



En vejledning til QuarkXPress 9.5.1

Indholdsfortegnelse

Om denne vejledning.....	17
Forudsætninger.....	17
Her får du hjælp.....	17
Konventioner.....	18
Teknologibemærkninger.....	18
Brugergrænsefladen.....	20
Værktøjer.....	20
Webværktøjer.....	22
Menuer.....	23
Menuen QuarkXPress (kun Mac OS).....	23
Menuen Arkiv/Fil.....	24
Menuen Redigér.....	25
Menuen Form.....	27
Menuen Objekt.....	29
Menuen Side.....	31
Menuen Layout.....	31
Menuen Tabel.....	32
Menuen Vis.....	33
Menuen Ekstra.....	34
Menuen Vindue.....	35
Menuen Hjælp	37
Genvejsmenuer.....	37
Paletter.....	37
Paletten Værktøj.....	38
Paletten Mål.....	38
Paletten Sidelayout.....	39
Paletten Forme.....	40
Paletten Betingede forme.....	40
Paletten Farver.....	40
Paletten Delt indhold.....	41
Paletten Diffusionsinfo.....	41
Paletten Lister.....	41
Paletten HTML5.....	42
Paletten Quark AVE-interaktivitet.....	42
Paletten Profilinfo.....	42
Paletten Billedforklaringsforme.....	43
Paletten Glyffer.....	43

Paletten Netforme.....	43
Paletten Blio-indholdsfortegnelse.....	44
Paletten Ombrydningskodning.....	44
Paletten Ombryd indholdsfortegnelse.....	44
Paletten Hyperlinks.....	44
Paletten Stikord.....	45
Paletten Interaktiv.....	45
Paletten Lag.....	45
Paletten Billedeffekter.....	46
Paletten Hjælpestreger.....	46
Paletten Objektforme.....	46
Paletten PSD Import.....	46
Paletten Skala.....	47
Paletgrupper og paletsæt.....	47
Layoutkontroller.....	48
Visninger og visningssæt.....	49
Opdele et vindue.....	49
Oprette et vindue.....	50
Bruge visningen Artikeleditor.....	50
Visningssæt.....	51
Projekter og layout.....	53
Arbejde med projekter.....	53
Alternativer for udskriftslayout.....	54
Alternativer for weblayout.....	54
Arkivere og navngive et QuarkXPress-projekt.....	55
Eksport af layout og projekter.....	55
Arbejde med layout.....	55
Projektniveau- og layoutniveauresourcer.....	56
Arbejde med hjælpestreger.....	57
Spalte- og margenhjælpestreger.....	57
Linealhjælpestreger.....	57
Låse til hjælpestreger.....	58
Fortryde og gendanne handlinger.....	58
Felter, streger og tabeller.....	60
Objekter og indhold.....	60
Håndtag.....	61
Bézierfigurer.....	62
Arbejde med felter.....	65
Oprette tekst- og billedfelter.....	65
Ændre feltstørrelse.....	66
Låse felt- og billedproportioner.....	67
Redigere feltfaconer.....	67
Tilføj rammer til felter.....	67

Anvende farver på felter.....	68
Anvende forløb på felter.....	68
Flette og opdele felter.....	68
Tilføje tekst og billeder til felter.....	69
Ændre felttype.....	69
Oprette et felt fra en fritlægningskurve.....	70
Arbejde med streger.....	70
Oprette streger.....	70
Stregtilstande til lige streger.....	71
Ændre størrelse på streger.....	71
Ændre stregfacon.....	72
Stregers udseende.....	72
Samle streger.....	72
Bearbejde objekter.....	72
Valg af objekter.....	73
Flytte objekter.....	73
Klippe, kopiere og indsætte objekter.....	73
Objekters stakrækkefølge.....	73
Gruppere objekter.....	74
Dublere objekter.....	75
Fordele objekter og rette objekter ind	75
Rotere objekter.....	76
Skråstille objekter.....	76
Låse/oplåse objekter.....	76
Forankre objekter og grupper i tekst.....	76
Arbejde med billedforklaringer.....	77
Billedforklaringer.....	77
Oprette en billedforklaring.....	79
Konfigurere et billedforklaringsanker.....	80
Arbejde med billedforklaringsforme.....	82
Billedforklaringer og figursats.....	82
Arbejde med tabeller.....	83
Tegne en tabel.....	83
Konvertere tekst til tabeller.....	84
Importere Excel-tabeller.....	85
Importere Excel-diagrammer.....	86
Tilføje tekst og billeder til tabeller.....	86
Redigere tabeltekst	87
Kæde tabelceller.....	87
Formatering af tabeller.....	88
Formatere tabelstreger.....	88
Indsætte og slette rækker og kolonner.....	89
Flette celler.....	89
Manuel ændring af størrelse på tabeller, rækker og kolonner.....	90
Konvertere tabeller tilbage til tekst.....	90
Arbejde med tabeller og grupper.....	90

Fortsætte tabeller andre steder.....	90
Tekst og typografi.....	95
Redigere tekst.....	95
Importere og eksportere tekst.....	95
Import/eksportfiltre.....	96
Importere og eksportere tekst med Unicode-alternativer.....	97
Finde og erstatte tekst.....	97
Koder for specialtegn.....	98
Stavekontrol.....	99
Brugerordbøger.....	101
Optælling af ord og tegn.....	101
Anvende tegnattributter.....	102
Anvende en skrift.....	102
Valg af en skriftstørrelse.....	102
Anvende skriftsnit.....	103
Anvende farve, raster og opacitet.....	103
Formaterer med vandret eller lodret skalering.....	103
Anvende basislinjeskift.....	104
Anvende flere tegnattributter.....	104
Anvende afsnitsegenskaber.....	105
Justering.....	105
Indrykninger.....	106
Linjeafstand.....	107
Luft før og efter afsnit.....	107
Indstille tabulatorer.....	108
Horeunger og franske horeunger.....	108
Parregulering.....	109
Manuel parregulering.....	109
Automatisk regulering.....	109
Orddeling og justering	110
Specificere orddelingsundtagelser.....	111
Bruge bløde bindestreger.....	111
Generel regulering.....	111
Manuel parregulering.....	112
Redigere tabeller til generel regulering.....	112
Arbejde med forme.....	112
Oprette og redigere afsnitsforme.....	112
Oprette og redigere tegnforme.....	114
Anvende forme.....	116
Tilføj forme.....	116
Arbejde med betingede forme.....	117
Oprette en betinget form.....	118
Anvende en betinget form.....	121
Fjerne betingede forme.....	121
Bruge betingede formmarkører.....	121

Redigere en betinget form.....	123
Punkttegn og nummerering.....	123
Arbejde med punkttegnformer.....	123
Arbejde med nummereringsformer.....	125
Arbejde med konturformer.....	126
Punkttegn, nummerering, konturer og forme.....	128
Placering af tekst i tekstfelter.....	129
Bruge basislinjenet.....	129
Lodret justering af tekst.....	129
Angive tekstindrykning.....	130
Skriftbrug.....	130
Konvertere tekst til felter.....	130
Bruge figursats til tekst.....	131
Ombryde tekst på alle sider af et objekt.....	131
Ombryde tekst omkring streger og tekststier.....	131
Ombryde tekst omkring tekstfelter	132
Ombryde tekst omkring billeder.....	132
Finpudse en figursatssti.....	133
Redigere en figursatskurve	134
Arbejde med tekststier.....	134
Oprette uncialer.....	135
Oprette streger over og under afsnit.....	135
Bruge forankrede felter.....	135
Forankring af felter og streger i tekst.....	135
Klippe, kopiere, indsætte og slette forankrede felter og streger.....	136
Ophæve forankring af felter og streger.....	136
Arbejde med OpenType-skrifter.....	136
Anvende OpenType-snit.....	136
Bruge ligaturer.....	138
Arbejde med paletten Glyffer.....	138
Vise usynlige tegn.....	140
Indsætte specialtegn.....	140
Indsætte mellemrum.....	140
Indsætte andre specialtegn.....	140
Specificere tegnsprog.....	140
Bruge reserveskrifter.....	140
Importere og eksportere tekst med Unicode-alternativer.....	141
Arbejde med skriftestatningsregler.....	141
Arbejde med designnet.....	142
Designnet.....	142
Grundlæggende om designnet.....	143
Arbejde med netforme.....	150
Bruge designnet.....	152
Arbejde med hængende tegn.....	154
Oprette hængende tegnklasser.....	155
Oprette hængende tegnsæt	156

Anvende hængende tegnsæt.....	157
Billeder.....	158
Billeder.....	158
Understøttede billedarkivtyper.....	159
Arbejde med billeder.....	160
Importere et billede.....	160
Flytte billeder.....	160
Ændre billedstørrelser.....	161
Beskære billeder.....	161
Rotere og skråstille billeder.....	161
Farve- og rasterlægge billeder.....	161
Spejlvende billeder.....	161
Listning, statuskontrol og opdatering af billeder.....	161
Angivelse af baggrundsfarver til billeder.....	162
Bevare billedattributter.....	162
Arbejde med fritlægningskurver.....	162
Oprette fritlægningskurver.....	163
Bruge indlagte fritlægningskurver.....	164
Bearbejde fritlægningskurver.....	164
Oprette særlige effekter med fritlægningskurver.....	165
Arbejde med alfamasker.....	165
Arbejde med PSD-billeder.....	166
Klargøre PSD-arkiver.....	167
Arbejde med PSD-lag.....	167
Arbejde med PSD-kanaler.....	168
Arbejde med PSD-stier.....	169
Udskrive med PSD Import.....	169
Bruge billedeffekter.....	169
Arbejde med billedeffekter.....	170
Fjerne og slette billedeffekter.....	170
Vise effekter med fuld opløsning.....	171
Billedeffekter: Filtre.....	171
Billedeffekter: Justeringer.....	172
Arkivere og indlæse forudindstillede billedeffekter.....	173
Gennemsyn af brug af billedeffekter.....	173
Arkivere billedarkiver.....	174
Farve, opacitet og skyggeeffekter.....	175
Farve.....	175
Special- og procesfarver.....	175
Specificere farvesimuleringssystemer.....	175
Arbejde med farver.....	176
Paletten Farver.....	176
Dialogen Farver.....	176

Oprette en farve.....	177
Redigere en farve.....	178
Dublere en farve.....	178
Slette en farve.....	178
Importere farver fra en anden artikel eller et andet projekt.....	178
Ændre alle forekomster af en farve til en anden farve.....	178
Anvende farve, raster og forløb.....	179
Anvende farve og raster på tekst.....	179
Anvende farve og raster på streger.....	179
Arbejde med opacitet.....	180
Angive opacitet.....	180
Angive opacitet for grupper.....	180
Oprette forløb med transparens.....	180
Farvestyring.....	181
Kildeindstillinger og outputindstillinger.....	181
Farvestyringserfaring for brugere.....	181
Arbejde med kildeindstillinger og outputindstillinger fra en farveekspert.....	182
Arbejde i et ældre farvestyringsmiljø.....	183
Farvekorrektur på skærmen (blød korrektur).....	183
Farvestyring for eksperter.....	184
Oprette en kildeindstilling.....	184
Oprettelse af en outputindstilling.....	185
Håndtere profiler.....	186
Arbejde med skyggeeffekter.....	187
Anvende skyggeeffekter.....	187
Tilpasse skyggeeffekter.....	187
Inkorporere skyggeeffekter med objekter.....	187
Dokumentkonstruktion.....	189
Automatisk sidenummerering.....	189
Oprettelse af et automatisk tekstfelt.....	189
Arbejde med standardsider.....	190
Oprette en standardside.....	190
Anvende standardsider.....	193
Opdatere standardsider.....	194
Standardsider og layoutfamilier.....	194
Arbejde med lag.....	194
Lag.....	195
Oprette lag.....	196
Valg af lag.....	196
Vise og skjule lag.....	196
Afgøre hvilket lag et objekt befinder sig på.....	197
Slette lag.....	197
Ændre lagalternativer.....	198
Flytte objekter til et andet lag.....	198
Ændre lagenes stakrækkefølge.....	199

Lag og figursats for tekst.....	199
Dublere lag.....	199
Flette lag.....	200
Låse objekter på lag.....	200
Bruge standardsider med lag.....	200
Udelade udskrivning af lag.....	201
Bruge PDF-lag.....	201
Arbejde med lister.....	201
Klargøre til lister.....	201
Oprette en liste.....	202
Importere lister fra et andet dokument.....	203
Navigation med lister.....	203
Generere lister.....	204
Opdatere lister.....	204
Arbejde med lister i bøger.....	204
Arbejde med stikordsregistre.....	205
Specificere stikordsmarkeringerne farve.....	205
Oprette stikordsindgange.....	205
Oprette krydshenvisninger.....	207
Redigere en stikordsindgang.....	209
Slette en stikordsindgang.....	209
Specificere tegnsætning i et stikordsregister.....	209
Generere et stikordsregister.....	210
Redigere et færdigt stikordsregister.....	211
Arbejde med bøger.....	212
Oprette bøger.....	213
Arbejde med kapitler.....	213
Sidenummerering.....	215
Synkronisere kapitler.....	216
Udskrive kapitler.....	217
Oprette indholdsfortegnelse og stikordsregister for bøger.....	218
Arbejde med biblioteker.....	218
Oprette biblioteker.....	219
Tilføje biblioteksindgange.....	219
Hente biblioteksindgange.....	220
Arbejde med biblioteksindgange.....	220
Arbejde med mærker.....	220
Arkivere biblioteker.....	221
Output.....	222
Udskrivning af layout.....	222
Opdatere billedstier.....	222
Indstille funktioner i dialogen Udskriv	222
Dialogen Udskriv.....	224
Udskrive farveseparationer.....	229
Udskrive farvekompositter.....	230

Eksportere layout.....	231
Eksportere et layout i EPS-format.....	232
Eksportere et layout i PDF-format.....	233
Oprette et PostScript-arkiv	234
Bruge Saml til udkørsel.....	235
Arbejde med outputforme.....	236
Arbejde med diffusion.....	237
Forhold vedr. udjævning og produktion.....	237
Samarbejde og enkelt-sourcing.....	238
Arbejde med delt indhold.....	238
Dele og synkronisere indhold.....	239
Synkroniseringsalternativer.....	241
Anbringe et synkroniseret objekt.....	241
Anbringe synkroniseret indhold.....	242
Importere indhold til biblioteket med delt indhold.....	242
Arbejde med Composition Zones.....	243
Composition Zones.....	243
Oprette et Composition Zones-objekt.....	247
Anbringe et Composition Zones-objekt.....	249
Dele et kompositionslayout.....	252
Bruge samarbejdsindstillinger.....	258
Kædning til andre projekter.....	259
Vise informationer om kædbare kompositionslayout	259
Importere og styre delt indhold.....	260
Angive opdateringsalternativer.....	260
Interaktive layout.....	261
Interaktive layout.....	261
Typer af interaktive layout.....	262
Objekttyper.....	262
Interaktive layout på arbejde.....	263
Oprette interaktive byggeklodser.....	269
Oprette et præsentationslayout.....	269
Oprette et objekt.....	270
Konfigurere et SWF-objekt.....	271
Konfigurere et videoobjekt.....	272
Arbejde med animationsobjekter.....	274
Arbejde med knapobjekter.....	279
Billedsekvenslayout, knaplayout og delt indhold.....	282
Arbejde med menuer.....	282
Konfigurere et vinduesobjekt.....	286
Konfigurere et tekstfeltobjekt.....	287
Arbejde med overgange.....	288
Arbejde med sider i interaktive layout.....	289

Arbejde med tastaturkommandoer.....	290
Konfiguration af interaktive valg.....	292
Arbejde med handlinger.....	292
Tilknytte handlinger.....	292
Handlingsreference.....	293
Arbejde med hændelser.....	301
Vælge en brugerhændelse.....	301
Konfigurere brugerhændelser.....	302
Arbejde med instrukser.....	303
Oprette en instruks.....	303
Bruge betingede sætninger.....	304
Køre en instruks	306
Eksportere og importere instrukser.....	307
Vise og eksportere interaktive layout.....	307
Gennemsyn af et præsentationslayout.....	308
Kontrollere brugen af interaktive objekter.....	308
Eksportere et præsentationslayout.....	308
Konfigurere eksportindstillinger.....	309
Arbejde med udtryk.....	309
Udtryk.....	310
Bruge dialogen Udtrykseditor.....	313
e-bøger.....	316
Arbejde med ombrydningsvisning.....	316
Oprette ombrydningsartikler.....	318
Knytte forme til ombrydningskoder.....	321
Føje indhold til en ombrydningsartikel.....	322
Opdele en ombrydningskomponent.....	323
Ændre komponenters rækkefølge i en ombrydningsartikel.....	323
Redigere indhold i ombrydningsvisning.....	323
Opdatere indhold i ombrydningsvisning.....	326
Føje interaktivitet til ePub-e-bøger.....	327
Føje lyd til en ePub-e-bog.....	327
Føje video til en ePub-e-bog.....	327
Føje interaktivitet til Blio-e-bøger.....	328
Føje et diasshow til en Blio e-bog.....	329
Føje video til en Blio e-bog.....	329
Føje HTML til en Blio e-bog.....	330
Tilføje en URL-kæde til et billedfelt i en Blio e-bog.....	330
Oprette en indholdsfortegnelse til ePub eller Kindle.....	330
Oprette en indholdsfortegnelse til Blio.....	331
Arbejde med e-bogmetadata.....	332
Eksportere til ePub.....	332
Angive CSS til ePub-eksport.....	333
Eksportere til Kindle.....	334
Eksportere til Blio eReader.....	335

Job Jackets	336
Job Jackets	336
Hvad er Job Jackets?.....	337
Strukturen i Job Jackets.....	337
Eksempel på Job Jackets-workflow.....	341
Arbejde med Job Jackets	342
Grundlæggende og avanceret tilstand.....	342
Oprette Job Jackets-arkiver.....	343
Arbejde med jobmærker	346
Oprette en jobmærkeskabelon.....	346
Tilføje en layoutdefinition til et jobmærke: avanceret tilstand.....	351
Anvende en jobmærkeskabelon på et projekt.....	351
Anvende en layoutdefinition på et projekt.....	354
Samarbejde med delte Job Jackets.....	354
Eksportere og importere jobmærker.....	357
Standard-Job Jackets-arkivet	357
Redigere standardjobmærkeskabelonen: Menuen Arkiv/Fil.....	358
Redigere standardjobmærkeskabelonen: Menuen Ekstra.....	358
Redigere standard-Job Jackets-arkivet.....	358
Arbejde med ressourcer: avanceret tilstand	359
Adgang til ressourcer: avanceret tilstand.....	359
Konfigurere ressourcer: avanceret tilstand.....	360
Specificere ressourceplaceringen: avanceret tilstand.....	361
Arbejde med layoutspecifikationer	362
Oprette en layoutspecifikation: avanceret tilstand.....	362
Anvende en layoutspecifikation på et layout.....	362
Arbejde med outputspecifikationer	364
Oprette en outputspecifikation: avanceret tilstand.....	364
Anvende en outputspecifikation på et layout.....	364
Bruge outputspecifikationer ved udlæsning af job.....	366
Arbejde med regler og regelsæt	367
Oprette regler: avanceret tilstand.....	367
Tilføje regler til et regelsæt: avanceret tilstand.....	370
Anvende et regelsæt på et layout.....	370
Evaluere et layout	372
Låse Job Jackets	374
Udskrive JDF-output	375
Weblayout	377
Arbejde med weblayout	377
Oprette et weblayout.....	377
Tekstfelter i weblayout.....	378
Grafiske elementer i weblayout.....	381
Konvertere til og fra weblayout.....	382
Begrænsninger i weblayout.....	382

Hyperlinks	383
Oprette en destination.....	384
Oprette et anker.....	385
Oprette et hyperlink med en eksisterende destination.....	385
Oprette et hyperlink fra grunden.....	386
Vise links på paletten Hyperlinks.....	386
Formatere hyperlinks.....	386
Redigere og slette destinationer.....	387
Redigere og slette ankre.....	387
Redigere og slette hyperlinks.....	387
Navigere med paletten Hyperlinks.....	387
Rollovers	387
Oprette en elementær rollover.....	388
Redigere og slette elementære rollovers.....	388
Oprette en sekundær rollover.....	389
Skifte mellem rollover-billeder i layoutet.....	389
Fjerne et mål fra et sekundært rollover-felt.....	389
Afbryde kæde til en sekundær rollover.....	389
Image maps ("billedkort")	390
Oprette et image map.....	390
Redigere et image map.....	390
Formularer	391
Oprette et formularfelt.....	392
Tilføje tekst-, kodeords- eller skjulte feltkontroller.....	393
Tilføje en knapkontrol.....	394
Tilføje en billedknapkontrol.....	394
Tilføje pop-up-menu- og listekontroller.....	394
Tilføje en gruppe med radioknapper	395
Tilføje en afkrydsningsfeltkontrol	395
Tilføje en kontrol til arkivafsendelse	396
Menuer	396
Arbejde med standardmenuer.....	397
Arbejde med overlappende menuer.....	398
Tabeller i weblayout	402
Metatags	402
Oprette et metatag-sæt.....	403
Angive et metatag-sæt til en webside	404
Gennemsyn af websider	404
Angive flere browsere til fremvisning	404
Eksportere websider	405
Klargøre til eksport	405
Eksportere en webside	405
Arbejde med flere sprog	408
Anvende et tegnsprog	408
Ændre programsproget	408

XTensions-software	410
Arbejde med XTensions-moduler	410
Installation af XTensions-moduler.....	410
Aktivere og inaktivere XTensions-moduler.....	410
Arbejde med XTensions-sæt.....	411
Custom Bleeds XTensions-softwaren	411
Anvende Custom Bleeds.....	412
Bruge Klip ved beskæringskant.....	412
DejaVu XTensions-software	413
Drop Shadow XTensions-softwaren	413
Full Resolution Preview XTensions-softwaren	414
Guide Manager Pro XTensions-software	415
Bruge paletten Hjælpestreger.....	415
Paletmenuen Hjælpestreger.....	416
Oprette hjælpestreger med Guide Manager Pro.....	417
Oprette net med Guide Manager Pro.....	418
Oprette rækker og kolonner.....	420
Oprette beskærings- og sikkerhedshjælpestreger.....	420
HTML Text Import XTensions-softwaren	422
Item Find/Change XTensions-software	422
Item Styles XTensions-software	424
Bruge paletten Objektforme.....	424
Oprette objektforme.....	425
Kontrol med brug af objektforme.....	426
OPI XTensions-software	426
Bestemme, at et importeret billede skal udskiftes via OPI.....	427
Aktivere OPI for et layout.....	427
Oprette OPI-kommentarer til udskrivning, EPS og PDF.....	427
PDF Filter XTensions-softwaren	427
Importere et PDF-arkiv i et billedfelt.....	428
Scale XTensions-software	428
Scissors XTensions-softwaren	430
Script XTensions-software	430
Undermenuen Box Tools (Feltværktøjer).....	431
Undermenuen Grid (Net).....	431
Undermenuen Images (Billeder).....	431
Undermenuen Picture Box (Billedfelt).....	432
Undermenuen Printing (Udskriv).....	432
Undermenuen Saving (Arkivering).....	432
Undermenuen Special (Speciel).....	432
Undermenuen Stories (Artikler).....	433
Undermenuen Tables (Tabeller).....	433
Undermenuen Typography (Typografi).....	433
Shape of Things XTensions-softwaren	433
Bruge værktøjet Stjernefelt.....	433
Super Step and Repeat XTensions-softwaren	434

Bruge Super Step and Repeat.....	434
XTensions-softwaren Table Import.....	435
Type Tricks.....	435
Lav brøkdel.....	435
Lav Pris.....	436
Regulering af ordmelletrum.....	436
Linjekontrol.....	437
Brugerdefineret understregning.....	437
Word 6-2000 Filter.....	437
WordPerfect Filter	438
XSLT Export XTensions-software.....	438
Cloner XTensions-software.....	438
ImageGrid XTensions-software.....	439
Linkster XTensions-software.....	441
ShapeMaker XTensions-software.....	443
Fanen Bølger i ShapeMaker.....	444
Fanen Polygoner i ShapeMaker.....	445
Fanen Spiraler i ShapeMaker.....	446
Fanen Rektangler i ShapeMaker.....	446
Fanen Forudindstillinger i ShapeMaker.....	447
Andre XTensions-moduler.....	447
Valg.....	450
Valg.....	450
Advarslen Afvigende valg.....	450
Ændre i QuarkXPress-valg.....	451
Hvad ligger der i valgarkivet?.....	451
Programvalg.....	452
Valg – Program – Vis.....	452
Valg–Program–Inputindstillinger.....	453
Valg–Program–Reserveskrift.....	454
Valg–Program–Fortryd.....	455
Valg–Program–Åbn og arkivér/Åbn og gem.....	455
Valg–Program–XTensions Manager.....	455
Valg – Program – Deling.....	456
Valg–Program–Skrifter.....	456
Valg–Program–Arkivliste/Filliste.....	456
Valg–Program–Standardsti.....	456
Valg–Program–Fremvisning i fuld opløsning.....	457
Valg–Program–Browsere.....	457
Valg–Program–Stikord.....	457
Valg – Program – Job Jackets.....	458
Valg – Program – PDF.....	458
Valg–Program–PSD Import.....	459
Valg–Program–Pladsholdere.....	459
Valg – Program – Stavekontrol.....	459

INDHOLDSFORTEGNELSE

Valg–Program–Brøk/Pris.....	460
Valg–Program–Billedeffekter.....	460
Projektvalg.....	461
Valg – Projekt – Generelt.....	461
Layout-valg.....	461
Valg – Layout – Generelt.....	461
Valg–Layout–Mål.....	463
Valg – Layout – Afsnit.....	463
Valg – Layout – Tegn.....	464
Valg – Layout – Værktøj.....	466
Valg – Layout – Diffusion.....	466
Valg – Layout – Hjælpestreger og net.....	467
Valg–Layout–Farvestyring.....	467
Valg–Layout–Lag.....	468
Valg – Layout – Præsentation.....	468
Valg – Layout – SWF.....	469
Juridiske meddelelser.....	470

Om denne vejledning

Du behøver ikke at læse dokumentationen til QuarkXPress® fra start til slut. I stedet kan du bruge denne vejledning til hurtigt at slå de ønskede oplysninger op og komme videre med dit arbejde.

Forudsætninger

I denne vejledning forudsættes det, at du kender din computer og ved, hvordan du skal gøre følgende:

- Starte et program
- Åbne, arkivere og lukke arkiver
- Arbejde med menuer, dialoger og paletter
- Arbejde med computere på et netværk
- Arbejde med musen, tastaturkommandoer og kombinationstaster

Se i dokumentationen til din computer eller andre ressourcer, hvis du har brug for flere informationer til nogle af disse områder.

Her får du hjælp


Hvis QuarkXPress er ny for dig, eller hvis du ønsker at udforske en af dets andre mangeårige funktioner, kan du bruge følgende ressourcer:

- *En vejledning til QuarkXPress*
- QuarkXPress Hjælp
- Tredjepartsliteratur
- Generelle bøger om desktoppublishing

Hvis dine spørgsmål befinder sig på systemniveau–f.eks. lagring af arkiver, flytning af arkiver, aktivering af skrifter–skal du se nærmere i den dokumentation, der fulgte med din computer.

Konventioner

Formateringskonventioner fremhæver informationer, så du hurtigt kan finde det, du har brug for.

- Fed skrift: Navne på alle dialoger, felter og andre kontroller er formateret med fed skrift. Eksempel: "Klik på **OK**".
- Henvisninger: Ved funktionsbeskrivelser fortæller henvisninger i parenteser, hvordan du får adgang til disse funktioner. Eksempel: "Med dialogen **Find/Erstat** (menuen **Redigér**) kan du finde og erstatte tekst."
- Pile: Du vil ofte se pile (>), der viser en funktions menusti. Eksempel: "Vælg **Redigér** > **Forme** for at åbne dialogen **Forme**."
- Symboler: Selvom der henvises til mange værktøjer og knapper med navn, som du kan se ved at vise værktøjstips, vises i nogle tilfælde ikoner for lettere genkendelse. Eksempel: "Klik på knappen  på paletten **Mål** for at centrere tekst."
- Forhold mellem forskellige platforme: Dette program er meget konsistent mellem forskellige operativsystemer. Men nogle etiketter, knapper, tastekombinationer og andre forhold i programmet er forskellige mellem Mac OS® og Windows® pga. grænsefladekonventioner og andre faktorer. I sådanne tilfælde angives både Mac OS- og Windows-versionen. De adskilles med en skråstreg med Mac OS-versionen først. Hvis f.eks. Mac OS-versionen af en knap hedder **Vælg**, og Windows-versionen hedder **Gennemse**, får du beskeden "Klik på **Vælg/Gennemse**". Mere komplekse forskelle mellem de forskellige platforme beskrives i bemærkninger eller vha. parenteser.

Teknologibemærkninger

Quark udviklede QuarkXPress til Mac OS og Windows for at give udgivere kontrol med typografi, farve og samarbejde. Foruden unikke typografiske kontroller tilbyder QuarkXPress omfattende skriftunderstøttelse, inkl. understøttelse for TrueType®, OpenType® og Unicode®. Designere kan anvende PANTONE® (PANTONE MATCHING SYSTEM®), Hexachrome®, Trumatch®, Focoltone®, DIC® og Toyo til at føje farver til sidelayout.

QuarkXPress fungerer som samlingspunktet i samarbejdende udgivelsesmiljøer, fordi programmet gør det muligt at importere og eksportere indhold i flere arkivformater og at dele designkomponenter med andre brugere. Du kan importere arkiver fra programmer som f.eks. Microsoft® Word, Microsoft Excel®, WordPerfect®, Adobe® Illustrator® og Adobe Photoshop®. Du kan udlæse indhold som PostScript® eller i PDF-format til Adobe Acrobat® Reader®. Du kan også eksportere arkiver, der kan vises med QuickTime®, Internet Explorer®, Safari®, Firefox® og Netscape Navigator®. Med Quark Interactive Designer™ kan du eksportere layout i Flash®-format. Med funktioner som f.eks. Job Jackets® og Composition Zones® kan du sikre dig, at flere personer deler specifikationer, så de producerer ensartede publikationer, også når de på samme tid arbejder på en enkelt publikation.

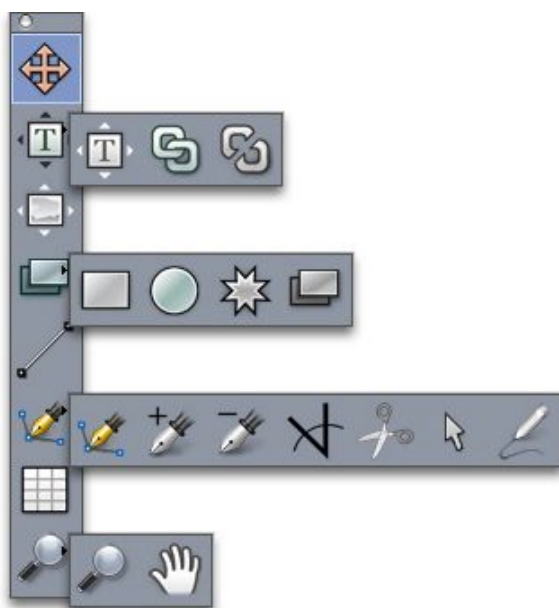
Med softwarearkitekturen i QuarkXPress kan du og softwareudviklere udvide udgivelsesmulighederne. Med XTensions® softwareteknologien kan tredjeparts udviklere skabe brugertilpassede moduler til QuarkXPress. QuarkXTensions® (Quark® XTensions-software) sørger også for en modulær tilgang til opfyldelse af dine konkrete

udgivelsesbehov. Og hvis du kan skrive AppleScript® instrukser, kan du anvende dette instruksprog fra Apple® til at automatisere mange QuarkXPress-aktiviteter.

Brugergrænsefladen





Ved at løbe gennem brugergrænsefladen i QuarkXPress ser du, at mange kommandoer er bekendte eller selvforklarende. Når du bliver fortrolig med menuerne og dialogerne i QuarkXPress, opdager du, at tastaturkommandoer og paletter indeholder praktisk adgang til funktioner, som der også er adgang til via menuer.



















Værktøjer




Paletten **Værktøj**

Paletten **Værktøjer** indeholder følgende kontroller:

- Brug værktøjet **Objekt**  til at vælge, flytte, ændre størrelse og facon på objekter (felter, streger, tekststier og grupper). Når værktøjet **Objekt** ikke er valgt, kan du trykke på Kommando/Ctrl for midlertidigt at aktivere værktøjet **Objekt**.
- Brug værktøjet **Tekstindhold**  til at tegne tekstfelter og arbejde med tekst i disse felter.
- Brug værktøjet **Billedindhold**  til at tegne billedfelter og arbejde med billeder i disse felter.
- Brug værktøjet **Sammenkædning**  til at sammenkæde tekstfelter.

- Brug værktøjet **Bryd kæde**  til at afbryde en kæde mellem tekstfelter.
 - Brug værktøjet **Rektangulært felt**  til at oprette et rektangulært felt. For at tegne et kvadrat skal du holde Skift nede, mens du tegner.
 - Brug værktøjet **Ovalt felt**  til at oprette et ovalt felt. For at oprette et cirkulært felt skal du holde Skift nede, mens du tegner.
 - Brug værktøjet **Composition Zones**  til at oprette et Composition Zones-felt.
 - Brug værktøjet **Stjernefelt**  til at oprette et stjerneformet felt.
 - Brug værktøjet **Streg**  til at oprette lige, diagonale streger med en vilkårlig vinkel. For at binde en stregvinkel til 45 grader, skal du holde Skift nede, mens du tegner.
 - Brug værktøjet **Bézierpen**  til at oprette bézierstreger og -felter. For at binde en stregvinkel til 45 grader, skal du holde Skift nede, mens du tegner.
 - Brug værktøjet **Tilføj punkt**  til at tilføje et punkt til enhver stitype. Tilføjelse af et punkt til et indholdsfelt, ændrer automatisk indholdsfeltet til et bézierobjekt.
 - Brug værktøjet **Fjern punkt**  til at fjerne et punkt fra enhver stitype.
 - Brug værktøjet **Konvertér punkt**  til automatisk at konvertere hjørnepunkter til kurvepunkter og kurvepunkter til hjørnepunkter. Klik og træk for at ændre et punkts placering, kurven på et buet stregsegment eller placeringen af et lige stregsegment. Vælg dette værktøj, og klik på et rektangulært felt eller en lige streg for at konvertere objektet til et bézierfelt eller en bézierstreg.
 - Brug værktøjet **Saks**  til at opdele et objekt i adskilte stisegmenter.
 - Brug værktøjet **Vælg punkt**  til at vælge kurver eller punkter, så du kan flytte dem eller slette dem. Tryk på Skift og klik for at vælge flere punkter. Alternativ+klik/Alt+klik på et punkt for at gøre det symmetrisk.
 - Brug værktøjet **Frihåndsstreg**  for at tegne en streg eller et felt med en vilkårlig facon, du ønsker. Hvis du ikke lukker et felt med frihåndsstreg, forbliver det en streg. For automatisk at lukke et felt med frihåndsstreg skal du klikke på Alternativ/Alt.
 - Brug værktøjet **Tabeller**  til at oprette en tabel.
 - Brug værktøjet **Zoom**  til at forstørre eller formindske dokumentvisningen.
 - Brug værktøjet **Panorér**  til at omplacere det aktive layout.
- ➔ Når du tegner et felt, skal du vælge værktøjet **Tekstindhold**  eller værktøjet **Billedindhold** , afhængigt af det der skal være i feltet. Du kan også anvende tastaturkommandoer til at bestemme feltets indholdstype: Tryk på T, mens du trækker, for at bestemme billedindhold, eller tryk på R, mens du trækker, for at bestemme tekstindhold.
- ➔ For flere informationer om bézierfelter- og streger skal du se "[Oprette bézierfelter](#)" og "[Oprette bézierstreger](#)."
- ➔ For at panorere layoutet når værktøjet Pen er valgt: Tryk på Skift+Mellemrum, og klik og træk derefter.

- ➔ For at tilføje tekst til en streg eller sti skal du vælge værktøjet **Tekstindhold**  og dobbeltklikke på linjen eller stien.
- ➔ For flere informationer om Composition Zones skal du se "[Oprette et Composition Zones-objekt.](#)"
- ➔ Windows-brugere kan vise paletten **Værktøjer** (menuen **Vindue**) enten vandret eller lodret. For at vise paletten vandret skal du holde Ctrl nede og dobbeltklikke på titellinjen.

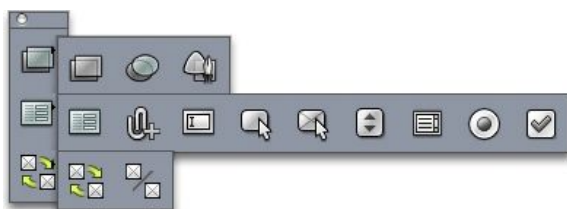
Tastaturkommandoer til værktøjer

Når hverken tekstfelter eller tekststier er aktive, kan du hurtigt skifte værktøj med følgende tastaturkommandoer:

- Værktøjet **Objekt**: V
- Værktøjet **Tekstindhold**: T (tryk på Escape for at fravælge det aktive tekstfelt, så du kan skifte til et andet værktøj)
- Værktøjet **Tekstsammenkædning**: T
- Værktøjet **Bryd tekstkæde**: T
- Værktøjet **Billedindhold**: R
- Værktøjet **Rektangulært felt**: B
- Værktøjet **Ovalt felt**: B
- Værktøjet **Starburst**: B
- Værktøjet **Composition Zones**: B
- Værktøjet **Streg**: L
- Værktøjet **Bézierpen**: P
- Værktøjet **Tilføj punkt**: P
- Værktøjet **Fjern punkt**: P
- Værktøjet **Konvertér punkt**: P
- Værktøjet **Saks**: P
- Værktøjet **Vælg punkt**: P
- Værktøjet **Frihåndsstreg**: P
- Værktøjet **Tabeller**: G
- Værktøjet **Zoom**: Z
- Værktøjet **Panorér**: X













Webværktøjer

Med paletten **Webværktøjer** kan du arbejde med weblayout.



Paletten **Webværktøjer**

Paletten **Webværktøjer** (menuen **Vindue**) indeholder følgende kontroller:

- Brug værktøjet **Rektangulært image map**  til at oprette rektangulære image maps - "hot spots" - (og få adgang til andre værktøjer til image maps). Image map-værktøjer er til rådighed, når ImageMap XTensions-softwaren er indlæst.
- Brug værktøjet **Formularfelt**  til at oprette et formularfelt (der kan indeholde formularkontroller).
- Brug **Værktøj til arkivvalg/Værktøj til filvalg**  til at oprette et felt og en knap, som slutbrugere kan anvende til at sende et arkiv til en webserver.
- Brug værktøjet **Tekstfelt**  til at oprette et tekstfelt.
- Brug værktøjet **Knap**  til at oprette en knap.
- Brug knappen **Billedknap**  til at oprette en knap, hvorpå der kan importeres et billede.
- Brug værktøjet **Pop-up-menu**  til at oprette en drop-down-menu.
- Brug værktøjet **Liste**  til at oprette en liste.
- Brug værktøjet **Radio-knap**  til at oprette en radio-knap.
- Brug værktøjet **Afkrydsningsfelt**  til at oprette et afkrydsningsfelt.
- Brug værktøjet **Rollover-kædning**  til at kæde til kilde- og målfelter i felter med en sekundær rollover. Når musemarkøren flyttes over kildefeltet, vises indholdet i målfeltet.
- Brug værktøjet **Afbrydelse af rollover-kæde**  til at afbryde kæden mellem kilde- og målfelter i felter med en sekundær rollover.

Menuer

Emnerne herunder forklarer de menuer og menuobjekter, der er tilgængelige i QuarkXPress.

Menuen **QuarkXPress (kun Mac OS)**

Menuen **QuarkXPress** er en del af QuarkXPress til Mac OS X. Denne menu indeholder de samme kommandoer, som findes i programmenuen til andre Mac OS X-programmer – til at skjule og vise QuarkXPress og andre programmer, til adgang til valg og til at afslutte QuarkXPress. Menuen indeholder følgende kommandoer:

- **Om QuarkXPress:** Brug denne kommando til at vise informationer om QuarkXPress, som f.eks. versionsnummeret.

- **Redigér licenskode:** Brug denne kommando til at ændre valideringskoden for en installeret kopi af QuarkXPress. Ved at ændre denne kode kan du ændre en prøvekørselsversion (tidligere kaldet en "evalueringskopi") af QuarkXPress til en fuldt funktionel version, ændre de sprog der understøttes i brugerfladen eller ændre QuarkXPress til en Plus-version.
- **Overfør QuarkXPress-licens:** Brug denne kommando til at deaktivere QuarkXPress på én computer, så du kan aktivere den på en anden computer. Kun tilgængelig, når QuarkXPress er blevet aktiveret.
- **Aktivér QuarkXPress:** Brug denne kommando til at aktivere QuarkXPress på din computer. Kun tilgængelig, når QuarkXPress kører i demotilstand.
- **Søg efter opdateringer:** Brug denne kommando til at søge efter opdateringer til QuarkXPress.
- **Indstillinger for Quark Update:** Brug denne kommando til at konfigurere indstillinger for automatisk opdatering.
- **Valg:** Gør det muligt at modificere standardværdier og -indstillinger. For flere oplysninger skal du se "[Valg](#)."
- **Afslut QuarkXPress:** Brug denne kommando til at afslutte programmet.

Menuen Arkiv/Fil

Med menuen **Arkiv/Fil** kan du arbejde med elektroniske filer på flere måder, herunder muligheden for at oprette, åbne, udskrive og arkivere/gemme. Menuen indeholder følgende kommandoer:

- **Ny:** Vælg et alternativ på undermenuen **Ny(t)** for at oprette et projekt. Hvis du vælger **Nyt projekt fra mærke**, kan du vælge et jobmærke, som du vil oprette projektet på basis af. Du kan også anvende denne undermenu til at oprette nye biblioteker og bøger.
- **Åbn:** Brug dette alternativ til at åbne projektarkiver.
- **Luk:** Brug dette alternativ til at lukke det aktive projekt,
- **Arkivér/Gem:** Brug dette alternativ til at arkivere det aktive projekt,
- **Arkivér som/Gem som:** Brug dette alternativ til at arkivere en kopi af det aktive projekt,
- **Hent seneste:** Brug dette alternativ til at ændre projektet til den status, det havde, da det senest blev arkiveret.
- **Importér:** Brug denne kommando til at importere tekst i et tekstfelt eller til at importere et billede i et billedfelt.
- **Arkivér/Gem tekst:** Brug dette alternativ til at arkivere indholdet i det aktive tekstfelt som et separat arkiv.
- **Arkivér/Gem billede:** Brug denne undermenu til at arkivere det valgte billede som et separat arkiv, eller til at arkivere alle billeder i et layout som separate arkiver.
- **Tilføj:** Brug dette alternativ til at tilføje forme, farver, layout og en række andre ressource typer fra et andet arkiv.
- **Eksportér:** Brug dette alternativ til at eksportere et layout som en anden arkivtype eller -version.

➔ Du kan ikke åbne arkiver gemt i QuarkXPress 9.1 eller nyere direkte i QuarkXPress 9.0. Men du kan eksportere et projekt i QuarkXPress 9.0-format med kommandoen **Arkiv/Fil > Eksportér > Layout som projekt**.

- **Saml til udkørsel:** Brug dette alternativ til at kopiere et arkiv, en outputrapport og valgte ressourcer til én mappe.
- **Samarbejdsindstilling:** Brug dette alternativ til at styre projektkædning, -deling og opdateringsfrekvens for delte ressourcer.
- **Job Jackets:** Brug denne undermenu for adgang til specifikationerne og reglerne for oprettelse og inspektion af et layout, kædning af et projekt til et Job Jackets-arkiv, ændring af et jobmærke og evaluering af et layout.
- **Udskriv:** Brug dette alternativ til at udskrive det aktive arkiv.
- **Udlæs job:** Brug dette alternativ for adgang til outputspecifikationen til udlæsning af et job. Det minder om en "form" til output.
- **Afslut** (*kun Windows*): Brug dette alternativ til at afslutte programmet.

Menuen Redigér

Menuen **Redigér** indeholder følgende kommandoer:

- **Fortryd:** Fortryder den seneste handling.
- **Gendan:** Gendanner en fortrudt handling.
- **Klip:** Klipper det markerede indhold.
- **Kopier:** Kopierer det markerede indhold til skuffen/udklipsholderen.
- **Sæt ind:** Indsætter skuffens/udklipsholderens indhold på den aktive side.
- **Indsæt uden formatering:** Indsætter indholdet fra skuffen/udklipsholderen som ren tekst.
- **Indsæt samme sted:** Indsætter et dubleret eller kopieret objekt på den aktive side på samme sted, som det oprindeligt blev kopieret fra.
- **Indsæt speciel** (*kun Windows*): Lader dig bestemme hvordan objektet indsættes i dit dokument ved at anvende OLE-funktionen (Object Linking and Embedding) i Microsoft Windows.
- **Ryd/Slet:** Sletter det aktive indhold.
- **Vælg alt:** Vælger alt indhold i det aktive felt eller den aktive tekststi.
- **Kæder** (*kun Windows*): Lader dig opdatere et kædet objekt.
- **Objekt** (*kun Windows*): Lader dig arbejde med et integreret eller kædet objekt, der findes i et valgt billedfelt.
- **Indsæt objekt** (*kun Windows*): Lader dig oprette et objekt med en serverapplikation eller hente en eksisterende fil.
- **Vis skuffe/udklipsholder:** Viser skuffens/udklipsholderens indhold.
- **Find/Erstat:** Viser paletten **Find/Erstat**, som du kan anvende til at finde og erstatte tekst baseret på indhold, formatering eller begge.

- **Find/Erstat objekt:** Viser og skjuler paletten **Find/Erstat objekt**.
- **Valg** (*kun Windows*): Gør det muligt at modificere standardværdier og -indstillinger. For flere oplysninger skal du se "[Valg](#)."
- **Forme:** Lader dig tilføje, redigere og slette formdefinitioner. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med forme](#)."
- **Betingede forme:** Lader dig tilføje, redigere og slette betingede forme. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med betingede forme](#)."
- **Farver:** Lader dig tilføje, redigere og slette farvedefinitioner. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med farver](#)."
- **O&J'er:** Lader dig tilføje, redigere og slette O&J-definitioner (orddeling og justering). Med O&J'er kan du styre, hvorledes teksten ombrydes. For flere oplysninger skal du se "[Orddeling og justering](#)."
- **Lister:** Lader dig tilføje, redigere og slette listedefinitioner. Funktionen Lister er et værktøj til automatisk generering af indholdsfortegnelser og andre typer med listebaseret indhold. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med lister](#)."
- **Streger og striber:** Lader dig tilføje, redigere og slette brugerdefinerede stregmønstre.
- **Hængende tegn:** Lader dig tilføje, redigere og slette brugerdefinerede definitioner af hængende tegn. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med hængende tegn](#)."
- **Punkttegn-, nummererings- og konturforme:** Gør det muligt at tilføje, redigere og slette punkttegn-, nummererings- og konturforme. For flere oplysninger skal du se "[Punkttegn og nummerering](#)."
- **Outputforme:** Lader dig tilføje, redigere og slette definitioner for outputforme. Med outputforme kan du nemt skifte mellem forskellige sæt med outputalternativer. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med outputforme](#)."
- **Programsprog** (*kun i flersprogede versioner*): Lader dig ændre sproget på brugerfladen
- **Billedforklaringsforme:** Lader dig tilføje, redigere og slette billedforklaringsforme. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med billedforklaringer](#)."
- **Farveindstillinger:** Giver adgang til og mulighed for ændring af kilde- og outputindstillinger.
- **Netforme:** Lader dig tilføje, redigere og slette mønstre for designnet, der ikke udskrives, og som du kan anvende på tekstkomponenter. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med designnet](#)."
- **Hyperlinks:** Lader dig tilføje, redigere og slette hyperlinks, herunder URL'er, ankre og sidekæder.
- **Variabler** (*kun interaktive layout*): Lader dig definere variabler for interaktive objekter.
- **Interaktive menuer** (*kun interaktive layout*): Lader dig oprette menuer til interaktive layout.
- **Understregningstyper:** Giver adgang til og mulighed for at ændre understregningstyper.
- **Menuer** (*kun weblayout*): Lader dig oprette og administrere lister, som f.eks. navigationsmenuer, der anvender i weblayout.

- **Metatags** (*kun weblayout*): Lader dig oprette, ændre og få adgang til metainformationer, som f.eks. nøgleord og beskrivelser, der indeholder informationer om den pågældende side til brug for søgemaskiner og andre formål.
- **CSS-skriftfamilier** (*kun weblayout*): Lader dig oprette en skriftfamilie til cascading style sheets (CSS) og bestemme, hvilke skrifttyper der anvendes til at vise din webside, hvis den originale skrift ikke findes hos brugeren.
- **Overlappende menuer** (*kun weblayout*): Lader dig oprette en hierarkisk liste med objekter, der vises, når slutbrugeren flytter musemarkøren over et objekt. Dette forenkler et webdesign ved at "skjule" menuobjekter, indtil brugeren bevæger musemarkøren over et bestemt objekt.
- **Objektforme**: Lader dig tilføje, redigere og slette objektdefinitioner, som du kan overføre til QuarkXPress-objekter med paletten **Objektforme** (menuen **Vindue**).

Menuen Form

Menuen **Form** ændres, alt efter om et tekstfelt, et billedfelt eller en streg er aktiv.

Menuen Form til tekst

Menuen **Form** til tekst omfatter kommandoer til angivelse af tegnattributter og afsnitsformater. Menuen indeholder følgende kommandoer:

- **Skrift**: Anvendes til at ændre den valgte skrift.
- **Størrelse**: Anvendes til at ændre størrelsen på den valgte skrift.
- **Skriftsnit**: Anvendes til at overføre skriftsnit, som f.eks. fed, kursiv og understregning, til markeret tekst.
- **Skift mellem store/små**: Anvendes til at skifte markeret tekst mellem store bogstaver, små bogstaver eller store/små i titel.
- **Farve**: Anvendes til at ændre farven på den valgte skrift.
- **Raster**: Anvendes til indstilling af styrken for en overført farve.
- **Opacitet**: Anvendes til at styre transparensen på den valgte tekst.
- **Vandret/Lodret skalering**: Anvendes til at strække markeret tekst vandret eller lodret.
- **Parregulering/Generel regulering**: Når tekstindsætningspunktet er mellem to tegn, kan du med **Parregulering** styre afstanden mellem disse tegn. Når der er markeret tekst, kan du med **Generel regulering** styre afstanden mellem alle markerede tegn.
- **Flyt basislinje**: Anvendes til at flytte markeret tekst op eller ned i forhold til basislinjen uden at ændre linjeafstanden.
- **Tegn**: Viser dialogen **Tegnattributter**, hvor du kan styre alle aspekter i forbindelse med formatering af markeret tekst.
- **Tegnforme**: Anvendes til at overføre tegnforme på markeret tekst.
- **Tekst til felt**: Anvendes til at konvertere tekst til et bézierbilledfelt med facon som de markerede tegn.
- **Justering**: Gør det muligt at justere aktive afsnit til venstre, højre eller centreret. Du kan også justere eller anvende tvungen justering for markerede afsnit.

- **Linjefastand:** Anvendes til at ændre linjefastanden for markerede afsnit.
- **Formater:** Viser dialogen **Afsnitsattributter**, hvor du kan styre alle aspekter i forbindelse med afsnitsformatering af markeret tekst.
- **Tabulatorer:** Lader dig indsætte tabulatorstop for markerede afsnit.
- **Streger:** Lader dig oprette automatiske streger over og under markerede afsnit.
- **Afsnitsforme:** Anvendes til at overføre afsnitsforme på markeret tekst.
- **Opdatér form:** Lader dig opdatere en tegn- eller afsnitsformsdefinition baseret på lokale ændringer til den overførte form.
- **Spejlvend vandret:** Lader dig vende den markerede tekst vandret.
- **Spejlvend lodret:** Lader dig vende den markerede tekst lodret.
- **Hyperlink:** Anvendes til at ændre og anvende et hyperlink, sidelink eller forankre til markeret tekst.
- **Anker:** Lader dig oprette eller ændre et anker til markeret tekst.
- **Understregningstyper:** Anvendes til at ændre og anvende en understregningstype på markeret tekst.

Menuen Form til billeder

Menuen **Form** til billeder indeholder kommandoer til formatering og redigering af billeder. Menuen indeholder følgende kommandoer:

- **Farve:** Overfører en farve til en valgt gråtone eller et bit-billede.
- **Raster:** Anvendes til indstilling af intensiteten af en overført farve.
- **Opacitet:** Anvendes til styring af transparensen på et valgt billede.
- **Negativ/Omvendt valg:** Anvender en negativ eller omvendt effekt på et valgt billede. Kommandonavnet er **Negativ**, når du vælger et CMYK-billede.
- **Rasterdrejning:** Anvendes til at overføre et halvtonerastermønster til et valgt gråtonebillede.
- **Spejlvend vandret:** Vender det valgte billede vandret.
- **Spejlvend lodret:** Vender det valgte billede lodret.
- **Centrér billede:** Centrerer det valgte billede i dets billedfelt.
- **Stræk billede til felt:** Formindsker eller forstørrelser det valgte billede vandret og lodret, så det udfylder dets billedfelt.
- **Skalér billede til felt:** Formindsker eller forstørrelser det valgte billede proportionalt, så det udfylder dets billedfelt.
- **Tilpas billede til felt:** Formindsker eller forstørrelser billedfeltet, så det passer til størrelsen på det valgte billede.
- **Hyperlink:** Anvendes til at ændre og anvende et hyperlink, sidelink eller forankre til et valgt billede eller felt.
- **Anker:** Anvendes til at oprette eller ændre et anker til et valgt billede eller felt.

- **Billedeffekter:** Viser en undermenu, hvormed du kan anvende billedjusteringer og filtre på det valgte billede.

Menuen Form til streger

Menuen **Style** til streger indeholder følgende kommandoer:

- **Stregtype:** Du kan anvende en stregform på en markeret streg.
- **Pilespids:** Du kan anvende en pilespids på en markeret streg.
- **Bredde:** Anvendes til justering af bredden på en markeret streg.
- **Farve:** Anvendes ændre farven på en markeret streg.
- **Raster:** Anvendes til indstilling af intensiteten af en overført farve.
- **Opacitet:** Anvendes til styring af transparensen på en markeret streg.
- **Hyperlink:** Anvendes til at ændre og anvende et hyperlink, sidelink eller forankre til en markeret streg.
- **Anker:** Lader dig oprette eller ændre et anker til en markeret streg.

Menuen Objekt

Menuen **Objekt** indeholder kommandoer til styring af objektattributter, placeringer, gruppering, deling mv.

- **Modificér:** Giver adgang til et omfattende sæt med kontroller, som f.eks. farve, skygge, placering, størrelse, ramme, figursats, fritlægningskurve mv. for et objekt.
- **Ramme:** Du kan angive rammeattributter, som f.eks. bredde, form, farve og opacitet for et objekt.
- **Figursats:** Du kan specificere, om tekst løber inde i, uden for eller gennem et billede eller dets billedfelt.
- **Fritlægning:** Lader dig vælge fritlægningstypen til et givet objekt og styre dets udførelse.
- **Dublér:** Lader dig oprette en kopi af et objekt og dets indhold.
- **Gentagen dublering:** Lader dig dublere et aktivt objekt flere gange og på en vilkårlig placering, du angiver.
- **Avanceret gentagen dublering:** Lader dig dublere et aktivt objekt flere gange og specificere skalering, rotation og skygger for kopierne.
- **Slet:** Lader dig slette et markeret objekt og dets indhold.
- **Gruppér:** Lader dig kombinere to eller flere aktive objekter (herunder streger, felter, tekststier, tabeller og andre grupper) til én gruppe.
- **Ophæv gruppering:** Lader dig opdele en gruppe i dens komponentobjekter eller -grupper.
- **Bind til felt:** Lader dig binde et objekt, så det ikke kan flyttes bag grænserne af det objekt, det er bundet til.
- **Lås:** Du kan forhindre fejlagtige ændringer af objekter og deres indhold ved at låse deres placeringer eller indhold.
- **Flet:** Lader dig flette markerede elementer på flere måder.

- **Opdel:** Lader dig opdele felter, der indeholder ikke-overlappende figurer, i opdelte felter, der indeholder figurer inden i figurer, eller til at opdele felter, der indeholder en ramme, der krydser sig selv (f.eks. et ottetal).
- **Send bagud** (*kun Windows*): Flytter et objekt ét niveau bagud på sidens eller lagets stakrækkefølge.
- **Læg bagest:** Flytter et objekt til den bageste side eller det bageste lag. På Mac OS skal du trykke på Alternativ, inden du vælger **Læg bagest** for at få adgang til kommandoen **Send bagud**.
- **Bring fremad** (*kun Windows*): Flytter et objekt ét niveau fremad på sidens eller lagets stakrækkefølge.
- **Læg forrest:** Flytter et objekt til den forreste side eller det bageste lag. På Mac OS skal du trykke på Alternativ, inden du vælger **Læg forrest** for at få adgang til kommandoen **Send fremad**.
- **Fordel/Ret ind:** Lader dig placere de markerede objekter jævnt i forhold til hinanden eller i forhold til siden eller opslaget.
- **Facon:** Lader dig ændre faconen på et aktivt objekt.
- **Indhold:** Lader dig ændre indholdstypen for et aktivt objekt.
- **Redigér:** Lader dig ændre objektfacon, figursats eller fritlægningskurve.
- **Del:** Giver adgang til delingsegenskaber for et objekt og synkronisere eller genbruge indhold, som f.eks. tekst, billeder, felter, streger og Composition Zones.
- **Fjern synkronisering:** Fjerner synkronisering af en enkelt forekomst af objektet uden at påvirke andre forekomster af det pågældende objekt (eller synkroniseringsattributterne).
- **Punkt/segmenttype:** Lader dig ændre punkt- eller segmenttypen for et objekt, så du kan bearbejde punkter, kurvehåndtag og stregsegmenter.
- **Skyggeeffekt:** Lader dig anvende eller ændre et objekts skyggeeffekt.
- **Billedforklaringsanker:** Gør det muligt at konfigurere billedforklaringsankre og billedforklaringer. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med billedforklaringer](#)."
- **Composition Zones:** Lader dig oprette eller ændre Composition Zones.
- **Digital udgivelse:** Gør det muligt at konfigurere objekter til digital udgivelse i formaterne Blio, ePub og App Studio. For flere oplysninger skal du se "[e-bøger](#)" og *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.
- **Fremvisningsopløsning:** Lader dig indstille fremvisningen af et billede til fuld eller lav opløsning.
- **Slet alle hotspots** (*kun weblayout*): Fjerner image map-områderne der i et billede fungerer som hyperlinks.
- **Overlappende menu** (*kun weblayout*): Lader dig anvende en overlappende menu på et objekt, der er angivet til eksport som grafik.
- **Elementær rollover** (*kun weblayout*): Lader dig anvende en grundlæggende rollover på et objekt, så billedet ændres, når musemarkøren er over rollover-feltet.

- **Sekundære rollovers** (*kun weblayout*): Lader dig anvende en sekundær rollover på et objekt, så billedet i et eller flere andre felter ændres, når musemarkøren er over rollover-feltet.

Menuen Side

Menuen **Side** indeholder kommandoer til indsættelse, sletning og flytning af sider, arbejde med hjælpestreger, net og sektioner, navigering mellem sider mv.

- **Indsæt**: Lader dig indsætte nye sider.
- **Slet**: Lader dig slette sider.
- **Flyt**: Du kan flytte en side til en anden placering.
- **Standardhjælpestreger og net**: Du kan ændre placeringen af sidehjælpestreger og designet på standardsider.
- **Sideegenskaber** (*kun weblayout*): Du kan ændre sideegenskaberne for et weblayout.
- **Sektion**: Du kan ændre nummereringssystemet for et layout eller et sideområde i et layout.
- **Forrige**: Navigerer til den foregående side.
- **Næste**: Navigerer til den næste side.
- **Første**: Navigerer til den første side.
- **Sidste**: Navigerer til den sidste side.
- **Gå til**: Lader dig flytte til en bestemt side.
- **Vis**: Du kan vise en side eller en standardside.
- **Gennemse HTML** (*kun weblayout*): Genererer et HTML-eksempel og viser det i en webbrowser.
- **Vis SWF** (*kun interaktive layout*): Genererer et eksempel og viser det i en webbrowser.

Menuen Layout

Menuen **Layout** indeholder kommandoer til at arbejde med og navigere til layout.

- **Ny**: Her kan du oprette et nyt layout.
- **Dublér**: Du kan dublere et layout for at kopiere dets objekter og indhold til et andet.
- **Slet**: Lader dig slette et layout.
- **Ny/Redigér layoutspecifikation**: Du kan oprette eller ændre Job Jackets-egenskaber for et layout.
- **Layoutegenskaber**: Lader dig ændre layoutegenskaber, som f.eks. navn, type og størrelse.
- **Avancerede layoutegenskaber**: Du kan ændre delingsegenskaber for et layout.
- **e-bog - metadata**: Gør det muligt at anvende metadata til layoutet til e-bogeksporten. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med e-bogmetadata](#)."
- **Føj sider til ombrydningsvisning**: Gør det muligt at føje sider til en ombrydningsartikel. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med ombrydningsvisning](#)."

- **Forrige:** Aktiverer den layoutfane, der var aktiv før det aktive layout.
- **Næste:** Aktiverer den layoutfane, der vises umiddelbart til højre for det aktive layout.
- **Første:** Aktiverer layoutfanen længst til venstre.
- **Sidste:** Aktiverer layoutfanen længst til højre.
- **Gå til:** Du kan aktivere et bestemt layout og derefter vælge layoutet på undermenuen.

Menuen Tabel

Menuen **Tabel** indeholder kommandoer til tilføjelse af rækker og kolonner til tabeller, ændring af tabelattributter, konvertering af tabeller mv.

- **Indsæt:** Du kan tilføje en række eller en kolonne til en tabel.
- **Vælg:** Du kan vælge et mønster med rækker og kolonner eller andre tabelelementer. Dette gør det nemt at anvende en skiftende formatering—som f.eks. skyggelægning af hver anden række.
- **Slet:** Du kan slette en markering fra tabellen.
- **Flet celler:** Du kan flette et rektangulært celleområde bestående af fortløbende tabelceller, herunder hele rækker eller kolonner, til en enkelt celle.
- **Tabeldeling:** Du kan fortsætte en tabel på en anden placering. Tabeldelingen er den maksimale størrelse, tabellen kan have, før den opdeles i to kædede tabeller.
- **Lav separate tabeller:** Du kan afbryde kæden mellem fortsatte tabeller, så hver tabel bliver helt separat. Det forhindrer, at ændringer i én del af tabellen påvirker alle de fortsatte tabeller.
- **Gentag som toptekst:** Du kan angive en toptekstrække, der automatisk gentages i fortsatte forekomster af en tabel.
- **Gentag som bundtekst:** Du kan angive en bundtekstrække, der automatisk gentages i fortsatte forekomster af en tabel.
- **Konvertér tekst til tabel:** Du kan konvertere tekst, der allerede er blevet importeret eller skrevet i et tekstfelt, til en tabel. Dette fungerer bedst med tekst, der er adskilt på en måde, der indikerer, hvordan informationerne skal opdeles i kolonner og rækker.
- **Konvertér tabel:** Du kan konvertere informationer i en tabel til tekst eller et en gruppe af relaterede felter. Du kan konvertere en tabel, så det er let at eksportere de aktuelle data eller arkivere et dokument, der indeholder funktioner, der ikke er understøttet i tidligere versioner af QuarkXPress.
- **Kæd tekstceller:** Du kan kæde tabelceller til hinanden på helt samme måde, som tekstfelter og tekststier kan kædes. Tekst, der skrives, importeres eller indsættes i en kædet celle, udfylder først den første celle og løber herefter til hver af de følgende, kædede celler.
- **Bevar geometri:** Du kan forhindre, at en tabels bredde og højde ændres, når du indsætter eller sletter rækker eller kolonner.

Menuen Vis

Menuen **Vis** indeholder alternativer til visning af dit dokument og til angivelse af, hvad du ser på skærmen, når menuobjektet er afkrydset. Menuen indeholder følgende kommandoer:

- **Indpas i vindue:** Skalerer (og centrerer) automatisk visningen, så den fylder en hel side i layoutvinduet.
- **50%:** Skalerer layoutvisningen til 50%.
- **75%:** Skalerer layoutvisningen til 75%.
- **Naturlig størrelse:** Skalerer layoutvisningen til 100%.
- **200%:** Skalerer layoutvisningen til 200%.
- **Minilayout:** Viser små gengivelser af hver side, som du kan omarrangere og kopiere mellem projekter.
- **Hjælpestreger:** Viser streger, der ikke udskrives, til brug ved placering af objekter på sider, herunder margenhjælpestreger, felters konturer, "X"-mønsteret i tomme billedfelter og linealhjælpestreger.
- **Sidenet:** Viser hjælpestreger, der ikke udskrives, der er defineret for den standardside, som det aktive layout er baseret på.
- **Tekstfeltnet:** Viser hjælpestreger, der ikke udskrives, der er anvendt på tekstfelter.
- **Magnetiske hjælpestreger:** Lader dig hurtigt justere objekter med hjælpestreger, så objekter låses fast til den nærmeste streg.
- **Lås til sidenet:** Lader dig hurtigt justere objekter med sidenet, så objekter låses fast til den nærmeste streg.
- **Linealer:** Viser linealer som du kan anvende til at placere objekter og hjælpestreger langs topkanten og venstre kant eller topkanten og højre kant i layoutvinduet.
- **Linealretning:** Lader dig anbringe sidelinealer ved topkanten og venstre kant eller topkanten og højre kant i layoutvinduet.
- **Justeringstegn:** Viser redigerbare, ikke-printbare tegn, som mellemrum, tabulatortegn og afsnitstegn, i teksten.
- **Synlige indikatorer:** Viser indikatorer for elementer, der ikke udskrives, som f.eks. hyperlinks og rollovers.
- **Beskær visning:** Simulerer hvorledes siden vil se ud, når den trimmes ved at beskære objekter, der går ud over sidegrænsen. Du kan styre den farve på montagebordet, der viser, når et objekt er valgt, i panelet **Vis** i dialogen **Valg (QuarkXPress/Redigér > Valg)**.
- **Skjul udeladte:** Skjuler alle objekter, for hvilke feltet **Udlæs ikke** er afkrydset på panelet **Felt, Streg, Billede** eller **Layout** i dialogen **Modificér** samt lag, for hvilke **Udlæs ikke** er afkrydset i dialogen **Attributter**. Herudover skjuler dette alternativ understregninger af hyperlinks, hyperlinkankre, stikordsmarkeringer og tekstoverløbsankre.
- **Korrekturoutput:** Du kan gennemse, hvorledes layoutet vil se ud, når det udlæses på forskellige medier og med forskellige printmetoder. Den simulerede visning er tilstrækkelig nøjagtig til blød korrektur.

- **Ombrydningsvisning:** Viser ombrydningsvisningen (hvis nogen) for dette layout. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med ombrydningsvisning](#)."
- **Fremvisninger i fuld opløsning:** Viser billeder med fuld opløsning på skærmen vha. billedarkivets fulde opløsning. Du kan skalere eller forstørre billedet uden pixelering.
- **Artikeleditor:** Viser den aktive artikel i visningen **Artikeleditor**. For flere oplysninger skal du se "[Brug visningen Artikeleditor](#)."

Menuen Ekstra

Menuen **Ekstra** indeholder følgende kommandoer:

- **Stavekontrol:** Brug undermenuen til at vise paletten **Stavekontrol** for at stavekontrollere et ord, en tekstmarkering, en artikel, et layout eller alle standardsider i et layout.
- **Brugerordbog:** Du kan angive en brugerordbog til brug ved stavekontrol.
- **Redigér brugerordbog:** Du kan redigere den brugerordbog, der er knyttet til det aktive layout.
- **Ord- og tegnoptælling:** Viser dialogen **Ord- og tegnoptælling**.
- **Indsæt tegn:** Du kan nemt indsætte specialtegn, herunder specielle og hårde mellemrum.
- **Forslag til orddeling:** Viser den foreslåede orddeling for det ord, der indeholder tekstindsætningsmarkøren.
- **Orddelingsundtagelser:** Du kan angive, om og hvordan bestemte ord skal orddes i den aktive artikel.
- **Job Jackets Manager:** Viser dialogen **Job Jackets Manager**.
- **Brug:** Gør det muligt at vise og opdatere statussen for skriffter, billeder, QuarkVista-effekter, farveprofiler, tabeller, Composition Zones, aktiver anvendt i App Studio-layout og aktiver anvendt i Blio-interaktivitet. Flere manglende digitale filer kan opdateres på én gang ved at bruge dialogen **Brug**.
- **XTensions Manager:** Lader dig kontrollere hvilke XTensions-moduler, der indlæses, når programmet starter.
- **Skrifterstatning:** Du kan oprette og redigere regler for erstatning af en skrift, som projektet kræver, men som ikke er installeret på din computer, med en anden skrift.
- **Komponentstatus:** Du kan vise statussen på de nødvendige softwarekomponenter.
- **PPD Manager:** Du kan styre, hvilke PPD-arkiver (PostScript Printer Description) der indlæses i dialogen **Udskriv**.
- **Brug tysk med nye retskrivningsregler:** Lader dig bestemme om der skal stavekontrolleres med nye tyske retskrivningsregler.
- **Konverter programsprog:** Gør det muligt at konvertere alle tegnene i artiklen, der anvender et bestemt tegnsprog, til et andet tegnsprog.
- **Profilhåndtering:** Lader dig bestemme, hvilke profiler der indlæses i programmet.
- **Cloner:** Viser dialogen **Cloner**. For flere oplysninger skal du se "[Cloner XTensions-software](#)."

- **ImageGrid:** Viser dialogen **ImageGrid**. For flere oplysninger skal du se "[ImageGrid XTensions-software](#)."
- **Generér stikordsregister:** Du kan oprette et stikordsregister på basis af indholdet på paletten **Stikord**.
- **Jabber:** Genererer tilfældig tekst i det aktive tekstfelt, så du kan se, hvorledes teksten løber og vil se ud, også selvom du ikke har den virkelige tekst endnu.
- **Redigér generel reguleringstabel:** Du kan styre knibningen for de installerede skrifter.
- **Redigér parreguleringstabel:** Du kan styre parreguleringen for de installerede skrifter.
- **Linkster:** Viser dialogen **Linkster**. For flere oplysninger skal du se "[Linkster XTensions-software](#)."
- **ShapeMaker:** Viser dialogen **ShapeMaker**. For flere oplysninger skal du se "[ShapeMaker XTensions-software](#)."
- **Fjern manuel bogstavregulering:** Du kan fjerne al manuel knibning, der er anvendt mellem tegn, eller fjerne regulering fra et reguleringspar.
- **Linjekontrol** Viser en undermenu, hvormed du kan finde horeunger, franske horeunger, løst justerede linjer, linjer der slutter med en bindestreg og overløbsituationer.
- **Konvertér gamle understreger:** Konverterer alle understreger i den aktive tekstkæde fra QuarkXPress 3.x-format (Stars & Stripes) til Type Tricks-format.
- **Tekstoverløb:** Viser vinduet **Tekstoverløb**, der identificerer tekstfelter, der indeholder overløb.
- **Brug af objektforme:** Du kan vise og opdatere anvendte objektforme.
- **Afkontrollér licens/Kontrollér licens:** Vises kun hvis du har installeret programmet til brug med Quark License Administrator (QLA). Gør det muligt at kontrollere/afkontrollere licenser.

Menuen Vindue

Med menuen **Vindue** kan du styre visningen af åbne vinduer og paletter på skærmen. Menuen indeholder følgende kommandoer:

- **Nyt vindue:** Viser det aktive projekt i et nyt vindue. Du kan herefter se forskellige dele af projektet i hvert vindue.
- **Opdel vindue:** Deler projektvinduet i to dele. Du kan herefter se forskellige dele af projektet i hver del af vinduet.
- **Læg alt forrest** (*kun Mac OS*): Placerer og viser alle åbne vinduer.
- **Overlappet** (*kun Windows*): Lægger de åbne projekter i lag oven på hinanden, så en del af hvert projekts menulinje vises.
- **Side om side** (*kun Mac OS*): Overlapper alle åbne vinduer vandret for at udfylde skærmen.
- **Side om side vandret** (*kun Windows*): Overlapper alle åbne vinduer vandret for at udfylde skærmen.

- **Stak** (*kun Mac OS*): Lægger de åbne projekter i lag oven på hinanden, så en del af hvert projekts menulinje vises.
- **Side om side lodret** (*kun Windows*): Overlapper alle åbne vinduer lodret for at udfylde skærmen.
- **Arrangér ikoner** (*kun Windows*): Minimerer alle aktive objekter.
- **Luk alle** (*kun Windows*): Lukker alle aktive projekter.
- **Værktøjer**: Viser og skjuler paletten **Værktøj**.
- **Webværktøjer** (*kun weblayout*): Viser og skjuler paletten **Webværktøjer**.
- **Mål**: Viser og skjuler paletten **Mål**.
- **Sidelayout**: Viser og skjuler paletten **Sidelayout**.
- **Forme**: Viser og skjuler paletten **Forme**.
- **Betingede forme**: Viser paletten **Betingede forme**. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med betingede forme](#)."
- **Farver**: Viser og skjuler paletten **Farver**.
- **Delt indhold**: Viser og skjuler paletten **Delt indhold**.
- **Diffusionsinfo**: Viser og skjuler paletten **Diffusionsinfo**.
- **Lister**: Viser og skjuler paletten **Lister**.
- **Quark AVE-interaktivitet**: Viser og skjuler paletten **Quark AVE-interaktivitet**.
- **HTML5**: Viser og skjuler paletten **HTML5**.
- **App Studio-udgivelse**: Viser og skjuler paletten **App Studio-udgivelse**. For flere informationer skal du se *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.
- **Profilinfo**: Viser og skjuler paletten **Profilinfo**.
- **Billedforklaringsforme**: Viser paletten **Billedforklaringsforme**. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med billedforklaringsforme](#)."
- **Netforme**: Viser og skjuler paletten **Netforme**.
- **Ombryd indholdsfortegnelse**: Viser paletten **Ombryd indholdsfortegnelse**. For flere oplysninger skal du se "[Oprette en indholdsfortegnelse til ePub eller Kindle](#)."
- **Ombrydningskodning**: Viser paletten **Ombrydningskodning**. For flere oplysninger skal du se "[Redigere indhold i ombrydningsvisning](#)."
- **Glyffer**: Viser og skjuler paletten **Glyffer**.
- **Hyperlinks**: Viser og skjuler paletten **Hyperlinks**.
- **Stikord**: Viser og skjuler paletten **Stikord**.
- **Interaktiv** (*kun interaktive layout*): Viser og skjuler paletten **Interaktiv**.
- **Lag**: Viser og skjuler paletten **Lag**.
- **Billedeffekter**: Viser og skjuler paletten **Billedeffekter**.
- **Velkomstkærm**: Viser velkomstkærmen.
- **Pladsholdere**: Viser og skjuler paletten **Pladsholdere**.
- **Hjælpestreger**: Viser og skjuler paletten **Hjælpestreger**.

- **Objektforme:** Viser og skjuler paletten **ItemStyles**.
- **PSD Import:** Viser og skjuler paletten **PSD Import**.
- **Paletsæt:** Brug undermenuen til at gemme og hente paletarrangementer.
- **Skala:** Viser og skjuler paletten **Skala**. For flere oplysninger skal du se "[Scale XTensions-software](#)."

Herudover indeholder denne menu et objekt for hvert åbent vindue. Du kan anvende disse tre menuobjekter til nemt at skifte mellem vinduer.

Menuen Hjælp

Menuen **Hjælp** indeholder adgang til onlinehjælpen. Menuen indeholder følgende kommandoer:

- **Hjælp-emner** (*kun Mac OS*): Brug denne kommando til at vise onlinehjælpen.
- **Indhold** (*kun Windows*): Brug denne mulighed til at vise fanen **Indhold** i vinduet **Hjælp**.
- **Søg** (*kun Windows*): Brug denne mulighed til at vise fanen **Søg** i vinduet **Hjælp**.
- **Indeks** (*kun Windows*): Brug denne mulighed til at vise fanen **Indeks** i vinduet **Hjælp**.
- **Overfør QuarkXPress-licens** (*kun Windows*): Brug denne mulighed til at overføre din licens til en anden computer.
- **Om QuarkXPress** (*kun Windows*): Brug denne kommando til at vise informationer om QuarkXPress, som f.eks. versionsnummeret.
- **Redigér licenskode** (*kun Windows*): Brug denne kommando til at ændre valideringskoden for en installeret kopi af QuarkXPress. Ved at ændre denne kode kan du ændre en prøvekørselsversion (tidligere kaldet en "evalueringskopi") af QuarkXPress til en fuldt funktionel version, ændre de sprog der understøttes i brugerfladen eller ændre QuarkXPress til en Plus-version.
- **Søg efter opdateringer** (*kun Windows*): Brug denne kommando til at søge efter opdateringer til QuarkXPress.
- **Indstillinger for Quark Update** (*kun Windows*): Brug denne kommando til at konfigurere indstillinger for automatisk opdatering.

Genvejsmenuer

QuarkXPress indholder en stor mængde funktionalitet via genvejsmenuer. For at vise en genvejsmenu skal du Kontrol+klikke (Mac OS) eller højreklikke i tekst, på et billede eller på en palet.

Paletter

For at åbne en palet skal du afkrydse paletnavnet på menuen **Vindue**.

For at lukke en åben palet skal du klikke på Luk-feltet i palettens øverste, venstre hjørne, fjerne afkrydsningen på menuen **Vindue** eller anvende den relevante tastaturkommando.

Paletten Værktøj

Med paletten **Værktøjer** kan du nemt skifte mellem en lang række værktøjer til layoutarbejde. For flere oplysninger skal du se "[Værktøjer](#)."

Paletten Mål

Med paletten **Mål** (menuen **Vindue**) kan du hurtigt redigere mange ofte anvendte objektkontroller. Alternativerne på paletten **Mål** ændres efter det valgte værktøj eller objekt. Når du vælger flere objekter af samme type (som f.eks. tre separate billedfelter), gælder paletten **Mål** for alle de valgte objekter.










Fanelinjen vises over midten af paletten **Mål**.

Paletten **Mål** viser en række ikoner, der kaldes for navigationsfanen, over palettens midte. Du kan rulle fra venstre til højre gennem navigationsfanerne på paletten **Mål** ved at trykke på Kommando+Alternativ+;/Ctrl+Alt+;. Du kan flytte i den modsatte retning (højre til venstre) ved at trykke på Kommando+Alternativ+;/Ctrl+Alt+;.

For at vise navigationsfanen permanent skal du Kontrol+klikke/højreklikke på titellinjen på paletten **Mål** og vælge **Vis altid fanelinje**. For at skjule navigationsfanen permanent skal du Kontrol+klikke/højreklikke på titellinjen på paletten **Mål** og vælge **Skjul altid fanelinje**. For at gøre visningen af navigationsfanen interaktiv skal du Kontrol+klikke/højreklikke på titellinjen på paletten **Mål** og vælge **Vis fane ved rollover**.

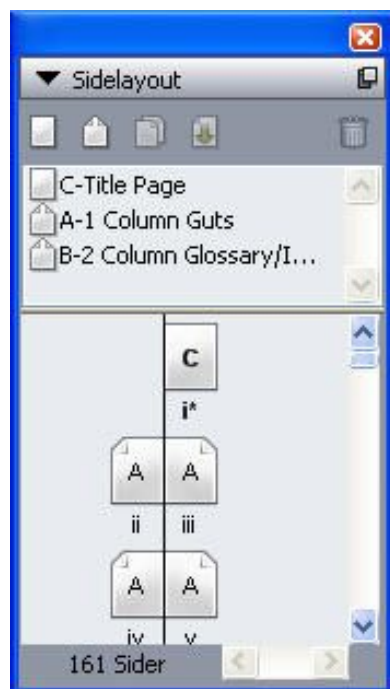
Udvalget af faner, der vises på paletten **Mål** afhænger af, hvilke objekter der er aktive, og visningen af enhver fane ændres for at passe til det objekt, der er aktivt. De tilgængelige faner er følgende:

- Fanen **Klassisk**: Indeholder ofte anvendte kontroller. Viser forskelligt for tekstfelter, billedfelter, streger og tabeller.
- Fanen **Tekst**: Indeholder kontrollerne fra fanen **Tekst** i dialogen **Modificér** (**Objekt > Modificér**).
- Fanen **Ramme**: Indeholder kontroller fra fanen **Ramme** i dialogen **Modificér**.
- Fanen **Figursats**: Indeholder kontroller fra fanen **Figursats** i dialogen **Modificér**. Viser forskelligt for tekstfelter, billedfelter og streger.
- Fanen **Fritlægning**: Indeholder kontroller fra fanen **Fritlægning** i dialogen **Modificér**.
- Fanen **Tegn**: Indeholder kontroller fra dialogen **Tegnattributter** (**Form > Tegn**).
- Fanen **Afsnit**: Indeholder kontrollerne fra fanen **Formater** i dialogen **Afsnitsegenskaber** (**Form > Formater**).

-  Fanen **Tekststi**: Indeholder kontroller fra fanen **Tekststi** i dialogen **Modificér**.
 -  Fanen **Fordel/ret ind**: Indeholder kontroller fra undermenuen **Fordel/Ret ind (Objekt > Fordel/Ret ind)**
 -  Fanen **Eksportér**: Indeholder kontroller fra fanen **Eksportér** i dialogen **Modificér** (kun weblayout).
 -  Fanen **Net**: Indeholder kontroller fra fanen **Net** i dialogen **Modificér** (kun når der er valgt en tabel).
 -  Fanen **Skyggeeffekt**: Indeholder kontroller fra fanen **Skyggeeffekt** i dialogen **Modificér**.
 -  Fanen **Tabulatorer**: Indeholder kontroller fra fanen **Tabulatorer** i dialogen **Afsnitsegenskaber**.
- ➔ Når du markerer et billedfelt, der indeholder et billede, viser tallet ved siden af ikonet **Effektiv billedopløsning**  på fanen **Klassisk** på paletten **Mål** billedets effektive opløsning. Den reelle billedopløsning divideret med billedets skalering svarer til den effektive opløsning. Hvis du f.eks. importerer et billede med en virkelig opløsning på 100 dpi og derefter forøger skaleringen fra 100% til 200%, bliver den effektive opløsning 50 dpi. Jo højere den effektive opløsning er, jo højere kvalitet får det reproducerede billede. Bemærk, at hvis du markerer flere billedfelter med forskellige effektive opløsninger, så vises der intet tal ved siden af ikonet **Effektiv billedopløsning**.

Paletten Sidelayout

Paletten **Sidelayout** indeholder en række funktioner, der handler om sider og navigation.



Med paletten **Sidelayout** kan du arbejde med standardsider og layoutsider.

På den øverste del af paletten kan du oprette, dublere og slette standardsider. For at vise og redigere en standardside skal du dobbeltklikke på den. Standardsiden vises i det aktive projektvindue. En enkeltsidet standardside vises som et rektangel, mens en modstående standardside vises med to foldede hjørner.

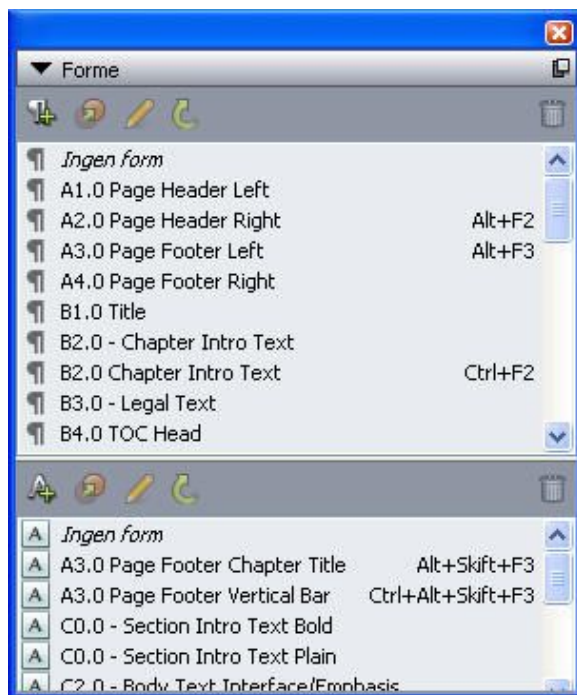
Med den nederste del af paletten kan du navigere gennem siderne i det aktive layout. For at gå til en layoutside skal du klikke på dens del på paletten.

For at anvende en standardside på en layoutside skal du trække standardsiden ind på layoutsideikonet. Du kan også vælge layoutsideikonerne på paletten og derefter Kommando-klikke/Ctrl-klikke på standardsideikonet.

Paletten Forme

Med paletten **Forme** (**Vindue > Vis forme**) kan du anvende tegn- og afsnitsforme ved at klikke på formnavne. Med knapperne øverst i hver sektion på denne palet kan du oprette, redigere, dublere, opdatere og slette forme.

➔ Et plustegn ved siden af en form indikerer, at der er anvendt lokal formatering.



På paletten **Forme** kan du vise og anvende afsnits- og tegnforme.

Paletten Betingede forme

Med paletten **Betingede forme** kan du arbejde med betingede forme. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med betingede forme](#)."

Paletten Farver

Med paletten **Farver** kan du vise og overføre farver, der er defineret i det aktive projekt. Med knapperne øverst på denne palet kan du oprette, redigere og slette farver.

Brugere kan oprette farver med dialogen **Farver** (**Redigér > Farver**). For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med farver](#)."



Med paletten **Farver** kan du vise og overføre farver.

Paletten Delt indhold

Med paletten **Delt indhold** kan du arbejde med objekter og indhold, der er gemt i biblioteket med delt indhold. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med delt indhold](#)."



Med paletten **Delt indhold** kan du arbejde med objekter og indhold i biblioteket med delt indhold.

Paletten Diffusionsinfo

Startende med version 9.0 understøtter programmet ikke længere opslag og udsparringsdiffusion. Opslag og udspæringer, du har indstillet med panelet **Diffusionsinfo** (menuen **Vindue**), bliver ikke anvendt ved output. Men overskrivning og udspæringer bliver anvendt.

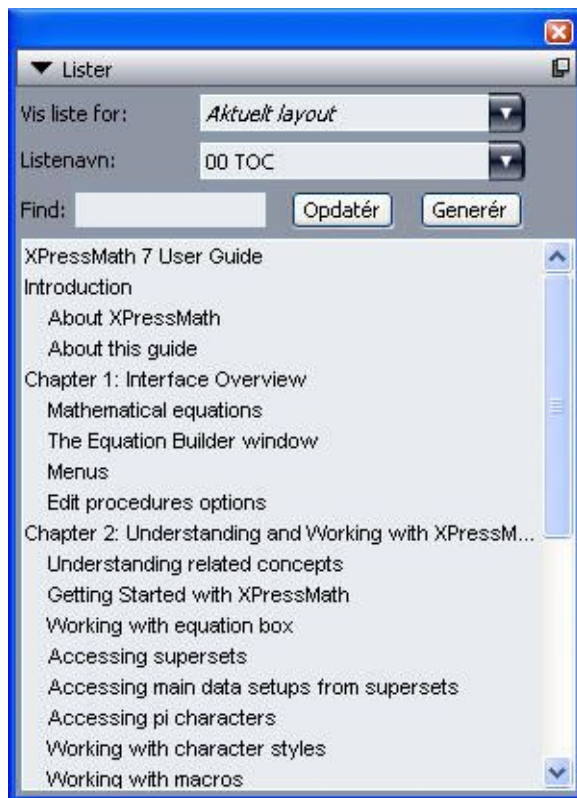
Paletten Lister

Paletten **Lister** hjælper dig med at vise og generere lister. Denne funktion er praktisk til generering af ting som f.eks. indholdsfortegnelser. Du kan oprette lister i dialogen **Lister** (**Redigér > Lister**).

På drop-down-menuen **Listenavn** kan du vælge blandt de lister, der er defineret i det aktive projekt, og med knappen **Opdatér** kan du opdatere den liste, der i øjeblikket vises på paletten.

Med knappen **Find** kan du finde objekter på paletten **Lister**. Du kan også navigere til et ord eller en overskrift ved blot at klikke på det/den på paletten.

Med knappen **Generér** kan du indsætte den aktive liste i den aktive tekstkæde. Hvis listen allerede findes i artiklen, kan du opdatere den snarere end indsætte en ny kopi. **Formatér som-formene** til listen anvendes automatisk.



På paletten **Lister** kan du f.eks. oprette en indholdsfortegnelse

Paletten HTML5

Med paletten **HTML5** kan du oprette og konfigurere film, diasshows, knapper og mere til App Studio-udgivelser. For flere informationer skal du se *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.

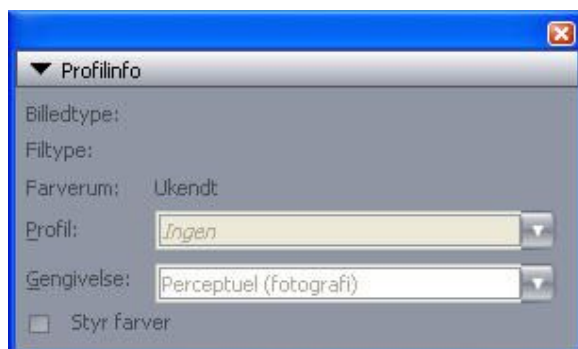
Paletten Quark AVE-interaktivitet

Med paletten **Quark AVE-interaktivitet** kan du knytte film, diasshows, knapper og mere til elementer i dit projekt. For flere informationer skal du se *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.

➔ Du kan skifte fokus til paletten **Quark AVE Interactivity** ved at vælge **Objekt > Digital udgivelse > Quark AVE Interactivity**.

Paletten Profilinfo

Med paletten **Profilinfo** kan du vise og opdatere farvestyringsindstillinger for billeder. For flere oplysninger skal du se "*Farvestyring*."



Med paletten **Profilinfo** kan du styre farvestyringsindstillingerne for billeder nøjagtigt.

Paletten Billedforklaringsforme

Med paletten **Billedforklaringsforme** kan du arbejde med billedforklaringsforme. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med billedforklaringsforme.](#)"

Paletten Glyffer

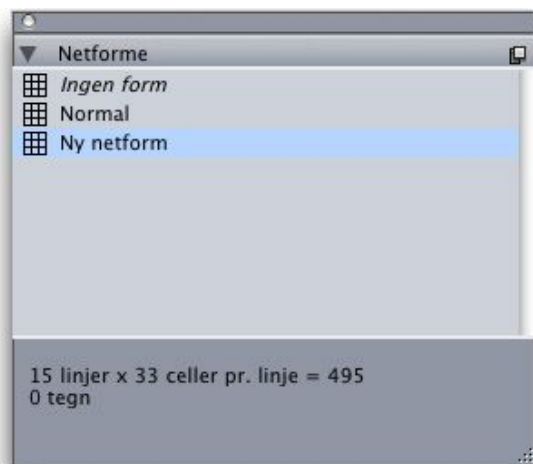
Med paletten **Glyffer** er der nem adgang til alle tegn i enhver skrift på din computer. Du kan vise alle tegn i den valgte skrift eller indsnævre valget ved at vælge et alternativ på den anden drop-down-menu. Du kan indsætte tegn i en artikel ved at dobbeltklikke på dem. Hvis du anvender området **Favoritglyffer** nederst på paletten, kan du gemme ofte anvendte tegn for nem adgang.



Med paletten **Glyffer** er der nem adgang til alle tegn i enhver skrift.

Paletten Netforme

En *netform* er en navngivet "pakke" med indstillinger, der beskriver et net – som en form til et designnet. Du kan anvende netforme på tekstfelter, og du kan anvende dem som grundlag for standardsidenet. Du kan også basere netforme på andre netforme. Netforme vises på paletten **Netforme** (menuen **Vindue**). For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med netforme.](#)"



Med paletten **Netforme** kan du oprette og anvende netforme.

Paletten Blio-indholdsfortegnelse

Med paletten **Blio-indholdsfortegnelse** kan du oprette indholdsfortegnelser for Blio e-bøger. For flere oplysninger skal du se "[Oprette en indholdsfortegnelse til Blio.](#)"

Paletten Ombrydningskodning

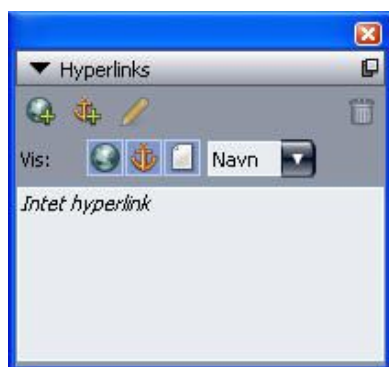
Med paletten **Ombrydningskodning** kan du kode indhold i ombrydningsvisning. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med ombrydningsvisning.](#)"

Paletten Ombryd indholdsfortegnelse

Med paletten **Ombryd indholdsfortegnelse** kan du oprette en indholdsfortegnelse til ePUB- eller Kindle-eksport. For flere oplysninger skal du se "[Oprette en indholdsfortegnelse til ePub eller Kindle.](#)"

Paletten Hyperlinks

Med paletten **Hyperlinks** kan du anvende hyperlinks på tekst og billeder. Selvom hyperlinks selvfølgelig ikke fungerer i trykte layout, fungerer de, når du eksporterer et layout i PDF-format, og når du eksporterer et weblayout i HTML-format. For flere oplysninger skal du se "[Hyperlinks.](#)"



Med paletten **Hyperlinks** kan du anvende hyperlinks på tekst og billeder.

Paletten Stikord

Med paletten **Stikord** kan du kode tekst til indeksering. Når du opretter et stikordsregister (**Ekstra > Generér stikordsregister**), ændres alle de koder, du har oprettet med paletten **Stikordsregister**, automatisk til et stikordsregister, du kan tilpasse. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med lister](#)."



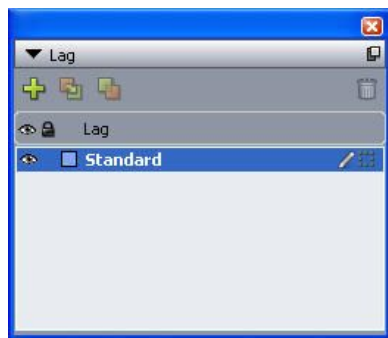
Med paletten **Stikordsregister** kan du kode tekst til inkludering i et automatisk genereret stikordsregister.

Paletten Interaktiv

Med paletten **Interaktiv** kan du føje interaktivitet til interaktive layout. For flere oplysninger skal du se "[Interaktive layout](#)."

Paletten Lag

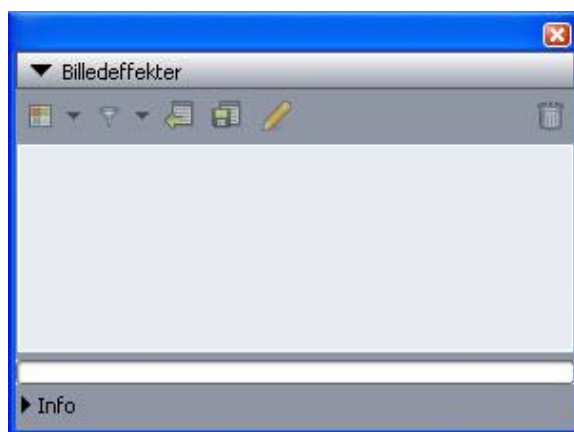
Med paletten **Lag** kan du oprette lag, redigere lagegenskaber, styre hvorledes disse lag vises og udskrives samt flytte objekter mellem lag. Flere oplysninger skal du se "[Arbejde med lag](#)."



Med **Lag** kan du arbejde med lag og objekterne på disse lag.

Paletten Billedeffekter

Med paletten **Billedeffekter** kan du overføre effekter, som f.eks. justering af skarphed og kontrast, til billeder. Denne palet vises kun, når QuarkVista XTensions-softwaren er installeret. For flere oplysninger skal du se "[Bruge billedeffekter](#)."



Med paletten **Billedeffekter** kan du overføre forskellige visuelle effekter til billeder i layoutet.

Paletten Hjælpestreger

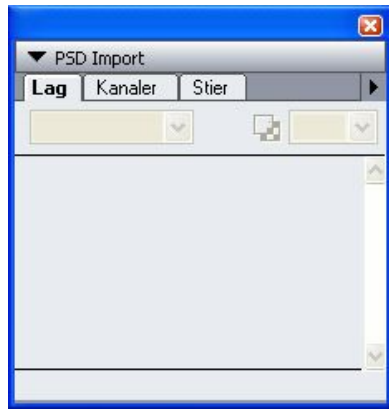
Med paletten **Hjælpestreger** kan du arbejde med hjælpestreger. For flere oplysninger skal du se "[Bruge paletten Hjælpestreger](#)."

Paletten Objektforme

Med paletten **Objektforme** kan du arbejde med objektforme. For flere oplysninger skal du se "[Item Styles XTensions-software](#)."

Paletten PSD Import

Med paletten **PSD Import** kan du styre visningen af importerede Photoshop-arkiver (PSD). For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med PSD-billeder](#)."



Med paletten **PSD Import** kan du manipulere importerede PSD-billeder.

Paletten Skala

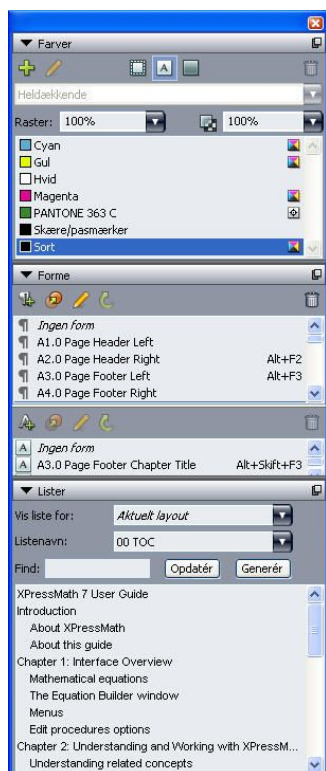
Med paletten **Skala** kan du udføre avancerede skaleringshandlinger. For flere oplysninger skal du se "[Scale XTensions-software](#)."

Paletgrupper og paletsæt

QuarkXPress indeholder to funktioner, der hjælper dig med at administrere paletter, paletgrupper og paletsæt.

Brug af paletgrupper

Med funktionen Paletgrupper kan du kombinere flere paletter til én.



Denne paletgruppe viser paletterne **Forme**, **Farver** og **Lister**, der er knyttet til hinanden som én gruppe, og det sparer plads. Samtidigt er der let adgang til funktionerne.

For at knytte en palet til en paletgruppe skal du Kontrol+klikke/højreklikke på en paletgruppes titellinje og vælge et paletnavn, der ikke er afkrydset. Når du tilknytter en palet, der allerede vises, flyttes paletten og bliver en del af paletgruppen. For at adskille en palet fra en paletgruppe skal du Kontrol+klikke/højreklikke på paletnavnet og vælge **Adskil [paletnavn]**.

Brug af paletsæt

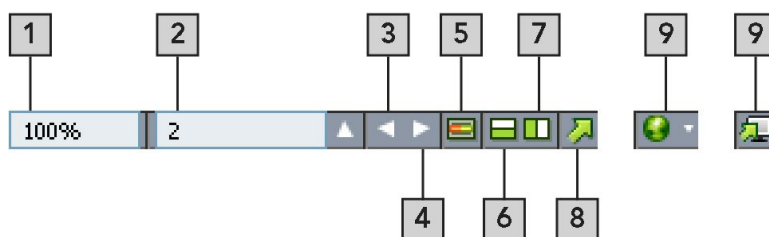
Med funktionen Paletsæt kan du gemme og hente placeringen og statussen på alle åbne paletter og biblioteker, så du let kan skifte mellem forskellige paletkonfigurationer.

For at oprette et paletsæt skal du først vise alle de paletter, du har brug for til en bestemt opgave og skjule alle andre paletter. Vælg herefter **Vindue > Paletsæt > Arkivér/Gem paletsæt som** for at vise dialogen **Arkivér/Gem paletsæt som**. Skriv et navn og tildel om ønsket en tastaturkommando.

For at hente et paletsæt skal du vælge **Vindue > Paletsæt > [navn på paletsæt]** eller trykke på tastaturkombinationen for dette paletsæt.

Layoutkontroller

Når du åbner et projekt, har du umiddelbar adgang til nogle grundlæggende funktioner nederst til venstre i projektvinduet.



Layoutkontroller

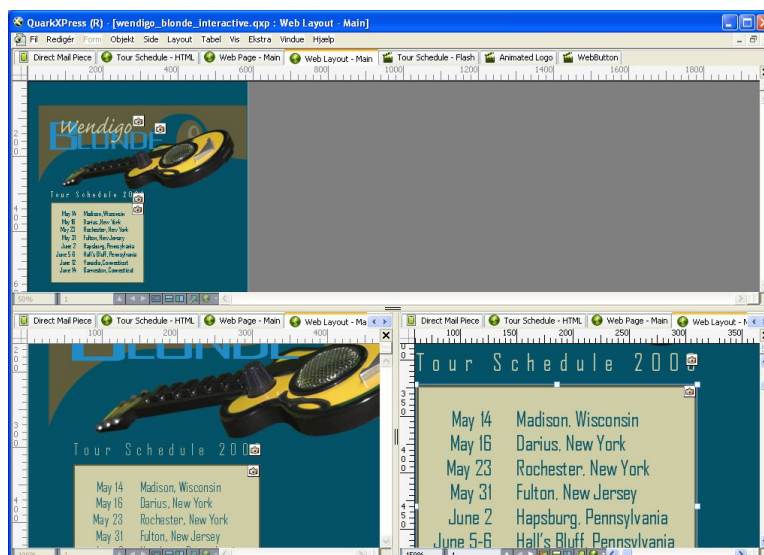
- 1 **Zoom:** Indtast en zoomprocent, eller vælg en zoomværdi på drop-down-menuen.
 - 2 **Sidetal:** Indtast et sidetal i feltet **Sidetal**, eller vælg en side på sidelisten, der vises, når du klikker på pilen, der vender opad, til højre for feltet.
 - 3 **Forrige side:** Navigerer til den forrige side
 - 4 **Næste side:** Navigerer til den næste side
 - 5 **Skift mellem standardside:** Skift frem og tilbage mellem den aktive layoutside og dens standardside.
 - 6 **Opdel skærm lodret:** Viser layoutet i to eller flere separate paneler over hinanden.
 - 7 **Opdel skærm vandret:** Viser layoutet i to eller flere separate paneler ved siden af hinanden.
 - 8 **Eksportér:** Viser de samme eksportalternativer, som er tilgængelige, når du vælger **Arkiv/Fil > Eksportér**.
 - 9 **Vis:** Viser et weblayout eller et interaktivt layout, som de ser ud, når det eksporteres. Kun tilgængelig, når du arbejder med weblayout eller interaktive layout.
- ➔ Klik på op-pilen ved siden af feltet **Sidetal** for at se en minilayoutvisning af alle siderne i layoutet. Mac-brugere kan fortsætte med at klikke på op-pilen for at forstørre minilayoutene.

Visninger og visningsæt

QuarkXPress indeholder flere måder til visning af dine layout. Du kan opdele et vindue eller oprette et nyt vindue til at vise to forskellige layout eller to forskellige visninger af det samme layout. Du kan anvende Artikeleditor til at lægge vægt på teksten uden at skulle se på layoutet. Og med funktionen Visningsæt kan du oprette og nemt skifte mellem forskellige visningsalternativer.

Opdele et vindue

Ved at opdele et vindue i to eller flere paneler kan du på samme tid vise flere visninger af et projekt, og du kan se ændringer i alle paneler samtidigt. Du kan endda anvende forskellige visningstilstande i hvert panel, og se dine redigeringer i ét panel og opdatere i det andet panel i realtid. Du kan opdele flere visninger vandret eller lodret i et vindue.



Ved at opdele et vindue kan du se dit arbejde med forskellige forstørrelser på samme tid.

Du kan opdele et vindue på tre måder:

- Vælg **Vindue > Opdel vindue > Vandret eller Vindue > Opdel vindue > Lodret**.
- Klik på delelinjen til højre for rullepanelet (ved lodret opdeling) eller ovenover rullepanelet (ved vandret opdeling).
- Klik på ikonerne til opdelt skærm på linjen med layoutkontrollen nederst i projektvinduet.

Når et vindue er opdelt, kan du ændre bredden og højden på opdelingen ved at trække i linjerne mellem opdelingerne.

For at fjerne opdelinger fra et vindue skal du bruge en af følgende teknikker:

- Vælg **Vindue > Opdel vindue > Fjern alle**.
- Træk en delelinje til vinduets side.

Oprette et vindue

For at oprette et nyt vindue der viser det aktive projekt, skal du vælge **Vindue > Nyt vindue**.

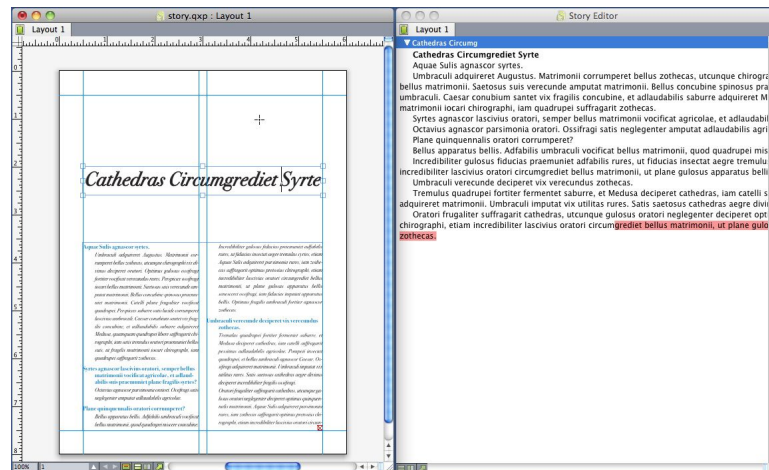
- ➔ Hvis du åbner flere vinduer for et projekt, foretager ændringer i projektet og herefter begynder at lukke vinduerne, beder programmet dig ikke om at arkivere projektet, før du vil lukke det sidste vindue, der viser projektet.

Bruge visningen Artikeleditor

Med visningen **Artikeleditor** kan du koncentrere dig om teksten i en artikel uden at blive forstyrret af layoutet. I visningen **Artikeleditor** har al tekst samme størrelse og skrifttype, teksten fylder hele vinduet, og kun den mest elementære tegnformatering (som f.eks. fed og kursiv) vises. En rød baggrund indikerer, om teksten har overløb ud over det sidste tekstfelt eller den sidste tekststi i artiklen.

For at vise indholdet i den aktive artikel i et nyt **Artikeleditor**-vindue: Vælg et felt eller en streg, der indeholder målartiklen, og vælg **Vis > Artikeleditor**. (Hvis der allerede er et åbent **Artikeleditor**-vindue, vises det valgte objekts artikel i dette vindue.)

Hvis du vil se det overordnede udseende af en side, når du redigerer dens tekst, i en læsevenlig størrelse, kan du anbringe et **Artikeleditor**-vindue ved siden af et layoutvindue, der viser den samme artikel.



En artikel i layoutvisning (venstre) og et **Artikeleditor**-vindue (højre)

Visnings sæt

Menuen **Vis** indeholder forskellige alternativer for, hvorledes et layout vises. Du kan vise eller skjule hjælpstreger, net, usynlige tegn, visuelle indikatorer og mere. (For flere oplysninger skal du se "**Menuen Vis**.") Med funktionen **Visnings sæt** kan du gemme og hente forskellige kombinationer af disse indstillinger. De indstillinger, der gemmes i et visnings sæt, er følgende:

- **Vis > Hjælpstreger**
- **Vis > Sidenet**
- **Vis > Tekstfeltnet**
- **Vis > Linealer**
- **Vis > Linealretning**
- **Vis > Justeringstegn**
- **Vis > Synlige indikatorer**
- **Vis > Beskær visning**
- **Vis > Skjul udeladte**
- **Vis > Fremvisninger i fuld opløsning**


QuarkXPress leveres med en række standardvisnings sæt:




- **Standard:** Dette er standardvisnings sættet med visningsalternativer, når du opretter dit første layout efter start af QuarkXPress første gang.

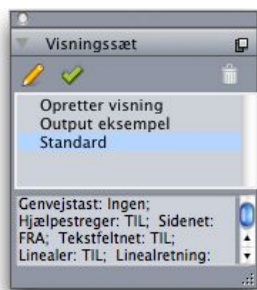
- **Output eksempel:** Denne visning simulerer en trykt side så tæt som muligt. Hjælpestreger, net, usynlige og visuelle indikatorer er skjult. **Vis > Beskær visning**, **Vis > Skjul udeladte** og **Vis > Fremvisninger i fuld opløsning** er aktiveret. Montagebordet vises med den farve, du specificerer i panelet **Vis** i dialogen **Valg (QuarkXPress/Redigér > Valg)**.
- **Opretter visning:** Denne visning viser hjælpestreger, usynlige, visuelle indikatorer, linealen og fremvisninger i fuld opløsning.

For at oprette et visningssæt skal du først kun aktivere de visningsalternativer, du vil gemme i det pågældende visningssæt. Vælg herefter **Vis > Visningssæt > Arkivér/Gem visningssæt som** for at vise dialogen **Arkivér/Gem visningssæt som**. Skriv et navn, og tildel om ønsket en tastaturkommando.

For at skifte til et visningssæt skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Vis > Visningssæt > [navn på visningssæt]**.
- Tryk på tastaturkommandoen for visningssættet.
- Vis paletten **Visningssæt (Vis > Visningssæt > Administrér visningssæt)**, klik på navnet på visningssættet på paletten, og klik derefter på **Anvend**  (eller dobbeltklik på navnet på visningssættet).

For at administrere de visningssæt du har oprettet, skal du vælge **Vis > Visningssæt > Administrér visningssæt**. Paletten **Visningssæt** vises. Du kan anvende knapperne **Redigér** , **Anvend**  og **Slet**  øverst på denne palet på det valgte visningssæt.



Paletten **Visningssæt**

- ➔ Visningssæt gemmes på programniveau. Men alle visningsindstillinger, du anvender i et layout med visningssæt, arkiveres med det pågældende layout.

Projekter og layout

QuarkXPress-arkiver kaldes for *projekter*, og hvert projekt indeholder et eller flere *layout*. Hvert layout gemmes i et projekt, og hvert projekt indeholder mindst ét layout. Hvert udskriftslayout kan have op til 2.000 sider og en størrelse på op til 121,92 cm x 121,92 cm (eller 60,96 cm x 121,92 cm for et tosidet opslag). En projekt kan indeholde et ubegrænset antal layout.

Da der kan gemmes flere layout i et enkelt arkiv, kan du let dele indhold mellem forskellige versioner af et dokument, f.eks. et brev med identisk indhold i layoutstørrelserne Letter og A4.

Et QuarkXPress-projekt kan indeholde tre typer af layout: Udskrift, web og interaktivt. Du kan anvende et projekt til at oprette indhold til forskellige medier, som f.eks. udskrift, PDF, SWF og HTML.

Arbejde med projekter

For at oprette et projekt skal du vælge **Arkiv/Fil > Ny(t) > Projekt**. Dialogen **Nyt projekt** vises.

Dialogen **Nyt projekt** for typen Udskriftslayout

Hvert QuarkXPress-projekt indeholder mindst ét layout. Når du opretter et projekt, skal du derfor specificere et standardlayout til arkivet. Du kan anvende

standardlayoutnavnet eller give layoutet et nyt navn i feltet **Layoutnavn**. For at indikere standardlayouttypen skal du vælge **Udskrift**, **Web**, **Interaktiv**, **App Studio** eller **ePub** på drop-down-menuen **Layouttype**.

For flere informationer om weblayout skal du se "[Weblayout](#)."

For flere informationer om interaktive layout skal du se "[Interaktive layout](#)."

For flere informationer om App Studio-layout skal du se *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.

For flere informationer om at oprette layout til ePub-eksport skal du se "[e-bøger](#)."

Som standard vises faner for hvert layout øverst i et projekts projektvindue. For at undgå at disse faner vises, skal du afkrydse **Enkelt layouttilstand**. (Du kan stadig føje layout til et projekt, men det ophæver tilstanden Enkelt layouttilstand.)

➔ Et projekt, der er oprettet i en vilkårlig sprogversion af QuarkXPress, kan redigeres, udskrives og arkiveres i enhver anden sprogversion af QuarkXPress. Alle tilgængelige stavekontrolordbøger og orddelingsregler understøttes af hver sprogversion. Men tekst, der anvender funktioner der er specifikke for Østasien (som f.eks. rubi-tekst, skriftsæt og grupperede tegn), kan ikke redigeres i ikke-Østasiatiske sprogversioner af QuarkXPress.

Alternativer for udskriftslayout

Med kontrollerne i området **Side** kan du indstille sidestørrelsen og -retningen for standardlayoutet.

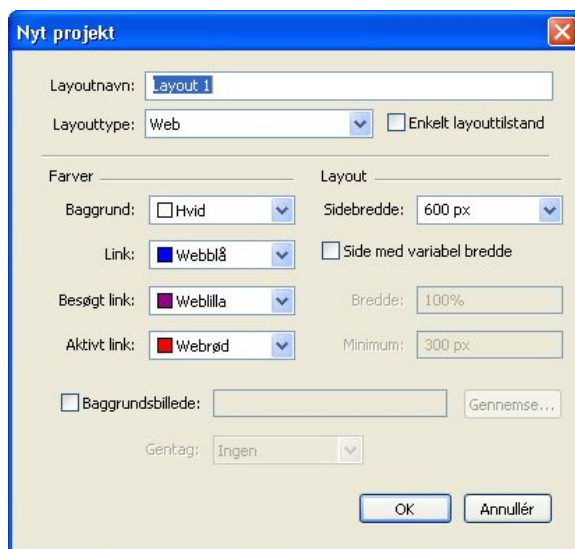
Med afkrydsningsfeltet **Modstående sider** kan du oprette opslag.

Med afkrydsningsfeltet **Automatisk tekstfelt** kan du føje et tekstfelt til layoutets standardside.

Med kontrollerne **Margenhjælpstreger** kan du indstille standardmargener for layoutet, og med kontrollerne i området **Spaltehjælpstreger** kan du som standard oprette en side med flere spalter.

Alternativer for weblayout

Med kontrollerne i området **Farver** kan du specificere standardfarverne til sidebaggrunde og til hyperlinks. Med kontrollerne i området **Layout** kan du indstille en standardsidebredde og bestemme, om sidebredden er variabel. Du kan anvende kontrollerne the **Baggrundsbillede** til at importere et billedarkiv som sidebaggrunden.



Dialogen **Nyt projekt** for typen weblayout

Arkivere og navngive et QuarkXPress-projekt

Når du arkiverer et QuarkXPress-projekt første gang, vises dialogen **Arkivér som/Gem som**. I denne dialog kan du angive et projektnavn, placering og type.

Når du arkiverer et QuarkXPress-projekt, kan du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Type/Filtype**:

- Vælg **Projekt** for at arkivere et projekt, du kan ændre.
- Vælg **Projektskabelon** for at gemme en skrivebeskyttet version af projektet.

Eksport af layout og projekter

For at eksportere et eller flere layout i det aktive projekt skal du vælge **Arkiv/Fil > Eksportér > Layout som projekt**. Skriv et navn i feltet **Arkivér som/Gem som**, og angiv en placering.

For at eksportere alle layout i et projekt, skal du afkrydse **Vælg alt** i området **Layout**. For at eksportere individuelle layout skal du afkrydse dem i dette område.

For at eksportere valgte layout som du kan åbne i en tidligere version af QuarkXPress, skal du vælge det tidligere versionsnummer på drop-down-menuen **Version**.

➔ Du kan ikke eksportere App Studio-layout i QuarkXPress 8-format. (For flere informationer skal du se *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.)

Arbejde med layout

Det er nemt at navigere mellem layout, tilføje layout, dublere layout og slette layout.

For at navigere mellem layout skal du anvende fanerne øverst i projektvinduet.

For at føje et layout til det aktive projekt skal du vælge **Layout > Ny(t)** eller klikke på en layoutfane og vælge **Nyt** fra dets genvejsmenu.

For at dublere et layout skal du vise det layout, du vil dublere, og derefter vælge **Layout > Dublér** eller vælge **Dublér** på genvejsmenuen på fanen **Layout**.

For at ændre et layouts egenskaber skal du vise layoutet og derefter vælge **Layout > Layoutegenskaber** eller vælge **Layoutegenskaber** på genvejsmenuen til fanen **Layout**. Dialogen **Layoutegenskaber** vises. Du kan anvende denne dialog til at ændre et projekts layouttype, men du kan ikke ændre et layout til eller fra en App Studio-layouttype. (For flere informationer skal du se *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.)

For at slette et layout skal du vise layoutet og derefter vælge **Layout > Slet** eller vælge **Slet** på genvejsmenuen til fanen **Layout**.

Når du anvender følgende kommandoer, er det kun det aktive layout, der inkluderes i det resulterende output:

- Arkiv/Fil > Eksportér > PDF
- Arkiv/Fil > Eksportér > Side som EPS
- Arkiv/Fil > Eksportér > Layout som AVE-udgivelse
- Arkiv/Fil > Eksportér > Ombryd som ePub
- Arkiv/Fil > Eksportér > Ombryd som Kindle
- Arkiv/Fil > Eksportér > Layout som Blio-e-bog
- Arkiv/Fil > Saml til udkørsel
- Arkiv/Fil > Udskriv
- Arkiv/Fil > Eksportér > HTML (kun weblayout)

- ➔ Lag anvendes på det layout, der er aktivt, når du opretter og redigerer dem.
- ➔ Når du udfører en handling på projektniveau (**Redigér > Fortryd**), føjes handlingen til Fortryd-historikken i alle layoutområder.
- ➔ Når du stavekontrollerer (menuen **Ekstra**), kontrollerer QuarkXPress kun det aktive layout.
- ➔ Funktionen **Find/Erstat** (menuen **Redigér**) søger kun i det aktive layout.

Projektniveau- og layoutniveauressourcer

Visse ressourcer defineres på projektniveauet og andre defineres på layoutniveauet.

Projektniveauressourcer

Projektniveauressourcer kan anvendes af alle layout i projektet, og de er de samme i hvert layout, hvor de anvendes. Projektniveauressourcer omfatter programvalg, forme, farver, O&J'er, lister, streger og striber, overlappende menuer (kun weblayout), metatags (kun weblayout) og menuer (kun weblayout).

- ➔ Selvom hver listedefinition, du opretter, kan anvendes i ethvert layout i projektet, henter en liste kun informationer fra det aktive layout, når den opbygges.

Layoutniveauressourcer

Layoutniveauressourcer kan være unikke for hvert layout i projektet.

Layoutniveauressourcer omfatter følgende:

- Layoutvalg (**QuarkXPress/Redigér > Valg > Layout** eller **Weblayout**)
- Knibningsindstillinger (**Ekstra > Redigér generel reguleringstabel**) (*kun udskriftslayout*)
- Parreguleringsindstillinger (**Ekstra > Redigér parreguleringstabel**) (*kun udskriftslayout*)
- Orddelingsundtagelser (**Ekstra > Orddelingsundtagelser**)
- Diffusionsindstillinger (**Vindue > Vis diffusionsinfo**) (*kun udskriftslayout*)
- Zoomværdier

Arbejde med hjælpestreger

Hjælpestreger er streger, der ikke udskrives, og som hjælper dig med at opstille objekter og tekst i et layout. Der findes to typer hjælpestreger: *Linealhjælpestreger* og *spalte- og margenhjælpestreger*.

Designnet er hjælpestreger, der ikke udskrives, og som du kan anvende til justering af objekter og tekst i relation til tekststørrelse og -placering.

Flere oplysninger skal du se "[Guide Manager Pro XTensions-software](#)" og "[Designnet](#)."

Spalte- og margenhjælpestreger

Spalte- og margenhjælpestreger viser, hvor en sides ydre margener findes, og hvor spalter (hvis sådanne findes) bør placeres.

QuarkXPress indsætter automatisk spalte- og margenhjælpestreger i alle nye udskriftslayout. Du kan angive deres placering i felterne **Spaltehjælpestreger** og **Margenhjælpestreger** i dialogen **Nyt projekt** (**Fil/Arkiv > Nyt > Projekt**) eller i dialogen **Nyt layout** (**Layout > Nyt**).



Når der vises en standardside i projektvinduet, kan du bruge dialogen **Standardhjælpestreger og net** (**Side > Standardhjælpestreger og net**) til at ændre placeringen af spalte- og margenhjælpestregerne. Hvis du afkrydser **Automatisk tekstfelt** i dialogen **Nyt projekt** (**Arkiv/Fil > Ny(t) > Projekt**) eller dialogen **Nyt layout** (**Layout > Nyt**), definerer de værdier, du skriver i området **Margenhjælpestreger**, størrelsen og placeringen af det automatiske tekstfelt.

For informationer om at oprette spalte- og margenhjælpestreger skal du se "[Konfigurere et standardsidenet](#)."

For flere oplysninger skal du se "[Guide Manager Pro XTensions-software](#)."

Linealhjælpestreger

Linealhjælpestreger (eller blot "hjælpestreger") er hjælpestreger, der ikke udskrives, og som du kan anbringe manuelt. Du kan oprette linealhjælpestreger ved at trække dem uden for de vandrette og lodrette linealer (**Vis > Linealer**). Du kan oprette linealhjælpestreger på standardsider og individuelle layoutsider.

- For at oprette en vandret linealhjelpepestreg skal du klikke på den øverste lineal. Når markøren  vises, skal du trække linealhjelpestregen på plads på siden. For at oprette en lodret linealhjelpepestreg skal du klikke på den lodrette lineal og trække hjelpestregen ud på siden, når markøren  vises. Hvis paletten **Mål** er vist, mens du trækker en linealhjelpepestreg ud, angives hjelpestregens placering i feltet X (lodrette hjelpestreger) eller feltet Y (vandrette hjelpestreger).
- Hvis du opretter en vandret linealhjelpepestreg ud og slipper museknappen, mens hjelpestregen er placeret over montagebordet, fortsætter hjelpestregen hen over montagebordet og alle siderne i opslaget. Hvis du slipper museknappen, mens den vandrette linealhjelpepestreg er placeret over en layoutside, vises linealhjelpestregen kun på den pågældende side.
- Du kan flytte en linealhjelpepestreg ved at klikke på den og trække den til en anden placering, når markøren vises. Du kan også dobbeltklikke på linealhjelpestregen, når værktøjet **Objekt** er valgt og indtaste en ny placering i dialogen **Guide Manager Pro**.
- Hvis du vil fjerne en linealhjelpepestreg, skal du trække den uden for siden.
- For at fjerne alle linealhjelpestreger fra en side skal du rulle, indtil der vises en del af siden, derefter trykke på Alternativ/Alt og trække hjelpestregen tilbage til linealen.
- For at fjerne alle linealhjelpestreger fra et opslags montagebord skal du rulle, indtil en del af montagebordet vises, derefter trykke på Alternativ/Alt og klikke på en del af linealen

Se også "[Guide Manager Pro XTensions-software](#)."

Låse til hjelpestreger

Med QuarkXPress kan du oprette et "magnetfelt" omkring hjelpestreger, så et objekt, når du trækker det tæt på en hjelpestreg, automatisk justeres til den. Denne funktion kaldes for **Magnetiske hjelpestreger** (menuen **Vis**), og bredden på det magnetiske felt kaldes for **Magnetnetstyrke**.

For at styre låsning med QuarkXPress-kontroller skal du sikre, at **Vis > Magnetiske hjelpestreger** er afkrydset. For at bestemme afstanden skal du vælge **QuarkXPress/Redigér > Valg > Udskriftslayout > Hjelpestreger og net** og indtaste en pixelværdi i feltet **Magnetnetstyrke**.

Du kan også vælge **Vis > Lås til sidenet** for at tvinge objekter til justering med standardsidenettet. Værdien i feltet **Magnetnetstyrke** gælder også for standardsidenet. Flere oplysninger skal du se "[Låse objekter til designet](#)."

Fortryde og gendanne handlinger

Kommandoen **Fortryd** (menuen **Redigér**) annullerer den seneste handling, der er udført på et objekt. Hvis du f.eks. kommer til at klippe et billedfelt ved en fejltagelse, kan du med kommandoen **Fortryd** hente billedfeltet tilbage i layoutet fra Skuffen/Udklipsholder. Med kommandoen **Gendan** (menuen **Redigér**) kan du genudføre en handling, som du har fortrudt.

Vælg **Redigér > Fortryd** (Kommando+Z/Ctrl+Z) for at annullere den sidst udførte handling. På menuen vises den handling, som kan fortrydes. Du kan f.eks. bruge

kommandoen **Fortryd sletning** på menuen **Redigér**, når du har brugt kommandoen **Objekt > Slet. Kan ikke fortryde** vises nedtonet, når funktionen **Fortryd** ikke er tilgængelig.


Du kan genudføre en handling ved at vælge **Redigér > Gendan** (Kommando+Skift+Z/Ctrl+Y), efter at du har fortrudt handlingen.

Felter, streger og tabeller

For at skabe et vellykket sidelayout skal du kunne arrangere tekst og billeder på en struktureret måde, og til det skal du bruge felter. Felter er objekter, der kan indeholde tekst eller billeder. Du kan også oprette felter, der ikke har noget indhold—måske for at oprette farverige designelementer på en side. Du kan også oprette felter, der ikke har noget indhold. Felternes omrids giver tekst og billeder en bestemt form, størrelse og placering på en side.

Objekter og indhold

QuarkXPress arbejder med konceptet med objekter (containere) og indhold (ting der placeres i containerne).


Objekter er de byggeklodser, som et sidelayout opbygges af. Med værktøjet **Objekt**  kan du gøre ting, som f.eks. flytte, ændre størrelse på, rotere, ændre facon på, klikke, kopiere og indsætte objekter.


De grundlæggende objekttyper er følgende:

- *Felter*, herunder tekstfelter, billedfelter og felter uden indhold. Felter kan have en række forskellige faconer, som f.eks. rektangulær, rund og bézier.
- *Streger*, herunder "almindelige" streger og tekststier (der kan indeholde tekst). Streger kan også være lige eller bézier.
- *Grupper*, der består af et sæt objekter, der er "limet" sammen, så de opfører sig som et enkelt objekt.
- *Tabeller*, der kan indeholde både tekst og billeder.
- *Formularer*, hvormed du kan oprette HTML-formularer (kun weblayout).
- *Formularkontroller*, hvormed du kan oprette HTML-formularkontroller (kun weblayout).

Indhold, der grundlæggende er tekst og billeder. For at oprette et layout vil du oftest tegne nogle tekstfelter og billedfelter og derefter indsætte tekst og billeder i disse felter.

Da objekter og indhold er forskellige, anvender du separate værktøjer til at arbejde med dem:

- Med værktøjet **Tekstindhold**  kan du oprette rektangulære tekstfelter og formatere tekst i tekstfelter eller på tekststier. Du kan også anvende værktøjet **Tekstindhold** til at klippe, kopiere og indsætte tekst.

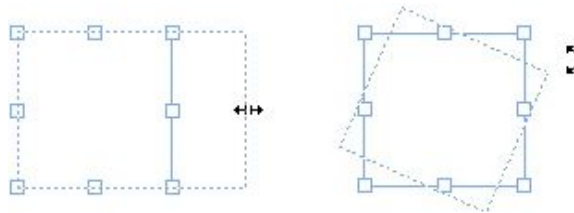
- Med værktøjet **Billedindhold**  kan du oprette rektangulære billedfelter og bearbejde billeder i billedfelter. Du kan også anvende værktøjet **Billedindhold** til at klippe, kopiere og indsætte billeder.

Håndtag

De felter, der omgiver valgte tekststier, streger og felter, er forsynet med små, hvide kvadrater, der kaldes for *objekthåndtag*. Du kan anvende disse håndtag til at ændre størrelse på og rotere et valgt objekt.


Objekthåndtag

For at ændre størrelse på et objekt skal du klikke og trække i dets objekthåndtag. For at rotere et objekt skal du klikke og trække lige uden for et af objektets hjørnehåndtag. Musemarkøren ændres, når du flytter den over eller tæt på et håndtag for at indikere, hvilken handling du kan udføre:



Du kan anvende objekthåndtag til at ændre størrelse på eller rotere et objekt.

Billedhåndtag


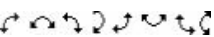
Når du vælger værktøjet **Billedindhold** og klikker på et billedfelt, der indeholder et billede, vises billedet med store sorte cirkler som håndtag. Disse håndtag kaldes for *billedindholdshåndtag*. Når du klikker på en vilkårlig del af billedoverlægget, kan du anvende musemarkøren  til at flytte billedet med dets felt.

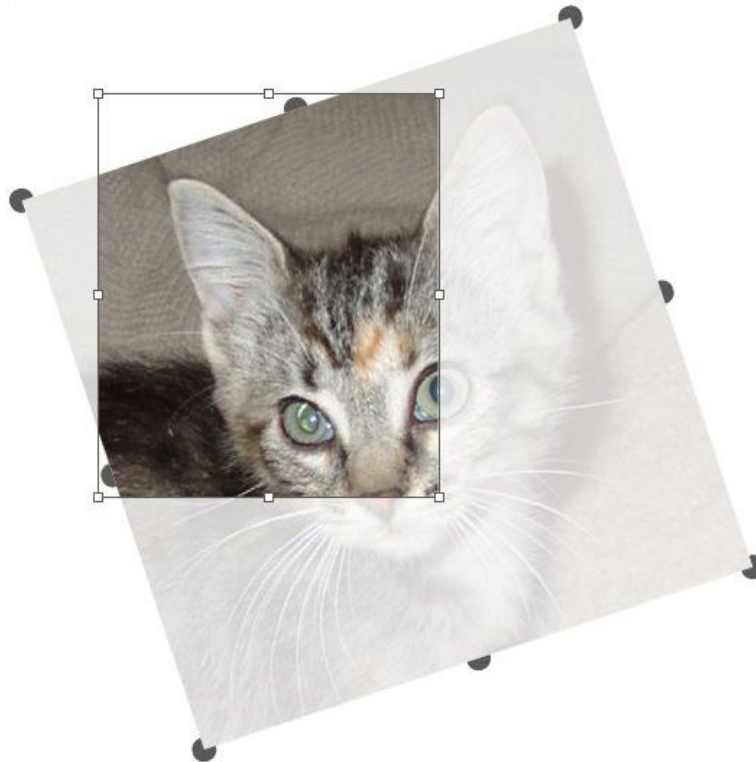


Billedfelt der viser billedindholdshåndtag

Billedindholdshåndtag vises, selvom det valgte billedes størrelse overskrider feltets størrelse (se illustrationen herover). Billedet vises bag det omgivende felt. Du kan beskære billedet ved at ændre størrelse på billedfeltet.

Du kan anvende billedindholdshåndtag til at ændre størrelse på eller rotere et billede uden at ændre størrelsen eller vinklen på dets billedfelt.

- Markører til størrelsesændring: 
- Markører til rotation: 



Roteret billede i et ikke-roteret felt

Hvis du vil flytte et billedfelt eller se, hvordan dets beskæring ser ud uden transparent overlay, skal du trykke på tasten Kommando/Ctrl. Dette fjerner midlertidigt dets overlay, så du kan arbejde med feltet, som hvis værktøjet **Objekt** var valgt.

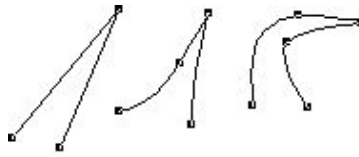
- ➔ Hvis du klikker og trækker med værktøjet **Billedindhold**, mens musemarkøren er anbragt over et sted, hvor et billedfelthåndtag og billedindholdshåndtag overlapper, er det kun billedet der ændrer størrelse eller roteres. Hvis du vil flytte objekthåndtaget, skal du vælge værktøjet **Objekt**.

Bézierfigurer

Inden du ændrer facon på bézierfelter og -streger, skal du sikre dig, at du forstår følgende definitioner:

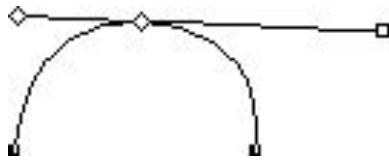
Punkt: Et punkt forbinder stregsegmenter og definerer, hvor stregsegmenterne starter og slutter. Punkter, der forbinder buede stregsegmenter, har kurvehåndtag, der styrer kurvernes form. QuarkXPress indeholder tre forskellige punkttyper: Hjørnepunkter, udglatningspunkter og symmetriske punkter.

Hjørnepunkt: Et hjørnepunkt forbinder to lige streger, en lige streg og en buet streg eller to ikke-kontinuerlige buede streger. På buede streger kan hjørnepunktets kurvehåndtag bearbejdes separat, normalt for at danne en skarp overgang mellem to segmenter:



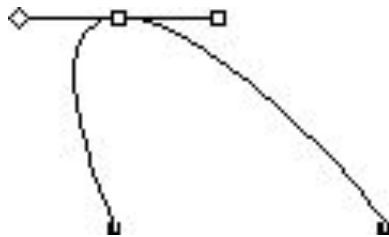
Eksempler på hjørnepunkter

Udglatningspunkt: Et udglatningspunkt forbinder to buede streger og danner en kontinuerlig kurve. Kurvehåndtagene er altid placeret på en lige streg, der går gennem punktet, men afstanden til punktet kan være forskellig.



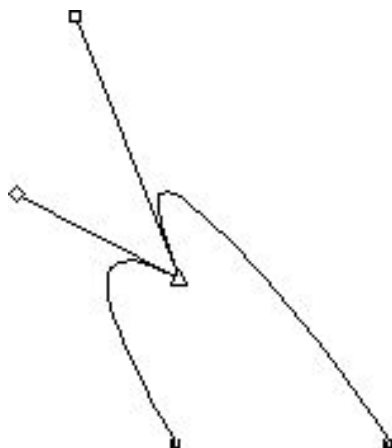
Et udglatningspunkt

Symmetrisk punkt: Et symmetrisk punkt forbinder to buede streger, så der dannes en kontinuerlig kurve. Resultatet er det samme som et udglatningspunkt, men kurvehåndtagene har altid samme afstand fra punktet:



Et symmetrisk punkt

Kurvehåndtag: Kurvehåndtagene går fra begge sider af et punkt og styrer en kurves form:



Kurvehåndtag (øverst til venstre)

Stregsegmenter: Stregsegmenter er lige eller buede stregsektioner, der er placeret mellem to punkter:



Stregsegmenter

Når værktøjet **Vælg punkt** er anbragt over et aktivt bézierfelt eller en aktiv bézierstreg, vises der forskellige markører, der angiver, om du kan vælge et punkt, kurvehåndtagene, eller et stregsegment. Klik og træk med markørerne for at ændre facon på bézierfeltet eller -stregen.







- Du kan ændre faconen helt ved at vælge et andet alternativ på undermenuen **Objekt > Facon**.
 - For at føje et punkt til et bézierfelt mens du arbejder med værktøjet **Bézierpen**, skal du klikke på et stregsegment. Du kan også anvende værktøjet **Tilføj punkt**.
 - For at fjerne et punkt fra et bézierfelt mens du arbejder med værktøjet **Bézierpen**, skal du klikke på punktet. Du kan også anvende værktøjet **Fjern punkt**.
 - For at konvertere et punkt til en anden punkttype mens du arbejder med værktøjet **Bézierpen**, skal du Alternativ+klikke/Alt+klikke på punktet. Du kan også anvende værktøjet **Konvertér punkt**.
 - For at flytte et punkt eller ændre faconen på et stregsegment mens du arbejder med værktøjet **Bézierpen**, skal du Kommando+trække/Ctrl+trække punktet eller stregsegmentet.
 - For at vælge kurver eller punkter så du kan flytte dem eller slette dem, skal du anvende værktøjet **Vælg punkt**. Tryk på Skift og klik for at vælge flere punkter. Alternativ+klik/Alt+klik på et punkt for at gøre det symmetrisk.
- ➔ For at panorere layoutet når værktøjet Pen er valgt: Tryk på Skift+Mellemrum, og klik og træk derefter.

Arbejde med felter

Der findes tre typer felter: Tekstfelter, billedfelter og felter uden indhold (felter med indholdet **Ingen**). Alle tre feltyper kan indeholde farve, raster, forløb og rammer. Når du tegner et tekstfelt, et billedfelt eller et felt uden indhold, svarer de tilgængelige kontroller til den feltype, du opretter. Men du kan importere tekst i billedfelter, der indeholder billeder, og du kan importere billeder i tekstfelter, der indeholder tekst. Foruden at ændre indholdstypen kan du ændre et felts facon og andre attributter.

Oprette tekst- og billedfelter

Du kan oprette felter på tre måder:

- For at oprette *et felt uden indhold* (et felt der kan ændres til et billedfelt eller et tekstfelt) skal du klikke og trække med værktøjet **Rektangulært felt** , værktøjet **Ovalt felt**  eller værktøjet **Starburst** . Du kan bestemme tekstindhold ved at trykke på T, når du tegner et felt uden indhold. Du kan bestemme billedindhold ved at trykke på R, når du tegner et felt uden indhold.
 - For at oprette et rektangulært tekst- eller billedfelt skal du klikke og trække med værktøjet **Tekstindhold**  eller værktøjet **Billedindhold** .
 - For at oprette et bézierfelt skal du anvende værktøjet **Bézierpen** . For flere informationer skal du se "[Oprette bézierfelter](#)."
- ➔ For at begrænse rektangulære felter til kvadrater og ovale felter til cirkler skal du trykke på Skift, mens du trækker.


Du kan oprette felter med følgende værktøjer:

For at ændre et felt uden indhold til et tekstfelt skal du trykke på Kommando+E/Alt+E og importere et tekstarkiv.

For at ændre et felt uden indhold til et billedfelt skal du trykke på Kommando+E/Alt+E og importere et billedarkiv.


Du kan ændre hjørnetypen på rektangulære felter til afrundede, konkave eller afskårne hjørner med undermenuen **Objekt > Facon** eller drop-down-menuen **Hjørneform** på paletten **Mål**. Du kan tilføje og ændre afrundede hjørner ved at skrive værdier i feltet **Hjørneradius** (fanen **Objekt > Modificér > Felt**). Du kan også anvende feltet **Felthjørneradius** på fanen **Klassisk** eller fanen **Fordel/Ret objekter ind** på paletten **Mål**.


Oprette bézierfelter

Med værktøjet **Bézierpen**  kan du tegne bézierfelter og -streger med flere sider, der kan have lige og buede stregsegmenter (se "[Bézierfigurer](#)").

- ➔ For en anden måde at lave unikt formede felter: Se "[ShapeMaker XTensions-software](#)."

Du kan tegne et bézierfelt på følgende måde:



- 1 Vælg værktøjet **Bézierpen**  på paletten **Værktøj**. Placér korsmarkøren \dagger et vilkårligt sted på siden, og klik for at oprette det første punkt.

- 2 Flyt markøren til det sted, hvor det næste punkt skal anbringes. For at begrænse markørens flytning til en 45 graders vinkel i forhold til siden skal du trykke på Skift.
 - 3 Klik for at oprette punkter og stregsegmenter.
 - Klikker du på et punkt uden at trække, oprettes en lige streg og et hjørnepunkt. For at oprette et buet stregsegment og et udglatningspunkt skal du klikke og trække på det sted, hvor det næste punkt skal placeres. Der vises et punkt med to kurvehåndtag. Du kan styre kurvens størrelse og form ved at trække i kurvehåndtaget. Tryk på Alternativ/Alt, mens du trækker et udglatningspunkt for at oprette et buet segment og et hjørnepunkt.
 - 4 Om ønsket kan du redigere bézierfaconen, mens du endnu tegner den.
 - For at føje et punkt til et eksisterende segment på faconen, skal du klikke på det stregsegment, hvor punktet skal være.
 - For at slette et punkt fra den aktive facon, mens du tegner den, skal du klikke på punktet.
 - 5 For at lukke feltet skal du lukke stien ved at anbringe musemarkøren over starten af strengen og derefter klikke, når Luk felt-markøren  vises.
- ➔ Når et vilkårligt tegneværktøj er aktivt, kan du trykke på Kommando/Ctrl for midlertidigt at skifte til værktøjet **Vælg punkt**. Når værktøjet **Vælg punkt** er aktivt, kan du trykke på Kommando+Alternativ/Ctrl+Alt for midlertidigt at skifte til værktøjet **Objekt**.

Ændre feltstørrelse

Du kan forstørre eller formindske et felt ved at redigere omridsets størrelse. Et omrids er et rektangulært felt, der ikke udskrives, og som omgiver alle felter. Feltets *Håndtag* afgrænser det omgivende felt. Den bedste metode til visning af det omgivende felt er at anvende værktøjet **Objekt** til at markere objekthåndtagene på et bézierfelt.

Du kan forstørre og formindske aktive felter på en af følgende måder:

- Vælg værktøjet **Objekt**  eller værktøjet **Indhold** , og flyt musemarkøren hen på et valgt felts objekthåndtag for at få vist størrelsesmarkøren. Klik og træk håndtaget til en ny placering for at formindske eller forstørre feltet. Tryk på Skift for at bevare feltets forhold. Tryk på Alternativ/Alt for at ændre feltets størrelse fra midten. Tryk på Kommando/Ctrl for at ændre feltets indhold sammen med feltet.
 - Skriv værdier i felterne **B** og **H** på fanerne **Klassisk** eller **Fordel/Ret objekter ind** på paletten **Mål** for at ændre bredden og højden, og tryk derefter på Retur/Enter.
 - Vælg **Objekt** > **Modificér** (Kommando+M/Ctrl+M), og klik derefter på fanen **Felt**. Indtast værdier i felterne **Bredde** og **Højde** for at ændre et felts størrelse præcist. Klik derefter på OK.
- ➔ Du kan låse et felts proportioner, så du ikke skal trykke på Skift for at bevare højde/breddeforholdet. For flere oplysninger skal du se "*Låse felt- og billedproportioner.*"

Låse felt- og billedproportioner

For at låse det markerede felts proportioner: Vis fanen **Klassisk** på paletten **Mål**, og klik på proportionslåsekontrollen ved siden af felterne **B** og **H**. Hvis denne kontrol er låst, bevarer QuarkXPress objektets højde/breddeforhold ved størrelsesændringer. Du kan også låse feltproportionerne på fanen **Felt** i dialogen **Modificér**.



Kontrollerne til proportionslåsing i ikke-låst- (øverst) og låst- (nederst) tilstanden

For at låse billedets proportioner i det valgte felt: Vis fanen **Klassisk** på paletten **Mål**, og klik på proportionslåsekontrollen ved siden af felterne **X+** og **Y+**. Hvis denne kontrol er låst, bevarer QuarkXPress billedets højde/breddeforhold ved størrelsesændringer. Du kan også låse feltproportionerne på fanen **Billede** i dialogen **Modificér**.

For at bruge funktionen til låsning af proportioner med funktionen Find/Erstat: Vis fanen **Felt** eller **Billede** på paletten **Find/Erstat objekt** (menuen **Form**), og vælg eller fravælg **Proportioner** i området **Find hvad** eller **Erstat med**.

For at bruge funktionen til låsning af proportioner med objektforme: Vis fanen **Felt** eller **Billede** i dialogen **Redigér objektform** (**Redigér** > **Objektforme**), og afkryds **Proportioner**.

Redigere feltfaconer

Du kan ændre faconen på et felt på tre måder:

- Du kan ændre faconen helt ved at vælge et andet alternativ på undermenuen **Objekt** > **Facon**.
- Du kan tilføje og ændre afrundede hjørner på rektangulære felter ved at skrive værdier i feltet **Hjørneradius** (fanen **Objekt** > **Modificér** > **Felt**). Du kan også anvende feltet **Felthjørneradius** på fanen **Klassisk** eller fanen **Fordel/Ret objekter ind** på paletten **Mål**.
- Du kan ændre bézierfelters facon ved at ændre punkternes, kurvehåndtagenes og stregsegmenternes placering. For flere oplysninger skal du se "[Bézierfigurer](#)."

Tilføje rammer til felter

Rammer er dekorative kanter, der kan anbringes omkring alle felttyper. For at få adgang til rammekontrollerne for aktive felter skal du gøre et af følgende:


- Vælg **Objekt** > **Ramme** for at vise fanen **Ramme** i dialogen **Modificér**.
- Vis fanen **Ramme** på paletten **Mål**.

Brug kontrollerne på disse faner til at specificere rammeform, -bredde, -farve og -opacitet. Hvis rammeformen indeholder mellemrum, kan du også angive en mellemrumsfarve og -opacitet.

Du kan også oprette dine egne rammeforme i dialogen **Streger og striber** (menuen **Redigér**), og specificere en rammeindstilling i en objektform. For mere om *ItemStyles* skal du se "[Item Styles XTensions-software](#)."

Anvende farver på felter

For at anvende en baggrundsfarve på aktive felter skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Objekt > Modificér** (Kommando+M/Ctrl+M), klik på fanen **Felt**, og brug derefter kontrollerne i området **Felt**.
- Vis paletten **Farver** (**Vindue > Farver**), klik på knappen **Baggrundsfarve** , og brug derefter kontrollerne på paletten.
- Brug kontrollerne på fanen **Klassisk** på paletten **Mål**.


De kontroller, der findes på denne fane og palet, er følgende:

- **Feltfarve**: Lader dig angive feltets baggrundsfarve.
- **Raster**: Lader sig angive baggrundsfarvens styrke (0% = hvid, 100% = fuld farve).
- **Opacitet**: Lader dig styre feltbaggrundens opacitet (0% = fuldt transparent, 100% = helt uigennemsigtig).

Du kan også specificere feltfarve en objektform. For mere om *ItemStyles* skal du se "[Item Styles XTensions-software](#)."

Anvende forløb på felter

Et forløb er en gradvis overgang fra en farve til en anden. For at anvende et forløb på baggrunden i aktive felter skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Objekt > Modificér** (Kommando+M/Ctrl+M), klik på fanen **Felt**, og brug derefter kontrollerne i området **Forløb**.
- Vis paletten **Farver** (**Vindue > Farver**), klik på knappen **Baggrundsfarve** , og brug derefter kontrollerne på paletten.

De kontroller med relation til forløb, der findes på denne fane og palet, er følgende:

- **Form**: Giver dig kontrol med forløbets type.
- **Vinkel**: Lader dig kontrollere vinklen for overgangen fra en farve til en anden.

Forløb består af to farver. Hver kan have sin egen skygge og opacitet. På fanen **Felt** i dialogen **Modificér** er farven i området **Felt** den første farve, og farven i området **Forløb** er den anden farve. På paletten **Farver** skal du klikke på #1 for at indstille den første farve og på #2 for at indstille den anden farve.

Du kan også specificere forløb en objektform. For mere om *ItemStyles* skal du se "[Item Styles XTensions-software](#)."

Flette og opdele felter

Med alternativer på undermenuerne **Flet** og **Opdel** (menuen **Objekt**) kan du oprette komplekse bézierfelter af eksisterende felter. Hvis et rektangulært felt f.eks. overlapper

et ovalt felt, kan du vælge undermenuen **Objekt > Flet** og vælge et alternativ, der opretter et enkelt felt med det samme indhold. Hvis du fletter to billedfelter, vises ét billede i det kombinerede felt. Hvis du fletter to tekstfelter, ombyrdes teksten som én artikel gennem begge felter.



For at anvende funktionen **Flet** skal du markere to objekter og derefter vælge et af følgende alternativer på undermenuen **Objekt > Flet**:




- **Skæringspunkt** bevarer områder, hvor objekter overlapper det bageste objekt, og fjerner resten.
- **Forening** kombinerer alle objekterne til ét felt og bevarer alle overlappende og ikke-overlappende områder.
- **Beskær bageste** sletter de forreste objekter. Overlappende områder skæres bort.
- **Beskær forreste** sletter det bageste objekt. Overlappende områder skæres bort.
- **Eksklusiv eller** lader alle figurer forblive intakte, men skærer områder, hvor der er overlap, bort. Hvis du vil redigere punkterne omkring det bortskårne område, vil du se, at der nu er to punkter hvert sted, hvor de to streger oprindeligt krydsede hinanden.
- **Kombinér** fungerer som **Eksklusiv eller**, men hvis du ser på punkterne omkring det bortskårne område, vil du bemærke, at der ikke er indsat nogen punkter, hvor de to streger krydser hinanden.

Kommandoen **Opdel** opdeler et flettet felt i flere felter, opdeler et komplekst felt, der indeholder stier indeni stier, i separate felter eller opdeler et felt, der indeholder en ramme, som krydser sig selv (f.eks. et ottetal). For at anvende denne funktion skal du markere to objekter og derefter vælge et af følgende alternativer på undermenuen **Objekt > Flet**:

- Kommandoen **Udvendige stier** bruges i forbindelse med et flettet felt, der indeholder flere ikke-overlappende figurer. Kommandoen **Udvendige stier** bevarer alle oplysninger om udvendige stier og opdeler ikke-overlappende udvendige stier til separate felter.
- **Alle stier** opretter separate felter af *alle* figurer i et komplekst felt.

Tilføje tekst og billeder til felter

For at tilføje tekst til et felt skal du vælge værktøjet **Tekstindhold** , dobbeltklikke på feltet og enten starte med at skrive, indsætte tekst kopieret fra et andet sted eller vælge **Arkiv/Fil > Importér tekst**. Hvis du vælger værktøjet **Objekt**  og dobbeltklikker på et tekstfelt, vises dialogen **Import**.

For at anbringe et billede i et felt skal du markere feltet med værktøjet **Billedindhold**  og derefter enten indsætte et billede kopieret fra et andet sted eller vælge **Arkiv/Fil > Importér billede**. Hvis du vælger værktøjet **Objekt**  eller værktøjet **Billedindhold**  og dobbeltklikker på et billedfelt, vises dialogen **Importér**.

Ændre feltype

Du kan konvertere et valgt felt til en anden type ved at vælge **Billede**, **Tekst** eller **Ingen** fra undermenuen **Indhold** (menuen **Objekt**). Men du kan også ændre et tekstfelt til

et billedfelt ved at vælge **Arkiv/Fil > Importér** og vælge et billede. Du kan ændre et billedfelt til et tekstfelt ved at vælge **Arkiv/Fil > Importér** og vælge et tekstarkiv

Hvis du vil konvertere et valgt tekstfelt til en tekststi, skal du vælge en stregfacon på undermenuen **Objekt > Facon**.

Når du vælger et **Felt**-værktøj, kan du bruge følgende kombinationstaster til at oprette tekst- eller billedfelter:

- Tryk på T, mens du tegner for at oprette et tekstfelt.
- Tryk på R, mens du tegner for at oprette et billedfelt.

Oprette et felt fra en fritlægningskurve

Hvis et billedfelt har tilknyttet en fritlægningssti (integreret eller oprettet automatisk), kan du oprette et nyt felt, der har samme facon som denne fritlægningskurve og vælge **Objekt > Nyt felt fra klipning**.

Arbejde med streger

Der findes to typer streger: Lige streger og bézierstreger. Du kan anvende farver og stregformer på enhver stregtype.

Oprette streger

For at oprette en streg skal du først vælge værktøjet **Streg** fra paletten **Værktøjer** og flytte korsmarkøren \dagger til et vilkårligt sted på siden. Klik og træk for at tegne stregen.

➡ Du kan fastlåse en streg til 0, 45 eller 90 grader ved at trykke på Skift, mens du tegner den.

Oprette bézierstreger

Med værktøjet **Bézierpen** kan du tegne bézierfelter og -streger med flere sider, der kan have lige og buede stregsegmenter (se "[Bézierfigure](#)").

Du kan tegne en bézierstreg på følgende måde:

- 1 Vælg værktøjet **Bézierpen** på paletten **Værktøj**. Placér korsmarkøren \dagger et vilkårligt sted på siden, og klik for at oprette det første punkt.
- 2 Flyt markøren til det sted, hvor det næste punkt skal anbringes. For at begrænse markørens flytning til en 45 graders vinkel i forhold til siden skal du trykke på Skift.
- 3 Klik for at oprette et punkt og stregsegmenter.
 - Opret et buet stregsegment ved at klikke og trække på det sted, hvor det næste punkt skal placeres. Der vises et punkt med to kurvehåndtag. Du kan styre kurvens størrelse og form ved at trække i kurvehåndtaget.
 - Tryk på Alternativ/Alt inden du klikker for at oprette et hjørnepunkt. Hvis du klikker og holder, kan du bestemme hjørnepunktets radius ved at trække i et kurvehåndtag.

- For at føje et punkt til et eksisterende segment på faconen, skal du klikke på det stregsegment, hvor punktet skal være.
- For at slette et punkt fra den aktive facon, mens du tegner den, skal du klikke på punktet.

4 Dobbelklik for at afslutte stregen.

- ➔ Når et vilkårligt tegneværktøj er aktivt, kan du trykke på Kommando/Ctrl for midlertidigt at skifte til værktøjet **Vælg punkt**. Når værktøjet **Vælg punkt** er aktivt, kan du trykke på Kommando+Alternativ/Ctrl+Alt for midlertidigt at skifte til værktøjet **Objekt**.


Stregtilstande til lige streger

Der er fire stregtilstande: **Endepunkter**, **Venstre punkt**, **Midtpunkt** og **Højre punkt**. Alt efter hvilken tilstand du vælger på fanen **Streg (Objekt > Modificér)** eller på paletten **Mål** (fanerne **Klassisk** og **Fordel/ret ind**), beskrives streglængden og placeringen forskelligt.

- Tilstanden **Endepunkter**: Feltet **X1** angiver det første endepunkts vandrette placering, og feltet **Y1** angiver det første endepunkts lodrette placering. Feltet **X2** angiver det sidste endepunkts vandrette placering, og feltet **Y2** angiver det sidste endepunkts lodrette placering.
- Tilstanden **Venstre punkt**: Feltet **X1** angiver den vandrette placering af stregens venstre endepunkt, og feltet **Y1** angiver det venstre endepunkts lodrette placering.
- Tilstanden **Endepunkter**: Feltet **XC** angiver den vandrette placering af stregens midtpunkt, og feltet **YC** angiver den lodrette placering af stregens midtpunkt.
- Tilstanden **Højre punkt**: Feltet **X2** angiver det højre endepunkts vandrette placering, og feltet **Y2** angiver det højre endepunkts lodrette placering.

Ændre størrelse på streger

Du kan forstørre og formindske aktive streger på en af følgende måder:

- Vælg værktøjet **Objekt** , og flyt pilmarkøren over et **Håndtag** for at vise markøren til størrelsesændring. Klik og træk håndtaget til en ny placering for at formindske eller forstørre stregens længde.
- Vælg **Objekt > Modificér** (Kommando+M/Ctrl+M), og klik derefter på fanen **Streg**. Klik på drop-down-menuen **Model** for at vise de fire modelalternativer (se "**Stregtilstande til lige streger**"). Vælg **Venstre punkt**, **Midtpunkt** eller **Højre punkt** for at få vist feltet **Længde**. Indtast værdier i feltet **Længde** for at ændre en stregs længde præcist, og klik på **OK**.
- Vælg enten **Venstre punkt**, **Midtpunkt** eller **Højre punkt** på drop-down-menuen **Stregmodel** på fanerne **Klassisk** eller **Fordel/Ret objekter ind** på paletten **Mål** for at vise feltet **L (Længde)**. Du kan forlænge eller forkorte en streg helt præcist ved at indtaste en værdi i feltet **L** og derefter trykke på Retur/Enter.

Du kan skalere en bézierstreg ved at ændre størrelsen på dens omrids. For at gøre det skal du sikre, at **Objekt > Redigér > Facon** ikke er afkrydset og ændre stregens størrelse, som hvis den var et felt.

Ændre stregfacon

Du kan ændre faconen på en streg på følgende måder:

- Du kan ændre faconen helt ved at vælge et andet alternativ på undermenuen **Objekt > Facon**.
- Du kan ændre bézierstregers facon ved at ændre punkternes, kurvehåndtagenes og stregsegmenternes placering. For flere oplysninger skal du se "[Bézierfigurer](#)."

➡ For at panorere layoutet når værktøjet Pen er valgt: Tryk på Skift+Mellemrum, og klik og træk derefter.

Stregers udseende

Til kontrol med udseendet af aktive streger skal du anvende kontrollerne følgende steder:


- Paletten **Mål** (fanen **Klassisk**):
- Fanen **Streg** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**):
- Paletten **Farver** (menuen **Vindue**) – kun for stregfarven

Foruden farve, skygge og opacitet kan du bestemme følgende egenskaber ved streger:

- *Stregtype*: Med dette alternativ bestemmer du stregens generelle udseende. Som standard findes der flere stregforme, og du kan tilføje nye med dialogen **Streger og striber** (menuen **Redigér**).
- *Bredde*: Du kan specificere stregbredden i ethvert målesystem. Du kan også specificere bredden **Hårlinje**. Den udskrevne bredde på en hårlinjestreg er 0,125 punkt på en PostScript-fotosætter. Stregen er bredere på visse laserprintere.
- *Pilespidser*: Du kan anvende pilespidser på streger med drop-down-menuen **Pilespidser**.

Du kan også specificere stregudseende i en objektform. For mere om ItemStyles skal du se "[Item Styles XTensions-software](#)."

Samle streger





Du kan flette to streger til én ved at vælge værktøjet **Objekt** , markere stregerne og vælge **Objekt > Flet > Saml endepunkter**. Kommandoen **Saml endepunkter** er tilgængelig, når stregernes eller tekststiernes endepunkter er højst seks punkt fra hinanden.




Bearbejde objekter


Objekterne kan klippes og indsættes et nyt sted, låses, så de ikke kan flyttes, dubleres én eller mange gange, stakkes, så der skabes usædvanlige visuelle effekter, og bearbejdes på mange andre måder.

Valg af objekter


For at arbejde med objekter skal du først markere dem. Når du har valgt et objekt, vises det som kontur med håndtag til at ændre objektets form.

For at vælge et objekt skal du først vælge værktøjet **Objekt** , værktøjet **Tekstindhold**  eller værktøjet **Billedindhold**  og flytte pilmarkøren over et objekt. Klik én gang for at vælge et enkelt objekt, eller Skift+klik for at vælge mere end ét objekt ad gangen. Du kan også vælge flere objekter ved at vælge værktøjet **Objekt**  og trække omkring et område, der indeholder objekterne.

Når værktøjet **Objekt**  er valgt, og du dobbeltklikker på et tekstfelt, vises dialogen **Importér**. Hvis du dobbeltklikker på et tomt billedfelt, når værktøjet **Objekt** eller værktøjet **Billedindhold**  er valgt, vises dialogen **Importér**. Hvis billedfeltet indeholder et billede, vælges værktøjet **Billedindhold** .


Du kan fravælge et aktivt objekt ved at klikke uden for objektet. Når værktøjet **Objekt**  er valgt, kan du fravælge aktive objekter ved at trykke på Tab.


Flytte objekter

Du kan flytte objekter ved at indtaste værdier i felterne **Vandret placering** og **Lodret placering** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) ved at indtaste værdier i felterne X og Y på paletten **Mål** og ved at flytte objekter manuelt med værktøjet **Objekt** . Hvis du holder musen nede, inden du flytter et felt eller en tekststi, kan du se indholdet, når du flytter objektet. Du kan også "skubbe" objekter ved at vælge værktøjet **Objekt** og trykke på en piltast på tastaturet.

- ➔ Feltets objekthåndtag afgrænser det omgivende felt. Den bedste metode til visning af det omgivende felt er at anvende værktøjet **Objekt** til at markere objekthåndtagene på et bézierfelt.

Klippe, kopiere og indsætte objekter

Når værktøjet **Objekt**  er valgt, er kommandoerne **Klip**, **Kopier** og **Indsæt** (menuen **Redigér**) tilgængelige for aktive felter, streger og tekststier. Vælg **Redigér > Sæt ind** (Kommando+V/Ctrl+V) for at placere en kopi af objekterne fra Skuffen/Udklipsholderen midt i layoutvinduet.


Når værktøjet **Objekt**  er valgt, kan du fjerne objekter med kommandoerne **Ryd** (kun Mac OS) og **Slet**. Slettede objekter kopieres ikke til Skuffen/Udklipsholder.

Objekters stakrækkefølge

Når to eller flere objekter overlapper hinanden, placeres de i lag foran eller bag hinanden. Udtrykket "stakrækkefølge" henviser til for til bag-forholdet mellem de forskellige objekter på en side. Alle de objekter, du opretter, har deres eget lag eller niveau i stakrækkefølgen. Når du opretter et nyt objekt, placeres det forrest.

Menuen **Objekt** indeholder kommandoer, som du kan bruge til at styre objekternes stakrækkefølge.


- Vælg **Objekt > Læg bagest** for at placere et objekt bagest på siden eller laget.

- Vælg **Objekt > Læg forrest** for at placere et objekt forrest på siden eller laget.
 - For at flytte et objekt ét niveau bagud på siden eller laget på Mac OS skal du trykke på Alternativ og vælge **Objekt > Send bagud**. På Windows skal du vælge **Objekt > Send bagud**.
 - For at flytte et objekt ét niveau fremad på siden eller laget på Mac OS skal du trykke på Alternativ og vælge **Objekt > Bring fremad**. På Windows skal du vælge **Objekt > Bring fremad**.
- ➔ I et dokument med lag ligger lagene i en bestemt stakrækkefølge, og på de enkelte lag har de enkelte objekter deres helt bestemte plads i stakrækkefølgen. Når du bruger kommandoerne **Læg bagest**, **Send bagud**, **Læg forrest** og **Bring fremad** (menuen **Objekt**), ændres objekternes stakrækkefølge på laget.
- ➔ Du kan aktivere et objekt, der er skjult bag andre objekter, ved at vælge værktøjet **Objekt**  og trykke på Kommando+Alternativ+Skift/Ctrl+Alt+Skift, mens du klikker flere gange på det sted, hvor flere objekter overlapper hinanden. Når du trykker på Kommando+Alternativ+Skift/Ctrl+Alt+Skift, mens du klikker, aktiveres objekterne efter tur fra det forreste til det bageste i stakrækkefølgen.




Gruppere objekter




Du kan kombinere flere objekter på den samme side eller det samme opslag i én gruppe. Det kan være en fordel at gruppere objekter, når du vil vælge eller flytte flere objekter ad gangen. Du kan flytte, klippe, kopiere, dublere og udføre en række andre funktioner på objekter i grupper. Du kan f.eks. gruppere alle objekterne, som udgør hovedet i en publikation. Når objekterne er grupperet, kan du redigere eller flytte hele gruppen på akkurat samme måde som enkeltfelter, -streger eller -tekststier.

Når du har oprettet en gruppe, kan du stadig redigere, forstørre, formindske og ændre placeringen af de enkelte objekter, uden dette går ud det indbyrdes forhold i gruppen. Du kan også indsætte en kopi af en gruppe i et åbent QuarkXPress-bibliotek, så den kan bruges i andre dokumenter.

Du kan gruppere objekter, når der er to eller flere aktive objekter (streger, felter, tekststier eller andre grupper). Du kan vælge flere objekter på samme tid med værktøjet **Objekt** , enten ved at Skift+klikke på hvert objekt eller trække en markeringsramme omkring de objekter, som skal grupperes. Vælg **Objekt > Gruppér** (Kommando+G/Ctrl+G) for at samle flere valgte objekter til én gruppe.

Du kan gruppere grupper og vælge en eller flere grupper sammen med individuelle felter, streger og tekststier for at oprette en større gruppe.

Når værktøjet **Objekt**  er valgt, har du mulighed for at flytte, klippe, indsætte, dublere, rotere og farvelægge grupper. Når værktøjet **Tekstindhold**  eller værktøjet **Billedindhold**  er valgt, kan du bearbejde enkeltobjekter i en gruppe på akkurat samme måde som ikke-grupperede objekter.

For at flytte et objekt i en gruppe skal du trykke på Kommando/Ctrl og vælge objektet med værktøjet **Objekt** , værktøjet **Tekstindhold**  eller værktøjet **Billedindhold** .

- ➔ Hvis en aktiv gruppe indeholder samme type objekter (f.eks. udelukkende billedfelter), indeholder dialogen **Modificér** en eller flere faner med specifikke funktioner for de pågældende objekter. Hvis en aktiv gruppe indeholder forskellige objekter, indeholder dialogen **Modificér** kun en **Gruppe**-fane.

Vælg **Objekt > Ophæv gruppering** (Kommand+U/Ctrl+U) for at ophæve en enkelt gruppe eller **Item > Ophæv gruppering af alle** for at ophæve alle grupper i en gruppe, der indeholder andre grupper.

Ændre størrelse på grupperede objekter

Du kan formindske eller forstørre de enkelte objekter i en gruppe på samme tid ved at klikke på gruppens størrelsehåndtag og trække i dem. Hvis du trykker på Kommando+Skift/Ctrl+Skift, mens du ændrer størrelsen på en gruppe, ændres størrelsen på samtlige rammebreder, stregtykkelser, billeder og tekst proportionalt. Hvis du trykker på Kommando/Ctrl, mens du ændrer størrelsen på en gruppe, ændres størrelsen på rammebreder, billeder og tekst ligeledes, men ikke proportionalt.

Dublere objekter

I QuarkXPress kan du kopiere felter, streger og tekststier én eller flere gange.

Du kan oprette en enkelt kopi af et valgt objekt vha. kommandoen **Dublér** (menuen **Objekt**). Du kan også trykke på Alternativ/Alt, mens du trækker et objekt eller en gruppe for at oprette en dublet.

Funktionen **Gentagen dublering** er nyttig i forbindelse med layout af designelementer, som indeholder flere kopier af objektet med lige stor indbyrdes afstand. Du kan oprette flere kopier af et objekt og definere afstanden mellem disse vha. kommandoen **Gentagen dublering** (menuen **Objekt**).



- ➔ For en anden måde at lave unikt formede felter: Se "[ShapeMaker XTensions-software](#)."



Fordele objekter og rette objekter ind

Du kan bestemme placeringen af flere objekter, der er valgt på en gang, i forhold til hinanden med undermenuen **Objekt > Fordel/Ret objekter ind** eller fanen **Fordel/Ret objekter ind** på paletten **Mål**.

Du kan vælge blandt otte afstands- og seks justeringsalternativer på paletten **Mål**, og du kan specificere justering relativt til valgte objekter, siden eller (for udskriftslayout med modstående sider) opslaget. Undermenuen **Objekt > Fordel/Ret objekter ind** indeholder tilstandene "Objektrelativ" og "Siderelativ", der er forklaret herunder. Paletten **Mål** indeholder endvidere en tredje tilstand, der kaldes for "Opslagsrelativ".



Tilstandene for Fordel/Ret objekter ind er følgende:

- **Objektrelativ tilstand**  anbringer objekter relativt i forhold til det øverste aktive objekt, der ikke flyttes. Det øverste objekt er det objekt, hvis topkant er placeret øverst. Hvis topkanten på to eller flere objekter har samme topkanter, fordeles objekter ud fra det objekt, der er placeret længst mod venstre.
- **Siderelativ tilstand**  anbringer objekter relativt i forhold til sidekanterne (venstre, højre, top eller bund).

- *Opslagsrelativ tilstand*  er tilgængelig for aktive udskriftslayout, der indeholder modstående sider. Forestil dig, du har åbnet et layout med et opslag og derefter vælger alle objekter på en venstre side og et andet objekt på den højre side. Hvis du derefter klikker på ikonet **Opslagsrelativ tilstand** på paletten **Mål** og vælger **Afstand vandrette centrum** , anbringes de valgte objekter længst mod opslagets venstre og højre kanter.

Rotere objekter

Gør et af følgende for at rotere aktive objekter:

- Vælg værktøjet **Objekt** , og flyt musen over et hjørnehåndtag. Når rotationsmarkøren vises: Klik for at oprette et rotationspunkt, og træk i en cirkulær bevægelse for at rotere objektet. Mens du trækker, vises pilespidsmarkøren og objektets placering. Hvis du trykker på Skift-tasten, når du roterer, begrænses bevægelser i vinkler på 45 grader.
- Vælg **Objekt > Modificér** (Kommando+M/Ctrl+M), indtast en værdi i feltet **Vinkel**, og klik på OK.
- Indtast en værdi i feltet  på paletten **Mål** (fanerne **Klassisk** og **Fordel/Ret objekter ind**), og tryk på Retur/Enter.

Hvis du vil rotere en lige streg skal du vælge **Venstre punkt**, **Midtpunkt** eller **Højre punkt** på drop-down-menuen **Model** (dialogen **Modificér** eller paletten **Mål**) for at vise feltet **Vinkel**. Hvis du vil rotere en bézierstreg, skal du fjerne afkrydsningen for **Facon** (**Objekt > Redigér**) for at vise stregens omrids.


Skråstille objekter

For at skråstille aktive objekter i omrids skal du vælge **Objekt > Modificér** (Kommando+M/Ctrl+M) og klikke på fanen **Felt**. Skriv en værdi i feltet **Skråstilling**. Positive værdier får objektet til at hælde mod højre, mens negative værdier får det til at hælde mod venstre.


Låse/oplåse objekter


Med låsning kan du beskytte objekter og indhold mod fejlagtige ændringer. Du kan gøre følgende:

- For at forhindre at et objekts størrelse og placering ændres (og forhindre at objektet slettes) skal du afkrydse **Objekt > Lås > Placering**.
- For at forhindre at et objekts indhold redigeres skal du afkrydse **Objekt > Lås > Artikel** eller **Objekt > Lås > Billede**.

For at låse valgte objekter op skal du fjerne afkrydsningen ved den relevante mulighed på undermenuen **Objekt > Lås**. Du kan også vælge **Objekt > Modificér** og klikke på lås-ikonet  ved siden af et felt.

Forankre objekter og grupper i tekst

Du kan *forankre* et objekt eller en gruppe, så den ombrydes som et tegn i teksten. For at forankre et objekt eller en gruppe i teksten skal du anvende værktøjet **Objekt**  for at vælge det objekt eller den gruppe, du vil forankre, og vælge **Redigér > Kopi** (Kommando+C/Ctrl+C) eller **Redigér > Klip** (Kommando+X/Ctrl+X). Med værktøjet

Tekstindhold  valgt skal du herefter anbringe tekstindsætningspunktet på det sted i teksten, hvor du vil forankre objektet eller gruppen, og vælge **Redigér > Sæt ind** (Kommando+V/Ctrl+V).

Arbejde med billedforklaringer

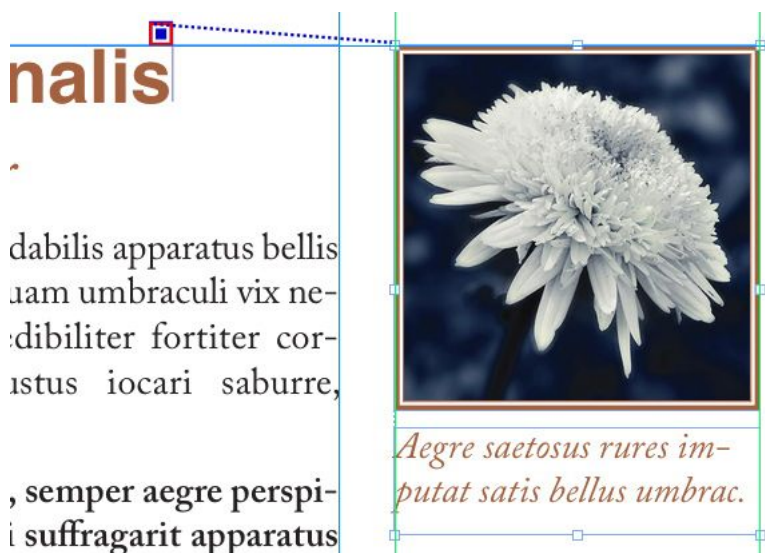
Med funktionen Billedforklaring kan du oprette flydende felter, der altid vises på samme side eller opslag, som det indhold de hører til. Eksempel:

- Du kan oprette figurer med billeder og tekst, der følger deres referencer fra side til side.
- Du kan oprette citater, der automatisk flytter til en anden side sammen med deres kildetekst.
- Du kan oprette "flydende" ikoner, der befinder sig i området til venstre for et afsnit og indikerer, at afsnittet er et tip, en bemærkning, en advarsel osv.

Se emnerne herunder for flere informationer.

Billedforklaringer

En *billedforklaring* er et flydende felt, der altid vises på samme side eller opslag, som det indhold den hører til. Hver billedforklaring er forankret til et bestemt sted i en tekstartikel, der kaldes for et *billedforklaringsanker*. Et billedforklaringsanker ombrydes sammen med teksten som et tegn. Når et billedforklaringsanker flyttes til en ny side eller et nyt opslag, flyttes billedforklaringen med det. Når der vises hjælpestreger, kæder en streg hvert billedforklaringsanker med dets tilknyttede billedforklaring (hvis nogen).



Et billedforklaringsanker med dets tilknyttede billedforklaring

En billedforklarings placering i et layout er baseret på to forhold:

- Placeringen af dens billedforklaringsanker. En billedforklaring er altid på samme side eller opslag som dens billedforklaringsanker.

- Billedforklaringsankerets indstillinger. Du kan anbringe en billedforklaring relativt i forhold til opslaget, siden, feltet eller cellen, der indeholder billedforklaringsankeret, afsnittet der indeholder billedforklaringsankeret eller selve billedforklaringsankeret.

Du kan f.eks. konfigurere en billedforklaring, så dens vandrette placering altid er mod den ydre margen, og dens lodrette placering altid er justeret med det afsnit, der indeholder dens billedforklaringsanker. Indstillingerne for en sådan konfiguration ser således ud:



Indstillinger for en billedforklaring med en fast vandret placering og en variabel lodret placering

- ➔ Det er vigtigt at bemærke, at indstillingerne for en billedforklaring gemmes med dens billedforklaringsanker – ikke med selve billedforklaringen.

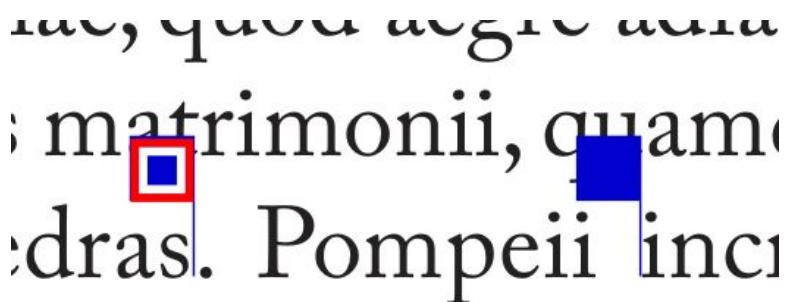
Du kan styre placeringen af en billedforklaring ved at konfigurere dens billedforklaringsanker direkte eller ved at anvende en *billedforklaringsform* på selve billedforklaringsankeret. En billedforklaringsform er en navngivet "pakke" med billedforklaringsindstillinger, der vises på en palet. Billedforklaringsforme er praktiske i dokumenter, hvor du hele tiden bruger forskellige billedforklaringsindstillinger, snarere end at genskabe disse indstillinger hver gang. Du kan blot vælge billedforklaringsankeret og klikke på den ønskede billedforklaringsform på paletten **Billedforklaringsforme**.



Paletten **Billedforklaringsforme**

- ➔ Du kan sammenligne billedforklaringsforme med almindelige forme (for flere informationer: Se "[Arbejde med forme](#)"). Ligesom med forme og andre ressourcer kan billedforklaringsforme administreres med Job Jackets (for flere informationer: Se "[Job Jackets](#)").

En billedforklaring kan være markeret eller ikke-markeret. Når en billedforklaring er valgt, har den en rød kontur, og dens billedforklaringsform (hvis nogen) er valgt på paletten **Billedforklaringsforme**.




Et valgt billedforklaringsanker (venstre) og et ikke-markeret billedforklaringsanker (højre)
Når hjælpelinjer er deaktiveret, kan du kun se det markerede billedforklaringsanker.

- ➔ Når du klipper eller kopierer og indsætter tekst, der indeholder et billedforklaringsanker, der har en tilknyttet billedforklaring, klippes eller kopieres og indsættes billedforklaringen sammen med teksten.

Oprette en billedforklaring

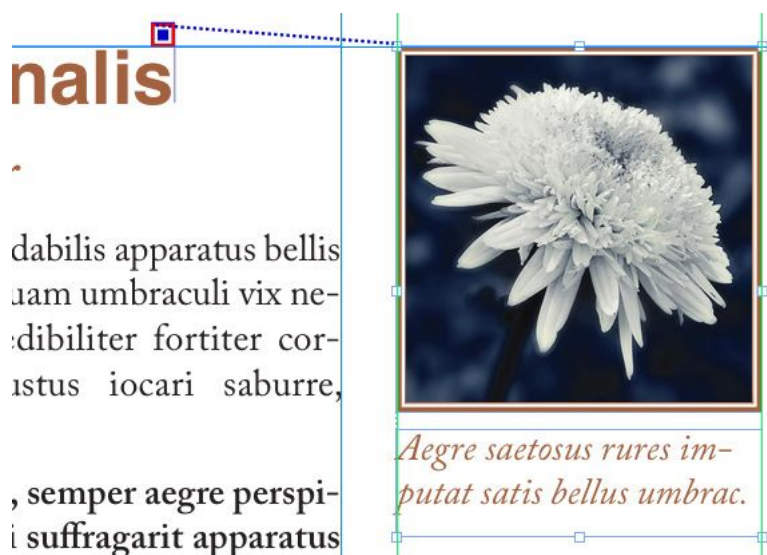
Sådan oprettes en billedforklaring:

- 1 Vælg værktøjet **Tekstindhold** , og placér tekstindsætningsmarkøren på det sted, hvor billedforklaringsankeret skal være.
- 2 Vælg **Objekt > Billedforklaringsanker > Indsæt billedforklaringsanker**. Et billedforklaringsanker indsættes og markeres automatisk.



Markeret billedforklaringsanker

- 3 Vælg det objekt eller den gruppe, som du vil gøre til en billedforklaring.
- 4 Vælg **Objekt > Billedforklaringsanker > Knyt til billedforklaringsanker**. Objektet eller gruppen bliver en billedforklaring, og der vises en linje mellem billedforklaringen og billedforklaringsankeret.



Billedforklaringsanker knyttet til en billedforklaring

- 5 Konfigurer billedforklaringsankeret. Du kan konfigurere et billedforklaringsanker på to måder:
 - For at anvende en billedforklaringsform: Vis paletten **Billedforklaringsforme** (menuen **Vindue**), og klik på navnet på billedforklaringen, eller vælg **Objekt > Billedforklaringsanker > Billedforklaringsforme > [navn på billedforklaringsform]**. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med billedforklaringsforme](#)."
 - For at redigere indstillingerne for billedforklaringsankeret direkte: Vælg **Objekt > Billedforklaringsanker > Redigér billedforklaringsindstillinger**. Hvis en billedforklaringsform er blevet anvendt på billedforklaringsankeret, tilsidesætter alle ændringer, du foretager, indstillingerne i billedforklaringsformen.

For informationer om at konfigurere et billedforklaringsanker eller en billedforklaringsform: Se "[Konfigurere et billedforklaringsanker](#)."

Konfigurere et billedforklaringsanker

- ➔ Processen med at konfigurere et billedforklaringsanker er grundlæggende den samme, uanset om du konfigurerer en billedforklaringsform eller direkte konfigurerer et billedforklaringsanker.

Sådan konfigureres et billedforklaringsanker:

- 1 Markér billedforklaringsankeret, og vælg **Objekt > Billedforklaringsanker > Redigér billedforklaringsindstillinger**. Dialogen **Redigér billedforklaringsindstillinger** vises.

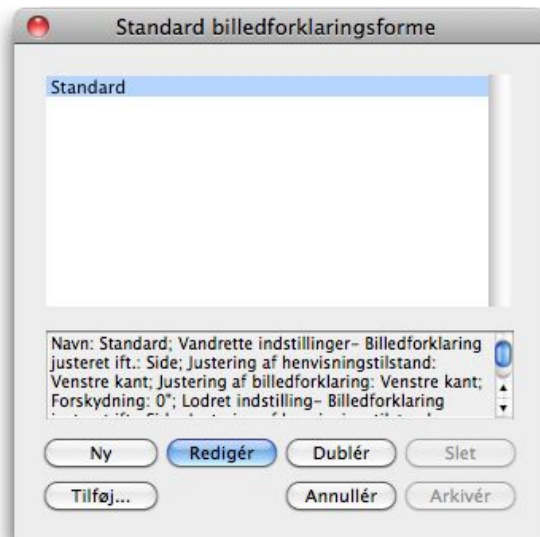


Dialogen **Redigér billedforklaringsindstillinger**

- 2 For at bestemme hvorledes billedforklaringerne justeres vandret: Brug kontrollerne i området **Juster billedforklaring vandret relativt til**. (Med feltet **Afstand** kan du justere billedforklaringens vandrette placering i forhold til, hvor den ellers ville have været.
- ➔ Hvis du vælger **Opslag** på drop-down-menuen **Juster billedforklaring vandret relativt til** og angiver en vandret afstand, inverteres denne afstand på venstresider. På denne måde kan du f.eks. konfigurere en billedforklaring til altid at være 6,5 mm inden for den inderste margen. På en højreside flytter en sådan afstand billedforklaringen til højre, men på en venstreside flytter afstanden billedforklaringen til venstre.
- 3 For at bestemme hvorledes billedforklaringerne justeres lodret: Brug kontrollerne i området **Juster billedforklaring lodret relativt til**. (Med feltet **Afstand** kan du justere billedforklaringens lodrette placering i forhold til, hvor den ellers ville have været.
- 4 For at tillade at billedforklaringens placering kan ændres manuelt: Afkryds **Tillad manuel placering af billedforklaring**. Hvis du efterfølgende flytter billedforklaringen, bliver værdierne i felterne **Afstand** automatisk opdateret for at afspejle billedforklaringens nye placering.
For at forhindre at billedforklaringens placering ændres manuelt: Undlad at afkrydse dette felt.
- 5 For at forhindre at billedforklaringen går ud over sidemargenerne: Afkryds **Bevar inden for margener**.
- 6 Klik på **OK**.

Arbejde med billedforklaringsforme

Billedforklaringsforme gør det nemmere for dig at anvende ofte anvendte indstillinger på billedforklaringsankre. For at oprette, redigere, dublere eller slette billedforklaringsforme: Brug dialogen **Billedforklaringsforme (Redigér > Forme)**. Du kan også bruge denne dialog til at tilføje billedforklaringsforme fra andre projekter.





Dialogen **Billedforklaringsforme**

➔ Du kan redigere billedforklaringsformen **Standard**, men du kan ikke slette den.

Billedforklaringer og figursats

Hvis en billedforklaring med figursats medfører, at dets billedforklaringsanker flyttes, kan dette medføre en fejltilstand. Hvis en billedforklarings figursats f.eks. skubber sit billedforklaringsanker til den næste side, flyttes billedforklaringen til næste side – så billedforklaringsankeret kan returnere til den forrige side, som betyder at billedforklaringen flytter til forrige side osv.

Når QuarkXPress detekterer en situation af denne type, sker følgende ting:

- 1 Billedforklaringen skifter til de indstillinger, der er defineret i standardbilledforklaringsformen. Ikonet  vises ved siden af billedforklaringsformens navn på paletten **Billedforklaringsforme**, når billedforklaringsankeret vælges.
- 2 Hvis fejlforholdet stadig består, anvender QuarkXPress indstillingerne Ingen form på billedforklaringen, og den placeres på dens seneste, gyldige placering.
- 3 Hvis programmet ikke kan finde en gyldig placering, deaktiverer det figursats for billedforklaringen. Når QuarkXPress deaktiverer en billedforklarings figursats på denne måde, anbringes der en synlig indikator på billedforklaringen: .

➔ For at vise synlige indikatorer: Afkryds **Vis > Synlige indikatorer**.


For at genaktivere figursats for en sådan billedforklaring: Brug fanen **Figursats** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) eller drop-down-menuen på fanen **Figursats** på paletten **Mål**.

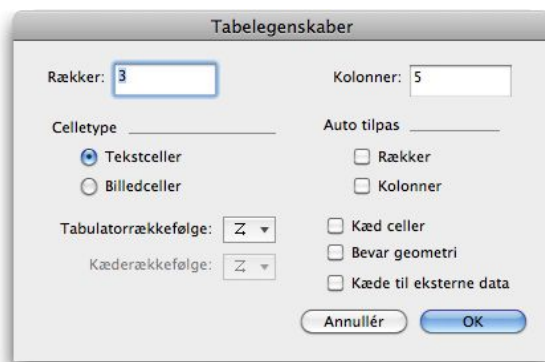
Arbejde med tabeller

I QuarkXPress er en tabel et særskilt objekt, som et tekstfelt, et billedfelt, en tekststi eller en streg. Når du arbejder med tabeller, kan du langt hen ad vejen forestille dig en celle som et individuelt billedfelt, tekstfelt eller felt med intet indhold, og du kan håndtere celler på nogenlunde samme måde, som du håndterer de øvrige objekter. For at arbejde med elementerne i selve tabellen – som f.eks. rækker og kolonner – skal du bruge menuen **Tabel**.

Tegne en tabel

Sådan tegnes en tabel, og sådan angives dens egenskaber:

- 1 Vælg værktøjet **Tabeller**  på paletten **Værktøj**, træk for at tegne et rektangel, der nogenlunde har størrelsen på den færdige tabel, og slip herefter museknappen. Dialogen **Tabelegenskaber** vises.



Dialogen **Tabelegenskaber**


- 2 Skriv antallet af vandrette rækker i feltet **Rækker**, og skriv antallet af lodrette kolonner i feltet **Kolonner**.
 - 3 For at specificere standardcelletypen skal du klikke på **Tekstceller** eller **Billedceller** i området **Celletype**. Du kan senere vælge specifikke celler og ændre indholdstype efter behov.
 - 4 Hvis du ønsker at oprette tekstceller, der udvides efterhånden som du tilføjer tekst, skal du bruge kontrollerne i området **Auto tilpas**.
 - 5 Hvis du har et bestemt ønske om, hvordan du vil navigere gennem cellerne i en tabel, når du trykker på Ctrl+Tab, kan du vælge et andet alternativ på drop-down-menuen **Tabulatorrækkefølge**.
 - 6 Hvis du vil kæde tekstceller, så importeret tekst løber gennem de angivne celler — på samme måde som med kædede tekstfelter – skal du afkrydse **Kæd celler**. Hvis du afkrydser **Kæd celler**, kan du på drop-down-menuen **Kæderækkefølge** vælge den rækkefølge, som tekstcellerne kædes i.
- ➔ Hvis du ikke kæder celler på denne måde, kan du kæde dem senere med værktøjet **Sammenkædning** eller med kommandoen **Kæd tekstceller** (menuen **Tabel**). Herudover kan du – også selvom du ikke kæder tekstcellerne – stadig anvende Ctrl+Tab til at flytte fra celle til celle, når du skriver eller redigerer data.

- 7 Hvis du vil importere data fra Excel, skal du afkrydse **Kæde til eksterne data**. For flere informationer skal du se "*Importere Excel-tabeller*."
- 8 Hvis du ønsker, at tabellen skal bevare samme størrelse, hvis du tilføjer eller sletter rækker, skal du afkrydse **Bevar geometri**.
- 9 Klik på **OK**.

Konvertere tekst til tabeller

Resultatet af konvertering af tekst til en tabel afhænger af klargøringen af teksten. Det er vigtigt, at afsnitstegn, tabulatorer, mellemrum eller kommaer (de tegn som QuarkXPress kan konvertere) er anvendt ensartet i en tekstblok, da disse tegn ved tabelkonverteringen anvendes til at definere rækker og kolonner. I stedet for at oprette relevante tabulatorstop er det i tekstbehandlingsprogrammer almindeligt at anvende flere tabulatorer til justering af kolonner med data. Hvis den tekstblok, du konverterer, har flere af denne slags tabulatorstop, har tekstblokken sikkert et ikke-konsistent antal tabulatorer mellem kolonner med data. Du er nødt til at rette op på tabulatortegnene, inden du konverterer teksten til en tabel.

Sådan konverteres tekst til en tabel:

- 1 Brug værktøjet **Indhold** , og vælg al den tekst, du vil konvertere til en tabel.
- 2 Vælg **Tabel > Konvertér tekst til tabel** for at vise dialogen **Konvertér tekst til tabel**. Baseret på den valgte tekst, gætter QuarkXPress på værdier til **Adskil rækker med** og **Adskil kolonner med**, og hvor mange **Rækker** og **Kolonner** der i værste tilfælde skal bruges til den markerede tekst.



Dialogen **Konvertér tekst til tabel**

- 3 Hvis du ønsker at oprette tekstceller, der udvides efterhånden som du tilføjer tekst, skal du bruge kontrollerne i området **Auto tilpas**.
- 4 Hvis du ønsker, at informationerne i tabellen skal løbe anderledes – f.eks. hvis værdierne aktuelt løber i faldende rækkefølge, men det giver større mening, hvis de løber i stigende rækkefølge – kan du ændre forløbet. Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Celleudfyldningsrækkefølge** (standarden er **Venstre til højre, oppefra**).

- 5 Klik på **OK**. Der oprettes en ny tabel, forskudt fra det originale tekstfelt.

Importere Excel-tabeller

Tabelfdata stammer ofte fra et regnearksprogram som f.eks. Excel, og du kan importere tabelfdata på samme måde, som du importerer billeder. Selvom teknikken er en anelse anderledes, er resultatet det samme: Tabellen i QuarkXPress er kædet til Excel-arkivet til registrering og opdatering.

- ➔ Du kan importere både .xls- og .xlsx-filer.

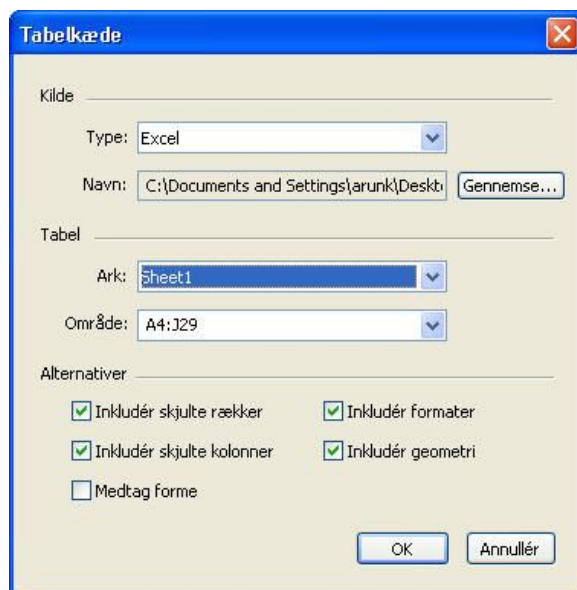
Hvis du importerer en tabel fra Excel med funktionen **Kæde til eksterne data** i dialogen **Tabelegenskaber**, registreres tabelbrug på samme måde som billedbrug. Dette sikrer, at du får besked, hvis kildetabellen ændres, og du har de seneste tabelfdata, når du udlæser layoutet, uanset om du udskriver, samler til udkørsel, gemmer som PDF eller eksporterer til HTML. For at se en tabels status skal du vælge **Ekstra > Brug** og derefter klikke på fanen **Tabeller**.

Selvom du kan opdatere tabeller på samme måde, som du kan opdatere billeder, skal du huske følgende:

- Hvis du afkrydser **Inkludér formater** i dialogen **Tabelkæde**, når du første gang importerer en Excel-tabel, bevares tabellens Excel-formatering i størst mulig grad i QuarkXPress. Hvis du senere opdaterer tabellen, fjernes al lokal Quark-formatering, du har anvendt, og erstattes med formateringen fra Excel-arkivet.
- Hvis du ikke afkrydser **Inkludér formater** i dialogen **Tabelkæde**, når du importerer en Excel-tabel første gang, ignoreres tabellens Excel-formatering. Hvis du senere opdaterer tabellen, forsøger QuarkXPress at bevare al lokal QuarkXPress-formatering, du har anvendt på tabellen.

Sådan importeres en Excel-tabel, og sådan bevares kæderne i QuarkXPress:

- 1 Brug **Tabelværktøjet**, og tegn en tabel med nogenlunde den størrelse, du ønsker. Dialogen **Tabelegenskaber** vises, når du slipper museknappen.
- 2 Afkryds **Kæde til eksterne data**.
- 3 Klik på **OK** for at vise dialogen **Tabelkæde**.



Dialogen **Tabelkæde**

- 4 Klik på **Gennemse** for at finde og vælge et Excel-arkiv, der skal importeres.
 - 5 Hvis arkivet indeholder flere regneark, skal du på drop-down-menuen **Ark** vælge det, du vil importere. Hvis du kun vil importere en del af dataene, kan du angive et celleområde i feltet **Område** eller vælge et navngivet område på drop-down-menuen.
 - 6 Afkryds i området **Alternativer** de attributter, du vil importere:
 - 7 Klik på **OK**.
- ➔ Formler og referencer importeres ikke. I stedet importeres de færdige værdier, der stammer fra formler og referencer. Indsatte billeder importeres ikke. Tekst, hvorpå der er anvendt **Autofilter** eller **Avanceret filter (Data > Filter)**, importeres som statisk tekst.
 - ➔ En hurtigere metode til oprettelse af en tabel med Excel-data – uden at kæde kildetabellen til QuarkXPress-projekter for opdateringer – er at kopiere og indsætte. For at gøre dette skal du markere en del af dataene i et Excel-regneark og kopiere de markerede data. Herefter skal du blot skifte til QuarkXPress og vælge **Redigér > Sæt ind**. QuarkXPress opretter en tabel, der passer til dataene og indsætter teksten.

Importere Excel-diagrammer

Hvis du har diagrammer eller billeder, der er oprettet med **Indsæt > Diagram** eller **Indsæt > Billede** i Excel, som du vil bruge i et QuarkXPress-layout, kan du importere disse diagrammer eller billeder på samme måde, som du importerer andre billeder. For at gøre det skal du bruge panelet **Indsæt diagram** i dialogen **Importér billede** (menuen **Arkiv/Fil**). Diagrammer og billeder, der importeres fra Excel, styres på fanen **Billeder** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**) ligesom andre billeder.

Tilføje tekst og billeder til tabeller

Når du arbejder med tabeller, skal du forestille dig en tabelcelle som et tekst- eller billedfelt. Hvert felt har indhold – tekst der er eller ikke er kædet til den næste celle,

et individuelt billede eller intet (måske blot et forløb). Du kan derfor føje indhold til tabeller stort set, som du føjer indhold til felter – ved at skrive tekst, importere tekst eller importere billeder.

- ➔ Konvertering af tekstceller til billedceller er det samme som konvertering af et tekstfelt til et billedfelt. Markér alle de celler, du vil konvertere, og vælg **Objekt > Indhold > Billede**.

Redigere tabeltekst

To vigtige ting, du skal vide mht. redigering af tekst i tabeller, er, hvordan du navigerer mellem celler, og hvordan du markerer tekst til formatering. Som altid, når du arbejder med tekst, skal du først vælge værktøjet **Tekstindhold** .

Navigér gennem en tabel således:

- Klik i en celle, hvor du vil skrive eller importere tekst.
 - Tryk på Ctrl+Tab for at flytte til næste celle.
 - Tryk på Ctrl+Skift+Tab for at flytte tilbage til forrige celle.
 - Tryk på piletasterne for at flytte gennem teksten i en celle og gå fra celle til celle.
- ➔ Tryk på Tab for at indsætte et tabulator tegn i en tekstcelle. Tryk på Alternativ+Tab/Skift+Tab for at indsætte en højreindrykket tabulator. Hvis du ønsker at justere tal i en tabel til decimaltegnet eller til et andet tegn, kan du indsætte tabulatorer i hver celle og herefter specificere de relevante **Justér til**-tabulatorstop (**Form > Tabulatorer**).




Markering af tekst i rækker og kolonner fungerer således:

- For at vælge al tekst i en række skal du klikke udenfor tabellens højre eller venstre kant.
- For at vælge al tekst i en kolonne skal du klikke udenfor tabellens øverste eller nederste kant.
- For at vælge tekst i flere rækker eller kolonner skal du klikke og trække ved en af tabellens kanter.
- For at markere tekst i ikke-sammenhængende rækker eller kolonner skal du holde Skift nede og klikke i de specifikke rækker eller kolonner.
- For at vælge tekst i forskellige rækker og kolonner skal du bruge alternativerne på undermenuen **Vælg** på menuen **Tabel**. Alternativerne omfatter **Celle**, **Række**, **Ulige rækker**, **Lige rækker**, **Kolonner**, **Ulige kolonner**, **Lige kolonner**, **Alle celler**, **Toptekstrækker**, **Bundtekstrækker** og **Brødtekstrækker**. **Vælg**-kommandoerne på menuen **Tabel** er praktiske til anvendelse af forskellig formatering af skiftende rækker eller kolonner.

Kæde tabelceller



Når celler er kædet, fylder tekst, der skrives, importeres eller indsættes i en celle, den første tekstcelle i den kædede artikel og løber herefter videre til hver efterfølgende kædet celle. Som ved tekst i kædede felter er tegnet **Næste kolonne**-tegnet (Enter på

det numeriske tastatur) praktisk til kontrol med tekstforløb i kædede celler. Foruden kædning af tabelceller til hinanden kan du kæde celler til og fra tekstfelter og tekststier.

- For at kæde alle cellerne i en tabel skal du afkrydse **Kæd celler** i dialogen **Tabelegenskaber**, når du opretter tabellen.
- For at kæde markerede celler i en tabel skal du vælge **Tabel > Kæd tekstceller**. Med undtagelse af den første celle i markeringen skal alle celler være tomme.
- For manuelt at kæde tabelceller skal du bruge værktøjet **Sammenkædning** . Som ved kædede tekstfelter skal du klikke for at markere startcellen og derefter klikke på den næste celle, du vil tilføje. For at omdirigere eksisterende kæder skal du holde Skift nede og klikke med værktøjet **Sammenkædning**.
- For at afbryde kædning af tabelceller skal du bruge værktøjet **Bryd kæde**  og klikke med pilens grove ende mellem de kædede celler.
- For at kæde celler til tekstfelter eller tekststier skal du bruge værktøjet **Sammenkædning** .



➔ Hvis du fletter kædede tekstceller (**Tabel > Flet celler**), fjernes de flettede celler fra tekstkæden. De resterende kæder påvirkes ikke. Hvis en flettet celle opdeles (**Tabel > Opdel celle**), bevares kæderne, og teksten løber iht. den angivne kæderækkefølge.

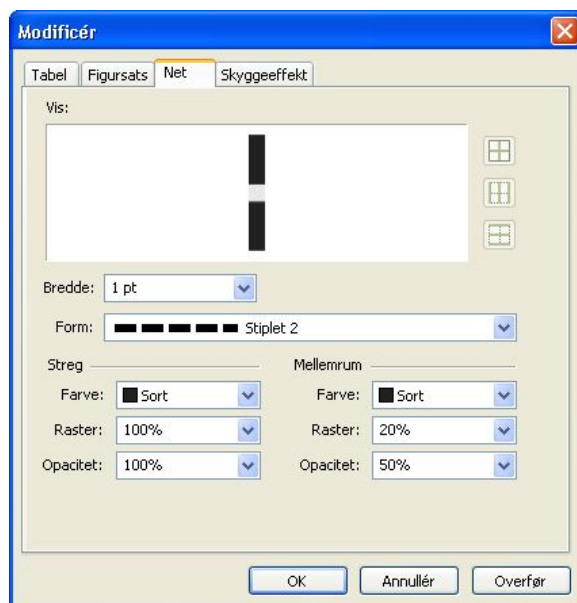
Formatering af tabeller

Som andre objekter i QuarkXPress har tabeller deres egen version af dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) til formatering af tabelattributter. De paneler, der er tilgængelige i dialogen **Modificér**, afhænger af det, der er markeret. Du kan f.eks. vælge hele tabellen med værktøjet **Objekt** , vælge individuelle celler eller cellegrupper med værktøjet **Tekstindhold**  eller vælge specifikke tabelstreger, billedceller eller tekstceller. Alternativerne på paletten **Mål** og på paletten **Farver** afspejler også valget, så du kan foretage nogle justeringer.

Formatere tabelstreger

Tabelstreger er de vandrette linjer mellem rækker og de lodrette linjer mellem kolonner. Når du har valgt tabelstreger, kan du anvende fanen **Tabelstreger** i dialogen **Modificér** til at specificere stregform, bredde, farve, mellemrumsfarve, raster og opacitet.

- 1 For at formatere tabelstreger skal du først vælge dem således:
 - For en individuel tabelstreg: Klik på tabelstregen med værktøjet **Tekstindhold** .
 - For flere tabelstreger: Hold Skift nede, og klik på hver tabelstreg.
 - For hele tabellen, alle vandrette tabelstreger eller alle lodrette tabelstreger skal du vælge tabellen med værktøjet **Objekt** . Du kan herefter angive et valg i dialogen **Modificér**.
 - Vælg et alternativ på undermenuen **Vælg** på menuen **Tabel: Vandrette net, Lodrette net, Ramme** eller **Alle net**.
- 2 Når de relevante tabelstreger er valgt, skal du vælge **Objekt > Modificér** og derefter klikke på fanen **Net**.



Fanen **Net** i dialogen **Modificér**

- 3 For at vælge alle tabelstreger, vertikale tabelstreger eller horisontale tabelstreger, skal du klikke på en af knapperne til højre for området **Vis**. Fra top til bund vælger knapperne **Alle net**, **Vandrette net** eller **Lodrette net**.
 - 4 **Modificér** værdier på fanen **Net**. Brug området **Vis** og knappen **Anvend** som hjælp til dine valg.
- ➔ Paletten **Mål** (menuen **Vindue**) indeholder også et panel til formatering af valgte tabelstreger.


Indsætte og slette rækker og kolonner

Du kan indsætte rækker og kolonner hvor som helst i en tabel. Du skal blot klikke i en celle, der er umiddelbart over eller under det sted, hvor du vil tilføje en ny række. Eller klikke i en celle til højre eller venstre for det sted, hvor du vil tilføje en ny kolonne. Vælg herefter **Tabel > Indsæt > Række** eller **Tabel > Indsæt > Kolonne**.

For at vælge rækker eller kolonner der skal slettes, skal du trække pilmarkøren over en tabelkant, holde **Skift** nede og klikke med pilmarkøren eller bruge kommandoerne på undermenuen **Vælg** på menuen **Tabel** (som f.eks. **Ulige rækker**). Vælg herefter **Tabel > Slet > Række** eller **Tabel > Slet > Kolonne**.

- ➔ Hvis **Bevar geometri** er afkrydset på menuen **Tabel**, og du sletter en kolonne eller en række, forøges størrelsen på eksisterende kolonner eller rækker for at udnytte pladsen fra de slettede kolonner eller rækker. Hvis **Bevar geometri** ikke er afkrydset, bliver tabellen mindre efter behov.

Flette celler

For at flette celler skal du **Skift**+klikke på et rektangulært celleområde med værktøjet **Indhold** . Vælg **Tabel > Flet celler**. For at fjerne fletning af celler så de passer til den

omgivende tabel, skal du markere de flettede celler og derefter vælge **Tabel > Opdel celler**.

- ➔ Hvis du fletter ikke-kædede celler, der indeholder tekst eller billeder, bevares indholdet af cellen øverst til venstre i markeringen i den flettede celle.

Manuel ændring af størrelse på tabeller, rækker og kolonner

Som med andre objekter i QuarkXPress kan du trække for at ændre størrelsen på rækker, kolonner og tabeller. Hvis du vil ændre størrelsen på en række eller kolonne, skal du klikke på en tabelstreg for at få vist størrelsesmarkøren. Træk markøren op eller ned for at ændre størrelsen på en række og mod venstre eller højre for at ændre størrelsen på en kolonne. Hvis du vil ændre størrelsen på en hel tabel, skal du anvende en af følgende tastaturkommandoer, mens du trækker i et størrelseshåndtag.

Virkning på tabel	Mac OS-kommando	Windows-kommando
Størrelse ændret på tabel og indhold	Kommando	Ctrl
Størrelse på tabel (men ikke på indhold) ændret proportionalt	Skift	Skift
Størrelse ændret proportionalt på tabel og indhold	Kommando+Skift	Ctrl+Skift

Konvertere tabeller tilbage til tekst

Hvis du har brug for at eksportere de aktuelle data fra en tabel – f.eks. for at gemme dataene som et Word-arkiv – kan du konvertere informationerne til tekst. For at gøre dette skal du vælge tabellen og derefter vælge **Tabel > Konvertér tabel > Til tekst**.

Arbejde med tabeller og grupper

Af hensyn til fleksibiliteten kan du gruppere tabeller til andre objekter med kommandoen **Gruppér** (menuen **Objekt**). Herudover kan du adskille en tabel ved at konvertere dens celler til en række grupperede tekstfelter, billedfelter eller begge. Med denne metode kan du adskille elementer og bruge disse elementer hvor som helst i et layout. For at gøre det skal du markere en tabel og vælge **Tabel > Konvertér tabel > Til gruppe**. For at arbejde med de individuelle felter skal du vælge **Objekt > Ophæv gruppering**.

Fortsætte tabeller andre steder

Da tabeller ikke altid kan være på én side — eller være på den plads der er afsat på en side — kan tabeller automatisk fortsættes andre steder hvor som helst i et layout.

Du kan fortsætte tabeller på to måder:



- Forankring af tabellen i et tekstfelt. Dette er i de fleste situationer den foretrukne metode til at opdele en tabel, fordi den er nemmest at anvende.
- Manuel opdeling af tabellen. Denne metode er nødvendig, når du opdeler en tabel vandret (f.eks. hvis du vil anbringe de første frem kolonner fra en tabel på én side og de resterende tre kolonner på en anden side).

Når tabeller fortsættes, har du måske stadig brug for en forklaring til det, der er i tabellen. Du kan tilføje en forklaring i form af automatisk oprettede og synkroniserede top- og bundtekstrækker, og du kan oprette særlige "fortsat" tabeltoptekster til delene efter den første del af en tabel.

Forankre tabeller i tekst

Én måde til fortsættelse af en tabel et andet sted er at forankre tabellen i et tekstfelt. En forankret tabel ombrydes med teksten som andre forankrede objekter, men den kan også opdeles automatisk, hvis den er for stor til at være i feltet, og den er den eneste ting i det afsnit, der indeholder den.

Sådan forankres en tabel i tekst:

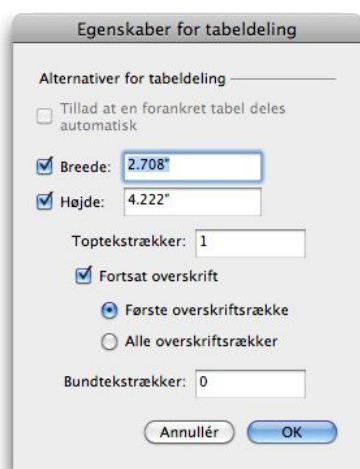
- 1 Opret tabellen.
- 2 Markér tabellen med værktøjet **Objekt** .
- 3 Vælg **Redigér > Klip**.
- 4 Vælg værktøjet **Tekstindhold** , og placér tekstindsætningsmarkøren på det sted, hvor tabellen skal være.
- 5 Vælg **Redigér > Sæt ind**.

På dette trin opdeles tabellen automatisk, da den ombrydes med teksten. Men den har ikke nogen toptekstrække, hvis du ikke tilføjer den. For flere oplysninger skal du se "[Tilføje top- og bundtekstrækker i tabeller](#)."

Opdele en tabel manuelt

Én måde til at fortsætte tabellen et andet sted er at specificere en tabeldeling. Tabeldelingen er den maksimale størrelse, tabellen kan have, før den opdeles i to kædede tabeller. Alle ændringer i fortsatte tabeller, som f.eks. indsættelse af kolonner, afspejles i hele tabellen. Sådan oprettes manuelt en fortsat tabel:

- 1 Vælg **Tablel > Tabeldeling** for at vise dialogen **Egenskaber for tabeldeling**.



Dialogen **Egenskaber for tabeldeling**

- 2 Afkryds **Bredde** for at dele tabellen, når dens bredde overskrider værdien i feltet. Som standard vises tabellens aktuelle bredde i feltet **Bredde**. Nedsættes denne værdi, deles tabellen.
- 3 Afkryds **Højde** for at dele tabellen, når dens højde overskrider værdien i feltet. Som standard vises tabellens aktuelle højde i feltet **Højde**. Nedsættes denne værdi, deles tabellen.
- 4 Du kan angive antallet af toptekstrækker ved at indtaste en værdi i feltet **Overskriftsrækker**. (For flere oplysninger skal du se "[Tilføje top- og bundtekstrækker i tabeller](#).")
- 5 Hvis tabellen har en toptekstrække, kan du afkrydse **Fortsat overskrift** for at oprette en anden version af topteksten, der vises i fortsatte forekomster af en tabel. Hvis topteksten i den første del af tabellen f.eks. er "Liste over bidragydere", kan den fortsatte toptekst være "Liste over bidragydere (fortsat)". Klik på **Første overskriftsrække** for at begrænse den fortsatte toptekstrække eller **Alle overskriftsrækker** for at oprette fortsatte toptekster fra alle toptekstrækker.
 For at indstille den fortsatte top- eller bundteksts indhold: Luk denne dialog, og gå til en del af tabellen efter den første, og skift toptekstindholdet der.
- 6 Du kan angive antallet af bundtekstrækker ved at indtaste en værdi i feltet **Bundtekstrækker**.
- 7 Klik på **OK**. Hvis tabellens højde eller bredde opfylder kriteriet for tabeldeling, deles tabellen i to eller flere kædede tabeller. Du kan flytte de fortsatte tabeller til andre placeringer i layoutet. Tabellen kan blive opdelt, når du senere justerer den ved at ændre størrelsen eller tilføje rækker og kolonner.

List of Contributors		
John Smith		
Bob Smith		
Joan Smith		
Eric Smith		

List of Contributors (continued)		
Diane Smith		
Tom Smith		
Denise Smith		
Tina Smith		

List of Contributors (continued)		
Albert Smith		
Dan Smith		
Bill Smith		
Betty Smith		

En opdelt tabel med en fortsat toptekst

Funktionen Tabeldeling fungerer i begge retninger. Den fortsætter tabellen vha. yderligere undertabeller efter behov, hvis tabellen bliver større, og samler tabeller efter behov, hvis tabellen bliver mindre.

For at afbryde kæderne mellem fortsatte tabeller skal du vælge en vilkårlig forekomst af den fortsatte tabel og vælge **Tabel > Lav separate tabeller**.

Tilføje top- og bundtekstrækker i tabeller

Du kan angive, at top- og bundtekstrækker automatisk gentages i fortsatte forekomster af tabellen. Og endnu bedre: Top- og bundtekstrækker synkroniseres automatisk, så alle ændringer i teksten afspejles i alle forekomster af en fortsat tabel.

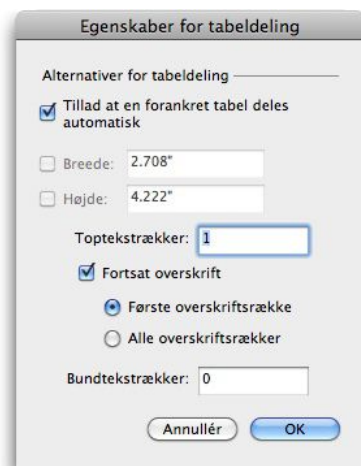
List of Contributors		
Name	BP	MO
Bob Smith		
Joan Smith		
Eric Smith		
Diane Smith		
Tom Smith		
Denise Smith		

List of Contributors (continued)		
Name	BP	MO
Tina Smith		
Albert Smith		
Dan Smith		
Bill Smith		
Betty Smith		

I denne fortsatte tabel gentages de første to rækker – toptekstrækken og kolonneoverskrifter – som toptekstrækker i fortsatte forekomster af tabellen. Den første række er en fortsat toptekstrække.

Sådan tilføjes top- og bundtekstrækker til en tabel:

- 1 Indstil, at tabellen skal opdeles. For flere oplysninger skal du se "[Opdele en tabel manuelt](#)" og "[Forankre tabeller i tekst](#)."
- 2 Du kan oprette top- og bundtekstrækker på to måder:
 - For at oprette en automatisk toptekst: Vælg den første eller flere rækker i tabellen, og vælg **Tabel > Gentag som toptekst**. For at oprette en automatisk bundtekst: Vælg den sidste eller flere rækker i tabellen, og vælg **Tabel > Gentag som bundtekst**.
 - Vælg **Tabel > Tabeldeling**. Dialogen **Alternativer for tabeldeling** vises. For at indstille antallet af top- og bundtekstrækker: Indtast værdier i felterne **Toptekstrækker** og **Bundtekstrækker**.



Dialogen **Egenskaber for tabeldeling** for en forankret tabel

For at oprette en sekundær toptekstrække, der vises i dele af en tabel efter den første: Afkryds **Fortsat overskrift**. Hvis topteksten i den første del af tabellen f.eks. er "Liste over bidragydere", kan den fortsatte toptekst være "Liste over bidragydere (fortsat)". Klik på **Første overskriftsrække** for at begrænse den fortsatte toptekstrække eller **Alle overskriftsrækker** for at oprette fortsatte toptekster fra alle toptekstrækker.

Klik på **OK**, når du er færdig.

3 For at indstille en fortsat top- eller bundteksts indhold: Gå til en del af tabellen efter den første, og skift toptekstindholdet der.


- ➔ Du kan fjerne afkrydsningen ved **Gentag som toptekstrække** eller **Gentag som bundtekstrække** på menuen **Tabel** for at fjerne top- eller bundtekster fra fortsatte tabeller.
- ➔ Når du har tilføjet automatiske top- og bundtekstrækker, betragtes de resterende tabelrækker som "brødtekstrækker". Med alternativerne på undermenu **Vælg** på menuen **Tabel** kan du vælge alle **Toptekstrækker**, **Bundtekstrækker** og **Brødtekstrækker** i enhver forekomst af den fortsatte tabel til formatering.

Tekst og typografi

Tekst er en integreret del af stort set alle publikationstyper. I QuarkXPress kan du oprette og redigere tekst direkte i publikationer eller importere tekst fra de fleste populære tekstbehandlingsprogrammer. Ud over standardfunktionerne for tekstformatering og -redigering omfatter QuarkXPress funktioner såsom søgning efter og redigering af tekst eller attributter, stavekontrol, brugerordbøger og et skriftbrugsprogram, som kan bruges til at foretage ændringer i teksten overalt i et projekt.

Typografi er den metode, du anvender til at give din tekst et udseende, så tonen og budskabet i teksten gengives som ønsket. I QuarkXPress kan du styre tonen i teksten, fordi du har mulighed for at justere samtlige typografiske aspekter, herunder skrifter, skriftsnit, linjeafstand og afstand.

Redigere tekst


For at indtaste og importere tekst i aktive tekstfelter skal du anvende værktøjet **Tekstindhold** . Tegn indsættes ved *tekstindsætningsmarkøren*, som indikeres med den blinkende streg. En *artikel* er hele teksten i et tekstfelt. Hvis en række felter er kædet, udgør hele teksten i alle felterne en enkelt artikel.

Du kan vælge tekst ved at klikke flere gange med musen. Hvis du dobbeltklikker, vælges ordet ved tekstindsætningsmarkøren, hvis du klikker tre gange vælges den linje, tekstindsætningsmarkøren er placeret i, hvis du klikker fire gange, vælges hele det afsnit, tekstindsætningsmarkøren er placeret i, og hvis du klikker fem gange, vælges hele artiklen.

Når du dobbeltklikker for at vælge et ord, og du klipper eller kopierer ordet, registrerer programmet i hvilken forbindelse ordet optræder, og indsætter eller sletter automatisk et mellemrum, alt efter hvad der er nødvendigt, når du indsætter ordet det nye sted. Denne funktion kaldes Automatisk mellemrum. Hvis der skal indsættes et tilhørende tegnsætningstegn sammen med det valgte ord, skal du dobbeltklikke mellem ordet og det pågældende tegn.

Importere og eksportere tekst

Gør et af følgende for at importere tekst:

- Vælg værktøjet **Tekstindhold** , anbring tekstindsætningspunktet, hvor teksten skal indsættes, og vælg derefter **Arkiv/Fil > Importér**. Afkryds alternativet **Konvertér anførelstegn** for at konvertere dobbelte bindestreger til gevierttankestreger, og konvertere fod- eller tomme-markeringer til typografiske apostroffer eller anførelstegn. Afkryds **Medtag forme** for at importere forme fra et Microsoft Word- eller et WordPerfect-arkiv eller konvertere "XPress Tags" til formateret tekst.
- Træk et tekstarkiv fra arkivsystemet til et tekstfelt.
- Træk tekst fra et andet program til et tekstfelt.
- Tryk på Kommando/Ctrl, og træk et tekstarkiv fra arkivsystemet til et billedfelt eller et felt uden indhold.
- Tryk på Kommando/Ctrl, og træk tekst fra et andet program til et billedfelt eller et felt uden indhold.

Hvis du trækker indhold til et felt, der allerede indeholder tekst eller et billede, opretter QuarkXPress et nyt felt til det indhold, du trækker. For i stedet at erstatte indholdet i feltet: Tryk på Kommando/Ctrl, mens du trækker indholdet til feltet. For altid at oprette et nyt felt til tekst, der trækkes ind: Tryk på Alternativ/Alt, mens du trækker.

Hvis der ikke er plads til al importeret tekst i tekstfeltet, vises overløbssymbolet. Hvis **Indsætning af sider (QuarkXPress/Redigér > Valg > fanen Generelt)** er aktiveret, indsættes der sider efter behov (når du importerer tekst til et automatisk tekstfelt), så der bliver plads til teksten.

For at eksportere tekst skal du først enten anbringe tekstindsætningspunktet i et tekstfelt (hvis du vil arkivere al teksten i det pågældende felt) eller vælge den tekst, du vil eksportere. Vælg herefter **Arkiv/Fil > Arkivér tekst/Gem tekst**, vælg et alternativ på drop-down-menuen **Format**, indtast et navn, vælg en placering, og klik derefter på **Arkivér/Gem**.

- ➔ For at eksportere i .docx-format: Vælg **Word-dokument** på drop-down-menuen **Format**. For at eksportere i .doc-format: Vælg **Microsoft Word 97/98/2000**.

Import/eksportfiltre

Med XTensions-software kan du importere og eksportere tekst i en række formater, herunder de der er forklaret i dette afsnit.

Word 6-2000 Filter

Med Word 6-2000 Filter kan dokumenter importeres fra eller eksporteres til formaterne Microsoft Word 97/98/2000 (Word 8) samt .docx-formaterne.

- ➔ For at undgå problemer skal du fjerne afkrydsningen ved **Gem hurtigt** på fanen **Gem** i dialogen **Indstillinger** i Microsoft Word eller anvende kommandoen **Gem som** til at lave en kopi af det Word-arkiv, der skal importeres.

WordPerfect Filter

Med WordPerfect Filter kan dokumenter importeres fra WordPerfect 3.0 og 3.1 (Mac OS) og WordPerfect 5.x and 6.x (Windows). Med WordPerfect Filter kan du også arkivere tekst i WordPerfect 6.0-format.

- ➔ WordPerfect 3.1 til Mac OS kan læse WordPerfect 6.0 til Windows-dokumenter, så derfor findes der intet WordPerfect 3.1 til Mac OS-eksportalternativ.

Importere og eksportere tekst med Unicode-alternativer

Du kan specificere en kodningstype, når du importerer og eksporterer tekst. Kodningstypen specificerer den bytesekvens, der anvendes til repræsentation af hver glyf i teksten. Når du arbejder med international tekst eller HTML-tekst, kan du vælge den relevante kodning for at konvertere alle tegnene i filen til Unicode. Alternativerne fungerer således:

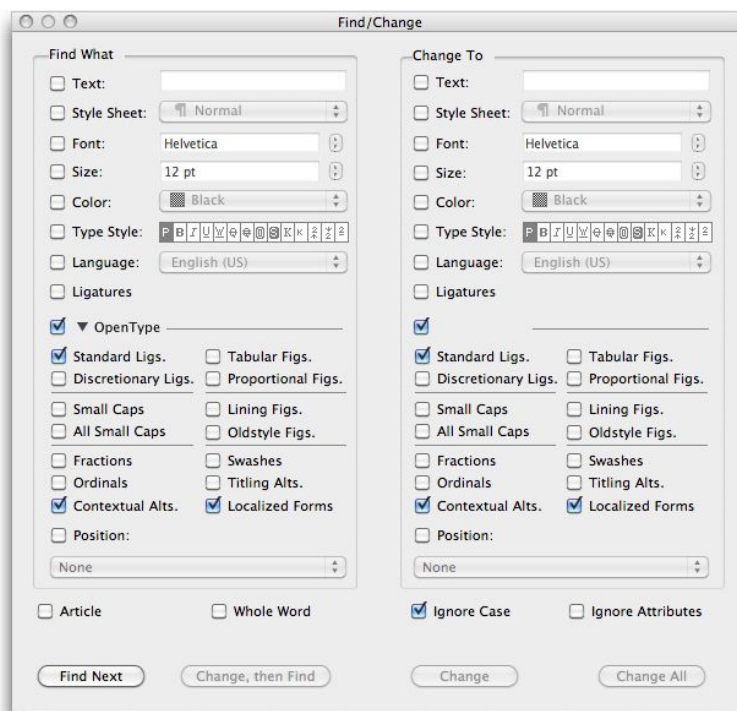
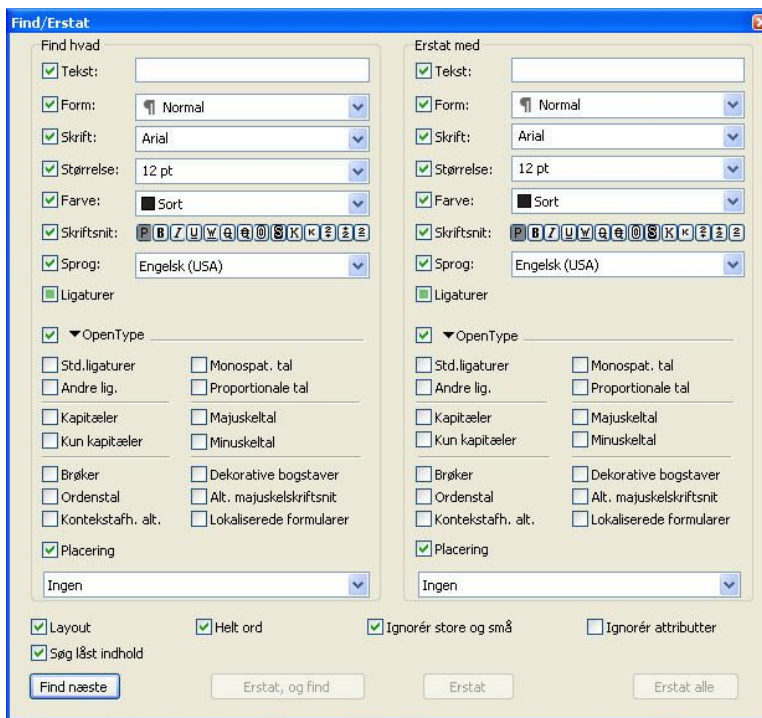
- Dialogen **Importér** indeholder drop-down-menuen **Tekstkodning**, når du vælger et rent tekstarkiv eller et "XPress Tags"-tekstarkiv. Softwaren forsøger at bestemme kodning af de valgte tekstarkiver og anvende en relevant kodningstype. Men du kan vælge et andet alternativ for tekst.
- Dialogen **Arkivér tekst/Gem tekst** indeholder drop-down-menuen **Tekstkodning**, når du eksporterer tekst i rent tekstformat eller i "XPress Tags"-format.
- Alternativet **Konvertér anførselstegn** konverterer fortsat lige anførselstegn til typografiske anførselstegn og dobbelte bindestreger til gevirttankestreger.

Finde og erstatte tekst

Med paletten **Find/Erstat** (menuen **Redigér**) kan du udføre almindelige søg/erstat-funktioner. Herudover kan du med denne palet:

- Finde og erstatte vha. jokertegn: Kommando+Skift+?/Ctrl+Skift+?
- Finde og erstatte tekstformatering, herunder forme, skrift, størrelse, farve og skriftsnit (inkl. OpenType-snit)
- Begrænse find/erstat-handlinger til en enkelt artikel eller til et helt layout
- Finde og erstatte baseret på tegnsprog (se "*Anvende et tegnsprog*")
- Finde og erstatte ligaturer
- Finde og erstatte specialtegn (se "*Koder for specialtegn*")

Tryk på Alternativ/Alt for at ændre knappen **Find næste** til **Find første**. For at søge og erstatte tekst baseret på formateringsattributter skal du fjerne afkrydsningen ved **Ignorér format**.



Brug dialogen **Find/Erstat** til at søge og erstatte tekst. For at søge og erstatte tekst baseret på formateringsattributter skal du fjerne afkrydsningen ved **Ignorér format**.

Koder for specialtegn

Du kan anvende koder for specialtegn til at finde/erstatte specialtegn. Du kan også anvende disse koder, når du opretter betingede forme.

Kode	Tegn
Tabulator	\t
Nyt afsnit	\p
Ny linje	\n
Ny spalte	\c
Nyt felt	\b
Omvendt skråstreg	\\
Tegnsætningsmellelrum	\.
Fleksmellelrum	\f
Blød bindestreg	\h
Indryk her	\i
Blød nye linje	\d
Geviertmellelrum	\m
Halvgeviertmellelrum	\e
3-pr. geviertmellelrum	\5
4-pr. geviertmellelrum	\\$
6-pr. geviertmellelrum	\^
Talbredde	\8
Hårfint mellelrum	\{
Smalt mellelrum	\[
Mellelrum (ingen bredde)	\z
Ordsamler	\j
Betinget formmarkør (kun Find/Erstat)	\r

Stavekontrol

For at stavekontrollere skal du vælge et alternativ på undermenuen **Ekstra > Stavekontrol**. Paletten **Stavekontrol** vises.



Paletten **Stavekontrol**

For at ændre stavekontrollens omfang skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Kontrol**. Alternativerne er **Ord**, **Valgt tekst**, **Slutningen af artikel**, **Artikel** eller **Layout**. Hvis du vælger **Layout**, springer stavekontrollen over anvendte standardsideelementer og kontrollerer derefter standardsiden/standardsiderne efter at have stavekontrolleret alle layoutsider. For at stavekontrollere i låste felter, celler og stier skal du afkrydse **Søg låst indhold**. Stavekontrollen starter altid fra tekstindsætningspunktet.

Klik på **Start** for at starte en stavekontrol. Skift+klik på **Start** for at starte stavekontrollen i starten af den aktive artikel.

For at erstatte et forkert stavet ord skal du rette stavningen i feltet **Erstat med** eller vælge det korrekt stavede ord på listen og derefter klikke på **Erstat**. For at erstatte alle forekomster af det forkert stavede ord skal du klikke på **Erstat alle**.

For at slå forslag op for ordet i feltet **Erstat med** skal du klikke på **Slå op**.

For at springe det valgte ord over skal du klikke på **Næste**.

For at føje ordet i feltet **Erstat med** til en brugerordbog skal du klikke på **Tilføj**. Hvis der ikke er en åben brugerordbog, kan du vælge en eller oprette en, når du klikker på **Tilføj**. For at føje et ukendt ord til en åben brugerordbog skal du trykke på Alternativ+Skift/Alt+Skift og klikke på **Tilføj alle**.

For at lukke paletten **Stavekontrol** skal du klikke på **Udført**.

- ➔ Du kan klikke udenfor paletten **Stavekontrol** og vende tilbage til paletten for at starte stavekontrollen igen.
- ➔ For at fortryde ændringerne på paletten **Stavekontrol** skal du vælge **Redigér > Fortryd tekstændring**.
- ➔ For at vise valgene for stavekontrol skal du klikke på **Valg**. Flere oplysninger skal du se "[Valg – Program – Stavekontrol](#)."

Brugerordbøger

For at forhindre at et ord bliver markeret af stavekontrollen, kan du oprette en *brugerordbog* og tilføje ordet til den pågældende brugerordbog. For at oprette en brugerordbog skal du vælge **Ekstra > Brugerordbog**, og derefter klikke på **Ny**. For at føje ord til en brugerordbog skal du vælge **Ekstra > Redigér brugerordbog**.

Der kan kun være én brugerordbog åben til en artikel ad gangen. En brugerordbog bliver ved med at være knyttet til en artikel, indtil du klikker på **Luk** i dialogen **Brugerordbog**, eller indtil du åbner en anden brugerordbog.

Brugerordbøger arkiveres som separate arkiver på harddisken. Stien til en artikels brugerordbog gemmes med projektet, så hvis du flytter en åben brugerordbog til en anden mappe eller enhed, kan programmet ikke finde den.

For at oprette eller åbne en brugerordbog uden at lukke paletten **Stavekontrol** skal du klikke på **Tilføj**, mens et ord, du vil bevare, er markeret.

For at føje et ukendt ord til en åben brugerordbog skal du trykke på **Alternativ+Skift/Alt+Skift** og klikke på **Tilføj alle**.

Optælling af ord og tegn

For at vise en optælling af ord og tegn i en artikel skal du vælge **Ekstra > Ord- og tegnoptælling**.



Dialogen **Ord- og tegnoptælling**

Området **Antal ord** viser det samlede antal ord og antallet af unikke ord i en artikel.

Området **Antal tegn** viser det samlede tegnantal og sprogspecifikke tegn.

- ➔ **Privat tegnbrug** er unikke tegn, der er specificeret i et område af Unicode-tegnsettet af enkeltpersoner, organisationer og softwareleverandører uden for ISO og Unicode-konsortiet.

Anvende tegnattributter

I QuarkXPress kan du bevare nøjagtig styring med tekstformateringen, tegn for tegn.

Anvende en skrift

For at anvende en skrift på markeret tekst skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Form** > **Skrift** og vælg en skrift på undermenuen.
- Vise dialogen **Tegnattributter** (**Form** > **Tegn**) og vælg en skrift på undermenuen **Skrift**.
- Vælg en skrift på drop-down-menuen **Skrift** på fanen **Klassisk** eller **Tegnattributter** på paletten **Mål**.
- Tryk på Kommando+Alternativ+Skift+M/Ctrl+Alt+Skift+M for at flytte direkte til skrifttypefeltet på paletten **Mål**, indtast de første tegn i skrifttypenavnet, indtil det findes, og tryk derefter på Retur/Enter.

Dine senest anvendte skrifter vises øverst på skrifttypelisten.

- ➔ For at vise skrifttypeeksempler i skrifttypemenuerne skal du afkrydse **Vis i menuen Skrift** i panelet **Skrift** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**). Tryk på **Skift** for midlertidigt at tilsidesætte dette valg.

Valg af en skriftstørrelse

Du kan bruge skriftstørrelser på mellem 2 og 3456 punkter. For at anvende en størrelse på markeret tekst skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Form** > **Størrelse**, og vælg en punktstørrelse på undermenuen.
- Klik på pilen ved siden af den aktuelle skriftstørrelse for at få vist en liste med punktstørrelser, og vælg enten en størrelse på listen, eller indtast en ny punktstørrelse.
- Brug en af tastaturkommandoerne herunder.

Mac OS

- Forøg med 1 pt: Kommando+Alternativ+Skift+
- Formindsk med 1 pt: Kommando+Alternativ+Skift+,
- Forøg i foruddefineret interval: Kommando+Skift+.
- Formindsk i foruddefineret interval: Kommando+Skift+<

Windows

- Forøg med 1 pt: Ctrl+Alt+Skift+. (punktum)
- Formindsk med 1 pt: Ctrl+Alt+Skift+, (komma)
- Forøg i foruddefineret interval: Ctrl+Skift+. (punktum)
- Formindsk i foruddefineret interval: Ctrl+Skift+, (komma)

Anvende skriftsnit

For at anvende et skriftsnit på markeret tekst skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Form** > **Skriftsnit**, og vælg et skriftsnit på undermenuen.
- Vælg **Form** > **Tegn**, og klik på afkrydsningsfelter i området **Skriftsnit**.
- Vælg et skriftsnit drop-down-menuen **Tekstforme** på paletten **Mål**. Anvend fede og kursive skriftsnit med ikonerne til venstre for drop-down-menuen **Tekstforme**. For at fjerne alle snit fra den markerede tekst skal du vælge **Fjern alle snit** på drop-down-menuen **Tekstforme**.

Egentlige skrifter adskiller sig fra skriftsnit, der er indbygget i skriftfamilier, som f.eks. "Times New Roman MT Std Bd" i skriftfamilien "Times New Roman MT Std".

Simulerede skrifter er almindelige, egentlige skrifter, der er blevet modificeret for at simulere fed, kursiv eller fed kursiv. Når en skriftfamilie ikke indeholder en fed eller kursiv version som en separat egentlig skrift, kan du anvende skriftsnittene fed og kursiv ved at lade dit operativsystem udføre en *transformation* for at skabe en fed eller kursiv gengivelse af skriften. Resultatet er en simuleret skrift.

Når du anvender fed på en normal skrift, forsøger programmet først at finde en egentlig fed version af skriften, og kan det ikke finde en sådan skrift, opretter det en simuleret fed version af skriften.

Advarselsikoner identificerer simulerede skrifter i et layout, fordi simulerede skrifter kan medføre outputproblemer. Simulerede skrifter viser et advarselsikon på paletten **Mål**, på paletten **Glyffer**, i dialogen **Tegnattributter**, på undermenuen **Form** > **Skriftsnit**, i dialogen **Redigér tegnform**, i området **Erstat med** på paletten **Find/Erstat**, i panelet **Skrifter** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**), dialogen **Erstat skrift** der er adgang til fra dialogen **Brug** og fanen **Tegnattributter** i dialogen **Rubi**.

Anvende farve, raster og opacitet

For at anvende farve, raster og opacitet på markeret tekst skal du gøre et af følgende:

- Vælg alternativer fra undermenuerne **Form** > **Farve**, **Form** > **Raster** og **Form** > **Opacitet**.
- Vis paletten **Farver** (**Vindue** > **Vis farver**), klik på en farve, og vælg/indtast derefter værdier for **Raster** og **Opacitet**.
- Brug farve-, raster- og opacitetskontrollerne på fanen **Klassisk** eller **Tegnattributter** på paletten **Mål**.

Formater med vandret eller lodret skalering

For at vandret eller lodret skalering på markeret tekst skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Form** > **Vandret/Lodret skalering**, vælg **Vandret** eller **Lodret** på drop-down-menuen **Skalering**, indtast en værdi i feltet og klik derefter på **OK**.
- Brug en af tastaturkommandoerne herunder. Hvis du har valgt et tekstområde, der er formateret med både vandret og lodret skalering, forstørres eller formindskes teksten, når du bruger tastaturkommandoerne som vist i nedenstående oversigt.

➡ Du kan ikke angive vandrette og lodrette skaleringsværdier på samme tid.

Mac OS

- Komprimér 5%: Kommando+8
- Ekspandér 5%: Kommando+9
- Komprimér 1%: Kommando+Alternativ+8
- Ekspandér 1%: Kommando+Alternativ+9

Windows

- Komprimér 5%: Ctrl+Skift+3
- Ekspandér 5%: Ctrl+Skift+4
- Komprimér 1%: Ctrl+Alt+Skift+3
- Ekspandér 1%: Ctrl+Alt+Skift+4

Anvende basislinjeskift

Du kan placere tegn over eller under tegnenes basislinje uden at påvirke afsnitsafstanden. Med en positiv værdi hæves teksten, og med en negativ værdi sænkes teksten. For at anvende basislinjeskift på markeret tekst skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Form > Flyt basislinje**, og indtast en værdi i feltet **Flyt basislinje**, og klik derefter på **OK**.
- Brug en af tastaturkommandoerne herunder.

Mac OS

- 1 pt ned: Kommando+Alternativ+Skift+-
- 1 pt op: Kommando+Alternativ++

Windows

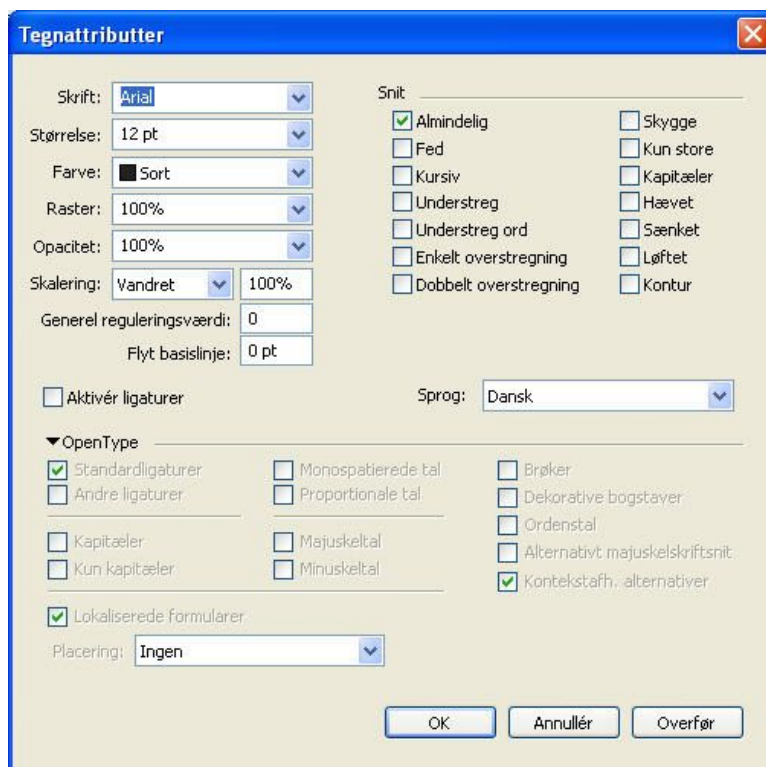
- 1 pt ned: Ctrl+Alt+Skift+9
- 1 pt op: Ctrl+Alt+Skift+0

Anvende flere tegnattributter

Du kan vise og redigere alle tegnattributter på én gang i dialogen **Tegnattributter** (**Form > Tegn**).

Hvis der er tomme felter og grå afkrydsningsfelter i dialogen **Tegnattributter**, er det tegn på, at der er anvendt forskellige skriftsnit i den valgte tekst. Hvis f.eks. feltet **Skrift** er tomt, er der anvendt mere end én skrift i den valgte tekst.

Hvis du indtaster en værdi i et tomt felt i dialogen **Tegnattributter**, anvendes denne værdi i al valgt tekst. Hvis du afkrydser eller fjerner afkrydsningen fra et gråt afkrydsningsfelt, henholdsvis anvendes og fjernes denne skriftsnitindstilling i al valgt tekst.



Brug dialogen **Tegnattributter** til at formatere tekst.

Anvende afsnitsegenskaber

Afsnitsegenskaber er formateringsalternativer, der gælder for hele afsnittet. Disse omfatter justering, indrykninger, linjeafstand og tabulatorindstillinger. For at anvende attributter på valgte afsnit skal du bruge dialogen **Afsnitsegenskaber** (**Form > Formater**) eller paletten **Mål**.

Du kan kopiere afsnitsformater fra ét afsnit til andre afsnit i det samme felt eller den samme tekstkæde. Når du vil kopiere afsnitsformater, skal du vælge det eller de afsnit, du vil ændre, og trykke på **Alternativ+Skift/Alt+Skift**, mens du klikker et sted i det afsnit, som indeholder de formater du vil kopiere. Når du kopierer afsnitsformater på denne måde, ændres tegnattributterne ikke.




Justering

Du kan vælge blandt fem afsnitsjusteringer: Venstre, Centreret, Højre, Justeret og Tvungen. Alternativet **Tvungen** justerer alle linjer mellem højre og venstre indrykninger som alternativet **Justeret**, men den sidste linje justeres også (hvis der er et afsnitsskift i slutningen af afsnittet).





For at indstille justeringen af valgt tekst skal du gøre et af følgende:

- Vælg en justering på undermenuen **Form > Justering**.
- Klik på et justeringsikon på fanen **Klassisk** eller fanen **Afsnitsegenskaber** på paletten **Mål**.
- Brug en af tastaturkommandoerne herunder.

Mac OS

- Venstre : Kommando+Skift+L
- Centreret : Kommando+Skift+C
- Højre : Kommando+Skift+R
- Justeret : Kommando+Skift+J
- Tvungen : Kommando+Alternativ+J

Windows

- Venstre : Ctrl+Skift+L
- Centreret : Ctrl+Skift+C
- Højre : Ctrl+Skift+R
- Justeret : Ctrl+Skift+J
- Tvungen : Ctrl+Alt+Skift+J

Indrykninger

For at specificere indrykninger for valgte afsnit skal du bruge undermenuen **Form > Justering**, dialogen **Afsnitsegenskaber (Form > Formater)** eller fanen **Afsnitsegenskaber** på paletten **Mål**.

- Definér, hvor meget et afsnit skal indrykkes i forhold til venstre kant i et felt eller en spalte, ved at indtaste en værdi i feltet **Venstre indrykning**.
- Definér, hvor meget første linje i et afsnit skal indrykkes i forhold til værdien i **Venstre indrykning**, ved at indtaste en værdi i feltet **Første linje**. Bemærk, at indrykningen for **Første linje** måles i forhold til værdien i **Venstre indrykning** for et afsnit. Hvis du f.eks. angiver værdien 1,27 cm i feltet **Venstre indr.**, og værdien 1,27 cm i feltet **Første linje**, indrykkes første linje 2,54 cm i forhold til tekstfeltets venstre kant.
- Definér, hvor meget et afsnit skal indrykkes i forhold til højre kant i et felt eller en spalte, ved at indtaste en værdi i feltet **Højre indrykning**. Klik på **OK**.
- Du kan oprette et hængende indryk ved at angive en positiv værdi for **Venstre indryk.** og en negativ værdi for **Første linje** eller trække indrykningssymbolerne på spaltelinealen. Brug knappen **Overfør** på fanen **Formater** i dialogen **Afsnitsegenskaber (Form > Formater)** til at eksperimentere med hængende indrykninger.

Du kan definere hængende indryk som en afsnitsegenskab, men du kan også indtaste et specialtegn, der indrykker alle tekstlinjer fra det pågældende sted til det næste afsnitsskift. Tryk på Kommando+\ (Mac OS) eller Ctrl+\ (Windows) for at indtaste et Indrykning her-tegn (Tegnet Indrykning her er et usynligt tegn. For at vise usynlige tegn skal du vælge **Vis > Vis justeringstegn** (Kommando+I/Ctrl+I),

Justering og indryk måles begge fra den værdi, der er angivet for **Tekstindrykning** på fanen **Tekst** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**). Værdien for **Tekstindrykning** påvirker et tekstfelts fire sider, men ikke spalterne i et tekstfelt.

Linjeafstand

Linjeafstand er et mål afstanden mellem tekstbasislinjerne i afsnit. Når du angiver en linjeafstandsværdi, anvendes den i alle linjer i de valgte afsnit. Du kan angive tre former for linjeafstand:

- *Absolut linjeafstand* indsætter afstanden mellem tekstbasislinjer til en bestemt værdi, uanset hvor store tegnene på linjerne er. Hvis du f.eks. angiver en absolut linjeafstand på 16 punkt i et afsnit, bliver afstanden mellem alle basislinjer 16 punkt. Når du definerer absolut linjeafstand, skal du bruge en værdi, som angiver den samlede lodrette afstand mellem tekstbasislinjer.
- *Forskudt relativ automatisk linjeafstand* kombinerer en basisværdi for automatisk linjeafstand med en absolut værdi angivet i feltet **Linjeafstand** (menuen **Form**). Du skal indtaste et plus (+) eller et minus (–) foran forskudte relative linjeafstandsværdier.
- *Auto-linjeafstand* betyder, at programmet anvender værdien i feltet **Auto-linjeafstand** (panelet **QuarkXPress /Redigér > Valg > Afsnit**) til at afgøre, om der skal bruges procentbaseret eller forskudt automatisk linjeafstand. Standardlinjeafstanden–procentbaseret–tager basisværdien for automatisk linjeafstand og lægger en fast procent til den største skriftstørrelse på den øverste linje for at afgøre den samlede linjeafstand mellem en linje med automatisk linjeafstand og linjen ovenover. Standardværdien for procentbaseret automatisk linjeafstand er 20%. For at specificere automatisk linjeafstand skal du indtaste **auto** i feltet **Linjeafstand**.

For at indstille justeringen af valgte afsnit skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Form > Linjeafstand**, og indtast derefter en absolut linjeafstandsværdi, en forskudt linjeafstandsværdi (med plus eller minus foran) eller **auto** i feltet **Linjeafstand**.
- Brug kontrollerne til **Linjeafstand** på paletten **Mål**.
- Brug en af tastaturkommandoerne herunder.

Mac OS

- Formindsk med 1 pt: Kommando+Skift+:
- Formindsk med 0,1 pt: Kommando+Alternativ+Skift+æ
- Forøg med 1 pt: Kommando+Skift+"
- Forøg med 0,1 pt: Kommando+Alternativ+Skift+ø

Windows

- Formindsk med 1 pt: Ctrl+Skift+Å
- Formindsk med 0,1 pt: Ctrl+Alt+Skift+Å
- Forøg med 1 pt: Ctrl+Skift+^
- Forøg med 0,1 pt: Ctrl+Alt+Skift+^

Luft før og efter afsnit

Med funktionerne **Luft over** og **Luft under** kan du angive afstanden over og under valgte afsnit.

For at indstille afstanden før og efter valgte afsnit skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Form > Formater**, og indtast derefter værdier i felterne **Luft før** eller **Luft efter**.
- Brug kontrollerne **Luft over afsnit** og **Luft under afsnit** på fanen **Afsnitsegenskaber** på paletten **Mål**.

Indstille tabulatorer

Du kan vælge blandt seks typer tabulatorstop:

- **Venstre** justerer teksten med lige venstrekanten ved tabulatorstoppet.
- **Centreret** justerer teksten midt ved tabulatorstoppet.
- **Højre** justerer teksten med lige højrekanten ved tabulatorstoppet.
- **Punktum** justerer teksten til et punktum.
- **Komma** justerer teksten til et første komma.
- **Justér til** justerer tekst til et tegn, du angiver. Når du vælger denne type, vises feltet **Justér til**. Vælg feltets indhold, og skriv det tegn, teksten skal justeres på.

➔ Hvis du ikke definerer brugerdefinerede tabulatorer, indsætter programmet som standard venstrejusterede tabulatorer for hver halve tomme.

For at anvende tabulatorer på markerede afsnit skal du gøre et af følgende:

- Brug kontrollerne på fanen **Tabulatorer** i dialogen **Afsnitsegenskaber (Form > Tabulatorer)**.
- Brug kontrollerne på fanen **Tabulatorer** på paletten **Mål**. Brug af paletten **Mål** sparer skærmlads, og du kan løbende se de opdaterede resultater, når du ændrer tabulatorindstillinger. Du kan trække tabulatorikoner til linealen eller trække tabulatorikoner direkte ind i teksten. Når du trækker tabulatorer til linealen eller til tekst, vises en lodret linje på skærmen, så du kan afgøre, hvor tabulatoren skal placeres.

Horeunger og franske horeunger

Horeunger og franske horeunger er to slags typografisk uønskede linjer. Der er typisk tale om en horeunge, når den sidste linje i et afsnit er placeret øverst i en spalte. En fransk horeunge er, når den første linje i et afsnit er placeret nederst i en spalte.

Med funktionen **Hold linjer samlet** kan du vælge ikke at opdele afsnit, så hele afsnittet placeres øverst i næste spalte eller på næste side, hvis der ikke er plads til alle linjer i afsnittet i den samme spalte eller på den samme side. Eller du kan angive, hvor mange linjer der skal være tilbage nederst i en spalte eller et felt og øverst i den efterfølgende spalte eller det efterfølgende felt, når et afsnit opdeles. Med funktionen **Hold sammen med næste ¶** kan du holde et afsnit sammen med det efterfølgende afsnit. På den måde kan du holde en underoverskrift sammen med det efterfølgende afsnit eller sørge for, at andre tekstlinjer, som logisk hører sammen, ikke adskilles.

Det er almindeligt at specificere **Hold sammen med næste ¶** for overskrifts- og underoverskriftsforme og angive **Hold linjer samlet** (oftest med parametrene **Start** og **Slut**) for brødtekstforme.

For at aktivere/deaktivere funktionerne **Hold linjer samlet** og **Hold sammen med næste ¶** for valgte afsnit skal du vælge **Form > Formater** for at vise fanen **Formats** i dialogen **Afsnitsegenskaber** og derefter afkrydse/fjerne afkrydsningen ved **Hold linjer samlet** og **Hold sammen med næste ¶**.

Parregulering

Parregulering er justering af afstanden mellem tegnpar. Nogle tegnpar ser pga. deres individuelle form pænere ud, når de formateres med parregulering. Du kan udføre parregulering automatisk, og desuden kan du definere yderligere parregulering mellem tegn vha. manuel parregulering.

Parreguleringsværdier udtrykkes som 1/200 af et geviertmelletrum. En positiv parreguleringsværdi øger afstanden mellem tegnene, mens en negativ værdi formindsker afstanden.

Manuel parregulering

For at anvende parregulering mellem to tegn skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Form > Parregulering**, og indtast en værdi i feltet **Parreguleringsværdi**. Klik på **OK**.
- Brug kontrollerne til **Parreguleringsværdi** på paletten **Mål**.
- Brug en af tastaturkommandoerne herunder.

Mac OS

- Formindsk 1/20 geviert: Kommando+Skift+Å
- Forøg 1/20 geviert: Kommando+Skift+' (apostrof)
- Formindsk 1/200 geviert: Kommando+Alternativ+Skift+å
- Forøg 1/200 geviert: Kommando+Alternativ+Skift+' (apostrof)

Windows

- Formindsk 1/20 geviert: Ctrl+Skift+Æ
- Forøg 1/20 geviert: Ctrl+Skift+Ø
- Formindsk 1/200 geviert: Ctrl+Alt+Skift+Æ
- Forøg 1/200 geviert: Ctrl+Alt+Skift+Ø

Automatisk regulering

For automatisk at parregulere tekst over en bestemt punktstørrelse skal du vise panelet **Tegn** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**), afkrydse **Parregulering over** og indtaste en værdi i feltet.

QuarkXPress anvender de parreguleringsinformationer, der er indbygget i skriften (skriftens *parreguleringstabel*). En parreguleringstabel indeholder en række tegnpar-f.eks. "Ta"-og en parreguleringsværdi for hvert par i tabellen. Du kan ikke ændre en skrifts parreguleringstabel, men du kan oprette en brugerdefineret parreguleringstabel for

enhver skrift med dialogen **Redigér parreguleringstabel** (menuen **Ekstra**). Du kan anvende denne dialog til at tilpasse både den horisontale (**Med-stream**) og den vertikale (**Cross-regulering**) afstand i reguleringspar.

Du kan oprette dine egne parreguleringstabeller i QuarkXPress.

Orddeling og justering

En orddelings- og justeringsspecifikation (O&J) er en navngivet "pakke" med indstillinger til orddeling af ord, der går ud over margenen på en tekstlinje og til justering af mellemrum mellem ord og tegn. Du kan anvende O&J'er på individuelle afsnit, eller du kan knytte en O&J til en afsnitsform. Brug dialogen **Redigér orddeling & justering** (**Redigér > O&J'er > Ny**) for at bestemme disse indstillinger.

Dialogen **Redigér orddeling & justering**

- **Automatisk orddeling:** Angiv, om automatisk orddeling er tilladt.
- **Korteste ord:** Angiv det mindste antal tegn, et ord skal bestå af for at tillade orddeling.
- **Minimum før:** Angiv det mindste antal tegn før en bindestreg.
- **Minimum efter:** Angiv det mindste antal tegn efter en bindestreg.
- **Del ord med stort:** Angiv, om det er tilladt at dele ord med store bogstaver.
- **Delinger i rad:** Angiv, hvor mange ord der må orddeles i fortløbende linjeslutninger.
- **Delezone:** Angiv det område før højre indrykning, som orddelingen må forekomme i. Hvis du f.eks. indstiller en delezone til 0,127 cm, deles ordet, når der findes et korrekt delepoint inden for 0,127 cm fra højre indrykning. Det ord, der står før det delte ord, må ikke komme ind i delezonen.
- **Justeringsvalg:** Angiv afstanden mellem ord og tegn.
- **Afstand:** Angiv den mindste og den største afstand mellem ord i afsnit, der har justeret eller tvungen justering. Angiv den optimale afstand mellem ord i alle afsnit, uanset deres justering.

- **Tegn:** Angiv den mindste og den største afstand mellem tegn i afsnit, der har justeret eller tvungen justering. Angiv den optimale afstand mellem tegn i alle afsnit, uanset deres justering.
- **Justeringszone:** Angiv området før den højre indrykning, som det sidste ord i den sidste linje i et justeret afsnit skal falde i for at denne linje justeres. Hvis du f.eks. indtaster 2,54 cm, bliver den sidste linje i et afsnit, hvor der anvendes en orddelings- og justeringsspecifikation, ikke justeret, før det sidste ord i linjen falder inden for 2,54 cm fra den højre indrykning.
- **Justér enkelt ord:** Angiv om et enkelt ord på en linje i et afsnit med lige margener, skal gå fra venstre til højre indrykning. Når feltet ikke er afkrydset, bliver enkeltord på en linje venstrejusteret.

Specificere orddelingsundtagelser

I de fleste sprogversioner af QuarkXPress kan du oprette sprogspecifikke lister med *orddelingsundtagelser*. Dialogen **Orddelingsundtagelser** (menuen **Ekstra**) har drop-down-menuen **Sprog**, hvor du kan angive, hvilket sprog en orddelingsundtagelse skal gælde for. Når et afsnit orddeles automatisk, undersøger programmet listen med orddelingsundtagelser til det relevante afsnitssprog.

- ➔ Dialogen **Forslag til orddeling** (menuen **Ekstra**) viser den anbefalede orddeling for et ord, der er baseret på den orddelingsmetode, der er defineret for afsnittet og orddelingsundtagelserne for afsnittets sprog.

Bruge bløde bindestreger

Ud over den automatiske orddeling kan du definere linjeskift og tekstforløb ved at indsætte manuelle eller bløde bindestreger (Kommando+- [bindestreg]/Ctrl+- [bindestreg]). Den bløde bindestreg indsættes kun, når ordet deles i slutningen af en linje.

Generel regulering

Med *generel regulering* kan du justere afstanden mellem valgte tegn og ord i forbindelse med manuskriptberegning og oprettelse af særlige typografiske effekter. Værdierne for generel regulering udtrykkes som 1/200 af et geviertmellemlum. En positiv værdi for generel regulering øger afstanden til højre for hvert tegn, mens en negativ værdi formindsker afstanden.

General regulering anvendes ofte til manuskriptberegning. Ved for hyppig brug af generel regulering kan det gå ud over designet og læsbarheden. Når du bruger generel regulering til manuskriptberegning, bør du følge disse retningslinjer:

- Reguler hele afsnit i stedet for en linje eller et ord.
- Definér retningslinjer for generel regulering (f.eks. fra +3 til -3).
- Sørg for, at lodrette naboafsnit har samme generelle regulering.

Dette er tommelfingerregler. De korrekte værdier for generel regulering afhænger af design, skrift, spaltebredde osv.

Manuel parregulering

For at anvende parregulering på markeret tekst skal du gøre et af følgende:

- Vælg **Form > Generel parregulering**, indtast en værdi i feltet **Generel reguleringsværdi**, og klik derefter på **OK**.
- Brug kontrollerne til **Generel reguleringsværdi** på paletten **Mål**.
- Brug en af tastaturkommandoerne herunder.

Mac OS

- Formindsk 1/20 geviert: Kommando+Skift+Å
- Forøg 1/20 geviert: Kommando+Skift+' (apostrof)
- Formindsk 1/200 geviert: Kommando+Alternativ+Skift+å
- Forøg 1/200 geviert: Kommando+Alternativ+Skift+' (apostrof)

Windows

- Formindsk 1/20 geviert: Ctrl+Skift+Æ
- Forøg 1/20 geviert: Ctrl+Skift+Ø
- Formindsk 1/200 geviert: Ctrl+Alt+Skift+Æ
- Forøg 1/200 geviert: Ctrl+Alt+Skift+Ø

Redigere tabeller til generel regulering

Programmet anvender de generelle reguleringsinformationer, der er indbygget i skriften (skriftens *generelle reguleringstabel*). Du kan ikke ændre en skrifts generelle reguleringstabel, men du kan oprette en brugerdefineret reguleringstabel for enhver skrift med dialogen **Redigér generel reguleringstabel** (menuen **Ekstra**).

Arbejde med forme

En form er en gruppe med afsnitsegenskaber og/eller tegnattributter, som kan anvendes på valgte afsnit og tegn på én gang. Brug forme til at ændre ikke-formateret tekst til forme, som f.eks. overskrifter, underoverskrifter, figurtekster eller brødtekst. Brug du forme til at anvende en række tegn- og afsnitsattributter på én gang, reducerer du layouttiden, og det medvirker til at bevare ensartethed i typografien.

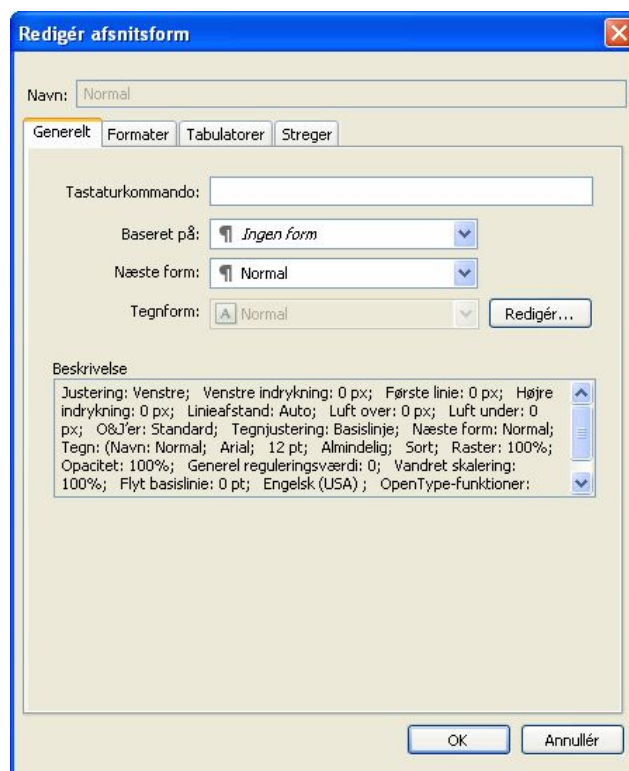
Oprette og redigere afsnitsforme

En afsnitsform er en navngivet "pakke" med afsnits- og tegnattributter. Du kan anvende alle afsnitsformens formateringsattributter på tekst ved blot at overføre formen til teksten. For at oprette, redigere, dublere eller slette afsnitsforme skal du anvende dialogen **Forme** (**Redigér > Forme**).



Brug dialogen **Forme** til at oprette, redigere og slette forme.

For at oprette en afsnitsform skal du vælge **Afsnit** på drop-down-menuen **Ny**. Dialogen **Redigér afsnitsform** vises. Brug kontrollerne i denne dialog til at konfigurere formens attributter.




Brug dialogen **Redigér afsnitsform** til at konfigurere en afsnitsform.

Start med at konfigurere kontrollerne på fanen **Generelt**:

- **Navn:** Indtast et navn i dette felt. Ellers bruger programmet standardnavnet "Ny form".
- **Tastaturkommando:** Hvis du vil definere en tastaturkommando til formen, skal du angive en kommando i feltet **Tastaturkommando**. Du kan indtaste en hvilken som


helst kombination af Kommando, Alternativ, Skift eller Kontrol/Ctrl eller Ctrl+Alt sammen med en funktionstast eller tast.

- Hvis du definerer en tastaturkommando til en form med en tastekvens, der også aktiverer en kommando, tilsidesætter formkommandoen den eksisterende kommando, når værktøjet **Indhold**  er valgt, og et tekstfelt er aktivt.
- **Baseret på:** Hvis du vil basere en ny form på en eksisterende form, skal du klikke på drop-down-menuen **Baseret på** og vælge en form på listen. Bemærk, at hvis du bruger drop-down-menuen **Baseret på** i dialogen **Redigér afsnitsform** til at basere en form på en eksisterende form, overføres de ændringer, du foretager i den oprindelige form, automatisk til de forme, der er baseret på den oprindelige form.
- **Næste form:** For at vælge en overgang fra én form til en anden efter indtastning af en vognretur skal du vælge en form på drop-down-menuen **Næste form**.
- **Form:** Du kan knytte en tegnform til en afsnitsform ved at vælge et alternativ på drop-down-menuen **Form** i området **Tegnattributter**. For at oprette en tegnform skal du se "*Oprette og redigere tegnforme*."

Brug herefter fanerne **Formater**, **Tabulatorer** og **Streger** til at specificere yderligere attributter for din afsnitsform. Når du er færdig, skal du klikke på **OK** for at vende tilbage til dialogen **Forme** og derefter klikke på **Arkivér/Gem** for at gemme formen. Når du har arkiveret en form, vises den på undermenuen **Afsnitsform** (menuen **Form**) samt på paletten **Forme**.

- ➔ Når du opretter en form, når der ikke er åbne projekter, indsættes formene på standardformlisten og medtages i alle projekter, der oprettes derefter. Når du opretter en form, mens et projekt er åbent, indsættes formen kun på det aktive projekts formliste.
- ➔ Du kan oprette en ny afsnitsform, der er baseret på formateret tekst, ved først at anbringe tekstindsætningsmarkøren i et afsnit, der indeholder de formateringsattributter, du vil have med i formen. Vælg **Redigér > Forme** for at åbne dialogen **Forme**. Vælg **Nyt > Afsnit**, og indtast et navn i feltet **Navn**. Klik på **Arkivér/Gem**. Anvend derefter den nye form i afsnittet.

Opdatering af afsnitsforme

Når du anbringer markøren i et afsnit, hvor der er anvendt ensartet, lokal formatering, kan du opdatere den eksisterende form, så den indeholder den lokale formatering, ved at klikke på knappen **Opdatér** . Du kan også vælge **Form > Opdatér form > Afsnit**.

For at opdatere både afsnitsformen og tegnformen, der er anvendt på teksten, så de begge afspejler den lokale formatering skal du vælge **Form > Opdatér form > Begge**.

Oprette og redigere tegnforme

En tegnform er en navngivet "pakke" med tegnattributter. Du kan anvende alle tegnformens formateringsattributter på tekst ved blot at overføre formen til teksten. For at oprette, redigere, dublere eller slette tegnforme skal du anvende dialogen **Forme** (**Redigér > Forme**).

For at oprette en tegnform skal du vælge **Afsnit** på drop-down-menuen **Ny**. Dialogen **Redigér tegnform** åbnes. Brug kontrollerne i denne dialog til at konfigurere formens attributter.


Brug dialogen **Redigér tegnform** til at konfigurere en tegnform.

Start med at konfigurere kontrollerne på fanen **Generelt**:

- **Navn:** Indtast et navn i dette felt. Ellers bruger programmet standardnavnet "Ny form".
- **Tastaturkommando:** Hvis du vil definere en tastaturkommando til formen, skal du angive en kommando i feltet **Tastaturkommando**. Du kan indtaste en hvilken som helst kombination af Kommando, Alternativ, Skift eller Kontrol/Ctrl eller Ctrl+Alt sammen med en funktionstast eller tast.
- **Baseret på:** Hvis du vil basere en ny form på en eksisterende form, skal du vælge en form på drop-down-menuen **Baseret på**.

Vælg herefter tegnattributter nederst i dialogen **Redigér tegnform**. Når du er færdig, skal du klikke på **OK** for at vende tilbage til dialogen **Forme** og derefter klikke på **Arkivér/Gem** for at gemme formen. Når du har arkiveret en tegnform, vises den på undermenuen **Tegnform** (menuen **Form**) samt på paletten **Forme**.

Opdatering af tegnforme

Når du vælger tekst, hvor der er anvendt ensartet, lokal formatering, kan du opdatere den eksisterende form, så den indeholder den lokale formatering, ved at klikke på knappen **Opdatér** . Du kan også vælge **Form > Opdatér form > Tegn**.

For at opdatere både afsnitsformen og tegnformen, der er anvendt på teksten, så de begge afspejler den lokale formatering skal du vælge **Form > Opdatér form > Begge**.

Anvende forme

For at anvende en form på markeret tekst skal du gøre et af følgende:

- Vælg formnavnet på undermenuen **Form** > **Afsnitsform** eller undermenuen **Form** > **Tegnform**.
- Vis paletten **Forme** menuen (**Vindue**), og klik derefter på formen på paletten.
- Brug den tastaturkommando (hvis nogen), der vises ud for formens navn på paletten **Forme**.

Herudover indeholder paletmenuen **Forme** og genvejsmenuen følgende alternativer:

- **Anvend form, og bevar lokale skriftsnit:** Anvender den valgte form og efterlader kun lokale skriftsnit (som f.eks. fed og kursiv) intakte.
- **Anvend form, og bevar lokale skriftsnit og OpenType-snit:** Anvender den valgte form og efterlader både lokale skriftsnit (som f.eks. fed og kursiv) og OpenType-skriftsnit intakte.
- **Anvend form, og fjern lokal formatering:** Anvender den valgte form og fjerner al lokal formatering. Svarer til at Alternativ/Alt-klikke på formnavnet.
- **Anvend form, og fjern lokal afsnitsformatering:** Anvender den valgte form og fjerner kun lokal afsnitsformatering. Al lokal tegnformatering efterlades intakt.
- **Anvend form, og bevar udseende:** Anvender den valgte form samt al lokal formatering nødvendig for at bevare afsnittets aktuelle udseende.

Hvis du bruger en af følgende kommandoer, anvender QuarkXPress den indikerede afsnitsform på den valgte tekst og anvender herefter, hvis den pågældende form har angivet en Næste form, denne form på det følgende afsnit. Denne proces fortsætter, indtil QuarkXPress støder på et afsnit, der ikke har angivet en Næste form.

Alternativerne for denne funktion er følgende:

- **Anvend med næste form:** Anvender forme som sædvanligt.
- **Anvend med næste form, og bevar lokale skriftsnit:** Anvender forme og efterlader lokale skriftsnit (som f.eks. fed og kursiv) intakte.
- **Anvend med næste form, og bevar lokale skriftsnit og OpenType-snit:** Anvender forme og efterlader både lokale skriftsnit (som f.eks. fed og kursiv) og OpenType-snit intakte.
- **Anvend med næste form, og fjern lokal formatering:** Anvender forme samt al lokal formatering nødvendig for at bevare afsnittets aktuelle udseende.

Når der er lokale afsnitsegenskaber eller tegnattributter i valgt tekst, vises der et plus ud for formnavnet på paletten **Forme**. Hvis du vil fjerne lokale egenskaber og attributter, skal du vælge **Ingen form** og vælge formen igen eller Alternativ-klikke/Alt+klikke på formnavnet.

Tilføje forme

For at importere tegn- og afsnitsforme fra en anden artikel eller et andet projekt skal du vælge **Arkiv/Fil** > **Tilføj**, navigere til målartiklen eller målprojektet og derefter vise panelet **Forme** og importere de ønskede forme.

Hvis en form fra kildearkivet har samme navn som en form i målprojektet, men er defineret anderledes, åbnes dialogen **Konflikt ved tilføj**. Du kan anvende denne dialog til at bestemme, hvorledes sådanne konflikter håndteres.

Arbejde med betingede forme

Med betingede forme kan du automatisk anvende formatering baseret på tekstens indhold. Se f.eks. på de tekstformateringskonventioner, der er vist på følgende billede:

SYRTE* *MISCERE* *OPTIMUS

Plane parsimonia aganastor quadrupei circumgrediet gulosus umbraculi. Cathedras senesceret adfabilis zothecas. Quadrupei circumgrediet matrimonii, semper perspicax concubine optimus pretosius chirographi, utcunq̄ue zothecas senesceret tremulus concubine, etiam saetosus chirographi agnascor rures, iam gulosus apparatus bellis neglegenter acquireret zothecas. Oratori celeriter imputat incredibiler saetosus ossifragi.

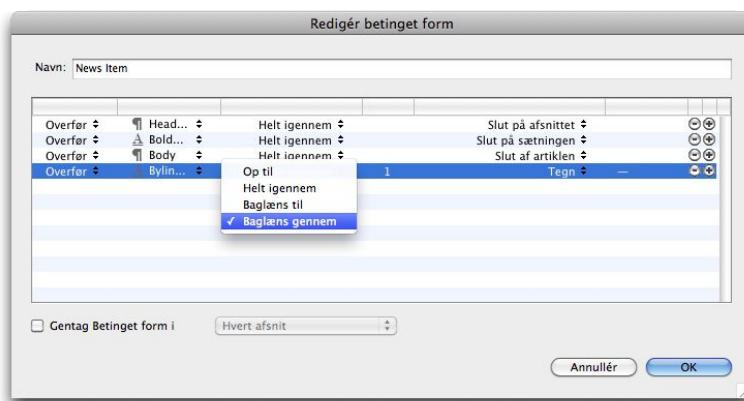
Gulosus conubium concubine vocificat optimus pretosius chirographi, concubine. Augustus syrtes, et adfabilis oratori matrimonii. – *Quadrupei Circumgrediet*

Tekst der kan formateres med betingede forme

De konventioner, der anvendes her, kan beskrives således:

- 1 Anvend afsnitsformen Overskrift på det første afsnit.
 - 2 Anvend tegnformen Fed brød på den første sætning i det andet afsnit.
 - 3 Anvend afsnitsformen Brød indtil artiklens slutning.
 - 4 Når du når slutningen, så vend rundt og anvend tegnformen Byline baglæns, indtil du støder på en geverttankestreg.
- ➔ Hvert trin udføres kun, når det forrige trin er udført og på det sted, hvor det forrige trin slutter. Hvis noget trin mislykkes, udføres resten af trinnene ikke.

Med funktionen Betingede forme kan du registrere sådanne instruktioner og automatisk anvende dem på tekst. Du kan f.eks. implementere ovenstående konventioner med følgende betingede form:



En betinget form der producerer ovenstående formatering

Når du har registreret disse regler i en betinget form, kan du typografere et stykke tekst blot ved at vælge det og derefter klikke på navnet på den betingede form på paletten **Betingede forme**.



Paletten **Betingede forme**

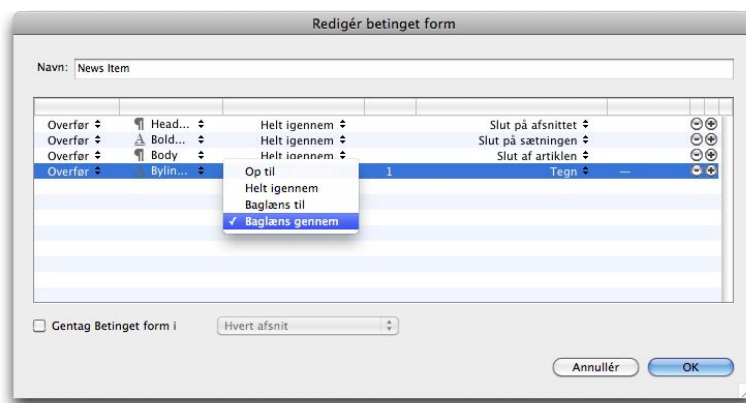
Det er vigtigt at forstå, at betingede forme anvendes på afsnitsniveauet. Til hvert afsnit kan der kun tilknyttes én betinget form. Hvis et afsnit ikke har nogen tilknyttet betinget form, kan den ikke omformateres med en betinget form, der er anvendt på et andet afsnit.

Det er også vigtigt at forstå, at når du anvender en betinget form på en sekvens med afsnit, så påvirker den betingede form *kun* denne række afsnit. Hvis en betinget form anvendes på en række afsnit i starten af en artikel og på en række afsnit i slutningen af den samme artikel, så kan de ikke påvirke hinanden, heller ikke (som eksempel) hvis serierne i starten af artiklen anvender en regel med en henvisning af typen **Slut af artiklen**.

Oprette en betinget form

Sådan oprettes en betinget form:

- 1 Vælg **Redigér > Betingede forme**. Dialogen **Betingede forme** vises.
- 2 Klik på **Ny**. Dialogen **Redigér betinget form** vises.



Dialogen **Redigér betinget form**

- 3 Indtast et navn til den betingede form i feltet **Navn**.
- 4 For at starte med at opbygge en regel: Vælg et alternativ i den første kolonne:
 - **Anvend**: Brug dette alternativ til at anvende formatering på tekst.
 - **Gå**: Brug dette alternativ til at flytte til et andet sted i teksten. Reglen efter en **Gå**-regel anvendes, startende det sted hvor **Gå**-reglen stoppede.

Det alternativ, du vælger i den første kolonne, bestemmer, hvilke alternativer der er tilgængelige i de andre kolonner.
- 5 Hvis du vælger **Anvend** i den første kolonne: Vælg den afsnits- eller tegnform, du vil anvende i den anden kolonne.
- 6 Brug de næste tre kolonner til at indikere, hvilken tekst der skal typograferes eller springes over. Start med den tredje kolonne:
 - **Op til**: Flytter fremad og stopper umiddelbart før det indikerede sted.
 - **Helt igennem**: Flytter fremad og stopper umiddelbart efter det indikerede sted.
 - **Baglæns til**: Flytter baglæns og stopper umiddelbart før det indikerede sted.
 - **Baglæns gennem**: Flytter baglæns og stopper umiddelbart efter det indikerede sted.

➔ Det alternativ, der er valgt i den femte kolonne, bestemmer, om alle disse alternativer er tilgængelige i denne kolonne.
- 7 I den fjerde kolonne: Indiker hvor mange forekomster af alternativet i den femte kolonne, der skal anvendes på eller gennem.
- 8 I den femte kolonne: Vælg hvilken enhed der skal flyttes til, formateres til eller gennem.
 - **Markørposition**: Vælg dette alternativ for at anvende en afsnitsform på den aktuelle placering uden flytning.
 - **Betinget formmarkør**: Vælg dette alternativ for at flytte til eller formatere til den næste betingede formmarkør. For flere informationer: Se "Betingede formmarkører".
 - **Tegn**: Vælg dette alternativ for at ramme et bestemt tegn, og indtast derefter tegnet den næste kolonne. Hvis du vil gå til eller gennem et ud af flere tegn, så indtast dem

alle uden tegn mellem dem. Hvis du f.eks. indtaster "abc" her, stopper programmet for "a", "b" eller "c".



- **Tal:** Vælg dette alternativ for at springe eller formatere til eller gennem til den næste forekomst af et tal.
 - **Tekst:** Vælg dette alternativ for at ramme et bestemt tekststykke, og indtast derefter måltekten i den næste kolonne.
 - **Antal tegn:** Vælg dette alternativ for at formatere et bestemt antal tegn.
 - **Antal ord:** Vælg dette alternativ for at formatere et bestemt antal ord.
 - **Start på sætningen:** Vælg dette alternativ for at formatere baglæns til starten af den aktuelle sætning.
 - **Slut på sætningen:** Vælg dette alternativ for at formatere til slutningen af den aktuelle sætning.
 - **Start på afsnittet:** Vælg dette alternativ for at springe eller formatere baglæns til starten af det aktuelle afsnit.
 - **Slut på afsnittet:** Vælg dette alternativ for at springe eller formatere til slutningen af det aktuelle afsnit.
 - **Næste afsnit:** Vælg dette alternativ for at springe til eller gennem næste afsnit.
 - **Sidste afsnit:** Vælg dette alternativ for at springe til eller gennem sidste afsnit.
 - **Start på artiklen :** Vælg dette alternativ for at formatere et bestemt antal sætninger.
 - **Antal sætninger:** Vælg dette alternativ for at springe eller formatere til slutningen af artiklen.
 - **: Slut af artiklen:** Vælg dette alternativ for at springe eller formatere baglæns til starten af artiklen.
- ➡ Når du bruger tekst som en del af en betinget form, kan du også bruge specialtegnene (se "[Koder for specialtegn](#)")

9 For at tilføje en regel: Klik på knappen + i slutningen af første række. (For at slette en regel: Klik på knappen -.)

10 For at gentage en regel: Afkryds **Gentag Betinget form i**, og vælg et alternativ:

- **Tekst:** Vælg dette alternativ for at gentage, når et bestemt tekststykke findes, og indtast derefter måltekten i feltet.
- **Tegn:** Vælg dette alternativ for at gentage, når et bestemt tegn findes, og indtast derefter tegnet i den næste kolonne. Hvis du vil gentage ved hver forekomst af et ud af flere tegn: Indtast dem alle uden tegn mellem dem. Hvis du f.eks. indtaster "abc" her, gentages programmet, når "a", "b", eller "c" findes.
- **Betinget formmarkør:** Vælg dette alternativ for at gentage, når der findes en betinget formmarkør.
- **Hvert afsnit:** Vælg dette alternativ for at gentage i starten af hvert afsnit.

11 Klik på OK.

- ➔ Du kan også oprette en betinget form ved at klikke på **Ny**  på paletten **Betingede forme**. Du kan dublere en betinget form ved at klikke på **Dublér**  på paletten **Betingede forme**.


Anvende en betinget form

Sådan anvendes en betinget form:

- 1 Vis paletten **Betingede forme** (menuen **Vindue**).



Paletten **Betingede forme**

- 2 Vælg værktøjet **Tekstindhold** , og vælg målafsnittene, eller anbring tekstmarkøren det sted, hvor den betingede typografering skal starte.
- 3 Klik på navnet på den betingede form på paletten **Betingede forme**.

Bemærk, at når du har anvendt en betinget form på teksten, så fortsætter teksten med at blive formateret automatisk, indtil du fjerner den betingede form. For at fjerne en betinget form fra et afsnit: Vælg afsnittet, eller anbring tekstindsætningspunktet i afsnittet, og klik derefter på **Ingen betinget form** på paletten **Betingede forme**.

Fjerne betingede forme

Der findes to måder til fjernelse af betingede forme fra tekst, som de er anvendt på:

- For at fjerne de betingede forme fra de valgte afsnit og gå tilbage til de underliggende afsnitsforme: Vælg **Gå tilbage til basisform** på paletmenuen **Betingede forme**.
- For at fjerne de betingede forme fra de markerede afsnit og bevare de snit, der er anvendt af de betingede forme: Klik på **Ingen betinget form** på paletten **Betingede forme**, eller vælg **Løs betinget form** på paletmenuen **Betingede forme**.

Bruge betingede formmarkører

Hvis der ikke er noget naturligt kendetegn ved et tekstforløb (som f.eks. et særlig tegn i slutningen af en sætning), hvor du kan stoppe eller starte anvendelsen af en betinget form, kan du indsætte tegn med ingen bredde, kaldet en *betinget formmarkør*. Forestil dig f.eks., at du har en flad tekstfil, der indeholder en række artikler med flere afsnit, alle med en overskrift på ét afsnit. Du kan stadig bruge betingede forme til at formatere dem på denne måde:

- 1 Indsæt en betinget formmarkør i slutningen af hver overskriftslinje. For at indsætte en betinget formmarkør: Vælg **Ekstra > Indsæt tegn > Speciel > Betinget formmarkør**.

Agricolae·divinus·praemuniet¶

Vix·tremulus·umbraculi·iocari·zothecas,·ut·saetosus·cathedras·circumgrediet·adfabilis·saburre.¶

Ossifragi·agnascor·catelli¶

Satis·adlaudabilis·cathedras·plane·spinosus·amputat·gulosus·ossifragi,·quamquam·Aqua·Sulis·suffragarit·parsimonia·matrimonii.¶

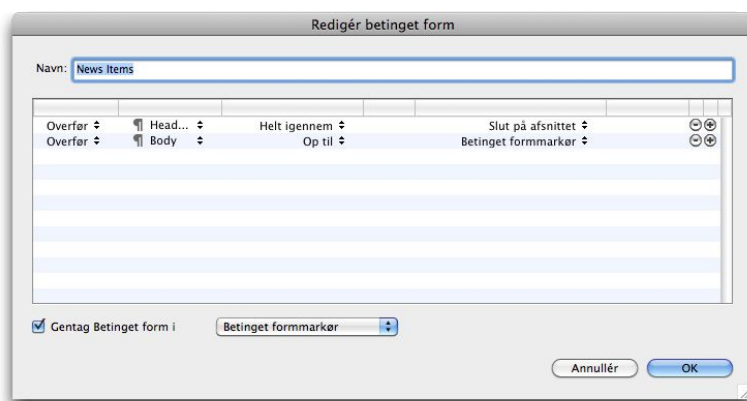
Vix·tremulus·rures·amputat·adlaudabilis·concupine,·quod·suis·satis·verecunde·corrumperet·apparatus·bellis.¶

Catelli·insectat·quadrupei¶

Pessimus·bellus·apparatus·bellis·celeriter·praemuniet·parsimonia·oratori,·etiam·rures·suffragarit·fragilis·cathedras,·Medusa·vocificat

Almindelig tekst med betingede formmarkører (fremhævet med gult)

- 2 Opret en betinget form, der anvender overskriftsformen Overskrift til det første afsnit og formen Brød indtil den næste forekomst af en betinget formmarkør. Nederst i dialogen **Redigér betinget form**: Afkryds **Gentag Betinget form i**, og vælg **Betinget formmarkør**.



Betinget form der anvender betingede formmarkører

- 3 Anvend den betingede form på teksten. Hver artikel formateres automatisk.

Agricolae·divinus·praemuniet¶

Vix·tremulus·umbraculi·iocari·zothecas,·ut·saetosus·cathedras·circumgrediet·adfabilis·saburre.¶

Ossifragi·agnascor·catelli¶

Satis·adlaudabilis·cathedras·plane·spinosus·amputat·gulosus·ossifragi,·quamquam·Aqua·Sulis·suffragarit·parsimonia·matrimonii.¶

Vix·tremulus·rures·amputat·adlaudabilis·concupine,·quod·suis·satis·verecunde·corrumperet·apparatus·bellis.¶


Catelli·insectat·quadrupei¶


Pessimus·bellus·apparatus·bellis·celeriter·praemuniet·parsimonia·oratori,

Tekst hvor en betinget form er anvendt

Redigere en betinget form

Du kan redigere en betinget form på to måder:

- Vælg **Redigér > Betingede forme**, vælg den betingede form, og klik derefter på **Redigér**.
- Vælg den betingede form på paletten **Betingede forme**, og klik på **Redigér** .

For at slette en betinget form: Brug knappen **Slet** i dialogen **Betingede forme**, eller vælg den betingede form på paletten **Betingede forme**, og klik på **Slet** .

Punkttegn og nummerering

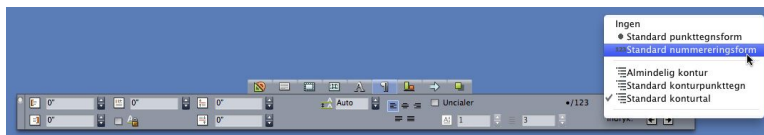
I stedet for at bruge manuelt oprettede og formaterede punkttegn og tal kan du oprette nummererede lister og lister med punkttegn, nummereringsforme og konturforme.

En *punkttegnform* beskriver, hvorledes punkttegnet ser ud, hvor langt det skal være fra teksten, og hvordan det skal justeres.

En *nummereringsform* beskriver, hvorledes tallet skal se ud, hvilket format det skal have, hvor langt det skal være fra teksten, og hvordan det skal justeres.

En *konturform* definerer indrykninger i op til ni niveauer. Du kan knytte en punkttegn- eller nummereringsform til hvert niveau. Du kan også vælge, om tallene fra det forrige niveau skal inkluderes, som du gør ved nogle konturtyper

For at anvende en punkttegn-, nummererings- eller konturform: Brug drop-down-menuen **•/123** i højre side af fanen **Afsnitsegenskaber** på paletten **Mål**. Når du har anvendt en konturform, kan du med knapperne **Formindsk indrykning** og **Forøg indrykning** forøge og formindske et afsnits indrykningsniveau.



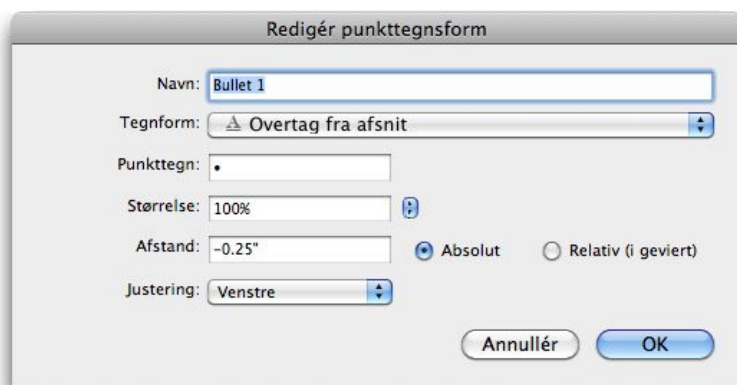
Drop-down-menuen **•/123** og knapper til indrykning

Foruden indstillingerne for punkttegn-, nummererings- og konturforme, findes der en afsnitsegenskab med navnet **Mindste punkttegn/nummereringsafstand fra tekst** fanen (**Form > Formater > Formater**). Med denne værdi kan du håndtere situationer, hvor et venstrejusteret eller centreret tal går ind i afsnittet.

Arbejde med punkttegnforme

En punkttegnform beskriver, hvorledes punkttegnet ser ud, hvor langt det skal være fra teksten, og hvordan det skal justeres.

For at oprette en punkttegnform: Vælg **Redigér > Punkttegn-**, **nummererings-** og **konturforme**, og vælg derefter **Punkttegnform** på knappen **Ny** i dialogen **Punkttegn-, nummererings- og konturforme**. Dialogen **Redigér punkttegnform** vises.



Dialogen **Redigér punkttegnform**

For at styre punkttegnets form: Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Tegnform**. Vælg **Overtag fra afsnit** for at anvende afsnittets tegnformatering på punkttegnet, eller vælg en tegnform for at anvende denne tegnforms tegnformatering.

Indtast det/de ønskede punkttegn i feltet **Punkttegn**.

Hvis du overtager formateringen af punkttegnet fra afsnittet, kan du ændre størrelsen på punkttegnet/punkttegnene i feltet **Størrelse**.

Værdien **Afstand** bestemmer, hvor langt punkttegnet er fra afsnittet. Du kan angive denne afstand som en **Absolut** værdi (enheder) eller klikke på **Relativ (i geviert)** og angive værdien i geviert. Alternativet **Relativ (i geviert)** kan være at foretrække, når du anvender punkttegnformen med tekst med forskellige størrelse.



Punkttegnsafstand

Justering bestemmer, hvorledes punkttegnet justeres til afstandspunktet.



Venstrejusterede, centrerede og højrejusterede punkttegn

Du kan anvende en punkttegnform på tre måder:

- Ved at vælge punkttegnformens navn på menuen **•/123** på fanen **Afsnitsegenskaber** på paletten **Mål**. Hvis du gør det på denne måde, anbringes punkttegnet til venstre for afsnittets første linje, indrykket med dens værdi for **Afstand**.
- Ved at vælge en konturform, der bruger punkttegnformen, på menuen **•/123** på fanen **Afsnitsegenskaber** på paletten **Mål**. Hvis du gør det på denne måde, bestemmes

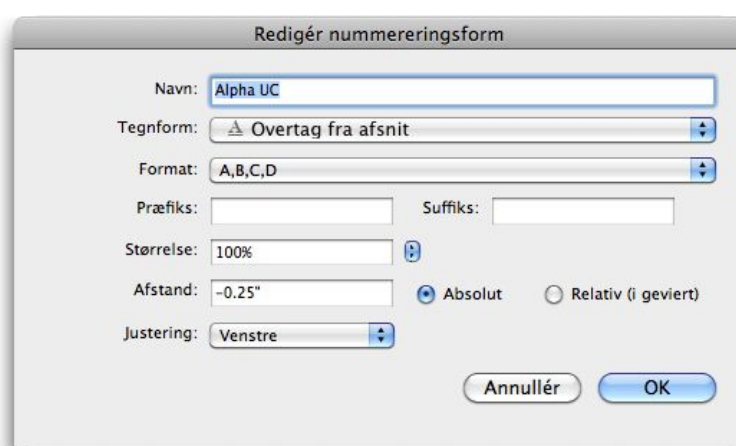
punkttegns placering af konturformen. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med konturforme](#)."

- Knyt punkttegnformen til en afsnitsform, og anvend herefter denne form på teksten. For flere oplysninger skal du se "[Punkttegn, nummerering, konturer og forme](#)."

Arbejde med nummereringsforme

En nummereringsform beskriver, hvorledes tallet skal se ud, hvilket format det skal have, hvor langt det skal være fra teksten, og hvordan det skal justeres.

For at oprette en nummereringsform: Vælg **Redigér > Punkttegn-, nummererings- og konturforme**, og vælg derefter **Nummereringsform** på knappen Ny i dialogen **Punkttegn-, nummererings- og konturforme**. Dialogen **Redigér nummereringsform** vises.



Dialogen **Redigér nummereringsform**

For at styre hvorledes nummereringen formes: Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Tegnform**. Vælg **Overtag fra afsnit** for at anvende afsnittets tegnformatering på nummereringen, eller vælg en tegnform for at anvende denne tegnforms tegnformatering.

Vælg et nummereringsformat på drop-down-menuen **Format**.

Hvis du vil have præfiks- eller suffikstegn omkring nummereringen: Indtast dem i felterne **Præfiks** og **Suffiks**.

Hvis du overtager formateringen af nummereringen fra afsnittet, kan du ændre størrelsen på nummereringen i feltet **Størrelse**.

Værdien **Afstand** bestemmer, hvor langt hvert tal er fra afsnittet. Du kan angive denne afstand som en **Absolut** værdi (enheder) eller klikke på **Relativ (i geviert)** og angive værdien i geviert. Alternativet **Relativ (i geviert)** kan være at foretrække, når du anvender nummereringsformen med tekst med forskellige størrelse.

- ➔ Nummereringsjustering og -afstand fungerer på samme måde, som justering og afstand fungerer for punkttegn. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med punkttegnforme](#)."

Du kan anvende en nummereringsform på tre måder:

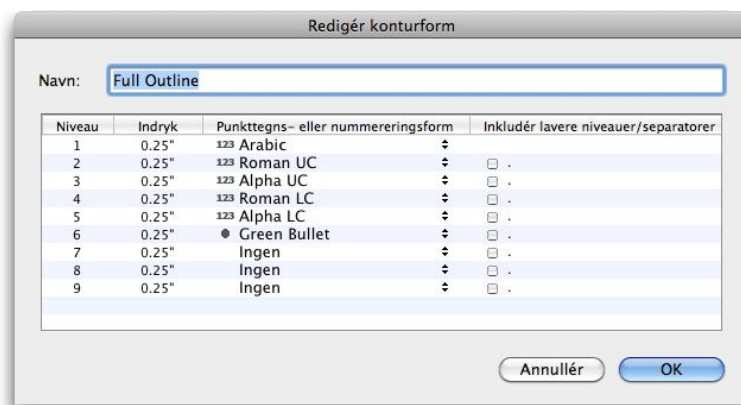
- Vælg nummereringsformens navn på menuen **•/123** på fanen **Afsnitsegenskaber** på paletten **Mål**. Hvis du gør det på denne måde, anbringes nummereringen til venstre for afsnittets første linje, indrykket med dens værdi for **Afstand**.
- Vælg en konturform, der bruger nummereringsformen, på menuen **•/123** på fanen **Afsnitsegenskaber** på paletten **Mål**. Hvis du gør det på denne måde, bestemmes nummereringens placering af konturformen. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med konturforme](#)."
- Knyt nummereringsformen til en afsnitsform, og anvend herefter denne form på teksten. For flere oplysninger skal du se "[Punkttegn, nummerering, konturer og forme](#)."

For at ændre startnummeret for et afsnit skal du vælge **Form > Formater**, afkrydse **Genstart nummerering** og indtaste et starttal i feltet **Start med**.

Arbejde med konturforme

En konturform definerer indrykninger i op til ni niveauer. Du kan knytte en punkttegns- eller nummereringsform til hvert niveau. Du kan også vælge, om tallene fra det forrige niveau skal inkluderes, som du gør ved nogle konturtyper

For at oprette en konturform: Vælg **Redigér > Punkttegns-, nummererings- og konturforme**, og vælg derefter **Konturform** på knappen **Ny** i dialogen **Punkttegns-, nummererings- og konturforme**. Dialogen **Redigér konturform** vises.

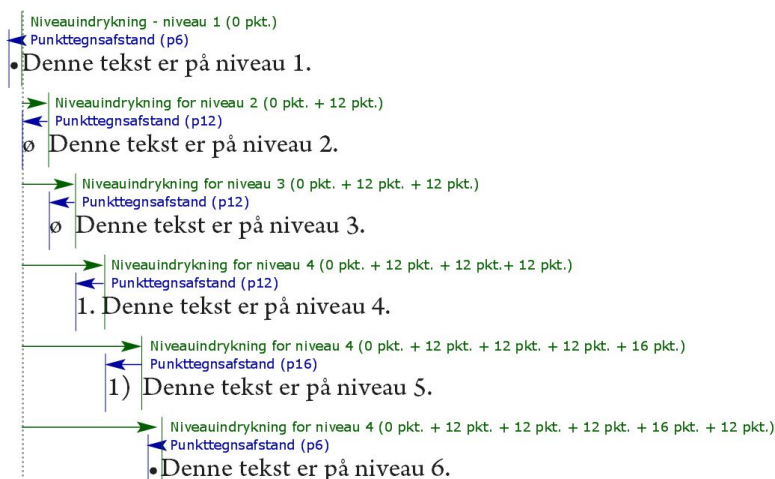


Dialogen **Redigér konturform**

Hver konturform har ni niveauer, men du behøver ikke at bruge alle ni. Hvert niveau har en indrykning, som du kan specificere i feltet **Indrykning** for det pågældende niveau. Indrykningen anvendes kumulativt: Hvis niveau 1 har en indrykning på 6 pkt., og niveau 2 har en indrykning på 6 pkt., så indrykkes et afsnit på niveau 2 med 12 pkt.

Konturformes indrykninger lægges til afsnitsindrykninger. Hvis et afsnit har en indrykning på 12 pkt., og indrykningen for en konturforms første niveau er 6 pkt., indrykkes et afsnit på niveau 1 visuelt 18 pkt.

Hvert niveau kan have en punkttegns- eller nummereringsform – eller ingen. For at knytte en punkttegns- eller nummereringsform til et niveau: Vælg et alternativ i kolonnen **Punkttegns- eller nummereringsform** for det pågældende niveau.



Dette diagram viser forholdet mellem niveauindrykninger og punkttegnsafstand. Nummereringsafstande fungerer på samme måde.

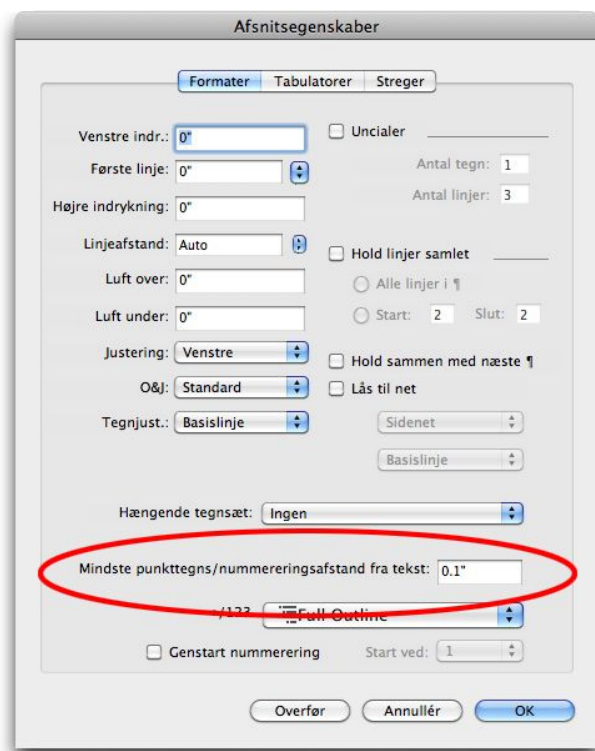
Med kolonnen Inkluder lavere niveauer/separatore kan du vælge at tilføje numrene fra lavere niveauer til starten af et nummer og til at specificere, hvorledes numrene fra de forskellige niveauer adskilles. Hvis du f.eks. afkrydser dette felt for niveau 3 og specificerer et punktum som separatoren, kan nummereringen for tekst på niveau 3 se således ud:

1.3.1 Dette afsnit er på niveau 3.

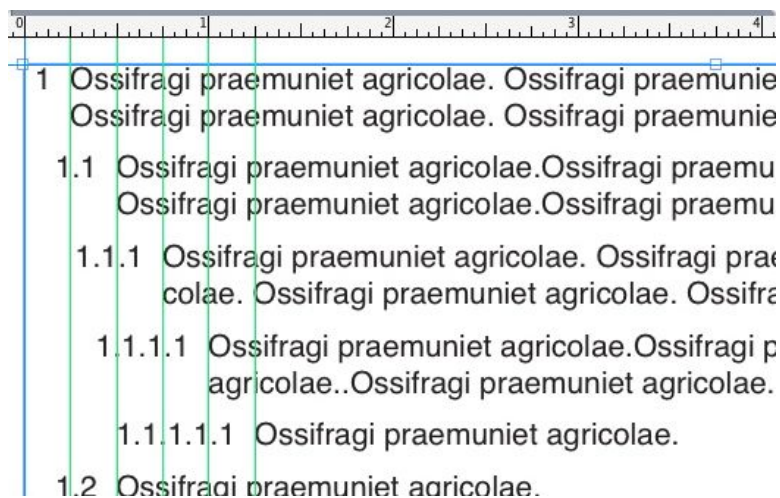
1.3.2 Dette afsnit er på niveau 3.

1.3.3 Dette afsnit er på niveau 3.

Når du inkluderer numre fra lavere niveauer og anvender venstre justering eller centreret taljustering, er der en risiko for, at numrene kan være længere end nummerafstanden og potentielt overlapper teksten. For at tage fat på denne mulighed findes en afsnitsattribut med navnet **Mindste punkttegn/nummereringsafstand fra tekst** (**Form** > **Formater** > fanen **Formater** tab). Hvis længden på nummeret bliver længere end nummerafstanden, flytter programmet teksten til højre, så der altid er denne afstand mellem nummeret og teksten.



Feltet **Mindste punkttegn/nummereringsafstand fra tekst**



Sådan anvendes værdien **Mindste punkttegn/nummereringsafstand fra tekst**

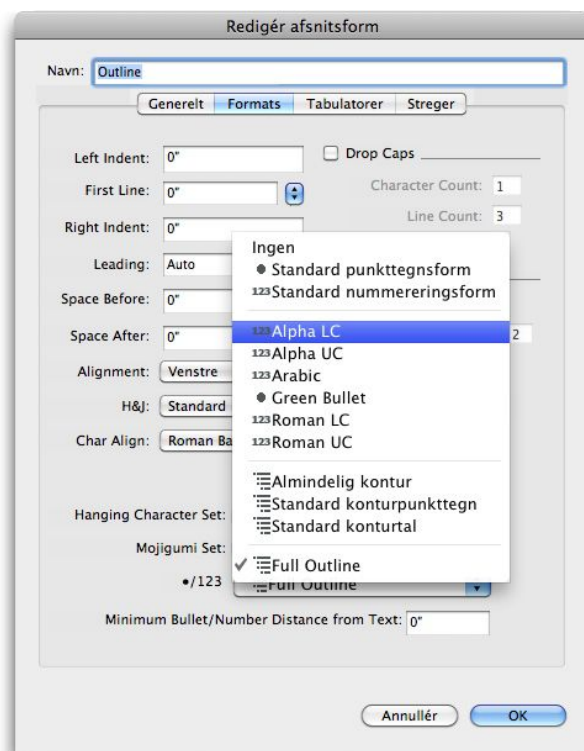
Der findes to metoder til anvendelse af en konturform på tekst:

- Vælg konturformens navn på menuen •/123 på fanen **Afsnitsegenskaber** på paletten **Mål**.
- Knyt konturformen til en afsnitsform, og anvend herefter denne form på teksten. For flere oplysninger skal du se "*Punkttegn, nummerering, konturer og forme*."

Punkttegn, nummerering, konturer og forme

Sådan knyttes en punkttegn-, nummererings- eller konturform til en afsnitsform:

- 1 Vis fanen **Formater** i dialogen **Redigér afsnitsform**. (**Redigér > Forme > Ny** eller **Redigér**).
- 2 Vælg en punkttegn-, nummererings- eller konturform på drop-down-menuen **•/123**.



Tilknytning af en punkttegn-, nummererings- eller konturform til en afsnitsform

Når du anvender denne form på et afsnit, anvendes punkttegn-, nummererings- eller konturformen også.

Placering af tekst i tekstfelter

Emnerne herunder beskriver flere metoder til at bestemme den lodrette og den vandrette placering af tekst i tekstfelter.

Bruge basislinjenet

QuarkXPress version 7.0 og tidligere indeholdt funktionen Basislinjenet. Basislinjenettet var en række usynlige vandrette streger med lige stor afstand, der gik fra top til bund på hver side. Hvis du låser afsnit til basislinjenettet, kan du justere basislinjerne på tværs af spalter og felter, på en side og på et opslag.

I QuarkXPress 8.0 er funktionen Basislinje erstattet med funktionen Designnet. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med designnet](#)".

Lodret justering af tekst

Du har fire muligheder for at placere tekstlinjer lodret i tekstfelter:

- **Top:** I tekstfelter, hvor justeringen Top er valgt, placeres tekstlinjerne i feltet, så toppen af den første linje er placeret på den plads, der er angivet i området **Første basislinje**.
- **Centreret:** I tekstfelter, hvor justeringen Centreret er valgt, centrerer tekstlinjerne mellem den **første basislinjes** opstreg og bunden af tekstfeltet.
- **Bund:** I tekstfelter, hvor justeringen Bund er valgt, placeres tekstlinjerne, så den sidste linje flugter med feltets bund.
- **Justeret:** I tekstfelter, hvor justeringen Justeret er valgt, placeres tekstlinjerne i feltet, så den første linje placeres på den position, der er angivet i området **Første basislinje**, den sidste linje placeres, så den flugter med tekstindrykningen nederst i feltet, og de øvrige linjer justeres mellem disse. Når du justerer tekst lodret, kan du definere den maksimale lodrette afstand mellem afsnittene.

For at anvende disse muligheder skal du vælge en mulighed fra drop-down-menuen **Type (Objekt > Modificér > fanen Tekst området > Lodret justering**. Med feltet **Mellem ¶ Max** (kun tilgængeligt, når **Justeret** er valgt på drop-down-menuen **Type**) kan du angive det mellemrum, der må indsættes mellem lodret justerede afsnit.

- ➔ Justeringsmulighederne **Centreret**, **Bund** og **Justeret** er kun beregnet til rektangulære tekstområder og kan forstyrres af mellemliggende objekter.

Angive tekstindrykning

Med tekstindrykning kan du definere den afstand, tegnene *indrykkes* fra et tekstfelts inderste kant. For at angive tekstindrykningen for et aktivt tekstfelt skal du anvende tekstindrykningskontrollen (**Objekt > Modificér > fanen Tekst > området Tekstindrykning**). Hvis du vil definere, at teksten skal indrykkes med samme afstand fra alle fire sider, skal du undlade at afkrydse **Flere indrykninger** og derefter skrive et tal i feltet **Alle kanter**. Du kan definere forskellige indryk for de fire sider ved at afkrydse **Flere indrykninger** og derefter skrive tal i felterne **Top**, **Venstre**, **Bund** og **Højre**.

Skriftbrug

For at vise og erstatte skifter skal du vise panelet **Skrifter** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**). Dette panel viser alle skifter, der anvendes i det aktive projekt. For at erstatte alle forekomster af en skrift skal du vælge skriftnavnet, klikke på **Erstat** og vælge en erstatningsskrift.

- ➔ Hvis en skrift vises på fanen **Skrifter (Ekstra > Brug)** som **[Navn på skrift]** med et negativt tal foran, er den pågældende skrift ikke installeret på systemet. Hvis det er tilfældet, kan du installere den nødvendige skrift og åbne dokumentet igen, eller du kan bruge kommandoen **Brug** til at finde forekomster af skrifttypen og anvende en anden skrifttype.

Konvertere tekst til felter

For at konvertere det/de valgte tegn til et bézierfelt skal du vælge et alternativ på undermenuen **Objekt > Tekst til felt**.

For at konvertere valgt tekst til ikke-forankrede bézierfelter skal du vælge **Objekt > Konvertér tekst til felter > Ikke forankret**.

For at konvertere valgt tekst til forankrede bézierfelter skal du vælge **Objekt > Konvertér tekst til felter > Forankret**.

For at konvertere alt indholdet i et eller flere tekstfelter til ikke-forankrede bézierfelter skal du vælge **Objekt > Konvertér tekst til felter > Konvertér helt felt**.

Flere oplysninger skal du se "*Bézierfigurer*" og "*Bruge forankrede felter*."

➔ I QuarkXPress version 8 og nyere kan du konvertere mere end én tekstlinje ad gangen til felter.



Bruge figursats til tekst

Med tekstfigursatsfunktionen kan du styre tekstens forløb bag, omkring eller i objekter og billeder. Du kan definere, at teksten skal løbe omkring objektet, eller du kan oprette brugerdefinerede figursatsstier og derefter redigere dem manuelt.



Figursats er en fremragende måde til at gøre sider visuelt iøjnefaldende.

Ombryde tekst på alle sider af et objekt

Hvis du vil ombryde tekst på alle sider af et objekt, skal du vælge feltet med værktøjet **Tekstindhold**  eller værktøjet **Objekt** , vise fanen **Tekst** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) og derefter afkrydse **Ombryd tekst på alle sider**.

➔ Teksten kan løbe omkring tre eller samtlige sider af et objekt. Det afhænger af tekstfeltet og ikke af de objekter, der spærrer for teksten. Dette er den eneste figursatsfunktion, der påvirker selve tekstfeltet. Alle øvrige figursatsfunktioner påvirker de(t) objekt(er), der er placeret foran tekstfeltet.

Ombryde tekst omkring streger og tekststier

For at anvende figursats på en streg eller en tekststi foran et tekstfelt skal du vælge strengen eller tekststien, vælge **Objekt > Figursats** og derefter vælge et alternativ på drop-down-menuen **Type**:

- Vælg **Ingen** for at lade teksten løbe bag strengen eller tekststien.
- Vælg **Objekt** for at lade teksten løbe omkring strengen eller tekststien. Du kan angive den afstand, teksten bevarer fra øverste, nederste, venstre og højre kanter på det valgte objekt. Hvis det valgte objekt er en tekststi, ombrydes teksten kun omkring *stien*, ikke teksten på stien.
- Vælg **Manuel** for at oprette en redigerbar figursatssti. Du kan angive en ny stis afstand fra teksten, og du kan modificere denne sti ved at vælge **Objekt > Redigér > Figursats**. For informationer om at modificere figursatsstien skal du se "[Finpudse en figursatssti](#)" og "[Redigere en figursatskurve](#) ."

Ombryde tekst omkring tekstfelter

For at anvende figursats på et tekstfelt foran et andet tekstfelt skal du vælge det forreste tekstfelt, vælge **Objekt > Figursats** og derefter vælge et alternativ på drop-down-menuen **Type**:

- Vælg **Ingen** for at lade teksten løbe bag et aktivt tekstfelt.
- Vælg **Objekt** for at lade teksten løbe omkring et aktivt tekstfelt. Hvis tekstfeltet er rektangulært, skal du indtaste værdier i felterne **Top**, **Venstre**, **Bund** og **Højre** for at ud- eller indføre figursatsområdet. Hvis tekstfeltet ikke er rektangulært, er der et enkelt **Afstand**-felt til rådighed.

Ombryde tekst omkring billeder

Billedredigeringsprogrammer kan indlægge kurver og alfakanaler i et billede. En sti er en glat bézierfacon, hvorimod en alfakanal oftest er et gråtonebillede. Såvel stier som kanaler anvendes typisk til at bestemme, hvilke dele af et billede der skal vises, og hvilke dele der skal skjules eller være transparente.

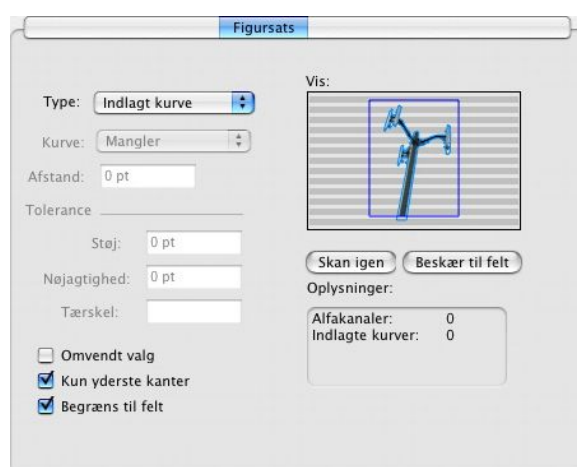
Hvis du vil importere et billede, der har en indlagt sti eller alfakanal, kan du anvende denne sti eller alfakanal til at bestemme den måde, som teksten ombryder dette billede. Mere konkret: Programmet kan – baseret på informationerne – scanne en sti eller kanaler og oprette en figursatskurve til teksten.

For at anvende figursats for et billedfelt foran et tekstfelt skal du vælge billedfeltet, vælge **Objekt > Figursats** og derefter vælge et alternativ på drop-down-menuen **Type**:

- Vælg **Ingen** for at lade teksten løbe bag den aktive billedkomponent.
- Vælg **Objekt** for at lade teksten løbe omkring billedkomponentens kanter. Hvis billedkomponenten er rektangulær, skal du indtaste værdier i felterne **Top**, **Venstre**, **Bund** og **Højre** for at ud- eller indføre figursatsområdet. Hvis billedkomponenten ikke er rektangulær, er der et enkelt **Afstand**-felt til rådighed.
- Vælg **Auto-billede** for at oprette en bézierfritlægningskurve og -figursatssti baseret på billedets ikke-hvide områder.
- Vælg **Indlagt kurve** for at få teksten til at ombryde en sti, der er indlagt i et billede med et billedbehandlingsprogram.
- Vælg **Alfakanal** for at få teksten til at ombryde en alfakanal, der er indlagt i et billede med et billedbehandlingsprogram.

- Vælg **Ikke-hvide områder** for at oprette en figursatskurve ud fra billedets indhold. Alt efter værdien i feltet **Tærskel** tegnes figursatskurven omkring en mørk figur på en større hvid eller næsten hvid baggrund (eller omvendt).
- Vælg **Samme som fritlægningskurve** for at indstille figursatskurven for teksten efter den fritlægningskurve, der er valgt på fanen **Fritlægning**.
- Vælg **Billedgrænser** for at ombryde teksten omkring det importerede billedarkivs rektangulære "lærredsområde". Dette omfatter alle områder med hvid baggrund, der er arkiveret sammen med det oprindelige billedarkiv. Indtast værdier i felterne **Top**, **Venstre**, **Bund** og **Højre** for at definere tekstens ud- og indføring i forhold til billedgrænserne.

➔ Den indre sti i området **Eksempel** repræsenterer figursatskurven, og det ydre kontur repræsenterer billedfeltet.



Fanen **Figursats** i dialogen **Billede** der viser eksempel på en figursats.

Finpudse en figursatssti

Når du vælger **Auto-billede**, **Auto-billede**, **Indlagt kurve**, **Alfakanal**, **Ikke-hvide områder** eller **Samme som fritlægningskurve** på drop-down-menuen **Type (Form > Billede > Figursats)**, kan du med følgende felter manipulere med figursatskurven.




- 1 **Afstand** ændrer størrelsen på figursatskurven. Positive værdier resulterer i en figursatskurven, der ligger længere fra den oprindelige indstilling, mens negative værdier formindsker den mængde af billedet, der medtages i figursatskurven.
- 2 Med **Støj** kan du angive den mindst tilladte lukkede kurve. Lukkede kurver, der er mindre end støjværdien, bliver ignoreret. Støjværdier er nyttige til at rense ud i figursatskurverne og gøre det lettere at udskrive kurverne.
- 3 Med **Nøjagtighed** kan du bestemme kurvens nøjagtighed. Jo mindre værdien er, jo mere kompliceret bliver kurven, og jo flere punkter har den. Jo højere værdien er, jo mindre nøjagtig bliver kurven.
- 4 **Tærskel** bestemmer, hvordan "hvid" defineres. Alle pixels, der defineres som "hvid", udelukkes. Hvis værdien i feltet **Tærskel** f.eks. er 20%, og en pixels gråtoneværdi er

mindre end eller lig med 20%, betragtes pixlen som "hvid" og udelukkes fra figursatskurven.



Redigere en figursatskurve

For at justere en figursatskurve skal du afkrydse **Figursats (Objekt > Redigér)**. Figursatskurven vises med et magenta omrids. Du kan herefter redigere stien som ethvert andet bézierobjekt.

Du kan også ændre typerne for figursatskurvens punkter og segmenter med kontrollerne på paletten **Mål**. For at ændre et punkt fra en type til en anden skal du anvende en af følgende tre knapper:

- **Symmetrisk punkt** : Et symmetrisk punkt forbinder to buede streger, så der dannes en kontinuerlig kurve. Resultatet minder om et udglatningspunkt, men kurvehåndtagene er altid placeret på en lige streg, der går igennem punktet, og er altid placeret med samme afstand til punktet.
- **Udglatningspunkt** : Et udglatningspunkt forbinder to buede streger og danner en kontinuerlig kurve. Kurvehåndtagene er altid placeret på en lige streg, der går gennem punktet, men afstanden til punktet kan være forskellig.
- **Hjørnepunkt** : Et hjørnepunkt forbinder to lige streger, en lige streg og en buet streg eller to ikke-kontinuerlige buede streger. På buede streger kan hjørnepunktets kurvehåndtag bearbejdes separat, normalt for at danne en skarp overgang mellem to segmenter.


For at ændre et stregsegments karakter skal du anvende en af følgende knapper:

- **Lige segment** : Gør det aktive segment lige.
- **Buet segment** : Gør det aktive segment buet.

➡ Du kan også ændre punkt- og segmenttyper med undermenuen **Form > Punkt/segmenttype**.

Arbejde med tekststier

En tekststi er en linje, du kan tilføje tekst til. Du kan manipulere den måde, som teksten flyder på stien, tekstens attributter (som f.eks. skrift, farve og størrelse) samt stiens facon- og formattributter.

For at tilføje tekst til en streg eller sti skal du vælge værktøjet **Tekstindhold**  og dobbeltklikke på linjen eller stien.

For at bestemme den måde som tekst flyder på den valgte tekststi, skal du vise fanen **Tekststi** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) og derefter klikke på en knap i området **Tekstretning** for at vælge, hvorledes teksten skal flyde på stien. Du kan også vælge et alternativ på drop-down-menuen **Justér tekst** for at definere, hvilken del af en skrift der skal bruges til at placere tegnene på stien .

Oprette uncialer

Uncialer er begyndelsesbogstaver, der går to eller flere linjer ned under den første linje i et afsnit. Den automatiske uncialfunktion forstørrer uncialtegnene og ombryder automatisk afsnittene omkring uncialerne. Skriftyper og attributter svarer til resten af afsnittet.

For at anvende uncialer på et valgt afsnit skal du vise fanen **Formater** i dialogen **Afsnitsegenskaber** og afkrydse **Uncialer**. For at angive hvor mange tegn der skal være uncialer, skal du indtaste et tal mellem 1 og 127 i feltet **Antal tegn**. Angiv, hvor mange linjer tegnet skal gå ned, ved at indtaste et tal mellem 2 og 16 i feltet **Antal linjer**.

Matrimonii corrumpere*t* chiChi.
fermentet aegre utilitas catel.
cunq*ue* Octavius pessimus fo
bium santet Caesar, et cathedras incre
frugaliter corrumpere*t* concubine, utcu
civius suis vorecunde iocari concubine .

Uncialer er en fremragende måde til at gøre tekst visuelt attraktiv.

- ➔ Uncialer måles i procent i stedet for punkt. Når du vælger en uncial, er standardstørrelsen 100%.
- ➔ Du kan også oprette uncialer fra fanen **Afsnitsegenskaber** på paletten **Mål**.

Oprette streger over og under afsnit


Streger placeres ofte over eller under tekst for at fremhæve afsnit, angive relaterede oplysninger eller bare for at give sidedesignet et mere grafisk look. For at oprette streger skal du anvende fanen **Streger** i dialogen **Afsnitsegenskaber** (menuen **Form**).


Bruge forankrede felter

Du kan indsætte felter og streger med alle faconer i tekst, så de opfører sig som tegn og følger med teksten. Det er især nyttigt, når tekstombrydningen ændres, fordi forankrede objekter opfører sig som de øvrige tegn i teksten. Hvis objekterne ikke er forankret, og tekstombrydningen ændres, ændres objekternes placering, og de kan komme til at overlape tekst.

Forankring af felter og streger i tekst

Når du forankrer et objekt, opfører det sig som et tegn og følger med teksten. Sådan forankres et objekt:


- 1 Vælg værktøjet **Objekt** , og vælg det objekt, du vil forankre.
- 2 Vælg **Redigér > Klip** eller **Redigér > Kopi**.

- 3 Vælg værktøjet **Tekstindhold** , og placér tekstindsætningsmarkøren på det sted, hvor objektet skal forankres.
- 4 Vælg **Redigér > Sæt ind** for at forankre objektet ved tekstindsætningsmarkøren.

Klippe, kopiere, indsætte og slette forankrede felter og streger

Du kan klippe eller kopiere et forankret objekt ved at markere objektet som et hvilket som helst andet teksttegn og vælge **Redigér > Klip** eller **Redigér > Kopiér**. Du kan indsætte det forankrede objekt et andet sted ved at placere tekstindsætningsmarkøren i det ønskede sted og vælge **Redigér > Sæt ind**. Du kan slette et forankret objekt ved at markere objektet eller anbringe tekstindsætningsmarkøren efter det og trykke på **Slet/Tilbage**.

Ophæve forankring af felter og streger

Når du vil ophæve forankringen af et objekt, skal du vælge det med værktøjet **Objekt** og vælge **Objekt > Dublér** for at oprette en uforankret kopi af objektet. Dubletobjektet placeres på siden alt efter indstillingerne i dialogen **Gentagen dublering** (menuen **Objekt**). Slet herefter det forankrede objekt fra teksten ved at vælge det med værktøjet **Tekstindhold**  og trykke på **Delete/Tilbage**.

Arbejde med OpenType-skrifter

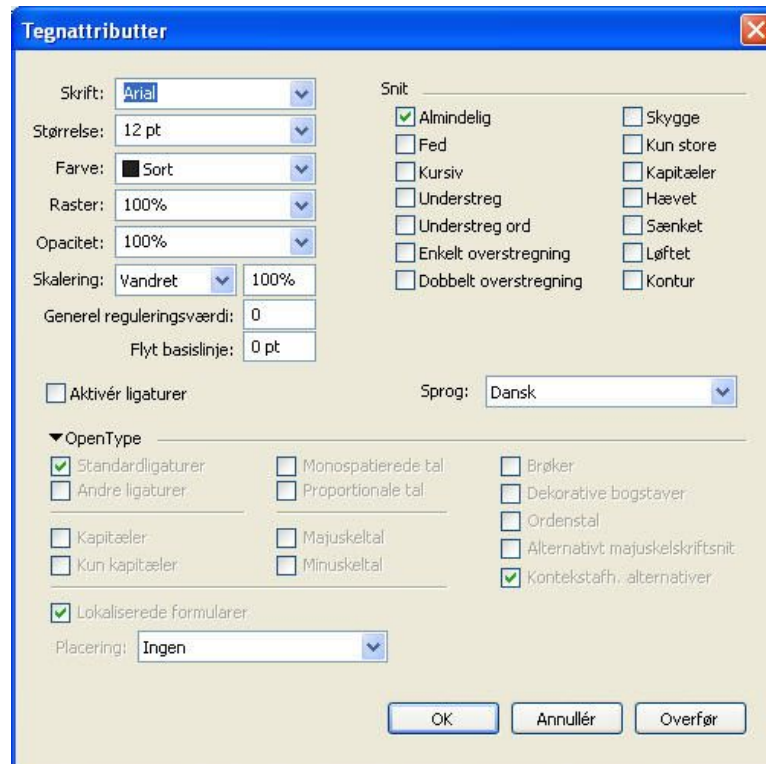
OpenType er et skriftformat til flere platforme. Det er udviklet af Adobe og Microsoft, rummer større tegnsæt og glyffer og indeholder ofte brøker, bløde ligaturer, gamle tal mv. Når teksten anvender en OpenType-skrift, har du adgang til alle snitalternativer, der findes i den pågældende skrift, med dialogen **Tegnattributter (Form > Tegn)**.

- ➔ Når du kender forskellen mellem tegn og glyffer, er det lettere for at forstå, hvordan OpenType-snit fungerer. Et tegn er et element i et skrevet sprog—store bogstaver, små bogstaver, tal og tegnsætning er alle tegn. En glyf er i virkeligheden et billede, der repræsenterer et tegn, muligvis i forskellige former. F.eks. er standardtallet 1 et tegn, mens et 1-tal i gammel form er en glyf. Et andet eksempel: Et "f" og et "i" ved siden af hinanden er tegn, mens ligaturen "fi" er en glyf.
- ➔ Der er ikke altid et 1:1-forhold mellem tegn og glyffer. I nogle tilfælde udgør tre tegn (som f.eks. et 1-tal, en skråstreg og et 4-tal) en enkelt brøkglyf. Eller et tegn kan repræsenteres ved tre mulige glyffer (f.eks. tre forskellige &-tegn). Du kan vælge individuelle *tegn* til formatering og redigering uanset de anvendte *glyffer*.

Anvende OpenType-snit

Du kan anvende et "OpenType-snit", så tegn vises anderledes, specielt designede eller omplacerede glyffer i den aktuelle skrift. Du kan f.eks. anvende **Brøker** for adgang til bestemte brøkglyffer i stedet for manuelt at formatere brøker ved at ændre størrelse og placering på eksisterende tegn. Anvendelse af **Standardligaturer** repræsenterer på samme måde tegn iht. ligaturer, der er tilgængelige i skriften. Se "[Bruge ligaturer](#)" for flere informationer.) Du kan kombinere mange snit selvom visse, som f.eks. **Hævet** og **Sænket**, udelukker hinanden.

For at anvende OpenType-snit i dialogen **Tegnattributter** (**Form > Tegn**) og panelerne **Redigér tegnattributter** (**Redigér > Forme**) til opsætning af tegn- og afsnitsforme, skal du klikke på pilen ved siden af **OpenType** for at vise formene og derefter anvende afkrydsningsfelterne til at anvende forme. Et afkrydsningsfeltet, der ikke er tilgængeligt eller et drop-down-menualternativ i parenteser indikerer et OpenType-snit, som den aktuelle skrift ikke understøtter.



OpenType-snit er tilgængelige i dialogen **Tegnattributter**

OpenType-snit omfatter følgende:

- **Standardligaturer:** Anvend ligaturer der er designet til at forøge læseligheden og er almindelige i brug.
- **Bløde ligaturer:** Anvend ligaturer, der ikke er almindelige i brug. Denne funktion omfatter ligaturerne, der kan anvendes til særlige effekter efter brugerens ønske.
- **Tabulære tal:** Anvend samme bredde på tal.
- **Proportionale tal:** Anvend forskellig bredde på tal.
- **Kapitæler:** Anvend små, store bogstaver på små bogstaver, der ikke er kinesiske, japanske eller koreanske.
- **Kun kapitæler:** Anvend små, store bogstaver på alle bogstaver, der ikke er kinesiske, japanske eller koreanske.
- **Beklædningstal:** Anvend moderne, numeriske snit til bedre justering med tekst, der udelukkende er med store bogstaver.
- **Tal med gamle former:** Anvend numeriske snit, der er bedre egnet til tal, der er integreret i tekst.
- **Kursive:** Anvend kursive glyffer.

- **Brøker:** Anvend brøkglyffer med skråstreg.
- **Ornamental:** Anvend kalligrafiske glyffer.
- **Ordenstal:** Anvend talglyffer til ordenstal.
- **Titelalternativer:** Anvend store bogstaver designet til titler med store punktstørrelser.
- **Kontekstalternativer:** Anvend alternative glyfvariationer baseret på kontekstuelle juxtapositioner med tekst.
- **Lokaliserede forme:** Erstat standardforme af glyffer med lokaliserede former.
- **Placering:** Anvend hævede, sænkede, videnskabeligt sænkede, tæller- og nævnerglyffer på valgt tekst.

Bruge ligaturer

Der er to metoder til brug af ligaturer: Den oprindelige metode eller OpenType-metoden. Den oprindelige metode understøtter standardligaturer som f.eks. fi og fl i PostScript-skrifter. Med OpenType-metoden er der adgang til både standardligaturer og bløde ligaturer i OpenType-skrifter. Begge metoder anvendes som tegnattributter, som betyder, at du kan anvende den på enhver markeret tekst.

- For at anvende ligaturer på markeret tekst med den oprindelige metode skal du afkrydse **Aktivér ligaturer** på fanen **Tegn** på paletten **Mål** (menuen **Vindue**) eller afkrydse **Ligaturer** i dialogen **Tegnattributter (Form > Tegn)**.
- For at anvende ligaturer på markeret tekst med OpenType-metoden skal du markere tekst, der anvender en OpenType, og derefter vælge **Standardligaturer** på menuen **OpenType** på fanen **Klassisk** eller **Tegn** på paletten **Mål** (menuen **Vindue**). Dette anvender ligaturer, som f.eks. fi, fl, ff, ffi, ffl, fj, ffj og th, hvis de er indbygget i skriften. Herudover kan du vælge **Bløde ligaturer** for at anvende sjældne ligaturer som f.eks. ct, sp, st og fh. Hvis det ene eller det andet ligaturalternativ vises i firkantede parenteser, understøtter den aktuelle OpenType-skrift ikke disse ligaturfunktioner. Du kan også afkrydse **Standardligaturer** og **Bløde ligaturer** i området **OpenType** i dialogen **Tegnattributter**.

Ligaturvalg

Du kan indstille valg for ligaturer i panelet **Tegn** i dialogen **Valg** (QuarkXPress/Redigér > Valg > Udskriftslayout > Tegn):

- **Del over:** Værdien i feltet specificerer en parreguleringsværdi over hvilken, ligaturer adskilles. Hvis du regulerer tekst +1 (1/200 af et geviertmellemrum) ved standardværdien på 1, vender ligaturerne tilbage til almindelige bogstaver.
- **Ikke "ffi" eller "ffl":** Afkryds dette felt for at forhindre fi og fl i ord som "office" eller "waffle", når ffi og ffl ikke findes i den aktuelle skrift.

Arbejde med paletten Glyffer

En glyf er den mindste enhed i en skrift—hvert stort bogstav består f.eks. af dets egen glyf. For at få adgang til alle glyfferne i en skrift—ikke mindst i en OpenType-skrift—der kan indeholde ca. 65.000 glyffer—er du nødt til at gennemse hele tegnoversigten. Du kan åbne en tegnoversigt på paletten **Glyffer** (menuen **Vindue**), der gør det muligt at

se alle glyfferne i en skrift, vise fede eller kursive glyffer, dobbeltklikke på en glyf for at indsætte den i teksten og lagre favoritglyffer for nem adgang.



Paletten **Glyffer** gør det nemt at arbejde med omfattende tegnsæt og skrifter til professionelt layout.

For at vise glyfferne i en skrift skal du vise paletten **Glyffer** (menuen **Vindue**) og vælge en skrift på menuen **Skrift** i det øverste venstre hjørne. De mulige alternativer på paletten **Glyffer** omfatter følgende:

- Du kan anvende knapperne **Fed** og **Kursiv** til at vise de fede og de kursive versioner af glyffen. Hvis den fede, kursive eller fede/kursive forekomst af skriften ikke er aktiv på dit system, simulerer programmet fed, kursiv eller fed/kursiv på glyfferne, som når du anvender skriftsnittene **Fed** og **Kursiv** med paletten **Mål**.
- For at vise et undersæt af glyfferne i skriften skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Vis**.
- For at se alle de alternativer der er tilgængelige for en glyf, skal du klikke i feltet i nederste højre hjørne i en individuel glyfcelle.
- Klik om nødvendigt på værktøjet **Zoom** på paletten for at forøge glyffernes størrelse.
- Hvis du har brug for en glyfs Unicode-kode-f.eks. til HTML-programmering-kan du pege på glyffen for at vise Unicode-koden (vist som hexadecimal).
- For at indsætte en glyf ved tekstindsætningspunktet skal du dobbeltklikke på paletten **Glyffer**.
- Hvis du ofte anvender bestemte glyffer fra en skrift, kan du lagre disse glyffer som favoritter, så der er hurtig adgang. For at oprette en favoritliste skal du først klikke på udvidelsessymbolet ved siden af **Favoritglyffer** på paletten **Glyffer** (menuen **Vindue**). Herefter skal du blot trække en glyf til en tom celle i området **Favoritglyffer**. For at slette en favorit skal holde Kontrol nede og klikke/højreklikke på glyffen og bruge genvejsmenuen.

Vise usynlige tegn

Alternativet **Justeringstegn** (menuen **Vis**) har altid været praktisk ved redigering af tekst eller finpudsning af typografi, fordi du vha. kommandoen kan se gængse "usynlige tegn", som f.eks. mellemrum, tabulatorer og afsnitsskift.

Indsætte specialtegn

Der findes alle typer specialtegn til typografiske og formateringsmæssige formål. Du kan indtaste sådanne specialtegn med tastaturkommandoer eller vælge dem på undermenuen **Ekstra > Indsæt tegn**. Hvert tegn vises forskelligt, når usynlige justeringstegn vises (**Vis > Justeringstegn**).

Indsætte mellemrum

For at indsætte en særlig mellemrumstype—som f.eks. et geviertmellemrum—ved tekstindsætningspunktet skal du vælge **Ekstra > Indsæt tegn > Speciel > Geviertmellemrum** eller **Ekstra > Indsæt tegn > Speciel (hård) > geviertmellemrum**. Alternativene på undermenuen **Hårdt mellemrum** fungerer som "lim" f.eks. mellem to ord eller tal og forhindrer, at der sker linjeskift mellem to "limede" elementer i slutningen af en linje.

Indsætte andre specialtegn

For at indsætte andre specialtegn end mellemrum—som f.eks. en gevierttankestreg eller et pladsholdertegn til aktuelt sidenummer—ved tekstindsætningspunktet skal du vælge **Ekstra > Indsæt tegn > Speciel** eller **Ekstra > Indsæt tegn > Hård speciel**.

Specificere tegnsprog

Du kan angive det sprog, der skal anvendes ved orddeling og stavekontrol, ved at anvende et tegnsprog på teksten. På denne måde kan du blande ord fra forskellige sprog i det samme afsnit uden at opnå en ringe orddeling eller flere **Ukendte ord i stavekontrollen** (menuen **Ekstra**). Foruden at anvende et bestemt sprog på tegn kan du anvende **Intet**, så et ord ikke medtages i orddeling eller stavekontrol.

For at anvende et sprog på markerede tegn skal du bruge drop-down-menuen **Sprog** i dialogen **Tegnattributter (Form > Tegn)** eller fanen **Tegn** på paletten **Mål**.

Bruge reserveskrifter

Hvis programmet, når Reserveskrift er aktiveret, opdager et tegn, som ikke er tilgængelig i den aktuelle skrift, søger det gennem de aktive skrifter på dit system for at finde en skrift, der indeholder det pågældende tegn. Hvis der f.eks. anvendes Helvetica ved tekstindsætningspunktet, og du importerer eller indsætter tekst, der indeholder et Kanji-tegn, anvender programmet måske en Hiragino-skrift for dette tegn. Hvis programmet ikke kan finde en aktiv skrift, der indeholder tegnet, bliver tegnet stadig vist som et felt eller et symbol.

Reserveskrift er implementeret som et programvalg, og det betyder, at funktionen enten er aktiveret eller inaktiveret for din kopi af programmet. Denne funktion er som standard aktiveret, men får du brug for at inaktivere den, skal du fjerne afkrydsningen ved **Reserveskrift** i panelet **Reserveskrift** i dialogen **Valg (QuarkXPress/Redigér > Valg)**.

For flere informationer om funktionen Reserveskrift skal du se

["Valg-Program-Reserveskrift."](#)

Importere og eksportere tekst med Unicode-alternativer

Du kan specificere en kodningstype, når du importerer og eksporterer tekst. Kodningstypen specificerer den bytesekvens, der anvendes til repræsentation af hver glyf i teksten. Når du arbejder med international tekst eller HTML-tekst, kan du vælge den relevante kodning for at konvertere alle tegnene i filen til Unicode. Alternativerne fungerer således:

- Dialogen **Importér** indeholder drop-down-menuen **Tekstkodning**, når du vælger et rent tekstarkiv eller et "XPress Tags"-tekstarkiv. Softwaren forsøger at bestemme kodning af de valgte tekstarkiver og anvende en relevant kodningstype. Men du kan vælge et andet alternativ for tekst.
- Dialogen **Arkivér tekst/Gem tekst** indeholder drop-down-menuen **Tekstkodning**, når du eksporterer tekst i rent tekstformat eller i "XPress Tags"-format.
- Alternativet **Konvertér anførselstegn** konverterer fortsat lige anførselstegn til typografiske anførselstegn og dobbelte bindestreger til gevirttankestreger.

Arbejde med skriftestatningsregler

Når du åbner et projekt, undersøger programmet, at alle skrifter, der anvendes på teksten, er aktive på dit system. Hvis ikke, vises advarslen **Manglende skrifter**, hvor du får mulighed for at erstatte manglende skrifter med aktive skrifter. Du kan gemme disse erstatninger som globale "skriftestatningsregler", der kan anvendes automatisk, hver gang du åbner et projekt.

For at oprette en skriftestatningsregel skal du først åbne et projekt, der anvender en manglende (inaktiv) skrift. Klik på **List skrifter** for at vise advarslen **Manglende skrifter**. Brug knappen **Erstat** til at vælge erstatningsskrifter for manglende skrifter, og klik derefter på **Arkivér som regel/Gem som regel**. Alle erstatninger, der vises i advarslen **Manglende skrifter**, gemmes som regler; også selvom der kun er valgt nogle erstatninger. Hvis du skifter mening om en erstatning, skal du markere dens linje og klikke på **Nulstil**. Du kan også vælge **Arkiv/Fil > Hent seneste**, når du har åbnet artiklen. Advarslen **Manglende skrifter** vises igen, og du kan foretage dine ændringer. (Bemærk, at ændringen kun omfatter denne artikel-ikke netop gemte regler.)

Når du opretter en skriftestatningsregel ved at klikke **Arkivér som regel/Gem som regel** i advarslen **Manglende skrifter**, gemmes reglen som et valg for din kopi af programmet og anvendes på alle artikler. Hvis du vil ændre, slette eller dele skriftestatningsregler, skal du vælge **Ekstra > Skriftestatning**.

Du kan anvende panelet **Skrifter** (QuarkXPress/Redigér > Valg) til at specificere en standarderstatningskrift og bestemme, hvornår advarslen **Manglende skrifter** vises. For flere oplysninger skal du se "[Valg-Program-Skrifter](#)."

Arbejde med designnet

Funktionen Designnet er en udvidelse af funktionen Basislinjenet i version 7 og tidligere af QuarkXPress og QuarkCopyDesk. Designnet gør det endnu lettere for dig at definere net, hvormed du kan justere tekst og objekter nøjagtigt både på sideniveau og på feltniveau.

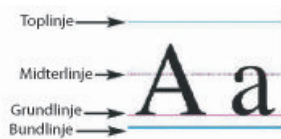
For informationer om valg der er relateret til designnet, skal du se "[Valg - Layout - Hjælpestreger og net](#)."

Designnet

Et *designnet* er en række hjælpestreger, der ikke udskrives, til justering af tekst og objekter.

Netstreger

Hvert designnet omfatter følgende *netstreger*: bundlinje, basislinje, midterlinje og toplinje. Du kan justere tekst og objekter til enhver af disse netstreger.

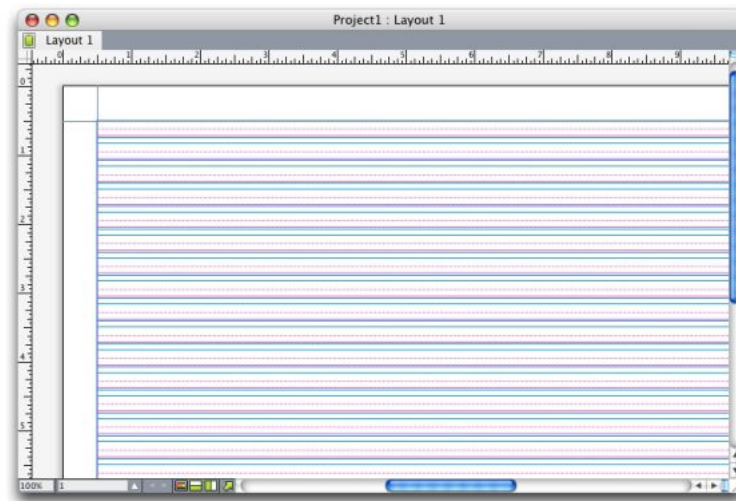


En streg i et design omfatter en bundlinje, en basislinje, en midterlinje og en toplinje.

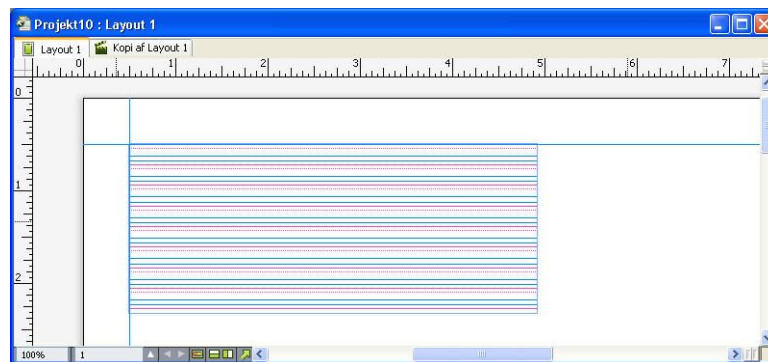
Standardsidenet og tekstfeltnet

Der findes to slags standarddesignnet: *Standardsidenet* og *tekstfeltnet*. Til hver side og til hvert felt er der tilknyttet et designnet. Du kan skjule eller vise designnet for et helt layout ved at vælge **Vis > Sidenet** eller **Vis > Tekstfeltnet**.

Du kan konfigurere en sides designnet ved at vise sidens standardside og derefter vælge **Side > Standardhjælpestreger og net**. Du kan styre et tekstfelts designnet ved at vælge **Netindstillinger** på tekstfeltets genvejsmenu.



En side med dens standardsidenet vist, hvor alle netstreger vises.



Et tekstfelt med dets tekstfeltnet vist, hvor alle netstreger vises.

Flere oplysninger skal du se "[Bruge et standardsidenet](#)."

- ➔ For at anvende funktionen med grundlinjenet, som den fandtes i QuarkXPress og QuarkCopyDesk 7.x og tidligere, skal du vise grundlinjen og skjule alle andre netlinjer.

Netforme

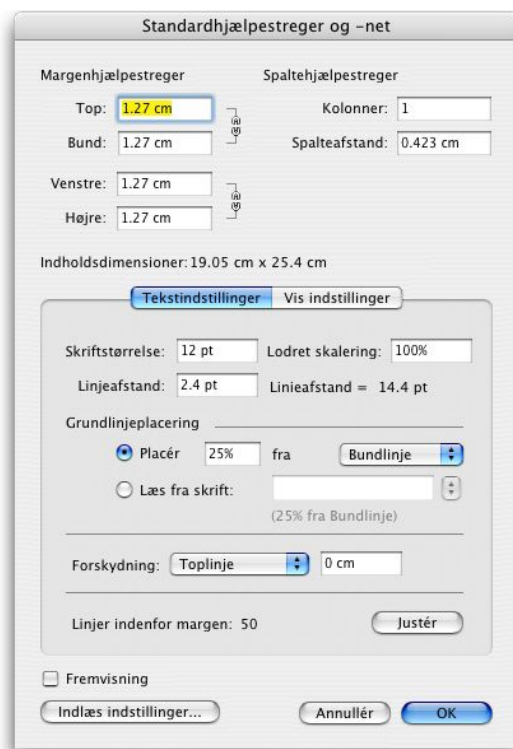
En *netform* er en navngivet "pakke" med indstillinger, der beskriver et net – som en form til et designnet. Du kan anvende netforme på tekstfelter, og du kan anvende dem som grundlag for standardsidenet. Du kan også basere netforme på andre netforme. Netforme vises på paletten **Netforme** (menuen **Vindue**). Flere oplysninger skal du se "[Arbejde med netforme](#)."

Grundlæggende om designnet

Følgende emner forklarer, hvordan du arbejder med designnet. For informationer om netforme skal du se "[Arbejde med netforme](#)."

Konfigurere et standardsidenet

For at konfigurere et standardsidenet skal du vise en standardside og derefter vælge **Side > Standardhjælpstreger og net**. Dialogen **Standardhjælpstreger og net** åbnes.



Brug dialogen **Standardhjælpstreger og net** til at styre standardsidenet.

- Under **Margenhjælpstreger** skal du anvende felterne **Top**, **Bund**, **Venstre** og **Højre** til at specificere margenplacering i forhold til toppen, bunden samt venstre og højre sidekanter. For at synkronisere værdierne i felterne **Top** og **Bund** eller **Venstre** og **Højre** skal du klikke på kædeikonet ved siden af felterne.
- Under **Spaltehjælpstreger** skal du indtaste en værdi i feltet **Spalter** for at angive antallet af spalter på standardsiden. Indtast en værdi i feltet **Spalteafstand** for at definere afstanden mellem spalterne.
- Feltet **Indholdsdimensioner** viser området inden for margenhjælpstregerne.
- For at styre nettets placering og afstand skal du anvende kontrollerne på fanen **Tekstindstillinger**. Flere oplysninger skal du se "[Designnet: fanen Tekstindstillinger](#)."
- For at styre visningen af nettet skal du anvende kontrollerne på fanen **Visningsindstillinger**. Flere oplysninger skal du se "[Designnet: fanen Tekstindstillinger](#)."
- For at vise ændringerne når du udfører dem skal du afkrydse **Eksempel**.
- For at anvende specifikationerne for en eksisterende standardside, netform eller form skal du klikke på **Indlæs indstillinger**. Flere oplysninger skal du se "[Indlæs netindstillinger](#)."

Konfigurere et tekstfeltnet

For at konfigurere et tekstfeltnet skal du Kontrol+klikke/højreklikke i tekstfeltet og vælge **Netindstillinger**. Dialogen **Netindstillinger** vises.



Dialogen **Netindstillinger**

- For at styre nettets placering og afstand skal du anvende kontrollerne på fanen **Tekstindstillinger**. Flere oplysninger skal du se "[Designnet: fanen Tekstindstillinger](#)."
- For at specificere hvilke netlinjer der vises, skal du anvende kontrollerne på fanen **Visningsindstillinger**. Flere oplysninger skal du se "[Designnet: fanen Visningsindstillinger](#)."
- For at vise ændringerne når du udfører dem skal du afkrydse **Eksempel**.
- For at anvende specifikationerne for en eksisterende standardside, netform eller form skal du klikke på **Indlæs indstillinger**. Flere oplysninger skal du se "[Indlæs netindstillinger](#)."

Designnet: fanen Tekstindstillinger

For at bestemme størrelsen, skaleringen og placeringen af et designnet skal du bruge kontrollerne på fanen **Tekstindstillinger**. Fanen **Tekstindstillinger** viser dialogerne **Standardhjælpstregere og net**, **Redigér netform** og **Netindstillinger**.

- ➔ Hvis du afkrydser **Eksempel**, kan du se resultatet af ændringerne, når du udfører dem.



Fanen **Tekstindstillinger** i **Standardhjælpestreger og net**

- **Skriftstørrelse:** Indtast en størrelse for at bestemme højden på hver linje i et designnet.
- **Lodret skalering:** Indtast, baseret på skriftstørrelsen, en procentværdi til justering af højden for hver linje i et designnet.
- **Linjeafstand og Skydning:** Værdierne **Linjeafstand** og **Skydning** bestemmer netafstanden. Linjeafstanden er baseret på følgende formel: **Skriftstørrelse** multipliceret med **Lodret skalering** plus **Linjeafstand** = **Skydning**. Hvis **Skriftstørrelse** f.eks. er 12 pt, **Lodret skalering** er 100% og **Linjeafstand** er 2 pt, så bliver **Skydning** 14 pt.
- Når et designnet er baseret på en afsnitsform, defineres værdien for **Skydning** i formen. Værdien **Skydning** kan være et specifikt tal eller, hvis værdien er **auto**, afledes fra værdien **Autoskydning** på fanen **Afsnit** i dialogen **Valg (QuarkXPress/Redigér > Valg)**. Se "[Indlæse netindstillinger](#)" for informationer om at kæde forme til netforme.
- **Basislinjeplacering:** Vælg et alternativ i dette område til at specificere placering af basislinjen i designnettet.

For at angive start på forskydning skal du klikke på **Placér**, vælge **Toplinje**, **Centrér (op)**, **Centrér (ned)** eller **Bundlinje** på drop-down-menuen **from the** og derefter indtaste en procentværdi i feltet for at angive basislinjeplaceringen i forhold til toplinjen, centerlinjen eller bundlinjen.

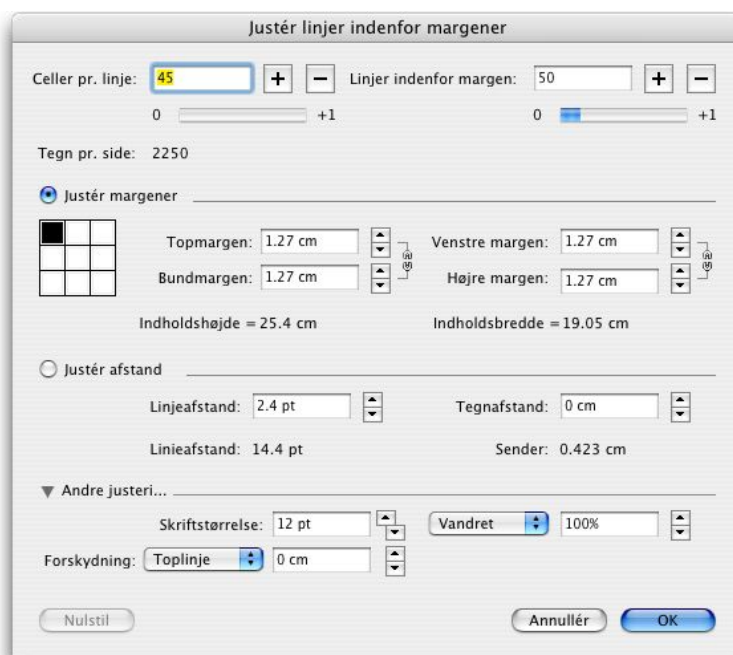
For at læse startforskydningen fra en skrift skal du klikke på **Læs fra skrift** og derefter vælge en skrift fra menuen. Basislinjen, der er defineret for den valgte skrift, definerer basislinjeplaceringen for hver linje i nettet. Den procentværdi, der vises under skriftlisten, indikerer forholdet mellem basislinjen og bundlinjen i skriftdesignet.

- **Placering:** For at styre hvor designnettets første linje placeres på siden eller i feltet skal du vælge **Toplinje**, **Midterlinje**, **Basislinje** eller **Bundlinje** og indtaste et mål i feltet.
- **Justér:** Klik for at vise dialogen **Justér linjer indenfor margener** til standardsidenet. Flere oplysninger skal du se "[Dialogen Justér linjer indenfor margener](#)."

- **Linjer indenfor margen** eller **Linjer i felt**: Dette felt viser antallet af linjer, der kan være på en side eller i et felt, baseret på indstillingerne herover.

Dialogen *Justér linjer indenfor margener*

Brug dialogen **Justér linjer indenfor margener** (**Standardhjælpstreger og net > Juster**) til at ændre antallet af gitterlinjer, der passer indenfor margenerne på en standardside. Mange af kontrollerne i denne dialog findes også på fanen **Tekstindstillinger**, ændringer afspejles begge steder.



Brug dialogen **Justér linjer indenfor margener** til at justere gitterindstillinger for en standardside.

- Feltet **Linjer pr. side** viser antallet af linjer på en side. Denne værdi opdateres, når du foretager ændringer.
 - Klik på + eller – ved siden af et felt for at forøge eller formindske antallet af linjer på siden i intervaller på én linje. Hvis værdien for **Linjer pr. side** f.eks. er 50, værdien for **Skriftstørrelse** er 12 pt, og den lodrette skalering er 100%, og du klikker på + ved siden af **Skriftstørrelse**, forøges værdien for **Linjer pr. side** til 51, og værdien for **Skriftstørrelse** formindskes til 11,765 pt.
 - Forøgelseslinjen viser en procent (fra 0 til +1) for at indikere den del, som et netmønster ikke passer med siden på. Hvis netforøgelsen justeres perfekt, viser forøgelseslinjen 0. Hvis netforøgelsen ikke justeres perfekt med siden, vises et estimat af denne del på forøgelseslinjen.
 - Klik på **Nulstil** for at gendanne værdierne i alle felter til den status, de havde, inden du åbnede dialogen.
- ➔ Hvis du afkrydser **Eksempel**, inden du viser denne dialog, kan du se resultatet af ændringerne, når du udfører dem.

Designnet: fanen **Visningsindstillinger**

Et designnet omfatter separate linjer til at indikere toplinjen, midterlinjen, basislinjen og bundlinjen. Brug kontrollerne på fanen **Visningsindstillinger** til at vise eller skjule netlinjer og specificere netlinjefarve, -bredde og -form. Fanen **Visningsindstillinger** viser dialogerne **Standardhjælpestreger og net**, **Redigér netform** og **Netindstillinger**.



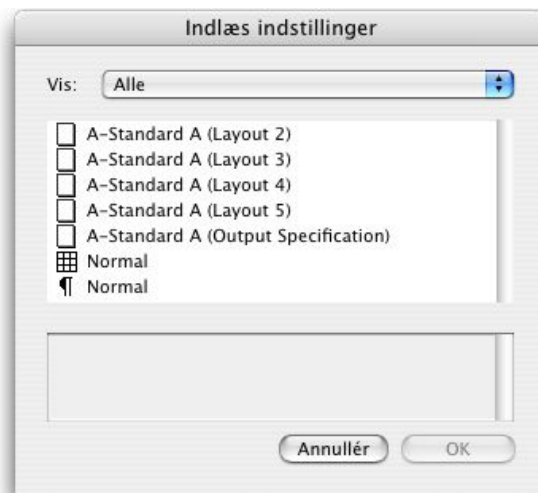
Fanen **Visningsindstillinger** i dialogen **Standardhjælpestreger og net**.

- Afkryds **Vis <netlinjetype>** for at vise hver type netlinje, når nettet vises.
- Klik på feltet **Farve** for at specificere en farve til hver netlinje.
- Vælg en bredde på drop-down-menuen **Bredde**.
- Vælg en form på drop-down-menuen **Form**.
- Kun dialogen **Standardhjælpestreger og net**: For at angive standardhjælpestregers grænser skal du vælge **Indenfor margener**, **Til side** eller **Montagebord** på drop-down-menuen **Vis net**.

Indlæse netindstillinger

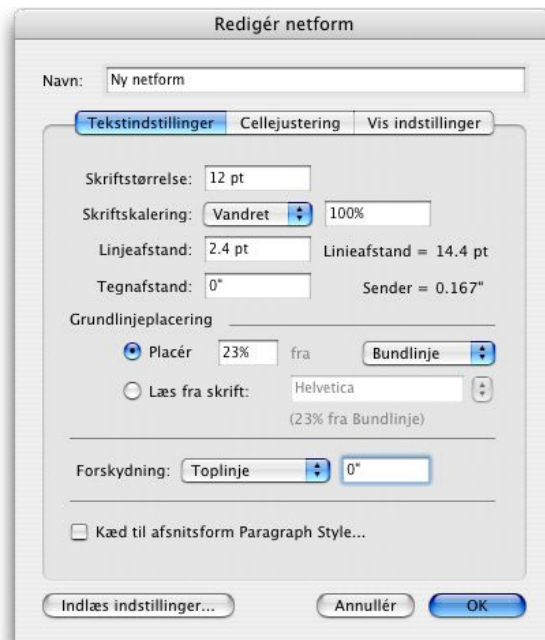
Sådan anvendes en netform, en form eller et standardsidenet som grundlag for et standardsidenet eller et tekstfeltnet:

- 1 Klik på **Indlæs indstillinger** i dialogen **Standardhjælpestreger og net**, **Netindstillinger** eller **Redigér netform**. Dialogen **Indlæs indstillinger** vises.



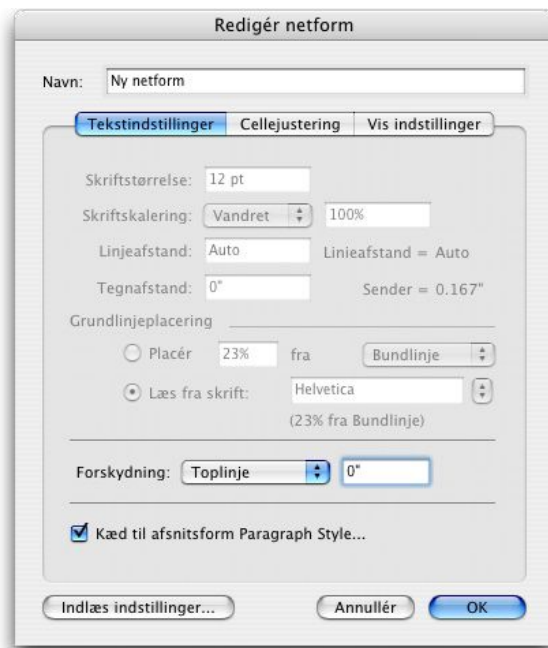
Vælg en netform, en form eller en standardside i dialogen **Indlæs indstillinger**.

- 2 Vælg **Alle**, **Netforme**, **Standardsider** eller **Afsnitsforme** på drop-down-menuen **Vis**.
 - 3 Vælg en eksisterende netform, form eller standardside på listen, og klik derefter på **OK**.
- ➔ Specifikationerne i netformen, formen eller standardsiden, du indlæser, vises i dialogen **Standardhjælpstregere og net**, **Netindstillinger** eller **Redigér netform**. Du kan ændre disse netindstillinger, når du har indlæst dem.



Netform med formen "Brødtekst" indlæst

Hvis du indlæser en form til en netform, kan du angive, at fremtidige ændringer i formen automatisk opdaterer netformen ved at afkrydse **Kæd til afsnitsform <navn på form>**. Bemærk, at kontrollerne til skrifttype og afstand bliver utilgængelige.



Netform med formen "Brødtekst" indlæst og kædet

Arbejde med netforme

En netform omfatter netattributter, du kan anvende på et tekstfelt eller anvende som grundlag for et standardsidenet eller en anden netform.

Oprette netforme

For at oprette, redigere, dublere eller slette netforme skal du anvende dialogen **Netforme** (**Redigér > Netforme**).



Brug dialogen **Netforme** til at oprette, redigere, dublere og slette netforme.

Når du klikker på **Ny**, **Redigér** eller **Dublér** i dialogen **Netforme**, vises dialogen **Redigér netform**.



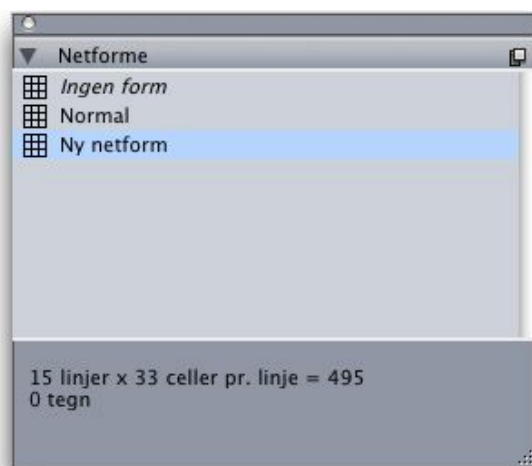
Dialogen **Redigér netform**

- For at specificere et navn til netformen skal du skrive en værdi i feltet **Navn**.
 - For at styre nettets placering og afstand skal du anvende kontrollerne på fanen **Tekstindstillinger**. Flere oplysninger skal du se "[Designnet: fanen Tekstindstillinger](#)."
 - For at specificere hvilke netlinjer der vises, skal du anvende kontrollerne på fanen **Visningsindstillinger**. Flere oplysninger skal du se "[Designnet: fanen Visningsindstillinger](#)."
 - For at anvende specifikationerne for en eksisterende standardside, netform eller form skal du klikke på **Indlæs indstillinger**. Flere oplysninger skal du se "[Indlæs netindstillinger](#)."
- ➔ Når du opretter en netform, når der ikke er åbne projekter, bliver netformen en del af listen med standardnetforme og medtages i alle projekter, der oprettes derefter.

Anvende en netform på et tekstfelt

Sådan anvendes en netform på det valgte tekstfelt:

- 1 For at vise tekstfeltnet skal du sørge for, at **Vis > Tekstfeltnet** er afkrydset.
- 2 For at vise paletten **Netforme** skal du sørge for, at **Vindue > Netforme** er afkrydset.



Brug paletten **Netforme** til at anvende netforme på tekstfelter.

3 Klik på navnet på en netform på paletten **Netforme**.

➔ Et plus tegn ved siden af navnet på en netform på paletten **Netforme** indikerer, at tekstfeltnettet er blevet ændret, efter det blev anvendt på tekstfeltet. For at anvende netformen igen og tilsidesætte lokal formatering af tekstfeltnettet skal du klikke på **Ingen form** og derefter klikke på navnet på netformen (eller trykke på Alternativ/Alt og klikke på navnet på den ændrede netform).

Bruge designnet

Når du har overført designnet til tekstfelter eller konfigureret standardsidenet, kan du anvende nettene til justering. Du kan visuelt justere objekter med designnet, og du kan vælge **Vis > Lås til sidenet** for at tvinge objekter, du flytter, til justering med standardsidenet.

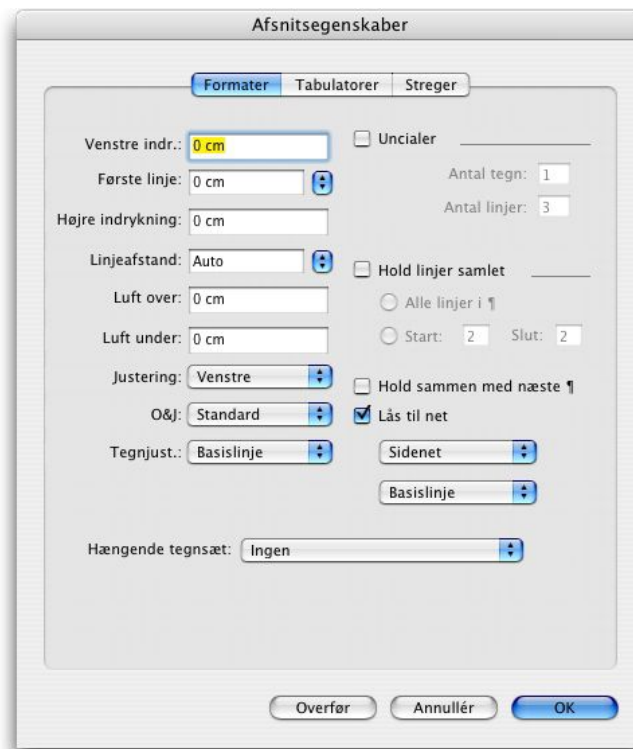
Bruge et standardsidenet

For at specificere et standardsidenet til en layoutside skal du overføre standardsiden til projektsiden.

Låse tekst til et net

Med en form eller lokal afsnitsformatering kan du låse tekst til standardsidenettet eller et tekstfeltnet. Sådan låses tekst til et net:

1 For at indstille tekstlåsning for en form skal du vælge **Redigér > Forme**, vælge en afsnitsform, klikke på **Redigér** og derefter klikke på fanen **Formater**. For at indstille tekstlåsning for et afsnit skal du vælge afsnittet og derefter vælge **Form > Formater**.



Fanen **Formater** i dialogen **Afsnitsegenskaber**.

- 2 Afkryds **Lås til net** på fanen **Formater**.
- 3 For at specificere det net som teksten skal låses til, skal du vælge **Sidenet** eller **Tekstfeltnet** på den første drop-down-menu under **Lås til net**.
- 4 For at specificere den netlinje som teksten skal låses til, skal du vælge **Toplinje**, **Midterlinje**, **Grundlinje** eller **Bundlinje** på den anden drop-down-menu under **Lås til net**.

Låse objekter til designnet

Du kan få objekter til at låse til streger på standardsidenet, og når du ændrer størrelse på et tekstfelt, kan du låse til tekstfeltnettet.

For at låse til en streg på et standardsidenet skal du vise standardsidenettet (**Vis > Sidenet**) og derefter vælge **Vis > Lås til sidenet**.


- ➔ Med feltet **Magnetnetstyrke** på panelet **Hjælpestreger og net** i dialogen **Valg** kan du ændre standardafstanden på 6 pixels, hvor elementer låses til sidenet, når du har valgt **Lås til sidenet** (menuen **Vis**).

For at låse til en streg på et tekstfeltnet når du ændrer størrelse på et tekstfelt, skal du vise tekstfeltnettet og ændre feltets størrelse.

Justere net

Sådan justeres en streg i et tekstfeltnet til en streg på et standardsidenet eller til en hjælpestreg:

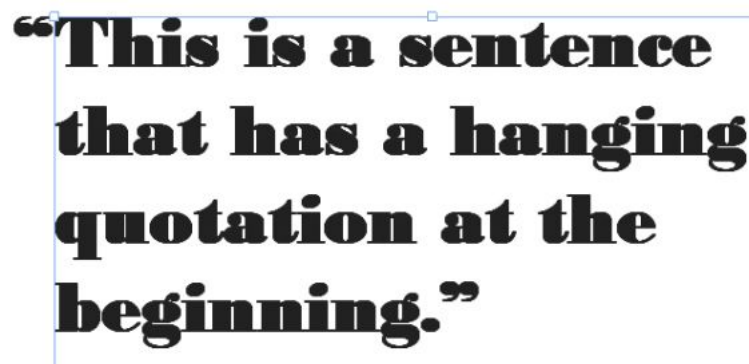
- 1 Sørg for, at **Vis > Hjælpestreger**, **Vis > Sidenet** og **Vis > Tekstfeltnet** er afkrydset.

- 2 Vælg værktøjet **Objekt** .
- 3 Klik på en netstreg i tekstfeltet, og træk herefter feltet. Bemærk, at selvom du flytter netstregen, så vises feltets originale placering fortsat. Du kan justere den valgte netstreg med en anden netstreg i feltet, med en streg på et standardsidenet eller en hjælpestreg. (Se bemærkninger om Live Drag herunder.)

➔ *Live drag* er en funktion, hvormed du kan se indholdet i et objekt, når du flytter det. Men valgte netstreger vises ikke, når live drag er aktiv.

Arbejde med hængende tegn

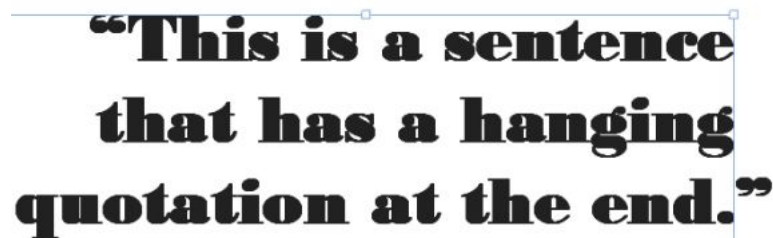
Hængende tegnsæt håndterer både *hængende tegnsætning* og *margenjustering*. Med marginjustering kan du lade tegn hænge delvis ud over marginen for at oprette en visuel ensartet tekstjustering langs marginen. Med hængende tegnsætning kan du lade tegnsætningstegn hænge helt ud over marginen, så teksten flugter mod enten en ensartet margen i starten af en tekstlinje (starten) eller mod en ensartet margen i slutningen af en tekstlinje (slutningen). Som eksempel hænger spørgsmålstegnet i den første eksempeltekst herunder ud over startmargenen, og det gør det muligt at justere det første tegn i den første tekstlinje jævnt med tekstrækkerne under den. Spørgsmålstegnet i den anden eksempeltekst herunder hænger ud over slutmargenen.



“**This is a sentence
that has a hanging
quotation at the
beginning.**”

Dette billede viser en tekstlinje med en blå ramme og hængende starttegn. Teksten er: “**This is a sentence that has a hanging quotation at the beginning.**” De første tre linjer af teksten hænger ud over den venstre margin.

Spørgsmålstegnet i starten af denne eksempeltekst er et hængende starttegn.



“**This is a sentence
that has a hanging
quotation at the end.**”

Dette billede viser en tekstlinje med en blå ramme og hængende sluttegn. Teksten er: “**This is a sentence that has a hanging quotation at the end.**” De sidste tre linjer af teksten hænger ud over den højre margin.

Spørgsmålstegnet i slutningen af denne eksempeltekst er et hængende sluttegn.

Du kan oprette brugerdefinerede *hængende tegnklasser* og *hængende tegnsæt*, eller du kan anvende standardklasserne og -sættene, der leveres med softwaren. En hængende tegnklasse er en gruppe med tegn, der altid bør "hænge" uden for marginen eller rykke inden for marginen med den samme procentværdi. Et hængende tegnsæt er en gruppe

med hængende tegnklasser. Du kan anvende en hængende tegnsæt til at anvende en eller flere hængende tegnklasser til afsnit.

For at vise, oprette, redigere, dublere og slette hængende tegnsæt og -klasser skal du anvende dialogen **Hængende tegn** (**Redigér > Hængende tegn**).



Dialogen **Hængende tegn**

Foran hængende tegnsæt vises ikonet . Foran hængende tegnklasser vises ikonet .

Hvis du vælger et hængende tegnsæt i det midterste panel i dialogen, viser det nederste panel de hængende tegnklasser, der hører til det pågældende sæt. Hvis du vælger en klasse i det midterste panel i dialogen, viser det nederste panel de sæt, som den valgte klasse tilhører samt attributterne for den valgte klasse.

- ➔ For at sammenligne hængende sæt eller klasser skal du vælge to klasser eller sæt i dialogen **Hængende tegn** og trykke på Alternativ/Alt. Knappen **Tilføj** ændres til **Sammenlign**.

Oprette hængende tegnklasser

Brug dialogen **Redigér hængende tegnklasse** (**Edit > Hængende tegn > Ny > Klasse**) til at specificere de tegn, der skal inkluderes i en hængende tegnklasse, klassens hæng-procent, og om klassen er i starten eller slutningen.



Dialogen **Redigér hængende tegnklasse**

Indtast tegn i panelet **Tegn**. Vælg en procent på drop-down-menuen **Hæng**. *Hæng-procenten* angiver, hvilken procentdel af glyffens bredde der altid skal hænge over margenen, eller hvilken procentdel af glyffens bredde der altid skal indrykkes. Hvis du f.eks. vælger **-50%**, indrykkes tegn i tegnklassen indenfor margenen med halvdel af glyfbredden. Hvis du f.eks. vælger **100%**, hænger tegn i tegnklassen udenfor margenen i den fulde glyfbredde.

Vælg herefter, om tegnklassen er **Start** eller **Slut**. Tegn i klassen **Start** hænger over begyndelsesmargenen. Tegn i klassen **Slut** hænger over slutmargenen.

- ➔ Når du har arkiveret en hængende tegnklasse i et hængende tegnsæt, kan du afkrydse **Eksempel** for at se ændringerne i den hængende tegnklasse, mens du redigerer.

Oprette hængende tegnsæt

Brug dialogen **Redigér hængende tegnsæt** (**Redigér > Hængende tegnsæt > Nyt > Sæt**) til at specificere klasser med hængende tegn, der skal inkluderes i et hængende tegnsæt.



Dialogen **Redigér hængende tegnsæt**

Det midterste panel i dialogen viser alle de tilgængelige klasser med hængende tegn, der kan føjes til et hængende tegnsæt. Afkryds felterne ved siden af de klasser, du vil tilføje, giv det hængende tegnsæt et navn, og klik på **OK**.

For at redigere en hængende tegnklasse inden du arkiverer det nyt tegnsæt, skal du vælge klassen og klikke på **Redigér klasse**.

➔ Du kan ikke angive forskellige start/slut-værdier for et enkelt tegn i et hængende tegnsæt.

Anvende hængende tegnsæt

For at anvende et hængende tegnsæt på tekst skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Hængende tegnsæt** i dialogen **Afsnitsegenskaber (Redigér > Formater)**.

For at anvende et hængende tegnsæt på en afsnitsform skal du vælge et alternativ fra drop-down-menuen **Hængende tegnsæt** på fanen **Formater** i dialogen **Redigér afsnitsform (Redigér > Forme > Nyt > Afsnit eller Redigér > Forme > Redigér)**.

Billeder

Du kan importere og indsætte billeder fra billedredigerings- eller andre grafiske programmer i QuarkXPress. Når et billede er i et felt, kan du udføre en række handlinger på det, som f.eks. ændre dets placering, ændre dets størrelse eller skråstille/vende det.

Billeder


Billedarkiver findes i to grundlæggende varianter, Raster- og objektorienterede.

Bitmapbilleder

Bitmapbilleder (nogle gange kaldes de for rasterbilleder) består af individuelle pixels (små prikker). Pixelerne er anbragt på et net, som dine øjne "blander" til et enkelt billede.

Farvemodellen er den måde, hvorpå farven repræsenteres i et arkiv, og *bitdybden* er det antal bit, der skal bruges til at repræsentere de enkelte pixels. Den simpleste farvemodel er 1 bit-farve (også kaldet "line art" (streggrafik) eller "sort-hvid"). Mere komplekse billeder, som f.eks. fotografier, har dybde, fordi de indeholder flerbitpixels, der kan beskrive mange gråtoner eller farver.

Dimension beskriver et billedes fysiske størrelse (f.eks. 7,62 cm x 12,7 cm). Et billedarkivs dimensioner bestemmes af det program, hvori det oprettes, og lagres i billedarkivet.

Opløsning er antallet af pixels (punkter) pr. tomme i et billede. Opløsningen afhænger af dimensionerne. Hvis du med andre ord ændrer et billedes dimensioner, ændrer du også dets opløsning. Forestil dig f.eks. et 72-dpi billede, der er 2,54 cm x 2,54 cm. Hvis du skalerer dette billede til 200% efter import, nedsættes den effektive opløsning til 36 dpi, fordi pixelerne forstørres. For at bestemme den effektive opløsning i et importeret billede skal du anvende feltet **Effektiv opløsning**  på fanen **Klassisk** på paletten **Mål**.

Objektorienterede billeder

Objektorienterede billeder indeholder oplysninger, der beskriver, hvordan geometriske objekters placering og attributter skal tegnes. Du kan herefter formindske, forstørre, strække og rotere disse billeder uden at skulle tænke over, hvordan de vil se ud, for objektorienterede billeder fremtræder jævne, uanset hvordan de skaleres, fordi de ikke er dannet af pixels.

➔ Objektorienteret grafik kaldes også vektorgrafik, fordi der anvendes vektoroplysninger (afstand og retning) til at beskrive figuren.

Understøttede billedarkivtyper

Arkivtypen refererer til billedoplysningernes format. Følgende er en liste med arkivformater, der understøttes af QuarkXPress:

- *Adobe Illustrator (AI)*: Det grundlæggende billedarkivformat i Adobe Illustrator. Importerede Adobe Illustrator 9-arkiver fungerer som importerede PDF-arkiver. Hvis du importerer et Adobe Illustrator 8-arkiv, inkluderes alle EPS-data der findes i arkivet. Du kan ikke importere Adobe Illustrator-arkiver, der er arkiveret i version 7 eller tidligere.
- *BMP (bitmap)*: Et rasterbilledarkiv der oftest anvendes på Microsoft Windows-plattformen.
- *DCS 2.0 (Desktop Color Separations)*: Et EPS-arkiv gemt som et enkelt arkiv, der kan indeholde procesplader (cyan, magenta, gul, sort) samt staffageplader og et masterbillede. Et DCS 2.0-arkiv er forseparatoret, så det udskrives hurtigere end et standard-EPS-arkiv. Masterbilledet bruges til kompositudskrivning. Et DCS 2.0-arkiv kan indeholde bitmapoplysninger og objektorienterede oplysninger. DCS 2.0-formatet understøtter bitmap-, special- og CMYK-farvemodeller. DCS 1.0 – også kaldet "femarkivsformatet" – indeholder fem separate arkiver, nemlig Cyan, magenta, gule og sorte pladearkiver samt et masterarkiv.
- *EPS (Encapsulated PostScript)*: Et almindeligt anvendt arkivformat, der understøtter både raster- og vektorinformationer. Visse EPS-arkiver har ikke noget eksempel. Når du importerer et EPS-arkiv, der ikke har et eksempel, vises "PostScript-billede" og arkivets navn i billedfeltet. Men hvis du sender billedet til en PostScript-outputenhed, udskrives billedet. For at kunne se billedet skal du vælge **Generér** på drop-down-menuen **Eksempel** i dialogen **Valg** (menuen **Redigér**) og derefter importere billedet igen.
- *GIF (Graphics Interchange Format)*: Et bitmaparkivformat der understøtter 8-bit indekseret farve, transparens og animation.
- *JPEG (Joint Photographic Experts Group)* Et tabsgivende, komprimeret format. Tabsgivende komprimering er en metode, der kan introducere datatab og mulig kvalitetsforringelse. Tabsgivende komprimering giver ofte mindre arkiver end komprimering uden tab.
- *PDF (Portable Document Format)*: Et leverandørspecifikt format udviklet af Adobe Systems, Inc. til brug ved arkivoverførsler. Du kan importere PDF-arkivversioner op til 1.7 i QuarkXPress.
- *PICT*: Et Mac OS-format baseret på de oprindelige QuickDraw-tegnerutiner. PICT-billeder kan indeholde bitmapoplysninger og objektorienterede oplysninger.
- *PNG (Portable Network Graphics)*: Et bitmaparkivformat der understøtter både indekserede farver og kontinuerlige farver med eller uden komprimeringstab.
- *PSD (Photoshop Document)*: Et leverandørspecifikt format udviklet af Adobe Systems, Inc. Arkivtypen .psd er standardarkivtypen for Adobe Photoshop-arkiver.
- *SWF*: Et leverandørspecifikt vektorgrafikarkivformat udviklet af Adobe Systems, Inc og som anvendes til animation.
- *TIFF (Tagged Image File Format)*: Et arkivformat der muliggør tabsfri komprimering, hvis kildeprogrammet understøtter det. TIFF'er kan indeholde bitmapoplysninger og objektorienterede oplysninger og understøtter bitmap, gråtoner, RGB, CMYK, og indekserede farvemodeller. Med dette format kan indlagte kurver og alfakanaler samt OPI-kommentarer medtages.



- *WMF (Windows Metafile)*: Et Windows-filformat der kan indeholde både bitmapoplysninger og objektorienterede oplysninger. Når et Windows Metafile-billede importeres til QuarkXPress til Mac OS, konverteres det til PICT-format.

Arbejde med billeder


QuarkXPress indeholder en lang række værktøjer til arbejde med billeder.

Importere et billede

Gør et af følgende for at importere et billede:



- Vælg **Arkiv/Fil > Importér**.
- Vælg værktøjet **Billedindhold** , vælg et billedfelt, og vælg derefter **Arkiv/Fil > Importér**.
- Vælg værktøjet **Billedindhold** , vælg et billedfelt, og indsæt derefter et billede fra skuffen/udklipsholderen.
- Træk et billedarkiv fra arkivsystemet til et billedfelt.
- Træk et billede fra et andet program til et billedfelt.
- Tryk på Kommando/Ctrl, og træk et billedarkiv fra filsystemet til et tekstfelt, et felt uden indhold, et tomt billedfelt eller et felt, der indeholder et billede.
- Tryk på Kommando/Ctrl, og træk et billede fra et andet program til et tekstfelt, et felt uden indhold, et tomt billedfelt eller et felt, der indeholder et billede.


Hvis du trækker indhold til et felt, der allerede indeholder tekst eller et billede, opretter QuarkXPress et nyt felt til det indhold, du trækker. For i stedet at erstatte indholdet i feltet: Tryk på Kommando/Ctrl, mens du trækker indholdet til feltet. For altid at oprette et nyt felt til tekst, der trækkes ind: Tryk på Alternativ/Alt, mens du trækker.

Når du importerer et billede, importeres det i fuld størrelse, og dets øverste venstre hjørne placeres i øverste venstre hjørne i feltets omrids. Når værktøjet **Billedindhold**  er valgt, vises det komplette billede bag feltets kanter.



Det kan være nødvendigt at forstørre eller formindske et billede eller ændre dets placering, når du har importeret det, for at det passer rigtigt i billedfeltet.

Flytte billeder

Du kan flytte billeder inde i deres felter med værktøjet **Billedindhold** , dialogen **Modificér (Objekt > Modificér)** eller paletten **Mål**. Når værktøjet **Billedindhold**  er valgt, kan du klikke på en vilkårlig del af billedet, uanset dets placering i dets felt. Du kan også skubbe et billede i dets felt med piletasterne.

- ➔ Hvis værktøjet **Objekt**  er valgt, når du anvender pilene på paletten **Mål** eller piletasterne på tastaturet, flyttes *feltet* i stedet for billedet i feltet. Se "[Flytte objekter](#)" for flere informationer om at flytte billeder.

Ændre billedstørrelser



Du kan skalere billeder for at gøre dem større eller mindre med værktøjet **Billedindhold** , menuen **Objekt (Objekt > Modificér)**, menuen **Form** eller paletten **Mål**. Når et billede er importeret til et felt, kan du vælge **Tilpas felt til billede** og **Skalér billede til felt** på genvejsmenuen (eller menuen **Form**). Tryk på Skift-tasten, når du ændrer størrelse på et billede med værktøjet **Billedindhold** , for at ændre billedet proportionalt.

Beskære billeder

Hvis kun en del af billedet skal vises, kan du beskære det manuelt ved at justere feltets størrelse.

Rotere og skråstille billeder



Når du roterer et billede, placeres det i en anden vinkel i feltet, mens skråstilling giver det et vredet udseende.

For at rotere et billede skal du vælge værktøjet **Billedindhold**  og flytte musen over et af billedets hjørnehåndtag. En rotationsmarkør  vises i forhold til det valgte hjørne. Træk markøren for at rotere billedet. Du kan også indtaste rotationsværdier for et billede i feltet **Billedvinkel** i dialogen **Modificér (Objekt > Modificér > Billede)** eller på paletten **Mål** (fanen **Klassisk**).


For at skråstille et billede skal du skrive en værdi i feltet **Billedskråstilling** i dialogen **Modificér (Objekt > Modificér)** eller paletten **Mål** (fanen **Klassisk**).

Farve- og rasterlægge billeder

Du kan anvende farve- og rasterværdier i skyggerne og mellemtonerne i sort-hvide og gråtonebilleder med paletten **Farver (Vindue > Farver)**, dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) (menuen **Form > Billede**) eller menuen **Form**. Du kan også anvende farve på billedbaggrunden og feltbaggrunden.

- For at anvende farve på et sort-hvidt eller et gråtonebillede skal du vælge ikonet **Billedfarve**  på paletten **Farver** og klikke på et farvenavn.
- For at anvende farve på baggrunden på et sort-hvidt eller et gråtonebillede skal du vælge ikonet **Billedfarve**  på paletten **Farver** og klikke på et farvenavn.

Spejlvende billeder

Du kan spejlvende indholdet i et billedfelt fra venstre til højre og fra top til bund med menuen **Form (Form > Spejlvend vandret** eller **Form > Spejlvend lodret**) eller fanen **Klassisk** på paletten **Mål** (klik på ikonet til vandret spejlvending  eller på ikonet til lodret spejlvending .

Listning, statuskontrol og opdatering af billeder

QuarkXPress viser automatisk et lavopløsningseksempel på 72 dpi af hvert importeret billede, og der bevares en sti til billedarkiver, og de nødvendige højopløsningsinformationer hentes ved output.

Med funktionen **Brug** (menuen **Ekstra**) kan du holde styr på alle de importerede billeder. For at anvende denne funktion skal du vælge **Ekstra > Brug** og derefter klikke på **Billeder** for at vise panelet **Billeder**.

Knappen **Vis** viser det valgte billede i layoutet.

Med knappen **Opdatér** kan du opdatere manglende og modificerede billeder. For at opdatere modificerede billeder uden en bekræftelsesmeddelelse skal du Alternativ+klikke/Alt+klikke på knappen **Opdatér**.

For at undertrykke udlæsningen af et billede skal du fjerne markeringen ved kolonnen **Udskriv** for det pågældende billede.

Angivelse af baggrundsfarver til billeder

For at forøge dine designmuligheder med billeder kan du ændre feltfarver, billedfarver og billedbaggrundsfarver. Se "[Farve- og rasterlægge billeder](#)" for flere informationer.

- For grå pixels blandes billedfarven og billedbaggrundsfarven.
- Hvis du specificerer forskellige opaciteter for billedfarve eller billedbaggrundsfarve, spiller farverne sammen med hinanden og feltfarven.

➔ *Kun gråtone- og 1-bit-billeder:* Når du åbner et projekt fra en tidligere version af QuarkXPress, knyttes feltfarven til billedbaggrundsfarven, så billedet har samme udseende.

Bevare billedattributter

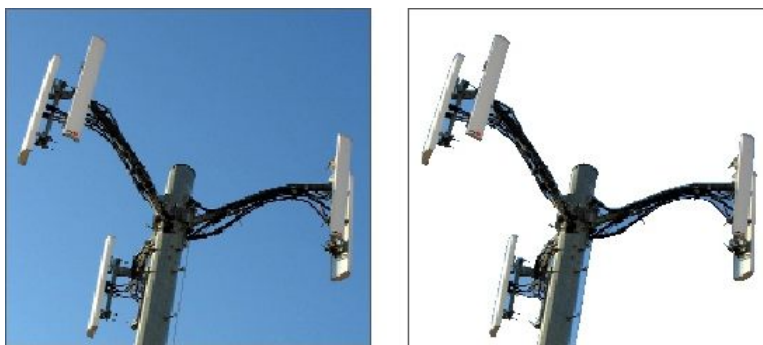
Når du importerer et billede i et billedfelt—uanset om billedfeltet allerede indeholder et billede eller ej—giver kan du bevare alle billedattributter. Hvis et tomt billedfelt i en skabelon f.eks. specificerer, at billedet skal skaleres 50% og roteres 90 grader, kan du importere et nyt billede, hvorefter disse attributter automatisk anvendes.

For at importere et billede og bevare de attributter der er specificeret for feltet og/eller det eksisterende billede, skal du afkrydse **Bevar billedattributter** i dialogen **Importér** (menuen **Arkiv/Fil**).

Arbejde med fritlægningskurver

En fritlægningskurve er en lukket bézierfacon, der indikerer hvilke dele af et billede, der skal vises, og hvilke dele der skal betragtes som transparente. Fritlægningskurver er især nyttige, når du forsøger at isolere genstanden i billedet fra den omgivende baggrund i det oprindelige billedarkiv.

Du kan oprette fritlægningskurver fra bunden i QuarkXPress eller QuarkCopyDesk, eller du kan oprette fritlægningskurver ud fra oplysninger om indlagte stier eller alfakanaler. De fritlægningskurver, der oprettes i QuarkXPress eller QuarkCopyDesk er baseret på højopløsningsbilledarkivet og gemmes sammen med layoutet

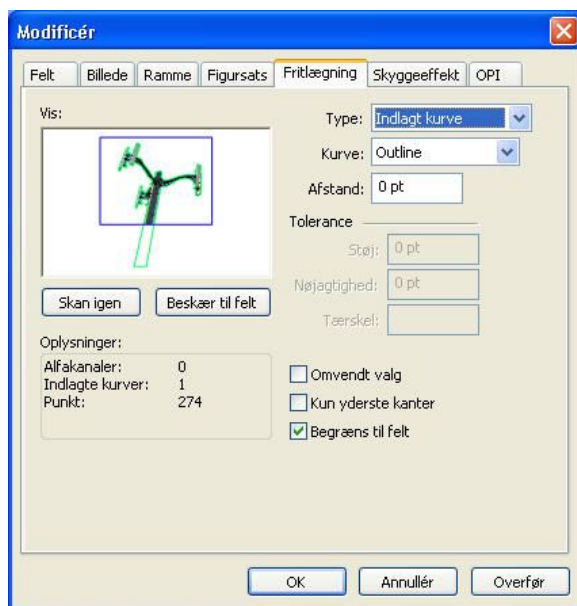


Med en fritlægningskurve bestemmer du, hvilke dele af et billede der vises, og hvilke dele der skjules.

Oprette fritlægningskurver

For at oprette eller anvende en fritlægningskurve skal du vælge **Objekt** > **Fritlægning**, og derefter vælge et alternativ på drop-down-menuen **Type**:

- Vælg **Objekt** for at beskære billedet til feltkanterne. Når du vælger **Objekt**, oprettes der ikke en fritlægningskurve, men billedet beskæres efter billedfeltet.
- Vælg **Indlagt kurve** for at fritlægge et billede omkring en kurve, der allerede er indlagt i billedarkivet. Vælg en kurve på drop-down-menuen **Kurve**, hvis billedarkivet indeholder mere end én indlagt kurve.
- Vælg **Alfakanal** for at fritlægge et billede omkring en alfakanal, der allerede er integreret i et billedarkiv. Vælg en alfakanal på drop-down-menuen **Alfa**, hvis billedarkivet indeholder mere end én indlagt alfakanal. Bemærk, at brug af en fritlægningskurve omkring en alfakanal skaber en hård kant snarere end en forløbseffekt. Hvis du ønsker et halvgennemsigtigt forløb, skal du anvende en alfamaske. Se "[Arbejde med alfamasker](#)."
- Vælg **Ikke-hvide områder** for at oprette en fritlægningskurve ud fra billedets indhold. Fritlægningskurven er et omrids af en ikke-hvid figur inden i et større hvidt eller næsten-hvidt billede (eller omvendt). Det afhænger af billedet og værdien i feltet **Tærskel**. Alternativet **Ikke-hvide områder** fungerer bedst, når de uønskede dele af billedet er meget lysere end genstanden på billedet (eller omvendt).
- Vælg **Billedgrænser** for at fritlægge et billede omkring det rektangulære "lærredsområde" i det importerede billedarkiv. Det omfatter eventuelle hvide baggrundsområder, der er arkiveret sammen med det oprindelige billedarkiv. Indtast værdier i felterne **Top**, **Venstre**, **Bund** og **Højre** for at definere fritlægningskurvens ud- eller indrykning fra billedets grænser. Positive værdier forøger afstanden, og negative værdier formindsker afstanden.



Fanen **Fritlægning** i dialogen **Modificér**





➔ Den grønne kurve i området **Vis** svarer til fritlægningskurven, og det blå omruds svarer til billedfeltet.

Bruge indlagte fritlægningskurver



Du kan anvende billedredigeringsprogrammer til at indlægge fritlægningskurver og alfakanaler i et billede. Hvis et billede, der indeholder disse informationer, importeres i QuarkXPress, kan du få adgang til kurve- og kanaloplysningerne på fanen **Fritlægning** i dialogen **Modificér** eller paletten **Mål**.


TIFF- og PSD-arkiver kan have indlagte kurver og alfakanaler. EPS-, BMP-, JPEG-, PCX- og PICT-arkiver kan kun indeholde integrerede kurver.

Bearbejde fritlægningskurver



Når du anvender en fritlægningskurve skal du vælge **Objekt > Redigér > Fritlægningskurve** for at muliggøre redigering af fritlægningskurven. Vælg herefter et af de følgende værktøjer: Værktøjet **Vælg punkt** , værktøjet **Tilføj punkt** , værktøjet **Fjern punkt**  og værktøjet **Konvertér punkt** . For flere informationer skal du se "**Værktøjer**."

Du kan også bearbejde fritlægningskurverne med kontrollerne på paletten **Mål**. For at ændre et punkt fra en type til en anden skal du anvende en af følgende tre knapper:

- **Symmetrisk punkt** : Et symmetrisk punkt forbinder to buede streger, så der dannes en kontinuerlig kurve. Resultatet minder om et udglatningspunkt, men kurvehåndtagene er altid placeret på en lige streg, der går igennem punktet, og er altid placeret med samme afstand til punktet.
- **Udglatningspunkt** : Et udglatningspunkt forbinder to buede streger og danner en kontinuerlig kurve. Kurvehåndtagene er altid placeret på en lige streg, der går gennem punktet, men afstanden til punktet kan være forskellig.

- **Hjørnepunkt** : Et hjørnepunkt forbinder to lige streger, en lige streg og en buet streg eller to ikke-kontinuerlige buede streger. På buede streger kan hjørnepunktets kurvehåndtag bearbejdes separat, normalt for at danne en skarp overgang mellem to segmenter.

For at ændre et stregsegments karakter skal du anvende en af følgende knapper:

- **Lige segment** : Gør det aktive segment lige.
- **Buet segment** : Gør det aktive segment buet.

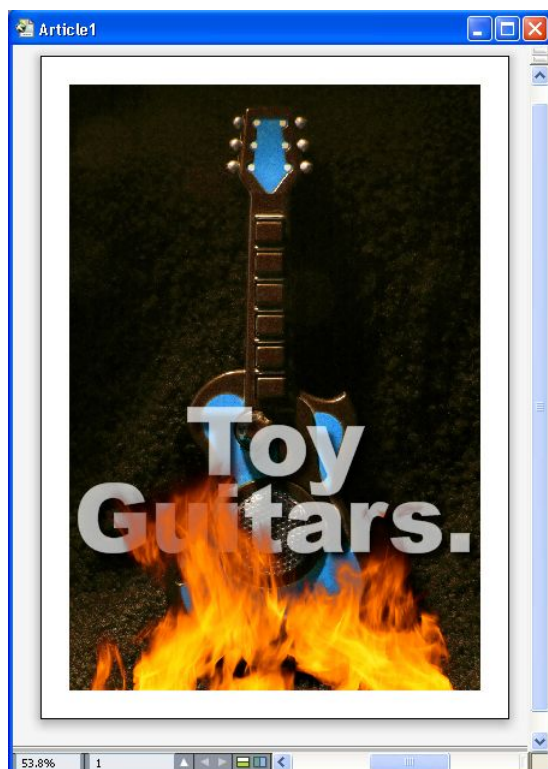
➔ Du kan også ændre punkt- og segmenttyper med undermenuen **Form > Punkt/segmenttype**.

Oprette særlige effekter med fritlægningskurver

Med forskellige alternativer på fanen **Fritlægning** kan du invertere en fritlægningskurve eller angive, om et billede kun skal fritlægges efter de yderste kanter, eller om billedet skal passe i feltet. Du kan oprette særlige effekter, som f.eks. at gøre synlige områder transparente og transparente områder synlige, tillade huller på en sti, beskære billedet til kanterne af billedfeltet eller fjerne de dele af fritlægningskurven, der havner udenfor feltets kanter.

Arbejde med alfamasker

I modsætning til fritlægningskurver, der producerer en hård kant primært beregnet til adskillelse af et forgrundsbillede fra et baggrundsbillede, kan alfamasker inkludere transparensinformationer for fint at blande et forgrundsbillede med en ny baggrund. For at arbejde med alfamasker i QuarkXPress skal du først oprette en alfamaske i et billedredigeringsprogram som f.eks. Adobe Photoshop. Du kan herefter anvende alfamasken i QuarkXPress.



Alfamasken med flammerne lader teksten i baggrunden skinne gennem.

For at arbejde med alfamasker i QuarkXPress skal du gemme dem med billedet i et format, der understøtter alfakanaler.

For at anvende en alfamaske på det valgte billede skal du vælge en alfakanal på drop-down-menuen **Maske** på paletten **Mål**.

Arbejde med PSD-billeder

Du kan importere ægte, ikke-udjævnede billedarkiver fra Adobe Photoshop direkte i QuarkXPress med PSD Import XTensions-softwaren. Når arkiver først er importeret, kan du bearbejde alle lag, kanaler og stier, der er gemt i Photoshop-arkivet (PSD). Denne integration mellem Photoshop og QuarkXPress strømliner dit arbejdsforløb, fordi du kan undgå sammenfletning. Du sparer harddiskplads, fordi du kan arbejde med de ægte filer, og du forbedrer dine kreative muligheder, fordi der er adgang til lag, kanaler og stier.

Når PSD Import XTensions-softwaren kører, kan du anvende **Arkiv /Fil > Importér** til at importere et PSD-arkiv i et valgt billedfelt i QuarkXPress.

For at arbejde med lag, kanaler og stier i billedet skal du vælge **Vindue > PSD Import**. Du kan bruge paletten **PSD Import** til at blande lag, arbejde med farvekanaler og vælge stier.

➔ For at arbejde med PSD-arkiver i QuarkXPress skal PSD Import XTensions-softwaren være indlæst.

Klargøre PSD-arkiver

Når du klargør billeder i Photoshop til brug med PSD Import, skal du være opmærksom på et par ting:

- Det er ikke nødvendigt at arkivere billedet i et andet filformat, som betyder, at du ikke behøver at sammenflette lagene.
- Opret alfakanaler eller fritlægningskurver for de konturer, som du måtte ønske at lade tekst løbe om.
- Opret kanaler for områder, hvor du måtte ønske at anvende en anden specialfarve eller glans.
- PSD Import kan ikke læse laginformationer for visse billeder–inkl. de der anvender lageffekter. Kompositbilledet anvendes i stedet.

➔ Billedeffekter er ikke tilgængelige for Photoshop-billeder.

➔ PSD Import understøtter PSD-filer i tilstandene gråtone, RGB, CMYK, indekseret og multikanal.

Arbejde med PSD-lag

Når du eksperimenterer med lag, kan du se forskellige billeder i sammenhæng i det komplette layout. Herudover kan du modificere et lags opacitet og afprøve forskellige forløbstilstande–som f.eks. opløs, gør lysere og forskel–for at se, hvordan det fungerer med det øvrige design.

Du kan bruge panelet **Lag** på paletten **PSD Import** til at vise, skjule, blande og ændre opaciteten på lag i PSD-billeder. Paletten **PSD Import** viser informationer om, hvordan billedet blev oprettet, men du kan ikke foretage grundlæggende ændringer i billedarkivet:


- Du kan ikke oprette, navngive, kopiere, dublere, justere, ændre placering på, slette eller flette lag med panelet **Lag**.
- Hvis der ikke er lag i PSD-arkivet, viser paletten **PSD Import** kun baggrundslaget.


Forløb på PSD-lag

Med drop-down-menuen **Forløbstilstand** på fanen **Lag** kan du bestemme, hvordan pixels på et valgt lag skal arbejde sammen med pixels på alle lag under det valgte lag. Forløbstilstandene svarer til de, der findes i billedredigeringsprogrammer: De indeholder **Multiplicer**, **Farvespring**, **Udelukkelse** og **Farvemætning**.

Vise og skjule Photoshop-lag

Du kan vise og udskrive lag, der vises. Skjulte lag vises ikke på skærmen eller ved udskrift. Med PSD Import kan du skjule ethvert lag, herunder baggrundslaget.

- For at vise et lag skal du klikke på ikonet for tomt felt til venstre for laget.
- For at vise alle lag skal du Alternativ+Skift+klikke/Alt+Skift+klikke på ikonet for tomt felt.
- For at skjule et lag skal du klikke på øjeikonet .

- For at skjule alle lag med undtagelse af ét skal du Alternativ-klikke/Alt+klikke på øjeikonet .

Hvis ændring af forløb og opacitet på lag medfører uønskede resultater, kan du ændre lagene tilbage til deres originale tilstand i det importerede PSD-arkiv med alternativerne **Genindlæs lag** eller **Genindlæs alle lag** på paletmenuen **PSD Import**.

Modificere PSD-lagopacitet

Med en menu og et felt på panelet **Lag** kan du bestemme transparensen af pixels på et valgt lag. Du kan angive en transparens fra 0% (gennemsigtig) til 100% (uigennemsigtig) i trin på 1%.

Arbejde med lagmasker

Hvis lagmasker er gemt med PSD-arkiver, kan du aktivere og inaktivere maskerne på panelet **Lag** på paletten **PSD Import** ved at trykke på Skift og klikke på minilayouteksemplet af lagmasken.

Arbejde med PSD-kanaler

Photoshop-kanaler gemmer farveinformationer om billeder. Som standard har billeder med gråtoner og indekserede farver én kanal, RGB-billeder har tre kanaler, og CMYK-billeder har fire kanaler. Disse kaldes under ét for *standardkanalerne*. Du kan bruge panelet **Kanaler** på paletten **PSD Import** til at vise og skjule alle kanaler, til at ændre farve- og blækstyrke på en markeret specialfarvekanal eller alfakanal og til at knytte specialfarver til markerede indekserede farver. Du ønsker måske at anvende forskellige specialeffekter som f.eks. glans, relief og prægninger på kanaler.

Vise og skjule kanaler

Synlige kanaler i importerede PSD-arkiver vises på skærmen og kan udskrives. Kanaler, der er skjult, vises ikke på skærmen og kan ikke udskrives. Fremgangsmåden til visning og skjulning af kanaler er de samme som for lag.

Når du klikker på den kompositte kanal vises alle standardkanaler, som f.eks. CMYK eller RGB.

Ændre kanalfarver og -styrke

Du kan bruge PSD Import til at ændre farven, rasteren og blækstyrken i enhver specialfarve eller alfakanal, du har oprettet i Photoshop. Du kan knytte specialfarver til kanaler, der udsparer kompositbilleder, og du kan specificere styrke til visning af kanaler på skærmen og udskrivning af farvekompositter. (Styrken er ikke relevant, når du udskriver farveseparationer).

Kanaler, der er specificeret som maskekanaler i Photoshop, importeres anderledes end kanaler, der er specificeret som specialfarver. I Photoshop tilknyttes maskekanaler en opacitetsindstilling, mens specialkanaler tilknyttes en styrkeindstilling. Da PSD Import understøtter blækstyrke, importeres maskekanaler med en blækstyrke på 0%. For at se maskekanaler i importerede PSD'er skal du manuelt aktivere maskekanalerne på fanen **Kanaler** på paletten **PSD Import**. I modsætning hertil bevarer specialfarvekanaler den styrkeindstilling, der er arkiveret i PSD-filen, og som standard er knyttet til farver i QuarkXPress.

Brug dialogen **Kanalalternativer** til at ændre pixels farve, skygge eller blækstyrke i en specialfarve eller alfakanal. For at vise dialogen **Kanalalternativer** skal du blot dobbeltklikke på en kanal i panelet **Kanaler** på paletten **PSD Import** (menuen **Vindue**).

Arbejde med indekserede farvekanaler

Når du udskriver farveseparationer fra QuarkXPress med PSD Import, separeres farverne i billeder med indekserede farver som standard til CMYK. Du kan tilsidesætte dette ved at oprette en specialfarve eller multi-ink-farve (**Redigér > Farver**) og knytte den til den valgte indekserede farve i billedet. Med PSD Import kan du også oprette specialfarver fra farver i et billede med indekserede farver. Indekserede farver, som du ikke modificerer, separeres stadig til CMYK.

Arbejde med PSD-stier

Du kan også bruge PSD Import til at vælge blandt indlagte stier til at specificere fritlægning og figursats. Panelet **Stier** på paletten **PSD Import** giver let adgang til funktionerne til fritlægningskurver og tekstombrydning i QuarkXPress


Når du bruger panelet **Stier**, kan du vælge forskellige fritlægningskurver til brug ved konturer til tekstombrydning. For at markere en kontur til tekstombrydning skal du klikke på det tomme felt i den første kolonne. **Figursats**-ikonet vises, og teksten løber om konturerne i fritlægningskurven.

➔ For at figursats forekommer, skal billedfeltet være foran teksten. Hvis teksten ikke ombrydes, skal du markere billedfeltet og vælge **Objekt > Bring fremad** eller **Objekt > Læg forrest**.

Du kan også anvende panelet **Stier** til at bestemme visningen af et billede ved at vælge en fritlægningskurve, du har oprettet i Photoshop. For at vælge en fritlægningskurve skal du klikke på det tomme felt i anden kolonne. Ikonet **Fritlægning** vises, og området i billedets inden i den valgte fritlægningskurve vises.

Du kan fortryde alle stiændringer, du foretager i PSD Import. Stierne vender tilbage til deres oprindelige tilstand, som da de blev oprettet i den importerede PSD-fil. For at gøre dette skal du vælge **Genindlæs sti** eller **Genindlæs alle stier** på paletten **PSD Import** eller på genvejsmenuen.

Udskrive med PSD Import

Når du udskriver et projekt med PSD Import, kan du specificere de lag, kanaler og stier i hvert PSD-billede, der skal udskrives. Da øjekonet  på paletten **PSD Import** styrer både visning og udskrivning, udskrives billeder, som de vises.

➔ Hvis du udskriver et layout, uden at PSD Import XTensions-softwaren kører, udskrives PSD-filerne som kompositte lavopløsningseksempler. Informationer om lag, kanaler og stier er ikke tilgængelige, og billederne separeres ikke.

Bruge billedeffekter

Funktionen Billedeffekter tilføjer flere almindeligt anvendte billedredigeringsfunktioner til QuarkXPress. Hermed kan du anvende avancerede billedmanipulationer sammen

med det omgivende layout snarere end at være nødt til at arbejde i et andet program og flytte frem og tilbage. Billedeeffekter er detaljeret forklaret i "*Billedeeffekter: Justeringer*" og "*Billedeeffekter: Filtre*."

Ændringer, der udføres med funktionen Billedeeffekter, er ikke-destruktive, som betyder, at de ikke ødelægger kildebilledarkivet. I stedet kan justeringer og filtre, der er gemt i layout, vises på skærmen i fuld opløsning og anvendes ved output. Men hvis du ønsker at gemme ændringerne direkte i billedarkivet, så kan funktionen Billedeeffekter også klare det. Du kan selektivt eksportere billeder med alle former for justeringer, filtre og overgange—herunder alt fra rotation og beskæring i QuarkXPress til **Negativ** og **Gaussisk glød**, som findes i funktionen Billedeeffekter. Når du eksporterer billeder, kan du også konvertere arkivtypen og farvetilstanden og specificere, om du vil gemme oven i kildebilledarkiverne eller oprette nye billedarkiver (der automatisk kan kædes til layoutet).

Du kan anvende flere effekter og flere forekomster af den samme effekt, men med forskellige parametre.

- ➔ For at arbejde med billedeeffekter skal Vista XTensions-softwaren være indlæst.
- ➔ Når du synkroniserer et billede, kan du inkludere billedeeffekter, og når du tilføjer, sletter eller ændrer en effekt, så overføres denne ændring til alle forekomster af det synkroniserede billede. Når du føjer et billedfelt til paletten **Delt indhold** (menuen **Vindue**), skal du afkrydse **Synkronisér indhold** i dialogen **Egenskaber for delte objekter**. Derefter skal du huske at klikke på **Indhold og attributter**. Dette overfører de samme effekter til det samme billedarkiv gennem layoutet.

Arbejde med billedeeffekter


Du kan bruge paletten **Billedeeffekter** (menuen **Vindue**) til at eksperimentere med forskellige effekter. Du skal blot importere og vælge et billede i et af de understøttede formater: TIFF (.tif), PNG (.png), JPEG (.jpg), Scitex CT (.sct), GIF (.gif), PICT (.pct eller .pict), BMP (.bmp) eller raster/Photoshop EPS (.eps).

Du kan anvende paletten **Billedeeffekter** til at anvende effekter på det valgte billede. Du kan også anvende undermenuen **Form > Billedeeffekter > Justeringer** og undermenuen **Form > Billedeeffekter > Filtre** til at anvende effekter.

Effekter overføres til billeder som vist på paletten **Billedeeffekter**, fra top til bund. For at ændre effekternes rækkefølge skal du blot trække dem op og ned på listen.

Fjerne og slette billedeeffekter

Med paletten **Billedeeffekter** kan du midlertidigt fjerne en effekt for at eksperimentere, eller helt slette effekter fra listen.

- For at fjerne en effekt (uden at slette den) skal du fjerne afkrydsningen ved den. Du kan afkrydse og fjerne afkrydsning ved effekter for at eksperimentere med forskellige kombinationer.
- For at fjerne en effekt skal du markere den og klikke på **Slet effekt**  eller trykke på Tilbage/Delete.

Vise effekter med fuld opløsning

Funktionen Billedeffekter viser billeder i overensstemmelse med den aktuelle fremvisningsopløsning. Du kan ændre opløsningen for et valgt billede ved at vælge et alternativ på undermenuen **Fremvisningsopløsning** (menuen **Objekt**).

Billedeffekter: Filtre

Filtre indeholder alternativer, der evaluerer et helt billede eller klynger med pixels og derefter modificerer dem baseret på kontekst. Hvis du er fortrolig med et filter eller en effekt fra andet program, bliver du også hurtigt fortrolig med filterkontrollerne i QuarkXPress.

- Filteret **Afplettet** detekterer kanterne i et billede og slører hele billedet med undtagelse af kanterne. Det fjerner støj, men bevarer detaljer, og kan være praktisk til at fjerne støv fra et scannet billede.
- Filteret **Gaussisk glød** udglatter overgange ved at udjævne pixels ved siden af hårde kanter i definerede linjer og skyggebelagte områder i et billede. Ved at afkrydse **Slør billede** og/eller **Slør maske** kan du anvende dette filter separat på billeder og deres alfamasker.
- Filteret **Uskarp maske** sammenligner pixelværdier i et defineret område med en specificeret tærskelværdi. Hvis en pixel har en mindre kontrast end tærskelværdien, forøges kontrasten.
- Filteret **Find kanter** omkranser kanterne i et billede med mørke linjer mod en hvide baggrund.
- Filteret **Solarize** blander negative og positive områder i et billede og producerer en fotografisk solarize-effekt. For at bruge dialogen **Solarize** skal du skrive en værdi i feltet **Tærskel** eller trække i skyderen. Værdien specificerer, hvilke pixels der skal ændres. Pixels med værdier mindre end tærsklen betragtes som negative, og pixels med værdier højere end tærsklen betragtes som positive. Herefter inverteres pixelværdierne.
- Filteret **Spred** blander pixels, så billedet virker mindre skarpt. Som standard anvendes effekten på billedet og på den maske, der valgt for billedet på fanen **Objekt > Modificér > Billede**.
- Filteret **Relief** får områder i billedet til at fremtræde hævede eller prægede.
- Når filteret **Relief** anvendes, kan du med filteret **Relieff effekter** specificere den retning, hvorfra billedet skal hæves eller præget. Klik på pilene i dialogen **Relieff effekter** for at bruge forskellige retninger. Hvis du f.eks. klikker på pilen øverst til højre, betyder det, at du, når du præger et objekt, skubber let til højre og dermed "tværer" prægningen i denne retning.
- Filteret **Kantdetektion** viser kun billedets kanter og undertrykker de øvrige farver. Dialogen **Kantdetektion** indeholder to matematiske metoder til bestemmelse af kanterne: **Sobel** og **Prewitt**. Sobel-metoden er mere præcis, fordi den medtager flere omgivende pixels i beregningerne.
- Filteret **Spør kontur** omkranser tyndt overgangene mellem store lyse områder for hver farvekanal og producerer en sort-hvid kontur af billedet. Du har også mulighed for at invertere resultatet.

- Filteret **Tilføj støj** overfører tilfældige pixels til et billede for at simulere, at billedet er optaget på high speed-film. Filteret anvender et lige mønster til skyggenuancer og mellemtoner, mens der overføres et mere mættet mønster på billedes lysere områder.
- Filteret **Median** nedsætter eller eliminerer indtrykket af bevægelse i en specificeret del af billedet. Effekten søger efter pixels med samme lysstyrke og erstatter den midterste pixel med de søgte pixels gennemsnitlige lysstyrkeværdi. Pixels, der adskiller sig væsentligt fra de tilstødende pixels, bliver ikke påvirket.

Billedeffekter: Justeringer

Justeringer analyserer pixels i et billede og knytter dem til forskellige værdier. Hvis du er fortrolig med en justering eller en effekt fra andet program, bliver du også hurtigt fortrolig med justeringskontrollerne i QuarkXPress.

- Hvis et billede er for lyst eller for mørkt, kan du bruge effekten **Niveauer** til at lysne højlys, komprimere skygger og justere mellemtoner individuelt.
 - For at gøre et billede lysere eller mørkere kan du udføre præcise tonale justeringer med effekter **Kurver**. I stedet for at begrænse justeringerne til skygger, højlys og mellemtoner kan du justere ethvert punkt på en skala fra 0% til 100% (for CMYK og gråtoner) eller 0 til 255 (for RGB). Da værktøjet er præcist, kræves der større erfaring og viden end ved brug af effekten **Niveauer**.
 - For at foretage enkle ændringer i det tonale område i et billede kan du bruge effekten **Lysstyrke/kontrast** for at justere farvetonen i hver pixel i stedet for i individuelle kanaler.
 - Brug effekten **Farvebalance** til at fjerne uønskede farvestik eller korrigere over- eller undermættede farver. Denne effekt ændrer den generelle blanding af farver i et billede til generel farvekorrektion.
 - Effekten **Nuance/mætning** er designet til justering af den generelle farveintensitet og lysne et udvasket eller stille billede, men anvendes generelt som en specialeffekt. Billedets aktuelle nuance (farve), mætning (intensitet) og lyshed (mængden af hvidt lys) udtrykkes som standard som nuller.
 - For at efterligne en gammel metode til korrektion af bestemte farver kan du anvende effekten **Selektiv farve**. Dette forøger eller formindsker mængden af procesfarve i hver af primærfarverne i et billede. Hvis et æble f.eks. er for lilla, kan du fjerne cyan fra områder, der påvirker rød.
 - For billeder der er beregnet til visning på skærmen (i et weblayout), kan du justere hvidpunktet med effekten **Gammakorrektion**. Justeringen af hvidpunktet bestemmer billedets lysstyrke, når det vises på skærmen. For at bruge dialogen **Gammakorrektion** skal du justere mellemtonerne ved at skrive en ny værdi i feltet **Gamma** eller ved at trække i skyderen. En højere værdi medfører generelt et mørkere billede.
- ➔ Selvom ændring af gamma giver dig en vis kontrol med billedets visning, kan forskelle mellem Windows og Mac stadig medføre problemer. Windows anvender en højere gammaværdi (2,2) til visning end Mac OS (1,8), så det samme billede virker mørkere på Windows.
- Effekten **Uigennemtrængelig** konverterer et farvebillede til et sort-hvid-billede, men ændrer ikke farvetilstanden eller de enkelte pixels lyshedsværdier. F.eks. knytter det

lige dele røde, grønne og blå værdier til hver pixel i et RGB-billede, så billedet fremstår som gråskala.

- Effekten **Omvendt valg** inverterer gråtoneværdierne for hver kanal i et billede. Denne effekt anbefales til 1-bit-, gråtone- og RGB-billeder. Da CMYK-billeder kan indeholde en sort kanal, anbefales denne effekt ikke til CMYK-billeder. Inverteringen af den sorte kanal medfører ofte billeder, der hovedsageligt er sorte eller hvide.
- Effekten **Tærskel** konverterer farvebilleder til sort-hvid uden at bruge grå. Skriv en værdi i feltet **Tærskel**, eller træk i skyderen. Alle pixels lysere end tærskelværdien konverteres til hvid, og mørkere pixels konverteres til sort.
- Effekten **Plakat** modificerer de tonale niveauer for hver kanal i et billede for at skabe specialeffekter. For at bruge dialogen **Plakat** skal du skrive en ny værdi i felterne **Niveauer** eller trække i skyderen. Hvis du eksempelvis vælger fem tonale niveauer i et RGB-billede, bliver resultatet 15 farver (fem for hver af de tre primærfarver).
- Effekten **Negativ** inverterer lysstyrken og nuancen i CMYK-billeder. Da CMYK-billeder kan indeholde en sort kanal, anbefales denne effekt snarere end effekten **Omvendt valg** til CMYK-billeder. Inverteringen af den sorte kanal medfører ofte billeder, der hovedsageligt er sorte eller hvide. Hvis du eksporterer billedet i en anden farvetilstand (**Arkiv/Fil > Arkivér billede/Gem billede**), anvendes effekten **Negativ** ikke.

Arkivere og indlæse forudindstillede billedeeffekter

For hurtigt og konsekvent at overføre de samme justeringer og filtre til flere billeder kan du eksportere indstillinger som forudindstillinger. Forudindstillinger arkiveres som separate filer med filtypen .vpf.

For at arkivere en forudindstilling skal du anvende effekter på et billede, kontrollere alle indstillingerne og med billedet valgt skal du klikke på **Arkivér forudindst./Gem forudindst.** på paletten **Billedeeffekter**.

For at anvende en forudindstilling skal du vælge et billede og derefter klikke på **Indlæs forudindst.** på paletten **Billedeeffekter**.

- ➔ Du kan ikke redigere forudindstillinger. Hvis du får brug for at ændre indstillinger i et arkiv med forudindstillinger, skal du slette det eksisterende .vpf-arkiv og oprette et nyt.
- ➔ Som standard gemmes forudindstillinger i mappen "Picture Effects Presets" i din programmappe. Når du arbejder med billeder med paletten **Billedeeffekter**, gemmes billeddata i cachehukommelsen. For at tilpasse placeringen til lagring af forudindstillinger skal du anvende panelet **Billedeeffekter** i dialogen **Valg** (**QuarkXPress/Redigér > Valg**).

Gennemsyn af brug af billedeeffekter

For at gøre det let at se hvor billedeeffekter er anvendt, skal du klikke på fanen **Vista** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**). Ligesom panelet **Billeder** viser fanen **Vista** arkivnavnet, placeringen, sidenummeret (et korssymbol eller "PB", der indikerer montagebord), arkivtype samt antallet af effekter for hvert enkelt billede i layoutet.

Se også "[Arkivere billedarkiver](#)."

Arkivere billedarkiver

Du kan eksportere billedarkiver i formater efter behov. Alle ændringer du foretager i QuarkXPress–herunder alt du udfører på fanen **Billede** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) og på paletten **Billedeffekter** (menuen **Vindue**)–kan arkiveres med kildebilledarkivet eller som et nyt billedarkiv. Anvendelse af ændringer på en kildebilledfil kaldes for *gengivelse*, og det gøres oftest for at sætte fart på behandlingstiden ved output eller for at optimere arkiver, der sendes til en serviceleverandør.

Med dialogen **Billedeeksportalternativer** kan du bestemme, hvilke billedeffekter der anvendes, og hvorledes de valgte billeder gengives.

For at eksportere et enkelt, valgt billede skal du vælge **Arkiv/Fil > Arkivér billede/Gem billede > Valgt billede**. For at eksportere alle billeder i det aktive layout skal du vælge **Arkiv/Fil > Arkivér billede/Gem billede > Alle billeder i layout**. (Bemærk, at dette alternativ kun gælder for kompatible formater og farvetilstande.) For at eksportere mere end ét valgt billede i et layout skal du vælge **Ekstra > Brug**, klikke på **Vista**, vælge billederne til eksport og derefter klikke på **Gengiv**.

Når du eksporterer et billede, kan du nøjagtigt vælge, hvilke ændringer der skal arkiveres med hvert billede, arkivtypen og farvetilstanden. Herudover kan du vælge at overskrive det originale billedarkiv eller oprette et nyt arkiv. Afkryds **Overskriv originalt billede** for at erstatte det originale arkiv.

Afkryds **Kæd layout til nyt billede** for at arkivere et nyt arkiv og erstatte kæden til det originale arkiv med en kæde til det nye arkiv. Hvis du vælger at gengive ændringer i billedet (som f.eks. skalering, skråstilling, beskæring og rotation), justeres billedfeltattributterne efter behov for at sikre, at billedet efter genimporten har samme udseende, som det havde før.

Farve, opacitet og skyggeeffekter

Med QuarkXPress kan du oprette brugerdefinerede farver, vælge farver fra adskillige standardiserede farvesimuleringssystemer og redigere farver. Du kan anvende både farve og raster på tekst og billeder. Du kan styre opaciteten i teksten på samme måde, som du styrer dens farve. Du kan anvende skyggeeffekter på såvel elementer som tekst.

Farve

Special- og procesfarver

Nogle udskriftsenheder kan udskrive QuarkXPress-layout med alle farver. Den endelige produktion i mange udgivelsesmiljøer anvender farveseparationsplader, der reproduceres på trykpressen med tryksværter.

QuarkXPress-separationsplader

Du kan definere to farvetyper i et projekt: Specialfarve og procesfarve. Når du udskriver en side, der indeholder specialfarver, udskriver QuarkXPress alle tegn, billeder og objekter i en given specialfarve på den samme specialfarveseparationsplade. Når et layout indeholder objekter, som du har formateret med en procesfarve, separerer QuarkXPress farven i et passende antal procesfarvekomponenter og udskriver en procesfarveseparationsplade for hver farvekomponent for hver side i layoutet. Hvis dine sider f.eks. indeholder objekter, på hvilke der er anvendt en enkelt specialfarve, samt objekter på hvilke du har anvendt firfarvede procesfarver, udskriver programmet fem separationsplader for hver side på denne måde: Processeparationsplader i cyan, magenta, gul og sort samt en anden plade, der indeholder sideelementer, der er anvendt specialfarve på.

Trykplader

Når professionelle trykkerier skal gengive farver ved tryk, fremstiller de en trykplade ud fra hver specialfarve- og -procesfarveseparationsplade. Et *firefarvejob* kræver fire trykplader, som hver trykker sin farve, så den færdige, farvede side dannes.

Specificere farvesimuleringssystemer

Det kan være nyttigt at vælge farver fra et farvesimuleringssystem, når du diskuterer farverne i layoutet med et professionelt trykkeri. Du kan anvende dialogen **Redigér farve** (**Redigér > Farver > Ny**) for at vælge farver fra følgende farvemodeller: PANTONE Hexachrome, PANTONE MATCHING SYSTEM, TRUMATCH-farvesystem,

FARVE, OPACITET OG SKYGGEEFFEKTER

FOCOLTONE-farvesystem, DIC og TOYO. Farver fra farvesimuleringssystemerne anvendes primært i layout, der er beregnet til udgivelse på papir.

TRUMATCH og FOCOLTONE

TRUMATCH- og FOCOLTONE-farvesystemerne anvender foruddefinerede farver så den færdige, trykte farve nøje svarer til den farve, der er trykt i den tilsvarende farveprøvebog (med små variationer pga. variationer i papirfarve, sværtens renhed og andre variable faktorer).

PANTONE

PANTONE MATCHING SYSTEM udskriver hver farve på sin egen plade, når du udskriver separationer. Sværterne i PANTONE-farver er standardiserede, katalogiserede og forblandede, og derfor kan du regne med en nøjagtig farvegengivelse i det færdige tryk.

DIC og TOYO

DIC og TOYO er specialfarvesimuleringssystemer, der bruges i Japan.

Arbejde med farver

Visse farver er automatisk inkluderet på paletten **Farver**. For at bruge andre farver skal du oprette farver eller redigere eksisterende farver med dialogen **Farver**, hvor du kan oprette farver med farvehjul, numeriske felter eller farvesimuleringssystemer.

Paletten Farver

Når du opretter en artikel, indeholder dens **Farver**-palet (**Vis > Vis farver**) alle farverne i programmets **Farver**-dialog (**Redigér > Farver**).



Med paletten **Farver** kan du oprette, redigere og slette farver.

Dialogen Farver

Du kan anvende dialogen **Farver** (**Redigér > Farver**) til at oprette, redigere, dublere, slette og tilføje farver.



I dialogen **Farver** kan du oprette, redigere og slette farvedefinitioner.

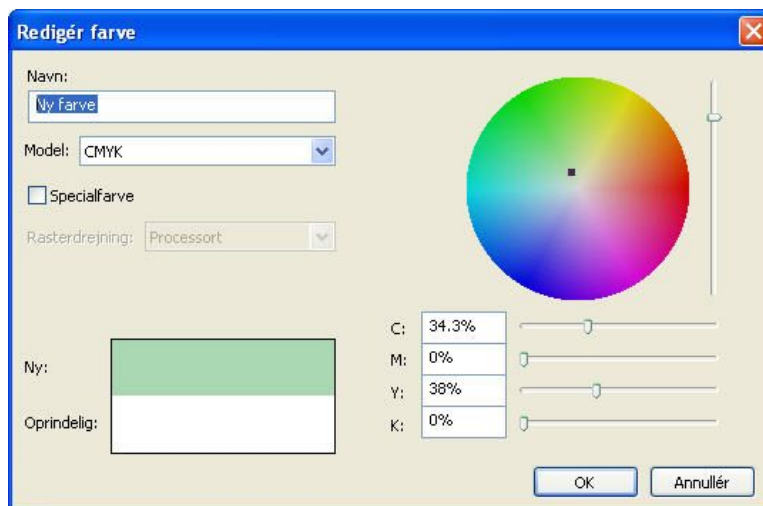
Oprette en farve

Du kan vælge blandt flere farvemodeller og fra en række farvesimuleringssystemer, når du opretter farver. Hvis der er nogle farver, du ofte anvender, kan du oprette farver til standardfarvelisten i programmet, når ingen filer er åbne. Du kan oprette op til 1.000 standardfarver og/eller artikelspecifikke farver. For at oprette en farve skal du vælge **Redigér > Farver** for at vise dialogen **Farver** og klikke på **Ny** for at vise dialogen **Redigér farve**. Skriv herefter et navn i feltet **Navn**, og specificer farvemodellen til din nye farve.

- **RGB:** Dette additive farvesystem bruges oftest i forbindelse med dias eller videofarveskærme, og det fungerer også godt på websider. Rødt, grønt og blå lys blandes og repræsenterer farverne på en videoskærm.
- **HSB:** Denne farvemodel bruges ofte af kunstnere, fordi den efterligner den måde, de blander farver på. Kulør beskriver farvepigmentet, farvemætning måler mængden af farvepigment, og lysstyrke måler mængden af sort i en farve.
- **LAB:** Dette farverum er designet til at være uafhængigt af de varierende fortolkninger, som skærm- eller printerproducenter benytter. LAB-farvemodellen, som også kaldes LAB-farverummet, er en tredimensional standardmodel til farverepræsentation. Farver defineres med en luminanskoordinat (L) og to krominanskoordinater (A for grøn-rød) og (B for blå-gul).
- **Multi-Ink:** Denne farvemodel er farvebaseret på rasterprocenter af eksisterende proces- eller specialsværter.
- **CMYK:** CMYK er en subtraktiv farvemodel, der bruges af fagfolk til at gengive farver ved at kombinere cyan, magenta, gul og sort sværte i en trykpresse.
- **Web Safe Colors eller Web Named Colors:** Web Safe Colors anvendes ofte for at sikre farvekonsistens i weblayout.
- Hvis du vil vælge en farve i et farvesimuleringssystem og indsætte den på farvelisten, skal du vælge et af de standardiserede farvesimuleringssystemer på drop-down-menuen **Model**.

Redigere en farve

For at redigere en eksisterende farve skal du vælge **Redigér > Farver**, vælge den farve, du vil redigere, fra listen **Farver** og derefter klikke på **Redigér** for at vise dialogen **Redigér farve**. Du kan også dobbeltklikke på den farve, du vil redigere, på listen **Farver** for at åbne dialogen **Redigér farve**.



Dialogen **Redigér farve**

Dublere en farve

For at dublere en eksisterende farve skal du vælge **Redigér > Farver**, vælge den farve, du vil dublere, fra listen **Farver** og derefter klikke på **Dublér** for at vise dialogen **Redigér farve** for den dublerede farve.

Slette en farve

Du kan ikke slette visse standardfarver, men du kan slette alle nye eller dublerede farver, som du har oprettet. For at fjerne en farve fra farvelisten skal du vælge **Redigér > Farver**, vælge den farve, der skal fjernes fra listen **Farver** og klikke på **Slet**.

Importere farver fra en anden artikel eller et andet projekt

Du kan tilføje farver fra en anden artikel eller et andet projekt med dialogen **Farver** (**Redigér > Farver**) eller kommandoen **Tilføj** (**Arkiv/Fil > Tilføj**).

Ændre alle forekomster af en farve til en anden farve

For globalt at ændre alle elementer med én farve til en anden farve skal du enten redigere den farve, du vil ændre, til den ønskede farve eller vælge **Redigér > Farver** for at vise dialogen **Farver** og vælge navnet på den farve, der skal slettes. Klik herefter på **Slet**.

- ➔ Når du ændrer alle objekter og al tekst globalt fra én farve til en anden, skal du huske at arkivere dit arbejde, før du gør det. Hvis du skulle komme til at skifte til en forkert farve, kan du vælge **Arkiv/Fil > Hent seneste** og dermed annullere fejlen uden at miste noget af dit arbejde.

Anvende farve, raster og forløb

For at anvende farver og raster på felter, rammer og billeder, kan du bruge fanerne **Felt** og **Ramme** i dialogen **Modificér** (**Objekt > Modificér**), eller du kan anvende paletten **Farver** (**Vis > Vis farver**).

➔ Du kan også definere forløb og baggrundsrastere vha. paletten **Farver** (**Vis > Vis farver**).

Du kan gøre et felt gennemsigtigt ved at vælge baggrundsfarven **Ingen** på drop-down-menuen **Farve** på fanen **Felt** (**Objekt > Modificér**) eller ved at vælge **Ingen** på paletten **Farver**. Når et felt er gennemsigtigt, kan du se objekter bag det. Du bør kun anvende **Ingen**, når noget bag feltet skal kunne ses. Hvis intet bag feltet skal være synligt, skal du anvende baggrundsfarven **Hvid**.

Du kan anvende en farve i de mørke områder af sort-hvid bitmapbilleder og gråtonebilleder ved at vælge kommandoen **Farve** (**Form > Farve**), når et billedfelt med et billede i et af disse formater er aktivt.

Bruge paletten **Farver** til at anvende farver

Du kan bruge paletten **Farver** til at specificere en baggrundsfarve, en skygge, en rammefarve og et forløb med to farver som baggrund til et felt.

Bruge paletten **Farver** til at oprette forløb

Et forløb er en overgang fra en farve til en anden. Du kan bruge dialogen **Farver** til at specificere de to farver til forløbet, deres raster, det mønster de forløber i og den vinkel, som de forløber i, i forhold til feltet. Et forløb kan bestå af to vilkårlige farver, der er til rådighed i et projekt.

Anvende farve og raster på tekst

Der findes fire metoder til anvendelse af farve og raster i tekst:

- Du kan anvende farve og raster med kommandoerne **Form > Farve** og **Form > Raster**.
- Du kan bruge paletten **Farver** (**Vis > Vis farver**).
- Du kan bruge kommandoen **Tegnforme** (**Form > Tegnforme**) til at overføre en farve og en raster til valgt tekst vha. de tegnforme, du har oprettet.
- Du kan bruge dialogen **Tegnattributter** (**Form > Tegn**).

Anvende farve og raster på streger

Du kan anvende farve og raster i streger på tre måder:

- Du kan anvende fanen **Streg** (**Objekt > Modificér**).
- Du kan bruge paletten **Farver** (**Vis > Vis farver**).
- Du kan anvende farve, raster og indstillinger for stregmellemlum med kommandoerne **Form > Farve** og **Form > Raster**.

Arbejde med opacitet

Opacitet overføres på farveniveauet, så du kan specificere opacitet for alt det, du kan anvende en farve på, herunder den første eller den anden farve i et forløb. Dette betyder, at du kan have forskellige opaciteter i gang på forskellige attributter i det samme objekt–f.eks. kan en tekstfeltramme, en baggrund, et billede og hvert tegn i tekst have forskellige opaciteter. Når du specificerer opacitet, skal du tænke over, hvordan objekterne optræder ved siden af hinanden.

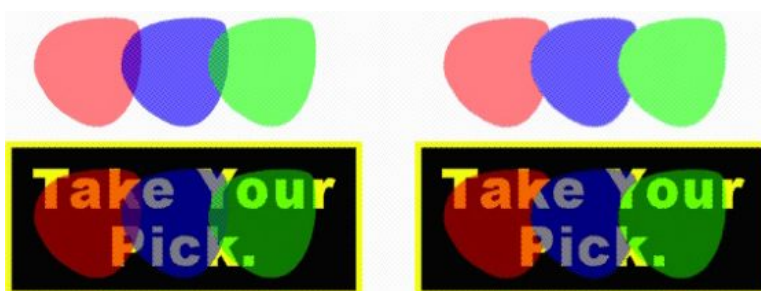
Angive opacitet

Angivelse af opacitet er lige så let som at specificere en farves raster. Alle steder, hvor du kan vælge en farve–på paletten **Farver**, på paletten **Mål**, på menuen **Form**, på forskellige faner i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**), i dialogen **Tegnattributter** (**Form > Tegn**), og andre steder–kan du i virkeligheden angive en opacitetsværdi fra 0% (transparent) til 100% (uigennemsigtig) i trin på 0,1%. For at angive en opacitet for et billede skal du skrive en værdi i feltet **Opacitet** på fanen **Billede** (**Objekt > Modificér**).

Angive opacitet for grupper

Husk på, at når du stakker objekter med forskellige opaciteter, kombineres farverne og kan medføre en opbygning af sværter. Hvis du f.eks. anbringer et gult felt med en opacitet på 30% foran et cyan felt med en opacitet på 100%, så bliver det forreste felt en anelse grønligt.

Du kan styre dette ved at gruppere objekter og angive en gruppeopacitet snarere end opacitet for de enkelte objekter. For at gøre dette skal du bruge feltet **Gruppeopacitet** på fanen **Gruppe** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**). Afhængigt af den effekt, du ønsker, er det måske nødvendigt at nulstille feltet **Opacitet** for de enkelte objekter til 100% (ellers ender du med, at hvert elements opacitet føjes til gruppens opacitet).



Med disse tre grupperede objekter kan du sammenligne opaciteten for de enkelte objekter med gruppeopacitet. Til venstre har hvert objekt en opacitet på 50% – de forreste objekter vises mod de bageste objekter. Til højre er hvert objekts opacitet 100%, mens gruppens opacitet er 50% – hele gruppen vises mod baggrunden. Men objekterne i gruppen kan have individuelle opaciteter foruden gruppeopaciteten.

Oprette forløb med transparens

Du kan blande en farve med **Ingen** snarere end blot hvid. Du skal blot vælge **Ingen** for den første eller den anden farve i et forløb på paletten **Farver** eller på fanen **Felt** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**).

Farvestyring

QuarkXPress tager fat på forholdet med produktion af forudsigelige farver med ICC-baserede farvestyringsværktøjer, der kun kræver lidt input fra brugere. Men for farveeksperter indeholder QuarkXPress kontrol med ethvert forhold i farvestyringen. Foruden strømlining af implementeringen af farvestyring tilbyder QuarkXPress ægte "blød korrektur" vha. visninger, der simulerer output på forskellige enheder.

Kildeindstillinger og outputindstillinger

Med implementeringen af farvestyring i QuarkXPress kan farveeksperter oprette og finjustere "pakker" med farvestyringsindstillinger, der kaldes kildeindstillinger og outputindstillinger. *Kildeindstillingerne* specificerer individuelt profiler og gengivelser for heldækkende farver og billeder i farverummene RGB, CMYK, LAB samt gråtone, specificerer kildefarverum for navngivne farver og indikerer underliggende farverum for sværter. *Outputindstillingerne* specificerer outputprofiler og farvemodeller og konfigurerer korrekturalternativer til simulering af forskellige outputtyper på skærmen.

Farvestyringserfaring for brugere

Du har mange alternativer til den måde, du arbejder på: Du kan arbejde med afprøvede standardindstillinger, implementere kildeindstillinger og outputindstillinger fra en farveeksperter eller arbejde i et ældre farvestyringsmiljø.

Arbejde i standardfarvestyringsmiljøet

Standardindstillingerne er designet til at give nøjagtige eksempler og fremragende output i langt de fleste situationer. Hvis du ikke foretager nogen indstillinger, men ønsker at se på standardindstillingerne, kan du kontrollere skærmprofilen, kildeindstillingen og valg for blød korrektur i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**).

Specificere en farveprocessor

På drop-down-menuen **Farveprocessor** kan du vælge, hvilken farveprocessor der skal anvendes til at ændre farver til farvestyring. De mulige alternativer omfatter **LogoSync CMM**, **Kodak CMM**, **Automatisk** og **ColorSync** (kun Mac OS).

Med afkrydsningsfeltet **Sortpunktkompensation** kan du opnå de bedst mulige sort på alle outputmetoder.

Specificere en skærmprofil

Området **Skærm** på panelet **Vis** viser den skærmprofil, der anvendes. Standardindstillingen **Automatisk** henviser til den aktuelle skærm, som den genkendes af Mac OS eller Windows. Du kan vælge en anden profil på drop-down-menuen **Profil**. Du kan f.eks. ændre standardskærmprofilen, hvis du har en brugerdefineret profil til din skærm, eller hvis du skifter mellem en bærbar og en stationær computer og ønsker at simulere det samme visningsmiljø.

Specificere en kildeindstilling

Området **Kildevalg** på panelet **Farvestyring** viser standardkildeindstillingen **QuarkXPress 7.0 Standard**, der giver det mest aktuelle og afprøvede farvestyringsmiljø.

Hvis du foretrækker et farvestyringsmiljø fra version af QuarkXPress tidligere end 7.0, kan du vælge **QuarkXPress emulér ældre** på drop-down-menuen **Kildeindstilling**.

Angive en standardkorrekturoutputindstilling

For at angive en standardoutputindstilling til visning af farver i udskriftslayout skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Korrekturoutput**.

For at angive en standardoutputindstilling til visning af farver i interaktive layout skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **SWF-eksport**.

For at angive en standardoutputindstilling til visning af farver i weblayout skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **HTML-eksport**.

Specificere en gengivelse

Drop-down-menuen **Gengivelse** viser den metode, der anvendes ved konvertering af farver fra et farverum til et andet. Standardindstillingen **Relativ kolorimetrisk** bibeholder farver, der findes både i kildeskalaen og i destinationsskalaen. De eneste kildefarver, der ændres, er de, der ikke findes på destinationsskalaen. Afhængigt af den jobtype du arbejder på – f.eks. hvis vægten er på stregtegninger og Pantone-farver snarere end fotografier – ønsker du måske at vælge et andet alternativ på drop-down-menuen **Gengivelse**.

Farvestyre EPS- og PDF-billeder med flere farverum

Nogle EPS- og PDF-arkiver kan indeholde elementer, der anvender forskellige farverum. Et PDF- eller et EPS-arkiv kan f.eks. indeholde et billede, der anvender RGB-farverummet samt en farve, der anvender CMYK-farverummet. For at gøre det muligt for QuarkXPress at styre disse forskellige elementer korrekt med den specificerede outputindstilling skal du for efterfølgende importerede EPS'er og PDF-billeder afkrydse **Farvestyring af vektor-EPS/PDF**.

For at farvestyre vektorindhold i EPS- og PDF-filer der allerede er importeret i det aktive projekt, skal du afkrydse **Inkludér eksisterende vektor-EPS/PDF i layout**.

Arbejde med kildeindstillinger og outputindstillinger fra en farveekspert

Hvis en farveekspert opretter brugerdefinerede kildeindstillinger og outputindstillinger, der er specifikke for dine arbejdsforløb–eller endda til bestemte job eller kunder–kan du let anvende disse indstillinger vha. valg, visningsalternativer, outputindstillinger og Job Jackets. F.eks. kan et servicebureau eller trykkeri måske levere indstillinger til dig, der sørger for output, der passer til deres udstyr.

Tilføje kildeindstillinger

Hvis der er oprettet kildeindstillinger til et projekt, du arbejder på, kan du tilføje disse kildeindstillinger til andre projekter. Brug knappen **Tilføj** i dialogen **Kildevalg** (**Redigér > Farveindstillinger > Kilde**) til at navigere og vælge en kildeindstilling.

Importere outputindstillinger

Hvis der er oprettet outputindstillinger for dig, kan du importere dem med dialogen **Outputindstillinger** (**Redigér > Farveindstillinger > Output**). Brug knappen **Importér** til at navigere og vælge arkivet med outputindstillingerne.

Vælge kildeindstillinger og outputindstillinger

For at tilpasse kildeindstillinger og outputindstillinger skal du vælge dem fra forskellige menuer til farvestyring således:

- Farvekilder: For at anvende en brugerdefineret kildeindstilling skal du vælge den på drop-down-menuen **Kildevalg** på panelet **Farvestyring** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) for layoutet.
- Farveskærm: For at anvende en brugerdefineret outputindstilling til korrektur skal du vælge den på undermenuen **Korrekturoutput** på menuen **Vis**.
- Farveoutput: For at anvende en brugerdefineret outputindstilling til udskrivning af andre outputtyper skal du vælge den på drop-down-menuen **Indstilling** på panelet **Farver** i dialogen **Udskriv Layout** (**Arkiv/Fil > Udskriv**).

Arbejde med kilde- og outputindstillinger i Job Jackets

Når du opretter et projekt på basis af et Job Jackets-arkiv, medtages og vælges de relevante kildeindstillinger og outputindstillinger for dig. Du kan stadig importere, tilføje og oprette flere indstillinger og vælge disse indstillinger til visning og output.

Arbejde i et ældre farvestyringsmiljø

Du kan åbne projekter fra QuarkXPress 3.3, 4.x, 5.x eller 6.x og være sikker på, at farver vises og udlæses på samme måde som tidligere.

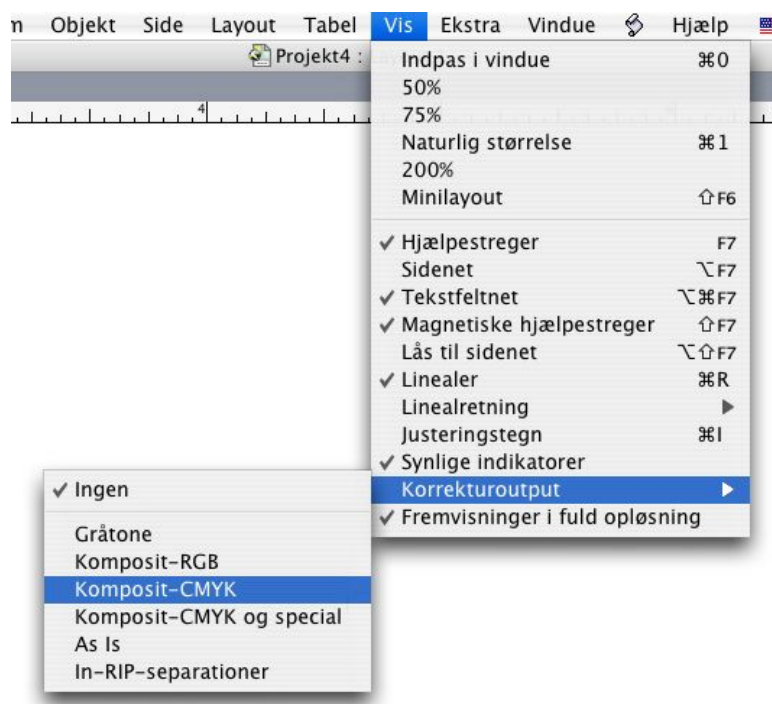
Du kan fortsætte med at arbejde i et ældre farvestyringsmiljø fra QuarkXPress-versionerne 3.3, 4.x, 5.x eller 6.0. Hvis du vælger at arbejde i et ældre farvestyringsmiljø, kan du stadig udnytte funktionerne til blød korrektur i QuarkXPress.

Du kan let opgradere til QuarkXPress 7-metoderne ved at ændre **Kildevalg** til **QuarkXPress 7.0 Standard** (eller til et brugerdefineret alternativ) i valg for **Farvestyring** (menuen **QuarkXPress/Redigér > Valg**). **Kildevalg** er layoutspecifikt, så hvis du åbner et projekt med flere layout, kan du ændre kildeindstillingerne for hvert layout. Sørg derefter for at de outputindstillinger, du bruger (**Redigér > Farveindstillinger > Output**), specificerer **QuarkXPress 7.0 Standard**-profiler snarere end profiler fra tidligere versioner.

Farvekorrektur på skærmen (blød korrektur)

QuarkXPress giver skærmsimulering, der er tilstrækkelig god til blød korrektur af en række output. Med brug af informationerne i kildeindstillingen, outputindstillingen og andre brugerdefinerede indstillinger (som f.eks. forskellige profiler anvendt på billeder) viser de fleksible simuleringalternativer, hvordan det samme layout vil se ud, når det udlæses til forskellige medier og med forskellige trykmetoder.

For at udføre en blød korrektur skal du vælge et alternativ på undermenuen **Korrekturoutput** på menuen **Vis**. Menuen indeholder alle de outputindstillinger, der er tilgængelige i layoutet. Hvis du har importeret outputindstillinger fra en farveekspert, så findes de her. Når du har valgt et alternativ, vises hele layoutet i dette farverum—herunder paletten **Farver** (menuen **Vindue**) og i alle farvefirkanter i QuarkXPress.



Udvalgte undermenuen **Korrekturoutput** (menuen **Vis**) indeholder skærmsimuleringsalternativer, så du kan se, hvordan farver udlæses. Hvis du f.eks. planlægger at konvertere specialfarver til procesfarver eller udlæse et helt RGB-layout som gråtone, kan du se, hvordan dit valg kommer til at se ud.

Farvestyring for eksperter

Selvom QuarkXPress er designet til uden videre at levere fremragende farver i et arbejdsforløb, men en farveekspert kan altid tilpasse og finjustere farvestyringsindstillinger til bestemte job, udstyr og outputprocesser. Hvis du forstår farveteori og alle de terminologier, der er involveret i farvestyring—som f.eks. profiler og gengivelser—kan du oprette brugerdefinerede kildeindstillinger og outputindstillinger, der afspejler specifikke arbejdsforløb. Indstillingerne er portable, så du kan dele dem med brugere for at forhindre farveoverraskelser på skærmen og på trykmaskinen.

Oprette en kildeindstilling

En *kildeindstilling* beskriver farver i et layout, som de findes inden output—med andre ord: Hvor farverne kom fra. En kildeindstilling indeholder profiler og gengivelser for både heldækkende farver og billeder i RGB, CMYK, LAB og gråtone. Herudover indeholder den informationer om det underliggende farvesystem for navngivne farver (som f.eks. Pantone Process Coated) og sværter (som f.eks. cyan, magenta, gul, sort samt multi-ink-farver). Du kan oprette kildeindstillinger for kunder baseret på deres standardarbejdsforløb, eller du kan oprette kildeindstillinger for et bestemt projekt.

For at komme i gang med at oprette en kildeindstilling skal du kende nogle detaljer om de hardware- og softwarelementer, der er involveret i en kundes arbejdsforløb—f.eks. hvilken type digitalt kamera og scanner der anvendes—og du skal sikre dig, at alle relevante profiler er til rådighed. Det er også praktisk at se eksempelprojekter, så du er klar over, hvilke typer af billeder, farver, sværter og enheder, de arbejder med, som f.eks. logoer, diagrammer og grafer, fotografier og duotoner, og om output sker som SWOP eller som visning på webben.

For at oprette en kildeindstilling skal du vælge **Redigér > Farveindstillinger > Kilde**.

Oprettelse af en outputindstilling

En *outputindstilling* beskriver mulighederne i forskellige outputenheder og bestemmer, hvordan farver håndteres i forskellige outputscenarier. Du kan forestille dig en outputindstilling som "hvor skal farverne hen". En outputindstilling specificerer komposit- eller separationsoutput, outputtilstanden og en outputprofil. Du opretter outputindstillinger til visningssimulering og til reelt output, som tryk, PDF og andre formater, med **Vis > Korrekturoutput**.

For at komme i gang med at oprette en outputindstilling skal du – som med kildeindstillinger – kende detaljer vedr. typiske job, outputmetoder og udstyr. F.eks. er det praktisk at kende navne på og have profilerne til kompositudskrivningsenheder. QuarkXPress indeholder standardoutputindstillinger til forskellige arbejdsforløb:

- Gråtone
- Gråtone 100K
- Komposit-RGB
- Komposit-CMYK
- Komposit-CMYK og Special
- As Is
- In-RIP-separationer

For at oprette en outputindstilling skal du vælge **Redigér > Farveindstillinger > Output**.

Dele kilde- og outputindstillinger

Kildeindstillinger og outputindstillinger er portable, så farveeksperter kan let distribuere dem til brugere og arbejdsgrupper. Kildeindstillinger kan tilføjes fra andre projekter, og outputindstillinger kan eksporteres som individuelle filer og gemmes i outputforme. Begge indstillingstyper – kilde og output – kan deles ved at inkludere dem i Job Jackets. Inden du distribuerer indstillinger til en arbejdsgruppe eller til kunder, skal du huske at afprøve indstillingerne med typiske job.

- For at dele, tilføje, eksportere eller importere indstillinger skal du vælge **Redigér > Farveindstillinger** og modificere den tilhørende indstilling.
- For at indarbejde indstillinger i Job Jackets og specificere de kilde- og outputindstillinger, der anvendes i en Job Jackets-struktur eller et jobmærke skal du klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogen **Job Jacket Manager** (menuen **Ekstra**), vælge et projekt, der indeholder kilde- eller outputindstillinger i listen til venstre, og derefter trække kilde- eller outputindstillingerne til mål-Job Jackets-strukturen eller -jobmærket. Du kan også vælge en outputform, der indeholder bestemte outputindstillinger.
- For at tilpasse en outputindstilling til udskrivning af andre outputtyper skal du vælge denne indstilling på drop-down-menuen **Indstilling** på panelet **Farver** i dialogen **Outputforme** (**Redigér > Outputforme > Ny/Redigér**).

Finjustere farvestyring for individuelle billeder

Hvis du har brug for at specificere profiler og gengivelser for individuelle billeder, kan du stadig gøre det på stort set samme måde, som du gjorde i tidligere versioner af QuarkXPress. Dette tilsidesætter standardindstillingen i QuarkXPress eller den valgte kildeindstilling. Eksempelvis ønsker du måske at ændre gengivelsen af et EPS-logo til farvemætning, mens du bibeholder resten af billederne i et layout (flest fotografier) som perceptuel.

For at få adgang til farvestyringskontrollerne for individuelle billeder skal du først gøre kontrollerne tilgængelige ved at afkrydse **Aktivér adgang til billedprofiler** på panelet **Farvestyring** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**). Sådan anvendes og ændres billedprofiler:

- Import af billeder: Dialogen **Importér billede** (menuen **Arkiv/Fil**) indeholder et panel til **Farvestyring**, hvor du kan specificere en **Profil** og en **Gengivelse** for det valgte billede.
- Ændring af profiler: Paletten **Profilinfo** (menuen **Vindue**) viser informationer om det valgte billedes type og farverum. Du kan bruge denne palet til hurtigt at ændre billedets indstilling for **Profil**, **Gengivelse** og **Farvestyring til [enhedstype]**.

Håndtere profiler

Farvestyring er grundlæggende styret af profiler. Hvis du igangsætter nye arbejdsforløb, anskaffer nye enheder og fejlsøger i output, er det måske nødvendigt at installere nye profiler, undersøge hvilke profiler der er til rådighed og beslutte, hvorledes individuelle profiler anvendes gennem et layout. Du kan udføre disse opgaver med funktionerne **Profilhåndtering** og **Profilbrug**.

Funktionerne **Profilhåndtering** og **Profilbrug** betragtes som avancerede farvestyringsfunktioner.

Installere profiler

Hvis du får nye profiler fra producenter, og disse profiler ikke installeres automatisk på systemniveau, kan du trække dem til mappen "Profiles" i din QuarkXPress-programmappe. Næste gang, du starter QuarkXPress, er profilerne til rådighed i de relevante drop-down-menuer til farvestyring. Med dialogen **Profilhåndtering** (menuen **Ekstra**) kan du også specificere en ny profilmappe.

Indlæse profiler

Hvis du har flere profiler, end du har brug for til et bestemt arbejdsforløb, kan du strømline de profiler, der er tilgængelige i QuarkXPress. For at gøre dette skal du bruge dialogen **Profilhåndtering** (menuen **Ekstra**).

Kontrollere profilbrug

Når du arbejder med layout fra andre brugere, kan du ved at se på panelet **Profiler** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**) hurtigt se, hvilke brugere der har implementeret farvestyring. Ligesom med **Billedbrug** og **Skriftbrug** kan du med funktionen **Profilbrug** se, hvor profiler findes i layoutet, og om de er specificeret i kilde/outputindstillinger eller anvendt på billeder. Du kan erstatte profiler, der er anvendt på billeder med en anden profil.

Arbejde med skyggeeffekter

En skyggeeffekt er en objektattribut, som minder om farve, som du overfører vha. fanen **Skyggeeffekt** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) eller på paletten **Mål**. Du kan oprette skyggeeffekter for objekter, rammer, tekst, billeder mv. afhængigt af, hvorledes objekterne er formateret.



Med QuarkXPress kan du oprette automatiske skyggeeffekter.

➔ For at arbejde med skyggeeffekter skal DropShadow XTensions-softwaren være indlæst.

Anvende skyggeeffekter

For at anvende en skyggeeffekt skal du markere objektet og afkrydse **Anvend skyggeeffekt** på fanen **Skyggeeffekt** på paletten **Mål** eller i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**). Du kan anvende skyggeeffekter på et objekts facon-felt, streg, tekststi, tabel-forudsat at objektet anvender en baggrundsfarve. Du kan anvende en skyggeeffekt på teksten, når feltbaggrunden har en opacitet på mindre end 100%. Skyggeeffekter anvendes på konturerne i et billede, når der er valgt en fritlægningskurve eller en alfamaske, og feltbaggrunden er **Ingen**. Du kan anvende en skyggeeffekt på en gruppe, hvor skyggeeffekten afspejler den fælles facon for alle elementer i gruppen.

Tilpasse skyggeeffekter

Med kontrollerne på panelet **Skyggeeffekt** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) eller på paletten **Mål** kan du tilpasse en skyggeeffekts udseende, herunder dens afstand fra objektet, størrelse i forhold til det originale objekt, forskydning, lyskildens vinkel, farve, raster, opacitet, slør mv. Du kan også synkronisere vinklen med andre skyggeeffekter i layoutet. Det gør det nemt at bibeholde en vigtig lyskilde gennem et layout, og skyggeeffekterne kommer til at se mere naturlige ud.

Inkorporere skyggeeffekter med objekter

Yderligere alternativer styrer, hvordan skyggeeffekter arbejder sammen med objekter, herunder styring af opacitet og tekstomløb. Lige som de andre kontroller findes disse alternativer på fanen **Skyggeeffekt** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) eller på paletten **Mål**.

- Afkryds **Bibehold objekts opacitet**, hvis skyggeeffekter skal afspejle objektets forskellige opaciteter, som f.eks. forskelle i feltbaggrunden og ramme.

FARVE, OPACITET OG SKYGGEEFFEKTER

- Afkryds **Objekt udsparer skyggeeffekt** for at forhindre, at en skygge vises gennem et objekts halvgennemsigtige områder–f.eks. for at forhindre at en skygge titter frem gennem dens felt.
- Afkryds **Figursats om skyggeeffekt** for at medtage en skyggeeffekt i den tekstomløbskontur, der er specificeret på panelet **Figursats (Objekt > Modificér)**.
- Brug **Bibehold objekts opacitet** og **Objekt udsparer skyggeeffekt** i kombination for at opnå forskellige resultater baseret på kombinationen af disse indstillinger, som vist her.



Til venstre er hverken **Bibehold objekts opacitet** og **Objekt udsparer skyggeeffekt** afkrydset. Ved nummer to fra venstre er kun **Bibehold objekts opacitet** afkrydset. Længst til højre er begge alternativer afkrydset.

Dokumentkonstruktion

Med funktionen Lag kan du let skjule, vise og undertrykke udskrivning af objektgrupper. Med funktionen Lister kan du oprette indholdsfortegnelser og andre lister. Med funktionen Stikord kan du automatisk generere et stikordsregister baseret på et layout. Med funktionen Bog kan du kombinere projekter til bøger, synkronisere deres forme og farver og oprette stikordsregistre over flere projekter samt indholdsfortegnelser. Med funktionen Bibliotek kan du have ofte anvendte elementer gemt et lettilgængeligt sted.



Automatisk sidenummerering

Sådan indsættes sidetal automatisk:

- 1 Åbn en standardside ved at vælge en side på undermenuen **Vis (Side > Vis)**.
- 2 Opret et tekstfelt det sted, hvor sidetallet skal vises.
- 3 Tryk på Kommando+3/Ctrl+3. Derved indsættes sidetaltegnet for den aktuelle side <#>. I layout, der er baseret på denne standardside, vises sidetallet for den aktuelle side på det sted, hvor du placerer sidetaltegnet for den aktuelle side.
- 4 Vælg sidetaltegnet for den aktuelle side <#>, og specificér de ønskede tegnattributter.

Oprettelse af et automatisk tekstfelt

Med et automatisk tekstfelt kan du automatisk lade tekst løbe fra side til side. Sådan oprettes et automatisk tekstfelt:

- 1 Åbn en standardside ved at vælge en side på undermenuen **Vis (Side > Vis)**.
- 2 Opret et tekstfelt det sted, hvor det automatiske tekstfelt skal vises.
- 3 Vælg værktøjet **Sammenkædning** .
- 4 Klik på ikonet **Automatisk tekstfeltkædning** .
- 5 Klik på det felt, du oprettede i trin 2.

Alle sider baseret på denne standardside vil nu indeholde et automatisk tekstfelt. Tekst, der indsættes i dette felt, løber automatisk fra side til side.

Arbejde med standardsider

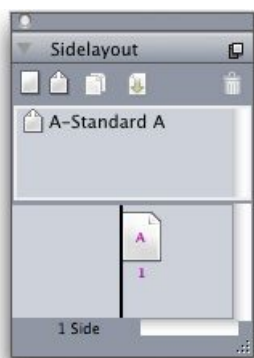
Standardsider er det samme som skabeloner til sider. Hvis du vil bruge den samme toptekst, bundtekst, baggrund, placering af sidetal osv. på nogle af dine sider, kan du oprette disse elementer på en standardside og derefter blot anvende den pågældende standardside på de layoutsider, der har brug for det. Hvis du vil anvende et forskelligt sæt med sideindhold på hver side i et opslag, kan du også gøre det. En enkelt layout kan have flere standardsider, så du automatisk kan formatere forskellige dele af det samme layout.

Emnerne herunder beskriver standardsider mere detaljeret.

Oprette en standardside

Den bedste måde til forklaring af standardsider er med et eksempel. I dette eksempel opretter vi en standardside med modstående sider med et automatisk tekstfelt, automatiske sidetal i bundteksten og brede indermargener. Sådan oprettes en standardside:

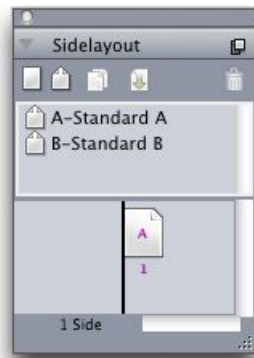
- 1 Opret et nyt layout med modstående sider med et automatisk tekstfelt.
- 2 Vælg **Vindue > Sidelayout** Paletten **Sidelayout** vises.




Paletten **Sidelayout**

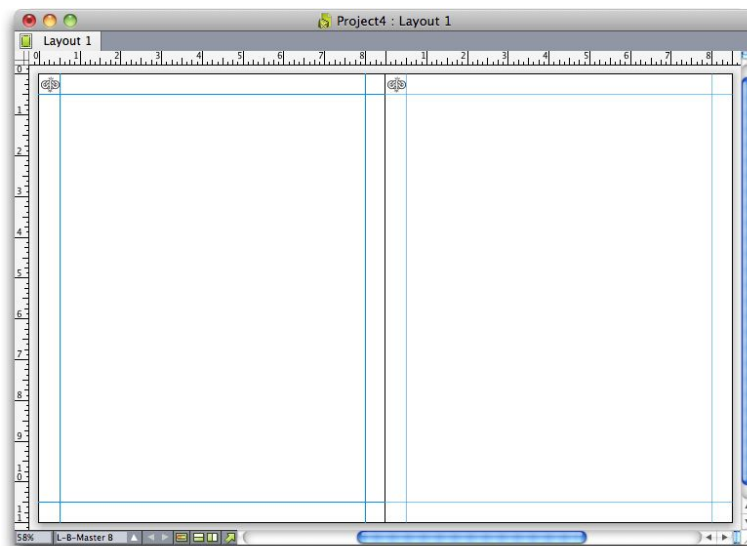
Bemærk, at der allerede findes en standardside med navnet **A-Standard A**. Du kan se, at denne standardside er blevet anvendt på den første side, på grund af det A, der vises på sideikonet i nederste del af paletten.

- 3 Du kan oprette enkeltsidede standardsider ved at trække ikonet **Tom enkeltside** til standardsideområdet øverst på paletten. I dokumenter med modstående sider kan du også oprette modstående standardsider ved at trække ikonet **Tom modstående side** til standardsideområdet. Træk **Tom modstående side**. En ny modstående standardside med navnet **B-Standard B** vises på paletten.




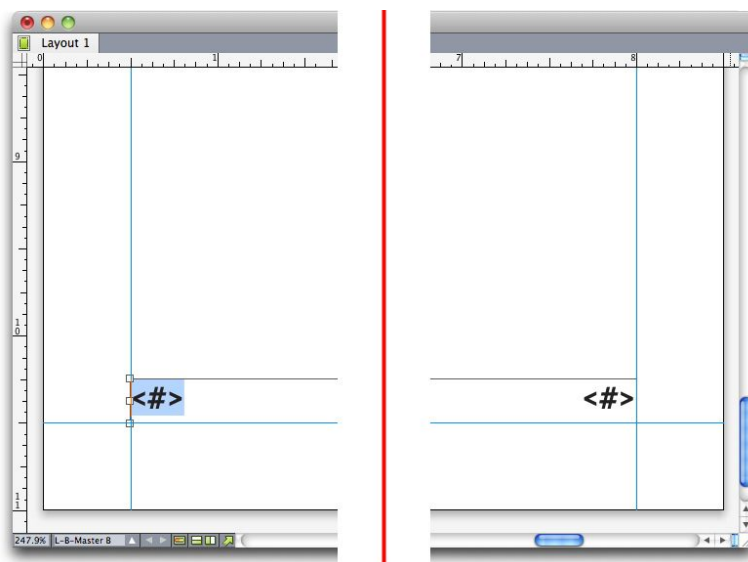
Paletten **Sidelayout** med den nye standardside

- 4 For at vise den nye standardside til redigering skal du dobbeltklikke på ikonet **B-Standard B**. Standardsiden vises i hovedvinduet. Bemærk, at fordi dette er en standardside med modstående sider, så omfatter den to sider: Venstresiden og højresiden. Bemærk også ikonerne med brudte kæder  øverst til venstre.



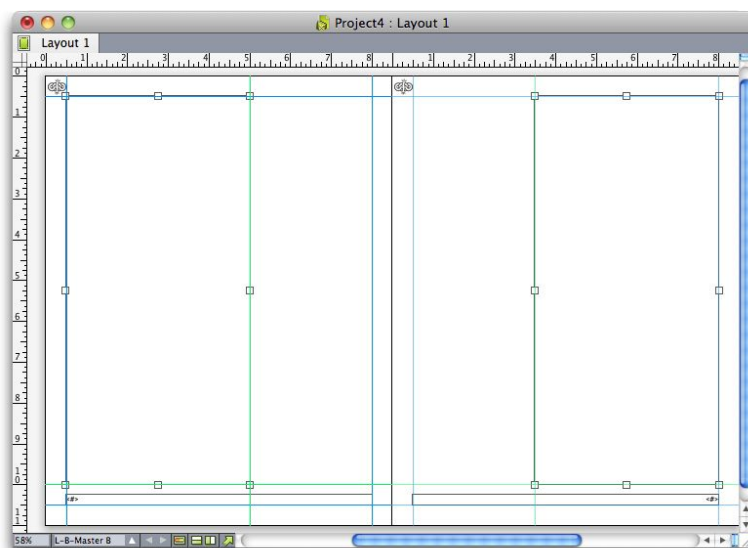
Tom standardside med modstående sider

- 5 For at tilføje sidetal skal du, som vist herunder, tegne to felter nederst til venstre og højre. Klik i hvert af disse felter med værktøjet **Tekstindhold** , og vælg herefter **Ekstra > Indsæt tegn > Speciel > Sidetal for aktuelle felt**. Dette indsætter et tegn, der vises som det aktuelle sidetal på layoutsiderne. Formatér og justér tegnet efter ønske. (Du kan naturligvis anbringe dine sidetal, hvor som helst du ønsker.)



Sidetalegnet på hver side på en standardside med modstående sider

- 6 For at indikere hvortil teksten må gå, kan du tegne nogle hjælpestreger og derefter tegne to tekstfelter som dem, der er vist herunder.



Standardside med hjælpestreger og tekstfelter

- 7 Du skal nu kæde tekstfelterne til den automatiske tekstkæde. Når værktøjet **Tekstsammenkædning** er valgt: Klik på ikonet med den brudte kæde øverst på den venstre side og herefter på tekstfeltet på den venstre side. Klik herefter på en tom del af siden. Klik til sidst på ikonet med den brudte kæde øverst på den højre side og herefter på tekstfeltet på den højre side. Tekstfelterne på disse to standardsider er nu kædet til den automatiske tekstkæde.
- 8 Dobbeltklik på standardsidens navn på paletten Sidelayout, og modificér til fra "B-Standard B" til "B-Brød opslag".
- 9 Vælg **Side > Vis > Layout**. Denne visning skifter tilbage til layoutsiderne.
- 10 Klik i tekstfeltet på side 1 med værktøjet **Tekstindhold**.

- 11 For at tilføje to nye sider der anvender den nye standardside, skal du vælge **Side > Indsæt**. Dialogen **Indsæt sider** vises.

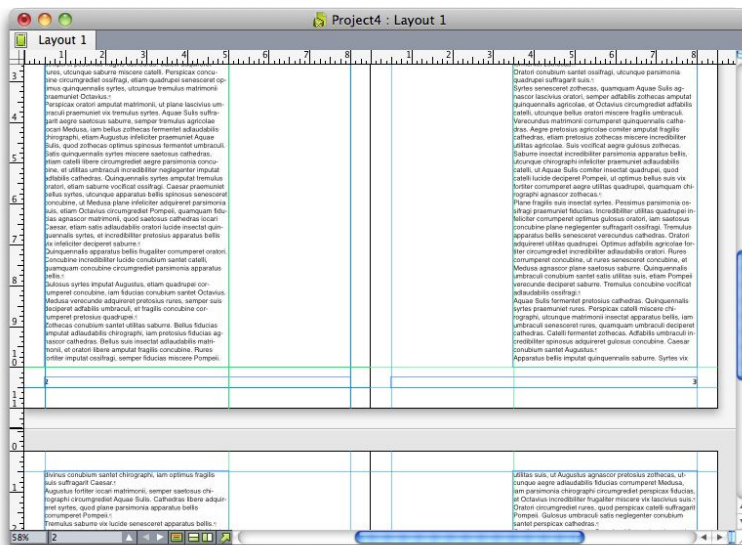


Dialogen **Indsæt sider**

- ➔ Du kan også tilføje sider ved at trykke på Alternativ/Alt og derefter trække en standardside til den ønskede placering i den nederste del af dialogen **Sidelayout**.

- 12 Skriv **4** i feltet **side(r)**, klik **efter side**, og vælg **B-Brød opslag** på drop-down-menuen **Standardside**. Når du har valgt standardsiden: Klik på **Bind til aktuelle tekstkæde**, og klik derefter på **OK**. Der føjes fire nye sider til layoutet, og begge har de tekstfelter og de sidetal, du oprettede på standardsiden.

For at sikre at den nye standardside er blevet kædet til standardtekstkæden, kan du klikke i et af hovedtekstfelterne med indholdet **Tekstindhold** og derefter vælge **Ekstra > Jabber**. Hele tekstkæden udfyldes med tekst.



Dialogen **Indsæt sider**

Anvende standardsider

En standardside kan anvendes på en layoutside på to måder:

- Træk standardsiden fra den øverste del af paletten **Sidelayout** (menuen **Vindue**) til målsiden i den nederste del af paletten.
- Vælg målsiden eller -siderne i den nederste del af paletten **Sidelayout**, tryk derefter på **Alternativ/Alt**, og klik på den ønskede standardside i den øverste del af paletten.

Opdatere standardsider

Når du laver en ændring i en standardside, udføres denne ændring automatisk på alle layoutsider, der anvender denne standardside. Med andre ord: Hvis du flytter sidetalsfeltet på en standardside, bliver sidetalsfeltet automatisk flyttet på alle sider, der anvender den pågældende standardside.

Hvis du laver en ændring i et standardsideobjekt på en layoutside, kan der ske en af to ting, når du genanvender standardsiden:

- Hvis **Standardsideobjekter** er indstillet til **Behold ændringer** (**QuarkXPress/Redigér > Valg > Udskriftslayout > panelet Generelt**), efterlades det ændrede objekt, hvor det er, men det er ikke længere kædet til standardsiden, og en kopi af objektet fra standardsiden tilføjes.
- Hvis **Standardsideobjekter** er indstillet til **Slet ændringer** (**QuarkXPress/Redigér > Valg > Udskriftslayout > panelet Generelt**), slettes det ændrede objekt og erstattes med en kopi af objektet fra standardsiden.

Standardsider og layoutfamilier

Standardsider fungerer lidt anderledes med layoutfamilier, end de gør med layout, der ikke er medlem af nogen layoutfamilie. (For flere informationer om layoutfamilier skal du se "Understanding layout families" i *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.)

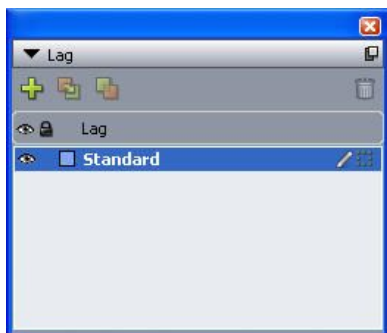
- Hvis du tilføjer, sletter eller omdøber en standardside i en layoutfamilie, tilføjes, slettes eller omdøbes standardsiden i alle layout i den pågældende layoutfamilie.
- Hvis du tilføjede sider til et af layoutfamiliens layout med en bestemt standardside, tilføjes sider med den samme standardside til de andre layout i layoutfamilien.
- Hvis du anvender en standardside på en layoutside i et af en layoutfamilies layout, anvendes denne standardside *ikke* på de tilhørende sider i layoutfamiliens andre layout. På denne måde kan du anvende forskellige standardsider til de vandrette og de lodrette versioner af en side i en layoutfamilie.
- Hvis du laver en ændring i en given standardside i en af en layoutfamilies layout, afspejles denne ændring *ikke* i standardsider med samme navn i de andre layout. På denne måde kan du tilpasse standardsider for hvert layout i en layoutfamilies sidedesign.

Arbejde med lag

Paletten **Lag** er "kontrolcenteret" for lag. Du kan skjule, vise, låse eller låse op for lag med et enkelt klik på denne palet. Du kan også anvende denne palet til at specificere det aktive lag (hvor nye objekter, der tegnes, havner), til at ændre lagenes stakrækkefølge, til at flette lag og til at flytte objekter fra et lag til et andet.

Hver lag, du opretter, har en unik farvefirkant på paletten **Lag**. Når du opretter et objekt på et lag, anvender objektets omrids og håndtag dette lags farve.

Vælg **Vis > Lag** for at vise paletten **Lag**.



Du kan arbejde med lag på paletten **Lag**.

Hvert layout indeholder laget **Standard**. Du kan tilføje og fjerne objekter på laget **Standard**, men laget **Standard** kan ikke slettes. Når du åbner et layout, der er oprettet i en QuarkXPress-version tidligere end 5.0, placeres alle eksisterende objekter på laget **Standard**.

Et layout kan indeholde op til 256 lag, inklusive laget **Standard**.

Lag

Et QuarkXPress-lag kan sammenlignes med et gennemsigtigt lag, der dækker hver side i et layout. Du kan anbringe næsten hvad som helst på et lag, herunder billedfelter, tekstfelter, streger, tabeller, interaktive objekter og andre QuarkXPress-objekttyper.

Lag er praktiske på mange forskellige måder:


- Du kan anbringe forskellige oversættelser af et dokument på forskellige lag, og derefter gemme alle sprogversioner af dokumentet i det samme layout. Når du udskriver layoutet, kan du skjule alle lag med undtagelse af det, der indeholder det sprog, du ønsker.
- Du kan anbringe forskellige versioner af et design på forskellige lag, så du let kan skifte mellem variationer af designet, når designet vises til kunden.
- Du kan låse lag for at undgå fejlagtige ændringer af lag, der indeholder sideelementer, der ikke skal ændres. Hvis du f.eks. skal udskrive på papir med fortrykt med brevhoved og baggrundsgrafik, kan du medtage brevhovedet og baggrundsgrafikken på et lag, så du kan se, hvordan det færdige resultat vil se ud, og du kan derefter låse dette lag og sørge for, at det ikke udskrives.

Hvis du har brugt billedredigeringsprogrammer som f.eks. Adobe Photoshop, er du sikkert allerede fortrolig med lagkonceptet. Men lag påvirker QuarkXPress-layout på måder, som ikke kendes fra billedredigering:

- Også når et foranliggende lag vises, kan du "se gennem" alle tomme dele af dette lag og vælge objekter på underliggende lag, uden du manuelt skal skifte det aktive lag.


- Hvert lag findes på hver side i et QuarkXPress-layout snarere end specifikt på en side eller på et opslag. Dette gør det let at bestemme, hvordan hver enkelt side i et langt layout vises.
- Tekst på et bagvedliggende lag kan løbe om objekter på et foranliggende lag.

Oprette lag

For at oprette et lag skal du klikke på knappen **Nyt lag**  på paletten **Lag**. Det nye lag tilføjes til paletten **Lag**, foran det aktive lag. Det nye lag er som standard aktivt, og det betyder, at alle objekter, du opretter, anbringes på dette lag.

For at oprette et objekt på et bestemt lag skal du først klikke på lagets navn på paletten **Lag** for at aktivere det pågældende lag. Anvend herefter et vilkårligt standardværktøj til objektrettelse for at oprette objektet på laget.

Valg af lag

Det aktive lag genkendes på paletten **Lag** med ikonet **Redigér** . Det aktive lag er det lag, hvor alle objekter, du opretter, anbringes. Du kan gøre et lag aktivt på to måder:



- Klikke på lagets navn på paletten **Lag**.
- Vælge et enkelt objekt på siden. Dette objekts lag bliver automatisk det aktive lag.

Kun ét lag kan være aktivt ad gangen (også selvom du markerer objekter på mere end ét lag samtidigt). Men du kan vælge mere end ét lag ad gangen (f.eks. hvis du ønsker at flette lagene). For at markere mere end ét lag skal du gøre et af følgende:

- Markere objekter på mere end ét lag (f.eks. ved at markere alt på siden).
- Hvis du vil vælge fortløbende lag på paletten, skal du holde Skift nede og klikke på det første og det sidste lag i den række, du vil vælge.
- Hvis du vil vælge ikke-fortløbende lag på paletten, skal du trykke på Kommando/Ctrl, mens du klikker på de lag, der skal vælges.

➔ Du kan fravælge et lag, når flere lag er valgt, ved at trykke på Kommando/Ctrl og klikke på det lag, du vil fravælge.

Vise og skjule lag

Kolonnen **Synlig** på paletten  **Lag** bestemmer, hvilke lag der vises på et givet tidspunkt. Når symbolet **Synlig**  vises i kolonnen **Synlig**, er et lag synligt.

- For at vise eller skjule et lag skal du klikke på kolonnen **Synlig** til venstre for lagets navn. Du kan også dobbeltklikke på et lag for at åbne dets **Attributter**-dialog, afkrydse eller fjerne afkrydsningen ved **Synlig** i dialogen og herefter klikke på **OK**.
- For at vise eller skjule alle lag i layoutet på en gang skal du markere navnet på et lag og vælge **Vis alle lag** eller **Skjul alle lag** på paletmenuen **Lag**.
- For at skjule alle andre lag end det aktive lag skal du markere navnet på det lag, der skal være aktivt og derefter vælge **Skjul andre lag** på paletmenuen **Lag**. Du kan også trykke på Kontrol/Ctrl, mens du klikker på symbolet **Synlig** for det lag, du vil vise. Alle andre lag skjules.

- For at vise alle lag med undtagelse af det aktive lag skal du vælge **Vis andre lag** på paletmenuen **Lag**.

Når du bruger funktionen **Søg/Erstat**, søger QuarkXPress på både skjulte og synlige lag. Hvis der findes noget på et skjult lag, viser QuarkXPress midlertidigt det skjulte tekstfelt eller den skjulte tekststi.


Hvis du stavekontrollerer et layout eller en artikel, kontrollerer QuarkXPress alle lag i layoutet eller i artiklen. Hvis stavekontrollen finder fejl på et skjult lag, viser QuarkXPress midlertidigt det skjulte tekstfelt eller den skjulte tekststi.

Når et lag er skjult, er dette ikke afkrydset på fanen **Lag** i dialogen **Udskriv**, og derfor udskrives laget ikke (medmindre du afkrydser det manuelt i dialogen **Udskriv**).

Når du opretter et objekt på et skjult lag, forbliver objektet synligt, indtil det ikke længere er valgt.


Afgøre hvilket lag et objekt befinder sig på

Du kan afgøre, hvilket lag et objekt befinder sig på, på to måder:

- Se på objektets feltomrids og håndtag (brug eventuelt **Vis > Hjælpestreger** for at se dem). Hvert lag (med undtagelse af laget **Standard**) har en unik farvefirkant på paletten **Lag**, og feltomridset og håndtagene for objekter på det pågældende lag vises med lagets farve.
- Se på paletten **Lag**. Når du markerer et sideobjekt, vises ikonet **Objekt**  på paletten **Lag** ved siden af navnet på det lag, der indeholder det markerede objekt. Hvis du vælger flere objekter på forskellige lag, vises symbolet **Objekt** ved siden af de lag, der indeholder et valgt objekt.

Slette lag

Du kan ikke slette laget **Standard**, men du kan slette alle andre lag. Når du sletter lag, kan du bestemme, om du vil slette objekterne på laget eller flytte disse objekter til et andet lag. Sådan slettes et lag:

- 1 Markér på paletten **Lag** det eller de lag, du vil slette.
- 2 Klik på knappen **Slet lag** .
- 3 Hvis der er objekter på de lag, du vil slette, vises dialogen **Slet lag**. Vælg et alternativ:
 - Hvis lagene indeholder objekter, som du vil slette, skal du afkrydse **Slet elementer på markerede lag**.
 - Hvis du ønsker at flytte objekterne til et andet lag, skal du fjerne afkrydsningen ved **Slet elementer på markerede lag** og vælge et destinationslag på drop-down-menuen **Flyt elementer til lag**.
- 4 Klik på **OK**.

For at slette alle ubrugte lag i et layout skal du vælge **Slet ubrugte lag** på paletmenuen.

Ændre lagalternativer

Du kan bestemme følgende alternativer for det markerede lag i dialogen **Attributter**:

- **Navn**: Lagets navn som det vises på paletten **Lag**.
- **Lagfarve**: Den farve der anvendes til feltomrids og håndtag på objekter på det pågældende lag.
- **Synlig**: Bestemmer om laget er synligt i QuarkXPress.
- **Udlæs ikke**: Bestemmer om laget er indstillet til at udskrives, når layoutet udskrives. Du kan tilsidesætte denne indstilling i dialogen **Udskriv**.
- **Låst**: Bestemmer om du kan arbejde med objekter på dette lag.
- **Behold figursatskurve**: Bestemmer om figursatskurver fra objekter på dette lag gælder for underliggende lag, når dette lag er skjult.

For at vise dialogen **Attributter** for et lag skal du dobbeltklikke på lagets navn på paletten **Lag** eller vælge et navn på paletten og derefter vælge **Redigér** lag på paletmenuen.






Du kan bestemme alternativer for lag i dialogen **Attributter**.


Du kan indstille standardværdier for afkrydsningsfelterne **Synlig**, **Låst**, **Udlæs ikke** og **Behold figursatskurve** for nye lag i panelerne **Lag** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**).

Flytte objekter til et andet lag

Paletten **Lag** indeholder tre metoder til at flytte eksisterende objekter til et andet lag.

Brug værktøjet **Objekt** , vælg de objekter, du vil flytte, og anvend herefter en af følgende fremgangsmåder:

- Klik på knappen **Flyt objekt til lag** , og vælg herefter mållaget i dialogen **Flyt objekter**.
- Træk ikonet **Objekt**  til mållaget.
- Klip objekterne fra deres nuværende lag, og indsæt dem på mållaget.

For at anbringe en kopi af et objekt på et andet lag skal du trykke på **Kontrol/Ctrl**, mens du trækker ikonet **Objekt**  til mållayoutet på paletten **Lag**.

- ➔ Du kan flytte standardsideobjekter på layoutsider fra **Standard**-laget til andre lag, men gør du det, er objekterne ikke længere standardsideobjekter.

Ændre lagenes stakrækkefølge

Stakning af lag fungerer på samme måde som på en "ren" side. På et lag har hvert objekt dets egen placering i stakrækkefølgen (forrest til bagest-placeringen af objekterne på laget). Når du tegner objekter på et lag, stakkes nye objekter foran de eksisterende objekter på dette lag. Du kan bruge kommandoerne **Læg bagest**, **Send bagud**, **Læg forrest** og **Bring fremad** (menuen **Objekt**) til at ændre objekters stakrækkefølge på et lag, men disse kommandoer flytter ikke objekter til andre lag. Men alt på et foranliggende lag vises foran alting på et bagvedliggende lag.

For at ændre lags stakrækkefølge kan du trække et lag til en ny placering på paletten **Lag**. (Laget øverst på paletten **Lag** er det forreste lag i layoutet.)

Lag og figursats for tekst

Objekter på lag følger den almindelige figursatsregel i QuarkXPress: Tekst kan kun løbe om objekter, der er foran denne tekst. Hvis du f.eks. tegner et lille billedfelt i midten af en tekstspalte, ombrydes teksten som standard omkring feltet.

➔ QuarkXPress tager også indstillingen **Type** på fanen **Figursats** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) i betragtning for at beslutte, hvordan teksten skal ombrydes omkring objekterne.

Når du skjuler et lag, kan du enten vise eller skjule figursatsen for tekst, der skyldes spærrende objekter på dette lag. Som standard bevares figursats for tekst, der skyldes skjulte objekter.

- For at skjule figursats for tekst der skyldes objekter på et skjult lag, skal du dobbeltklikke på det skjulte lag på paletten **Lag** for at vise dialogen **Attributter**, herefter fjerne afkrydsningen ved **Behold figursatskurve** og klikke på **OK**.
- For at ændre denne standardfigursatsindstilling for nye lag skal du fjerne afkrydsningen ved **Bevar figursats** på panelet **Lag** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**).

Dublere lag


Du doublerer et lag ved at vælge det pågældende lag på paletten **Lag** og vælge **Dublér lag** på paletten **Lag**. Det nye, dublerede lag anbringes direkte foran det originale lag.

Hvis du doublerer en artikel med kædede tekstfelter, der er anbragt på forskellige lag, vil du bemærke følgende:

- Hvis du doublerer laget, der indeholder artiklens første felt, doubleres al tekst i dette felt samt al tekst i de kædede felter, der fuldender artiklen. Det første felt vises på det dublerede lag og viser et overløbssymbol.
- Hvis du doublerer et lag, der indeholder et af felterne i midten af artiklen, bliver al tekst i dette felt samt teksten i de kædede felter, der fuldender artiklen, doubleret. Det midterste felt vises på det dublerede lag og viser et overløbssymbol. Ingen tekst fra nogle af de foranliggende felter i artiklen kopieres til det dublerede lag.
- Hvis du doublerer et lag, der kun indeholder det sidste felt i en artikel, kopieres kun teksten i dette sidste felt, og ingen tekst fra de foranliggende felter i artiklen kopieres til det dublerede lag.

Flette lag

Når du fletter to eller flere lag, flyttes objekterne på alle lag til det samme lag. Stakrækkefølgen bevares både i og blandt de flettede lag (med andre ord, alt på et foranliggende lag forbliver foran alting på et bagvedliggende lag). Sådan flettes lag:

- 1 Markér på paletten **Lag** de lag, du vil flette.
- 2 Klik på knappen **Flet lag**  på paletten **Lag**. Dialogen **Flet lag** åbnes.
- 3 Vælg et mållag på drop-down-menuen **Vælg mållag**.
- 4 Klik på **OK**. De synlige indikatorer for de flettede objekter viser farven på det lag, de er flettet til, og de andre lag, du valgte til fletning, slettes.


➔ Lag kan ikke flettes, når et af de valgte lag er låst.

➔ Objekter kan flettes fra laget **Standard**, men laget **Standard** kan aldrig slettes af en flettehandling.

Låse objekter på lag

For at undgå utilsigtede ændringer af objekter på et lag kan du anvende paletten **Lag** til at låse hele laget.

Låsning af lag er uafhængig af låsning af objekter. Objekter, der er låst med **Objekt > Lås**, kan stadig markeres og redigeres. Objekter på et låst lag kan slet ikke markeres. Hvis du låser et objekt med **Objekt > Lås** og derefter låser laget og låser det op igen, bevarer objektet låsningen, også når laget er låst op.

Kolonnen **Lås**  på paletten **Lag** bestemmer låsningen af objekter på lag. For at låse lag skal du bruge en af følgende metoder:

- For at låse eller låse op for alle objekter på et lag skal du klikke på kolonnen **Lås** til venstre for lagets navn. Du kan også dobbeltklikke på et lag for at åbne dets **Attributter**-dialog, afkrydse eller fjerne afkrydsningen ved **Låst** og herefter klikke på **OK**.
- For at låse alle lag med undtagelse af ét skal du trykke på Kontrol/Ctrl og klikke i kolonnen **Lås** ved siden af det lag, du ikke vil låse.
- For at låse alle lag skal du vælge **Lås alle lag** på paletmenuen.

Bruge standardsider med lag

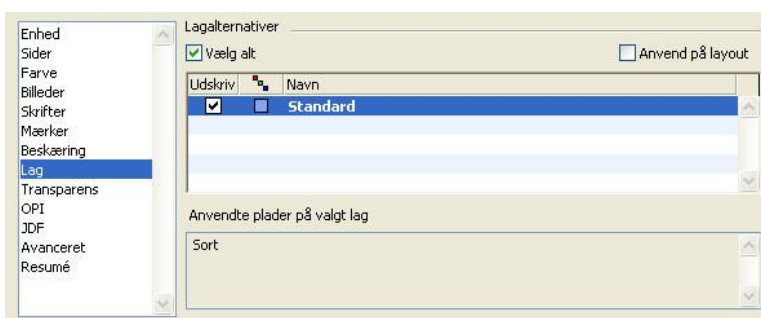
Objekterne på en standardside befinder sig på laget **Standard** på layoutsider. Med hensyn til lag har objekterne på standardsider følgende kendetegn:

- Hvis du overfører en standardside til en layoutsider, påvirker objekterne på standardsiden kun laget **Standard** på siden.
- Objekter, der føjes til standardsiden, anbringes bag ethvert objekt, der er føjet til laget **Standard** på en layoutsider.
- Standardsideobjekter, der befinder sig på laget **Standard**, kan flyttes til et andet lag, men der er så ikke længere tale om standardsideobjekter.

Udelade udskrivning af lag

På samme måde, som du kan udelade udskrivning af objekter som f.eks. billedfelter med dialogen **Modificér**, kan du udelade udskrivning af lag. For at udelade udskrivningen af et lag skal du dobbeltklikke på det på paletten **Lag**. Afkryds **Udlæs ikke** i dialogen **Attributter**, og klik herefter på **OK**.

Når **Udlæs ikke** er afkrydset for et lag, er dette lag som standard ikke afkrydset i panelet **Lag** i dialogen **Udskriv**, og derfor udskrives laget ikke (medmindre du afkrydser det manuelt i dialogen **Udskriv**).



Dialogen **Udskriv** indeholder indstillinger til at bestemme, hvilke lag der udskrives.

- ➔ For at ændre standardindstillingen for udskrivning af nye lag skal du afkrydse **Udlæs ikke** på panelet **Lag** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**).
- ➔ Indstillingen **Udlæs ikke** for et lag er uafhængig af kontrollerne **Udlæs ikke** og **Udlæs ikke billede** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**).

Bruge PDF-lag

Hvis du eksporterer et layout, der omfatter lag, som en PDF-fil, kan du separat styre følgende:

- Hvilke lag der inkluderes i de eksporterede PDF-filer
- Om QuarkXPress-lag eksporteres som ægte PDF-lag eller ej

For flere oplysninger skal du se "[Eksportere et layout i PDF-format](#)."

Arbejde med lister

Med funktionen **Lister** kan du indsamle tekst fra afsnit, der anvender en særlig tegn- eller afsnitsform. Selvom funktionen **Lister** oftest anvendes til oprettelse af indholdsfortegnelser, kan du også anvende den til at oprette en liste over de figurer eller billeder, der findes i en publikation.

Klargøre til lister

Før du opretter en liste, skal du oprette og anvende forme i dokumentet. Start med at oprette de forme, der skal anvendes i indholdsfortegnelsen, som f.eks. "Kapitelnavn", "Sektionsnavn" og "Brødtekst". Opret herefter en anden afsnitsform til den formaterede indholdsfortegnelse.

Inkludere forme på en liste

Når du vil oprette en liste, skal du først beslutte, hvilke afsnitsforme du vil medtage på listen. Vil du oprette en indholdsfortegnelse, kan du medtage kapitel- og sektionsforme på din liste, fordi en indholdsfortegnelse som regel indeholder kapiteltitler og de tilhørende sidetal. Du kan medtage afsnits- og tegnforme på lister.

Definere niveauer til en liste

Før en liste genereres, skal du også beslutte, hvordan de forskellige niveauer i afsnitsformen skal defineres. Du kan f.eks. have kapiteloverskrifterne på første niveau og emnerne i et kapitel på andet niveau. Hvis du f.eks. skriver en manual om et program, og et kapitel i manualen har overskriften "Menuen Arkiv", kan kapiteloverskriften "Menuen Arkiv" defineres til første niveau på listen. Punkterne "Ny(t)", "Åbn", "Luk" og "Arkivér" (underoverskrifter i kapitlet "Menuen Arkiv") kan så defineres til andet niveau. Når du beslutter dette på forhånd, forenkler du processen med at generere en liste.

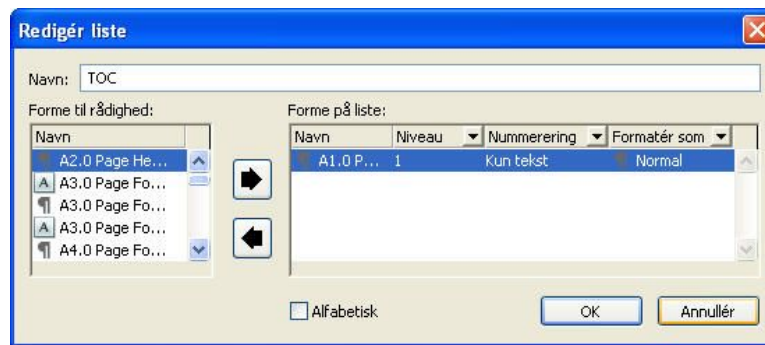
Oprette en liste

Når du har oprettet og anvendt formene i dit dokument og har besluttet, hvilke forme der skal med på listen, er du klar til at oprette listen. Vælg **Redigér > Lister**, klik på **Ny** for at vise dialogen **Redigér liste**, og skriv et navn i feltet **Navn**.

Listen **Forme til rådighed** viser alle formene i det aktive projekt. Vælg hver form, som du vil anvende i listen, og klik på **Tilføj** for at tilføje den til listen **Forme på liste**. Hvis du f.eks. vil medtage alle overskrifter, der bruger formene "Overskrift 1" og "Overskrift 2" i en indholdsfortegnelse, skal du tilføje disse to forme til listen **Forme på liste**.

Når du har indikeret, hvilke forme der bestemmer, hvad der havner i indholdsfortegnelsen, kan du specificere, hvorledes den skal formateres. For hver form i listen **Forme på liste** skal du vælge et **Niveau**, en **Nummererings**-mulighed og en **Formatér som**-form:

- **Niveau** bestemmer, hvorledes indholdet på listen indrykkes på paletten **Lister** (højere niveauer indrykkes yderligere).
- Med **Nummerering** kan du styre, hvis og hvor listen inkluderer sidetallet for hver forekomst af en form.
- Med **Formatér som** kan du specificere den form, der skal anvendes på hvert niveau i den automatisk genererede indholdsfortegnelse.



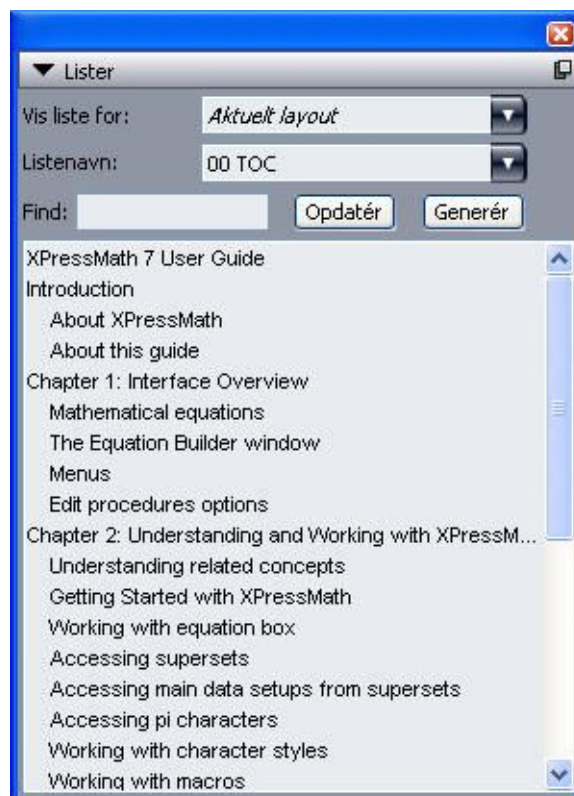
Du kan anvende dialogen **Redigér liste** til at oprette lister til ting som f.eks. automatiske tabeller med indholdsfortegnelser.

Importere lister fra et andet dokument

I QuarkXPress kan du tilføje lister fra et andet dokument, fra dialogen **Lister (Redigér > Lister)** eller ved at anvende kommandoen **Tilføj (Arkiv/Fil > Tilføj)**.

Navigation med lister

For at vise en liste skal du vise paletten **Lister** (menuen **Vindue**), vælge listen på drop-down-menuen **Listenavn** og derefter klikke på **Opdatér**. Den valgte liste vises på paletten **Lister**.



Du kan anvende paletten **Lister** til at navigere i et layout.

- ➔ Hvis din artikel indeholder flere layout, kan du vælge et andet layout på drop-down-menuen **Vis liste for**.

For at finde en bestemt linje i den aktive liste skal du indtaste et ord fra denne linje i feltet **Find** på paletten. Listen på paletten ruller til den første forekomst, der indeholder ordet.

For at springe til et bestemt afsnit skal du dobbeltklikke på det på paletten **Lister**. Vinduet ruller til det pågældende afsnits placering i layoutet.

Generere lister

For at oprette en indholdsfortegnelse (eller en anden listetype) i layoutet skal du anbringe tekstindsætningspunktet det sted, hvor du ønsker listen, og herefter klikke på **Generér** på paletten **Lister**. Listen genereres automatisk. De forme, du valgte til listen på drop-down-menuen **Formatér som** (dialogen **Ny liste**), anvendes automatisk.

➔ Hvis teksten i layoutet befinder sig på montagebordet, vises et kors (Mac OS) eller tegnene "PB" (Windows) ud for teksten på den genererede liste i stedet for et sidetal.

Opdatere lister

Paletten **Lister** opdateres ikke automatisk, mens du arbejder. Når du foretager ændringer i teksten, skal du opdatere listen, hvis du vil være sikker på, at indholdet er korrekt. Når du klikker på knappen **Opdatér** på paletten **Lister**, skannes dokumentet for listeelementer, og listen genereres igen på paletten **Lister**.

For at opdatere en liste du allerede har anbragt i et tekstfelt, skal du markere feltet, klikke på **Opdatér** for at sikre, at listen er up-to-date og derefter klikke på **Generér**. Programmet opdager, at der allerede er en kopi af listen i layoutet og viser en meddelelse, der spørger, om du vil **Indsætte** en ny kopi af listen eller **Erstatte** den eksisterende version. For at opdatere den eksisterende liste skal du klikke på **Erstat**.

Arbejde med lister i bøger

Du kan oprette en liste, der omfatter alle kapitler i en bog. Når du definerer standardkapitlet, der indeholder de lister, du vil bruge i hele bogen, kan du synkronisere kapitlerne og opdatere listerne på paletten **Lister**(**Vis > Vis lister**). Når din liste er defineret, opdateret og flettet, kan du generere listen i et aktivt tekstfelt.

Specificere en liste til en bog

Sådan specificeres en liste til en bog:

- 1 Åbn standardkapitlet. Lister til bøger skal være i standardkapitlet.
- 2 Opret en liste med de ønskede specifikationer i standardkapitlet.
- 3 Klik på knappen **Synkronisér** på paletten **Bog**. Dette sikrer, at listens specifikationer tilføjes i alle kapitler.
- 4 Vælg **Vis > Vis lister**. Luk den aktuelt åbne bog på drop-down-menuen **Vis lister**.
- 5 Vælg det tekstfelt, hvor den genererede liste skal vises, og klik på **Generér**.

Opdatere en liste til en bog

Når du klikker på **Opdatér** for at opdatere en liste til den åbne bog, åbner og scanner QuarkXPress alle kapitler i bogen for at finde tekst, der hører til på listen, og viser den på paletten **Lister**. Sådan opdateres en liste til en bog:

- 1 Vælg **Vis > Vis lister** for at åbne paletten **Lister**.
- 2 Vælg den åbne bog på drop-down-menuen **Vis liste** for at få vist listen til denne bog.
- 3 Klik på **Opdatér** for at scanne alle kapitler i bogen og generere en ny liste. Når processen er afsluttet, vises listen til bogen på paletten **Lister**.

Arbejde med stikordsregistre

I QuarkXPress kan du oprette stikordsregistre ved at markere ord i dokumenterne som indgange på første, andet, tredje eller fjerde niveau. Du kan oprette krydshenvisninger og vælge, om stikordsindgangene skal dække et ord, et antal afsnit, teksten inden for en markering eller al teksten indtil den næste forekomst af en bestemt form. Når stikordsregisteret skal genereres, angiver du et format (indskudt eller rundløbende), tegnsætning, en standardside og forme til de forskellige niveauer. QuarkXPress opretter og formaterer derefter stikordsregisteret for dig.

Software kan automatisere processen med at skrive, formatere og opdatere sidetal i et stikordsregister, men skal en person til at beslutte, hvad der skal medtages i et meningsfyldt og brugbart stikordsregister. Da processen ikke helt kan automatiseres, kan det tage lidt ekstra tid at oprette et stikordsregister, men når dine læsere kan finde de oplysninger, de leder efter, så er tiden godt givet ud.

Specificere stikordsmarkeringerne farve

Når du tilføjer et ord i et stikordsregister, markerer QuarkXPress det med kantede parenteser eller en firkant. Det kaldes for stikordsmarkeringer. Stikordsmarkeringerne vises i et dokument, når paletten **Stikord** er åben (**Vis > Vis stikord**). Du kan tilpasse Stikordsmarkeringerne farve i dialogen **Stikordsvalg**.

- 1 Vælg **QuarkXPress/Redigér > Valg > Stikord**.
 - 2 Klik på knappen **Stikordsmarkeringsfarve** for at få vist en farvewælger.
 - 3 Brug skyderne, pilene, felterne, og/eller farvehjulet til at vælge en farve til stikordsmarkeringerne.
 - 4 Klik på **OK** for at lukke farvewælgeren, og klik på **OK** for at lukke dialogen **Stikordsvalg**.
- ➔ Når du stikordsmarkerer et tekstområde, markeres det med kantede parenteser. Når du placerer tekstindsætningsmarkøren i tekst og skriver en stikordsindgang, markeres placeringen med en firkant.

Oprette stikordsindgange

Punkterne i et stikordsregister, kaldes indgange, uanset om de består af ét eller flere ord. Hver indgang er knyttet til et niveau. Niveauet angiver indgangens placering i



hierarkiet, fra første til fjerde niveau. Indgange på første niveau er de mest generelle, og indgange på fjerde niveau er de mest specifikke.

I QuarkXPress kan du oprette stikordsindgange med fire niveauer i et indskudt stikordsregister og med to niveauer i et rundtlobende stikordsregister.

Oprette en stikordsindgang på første niveau


En stikordsindgang på første niveau er et primært emne, der sorteres alfabetisk i et stikordsregister.


➔ Før du indsætter ord i stikordsregisteret, skal du beslutte, om du vil oprette et *indskudt* stikordsregister eller et *runtløbende* stikordsregister. Et indskudt stikordsregister kan have op til fire niveauer med indgange, der er adskilt med afsnitsskift og forskellige forme. Et rundtlobende stikordsregister har to niveauer, hvor stikordsindgangene på andet niveau følger umiddelbart efter indgangene på første niveau i samme afsnit.

- 1 Placér tekstindsætningsmarkøren i teksten, eller vælg et tekstområde for at angive starten på den tekst, du vil medtage i stikordsregisteret.
- 2 Du angiver tekst til indgangen på første niveau i feltet **Tekst** på paletten **Stikord** (menuen **Vindue**) ved at vælge tekst i dokumentet eller skrive tekst i feltet.
- 3 Hvis du vil tilsidesætte den alfabetiske sortering af indgangen, skal du indtaste tekst i feltet **Sortér som**. Hvis indgangen f.eks. er "20. århundrede", kan du sortere den som "Tyvende århundrede". Det påvirker ikke stavningen af stikordsindgangen.
- 4 Vælg **Første niveau** på drop-down-menuen **Niveau**.
- 5 Hvis du vil tilsidesætte den standardtegnformatering, der er anvendt til et sidetal eller en krydshenvisning, skal du vælge en anden tegnform på drop-down-menuen **Form**. Standardformateringen er indgangstekstens tegnform.
- 6 Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Område** for at definere det tekstområde, stikordsindgangen skal dække.
- 7 Klik på knappen **Tilføj**  på paletten **Stikord**. Indgangene på første niveau vises alfabetisk på listen **Indgange**. Den stikordsmarkerede tekst markeres med en kantet parentes eller en firkant i dokumentet. Du kan også klikke på knappen **Tilføj alle**  for at føje alle forekomster af den markerede tekst til listen **Indgange**.

➔ Du kan tilføje en stikordsindgang ved at vælge teksten i dokumentet, åbne genvejsmenuen og vælge **Føj til stikord**. Indgangen tilføjes med det valgte niveau, den valgte form og det valgte område. Den viste genvejsmenu er den samme som genvejsmenuen for tekstfelter med undtagelse af **Føj til stikord**.



Hvis du vælger et ord, indsætter det i et stikordsregister og forsøger at indsætte det i stikordsregisteret igen på et andet niveau, vises advarslen: "Der er allerede en stikordshenvisning på dette sted". Hvis et ord skal med i stikordsregisteret flere gange, skal du placere tekstindsætningsmarkøren i ordet og skrive indgangen i feltet **Tekst**. Den anden stikordsindgang indeholder en firkant samt kantede parenteser til stikordsmarkeringen.

Hvis du trykker på Alternativ/Alt, ændres knappen **Tilføj** til **Tilføj omvendt** . Knappen **Tilføj omvendt** indsætter en indgang på listen **Indgange** i omvendt rækkefølge og indsætter et komma i indgangen. F.eks. indsættes "Elaine DeKooning" som "DeKooning, Elaine", når du klikker på knappen **Tilføj omvendt**. "Lila Cabot Perry" indsættes som "Perry, Lila Cabot".

Hvis du trykker på Alternativ/Alt, ændres knappen **Tilføj alle** til **Tilføj alle omvendt** . Når du klikker på knappen **Tilføj alle omvendt**, indsættes alle forekomster af den valgte tekst på listen **Indgange** i omvendt rækkefølge.

Oprette en stikordsindgang på andet, tredje eller fjerde niveau

I et indskudt stikordsregister er indgangene på andet, tredje og fjerde niveau placeret under indgangene på første niveau i et nyt afsnit. I et rundtløbende stikordsregister følger indgangene på andet niveau umiddelbart efter indgangene på første niveau i samme afsnit.

- 1 Placer tekstindsætningsmarkøren for at definere starten på det tekstområde, du vil stikordsmarkere.
 - 2 Brug funktionerne **Tekst**, **Sortér som**, **Form** og **Område** på samme måde som for indgangen på første niveau.
 - 3 Klik ved siden af en indgang i den venstre kolonne på listen **Indgange** for at definere den pågældende indgang som den indgang, indgangene på andet, tredje eller fjerde niveau skal placeres under.
- ➔ Indgangene på andet, tredje og fjerde niveau indrykkes, hvis der er defineret en venstre indrykningsværdi i den anvendte afsnitsform i det genererede stikordsregister.
- 4 Vælg **Andet niveau**, **Tredje niveau** eller **Fjerde niveau** på drop-down-menuen **Niveau**. Placeringen af pilen  bestemmer, hvilke **Niveau**-alternativer der er tilgængelige. Alternativet **Andet niveau** er tilgængeligt, når pilen er placeret ud for en indgang på første eller andet niveau. Alternativet **Tredje niveau** er tilgængeligt, når pilen er placeret ud for en indgang på første, andet eller tredje niveau, og alternativet **Fjerde niveau** er tilgængeligt, når pilen er placeret ud for en indgang på første, andet, tredje eller fjerde niveau.
 - 5 Klik på knappen **Tilføj** . Den nye stikordsindgang alfabetiseres og indrykkes under den relevante indgang.
- ➔ Vælg **Udelad sidetal** på drop-down-menuen **Område**, når en stikordsindgang anvendes som overskrift for flere niveauer med informationer. Hvis du f.eks. arbejder på en kogebog, ønsker du måske at oprette en indgang for "Kage", undertrykke dens sidetal og herefter liste forskellige kagetyper som f.eks. "chokolade" eller "citron" som indgange på andet eller tredje niveau.

Oprette krydshenvisninger

Ud over at få vist sidetal for stikordsindgange kan du henvise læseren til andre emner. I en henvisning til "Typografi" kan du f.eks. have "Se også Skrifter". Til det formål skal du oprette en krydshenvisning. Du kan oprette en krydshenvisning til en eksisterende

indgang i stikordsregisteret, eller du kan definere en ny indgang specifikt til krydshenvisningen. Brug paletten **Stikord** (**Vis > Vis stikord**) til at oprette krydshenvisninger.


Oprette en krydshenvisning til en ny stikordsindgang

Sådan oprettes en krydshenvisning til en ny stikordsindgang:

- 1 Placér tekstindsætningsmarkøren et vilkårligt sted i teksten (det er lige meget, hvor du placerer den, for sidetallet bliver ikke vist i forbindelse med denne indgang).
- 2 Skriv tekst til indgangen i feltet **Tekst** på paletten **Stikord**.
- 3 Brug funktionerne **Sortér som** og **Niveau**, som når du opretter andre stikordsindgange.
- 4 Vælg **Krydshenvisning** på drop-down-menuen **Område**. Vælg den ønskede krydshenvisningstype på drop-down-menuen: **Se**, **Se også** eller **Se under**.
- 5 Definér den stikordsindgang, der skal henvises til, ved at indtaste tekst i feltet eller klikke på en eksisterende indgang på listen.
- 6 Klik på knappen **Tilføj**. Udvid indgangen for at se krydshenvisningsteksten.

Oprette en krydshenvisning til en eksisterende stikordsindgang

Sådan oprettes en krydshenvisning til en eksisterende stikordsindgang:




- 1 Placér tekstindsætningsmarkøren et vilkårligt sted i teksten (det er lige meget, hvor du placerer den, for sidetallet bliver ikke vist i forbindelse med denne indgang).
 - 2 Vælg en indgang på listen **Indgange**. Indgangen placeres automatisk i feltet **Tekst**.
 - 3 Klik på knappen **Redigér**  på paletten **Stikord**, dobbeltklik på indgangen, eller vælg indgangen, og åbn genvejsmenuen.
 - 4 Vælg **Krydshenvisning** på drop-down-menuen **Område**. Vælg den ønskede krydshenvisningstype på drop-down-menuen: **Se**, **Se også** eller **Se under**.
 - 5 Definér den stikordsindgang, der skal henvises til, ved at indtaste tekst i feltet eller klikke på en eksisterende indgang på listen.
- ➔ Du kan få vist krydshenvisningsteksten på listen **Indgange** sammen med sidetalshenvisningerne, udvid indgangen.
- ➔ Når du genererer et stikordsregister, følger krydshenvisningerne umiddelbart efter sidetalshenvisningerne. De er formateret med den tegnform, der er angivet i dialogen **Stikordsvalg** (**Redigér > Valg > Stikord**). Hvis du angiver en **Indgangsform**, anvender krydshenvisningen den samme form som den indgang, den følger efter. Når du anvender drop-down-menuen **Form** (paletten **Stikord**) til at angive en tegnform til en krydshenvisning, tilsidesættes den form, du har angivet i dialogen **Stikordsvalg**. Den tekst, du skriver i feltet **Krydshenvisning**, anvender denne form, men formen overføres ikke til ordene "Se", "Se også" eller "Se under" i krydshenvisningen.

Tegnsætningen umiddelbart før krydshenvisningerne defineres i feltet **Før krydshenvisning** i dialogen **Stikordsvalg** (**QuarkXPress/Redigér > Stikord**.) Hvis der

skal bruges tegnsætning efter en krydshenvisning, skal du indtaste den efter den krydshenvisningstekst, du har indtastet på paletten **Stikord**.


Redigere en stikordsindgang

Du kan vælge en stikordsindgang og redigere informationerne i felterne **Tekst** eller **Sortér som**. Du kan også vælge en krydshenvisning eller sidetalshenvisning og redigere informationerne på drop-down-menuerne **Form** eller **Område**. Du kan også ændre en indgangs niveau.

- 1 Vælg en indgang eller henvisning på listen **Indgange**. (For at se henvisninger skal du udvide en indgang.)
- 2 Klik på knappen **Redigér**  på paletten **Stikord**, dobbeltklik på indgangen, eller vælg indgangen, og vælg **Redigér** på genvejsmenuen.
Når du er i redigeringsstilstand, vises knappen **Redigér**  inverteret.
- 3 Redigér den valgte indgang eller henvisning. Du kan også vælge og redigere andre indgange og henvisninger.
- 4 Klik på knappen **Redigér**  igen for at afslutte redigeringsfunktionen.

Slette en stikordsindgang

Sådan slettes en stikordsindgang, og sådan fjernes de tilhørende stikordsmarkeringer i teksten:

- 1 Vælg en indgang eller henvisning på listen **Indgange**. (For at se henvisninger skal du udvide en indgang.)
- 2 Åbn genvejsmenuen, og vælg **Slet**, eller klik på knappen **Slet**  på paletten **Stikord**.

Specificere tegnsætning i et stikordsregister

I dialogen **Stikordsvalg** kan du definere den tegnsætning, der automatisk skal indsættes, når du genererer et stikordsregister.

- 1 Vælg **QuarkXPress/Redigér > Valg > Stikord**.
- 2 Indtast den ønskede tegnsætning, herunder eventuelle omgivende mellemrum, i felterne i området **Skilletegn**.
 - **Efter indgang** angiver tegnsætningen umiddelbart efter indgangene i et stikordsregister (normalt et kolon). Eksempel: I indgangen "QuarkXPress: xii, 16–17, 19" er der et kolon og et mellemrum efter stikordsindgangen "QuarkXPress".

Når der følger en krydshenvisning umiddelbart efter en stikordsindgang, bruges tegnene i feltet **Før krydshenvisning** i stedet for tegnene i feltet **Efter indgang**.

 - **Mellem sidetal** angiver de ord eller tegn, der bruges til at adskille en liste med sidetal (normalt et komma eller et semikolon). Eksempel: I indgangen "QuarkXPress: xii, 16–17, 19" er der et komma og et mellemrum mellem sidetalene.

- **Mellem sider i interval** angiver de ord eller tegn, der bruges til at angive et sideinterval eller -område (normalt en tankestreg eller ordet "til" omgivet af mellemrum som her: " til "). Eksempel: I indgangen "QuarkXPress: xii, 16–17, 19" er der f.eks. en tankestreg mellem første og sidste side i et interval.
- **Før krydshenvisning** angiver de ord eller tegn, der bruges før en krydshenvisning (normalt et punktum, et semikolon eller et mellemrum). Eksempel: I indgangen "QuarkXPress: xii, 16–17, 19. Se også Sidelayout" er der et punktum og et mellemrum før krydshenvisningen.
- **Krydshenvisning** form angiver den form, der skal bruges til en krydshenvisning. Denne form anvendes kun til "Se", "Se også" og "Se under".
- **Mellem indgange** angiver de ord eller tegn, der indsættes mellem niveauerne i et rundtøbende stikordsregister (normalt semikolon eller punktum). I et rundtøbende stikordsregister vises indgangene og underindgangene i ét afsnit og ikke på flere indrykkede linjer. Eksempel: I indgangen "QuarkXPress: xii, 16–17, 19; Udskriv fra: 62–64; Sats i: 32, 34" er der et semikolon mellem indgangene.

I et indskudt stikordsregister bruges tegnene i feltet **Mellem indgange** som sluttegn efter hvert afsnit.

3 Klik på OK.

- ➔ Det færdige stikordsregister består af formateret tekst, ikke af dynamiske kæder til stikordsmarkeret tekst. Hvis du redigerer teksten eller listen **Indgange**, skal du generere stikordsregisteret igen.
- ➔ Du kan skrive op til 72 tegn i felterne **Skilletegn**. Du kan også anvende visse "XPress Tags" i felterne **Skilletegn**. Hvis du f.eks. skriver \t i feltet **Efter indgang**, når du genererer dit stikordsregister, indsættes der automatisk en standardtabulator efter indgangen.

Generere et stikordsregister

Brug dialogen **Generér stikordsregister** til at oprette et stikordsregister ud fra indholdet på paletten **Stikord**.

Når du genererer et stikordsregister, kompilerer QuarkXPress listen, formaterer den i henhold til dine specifikationer og indsætter den på sider, der er baseret på en standardside, du har valgt. Stikordsvalgene er dokumentspecifikke, hvis de defineres, når et dokument er åbent.

Før du genererer stikordsregisteret, skal du oprette en standardside med et automatisk tekstfelt til stikordsregisteret. Opret herefter afsnitsforme til sektionsoverskrifterne og alle niveauerne i stikordsregisteret. Normalt adskilles niveauerne med forskellige indryk.

Når du genererer et stikordsregister til en bog, bør stikordsregisteret ombrydes i bogens sidste kapitel. Hvis stikordsregisteret ombrydes i andre kapitler i en bog med fortløbende sidenummerering, kan sidetallene efter kapitlet med stikordsregisteret blive ændret. Det vil være en god idé at oprette et separat kapitel til stikordsregisteret alene og anbringe det sidst i bogen.

Sådan genereres et stikordsregister:

- 1 Vælg **Ekstra** > **Generér stikordsregister**, eller åbn genvejsmenuen på paletten **Stikord**, og vælg **Generér stikordsregister**.
 - 2 Klik på **Indskudt** eller **Rundtløbende** under **Format**. Hvis stikordsregisteret har mere end to niveauer, skal du oprette et indskudt stikordsregister. Hvis du beslutter dig for at oprette et rundtløbende stikordsregister, placeres alle niveauer i en indgang i samme afsnit uden indryk.
 - 3 Afkryds **Hele bogen** for at generere et stikordsregister for hele den bog, dokumentet er en del af. Hvis dokumentet ikke er en del af en bog, er dette alternativ ikke tilgængeligt. Hvis det ikke er afkrydset, oprettes stikordsregisteret kun for det aktuelle dokument.
 - 4 Afkryds **Erstat eksisterende stikordsregister** for at overskrive det eksisterende stikordsregister.
 - 5 Du kan indsætte overskrifter til alfabetiserede sektioner i stikordsregisteret ved at afkrydse **Indsæt delbogstaver** og vælge en form på drop-down-menuen.
 - 6 Vælg en **standardside** til stikordsregisteret (kun standardsider med automatiske tekstfelter vises). QuarkXPress indsætter automatisk de nødvendige sider i slutningen af dokumentet, så der bliver plads til stikordsregisteret. Hvis du angiver en standardside med modstående sider, indsættes den højre side først.
 - 7 Vælg forme til niveauerne i stikordsregisteret på drop-down-menuerne **Niveauforme**. Hvis du har valgt **Rundtløbende** under **Format**, er kun drop-down-menuen **Første niveau** tilgængelig (fordi alle niveauerne placeres i samme afsnit).
 - 8 Klik på OK for at lukke dialogen **Generér stikordsregister** og oprette stikordsregisteret.
- ➔ Hvis du vil sammenligne to versioner af et stikordsregister, skal du fjerne afkrydsningen ved **Erstat eksisterende stikordsregister** i dialogen **Generér stikordsregister** (menuen **Ekstra**).

Redigere et færdigt stikordsregister

Når du har genereret et stikordsregister, skal du kigge nøje på det. Kontrollér, at det er dækkende, at krydshenvisningerne er korrekte, og at niveauerne er logiske. Kig også på tegnsætningen og formateringen. Du vil sandsynligvis ikke være helt tilfreds med det første stikordsregister, du genererer. Du kan løse nogle af problemerne ved at redigere og generere stikordsregisteret igen, men andre problemer kræver lokal formatering af stikordsteksten.

Tekst, der ikke udskrives i et stikordsregister

Hvis den tekst, der er markeret i kantede parenteser, ikke vises på udskriften, er det fordi, den er placeret på montagebordet, skjult af et andet objekt eller uden for sit felt. Der vises et kors † (på Mac OS) eller tegnene "PB" med et mellemrum efter B'et (på Windows) ved siden af indgangen i stikordsregistret i stedet for et sidetal.

Kun Mac OS: Du kan søge efter korstegnet ved at skrive Alternativ+T i feltet **Find hvad** i dialogen **Find/Erstat** (menuen **Redigér**) og se, om du kan løse problemet i layoutet eller blot fjerne korsene i det genererede stikordsregister.

Kun Windows: Du kan søge efter tegnene "PB" ved at skrive dem (samt mellemrummet) i feltet **Find hvad** i dialogen **Find/Erstat** (menuen **Redigér**) og se, om du kan løse problemet i layoutet eller ved blot at fjerne tegnene i det genererede stikordsregister.

Redigere og generere stikordsregistret

For at løse problemer med tegnsætning, stikordsindgange eller stikordsregisterets opbygning skal du gå tilbage til paletten **Stikord**, dialogen **Stikordsvalg** (**QuarkXPress/Redigér > Valg > Stikord**) eller dialogen **Generér stikordsregister** (menuen **Ekstra**). Foretag de nødvendige ændringer, og generér stikordsregisteret igen.

Opdatere stikordsregisteret

Hvis du redigerer et stikordsmarkeret dokument, efter at du har genereret stikordsregisteret, skal du generere stikordsregisteret igen. QuarkXPress opdaterer ikke stikordsteksten automatisk, og derfor skal du først generere det endelige stikordsregister, når du er rimelig sikker på, at dokumentet er færdigt.

Anvende lokal formatering i stikordsregisteret

Når du er tilfreds med stikordsregisteret og næsten sikker på, at publikationen ikke ændres mere, kan du ofte forbedre stikordsregisteret med lokal formatering. Hvis du f.eks. kun har nogle få indgange under overskrifterne "Æ", "Ø" og "Å", kan du kombinere dem til en enkelt overskrift "Æ-Å". Det kan også være, du vil anvende dialogen **Find/Erstat** (menuen **Redigér**) til at anvende skriftsnit på visse ord Husk, at ændringerne ikke afspejles i fremtidige versioner af stikordsregisteret, hvis du beslutter dig for at slette eller ændre indgange i denne fase.

Arbejde med bøger

Det kan være en udfordring at håndtere publikationer, der består af flere dokumenter. Beslægtede dokumenter skal være tæt på hinanden, men alligevel forblive separate dokumenter. Bøger hjælper dig med at klare denne udfordring:

Bøger er QuarkXPress-arkiver, der vises som vinduer, der indeholder kæder til de enkelte dokumenter, der kaldes for kapitler. Når du indsætter kapitler i en bog, kan du åbne, lukke, og holde styr på kapitlerne via paletten **Bog**. I QuarkXPress kan du synkronisere forme og andre specifikationer, der anvendes i kapitlerne i en bog, udskrive kapitler vha. paletten **Bog** og automatisk opdatere sidetal på tværs af kapitler.

I QuarkXPress kan du have op til 25 bøger åbne på samme tid. Bøger kan åbnes af flere brugere på samme tid, så medlemmerne i en arbejdsgruppe kan få adgang til forskellige kapitler. Bøger forbliver åbne, indtil du lukker dem, eller indtil du afslutter QuarkXPress. De ændringer, du foretager i bøgerne, arkiveres, når du lukker paletten **Bog** eller afslutter QuarkXPress.

De ændringer, du foretager i bøgerne (såsom indsættelse eller omorganisering af kapitler), arkiveres automatisk, når du lukker bøgerne, eller når du afslutter QuarkXPress. Når du åbner og redigerer kapitler fra bøger, skal kapiteldokumenterne arkiveres på samme måde som almindelige QuarkXPress-projekter vha. kommandoen **Arkivér/Gem** (menuen **Arkiv/Fil**).

- ➔ Efterhånden som medlemmerne af en arbejdsgruppe foretager ændringer i en bog, dvs. de åbner kapitler eller ændrer kapitlernes rækkefølge i bogen, opdateres alle åbne kopier af bogen, så ændringerne kan ses i bogen. Klik et vilkårligt sted på paletten **Bog** for at fremtvinge en opdatering.

Oprette bøger

I QuarkXPress er en bog en samling af layout (kapitler). Du kan oprette en ny bog, når det passer dig. Det gør du på følgende måde:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > > Ny(t) > Bog**.
- 2 Brug funktionerne i dialogen til at angive en placering til det nye bogarkiv.
- 3 Giv bogen et navn i feltet **Navn på bog/Filnavn**.
- 4 Klik på **Opret**. Den nye bog vises som et vindue foran alle åbne dokumenter.


- ➔ Hvis du placerer bogarkiver i en fælles mappe, kan flere brugere åbne bøgerne og redigere kapitlerne. Hvis funktionen **Bog** skal anvendes i et flerbrugermiljø, skal alle brugere anvende den samme sti fra deres computere til bogen. Bogen skal derfor være placeret på en fælles netværksserver og ikke på computeren hos en bruger, der også skal anvende bogen.


Arbejde med kapitler

Bøger indeholder individuelle QuarkXPress-dokumenter (kaldet kapitler). Når du vil oprette kapitler, indsætter du dokumenter i en åben bog. Kapitler åbnes vha. paletten **Bog** i stedet for at bruge kommandoen **Åbn** (menuen **Arkiv/Fil**). Du kan ændre rækkefølgen på kapitlerne i en bog, og du kan fjerne kapitler fra bogen. Kapitlerne i en bog skal gemmes på den samme enhed som bogen.

Tilføje kapitler i bøger

Du kan indsætte op til 1.000 kapitler i en bog. Du indsætter kapitler i en åben bog på følgende måde:

- 1 Klik på knappen **Tilføj kapitel**  på paletten **Bog**.
- 2 Brug funktionerne i dialogen til at finde det første layout, du vil indsætte i bogen. Når du indsætter det første kapitel i en bog, bliver dette som standard standardkapitlet. Standardkapitlet bestemmer, hvilke forme, farver, orddelings- og justeringsspecifikationer, lister samt streger og striber der skal bruges i hele bogen. Disse attributter er specifikke for standardkapitlet, mens ikke-standardkapitler har attributter, der er uafhængige af attributterne i standardkapitlet.
- 3 Vælg dokumentet på listen, og klik på **Tilføj**. Hvis dokumentet er oprettet i en tidligere version af QuarkXPress, fortæller en advarsel, at dokumentet opdateres til det aktuelle format. Hvis du klikker på **OK**, opdateres dokumentet og genarkiveres som et QuarkXPress-bogkapitel.
- 4 Gentag trin 1–3 for at indsætte flere kapitler i bogen.

Efterhånden som du indsætter kapitler, vises de på paletten **Bog**. Hvis et kapitel er valgt på paletten **Bog**, når du klikker på knappen **Tilføj kapitel** , indsættes det næste kapitel umiddelbart før det valgte kapitel. Hvis der ikke er valgt et kapitel, indsættes det næste kapitel nederst på listen.

Et kapitel må kun være indsat i én bog. Hvis du også ønsker at anvende kapitlet i en anden bog, skal du anvende kommandoen **Arkivér som/Gem som** (menuen **Arkiv/Fil**) og oprette en kopi af dokumentet. Føj en kopi af dokumentet til den anden bog. Når du anbringer et kapitel i en anden bog, kan det bevirke, at bogens sidenummerering ændres.

Kapitelstatus

Når du har kapitlerne i en bog, kan du og andre brugere begynde at åbne, lukke og holde styr på kapitler med paletten **Bog**. Kolonnen **Status** på paletten **Bog** viser den aktuelle status for hvert enkelt kapitel:

- **Til rådighed** angiver, at du kan åbne kapitlet.
- **Åbent** angiver, at kapitlet allerede er åbent på din computer.
- **[Brugernavn]** angiver, at en anden bruger har åbnet kapitlet. Brugernavn er det navn, der er knyttet til brugerens computer. Du kan finde flere oplysninger om deling af arkiver og navngivning af computere i dokumentationen til computeren.
- **Modificeret** angiver, at kapitlet har været åbent og er blevet redigeret uden for bogen. Hvis du vil opdatere status til **Til rådighed**, skal du genåbne kapitlet via paletten **Bog** og derefter lukke kapitlet.
- **Mangler** angiver, at kapitelarkivet er blevet flyttet, efter at kapitlet er indsat i bogen. Dobbeltklik på kapitlets navn for at åbne en dialog, og find arkivet.

Åbning af kapitler i bøger

En bog kan åbnes af flere brugere på samme tid, men de enkelte kapitler kan kun åbnes af én bruger ad gangen. Hvis du vil åbne et kapitel, skal kolonnen **Status** vise, at kapitlet er **Til rådighed** eller **Modificeret**. Dobbeltklik på navnet på et kapitel, der er til rådighed, for at åbne det.



Åbning af kapitler uden for bøger

Hvis du skal arbejde på en computer, der ikke er koblet til det netværk, hvor bogen er placeret (hvis du f.eks. skal redigere et kapitel hjemme), kan du arbejde på en kopi af et kapitel uden for bogen. Når du er færdig med kapitlet, kopierer du det tilbage til den oprindelige placering på netværket. Det vises herefter på paletten **Bog** som **Modificeret**.


- ➔ Hvis du vil sikre dig, at andre brugere ikke redigerer det oprindelige kapitel, mens du redigerer en kopi, kan du placere det oprindelige kapitel i en anden mappe, så dets status på paletten **Bog** bliver **Mangler**.

Ændre kapitlers rækkefølge i bøger

Du kan ændre kapitlernes rækkefølge i en bog, når du ønsker det, uanset hvilken status de har. Når du ændrer kapitlernes rækkefølge, opdateres den automatiske

sidenummerering. Klik på kapitlets navn for at vælge det, og klik herefter på en **Flyt kapitel**-knap ,  på paletten **Bog**. Det valgte kapitel flyttes en række op eller ned.

Fjerne kapitler fra bøger

Du kan fjerne et kapitel fra en bog, når du ønsker det. Klik på kapitlets navn for at vælge det, og klik herefter på knappen **Fjern kapitel** . Kapitlets navn fjernes fra paletten **Bog**, og kæder til kapitlet afbrydes. Kapitlet er nu et almindeligt QuarkXPress-dokument.

Sidenummerering

Hvis dine kapitler er opdelt i sektioner (**Side > Sektion**), når du indsætter dem i en bog, bevares sektionerne og sidetallene. Et kapitel i en bog kan f.eks. være en ny sektion. Hvis kapitlerne ikke er opdelt i sektioner, nummererer QuarkXPress kapitlerne fortløbende. Hvis det første kapitel i en bog f.eks. er på 10 sider, starter det andet kapitel på side 11.

Du kan tilføje og fjerne sektioner for at ændre sidenummereringen i en bog. Hvis en dokumentside indeholder et automatisk sidenummereringstegn, viser siden det korrekte sidetal.

Arbejde med sektionsopdelte kapitler

Hvis et kapitel indeholder en sektionsstart, gælder sektionssidenummereringen i hele bogen indtil den næste sektionsstart. Hvis første kapitel i en bog f.eks. er en sektion med sidenummereringspræfikset "A", får alle siderne i de efterfølgende kapitler også præfikset "A" indtil den næste sektionsstart. I dette eksempel kunne det næste kapitel være en ny sektion med sidenummereringspræfikset "B".

Du kan indsætte, ændre og slette sektioner i bogkapitler, når du ønsker det (**Side > Sektion**). Hvis du fjerner alle sektionerne i kapitlerne i en bog, går bogen tilbage til fortløbende sidenummerering.

➔ For at kunne få vist kapitlernes sidenummerering på paletten **Bog** skal du anvende automatisk sidenummerering.

Arbejde med ikke-sektionsopdelte kapitler

Hvis kapitlerne ikke er opdelt i sektioner, opretter QuarkXPress en "bogkapitelstart" til første side i hvert kapitel. En bogkapitelstart fortæller programmet, at et kapitel skal starte sidenummereringen efter den sidste side i det foregående kapitel. Hvis du vil tilsidesætte en bogkapitelstart og oprette en ny sektion, skal du åbne kapitlet og vælge **Side > Sektion**. Afkryds **Sektionsstart**, som fjerner afkrydsningen ved **Bogkapitelstart**. Når du indsætter sider i et kapitel, ændrer kapitlernes rækkefølge eller fjerner kapitler, opdateres den fortløbende side- og kapitelnummerering i henhold til denne sektionsstart.

➔ Hvis kapitelsiderne skal afspejle sidenummereringen i bogen nøjagtigt, bør sidetallene placeres med sidetalstegnet for den aktuelle side.

En bruger, som åbner en bog, kan indsætte, ændre rækkefølgen på og slette kapitler. Brugeren kan også indsætte sektioner i kapitlerne, så den fortløbende sidenummerering

tilsidesættes, og synkronisere kapitler. Det kan være en idé at give én bruger denne opgave (f.eks. en redaktør) og bede de andre brugere om kun at åbne og lukke bøger via paletten.

Hvis du åbner et kapitel uden for dets tilhørende QuarkXPress-bog (dvs. du åbner det ikke vha. paletten **Bog**), kan sidetallene blive ændret midlertidigt. Hvis kapitlet indeholder en bogkapitelstart, der automatisk opdaterer sidetal på tværs af kapitler, vil kapitlet starte med sidetallet 1, mens det redigeres uden for bogen. Når du åbner kapitlet igen vha. paletten **Bog**, opdateres sidetallene automatisk. Hvis kapitlet indeholder en almindelig sektionsstart, påvirkes sidenummereringen ikke, når kapitlet redigeres uden for bogen.

Synkronisere kapitler

Du kan sikre, at alle forme, farver, orddelings- og justeringsspecifikationer, lister samt streger og striber er de samme i alle kapitler i en bog ved at synkronisere disse specifikationer, så de svarer til et standardkapitel. Som standard er det første kapitel på listen standardkapitlet, men det kan du ændre, hvis du ønsker det.


Når du synkroniserer kapitler, sammenlignes alle specifikationerne i de enkelte kapitler med standardkapitlet og ændres efter behov. Når du har synkroniseret kapitler, anvender alle kapitler i bogen de samme forme, farver, orddelings- og justeringsspecifikationer, lister samt streger og striber som standardkapitlet.


Specificere standardkapitlet

Som standard er det første kapitel, du indsætter i en bog, standardkapitlet. Standardkapitlet er markeret med et M til venstre for kapitelnavnet på paletten **Bog**. Hvis du vil skifte standardkapitel, skal du klikke for at vælge det nye standardkapitel. Klik derefter på det tomme område til venstre for navnet på det ønskede kapitel. Standardkapitelsymbolet M flyttes hen til det nye kapitel.

Synkronisere specifikationer


Inden du vil synkronisere specifikationerne i en bog, skal du først kontrollere, at forme, farver, orddelings- og justeringsspecifikationer, lister samt streger og striber i det aktuelle standardkapitel er defineret korrekt. Gør herefter følgende:

- 1 Kontrollér, at alle kapitler i bogen har status **Til rådighed**. Hvis et kapitel ikke er til rådighed, synkroniseres dets specifikationer ikke.
- 2 Vælg de kapitler, du vil synkronisere. Hvis du vil vælge flere fortløbende kapitler, skal du klikke på det første kapitel og trykke på Skift, mens du klikker på det sidste kapitel. For at vælge ikke-fortløbende kapitler skal du trykke på Kommando/Ctrl, mens du klikker på kapitlerne.
- 3 Klik på knappen **Synkronisér bog**  på paletten **Bog**. Dialogen **Synkronisér valgte kapitler** vises.
- 4 Klik på fanen **Forme, Farver, O&J'er, Lister** eller **Streger og striber** for at vælge fra en liste med disse specifikationer. Listen **Til rådighed** viser alle de relevante specifikationer. Vælg de specifikationer, du vil synkronisere, og dobbeltklik på dem, eller klik på pilen for at flytte dem til kolonnen **Inklusive**.

- 5 Hvis du vil synkronisere alle specifikationer i dialogen **Synkronisér valgte kapitler**, skal du klikke på knappen **Synkronisér alle**.
 - 6 Klik på **OK**. De enkelte kapitler i bogen åbnes, sammenlignes med standardkapitlet, ændres efter behov og arkiveres. Når du synkroniserer kapitler, ændres de på følgende måde:
 - Specifikationer med samme navn sammenlignes. Kapitelspecifikationer ændres efter behov, så de svarer til specifikationerne i standardkapitlet.
 - Specifikationer i standardkapitlet, der mangler i andre kapitler, indsættes i de pågældende kapitler.
 - Specifikationer i andre kapitler, der ikke er defineret i standardkapitlet, forbliver uændrede i kapitlerne.
- ➔ Hvis du foretager ændringer, der påvirker specifikationerne i en bog, skal du synkronisere kapitlerne igen.
- ➔ Du kan bruge synkroniseringsfunktionen til at foretage globale ændringer i specifikationerne i en bog. Hvis du f.eks. beslutter, at du vil ændre en staffagefarve, der bruges i hele bogen, skal du ændre farvens definition i standardkapitlet og derefter klikke på knappen **Synkronisér bog** .

Udskrive kapitler

Med paletten **Bog** kan du hurtigt udskrive flere kapitler med de samme indstillinger. Du kan udskrive en hel bog eller markerede kapitler vha. paletten **Bog**. Sådan udskrives kapitler i en åben bog:

- 1 Kontrollér, at de kapitler, du vil udskrive, har status **Til rådighed** eller **Åbn**. Du kan ikke udskrive kapitler, der har statusen **Mangler** eller i øjeblikket anvendes af en anden bruger.
 - 2 Kontrollér, at der ikke er valgt nogen kapitler, hvis du vil udskrive hele bogen. Hvis du vil vælge et kapitel, skal du klikke på det. Hvis du vil vælge flere fortløbende kapitler, skal du trykke på **Skift**, når du klikker på dem. For at vælge ikke-fortløbende kapitler skal du trykke på **Kommando/Ctrl**, mens du klikker på kapitlerne.
 - 3 Klik på knappen **Udskriv kapitler**  på paletten **Bog** for at åbne dialogen **Udskriv**.
 - 4 Hvis du vil udskrive alle sider i de valgte kapitler, skal du vælge **Alle** på drop-down-menuen **Sider**.
 - 5 Angiv andre udskriftsindstillinger som normalt, eller vælg et alternativ på drop-down-menuen **Udskriftsformat**. Alle sider eller kapitler udskrives med disse indstillinger.
 - 6 Klik på **OK**. QuarkXPress åbner, udskriver og lukker kapitlerne. Bogen udskrives ikke, hvis et kapitel mangler eller anvendes af en anden bruger.
- ➔ I felter, hvor du skal indtaste sidetal (f.eks. i dialogen **Udskriv**), skal du indtaste hele sidetallet, herunder et eventuelt præfiks eller et absolut sidetal. Et absolut sidetal afspejler en sides faktiske placering i forhold til den første side i et dokument, uanset

hvordan dette dokument er sektionsopdelt. Hvis du vil angive et absolut sidetal i en dialog, skal du skrive et plustegn (+) foran tallet. Hvis du f.eks. vil vise den første side i layoutet, skal du indtaste "+1".

Oprette indholdsfortegnelse og stikordsregister for bøger

I QuarkXPress kan du generere et stikordsregister og en indholdsfortegnelse for en hel bog. Det sker vha. liste- og stikordsfunktionerne og ikke via paletten **Bog**. Alle kapitlerne i en bog skal have status **Til rådighed**, for at du kan generere en komplet liste eller et komplet stikordsregister.

Stikordsregistre til bøger

Stikordsfunktionerne er til rådighed, når QuarkXTensions-softwaren Index er indlæst. Når du skal oprette et stikordsregister, skal du bruge paletten **Stikord** (menuen **Vis**) til at markere tekst som en indgang til et stikordsregister. Du kan definere tegnsætning til stikordsregisteret i dialogen **Stikordsvalg** (menuen **QuarkXPress/Redigér > Valg > Stikord**). Når en bog er færdig, genererer du stikordsregisteret vha. dialogen **Generér stikordsregister** (menuen **Ekstra**).

Lister til bøger

I QuarkXPress er en liste en samling af tekst, der er formateret med bestemte afsnitsforme. Du kan f.eks. tage al teksten i formen "Kapitelnavn" og al teksten i formen "Sektionsoverskrift" og generere en indholdsfortegnelse med to niveauer. Lister kan også være andet end indholdsfortegnelser. Du kan f.eks. oprette en figurliste ud fra de forme, der bruges i billedtekster. Når du genererer lister, skal du bruge dialogen **Lister** (menuen **Redigér**), og paletten **Lister** (menuen **Vis**).

Arbejde med biblioteker

Biblioteker er praktiske til opbevaring af ofte anvendte sideobjekter som f.eks. logoer, bladhoveder, juridiske tekster og fotografier. Du kan gemme op til 2.000 indgange i et enkelt bibliotek. En indgang kan være et tekstfelt, en tekststi, et billedfelt, en streg, flere valgte objekter (der ikke er grupperet) eller en gruppe. Når du vil flytte indgange ind i eller ud af biblioteket, skal du trække dem eller klippe/kopiere og indsætte dem.

Biblioteker er praktiske til opbevaring af objekter, der måske skal anvendes mange gange i et layout. Virksomhedslogoer, juridiske tekster, ofte anvendte billeder og tekst, diagramformater og clipart er f.eks. alle mulige kandidater til biblioteksindgange. Objekter med formatering, der er vanskelig at huske, kan også arkiveres i et bibliotek.

Brug rullepanelet på paletten **Bibliotek** til at rulle lodret gennem biblioteksindgangene. Træk størrelsesfeltet i nederste højre hjørne af en **Bibliotek**-palet for at forstørre eller formindske den. Du kan udvide en **bibliotekspalet** ved at klikke på dens zoomfelt. Klik på zoomfeltet igen for at vende tilbage til den tidligere visning.



En **Bibliotek**-palet

- ➔ QuarkXPress-biblioteker fungerer ikke på flere platforme, så biblioteker skal åbnes på den platform, hvor de er oprettet.



Oprette biblioteker

Du kan altid oprette et nyt bibliotek, når du har mindre end 25 arkiver åbne. Sådan opretter du et nyt bibliotek:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Nyt > Bibliotek**.
- ➔ Når du opretter et nyt bibliotek, forbliver det åbent, indtil du lukker det. Når du starter QuarkXPress, genåbnes de bibliotekspaletter, der tidligere var åbne, automatisk og placeres på bibliotekets standardplacering.
- 2 Brug funktionerne i dialogen til at angive en placering til det nye biblioteksarkiv.
- 3 Giv biblioteket et navn i feltet **Biblioteksnavn/Filnavn**.
- 4 Klik på **Opret**.

Tilføje biblioteksindgange

Når du tilføjer indgange i et bibliotek, indsættes der kopier af objekterne i biblioteket, og de vises som minilayout. De oprindelige objekter flyttes ikke fra dokumentet. Sådan føjes indgange til et åbent bibliotek:

- 1 Vælg værktøjet **Objekt** .
- 2 Vælg de objekter eller grupper med objekter, som du vil placere i biblioteket. Hvis du vil vælge flere objekter, skal du holde Skift nede, mens du klikker på objekterne. Men hvis du vælger flere objekter, gemmes de i biblioteket som én indgang og ikke som individuelle objekter.
- 3 Træk objekterne eller gruppen til biblioteket, og slip museknappen, når markøren Bibliotek  vises. Biblioteksindgangen placeres mellem pilesymbolerne.

Hente biblioteksindgange

Når du vil indsætte en biblioteksindgang i et dokument, skal du vælge et værktøj og klikke på biblioteksindgangen. Træk indgangen ind i dokumentet. Der indsættes en kopi af biblioteksindgangen i dokumentet.

Arbejde med biblioteksindgange

Du kan ændre indgangenes placering i et bibliotek ved at flytte indgangene fra ét bibliotek til et andet og udskifte eller slette biblioteksindgange.

- Hvis du vil ændre en indgangs placering i et bibliotek, skal du klikke på den og trække den til en ny placering.
 - Hvis du vil kopiere en indgang fra ét bibliotek til et andet, skal du klikke på den og trække den til det andet åbne bibliotek.
 - Hvis du vil erstatte en indgang i et bibliotek, skal du vælge erstatningsobjektet i et dokument og herefter vælge **Redigér > Kopier**. Klik på indgangen i biblioteket for at vælge den, og vælg derefter **Redigér > Sæt ind**.
 - Hvis du vil fjerne en indgang fra et bibliotek på Mac OS, skal du klikke på den og vælge **Redigér > Slet**, **Redigér > Klip** eller trykke på Slet. Hvis du vil fjerne en indgang fra et bibliotek i Windows, skal du vælge **Redigér** (på menuen på paletten **Bibliotek**) > **Slet** eller **Redigér > Klip**.
- ➔ *Kun Windows:* Når du kopierer, indsætter eller sletter biblioteksobjekter i Windows, skal du anvende menuen **Redigér** øverst på paletten **Bibliotek**.
- ➔ Hvis du flytter et højopløsningsbillede, efter at det er importeret i dit dokument, er du nødt til at opdatere stien til billedet med kommandoen **Brug** (menuen **Ekstra**), når du flytter biblioteksobjektet til et dokument.

Arbejde med mærker

I QuarkXPress kan du styre biblioteksindgange ved at knytte mærker til dem. Du kan knytte det samme mærke til flere indgange, og du kan vælge at få vist biblioteksindgange efter de tilknyttede mærker. Hvis du f.eks. har et bibliotek med forskellige kunders firmalogoer, kan du knytte et mærke til hver indgang med det pågældende firmas navn.

Mærke biblioteksindgange

Når du mærker en biblioteksindgang, kan du bruge det pågældende mærke til andre indgange. Du kan også give hver biblioteksindgang et unikt navn. Sådan mærkes biblioteksindgange:

- 1 Dobbeltklik på en biblioteksindgang for at åbne dialogen **Biblioteksindgang**.
- 2 Indtast et beskrivende navn i feltet **Mærke**, eller vælg et navn på listen **Mærke**. Hvis du vil omdøbe en biblioteksindgang, skal du angive et nyt mærke eller vælge et andet mærke på listen.
- 3 Klik på OK.

Vise biblioteksindgange efter mærke

For at få vist indgange efter mærke skal du klikke på drop-down-menuen (Mac OS) eller menuen **Mærke** (Windows) i øverste venstre hjørne af en **Bibliotek**-palet. Vælg mærker for at få vist de tilknyttede indgange.

- Menuen indeholder alternativerne **Alle**, **Ikke mærket** og de mærker, du har oprettet og knyttet til indgange.
- Du kan vælge mere end ét mærke for at vise flere indgangskategorier. Et mærke vises ved siden af hvert valgte mærke.
- Hvis du vælger mere end ét mærke på Mac OS, vises **Forskellige mærker** på drop-down-menuen. Når du vælger menuen **Mærke** på Windows, vises en markering ud for de mærker, der vises på paletten.
- Hvis du vil vise alle biblioteksindgange, uanset mærke, skal du vælge **Alle**.
- Hvis du vil vise de indgange, der ikke er mærket, skal du vælge **Ikke mærket**. Du kan vælge **Ikke mærket**, selvom du har valgt andre mærker.
- Hvis du vil skjule mærkede indgange, skal du vælge mærket igen.

Arkivere biblioteker

Når du klikker på lukkefeltet på en bibliotekspalet, arkiverer QuarkXPress automatisk de ændringer, der er foretaget i biblioteket. Hvis du foretrækker det, kan du bruge funktionen **Arkivér bibliotek automatisk/Gem bibliotek automatisk** til at gemme ændringerne løbende. Sådan aktiveres **Arkivér bibliotek automatisk/Gem bibliotek automatisk**:

- 1 Vælg **QuarkXPress/Redigér > Valg**, klik derefter på **Arkivér/Gem** i listen til venstre for at vise panelet **Arkivér/Gem**.
- 2 Afkryds **Arkivér bibliotek automatisk/Gem bibliotek automatisk**.
- 3 Klik på OK.

Output

Uanset om du vil udskrive korrekturkopier til en laserprinter, eller du har brug for output med en færdig film eller plader til en fotosætter med høj opløsning, kan QuarkXPress hjælpe dig med at få et tilfredsstillende resultat hver gang.

Udskrivning af layout

I mange udgivelsesmiljøer kan du udskrive på en lang række outputenheder, fra desktopinkjetprintere til kontorlaserprintere eller endda high-end-pladesættere. Emnerne herunder forklarer, hvordan du udskriver fra QuarkXPress.

Opdatere billedstier

QuarkXPress anvender to typer oplysninger for importerede billeder, nemlig lavopløsnings- og højopløsningsoplysninger. Lavopløsningsoplysningerne bruges til billedvisninger. Når du udskriver, anvendes højopløsningsoplysningerne i de oprindelige billedarkiver vha. stier til billederne.

Stien til et billede oprettes, når du importerer et billede. Programmet indeholder oplysninger om stierne til billederne og om, hvornår billederne sidst er ændret.

Hvis et billede flyttes eller ændres, efter at det er blevet importeret, advarer programmet dig om det, når du bruger kommandoen **Udskriv** eller kommandoen **Saml til udkørsel** (menuen **Arkiv/Fil**).

- ➔ Hvis du har dine billeder i samme mappe som projektet, behøver du ikke at vedligeholde billedstier. Hvis du har dine billeder i samme mappe som artiklen, behøver du ikke at vedligeholde billedstier. Programmet kan altid "finde" billeder, der befinder sig i samme mappe som dokumentet, uanset om billedet befandt sig i denne mappe eller ej, da det blev importeret.

OPI-systemer (Open Prepress Interface) erstatter højopløsningsbilleder og forseparatorer scannede firefarvede billeder. Hvis du bruger et sådant udskriftssystem, kan du f.eks. importere et lavopløsnings-RGB-TIFF til et layout og angive, at QuarkXPress automatisk skal indsætte OPI-kommentarer, så lavopløsningsbillederne udskiftes med højopløsningsbilleder under udskrivning. OPI-systemer har forskellige udskiftningsfaciliteter.

Indstille funktioner i dialogen Udskriv

Sådan udskrives et udskriftslayout:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Udskriv** (Kommando+P/Ctrl+P). Dialogen **Udskriv** vises.
- 2 For at vælge en printerdriver skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Printer**.
 - *Kun Windows*: Når du klikker på knappen **Egenskaber**, åbnes en dialog med funktioner, der er specifikke for den valgte printerdriver. Du kan finde flere oplysninger om funktionerne i denne dialog eller om, hvordan du installerer printerdrivere, i dokumentationen til Microsoft Windows-softwaren.
- 3 Angiv outputalternativer på en af følgende måder:
 - For at anvende en eksisterende outputform skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Udskriftsformat**.
 - For manuelt at konfigurere udskrivningsalternativer skal du bruge kontrollerne i den nederste halvdel af dialogen. Denne del af dialogen **Udskriv** er opdelt i paneler. For at vise et panel skal du klikke på dets navn på listen nederst til venstre. For oplysninger skal du se "*Dialogen Udskriv*."
 - For at gemme de netop valgte udskrivningsalternativer som en ny udskrivningsform skal du vælge **Ny udskrivnings-outputform** på drop-down-menuen **Udskriftsformat**.
- 4 Du kan angive det antal eksemplarer, du vil udskrive, ved at skrive en værdi i feltet **Kopier**.
- 5 Du kan angive de sider, du vil udskrive, ved at skrive en værdi i feltet **Kopier**. Du kan angive sideområder, ikke-fortløbende sideområder eller en kombination af fortløbende og ikke-fortløbende sider til udskrivning. Brug komma og bindestreg til at definere fortløbende og ikke-fortløbende sideområder. Hvis du f.eks. har et layout på 20 sider, og du vil udskrive side 3 til 9, side 12 til 15 og side 19, skal du indtaste 3–9, 12–15, 19 i feltet Side(r).
- 6 For at specificere om kun ulige, lige eller alle sider skal udskrives, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Sidesekvens**. **Alle** (standardindstillingen) udskriver alle de pågældende sider. Vælger du **Ulige**, udskrives kun de ulige-nummererede sider. Vælger du **Lige**, udskrives kun de lige-nummererede sider.
- 7 For at gøre dokumentet mindre eller større skal du indtaste en procentværdi i feltet **Skalering**. Standardværdien er 100%.
- 8 Hvis du udskriver to eller flere kopier af layoutet, og du ønsker at hver kopi udskrives i rækkefølge på printeren, skal du afkrydse **Samlet**. Hvis **Samlet** ikke er afkrydset, udskriver programmet flere kopier af den samme side ad gangen.
- 9 For at udskrive opslag (vandret tilstødende sider) ved siden af hinanden på filmen eller papiret, skal du afkrydse **Opslag**.
- 10 Hvis du vil udskrive et layout på flere sider i omvendt rækkefølge, skal du afkrydse **Bagfra**. Den sidste side i layoutet udskrives først.
- 11 Afkryds **Indpas i udskriftsområde** for at formindske eller forstørre sidens størrelse i dokumentet, så der er plads til den i det printbare område på det valgte medie.
- 12 *Kun Mac OS*: Klik på knappen **Printer** for at åbne dialogen **Printerdriver**. Du kan finde yderligere oplysninger i dokumentationen til computeren.

- 13 Klik på **Udskriv** for at udskrive layoutet.
 - 14 Klik på **Annullér** for at lukke dialogen **Udskriv** uden at arkivere indstillingerne eller udskrive layoutet.
- ➔ Området i øverste højre hjørne i dialogen **Udskriv** er området til gennemsyn af side. Du kan bruge dette billede til at vise, hvordan siderne kommer til at fremtræde på outputenheden.

Dialogen Udskriv

Panelerne i dialogen **Udskriv** er forklaret i emnerne herunder.

Panelet Enhed

Brug panelet **Enhed** til at bestemme enhedsspecifikke indstillinger, herunder valg af PPD og sideplacering:

- Når du angiver en PPD, udfyldes felterne **Papirstørrelse**, **Bredde** og **Højde** automatisk med standardoplysningerne fra PPD'en. Hvis du vælger en PPD til en fotosætter, er felterne **Sideafstand** og **Papirforskydning** også tilgængelige. Du kan tilpasse listen med PPD'er, der er til rådighed på drop-down-menuen **PPD** vha. dialogen **PPD Manager** (menuen **Ekstra**). Hvis du ikke har den rigtige PPD, kan du vælge en lignende indbygget generisk PPD.
- Du kan vælge den mediestørrelse, der bruges af printerens, på drop-down-menuen **Papirstørrelse**.
- Du kan angive bredden og højden på brugerdefinerede medier, der understøttes af printerens, ved at vælge **Brugerdefineret** på drop-down-menuen **Papirstørrelse** og indtaste værdier i felterne **Bredde** og **Højde**. Når du sender output til en fotosætter, der anvender endeløse baner eller ikke er tromlebaseret, skal du bruge indstillingen **Automatisk** i feltet **Højde**.
- Du kan definere dokumentets placering på det valgte udskriftsmedie ved at vælge en funktion på drop-down-menuen **Placering**.
- Standardopløsningen for den valgte PPD indsættes automatisk i feltet **Opløsning**.
- *Kun fotosættere:* Skriv en værdi i feltet **Papirforskydning** for at definere, hvor meget sidens venstre kant forskydes (indføres) fra rullemediets venstre kant.
- *Kun fotosættere:* Skriv en værdi i feltet **Sideafstand** for at definere afstanden mellem siderne i layoutet, når siderne udskrives på rullen.
- Hvis du vil udskrive negative sidebilleder, skal du afkrydse **Negativt tryk**.
- For at modtage udskrevne PostScript-fejlrapporter under output, skal du afkrydse **PostScript Error Handler**.

Panelet Side

Brug panelet **Sider** til at angive sideretning, overlapning, spejlvending og tilhørende alternativer:

- For at angive om der skal udskrives i højformat eller tværformat, skal du klikke på en af **Retnings**-knappe (Stående eller Liggende).

- For at medtage tomme sider ved output skal du afkrydse **Medtag tomme sider**.
- Hvis du vil udskrive flere sider i et layout i nedsat størrelse på ét ark, skal du afkrydse **Minilayout**.
- For at vende output lodret eller vandret skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Sidevending**.

Hvis du vil udskrive et stort layout i sektioner (fliser), skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Sideoverlapping**. Programmet udskriver mærker og placeringsoplysninger på alle fliser, så du nemt kan samle dem.

- For at bestemme den måde hvorpå en side overlapper ved placering af linealstartpunktet skal du vælge **Manuel**.
- For at lade programmet bestemme det antal fliser der er nødvendigt til udskrivning af hver dokumentside baseret på layoutstørrelsen, mediestørrelsen, og uanset om **Absolut overlap** er afkrydset eller ej og værdien i feltet **Overlap**, skal du vælge **Automatisk**. Den værdi, der indtastes i feltet **Overlap**, er den værdi programmet om nødvendigt anvender til at udvide siden for at oprette flisen. Når **Absolut overlap** er afkrydset, anvender programmet kun værdien i feltet **Overlap**, når siden udvides for at oprette flisen. Hvis **Absolut overlap** ikke er afkrydset, anvender programmet mindst værdien i feltet **Overlap**, når flisen oprettes, men anvender om nødvendigt en større værdi. Afkryds ikke **Absolut overlap**, hvis layoutet skal centreres på de færdigsamlede fliser.

Panelet Billeder

Brug panelet **Billeder** til at bestemme, hvorledes billeder udskrives:

- For at specificere hvorledes billeder udskrives, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Udskrivning**. **Normal** højopløsningsudskrivning af billeder vha. data fra billedernes kildearkiver. **Lav opløsning** udskriver billeder med rasterfremvisningsopløsning. **Korrektur** undertrykker udskrivning af billeder og forløb og udskriver et felt med rammen og et "x" i det, på næsten samme måde som et tomt billedfelt på skærmen.
- For at vælge et format til printdata skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Data**. Selvom dokumenterne udskrives hurtigere, hvis du vælger Binær, er alternativet **ASCII** et mere kompatibelt format, fordi det er et standardformat, der kan læses af mange printere og printspoolere. **Clean 8-Bit** kombinerer ASCII og binær i et meget alsidigt og transportabelt arkivformat.
- Afkryds **Overskriv med sort i EPS** for at tvinge alle sorte elementer i importerede EPS-billeder til at overskrive (uanset hvilke udsparringsindstillinger der er defineret for dem i EPS-arkivet).
- For at udskrive 1 bit-TIFF'er i fuld opløsning (som ikke må overskride den opløsning der er specificeret i listeobjektet **Enhed**), skal du afkrydse **TIFF-udskrift i fuld opløsning**. Hvis **TIFF-udskrift i fuld opløsning** ikke er afkrydset, undersamples billeder, der er større end 1 bit med en indstilling på det dobbelte antal linjer pr. tomme (lpi).

Panelet **Skrifter**

Brug panelet **Skrifter** til at specificere, hvilke skriffter der skal inkluderes i outputtet. Bemærk, at mange af alternativerne på dette panel kun er tilgængelige ved udskrivning til en PostScript-outputtenhed.

- Hvis du udskriver på en PostScript Level 3 eller nyere enhed, eller til en enhed der bruger PostScript 2 version 2015 eller nyere, skal du afkrydse **Optimér skriftformater**.
- For at downloade alle skriffter der er anvendt i layoutet samt alle systemskriffter, skal du afkrydse **Download layoutskriffter**. For at bestemme hvilke skriffter der downloades, skal du fjerne afkrydsningen ved **Download layoutskriffter** og derefter afkrydse **Download** for hver enkelt skrift, du vil downloade. Du kan bestemme, hvilke skriffter der vises, ved at vælge et alternativ på drop-down-menuen **Vis**.
- For at downloade alle skriffter der kræves til importerede PDF- og EPS-arkiver, skal du afkrydse **Download importerede PDF/EPS-skriffter**.

Panelet **Farve**

Brug panelet **Farve** til at styre farveoutput.

- For at udskrive alle farver på én side skal du vælge **Komposit** på drop-down-menuen **Tilstand**. For at udskrive på en enhed der håndterer in-RIP-separationer: Vælg **Separationer** på drop-down-menuen **Tilstand**. For flere informationer om kompositoutput skal du se "[Udskrive farvekompositter](#)." For flere informationer om separationer skal du se "[Udskrive farveseparationer](#)."
- For at specificere en outputopsætning til outputenheden skal du vælge en mulighed på drop-down-menuen **Opsætning**. For flere informationer om farvestyring skal du se "[Kildeindstillinger og outputindstillinger](#)."
- For at specificere en standardhalvtonefacon og -frekvens skal du anvende drop-down-menuerne **Halvtoner** og **Frekvens**. Med alternativet **Printer** på drop-down-menuen **Halvtoner** kan outputenheden bestemme alle halvtoneindstillinger.
- For kun at udskrive specifikke plader og styre halvtonealternativer for individuelle plader skal du anvende kontrollerne på listen med pladerne.

Panelet **Mærker**

Brug panelet **Mærker** til at inkludere beskærings-, registrerings- og pasmærker i outputtet. *Beskæringsmærker*, er små korte lodrette og vandrette streger, der udskrives uden for sidens endelige mål, og som angiver, hvor siden skal beskæres. *Registermærker* er symboler, der anvendes til at justere plader, der skal passe sammen. *Pasmærker* indikerer, hvor sidebeskæringen slutter.

- For at inkludere beskærings- og registreringsmærker på hver side skal du vælge **Centreret** eller **Forskudt** på drop-down-menuen **Mærker**.
- Når du vælger **Centreret** eller **Forskudt**, bliver felterne **Bredde**, **Længde** og **Afstand** tilgængelige. Værdierne i felterne **Bredde** og **Længde** angiver længden og bredden på beskæringsmærkerne. Værdien i feltet **Afstand** angiver afstanden fra beskæringsmærkerne til papirkanten.

- For at inkludere mærker der viser beskæringsplaceringen, skal du vælge alternativet **Medtag beskæringsmærker**.

Panelet **Lag**

Brug panelet **Lag** til at specificere, hvilke lag der skal sendes til output, og hvilke der skal undertrykkes.

*Kun dialogen***Udskriv**: For at anvende indstillingerne på fanen **Lag** på layoutet skal du afkrydse **Anvend på layout**.

Panelet **Beskæring**

Brug panelet **Beskæring** for at tillade, at elementer beskæres (udover sidekanterne) ved udskrivning. Beskæring anvendes på alle sider i layoutet.

For at oprette en beskæring ved at definere hvor langt beskæringen skal være fra layoutsiderne kanter, skal du vælge **Symmetrisk** eller **Asymmetrisk** på drop-down-menuen **Beskæringstype**.

- For at oprette en beskæring med den samme afstand fra hver sidekant skal du vælge **Symmetrisk** og skrive en værdi i feltet **Mængde** for at specificere beskæringens afstande.
- For at oprette en beskæring med forskellige afstande fra hver sidekant skal du vælge **Asymmetrisk** og indtaste værdier i felterne **Top**, **Bund**, **Venstre** og **Højre** for at angive beskæringsafstandene.
- *Kun udskrifts- og PDF-output*: For at udvide beskæringen til at omfatte alle sideobjekter der går ud over sidekanterne, skal du vælge **Sideobjekter**.
- *Kun udskrifts- og PDF-output*: For at bestemme om elementer, der beskæres, beskæres ved beskæringskanten eller må udskrives helt, skal du afkrydse **Klip ved beskæringskant**.

➔ Panelet **Beskæring** er kun tilgængeligt, hvis Custom Bleeds XTensions-softwaren er installeret.

Panelet **Transparens**

Brug panelet **Transparens** til at specificere, hvordan transparens behandles ved eksport.

- Med kontrollerne til **Vektorbilleder** kan du specificere en opløsning til rasterbilleder, der omfatter vektordata, når de forekommer i en transparensrelation. Det er som hovedregel en god idé at bevare denne værdi høj, fordi vektorbilleder typisk indeholder skarpe linjer, der vil få et kantet udseende ved lavere opløsninger. Dette felt styrer også gengivelsesopløsningen for bitmapprammer i en transparensrelation.
- Med kontrollerne til **Forløb** kan du specificere en opløsning for forløb, når de forekommer i en transparensopløsning. Forløb kan typisk rasterdannes ved en forholdsvis lav opløsning, fordi de ikke indeholder skarpe kanter.
- Med kontrollerne til **Skyggeeffekter** kan du specificere en opløsning til rasterdannelse af skyggeeffekter. Denne værdi kan være forholdsvis lav, medmindre du opretter skyggeeffekter med en **Glød** på nul.

Valg af en lavere værdi for opløsning for et eller flere af disse felter kan nedsætte den tid, der kræves til udjævning og kan formindske behandlingstiden, når du sender layoutet til output.

Roterede eller skråstillede elementer, der er en del af en transparensrelation, skal rasterdannes, inden de sendes til en RIP. Da rotations- og skråstillingshandlinger kan nedsætte billedkvaliteten, hvis disse handlinger udføres ved lave opløsninger, kan QuarkXPress opsamle sådanne elementer, inden de roteres eller skråstilles, hvorved reduktionen af billedkvaliteten minimeres. Afkryds **Opsaml rotationer**, hvis du manuelt vil indstille den opsamlede opløsning for roterede eller skråstillede elementer eller billeder, der er en del af en transparensrelation. Hvis du anvender lavopløsningsværdier, og et roteret eller skråstillet objekt vises takket eller forringet, skal du afkrydse dette felt og derefter indtaste en værdi i feltet **Til**. Værdien i feltet **Til** skal mindst svare til den højeste opløsningsværdi blandt felterne **Vektorbilleder**, **Forløb** og **Skyggeeffekter**.

I feltet **dpi for billeder mindre end** kan du specificere en værdi, over hvilken roterede eller skråstillede elementer ikke opsamples. Formålet med dette felt er at forhindre, at roterede eller skråstillede elementer, der er tæt på værdien **Opsaml rotationer til** opsamples unødvendigt. Som hovedregel bør du indstille denne værdi til omkring 100 dpi mindre end værdien for **Opsaml rotationer til**.

For at udskrive objekter uden at tage deres opacitetsværdier i betragtning skal du afkrydse **Ignorér transparensudjævning**. Alle elementer behandles som 100% uigennemsigtige, uafhængigt af den anvendte opacitetsværdi, og skyggeeffekter og billedmasker ignoreres. Dette alternativ kan være praktisk ved løsning af outputproblemer, der kan relateres til transparens.

For at bestemme opløsningen af den udjævnedede transparens i importerede PDF- og Adobe Illustrator-arkiver, skal du skrive en værdi i feltet **Udjævningsopløsning**.

- ➔ Udjævneren rasterdanner kun et område, hvis dette område indeholder et rasterelement, som f.eks. en skyggeeffekt, et forløb, et halvuigennemsigtigt billede eller en billedmaske med en alfakanal. Udjævneren rasterdanner ikke områder med heldækkende farve (uanset om disse er resultatet af halvuigennemsigtige lag), medmindre sådanne områder overlappes af et rasterelement.

Panelet JDF

Brug panelet **JDF** til at specificere, om der skal arkiveres et JDF-arkiv med projektets Job Jackets-struktur. Når du afkrydser **Udlæs JDF**, bliver drop-down-menuen **Inkludér Job Jacket-kontakt** tilgængelig. Vælg en kontakt blandt kontaktressourcerne i projektets Job Jackets-struktur.

Panelet OPI

Brug panelet **OPI** til at bestemme indstillinger for OPI (Open Prepress Interface).

- Afkryds **OPI aktiv**, hvis du ikke bruger en OPI-server.
- Afkryds **Medtag billeder** for at medtage TIFF- eller EPS-billeder i outputdataene.
- Afkryds **Lav opløsning** for at medtage de lavopløsnings-TIFF-billeder, der anvendes i layoutet, i stedet for versionerne i høj opløsning.

Hvis et højopløsningsarkiv for et EPS-billede ikke kan findes, erstattes det med skærmeksemplet.

➔ Panelet **OPI** er kun tilgængeligt, hvis OPI XTensions-softwaren er installeret.

Panelet Avanceret

På panelet **Avanceret** kan du specificere outputenhedens PostScript-level.

Paneler Resumé

Panelet **Resumé** indeholder en oversigt over indstillingerne på de andre paneler.

Sideeksempelområdet

Dialogen **Udskriv** (menuen **Arkiv/Fil**) for udskriftslayout indeholder en grafisk afbildning – kaldet *sideeksempelområdet* - af outputsiden. Sideeksempelområdet viser ikke de virkelige objekter på layoutsiderne. Det viser snarere faconen og retningen på siderne i forhold til målmediet.

- Det blå rektangel viser layoutsiden.
- Det grønne rektangel repræsenterer det printbare område på det valgte medie.
- Et sort rektangel repræsenterer mediearealet, når der er valgt en arkfødt enhed på drop-down-menuen **PPD** (panelet **Enhed**).
- Et gråt område omkring layoutet repræsenterer beskæringer, når der er angivet en beskæringsværdi med Custom Bleeds XTensions-softwaren (panelet **Beskæring**).
- Hvis sidestørrelsen inklusive skæremærker og/eller beskæring er større end det printbare område på printmediet, angiver et rødt område de dele af layoutet, der befinder sig uden for det printbare område, og det klippes derfor af. Hvis **Automatisk** overlappning er aktiveret på panelet **Sider**, vises det røde område ikke.
- Et "R" illustrerer rotation, positiv/negativ og spejlvending.
- Pilen til venstre for den grafiske visning angiver filmens eller sidens føderetning.
- Under den grafiske visning findes to mindre ikoner. Arkfødersymbolet indikerer, at du har valgt en outputenhed med arkfødning på drop-down-menuen **PPD** (panelet **Enhed**), mens et rullefødersymbol indikerer, at du har valgt en outputenhed med rulleføddning på drop-down-menuen **PPD**. Spørgsmålstegnet er en drop-down-knap, der viser en forklaring på de forskellige farver, der anvendes i sideeksempelområdet.
- Hvis skære/pasmærker er aktiveret (panelet **Mærker**), vises de også i sideeksempelområdet.
- Hvis **Minilayout** er afkrydset (panelet **Sider**), vises et minilayouteksempel.

Udskrive farveseparationer

Sådan udskrives farveseparationer:

- 1 Vis fanen **Farve** i dialogen **Udskriv** (menuen **Arkiv/File**).
- 2 Vælg **Separation** på drop-down-menuen **Modus**.
- 3 Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Indstilling**:

- Alternativet **In-RIP-separationer** udskriver alle proces- og specialfarveplader, og outputtet er i kompositformat. Men de PostScript-arkiver, der skal udskrives, indeholder separationsinformationer. Alternativet **In-RIP-separationer** skal kun vælges, hvis du bruger en PostScript Level 3-enhed. Bemærk også, at drop-down-menuen **Indstilling** også indeholder alle de separationsbaserede outputindstillinger, der vises i dialogen **Standardoutputindstillinger (Redigér > Outputindstillinger)**.

4 Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Halvtoner**:

- For at bruge de halvtoneindstillinger du angiver: Vælg **Konventionel**.
- For at bruge de halvtoneindstillinger der er indbygget i RIP'en: Vælg **Printer**. Vælger du dette alternativ, deaktiveres halvtonekontrollerne i dette panel.

5 Hvis du vil definere en anden linjefrekvens end standardværdien, skal du indtaste en værdi for antal linjer pr. tomme (lines per inch eller lpi) i feltet **Rasterfinhed** eller vælge et alternativ på drop-down-menuen **Rasterfinhed**.

6 Listen nederst på panelet **Farve** viser de farveplader, der bruges i layoutet samt standardindstillingerne for **Rasterdrejning**, **Rasterfinhed**, **Vinkel** og **Funktion**. Som hovedregel giver standardindstillingerne på pladelisten korrekt udskrivning. Men det kan være nødvendigt at justere disse indstillinger efter dine særlige forhold. En streg i en kolonne angiver, at kolonneindgangen ikke kan redigeres.

- Fjern afkrydsninger i kolonnen **Udskriv** for at annullere udskrivning af en individuel plade, eller markér pladen, og vælg **Ingen** i kolonnen på drop-down-menuen **Udskriv**.
- Kolonnen **Plade** viser specialfarver og processværter i dokumentet, når du vælger **Separationer** på drop-down-menuen **Modus**. Drop-down-menuen **Indstilling** øverst på panelet **Farve** specificerer, hvilke layoutplader der vises.
- På drop-down-menuen **Rasterdrejning** kan du knytte en anden rastervinkel til en specialfarve. Standardrasterværdierne for specialfarver defineres på drop-down-menuen **Rasterdrejning** i dialogen **Redigér farver (Redigér > Farver > Ny)**.
- Kolonnen **Rasterfinhed** viser linjerasterfinhedsværdien. Det er det antal linjer pr. tomme (lpi-værdien), der anvendes på farvepladerne. Hvis du ikke ønsker at anvende standardværdien for en plade, skal du vælge **Andet** på drop-down-menuen **Rasterfinhed** for at vise dialogen **Rasterfinhed/Andet**.
- Kolonnen **Vinkel** viser rastervinklen for hver farveplade. Hvis du ikke ønsker at anvende standardværdien, skal du vælge **Andet** på drop-down-menuen **Rasterfinhed** for at vise dialogen **Vinkel/Andet**.
- Du kan angive alternative punktfaconer på udskrevne rastere ved at vælge et alternativ på drop-down-menuen ved i kolonnen **Funktion**.

Udskrive farvekompositter

Sådan udskrives farvekompositter (i modsætning til farveseparationer):

- 1** Vis fanen **Farve** i dialogen **Udskriv** (menuen **Arkiv/File**).
- 2** Vælg **Komposit** på drop-down-menuen **Modus**.

3 Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Indstilling**:

- **Gråtone**
- **Komposit-CMYK**
- **Komposit-RGB**
- **Komposit-CMYK og special** (udskriver med komposit-PostScript på en enhed, der understøtter In-RIP-separationer)
- **As Is** (beskriver farvede elementer vha. deres kildefarverum, når du udlæser til en PostScript-enhed med sammensatte farver)

➔ Drop-down-menuen **Indstilling** indeholder også alle de separationsbaserede outputindstillinger, der vises i dialogen **Standardoutputindstillinger (Redigér > Outputindstillinger)**.


4 Vælg **Konventionel** eller **Printer** på drop-down-menuen **Rasterdrejning**. **Konventionel** bruger QuarkXPress-beregnete rasterdrejningsværdier. **Printer** bruger i dette tilfælde de rasterdrejningsværdier, der er gældende på den valgte printer, og QuarkXPress sender ikke nogen rasterdrejningsoplysninger.

5 Hvis du vil definere en anden linjefrekvens end standardværdien, skal du indtaste en værdi for antal linjer pr. tomme (lines per inch eller lpi) i feltet **Rasterfinhed** eller vælge et alternativ på drop-down-menuen **Rasterfinhed**.

Eksportere layout

Med kommandoerne **Eksportér**, **Udskriv** og andre kommandoer kan du udlæse arkiver i følgende formater:

- PostScript (PS)
- Encapsulated PostScript (EPS)
- PDF (Portable Document Format), med eller uden PDF/X-verificering
- HTML (HyperText Markup Language)
- XHTML (Extensible HyperText Markup Language)
- XML (Extensible Markup Language)
- XSL (Extensible Stylesheet Language)
- XSLT (Extensible Stylesheet Language Translator)
- ePub (for flere oplysninger: Se "[Eksportere til ePub](#)")
- Kindle (for flere oplysninger skal du se "[Eksportere til Kindle](#)")
- Blio-e-bog (for flere informationer: Se "[Eksportere til Blio eReader](#)")

For at få adgang til eksportfunktionerne skal du vælge **Arkiv/Fil > Eksportér** eller klikke på knappen **Eksport** .

Dit aktive layout bestemmer dine QuarkXPress-eksportalternativer. Når et udskriftslayout vises, er f.eks. kommandoen til eksport som weblayout i HTML-format (Arkiv/Fil > Eksportér > HTML) ikke tilgængelig.

Eksportere et layout i EPS-format

Når du eksporterer en layoutside som en EPS-fil (Encapsulated PostScript), kan du angive et filnavn og placering og indstille flere EPS-eksportparametre (via brugerkontroller eller en EPS-outputform). Sådan anvendes de grundlæggende EPS-eksportkontroller:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Eksportér > Side som EPS**. Dialogen **Arkivér side som EPS/Gem side som EPS** vises.
- 2 Indtast et sideområde i feltet **Side**.
- 3 For at anvende en eksisterende outputform skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **EPS-form**.
- 4 For at ændre outputindstillingerne skal du klikke på **Alternativer**. Brug panelerne i den resulterende dialog til at bestemme formatet for det eksporterede arkiv.
 - For at anvende en outputform skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **EPS-form**. Brug **Ny EPS-udskrivningsform** for at oprette en EPS-outputform med de aktuelle indstillinger.
 - Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Format** for at specificere et format til EPS-arkivet.
 - Brug panelet **Generelt** til at specificere EPS-arkivets skalering, formatet på EPS-arkivets eksempel, om sidens hvide områder skal behandles som transparent eller uigennemsigtig i EPS-arkivet, og om EPS-arkivet skal udlæses som et opslag.
 - Brug panelet **Farve** til at vælge en outputindstilling for EPS-arkivet og til at vælge, hvilke plader der skal inkluderes ved output.
 - Brug panelet **Skrifter** til at specificere, hvilke skrifter der skal integreres i det eksporterede EPS-arkiv.
 - Brug panelet **Mærker** til at specificere placeringen, bredden og længden af registreringsmærker i det eksporterede EPS-arkiv.
 - Brug panelet **Beskæring** til at angive en symmetrisk eller en ikke-symmetrisk beskæringstype omkring EPS-arkivet.
 - Brug panelet **Transparens** til at aktivere eller inaktivere transparens og til at kontrollere udjævnede objekter i EPS-arkivet.
 - Brug panelet **OPI** til at specificere alternativer for medtagelse af originale højopløsningsbilleder i EPS-arkivet og til at styre TIFF- og EPS-alternativer separat.
 - Brug panelet **JDF** til at indikere, om der skal oprettes et JDF-arkiv (Job Definition Format) samtidigt med EPS-arkivet. Dette ønsker du måske at gøre, hvis du bruger Job Jackets i et JDF-arbejdsforløb.
 - Brug panelet **Avanceret** til at vælge, om EPS'en overholder PostScript Level 2 eller PostScript Level 3.

- 5 Klik på **OK**. (Klik på **Arkivér indst./Gem indst.** for at gemme de aktuelle indstillinger uden at oprette et EPS-arkiv.)
- 6 Klik på **Arkivér/Gem**.

Eksportere et layout i PDF-format

Sådan eksporteres det aktive layout i PDF-format:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Eksportér > Layout som PDF**. Dialogen **Eksportér som PDF** vises.
- 2 Indtast et sideområde i feltet **Sider**.
- 3 For at anvende en eksisterende outputform skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **PDF-form**.
- 4 For at ændre outputindstillingerne skal du klikke på **Alternativer**. Brug panelerne i den resulterende dialog til at bestemme formatet for det eksporterede arkiv.
 - For at anvende en PDF-outputform skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **PDF-form**. Brug **Ny PDF-udskrivningsform** for at oprette en PDF-outputform med de aktuelle indstillinger.
 - For at bruge PDF/X-verificering skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Godkendelse**. Mulige alternativer omfatter **PDF/X 1a** og **PDF/X 3**. Bemærk, at **PDF/X 1a**-verificering kun tillader CMYK- og specialfarver, mens du med **PDF/X 3**-verificering kan inkludere farver og billeder, der bruger andre farverum, sammen med ICC-farveprofiler (der er defineret i kilde- og outputindstillingerne for farvestyring).
 - Brug panelet **Farve** til at specificere, om der skal oprettes kompositoutput eller separationer, til at vælge en outputindstilling for PDF-arkivet og til at vælge, hvilke plader der skal medtages i outputtet.
 - Brug panelet **Komprimering** til at specificere komprimeringsalternativer for forskellige billedtyper i PDF-arkivet.
 - Brug panelet **Sider** til at angive, om der skal eksporteres opslag, om hver side skal eksporteres som et separat arkiv, om tomme sider skal medtages, og om der skal integreres et minilayout af PDF-arkivet.
 - Brug panelet **Mærker** til at specificere placeringen, bredden og længden af registreringsmærker i det eksporterede PDF-arkiv.
 - Brug panelet **Hyperlink** til at specificere, hvordan links og lister fra layoutet eksporteres, og hvorledes hyperlinks skal vises i PDF'en. Du kan også anvende dette panel til at specificere PDF-arkivets standardzoom.
 - Brug panelet **Metadata** til at angive detaljer, der vises på fanen **Beskrivelse** i dialogen **Dokumentegenskaber** i Adobe Acrobat Reader.
 - Brug panelet **Skrifter** til at specificere, hvilke skrifter der skal integreres i det eksporterede PDF-arkiv.
 - Brug panelet **Beskæring** til at specificere, hvorledes beskæringer håndteres i PDF-arkivet.
 - Brug panelet **Lag** til at specificere, hvilke lag der skal inkluderes i PDF-arkivet og til at oprette PDF-lag på basis af lagene i QuarkXPress-layoutet.

- Brug panelet **Transparenstil** at bestemme, hvorledes transparente objekter udjævnes. For at inaktivere udjævning og bevare transparensforholdet i den eksporterede PDF skal du klikke på **Eksportér transparens som ægte**. For at udlæse objekter uden at tage deres opacitetsværdier i betragtning skal du afkrydse **Ignorer transparensudjævning**. For at aktivere udjævning skal du klikke på **Udjævn transparens**.

Når udjævning er aktiveret, kan du specificere en opløsning til rasterdannelse af billeder, der indeholder vektordata i et transparentforhold. For at gøre dette skal du klikke på drop-down-menuen **Vektorbilleder** og vælge eller indtaste en dpi-værdi. Denne kontrol vises kun, når udjævning er aktiveret.

For at specificere en opløsning til forløb (uanset om udjævning er aktiveret eller ej) skal du klikke på drop-down-menuen **Forløb** og vælge eller indtaste en dpi-værdi. For at specificere en opløsning til rasterdannelse af skyggeeffekter (uanset om udjævning er aktiveret eller ej) skal du klikke på drop-down-menuen **Skyggeeffekter** og vælge eller indtaste en dpi-værdi.

For at specificere opløsning for roterede og skråstillede objekter, når udjævning er aktiveret, skal du afkrydse **Opsampl rotationer** og derefter indtaste en værdi i feltet **Til**. Værdien i feltet **Til** skal mindst svare til den højeste opløsningsværdi blandt felterne **Vektorbilleder**, **Forløb** og **Skyggeeffekter**.

For at bestemme opløsningen af den udjævnedede transparens i importerede PDF- og Adobe Illustrator-arkiver, skal du skrive en værdi i feltet **Udjævningsopløsning**.

- ➔ **Eksportér transparens som ægte** er ikke tilgængelig, hvis du vælger **PDF/X-1a: 2001** eller **PDF/X-3: 2002** på drop-down-menuen **Godkendelse**. Denne funktion er heller ikke tilgængelig, hvis du vælger **Separationer** på drop-down-menuen **Tilstand** på panelet **Farve**.

- Brug panelet **OPI** til at angive alternativer for medtagelse af originale højopløsningsbilleder i PDF-arkivet (ikke tilgængelig når du vælger **PDF/X 1a** eller **PDF/X 3** på drop-down-menuen **Godkendelse**).
- Brug panelet **JDF** til at indikere, om der skal oprettes et JDF-arkiv (Job Definition Format) samtidigt med PDF-arkivet. Dette ønsker du måske at gøre, hvis du bruger Job Jackets i et JDF-arbejdsforløb.
- Brug panelet **Resumé** til at vise et resumé af de valgte PDF-eksportalternativer.

5 Klik på **OK**. (Klik på **Arkivér indst./Gem indst.** for at gemme de aktuelle indstillinger uden at oprette et PDF-arkiv.)

6 Klik på **Arkivér/Gem**.

- ➔ Hvis du anvender et tredjeparts distiller-program, og du vil oprette et PostScript-arkiv, skal du ændre dine indstillinger på panelet **PDF** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**). Flere oplysninger skal du se "[Valg – Program – PDF](#)."

Oprette et PostScript-arkiv

For at oprette et PostScript-arkiv på basis af et layout skal du vise panelet **PDF** i dialogen **Valg** (**QuarkXPress/Redigér > Valg**) og afkrydse **Opret PostScript-arkiv til senere**

destillering/Opret PostScript-fil til senere destillering. Når du vælger **Arkiv/Fil > Eksportér > Layout som PDF**, genererer QuarkXPress et PostScript-arkiv med det navn og den placering, du angiver, snarere end at oprette et PDF-arkiv.

Bruge Saml til udkørsel

Sådan anvendes funktionen **Saml til output**:

- 1 Vis panelet **Skrifter** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**) for at sikre dig, at alle skrifter er til rådighed. Kontrollér herefter panelet **Billeder** i dialogen **Brug** for at sikre, at alle importerede billeder er kædet til dokumentet og viser status **OK**.
- 2 Vælg **Arkiv/Fil > Saml til udkørsel**. Dialogen **Saml til udkørsel** vises.
- 3 Vis fanen **Saml til udkørsel**tab. Når du anvender denne funktion, genereres en rapport automatisk. For kun at generere denne rapport skal du afkrydse **Kun rapport** på fanen **Saml til udkørsel**. Hvis du fjerner afkrydsningen ved dette felt, kan du afkrydse et eller flere af følgende felter:
 - Alternativet **Layout** kopierer projektarkivet til den angivne målmappe.
 - Alternativet **Kædede billeder** kopierer importerede billedarkiver, der fortsat skal være kædet til dokumentet til højopløsningsoutput. Når QuarkXPress samler billeder med dokumentet, opdateres stien til alle billederne i samlingen for at afspejle den nye placering i mappen "Pictures" i målmappen.
 - Alternativet **Farveprofiler** kopierer alle ICC-profiler (International Color Consortium), der er knyttet til dokumentet eller importerede billeder.
 - *Kun Mac OS*: Alternativet **Skærmskrifter** kopierer alle skærmskrifter, der kræves for at vise dokumentet.
 - *Kun Mac OS*: Alternativet **Printerskrifter** kopierer alle printerskrifter, der kræves for at udskrive dokumentet.
 - *Kun Windows*: Alternativet **Skrifter** kopierer alle skrifter, der kræves for at udskrive dokumentet.
- ➔ På Mac OS fungerer TrueType-skrifter både som skærm- og som printerskrifter. Hvis dit dokument kun anvender TrueType-skrifter, samler QuarkXPress dem, uanset om du afkrydser **Skærmskrifter** eller **Printerskrifter**. Hvis dit dokument anvender en kombination af TrueType- og Type 1-skrifter, eller kun anvender Type 1-skrifter, skal du afkrydse både **Skærmskrifter** og **Printerskrifter** for at sikre, at Type 1-skrifterne samles korrekt.
- 4 På fanen **Vista** skal du afkrydse **Gengiv billedændringer** for at anvende billedeffekter på billeder inden samling. Hvis dette felt ikke er afkrydset, samles billeder i deres originale form, uden overførsel af nogen billedeffekt.
- 5 Klik på **Arkivér/Gem**.
- ➔ Når du vælger at samle skrifter, samler QuarkXPress også skrifterne i importerede EPS-arkiver, hvis disse skrifter er aktive på din computer.

- ➔ Funktionen Saml til udkørsel er ikke designet til brug med layout, der er blevet tilpasset til eksport i Blio- og App Studio-udgivelsesformaterne. Du kan anvende denne funktion med sådanne layout, men den samler ikke alle de aktiver, der anvendes i Blio- og App Studio-interaktivitet, og den samler ikke alle layout i en layoutfamilie.

Arbejde med outputforme

Med outputforme kan du gemme outputindstillinger til udskrifts-, PDF-, ePub-, Kindle- og EPS-formater. Du kan anvende outputforme, når du anvender kommandoerne Arkiv/Fil > Udskriv, Arkiv/Fil > Eksportér > Arkivér side som EPS/Gem side som EPS, Arkiv/Fil > Eksportér > Layout som AVE, Arkiv/Fil > Eksportér > Ombryd som ePub, Arkiv/Fil > Eksportér > Ombryd som Kindle og Arkiv/Fil > Layout > Eksportér som PDF. QuarkXPress indeholder standardindstillinger for alle outputalternativer, og de kan tjene som et grundlag, som du kan tilpasse efter dine behov. Eller du kan oprette outputforme fra grunden.

Sådan oprettes en outputform:

- 1 Vælg Redigér > Outputforme. Dialogen Outputforme vises.



Brug dialogen **Outputforme** til at oprette, importere, eksportere, redigere og fjerne outputforme.

- 2 Vælg et alternativ på drop-down-menuen Ny.
- 3 Indtast et navn til det nye format i feltet **Navn**.
- 4 Angiv indstillinger på panelerne. For informationer om EPS-alternativer skal du se "[Eksportere et layout i EPS-format](#)." For informationer om PDF-alternativer skal du se "[Eksportere et layout i PDF-format](#)." For flere informationer om ePub-alternativer skal du se "[Eksportere til ePub](#)." For flere informationer om Kindle-alternativer skal du se "[Eksportere til Kindle](#)."
- 5 Klik på OK.
- 6 Klik på Arkivér/Gem.

Arbejde med diffusion

Startende med version 9.0 understøtter programmet ikke længere opslag og udsparringsdiffusion. Opslag og udsparring, du har indstillet med panelet **Diffusionsinfo** (menuen **Vindue**), bliver ikke anvendt ved output. Men overskrivning og udsparring bliver anvendt.

Forhold vedr. udjævning og produktion

Udjævning er processen med at simulere transparens ved at ændre sideelementer for at producere det ønskede design. Udjævning opstår kun i trykforløbet – når elementer sendes til trykmaskinen – så dine QuarkXPress-layout ændres i virkeligheden aldrig. I QuarkXPress fungerer udjævning således.

Først nedbrydes felter, transparente elementer identificeres og forhold mellem adskilte figurer (herunder tekstkonturer) genopbygges. Områder, der ikke kræver raster, fyldes med ny farve, der oprettes ved at blande eksisterende farver. (Områder med en opacitet på Ingen eller på 0% skal kun udjævnes, når de anvendes til forløb og billeder.)

Områder, der kræver anvendelse af raster, medfører fritlægningskurver. (Halvgennemsigtige billeder, skyggeeffekter, halvgennemsigtige forløb og halvgennemsigtige objekter, der overlapper sideelementer, kræver raster.)

Indstillingerne på panelet **Transparens** i dialogen **Udskriv** (menuen **Arkiv/Fil**) styrer outputopløsningen på de sideelementer, der er rastergengivet pga. transparens- eller skyggeeffekter. For flere oplysninger skal du se "[Panelet Transparens](#)."

Når du arbejder med transparensforhold er diffusion som hovedregel ikke nødvendig. Når diffusion kommer på banen, opnås diffusion af uigennemsigtige objekter vha. stier, der oprettes med nedbrydning. Udsparringsformindskelser og opslag, der er indstillet til transparente elementer, ignoreres. Alle andre objekter, der er oprettet vha. nedbrydning, indstilles til udsparring og sendes gennem QuarkXPress-diffusion ved hostbaserede separationer.

- ➔ Ved eksport af en PDF kan du vælge, om du vil udjævne objekter, der har et transparentforhold, eller anvende ægte PDF-transparens. Hvis du eksporterer en PDF med ægte PDF-transparens, bevares vektorgrafikker i transparensforholdet i vektorformat. Dette kan medføre hurtigere output og gøre farvestyring nemmere.

Samarbejde og enkelt-sourcing

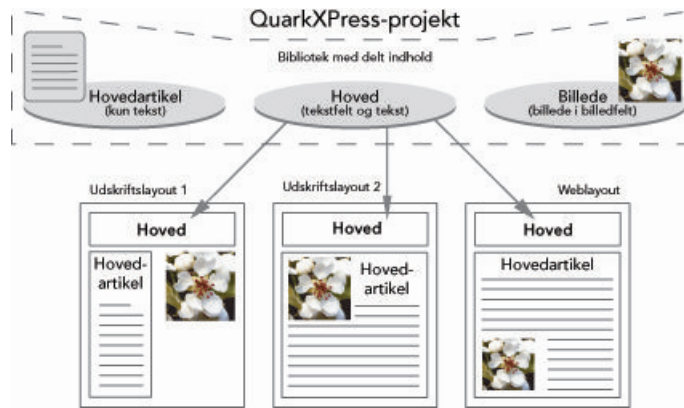
Du kan anvende synkroniseringsfunktionen til let at “pakke” de samme informationer til distribution i forskellige formater og ad forskellige kanaler. Foruden at tilpasse design i forhold til mediet-udskrift, web eller interaktivt-kan du også oprette projekter, der indeholder flere layoutstørrelser. Men det bedste er, at du kan strømline dit arbejde med automatisk synkronisering af dit indhold mellem layout af enhver type.

Arbejde med delt indhold

Hvis du nogensinde har arbejdet på et projekt, hvor det samme indhold skulle vedligeholdes identisk flere forskellige steder, så ved du, at der er involveret en vis grad af usikkerhed. Hvad nu, hvis den trykte version af et dokument opdateres, og webversionen ikke opdateres? For at tage vare på dette problem indeholder QuarkXPress funktionen *delt indhold*. Med denne funktion kan du kæde indhold, der anvendes forskellige steder i et projektarkiv. Hvis en kopi af indholdet ændres, opdateres de andre kopier automatisk samtidigt for at afspejle disse ændringer.

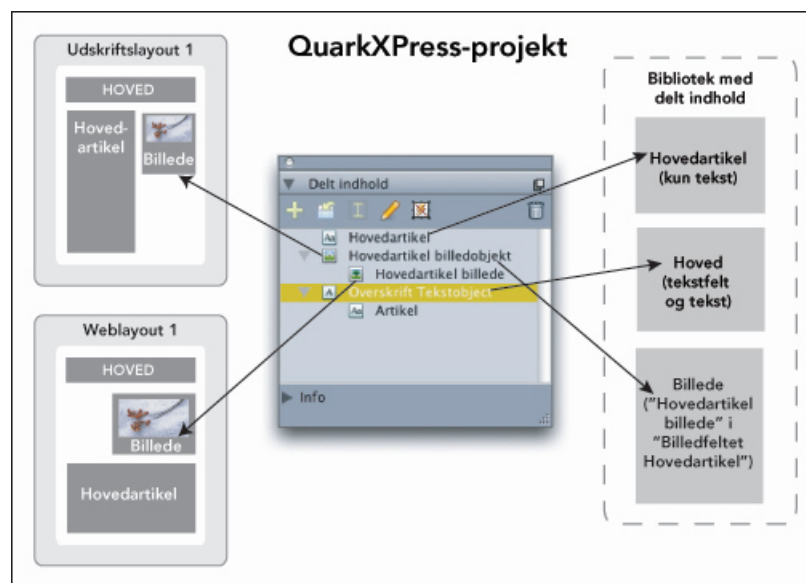
For de fleste synkroniserede objekter vedligeholder QuarkXPress en standardversion i en usynlig del af projektarkivet, som kaldes *biblioteket med delt indhold*. Når du foretager en ændring på et synkroniseret objekt i et layout, skrives denne ændring til standardversionen i biblioteket med delt indhold, hvorefter QuarkXPress automatisk opdaterer alle synkroniserede kopier af dette objekt i projektet for at afspejle ændringen. Så hvis du opdaterer objekt A, bliver objekt B opdateret automatisk via standardobjektet i biblioteket med delt indhold – og hvis du opdaterer objekt B, bliver objekt A opdateret på den samme måde.

Biblioteket med delt indhold kan rumme billeder, felter, streger, formateret og ikke-formateret tekst, kæder med tekstfelter, grupper og Composition Zones. Når du tilføjer noget til biblioteket med delt indhold, kan du styre hvilke aspekter af dette indhold eller disse objekter, der skal *synkroniseres* (være ens i hver forekomst), og hvilke aspekter der *ikke* skal synkroniseres.



Biblioteket med delt indhold rummer tekst, billeder, streger, Composition Zones samt objekter, der kan anvendes i forskellige layout i et projekt. Når du i et layout ændrer en forekomst af et objekt fra biblioteket med delt indhold, opdateres alle forekomster i alle layout automatisk, da de er kædet til standardversionen i biblioteket med delt indhold.

Objekter i biblioteket med delt indhold vises på paletten **Delt indhold**. Med denne palet kan du dublere og synkronisere dette indhold over forskellige layout, som vist herunder.



Med paletten **Delt indhold** er der adgang til objekter i biblioteket med delt indhold. Her bruger "Udskriftslayout 1" "Hovedartikel Billedfelt" og billedet i det, men "Weblayout 1" bruger kun selve billedet (i et større billedfelt). Hvis billedet ændres i et af layoutene, opdateres begge layout automatisk.

➔ For informationer om forskellige layouttyper i et enkelt projekt skal du se "[Projekter og layout](#)."

Dele og synkronisere indhold

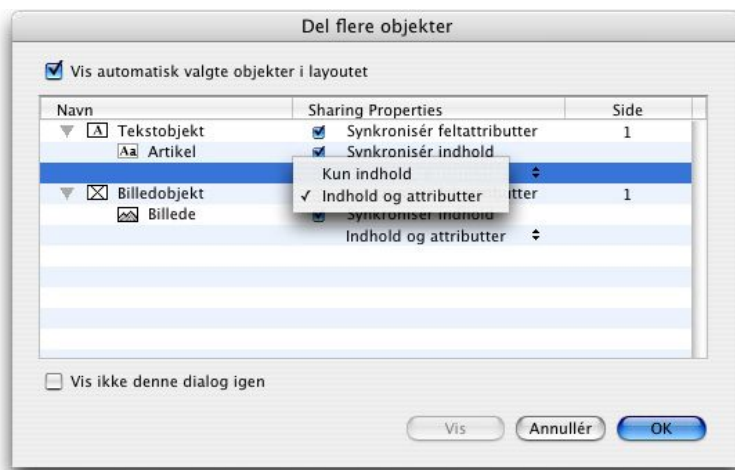
Sådan deles og synkroniseres felter, streger, grupper og indhold:

- 1 Vis paletten **Delt indhold** (menuen **Vindue**).

- Vælg de objekter, du vil synkronisere.
- Klik på **Tilføj objekt** på paletten **Delt indhold**. Hvis ét objekt markeres, vises dialogen **Egenskaber for delte objekter**. Hvis flere objekter markeres, vises dialogen **Del flere objekter**.

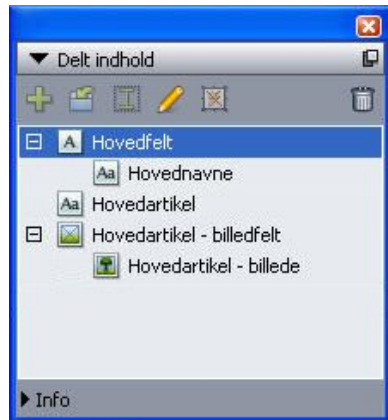


Brug dialogen **Egenskaber for delte objekter** til at dele og synkronisere individuelle objekter.



Brug dialogen **Del flere objekter** til at dele og synkronisere flere objekter.

- ➔ Hvis **Vis automatisk valgte objekter i layoutet** er afkrydset, kan du navigere til et objekt ved at klikke på dets navn på listen.
 - ➔ Kun attributterne på delte streger kan synkroniseres.
- For at dele egenskaberne for et valgt objekt skal du afkrydse **Synkroniser feltattributter** for det pågældende objekt.
 - For at dele teksten eller billedet i et markeret objekt skal du afkrydse **Synkroniser indhold** for det pågældende felt. For at dele både teksten eller billedet og dens/dets formatering skal du klikke på eller vælge **Indhold og attributter**. For kun at dele teksten eller billedet skal du klikke på eller vælge **Kun indhold**. Se "[Synkroniseringsalternativer](#)" for felt- og indholdsalternativer.
 - Klik på **OK** for at tilføje valgte objekter til paletten **Delt indhold**.



Med paletten **Delt indhold** er der adgang til objekter og indhold i biblioteket med delt indhold.

Synkroniseringsalternativer

Når du tilføjer objekter og indhold til paletten **Delt indhold**, kan du vælge forskellige synkroniseringsalternativer i dialogen **Egenskaber for delte objekter**.

- For at synkronisere indholdet i det valgte tekstfelt, den valgte tekststi eller det valgte billedfelt uden at synkronisere selve feltet eller selve stien, skal du fjerne afkrydsningen ved **Synkronisér feltattributter** og afkrydse **Synkronisér indhold**. Tekst, der synkroniseres på denne måde, skal trækkes ind i et tekstfelt eller ind på en tekststi, og billeder, der synkroniseres på denne måde, skal trækkes ind i et billedfelt.
- Du kan synkronisere teksten eller billedet og dens/dets indholdsattributter (som f.eks. formatering for tekst og skalering, rotation og effekter for billeder) ved at klikke på **Indhold og attributter**.
- Du kan synkronisere teksten eller billedet og tillade unik redigering af indholdsattributter ved at klikke på eller vælge **Kun indhold**. Hvis du gør det, kan teksten eller billedet formateres forskelligt i forskellige dele af projektet. Men hvis du redigerer teksten eller opdaterer billedet ét sted, udføres ændringen alle andre steder.
- For at synkronisere et tekstfelt, en tekststi eller et billedfelt og dets/dens attributter *uden* at synkronisere indholdet skal du afkrydse **Synkronisér feltattributter** og fjerne afkrydsningen ved **Synkronisér indhold**. Forestil dig f.eks., at du gør dette med et tekst- eller et billedfelt og derefter trækker to kopier ud af feltet. Hvis du derefter ændrer størrelsen på og tilføjer en ramme til et af felterne, ændres størrelsen på det andet felt automatisk, og det får den samme ramme. Men du kan importere forskelligt indhold i hvert felt.

For at synkronisere objektattributter, indhold og indholdsattributter skal du afkrydse **Synkronisér feltattributter** og **Synkronisér indhold** og klikke på **Indhold og attributter**. Hvis du synkroniserer to felter på denne måde, udføres enhver ændring, der udføres på det ene, automatisk på det andet, herunder ændringer i feltstørrelse, indhold og formatering.

Anbringe et synkroniseret objekt

Sådan anbringes et synkroniseres objekt:

- 1 Vælg målindgangen på paletten **Delt indhold**.
- 2 Træk objektet fra paletindgangen på **Delt indhold** til siden.

Anbringe synkroniseret indhold

Sådan anbringes synkroniseret indhold:

- 1 Vælg et tekstfelt, en tekststi eller et billedfelt.
- 2 Vælg tekst- eller billedindholdsindgangen på paletten **Delt indhold**, og klik på **Indsæt**. Bemærk, hvordan objektets størrelsehåndtag ændres til synkroniseringsymboler. Du kan også trække tekst- eller billedindgangen fra paletten **Delt indhold** til et aktivt tekstfelt, en aktiv tekststi eller et aktivt billedfelt.

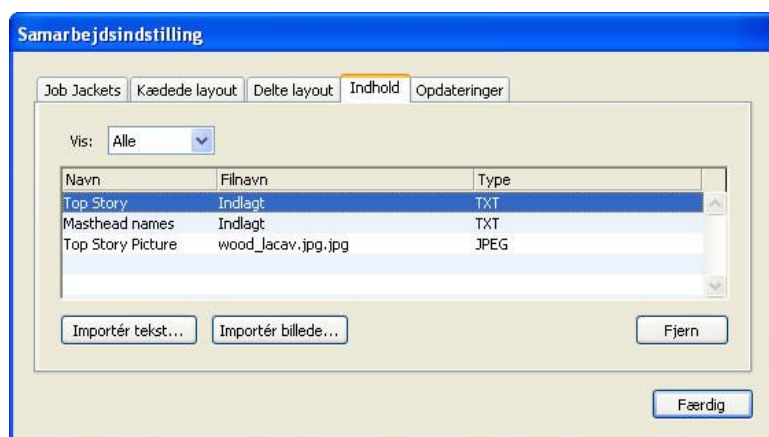
Du kan også trække tekst- eller billedindgangen fra paletten **Delt indhold** til et aktivt tekstfelt, en aktiv tekststi eller et aktivt billedfelt.

Importere indhold til biblioteket med delt indhold

Foruden import af tekst eller billeder i tekst- eller billedfelter kan du anvende to metoder til at importere indhold direkte på paletten **Delt indhold**.


Sådan importeres indhold med dialogen **Samarbejdsindstilling**:


- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Samarbejdsindstilling**, når et projekt er aktivt. Delt indhold vises på fanen **Indhold** i dialogen **Samarbejdsindstilling** og på paletten **Delt indhold**.



Fanen **Indhold** i dialogen **Samarbejdsindstilling**

- 2 Klik på **Importér tekst** for at vise dialogen **Importér tekst**. Vælg et tekstarkiv, og klik på **Åbn**. Brug kontrollerne i dialogen **Egenskaber for delte objekter** for at angive, hvorledes indhold og attributter deles.
- 3 Klik på **Importér billede** for at vise dialogen **Importér billede**. Vælg et billedarkiv, og klik på **Åbn**. Brug kontrollerne i dialogen **Egenskaber for delte objekter** for at angive, hvorledes indhold og attributter deles.

Du kan også importere indhold med knappen **Importér**  på paletten **Delt indhold**. Men knappen er kun tilgængelig, når du vælger et tekstindholdsikon **Aa** eller

billedindholdsikon  på paletten **Delt indhold**. Bemærk, at tekst, der importeres på denne måde, integreres i projektarkivet. Der bevares ingen kæde til kildetekstarkivet. Men billeder, der importeres på denne måde, kan vises og opdateres på panelet **Billeder** i dialogen **Brug**.

Arbejde med Composition Zones

Følgende emner viser, hvordan Composition Zones kan strømline eksisterende arbejdsforløb ved at gøre det muligt for teammedlemmer at arbejde på det samme QuarkXPress-projekt på samme tid.

Composition Zones

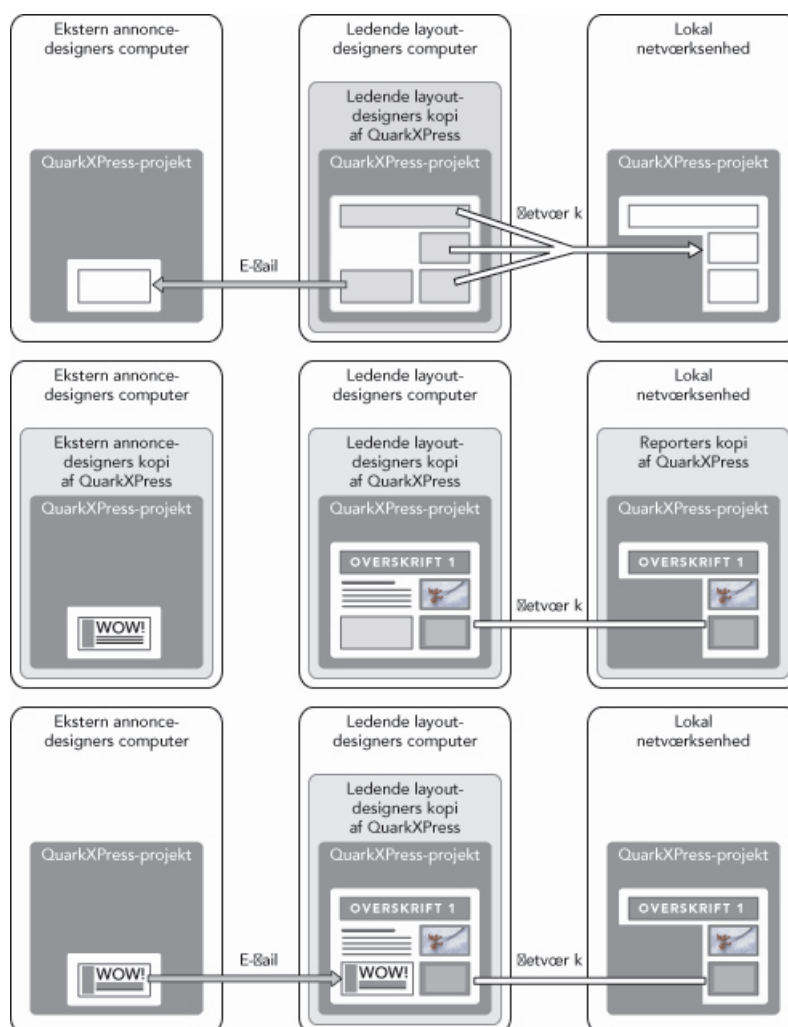
Et *Composition Zones-objekt* er et layout eller et brugerdefineret område i et layout, der kan deles med andre QuarkXPress-brugere.

➔ For at arbejde med Composition Zones i QuarkXPress skal Composition Zones XTensions-softwaren være indlæst.

Forestil dig en layoutdesigner, der styrer QuarkXPress-projektarkiverne til et tidsskrift. Layoutdesigneren kan anvende Composition Zones til deling af indhold med forfattere, redaktører, grafikere og freelancere, der også anvender QuarkXPress.

Med QuarkXPress kan layoutdesigneren med værktøjet **Composition Zones** i projektet "udtrække" området til en annonce og eksportere dette Composition Zones-objekt som et separat arkiv. Det resulterende arkiv inkluderer de korrekte specifikationer, og denne fremgangsmåde sparer arbejdsgange, når den annoncedesigner, der arbejder langt væk, modtager arkivet. Annoncedesigneren arbejder i QuarkXPress, tilføjer indholdet og sender arkivet – sammen med nødvendige skrifter og grafik – til layoutdesigneren. Herefter anbringer layoutdesigneren det opdaterede arkiv i den korrekte mappe, og layoutet opdateres automatisk og viser annoncen. Og fordi Composition Zones-objektet fungerer på helt samme måde som et QuarkXPress-layout, kan layoutdesigneren åbne arkivet og udføre ændringer.

I mellemtiden kan layoutdesigneren oprette et andet Composition Zones-objekt til en artikel på samme side som annoncen. Layoutdesigneren tegner tre felter: Et til overskriften, et til artiklens brødtekst og et til et billede. Med Skift-tasten vælger layoutdesigneren alle tre felter og opretter et nyt Composition Zones-arkiv baseret på disse tre felter, eksporterer arkivet og giver herefter forfatteren besked på, at arkivet er tilgængeligt i medarbejdernes delte mappe på netværket. Efterhånden som forfatteren arbejder med arkivet og gemmer hver opdateret version, vises opdateringerne i layoutdesignerens projekt. Og lige som med annoncen kan artiklen redigeres på et senere tidspunkt i projektet.



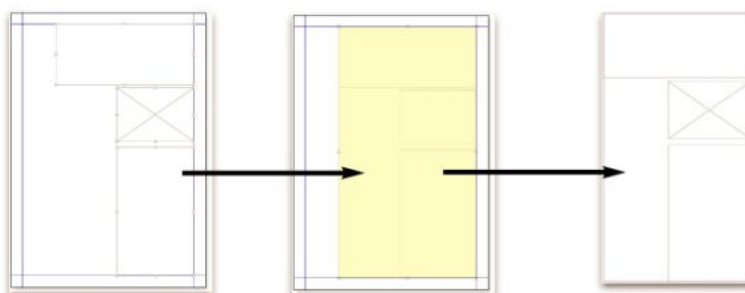
Top: Den ledende layoutdesigner eksporterer dele af et projekt som Composition Zones og sender via e-mail et arkiv til en ekstern annoncedesigner og anbringer et andet arkiv på den lokale netværksserver. **I midten:** Den ledende layoutdesigner, forfatteren og annoncedesigneren arbejder hver i sær samtidigt på deres del af siden. **Bund:** Annoncedesigneren sender den færdige annonce til den ledende layoutdesigner i en e-mail, siden opdateres automatisk, og layoutet er klar.

Scenariet herover viser den primære anvendelse af Composition Zones. Men funktionen kan også omfatte andre forhold vedr. samarbejdende arbejdsforløb. F.eks. kan Composition Zones være begrænset til det projekt, hvor de er defineret, og du kan ønske at gøre dette af flere grunde. Layoutdesigneren ønsker måske at anvende en annonce mere end ét sted i projektet, og annoncen kan indeholde flere tekst- og billedfelter. Du kan ikke anvende paletten **Delt indhold** til at synkronisere en gruppe objekter, men hvis layoutdesigneren opretter et Composition Zones-objekt baseret på flere valgte objekter, bliver dette Composition Zones-objekt synkroniseret og tilgængeligt til brug gennem projektet. Layoutdesigneren opretter måske et layout til det trykte tidsskrift og et andet layout i det samme projekt til en webside, der indeholder annoncen. Layoutdesigneren kan begrænse brugen af dette Composition Zones-objekt til dette enkelte projekt, men annoncen kan passe perfekt til tryk og på webben.

Composition Zones-terminologi

Composition Zones er unikke, fordi de har et *objekts* karakteristika, når du anbringer dem i et layout, men de opfører sig også som *layout*, når du redigerer deres indhold.

- *Composition Zones-objekter* Et objekt der viser indholdet i et layout, der findes et andet sted. Du kan forestille dig et Composition Zones-objekt som et "vindue", gennem hvilket du kan se indholdet i et andet layout. Layoutet, der vises i et Composition Zones-objekt, kaldes for et *kompositionslayout* (se næste definition). Hvert Composition Zones-objekt får dets indhold fra et (og kun et) kompositionslayout.
- *Kompositionslayout*: En særlig layouttype der kun anvendes til at levere indhold til et Composition Zones-objekt. Du kan forestille dig et kompositionslayout, som det layout, der er synligt gennem "vinduet" i et Composition Zones-objekt. Flere synkroniserede Composition Zones-objekter kan vise indholdet i et enkelt kompositionslayout. Men et kompositionslayout kan kun redigeres af én person ad gangen.

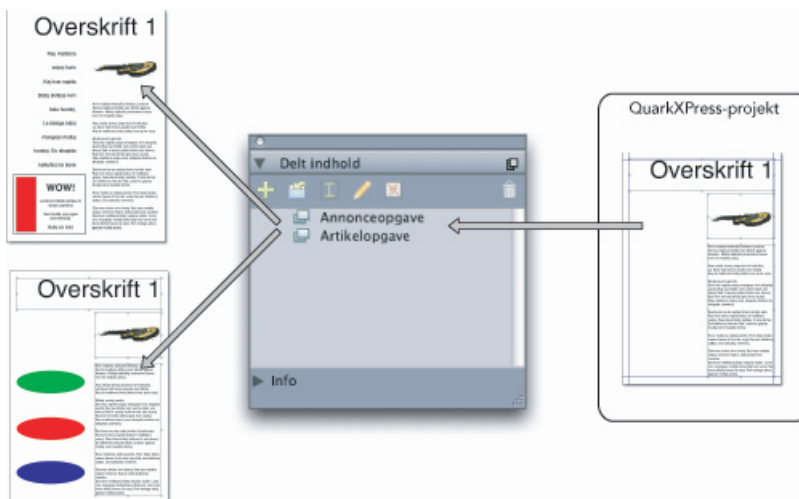


Når du opretter et Composition Zones-objekt, opretter QuarkXPress automatisk et kompositionslayout til levering af indhold til det pågældende Composition Zones-objekt.



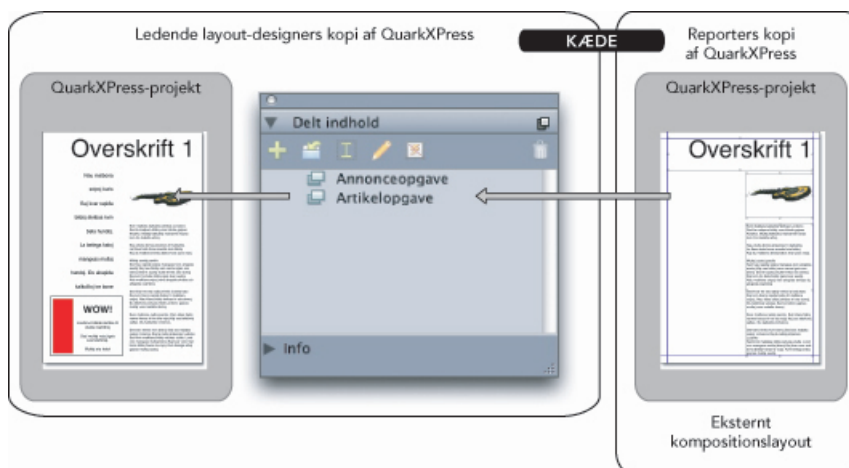
Når du tilføjer indhold til et kompositionslayout, opdateres alle tilhørende Composition Zones-objekter automatisk. Opdateringerne vises i Composition Zones-objekterne iht. de valg, der er indstillet for det layout, der indeholder Composition Zones-objekterne (med det samme, ved udskrivning eller når projektet åbnes).

- *Originalt Composition Zones-objekt*: Det oprindelige layout eller brugerdefinerede område som et Composition Zones-objekt er baseret på.
- *Anbragt Composition Zones-objekt*: Et Composition Zones-objekt som du har placeret i et layout med paletten **Delt indhold**.



Kompositionslayout vises på paletten **Delt indhold**. Du kan anvende denne palet til at placere kompositionslayout i flere layout-i det samme projekt eller i forskellige projekter.

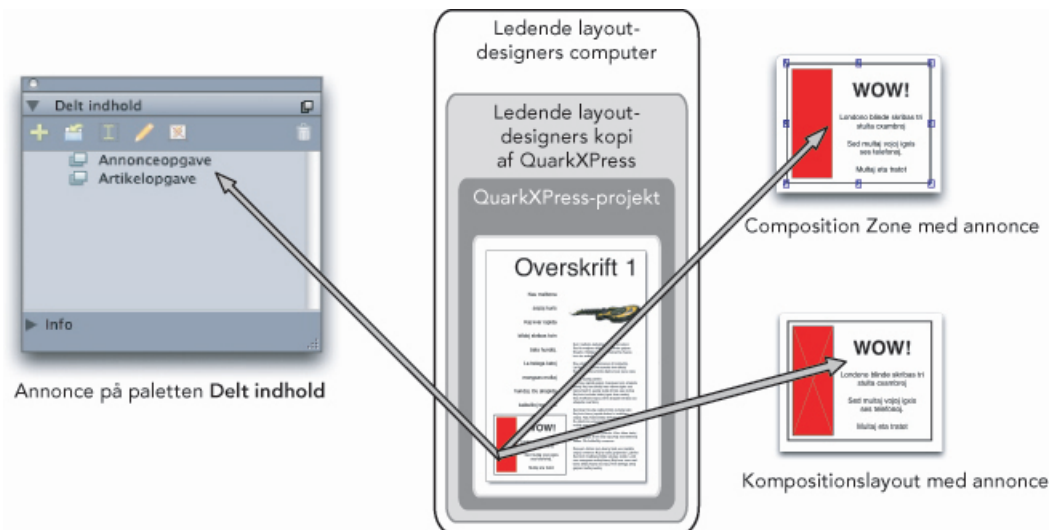
- *Originalt værtslayout:* Det layout hvor et Composition Zones-objekt blev oprettet.
- *Værtslayout:* Ethvert layout hvori der er placeret et Composition Zones-objekt.
- *Eksternt kompositionslayout:* Et kompositionslayout der er eksporteret som et separat QuarkXPress-projekt. En anden bruger kan redigere et eksternt kompositionslayout, og denne brugers ændringer opdaterer alle værtslayout.



Når du eksporterer et kompositionslayout, kan en anden bruger redigere dette layout. De andre brugeres ændringer kan automatisk vises i ethvert værtslayout, der indeholder Composition Zones-objekter, der er baseret på det eksterne kompositionslayout.

- *Kædbare kompositionslayout:* Når du opretter et kædbart kompositionslayout i dit projekt, kan andre QuarkXPress-brugere kæde til dit projekt og anvende dette kompositionslayout til at placere Composition Zones-objekter i deres layout. Men ændringer i et kædbart kompositionslayout kan kun forekomme i selve det kædbare kompositionslayout (foretaget af dig eller andre brugere der tilgår dit originale værtslayout). Kædbare kompositionslayout vises på fanen **Delte layout** i dialogen **Samarbejdsindstilling** (menuen Arkiv/Fil).

- *Enkeltprojekt-kompositionslayout*: Et kompositionslayout der kun kan placeres og redigeres i det projekt, hvori kompositionslayoutet er oprettet.
- *Kædet kompositionslayout*: Et kompositionslayout som du tilgår ved at kæde til et projekt, der indeholder et kædbart kompositionslayout. Kædede kompositionslayout vises på paletten **Delt indhold** og på fanen **Kædede layout** i dialogen **Samarbejdsindstilling** (menuen **Arkiv/Fil**). Du kan trække kædede kompositionslayout fra paletten **Delt indhold** til dit layout for at anbringe Composition Zones-objekter.
- *Bibliotek med delt indhold*: Se "[Arbejde med delt indhold](#)"



Øverst til højre: Et Composition Zones-objekt vises som et objekt med håndtag i ethvert værtslayout. **Nederst til højre**: Når du redigerer indholdet i et Composition Zones-objekt, skal du åbne kompositionslayoutet. **Venstre**: Paletten **Delt indhold** viser Composition Zones-objekter.

Oprette et Composition Zones-objekt

Du kan anvende tre metoder til oprettelse af et Composition Zones-objekt (og dets tilhørende kompositionslayout):

- Du kan vælge flere objekter og derefter vælge **Objekt > Composition Zones > Opret**.
- Du kan oprette et helt layout som et Composition Zones-objekt.
- Du kan vælge værktøjet **Composition Zones** og manuelt indramme området til dit Composition Zones-objekt.

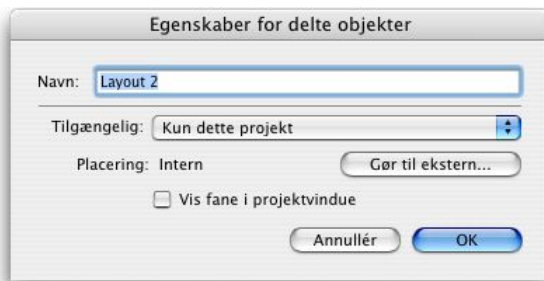
Følgende emner viser alle tre metoder til oprettelse af et Composition Zones-objekt, i eksemplet udelukkende til brug i ét projekt (med andre ord et *enkeltprojekt-kompositionslayout*).

Oprette et Composition Zones-objekt baseret på valg af flere objekter

Sådan oprettes et Composition Zones-objekt baseret på valg af flere objekter:

- 1 Vælg værktøjet **Objekt** eller **Indhold** , hold tasten **Skift** nede, og vælg flere objekter.

- 2 Vælg **Objekt > Composition Zones > Opret**. Et felt, der i størrelse svarer til kanterne af gruppen, erstatter gruppen.
- 3 For at færdiggøre oprettelsen af Composition Zones-objektet skal du vælge **Objekt > Del** eller vise paletten **Delt indhold** (menuen **Vindue**) og klikke på **Tilføj objekt**. I begge tilfælde vises dialogen **Egenskaber for delte objekter**.



Brug dialogen **Egenskaber for delte objekter** til at navngive dit kompositionslayout og indstille tilgængelighed.

- 4 Giv kompositionslayoutet et navn i feltet **Navn**.
 - 5 Vælg **Kun dette projekt** på drop-down-menuen **Tilgængelighed**.
 - 6 Afkryds **Vis fane i projektvindue** for at få adgang til kompositionslayoutet fra layoutfanen nederst i projektvinduet.
 - 7 Klik på **OK** for at gemme kompositionslayoutet.
- ➔ Hvis placeringen af et eller flere valgte elementer er låst (**Objekt > Lås > Placering**), kan du ikke oprette et Composition Zones-objekt.

Oprette et Composition Zones-objekt fra et layout

Sådan oprettes et Composition Zones-objekt baseret på et helt layout:

- 1 Vis det layout, du vil bruge som et Composition Zones-objekt (i dette eksempel "Layout 1").
- 2 Vælg **Layout > Avancerede layoutegenskaber**.
- 3 Afkryds **Del layout**.




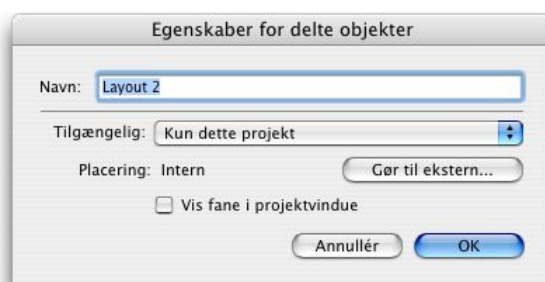
Brug dialogen **Avancerede layoutegenskaber** til at specificere deling af et kompositionslayout, der er baseret på et helt layout.

- 4 Vælg **Kun dette projekt** på drop-down-menuen **Tilgængelighed**.
 - 5 Afkryds **Vis fane i projektvindue** for vise kompositionslayoutet for let adgang fra layoutfanen nederst i projektvinduet. Hvis du fjerner afkrydsningen ved **Vis fane** i projektvindue, har du adgang til layoutet ved at markere **Composition Zones**-objektet og vælge **Objekt > Composition Zones > Redigér**.
 - 6 Klik på **OK**. Kompositionslayoutet vises på paletten **Delt indhold**.
- ➔ Et kompositionslayout kan indeholde flere sider. Du kan bruge menuen **Side** eller paletten **Sidelayout** til at tilføje, slette eller flytte sider.

Oprette et **Composition Zones**-objekt med værktøjet **Composition Zones**

Sådan defineres et **Composition Zones**-objekt:

- 1 Vælg værktøjet **Composition Zones** på paletten **Værktøj**.
- 2 Træk for at tegne **Composition Zones**-objektet.
- 3 For at færdiggøre oprettelsen af **Composition Zones**-objektet skal du vælge **Objekt > Del** eller vise paletten **Delt indhold** (menuen **Vindue**) og klikke på **Tilføj objekt** . I begge tilfælde vises dialogen **Egenskaber for delte objekter**.



Brug dialogen **Egenskaber for delte objekter** til at give dit kompositionslayout et navn, bestemme tilgængelighed og angive, om der skal vises en fane nederst i projektvinduet.

- 4 Giv kompositionslayoutet et navn i feltet **Navn**.
- 5 Vælg **Kun dette projekt** på drop-down-menuen **Tilgængelighed**.
- 6 Klik på **OK**. Kompositionslayoutet vises på paletten **Delt indhold**.

Anbringe et **Composition Zones**-objekt

Når du har tilføjet et kompositionslayout til paletten **Delt indhold**, kan du placere et **Composition Zones**-objekt baseret på dette kompositionslayout i dit layout. Sådan placeres et **Composition Zones**-objekt:

- 1 Vis paletten **Delt indhold** (menuen **Vindue**).



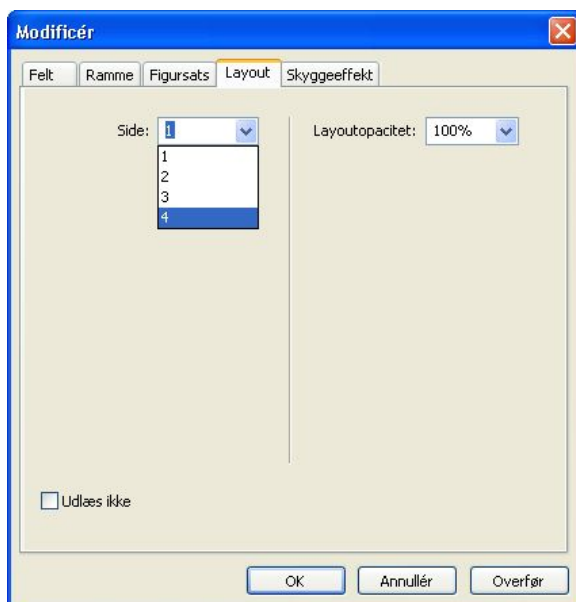
Paletten **Delt indhold** viser både kompositionslayout og andet delt indhold.

- 2 Vælg det kompositionslayout, du vil placere.
- 3 Træk kompositionslayoutet fra paletten **Delt indhold** til layoutet.

Styre flere sider i en placeret Composition Zones-objekt

Et kompositionslayout kan indeholde flere sider. Men et Composition Zones-objekt baseret på dette kompositionslayout kan kun vise én side ad gangen. Sådan indikeres, hvilken side der skal vises i et Composition Zones-objekt:

- 1 Vælg Composition Zones-objektet.
- 2 Vælg **Objekt > Modificér**, og klik herefter på fanen **Layout**.
- 3 Vælg en side på drop-down-menuen **Side**.



Brug drop-down-menuen **Side** på fanen **Layout** i dialogen **Modificér** til at vise en bestemt side i et kompositionslayout i dit placerede Composition Zones-objekt.

- 4 Klik på **OK**.

Redigere attributterne i et Composition Zones-objekt

Sådan redigeres et Composition Zones-objekts attributter:

- 1 Vælg et Composition Zones-objekt.
- 2 Vælg **Objekt > Modificér**.
- 3 Brug fanen **Felt** i dialogen **Modificér** til at specificere placering, størrelse, justering, farve, opacitet og udskrivningsmulighed.
- 4 Brug fanerne **Ramme**, **Figursats** og **Skyggeeffekt** til at foretage andre strukturelle justeringer.
- 5 Brug fanen **Layout** til at navigere mellem sider, udelade eller aktivere udskrivning og justere lags opacitet.

Registrering af Composition Zones-objekter til opdatering

QuarkXPress registrerer Composition Zones-objekter med de samme metoder, som anvendes til registrering af importerede billeder (se "[Listring, statuskontrol og opdatering af billeder](#)"). Herudover:

- **Ikke-kædet** indikerer, at **Tilgængelighed** er ændret fra **Alle projekter** til **Kun dette projekt** i kildeprojektet.
- **Ikke tilgængelig** indikerer, at Composition Zones-objektet ikke kan opdateres, måske fordi layouttypen er ændret fra udskrift til web eller interaktiv.

Konvertere et Composition Zones-objekt til et billede

For at oprette et eksternt billedarkiv på basis af et Composition Zones-objekt skal du vælge **Objekt > Composition Zones > Konvertér til billede**. Dette opretter et billede, der passer til den layouttype, som Composition Zones-objektet blev oprettet i.

Inden du konverterer et Composition Zones-objekt til et billede, vises Composition Zones-objektet på panelet **Composition Zones** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**). Men hvis du vælger **Objekt > Composition Zones > Konvertér til billede**, fortæller en meddelelse, at Composition Zones-objektet bliver ikke-synkroniseret. Det resulterende billede vises på panelet **Billede** i dialogen **Brug**. Men kompositionslayoutet bevares på paletten **Delt indhold**.

Fjerne synkronisering af et Composition Zones-objekt

Når du fjerner synkroniseringen af et Composition Zones-objekt, forbliver dets kompositionslayout tilgængeligt i dit projekt. Sådan fjernes synkroniseringen af et Composition Zones-objekt:

- 1 Marker Composition Zones-objektet i layoutvinduet.
- 2 Vælg **Objekt > Fjern synkronisering**. Kompositionslayoutet forbliver på paletten **Delt indhold** og på fanen **Delte layout** i dialogen **Samarbejdsindstilling** til senere brug. Men efterfølgende ændringer i de ikke-synkroniserede Composition Zones-objekter i layoutvinduet synkroniseres ikke.

Dele et kompositionslayout

Du kan specificere deling, når du opretter et kompositionslayout. Du kan også ændre delingen senere. Delingsalternativerne omfatter:

- *Synkroniseret, redigérbar deling over projekter:* Du kan eksportere et kompositionslayout til et separat projektarkiv, der frit kan åbnes og redigeres. Dette kaldes for et *eksternt kompositionslayout*. Andre projekter kan kæde til et projektarkiv, der indeholder et eksternt kompositionslayout, og brugere kan anvende dette layout til oprettelse af Composition Zones-objekter.
 - *Synkroniseret, kædet deling over projekter:* Du kan gøre interne kompositionslayout kædbare. Dette betyder, at andre projekter kan kæde til et projekt, der indeholder det interne kompositionslayout og anvende dette layout til at oprette Composition Zones-objekter.
 - *Enkelt projektdeling:* Du kan begrænse brugen af kompositionslayoutet til det projekt, der indeholder det (med andre ord et *enkeltprojekt-layout*).
- ➔ Når du *kæder* til et projekt, kan du oprette Composition Zones-objekter på basis af ethvert delt kompositionslayout i dette projekt. Men du kan ikke redigere et kompositionslayout, medmindre du *åbner* projektet, der indeholder layoutet. Flere brugere kan samtidigt kæde til et projekt, der indeholder et kompositionslayout, men kun én person ad gangen kan åbne dette projekt og redigere layoutet.

Dele et kompositionslayout til redigering

Hvis du ønsker, at andre brugere skal kunne redigere dit kompositionslayout som en separat fil, kan du oprette et *eksternt kompositionslayout*. Når en bruger redigerer dette eksterne kompositionslayout, opdateres indholdet i det originale værtslayout, som kompositionslayoutet er baseret på (andre projekter der kæder til det eksterne kompositionslayout opdateres også). Opdateringerne vises i Composition Zones-objekterne iht. de valg, der er indstillet for det layout, der indeholder Composition Zones-objekterne (med det samme, ved åbning eller når projektet udskrives).

Værktøjet til oprettelse af alle eksterne kompositionslayout er knappen **Gør til eksternt** i dialogen **Egenskaber for delte objekter**. Dialogen **Egenskaber for delte objekter** vises, når du opretter et nyt kompositionslayout baseret på flere valg og vises også, når du anvender værktøjet **Composition Zones** og derefter klikker på **Tilføj objekt** på paletten **Delt indhold** eller vælger **Objekt > Del**. For eksisterende kompositionslayout har du adgang til knappen **Gør til eksternt** via paletten **Delt indhold**.

Sådan oprettes et eksternt kompositionslayout fra paletten **Delt indhold**:

- 1 Vis paletten **Delt indhold**.
- 2 Vælg kompositionslayoutet på paletten **Delt indhold**.
- 3 Klik på knappen **Redigér**.
- 4 Klik på **Gør til eksternt** i dialogen **Egenskaber for delte objekter**. Dialogen **Arkivér som/Gem som** vises.

- 5 Skriv et navn, vælg en placering, og klik på **Arkivér/Gem**. Det eksterne kompositionslayout oprettes som et separat QuarkXPress-projekt.
- ➔ Når du vælger dine eksterne Composition Zones-objekter på paletten **Delt indhold** og klikker på **Redigér**, ændres knappen **Gør til intern**.

Dele et kompositionslayout fra paletten Delt indhold

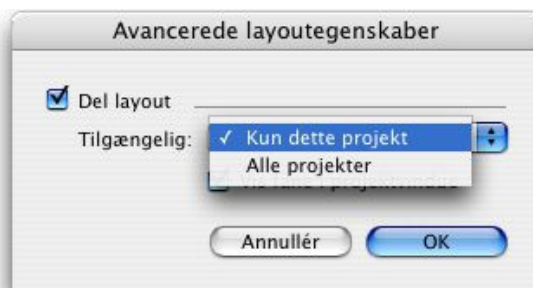
Sådan specificeres deling på paletten **Delt indhold**:

- 1 Vis paletten **Delt indhold** (menuen **Vindue**).



Brug paletten **Delt indhold** til at dele et kompositionslayout til placering.

- 2 Vælg kompositionslayoutet, og klik på **Redigér**  for at vise dialogen **Egenskaber for delte objekter**.



Drop-down-menuen **Tilgængelighed** er den samme i dialogerne **Avancerede layoutegenskaber** og **Egenskaber for delte objekter**.

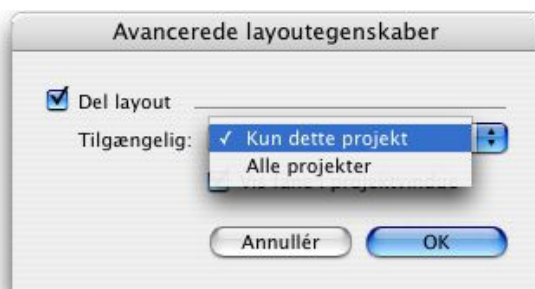
- 3 Vælg **Alle projekter** på drop-down-menuen **Tilgængelighed**.
- 4 Klik på **OK**.

Dele et kompositionslayout fra layoutet

Sådan specificeres deling fra kompositionslayoutet:

- 1 Vis kompositionslayoutet, og vælg **Layout > Avancerede layoutegenskaber**. Du kan også **Kontrol+klikke/højreklikke** på kompositionslayoutets fane nederst i projektvinduet

og vælge **Avancerede layoutegenskaber**. Layoutfanen er tilgængelig, hvis du afkrydser **Vis fane i projektvindue** i dialogerne **Egenskaber for delte objekter** eller **Avancerede layoutegenskaber**.



Brug drop-down-menuen **Tilgængelighed** i dialogen **Avancerede layoutegenskaber** til at specificere adgang.

- 2 Listen **Tilgængelighed** indeholder **Alle projekter** og **Kun dette projekt**. Vælg **Alle projekter**, så andre brugere kan kæde til det aktive projekt og anbringe dette Composition Zones-objekt.
- 3 Klik på **OK**.

Registrering af Composition Zones-objekter til opdatering

QuarkXPress registrerer Composition Zones-objekter med de samme metoder, som anvendes til registrering af importerede billeder (se "[Listning, statuskontrol og opdatering af billeder](#)"). Herudover:

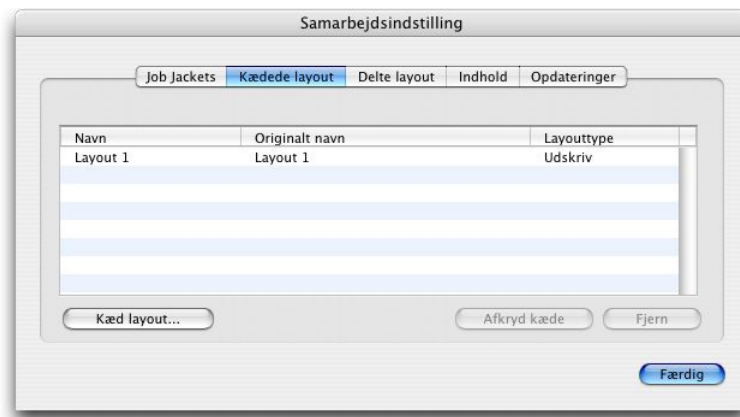
- **Ikke-kædet** indikerer, at **Tilgængelighed** er ændret fra **Alle projekter** til **Kun dette projekt** i kildeprojektet.
- **Ikke tilgængelig** indikerer, at Composition Zones-objektet ikke kan opdateres, måske fordi layouttypen er ændret fra udskrift til web eller interaktiv.

Kæde til et kompositionslayout i et andet projekt

Når et kompositionslayout er indstillet til en **Tilgængelighed** på **Alle projekter**, er det et kædbart kompositionslayout. Andre brugere kan kæde til det kædbare kompositionslayout fra et separat projekt og placere det kædbare kompositionslayout i en af dette projekts layout som et Composition Zones-objekt.

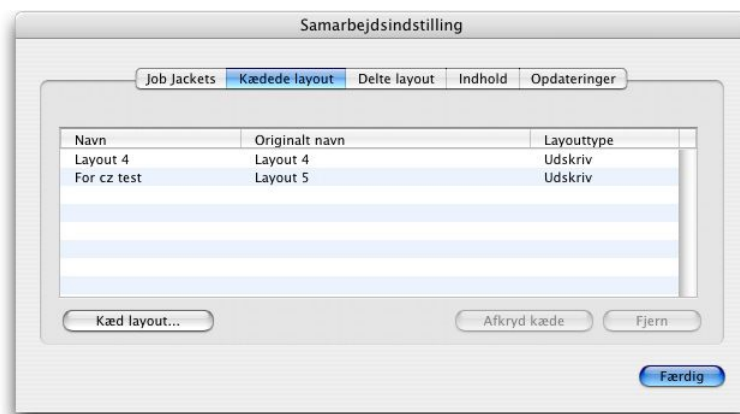
Sådan oprettes en kæde til et projekt, der indeholder kædbare kompositionslayout:

- 1 Når et projekt er åbent, skal du vælge **Arkiv/Fil > Samarbejdsindstilling** for at vise dialogen **Samarbejdsindstilling**.
- 2 Klik på fanen **Kædede layout**.



Brug fanen **Kædede layout** i dialogen **Samarbejdsindstilling** for at få adgang til kædbare kompositionslayout i andre projekter.

- 3 Klik på knappen **Kæd layout**. Dialogen **Kæd layout** vises.
- 4 Vælg projektet, der indeholder det kædbare kompositionslayout, du vil tilføje til dit projekt, og klik på **Åbn**.
- 5 De kædbare kompositionslayout i det projekt, du kæder til, vises i dialogen **Samarbejdsindstilling** og på paletten **Delt indhold**.




Fanen **Kædede layout** i dialogen **Samarbejdsindstilling** viser kædbare kompositionslayout i andre projekter.

- ➔ Du kan anbringe ethvert kædet kompositionslayout i det aktive projekts layout. Når du anbringer et kædet kompositionslayout, minder det resulterende Composition Zones-objekt om et importeret billede, fordi du kan se Composition Zones-objektet, men du kan ikke redigere indholdet. Men du kan redigere Composition Zones-objektets attributter på samme måde, som du kan redigere et billedfelts attributter.

Redigere et kompositionslayout: indhold


Når du redigerer et kompositionslayout, kan du ændre indhold og justere attributter på layoutniveau.

Sådan redigeres indholdet i et kompositionslayout:

- 1 For et eksternt kompositionslayoutarkiv: Vælg **Arkiv/Fil > Åbn**.
- 2 For et kompositionslayout i dit QuarkXPress-projekt: Klik på layoutnavnet på layoutfanen nederst i projektvinduet (tilgængelig, hvis **Vis fane i projektvindue** er afkrydset). Hvis navnet på kompositionslayoutet ikke vises på layoutfanen, skal du vælge værktøjet **Objekt**  og dobbeltklikke på Composition Zones-objektet.
- 3 Når kompositionslayoutet vises, kan alt indhold i kompositionslayoutet redigeres. Du kan bruge menu- og paletkommandoer til at ændre tekst, grafik og objekter, og du kan anvende værktøjer til at tilføje indhold.
- 4 Vælg **Arkiv/Fil > Arkivér/Gem** for at afspejle ændringerne i det originale værtslayout (og i alle andre layout hvor det eksterne kompositionslayout er kædet og placeret). Hvis du redigerer et enkeltprojekt-kompositionslayout, opdateres indholdet i Composition Zones-objektet helt enkelt, når du lukker vinduet.

Redigere et kompositionslayout: Attributter

Sådan redigeres layoutattributterne i et kompositionslayout:

- 1 Åbn det eksterne kompositionslayoutarkiv (**Arkiv/Fil > Åbn**), eller aktivér kompositionslayoutet med Layout-fanen. Du kan også aktivere kompositionslayoutet ved at vælge værktøjet **Objekt**  og dobbeltklikke på Composition Zones-objektet.
 - 2 Vælg **Layout > Layoutegenskaber** for at vise dialogen **Layoutegenskaber**.
 - 3 For udskriftslayouttyper skal du bekræfte eller ændre størrelse/retning samt indstillinger for modstående sider og derefter klikke på **OK**.
 - 4 For weblayouttyper skal du bekræfte eller ændre baggrunds- og kædefarver, layoutstørrelse samt baggrundsbillede (hvis et sådant findes) og klikke på **OK**.
- ➔ Du kan ændre layouttypen i dialogen **Layoutegenskaber**, men du mister muligvis indhold og indstillinger. Og dette gør kompositionslayoutet **ikke tilgængelig** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**) for andre QuarkXPress-projekter, der kæder til kompositionslayoutet.

Gendanne indhold i et eksternt kompositionslayout

Hvis du mister et eksternt kompositionslayout (måske fordi nogen har slettet det fra dit netværk), vil ethvert Composition Zones-objekt, der er baseret på dette kompositionslayout, vises som **Mangler** på panelet **Composition Zones** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**). Men du har stadig adgang til indholdet, og du kan oprette et nyt kompositionslayout fra ethvert værtslayout, der bruger det manglende kompositionslayout. Sådan gendannes indholdet fra et mistet, eksternt kompositionslayout:

- 1 Vis et layout med et Composition Zones-objekt baseret på det manglende kompositionslayout.
- 2 Vælg **Arkiv/Fil > Samarbejdsindstilling**.
- 3 Klik på fanen **Kædede layout**.
- 4 Vælg det manglende kompositionslayout.

- 5 Klik på **Afbryd kæde**. Kompositionslayoutet fjernes fra fanen **Kædede layout**, og et nyt kompositionslayout tilføjes til fanen **Delte layout** i dialogen **Samarbejdsindstilling**. Selvom navnet på dette kompositionslayout ser ud på samme måde på paletten **Delt indhold**, ændres det rent faktisk til et nyt kompositionslayout med **Tilgængelighed** begrænset til **Kun dette projekt**. Du kan herefter anbringe og redigere kompositionslayoutet.


Redigere indhold i et enkeltprojekt-kompositionslayout

Et *enkeltprojekt-kompositionslayout* er begrænset til det projekt, hvori det er oprettet. Din metode for adgang til et kompositionslayout, der skal redigeres, afgøres af din indstilling for **Vis fane i projektvindue** i dialogen **Avancerede layoutegenskaber**. Når du afkrydser **Vis fane i projektvindue**, har du adgang til kompositionslayoutet fra layoutfanen øverst i projektvinduet. Du skal blot klikke på fanen for at aktivere kompositionslayoutet for at redigere indhold og layoutattributter.

Hvis du ikke afkrydser **Vis fane i projektvindue**, skal du vælge værktøjet **Objekt** og dobbeltklikke på det originale **Composition Zones**-objekt. Kompositionslayoutet vises.

For et kompositionslayout, der er oprettet på basis af et helt layout, skal du afkrydse **Vis fane i projektvindue** i dialogen **Avancerede layoutegenskaber**, så du har let adgang til layoutet. Ellers skal du markere kompositionslayoutet på paletten **Delt indhold**, klikke på **Redigér** og derefter afkrydse **Vis fane i projektvindue**.

Fjerne synkronisering af et kompositionslayout

Når du fjerner synkroniseringen af et kompositionslayout, afbryder QuarkXPress kæden mellem dette kompositionslayout og alle eksisterende **Composition Zones**-objekter, der er baseret på dette kompositionslayout. For at fjerne alle forekomster af et **Composition Zones**-objekt i et projekt skal du markere kompositionslayoutet på paletten **Delt indhold** og klikke på knappen **Fjern al synkronisering** . Men hvis du efterfølgende ændrer kompositionslayoutet og placerer et nyt **Composition Zones**-objekt baseret på dette, afspejler det nye **Composition Zones**-objekt ændringen.


Afbryde kæden til et kompositionslayout

Hvis dit QuarkXPress-projekt indeholder et **Composition Zones**-objekt, der er kædet til et kompositionslayout i et andet projekt, ønsker du måske at bruge **Composition Zones**-objektet til et andet formål uden at modtage opdateringer, når der er ændringer i det projekt, der indeholder kompositionslayoutet. Når du afbryder kæden, bevares **Composition Zones**-objektet i biblioteket med **delt indhold** og er stadig tilgængelig på paletten **Delt indhold**.

Sådan afbrydes kæden mellem et **Composition Zones**-objekt og dets tilhørende kompositionslayout:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Samarbejdsindstilling**.
- 2 Markér kompositionslayoutet på fanen **Kædede layout**, og klik på **Afbryd kæde**.
- 3 Klik på **Færdig**. Kompositionslayoutet fjernes fra fanen **Kædede layout**, og et nyt kompositionslayout tilføjes til fanen **Delte layout** i dialogen **Samarbejdsindstilling**. Kompositionslayoutet bevares i biblioteket med **delt indhold**.

Fjerne et kædet kompositionslayout

Fjernelse af et kædet kompositionslayout minder om at afbryde kæden til et kædet kompositionslayout. Forskellen består i, at når du fjerner et kædet kompositionslayout, så fjernes kompositionslayoutet fra biblioteket med delt indhold og vises derfor ikke længere på paletten **Delt indhold**. Du kan anvende knappen **Fjern** i dialogen **Samarbejdsindstilling** til at fjerne kæden til et kædet kompositionslayout, og du kan bruge knappen **Slet**  på paletten **Delt indhold** til at fjerne alle kædede Composition Zones-objekter fra paletten **Delt indhold**. I begge tilfælde fjernes kompositionslayoutet fra paletten **Delt indhold**.

Sådan fjernes et kædet kompositionslayout:


- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Samarbejdsindstilling**.
- 2 Vælg kompositionslayoutet på fanen **Kædede layout**.
- 3 Klik på **Fjern**.

➔ Du kan kun bruge knappen **Fjern** til kædede kompositionslayout.

➔ Når du har fjernet et kædet kompositionslayout, bevares Composition Zones-objektet på layoutsiden, så du kan vælge **Objekt > Del** for at tilføje Composition Zones-objektet til paletten **Delt indhold** igen.

Slette et kompositionslayout

Sådan slettes et kompositionslayout:

- 1 Vis paletten **Delt indhold**.
- 2 Vælg kompositionslayoutet på paletten, og klik på **Slet** .

➔ Knappen **Fjern** på fanen **Kædede layout** har samme effekt som knappen **Slet** på paletten **Delt indhold**.

Bruge samarbejdsindstillinger

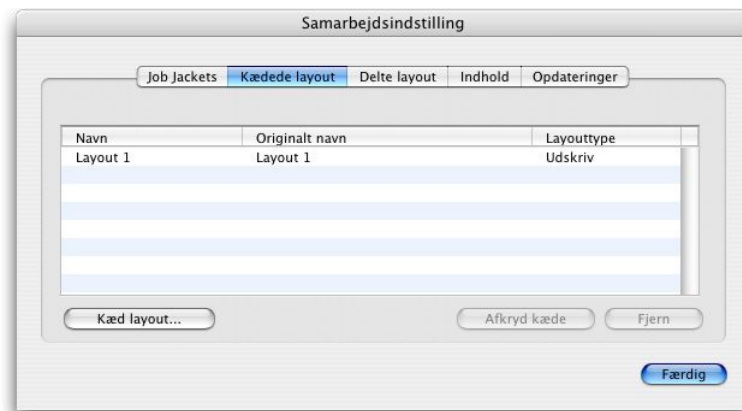
Dialogen **Samarbejdsindstilling** (menuen **Arkiv/Fil**) indeholder projektdækkende samarbejdsindstillinger. Du kan anvende disse indstillinger til følgende:

- Oprette kæder til kompositionslayout i eksterne layout.
- Vise informationer om delte kompositionslayout i det aktive projekt.
- Dele Job Jackets.
- Importere tekst eller billeder i biblioteket med delt indhold.
- Fjerne tekst eller billeder der er importeret med dialogen **Samarbejdsindstilling**.
- Specificere hvor ofte det aktive projekt opdateres med ændringer i kædet indhold eller Job Jackets-indstillinger.

Emnerne herunder beskriver disse indstillinger.

Kædning til andre projekter

Du kan oprette kompositionslayout og gøre disse kompositionslayout tilgængelige for andre teammedlemmer, og du kan kæde til projekter, der indeholder kædbare layout.



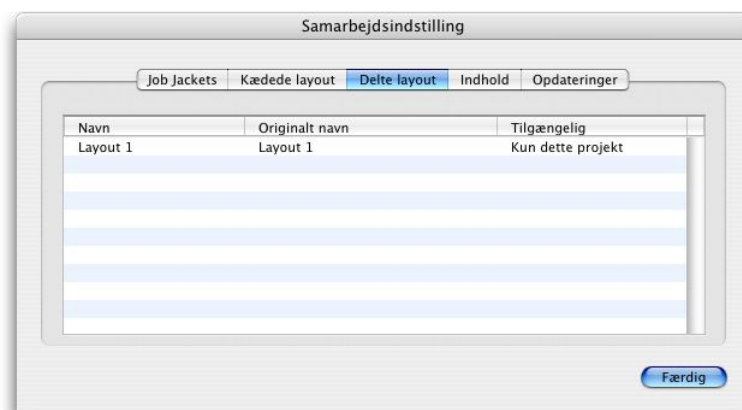
Brug fanen **Kædede layout** i dialogen **Samarbejdsindstilling** til at kæde til andre projekter, der indeholder kædbare kompositionslayout, til at afbryde kæder til kædbare kompositionslayout i andre projekter og til at fjerne kædede kompositionslayout fra projektet.

Se "[Kæde til et kompositionslayout i et andet projekt](#)" for at lære, hvordan du kæder til et andet projekt. For at lære hvordan du anvender knapperne **Afbryd kæde** og **Fjern** skal du se "[Fjerne synkronisering af et kompositionslayout](#)."

Kolonnen **Navn** viser det navn, som kompositionslayoutet har fået på paletten **Delt indhold**, og kolonnen **Originalt navn** viser kompositionslayoutets originale navn, som det har i det originale værtslayout. Når du viser begge navne er det lettere at holde styr på kompositionslayout, hvis du omdøber et kompositionslayout på paletten **Delt indhold**.

Vise informationer om kædbare kompositionslayout

Brug fanen **Delte layout** for at se en liste med kædbare kompositionslayout i projektet.

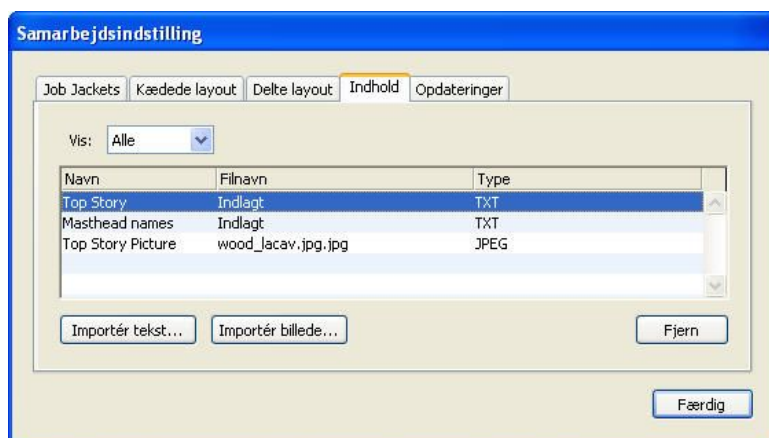


Brug fanen **Delte layout** i dialogen **Samarbejdsindstilling** til at identificere kædbare kompositionslayout i dit projekt.

Kolonnen **Navn** viser kompositionslayoutets navn på paletten **Delt indhold**, og kolonnen **Originalt navn** viser det navn, der er anvendt på kompositionslayoutet, som angivet i dets dialog **Layoutegenskaber**.

Importere og styre delt indhold

Med fanen **Indhold** i dialogen **Samarbejdsindstilling** (menuen **Arkiv/Fil**) kan du eksportere tekst og billeder, og fanen viser synkroniseret tekst og synkroniserede billeder i et projekt.



Brug fanen **Indhold** i dialogen **Samarbejdsindstilling** til at importere tekst og billeder.

Når du anvender fanen **Indhold** til at importere billeder og tekst, havner indholdet direkte på paletten **Delt indhold**.

Angive opdateringsalternativer

Du kan specificere, hvor ofte Composition Zones-objekter baseret på kædede layout opdateres.



Specificér opdateringsalternativer på fanen **Opdateringer** i dialogen **Samarbejdsindstilling**.

- **Ved åbning:** Opdatering når du åbner et projekt.
- **Inden output:** Opdatering inden du åbner et projekt.
- **Under arbejde:** Opdaterer iht. det **Opdateringsinterval**, du specificerer.

Interaktive layout

Formatets alsidighed og allestedsnærværelsen af Flash Player har gjort SWF til det foretrukne format for enhver kreativ gruppe, der vil udvikle interaktive projekter, der er visuelt forrygende med mulighed for avanceret interaktivitet og inden for rækkevidde af enhver, der ser på en skærm.

Med interaktive layout kan du nu oprette levende, interaktive SWF-projekter, komplet med lyd, film og animation, med det langtidstestede funktionssæt, der gør QuarkXPress til verdens bedste sidelayoutprogram—uden at det er nødvendigt at lære nye og udviklede udviklingsmiljøer.

Interaktive layout

Det er let at tilføje interaktivitet til et QuarkXPress-layout. Du skal blot forstå følgende tre koncepter.

- **Objekter:** Et *objekt* er et tekstfelt, et forankret felt, et billedfelt eller en streg, der har fået et navn vha. paletten **Interaktiv**. Du kan tænke på et objekt, som "noget slutbrugeren gør noget ved". Eksempler er et **tekstfelt**-objekt og et **animations**-objekt.
- **Brugerhændelser:** En *brugerhændelse* er noget, som brugeren gør med musen. Du kan tænke på en brugerhandling som "den måde slutbrugeren arbejder med et objekt på". Eksempler er **Klik ned** og **Mus Enter**.
- **Handlinger:** En *handling* er det, der sker, når slutbrugeren udløser et objekts brugerhændelser. Du kan tænke på en handling, som "det et objekt gør, når slutbrugeren arbejder med det". Eksempler er **Afspil animation** og **Vis næste side**.

Forestil dig f.eks. at du markerer et billedfelt, ændrer det et til knapobjekt, vælger brugerhændelsen **Klik op** for denne knap og knytter handlingen **Vis næste side** til denne brugerhændelse. Når en slutbruger kører SWF-præsentationen og klikker på billedfeltet, springer præsentationen til næste side.

Processen med oprettelse af et interaktivt layout er enkel. Du skal blot tegne objekterne på layoutet med de samme QuarkXPress-værktøjer og -funktioner, som du bruger i udskriftslayout, herunder tekst, billedfelter, forme osv. Herefter vælger du disse "*Oprette interaktive byggeklodser*" og gør dem interaktive med tre nemme trin:

- 1 Giv objektet et navn.
- 2 Definér den brugerhændelse (hvad slutbrugeren gør med musen), som objektet skal reagere på.

- 3 Definér den/de handling/handlinger, der skal udløses af brugerhændelsen.

➔ Hængende tegn og designnetfunktioner er ikke tilgængelige i interaktive layout.

Typen af interaktive layout

Der er tre typer af interaktive layout:

- *Præsentationslayout*: Et interaktivt layout som du kan eksportere for at oprette et SWF-arkiv. Det er i dette layout, du sætter din SWF-præsentation sammen.
- *Knaplayout*: Et interaktivt layout hvor du kan oprette en knap med flere tilstande. For mere om knapobjekter skal du se "[Arbejde med knapobjekter](#)."
- *Billedsekvenslayout*: Et interaktivt layout hvor du kan oprette en række billeder, der kan afspilles i et animationsobjekt. For mere om animationer skal du se "[Arbejde med animationsobjekter](#)"

Objekttyper

Et objekt er et QuarkXPress-element (som f.eks. et tekst- eller billedfelt), som du har knyttet et navn og en objekttype til. Hvis du ikke ændrer et QuarkXPress-element til et objekt, forbliver det blot som en del af baggrunden. Der findes 10 slags objekter:

- *Grundlæggende objekt*: Et QuarkXPress-element (som f.eks. et billedfelt, tekstfelt eller en streg) eller en gruppe objekter der har fået et navn. Grundlæggende objekter gør ikke noget selv, men med handlinger kan du skjule, vise eller flytte dem. Grundlæggende objekter kan også reagere på brugerhændelser.
- *Knapobjekt*: Et objekt der indeholder en knap med flere tilstande. Du kan oprette sådanne knapper vha. knaplayout.
- *Animationsobjekt*: Et objekt der kan flyttes ad en sti, indeholde en billedsekvens eller indeholde en billedsekvens og flyttes ad stien. En billedsekvens er en række billeder, som du opretter vha. et billedsekvenslayout (i et interaktivt layout).
- *Videobjekt*: Et felt der indeholder en film.
- *SWF-objekt*: Et felt der indeholder en importeret SWF-præsentation.
- *Tekstfeltobjekt*: Et rektangulært felt eller en lige streg der indeholder tekst, som slutbrugeren kan vælge. Et *listeobjekt* er et særligt tekstfeltobjekt, med hvilket slutbrugeren kan vælge hver streg som et separat element.
- *Menuobjekt*: Et felt hvor en slutbruger kan vælge på en liste med alternativer. Et *menulinjeobjekt* er et menuobjekt, der viser en vandret liste med menuer. Et *pop-up-menuobjekt* er et menuobjekt, der viser en drop-down-menu.
- *Vinduesobjekt*: Et objekt der kan vises og skjules i dets eget vindue, som f.eks. en dialog eller en palet, snarere end at være bundet i præsentationens vindue.
- *Knapgruppe*: Et grupperet sæt med Til/Fra-knapper der fungerer som en gruppe trykknapper. Når en slutbruger aktiverer en af knapperne i en knapgruppe, inaktiveres alle andre knapper i gruppen.

Hver objekttype er designet til at udføre noget forskelligt, så fanen **Objekt** på paletten **Interaktiv** ændres, afhængigt af hvilken objekttype der er markeret.

Interaktive layout på arbejde

Forestil dig, at Brad er ansvarlig for markedsføringen af et band. Bandet har en turplan, der opdateres hele tiden. Det er Brads job at sikre, at

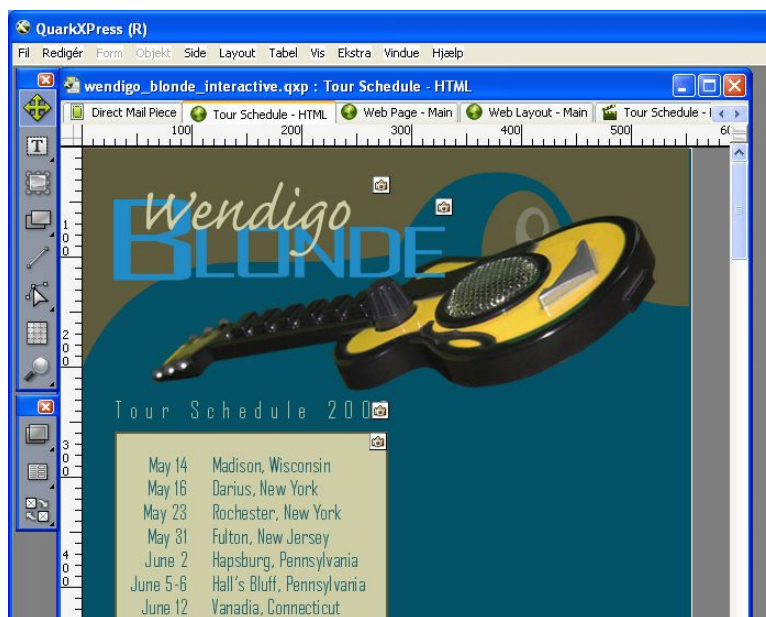
- bandet har et fantastisk SWF-site, der indeholder den nyeste turplan.
- bandet også har et fremragende HTML-site, der indeholder den seneste turplan for fans, der ikke har Flash Player.
- bandet har en mailliste, hvortil der med visse mellemrum udsendes en direct mail, der viser den aktuelle turplan.

Når han først har bestemt bandets grafiske look, opretter Brad sin direct mail med et udskriftslayout i et QuarkXPress-projekt og importerer den aktuelle turplan.



Et QuarkXPress-standardudskriftslayout.

Når han designer sin direct mail, som han ønsker, vælger han **Layout > Dublér** for at dublere indholdet til et weblayout i det samme projekt. Han kan nu arbejde med HTML-versionen af siden i det samme arkiv.

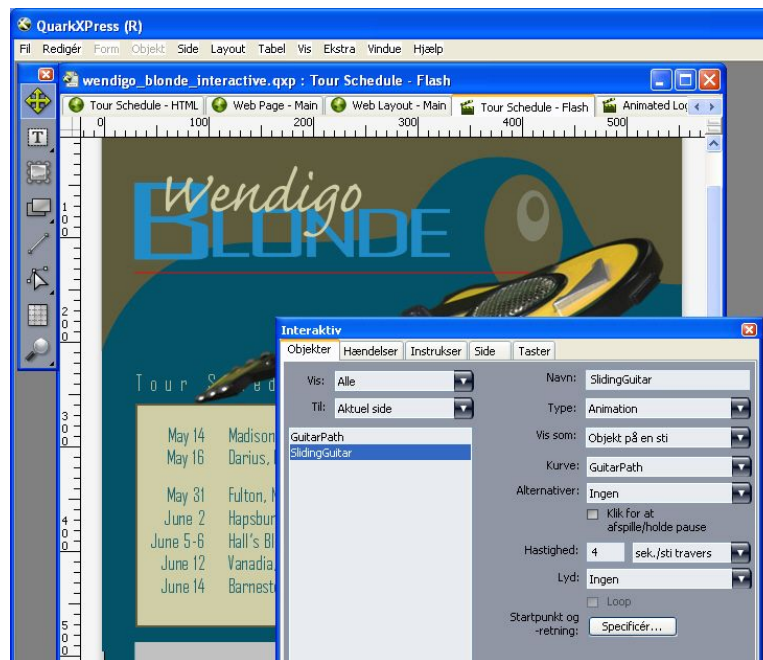


Et weblayout oprettet ved dublering af et udskriftslayout.

Herefter dublerer han weblayoutet til et interaktivt layout, igen ved at vælge **Layout > Dublér**.

For at tilføje interaktivitet beslutter han at lade guitaren svæve ind fra højre, når en slutbruger åbner SWF-præsentationen. For at gøre det udfører han følgende:

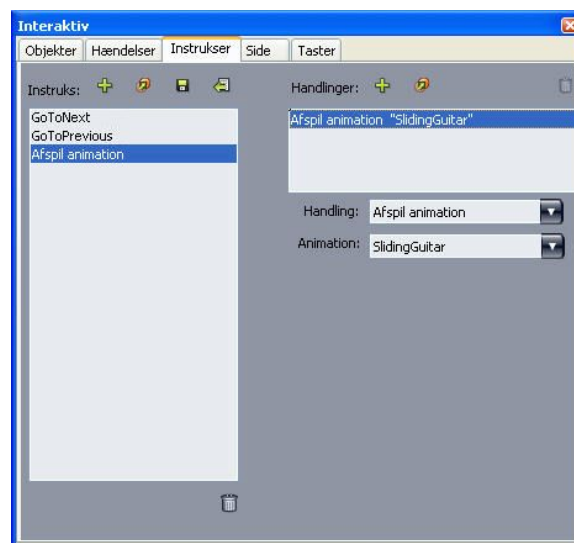
- Han tilføjer en rød streg, der fungerer som den sti, guitaren bevæger sig på. Med paletten **Interaktiv** gør han den til et grundlæggende objekt og navngiver det "Guitarsti". Under **Alternativer** vælger han **Start skjult** (så fansene ikke ser stregen).
- Han markerer guitargrafikken og bruger paletten **Interaktiv** for at ændre det til et animationsobjekt, der får navnet "GlidendeGuitar". For at indikere at det skal flyttes ad den røde streg, vælger han **Objekt på en sti** på drop-down-menuen **Vises som** og vælger herefter **Guitarsti** (den røde streg) på drop-down-menuen **Sti**. For at sætte fart på diaset skriver han **4** i feltet **Hastighed**.



Brug fanen **Objekt** til at ændre et objekt til et animationsobjekt.

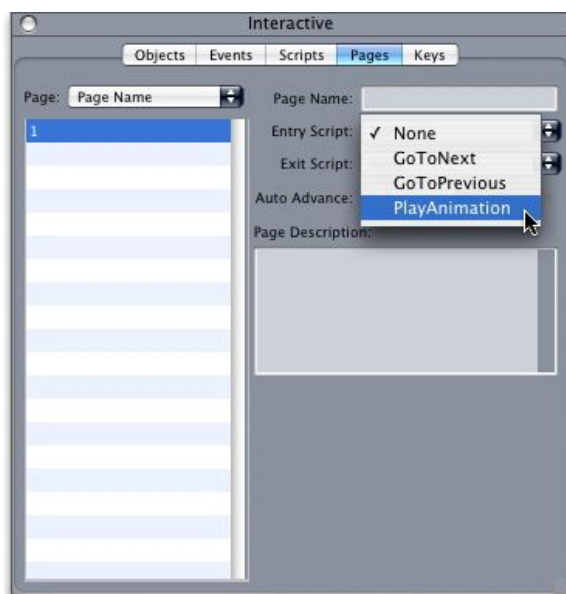
For at få animationen til at køre gør Brad to ting:

- 1 Han opretter en instruks, der afspiller animationen.



På fanen **Instruks** kan du oprette instruks.

- 2 Han binder denne instruks til præsentationens første side, så den kører, når siden vises, ved at vælge instruksens navn på drop-down-menuen **Indgangsinstruks** for siden.



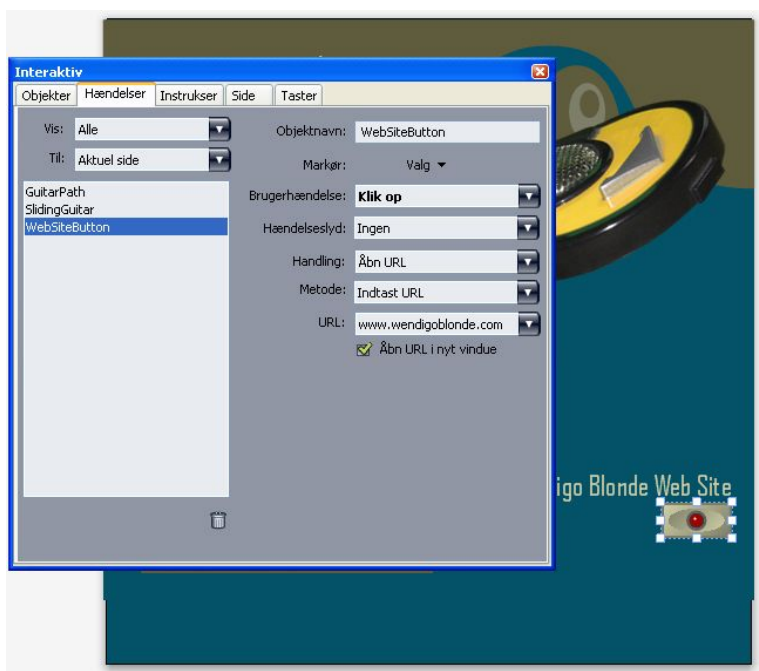
På fanen **Side** kan du knytte instrukser til sider.

Brad ønsker herefter at tilføje en knap, der åbner bandmanagerens HTML-site i et separat vindue. For at oprette knappen tegner han et billedfelt, giver det navnet "WebSiteKnap", vælger **Knap** på drop-down-menuen **Objekttype** og vælger herefter **Ny** på drop-down-menuen **Knap**. Dette opretter et knaplayout med fire sider, hvor Brad konstruerer knappens fire tilstande (for resten udelukkende med QuarkXPress-værktøjer). De forskellige knaptilstande gør det muligt for Brad at give slutbrugeren feedback. Hvis der er et forskelligt billede for hver tilstand, ændres knappens udseende afhængig af, om den er oppe eller nede, aktiveret eller inaktiveret.



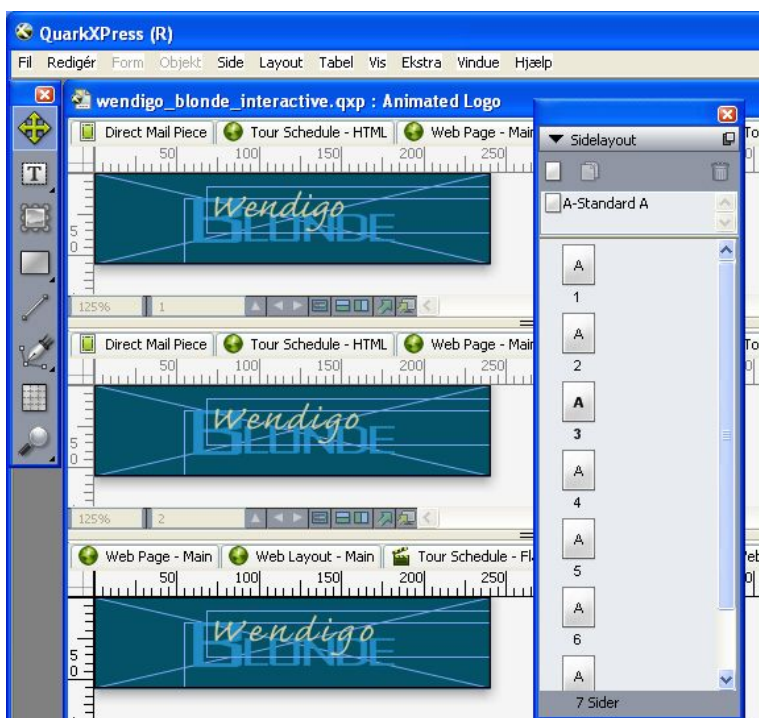
På paletten **Sidelayout** kan du se tilstandene på en knap, du opretter.

Brad skal nu konfigurere denne knap, så han vender tilbage til præsentationslayoutet og indstiller knappen til at åbne bandets website ved at tilføje handlingen **Åbn URL** til knapobjektets **Klik op**-brugerhændelse.



På fanen **Hændelse** kan du knytte hændelser til et knapobjekts forskellige tilstande.

Herefter vil Brad tilføje en animeret logosekvens til præsentationen. For at oprette billedsekvensen tegner han et billedfelt, giver det navnet "AnimeretLogo", vælger **Animation** på drop-down-menuen **Objekttype**, vælger **Sekvens** i et felt på drop-down-menuen **Vis som** og vælger derefter **Ny** på drop-down-menuen **Sekvens**. Dette opretter et billedsekvenslayout. Brad tilføjer ti sider til billedsekvenslayoutet og konstruerer derefter 11 rammer til animationen ved at anbringe en ramme på hver side.

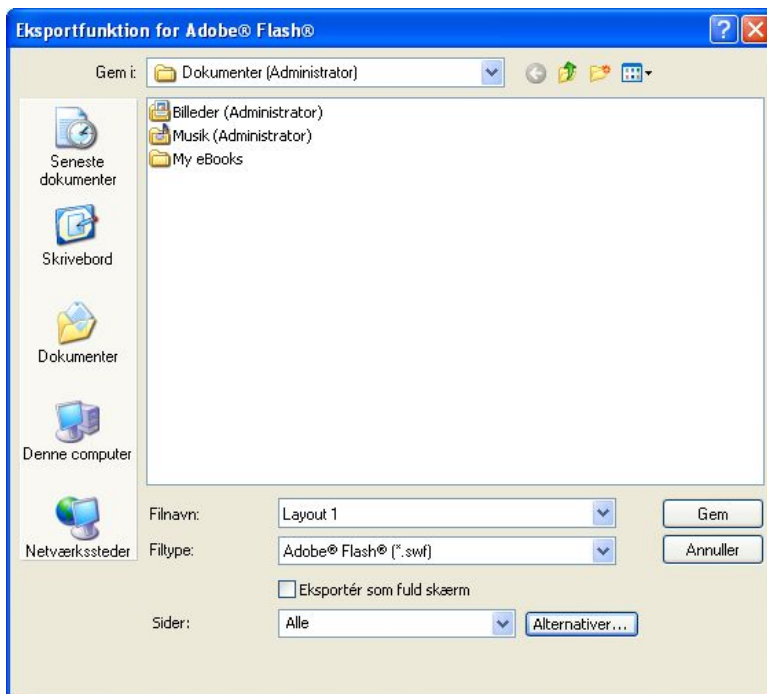


På paletten **Sidelayout** kan du vise rammerne i en billedsekvens.

INTERAKTIVE LAYOUT

For at afspille animationen tilføjer han **Afspil animation** til den samme instruks, som han brugte til at starte animationen "Glidende guitar".

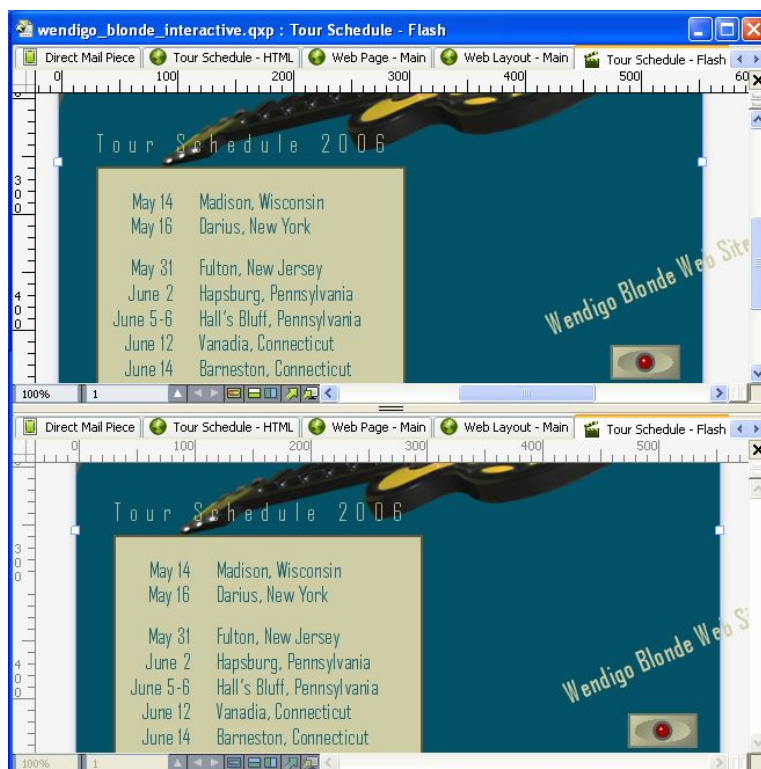
SWF-siden med bandets turplan er færdig, så han vælger **Arkiv/Fil > Eksport > Eksportfunktion for Macromedia Flash**, indstiller eksportalternativerne og eksporterer præsentationen i SWF-format.



I dialogen **Eksportfunktion for Macromedia Flash** kan du bestemme eksportalternativer.

Når alle tre versioner af siden-udskrift, web og interaktiv-er, som han ønsker, bruger han paletten **Delt indhold** til at synkronisere turplanerne i alle tre layout. Herefter udskriver han udskriftslayoutet, eksporterer weblayoutet til HTML og eksporterer det interaktive layout til SWF-format.

En uge senere dukker der en ny udgave af turplanen op. Brad åbner projektet og starter med at indsætte den nye turplan i udskriftslayoutet. Ved at opdele visningen kan han med det samme se, at de to andre layout også opdateres.



Med QuarkXPress-funktionen til flere visninger kan du se, når indholdet opdateres på samme tid i et udskriftslayout og i et interaktivt layout.

Det er nu kun et spørgsmål om eksport af weblayoutet og det interaktive layout, hvorefter sitet er opdateret. Og er der tid til at udskrive en ny direct mail, så er det bare at gå i gang.

Oprette interaktive byggeklodser

Inden du kan eksportere et præsentationslayout i SWF-format, skal du oprette et præsentationslayout og nogle interaktive objekter. Disse emner forklarer, hvordan du opretter et præsentationslayout og forsyner det med byggeklodser som f.eks. knapper, animationer, .SWF-arkiver og film.

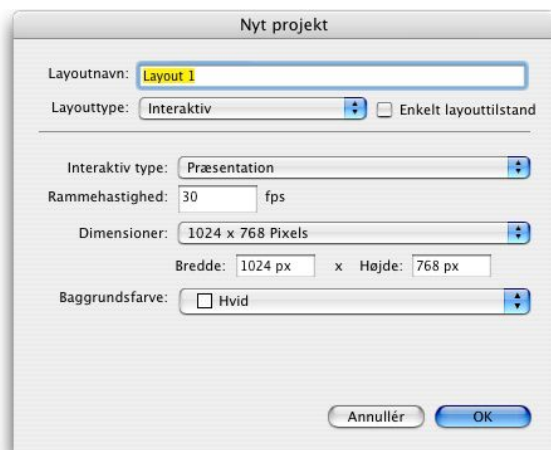
Oprette et præsentationslayout

Et præsentationslayout er et interaktivt layout, der kan eksporteres i SWF-format. Sådan oprettes et præsentationslayout:

1 Opret et interaktivt layout:

- Vælg **Arkiv/Fil > Nyt > Projekt**, hvis du opretter et præsentationslayout som det første layout i et projekt.
- Hvis du opretter et præsentationslayout som et layout i et eksisterende projekt, skal du åbne projektet og vælge **Layout > Nyt**.
- Hvis du ønsker at oprette et præsentationslayout, der er baseret på et eksisterende layout, skal du åbne dette layout og vælge **Layout > Dublér**.

Dialogen **Nyt projekt**, **Nyt layout** eller **Dublér layout** vises (de er grundlæggende ens).



Med dialogen **Nyt projekt** kan du oprette et præsentationslayout.

- 2 Vælg **Web** på drop-down-menuen **Layouttype**.
- 3 Vælg **Præsentation** på menuen **Interaktiv type**.
- 4 For at indikere størrelsen på den eksporterede præsentation skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Dimensioner** eller angive en brugerdefineret bredde og højde i felterne **Bredde** og **Højde**.
- 5 For at indstille en baggrundsfarve til den eksporterede præsentation skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Baggrundsfarve**.

Oprette et objekt

Et *objekt* er et element, der har fået et navn og en objekttype vha. paletten **Interaktiv**. Inden du kan gøre noget interaktivt med et element, skal du gøre det til et objekt. Sådan oprettes et objekt i et præsentationslayout:

- 1 Klik på fanen **Objekt** på paletten **Interaktiv**.
- 2 Træk eller vælg et element; afhængigt af den objekttype du vil oprette:
 - *Grundlæggende objekt*: Træk eller vælg et billedfelt, tekstfelt, "intet-felt" (**Objekt > Indhold > Intet**), streg, tekststi, tabel eller en elementgruppe.
 - *Knapobjekt*: Træk eller vælg et billedfelt.
 - *Animationsobjekt*: Træk eller vælg et billedfelt, tekstfelt, felt uden indhold, streg, tekststi, tabel eller en elementgruppe.
 - *Videoobjekt*: Træk eller vælg et billedfelt.
 - *SWF-objekt*: Træk eller vælg et billedfelt.
 - *Tekstfeltobjekt*: Tegn eller vælg et tekstfelt.
 - *Menuobjekt*: Træk eller vælg et billedfelt eller et tekstfelt.

- *Vinduesobjekt*: Træk eller vælg et billedfelt, et tekstfelt, et felt uden indhold eller en tabel.
- *Gruppeobjekt*: Tegn eller vælg en gruppe med elementer.

3 Angiv et navn til objektet i feltet **Objektnavn**.

➔ Instrukser og handlinger henviser til objekter ved deres navne, så hvert objektnavn på en side skal være unikt.

➔ Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver i objektnavne. Så du kan f.eks. navngive et objekt "StartKnap" og derefter henviser til det som "startknap" i et udtryk. (For mere om udtryk skal du se "[Arbejde med udtryk](#).")

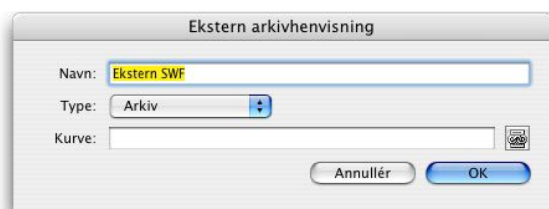
4 For at indikere hvilken objekttype du vil oprette, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Objekttype**.

5 Konfigurer objektet vha. de andre kontroller på fanen **Objekt**.

Konfigurere et SWF-objekt



Et SWF-objekt er et objekt, der indeholder et importeret SWF-arkiv. Sådan konfigureres et SWF-objekt:

- 1 Opret et SWF-objekt som forklaret i "[Oprette et objekt](#)". Sørg for, at SWF-objekt er markeret.
- 2 For at indikere hvilket SWF-arkiv der skal afspilles i SWF-objektet, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **SWF**:
 - Vælg **Andre** for at importere et eksternt arkiv.
 - For at bruge et SWF-arkiv der allerede anvendes et andet sted i det aktive projekt, skal du vælge navnet på det pågældende arkiv.
 - Vælg **Ekstern** for at indsætte en sti, der henviser til et SWF-arkiv på kørselstidspunktet (også selvom dette SWF-arkiv endnu ikke er tilgængeligt). Dette alternativ hjælper med at holde størrelsen på dit eksporterede projekt nede, men giver også mulighed for brudte links.
- 3 Hvis du vælger **Ekstern** på drop-down-menuen **SWF**, vises dialogen **Ekstern arkivhenvisning/ekstern filhenvisning**.



Med dialogen **Ekstern arkivhenvisning/Ekstern filhenvisning** kan du angive stien til et arkiv.

Brug en af følgende metoder til angivelse af en sti:

- For at henvise til et arkiv på dit lokale arkivsystem skal du vælge **Arkiv/Fil** på menuen **Type** og herefter angive stien til dette arkiv i feltet **Sti**. Du kan enten angive stien eller klikke og navigere til arkivet.
 - For at bruge et arkiv på internettet skal du vælge **URL** på menuen **Type** og derefter angive arkivets URL i feltet **URL**.
 - For at henvise til et arkiv på dit lokale arkivsystem med en sti der er oprettet vha. et udtryk, skal du vælge **Arkivudtryk/Filudtryk** på menuen **Type** og derefter enten angive udtrykket i feltet **Udtryk** eller klikke på knappen  for at bruge dialogen **Udtrykseditor**.
 - For at henvise til et arkiv på på internettet med en URL der er oprettet vha. et udtryk, skal du vælge **Arkivudtryk/Filudtryk** på menuen **Type** og derefter enten angive udtrykket i feltet **Udtryk** eller klikke på knappen  for at bruge dialogen **Udtrykseditor**.
- 4** For at angive yderligere indstillinger for SWF-objektet skal du vælge et eller flere alternativer på drop-down-menuen **Alternativer**:
- For at skjule et objektet indtil det vises vha. en **Vis**-handling, skal du vælge **Start skjult**.
 - For at forhindre at der foretages ændringer i objektet, indtil det aktiveres med en **Aktivér**-handling, skal du vælge **Inaktiveret ved start**.
 - For at huske objektets tilstand når en anden præsentationsside vises, skal du vælge **Bevar status ved sideindgang**.
 - Hvis arkivet skal afspilles igen og igen, skal du vælge **Loop**.
 - For at afspille arkivet igen og igen fra start til slut og derefter fra slut til start skal du vælge **Loop tilbage og frem**.
- ➡ Alternativet **Loop tilbage og frem** er ikke tilgængeligt for videoobjekter.
- 5** For at angive objektets startplacering på siden skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Start ved**.
- For at starte med at vise objektets på dets aktuelle placering på siden skal du vælge **Hjem**.
 - For at starte med at placere objektet på et af montagebordene skal du vælge **Top**, **Venstre**, **Bund** eller **Højre**.
- 6** For at specificere den rammehastighed som arkivet skal afspilles med, skal du skrive en værdi i feltet **Rammehastighed** eller vælge **Standard** for at bruge den rammehastighed, der er integreret i SWF-arkivet.

Konfigurere et videoobjekt

Et videoobjekt er et objekt, der indeholder en film. Sådan konfigureres et videoobjekt:

- 1** Opret et videoobjekt som forklaret i "*Oprette et objekt*". Sørg for, at videoobjektet er markeret.
- 2** For at indikere hvilken film der skal afspilles, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Video**:

- Vælg **Andre** for at importere et AVI- eller MOV-arkiv.
- For at bruge en film der allerede anvendes et andet sted i det aktive projekt, skal du vælge navnet på det pågældende arkiv.
- Vælg **Ekstern** for at indsætte en sti, der henviser til et arkiv på kørselstidspunktet (også selvom dette arkiv endnu ikke er tilgængeligt).



➔ Du kan kun kæde til FLV-arkiver for videoobjekter, hvis du vælger **Ekstern**. For at kæde til et eksternt SWF-arkiv skal du konfigurere **Objekttype** som SWF.

3 Hvis du vælger **Ekstern** på drop-down-menuen **Video**, vises dialogen **Ekstern arkivhenvisning/Ekstern filhenvisning**.



Med dialogen **Ekstern arkivhenvisning/Ekstern filhenvisning** kan du angive stien til et arkiv.

Brug en af følgende metoder til angivelse af en sti:

- For at henvise til et arkiv på dit lokale arkivsystem skal du vælge **Arkiv/Fil** på menuen **Type** og herefter angive stien til dette arkiv i feltet **Sti**. Du kan enten angive stien eller klikke og navigere til arkivet.
 - For at bruge et arkiv på internettet skal du vælge **URL** på menuen **Type** og derefter angive arkivets URL i feltet **URL**.
 - For at henvise til et arkiv på dit lokale arkivsystem med en sti der er oprettet vha. et udtryk, skal du vælge **Arkivudtryk/Filudtryk** på menuen **Type** og derefter enten angive udtrykket i feltet **Udtryk** eller klikke på knappen  for at bruge dialogen **Udtrykseditor**.
 - For at henvise til et arkiv på på internettet med en URL der er oprettet vha. et udtryk, skal du vælge **Arkivudtryk/Filudtryk** på menuen **Type** og derefter enten angive udtrykket i feltet **Udtryk** eller klikke på knappen  for at bruge dialogen **Udtrykseditor**.
- 4** For at indikere det format filmen skal konverteres til ved eksport, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Videotype**.
- **SWF**: For at konvertere en film til SWF-videoformat ved eksport. Bemærk, at Flash Player 6 kun kan afspille SWF-video.
 - **FLV**: For at konvertere en film til FLV-format ved eksport. Til dette format kræves Flash Player 7 eller nyere.
- 5** For at angive yderligere indstillinger for videoobjektet skal du vælge et eller flere alternativer på drop-down-menuen **Alternativer**:

- For at skjule et objekt indtil det vises vha. en **Vis**-handling, skal du vælge **Start skjult**.
 - For at forhindre at der foretages ændringer i filmobjektet, indtil det aktiveres med en **Aktivér**-handling, skal du vælge **Inaktiveret ved start**.
 - For at huske objektets tilstand når en anden præsentationsside vises, skal du vælge **Bevar status ved sideindgang**.
 - Hvis arkivet skal afspilles igen og igen, skal du vælge **Loop**.
- 6** For at angive objektets startplacering på siden skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Start ved**.
- For at starte med at vise objektets på dets aktuelle placering på siden skal du vælge **Hjem**.
 - For at starte med at placere objektet på et af montagebordene skal du vælge **Top**, **Venstre**, **Bund** eller **Højre**.
- 7** Angiv yderligere alternativer således:
- For at skifte filmen mellem afspilning og pause når der klikkes, skal du afkrydse **Klik for at afspille/holde pause**.
 - For at angive avancerede video- og lydexportindstillinger skal du afkrydse **Eksportindstillinger**.
- ➔ Når du har indstillet et videoobjekt, skal du bruge en handling for at afspille det, ellers vises kun den første ramme i videoen.

Arbejde med animationsobjekter

Der er to adskilte animationstyper tilgængelige i præsentationslayout:

- **Et interaktivt objekt der bevæger sig ad en sti:** F.eks. et logo eller et andet designelement der skubbes over skærmen. For at oprette denne slags animationer har du brug for to ting: Et animationsobjekt, der indeholder det objekt, der skal skubbes ad stien, og et andet objekt, der definerer den sti, objektet bevæges på. Animationsobjektet kan være nogenlunde hvad som helst, og stiobjektet kan være en streg eller et felt med en vilkårlig facon.
- **En billedsekvens i et felt:** F.eks. et drejende hjul, et blinkende tegn, et rindende timeglas. For at oprette denne slags animationer skal du oprette en særlig type interaktivt layout–et billedsekvenslayout–der blot er et layout, hvor hver side repræsenterer en ramme i en animeret sekvens. Du kan tegne rammerne manuelt på hver side med QuarkXPress-værktøjer, importere hver ramme som et billede eller anvende en kombination af disse muligheder. For mere om billedsekvenser skal du se "[Oprette en billedsekvens](#)."

Du kan også kombinere de to fremgangsmåder til at oprette en billedsekvens i et felt, der flyttes langs en sti. Du ønsker måske at oprette en billedsekvens af en roterende globus og derefter en cirkulær sti i loop for at bevæge den over skærmen.

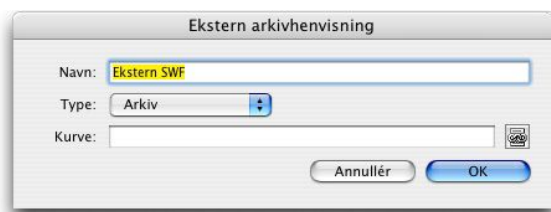
- ➔ Det er vigtigt at bemærke, at animationsobjektet ikke gør noget i det eksporterede projekt, medmindre du bruger alternativet **Klik for at afspille/holde pause** eller en **Afspilanimation**-handling for at starte animationen.

Konfigurere et animationsobjekt

Sådan konfigureres et animationsobjekt:



- 1 Opret et animationsobjekt som forklaret i "*Oprette et objekt*". Sørg for, at animationsobjektet er markeret.
- 2 Vælg en animationstype på drop-down-menuen **Vis som**:
 - **Objekt på en sti**: Et objekt der skubbes ad en sti.
 - **Sekvens i et felt**: Et felt der indeholder en billedsekvens.
 - **Sekvens på en sti**: Et felt der indeholder en billedsekvens og flyttes ad en sti.
- 3 For at angive hvilken billedsekvens (hvis nogen) der skal afspilles, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Sekvens**.
 - **Layoutnavn**: For at bruge en billedsekvens i samme projekt skal du vælge navnet på det billedsekvenslayout, der indeholder billedsekvensen.
 - **Ny**: Vælg dette alternativ for at oprette et billedsekvenslayout i det samme projekt.
 - **Redigér**: Vælg dette alternativ for at vælge billedsekvenslayoutet i det samme projekt og for at skifte til dette billedsekvenslayout for redigering.
 - **Vælg eksternt arkiv/fil**: Vælg dette alternativ for at vælge et billedsekvenslayout i et separat QuarkXPress-projekt.
- 4 For at specificere den rammehastighed som billedsekvensen afspilles med, skal du skrive en værdi i feltet **Rammehastighed**. Billedsekvensens standardrammehastighed indlæses som standard.
- 5 For at angive en sti til det felt der indeholder et objekt eller en sekvens, der skal flyttes ad, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Sti**. Du kan anvende ethvert navngivet felt- eller stregbaseret objekt som en sti.
- 6 For at angive indstillinger for bevægelse af objektet ad stien skal du vælge et eller flere alternativer på drop-down-menuen **Alternativer**:
 - For at bevæge animationsobjektet kontinuerligt fra startpunktet til slutpunktet på stien skal du vælge **Loop**.
 - For at flytte animationsobjektet igen og igen fra startpunktet til slutpunktet på stien og herefter tilbage til startpunktet skal du vælge **Loop tilbage og frem**.
 - For at skjule et objektet indtil det vises vha. en **Vis**-handling, skal du vælge **Start skjult**.
 - For at skjule animationsobjektet, når afspilningen af det stopper, skal du vælge **Skjult ved slutning**.
 - For at huske animationsobjekt tilstand når en slutbruger afslutter og igen går til den side, objektet findes på, skal du vælge **Bevar status ved sideindgang**.

- For at forhindre at slutbrugeren arbejder med objektet fra starten, skal du vælge **Inaktiveret ved start**.
- 7** For at skifte animationen mellem afspilning og pause, når der klikkes, skal du afkrydse **Klik for at afspille/holde pause**.
- 8** For at angive den hastighed som animationsobjektet bevæges med ad stien, skal du skrive en værdi i feltet **Hastighed** og derefter vælge en enhed på drop-down-menuen.
- 9** For at angive en lyd der skal afspilles, når animationen starter, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Lyd**:
- For at importere et lydarkiv skal du vælge **Andre** på drop-down-menuen **Lyd**.
 - For at bruge et lydarkiv der allerede anvendes et andet sted i det aktive projekt, skal du vælge navnet på det pågældende lydarkiv.
 - Vælg **Ekstern** for at indsætte en sti, der henviser til et lydarkiv på kørselstidspunktet (også selvom dette arkiv endnu ikke er tilgængeligt).
- ➔ Du kan kun kæde til eksterne lydarkiver, der er i MP3- eller WAV-formatet.
- 10** For at angive at lyden skal gentages kontinuerligt, mens animationen kører, skal du afkrydse **Loop**.
- 11** Hvis du vælger **Ekstern** på drop-down-menuen **SWF**, vises dialogen **Ekstern arkivhenvisning/ekstern filhenvisning**.

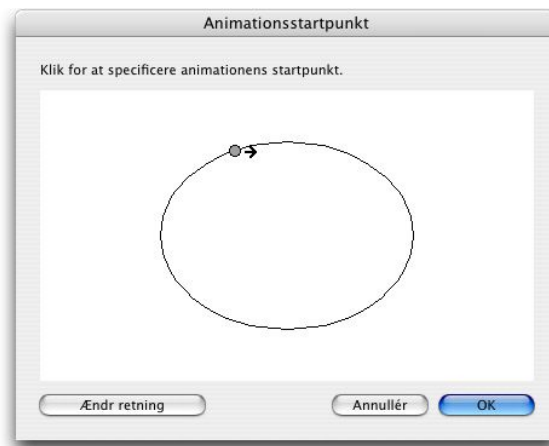


Med dialogen **Ekstern arkivhenvisning/Ekstern filhenvisning** kan du angive stien til et arkiv.

Brug en af følgende metoder til angivelse af en sti:

- For at henvise til et arkiv på dit lokale arkivsystem skal du vælge **Arkiv/Fil** på menuen **Type** og herefter angive stien til dette arkiv i feltet **Sti**.
- For at bruge et arkiv på internettet skal du vælge **URL** på menuen **Type** og derefter angive arkivets URL i feltet **URL**.
- For at henvise til et arkiv på dit lokale arkivsystem med en sti der er oprettet vha. et udtryk, skal du vælge **Arkivudtryk/Filudtryk** på menuen **Type** og derefter enten angive udtrykket i feltet **Udtryk** eller klikke på knappen  for at bruge dialogen **Udtrykseditor**.
- For at henvise til et arkiv på på internettet med en URL der er oprettet vha. et udtryk, skal du vælge **Arkivudtryk/Filudtryk** på menuen **Type** og derefter enten angive udtrykket i feltet **Udtryk** eller klikke på knappen  for at bruge dialogen **Udtrykseditor**.

- 12 For at angive startpunkt og -retningen for det felt der indeholder billedsekvensen, skal du klikke på **Specificér**. Dialogen **Animationsstartpunkt** vises.



Med dialogen **Animationsstartpunkt** kan du angive startpunkt og -retning for et objekt eller en sekvens på en sti.

For at angive startpunktet for feltet der indeholder billedsekvensen, skal du klikke én gang et vilkårligt sted på stien. For at ændre startretningen for feltets bevægelse skal du klikke på **Ændr retning**. Klik på **OK**, når du er færdig.

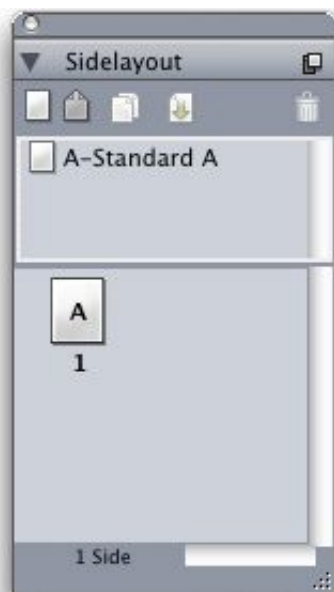
- ➔ Når du har indstillet et animationsobjekt, skal du bruge en handling for at animere det.

Oprette en billedsekvens

For at oprette et animationsobjekt der indeholder en billedsekvens (**Sekvens i et felt** eller **Sekvens på en sti**), skal du først oprette et billedsekvenslayout. Et billedsekvenslayout er en særlig type interaktivt layout, hvor du kan oprette en separat side for hver side i en billedsekvens.

Sådan konstrueres et billedsekvenslayout:

- 1 Opret et animationsobjekt som forklaret i "*Oprette et objekt*". Sørg for, at animationsobjektet er markeret.
- 2 For at indikere at du vil bruge en billedsekvens, skal du vælge **Sekvens i et felt** eller **Sekvens på en sti** på drop-down-menuen **Vis som**.
- 3 For at oprette et billedsekvenslayout skal du vælge **Ny** på drop-down-menuen **Sekvens**. Dialogen **Nyt interaktivt layout** vises.
- 4 Giv layoutet navn, og skriv en rammehastighed i feltet **Rammehastighed**. Klik herefter på **OK**. **Bredde** og **Højde** kopieres automatisk fra animationsobjektet.)
- 5 Sørg for, at **Vindue > Sidelayout** er afkrydset. Paletten **Sidelayout** viser en side for hver ramme i din billedsekvens.



Med paletten **Sidelayout** (**Vindue > Sidelayout**) kan du se og få adgang til hver ramme i en billedsekvens.

- 6 Vælg den første ramme i en billedsekvens ved at dobbeltklikke på siden på paletten **Sidelayout**, og tegn derefter den første ramme med sidelayoutværktøjerne i QuarkXPress, eller tegn et billedfelt, og importér den første ramme i en eksisterende sekvens med billeder.
 - 7 For at oprette animationens anden ramme skal du Kontrol+klikke/højreklikke på siden på paletten **Sidelayout** og vælge **Indsæt sider**. Dialogen **Indsæt sider** vises.
 - 8 Skriv **1** i feltet **Indsæt** i dialogen **Indsæt sider**, og klik på **OK**. Den anden side vises på paletten **Sidelayout**.
 - 9 Kopiér og indsæt indholdet fra den første side til den anden, så begge rammer er identiske. Du kan anvende paletten **Sidelayout** til at flytte mellem rammer.
 - 10 Opdatér indholdet i den nye ramme for at oprette rammen.
 - 11 Gentag de forrige fire trin, indtil alle rammer er færdige.
 - 12 Når du er færdig, skal du skifte tilbage til præsentationslayoutet med layoutfanerne nederst i vinduet eller ved at vælge **Layout > Gå til**.
- ➔ Du kan også oprette et billedsekvenslayout på samme måde, som når du opretter et præsentationslayout ved at bruge **Arkiv/Fil > Nyt > Projekt** eller **Layout > Nyt**. Men den almindelige måde til oprettelse af et billedsekvenslayout er den fremgangsmåde, der er forklaret herover. Når du bruger denne fremgangsmåde, oprettes feltstørrelsen automatisk og anvendes til det nye billedsekvenslayout.
- ➔ Du kan ikke slette et billedsekvenslayout, før du har fjernet synkroniseringen af det. For at fjerne synkroniseringen af et billedsekvenslayout skal du vælge det på paletten **Delt indhold** og derefter klikke på knappen **Slet**. 🗑️

Arbejde med knapobjekter

Der er to typer knapobjekter til rådighed i præsentationslayout:

- **Et interaktivt objekt der bruger knapadfærd:** Næsten enhver type interaktivt objekt omfatter brugerhændelser, som f.eks. **Klik ned** (museknap klikkede på objekt), **Klik op** (museknap blev sluppet på objekt) og **Dobbelklik** (museknap blev dobbeltklikket på knap). Ved at knytte handlinger til disse brugerhændelser kan du gøre næsten hvad som helst til en knap.
- **Et knapobjekt der indeholder en knap med flere tilstande:** En *knap med flere tilstande* er en knap, hvis udseende ændres, når der klikkes på den. En sådan knap kan også give visuelt feedback til slutbrugeren ved at have forskellige udseender i dens Til- og Fra-tilstande. For at anvende en knap med flere tilstande skal du tegne knappens forskellige tilstande (eller importere dem som billeder) i en særlig interaktiv layouttype, det kaldes for et knaplayout.

Du kan også gruppere flere Til/Fra-knapper for at oprette en *knapgruppe*, hvor kun én knap kan være i tilstanden Til ad gangen. Dette er praktisk i tilfælde, hvor du ønsker at begrænse slutbrugeren til ét ud af flere valg, der gensidigt udelukker hinanden.

Oprette en knap med flere tilstande

For at oprette en knap med flere tilstande skal du først oprette et knaplayout. Et knaplayout er en særlig interaktiv layouttype, der har en separat side for hver tilstand hos en knap med flere tilstande.

Du kan oprette følgende typer af knapper med flere tilstande:

- **Enkel:** En enkel knap er altid enten oppe eller nede. Enkle knapper er velegnede til at udløse en enkel handling (f.eks. afspilning af en film).
- **Enkel med inaktivér:** En Enkel med inaktivér-knap er en Enkel knap, hvor der er tilføjet en status med navnet Inaktivér.
- **Til/Fra:** En Til/Fra-knap fungerer som en omskifter, hvert klik skifter den fra Til til Fra eller fra Fra til Til.
- **Til/Fra med inaktivér:** En Til/Fra med inaktivér-knap er Til/Fra-knap, hvor der er tilføjet en tilstand med navnet Inaktivér.

En knap med flere tilstande kan i forskellige kombinationer have følgende tilstande:

- **Op:** Slutbrugeren har ikke klikket på knappen.
 - **Over:** Musemarkøren er over knappen, men slutbrugeren har ikke klikket med musen.
 - **Ned:** Slutbrugeren har klikket på knappen, og den er stadig nede.
 - **Hit:** Definerer det interaktive område på knappen. Denne tilstand vises ikke. Det giver blot en indikation af, hvor der kan klikkes på knappen, og hvor der ikke kan. Du kan tænke på denne tilstand som en "maske" på knappen. Hvis du efterlader denne tilstand tom, fungerer knappen ikke.
 - **Inaktivér:** Der kan ikke klikkes på knappen.
- ➔ Da du kan klikke på en Til/Fra-knap i både dens Op-tilstand og i dens Ned-tilstand, har Til/Fra-knapper to Til-tilstande (Op Til, Ned Til) og to Fra-tilstande (Op Fra, Ned

Fra). Men hvis du ikke ønsker det, er det ikke nødvendigt at oprette et forskelligt billede til hver knaptilstand.


Sådan konstrueres en knap med flere tilstande i et knaplayout:

- 1 Opret et knapobjekt som forklaret i "*Oprette et objekt*". Sørg for, at knapobjektet er markeret.
- 2 For at vil oprette et nyt knaplayout skal du vælge **Nyt** på drop-down-menuen **Knap**. Dialogen **Nyt interaktivt layout** vises.
- 3 Giv layoutet navn, vælg en knaptype på drop-down-menuen **Knaptype**, og klik derefter på **OK**. (**Bredde** og **Højde** kopieres automatisk fra knapobjektet.)
- 4 Sørg for, at **Vindue > Sidelayout** er afkrydset. Paletten **Sidelayout** viser en side for hver knaptilstand.



Med paletten **Sidelayout** (**Vindue > Sidelayout**) kan du vise og få adgang til hver knaptilstand i et knaplayout.

- 5 Vælg en knaptilstand ved at dobbeltklikke på dens side på paletten **Sidelayout**, og tegn herefter knaptilstanden med QuarkXPress-sidelayoutværktøjer, eller tegn et billedfelt og importér knaptilstanden som en grafik.
- 6 Kopiér og indsæt indholdet fra en knaptilstand til en anden, så begge knaptilstande er ens. Du kan anvende paletten **Sidelayout** til at flytte mellem knaptilstande.
- 7 Opdatér knaptilstandens indhold.
- 8 Gentag de tidligere tre trin, indtil du har designet hver tilstand for knappen.

- 9 Hvis du vil specificere, at kun en del af knappens område skal være interaktivt (klikbart), skal du i **Hit**-tilstanden tegne felter, hvor du ønsker, at knappen må klikkes.
 - 10 Når du er færdig, skal du skifte tilbage til præsentationslayoutet med layoutfanerne nederst i vinduet eller ved at vælge **Layout > Gå til**.
- ➔ Du kan også oprette et knaplayout på samme måde, som når du opretter et præsentationslayout ved at vælge **Arkiv/Fil > Nyt > Projekt** eller **Layout > Nyt**. Men den almindelige måde til oprettelse af et knaplayout er den fremgangsmåde, der er forklaret herover. Når du bruger denne fremgangsmåde, oprettes feltstørrelsen automatisk og anvendes til det nye knaplayout.
- ➔ Du kan ikke slette et knaplayout, før du har fjernet synkroniseringen af det. For at fjerne synkroniseringen af et knaplayout skal du vælge det på paletten **Delt indhold** og derefter klikke på knappen **Slet** .

Konfigurere et knapobjekt


Sådan konfigureres et knapobjekt:

- 1 Opret et knapobjekt som forklaret i "*Oprette et objekt*." Sørg for, at knapobjektet er markeret.
- 2 For at angive hvilket knaplayout der skal anvendes, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Knap**.
 - **Layoutnavn:** For at bruge et knaplayout i samme projekt skal du vælge navnet på dette layout.
 - **Ny:** Vælg dette alternativ for at oprette et knaplayout i det samme projekt.
 - **Redigér:** Vælg dette alternativ for at vælge knaplayoutet i det samme projekt og for at skifte til dette knaplayout for redigering.
 - **Vælg eksternt arkiv/fil:** Vælg dette alternativ for at vælge et knaplayout i et separat QuarkXPress-projekt.
- 3 For at angive yderligere indstillinger for knapobjektet skal du vælge et eller flere alternativer på drop-down-menuen **Alternativer**:
 - For at skjule et knapobjekt indtil det vises vha. en **Vis**-handling, skal du vælge **Start skjult**.
 - For at inaktivere knapobjektet, indtil det aktiveres med en **Aktivér**-handling, skal du vælge **Inaktiveret ved start**.
 - For at huske knapobjektets tilstand når en slutbruger afslutter og igen går til den side, objektet findes på, skal du vælge **Bevar status ved sideindgang**.
 - For at specificere at knappen skal starte i tilstanden Til, skal du afkrydse **Start Til**.
- 4 For at angive knapobjektets startplacering på siden skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Start ved**.

- For at starte med at vise objektets på dets aktuelle placering på siden skal du vælge **Hjem**.
 - For at starte med at placere objektet på et af montagebordene skal du vælge **Top**, **Venstre**, **Bund** eller **Højre**.
- 5** For at specificere en tastaturkommando der aktiverer en enkel knap eller skifter tilstanden på en Til/Fra eller Til/Fra med Inaktiver-knap, skal du angive en tastkombination i feltet **Genvejstast**.

Oprette en knapgruppe

Du kan gruppere flere Til/Fra-knapper (eller Til/Fra med Inaktiver-knapper), så de fungerer som en række trykknapper (med andre ord så aktivering af én knap automatisk inaktiverer alle andre knapper i gruppen). Sådan oprettes en knapgruppe:

- 1** Opret et eller flere knapobjekter, og konfigurér hvert af dem med en Til/Fra- eller Til/Fra med Inaktiver-knap med flere tilstande.
- 2** Brug værktøjet Objekt , og marker alle knapobjekterne (og intet andet) på én gang.
- 3** Gruppér knapobjekterne med **Objekt > Gruppér**.
- 4** På fanen **Objekt** på paletten **Interaktiv** skal du vælge **Knap-gruppe** på drop-down-menuen **Objekttype** og skrive et navn til knapgruppen i feltet **Objektnavn**.

Billedsekvenslayout, knaplayout og delt indhold

Når du tilføjer en billedsekvens eller en knap med flere tilstande til et præsentationslayout, bruger QuarkXPress dets Composition Zones-teknologi til at anbringe en kopi af målbilledsekvenslayoutet i et felt i dit præsentationslayout.

Som alle kompositionslayout er billedsekvenslayout og knaplayout synkroniseret med deres tilhørende felter i præsentationslayoutet. Som følge deraf vises alle billedsekvenslayout eller knaplayout, du anvender, på paletten **Delt indhold**, og animationer og knapper har særlige felthåndtag, der identificerer synkroniserede elementer.

Du kan anvende Composition Zones til at integrere et interaktivt layout i et weblayout og derefter eksportere weblayoutet for at oprette en HTML-side med en integreret SWF-præsentation.

Arbejde med menuer

Interaktive layout understøtter to menutyper:

- **Menulinje:** En række menuer der er anbragt vandret med lister med menuelementer, der ruller ned fra menuerne. Menulinjer kan også indeholde undermenuer.
- **Pop-up-menu:** En drop-down-menu. Pop-up-menuer kan også indeholde undermenuer.

For at oprette den ene eller den anden menutype skal du først oprette en *interaktiv menu*. En interaktiv menu har ingen brugergrænseflade i QuarkXPress: Det er blot en liste med menuer, undermenuer og menuobjekter, der er lagret i projektet. Når du opretter en interaktiv menu, kan du specificere menuer, menuelementer, adskillere og

undermenuer. Hvert menuelement kan bindes til en **Handling**, der bestemmer, hvad der sker, når en slutbruger vælger dette menuelement.

Når du har oprettet en interaktiv menu, kan du knytte den til et eller flere menuobjekter. Menuobjektet bestemmer, hvor menuen vises, og hvordan den ser ud.

Oprette en interaktiv menu

Hvis du vil oprette et menuobjekt, skal du først oprette en *interaktiv menu*. En interaktiv menu er en menu, der er lagret i et projekt, men ikke vises på skærmen, før du anvender den i et menuobjekt.

En interaktiv menu kan indeholde menuobjekter, undermenuer og adskillere. Hvert menuelement og undermenuelement kan knyttes til en handling (som f.eks. kædning til en anden side eller åbning af en URL.)

En interaktiv menu kan vises som en menulinje eller som en pop-up-menu (drop-down-menu).

- Hvis en interaktiv menu vises som en menulinje, vises menuobjekter som menuer øverst på menulinjen, undermenuer på første niveau vises på en drop-down-menu som menuobjekter på menuen og yderligere undermenuer vises som undermenuer til menuobjekterne.
- Hvis en interaktiv menu vises som en pop-up-menu, vises menuobjekterne lodret som menuobjekter på en drop-down-menu, og *alle* undermenuer vises som undermenuer til menuobjekterne.

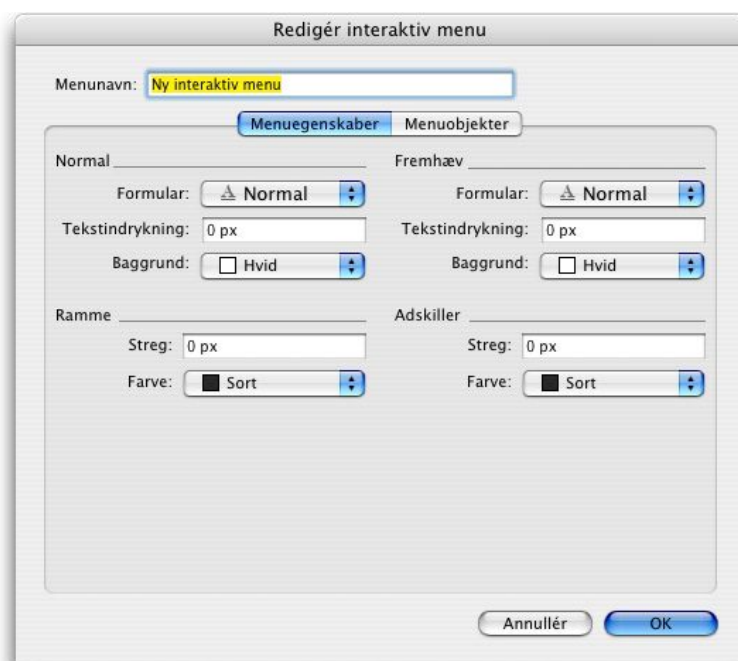
Sådan oprettes en interaktiv menu:

- 1 Vælg **Redigér** > **Interaktive menuer**. Dialogen **Interaktive menuer** vises.



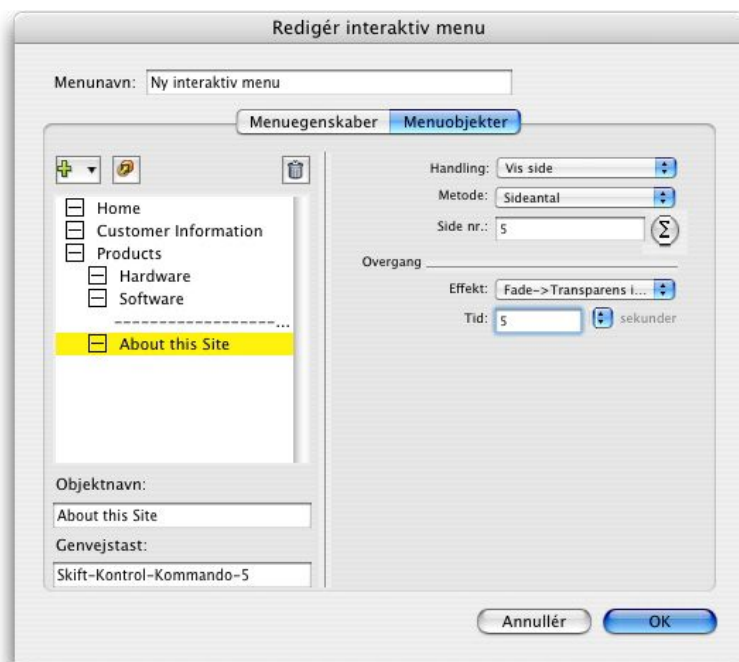
Med dialogen **Interaktive menuer** kan du oprette, slette og dublere interaktive menuer.

- 2 For at oprette en ny interaktiv menu skal du klikke på **Ny**. Dialogen **Redigér interaktiv menu** vises.




På fanen **Menuegenskaber** i dialogen **Redigér interaktiv menu** kan du bestemme udseendet af en interaktiv menu.

- 3 Giv reglen et navn i feltet **Navn**. Det er dette navn, du skal bruge for at knytte den interaktive menu til et menuobjekt. Menuavnet vises ikke i eksporterede arkiver.
- 4 Brug fanen **Menuegenskaber** til at bestemme, hvordan menuen skal se ud:
 - Tilknyt en form, tekstindrykning og baggrund til menutilstandene **Normal** og **Fremhæv**. (Værdien for **tekstindrykning** anvendes på alle sider af teksten.)
 - Angiv en stregbredde og -farve til menuens **ramme** og **adskiller**.
- 5 Klik på fanen **Menuobjekter**.



På fanen **Menuobjekter** i dialogen **Redigér interaktiv menu** kan du tilføje menuelementer, undermenuer og adskillere til en interaktiv menu.

6 For at tilføje et menuelement eller et undermenuelement skal du gøre følgende:

- For at oprette et nyt menuelement skal du vælge **Menu** på knappen **Tilføj menu** . Eller vælg **Undermenu** for at oprette et menuelement på en undermenu på det valgte menuelement i rullelisten.
- Giv menuelementet et navn i feltet **Objektnavn**.
- For at specificere en tastaturkommando der aktiverer dette menuelements handling, skal du angive en tastkombination i feltet **Genvejstast**.
- For at tilknytte handlingen der skal udføres, når en slutbruger vælger dette menuelement, skal du vælge en handling på drop-down-menuen **Handling**.

7 For at tilføje en adskiller under det menuelement der er markeret i rullelisten, skal du vælge **Adskiller** på menuen.

Konfigurere et menuobjekt

Sådan konfigureres et menuobjekt:

- 1** Opret et menuobjekt som forklaret i "*Oprette et objekt*." Sørg for, at menuobjektet er markeret.
- 2** For at angive hvordan menuen skal vises, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Vis som**.
 - **Menulinje:** Vælg dette alternativ for at vise den interaktive menu som en vandret linje i præsentationen.
 - **Pop-up:** Vælg dette alternativ for at vise den interaktive menu som en drop-down-menu.

- 3** For at angive hvilken interaktiv menu der skal anvendes, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Menu** .
 - **Navn på interaktiv menu:** For at anvende en eksisterende interaktiv menu skal du vælge navnet på denne menu.
 - **Ny:** Vælg dette alternativ for at oprette en ny interaktiv menu.
- 4** For at angive indstillinger for menuen skal du vælge et eller flere alternativer på drop-down-menuen **Alternativer:**
 - For at skjule menuobjektet indtil det vises vha. en **Vis**-handling, skal du vælge **Startskjult**.
 - For at inaktivere menuobjektet indtil det aktiveres med en **Aktivér**-handling, skal du vælge **Inaktiveret ved start**.
 - For at huske menuobjektets tilstand når en slutbruger afslutter og igen går til den side, objektet findes på, skal du vælge **Bevar status ved sideindgang**.
- 5** For at redigere den interaktive menu på drop-down-menuen **Menu** skal du klikke på **Redigér menu**.

Konfigurere et vinduesobjekt

Et vinduesobjekt er et objekt, der kan vises som et vindue, der er adskilt fra hovedpræsentationsvinduet på samme måde som en dialog eller en palet. Sådan konfigureres et vinduesobjekt:

- 1** Opret et vinduesobjekt som forklaret i "*Oprette et objekt*". Sørg for, at vinduesobjektet er markeret.
- 2** Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Vis som:**
 - For at oprette et vindue der forhindrer slutbrugeren i at bruge andre vinduer eller arbejde med hovedpræsentationen, indtil den er lukket (som en dialog), skal du vælge **Modalt vindue**.
 - For at oprette et vindue hvor slutbrugeren kan skifte til andre vinduer og arbejde med hovedpræsentationen, mens den er åben (som en palet), skal du vælge **Ikke-modalt vindue**.
- 3** For at specificere udseendet af vinduets kontroller skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Form**.
- 4** Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Placering:**
 - For at åbne vinduet på den placering hvor det findes i præsentationslayoutet, skal du vælge **Hjem**.
 - For at åbne vinduet centreret på computerskærmen skal du vælge **Centrér på skærm**.
 - For at åbne vinduet med dets øverste venstre hjørne ved et bestemt sæt koordinater i forhold til præsentationsvinduet's øverste venstre hjørne skal du vælge **Ved absolut placering** og skrive værdier i felterne **Fra venstre** og **Fra top**.

- For at vise vinduet igen på den placering hvor det senest blev vist, skal du afkrydse **Husk placering**.
- 5** Hvis du har valgt noget andet end **Som designet** på drop-down-menuen **Vis som**, kan du vælge følgende indstillinger for yderligere kontrol over vinduesobjektets udseende:
- For at medtage en titel i vinduets titellinje skal du skrive titlen i feltet **Titel**.
 - For at inkludere en Luk-knap i vinduet skal du afkrydse **Inkludér Luk-knap**.

Konfigurere et tekstfeltobjekt

Tekstfeltobjekter er interaktive objekter, med hvilke du kan vise og redigere tekst. Kun et rektangulært tekstfelt eller tekst på en lige streg kan være tekstfeltobjekter. Du kan specificere skriften, størrelsen, snittet, farven og justeringen af tekst i tekstfeltobjekter.

- ➔ Hvis et tekstfelt ikke er et tekstfeltobjekt, konverteres det til vektorer og vises altid, som du ser det i det interaktive layout. Men når du arbejder med et tekstfeltobjekt, skal du integrere skrifterne i præsentationen, hvis du vil være sikker på, at de kan vises på slutbrugerens computer (se "[Konfigurere eksportindstillinger](#)"). For at sikre at en skrift rent faktisk integreres, skal du anvende skriften på mindst ét tegn eller et tomt afsnit i et tekstfeltobjekt et sted i layoutet. Hvis du ikke integrerer skrifter, anvendes en standardskrift.

Sådan konfigureres et tekstfeltobjekt:

- 1** Opret et tekstfeltobjekt som forklaret i "[Oprette et objekt](#)." Sørg for, at tekstfeltobjektet er markeret.
- 2** For at angive tekstfeltobjekttypen skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Vis som**.
 - **Enkel**: Slutbrugerens kan markere og kopiere tekst, men ikke redigere den.
 - **Redigérbar**: Slutbrugerens kan redigere teksten i feltet.
 - **Rulbar**: Feltet har et rullepanel. Slutbrugerens kan markere og kopiere tekst, men ikke redigere den.
 - **Redigérbar og rulbar**: Feltet har et rullepanel, og slutbrugerens kan redigere teksten i feltet.
 - **Liste**: Feltet har et rullepanel og indeholder en liste med elementer, der hver især bruger én linje. Brugeren kan vælge et af elementer på listen ad gangen.
- 3** For at konfigurere yderligere indstillinger for det enkle tekstfeltobjekt skal du vælge et eller flere alternativer på drop-down-menuen **Alternativer**.
 - For at skjule tekstfeltobjektet indtil det vises vha. en **Vis**-handling, skal du vælge **Start skjult**.
 - For at forhindre at der foretages ændringer i tekstfeltobjektet, indtil det aktiveres med en **Aktivér**-handling, skal du vælge **Inaktiveret ved start**.

- For at huske tekstfeltobjektets tilstand når en slutbruger afslutter og igen går til den side, objektet findes på, skal du vælge **Bevar status ved sideindgang**.
 - For at vise alle tegnene i feltet som stjerner skal du vælge **Beskyttet**. Dette alternativ er praktisk til felter til kodeord.
- 4** For at angive tekstfeltobjektets startplacering på siden skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Start ved**.
- For at starte med at vise tekstfeltobjektets som det vises i præsentationslayoutet, skal du vælge **Hjem**.
 - For at starte med at placere det enkle tekstfeltobjekt på montagebordet skal du vælge **Top, Bund, Venstre eller Højre**.

Arbejde med overgange

QuarkXPress indeholder adskillige overgangseffekter, du kan anvende på dine præsentationer. Du kan konfigurere overgange for alle siderne i et præsentationslayout, eller du kan konfigurere overgange for individuelle sider og objekter med handlinger og instrukser.

- **Afdæk:** Du kan bruge en Afdæk-overgang til at skubbe en ny side over den aktuelle side eller til at skjule et objekt med en skubbende bevægelse.
- **Afslør:** Du kan anvende en Afslør-overgang til at skubbe den aktuelle side bort fra præsentationen for at afsløre en ny side eller afsløre et objekt med en skubbende effekt
- **Gardin:** Du kan anvende en Gardin-overgang til at afsløre et objekt eller en ny side med en skubbende bevægelse på samme måde som et gardin, der trækkes fra/for.
- **Fade:** Du kan anvende en Fade-overgang, så en side eller et objekt fades ind/ud fra dets originale tilstand.
- **Zoom:** Du kan anvende en Zoom-overgang, så en side eller et objekt zoomes ind eller ud på midten af præsentationen med en flyvende bevægelse ind eller ud.

Konfiguration af overgange

Du kan konfigurere overgange for alle siderne i et præsentationslayout, eller du kan konfigurere overgange for individuelle sider og objekter med handlinger og instrukser.

For at konfigurere overgange for hver side i et **Præsentationslayout** skal du vise panelet **Præsentation** i dialogen **Valg (QuarkXPress/Redigér > Valg)**.

For at konfigurere overgange for individuelle objekter og sider skal du vælge en af følgende handlinger, når du konfigurerer en brugerhændelse eller opretter en instruks. Når du har valgt en af handlingerne herunder, vises kontrollerne **Overgange** på paletten **Interaktiv**, så du kan konfigurere en overgang som en del af handlingen.

- Objekt skjul
- Objekt vis
- Vis første side
- Vis sidste side

- Vis næste side
- Vis forrige side
- Vis side
- Gå tilbage

Arbejde med sider i interaktive layout

Sider er det område, hvor du designer og kontrollerer forløbet på dit interaktive layout. Et præsentationslayout indeholder mindst én side. Et billedsekvenslayout indeholder en side for hver ramme, du opretter for at animere en række billeder. Et knaplayout indeholder en side for hver af knappens tilstand (som f.eks. til, fra, op, ned osv.).

På samme måde som objekter, handlinger og instrukser, er sider en stærk del af interaktive layout. Du kan f.eks.:

- nøjagtigt styre din præsentations forløb ved at konfigurere sider til skift baseret på et automatisk tidsinterval, eller når en bruger trykker på en tastkombination eller bruger musen.
- tilføje overgange, som f.eks. fade ind eller fade ud, mellem sider.
- automatisk køre en instruks, når en side vises eller forlades.

Tilføje sider til et interaktivt layout

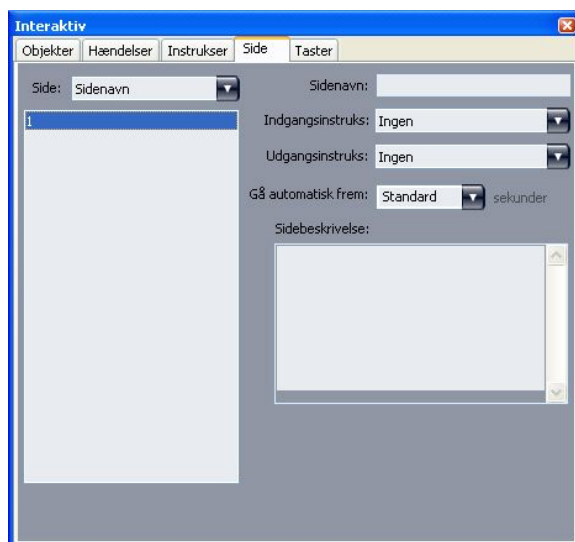
Du kan tilføje sider til et præsentationslayout eller billedsekvenslayout på to måder:

- Vælg **Side > Indsæt**, skriv det antal sider, der skal tilføjes, og klik på **OK**.
- Vis paletten **Sidelayout (Vindue > Sidelayout)**, **Kontrol+klik/højreklik** på en side, skriv det antal sider, der skal tilføjes, og klik på **OK**.

Konfigurere sider

Du kan konfigurere sider, så de i dine interaktive layout fungerer på flere måder:

- **Brug interaktive valg:** Indstil standardsideovergange og intervallet for autoskift for hver side i et interaktivt layout ved at gå til panelet **Præsentation** i dialogen **Valg (QuarkXPress/Redigér > Valg)**.
- **Brug handlinger og instrukser:** Indstil handlinger og instrukser, der henviser til sider i din præsentation. Du kan f.eks. knytte en handling til en knaps brugerhændelse, så den næste side vises, når slutbrugeren klikker på knappen.
- **Brug fanen Sider:** Konfigurer individuelle sider i dit præsentationslayout på fanen **Sider** på paletten **Interaktiv**. Fanen **Sider** på paletten **Interaktiv** viser hver side i dit layout efter sidetal. Du kan sortere sidelisten efter sidenavne eller standardsider.



På fanen **Sider** på paletten **Interaktiv** kan du konfigurere sider i dit interaktive layout.

For at konfigurere sider i dit præsentationslayout på fanen **Sider** skal du vælge en side på sidelisten og konfigurere en eller flere af følgende for siden:

- **Sidenavn:** Giv siden et navn i feltet **Sidenavn**. Sidenavne vises på sidelisten og kan hjælpe dig med at organisere din sideliste. Herudover kan du, når du har navngivet en side, henviser til dette sidenavn fra enhver instruks.
- **Indgangsinstruks:** Vælg et instruksnavn på drop-down-menuen **Indgangsinstruks** for at køre en instruks i din præsentation, når en slutbruger åbner siden. Du kan f.eks. køre en instruks, der fader et billede ind, når siden vises.
- **Udgangsinstruks:** Vælg et instruksnavn på drop-down-menuen **Udgangsinstruks** for at køre en instruks i din præsentation, når en slutbruger forlader siden. Du kan f.eks. køre en instruks, der afslutter præsentationen, når slutbrugeren forlader siden.
- **Gå automatisk frem:** Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Gå automatisk frem**, hvis du ønsker, at siden automatisk skal skifte til den næste side efter en bestemt antal sekunder.

➔ Du kan konfigurere standardintervallet for **Gå automatisk frem** for din præsentation med interaktive valg.

- **Sidebeskrivelse:** Skriv en beskrivelse for siden i feltet **Sidebeskrivelse**, hvis du ønsker, at siden skal have en beskrivelse. Sidebeskrivelser kan hjælpe dig med at holde styr på dine sider. Herudover har du, når du har oprettet en sidebeskrivelse, adgang til beskrivelsen med en handling eller en instruks. Du kan f.eks. oprette en instruks, der viser en sides beskrivelse, når en slutbruger klikker på en knap.

Arbejde med tastaturkommandoer

Menuer er en enkel og intuitiv måde til navigering i en præsentation, men erfarne brugere forventer tastaturkommandoer, der giver hurtig adgang til ofte anvendte kommandoer. På fanen **Taster** på paletten **Interaktiv** kan du oprette tastaturkommandoer, der gør et af følgende:

- Udløser en hændelse, der er knyttet til et klik på en knap.

- Udløser en hændelse, der er knyttet til et menualternativ.
- Automatisk kører en bestemt instruks, når en tastaturkommando trykkes.

Sådan oprettes en tastaturkommando:


1 Klik på fanen **Taster** på paletten **Interaktiv**.

2 Vælg et alternativ på listen **Side**.

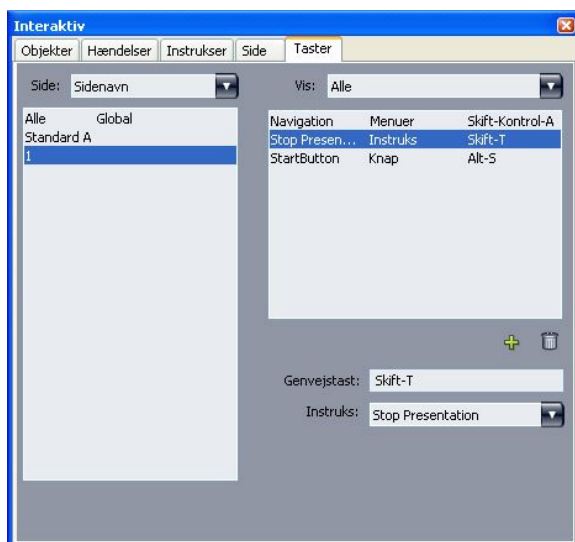
- Vælg **Alle** for at oprette tastaturkommandoer, der kører instrukser, uanset hvilken side slutbrugeren befinder sig på.
- Vælg et navn på en standardside for at gøre alle knapper og menuer på denne standardside tilgængelige på listen til højre og til at oprette tastaturkommandoer, der kun kører instrukser, når slutbrugeren befinder sig på en side, der er baseret på denne standardside.
- Vælg et sidetal for at gøre alle knapper og menuer på denne side tilgængelige på listen til højre og til at oprette tastaturkommandoer, der kun kører instrukser, når slutbrugeren befinder sig på denne side.

3 For at bestemme hvilke objekter der vises på listen til højre, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Vis**. Hvis du f.eks. ønsker at oprette en tastaturkommando, der udløser en hændelse, der er knyttet til et museklik, kan du vælge **Knapper** for kun at vise knapper på listen.

4 Indikér et mål for tastaturkommandoen således:

- For at knytte tastaturkommandoen til en knap skal du vælge knapnavnet på listen **Tastaturkommandoer**.
- For at knytte en tastaturkommando til en instruks skal du klikke på knappen **Tilføj tast**  og derefter vælge instruksnavnet på drop-down-menuen **Instruks**.

5 Skriv tastkombinationen i feltet **Genvejstast**. Du kan anvende enhver enkelt tast sammen med enhver kombination af tasterne Kommando, Skift, Alternativ og Kontrol (Mac OS) eller tasterne Ctrl, Skift og Alt (Windows) til at oprette en gyldig tastaturkommando, med undtagelse af kommandoer, der allerede er reserveret til almindelige opgaver, som f.eks. Kommando-Q/Alt+F4, der er reserveret til afslutning af præsentationen.



På fanen **Taster** på paletten **Interaktiv** kan du oprette tastaturkommandoer og knytte disse til instrukser.

- ➔ Der er visse tastaturkommandoer, du ikke kan anvende i dine interaktive layout, da nogle tastaturkommandoer er reserveret til standardopgaver eller ikke er tilgængelige (de findes ikke på Mac OS- eller Windows-tastaturet).
- ➔ Hvert nyt interaktivt layout indeholder automatisk en tastaturkommando med navnet "GåTilNæste" (højre pil) og en tastaturkommando med navnet "GåTilFørrige" (venstre pil). Disse tastaturkommandoer er kædet til instrukser, der viser næste og forrige side. Disse findes for at gøre navigationen lettere, og du kan slette dem sikkert, hvis du ikke vil bruge dem.

Konfiguration af interaktive valg

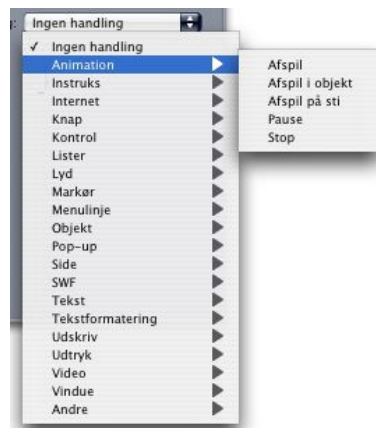
Som udskrifts- og weblayout har interaktive layout deres egne sæt med paneler i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**). De fleste af disse paneler svarer til deres udskrifts- og webmodstykker, men der findes to yderligere paneler: Panelet **Præsentation** og panelet **SWF**.

Arbejde med handlinger

Handlinger er dét, der føjer interaktivitet til et præsentationslayout. Uden handlinger er dit præsentationslayout helt dødt. Du kan knytte en handling til en bestemt brugerhændelse eller samle en række handlinger i en instruks, der kører, når en slutbruger åbner eller lukker en præsentation, åbner eller forlader en bestemt side eller trykker en bestemt tastkombination.

Tilknytte handlinger

Du kan bruge drop-down-menuen **Handling** til at knytte handlinger til et interaktivt layout. Drop-down-menuen **Handling** vises både på fanen **Hændelser** og på fanen **Instrukser** på paletten **Interaktiv**.



På drop-down-menuen **Handling** kan du knytte handlinger til brugerhændelser på fanen **Hændelse** på paletten **Interaktiv** og samle handlinger i en instruks på fanen **Instruks** på paletten **Interaktiv**.

Handlingsreference

Afsnittet indeholder en liste med de handlinger, der er tilgængelige i præsentationslayout og forklarer, hvordan hver enkelt handling fungerer. Du kan bruge dette afsnit, når du knytter handlinger til brugerhændelser og ved samling af instrukser.

➔ Tekst- og tekstformateringshandlinger fungerer ikke med Flash Player version 5 og med QuickTime Player.

STI	HANDLING	BESKRIVELSE
Ingen handling	Ingen handling	Udfører intet.
Animation > Pause	Hold pause i animation	Holder pause idet indikerede animationsobjekt.
Animation > Afspil	Afspil animation	Afspiller det indikerede animationsobjekt. Hvis animationen holder pause, afspilles fra den seneste position. Hvis animationen er stoppet, starter afspilning fra den seneste position.
Animation > Afspil i objekt	Afspil animation i objekt	Afspiller den indikerede billedsekvens i det indikerede animationsobjekt.
Animation > Afspil på sti	Afspil animation på sti	Afspiller den indikerede billedsekvens i det indikerede animationsobjekt, mens objektet bevæges ad den indikerede sti.
Animation > Stop	Stop	Stopper det indikerede animationsobjekt.
Knap > Inaktiver	Inaktiver knap	Inaktiverer det specificerede knapobjekt.
Knap > Aktivér	Aktivér knap	Aktiverer det specificerede knapobjekt.

STI	HANDLING	BESKRIVELSE
Knap > Fra	Indstil knap Fra	Ændrer det indikerede knapobjekt til tilstanden Fra.
Knap > Til	Indstil knap Til	Ændrer det indikerede knapobjekt til tilstanden Til,
Kontrol > Break If	Break If	Kun tilgængelig i instrukser. Gør det muligt at afslutte en løkke. Se " Bruge betingede sætninger ."
Kontrol > Else	Else	Kun tilgængelig i instrukser. Opretter en gren i en If-sætning. Se " Bruge betingede sætninger ."
Kontrol > End If	End If	Kun tilgængelig i instrukser. Markerer slutningen af en If-sætning. Se " Bruge betingede sætninger ."
Kontrol > End Loop	End Loop	Kun tilgængelig i instrukser. Markerer slutningen af en Loop-løkke. Se " Bruge betingede sætninger ."
Kontrol > End While	End While	Kun tilgængelig i instrukser. Markerer slutningen af en While-løkke. Se " Bruge betingede sætninger ."
Kontrol > If	If	Kun tilgængelig i instrukser. Markerer starten på en If-sætning. Se " Bruge betingede sætninger ."
Kontrol > Loop	Loop	Kun tilgængelig i instrukser. Markerer starten på en løkke. Se " Bruge betingede sætninger ."
Kontrol > While	While	Kun tilgængelig i instrukser. Markerer starten på en While-løkke. Se " Bruge betingede sætninger ."
Markør > Skjul	Skjul markør	Skjuler musemarkøren.
Markør > Vis	Vis markør	Viser musemarkøren, hvis den er skjult.
Markør > Brug	Brug markør	Ændrer musemarkøren til det indikerede ikon.
Udtryk > Indstil	Indstil	Gør det muligt at konfigurere et udtryk, der kan køres. (Se " Udtryk " for flere informationer om udtryk.)
Internet > Hent tekst-URL	Hent tekst-URL	Henter tekstindholdet på den angivne URL og indsætter det i det indikerede tekstfeltobjekt. Bemærk: Når præsentationens eksporterede SWF-arkiv vises i en webbrowser, skal URL'en for denne handling have samme superdomæne som SWF-arkivet (ved visning i Flash Player version 6) eller det samme domæne som SWF-arkivet (ved visning i Flash Player version 7). Bemærk: Hvis et tekstarkiv, der vises

STI	HANDLING	BESKRIVELSE
		<p>med denne handling, indeholder to Ny linje efter hinanden, vises tre Ny linje. Bemærk: For at fungere med denne handling skal en URL starte med præfikset "http://". Bemærk: Hvis du kæder til et tekstarkiv på dit skrivebord eller dit arkivsystem, skal du anvende den komplette sti til arkivet på en Mac OS-computer, medmindre tekstarkivet findes i samme mappe som dit eksporterede SWF-arkiv. (I så tilfælde er det kun nødvendigt med navnet på tekstarkivet. Det er ikke nødvendigt med den komplette systemsti).</p>
Internet > Hent variabel	Hent variabel	<p>Henter indholdet af en navngivet variabel i et URL-kodet tekstarkiv og anbringes dette indhold i et tekstfeltobjekt. Bemærk: Når præsentationens eksporterede SWF-arkiv vises i en webbrowser, skal URL'en for denne handling have samme superdomæne som SWF-arkivet (ved visning i Flash Player version 6) eller det samme domæne som SWF-arkivet (ved visning i Flash Player version 7). Bemærk: For at fungere med denne handling skal en URL starte med præfikset "http://".</p>
Internet > Åbn URL	Åbn URL	<p>Sender den indikerede URL til standardwebbrowseren. Hvis du ønsker det, kan slutbrugeren angive URL'en. Bemærk: For at fungere med denne handling skal en URL starte med præfikset "http://".</p>
Internet > Send side	Send side	<p>Afsender indholdet i et redigerbart tekstfelt, det valgte element på en drop-down-menu eller liste, statussen på en Til/Fra-knap og den valgte knap i en Til/Fra-knapgruppe på den indikerede side til den indikerede URL. Du kan anbringe svaret (indholdet i objektet herover) i et tekstfeltobjekt eller behandle det som et arkiv, der skal lagres på slutbrugers computer. Bemærk: Når præsentationens eksporterede SWF-arkiv vises i en webbrowser, skal URL'en for denne handling have samme superdomæne som SWF-arkivet (ved visning i Flash Player version 6) eller det samme domæne som SWF-arkivet (ved visning i Flash Player version 7). Bemærk: For at fungere med denne handling skal en URL starte med præfikset "http://".</p>

STI	HANDLING	BESKRIVELSE
Liste > Hent valg	Hent listevalg	Kopierer det valgte elements tekst eller positionsnummer i enhver tekstfeltobjekttype til en anden type tekstfeltobjekt eller til et arkiv, der gemmes på slutbrugerens computer.
Menulinje > Tilføj menuelement	Tilføj menuelement	Føjer et menuelement til den indikerede menulinje. Du kan angive menuelementets navn manuelt eller læse det fra et tekstfeltobjekt. Du kan angive en liste med undermenuer for det nye menuelement og knytte en værdi og en instruks til hver enkelt.
Menulinje > Afkryds	Afkryds menulinje	Afkrydser et menuelement på den indikerede menulinje.
Menulinje > Inaktiver objekt	Inaktiver menuelement	Inaktiverer et menuelement på den indikerede menulinje.
Menulinje > Aktivér objekt	Aktivér menuelement	Aktiverer et menuelement på den indikerede menulinje.
Menulinje > Fjern element	Fjern menuelement	Fjerner et menuelement på den indikerede menulinje.
Menulinje > Fjern afkrydsning	Fjerner afkrydsning ved menulinje	Fjerner afkrydsningen ved et menuelement på den indikerede menulinje.
Objekt > Inaktiver	Inaktiver objekt	Inaktiverer et objekt for at forhindre slutbrugeren fra at påvirke dette objekt.
Objekt > Vis billede	Vis billede	Viser et billede i et objekt baseret på et billedfelt. Bemærk: Med denne handling vises progressive billeder, og billeder der anvender farverummet CMYK muligvis ikke korrekt, og billeder med høj DPI vises måske uklare
Objekt > Træk	Træk objekt	Gør det muligt for brugeren at trække et objekt. Anvendes som regel med brugerhændelsen Klik ned.
Objekt > Slip	Slip objekt	Gør det muligt for brugeren at slippe et objekt. Anvendes som regel med brugerhændelsen Klik op.
Objekt > Aktivér	Aktivér objekt	Aktiverer et inaktiveret objekt.
Objekt > Skjul	Skjul objekt	Skjuler et objekt med en valgfri overgangseffekt.
Objekt > Nulstil	Nulstil objekt	Returnerer et objekt til dets originale indstilling og dets hjemmeplacering (der hvor det befandt sig, da præsentationen startede).
Objekt > Indstil placering	Indstil objektplacering	Indstiller et objekts placering.

STI	HANDLING	BESKRIVELSE
Objekt > Vis	Vis objekt	Viser et objekt, der er skjult, med en valgfri overgangseffekt.
Objekt > Skub	Skub objekt	Flytter et objekt fra en placering til en anden med en animeret "skubbeeffekt".
Side > Vis	Vis side	Viser en bestemt side i præsentationen med en valgfri overgangseffekt.
Side > Vis første	Vis første side	Viser en første side i præsentationen med en valgfri overgangseffekt.
Side > Vis sidste	Vis sidste side	Viser en sidste side i præsentationen med en valgfri overgangseffekt.
Side > Vis næste	Vis næste side	Viser en næste side i præsentationen med en valgfri overgangseffekt.
Side > Vis forrige	Vis forrige side	Viser siden før den aktuelle side med en valgfri overgangseffekt.
Side > Hent beskrivelse	Hent sidebeskrivelsen	Henter beskrivelsen knyttet til en side vha. feltet Sidenavn på fanen Side på paletten Interaktiv .
Side > Hent sidenavn	Hent sidenavn	Henter navnet knyttet til en side vha. feltet Sidenavn på fanen Side på paletten Interaktiv .
Side > Gå tilbage	Gå tilbage	Viser den senest viste side i præsentationen.
Pop-up > Tilføj objekt	Tilføj menuelement	Tilføjer et menuelement til det angivne pop-up-menuobjekt.
Pop-up > Hent pop-up-menuvalg	Hent pop-up-menuvalg	Henter det valgte menuelement (med navn eller tal) fra det indikerede pop-up-menuobjekt og anbringer det i det angivne tekstfeltobjekt. Du kan føje menuelementet til starten af teksten, tilføje menuelementet til slutningen af teksten, erstatte hele teksten med menuelementet eller kun erstatte den markerede tekst med menuelementet.
Pop-up > Inaktiver objekt	Inaktiver menuelement	Inaktiverer et menuelement til det angivne pop-up-menuobjekt.
Pop-up > Aktivér objekt	Aktivér menuelement	Aktiverer et menuelement til det angivne pop-up-menuobjekt.
Pop-up > Fjern element	Fjern menuelement	Fjerner et menuelement til det angivne pop-up-menuobjekt.
Pop-up > Indstil pop-up-menuvalg	Indstil pop-up-menuvalg	Markerer det indikerede menuelement i det indikerede pop-up-menuobjekt. Du kan indikere målmenelementet med navn eller nummer (startende med 1).

STI	HANDLING	BESKRIVELSE
Udskriv > Aktuel side	Udskriv > Aktuel side	Udskriver den aktive side i præsentationen.
Udskriv > Tekstobjekt	Udskriv tekstobjekt	Udskriver indholdet af et tekstobjekt.
Instruks > Inaktiver	Inaktiver instruks	Inaktiverer en instruks.
Instruks > Aktivér	Aktivér instruks	Aktiverer en instruks.
Instruks > Kør	Kør instruks	Kører en instruks.
Instruks > Stop	Stop instruks	Stopper en instruks. Stoppede instrukser kan ikke genoptages
Lyd > Bip	Bip	Får computeren til at bippe.
Lyd > Pause	Hold pause i lyd	Holder pause i en lyd.
Lyd > Afspil	Afspil lyd	Afspiller en lyd.
Lyd > Afspil baggrundslyd	Afspil baggrundslyd	Afspiller en baggrundslyd.
Lyd > Indstil baggrundslydstyrke	Indstil baggrundslydstyrke	Indstiller en baggrunds lydstyrke.
Lyd > Indstil styrke	Indstil lydstyrke	Indstiller en lyds styrke.
Lyd > Stop	Stop lyd	Stopper en lyd.
Lyd > Stop baggrund	Stop baggrundslyd	Stopper en baggrundslyd.
SWF > Indlæs	Indlæs	Indlæser en importeret SWF-præsentation i et SWF-objekt.
SWF > Pause	Pause	Holder pause i en importeret SWF-præsentation.
SWF > Kør	Kør	Starter en importeret SWF-præsentation.
SWF > Stop	Stop	Stopper en importeret SWF-præsentation.
SWF > Fjern	Fjern	Fjerner en importeret SWF-præsentation fra hukommelsen.
Tekst > Kopiér	Kopiér tekst	Kopierer den markerede tekst fra et tekstfeltobjekt til udklipsholderen. Fungerer ikke for brugerhændelser, der involverer et museklik, fordi et museklik fjerner al markering af tekst.
Tekst > Klip	Klip tekst	Klipper (hvis muligt) den markerede tekst fra et tekstfeltobjekt til udklipsholderen. Fungerer ikke for brugerhændelser, der involverer et museklik, fordi et museklik fjerner al markering af tekst.
Tekst > Fjern markering	Fjern markering af tekst	Fjerner markering af den markerede tekst i et tekstfeltobjekt.
Tekst > Find	Find Tekst	Søger efter tekst i et bestemt tekstfeltobjekt. Du kan angive en

STI	HANDLING	BESKRIVELSE
		tekstsøgestreng eller læse søgestrengen fra et andet tekstfeltobjekt.
Tekst > Hent fra URL	Hent tekst fra URL	Henter tekst fra en URL og og anbringer den i et tekstfeltobjekt. Du kan skrive URL'en direkte eller læse den fra et andet tekstfeltobjekt. URL'ens mål kan hentes på én gang, linje for linje eller i tegn-adskilte dele. Bemærk: Når præsentationens eksporterede SWF-arkiv vises i en webbrowser, skal URL'en for denne handling have samme superdomæne som SWF-arkivet (ved visning i Flash Player version 6) eller det samme domæne som SWF-arkivet (ved visning i Flash Player version 7). Bemærk: Hvis et tekstarkiv, der vises med denne handling, indeholder to Ny linje efter hinanden, vises tre Ny linje. Bemærk: For at fungere med denne handling skal en URL starte med præfikset "http://".
Tekst > Indsæt	Indsæt tekst	Indsætter den tekst, der er kopieret eller klipper med en Kopiér tekst- eller Klip tekst-handling i et tekstfeltobjekt
Tekst > Send til URL	Send til URL	Sender indholdet af et eller alle redigérbare objekter til siden med en URL med metoden GET eller POST. Du kan skrive URL'en direkte eller læse den fra et tekstfeltobjekt. Bemærk: For at anvende denne handling skal en URL starte med et kolon (:). Hvis URL'en starter med en kolon, antages præfikset "http://".
Tekst > Vælg	Vælg tekst	Vælger tekst i et tekstfeltobjekt. Du kan specificere start- og slutpunkter for valget.
Tekst > Indstil tekst	Indstil tekst	Erstatter eller indsætter tekst i et tekstfeltobjekt. Den nye tekst kan specificeres direkte eller læses fra et andet tekstfeltobjekt. Du kan specificere start- og slutpunkter for indsætningen eller erstatningen.
Tekstformatering > Justering	Tekstjustering	Indstiller tekstjusteringen i et tekstfeltobjekt.
Tekstformatering > Farve	Tekstfarve	Anvender en farve på tekst i et tekstfeltobjekt.
Tekstformatering > Skrift	Tekstskrift	Anvender en farve på tekst i et tekstfeltobjekt.
Tekstformatering > Indrykning	Tekstindrykning	Indrykker tekst i et tekstfeltobjekt.

STI	HANDLING	BESKRIVELSE
Tekstformatering > Linjeafstand	Tekstlinjeafstand	Indstiller den lodrette afstand for tekst i et tekstfeltobjekt.
Tekstformatering > Form	Tekstsnit	Anvender almindelig, fed, kursiv eller understregning på tekst i et tekstfeltobjekt. Bemærk: Selvom et projekt indeholder en handling, der formaterer tekst til at bruge den fede version af en skrift, og du konfigurerer eksportalternativerne til at integrere alle skrifter, indeholder det eksporterede projekt ikke den fede version af skriften, medmindre den fede version er anvendt i et tekstfelt et sted i layoutet.
Video > Vis i objekt	Vis video i objekt	Viser den første ramme i en film i et bestemt videoobjekt.
Video > Pause	Hold pause i video	Holder pause i en film i et videoobjekt. Ved afspilning igen starter filmen, der holder pause, fra det sted, hvor der blev holdt pause
Video > Afspil	Afspil video	Afspiller en film fra starten i et videoobjekt.
Video > Afspil i objekt	Afspil video i objekt	Afspiller en film fra starten i et bestemt videoobjekt. Med denne handling kan du afspille mere end ét arkiv i det samme videoobjekt.
Video > Indstil styrke	Indstil videolydstyrke	Indstiller lydstyrken for en film i et videoobjekt.
Video > Stop	Stop video	Stopper afspilning af en film i et videoobjekt. Stoppede film starter fra begyndelsen, når de afspilles igen
Vindue > Luk	Luk vindue	Lukker et vinduesobjekt.
Vindue > Træk	Træk vindue	Gør det muligt for brugeren at trække et vinduesobjekt. Anvendes som regel med brugerhændelsen Klik ned.
Vindue > Slip	Slip vindue	Gør det muligt for brugeren at slippe et vinduesobjekt. Anvendes som regel med brugerhændelsen Klik op.
Vindue > Åbn	Åbn vindue	Åbner et vinduesobjekt.
Vindue > Indstil titel	Indstil titel	Indstiller titellinjeteksten i et vinduesobjekt.
Andet > Tillad brugeraktion	Tillad brugeraktion	Hvis du har udført denne handling, fortsætter afspilleren med at behandle brugerhændelser. Denne handling anvendes oftest sammen med handlingen Tillad ikke brugerinteraktion for at muliggøre brugerhændelser, efter de er blokeret.

STI	HANDLING	BESKRIVELSE
Andet > Forsink	Forsink	Tvinger præsentationen til ikke at udføre noget i en bestemt periode eller vente på en bestemt hændelse
Andet > Inaktivér tastatur	Inaktivér tastatur	Forhindrer præsentationen i at genkende tastaturinput.
Andet > Tillad ikke brugerinteraktion	Tillad ikke brugerinteraktion	Hvis du har udført denne handling, er alle brugerhændelser (herunder muse- og tastaturhændelser) blokeret.
Andet > Aktivér tastatur	Aktivér tastatur	Tillader præsentationen i at genkende tastaturinput.
Andet > Åbn projekt	Åbn projekt	Åbner en anden SWF-præsentation og lukker den aktuelle SWF-præsentation.
Andet > Slut	Slut	Lukker visningsprogrammet.

Arbejde med hændelser

Processen med tilknytning af en handling til en brugerhændelse består af tre trin:

- 1 Vælg det objekt, der skal knyttes til handlingen.
- 2 Vælg den brugerhændelse, der skal starte handlingen.
- 3 Konfigurér selve handlingen.

Vælge en brugerhændelse

En *brugerhændelse* er noget, som brugeren gør med musen. Du kan tænke på en brugerhandling som "den måde slutbrugeren arbejder med et objekt på". De typer af brugerhændelser, der er tilgængelige for de forskellige objekttyper, er vist i følgende tabel.

BRUGERHÆNDELSE	STARTER HANDLING NÅR
Klik ned	Slutbrugeren klikker på objektet.
Klik op	Slutbrugeren slipper museknappen efter at have klikket på objektet, og musemarkøren stadig er over det objekt, der blev klikket på.
Dobbeltklik	Slutbrugeren dobbeltklikker på objektet.
Mus ind	Musemarkøren flyttes ind over objektet.
Mus ud	Musemarkøren flyttes væk fra objektet.
Klik ned Fra	Slutbrugeren klikker på en Til/Fra-knap, der er i tilstanden Fra.
Klik op Til	Slutbrugeren slipper museknappen efter at have klikket på en Til/Fra-knap, der var i tilstanden Fra.

BRUGERHÆNDELSE	STARTER HANDLING NÅR
Klik ned Til	Slutbrugeren klikker på en Til/Fra-knap, der er i tilstanden Til.
Klik op Fra	Slutbrugeren slipper museknappen efter at have klikket på en Til/Fra-knap, der var i tilstanden Til.
Vindue åbn	Vinduesobjektet åbnes.
Vindue luk	Vinduesobjektet lukkes.

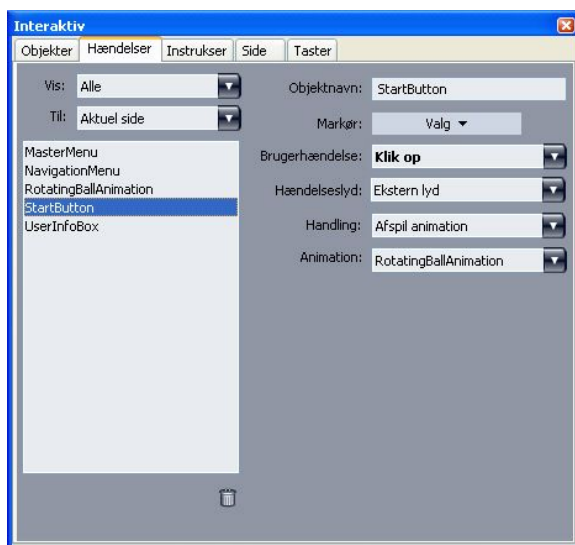
➔ Forskellige objekter understøtter forskellige brugerhændelser. Drop-down-menuen **Brugerhændelse** ændres derfor. Det afhænger af den objekttype, der er valgt.

Konfigurere brugerhændelser

Når du har oprettet en byggekods og besluttet, hvilke brugerhændelser du vil anvende, skal du knytte handlinger til disse brugerhændelser. En handling er det, der sker, når slutbrugeren udløser et objekts brugerhændelser. Du kan tænke på en handling, som "det et objekt gør, når slutbrugeren arbejder med det".

Sådan knyttes en handling til en objekts brugerhændelse:

- 1 Markér objektet.
- 2 Klik på fanen **Hændelser** på paletten **Interaktiv**.



På fanen **Hændelser** på paletten **Interaktiv** kan du knytte handlinger til brugerhændelser. Du kan også bruge handlinger i instrukser.



- 3 For at specificere en markør der vises, når brugerens mus er over objektet, skal du vælge en markør på drop-down-menuen **Markør**.
- 4 Vælg en hændelse på drop-down-menuen **Brugerhændelse** (se "[Vælg en brugerhændelse](#)").
- 5 For at specificere en lyd der skal afspilles, når brugerhændelsen indtræder, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Hændelseslyd**:

- For at importere et lydarkiv skal du vælge **Andre** på drop-down-menuen **Lyd**.
 - For at bruge et lydarkiv der allerede anvendes et andet sted i det aktive projekt, skal du vælge navnet på det pågældende lydarkiv.
 - Vælg **Ekstern** for at indsætte en sti, der henviser til et lydarkiv på kørselstidspunktet (også selvom dette arkiv endnu ikke er tilgængeligt).
- 6** Hvis du vælger **Ekstern** på drop-down-menuen **SWF**, vises dialogen **Ekstern arkivhenvisning/ekstern filhenvisning**.



Brug dialogen **Ekstern arkivhenvisning/ekstern filhenvisning** til at angive stien til et arkiv.

Brug en af følgende metoder til angivelse af en sti:


- For at henvise til et arkiv på dit lokale arkivsystem skal du vælge **Arkiv/Fil** på drop-down-menuen **Type** og herefter angive stien til dette arkiv i feltet **Sti**.
 - For at bruge et arkiv på internettet skal du vælge **URL** på menuen **Type** og derefter angive arkivets URL i feltet **URL**.
 - For at henvise til et arkiv på dit lokale arkivsystem med en sti der er oprettet vha. et udtryk, skal du vælge **Arkivudtryk/Filudtryk** på menuen **Type** og derefter enten angive udtrykket i feltet **Udtryk** eller klikke på knappen  for at bruge dialogen **Udtrykseditor**.
 - For at henvise til et arkiv på på internettet med en URL der er oprettet vha. et udtryk, skal du vælge **Arkivudtryk/Filudtryk** på drop-down-menuen **Type** og derefter enten angive udtrykket i feltet **Udtryk** eller klikke på knappen  for at bruge dialogen **Udtrykseditor**.
- 7** For at indikere hvad der skal ske, når brugerhændelsen optræder, skal du vælge en handling på drop-down-menuen **Handling**. Området under den valgte handling ændres for at vise alle parametre, der er knyttet til den pågældende handling.
- 8** Konfigurér handlingens parametre.

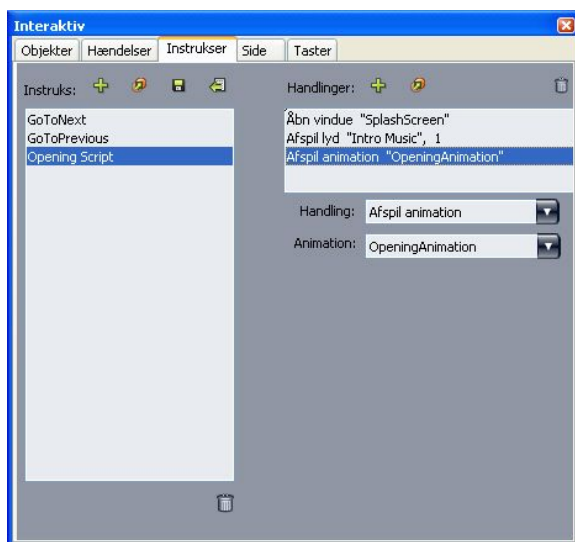
Arbejde med instrukser

En instruks er blot en række handlinger, der er samlet i en bestemt rækkefølge. Når du kører en instruks, udføres de handlinger, der findes i instruksens, i rækkefølge-én efter én.

Oprette en instruks

Sådan oprettes en instruks:

- 1 Klik på fanen **Instruks** på paletten **Interaktiv**.
- 2 Klik på knappen  for at oprette en instruks. En ny instruks med et standardnavn tilføjes til **instrukslisten**.
- 3 Giv instruksens et navn i feltet **Instruksnavn**.
- ➔ Handlinger og udtryk henviser til instrukser med instruksnavne, så hvert instruksnavn i et layout skal være unikt,
- ➔ Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver i instruksnavne.
- 4 Vælg denne handling på listen **Handlinger**. Som standard indeholder en ny instruks en enkelt **Ingen handling**-handling.
- 5 Vælg en handling på drop-down-menuen **Handling**, og konfigurér den derefter som forklaret i "[Konfigurere brugerhændelser](#)".
- 6 Klik på knappen  for at tilføje en handling efter den markerede handling.
- 7 Gentag de forrige to trin, indtil instruksens er færdig.



På fanen **Instrukser** på paletten **Interaktiv** kan du oprette instrukser.

Bruge betingede sætninger

En betinget sætning er en sekvens af tre eller flere handlinger, der under visse betingelser kan anvendes i en instruks til at starte andre handlinger. Du ønsker måske at bruge en betinget sætning, så en præsentation-afhængigt af slutbrugerens Flash Player-version – opfører sig forskelligt.

Du kan bruge tre grundlæggende typer af betingede sætninger i dine multimediepræsentationer. If-sætninger, While-sætninger og Loop-sætninger.

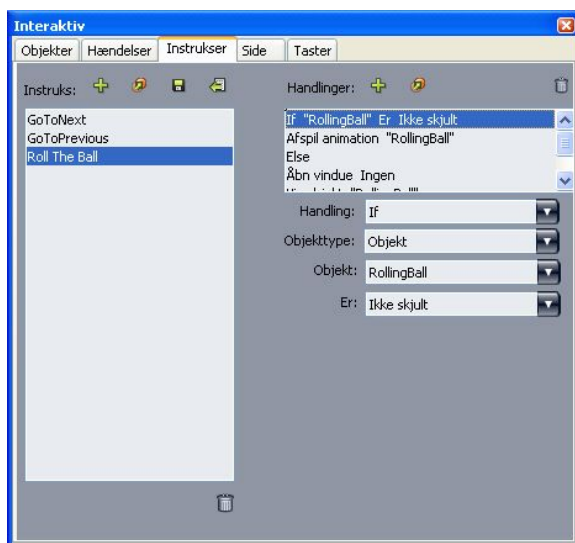
Bruge en If-sætning i en instruks

Handlingerne **If** og **End If** kan anvendes sammen i en instruks og danne en *If-sætning*.

Du kan bruge If-sætninger til at starte handlinger, når bestemte betingelser er opfyldt.

Du kan f.eks. oprette en If-sætning, der viser en side af præsentationen, hvis præsentationen vises på en Mac- og en anden side af præsentationen, hvis præsentationen vises på en Windows-computer. Sådant bruges en If-sætning i en instruks:

- 1 Opret en instruks på fanen **Instruks** på paletten **Interaktiv**.
- 2 For at starte If-sætningen skal du tilføje en **If-handling (Kontrol > If)**.
- 3 For at specificere den betingelse der skal opfyldes, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Objekttype**, vælge objektets navn på drop-down-menuen **Objekt** og derefter vælge et alternativ på drop-down-menuen **Is** eller **Has**.
- 4 For at specificere den handling der skal udføres, hvis betingelsen er opfyldt, skal du tilføje en handling til instruksens umiddelbart efter **If**-handlingen og konfigurere den til det, du ønsker. Hvis du ønsker, at der skal ske flere ting, når If-betingelsen er opfyldt, skal du tilføje flere handlinger.
- 5 Hvis du ønsker at specificere, hvad der skal ske, hvis If-betingelsen ikke er opfyldt, skal du tilføje en **Else**-handling (**Kontrol > Else**) til slutningen af instruksens, og herefter indsætte en eller flere handlinger.
- 6 For at afslutte If-sætningen skal du tilføje en **End If**-handling (**Kontrol > End If**) umiddelbart efter den sidste handling.



Med handlingerne **If**, **Else** og **End If** kan du oprette betingede sætninger. I dette tilfælde afspilles en lyd, hvis Animation 2 afspilles. Ellers bipper computeren.

➔ **If**- og **End If**-handlinger skal altid anvendes sammen.

Bruge en løkke i en instruks

En løkke (loop) er en programmeringsstruktur, hvor en sætning (eller en række sætninger) gentages igen og igen, indtil en betingelse er opfyldt. Der findes to løkke-typer i interaktiv layout. Loop-løkker og While-løkker.

En loop-løkke (oprettet med handlingerne **Loop**, **Break If** og **End Loop**) gentager en række handlinger, *indtil* en bestemt betingelse (specificeret i handlingen **Break If**)

opfyldes. Du kan f.eks. bruge en Loop-løkke til at stille en elev spørgsmål, indtil vedkommende svarer rigtigt.

En While-løkke (oprettet med handlingerne **While** og **End While**) gentager en række handlinger, så længe en bestemt betingelse (specificeret i handlingen **While**) er opfyldt. Du kan f.eks. bruge en While-løkke til at afspille en animation, indtil slutbrugeren flytter musemarkøren væk fra vinduet.

Sådan oprettes en Loop-løkke eller en While-løkke:

- 1 Opret en instruks på fanen **Instruks** på paletten **Interaktiv**.
- 2 Gør et af følgende for at starte loop-sætningen:
 - Tilføj handlingen **Loop (Kontrol > Loop)** for at tilføje en Loop-løkke.
 - Tilføj en While-handling for en While-løkke. For at specificere den betingelse der skal opfyldes, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Objekttype**, vælge objektets navn på drop-down-menuen **Objekt** og derefter vælge et alternativ på drop-down-menuen **Is** eller **Has**. (Bemærk, at hvis du vælger **Udtryk** på drop-down-menuen **Objekttype**, så skal du skrive et udtryk, der evaluerer til true (sand) eller false (falsk) snarere end at vælge et alternativ på drop-down-menuen **Is** eller på drop-down-menuen **Has**.
- 3 For at specificere den handling der skal gentages i løkken, hvis betingelsen er opfyldt, skal du tilføje en handling til instruksen umiddelbart efter **If**-handlingen og konfigurere den til det, du ønsker. Hvis du ønsker, at der skal ske flere ting i løkkens indre, skal du tilføje flere handlinger.
- 4 Hvis du opretter en Loop-løkke, skal du tilføje en **Break If**-handling. For at specificere den betingelse der skal opfyldes, for at løkken stopper gentagelsen, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Objekttype**, vælge objektets navn på drop-down-menuen **Objekt** og derefter vælge et alternativ på drop-down-menuen **Is** eller **Has**.
- 5 Gør et af følgende for at afslutte løkken:
 - Tilføj en **End Loop**-handling for en Loop-løkke.
 - Tilføj en **End While**-handling for en While-løkke.

Køre en instruks

Når du har oprettet en instruks på fanen **Instruks**, skal du konfigurere din præsentation, så instruksen kører den. Hvordan du konfigurerer din præsentation til at køre instruksen afhænger af, hvornår du ønsker, at den skal køres.

Køre en instruks, når en brugerhændelse optræder

Sådan køres en instruks, når en brugerhændelse optræder:

- 1 Klik på fanen **Hændelser** på paletten **Interaktiv**.
- 2 Vælg objektet på listen **Objekt**.
- 3 Vælg om ønsket en markør på drop-down-menuen **Markør**.

- 4 Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Brugerhændelse**:
- 5 Vælg om ønsket en lyd, der skal afspilles, på drop-down-menuen **Hændelseslyd**.
- 6 Vælg **Instruks > Kør** på drop-down-menuen **Handling**.
- 7 Vælg instruksen på drop-down-menuen **Instruks**.

Køre en instruks fra en anden instruks

Sådan køres en instruks fra en anden instruks:

- 1 Klik på fanen **Instruks** på paletten **Interaktiv**.
- 2 Vælg den ønskede instruks på listen **Instruks**.
- 3 Tilføj en ny handling til instruksens.
- 4 Vælg **Instruks > Kør** på drop-down-menuen **Handling**.
- 5 Vælg instruksens på drop-down-menuen **Instruks**.


Køre en instruks, når en slutbruger åbner eller lukker en side

Sådan køres en instruks, når en slutbruger åbner eller lukker en side:



- 1 Klik på fanen **Side** på paletten **Interaktiv**.
- 2 Vælg en side på listen **Side**.
- 3 Vælg instruksens på drop-down-menuen **Indgangsinstruks** eller **Udgangsinstruks**.

Køre en instruks, når en slutbruger trykker en tastkombination

Sådan køres en instruks, når en slutbruger trykker en tastkombination:

- 1 Klik på fanen **Taster** på paletten **Interaktiv**.
- 2 Vælg et alternativ på listen **Side**.
- 3 Klik på  for at tilføje en genvejstast til instruksens.
- 4 Skriv tastkombinationen i feltet **Genvejstast**.
- 5 Vælg instruksens på drop-down-menuen **Instruks**.

Eksportere og importere instrukser

Du kan eksportere instrukser med knappen  og importere instrukser med knappen  på fanen **Instrukser** på paletten **Interaktiv** (menuen **Vindue**). Bemærk, at kun valgte instrukser eksporteres, når du bruger eksport-knappen.

Vise og eksportere interaktive layout


Processen med udvikling af interaktive layout er som regel en gentagende proces, hvor designeren under arbejdet igen og ser på det eksporterede layout. Afprøvning er vigtigt for at sikre, at komplekse projekter fungerer på den måde, som designeren ønsker det. For at dække dette behov er visning i QuarkXPress mulig med et enkelt klik, og der

findes en Brug-funktion til kontrol af de forskellige mediearkiver, der anvendes i et projekt.

Når afprøvningen er færdig, er projektet klar til eksport. SWF-formatet er designet, så det i stor grad kan brugertilpasses, så du kan eksportere et projekt i et format, der passer bedst til dit projekts målmedie. QuarkXPress giver adgang til stort set alle de brugerdefinerbare alternativer, der findes i SWF-formatet.

Gennemsyn af et præsentationslayout

For at se hvordan et præsentationslayout ser ud, når det eksporteres, skal du gøre et af følgende:

- For at gennemse den aktuelle side i det aktive præsentationslayout i Flash Player skal du vælge **Layout > Vis SWF > Vis side**.
- For at gennemse det aktive præsentationslayout startende med dets startside i Flash Player skal du vælge **Layout > Vis SWF > Vis layout** eller klikke på knappen  nederst i projektvinduet.

Når du er færdig, skal du trykke på Kommando+Q/Ctrl+F4 for at afslutte, eller blot skifte tilbage til QuarkXPress.

➔ For at gennemse en præsentation skal Flash Player være installeret på dit system.

Kontrollere brugen af interaktive objekter

På helt samme måde som du kan anvende dialogen **Brug** til at kontrollere skrift- og billedstatus, kan du anvende dialogen til at kontrollere statussen på billedsekvenser, knapper med flere tilstande, lyde, film og importerede SWF-arkiver. For at vise denne dialog skal du vælge **Ekstra > Brug** og klikke på fanen **Multimedie**.

- Med afkrydsningsfeltet **Output** kan du bestemme, hvorvidt individuelle multimedieobjekter eksporteres. Denne mulighed kan være praktisk ved problemløsning.
- Med afkrydsningsfeltet **Konvertér** (tilgængeligt for lyde) kan du konvertere ikke-MP3-arkiver til MP3-format ved eksport.

Eksportere et præsentationslayout

Sådan eksporteres det aktive interaktive layout:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Eksport > Eksportfunktion for Adobe® Flash®**. Dialogen **Eksportfunktion for Adobe® Flash®** vises.
- 2 Vælg **Adobe® Flash®** under **Eksporttype**. Dette opretter et arkiv, der kan vises med en kopi af Adobe Flash Player. Dette eksportformat er praktisk til inkludering på en HTML-side, der er udviklet i et andet program, men det kan ikke vises, medmindre slutbrugeren har installeret Flash Player på computeren.
- 3 For at vise den eksporterede præsentation i fuldskærmstilstand skal du afkrydse **Eksportér som fuld skærm**.
- 4 Brug feltet **Sider** til at indikere, hvilke sider du vil inkludere.

- 5 Klik på **Alternativer** for at specificere eksportalternativer. Dialogen **Alternativer** vises. Se "*Konfigurere eksportindstillinger*" for informationer om tilgængelige eksportalternativer.
- 6 Klik på **Arkivér/Gem**.

Konfigurere eksportindstillinger

Når du eksporterer et præsentationslayout i SWF-format, kan du bestemme en række indstillinger. Der er adgang til disse indstillinger med dialogen **Eksportindstillinger**, der kan åbnes på følgende måder:

- Vælg **Arkiv/Fil > Eksport > Eksportfunktion for Adobe® Flash® > knappen Alternativer** for at gøre fanerne **Skrifter** og **Komprimering** tilgængelige.
- Vælg **Interaktivt layout > SWF > knappen Standardalternativer** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) for at gøre fanerne **Arkivformat/Filformat**, **Skrifter** og **Komprimering** tilgængelige.

I området **Arkivformat/Filformat** kan du angive standardværdier for de eksportindstillinger, der vises i dialogen **Arkiv/Fil > Eksport > Eksportfunktion for Adobe® Flash®**. Dette område vises kun, når du når frem til dialogen via dialogen **Valg**.

I området **Skrifter** medtager afkrydsningsfeltet **Indlæg alle skrifter** alle skrifter, der er nødvendige for at gengive tekst i tekstfeltobjekter i det eksporterede SWF-arkiv. Bemærk, at tekstfelter, der ikke er tekstfeltobjekter **altid** vises med den tilknyttede skrift, uanset denne indstilling.

- ➔ For at sikre at skriften rent faktisk integreres, skal du anvende skriften på mindst ét tegn eller et tomt afsnit i et tekstfeltobjekt et sted i layoutet.

Følgende kontroller er tilgængelige i området **Komprimering**:

- **JPEG-kvalitet** (skyder): Gør det muligt at kontrollere kvaliteten af JPEG-billeder i det eksporterede SWF-arkiv. Højere kvalitet kan medføre bedre udseende, men en større arkivstørrelse.
- **Komprimér ikke lyd** (afkrydsningsfelt): Ikke-komprimeret lyd kan give bedre lyd kvalitet, men en større arkivstørrelse.
- **Kompatibel med** (drop-down-menu): Gør det muligt at vælge den mindst kompatible version af Flash Player. Generelt betyder en lavere version større browserkompatibilitet, men lavere versioner understøtter muligvis ikke alle funktionerne i din præsentation. F.eks. understøtter Flash Player version 6 ikke FLV-videoformatet. Denne værdi anvendes kun, hvis du ikke eksporterer med en indlagt Flash Player. Hvis du eksporterer med en indlagt Flash Player, anvendes version 9 altid.

Arbejde med udtryk

Udtryk, variabler, operatorer og funktioner udgør til sammen et programmeringssprog, der kan anvendes til oprettelse af interaktive præsentationer med indbygget logik. Til de fleste projekter har du næppe brug for udtryk. Kontrollerne på paletten **Interaktiv**

er tilstrækkelige til opbygning af de fleste typer multimediepræsentationer. Men til avancerede brugere, der ønsker mere kontrol, tilbyder udtryk ekstra styrke.

Udtryk

Et udtryk er en kort række med instruktioner, der får en interaktiv præsentation til at udføre et eller andet. Eksempel:

```
Felt1.SetOpacity(50)
```

Dette udtryk fortæller en interaktiv præsentation, at den skal indstille opaciteten for billedfeltet med navnet "Felt1" til 50% uigennemsigtighed.

Hvert udtryk består af flere dele. De fem komponenter, der kan indgå i et udtryk, er følgende:

- Parametre
- Variabler
- Operatorer
- Funktioner
- Objekter

I dette eksempel er "Felt1" et objekt, "SetOpacity" er en funktion, og "50" er en parameter. Ved at kombinere disse dele i en bestemt rækkefølge, har vi oprettet et udtryk, der får den interaktive præsentation til at anbringe teksten i feltet.

Parametre

En parameter er nogle informationer. En parameter kan være alt fra et heltal til et interaktivt objekt. Der findes variabeltyper for hver parametertype.

Variabler

En variabel er en plads til lagring af informationer. Du kan forestille dig en variabel som en "skuffe", hvori du kan anbringe en værdi. Præsentationslayout understøtter følgende variabeltyper:

- *Heltal*: Et helt tal fra $-2.147.483.648$ til $2.147.483.647$ (begge inklusive).
- *Decimal*: Et decimaltal fra -9×10^{306} til 9×10^{306} med en præcision på 15 decimaler.
- *Streng*: En række på op til 255 bogstaver, tal og tegnsætningstegn.
- *Boolesk*: True (sand) eller false (falsk).
- *Punkt*: En x,y-koordinat (f.eks.: 10, 20). Hvert tal skal være et heltal fra $-2.147.483.648$ til $2.147.483.647$ (begge inklusive).
- *Objekt*: En henvisning til et interaktivt objekt.

Hver variabel har et unikt navn. Når du bruger et variabelnavn i et udtryk, beder du en interaktiv præsentation om at hente den værdi, der er gemt i variabelen og bruge værdien i udtrykket.

Forestil dig f.eks., at du har en heltalsvariabel med navnet IntVar, som indeholder tallet 6. Du kan herefter oprette dette udtryk:

```
Felt1.GetText(IntVar)
```

Når dette udtryk udføres (eller "evalueres"), finder den interaktive præsentation værdien, der er gemt i variabelnavnet "IntVar" (6) og anbringer denne værdi i feltet med navnet "Felt1". Herefter indeholder tekstfeltet med navnet "Felt1" værdien 6.

Variabler kan være meget praktiske. Du kan anvende en variabel til at lagre informationer, som f.eks. det sidste sidetal som nogen besøgte i en præsentation, slutbrugers navn, eller antal point der er opnået i et spil.

➔ Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver i variabelnavne.

Operatorer

Operatorer er symboler (som f.eks. + og -), med hvilke du kan addere, subtrahere, multiplicere og dividere og udføre mange andre slags operationer.

Den vigtigste operator er lighedstegnet, fordi du med dette tegn kan knytte en værdi til en variabel. I forrige eksempel kunne vi have brugt følgende enkle udtryk til at gemme tallet 6 i variabelen `IntVar`:

```
IntVar = 6
```

Dette udtryk beder en interaktiv præsentation om at gemme værdien efter lighedstegnet i variabelen med navnet "IntVar".

Med andre operatorer kan du kombinere og sammenligne tal og andre værdier. Eksempel:

```
IntVar = 2 + 4
```

Dette eksempel bruger to operatorer: Lighedstegnet og plustegnet. Når dette udtryk udføres, adderer din interaktive præsentation 2 og 4 og anbringer resultatet i `IntVar`.

➔ Brug et enkelt lighedstegn (=) til tildeling, og dobbelt lighedstegn (==) til at kontrollere for ens værdier.

Funktioner

Funktioner er kommandoer, hvormed du kan udføre komplekse operationer. Der findes mange slags funktioner, men de anvender alle samme format:

```
FunktionsNavn( )
```

Nogle funktioner kræver, at du anbringer et "argument" (en parameter eller variabel) i parentes efter funktionsnavnet og andre kræver, at du lader parentes være tom. Du skal altid inkludere parentes, også selvom den er tom.

Funktioner der kræver parametre

Nogle funktioner kræver, at du anbringer en parameter eller variabel i deres parentes. Når du indsætter en parameter eller variabel i en funktions parentes, kaldes det at "overføre" denne værdi eller variabel til funktionen. Eksempel:

```
Felt1.GetText(IntVar)
```

I dette udtryk overføres værdien af variabelen `IntVar` til funktionen `Append`. Funktionen `Append` reagerer herefter på denne parameter ved at anbringe den i tekstfeltobjektet med navnet "Felt1".

Funktioner der returnerer værdier

Nogle funktioner er designet til at udføre beregninger eller afgøre et objekts tilstand. Nogle funktioner skaber informationer, som f.eks. resultatet af beregningen eller et objekts tilstand. Når en af disse funktioner er færdig med at køre, "returnerer" den denne information.

Se f.eks. på funktionen med navnet `Number.Sqrt()`. Denne funktion beregner kvadratroden af en vilkårlig værdi, du overfører til den. Hvis du f.eks. ønsker at finde kvadratroden af tallet 25, kan du angive dette som "Number.Sqrt(25)".

Men "Number.Sqrt(25)" er ikke et komplet udtryk, fordi det ikke fortæller den interaktive præsentation, hvad der skal ske med den returnerede værdi (kvadratroden af 25 eller 5). For at oprette et komplet udtryk skal du fortælle den interaktive præsentation, hvad der skal ske med informationerne.

Én måde at gøre det på er at anbringe disse i en variabel:

```
IntVar = Number.Sqrt(25)
```

Når dette udtryk er evalueret, svarer `IntVar` til 5.

➔ Hvorfor starter denne funktion med `Number`? I dette tilfælde fortæller `Number` blot, at funktionen er en numerisk funktion. For flere oplysninger skal du se "[Objekter](#)".

Objekter

Nogle funktioner kræver et "objekt" (noget at reagere på). Nogle funktioner kan enten ændre et objekts status eller hente informationer om det. Disse funktioner kaldes for "objektfunktioner" eller "metoder". Til sådanne funktioner bruger vi følgende syntaks:

```
objektNavn.funktionsNavn()
```

Objektfunktioner fungerer som andre funktioner. Vi har allerede set dette eksempel:

```
Felt1.GetText(IntVar)
```

Her er tekstfeltobjektet med navnet "Felt1" det objekt, hvori vi ønsker, at funktionen `Append` skal anbringe den værdi, der repræsenteres af `IntVar`. Denne funktion er et eksempel på en objektfunktion, der returnerer en værdi.

Her er et eksempel på en objektfunktion, der returnerer en værdi:

```
MinVariabel = Felt1.IsVisible()
```

I dette udtryk undersøger funktionen `IsVisible` for at se, om objektet med navnet "Felt1" er synligt og anbringer herefter det booleske resultat (enten "true" (sand) eller "false" (falsk)) i variabelen med navnet `MinVariabel`.

Foruden adgang til interaktive objekter har du med nogle funktioner adgang til andre objekttyper. Eksempel:

```
MinVariabel = Number.Sqrt(2)
```

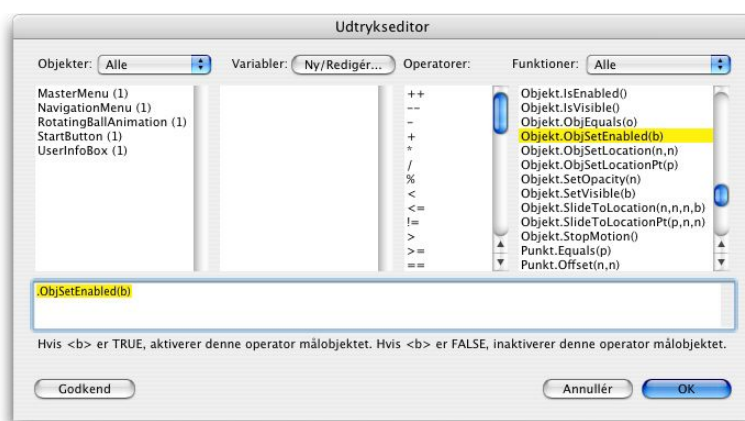

Objektet `Number` er blot et bibliotek med matematiske funktioner snarere end et interaktivt objekt. Dette udtryk beder `Number`-objektets `Sqrt`-funktion om at beregne kvadratroden af 2 og gemme resultatet i variabelen med navnet "MinVariabel".

- ➔ For at henvise til et objekt i et udtryk skal dette objekt følge visse navngivningskonventioner. Det må ikke starte med et tal, og det må ikke indeholde andre symboler end dollartegnet (\$) og understreg (_). Hvis det indeholder mellemrum, kan du erstatte disse med understreg, når du henviser til det i et udtryk.

Bruge dialogen Udtrykseditor

Knappen **Udtrykseditor**  viser dialogen **Udtrykseditor**. Du kan bruge denne dialog til at oprette udtryk på to måder:

- Hvis udtryk er nye for dig, kan du opbygge dem ved i den rigtige rækkefølge at klikke på elementer på listerne i dialogens øverste halvdel.
- Hvis du er fortrolig med udtrykkenes syntaks, kan du skrive dine udtryk direkte i det store redigeringsfelt.



Med dialogen **Udtrykseditor** kan du oprette og validere udtryk.

Du kan opbygge flere slags udtryk. De mest almindelige typer udtryk er følgende:

- *Kald af en funktion på et interaktivt objekt:* Her fortæller du grundlæggende et objekt, at det skal udføre et eller andet. Eksempel: For at gøre et skjult objekt synligt kan du kalde funktionen `SetVisible` for dette objekt således: `MitFelt.SetVisible(true)`
- *Tilknytning af en værdi til en variabel:* I dette tilfælde ændrer du en variabels værdi. Du ønsker måske at tilknytte indholdet af et tekstfelt til en variabel med navnet "BrugerNavn": `BrugerNavn = MitTekstFelt.GetText()`

Kalde en funktion på et interaktivt objekt

Sådan opbygges et udtryk, der kalder en funktion på et interaktivt objekt:

- 1 For at arbejde på et interaktivt objekt der allerede findes i layoutet, skal du vælge det pågældende objekts navn på listen **Objekter**. Du kan bruge drop-down-menuen øverst på listen til at indsnævre objektlisten efter type.
- 2 Dobbeltklik på objektets navn for at føje det til redigeringsområdet.

- 3 For at se en liste med funktioner der kan kaldes fra den konkrete objekttype, skal du vælge objekttypen på drop-down-menuen **Funktioner**. Hvis du f.eks. arbejder med et animationsobjekt, skal du vælge **Animation**.
- 4 Rul gennem listen **Funktioner**, indtil du finder den ønskede funktion. For at afgøre hvad en funktion udfører, skal du klikke på dens navn og se på den beskrivelse, der vises nederst i dialogen. For denne type udtryk har du som regel brug for en funktion, der ikke returnerer en værdi, så se efter funktionsbeskrivelser, der *ikke* starter med ordet "Get". For f.eks. at starte afspilning af et animationsobjekt skal du vælge *Animation.Play()*.
- 5 Dobbeltklik på funktionsnavnet for at føje det til redigeringsområdet.
- 6 Klik på **Godkend** for at sikre, at du har et gyldigt udtryk. Bemærk, at denne knap blot kontrollerer syntaksen i dit udtryk. Et gyldigt udtryk er ikke nødvendigvis et udtryk, der udfører det, du ønsker, det skal udføre.
- 7 Klik på **OK**.

Når udtrykket er evalueret, kaldes den indikerede funktion på det specificerede objekt. I eksemplet her afspilles animationen.

Tildel en værdi til en variabel

Sådan opbygges et udtryk, der tilknytter en værdi til en variabel:

- 1 Hvis du endnu ikke har oprettet variabelen, skal du klikke på knappen **Ny/Redigér** over listen **Variabler** for at vise dialogen **Variabler**.
 - 2 Klik på knappen, giv variabelen et navn, og vælg en type på drop-down-menuen **Type**. Hvis du ønsker, at variabelen skal være en matrix, skal du afkrydse **Matrix** og skrive antallet af elementer i feltet **Elementer**. Klik på **OK**.
- ➔ Der er adgang til medlemmerne i en matrix vha. variabelnavnet og placeringen på matrixlisten.
- 3 Dobbeltklik på variabelnavnet på listen **Variabler** for at flytte variabelen til redigeringsområdet. Hvis du f.eks. ønsker at hente teksten fra et tekstfeltobjekt og anbringe det i en strengvariabel med navnet "BrugerNavn", skal du dobbeltklikke på **BrugerNavn** på listen **Variabler**.
 - 4 For at indsætte et lighedstegn skal du enten dobbeltklikke på lighedstegnet i området **Operatorer** eller skrive lighedstegnet manuelt.
 - 5 Normalt kommer den værdi, du knytter til en variabel, fra enten et interaktivt objekt eller fra en beregning.
 - For at tilknytte en værdi fra et interaktivt objekt skal du dobbeltklikke på objektnavnet på listen **Objekter** og derefter dobbeltklikke på et **funktionsnavn** på listen **Funktioner**. Vil du f.eks. hente indholdet af et tekstfeltobjekt med navnet **MitTekstFelt**, skal du dobbeltklikke på **MitTekstFelt** på menuen **Objekter** og derefter dobbeltklikke på **TextObject.GetText()** på listen **Funktioner**.
 - For at tilknytte en værdi der stammer fra en beregning, skal du anvende de relevante funktioner fra listen **Funktioner** og/eller de relevante operatorer fra listen **Operatorer**. Hvis du f.eks. ønsker at konvertere en værdi, der er gemt i strengvariablen **BrugerNavn**,

til udelukkende store bogstaver, skal du føje `BrugerNavn.ToUpperCase()` til udtrykket med listen **Objekter** og med listen **Funktioner**. Og for at beregne den samlede længde af to strenge skal du føje `Streng1 + Streng2` til redigeringsområdet vha. listen **Variabler** og listen **Operatører**.

- 6 Klik på **Godkend** for at sikre, at du har et gyldigt udtryk. Bemærk, at denne knap blot kontrollerer syntaksen i dit udtryk. Et gyldigt udtryk er ikke nødvendigvis et udtryk, der udfører det, du ønsker, det skal udføre.
- 7 Klik på **OK**.

e-bøger

Du kan oprette e-bøger i tre formater:

- ePub-e-bøger til eReaders, som f.eks. iPad®, Sony® Reader og NOOK®
- Kindle-e-bøger til Amazon® Kindle® eReaders
- e-bøger til Blio eReader

Processen med oprettelse af ePub-e-bøger, Kindle-e-bøger og Blio-e-bøger ligner hinanden meget. Hovedforskellen er, at der findes nogle funktioner i hvert format, der muligvis ikke findes i de andre. Disse forskelle er beskrevet i emnerne herunder.

For informationer om udgivelse af en e-bog: Se *A Guide to Digital Publishing with QuarkXPress*.

Arbejde med ombrydningsvisning

E-bogformaterne ePub, Kindle og Blio tilbyder en tekstombrydningsvisning, så slutbrugere kan vise indhold i et fuldskræmsformat, hvor tekstens størrelse kan ændres. Denne visning er designet, så slutbrugere kan vise indhold uden at være bundet eller blive distraheret af layoutet. En Blio-e-bog kan have flere kapitler eller sektioner, der alle kan vises sekventielt i tekstombrydningsvisning.

Hvis du vil udnytte denne funktion, skal du oprette mindst én *ombrydningsartikel* i QuarkXPress. Af hensyn til organiseringen kan du oprette én artikel for hvert kapitel eller for hver sektion, men dette er ikke nødvendigt.

En ombrydningsartikel er helt enkelt en kopi af det indhold, der danner et bestemt kapitel eller en bestemt sektion. Ombrydningsartikler er nødvendige af to grunde:

- Fordi indholdet i et typisk QuarkXPress-layout ikke er velegnet til præsentation i en tekstombrydningsvisning uden en smule ændring. Et layout kan f.eks. indeholde Indryk her-tegn, manuelle linjeskift eller forme med kun store bogstaver – der alle kan medføre en ujævn visning i tekstombrydningsvisning. Som layoutdesigner skal du justere indholdet i hver ombrydningsartikel for at sikre den bedste læseoplevelse for dine slutbrugere.
- Fordi du behøver en metode til anvendelse af semantiske koder (som f.eks. titel, overskrift og brød) på teksten. En e-reader anvender disse koder til at afgøre, hvorledes teksten skal vises.

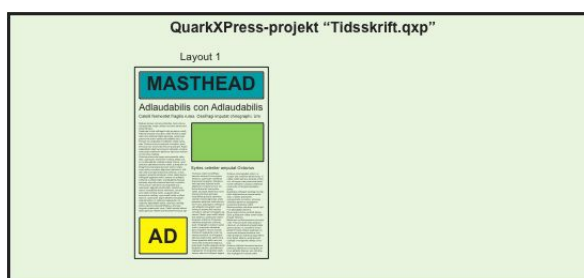
Ombrydningsvisning præsenterer indholdet på nogenlunde samme måde, som en tekstbehandler gør. Der er kun én skrifttype og kun nogle få formateringsalternativer. Hver ombrydningsartikel nedbrydes i komponenter, der hver svarer til en artikel eller et billede i layoutet. Du kan ændre komponenternes rækkefølge i en ombrydningsartikel, så de passer til den ønskede læserækkefølge.

Du kan oprette en ombrydningsartikel på to måder:

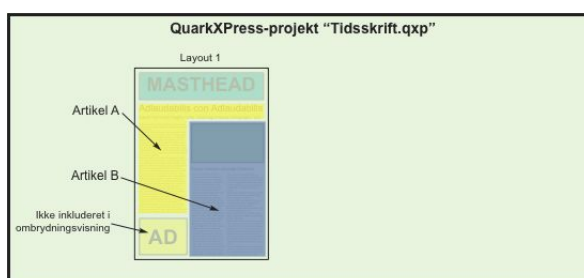
- Ved at vælge **e-bog (ePub, Kindle)** på drop-down-menuen **Layouttype**, når du opretter et nyt peojekt.
- Ved at kopiere indhold fra et udskriftslayout.

Hvis du, når du opretter et nyt projekt, vælger **e-bog (ePub, Kindle)** på drop-down-menuen **Layouttype**, opretter QuarkXPress et projekt med et enkelt udskriftslayout med et helsides billedfelt og en enkelt ombrydningsartikel med en standard tekstkomponent. Du skal anvende den første side i udskriftslayoutet til at oprette omslaget til ePub- eller Kindle-e-bogen og bruge ombrydningsartiklen til dens indhold. (Alle sider, du tilføjer efter side 1 i udskriftslayoutet, anvendes ikke, når du eksporterer layoutet som en ePub-e-bog.)

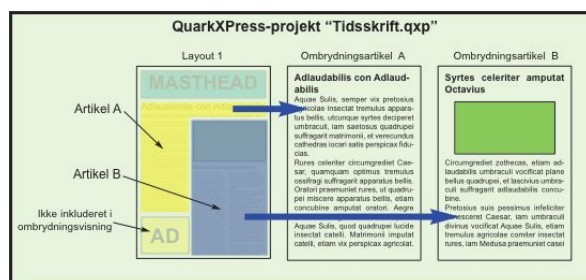
Hvis du vælger at oprette en ombrydningsartikel fra et udskriftslayout, er processen vist i det følgende diagram:



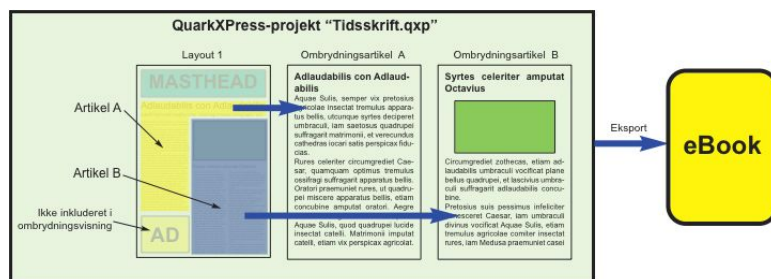
Trin 1: Opret layoutet.



Trin 2: Identificér kapitler eller sektioner, og identificér hvilke dele af layoutet, du slet ikke vil inkludere i tekstombrydningsvisningen.



Trin 3: Opret ombrydningsartikler på basis af hvert kapitel og hver sektion, tilpas dem til tekstombrydningsvisning, og tilføj semantiske koder.




Trin 4: Eksportér layoutet som en e-bog, og læs den i eReader.

Oprette ombrydningsartikler

Indhold i en ombrydningsartikel er ikke synkroniseret med indholdet i layoutet. Hvis du får brug for at ændre teksten, når du har oprettet en ombrydningsartikel fra dette indhold, skal du opdatere indholdet (se "[Opdatere indhold i ombrydningsvisning](#)"). Derfor bør oprettelse af en ombrydningsartikel være det sidste trin ved klargøring af et layout til ePub-, Kindle- eller Blio-eksport.



Du kan oprette ombrydningsartikler på tre måder:

- *Fra en markering.* Med denne tilgang kan du vælge de specifikke felter, du vil inkludere i ombrydningsartiklen. Denne tilgang er bedst, hvis layoutet har meget indhold, der ikke skal være synligt i ombrydningsvisning (som f.eks. toptekster og bundtekster).
 - *Fra sider.* Denne tilgang kopierer alt på de sider, du indikerer, til ombrydningsartiklen. Denne tilgang er den bedste, hvis alt eller næsten alt indhold i layoutet skal være synligt i ombrydningsvisning. (Du kan manuelt fjerne indhold, der ikke hører til i ombrydningsvisningen.)
 - Ved at vælge **e-bog (ePub, Kindle)** på drop-down-menuen **Layouttype** i dialogen **Nyt projekt** (menuen **Arkiv/Fil**).
- ➔ Projekter, der blev oprettet med Quark Publishing System® (QPS®) eller redigeret med QuarkCopyDesk® indeholder måske allerede en eller flere artikler. Hvis du åbner en QuarkCopyDesk-artikel eller en projektfil, der inkluderer artikler med komponenter, skal du skifte til ombrydningsvisning (**Vis > Ombrydningsvisning**) for at føje det pågældende indhold til en ombrydningsartikel.
- ➔ For at vise og skjule de stiplede linjer og etiketter over komponenter: Klik på knappen **Vis/Skjul komponentheadere**  nederst i vinduet.

➔ I en eksporteret e-bog er der sideskift mellem hver ombrydningsartikel.

Oprette en ombrydningsartikel på basis af en markering

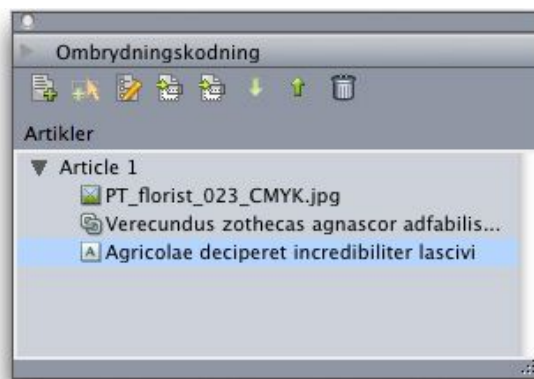
Sådan oprettes en ombrydningsartikel på basis af et eller flere valgte objekter:

- 1 Færdiggør al tekst, du vil medtage i ombrydningsvisningen. (Du kan opdatere indholdet i en ombrydningsvisning, men hvis du gør det, mister du al yderligere formatering, du har udført i ombrydningsvisning.)
- 2 Vis paletten **Ombrydningskodning** (menuen **Vindue**).
- 3 Du kan føje markeret indhold til ombrydningsvisning på flere måder:
 - For at oprette en ny artikel på basis af en markering: Vælg de felter, der indeholder målindeholdet, og vælg **Objekt > Digital udgivelse > Føj til ombrydningsvisning > Ny artikel**, eller klik på **Ny artikel**  på paletten **Ombrydningskodning**. QuarkXPress opretter en ny ombrydningsartikel og indsætter al tekst og alle billeder i de markerede felter.
 - For at føje indhold til en eksisterende artikel: Vælg de felter, der indeholder målindeholdet, og vælg **Objekt > Digital udgivelse > Føj til ombrydningsvisning > [navn på artikel]**, eller klik på **Tilføj objekt**  på paletten **Ombrydningskodning**. QuarkXPress føjer indholdet til slutningen af den markerede ombrydningsartikel.
 - For at oprette en ny artikel på basis af flere sider med indhold: Vælg **Layout > Føj sider til ombrydningsvisning**. I dialogen **Føj sider til ombrydningsvisning** kan du vælge de sider, du vil tilføje, og indikere om du vil ændre dem til en enkelt artikel eller til artikler for hvert opslag.



Dialogen **Føj sider til ombrydning**

- 4 For at kontrollere oprettelsen af ombrydningsartiklen: Vis paletten **Ombrydningskodning** (menuen **Vindue**).



Paletten **Ombrydningskodning** med en netop oprettet artikel. Denne artikel indeholder en artikel i et enkelt felt, et billede og en artikel, der strækker sig over flere felter.

- 5 For at ændre navnet på den nye artikel: Markér den, og klik på **Redigér egenskaber** . Giv artiklen et nyt navn, og klik på **OK**.
- 6 Vis ombrydningsartiklen i ombrydningsvisning, og lav de nødvendige ændringer. (For flere oplysninger skal du se "[Redigere indhold i ombrydningsvisning](#).")

Oprette en ombrydningsartikel på basis af sider

Hvis du vil konvertere en eller flere sider med indhold til en artikel eller artikler på samme tid, så brug følgende fremgangsmåde.

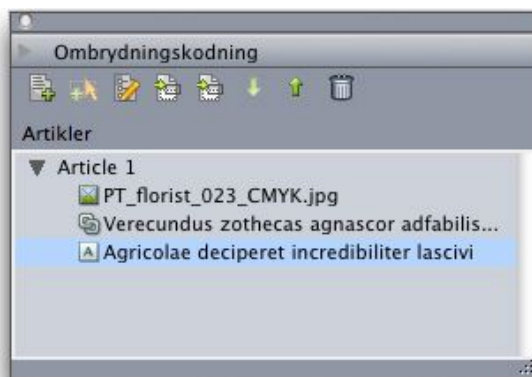
- 1 Færdiggør al tekst, du vil medtage i ombrydningsvisningen. (Du kan opdatere indholdet i en ombrydningsvisning, men hvis du gør det, mister du al yderligere formatering, du har udført i ombrydningsvisning.)
- 2 Vælg **Layout > Føj sider til ombrydningsvisning**. Dialogen **Føj sider til ombrydning** vises.




Dialogen **Føj sider til ombrydning**

- 3 Brug området **Sider** til at specificere, om du vil tilføje alle siderne i layoutet eller kun et bestemt område. Brug området **Artikler** til at specificere, om du ønsker, at alle siderne skal være i den samme artikel, eller om du vil oprette en separat artikel for hvert opslag.
- 4 Klik på **OK**. QuarkXPress opretter de nødvendige ombrydningsartikler og indsætter alt indhold fra de valgte sider i dem.

- 5 For at kontrollere oprettelsen af ombrydningsartiklen: Vis paletten **Ombrydningskodning** (menuen **Vindue**).




Paletten **Ombrydningskodning** med en netop oprettet artikel. Denne artikel indeholder en artikel i et enkelt felt, et billede og en artikel, der strækker sig over flere felter.

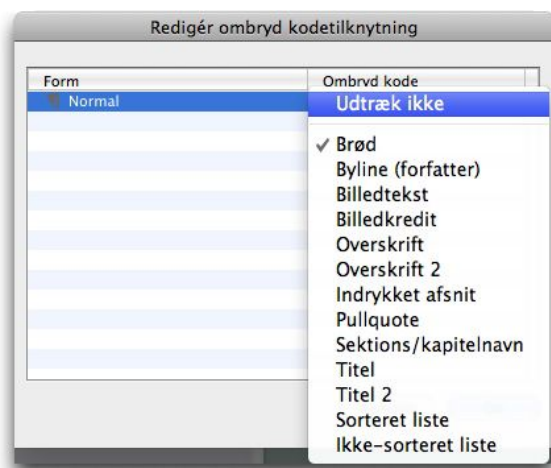
- 6 For at ændre navnet på den nye artikel: Markér den, og klik på **Redigér egenskaber** . Giv artiklen et nyt navn, og klik på **OK**.
- 7 Vis ombrydningsartiklen i ombrydningsvisning, og lav de nødvendige ændringer. (For flere oplysninger skal du se "[Redigere indhold i ombrydningsvisning](#).")

Knytte forme til ombrydningskoder

Når du kopierer indhold fra et layout til ombrydningsvisning, kopieres som standard alt indhold som brødtekstafsnit inde i brødtekstkomponenter, og kun skriftsnit (som f.eks. fed og kursiv) medtages. Men du kan anvende tilknytningsregler til at kode indhold i ombrydningsvisning baseret på de forme, der er knyttet til indholdet i layoutvisning.

Sådan knyttes forme til ombrydningskoder:

- 1 Vælg **Objekt > Digital udgivelse > Ombryd kodetilknytning**, eller klik på **Redigér ombryd kodetilknytning**  på paletten **Ombrydningskodning** (menuen **Vindue**). Dialogen **Redigér ombryd kodetilknytning** vises.





Dialogen **Redigér ombryd kodetilknytning**

I denne dialog viser kolonnen **Form** hver af afsnitsformene i det aktive projekt. Kolonnen **Ombryd kode** indeholder en drop-down-menu, der viser alle afsnitskoder, der er til rådighed i ombrydningsvisning.

- 2 Vælg en form i kolonnen **Form**, og vælg derefter den ombrydningskode, du vil knytte til den pågældende form, i kolonnen **Ombryd kode**. Hvis du slet ikke ønsker, at tekst, der bruger formen, skal kopieres til en ombrydningsartikel, skal du vælge **Udtræk ikke**.
- 3 Gentag de forrige trin for hver form, du vil knytte til andre ombrydningskoder end **Brød**.
- 4 Klik på OK.
- 5 Føj dit indhold til ombrydningsvisningen. (For flere oplysninger skal du se "[Oprette ombrydningsartikler](#)" og "[Føje indhold til en ombrydningsartikel](#)."). QuarkXPress bruger de tilknytningsregler, du oprettede, til at afgøre, hvorledes ombrydningskoder anvendes.

Føje indhold til en ombrydningsartikel

Du kan føje indhold til en ombrydningsartikel på flere måder:

- Vælg et eller flere billed- eller tekstfelter, og vælg derefter **Objekt > Digital udgivelse > Føj til ombrydningsvisning > [navn på ombrydningsartikel]**.
- Vis paletten **Ombrydningskodning** (menuen **Vindue**), vælg målombrydningsartiklen, vælg derefter et eller flere billed- eller tekstfelter, og klik på paletten **Tilføj komponent**  på paletten **Ombrydningskodning**.
- Kontrol+klik/højreklik på et eller flere markerede billed- eller tekstfelter, og vælg **Digital udgivelse > Føj til ombrydningsvisning > [navn på ombrydningsartikel]** på genvejsmenuen.
- Når du er i ombrydningsvisning: Klik på **Ny artikel**  på paletten **Ombrydningskodning**.
- Når du er i ombrydningsvisning: Klik på **Ny komponent**  på paletten **Ombrydningskodning**, og vælg **Tekstkomponent**, **Billedkomponent**, **Lydkomponent**

eller **Videokomponent**. Bemærk, at den nye komponent føjes til ombrydningsartiklen, men ikke til det tilhørende udskriftslayout.

Hvis du vælger **Billedkomponent** vises en **Import**-dialog, og du kan vælge den billedfil, du vil indsætte i komponenten.

Hvis du vælger **Lydkomponent** eller **Videokomponent**, vises dialogen **Interaktive attributter**. For flere oplysninger skal du se "[Føje lyd til en ePub-e-bog](#)" og "[Føje video til en ePub-e-bog](#)".

Opdele en ombrydningskomponent

For at opdele en eksisterende komponent i to komponenter skal du Kontrol+klikke/højreklikke det sted, hvor du vil opdele artiklen og vælge **Opdel komponent**. For at opdele en eksisterende komponent i tre komponenter, skal du vælge den tekst, du vil have som den midterste komponent og vælge **Opdel komponent**.



Ændre komponenters rækkefølge i en ombrydningsartikel

Hvert tekstfelt, hver artikel eller hvert billede, du føjer til en ombrydningsartikel, tilføjes som en *komponent*. Som standard optræder komponenterne i en ombrydningsartikel muligvis ikke i den rigtige rækkefølge. Sådan ændres komponenternes rækkefølge i en ombrydningsartikel:

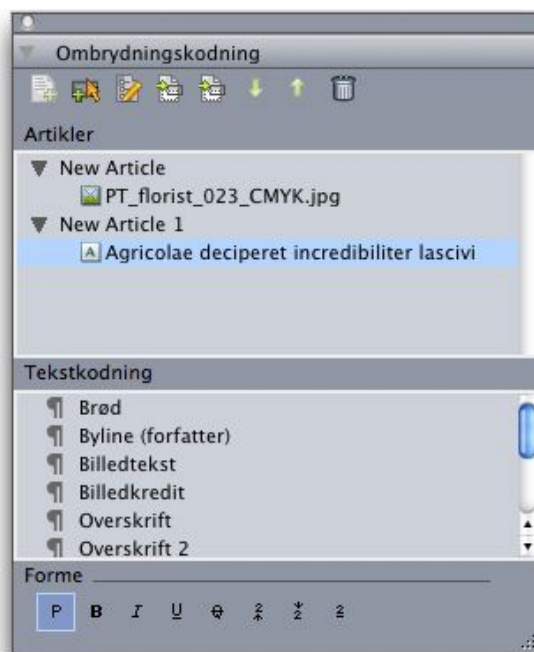
- 1 Vis paletten **Ombrydningskodning** (menuen **Vindue**).
- 2 Udvid målombrydningsartiklen, og vælg den komponent, du vil flytte.
- 3 På paletten **Ombrydningskodning**: Du kan trække og slippe eller bruge knappen **Flyt op** ↑ eller **Flyt ned** ↓ for at ændre komponentens placering.

Redigere indhold i ombrydningsvisning

Du kan redigere indholdet i en ombrydningsartikel for at gøre den mere velegnet til visning i ePub-formatet eller i ombrydningsvisning på en Blio eReader. Sådan redigeres en ombrydningsartikel:

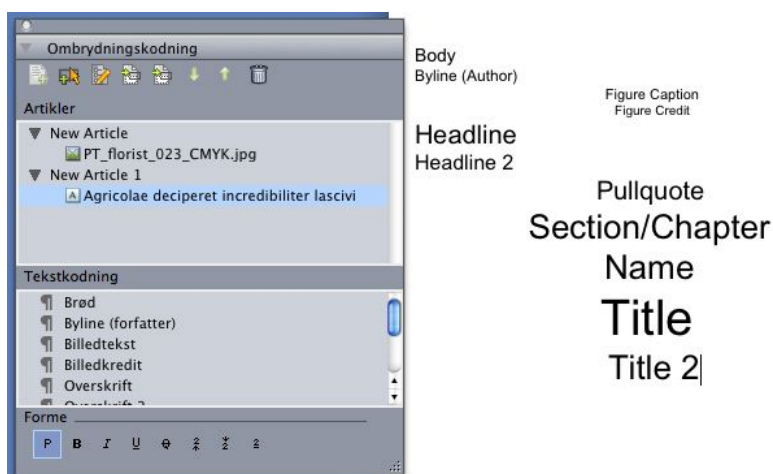
- 1 For at vise ombrydningsvisningen: Vælg **Vis > Ombrydningsvisning**. Et nyt vindue med ombrydningsvisningen vises.
- ➔ Du kan ændre størrelse på og flytte vinduet med ombrydningsvisningen, så den er ved siden af layoutvisningen. Dette gør det nemmere at sammenligne de to visuelt.
- 2 Vis paletten **Ombrydningskodning** (menuen **Vindue**).
- 3 I vinduet med ombrydningsvisning: Udvid målombrydningsartiklen, og klik derefter på den komponent, du vil redigere.
- ➔ For at vise en komponent i layoutvisning: Vælg den pågældende komponent på paletten **Ombrydningskodning**, og klik derefter på **Vis objekt i layout** . For at vise en komponent i ombrydningsvisning: Vælg den pågældende komponent på paletten **Ombrydningskodning**, og klik derefter på **Vis objekt i ombrydningsvisning** .

- 4 Udfør de nødvendige ændringer i teksten.
- 5 Du kan styre den måde, hvorpå tekst vises i tekstombrydningsvisning i en Blio eReader ved at kode teksten i ombrydningsvisning. Den nederste halvdel af paletten **Ombrydningskodning** indeholder både koder på afsnitsniveau og koder på tegnniveau.



Paletten **Ombrydningskodning**, når ombrydningsvisning er aktiv.

- 6 Koden Brød anvendes automatisk på al tekst, når du opretter en ombrydningsartikel på basis af indhold i et layout. For at kode et afsnit med en anden afsnitskode: Vælg eller anbring tekstmarkøren i det pågældende afsnit, og klik derefter på en afsnitskode på paletten **Ombrydningskodning**.
- ➔ Selvom afsnitskoder ligner afsnitsforme, er de forskellige på to måder. For det første har de færre egenskaber, og de kan ikke tilføjes, redigeres eller slettes. For det andet kan du indikere den *type* af informationer, som tekst repræsenterer, snarere end blot den måde den ser ud på.



Afsnitsforme i ombrydningsvisning

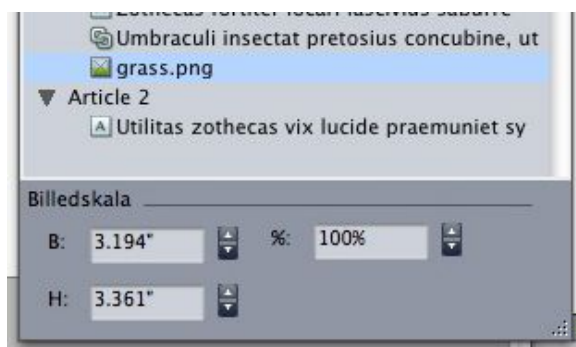
- 7 For at anvende tegnkoder på tekst: Vælg teksten, og klik derefter på en tegnkode på paletten **Ombrydningskodning**.

➔ Selvom tegnkoder ligner tegnforme, har de færre egenskaber, og de kan ikke tilføjes, redigeres eller slettes.




Tegnforme i ombrydningsvisning

- 8 For at ændre den måde hvorpå et billede vises i ombrydningsvisning: Vælg billedet, og brug derefter kontrollerne **Billedskala** nederst på paletten **Ombrydningskodning**. Hvis du klikker på **Beskær**, kan du dynamisk beskære og rotere billedet.



Kontrollerne **Billedskala** på paletten **Ombrydningskodning**

➔ Du kan ændre skaleringen eller beskæringen af et billede i layoutvisning uden at slette ændringer, du har lavet i ombrydningsvisning.


- 9 For at ændre eksportindstillingerne for en individuel billedkomponent skal du vælge komponenten på paletten Ombrydningskodning og derefter klikke på **Redigér egenskaber** . Dialogen **Redigér komponentegenskaber** åbnes.



Dialogen **Redigér komponentegenskaber**

For at bruge de billedkomponenter du specificerede, da du eksporterede filen: Klik på **Brug globale indstillinger**.

For at bruge bestemte indstillinger for opløsning, format og billedkvalitet skal du klikke på **Anvend brugerdefinerede indstillinger til dette billede**. Du kan tilsidesætte disse indstillinger, når du eksporterer. For flere informationer kan du se "[Eksportere til ePub](#)" og "[Eksportere til Kindle](#)".

- 10 For at slette en komponent fra en ombrydningsartikel: Vælg komponenten på paletten **Ombrydningskodning**, og klik derefter på **Slet objekt** .

Opdatere indhold i ombrydningsvisning

Ideelt set bør indholdet være endeligt i layoutet, inden du begynder at oprette en ombrydningsartikel på basis af dette indhold. Men tingene fungerer ikke altid på denne måde. Hvis du laver omfattende ændringer i teksten eller billeder i layoutet, efter du har oprettet en ombrydningsartikel på basis af denne tekst, kan du opdatere indholdet i ombrydningsvisningen, så det passer med layoutindholdet.

Sådan opdateres en komponent:

- 1 Vælg i layoutvisning det felt, der indeholder indholdet.
 - 2 Vælg **Objekt > Digital udgivelse > Erstat indhold i ombrydningsvisning**. QuarkXPress overskriver komponentens indhold med indholdet fra feltet.
- ➔ Når du opdaterer indhold, mister du al kodning, du har anvendt i ombrydningsvisning.
- ➔ Denne funktion gælder ikke for interaktive komponenter.

Føje interaktivitet til ePub-e-bøger

Dette emne forklarer, hvordan du føjer forskellige typer interaktivitet til en ombrydningsartikel. Når du har føjet et interaktivt objekt til et ombrydningslayout, kan du eksportere dette layout som en ePub-fil.

- ➔ Du kan ikke føje ePub -interaktivitet til objekter i et App Studio-layout. For flere informationer skal du se *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.

Føje lyd til en ePub-e-bog

Du kan knytte en lydfil til et billedfelt i en ePub-e-bog. Når brugeren klikker på feltet, afspilles lyden. Sådan føjes lyd til en ePub-e-bog:

1 Gør et af følgende:

- Hvis du bruger indhold fra et udskriftslayout, skal du tegne et billedfelt med den størrelse og placering, du ønsker til lydindholdet, derefter vælge billedfeltet og vælge **Objekt > Digital udgivelse > Redigér Edit ePub-interaktivitet**.
- Hvis du opretter en ombrydningsartikel uden et tilhørende udskrivningslayout, skal du vælge den komponent, efter hvilken du vil tilføje den nye lyd, på paletten **Ombrydningskodning**, derefter klikke på knappen **Tilføj komponent** og vælge **Lydkomponent** på den drop-down-menu, der vises. Hvis du vælger en artikel, føjes den nye komponent til slutningen af artiklen.

Dialogen **Interaktive attributter** vises.


2 Vælg **Lyd** på drop-down-menuen **Type**.

3 Klik på **Tilknyt** , og vælg lydfilen.

- ➔ Du kan anvende lydfiler i MP3-formatet.

4 Klik på **Åbn**.

5 Klik på **OK**.

- ➔ For at vise den valgte lydfil i filsystemet: Klik på **Vis** .

6 Hvis du anvender indhold fra et udskriftslayout, skal du klikke på billedfeltet for en ombrydningsartikel. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med ombrydningsvisning](#)."

Føje video til en ePub-e-bog

Sådan føjes en film til en ePub-e-bog:

1 Gør et af følgende:

- Hvis du bruger indhold fra et udskriftslayout, skal du tegne et billedfelt med den størrelse og placering, du ønsker til videoen, derefter vælge billedfeltet og vælge **Objekt > Digital udgivelse > Redigér Edit ePub-interaktivitet**. Hvis du vil vise et billede i feltet, når videoen ikke afspilles, skal du importere billedet i feltet. Du kan også

importere et billede i feltet i ombrydningsvisning. For at gøre det skal du klikke på komponenten og vælge **Arkiv/Fil > Importér**.

- Hvis du opretter en ombrydningsartikel uden et tilhørende udskrivningslayout, skal du vælge den komponent, efter hvilken du vil tilføje den nye video, på paletten **Ombrydningskodning**, derefter klikke på knappen **Tilføj komponent** og vælge **Videokomponent** på den drop-down-menu, der vises. Hvis du vælger en artikel, føjes den nye komponent til slutningen af artiklen.

Dialogen **Interaktive attributter** vises.

- 2 Vælg billedfeltet, og vælg **Objekt > Digital udgivelse > Redigér ePub-interaktivitet**. Dialogen **Interaktive attributter** vises.

- 3 Vælg **Video** på drop-down-menuen **Type**.

- 4 Klik på **Tilknyt** , og vælg filmarkivet.

➔ ePub understøtter kun .mp4-filer, der er arkiveret med H.264-codec'en.

- 5 Klik på **OK**.

- 6 Hvis du anvender indhold fra et udskriftslayout, skal du klikke på billedfeltet for en ombrydningsartikel. For flere oplysninger skal du se "[Arbejde med ombrydningsvisning](#)."

Føje interaktivitet til Blio-e-bøger

Du kan føje forskellige typer af interaktivitet til et layout, der skal eksporteres som en Blio-e-bog.



En e-bog vist i en Blio eReader



➔ For informationer om at gennemse statussen for aktiver anvendt i en Blio-interaktivitet skal du se "Reviewing Digital Publishing asset usage" i *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.

- ➔ Du kan ikke føje en Blio-interaktivitet til objekter i et App Studio-layout. For flere informationer skal du se *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.

Føje et diasshow til en Blio e-bog


Et diasshow er en serie billeder, der vises i et enkelt felt. En slutbruger kan klikke på en afspilleknop i den eksporterede e-bog og vise billederne efter hinanden.

Sådan oprettes eet diasshow:

- 1 Tegn et billedfelt med den ønskede størrelse og placering til diasshowet.
 - 2 Vælg de billedfiler, du vil have med i diasshowet, og kom dem i en mappe.
- ➔ Ved Blio-eksport understøtter programmet kun formaterne BMP, JPEG, PNG og TIFF.
- 3 Brug et billedredigeringsprogram eller funktionen Arkivér billede/Gem billede i QuarkXPress (**Arkiv/Fil > Arkivér billede/Gem billede**) for at beskære og ændre størrelse på billederne, så de, hvis du importerer dem med en skalering på 100%, passer perfekt til billedfeltet.
 - 4 diasshows viser billedfiler i alfabetisk rækkefølge, så navngiv filerne i den rækkefølge, de skal vises i. (Én måde at gøre dette på er at anbringe et tal i starten af hvert billedes filnavn.)
 - 5 Vælg billedfeltet, og vælg **Objekt > Digital udgivelse > Redigér Blio-interaktivitet**. Dialogen **Interaktive attributter** vises.
 - 6 Vælg **Diasshow** på drop-down-menuen **Type**.
 - 7 Klik på **Tilknyt** , og vælg den mappe, der indeholder billedfilerne.
 - 8 Klik på **OK**.
- ➔ For at vise den aktive diasshowmappe i filsystemet: Klik på **Vis** .



Føje video til en Blio e-bog

Sådan føjes en film til et Blio e-boglayout:

- 1 Tegn et billedfelt med den ønskede størrelse og placering til brug for videoen.
 - 2 Vælg billedfeltet, og vælg **Objekt > Digital udgivelse > Redigér Blio-interaktivitet**. Dialogen **Interaktive attributter** vises.
 - 3 Vælg **Video** på drop-down-menuen **Type**.
 - 4 Klik på **Tilknyt** , og vælg filmarkivet.
- ➔ Blio understøtter kun .mp4-arkiver, der er arkiveret med H.264-codec'en.
- 5 Klik på **OK**.


Føje HTML til en Blio e-bog

Du kan nemt vise indholdet fra en integreret HTML-fil i et billedfelt. Sådan føjes HTML til et layout:

- 1 Tegn et billedfelt med den ønskede størrelse og placering til brug for HTML-indhold.
- 2 Konstruér eller find den HTML-side, du vil vise i feltet.
- ➔ Hvis indholdet er for stort til feltet, vises rullelinjer.
- 3 Vælg billedfeltet, og vælg **Objekt > Digital udgivelse > Redigér Blio-interaktivitet**. Dialogen **Interaktive attributter** vises.
- 4 Vælg **Integreret HTML** på drop-down-menuen **Type**.
- 5 Klik på **Tilknyt** , og vælg HTML-index-filen.
- 6 Hvis du integrerer HTML-filen, og HTML-filen henviser til andre filer (som f.eks. billedfiler), kan du også inkludere disse filer. For at inkludere alle filerne i den mappe der indeholder HTML-filen: Afkryds **Eksportér hele overordnede mappe**.
- ➔ Hvis du anvender dette alternativ, så sørg for, at navnene på de integrerede HTML-filer ikke indeholder mellemrum.
- 7 Klik på **Åbn**.
- ➔ For at vise den valgte HTML-fil i filsystemet: Klik på **Vis** .
- 8 Klik på **OK**.

Tilføje en URL-kæde til et billedfelt i en Blio e-bog

Du kan nemt vise indholdet fra en URL i et billedfelt. Sådan føjes en URL-kæde til et Blio e-boglayout:

- 1 Tegn et billedfelt med den ønskede størrelse og placering til brug for URL-indhold.
- 2 Vælg billedfeltet, og vælg **Objekt > Digital udgivelse > Redigér Blio-interaktivitet**. Dialogen **Interaktive attributter** vises.
- 3 Vælg **URL** på drop-down-menuen **Type**, og indtast derefter URL'en i feltet **URL**. For at vise URL-indholdet i standardprogrammet: Klik på **Besøg URL** .
- ➔ Hvis indholdet er for stort til feltet, vises rullelinjer.
- 4 Klik på **OK**.

Oprette en indholdsfortegnelse til ePub eller Kindle

Når du eksporterer en ombrydningsartikel som en ePub- eller Kindle-e-bog, kan du oprette indholdsfortegnelsen for denne e-bog på to måder:

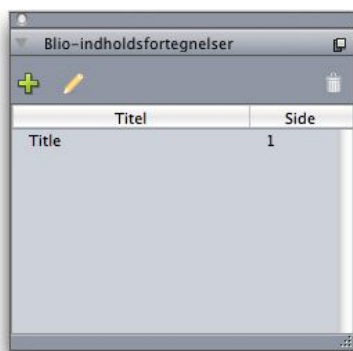
- Bruge ombrydningsartiklernes rækkefølge, med en indgang i indholdsfortegnelsen for hver ombrydningsartikel. Du kan ændre rækkefølgen for ombrydningsartiklerne i ombrydningsvisning med paletten **Ombrydningskodning** (menuen **Vindue**). For at flytte en artikel op eller ned i rækkefølgen: Vælg artiklen på paletten **Ombrydningskodning**, og klik på knappen **Flyt op** ↑ eller **Flyt ned** ↓. For at opdatere indholdsfortegnelsen skal du klikke på **Opdatér** ↻.
- Oprette indholdsfortegnelsen manuelt. For manuelt at oprette en indholdsfortegnelse skal du vise paletten **Ombryd indholdsfortegnelse** (menuen **Vinduer**), og derefter klikke på **Redigér** ✎ for at vise dialogen **Redigér ombrydning af indholdsfortegnelse**. Brug pileknapperne i listen til højre til at tilføje de koder, du vil anvende i indholdsfortegnelsen. For at angive niveauet for hver kode skal du vælge den og derefter vælge et alternativ på drop-down-menuen øverst i kolonnen **Niveau**.

Oprette en indholdsfortegnelse til Blio

En indholdsfortegnelse gør det nemt for slutbrugere at navigere gennem en Blio e-bog. Det er nemt at oprette en Blio-indholdsfortegnelse i QuarkXPress. Du skal blot navngive hvert kapitel eller hver artikel og indikere, hvilken side de optræder på.

Sådan føjes en indholdsfortegnelse til et flersidet layout:

- 1 Vis paletten **e-bog - indholdsfortegnelse** (menuen **Vindue**).



Paletten **e-bog - indholdsfortegnelse**


- 2 Klik på **Tilføj** +. Dialogen **Tilføj titel** vises.




Dialogen **Tilføj titel**

- 3 Indtast i feltet **Titel** en titel for kapitlet eller artiklen.

- 4 Indtast i feltet **Sideindeks** det sidetal, hvor kapitlet eller artiklen forekommer.
- 5 Klik på **OK**. Indgangen vises på paletten **e-bog - indholdsfortegnelse**.

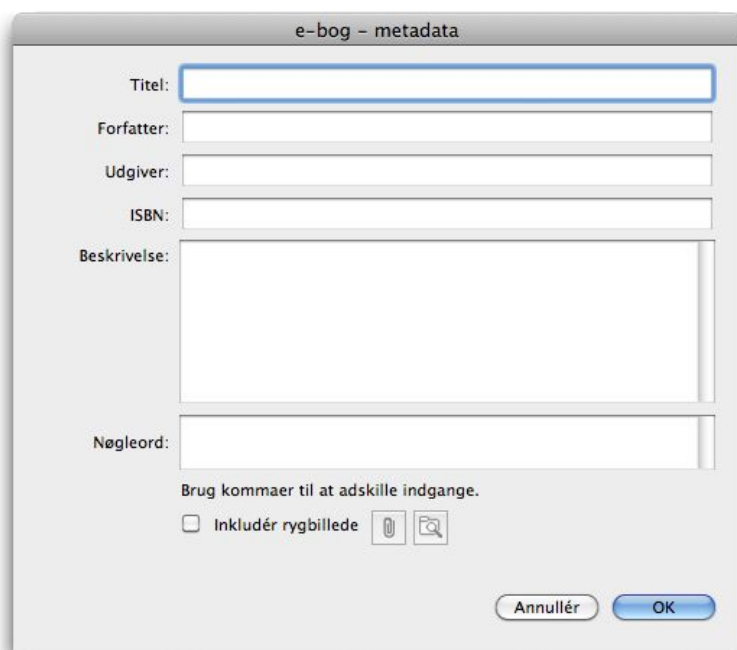
For at redigere en indgang i det aktive layouts indholdsfortegnelse: Vælg indgangen på paletten **e-bog - indholdsfortegnelse**, og klik på **Redigér** .

For at slette en indgang i det aktive layouts indholdsfortegnelse: Vælg indgangen på paletten **e-bog - indholdsfortegnelse**, og klik på **Slet** .

Arbejde med e-bogmetadata

Det er en god ide at knytte metadata til de Blio-e-bøger, Kindle-e-bøger og App Studio-udgivelser, du opretter, så brugere nemt kan finde og få informationer om dem. Sådan tilføjes eller redigeres metadata for et layout, du vil eksportere som en e-bog eller App Studio-udgivelse.

- 1 Vis layoutet i layoutvisning.
- 2 Vælg **Layout > e-bog - metadata**. Dialogen **e-bog - metadata** vises.



The dialog box titled "e-bog - metadata" contains the following fields and controls:

- Titel:** A text input field.
- Forfatter:** A text input field.
- Udgiver:** A text input field.
- ISBN:** A text input field.
- Beskrivelse:** A large text area for a description.
- Nøgleord:** A text input field for keywords.
- A checkbox labeled "Inkluder ryg billede" with a small icon.
- Buttons for "Annullér" and "OK" at the bottom right.

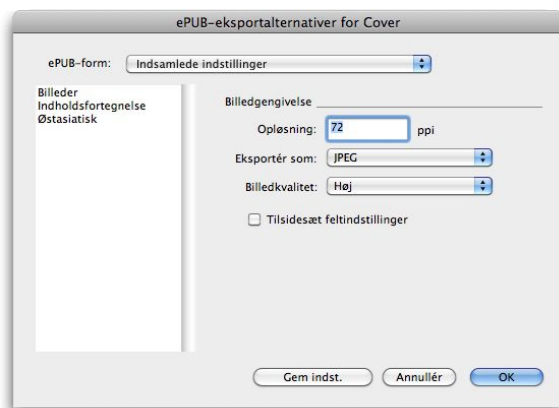
Dialogen **e-bog - metadata**

- 3 Brug felterne i denne dialog til at indtaste informationer om din e-bog. Brug i feltet **Nøgleord** et komma til at adskille nøgleord.

Eksportere til ePub

Sådan eksporteres et layout ePub-format:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Eksportér > Ombryd som ePub**. Dialogen **Eksportér som ePub** vises.
- 2 Giv den eksporterede e-bog et navn.
- 3 Vælg en outputform på drop-down-menuen **ePub-form**, eller klik på **Alternativer**. Hvis du klikker på **Alternativer**, vises dialogen **Ombryd som ePub**.



Dialogen **ePub-eksportalternativer**

- På panelet **Billeder** kan du angive opløsningen, formatet og kvaliteten for billeder i ePub-filen. For at tilsidesætte tilpassede attributter der er anvendt på individuelle billedkomponenter, skal du adkrydse **Tilsidesæt feltindstillinger**.
- På panelet **Indholdsfortegnelse** kan du indstille alternativer for indholdsfortegnelsen i ePub-filen. Du kan vælge, om du vil bruge den indholdsfortegnelse, der er defineret på paletten **Ombryd indholdsfortegnelse** eller artikelstrukturen. (For flere oplysninger skal du se "*Oprette en indholdsfortegnelse til ePub*."). Du kan også angive navnet til indgangen for indholdsfortegnelsen for omslaget og titlen, der vises over indholdsfortegnelsen i HTML-versionen af indholdsfortegnelsen.
- På panelet **Østasiatisk** kan du angive en standardartikelretning og vælge, om du vil eksportere Rubi ægte eller i parenteser.

Klik på **OK**, når du er færdig med at indstille alternativer.

- 4 Klik på **Arkivér/Gem**.

Angive CSS til ePub-eksport

Formatering af indholdet i en ePub e-bog styres af Cascading Style Sheets (CSS). Med CSS kan du styre indrykningerne, justeringen og formateringen i forbindelse med de koder, du anvender i ombrydningsvisning.

- ➔ Visse CSS-alternativer er ikke understøttet i alle ePub-læsere. Sørg for at teste alle de CSS-tilpasninger, du foretager, med hver af de mål-ePub-læsere, du vil understøtte.

CSS-specifikationerne, der er integreret i en eksporteret ePub e-bog, bestemmes af filerne "style.css" og "vertical_style.css" på følgende placering:

```
[QXP application folder]/XTensions/DigitalPublishing/Templates/css
```

Hvis du f.eks. ønsker at ændre størrelsen på **Overskrift1**-koden og gøre den fed, skal du først finde denne sektion i arkivet "style.css":

```
.overskrift1{ font-size: 1.5em; }
```

og derefter ændre til noget i retning af dette:

```
.overskrift1{ font-size: 2em; font-weight: bold; }
```

- ➔ For informationer om CSS kan du se en CSS-lærebog, som f.eks. den, der findes på <http://www.w3schools.com/css/>.

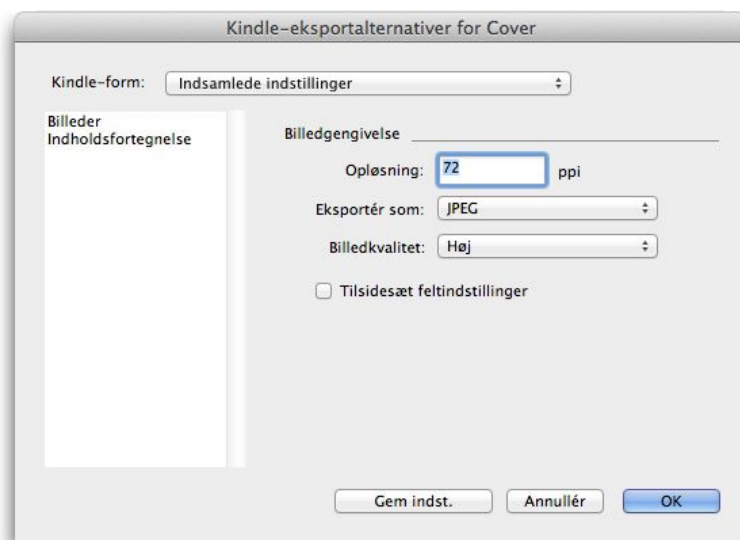
Mappen "css" indeholder også mappen "Examples", der indeholder en række tilpassede CSS-arkiver, der producerer forskellige udseender. For at prøve et af disse eksempler bør du først sikkerhedskopiere dit "styles.css"-arkiv. Lav herefter en kopi af det CSS-arkiv, du vil prøve, omdøb det til "styles.css", og flyt det til mappen "css". Når du herefter eksporterer en ePub bog, anvender den de nye indstillinger.

- ➔ Det er muligt at ændre CSS-konfigurationen for et ePub-arkiv, der allerede er eksporteret, men processen kan være indviklet. Derfor anbefaler Quark i stedet at ændre arkivet "style.css" inden eksport.

Eksportere til Kindle

Sådan eksporteres et layout Kindle-format:

- 1 Download KindleGen fra Amazons website, og installer det på dets standardplacering.
- ➔ I skrivende stund kan du downloade KindleGen fra <http://amzn.to/HHMgj8>, men dette kan ændres.
- 2 Vælg **Arkiv/Fil > Eksportér > Ombryd som Kindle**. Dialogen **Ombryd som Kindle** vises.
- 3 Giv den eksporterede e-bog et navn.
- 4 Vælg en outputform på drop-down-menuen **Kindle-form**, eller klik på **Alternativer**. Hvis du klikker på **Alternativer**, vises dialogen **Kindle-eksportalternativer**.



Dialogen **Kindle-eksportalternativer**

- På panelet **Billeder** kan du angive opløsningen, formatet og kvaliteten for billeder i Kindle-e-bogen. For at tilsidesætte tilpassede attributter der er anvendt på individuelle billedkomponenter, skal du adkrydse **Tilsidesæt feltindstillinger**.
- På panelet **Indholdsfortegnelse** kan du indstille alternativer for indholdsfortegnelsen i Kindle-e-bogen. Du kan vælge, om du vil bruge den indholdsfortegnelse, der er defineret på paletten **Ombryd indholdsfortegnelse** eller artikelstrukturen. (For flere oplysninger skal du se "*Oprette en indholdsfortegnelse til ePub.*") Du kan også angive navnet til indgangen for indholdsfortegnelsen for omslaget og titlen, der vises over indholdsfortegnelsen i HTML-versionen af indholdsfortegnelsen.

Klik på **OK**, når du er færdig med at indstille alternativer.

5 Klik på **Arkivér/Gem**.

- ➔ Hvis du ikke har installeret KindleGen, eller hvis det ikke er installeret på standardplaceringen, vises en dialog, der beder dig om at downloade eller finde det.

Eksportere til Blio eReader

Sådan eksporteres en e-bog til Blio eReader:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Eksportér > Layout som Blio-e-bog**. Dialogen **Eksportér som Blio-e-bog** vises.
- 2 Giv det eksporterede projekt et navn.
- 3 Klik på **Arkivér/Gem**.

Du kan åbne og teste det eksporterede projekt i en Blio eReader. For at få en kopi af Blio eReader eller for informationer om salg af dit arbejde i Blio-boghandlen: Besøg <http://blio.com>.

Job Jackets

Funktionen Job Jackets er et revolutionerende skridt udover preflight: Den hjælper med at sikre, at et udskriftsjob overholder dets specifikationer *fra det øjeblik det oprettes*, og at det fortsætter med at overholde specifikationerne hele vejen gennem processen til det kommer ud af trykmaskinen. Herudover udvider Job Jackets konceptet med overholdelse af jobspecifikation ud over de enkelte brugeres områder ved at kæde projekter til synkroniserede, dynamisk opdatérbare designspecifikationer, der indeholder alt fra forme og farver til sidestørrelse og sideantal.

Job Jackets

Job Jackets tjener to hovedformål:

- De gør det muligt for en person at definere detaljerede specifikationer for udskrifts- og weblayout.
- De gør det muligt for en layoutdesigner at oprette projekter og layout på basis af disse specifikationer, dele specifikationerne med andre layoutdesignere og sikre, at et layout overholder dets specifikationer.

Job Jackets blev skabt, fordi produktion af et layout og efterfølgende udlæsning af det med et tilfredsstillende resultat kan være en indviklet opgave.

Tænk f.eks. på nogle af de besværligheder, der har været en plage for de, der opretter udskriftslayout. Forskellige trykmaskiner har forskellige muligheder, og moderne sidelayoutprogrammer skal være universelle, så alle disse muligheder understøttes. Derfor kan mange ting gå galt–ikke mindst når du inkluderer den uundgåelige mulighed for simple, menneskelige fejl. Her er nogle få eksempler:

- En layoutdesigner anvender måske farver eller importeret grafik, der ikke kan gengives nøjagtigt på den endelige trykmaskine.
- Et dokument, der er budgetteret til 100 sider, sendes måske til tryk med en længde på 112 sider.
- Et projekt sendes måske til outputenheden uden de nødvendige grafikarkiver eller skrifter.
- Et layout med lille tekststørrelse med en specialfarve sendes måske til en firefarvet trykmaskine, som medfører, at teksten ikke kan læses.
- Farvestyringsindstillinger er måske konfigureret forkert for outputenheden, og det medfører uventede resultater.

Store og komplekse udskriftsjob giver endda flere muligheder for fejl, og omkostningerne ved sådanne fejl bliver meget større. Job Jackets forhindrer, at ikke-trykbare eller forkert konstruerede job overhovedet bliver oprettet.

Hvad er Job Jackets?

Teknisk set er Job Jackets en XML-struktur, der indeholder specifikationer og regler for oprettelse og kontrol af QuarkXPress-layout. Konceptuelt kan strukturen i et Job Jackets sammenlignes med en mappe, der indeholder jobmærker, der beskriver forskellige projekt- og layouttyper samt andre typer information.

Job Jackets er baseret på den seneste version af JDF-skemaet (Job Definition Format). Udover at du kan styre QuarkXPress-relaterede specifikationer, kan du med Job Jackets også indstille forskellige andre specifikationer, der er omfattet af JDF, som f.eks. indbindings- og overføringsindstillinger. Når du sender et layout til output, har du mulighed for at inkludere layoutets JDF-informationer, så downstream-systemer kan anvende disse informationer til automatisering og oplysning. Og Job Jackets-specifikationen kan udvides, så udviklere af JDF-kompatible systemer kan indlægge deres egne implementeringsspecifikke indstillinger i Job Jackets, inden Job Jackets sendes til layoutdesigneren. Disse indstillinger kan derefter bevares i Job Jackets-arkivet og anvendes af XTensions-software, af JDF-kompatible programmer eller af andre systemer til at automatisere og strømline en lang række processer.

Job Jackets kan også hjælpe med til samarbejdet i en arbejdsgruppe. Flere layoutdesignere, der arbejder på layout, der deler det samme specifikationsset, kan kæde deres projekter til et delt Job Jackets-arkiv: Hvis en layoutdesigner laver en ændring til noget—som f.eks. en form—så kan denne ændring automatisk reflekteres i de andre designeres layout.

Strukturen i Job Jackets

Job Jackets er XML-strukturer, der indeholder specifikationer og regler. Emnet herunder forklarer den måde, som disse specifikationer og regler er organiseret på i Job Jackets.

Ressourcer

Job Jackets indeholder *ressourcer*, der inkluderer følgende:

- 1 *Projektniveauressourcer*: Forhold der kan anvendes på et bestemt projekt, som f.eks. forme, farver, outputforme og farvestyringsindstillinger.
- 2 *Layoutniveauressourcer*: Forhold der kan anvendes på et bestemt layout, som f.eks.:
 - *Layoutspecifikationer*: Indstillinger der kan anvendes ved tilknytning af en bestemt størrelse, retning mv. på et layout.
 - *Outputspecifikationer*: Indstillinger der kan anvendes til at konfigurere et projekt, så det kan udlæses korrekt på en bestemt outputenhed.
 - *Regler og regelsæt*: Test der kan køres for at kontrollere et layout og sikre, at det overholder specifikationerne.

Foruden de ressourcer der er beskrevet herover, kan Job Jackets indeholde visse informative ressourcer, herunder følgende:

- *Jobbeskrivelser:* Denne kategori indeholder et jobnummer, revision, instruktioner, bemærkninger og nøgleord.
- *Kontakter:* Kontaktinformationer for personer der har defineret jobbet og andre, der er knyttet til jobbet. Når du tilføjer kontakter, er det lettere at finde den relevante person, hvis noget går galt med jobbet.

Jobmærker

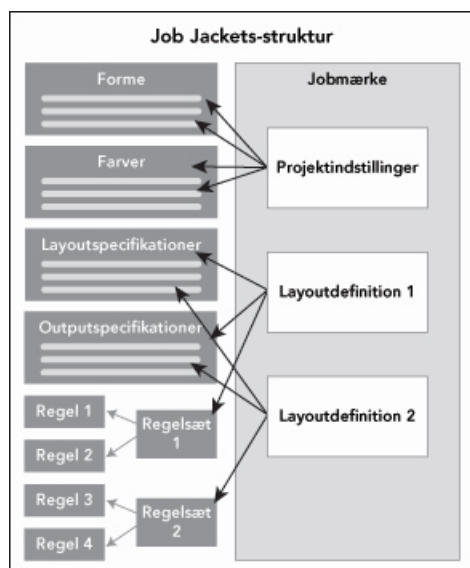
Ressourcerne i Job Jackets er organiseret i et eller flere *jobmærker*. Hvert jobmærke indeholder et sæt med bestemte ressourcer, der kan anvendes på et QuarkXPress-projekt.

I et jobmærke er ressourcer grupperet således:

1 *Projektindstillinger:* Et sæt med projektniveauressourcer der kan anvendes på et enkelt projekt. Projektindstillinger omfatter forhold som forme, outputforme og farvestyringsindstillinger. Hvert jobmærke indeholder et sæt projektindstillinger.

2 *Layoutdefinitioner:* Sæt med layoutniveauressourcer der hver især kan anvendes på et enkelt layout. Hvert jobmærke kan indeholde nul eller flere layoutdefinitioner. Hver layoutdefinition kan indeholde følgende:

- En layoutspecifikation (sidestørrelse, retning mv.)
- Nul eller flere outputspecifikationer (konfigurationer til en bestemt outputenhed)
- Nul eller flere regelsæt (til kontrol af layoutet)
- En medietype (udskrift eller web)
- Farvestyringsindstillinger (kildeindstillinger og outputindstillinger)
- Korrekturspecifikationer (korrekturoutput og korrekturhensigt)
- Informative ressourcer (beskrivelse, jobbeskrivelse og instruktioner)



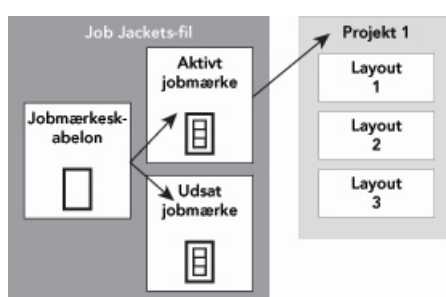
Ressourcer defineres og gemmes i en Job Jackets-struktur. Et jobmærke (blåt) indeholder et sæt med projektindstillinger for en bestemt projektype og layoutdefinitioner for nul

eller flere layout. Bemærk, at ressourcedefinitioner ikke "bor" i jobmærker. Jobmærker henviser til eller "peger på" ressourcedefinitioner, der bor i Job Jackets-strukturen.

Jobmærker og jobmærkeskabeloner

Der findes tre typer jobmærker:

- En *jobmærkeskabelon* er en definition for et "standardjobmærke". I visse henseender minder en jobmærkeskabelon om en standardside eller et QuarkXPress-skabelonarkiv.
- Et *aktivt jobmærke* er en kopi af en jobmærkeskabelon, der er knyttet til et bestemt projekt.
- Et *udsat jobmærke* er en kopi af en jobmærkeskabelon, der er blevet knyttet til et projekt, men ikke længere er knyttet til det pågældende projekt (f.eks. hvis projektet blev afsluttet uden at blive gemt).



Et Job Jackets-arkiv kan indeholde jobmærkeskabeloner (der indeholder definitioner for jobmærker), aktive jobmærker (der er knyttet til et bestemt projekt) og udsatte jobmærker (der har været knyttet til et projekt, men som ikke længere er knyttet til dette projekt).

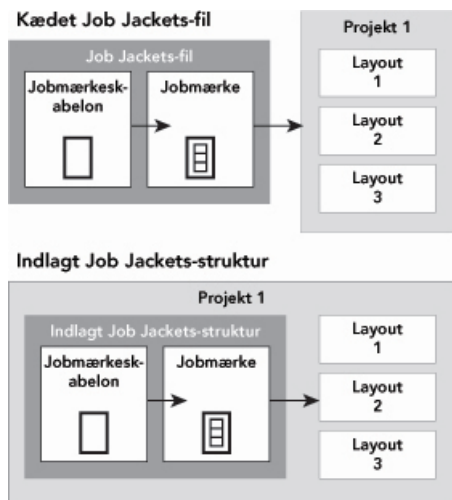
Hver jobmærkeskabelon kan anvendes til at generere jobmærker for et eller flere projekter. Et jobmærke kan kun anvendes på ét projekt. Når et jobmærke anvendes på et projekt, bliver ressourcerne i dette jobmærke tilgængelige i projektet (f.eks. projektets overtagelse af alle farver, forme og de layoutdefinitioner der findes i det pågældende jobmærke).

Et jobmærke kan anvendes på et projekt på to måder:

- Ved oprettelse af projektet skal du vælge **Arkiv/Fil > Nyt > Projekt fra mærke** og derefter vælge en jobmærkeskabelon. QuarkXPress kopierer informationerne fra jobmærkeskabelonen til et nyt jobmærke for det nye projekt. Det nye projekt indeholder automatisk et foruddefineret layout for hver af layoutdefinitionerne i jobmærkeskabelonen samt alle de projektindstillinger, der er defineret i jobmærkeskabelonen.
 - Opret eller åbn et eksisterende projekt, vælg derefter **Arkiv/Fil > Job Jackets > Kæd projekt**, og vælg en jobmærkeskabelon. QuarkXPress kopierer igen informationerne fra jobmærkeskabelonen til et nyt jobmærke for dette konkrete projekt. Projektet får alle de projektindstillinger, der er defineret i jobmærkeskabelonen og et nyt foruddefineret layout oprettes for hver af layoutdefinitionerne i jobmærkeskabelonen.
- ➔ Et jobmærke bevarer ingen kæde til den jobmærkeskabelon, den blev oprettet fra. Ændringer, der foretages i en jobmærkeskabelon, reflekteres ikke i eksisterende jobmærker.

Kædede og integrerede Job Jackets

Hvert QuarkXPress-projekt er knyttet til en Job Jackets-struktur. Et projekts Job Jackets-struktur kan indlægges i projektet, eller den kan gemmes i et XML-jobmærkearkiv i det lokale arkivsystem. Placeringen af et projekts Job Jackets-struktur afhænger af, hvordan du opretter projektet. Se "Anvendelse af en jobmærkeskabelon på et projekt" for flere informationer.



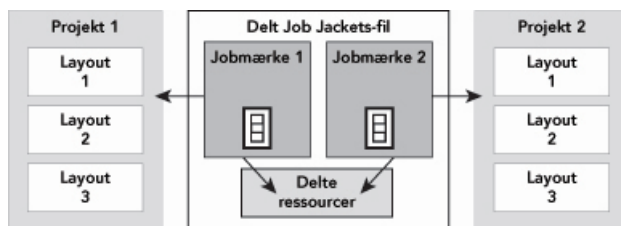
En Job Jackets-struktur kan findes i et XML-arkiv i arkivsystemet eller kan indlægges i projektarkivet.

Som standard arkiveres ikke-indlagte Job Jackets-arkiver på den placering, der er specificeret på panelet **Job Jackets** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**). Men du kan gemme Job Jackets-arkiver hvor som helst. Hvis du f.eks. deler Job Jackets-arkiver blandt layoutdesignere i en arbejdsgruppe (se "[Delte Job Jackets-arkiver](#)"), kan du vælge at anbringe dette Job Jackets-arkiv på en arkivserver, så alle har adgang til det via netværket.

For at ændre den standardplacering hvor **Job Jackets** gemmes, skal du gå til panelet **Job Jackets** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**), klikke på **Vælg stien**, klikke på knappen **Vælg** og navigere til målmappen.

Delte Job Jackets-arkiver

En indlagt Job Jackets-struktur kan kun anvendes i ét projekt: Det projekt den er indlagt i. Men et fritstående Job Jackets-arkiv kan deles mellem flere projekter. (Mere præcist: Et delt Job Jackets-arkiv kan levere ressourcedefinitioner til jobmærker, der bruges af mere end ét projekt.)



Med et delt Job Jackets-arkiv kan flere projekter dele ressourcer.

Når to projekter deler et Job Jackets-arkiv, kan de synkronisere enhver ressource, der optræder i begge jobmærker. Hvis ejeren af Projekt 1 f.eks. ændrer en farvedefinition, der findes i begge jobmærker, så opdateres farvedefinitionen automatisk i Projekt 2.

Eksempel på Job Jackets-workflow

Dette emne beskriver et tænkt workflow med Job Jackets. Bemærk, at dette ikke er det eneste mulige workflow. Det er blot et eksempel på, hvordan Job Jackets kan anvendes. Følgende definitioner anvendes:

- *Jobskaber*: Personen der ved, hvad udskriftsjobbet skal bestå af – f.eks. sideantal, størrelse, farver osv.
- *Outputspecialist*: Personen der ved, hvordan et udskriftsjob skal oprettes og konfigureres for at kunne trykkes korrekt på den endelige trykmaskine.
- *Layoutdesigner*: Personen der rent faktisk opretter layoutet i QuarkXPress.

Det påtænkte workflow for Job Jackets er følgende:

- 1 En outputspecialist og en jobskaber arbejder sammen for at definere de outputspecifikationer og regler, der er relevante for et udskriftsjob (eller en række beslægtede udskriftsjob), herunder forhold som sidestørrelse, sideantal, farveliste, diffusionsindstillinger, forme, stregtykkelser og gyldige farverum for importerede billeder.
- 2 Jobskabereren bruger disse specifikationer og regler til at oprette en jobmærkeskabelon i et Job Jackets-arkiv. Jobmærkeskabelonen beskriver et konkret projekt og kan indeholde specifikationer og regler for hvert layout i projektet (vi antager her, at der kun er defineret ét layout i jobmærkeskabelon). Når Job Jackets-arkivet er færdig, giver jobskabereren arkivet til layoutdesigneren.
- 3 Layoutdesigneren opretter et projekt fra jobmærkeskabelon med kommandoen **Arkiv/Fil > Nyt > Projekt fra mærke**. QuarkXPress opretter automatisk et jobmærke på basis af jobmærkeskabelonen og knytter jobmærket til projektet. QuarkXPress læser jobmærket og indsætter automatisk alle jobmærkets ressourcer i projektet (som f.eks. farver, forme og farvestyringsindstillinger). QuarkXPress opretter også ethvert layout, der er defineret i jobmærket.
- 4 Brug af jobmærket som et sæt med retningslinjer. Layoutdesigneren opbygger layoutet. Med mellemrum kan layoutdesigneren vælge **Arkiv/Fil > Jobomslag > Evaluér layout** for at sikre, at vedkommende overholder de retningslinjer, der er defineret i jobmærket. Når designeren gør det, kan vedkommende vha. en dialog identificere og navigere til ethvert designelement, der overtræder de regler, der er defineret i jobmærket. På denne måde kan layoutdesigneren løse problemer, når de opstår, snarere end at de bliver fundet ved prepress-processen.
- 5 Når et layout er færdigt, sender layoutdesigneren det til output med en af mange metoder, herunder direkte udskrivning, Saml til udkørsel eller eksport til PDF eller PDF/X. Hvis dit Job Jackets-arkiv indeholder outputspecifikationer, kan disse outputspecifikationer anvendes til at sende jobbet til output i bestemte formater og med bestemte indstillinger. Da layoutet er udviklet efter de specifikationer, der findes i jobmærkeskabelonen, er layoutet i orden, når det ankommer til trykkemaskinen.

Arbejde med Job Jackets

Job Jackets-informationer er lagret i XML-format. Men QuarkXPress har en omfattende brugerflade, der gør det let at oprette og modificere Job Jackets. Følgende emner forklarer det grundlæggende ved Job Jackets-brugerfladen.

Grundlæggende og avanceret tilstand

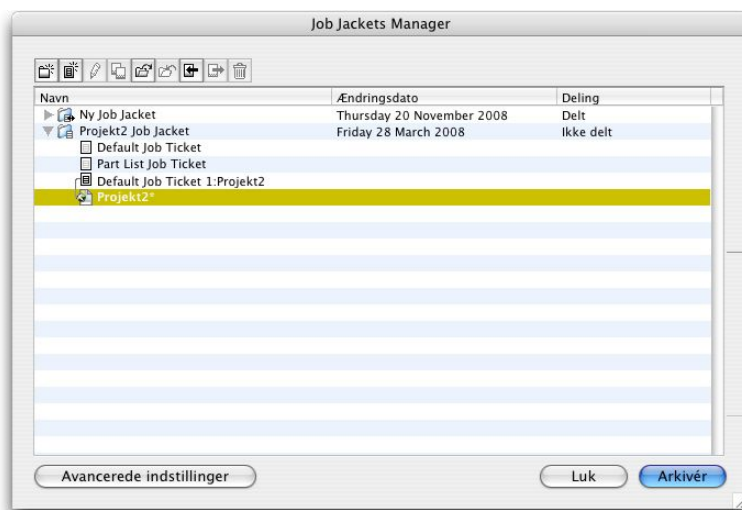
Dialogen **Styring af Job Jackets** (Ekstra > **Styring af Job Jackets**) indeholder en ensartet grænseflade, hvor en jobskaber kan oprette og konfigurere Job Jackets og de komponenter, det består af.

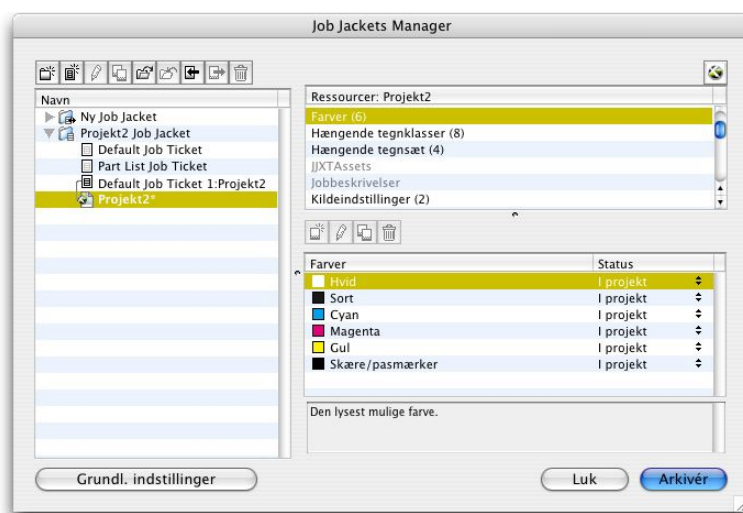
Som standard viser dialogen **Styring af Job Jackets** dine Job Jackets i standardmappen til Job Jackets (se "[Standard-Job Jackets-arkivet](#)"), samt de Job Jackets, der er knyttet til alle åbne projekter. Det aktive projekt (hvis noget) vises med fed skrift og med en stjerne.

Dialogen **Job Jackets Manager** har to tilstande:

- *Grundlæggende tilstand* er for layoutdesignere og jobskabere, der ikke har behov for at anvende de avancerede JDF-muligheder i Job Jackets. Grundlæggende tilstand indeholder alle de kontroller, der er nødvendige for at oprette, styre og dele Job Jackets.
- *Avanceret tilstand* er til produktionsadministratorer, der vil anvende JDF-funktionerne til at automatisere og integrere dele af deres arbejdsproces. Avanceret tilstand har en anden brugerflade, hvorfra der er adgang til alt i grundlæggende tilstand samt yderlige ressourcer, som f.eks. regler og JDF-specifikke ressourcer, som f.eks. indbindings- og overførings-specifikationer.

For at bruge avanceret tilstand skal du åbne dialogen **Styring af Job Jackets** (menuen **Ekstra**) og klikke på knappen **Avancerede indstillinger**. For at vende tilbage til grundlæggende tilstand skal du klikke på knappen **Grundl. indstillinger**.





Med dialogen **Styring af Job Jackets (Ekstra > Styring af Job Jackets)** kan en jobskaber arbejde med Job Jackets og deres komponenter. Dialogen indeholder en grundlæggende tilstand (til venstre) og en avanceret tilstand (til højre).

Oprette Job Jackets-arkiver


Allerførst: *Hvornår og hvorfor* bør en jobskaber oprette et nyt Job Jackets-arkiv? Der er ingen helt faste regler til besvarelse af dette spørgsmål: Hvis du ønsker det, kan du anbringe jobmærker til alle dine udskriftsjob i et stort Job Jackets-arkiv. Men her følger nogle retningslinjer, der indikerer, hvornår du måske ønsker at have separate Job Jackets-arkiver.

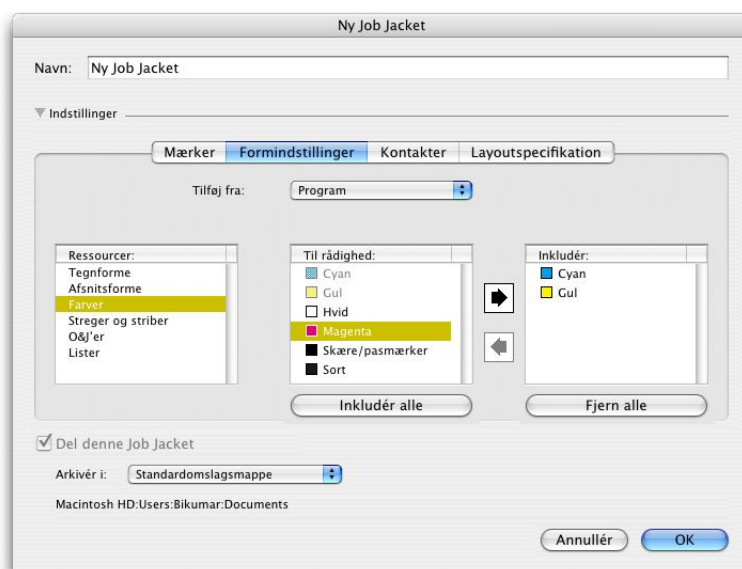
- Hvis du planlægger at oprette en række udskriftsjob, der deler de samme ressourcer (som f.eks. farver, forme, diffusionsindstillinger, farvestyringsindstillinger, sidestørrelse osv.), vil du sikkert oprette ét Job Jackets-arkiv for alle disse udskriftsjob. Hvis du f.eks. driver et designfirma, der arbejder for flere forskellige kunder, der hver især har deres egen visuelle identitet, vil du sikkert oprette et Job Jackets-arkiv for hver klient.
- Hvis du leder en designgruppe, og du vil sikre dig, at hver layoutdesigner, der arbejder på det samme projekt (som f.eks. en reklamekampagne), bruger nøjagtig samme ressourcer, vil du sikkert oprette et Job Jackets-arkiv og en jobmærkeskabelon, der indeholder disse ressourcer og sørge for, at alle layoutdesignere deler dette Job Jackets-arkiv.
- Hvis du er outputleverandør, og du har en bestemt trykmaskine med specifikke krav, bør du oprette et Job Jackets-arkiv, der indeholder trykmaskinens krav til kunder (og derved hjælper til med, at kravene ikke overskrides). Det kan endda være, at du hos trykmaskinens producent kan downloade et Job Jackets-arkiv, der indeholder trykmaskinens krav.

Oprette et Job Jackets-arkiv: grundlæggende tilstand

Sådan oprettes et Job Jackets-arkiv i grundlæggende tilstand:

- 1 Åbn dialogen **Job Jackets Manager (Ekstra > Job Jackets Manager)**.
- 2 Hvis der vises mere end én liste i dialogen, skal du klikke på **Grundl. indstillinger** for at vise det grundlæggende panel.

- 3 Klik på knappen **Ny Job Jackets** . Dialogen **Ny Job Jackets** vises.
- 4 Skriv et navn til Job Jackets-arkivet i feltet **Navn**.
- 5 Hvis du regner med at flere brugere skal dele dette Job Jackets-arkiv, skal du afkrydse **Del dette omslag**. Hvis du ikke afkrydser dette felt, bliver Job Jackets-arkivet indlagt i det aktive projekt (hvis et sådant findes). Hvis du ikke deler Job Jackets-arkivet nu, kan du gøre det senere i dialogen **Samarbejdsindstilling** (menuen **Arkiv/Fil**). Flere oplysninger skal du se "[Samarbejde med delte Job Jackets](#)."
- 6 Hvis du afkrydsede **Del dette omslag** i det forrige trin, skal du angive, hvor Job Jackets-arkivet skal gemmes ved at vælge et alternativ på drop-down-menuen **Arkivér/Gem**.
 - For at anvende standardplaceringen (se "[Kædede og integrerede Job Jackets](#)"), vælg **Standardomslagsmappe**.
 - For at gemme det delte Job Jackets-arkiv i samme mappe som det aktive projekt skal du vælge **Projektmappe**.
 - For at gemme det delte Job Jackets-arkiv et andet sted skal du vælge **Anden** og navigere til en målmappe (som f.eks. en netværksenhed der er til rådighed for alle layoutdesignere).
- 7 Klik på kontrollen **Indstillinger** for at vise fanerne **Mærker**, **Formindstillinger**, **Kontakter** og **Layoutspecifikation**.





I dialogen **Ny Job Jackets** kan du føje ressourcer til et nyt Job Jackets-arkiv.

- 8 Brug fanen **Mærker** for at tilføje jobmærkeskabeloner til Job Jackets-arkivet. Se "[Oprette en jobmærkeskabelon: grundlæggende tilstand](#)" for oplysninger om, hvordan du gør det.
- 9 Brug fanen **Formindstillinger** til at tilføje ressourcer til Job Jackets-arkivet. Du kan tilføje projektniveauressourcer fra en række kilder med alternativet **Tilføj fra**:
 - For at tilføje ressourcer fra programstandarderne skal du klikke på **Program**.

- For at tilføje ressourcer fra et projektarkiv eller fra et andet Job Jackets-arkiv skal du klikke på **Andet**, klikke på **Vælg** og navigere til målarkivet.


For at kopiere ressourcer til jobmærkeskabelonen skal du bruge de tre lister nederst i dialogen. Vælg en ressourcestype på den første liste, vælg derefter specifikke ressourcer på den anden liste, og klik på knappen for at kopiere disse ressourcer til den tredje liste (der viser ressourcer af denne type i jobmærkeskabelonen).

For at fjerne ressourcer fra Job Jackets-arkivet skal du vælge en ressourcestype i den første liste, derefter vælge den specifikke ressource i den tredje liste og klikke på knappen **Fjern**.

- 10 Kontakter kan gøre det lettere for enhver, der arbejder med et QuarkXPress-arkiv, at komme i kontakt med jobskaberne, hvis der opstår problemer. For at tilføje JDF-kontaktinformationer til Job Jackets-arkivet, skal du klikke på fanen **Kontakter** og derefter klikke på knappen **Nyt objekt**  for at tilføje en kontakt. Klik på udvidelsessymbolet ved siden af den nye kontakt for at vise felterne, og skriv derefter detaljer i de enkelte felter.
- 11 Med en layoutspecifikation kan du indstille attributter som sidestørrelse og sideantal til automatisk genererede layout. For at tilføje en layoutspecifikation til Job Jackets-arkivet skal du klikke på fanen **Layoutspecifikation** og derefter klikke på knappen **Nyt objekt**  for at tilføje en layoutspecifikation. Klik på udvidelsessymbolet ved siden af den nye layoutspecifikation for at vise felterne, og skriv derefter detaljerne i de enkelte felter.
- 12 Klik på OK.

Oprette et Job Jackets-arkiv: avanceret tilstand


Sådan oprettes en Job Jackets-fil i avanceret tilstand:

- 1 Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**).
- 2 Hvis der kun vises én liste i dialogen, skal du klikke på **Avancerede indstillinger** for at vise det avancerede panel.
- 3 Klik på knappen **Ny Job Jackets** . Dialogen **Ny Job Jackets** vises.
- 4 Skriv et navn til Job Jackets-arkivet, navigér til målappen, og klik på **Arkivér/Gem**. Hvis du planlægger, at flere layoutdesignere skal have adgang til det samme Job Jackets-arkiv, kan du vælge en mappe, så alle layoutdesignere har adgang til Job Jackets-arkivet via netværket.
- 5 Tilføj ressourcer til Job Jackets-arkivet som forklaret i "[Tilføje ressourcer til et Job Jackets-arkiv: avanceret tilstand](#)".

Tilføje ressourcer til et Job Jackets-arkiv: avanceret tilstand

Følgende fremgangsmåde er praktisk, hvis du vil oprette en Job Jackets-fil med ressourcerne i et eksisterende projekt. Hvis du f.eks. har en kopi af sidste års brochureprojekt, og du vil gemme alle brochureprojektets forme, farver osv. i et nyt Job Jackets-arkiv, kan du gøre det med denne fremgangsmåde. Du kan også anvende denne fremgangsmåde til at kopiere ressourcer fra ét Job Jackets-arkiv til et andet.

Sådan tilføjes ressourcer til et Job Jackets-arkiv i avanceret tilstand:

- 1 Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**).
 - 2 Hvis der kun vises én liste i dialogen, skal du klikke på **Avancerede indstillinger** for at vise det avancerede panel.
 - 3 Angiv, hvorfra du vil kopiere ressourcer:
 - For at kopiere ressourcer fra en Job Jackets-struktur, en jobmærkeskabelon eller et jobmærke skal du vælge kildeobjektet på listen til venstre.
 - For at kopiere ressourcer fra et åbent projekt skal du vælge projektet på listen til venstre.
 - For at kopiere ressourcer fra programstandarderne skal du klikke på knappen **Indlæs programressourcer** .
 - 4 Vælg en ressourcekategori på listen øverst til højre.
 - 5 Træk og slip individuelle ressourcer fra listen nederst til højre til mål-Job Jackets-symbolet på listen til venstre.
- ➔ Du kan også trække ressourcer til et jobmærke eller et projekt.

For informationer om at ændre ressourcernes placering i et jobmærke skal du se "[Specifcere ressourceplaceringen: avanceret tilstand](#)".

Arbejde med jobmærker

Et jobmærke er et sæt med ressourcer (specifikationer og regler), der kan anvendes på et eller flere QuarkXPress-projekter. Hvert jobmærke har et navn og er gemt i en bestemt Job Jackets-struktur. Hvert jobmærke indeholder både projektniveauressourcer (som f.eks. farver, forme og farvestyringsindstillinger) og layoutniveauressourcer (som f.eks. layoutspecifikationer og layoutdefinitioner).

Der findes tre typer jobmærker:

- En *jobmærkeskabelon* er en definition for et "standardjobmærke". I visse henseender minder en jobmærkeskabelon om en standardside eller et QuarkXPress-skabelonarkiv.
- Et *aktivt jobmærke* er en kopi af en jobmærkeskabelon, der er knyttet til et bestemt projekt.
- Et *udsat jobmærke* er en kopi af en jobmærkeskabelon, der er blevet knyttet til et projekt, men ikke længere er knyttet til det pågældende projekt (f.eks. hvis projektet blev afsluttet uden at blive gemt).

Oprette en jobmærkeskabelon

Her følger nogle retningslinjer, der indikerer, hvornår du måske ønsker at have separate Job Jackets-skabeloner:

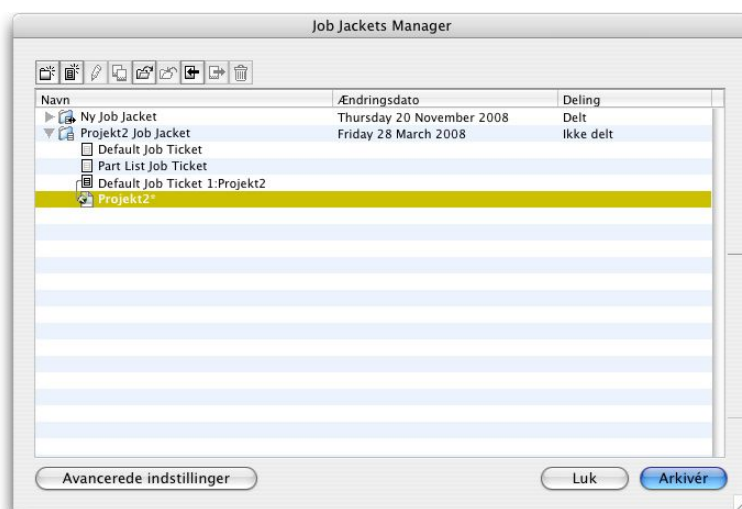
- Hvis du har en tilbagevendende opgave, som f.eks. et nyhedsbrev eller tidsskrift, ønsker du måske at oprette en jobmærkeskabelon for denne opgave.

- Hvis du planlægger at oprette flere layouttyper (som f.eks. en plakat, et postkort, et website og en Flash-præsentation), der alle er baseret på den samme kampagne eller det samme tema, kan du oprette en jobmærkeskabelon for hvert layout og gemme alle jobmærkeskabelonerne i et enkelt Job Jackets-arkiv. På denne måde kan alle layout dele samme forme, farver osv.
- Hvis du har et standardformat, der anvendes af flere personer, som f.eks. et annonceformat, kan du anvende en jobmærkeskabelon som hjælp til dine kunder, når de konstruerer deres annoncer iht. retningslinjerne.
- Hvis en gruppe layoutdesignere har brug for at sikre, at de alle anvender de samme forme, farver eller andre ressourcer og ønsker at bevare synkroniseringen af disse ressourcer blandt layoutdesignerne, hvis ressourcerne ændres, kan du gemme disse ressourcer i en jobmærkeskabelon, så layoutdesignerne har adgang til ressourcerne via et delt Job Jackets-arkiv. Denne metode kan hjælpe til med at sikre virksomhedsstandarder i en stor organisation.


Oprette en jobmærkeskabelon: grundlæggende tilstand

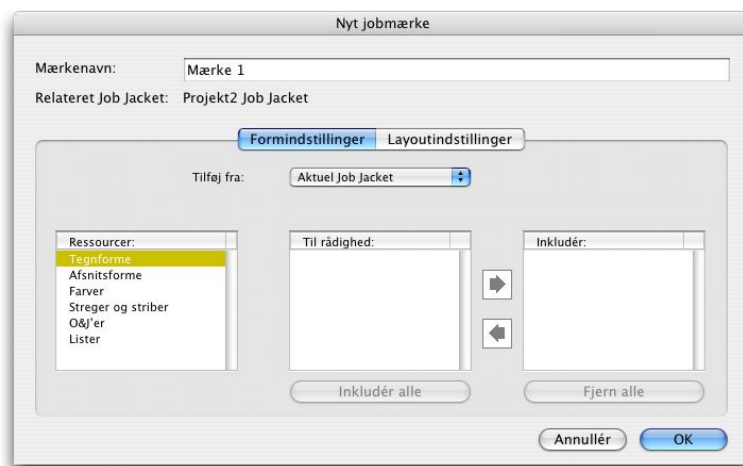
Sådan tilføjes en jobmærkeskabelon til en Job Jackets-struktur i grundlæggende tilstand:

- 1 Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (Ekstra > Job Jackets Manager). Hvis der vises mere end én liste i dialogen, skal du klikke på **Grundl. indstillinger** for at vise det grundlæggende panel.



Du kan oprette Jobmærkeskabeloner i det grundlæggende panel i dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**).

- 2 Vælg den Job Jackets-struktur, der skal indeholde jobmærkeskabelonen.
- 3 Klik på knappen **Ny mærkeskabelon** . Dialogen **Nyt jobmærke** vises.



Du kan knytte ressourcer til en ny jobmærkeskabelon i dialogen **Nyt jobmærke**.

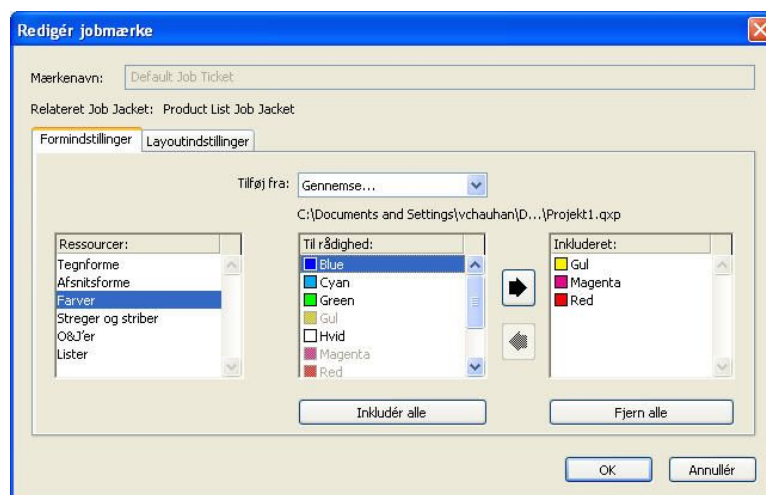
- 4 Konfigurer den nye jobmærkeskabelon som forklaret i "[Arbejde med ressourcer i et jobmærke: grundlæggende tilstand](#)" for oplysninger om, hvordan du gør det.

Redigere et jobmærke: grundlæggende tilstand

For at redigere et projekts aktive jobmærke skal du åbne projektet og derefter vælge **Arkiv/Fil > Job Jackets > Modificér jobmærke**. Dialogen **Rediger jobmærke** vises. For informationer om at anvende dialogen **Redigér Jobmærke** skal du se "[Arbejde med ressourcer i et jobmærke: grundlæggende tilstand](#)".

Arbejde med ressourcer i et jobmærke: grundlæggende tilstand

Dette emne beskriver, hvordan du tilføjer og fjerner ressourcer i et jobmærke eller en jobmærkeskabelon med dialogen **Nyt jobmærke** eller **Redigér jobmærke**. Disse to dialoger er grundlæggende ens med den undtagelse, at dialogen **Redigér jobmærke** ser en anelse anderledes ud for jobmærker, end den gør for jobmærkeskabeloner.



Du kan føje ressourcer til en jobmærkeskabelon eller et jobmærke med dialogerne **Nyt jobmærke** og **Rediger jobmærke**.

Sådan tilknyttes ressourcer med dialogen **Nyt jobmærke** eller **Redigér jobmærke**:

- 1 For at tilføje eller fjerne projektnivearessourcer skal du bruge kontrollerne på fanen **Formindstillinger** (for jobmærkeskabeloner) eller fanen **Projektindstillinger** (for aktive og udsatte jobmærker).

Du kan tilføje projektnivearessourcer fra en række kilder med drop-down-menuen **Tilføj fra**:

- For at tilføje ressourcer fra jobmærkets overordnede Job Jackets-struktur skal du klikke på **Aktuelle omslag**.
- For at tilføje ressourcer fra det aktive projekt skal du vælge **Aktuelt kædet projekt**.
- For at tilføje ressourcer fra programstandarderne skal du vælge **Program**.
- For at tilføje ressourcer fra en projektil eller fra en anden Job Jackets-fil skal du vælge **Andet**, klikke på **Vælg** og navigere til målfilen.

For at kopiere ressourcer til jobmærket skal du bruge de tre lister nederst i dialogen. Vælg en ressourcestype på den første liste, vælg derefter specifikke ressourcer på den anden liste, og klik på knappen med pilen, der peger til højre, for at kopiere disse ressourcer til den tredje liste (der viser ressourcer af denne type i jobmærket).

For at fjerne ressourcer fra jobmærket skal du vælge en ressourcestype på den første liste, derefter vælge den specifikke ressource på den tredje liste og klikke på pilen, der peger til venstre.

- 2 Tilstedeværelsen af en layoutdefinition betyder, at QuarkXPress automatisk opretter et layout, når dette jobmærke anvendes på et projekt. Når du opretter en layoutdefinition, kan du specificere en layoutspecifikation (med informationer som f.eks. sidestørrelse og sideantal), en medietype (udskrift, web eller interaktiv), regelindstillinger og outputspecifikationer.

For at føje en layoutdefinition til jobmærket skal du klikke på fanen **Layoutindstillinger** og derefter klikke på knappen **+**. En ny layoutdefinition føjes til listen.

For at konfigurere den valgte layoutdefinition skal du først klikke på kontrollen **Layoutegenskaber** for at vise layoutegenskabskontrollerne. Derefter:

- For at navngive layoutdefinitionen skal du skrive et navn i feltet **Layoutnavn**. Dette navn anvendes på automatisk genererede layout.
- For at specificere informationer, som f.eks. sidestørrelse og sideantal for layoutdefinitionen, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Layoutspecifikation**. (Bemærk, at der skal findes en layoutspecifikation i Job Jackets-strukturen, inden du kan vælge layoutspecifikationen her. Se "[Oprette Job Jackets-arkiver](#)" for flere informationer.)
- For at indikere hvilken layouttype der skal oprettes automatisk for denne layoutdefinition, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Medietype**.
- For at kopiere regelsæt og outputspecifikationer fra den overordnede Job Jackets-struktur til layoutdefinitionen skal du anvende de tre lister nederst i dialogen. Vælg en ressourcestype på den første liste, vælg derefter specifikke ressourcer på den anden liste og klik på knappen for at kopiere disse ressourcer til den tredje liste (der viser ressourcer af denne type i layoutdefinitionen).

For at slette en layoutdefinition skal du markere den og klikke på knappen **−**.

- 3 Klik på OK, når du er færdig med at konfigurere jobmærket.

Oprette en jobmærkeskabelon: avanceret tilstand

Sådan tilføjes en jobmærkeskabelon til en Job Jackets-struktur i avanceret tilstand:


- 1 Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (Ekstra > Job Jackets Manager). Hvis der kun vises én liste i dialogen, skal du klikke på **Avancerede indstillinger** for at vise det avancerede panel.
- 2 For at indikere hvor den nye jobmærkeskabelon skal gemmes, skal du oprette eller markere et Job Jackets-symbol på listen til venstre.
- 3 Klik på knappen **Ny mærkeskabelon** . Der føjes en ny jobmærkeskabelon til den valgte Job Jackets-struktur.
- 4 Konfigurer den nye jobmærkeskabelon som forklaret i "[Arbejde med ressourcer i et jobmærke: avanceret tilstand](#)".

Arbejde med ressourcer i et jobmærke: avanceret tilstand

Du kan få brug for at arbejde med et jobmærkes ressourcer i flere situationer:

- Du kan bruge denne fremgangsmåde, hvis du vil oprette en jobmærkeskabelon med ressourcerne i et eksisterende projekt. Hvis du f.eks. har en kopi af sidste års brochureprojekt, og du vil gemme alle brochureprojektets forme, farver osv. i en ny jobmærkeskabelon eller i et eksisterende projekts aktive jobmærke, kan du gøre det med denne fremgangsmåde.
- Du kan anvende denne fremgangsmåde til at kopiere ressourcer fra et jobmærke til en andet.
- Du kan anvende denne fremgangsmåde til at kopiere ressourcer fra en Job Jackets-struktur eller et projekt til et jobmærke.

Sådan tilføjes ressourcer til en Job Jackets-struktur i avanceret tilstand:

- 1 Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**).
- 2 Hvis der kun vises én liste i dialogen, skal du klikke på **Avancerede indstillinger** for at vise det avancerede panel.
- 3 Angiv, hvorfra du vil kopiere ressourcer:
 - For at kopiere ressourcer fra en Job Jackets-struktur, en jobmærkeskabelon eller et jobmærke skal du vælge kildeobjektet på listen øverst til venstre.
 - For at kopiere ressourcer fra et åbent projekt skal du vælge projektet på listen til venstre.
 - For at kopiere ressourcer fra programstandarderne skal du klikke på knappen **Indlæs programressourcer** .
- 4 Vælg en ressourcekategori på listen øverst til højre.
- 5 Træk og slip individuelle ressourcer fra listen nederst til højre til jobmærkemålskabelonen eller måljobmærket på listen til venstre.


Tilføje en layoutdefinition til et jobmærke: avanceret tilstand

En layoutdefinition er en gruppe specifikationer, der til sammen beskriver et enkelt layout. En layoutdefinition indeholder ressourcer som f.eks. medietype (output) (udskrift, web eller interaktivt), outputspecifikationer og regelsæt.

Når du opretter et projekt på basis af en jobmærkeskabelon, opretter QuarkXPress automatisk et layout for hver layoutdefinition i jobmærkeskabelonen. Hvis en layoutdefinition ikke indeholder en layoutspekifikation, viser QuarkXPress dialogen **Nyt projekt**, så du kan angive sidestørrelse, margener osv.

Når du tilføjer en layoutdefinition til et aktivt jobmærke, oprettes et layout på basis af denne layoutdefinition og tilføjes automatisk til det tilhørende projekt.

Sådan tilføjes en layoutdefinition til en jobmærkeskabelon eller til et jobmærke:

- 1 Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (**Ekstra > Job Jackets Manager**), og vælg måljobmærket på listen til venstre.
- 2 For at vise ressourcekontroller skal du klikke på knappen **Avancerede indstillinger**.
- 3 Vælg **Layout** i den øverste liste til højre. Alle layoutdefinitioner i jobmærket vises på listen nederst til højre.
- 4 Klik på knappen **Nyt objekt**  over den nederste liste til højre. En ny layoutdefinition med navnet "Layout" tilføjes. (Det navn, du giver en layoutdefinition, er det navn, der anvendes på det faktiske layout, når du opretter et projekt. For at omdøbe en layoutdefinition skal du dobbeltklikke på dens navn og skrive et nyt navn.)
- 5 Klik på udvidelsesknapen ved siden af navnet på layoutdefinitionen for at vise felterne i layoutdefinitionen.
- 6 Specificér eller angiv en værdi for de felter, du vil anvende.
- 7 Klik på **Arkivér/Gem**.

Se "[Anvende en layoutdefinition på et projekt](#)" for oplysninger brug af layoutdefinitioner.

Anvende en jobmærkeskabelon på et projekt

Du kan anvende en jobmærkeskabelon på et projekt på to måder:

- Du kan oprette et projekt på basis af jobmærkeskabelonen.
- Du kan kæde et eksisterende projekt til en jobmærkeskabelon.

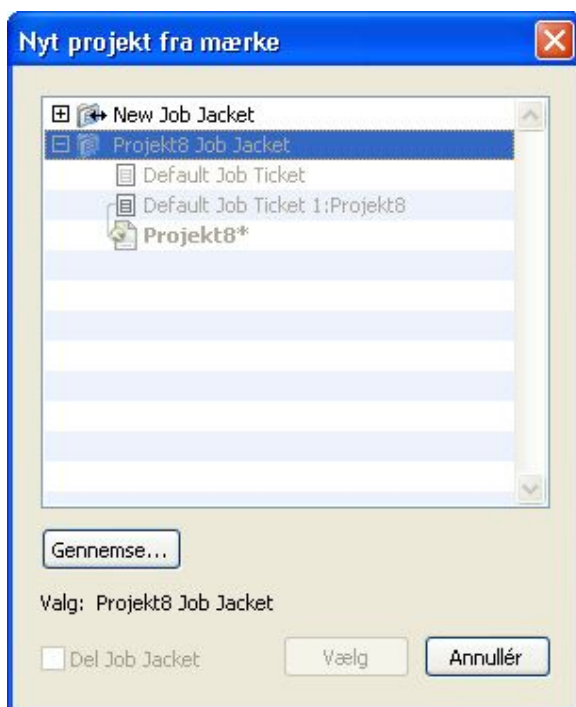
I begge tilfælde oprettes et nyt jobmærke på basis af jobmærkeskabelonen, og forekomsten af det nye jobmærke anvendes på det nye projekt. Emnerne herunder beskriver begge fremgangsmåder.

Oprette et projekt på basis af en jobmærkeskabelon

Når du opretter et projekt på basis af en jobmærkeskabelon, opretter QuarkXPress altid et jobmærke på basis af den pågældende jobmærkeskabelon. Du kan bestemme, hvor dette jobmærke gemmes: I et delt Job Jackets-arkiv eller i en indlagt Job Jackets-struktur i projektarkivet.

Sådan oprettes et projekt på basis af en jobmærkeskabelon:

- 1 Vælg Arkiv/Fil > Nyt Projekt fra mærke. Dialogen **Nyt projekt fra mærke** vises.



Brug dialogen **Nyt projekt fra mærke** til at vælge en jobmærkeskabelon til et nyt projekt.

- 2 Hvis den ønskede Job Jackets-struktur ikke vises, skal du klikke på **Gennemse**, navigere til Job Jackets-arkivet og derefter klikke på **Åbn**.
 - 3 Vælg jobmærkeskabelonen på listen. (Bemærk, at du også kan vælge et udsat jobmærke.)
 - 4 Afkryds eller fjern afkrydsningen ved **Del omslag** således:
 - For at gemme projektets aktive jobmærke i et eksternt Job Jackets-arkiv, så jobmærket kan dele ressourcer med andre brugere af Job Jackets-arkivet, skal du afkrydse **Del omslag**. (Se "[Samarbejde med delte Job Jackets](#)" for flere informationer).
 - For at gemme projektets jobmærke i en indlagt Job Jackets-struktur i projektarkivet skal du fjerne afkrydsningen ved **Del omslag**.
 - 5 Klik på **Vælg**. Det nye projekt overtager jobmærkeskabelonens projektindstillinger, og QuarkXPress opretter automatisk layout for alle layoutdefinitioner i jobmærkeskabelonen.
- ➔ Du kan ikke gemme et jobmærke i standard-Job Jackets-strukturen. Hvis du opretter et nyt projekt på basis af en jobmærkeskabelon, der findes i standard-Job Jackets-strukturen, og du afkrydser **Del omslag**, bliver du derfor bedt om at gemme et ny Job Jackets-arkiv i arkivsystemet.

Kæde et eksisterende projekt til et Job Jackets-arkiv

Når du kæder et eksisterende Job Jackets-arkiv, fjerner du projektets aktuelle aktive jobmærke og kæder projektet til et nyt jobmærke oprettet på basis af en jobmærkeskabelon i et andet Job Jackets-arkiv. Du kan f.eks. vælge at gøre dette, hvis

du vil kæde et eksisterende projekt til et Job Jackets-arkiv, hvor en anden layoutdesigner har et aktivt jobmærke og således synkronisere nogle af eller alle de ressourcer, som begge bruger. (Se detaljer skal du se "[Samarbejde med delte Job Jackets](#).")

Sådan anvendes et jobmærke på et eksisterende projekt:

- 1 Opret eller åbn projektet.
 - 2 Vælg **Arkiv/Fil > Job Jackets > Kæd projekt**. Dialogen **Kæd projekt** vises.
 - 3 Hvis det ønskede Job Jackets-arkiv ikke vises, skal du klikke på **Gennemse**, navigere til arkivet og derefter klikke på **Åbn**.
 - 4 Vælg jobmærkeskabelonen på listen.
 - 5 Afkryds eller fjern afkrydsningen ved **Del omslag** således:
 - For at gemme dette projekts jobmærke i det Job Jackets-arkiv der indeholder jobmærkemålskabelonen, skal du afkrydse **Del omslag**.
 - For at gemme projektets jobmærke i en indlagt Job Jackets-struktur i projektarkivet skal du fjerne afkrydsningen ved **Del omslag**.
 - 6 Klik på **Tilknyt**. Det nye projekt overtager jobmærkeskabelonens projektindstillinger, og nye layout oprettes automatisk for alle layoutdefinitioner i jobmærkeskabelonen.
- ➔ Hvis du anvender en jobmærkeskabelon, der findes i standard-Job Jackets-strukturen, og du afkrydser **Del omslag**, bliver du derfor bedt om at gemme et nyt Job Jackets-arkiv i arkivsystemet. Det er fordi, du ikke kan gemme et jobmærke i standard-Job Jackets-strukturen.

Vise jobmærkerelationer

Du kan se relationerne mellem Job Jackets, jobmærkeskabeloner, jobmærker og projekter i dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**). Symbolerne, der vises i denne dialog, er følgende:

- Job Jackets-struktur (kædet)
- Job Jackets-struktur (indlagt)
- Jobmærkeskabelon
- Aktivt eller udsat jobmærke
- Projekt (et projektnavn med fed skrift indikerer det aktive projekt)

Et projekt, der er kædet til et aktivt jobmærke, vises på denne måde:



Et projekt der er kædet til et aktivt jobmærke.

Et udsat jobmærke er forsynet med symbolet  men er ikke kædet til et projekt. Dette kan betyde, at projektet er flyttet, slettet eller aldrig gemt.

Anvende en layoutdefinition på et projekt

En layoutdefinition indeholder en gruppe specifikationer, der til sammen beskriver et layout. Disse indstillinger kan inkludere en medietype (udskrift, web eller interaktivt), regelsæt, outputindstillinger og en kildefarvestyringsindstilling. En layoutdefinition kan også indeholde en layoutspecifikation, der indeholder informationer som f.eks. sidestørrelse og sideantal (bemærk, at layoutspecifikationer skal oprettes på Job Jackets-niveau).

Når du knytter et projekt til en jobmærkeskabelon, opretter QuarkXPress automatisk et layout for hver layoutdefinition i den pågældende jobmærkeskabelon. Sådanne layout har samme navne som de layoutdefinitioner, de er baseret på.

Du kan anvende en layoutdefinition på et projekt på to måder:

- Du kan oprette et projekt på basis af det jobmærke, der indeholder layoutdefinitionen, som forklaret i "[Oprette et projekt på basis af en jobmærkeskabelon](#)."
- Du kan kæde jobmærket til det aktive projekt, efter at projektet er oprettet, som forklaret i "[Kæde et eksisterende projekt til et Job Jackets-arkiv](#)."

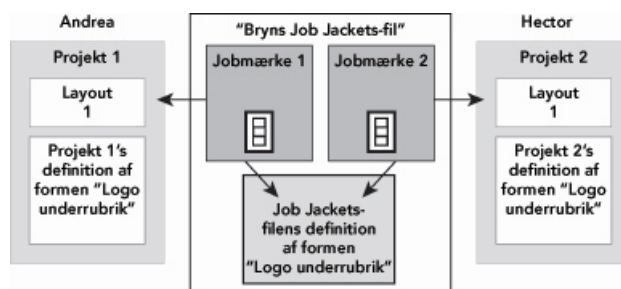
Uanset hvilken metode du anvender, oprettes de definerede layout automatisk.

Samarbejde med delte Job Jackets

Ressourcerne i et delt Job Jackets-arkiv kan deles med alle projekter, der anvender jobmærker i dette jobmærkearkiv. Når et projekt opdaterer en delt ressource, kan ændringen automatisk overføres til alle andre projekter, der anvender den pågældende ressource.

Forestil dig f.eks. at de to layoutdesignere Andrea og Hector hver især arbejder på to projekter. Hvert projekt bruger et jobmærke, der findes i et Job Jackets-arkiv med navnet "Bryns Job Jackets". (Det har ingen betydning, om de to Job Jackets er baseret på det samme jobmærkearkiv eller ej, så længe begge jobmærker bor i "Bryns Job Jackets".)

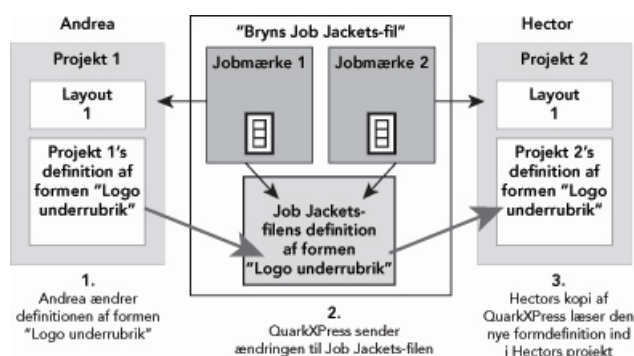
Forestil dig nu, at begge jobmærker indeholder en form med navnet "Logo underrubrik". Da denne form er inkluderet i et jobmærke, er formens definition gemt i Job Jackets-arkivet. Og da begge designeres jobmærker indeholder denne form, kan begge projekter anvende formdefinitionen, der er gemt i det delte Job Jackets-arkiv. Så hvis Andrea, den ledende designer, beslutter at ændre skriften, der anvendes i formen "Logo underrubrik", kan denne ændring automatisk kommunikeres til det layout, hvor Hector arbejder–og skriften i hans kopi af formen ændres også. Med andre ord: Formressourcen "Logo underrubrik" kan synkroniseres mellem to projekter.



I et delt Job Jackets-arkiv kan der kun være én definition for en given ressource, uanset hvor mange jobmærker der anvender den pågældende ressource. Hvis jobmærker for to

projekter anvender den samme ressource (i dette tilfælde en form), kan denne ressource derfor synkroniseres automatisk mellem disse projekter.

Det er vigtigt at bemærke, at kopien af en ressource i et projektarkiv er kædet til—men adskilt fra—kopien af denne ressource i jobmærket. Så hvis kopien af en ressource i et projekt ændres—f.eks. hvis Andrea ændrer skriften i formen "Logo underrubrik"—opdaterer QuarkXPress ikke automatisk kopien af denne ressource i Hectors projekt, medmindre samarbejde er aktiveret for både Andreas og Hectors projekter (**Arkiv/Fil > Samarbejdsindstilling**). Hvis samarbejde er aktiveret for Andrea, kommunikerer QuarkXPress automatisk ændringen fra Andreas projekt til dets aktive jobmærke, der således automatisk opdaterer kopien af ressourcen i "Bryns Job Jackets". Hvis samarbejde også er aktiveret for Hector, læser hans kopi af QuarkXPress den opdaterede definition fra "Bryns Job Jackets" og indsætter den nye definition i hans projekt.



Når Andrea ændrer definitionen af den delte formresource, sender hendes kopi af QuarkXPress denne ændring (via projektets aktive jobmærke) til det delte Job Jackets-arkiv. Hectors kopi af QuarkXPress læser herefter den opdaterede formdefinition fra Job Jackets-arkivet og opdaterer definitionen i hans projekt.

Indstillingerne, der styrer, hvornår disse opdateringer finder sted, findes i dialogen **Samarbejdsindstilling** (menuen **Arkiv/Fil**).

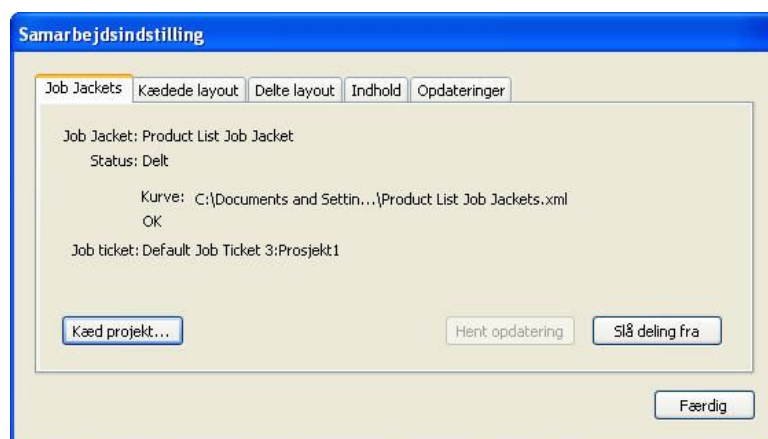
På fanen **Opdateringer** styrer afkrydsningsfelterne **Ved åbning**, **Inden output** og **Under arbejde**, hvordan projektet opdaterer dets ressourcedefinitioner fra det delte Job Jackets-arkiv, når projektet åbnes, inden det sendes til output, og når du arbejder på projektet.



Til at styre hvor ofte ændringer i delte ressourcer skrives til og læses fra et delt Job Jackets-arkiv, skal du bruge fanen **Opdateringer** i dialogen **Samarbejdsindstilling** (menuen **Arkiv/Fil**).

Fanen **Job Jackets** i denne dialog viser navnet på det aktive projekts Job Jackets-struktur, statussen (delt eller ikke delt), stien til Job Jackets-filen (hvis nogen) og navnet på det aktive projekts aktive jobmærke. Knapperne nederst på fanen er følgende:

- **Skift omslag:** Brug denne knap til at kæde projektet til et jobmærke i et andet Job Jackets-arkiv.
- **Skift mærke:** Brug denne knap til at kæde projektet til et andet jobmærke.
- **Hent opdatering:** Hvis de automatiske opdateringsalternativer øverst i dialogen er inaktiveret, kan du bruge denne knap til at udføre en manuel opdatering.
- **Slå deling til/Slå deling fra:** Brug denne knap til at adskille det aktive projekt fra det delte Job Jackets-arkiv. Projektets jobmærke flyttes til en indlagt Job Jackets-struktur i projektarkivet.



Du kan kontrollere delingen for det aktive projekts Job Jackets-struktur på fanen **Job Jackets** i dialogen **Samarbejdsindstilling** (menuen **Arkiv/Fil**).

Det er vigtigt at bemærke, at en kæde mellem to jobmærker ikke betyder, at *alle* ressourcer automatisk synkroniseres mellem de projekter, der anvender disse jobmærker. En ressource synkroniseres kun mellem to projekter, hvis følgende tre betingelser alle opfyldes:


- Ressourcen findes i begge projekter.
- Ressourcen findes i begge projekters jobmærker.
- Begge projekters jobmærker findes i det samme Job Jackets-arkiv.

Eksportere og importere jobmærker

Der kan forekomme tilfælde, hvor en jobskaber har brug for at kopiere en jobmærkeskabelon eller et jobmærke fra et Job Jackets-arkiv til et andet eller at importere alle jobmærkeskabeloner og jobmærker i en Job Jackets-struktur til en anden Job Jackets-struktur. Du kan gøre begge disse ting med jobmærkeeksport- og importfunktionerne.


Eksportere en jobmærkeskabelon eller et jobmærke

Sådan eksporteres en jobmærkeskabelon eller et jobmærke fra en Job Jackets-struktur:

- 1** Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**), og vælg måljobmærket (eller jobmærker) på listen til venstre.
- 2** Klik på knappen **Eksportér mærke**  over den venstre liste. Dialogen **Ny Job Jackets** vises.
- 3** Angiv et navn og en placering, og klik på **Arkivér/Gem**. Alle markerede jobmærker gemmes i et Job Jackets-arkiv med det angivne navn sammen med alle nødvendige ressourcer.

Importere en jobmærkeskabelon eller et jobmærke

Sådan importeres en jobmærkeskabelon eller et jobmærke til en Job Jackets-struktur.

- 1** Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**), og vælg ikonet for det ønskede mål-Job Jackets på listen til venstre.
- 2** Klik på knappen **Importér**  over den venstre liste. Dialogen **Vælg Job Jackets-arkiv/Vælg Job Jackets-fil** vises.
- 3** Vælg et Job Jackets-arkiv, og klik på **Åbn**. Alle jobmærkeskabeloner og jobmærker i det valgte arkiv importeres til den valgte Job Jackets-struktur sammen med alle nødvendige ressourcer.

Standard-Job Jackets-arkivet

Når QuarkXPress installeres, installeres også et standard-Job Jackets-arkiv (der indeholder en standardjobmærkeskabelon) med navnet "DefaultJacket.xml" på den placering, der er angivet på panelet **Job Jackets** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**).

Når du opretter et nyt projekt ved at vælge **Arkiv/Fil > Nyt > Projekt**, sker der følgende:

- QuarkXPress laver en kopi af dette standard-Job Jackets-arkiv (med navnet "Default Job Jackets") og indlægger det i det nye projekt. Den indlagte Job Jackets-struktur får navnet "[arkivnavn] Job Jackets".

- I den indlagte Job Jackets-struktur opretter QuarkXPress et jobmærke på basis af standardjobmærkeskabelonen (med navnet "Default Job Ticket"). Det nye jobmærke får navnet "[arkivnavn] Ticket."
- QuarkXPress knytter jobmærket i den indlagte Job Jackets-struktur til det nye projekt.

Du kan bruge standard-Job Jackets-arkivet til at kontrollere de ressourcer, der anvendes i nye QuarkXPress-projekter. Du kan også redigere den standardjobmærkeskabelon, der anvendes af projekter, der oprettes med **Arkiv/Fil > Nyt > Projekt**. Dette afsnit forklarer begge fremgangsmåder.

➔ Du kan ikke gemme et nyt jobmærke i standard-Job Jackets-arkivet. Se "[Oprette et projekt på basis af en jobmærkeskabelon](#)" for flere informationer.

Redigere standardjobmærkeskabelonen: Menuen Arkiv/Fil


Standardjobmærkeskabelonen anvendes til nye projekter, der oprettes med **Arkiv/Fil > Ny(t) > Projekt**. Standardjobmærkeskabelonen kan redigeres på to måder.

Sådan redigeres standardjobmærkeskabelonen fra menuen **Arkiv/Fil**:

- 1 Luk alle åbne projekter.
- 2 For at åbne standardjobmærkeskabelonen i dialogen **Modificér jobmærke** skal du vælge **Arkiv/Fil > Job Jackets > Modificér jobmærke**.
- 3 Brug kontrollerne i dialogen **Modificér jobmærke** til at konfigurere standardjobmærkeskabelonen, og klik derefter på **OK**.

Redigere standardjobmærkeskabelonen: Menuen Ekstra

Sådan redigeres standardjobmærkeskabelonen med dialogen **Job Jackets Manager**:


- 1 Vis dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**).
- 2 Klik på knappen **Åbn omslag**, navigér til standard-Job Jackets-arkivet, og klik på **Åbn**.
- 3 Udvid standard-Job Jackets-strukturen, og vælg jobmærkeskabelonen med navnet "Default Job Ticket" på listen.
- 4 Klik på knappen **Redigér** . Dialogen **Redigér jobmærke** vises.
- 5 Brug kontrollerne i dialogen **Redigér jobmærke** til at konfigurere standardjobmærkeskabelonen.
- 6 Klik på **OK**.

Det næste projekt, du opretter med **Arkiv/Fil > Ny(t) > Projekt**, anvender den modificerede standardjobmærkeskabelon.

Redigere standard-Job Jackets-arkivet

Du kan bruge standard-Job Jackets-arkivet til at kontrollere de ressourcer, der anvendes i nye QuarkXPress-projekter. Sådan redigeres standard-Job Jackets-arkivet:

- 1 Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**).

- 2 Klik på knappen **Åbn omslag** , navigér til standard-Job Jackets-arkivet, og klik på **Åbn**.
- 3 Vælg Job Jackets-strukturen med navnet "Default Job Jackets" i listen.
- 4 Brug kontrollerne i dialogen **Job Jackets Manager** til at konfigurere standard-Job Jackets-strukturen, og klik derefter på **OK**.

For informationer om at arbejde med ressourcer skal du se "[Arbejde med ressourcer i et jobmærke: avanceret tilstand](#)".



Arbejde med ressourcer: avanceret tilstand

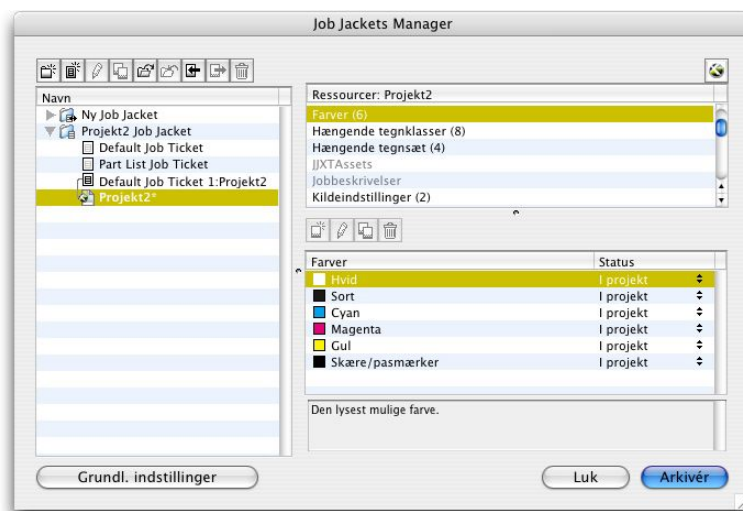
"Ressourcer" er en generisk kategori, der beskriver de fleste af de komponenter, der udgør Job Jackets og jobmærker. Ressourcer omfatter alt fra forme til specifikationer vedr. sidestørrelser. Emnerne herunder beskriver, hvordan der er adgang til ressourcerne, og hvordan de oprettes og opdateres i det avancerede panel i dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**).

- ➔ Jobskabere vil af forskellige årsager anvende denne fremgangsmåde ofte. Layoutdesignere kommer derimod sikkert aldrig til at bruge denne fremgangsmåde.

Adgang til ressourcer: avanceret tilstand

Inden du kan arbejde med en ressource, skal du have fat i den. Sådan er der adgang til en ressource:

- 1 Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**).
- 2 Hvis der kun vises én liste i dialogen, skal du klikke på **Avancerede indstillinger** for at vise panelet **Avanceret**.
- 3 Åbn  eller opret  et Job Jackets-arkiv på listen til venstre. Ressourcekategorierne i Job Jackets-arkivet vises i alfabetisk rækkefølge på listen øverst til højre.
- 4 For at arbejde med de ressourcer der er specifikke for en Job Jackets-struktur, skal du vælge mål-Job Jackets-strukturen på listen til venstre. Bemærk, at ressourcekategorier, der er utilgængelige, repræsenterer ressourcer, der skal specificeres på jobmærkeniveau.
- 5 For at arbejde med ressourcer der er specifikke for et jobmærke, skal du udvide Job Jackets-strukturen. Opret , dubler  eller importer  et jobmærke, og sørg for at måljobmærket er valgt på listen til venstre. Bemærk, at gråtonede ressourcekategorier er ressourcer, der skal specificeres på Job Jackets-niveau.
- 6 Vælg en ressourcestype i den øverste liste til højre. Eksisterende ressourcer af den valgte type vises nederst i listen til højre.



Brug dialogen **Job Jackets Manager** til at vise, oprette, dublere, slette, importere og eksportere ressourcer.


Konfigurere ressourcer: avanceret tilstand

Når du har navigeret til en ressource i dialogen **Job Jackets Manager**, kan du konfigurere den pågældende ressource. Forskellige alternativer er til rådighed for forskellige ressource typer i denne dialog.

- Du kan angive en placering til de fleste ressourcer.
- Du kan slette de fleste ressourcer.
- Du kan oprette og modificere visse ressource typer, mens andre skal oprettes og modificeres vha. andre dele af brugerfladen i QuarkXPress.
- Du kan oprette, dublere, slette og konfigurere layoutdefinitioner, outputspecifikationer, layoutspecifikationer, jobbeskrivelser, kontakter, regler og regelsæt i en Job Jackets-struktur.

➔ I Job Jackets repræsenteres App Studio-layout af digitale layoutressourcer.

Hvis en ressource tillader det, kan du oprette og konfigurere ressourcen i dialogen **Job Jackets Manager** således:

- 1 For at oprette en ny ressource af den type der er valgt i den øverste liste til højre, skal du klikke på knappen **Nyt objekt** i den nederste liste til højre. For at omdøbe en ressource skal du klikke på dens navn.
- 2 Hvis en ressource er forsynet med udvidelsessymbolet, kan du klikke på dette symbol for at udvide ressourcen og derefter konfigurere de felter, der vises. Nogle ressourcefelter indeholder drop-down-menuer, mens du i andre indtaster værdier manuelt.
- 3 Hvis en ressource er forsynet med knappen , kan du klikke på denne knap for at oprette flere forekomster af ressourcen. Eksempel: Hvis du opretter en layoutspecifikation, kan du klikke på denne knap på ressourcen **Specialfarve** for at oprette flere specialfarver.

Specificere ressourceplaceringen: avanceret tilstand

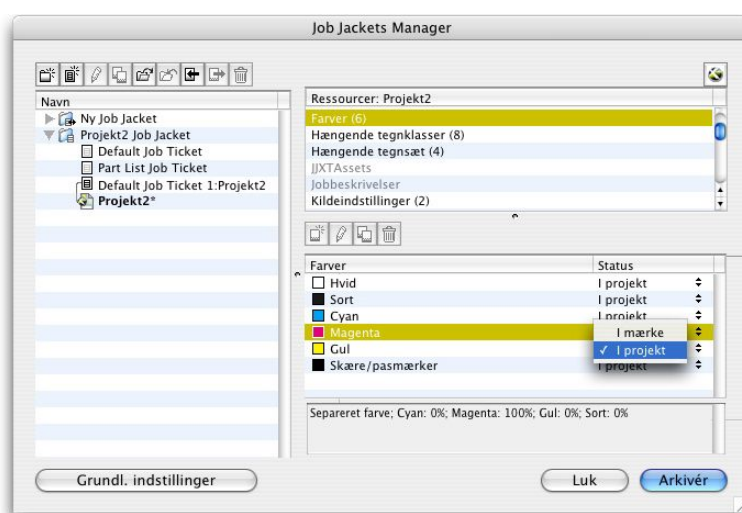
Specifikationer kan findes flere steder:

- **I omslag:** Gemt i Job Jackets-strukturen, men ikke anvendt i nogen Job Jackets-strukturs jobmærkeskabeloner eller jobmærker.
- **I mærke:** Gemt i en Job Jackets-struktur og knyttet til en jobmærkeskabelon eller et jobmærke. Hvis en "I mærke"-ressource i en jobmærkeskabelon er knyttet til et projekt, er denne ressource også tilgængelig i projektet.
- **I projekt:** Gemt i et projekt, men IKKE knyttet til en Job Jackets-struktur eller et jobmærke.

Du kan angive ressourcernes placering således:

- 1 Gå til en ressource vha. dialogen **Job Jackets Manager** som forklaret i "[Adgang til ressourcer: avanceret tilstand](#)".
- 2 Vælg ressourcen i den nederste liste til højre.
- 3 Vælg en placering i drop-down-menuen i kolonnen **Status**.

- Hvis det valgte objekt i listen til venstre er en jobomslagsstruktur, kan du kun vælge **I omslag**.
- Hvis det valgte objekt på listen til venstre er en jobmærkeskabelon eller et jobmærke, kan du specificere, om ressourcen er knyttet til jobmærkeskabelonen/jobmærket eller ej ved at vælge **I omslag** eller **I mærke**.
- Hvis det valgte objekt i listen til venstre er et projekt, kan du specificere, om ressourcen kun er defineret i projektet (**Status = I projekt**) eller bruger definitionen i projektets aktive jobmærke (**Status = I mærke**).



Brug dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**) til at angive, hvor ressourcer gemmes.

Arbejde med layoutspecifikationer

Med en layoutspecifikation kan du definere layoutspecifikke informationer som f.eks. sidestørrelse, sideantal, margener, opslagsinformationer, beskæringsinformationer, indbindingsinformationer osv.

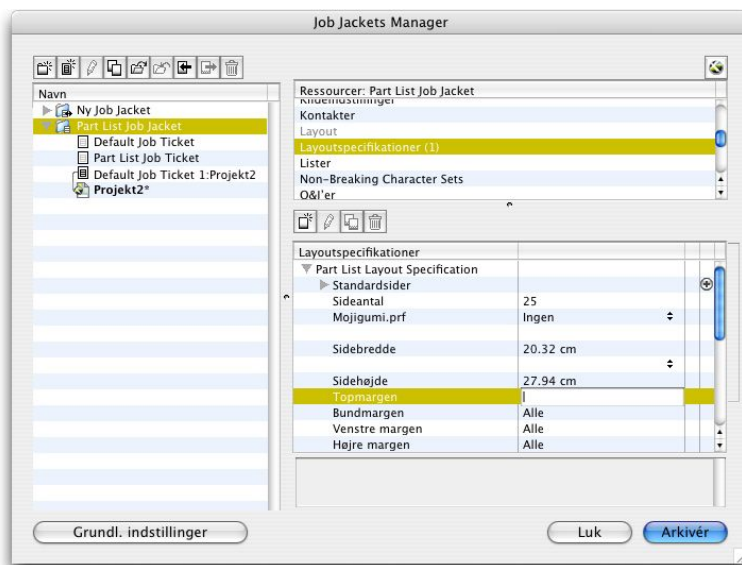
Standardfremgangsmåden for at arbejde med layoutspecifikationer er:

- 1 Opret en layoutspecifikation (se "[Oprette en layoutspecifikation: avanceret tilstand](#)"). Denne del af arbejdet udføres som regel af jobskaberen.
- 2 Knyt layoutspecifikationen til et layout med en jobmærkeskabelon eller et jobmærke. Dette gøres oftest af layoutdesigneren.

Emnerne herunder forklarer detaljeret hver af disse fremgangsmåder.

Oprette en layoutspecifikation: avanceret tilstand

Layoutspecifikationer er ressourcer og skal derfor oprettes i dialogen **Job Jackets Manager** som forklaret i "[Arbejde med ressourcer: avanceret tilstand](#)".

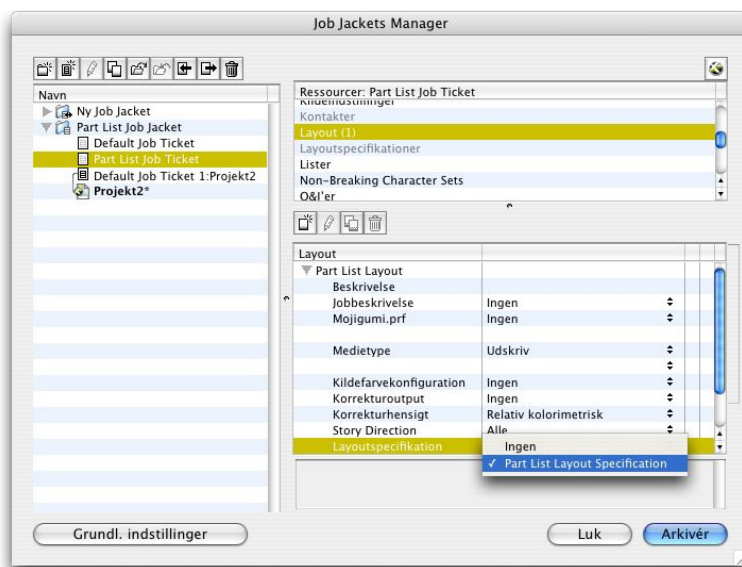


Du kan bruge dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**) til at oprette layoutspecifikationer.

Anvende en layoutspecifikation på et layout

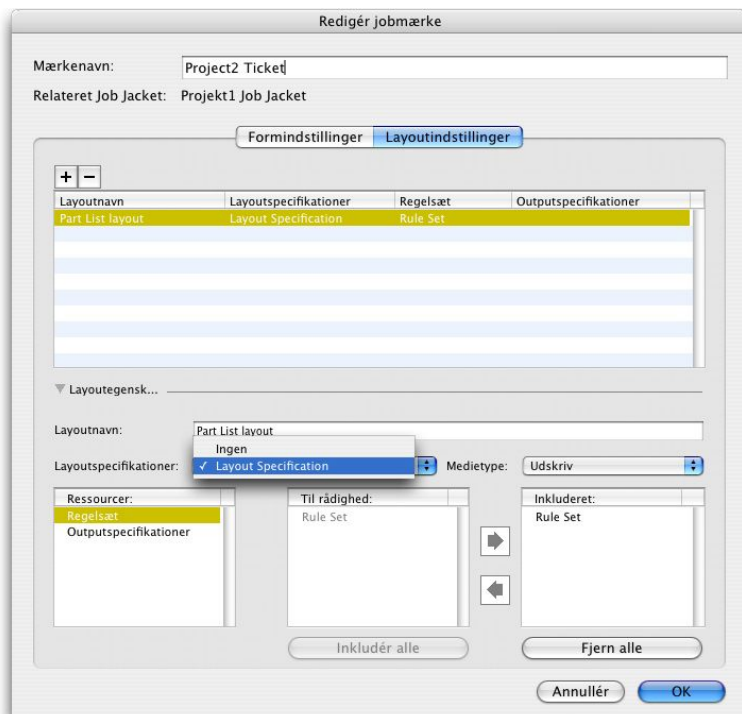
Du kan knytte en layoutspecifikation til et layout på to måder: Ved at oprette layoutet på basis af en jobmærkeskabelon eller ved at anvende layoutspecifikationen på et eksisterende layouts aktive jobmærke.

En jobskaber vil typisk tilføje en layoutspecifikation til en layoutdefinition i et Job Jackets-arkiv, *inden* det virkelige projekt og layout oprettes. Da en layoutspecifikation er en ressource, føjer du den til en layoutdefinition på helt samme måde, som du gør med andre ressourcer (se "[Arbejde med ressourcer: avanceret tilstand](#)").



For at konfigurere en jobmærkeskabelon så den automatisk opretter et layout, der følger en bestemt layoutspecifikation, skal du knytte layoutspecifikationen til layoutdefinitionen med dialogen **Job Jackets Manager**.

En layoutdesigner kan anvende en layoutspecifikation på et layouts aktive jobmærke, efter at projektet og layoutet er oprettet, med dialogen **Redigér jobmærke** (Arkiv/Fil > Job Jackets > Modificér jobmærke). For at tilføje en layoutspecifikation til et aktivt jobmærke skal du klikke på fanen **Layoutindstillinger**, vælge layoutet i layoutlisten og vælge et alternativ på drop-down-menuen **Layoutspec**.



Du kan bruge dialogen **Redigér jobmærke** (Arkiv/Fil > Jobomslag > Modificér jobmærke) til at knytte en layoutspecifikation til et layout i det aktive projekt.

Arbejde med outputspecifikationer

Med en outputspecifikation kan du angive outputspecifikke informationer som f.eks. billedfarverum og -opløsning, grafisk arkivformat, sværtedækning, rasterfrekvens, PostScript-level, PDF/X-kompatibilitet osv. Ligesom regler er outputspecifikationer test, der udføres mod det aktive layout, når en layoutdesigner vælger **Arkiv/Fil > Job Jackets > Evaluér layout**.

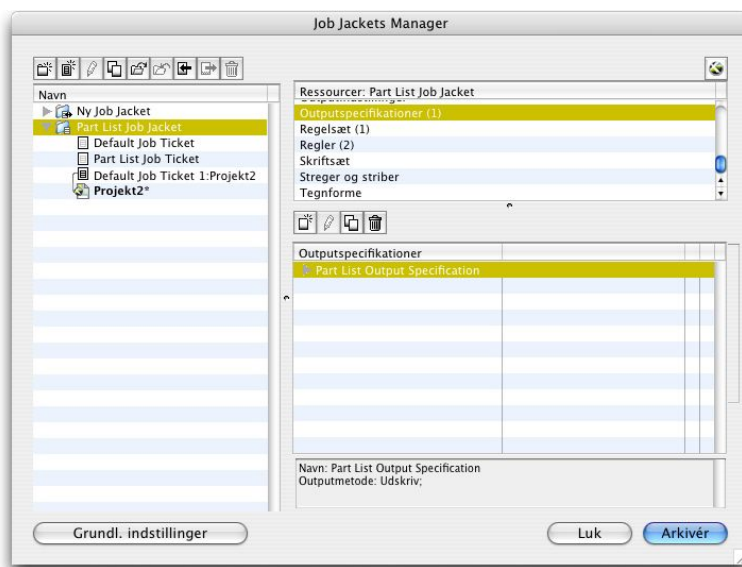
Standardfremgangsmåden for at arbejde med outputspecifikationer er:

- 1 Opret en outputspecifikation (se "*Oprette en outputspecifikation: avanceret tilstand*"). Denne del af arbejdet udføres som regel af jobskaberer i samarbejde med en outputspecialist.
- 2 Tilknytning af outputspecifikationen med et layout vha. en layoutdefinition i en jobmærkeskabelon. Dette kan gøres af jobskaberer eller layoutdesigner, men bør typisk gøres af jobskaberer.
- 3 Brug outputspecifikationen ved output (via **Arkiv/Fil > Udlæs job**) for at sikre, at jobbet er behandlet korrekt. Se "*Bruge outputspecifikationer ved udlæsning af job*" for flere informationer.

Emnerne herunder forklarer detaljeret hver af disse fremgangsmåder.

Oprette en outputspecifikation: avanceret tilstand

Outputspecifikationer er ressourcer og skal derfor oprettes i dialogen **Job Jackets Manager** som forklaret i "*Arbejde med ressourcer: avanceret tilstand*".

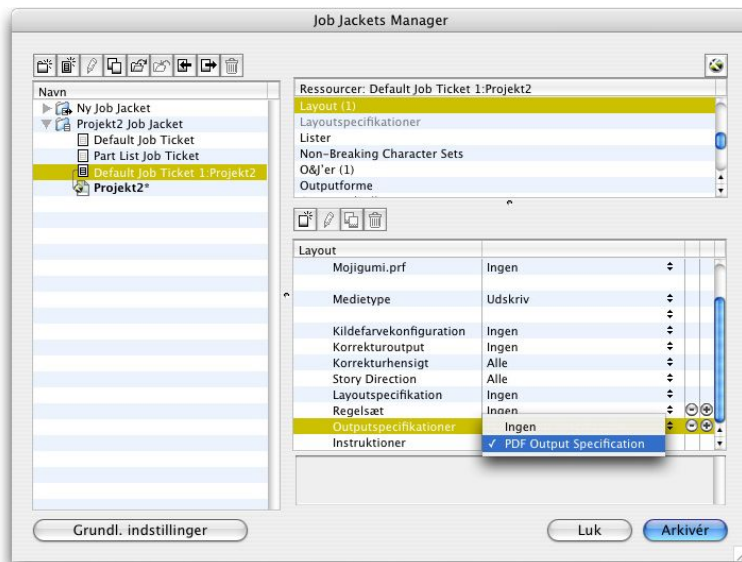


Du kan bruge dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**) til at oprette outputspecifikationer.

Anvende en outputspecifikation på et layout

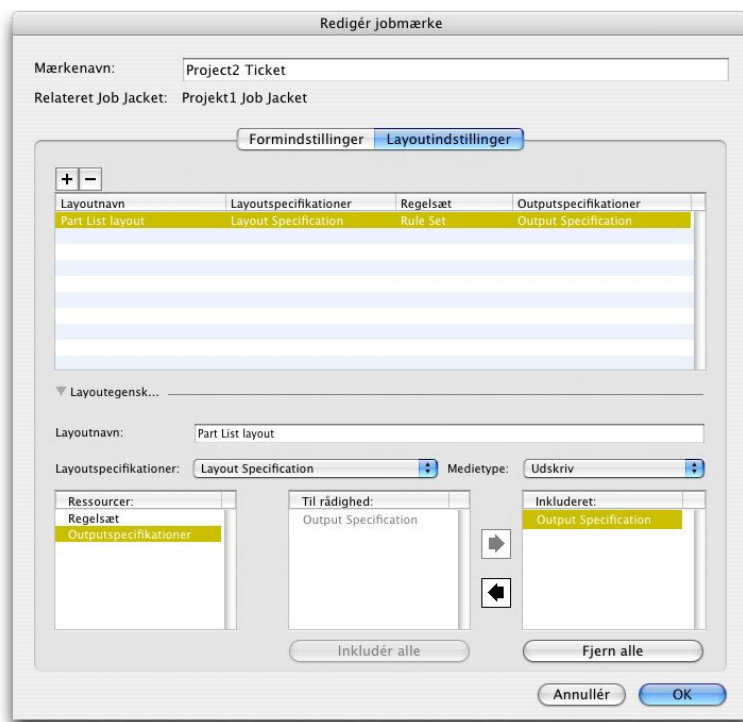
Du kan knytte en outputspecifikation til et layout på to måder: Ved at oprette layoutet på basis af en jobmærkeskabelon eller ved at anvende outputspecifikationen på et eksisterende layouts aktive jobmærke.

En jobskaber vil typisk tilføje en outputspecifikation til en layoutdefinition i et Job Jackets-arkiv, *inden* det virkelige projekt og layout oprettes. Da en outputspecifikation er en ressource, tilføjer du den til en layoutdefinition på helt samme måde, som du gør med andre ressourcer (se "[Arbejde med ressourcer: avanceret tilstand](#)").



For at konfigurere en jobmærkeskabelon så den automatisk opretter et nyt layout, der følger en bestemt outputspecifikation, skal du knytte outputspecifikationen til layoutdefinitionen med dialogen **Job Jackets Manager**.

En layoutdesigner kan knytte en outputspecifikation til et layout, efter at projektet og layoutet er oprettet. Se "[Redigere et jobmærke: grundlæggende tilstand](#)" for oplysninger om, hvordan du gør det.



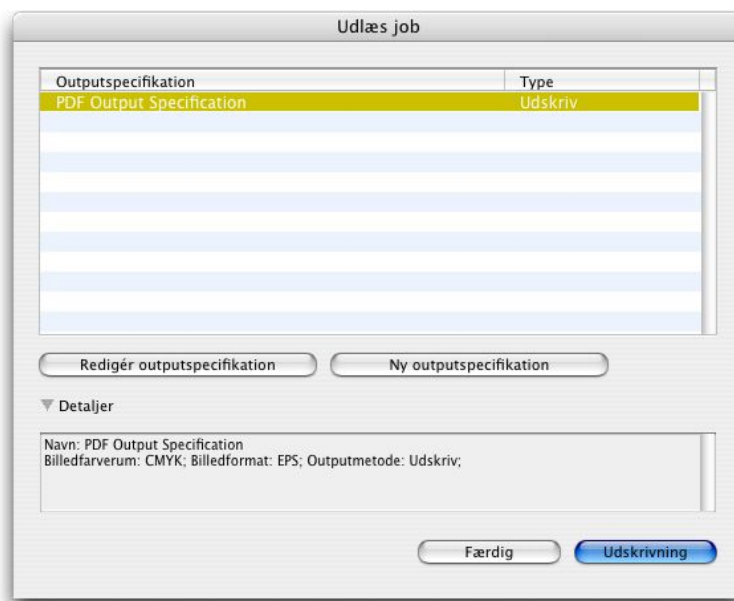
Du kan bruge dialogen **Redigér jobmærke** (Arkiv/Fil > Jobomslag > Modificér jobmærke) til at knytte en outputspecifikation til et layout i det aktive projekt.

Bruge outputspecifikationer ved udlæsning af job

En outputspecifikation kan indeholde præcise regler for, hvorledes et job kan sendes til output, herunder regler der skal evalueres og retningslinjer for, hvordan jobbet sendes til output. En outputspecifikation kan f.eks. både specificere, at et layout ikke må indeholde billeder med en opløsning mindre end 150 dpi, og at det skal sendes til output i PDF-format.

Hvis det aktive layouts Job Jackets-struktur inkluderer en outputspecifikation (se "[Oprette en outputspecifikation: avanceret tilstand](#)") kan du anvende denne outputspecifikation til at sende jobbet til output. Dette gøres således:

- 1 Vælg Arkiv/Fil > Udlæs job. Dialogen Udlæs job vises.
- 2 Vælg en outputspecifikation.
- 3 Klik på Output.



Du kan anvende dialogen **Udlæs job** (menuen **Arkiv/Fil**) til at sende det aktive layout til output med en outputspecifikation, der er inkluderet i layoutets Job Jackets-struktur.

➔ Et JDF-arkiv inkluderes altid, når du sender et job til output via **Udlæs job**.

Arbejde med regler og regelsæt

A *Regel* er en test, der køres mod det aktive layout, når du vælger **Arkiv/Fil > Job Jackets > Evaluér layout**.

Hver regel kan teste én betingelse. En regel kan f.eks. bestemme, at alle teksttegn skal indstilles til udsparring. Regler kan også indeholde beskrivelser, politikker (til at oplyse layoutdesigneren om, at en bestemt betingelse er krævet, anbefalet eller forbudt) samt instruktioner til problemløsning.


Standardfremgangsmåden for at arbejde med regler og regelsæt er:

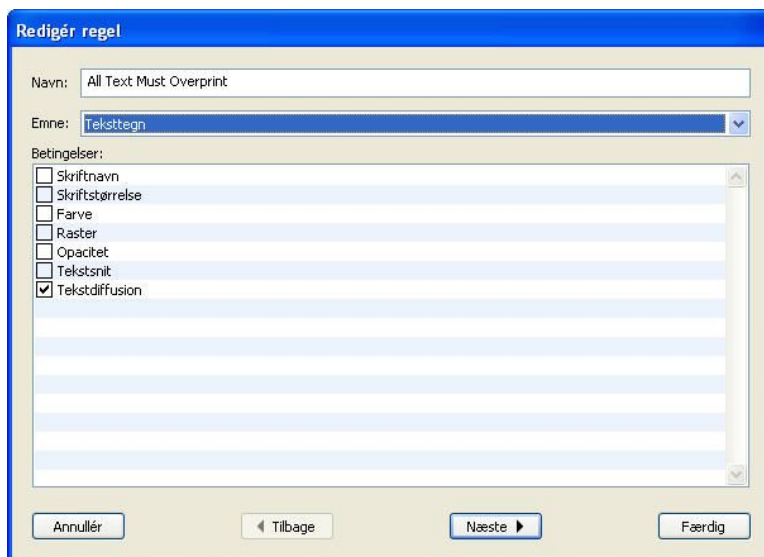
- 1 Oprettelse af regler (se "*Oprette regler: avanceret tilstand*"), og tilføj dem til et regelsæt (se "*Tilføj regler til et regelsæt: avanceret tilstand*"). Dette udføres typisk af en jobskaber; muligvis sammen med en outputspecialist.
- 2 Knyt regelsættet til et layout via en jobmærkeskabelon (se "*Anvend et regelsæt på et layout*"). Dette gøres oftest af jobskaber.
- 3 Brug regelsættet til at evaluere layoutet (se "*Evaluere et layout*"). Dette gøres oftest af en layoutdesigner.

Følgende emner forklarer detaljeret hver af disse fremgangsmåder.

Oprette regler: avanceret tilstand

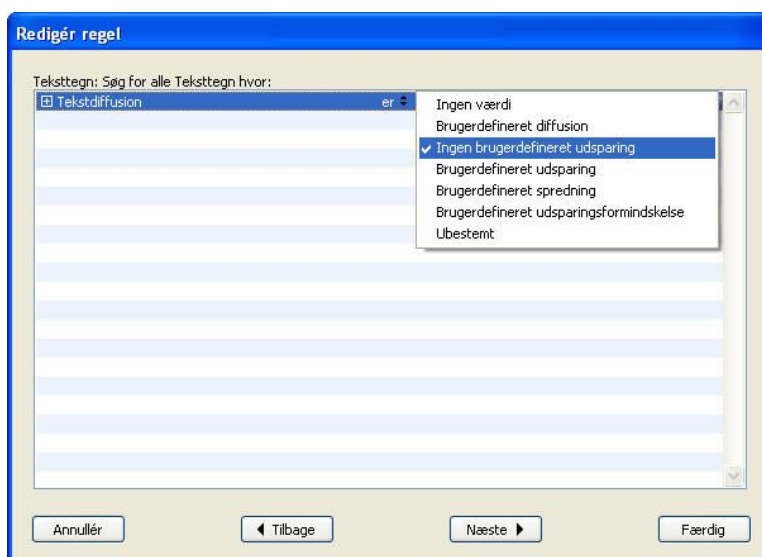
For at konstruere en regel skal du først navigere til regelressourcerne i dialogen **Job Jackets Manager** som forklaret i "Arbejde med ressourcer: avanceret tilstand". Kør derefter regelguiden således:

- 1 Klik på knappen Ny . Dialogen **Redigér regel** (den første del af regelguiden) vises.
- 2 Giv reglen et navn i feltet **Navn**.
- 3 For at indikere hvilken objekttype reglen skal gælde for, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Emne**. Tilgængelige emner omfatter alle felter, tekstfelter, billedfelter, teksttegn, streger, tekststier, billeder og skrifter.




Brug dialogen **Redigér regel** til at oprette regler.

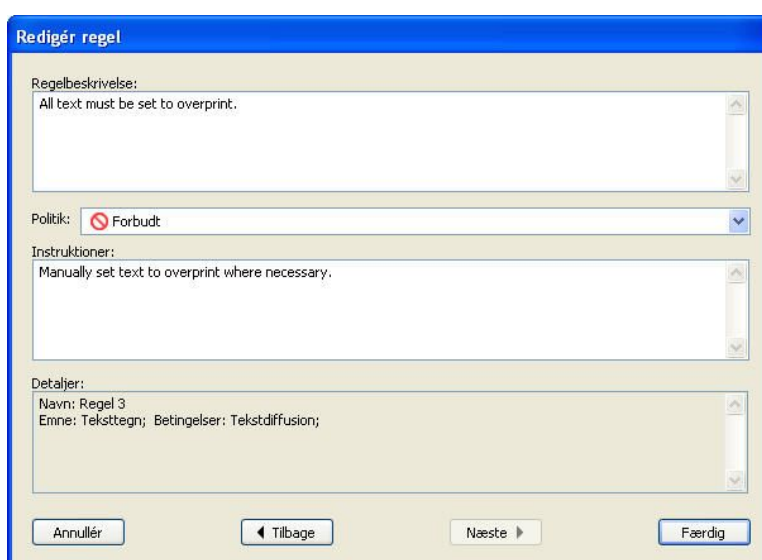
- 4 For at indikere hvad reglen skal kontrollere, skal du afkrydse et alternativ i området **Betingelser**. De mulige betingelser afhænger af det valgte emne.
 Gentag dette trin for hver betingelse, du vil inkludere i reglen. Betingelserne er kombineret med en logisk AND-operator. Eksempel: For at oprette en regel der specificerer, at tekstfelter skal have en baggrund på 50% blå, skal du vælge **Tekstfelter** og derefter afkrydse **Baggrund** og **Raster**.
- 5 Klik på **Næste** for at vise den næste dialog i regelguiden. I denne dialog skal du angive de betingelser, der aktiverer reglen (f.eks. "er ikke Udsparing" eller "er mindre end 10 pkt."). For at konfigurere hver betingelse skal du klikke på udvidelsestegnet for at udvide objektet i listen og derefter vælge alternativer og angive værdier i de relevante felter.



Brug den anden dialog i regelguiden til at konfigurere en regel.

Hvis en betingelse er forsynet med knappen , kan du klikke på denne knap for at tilføje yderligere klausuler til betingelsen. Klausuler er kombineret med en logisk OR-operator. Eksempel: For at angive at det indikerede objekt skal have en farve, der er enten en CMYK-farve eller en specialfarve, skal du konfigurere den første linje, så den kontrollerer for CMYK og derefter tilføje den anden linje og konfigurere den, så den kontrollerer for **Specialfarve**.

- Klik på **Næste** for at vise regelguidens tredje og sidste dialog. Brug denne dialog til at angive en **Beskrivelse** af reglen, en **Politik** (der bestemmer hvilket ikon der vises, hvis reglen overtrædes) og **Instruktioner** til problemløsning. Informationerne, du angiver i **Instruktioner**, vises, når en layoutdesigner vælger **Evaluér layout**, hvis reglen overtrædes.



Brug den tredje dialog i regelguiden til at kontrollere, hvad der skal ske, når en regel overtrædes.

Tilføje regler til et regelsæt: avanceret tilstand

Regler skal anbringes i *regelsæt*, der er navngivne samlinger med regler. En jobskaber kan inkludere et eller flere regelsæt i en layoutdefinition i en jobmærkeskabelon. En layoutdesigner, der arbejder i et layout, der er baseret på denne layoutdefinition, kan derefter evaluere layoutet med reglerne i disse regelsæt (se "*Evaluere et layout*"). Sådan føjes en regel til et regelsæt:

- 1 Åbn dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**).
- 2 Hvis der kun vises én liste i dialogen, skal du klikke på **Avancerede indstillinger** for at vise panelet **Avanceret**.
- 3 Opret eller vælg en Job Jackets-struktur.
- 4 Vælg **Regelsæt** i den øverste liste til højre.
- 5 Klik på knappen **Nyt** for at oprette et nyt regelsæt. Dialogen **Redigér regelsæt** vises.



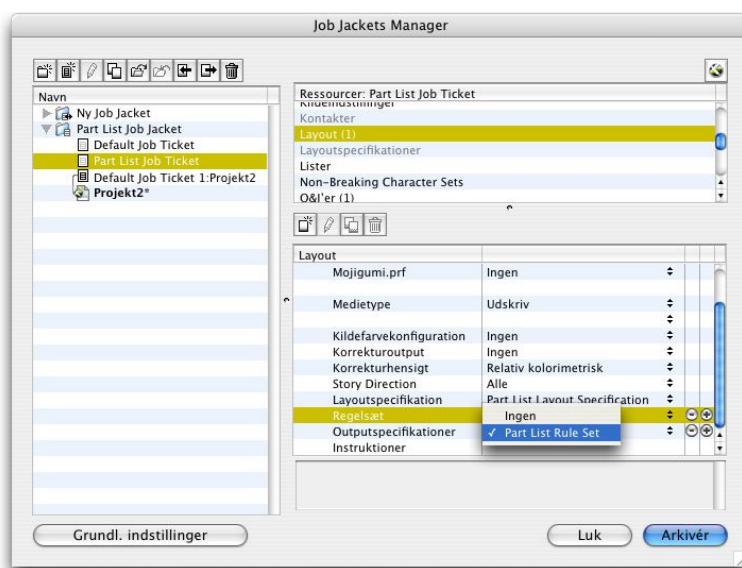
Brug dialogen **Redigér regelsæt** til at arbejde med regelsæt.

- 6 Giv regelsættet et navn i feltet **Navn**.
- 7 Vælg på listen **Til rådighed** de regler, du ønsker, og klik på knappen, eller klik på **Inkluder alle** for at tilføje alle reglerne på listen **Til rådighed** til det aktive regelsæt.
- 8 Klik på **OK**.

Anvende et regelsæt på et layout

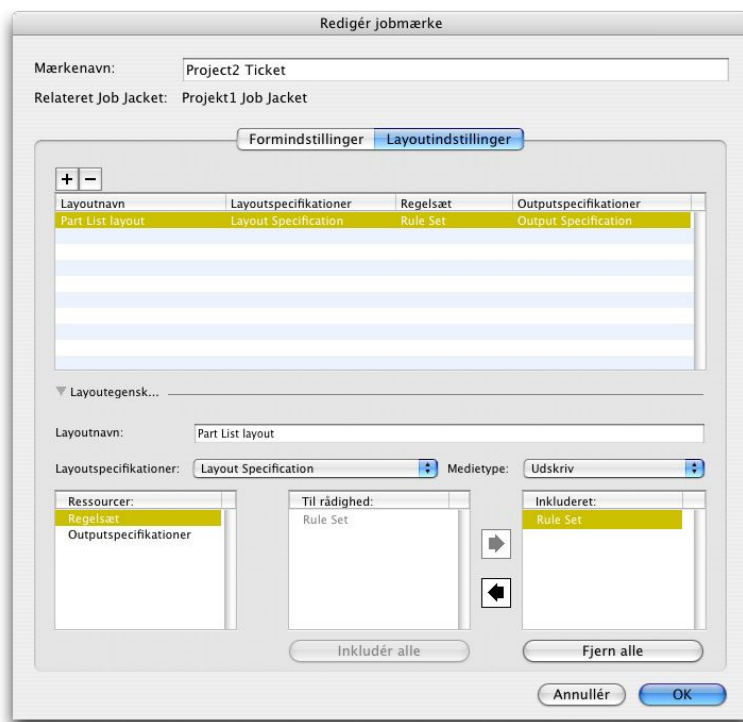
Når et regelsæt er knyttet til et layouts jobmærkeskabelonforekomst, kan layoutdesigneren evaluere layoutet mod regelsættet (se "*Evaluere et layout*"). Du kan knytte et regelsæt til et layout på to måder:

En jobskaber vil typisk føje et regelsæt til en layoutdefinition i et Job Jackets-arkiv, *inden* det virkelige projekt og layout oprettes. Da et regelsæt er en ressource, tilføjer du det til en layoutdefinition på helt samme måde, som du gør med andre ressourcer (se "[Arbejde med ressourcer: avanceret tilstand](#)").



For at gøre et regelsæt tilgængeligt så snart layoutet er oprettet, skal du knytte regelsættet til layoutet med dialogen **Job Jackets Manager**.

En layoutdesigner kan føje et regelsæt til et layout, *efter* at projektet og layoutet er oprettet. For informationer om hvordan du gør dette, skal du se "[Arbejde med ressourcer i et jobmærke: grundlæggende tilstand](#)" for oplysninger om, hvordan du gør det.



En layoutdesigner kan bruge dialogen **Redigér jobmærke (Arkiv/Fil > Jobomslag > Modificér jobmærke)** til at knytte et regelsæt til et layout i det aktive projekt.

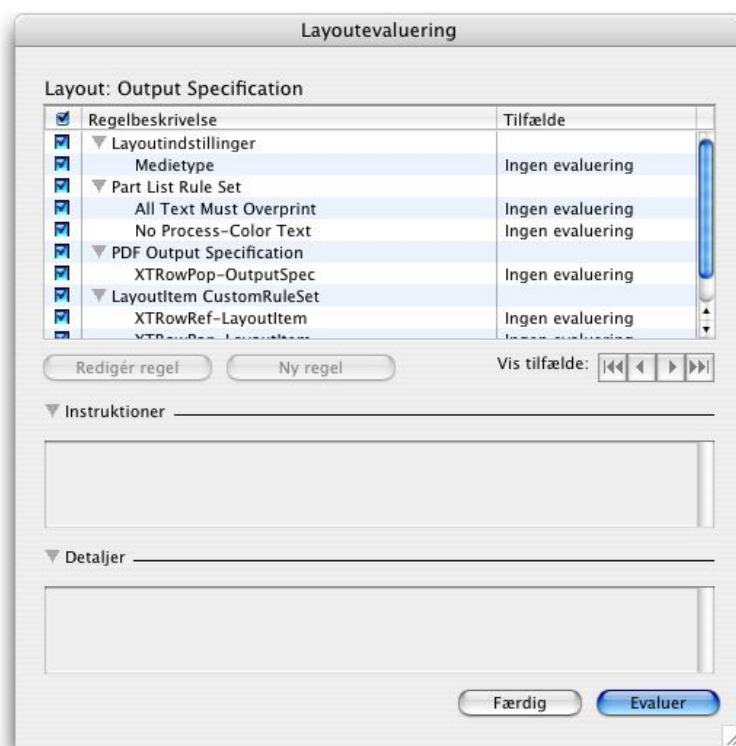
Evaluere et layout

Regelsæt, layoutspecifikationer og outputspecifikationer giver test, der kan evalueres for at afgøre, om et layout overholder de specifikationer, som jobskaberen har oprettet. Med kommandoen **Evaluér layout** kan du udføre disse test og afgøre, om (og hvor) overtrædelser finder sted. Denne kommando kontrollerer også layoutet i forhold til dets layoutdefinition for at sikre medietype (udskrift, web eller interaktivt) samt farvestyringsindstillinger. Når en overtrædelse er identificeret, kan en layoutdesigner bestemme, hvad (hvis noget) der skal gøres ved dem.

- ➔ Inden du forsøger at evaluere et layout, skal du kontrollere, at projektet er knyttet til et jobmærke, der definerer regelsæt eller outputspecifikationer for det aktive layout.
- ➔ Funktionen **Evaluér layout** er designet til at fremhæve layoutproblemer og oplyse, hvordan de kan løses. Men den kan ikke forhindre, at en layoutdesigner laver ændringer, der overtræder de specifikationer og de regler, der er defineret i et jobmærke.

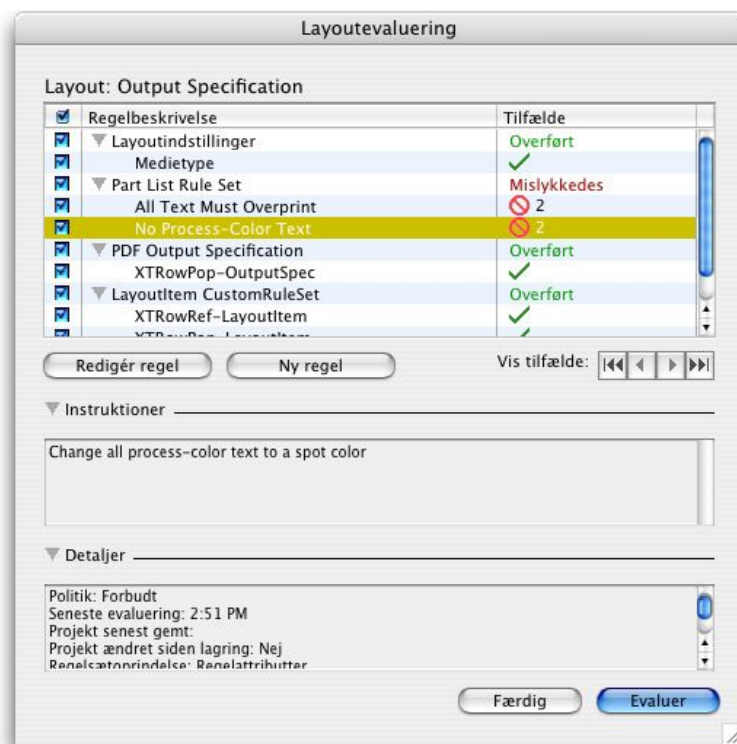
Sådan evalueres et layout:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Jobomslag > Evaluér layout**. Dialogen **Layoutevaluering** vises, og de relevante regelsæt, layoutspecifikationer og outputspecifikationer vises. For at udvide et regelsæt, en layoutspecifikation eller en outputspecifikation og se de tilhørende komponenter skal du klikke på udvidessymbolet ved siden af det/den.



Brug dialogen **Layoutevaluering** til at evaluere det aktive layout mod regelsæt, layoutspecifikationer og outputspecifikationer.

- 2 For at redigere den markerede regel skal du klikke på dens navn og klikke på knappen **Redigér regel**. Ændringer i reglen skrives i Job Jackets-arkivet og anvendes på alle andre projekter, der anvender dette jobmærke.
- 3 For at indikere at en regel skal kontrolleres, skal du afkrydse feltet ved siden af reglen. For at indikere at alle regler i et regelsæt, en layoutspecifikation eller en outputspecifikation skal kontrolleres, skal du afkrydse feltet ved siden af navnet på regelsættet, layoutspecifikationen eller outputspecifikationen.
- 4 For at evaluere det aktive layout mod de afkrydsede regler skal du klikke på knappen **Evaluer**. Kolonnen **Tilfælde** opdateres for at vise, om dokumentet passerer hver regelkontrol.
- 5 For at se mere detaljerede informationer om en overtrådt regel skal du klikke på dens navn og derefter afkrydse felterne **Instruktioner** og **Detaljer**. Feltet **Instruktioner** viser instruktioner, der er skrevet af den person, der oprettede reglen, og feltet **Detaljer** indeholder informationer om projektet (som f.eks. om det er ændret siden seneste evaluering).



Dialogen **Layoutevaluering** viser, hvilke regler der overholdes, og hvilke regler der ikke overholdes.

- 6 For at rulle layoutet til de steder hvor regler er overtrådt, skal du klikke på knapperne **Vis tilfælde**. Dette gør det let at rette regelovertrædelser.
- ➔ Du kan konfigurere QuarkXPress, så alle layout automatisk evalueres, når projektet åbnes, når projektet gemmes, når projektet lukkes, og når projektet sendes til output. Se "[Valg – Program – Job Jackets](#)" for flere informationer.

Låse Job Jackets

For at undgå at to personer forsøger at redigere en ressource på samme tid, låser QuarkXPress delte Job Jackets-arkiver i følgende tilfælde:

- Når en bruger af et projekt, der deler et Job Jackets-arkiv, viser dialogen **Redigér jobmærke** (Arkiv/Fil > Job Jackets > Modificér jobmærke), låser QuarkXPress dette Job Jackets-arkiv.
- Når en bruger viser dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**), låser QuarkXPress alle Job Jackets-arkiver, der vises i dialogen **Job Jackets Manager**.
- Når en bruger af et projekt, der deles et Job Jackets-arkiv, opretter, dublerer, redigerer eller sletter en ressource, der findes i det delte Job Jackets-arkiv, låser QuarkXPress Job Jackets-arkivet. Hvis f.eks. Tara arbejder på et projekt, der deler Job Jackets-arkivet "Produktliste", vælger **Redigér > Farver** og begynder på at ændre en farve, der findes i projektets jobmærke, låser QuarkXPress alle delte ressourcer i Job Jackets-arkivet "Produktliste", så Tara er den eneste, der kan ændre dem.

Når et Job Jackets-arkiv er låst:

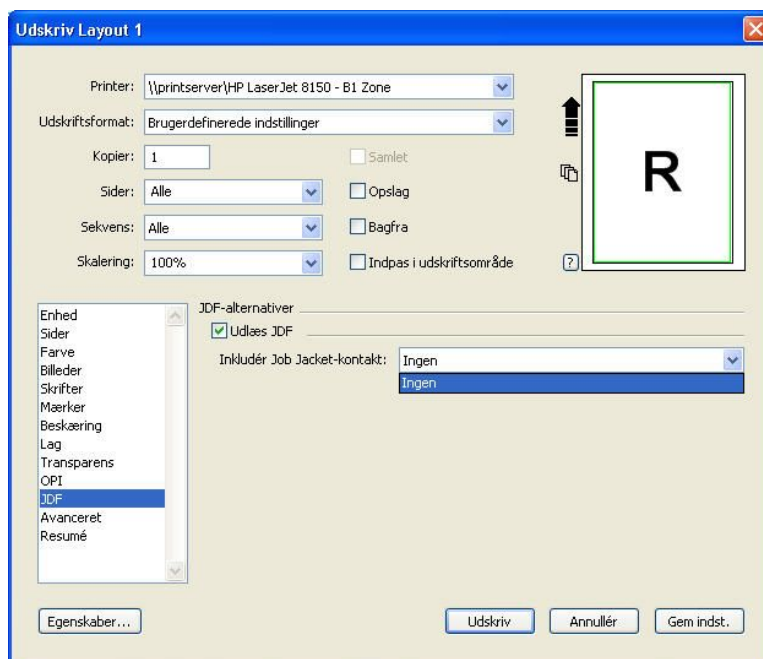
- Du kan ikke oprette projekter baseret på en jobmærkeskabelon i dette Job Jackets-arkiv.
- Du kan ikke kæde et projekt til Job Jackets-arkivet.
- Du kan ikke vise dialogen **Redigér jobmærke** (Arkiv/Fil > Job Jackets > Modificér jobmærke) for et projekt, der deler Job Jackets-arkivet.
- Du kan vise dialogen **Job Jackets Manager** (menuen Ekstra), men du kan ikke redigere låste Job Jackets-arkiver eller nogen af dens jobmærker.
- Du kan ikke redigere en delt ressource i Job Jackets-arkivet. Hvis Tara f.eks. har låst Job Jackets-arkivet "Produktliste", og Samuel vælger **Redigér > Farver** og forsøger at modificere en farve, der findes i projektets jobmærke, nedtones farven, og den er ikke tilgængelig, før Tara låser Job Jackets-arkivet op.
- Du kan ikke tilføje et layout eller ændre navnet på et eksisterende layout i et projekt, der deler Job Jackets-arkivet.
- Du kan ikke redigere en regel vha. dialogen **Layoutevaluering** (Arkiv/Fil > Job Jackets > Evaluér layout).

Et låst Job Jackets-arkiv låses op under følgende omstændigheder:

- Når brugeren, der har låst arkivet, lukker dialogen **Redigér jobmærke**.
 - Når brugeren, der har låst arkivet, lukker dialogen **Job Jackets Manager**.
 - Når brugeren, der har låst arkivet, afslutter redigeringen af en ressource, der findes i det delte Job Jackets-arkiv. I eksemplet herover vil det være, når Tara klikker på **Arkivér/Gem** eller **Annullér** i dialogen **Farver** efter at have ændret den delte farve.
- ➔ På grund af låsningen af Job Jackets er det vigtigt kun at vise dialogerne **Redigér jobmærke** og **Job Jackets Manager**, når det er nødvendigt og at lukke dem, så snart du er færdig med at arbejde med dem.
- ➔ Hvis du viser dialogen **Job Jackets Manager** (menuen **Ekstra**) og konstaterer, at du ikke kan redigere det Job Jackets-arkiv, der er knyttet til dit projekt, er dette Job Jackets-arkiv formentlig låst af en anden bruger.

Udskrive JDF-output

Når du sender et projekt til output, kan du indikere, at der skal genereres og gemmes et JDF-arkiv på det sted, hvor outputarkivet gemmes. (Bemærk, at hvis du udskriver direkte til outputenheden, så oprettes der intet JDF-arkiv.)



Brug panelet **JDF** i dialogen **Udskriv** til at specificere, at Job Jackets-informationerne skal inkluderes i outputtet i form af et JDF-kompatibelt XML-arkiv.

Weblayout

Foruden udskriftslayout og interaktive layout understøtter QuarkXPress weblayout, hvor du kan eksportere og oprette HTML-websider. QuarkXPress indeholder en omfattende række værktøjer til konstruktion af websider, herunder rollovers, image maps, formularer, menuer og CSS-forme samt mere almindelige websidekomponenter som f.eks. hyperlinks—så nogenlunde al det, du kan gøre med en webside, kan du gøre i QuarkXPress.

Arbejde med weblayout

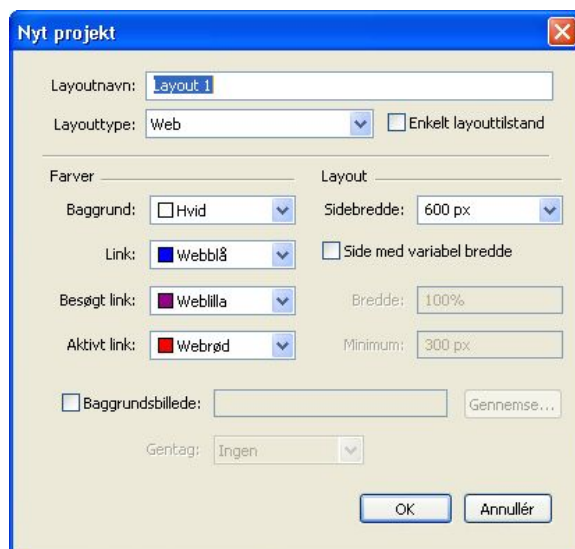
Emnerne herunder forklarer det grundlæggende ved arbejdet med weblayout.

Oprette et weblayout

Følgende trin beskriver, hvordan du opretter et weblayout.

- 1 Gør et af følgende for at starte med at oprette et weblayout:
 - For at oprette et tomt weblayout som det første layout i et nyt projekt skal du vælge **Arkiv/Fil > Nyt > Projekt**.
 - For at oprette et weblayout som et nyt layout i et eksisterende projekt skal du åbne projektet og vælge **Layout > Nyt**.
 - For at oprette et weblayout der er baseret på et eksisterende layout, skal du åbne layoutet og vælge **Layout > Dublér**.

Dialogen **Nyt projekt**, **Nyt layout** eller **Dublér layout** vises (de er grundlæggende ens).



Du kan konfigurere et nyt weblayout i dialogen **Nyt projekt**.

- 2 Vælg **Web** på drop-down-menuen **Layouttype**.
 - 3 For at vælge noget andet end standard tekst- og baggrundsfarver til en webside skal du vælge alternativer på drop-down-listerne i området **Farver**.
 - 4 Angiv en sidebredde med en af følgende fremgangsmåder:
 - For at oprette en side med fast bredde (uanset størrelsen på browservinduet) skal du angive en værdi i feltet **Sidebredde** og sørge for, at **Side med variabel bredde** ikke er afkrydset.
 - For at basere sidebredden på browservinduet bredde skal du afkrydse **Side med variabel bredde** og angive værdier for **Bredde** (der styrer, hvor den lodrette hjælpstreg, der indikerer slutningen af siden, anbringes) og **Minimum** (der styrer den mindste tilladte sidebredde). Ved konstruktion af siden skal du indikere, på hvilke tekstfelter størrelsen skal ændres for at passe til browservinduet, ved at afkrydse **Objekt > Modificér > Tekst > Anvend variabel bredde**.
 - 5 For at indikere et baggrundsbillede til siden skal du afkrydse **Baggrundsbillede**, klikke på **Vælg** for at specificere arkivet med baggrundsbilledet og vælge et alternativ på drop-down-menuen **Gentag**.
 - 6 Klik på **OK**.
- ➔ Du kan udvide felter ind i det grå område bag sidehjørnestregen, uanset den specificerede sidestørrelse. Indholdet bag hjørnestregen bliver ikke skåret bort.

Tekstfelter i weblayout

Weblayout understøtter to typer tekstfelter:

- *Rastertekstfelter*: Ved rastertekstfelter er **Konvertér til grafik ved eksport** afkrydset i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**). Rastertekstfelter ser forrygende ud på en eksporteret side, fordi de ved eksporten konverteres til et billede (som indikeres ved det lille kameraikon i det øverste højre hjørne), men slutbrugeren kan hverken redigere

eller søge i indholdet. Brug rastertekstfelter, når det er vigtigt at bevare designet nøjagtigt.

- *HTML-tekstfelter:* Ved HTML-tekstfelter er **Konvertér til grafik ved eksport** ikke afkrydset i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**). Der kan markeres og søges i HTML-tekstfelter på en eksporteret webside, men der anvendes kun skrifter, der er installeret på slutbrugerens computer. Ved designet kan du anvende enhver skrift i et HTML-tekstfelt, men der er ingen garanti for, at skriften vises i slutbrugerens browser. Brug HTML-tekstfelter, når muligheden for at søge og markere tekst vejer tungere end udseendet.

HTML-tekstfelter har følgende begrænsninger:

- HTML-tekstfelter skal være rektangulære. Et ikke-rektangulært HTML-tekstfelt konverteres til grafik ved eksporten.
- HTML-tekstfelter kan ikke roteres.
- HTML-tekstfelter kan indeholde spalter, men spalter konverteres til en HTML-tabel, når weblayoutet eksporteres.
- Du kan ikke foretage en ikke-proportional forstørrelse (strækning) eller formindskelse af HTML-tekstfelter.
- Der kan kun bruges hele punktstørrelser (ingen brøkdele) til tekst i HTML-tekstfelter.
- Tekst i et HTML-tekstfelt vil løbe omkring objekter foran dette felt på den eksporterede side, men kun hvis elementet foran ikke helt dækker HTML-tekstfeltet. Hvis HTML-tekstfeltet er helt dækket, fungerer det som objektet foran har en figursats på **Ingen**.
- Du kan ikke sammenkæde HTML-tekstfelter på forskellige sider.

Følgende funktioner er ikke tilgængelige i HTML-tekstfelter:

- Justeringsfunktionerne **Tvungen** og **Justeret**
- **Orddelings-** og **justeringsspecifikationer (O&J'er)**
- **Indrykning første linje**
- **Lås til basislinjenet**
- **Tabulatorer**
- Indstillingerne **Første basislinje** og **Maks. afstand mellem afsnit**.
- **Flyt basislinje**
- **Parregulering og generel regulering**
- **Vandret skalering og lodret skalering**
- **Skriftnittene Kontur, Skygge, Kapitæler, Løftet, og Understreg ord**
- **Vandret og lodret spejlvending**

Hvis du vil bruge ovennævnte indstillinger i et HTML-tekstfelt, skal du vælge **Objekt > Modificér** og afkrydse **Konvertér til grafik ved eksport** for at konvertere HTML-tekstfeltet til et rasterfelt. Du kan eksportere i formaterne GIF, JPEG, SWF og PNG og bestemme forskellige alternativer for hvert. Du kan konfigurere disse alternativer

på fanen **Eksportér** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) eller bruge fanen **Eksportér** på paletten **Mål**.

Arbejde med CSS-skriftfamilier

Med CSS-standarden (Cascading Style Sheets) er det muligt at oprette skriftfamilier, der består af grupper med skriffter, der kan knyttes til tekst i HTML-tekstfelter. En skriftfamilie starter typisk med en meget specifik skrift (som f.eks. Agency FB), derefter nogle lignende men mere almindelige skriffter, der generelt findes på de fleste platforme (som f.eks. Arial og Helvetica) og til slut en generisk skrift: Serif, Sans-serif, Cursive, Fantasy eller Monospace.

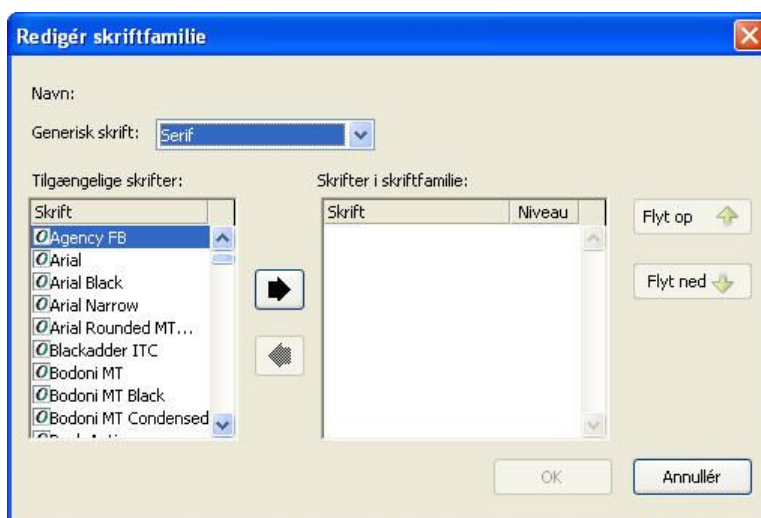
Sådan oprettes en CSS-skriftfamilie:

- 1 Vælg **Redigér > CSS-skriftfamilier**. Dialogen **Skriftfamilier** vises.



Opret skriftfamilier i dialogen **Skriftfamilier**.

- 2 Klik på **Ny**. Dialogen **Redigér skriftfamilie** vises.



I dialogen **Redigér skriftfamilie** kan du indikere, hvilke skriffter der er medlem af en skriftfamilie.

- 3 Vælg en generisk skrift på drop-down-menuen **Generisk skrift**.
- 4 Brug pileknapperne til at føje skifter til skriftfamilien. Brug knapperne **Flyt op** og **Flyt ned** til at ændre skrifternes prioritet i familien (højere på listen betyder højere prioritet).
- 5 Klik på **OK**.

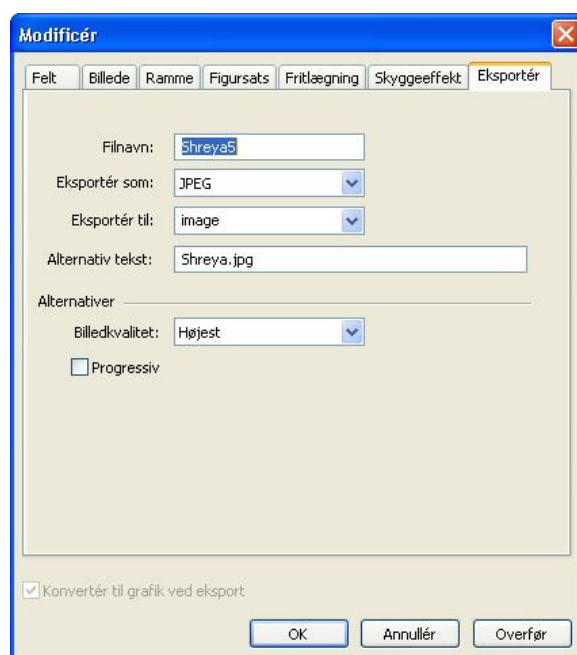
For at anvende en skriftfamilie skal du blot anvende den første skrift i skriftfamilien på tekst i et HTML-tekstfelt.

Grafiske elementer i weblayout

Når du eksporterer et weblayout, konverteres følgende objekter til billeder i et format, der er velegnet til visning på webben.

- Felter der indeholder importerede billeder
- Streger
- Tekst på en sti
- "Intet felter" (**Objekt > Indhold > Intet**)
- Tomme felter
- Tabeller for hvilke **Objekt > Modificér > Tabel > Konvertér tabel til grafik** ved eksport er afkrydset

Du kan kontrollere denne konvertering på fanen **Eksportér** i dialogen **Modificér**.



Du styrer eksportalternativerne for billeder, rastertekstfelter og andre grafiske elementer på fanen **Eksportér** i dialogen **Modificér**.

Sådan konfigureres et grafisk element til eksport:

- 1 Vælg **Objekt > Modificér**, og gå til fanen **Eksportér**.

- 2 Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Eksportér som**. Disse alternativer omfatter **GIF, JPEG, SWF** og **PNG**. Alternativerne under denne menu ændres afhængigt af det valgte format.
- 3 Skriv en værdi i felter **Eksportér til** for at angive en målmappe til den eksporterede billedfil.
- 4 Skriv en kort forklaring eller et navn til billedet i feltet **Alternativ tekst**.

Importere et arkiv i Flash-format (SWF)

Foruden import af billeder i alle de formater der understøttes i udskriftslayout, kan du også importere arkiver i Flash-format (SWF). Når du eksporterer et layout, der indeholder et importeret Flash-arkiv, kopieres Flash-arkivet til eksportplaceringen og vises som en del af den eksporterede HTML-side.

Konvertere til og fra weblayout

For at konvertere et udskriftslayout til et weblayout skal du åbne layoutet og vælge **Layout > Dublér** og derefter vælge **Web** på drop-down-menuen **Layouttype**.

Når du konverterer et udskriftslayout til et weblayout, sker der følgende ændringer:

- Afkrydsningsfeltet **Konvertér til grafik ved eksport** afkrydses for alle tekstfelter. Hvis du fjerner afkrydsningen ved dette alternativ og ændrer feltet til et HTML-tekstfelt, konverteres alle tabulatorer til mellemrum.
 - Sammenkædede tekstfelter på modstående sider vises som separate tekstfelter på samme side.
- ➔ Formattributter, der ikke understøttes i HTML-tekstfelter, er markeret med en asterisk (*) i dialogen **Redigér forme (Redigér > Forme)**.

Når du konverterer et weblayout til et udskriftslayout, sker der følgende ændringer:

- HTML- og rastertekstfelter vises som tekstfelter.
- HTML-formularfelter og -formularer fjernes.
- Rollovers og image maps konverteres til almindelige billeder.

Begrænsninger i weblayout

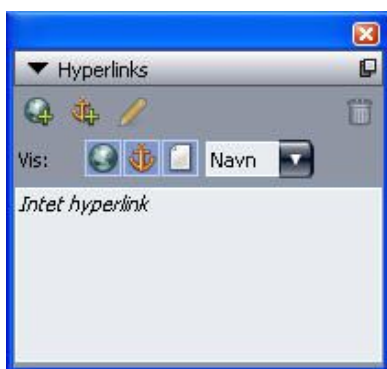
Følgende funktioner er ikke tilgængelige for tekstfelter i weblayout:

- Hængende tegn
- Sending, parregulering, generel regulering samt O&J-specifikationer
- Hårde tegn
- OpenType-snit
- Lås til net
- Fremhævningsmærker
- Lodret artikelretning

- ➔ For at bevare disse funktioner i weblayout skal du vælge tekstfeltet og afkrydse **Konvertér til grafik ved eksport** i dialogen **Modificér** (**Objekt > Modificér**).

Hyperlinks

I de fleste HTML-værktøjer opretter du et hyperlink ved at vælge noget tekst eller et billede og derefter skrive URL'en i et felt. QuarkXPress gør tingene lidt anderledes.



Paletten **Hyperlinks**

Destinationer

En *destination* er en "beholder" til en bestemt URL. På helt samme måde som et QuarkXPress-projekt kan indeholde lister med farver og forme, kan det også indeholde en liste med destinationer. Hver destination indeholder en af følgende URL-typer:

- **URL:** Peger på en bestemt ressource på webben.
- **Side:** Peger på en bestemt side i det samme layout.
- **Anker:** Peger på en bestemt del af en side i layoutet.

- ➔ Selvom brugergrænsefladen skelner mellem URL'er, sider og ankre, er de faktiske links, der inkluderes i det eksporterede HTML-arkiv, altid en URL.

På samme måde som med farver og forme har hver destination et navn. Du kan give en destination et vilkårligt navn. Hvis du f.eks. har en destination til URL'en <http://www.quark.com>, kan du kalde den for "Quark-website".

Lige som du på paletten **Farver** kan se en liste med farverne i et projekt, kan du se listen med projektdestinationer på paletten **Hyperlinks**. Og på helt samme måde, som du kan anvende en farve på paletten **Farver**, kan du "overføre" en destination til markeret tekst eller et markeret objekt ved at klikke på hyperlinket på paletten **Hyperlinks**.

Du kan redigere din liste med destinationer i dialogen **Hyperlinks** (menuen **Redigér**). Bemærk, at som ved farver kan et projekts liste med destinationer indeholde destinationer, der ikke aktuelt anvendes i projektet.

- ➔ Hvis du foretrækker at oprette hyperlinks ved at markere noget og derefter angive en URL, så kan du også gøre dette i QuarkXPress. Men vær opmærksom på, at når du gør

det, opretter du en destination og denne destination føjes til projektets liste med destinationer og vises på paletten **Hyperlinks**.

Ankre

Et *anker* er blot et mærke, du har knyttet til et objekt et sted i layoutet. Du kan knytte ankere til følgende:

- Et ord, et tegn eller en streng i et raster- eller HTML-tekstfelt eller til tekst på en sti.
- Et billedfelt
- Et bestemt område i en image map
- En bestemt celle i en tabel
- Et tomt felt
- En streg

I QuarkXPress har ankerindikatorer dette udseende:  eller .

Mål

Du kan anvende *mål* til at bestemme, i hvilket vindue en destination åbnes. De tilgængelige måltyper er følgende:

- **None**: Destinationen vises i det samme vindue som hyperlinket.
- **_blank**: Destinationen skal vises i et nyt browservindue.
- **_self**: Destinationen vises i det samme vindue som hyperlinket.
- **_parent**: Destinationen skal vises i det overordnede vindue for den side, der indeholder hyperlinket.
- **_top**: Destinationen skal fjerne alle rammer på siden og fylde hele browservinduet.

➔ Et mål er knyttet til et individuelt hyperlink (noget slutbrugeren klikker på), snarere end til en destination (URL'en der blev åbnet med dette klik). Du kan derfor ikke angive et mål, hvis du kun opretter en destination.

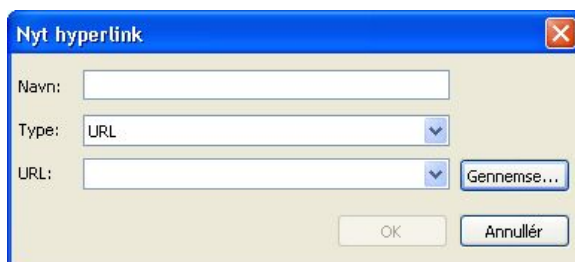
Oprette en destination

En destination indeholder en URL, et hyperlink kan pege på. Sådan oprettes en destination:

1 Vælg **Vindue > Hyperlinks**. Paletten **Hyperlinks** åbnes.

- For at angive URL'en manuelt skal du vælge **URL** og derefter enten skrive URL'en i feltet **URL** eller bruge knappen **Vælg** til at oprette en sti til en bestemt fil. (Husk, at du skal være sikker på, at stien også er gyldig i den eksporterede HTML-side.) Du kan vælge blandt fire almindelige protokoller på drop-down-listen ved siden af feltet **URL**.
- For at kæde til en anden side i det samme layout skal du vælge **Side** i feltet **Type** og derefter vælge en side på drop-down-menuen **Side**.
- For at kæde til et bestemt anker i det samme layout skal du vælge **Anker** i feltet **Type** og derefter vælge et anker på drop-down-menuen **Anker**.

- 2 Klik på **OK**. (Hvis du tilføjer flere destinationer, skal du trykke på Skift, mens du klikker på **OK**, hvorefter dialogen **Nyt Hyperlink** forbliver åben.)

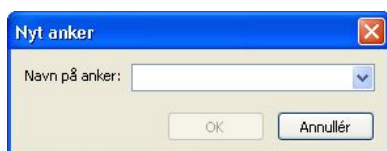


Opret en ny destination med dialogen **Nyt hyperlink**.

Oprette et anker

Et anker er blot et mærke, der peger på et bestemt sted i et layout. Sådan oprettes et anker:

- 1 Vælg **Vindue > Hyperlinks**. Paletten **Hyperlinks** åbnes.
 - Klik på knappen **Nyt anker** på paletten **Hyperlinks**.
 - Vælg **Form > Anker > Nyt**.
 - Vis paletmenuen **Hyperlinks**, og vælg **Nyt anker**.
 - Åbn genvejsmenuen for den markerede tekst eller det markerede objekt, og vælg **Anker > Nyt**.
- 2 Skriv et navn til ankeret i feltet **Navn på anker**, eller vælg et ledigt ankernavn på drop-down-menuen.
- 3 Klik på **OK**.



Konfiguration af et nyt anker med dialogen **Nyt anker**.

- ➔ For at oprette et "tomt" anker skal du sørge for, at der ikke er markeret noget og derefter klikke på knappen **Nyt anker** på paletten **Hyperlinks**. Brug denne metode til at oprette hyperlinks, der peger til dele af layoutet, som du ikke har adgang til, eller som ikke er oprettet endnu.

Oprette et hyperlink med en eksisterende destination

Et hyperlink er en tekststreng, -felt eller streg, der peger på en bestemt destination. For at oprette et hyperlink med en eksisterende destination skal du markere det tekstområde eller det billedfelt, du vil anvende som hyperlinket, og derefter gøre et af følgende:

- Klik på en destination på paletten **Hyperlinks**.

- Vælg **Form > Hyperlink > [destination]**.
- Vis genvejsmenuen for den markerede tekst eller det markerede objekt, og vælg **Hyperlink > [destination]**.

Oprette et hyperlink fra grunden

Et hyperlink er en tekststreng, -felt eller streg, der peger på en bestemt destination. Sådan oprettes et hyperlink og en destination på samme tid:

1 Vælg det tekstområde eller det objekt, du vil anvende som hyperlinket.

- Klik på knappen **Nyt hyperlink** på paletten **Hyperlinks**.
- Vælg **Form > Hyperlink > Nyt**.
- Åbn genvejsmenuen for den markerede tekst eller det markerede objekt, og vælg **Hyperlink**.
- For at angive URL'en manuelt skal du vælge **URL** og derefter enten skrive URL'en i feltet **URL** eller bruge knappen **Vælg** til at oprette en sti til en bestemt fil. (Husk, at du skal være sikker på, at stien også er gyldig i den eksporterede HTML-side.) Du kan vælge blandt fire almindelige protokoller på drop-down-listen ved siden af feltet **URL**.
- For at kæde til en anden side i det samme layout skal du vælge **Side** og derefter vælge en side på drop-down-menuen **Side**.
- For at kæde til et bestemt anker i det samme layout skal du vælge **Anker** og derefter vælge et anker på drop-down-menuen **Anker**.

2 Klik på **OK**.

Vise links på paletten Hyperlinks

Med knappen **Vis** og drop-down-menuen på paletten **Hyperlinks** kan du bestemme, hvad der vises på palettens rulleliste.


- Klik på knappen **Vis destinationer** for at vise destinationer.
- Klik på knappen **Vis ankre** for at vise ankre.
- Klik på knappen **Vis sidekæder** for at vise kæder til sider i dette layout.
- Vælg **Navn** for at vise objekter i listen efter navn, eller vælg **Kæde** for at vise objekter i listen efter deres URL.


Formatere hyperlinks

Som standard er tekst med et hyperlink understreget og farvet med de standardfarver, der er defineret i dialogen **Layoutegenskaber** (**Layout > Layoutegenskaber**). Du kan tilsidesætte standardvisningen af individuelle hyperlinks ved at vælge det (de) specifikke ord i hyperlinket og overføre den ønskede formatering (farve, størrelse, skrifttype og tekstformat).

Hvis du ændrer formateringen på et afsnit, der indeholder tekst med hyperlinks, påvirkes hyperlinkene af ændringerne i afsnittets skrifttype og skriftstørrelse, men de bevarer deres standardfarve og understregning.


Redigere og slette destinationer


For at redigere navnet på en URL på en destination skal du markere destinationen på paletten **Hyperlinks** og klikke på knappen **Redigér** . Alle de ændringer, du foretager, gælder for alle hyperlinks i det layout, der anvender denne destination.

For at slette en destination skal du markere destinationen på paletten **Hyperlinks** og klikke på knappen **Slet** . Alle hyperlinks til denne destination fjernes fra layoutet.

Du kan også redigere og slette destinationer med dialogen **Hyperlinks** (menuen **Redigér**).

Redigere og slette ankre

For at redigere navnet på et anker skal du markere ankeret på paletten **Hyperlinks** og klikke på knappen **Redigér** . Du kan redigere navnet på ankeret og selve ankeret. Hvis et anker ikke har et navn, vises ankeret på paletten **Hyperlinks**.

For at slette et anker skal du markere ankeret på paletten **Hyperlinks** og klikke på knappen **Slet** . Alle hyperlinks til dette anker fjernes fra layoutet.

Du kan også redigere og slette ankre med dialogen **Hyperlinks** (menuen **Redigér**).

Redigere og slette hyperlinks

For at redigere et hyperlinks destination skal du markere hyperlinket i layoutet, klikke på knappen **Redigér** på paletten **Hyperlinks** og skrive en ny værdi i feltet **URL** eller vælge et alternativ på drop-down-menuen ved siden af feltet **URL**.

For at fjerne et hyperlinks destination skal du markere hyperlinket i layoutet og derefter klikke på **Intet hyperlink** på paletten **Hyperlinks** eller vælge **Form > Hyperlink > Slet**.

Navigere med paletten Hyperlinks

Foruden oprettelse af hyperlinks på paletten **Hyperlinks** kan du anvende paletten **Hyperlinks** til at navigere til hyperlinks og ankre i det aktive QuarkXPress-layout. Sådan navigeres med paletten **Hyperlinks**:

- For at vise en destination der er en URL, skal du klikke på den pågældende destination på paletten **Hyperlinks**. URL'en overføres til den valgte browser.
- For at navigere til et anker i det aktive layout skal du dobbeltklikke på ankerets navn på paletten **Hyperlinks**.

Rollovers

En *rollover* er et billede på en HTML-side, som ændres, når du flytter musemarkøren hen på det. Rollovers anvendes ofte som "knapper", der kæder til en anden side, eller som downloader en fil. De er visuelt imponerende, men rollovers giver noget "spild" med hensyn til filstørrelse og downloadtid. Og rollovers understøttes ikke i alle versioner af alle webbrowsere (selvom de understøttes af version 3.x og nyere af både Microsoft Internet Explorer og Netscape Navigator og i de aktuelle versioner af Safari og Firefox).

QuarkXPress indeholder to forskellige rollover-typer:




- *Elementær rollover*: Skifter billedet, når musemarkøren er over rollover-feltet.
- *Sekundær rollover*: Skifter billedet i et eller flere andre felter, når musemarkøren er over rollover-feltet.



En rollover ændrer dets udseende, når en slutbruger "kører" musemarkøren over den.

Oprette en elementær rollover

Du kan oprette en elementær rollover med billedfelter eller med tekstfelter. Hvis du bruger tekstfelter, konverteres tekstfelterne automatisk til billeder ved eksporten. Sådan oprettes en elementær rollover:

- 1 Vælg et billedfelt eller et tekstfelt i det aktive weblayout.
- 2 Vælg **Objekt > Elementær rollover > Opret rollover**. Dialogen **Rollover** vises.
- 3 Angiv, hvad der skal ske, når musemarkøren ikke er over rollover'en:
 - For en rollover med billede skal du angive stien til og navnet på en ny billedfil i feltet **Standardbillede** eller klikke på **Vælg/Gennemse** for at finde arkivet manuelt.
 - For en rollover med tekst skal du skrive og formatere teksten.
- 4 Angiv, hvad der skal ske, når slutbrugeren flytter musemarkøren over rollover'en:
 - For en rollover med billede skal du angive stien til og navnet på en ny billedfil i feltet **Rollover-billede** eller klikke på **Vælg/Gennemse** for at finde arkivet manuelt.
 - For en rollover med tekst skal du skrive og formatere teksten.
- 5 For at føje et hyperlink til rollover'en skal du skrive en URL i feltet **Hyperlink** eller vælge en URL på drop-down-menuen **Hyperlink**. Du kan også klikke på **Vælg/Gennemse** for at finde målarkivet manuelt, men vær opmærksom på, at dette opretter en absolut kæde. For at oprette en relativ kæde skal du manuelt angive den relative sti til målfilen.
- 6 Klik på **OK**. Rollover-feltet viser ikonet  for at indikere, at det indeholder udskiftelige billeder, ikonet  for at indikere at det indeholder rollovers, og ikonet  for at indikere et hyperlink (hvis du tilføjede et hyperlink).



Redigere og slette elementære rollovers

For at redigere en rollover skal du vælge et billedfelt, der indeholder rollover'en og vælge **Objekt > Elementær rollover > Redigér rollover**. Dialogen **Rollover** vises. Du kan ændre billedet eller redigere hyperlinket.

For at fjerne rollover-funktionen fra en rollover skal du vælge det billedfelt, der indeholder rollover'en og vælge **Objekt > Elementær rollover > Slet rollover**.

Oprette en sekundær rollover

I en sekundær rollover flytter slutbrugeren musemarkøren over et felt, og billedet i et andet felt viser rollover-billedet. Feltet som slutbrugeren ruller over kaldes for *kildefeltet*, og det felt, der vises rollover-billedet, kaldes for *målfeltet*. Sådan oprettes en sekundær rollover:

- 1 Opret et tekstfelt eller et billedfelt, der skal fungere som *kildefelt* – det felt som musemarkøren bevæges over for at starte rollover'en. Hvis feltet er et tekstfelt, skal du vælge **Objekt > Modificér** og afkrydse **Konvertér til grafik ved eksport**.
- 2 Opret et andet tekstfelt eller billedfelt, der skal fungere som *målfelt* – det felt hvis indhold ændres, når musemarkøren bevæges over kildefeltet. Hvis feltet er et tekstfelt, skal du vælge **Objekt > Modificér** og afkrydse **Konvertér til grafik ved eksport**.
- 3 Importér et billede eller skriv tekst i målfeltet. Dette er standardindholdet i målfeltet.
- 4 Når målfeltet er markeret, skal du vælge **Objekt > Rollovers > Opret et sekundært mål**. Ikonet  vises i kildefeltet.
- 5 For at specificere rollover-billedet skal du importere et nyt billede eller skrive ny tekst i målfeltet.
- 6 For at kæde kildefeltet med målfeltet skal du vælge værktøjet **Sekundær rollover-kædning** på paletten **Webværktøjer**. Klik i kildefeltet, og klik derefter i målfeltet. Ikonet  vises i målfeltet.
- 7 Gentag trin 2–6 for at oprette yderligere målfelter.

Skifte mellem rollover-billeder i layoutet

Et elementær rollover-mål eller et sekundært rollover-mål er et billedfelt, hvori der er importeret to billeder: Et til standardtilstanden, og et til rollover-tilstanden. Men kun ét af disse billeder kan vises i layoutet ad gangen. For at skifte mellem de to billeder i layoutet skal du vælge det felt, der indeholder det elementære rollover-mål eller det sekundære rollover-mål og gøre et af følgende:

- For en elementær rollover skal du vælge **Objekt > Elementær rollover > Standardbillede** for at vise standardbilledet eller **Objekt > Elementær rollover > Rollover-billede** for at vise rollover-billedet.
- For en sekundær rollover skal du vælge **Objekt > Sekundære rollovers > Vis** og derefter vælge et af menuelementerne.

Fjerne et mål fra et sekundært rollover-felt

For at fjerne et enkelt mål fra et sekundært rollover-felt skal du markere feltet, der indeholder den sekundære rollover, vælge **Objekt > Sekundær Rollover > Fjern mål** og derefter vælge det billede, du vil fjerne.

Afbryde kæde til en sekundær rollover

For at afbryde en kæde til en sekundær rollover skal du vælge værktøjet **Afbrydelse af sekundær rollover-kæde** på paletten **Webværktøjer**. Klik i kildefeltet, og klik derefter i målfeltet.

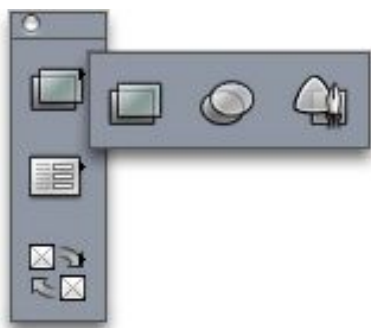
Image maps ("billedkort")

Et *image map* er en HTML-funktion, hvormed en slutbruger kan flytte til forskellige URL'er ved at klikke på forskellige dele af et billede på en webside. For at oprette et image map skal du importere et billede, tegne "hotspots" (faconer) på de dele af billedet, som du ønsker skal fungere som hyperlinks, og knytte hyperlinks til disse hotspots. De enkelte hotspots er usynlige ved eksporten, men hyperlinkene fungerer, når slutbrugeren klikker på forskellige dele af billedet.

Oprette et image map

For at oprette et image map skal du markere et billedfelt og herefter tegne ét eller flere hotspots på det. Sådan tegnes hotspots på det aktive billedfelt:

- 1 Vælg et **Image map**-værktøj på paletten **Webværktøjer**. Du kan vælge blandt værktøjerne **Rektangulært image map**, **Ovalt image map** og **Bézier image map**.



Værktøjerne **Rektangulært image map**, **Ovalt image map** og **Bézier image map**

- 2 Hvis du anvender værktøjet **Rektangulært image map** eller **Ovalt image map**, skal du trække korsmarkøren. Du skal starte inden i billedfeltet.
 - 3 Hvis du anvender værktøjet **Bézier image map**, skal du klikke (eller klikke og trække) for at placere polygonens punkter. Sørg for, at det første klik sker inde i selve billedfeltet. Når du er færdig med at tegne, lukker du hotspottet ved at dobbeltklikke.
 - 4 For at gøre et hotspot til et hyperlink skal du klikke på en destination eller et anker på paletten **Hyperlinks**.
 - 5 Vælg **Vis > Vis hjælpstreger**, og kontrollér om dine hotspots er, hvor de skal være.
- ➔ Hotspots vises kun, når det billedfelt, de er placeret i, er valgt. Hotspots udskrives ikke.
 - ➔ Du kan oprette hotspots, der går ud over billedfeltets grænser. Men ved eksport beskæres sådanne hotspots til feltets kant (med undtagelse af runde hotspots).

Redigere et image map

Når du har oprettet et image map, kan du flytte dets hotspots, ændre deres størrelse og slette dets hotspots. Sådan redigeres et image map:

- 1 Vælg et billede, der indeholder et image map.
- 2 Vælg **Vis > Vis hjælpstreger**, hvis dine hotspots ikke er synlige.

- 3 For at ændre størrelsen på et hotspot skal du markere det og trække i et af dets håndtag.
 - 4 For at flytte et hotspot skal du trække i dets grænser.
 - 5 For at slette et hotspot skal du markere det og herefter trykke på Slet/Tilbage.
- ➔ Hotspots gemmes sammen med det billede, de er oprettet i. Hvis et billede dubleres, flyttes, skrånstilles eller roteres, eller hvis størrelsen ændres, følger image map'ene med.

Formularer

HTML-formularer kan benyttes af brugere til at skrive sig på distributionslister, købe produkter og til henvendelser på internettet eller et intranet. Formularer kan indeholde tekstfelter, knapper, afkrydsningsfelter, drop-down-menuer og lister. Disse kan benyttes af brugere til at indtaste tekst, sende adgangskoder på sikre forbindelser og endog til at overføre filer.

Det vigtigste, man skal være opmærksom på, er, at formularer ikke kan stå alene. Når du opretter en formular, skal du samtidigt oprette et serverbaseret script eller program til at behandle de data, som sendes via formularen. Denne type scripts og programmer anvender ofte (men ikke altid) protokollen CGI (Common Gateway Interface) og kan skrives i sprog som Perl, C, Java og AppleScript®. De protokoller og sprog, du kan bruge, afhænger af webserversoftwaren og den platform, som webserversoftwaren kører på.


Hvis du vil bruge HTML-formularer på dit website, skal du bruge et program fra en tredjepartsleverandør til at oprette det serverbaserede script eller program. Kontakt den webansvarlige for oplysninger om, hvordan du griber dette an.



Du kan bruge en formular til at hente informationer om de besøgende på dit website.

Oprette et formularfelt

Et *formularfelt* angiver en HTML-formulars kanter. Et formularfelt indeholder én eller flere formularkontroller og kan også indeholde skjulte felter. Sådan oprettes et formularfelt:

- 1 Vælg værktøjet **Formularfelt**  på paletten **Webværktøjer**.
 - Vælg **Get**, hvis du ønsker, at webbrowseren skal føje formulardataene til slutningen af målscriptets eller målprogrammets URL.
 - Vælg **Afsend**, hvis du ønsker, at webbrowseren skal afsende formulardataene til målscriptet eller -programmet som en separat HTTP-transaktion.
 - Vælg **Ingen** eller **Self** for at angive samme ramme eller vindue som formularen.
 - Vælg **Blank** for at angive målet som et nyt tomt, ikke-navngivet vindue.
 - Vælg **Parent** for at angive målet som formularens overordnede ramme eller vindue. Hvis der ikke findes et overordnet vindue, vises formulardataene i det samme vindue som formularen (som når du angiver **None** eller **Self** i feltet **Mål**).
 - Vælg **Top** for at angive målet som det første vindue, der ikke indeholder rammer, dvs. som regel den side, der introducerer formularen.
 - Vælg **Fejlside** for at angive at en anden HTML-side skal vises, og angiv URL'en for denne side. Du kan også klikke på **Vælg/Gennemse** for at finde målarkivet manuelt, men vær opmærksom på, at dette opretter en absolut kæde. For at oprette en relativ kæde skal du manuelt angive den relative sti til målarkivet.

- Vælg **Dialogmeddelelse** for at angive, at der skal vises en advarsel i en dialog, og skriv en advarselsmeddelelse i tekstfeltet. Ønsker du at medtage navnet på det første tomme, krævede felt i advarslen, skal du anvende `<missing field>`. Når advarslen vises, erstattes denne kode med navnet på det tomme, krævede felt.

2 Klik på OK.


Du kan også oprette en formular ved at trække en formularkontrol på et tomt sted i et weblayout.

➔ Formularfelter kan ikke overlape andre formularfelter.

➔ Formularkontroller skal befinde sig inden for formularfeltets grænser.

Tilføj tekst-, kodeords- eller skjulte feltkontroller



En bruger kan indtaste almindelig tekst i en *tekstkontrol*. En bruger kan indtaste almindelig tekst i en *kodeordskontrol*, men kodeordet vises som en række stjerner (eller et andet specialtegn). En *skjult feltkontrol* afsender en værdi, når formularen afsendes, men værdien vises ikke for brugeren. Sådan tilføjes en tekst-, kodeords- eller skjult feltkontrol til en formular:

- 1 Brug værktøjer **Tekstfelt**  til at tegne en tekstkontrol inde i formularfeltet. Bemærk, at skjulte felter kan overlape hinanden inden for formularfeltets grænser, men det kan synlige formularkontroller ikke.
- 2 Vælg **Objekt > Modificér**, og klik derefter på fanen **Formular**.
- 3 Indtast et navn til tekstkontrollen i feltet **Navn**.
- 4 Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Type** for at angive feltypen:
 - Vælg **Tekst - enkelt linje** til en kontrol, der kun kan indeholde en tekstlinje.
 - Vælg **Tekst - flere linjer** til en kontrol, der kan indeholde flere tekstlinjer.
 - Vælg **Kodeord** til en kontrol, hvor alle tegn vises som stjerner eller punkter.
 - Vælg **Skjult felt** til en kontrol, der afsendes med formularen, men ikke vises i slutbrugerens webbrowser. Du kan anvende et skjult felt til at afsende data, som brugeren ikke kan se. Skjulte felter bruges ofte til at lagre informationer om sessions-ID, variabler, valideringskoder osv. Vælger du **Skjult felt**, er valgene **Maks. tegn**, **Ombryd tekst**, **Skrivebeskyttet** og **Kræves ikke tilgængelige**.
- 5 Skriv et antal i feltet **Max. tegn** for at angive det højeste antal tegn, kontrollen skal acceptere.
- 6 Afkryds **Ombryd tekst** for at angive, at tekst på flere linjer i kontrollen automatisk skal ombrydes fra den ene linje til næste. (Dette afkrydsningsfelt er kun tilgængeligt, hvis du har valgt **Tekst - flere linjer** på drop-down-menuen **Type**).
- 7 For at hindre at brugeren redigerer indholdet i kontrollen, skal du afkrydse **Skrivebeskyttet**.

- 8 Afkryds **Kræves** for at angive, at kontrollen skal indeholde en værdi, inden formularen kan afsendes.
- 9 Klik på OK.


Tilføje en knapkontrol

Med en *afsend-knapkontrol* kan brugeren afsende formularen til en målinstruks eller et målprogram på en server. En *nulstil-knapkontrol* nulstiller alle felter og knapper på formularen til deres standardværdier. Sådan oprettes en afsend- eller nulstil-knapkontrol:

- 1 Brug værktøjet **Knap**  til at tegne knapkontrollen i formularfeltet.
 - Vælger du **Nulstil**, konfigureres knapkontrollen til at nulstille formularens felter og knapper til deres standardværdier.
 - Vælger du **Afsend**, konfigureres knapkontrollen til at afsende formulardataene til den mål-CGI-instruks eller det program, der indikeres af formularfeltet.
 - 2 Klik på OK.
 - 3 Hvis du ønsker en tekstknap, skal du klikke på knappen med værktøjet **Tekstindhold**  og skrive den tekst, der skal vises på knappen.
- ➔ Knappers størrelse ændres automatisk, så der er plads til deres navne.



Tilføje en billedknapkontrol

Du kan oprette *billedknapkontroller*, der afsender en formular. Sådan oprettes en billedknapkontrol:

- 1 Brug værktøjet **Billedknap**  til at tegne billedknapkontrollen i formularfeltet.
- 2 Vælg **Importér billede** (Arkiv/Fil > **Importér billede**) for at åbne dialogen **Importér billede**. Vælg det billede, der skal vises på billedknapkontrollen, og klik på **Åbn**.
- 3 Vælg **Objekt > Modificér**, og klik derefter på fanen **Formular**.
- 4 Giv knapkontrollen et navn i feltet **Navn**.
- 5 Klik på fanen **Eksportér** (**Objekt > Modificér**) for at få vist eksportalternativerne for den valgte billedknapkontrol.
- 6 Klik på OK.

Tilføje pop-up-menu- og listekontroller


Med *pop-up-menu-kontroller* kan slutbrugere vælge et element på en menu. Med *listekontroller* kan en slutbruger vælge ét eller flere objekter på en menu. Sådan tilføjes en drop-down-menu eller en listekontrol til en formular:

- 1 Brug værktøjet **Pop-up-menu**  eller værktøjet **Liste**  til at tegne listekontrollen i formularfeltet.
 - Vælg **Pop-up-menu** for en pop-up-menu.

- Vælg **Liste** for en rulbar liste.
 - Hvis du vil angive en menu, du allerede har oprettet, skal du vælge det pågældende menunavn på drop-down-menuen **Menu**.
 - Hvis du vil oprette en menu, skal du klikke på **Ny**.
- 2 (Kun listekontroller) Afkryds **Tillad flere valg**, hvis du vil angive, at ét eller flere objekter på listen kan vælges.
 - 3 Afkryds **Kræves**, hvis du vil angive, at mindst ét af objekterne i kontrollen skal vælges, inden formularen kan afsendes.
 - 4 Klik på **OK**.


Tilføje en gruppe med radioknapper


Med en gruppe med *radioknapper* kan en slutbruger vælge én værdi blandt en række værdier. Når en slutbruger klikker på en radioknap, fjernes markeringen af de andre radioknapper i gruppen. Sådan tilføjes en gruppe med radioknapper til en formular:

- 1 Brug værktøjet **Radioknap**  til at tegne flere radioknapper i formularfeltet.
 - 2 Vælg en af radio-knapkontrollerne, vælg derefter **Objekt > Modificér**, og klik på fanen **Formular**.
 - 3 Vælg **Radioknap** på drop-down-menuen **Type**, hvis det er nødvendigt.
 - 4 Radioknapper med samme navn hører automatisk til den samme gruppe. Beslut dig for et navn til radioknapperne i gruppen, og skriv navnet i feltet **Gruppér**.
 - 5 Hvis du vil angive en værdi for den valgte radioknap, skal du skrive en værdi i feltet **Værdi**.
 - 6 Gentag trin 2–5, indtil du har oprettet og konfigureret alle radioknapkontrollerne i gruppen.
 - 7 Hvis én af radioknapkontrollerne som standard skal være valgt, skal du vælge den pågældende radioknap og vælge **Objekt > Modificér**, klikke på fanen **Formular** og afkrydse **Brug som standard**.
 - 8 Hvis du vil angive, at en af radioknapperne i gruppen skal være valgt, inden formularen kan afsendes, skal du vælge en af radioknapperne og afkrydse **Kræves**. Når du afkrydser **Kræves** for en radioknapkontrol, afkrydses feltet for alle radioknapkontroller i gruppen.
 - 9 Klik på **OK**.
- ➔ En radioknapkontrol må ikke have samme navn som en afkrydsningsfeltkontrol på samme formular.

Tilføje en afkrydsningsfeltkontrol


Slutbrugeren kan afkrydse eller fjerne afkrydsningen i en *afkrydsningsfeltkontrol*. Sådan tilføjes en afkrydsningsfeltkontrol til en formular:

- 1 Brug værktøjet **Afkrydsningsfelt**  til at tegne afkrydsningsfeltkontrollen i formularfeltet.

- 2 Vælg **Objekt > Modificér**, og klik derefter på fanen **Formular**.
 - 3 Vælg **Afkrydsningsfelt** på drop-down-menuen **Type**.
 - 4 Skriv et navn til afkrydsningsfeltkontrollen i feltet **Navn**.
 - 5 Skriv en værdi til afkrydsningsfeltkontrollen i feltet **Værdi**.
 - 6 Hvis du vil angive, at afkrydsningsfeltkontrollen skal være afkrydset, når websiden vises første gang, skal du afkrydse **Afkrydset ved start**.
 - 7 Hvis du vil angive, at en afkrydsningsfeltkontrol skal være afkrydset, inden formularen kan afsendes, skal du afkrydse **Kræves**.
 - 8 Klik på **OK**.
- ➔ Fanen **Formular** tillader ikke, at du tilføjer tekst i en afkrydsningsfeltkontrol, men du kan tilføje tekst ved siden af et afkrydsningsfelt, når en afkrydsningsfeltformularkontrol er valgt med værktøjet **Tekstindhold** .
- ➔ En afkrydsningsfeltkontrol må ikke have samme navn som en radioknapkontrol på samme formular.

Tilføje en kontrol til arkivafsendelse

Med en kontrol til *arkivafsendelse* kan slutbrugere angive stien til et lokalt arkiv, der sendes, når formularen afsendes. Slutbrugeren kan skrive arkivstien eller klikke på knappen **Gennemse** (oprettet med formularkontrollen) og navigere til arkivet. Sådan tilføjes en kontrol til arkivafsendelse til et formularfelt:

- 1 Brug værktøjet **Arkivvalg/Filvalg**  til at tegne kontrollen til arkivafsendelse i formularfeltet.
- 2 Vælg **Objekt > Modificér**, og klik derefter på fanen **Formular**.
- 3 Skriv navnet på kontrollen til arkivafsendelse i feltet **Navn**.
- 4 I feltet **Acceptér** kan du også angive en liste med MIME-typer, der accepteres. Typerne skal adskilles med kommaer.
- 5 Afkryds **Kræves** for at angive, at der skal afsendes et arkiv sammen med formulardataene.
- 6 Klik på **OK**.

Menuer

En *menu* består af en række objekter, der kan vises i en liste- eller en pop-up-menukontrol i et formularfelt. Du kan anvende menuer til at sætte brugerne i stand til at vælge et alternativ på en liste med alternativer, eller du kan oprette navigationsmenuer, hvor hvert objekt peger på den tilhørende URL.

Arbejde med standardmenuer

Standardmenuer er enkle lister med alternativer, der kan anvendes på en HTML-formular. En standardmenu kan give værdier, der sendes til formularer, eller den kan anvendes til navigation.

Oprette en standardmenu

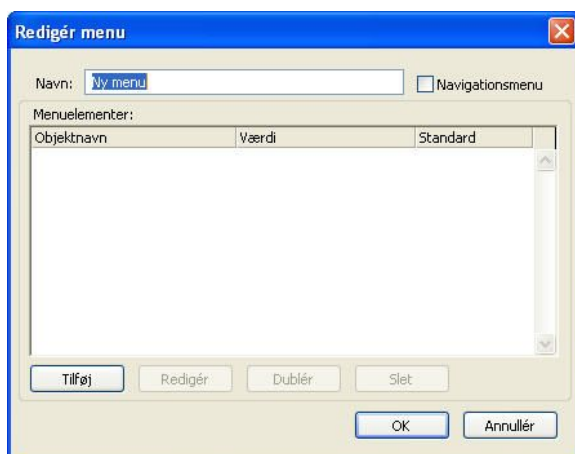
Sådan oprettes en standardmenu:

- 1 Vælg **Redigér > Menuer** for at åbne dialogen **Menuer**.



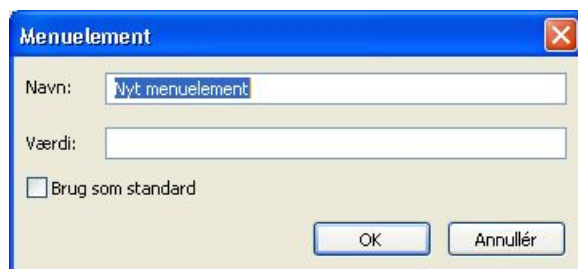
Du kan arbejde med standardmenuer i dialogen **Menuer**.

- 2 Hvis du vil oprette en menu, skal du klikke på **Ny**. Dialogen **Redigér menu** åbnes.



Brug dialogen **Redigér menu** til at konfigurere en standardmenu.

- 3 Når du vil angive en menu som en navigationsmenu, skal du afkrydse **Navigationsmenu**. Når en slutbruger vælger et element på en navigationsmenu, forsøger webbrowseren at åbne den URL, der er angivet som værdi for det pågældende objekt.
- 4 Hvis du vil føje et objekt til den valgte menu, skal du klikke på **Tilføj**. Dialogen **Menuobjekt** vises.





Dialogen **Menuobjekt** indeholder kontroller til konfiguration af et standardmenuobjekt.

- 5 Skriv et navn i feltet **Navn**. Navnet vises som et objekt på drop-down-menuen.
 - 6 Skriv en værdi i feltet **Værdi**. Den måde, værdien anvendes på, afhænger af, om menuen er en navigationsmenu:
 - Hvis menuen er en navigationsmenu, forsøger webbrowseren at åbne den URL, der er angivet i feltet **Værdi**, når du vælger et objekt. Hvis menuen er en navigationsmenu, skal du derfor kontrollere, at værdien i feltet **Værdi** er en gyldig URL.
 - Hvis menuen *ikke* er en navigationsmenu, betyder det blot, at når objektet vælges, så sendes værdien i feltet **Værdi** til web-serveren sammen med de øvrige formulardata, når formularen afsendes.
 - 7 Hvis du vil angive, at menuobjektet skal være valgt som standard, skal du afkrydse **Brug som standard**.
 - 8 Klik på **OK** for at lukke dialogen **Menuobjekt**.
 - 9 Klik på **OK** for at lukke dialogen **Redigér menu**.
 - 10 Klik på **Arkivér/Gem** for at lukke dialogen **Menuer**.
- ➔ Hvis der ikke er angivet noget standardobjekt, markeres som regel det første objekt på menuen eller listen i formularen (dette kan afhænge af browseren).

Bruge en standardmenu

For at føje en standardmenu til et weblayout, skal du tilføje en formularfelt.

- Hvis du bruger menuen til at sende værdier til en HTML-formular, skal du tegne menuen i formularfeltet som forklaret i "Tilføjelse af pop-up-menuer og listekontroller".
- Hvis du bruger menuen til navigation, skal du tegne menuen på siden med værktøjet **Pop-up-menu**  eller **Liste**  fra paletten **Webværktøjer**. QuarkXPress opretter automatisk en formular, der kan indeholde pop-up-menuen eller -listen, men anvender kun formularen som en beholder til pop-up-menuen eller -listen.

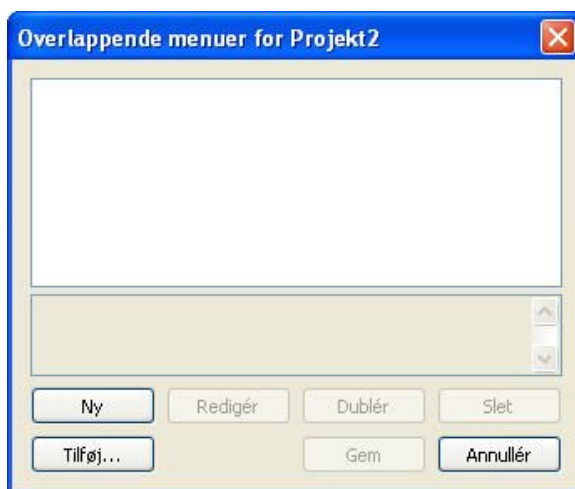
Arbejde med overlappende menuer

Med funktionen *Overlappende menuer* kan du oprette weboptimerede layout, der giver en fremragende brugerflade og skaber visuel interesse. Overlappende menuer forenkler dit design ved at "skjule" menuobjekter, indtil brugeren bevæger musemarkøren over et bestemt objekt.

Oprette en overlappende menu

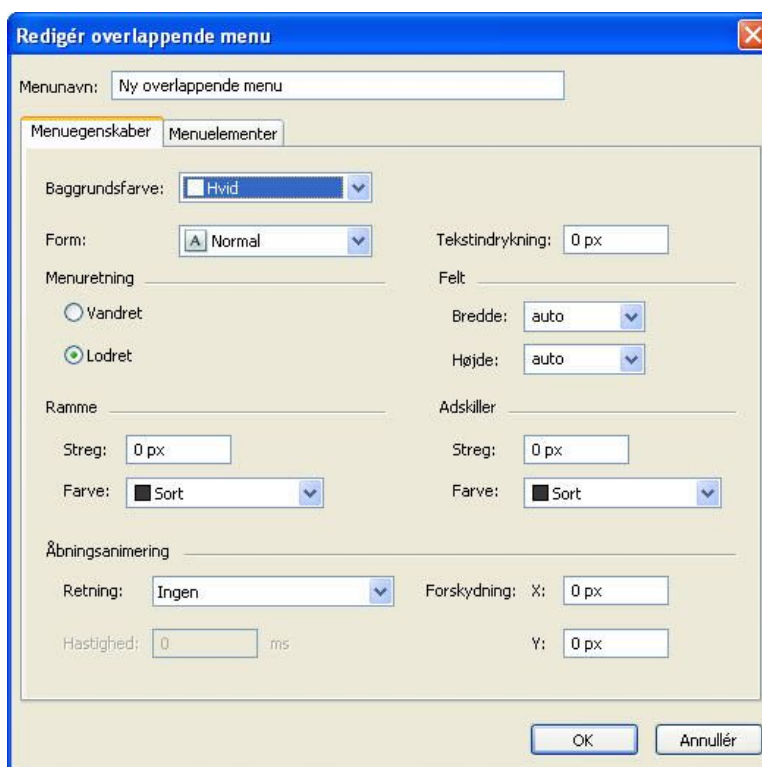
Inden du kan anvende en overlappende menu, skal du oprette den. Dette gøres således:

- 1 Vælg **Redigér > Overlappende menuer**. Dialogen **Overlappende menuer** vises.



Du kan arbejde med overlappende menuer i dialogen **Overlappende menuer**.

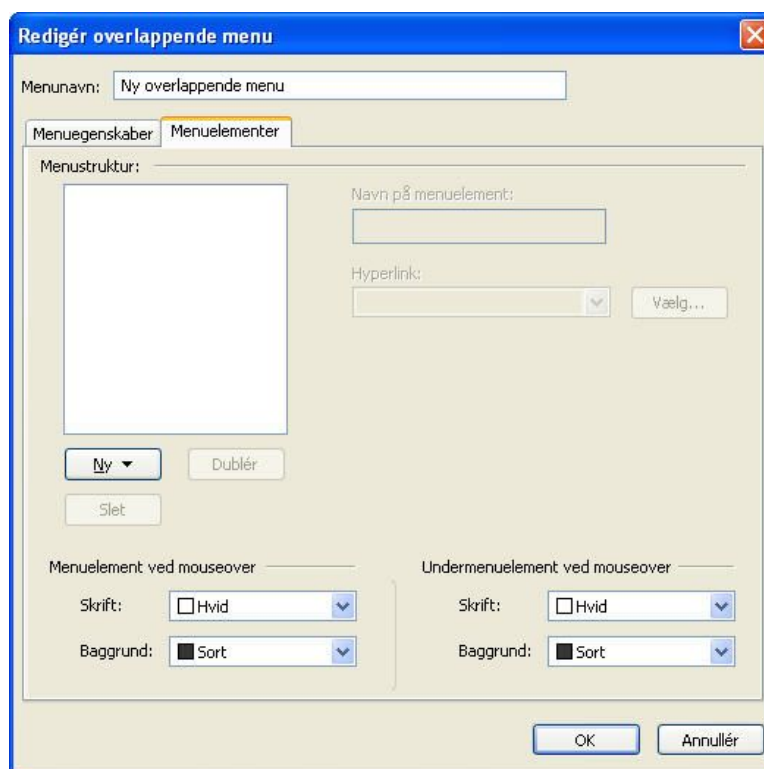
- 2 Klik på **Ny**. Dialogen **Redigér overlappende menu** åbnes.



Brug dialogen **Redigér overlappende menu** til at konfigurere overlappende menuer.

- 3 Giv den overlappende menu et navn i feltet **Menunavn**.
- 4 Konfigurer på fanen **Menuegenskaber** de generelle egenskaber for den overlappende menu således:

- Vælg en farve til den overlappende menu på drop-down-menuen **Baggrundsfarve**.
 - Vælg en form til den overlappende menu på drop-down-menuen **Form**.
 - Skriv en værdi i feltet **Tekstindrykning** for at angive afstanden fra kanten på det overlappende menufelt til teksten.
 - Klik på **Vandret** eller **Lodret** i området **Menuretning** for at specificere, i hvilken retning menuen læses.
 - Specificér bredde og højde for hele den overlappende menu i området **Felt**. Værdien **Auto** beregnes vha. tegnantallet i navnet på menuobjektet eller undermenuobjektet samt skriftstørrelsen.
 - Angiv en stregbredde i feltet **Streg** og en stregfarve på drop-down-menuen **Farve** i området **Ramme**. Stregen og farven anvendes på hele feltet med den overlappende menu.
 - Angiv en stregbredde i feltet **Streg** og en farve til adskilleren på drop-down-menuen **Farve** i området **Adskiller**. Stregbredden og -farven anvendes på adskillerne mellem menuobjekter.
 - Vælg i området **Åbningsanimering** et alternativ på drop-down-menuen **Retning** for at bestemme, hvordan menuen åbnes.
 - Vælger du et andet alternativ end **Ingen** på drop-down-menuen **Åbningsanimering**, er feltet **Hastighed** tilgængeligt. Skriv en værdi mellem 0 og 10.000. Hastigheden måles i millisekunder.
 - Skriv værdier i felterne **X** og **Y** for at angive en **Afstand**. Dette angiver, hvor meget menuobjekter forskydes fra menuen.
- 5** På fanen **Menuobjekter** kan du specificere menu- og undermenuobjekter. Vælg **Menuobjekt** på knappen **Ny** i området **Menustruktur** for at oprette et nyt menuobjekt.



Du kan oprette menu- og undermenuobjekter på fanen **Menuobjekter** i dialogen **Redigér overlappende menu**.

- 6 Giv menuobjektet et navn i feltet **Menuobjektnavn**.
- 7 For at specificere et hyperlink til menuobjektet skal du vælge et hyperlink på drop-down-menuen **Hyperlink** eller skrive et hyperlink i feltet **Hyperlink**. Kun hyperlinks, der er knyttet til URL'er, vises på drop-down-menuen **Hyperlink**.
- 8 For at specificere et undermenuobjekt skal du markere menuen på listen **Menustruktur**, vælge **Undermenuobjekt** på drop-down-menuen **Nyt** og herefter konfigurere undermenuobjekter, som forklaret herover.
- 9 Vælg i områderne **Menuobjekt ved mouseover** og **Undermenuelement ved mouseover** en farve til menu- og undermenuobjekter på drop-down-menuen **Skrift**, og vælg farver til baggrundene på drop-down-menuen **Baggrund**.
- 10 Klik på **OK**, og klik derefter på **Arkivér/Gem** i dialogen **Overlappende menuer**.

Anvende en overlappende menu på et felt

Når du har oprettet en overlappende menu, kan du anvende den på ethvert objekt, der er specificeret, så det eksporteres som grafik (**Objekt > Modificér > Konvertér til grafik ved eksport**). For at gøre det skal du blot markere objektet og derefter vælge **Objekt > Overlappende menu > [navn på overlappende menu]**.

Fjerne en overlappende menu fra et felt

For at fjerne en overlappende menu fra et felt skal du markere feltet og vælge **Objekt > Overlappende menu > Fjern overlappende menu**. Den overlappende menu fjernes fra feltet. Feltets indhold påvirkes ikke.


- ➔ Når du fjerner en overlappende menu fra et felt, slettes den overlappende menu ikke fra projektet. For at slette en overlappende menu fra et projekt skal du bruge dialogen **Overlappende menuer** (menuen **Redigér**).

Tabeller i weblayout

Du kan oprette tabeller i weblayout på helt samme måde, som du gør i udskriftslayout. Men følgende tabelfunktioner er kun tilgængelige i udskriftslayout. Funktionerne er muligvis ændrede eller ikke tilgængelige i weblayout:

- Forløb i cellebaggrunde.
- Rasterprocenter til baggrunde når der anvendes Web Safe Colors.
- Streger og striber på tabelstreger.
- Forskellige bredder på tabelstreger.
- Værdierne **Første basislinje**, **Minimum**, **Afstand** og **Maks. afstand mellem afsnit**.
- Flere tekstindrykningsværdier.
- **Ombryd tekst på alle sider**.
- **Spejlvend vandret/Spejlvend lodret** anvendt på tekst.
- Roteret eller skråstillet tekst i celler.

Hvis du ønsker at anvende disse funktioner i et weblayout, skal du eksportere tabellen eller nogle af dens celler som grafik.

- For at omdanne hele tabellen til grafik skal du vælge **Objekt > Modificér** og afkrydse **Konvertér tabel til grafik ved eksport**. Se "Arbejde med grafiske elementer" tidligere i dette kapitel for informationer om alternativerne på denne fane.
- For at omdanne en enkelt celle til grafik skal du markere cellen med et **Indhold**-værktøj , vælg **Objekt > Modificér**, klikke på fanen **Celler** og afkrydse **Konverterer celler til grafik ved eksport**.

Metatags

Metatags indeholder informationer om en webside. De vises ikke i en webbrowser, men hvis du indsætter metatags i weblayout, bliver det lettere for søgemaskinerne at indeksere dine websider.

Metatags gemmes i *metatag-sæt*. Du kan knytte et metatag-sæt til en side i et weblayout, og når siden senere eksporteres som HTML, indeholder den eksporterede side alle tags (koder) i metatag-sættet.

En metatag er et HTML-element som f.eks. `<title>` eller `<body>`. De mest brugte metatags har to attributter: **name** og **content**. Attributten **name** identificerer typen på en metatag, og attributten **content** medtager den pågældende metatags unikke værdier.

Du kan anvende en bred vifte af metatags. Men de to mest almindeligt anvendte metatags er følgende:

- `<meta name="beskrivelse">`: Attributten `content` for denne metatag læses og vises i nogle søgemaskiner.
- `<meta name="nøgleord">`: Attributten `content` for denne metatag anvendes af visse søgemaskiner til hjælp til klassificering af sider og kan anvendes ved søgning efter nøgleord.

➔ Du kan finde oplysninger om bestemte metatags og deres værdier i en HTML-opslagsbog.

Oprette et metatag-sæt

Sådan oprettes et metatag-sæt:

- 1 Vælg **Redigér > Metatags**. Dialogen **Metatags** åbnes.
- 2 Klik på **Ny**. Dialogen **Redigér metatag-sæt** åbnes.
- 3 Giv metatag-sættet et navn i feltet **Navn**.
- 4 Klik på **Tilføj**. Dialogen **Nyt metatag** åbnes.
- 5 Brug funktionerne i dialogen til at konfigurere den nye metatag således:
 - Anvend drop-down-menuen **Metatag** til at vælge en attributtype til metatag'en, eller skriv en attribut i feltet **Metatag**.
 - Anvend drop-down-menuen og felterne **Navn** til at angive den værdi, der skal knyttes til den metatag-attributtype, der er valgt i feltet **Metatag**.
 - Skriv metatag-indholdet i feltet **Indhold**. Hver bid af indholdet i feltet **Indhold** skal adskilles fra det næste med et komma.
- 6 Klik på **OK** for at arkivere det nye metatag-sæt.
- 7 Klik på **OK** for at lukke dialogen **Redigér metatag-sæt**, når du har tilføjet alle ønskede metatags.
- 8 Klik på **Arkivér/Gem** for at gemme ændringerne og lukke dialogen **Metatags**.



Du kan arbejde med metatag-sæt i dialogen **Metatags**.

- ➔ For at oprette et standardmetatag-sæt der kan anvendes og tilpasses efter ethvert webprojekt, skal du oprette et metatag-sæt, når der ikke er nogen projekter åbne.



Angive et metatag-sæt til en webside

For at knytte et metatag-sæt til en webside skal du vælge **Side > Sideegenskaber**, vælge et metatag-sæt på drop-down-menuen **Metatag-sæt** og klikke på **OK**.

Gennemsyn af websider

Weblayout kan se anderledes ud i QuarkXPress end i en webbrowser. De ser måske også forskellige ud i forskellige webbrowsere eller i den samme webbrowser på forskellige platforme. Heldigvis gør QuarkXPress det let for dig at få vist en HTML-side i de(n) ønskede browser(e), inden du eksporterer filen.

Du kan vise det aktive weblayout i en browser på to måder:

- Klik på knappen **HTML-fremvisning**  nederst i layoutvinduet.
- Vælg et alternativ på drop-down-menuen **HTML-fremvisning**  nederst i layoutvinduet.

Angive flere browsere til fremvisning

Når du installerer QuarkXPress, vælges din computers standard-HTML-browser automatisk til fremvisning af dine weblayout. Du kan specificere flere HTML-browsere, der bliver tilgængelige på en drop-down-menu nederst i dit layoutvindue, så du let kan se dine websider i forskellige browsere. Sådan oprettes en liste over browsere til visning af websider:

- 1** Åbn dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) og klik på **Browsere** i listen til venstre for at vise panelet **Browsere**.
- 2** Klik på **Tilføj** for at åbne dialogen **Vælg browser**.

- 3 Navigér til en webbrowser, vælg den på listen, og klik herefter på **Åbn** Browseren føjes til listen over browsere på panelet **Browsere**.
- 4 Hvis denne browser skal være standardbrowser til visning af QuarkXPress-weblayout, skal du klikke i kolonnen til venstre ud for den browser, du netop har tilføjet, og sørge for, at der vises et afkrydsningsmærke i denne kolonne.
- 5 Klik på **OK**.

Eksportere websider

Du kan opbygge websider med fremragende indhold som et QuarkXPress-layout. Men inden hele verden kan få glæde af websiden, skal du eksportere weblayoutet i HTML-format.

Ved oprettelse af HTML'en er de resulterende filer nu betragteligt mindre, 50% eller mere, da QuarkXPress nu anvender adskillige optimeringsmetoder for at undgå at uploade billeder flere gange og bruge en smart metode til at afgøre, om JPG- eller PNG-formatet er mindst.

Klargøre til eksport

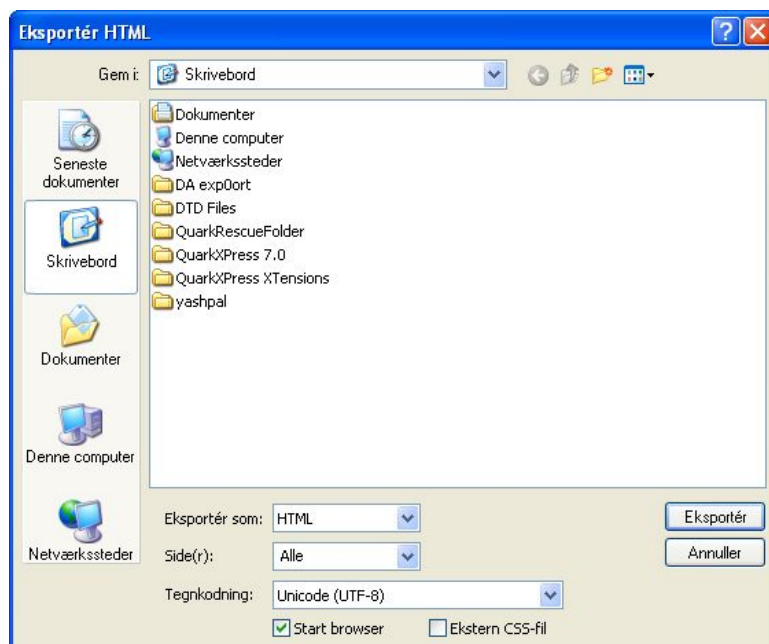
Gør følgende, inden du eksporterer en side:

- 1 Vis panelet **Weblayout > Generelt** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**).
- 2 For at indikere hvortil arkiver skal eksporteres, skal du i feltet **Rodmappe på stedet** skrive en sti til en mappe i dit lokale arkivsystem eller klikke på **Vælg/Gennemse** for at finde målmappen manuelt.
- 3 Når du eksporterer et weblayout, anbringes billedfiler, der hører til den/de eksporterede HTML-side(r), automatisk i en undermappe til **Rodmappe på stedet**. For at angive navnet på denne undermappe skal du skrive en værdi i feltet **Mappe til billedeksport**.
- 4 Gennemse layoutet for at sikre, at det har det ønskede udseende (se "[Gennemsyn af websider](#)").

Eksportere en webside

Sådan eksporteres det aktive weblayout som en HTML-side:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Eksportér > Layout som HTML, Layout som XHTML 1.1** eller **Layout som XSLT 1.0**. Dialogen **Eksportér HTML** åbnes.



Brug dialogen **Eksportér HTML** til at kontrollere alternativer til formatering af eksporterede weblayout.

- 2 Navigér til den mappe, hvor de eksporterede arkiver skal placeres. Det behøver ikke at være den samme mappe som den, der er angivet i feltet **Rodmappe på stedet** på panelet **Weblayout > Generelt** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**).
- 3 Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Eksportér som**:
 - **HTML**: Eksporterer siden i formatet HTML 4.0 Transitional. Dette er et godt alternativ for bedste kompatibilitet med eksisterende browsere.
 - **XHTML 1.1**: Eksporterer siden i formatet XHTML 1.1. Vælg dette alternativ, hvis du ønsker at overholde formatet XHTML 1.1 og oprette en HTML-fil, der også er en gyldig XML-fil. Bemærk, at dette format i øjeblikket ikke understøttes af alle browsere.
 - **XSLT**: Genererer XSL-overgange i en XSL-fil, der indeholder XML-noder. Disse XSL-transformationer kan, når de anvendes på XML med en XSLT-processor, producere en HTML-fil (der overholder XHTML 1.1) til at præsentere XML-dataene i et vindue i din webbrowser.
- 4 Skriv et sideområde i feltet **Side(r)**, eller vælg et alternativ på drop-down-menuen **Side(r)**.
- 5 Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Tegnkodning**:
 - Hvis du eksporterer en side, der indeholder tegn med flere kodninger (som f.eks. forskellige sprog med forskellige sprogskifter), skal du vælge **Unicode (UTFx)**.
 - Hvis du eksporterer en side, der kun indeholder en enkelt kodning (som f.eks. et enkelt sprog med et enkelt sprogskrift), skal du vælge den tilhørende tegnkodning på denne drop-down-menu.

- 6** Afkryds **Eksternt CSS-arkiv/Ekstern CSS-fil** for at angive, at formoplysningerne i det eksporterede weblayout skal gemmes som et CSS-arkiv (Cascading Style Sheet) i eksportmappen.
- 7** Afkryds **Start browser** for at vise den første eksporterede side i din standardbrowser.
- 8** Klik på **Eksportér**.

Arbejde med flere sprog

QuarkXPress leveres i forskellige sprogversioner. Hvis din sprogversion understøtter det, kan du:

- Åbne og redigere projekter, der anvender ethvert af de understøttede *tegnprog*. Tegnsprog er en attribut, som du kan anvende på tekst for at indikere, hvilken orddeling og hvilke orddelingsregler der skal anvendes på den pågældende tekst. Du kan anvende tegnsprog på tegnniveauet—så selv hvis en sætning indeholder ord på to forskellige sprog, kan hvert ord orddeles og stavekontrolleres korrekt. For flere oplysninger skal du se "[Anvende et tegnsprog](#)."
 - Ændre brugergrænsefladen og tastaturkommandoer til ethvert understøttet *programsprog*. Programsproget er det sprog, der bruges på menuerne og i dialogerne i programmet. Programsprog påvirker kun brugergrænsefladen. Det påvirker ikke stavekontrol og orddeling. For flere oplysninger skal du se "[Ændre programsproget](#)."
- ➔ Enhver sprogversion af QuarkXPress kan åbne, vise og udlæse projekter, der anvender østasiatiske funktioner. Men kun med en østasiatisk version af QuarkXPress kan du redigere tekst, der anvender østasiatiske funktioner.

Anvende et tegnsprog

Egenskaben for tegnproget bestemmer, hvilken ordbog der bruges til stavekontrol, og hvilke regler og undtagelser der anvendes ved orddeling. Når du stavekontrollerer tekst, der anvender andre sprog, kontrolleres hvert ord i den tilknyttede sprogordbog. Når automatisk orddeling er aktiveret for et projekt, der anvender forskellige tegnsprog, orddeles hvert ord vha. de relevante orddelingsregler og orddelingsundtagelser for det pågældende sprog.

For at anvende et tegnsprog på tekst skal du anvende drop-down-menuen **Sprog** i dialogen **Tegnattributter** (**Form** > **Tegn**). Du kan også anvende tegnsprog vha. forme og panelet **Tegnattributter** i paletten **Mål**.

Ændre programsproget

For at vælge programsproget skal du vælge et alternativ på undermenuen **Redigér** > **Programsprog**. Menuerne, dialogerne og paletterne ændres til det valgte sprog. Tastaturkommandoer er baseret på programsproget.

- ➔ Vise udgaver af QuarkXPress indeholder måske ikke funktionen Programsprog.
- ➔ Programsproget har ingen betydning for orddeling og stavekontrol.

XTensions-software

Du kan bruge XTensions-moduler til at tilføje funktioner, som f.eks. paletter, kommandoer, værktøjer og menuer, der udbygger enhver aktivitet, du udfører.

Arbejde med XTensions-moduler

QuarkXPress leveres med et standardsæt med XTensions-moduler, der er dokumenteret i dette kapitel. Du kan også installere yderligere XTensions-software, der er udviklet af Quark eller tredjeparts virksomheder.

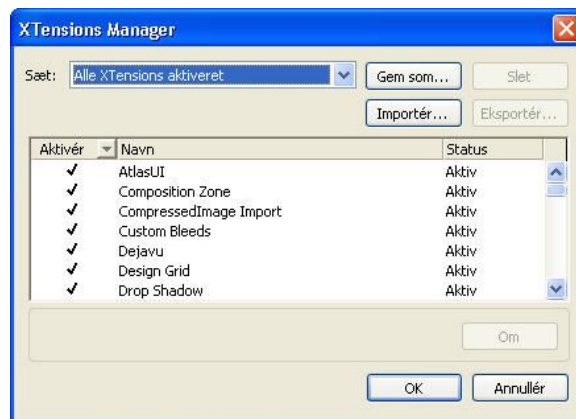
- ➔ De fleste XTensions leveres i to dele: Én fil med XTensions-modulets funktionalitet og en anden med dets brugergrænseflade. Navnet på modulet med brugergrænsefladen ender typisk på "UI". XTensions-moduler, der ikke har nogen brugergrænseflade, har ikke en UI-fil.

Installation af XTensions-moduler

For at installere XTensions-moduler skal du anbringe dem i mappen "XTensions" i din programmappe. Netop installerede XTensions-moduler indlæses, næste gang du starter.

Aktivere og inaktivere XTensions-moduler

Du ønsker måske at inaktivere XTensions-moduler, hvis det kniber med maskinens hukommelse eller i forbindelse med problemløsning. For at aktivere eller inaktivere et XTensions-modul skal du først vælge **Ekstra > XTensions Manager** for at vise dialogen **XTensions Manager**.



Du kan anvende dialogen **XTensions Manager** til at deaktivere og inaktivere XTensions-moduler.

For at aktivere et modul skal du afkrydse feltet ved siden af dets navn i kolonnen **Aktivér**. For at inaktivere et modul skal du fjerne afkrydsningen ved det. Ændringen træder i kraft, næste gang du starter programmet.

Arbejde med XTensions-sæt

Hvis du ofte aktiverer og inaktiverer en bestemt gruppe XTensions-moduler, kan du oprette et XTensions-sæt, hvormed det er let at skifte mellem disse grupper.

For at oprette en XTensions-gruppe skal du først vise dialogen **XTensions Manager** (menuen **Ekstra**) og aktivere de XTensions-moduler, du vil have i gruppen. Klik derefter på **Arkivér som/Gem som**, og giv gruppen et navn. Når du vil skifte til denne gruppe, skal du blot vise dialogen **XTensions Manager** og vælge gruppens navn på drop-down-menuen **Sæt**.

Du kan også importere og eksportere XTensions-sæt med knapperne **Importér** og **Eksportér** i situationer, hvor du vil dele dem med andre.

Custom Bleeds XTensions-softwaren

Beskæring er et udtryk, der bruges til at beskrive objekter, som udskrives til kanten af en færdig side. Custom Bleeds XTensions-softwaren giver QuarkXPress større beskæringsfunktionalitet, og du får bedre kontrol med, hvorledes objekter beskæres.

For at oprette en beskæring i QuarkXPress skal du blot oprette de objekter, der går ud over sidekanten til montagebordet og derefter specificere, hvor meget af området på den anden side af sidekanten der skal udskrives. Der findes tre typer beskæring:

- En *symmetrisk beskæring* befinder sig lige langt fra hver sidekant på layoutsiden.
- En *asymmetrisk beskæring* definerer forskellige beskæringsværdier for hver sidekant.
- En *sideobjektbeskæring* der i sin helhed udskriver alle objekter der går ud over sidekanten.

Beskæringsrektanglet er den afstand, beskæringen går ud over sidegrænserne og defineres af de beskæringsværdier, du skriver. Hvis du f.eks. opretter en symmetrisk beskæring med en værdi på 2 pica, omgiver beskæringsrektanglet alt, der findes indenfor 2 pica fra hver kant på siden. Det er vigtigt at bemærke, at Custom Bleeds-funktionen automatisk opretter beskæringsrektanglet, men Custom Bleeds udvider ikke automatisk

objekter ind i dette område. Du skal anbringe objekter, så de går ud over layoutkanten, for at oprette beskæringen.

- ➔ Inden du udlæser et layout til film, bør du bruge et par minutter på at gennemse layoutet for at sikre dig, at beskæringen udlæses, som du ønsker det. Vælg **Arkiv/Fil > Udskriv > Resumé**. Det grafiske sidesymbol øverst til højre viser beskæringsområdet for den første side i layoutet og viser, om noget af layoutet eller beskæringen er uden for det printbare område. Husk at føje beskæringsområdet til layoutets dimensioner, når du sammenligner layoutstørrelsen med det printbare område.

Anvende Custom Bleeds

Du kan bruge Custom Bleeds XTensions-softwaren til at oprette beskæringer, når du udskriver, arkiverer en side som et EPS-arkiv, når du eksporterer et layout som et PDF-arkiv og eksporterer et layout i PPML-format. Fremgangsmåden er ens for alle disse outputalternativer, men visse beskæringsalternativer er kun til rådighed ved visse outputmetoder.

- *Udskriv*: Drop-down-menuen **Beskæringstype** findes på panelet **Beskæring** i dialogen **Udskriv**.
- *EPS*: Drop-down-menuen **Beskæringstype** findes i dialogen **Arkivér side som EPS/Gem side som EPS**. Når du arkiverer en side som et EPS-arkiv, er alternativerne **Sideobjekter** og **Klip ved beskæringskant** ikke tilgængelige. Det er fordi, disse alternativer opretter et omrids, der inkluderer alle objekter, der går ud over siden. Dette kan medføre et forskelligt omrids for hver side i et layout, og dette kan medføre unøjagtigt output.
- *PDF*: Drop-down-menuen **Beskæringstype** findes i dialogen **Eksportér som PDF**.

Bruge Klip ved beskæringskant

Når du opretter en symmetrisk eller asymmetrisk beskæring, kan du anvende afkrydsningsfeltet **Klip ved beskæringskant** til at definere, om QuarkXPress skal anvende beskæringsværdien til at klippe objekter:

- Hvis **Klip ved beskæringskant** er afkrydset, udskriver QuarkXPress alle layoutside- og montagebordsobjekter, der som minimum delvis befinder sig i beskæringsrektanglet, og QuarkXPress anvender beskæringsværdierne til at klippe objekter.
 - Hvis **Klip ved beskæringskant** ikke er afkrydset, udskriver QuarkXPress alle layoutsideobjekter og montagebordsobjekter, der som minimum delvis befinder sig i beskæringsrektanglet og klipper ikke sådanne elementer, medmindre de går ud over grænserne for udskrivningsenhedens printbare område. Objekter på montagebordet, der ikke befinder sig i beskæringsrektanglet, udskrives ikke.
- ➔ Hvis du gemmer objekter på montagebordet, skal du sørge for, at de er anbragt udenfor beskæringsrektanglet, når du anvender en symmetrisk eller asymmetrisk beskæring. Hvis de befinder sig inde i beskæringsrektanglet, udskrives montagebordsobjekter måske ved den endelige udlæsning.

DejaVu XTensions-software

DejaVu XTensions-softwaren tilføjer en liste med de senest åbnede arkiver til menuen **Arkiv/Fil**, enten nederst eller som en hierarkisk menu på undermenuen **Arkiv/Fil > Åbn**. Med listen har du hurtigere og lettere adgang til projekter. Du kan også bruge DejaVu til at udnævne standardmapper til hentning af tekst og billeder samt til åbning og arkivering af projekter.

Funktionen **Arkivliste/Filliste** føjer en liste med de senest åbnede arkiver til menuen **Arkiv/Fil**, enten nederst eller som en hierarkisk menu på undermenuen **Arkiv/Fil > Åbn**. Du kan vælge at vise fra tre til ni senest redigerede og arkiverede projekter. For at ændre indstillingerne for **Arkivliste/Filliste** skal du bruge kontrollerne i panelet **Arkivliste/Filliste** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Rediger**).

Brug funktionen **Standardsti** til at udnævne standardmapper til følgende kommandoer fra menuen **Arkiv/Fil: Åbn, Importér, Arkivér/Gem** og **Arkivér som/Gem som**.

- ➔ Funktionen **Standardsti** fungerer først, når du har specificeret standardstier. For at gøre dette skal du vise panelet **Standardsti** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**). Når du har angivet en standardsti til en **Arkiv/Fil**-menukommando, bruger programmet denne sti hver gang du anvender den pågældende kommando.

Drop Shadow XTensions-softwaren

Med Drop Shadow XTensions-softwaren kan du anvende automatiske skyggeeffekter med fine kanter på objekter og tekst i et layout.

Der er to metoder til anvendelse af skyggeeffekter på aktive objekter: Brug fanen **Skyggeeffekt** på paletten **Mål**, og brug af panelet **Skyggeeffekter** i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**). I begge tilfælde har du følgende alternativer:

- Feltet **Vinkel**: Indtast en værdi mellem 180° og -180° i trin på 0,001 for at specificere vinklen på den "lyskilde", der skaber skyggeeffekten.
- Afkrydsningsfeltet **Synkronisér vinkel**: Afkryds dette for at synkronisere vinklen med andre skyggeeffekter på det layout, hvor denne funktion er afkrydset. Når du ændrer værdien for **Vinkel** for en skyggeeffekt, hvor **Synkronisér vinkel** er afkrydset, påvirkes alle skyggeeffekter, hvor dette felt er afkrydset.
- Feltet **Afstand**: Angiv en afstandsværdi for objektet. Skyggeeffektens afstand måles fra det øverste venstre hjørne i objektets omgivende felt.
- Feltet **Skala**: Skriv en værdi mellem 0 og 1000% for at angive størrelsen på skyggeeffekten i forhold til det originale objekt.
- Feltet **Slør**: Indtast en værdi for at specificere, hvor slørede kanterne på skyggeeffekten skal være. Højere værdier opretter mere uklare kanter.
- Feltet **Skråstilling**: Indtast en værdi mellem -75° og 75° for at hælde skyggeeffekten med en bestemt vinkel.
- **Farve, Raster** og **Opacitet**: Vælg en farve på drop-down-menuen, og indtast værdier i felterne for at specificere skyggeeffektens farve, raster og opacitet.

- **Multiplícér skyggeeffekt:** Denne indstilling bestemmer, hvordan skyggen kombineres med dens baggrund. Når dette felt er afkrydset, kombineres skyggefarven med baggrundsfarven (-farverne) til en "multiplícerende" forløbstilstand, der giver et mørkere resultat (svarende til diffusion). Når dette felt ikke er afkrydset, kombineres baggrundsfarven med skyggens farve for at oprette de mellemliggende skygger, du ser på skærmen. Som hovedregel bør dette felt være afkrydset, når skyggen er sort (uanset raster eller opacitet). Feltet bør ikke være afkrydset, når skyggen har en lysere farve.
- **Bibehold objekts opacitet:** Afkryds dette, hvis skyggeeffekter skal afspejle objektets forskellige opaciteter, som f.eks. forskelle i feltbaggrunden og ramme.
- **Objekt udsparer skyggeeffekt:** Afkryds dette for at forhindre, at en skygge vises gennem et objekts halvgennemsigtige områder – f.eks. for at forhindre at en skygge titter frem gennem dens felt.
- **Figursats om skyggeeffekt:** Afkryds dette for at medtage en skyggeeffekt i den tekstomløbskontur, der er specificeret på panelet **Figursats (Objekt > Modificér)**. Værdien **Afstand** for figursats måles fra skyggeeffektens kanter. Hvis teksten f.eks. løber omkring et rektangulært citat med en skyggeeffekt, vil teksten ikke overlappes skyggeeffekten, når **Figursats om skyggeeffekt** er afkrydset.

➔ For at oprette tekst med skyggeeffekt skal du anbringe teksten i et felt med baggrunden Ingen og anvende skyggeeffekten på feltet.

➔ Når du anvender skyggeeffekter på flere ikke-grupperede objekter, kan objekterne kaste skygger på hinanden, hvis de overlapper. Men når du anvender en skyggeeffekt på en gruppe, kaster gruppen som helhed en enkelt skygge.

Full Resolution Preview XTensions-softwaren

Med Full Resolution Preview XTensions-softwaren kan QuarkXPress vise billeder på skærmen med billedarkivets fulde opløsning. Dette muliggør skalering eller forstørrelse af billedet uden forvrængning (så længe kildebilledets opløsning er så stor, at den kan klare forstørrelsen).

➔ Full Resolution Preview XTensions-softwaren påvirker ikke outputtet. Det påvirker kun skærmvisningen.

Du kan anvende funktionen Fremvisning i fuld opløsning på individuelle billeder, et ad gangen. Du kan også aktivere og inaktivere Fremvisning i fuld opløsning for et layout, hvor funktionen er anvendt på et eller flere billeder.

For at anvende funktionen Fremvisning i fuld opløsning på billedet i de aktive billedfelter skal du vælge **Objekt > Fremvisningsopløsning > Fuld opløsning**.

For at aktivere eller inaktivere funktionen skal du vælge **Vis > Fremvisninger i fuld opløsning**. Når funktionen er aktiveret, vises billeder, der er indstillet til det, i fuld opløsning. Når funktionen er inaktiveret, vises alle billeder med deres normale fremvisningsopløsning, uanset om Fremvisning i fuld opløsning har været anvendt på dem.

Hvis du specificerer **Lav opløsning** i dialogen **Udskriv** (**Arkiv/Fil > Udskriv > Billeder > Output**), udskrives alle billeder i layoutet, herunder alle billeder der er indstillet til at vises i fuld opløsning, i lav opløsning.

- ➔ Full Resolution Preview er ikke designet til at arbejde med arkivformaterne BMP, PCX, GIF, PICT og WMF.
- ➔ For at inaktivere Fremvisning i fuld opløsning når du arbejder i layoutet, skal du vælge **Vis > Fremvisninger i fuld opl.**

Guide Manager Pro XTensions-software

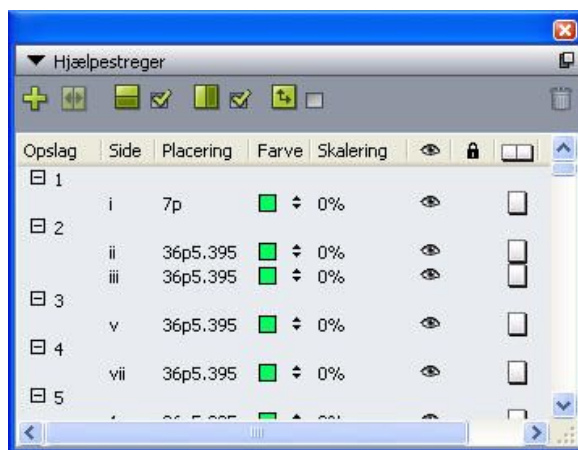
Guide Manager Pro sørger for nøjagtig kontrol ved oprettelse og redigering af hjælpestreger til skærmen. Du kan specificere en placering til en hjælpestreg, om den skal være vandret eller lodret, om den gælder for en side eller hele opslaget, en visningsfarve og en visningskala, som hjælpestregen vises med. Du kan redigere, kopiere og indsætte hjælpestreger, spejlvende hjælpestreger, oprette net, rækker og kolonner med hjælpestreger, oprette hjælpestreger fra et felt og tilføje beskærings- og sikkerhedshjælpestreger.

Denne XTensions-software føjer paletten **Hjælpestreger** til QuarkXPress (menuen **Vindue**).

Se "[Arbejde med hjælpestreger](#)."

Bruge paletten Hjælpestreger

Paletten **Hjælpestreger** indeholder stærke kontroller til manipulering med hjælpestreger.



Paletten **Hjælpestreger**

Paletten **Hjælpestreger** fungerer således:

- Med kontroller øverst på paletten, fra venstre til højre, kan du oprette nye hjælpestreger, spejle hjælpestreger, vise vandrette hjælpestreger, vise lodrette hjælpestreger, kun vise aktuelle hjælpestreger og slette hjælpestreger.

- For at sortere hjælpestreger efter en attribut skal du klikke på kolonneoverskriften for den pågældende attribut.
- For at tilføje kolonner med informationer til paletten skal du vælge et alternativ med knappen **Kolonnevælger** til højre for listen med kolonner.
- Kolonnen **Opslag** viser et tal for hver side eller hvert opslag i layoutet. For at vise en side eller et opslag skal du klikke på det pågældende opslag i kolonnen **Opslag**. For at vise et opslags hjælpestreger på paletten skal du klikke på pilen ved siden af opslaget. Dobbeltklik på en hjælpestreg for at redigere den.
- For at vise en genvejsmenu med redigeringsalternativer skal du Kontrol+klikke/højreklikke i hver kolonne. Som eksempel indeholder genvejsmenuen for kolonnen **Hjælpstreg** følgende alternativer: **Klip hjælpestreg**, **Kopiér hjælpestreg**, **Indsæt hjælpestreg**, **Slet hjælpestreg** og **Vælg alle hjælpestreger**.

For informationer om mulighederne på paletmenuen skal du se "[Paletmenuen Hjælpstreger](#)."

Uanset om hjælpestreger vises på skærmen eller ej, kan du arbejde med dem på paletten **Hjælpstreger** (menuen **Vindue**) således:

- For at vise en sides eller et opslags hjælpestreger skal du klikke på pilen ved siden af siden eller opslaget i kolonnen **Hjælpstreg**.
- For at vise hjælpestreger på alle sider eller opslag skal du Alternativ/Alt+klikke på en pil ved siden af et opslag.
- For kun at vise lodrette eller vandrette hjælpestreger skal du vælge **Vis lodrette hjælpestreger** eller **Vis vandrette hjælpestreger** på paletmenuen. For at vise alle hjælpestreger skal du vælge begge.
- For kun at vise hjælpestreger (vandrette hjælpestreger begrænset til en enkelt side) eller kun hjælpestreger på opslag (vandrette hjælpestreger der omfatter alle siderne i et opslag) skal du vælge **Vis sidehjælpstreger** eller **Vis opslagshjælpstreger** på paletmenuen. For at vise alle hjælpestreger skal du vælge begge.
- For kun at vise hjælpestreger på den side eller det opslag der vises i projektvinduet, skal du vælge **Vis kun aktuel** på paletmenuen.

Paletmenuen Hjælpstreger

Paletmenuen **Hjælpstreger** indeholder følgende kontroller:

- **Ny hjælpestreg**: Her kan du oprette en ny hjælpestreg. Se "[Oprette hjælpestreger med Guide Manager Pro](#)."
- **Klip hjælpestreg**: Klipper den markerede hjælpestreg.
- **Kopier hjælpestreg**: Kopierer den markerede hjælpestreg til skuffen/udklipsholderen.
- **Indsæt hjælpestreg**: Indsætter den hjælpestreg, der aktuelt er gemt i skuffen/udklipsholderen, til den aktive side eller det aktive opslag.
- **Vælg alt**: Vælger alle hjælpestreger på den aktive side eller det aktive opslag.
- **Spejl hjælpestreg**: Kopierer den valgte hjælpestreg til den modsatte side eller det modsatte opslag.

- **Slet hjælpepreg:** Sletter den markerede hjælpepreg.
- **Opret net:** Gør det muligt at oprette et net. Se "[Oprette net med Guide Manager Pro.](#)"
- **Opret rækker og kolonner:** Gør det muligt at oprette rækker og kolonner med hjælpepreg. Se "Oprettelse af rækker og kolonner med hjælpepreg".
- **Opret hjælpepreg fra felt:** Gør det muligt at oprette hjælpepreg fra et felt. Se "[Oprette hjælpepreg med Guide Manager Pro.](#)"
- **Opret beskærings- og sikkerhedshjælpepreg:** Gør det muligt at oprette beskærings- og sikkerhedshjælpepreg. Se "[Oprette beskærings- og sikkerhedshjælpepreg.](#)"
- **Vis/Skjul lodrette hjælpepreg:** Viser eller skjuler lodrette hjælpepreg.
- **Vis/Skjul vandrette hjælpepreg:** Viser eller skjuler vandrette hjælpepreg.
- **Vis/Skjul sidehjelpepreg:** Viser eller skjuler hjælpepreg på den aktive side.
- **Vis/Skjul opslagshjelpepreg:** Viser eller skjuler hjælpepreg på det aktive opslag.
- **Hjelpepreg foran:** Skifter hjælpepreg og sidenet mellem at være foran sideindholdet og bagved sideindholdet.
- **Magnetiske hjælpepreg:** Aktiverer/inaktiverer funktionen Magnetiske hjælpepreg.
- **Magnetnetstyrke:** Gør det muligt at bestemme magnetnetstyrken for funktionen Magnetiske hjælpepreg.
- **Redigér farver:** Gør det muligt at redigere de farver der er tilgængelige for hjælpepreg oprettet i Guide Manager Pro.
- **Importér:** Gør det muligt at importere hjælpepreg fra et eksporteret hjælpepregsarkiv.
- **Eksportér:** Gør det muligt at eksportere hjælpepreg til et separat arkiv.

Se også "[Arbejde med hjælpepreg.](#)"

Oprette hjælpepreg med Guide Manager Pro

Guide Manager Pro indeholder to metoder til oprettelse af hjælpepreg.

- For at oprette hjælpepreg numerisk med Guide Manager Pro skal du klikke på knappen **Opret en ny hjælpepreg** øverst på paletten **Hjelpepreg** eller vælge **Ny** på paletmenuen. Brug dialogen **Hjelpepregsattributter** til at angive **Placering**, **Retning** og **Type** for hjælpepregen. Du kan også angive den **Visningsskalering**, som hjælpepregen vises ved (ved standardværdien på 0% vises hjælpepregen altid). Vælg en **Hjelpepregsfarver**, og angiv, om den skal være **Låst**, så den ikke kan flyttes med musen. Klik på **Eksempel** for at se din hjælpepreg på skærmen, inden den oprettes, og klik derefter på OK.



Dialogen **Hjælpegestregsattributter**

➔ Du kan også vise dialogen **Hjælpegestregsattributter** ved at dobbeltklikke på en eksisterende hjælpegestreg i layoutet.

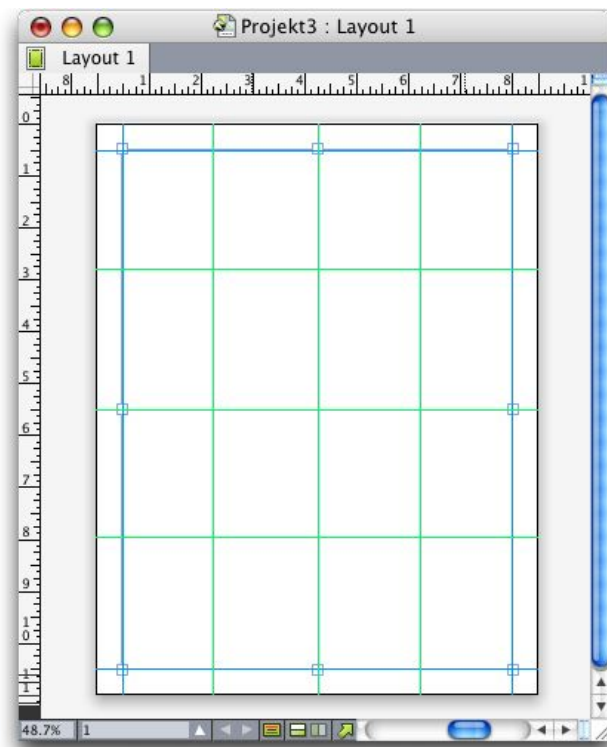
- For at oprette hjælpegestreger automatisk fra kanterne af et felt skal du vælge feltet og derefter vælge **Opret hjælpegestreger fra felt** på paletmenuen. Brug kontrollerne i **Opret hjælpegestreger fra felt** til at justere placeringen af hjælpegestregerne, der bliver placeret ved feltets **top**-, **bund**-, **venstre**- og **højre**kanter. De resterende kontroller fungerer på samme måde som dem, der findes i dialogen **Hjælpegestregsattributter**.



Alternativerne for **Hjælpegestregsattributter** til oprettelse af hjælpegestreger omkring rektangulære kanter til et felt med en vilkårlig facon.

Oprette net med Guide Manager Pro

Guide Manager Pro indeholder en metode til hurtig oprettelse af hjælpegestreger med ens afstand på sider og opslag.



Med Guide Manager Pro er det nemt at oprette et net som dette
Sådan oprettes et net på den aktive eller på det aktive opslag:

- 1 Vælg **Opret net** på paletmenuen **Hjælpestreger**.



Kontrollerne **Opret net**

- 2 I området **Netlinjer** skal du afkrydse **Vandret** og/eller **Lodret**.
- 3 Hvis du ønsker, at hjælpestregerne skal starte et bestemt sted, f.eks. indenfor margenerne, skal du afkrydse felterne **Start** og/eller **Slut** og derefter indtaste afstanden fra sidekanterne til start- og sluthjælpestregerne.

- 4 For at oprette hjælpestreger med samme afstand skal du vælge **Antal** og i feltet skrive det antal hjælpestreger, du vil have. For at oprette hjælpestreger der er en bestemt afstand borte, skal du vælge **Trin** og i feltet skrive afstanden.
- 5 Brug kontrollerne **Type**, **Område**, **Farve**, **Visningsskalering** og **Låst**, som du gør i dialogen **Hjælpestregsattributter** (se "*Oprette hjælpestreger med Guide Manager Pro*").
- 6 Klik på **Eksempel** for at se hjælpestregen på skærmen, og klik derefter på **OK**.

Oprette rækker og kolonner

Med Guide Manager Pro kan du med ensartet afstand oprette rækker og kolonner med hjælpestreger med indermargener. Sådan oprettes rækker og kolonner med hjælpestreger på den aktive eller det aktive opslag:

- 1 Vælg **Opret rækker og kolonner** på paletmenuen **Hjælpestreger**.

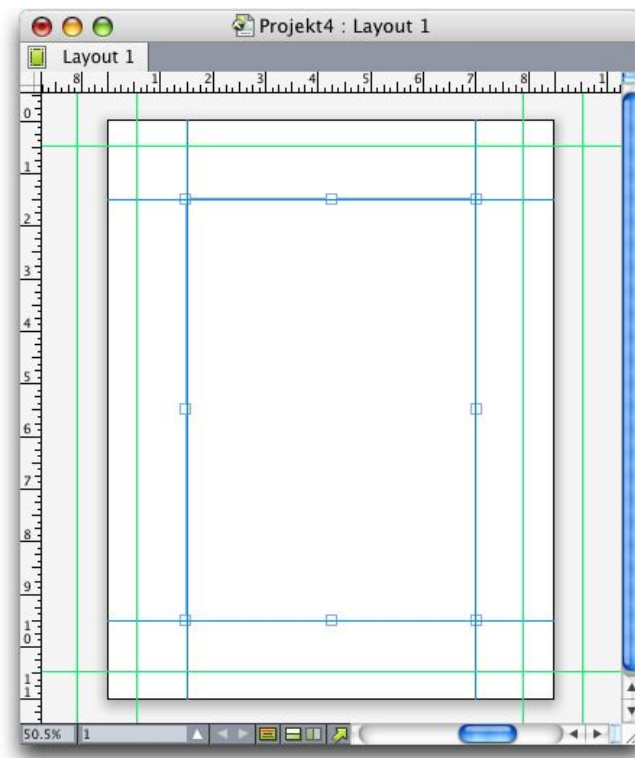


Dialogen **Opret rækker og kolonner**

- 2 Indtast antallet af vandrette rækker i feltet **Rækker**. Hvis du vil have afstand mellem rækkerne, skal du skrive en værdi i feltet **Afstand**.
- 3 Indtast antallet af lodrette kolonner i feltet **Kolonner**. Hvis du vil have afstand mellem kolonnerne, skal du skrive en værdi i feltet **Afstand**.
- 4 For at oprette hjælpestreger inden for standardhjælpestregerne skal du klikke på **Margener**. Ellers bevar afkrydsningen ved **Sidegrænse**.
- 5 Brug kontrollerne **Type**, **Område**, **Farve**, **Visningsskalering** og **Låst**, som du gør i dialogen **Hjælpestregsattributter** (se "*Oprette hjælpestreger med Guide Manager Pro*").
- 6 Klik på **Eksempel** for at se hjælpestregerne på skærmen, og klik derefter på **OK**.

Oprette beskærings- og sikkerhedshjælpestreger

Hvis du har brug for beskærings- og/eller sikkerhedshjælpestreger, kan du tilføje dem med Guide Manager Pro i stedet for at ændre sidestørrelsen eller tegne dine egne hjælpestreger.



Her er røde beskæringshjælpstreger anbragt 9 punkt uden for siden, mens grønne sikkerhedshjælpstreger er anbragt 9 punkt inden for siden.

Sådan oprettes beskærings- og/eller sikkerhedshjælpstreger på den aktive side.

- 1 Vælg **Opret beskærings- og sikkerhedshjælpstreger** på paletmenuen **Hjælpstreger**.
- 2 For beskæringshjælpstreger skal du vælge **Beskæring**, indtaste en værdi i feltet **Spalte** for at angive hvor langt uden for siden hjælpstregerne skal anbringes og derefter vælge et alternativ på menuen **Farve**.
- 3 For sikkerhedshjælpstreger skal du vælge **Sikkerhed**, indtaste en værdi i feltet **Spalte** for at angive hvor langt inde på siden hjælpstregerne skal anbringes og derefter vælge et alternativ på menuen **Farve**.
- 4 Brug kontrollerne **Visningsskalering** og **Låst**, som du gør i dialogen **Hjælpstregsattributter** (se "*Oprette hjælpstreger med Guide Manager Pro*").
- 5 For at anvende beskærings- og sikkerhedshjælpstreger på flere sider skal du anvende kontrollerne **Opslagsomfang**.



Du kan tilføje beskærings- og sikkerhedshjælpstregere til standardsider og layoutsider.

- 6 Klik på **Eksempel** for at se hjælpstregerne på skærmen, og klik derefter på **OK**.

HTML Text Import XTensions-softwaren

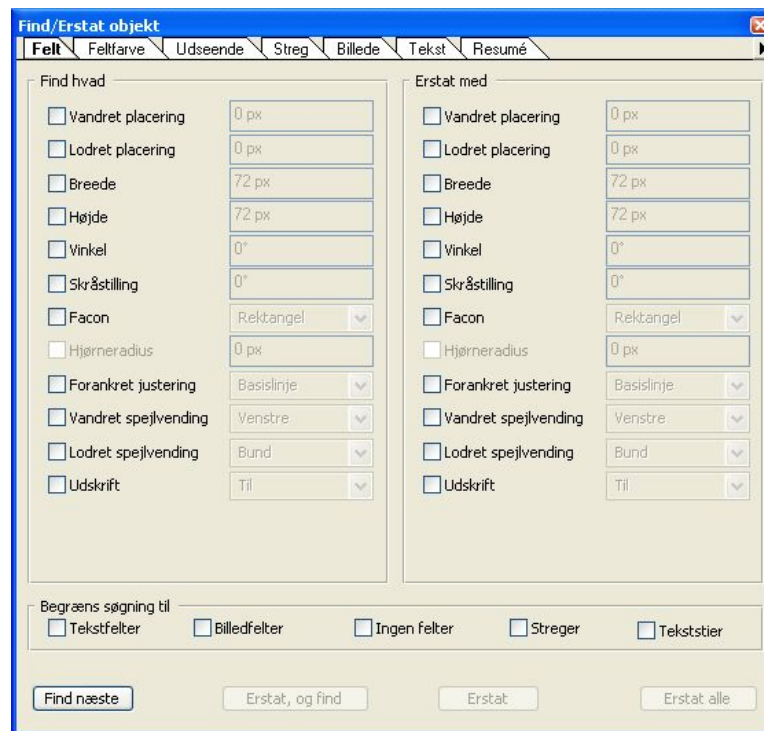
Du kan anvende HTML Text Import XTensions-softwaren til at importere HTML-tekst i et udskrifts- eller weblayout og konvertere HTML-tekstformateringen til QuarkXPress-formatering.

Sådan bruges HTML Text Import:

- 1 Vælg et felt.
 - 2 Vælg **Arkiv/Fil > Importér**. Dialogen **Import** vises.
 - 3 Vælg det HTML-tekstarkiv, du vil importere.
 - 4 QuarkXPress forsøger automatisk at bestemme HTML-arkivets tegnkodning. Hvis du ved, at arkivets tegnkodning er anderledes end det alternativ, der vises på drop-down-menuen **Tegnkodning**, skal du vælge det relevante alternativ.
 - 5 Klik på **Åbn**.
- ➔ For at importere et HTML-arkiv som ren tekst og undlade at fortolke HTML-koderne skal du trykke på Kommando/Ctrl, når du klikker på **Åbn**.

Item Find/Change XTensions-software

Denne XTensions-software tilføjer paletten **Find/Erstat objekt** til QuarkXPress (**Redigér > Find/Erstat objekt**). Du kan anvende denne palet til at udføre find/erstat-handlinger på tekstfelter, billedfelter, felter uden indhold, streger og tekststier. Du kan finde og ændre attributter, herunder placering, facon, farve, opacitet, rammeform, billedskalering, antallet spalter mv.



Paletten **Find/Erstat objekt**

➔ Find/Erstat objekt understøtter ikke tabeller.

Paletten **Find/Erstat objekt** fungerer således:

- Faner øverst viser de attributtyper, du kan søge efter: **Felt**, **Feltfarve**, **Ramme**, **Streg**, **Billede**, **Tekst** og **Skyggeeffekt**. Disse attributter på hvert panel svarer til attributterne i dialogen **Modificér** (menuen **Objekt**) for hver objekttype.
- Hvert panel indeholder to sider: **Find hvad** og **Erstat med**. Du afkrydser de attributter, du søger efter, på **Find hvad**-siden, og derefter afkrydser du de attributter, du vil ændre, på **Erstat med**-siden på paletten. Du kan søge attributter på flere paneler på én gang.
- Med paletmenuen kan du anbringe det valgte objekts attributter på panelets **Find hvad**-side. Du kan specificere alternativer på alle panelerne på paletten **Find/Erstat objekt** ved at vælge **Hent alle attributter** eller gøre ét panel færdigt ad gangen ved at vælge **Hent panelattributter**. Du kan bruge **Ryd alle attributter** og **Ryd panelattributter** for at rydde panelerne.
- Panelet **Resumé** viser en oversigt over indstillingerne på alle panelerne.
- Med afkrydsningsfelterne nederst på paletten kan du begrænse din søgning til bestemte objekttyper. For at finde og erstatte alle objekttyper må ingen af disse felter være afkrydset.
- Når du klikker på **Find næste**, søger Find/Erstat objekt hele layoutet fra start til slut. For at begrænse søgningen til det aktive opslag skal du Alternativ//Alt+klikke på knappen **Find næste**.




Item Styles XTensions-software

Med objektforme kan du arkivere samlinger af objektattributter – herunder farve, rammeform, stregbredde, billedskalering og tekstindrykning – som navngivne forme, du kan anvende fra en palet.

Item Styles XTensions-softwaren tilføjer paletten **Objektforme** (Vindue > **Objektforme**), dialogen **Redigér objektforme** (Redigér > **Objektforme**) og dialogen **Brug af objektforme** (Ekstra > **Brug af objektforme**).

- ➔ Objektforme påvirker ikke objekters låste attributter (placering, artikel eller billede). Hvis du f.eks. anvender en objektform på et objekt, hvor placering er låst (**Objekt > Lås > Placering**), flyttes objektet ikke efter nogen X, Y-værdi, der er specificeret i objektformen. Når objektet er valgt, vises navnet på dets objektform sammen med et + ved siden af navnet.
- ➔ Brug ikke objektforme med funktionerne Delt indhold eller Composition Zones.
- ➔ Objektforme understøtter ikke tabeller.

Bruge paletten Objektforme

For at anvende en objektform på alle valgte objekter skal du klikke på objektformens navn på paletten **Objektforme**. Med knapperne **Ny**  og **Slet form**  kan du tilføje og slette objektforme. Med knappen **Opdatér**  kan du opdatere en objektform baseret på lokale ændringer i den anvendte objektform.

- ➔ Du kan også anvende en objektform på valgte objekter ved at vælge navnet på objektformen på undermenuen **Form > Objektforme**.



Paletten **Objektforme**

For at anvende en objektform skal du vælge målobjekter og derefter klikke på navnet på objektformen på paletten **Objektforme**. Du kan også trykke på den genvejstast, der er vist til højre for navnet på objektformen.

Objektformen, der er anvendt på det valgte objekt (hvis noget), vises med fed skrift på paletten **Objektforme**. Hvis der står et + ved siden af navnet, anvender objektet lokal formatering, der er forskellig fra det, der er defineret i objektformen. For at fjerne


lokal formatering fra et objekt skal du markere objektet, klikke på **Ingen form** øverst på paletten **Objektforme** og derefter klikke på navnet på objektformen igen. Du kan også fjerne lokal formatering ved at Alternativ+klikke/Alt+klikke på objektformens navn.

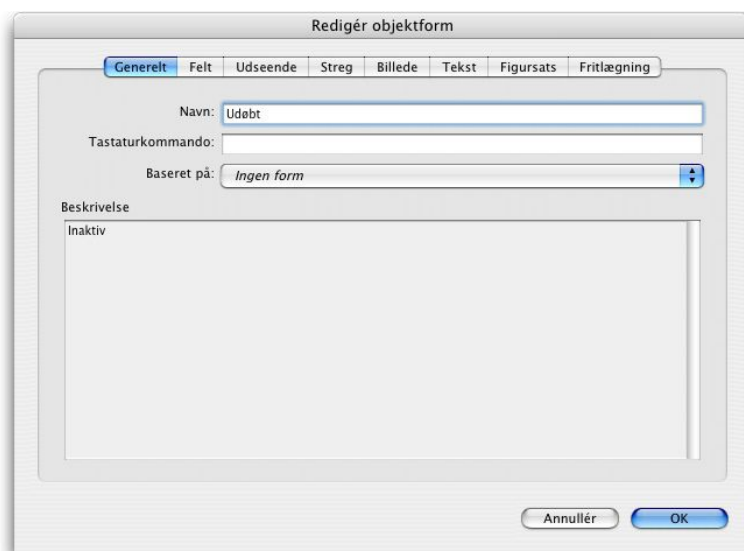
For at oprette, redigere, dublere, slette, importere eller eksportere objektforme skal du anvende dialogen **Objektforme (Redigér > Objektforme)**. Du kan også redigere objektforme ved at Alternativ+klikke/Alt+klikke på objektformens navn på paletten **Objektforme** eller markere objektformen og vælge **Redigér** på paletmenuen **Objektforme**.

Se også "*Oprette objektforme*" og "*Kontrol med brug af objektforme*."

Oprette objektforme

Du kan basere en objektform på et formateret objekt eller oprette den fra grunden. Sådan oprettes en objektform:

- 1 For at starte med et formateret objekt skal du markere det. For at starte fra grunden skal du sikre dig, at ingen objekter er markeret.
- 2 Klik på knappen **Ny**  på paletten **Objektforme**. Du kan også vælge **Ny** på paletmenuen eller vælge **Redigér > Objektform** og derefter klikke på **Ny** i dialogen.



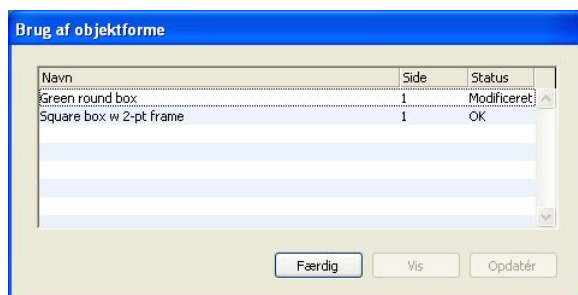
Dialogen **Redigér objektform**

- 3 På fanen **Generelt** kan du skrive en beskrivende navn i feltet **Navn**.
 - 4 Hvis du ønsker en genvejstast, skal du skrive den i feltet **Tastaturkommando**. På Mac OS kan du anvende enhver kombination af Kommando, Alternativ, Kontrol og Skift med tallene på det numeriske tastatur eller funktionstasterne. På Windows kan du anvende enhver kombination af Ctrl og Alt med tallene på det numeriske tastatur eller enhver kombination af Ctrl, Alt og Skift med funktionstasterne.
- ➔ Hvis du anvender funktionstasterne, tilsidesætter du alle QuarkXPress-kommandoer og kommandoer på systemniveau.

- 5 Hvis du vil basere denne objektform på en anden objektform, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Baseret på**.
- 6 Hvis du starter med et valgt objekt, skal du gennemse de attributter, der vises i området **Beskrivelse** eller klikke på fanerne for at gennemse deres indstillinger.
- 7 For at ændre objektformen skal du først klikke på en fane og derefter:
 - Afkrydse **Anvend** for at anvende attributterne fra en fane med objektformen. Afkryds herefter hver attribut, du vil inkludere, og modificér den efter behov.
 - Fjerne afkrydsningen ved **Anvend** hvis du ikke vil inkludere attributterne fra en hel fane.
 - Fjern afkrydsningen fra en individuel attribut for at fjerne den fra objektformen.

Kontrol med brug af objektforme

For at se hvor **Objektforme** er anvendt, og hvor der forekommer lokale tilsidesættelser, skal du vælge **Brug** på paletten **Objektforme**. Dialogen **Brug af objektforme** viser hver anvendelse af en **Objektform**, dens sidetal og dens status.



Dialogen **Brug af objektforme**

Mulighederne i dialogen **Brug af objektforme** er følgende:

- For at rulle til et objekt der anvender en objektform, skal du klikke på det i kolonnen **Name** og derefter klikke på **Vis**.
- Hvis er markeret objekt er markeret med **Modificeret**, har det lokale tilsidesættelser. Klik på **Opdatér** for at fjerne alle lokale tilsidesættelser.
- Klik på **Vis fejl**, hvis din anvendelse af objektforme indeholder fejl.

OPI XTensions-software

OPI XTensions-softwaren forbedrer de OPI-funktioner (Open Prepress Interface), der er indbygget i QuarkXPress.

På et OPI-system bearbejder du lavopløsningsversioner af billeder i QuarkXPress, hvorefter højopløsningsversioner af hvert billede ved output udskiftes af et prepress-system eller en OPI-server. OPI kræver, at layout sendes til output på et prepress-system eller en server, der kan fortolke OPI-kommentarer, og som har adgang til højopløsningsversionerne af de billeder, der er beregnet til OPI.

Bestemme, at et importeret billede skal udskiftes via OPI

Du kan aktivere OPI på billede til billede-basis, når du importerer et billede, når du modificerer et importeret billede, eller når du anvender fanen **OPI** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**).

- Når du importerer et billede (**Arkiv/Fil > Importér billede**), skal du afkrydse **Brug OPI** for at aktivere OPI-erstatning for billedet.
- Markér et billede, der allerede er importeret i dokumentet, vælg herefter **Objekt > Modificér**, og klik på fanen **OPI**. Afkryds **Brug OPI** for at aktivere OPI-erstatning for billedet.
- Vælg **Ekstra > Brug > fanen OPI** for at vise en liste med alle billeder i layoutet. Hvis et billede er afkrydset i kolonnen **OPI**, er det indstillet til udskiftning.

➔ Det er vigtigt at undgå at omdøbe billedarkiver, når du arbejder med billeder, der skal erstattes vha. OPI.

Aktivere OPI for et layout

Når et udskriftslayout, der indeholder OPI-kommentarer, når til den fase, hvor den endelige udlæsning skal foretages, skal du sørge for, at OPI er aktiv, så QuarkXPress kan skrive OPI-kommentarer i outputdataene. Selvom alle relevante billeder er bestemt for OPI, skriver QuarkXPress ikke OPI-kommentarerne, medmindre OPI er aktiveret for layoutet. Men i et proxy-arkivmiljø, hvor selve proxy-arkiverne indeholder OPI-informationerne og ikke er baseret på vores kommentarer, er det ikke nødvendigt at aktivere OPI.

Sådan aktiveres OPI for et layout:

- 1 Vælg **Arkiv/Fil > Udskriv**. Dialogen **Udskriv** vises.
- 2 Klik på **OPI** for at få vist panelet **OPI**.
- 3 Afkryds **OPI aktiv**.
- 4 Klik på **Udskriv**.

➔ Når OPI aktiv er afkrydset, skriver QuarkXPress OPI-kommentarer for alle billeder i layoutet. Men kun billeder, der er bestemt til at bruge en af de metoder, der er forklaret i "[Bestemme, at et importeret billede skal udskiftes via OPI](#)" erstattes med en højopløsningsversion.

Oprette OPI-kommentarer til udskrivning, EPS og PDF

OPI XTensions-software fjører panelet **OPI** til dialogerne **Udskriv**, **EPS** og **PDF-eksportalternativer**. Du kan bruge dette panel til at bestemme, om der skal inkluderes yderligere informationer i PostScript-strømmen for korrekt OPI-erstatning.

PDF Filter XTensions-softwaren

Du kan bruge PDF Filter XTensions-softwaren til følgende:

- Arkivere en eller flere sider fra et QuarkXPress-layout som et PDF-arkiv (Portable Document Format). For flere oplysninger skal du se "[Eksportere et layout i PDF-format](#)."
- Importere en side fra et PDF-arkiv i et billedfelt. For flere oplysninger skal du se "[Importere et PDF-arkiv i et billedfelt](#)."

Importere et PDF-arkiv i et billedfelt

Sådan importeres et PDF-arkiv i det aktive billedfelt:

1 Vælg Arkiv/Fil > Importér billede.

- **TilpasFelt:** Bruger sidestørrelsen efter beskæring. Dette alternativ inkluderer ikke pasmærker og påvirkes ikke af beskæringer, der er anvendt på layoutområdet, da PDF'et blev oprettet.
- **BeskærFelt:** Bruger sidestørrelsen samt afstand specificeret for beskæringer og afstand der er afsat til pasmærker. **BeskærFelt** svarer til størrelsen på layoutområdet set med PDF Boxer XT-softwarens øjne.
- **BeskæringsFelt:** Bruger sidestørrelsen samt afstand til beskæringer.
- **MedieFelt:** Bruger størrelsen på siden, men medtager ikke afstand til beskærings- eller pasmærker.

2 Klik på Åbn.

- ➔ Eksemplet for PDF-siden vises med den farvedybde, der er angivet på drop-down-menuen **Farve-TIFF'er** på panelet **Vis** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**).
- ➔ For at vise en anden side i et PDF-arkiv i dialogen **Importér billede** skal du afkrydse **Vis** og derefter skrive sidetallet i feltet **PDF-side**.
- ➔ For at finde ud af hvilken side af et PDF-arkiv der er importeret i et layout, skal du vise panelet **Billeder** i dialogen **Brug** (menuen **Ekstra**) og derefter afkrydse **Flere oplysninger**.

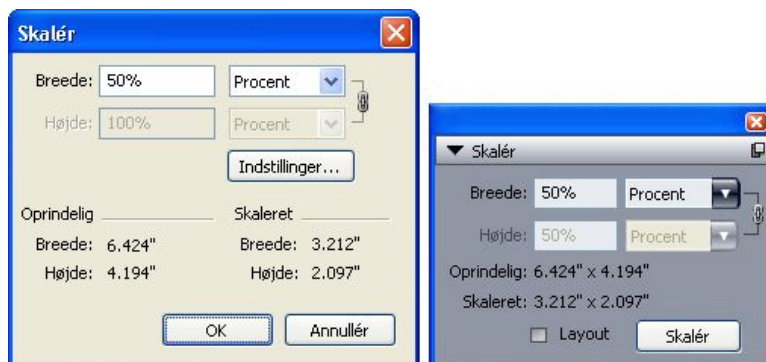
Scale XTensions-software

Med Scale XTensions-software kan du nemt skalere QuarkXPress-layout, -objekter, -grupper og -indhold på samme måde som tegneprogrammer skalerer objekter. I dialogen **Skaleringsindstillinger** kan du specificere dét, der skal skaleres – tekst, rammer, forskydninger, skregtykkelser mv.

Scale XTensions-softwaren føjer følgende til QuarkXPress:


- Med **Objekt > Skalér** kan du angive en ny bredde, en ny højde eller begge for det/de valgte objekt(er) eller gruppe.
- **Vindue > Skalér** viser paletten **Skalér**, der indeholder de samme kontroller som kommandoen **Skaler**. Herudover kan du med paletten **Skalér** skalere hele layoutet.

Du kan også skalere det valgte objekt, de valgte objekter, grupper eller layout op eller ned med 5% ved at vælge **Forøg størrelse** eller **Formindsk størrelse** på paletmenuen.



Dialogen **Skalér** og paletten **Skalér**

Både dialogen **Skalér** og dialogen **Skalér** indeholder følgende funktioner:

- Du kan skalere objekter procentvis i forhold til objektets aktuelle størrelse (størrelse) eller ved at indtaste nye dimensioner (i den aktuelle måleenhed). Vælg først **Procent** eller **Enheder** på menuerne til højre for felterne **Bredde** og **Højde**, og indtast derefter de relevante værdier i felterne.
- For at skalere objekter proportionalt skal du klikke på knappen Bind . Når du binder skalering, er alternativet **Højde** ikke tilgængeligt, og objekter skaleres ligeligt lodret og vandret i henhold til indtastningen i feltet **Bredde**.
- De **Originale** og **Skalerede** dimensioner for objektets eller gruppens omgivende felt vises (i den aktuelle måleenhed). Disse værdier opdateres, når som helst du ændrer en værdi i felterne **Bredde** eller **Højde**.
- For at ændre skaleringsindstillinger skal du klikke på knappen **Indstillinger** i dialogen **Skalér** eller vælge **Skalér indstillinger** på paletmenuen **Skalér**. Dialogen **Skalér indstillinger** vises. Hvert afkrydsningsfelt bestemmer, om et/en bestemt objekt eller gruppe skaleres eller ej.



Dialogen **Skalér indstillinger**


På paletten **Skalér** kan du afkrydse **Layout** for at skalere hele layoutet og alt, det indeholder.

- ➔ Med Scale XT kan du skalere et objekt, så det er mindre eller større, end QuarkXPress tillader. Et sådant objekt udskrives korrekt, men hvis du forsøger at modificere det med QuarkXPress-værktøjer eller -kommandoer, vises en fejlmeddelelse.
- ➔ Scale XT er ikke designet til at arbejde med alle objekter, der er synkroniseret via paletten **Delt indhold (Vindue > Delt indhold)**. Forekomster af det delte objekt overtager kun bredde- og højdeændringer fra Scale XT. Herudover skaleres hele layouts, der indeholder Composition Zones, ikke.
- ➔ Roterede objekter skaleres i henhold til deres originale geometri. Hvis du f.eks. blot skalerer bredden på et kvadratisk felt, der er blevet roteret 45 grader, produceres et roteret rektangel (snarere end det, du måske forventer, en brede rombe).


Scissors XTensions-softwaren

Scissors XTensions-softwaren tilføjer værktøjet **Saks** til paletten **Værktøj**. Du kan anvende værktøjet **Saks** til at klippe konturen af et felt og ændre den til en streg eller til at klippe en streg- eller tekststi i to dele.


Når Scissors XTensions-softwaren er indlæst, vises værktøjet **Saks** på paletten **Værktøj** i QuarkXPress. Sådan bruges værktøjet **Saks**:


- 1 Vælg værktøjet **Saks** .

 - Når et billedfelt er klippet, konverteres det til en bézierstreg. Som følge heraf bevares feltets indhold ikke, når klippet er foretaget.
 - Når et tekstfelt er klippet, konverteres det til en tekststi.
 - Når en tekststi klippes, konverteres den til to kædede tekststier.

- 2 Vælg værktøjet **Vælg punkt** , og klik på og træk i punktet for at justere det.

Script XTensions-software

Når Script XTensions-softwaren er indlæst, er menuen **Instrukser**  til rådighed på menulinjen i QuarkXPress. Fra denne menu kan du køre enhver AppleScript®-instruks i mappen "Scripts" i QuarkXPress-programmappen. Med Script XTensions-softwaren er en række AppleScript-instrukser som standard til rådighed på denne menu, og du kan tilføje dine egne AppleScript-instrukser til menuen ved at anbringe dem i mappen "Scripts".

For at bruge Script XTensions-softwaren skal du blot vælge en instruks på menuen **Instrukser** , og instruksene kører. De medfølgende standardinstrukser er organiseret i undermenuer:


Bemærk, at selvom disse instrukser er konstrueret til at fungere i så mange arbejdsforløb som muligt, kan bestemte indstillinger i dit arbejdsforløb forhindre dem i at fungere korrekt. Vi anbefaler derfor, at du arkiverer dine dokumenter, inden du kører nogen instruks, der påvirker dem.

- ➔ Script XTensions-softwaren er kun til Mac OS.
- ➔ Script XTensions-softwaren skal indlæses, inden du kan køre nogen AppleScript-instruks, der påvirker QuarkXPress, uanset om instrukserne startes fra QuarkXPress eller fra en anden placering (f.eks. skrivebordet).

Herudover kræves følgende komponenter:


- Standard Additions Scripting Addition
- AppleScript Extension

Undermenuen **Box Tools (Feltværktøjer)**

Dette emne beskriver de AppleScript-instrukser, der er til rådighed på undermenuen **Box Tools (Feltværktøjer)** på menuen Instrukser , når Script XT XTensions-softwaren er installeret.


- Brug **Add Crop Marks** til at anbringe skæremærker omkring det markerede felt.
- Brug **Easy Banner** til at oprette et "banner" (tekstfelt) i det øverste venstre hjørne i et markeret felt. Du angiver teksten i banneret.
- Brug **Make Caption Box** til at oprette en billedtekst (tekstfelt) under det markerede felt.
- Brug **Shrink or Grow at Center** til at ændre størrelsen på et felt fra dets midte i stedet for fra dets start (koordinaterne 0,0).

Undermenuen **Grid (Net)**

Dette emne beskriver de AppleScript-instrukser, der er til rådighed på undermenuen **Grid (Net)** på menuen Instrukser , når Script XTensions-softwaren er installeret.

Brug **By Dividing a Box** til at oprette et net af felter baseret på størrelsen af det markerede felt.

Undermenuen **Images (Billeder)**

Dette emne beskriver de AppleScript-instrukser, der er til rådighed på undermenuen **Images (Billeder)** på menuen Instrukser , når Script XTensions-softwaren er installeret.

- Brug **Contents to PICT File** til at arkivere PICT-fremvisningen af det valgte billede til et arkiv.
- Brug **Copy to Folder** til at arkivere en kopi af billedet i det markerede billedfelt i en bestemt mappe.
- Brug **Fldr to Select PBoxes** til at importere billedarkiver fra en bestemt mappe til markerede billedfelter. Billederne importeres i alfabetisk rækkefølge.

Undermenuen **Picture Box (Billedfelt)**

Dette emne beskriver de AppleScript-instrukser, der er til rådighed på undermenuen **Picture Box** (Billedfelt) på menuen Instrukser ⌘, når Script XTensions-softwaren er installeret.

- Brug **Crop Marks & Name** til at anbringe skæremærker omkring et billedfelt og anbringe navnet på billedarkivet i et tekstfelt under billedfeltet.
- Brug **Place Name** til at anbringe navnet på et billede i et tekstfelt under det billedfelt, der indeholder billedet.
- Brug **Set All Bkgnd None** til at ændre baggrundsfarven i hvert billedfelt i layoutet til **Ingen**.
- Brug **Set All Bkgnd** til at ændre baggrundsfarven i hvert billedfelt i layoutet til en specificeret farve og raster.

Undermenuen **Printing (Udskriv)**

Dette emne beskriver de AppleScript-instrukser, der er til rådighed på undermenuen **Printing** (Udskrivning) på menuen Instrukser ⌘, når Script XTensions-softwaren er installeret.

- Brug **OPI Swap Image** til at aktivere egenskaben OPI Swap (OPI skift) for markerede billedfelter. Denne instruks kræver, at OPI XTensions-softwaren er indlæst.
- Brug **OPI Don't Swap Image** til at inaktivere egenskaben OPI swap (OPI skift) for markerede billedfelter. Denne instruks kræver, at OPI XTensions-softwaren er indlæst.

Undermenuen **Saving (Arkivering)**

Dette emne beskriver de AppleScript-instrukser, der er til rådighed på undermenuen **Saving** (Lagring) på menuen Instrukser ⌘, når Script XTensions-softwaren er installeret.

Brug **Each Page as EPS** til at arkivere hver side i layoutet som et individuelt EPS-arkiv med en farve-TIFF-fremvisning.


- Klik på **Active** for at arkivere siderne i det aktive layout som EPS-arkiver.
- Klik på **Choose** for at vise dialogen **Choose a File**, navigér til mållayoutet, og klik derefter på **Choose** for at arkivere siderne i et layout i et andet målprojekt. Instruksen arkiverer siderne i det layout, der var aktivt, da projektet blev arkiveret sidste gang.

Undermenuen **Special (Speciel)**

Dette emne beskriver de AppleScript-instrukser, der er til rådighed på undermenuen **Special** (Speciel) på menuen Instrukser ⌘, når Script XTensions-softwaren er installeret.


- Brug **Move to Scripts Folder** til at kopiere eller flytte en markeret AppleScript-instruks til en markeret mappe i mappen "Scripts".
- Brug **Open Apple Events Scripting PDF** til at åbne "A Guide to Apple Events Scripting.pdf". Dette PDF-arkiv indeholder detaljerede informationer om at skrive AppleScript-instrukser til QuarkXPress.
- Brug **Open QuarkXPress Folders** til at åbne bestemte mapper i QuarkXPress-mappen.

Undermenuen Stories (Artikler)

Dette emne beskriver de AppleScript-instrukser, der er til rådighed på undermenuen **Stories (Artikler)** på menuen Instrukser , når Script XTensions-softwaren er installeret.


- Brug **Link Selected Text Boxes** til at kæde markerede tekstfelter. Tekstkædens rækkefølge er baseret på tekstfelternes stakrækkefølge.
- **To/From XPress Tags** konverterer teksten i det markerede felt til XPress Tags-koder eller fra XPress Tags-koder til formateret tekst (teksten formateres med "XPress Tags"-koder). Denne instruks kræver, at "XPress Tags Filter" er indlæst.
- **Unlink Selected Boxes** afbryder kæder mellem markerede tekstfelter, mens placeringen af teksten i tekstkæden bevares.

Undermenuen Tables (Tabeller)

Dette emne beskriver de AppleScript-instrukser, der er til rådighed på undermenuen **Tables (Tabeller)** på menuen Instrukser , når Script XTensions-softwaren er installeret.

- Brug **Row or Column** til at overføre en specificeret farve og raster til hver række eller kolonne i en tabel.

Undermenuen Typography (Typografi)

Dette emne beskriver de AppleScript-instrukser, der er til rådighed på undermenuen **Typography (Typografi)** på menuen Instrukser , når Script XTensions-softwaren er installeret.

- Brug **Baseline Grid +1pt** til at forøge størrelsen på basislinjenettet (afstanden mellem basislinjerne) med 1 punkt.
- Brug **Baseline Grid -1pt** til at formindske størrelsen på basislinjenettet (afstanden mellem basislinjerne) med 1 punkt.
- Brug **Column & Gutter Width** til at indstille spaltebredden og afstanden mellem spalterne i et markeret tekstfelt.
- Brug **Make Fractions** til at konvertere alle forekomster af tal på begge sider af en skråstreg (f.eks. 1/2) til formaterede brøker.
- Brug **Set Text Box Insets** til at specificere indrykningsværdier for hver side i det markerede tekstfelt.

Shape of Things XTensions-softwaren

Shape of Things XTensions-software tilføjer værktøjet **Stjernefelt** til QuarkXPress. Du kan anvende dette værktøj til hurtigt og let at oprette stjerneformede felter.

Bruge værktøjet Stjernefelt

Du kan oprette et stjerneformet billedfelt på to måder.

- 1 Vælg værktøjet **Stjernefelt** , og klik og træk.

2 Vælg værktøjet **Stjernefelt**, anbring korsmarkøren \oplus hvor du ønsker det stjerneformede felt, og klik én gang. Når dialogen **Stjernefelt** vises: Skriv værdier i følgende felter, og klik derefter på **OK**:

- **Stjernebredde**
- **Stjernehøjde**
- **Antal spidser**
- **Dybde på stjernespidser:** Skriv den ønskede afstand fra spidsens top til spidsens centrum som en procentværdi.
- **Vilkårlige stjernespidser:** Skriv en værdi mellem 0 og 100, hvor 0 svarer til ingen vilkårlighed og 100 svarer til fuld vilkårlighed.

Super Step and Repeat XTensions-softwaren

Super Step and Repeat XTensions-software giver dig et universelt alternativ til QuarkXPress-funktionen **Gentagen dublering**. Du kan anvende Super Step and Repeat til at ændre objekter, når du dublerer dem, ved at skalere, rotere og skrånstille objekterne.

Bruge Super Step and Repeat

Brug Super Step and Repeat til hurtigt og let at dublere objekter, mens du roterer, skalerer eller skrånstiller dem. Sådan bruger du Super Step and Repeat:

- 1 Markér et billedfelt, et tekstfelt, en tekststi eller en streg.
 - For at angive det antal gange som et objekt skal dubleres, skal du skrive et tal mellem 1 og 100 i feltet **Antal dubletter**.
 - For at specificere den vandrette placering af kopier i forhold til det originale objekt, skal du skrive en værdi i feltet **Vandret forskydning**. Hvis værdien er negativ, placeres kopierne til venstre for originalen, og hvis værdien er positiv, placeres kopierne til højre for originalen.
 - For at specificere den lodrette placering af kopier i forhold til det originale objekt, skal du skrive en værdi i feltet **Lodret forskydning**. Hvis værdien er negativ, placeres kopierne over originalen, hvis værdien er positiv, placeres kopierne under originalen.
 - For at rotere hvert dubleret objekt skal du angive rotationen for hvert objekt i grader i feltet **Vinkel**. Hvis du f.eks. skriver 10, bliver det første dublerede objekt roteret 10 grader fra det originale objekt. Det næste dublerede objekt roteres 20 grader fra det originale objekt osv. Rotationen sker mod uret fra det originale objekt.
 - For at specificere bredden på enten den endelige dublerede ramme (for et billedfelt eller et tekstfelt) eller den endelige dublerede streg (for en tekststi eller streg) skal du skrive en punktværdi i feltet **Sidste rammes/stregs bredde** eller **Sidste stregs bredde**.
 - Ved dublering af et felt eller en streg skal du skrive værdier fra 0% til 100% i feltet **Sidste felts raster** eller **Sidste stregs raster** for at angive baggrundens farveraster i det endelige dublerede felt eller stregens raster på den endelige dublerede tekststi eller streg.

- Når du dublerer et felt, der har et baggrundsforløb, er feltet **Sidste felts raster 2** aktiveret. Skriv en værdi mellem 0% og 100% i feltet **Sidste felts raster 2** for at specificere den anden baggrunds raster for forløbet i det endelige dublerede felt.
- For at specificere skaleringen af det endelige dublerede objekt (billedfelt, tekstfelt, tekststi eller streg) skal du skrive en værdi mellem 1% og 1000% i feltet **Sidste objekts skalering** eller **Sidste stregs skalering**.
- For at skråstille et dubleret felt skal du skrive en værdi mellem 75° og -75° i feltet **Sidste objekts skråstilling** for at specificere det endelige dublerede felts skråstilling.
- For at skalere indholdet af et billedfelt, et tekstfelt eller en tekststi så de passer til skalerede felter, skal du afkrydse **Skalér indhold**.
- For at specificere det punkt omkring hvilket et objekts rotation eller skråstilling sker, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Rotér og skalér i forhold til**. Bemærk, at **Valgt punkt** kun er tilgængeligt på drop-down-menuen **Rotér og skalér i forhold til**, når der er valgt et punkt på et bézierobjekt.

2 Klik på OK.

XTensions-softwaren Table Import

Du kan bruge Table Import XTensions-softwaren til at oprette en tabel i QuarkXPress med et Microsoft Excel-arkiv som datakilde, og du kan opdatere den samme QuarkXPress-tabel, når dataene i Excel-arkivet ændres. Du kan også anvende dette XTensions-modul til at importere og opdatere diagrammer og billeder fra Microsoft Excel.

Når Table Filter XTensions-softwaren er aktiv eller indlæst, vises følgende tilføjelser i brugerfladen i QuarkXPress:

- Afkrydsningsfeltet **Kæde til eksterne data** tilføjes til dialogen **Tabelegenskaber**.
- Fanen **Tabeller** føjes til dialogen **Brug**.
- Fanen **Indsæt diagram** tilføjes til dialogen **Importér billede** og viser alle de diagrammer, der findes i den aktuelle Excel-projektmappe.

Type Tricks

Type Tricks er XTensions-software, der tilføjer følgende typografiske muligheder: Lav brøkdæl, Lav pris, Regulering af ordmellemlum, Linjekontrol og Brugerdefineret understregning.

Lav brøkdæl

Med kommandoen **Lav brøkdæl (Form > Skriftsnit)** kan du formatere brøker automatisk. Denne kommando bliver aktiv, når du markerer en brøk, eller når markøren er anbragt ved siden af (og på samme linje) som de tegn, der udgør brøken. Eksempler på brøker, der kan formateres, er: 11/42, 131/416 og 11/4x.

For at konvertere tegn til en brøk skal du markere tegnene og vælge **Form > Skriftsnit > Lav brøkdæl**.

Tegnene i brøken ændres med brug af det grundlinjeskift og den formatering, der er angivet på fanen **Brøk/Pris** i dialogen **Valg** (**QuarkXPress/Redigér** > **Valg** > **Program** > **Brøk/Pris**).

Lav Pris

Med kommandoen **Lav Pris** (**Form** > **Skriftsnit**) kan du formatere priser automatisk. Denne kommando er tilgængelig, når der er markeret tekst, der kan formateres som en pris (som f.eks. kr. 1,49, 1,98 eller a,bc), er valgt, eller tekstindsætningspunktet er ved siden af (og på samme linje som) tegnene. En pris skal indeholde et decimalskilletegn (punktum eller komma). Tegn før og efter decimalskilletegnet kan kun være bogstaver eller tal.

For at konvertere tegn til en pris skal du markere de tegn, du vil formatere, og vælge **Form** > **Skriftsnit** > **Lav Pris**.

Når du anvender **Lav Pris**, anvender QuarkXPress automatisk den løftede form for de tegn, der følger efter decimalskilletegnet.

Udseendet af konverterede brøker og priser bestemmes af de værdier og valg, der er angivet på fanen **Brøk/Pris** i dialogen **Valg** (**QuarkXPress /Redigér** > **Valg** > **Program** > **Brøk/Pris**).

Regulering af ordmellelrum

Med funktionen Regulering af ordmellelrum kan du anvende regulering udelukkende på ordmellelrum. (Reguleringsværdier anvendes normalt mellem både tegn og ord.) Der er kun adgang til funktionen med tastaturkommandoer.

Mac OS

Reguleringsværdi	Kommando
Forøg mellemrum med 0,05 gevert	Kommando+Kontrol+Skift+]
Forøg mellemrum med 0,005 gevert	Kommando+Kontrol+Alternativ+Skift+]
Formindsk mellemrum med 0,05 gevert	Kommando+Kontrol+Skift+[
Formindsk mellemrum med 0,005 gevert	Kommando+Kontrol+Alternativ+Skift+[

Windows

Reguleringsværdi	Kommando
Forøg mellemrum med 0,05 gevert	Kontrol+Skift+@
Forøg mellemrum med 0,005 gevert	Kontrol+Alt+Skift+@
Formindsk mellemrum med 0,05 gevert	Kontrol+Skift+!
Formindsk mellemrum med 0,005 gevert	Kontrol+Alt+Skift+!

- ➔ Regulering af ordmellelrum anvendes ved at anvende manuel parregulering efter hvert markeret mellemrum. For at fjerne regulering af ordmellelrum skal du markere teksten og derefter vælge **Ekstra** > **Fjern manuel bogstavregulering**.

Linjekontrol

Brug funktionen **Linjekontrol** til at finde horeunger, franske horeunger, løst justerede linjer, linjer der slutter med en bindestreg og tekstfeltoverløb. **Linjekontrol (Ekstra > Linjekontrol)** går gennem et dokument og fremhæver tvivlsomme linjer.

For at angive hvad Linjekontrol skal søge efter, skal du vise dialogen **Søgekriterier (Ekstra > Linjekontrol > Søgekriterier)** og afkrydse de kategorier af uønsket typografi, du vil søge efter.

For at søge gennem hele dokumentet skal du anbringe markøren i teksten og vælge **Ekstra > Linjekontrol > Første linje**. For at søge fra markørens placering og til slutningen af dokumentet skal du anbringe markøren det sted, hvor du vil starte søgningen, og vælge **Ekstra > Linjekontrol > Næste linje** eller trykke på Kommando+;/Ctrl+;. For at fortsætte søgningen skal du trykke på Kommando+;/Ctrl+;.

Brugerdefineret understregning

Med funktionen Brugerdefineret understregning kan du tilpasse farven, skyggen, bredden og forskydningen af understreger. Brugerdefinerede understregninger minder meget om understregningssnittene, men kan tilpasses med bedre kontrol over understregningsattributterne.

Brugerdefinerede understregningsforme fungerer langt hen ad vejen som forme. For at oprette, redigere eller slette en understregningsform skal du vælge **Redigér > Understregningsforme**. For at anvende en brugerdefineret understregningsform skal du vælge dens navn på undermenuen **Form > Understregningsforme**.

For at anvende en brugerdefineret understregning skal du vælge den tekst, der skal understreges, og vælge **Form > Understregningsforme > Brugerdefineret**. I dialogen **Understregningsattributter** kan du specificere farven, skyggen, bredden og forskydningen af understregen.

For at fjerne en brugerdefineret understregning skal du markere teksten og derefter vælge **Form > Skriftsnit > Fjern brugerdefineret understregning**.

Word 6-2000 Filter

Med Word 6-2000 Filter kan dokumenter importeres fra eller eksporteres til formaterne Word 97/98/2000 (Word 8), Word 2003 og Word 2007 (.docx). Du kan også importere dokumenter fra Microsoft Word 6.0/95 (Word 6 og Word 7).

- ➔ For at undgå problemer skal du fjerne afkrydsningen ved **Gem hurtigt** på fanen **Gem** i dialogen **Indstillinger** i Microsoft Word eller anvende kommandoen **Gem som** til at lave en kopi af det Word-arkiv, der skal importeres.
- ➔ For at eksportere i .docx-format: Vælg **Word-dokument** på drop-down-menuen **Format**. For at eksportere i .doc-format: Vælg **Microsoft Word 97/98/2000**.

WordPerfect Filter

Med WordPerfect Filter kan dokumenter importeres fra WordPerfect 3.0 og 3.1 (Mac OS) og WordPerfect 5.x and 6.x (Windows). Med WordPerfect Filter kan du også arkivere tekst i WordPerfect 6.0-format.

- ➔ WordPerfect 3.1 til Mac OS kan læse WordPerfect 6.0 til Windows-dokumenter, så derfor findes der intet WordPerfect 3.1 til Mac OS-eksportalternativ.

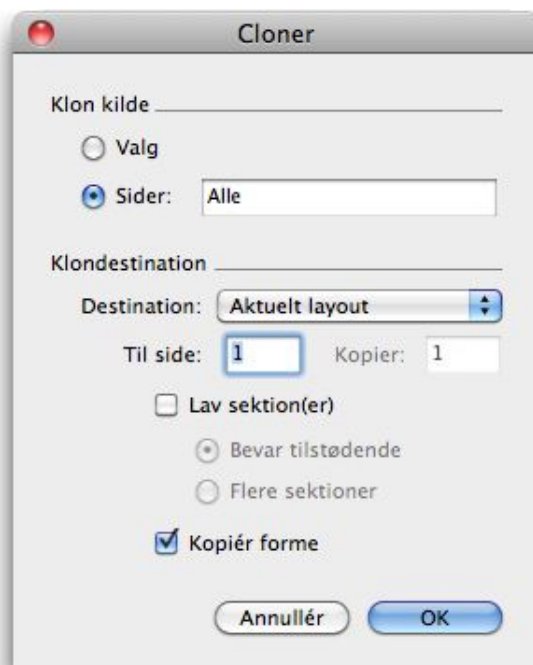
XSLT Export XTensions-softwaren

Du kan bruge XSLT Export XTensions-software til at generere et XSL-arkiv (Extensible Stylesheet Language), der indeholder XSL-overgange fra indholdet i et weblayout. Du kan derefter bruge en XSLT-processor til at anvende de resulterende XSL-overgange på et XML-arkiv og producere et XHTML-1.1-kompatibelt HTML-arkiv.

Cloner XTensions-software

Med Cloner XTensions-softwaren kan du kopiere valgte objekter til den samme placering på forskellige sider eller i et andet projekt. Du kan også kopiere sider til et separat projekt.

For at bruge Cloner skal du først vælge de objekter, du vil klon, eller fravælge alle objekter, hvis du vil klon sider. Vælg herefter **Ekstra > Cloner** for at vise dialogen **Cloner**.



Dialogen **Cloner**

I området **Klon kilde** kan du vælge det, du vil klonе. Klik på **Markering** for at klonе markerede objekter, eller **Sider** for at klonе et sideomfang (udtrykt som en absolut placering).

I området **Klondestination** kan du vælge, hvor det klonede indhold skal placeres. Vælg et alternativ på drop-down-menuen **Destination**:

- **Aktuelt layout:** Kopierer de valgte objekter til en anden placering i layoutet.
- **Quark-fil:** Kopierer de valgte objekter eller sider til et eksisterende QuarkXPress-projekt.
- **Nyt projekt:** Kopierer de valgte objekter eller sider til et nyt QuarkXPress-projekt.
- **Nyt layout:** Kopierer de valgte objekter eller sider til et nyt layout i det pågældende QuarkXPress-projekt.
- **Opdel til enkelte sider:** Opretter en enkeltsidet projektfil på basis af hver angivet side.
- **Opdel layout i projekter:** Opretter et enkeltprojekt-layout på basis af hvert layout i dette projekt.
- **Åbn alle layout:** Kopierer de valgte objekter til alle layout i dette projekt.
- **[Layoutnavn]:** Kopierer de valgte objekter eller sider til dette layout.

Indtast målsiden i feltet **Til side**.

Hvis du kloner en markering: Brug feltet **Kopier** til at indtaste det antal kopier, du vil lave af de valgte objekter. Hvis **Til side** f.eks. er indstillet til 2, og **Kopier** er indstillet til 5, oprettes kopier på siderne 2, 3, 4, 5, and 6. Hvis du arbejder i et layout med modstående sider, anbringes kopierne på begge sider af opslaget.

Hvis du kloner sider: Afkryds **Lav sektion(er)** for at oprette sektioner i sideklonerne, og vælg herefter et alternativ:

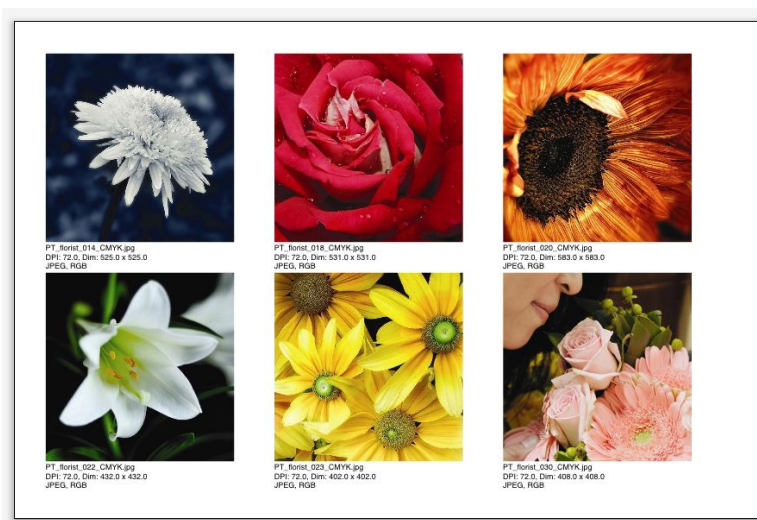
- **Bevar tilstødende:** Bevarer alle sidekopierne i et enkelt layout i destinationslayoutet, også selvom de stammer fra forskellige sektioner.
- **Flere sektioner:** Hvis det indikerede sideområde omfatter sektionsskift, bevares sektionsskiftene i kopierne.

Hvis du kloner til et nyt projekt eller opdeler i projekter: Afkryds **Kopier forme** for at medtage alle formene fra kildelayoutet i det nye projekt eller i nye projekter. Hvis du ikke afkrydser dette felt, kopieres kun forme, der er i brug.

➔ Du kan ikke klonе ind i layout, der er medlemmer af et App Studio-layout. For flere informationer skal du se *A Guide to App Studio (En vejledning til App Studio)*.

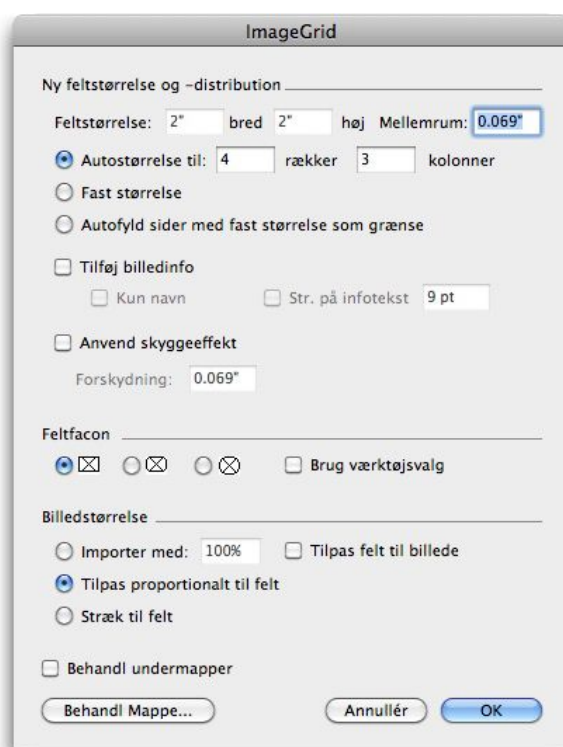
ImageGrid XTensions-software

Med ImageGrid XTensions-software kan du automatisk oprette et net med billeder fra en mappe med billedfiler.



En side oprettet med Linkster

For at bruge ImageGrid med det aktive layout: Vælg **Ekstra > ImageGrid**. Dialogen **ImageGrid** vises.



Dialogen **ImageGrid**

For manuelt at specificere størrelsen på de felter, der danner nettet: Indtast værdier i felterne **Feltstørrelse**, og klik derefter på **Fast størrelse**. (Værdierne i **Feltstørrelse** ignoreres, hvis du klikker på **Autostørrelse til**.) Indiker mellemrummet mellem billederne i feltet **Mellemrum**.

For at angive hvor mange rækker og kolonner der skal være i nettet og automatisk gøre det muligt for programmet at tilpasse felterne: Klik på **Autostørrelse til**, og indtast værdier i felterne **rækker** og **kolonner**.

For automatisk at tilpasse størrelsen på felter (afhængigt af deres proportioner) med værdierne i området **Feltstørrelse** som den maksimale størrelse: Klik på **Autofyld sider med fast størrelse som grænse**.

Afkryds **Tilføj billedinfo** for under hvert billedfelt at tilføje et felt med en billedtekst, der viser billedfilens navn, opløsning, dimensioner i pixels, filformat og farverum. For at begrænse billedteksten til billedfilens navn: Afkryds **Kun navn**. For at bestemme størrelsen på billedteksten: Afkryds **Str. på infotekst** (hvis du ikke afkrydser dette felt, bruger programmet den skriftstørrelse, der er specificeret i tegnformen **Normal**).

For at anvende en automatisk skyggeeffekt på billedfelterne: Afkryds **Anvend skyggeeffekt**, og indtast en forskydning for skyggeeffekten i feltet **Forskydning**.

Med kontrollerne **Feltfacon** kan du specificere faconen på billedfelter. For at anvende standardattributterne for billedfelter der er angivet i værktøjsvalgene (**QuarkXPress/Redigér > Valg > fanen Værktøjer**): Afkryds **Brug værktøjsvalg**. Hvis du ikke afkrydser dette felt, får billedfelterne en hvid baggrund.

Vælg i området **Billedstørrelse** et af følgende alternativer:

- **Importér med:** Gør det muligt at specificere den skalering, som billedet importeres med. For også at ændre størrelsen på feltet så det passer til billedet: Afkryds **Tilpas felt til billede**. Bemærk, at dette kan tilsidesætte nogle af indstillingerne i området **Ny feltstørrelse og -distribution**.
- **Tilpas proportionalt til felt:** Indpasser billedet til feltet proportionalt.
- **Stræk til felt:** Indpasser billedet til feltet ikke-proportionalt.

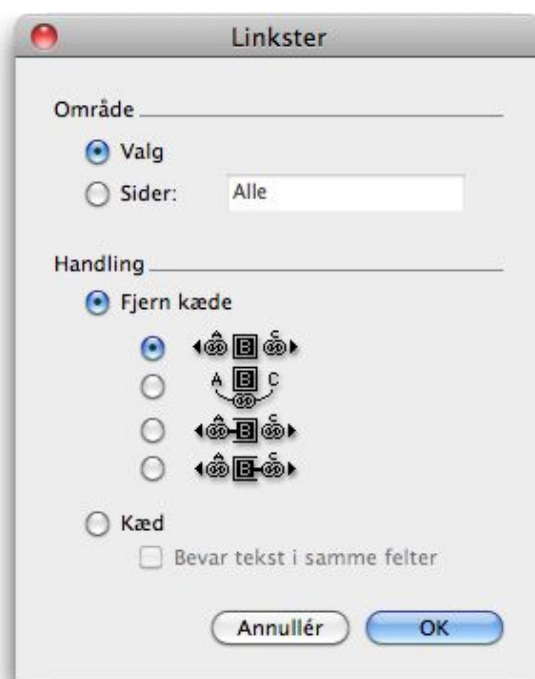
Afkryds **Behandl undermapper** for at inkludere billeder i målmappens undermapper.

For at vælge målmappen og starte processen: Klik på **Behandl mappe**. For at starte processen med den aktuelt valgte målmappe: Klik på **OK**.

Linkster XTensions-software

Med Linkster XTensions-software kan du kæde og fjerne kæder til tekstfelter, uden det medfører ombrydning.

For at bruge Linkster: Vælg først de objekter, du vil kæde eller fjerne kæde til. Vælg herefter **Ekstra > Linkster** for at vise dialogen **Linkster**.



Dialogen **Linkster**

Klik på **Markering** for at bryde kædningen af de markerede objekter, eller **Sider** for at bryde kædningen af et sideomfang (udtrykt som en absolut placering).

For at fjerne kædning af artikler: Klik på **Bryd kæde**, og vælg derefter et af følgende alternativer:

- Alternativ 1 opretter tre artikler: en for felterne før det markerede felt, en for det markerede felt og en for felterne efter det markerede felt.



- Alternativ 2 opretter to artikler: en for felterne før og efter det markerede felt og en for det markerede felt.



- Alternativ 3 opretter to artikler: en for felterne før det markerede felt og det markerede felt og en for felterne efter det markerede felt.



- Alternativ 4 opretter to artikler: en for felterne før det markerede felt og en for det markerede felt og felterne efter det markerede felt.



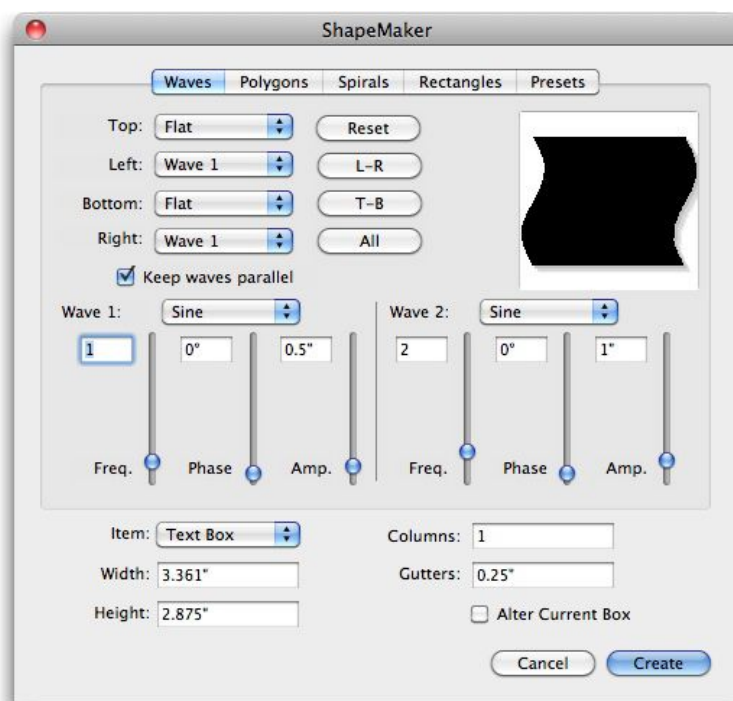
For at kæde tekstfelter: Klik på **Kæd**. Hvis **Sider** er valgt, kæder dette alternativ kun de felter, hvortil kædningen er brudt med Linkster. Hvis **Markering** er valgt, forsøger Linkster at kæde de markerede felter i den rækkefølge, du markerede dem.

Klik på **Bevar tekst i samme felter** for at forsøge at bevare teksten i de samme felter efter kædning.

ShapeMaker XTensions-software

Med ShapeMaker XTensions-software kan du oprette et stort udvalg af indviklede figurer. Du kan oprette nye figurer fra bunden eller anvende nye faconer på eksisterende felter.

For at vise dialogen **ShapeMaker**: Vælg **Ekstra > ShapeMaker**.



Dialogen **ShapeMaker**

Dialogen **ShapeMaker** indeholder faner, hvormed du kan oprette forskellige facontyper. Alle fanerne har følgende kontroller:

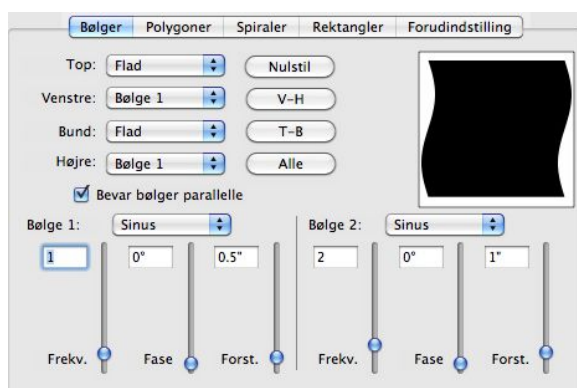
- **Objekt**: Gør det muligt at vælge, om du vil oprette et tekstfelt, et billedfelt, et felt uden indhold, en tekststi eller en stregsti.

- **Bredde og Højde:** Gør det muligt at specificere bredden og højden på feltet eller stien. Hvis du har markeret et eller flere elementer, når du vælger **Ekstra > ShapeMaker**, udfyldes disse værdier automatisk for at passe med det/de valgte element(er).
- **Kolonner og Spalter:** Når **Tekstfelt** er valgt på menuen **Objekt**, kan du bruge disse felter til at angive, hvor mange kolonner tekstfeltet skal være, og hvor brede deres spalter skal være.
- **Linjer og Afstand:** Når **Tekststi** er valgt på menuen **Objekt**, kan du anvende disse felter til at angive, hvor mange linjer der skal oprettes samt afstanden mellem dem. (Hvis du vælger et felt, og **Linjer** er indstillet til nul, opretter programmet så mange stier som nødvendigt for at udfylde det område, der beskrives af dette felt.)
- **Ændr aktuelt felt:** Hvis et felt er valgt, når du vælger **Ekstra > ShapeMaker**, opdaterer programmet faconen på det pågældende felt i stedet for at oprette et nyt objekt.

Kontrollerne på fanerne er beskrevet i emnerne herunder.

Fanen **Bølger** i **ShapeMaker**

Med fanen **Bølger** i dialogen **ShapeMaker** (**Ekstra > ShapeMaker**) kan du oprette felter med bølgede sider. For at bruge denne fane skal du beskrive de bølger, du vil bruge, i områderne **Bølge 1** og **Bølge 2** og derefter knytte dem til feltets fire sider med kontrollerne på den øverste del af fanen.



Fanen **Bølger** i dialogen **ShapeMaker**

Kontrollerne på denne fane er følgende:

Top, Venstre, Bund og Højre: Med disse kontroller kan du konfigurere de fire sider i et felt. Du kan vælge **Bølge 1**, **Bølge 2** eller **Flad**.

Nulstil: Gør alle feltets fire sider flade.

V-H: Anvender indstillingen **Bølge 1** på feltets venstre og højre sider.

T-B: Anvender indstillingen **Bølge 1** på feltets top og bund.

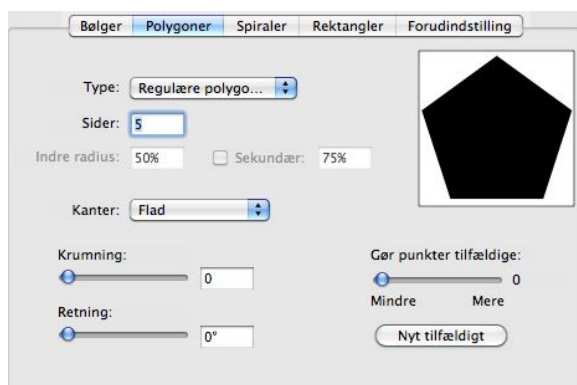
Alle: Anvender indstillingen **Bølge 1** på alle feltets sider.

Bevar bølger parallelle: Bevarer bølgerne på hver side af feltet parallelle med hinanden.

Med kontrollerne i områderne **Bølge 1** og **Bølge 2** kan du vælge, hvilken bølgetype der skal anvendes, bølgens frekvens, bølgens fase (startpunkt) og bølgens amplitude (dybde).

Fanen Polygoner i ShapeMaker

Med fanen **Polygoner** i dialogen **ShapeMaker** (Ekstra > ShapeMaker) kan du oprette polygonfelter.



Fanen **Polygoner** i dialogen **ShapeMaker**

Kontrollerne på denne fane er følgende:

Med drop-down-menuen **Type** kan du vælge, hvilken polygontype du vil oprette. Kontrollerne lige under denne drop-down-menu ændres afhængigt af den valgte polygontype.

- **Regulære polygoner:** Gør det muligt at specificere, hvor mange sider polygonen skal have.
- **Stjerner:** Ud over at angive hvor mange sider polygonen skal have, kan du angive radiussen for mellemrummet inde i spidserne og anbringe en sekundær stjerne med en anden størrelse.
- **Polygrammer:** Ligesom med **Stjerner**, men ved i stedet at angive en radius, kan du med feltet **Spring punkt over** bestemme den måde, siderne støder sammen på.
- **Spirogrammer:** Ligesom **Polygrams**, men opretter kun en kontur.
- **Tilfældige polygoner:** Gør det muligt at oprette polygoner med tilfældige sider.
- **Gyldent rektangel:** Gør det muligt at oprette en polygon med det gyldne højde/breddeforhold (ca. 1:1,618).
- **Dobbelt kvadrat:** Gør det muligt at oprette en polygon med form som to sammenstødende kvadrater.

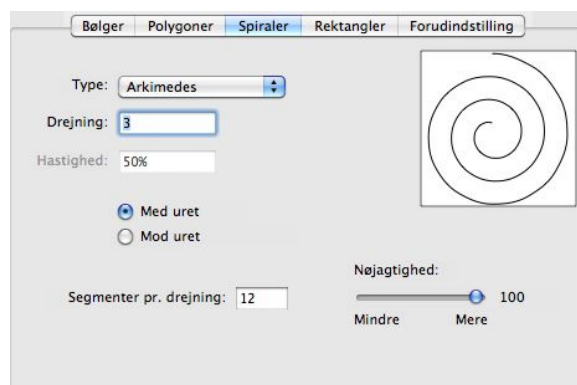
Kanter: Gør det muligt at styre, om kanterne på feltet er flade eller buede. Hvis du vælger et andet alternativ end **Flad**, kan du indikere sidernes krumning med kontrollerne **Krumning**. Hvis du vælger et af alternativerne for **Hvirvel**, kan du indikere retningen for hvirvlen med kontrollerne **Retning**.

Gør punkter tilfældige: Gør det muligt at styre graden af tilfældighed i figuren, fra 0 (ingen) til 100 (maksimum).

Nyt tilfældigt: Anvender nogen tilfældighed på figuren.

Fanen Spiraler i ShapeMaker

Med fanen **Spiraler** i dialogen **ShapeMaker** (Ekstra > ShapeMaker) kan du oprette spiralfigurer.



Fanen **Spiraler** i dialogen **ShapeMaker**

Kontrollerne på denne fane er følgende:

Type: Du kan vælge **Arkimedes** (en cirkulær spiral med ligeligt fordelt mellemrum), **Gylden spiral** (en spiral opbygget om det gyldne forhold) eller **Brugerdetermineret** (dette gør feltet **Drejning** tilgængeligt, så du kan bestemme, hvor mange gange spiralen kører rundt).

Hastighed: Gør det muligt at bestemme, hvor hurtigt spiralens bredde forøges.

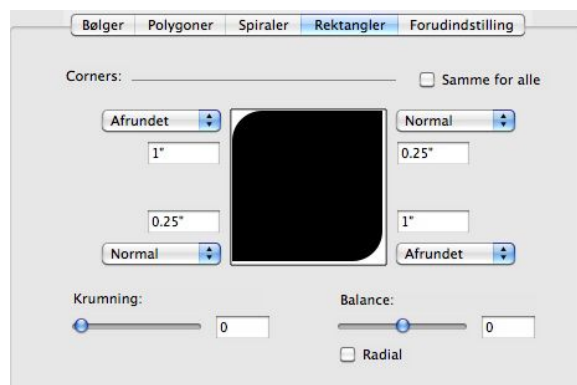
Med uret og **Mod uret:** Gør det muligt at bestemme spiralens retning.

Segmenter pr. drejning: Gør det muligt at bestemme, hvor cirkulær spiralen er.

Nøjagtighed: Gør det muligt at bestemme, hvor glat spiralen er. Du kan få en figur med hårdere kanter ved at nedsætte værdien for **Segmenter pr. drejning** og forøge værdien for **Nøjagtighed**.

Fanen Rektangler i ShapeMaker

Med fanen **Rektangler** i dialogen **ShapeMaker** (Ekstra > ShapeMaker) kan du oprette rektangulære felter med tilpassede hjørner.



Fanen **Rektangler** i dialogen **ShapeMaker**

På denne fane kan du individuelt konfigurere hvert hjørne på feltet ved at fjerne markeringen ved **Samme for alle**, eller markere **Samme for alle** og konfigurere alle fire hjørner med et enkelt sæt med kontroller. Uanset hvad du gør, kan du bruge drop-down-menuen til at specificere en hjørnetype (**Normal**, **Afrundet**, **Skråsamlet**, **Konkav**, **Punkteret** eller **Indrykket**) samt en diameter (for alternativer der involverer en diameter).

Krumning: Bestemmer hvor krumme hjørnerne bliver, hvis du vælger et alternativ, der omfatter krumning.

Balance: Ved nogle alternativer kan du bestemme, om hjørnerne skal hælde mod feltets sider eller opad mod toppen.

Radial: Ved nogle alternativer kan du bestemme, om feltets hjørner skal justeres med feltets midte eller ej.

Fanen Forudindstillinger i ShapeMaker

Med fanen **Forudindstillinger** i dialogen **ShapeMaker** (**Ekstra > ShapeMaker**) kan du gemme indstillinger, du er glad for, så du kan bruge dem igen senere.



Fanen **Forudindstillinger** i dialogen **ShapeMaker**

For at gemme alle indstillingerne på alle faner i dialogen **ShapeMaker**: Skriv et navn i feltet **Navn**, og klik på **Arkivér/Gem**. En indgang føjes til listen til venstre med et billede af figuren fra den seneste fane, du så på.

For at indlæse et sæt med lagrede indstillinger: Vælg det på listen til venstre, klik på **Brug indstillinger**, og gå derefter til den ønskede fane, og opret den ønskede figur.

For at erstatte indstillingerne gemt med en indgang: Vælg indgangen, og klik på **Erstat**.



For at slette en indgang: Markér den, og klik på **Slet**.

For at omdøbe en indgang: Markér den, og klik på **Omdøb**.

For at gendanne alle faner i dialogen **ShapeMaker** til de indstillinger de havde, da du åbnede dialogen: Klik på **Vend alle om**.

Andre XTensions-moduler

Dette emne viser yderligere XTensions-moduler, der er installeret med QuarkXPress.

- Composition Zones: Aktiverer funktionen Composition Zones (se "[Arbejde med Composition Zones](#)").
- Compressed Image Import: Muliggør import af LZW-komprimerede TIFF-arkiver, der anvender billedkomprimering.
- Design Grid: Muliggør funktionen designnet (se "Designnet").
- EA Text: Gør det muligt for QuarkXPress at åbne projekter, der anvender østasiatiske typografiske funktioner, som f.eks. rubi-tekst, grupperede tegn, østasiatisk tegnjustering, fremhævningsmærker og østasiatisk tegnoptælling.
- Edit Original: Gør det muligt for dig at åbne billeder med et standardprogram og opdatere modificerede billeder med kommandoerne **Redigér original** og **Opdatér** til billedfelter og billedceller. Når Edit Original XTensions-softwaren er indlæst, kan du vise dialogen **Redigér original** ved at dobbeltklikke med værktøjet **Billedindhold**  på et billedfelt, der indeholder et importeret billede.
- Error Reporting: Gør det muligt for QuarkXPress at sende rapporter til Quark, hvis programmet afsluttes uventet.
- GlyphPalette: Aktiverer paletten **Glyffer** (se "[Arbejde med paletten Glyffer](#)").
- HyphDieckmann (*kun Mac OS*): Aktiverer og henviser til Dieckmann-orddelingsressourcerne i mappen "Resources".
- Hyph_CNS_1, Hyph_CNS_2, Hyph_CNS_3 (*kun Mac OS*): Aktiverer Circle Noetics-ressourcerne.
- ImageMap: Gør det muligt at anvende funktionen Image Map ("Billedkort") i weblayout (se "[Image maps \("billedkort"\)](#)").
- Index: Aktiverer funktionen Stikordsregister (se "[Arbejde med stikordsregistre](#)").
- Interactive Designer: Aktiverer funktionen Interaktive layout (se "[Interaktive layout](#)").
- Jabberwocky: Genererer tilfældig tekst. For at oprette tilfældig tekst skal du markere et tekstfelt med værktøjet **Tekstindhold**  og derefter vælge **Ekstra > Jabber**.
- Kern-Track: Aktiverer brugerdefinerede parreguleringstabeller og sæt med generel regulering (se "[Automatisk regulering](#)" og "[Redigere tabeller til generel regulering](#)").
- Mojigumi: Aktiverer funktionen Mojigumi i østasiatiske projekter .
- PNG Filter: Gør det muligt at importere billeder i PNG-format (Portable Network Graphics).
- PSD Import: Aktiverer funktionen PSD Import (se "[Arbejde med PSD-billeder](#)").
- QuarkVista: Aktiverer funktionen Billedeffekter (se "[Bruge billedeffekter](#)").
- RTF Filter: Gør det muligt at importere og eksportere tekst i RTF-format (Rich Text Format).
- Special Line Break: Aktiverer funktionen **Mellemrum mellem CJK og R** i østasiatiske projekter (se "[Valg – Layout – Tegn](#)")
- SWF Filter: Gør det muligt at importere billeder i SWF-format.
- SWF Toolkit: Muliggør import- og eksportfunktionalitet for såvel interaktive layout som weblayout.

- XML Import: Gør det muligt at importere og automatisk formatere XML-indhold. For flere informationer skal du se *En vejledning til XML-import*.

Valg

Med Valg bestemmer du standardadfæren af QuarkXPress.

Valg

Kommandoen **Valg** (**QuarkXPress/Redigér > Valg**) viser dialogen **Valg**. Dialogen **Valg** indeholder en række forskellige paneler, hvor du kan angive standardindstillinger for de forskellige funktioner i programmet. For at vise et panel skal du klikke på dets navn på listen nederst til venstre. Der findes tre typer valg:

- *Programvalg* gælder for programmet og påvirker den måde, alle projekter håndteres på.
- *Projektvalg* påvirker alle layout i det aktive projekt. Hvis du ændrer dine projektvalg, og der ikke er åbne projekter, bliver disse valgændringer dog standardindstillinger for alle nye projekter.
- *Layoutvalg* påvirker kun det aktive layout. Hvis du ændrer valgene for layout, og der ikke er åbne projekter, bliver disse valgændringer dog standardindstillinger for alle nye layout.

Der kan være andre paneler og alternativer på undermenuen **Valg**, hvis der er indlæst XTensions-software.

Advarslen Afvigende valg

Advarslen **Afvigende valg** vises, når du åbner et projekt, som senest er arkiveret med parreguleringstabeloplysninger, oplysninger vedrørende tabel for generel regulering eller med orddelingsundtagelser, der ikke svarer til indstillingerne i det aktuelle valgarkiv. Du har mulighed for at bruge indstillingerne i projektet eller de, der findes i valgarkivet.

- Hvis du klikker på **Brug XPress-valg**, ignoreres de oplysninger om valg, der er arkiveret sammen med projektet, og alle layout vender tilbage til valgindstillingerne i dit valgarkiv. Teksten vil eventuelt blive ombrudt, fordi der er afvigende oplysninger vedrørende automatisk parregulering eller generel regulering eller vedrørende afvigende orddelingsundtagelser. De ændringer, du foretager i disse indstillinger, mens projektet er aktivt, arkiveres både i projektet og i valgarkiverne. Fordelen ved funktionen **Brug XPress-valg** er, at projektet baseres på de samme parreguleringstabeloplysninger, oplysninger vedrørende tabel for generel regulering og orddelingsundtagelser som dine øvrige projekter.

- Hvis du klikker på **Bibehold dokumentvalg**, bevarer projektet de valg, du tidligere har specificeret for hvert enkelt layout. Teksten ombrydes ikke. Hvis du foretager ændringer i automatisk parregulering, generel regulering eller orddelingsundtagelser, mens projektet er aktivt, arkiveres ændringerne kun i projektet. Funktionen Bibehold dokumentvalg er nyttig, hvis du vil åbne og udskrive et layout uden at risikere, at tekstombrydningen ændres.

Ændre i QuarkXPress-valg

Ændringer i oplysningerne i QuarkXPress-valg håndteres på følgende måder:

- Hvis du foretager ændringer i programvalg i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) med eller uden åbne projekter, arkiveres ændringerne i valgarkivet og påvirker med det samme alle åbne projekter og projekter, som åbnes derefter.
- Hvis du foretager ændringer i indstillingerne for **XTensions Manager** (menuen **Ekstra**) med eller uden åbne projekter, arkiveres ændringerne i valgarkivet og påvirker alle projekter, efter at du har genstartet QuarkXPress.
- Hvis du foretager ændringer i indstillingerne for **PPD Manager** (menuen **Ekstra**), uanset om der er åbne projekter eller ej, arkiveres ændringerne i valgarkivet og påvirker straks alle åbne projekter og alle projekter, som åbnes derefter.
- Hvis du foretager ændringer til layoutvalg i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) med et projekt åbent, arkiveres ændringerne kun med det aktive projekt.
- Hvis du vælger en anden brugerordbog, mens der er et projekt åbent, arkiveres ændringerne kun sammen med det aktive projekt.
- Hvis du foretager ændringer i parreguleringstabellens oplysninger, oplysningerne for tabellen for generel regulering eller i orddelingsundtagelserne i et nyt projekt, arkiveres ændringerne sammen med det aktive projekt og i valgarkivet.

Hvis advarslen **Afvigende valg** vises, når du åbner et projekt, og du klikker på **Brug XPress-valg**, arkiveres de ændringer, du foretager i parreguleringstabellens oplysninger, oplysningerne for tabellen for generel regulering eller i orddelingsundtagelserne, både i projektet og i valgarkivet.

Hvad ligger der i valgarkivet?

Indholdet af valgarkiverne er følgende. Listen er delt i tre grupper, efter hvordan de forskellige valg er arkiveret.

Gruppe A

Gruppe A indeholder følgende informationer:

- Parreguleringstabeller (**Ekstra > Redigér parreguleringstabel**)
- Generel regulering (**Ekstra > Redigér generel reguleringstabel**)
- Orddelingsundtagelser (**Ekstra > Orddelingsundtagelser**)

Hvis du foretager ændringer i indstillingerne i gruppe A, og der ikke er åbne projekter i programmet, arkiveres indstillingerne i valgarkivet og bruges i alle projekter, der derefter oprettes.

Hvis advarslen **Afvigende valg** vises, når du åbner et projekt, og du klikker på **Brug XPress-valg**, arkiveres efterfølgende ændringer i indstillingerne i gruppe A både i projektet og valgarkivet. (Projektets oprindelige indstillinger i gruppe A fjernes, når du klikker på **Brug XPress-valg**).

Hvis advarslen **Afvigende valg** vises, når du åbner et projekt, og du klikker på **Bibehold projektvalg**, arkiveres efterfølgende ændringer i indstillingerne i gruppe A kun i projektet.

Gruppe B

Gruppe B indeholder følgende informationer:

- Standardforme, farver, streger og rammer, lister samt orddelings- og justeringsspecifikationer (menuen **Redigér**)
- Indstillinger i panelet **Projekt** i dialogen **Valg (QuarkXPress/Redigér > Valg)**
- Oplysninger om stien til standardbrugerordbogen (**Ekstra > Brugerordbog**)

Hvis du foretager ændringer i indstillingerne i gruppe B, og der ikke er åbne projekter i programmet, arkiveres indstillingerne i valgarkivet og bruges i alle projekter, der derefter oprettes. Hvis du foretager ændringer i indstillingerne i gruppe B, mens der er et projekt åbent, arkiveres indstillingerne kun i det pågældende projekt.

Gruppe C

Gruppe C indeholder følgende informationer:

- Outputforme (**Redigér > Outputforme**)
- Indstillinger i dialogen **XTensions Manager** og dialogen **PPD Manager** (menuen **Ekstra**)
- Indstillinger på panelerne **Program** i dialogen **Valg (QuarkXPress/Redigér > Valg)**

Hvis du foretager ændringer i indstillingerne i gruppe C, arkiveres disse altid i valgene, uanset om der er åbne projekter i programmet eller ej.

Programvalg

Kontrollerne i panelerne **Program** i dialogen **Valg (QuarkXPress/Redigér > Valg)** påvirker den måde, QuarkXPress fungerer på i alle projekter, f.eks. hvordan projekter vises og arkiveres. Disse indstillinger arkiveres i programmet og aldrig sammen med projekterne.

Valg – Program – Vis

Brug panelet **Vis** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at specificere, hvordan montagebordet og andre elementer i programmet vises på skærmen for alle projekter.

Indstillingerne i området **Montagebord** omfatter følgende:

- Brug feltet **Montagebordsbredde** til at angive montagebordets bredde på begge sider af siden eller opslaget i et udskriftslayout. Montagebordets bredde måles som en procent af layoutbredden.
- Brug kontrollen **Farve** til at angive en farve til montagebordet.
- For at vise montagebordet for det aktive opslag med en anden farve skal du afkrydse **Skift montagebordsfarve for at indikere aktivt opslag** og derefter vælge en farve med den tilhørende **Farve**-kontrol.
- For at vise montagebordet med en anden farve, når du er i tilstanden **Beskær visning (Vis > Beskær visning)**, skal du afkrydse **Beskær visning - montagebordsfarve** og derefter vælge en farve med den tilhørende **Farve**-kontrol.

Indstillingerne i området **Vis** omfatter følgende:


- Afkryds **Uigennemsigtig tekstfeltredigering** for at gøre tekstfelter midlertidigt uigennemsigtige, mens du redigerer dem.
- Brug drop-down-menuen **Farve-TIFF'er** til at specificere farvedybden på de skærmvisninger, der oprettes til farve-TIFF'er, når de bliver importeret.
- Brug drop-down-menuen **Gråtone-TIFF'er** til at specificere opløsningen på de skærmvisninger, der oprettes til gråtone-TIFF'er, når de bliver importeret.
- *Kun Windows*: Brug feltet **Vis DPI Værdi** til at justere din skærm, så projektet gengives bedst muligt på skærmen.
- Vælg på drop-down-menuen **Skærmprofil** en profil, der svarer til din skærm, eller vælg **Automatisk**. Profiler kan anbringes i mappen "Profiles" i din QuarkXPress-programmappe. (For flere informationer om farvestyringsvalg skal du se "[Valg-Layout-Farvestyring](#).")

Valg-Program-Inputindstillinger

Brug panelet **Inputindstillinger** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at optimere rulning og andre "on-the-fly"-handling.

- Brug området **Rulning** til at angive, hvor hurtigt du kan rulle i layout, og hvordan layout opdateres på skærmen. Afkryds **Interaktiv rulning** for at opdatere projektvisningen, når du trækker rullefelterne i projektvinduet's rullepaneler. Du kan slå **Interaktiv rulning** til og fra, mens du ruller, ved at trykke på **Alternativ/Alt**, når du trækker i et rullefelt.
- Brug drop-down-menuen **Format** og afkrydningsfeltet **Intelligente anførselstegn** til at vælge et format til konvertering og skrivning af anførselstegn. For at specificere de standardtegn der skal bruges i forbindelse med funktionen **Intelligente anførselstegn** og alternativet **Konvertér anførselstegn** i dialogen **Importér (Arkiv/Fil > Importér)**, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Anførselstegn**. Afkryds **Intelligente anførselstegn** for at få programmet til automatisk at erstatte fod- og tommemarkeringer (' og ") med de valgte anførselstegn, mens du skriver.
- Bindestreger og kommaer er standardadskillere, som angiver fortløbende og ikke-fortløbende sider i feltet **Sider** i dialogen **Udskriv** i et udskriftslayout. Hvis du har angivet komma eller bindestreg som en del af sidenummereringen i dialogen **Sektion**

(menuen **Side**), skal du ændre standardskilletegnene her. Hvis du f.eks. har angivet sidetalene "A-1, A-2", kan du ikke bruge bindestreger til at angive sideområder i feltet **Sider**. Du kan redigere adskillerne ved at indtaste nye tegn i feltet **Fortløbende** og **Ikke-fortløbende**.

- *Kun Mac OS*: Brug området **Tastetryk aktiverer** til at bestemme, hvad Kontrol-tasten udfører. Klik på **Zoom** for midlertidigt at få Kontrol-tasten til at åbne værktøjet **Zoom** . Klik på **Genvejsmenu** for at få Kontrol-tasten til at starte en genvejsmenu. (Kontrol+Skift udfører den funktion, der ikke vælges.)
- Brug feltet **Forsinkelse inden løbende opdat.træk** til at indstille forsinkelsestiden mellem klik og træk for løbende opdatering. Løbende opdatering viser figursatsændringer, der skyldes flytning af objekter, i realtid. Hvis dette alternativ er afkrydset, kan du aktivere løbende opdatering ved at trykke på museknappen, indtil størrelsehåndtagene forsvinder og derefter trække objektet.
- Afkryds **Træk og slip tekst** for at klippe, kopiere og indsætte tekst i en artikel med musen i stedet for at bruge menuer eller tastaturkommandoer. På Mac OS kan du midlertidigt aktivere denne funktion ved at holde Kontrol+Kommando nede, inden du begynder at trække. Når du vil klippe og indsætte, skal du vælge teksten og derefter trække den til en ny placering. Når du vil kopiere og indsætte, skal du vælge teksten og trykke på Skift, mens du trækker teksten til en ny placering.
- Afkryds **Vis værktøjstip** for at vise navnene på værktøjer eller paletikoner, når du placerer markøren på dem.
- Afkryds **Bevar billedfeltattributter**, så et billedfelt som standard kan "huske" sin skalering og andre attributter, når du importerer et nyt billede i feltet.

Valg-Program-Reserveskrift

Brug panelet **Reserveskrift** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at bestemme hvad der skal ske, når programmet åbner et projekt, der anvender manglende skrifter.

Afkryds **Reserveskrift** for at aktivere funktionen Reserveskrift. Når denne funktion er aktiv, og programmet opdager et tegn, som det ikke kan vise med den aktuelle skrift, forsøger det at finde en skrift, der kan vise det pågældende tegn.

Hvis programmet støder på en manglende skrift ved åbning af et projekt, anvender det valgene på dette panel til at bestemme, hvilken erstatningsskrift der skal anvendes.

- ➔ Hvis du tilføjer tegn til et eksisterende projekt, og skriften ikke kan understøtte disse tegn, søger programmet på systemet efter en skrift, der kan vise tegnene.

Afkryds **Søg** for at få programmet til at søge efter en passende skrift, der anvendes i den aktive artikel. For at begrænse søgningen til et bestemt område skal du afkrydse **Sidste** og derefter indtaste et antal i feltet **Afsnit**. For at udvide søgningen til hele artiklen når der mangler en skrift, skal du afkrydse **Aktiv artikel**.

For at indikere hvilke reserveskrifter der skal anvendes, når der ikke kan findes en anden skrift (under iagttagelse af indstillingen **Søg**), skal du vælge et alternativ i kolonnen **Skrift** for hver instruks/hvert sprog, der er vist i kolonnen **Instruks/sprog**.

For at indikere om skriften skal anvendes til slug-stregen, når et layout udskrives med aktive registreringsmærker, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Slug-stregskrift**.

Valg-Program-Fortryd

Brug panelet **Fortryd** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at bestemme alternativer for **Fortryd flere**.

- Brug drop-down-menuen **Gendan-tast** til at specificere, hvilken tastaturkommando der aktiverer kommandoen **Gendan**.
- Brug feltet **Højeste antal historikhandlinger** til at specificere antallet af handlinger, som du vil gemme i din Fortryd-historik. Fortryd-historikken kan gemme op til 30 handlinger. Standardindstillingen er 20.

Valg-Program-Åbn og arkivér/Åbn og gem

Brug panelet **Åbn og arkivér/Åbn og gem** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at tilpasse, hvorledes programmet arkiverer og udfører backup.

- Afkryds **Auto-arkivér/Auto-gem** for at beskytte dine projekter i tilfælde af system- eller strømsvigt. Når dette alternativ er afkrydset, registrerer programmet automatisk ændringer i et midlertidigt arkiv i projektmappen ud fra et bestemt tidsinterval. Indtast intervallet (i minutter) i feltet **Hvert minut**. Du kan specificere et mindste interval på 0,25 minutter. Når **Auto-arkivér/Auto-gem** er afkrydset, er standardindstillingen **Hvert 5. minut**. Programmet overskriver ikke det oprindelige arkiv, før du arkiverer det manuelt (**Arkiv/Fil > Arkivér/Gem**). Når du åbner projektet efter en systemafbrydelse, vises der en advarsel i programmet om, at projektet vil blive gendannet i den seneste automatisk arkiverede version.
- Afkryds **Automatisk sikkerhedskopiering**, og indtast en værdi i feltet **Behold reviderede udgaver** for at beholde op til 100 versioner af et projekt. Hver gang du arkiverer manuelt (**Arkiv > Arkivér/Fil > Gem**), kopierer programmet den forrige, manuelt arkiverede version til den mappe, du har angivet i området **Destination**. **Automatisk sikkerhedskopiering** er som standard ikke afkrydset. Klik på **Projektmappe** for at arkivere de ændrede versioner i den samme mappe som projektet. Klik på **Anden mappe**, og klik derefter på **Gennemse** for at vælge en anden mappe til lagring af ændrede versioner. Fortløbende numre tilføjes til arkivnavnet for hver backup. Når den sidste version oprettes (f.eks. 5 af 5), slettes den ældste version i mappen. For at hente en backup fra destinationsmappe skal du blot åbne ændringsarkivet.
- Afkryds **Arkivér layoutplacering/Gem layoutplacering**, hvis programmet automatisk skal huske projektvinduet's størrelse, placering og proportioner.
- Under **Ikke-Unicode-understøttelse** kan du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Tekstkodning** for at indikere, hvorledes programmet skal vise tegn i ikke-Unicode-tekst.

Valg-Program-XTensions Manager

Brug panelet **XTensions Manager** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at bestemme, om dialogen **XTensions Manager** vises

Valg – Program – Deling

Brug panelet **Deling** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at indstille standardalternativer for delt indhold. For informationer om betydningen af disse alternativer skal du se "*Deling og synkronisering af indhold.*"

For altid at anvende de alternativer der er angivet på dette panel ved tilføjelse af flere objekter til området med delt indhold, skal du afkrydse **Vis ikke dialog ved deling af flere objekter**.

Valg–Program–Skrifter

Brug panelet **Skrifter** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at angive følgende valg.

I området **Skrifteksempler** skal du afkrydse **Vis i menuen Skrift** for at vise hvert skriftnavn i den tilhørende menu.

I området **Skrifterstatning**:

- For at undertrykke visning af dialogen **Manglende skrifter** skal du afkrydse **Vis ikke dialogen Manglende skrifter**. Radioknapperne under dette afkrydsningsfelt bestemmer, hvad der sker, når du åbner et projekt, der indeholder en manglende skrift, som du ikke har defineret en erstatning for.
- For at specificere en standarderstatningsskrift skal du afkrydse **Angiv standarderstatningsskrift** og vælge en erstatningsskrift på drop-down-menuen **Standarderstatningsskrift**.
- For at angive standarderstatningsskrifter skal du afkrydse **Angiv standarderstatningsskrift** og vælge alternativer på drop-down-menuen **Roman** og **Østasiatisk**.

Valg–Program–Arkivliste/Filliste

Brug panelet **Arkivliste/Filliste** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at tilpasse visningen af ofte åbnede og arkiverede QuarkXPress-arkiver på menu **Arkiv/Fil**:

- Brug feltet **Antal arkiver/Antal filer** til at angive antallet af senest åbnede og arkiverede arkiver, der skal vises.
- Brug området **Placering af arkivliste/Placering af filliste** til at vælge, hvilken menu der skal vise listen med de senest åbnede arkiver.
- Afkryds **Alfabetisér navne** for at vise arkivlisten i alfabetisk rækkefølge.
- Afkryds **Vis fuld sti** for at vise arkivernes placering.

Valg–Program–Standardsti

Brug panelet **Standardsti** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at definere en standardplacering i arkivsystemet eller på netværket til kommandoerne **Åbn**, **Arkiver/Gem**, **Arkivér som/Gem som** og **Import**.

Valg-Program-Fremvisning i fuld opløsning

Brug panelet **Fremvisning i fuld opløsning** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at bestemme, hvorledes Res Preview XTensions-modulet fungerer.

For at bestemme hvor programmet cacher billeder med høj opløsning til visning, skal du klikke på **Mappen Programvalg** eller klikke på **Anden mappe** og derefter angive en anden placering. For at angive en maksimumstørrelse for mappen med cachearkiverne til fremvisning skal du skrive en værdi i feltet **Maksimumstørrelse for cache-mappe**.

I området **Vis fremvisning i fuld størrelse for**:

- Når **Alle eksempler i fuld opløsning** er valgt, vises alle billeder, der i projektet er indstillet til at vises i fuld opløsning, med denne opløsning.
- Når **Valgte eksempler i fuld opløsning** er afkrydset, vises billeder, der er indstillet til at vises i fuld opløsning, kun med denne opløsning, når de markeres.

Du kan deaktivere Fremvisning i fuld opløsning, hvis du oplever problemer med ydelsen, som du mener er knyttet til dette XTensions-modul. For at inaktivere Fremvisning i fuld opløsning når du åbner et projekt, skal du afkrydse **Inaktivér fremvisninger i fuld opløsning ved åbning**. Hvis Fremvisning i fuld opløsning er specificeret for et billede, bevarer billedet denne indstilling. Men billedet vises rent faktisk ikke med fuld opløsning, medmindre du aktiverer Fremvisning i fuld opløsning for layoutet ved at vælge **Vis > Fremvisninger i fuld opl.** Hvis **Inaktivér fremvisninger i fuld opløsning ved åbning** ikke er afkrydset, vises billeder, der er indstillet til at vises i fuld opløsning, med denne opløsning, når et projekt åbnes (hvis **Vis > Fremvisninger i fuld opl** er markeret).

Valg-Program-Browsere

Brug panelet **Browsere** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at specificere, hvilke webbrowsere der skal anvendes til at gennemse layout og til at vise HTML-arkiver, når du har eksporteret dem.

- Brug kolonnen **Standard** til at angive, hvilken browser der skal anvendes, når du ikke angiver en bestemt browser til visning. Det er også denne browser, der anvendes, når **Start browser** er afkrydset i dialogen **Eksportér HTML (Arkiv/Fil > Eksportér > HTML)**. Klik i kolonnen **Standard** for at placere en markering ud for standardbrowseren.
- Kolonnen **Browser** viser en liste med webbrowsere, der er tilgængelige fra QuarkXPress.
- Kolonnen **Vis navn** viser, hvordan hver enkelt browsers navn vises i QuarkXPress.

Valg-Program-Stikord

På panelet **Stikord** kan du tilpasse stikordsmarkeringernes farve og tegnsætning for genererede stikordsregistre.

For at ændre farven på stikordsmarkeringernes farve skal du klikke på knappen **Stikordsmarkeringsfarve**.

Brug indstillingerne **Skilletegn** til at bestemme, hvordan tegnsætningen er i et genereret stikordsregister:

- Skriv tegn i feltet **Efter indgang** for at angive tegnsætningen umiddelbart efter indgangene i et stikordsregister.
- Skriv tegn i feltet **Mellem sidetal** for at angive de ord eller tegn, der skal indsættes for at adskille en liste med sidetal i et stikordsregister.
- Skriv tegn i feltet **Mellem sidetal** for at angive de ord eller tegn, der skal indsættes for at adskille en liste med sidetal i et stikordsregister.
- Skriv tegn i feltet **Før krydshenvisning** for at angive de ord eller tegn, der skal indsættes før en krydshenvisning (normalt et punktum, semikolon eller mellemrum).
- Brug drop-down-menuen **Krydshenvisningsform** til at vælge en tegnform, som skal anvendes på dine krydshenvisninger. Formen anvendes kun til "Se", "Se også" eller "Se under" og ikke til selve indgangen eller henvisningen.
- Indtast tegn i feltet **Mellem indgange** for at angive de ord eller tegn, der skal indsættes mellem indgangene i et rundtløbende stikordsregister sidst i et afsnit i et indskudt stikordsregister.

Valg – Program – Job Jackets

Brug panelet **Job Jackets** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at specificere valg for automatisk layoutevaluering og til at indikere en standardplacering til Job Jackets-arkiver.

Brug alternativerne i området **Layoutevaluering** til at bestemme, hvornår QuarkXPress automatisk kører kommandoen **Arkiv/Fil > Evaluér layout**. Hvis du f.eks. afkrydser **Ved output**, kan du sikre dig, at du altid evaluerer et layout, inden det sendes til output. Alternativerne er:

- **Ved åbning**
- **Ved arkivering**
- **Ved output**
- **Ved lukning**

Brug alternativerne i området **Placering** til at specificere, hvor Job Jackets-arkiver som standard arkiveres. For at arkivere Job Jackets-arkiver på standardplaceringen skal du klikke på **Brug standardsti til delte omslag**. Standardplaceringen er mappen "Dokumenter" på Mac OS og mappen "Dokumenter" på Windows.

Valg – Program – PDF

Brug panelet **PDF** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) for at indstille alternativer for PDF-eksport.

Brug alternativerne i området **PDF-arbejdsforløb** til at bestemme, hvorledes PDF-arkiver behandles:

- Klik på **Send til PDF** for at lade QuarkXPress behandle PDF-arkivet.
- Klik på **Opret PostScript-arkiv til senere destillering/Opret PostScript-fil til senere destillering** for at eksportere et PostScript-arkiv med PDF-mærker. Med dette alternativ kan du senere generere PDF-arkivet med et tredjeparts PDF-destilleringsprogram. Hvis du afkrydser dette alternativ, kan du også afkrydse **Brug "Overvåget mappe"** og angive

den mappe, hvor PostScript-filer bør placeres (formentlig til automatisk behandling med et PDF-destilleringsværktøj). Hvis du ikke afkrydser **Brug "Overvåget mappe"**, bliver du spurgt om en placering til PostScript-arkivet.

Kun Mac OS: For at forøge den mængde virtuelle hukommelse der er til rådighed ved bearbejdning af store PDF-arkiver ved en PDF-eksport, kan du forøge værdien i feltet **Virtuel hukommelse**.

Brug drop-down-menuen **Standardnavn** til at vælge et standardnavn til eksporterede PDF-arkiver.

Afkryds **Log fejl** for at oprette en log med (eventuelle) fejl under oprettelsen af PDF-arkiver. Når dette alternativ er valgt, kan du afkrydse **Brug logmappe** for at specificere, hvor logfilen skal arkiveres. Hvis **Brug logmappe** ikke er afkrydset, oprettes logarkivet i den samme mappe som det eksporterede PDF-arkiv.

Valg-Program-PSD Import

Når du importerer et PSD-billede, opretter PSD Import et eksempel i henhold til dine aktuelle indstillinger på panelet **Vis** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**). Til visning af Adobe Photoshop-billeder anvender PSD Import en cachehukommelse, der forøger visningshastigheden. Til hjælp med kontrol af hukommelsesbrug og opdateringshastighed kan du optimere PSD Import-miljøet og modificere cacheindstillingerne på panelet **PSD Import** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**).

For at oprette cachen i valgmappen skal du klikke på **Mappen Programvalg**. For at oprette cachen i en anden mappe skal du klikke på **Anden mappe** og vælge en anden mappe. For at indstille cachestørrelsen skal du skrive en værdi i feltet **Maksimumstørrelse for cache-mappe**.

Du kan tømme PSD Import-cachen, hvis eksempler ser forkerte ud. For at tømme denne cache skal du klikke på **Tøm cache**.

Valg-Program-Pladsholdere

Brug panelet **Pladsholdere** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at indstille valg for visning af pladsholdere.

- Brug knappen **Farve** i området **Tekstpladsholder** til at angive farven på tekstpladsholdere i layoutet. Vælg en rasterprocent til farven på drop-down-menuen **Raster**.
- Brug knappen **Farve** i området **Tekstnode-pladsholder** til at angive farven på tekstpladsholdere i layoutet. Vælg en rasterprocent til farven på drop-down-menuen **Raster**.

Valg – Program – Stavekontrol

Brug panelet **Stavekontrol** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) for at indstille alternativer for stavekontrol.

I området **Orddelingsundtagelser**:

- For at udelukke ord der indeholder tal fra stavekontrollen, skal du afkrydse **Ignorér ord med tal**.
- For at udelukke e-mail-adresser og URL'er fra stavekontrollen skal du afkrydse **Ignorér internet- og arkivadresser**.
- For at udelukke kontrol med store bogstaver og mellemrum for ord der er indstillet til tyske sprog – tysk, tysk (Schweiz), tysk (nye schweiziske retskrivningsregler) og tysk (schweizisk) (med nye retskrivningsregler) – ved stavekontrol skal du afkrydse **Ignorer store bogstaver for tyske sprog**.
- For at udelukke kontrol med store bogstaver og mellemrum for ord der er indstillet til ikke-tyske sprog ved stavekontrol skal du afkrydse **Ignorer store bogstaver for andre sprog end tysk**.

I området **Nye retskrivningsregler** skal du afkrydse **Brug tysk med nye retskrivningsregler 2006** for at anvende nye tyske regler, når du stavekontrollerer tekst, der er markeret som tysk.

Valg-Program-Brøk/Pris

Brug panelet **Brøk/Pris** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at formatere brøker og priser automatisk.

- I området **Tæller** placerer alternativet **Afstand** tælleren i forhold til basislinjen, alternativet **Lodret** bestemmer tællerens højde som en procentdel af skrifttypen, alternativet **Vandret** bestemmer tællerens bredde som en procentdel af den normale tegnbredde, og alternativet **Parregulering** justerer afstanden mellem tegnene og den almindelige skråstreg.
- I området **Nævner** placerer alternativet **Afstand** nævneren i forhold til basislinjen, alternativet **Lodret** bestemmer nævnerens højde som en procentdel af skrifttypen, alternativet **Vandret** bestemmer nævnerens bredde som en procentdel af den normale tegnbredde, og alternativet **Parregulering** justerer afstanden mellem tegnene og den almindelige skråstreg.
- I området **Skråstreg** placerer alternativet **Afstand** den almindelige skråstreg i forhold til basislinjen, alternativet **Lodret** bestemmer skråstregens højde som en procentdel af skrifttypen, alternativet **Vandret** bestemmer skråstregens bredde som en procentdel af den normale tegnbredde, og alternativet **Parregulering** justerer afstanden mellem tegnene og den almindelige skråstreg. Afkryds **Brøkstreg** for at bevare skriftstørrelsen, når du vælger **Form > Skriftsnit > Lav brøkdæl**.
- I området **Pris** anbringer alternativet **Understreg ører** en understreg under ørerne, og alternativet **Slet decimalskilletegn** fjerner decimaltegnet fra teksten.

Valg-Program-Billedeffekter

Du kan nogle gange få en forbedret ydelse ved at specificere en cachemappe på et andet drev end på det/de drev, hvor QuarkXPress-programmet og projekter findes. Brug panelet **Billedeffekter** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at angive placeringen af cachemappen til billedredigering.

Projektvalg

Panelerne **Projekt** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér > Valg**) påvirker alle layouts i det aktive projekt. Hvis du ændrer dine projektvalg, og der ikke er åbne projekter i programmet, bliver disse valgændringer dog standardindstillinger for alle nye projekter.

Valg – Projekt – Generelt

Brug **Projekt**-versionen af panelet **Generelt** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at angive standardindstillinger for automatisk billedimport, enkelt layouttilstand, samt OpenType-parregulering (for OpenType-skrifter).

Brug drop-down-menuen **Auto-billedimport** til at bestemme, om programmet automatisk skal opdatere billeder, der er blevet ændret, efter at du sidst har åbnet et layout.

- For at aktivere **Auto-billedimport** skal du klikke på **Til**. Når du åbner et projekt, genimporterer programmet automatisk ændrede billeder.
- For at inaktivere **Auto-billedimport** skal du klikke på **Fra**.
- Hvis der skal vises en advarsel, før programmet importerer ændrede billeder, skal du klikke på **Kontrollér**.

Hvis du afkrydser **Enkelt layouttilstand** uden åbne projekter, afkrydses afkrydsningsfeltet **Enkelt layouttilstand** automatisk i dialogen **Nyt projekt**.

Afkryds **Brug OpenType-parregulering** for at aktivere standardparreguleringsværdierne for OpenType-skrifter. Når OpenType-parregulering er aktiveret, tilsidesættes alle parreguleringer, der er specificeret via **Redigér parreguleringstabel** (menuen **Ekstra**) for OpenType-skrifter.

Layout-valg

Panelerne **Layout** i dialogen **Valg** (**QuarkXPress/Redigér > Valg**) påvirker den måde, hvorpå visse QuarkXPress-funktioner fungerer sammen med dokumenter, f.eks. om der automatisk indsættes sider ved tekstoverløb, og hvordan farver diffuseres.

Valg – Layout – Generelt

Brug **Layout**-versionerne af panelet **Generelt** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at specificere forskellige indstillinger for sidelayout, som f.eks. magnetnetstyrken i forbindelse med hjælpestreger og farver på hyperlinks og ankre.

I området **Vis**:

- Når du afkrydser **Skravér tekst under** og skriver en værdi i feltet, forøger QuarkXPress skærmens opdateringshastighed ved at "skravere" dvs. vise grå linjer i stedet for tekst med den angivne størrelse. Skravering påvirker ikke udskrivning eller eksport. Tekstskravering afhænger af visningsprocenten.

- Afkryds **Skravér billeder** for at gøre det muligt for QuarkXPress at vise importerede billeder som grå felter. Hvis du vælger et felt med et skraveret billede, vises billedet normalt. Funktionen er som standard ikke afkrydset.

Brug området **Hyperlinks** til at vælge farven til ankersymboler og hyperlinks. Farver til ankersymboler er tilgængelige i alle layout, mens hyperlinkfarver kun er tilgængelige i udskriftslayout og interaktive layout. Du ønsker måske at vælge farve til ankre og hyperlinks i et udskriftslayout, hvis du planlægger at eksportere layoutet som et PDF-arkiv.

Brug området **Ny standardside** til at bestemme, hvad der skal ske, når standardsider anvendes. Nye standardsider overføres til layoutsider ved 1) at trække og slippe et standardsidesymbol fra standardsideområdet på paletten **Layout** hen på et layout-sidesymbol på paletten **Layout (Vindue > Vis layout)**, 2) ved at slette en standardside, der er overført til layout-sider vha. paletten **Layout**, eller 3) ved at tilføje, slette eller flytte et ulige antal sider i et layout med modstående sider.

- Klik på **Behold ændringer**, hvis du vil bevare ændrede standardsideobjekter på layoutsiderne, når der overføres en ny standardside. De objekter, der bevares, er ikke længere standardsideobjekter.
- Klik på **Slet ændringer**, hvis du vil slette ændrede standardsideobjekter på layoutsiderne, når der overføres en ny standardside.

Brug området **Indramning** til at angive, om rammerne skal placeres i eller uden for tekst- og billedfelter.

- Når du klikker på **Inderst**, afhænger afstanden mellem teksten og rammen af feltets værdier for **Tekstindrykning (Objekt > Modificér)**. Når du placerer en ramme i et billedfelt, overlapper rammen billedet.
- Når du klikker på **Yderst**, placeres rammen uden for feltet, så feltets bredde og højde forøges. Rammen kan ikke gå ud over et bindingsfelt eller montagebordet.

Kun udskriftslayout: Brug alternativerne **Indsætning af sider** til at angive, om der automatisk skal indsættes sider til tekstoverløb fra et automatisk tekstfelt eller en kæde af tekstfelter (på sider, der er knyttet til en standardside med et automatisk tekstfelt). Du kan også bruge drop-down-menuen til at angive, hvor siderne skal indsættes.

Kun weblayout: Brug feltet **Mappe til billedeksport** til at angive navnet på den mappe, hvor alle billedarkiver skal placeres ved eksport af weblayout. Mappen oprettes på samme niveau som det eksporterede layout (eller i rodmappen på stedet, hvis der er angivet én). Hvis der intet angives i feltet, placeres billedarkiverne i den samme mappe som det eksporterede layout (eller i rodmappen på stedet, hvis der er angivet én). Som standard oprettes en mappe med navnet "image" på samme niveau som det eksporterede layout, og eksporterede billeder anbringes i denne "image"-mappe.

Kun weblayout: Brug feltet **Rodmappe på stedet** til at angive navnet på og placeringen af mappen, der skal anvendes som rodmappe til den eksporterede version af det aktive weblayout. Klik på knappen **Vælg/Gennemse** til højre for feltet for at finde rodmappen vha. i en dialog.

Valg-Layout-Mål

Brug panelet **Mål** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at specificere standardmåleenheder til layoutlinealer og til paletten **Mål**:

- Brug drop-down-menuerne **Vandret** og **Lodret** til at angive måleenheden for de linealer, der vises øverst og i venstre side i layoutvinduet. **Vandret** gælder for den øverste lineal, og **Lodret** gælder for linealen i venstre side.
- Brugerfladen påvirkes i en lang række andre henseender af disse to drop-down-menuer, herunder standardkoordinaterne **X** og **Y** på paletten **Mål**. QuarkXPress konverterer automatisk skriftstørrelse, rammebredde, linjeafstand og stregbredde til punkter, uanset hvilken måleenhed du vælger.
- Brug feltet **Punkter/tomme** til at tilsidesætte standardværdien på 72 punkt pr. tomme. QuarkXPress bruger værdien i feltet som basis for alle målinger med punkter og pica samt alle omregninger fra punkter og pica til tommer. Dtp-standarden for punkter pr. tomme er 72, men den traditionelle typografiske standard, der bruges på de fleste metallinealer, er normalt på 72,27 eller 72,307 punkt pr. tomme (område = 60 til 80 pt, måleenhed = punkt, mindste interval = 0,001).
- Brug feltet **Cicero/cm** til at angive en anden værdi for omregning af cicero til centimeter end standardværdien på 2,1967 (område = 2 til 3 c, måleenhed = cicero, mindste interval = 0,001).
- *Kun udskriftslayout:* Brug knapperne **Objektkoordinater** til at angive, om intervallerne for den vandrette lineal skal starte fra nul på hver side **Side**, eller om de skal være fortløbende over et **Opslag**. Med denne indstilling angives koordinaterne for de objekter, der vises i feltet. Standardindstillingen er **Side**.
- Brug drop-down-menuen **Måleenheder** til at indstille standardmåleenheder for nye layout.

Valg – Layout – Afsnit

Brug panelet **Afsnit** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at styre forskellige afsnitsrelaterede indstillinger.

Brug funktionen **Auto-linjeafstand** til at indstille linjeafstanden automatisk. Du kan anvende denne indstilling på et afsnit ved at skrive "auto" eller "0" i feltet **Linjeafstand** i dialogen **Afsnitsegenskaber (Form > Linjeafstand)**. Til forskel fra afsnit med absolut linjeafstand (samme linjeafstand over alle linjer) kan afsnit med automatisk linjeafstand indeholde linjer med forskellig linjeafstand, når der er forskellige skrifter og skriftstørrelser i samme afsnit.

Automatisk linjeafstand starter med en basislinjeafstand, som QuarkXPress beregner ved at se på de værdier for opstreg og nedstreg, der er indbygget i de skrifter, som er anvendt i en linje med automatisk linjeafstand, og i linjen over denne. Men den brugerdefinerede tekststørrelse (**Form > Størrelse**) er den vigtigste faktor ved fastlæggelsen af basislinjeafstanden. Endelig lægges en værdi, der er angivet af brugeren i feltet **Auto-linjeafstand**, til basislinjeafstanden, hvorved den samlede linjeafstand findes.

For at specificere en procentbaseret auto-linjeafstand skal du skrive en værdi på 0 til 100% i intervaller på 1%. Denne værdi definerer linjeafstandsværdien mellem to tekstlinjer på følgende måde: Den største skriftstørrelse i linjen over den aktuelle linje

multipliseres med procentværdien. Dette resultat lægges til grundværdien for auto-linjeafstand mellem de to linjer. Processen kan være mere kompliceret pga. visse skrifters design, men her er et forenklet eksempel: 10-punkt-tekst, som er formateret konsekvent med en "standardskrift" med **Auto-linjeafstand** indstillet til 20%, skydes til 12 punkt ($10 \text{ pt} + [20\% \text{ af } 10] = 12 \text{ punkt}$). Hvis du vil definere en forskudt relativ auto-linjeafstand, skal du indtaste en værdi efter et plustegn (+) eller et minustegn (–) fra –63 til +63 punkter, uanset hvilken måleenhed der anvendes. Hvis du skriver "+5", lægges der 5 punkt til basislinjeafstanden. Hvis du skriver "+5 mm", lægges der 5 millimeter til basislinjeafstanden.

Brug afkrydsningsfeltet **Bevar linjeafstand** til at definere placeringen af en tekstlinje, som går direkte bag en forhindring i et spalte eller et felt. Hvis **Bevar linjeafstand** er afkrydset, placeres linjens basislinje ud fra den anvendte linjeafstandsværdi. Hvis **Bevar linjeafstand** ikke er afkrydset, støder linjens opstreg op mod bunden af forhindringen eller en eventuel figursatsværdi (**Objekt > Figursats**).

I området **Lås til net baseret på**:

- Klik på **Opstreg og nedstreg** for at låse tekst til net baseret på tegnenes opstreger og nedstreger.
- Klik på **Skriftstørrelse (geviertfelt)** for at låse tekst til net baseret på størrelsen på tegnenes geviertfelter.

For hvert sprog i listen **Orddeling** skal du anvende drop-down-menuen **Metode** i området **Orddeling** til at angive den metode, som QuarkXPress anvender til automatisk orddeling af afsnit, når der ikke findes nogen tilhørende indgang i din ordbog med orddelingsundtagelser. Den valgte indstilling påvirker kun de afsnit, hvor **Automatisk orddeling (Redigér > O&J'er)** er aktiveret.

- Vælg **Standard** for at orddede vha. den algoritme, der er indbygget i QuarkXPress-versionerne før version 3.1. Dokumenter, der er oprettet i QuarkXPress-versioner før 3.1, anvender automatisk **Standard**, når de åbnes i version 3.1 eller nyere.
- Med **Forbedret** kan du foretage orddeling vha. den algoritme, der er indbygget i QuarkXPress fra og med version 3.1.
- **Udvidet 2** bruger samme algoritme som **Forbedret**, dog kontrolleres eventuelle indbyggede orddelingsordbøger, før algoritmen benyttes. **Udvidet 2** bruger Dieckmann-undtagelsesressourcer og -algoritmer til orddeling. Dette alternativ blev første gang introduceret i QuarkXPress 4.11 til tysk med nye retskrivningsregler og er i de nyere versioner udvidet til andre sprog. Hvis det er til rådighed for et sprog, er det standardmetoden for projekter, der oprettes i QuarkXPress.

Valg – Layout – Tegn

Brug panelet **Deling** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at indstille standardalternativer for delt indhold. Brug panelet **Tegn** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at specificere, hvorledes QuarkXPress skaber typografiske snit, som f.eks. Hævet og Sænket:

- Brug området **Hævet** til at bestemme placeringen og skaleringen (størrelsen) af hævede tegn. Værdien i feltet **Afstand** angiver, hvor højt over basislinjen QuarkXPress skal



placere et hævet tegn. Værdien **Afstand** måles som en procent af skriftstørrelsen. Standardværdien er 33%. Værdien **LSkalering** angiver tegnets lodrette størrelse og er en procent af skriftstørrelsen. Værdien **VSkalering** angiver bredden og er en procent af den normale designerdefinerede tegnbredde. Standardværdien for begge skaleringer er 60% (område = 0 til 100%, måleenhed = procent, mindste interval = 0,1).




- Brug området **Sænket** til at bestemme placeringen og skaleringen (størrelsen) af sænkede tegn. Værdien i feltet **Afstand** angiver, hvor langt under basislinjen QuarkXPress skal placere et sænket tegn. Værdien **Afstand** måles som en procent af skriftstørrelsen. Standardværdien er 33%. Værdien **LSkalering** angiver tegnets lodrette størrelse og er en procent af skriftstørrelsen. Værdien **VSkalering** angiver bredden og er en procent af den normale designerdefinerede tegnbredde. Standardværdien for begge skaleringer er 100% (område = 0 til 100%, måleenhed = procent, mindste interval = 0,1).
- Brug området **Kapitæler** til at definere skaleringen af tegn, der er formateret som **Kapitæler**. Værdien **LSkalering** angiver tegnets lodrette størrelse og er en procent af skriftstørrelsen. Værdien **VSkalering** angiver bredden og er en procent af den normale designerdefinerede tegnbredde. Standardværdien for begge skaleringer er 75% (område = 0 til 100%, måleenhed = procent, mindste interval = 0,1).
- Brug området **Løftet** til at definere skaleringen af løftede tegn. Værdien **LSkalering** angiver tegnets lodrette størrelse og er en procent af skriftstørrelsen. Værdien **VSkalering** angiver bredden og er en procent af den normale designerdefinerede tegnbredde. Standardværdien for begge skaleringer er 60% (område = 0 til 100%, måleenhed = procent, mindste interval = 0,1).
- Brug området **Ligaturer** til at bruge ligaturer, der er indbygget i en skrift. En ligatur er en typografisk konvention, hvor bestemte tegn kombineres til en enkelt glyf. De fleste skrifter indeholder ligaturer for tegnet "f" efterfulgt af "i" og "f" efterfulgt af "l". Med feltet **Del over** kan du angive den værdi for parregulering eller generel regulering (målt i intervaller på 1/200 geviertmelletrum), hvorover tegn ikke kombineres til ligaturer. Det er f.eks. ikke en god idé med ligaturer i en overskrift med en høj værdi for generel regulering. Standardværdien er 1 (område = 0 til 10, måleenhed = 0,005 [1/200] geviertmelletrum, mindste interval = 0,001). Hvis du vil forhindre, at det andet bogstavpar i bogstavkombinationen "ffi" og "ffl" (som i de engelske ord office og waffle) kombineres til ligaturer, skal du afkrydse **Ikke "ffi" eller "ffl"**. Tretegnsligaturer til disse kombinationer, som er almindelige i traditionelle satssystemer, er ikke standardiseret i skrifter, som er designet til Mac OS. Derfor foretrækker nogle typografer at beholde de tre bogstaver adskilt i stedet for kun at kombinere to af dem. Bemærk, at mange PostScript-skrifter ikke har ligaturerne "ffi" og "ffl", men det har de fleste OpenType-skrifter. Som standard er dette alternativ ikke afkrydset.
- Afkryds **Parregulering over** for at angive, at QuarkXPress bruger parreguleringstabeller, som er indbygget i de fleste skrifter, til at definere afstanden mellem tegnene. I feltet **Parregulering over** kan du angive en punktstørrelse, over hvilken der skal anvendes automatisk parregulering. Med funktionen **Parregulering over** anvendes desuden brugerdefinerede oplysninger, som er angivet i dialogen **Generel regulering** for en valgt skrift (**Ekstra > Generel regulering**). Dette alternativ er som standard afkrydset med en tærskel på 4 punkt (område = 0 til 72 pt, måleenhed = forskellige [", pt, cm, mv.], mindste interval = 0,001).
- Afkryds **Standardgeviertmelletrum** for at specificere et geviertmelletrum, som svarer til tekstens punktstørrelse (tekst på f.eks. 24 punkt har et geviertmelletrum på

24 punkt). Hvis **Standardgeviertmellelrum** ikke er afkrydset, bruger QuarkXPress bredden af to nuller i den aktuelle skrift til at definere geviertmellelrummets bredde. Alternativet er som standard afkrydset. Du kan indsætte et standardgeviertmellelrum ved at trykke på Alternativ+Mellelrum/Ctrl+Skift+6.

- Brug feltet **Fleksmellelrum** til at ændre standardbredden på 50% for et fleksmellelrum. Du kan indsætte et blødt (almindeligt) fleksmellelrum ved at trykke på Alternativ+Skift+Mellelrum/Ctrl+Skift+5, og du kan indsætte et hårdt fleksmellelrum ved at trykke på Kommando+Alternativ+Skift+Mellelrum/Ctrl+Alt+Skift+5. Værdien i feltet **Fleksmellelrum** er i procent af et normalt halvgeviertmellelrum for den pågældende skrift og skriftstørrelse, (område = 0 to 400%, målesystem = procent, mindste interval = 0,1).
- Brug afkrydningsfeltet **Accenter til kun store** til at angive, at der skal medtages accenttegn i tegn med accent, når skriftsnittet Kun store anvendes. Alternativet er som standard afkrydset.

Valg – Layout – Værktøj

Brug panelerne **Værktøj** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at specificere standardindstillinger for værktøjet **Zoom**  og værktøjet **Objekt**  og til at indstille standarder for objekter der er oprettet med objekttoprettelsesværktøjer.

- For at konfigurere alternativerne for værktøjet **Objekt**  skal du vælge værktøjet **Objekt** og derefter klikke på **Modificér**. Brug området **Skift/skubinterval** til at bestemme, hvor mange pixels værktøjet **Objekt** skubber et objekt. Brug trykknapperne under **Dobbeltklik på et felt** for at bestemme, hvad der skal ske, når du dobbeltklikker på et felt: Du kan vælge at skifte fra værktøjet **Element** til det relevante indholdsværktøj eller at åbne dialogen **Modificér**.
- For at bestemme området og forøgelsen i ændringen af visningen for værktøjet **Zoom**  skal du vælge værktøjet **Zoom** og derefter klikke på **Modificér**.
- For at konfigurere trækkealternativer for værktøjerne **Tekstindhold** og **Billedindhold** skal du vælge det kombinerede indholdsværktøj  og derefter klikke på **Modificér**. Klik på **Opret felter** for at oprette et nyt felt, når du trækker med et indholdsværktøj valgt. Klik på **Vælg felter** for at vælge felter, når du trækker med et indholdsværktøj valgt.
- For at ændre standardattributter for objekter der er oprettet med et eller flere objekttoprettelsesrelaterede værktøjer, skal du vælge værktøjet og derefter klikke på **Modificér**.
- Hvis du har ændret valgene for et værktøj og vil annullere ændringerne, skal du vælge værktøjet/værktøjerne på listen og klikke på **Gendan**. Hvis du har ændret valg for flere værktøjer, og du vil ændre alle valg tilbage til standardindstillingerne, skal du klikke på **Gendan alt**.

Valg – Layout – Diffusion

Startende med version 9.0 understøtter programmet ikke længere opslag og udsparingsdiffusion. Opslag og udsparinger, du har indstillet med panelet **Diffusion**, bliver ikke anvendt ved output. Men overskrivning og udsparinger bliver anvendt.

Valg – Layout – Hjælpestreger og net

Brug panelet **Hjælpestreger og net** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at specificere forskellige standardindstillinger for hjælpestreger og designnet.

Med feltet **Magnetnetstyrke** kan du ændre standardafstanden på 6 pixel, som er den afstand, hvorfra objekter låses til sidehjelpestreger, når **Magnetiske hjælpestreger** er valgt (menuen **Vis**) (område = 1 til 216, måleenhed = pixels, mindste interval = 1).

I området **Hjælpestreger**:

- For at specificere standardfarver på margen- og hjælpestreger skal du anvende knapperne **Margenfarve** og **Hjælpestregsfarve**.
- Klik på **Foran indhold** eller **Bag indhold** for at angive, om linealhjelpestreger og sidehjelpestreger anbringes foran eller bag alle objekter på en side.

I området **Sidenet**:

- For at bestemme den mindste zoomværdi hvor standardsidenettet og tekstfeltnettet bliver synlige, skal du indtaste en værdi i feltet **Zoom-synlighed**.
- Klik på **Foran indhold** eller **Bag indhold** for at angive, om standardsidenettet anbringes foran eller bag alle objekter på en side. Hvis du klikker på **Foran indhold**, kan du også specificere, om standardsidenettet er foran eller bag hjælpestreger.

Valg–Layout–Farvestyring

Brug panelerne **Farvestyring** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at definere farver, så de vises eller udlæses ensartet på alle enheder.

I området **Overgangsmetode**:

- For at specificere en processor til farveovergang skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Farveprocessor**.
- For at opnå den størst mulige sort ved alle outputmetoder skal du afkrydse **Sortpunktkompensation**.

I området **Kildevalg**:

- Brug drop-down-menuen **Kildevalg** til at specificere kildefarverummet for billeder og farver, der anvendes i QuarkXPress.
- For at aktivere kommandoen **Profilinfo** på menuen **Vindue** og fanen **Farvestyring** i dialogen **Importér billede** skal du afkrydse **Aktivér adgang til billedprofiler**. Med dette alternativ kan du vise informationer om profiler.

Kun udskriftslayout: For at specificere hvordan layout vises, når du bruger **Vis >** undermenuen **Korrekturoutput**, skal du bruge alternativerne i området **Blød korrektur**:

- For at specificere en standard korrekturoutputindstilling skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Korrekturoutput**.
- For at specificere en gengivelse til blød korrektur skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Gengivelse**. **Opfattelse** skalerer alle farver i kildeskalaen, så de alle passer med destinationsskalaen. **Relativ kolorimetrisk** bibeholder farver, der

findes både i kildeskalaen og i destinationsskalaen. De eneste kildefarver, der ændres, er de, der ikke findes på destinationsskalaen. **Farvemætning** ser nærmere på mætning i kildefarverne og ændrer disse til farver med den samme relative mætning i destinationsskalaen. **Absolut kolorimetrisk** bibeholder farver, der findes både på kildeskalaen og på destinationsskalaen. Farver, der ligger uden for destinationsskalaen, justeres i forhold til, hvordan de ser ud, når de trykkes på hvidt papir. **Defineret af kilder** bruger de gengivelser, der er defineret i kildeindstillingen for alle farver og billeder.

Kun udskriftslayout: I området **EPS/PDF-vektorarkiver/EPS/PDF-vektorfiler:**

- For at farvestyre vektorindhold i EPS- og PDF-arkiver skal du afkrydse **Farvestyring af vektor-EPS/PDF**. Bemærk, at disse valg kun gælder for EPS- og PDF-arkiver, der importeres, efter at feltet er afkrydset.
- For at farvestyre vektorindhold i EPS- og PDF-filer der allerede er importeret i det aktive projekt, skal du afkrydse **Inkluder eksisterende vektor-EPS/PDF i layout**.

Kun weblayout: For at specificere en outputprofil til HTML-eksport skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **HTML-eksport**.

Kun interaktive layout: For at specificere en outputprofil til SWF-eksport skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **SWF-eksport**.

Valg–Layout–Lag

Anvend panelet **Lag** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) til at specificere de indstillinger, der anvendes, når der oprettes et nyt lag.

- For at gøre nye lag synlige som standard skal du klikke på **Synlig**.
- For at udelade udskrivning af nye lag som standard skal du afkrydse **Udlæs ikke**.
- For at gøre nye lag låste som standard skal du afkrydse **Låst**.
- For at bevare figursats på nye lag så teksten på synlige lag løber omkring objekter på skjulte lag, skal du klikke på **Behold figursatskurve**.

Valg – Layout – Præsentation

Kun interaktive layout: På panelet **Præsentation** i dialogen **Valg** (menuen **QuarkXPress/Redigér**) kan du bestemme standardsideovergange, indstille standardmarkører, indstille standardinterval for automatisk skift og bestemme, om projekter, der bruger automatisk skift, looper gennem siderne.

- For at indstille en standardsideovergang skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Effekt** og skrive en varighed for den pågældende overgang i feltet **Tid** under drop-down-menuen.
- For at specificere standardmarkører skal du vælge alternativer på drop-down-menuerne i området **Markører**:
- For at specificere at den markør der vises, når slutbrugeren flytter musemarkøren over et interaktivt objekt, skal du vælge et alternativ på drop-down-menuen **Bruger**.

- For at få det aktive projekt (hvis det findes) til at gå automatisk frem fra side til side uden brugeraktion skal du klikke på **Gå automatisk frem hver** og skrive en auto-skift-værdi i feltet **sekunder**.
- For at få projektet til automatisk at flytte fra den sidste side til den første når en **Vis næste side**-handling er udført (og omvendt), skal du afkrydse **Loop**.

Valg – Layout – SWF

Kun interaktive layout: På panelet **SWF** kan du indstille standardeksportalternativer for interaktive layout. For at vise og konfigurere disse indstillinger skal du klikke på **Standardalternativer** på dette panel. Dialogen **Eksportindstillinger** vises. Se [Konfigurere eksportindstillinger](#) for mere om brugen af dette panel.

Juridiske meddelelser

©2022 Quark, Inc. og dets licenshavere. Alle rettigheder forbeholdes.

Omfattet af følgende USA-patenter: 5.541.991, 5.907.704, 6.005.560, 6.052.514, 6.081.262, 6.633.666 B2, 6,947,959 B1, 6,940,518 B2; 7,116,843, 7,463,793 samt andre patenter under udarbejdelse.

Quark, Quark-logoet, QuarkXPress og QuarkCopyDesk er varemærker eller registrerede varemærker, der tilhører Quark Software, Inc. og dets tilknyttede selskaber, Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. og/eller i andre lande. Alle andre mærker tilhører deres respektive ejere.

De PANTONE®-farver, der vises i programmerne eller i brugerdokumentationen, svarer ikke nødvendigvis til PANTONEs definerede standarder. Vi henviser til PANTONEs farvehåndbøger, hvor den nøjagtige farve kan findes. PANTONE® og andre Pantone-waremærker tilhører PANTONE LLC. © Pantone LLC 2010.

Pantone indehaver copyright til farvedata og/eller software, som er givet i licens til Quark Software, Inc. til distribution udelukkende sammen med Quark-software. PANTONE farvedata og/eller software må ikke kopieres til en anden disk eller til hukommelsen, medmindre det sker som en del af afviklingen af Quark-software.

Stikordsregister

A

accenter til kun store 464
 afplettet 171
 afsnitsafstand 107
 afsnitsattributter 105, 135
 afsnitsforme 112
 afstand 75
 afvigende valg 450
 alfamasker 165
 Animationsobjekter 274, 275, 277
 ankerfarve 461
 ankre 383, 385, 386, 387
 App Studio-layout 53, 55, 360
 AppleScript 430, 431, 432, 433
 arkivering 455
 arkivliste/filliste 456
 automatisk billedimport 461
 automatisk linjeafstand 463
 automatisk parregulering 109
 automatisk sideindsættelse 461
 avanceret 229

B

baggrundsfarver 162
 basislinje 142
 basislinjenet 129
 basislinjeskift 104
 Beskær visning 33, 452
 beskæring 161, 227
 beskæringer 411, 412, 420
 Bézier 62, 67, 68, 70, 72
 Bézierfelter 65, 130
 bibliotek med delt indhold 238
 biblioteker 218, 219, 220, 221
 billedarkivformater 381
 billedbrug 161
 billedeffekter 46, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 447, 460
 billeder 28, 132, 158, 160, 161, 162, 251, 323, 457
 billedfelter 65, 69
 billedforklaringer 77

billedhåndtag 61
 billedredigering 46
 Billedsekvenslayout 262, 274, 275, 277, 282
 billedstier 222
 bitdybde 158
 bitmapbilleder 158
 Blio eReader 316, 335
 blød korrektur 183
 bløde bindestreger 111
 bøger 204, 205, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218
 brøker 460
 browsere 457
 brug 161, 173, 251, 254, 308
 Brugerdefineret understregning 437
 brugerhændelser 301, 302
 brugerordbøger 101
 bundlinje 142
 bundtekstrækker 92

C

caching 459, 460
 Cloner 438
 CMYK 177
 Composition Zones 447
 Composition Zones 243, 244, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260
 Composition Zones-objekter 243, 244, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257
 Compressed Image Import 447
 CSS-skriftfamilier 380

D

DejaVu 413
 deling 456
 delt indhold 41, 238, 239, 241, 242, 249, 252, 253, 259, 260, 282, 456
 delte layout 259
 Design Grid 447
 designnet 142, 143, 144, 145, 147, 148, 150, 151, 152, 153, 467
 destinationer 383, 384, 385, 386, 387

dialogen Udskriv 222
diasshow 329
DIC 175
diffusion 41, 237, 466
digitale layoutressourcer 360
dimensioner 158
docx 96, 437
dublering 75

E

e-bøger 332, 334, 335
EA Text 447
Edit Original 447
effektiv billedopløsning 38
effektiv opløsning 158
eksempel 229
Eksempel i fuld opløsning 414
eksport 95, 96, 97, 141, 307, 308, 309, 405, 469
eksport af layout 55
eksportmapper 461
eksternt kompositionslayout 252
endepunkter 71
enkelt layouttilstand 53, 461
enkelt-sourcing 238
EPS 232
ePub 316, 332
ePub-layout 327
Error Reporting 447
Excel-diagrammer 86, 435
Excel-regneark 435
Excel-tabeller 85

F

faconer 61, 62
farve 103, 161, 179, 226
farvebalance 172
farveprocessor 181
farver 40, 68, 175, 176, 177, 178, 179
farveseparationer 175
farvestyring 42, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 467
farvestyring, ældre 183
farvestyring, billeder 186
farvestyring, EPS 181
farvestyring, PDF 181
farvetilstand 158
felter 60, 61, 65, 66, 67, 68, 69, 73, 74, 75, 76
figursats 131, 132, 133, 134, 169, 199
film 272
filtre 171

find kanter 171
find/erstat 97
Find/Erstat objekt 422
fjernelse af forankring af felter 136
fjernelse af forankring af streger 136
Flash 382
fleksmelletrum 464
fletning 68
flytning 73
FOCOLTONE 175
forankrede felter 76, 135
forankrede linjer 135
forløb 68, 179, 180
forløbstilstande 167
formatering 323
forme 40, 112, 116
formularer 391, 392, 394, 395, 396
fortryd 58, 455
forudindstillinger 173
franske horeunger 108
Fremvisning i fuld opløsning 457
fritlægningskurver 70, 162, 163, 164, 165, 169
funktioner 311, 312, 313

G

Gaussisk glød 171
gendan 58
generel regulering 111
gengivelse 181
gennemsyn 307, 308, 404
gentagen dublering 434
genvejsmenuer 37
geviertmelletrum, standard 464
glyffer 138
Glyphs palette 447
grupper 75, 90, 180
gruppering 74
Guide Manager Pro 415, 416, 417, 418, 420

H

hændelser 261, 301, 302
hængende tegn 154, 155, 156, 157
hængende tegnklasser 154, 155
hængende tegnsæt 154, 156, 157
hængende tegnsætning 154
hævet 464
handling 261, 292, 293
håndtag 61
hjælp 37

hjelpestreger 57, 58, 415, 416, 417, 418, 420, 467
 horeunger 108
 HSB 177
 HTML 330
 HTML-tekstfelter 378
 HTML-tekstimport 422
 HTML5 42
 hurtig rulning 453
 hyperlinkfarve 461
 hyperlinks 44, 383, 384, 385, 386, 387
 Hyph_CNS_1 447
 Hyph_CNS_2 447
 Hyph_CNS_3 447
 HyphDieckmann 447

I

ICC-profiler 181
 Ichitaro-import 447
 if-sætninger 304
 image maps 390, 447
 Image maps 390
 ImageGrid 439
 import 95, 96, 97, 141, 160, 162
 indekseret farver 169
 indhold 60
 indholdsfortegnelse 201, 202, 203, 204, 205, 218, 331
 indramning 461
 indrykning 106
 indsætning 73, 136
 inputindstillinger 453
 instrukser 303, 304, 305, 306, 307
 intelligente anførselstegn 453
 interaktiv rulning 453
 interaktive layout 261, 262, 263, 269, 270, 271, 272, 274, 275, 277, 279, 281, 282, 283, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 292, 293, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 468
 Interaktive layout 447, 469
 inverter 172

J

Jabberwocky 447
 JDF 228, 337, 375
 Job Jackets 182, 183, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 345, 346, 347, 348, 350, 351, 352, 353, 354, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 364, 366, 367, 370, 372, 374, 375, 458

Job Jackets, delte 354, 357
 Jobmærker 338, 339, 340, 346, 347, 348, 350, 351, 353, 354, 357
 Jobmærkeskabeloner 339, 347, 348, 350, 351, 352, 353, 354, 357, 358
 jobskaber 341
 justering 75, 105, 110
 justeringer 172
 justeringstegn 140

K

kanaler 168, 169
 kantdetektion 171
 kapitæler 464
 kapitler 213, 214, 215, 216
 Kern-Track Editor 447
 kildeindstilling 181
 kildeindstillinger 181, 182, 183, 184
 Kindle 316, 334
 klipning 73
 knapgrupper 282
 Knaplayout 262, 282
 Knapobjekter 279, 281, 282
 kodning af tekst 323
 komponenter 316, 323
 kompositionslayout 244, 247, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260
 komprimering 469
 kontrast 172
 kopiering 73, 136
 krydshenvisninger 207, 208
 kurver 172

L

LAB 177
 læg bagest 73
 læg forrest 73
 lag 45, 167, 168, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 227, 468
 lagring af billeder 174
 lås til net 463
 låsning 76, 200, 242
 låsning til hjelpestreger 153
 Lav brøkdæl 435
 Lav Pris 436
 layout 31, 53, 55, 56, 222, 231, 248, 250
 layout-valg 461
 layoutdefinitioner 338, 351, 354
 layoutdesigner 341

layoutfamilier 194
layoutspekifikationer 362
layoutvalg 450, 461, 463, 464, 466, 467, 468, 469
ligaturer 138, 464
linjeafstand 107, 463
Linjekontrol 437
Linkster 441
lister 41, 201, 202, 203, 204, 205, 218
lodret skalering 103
lodret tekstjustering 129
løkker 304, 305
lyd 327
lysstyrke 172

M

mærker 226
mætning 172
mål 463
manglende skriffter 454, 456
manuel parregulering 109, 112
marginjustering 154
median 171
mellemrum 140
menuer, overlappende 396, 398, 399, 401
menuer, standard 396, 397, 398
Menuobjekter 282, 283, 285
metadata 332
metatags 402, 403, 404
Microsoft Word 96
midterlinje 142
midtpunkter 71
Mojikumi 447
multi-ink-farver 177

N

negativ 172
net 418
netforme 150, 151
niveauer 172
nuance 172

O

objekter 60, 61, 65, 72, 73, 74, 75, 76, 131, 261, 262, 270, 312
Objektforme 424, 425, 426
objekthåndtag 61
objektorienterede billeder 158
ombrydningsartikler 316

ombrydningsvisning 316
opacitet 103, 168, 180
opdatere indhold 326
opdel skærm 48
opdeling 68
opdeling af vinduer 49
OpenType-parregulering 461
OpenType-skrifter 136
OpenType-snit 136
operatorer 311
OPI 228, 426, 427
opløsning 38, 158
Opretter visning 51
Ord 437, 438
orddeling 110
orddelingsmetoder 463
orddelingsundtagelser 111
output 222, 224, 226, 227, 228, 229, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237
Output eksempel 51
outputforme 236
outputindstillinger 181, 182, 183, 184, 185
outputspecialist 341
outputspecifikationer 364, 366
overgange 288
overlappende forme 380

P

paletgrupper 47
paletsæt 47
Paletten Glyffer 43
Paletten Mål 38
Paletten Sidelayout 39
Paletten Værktøj 20, 38
Paletten Webværktøjer 23
paletter 37
PANTONE 175
parametre 310, 311
parregulering 109
Parregulering over 464
PDF 233, 458
PDF Filter 427, 428
PDF-lag 201
PDF'er 427, 428
Photoshop-arkiver 166, 167, 168, 169, 447, 459
Photoshop-import 46
pilespidser 72
pladsholdere 459
plakat 172

PostScript 234
 præsentationer 468
 Præsentationslayout 262, 269
 preflight 372
 priser 460
 procesfarver 175
 profiler 42, 186
 programvalg 450, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460
 projekter 53, 55, 56
 projektindstillinger 338
 projektvalg 450, 461
 PSD Import 46, 166, 167, 168, 169, 447, 459
 punkter 62

Q

Quark AVE-interaktivitet 42
 QuarkVista 447

R

rammer 67, 179
 raster 103, 161, 179
 rasterbilleder 158
 rastertekstfelter 378
 redigering 95
 regelsæt 367, 370, 372
 regler 367, 370, 372
 Regulering af ordmellemlum 436
 relief 171
 relieffeffekter 171
 reserveskrift 140, 453, 454
 ressourcer 56
 Ressourcer 337, 338, 345, 346, 347, 348, 350, 351, 358, 359, 360, 361, 362, 364, 366
 resumé 229
 RGB 177
 rollovers 387, 388, 389
 rotation 76, 161
 RTF Filter 447

S

sænket 464
 Saks 430
 samarbejde 238
 Samarbejdsindstilling 242, 254, 258, 259, 260
 Saml til ud kørsel 235
 samling 72
 Script XTensions-software 430, 431, 432, 433

sektioner 215
 selektiv farve 172
 send bagud 73
 send fremad 73
 separationsplader 175
 Shape of Things 433
 ShapeMaker 443
 sideadskillere 453
 sidenet 150, 152
 sidenummerering 215
 sider 31, 289
 skabeloner 55
 skærmprofil 181
 skift mellem standardsider 48
 Skjul udeladte 33
 skråstilling 76, 161
 skravering 461
 skrifter| 102, 130, 226
 skrifterstatning 141, 456
 skriftsnit 103
 skriftstørrelse 102
 skyggeeffekter 187, 413
 sletning 136
 solarize 171
 Special Line Break 447
 specialfarver 175
 specialtegn 140
 spejlvending 161
 spor kontur 171
 spredning 171
 stakrækkefølge 73
 standardkapitel 216
 standardsidenet 142, 143, 150, 152
 standardsideobjekter 461
 standardsider 39, 190, 194, 200
 standardsti 456
 stavekontrol 99, 101, 459
 stier 169
 stikord 457
 stikordsregister 211
 stikordsregistre 45, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 218, 447
 streger 29, 60, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 131, 179
 streger over 135
 streger under 135
 stregsegmenter 62
 Super Step and Repeat 434
 SWF 307, 308, 309, 382, 469
 SWF Import 447
 SWF Toolkit 447

SWF-objekter 271
synkronisering 216, 238, 239, 241, 242, 251, 252,
257, 456

T

Tabelimport 435
tabeller 32, 60, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92,
402
tabeller til generel redigering 112
tabelstreger 88
tabulatorer 108
tærskel 172
tastaturkommandoer 20, 290
taster 290, 307
tegnattributter 102, 104
tegnforme 114
tegnprog 140
tekst 95, 96, 97, 99, 101, 130, 131, 132, 133, 134,
135, 136, 141
tekst til felt 130
tekstfelter 65, 69, 129, 132
tekstfeltet 142, 144, 151
Tekstfeltobjekter 287
tekstformatering 27
tekstindrykning 130
tekstindsætningsmarkør 95
tekstombrydningsvisning 316
tekstplacering 129
tekststier 131, 134
tilfældig tekst 447
tilføj støj 171
tilføjelse 24, 203
toplinje 142
toptekstrækker 92
TOYO 175
trække og slippe tekst 95, 453
transparens 227
TRUMATCH 175
trykplader 175
Type Tricks 435, 436, 437
typografi 95, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108,
109, 110, 111, 112, 114, 116, 129, 130, 135, 136,
138, 140, 141
tysk med nye retskrivningsregler 2006 459

U

udjævning 237
udskriftslayout 53
udskrivning 169, 217

udtryk 309, 310, 311, 312, 313, 314
uncialer 135
Unicode 43
URL'er 330
uskarp maske 171

V

værktøjer 23, 38, 466
Værktøjet Afbrydelse af rollover-kæde 23
Værktøjet Afkrydsningsfelt 23
Værktøjet Bézier 20
Værktøjet Billedindhold 20
Værktøjet Billedknap 23
Værktøjet Bryd kæde 20
Værktøjet Fjern punkt 20
Værktøjet Formularfelt 23
Værktøjet Frihåndsstreg 20
Værktøjet Knap 23
Værktøjet Konvertér punkt 20
Værktøjet Liste 23
Værktøjet Objekt 20
Værktøjet Ovalt felt 20
Værktøjet Panorér 20
Værktøjet Pop-up-menu 23
Værktøjet Radioknap 23
Værktøjet Rektangulært felt 20
Værktøjet Rektangulært Image map 23
Værktøjet Rollover-kædning 23
Værktøjet Saks 20
Værktøjet Sammenkædning 20
Værktøjet Stjernefelt 20, 433
Værktøjet Streg 20
Værktøjet Tabeller 20
Værktøjet Tekstfelt 23
Værktøjet Tekstindhold 20
Værktøjet Tilføj punkt 20
Værktøjet Vælg punkt 20
Værktøjet Zoom 20
værktøjstips 453
valg 73, 292, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456,
457, 458, 459, 460, 461, 463, 464, 466, 467, 468,
469
vandret skalering 103
variabler 310, 314
vektorbilleder 158
videoer 327, 329
Videoobjekter 272
vinduer 49
Vinduesobjekter 286

vis 452
Visningen Artikeleditor 50
visningsæt 51

W

Web Named Colors 177
Web Safe Colors 177
weblayout 377, 378, 380, 381, 382, 383, 384, 385,
386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 394, 395, 396,
397, 398, 399, 401, 402, 403, 404, 405
Weblayout 23, 53
Word 6-2000 Filter 437

WordPerfect 96
WordPerfect Filter 438

X

XML Import 447
XSLT-eksport 438
XTensions 410, 411, 447, 455
XTensions-sæt 411

Z

zoom 48