



# Quark Print Collection Användarhandbok

©2006 Quark Technology Partnership avseende innehållet och arrangemanget av detta material. Med ensamrätt.

©1996–2006 Quark Technology Partnership och dess licensgivare avseende tekniken. Med ensamrätt.

Informationen i det här dokumentet kan komma att ändras utan föregående meddelande och representerar ingen utfästelse från Quark Technology Partnership eller dess licenstagare Quark Inc. Användningen av Quarks produkter och material regleras av upphovsrättsliga lagar och andra regler avseende immateriell egendom i USA och andra länder. Otillåten användning eller reproduktion utan Quarks skriftliga medgivande är förbjudet.

QUARK STÅR INTE SOM TILLVERKARE AV PROGRAM FRÅN TREDJE PART ELLER ANNAN HÅRDVARA FRÅN TREDJE PART (BENÄMNS NEDAN "TREDJEPARTS-PRODUKTER") OCH SÅDANA TREDJEPARTSPRODUKTER HAR INTE SKAPATS, GRANSKATS ELLER TESTATS AV QUARK, QUARKS DOTTERBOLAG ELLER DERAS LICENSGIVARE. (QUARKS DOTTERBOLAG SKALL TOLKAS SOM ALLA PERSONER, KONTOR ELLER ENHETER SOM REGLERAR, REGLERAS AV ELLER REGLERAS TILLSAMMANS MED QUARK ELLER DESS MODERBOLAG ELLER EN MAJORITET AV QUARKS AKTIEÄGARE, OAVSETT OM DE EXISTERAR NU ELLER BILDAS I FRAMTIDEN, TILLSAMMANS MED NÅGON PERSON, KONTOR ELLER ENHET SOM KAN KOMMA ATT INFÖRSKAFFA DYLIK STATUS I FRAMTIDEN.)

QUARK, QUARKS DOTTERBOLAG OCH/ELLER DERAS LICENSGIVARE GER INGA GARANTIER, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, AVSEENDE QUARKS PRODUKTER/ TJÄNSTER OCH/ELLER TREDJEPARTSPRODUKTER/-TJÄNSTER, DERAS SÄLJBARHET ELLER DERAS LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. QUARK, QUARKS DOTTERBOLAG OCH DERAS LICENSGIVARE FRÅNSÄGER SIG ALLA GARANTIER SOM ÄR FÖRKNIPPADE MED QUARKS PRODUKTER/TJÄNSTER OCH ALLA TREDJEPARTSPRODUKTER/-TJÄNSTER. QUARK, QUARKS DOTTERBOLAG OCH DERAS LICENSGIVARE FRÅNSÄGER SIG VIDARE ALLA ANDRA GARANTIER OCH VILLKOR, VARE SIG UTTRYCKLIGA, UNDERFÖRSTÅDDA ELLER UNDERORDNADE, SOM HAR ELLER ICKE HAR GIVITS AV DISTRIBUTÖRER, DETALJHANDLARE, XTENSIONS-UTVECKLARE ELLER ANNAN PROGRAMLEVERANTÖR, INKLUSIVE OCH UTAN BEGRÄNSNING, ALLA GARANTIER AVSEENDE ICKE-INTRÅNG, KOMPATIBILITET ELLER ATT PROGRAMVARAN ÄR FELFRI ELLER ATT FEL KAN ELLER KOMMER ATT KORRIGERAS. TREDJEPARTSLEVERANTÖRER ÄGER RÄTT ATT TILLHANDAHÅLLA BEGRÄNSADE GARANTIER AVSEENDE DERAS EGNA PRODUKTER OCH/ELLER TJÄNSTER OCH ANVÄNDARE MÅSTE, OM TILLÄMPLIGT, VÄNDA SIG TILL DENNA TREDJE PART AVSEENDE SÅDANA GARANTIER. VISSA JURISDIKTIONER, LÄNDER ELLER PROVINSER TILLÅTER INTE BEGRÄNSNINGAR I UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OCH DET KAN DÄRFÖR HÄNDA ATT OVANSTÅENDE BEGRÄNSNING INTE GÄLLER VISSA ANVÄNDARE.

QUARK, QUARKS DOTTERBOLAG OCH/ELLER DERAS LICENSGIVARE SKA UNDER INGA SOM HELST OMSTÄNDIGHETER VARA SKADESTÅNDSSKYLDIGA FÖR EVENTUELLA SÄRSKILDA, INDIREKTA, UNDERORDNADE SKADOR, FÖLJDSKADOR ELLER SKADESTÅNDSANSPRÅK I AVSKRÄCKANDE SYFTE, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL EVENTUELLA FÖRLORADE VINSTER, FÖRLORAD TID, FÖRLORADE BESPARINGAR, FÖRLORAD DATA, FÖRLORADE AVGIFTER ELLER NÅGON FORM AV AVGIFTER SOM UPPSTÅR VID INSTALLATIONEN ELLER ANVÄNDNINGEN

AV QUARKS PRODUKTER ELLER TJÄNSTER, OAVSETT PÅ VILKET SÄTT ELLER HUR DE ORSAKATS OCH EVENTUELL SKADESTÅNDSSKYLDIGHETSTEORI. OM, UTAN HINDER AV DET FÖREGÅENDE, QUARK, QUARKS DOTTERBOLAG OCH/ ELLER DERAS LICENSGIVARE BEDÖMS VARA ANSVARIGA FÖR QUARKS PRODUKTER/TJÄNSTER ELLER TREDJEPARTSPRODUKTER/-TJÄNSTER SKALL DETTA ANSVAR BEGRÄNSAS TILL DET LÄGSTA AV DET BELOPP ANVÄNDAREN EVENTUELLT HAR BETALAT QUARK FÖR PROGRAMVARAN/TJÄNSTERNA I FRÅGA (FÖRUTOM TREDJEPARTSPRODUKTER/-TJÄNSTER) OCH DET LÄGSTA BELOPP SOM FÖRESKRIVS I TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING. DESSA BEGRÄNSNINGAR GÄLLER ÄVEN OM QUARK, QUARKS DOTTERBOLAG, DERAS LICENSGIVARE OCH/ELLER DERAS AGENTER HAR MEDDELATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDANA SKADESTÅND. VISSA JURISDIKTIONER, LÄNDER ELLER PROVINSER TILLÅTER INTE UTESLUTNING ELLER BEGRÄNSNING AV TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR OCH DET KAN DÄRFÖR HÄNDA ATT DENNA BEGRÄNSNING ELLER UTESLUTNING INTE GÄLLER. ALLA ANDRA BEGRÄNSNINGAR SOM GÄLLER UNDER TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING, INKLUSIVE LAGAR AVSEENDE BEGRÄNSNINGAR, SKALL FORTSÄTTA ATT GÄLLA.

I HÄNDELSE AV ATT NÅGON AV DESSA BESTÄMMELSER, NU ELLER I FRAMTIDEN, INTE KAN BEIVRAS UNDER TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING SKALL BESTÄMMELSEN I FRÅGA MODIFIERAS ELLER BEGRÄNSAS SÅ LÅNGT SOM ÄR NÖDVÄNDIGT FÖR ATT DEN SKALL KUNNA BEIVRAS.

ANVÄNDNINGEN AV QUARKS PRODUKTER REGLERAS AV VILLKOREN I LICENS-AVTALET FÖR SLUTANVÄNDARE ELLER ANDRA TILLÄMPLIGA AVTAL AVSEENDE SÅDANA PRODUKTER/TJÄNSTER. I HÄNDELSE AV MOTSÄGELSE MELLAN SÅDANA AVTAL OCH DESSA BESTÄMMELSER SKALL ANVÄNDNINGEN REGLERAS AV DE RELEVANTA AVTALEN.

Quark, QuarkXPress och XTensions är varumärken som tillhör Quark Inc. och alla tillhörande dotterbolag och är inregistrerade hos U.S. Pat. & Tm. Off. och i många andra länder. Logotypen för Quark är ett varumärke som tillhör Quark Inc. och alla tillhörande dotterbolag. Adobe och Acrobat är antingen varumärken eller inregistrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder. Helvetica är ett varumärke som tillhör Heidelberger Druckmaschinen AG. Alla andra varumärken tillhör respektive ägare.

## 1 Quark Item Marks

<b>Vad det är</b>	<b>1</b>
Vad det gör för QuarkXPress	1
Hur det fungerar	2
<b>Panelen Skärmärken</b>	<b>2</b>
Området Beskrining	3
Området Utfallning	3
Området Säkerhet	3
Kryssrutorna Skärmärken, stömlinjer och pilar	3
<b>Använda panelen Beskriningar</b>	<b>4</b>
Exempel 1	4
Exempel 2	4
Exempel 3	5
Exempel 4	5
Exempel 5	6
<b>Panelen Märken</b>	<b>6</b>
Området Tryckmärken	7
Området Plåtmärken	7
Området märkesspecifikationer	8
<b>Använda panelen Märken</b>	<b>8</b>
Exempel 1	8
Exempel 2	9
Exempel 3	9
<b>Panelen Placering</b>	<b>10</b>
Området Position	10
Området Lager	10

## 2 Quark MarkIt

<b>Vad det är</b>	<b>11</b>
Vad Quark MarkIt lägger till i QuarkXPress	11
Hur det fungerar	12
<b>Dialogrutan MarkIt-stilar</b>	<b>12</b>
<b>Dialogrutan Redigera MarkIt-Stil</b>	<b>13</b>
Fältet Namn	13
Fältet Passmärkesområde	13
Fältet Sidans utfallning	14
Fälten Horisontell beskärning och Vertikal beskärning	14
Inställningar för förhandsvisning: proxy, fältet zooma, menyn Sida	14
Kryssrutan Placera märken i förhållande till beskärning	14
Listen Tryckmärken	15
Förhandsvisning av sida	16
Knappen Importera	17
Fälten X, Y	17
Knappen Ta bort	17
<b>Dialogrutan Placera automatiskt</b>	<b>18</b>
<b>Dialogrutorna för inställning</b>	<b>19</b>
Dialogrutan Alternativ för beskärningslinjer	19
Dialogrutan Textinställning	19
Dialogrutan Märkesinställning	20
<b>Panelen Markit i dialogrutan Skriv ut Layout</b>	<b>20</b>

## 3 Quark Imposer för QuarkXPress

<b>Översikt</b>	<b>23</b>
<b>Ställa in Tryckmontagen</b>	<b>26</b>
Steg 1: Specificera en arktyp	26
Steg 2: Specificera en utskjutningstyp	27
Steg 3: Specificera en BindningsTyp	28
Steg 4: Vända och flytta sidor	29
Steg 5: Specificera utfallningen	29
Steg 6: Specificera krypning	29
Så här fungerar krypning	30
Steg 7: Specificera korsning	30
Steg 8: Specificera Marginaler	31
Steg 9: Specificera mellanrum	31
Steg 10: Specificera passmärken	32
Steg 11: Utskrift med Quark Imposer	33
<b>Delning med Quark Imposer</b>	<b>34</b>
<b>Skapa egna utskjutningar</b>	<b>35</b>
<b>Förhandsvisa tryckmontagen</b>	<b>35</b>
Navigera mellan sidorna i förhandsvisningen	35
Visning av motsvarande sida i QuarkXPress	36
Visning av Stödlinjer, utfallning och sidnummer	36
<b>Skapa och välja stilar</b>	<b>38</b>
Standardstil	38
Skapa en stil	38
Välja en stil	38
Uppdatera en Stil	39
Redigera stillistan	39
Dela stilar med andra användare	39

### 3 Quark Imposer för QuarkXPress FORTS.

<b>Exempel på utskjutningsscenario</b>	<b>40</b>
Scenariot Sadelbinding	40
Scenariot Perfekt Bindning	40
Scenariot Staplad	41
Scenariot Ordna och vänd i sidled	41
Scenariot Ordna och vänd upp-och-ned	41
Scenariot Delad rulle	41

### 4 Quark Imposer för Acrobat

<b>Ställa in tryckmontage</b>	<b>45</b>
Steg 1: Specificera en arktyp	45
Steg 2: Specificera en utskjutningstyp	45
Steg 3: Specificera en BindningsTyp	47
Steg 4: Vända och flytta sidor	48
Steg 5: Specificera utfallningen	48
Steg 6: Specificera krypning	48
Så här fungerar krypning	49
Steg 7: Specificera korsning	49
Steg 8: Specificera Marginaler	50
Steg 9: Specificera mellanrum	50
Steg 10: Specificera passmärken	51
Steg 11: Skapa en utskjuten PDF-fil med Quark Imposer	51
<b>Skapa egna utskjutningar</b>	<b>52</b>
<b>Förhandsvisa tryckmontagen</b>	<b>52</b>
Navigera mellan sidorna i förhandsvisningen	53
Visning av motsvarande sida i PDF-filen	53
Visning av Stömlinjer, utfallning och sidnummer	53

## 4 Quark Imposers för Acrobat FORTS.

<b>Skapa och välja stilar</b>	<b>55</b>
Standardstil	55
Skapa en stil	55
Välja en stil	55
Uppdatera en Stil	56
Redigera stillistan	56
Dela stilar med andra användare	56
<b>Hantering av pdf-filer som innehåller utfallning</b>	<b>57</b>
<b>Exempel på utskjutningsscenario</b>	<b>57</b>
Scenariot Sadelbinding	57
Scenariot Perfekt Bindning	58
Scenariot Staplad	58
Scenariot Ordna och vänd i sidled	59
Scenariot Ordna och vänd upp-och-ned	59
Scenariot Delad rulle	59



# Kapitel 1: Quark Item Marks

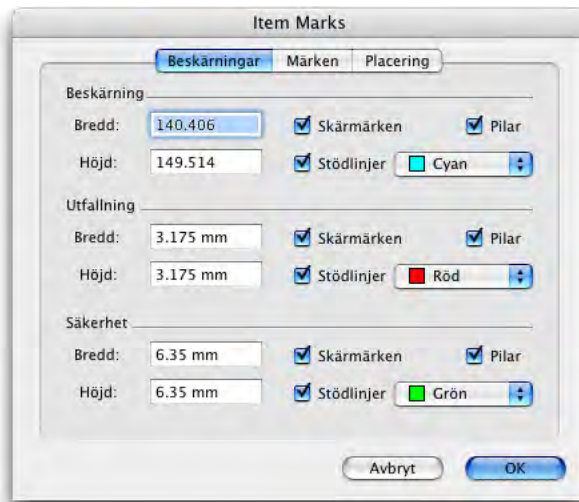
## VAD DET ÄR

Quark® Item Marks gör det lättare att lägga in skärmärken och passmärken för enskilda objekt och sidor

## VAD DET GÖR FÖR QUARKXPRESS

XTensions®-programmet Quark Item Marks, lägger till Dialogrutan **Item Marks** i QuarkXPress® (**Objekt → Item marks**). Dialogrutan **Item Marks** innehåller tre inställningspaneler:

- Inställningarna i panelen **Beskärningar** avgör var beskärningar, utfallning, marginalmarkeringar, stödlinjer och dimensionspilars ska placeras.
- Inställningarna i panelen **Märken** avgör passmärkenas typ och placering, inklusive märken, färglister och text-id.
- Inställningarna i panelen **Placering** avgör på vilket lager och var på sidan – eller i förhållande till de markerade objekten – märkena, stödlinjerna och pilarna skapas.



Dialogrutan **Item Marks**.

## HUR DET FUNGERAR

Objektmärken lägger till objekt och stödlinjer runt markerade objekt. Eftersom objekten är en del av layoutsidorna, kan du använda objektmärkena när layouten är klar och redo för produktionsprocessen. Du kan också placera märken på ett separat lager så att de inte är i vägen för objekten på sidan. Så här använder du objektmärken:

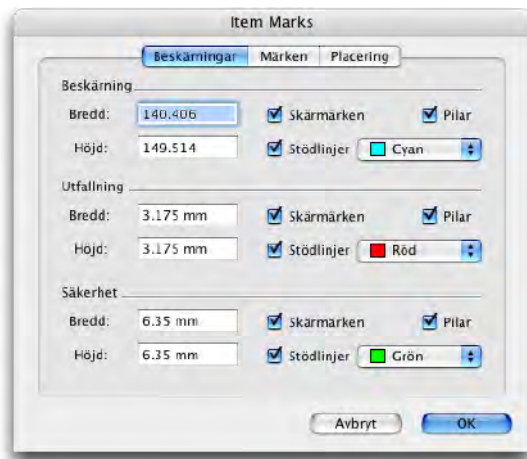
- 1 Markera ett objekt, flera objekt, eller en grupp.
- 2 Välj **Objekt** → **Item marks**.
- 3 Ställ in skärmärkena med inställningarna i panelerna **Skärmärken**, **Märken**, och **Placering** i dialogrutan **Item Marks**.
- 4 Klicka på **OK** för att visa märkena.
- 5 Om märkena behöver justeras väljer du **Redigera** → **Ångra** och ställer in märkena igen.



Du kan skapa skärmärken för en hel sida genom att skapa ett block som har exakt samma dimensioner som sidan och placera det bakom alla andra objekt på sidan (**Objekt** → **Lägg bakom**). Markera det här blocket när du skapar märkena.

## PANELEN SKÄRMÄRKEN

Panelen **Skärmärken** innehåller inställningar för **Beskärning**, **Utfallning** och **Säkerhet**. I det här avsnittet finns information om hur inställningarna i panelen **Skärmärken** fungerar.



Panelen **Skärmärken** i dialogrutan **Item Marks**.

**OMRÅDET BESKÄRNING**

Inställningarna i området **Beskärning** påverkar märkena som anger objektets eller sidans beskärningsstorlek. De förinställda värdena i fälten **Bredd** och **Höjd** anger bredden och höjden på det markerade objektet eller gruppen. Det lägsta värdet för fälten **Bredd** och **Höjd** är 2 punkter och det högsta värdet är uppslagets bredd och höjd.

**OMRÅDET UTFALLNING**

Inställningarna i området **Utfallning** påverkar märkena för objektets eller sidans utfallningsområde. Värdena i fälten **Bredd** och **Höjd** uttrycks som ett värde som är förskjutet utåt från beskärningen.

Det lägsta värdet för fälten **Utfallningshöjd** och **Bredd** är 0 punkter och det högsta värdet är 72 punkter.

**OMRÅDET SÄKERHET**

Inställningarna i området **Säkerhet** påverkar märkena för det "aktiva" området innanför beskärningsområdet. Värdena i fälten **Bredd** och **Höjd** avser förskjutningen inåt från beskärningen.

Det lägsta värdet för fälten **Höjd** och **Bredd** under **Säkerhet** är 0 punkter och det högsta värdet är 25% av beskärningsbredden och höjden.



De högsta tillåtna värdena för **Beskärning** och **Utfallning** påverkas av inställningarna i panelen **Placering**.

**KRYSSRUTORNA SKÄRMÄRKEN, STÖDLINJER OCH PILAR**

Områdena **Beskärning**, **Utfallning** och **Säkerhet** innehåller egna inställningar för skärmärken, stömlinjer och pilar.

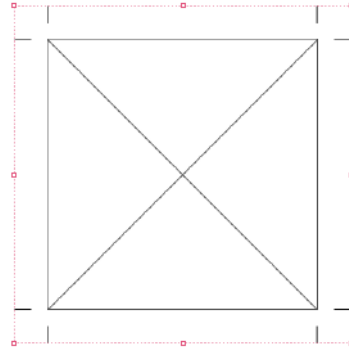
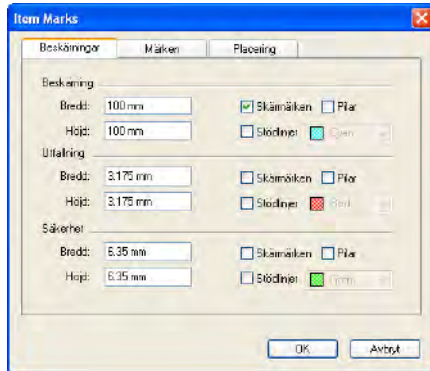
- Kryssrutan **Skärmärken** aktiverar och inaktiverar skärmärkena, som består av vanliga QuarkXPress-linjer. Användaren definierar skärmärkenas grovlek och längd i fälten **Linjens grovlek** och **Linjens längd** i panelen **Märken**.
- Kryssrutan **Stömlinjer** gör att du kan skapa exakta stömlinjer som riktas in med beskärningen, utfallningen eller säkerhetsdimensionerna. Du kan ställa in färgen på **Beskärning**, **Utfallning** och **Marginaler** genom att klicka på färgprovet bredvid kryssrutan **Stömlinjer**. Stömlinjerna i Quark Item Marks är vanliga QuarkXPress-stömlinjer som inte skrivs ut.
- Kryssrutan **Pilar** gör att du kan placera dimensionspilar som riktas in med skärdimensionerna. Pilarna i Quark Item Marks är vanliga svarta QuarkXPress-linjer med pilspetsändar, och dimensionerna tillhandahålles i vanliga QuarkXPress-textblock. De textblock som innehåller dimensionerna är vita, har inga ramar och är placerade ovanpå pilarna. Texten är svart och 7 punkters Helvetica®. Pilens grovlek ställs in i fältet **Linjens grovlek** i panelen **Märken**. När **Pilar** markeras placeras pilarna endast om dimensionerna är tillräckligt stora för textblocken som innehåller dimensionerna.

## ANVÄNDA PANELEN BESKÄRNINGAR

Det lättaste sättet att se effekterna av inställningarna i panelen **Beskärningar** är att gå igenom följande exempel med ett bildblock som är 24×24 pica (4×4 tum).

### EXEMPEL 1

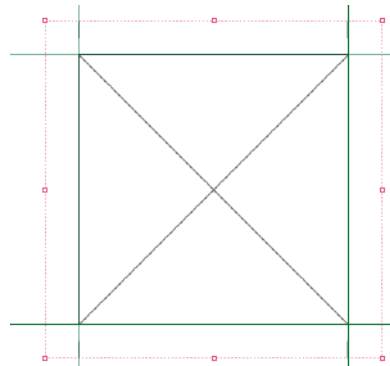
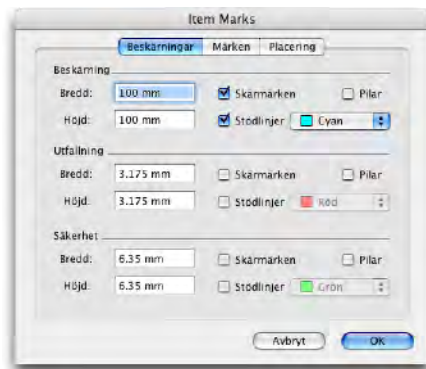
I det här enkla exemplet har **Skärmärken** markerats i området **Beskärning**. Inga andra alternativ har markerats i områdena **Beskärning**, **Utfällning** eller **Säkerhet**.



Skärmärken angivna för beskärningsområdet.

### EXEMPEL 2

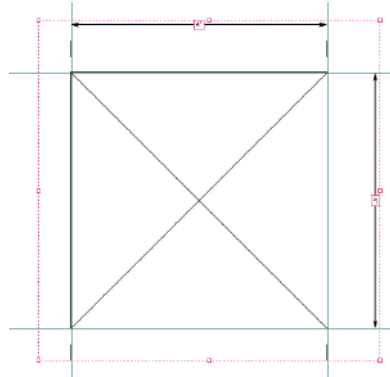
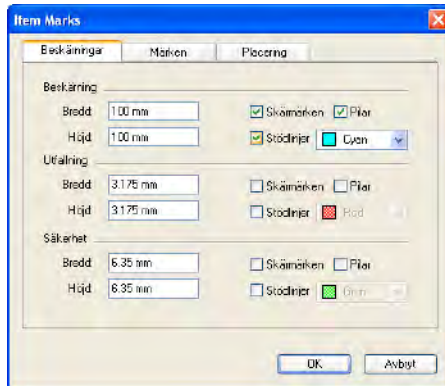
I det här exemplet har **Skärmärken** och **Stödlinjer** markerats för området **Beskärning**.



Inställda skärmärken och stödlinjer för beskärningsområdet.

**EXEMPEL 3**

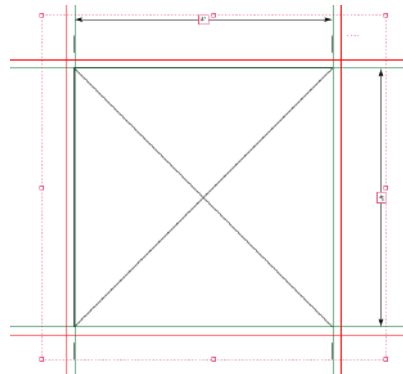
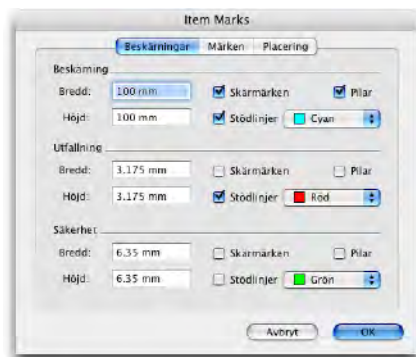
I det här exemplet har, förutom **Skärmärken** och **Stödlinjer**, även **Pilar** markerats i området **Beskärning**. Observera att texten har roterats 90° åt höger för pilen på höger sida, så att textens baslinje är vänd mot objektet.



Skärmärken, stödlinjer och pilar inställda för beskärningsområdet.

**EXEMPEL 4**

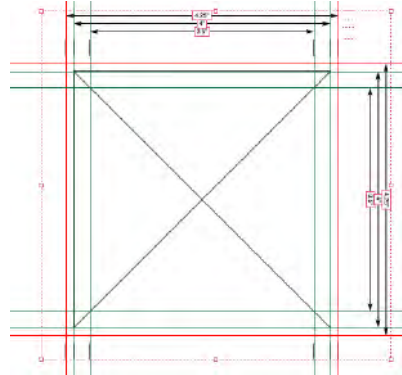
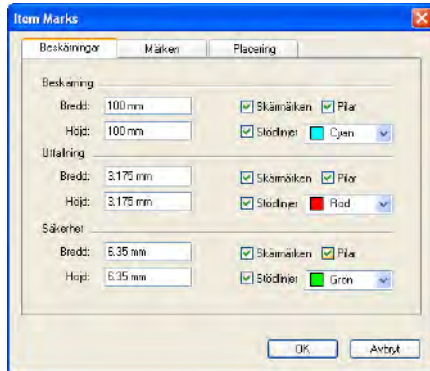
Nu har även **Stödlinjer** markerats i området **Utfällning**, förutom markeringarna för **Skärmärken**, **Stödlinjer** och **Pilar** i området **Beskärning**. Utfällningsområdets kanter har förskjutits 9 punkter från beskärningsområdet.



Stödlinjer för utfällningsområdet har lagts till markeringarna för skärmärken, stödlinjer och pilar för beskärningsområdet.

### EXEMPEL 5

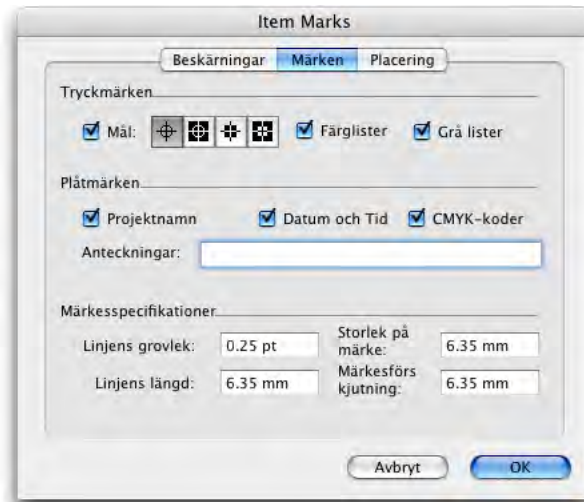
Här har **Skärmärken**, **Stödlinjer** och **Pilar** markerats i alla tre områden – områdena **Beskärning**, **Utfallning** och **Säkerhet**. Observera att vid utfallning riktas dimensionspilen in med skärmärkets yttre punkt, med beskärningslinjens mittpunkt och med säkerhetsmarginalens inre punkt.



Skärmärken, pilar och stödlinjer för områdena Beskärning, Utfallning och Säkerhet.

## PANELEN MÄRKEN

Panelen **Märken** innehåller inställningar för **Tryckmärken**, **Plåtmärken** och **Märkesspecifikationer**. Här får du veta hur inställningarna i panelen **Märken** fungerar.



Panelen **Märken** i dialogrutan **Item Marks**.

### OMRÅDET TRYCKMÄRKEN

När **Mål** har markerats i området **Tryckmärken**, visas fyra knappar med de fyra tillgängliga måltyperna: **Rund positiv**, **Rund negativ**, **Fyrkantig positiv** och **Fyrkantig negativ**. Alla består av QuarkXPress-objekt och placeras centrerat på beskärningsområdets fyra sidor.

- Märkena för **Rund positiv** består av ett runt QuarkXPress-block med vit bakgrund, en 0,25-punkters ram och två 0,25-punkters plustecken som båda har passmärkesfärg.
- Märkena för **Rund negativ** är desamma, men färgerna är omvända.
- Märken för **Fyrkantig positiv** består av ett fyrkantigt QuarkXPress-block med vit bakgrund, en 0,25-punkters ram och två 0,25-punkters plustecken som båda har passmärkesfärg.
- Märkena för **Fyrkantig negativ** är desamma, men färgerna är omvända.



Om området mellan beskärningsdimensionerna är för litet för att målen ska få rum kommer de inte att placeras.

Listerna placeras utanför beskärningsområdet när **Färglister** och/eller **Grå lister** markeras området **Tryckmärken**.

- **Färglisterna** i Quark Item Marks består av rutor som är fyllda med en färg för varje tryckfärg som har definierats i projektet och rutor som innehåller färgerna cyan, magenta, gul och svart i 50% tonvärde. Du ställer in de enskilda blockens höjd och bredd i fältet **Storlek på märke** i panelen **Märken**.
- De **Grå listerna** i Quark Item Marks består av 10 block som är fyllda med 10%–100% passmärkesfärg i 10 procentssteg. Du ställer in de enskilda blockens höjd och bredd i fältet **Storlek på märke** i panelen **Märken**.



Om området mellan beskärningsdimensionerna är för litet för att de färgade och/eller grå listerna ska få rum kommer de inte att placeras.

### OMRÅDET PLÅTMÄRKEN

I området **Plåtmärken** kan du lägga till datum och tid, layoutnamnet, CMYK-märken och andra anteckningar i märkena.

- När **Datum & Tid** är markerat, placeras ett vitt textblock som innehåller datumet och tiden utanför beskärningsområdet överst till höger.
- När **Layoutnamn** är markerat, placeras ett vitt textblock som innehåller filens namn utanför beskärningsområdet överst till vänster.

- När **CMYK-märken** markeras, placeras ett vitt textblock som innehåller bokstäverna "CMYK", där varje bokstav har motsvarande färg, till vänster utanför beskärningsområdet.
- Om du skriver in text i fältet **Anteckningar**, placeras ett vitt textblock som innehåller texten i 7-punkters Helvetica utanför beskärningsområdet, längst ned. Fältet **Anteckningar** får innehålla högst 1 024 tecken.

### OMRÅDET MÄRKESPECIFIKATIONER

Inställningarna för **Märkesspecifikationer** avgör skär-, och passmärkenas egenskaper.

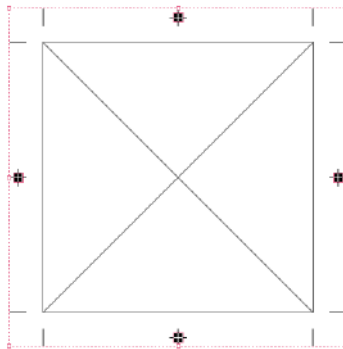
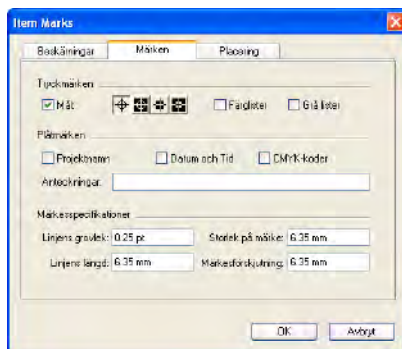
- Fältet **Linjens grovlek** avgör skär-, utfallnings- och passmärkenas grovlek. Det förinställda värdet är 0,25 punkter.
- Fältet **Linjens längd** avgör skär-, utfallnings- och passmärkenas längd. Det förinställda värdet är 0,25 tum.
- Fältet **Storlek på märket** avgör storleken tvärsöver för målmärkena och storleken tvärsöver för alla block som innehåller färglister och grå lister. Det förinställda värdet är 0,25 tum.
- Värdet för **Märkesförskjutning** avgör hur långt ifrån beskärningen märkena (skär-, utfallnings, marginal- och passmärken) kommer att placeras. Det förinställda värdet är 0,25 tum.

## ANVÄNDA PANELN MÄRKEN

Det lättaste sättet att se effekterna av inställningarna i panelen **Märken** är att gå igenom följande exempel med ett bildblock som är 24×24 pica (4×4 tum).

### EXEMPEL 1

Det här exemplet har förutom **Skärmärken** i området **Beskärning**, även alternativet **Mål** markerat. Observera hur målmärkena är centrerade mellan skärmärkena längs sidorna.

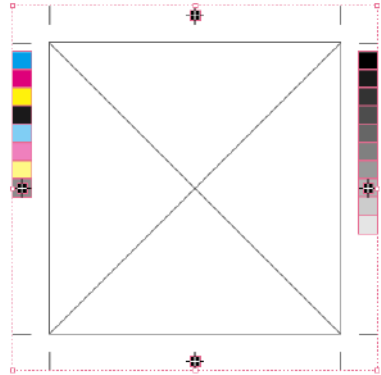
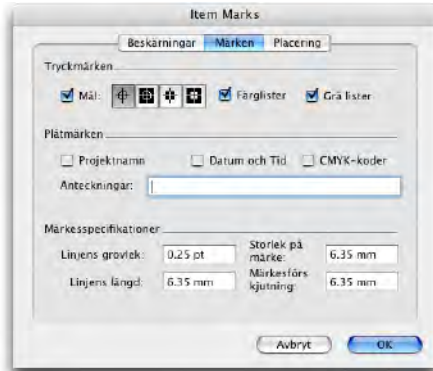


Målen är centrerade mellan skärmärkena



**EXEMPEL 2**

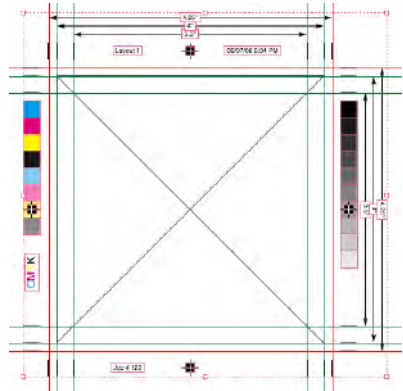
Nu är även **Färglister** och **Grå lister** markerade, förutom **Mål** och **Skärmärken** i området **Beskrivning**. Observera hur färglisterna och de grå listerna har placerats under målmärkena. Målmärkena ska alltid ligga främst.



Färglister och grå lister placeras under målmärkena.

**EXEMPEL 3**

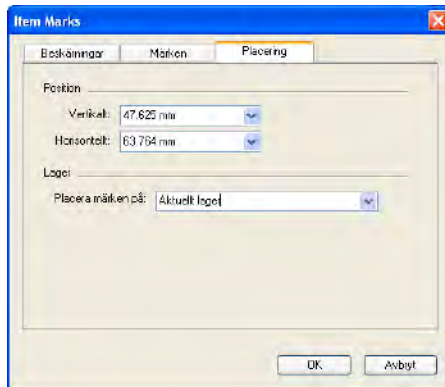
Alla **Plåtmärken** har markerats – **Projektname**, **Datum & Tid** och **CMYK-märken** – och **Anteckningar** har lagts till. Observera var de har placerats.



Små textblock visar plåtmärken i 7-punkters Helvetica.

## PANELEN PLACERING

Panelen **Placering** styr var märkena placeras. Här får du information om hur inställningarna i panelen **Placering** fungerar.



Panelen **Placering** i dialogrutan **Item Marks**.

### OMRÅDET POSITION

Inställningarna för **Position** avgör var Quark Item Marks objektmärken placeras i förhållande till de markerade objekten eller den markerade sidan.

- Fältet **Vertikalt** anger beskärningsområdets vertikala position på sidan. Skriv in ett värde som anger hur långt från objektets eller sidans överkant beskärningsområdet ska placeras. Eller välj **Över**, **Centrerad** eller **Under**. Om **Över** markeras, placeras beskärningsområdet jämsmed sidans överkant. Om **Centrerad** markeras, placeras beskärningsområdet vertikalt i mitten på sidan. Om **Under** har markerats, placeras beskärningsområdet intill sidans underkant.
- Fältet **Horisontellt** anger beskärningsområdets horisontella position på sidan. Skriv in ett värde som anger hur långt från objektets eller sidans vänsterkant beskärningsområdet ska placeras. Eller välj **Vänster**, **Centrerad** eller **Höger**. Om **Vänster** markeras, placeras beskärningsområdet jämsmed sidans vänsterkant. Om **Centrerad** markeras, placeras beskärningsområdet horisontellt i mitten på sidan. Om **Höger** markeras, placeras beskärningsområdet jämsmed sidans högerkant.



Inställningarna för **Position** kan påverka de maximala värdena för fälten **Bredd** och **Höjd** i områdena **Beskärning** och **Utfallning** i panelen **Beskärningar**.

### OMRÅDET LAGER

Om du vill placera märken på ett visst lager (**Fönster** → **Lager**), väljer du lagret i menyn **Placera märken på**. Du kan också skapa ett lager för märkena genom att skriva in ett namn i fältet.

# Kapitel 2: Quark MarkIt

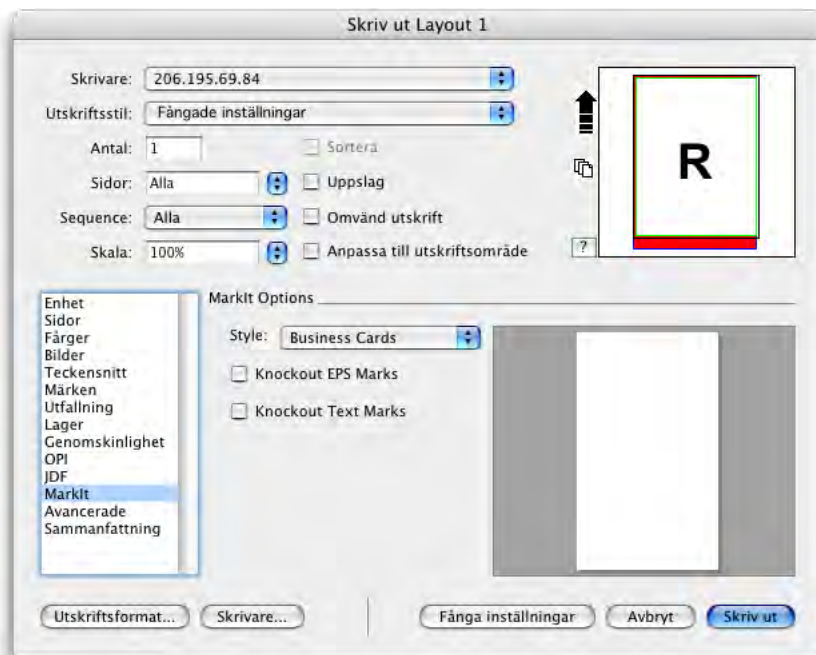
## VAD DET ÄR

Quark MarkIt gör att du snabbt kan lägga till tryckmärken – såsom beskrivningslinjer, passmärken och färglister och grå lister – i dina QuarkXPress-layouter när de skickas till tryckeriet, på ett konsekvent sätt. Du kan också anpassa Quark MarkIt genom att lägga till dina egna EPS-märken.

## VAD QUARK MARKIT LÄGGER TILL I QUARKXPRESS

XTensions-programmet Quark MarkIt lägger till dialogrutan **MarkIt-stilar** (**Redigera** → **MarkIt-stilar**) och panelen **MarkIt** i dialogrutan **Skriv ut Layout** (**Arkiv** → **Skriv ut**) i QuarkXPress.

- I dialogrutan **MarkIt-stilar** kan du ställa in tryckmärken, spara dem som Quark MarkIt-stilar, redigera stilarna och importera och exportera dem.
- I panelen **Quark MarkIt** i dialogrutan **Skriv ut Layout** kan du markera en Quark MarkIt-stil när du skriver ut en layout.



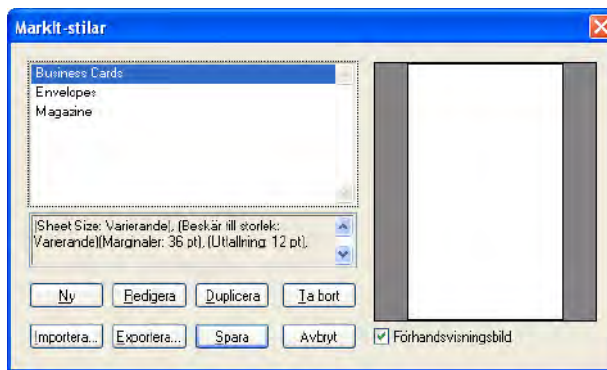
Panelen **MarkIt** i dialogrutan **Skriv ut Layout**.

## HUR DET FUNGERAR

Med Quark MarkIt, definierar du stilar för placering av en viss typ av tryckmärken med kommandot (**Redigera → MarkIt-stilar**). Sedan använder du dessa stilar vid utskriften (**Arkiv → Utskriftslayout**). Quark MarkIt-stilar sparas med XTensions-modulen, så att de är tillgängliga för alla dina projekt. Quark MarkIt använder endast tryckmärkena för utskriften – det lägger inte till några objekt i layouten eller ändrar layouten på något sätt.

## DIALOGRUTAN MARKIT-STILAR

En Quark MarkIt-stil definierar en viss uppsättning med tryckmärken och deras placering. När du vill skapa eller redigera Quark MarkIt-stilar, väljer du **Redigera → MarkIt-stilar** för att visa dialogrutan **MarkIt-stilar**.

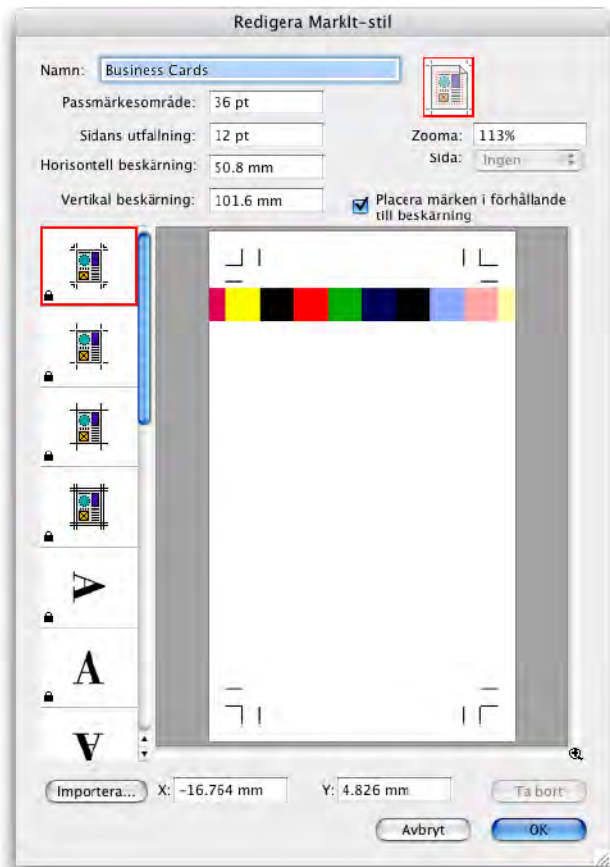


Dialogrutan **MarkIt-stilar**.

- Den här rullningslistan visar namnen på alla tillgängliga stilar. Klicka på ett namn i listan, så att det markeras, för att redigera, duplicera, ta bort eller exportera en stil. Om du vill markera flera stilar kan du Cmd-klicka/Ctrl-klicka på stilarna. Om du vill markera flera stilar i rad kan du Skift-klicka på den första och sista stilen.
- Skapa eller redigera Quark MarkIt-stilar genom att klicka på **Ny** eller markera en stil och klicka på **Redigera** eller **Duplicera**.
- Du kan dela Quark MarkIt-stilar med andra användare genom att använda knapparna **Importer** och **Exportera**. Du kan bara exportera markerade stilar. När du importerar stilar importerar inte stilarna om de har samma namn som befintliga stilar.

## DIALOGRUTAN REDIGERA MARKIT-STIL

Dialogrutan **Redigera MarkIt-stilar** visas när du klickar på **Ny**, **Redigera** eller **Duplicera** i dialogrutan **MarkIt-stilar**. Placera tryckmärkena genom att dra dem från den vänstra listan **Tryckmärken** till layouten. Du kan anpassa märkena med hjälp av snabbmenyerna. I det här avsnittet får du information om specialinställningar i dialogrutan **Redigera MarkIt-stil**.



Dra en färglist till sidan i dialogrutan **Redigera MarkIt-stil**.

### FÄLTET NAMN

Skriv in ett beskrivande namn för stilen i fältet **Namn**. Vid tryckningen kan du välja detta namn i menyen **Stil** i panelen **MarkIt** i dialogrutan **Skriv ut Layout**.

### FÄLTET PASSMÄRKESOMRÅDE

Skriv in ett värde i området **Passmärkesområde** som anger grovleken på passmärkesområdet eller beskärningsmarginalen som visas längs utskriftsområdets kanter på sidan. Värdet kan vara mellan 12 pt och 288 pt.

### FÄLTET SIDANS UTFALLNING

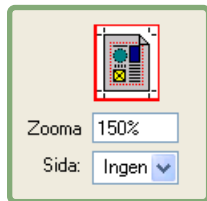
Skriv in ett värde i fältet **Sidans utfallning** för att definiera utfallningszonen runt sidans utskriftsområde. Beskrivningslinjer och skärmärken förskjuts med detta avstånd från utskriftsområdet för att lämna plats för sidans utfallning. Det lägsta värdet är 0 och det högsta värdet beror på värdet i fältet **Passmärkesområde**.

### FÄLTEN HORISONTELL BESKÄRNING OCH VERTIKAL BESKÄRNING

Skriv in värden i fälten **Horisontell beskärning** och **Vertikal beskärning** som anger den tryckta sidans storlek. Det förinställda värdet är den aktiva QuarkXPress-layoutens siddimensioner.

### INSTÄLLNINGAR FÖR FÖRHANDSVISNING: PROXY, FÄLTET ZOOMA, MENYN SIDA

Du kan snabbt visa ett visst område på stilens sida genom att klicka på motsvarande punkt i denna proxy.



Inställningarna för förhandsvisning i det övre högra hörnet i dialogrutan Redigera **Markit-stil**.

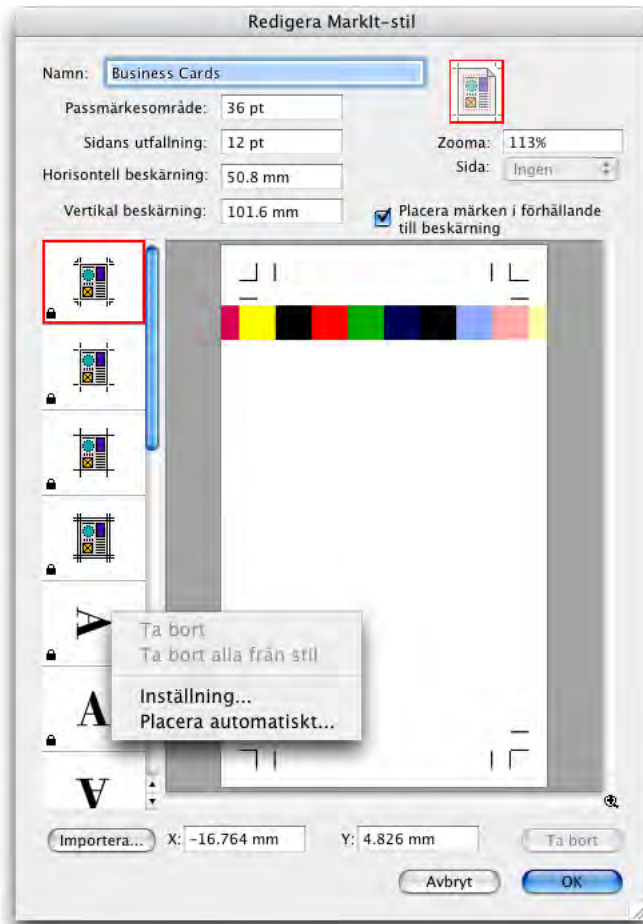
- **Proxy:** Klicka på proxy-sidan eller dra den röda fyrkanten för att visa ett visst område på den förhandsvisade sidan.
- Fältet **Zoom:** Skriv in ett värde från 10% till 1200% i fältet, som anger förhandsvisningens förstoringegrad. Klicka i ett annat fält eller tryck på **Tabb**-tangenter så att Quark MarkIt kan acceptera värdet och ändra förstoringegraden.
- Menyn **Sida:** Om storleken på layoutsidan överensstämmer med beskärningsstorleken kan du välja att förhandsvisa en viss sida i den aktiva layouten.

### KRYSSRUTAN PLACERA MÄRKEN I FÖRHÅLLANDE TILL BESKÄRNING

Markera **Placera märken i förhållande till beskärning** så att Quark MarkIt kan justera märkenas relativa position när layoutstorleken i QuarkXPress inte överensstämmer med stilens beskärda storlek. Avmarkera alternativet om du vill att märkenas positioner ska vara låsta till den beskärda storleken. Den beskärda storlek som är angiven i stilen och storleken på layoutsidan i QuarkXPress måste överensstämma om du vill att märkenas placering ska vara exakt.

## LISTEN TRYCKMÄRKEN

Rullningslisten till vänster visar vilka tryckmärken du kan lägga till på sidorna.



Visning av en snabbmeny i listen **Tryckmärken**.

- Om du vill placera ett märke drar du dess ikon från listen **Tryckmärken** till sidans förhandsvisning. Du kan styra placeringen med hjälp av värdena i fälten X och Y nedanför den förhandsvisade sidan.



När ett tryckmärke läggs till i en stil, ramar det in i **tryckmärkeslisten**.

- Fasta tryckmärken – beskärningslinjer och skärmärken – kan stängas av och aktiveras genom att klicka på ikonerna i listen **Tryckmärken**.
- Om du vill redigera märket markerar du det genom att klicka på märket i förhandsvisningen.

- Du kan placera märkena automatiskt genom att Kontroll-klicka/högerklicka på märket och välja **Placera automatiskt** i snabbmenyn. Se "Dialogrutan Placera automatiskt" senare i det här avsnittet.
- Om du vill ta bort ett tryckmärke från en stil Kontroll-klickar/högerklickar du på märket i listan **Tryckmärken**, och väljer sedan **Ta bort alla från stil** i snabbmenyn.
- Om du vill ta bort ett tryckmärke som du aldrig använder från listan **Tryckmärken**, Kontroll-klickar/högerklickar du på märket, och väljer sedan **Ta bort** i snabbmenyn.



En låst ikon anger att det inte går att ta bort märket. Om du vill låsa eller låsa upp ett märke, Kontroll-klickar/högerklickar du på märket i listan **Tryckmärken**, och väljer sedan **Inställning** i snabbmenyn. Du kan låsa eller låsa upp märket med kryssrutan **Lås** i dialogrutan **Märkesinställning**.

- Om du vill komma åt ett tryckmärke så att du kan redigera det Kontroll-klickar/högerklickar du på märket. Välj **Ta bort**, **Ta bort alla från stil**, **Inställning** eller **Placera automatiskt**.

### FÖRHANDSVISNING AV SIDA

Förhandsvisningen av sidan visar alla märken du har lagt till i den förhandsvisning av sidan du valde i menyn **Sida** vid angiven **Zoom**-nivå. Du kan använda förhandsvisningsområdet för att markera och omplacera märkena så här:

- Klicka på märket för att markera det. Det markerade märket har en röd kontur och dess koordinater visas i fälten **X** och **Y**.
- Om du vill lägga till en kopia av ett befintligt märke, markerar du märket i förhandsvisningen och Alternativ+drar/Alt+drar märket till en ny plats.
- Om du vill flytta ett märke, markerar du det och drar det till en ny plats eller skriver in nya värden i fälten **X** och **Y**. Eller dubbelklicka på märket för att visa dialogrutan **Förskjutning från sidans kant** och skriv in nya värden som anger avståndet från den beskärda sidans **Över**, **Under**, **Vänster** och **Höger** kant.

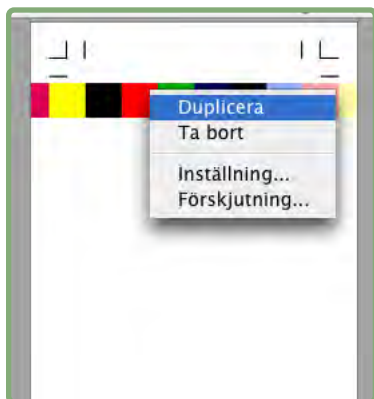


Dialogrutan **Förskjutning från sidans kant** visas när du dubbelklickar på ett märke i förhandsvisningen

- Om du vill ta bort ett märke, markerar du det och trycker på borttagningstangenten. Eller Kontroll-klicka/högerklicka på märket på förhandsvisningssidan och välj **Ta bort** i snabbmenyn.



- Du kommer åt en snabbmeny som låter dig redigera de flesta tryckmärken genom att Kontroll-klicka/högerklicka på märket. Välj **Duplicera**, **Ta bort**, **Inställning** eller **Förskjutning**.



Snabbmenyn som visas för tryckmärken på den förhandsvisade sidan.

- Om du vill öka förhandsvisningens visningsskala klickar du på zoomsymbolen längst ned till höger. Alternativklicka/Alt-klicka på symbolen för att minska visningsskalan.
- Du kommer åt **zoomverktyget** genom att trycka på Kontroll+Skift för att öka visningsskalan och på Kontroll+Alternativ/Ctrl+Alt för att minska visningsskalan. Ändra visningsskalan genom att klicka på förhandsvisningssidan eller dra och markera ett område.
- Du flyttar runt på förhandsvisningssidan med rullningslisterna eller genom att trycka på Cmd/Ctrl för att komma åt sidhämtningshanden. Du kan också använda proxyn i det övre högra hörnet i dialogrutan **Redigera MarkIt-stil**.

#### KNAPPEN IMPORTERA

Om du har anpassade tryckmärken i EPS-format, kan du lägga till dem i listen **Tryckmärken**. Klicka på **Importera** för att leta reda på och markera EPS-filen. Märket läggs till längst ned i listen **Tryckmärken**.

#### FÄLTEN X, Y

Värdet i fältet X anger avståndet från den vänstra beskärningskanten till den vänstra kanten på märkets omslutande block. Värdet i fältet Y anger på samma sätt avståndet från den övre beskärningskanten till märkets överkant. Beskärningsområdets övre vänstra hörn är punkten 0, 0. Fälten X och Y visar koordinater när du drar märkena till förhandsvisningssidan, och du kan skriva in nya värden i fälten för markerade märken

#### KNAPPEN TA BORT

Klicka på **Ta bort** för att ta bort de markerade tryckmärkena. Den här knappen är bara tillgänglig för märken som inte är låsta.

## DIALOGRUTAN PLACERA AUTOMATISKT

Du kan använda dialogrutan **Placera automatiskt** för att placera märken istället för att dra flera kopior av ett märke på plats. Kontroll-klicka/högerklicka på ett märke i listan **Tryckmärken** och välj **Placera automatiskt**. Observera att **Placera automatiskt** inte är tillgängligt för skärmärken och beskrivningslinjer.

- **Kantförskjutning:** Skriv in ett värde i fältet som anger avståndet mellan beskrivningen och den närmaste kanten i märkets omslutande block.
- **Sidförskjutning:** Skriv in ett värde i fältet som anger hur långt ifrån mitten av sidans kanter märkena ska placeras. Ett positivt värde flyttar märkena medurs och ett negativt värde flyttar märkena moturs från sidans kanter.
- **Antal duplikat:** Om du klickar på **Distribuera** i området **Metod**, kan du ange hur många kopior av märket som ska placeras. Skriv in ett värde i fältet.
- **Metod:** Klicka på en knapp för att ange var märkena ska placeras enligt nedanstående definitioner.
- **Använd:** Markera rutorna för att ange längs vilka sidkanter märkena ska placeras.



Dialogrutan **Placera automatiskt**.

Alternativen för **Metod** anger var märkena ska placeras.

- **Centrera:** Märkena centreras i enlighet med värdet i **Kantförskjutning**.
- **Förskjutning:** Märkena placeras så här långt från sidans mittpunkter.
- **Hörn:** Märkena placeras i hörnen på de sidkanter som har markerats i området **Använd**.
- **Till höger om hörnen** och **Till vänster om hörnen:** Märkena förskjuts i angiven riktning (höger är medurs och vänster är moturs) med det värde som anges i fältet **Sidförskjutning**.
- **Distribuera:** Antalet märken som angivits i fältet **Antal duplikat** distribueras jämnt längsmed alla markerade sidor (om en **Sidförskjutning** anges förflyttas märkena i enlighet med detta värde).

## DIALOGRUTORNA FÖR INSTÄLLNING

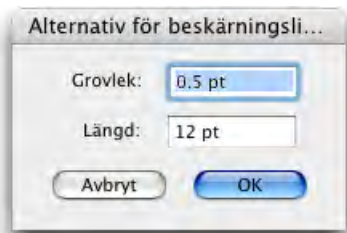
Du kan anpassa tryckmärkena med olika dialogrutor med inställningar. Öppna respektive inställningsdialogruta genom att Kontroll-klicka/högerklicka på märkena i listan **Tryckmärken** eller på förhandsvisningssidan och välj **Inställning**. (Du kan inte visa snabbmenyn för skärmärken eller beskärningslinjer på förhandsvisningssidan. Använd listan **Tryckmärken**.)



Om du ändrar informationen i en dialogruta med "inställningar" innan du placerar märkena, blir dessa attribut de nya standardattributen för märket.

### DIALOGRUTAN ALTERNATIV FÖR BESKÄRNINGSLINJER

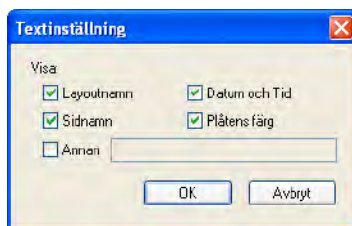
Om du väljer **Inställning** för skärmärken och beskärningslinjer, visas dialogrutan **Alternativ för beskärningslinjer**. Skriv in värden i fälten **Grovlek** och **Längd** som anger skärmärkenas och beskärningslinjernas grovlek och längd.



Dialogrutan **Alternativ för beskärningslinjer** (Inställning för skärmärken och beskärningslinjer).

### DIALOGRUTAN TEXTINSTÄLLNING

Om du väljer **Inställning** för ett text-id, visas dialogrutan **Textinställning**. Markera den information som ska ingå i id:t. Om du vill inkludera ytterligare information, exempelvis ett jobbnummer, markerar du **Övrigt** och skriver in informationen i fältet.

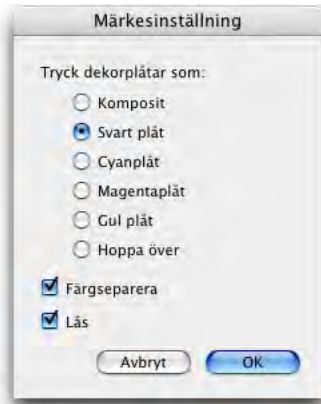


Dialogrutan **Textinställning** (Inställning för text-id).

### DIALOGRUTAN MÄRKESINSTÄLLNING

Om du väljer **Inställning** för ett mål, en färglist eller en grå list, visas dialogrutan **Märkesinställning**.

- **Tryck dekorplåtar som:** Klicka på ett alternativ för att ange hur märket ska tryckas på dekorplåtar: som en **Komposit** sammanställning av märket; endast som en **Svart**, **Cyan**, **Magenta** eller **Gul** del av märket; eller **Hoppa över** märket.
- **Färgseparera:** Markera det här alternativet för att färgseparera märket.
- **Lås:** Avmarkera **Lås** för att ta bort märket från listen **Tryckmärken**. Markera **Lås** för att se till att märket blir kvar i listen **Tryckmärken**.

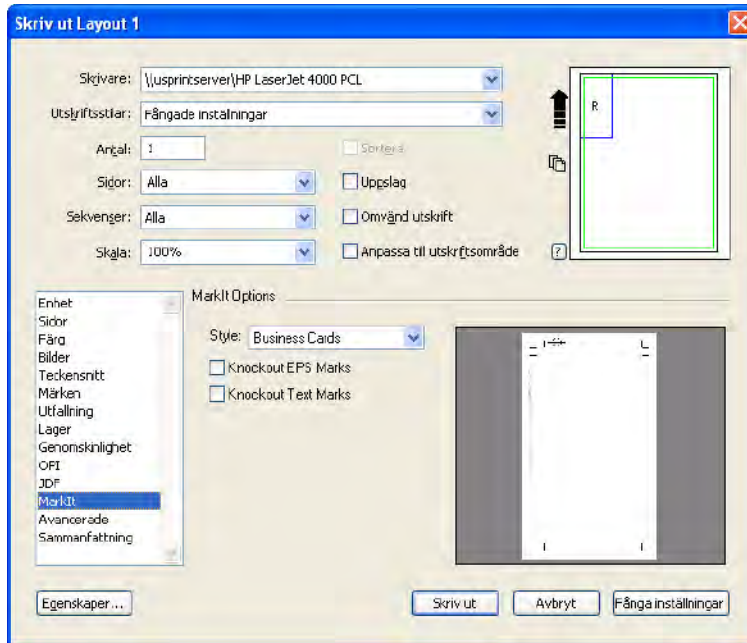


Dialogrutan **Märkesinställning** (**Inställning** för mål, färglister och grå lister).

### PANELEN MARKIT I DIALOGRUTAN SKRIV UT LAYOUT

När du har skapat eller importerat Quark MarkIt-stilar, kan du välja en stil i panelen **MarkIt** i dialogrutan **Skriv ut Layout** (**Arkiv** → **Skriv ut**).

- **Stil:** Välj en stil i menyn för att trycka angivna tryckmärken på alla layoutsidor. Om du vill trycka layouten utan märken, väljer du **Ingen stil**.
- **Urspara EPS-märken:** Markera det här alternativet om du vill att de egna, importerade EPS-tryckmärken som används ska ursparas ur bakgrunden.
- **Urspara textmärken:** Markera det här alternativet om du vill att eventuella text-id i stilen ska ursparas ur bakgrunden.



Panelen **Markit** i dialogrutan **Skriv ut Layout** (Arkiv → Skriv ut).



Vid tryckning av uppslag skrivs märken som är avsedda för uppslagets vänstersida ut på den vänstra sidan i uppslaget och märken som är avsedda för uppslagets högersida skrivs ut på uppslagets högersida.

# Kapitel 3: Quark Imposer för QuarkXPress

Quark Imposer är ett XTensions-program för QuarkXPress som skjuter ut layoutsidorna till tryckmontage. Quark Imposer har tre olika arktyper (2/sidor, 4/sidor eller 8/sidor) och fem utskjutningstyper (Standard, Ordna och vänd i sidled, Ordna och vänd upp-och-ned, Delad rulle och Arkekonomi). Du kan tillfredsställa alla dina utskjutningsbehov genom att välja vilka sidor som ska skjutas ut och hur många signaturer som ska skapas, så att du kan använda flera olika utskjutningsmetoder i samma layout.

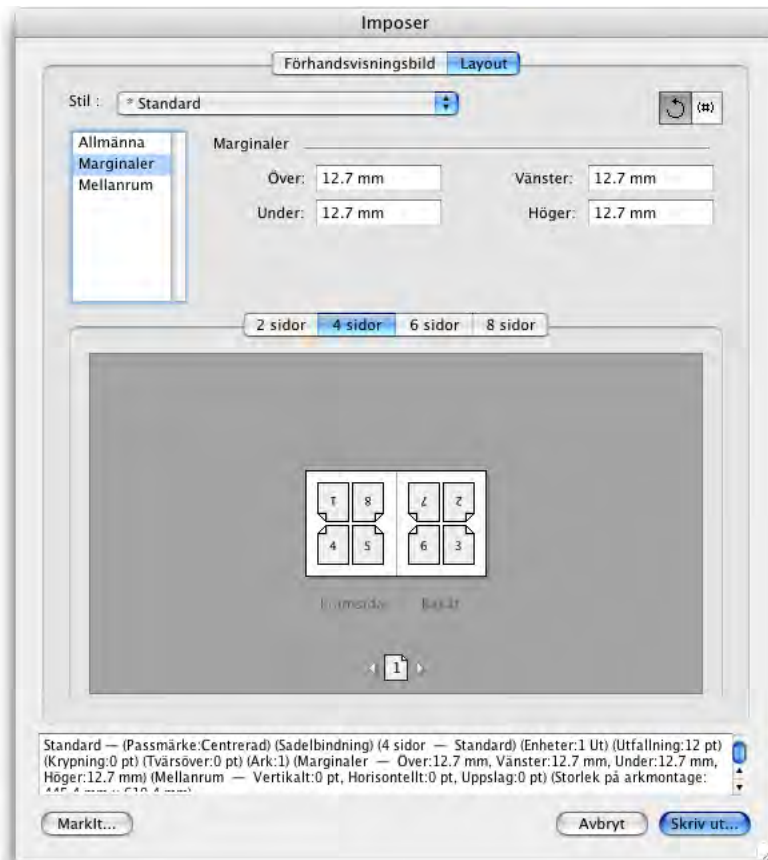
Quark Imposer kompenserar för utfallning, krypning, korsning, sidmellanrum, uppslagsmellanrum och plåtmarginaler enligt dina specifikationer. Quark Imposer gör också att du kan placera egna märken när de används tillsammans med XTensions-programmet Quark MarkIt.

En av de stora fördelarna med Quark Imposer är att det aldrig påverkar själva QuarkXPress-layouten eftersom utskjutningen hanteras i tryckprocessen. Quark Imposer lägger inte till, flyttar om eller roterar sidor. Du behöver inte oroa dig för hur många sidor layouten består av, antalet sidor eller sidornas ordning eller hur layouten har ställts in.

## ÖVERSIKT

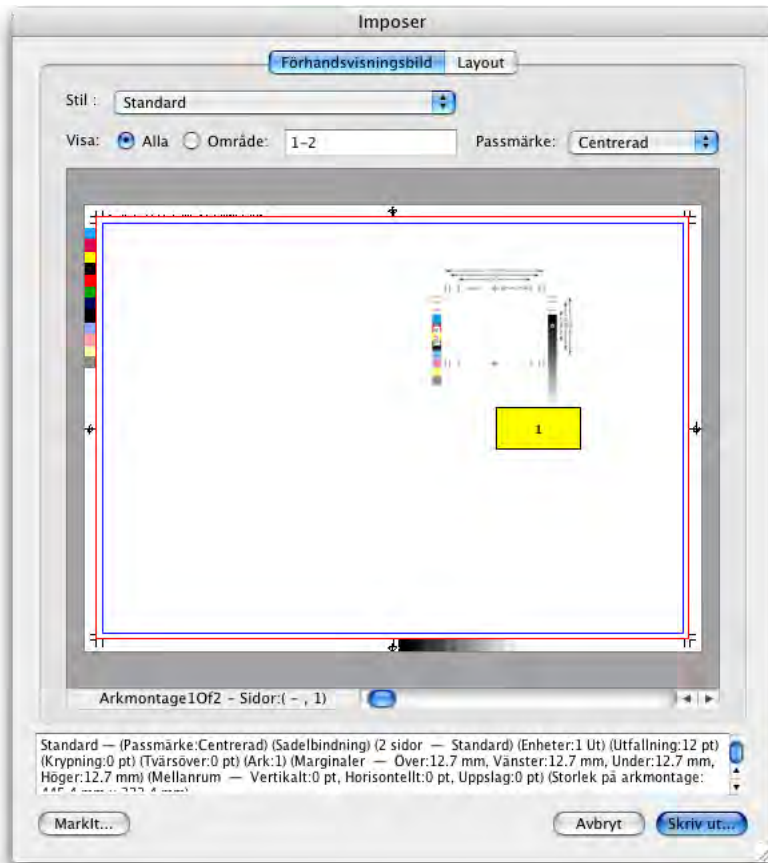
Så här använder du Quark Imposer:

- 1 Se till att den layout som ska skjutas ut är aktiv och öppna dialogrutan **Imposer** (Arkiv → Imposer).
- 2 Ställ in utskjutningen i panelerna **Layout** och **Förhandsvisning** i dialogrutan **Imposer**.



Panelen **Layout** i dialogrutan **Imposer**.

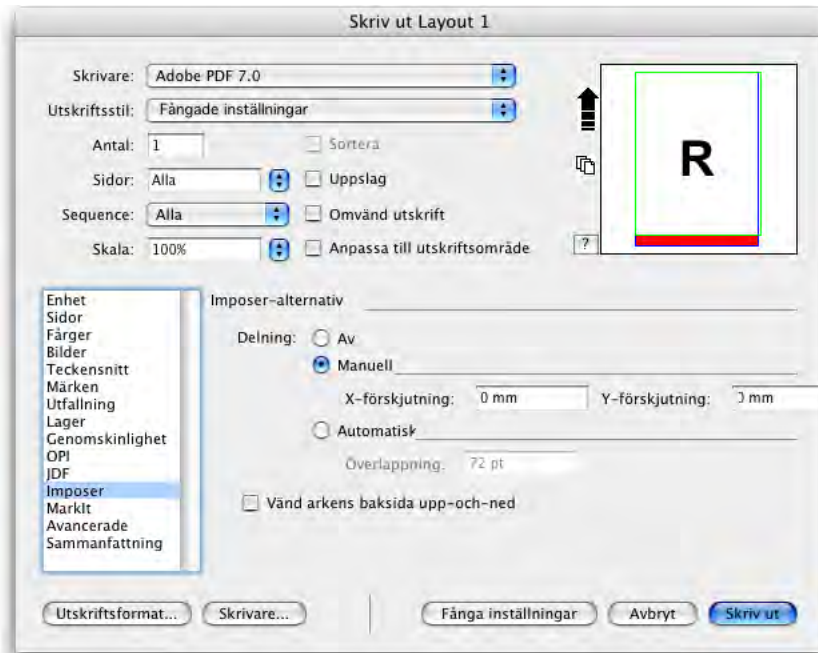
- 3 Kontrollera att dina layoutinställningar kommer att fungera för tryckjobbet i panelen **Förhandsvisning**.



Panelen Förhandsvisning i dialogrutan **Imposer**.

- 4 Lägg till tryckmärken genom att välja en Quark MarkIt-stil (valfritt).
- 5 Klicka på **Skriv ut** för att ange ytterligare inställningar i panelen **Imposer** i dialogrutan **Skriv ut Layout**.

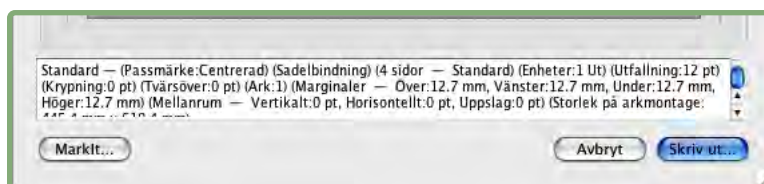




Panelen **Imposer** i dialogrutan **Skriv ut Layout**.



Quark Imposer tillhandahåller hjälp i form av verktygstips som visas när du pekar på en inställning. Dessutom sammanfattas alla inställningar längst ned i dialogrutan **Imposer** så att du kan visa dem i både panelen **Förhandsvisning** och panelen **Layout**.



Informationsområdet längst ned i dialogrutan **Imposer**.

## STÄLLA IN TRYCKMONTAGEN

Innan du ställer in tryckarkmontagen bör du tala med tryckeriet, bokbinderiet och andra som är involverade i tryckprocessen för att bekräfta att utskjutningen kommer att fungera med deras utrustning. Tryckeriet kanske t.o.m. kan tala om för dig vilka inställningar du ska göra.

När du ställer in tryckmontagen använder du en kombination av inställningar i panelerna **Förhandsvisning** och **Layout**. Sedan trycker du sidorna med dialogrutan **Skriv ut Layout** i QuarkXPress.



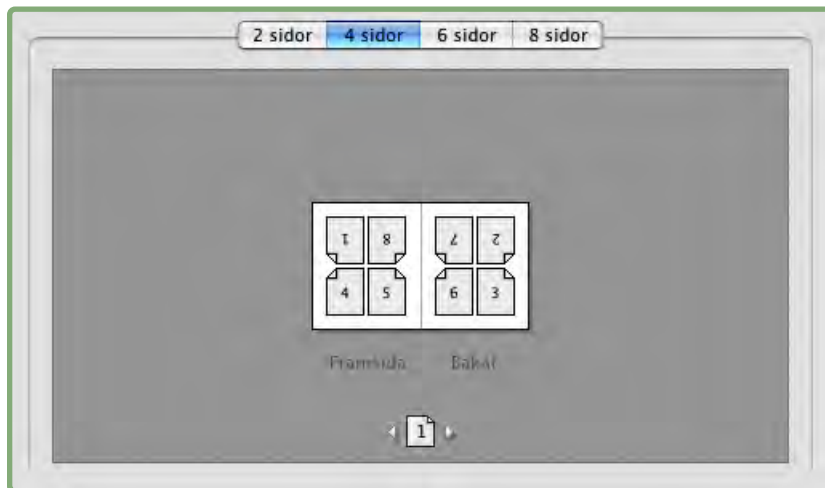
I det här avsnittet avser termen "tryckmontage" en samling sidor som kommer att avbildas på ett enda sidor. Termen "tryckuppslag" avser två sidor bredvid varandra på ett pappersark.

### STEG 1: SPECIFICERA EN ARKTYP

Arktypen är antalet sidor per arksignatur: två, fyra eller åtta. Den utskjutningstyp du väljer i Quark Imposer – **2/sidor**, **4/sidor** eller **8/sidor** – styr vilka utskjutningstyper som är tillgängliga.

- För **2/sidor** är utskjutningstypen **Standard** tillgänglig.
- För **4/sidor** är utskjutningstyperna **Standard**, **Ordna och vänd i sidled**, **Ordna och vänd upp-och-ned** och **Arkekonomi** tillgängliga.
- För **8/sidor** är utskjutningstyperna **Standard**, **Ordna och vänd i sidled**, **Ordna och vänd upp-och-ned**, **Delad rulle** och **Arkekonomi** tillgängliga.

Specificera en viss arktyp genom att öppna dialogrutan **Imposer** (menyn **Arkiv**) och klicka på fliken **Layout**. Klicka sedan på fliken **2/sidor**, **4/sidor** eller **8/sidor**.



I flikarna **2/sidor**, **4/sidor** och **8/sidor** kan du välja en arktyp, som avgör vilka utskjutningstyper som är tillgängliga.

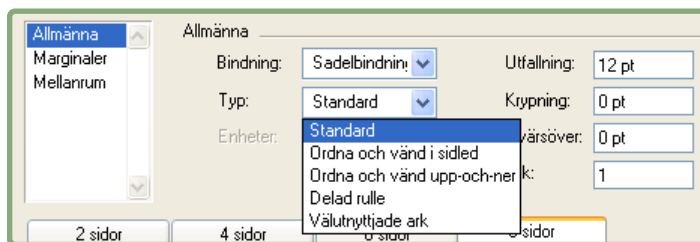
## STEG 2: SPECIFICERA EN UTSKJUTNINGSTYP

Eftersom utskjutningstypen påverkar bindningen och avgör vilka andra alternativ som är tillgängliga, är det viktigt att förstå hur de olika typerna fungerar.

- **Standard** placerar det antal sidor som du anger för arktypen på varje arkmontage: Två för **2/sidor**, fyra för **4/sidor** eller åtta för **8/sidor**. Om du exempelvis väljer **4/sidor Standard**, ger ett 8-sidigt dokument två unika tryckmontage, ett 16-sidigt dokument ger fyra unika tryckmontage osv (under förutsättning att du väljer **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning** som bindningstyp).
- **Ordna och vänd i sidled** placerar fyra (**4/sidor**) eller åtta (**8/sidor**) sidor på varje arkmontage och det tryckta arket vänds från vänster till höger. **Sadelbindning** och **Perfekt bindning** ger duplicerade tryckuppslag.
- **Ordna och vänd upp-och-ned** placerar fyra (**4/sidor**) eller åtta (**8/sidor**) sidor på varje arkmontage och det tryckta arket vänds upp-och-ned. **Sadelbindning** och **Perfekt bindning** ger unika tryckta uppslag som sedan dupliceras både på fram och baksidan.
- **Delad rulle** är endast tillgängligt för sidor med **8/sidor** och placerar åtta sidor på varje arkmontage. **Delad rulle** gör att du kan skjuta ut ett dokument över flera tryckformar när tryckningen sker på en rullpress som kan konfigureras för att köra flera färgformrullar. Ange hur många rullar som ska konfigureras i fältet **Sidor**. Om du exempelvis skriver 2 i fältet **Sidor** skjuts 2 formar ut som ger en 32-sidig arksignatur. I panelen **Layout** kan du växla mellan de tryckformar som Quark Imposer trycker.
- **Arkekonomi** placerar fyra (**4/sidor**) eller åtta (**8/sidor**) sidor på varje arkmontage, men det skapar olika plåtar för tryckarkets olika sidor. Använd det här alternativet när du skriver ut full signatures som ger one signature out på en rullpress. När du väljer **Arkekonomi**, kan du välja hur många enheter out som ska produceras i menyn **Enheter**.

Så här anger du en utskjutningstyp:

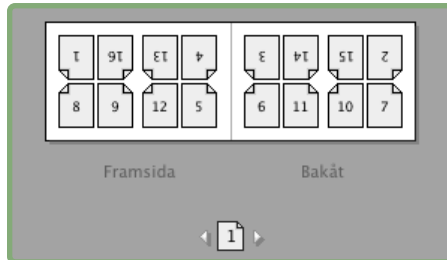
- 1 Bekräfta arktypen, **2/sidor**, **4/sidor** eller **8/sidor**, i panelen **Layout**.
- 2 Välj **Allmänna** för att visa menyn **Typ**.
- 3 Välj ett alternativ i menyn **Typ**.



Menyn **Typ** i området **Allmänna** innehåller olika utskjutningsalternativ beroende på vilken arktyp du väljer.



Om du väljer **Arkekonomi** ska du välja ett alternativ i menyn **Enheter**. Om du väljer **Delad rulle** ska du ange ett värde i fältet **Sidor** och klicka på pilarna längst ned i panelen **Layout** för att visa de olika formarna.



Vid utskjutning på **Delad rulle** med flera sidor, kan du visa de olika formarna med hjälp av pilarna längst ned i panelen **Layout**.

### STEG 3: SPECIFICERA EN BINDNINGSTYP

Den valda typen av binding påverkar hur tryckmontagen skapas:

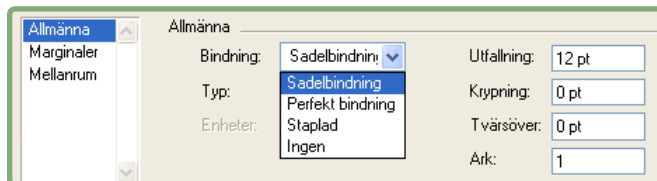
- Välj **Sadelbinding** om sidorna ska häftas.
- Välj **Perfekt binding** om sidorna ska limmas ihop med omslaget.
- Välj **Staplad** om sidorna ska håslagas eller spiralbindas. **Staplad** påminner om **Ingen**, men det går att använda flera original för storformatskopiatorer.
- Välj **Ingen** om sidorna inte ska bindas. **Ingen** förskjuter två (**2/sidor**), fyra (**4/sidor**) eller åtta (**8/sidor**) sidor från den första angivna sidan i fältet **Visa** panelen **Förhandsvisning**.



Om du väljer **Sadelbinding**, **Perfekt binding** eller **Staplad** aktiveras fältet **Sidor** i de **Allmänna** inställningarna (panelen **Layout**), som gör att du kan ange hur många arksignaturer som ska skapas.

Så här anger du bindingstypen:



- 1 Bekräfta sidor- och utskjutningstypen i panelen **Layout**.
- 2 Markera **Allmänna** för att visa menyn **Bindning**.
- 3 Välj ett alternativ i menyn **Bindning**.



Menyn **Bindning** i området **Allmänna**.

**STEG 4: VÄNDA OCH FLYTTA SIDOR**

När sidorna har ordnats kan du omordna dem efter behov och bestämma om sidorna behöver vändas (t.ex. överkant mot överkant).

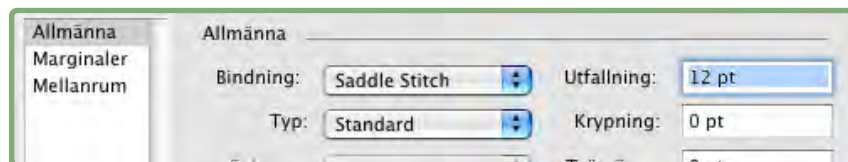
- Vänd sidorna genom att klicka på **sidvändningsverktyget**  i panelen **Layout**. Klicka på miniatyrerna för att vända dem: om du väljer **4 sidor Standard**, **4 sidor Ordna och vänd i sidled** eller **4 sidor Ordna och vänd upp-och-ned** kan du vända de övre och nedre uppsättningarna med miniatyrer för sig.
- Omordna sidorna genom att klicka på **verktyget för numrering**  av sidsekvens i panelen **Layout**. Om du väljer bindningstypen **Ingen** visas en meny när du klickar på de olika miniatyrerna. Menyn gör att du kan ordna sidorna på valfritt sätt. Om du markerar **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning** ska du klicka på en miniatyr för att ange var sida 1 ska placeras. Sida 1 måste fortfarande vara en högersida.

**STEG 5: SPECIFICERA UTFALLNINGEN**

Värdet i fältet **Utfallning** (Panelen **Layout** → området **Allmänna**) specificerar hur stort utrymme som ska användas för att låta sidelementen skrivas ut utanför den beskärda sidans kant. Skriv in ett värde mellan noll och den minsta marginalen. Det värde du skriver in i fältet **Utfallning** påverkar bara tryckmontagets satsyta (sidans över- och nederkanter och de yttre kanterna). Du kan styra utfallningen mellan sidor för publikationer som kommer att använda **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning** genom att läsa anvisningarna om **Korsning**.

**STEG 6: SPECIFICERA KRYPNING**

Värdet i fältet **Krypning** (panelen **Layout** → området **Allmänna**) anger hur stort utrymme som behövs för att ta hänsyn till papperets grovlek och vikning i publikationer som använder **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning**. Skriv in ett värde mellan -2 tum och +2 tum. För publikationer som använder **Sadelbindning**, anger värdet det avstånd som innehållet flyttas. För publikationer som använder **Perfekt bindning**, anger värdet det avstånd innehållet flyttas från ryggen.



Fälten **Utfallning** och **Krypning** i området **Allmänna**.

### SÅ HÄR FUNGERAR KRYPNING

Quark Imposer ser den färdiga produktens "omslag" som det yttersta arkmontaget och "mittuppslaget" som det innersta tryckmontaget. Termen "sidor" används för att representera två tryckmontage – arkets framsida och arkets baksida. "Krypningsinkrementet" beräknas genom att dividera det krypningsvärde som användaren angav med det totala antalet sidor minus ett.

En 16-sidig QuarkXPress-layout skulle exempelvis kunna ge åtta tryckmontage, eller fyra sidor. Det första arkets framsida består av det första tryckmontaget (sidan 16 och 1) och det första arkets baksida består av det andra tryckmontaget (sidan 2 och 15). Om vi säger att krypningsvärdet som användaren angav var 24 punkter (vi är medvetna om att det är ett extremt värde) blir krypningsinkrementet 8 punkter per sidor (24 dividerat med 3).

Mängden krypning som används för det yttersta arket är 24 punkter, mängden krypning för det andra arket är 16 punkter och mängden krypning för det tredje arket är 8 punkter. För det fjärde, innersta arket används ingen krypning. Som du kan se i exemplet minskade krypningsmängden för varje påföljande sidor med krypningsinkrementet.

Sammanfattningsvis flyttas alla sidor på det yttersta arket bort 12 punkter från ryggen (hälften av det 24 punkters krypningsvärdet för det här arket), alla sidor på det andra arket flyttas bort 8 punkter från ryggen (hälften av det 16 punkters krypningsvärdet för det här arket), och varje sida på det tredje arket flyttas bort 4 punkter från ryggen (hälften av det 8 punkters krypningsvärdet för det här arket). Sidorna på det fjärde och innersta arket flyttas inte.

BINDNING	VÄRDE	FÖRFLYTTNING
Perfekt	Positivt nr	Sida ut
Perfekt	Negativt nr	Sida in
Sadelbindning	Positivt nr	Innehåll ut
Sadelbindning	Negativt nr	Innehåll in
Ingen	–	–

### STEG 7: SPECIFICERA KORSNING

Värdet i fältet **Korsning** (panelen **Layout** → området **Allmänna**) anger hur stort utrymme som används för att låta sidelementen inkräkta på **Mellanrummet** i publikationer som använder **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning**. (Du kan se det som utfallning mellan sidorna.) Ange ett värde mellan noll och hälften av värdet för vertikalt mellanrum.

**STEG 8: SPECIFICERA MARGINALER**

Värdena i området **Marginaler** (markera **Marginaler** i panelen **Layout**) anger hur stort utrymme som ska omge det faktiska tryckmontaget (efter beskärningen). Skriv in värden mellan 0 och 288 punkter i fälten **Över**, **Vänster**, **Under** och **Höger**.

Området **Marginaler** i panelen **Layout**.

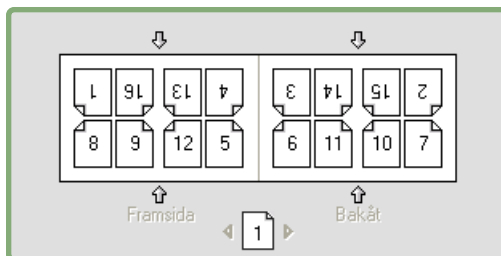
**STEG 9: SPECIFICERA MELLANRUM**

Värdena i området **Mellanrum** (markera **Mellanrum** i panelen **Layout**) specificerar hur mycket utrymme som ska placeras mellan utskjutna sidor och uppslag. Skriv in värden mellan 0 och 288 punkter i fälten **Vertikalt**, **Horisontellt** och **Uppslag**.

Området **Mellanrum** i panelen **Layout**.

- Fältet **Vertikalt** representerar avståndet mellan vänstersidans högra sida och högersidans vänstra sida.  
Om arkmontaget innehåller en korsning behövs ett vertikalt mellanrumsvärde. För publikationer med **Perfekt bindning** är det minsta vertikala mellanrumsvärdet bredden på värdet för **Krypning** om du kryper inåt (med ett negativt värde). Om du skapar arksignaturer manuellt (exempelvis om olika papperstyper används i samma publikation), kan du skriva in ett värde i fältet **Vertikalt** för att ange startkrypningen för arkmontage som hör samman med olika arksignaturer.
- Fältet **Horisontellt** representerar avståndet mellan det övre tryckuppslagets nederkant och det nedre tryckuppslagets överkant.

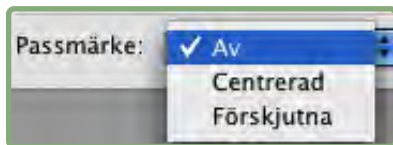
- Ett horisontellt mellanrumsvärde är inte tillgängligt för arkmontage med 2/sidor men det är nödvändigt för arkmontage med 4/sidor som har utfallning.
- Fältet **Uppslag**, som endast är tillgängligt för arkmontage med 8/sidor, representerar det vertikala utrymmet mellan de två uppsättningarna med tryckuppslag.



I panelen **Layout** visar pilar vilka ställen som påverkas av det aktiva fältet (uppslagsfältet).

#### STEG 10: SPECIFICERA PASSMÄRKEN

Med Quark Imposer kan du skriva ut dokument utan passmärken, med vanliga passmärken och med egna passmärken som har skapats i XTensions-programmet Quark MarkIt (ingår i Quark Print Collection). Ange vilka passmärken som ska användas genom att välja ett alternativ i menyn **Passmärke** i panelen **Förhandsvisning**.



Menyn **Passmärke** i panelen Förhandsvisning.

- Välj **Av** för att skriva ut utan passmärken.
- Välj **Centrera** eller **Förskjutning** för att skriva ut Quark Imposers normala märken, vilket inkluderar fyra mål, beskärningsmärken, utfallningsmärken, viklinjer, ett text-id, en grå list och en färglist (vid tryckning av separationer).



Placeringen av passmärkena styrs av det värde du anger i fältet **Utfallning** i området **Allmänna** i panelen **Layout**.

- Om XTensions-programmet Quark MarkIt körs, kan du välja en av programmets passmärkesstilar. Quark MarkIt-stilar visas i listan efter standardalternativen. Du kan också klicka på knappen **MarkIt** längst ned till vänster i dialogrutan **Imposer** för att skapa och redigera Quark MarkIt-stilar.

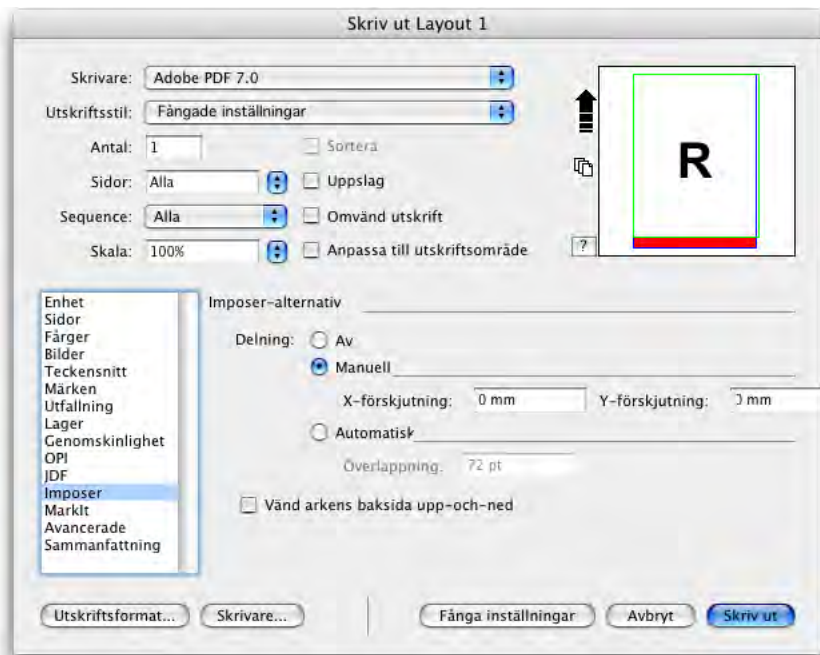


**STEG 11: UTSKRIFT MED QUARK IMPOSER**

Tryckning med Quark Imposer skiljer sig något från de vanliga utskriftsinställningarna i QuarkXPress. QuarkXPress-panelen **Märken** innehåller exempelvis inga inställningar eftersom du anger passmärkena i panelen **Förhandsvisning** i dialogrutan **Imposer**.

Så här går tryckningen till med Quark Imposer:

- 1 Välj **Arkiv** → **Imposer**, och bekräfta alla inställningarna i panelerna **Förhandsvisning** och **Layout** i dialogrutan **Imposer**.
- 2 Klicka på **Skriv ut** i dialogrutan **Imposer**. QuarkXPress dialogruta **Utskriftslayout** visas.
- 3 Ange vilka arkmontage som ska skrivas ut i området **Sidor**. Ange **Alla** för att trycka samtliga tryckmontage. (Arkmontagens nummer visas i menyn **Arkmontage** i det nedre vänstra hörnet i panelen **Förhandsvisning**.)
- 4 Ange vilka tryckmontage som ska tryckas i menyn **Sekvens**: **Alla**, **Ojämna** eller **Jämna**.
- 5 Om du tänker vända sidorna markerar du **Vänd arkens baksida upp-och-ned** i panelen **Imposer**.



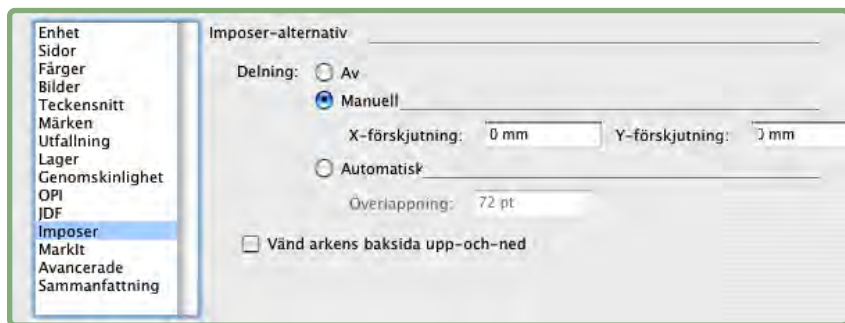
Panelen **Imposer** i dialogrutan **Skriv ut Layout**.

- 6 Markera **Inkludera tomma sidor** i panelen **Sidor** för att trycka eventuella tomma arkmontage som har lagts till av Quark Imposer för att fullborda utskjutningen. I de flesta fall bör du markera det här alternativet. (Tomma sidor i QuarkXPress-dokumentet trycks oavsett denna inställning.)
- 7 Om du behöver ställa in delning ska du läsa nästa avsnitt "Delning med Quark Imposer".
- 8 Specificera alla standardalternativen i QuarkXPress på vanligt sätt.
- 9 Bekräfta alla inställningar i dialogrutan **Skriv ut Layout** och klicka på **Skriv ut**.

## DELNING MED QUARK IMPOSER

Om dokumentets sidstorlek är större än det papper du skriver ut på kan du skriva ut de utskjutna sidorna i delar. Gör så här:

- 1 Klicka på fliken **Imposer** i dialogrutan **Skriv ut Layout**.



Delningsinställningarna i panelen **Imposer**.

- 2 Aktivera delningen genom att markera **Manuell** eller **Automatisk**.
  - Om du markerar **Manuell**, kan du ange en **X-förskjutning** (vertikal) och **Y-förskjutning** (horisontell). Värdena begränsas av pappershöjden och bredden, minus marginalerna.
  - Om du markerar **Automatisk**, kan du specificera ett värde för **Överlappning**. Det här värdet begränsas av pappersstorleken.
- 3 När du skriver ut på en enhet som endast använder en viss pappersstorlek, exempelvis en laserskrivare för skrivbordet, bör du bekräfta att den angivna pappersstorleken är densamma genom att klicka på knappen **Utskriftsformat**.
- 4 Ställ in de andra utskriftsinställningarna på samma sätt som vanligt när du använder Quark Imposer och tryck på **Skriv ut**.

## SKAPA EGNA UTSKJUTNINGAR

Du är inte begränsad till en enda utskjutningstyp i en layout. Du kan välja vilka sidor som ska skjutas ut på ett visst sätt, skriva ut dem och sedan skjuta ut och skriva ut resterande sidor separat. Du kanske exempelvis behöver skriva ut omslaget för ett dokument separat.

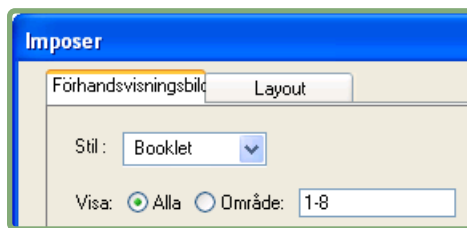
I panelen **Förhandsvisning** hittar du följande inställningar i området **Visa**:

- **Allt:** Välj det här alternativet för att skriva ut alla sidorna i dokumentet.
- **Sidintervall:** Välj det här alternativet för att ange ett sidintervall som ska skrivas ut från layouten.



Du kan bara ange absoluta nummer i fältet **Sidintervall**. Om du har angivit särskilda avsnitt i QuarkXPress-layouten måste de konverteras till motsvarande faktiska sidnummer.

Kom ihåg att komma som skiljetecken avser enskilda sidor och bindestreck avser sidintervall. Om du exempelvis skriver 1, 4, 7, 10–14 i fältet **Sidintervall** skrivs följande åtta sidor ut: 1, 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14.



Användning av egna utskjutningsinställningar i panelen Förhandsvisning.

## FÖRHANDSVISA TRYCKMONTAGEN

I panelen **Förhandsvisning** i dialogrutan **Imposer** kan du bekräfta de inställningar du gör i panelen **Layout**. Du kan t.ex. se hur sidor roteras och kontrollera hur mycket utfallning som används.

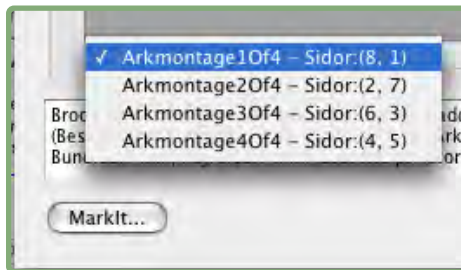
Öppna dialogrutan **Imposer** genom att välja **Arkiv → Imposer**. Växla mellan panelerna **Förhandsvisning** och **Layout** genom att klicka på flikarna. Öka förhandsvisningsområdet med hjälp av rutan för storleksförändring i det nedre vänstra hörnet.

## NAVIGERA MELLAN SIDORNA I FÖRHANDSVISNINGEN

Du kan navigera genom förhandsvisningen med rullningslisten eller med hjälp av tangentkommandon.

ARKMONTAGE	RULLNINGSLIST	TANGENT
Första	–	Home
Sista	–	End
Nästa	Klicka på högerpil	Högerpil
Föregående	Klicka på vänsterpil	Vänsterpil
Tillbaka flera sidor	Klicka på vänster sida	Page down
Framåt flera sidor	Klicka på höger sida	Page up
Valfri	Dra rullningsrutan	–

Förhandsvisa ett visst tryckmontage genom att välja det i menyn **Arkmontage** bredvid rullningslisten.



Menyn **Arkmontage** i panelen Förhandsvisning.

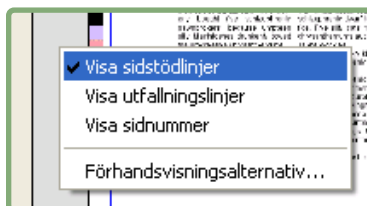
### VISNING AV MOTSVARANDE SIDA I QUARKXPRESS

Om du vill se vilken QuarkXPress-sida som motsvarar en förhandsvisningssida, dubbelklickar du på sidan i förhandsvisningen. QuarkXPress visar sidan i det aktiva projektfönstret.

### VISNING AV STÖDLINJER, UTFALLNING OCH SIDNUMMER

Inställningarna i dialogrutan **Förhandsvisningsalternativ** styr om sidstödlinjer, utfallningslinjer och sidnummer som standard ska visas i förhandsvisningarna. När du förhandsvisar arkmontage kan du snabbt gömma och visa dessa visuella hjälpmedel i snabbmenyn.

Ändra dessa alternativ genom att Kontroll-klicka/högerklicka var som helst i panelen **Förhandsvisning** för att visa snabbmenyn.



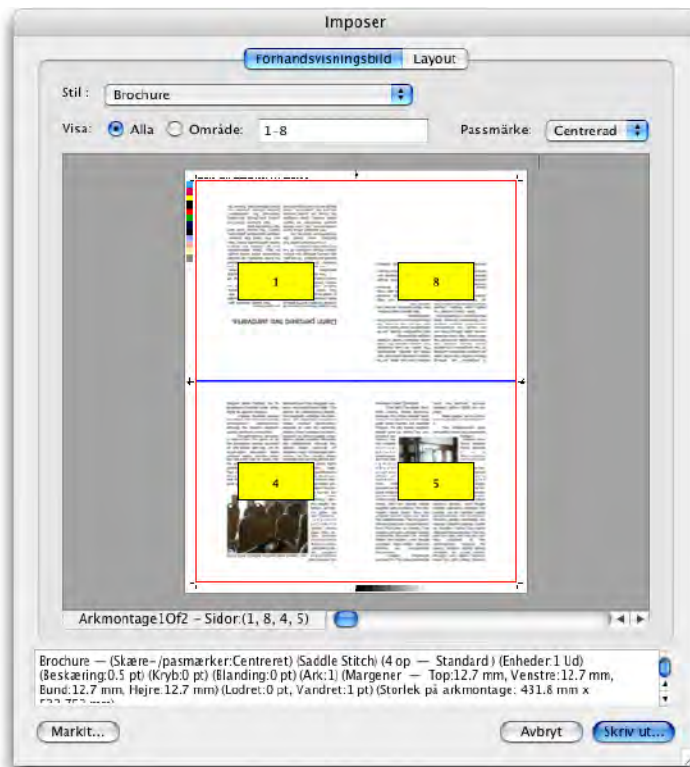
Snabbmenyn för visning av stödlinjer och sidnummer.

- 1 Välj ett färgdjup för förhandsvisningarna i menyn. Alla alternativ är tillgängliga, men det går bara att förhandsvisa det antal färger som bildskärmen kan visa.



Ju fler färger du väljer att visa, desto mer minne behöver XTensions-programmet. Alternativet **Svartvitt** kräver den minsta mängden minne och **Miljontals färger** kräver mest minne.

- 2 Använd kryssrutorna i området **Förhandsvisning** för att avgöra om sidstödlinjer, utfallningslinjer och sidnummer ska visas som standard. Oavsett dina förinställningar kan du använda snabbmenyn för att växla mellan att visa dem och inte visa dem när du förhandsvisar tryckmontage.
  - Markera **Sidstödlinjer** för att visa linjer som inte skrivs ut, som ramar in varje enskild sidas beskärningsområde.
  - Markera **Utfallningslinjer** för att visa linjer som inte skrivs ut, som visar hur stort utfallningsområdet är på varje sida.
  - Markera **Sidnummer** för att visa "avsnittets" sidnummer på varje sida. Avsnittets sidnummer tilldelas i dialogrutan **Avsnitt** i QuarkXPress (menyn **Sida**).



Panelen Förhandsvisning där sidstödlinjer, utfallningslinjer och sidnummer visas.

- 3 Anpassa färgen på sidstödlinjer, utfallningslinjer och sidnummer med hjälp av knapparna i området **Färg**.
- 4 Klicka på **OK** när du är klar, för att spara ändringarna.

## SKAPA OCH VÄLJA STILAR

När du har ställt in utskjutningen för ett dokument kan du spara det som en stil. Alla stilar du skapar sparas med XTensions-programmet Quark Imposer och är tillgängliga för alla dina projekt. Du kan importera och exportera stilar för att dela dem med andra Quark Imposer-användare.

I menyn **Stil** i panelen **Layout** kan du skapa, redigera och välja stilar. Du kan även välja stilar i menyn **Stil** i panelen **Förhandsvisning**.

### STANDARDSTIL

Quark Imposer levereras med den förinställda utskjutningsstilen **Standard**. Om **Standard** eller någon annan stil har kursiv stil innebär detta att du har åsidosatt dess inställningar med dina egna inställningar. Om du ställer in en utskjutning som bara kommer att användas en gång kan du fortsätta att arbeta på det viset. Annars kan du antingen redigera **Standard** så att stilen inkluderar dina egna inställningar eller skapa en ny stil.

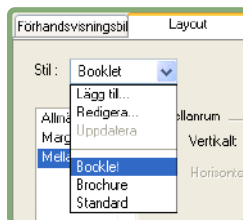
### SKAPA EN STIL

Så här skapar du en utskjutningsstil från de aktuella inställningarna i panelerna **Förhandsvisning** och **Layout**:

- 1 Välj **Lägg till** i menyn **Stil** i det övre vänstra hörnet i panelen **Förhandsvisning** eller **Layout**.
- 2 Skriv in ett namn för stilen i fältet **Namn** och klicka på **OK**.
- 3 Den nya stilen markeras automatiskt. Om du hädanefter gör ändringar i de aktuella inställningarna åsidosätts stilens inställningar om du inte uppdaterar stilen.

### VÄLJA EN STIL

Markera en utskjutningsstil för det aktuella dokumentet genom att välja en stil in menyn **Stil**.



Menyn **Stil** i panelen **Layout**.

### UPPDATERA EN STIL

Om du väljer en stil och sedan fortsätter att ändra inställningarna kan du uppdatera själva stilen så att den återspeglar dina ändringar. Du gör detta genom att välja **Uppdatera** i menyn **Stil**. Stilen uppdateras med de aktuella inställningarna.

### REDIGERA STILLISTAN

När du har skapat flera olika stilar kan det hända att du behöver döpa om eller ta bort några av stilarna. Gör så här:

- 1 Välj **Redigera** i menyn **Stil** i det övre vänstra hörnet i panelen **Förhandsvisning** eller **Layout**.



Dialogrutan **Imposer-stilar**.

- 2 Ta bort en stil genom att markera den och klicka på **Ta bort**. Skift-klicka för att välja flera stilar i rad; Cmd-klicka/Ctrl-klicka för att välja flera stilar som inte är i rad.
- 3 Döp om en stil genom att markera den och klicka på **Döp om**. Ange ett nytt namn i fältet **Namn** och klicka på **OK**.
- 4 Klicka på **Spara** när du har redigerat klart stillistan.

### DELA STILAR MED ANDRA ANVÄNDARE

Du och andra Quark Imposer-användare kan dela stilar genom att importera och exportera dem. Du kan göra detta med hjälp av knapparna **Importerera** och **Exportera** i dialogrutan **Imposer-stilar**. Markera de stilar som du vill exportera genom att Skift-klicka för att välja flera stilar i rad och Cmd-klicka/Ctrl-klicka för att välja flera stilar som inte är i rad.

## EXEMPEL PÅ UTSKJUTNINGSSCENARIO

Du måste förstå hur de olika utskjutningstyperna i Quark Imposer fungerar innan du kan använda programmet på ett effektivt sätt. Det här avsnittet ger dig några exempel på hur olika utskjutningstyper fungerar i verkligheten.

### SCENARIOT SADELBINDNING

Vi tänker oss att du skapar tryckuppslag för en 16-sidig layout. Klicka på fliken **2/sidor** i panelen **Layout** och välj **Sadelbinding** i menyn **Bindning** i området **Allmänna**. Skriv in nödvändiga värden (exempelvis i fälten **Marginaler**, **Mellanrum** eller **Utfallning**), och klicka sedan på fliken **Förhandsvisning**. Markera **Alla** för att skriva ut alla sidorna i dokumentet. Välj ett alternativ i menyn **Passmärke** och klicka på **Skriv ut**. Den här inställningen skriver ut åtta 2-sidiga tryckmontage.

Nu tänker vi oss att tryckeriet begär en konfiguration på 4 sidor per sida för samma layout. Det enda du behöver göra nu är att klicka på fliken **4/sidor** i panelen **Layout** och låta inställningen för **Typ** vara kvar som **Standard**. Alla andra inställningar kvarstår. (Om du angav ett värde för **Utfallning** ändras fältet **Horisontellt** (området **Mellanrum**) automatiskt till det dubbla värdet för **Utfallning**.) Den här inställningen skriver ut fyra 4-sidiga tryckmontage.

### SCENARIOT PERFEKT BINDNING

Vi tänker oss att layouten innehåller 116 sidor (inklusive omslagets fram- och baksida) i uppslagsformat. Du kan behöva göra två olika tryckningar för det här jobbet, en för omslaget och en för innanmätet.

- Omslaget: Klicka på fliken **2/sidor** i panelen **Layout** och välj **Perfekt bindning** i menyn **Bindning** i området **Allmänna**. Kompensera för ryggen genom att skriva in ett värde i fältet **Horisontellt** (området **Mellanrum**). Skriv in värden i de andra fälten efter behov och klicka sedan på fliken **Förhandsvisning**. Skriv in 1, 2, 115, 116 i fältet **Sidintervall**. Välj ett alternativ i menyn **Passmärke** och klicka på **Skriv ut**. Den här inställningen skriver ut de två första tryckmontagen.
- Innanmätet: Klicka på fliken **4/sidor** i panelen **Layout** (om tryckeriet begär tryckuppslag ska du klicka på fliken **2/sidor**). Skriv in nödvändiga värden (exempelvis i fälten **Marginaler**, **Mellanrum** eller **Utfallning**), och observera att inställningen för horisontellt mellanrum för ryggen inte behövs längre. Klicka på fliken **Förhandsvisning** och skriv in 3–114 i fältet **Sidintervall**. Välj ett alternativ i menyn **Passmärke** och klicka på **Skriv ut**. Den här inställningen skriver ut resten av dokumentet i arkmontage som har 4 sidor per sida.

Eftersom innanmätet innehåller 112 sidor som ska skjutas ut i åttasidiga arksignaturer och  $112/8=14$ , skriver den här inställningen ut 14 signaturer. (Du skulle kunna skapa 15 arksignaturer från det här dokumentet med Quark Imposer, om detta innefattade omslagen.)



**SCENARIOT STAPLAD**

Bindningsalternativet **Staplad** är idealiskt för dokument som reproduceras på kopiatorer som kan skriva ut i storformat, exempelvis en DocuTech, som beskär och sorterar under utskriften. Om vi tänker oss att du skriver ut en 40-sidig bok som ska spiralbindas på en DocuTech. Klicka först på fliken **2/sidor** i panelen **Layout** och välj **Staplad** i menyn **Bindning** (området **Allmänna**). Skriv in 10 i fältet **Sidor**. Ange nödvändiga värden för fälten **Utfällning**, **Marginaler** och **Vertikalt** (området **Mellanrum**). **Krypning** och **Korsning** är inaktiverade för **Staplad** bindning.

Klicka sedan på fliken **Förhandsvisning**. Välj **Alla** för att skriva ut alla sidorna i dokumentet. Välj ett alternativ i menyn **Passmärke** och klicka på **Skriv ut**. Den här inställningen skriver ut 10 4-sidiga sidor. De 10 arken beskärs till lämplig storlek och staplas ovanpå varandra och skapar en 40-sidig publikation som är klar att bindas.

**SCENARIOT ORDNA OCH VÄND I SIDLED**

Vi tänker oss att du har en 4-sidig broschyr och tryckeriet tänker trycka den med 4 sidor per sidor som ett jobb som ordnas och vänds i sidled, och de har begärt färdigställda arkmontage. Klicka på fliken **4/sidor** i panelen **Layout**, välj **Ordna och vänd i sidled** i menyn **Typ** och antingen **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning** i menyn **Bindning** (området **Allmänna**). Skriv in värden i de andra fälten efter behov och klicka sedan på fliken **Förhandsvisning**. Skriv in 1-4 i fältet **Sidintervall**. Välj ett alternativ i menyn **Passmärke** och klicka på **Skriv ut**.

**SCENARIOT ORDNA OCH VÄND UPP- OCH-NED**

Vi använder samma exempel som för ordna och vänd i sidled och tänker oss att tryckeriet begär film för ett jobb med ordna och vänd upp-och-ned. Den enda ändring du behöver göra är att välja **Ordna och vänd upp-och-ned** i menyn **Typ** i panelen **Layout**. Eftersom **Ordna och vänd upp-och-ned** skriver ut två arkmontage med samma innehåll, behöver du bara skriva ut båda arkmontagen om tryckeriet begär två uppsättningar med film.

**SCENARIOT DELAD RULLE**

I det här exemplet tänker vi oss att du skriver ut en 16-sidig bok på en rullpress med två rullar. Varje tryckenhet skriver ut en 8-sidig arksignatur. Båda rullarna trycks på samma gång och sorteras under tryckningen för att slutligen vikas till en 16-sidig häftad bok. Klicka på fliken **8/sidor** i panelen **Layout** och välj sedan **Delad rulle** i menyn **Typ** (det förinställda värdet för **Enheter** är **2 Ut**), välj **Sadelbindning** i menyn **Bindning** (området **Allmänna**). Fortsätt på vanligt sätt.

# Kapitel 4:

## Quark Imposer för Acrobat

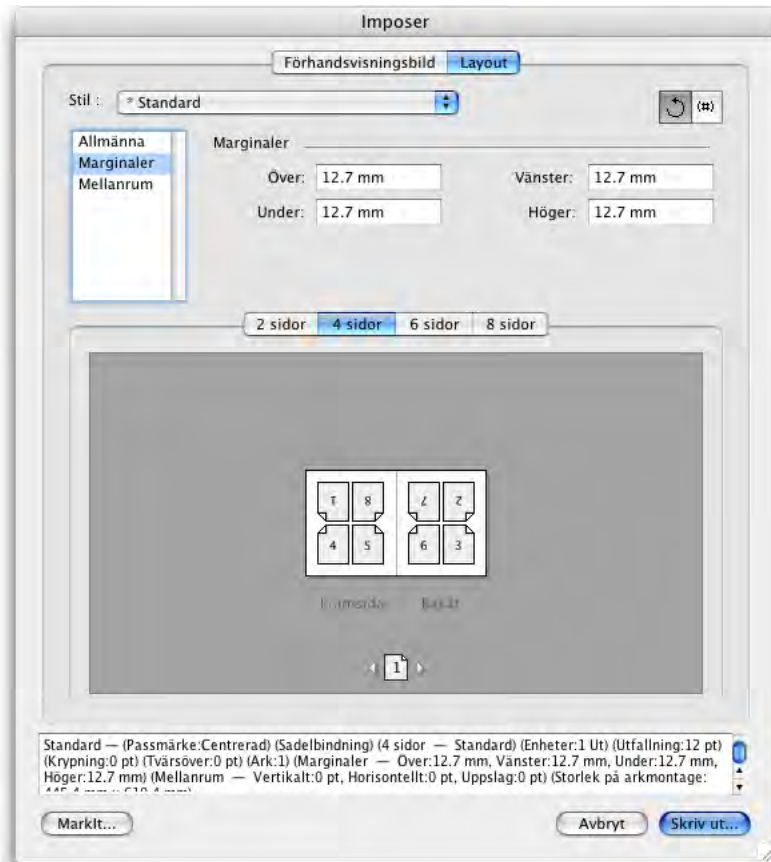
Quark Imposer är ett insticksprogram för Adobe® Acrobat® Professional som 22skapar en ny PDF-fil från din ursprungliga flersidiga PDF-fil och skjuter ut dess sidor i tryckmontage. Quark Imposer för Acrobat innehåller tre arktyper (2/sidor, 4/sidor och 8/sidor) och fem utskjutningstyper (Standard, Ordna och vänd i sidled, Ordna och vänd upp-och-ned, Delad rulle och Arkekonomi). Du kan tillfredsställa alla dina utskjutningsbehov genom att välja vilka sidor som ska skjutas ut och hur många arksignaturer som ska skapas, så att du kan använda olika utskjutningsmetoder för en och samma PDF-fil.

Quark Imposer kompenserar för utfallning, krypning, korsning, sidmellanrum, uppslagsmellanrum och plåtmarginaler i enlighet med dina specifikationer.

Insticksprogrammet påverkar aldrig PDF-filens layout eftersom utskjutningen görs i ett helt nytt dokument, som inte behöver komprimeras mer. Quark Imposer lägger inte till, flyttar inte om och roterar inte sidorna. Du behöver inte oroa dig för hur många sidor som finns i filen eller filens inställningar.

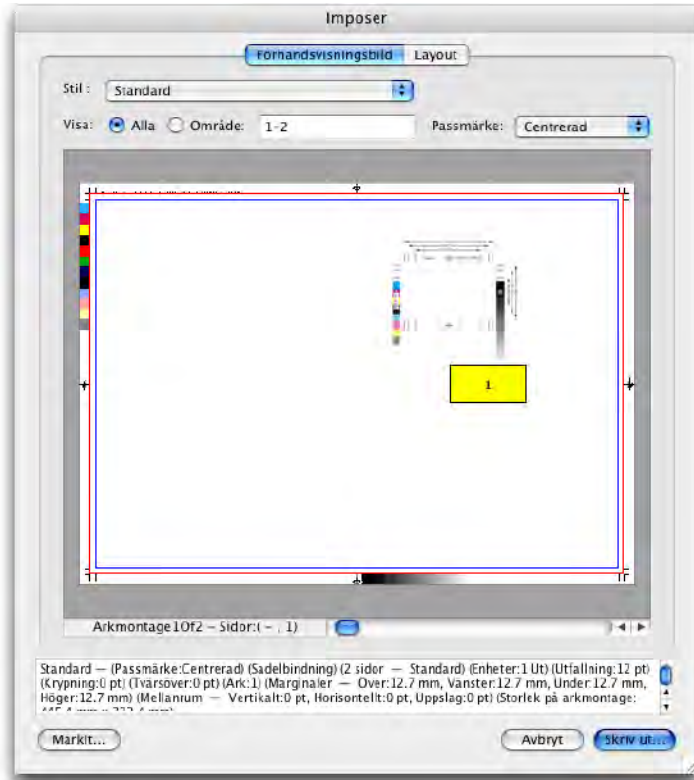
Så här använder du Quark Imposer:

- 1 Öppna den Acrobat PDF-fil som ska skjutas ut.
- 2 Visa dialogrutan **Imposer** (Arkiv → **Imposer**).
- 3 Ställ in utskjutningen i panelerna **Layout** och **Förhandsvisning** i dialogrutan **Imposer**.



Panelen **Layout** i dialogrutan **Imposer**.

- 4 Verifiera att inställningarna för din **Layout** kommer att fungera för jobbet i panelen **Förhandsvisning**.

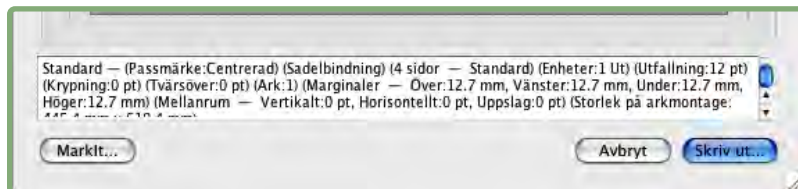


Panelen **Förhandsvisning** i dialogrutan **Imposer**.

- 5 Klicka på **Skapa** för att skapa en ny PDF-fil med utskjutna tryckmontage som visar tryckmärkena och information om de olika arkmontagen.



Quark Imposer tillhandahåller hjälp i form av verktygstips som visas när du pekar på en inställning. Dessutom sammanfattas alla inställningar längst ned i dialogrutan **Imposer** så att du kan visa dem i både panelen **Förhandsvisning** och panelen **Layout**.



Informationsområdet längst ned i dialogrutan **Imposer**.

## STÄLLA IN TRYCKMONTAGE

Innan du ställer in tryckmontagen bör du tala med tryckeriet, bokbinderiet och andra som är involverade i tryckprocessen för att bekräfta att utskjutningen kommer att fungera med deras utrustning. Tryckeriet kanske t.o.m. kan tala om för dig vilka inställningar du ska göra.

När du ställer in tryckmontagen använder du en kombination av inställningar i panelerna **Förhandsvisning** och **Layout**. Sedan klickar du på knappen **Skapa** för att producera ett nytt PDF-dokument som innehåller de olika tryckmontagen på olika sidor.



I det här avsnittet avser termen "tryckmontage" en samling sidor som kommer att avbildas på ett enda sidor. Termen "tryckuppslag" avser två sidor bredvid varandra på ett pappersark.

### STEG 1: SPECIFICERA EN ARKTYP

Arktypen är antalet sidor på varje tryckmontage (arkets två sidor): två, fyra eller åtta. Den utskjutningstyp du väljer i Quark Imposer – **2/sidor**, **4/sidor** eller **8/sidor** – styr vilka utskjutningstyper som är tillgängliga.

- För **2/sidor** är utskjutningstypen **Standard** tillgänglig.
- För **4/sidor** är utskjutningstyperna **Standard**, **Ordna och vänd i sidled**, **Ordna och vänd upp-och-ned** och **Arkekonomi** tillgängliga.
- För **8/sidor** är utskjutningstyperna **Standard**, **Ordna och vänd i sidled**, **Ordna och vänd upp-och-ned**, **Delad rulle** och **Arkekonomi** tillgängliga.

Specificera en viss arktyp genom att öppna dialogrutan **Imposer** och klicka på fliken **Layout**. Klicka sedan på fliken **2/sidor**, **4/sidor** eller **8/sidor**

### STEG 2: SPECIFICERA EN UTSKJUTNINGSTYP

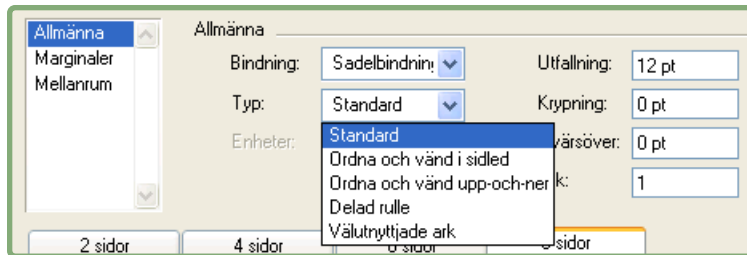
Eftersom utskjutningstypen påverkar bindningen och avgör vilka andra alternativ som är tillgängliga, är det viktigt att förstå hur de olika typerna fungerar.

- **Standard** placerar antalet sidor som du anger för arktypen på varje arkmontage: Två för **2/sidor**, fyra för **4/sidor** eller åtta för **8/sidor**. Om du exempelvis väljer **4/sidor Standard**, ger ett 8-sidigt dokument två unika tryckmontage, ett 16-sidigt dokument ger fyra unika tryckmontage, osv. (under förutsättning att du väljer **Sadelbinding** eller **Perfektbinding** som bindningstyp).
- **Ordna och vänd i sidled** placerar fyra (**4/sidor**) eller åtta (**8/sidor**) sidor på varje arkmontage och det tryckta arket vänds från vänster till höger. **Sadelbinding** och **Perfekt binding** ger duplicerade tryckta uppslag.

- **Ordna och vänd upp-och-ned** placerar fyra (**4/sidor**) eller åtta (**8/sidor**) sidor på varje arkmontage och det tryckta arket vänds upp-och-ned. **Sadelbindning** och **Perfekt bindning** ger unika tryckta uppslag som sedan dupliceras både på fram och baksidan.
- **Delad Rulle** är endast tillgängligt för sidor med **8/sidor** och placerar åtta sidor på varje arkmontage. **Delad rulle** gör att du kan skjuta ut ett dokument över flera tryckformar när tryckningen sker på en rullpress som kan konfigureras för att köra flera färgformrullar. Ange hur många rullar som ska konfigureras i fältet **Sidor**. Om du exempelvis skriver 2 i fältet **Sidor** skjuts 2 formar ut som ger en 32-sidig arksignatur. I panelen **Layout** kan du växla mellan de tryckformar som Quark Imposer skapar.
- **Arkekonomi** placerar fyra (**4/sidor**) eller åtta (**8/sidor**) sidor på varje arkmontage, men det skapar olika plåtar för tryckarkets olika sidor. Använd det här alternativet när du skriver ut one signature out på en rullpress. När du väljer **Arkekonomi**, kan du välja hur många enheter out som ska produceras i menyn **Enheter**.

Så här anger du en utskjutningstyp:

- 1 Bekräfta arktypen, **2/sidor**, **4/sidor** eller **8/sidor**, i panelen **Layout**.
- 2 Välj **Allmänna** för att visa menyn **Typ**.
- 3 Välj ett alternativ i menyn **Typ**.



Menyn **Typ** i området **Allmänna**.



Om du väljer **Arkekonomi** ska du välja ett alternativ i menyn **Enheter**. Om du väljer **Delad rulle** ska du ange ett värde i fältet **Sidor** och klicka på pilarna längst ned i panelen **Layout** för att visa de olika tryckformarna.



Vid utskjutning på **Delad rulle** med flera sidor, kan du visa de olika tryckformarna med hjälp av pilarna längst ned i panelen **Layout**.

### STEG 3: SPECIFICERA EN BINDNINGSTYP

Den valda typen av binding påverkar hur tryckmontagen skapas:

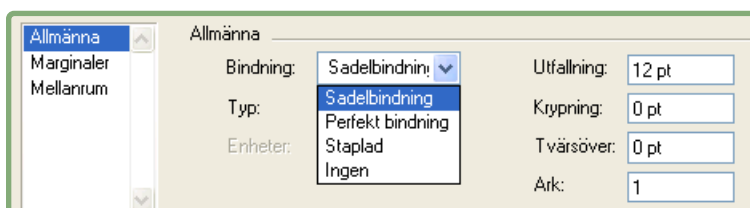
- Välj **Sadelbinding** om sidorna ska häftas.
- Välj **Perfekt binding** om sidorna ska limmas ihop med omslaget.
- Välj **Staplad** om sidorna ska hålslagas eller spiralbindas. **Staplad** påminner om **Ingen**, men det går att använda flera original för storformatskopiatorer.
- Välj **Ingen** om sidorna inte ska bindas. **Ingen** förskjuter två (**2/sidor**), fyra (**4/sidor**) eller åtta (**8/sidor**) sidor från den första angivna sidan i panelen **Förhandsvisning**.



Om du väljer **Sadelbinding**, **Perfekt binding** eller **Staplad** aktiveras fältet **Sidor** i panelen **Förhandsvisning**, där du kan ange hur många arksignaturer som ska skapas.

Så här anger du bindingstypen:



- 1 Bekräfta sidor- och utskjutningstypen i panelen **Layout**.
- 2 Markera **Allmänna** för att visa menyn **Bindning**.
- 3 Välj ett alternativ i menyn **Bindning**.



Menyn **Bindning** i området Allmänna.

#### STEG 4: VÄNDA OCH FLYTTA SIDOR

När sidorna har ordnats kan du omordna dem efter behov och bestämma om sidorna behöver vändas (t.ex. överkant mot överkant).

- Vänd sidorna genom att klicka på **sidvändningsverktyget**  i panelen **Layout**. Klicka på miniatyrerna för att vända dem: om du väljer **4 sidor Standard**, **4 sidor Ordna och vänd i sidled** eller **4 sidor Ordna och vänd upp-och-ned** kan du vända de övre och nedre uppsättningarna med miniatyrer för sig.
- Omordna sidorna genom att klicka på **verktyget för numrering**  av sidsekvens i panelen **Layout**. Om du väljer bindningstypen **Ingen** visas en meny när du klickar på de olika miniatyrerna. Menyn gör att du kan ordna sidorna efter jobbets behov. Om du markerar **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning** ska du klicka på en miniatyr för att ange var sida 1 ska placeras. Sida 1 måste fortfarande vara en högersida.

#### STEG 5: SPECIFICERA UTFALLNINGEN

Värdet i fältet **Utfallning** (Panelen **Layout** → området **Allmänna**) specificerar hur stort utrymme som ska användas för att låta sidelementen tryckas utanför den beskärda sidans kant. Skriv in ett värde mellan noll och den minsta marginalen. Det värde du skriver in i fältet **Utfallning** påverkar bara tryckmontagets framsida (sidans över- och nederkanter och de yttre kanterna). Du kan styra utfallningen mellan sidor för publikationer som kommer att använda **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning** genom att läsa anvisningarna om **Korsning**.

#### STEG 6: SPECIFICERA KRYPNING

Värdet i fältet **Krypning** (panelen **Layout** → området **Allmänna**) anger hur stort utrymme som behövs för att ta hänsyn till papperets grovlek och vikning i publikationer som använder **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning**. Skriv in ett värde mellan -144 punkter och 144 punkter. För publikationer som använder **Sadelbindning**, anger värdet det avstånd som innehållet flyttas. För publikationer som använder **Perfekt bindning**, anger värdet det avstånd innehållet flyttas från ryggen.



Fälten **Utfallning** och **Krypning** i området **Allmänna**.



## SÅ HÄR FUNGERAR KRYPNING

Quark Imposer ser den färdiga produktens "omslag" som det yttersta tryckmontaget och "mittuppslaget" som det innersta tryckmontaget. Termen "sidor" används för att representera två tryckmontage – arkets framsida och arkets baksida. "Krypningsinkrementet" beräknas genom att dividera det krypningsvärde som användaren angav med det totala antalet sidor minus ett.

En 16-sidig PDF-fil skulle exempelvis kunna ge åtta tryckmontage, eller fyra sidor. Det första arkets framsida består av det första tryckmontaget (sidan 16 och 1) och det första arkets baksida består av det andra tryckmontaget (sidan 2 och 15). Om vi säger att krypningsvärdet som användaren angav var 24 punkter (vi är medvetna om att det är ett extremt värde) blir krypningsinkrementet 8 punkter per sidor (24 dividerat med 3).

Mängden krypning som används för det yttersta arket är 24 punkter, mängden krypning för det andra arket är 16 punkter och mängden krypning för det tredje arket är 8 punkter. För det fjärde, innersta arket används ingen krypning. Som du kan se i exemplet minskade krypningsmängden för varje påföljande sidor med krypningsinkrementet.

Sammanfattningsvis flyttas alla sidor på det yttersta arket bort 12 punkter från ryggen (hälften av det 24 punkters krypningsvärdet för det här arket), alla sidor på det andra arket flyttas bort 8 punkter från ryggen (hälften av det 16 punkters krypningsvärdet för det här arket), och varje sida på det tredje arket flyttas bort 4 punkter från ryggen (hälften av det 8 punkters krypningsvärdet för det här arket). Sidorna på det fjärde och innersta arket flyttas inte.

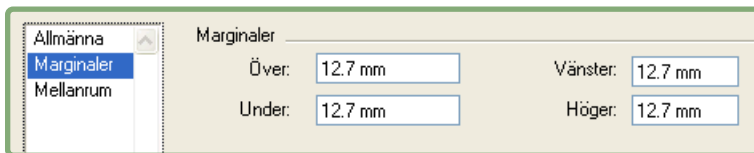
BINDNING	VÄRDE	FÖRFLYTTNING
Perfekt	Positivt nr	Sida ut
Perfekt	Negativt nr	Sida in
Sadelbindning	Positivt nr	Innehåll ut
Sadelbindning	Negativt nr	Innehåll in
Ingen	–	–

## STEG 7: SPECIFICERA KORSNING

Värdet i fältet **Korsning** (panelen **Layout** → området **Allmänna**) anger hur stort utrymme som används för att låta sidelementen inkräkta på **Mellanrummet** i publikationer som använder **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning**. (Du kan se det som utfallning mellan sidorna.) Ange ett värde mellan noll och hälften av värdet för **Vertikalt Mellanrum**.

### STEG 8: SPECIFICERA MARGINALER

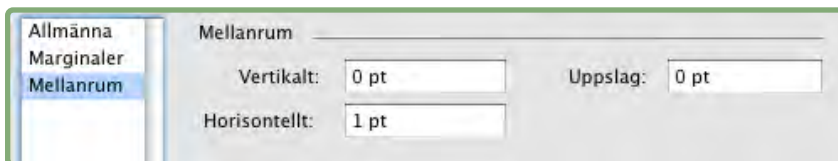
Värdena i området **Marginaler** (markera **Marginaler** i panelen **Layout**) anger hur stort utrymme som ska omge tryckmontagets beskärda storlek. Skriv in värden mellan 0 och 288 punkter i fälten **Över**, **Vänster**, **Under** och **Höger**.



Området **Marginaler** i panelen **Layout**.

### STEG 9: SPECIFICERA MELLANRUM

Värdena i området **Mellanrum** (markera **Mellanrum** i panelen **Layout**) specificerar hur stort utrymme som ska placeras mellan utskjutna sidor och uppslag. Skriv in värden mellan 0 och 288 punkter i fälten **Vertikalt**, **Horisontellt** och **Uppslag**.



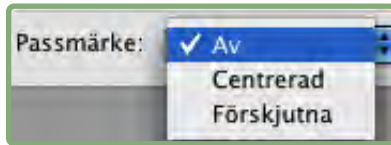
Området **Mellanrum** i panelen **Layout**.

- Fältet **Vertikalt** representerar avståndet mellan vänstersidans högra sida och högersidans vänstra sida.  
Om arkmontaget har en korsning behövs ett **Vertikalt** mellanrumsvärde. För publikationer med **Perfekt bindning** är det minsta **Vertikala** mellanrumsvärdet bredden på värdet för **Krypning** om du kryper inåt (med ett negativt värde). Om du skapar arksignaturer manuellt (exempelvis om olika papperstyper används i samma publikation), kan du skriva in ett värde i fältet **Vertikalt** för att ange startkrypningen för arkmontage som hör samman med olika arksignaturer.
- Fältet **Horisontellt** representerar avståndet mellan det övre tryckuppslagets nederkant och det undre tryckuppslagets överkant.
- Ett **Horisontellt** mellanrumsvärde är inte tillgängligt för arkmontage med **2/sidor** men det är nödvändigt för arkmontage med **4/sidor** som har utfallning.
- Fältet **Uppslag**, som endast är tillgängligt för arkmontage med **8/sidor**, representerar det vertikala utrymmet mellan det två uppsättningarna med tryckuppslag.

**STEG 10: SPECIFICERA PASSMÄRKEN**

Med Quark Imposer kan du skapa nya PDF-filer utan passmärken (om den tillhandahållna PDF-filen har egna passmärken) eller med standardmässiga passmärken.

- 1 Klicka på fliken **Förhandsvisning** i dialogrutan **Imposer**.
- 2 Välj ett alternativ i menyn **Passmärke**.



Menyn **Passmärke** i panelen **Förhandsvisning**.

- Välj **Av** för att skapa en PDF-fil utan passmärken.
- Välj **Centrera** eller **Förskjutning** för att skapa en PDF-fil med Quark Imposers standardmärken, vilket inkluderar fyra mål. beskrivningsmärken, utfallningsmärken, viklinjer, ett text-id, en grå list och en färglist (vid tryckning av separationer).



Placeringen av passmärkena styrs av det värde du anger i fältet **Utfallning** i panelen **Layout**.

**STEP 11: SKAPA EN UTSKJUTEN PDF-FIL MED QUARK IMPOSER**

Quark Imposer för Adobe Acrobat Professional skapar en ny PDF-fil med utskjutna tryckmontage från en vanlig flersidig PDF-fil.

Så här skapar du en utskjuten PDF-fil med Quark Imposer:

- 1 Välj **Arkiv** → **Imposer**, och bekräfta alla inställningarna i panelerna **Förhandsvisning** och **Layout** i dialogrutan **Imposer**.
- 2 Klicka på **Skapa** i dialogrutan **Imposer** eller tryck på **Retur/Enter**.



Quark Imposer för Adobe Acrobat placerar varje uppsättning med tryckmärken på ett separat lager i den färdiga PDF-filen. Du kan komma åt dessa lager genom att klicka på fliken **Lager** i Acrobat och du kan aktivera och stänga av dem, vilket ger dig fullständig kontroll över vilka märken som skrivs ut.

## SKAPA EGNA UTSKJUTNINGAR

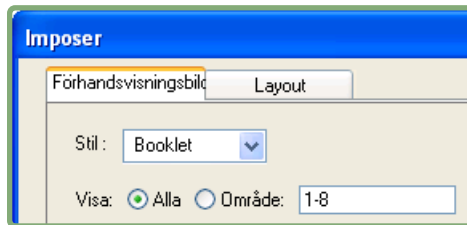
Du är inte begränsad till en enda utskjutningstyp i ett dokument. Du kan välja vilka sidor som ska skjutas ut på ett visst sätt, skapa en PDF-fil från dessa sidor och sedan skjuta ut och skapa ytterligare en PDF-fil som innehåller resterande sidor. Omslaget för ett dokument kanske exempelvis behöver skrivas ut i en annan PDF-fil än innehållssidorna.

Panelen **Förhandsvisning** innehåller följande inställningar:

- **Allt:** Välj det här alternativet för att skapa en utskjuten PDF-fil som innehåller alla sidor i den ursprungliga flersidiga PDF-filen.
- **Sidintervall:** Välj det här alternativet för att ange ett sidintervall som ska skjutas ut från den ursprungliga PDF-filen.



Kom ihåg att komman som skiljetecken avser enskilda sidor och bindestreck avser sidintervall. Om du exempelvis skriver 1, 4, 7, 10–14 i fältet **Sidintervall** skrivs följande åtta sidor ut: 1, 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14.



Användning av egna utskjutningsinställningar i panelen **Förhandsvisning**.

## FÖRHANDSVISA TRYCKMONTAGEN

I panelen **Förhandsvisning** i dialogrutan **Imposer** kan du bekräfta de inställningar du gör i panelen **Layout**. Du kan t.ex. se hur sidor roteras och kontrollera hur mycket utfallning som används.

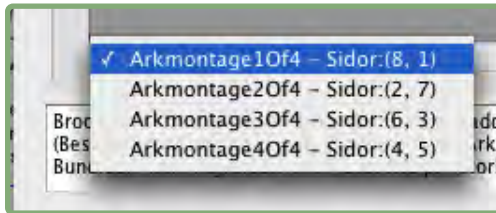
Öppna dialogrutan **Imposer** genom att välja **Arkiv → Imposer**. Växla mellan panelerna **Förhandsvisning** och **Layout** genom att klicka på flikarna. Öka förhandsvisningsområdet med hjälp av rutan för storleksförändring i det nedre vänstra hörnet.

## NAVIGERA MELLAN SIDORNA I FÖRHANDSVISNINGEN

Du kan navigera genom förhandsvisningen med rullningslisten eller med hjälp av tangentkommandon.

ARKMONTAGE	RULLNINGSLIST	TANGENT
Första	–	Home
Sista	–	End
Nästa	Klicka på högerpil	Högerpil
Föregående	Klicka på vänsterpil	Vänsterpil
Tillbaka flera sidor	Klicka på vänster sida	Page down
Framåt flera sidor	Klicka på höger sida	Page up
Valfri	Dra rullningsrutan	–

Förhandsvisa ett visst tryckmontage genom att välja det i menyn **Arkmontage** bredvid rullningslisten.



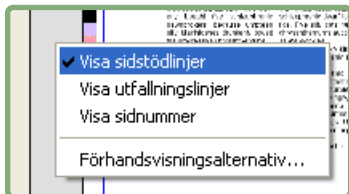
Menyn **Arkmontage** i panelen Förhandsvisning.

## VISNING AV MOTSVARANDE SIDA I PDF-FILEN

Om du vill se vilken PDF-sida som motsvarar en förhandsvisningssida, dubbelklickar du på sidan i förhandsvisningen. Acrobat visar sidan i dokumentfönstret.

## VISNING AV STÖDLINJER, UTFALLNING OCH SIDNUMMER

Inställningarna i dialogrutan **Förhandsvisningsalternativ** styr om sidstödlinjer, utfallningslinjer och sidnummer som standard ska visas i förhandsvisningarna. När du förhandsvisar arkmontage kan du snabbt gömma och visa dessa visuella hjälpmedel i snabbmenyn (Kontroll-klicka/högerklicka i panelen Förhandsvisning.)



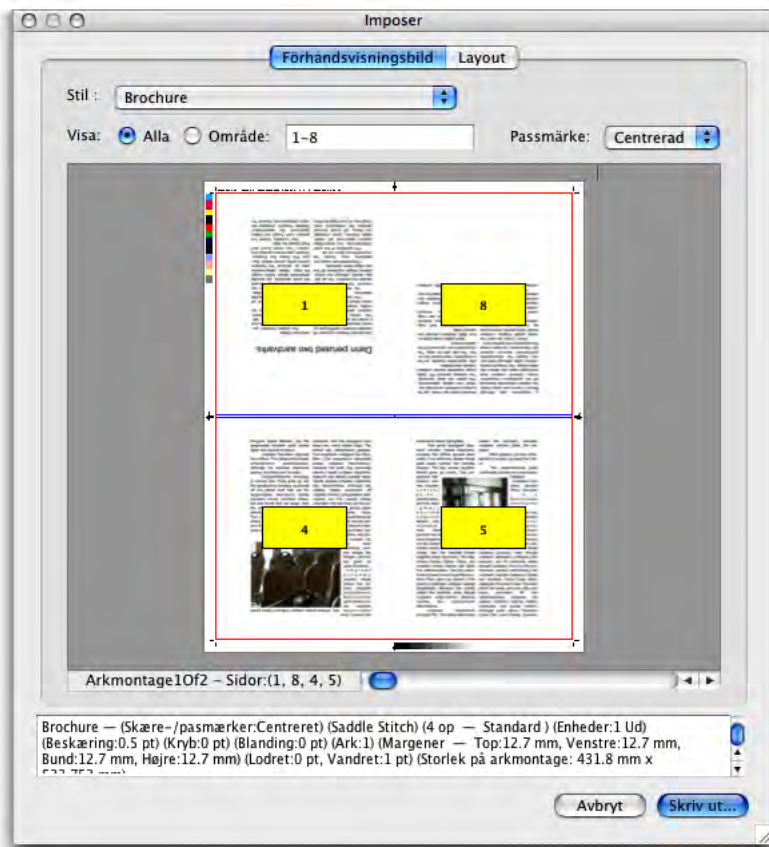
Snabbmenyn för visning av stödlinjer och sidnummer.

Använd kryssrutorna i området **Förhandsvisning** för att avgöra om sidstödlinjer, utfallningslinjer och sidnummer ska visas som standard. Oavsett dina förinställningar kan du använda snabbmenyn för att växla mellan att visa dem och inte visa dem när du förhandsvisar tryckmontage.

- Markera **Sidstödlinjer** för att visa linjer som ramar in varje enskild sidas beskärningsområde.
- Markera **Utfallningslinjer** för att visa linjer som anger hur stort utfallningsområdet är på varje sida.
- Markera **Sidnummer** för att visa "avsnittets" sidnummer på varje sida.



Stödlinjerna och sidnumren visas inte i den resulterande PDF-filen.



Panelen Förhandsvisning där sidstödlinjer, utfallningslinjer och sidnummer visas.

Anpassa färgen på sidstödlinjer, utfallningslinjer och sidnummer med hjälp av knapparna i området **Färg**.

## SKAPA OCH VÄLJA STILAR

När du har ställt in utskjutningen för ett dokument kan du spara det som en "utskjutningsstil". Alla stilar du skapar sparas med insticksprogrammet Quark Imposer och är tillgängliga för alla dina dokument. Du kan importera och exportera stilar för att dela dem med andra Quark Imposer-användare.

I menyn **Stil** i panelen **Layout** kan du skapa, redigera och välja stilar. Du kan även välja stilar i menyn **Stil** i panelen **Förhandsvisning**.

### STANDARDSTIL

Quark Imposer levereras med den förinställda utskjutningsstilen **Standard**. Om **Standard** eller någon annan stil har kursiv stil innebär detta att du har åsidosatt dess inställningar med dina egna inställningar. Om du ställer in en utskjutning som bara kommer att användas en gång kan du fortsätta att arbeta på det viset. Annars kan du antingen redigera stilen **Standard** så att den inkluderar dina egna inställningar eller skapa en ny stil.

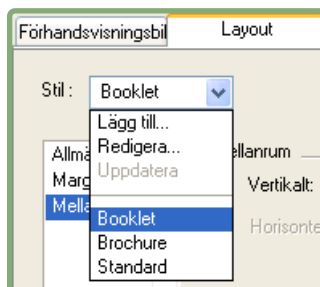
### SKAPA EN STIL

Så här skapar du en utskjutningsstil från de aktuella inställningarna i panelerna **Förhandsvisning** och **Layout**:

- 1 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Lägg till** i menyn **Stil** i det övre vänstra hörnet.
- 2 Skriv in ett namn för stilen i fältet **Namn** och klicka på **OK**.
- 3 Den nya stilen markeras automatiskt. Om du hädanefter gör ändringar i de aktuella inställningarna åsidosätts stilens inställningar om du inte uppdaterar stilen.

### VÄLJA EN STIL

Markera en utskjutningsstil för det aktuella dokumentet genom att välja en stil in menyn **Stil**.



Menyn **Stil** i panelen **Layout**.

### UPPDATERA EN STIL

Om du väljer en stil och sedan fortsätter att ändra inställningarna kan du uppdatera själva stilen så att den återspeglar dina ändringar. Du gör detta genom att välja **Uppdatera** i menyn **Stil**. Stilen uppdateras med de aktuella inställningarna.

### REDIGERA STILLISTAN

När du har skapat flera olika stilar kan det hända att du behöver döpa om eller ta bort några av stilarna. Gör så här:

- 1 Välj **Redigera** i menyn **Stil** i det övre vänstra hörnet i panelen **Förhandsvisning** eller **Layout**.



Dialogrutan **Imposer-stilar**.

- 2 Ta bort en stil genom att markera den och klicka på **Ta bort**. Skift-klicka för att välja flera stilar i rad; Cmd-klicka/Ctrl-klicka för att välja flera stilar som inte är i rad.
- 3 Döp om en stil genom att markera den och klicka på **Döp om**. Ange ett nytt namn i fältet **Namn** och klicka på **OK**.
- 4 Klicka på **Spara** när du har redigerat klart stillistan.

### DELA STILAR MED ANDRA ANVÄNDARE

Du och andra Quark Imposer-användare kan dela stilar genom att importera och exportera dem. Du kan göra detta med hjälp av knapparna **Importera** och **Exportera** i dialogrutan **Imposer-stilar**. Markera de stilar som du vill exportera genom att Skift-klicka för att välja flera stilar i rad och Cmd-klicka/Ctrl-klicka för att välja flera stilar som inte är i rad.



## HANTERING AV PDF-FILER SOM INNEHÅLLER UTFALLNING

När du hanterar ett utskriftsjobb med utfallning måste du förbereda PDF-filerna på ett visst sätt innan du skjuter ut dokumentet med Quark Imposer för Adobe Acrobat Professional:

- 1 Se till att du exporterar (eller be kunden att exportera) PDF-filen med en symmetrisk utfallning. Det behövs inga passmärken eftersom dessa skapas av Quark Imposer. Ställ in **Utfallningstypen** på **Symmetrisk** och ange ett lämpligt värde i fältet **Värde**.
- 2 Öppna PDF-filen i Adobe Acrobat Professional och välj **Dokument** → **Beskär sidor**.
- 3 Skriv in ett utfallningsvärde (från steg 1) i samtliga fält: **Över**, **Under**, **Vänster** och **Höger**.
- 4 Klicka på **Alla** under **Sidintervall**, för att se till att alla sidor har beskurits, och välj **Jämna och udda sidor** i menyn **Använd för**.
- 5 Klicka på **OK**. Nu bör PDF-filen ha beskurits till den färdiga beskärda storleken. Om du nu använder Quark Imposer får du önskat resultat.



Ingen information kasseras när du beskär en sida i Adobe Acrobat Professional – beskärningen styr bara vilket område som visas på skärmen.

## EXEMPEL PÅ UTSKJUTNINGSSCENARION

Du måste förstå hur de olika utskjutningstyperna i Quark Imposer fungerar innan du kan använda programmet på ett effektivt sätt. Det här avsnittet ger dig ett exempel på hur olika utskjutningstyper fungerar i verkligheten.

### SCENARIOT SADELBINDNING

Vi tänker oss att du skapar tryckuppslag för ett 16-sidigt dokument. Klicka på fliken **2/sidor** i panelen **Layout** och välj **Sadelbindning** i menyn **Bindning**. Skriv in nödvändiga värden (exempelvis i fälten **Marginaler**, **Mellanrum** eller **Utfallning**), och klicka sedan på fliken **Förhandsvisning**. Markera **Alla** för att skapa en ny, utskjuten PDF-fil som innehåller alla sidor i det ursprungliga dokumentet. Välj ett alternativ i menyn **Passmärke** och klicka på **Skapa**. Den här inställningen skapar en ny PDF-fil som innehåller åtta 2-sidiga tryckmontage.

Nu tänker vi oss att tryckeriet begär en konfiguration på 4 sidor per sida för samma dokument. Det enda du behöver göra är att klicka på fliken **4/sidor** i panelen **Layout** och låta inställningen för **Typ** vara kvar som **Standard**. Alla andra inställningar kvarstår. (Om du angav ett värde för **Utfallning** ändras fältet **Horisontellt** (området **Mellanrum**) automatiskt till det dubbla värdet för **Utfallning**.) Den här inställningen skriver ut fyra 4-sidiga tryckmontage.

### SCENARIOT PERFEKT BINDNING

Vi tänker oss att dokumentet innehåller 116 sidor (inklusive omslagets fram- och baksida). Du kan behöva göra två olika tryckningar för det här jobbet, en för omslaget och en för innanmätet.

- Omslaget: Klicka på fliken **2/sidor** i panelen **Layout** och välj **Perfekt bindning** i menyn **Bindning**. Kompensera för ryggen genom att skriva in ett värde i fältet **Horisontellt** (området **Mellanrum**). Skriv in värden i de andra fälten efter behov och klicka sedan på fliken **Förhandsvisning**. Skriv in 1, 2, 115, 116 i fältet **Sidintervall**. Välj ett alternativ i menyn **Passmärke** och klicka på **Skapa**. Den här inställningen skapar en ny, utskjuten PDF-fil som innehåller de två första tryckmontagen.
- Innanmätet: Klicka på fliken **4/sidor** i panelen **Layout** (om tryckeriet begär tryckuppslag ska du klicka på fliken **2/sidor**). Skriv in nödvändiga värden (exempelvis i fälten **Marginaler**, **Mellanrum** eller **Utfallning**), och observera att inställningen för horisontellt mellanrum för ryggen inte behövs längre. Klicka på fliken **Förhandsvisning** och skriv in 3–114 i fältet **Sidintervall**. Välj ett alternativ i menyn **Passmärke** och klicka på **Skapa**. Den här inställningen skapar en ny, utskjuten PDF-fil som innehåller resten av dokumentet i 4-sidiga arkmontage.

Eftersom innanmätet innehåller 112 sidor som ska skjutas ut i åttasidiga ark-signaturer och  $112/8=14$ , skriver den här inställningen ut 14 sidor (Du skulle kunna skapa utskjutna PDF-filer för 15 sidor från det här dokumentet med Quark Imposer, om detta innefattade omslagen.)

### SCENARIOT STAPLAD

Bindningsalternativet **Staplad** är idealiskt för dokument som ska reproduceras på storformatskopiatorer, exempelvis en DocuTech, som beskär och sorterar under utskriften. Vi tänker oss att du skapar en utskjuten PDF-fil för en 40-sidig bok (från en 40-sidig PDF-fil) som ska skrivas ut på en DocuTech och sedan spiralbindas. Klicka först på fliken **2/sidor** i panelen **Layout** och välj **Staplad** i menyn **Bindning** (området **Allmänna**). Skriv in 10 i fältet **Sidor**. Ange nödvändiga värden i fälten **Utfallning**, **Marginaler** och **Vertikalt** (området **Mellanrum**). **Krypning** och **Korsning** är inaktiverade för **Staplad** bindning.

Klicka sedan på fliken **Förhandsvisning**. Välj **Alla** för att använda alla sidorna i dokumentet. Välj ett alternativ i menyn **Passmärke** och klicka på **Skapa**. Den här inställningen skapar en ny, utskjuten PDF-fil som innehåller 10 firsidiga sidor. PDF-filen kan nu skrivas ut på storformatskopiatorn och arken kan sedan beskäras till rätt storlek och staplas ovanpå varandra och skapar en 40-sidig publikation som är klar att bindas.

### SCENARIOT ORDNA OCH VÄND I SIDLED

Vi tänker oss att du har en PDF-fil för en 4-sidig broschyr. Tryckeriet vill trycka den med 4 sidor per sida som ett jobb som ordnas och vänds i sidled, och de har begärt en PDF-fil med sammanställda arkmontage. Klicka på fliken **4/sidor** i panelen **Layout**, välj **Ordna och vänd i sidled** i menyn **Typ** och antingen **Sadelbindning** eller **Perfekt bindning** i menyn **Bindning** (området **Allmänna**). Skriv in värden i de andra fälten efter behov och klicka sedan på fliken **Förhandsvisning**. Skriv in 1-4 i fältet **Sidintervall**. Välj ett alternativ i menyn **Passmärke** och klicka på **Skapa**.

### SCENARIOT ORDNA OCH VÄND UPP-OCH-NED

Vi använder samma exempel som för ordna och vänd i sidled och tänker oss att tryckeriet begär film för ett jobb med ordna och vänd upp-och-ned. Den enda ändring du behöver göra är att välja **Ordna och vänd upp-och-ned** i menyn **Typ** i panelen **Layout**. Eftersom **Ordna och vänd upp-och-ned** skapar två arkmontage med samma innehåll, behöver du bara skapa en ny PDF-fil för ett av arkmontagen.

### SCENARIOT DELAD RULLE

I det här exemplet tänker vi oss att du skapar en utskjuten PDF-fil för en 16-sidig bok som ska tryckas på en rullpress med två rullar. Varje tryckenhet trycker en 8-sidig arksignatur. Båda rullarna trycks på samma gång och sorteras under tryckningen för att slutligen vikas till en 16-sidig häftad bok. Klicka på fliken **8/sidor** i panelen **Layout** och välj sedan **Delad rulle** i menyn **Typ** (det förinställda värdet för **Enheter** är **2 Ut**), välj **Sadelbindning** i menyn **Bindning** (området **Allmänna**). Fortsätt på vanligt sätt.