



Guía del usuario de Quark Print Collection

© Quark Technology Partnership, 2006, sobre el contenido y la organización de este material. Reservados todos los derechos.

© Quark Technology Partnership y sus concedentes de licencia, 1996–2006, sobre la tecnología. Reservados todos los derechos.

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso y no representa ningún compromiso por parte de Quark Technology Partnership o su permisionaria, Quark Inc. Los productos y materiales de Quark están sujetos a las normas referentes a derechos de autor (Copyright) y otros mecanismos de protección de la propiedad intelectual en los Estados Unidos y otros países. Se prohíbe el uso o la reproducción no autorizados sin el consentimiento por escrito de Quark.

QUARK NO ES EL FABRICANTE DE SOFTWARE DE TERCEROS NI DE OTRO HARDWARE DE TERCEROS (DE AQUÍ EN ADELANTE, “PRODUCTOS DE TERCEROS”), Y DICHS PRODUCTOS DE TERCEROS NO HAN SIDO CREADOS, REVISADOS NI PROBADOS POR QUARK, LAS EMPRESAS AFILIADAS A QUARK O SUS CONCEDENTES DE LICENCIA. (POR EMPRESAS AFILIADAS A QUARK SE ENTIENDE CUALQUIER PERSONA, SUCURSAL O ENTIDAD QUE CONTROLA, ES CONTROLADA POR O CUYO CONTROL COMPARTE CON QUARK, SU EMPRESA MATRIZ O LA MAYORÍA DE LOS ACCIONISTAS DE QUARK, TANTO SI EXISTE EN LA ACTUALIDAD COMO SI SE CONSTITUYE MÁS ADELANTE, JUNTO CON CUALQUIER PERSONA, SUCURSAL O ENTIDAD QUE PUEDA OBTENER DICHA POSICIÓN EN EL FUTURO.)

QUARK, LAS EMPRESAS AFILIADAS A QUARK Y SUS CONCEDENTES DE LICENCIA NO OFRECEN NINGUNA GARANTÍA, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, EN CUANTO A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE QUARK O LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE TERCEROS, SU CALIDAD O IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO. QUARK, LAS EMPRESAS AFILIADAS A QUARK Y SUS CONCEDENTES DE LICENCIA RECHAZAN TODAS LAS GARANTÍAS RELACIONADAS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE QUARK Y CON CUALQUIER PRODUCTO O SERVICIO DE TERCEROS. QUARK, LAS EMPRESAS AFILIADAS A QUARK Y SUS CONCEDENTES DE LICENCIA RECHAZAN TODAS LAS DEMÁS GARANTÍAS Y CONDICIONES, YA SEAN EXPLÍCITAS, IMPLÍCITAS O SECUNDARIAS, AUNQUE SEAN OFRECIDAS POR DISTRIBUIDORES, VENEDORES, DESARROLLADORES DE MÓDULOS DE XTENSIONS U OTROS TERCEROS PROVEEDORES, INCLUIDAS A TÍTULO ENUNCIATIVO PERO NO LIMITATIVO, TODAS LAS GARANTÍAS DE NO VULNERACIÓN, DE COMPATIBILIDAD O DE QUE EL SOFTWARE NO TENGA ERRORES, O QUE LOS ERRORES PUEDAN SER O VAYAN A SER CORREGIDOS. ES POSIBLE QUE LOS TERCEROS PROVEEDORES PROPORCIONEN GARANTÍAS LIMITADAS RESPECTO A SUS PROPIOS PRODUCTOS O SERVICIOS, Y CORRESPONDE A LOS USUARIOS PONERSE EN CONTACTO CON DICHS PROVEEDORES PARA ESAS GARANTÍAS, SI LAS HAY. EN ALGUNAS JURISDICCIONES, ESTADOS O PROVINCIAS NO SE PERMITEN LAS RESTRICCIONES A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS, POR LO QUE ES POSIBLE QUE LA LIMITACIÓN MENCIONADA NO SE APLIQUE A DETERMINADOS USUARIOS.

EN NINGÚN CASO QUARK, LAS EMPRESAS AFILIADAS A QUARK O SUS CONCEDENTES DE LICENCIA SERÁN RESPONSABLES POR DAÑOS ESPECIALES, INDIRECTOS, INCIDENTALS, CONSECUENTES O PUNITIVOS, INCLUIDOS A TÍTULO ENUNCIATIVO PERO NO LIMITATIVO CUALQUIER LUCRO CESANTE, TIEMPO PERDIDO, AHORROS PERDIDOS, DATOS PERDIDOS, HONORARIOS PERDIDOS O GASTOS DE CUALQUIER TIPO EN LOS QUE SE HAYA INCURRIDO COMO RESULTADO DE LA INSTALACIÓN O UTILIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE QUARK, CUALQUIERA QUE FUESE EL MODO EN QUE SE PRODUCIERON O LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE. SI, A PESAR DE LO ANTERIOR, SE DETERMINA QUE QUARK, LAS EMPRESAS AFILIADAS A QUARK O SUS CONCEDENTES DE LICENCIA TIENEN RESPONSABILIDAD RELACIONADA CON LOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE QUARK O CON LOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE TERCEROS, DICHA RESPONSABILIDAD SE LIMITARÁ A LA CANTIDAD QUE SEA INFERIOR ENTRE EL PRECIO PAGADO, SI CORRESPONDE, POR PARTE DEL USUARIO A QUARK EN CONCEPTO DEL SOFTWARE O SERVICIO EN CUESTIÓN (EXCLUYENDO LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE TERCEROS), Y LA CANTIDAD MÁS BAJA PERMITIDA POR LAS LEYES APLICABLES. ESTAS LIMITACIONES ESTARÁN VIGENTES INCLUSO SI QUARK, LAS EMPRESAS AFILIADAS A QUARK, SUS CONCEDENTES DE LICENCIA O SUS AGENTES HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS. EN ALGUNAS JURISDICCIONES, ESTADOS O PROVINCIAS NO SE PERMITE LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE DAÑOS INCIDENTALS O CONSECUENTES, POR LO QUE ES POSIBLE QUE NO SE APLIQUE ESTA LIMITACIÓN O EXCLUSIÓN. LAS DEMÁS LIMITACIONES CUBIERTAS POR LAS LEYES APLICABLES, INCLUIDA LAS LEYES DE PRESCRIPCIÓN, SEGUIRÁN APLICÁNDOSE.

EN CASO DE QUE CUALQUIERA DE ESTAS DISPOSICIONES NO SE PUEDA EJECUTAR AHORA O EN EL FUTURO BAJO LAS LEYES APLICABLES, DICHA DISPOSICIÓN SERÁ MODIFICADA O LIMITADA EN SU EFECTO, EN LA MEDIDA NECESARIA PARA QUE SE PUEDA EJECUTAR.

LA UTILIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE QUARK ESTÁ SUJETA A LAS CLÁUSULAS DEL CONTRATO DE LICENCIA PARA USUARIOS FINALES O DE CUALQUIER OTRO CONTRATO APLICABLE PARA EL PRODUCTO O SERVICIO EN CUESTIÓN. EN CASO DE QUE SURJA ALGÚN CONFLICTO ENTRE DICHS CONTRATOS Y ESTAS DISPOSICIONES, IMPERARÁN LOS CONTRATOS PERTINENTES.

Quark, QuarkXPress y XTensions son marcas comerciales de Quark Inc. y de todas las empresas afiliadas correspondientes, Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. y en muchos otros países. El logotipo de Quark es una marca comercial de Quark Inc. y de todas las empresas afiliadas correspondientes. Adobe y Acrobat son marcas comerciales o registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y en otros países. Helvetica es una marca comercial de Heidelberg Druckmaschinen AG. Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos titulares de derecho.

1 Quark Item Marks

¿Qué es?	1
Qué añade a QuarkXPress	1
Cómo funciona	2
El panel Recortes	2
El área de Tamaño final	3
El área de Sangrado	3
El área de Seguridad	3
Casillas de verificación Marcas de recorte, Guías y Flechas	3
Utilización del panel Recortes	4
Ejemplo 1	4
Ejemplo 2	5
Ejemplo 3	5
Ejemplo 4	6
Ejemplo 5	6
El panel Marcas	7
El área de Marcas de imprenta	7
El área de Etiquetas de plancha	8
El área de Especificaciones de las marcas	8
Utilización del panel Marcas	9
Ejemplo 1	9
Ejemplo 2	9
Ejemplo 3	10
El panel Colocación	10
El área Posición	11
El área Capas	11

2 Quark MarkIt

¿Qué es?	12
¿Qué añade Quark MarkIt a QuarkXPress	12
Cómo funciona	13
El cuadro de diálogo Estilos MarkIt	13
El cuadro de diálogo Editar estilo MarkIt	14
El campo Nombre	14
El campo Área de registro	15
El campo Sangrado de página	15
Los campos Corte horizontal y Corte Vertical	15
Controles de Vista previa: Representación, campo zoom, menú desplegable Página	15
La casilla de verificación Colocar marcas en relación con el tamaño final	16
La barra Marcas de imprenta	16
Vista previa de la página	17
El botón Importar	19
Los campos X, Y	19
El botón Eliminar	19
El cuadro de diálogo Colocar automáticamente	19
Los cuadros de diálogo Configuración	21
El cuadro de diálogo Opciones de líneas de corte	21
El cuadro de diálogo Configuración del texto	21
El cuadro de diálogo Configuración de marcas	22
El panel Markit del cuadro de diálogo Imprimir Layout	22

3 Quark Imposer para QuarkXPress

Introducción	25
Configuración de pliegos de impresión	28
Paso 1: Especificación del tipo de hoja	28
Paso 2: Especificación de un tipo de imposición	29
Paso 3: Especificación del tipo de encuadernación	30
Paso 4: Cómo mover y dar vuelta a las páginas	31
Paso 5: Especificación del sangrado	31
Paso 6: Especificación del espacio para plegado	32
Cómo funciona el espacio para plegado	32
Paso 7: Especificación del cruzamiento	33
Paso 8: Especificación de márgenes	33
Paso 9: Especificación de espacios	33
Paso 10: Especificación de las marcas de registro	34
Paso 11: Impresión con Quark Imposer	35
Deling av side con Quark Imposer	37
Creación de imposiciones personalizadas	37
Vista previa de los pliegos de impresión	38
Navegación entre las páginas de la vista previa	38
Visualización de la página correspondiente en QuarkXPress	39
Visualización de guías, sangrados y números de página	39
Creación y selección de estilos	41
Estilo estándar	41
Creación de un estilo	41
Selección de un estilo	42
Actualización de un estilo	42
Modificación de la lista de estilos	42
Compartir estilos con otros usuarios	43

3 Quark Imposer para QuarkXPress CONTINUACIÓN

Ejemplos de imposiciones	43
Situación de encuadernación a caballete	43
Situación de encuadernación encolada	43
Situación de encuadernación superpuesta	44
Situación de Trabajar y girar	44
Situación de trabajar y voltear	45
Situación de rotativa múltiple	45

4 Quark Imposer para Acrobat

Configuración de pliegos de impresión	49
Paso 1: Especificación del tipo de hoja	49
Paso 2: Especificación de un tipo de imposición	49
Paso 3: Especificación del tipo de encuadernación	51
Paso 4: Cómo mover y dar vuelta a las páginas	52
Paso 5: Especificación del sangrado	52
Paso 6: Especificación del espacio para plegado	52
Cómo funciona el espacio para plegado	53
Paso 7: Especificación del cruzamiento	53
Paso 8: Especificación de márgenes	54
Paso 9: Especificación de espacios	54
Paso 10: Especificación de las marcas de registro	55
Paso 11: Creación de un archivo PDF impuesto con Quark Imposer	55
Creación de imposiciones personalizadas	56
Vista previa de los pliegos de impresión	56
Navegación entre las páginas de la vista previa	56
Visualización de la página correspondiente en el PDF	57
Visualización de guías, sangrados y números de página	57

4 Quark Imposer para Acrobat CONTINUACIÓN

Creación y selección de estilos	59
Estilo estándar	59
Creación de un estilo	59
Selección de un estilo	59
Actualización de un estilo	60
Modificación de la lista de estilos	60
Compartir estilos con otros usuarios	60
Manejo de archivos PDF con sangrado incluido	61
Ejemplos de imposiciones	61
Situación de encuadernación a caballete	61
Situación de encuadernación encolada	62
Situación de encuadernación superpuesta	62
Situación de Trabajar y girar	63
Situación de trabajar y voltear	63
Situación de rotativa múltiple	63

Capítulo 1: Quark Item Marks

¿QUÉ ES?

Quark® Item Marks proporciona métodos prácticos y convenientes para hacer marcas de recorte y de registro en elementos y páginas individuales.

QUÉ AÑADE A QUARKXPRESS

El software Quark Item Marks de XTensions® añade a QuarkXPress® el cuadro de diálogo **Item Marks (Elemento → Item Marks)**. El cuadro de diálogo **Item Marks** contiene tres paneles de controles:

- Los controles del panel **Recortes** determinan la colocación de las marcas de recorte, sangrado, marcas de márgenes, guías y flechas de dimensión.
- Los controles del panel **Marcas** determinan el tipo y la colocación de las marcas de registro, incluidos los objetivos, tiras de colores y texto informativo.
- Los controles del panel **Colocación** determinan en qué capa y en qué lugar de la página — o en relación con los elementos seleccionados — se crearán las marcas, guías y flechas.



El cuadro de diálogo **Item Marks**.

CÓMO FUNCIONA

Item Marks añade marcas y guías alrededor de elementos seleccionados. Puesto que los elementos forman parte de las páginas de la maquetación, es conveniente usar Item Marks después de que las maquetaciones queden terminadas y estén listas para producción. Las marcas también pueden ponerse en una capa por separado para que no afecten los elementos de la página. Para usar Item Marks:

- 1 Seleccione un elemento, varios elementos o un grupo.
- 2 Elija **Elemento** → **Item Marks**.
- 3 Configure las marcas de recorte con los controles de los paneles **Recortes**, **Marcas** y **Colocación** del cuadro de diálogo **Item Marks**.
- 4 Haga clic en **OK** para mostrar las marcas.
- 5 Si necesita ajustar las marcas, elija **Edición** → **Deshacer** y configure de nuevo las marcas.



Para crear marcas de recorte en una página entera, cree un cuadro con las dimensiones exactas de la página y colóquelo detrás de todos los demás elementos de la página (**Elemento** → **Enviar al fondo**). Seleccione este cuadro cuando cree las marcas.

EL PANEL RECORTES

El panel **Recortes** contiene controles de **Tamaño final**, **Sangrado** y **Seguridad**. Busque aquí información acerca de cómo funcionan los controles en el panel **Recortes**.



El panel **Recortes** del cuadro de diálogo **Item Marks**.

EL ÁREA DE TAMAÑO FINAL

Los controles del área de **Tamaño final** afectan las marcas del tamaño final del elemento o página. De manera predeterminada, los valores que aparecen en los campos **Anchura** y **Altura** corresponden a la anchura y altura del elemento o grupo seleccionado. El valor mínimo de los campos **Anchura** y **Altura** es de 2 puntos y el valor máximo es la anchura y altura de la plancha extendida.

EL ÁREA DE SANGRADO

Los controles en el área de **Sangrado** afectan las marcas del área de sangrado del elemento o página. Los valores de los campos **Anchura** y **Altura** se expresan como un valor de desplazamiento hacia fuera del tamaño final.

El valor mínimo de los campos **Altura** y **Anchura** de **Sangrado** es de 0 puntos y el máximo es de 72 puntos.

EL ÁREA DE SEGURIDAD

Los controles del área de **Seguridad** afectan las marcas del área “visible” dentro del área del tamaño final. Los valores de los campos **Anchura** y **Altura** se expresan como un valor de desplazamiento hacia dentro del tamaño final.

El valor mínimo de los campos **Altura** y **Anchura** de **Seguridad** es de 0 puntos y el máximo es de 25% de la anchura y altura del tamaño final.



Los valores máximos permitidos en los campos **Tamaño final** y **Sangrado** se ven afectados por el ajuste del panel **Colocación**.

CASILLAS DE VERIFICACIÓN MARCAS DE RECORTE, GUÍAS Y FLECHAS

Cada una de las áreas de **Tamaño final**, **Sangrado** y **Seguridad** contiene controles para marcas de recorte, guías y flechas.

- La casilla de verificación **Marcas de recorte** activa y desactiva las marcas de recorte, que consisten en líneas normales de QuarkXPress. El usuario define el espesor y la longitud de las marcas de recorte en los campos **Grosor de línea** y **Longitud de línea** en el panel **Marcas**.
- La casilla de verificación **Guías** le ofrece la opción de crear guías exactas que se alinean con las dimensiones del tamaño final, sangrado o seguridad. Para establecer el color de cada guía para el **Tamaño final**, **Sangrado** y **Márgenes**, haga clic en la muestra de color al lado de la casilla de verificación **Guías**. Las guías de Quark Item Marks son guías normales de QuarkXPress, que no se imprimen.

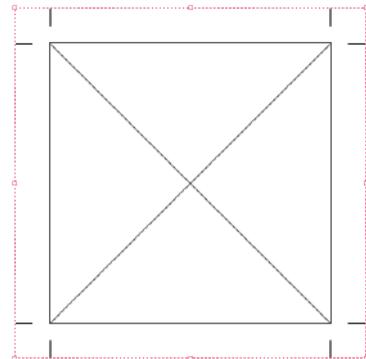
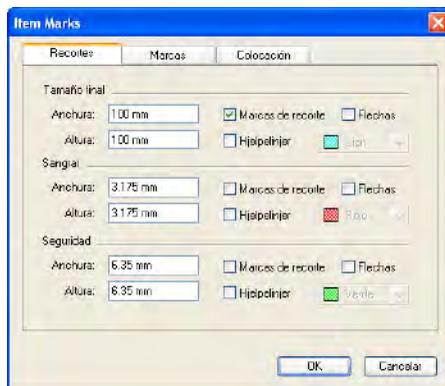
- La casilla de verificación **Flechas** le da la opción de colocar flechas de dimensiones que se alinean con las dimensiones del recorte. Las flechas de Quark Item Marks son líneas negras normales de QuarkXPress con puntas de flecha, y las dimensiones se proporcionan en cuadros de texto estándares de QuarkXPress. Los cuadros de texto que contienen las dimensiones son blancos, sin marcos y se colocan sobre las flechas. El texto es de 7 puntos, Helvetica®, color negro. El grosor de la flecha se establece en el campo **Grosor de línea** en el panel **Marcas**. Cuando se selecciona la opción **Flechas**, éstas sólo se colocarán si las dimensiones son suficientemente grandes para dar cabida a los cuadros de texto que contienen las dimensiones.

UTILIZACIÓN DEL PANEL RECORTES

La manera más sencilla de ver los efectos de los controles del panel **Recortes** consiste en revisar los ejemplos que aquí se presentan con un cuadro de imagen que mide 24 × 24 picas (10,16 cm. × 10,16 cm.).

EJEMPLO 1

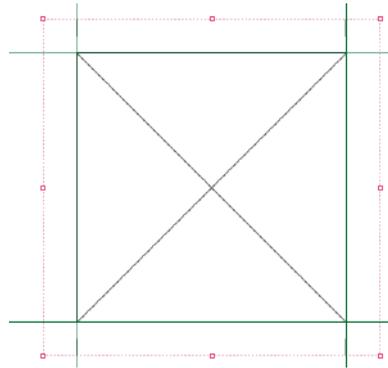
En este ejemplo sencillo, la opción **Marcas de recorte** está seleccionada en el área **Tamaño final**. No hay otras opciones seleccionadas en las áreas **Tamaño final**, **Sangrado** o **Seguridad**.



Marcas de recorte indicadas para el área de tamaño final.

EJEMPLO 2

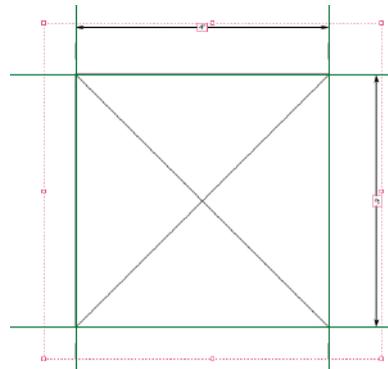
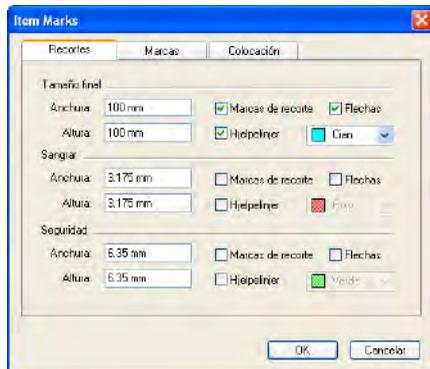
En este ejemplo, se han seleccionado las opciones **Marcas de recorte** y **Guías** en el área **Tamaño final**.



Marcas de recorte y guías establecidas para el área de tamaño final.

EJEMPLO 3

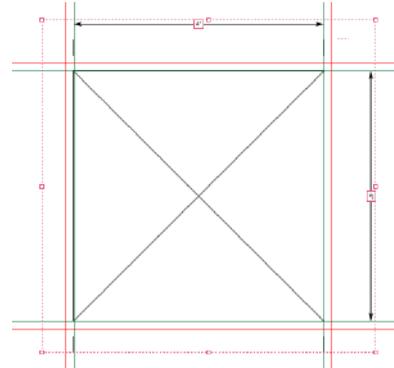
En este ejemplo, se ha seleccionado la opción **Flechas** en el área **Tamaño final**, además de **Marcas de recorte** y **Guías**. Observe que en la flecha del lado derecho, el texto aparece girado 90° a la derecha, de modo que la línea base del texto de las dimensiones queda viendo hacia el elemento.



Marcas de recorte, guías y flechas establecidas para el área de tamaño final.

EJEMPLO 4

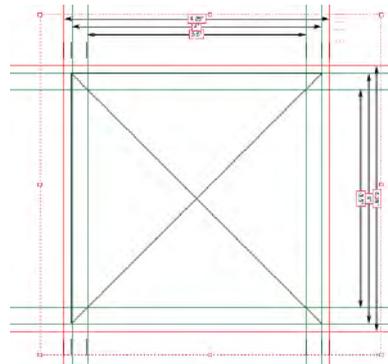
La opción **Guías** se ha seleccionado ahora en el área **Sangrado**, además de **Marcas de recorte**, **Guías** y **Flechas** en el área de **Tamaño final**. Los bordes del área de sangrado están desplazados 9 puntos con respecto al área de tamaño final.



Guías para el área de sangrado, además de las marcas de recorte, guías y flechas para el área de tamaño final.

EJEMPLO 5

En este caso, las opciones **Marcas de recorte**, **Guías** y **Flechas** están seleccionadas en las áreas: **Tamaño final**, **Sangrado** y **Seguridad**. Observe cómo con el sangrado, la flecha de dimensiones se alinea con el punto exterior de la marca de recorte; para el tamaño final, se alinea con el punto central; y para el área de seguridad, se alinea con el punto interior.



Marcas de recorte, flechas y guías para las áreas de tamaño final, sangrado y seguridad.

EL PANEL MARCAS

El panel **Marcas** contiene controles para **Marcas de imprenta**, **Etiquetas de plancha** y **Especificaciones de las marcas**. Busque aquí información acerca de cómo funcionan los controles del panel **Marcas**.



El panel **Marcas** del cuadro de diálogo **Item Marks**.

EL ÁREA DE MARCAS DE IMPRENTA

Cuando se selecciona **Objetivos** en el área de **Marcas de imprenta**, hay cuatro botones disponibles que muestran los cuatro tipos de objetivos: **Redondo positivo**, **Redondo negativo**, **Cuadrado positivo** y **Cuadrado negativo**. Estas marcas están formadas por elementos de QuarkXPress y se colocan centradas en los cuatro lados del área de tamaño final.

- Las marcas de estilo **Redondo positivo** consisten en un cuadro circular de QuarkXPress con fondo blanco, un marco de 0,25 puntos y dos miembros cruzados de 0,25 puntos de color Registro.
- Los objetivos de estilo **Redondo negativo** son iguales, sólo que los colores se invierten.
- Las marcas de estilo **Cuadrado positivo** consisten en un cuadro cuadrado de QuarkXPress con fondo blanco, un marco de 0,25 puntos y dos miembros cruzados de 0,25 puntos de color Registro.
- Los objetivos de estilo **Cuadrado negativo** son iguales, sólo que los colores se invierten.



Si el área entre las dimensiones del tamaño final son demasiado pequeñas para dar cabida a los objetivos, éstos no se colocarán.

En el área de **Marcas de imprenta**, cuando se seleccionan las opciones **Tiras de colores** o **Tiras de grises**, las tiras se colocan fuera del área de tamaño final.

- Las **Tiras de colores** en Quark Item Marks consisten en cuadros rellenos de un color por cada tinta definida en el proyecto, junto con un cuadro que contiene los colores Cian, Magenta, Amarillo y Negro a una intensidad de 50%. El usuario define la altura y anchura de cada cuadro en el campo **Tamaño de las marcas** en el panel **Marcas**.
- Las **Tiras de grises** en Quark Item Marks están formadas por 10 cuadros rellenos del color Registro del 10% al 100%, en incrementos de 10 puntos porcentuales. El usuario define la altura y anchura de cada cuadro en el campo **Tamaño de las marcas** en el panel **Marcas**.



Si el área entre las dimensiones del tamaño final es demasiado pequeña para dar cabida a las tiras de colores y grises, éstas no se colocarán.

EL ÁREA DE ETIQUETAS DE PLANCHA

Use el área **Etiquetas de plancha** para añadir la fecha y hora, nombre de la maquetación, etiquetas CMAN y notas a las marcas.

- Cuando se selecciona **Fecha y hora**, un cuadro de texto blanco, que contiene la fecha y la hora, se coloca fuera del área del tamaño final y se sitúa en la esquina superior derecha.
- Cuando se selecciona **Nombre de la maquetación**, un cuadro de texto blanco, que contiene el nombre del archivo, se coloca fuera del área del tamaño final y se sitúa en la esquina superior izquierda.
- Cuando se selecciona **Etiquetas CMAN**, un cuadro de texto blanco, que contiene las letras “CMAN”, con cada letra coloreada de acuerdo con el color que representa, se coloca fuera del área del tamaño final y se sitúa a la izquierda.
- Si se introduce texto en el campo **Notas**, un cuadro de texto blanco, que contiene el texto en Helvetica de 7 puntos, se coloca fuera del área del tamaño final en la parte inferior. El campo **Notas** se limita a 1.024 caracteres.

EL ÁREA DE ESPECIFICACIONES DE LAS MARCAS

Los controles de **Especificaciones de las marcas** determinan las características de las marcas de recorte y registro.

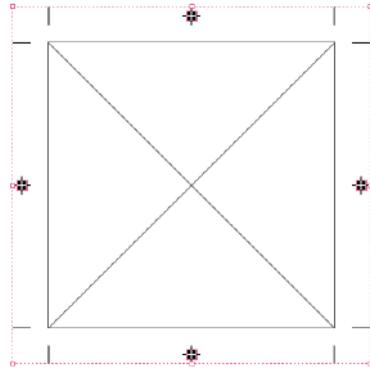
- El campo **Grosor de línea** determina el grosor de las marcas de recorte, sangrado y márgenes. El valor predeterminado es de 0,25 puntos.
- El campo **Longitud de línea** determina la longitud de las marcas de recorte, sangrado y márgenes. El valor predeterminado es de 0,25”.
- El campo **Tamaño de las marcas** determina el tamaño a lo ancho de las marcas de objetivos y el tamaño a lo ancho de cada bloque que forma las tiras de colores y grises. El valor predeterminado es de 0,25”.
- El valor de **Desplazamiento de las marcas** determina distancia del tamaño final a la que se colocarán las marcas (de recorte, sangrado, margen y registro). El valor predeterminado es de 0,25”.

UTILIZACIÓN DEL PANEL MARCAS

La manera más sencilla de ver los efectos de los controles del panel **Marcas** consiste en revisar los ejemplos que aquí se presentan con un cuadro de imagen que mide 24×24 picas (10,16 cm.×10,16 cm.).

EJEMPLO 1

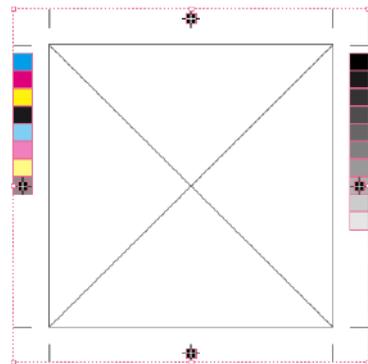
Además de **Marcas de recorte** en el área **Tamaño final**, en este ejemplo se ha seleccionado la opción **Objetivos**. Observe cómo las marcas de los objetivos están centradas entre las marcas de recorte en cada lado.



Los objetivos están centrados entre las marcas de recorte.

EJEMPLO 2

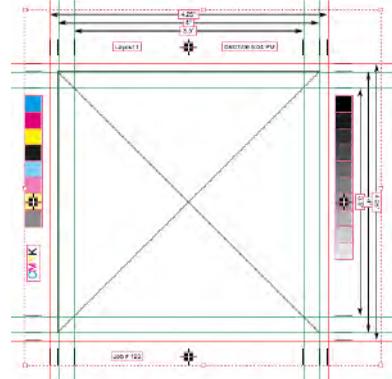
Ahora las opciones **Tira de colores** y **Tira de grises** están seleccionadas, además de **Objetivos** y **Marcas de recorte** en el área de **Tamaño final**. Observe que las tiras de colores y grises se colocan debajo de las marcas de objetivo. Las marcas de objetivo siempre deben quedar delante.



Las tiras de colores y grises se colocan debajo de las marcas de objetivo.

EJEMPLO 3

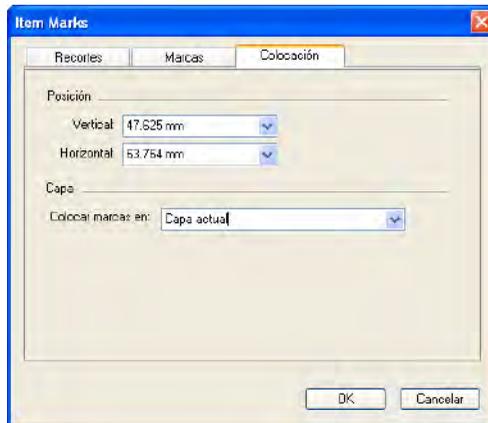
Todas las **Etiquetas de plancha** se han seleccionado: **Nombre del proyecto**, **Fecha y hora** y **Etiquetas CMAN**, y se han añadido **Notas**. Observe la colocación de cada una de ellas.



Cuadros pequeños de texto muestran las etiquetas de la plancha en tipo Helvetica de 7 puntos.

EL PANEL COLOCACIÓN

En el panel **Colocación** se controla el lugar donde se colocarán las marcas. Busque aquí información acerca de cómo funcionan los controles del panel **Colocación**.



El panel **Colocación** del cuadro de diálogo **Item Marks**.

EL ÁREA POSICIÓN

Los controles del área **Posición** determinan la posición que ocuparán las marcas de Quark Item Marks en relación con los elementos o página seleccionados.

- El campo **Vertical** especifica la posición vertical del área de tamaño final en la página. Introduzca un valor para especificar la distancia de la parte superior de los elementos o página a la que debe colocarse el área de tamaño final. O elija **Superior**, **Centrada** o **Inferior**. Si se selecciona **Superior**, el área de tamaño final se coloca alineada con el borde superior de la página. Si se selecciona **Centrada**, el área de tamaño final se centra verticalmente en la página. Si se selecciona **Inferior**, el área de tamaño final se alinea con la parte inferior de la página.
- El campo **Horizontal** especifica la posición horizontal del área de tamaño final en la página. Introduzca un valor para especificar la distancia del borde izquierdo de la página a la que debe colocarse el área de tamaño final. O elija **Izquierda**, **Centrada** o **Derecha**. Si se selecciona **Izquierda**, el área de tamaño final se coloca alineada con el borde izquierdo de la página. Si se selecciona **Centrada**, el área de tamaño final se centra horizontalmente en la página. Si se selecciona **Derecha**, el área de tamaño final se alinea con el borde derecho de la página.



Los ajustes de **Posición** pueden afectar los valores máximos de los campos **Anchura** y **Altura** de las áreas **Tamaño final** y Sangrado del panel **Recortes**.

EL ÁREA CAPAS

Si desea colocar las marcas en una capa específica (**Ventana → Capas**), selecciónela en el menú desplegable **Colocar marcas en**. También se puede crear una capa para las marcas introduciendo un nombre en el campo.

Capítulo 2: Quark MarkIt

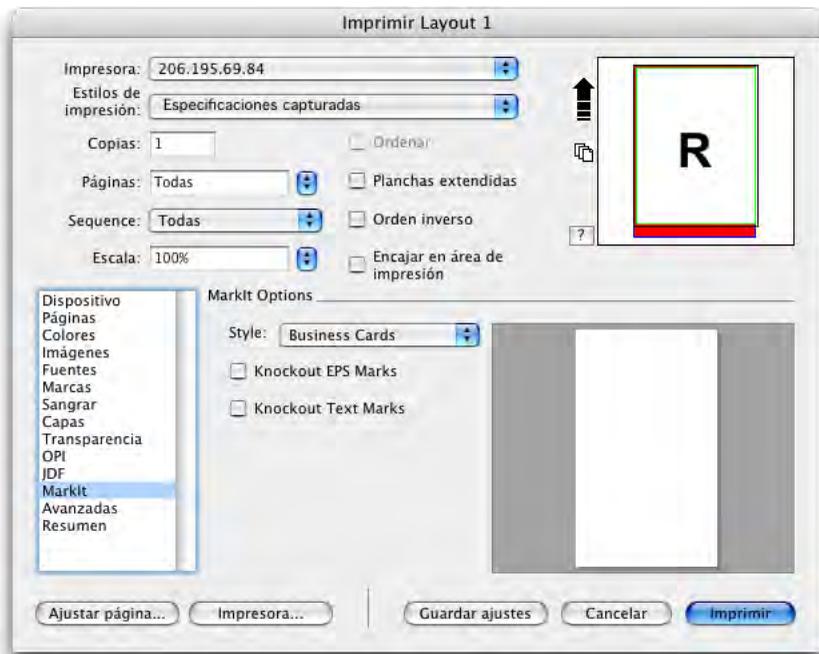
¿QUÉ ES?

Quark MarkIt permite añadir rápida y uniformemente marcas de imprenta — como líneas de corte, objetivos de registro y tiras de colores y grises — a las maquetaciones de QuarkXPress durante la impresión. Quark MarkIt también puede personalizarse Quark MarkIt porque le permite añadir marcas EPS personales.

¿QUÉ AÑADE QUARK MARKIT A QUARKXPRESS

El software Quark MarkIt de XTensions añade a QuarkXPress el cuadro de diálogo **Estilos MarkIt (Edición → Estilos MarkIt)** y el panel **MarkIt** al cuadro de diálogo **Imprimir Layout (Archivo → Imprimir)**.

- El cuadro de diálogo **Estilos MarkIt** permite configurar marcas de imprenta, guardarlas como estilos de Quark MarkIt, editar los estilos e importarlos o exportarlos.
- El panel **Quark MarkIt** en el cuadro de diálogo **Imprimir Layout** permite seleccionar un estilo de Quark MarkIt al imprimir una maquetación.



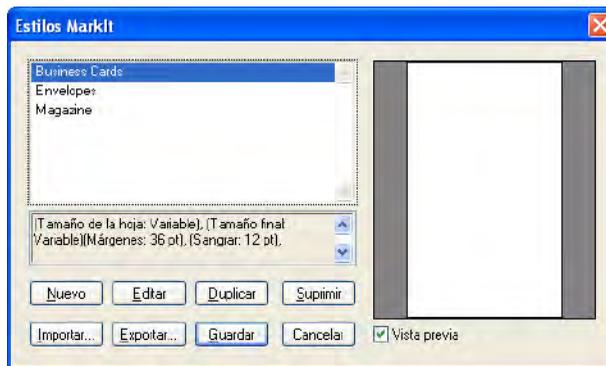
El panel **MarkIt** en el cuadro de diálogo **Imprimir Layout**.

CÓMO FUNCIONA

Con Quark MarkIt, se pueden definir estilos para la colocación de un juego específico de marcas de imprenta usando (**Edición → Estilos MarkIt**). Después, los estilos se aplican al imprimir (**Archivo → Imprimir Layout**). Los estilos de Quark MarkIt se guardan con el módulo de XTensions para que estén disponibles para todos los proyectos. Quark MarkIt aplica las marcas de imprenta únicamente a la impresión, y no añade elementos a la maquetación ni la modifica de ninguna manera.

EL CUADRO DE DIÁLOGO ESTILOS MARKIT

Un estilo de Quark MarkIt define un juego específico de marcas de imprenta y su colocación. Para crear o editar estilos de Quark MarkIt, elija **Edición → Estilos MarkIt** para abrir el cuadro de diálogo **Estilos MarkIt**.

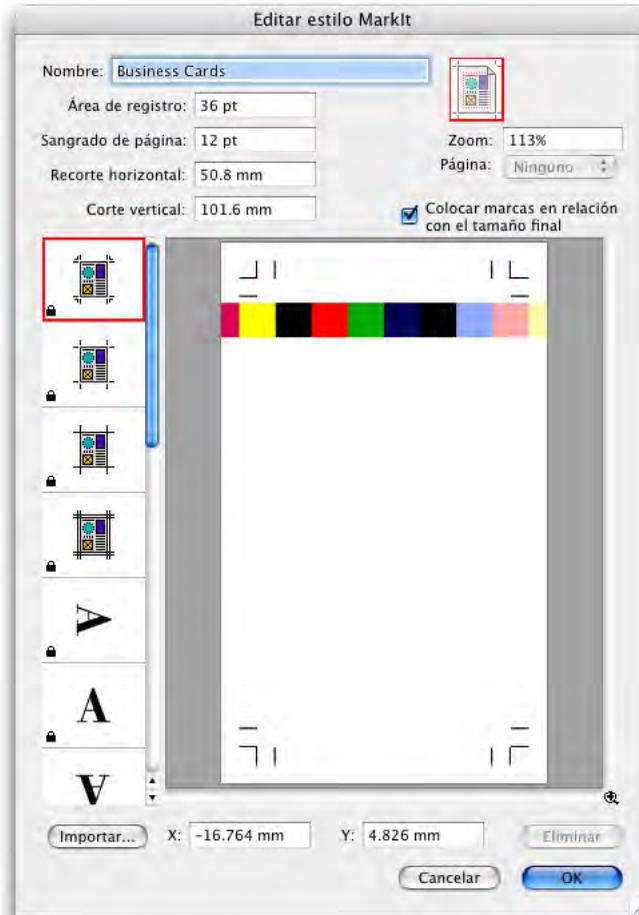


El cuadro de diálogo **Estilos MarkIt**.

- Esta lista contiene los nombres de todos los estilos disponibles. Para seleccionar un estilo a fin de editarlo, duplicarlo, suprimirlo o exportarlo, haga clic en el nombre que aparece en la lista para resaltarlo. Para seleccionar varios estilos, pulse Cmd/Ctrl y haga clic en los estilos; para seleccionar un rango de estilos, pulse Mayús y haga clic en el primero y el último estilo.
- Para crear o editar estilos de Quark MarkIt, haga clic en **Nuevo** o seleccione un estilo y haga clic en **Editar** o **Duplicar**.
- Para compartir estilos de Quark MarkIt con otros usuarios, use los botones **Importar** y **Exportar**. Sólo se pueden exportar los estilos seleccionados. Cuando importe estilos, los estilos que tienen nombres idénticos a los de estilos existentes no se importarán.

EL CUADRO DE DIÁLOGO EDITAR ESTILO MARKIT

El cuadro de diálogo **Editar estilo MarkIt** aparece cuando se hace clic en **Nuevo**, **Editar** o **Duplicar** en el cuadro de diálogo **Estilos MarkIt**. Para colocar marcas de imprenta, arrástrelas desde la barra **Marcas de imprenta** a la izquierda de la maquetación. Los menús contextuales permiten personalizar las marcas. Encontrará información sobre los controles específicos del cuadro de diálogo **Editar estilo MarkIt** en esta sección.



Arrastre de una tira de colores a la página en el cuadro de diálogo **Editar estilo MarkIt**.

EL CAMPO NOMBRE

Introduzca un nombre descriptivo para el estilo en el campo **Nombre**. Al imprimir, puede elegir este nombre en el menú desplegable **Estilo** en el panel **MarkIt** del cuadro de diálogo **Imprimir Layout**.

EL CAMPO ÁREA DE REGISTRO

Introduzca un valor en el campo **Área de registro** para especificar el grosor del área de registro o margen de corte que aparece a lo largo de cada borde del área de impresión de la página. El valor puede ser entre 12 y 288 puntos.

EL CAMPO SANGRADO DE PÁGINA

Introduzca un valor en el campo **Sangrado de página** para definir la zona de sangrado alrededor del área de impresión de la página. Las líneas de corte y las marcas de recorte se desplazan esta distancia con respecto del área de impresión para tomar en cuenta el sangrado de página. El valor mínimo es de 0 y el valor máximo depende del valor del campo **Área de registro**.

LOS CAMPOS CORTE HORIZONTAL Y CORTE VERTICAL

Introduzca valores en los campos **Corte horizontal** y **Corte vertical** para definir el tamaño de la página impresa. De manera predeterminada, los valores que aparecen son iguales a las dimensiones de la página de la maquetación activa de QuarkXPress.

CONTROLES DE VISTA PREVIA: REPRESENTACIÓN, CAMPO ZOOM, MENÚ DESPLEGABLE PÁGINA

Para mostrar con rapidez un área en particular de la página del estilo, haga clic en el punto correspondiente de esta representación.



Los controles de vista previa en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo **Editar estilo MarkIt**.

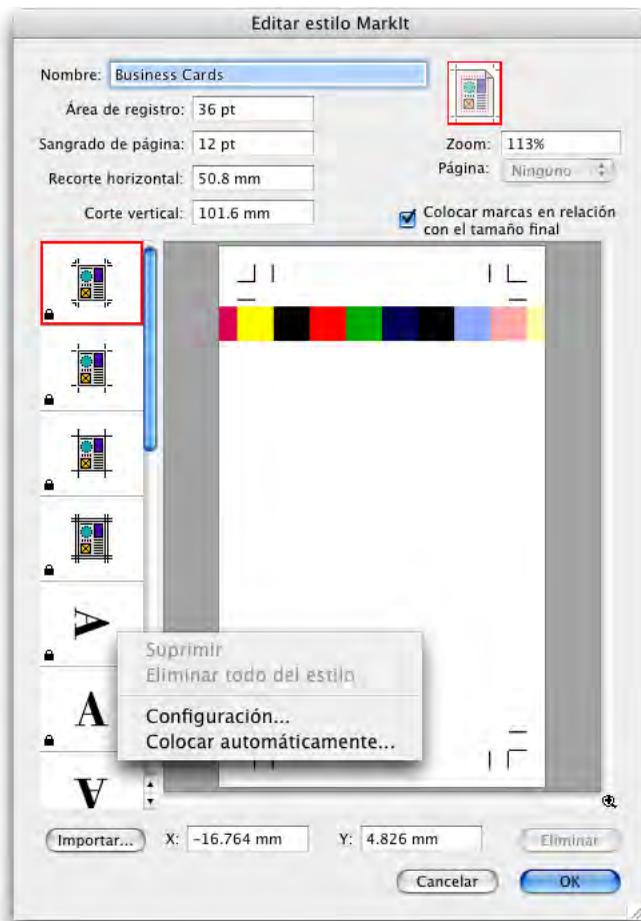
- **Representación:** Para mostrar un área específica de la vista previa de una página, haga clic en la representación de la página o arrastre el cuadrado rojo.
- **Campo Zoom:** Introduzca un valor en el campo entre 10% y 1200% para especificar el acercamiento de la vista previa de la página. Haga clic en otro campo o pulse **Tab** para que Quark MarkIt acepte el valor y cambie la amplificación.
- **Menú desplegable Página:** Si el tamaño de la página de la maquetación es igual al tamaño final, puede elegir una página específica de la maquetación activa para abrir la vista previa correspondiente.

LA CASILLA DE VERIFICACIÓN COLOCAR MARCAS EN RELACIÓN CON EL TAMAÑO FINAL

Seleccione **Colocar marcas en relación con el tamaño final** para permitir que Quark MarkIt ajuste la posición relativa de las marcas cuando el tamaño de la maquetación de QuarkXPress no coincide con el tamaño final del estilo. Deseleccione esta casilla para bloquear la posición de las marcas en el tamaño final. Para colocar las marcas con precisión, el tamaño final especificado en el estilo y el tamaño de página de la maquetación de QuarkXPress deben coincidir.

LA BARRA MARCAS DE IMPRENTA

La lista desplegable del lado izquierdo muestra las marcas de imprenta que pueden añadirse a las páginas.



Presentación de un menú contextual en la barra **Marcas de imprenta**.

- Para colocar una marca, arrastre el icono desde la barra **Marcas de imprenta** a la vista previa de la página. Los valores en los campos X y Y debajo de la vista previa de la página ayudan a guiar la colocación.



Cuando se añade una marca de imprenta a un estilo, ésta aparece enmarcada en la barra **Marcas de imprenta**.

- Las marcas de imprenta fijas — líneas de corte y marcas de recorte — pueden activarse y desactivarse haciendo clic en sus iconos en la barra **Marcas de imprenta**.
 - Para seleccionar una marca a fin de editarla, haga clic en ella en la vista previa de la página.
 - Para colocar las marcas automáticamente, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en la marca y elija **Colocar automáticamente** en el menú contextual. Vea “Cuadro de diálogo Colocar automáticamente” más adelante en esta sección.
 - Para eliminar una marca de imprenta de un estilo, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en la marca en la barra **Marcas de imprenta**, y elija **Eliminar todo del estilo** en el menú contextual.
 - Para suprimir una marca de imprenta que no utiliza nunca de la barra **Marcas de imprenta**, pulse Control/haga clic con el botón derecho en la marca y elija **Suprimir** en el menú contextual.
-



Un icono de candado indica que no se puede suprimir la marca. Para bloquear o desbloquear una marca, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en la marca en la barra **Marcas de imprenta** y elija **Configuración** en el menú contextual. La casilla **Bloquear** en el cuadro de diálogo **Configuración de marcas** permite bloquear o desbloquear la marca.

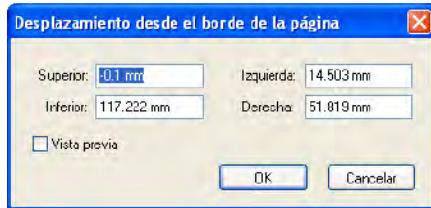
- Para tener acceso al menú contextual para editar una marca de imprenta, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en la marca. Elija **Suprimir**, **Eliminar todo del estilo**, **Configuración** o **Colocar automáticamente**.

VISTA PREVIA DE LA PÁGINA

La vista previa de la página muestra todas las marcas que se han añadido en una vista previa de la página seleccionada en el menú desplegable **Página** al nivel de **Zoom** especificado. El área de vista previa se puede usar para seleccionar y reposicionar las marcas como sigue:

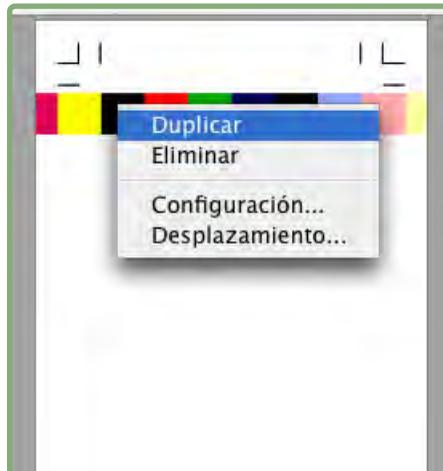
- Para seleccionar una marca, haga clic en ella. Las marcas seleccionadas se delimitan en rojo y sus coordenadas aparecen en los campos X y Y.
- Para añadir una copia de una marca existente, selecciónela en la vista previa, pulse Opción/Alt y arrastre la marca a una nueva posición.

- Para mover una marca, selecciónela y arrástrela a una nueva posición o introduzca nuevos valores en los campos X y Y. O haga doble clic en la marca para abrir el cuadro de diálogo **Desplazamiento desde el borde de la página** e introduzca nuevos valores para indicar la distancia desde los bordes **Superior**, **Inferior**, **Izquierdo** y **Derecho** de la página recortada.



El cuadro de diálogo **Desplazamiento desde el borde de la página** se abre al hacer doble clic en una marca en la vista previa.

- Para eliminar una marca, selecciónela y pulse **Suprimir**. O pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en la marca en la vista previa de la página y elija **Eliminar** en el menú contextual.
- Para obtener acceso al menú contextual y editar la mayoría de las marcas de imprenta, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en la marca. Elija **Duplicar**, **Eliminar**, **Configuración** o **Desplazamiento**.



El menú contextual que aparece para las marcas de imprenta en la vista previa de la página.

- Para aumentar la escala de visualización en la vista previa de la página, haga clic en el icono de zoom en la esquina inferior izquierda. Para reducir la escala de visualización, pulse Opción/Alt y haga clic en el icono.

- Para obtener acceso a la herramienta **Zoom**, pulse Control+Mayús para aumentar la escala de visualización y Control+Opción/Ctrl+Alt para reducirla. Haga clic en la vista previa de la página o arrastre para rodear un área con una marquesina y cambiar su escala de visualización.
- Para moverse por la vista previa de la página, use las barras de desplazamiento o pulse Cmd/Ctrl para acceder a la herramienta mano. También puede usar la representación que aparece en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo **Editar estilo MarkIt**.

EL BOTÓN IMPORTAR

Si tiene marcas de imprenta personalizadas en formato EPS, puede añadir las a la barra **Marcas de imprenta**. Haga clic en **Importar** para localizar y seleccionar el archivo EPS. La marca se añadirá al final de la barra **Marcas de imprenta**.

LOS CAMPOS X, Y

El valor de **X** es la distancia desde el borde izquierdo del tamaño final de la página hasta el borde hasta el borde izquierdo del cuadro delimitador de la marca. Asimismo, el valor de **Y** es la distancia desde el borde superior del tamaño final hasta la parte superior de la marca. La esquina superior izquierda del área de tamaño final es el punto 0, 0. Los campos **X** y **Y** muestran las coordenadas a medida que se arrastran las marcas a la vista previa de la página y se pueden introducir nuevos valores en los campos de las marcas seleccionadas.

EL BOTÓN ELIMINAR

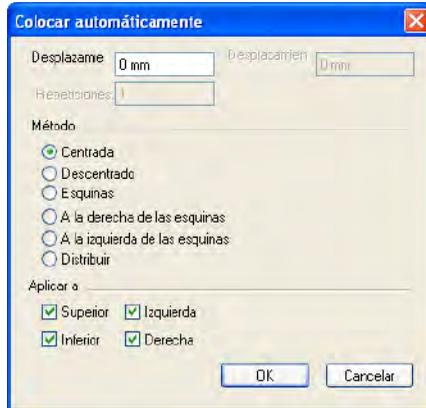
Haga clic en **Eliminar** para suprimir la marca de imprenta seleccionada. Este botón sólo está disponibles para marcas desbloqueadas.

EL CUADRO DE DIÁLOGO COLOCAR AUTOMÁTICAMENTE

En lugar de arrastrar varias copias de una marca a su posición, puede usar el cuadro de diálogo **Colocar automáticamente** para colocar marcas. Pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en una marca en la barra de herramientas **Marcas de imprenta** y elija **Colocar automáticamente**. Tenga en cuenta que **Colocar automáticamente** no está disponible para las marcas de recorte ni las líneas de corte.

- **Desplazamiento del borde:** Introduzca un valor en el campo para especificar la distancia entre el tamaño final y el borde más cercano del cuadro delimitador de la marca.
- **Desplazamiento de la página:** Introduzca un valor en el campo para especificar la distancia a la que se colocarán las marcas con respecto de los bordes del centro de la página. Un valor positivo mueve las marcas hacia la derecha; un valor negativo mueve las marcas hacia la izquierda de los bordes de la página.

- **Repeticiones:** Si hace clic en **Distribuir** en el área **Método**, puede especificar cuántas copias de la marca desea colocar. Introduzca un valor en el campo.
- **Método:** Haga clic en un botón para especificar dónde deben colocarse las marcas, según se define a continuación.
- **Aplicar a:** Seleccione las casillas para indicar los lados de la página en los que se colocarán las marcas.



El cuadro de diálogo **Colocar automáticamente**.

Las opciones de **Método** especifican dónde se colocarán las marcas.

- **Centrada:** Las marcas se centran de acuerdo con el valor de **Desplazamiento del borde**.
- **Descentrado:** Las marcas se colocan a esta distancia de los puntos centrales de la página.
- **Esquinas:** Las marcas se colocan en las esquinas de los lados seleccionados en el área **Aplicar a**.
- **A la derecha de las esquinas y A la izquierda de las esquinas:** Las marcas se desplazan en la dirección especificada (a la derecha es en el sentido de las agujas del reloj y a la izquierda es en sentido contrario a las agujas del reloj) en la cantidad especificada en el campo **Desplazamiento de la página**.
- **Distribuir:** El número de marcas especificadas en el campo **Repeticiones** se distribuyen uniformemente a lo largo de cada lado seleccionado (si se introduce un **Desplazamiento de la página**, cada marca se mueve en consecuencia).

LOS CUADROS DE DIÁLOGO CONFIGURACIÓN

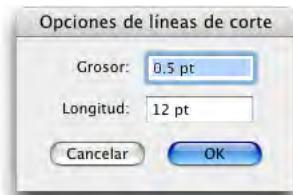
Para personalizar las marcas de imprenta, use los diferentes cuadros de diálogo de configuración. Para abrir el cuadro de diálogo de configuración de una marca, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en la marca en la barra **Marcas de imprenta** o la vista previa de la página y elija **Configuración**. (El menú contextual de las marcas de recorte y las líneas de corte no se puede abrir desde la vista previa de la página; use la barra **Marcas de imprenta**.)



Si cambia la información en un cuadro de diálogo de “configuración” antes de colocar las marcas, esos atributos se convertirán en los nuevos atributos predeterminados de la marca.

EL CUADRO DE DIÁLOGO OPCIONES DE LÍNEAS DE CORTE

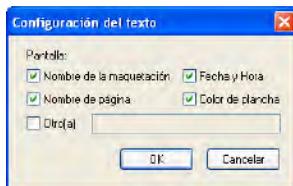
Si elige **Configuración** de marcas de recorte y líneas de corte, aparecerá el cuadro de diálogo **Opciones de líneas de corte**. Introduzca los valores en los campos **Grosor** y **Longitud** para especificar el grosor y la longitud, respectivamente, de las marcas de recorte y las líneas de corte.



El cuadro de diálogo **Opciones de líneas de corte** (**Configuración** de marcas de recorte y líneas de corte).

EL CUADRO DE DIÁLOGO CONFIGURACIÓN DEL TEXTO

Si selecciona **Configuración** para un texto informativo, aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del texto**. Seleccione la información que incluirá el texto. Para incluir información adicional, como un número de trabajo, seleccione **Otros** e introduzca la información en el campo.



El cuadro de diálogo **Configuración del texto** (**Configuración** de texto informativo).

EL CUADRO DE DIÁLOGO CONFIGURACIÓN DE MARCAS

Si elige **Configuración** en un objetivo o tira de colores o grises, aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de marcas**.

- **Imprimir planchas de color plano como:** Haga clic en una opción para especificar cómo se imprimirá la marca en las planchas de color plano: como un **Compuesto** de la marca; como sólo la parte **Negro**, **Cian**, **Magenta** o **Amarillo** de la marca; o **Saltar** la marca.
- **Separar colores:** Seleccione esta opción para separar la marca.
- **Bloquear:** Deseleccione **Bloquear** para suprimir una marca de la barra **Marcas de imprenta**. Seleccione **Bloquear** para asegurar que la marca permanezca en la barra **Marcas de imprenta**.

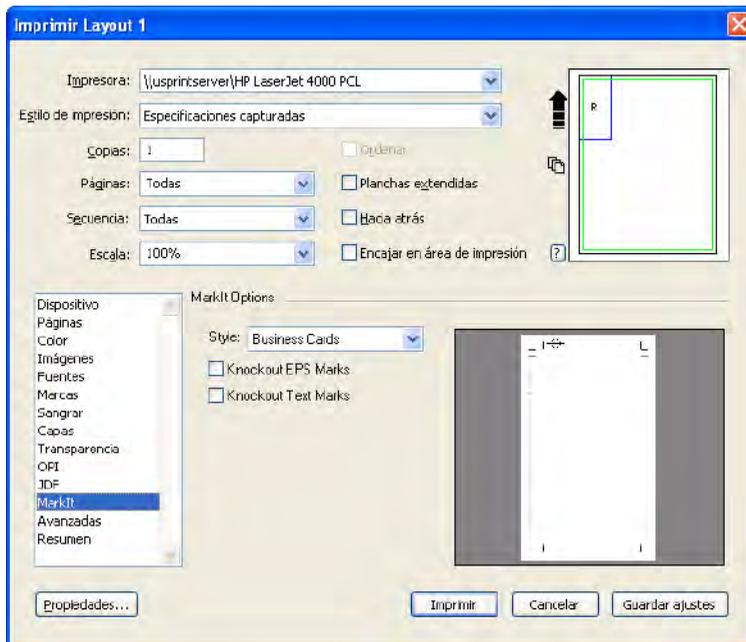


El cuadro de diálogo **Configuración de marcas** (**Configuración** de objetivos, tiras de colores y tiras de grises).

EL PANEL MARKIT DEL CUADRO DE DIÁLOGO IMPRIMIR LAYOUT

Después de haber creado o importado los estilos de Quark MarkIt, puede seleccionar un estilo en el panel **MarkIt** del cuadro de diálogo **Imprimir Layout** (**Archivo** → **Imprimir**).

- **Estilo:** Elija un estilo en el menú desplegable para imprimir las marcas de imprenta especificadas en cada página de la maquetación. Para imprimir la maquetación sin marcas, **elija Sin estilo**.
- **Eliminar marcas EPS:** Seleccione esta opción para eliminar del fondo las marcas de imprenta EPS importadas y personalizadas.
- **Eliminar marcas de texto:** Seleccione esta opción para eliminar del fondo el texto informativo en el estilo.



El panel **MarkIt** del cuadro de diálogo **Imprimir Layout** (**Archivo** → **Imprimir**).



Al imprimir planchas extendidas, las marcas destinadas al lado izquierdo de la página se imprimen en la página enfrentada de la izquierda y las marcas destinadas al lado derecho de la página se imprimen en la página enfrentada de la derecha.

Capítulo 3: Quark Imposer para QuarkXPress

Quark Imposer es software de XTensions para QuarkXPress que impone páginas de maquetación en pliegos de impresión. Quark Imposer ofrece tres tipos de hojas (2, 4 y 8 por pliego) y cinco tipos de imposición (Estándar, Trabajar y girar, Trabajar y voltear, Rotativa múltiple y Por hoja). Para satisfacer todas sus necesidades de imposición, puede elegir las páginas que desea imponer y cuántas firmas se crearán para que pueda usar diferentes métodos de imposición en una misma maquetación.

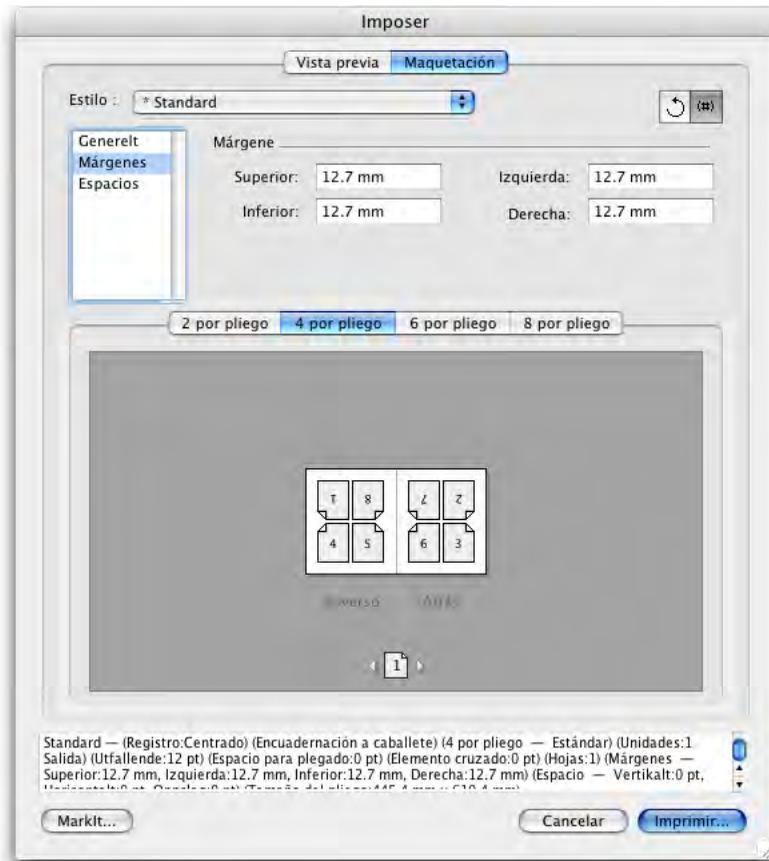
Quark Imposer compensa por sangrado, espacio para plegado, trapping de cruce, espacios entre páginas, espacios entre planchas extendidas y márgenes de la planchas según las especificaciones del usuario. Quark Imposer también permite la colocación de marcas personalizadas cuando se usa conjuntamente con el software Quark MarkIt de XTensions.

Una ventaja importante de Quark Imposer es que no afecta la maquetación de QuarkXPress porque la imposición se maneja en el proceso de impresión. Quark Imposer no añade, mueve ni gira las páginas. No es necesario preocuparse por cuántas páginas hay en la maquetación, el número o el orden de las páginas o cómo está configurada la maquetación.

INTRODUCCIÓN

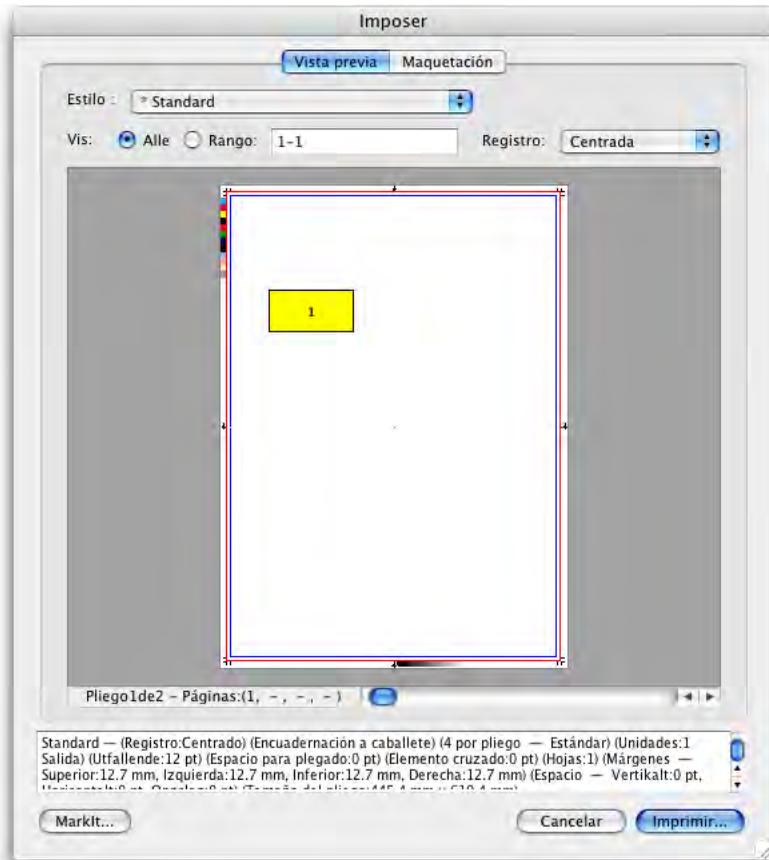
Para usar Quark Imposer, siga estos pasos:

- 1 Con la maquetación que se va a imponer activa, abra el cuadro de diálogo **Imposer** (**Archivo** → **Imposer**).
- 2 Configure la imposición usando los paneles **Maquetación** y **Vista previa** del cuadro de diálogo **Imposer**.



El panel **Maquetación** del cuadro de diálogo **Imposer**.

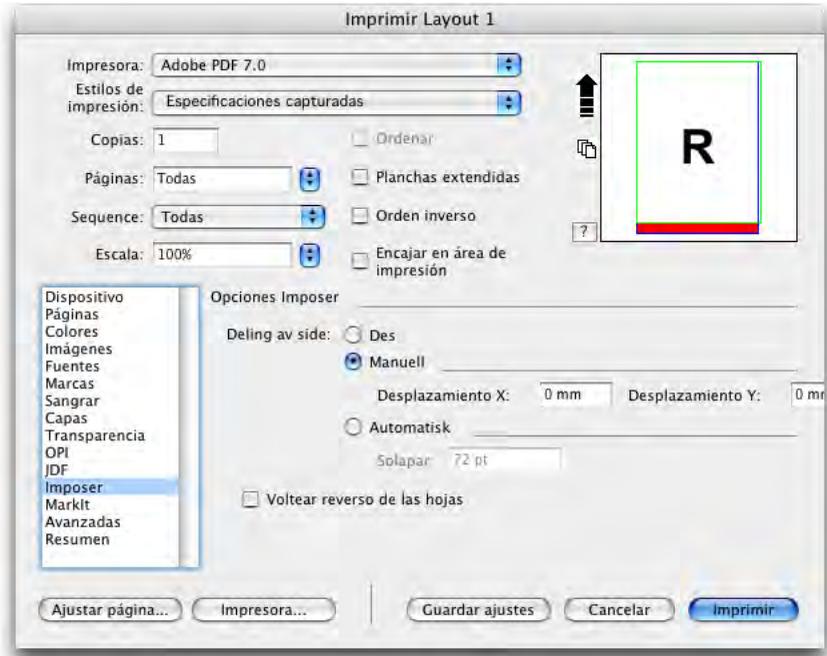
- 3 Use el panel **Vista previa** para verificar que los ajustes de **Maquetación** funcionen con el trabajo de impresión.



El panel **Vista previa** del cuadro de diálogo **Imposer**.

- 4 Para añadir marcas de imprenta, seleccione un estilo de Quark MarkIt (opcional).

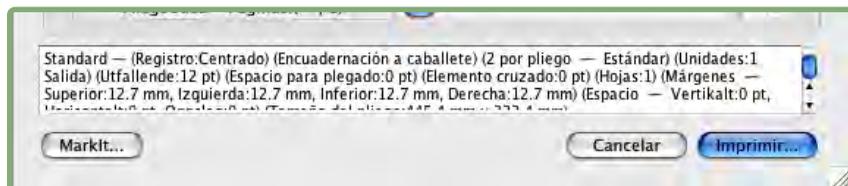
- 5 Haga clic en **Imprimir** para especificar otros ajustes en el panel **Imposer** del cuadro de diálogo **Imprimir Layout**.



El panel **Imposer** del cuadro de diálogo **Imprimir Layout**.



Quark Imposer proporciona ayuda en la forma de Información sobre herramientas que aparece cuando se señala un control. Además, un área de información en la parte inferior del cuadro de diálogo **Imposer** resume todos los ajustes de configuración para que pueda verlos tanto en el panel **Vista previa** como en el de **Maquetación**.



El área de información en la parte inferior del cuadro de diálogo **Imposer**.

CONFIGURACIÓN DE PLIEGOS DE IMPRESIÓN

Antes de configurar los pliegos de impresión, debe trabajar en colaboración estrecha con el impresor, proveedor de encuadernación y otros servicios para confirmar que la imposición funcione en su organización. En realidad, el impresor podría simplemente indicarle cómo hacer la configuración.

Cuando configure los pliegos de impresión, usará una combinación de controles en los paneles **Vista previa** y **Maquetación**. Luego usará el cuadro de diálogo **Imprimir Layout** de QuarkXPress para imprimir las páginas.



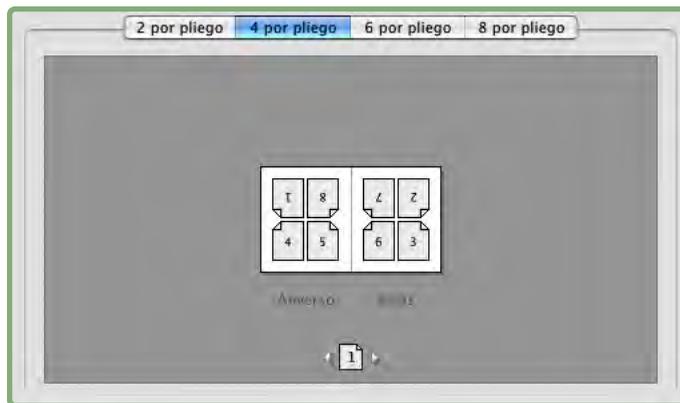
En toda esta exposición, el término “pliego de impresión” se refiere al conjunto de páginas que se impondrán en un lado de una sola hoja. El término “planchas extendidas de impresión” se refiere a dos páginas adyacentes en una hoja de papel.

PASO 1: ESPECIFICACIÓN DEL TIPO DE HOJA

El tipo de hoja es el número de páginas que contiene cada pliego: dos, cuatro u ocho. El tipo de imposición que seleccione en Quark Imposer — **2, 4 u 8 por pliego** — controla los tipos de imposición disponibles.

- Para **2 por pliego**, está disponible la imposición **Estándar**.
- Para **4 por pliego**, están disponibles las imposiciones **Estándar**, **Trabajar y girar**, **Trabajar y voltear** y **Por hoja**.
- Para **8 por pliego**, están disponibles las imposiciones **Estándar**, **Trabajar y girar**, **Trabajar y voltear**, **Rotativa múltiple** y **Por hoja**.

Para especificar un tipo de hoja, abra el cuadro de diálogo **Imposer** (menú **Archivo**) y haga clic en la ficha **Maquetación**. A continuación, haga clic en la ficha **2 por pliego**, **4 por pliego** u **8 por pliego**.



Las fichas **2 por pliego**, **4 por pliego** y **8 por pliego** permiten seleccionar un tipo de hoja, que determina los tipos de imposición disponibles.

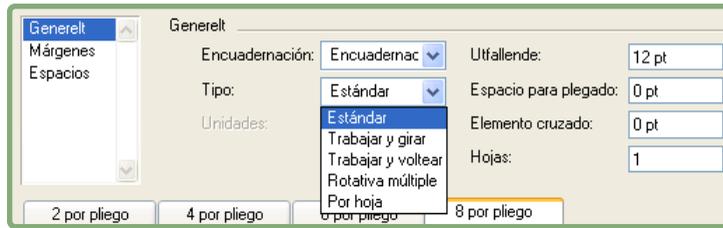
PASO 2: ESPECIFICACIÓN DE UN TIPO DE IMPOSICIÓN

Debido a que el tipo de imposición interactúa con la encuadernación y determina las otras opciones que estarán disponibles, es importante comprender cómo funciona cada tipo.

- **Estándar** coloca el número de páginas que se especifiquen para el tipo de hoja en cada pliego: dos para **2 por pliego**, cuatro para **4 por pliego** u ocho para **8 por pliego**. Por ejemplo, si selecciona **4 por pliego Estándar**, un documento de 8 páginas produce dos pliegos de impresión únicos, un documento de 16 páginas produce cuatro pliegos de impresión únicos y así sucesivamente (siempre que se elija **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada** como tipo de encuadernación).
- **Trabajar y girar** coloca cuatro (**4 por pliego**) u ocho (**8 por pliego**) páginas en cada pliego, en la que la hoja impresa en la imprenta se gira de izquierda a derecha. Los tipos **Encuadernación a caballete** y **Encuadernación encolada** producen planchas extendidas de impresión duplicadas.
- **Trabajar y voltear** coloca cuatro (**4 por pliego**) u ocho (**8 por pliego**) páginas en cada pliego, en la que la hoja impresa en la imprenta se voltear de arriba abajo. Los tipos **Encuadernación a caballete** y **Encuadernación encolada** producen planchas extendidas de impresión únicas, que luego se duplican por el anverso y reverso.
- **Rotativa múltiple**, disponible sólo para las hojas **8 por pliego**, coloca ocho páginas en cada pliego. **Rotativa múltiple** permite imponer un documento sobre varias formas al imprimir en una prensa rotativa que puede configurarse para trabajar con varias bases de rollos. En el campo **Hojas**, introduzca el número de bases de rollos que desea configurar. Por ejemplo, introduzca 2 en el campo **Hojas** para imponer 2 formas que componen una signatura de 32 páginas. En el panel **Maquetación**, puede alternar entre las formas que Quark Imposer imprime.
- **Por hoja** coloca cuatro (**4 por pliego**) u ocho (**8 por pliego**) páginas en cada pliego, pero crea diferentes planchas por cada lado de la hoja de prensa. Use esta opción para imprimir signaturas completas que producen una signatura en una prensa rotativa. Cuando elija **Por hoja**, el menú desplegable **Unidades** le permitirá elegir cuántas unidades se producirán.

Para especificar un tipo de imposición:

- 1 En el panel **Maquetación**, confirme el tipo de hoja: **2 por pliego**, **4 por pliego** u **8 por pliego**.
- 2 Seleccione **Generales** para abrir el menú desplegable **Tipo**.
- 3 Elija una opción en el menú desplegable **Tipo**.



El menú desplegable **Tipo** en el área **Generelt**, que ofrece diversas opciones de imposición, dependiendo del tipo de hoja.



Si elige **Por hoja**, seleccione una opción en el menú desplegable **Unidades**. Si elige **Rotativa múltiple**, introduzca un valor en el campo **Hojas** y haga clic en las flechas en la parte inferior del panel **Maquetación** para ver las distintas formas.



Para una imposición del tipo **Rotativa múltiple** con varias hojas, puede usar las flechas en la parte inferior del panel **Maquetación** para ver las distintas formas.

PASO 3: ESPECIFICACIÓN DEL TIPO DE ENCUADERNACIÓN

El tipo de encuadernación que elija afecta cómo se crean los pliegos de impresión:

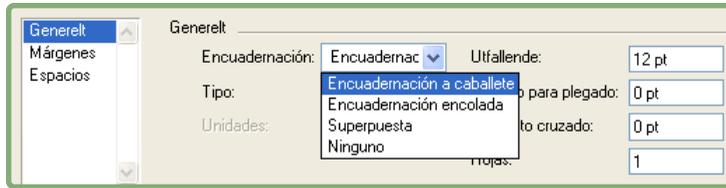
- Elija **Encuadernación a caballete** si las páginas se van a engrapar.
- Elija **Encuadernación encolada** si las páginas van a unirse a la cubierta con algún adhesivo.
- Elija **Superpuesta** si las páginas se van a encuadernar con tres perforaciones (como una carpeta de anillas), en espiral o con canutillo. El tipo de encuadernación **Superpuesta** es parecido a **Ninguno**, excepto que permite múltiples originales para copiadoras de gran formato.
- Elija **Ninguno** si las páginas no se van a encuadernar. **Ninguno** imprime en offset dos (**2 por pliego**), cuatro (**4 por pliego**) u ocho (**8 por pliego**) páginas desde la primera página especificada en el campo **Visualizar** del panel **Vista previa**.



Cuando se selecciona **Encuadernación a caballete**, **Encuadernación encolada** o **Superpuesta** se habilita el campo **Hojas** en los controles **Generales** (panel **Maquetación**), que permite especificar cuántas firmas se crearán.

Para especificar un tipo de encuadernación:

- 1 En el panel **Maquetación**, confirme el tipo de hoja y de imposición.
- 2 Seleccione **Generales** para abrir el menú desplegable **Encuadernación**.
- 3 Elija una opción en el menú desplegable **Encuadernación**.



El menú desplegable **Encuadernación** en el área **Generelt**.

PASO 4: CÓMO MOVER Y DAR VUELTA A LAS PÁGINAS

Después de organizar las páginas, puede reorganizarlas si es necesario y decidir si es necesario darle vuelta a las páginas (por ejemplo, frente a frente).

- Para dar vuelta a las páginas, haga clic en la herramienta **Rotación de páginas**  en el panel **Maquetación**. Haga clic en las miniaturas para darles vuelta; en **4 por pliego Estándar**, **4 por pliego Trabajar** y **girar o 4 por pliego Trabajar y voltear**, puede dar vuelta a los conjuntos de miniaturas superior e inferior por separado.
- Para reorganizar las páginas, haga clic en la herramienta **Numeración de secuencia de páginas**  en el panel **Maquetación**. Si selecciona **Ninguno** en encuadernación, haga clic en cada miniatura para abrir un menú. El menú permite organizar las páginas de la manera que usted desee. Si selecciona **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada**, haga clic en una miniatura para especificar la ubicación de la página 1. La página 1 tiene que ser una página enfrentada derecha.

PASO 5: ESPECIFICACIÓN DEL SANGRADO

El valor en el campo **Utfallende** (panel **Maquetación** → área **Generelt**) especifica la cantidad de espacio que se usa para permitir que los elementos de la página se impriman más allá del borde del tamaño final de página. Introduzca un valor entre cero y el margen más pequeño. El valor que se introduce en el campo **Utfallende** afecta sólo la cara de un pliego de impresión (los bordes superior, inferior y externos de la página). Para controlar el sangrado entre las páginas en publicaciones que usan **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada**, consulte **Cruzamiento**.

PASO 6: ESPECIFICACIÓN DEL ESPACIO PARA PLEGADO

El valor en el campo **Espacio para plegado** (panel **Maquetación** → área **Generelt**) especifica la cantidad de espacio necesario para dar cabida al grosor y plegado del papel en las publicaciones que usan **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada**. Introduzca un valor entre -5,08 cm. y +5,08 cm. En el caso de las publicaciones que usan **Encuadernación a caballete**, el valor especifica la distancia a la que se mueve el contenido. Para publicaciones que usan **Encuadernación encolada**, el valor especifica la distancia a la que las páginas se mueven en relación con el lomo.



Los campos **Utfallende** y **Espacio para plegado** en el área **Generelt**.

CÓMO FUNCIONA EL ESPACIO PARA PLEGADO

Quark Imposer considera que la “cubierta” de la publicación final es el pliego de impresión del extremo exterior, mientras que el “encarte central” es el pliego de impresión del extremo interior. El termino “hoja” se usa para representar dos pliegos de impresión: el anverso y el reverso de la hoja. El “incremento del espacio para plegado” se calcula dividiendo el valor de espacio para plegado, proporcionado por usuario, entre el número total de hojas menos una.

Por ejemplo, una maquetación de QuarkXPress de 16 páginas podría producir ocho pliegos de impresión, o cuatro hojas. El anverso de la primera hoja consta del primer pliego de impresión (las páginas 16 y 1), mientras que el reverso de la primera hoja contiene el segundo pliego de impresión (las páginas 2 y 15). Para los efectos de esta explicación, si el valor del espacio para plegado proporcionado por el usuario fuera de 24 puntos (entendemos que se trata de un extremo), el incremento del espacio para plegado es de 8 puntos hoja (24 dividido entre 3).

La cantidad de espacio para plegado aplicado a la hoja del extremo exterior es de 24 puntos, a la segunda hoja es de 16 puntos y a la tercera hoja es de 8 puntos. No se aplica espacio para plegado a la cuarta hoja, que es la del extremo interior. Como este ejemplo ilustra, la cantidad de espacio para plegado en cada hoja sucesiva se redujo en el incremento del espacio para plegado.

En resumen, cada página de la hoja del extremo exterior se aleja 12 puntos (la mitad de 24 puntos, que es el valor del espacio para plegado de esta hoja) del lomo; cada página de la segunda hoja se aleja 8 puntos (la mitad de 16 puntos, que es el valor del espacio para plegado correspondiente a esta hoja) del lomo; cada página de la tercera hoja se aleja 4 puntos (la mitad de 8 puntos, que es el valor del espacio para plegado de esta hoja) del lomo. Las páginas en la cuarta hoja, que es también la del extremo interior, no se mueven.

ENCUADERNACIÓN	VALOR	MOVIMIENTO
Encolada	Positive #	Página fuera
Encolada	Negativo #	Página dentro
A caballete	Positivo #	Contenido fuera
A caballete	Negativo #	Contenido dentro
Ninguno	n/a	n/a

PASO 7: ESPECIFICACIÓN DEL CRUZAMIENTO

El valor en el campo **Cruzamiento** (panel **Maquetación** → área **Generelt**) especifica la cantidad de espacio usado para permitir que los elementos de la página invadan el **Espacio** entre páginas en las publicaciones que usan **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada**. (Imagine que es un sangrado entre páginas.) Introduzca un valor entre cero y la mitad del valor del espacio interior vertical.

PASO 8: ESPECIFICACIÓN DE MÁRGENES

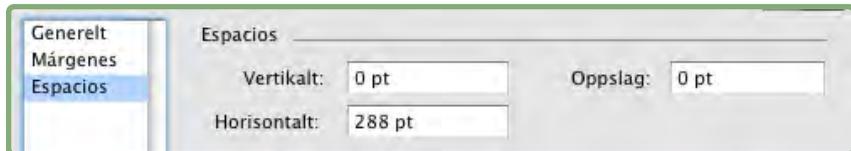
Los valores en el área **Márgenes** (seleccione **Márgenes** en el panel **Maquetación**) especifican la cantidad de espacio que rodeará al pliego de impresión propiamente dicho (después de cortarlo a su tamaño final). Introduzca valores entre 0 y 288 puntos en los campos **Superior**, **Izquierdo**, **Inferior** y **Derecho**.



El área **Márgenes** en el panel **Maquetación**.

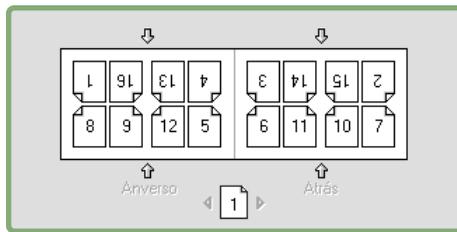
PASO 9: ESPECIFICACIÓN DE ESPACIOS

Los valores en el área **Espacios** (seleccione **Espacios** en el panel **Maquetación**) especifican la cantidad de espacio que se colocará entre las páginas y planchas extendidas impuestas. Introduzca valores entre 0 y 288 puntos en los campos **Vertical**, **Horizontal** y **Plancha extendida**.



El área **Espacios** en el panel **Maquetación**.

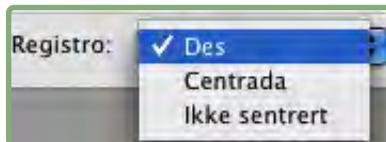
- El campo **Vertical** representa la distancia entre el lado derecho de la página izquierda y el lado izquierdo de la página derecha.
Se requiere un valor de espacio intermedio vertical si el pliego tiene un cruceamiento. Para las publicaciones que usan **Encuadernación encolada**, si se está incluyendo un espacio para plegado (con valor negativo), el valor mínimo del espacio vertical es la anchura del valor del **Espacio para plegado**. Si va a crear signaturas manualmente (por ejemplo, si hay diferentes materiales en la misma publicación), puede introducir un valor en el campo **Vertical** para especificar un espacio inicial para plegado en los pliegos que pertenecen a diferentes secciones.
- El campo **Horizontal** representa la distancia entre la parte inferior de la plancha extendida de impresión superior y la parte superior de la plancha extendida de impresión inferior.
- No se puede especificar un valor de espacio intermedio horizontal en los pliegos **2 por pliego**, pero se requiere para los pliegos **4 por pliego a sangre**.
- El campo **Plancha extendida**, disponible sólo para la opción **8 por pliego**, representa el espacio vertical entre los juegos de planchas extendidas de impresión.



En el panel **Maquetación**, las flechas muestran el lugar afectado por el campo activo (el campo **Plancha extendida**).

PASO 10: ESPECIFICACIÓN DE LAS MARCAS DE REGISTRO

Quark Imposer permite imprimir documentos sin marcas de registro, con marcas de registro estándares y con marcas de registro personalizadas del software Quark MarkIt de XTensions (incluido en Quark Print Collection). Para especificar las marcas de registro, elija una opción en el menú desplegable **Registro** en el panel **Vista previa**.



El menú desplegable **Registro** en el panel **Vista previa**.

- Elija **Des.** para imprimir sin marcas de registro.
- Elija **Centrada** o **Descentrado** para imprimir las marcas predeterminadas de Quark Imposer, que incluyen cuatro objetivos, marcas de corte, marcas de sangrado, líneas de plegado, texto informativo, una tira de grises y una tira de colores (cuando se imprimen separaciones de color).



La posición de las marcas de registro se controla por medio del valor que se introduzca en el campo **Utfallende** en el área **Generelt** del panel **Maquetación**.

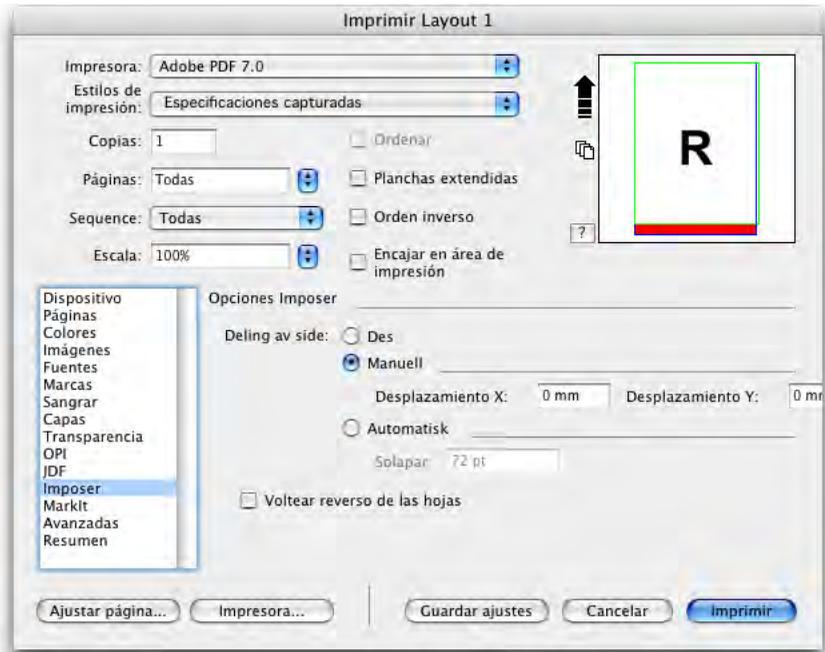
- Si el software Quark MarkIt de XTensions se está ejecutando, se puede elegir uno de sus estilos de registro. Los estilos de Quark MarkIt aparecen en una lista después de las opciones predeterminadas. También se puede hacer clic en el botón **MarkIt** en la esquina inferior izquierda del cuadro de diálogo **Imposer** para crear y editar estilos de Quark MarkIt.

PASO 11: IMPRESIÓN CON QUARK IMPOSER

El proceso de impresión con Quark Imposer difiere ligeramente del proceso de impresión con los controles estándares de QuarkXPress. Por ejemplo, el panel **Marcas** de QuarkXPress no contiene controles porque el registro se especifica en el panel **Vista previa** del cuadro de diálogo **Imposer**.

Para imprimir con Quark Imposer:

- 1 Elija **Archivo** → **Imposer** y confirme todos los ajustes en los paneles **Vista previa** → **Maquetación** del cuadro de diálogo **Imposer**.
- 2 Haga clic en **Imprimir** en el cuadro de diálogo **Imposer**. Con esto se abre el cuadro de diálogo **Imprimir Layout** de QuarkXPress.
- 3 Especifique los pliegos que desea imprimir en el área **Páginas**. Especifique **Todas** para imprimir todos los pliegos. (Los números de los pliegos se muestran en el menú desplegable **Pliego** en la esquina inferior izquierda del panel **Vista previa**.)
- 4 Elija los pliegos que desea imprimir en el menú desplegable **Secuencia: Todas, Impares** o **Pares**.
- 5 Si planea dar vuelta a las páginas, seleccione **Voltear reverso de las hojas** en el panel **Imposer**.



El panel **Imposer** del cuadro de diálogo **Imprimir Layout**.

- 6 En el panel **Páginas**, seleccione **Incluir páginas en blanco** para imprimir los pliegos en blanco que Quark Imposer haya añadido para completar la imposición. En la mayoría de los casos, es conveniente verificar esto. (Las páginas en blanco del documento de QuarkXPress se imprimirán independientemente de lo que aquí se especifique.)
- 7 Si necesita configurar un tipo de deling av side, consulte la siguiente sección “Deling av side con Quark Imposer”.
- 8 Especifique todas las opciones estándares de QuarkXPress como normalmente lo haría.
- 9 Confirme todas las especificaciones en el cuadro de diálogo **Imprimir Layout** y haga clic en **Imprimir**.

DELING AV SIDE CON QUARK IMPOSER

Si el tamaño de página del documento es mayor que el papel en el que se va a imprimir, las páginas impuestas pueden imprimirse en segmentos. Para ello:

- 1 Haga clic en la ficha **Imposer** en el cuadro de diálogo **Imprimir Layout**.



Los controles de **Deling av side** en el panel **Imposer**.

- 2 Para activar la deling av side, seleccione **Manuell** o **Automatisk**.
 - Si selecciona **Manuell**, puede especificar el **Desplazamiento X** (vertical) y el **Desplazamiento Y** (horizontal). Los valores están limitados por la altura y anchura del papel, respectivamente, menos los márgenes.
 - Si selecciona **Automatisk**, puede especificar un valor de **Solapamiento**. Este valor está limitado por el tamaño del papel.
- 3 Al imprimir en un dispositivo de tamaño fijo de página, como una impresora láser de escritorio, haga clic en el botón **Ajustar página** para confirmar que el tamaño especificado del papel sea el mismo.
- 4 Configure las demás opciones de impresión como normalmente lo haría al usar Quark Imposer y después haga clic en **Imprimir**.

CREACIÓN DE IMPOSICIONES PERSONALIZADAS

No se está limitado a un solo tipo de imposición dentro de una maquetación. Se pueden elegir las páginas que se impondrán de cierto modo, imprimirlas y después imponer e imprimir las páginas restantes por separado. Por ejemplo, tal vez necesite imprimir la portada de un documento por separado.

El panel **Vista previa** contiene estos controles en el área **Visualizar**:

- **Todas:** Seleccione esta opción para imprimir todas las páginas del documento.
- **Rango:** Seleccione esta opción para especificar un rango de páginas que se imprimirán de la maquetación.



Sólo se pueden introducir números absolutos en el campo **Rango**. Las selecciones que se hayan especificado en la maquetación de QuarkXPress deben convertirse al número de página real que les corresponda.

Recuerde que los delimitadores de comas significan páginas individuales, mientras que los guiones representan rangos de páginas. Por ejemplo, si se introduce 1, 4, 7, 10–14 en el campo **Rango**, se imprimirán ocho páginas: 1, 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14.



Uso de las especificaciones de imposición personalizadas en el panel **Vista previa**.

VISTA PREVIA DE LOS PLIEGOS DE IMPRESIÓN

El panel **Vista previa** del cuadro de diálogo **Imposer** permite confirmar los ajustes hechos en el panel **Maquetación**. Por ejemplo, puede ver cómo se giran las páginas y verificar la cantidad de sangrado.

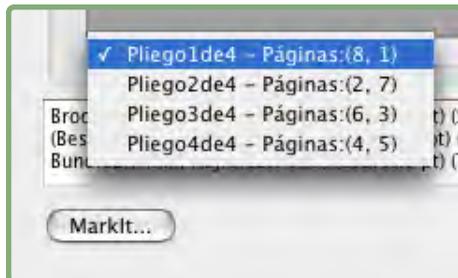
Para abrir el cuadro de diálogo **Imposer**, elija **Archivo → Imposer**. Para pasar del panel **Vista previa** al panel **Maquetación** y viceversa, haga clic en las fichas. Use el cuadro de ajuste de tamaño en la esquina inferior izquierda para aumentar el área de previsualización.

NAVEGACIÓN ENTRE LAS PÁGINAS DE LA VISTA PREVIA

Puede navegar entre las vistas previas usando la barra de desplazamiento o mediante comandos del teclado.

PLIEGO	BARRA DE DESPLAZAMIENTO	TECLADO
Primero	n/a	Inicio
Último	n/a	Fin
Siguiente	Clic flecha derecha	Flecha derecha
Anterior	Clic flecha izquierda	Flecha izquierda
Varios atrás	Clic lado izquierdo	Av Pág
Varios adelante	Clic lado derecho	Re Pág
Cualquiera	Arrastrar cuadro de desplazamiento	n/a

Para examinar la vista previa de un pliego de impresión específico, elija uno en el menú desplegable **Pliego** al lado de la barra de desplazamiento.



El menú desplegable **Pliego** en el panel **Vista previa**.

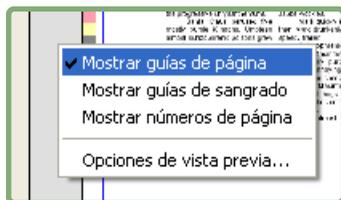
VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA CORRESPONDIENTE EN QUARKXPRESS

Para ver la página de QuarkXPress que corresponde a una vista previa, haga doble clic en esa página en la vista previa. QuarkXPress mostrará la página en la ventana activa del proyecto.

VISUALIZACIÓN DE GUÍAS, SANGRADOS Y NÚMEROS DE PÁGINA

Los ajustes hechos en el cuadro de diálogo **Opciones de vista previa** controlan si las guías de página, guías de sangrado y números de página se visualizarán de manera predeterminada en las vistas previas. Cuando examine las vistas previas de los pliegos, puede ocultar y mostrar con rapidez estos auxiliares visuales usando el menú contextual.

Para cambiar estas opciones, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en cualquier parte del panel **Vista previa** para ver el menú contextual.



El menú contextual para mostrar las guías y los números de página.

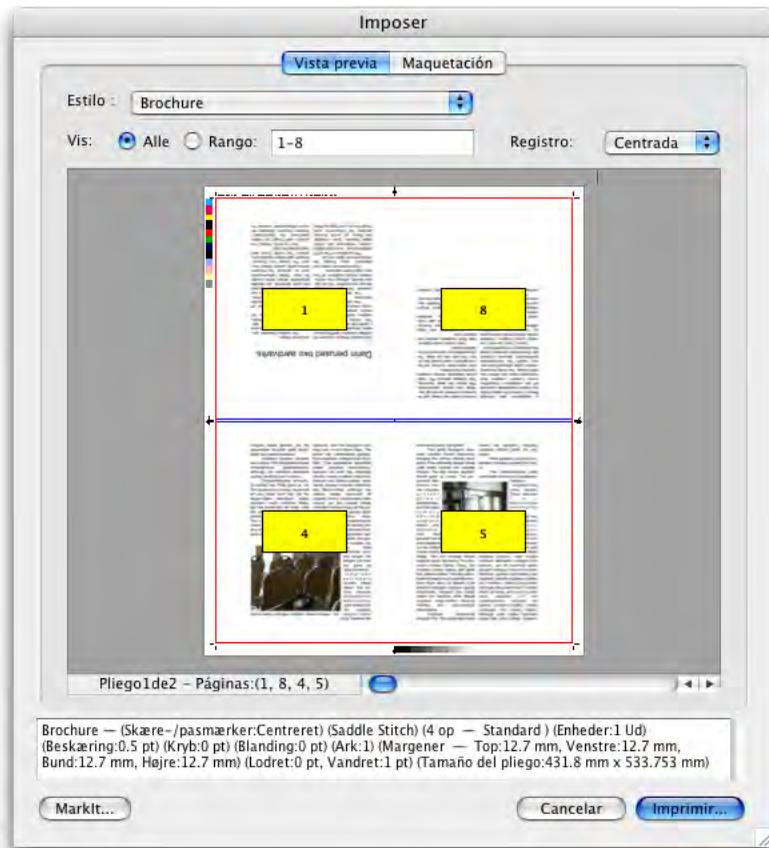
- 1 Elija una profundidad de color para las vistas previas en el menú. Aunque todas las opciones están disponibles, la vista previa está limitada al número de colores que el monitor puede mostrar.



Mientras más colores elija, más memoria necesitará el software XTensions. La opción **Blanco y negro** requiere la menor cantidad de memoria, en tanto que **Millones de colores** es la opción que requiere más memoria.

2 Use las casillas de verificación en el área **Vista previa** para determinar si las guías de página, las guías de sangrado y los números de página se visualizarán de manera predeterminada. Sin importar cuáles sean los ajustes de sus preferencias, puede usar el menú contextual para activar y desactivar estas opciones mientras examina las vistas previas de los pliegos de impresión.

- Seleccione **Guías de página** para mostrar las líneas no imprimibles que enmarcan el área de tamaño final de cada página.
- Seleccione **Guías de Sangrado** para mostrar las líneas no imprimibles que indican la extensión del área de sangrado en cada página.
- Seleccione **Números de página** para mostrar el número de página de “sección” de cada página. Los números de página de sección se asignan por medio del cuadro de diálogo **Sección** de QuarkXPress (menú **Página**).



El panel **Vista previa** mostrando las guías de página, las guías de sangrado y los números de página.

- 3 Use los botones en el área **Color** para personalizar el color de las guías de página, las guías de sangrado y los números de página.
- 4 Cuando termine de modificar estas opciones, haga clic en **OK** para guardar sus cambios.

CREACIÓN Y SELECCIÓN DE ESTILOS

Después de configurar una imposición para un documento, puede guardarla como estilo. Todos los estilos que cree se guardan con el software Quark Imposer de XTensions y están disponibles para usarlos en todos los proyectos; los estilos pueden importarse y exportarse para compartirlos con otros usuarios de Quark Imposer.

El menú **Estilo** en el panel **Maquetación** permite crear, editar y elegir estilos. Otro menú **Estilo** en el panel **Vista previa** también permite elegir estilos.

ESTILO ESTÁNDAR

Quark Imposer viene con un estilo de imposición predeterminado llamado **Estándar**. Si el estilo **Estándar** o cualquiera otro aparece en cursivas, significa que se han invalidado sus especificaciones con las establecidas por el usuario. Si va configurar una imposición que sólo usará una vez, puede continuar trabajando así. De lo contrario, edite el estilo **Estándar** para incluir sus propias especificaciones o cree un estilo.

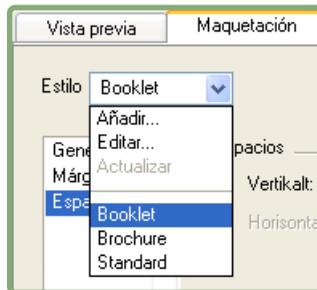
CREACIÓN DE UN ESTILO

Para crear un estilo de imposición a partir de las especificaciones actuales en los paneles **Vista previa** y **Maquetación**:

- 1 Elija **Añadir** en el menú **Estilo** en la esquina superior izquierda del panel **Vista previa** o **Maquetación**.
- 2 Escriba el nombre del estilo en el campo **Nombre** y haga clic en **OK**.
- 3 El nuevo estilo se seleccionará automáticamente. Todos los cambios que realice en la configuración actual a partir de este punto invalidarán las especificaciones del estilo a menos que lo actualice.

SELECCIÓN DE UN ESTILO

Para seleccionar un estilo de imposición para el documento actual, elija un estilo en el menú **Estilo**.



El menú **Estilo** en el panel **Maquetación**.

ACTUALIZACIÓN DE UN ESTILO

Si elige un estilo y después modifica la configuración, puede actualizar el estilo para que refleje los cambios realizados. Para ello, elija **Actualizar** en el menú **Estilo**. El estilo se actualizará para reflejar las especificaciones actuales.

MODIFICACIÓN DE LA LISTA DE ESTILOS

Después de crear una variedad de estilos, tal vez necesite cambiarles de nombre o suprimir algunos de ellos. Para ello:

- 1 Elija **Editar** en el menú **Estilo** en la esquina superior izquierda del panel **Vista previa** o **Maquetación**.



El cuadro de diálogo **Estilos Imposer**.

- 2 Para suprimir un estilo, selecciónelo y haga clic en **Suprimir**. Pulse Mayús y haga clic para seleccionar estilos contiguos; pulse Cmd/Ctrl y haga clic para seleccionar estilos discontinuos.

- 3 Para cambiar el nombre de un estilo, selecciónelo y haga clic en **Cambiar nombre**. Escriba un nuevo nombre en el campo **Nombre** y haga clic en **OK**.
- 4 Cuando termine de editar la lista de estilos, haga clic en **Guardar**.

COMPARTIR ESTILOS CON OTROS USUARIOS

Usted y otros usuarios de Quark Imposer pueden compartir estilos mediante la importación y exportación de éstos. Para ello, use los botones **Importar** y **Exportar** en el cuadro de diálogo **Estilos Imposer**. Para seleccionar estilos específicos que desee exportar, pulse Mayús y haga clic para seleccionar estilos contiguos; pulse Cmd/Ctrl para seleccionar estilos discontinuos.

EJEMPLOS DE IMPOSICIONES

Para usar Quark Imposer con eficacia, es necesario comprender cabalmente los tipos de imposición que ofrece. Esta sección contiene ejemplos reales de los tipos de imposición en acción.

SITUACIÓN DE ENCUADERNACIÓN A CABALLETE

Pongamos por caso que va a crear planchas extendidas de impresión para una maquetación de 16 páginas. En el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **2 por pliego** y elija **Encuadernación a caballete** en el menú desplegable **Encuadernación** en el área **Generelt**. Especifique los valores necesarios (por ejemplo, en los campos **Márgenes**, **Espacios** o **Utfallende**), luego haga clic en la ficha **Vista previa**. Para imprimir todas las páginas del documento, seleccione **Todas**. Elija una opción en el menú desplegable **Registro** y haga clic en **Imprimir**. Esta configuración imprime ocho pliegos de 2 páginas cada uno.

Ahora supongamos que el impresor solicita una configuración de cuatro por pliego para la misma maquetación. Todo lo que tiene que hacer es hacer clic en la ficha **4 por pliego** en el panel **Maquetación** y configurar el **Tipo** como **Estándar**. Todos los demás ajustes se quedan igual. (Si especificó un valor de **Sangrado**, el campo **Horizontal** (área **Espacio**) se ajusta automáticamente al doble del valor de **Sangrado**.) Esta configuración imprime cuatro pliegos de cuatro páginas cada uno.

SITUACIÓN DE ENCUADERNACIÓN ENCOLADA

Pongamos por caso que la maquetación tiene 116 páginas (incluidas la portada y la contraportada) en formato de plancha extendida. Este trabajo podría requerir dos tiradas de impresión, una para la portada y otra para el resto del contenido.

- Salida de la portada: En el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **2 por pliego** y elija **Encuadernación encolada** en el menú desplegable **Encuadernación** en el área **Generelt**. Para compensar por el lomo, introduzca un valor en el campo **Horizontal** (área **Espacio**). Introduzca valores en los demás campos

según sea necesario y después haga clic en la ficha **Vista previa**. Escriba 1, 2, 115, 116 en el campo **Rango**. Elija una opción en el menú desplegable **Registro** y después haga clic en **Imprimir**. Esta configuración imprime los primeros dos pliegos.

- Salida del contenido: En el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **4 por pliego** (si el impresor solicita planchas extendidas de impresión, haga clic en la ficha **2 por pliego**). Especifique los valores necesarios (por ejemplo, en los campos **Márgenes**, **Espacios** o **Utfallende**), pero tenga en cuenta que el ajuste del espacio horizontal para el lomo ya no es necesario. Haga clic en la ficha **Vista previa** y escriba 3–114 en el campo **Rango**. Elija una opción en el menú desplegable **Registro** y después haga clic en **Imprimir**. Esta configuración imprime el resto del documento en pliegos de 4 por pliego.

Debido a que hay 112 páginas de contenido que se van a imponer en pliegos de ocho páginas, y $112/8=14$, esta configuración imprime 14 signaturas. (Quark Imposer permitiría crear 15 signaturas a partir de este documento si se incluyeran la portada y contraportada.)

SITUACIÓN DE ENCUADERNACIÓN SUPERPUESTA

La opción de encuadernación **Superpuesta** es ideal para documentos que van a reproducirse en copiadoras de gran formato, como una DocuTech, que corta e intercala mientras imprime. Pongamos por caso que va a imprimir un libro de 40 páginas en una máquina DocuTech, que se encuadernará con espiral. En primer término, en el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **2 por pliego** y elija **Superpuesta** en el menú desplegable **Encuadernación** (área **Generelt**). En el campo **Hojas**, escriba 10. Especifique los valores necesarios en los campos **Utfallende**, **Márgenes** y **Vertical** (área **Espacio**). Los campos **Espacio para plegado** y **Cruzamiento** aparecen inhabilitados para la encuadernación **Superpuesta**.

A continuación, haga clic en la ficha **Vista previa**. Para imprimir todas las páginas del documento, seleccione **Todas**. Seleccione una opción en el menú desplegable **Registro** y después haga clic en **Imprimir**. Esta configuración imprime 10 hojas de cuatro páginas cada una. Las 10 páginas se cortan al tamaño y se superponen unas a otras para formar una publicación de 40 páginas lista para encuadernarse.

SITUACIÓN DE TRABAJAR Y GIRAR

Supongamos que tiene un folleto de cuatro páginas y que el impresor planea imprimir un pliego de cuatro páginas usando el método de trabajar y girar y le ha solicitado pliegos compuestos. En el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **4 por pliego**, elija **Trabajar y girar** en el menú desplegable **Tipo** y seleccione ya sea **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada** en el menú desplegable **Encuadernación** (área **Generelt**). Escriba valores en los demás campos según sea necesario y después haga clic en la ficha **Vista previa**. Escriba 1–4 en el campo **Rango**. Elija una opción en el menú desplegable **Registro** y después haga clic en **Imprimir**.

SITUACIÓN DE TRABAJAR Y VOLTEAR

Usando el mismo ejemplo de trabajar y girar, digamos que el impresor solicita películas para el método de trabajar y voltear. El único cambio que tendría que realizar es elegir **Trabajar y voltear** en el menú desplegable **Tipo** en el panel **Maquetación**. Debido a que en el método **Trabajar y voltear** se imprimen dos pliegos con el mismo contenido, sólo necesita imprimir ambos pliegos si el impresor solicita dos juegos de películas.

SITUACIÓN DE ROTATIVA MÚLTIPLE

En este ejemplo, vamos a suponer que va a imprimir un libro de 16 páginas en una prensa rotativa con dos bases de rollos. Cada unidad de la prensa imprime una signatura de 8 páginas. Ambos rollos imprimen al mismo tiempo e intercalan el material en línea para plegarlo en un libro engrapado de 16 páginas. En el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **8 por pliego** y elija **Rotativa múltiple** en el menú desplegable **Tipo** (el valor predeterminado de las **Unidades** es de **2 fuera**), elija **Encuadernación a caballete** en el menú desplegable **Encuadernación** (área **Generelt**). Continúe como se acostumbra.

Capítulo 4:

Quark Imposer para Acrobat

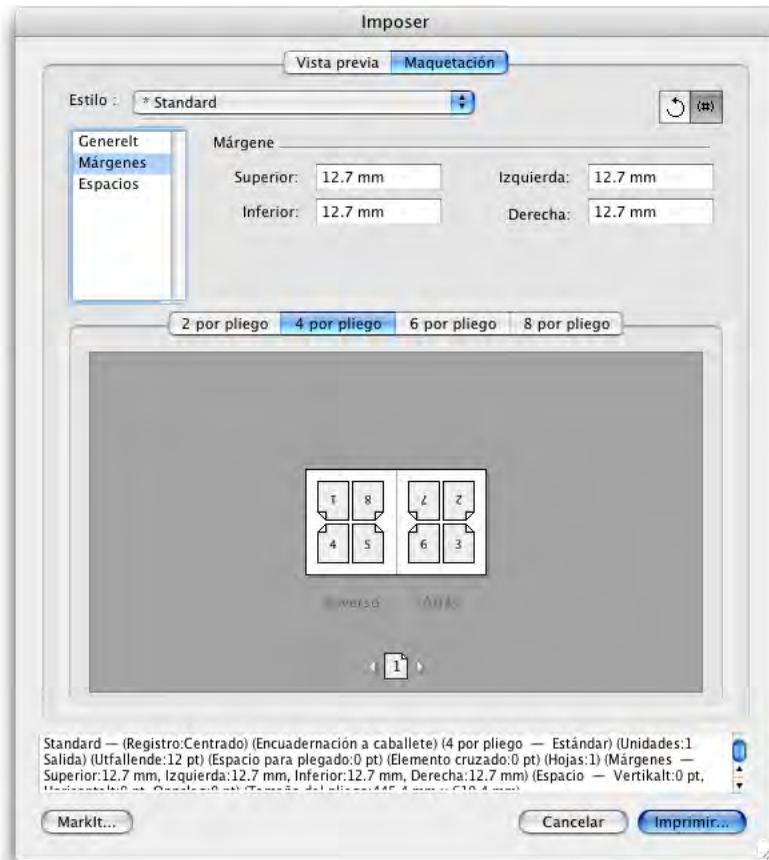
Quark Imposer es un complemento para Adobe® Acrobat® Professional que crea un nuevo PDF con base en el archivo PDF original de múltiples páginas, imponiéndolas en pliegos de impresión. Quark Imposer para Acrobat ofrece tres tipos de hojas (2, 4 y 8 por pliego) y cinco tipos de imposiciones (Estándar, Trabajar y girar, Trabajar y voltear, Rotativa múltiple y Por hoja). Para satisfacer todas sus necesidades de imposición, puede elegir las páginas que se van a imponer y cuántas signaturas se crearán para que pueda usar diferentes métodos en el mismo archivo PDF.

Quark Imposer compensa por sangrado, espacio para plegado, trapping de cruce, espacios entre páginas, espacios entre planchas extendidas y márgenes de la planchas según las especificaciones del usuario.

El complemento no afecta el diseño del archivo PDF porque la imposición se realiza en un documento completamente nuevo, sin compresión adicional. Quark Imposer no añade, mueve ni gira las páginas. No es necesario preocuparse por cuántas páginas hay en el archivo o cómo está configurado.

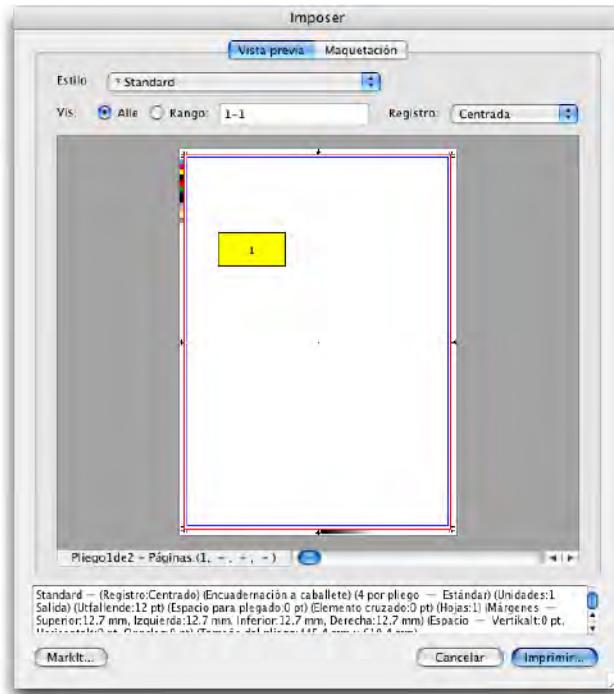
Para usar Quark Imposer, siga estos pasos:

- 1 Abra el archivo PDF de Acrobat que desea imponer.
- 2 Abra el cuadro de diálogo **Imposer** (**Archivo** → **Imposer**).
- 3 Configure la imposición usando los paneles **Maquetación** y **Vista previa** del cuadro de diálogo **Imposer**.



El panel **Maquetación** del cuadro de diálogo **Imposer**.

- Use el panel **Vista previa** para verificar que los ajustes de **Maquetación** funcionen con el trabajo de impresión.

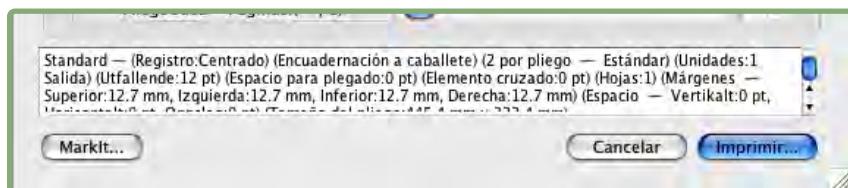


El panel **Vista previa** del cuadro de diálogo **Imposer**.

- Haga clic en **Crear** para producir un nuevo archivo PDF con pliegos de impresión impuestos que muestran marcas de imprenta e información sobre cada pliego.



Quark Imposer proporciona ayuda en la forma de Información sobre herramientas que aparece cuando se señala un control. Además, un área de información en la parte inferior del cuadro de diálogo **Imposer** resume todos los ajustes de configuración para que pueda verlos tanto en el panel **Vista previa** como en el de **Maquetación**.



El área de información en la parte inferior del cuadro de diálogo **Imposer**.

CONFIGURACIÓN DE PLIEGOS DE IMPRESIÓN

Antes de configurar los pliegos de impresión, debe trabajar en colaboración estrecha con el impresor, proveedor de encuadernación y otros servicios para confirmar que la imposición funcione en su organización. En realidad, el impresor podría simplemente indicarle cómo hacer la configuración.

Cuando configure los pliegos de impresión, usará una combinación de controles en los paneles **Vista previa** y **Maquetación**. Luego hará clic en el botón **Crear** para producir un nuevo documento PDF que contiene cada pliego de impresión en páginas separadas.



En toda esta exposición, el término “pliego de impresión” se refiere al conjunto de páginas que se impondrán en un lado de una sola hoja. El término “planchas extendidas de impresión” se refiere a dos páginas adyacentes en una hoja de papel.

PASO 1: ESPECIFICACIÓN DEL TIPO DE HOJA

El tipo de hoja es el número de páginas que contiene cada pliego de impresión (cada lado de una hoja): dos, cuatro u ocho. El tipo de imposición que seleccione en Quark Imposer — **2, 4 u 8 por pliego** — controla los tipos de imposición disponibles.

- Para **2 por pliego**, está disponible la imposición **Estándar**.
- Para **4 por pliego**, están disponibles las imposiciones **Estándar**, **Trabajar y girar**, **Trabajar y voltear** y **Por hoja**.
- Para **8 por pliego**, están disponibles las imposiciones **Estándar**, **Trabajar y girar**, **Trabajar y voltear**, **Rotativa múltiple** y **Por hoja**.

Para especificar un tipo de hoja, abra el cuadro de diálogo **Imposer** y haga clic en la ficha **Maquetación**. A continuación, haga clic en la ficha **2 por pliego**, **4 por pliego** u **8 por pliego**.

PASO 2: ESPECIFICACIÓN DE UN TIPO DE IMPOSICIÓN

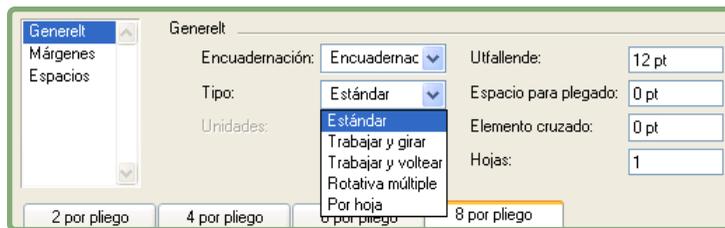
Debido a que el tipo de imposición interacciona con la encuadernación y determina las otras opciones que estarán disponibles, es importante comprender cómo funciona cada tipo.

- **Estándar** coloca el número de páginas que se especifiquen para el tipo de hoja en cada pliego: dos para **2 por pliego**, cuatro para **4 por pliego** u ocho para **8 por pliego**. Por ejemplo, si selecciona **4 por pliego Estándar**, un documento de ocho páginas produce dos pliegos de impresión únicos, un documento de 16 páginas produce cuatro pliegos de impresión únicos y así sucesivamente (siempre que se elija **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada** como tipo de encuadernación).

- **Trabajar y girar** coloca cuatro (**4 por pliego**) u ocho (**8 por pliego**) páginas en cada pliego, en la que la hoja impresa en la imprenta se gira de izquierda a derecha. Los tipos **Encuadernación a caballete** y **Encuadernación encolada** producen planchas extendidas de impresión duplicadas.
- **Trabajar y voltear** coloca cuatro (**4 por pliego**) u ocho (**8 por pliego**) páginas en cada pliego, en la que la hoja impresa en la imprenta se voltear de arriba abajo. Los tipos **Encuadernación a caballete** y **Encuadernación encolada** producen planchas extendidas de impresión únicas, que luego se duplican por el anverso y reverso.
- **Rotativa múltiple**, disponible sólo para las hojas **8 por pliego**, coloca ocho páginas en cada pliego. **Rotativa múltiple** permite imponer un documento sobre varias formas al imprimir en una prensa rotativa que puede configurarse para trabajar con varias bases de rollos. En el campo **Hojas**, introduzca el número de bases de rollos que desea configurar. Por ejemplo, introduzca 2 en el campo **Hojas** para imponer 2 formas que componen una signatura de 32 páginas. En el panel **Maquetación**, puede alternar entre las formas que Quark Imposer imprime.
- **Por hoja** coloca cuatro (**4 por pliego**) u ocho (**8 por pliego**) páginas en cada pliego, pero crea diferentes planchas por cada lado de la hoja de prensa. Use esta opción para imprimir signaturas completas que producen una signatura en una prensa rotativa. Cuando elija **Por hoja**, el menú desplegable **Unidades** le permitirá elegir cuántas unidades se producirán.

Para especificar un tipo de imposición:

- 1 En el panel **Maquetación**, confirme el tipo de hoja: **2 por pliego**, **4 por pliego** u **8 por pliego**.
- 2 Seleccione **Generales** para abrir el menú desplegable **Tipo**.
- 3 Elija una opción en el menú desplegable **Tipo**.



El menú desplegable **Tipo** en el área **Generelt**.



Si elige **Por hoja**, seleccione una opción en el menú desplegable **Unidades**. Si elige **Rotativa múltiple**, introduzca un valor en el campo **Hojas** y haga clic en las flechas en la parte inferior del panel **Maquetación** para ver las distintas formas.



Para una imposición del tipo **Rotativa múltiple** con varias hojas, puede usar las flechas en la parte inferior del panel **Maquetación** para ver las distintas formas.

PASO 3: ESPECIFICACIÓN DEL TIPO DE ENCUADERNACIÓN

El tipo de encuadernación que elija afecta cómo se crean los pliegos de impresión:

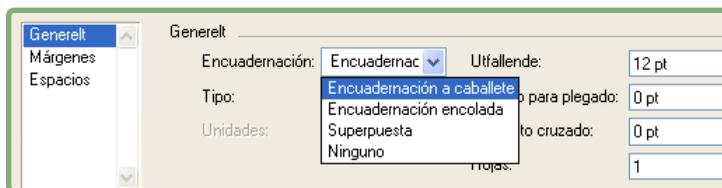
- Elija **Encuadernación a caballete** si las páginas se van a engrapar.
- Elija **Encuadernación encolada** si las páginas van a unirse a la cubierta con algún adhesivo.
- Elija **Superpuesta** si las páginas se van a encuadernar con tres perforaciones (como una carpeta de anillas), en espiral o con canutillo. El tipo de encuadernación **Superpuesta** es parecido a **Ninguno**, excepto que permite múltiples originales para copiadoras de gran formato.
- Elija **Ninguno** si las páginas no se van a encuadernar. **Ninguno** imprime en offset dos (**2 por pliego**), cuatro (**4 por pliego**) u ocho (**8 por pliego**) páginas desde la primera página especificada en el **Vista previa**.



Cuando se selecciona **Encuadernación a caballete**, **Encuadernación encolada** o **Superpuesta** se habilita el campo **Hojas** en el panel **Vista previa**, que permite especificar cuántas signaturas se crearán.

Para especificar un tipo de encuadernación:

- 1 En el panel **Maquetación**, confirme el tipo de hoja y de imposición.
- 2 Seleccione **Generales** para abrir el menú desplegable **Encuadernación**.
- 3 Elija una opción en el menú desplegable **Encuadernación**.



El menú desplegable **Encuadernación** en el área **Generelt**.

PASO 4: CÓMO MOVER Y DAR VUELTA A LAS PÁGINAS

Después de organizar las páginas, puede reorganizarlas si es necesario y decidir si es necesario darle vuelta a las páginas (por ejemplo, frente a frente).

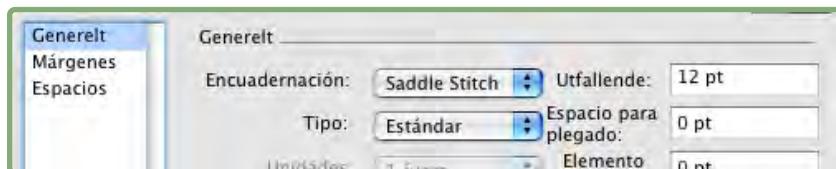
- Para dar vuelta a las páginas, haga clic en la herramienta **Rotación de páginas**  en el panel **Maquetación**. Haga clic en las miniaturas para darles vuelta; en **4 por pliego Estándar**, **4 por pliego Trabajar y girar** o **4 por pliego Trabajar y voltear**, puede dar vuelta a los conjuntos de miniaturas superior e inferior por separado.
- Para reorganizar las páginas, haga clic en la herramienta **Numeración de secuencia de páginas**  en el panel **Maquetación**. Si selecciona **Ninguno** en encuadernación, haga clic en cada miniatura para abrir un menú. El menú permite organizar las páginas de la manera que usted desee. Si selecciona **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada**, haga clic en una miniatura para especificar la ubicación de la página 1. La página 1 tiene que ser una página enfrentada derecha.

PASO 5: ESPECIFICACIÓN DEL SANGRADO

El valor en el campo **Utfallende** (panel **Maquetación** → área **Generelt**) especifica la cantidad de espacio que se usa para permitir que los elementos de la página se impriman más allá del borde del tamaño final de página. Introduzca un valor entre cero y el margen más pequeño. El valor que se introduce en el campo **Utfallende** afecta sólo la cara de un pliego de impresión (los bordes superior, inferior y externos de la página). Para controlar el sangrado entre las páginas en publicaciones que usan **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada**, consulte **Cruzamiento**.

PASO 6: ESPECIFICACIÓN DEL ESPACIO PARA PLEGADO

El valor en el campo **Espacio para plegado** (panel **Maquetación** → área **Generelt**) especifica la cantidad de espacio necesario para dar cabida al grosor y plegado del papel en las publicaciones que usan **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada**. Introduzca un valor entre -144 puntos y 144 puntos. En el caso de las publicaciones que usan **Encuadernación a caballete**, el valor especifica la distancia a la que se mueve el contenido. Para publicaciones que usan **Encuadernación encolada**, el valor especifica la distancia a la que las páginas se mueven en relación con el lomo.



Los campos **Utfallende** y **Espacio para plegado** en el área **Generelt**.

CÓMO FUNCIONA EL ESPACIO PARA PLEGADO

Quark Imposer considera que la “cubierta” de la publicación final es el pliego de impresión del extremo exterior, mientras que el “encarte central” es el pliego de impresión del extremo interior. El termino “hoja” se usa para representar dos pliegos de impresión: el anverso y el reverso de la hoja. El “incremento del espacio para plegado” se calcula dividiendo el valor de espacio para plegado, proporcionado por usuario, entre el número total de hojas menos uno.

Por ejemplo, un archivo PDF de 16 páginas podría producir ocho pliegos de impresión, o cuatro hojas. El anverso de la primera hoja consta del primer pliego de impresión (las páginas 16 y 1), mientras que el reverso de la primera hoja contiene el segundo pliego de impresión (las páginas 2 y 15). Para los efectos de esta explicación, si el valor del espacio para plegado proporcionado por el usuario fuera de 24 puntos (entendemos que se trata de un extremo), el incremento del espacio para plegado es de 8 puntos hoja (24 dividido entre 3).

La cantidad de espacio para plegado aplicado a la hoja del extremo exterior es de 24 puntos, a la segunda hoja es de 16 puntos y a la tercera hoja es de 8 puntos. No se aplica espacio para plegado a la cuarta hoja, que es la del extremo interior. Como este ejemplo ilustra, la cantidad de espacio para plegado en cada hoja sucesiva se redujo en el incremento del espacio para plegado.

En resumen, cada página de la hoja del extremo exterior se aleja 12 puntos (la mitad de 24 puntos, que es el valor del espacio para plegado de esta hoja) del lomo; cada página de la segunda hoja se aleja 8 puntos (la mitad de 16 puntos, que es el valor del espacio para plegado correspondiente a esta hoja) del lomo; cada página de la tercera hoja se aleja 4 puntos (la mitad de 8 puntos, que es el valor del espacio para plegado de esta hoja) del lomo. Las páginas en la cuarta hoja, que es también la del extremo interior, no se mueven.

ENCUADERNACIÓN	VALOR	MOVIMIENTO
Encolada	Positivo #	Página fuera
Encolada	Negativo #	Página dentro
A caballete	Positivo #	Contenido fuera
A caballete	Negativo #	Contenido dentro
Ninguno	n/a	n/a

PASO 7: ESPECIFICACIÓN DEL CRUZAMIENTO

El valor en el campo **Cruzamiento** (panel **Maquetación** → área **Generelt**) especifica la cantidad de espacio usado para permitir que los elementos de la página invadan el **Espacio** entre páginas en las publicaciones que usan **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada**. (Imagine que es un sangrado entre páginas.) Introduzca un valor entre cero y la mitad del valor del **Espacio vertical**.

PASO 8: ESPECIFICACIÓN DE MÁRGENES

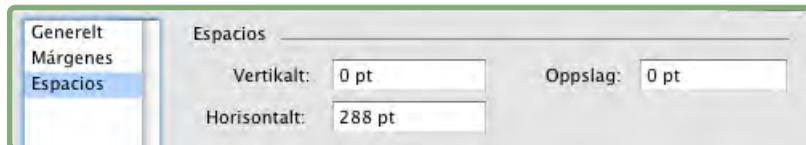
Los valores en el área **Márgenes** (seleccione **Márgenes** en el panel **Maquetación**) especifican la cantidad de espacio que rodeará el tamaño final del pliego de impresión. Introduzca valores entre 0 y 288 puntos en los campos **Superior**, **Izquierdo**, **Inferior** y **Derecho**.



El área **Márgenes** en el panel **Maquetación**.

PASO 9: ESPECIFICACIÓN DE ESPACIOS

Los valores en el área **Espacios** (seleccione **Espacios** en el panel **Maquetación**) especifican la cantidad de espacio que se colocará entre las páginas y planchas extendidas impuestas. Introduzca valores entre 0 y 288 puntos en los campos **Vertical**, **Horizontal** y **Plancha extendida**.



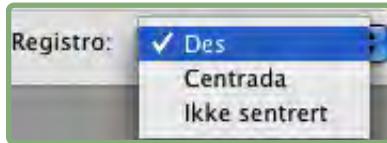
El área **Espacios** en el panel **Maquetación**.

- El campo **Vertical** representa la distancia entre el lado derecho de la página izquierda y el lado izquierdo de la página derecha.
Se requiere un valor de espacio intermedio **Vertical** si el pliego tiene un cruzamiento. Para las publicaciones que usan **Encuadernación encolada**, si se está incluyendo un espacio para plegado (con valor negativo), el valor mínimo del espacio **Vertical** es la anchura del valor del **Espacio para plegado**. Si va a crear firmas manualmente (por ejemplo, si hay diferentes materiales en la misma publicación), puede introducir un valor en el campo **Vertical** para especificar un espacio inicial para plegado en los pliegos que pertenecen a diferentes secciones.
- El campo **Horizontal** representa la distancia entre la parte inferior de la plancha extendida de impresión superior y la parte superior de la plancha extendida de impresión inferior.
- No se puede especificar un valor de espacio intermedio **horizontal** en los pliegos **2 por pliego**, pero se requiere para los pliegos **4 por pliego** a sangre.
- El campo **Plancha extendida**, disponible sólo para la opción **8 por pliego**, representa el espacio vertical entre los juegos de planchas extendidas de impresión.

PASO 10: ESPECIFICACIÓN DE LAS MARCAS DE REGISTRO

Quark Imposer permite crear nuevos archivos PDF sin marcas de registro (si el archivo PDF suministrado tiene sus propias marcas de registro) o con marcas de registro estándares.

- 1 En el cuadro de diálogo **Imposer**, haga clic en la ficha **Vista previa**.
- 2 Elija una opción en el menú desplegable **Registro**.



El menú desplegable **Registro** en el panel **Vista previa**.

- Elija **Des.** para crear un PDF sin marcas de registro.
- Elija **Centrada** o **Descentrado** para crear un PDF usando las marcas predeterminadas de Quark Imposer, que incluyen cuatro objetivos, marcas de corte, marcas de sangrado, líneas de plegado, texto informativo, una tira de grises y una tira de colores (cuando se imprimen separaciones de color).



La posición de las marcas de registro se controla por medio del valor que se introduzca en el campo **Utfallende** en el panel **Maquetación**.

PASO 11: CREACIÓN DE UN ARCHIVO PDF IMPUESTO CON QUARK IMPOSER

Quark Imposer para Adobe Acrobat Professional crea un nuevo archivo PDF con pliegos de impresión impuestos a partir de un archivo PDF de múltiples páginas común y corriente.

Para crear un archivo PDF impuesto con Quark Imposer:

- 1 Elija **Archivo** → **Imposer** y confirme todos los ajustes en los paneles **Vista previa** y **Maquetación** del cuadro de diálogo **Imposer**.
- 2 Haga clic en **Crear** en el cuadro de diálogo **Imposer** o pulse **Retorno/Intro**.



Quark Imposer para Adobe Acrobat coloca cada juego de marcas de imprenta en una capa por separado en el archivo PDF final. Para obtener acceso a estas capas, haga clic en la ficha **Capas** en Acrobat. Las capas también pueden activarse o desactivarse para darle control total sobre las marcas que se imprimirán.

CREACIÓN DE IMPOSICIONES PERSONALIZADAS

No se está limitado a un solo tipo de imposición dentro de un documento. Se pueden elegir las páginas que se impondrán de cierto modo, crear un archivo PDF a partir de ellas y después imponer y crear un segundo archivo PDF que contenga el resto de las páginas. Por ejemplo, es posible que la portada y la contraportada de un documento necesitar estar en un archivo PDF diferente del las páginas interiores.

El panel **Vista previa** contiene estos controles:

- **Todas:** Seleccione esta opción para crear un PDF impuesto que contenga todas las páginas del archivo PDF original.
- **Rango:** Seleccione esta opción para especificar un rango de páginas que se impondrán a partir del archivo PDF original.



Recuerde que los delimitadores de comas significan páginas individuales, mientras que los guiones representan rangos de páginas. Por ejemplo, si se introduce 1, 4, 7, 10–14 en el campo **Rango**, se producirán ocho páginas: 1, 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14.



Uso de las especificaciones de imposición personalizadas en el panel **Vista previa**.

VISTA PREVIA DE LOS PLIEGOS DE IMPRESIÓN

El panel **Vista previa** del cuadro de diálogo **Imposer** permite confirmar los ajustes hechos en el panel **Maquetación**. Por ejemplo, puede ver cómo se giran las páginas y verificar la cantidad de sangrado.

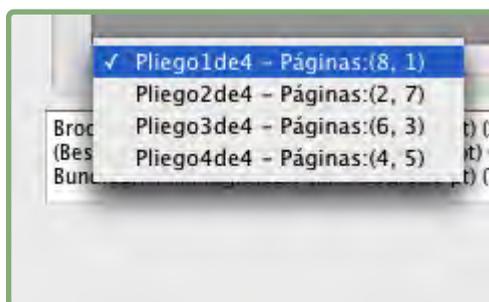
Para abrir el cuadro de diálogo **Imposer**, elija **Archivo → Imposer**. Para pasar del panel **Vista previa** al panel **Maquetación** y viceversa, haga clic en las fichas. Use el cuadro de ajuste de tamaño en la esquina inferior izquierda para aumentar el área de previsualización.

NAVEGACIÓN ENTRE LAS PÁGINAS DE LA VISTA PREVIA

Puede navegar entre las vistas previas usando la barra de desplazamiento o mediante comandos del teclado.

PLIEGO	BARRA DE DESPLAZAMIENTO	TECLADO
Primero	n/a	Inicio
Último	n/a	Fin
Siguiente	Clic flecha derecha	Flecha derecha
Anterior	Clic flecha izquierda	Flecha izquierda
Varios atrás	Clic lado izquierdo	Av Pág
Varios adelante	Clic lado derecho	Re Pág
Cualquiera	Arrastrar cuadro de desplazamiento	n/a

Para examinar la vista previa de un pliego de impresión específico, elija uno en el menú desplegable **Pliego** al lado de la barra de desplazamiento.



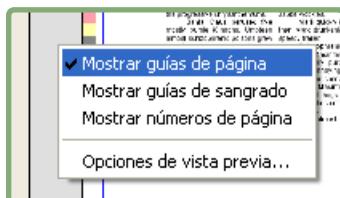
El menú desplegable **Pliego** en el panel **Vista previa**.

VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA CORRESPONDIENTE EN EL PDF

Para ver la página del PDF que corresponde a una vista previa haga doble clic en esa página en la vista previa. Acrobat mostrará la página en la ventana del documento.

VISUALIZACIÓN DE GUÍAS, SANGRADOS Y NÚMEROS DE PÁGINA

Los ajustes hechos en el cuadro de diálogo **Opciones de vista previa** controlan si las guías de página, guías de sangrado y números de página se visualizarán de manera predeterminada en las vistas previas. Cuando examine las vistas previas de los pliegos, puede ocultar y mostrar con rapidez estos auxiliares visuales usando el menú contextual (Ctrl+clic/clic con el botón derecho en el panel **Vista previa**).



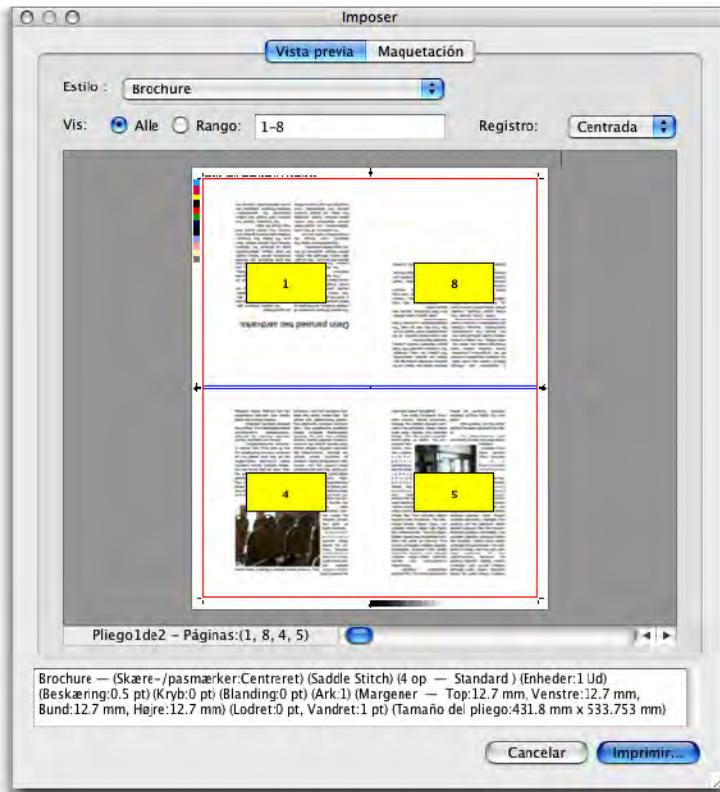
El menú contextual para mostrar las guías y los números de página.

Use las casillas de verificación en el área **Vista previa** para determinar si las guías de página, las guías de sangrado y los números de página se visualizarán de manera predeterminada. Sin importar cuáles sean los ajustes de sus preferencias, puede usar el menú contextual para activar y desactivar estas opciones mientras examina las vistas previas de los pliegos de impresión.

- Seleccione **Guías de página** para mostrar las líneas que enmarcan el área de tamaño final de cada página.
- Seleccione **Guías de Sangrado** para mostrar las líneas que indican la extensión del área de sangrado en cada página.
- Seleccione **Números de página** para mostrar el número de cada página.



Las guías y los números de página no se muestran en el archivo PDF resultante.



El panel **Vista previa** con las guías de página, las guías de sangrado y los números de página.

Use los botones en el área **Color** para personalizar el color de las guías de página, las guías de sangrado y los números de página.

CREACIÓN Y SELECCIÓN DE ESTILOS

Después de configurar una imposición para un documento, puede guardarla como un “estilo de imposición”. Todos los estilos que cree se guardan con el complemento Quark Imposer y están disponibles para usarlos en todos los documentos; los estilos pueden importarse y exportarse para compartirlos con otros usuarios de Quark Imposer.

El menú desplegable **Estilo** en el panel **Maquetación** permite crear, editar y elegir estilos. Otro menú **Estilo** en el panel **Vista previa** también permite elegir estilos.

ESTILO ESTÁNDAR

Quark Imposer viene con un estilo de imposición predeterminado llamado **Estándar**. Si el estilo **Estándar** o cualquiera otro aparece en cursivas, significa que se han invalidado sus especificaciones con las establecidas por el usuario. Si va configurar una imposición que sólo usará una vez, puede continuar trabajando así. De lo contrario, edite el estilo **Estándar** para incluir sus propias especificaciones o cree un estilo.

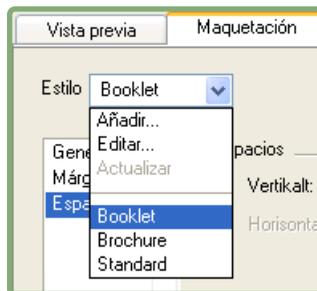
CREACIÓN DE UN ESTILO

Para crear un estilo de imposición a partir de las especificaciones actuales en los paneles **Vista previa** y **Maquetación**:

- 1 Haga clic en la ficha **Maquetación** y elija **Añadir** en el menú **Estilo** situado en la esquina superior izquierda.
- 2 Escriba el nombre del estilo en el campo **Nombre** y haga clic en **OK**.
- 3 El nuevo estilo se seleccionará automáticamente. Todos los cambios que realice en la configuración actual a partir de este punto invalidarán las especificaciones del estilo a menos que lo actualice.

SELECCIÓN DE UN ESTILO

Para seleccionar un estilo de imposición para el documento actual, elija un estilo en el menú desplegable **Estilo**.



El menú desplegable **Estilo** en el panel **Maquetación**.

ACTUALIZACIÓN DE UN ESTILO

Si elige un estilo y después modifica la configuración, puede actualizar el estilo para que refleje los cambios realizados. Para ello, elija **Actualizar** en el menú desplegable **Estilo**. El estilo se actualizará para reflejar las especificaciones actuales.

MODIFICACIÓN DE LA LISTA DE ESTILOS

Después de crear una variedad de estilos, tal vez necesite cambiarles de nombre o suprimir algunos de ellos. Para ello:

- 1 Elija **Editar** en el menú desplegable **Estilo** en la esquina superior izquierda del panel **Vista previa** o **Maquetación**.



El cuadro de diálogo **Estilos Imposer**.

- 2 Para suprimir un estilo, selecciónelo y haga clic en **Suprimir**. Pulse Mayús y haga clic para seleccionar estilos contiguos; pulse Cmd/Ctrl y haga clic para seleccionar estilos discontinuos.
- 3 Para cambiar el nombre de un estilo, selecciónelo y haga clic en **Cambiar nombre**. Escriba un nuevo nombre en el campo **Nombre** y haga clic en **OK**.
- 4 Cuando termine de editar la lista de estilos, haga clic en **Guardar**.

COMPARTIR ESTILOS CON OTROS USUARIOS

Usted y otros usuarios de Quark Imposer pueden compartir estilos mediante la importación y exportación de éstos. Para ello, use los botones **Importar** y **Exportar** en el cuadro de diálogo **Estilos Imposer**. Para seleccionar estilos específicos que desee exportar, pulse Mayús y haga clic para seleccionar estilos contiguos; pulse Cmd/Ctrl para seleccionar estilos discontinuos.

MANEJO DE ARCHIVOS PDF CON SANGRADO INCLUIDO

Al manejar un trabajo de impresión que incluye sangrados, es necesario preparar los archivos PDF de cierta manera antes de imponer el documento con Quark Imposer para Adobe Acrobat Professional:

- 1 Asegúrese de exportar (o pida al cliente que exporte) el archivo PDF con un sangrado simétrico. Las marcas de registro no son necesarias porque éstas las crea Quark Imposer. Establezca el **Tipo de sangrado** en **Simétrico**, y la **Cantidad** en una cifra apropiada.
- 2 Abra el archivo PDF en Adobe Acrobat Professional y elija **Documento** → **Recortar páginas**.
- 3 Introduzca la cantidad de sangrado (del paso 1) en cada uno de los campos: **Superior**, **Inferior**, **Izquierdo** y **Derecho**.
- 4 En el área **Rango de páginas**, haga clic en **Todas** para asegurar que todas las páginas queden recortadas y elija **Páginas pares e impares** en el menú desplegable **Aplicar a** que se encuentra debajo.
- 5 Haga clic en **OK**, y el archivo **PDF** debe quedar recortado a su tamaño final. El uso de Quark Imposer en este punto produce los resultados esperados.



No se descarta ninguna información cuando una página se recorta desde dentro de Adobe Acrobat Professional; el recorte sólo controla el área visible en pantalla.

EJEMPLOS DE IMPOSICIONES

Para usar Quark Imposer con eficacia, es necesario comprender cabalmente los tipos de imposición que ofrece. Esta sección contiene ejemplos reales de los tipos de imposición en acción.

SITUACIÓN DE ENCUADERNACIÓN A CABALLETE

Pongamos por caso que va a crear planchas extendidas de impresión para un documento de 16 páginas. En el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **2 por pliego** y elija **Encuadernación a caballete** en el menú desplegable **Encuadernación**. Especifique los valores necesarios (por ejemplo, en los campos **Márgenes**, **Espacios** o **Utfallende**), luego haga clic en la ficha **Vista previa**. Para crear un nuevo archivo PDF impuesto que contenga todas las páginas del documento original, haga clic en **Todas**. Elija una opción en el menú desplegable **Registro** y después haga clic en **Crear**. Esta configuración crea un nuevo archivo PDF que contiene ocho pliegos de impresión de 2 páginas cada uno.

Ahora supongamos que el impresor solicita una configuración de cuatro por pliego para el mismo documento. Todo lo que tiene que hacer es hacer clic en la ficha **4 por pliego** en el panel **Maquetación** y configurar el **Tipo** como **Estándar**. Todos los demás ajustes se quedan igual. Si especificó un valor de **Sangrado**, el campo **Horizontal** (área **Espacio**) se ajusta automáticamente al doble del valor de **Sangrado**. Esta configuración imprime cuatro pliegos de 4 páginas cada uno.

SITUACIÓN DE ENCUADERNACIÓN ENCOLADA

Pongamos por caso que el documento tiene 116 páginas (incluidas la portada y la contraportada). Este trabajo podría requerir dos tiradas de impresión, una para la portada y otra para el resto del contenido.

- Salida de la portada: En el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **2 por pliego** y elija **Encuadernación encolada** en el menú desplegable **Encuadernación**. Para compensar por el lomo, introduzca un valor en el campo **Horizontal** (área **Espacio**). Introduzca valores en los demás campos según sea necesario y después haga clic en la ficha **Vista previa**. Escriba 1, 2, 115, 116 en el campo **Rango**. Elija una opción en el menú desplegable **Registro** y después haga clic en **Crear**. Esta configuración crea un nuevo archivo PDF impuesto que contiene los primeros dos pliegos de impresión.
- Salida del contenido: En el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **4 por pliego** (si el impresor solicita planchas extendidas de impresión, haga clic en la ficha **2 por pliego**). Especifique los valores necesarios (por ejemplo, en los campos **Márgenes**, **Espacios** o **Utfallende**), pero tenga en cuenta que el ajuste del espacio horizontal para el lomo ya no es necesario. Haga clic en la ficha **Vista previa** y escriba 3–114 en el campo **Rango**. Elija una opción en el menú desplegable **Registro** y después haga clic en **Crear**. Esta configuración crea un nuevo archivo PDF impuesto que contiene el resto del documento en pliegos de 4 páginas cada uno.

Debido a que hay 112 páginas de contenido que se van a imponer en hojas de ocho páginas, y $112/8=14$, esta configuración imprime 14 hojas. (Quark Imposer permitiría crear archivos PDF impuestos para 15 hojas a partir de este documento si se incluyeran la portada y contraportada.)

SITUACIÓN DE ENCUADERNACIÓN SUPERPUESTA

La opción de encuadernación **Superpuesta** es ideal para documentos que van a reproducirse en copadoras de gran formato, como una DocuTech, que corta e intercala mientras imprime. Pongamos por caso que va a crear un archivo PDF impuesto para un libro de 40 páginas (a partir de un archivo PDF de 40 páginas) que se imprimirá en una máquina DocuTech para encuadernarse con espiral. En primer término, en el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **2 por pliego** y elija **Superpuesta** en el menú desplegable **Encuadernación** (área

Generelt). En el campo **Hojas**, escriba 10. Especifique los valores necesarios en los campos **Utfallende**, **Márgenes** y **Vertical** (área **Espacio**). Los campos **Espacio para plegado** y **Cruzamiento** aparecen inhabilitados para la encuadernación **Superpuesta**.

A continuación, haga clic en la ficha **Vista previa**. Para usar todas las páginas del documento, seleccione **Todas**. Seleccione una opción en el menú desplegable **Registro** y después haga clic en **Crear**. Esta configuración crea un nuevo archivo PDF impuesto que contiene 10 hojas de cuatro páginas cada una. El archivo PDF ahora puede imprimirse en la copiadora de gran formato, y las hojas se cortan después al tamaño y se superponen unas a otras para formar una publicación de 40 páginas, lista para encuadernarse.

SITUACIÓN DE TRABAJAR Y GIRAR

Supongamos que tiene un archivo PDF para un folleto de cuatro páginas. El impresor planea imprimir este pliego de cuatro páginas usando el método de trabajar y girar y le ha solicitado un PDF que contenga pliegos compuestos. En el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **4 por pliego**, elija **Trabajar y girar** en el menú desplegable **Tipo** y seleccione ya sea **Encuadernación a caballete** o **Encuadernación encolada** en el menú desplegable **Encuadernación** (área **Generelt**). Escriba valores en los demás campos según sea necesario y después haga clic en la ficha **Vista previa**. Escriba 1–4 en el campo **Rango**. Elija una opción en el menú desplegable **Registro** y después haga clic en **Crear**.

SITUACIÓN DE TRABAJAR Y VOLTEAR

Usando el mismo ejemplo de trabajar y girar, digamos que el impresor solicita películas para el método de trabajar y voltear. El único cambio que tendría que realizar es elegir **Trabajar y voltear** en el menú desplegable **Tipo** en el panel **Maquetación**. Debido a que en el método **Trabajar y voltear** se crean dos pliegos con el mismo contenido, sólo necesita crear un nuevo archivo PDF de uno de los pliegos.

SITUACIÓN DE ROTATIVA MÚLTIPLE

En este ejemplo, vamos a suponer que va a crear un archivo PDF impuesto de un libro de 16 páginas que se imprimirá en una prensa rotativa con dos bases de rollos. Cada unidad de la prensa imprime una signatura de 8 páginas. Ambos rollos imprimen al mismo tiempo e intercalan el material en línea para plegarlo en un libro engrapado de 16 páginas. En el panel **Maquetación**, haga clic en la ficha **8 por pliego** y elija **Rotativa múltiple** en el menú desplegable **Tipo** (el valor predeterminado de las **Unidades** es de **2 fuera**), elija **Encuadernación a caballete** en el menú desplegable **Encuadernación** (área **Generelt**). Continúe como se acostumbra.