

QuarkXPress 8.5 사용 안내 서

목차

이 안내서에 관하여	
안내서 사용의 가정 사항	16
도움을 받을 수 있는 자료	16
이 안내서 규정	16
테크놀로지 주의사항	17
	40
사용자 인터페이스	10
エナ ミーマ	
곕 노구	20
QuarkXPress 베뉴(Mac OS에만 해당)	
파일 비규	
편집 메뉴	
소타일 베큐	
양목 베뉴	
페이지 메뉴	
데이아웃 메뉴	
표 메뉴	
보기 메뉴	29
유틸리티 메뉴	
윈도우 메뉴	31
도움말 메뉴	
컨텍스트 메뉴	
팔레트	33
도구 팔레트	
측정 팔레트	
페이지 레이아웃 팔레트	
스타일 목록 팔레트	35
컬러 팔레트	
공유 콘텐트 팔레트	
트랩 정보 팔레트	
목차 팔레트	
프로파일 정보 팔레트	
문자 팔레트	
하이퍼링크 팔레트	
색인 팔레트	
레이어 팔레트	40
그림 효과 팔레트	40
PSD Import 팔레트	41

팔레트 그룹과 팔레트 세트	41
레이아웃 콘트롤	42
윈도우 나누기	43
윈도우 생성하기	44

프로젝트와 레이아웃	45
프로젝트로 작업하기	45
프린트 레이아웃용 선택사항	46
웹 레이아웃용 선택사항	46
QuarkXPress 프로젝트 저장 및 이름 지정하기	47
레이아웃과 프로젝트 보내기	47
레이아웃을 작업하기	47
프로젝트-레벨 및 레이아웃-레벨 리소스	48
안내선으로 작업하기	49
단과 여백 안내선	49
자 안내선	49
안내선에 부착하기	50
동작 취소하기와 재실행하기	50

상자, 선 및 표	51
항목과 내용 이해하기	51
핸들 이해하기	52
베지어 모양 이해하기	53
상자로 작업하기	55
텍스트와 그림 상자 생성하기	55
상자 크기 조절하기	56
상자의 형태 변경하기	57
상자에 테두리 추가하기	57
상자에 컬러 적용하기	57
상자에 블렌드 적용하기	58
상자 병합하기와 분리하기	58
상자에 텍스트와 그림 추가하기	59
상자 종류 변경하기	59
선으로 작업하기	59
선 생성하기	59
직선에 대한 선 모드	60
선 크기 조절하기	60
선 형태 변경하기	61
선 모양 제어하기	61
선 결합하기	61
항목 다루기	62
항목 선택하기	62
항목 이동하기	62
항목 오려구기, 베껴두기 및 붙이기	62
항목의 스택 순서 제어하기	62
항목 그룹 만들기	63

항목 복제하기	j 4
항목 간의 간격과 정렬하기6	64
항목 회전하기	64
항목 기울기	5
항목 잠그기와 풀기	55
텍스트에 항목과 그룹 매어달기6	5
표로 작업하기	5
표 그리기	5
텍스트를 표로 변환하기	6
Excel 표 가져오기	67
Excel 차트 가져오기	8
표에 텍스트와 그림 추가하기	9
표 텍스트 편집하기	9
표 칸 연결하기	;9
표 포맷 지정하기	0
격자선 포맷 정하기	0
행과 열 삽입하기와 삭제하기7	'1
칸 합치기	'1
칸, 행 및 열 수동으로 크기 조절하기7	'2
표를 다시 텍스트로 변환하기	'2
표와 그룹으로 작업하기	'2
다른 위치에 표 연속하기	'2
표에 머리글과 바닥글 열 추가하기7	'3

텍스트와 타이포그래피	75
텍스트 편집하기	75
텍스트 가져오기와 보내기	75
가져오기/보내기 필터	76
Unicode 선택사항과 함께 텍스트 가져오기와 보내기	77
텍스트 검색하고 교환하기	77
영문 철자 검사하기	78
보조 사전	79
문자 속성 적용하기	79
서체 적용하기	80
서체 크기 선택하기	80
변형 서체 적용하기	80
컬러, 음영과 투명도 적용하기	81
문자폭/문자고 비율 적용하기	81
기준선 이동 적용하기	82
강조 적용하기	82
반각 문자 제어하기	82
문자 수	82
서체 세트로 작업하기	82
그룹 문자로 작업하기	83
한 행에 있는 문자 정렬하기	83
다중 문자 속성 적용하기	85

단락 속성 적용하기	86
정렬 제어하기	86
들여쓰기 제어하기	87
행간조절 제어하기	88
단락 앞과 뒤 간격 제어하기	88
탭 설정하기	89
뒷별행과 앞별행 제어하기	89
금칙 문자 세트로 작업하기	89
커닝 제어하기	90
수동으로 문자간 자간조절하기	90
자동으로 문자간 자간조절하기	91
하이픈과 자간조절 제어하기	91
하이픈 예외 지정하기	92
임의선택 하이픈 사용하기	93
트랙킹 제어하기	93
수동으로 선택문장 자간조절하기	93
트랙킹 표 편집하기	94
보내기	94
스타일 목록으로 작업하기	94
단락 스타일 목록 생성하기와 편집하기	94
문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기	96
스타일 목록 적용하기	97
스타일 목록 추가하기	98
텍스트 상자에서 텍스트 위치 정하기	98
기준선 격자 사용하기	98
텍스트 세로로 정렬하기	98
텍스트 내부여백 지정하기	99
문장 방향 지정하기	99
서체 사용목록 제어하기	99
텍스트를 상자로 변환하기	99
텍스트 둘러싸기 사용하기	100
항목의 모든 면 주위에 텍스트 둘러싸기	100
선과 텍스트 경로에 텍스트 둘러싸기	100
텍스트 상자 주위에 텍스트 둘러싸기	101
그림 주위에 텍스트 둘러싸기	101
둘러싸기 경로 조정하기	102
둘러싸기 경로 편집하기	102
텍스트 경로로 작업하기	103
내린 대문자 생성하기	103
단락 위와 아래에 괘선 생성하기	104
매어달린 상자 사용하기	104
텍스트에서 상자와 선 매어달기	104
매어달린 상자와 선 오려두기, 베껴두기, 붙이기 및 삭제하기	104
상자와 선 매어달기 해제하기	104
OpenType 서체로 작업하기	104
OpenType 스타일 적용하기	105
합자 사용하기	107

문자 팔레트로 작업하기	107
여백키 문자 표시하기	108
특수 문자 삽입하기	109
간격 삽입하기	109
기타 특수 문자 삽입하기	109
문자 언어 지정하기	109
서체 유실시 자동대치 사용하기	109
Unicode 선택사항과 함께 텍스트 가져오기와 보내기	109
서체 매핑 규칙으로 작업하기	110
디자인 격자로 작업하기	110
디자인 격자 이해하기	110
디자인 격자 기본	112
격자 스타일로 작업하기	121
디자인 격자 사용하기	123
루비 텍스트로 작업하기	125
루비 정렬 선택사항	127
모노 루비	129
루비 정렬 기준 선택사항	130
오버행 루비 선택사항	131
매달기 문자로 작업하기	133
매달린 문자 클래스 생성하기	135
매달기 문자 세트 생성하기	135
내려쓰기 문자 세트 적용하기	136
구두간격 세트와 클래스로 작업하기	136
구두간격 문자 클래스 생성하기와 편집하기	137
구두간격 세트 생성하기와 편집하기	137
구두간격 세트 적용하기	140
레거시 프로젝트에 대한 문자 매핑	140
UDA_VDA 문자를 사용하는 프로젝트에 대한 매핑	141
사용자 문자를 사용한 프로젝트에 대한 매핑	142

그림	143
그림 이해하기	143
지원되는 그림 파일 종류	144
그림으로 작업하기	144
그림 가져오기	145
그림 이동하기	145
그림 크기 조절하기	145
그림 자르기	145
그림 회전하기와 기울이기	146
그림에 컬러와 음영 적용하기	146
그림 뒤집기	146
그림을 나열하고, 상태를 점검하고, 갱신하기	146
그림에 대한 배경 컬러 지정하기	146
그림 속성 유지하기	147
오려내기 경로로 작업하기	147

오려내기 경로 생성하기	147
내장된 오려내기 경로 사용하기	148
오려내기 경로 다루기	148
오려내기 경로로 특수 효과 생성하기	149
알파 마스크로 작업하기	149
Working with PSD pictures	150
PSD 파일 준비하기	151
PSD 레이어로 작업하기	151
PSD 채널로 작업하기	152
PSD 경로로 작업하기	153
PSD Import로 프린트하기	153
그림 효과 사용하기	153
그림 효과로 작업하기	154
그림 효과 제거하기와 지우기	154
고해상도로 효과 표시하기	154
그림 효과: 필터	154
그림 효과: 색보정	155
그림 효과 프리세트 저장하기와 가져오기	156
그림 효과 사용목록 보기	157
그림 파일 저장하기	157

컬러, 투명도와 그림자 효과......158

컬러 이해하기	158
별색과 프로세스 컬러 이해하기	158
컬러 매칭 시스템 지정하기	158
컬러로 작업하기	159
컬러 팔레트	159
컬러 대화상자	159
컬러 생성하기	160
컬러 편집하기	160
컬러 복제하기	161
컬러 삭제하기	161
다른 기사나 프로젝트에서 컬러 가져오기	161
한 컬러의 모든 항목을 다른 컬러로 변경하기	161
컬러, 음영 및 블렌드 적용하기	161
텍스트에 컬러와 음영 적용하기	162
선에 컬러와 음영 적용하기	162
투명도로 작업하기	162
투명도 지정하기	162
그룹에 대한 투명도 지정하기	163
투명도로 블렌드 생성하기	163
컬러 관리	163
원본 설정과 출력 설정	163
사용자를 위한 컬러 관리 경험	164
컬러 전문가의 원본 설정과 출력 설정으로 작업하기	165
하위 컬러 관리 환경에서 작업하기	165

화면에서 컬러 교정하기(간략 교정쇄)	166
전문가를 위한 컬러 관리	166
원본 설정 생성하기	166
출력 설정 생성하기	167
프로파일 관리하기	168
그림자 효과로 작업하기	169
그림자 효과 적용하기	169
그림자 효과 사용자화하기	169
항목과 그림자 효과 통합하기	169

도큐멘트 구조	171
자동 페이지 번호 사용하기	171
자동 텍스트 상자 생성하기	171
레이어로 작업하기	172
레이어 이해하기	172
레이어 생성하기	173
레이어 선택하기	173
레이어 보기와 가리기	173
항목이 어떤 레이어에 있는지 결정하기	174
레이어 삭제하기	174
레이어 선택사항 변경하기	175
다른 레이어로 항목 이동하기	175
레이어의 적재 순서 변경하기	176
레이어와 텍스트 둘러싸기	176
레이어 복제하기	176
레이어 병합하기	177
레이어의 항목 잠그기	177
레이어와 함께 마스터 페이지 사용하기	177
레이어의 출력 방지하기	178
목차로 작업하기	178
목차를 위해 준비하기	178
목차 생성하기	179
다른 도큐멘트에서 목차 가져오기	179
목차 검색하기	179
목차 만들기	180
목차 업데이트하기	180
책에서 목차로 작업하기	180
색인으로 작업하기	181
색인 표시 컬러 지정하기	181
색인 항목 생성하기	182
상호 참조 생성하기	183
색인 항목 편집하기	184
색인 항목 삭제하기	185
색인에서 사용된 구두점 지정하기	185
색인 만들기	186
최종 색인 편집하기	187

책으로 작업하기	187
책 생성하기	188
장으로 작업하기	188
페이지 번호 제어하기	190
장 동기화하기	191
장 프린트하기	192
책에 대한 색인과 목차 생성하기	192
라이브러리로 작업하기	193
라이브러리 생성하기	194
라이브러리 항목 추가하기	194
도큐멘트로 라이브러리 항목 가져오기	194
라이브러리 항목 다루기	194
등록명으로 작업하기	195
라이브러리 저장하기	196

출력	197
레이아웃 프린트하기	197
그림 경로 업데이트하기	197
프린트 대화상자 콘트롤 설정하기	197
프린트 대화상자	199
색분해 프린트하기	
컬러 혼합 프린트하기	
레이아웃 보내기	
레이아웃을 EPS 포맷으로 보내기	
레이아웃을 PDF 포맷으로 보내기	
PostScript 파일 생성하기	
출력용 파일 모으기 사용하기	
출력 스타일로 작업하기	
트랩핑으로 작업하기	210
트랩핑 이해하기	210
EPS 그림 트랩핑	211
진검정 생성하기와 사용하기	211
플랫튼과 제작 문제	212

213
213
214
216
216
217
217
218
218
222
224
226

공동작업 설정 사용하기	233
다른 프로젝트에 연결하기	233
연결 가능한 composition 레이아웃에 대한 정보 보기	234
공유 콘텐트 가져오기와 관리	234
업데이트 선택사항 지정하기	235

인터렉티브 레이아웃
인터렉티브 레이아웃 이해하기
인터렉티브 레이아웃의 종류
대상체의 종류
액션의 인터렉티브 레이아웃
인터렉티브 기본 구성요소 생성하기244
프레젠테이션 레이아웃 생성하기244
대상체 생성하기
SWF 대상체 구성하기
비디오 대상체 구성하기ct
애니메이션 대상체로 작업하기249
버튼 대상체로 작업하기
이미지 항목열 레이아웃, 버튼 레이아웃 및 공유 콘텐트
메뉴로 작업하기
윈도우 대상체 구성하기
텍스트 상자 대상체 구성하기
전환으로 작업하기
인터렉티브 레이아웃의 페이지로 작업하기
키보드 명령으로 작업하기
인터렉티브 환경설정 구성하기
액션으로 작업하기
액션 지정하기
액션 참조
이벤트로 작업하기
사용자 이벤트 선택하기
사용자 이벤트 구성하기
스크립트로 작업하기
스크립트 생성하기
조건문 사용하기
스크립트 실행하기
스크립트 보내기와 가져오기
인터렉티브 레이아웃 미리보기와 보내기
프레젠테이션 레이아웃 미리보기
인터렉티브 대상체 사용 확인하기
프레젠테이션 레이아웃 보내기
보내기 설정 구성하기
식으로 작업하기
식 이해하기
Expression Editor 대화상자 사용하기

Job Jackets	290
Job Jackets 이해하기	
Job Jackets이란?	291
Job Jackets의 구조	291
예제 Job Jackets 작업 과정	294
Job Jackets 작업하기	295
기본 모드와 고급 모드	295
Job Jackets 파일 생성하기	297
Job Tickets 작업하기	299
Job Ticket 템플리트 생성하기	
Job Ticket에 레이아웃 정의 추가하기: 고급 모드	
프로젝트에 Job Ticket 템플리트 적용하기	305
프로젝트에 레이아웃 정의 적용하기	
공유 Job Jackets 통합하기	
Job Tickets 보내기와 들여오기	310
기본 Job Jackets 파일	310
기본 Job Ticket 템플리트 편집하기: 파일 메뉴	311
기본 Job Ticket 템플리트 편집하기: 유틸리티 메뉴	311
기본 Job Jackets 파일 편집하기	311
리소스로 작업하기: 고급 모드	312
리소스 접근하기: 고급 모드	312
리소스 구성하기: 고급 모드	313
리소스 위치 지정하기: 고급 모드	313
레이아웃 규정으로 작업하기	314
레이아웃 규정 생성하기: 고급 모드	315
레이아웃에 레이아웃 규정 적용하기	315
출력 규정으로 작업하기	317
출력 규정 생성하기: 고급 모드	317
레이아웃에 출력 규정 적용하기	317
Job 출력으로 출력 규정 사용하기	318
규칙과 규칙 세트로 작업하기	319
규칙 생성하기: 고급 모드	
규칙 세트에 규칙 추가하기: 고급 모드	321
레이아웃에 규칙 세트 적용하기	
레이아웃 평가하기	323
Job Jackets 잠그기	325
JDF 출력으로 프린트하기	326
웬 레이아우	328

웹 레이아웃	
웹 레이아웃으로 작업하기	
웹 레이아웃 생성하기	328
웹 레이아웃의 텍스트 상자	329
웹 레이아웃의 그래픽 구성요소	
웹 레이아웃를 변환하거나 웹 레이아웃으로 변환하기	
웹 레이아웃 제한	
하이퍼링크	

다중 언어로 작업하기	357
문자 언어 적용하기	357
프로그램 언어 변경하기	

XTensions 소프트웨어	359
XTensions 모듈로 작업하기	.359
XTensions 모듈 설치하기	.359
XTensions 모듈 켜고 끄기	.359
XTensions 세트로 작업하기	.360
Custom Bleeds XTensions 소프트웨어	.360
사용자 재단물림 사용하기	.360
재단물림 가장자리로 오려내기 사용하기	.361
DejaVu XTensions 소프트웨어	.361
Drop Shadow XTensions 소프트웨어	.361
Full Resolution Preview XTensions 소프트웨어	.362
Guide Manager Pro XTensions 소프트웨어	.363
안내선 팔레트 사용하기	.363
안내선 팔레트 메뉴	.365
안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기	.365
Guide Manager Pro로 격자 생성하기	.366
행과 열 생성하기	.368
재단물림과 안전 안내선 생성하기	.368
HTML Text Import XTensions 소프트웨어	.370
Item Find/Change XTensions 소프트웨어	.370
Item Styles XTensions 소프트웨어	.372
항목 스타일 팔레트 사용하기	.372
항목 스타일 생성하기	.373
항목 스타일 사용목록 점검하기	.374
OPI XTensions 소프트웨어	.374
OPI 교환을 위해 가져온 그림 대상으로 하기	.375
레이아웃용 OPI 활성화하기	.375
프린트, EPS와 PDF용 OPI 주석 생성하기	.375
PDF Filter XTensions 소프트웨어	.375
그림 상자로 PDF 파일 가져오기	.376
Scale XTensions 소프트웨어	.376
Scissors XTensions 소프트웨어	.378
Script XTensions 소프트웨어	.378
Box Tools 부메뉴	.379
Grid 부메뉴	.379
Images 부메뉴	.379
Picture Box 부메뉴	.379
Printing 부메뉴	.380
Saving 부메뉴	.380
Special 부메뉴	.380
스토리 부메뉴	.380
Tables 부메뉴	.381
Typography 부메뉴	.381
Shape of Things XTensions 소프트웨어	.381
별 상자 도구 사용하기	.381
Super Step and Repeat XTensions 소프트웨어	.381

고급 다단 복제 사용하기	
Table Import XTensions 소프트웨어	
Type Tricks	
분수 만들기	
가격 만들기	
자간 트랙킹	
행 점검	
사용자 밑줄	
Word 6–2000 필터	
WordPerfect 필터	
XSLT Export XTensions 소프트웨어	
기타 XTensions 모듈	

환경설정	387
환경설정 이해하기	
불일치 환경설정 경고	
QuarkXPress 환경설정의 변경	
환경설정 파일의 내용	
프로그램 환경설정	
환경설정 — 프로그램 — 화면	
환경설정 — 프로그램 — 입력 설정	
환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치	
환경설정 — 프로그램 — 명령 취소	
환경설정 — 프로그램 — 열기와 저장	
환경설정 — 프로그램 — XTensions 관리자	
환경설정 — 프로그램 — 공유	
환경설정 — 프로그램 — 서체	
환경설정 — 프로그램 — 파일 목록	
환경설정 — 프로그램 — 기본 경로	
환경설정 — 프로그램 — EPS	
환경설정 — 프로그램 — 고해상도 미리보기	
환경설정 — 프로그램 — 브라우저	
환경설정 — 프로그램 — 색인	
환경설정 — 프로그램 — Job Jackets	
환경설정 - 프로그램 - PDF	
환경설정 — 프로그램 — PSD Import	
환경설정 — 프로그램 — 중간처리자	
환경설정 — 프로그램 — 단어 검사	
환경설정 — 프로그램 — 분수/가격	
환경설정 — 프로그램 — 그림 효과	
프로젝트 환경설정	
환경설정 — 프로젝트 — 일반 환경	
레이아웃 환경설정	
환경설정 — 레이아웃 — 일반 환경	
환경설정 — 레이아웃 — 측정 단위	
환경설정 — 레이아웃 — 단락	

환경설정 — 레이아웃 — 문자	400
환경설정 — 레이아웃 — 도구 환경	401
환경설정 — 레이아웃 — 트랩핑 환경	402
환경설정 — 레이아웃 — 안내선 및 격자	403
환경설정 — 레이아웃 — 격자 셀 채우기	403
환경설정 — 레이아웃 — 컬러 관리자	404
환경설정 — 레이아웃 — 레이어	404
환경설정 — 레이아웃 — 프레젠테이션	405
환경설정 — 레이아웃 — SWF	405

법률적 공지사항	406
----------	-----

이 안내서에 관하여

QuarkXPress 사용 설명서를 처음부터 끝까지 읽을 필요가 없습니다. 정보를 빠르게 찾고, 알아야 할 내용을 검색하고, 작업을 진행하기 위해 이 안내서를 사용하십시오.

안내서 사용의 가정 사항

이 안내서는, 여러분이 컴퓨터에 익숙하고 다음과 같은 작업을 하는 방법을 알고 있다는 가 정 하에 작성되었습니다:

- 응용 프로그램 실행
- 파일 열기, 저장하기 및 닫기
- 메뉴, 대화상자 및 팔레트 사용
- 네트워크 컴퓨팅 환경에서의 작업
- 마우스, 키보드 명령 및 단축키 사용

이러한 부분에 대한 더 많은 정보가 필요하다면, 컴퓨터와 함께 제공된 문서나 다른 리소스 를 참고하십시오.

도움을 받을 수 있는 자료

QuarkXPress를 처음 사용하거나 오랫동안 사용된 다른 기능을 살펴보고 싶다면, 다음 리 소스를 참조합니다:

- QuarkXPress 설명서
- QuarkXPress 도움말
- 써드-파티 설명서
- 데스크탑 퍼블리싱에 대한 일반 설명서

시스템 레벨에 문제가 있다면 — 예를 들어, 파일 저장, 파일 이동, 서체 활성화 — 컴퓨터와 함께 제공된 도큐멘트 리소스를 참조합니다.

이 안내서 규정

포맷팅 규정은 필요한 것을 빠르게 찾는데 도움을 주기 위해 정보를 강조시켜 표시합니다.

- 볼드체 스타일: 모든 대화상자, 필드와 다른 콘트롤 이름은 볼드체로 설정됩니다. 예: "확인 을 클릭하십시오."
- 참조: 기능이 설명 부분에서, 괄호 참조는 그러한 기능에 접근하는 방법을 안내합니다. 예: "검색/교환 대화상자(편집 메뉴)에서 항목을 찾고 대치할 수 있습니다."
- 화살표: 기능에 대한 메뉴 경로를 나타내는 화살표(>)를 자주 볼 것입니다. 예: "스타일 목록 대화상자를 나타내려면, 편집 > 스타일 목록을 선택하십시오."
- 아이콘: 많은 도구와 버튼은 도구팁을 표시하여 볼 수 있는 이름에 의해 참조되지만, 일부의 경우에는 쉬운 확인을 위해 아이콘이 표시됩니다. 예, "텍스트를 중앙에 오게 하려면, 측정 팔레트의 ME을 클릭하십시오."
- 크로스-플랫폼 문제: 이 프로그램은 운영체제 간에 동일합니다. 그러나, 일부 레이블, 버튼, 키 조합과 프로그램의 다른 부분은 사용자 인터페이스 규정이나 다른 요소 때문에 Mac OS 와 Windows 간에 다릅니다. 그러한 경우에, 슬래시에 의해 분리되고 Mac OS 버전이 먼저 표시되어 Mac OS와 Windows 버전 모두가 표시됩니다. 예를 들어, 버튼의 Mac OS 버전은 선택이고, Windows 버전은 찾아보기인 경우, "선택/찾아보기를 클릭하십시오." 더 복잡한 크로스-플랫폼 차이점은 참조나 괄호 설명으로 언급됩니다.

테크놀로지 주의사항

Quark은 출판업자가 타이포그래피, 컬러와 공동작업을 제어하게 하기 위해 Mac OS® 및 Windows®용 QuarkXPress를 개발했습니다. 유일한 타이포그래피 제어 외에도, QuarkXPress 는 TrueType®, OpenType® 및 Unicode® 지원으로 종합적인 서체 관리를 제공합니다. 디 자이너는 페이지 레이아웃에 컬러를 추가하기 위해 PANTONE® (PANTONE MATCHING SYSTEM®), Hexachrome®, Trumatch®, Focoltone®, DIC® 및 Toyo를 사용할 수 있습니 다.

QuarkXPress는 다중 파일 포맷으로 콘텐트를 가져오고 보낼 수 있고, 다른 사용자와 함께 디자인 구성요소를 공유할 수 있기 때문에, 공동의 출판 환경에 대한 중심축의 역할을 합니 다. Microsoft® Word, Microsoft Excel®, WordPerfect®, Adobe® Illustrator® 및 Adobe Photoshop®과 같은 응용 프로그램에서 파일을 가져올 수 있습니다. PostScript® 또는 Adobe Acrobat® Reader®용 PDF 포맷으로 내용을 출력할 수 있습니다. QuickTime®, Internet Explorer®, Safari™, Firefox® 및 Netscape Navigator®를 사용하여 볼 수 있는 파일로 변환 할 수도 있습니다. Quark Interactive Designer™로, Flash® 포맷으로 레이아웃을 보낼 수 있습니다. Using features such as Job Jackets®와 Composition Zones®과 같은 기능을 사 용하여, 하나의 출판물을 동시에 작업하는 중일지라도 일관성 있는 출판물을 생산하기 위 해 여러 사람들이 규정을 공유하게 할 수 있습니다.

QuarkXPress 소프트웨어 구조는 사용자와 소프트웨어 개발자가 출판 기능을 확장할 수 있 게 해 줍니다. XTensions® 소프트웨어 기술을 통해서, 써드-파티 개발자는 QuarkXPress용 사용자 모듈을 생성할 수 있습니다. QuarkXTensions® (Quark® XTensions 소프트웨어)는 특정 출판 필요에 맞는 모듈적 접근을 제공합니다. AppleScript® 스크립트를 작성할 수 있 다면, 많은 QuarkXPress 기능을 자동화하기 위해 Apple®의 스크립팅 언어를 사용할 수 있 습니다.

QuarkXPress 사용자 인터페이스를 살펴봄으로써, 많은 명령이 익숙하거나 부가 설명이 필 요하지 않게 될 것입니다. QuarkXPress 메뉴와 대화상자에 익숙해지면, 키보드 명령과 팔 레트가 메뉴를 통해 접근할 수 있는 기능에 대한 편리한 접근을 제공하는 것을 발견할 것입 니다.

도구



도구 팔레트

도구 팔레트는 다음과 같은 콘트롤을 포함합니다:

- 항목 도구◈를 사용하여 항목(상자, 선, 텍스트 경로와 그룹)을 선택하고, 이동하고, 크기를 조절하고, 모양을 변경합니다. 항목 도구가 선택되어 있지 않을 때, Command/Ctrl을 눌러 일시적으로 항목 도구에 접근할 수 있습니다.
- 텍스트 내용 도구 🎞를 사용하여 텍스트 상자를 그리고 상자 안에서 텍스트로 작업합니다.
- 그림 내용 도구 💭를 사용하여 그림 상자를 그리고 상자 안에서 그림으로 작업합니다.
- 연결 도구 圖를 사용하여 텍스트 상자를 연결합니다.

- 단절 도구 ៉을 사용하여 텍스트 상자 연결을 해제합니다.
- 직사각형 상자 도구 🗐를 사용하여 직사각형 상자를 생성합니다. 정사각형 상자를 생성하 려면, Shift 키를 누른 상태에서 그립니다.
- 타원형 상자 도구
 ●를 사용하여 타원형 상자를 생성합니다. 원형 상자를 생성하려면, Shift 키를 누른 상태에서 그립니다.
- Composition Zones 도구 🖾를 사용하여 Composition Zones 상자를 생성합니다.
- 별모양 도구 🖾를 사용하여 별모양 상자를 생성합니다.
- 선 도구 ✓ 를 사용하여 임의 각도의 직선을 생성합니다. 선 각도를 강제로 45도가 되게 하 려면, Shift 키를 누른 상태에서 그립니다.
- 베지어 펜 도구 ☑를 사용하여 베지어 선과 상자를 생성합니다. 선 각도를 강제로 45도가 되게 하려면, Shift 키를 누른 상태에서 그립니다.
- 포인트 추가 도구 2/를 사용하여 경로에 포인트를 추가합니다. 내용 상자에 포인트를 추가 하면 자동으로 내용 상자는 베지어 항목이 됩니다.
- 포인트 삭제 도구 Ў를 사용하여 경로에서 포인트를 제거합니다.
- 포인트 변환 도구 ☆를 사용하여 자동으로 코너 포인트를 커브 포인트로, 커브 포인트를 코 너 포인트로 변환합니다. 포인트의 위치, 곡선 선분의 커브나 직선 선분의 위치를 변경하려 면 클릭하고 드래그합니다. 항목들 베지어 상자나 선으로 변환하려면, 이 도구를 선택하고 직사각형 상자나 직선을 클릭합니다.
- 가위 도구 ী→를 사용하여 항목을 개별적인 경로로 자릅니다.
- 포인트 선택 도구 ∿를 사용하여 커브나 포인트를 선택하여 이동하거나 삭제합니다. 다중 포인트를 선택하려면, Shift를 누르고 클릭합니다. 대칭으로 만들려면, 포인트를 Option-클 릭/Alt-클릭합니다.
- 자유 곡선 도구 ∠ 를 사용하여 원하는 모양의 선이나 상자를 그립니다. 자유 곡선 상자를 닫 지 않으면, 선으로 남아 있습니다. 자유 곡선 상자를 자동으로 닫으려면, Option/Alt를 누릅 니다.
- 표 도구 🗐를 사용하여 표를 생성합니다.
- 축소/확대 도구 ₽를 사용하여 도큐멘트 보기를 확대하거나 축소합니다.
- 팬 도구 🖑를 사용하여 활성 레이아웃의 위치를 조정합니다.
- ➡ 상자를 그린 후에, 상자에 넣으려는 것에 따라 텍스트 내용 도구 Ⅱ나 그림 내용 도구 ☐를 선택하십시오. 상자 내용 유형을 선언하기 위해 키 명령어를 사용할 수도 있습니다: 그리는 동안 T를 누르면 그림 내용을 선언하는 것이고, 그리는 동안 R을 누르면 텍스트 내용을 선 언하는 것입니다.
- ➡ 베지어 상자와 선에 대한 자세한 정보는, "*베지어 상자 생성하기*"와 "*베지어 선 생성하기*"를 참조하십시오.
- 선이나 경로에 텍스트를 추가하려면, 텍스트 내용 도구 II를 선택하고 선이나 경로를 더블 클릭하십시오.
- ➡ Composition Zones에 대한 자세한 정보는, "Composition Zones 용어"를 참조하십시오.



도구 키 명령 활성 상태인 텍스트 상자나 텍스트 경로가 없을 때, 다음의 키 명령어를 사용하여 도구를 빠 르게 전환할 수 있습니다:

- 항목 도구: V
- 텍스트 내용 도구: T (Escape를 눌러 활성 텍스트 상자의 선택을 해제하여 다른 도구로 전 환할 수 있습니다.)
- 텍스트 연결 도구: T
- 텍스트 단절 도구: T
- 그림 내용 도구: R
- 직사각형 상자 도구: B
- 타원형 상자 도구: B
- 별모양 도구: B
- Composition Zones 도구: B
- 선 도구: L
- 베지어 펜 도구: P
- 포인트 추가 도구: P
- 포인트 삭제 도구: P
- 포인트 변환 도구: P
- 가위 도구: P
- 포인트 선택 도구: P
- 자유 곡선 도구: P
- 표도구:G
- 축소/확대 도구: Z
- 펜 도구: X

웹 도구

웹 도구 팔레트로 웹 레이아웃을 작업할 수 있습니다.



웹 도구 팔레트(웹 레이아웃이 표시된 상태의 윈도우 메뉴)는 다음과 같은 콘트롤을 포함합 니다:

- 사각 이미지 맵 도구 🗐를 사용하여 직사각형 이미지 맵 "반응 영역"을 생성하고 다른 이미 지 맵 도구로의 접근을 얻습니다. 이미지 맵 도구는 ImageMap XTensions 소프트웨어가 로 딩되어 있을 때 사용 가능합니다.
- 폼 상자 도구 🔳를 사용하여 폼 상자(폼 콘트롤 포함)를 생성합니다.
- 파일 선택 도구 빠를 사용하여 최종 사용자가 파일을 웹 서버로 전송할 수 있는 필드와 버튼 을 생성합니다.
- 텍스트 필드 도구 🛄를 사용하여 텍스트 필드를 생성합니다.
- 버튼 도구 ☞를 사용하여 버튼을 생성합니다.
- 이미지 버튼 도구 🖓를 사용하여 그림을 가져오게 하는 버튼을 생성합니다.
- 팝업 메뉴 도구 🕄를 사용하여 드랍-다운 메뉴를 생성합니다.
- 리스트 상자 도구 国를 사용하여 목록을 생성합니다.
- 라디오 버튼 도구 🕑를 사용하여 라디오 버튼을 생성합니다.
- 체크 상자 도구 ☞를 사용하여 체크 상자를 생성합니다.
- 롤오버 링크 도구 🖏 는 사용하여 2중 롤로버의 원본과 대상 상자를 연결합니다. 마우스가 원본 상자로 이동되면, 대상 상자의 내용이 나타납니다.
- ・ 롤오버 링크해제 도구 ⅔를 사용하여 2중 롤오버의 원본과 대상 상자의 링크를 해제합니다.

메뉴

아래의 주제들은 QuarkXPress에서 사용 가능한 메뉴와 메뉴 항목에 대해 설명합니다.

QuarkXPress 메뉴(Mac OS에만 해당)

QuarkXPress 메뉴는 Mac OS X용 QuarkXPress의 일부분입니다. 이 메뉴는 다른 Mac OS X 프로그램의 응용 프로그램 메뉴와 같은 명령을 포함합니다. — QuarkXPress와 다른 프로 그램 가리거나 보기, 환경설정에 접근하기와 QuarkXPress 종료하기. 이 메뉴는 다음과 같 은 명령을 포함합니다:

- QuarkXPress에 관하여: 버전 번호와 같은 QuarkXPress에 관한 정보를 표시합니다.
- 라이센스 코드 편집: 설치된 QuarkXPress의 인증 코드를 변경합니다. 이 코드를 변경하여, QuarkXPress의 테스트 드라이브 버전(보통 "평가판"이라 함)을 전체 기능 버전으로 변경하 고, 사용자 인터페이스에서 제공되는 언어을 변경하거나, QuarkXPress를 플러스 에디션으 로 변경할 수 있습니다.
- QuarkXPress 라이센스 이전: 다른 컴퓨터에서 등록검증할 수 있도록 해당 컴퓨터에서 QuarkXPress의 등록검증을 해제합니다. QuarkXPress가 등록검증되어 있을 때만 사용 가 능합니다.
- QuarkXPress 등록검증: 컴퓨터에서 QuarkXPress의 등록을 검증합니다. QuarkXPress가 데모 모드로 실행 중일 때만 사용 가능합니다.

- 환경설정: 기본값과 설정을 수정합니다. 자세한 정보는, "환경설정"을 참조합니다.
- QuarkXPress 종료: 응용 프로그램을 종료합니다.

파일 메뉴

파일 메뉴는 생성, 열기, 프린트와 저장을 포함하여 많은 방법으로 전자 파일을 조작하게 해 줍니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 신규: 신규 부메뉴에서 선택사항을 선택하여 프로젝트를 생성합니다. Ticket 기준 신규 프 로젝트를 선택하면, 프로젝트를 생성할 수 있는 Job Ticket을 선택할 수 있습니다. 새로운 라이브러리나 책을 생성하기 위해 이 부메뉴를 사용할 수도 있습니다.
- 열기: 이 선택사항을 사용하여 프로젝트 파일을 엽니다.
- 닫기: 이 선택사항을 사용하여 활성 프로젝트를 닫습니다.
- 저장: 이 선택사항을 사용하여 활성 프로젝트를 저장합니다.
- 별도저장: 이 선택사항을 사용하여 활성 프로젝트의 복사본을 저장합니다.
- 변경전으로 복귀: 이 선택사항을 사용하여 활성 프로젝트를 최근에 저장했던 상태로 복귀 시킵니다.
- 텍스트/그림 가져오기: 이 명령을 사용하여 텍스트 상자로 텍스트를 가져오거나 그림 상자 로 그림을 가져옵니다.
- 텍스트 저장: 이 선택사항을 사용하여 활성 텍스트 상자의 내용을 별도의 파일로 저장합니다.
- 그림 저장: 이 부메뉴를 사용하여 선택한 그림을 별도의 파일로 저장하거나 레이아웃에 있는 모든 그림을 별도의 파일로 저장합니다.
- 추가: 이 선택사항을 사용하여 다른 파일로부터 스타일 목록, 컬러와 다양한 종류의 다른 리 소스를 추가합니다.
- 보내기: 이 선택사항을 사용하여 레이아웃을 다른 파일 종류로 변환합니다.
- 출력용 파일 모으기: 이 선택사항을 사용하여 파일, 출력 리포트와 선택한 리소스를 하나의 폴더로 복사합니다.
- 공동작업 설정: 이 선택사항을 사용하여 공유 리소스의 연결, 공유와 업데이트 횟수를 제어 합니다.
- Job Jackets: 이 부메뉴를 사용하여 레이아웃 생성과 점검, 프로젝트와 Job Jackets 파일 연 결, Job Ticket 수정과 레이아웃 평가에 대한 규정과 규칙에 접근합니다.
- 프린트: 이 선택사항을 사용하여 활성 파일을 프린트합니다.
- Job 출력: 이 선택사항을 사용하여 출력용 "스타일 목록"과 같이 작업을 출력하기 위한 출력 규정에 접근합니다.
- 종료 (Windows에만 해당): 이 선택사항을 사용하여 프로그램을 종료합니다.

편집 메뉴 편집 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 명령 취소: 마지막 동작을 취소합니다.
- 재실행: 취소된 동작을 재실행합니다.
- 오려두기: 선택한 내용을 오려두기합니다.

- 베껴두기: 선택한 내용을 클립보드에 베껴두기합니다.
- 붙이기: 클립보드 내용을 활성 페이지에 붙이기합니다.
- 속성 없이 붙이기: 일반 텍스트처럼 클립보드 내용을 붙이기합니다.
- 위치지정 붙이기: 복제 또는 복사된 항목을 활성 페이지에 원래 복사본과 같은 위치에 붙이 기합니다.
- 선택하여 붙이기 *(Windows에만 해당)*:Microsoft Windows OLE(Object Linking and Embedding) 기능을 사용하여 개체를 도큐멘트에 붙이는 방법을 선택합니다.
- 지우기/삭제: 활성 내용을 삭제합니다.
- 전체 선택: 활성 상자나 텍스트 경로에 있는 모든 내용을 선택합니다.
- 링크 (Windows에만 해당): 링크된 개체를 업데이트합니다.
- 개체 (Windows에만 해당): 선택한 그림 상자에 포함된 내장 또는 링크 개체로 작업할 수 있습니다.
- 개체 삽입 (Windows에만 해당): 서버 프로그램을 사용하여 개체를 생성하거나 기존 파일을 검색합니다.
- 클립보드 보기: 클립보드의 내용을 나타냅니다.
- · 검색/교환: 내용, 포맷 또는 둘 모두를 기반으로 텍스트를 찾고 교환할 수 있는 검색/교환 팔 레트를 나타냅니다.
- 항목 검색/교환: 항목 검색/교환 팔레트를 표시하거나 가립니다.
- 환경설정 (Windows에만 해당): 프로그램 기본값을 수정합니다. 추가 정보는, "환경설정"을 참조합니다.
- 스타일 목록: 스타일 목록 리스트 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "*스타일 목록으로 작업하기*"를 참조합니다.
- 컬러: 컬러 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "*컬러로 작업하기*"를 참조합니다.
- H&Js: H&J(하이픈과 자간조절) 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. H&Js는 텍스트 분리 방 법을 제어합니다. 추가 정보는, "*하이픈과 자간조절 제어하기*"를 참조합니다.
- 목차: 목차 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 목차 기능은 목차와 다른 종류의 목록 내용을 자동으로 생성하기 위한 도구입니다. 추가 정보는, "*목차로 작업하기*"를 참조합니다.
- 점선 & 줄무늬: 사용자 선 패턴을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 내려쓰기 문자: 사용자 내려쓰기 문자 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "*매달* 기 문자로 작업하기"를 참조합니다.
- 서체 세트: 특정 서체에 대한 사용자 비율, 크기와 방향을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 출력 스타일: 출력 스타일 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 출력 스타일은 다른 출력 스타 일 세트 간을 쉽게 전환하게 해 줍니다. 추가 정보는, "*출력 스타일로 작업하기*"를 참조합니 다.
- 프로그램 언어 (QuarkXPress의 다중-언어 버전에만 해당): 사용자 인터페이스의 언어를 변 경합니다.
- 컬러 설정: 원본 설정과 출력 설정에 접근하고 수정합니다.
- 격자 스타일: 텍스트 상자와 페이지에 적용할 수 있는 프린트되지 않는 디자인 격자를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "*디자인 격자로 작업하기*"를 참조합니다.

- 하이퍼링크: URL, 앵커와 페이지 링크를 포함하여 하이퍼링크를 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 인터렉티브 변수 (인터렉티브 레이아웃에만 해당): 인터렉티브 항목에 대한 변수를 정의합 니다.
- 인터렉티브메뉴 (인터렉티브 레이아웃에만 해당): 인터렉티브 레이아웃에 대한 메뉴를 생성합니다.
- 구두간격: 구두간격 세트와 클래스를 추가하고, 편집하고, 삭제할 수 있습니다. 추가 정보 는, "*구두간격 세트와 클래스로 작업하기*"를 참조합니다.
- 금칙 문자 세트: 2바이트 문자 세트에 대한 규칙을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 밑줄 스타일: 밑줄 스타일에 접근하고 수정합니다.
- 웹 메뉴 (웹 레이아웃에만 해당): 웹 레이아웃에서 사용되는 네비게이션 메뉴와 같은 목록 을 생성하고 관리합니다.
- 메타 태그 (웹 레이아웃에만 해당): 검색 엔진에 의한 발견과 다른 목적으로 사용될 페이지 정보를 제공하는 키워드와 설명과 같은 메타 정보에 접근, 생성 및 수정합니다.
- CSS 서체 패밀리 (웹 레이아웃에만 해당): CSS(Cascading Style Sheets)에 대한 서체 패밀 리를 생성하고 사용자에게 원본 서체가 없을 경우 웹 페이지에서 사용될 서체를 결정합니 다.
- 케스캐이딩 메뉴 (웹 레이아웃에만 해당): 사용자가 개체 위로 포인터를 이동할 때 표시될 항목의 계층적 목록을 생성합니다. 이것은 사용자가 마우스 포인터를 특정 항목 위로 이동 하기 전까지 메뉴를 "숨김"으로써 웹 디자인을 깔끔하게 해 줍니다.
- 항목 스타일 : 항목 스타일 팔레트(윈도우 메뉴)와 함께 QuarkXPress 항목에 적용할 수 있는 항목 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다.

스타일 메뉴

스타일 메뉴는 텍스트 상자, 그림 상자나 선 중 어떤 항목이 활성화되어 있는지에 따라 변경 됩니다.

텍스트에 대한 스타일 메뉴

텍스트에 대한 스타일 메뉴는 문자 속성과 단락 포맷에 대한 명령을 포함합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 서체: 선택한 텍스트의 서체를 변경합니다.
- 크기: 선택한 텍스트의 크기를 변경합니다.
- 변형 서체: 선택한 텍스트에 볼드체, 이탤릭체와 밑줄체와 같은 변형 서체를 적용합니다.
- 구성요소 변경: 선택한 텍스트를 대문자, 소문자 또는 타이틀 케이스로 변경합니다.
- 컬러: 선택한 텍스트의 컬러를 변경합니다.
- 음영: 적용한 컬러의 음영을 설정합니다.
- 투명도: 선택한 텍스트의 투명도를 제어합니다.
- 문자폭/문자고 비율: 선택한 텍스트를 가로나 세로로 늘어지게 합니다.
- 문자간/선택문장 자간조절: 두 문자 사이에 텍스트 삽입 포인트가 있을 때, 문자간 자간조절
 은 그 문자 사이의 간격을 제어합니다. 텍스트가 선택되어 있을 때, 선택문장 자간조절은 선 택한 모든 문자 사이의 간격을 제어합니다.

- 문자간 자간조절이나 선택문장 자간조절/보내기: 두 문자 사이에 텍스트 삽입 포인트가 있을 때, 문자간 자간조절은 그 문자 사이의 간격을 제어합니다. 텍스트가 선택되어 있을 때, 선택문장 자간조절은 선택한 모든 문자 사이의 간격을 제어합니다. 보내기는 서체나 서체 크기에 상관 없이 문자 사이에 고정된 간격을 지정합니다.
- 기준선 이동: 행간을 변경하지 않고 선택한 텍스트를 기준선에 대해 위나 아래로 이동합니다.
- 문자: 선택한 텍스트에 대한 문자 포맷의 모든 것을 제어하는 문자 속성 대화상자를 나타냅니다.
- 문자 스타일 목록: 선택한 텍스트에 문자 스타일 목록을 적용합니다.
- 문자를 상자로 변환: 텍스트를 선택한 문자와 같은 모양의 베지어 그림 상자로 변환합니다.
- 루비: 텍스트에 적용된 루비 문자를 제어합니다.
- 그룹 문자: 세로 문장에 가로 텍스트를 놓습니다.
- 문장 방향: 선택한 텍스트 상자에 대한 가로나 세로 문장 방향을 지정합니다.
- 정렬: 활성 단락을 좌측, 우측 또는 중앙으로 정렬합니다. 선택한 단락을 좌우 또는 강제 정 렬할 수도 있습니다.
- 문자 정렬: 적용한 서체에 대한 하단, 기준선, 중앙이나 상단 라인에 따라 선택한 문자를 정 렬합니다.
- 행간조절: 선택한 단락의 행간을 변경합니다.
- 포맷: 선택한 텍스트에 대한 단락 포맷의 모든 것을 제어하는 단락 속성 대화상자를 나타냅니다.
- 탭: 선택한 단락의 탭 정지를 설정합니다.
- 괘선: 선택한 단락의 위와 아래에 자동 선을 생성합니다.
- 단락 스타일 목록: 선택한 텍스트에 단락 스타일 목록을 적용합니다.
- 스타일 목록 업데이트: 적용된 스타일 목록의 로컬 변경사항을 기반으로 한 문자나 단락 스 타일 목록 정의를 업데이트합니다.
- 좌우 뒤집기: 선택한 텍스트를 좌우로 뒤집습니다.
- 상하 뒤집기: 선택한 텍스트를 상하로 뒤집습니다.
- 하이퍼링크: 선택한 텍스트에 하이퍼링크, 페이지 링크나 앵커를 수정하고 적용합니다.
- 앵커: 선택한 텍스트에 대한 앵커를 생성하거나 수정합니다.
- 밑줄 스타일: 선택한 텍스트에 밑줄 스타일을 수정하고 적용합니다.

그림에 대한 스타일 메뉴

그림에 대한 스타일 메뉴는 그림 포맷팅과 편집을 위한 명령을 포함합니다. 이 메뉴는 다음 과 같은 명령을 포함합니다:

- 컬러: 선택한 흑백음영이나 1비트 그림에 컬러를 적용합니다.
- 음영: 적용한 컬러의 농도를 설정합니다.
- 투명도: 선택한 그림의 투명도를 제어합니다.
- 반전/네가티브: 선택한 그림에 네가티브나 반전 효과를 적용합니다. CMYK 그림을 선택하 면 명령 이름이 네가티브가 됩니다.

- 하프톤: 선택한 흑백음영 그림에 하프톤 화면 패턴을 적용합니다.
- 좌우 뒤집기: 선택한 그림을 좌우로 뒤집습니다.
- 상하 뒤집기: 선택한 그림을 상하로 뒤집습니다.
- 그림을 중앙에 맞추기: 선택한 그림을 그림 상자의 중앙에 오게 합니다.
- 상자 맞추기 위해 그림 늘리기: 그림 상자를 채우기 위해 선택한 그림을 가로와 세로로 축소 하거나 늘립니다.
- 그림을 상자에 맞게 비율 조절: 그림 상자를 채우기 위해 선택한 그림을 비율에 맞게 축소하 거나 늘립니다.
- 상자를 그림에 맞추기: 선택한 그림의 크기에 맞게 그림 상자를 축소하거나 늘립니다.
- 하이퍼링크: 선택한 그림이나 상자에 하이퍼링크, 페이지 링크나 앵커를 수정하고 적용합니다.
- 앵커: 선택한 그림이나 상자에 대한 앵커를 생성하거나 수정합니다.
- 그림 효과: 선택한 그림에 그림 색조정과 필터를 적용하는 부메뉴를 나타냅니다.

선에 대한 스타일 메뉴

선에 대한 스타일 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 선 스타일: 선택한 선에 선 스타일을 적용합니다.
- 화살표: 선택한 선에 화살표 스타일을 적용합니다.
- 가로: 선택한 선의 가로를 조정합니다.
- 컬러: 선택한 선의 컬러를 변경합니다.
- 음영: 적용한 컬러의 농도를 설정합니다.
- 투명도: 선택한 선의 투명도를 제어합니다.
- 하이퍼링크: 선택한 선에 하이퍼링크, 페이지 링크나 앵커를 수정하고 적용합니다.
- 앵커: 선택한 선에 대한 앵커를 생성하거나 수정합니다.

항목 메뉴

항목 메뉴는 항목 속성, 위치, 그룹, 공유 등을 제어하기 위한 명령을 포함합니다.

- 수정: 항목에 대한 컬러, 음영, 위치, 크기, 테두리, 둘러싸기, 오려내기 경로 등의 포괄적인 세트에 접근합니다.
- 테두리: 항목에 대한 길이, 스타일, 컬러와 투명도와 같은 테두리 속성을 지정합니다.
- 둘러싸기: 텍스트가 그림이나 그림 상자 안쪽, 바깥쪽 또는 내부로 흐르게 하도록 지정합니다.
- 오려내기: 주어진 항목에 대한 오려내기 종류를 선택하고 외부여백을 제어합니다.
- 복제: 항목과 그 내용의 복사본을 생성합니다.
- 다단 복제: 활성 항목을 여러 번, 지정한 위치에 복제합니다.
- 고급 다단 복제: 활성 항목을 여러 번 복제하고 복제본에 대한 비율, 회전과 음영을 지정합 니다.
- 삭제: 선택한 항목과 그 내용을 삭제합니다.

- 그룹: 두 개 이상의 활성 항목(선, 상자, 텍스트 경로, 그룹 해제된 표와 다른 그룹 포함)을 그 룹으로 결합합니다.
- 그룹 해제: 한 그룹을 구성 항목이나 그룹들로 분리합니다.
- 가두기: 그룹을 제한하여 가둔 항목의 경계 밖으로 이동하지 못하게 합니다.
- 잠그기: 위치나 내용을 잠금으로써 항목과 그 내용을 실수로 변경하는 것을 방지합니다.
- 병합: 많은 방법으로 선택한 항목을 병합합니다.
- 분리: 겹쳐지지 않은 형태를 포함한 상자를 분리하고, 형태 안에 형태를 포함한 상자를 분리 하거나, 숫자 8과 같이 서로 교차하는 경계선을 포함한 상자를 분리합니다.
- 뒤로 보내기(*Windows에만 해당*): 항목을 페이지나 레이어의 스택 순서에서 한 단계 뒤로 이동합니다.
- 맨 뒤로 보내기: 항목을 페이지나 레이어의 가장 뒤로 이동합니다. Mac OS에서, 맨 뒤로 보 내기를 선택하기 전에 Option을 누르면 뒤로 보내기 명령을 수행합니다.
- 앞으로 가져오기(*Windows에만 해당*): 항목을 페이지나 레이어의 스택 순서에서 한 단계 앞 으로 이동합니다.
- 맨 앞으로 가져오기: 항목을 페이지나 레이어의 가장 앞으로 이동합니다. Mac OS에서, 맨 앞으로 가져오기를 선택하기 전에 Option을 누르면 앞으로 가져오기 명령을 수행합니다.
- 간격/정렬: 선택한 항목의 위치를 서로에 대해 또는 페이지나 펼침면에 대해 일정하게 지정 합니다.
- 형태: 활성 항목의 형태를 변경합니다.
- 내용: 항목의 내용 종류를 변경합니다.
- 편집: 항목 형태, 둘러싸기나 오려내기 경로를 수정합니다.
- 공유: 항목의 공유 속성에 접근하고 텍스트, 그림, 상자, 선과 Composition Zones과 같은 내 용을 동기화하거나 다시 사용합니다.
- 비동기화: 해당 항목의 다른 발생(이나 동기화 속성)에 영향을 받지 않고 항목의 단일 발생 의 동기화를 제거합니다.
- 점/선분 유형: 점, 커브 핸들과 선분을 조작할 수 있도록 항목의 점이나 선분 유형을 변경합 니다.
- 그림자 효과: 항목의 그림자 효과를 적용하거나 수정합니다.
- Composition Zones: Composition Zones을 생성하거나 수정합니다.
- 미리보기 해상도: 그림의 미리보기를 고해상도나 저해상도로 설정합니다.
- 모든 반응 영역 삭제(웹 레이아웃에만 해당): 하이퍼링크로 동ㅈ작하는 그림의 이미지 맵 디자인을 제거합니다.
- 케스캐이딩 메뉴(*웹 레이아웃에만 해당*): 케스캐이딩 메뉴를 그래픽으로 변환되도록 지정 된 항목에 적용합니다.
- 기본 롤오버(*웹 레이아웃에만 해당*): 마우스 포인터가 롤오버 상자 위에 놓일 때 이미지가 변경되도록 기본 롤오버를 항목에 적용합니다.
- 2중 롤오버(웹 레이아웃에만 해당): 마우스 포인터가 롤오버 상자 위에 놓일 때 한 개 이상 의 다른 상자에 있는 이미지가 변경되도록 2중 롤오버를 항목에 적용합니다.

페이지 메뉴

페이지 메뉴는 페이지 삽입, 삭제와 이동에 대한 명령, 안내선, 격자와 절과 함께 작업하기 위한 명령, 페이지 간을 이동하기 위한 명령을 포함합니다.

- 삽입: 새로운 페이지를 추가합니다.
- 삭제: 페이지를 삭제합니다.
- 페이지 이동: 페이지를 다른 위치로 이동합니다.
- 마스터 안내선 & 격자: 페이지 안내선과 마스터 페이지의 디자인 격자의 위치를 수정합니다.
- 페이지 속성(웹 레이아웃에만 해당): 웹 레이아웃의 페이지 속성을 수정합니다.
- 절 번호 지정: 레이아웃에 대한 번호 지정 시스템과 레이아웃에서 페이지의 범위를 변경합 니다.
- 이전 페이지: 이전 페이지로 이동합니다.
- 다음: 다음 페이지로 이동합니다.
- 첫 페이지: 첫 페이지로 이동합니다.
- 마지막 페이지: 마지막 페이지로 이동합니다.
- 찾아갈 페이지: 특정 페이지로 이동합니다.
- 화면: 페이지나 마스터 페이지를 표시합니다.
- HTML 미리보기(*웹 레이아웃에만 해당*): HTML 미리보기를 생성하고 웹 브라우저에서 표시 합니다.
- SWF 미리보기 (인터렉티브 레이아웃에만 해당): 미리보기를 생성하고 웹 브라우저에서 표 시합니다.

레이아웃 메뉴

레이아웃 메뉴는 레이아웃으로 작업하고 레이아웃 간을 이동하기 위한 명령을 포함합니다.

- 신규: 새로운 레이아웃을 추가합니다.
- 복제: 한 레이아웃을 복제하여 그 항목과 내용을 다른 곳으로 복사합니다.
- 삭제: 레이아웃을 제거합니다.
- 신규 레이아웃 규정/레이아웃 규정 편집: 레이아웃에 대한 Job Jackets 속성을 생성하거나 수정합니다.
- 레이아웃 속성: 이름, 종류와 크기와 같은 레이아웃 속성을 수정합니다.
- 고급 레이아웃 속성: 레이아웃의 공유 속성을 수정합니다.
- 이전 페이지: 현재 레이아웃 이전의 활성이였던 레이아웃 탭을 활성화합니다.
- 다음: 활성 레이아웃 바로 오른쪽에 있는 레이아웃 탭을 활성화합니다.
- 첫 페이지: 가장 왼쪽에 있는 레이아웃 탭을 활성화합니다.
- 마지막 페이지: 가장 오른쪽에 있는 레이아웃 탭을 활성화합니다.
- 찾아갈 페이지: 특정 레이아웃을 활성화하고 부메뉴에서 그 레이아웃을 선택합니다.

표 메뉴

표 메뉴는 표에 행과 열을 추가하고, 표 속성을 수정하고, 표를 변환하기 위한 명령을 포함 합니다.

- 삽입: 표에 새로운 행이나 열을 추가합니다.
- 선택: 행과 열이 패턴이나 다른 표 구성요소를 선택합니다. 이것은 대체 포맷(예, 모든 다른 행에 음영 적용)을 적용하기 쉽게 해 줍니다.
- 삭제: 표에서 선택 부분을 삭제합니다.
- 한 합치기: 인접한 표 칸의 직사각형 선택(전체 행이나 열 포함)을 하나의 칸으로 결합합니다.
- 표 나누기: 표를 다른 위치에 연속되게 합니다. 표 나누기는 두 개의 연결된 표로 나누기 전 에 표가 도달할 수 있는 최대 크기입니다.
- 별도 표 작성: 연속된 표 사이의 연결을 잘라 각 표는 완전하게 별도의 표가 됩니다. 이것은 표의 한 부분의 변경이 모든 연속된 표에 영향을 주는 것을 방지합니다.
- 머릿글로 반복: 머릿글 행을 지정하여 표의 연속된 경우에 자동으로 반복되도록 합니다.
- 바닥글 반복: 바닥글 행을 지정하여 표의 연속된 경우에 자동으로 반복되도록 합니다.
- 텍스트를 표로 처리: 텍스트 상자로 이미 가져오거나 입력된 텍스트를 표로 변환합니다. 이 것은 정보를 행과 열로 나누는 방법을 나타내기 위해 경계가 지정된 텍스트에 가장 잘 동작 합니다.
- 표 변환: 표에 있는 정보를 텍스트나 관련된 상자의 그룹으로 변환합니다. 현재 데이터의 쉬 운 변환을 위해, 또는 이전 버전의 QuarkXPress에서 지원하지 않는 기능을 포함한 도큐멘 트를 저장하기 위해 표를 변환할 수 있습니다.
- 표 쓰기 방향: 표에 대한 가로 또는 세로 방향을 지정합니다.
- 텍스트 칸 연결: 표 칸을 연결될 수 있는 텍스트 상자와 텍스트 경로와 같이 서로 연결합니다. 연결된 칸으로 입력, 가져오기 또는 붙이기된 텍스트는 첫 번째 텍스트 칸을 채우고, 다음에 연결된 칸으로 흐릅니다.
- 형태 유지: 행이나 칸을 삽입하거나 삭제할 때 표의 가로와 세로가 변경되는 것을 방지합니다.

보기 메뉴

보기 메뉴는 도큐멘트 보기와 메뉴 항목이 체크되어 있을 때 화면에 보이는 것을 지정하기 위한 선택사항을 제공합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 윈도우에 맞춰보기: 레이아웃 윈도우에 전체 페이지를 맞춰 중앙에 오도록 자동적으로 비 율을 조절합니다.
- 50%: 레이아웃 보기를 50%로 조절합니다.
- 75%: 레이아웃 보기를 75%로 조절합니다.
- 실제 크기: 레이아웃 보기를 100%로 조절합니다.
- 200%: 레이아웃 보기를 200%로 조절합니다.
- 전체 축소: 프로젝트 간을 정렬하거나 복사할 수 있도록 각 페이지의 축소판을 표시합니다.
- 안내선: 여백 안내선, 상자의 윤곽선, 빈 그림 상자의 "X" 무늬와 각 안내선을 포함하여 페이 지에 항목의 위치를 정하기 위해 사용된 출력되지 않는 선을 표시합니다.

- 페이지 격자: 활성 레이아웃 페이지가 기반을 둔 마스터 페이지에 대해 정의된 출력되지 않 는 경계선을 표시합니다.
- 텍스트 상자 격자: 텍스트 상자에 적용된 출력되지 않는 경계선을 표시합니다.
- 안내선에 부착: 항목이 가장 가까운 안내선에 부착되도록 항목을 안내선에 빠르게 정렬합니다.
- 페이지 격자 부착: 항목이 가장 가까운 안내선에 부착되도록 항목을 페이지 격자에 빠르게 정렬합니다.
- 자: 레이아웃 윈도우의 상단과 좌측 가장자리나 상단과 우측 가장자리를 따라 항목과 안내 선의 위치를 정할 때 사용할 수 있는 자를 표시합니다.
- 자 방향: 레이아웃 윈도우의 상단 좌측이나 상단 우측 가장자리에 페이지 자를 위치시킵니다.
- 여백키: 텍스트에 빈 칸, 탭과 단락 바꿈과 같은 편집 가능하지만 프린트되지 않는 문자를 표시합니다.
- 사각표시 기호: 하이퍼링크와 롤오버와 같은 프린트되지 않는 구성요소를 표시합니다
- 교정쇄 출력: 레이아웃이 다른 매체와 다른 프린팅 방법으로 출력될 때 그 결과를 미리봅니
 다. 이 시뮬레이션은 간략 교정쇄용으로 충분히 정확합니다.
- 고해상도 미리보기: 그림 파일의 고해상도를 사용하여 화면에 고해상도 그림을 표시합니다. 픽셀로 보이지 않게 이미지를 확대할 수 있습니다.

유틸리티 메뉴 유틸리티 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 문자 수: 문자 수 대화상자를 나타냅니다. 이 대화상자는 활성 텍스트 컴포넌트에 있는 전각 문자, 반각 문자와 다른 종류의 문자 수를 표시합니다.
- 영문 철자 검사: 레이아웃에 있는 단어, 텍스트 선택, 문자, 레이아웃이나 모든 마스터 페이 지의 철자를 검사하기 위해 부메뉴를 사용하여 영문 철자 검사 대화상자를 나타내냅니다.
- 보조 사전: 철자 검사에 사용하기 위한 보조 사전을 지정합니다.
- 보조 사전 편집: 활성 레이아웃에 관련된 보조 사전을 편집합니다.
- 단어와 문자 수: 단어와 문자 수 대화상자를 나타냅니다.
- 문자 입력: 특수 분리나 금칙 간격을 포함한 특수 문자를 쉽게 삽입합니다.
- 하이픈 용례: 텍스트 삽입 포인트를 포함한 단어에 대한 권장 하이픈을 표시합니다.
- 하이픈 예외: 특정 단어가 활성 글에서 하이픈이 적용될 것인지, 적용된다면 그 방법을 지정 합니다.
- Job Jackets 관리자: Job Jackets 관리자 대화상자를 나타냅니다.
- 사용목록: 외부 데이터 소스에 연결된 서체, 그림, QuarkVista 효과, 컬러 프로파일, 표와 Composition Zones의 사용목록을 보고 업데이트합니다.
- XTensions 관리자: 프로그램이 실행될 때 로딩되어야 할 XTensions 모듈을 제어합니다.
- 서체 매핑: 프로젝트에서 필요하지만 컴퓨터에 설치되어 있지 않은 서체의 대체 서체에 대 한 규칙을 생성하고 편집합니다.
- Component 상태: 필요한 소프트웨어 컴포넌트의 상태를 볼 수 있습니다.

- PPD 관리자 : 프린트 대화상자에서 로딩되어야 할 PostScript Printer Description (PPD) 파 일을 제어합니다.
- 독어(개편) 사용: 철자 검사에 개편된 독일어 사전을 사용할 것인지를 제어합니다.
- 프로젝트 언어 변경: 특정 문자 언어를 사용하는 활성 기사에 있는 모든 문자를 다른 문자 언어로 변경합니다.
- 프로파일 관리자: 프로그램에 로딩되어야 할 컬러 프로파일을 제어합니다.
- 색인 만들기: 색인 팔레트를 구성하는 색인을 생성합니다.
- Jabber: 활성 텍스트 상자에 무작위로 텍스트를 생성하여 실제 내용이 없는 상태에서 텍스 트가 어떻게 흐르고 스타일이 적용될 지를 미리볼 수 있습니다.
- 트랙킹 편집: 설치된 서체에 대한 트랙킹을 제어합니다.
- 커닝 표 편집: 설치된 서체의 커닝을 제어합니다.
- 수동 커닝 제거: 문자 사이에 적용된 모든 수동 커닝을 제거하거나 커닝 쌍에서 커닝을 제거 합니다.
- 행 점검: 뒷별행, 앞별행, 약화된 자간조절 행, 하이픈으로 끝난 행과 넘침 상황을 찾는 부메 뉴를 표시합니다.
- 이전버전 밑줄 변환: 활성 텍스트 체인에서 모든 밑줄을 QuarkXPress 3.x (별 & 선) 포맷에 서 Type Tricks 포맷으로 변환합니다.
- 텍스트 넘침: 텍스트 넘침을 포함한 텍스트 상자를 알려주는 텍스트 넘침 윈도우를 나타냅 니다.
- 항목 스타일 사용: 적용된 항목 스타일을 보고 업데이트합니다.
- 라이센스 체크아웃/라이센스 체크인: Quark License Administrator (QLA) 사용하기 위해 설 치된 경우에만 나타납니다. 라이센스를 체크인하거나 체크아웃하는데 사용합니다.

윈도우 메뉴

윈도우 메뉴는 열린 윈도우와 팔레트의 화면 상의 표시를 제어하게 해 줍니다. 이 메뉴는 다 음과 같은 명령을 포함합니다:

- 신규 윈도우: 새로운 윈도우에 활성 프로젝트를 표시합니다. 각 윈도우에 프로젝트의 다른 부분을 볼 수 있습니다.
- 나누기 윈도우: 프로젝트 윈도우를 두 부분으로 나눕니다. 윈도우의 각 부분에서 프로젝트 의 다른 부분을 볼 수 있습니다.
- 모든 항목 맨 앞으로 가져오기 (Mac OS에만 해당): 모든 열린 윈도우를 표시합니다.
- 계단 정렬 (Windows에만 해당): 여러 개의 열린 프로젝트를 층으로 나타내어 프로젝트의 메뉴 막대 부분만 표시합니다.
- 타일 (Mac OS에만 해당): 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 가로로 타일링합니다.
- 수평 타일링 (Windows에만 해당): 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 가로로 타일링합니다.
- 스택 (Mac OS에만 해당): 여러 개의 열린 프로젝트를 층으로 나타내어 프로젝트의 메뉴 막 대 부분만 표시합니다.
- 수직 타일링 (Windows에만 해당): 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 세로로 타일링합니다.
- 아이콘 배열 (Windows에만 해당): 모든 활성 프로젝트를 최소화합니다.
- 모두 닫기 (Windows에만 해당): 모든 활성 프로젝트를 닫습니다.

- 도구 환경: 도구 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 웹 도구 (웹 레이아웃에만 해당): 웹 도구 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 측정 단위: 측정 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 페이지 레이아웃: 페이지 레이아웃 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 스타일 목록: 스타일 목록 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 컬러: 컬러 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 공유 콘텐트: 공유 콘텐트 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 트랩 정보: 트랩 정보 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 목차: 목차 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 프로파일 정보: 프로파일 정보 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 격자 스타일: 격자 스타일 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 글립: 글립 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 하이퍼링크: 하이퍼링크 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 색인: 색인 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 인터렉티브 (인터렉티브 레이아웃에만 해당): 인터렉티브 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 레이어: 레이어 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 그림 효과: 그림 효과 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 중간처리자: 중간처리자 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 안내선: 안내선 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 항목 스타일: 항목 스타일 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- PSD Import: PSD Import 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 팔레트 세트: 부메뉴를 사용하여 팔레트의 정렬을 저장하고 다시 불러냅니다.

추가로, 이 메뉴는 모든 열린 윈도우에 대한 항목을 포함합니다. 이러한 메뉴 항목을 사용하 여 윈도우 사이를 쉽게 전환할 수 있습니다.

도움말 메뉴

도움말 메뉴는 온라인 도움말로의 접근을 제공합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함 합니다:

- 도움말 항목 (Mac OS에만 해당): 이 명령을 사용하여 온라인 도움말을 나타냅니다.
- 내용 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 도움말 윈도우의 내용 탭을 볼 수 있습니다.
- 찾기 (Windows에만 해당): 이 선택사항을 사용하여 도움말 윈도우의 찾기 탭을 볼 수 있습니다.
- 색인 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 도움말 윈도우의 색인 탭을 볼 수 있습니다.
- QuarkXPress 라이센스 이전 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 QuarkXPress 라이센스를 이전합니다.

- QuarkXPress에 대하여 *(Windows에만 해당)*: 이 명령을 사용하여 버전 번호와 같은 QuarkXPress에 대한 정보를 표시합니다.
- 라이센스 코드 편집 (Windows에만 해당): 이 명령을 사용하여 QuarkXPress의 설치된 제품 의 인증 코드를 변경합니다. 이 코드를 변경하여, QuarkXPress의 테스트 드라이브 버전(보 통 "평가판"이라고 함)을 전체 기능 버전으로 변경하고, 사용자 인터페이스에서 지원되는 언어를 변경하거나, QuarkXPress를 플러스 에디션으로 변경할 수 있습니다.

컨텍스트 메뉴

QuarkXPress는 켄텍스트 메뉴를 통해 다양한 기능을 제공합니다. 컨텍스트 메뉴를 나타내 려면, 텍스트, 그림이나 팔레트에서 Control+클릭(Mac OS)하거나 마우스 오른쪽-클릭하십 시오.

팔레트

팔레트를 열거나 표시하려면, 윈도우 메뉴에서 팔레트 이름을 체크하십시오.

열린 팔레트를 닫으려면, 팔레트의 상단-좌측에 있는 닫기 상자를 클릭하거나 윈도우 메뉴 에서 팔레트 이름의 체크를 풀거나 해당 키보드 동등키를 사용하십시오.

도구 팔레트

도구 팔레트는 레이아웃으로 작업하기 위한 다양한 도구를 쉽게 전환하게 해 줍니다. 더 자 세한 정보는, "*도구*"를 참조하십시오.

측정 팔레트

측정 팔레트(윈도우 메뉴)에서, 많이 사용되는 콘트롤을 빠르게 편집할 수 있습니다. 측정 팔레트에 있는 콘트롤은 선택한 도구나 항목을 반영하기 위해 변경됩니다. 같은 종류의 다 중 항목(세 개의 분리된 그림 상자와 같이)을 선택할 때, 측정 팔레트 콘트롤은 모든 선택된 항목에 적용됩니다.

 100%
 ■
 ■
 1
 1
 ■
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1

탭 막대는 측정 팔레트의 중앙 위에 표시됩니다.

측정 팔레트는 팔레트의 중앙 위에 네비게이터 탭이라고 불리는 일련의 아이콘을 표시합니 다. Command+Option+;/Ctrl+Alt+;을 눌러 측정 팔레트 네비게이터 탭을 왼쪽에서 오른쪽으 로 이동할 수 있습니다. Command+Option+,/Ctrl+Alt+,를 눌러 반대(오른쪽에서 왼쪽)으로 이동할 수 있습니다.

네비게이터 탭을 계속 표시하려면, 측정 팔레트의 제목 막대를 Control+클릭/마우스 오른쪽 -클릭하고 항상 탭 바 보기를 선택하십시오. 네비게이터 탭을 계속 가리려면, 측정 팔레트의 제목 막대를 Control+클릭/마우스 오른쪽-클릭하고 항상 탭 바 가리기를 선택하십시오. 네 비게이터 막대가 상호 작용하면서 표시되게 하려면, 측정 팔레트의 제목 막대를 Control+클 릭/마우스 오른쪽-클릭하고 롤오버용 탭 보기를 선택하십시오.

측정 팔레트에 표시된 탭의 선택은 활성인 항목에 따라 다르며, 탭의 표시는 항목이나 활성 인 항목에 맞게 변경됩니다. 사용 가능한 탭은 다음과 같습니다:

- 🔊 클래식 탭: 자주 사용되는 콘트롤을 포함합니다. 텍스트 상자, 그림 상자와 표에 대해 다르게 표시됩니다.
- 🔲 텍스트 탭: 수정 대화상자(항목 > 수정)의 텍스트 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다.
- 🔲 테두리 탭: 수정 대화상자의 테두리 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다.
- 🔲 둘러싸기 탭: 수정 대화상자의 둘러싸기 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다. 텍스트 상자, 그림 상자와 선에 대해 다르게 표시됩니다.
- 🜌 오려내기 탭: 수정 대화상자의 오려내기 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다.
- 🔝 문자 속성 탭: 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에 있는 콘트롤을 포함합니다.
- 💵 단락 속성 탭: 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 포맷 탭에 있는 콘트롤을 포함합니 다.
- 📧 텍스트 경로 탭: 수정 대화상자의 텍스트 경로 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다.
- 🔟 간격/정렬 탭: 간격/정렬 부메뉴(항목 > 간격/정렬)에 있는 콘트롤을 포함합니다.
- 📴 보내기 탭: 수정 대화상자의 보내기 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다(웹 레이아웃에만 해당).
- 🔲 격자 탭: 수정 대화상자의 격자 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다(표가 선택되어 있을 때 만).
- 💷 그림자 효과 탭: 수정 대화상자의 그림자 효과 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다.
- 🛃 탭 탭: 단락 속성 대화상자의 탭 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다.
- ➡ 이미지를 포함한 그림 상자를 선택할 때, 측정 팔레트의 클래식 탭에 있는 효과적인 이미지 해상도 아이콘 옆에 번호가 이미지의 효과적인 해상도를 표시합니다. 이미지의 비율에 의 해 나뉘어진 실제 이미지 해상도는 효과적인 해상도와 같습니다. 예를 들어, 실제 해상도가 100dpi인 이미지를 가져온 다음 100%에서 200%로 그 비율을 증가시키면, 효과적인 해상 도는 50dpi입니다. 효과적인 해상도가 높을수록, 재생된 이미지의 품질은 높아집니다. 다양 한 효과적인 해상도로 된 그림 상자를 여러 개 선택하면, 효과적인 이미지 해상도 아이콘 옆 에는 어떠한 숫자도 나타나지 않습니다.

페이지 레이아웃 팔레트 페이지 레이아웃 팔레트는 페이지로 할 수 있는 다양한 기능과 이동을 제공합니다.



페이지 레이아웃 팔레트는 마스터 페이지와 레이아웃 페이지로 작업할 수 있게 해 줍니다.

팔레트의 상단 부분에서 마스터 페이지를 생성, 복제와 삭제합니다. 마스터 페이지를 보고 편집하려면, 마스터 페이지를 더블 클릭하십시오; 마스터 페이지는 활성 프로젝트 윈도우 에 나타납니다. 단면 마스터 페이지는 직사각형으로 표시되고, 양면 페이지 마스터 페이지 는 두 가장자리가 접혀진 상태로 표시됩니다.

팔레트의 하단 부분에서 활성 레이아웃에 있는 페이지 간을 이동합니다. 레이아웃 페이지 로 가려면, 팔레트의 이 부분에서 더블 클릭하십시오.

마스터 페이지를 레이아웃 페이지에 적용하려면, 레이아웃 페이지 아이콘 위로 마스터 페 이지 아이콘을 드래그하십시오. 또는, 팔레트에서 레이아웃 페이지 아이콘을 선택한 다음 마스터 페이지 아이콘을 Command-클릭/Ctrl-클릭하십시오.

스타일 목록 팔레트

스타일 목록 팔레트(윈도우 > 스타일 목록 보기)는 스타일 목록 이름을 클릭하여 문자와 단 락 스타일 목록을 적용하게 해 줍니다. 이 팔레트의 각 섹션의 상단에 있는 버튼을 사용하여 스타일 목록을 생성, 편집, 복제, 업데이트 및 삭제할 수 있습니다.

➡ 단락 스타일 목록 옆에 있는 플러스 표시는 로컬 포맷팅이 적용되었음을 의미합니다.

		X
▼ 스타일 목록		P
4 🖉 🖉 🕼		Û
¶ <i>스타일 없음</i> ¶ **** Template updated February 08 ¶ A1.0 Page Header Left), 2006 ****	
¶ A2.0 Page Header Right	Alt+F2	
n A3.0 Page Footer Left	Alt+F3	
¶ A4.0 Page Footer Right ¶ B1.0 Title		
¶ B2.0 Chapter Intro Text	Ctrl+F2	
¶ B3.0 Legal Text	Ctrl+F3	~
A Ø / C		T
▲ <i>스타일 없음</i>		^
🔺 A3.0 Page Footer Chapter Title	Alt+Shift+F3	
A 3.0 Page Footer Vertical Bar	Ctrl+Alt+Shift+F3	
A C2.0 Arrow character		=
A C2.0 Body Text Bold		
A C2.0 Body Text CODE style		
A C2.0 Body Text Italic		
A C2.0 Body Text Plain		
A C4.0 Numbered List Number		1

스타일 목록 팔레트에서 단락과 문자 스타일 목록을 보고 적용할 수 있습니다.

컬러 팔레트

컬러 팔레트에서 활성 프로젝트에 정의된 컬러를 보고 적용할 수 있습니다. 이 팔레트의 상 단에 있는 버튼으로 컬러를 생성, 편집 및 삭제합니다.

사용자는 컬러 대화상자(편집 > 컬러)를 통해 컬러를 생성합니다. 더 자세한 정보는, "*컬러 로 작업하기*"를 참조하십시오.

	×
▼ 컬러	P
🕂 🥖 🔲 🖾 🛄	Ũ
단색	
음영: 100% 🔽 🛛	100% 🗸
⊠ <i>£1</i> ≘	1
PANTONE 363 C	Φ
■검정	
□ 노랑	
🗖 마젠타	
■맞춤	
🗖 사이안	
□흰색	0
	122

컬러 팔레트에서 컬러를 보고 적용할 수 있습니다.

공유 콘텐트 팔레트

공유 콘텐트 팔레트는 공유 콘텐트 라이브러리에 저장된 항목과 내용으로 작업하게 해 줍 니다. 더 자세한 정보는, "*공유 콘텐트로 작업하기*"를 참조하십시오.
▼ 공유 콘텐트	P
+ 🖆 🗉 🥖 🗵	Ê
Picture Item Picture	
Text Item	
Aa Story	
🛄 레이아웃 1	
▼ 정보	
동기화: 콘텐트 & 특성	

공유 콘텐트 팔레트는 공유 콘텐트 라이브러리에 저장된 항목과 내용으로 작업하게 해 줍 니다.

트랩 정보 팔레트

트랩 정보 팔레트는 선택한 항목에 대한 트랩핑 관계를 보고 조작할 수 있게 해 줍니다. 더 자세한 정보는, "*트랩핑으로 작업하기*"를 참조하십시오.

		8
▼ 트랩 정보		
배경: -	초기 설정값	
테두리 내부:	초기 설정값	💽 SHEEF 🥑
테두리 중간:	초기 설정값	🔽 AHEEL 🧭
테두리 외부:	초기 설정값	🔽 SHEEF 🥑
안족 간격	초기 설정값	
비접독 간격:	초기 설정값	
텍스트:	초기 설정값	🕤 SHETT 🥑

트랩 정보 팔레트는 트랩핑 관계를 보고 조작할 수 있게 해 줍니다.

목차 팔레트

목차 팔레트는 목차를 보고 생성하는 것을 도와줍니다. 이 기능은 책의 목차와 것을 생성하 는데 유용합니다. 목차 대화상자(편집 > 목차)에서 목차를 생성할 수 있습니다.

목차 이름 드랍-다운 메뉴에서 활성 프로젝트에 정의된 목차 중에 선택하고, 갱신 버튼은 팔 레트에 현재 표시된 목차를 새롭게 만들어줍니다.

검색 문자 버튼은 목차 팔레트에서 항목을 찾을 수 있게 해 줍니다. 팔레트에서 단어나 머릿 글을 간단히 이중 클릭하여 이동할 수 있습니다.

형성 버튼은 활성 목차를 활성 텍스트 체인으로 삽입하게 해 줍니다. 목차가 이미 문장에 있 다면, 다른 복사본을 삽입하지 않고 갱신할 수 있습니다. 목차에 대한 포맷 스타일 목록은 자동으로 적용됩니다.



목차 팔레트는 책의 목차와 같은 것을 생성하게 해 줍니다.

프로파일 정보 팔레트

프로파일 정보 팔레트는 그림에 대한 컬러 관리자 설정값을 보고 업데이트해 줍니다. 더 자 세한 정보는, "*컬러 관리*"를 참조하십시오.

		X
▼ 프로파일 정	보	
그림 유형		
고)일 유럽:		
컬러 공간		
三三口當(1)	없음	-
월다편환시 중점사항(R):	지각적	(
👝 걸려 관리		

프로파일 정보 팔레트는 그림에 대한 컬러 관리자 설정값을 정확하게 제어하게 해 줍니다.

문자 팔레트

문자 팔레트는 컴퓨터에 있는 각 서체의 모든 문자에 대한 쉬운 접근을 제공합니다. 선택한 서체에 있는 모든 문자를 표시하거나 두 번째 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 선 택부분을 좁힐 수 있습니다. 문자를 더블-클릭하여 문장으로 삽입할 수 있습니다. 팔레트 하 단에 있는 자주 사용하는 문자영역을 사용하여, 쉬운 접근을 위해 자주 사용하는 문자를 저 장할 수 있습니다.

Ko	rea	SM	yur	ngjo	į.							P	B	I
전	체	서치	#									•	2	Q
찾.	71:					문지	ł				2			
		Ţ.	н		\$	96	22	i.	()	•	+	1	~
	*	1	٥	1	z	3	4	5	6	7	8	9	1	
i	<)	?	Q	A	₿	G	¢	E	F	G	H	
[J	ĸ	L	м	Ņ	0	P	Q	R	\$	т	υ	v	
w	x	Y	z	1	1	1	^			2	ь	c	d	
e	f	8	h	i	j	k	r	m	n	۵	p	۹	π	
s	C	ч	۷	w	х	Ŷ	2	ł	1	F	~	•		
ø	•	•		•	٠	22				н			Ш	
1	~	*	1		a.	()	<	>	ß	p	- 0	э.	
		{)	+	×	:	+	<	>	60	:.	٥	1	~
•	THE	<u>م</u> ا	J.			-	_	-						

문자 팔레트는 모든 서체에 있는 모든 문자에 대한 쉬운 접근을 제공합니다.

하이퍼링크 팔레트

하이퍼링크 팔레트는 텍스트와 그림에 하이퍼링크를 적용하게 해 줍니다. 하이퍼링크는 프 린트 레이아웃에서 명백하게 동작하지 않지만, 레이아웃을 PDF 포맷으로 변환할 때와 웹 레이아웃을 HTML 포맷으로 변환할 때 동작합니다. 더 자세한 정보는, "*하이퍼링크*"를 참조 하십시오.



하이퍼링크 팔레트는 텍스트와 그림에 하이퍼링크를 적용하게 해 줍니다.

색인 팔레트

색인 팔레트는 색인을 위해 텍스트에 표시를 합니다. 색인(유틸리티 > 색인 만들기)을 생성 할 때, 색인 팔레트에서 생성된 모든 태그는 사용자화가능한 색인으로 자동으로 변경됩니 다. 자세한 정보는, "*목차로 작업하기*"를 참조하십시오.

사용자 인터페이스

		X
▼ 색인		C
~항목		
텍스트(<u>I</u>):		
정렬(<u>A</u>):		
단계([]):	1단계	<u>.</u>
참조		
스타일(<u>s</u>):	항목 스타일	
범위(⊆):	시작 선택	<u> </u>
	\$ <i>0</i>	۵
\$ 항목: ()	사용 구분

색인 팔레트는 자동으로 생성된 색인에 포함하기 위해 텍스트에 표시를 합니다.

레이어 팔레트

레이어 팔레트는 레이어를 생성하고, 레이어 속성을 편집하고, 레이어가 표시되고 프린트 될 것인지를 제어하고, 레이어 간에 대상체를 이동하게 해 줍니다. 더 자세한 정보는, "*레이 어로 작업하기*"를 참조하십시오.



레이어 팔레트는 레이어와 그러한 레이어에 있는 대상체로 작업하게 해 줍니다.

그림 효과 팔레트

그림 효과 팔레트는 그림의 윤곽을 뚜렷하게 하거나 색보정과 같은 효과를 적용하게 해 줍 니다. 이 팔레트는 QuarkVista XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때만 표시됩니다. 추가 정보는 "그림 효과 사용하기"를 참조합니다.



그림 효과 팔레트는 레이아웃에서 그림에 다양한 시각 효과를 적용하게 해 줍니다.

PSD Import 팔레트

PSD Import 팔레트는 가져온 Photoshop(PSD) 파일의 표시를 제어하게 해 줍니다. 더 자세 한 정보는, "*Working with PSD pictures*"를 참조하십시오.



PSD Import 팔레트는 가져온 PSD 그림을 조작하게 해 줍니다.

팔레트 그룹과 팔레트 세트

QuarkXPress는 팔레트를 관리하는데 도움을 주는 두 가지 기능을 제공합니다: 팔레트 그 룹과 팔레트 세트.

<mark>팔레트 그룹 사용하기</mark> 팔레트 그룹 기능은 여러 개의 팔레트를 하나로 결합합니다.

사용자 인터페이스



이 팔레트 그룹은 스타일 목록, 컬러와 목차 팔레트가 하나로 붙은 것을 보여줍니다. 기능에 대한 쉬운 접근을 제공하며 공간을 경제적으로 사용할 수 있습니다.

팔레트를 팔레트 그룹에 붙이려면, 팔레트 그룹의 제목 막대를 Control+클릭/마우스 오른쪽 -클릭하고 체크되어 있지 않은 팔레트 이름을 선택합니다. 이미 표시되어 있는 팔레트를 붙 일 때, 팔레트는 팔레트 그룹의 일부가 되기 위해 이동합니다. 팔레트 그룹에서 팔레트를 분 리하려면, 팔레트 이름을 Control+클릭/마우스 오른쪽-클릭하고 분리 [팔레트 이름]을 선택 합니다.

팔레트 세트 사용하기

팔레트 세트 기능은 모든 열린 팔레트와 라이브러리의 위치와 상태를 저장하고 불러내어, 다른 팔레트 구성 간을 쉽게 전환할 수 있습니다.

팔레트 세트를 생성하려면, 특정 작업에 필요한 모든 팔레트를 표시하고 다른 팔레트를 가 립니다. 그 다음, 윈도우 > 팔레트 세트 > 다른 이름으로 팔레트 세트 저장을 선택하여 다른 이름으로 팔레트 세트 저장 대화상자를 나타내고, 이름을 입력하고, 원한다면 키 명령을 할 당합니다.

팔레트 세트를 불러내려면, 윈도우 > 팔레트 세트 > [팔레트 세트의 이름]을 선택하거나 팔 레트에 대한 키보드 조합을 누릅니다.

레이아웃 콘트롤

프로젝트를 열 때, 프로젝트 윈도우의 하단 좌측에서 일부 기본 기능에 대해 빠르게 접근할 수 있습니다.



레이아웃 콘트롤

- 1 축소/확대: 축소/확대 비율을 입력하거나 드랍-다운 메뉴에서 축소/확대 값을 선택합니다.
- 2 마스터 페이지 토글: 활성 레이아웃 페이지와 그 마스터 페이지 간을 앞뒤로 전환합니다.
- 3 페이지 번호: 페이지 번호 필드에 페이지 번호를 입력하거나 필드에 오른쪾에 있는 화살표
 를 클릭할 때 나타나는 페이지 목록에서 페이지를 선택합니다.
- 4 이전 페이지: 이전 페이지로 이동합니다.
- 5 다음 페이지: 다음 페이지로 이동합니다.
- 6 세로로 화면 나누기: 레이아웃을 상하로 분리된 두 개 이상의 패널에서 볼 수 있습니다.
- 7 가로로 화면 나누기: 레이아웃을 옆으로 분리된 두 개 이상의 패널에서 볼 수 있습니다.
- 8 보내기: 파일 > 보내기를 선택했을 때와 동일한 보내기 선택사항을 표시합니다.
- 9 미리보기: 웹 레이아웃이나 인터렉티브 레이아웃을 변환되었을 때 나타나는 것과 같은 모 양으로 미리볼 수 있습니다. 웹 레이아웃이나 인터렉티브 레이아웃에서 작업 중일 때만 사 용 가능합니다.
- ➡ 페이지 번호 필드 옆에 있는 화살표를 클릭하면 레이아웃에 잇는 모든 페이지의 축소 보기 를 볼 수 있습니다. Mac 사용자는 위쪽 화살표를 계속 클릭하여 축소판을 확대할 수 있습니 다.

윈도우 나누기

윈도우를 두 개 이상의 패널로 나눔으로써, 동시에 하나의 프로젝트를 다중 보기로 표시할 수 있고, 모든 패널에서 동시에 변경사항을 볼 수 있습니다. 각 패널에 다른 보기 모드를 사 용하고, 실시간으로 한 패널에서 편집을 보고 다른 패널에서는 업데이트를 볼 수 있습니다. 하나의 윈도우에서 가로나 세로로 다중 보기를 나눌 수 있습니다.

사용자 인터페이스



윈도우를 나눔으로써, 동시에 다른 확대 비율로 작업을 볼 수 있습니다.

윈도우를 나누는 데는 세 가지 방법이 있습니다:

- 윈도우 > 나누기 윈도우 > 가로나 윈도우 > 나누기 윈도우 > 세로를 선택합니다.
- 스크롤 막대의 오른쪽(세로 나누기)이나 스크롤 막대의 상단(가로 나누기)에서 나누기 막대 를 클릭합니다.
- 프로젝트 윈도우의 하단에 있는 레이아웃 콘트롤에서 화면-분리 아이콘을 클릭합니다.

윈도우가 나누게 되면, 분리된 패널 사이의 막대를 드래그하여 분리된 패널의 가로와 세로 를 변경할 수 있습니다.

윈도우의 분리를 제거하려면, 다음 기술 중에 하나를 사용합니다:

- 윈도우 > 나누기 윈도우 > 모두 삭제를 선택합니다.
- 분리 막대를 윈도우의 양쪽으로 드래그합니다.

윈도우 생성하기

활성 프로젝트를 표시하는 신규 윈도우를 생성하려면, 윈도우 > 신규 윈도우를 선택합니다.

프로젝트에 대해 다중 윈도우를 열고 그 프로젝트로 변경한 다음 윈도우를 닫기 시작하면, 프로그램은 프로젝트를 표시하는 마지막 윈도우를 닫으려고 시도하기 전까지 프로젝트를 저장하도록 알리지 않습니다.

프로젝트와 레이아웃

QuarkXPress 파일은 *프로젝트*라고 생각할 수 있으며, 각 프로젝트는 한 개나 그 이상의 *레* 이아웃을 포함합니다. 모든 레이아웃은 프로젝트에 저장되고, 모든 프로젝트는 적어도 한 개의 레이아웃을 포함합니다. 각 레이아웃은 2,000 페이지를 포함할 수 있고, 48" x 48" 크 기(또는 2-페이지 펼침면의 경우, 24" x 48")일 수 있습니다. 프로젝트는 무한의 레이아웃을 포함할 수 있습니다.

다중 레이아웃은 하나의 파일에 저장될 수 있기 때문에, 도큐멘트의 다른 버전 간에 내용을 쉽게 공유할 수 있습니다. — 예를 들어, US 편지지와 A4 레이아웃 크기에 동일한 텍스트로 된 편지지.

QuarkXPress 프로젝트는 세 유형의 레이아웃을 포함할 수 있습니다: 프린트, 웹 및 인터렉 티브. 다양한 미디어에 대한 컨텐트 — 프린트, PDF, SWF 및 HTML과 같은 — 를 생성하기 위해 하나의 프로젝트를 사용할 수 있습니다.

프로젝트로 작업하기

프로젝트를 생성하려면, 파일 > 신규 > 프로젝트를 선택하십시오. 신규 프로젝트 대화상자 가 나타납니다.

레이아웃 아음. 레이아웃 1	
레이아웃 유형: 프린트	🕴 📄 단일 레이아웃 모드
헤이지	여백 안내선
상대적 크기: Letter 🛟	상단: 0.5"
가로: 8.5"	하단: 0.5"
세로: 11"	좌측: 0.5"
방향: 💿 세로 🔵 가로	우측: 0.5"
문장 방향 설정:	단 안내선
• 가로	단: 1
○ 세로	단 간격: 0.167*
📃 양면 페이지	
📄 자동 텍스트 상자	

프린트 레이아웃 유형에 대한 신규 프로젝트 대화상자

모든 QuarkXPress 프로젝트는 적어도 한 개의 레이아웃을 포함합니다. 따라서, 프로젝트 를 생성할 때 파일에 대한 기본 레이아웃을 지정해야 합니다. 기본 레이아웃 이름을 사용하 거나 레이아웃 이름 필드에 레이아웃에 대한 새로운 이름을 입력할 수 있습니다. 기본 레이 아웃의 유형을 지정하기 위해 레이아웃 유형 드랍-다운 메뉴에서 프린트, 웹 또는 인터렉티 브를 선택하십시오.

웹 레이아웃에 대한 정보는, "웹 레이아웃 "을 참조하십시오.

인터렉티브 레이아웃에 대한 정보는, "인터렉티브 레이아웃 "을 참조하십시오.

기본적으로, 탭들은 프로젝트에서 각 레이아웃에 대한 프로젝트 윈도우의 상단에 나타납니 다. 이러한 탭들이 표시되는 것을 방지하려면, 단일 레이아웃 모드를 체크하십시오.(프로젝 트를 생성할 때 이 상자를 체크해도 프로젝트에 레이아웃을 추가할 수 있습니다.)

➡ QuarkXPress의 한 언어판으로 생성된 프로젝트는 QuarkXPress의 다른 언어판에서 편집 되고, 프린트되고 저장될 수 있습니다. 모든 사용 가능한 철자 검사 사전과 하이픈 규칙은 모든 판에서 지원됩니다. 그러나, 동 아시아-한정 기능(루비 텍스트, 서체 세트 및 그룹 문자 와 같은)을 사용한 텍스트는 QuarkXPress의 비-동 아시아 언어판에서 편집될 수 없습니다.

프린트 레이아웃용 선택사항

페이지 영역에 있는 콘트롤을 사용하여 기본 레이아웃에 대한 페이지 크기와 방향을 설정 합니다. 양면 페이지 체크상자로 펼침면을 생성하고, 자동 텍스트 상자 체크상자로 레이아 옷에 대한 기본 마스터 페이지에 텍스트 상자를 추가할 수 있습니다. 여백 안내선 콘트롤을 사용하여 레이아웃에 대한 기본 여백을 설정하고, 단 안내선 영역에서 기본적으로 다중-단 페이지를 생성할 수 있습니다. 문장 방향 설정 콘트롤을 사용하여 레이아웃에 대한 가로 또 는 세로 방향을 지정할 수 있습니다.

웹 레이아웃용 선택사항

컬러 영역에 있는 콘트롤로 페이지 배경과 하이퍼링크에 대한 기본 컬러를 설정합니다. 레 이아웃 영역에 있는 콘트롤로 기본 페이지 폭을 설정하고 페이지 폭의 가변 여부를 결정합 니다. 배경 이미지 콘트롤을 사용하여 페이지 배경으로 그림 파일을 가져올 수 있습니다.

신규 프로젝트	×
레이아웃 이름(E): <mark>레이아웃 1</mark>	
레이아웃 유형(Y): 웹	▼ □ 단일 레이아웃 모드(s)
킬러	레이마곳
배경(G): 🗌 흰색 😽	페이지 가로(P): 600 px 🛛 🗸
링크(L): 🗖 웹 파랑 🛛 🔽	🔲 가변폭 페이지(D)
방문한 링크(V): 🔳 웹 퍼플 👽	가로(W): 100%
활성 링크(A): 📕 웹 빨강 🛛 👻	최소(N); 300 px
다 배경 이미지(I):	찾아보기(B)
반복(R): 없음	~
	확인(0) 취소

웹 레이아웃 유형에 대한 신규 프로젝트 대화상자

QuarkXPress 프로젝트 저장 및 이름 지정하기

처음으로 QuarkXPress 프로젝트를 저장할 때, 별도 저장 대화상자가 나타납니다. 이 대화 상자를 사용하여 프로젝트 이름, 위치, 유형을 지정할 수 있습니다.

QuarkXPress 프로젝트를 저장할 때, 종류/파일 형식 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택 할 수 있습니다:

- 수정할 수 있는 프로젝트로 저장하려면, 프로젝트를 선택합니다.
- 프로젝트의 읽기-전용 버전으로 저장하려면, 프로젝트 템플리트를 선택합니다.

레이아웃과 프로젝트 보내기

활성 프로젝트에서 한 개 또는 그 이상의 레이아웃을 보래려면, 파일 > 보내기 > 레이아웃 을 프로젝트로를 선택하십시오. 별도저장 필드에 이름을 입력하고 위치를 지정하십시오.

프로젝트에 있는 모든 레이아웃을 보내려면, 레이아웃 영역에서 전체 선택을 체크하십시오. 개별적인 레이아웃을 보내려면, 이 영역에서 각각을 체크하십시오.

선택한 레이아웃을 이전 버전의 QuarkXPress에서 열 수 있도록 보내려면, 버전 드랍-다운 메뉴에서 6.0 일본어, 6.0 한글 또는 7.0을 선택하십시오.

- ➡ 프로젝트를 QuarkXPress 6.0 프로젝트로 보낼 때, 단일 가로줄을 포함한 텍스트는 이중 가 로줄로 변환됩니다.
- ➡ 프로젝트를 QuarkXPress 7.0 프로젝트로 보낼 때, 이중 가로줄을 포함한 텍스트는 단일 가 로줄로 변환됩니다.

레이아웃을 작업하기

레이아웃 간을 이동하고, 레이아웃을 추가하고, 레이아을 복제하고, 레이아웃을 삭제하는 것을 쉽습니다.

레이아웃 간을 이동하려면, 프로젝트 윈도우의 상단에 있는 탭들을 사용하십시오.

프로젝트와 레이아웃

활성 프로젝트에 레이아웃을 추가하려면, 레이아웃 > 신규를 선택하거나 레이아웃을 텝을 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 신규를 선택하십시오.

레이아웃을 복제하려면, 복제할 레이아웃을 표시하고 레이아웃 > 복제를 선택하거나 레이 아웃 탭 컨텍스트 메뉴에서 복제를 선택하십시오.

레이아웃의 속성을 변경하려면, 그 레이아웃을 표시하고 레이아웃 > 레이아웃 속성을 선택 하거나 레이아웃 탭 컨텍스트 메뉴에서 레이아웃 속성을 선택하십시오. 레이아웃 속성 대 화상자가 나타납니다.

레이아웃을 삭제하려면, 그 레이아웃을 표시하고 레이아웃 > 삭제를 선택하거나 레이아웃 탭 컨텍스트 메뉴에서 삭제를 선택하십시오.

다음의 명령을 사용할 때, 활성 레이아웃만이 결과 출력에 포함됩니다:

- 파일 > 보내기 > PDF
- 파일 > EPS로 페이지 저장
- 파일 > 출력용 파일 모으기
- 파일 > 프린트
- 파일 > 보내기 > HTML(웹 레이아웃에만 해당)
- ➡ 레이어를 생성하고 편집할 때 레이어는 활성인 레이아웃에 적용됩니다.
- ➡ 프로젝트-레벨 액션을 수행할 때(편집 > 취소), 그 액션은 모든 레이아웃의 취소 내력에 추 가됩니다.
- ➡ 철자 검사를 할 때(유틸리티 메뉴), QuarkXPress는 활성 레이아웃만을 검사합니다 .
- ➡ 검색/교환 기능(편집 메뉴)은 활성 레이아웃만을 검색할 수 있습니다.

프로젝트-레벨 및 레이아웃-레벨 리소스

일부 리소스는 프로젝트 레벨에 정의되어 있고, 일부는 레이아웃 레벨에 정의되어 있습니 다.

프로젝트-레벨 리소스

프로젝트-레벨 리소스는 프로젝트에 있는 모든 레이아웃에서 사용될 수 있고, 사용된 모든 레이아웃에서 동일합니다. 프로젝트-레벨 리소스는 응용 프로그램 환경설정, 스타일 목록, 컬러, H&Js, 목차, 점선 & 줄무늬, 케스캐이딩 메뉴(웹 레이아웃에만 해당), 메타 태그(웹 레 이아웃에만 해당) 및 메뉴(웹 레이아웃에만 해당)를 포함할 수 있습니다.

생성한 모든 목차 정의는 프로젝트에 있는 어떤 레이아웃에도 사용될 수 있지만, 목차는 만 들 때 활성 레이아웃에만 그릴 수 있습니다.

레이아웃-레벨 리소스

레이아웃-레벨 리소스는 프로젝트에 있는 모든 레이아웃에 대해 유일합니다. 레이아웃-레 벨 리소스는 다음을 포함합니다:

- 레이아웃 환경설정(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 레이아웃 또는 웹 레이아웃)
- 문자간 자간조절 설정값(유틸리티 > 트랙킹 편집) (프린트 레이아웃에만 해당)

- 선택문장 자간조절 설정값(유틸리티 > 커닝 표 편집) (프린트 레이아웃에만 해당)
- 하이픈 예외(유틸리티 > 하이픈 예외)
- 트랩핑 설정값(윈도우 > 트랩 정보 보기) (프린트 레이아웃에만 해당)
- 확대/축소값

안내선으로 작업하기

안내선은 레이아웃에서 항목과 텍스트를 정렬하는데 도움을 주는, 프린트 되지 않는 선입 니다. 안내선에는 두 가지 종류가 있습니다: *자 안내선* 및 *단과 여백 안내선*.

*격자 디자인*은 텍스트 크기와 위치에 따라 항목과 텍스트를 정렬하는데 사용할 수 있는, 프 린트되지 않는 선입니다.

더 자세한 정보는 "Guide Manager Pro XTensions 소프트웨어"와 "디자인 격자 이해하기"를 참조하십시오.

단과 여백 안내선

단과 여백 안내선은 페이지의 외부 여백과 단이 위치해야 할 곳을 보여줍니다.

QuarkXPress는 모든 새로운 프린트 레이아웃에 단 안내선과 여백 안내선을 자동으로 놓습 니다. 신규 프로젝트 대화상자(파일 > 신규 > 프로젝트)나 신규 레이아웃 대화상자(레이아 웃 > 신규)의 단 안내선과 여백 안내선 필드에서 그 위치를 지정할 수 있습니다.

마스터 페이지가 프로젝트 윈도우에 표시될 때, 마스터 안내선 & 격자 대화상자(페이지 > 마스터 안내선 & 격자)를 사용하여 단 안내선과 여백 안내선의 위치를 변경할 수 있습니다. 신규 프로젝트대화상자(파일 > 신규 > 프로젝트)나 신규 레이아웃 대화상자(레이아웃 > 신 규)의 자동 텍스트 상자를 체크하면, 여백 안내선 여역에 지정된 값은 자동 텍스트 상자의 크기와 위치를 정의합니다.

단과 여백 안내선 생성에 대한 정보는, "*마스터 페이지 격자 구성하기*"를 참조하십시오.

"Guide Manager Pro XTensions 소프트웨어"를 참조하십시오.

자 안내선

자 안내선(또는 간단히 "안내선")은 수동으로 위치를 정할 수 있는, 프린트되지 않는 선입니 다. 가로와 세로 자(보기 > 자)를 드래그하여 자 안내선을 생성할 수 있습니다. 마스터 페이 지와 개별적인 레이아웃 페이지에 자 안내선을 생성할 수 있습니다.

- 가로 자 안내선을 생성하려면, 상단 자를 클릭하고 [‡] 포인터가 표시될 때, 페이지로 자 안내 선을 드래그하십시오. 세로 자 안내선을 생성하려면, 세로 자를 클릭하고 ♣┥ ▶♣ 포인터가 표시될 때 페이지로 자 안내선을 드래그하십시오. 자 안내선을 드래그할 때 측정 팔레트가 열려 있다면, 안내선의 위치는 X 필드(세로 자) 또는 Y 필드(세로 자)에 나타납니다.
- 가로 자 안내선을 생성할 때 자 안내선이 대지 위에 위치할 때 마우스 버튼을 놓으면, 자 안 내선은 펼침면의 대지와 모든 페이지에 확장될 것입니다. 가로 자 안내선이 도큐멘트 페이 지에 위치할 때 마우스 버튼을 놓으면, 자 안내선은 그 페이지에만 나타날 것입니다.
- 자 안내선의 위치를 다시 정하려면, 그 안내선을 클릭하고 안내선 포인터가 나타날 때 다른 위치로 드래그하십시오.
- 자 안내선을 제거하려면, 안내선을 페이지에서 밖으로 드래그하십시오.

프로젝트와 레이아웃

- 페이지에서 모든 자 안내선을 제거하려면, 그 페이지가 나타날 때까지 드래그한 다음 Option/Alt를 누른 상태에서 레이아웃 페이지에 인접한 자의 영역을 클릭하십시오.
- 펼침면의 대지에서 모든 자 안내선을 제거하려면, 그 대지가 나타날 때까지 드래그한 다음 Option/Alt를 누른 상태에서 대지에 인접한 자의 영역을 클릭하십시오.

"Guide Manager Pro XTensions 소프트웨어"를 참조하십시오.

안내선에 부착하기

QuarkXPress는 안내선 주위에 "자석 필드"를 생성하여 항목을 안내선 근처로 드래그할 때, 자동으로 정렬되게 합지다. 이 기능을 안내선에 부착(보기 메뉴)이라고 부르며 자석 필드의 폭은 안내선 부착 범위라고 부릅니다.

QuarkXPress 컨트롤로 부착하는 것을 제어하려면, 보기 > 안내선에 부착이 체크되어 있는 지 확인하십시오. 범위를 지정하려면, QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 안내선 & 격자를 선택하고 안내선 부착 범위 필드에 픽셀 값을 입력하십시오.

보기 > 페이지 격자에 안내선 부착을 선택하여 항목을 마스터 페이지 격자에 강제로 정렬하 게 할 수 있습니다. 안내선 부착 범위 필드의 값은 마스터 페이지 격자에도 적용됩니다. 추 가 정보는 "*항목 디자인 격자에 부착하기*"를 참조하십시오.

동작 취소하기와 재실행하기

취소 명령(편집 메뉴)은 항목에 마지막으로 수행된 동작을 되돌립니다. 예를 들어, 그림 상 자를 실수로 잘라냈다면, 취소 명령은 그림 상자는 클립보드에서 레이아웃으로 가져올 것 입니다. 재실행 명령(편집 메뉴)은 취소했던 동작을 다시 수행합니다.

수행했던 마지막 동작을 되돌리려면 편집 > 취소(Command+Z/Ctrl+Z)를 선택하십시오. 메 뉴 항목은 취소될 수 있는 그 동작을 표시합니다. 예를 들어, 삭제 취소 명령은 항목 > 삭제 명령을 사용한 후에 편집 메뉴에서 사용 가능합니다. 취소 불가능은 취소 기능이 불가능 할 때 회색 텍스트로 표시됩니다.

동작을 다시 수행하려면, 동작을 취소한 뒤에 편집 > 재실행(Command+Z/Ctrl+Z) 을 선택 하십시오.

상자, 선 및 표

페이지 레이아웃을 성공적으로 생성하려면, 텍스트와 그림을 정렬하기 위한 규칙적인 방법 이 필요합니다. — 상자가 필요합니다. 상자는 텍스트나 그림을 포함할 수 있는 항목입니다; 어떤 내용도 포함하지 않고 생성될 수 있습니다. 상자 경계는 텍스트와 그림에게 페이지에 서의 특정 모양, 크기와 위치를 제공합니다. 상자는 웹 도큐멘트에서도 매우 중요합니다; 웹 도큐멘트를 생성하기 위해 상자 도구를 사용함으로써, QuarkXPress는 수동으로 HTML을 작성하는 지루함에서 해방시켜 줍니다.

상자가 페이지 위에 있다면, QuarkXPress는 상자의 크기 조절이나 회전부터 베지어 도구 와 병합 및 분리 기능를 사용하는 고급 동작까지의 다양한 조작을 수행할 수 있게 해 줍니 다. 이 많은 선택은 완벽한 레이아웃을 위한 상자를 생성하게 해 줍니다.

항목과 내용 이해하기

QuarkXPress는 항목(컨테이너)와 내용(항목 안에 들어갈 것)의 개념으로 동작합니다.

*항목*은 페이지 레이아웃의 구성 요소입니다. 항목 도구參로 항목 이동, 크기 조절, 회전, 모 양 변경, 자르기, 복사 및 붙이기와 같은 일을 할 수 있습니다.

항목의 기본 종류는 다음과 같습니다:

- *상자*는 텍스트 상자, 그림 상자와 내용 없는 상자를 포함합니다. 상자는 직사각형, 원형과 베지어와 같은 다양한 형태일 수 있습니다.
- 선은 "일반" 선과 텍스트 경로(텍스트를 포함할 수 있음)를 포함합니다. 선은 직선이나 베지 어일 수도 있습니다.
- 그룹은 "붙여진" 항목의 세트로, 하나의 항목처럼 동작합니다.
- 표는 텍스트와 그림 모두를 포함할 수 있습니다.
- 폼으로 HTML 폼을 생성할 수 있습니다(웹 레이아웃에만 해당).
- 폼 콘트롤로 HTML 폼 콘트롤을 생성할 수 있습니다(웹 레이아웃에만 해당).

*내용*은 기본적으로 텍스트와 그림입니다. 레이아웃을 생성하기 위해 일반적으로 텍스트 상 자와 그림 상자를 그린 다음 그 상자 안에 텍스트와 그림을 삽입할 것입니다.

항목과 내용은 다르기 때문에, 각각을 조작하기 위해 별도의 도구를 사용합니다:

- 텍스트 내용 도구 I 를 사용하여 직사각형 텍스트 상자를 생성하고 텍스트 상자나 텍스트 경로에 텍스트의 포맷을 지정할 수 있습니다. 텍스트 내용 도구를 사용하여 텍스트를 자르 거나, 복사하거나 붙이기할 수 있습니다.
- 그림 내용 도구算를 사용하여 직사각형 그림 상자를 생성하고 그림 상자에 그림을 조작할 수 있습니다. 그림 내용 도구를 사용하여 그림을 자르거나, 복사하거나 붙이기할 수 있습니 다.

핸들 이해하기

선택된 텍스트 경로, 선과 상자의 경계 상자는 *항목 핸들*이라는 작고 하얀 사각형을 가지고 있습니다. 이러한 핸들을 사용하여 선택한 항목의 크기를 조절하고 회전할 수 있습니다.

항목 핸들

항목의 크기를 조절하려면, 항목 핸들을 클릭하고 드래그하십시오. 항목을 회전하려면, 항 목의 코너 핸들 중 하나를 클릭하고 밖으로 드래그하십시오. 수행할 수 있는 동작을 표시하 기 위해 마우스를 핸들 위나 근처로 이동할 때 마우스 포인터는 변경됩니다:



항목의 크기를 조절하거나 회전하기 위해 항목 핸들을 사용할 수 있습니다.

그림 핸들

그림 내용 도구를 선택하고 그림을 포함한 그림 상자를 클릭할 때, 그림은 핸들을 위한 큰 원이 표시됩니다. 이러한 핸들을 *그림 내용 핸들*이라고 부릅니다. 그림의 임의 부분을 클릭 할 때, 마우스 포인터^(¹⁰)를 사용하여 상자 안의 그림을 이동할 수 있습니다.



그림 내용 핸들이 표시된 그림 상자

그림 내용 핸들은 선택한 그림이 상자의 크기를 초과할지라도 표시됩니다(위 그림 참조). 그림은 상자 경계를 넘어 표시됩니다. 그림 상자의 크기를 조절하여 이미지를 자를 수 있습 니다.

그림 내용 핸들을 사용하여 그림 상자의 크기나 각도를 변경하지 않고도 그림의 크기를 조 절하거나 회전할 수 있습니다.

- 크기조절 포인터: 靠+++ 💒 🛰
- 회전 포인터: ♬ ∽ ኁ ♀ ♬ ♡ ኁ ₡



회전되지 않은 상자 안의 회전된 그림

그림 상자를 클릭하기 전에 Command/Ctrl을 누를 때, 그림 상자 핸들과 그림의 잘려진 부 분은 더 이상 표시되지 않고 상자를 이동할 수 있습니다.

마우스 포인터가 그림 상자 핸들과 그림 내용 핸들이 겹쳐진 점에 위치할 때 그림 내용 도구 로 클릭하고 드래그하면, 그림만 크기 를 조절하거나 회전할 수 있습니다.

베지어 모양 이해하기

베지어 상자와 선의 모양을 변경하기 전에, 다음의 정의를 이해했는지 확인하십시오.

포인트: 포인트는 선분을 연결하고 선분 시작과 끝을 정의합니다. 곡선 선분을 연결한 포인 트는 곡선의 모양을 제어하는 커브 핸들을 가지고 있습니다. QuarkXPress는 세 가지 종류 의 포인트를 제공합니다: 코너, 커브와 대칭.

코너 포인트: 코너 포인트는 두 직선, 직선과 곡선 또는 비연속적인 곡선들을 연결합니다. 곡선과 함께 코너 포인트의 커브 핸들은 독립적으로 조작될 수 있으며 보통 두 선분 간의 날 카로운 변형을 형성합니다:

AR

코너 포인트의 예

커브 포인트: 커브 포인트는 연속적인 커브를 형성하기 위해 두 곡선을 연결합니다. 커브 핸 들은 항상 포인트를 지나는 직선 위에 상주하지만, 독립적으로 길이를 달리할 수 있습니다:



커브 포인트

대칭 포인트: 대칭 포인트는 연속적인 커브를 형성하기 위해 두 곡선을 연결합니다. 결과는 커브 포인트와 비슷하지만, 커브 핸들은 항상 포인터에서 항상 같은 거리에 있습니다:



대칭 포인트

커브 핸들: 커브 핸들은 포인터의 한쪽을 확장하고 곡선의 모양을 조절합니다:





커브 핸들(상단 왼쪽)

/~

선분

포인터를 사용하여 클릭하고 드래그하여 베지어 상자나 선의 모양을 변경하십시오.

선분: 선분은 두 포인트 사이에 위치한 직선이나 곡선입니다:

- 모양 전체를 변경하려면, 항목 > 형태 부메뉴에서 다른 선택사항을 선택합니다.
- ・ 베지어 펜 도구 ☑로 작업하는 동안 베지어 상자에 포인트를 추가하려면, 선분을 클릭합니
 다. 또는, 포인트 추가 도구 ☑를 사용할 수 있습니다.
- ・ 베지어 펜 도구☑로 작업하는 동안 베지어 상자에서 포인트를 제거하려면, 포인트를 클릭 합니다. 또는, 포인트 삭제 도구☑를 사용할 수 있습니다.
- 베지어 펜 도구唑로 작업하는 동안 포인트를 다른 종류의 포인트로 변환하려면, 포인트를 Option+클릭/Alt+클릭합니다. 또는, 포인트 변환 도구★를 사용할 수 있습니다.
- 베지어 펜 도구☑로 작업하는 동안 포인트를 이동하거나 선분의 모양을 변경하려면, 포인 트나 선분을 Command+드래그/Ctrl+드래그합니다.
- 커브나 포인트를 선택하여 이동하거나 삭제하려면, 포인트 선택 도구∿를 사용합니다. Shift 를 누르고 다중 포인트를 선택합니다. 대칭으로 만들기 위해 포인트를 Option+클릭/Alt+클 릭합니다.

상자로 작업하기

세 가지 종류의 상자가 있습니다: 텍스트 상자, 그림 상자와 내용 없은 상자(없음의 내용으 로 된 상자). 세 가지 종류 모두 컬러, 형태, 블렌드와 테두리를 포함할 수 있습니다. 텍스트 상자, 그림 상자와 내용 없는 상자를 그릴 때, 사용 가능한 콘트롤이 생성한 상자에 대응합 니다. 그러나, 그림을 포함한 그림 상자에 텍스트를 가져오고, 텍스트를 포함한 텍스트 상자 에 그림을 가져올 수 있습니다. 내용 종류를 변경하면, 형태와 상자의 다른 속성을 변경할 수 있습니다.

텍스트와 그림 상자 생성하기 상자를 생성하는 세 가지 방법이 있습니다:

- 내용 없는 상자(그림 상자나 텍스트 상자로 변경될 수 있는 상자)를 생성하려면, 직사각형 상자 도구.
 원형 상자 도구.
 또는 별모양 도구.
 딸르 클릭하고 드래그합니다.
- 직사각형 텍스트나 그림 상자를 생성하려면, 텍스트 내용 도구 나 그림 내용 도구 를 클 릭하고 드래그합니다.
- 베지어 상자를 생성하려면, 베지어 펜 도구♥ *ૻ*를 사용합니다. 더 많은 정보는, "*베지어 상자 생성하기*"를 참조하십시오.
- ➡ 직사각형 상자를 정사각형으로, 원형 상자를 원으로 강제로 만들려면, 드래그하는 동안 Shift 를 누르십시오.

다음의 도구로 상자를 생성할 수 있습니다:

내용 없는 상자를 텍스트 상자로 변경하려면, 텍슽 내용 도구를 선택하고 상자를 이중 클릭 하십시오.

내용 없는 상자를 그림 상자로 변경하려면, 그림 내용 도구를 선택하고 상자를 이중 클릭하 여 그림 가져오기 대화상자를 나타내십시오. 파일 > 가져오기를 선택하고 가져올 그림을 선 택할 수도 있습니다.

상자, 선 및 표

직사각형 상자의 경우, 항목 > 형태 부메뉴나 측정 팔레트의 모서리 스타일 드랍-다운 메뉴 를 사용하여 모서리 종류를 둥근, 오목 및 경사진 모서리로 변경할 수 있습니다. 모서리 반 경 필드(항목 > 수정 > 상자 탭)에 값을 입력하여 둥근 모서리를 추가하거나 변경할 수 있습 니다. 그림 상자의 경우, 측정 팔레트의 클레식이나 간격/정렬 탭에 있는 상자 모서리 반경 필드를 사용할 수도 있습니다.

베지어 상자 생성하기

베지어 펜 도구²로 직선과 곡선 선분을 가질 수 있는 다각도 베지어 상자와 선을 그릴 수 있습니다("*베지어 모양 이해하기*" 참조).

베지어 상자를 그리려면:

- 도구 팔레트에서 베지어 펜 도구 ∠ 를 선택하십시오. 페이지에 위치를 정하고 첫 번째 포인 트를 정하기 위해 십자형 포인터+를 이동하십시오.
- 2 포인터를 다음 포인트가 위치할 곳으로 이동하십시오. 포인터 이동을 페이지에 대해 45도 각도로 강제 조작하려면 Shift를 누르십시오.
- 3 클릭하여 포인트와 선분을 생성하십시오.
- 곡선 선분을 만들려면, 다음 포인트가 위치할 곳을 클릭하고 드래그합니다. 두 개의 커브 핸 들이 있는 포인트가 표시됩니다. 커브 핸들을 드래그하여 곡선의 크기와 모양을 제어할 수 있습니다.
- 코너 포인트를 만들려면, 그릴 때 Option/Alt를 누릅니다. 클릭한 상태로 있다면, 커브 핸들 을 드래그하여 코너 포인트의 반경을 제어할 수 있습니다.
- 4 원한다면, 그리는 동안 베지어 형태를 편집하십시오.
- 형태의 기존 선분에 포인트를 추가하려면, 포인트가 위치할 선분을 클릭합니다.
- 그리는 동안 활성 형태에서 포인트를 삭제하려면, 포인트를 클릭합니다.
- ⁵ 상자를 닫으려면, 마우스 포인터를 선의 시작 부분에 놓은 다음 상자 닫기 포인터 가 표시 될 때 클릭하십시오.
- ➡ 그리기 도구가 활성일 때, Command/Ctrl을 눌러 임시로 포인트 선택 도구로 전환할 수 있 습니다. 포인트 선택 도구가 활성일 때, Command + Option/Ctrl + Alt를 눌러 임시로 항목 도구로 전환할 수 있습니다.

상자 크기 조절하기

경계 상자의 크기를 수정하여 상자의 크기를 조절할 수 있습니다. 경계 상자는 프린트되지 않는, 모든 상자를 둘러싸는 직사각형 모양입니다. 상자의 *핸들 이해하기*은 경계 상자를 구 별합니다. 경계 상자를 가장 확실하게 볼 수 있는 최고의 방법은 항목 도구의 베지어 상자 항목 핸들을 선택하여 사용하는 것입니다.

다음의 방법을 사용하여 활성 상자의 크기를 조절할 수 있습니다:

Option/Alt를 눌러 중앙에서부터 상자의 크기를 조절할 수 있습니다. Command/Ctrl을 눌러 상자와 함께 상자 내용의 크기를 조절할 수 있습니다.

- 측정 팔레트의 클래식이나 간격/정렬 탭의 W와 H 필드에 값을 입력하여 가로와 세로를 변 경한 다음 Return/Enter를 누릅니다.
- 항목 > 수정(Command+M/Ctrl+M)을 선택한 다음, 상자 탭을 클릭합니다. 가로와 세로 필드 에 값을 입력하여 상자의 크기를 변경한 다음 확인을 클릭합니다.

상자의 형태 변경하기 세 가지 방법으로 상자의 형태를 변경할 수 있습니다:

- 항목 > 형태 부메뉴에서 다른 선택사항을 선택하여 형태를 완전히 변경할 수 있습니다.
- 모서리 반경 필드(항목 > 수정 > 상자 탭)에 값을 입력하여 둥근 모서리를 직사각형 상자에 추가하고 변경할 수 있습니다. 그림 상자의 경우, 측정 팔레트의 클레식이나 간격/정렬 탭에 있는 상자 모서리 반경 필드를 사용할 수 있습니다.
- 포인트, 커브 핸들과 선분의 위치를 변경하여 베지어 상자의 형태를 변경할 수 있습니다. 더 자세한 정보는, "*베지어 모양 이해하기*"를 참조하십시오.

상자에 테두리 추가하기

테두리는 모든 종류의 상자를 둘러싸는 장식의 경계선입니다. 활성 상자의 테두리 콘트롤 에 접근하려면, 다음 중 한 가지를 하십시오:

- 항목 > 테두리를 선택하여 수정 대화상자의 테두리 탭을 표시합니다.
- 측정 팔레트의 테두리 탭을 표시합니다.

이러한 탭에 있는 콘트롤을 사용하여 테두리 스타일, 폭, 컬러와 투명도를 지정할 수 있습니 다. 테두리 스타일이 간격을 포함한다면, 간격 컬러와 투명도를 지정할 수 있습니다.

점선과 줄무늬 대화상자(편집 메뉴)에서 자신만의 테두리 스타일을 생성할 수 있습니다. Item Style에서 테두리 설정값을 지정할 수도 있습니다. Item Styles에 대한 자세한 내용은 "*Item Styles XTensions 소프트웨어*"를 참조하십시오.

상자에 컬러 적용하기 활성 상자에 배경 컬러를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 하십시오:

- 항목 > 수정(Command+M/Ctrl+M)을 선택하고, 상자 탭을 클릭한 다음, 상자 영역에 있는 콘트롤을 사용합니다.
- 컬러 팔레트(윈도우 > 컬러)를 표시하고, 배경 컬러 버튼 을 클릭한 다음, 팔레트에 있는 콘트롤을 사용합니다.
- 측정 팔레트의 클레식 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다.

이러한 탭과 팔레트에서 사용 가능한 콘트롤은 다음과 같습니다:

- 상자 컬러: 상자에 대한 배경 컬러를 지정합니다.
- 음영: 배경 컬러의 농담을 지정합니다(0% = 흰색, 100% = 풀 컬러).
- 투명도: 상자 배경의 투명도를 제어합니다(0% = 완전 투명, 100% = 완전 불투명).

Item Style에서 상자 컬러를 지정할 수도 있습니다. Item Styles에 대한 자세한 내용은 "*Item Styles XTensions 소프트웨어*"를 참조하십시오.

상자에 블렌드 적용하기

블렌드는 한 컬러에서 다른 컬러로의 점차적인 변화입니다. 활성 상자의 배경에 블렌드를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 하십시오:

- 항목 > 수정(Command+M/Ctrl+M)을 선택하고, 상자 탭을 클릭한 다음, 블렌드 영역에 있는 콘트롤을 사용합니다.
- 컬러 팔레트(윈도우 > 컬러)를 표시하고, 배경 컬러 버튼, 팔레트에 있는 콘트롤을 사용합니다.

이 탭과 팔레트에 있는 블렌드-관련 콘트롤은 다음과 같습니다:

- 스타일: 블렌드의 종류를 제어합니다.
- 각도: 한 컬러에서 다른 컬러로의 변화 각도를 제어합니다.

볼렌드는 두 개의 컬러를 가지며, 각 컬러는 자체 음영과 투명도를 가질 수 있습니다. 수정 대화상자의 상자 탭에서, 상자 영역에 있는 컬러가 첫 번째 컬러이고 블렌드 영역에 있는 컬 러가 두 번째 컬러입니다. 컬러 팔레트에서, #1을 클릭하여 첫 번째 컬러를 설정하고 #2를 클릭하여 두 번째 컬러를 설정하십시오.

Item Style에서 블렌드를 지정할 수도 있습니다. Item Styles에 대한 자세한 내용은, "*Item Styles XTensions 소프트웨어*"를 참조하십시오.

상자 병합하기와 분리하기

병합과 분리 부메뉴(항목 메뉴)에 있는 선택사항으로 기존의 상자에서 복잡한 베지어 상자 를 생성할 수 있습니다. 예를 들어, 직사각형 상자가 원형 상자와 겹쳐 있다면, 항목 > 병합 부메뉴를 선택하고 같은 내용을 가진 하나의 상자를 생성할 선택사항을 선택할 수 있습니 다. 두 그림 상자를 병합하면, 합쳐진 상자에 하나의 그림이 나타날 것입니다. 두 개의 텍스 트 상자를 병합하면, 텍스트는 두 상자에 걸쳐 하나의 문장으로 흐릅니다.

병합 기능을 사용하려면, 두 항목을 선택하고 항목 > 병합 부메뉴에서 다음의 선택사항 중 하나를 선택하십시오:

- 교집합 명령은 뒤에 있는 항목과 겹쳐진 항목의 부분은 유지하고 나머지는 제거합니다.
- 합집합 명령은 모든 항목을 한 상자로 결합하고, 겹쳐진 영역과 겹쳐지지 않은 영역 모두 유 지합니다.
- 차집합 명령은 앞에 있는 항목을 삭제합니다. 모든 겹쳐진 영역은 잘릴 것입니다.
- 여집합 명령은 뒤에 있는 항목을 삭제합니다. 모든 겹쳐진 영역은 잘릴 것입니다.
- 배타적 합 명령은 모든 형태를 그대로 남겨두지만 겹쳐진 영역은 잘립니다. 잘려진 영역 주 변에 포린트를 편집하길 원한다면, 두 개의 선이 교차된 모든 위치에 두 개의 포인트가 있다 고 알려줄 것입니다.
- 조합 명령은 배타적 합 명령과 비슷하지만, 잘려진 영역 주변의 포인트를 살펴보면 두 개의 선이 교차한 곳에 추가된 포인트가 없음을 알 수 있습니다.

분리 명령은 병합된 상자를 별도의 상자로 분리하거나, 경로에 경로를 포함한 복잡한 상자 를 별도의 상자로 분리하거나, 교차한 경계선을 포함한 상자를 분리합니다(숫자 8과 같은). 이 기능을 사용하려면, 두 항목을 선택하고 항목 > 분리 부메뉴에서 다음의 선택사항 중에 하나를 선택하십시오:

- 바깥쪽 경로 명령은 여러 개의 겹쳐지지 않은 형태를 포함한 병합된 상자와 동작합니다. 바 깥쪽 경로는 모든 바깥쪽 경로 정보를 유지하고 겹쳐지지 않은 바깥쪽 경로를 개별적인 상 자로 나눕니다.
- 모든 경로 명령은 복잡한 상자에서 모든 형태의 분리된 상자를 생성합니다.

상자에 텍스트와 그림 추가하기

텍스트 상자에 텍스트를 추가하려면, 텍스트 내용 도구 T로 상자를 선택한 다음, 입력하거 나 복사한 텍스트를 붙이거나 파일 > 텍스트 가져오기를 선택하십시오. 항목 도구參를 선택 하고 텍스트 상자를 이중 클릭하면, 가져오기 대화상자가 나타납니다.

그림 상자에 그림을 놓으려면, 그림 내용 도구 T로 상자를 선택한 다음, 복사한 그림을 붙이 거나 파일 > 그림 가져오기를 선택하십시오. 항목 도구 ↔나 그림 내용 도구 T를 선택하고 그림 상자를 이중 클릭하면, 가져오기 대화상자가 나타납니다.

상자 종류 변경하기

선택한 상자를 다른 종류로 변환하려면, 내용 부메뉴(항목 메뉴)에서 그림, 텍스트 또는 없 음을 선택하십시오. 그러나, 파일 > 텍스트/그림 가져오기를 선택하고 그림을 선택하여 텍 스트 상자를 그림 상자로 변경할 수 있습니다. 파일 > 텍스트/그림 가져오기 를 선택하고 텍 스트 파일을 선택하여 그림 상자를 텍스트 상자로 변경할 수 있습니다.

선택한 텍스트 상자를 텍스트 경로로 변환하려면, 항목 > 형태 부메뉴에서 선 형태를 선택 하십시오.

상자 도구를 선택할 때, 텍스트나 그림 상자를 생성하기 위해 다음과 같은 수정키를 사용할 수 있습니다:

- 그릴 때 A를 눌러 텍스트 상자를 생성합니다.
- 그릴 때 S를 눌러 그림 상자를 생성합니다.

선으로 작업하기

선에는 두 가지 종류가 있습니다: 직선과 베지어 선. 모든 종류의 선에 컬러와 선 스타일을 적용할 수 있습니다.

선 생성하기

선을 생성하려면, 먼저 도구 팔레트에서 선 도구. / 를 선택하고 십자형 포인터+를 페이지의 임의 위치로 이동하십시오. 클릭하고 드래그하여 선을 그리십시오.

➡ 그리는 동안 Shift를 눌러 선을 강제로 0, 45 또는 90도로 그릴 수 있습니다.

베지어 선 생성하기

베지어 펜 도구[·] 로 직선과 곡선 선분을 가질 수 있는 다각도 베지어 상자와 선을 그릴 수 있습니다("*베지어 모양 이해하기*" 참조).

베지어 선을 그리려면:

- 1 도구 팔레트에서 베지어 펜 도구 ✔ 를 선택하십시오. 십자형 포인터 + 를 페이지의 임의 위 치로 이동하고 클릭하여 첫 번째 포인트를 만드십시오.
- 2 포인터를 원하는 다음 포인트 위치로 이동하십시오. 포인터 이동을 페이지에 관해 45도 각 도로 강제 조작하려면 Shift를 누르십시오.
- 3 클릭하여 포인트와 선분을 생성하십시오.
- 곡선 선분을 만들려면, 클릭하고 원하는 다음 포인트 위치로 드래그합니다. 두 개의 커브 핸 들을 가진 포인트가 표시됩니다. 커브 핸들을 드래그하여 곡선의 크기와 모양을 제어할 수 있습니다.
- 코너 포인트를 만들려면, 클릭하기 전에 Option/Alt를 누릅니다. 클릭한 상태로 있다면, 커 브 핸들을 드래그하여 커브 포인트의 반경을 제어할 수 있습니다.
- 4 원한다면, 그리는 동안 베지어 형태를 편집하십시오.
- 형태의 기존 선분에 포인트를 추가하려면, 포인트가 위치할 선분을 클릭합니다.
- 그리는 동안 활성 형태에서 포인트를 삭제하려면, 그 포인트를 클릭합니다.
- 5 선을 완료하려면, 이중 클릭하십시오.
- ➡ 그리기 도구가 활성일 때, Command/Ctrl을 눌러 일시적으로 포인트 선택 도구로 전환할 수 있습니다. 포인트 선택 도구가 활성일 때, Command + Option/Ctrl + Alt를 눌러 일시적으로 항목 도구로 전환할 수 있습니다.

직선에 대한 선 모드

네 가지의 선 모드가 있습니다: 끝점, 시작점, 중간점 및 마지막점. 선 탭(항목 > 수정)이나 측정 팔레트 (클레식이나 간격/정렬 탭)에서 선택한 모드에 따라, 선 길이와 위치는 다르게 나타날 것입니다.

- 끝점 모드: X1 필드는 첫 번째 끝점의 가로 위치를 나타냅니다. Y1 필드는 첫 번째 끝점의 세로 위치를 나타냅니다. X2 필드는 마지막 끝점의 가로 위치를 나타냅니다. Y2 필드는 마지막 끝점의 세로 위치를 나타냅니다.
- 시작점 모드: X1 필드는 가장 왼쪽에 있는 끝점의 가로 위치를 나타냅니다. Y1 필드는 가장 왼쪽에 있는 끝점의 세로 위치를 나타냅니다.
- 중간점 모드: XC 필드는 선의 중간점의 가로 위치를 나타냅니다. YC 필드는 선의 중간점의 세로 위치를 나타냅니다.
- 마지막점 모드: X2 필드는 가장 오른쪽에 있는 끝점의 가로 위치를 나타냅니다. Y2 필드는 가장 오른쪽에 있는 끝점의 세로 위치를 나타냅니다.

선 크기 조절하기 다음의 방법을 사용하여 활성 직선의 크기를 조절할 수 있습니다:

 항목 도구 좋 선택하고 화살표 포인터를 한들 이해하기로 이동하여 크기조절 포인터를 나 타냅니다. 선의 길이를 축소하거나 확장하기 위해 핸들을 클릭하고 새로운 위치로 드래그 합니다.

- 항목 > 수정(Command+M/Ctrl+M)을 선택한 다음, 선 탭을 클릭합니다. 모드 드랍-다운 메 뉴를 클릭하여 네 가지 모드 선택사항을 표시합니다("*직선에 대한 선 모드*" 참조). 시작점, 중간점 또는 마지막점을 선택하여 길이 필드를 나타냅니다. 길이 필드에 값을 입력하여 선 의 길이를 변경한 다음, 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트 클레식이나 간격/정렬 탭의 선 모드 드랍-다운 메뉴에서 시작점, 중간점 또는 마지막점을 선택하여 L(길이) 필드를 나타냅니다. 선의 길이를 변경하려면, L 필드에 값을 입력한 다음 Return/Enter를 누릅니다.

경계 상자의 크기를 수정하여 베지어 선의 크기를 조절할 수 있습니다. 그렇게 하려면, 항 목 > 편집 > 형태가 체크되어 있지 않은 것을 확인한 다음, 상자인 것처럼 선의 크기를 조절 하십시오.

선 형태 변경하기 다음의 방법으로 선의 형태를 변경할 수 있습니다:

- 항목 > 형태 부메뉴에서 다른 선택사항을 선택하여 형태를 완전히 변경할 수 있습니다.
- 포인트, 커브 핸들과 선분의 위치를 변경하여 베지어 선의 형태를 변경할 수 있습니다. 더 자세한 정보는, "*베지어 모양 이해하기*"를 참조하십시오.

선 모양 제어하기

활성 선의 모양을 제어하려면, 다음과 같은 곳의 콘트롤을 사용하십시오:

- 측정 팔레트(클레식 탭)
- 수정 대화상자(항목 메뉴)의 선 탭
- 선 팔레트(윈도우 메뉴) 선 컬러에만 해당

컬러, 음영과 투명도에 추가로, 다음과 같은 선의 특징을 제어할 수 있습니다:

- 선 스타일: 이 선택사항으로 선의 일반적인 모양을 제어할 수 있습니다. 많은 선 스타일은 기본적으로 포함되고, 점선 & 줄무늬 대화상자(편집 메뉴)로 새로운 스타일을 추가할 수 있 습니다.
- 가로: 측정 시스템에서 선의 가로를 지정할 수 있습니다. 가는선 가로를 지정할 수도 있습니다; 가는선의 프린트된 가로는 PostScript 이미지세터에서 .125 포인트 두께이며, 일부 레이저 프린터에서는 더 두꺼울 수 있습니다.
- 화살표: 화살표 드랍-다운 메뉴를 사용하여 선에 화살표를 적용할 수 있습니다.

항목 스타일에서 선 모양을 지정할 수도 있습니다. 항목 스타일에 대한 자세한 내용은, "*Item Styles XTensions 소프트웨어*"를 참조하십시오.

선 결합하기

항목 도구參를 선택하고, 선을 선택하고 항목 > 병합 > 끝점 결합을 선택하여 두 선을 병합 할 수 있습니다. 끝점 결합 명령은 선이나 텍스트 경로의 끝점이 서로 여섯 개의 포인트 이 하일 때 사용 가능합니다.

항목 다루기

항목은 오려진 다음 새로운 위치에 붙여질 수 있고, 이동하지 못하도록 잠길 수 있고, 한 번 이상 복제되고, 특별한 시각 효과를 생성하기 위해 스택 처리되고, 다른 방법으로 다루어질 수 있습니다.

항목 선택하기

항목을 다루려면, 먼저 항목을 선택해야 합니다. 일단 선택되면, 대부분의 항목은 경계선과 형태 변경을 위한 핸들이 표시됩니다.

항목을 선택하려면, 먼저 항목 도구◈, 텍스트 내용 도구 ᠋또는 그림 내용 도구 算를 선택하 고 화살표 포인터를 항목 위로 이동하십시오. 하나의 항목을 선택하려면 클릭하고, 동시에 한 개 이상의 항목을 선택하려면 각 항목들을 Shift+클릭하십시오. 항목 도구◈를 선택하고 항목이 포함되도록 영역을 드래그하여 여러 항목을 선택할 수도 있습니다.

항목 도구參가 선택된 상태에서, 텍스트 상자를 더블 클릭하면 텍스트 가져오기 대화상자 가 나타납니다. 항목 도구나 그림 내용 도구算가 선택된 상태에서 빈 그림 상자를 더블 클릭 하면 그림 가져오기 대화상자가 나타납니다. 그림 상자가 그림을 포함하고 있다면, 그림 내 용 도구算가 선택됩니다.

활성 항목을 선택 해제하려면, 바깥쪽을 클릭하십시오. 항목 도구參가 선택되어 있을 때, Tab을 눌러 모든 활성 항목을 선택 해제할 수 있습니다.

항목 이동하기

수정 대화상자(항목 메뉴)의 가로 시작점과 세로 시작점 필드에 값을 입력하거나, 측정 팔 레트의 X와 Y 필드에 값을 입력하여 항목을 이동하거나, 항목 도구參를 사용하여 항목을 직 접 이동할 수 있습니다. 상자나 텍스트 경로를 이동하기 전에 마우스를 누르고 있다면, 항목 을 이동할 때 그 내용을 볼 수 있습니다. 항목 도구를 선택하고 키보드에서 화살표 키를 눌 러 항목을 "조금씩 이동"할 수 있습니다.

상자의 항목 핸들은 상자의 경계를 구분합니다. 경계 상자를 확실하게 보는 최고의 방법은 베지어 상자 항목에서 항목 도구의 항목 핸들을 선택하여 사용하는 것입니다.

항목 오려구기, 베껴두기 및 붙이기

항목 도구⊕가 선택되어 있을 때, 오려두기, 베껴두기 및 붙이기 명령(편집 메뉴)이 활성 상 자, 선과 텍스트 경로에 대해 사용 가능합니다. 클립보드에 포함된 항목의 복사본을 프로젝 트의 중앙에 놓으려면 편집 > 붙이기(Command+V/Ctrl+V)를 선택하십시오.

항목 도구參가 선택되어 있을 때, 지우기(Mac OS에만 해당)과 삭제 명령으로 항목을 제거 할 수 있습니다. 지워지고 삭제된 항목은 클립보드로 복사되지 않습니다.

항목의 스택 순서 제어하기

두 개 이상의 항목이 겹칠 때, 각각은 다른 항목의 앞이나 뒤에 위치합니다. "스택 순서"라는 용어는 페이지에서 다양한 항목의 앞-뒤 관계를 의미합니다. 생성한 모든 항목은 스택 순서 에서 각자의 단계를 사용합니다. 생성한 모든 새로운 항목은 앞 항목이 됩니다.

항목 메뉴에는 항목 스택 순서 제어하는 명령이 있습니다.

- 페이지나 레이어의 뒤로 항목을 이동하려면 항목 > 맨 뒤로 보내기를 선택합니다.
- 페이지나 레이어의 앞으로 항목을 이동하려면 항목 > 맨 앞으로 보내기를 선택합니다.

- 페이지나 레이어에서 한 단계 뒤로 항목을 이동하려면, Option을 누르고 항목 > 뒤로 보내 기를 선택합니다(Mac OS). 항목 > 뒤로 보내기를 선택합니다(Windows).
- 페이지나 레이어에서 한 단계 앞으로 항목을 이동하려면, Option을 누르고 항목 > 앞으로 보내기(Mac OS). 항목 > 앞으로 보내기를 선택합니다(Windows).
- 레이어가 있는 도큐멘트에서, 레어어 자체는 특별한 스택 순서를 가집니다; 각 레이어 안에 서, 각 항목은 스택 순서에 있어서 자체적인 관계를 가집니다. 맨 뒤로 보내기, 뒤로 보내기, 맨 앞으로 보내기 및 앞으로 보내기 명령(항목 메뉴)를 사용할 때, 항목의 스택 순서는 레이 어 내부에서 변경됩니다.
- ➡ 다른 항목 뒤에 가려진 항목을 활성화시키려면, 항목 도구◈를 선택하고 다중 항목이 겹쳐 있는 곳을 반복적으로 클릭하는 동안 Command+Option+Shift(Mac OS) 또는 Ctrl+Alt+Shift(Windows)를 누르십시오. 클릭하는 동안 Command+Option+Shift(Mac OS) 또는 Ctrl+Alt+Shift(Windows)를 누르면 스택 순서의 앞에서 뒤까지 항목을 성공적으로 활 성화시킬 것입니다.

항목 그룹 만들기

페이지나 펼침면에 있는 다중 항목을 하나의 그룹으로 결합할 수 있습니다. 항목 그룹은 동 시에 여러 항목을 선택하거나 이동할 때 유용합니다. 그룹을 이동, 우려두기, 베껴두기, 복 제 및 많은 다른 기능을 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 발행인 란을 구성하는 모든 항목을 그룹으로 만들 수 있습니다; 일단 그룹이 되면, 하나의 상자, 선이나 텍스트 경로처럼 그룹 을 수정하거나 이동할 수 있습니다.

그룹을 생성한 뒤에, 그룹 관계를 유지하면서 개별적인 항목을 편집하거나, 크기 조절하거나, 위치를 이동할 수 있습니다. 다른 도큐멘트에서의 사용을 위해 그룹의 복사본을 열린 QuarkXPress 라이브러리로 넣을 수 있습니다.

두 개 이상의 항목(선, 상자, 텍스트 경로나 다른 그룹)이 활성일 때 항목을 그룹으로 만들 수 있습니다. 항목 도구⊕로 다중 항목을 선택하려면, 각 항목을 Shift+클릭하거나 그룹으로 만들 항목 주위에 마키를 그리십시오. 항목 > 그룹(Command+G/Ctrl+G)을 선택하여 다중-선택된 항목을 하나의 그룹으로 놓으십시오.

더 큰 그룹을 생성하기 위해 그룹과 개별적인 상자, 선과 텍스트 경로와 함께 다중-선택된 그룹(또는 그룹들)을 그룹으로 만들 수 있습니다.

항목 도구參가 선택된 상태에서, 그룹을 이동, 오려두기, 베껴두기, 붙이기, 복제하기, 회전 하기 및 컬러를 지정할 수 있습니다. 텍스트 내용 도구ÎII 또는 그림 내용 도구篇가 선택되어 있는 상태에서, 그룹 상태가 아닌 항목처럼 개벽적인 항목을 다룰 수 있습니다.

그룹 내에서 항목을 이동하려면, Command/Ctrl을 누르고 항목 도구��, 텍스트 내용 도구 또는 그림 내용 도구III로 항목을 선택하십시오.

활성 그룹이 같은 종류의 항목(예를 들어, 모두 그림 상자)을 포함한다면, 수정 대화상자는 그러한 항목에 관련된 탭(또는 탭들)을 포함할 것입니다. 활성 그룹이 다양한 항목을 포함한 다면, 수정 대화상자는 그룹 탭만을 표시할 것입니다.

항목 > 그룹 해제(Command+U/Ctrl+U)를 선택하여 그룹 관계를 깰 수 있습니다.

그룹 항목의 크기 조절하기

그룹에 있는 모든 항목의 크기를 동시에 조절하려면, 그룹의 항목 핸들을 클릭하고 드래그 하십시오. 그룹의 크기를 조절하는 동안 Command+Shift/Ctrl+Shift를 누르면, 모든 테두리 길이, 선 두께, 그림과 텍스트의 크기가 비례적으로 조절됩니다. 그룹의 크기를 조절하는 동 안 Command/Ctrl을 누르면, 테두리 길이, 그림과 텍스트의 크기가 조절되지만, 비례적이지 는 않습니다.

항목 복제하기

QuarkXPress로 상자, 선과 텍스트 경로의 한 개 이상의 복제본을 만들 수 있습니다.

복제 명령(항목 메뉴)을 사용하여 선택한 항목에 대한 하나의 복제본을 생성하십시오. 복제 본을 생성하기 위해 항목이나 그룹을 드래그하는 동안 Option/Shift+Alt를 누를 수도 있습니 다.

다단 복제 기능은 항목의 많은 복제본을 포함하는 디자인 요소를 레이아웃하는데 유용합니 다. 다단 복제 명령(항목 메뉴)을 사용하여 항목의 다중 복제본을 생성하고 서로 간의 거리 를 지정하십시오.

항목 간의 간격과 정렬하기

항목 > 간격/정렬 부메뉴나 측정 팔레트의 간격/정렬 탭을 사용하여 다중-선택된 항목들 간 의 위치를 제어할 수 있습니다.

측정 팔레트에 있는 8개의 간격과 6개의 정렬 선택사항 사이에서 선택할 수 있고, 선택한 항목, 페이지 또는 펼침면(양면 페이지로 된 프린트 레이아웃)에 상대적인 정렬을 지정할 수 있습니다. 항목 > 간격/정렬 부메뉴는 아래에 설명된 "항목 상대"와 "페이지 상대" 모드를 포함합니다. 측정 팔레트는 "펼침면 상대"라는 세 번째 모드를 포함합니다.

간격/정렬 모드는 다음과 같습니다 :

- *항목 상대 모드* 비는 이동하지 않는 가장 상단에 있는 활성 항목에 상대적으로 항목을 위치 시킵니다. 가장 상단의 항목은 항목의 상단 가장자리의 위치에 따라 결정됩니다. 두 개 이상 의 항목이 같은 상단 가장자리를 가진다면, 가장 왼쪽의 항목에서부터 간격이 정해집니다.
- *페이지 상대 모드* ☐ 는 페이지 가장자리(왼쪽, 오른쪽, 상단 또는 하단)에 상대적으로 항목 을 위치시킵니다.
- 펼침면 상대 모드 The 양면 페이지를 포함한 활성 프린트 레이아웃에서 사용 가능합니다. 펼침면이 있는 레이아웃을 연 다음 왼쪽 페이지에서 한 항목과 오른쪽 페이지에서 다른 항 목을 선택했다고 가정해 봅시다. 측정 팔레트에서 펼침면 상대 모드 아이콘을 클릭하고 가 로 중앙 간격 다음 선택하면, 선택한 항목은 펼침면의 왼쪽과 오른쪽 면 멀리에 위치합니다.

항목 회전하기

활성 항목을 회전하려면, 다음 중 한 가지를 하십시오:

- 항목 도구 응를 선택하고 코너 핸들로 마우스를 이동합니다. 회전 포인터가 나타날 때, 회전 포인트를 만들기 위해 클릭합니다; 항목을 회전하기 위해 원형 동작으로 드래그합니다. 화 살표 포인터와 항목의 위치가 드래그한 대로 표시될 것입니다. 회전할 때 Shift를 누르면, 강 제로 45도 각도로 이동됩니다.
- 항목 > 수정(Command+M/Ctrl+M)을 선택하고 각도 필드에 값을 입력한 다음, 확인을 클릭 합니다.

▪ 측정 팔레트(클레식과 간격/정렬 탭)의 ጁ 필드에 값을 입력하고 Return/Enter를 누릅니다.

직선을 회전하려면, 모드 드랍-다운 메뉴(수정 대화상자나 측정 팔레트)에서 시작점, 중간 점 또는 마지막점을 선택하여 각도 필드를 표시하십시오. 베지어 선을 회전하려면, 형태 (항 목 > 편집)를 체크하지 않음으로써 경계 상자를 표시합니다.

항목 기울기

경계 상자 내에 있는 활성 항목을 기울게 하려면, 항목 > 수정(Command+M/Ctrl+M)을 선택 한 다음, 상자 탭을 클릭하십시오. 기울기 필드에 값을 입력하십시오. 양수는 항목을 오른쪽 으로 기울게 하고, 음수는 항목을 왼쪽으로 기울게 합니다.

항목 잠그기와 풀기

잠그기는 항목과 내용은 실수로 변경하는 것을 방지해 줍니다. 다음과 같이 할 수 있습니다:

- 항목의 크기와 위치가 변경되는 것을 방지하고 항목이 삭제되는 것을 방지하려면, 항목 > 잠그기 > 위치를 체크합니다.
- 항목의 내용이 편집되는 것을 방지하려면, 항목 > 잠그기 > 문장이나 항목 > 잠그기 > 그림 을 체크합니다.

선택한 항목을 풀려면, 항목 > 잠그기 부메뉴에서 해당 선택사항의 체크를 푸십시오. 또는 항목 > 수정을 선택하고 필드 옆에 있는 잠그기 아이콘量을 클릭하십시오.

텍스트에 항목과 그룹 매어달기

텍스트 내에서 문자처럼 흐르게 하도록 항목이나 그룹을 *매어달기*할 수 있습니다. 텍스트 내에서 항목이나 그룹을 매어달기하려면, 항목 도구��를 사용하여 매어달기할 항목이나 그 룹을 선택하고 편집 > 베껴두기(Command+C/Ctrl+C) 또는 편집 > 오려두기 (Command+X/Ctrl+X)를 선택하십시오. 그런 다음, 텍스트 내용 도구T가 선택된 상태에서, 항목이나 그룹을 매어달기할 곳에 텍스트 삽입 포인트를 놓고 편집 > 붙이기 (Command+V/Ctrl+V)를 선택하십시오.

표로 작업하기

QuarkXPress에서, 표는 텍스트 상자, 그림 상자, 텍스트 경로나 선과 같은 명백한 항목입니 다. 표로 작업할 때, 칸을 각각의 그림 상자, 텍스트 상자 또는 내용이 없는 상자로 생각할 수 있고, 이러한 다른 항목을 다루는 같은 방법으로 칸을 다룰 수 있습니다. 표의 구성요소 (행과 열)로 작업하려면, 표 메뉴를 사용하십시오.

표 그리기

표를 그리고 그 속성을 지정하려면, 다음을 따르십시오:

 도구 팔레트에서 표 도구 를 선택하고, 대략적인 최종 표의 크기로 사각형을 그린 다음, 마 우스 버튼을 놓으십시오. 표 속성 대화상자가 나타납니다.

행(R): 🔋	열(C): 5
문장 방향	
④ 가로(H)	⊙ 텍스트 칸(T)
○세로(V)	○ 그림 칸(P)
표 쓰기 방향	자동 맟춤
⊙ 가로(H)	<mark>[]</mark> 행(W)
○세로(∀)	<mark>[]</mark> 열(M)
탭 미동 순서(o): 🛛 🛪 🔻	- 0 연결 칸(K)
	🧮 🔲 형태 유지

표 속성 대화상자

- 2 행 필드에 가로 행의 수를 지정하고, 열 필드에 세로 열의 수를 지정하십시오.
- 3 기본 칸 유형을 지정하려면, 칸 유형 영역에서 텍스트 칸이나 그림 칸을 클릭하십시오. 나중에, 필요하다면 특정 칸을 선택하고 내용 유형을 변환할 수 있습니다.
- 4 텍스트를 추가할 때 텍스트 칸이 확장되길 원한다면, 자동 맞춤 영역에 있는 콘트롤을 사용 하십시오.
- 5 Control+Tab을 누를 때 표의 칸을 이동하는 방법에 대한 환경설정을 가지고 있다면, 탭 순 서 드롭-다운 메뉴에서 다른 선택사항을 선택할 수 있습니다.
- 6 텍스트 칸을 연결하여 가져온 텍스트가 특정 칸에 흐르게 하려면 연결된 텍스트 상자와 유사 — 칸 연결을 선택하십시오. 칸 연결을 선택하면, 연결 순서 드롭-다운 메뉴에서 텍스 트 칸을 연결할 순서를 선택할 수 있습니다.
- ➡ 이 방식으로 칸을 연결하지 않으려면, 연결 도구나 텍스트 칸 연결 명령(표 메뉴)을 사용하 여 나중에 연결할 수 있습니다. 텍스트 칸을 연결하고 싶지 않다면, 데이터를 입력하거나 편 집하는 동안 칸에서 칸으로 건너뛰기 위해 Control+Tab을 사용할 수 있습니다.
- 7 Excel에서 데이터를 가져올 계획이라면, 외부 데이터에 연결을 체크하십시오. 추가 정보는, "*Excel 표 가져오기*"를 참조하십시오.
- 8 확인을 클릭하십시오.

텍스트를 표로 변환하기

텍스트를 표로 변환은 텍스트 작성 자체에 따라 성공 여부가 결정됩니다. 단락, 탭, 빈공간 이나 콤마(QuarkXPress가 변환할 수 있는 문자)는 일관적으로 텍스트 블럭으로 사용됩니 다. 이러한 문자는 표 변환에서 행과 열을 정의하기 위해 사용되기 때문입니다. 사용자가 데 이터의 열을 정렬하기 위해 워드 프로세서에서 적절한 탭 정지를 설정하는 것보다 탭 문자 를 사용하는 것이 일반적입니다. 변환하려는 텍스트 블럭에 다중 탭 문자가 있다면, 텍스트 블럭은 데이터의 열 사이에 일치하지 않는 탭의 수를 가지게 됩니다. 텍스트를 표로 변환하 기 전에 탭 문자를 일치시킬 필요가 있습니다.

텍스트를 표로 변환하려면:

1 내용 도구 T를 사용하여, 표로 변환하려는 모든 텍스트를 선택하십시오.

2 표 > 텍스트를 표로 처리를 선택하여 텍스트를 표로 처리 대화상자를 나타내십시오. 선택한 표를 기반으로, QuarkXPress는 선택한 텍스트에서 최악의 경우를 위해 행 구분자와 열 구 분자로 사용될 것, 그리고 얼마나 많은 행과 열이 필요한지를 추측합니다.

텍스트를 표로 처리	
행 구분자(R):	단락 💌
열 구분자(C):	탭 💌
행(W):	2
열(U):	2
	Z. •
자동 맟춤: 🗌 행(S) 🗌 열(O)	
활	인 취소

텍스트를 표로 처리 대화상자

- 3 텍스트를 추가할 때 확장되는 텍스트 칸을 생성하고 싶다면, 자동 맞춤 영억에 있는 콘트롤 을 사용하십시오.
- 4 표에서 정보가 다르게 흐르게 하고 싶다면 예를 들어, 값이 현재 내림차순으로 되어 있지 만 올림차순이 더욱 효과적이라면 — 그 흐름을 변경할 수 있습니다. 칸 채움 순서 드롭-다 운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.(기본값은 좌에서 우, 상하입니다.)
- 5 확인을 클릭하십시오. 새로운 표가 생성되고, 원래의 텍스트 상자에서 파생됩니다.

Excel 표 가져오기

표 데이터는 종종 Excel과 같은 스프레드시트 프로그램에서 만들어지고, 그림을 가져오는 것과 같이 표 데이터를 가져올 수 있습니다. 기술은 다소 다르지만, 결과는 동일합니다: QuarkXPress의 표는 검색과 업데이트를 위해 Excel 파일로 연결됩니다.

표 속성 대화상자의 외부 데이터에 연결 기능을 사용하여 Excel에서 표를 가져온다면, 표 사용은 그림 사용이 추적되는 것과 같이 추적될 것입니다. 이것은 원본 표의 변경 여부를 알 려주고, 레이아웃을 출력할 때 마지막 표 데이터를 가지고 있고, 프린트, 출력용 파일 모으 기, PDF로 저장 또는 HTML로 변환할 지를 확신시켜줍니다. 표의 상태를 확인하려면, 유틸 리티 > 사용목록을 선택하고 표 탭을 클릭하십시오.

그림을 업데이트할 수 있는 것처럼 표도 업데이트할 수 있지만, 다음의 내용을 명심해야 합 니다:

- Excel 표를 처음으로 가져올 때 표 연결 대화상자에서 포맷을 포함합니다를 체크하면, 표의 Excel 포맷은 QuarkXPress에서 유지됩니다(가능한 한 많은 부분). 표를 나중에 업데이트하 면, QuarkXPress에서 적용한 내부 포맷은 제거되고 Excel 파일의 포맷으로 대치됩니다.
- Excel 표를 처음으로 가져올 때 표 연결 대화상자에서 포맷을 포함합니다를 체크하지 않으면, 표의 Excel 포맷은 버려집니다. 표를 나중에 업데이트하면, QuarkXPress는 QuarkXPress 에서 표에 적용한 내부 포맷을 유지하려고 시도합니다.

Excel 표를 가져오고 QuarkXPress에서 그 연결을 유지하려면:

- 1 표 도구를 사용하여, 드래그하여 필요한 대략적인 크기의 표를 그리십시오. 마우스 버튼을 놓았을 때 표 속성 대화상자가 나타납니다.
- 2 외부 데이터에 연결를 선택하십시오.
- 3 확인을 클릭하여 표 연결 대화상자를 나타내십시오.

표 연결 🚺
원본
종류(T): 엑셀
이름(N): D:\Veerendra\Tax Benefit new Budget.x 탐색(B)
#
시트(S): Sheet1
범위(G): A2:L47 💌
선택 사항
☑ 숨겨진 열을 포함합니다(R) ☑ 포맷을 포함합니다(F)
☑ 숨겨진 행을 포함합니다(c) ☑ 형태를 포함합니다(м)
🗌 스타일 목록 포함(H)
확인 취소

표 연결 대화상자

- 4 탐색을 클릭하여 가져올 Excel 파일을 찾고 선택하십시오.
- 5 파일이 다중 워크시트를 포함한다면, 시트 드롭-다운 메뉴에서 가져올 워크시트를 선택하 십시오. 데이터의 일부분만을 가져오고 싶다면, 범위 필드에서 칸 범위를 지정하거나 드롭 -다운 메뉴에서 범위를 선택하십시오.
- 6 선택사항 영역에서, 가져올 속성을 체크하십시오.
- 7 확인을 클릭하십시오.
- ➡ 공식과 참조는 가져올 수 없습니다. 대신에, 공식이나 참조의 결과인 마지막 값은 가져와집 니다. 자동 필터 또는 고급 필터(데이터 > 필터)가 적용된 텍스트는 정적 텍스트로 가져와집 니다.
- ➡ Excel 데이터에서 표를 생성하는 보다 빠른 방법은 QuarkXPress 프로젝트에 원본 표를 연결시키지 않고 — 복사하고 붙이는 것입니다. 이렇게 하려면, Excel 워크시트에서 데이터 의 일부를 선택하고 선택한 데이터를 복사하십시오. 그런 다음, QuarkXPress로 전환하고 편집 > 붙이기를 선택하십십시오. QuarkXPress는 데이터에 맞는 표를 생성하고 텍스트를 삽입합니다.

Excel 차트 가져오기

Excel에서 삽입 > 차트 또는 삽입 > 그림을 사용하여 생성한 차트나 그림을 QuarkXPress 레이아웃에서 사용하려면, 다른 그림을 가져오는 방법과 같이 그러한 차트나 그림을 가져 올 수 있습니다. 이렇게 하려면, 그림 가져오기 대화상자(파일 메뉴)의 차트 삽입 탭을 사용 하십시오. Excel에서 가져온 차트나 그림은 다른 그림과 같이 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 그림 탭에서 검색됩니다.

표에 텍스트와 그림 추가하기

표로 작업할 때, 표의 칸을 텍스트 상자나 그림 상자로 생각하십시오. 각 상자는 내용는 포 함합니다. — 다음 칸으로 연결되어 있거나 되어 있지 않은 텍스트, 그림이나 아무 것도 없 을 수 있습니다(단지 블렌드일 수도 있음). 따라서, 상자에 내용을 추가할 수 있는 만큼 표에 내용을 추가할 수 있습니다. — 텍스트를 입력하거나, 텍스트를 가져오거나, 그림을 가져올 수 있습니다.

텍스트 칸을 그림 칸으로 변환하는 것은 텍스트 상자를 그림 상자로 변환하는 것과 같습니다. 변환할 모든 칸을 선택하고 항목 > 내용 > 그림을 선택하십시오.

표 텍스트 편집하기

표에서 텍스트를 편집하는 것에 대한 알아야 할 두 가지 중요한 것은 칸 사이를 이동하는 방 법과 포맷팅을 위해 텍스트를 선택하는 방법입니다. 텍스트로 작업할 때, 텍스트 내용 도구 T를 먼저 선택해야 합니다.

표 내부의 이동은 다음과 같이 동작합니다:

- 텍스트를 입력하거나 가져오려는 칸 안을 클릭합니다.
- 다음 칸으로 이동하려면 Control+Tab을 누릅니다.
- 이전 칸으로 되돌아가려면 Control+Shift+Tab을 누릅니다.
- 칸 안에서 텍스트 사이를 이동하고 칸에서 칸으로 이동하려면 화살표 키를 누릅니다.
- ➡ 텍스트 칸에 탭 문자를 입력하려면, Tab을 누르십시오. 우측 들여쓰기 탭을 입력하려면, Option+Tab/Shift+Tab을 누르십시오. 표 안의 숫자를 소수점이나 다른 문자에 맞춰 정렬할 필요가 있다면, 각 표 칸에 탭을 삽입하고 적절한 정렬 기준 탭 중지 (스타일 > 탭)를 지정할 수 있습니다.

행과 열에 있는 텍스트를 선택하면 다음과 같이 동작합니다:

- 행에 있는 모든 텍스트를 선택하려면, 칸의 우측이나 좌측 바깥쪽을 클릭합니다.
- 열에 있는 모든 텍스트를 선택하려면, 표의 상단이나 하단 바깥쪽으로 클릭합니다.
- 많은 행이나 열에 있는 모든 텍스트를 선택하려면, 칸의 가장자리를 따라 드래그합니다.
- 비연속적인 행이나 열에 있는 텍스트를 선택하려면, 특정 행이나 열을 Shift+클릭합니다.
- 다양한 행과 열에 있는 텍스트를 선택하려면, 표 메뉴 선택 부메뉴에 있는 선택사항을 사용 합니다. 선택사항은 칸, 행, 홀수 행, 균등 행, 열, 홀수 열, 균등 열, 전체 셀, 머리글열, 바닥 글열 및 본문 열을 포함합니다. 표 메뉴에 있는 선택 명령은 행이나 열에 포맷팅을 적용하는 데 도움이 됩니다.

표 칸 연결하기

칸이 연결되어 있을 때, 칸에 입력되거나, 가져오거나, 붙여진 텍스트는 연결된 문장에서 첫 번째 텍스트 칸에 들어가고, 다음에 연결된 칸으로 흐르게 됩니다. 연결된 상자의 텍스트와 마찬가지로, 다음 열 문자(키패드에서 Enter)는 연결된 칸에서 텍스트 흐름을 제어하는데 도움이 됩니다. 표 칸을 서로 연결하는 것 외에도, 칸을 텍스트 상자나 텍스트 경로와 연결 할 수 있습니다.

• 표 안의 모든 칸을 연결하려면, 표를 생성할 때 표 속성 대화상자의 칸 연결을 체크하십시 오.

상자, 선 및 표

- 표에서 선택한 칸을 연결하려면, 표 > 텍스트 칸 연결을 선택하십시오. 선택 부분의 첫 번째 칸은 비어 있어야만 합니다.
- 표 칸을 수동으로 연결하려면, 연결 도구⑤를 사용하십시오. 연결된 텍스트 상자와 마찬가 지로, 시작 칸을 선택하기 위해 클릭하고 추가할 다음 칸을 클릭하십시오. 기존 연결 방향을 바꾸려면, 연결 도구로 Shift+클릭하십시오
- 표 칸의 연결을 해제하려면, 연결 해제 도구¹¹ 도구¹ 도구¹ 도 한 근 부분을 클릭하십시오.
- •표 칸을 텍스트 상자나 텍스트 경로와 연결하려면, 연결 도구圖를 사용하십시오.
- ➡ 연결된 텍스트 칸이 합쳐지면,(표 > 칸 합치기), 합쳐진 칸은 텍스트 체인에서 제거되고 나 머지 연결은 영향을 받지 않습니다. 연결된 칸이 분리되면(표 > 칸 분리), 연결은 유지되고 지정된 칸 연결 순서에 따라 텍스트가 흐르게 됩니다.

표 포맷 지정하기

QuarkXPress의 다른 항목과 마찬가지로, 표 속성을 포맷팅하기 위한 표에 대한 수정 대화 상자(항목 메뉴)가 있습니다. 수정 대화상자에서 사용 가능한 패널은 선택한 것에 따라 다 릅니다. — 예를 들어, 항목 도구 좋로 표 전체를 선택할 수 있고, 텍스트 내용 도구표 로 각 각의 칸이나 칸의 그룹을 선택할 수 있거나, 특정 격자선, 그림 칸이나 텍스트 칸을 선택할 수 있습니다. 측정 팔레트와 컬러 팔레트에 있는 선택사항도 표 선택 내용을 반영하며, 조정 할 수 있게 해 줍니다.

격자선 포맷 정하기

격자선은 행 사이의 가로선과 열 사이의 세로선입니다. 격자선을 선택할 때, 수정 대화상자 의 격자 탭을 사용하여 선 스타일, 가로, 컬러, 간격 컬러, 음영과 불투명도를 지정할 수 있 습니다.

- 1 격자선의 포맷을 정하려면, 먼저 다음과 같이 격자선을 선택하십시오:
- 각각의 격자선의 경우, 내용 도구표 💭로 격자선을 클릭합니다.
- 다중 격자선의 경우, 각 격자선을 Shift+클릭합니다.
- 표 전체, 모든 가로 격자선 또는 모든 세로 격자선의 경우, 항목 도구參로 표를 선택합니다.
 그런 다음, 수정 대화상자에서 선택을 지정할 수 있습니다.
- 표 메뉴의 선택 부메뉴에서 선택사항을 선택합니다: 가로 격자, 세로 격자, 경계선 또는 전 체 격자.
- 2 일단 적절한 격자선이 선택되면, 항목 > 수정을 선택하고, 격자 탭을 클릭하십시오.

수점						
표 둘러,	싸기 격자	그림자 효	22F			
미리보기:						
					H	
가로(<u>w</u>):	1 pt	*				
스타일(<u>Y</u>):		· 🚥 🖬 점(<u>1</u> 2			*
선			간격			
컬러(⊆):	■검정	*	컬러(<u>o</u>):	■검정		*
음영(<u>5</u>):	100%	*	음영(<u>E</u>):	20%		*
불투명도(P):	100%	~	불투명도(<u>I</u>):	50%		*
0		* 10			NOU	
		옥인	일 [취:	<u>شا</u> ل	작룡((Ð

수정 대화상자의 격자 탭

- 3 활성 표에서 선택된 격자선이 없다면, 미리보기 영역의 오른쪽에 있는 버튼 중 하나를 클릭 하십시오. 위에서 아래로, 버튼은 모든 격자선, 가로 격자선 또는 세로 격자선을 선택합니 다.
- 4 결정을 도와주는 미리보기 영역과 적용 버튼을 사용하여 격자 탭의 값을 변경하십시오.
- ➡ 측정 팔레트(윈도우 메뉴)도 선택한 격자선의 포맷을 정하는 패널을 제공합니다.

행과 열 삽입하기와 삭제하기

행과 열을 표의 어느 곳에나 삽입할 수 있습니다. 행을 추가하려는 곳의 바로 위나 아래에 있는 칸을 클릭하십시오. 또는 열을 추가하려는 곳의 오른쪽이나 왼쪽에 있는 칸을 클릭하 십시오. 그런 다음, 표 > 삽입 > 행 또는 표 > 삽입 > 열을 선택하십시오.

삭제할 행이나 열을 선택하려면, 표 가장자리 위로 화살표 포인터를 드래그하고 그 화살표 포인터를 Shift+클릭하거나, 표 메뉴의 선택 부메뉴에 있는 명령(예를 들면, 홀수 행)을 사용 하십시오. 그런 다음, 표 > 삭제 > 행 또는 표 > 삭제 > 열을 선택하십시오.

➡ 표 메뉴에서 형태 유지가 체크되어 있다면, 삭제된 행이나 열의 공간을 채우기 위해 기존의 행이나 열의 크기가 늘어납니다. 형태 유지가 체크되어 있지 않다면, 표는 필요한 만큼 줄어 듭니다.

칸 합치기

간을 합치려면, 텍스트 내용 도구 IT로 칸의 사각 선택 부분을 Shift+클릭하십시오. 표 > 칸 합치기를 선택하십시오. 둘러싼 표와 일치시키시 위해 합쳐진 칸을 복귀하려면, 합쳐진 칸 을 선택하고 표 > 칸 분리를 선택하십시오.

텍스트나 그림을 포함하고 있는 연결되지 않은 칸을 합치면, 선택 부분의 상단-좌측 칸의 내 용이 합쳐진 칸에 남아 있게 됩니다.

칸, 행 및 열 수동으로 크기 조절하기

QuarkXPress의 다른 항목과 마찬가지로, 행, 열 그리고 표의 크기를 조절하기 위해 드래그 할 수 있습니다. 행이나 열의 크기를 조절하려면, 격자선을 클릭하여 크기조절 포인터를 나 타내십시오. 포인터를 위나 아래로 드래그하여 행의 크기를 조절하고, 왼쪽이나 오른쪽으 로 드래그하여 열의 크기를 조절하십시오. 표 전체의 크기를 조절하려면, 크기조절 핸들을 드래그할 때 다음 키보드 명령 중에 하나를 누르십시오.

표에서의 효과	Mac OS 명령	Windows 명령
칸에 따라 내용 크기 조절됨	Command	Ctrl
표가 강제로 정사각형 유지	Shift	Shift
칸과 내용이 비례적으로 크기 조절됨	Command+Option+Shift	Ctrl+Alt+Shift

표를 다시 텍스트로 변환하기

표의 현재 데이터를 변환할 필요가 있다면 — 예를 들어, 데이터를 Word 파일로 저장할 경 우 — 정보를 텍스트로 변환할 수 있습니다. 그렇게 하려면, 표를 선택하고 표 > 표 변환 > 텍스트로를 선택하십시오.

표와 그룹으로 작업하기

유연성을 위해, 그룹 명령(항목 메뉴)을 사용하여 표를 다른 항목으로 그룹지을 수 있습니 다. 또한, 칸을 그룹지어진 텍스트 상자, 그림 상자 또는 둘로 분해할 수 있습니다. 이 방법 은 표의 구성요소를 분리하고 각 항목을 레이아웃의 어느 곳에서나 사용할 수 있게 해 줍니 다. 이렇게 하려면, 표를 선택하고 표 > 표 변환 > 그룹으로를 선택하십시오. 각각의 상자로 작업하려면, 항목 > 그룹 해제를 선택하십시오.

다른 위치에 표 연속하기

표가 항상 한 페이지나 면 — 또는 디자인에서 배정된 공간 — 에 맞는 것은 아니기 때문에, 표는 레이아웃의 다른 곳에 자동으로 연속될 수 있습니다. 표가 연속될 때, 어떤 표인지를 설명하기 위한 제목을 필요로 할 수 있습니다. 자동으로 생성되고 동기화되는 머리글과 바 닥글열의 형태로 제목을 추가할 수 있습니다.

다른 위치에서 표를 연속하게 하려면, 표 나누기를 지정해야 합니다. 표 나누기는 표를 두 개의 연결된 표로 분리하기 전에 도달할 수 있는 표의 최대 크기입니다. 연속된 표에서, 삽 입된 열과 같은 표의 모든 변경사항은 표 전처에 반영됩니다. 연속된 표를 생성하려면:

1 표 > 표 나누기를 선택하여 표 나누기 지정 대화상자를 나타내십시오.
표 나누기 :	지경 🔀
☑ 가로(w):	1.847"
☑ 세 로(H):	1.75"
확인	취소

표 나누기 지정 대화상자

- 2 필드에서 가로가 그 값을 초과할 때 표를 나누도록 하려면 가로를 선택하십시오. 기본적으로, 표의 현재 가로가 가로 필드에 나타납니다. 이 값을 줄이면 표를 나눌 것입니다.
- 3 필드에서 이 값을 세로가 그 값을 초과할 때 표를 나누도록 하려면 세로를 선택하십시오. 기 본적으로, 표의 현재 세로가 세로 필드에 나타납니다. — 이 값을 줄이면 표를 나눌 것입니 다.
- 4 확인을 클릭하십시오. 표의 세로와 가로가 표 나누기 기준을 만나면, 표는 두 개 또는 그 이 상의 연결된 표로 분리됩니다. 연속된 표를 레이아웃의 다른 위치로 이동할 수 있습니다. 표 가 표 나누기 기준에 맞는다면, 행과 열의 크기를 조절하거나 추가하여 조정할 때 분리될 것 입니다.

	Tour Schedule				
Т	our Schodulo				. Н
Tou	Schedule				
Jun	e-5-6	Hall, Pennsylvania	8·p.m.	\$35	
Jun	e 12	Vanadia, Connecticut	7 p.m.	\$35	
Jun	e 14	Barneston, Connecticut	7 p.m.	\$35	μ

여행 스케줄 표는 약 7인치 높이입니다. 3인치에서 표를 나누었고, 그 결과 3개의 표가 되었 습니다.

표 나누기 기능은 두 방면에서 동작합니다: 표가 더 커질 필요가 있을 때 추가적인 표를 사 용하여 표를 연속하고 표가 더 작아질 필요가 있을 때 다시 합쳐집니다.

연속된 표 사이의 연결을 절단하려면, 연속된 표 중에 하나를 선택하고 표 > 별도 표 만들기 를 선택하십시오.

표에 머리글과 바닥글 열 추가하기

모든 표에 자동적으로 머리글과 바닥글열이 반복되도록 지정할 수 있습니다. 더 좋은 것은, 머리글과 바닥글열은 자동으로 동기화되어, 텍스트의 변경사항은 계속되는 표의 모든 경우 에 반영이 됩니다. 표에 머리글과 바닥글열을 추가하려면:

 표의 첫 번째 행을 선택하고 표 > 머리글로 반복을 선택하여 첫 번째 행을 자동 머리글열로 지정하십시오. 머리글로 반복되도록 표의 상단에서 다중 행을 선택할 수도 있습니다.

- 2 표의 마지막 행을 선택하고 표 > 바닥글로 반복을 선택하여 마지막 행을 자동 바닥글열로 지정하십시오. 바닥글로 반복되도록 표의 하단에서 다중 행을 선택할 수도 있습니다.
- ➡ 표 나누기 대화상자(표 메뉴)에서 세로가 체크되어 있는지 확인하십시오. 그렇지 않으면, 자 동 머리글과 바닥글열을 지정할 수 없습니다.

계속되는 표에서 머리글이나 바닥글열을 제거하기 위해 언제라도 표 메뉴에서 머리글로 반 복이나 바닥글로 반복의 선택을 해제할 수있습니다.

Tour Schedule			
Date	City	Show Time	Ticket Price
May-14	Madison, Wisconsin	7 p.m.	\$35
May-16	Darius, New York	9·p.m.	\$65
May-23	Rochester, New York	11·p.m.	\$45

Tour Schedule	<u>n</u>		
Date	City	Show-Time	Ticket Price
May 31 Fulton, New Jersey		8 p.m.	\$55
June-2	Hapsburg, Pennsylvania	7-p.m.	\$35
June 5–6	Hall, Pennsylvania	8-p.m.	\$35

계속되는 표에서, 처음 두 행(표 머리글과 열 머리글)은 계속되는 표에서 머리글열로 반복 됩니다.

일단 자동 머리글열과 바닥글열을 추가하면, 나머지 표 행은 "본문열"로 간주됩니다. 표 메 뉴의 선택 부메뉴에 있는 선택사항은 포맷팅을 위해 계속되는 표에서 모든 머리글열, 바닥 글열 및본문열을 선택하게 해 줍니다.

텍스트와 타이포그래피

텍스트는 거의 모든 출판의 필수 부분입니다. QuarkXPress는 출판물에 직접 텍스트를 생 성하고 편집하거나 가장 널리 사용되는 워드 프로세싱 프로그램에서 텍스트를 가져올 수 있게 해 줍니다. 기본 텍스트 포맷팅과 편집 기능 이외에, QuarkXPress는 텍스트와 속성 검 색과 교환, 철자 검사, 사용자 철자 사전과 프로젝트 전반적으로 텍스트 포맷팅을 변경하기 위한 서체 사용목록 유틸리티와 같은 기능을 포함합니다.

타이포그래피는 내용의 상태와 내용을 전달하는 텍스트의 모양을 만드는 예술입니다.

QuarkXPress는 활자체, 변형 서체, 행간조절과 간격을 포함한 타이포그래피의 모든 부분 을 조정하여 텍스트의 상태를 제어하게 해 줍니다.

텍스트 편집하기

활성 텍스트 상자로 텍스트를 입력하고 가져오려면, 텍스트 내용 도구고를 사용하십시오. 문자는 깜박거리는 선으로 표시되는 *텍스트 삽입 포인트*에 입력됩니다. *문장*은 텍스트 상 자에 있는 모든 텍스트입니다. 일련의 상자가 연결되어 있다면, 모든 상자에 있는 모든 텍스 트가 단일 문장입니다.

마우스를 여러 번 클릭하여 텍스트를 선택할 수 있습니다. 이중 클릭은 텍스트 삽입 포인트 를 포함한 단어를 선택하고, 세 번 클릭은 텍스트 삽입 포인트를 포함한 행을 선택하고, 네 번 클릭은 텍스트 삽입 포인트를 포함한 전체 단락을 포함하고, 다섯 번 클릭은 문장 전체를 선택합니다.

단어를 선택하고 오려두거나 베껴두기 위해 이중 클릭할 때, 프로그램은 단어의 내용을 보 고 새로운 위치에 그 단어를 붙일 때 필요한 공간을 자동으로 추가하거나 삭제합니다. 이 기 능을 스마트 스페이스라고 합니다. 선택하고 있는 단어에 구두점이 포함되길 원한다면, 단 어와 인접한 구두점 사이를 이중 클릭하십시오.

텍스트 가져오기와 보내기

텍스트를 가져오려면, 다음 중 하나를 수행하여 주십시오:

 텍스트 내용 도구 T를 선택하고, 텍스트가 삽입될 곳에 텍스트 삽입 포인트를 놓은 다음, 파일 > 가져오기를 선택합니다. 이중 하이폰을 전각 점선으로, 피트나 인치 표시를 조판기 의 아포스트로피와 인용 부호로 변환하려면 인용부호 변환 선택사항을 선택합니다. Microsoft Word나 WordPerfect 파일에서 스타일 목록을 가져오거나 "XPress Tags"를 포맷된 텍스트 로 변환하려면 스타일 목록 포함을 선택합니다.

- 파일 시스템에서 텍스트 상자로 텍스트 파일을 드래그합니다.
- 다른 프로그램에서 텍스트 상자로 텍스트를 드래그합니다.
- 파일 시스팀에서 그림 상자 혹은 내용 없는 상자에 Command/Ctrl 누른 상태에서 텍스트를 드래그 합니다.
- 다른 프로그램에서 그림 상자 혹은 내용 없는 상자에 Command/Ctrl 누른 상태에서 텍스트 를 드래그 합니다.

만약 텍스트 혹은 그림이 이미 포함된 상자에 컨텐트를 드래그 한다면, QuarkXPress는 드 래그 될 컨텐트를 위한 신규 상자를 생성할 것입니다. 상자의 컨텐트로 대신 변경되게 하기 위해서는, Command/Ctrl 를 누른 상태에서 컨텐트를 상자로 드래그 합니다. 컨텐트를 드래 그 할 때 항상 신규 상자를 생성하기 위해서는, 드래그 하는 동안 Option/Alt 를 누릅니다.

만약 가져온 전체 텍스트가 텍스트 상자에 맞지 않는다면, 넘침 표시가 나타날 것입니다. 페 이지 자동 생성 (QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 일반 환경 패널)이 켜져 있다면, 페이지는 (자동 텍스트 상자에 텍스트를 가져올 때) 텍스트를 포함하는데 필요한 만큼 삽입됩니다.

텍스트를 보내려면, 먼저 텍스트 삽입 포인트를 텍스트 상자에 놓거나(그 상자의 모든 텍스 트를 저장할 때) 보내려는 텍스트를 선택하십시오. 그런 다음, 파일 > 텍스트 저장을 선택하 고, 포맷 팝업 메뉴에서 선택사항을 선택하고, 이름을 입력하고, 위치를 선택한 다음, 저장 을 클릭하십시오.

가져오기/보내기 필터

XTensions 소프트웨어는 이 절에 설명된 필터를 포함하여 다양한 포맷으로 된 텍스트를 가 져오고 보낼 수 있게 해 줍니다.

Ichitaro 필터 Ichitaro 필터는 Ichitaro 버전 7과 그 이상의 Ichitaro 도큐멘트를 가져올 수 있게 해 줍니다.

Word 6-2000 필터

Word 6–2000 필터는 Microsoft Word 97/98/2000(Word 8) 포맷에서 도큐멘트를 가져오거 나 보낼 수 있게 해 줍니다.

➡ 가져오기 문제를 피하려면, Microsoft Word에서 빠른 저장 허용(옵션 대화상자의 저장탭)의 체크를 해제하거나 가져올 Word 파일의 복사본을 생성하기 위해 다른 이름으로 저장 명령을 사용하십시오.

WordPerfect 필터

WordPerfect 필터는 WordPerfect 3.0과 3.1(Mac OS) 및 WordPerfect 5.x과 6.x(Windows) 에서 도큐멘트를 가져올 수 있게 해 줍니다. WordPerfect 필터는 WordPerfect 6.0 포맷으로 텍스트를 저장할 수 있게 해 줍니다.

➡ Mac OS용 WordPerfect 3.1은 Windows용 WordPerfect 6.0 도큐멘트를 읽을 수 있습니다. 그래서 Mac OS용 WordPerfect 3.1 보내기 선택사항이 없습니다. Unicode 선택사항과 함께 텍스트 가져오기와 보내기

텍스트를 가져오고 보낼 때 인코딩 종류를 지정할 수 있습니다. 인코딩 종류는 텍스트에서 각 글립을 표현하는데 사용되는 바이트 항목열을 지정합니다. 국제적인 텍스트나 HTML 텍 스트로 작업할 때, 파일에 있는 모든 문자를 Unicode로 변환하기 위해 적절한 인코딩을 선 택할 수 있습니다. 선택사항은 다음과 같이 동작합니다:

- 가져오기 대화상자는 일반 텍스트나 "XPress Tags" 텍스트 파일이 선택되어 있을 때 인코 딩 드랍-다운 메뉴를 포함합니다. 소프트웨어는 선택된 텍스트 파일의 인코딩을 결정하고 적절한 인코딩 종류를 적용하려고 시도합니다. 그러나, 텍스트에 대해 다른 선택사항을 선 택할 수 있습니다.
- 텍스트 저장 대화상자는 일반 텍스트나 "XPress Tags" 포맷으로 텍스트를 보낼 때 인코딩 드랍-다운 메뉴를 제공합니다.
- 인용부호 변환 선택사항은 곧은 인용부호를 식자기의 인용 부호로, 이중 하이픈을 전각 점 선으로 변환합니다.

텍스트 검색하고 교환하기

검색/교환 팔레트(편집 메뉴)는 표준 검색과 교환 동작을 수행합니다. 게다가 이 팔레트를 사용하여 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다:

- 와일드 카드 문자를 사용한 검색과 교환: Command+Shift+?/Ctrl+Shift+?
- 스타일 목록, 서체, 크기, 컬러와 변형 서체(OpenType 스타일 포함)를 포함한 텍스트 포맷 팅 검색과 교환
- 단일 문장이나 전체 레이아웃으로 검색/교환 동작 제한
- 단일 컴포넌트나 전체 기사로 검색/교환 동작 제한
- 문자 언어를 기반으로 한 검색과 교환("*문자 언어 적용하기*" 참조)
- 합자 검색과 교환
- 여백키 문자 검색과 교환(키보드 명령 안내서 참조)

다음 검색 버튼을 처음부터 검색으로 변경하려면 Option/Alt를 누르십시오. 포맷 속성을 기 반으로 검색하고 교환하려면, 속성 무시의 체크를 해제하십시오.

¦색/교환					1
검색 문자		1	교환 문자		
☑텍스트(X):			☑ 텍스트(X):		
☑ 스타일 목록(S):	¶ 정규	~	☑ 스타일 목록(S):	¶ 정규	~
☑ 서체(F):	Arial	~	☑ 서체(F):	Arial	~
☑ 크기(z):	12 pt	~	☑ 크기(z):	12 pt	~
☑ 컬러(R):	■맞춤	~	☑ 컬러(R):	■맞춤	~
☑ 변형 서체(Y):	PBZUWQQOSKKZZ	2	☑ 변형 서체(Y):	PBZU¥€€08KK≩	22
✔ 강조(M):	일반 보통 표시	~	☑ 강조(M):	• 점	~
☑ 언어(∪):	영어(US)	~	☑ 언어(∪):	영어(US)	*
합자(L)			■ 합자(L)		
✓ OpenType			✓ ▼OpenType		
 □ 표준 합자 □ 임의선택 합자 	□ 고정폭 형태 □ 가변 형태		 □ 표준 합자 □ 임의선택 합자 	□ 고정폭 형태 □ 가변 형태	
□ 작은 대문자 □ 모든 작은 대문7	□라이닝 형태		□ 작은 대문자 □ 모든 작은 대문7	□ 라이닝 형태 자 □ 올드스타일 형태	
 ○ 0 별릭 ○ 스와시 ○ 타이틀 대치 ○ 로컬화된 폼 ☑ 위치: 	 □ 분수 □ 서수 □ 문맥상 대치 □ H/V Kana Alts. 		 ○ 이탤릭 ○ 스와시 ○ 타이틀 대치 ○ 로컬화된 폼 ☑ 위치: 	 □ 분수 □ 서수 □ 문맥상 대치 □ H/V Kana Alts. 	
없음	~		없음	~	
☑ 기타 매트릭:			☑ 기타 매트릭:		
없음	~		없음	*	
☑ 기타 폼:			☑ 기타 폼:		
없음	~		없음	*	
☑ 레이아웃(A) ☑ 잠겨진 콘텐트 검	✓ 단어별(₩) 색(E)		☑ 대소문자 무시	(I)	
다음검색(D)	교환후, 검색(H)		显 鬯(C)	모두 교환	H(N)

검색/교환 대화상자를 사용하여 텍스트를 검색하고 교환할 수 있습니다. 포맷팅 속성을 기 반으로 검색하고 교환하려면, 속성 무시의 체크를 해제하십시오.

영문 철자 검사하기

영문 철자를 검사하려면, 유틸리티 > 영문 철자 검사 부메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 영문 철자 검사 팔레트가 나타납니다.

0	영문 철자 검사	나 (영어(US))
확인: 레이이	웃	환경설정
미확인 단(너: asdf	
대치:	ashy	
asdic		생략
ashed		대치
asked assad		전체 대치
Assad		검색하기
ashy asor		* 추가
☑ 작겨지 콘테	∥트 검색	(완류
	u ¬	

영문 철자 검사 팔레트

철자 검사의 범위를 변경하려면, 확인 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 선택 사항은 단어, 선택, 다음 페이지, 문장 또는 레이아웃입니다. 레이아웃을 선택하면, 철자 검 사는 적용된 마스터 페이지 항목을 생략하고 모든 레이아웃 페이지에서 철자 검사를 한 뒤 에 마스터 페이지를 검사합니다. 잠긴 텍스트 상자, 칸과 경로에서 철자 검사를 하려면, 잠 겨진 콘텐트 검색을 체크하십시오. 철자 검사는 항상 텍스트 삽입 포인트부터 시작합니다.

철자 검사를 시작하려면, 시작을 클릭하십시오. 활성 문자의 시작부터 철자 검사를 시작하 려면, 시작을 Shift+클릭하십시오.

오타 단어를 대치하려면, 대치 필드에 올바른 철자를 입력하거나 목록에서 올바른 단어를 선택한 다음 대치를 클릭하십시오. 오타 단어의 모든 경우를 대치하려면, 전체 대치를 클릭 하십시오.

대치 필드에 단어에 대한 제안 단어를 찾아보려면, 검색하기를 클릭하십시오.

선택된 단어를 건너뛰려면, 생략을 클릭하십시오.

대치 필드의 단어를 보조 사전에 추가하려면, 추가를 클릭하십시오. 보조 사전이 열려 있다 면, 추가를 클릭한 후에 선택하거나 생성할 수 있습니다. 모든 예상 단어를 열린 보조 사전 에 추가하려면, Option+Shift/Alt+Shift를 누르고 모두 추가를 클릭하십시오.

영문 철자 검사 팔레트를 닫으려면, 완료를 클릭하십시오.

- 영문 철자 검사 팔레트 외부를 클릭하고 철자 검사를 다시 시작하기 위해 팔레트로 돌아올 수 있습니다.
- 영문 철자 검사 팔레트에서 변경사항을 복귀하려면, 편집 > 텍스트 변경 취소를 클릭하십시 오.
- ➡ 철자 검사 환경설정을 나타내려면, 환경설정을 클릭하십시오. 추가 정보는, "환경설정 프 로그램 — 단어 검사"를 참조하십시오.

보조 사전

단어가 철자 검사기에 의해 표시되는 것을 방지하려면, *보조 사전*을 열고 단어를 보조 사전 에 추가하십시오. 보조 사전을 생성하려면, 유틸리티 > 보조 사전을 선택하고, 이름을 입력 한 다음, 신규를 클릭하십시오. 보조 사전에 단어를 추가하려면, 유틸리티 > 보조 사전 편집 을 선택하십시오.

한 번에 하나의 보조 사전만을 기사와 함께 사용하기 위해 열 수 있습니다. 보조 사전은 보 조 사전 대화상자에서 닫기를 클릭하거나 다른 보조 사전을 열 때까지 기사와 연결된 상태 로 남아 있습니다.

보조 사전은 하드 드라이브에 별도의 파일로 저장됩니다. 기사의 보조 사전으로의 경로는 프로젝트와 함께 저장되기 때문에, 보조 사전이 다른 폴더나 볼륨으로 이동되면, 프로그램 은 찾을 수 없을 것입니다.

영문 철자 검사 팔레트를 닫지 않고 보조 사전을 생성하거나 열려면, 유지하려는 단어가 선 택된 상태에서 추가를 클릭하십시오.

보조 사전을 열 모든 가능한 단어를 추가하려면, Option+Shift/Alt+Shift를 누르고 모두 추가 를 클릭하십시오.

문자 속성 적용하기

QuarkXPress는 텍스트 포맷팅에 정확한 문자-대-문자 제어를 유지할 수 있게 해 줍니다.

서체 적용하기 선택된 텍스트에 서체를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 서체를 선택하고 부메뉴에서 서체를 선택합니다.
- 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 나타내고 서체 메뉴에서 서체를 선택합니다.
- 측정 팔레트의 클래식이나 문자 속성 탭에 있는 서체 드랍-다운 메뉴에서 서체를 선택합니다.
- Command+Option+Shift+M/Ctrl+Alt+Shift+M을 눌러 측정 팔레트의 서체 필드로 바로 가고, 인식할 때까지 서체 이름의 첫 몇 문자를 입력한 다음, Return/Enter를 누릅니다.

최근에 사용했던 서체가 서체 목록의 상단에 표시됩니다.

➡ 서체 메뉴에서 서체 미리보기를 표시하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴) 의 서체 패널에 있는 서체 메뉴에서 보기 상자를 체크하십시오. 일시적으로 이 환경설정을 무시하려면 Shift를 누릅니다.

서체 크기 선택하기

서체 크기를 2에서 720 포인트까지 적용할 수 있습니다. 선택된 텍스트에 크기를 적용하려 면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 크기를 선택하고 부메뉴에서 포인트 크기를 선택합니다.
- 포인트 크기 목록을 표시하기 위해 현재 서체 크기 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음, 목록에 서 크기를 선택하거나 새로운 포인트 크기를 입력합니다.
- 아래의 키보드 명령 중에 한 가지를 사용합니다.

Mac OS

- 1 pt 증가: Command+Option+Shift+>
- 1 pt 감소: Command+Option+Shift+<
- 프리세트 범위에서 증가: Command+Shift+>
- 프리세트 범위에서 감소: Command+Shift+<

Windows

- 1 pt 증가 : Ctrl+Alt+Shift+>
- 1 pt 감소: Ctrl+Alt+Shift+<
- 프리세트 범위에서 증가: Ctrl+Shift+>
- 프리세트 범위에서 감소: Ctrl+Shift+<

변형 서체 적용하기 선택된 텍스트에 변형 서체를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 변형 서체를 선택하고 부메뉴에서 변형 서체를 선택합니다.
- 스타일 > 문자를 선택하고 변형 서체 영역에서 체크 상자를 클릭합니다.

 측정 팔레트의 변형 서체 드랍-다운 메뉴에서 변형 서체를 선택합니다. 변형 서체 드랍-다 운 메뉴의 목록의 왼쪽에 있는 아이콘을 사용하여 볼드체와 이탤릭체 변형 서체를 적용합 니다. 선택된 텍스트에서 모든 스타일을 제거하려면, 변형 서체 드랍-다운 메뉴에서 모든 스 타일 제거를 선택합니다.

고유 서체는 서체 패밀리로 내장된 별도의 서체 스타일입니다. 예를 들어, "Times New Roman MT Std" 서체 패밀리의 "Times New Roman MT Std Bd".

모의 서체는 볼드체, 이탤릭체 또는 볼드 이탤릭체를 시뮬레이트하기 위해 수정했던 일반 고유 서체입니다. 서체 패밀리가 별도의 고유 서체로 볼드체나 이탤릭체 변형을 포함하지 않는다면, 운영 체제가 서체의 볼드체나 이탤릭체를 생성하기 위해 *변형*을 수행하여 볼드 체와 이탤릭체 변형 서체를 적용할 수 있습니다. 그 결과가 모의 서체입니다.

일반 서체에 볼드체를 적용할 때, 프로그램은 먼저 그 서체의 고유 볼드체 버전을 찾은 다음, 그러한 서체를 찾지 못하면, 그 서체의 모의 볼드체 버전을 생성합니다.

모의 서체는 출력 문제를 일으킬 수 있기 때문에 경고 아이콘이 레이아웃에 모의 서체가 있 음을 알려 줍니다. 모의 서체는 측정 팔레트, 글립 팔레트, 문자 속성 대화상자, 스타일 > 변 형 서체 부메뉴, 문자 스타일 목록 편집 대화상자, 검색/교환 팔레트의 교환 문자 영역, 사용 목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널, 사용 목록 대화상자에서 접근 가능한 서체 대 치 대화상자와 루비 대화상자의 문자 속성 탭에 경고 아이콘과 함께 표시됩니다.

컬러, 음영과 투명도 적용하기 선택된 텍스트에 컬러, 음영과 투명도를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 컬러, 스타일 > 음영과 스타일 > 투명도 부메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 컬러 팔레트(윈도우 > 컬러 팔레트 보기)를 나타내고, 컬러를 클릭한 다음, 음영과 투명도 값을 선택하거나 입력합니다.
- 측정 팔레트의 클래식이나 문자 속성 탭에 있는 컬러, 음영과 투명도 콘트롤을 사용합니다.

문자폭/문자고 비율 적용하기 선택된 텍스트에 문자폭이나 문자고 비율을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 문자폭/문자고 비율을 선택하고, 비율 드랍-다운 메뉴에서 문자폭이나 문자고를 선택하고, 필드에 값을 입력한 다음, 확인을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다. 문자폭과 문자고 비율이 모두 적용된 텍스트의 범위가 선택되어 있다면, 키보드 명령은 텍스트를 그에 맞게 늘리거나 줄일 것입니다.

🐡 문자폭과 문자고 비율 값을 동시에 적용할 수 없습니다.

Mac OS

- 5% 축소: Command+[
- 5% 확장: Command+]
- 1% 축소: Command+Option+[
- 1% 확장: Command+Option+]

Windows

- 5% 축소: Ctrl+[
- 5% 확대: Ctrl+]
- 1% 축소: Ctrl+Alt+[
- 1% 확대: Ctrl+Alt+]

기준선 이동 적용하기

단락의 간격에 영향을 주지 않고 문자를 기준선 위나 아래에 놓을 수 있습니다. 양수 값은 텍스트를 올리고, 음수 값은 텍스트를 내립니다. 선택된 텍스트에 기준선 이동을 적용하려 면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 기준선 이동을 선택하고, 기준선 이동 필드에 값을 입력한 다음, 확인을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중에 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1 pt 아래로: Command+Option+Shift+-
- 1 pt 위로: Command+Option++

Windows

- 1 pt 아래로: Ctrl+Alt+Shift+9
- 1 pt 위로: Ctrl+Alt+Shift+0

강조 적용하기

문자에 강조 마크를 적용하려면, 문자를 선택하고, 측정 팔레트에서 강조 마크 버튼을 클릭 하여 강조 마크 선택사항을 표시한 다음, 선택사항 중에 하나를 클릭하십시오. 이 선택사항 들은 문자 속성 팔레트(스타일 > 문자)의 강조 마크 드랍-다운 메뉴에서도 사용 가능합니다.

반각 문자 제어하기

반각 문자(로만 문자와 같이)가 세로 문장에서 가로로 놓이게 하려면, 문자 속성 대화상자 (스타일 메뉴)에서 반각 문자 세우기 상자를 체크하십시오.

문자 수

문자 수 대화상자(유틸리티 메뉴)는 활성 문장에서 사용된 전각, 반각, Bopomofo, 한글, 일 본어 및 한 문자의 수를 나타냅니다. 선택된 문장에 있는 기호와 사용자 지정 문자의 수도 표시합니다.

서체 세트로 작업하기

서체 세트는 텍스트에 서로 다른 유형의 문자 — 알파벳(로만)과 한글 문자가 같이 — 가 나 타날 때 표시되는 방법 을 제어할 수 있게 해 줍니다.

서체 세트 편집 대화상자(편집 > 서체 세트 > 신규)에서 새로운 서체 세트를 생성할 수 있습 니다. 각 서체 세트는 자체 설정값을 가진 서체 종류의 세트로 구성됩니다.

종류	서체		상대적 크기	*기준선 미동	*비율 방향	*비율 조절
한	MS Mincho	\$	100% 🗘	0% \$	가로 🕈	100% \$
한글	MS Mincho	\$	100% 🗘	0% \$	가로 🕈	100% \$
영문	MS Mincho	\$	100% \$	0% \$	가로 🕈	100% \$
숫자	MS Mincho	\$	100% \$	0% \$	가로 🕈	100% 🗘
기타	Times New	\$	100% 🗘	0% \$	가로 🕈	100% 🗘
≝≝ 텍스트 漢字力	タカナAbcd123	45Ä	èíõü			

서체 세트 편집 대화상자를 사용하여 서체 세트를 구성할 수 있습니다.

서체 세트에서 각 종류에 대해, 다음을 제어할 수 있습니다:

- 서체: 문자 그룹의 각 종류에 대한 서체를 지정합니다.
- 상대적 크기: 레이아웃에서 사용된 서체 크기를 기반으로 한 각 서체의 상대적 크기를 지정 합니다. 예를 들어, 레이아웃에 있는 서체 크기가 12 포인트이고 200%의 상대적 크기를 지 정하면, 서체는 24포인트로 표시됩니다.
- 기준선 이동: 기준선에서 서체가 올라가거나 내려갈 값을 지정합니다.
- 비율 방향: 서체 비율이 가로나 세로로 조정될 지를 지정합니다.
- 비율 조절: 문자폭이나 문자고 비율의 정도를 지정합니다.

대화상자의 샘플 텍스트 영역에는 서체 세트에 있는 각 서체를 사용한 예제 텍스트가 표시 됩니다.

텍스트에 서체를 적용하는 같은 방법으로 텍스트에 서체 세트를 적용할 수 있습니다. 텍스 트를 선택하고 측정 팔레트의 서체 드랍-다운 메뉴에서 서체 세트를 선택하십시오. 서체 세 트는 목록의 상단에 나타납니다.

서체 세트를 프로젝트에 추가하려면, 서체 세트 대화상자(편집 > 서체 세트)에 있는 추가 버 튼을 사용하십시오.

그룹 문자로 작업하기

그룹 문자 대화상자(스타일 메뉴)를 사용하여 텍스트의 세로 행에 로만 문자와 같은 가로 문자 그룹을 포함할 수 있습니다. 그룹 문자는 항상 가로로 표시되고 행의 끝에서 분리되지 않습니다. 선택된 문자를 그룹으로 만들려면:

- 1 스타일 > 그룹 문자를 선택하십시오.
- 2 비율 드랍-다운 메뉴에서 세로나 가로를 선택하고 비율 드랍-다운 메뉴의 오른쪽에 있는 필 드에 비율을 입력하십시오.
- 3 문자 간격을 변경하고 싶다면, 선택문장 자간조절/보내기 필드에 값을 입력하십시오.
- 4 확인을 클릭하십시오.

한 행에 있는 문자 정렬하기

문자 정렬 기능은 텍스트의 한 행에 있는 작은 문자를 텍스트의 한 행에 있는 가장 큰 문자 에 정렬하기 위한 많은 선택사항을 제공합니다. 기준선, 전각 상자나 표 문자 활자(ICF) 상 자를 기준으로 문자를 정렬할 수 있습니다.

텍스트와 타이포그래피

전각 상자는 상자의 경계 상자입니다. 표 문자 활자(ICF) 상자는 글립이 확장될 수 없는 전 각 상자 내부의 경계입니다. ICF 상자는 동아시아 텍스트에서 글립이 서로 영향을 주지 않 으면서 흐르기 위해 필요합니다. 아래의 다이어그램에서 빨강 영역은 전각 상자의 경계를 의미합니다. 노랑 영역은 ICF 상자를 의미합니다.



빨강은 전각 상자를 의미합니다. 노랑은 ICF 상자를 의미합니다.

텍스트의 같은 행에 나타나는 더 작은 문자를 가장 큰 문자에 정렬하려면, 스타일 > 문자 정 렬 부메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 또는, 스타일 > 포맷을 선택하고 문자 정렬 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.

정렬 선택사항은 다음과 같습니다:

- ICF 상자 상단: 작은 문자를 ICF 상자의 상단에 정렬합니다.
- 전각상자 상단: 작은 문자를 가로 텍스트의 한 행에 있는 가장 큰 문자의 전각 상자의 상단 가장자리에 정렬합니다.
- 전각상자 하단: 작은 문자를 가로 텍스트의 한 행에 있는 가장 큰 문자의 전각 상자의 하단 가장자리에 정렬합니다.
- 전각상자 중앙: 작은 문자를 가장 큰 문자의 전각 상자의 중앙에 정렬합니다.
- 전각상자 우측: 작은 문자를 가장 큰 문자의 전각 상자의 우측 가장자리에 정렬합니다.
- 전각상자 좌측: 작은 문자를 가장 큰 문자의 전각 상자의 좌측 가장자리에 정렬합니다.
- 로만 기준선: 작은 문자를 가장 큰 문자의 기준선에 정렬합니다.
- ICF 상자 하단: 작은 문자를 ICF 상자의 하단에 정렬합니다.

Horizontal

ЕМ Тор	日中韓漢文Text
EM Center	日中韓漢文Text
Baseline	日中韓漢文Text
EM Bottom	日中韓漢文Text
ICF Top	日中韓漢文Text
ICF Bottom	日中韓漢文Text

가로 문자 정렬의 예



세로 정렬의 예

다중 문자 속성 적용하기

문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 사용하여 한 번에 모든 문자 속성을 보고 편집할 수 있습니다.

문자 속성 대화상자에서 빈 필드와 회색 체크 상자는 선택된 텍스트에 적용된 다중 스타일 을 나타냅니다. 예를 들어, 서체 필드가 비어 있다면, 한 개 이상의 서체가 선택된 텍스트에 적용되어 있는 것입니다. 문자 속성 대화상자에서 빈 필드에 값을 입력하면, 그 값은 모든 선택된 텍스트에 적용될 것 입니다. 회색 체크 상자를 체크하거나 체크를 해제하면, 그 스타일 설정은 모든 선택된 텍스 트에 적용되거나 제거될 것입니다.

	문자	다 속성	
서체: AppleGothic 크기: 12 pt 컬러:	Image: Provide state Image: Provide state <td>스타일 유형</td> <td> 음영체 대문자 작은 대문자 올려쓰기 내려쓰기 어깨글자 윤곽체 </td>	스타일 유형	 음영체 대문자 작은 대문자 올려쓰기 내려쓰기 어깨글자 윤곽체
✓ 비 CJK문자에 보내기 적용	2	언어: (영어(US)	\$
 ♥ OpenType 표준 합자 의의선택 합자 □ 작은 대문자 □ 모든 작은 대문자 	 □ 고정폭 숫자 □ 가변폭 숫자 □ 라이닝 숫자 □ 옵드스타일 숫자 	☐ 이텔릭 ☐ 분수 ☐ 장식체 ☐ 서수 ☐ 타이들 대치야	1
☑ 로컬화된 형식		☑ 문맥상 대치아	ł
위치: 없	2	•	
선택치환 매트릭: 없	0	•	
선택치환 형식: 🔐	8	•	
	\subset	적용 취소	확인

문자 속성 대화상자를 사용하여 텍스트의 포맷을 지정할 수 있습니다.

단락 속성 적용하기

*단락 속성*은 단락 전체에 적용하는 포맷팅 선택사항입니다. 정렬, 들여쓰기와 탭 설정값을 포함합니다. 선택된 단락에 속성을 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)이나 측 정 팔레트를 사용하십시오.

같은 상자나 텍스트 체인에 있는 한 단락에 적용된 단락 포맷을 다른 단락으로 복사할 수 있 습니다. 적용된 단락 포맷을 복사하려면, 변경하려는 단락이나 단락 범위를 선택한 다음, Option+/Alt+Shift를 누른 상태에서 복사할 포맷으로 된 단락의 아무 곳을 클릭하십시오. 이 방법으로 단락 포맷을 복사하면 모든 문자 속성은 변경되지 않을 것입니다.

정렬 제어하기

5개의 단락 정렬 방법에서 선택할 수 있습니다: 좌측, 중앙, 우측, 좌우 및 강제 정렬. 강제 정렬 선택사항은 좌우 선택사항과 같이 좌측과 우측 들여쓰기 사이의 모든 행을 정렬하지 만, 마지막 행은 좌우 정렬됩니다(단락의 끝에 행 바꿈이 있는 경우).

선택된 텍스트에 정렬을 설정하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 정렬 부메뉴에서 정렬을 선택합니다.
- 측정 팔레트의 클래식 탭이나 단락 속성 탭에 있는 정렬 아이콘을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 좌측 📰: Command+Shift+L
- 중앙 書: Command+Shift+C
- 우측 **重**: Command+Shift+R

Windows

- 좌측 ➡: Ctrl+Shift+L
- 중앙 ा Ctrl+Shift+C
- 우측 📑: Ctrl+Shift+R
- 좌우 ॑ Ctrl+Shift+J

들여쓰기 제어하기

선택된 단락에 들여쓰기를 지정하려면, 스타일 > 정렬 부메뉴, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)나 측정 팔레트의 단락 속성 탭을 사용합니다.

- 단락이 상자나 단의 왼쪽에서부터 들여쓰기되는 정도를 지정하려면, 좌측 들여쓰기 필드에 값을 입력합니다.
- 단락의 첫 행이 좌측 들여쓰기 값에서 들여쓰기되는 정도를 지정하려면, 첫 행 필드에 값을 입력합니다. 첫 행 들여쓰기는 단락에 적용된 좌측 들여쓰기와 관련이 있습니다. 예를 들어, 좌측 들여쓰기로 .5"를 지정하고, 첫 행 들여쓰기를 .5"로 지정하면, 첫 행은 텍스트 상자의 왼쪽에서 1" 떨어진 곳에서 시작할 것입니다.
- 단락이 상자나 단의 오른쪽에서부터 들여쓰기되는 정도를 지정하려면, 우측 들여쓰기 필드 에 값을 입력합니다. 확인을 클릭합니다.
- 내어쓰기를 생성하려면, 양수의 좌측 들여쓰기와 음수의 첫 행 들여쓰기를 지정하거나 단 자에서 들여쓰기 아이콘을 드래그합니다. 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 포맷 탭에 있는 적용 버튼을 사용하여 내어쓰기를 확인할 수 있습니다.

단락 속성으로 내어쓰기를 설정하는 것 이외에도, 그 지점부터 다음 단락 바꿈까지의 텍스 트의 모든 행을 강제로 들여쓰기 되도록 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 특수 수동 들여쓰 기 문자를 입력하려면, Command+\ (Mac OS) 또는 Ctrl+\ (Windows)를 누릅니다. 수동 들 여쓰기 문자는 보이지 않는 문자입니다; 보이지 않는 문자를 보려면, 보기 > 여백키 (Command+/Ctrl+I)를 선택합니다.

정렬과 들여쓰기 모두 수정 대화상자(항목 메뉴)의 텍스트 탭에서 지정된 내부여백 설정에 서부터 측정됩니다. 내부여백 설정 값은 텍스트 상자의 네 면에 영향을 줍니다; 텍스트 상자 의 내부 단에는 영향을 주지 않습니다.

88 | QUARKXPRESS 8.5 사용 안내서

단락 앞 간격과 단락 뒤 간격 콘트롤은 선택된 단락의 앞과 뒤 간격을 지정하게 해 줍니다. 선택된 단락의 앞과 뒤 간격을 설정하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

• 스타일 > 포맷을 선택한 다음, 단락 앞 간격이나 단락 뒤 간격 필드에 값을 입력합니다. • 측정 팔레트의 단락 속성 탭에 있는 단락 앞 간격과 단락 뒤 간격 콘트롤을 사용합니다.

• .1 pt 증가: Ctrl+Alt+Shift+"

단락 앞과 뒤 간격 제어하기

- 1 pt 증가: Ctrl+Shift+"

- .1 pt 감소: Ctrl+Alt+Shift+:

Mac OS

Windows

- 1 pt 감소: Ctrl+Shift+:

- .1 pt 증가: Command+Option+Shift+"
- 1 pt 증가: Command+Shift+"
- .1 pt 감소: Command+Option+Shift+:

• 1 pt 감소: Command+Shift+:

 측정 팔레트에서 행간조절 콘트롤을 사용합니다. • 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

(앞에 플러스나 마이너스 표시 입력) 또는 자동을 입력합니다.

- 비율-기반의 자동 행간조절의 기본값은 20%입니다. 자동 행간조절을 지정하려면. 행간조 절 필드에 자동을 입력합니다.
- 스타일 > 행간조절을 선택한 다음, 행간조절 필드에 절대 행간조절 값, 점진적 행간조절 값

- 선택된 단락의 정렬을 설정하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

행간조절 제어하기

로 간격인 값을 사용합니다.

앞에 와야 합니다.

텍스트와 타이포그래피

행간조절은 행 간격 — 단락에서 텍스트 기준선 사이의 간격의 측정치입니다. 행간 값을 지 정할 때, 선택된 단락에 있는 모든 행에 적용됩니다. 세 가지 방법으로 행간을 지정할 수 있 습니다:

• 점진적 자동 행간조절은 자동 행간조절의 기준 값을 행간조절 필드(스타일 메뉴)에서 지정 된 절대 행간조절 값을 결합합니다. 점진적 행간조절 값은 플러스(+)나 마이너스(-) 기호가

• 자동 행간조절은 프로그램이 자동 행간조절 필드(QuarkXPress /편집 > 환경설정 > 단락 패 널)의 값을 사용하여 비율-기반이나 점진적 자동 행간조절을 할 것인지를 결정하는 것입니 다. 기본값(비율-기반)은 자동 행간조절의 기준 값에 위쪽 행에서 가장 큰 서체 크기의 고정 비율에 추가하여 자동-행간조절된 행과 위쪽 행 사이의 행간조절의 총 간격을 결정합니다. 탭 설정하기

6 종류의 탭 정지에서 선택할 수 있습니다:

- 좌측은 탭 정지의 왼쪽에 텍스트를 정렬합니다.
- 중앙은 탭 정지의 중앙에 텍스트를 정렬합니다.
- 우측은 탭 정지의 오른쪽에 텍스트를 정렬합니다.
- 소수점은 소수점(점)에 텍스트를 정렬합니다.
- 쉼표는 첫 번째 쉼표에 텍스트를 정렬합니다.
- 정렬 기준은 지정한 문자에 텍스트를 정렬합니다. 이 탭을 선택할 때 정렬 기준 필드가 나타 납니다. 기존 항목을 선택하고, 정렬 기준이 될 문자를 입력합니다.
- ➡ 사용자 탭을 설정하지 않으면, 프로그램은 기본 좌측-정렬 탭을 1/2인치로 설정합니다.

선택된 단락에 탭을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 단락 속성 대화상자(스타일 > 탭)의 탭 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다.
- 측정 팔레트의 탭 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 화면 공간을 절약하는 측정 팔레트를 사용하여, 탭 설정값을 변경할 때 업데이트되는 효과를 계속적으로 볼 수 있습니다. 탭 아이콘을 자로 드래그하거나 탭 아이콘을 텍스트로 직접 드래그할 수 있습니다. 탭을 자나 텍스트로 드래그할 때, 화면에 세로 선이 나타나서 탭의 위치를 결정하는데 도움을 줍니다.

뒷별행과 앞별행 제어하기

뒷별행과 앞별행은 인쇄상 바람직하지 않은 행의 두 가지 종류입니다. 뒷별행은 단의 상단 에 떨어지는 단락의 마지막 행을 의미합니다. 앞별행은 단의 하단에 떨어지는 단락의 첫 번 째 행입니다.

별행 조절 기능을 사용하여, 단락이 분리되지 않도록 선택할 수 있어서, 단락의 모든 행이 단이나 페이지에 맞지 않으면, 전체 단락이 다음 단이나 페이지의 상단에 흐를 것입니다. 반 대로, 단락이 분리되었을 때 단이나 상자의 하단과 다음 단이나 상자의 상자에서 왼쪽에 있 어야만 하는 행의 수를 지정할 수 있습니다. 다음 단락과 동행 기능을 사용하여, 다음에 오 는 단락과 함께 단락을 동행할 수 있습니다. 다음에 오는 단락과 함께 부제목을 동행하거나, 함께 있어야 할 텍스트의 다른 행이 분리되는 것을 방지할 수 있습니다.

제목과 부제목 스타일 목록에 대해 다음 단락과 동행을 지정하고 본문 텍스트 스타일 목록 에 대해 별행 조절(주로 앞별행과 뒷별행 파라미터와 함께)을 지정하는 것이 일반적입니다.

선택된 단락의 별행 조절과 다음 단락과 동행 기능을 켜거나 끄려면, 스타일 > 포맷을 선택 하여 단락 속성 대화상자의 포맷 탭을 나타내고, 별행 조절과 다음 단락과 동행을 체크하거 나 체크를 푸십시오.

금칙 문자 세트로 작업하기

금칙 문자는 행 분리가 적용될 때 서로 분리될 수 없는 문자입니다. 금칙 문자 세트 대화상 자(편집 > 금칙 문자 세트)는 일본어 강, 일본어 약, 한글 표준, 번체 중국어 및 간체 중국어 에 대한 기본 금칙 문자 세트를 포함합니다.

사용자 금칙 문자 세트를 생성하려면:

1 편집 > 금칙 문자 세트를 선택합니다. 금칙 문자 세트 대화상자가 나타납니다.

- 2 신규를 클릭합니다.
- 3 이름 필드에 이름을 입력합니다.
- 4 행의 시작에 올 수 없는 문자들을 입력 필드, 행의 끝에 올 수 없는 문자들을 입력 필드와 분 리할 수 없는 문자들을 입력 필드에 문자를 입력합니다.
- 5 확인을 클릭합니다.
- 6 저장을 클릭합니다.
- ➡ 단락에 금칙 문자 세트를 적용하려면, 하이픈 & 자간조절 편집 대화상자(편집 > H&Js > 편 집)의 금칙 문자 세트 드랍-다운 메뉴에서 하나를 선택합니다.

커닝 제어하기

*커닝*은 문자 쌍 사이의 간격 조절입니다. 문자 모양 때문에, 특정 문자 쌍은 자간조절이 되 었을 때 더 좋아 보입니다. 자동 커닝을 사용할 수 있고, 문자 사이에 추가적인 커닝을 지정 하기 위해 수동 커닝 콘트롤을 사용할 수도 있습니다.

커닝 값은 전각 간격의 1/200로 표현됩니다. 양수 커닝 값은 문자 사이의 간격을 증가시키고, 음수 값은 감소시킵니다.

수동으로 문자간 자간조절하기 두 문자 사이의 자간조절을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 문자간 자간조절을 선택하고 문자간 자간조절 필드에 값을 입력합니다. 확인을 클 릭합니다.
- 측정 팔레트에 있는 문자간 자간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1/20-전각 감소: Command+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Command+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Command+Option+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Command+Option+Shift+}

Windows

- 1/20-전각 감소: Ctrl+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Ctrl+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Ctrl+Alt+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Ctrl+Alt+Shift+}

자동으로 문자간 자간조절하기

특정 포인트 크기 위의 텍스트를 자동으로 자간조절하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/ 편집 메뉴)의 문자 패널을 나타내고, 자동 자간조절 최저치를 체크하고, 필드에 값을 입력합 니다.

QuarkXPress는 서체에 내장된 문자간 자간조절 정보를 사용합니다(서체의 커닝 표). 커닝 표는 많은 문자 쌍 — 예를 들어, "Ta" — 과 각 쌍에 대한 관련 커닝 값을 포함합니다. 서체 의 커닝 표를 변경할 수 없지만, 커닝 표 편집 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 서체에 대한 사용자 커닝 표를 생성할 수 있습니다. 이 대화상자를 사용하여 커닝 쌍에서 가로(스트 림)와 세로(크로스 스트림) 간격을 사용자화할 수 있습니다.

QuarkXPress에서 사용자만의 커닝 표를 생성할 수 있습니다.

하이픈과 자간조절 제어하기

하이픈과 자간조절(H&J) 규정은 텍스트 행의 여백 위로 가는 단어의 하이픈과 단어와 문자 사이의 자간 간격에 대한 설정값의 패키지입니다. 개별적인 단락에 H&Js를 적용하거나 단 락 스타일 목록과 H&Js를 연결시킬 수 있습니다. 하이픈 & 자간조절 편집 대화상자(편집 > H&Js > 신규)를 사용하여 이러한 설정값을 제어하십시오.

☑ 자동 하이 픈(H)		좌우정렬방법			
치스모자스(w)	6		최소	최적	최대
피고 문제구(**)	0	간격(5):	85%	100%	125%
하이픈 앞 문자수(B):	2	EA 부호(U):	0%	0%	5%
하미픈 뒤 문사수(A):	3	한글(G):	0%	0%	5%
☑ 대문자 단어에	하이픈적용(E)	한자(I):	0%	0%	5%
하이픈 연속 행수(R):	2 💉	영문(C):	-2%	0%	2%
하이픈 영역(z):	0 px	좌우정렬 적용	응길이(F):	0 px	
금칙 문자 설정 :	없음 🔽	-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	cone -
그치 선저 바비.	IA		1행 1단0	자간조길	털(J)
	<u>шс</u>		단어별 분	⁴ 21(0)	

하이픈 & 자간조절 편집 대화상자

- 자동 하이픈: 자동 하이픈의 허용 여부를 지정합니다.
- 최소 문자수: 단어가 하이픈을 허용하기 위해 포함해야 할 문자의 최소 수를 지정합니다.
- 하이픈 앞 문자수: 하이픈 앞에 문자의 최소 수를 지정합니다.
- 하이픈 뒤 문자수: 하이픈 뒤에 문자의 최소 수를 지정합니다.
- 대문자 단어에 하이픈 적용: 대문자 단어의 하이픈 허용 여부를 지정합니다.
- 하이픈 연속 행수: 연속된 행 끝에 얼마나 많은 단어가 하이픈될 수 있는지를 지정합니다.
- 하이픈 영역: 로만 문자를 포함한 단어의 경우, 하이픈이 발생할 수 있는 우측 들여쓰기 앞 의 영역을 지정합니다. 예를 들어, 하이픈 영역을 .05"로 설정하면, 허용 가능한 하이픈 포인

트가 우측 들여쓰기 의 .05" 내부에 떨어질 때 단어가 하이픈됩니다. 하이픈된 단어 앞에 오 는 단어는 하이픈 영역 내부에 떨어져서는 안됩니다.

- 좌우정렬방법: 단어와 문자가 정렬되는 방법을 지정합니다.
- 간격: 좌우정렬 또는 강제정렬의 단락에서 단어 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 모 든 간격이 일정치 않은 단락에서 단어 사이의 간격을 가장 알맞게 지정합니다.
- 문자 : 좌우정렬 또는 강제정렬의 단락에서 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 모 든 간격이 일정치 않은 단락에서 문자 사이의 간격을 가장 알맞게 지정합니다.
- 금칙 문자 설정: 드랍-다운 메뉴에서 금칙 문자 세트를 선택합니다. 금칙 문자 세트에 대한 자세한 정보는, "*금칙 문자 세트로 작업하기*"를 참조합니다.
- 금칙 설정 방법: 드랍-다운 메뉴에서 금칙 설정 방법을 선택합니다. 좌우정렬된 텍스트의 행에서 마지막 문자가 행의 끝에 올 수 없는 금칙 문자일 때, 런 백은 다음 행의 첫 번째 문자를 최대 필드의 값을 기반으로 현재 행으로 당깁니다. 좌우정렬된 텍스트의 행에서 마지막 문자가 행의 처음에 올 수 없는 금칙 문자일 때, 런 다운은 최소 필드의 값을 기반으로 문자를 다음 행으로 밀어냅니다. 금칙 문자에 대한 더 자세한 정보는, "금칙 문자 세트로 작업하기"를 참조합니다.
- 간격: 좌우정렬된 단락에 로만 문자를 포함한 단어 사이의 간격을 지정합니다. 정렬에 상관 없이, 모든 단락에서 로만 문자를 포함한 단어 사이의 최적 간격을 지정합니다.
- EA 부호: 좌우정렬된 단락에서 동아시아 구두점 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 동아시아 구두점 문자 사이의 최적 간격을 지정합니다.
- 일어/한글/중어: 좌우정렬된 단락에서 일어, 한글이나 중어 문자의 최소와 최대 간격을 지정 합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 일어, 한글이나 중어 문자의 최적 간격을 지정합니다.
- 한: 좌우정렬된 단락에서 한 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 한 문자 사이의 최적 간격을 지정합니다.
- 영문: 좌우정렬된 단락에서 로만 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 정렬에 상관 없이, 모든 단락에서 로만 문자 사이의 최적 간격을 지정합니다
- 좌우정렬 적용 길이: 좌우정렬된 단락의 마지막 행에서 마지막 단어가 그 행에 좌우정렬되 기 위해 떨어져야 할 우측 들여쓰기 앞의 영역을 지정합니다. 예를 들어, 1"를 입력하면, 하 이픈과 좌우정렬 규정이 적용된 단락의 마지막 행은 행에서 마지막 단어가 우측 들여쓰기 의 1" 내에 떨어질 때까지 좌우정렬되지 않을 것입니다.
- 1행 1단어 자간조절: 좌우정렬된 단락에서 한 행에 한 단어를 좌측 들여쓰기부터 우측 들여 쓰기까지 확장될 지를 지정합니다. 이 상자가 체크되어 있지 않을 때, 한 행에 한 단어는 좌 측-정렬됩니다.
- 단어별 분리: 중국어, 일본어와 한글 텍스트가 간격으로 분리될 것인지를 지정합니다.

하이픈 예외 지정하기

QuarkXPress의 대부분 언어 버전에서, *하이픈 예외*의 언어-특정 목록을 생성할 수 있습니 다. 하이픈 예외 대화상자(유틸리티 메뉴)에는 하이픈 예외가 지정될 언어를 지정하는 언어 드랍-다운 메뉴가 있습니다. 단락이 자동으로 하이픈될 때, 어플리케이션은 적절한 단락 언 어에 대한 하이픈 예외의 목록을 확인합니다.

하이픈 용례 대화상자(유틸리티 메뉴)는 단락에 지정된 하이픈 방법과 단락의 언어에 대한 하이픈 예외를 기반으로 한 단어의 권장 하이픈을 표시합니다. 임의선택 하이픈 사용하기

자동으로 텍스트에 하이픈을 적용하는 것 이외에도, 수동 또는 임의선택 하이픈(Command+-[하이픈]/Ctrl+- [하이픈])을 삽입하여 행 분리와 텍스트 흐름을 제어할 수 있습니다. 임의선 택 하이픈은 단어가 행의 끝에서 분리될 때만 삽입됩니다.

트랙킹 제어하기

*트랙킹*은 카피피팅과 타이포그래피 효과를 위해 선택된 문자와 단어 사이의 간격을 조정하 게 해 줍니다. 트랙킹 값은 전각 간격의 1/200으로 표현됩니다. 양수 트랙킹 값은 각 문자의 오른쪽으로 간격을 증가시키고, 음수 값은 감소시킵니다.

트랙킹은 주로 카피피팅에 사용됩니다. 그러나, 너무 많은 트랙킹은 디자인과 가독성을 방 해할 수 있습니다. 카피피팅을 위해 트랙킹을 사용할 때, 다음의 지침을 고려하십시오:

- 한 행이나 한 단어가 아닌 전체 단락을 트랙킹합니다.
- 트랙킹에 대한 지침을 마련합니다(예를 들어, +3에서 –3까지).
- 세로로 인접한 단락은 유사한 트랙킹이 적용되도록 합니다.

이것들은 일반적인 규칙입니다; 적절한 트랙킹 값은 디자인, 서체, 단 너비와 다른 요소에 따라 달라집니다.

수동으로 선택문장 자간조절하기 선택된 텍스트에 자간조절을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 선택문장 자간조절을 선택하고, 선택문장 자간조절 필드에 값을 입력한 다음, 확 인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 선택문장 자간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1/20-전각 감소: Command+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Command+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Command+Option+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Command+Option+Shift+}

Windows

- 1/20-전각 감소: Ctrl+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Ctrl+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Ctrl+Alt+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Ctrl+Alt+Shift+}

트랙킹 표 편집하기

프로그램은 서체에 내장된 트랙킹 정보를 사용합니다(서체의 *트랙킹 표*). 서체의 트래킹 표 를 변경할 수 없지만, 트랙킹 편집 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 서체에 대한 사용 자 트랙킹 표를 생성할 수 있습니다.

보내기

*보내기*는 가로 텍스트에서 연속된 문자 경계 상자의 좌측 가장자리나 세로 텍스트에서 연 속된 문자 경계 상자의 상단 가장자리 사이의 간격을 고정시켜 강제 자간 조절을 합니다. 텍 스트를 선택하고 측정 팔레트의 클래식이나 문자 속성 탭에 있는 선택문장 자간조절 필드 에 명확한 측정 단위(예를 들어, 2mm나 8q)를 입력하여 보내기를 적용할 수 있습니다. 또 는, 스타일 > 선택문장 자간조절/보내기를 선택하고 문자 속성 대화상자의 선택문장 자간조 절 필드에 명확한 측정 단위(예를 들어, 2mm나 8q)를 입력할 수 있습니다.

- 선택문장 자간조절 필드에 숫자만 입력하고 측정 단위를 지정하지 않으면, 보내기 대신에 트랙킹이 적용됩니다. 보내기를 적용하려면, 측정 단위를 지정하십시오.
- ➡ 중국어, 일본어와 한글 언어가 적용되지 않은 문자에 보내기를 적용할 수 있습니다. 문자 속 성 대화상자(스타일 > 문자)에서 비 CJK 문자에 보내기 적용 상자를 체크하십시오.

스타일 목록으로 작업하기

스타일 목록은 한 번에 선택된 단락이나 문자에 새로운 속성 적용될 수 있는 단락 속성, 문 자 속성이나 두 가지 속성의 그룹입니다. 스타일 목록을 사용하여 포맷이 적용되지 않은 텍 스트를 제목, 부제목, 캡션이나 본문과 같은 스타일로 변경할 수 있습니다. 스타일 목록을 사용하여 많은 문자와 단락 속성을 한 번에 적용할 수 있어, 레이아웃 시간을 줄여주고 타이 포그래피 일관성을 유지하는데 도움을 줍니다.

단락 스타일 목록 생성하기와 편집하기

단락 스타일 목록은 단락과 문자 속성의 패키지입니다. 스타일 목록을 텍스트에 적용하여 모든 단락 스타일 목록의 포맷 속성을 텍스트에 적용할 수 있습니다. 단락 스타일 목록을 생 성, 편집, 복제 또는 삭제하려면, 스타일 목록 대화상자(편집 > 스타일 목록)를 사용하십시 오.

스타일 목록 프로젝트1	×
보기(w): 전체 스타일 목록 🛛 🔽	
¶ 정규 A 정규	
정렬: 좌측; 좌측 들며쓰기: 0"; 첫 행: 0"; 우측 들며 쓰기: 0"; 행간조절: 자동; 단락 앞 간격: 0"; 단락 뒤 간격: 0"; H&J: 표준; 문자 정렬: 로만 기준선; 다음	~ ~
신규(Ŋ) ▼ 편집(E) 복제(U) 삭제(D)	
추가(A) 저장(5) 취소	

스타일 목록 대화상자를 사용하여 스타일 목록을 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

단락 스타일 목록을 생성하려면, 신규 드랍-다운 버튼에서 단락을 선택하십시오. 단락 스타 일 목록 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 스타일 목록 의 속성을 구성할 수 있습니다.

단락 스타일 목록 편	집 🛛
이름(N): 신규 소라일 목	
일반 환경 포맷 탭	괘선
단축키(Q):	
기준(D):	¶ 스타일 없음 🔽
다음 스타일(X):	¶ 등≌
문자 스타일(s):	초기 설정과 🔽 편집(E)
설명 정렬: 좌촉; 좌촉; 단락 가정렬: 로만 기준선 통체; 검정) 음영: 문자폭비를: 100%; 되어 있는 경우 보내	(여쓰기:0"; 첫행:0"; 우촉들여쓰기:0"; 행 앞간격:0'; 단락튀간격:0"; H8J:표준; 문 !; 다음 스타일:동일; 문자(Arial; 12 pt; 보 100%; 투명도:100%; 선택문장 자간조절:0; 기준선 이동:0 pt; C3K가 아닌 문자가 활성하 기를 허용합니다; 영어(US); OpenType 특성:[❤
	확인 취소

단락 스타일 목록 편집 대화상자를 사용하여 단락 스타일 목록을 구성할 수 있습니다. 먼저, 일반 환경 탭에 있는 콘트롤을 구성하십시오:

• 이름: 이 필드에 이름을 입력합니다. 프로그램은 기본 "신규 스타일 목록" 이름을 사용할 것 입니다.

- 단축키: 스타일 목록에 대한 키보드 명령을 정의하려면, 단축키 필드에 하나를 입력합니다. 기능 키나 키패드 키와 함께 Command, Option, Shift 또는 Control/Ctrl 또는 Ctrl+Alt의 조합 을 입력할 수 있습니다.
- 스타일 목록에 대한 단축키를 기존의 명령에 정의된 키 조합으로 정의하면, 스타일 목록 명 령은 텍스트 내용 도구 T가 선택되고 텍스트 상자가 활성일 때 기존의 명령을 무시할 것입 니다.
- 기준: 기존의 것을 기반으로 신규 스타일 목록의 속성을 생성하려면, 기준 드랍-다운 메뉴를 클릭하고 목록에서 스타일 목록을 선택합니다. 기존의 것을 기반으로 스타일 목록을 생성 하기 위해 단락 스타일 목록 편집 대화상자의 기준 드랍-다운 메뉴를 사용하면, 원본 스타일 목록의 변경은 그것을 기반으로 한 스타일 목록에 자동으로 적용됩니다.
- 다음 스타일: 캐리지 리턴이 입력된 후에 한 단락 스타일 목록에서 다른 스타일 목록으로의 전환을 선택하려면, 다음 스타일 드랍-다운 메뉴에서 단락 스타일 목록을 선택합니다.
- 스타일: 문자 스타일 목록과 단락 스타일 목록을 결합하려면, 문자 속성 영역의 스타일 드랍
 -다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 문자 스타일 목록을 생성하려면, "문자 스타일 목
 록 생성하기와 편집하기"를 참조합니다.

다음, 포맷, 탭 및 괘선 탭을 사용하여 단락 스타일 목록에 대한 추가적인 속성을 지정하십 시오. 지정이 완료되면, 확인을 클릭하여 스타일 목록 대화상자로 돌아온 다음, 저장을 클릭 하여 스타일 목록을 저장하십시오. 단락 스타일 목록을 저장한 뒤에, 그 스타일 목록은 단락 스타일 목록 부메뉴(스타일 메뉴)와 스타일 목록 팔레트에 나열됩니다.

- 열린 프로젝트가 없는 상태에서 스타일 목록을 생성하면, 그 스타일 목록은 기본 스타일 목록의 일부가 되고 이후에 생성된 모든 프로젝트에 포함됩니다. 프로젝트가 열려 있는 상태에서 스타일 목록을 생성하면, 그 스타일 목록은 활성 프로젝트의 스타일 목록에만 포함됩니다.
- ➡ 포맷이 지정된 텍스트를 기반으로 단락 스타일 목록을 생성하려면, 먼저 단락 스타일 목록 에 원하는 포맷 속성을 사용한 단락에 텍스트 삽입 포인트를 놓으십시오. 편집 > 스타일 목 록을 선택하여 스타일 목록 대화상자를 나타내십시오. 신규 > 단락을 선택하고 이름 필드에 이름을 입력하십시오. 저장을 클릭하십시오. 그런 다음, 신규 스타일 목록을 그 단락에 적용 하십시오.

단락 스타일 목록 업데이트하기

동일한 로컬 포맷팅이 적용된 단락에 커서를 놓을 때, 갱신 버튼 을 클릭하여 그 로컬 포맷 팅을 포함하기 위해 그 텍스트에 적용된 스타일 목록을 업데이트할 수 있습니다. 또는, 스타 일 > 스타일 목록 업데이트 > 단락을 선택할 수 있습니다.

텍스트에 적용된 단락 스타일 목록과 문자 스타일 목록 모두를 업데이트하여 로컬 포맷팅 을 반영하려면, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 모두를 선택하십시오.

문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기

문자 스타일 목록은 문자 속성의 패키지입니다. 텍스트에 스타일 목록을 적용하여 모든 문 자 스타일 목록의 포맷 속성을 적용할 수 있습니다. 문자 스타일 목록을 생성, 편집 또는 삭 제하려면, 스타일 목록 대화상자(편집 > 스타일 목록)를 사용하십시오.

문자 스타일 목록을 생성하려면, 신규 드랍-다운 버튼에서 문자를 선택하십시오. 문자 스타 일 목록 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 스타일 목록 의 속성을 구성할 수 있습니다.

이름: 정규 단축키: 기준: <u>스 스타일 없음</u> 기준: <u>스 스타일 없음</u> 기 : 12 pt 같 보통체 음 3 체 대문자 립러: <u>김정</u> (*) 대문자 음양: 100% (*) 일 문출체 음 3 세	
서체: AppleCothic ● 스타일 유형 크기: 12 pt ● ● ● 컬러: ● ● ● ● 월러: ● ● ● ● 응양: 100% ● ● ● ●	
불투명도: 100%	9
단 단각 문자 제구기 ✓ 비 CJK문자에 보내기 적용 합자 사용 연어: go(US) ✓ DenType ✓ 표준 합자 고정폭 숫자 임의선택 합자 기·번폭 숫자 그 감의 선택 합자 기·번폭 숫자 국은 대문자 라이닝 숫자 모든 작은 대문자 응드스타일 숫자]
Ⅰ Ⅰ □<	

문자 스타일 목록 편집 대화상자를 사용하여 문자 스타일 목록을 구성할 수 있습니다.

먼저, 일반 환경 탭에 있는 콘트롤을 구성하십시오:

- 이름: 이 필드에 이름을 입력합니다. 프로그램은 기본 "신규 스타일 목록" 이름을 사용할 것 입니다.
- 단축키: 스타일 목록에 대한 키보드 명령을 정의하려면, 단축키 필드에 하나를 입력합니다. 기능 키나 키패드 키와 함께 Command, Option, Shift 또는 Control/Ctrl 또는 Ctrl+Alt의 조합 을 입력할 수 있습니다.
- 기준: 기존의 것을 기반으로 신규 스타일 목록의 속성을 생성하려면, 기준 드랍-다운 메뉴에 서 스타일 목록을 선택합니다.

다음, 문자 스타일 목록 편집 대화상자의 아래 섹션에서 문자 속성을 선택하십시오. 선택이 완료되면, 확인을 클릭하여 스타일 목록 대화상자로 돌아온 다음, 저장을 클릭하여 스타일 목록을 저장하십시오. 문자 스타일 목록을 저장한 뒤에, 그 스타일 목록은 문자 스타일 목록 부메뉴(스타일 메뉴)와 스타일 목록 팔레트에 나열됩니다.

문자 스타일 목록 업데이트하기

동일한 로컬 포맷팅이 적용된 텍스트를 선택할 때, 갱신 버튼값을 클릭하여 그 로컬 포맷팅 을 포함하기 위해 그 텍스트에 적용된 스타일 목록을 업데이트할 수 있습니다. 또는, 스타 일 > 스타일 목록 업데이트 > 문자를 선택할 수 있습니다.

선택된 텍스트와 관련된 단락과 스타일 목록 모두를 업데이트하려면, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 모두를 선택하십시오.

스타일 목록 적용하기 선택된 텍스트에 스타일 목록을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 단락 스타일 목록 부메뉴나 스타일 > 문자 스타일 목록 부메뉴에서 스타일 목록 이름을 선택합니다.
- 스타일 목록 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타낸 다음, 팔레트에서 스타일 목록 이름을 클릭합니다.
- 스타일 목록 팔레트에서 스타일 목록 이름 옆에 표시된 키보드 명령을 사용합니다.

선택된 텍스트에 로컬 단락이나 문자 속성이 존재할 때, 스타일 목록 팔레트에서 스타일 목 록 이름 옆에 플러스 표시가 나타납니다. 로컬 속성을 제거하려면, 스타일 없음을 클릭하고 스타일 목록을 다시 선택하거나 스타일 목록 이름을 Option+클릭/Alt+클릭하십시오.

스타일 목록 추가하기

다른 기사나 프로젝트에서 단락과 문자 스타일 목록을 가져오려면, 파일 > 추가를 선택하 고, 대상 기사나 프로젝트 파일을 찾은 다음, 스타일 목록 패널을 나타내고 원하는 스타일 목록을 가져오십시오.

소스 파일의 스타일 목록이 대상 프로젝트에 있는 스타일 목록과 같은 이름을 가졌지만, 다 르게 정의되어 있다면, 추가 충돌 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자를 사용하여 그러한 충돌을 처리하는 방법을 결정할 수 있습니다.

텍스트 상자에서 텍스트 위치 정하기

아래의 주제들은 텍스트 상자에서 텍스트의 세로와 가로 위치를 제어하는 많은 방법을 소 개합니다.

기준선 격자 사용하기

QuarkXPress 7.0과 그 이전 버전은 기준석 격자라는 기능을 포함했습니다. 기준선 격자는 각 페이지의 상단부터 하단까지 일정한 간격으로 그어진, 일련의 보이지 않는 가로 선들입 니다. 단락을 기준선 격자에 잠그면, 단에서 단까지, 상자에서 상자까지, 페이지나 펼침면을 가로질러진 기준에 따라 정렬할 수 있습니다.

QuarkXPress 8.0에서, 기준선 격자 기능은 디자인 격자 기능으로 대치되었습니다. 더 자세 한 정보는, "*디자인 격자로 작업하기*"를 참조하십시오.

텍스트 세로로 정렬하기

텍스트 상자에서 텍스트의 행을 세로로 정렬하는데 네 가지 선택사항이 있습니다\:

- 상단: 상단-정렬된 텍스트 상자에서, 첫 행이 첫 행 기준선 영역에서 지정된 대로 놓여진 상 태에서 텍스트의 행이 놓여집니다.
- 중앙: 중앙-정렬된 텍스트 상자에서, 텍스트의 행은 첫 행 기준선의 어센트와 상자의 하단 사이에 중앙에 놓여집니다.
- 하단: 하단-정렬된 텍스트 상자에서, 마지막 행이 상자의 하단에 맞닿은 상태로 텍스트의 행 이 놓여집니다.
- 좌우: 좌우 정렬된 텍스트 상자에서, 첫 행이 첫 행 기준선 영역에서 지정된 대로 놓여지고, 마지막 행은 상자의 하단에 텍스트 내부 여백에 맞닿고, 나머지 행은 그 사이에 좌우 정렬된 상태에서 텍스트의 행이 상자에 놓여집니다. 텍스트를 세로로 좌우정렬할 때, 단락 사이에 최대 세로 간격을 지정할 수 있습니다.

이러한 선택사항을 사용하려면, 종류 드랍-다운 메뉴(항목 > 수정 > 텍스트 탭의 > 세로 정 렬 영역)에서 선택사항을 선택하십시오. 최대 간격 필드(종류 드랍-다운 메뉴에서 좌우가 선택되어 있을 때만 사용 가능)는 세로로 좌우 정렬된 단락 사이에 삽입될 수 있는 간격의 양을 지정하게 해 줍니다.

중앙, 하단 및 좌우 정렬 선택사항은 직사각형 텍스트 영역에 대해서만 작용하고 방해하는 항목에 의해서 정렬 상태가 깨질 수 있습니다.

텍스트 내부여백 지정하기

텍스트 내부여백은 문자가 텍스트 상자의 내부 모서리로부터 *밀어쓰기*되는 간격을 지정하 게 해 줍니다. 활성 텍스트 상자에 대한 텍스트 내부여백을 지정하려면, 텍스트 내부여백 콘 트롤을 사용하십시오(항목 > 수정 > 텍스트 탭 > 텍스트 내부여백 영역). 네 면 모두 같은 내 부여백을 지정하려면, 복합 내부여백을 체크되지 않은 상태로 두고 모든 모서리 필드에 숫 자를 입력하십시오. 네 면에 대해 다른 내부여백을 지정하려면, 복합 내부여백을 체크하고 상단, 좌측, 하단 및 우측 필드에 숫자를 입력하십시오.

문장 방향 지정하기

텍스트가 좌측에서 우측으로 그리고 상단에서 하단으로 또는 상단에서 하단으로 그리고 우 측에서 좌측으로 흐르도록 텍스트의 흐르는 방향를 지정할 수 있습니다. 문장 방향을 지정 하려면, 스타일 > 문장 방향을 선택한 다음, 가로나 세로를 선택하십시오.

서체 사용목록 제어하기

서체를 보고 대치하려면, 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널을 나타냅니다. 이 패널에는 활성 프로젝트에 사용된 모든 서체가 나열됩니다. 해당 서체가 적용된 모든 경우 를 대치하려면, 서체 이름을 선택하고, 대치를 클릭하고, 대치 서체를 선택합니다.

서체 탭(유틸리티 > 사용목록)에 음수가 앞에 온 [서체의 이름]의 형태로 서체가 나열되어 있다면, 사용하고 있는 시스템에 그 서체가 설치되어 있지 않은 것입니다. 이러한 경우, 필 요한 서체를 설치하고 도큐멘트를 다시 열거나, 사용목록 명령을 사용하여 사용 목록 명령 을 사용하여 그 서체가 적용된 경우를 검색하여 다른 서체로 적용할 수 있습니다.

텍스트를 상자로 변환하기

선택된 문자나 문자들을 베지어 그림 상자로 변환하려면, 스타일 > 문자를 상자로 변환을 선택하십시오.

선택된 텍스트를 매어달기 해제된 베지어 그림 상자로 변환하려면, 스타일 > 텍스트를 상자 로 처리 > 매어달기 해제를 선택하십시오.

선택된 텍스트를 매어달린 베지어 그림 상자로 변환하려면, 스타일 > 텍스트를 상자로 처 리 > 매어달기를 선택하십시오.

텍스트 상자나 다중 텍스트 상자의 전체 내용을 매어달기 해제된 베지어 그림 상자로 변환 하려면, 스타일 > 텍스트를 상자로 처리 > 전체 상자 변환을 선택하십시오.

더 자세한 정보는, "베지어 모양 이해하기"와 "매어달린 상자 사용하기"를 참조하십시오.

➡ QuarkXPress의 버전 8과 그 이상에서, 한 번에 텍스트의 한 행 이상을 상자로 변환할 수 있 습니다.

텍스트 둘러싸기 사용하기

텍스트 둘러싸기 기능은 텍스트가 항목과 그림의 뒤, 주위나 내부에 흐르는 방법을 제어하 게 해 줍니다. 텍스트가 실제 항목 주위를 흐르게 지정하거나, 사용자 둘러싸기 경로를 생성 한 다음 수동으로 수정할 수 있습니다.

Matrimonii corrumperet chiChirographi fermentet aegre utilitas catelli, utcunque Octavius pessimus fortiter conubium santet Caesar, et cathedras incredibiliter frugaliter corrumperet concubine, utcunque lascivius suis verecunde io cari concubine, quod adfabilis umbraculi spinosus vocificat syrtes, etiam fiducias aegre verecunde fermentet incredibiliter lascivius suis, et optimus adlaudabilis fiducias pessimus spinosus decipe suis, quamquam satis pretosius matrimonii vo Matrimonii cor

둘러싸기는 페이지를 시각적으로 특색 있게 만드는 좋은 방법입니다.

항목의 모든 면 주위에 텍스트 둘러싸기

항목의 모든 면 주위에 텍스트를 둘러싸려면, 텍스트 내용 도구⊡나 항목 도구參로 텍스트 상자를 선택하고, 수정 대화상자(항목 메뉴)의 텍스트 탭을 나타낸 다음, 모든 면 주위에 텍 스트 둘러싸기를 체크하십시오.

텍스트가 항목의 세 면이나 모든 면에 둘러싸기될 것인지는 텍스트를 가로막는 항목이 아 닌 텍스트 상자에 의해 결정됩니다. 이것은 텍스트 상자 자체로 동작하는 둘러싸기 콘트롤 뿐입니다. 모든 다른 둘러싸기 콘트롤은 텍스트 상자 앞에 놓인 항목으로 동작합니다.

선과 텍스트 경로에 텍스트 둘러싸기

텍스트 상자 앞에 있는 선이나 텍스트 경로에 텍스트 둘러싸기를 적용하려면, 선이나 텍스 트 경로를 선택하고 항목 > 둘러싸기를 선택한 다음, 종류 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:

- 선이나 텍스트 경로 뒤에 텍스트를 흐르게 하려면, 없음을 선택합니다.
- 선이나 텍스트 경로에 텍스트를 둘러싸려면, 항목을 선택합니다. 선택된 항목의 상단, 하단, 좌측과 우측 모서리로부터 유지될 텍스트 간격을 지정할 수 있습니다. 선택된 항목이 텍스 트 경로라면, 다른 텍스트는 경로 위의 텍스트가 아닌 *경로*에만 둘러싸기될 것입니다.
- 편집 가능한 둘러싸기 경로를 생성하려면, 수동을 선택합니다. 텍스트로부터의 새로운 경 로 간격을 지정한 다음, 항목 > 편집 > 둘러싸기를 선택하여 그 경로를 수정할 수 있습니다. 둘러싸기 경로의 수정에 대한 자세한 정보는, "*둘러싸기 경로 조정하기*"와 "*둘러싸기 경로 편집하기*"를 참조합니다.

텍스트 상자 주위에 텍스트 둘러싸기

다른 텍스트 상자 앞에 있는 텍스트 상자에 텍스트 둘러싸기를 적용하려면, 항목 > 둘러싸 기를 선택한 다음, 종류 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:

- 활성 텍스트 상자 뒤로 텍스트가 흐르게 하려면, 없음을 선택합니다.
- 활성 텍스트 상자 주위에 텍스트가 둘러싸게 하려면, 항목을 선택합니다. 텍스트 상자가 직 사각형이라면, 둘러싸기 영역의 외부여백이나 내부여백으로 상단, 좌측, 하단 및 우측 필드 에 값을 입력합니다. 텍스트 상자가 직사각형이 아니라면, 외부여백 필드 하나만 제공됩니 다.

그림 주위에 텍스트 둘러싸기

이미지 편집 프로그램은 이미지에 경로와 알파 채널을 포함할 수 있습니다. 알파 채널이 주 로 흑백음영 이미지인 반면, 경로는 부드러운 베지어 형태입니다. 경로와 알파 채널 모두 이 미지의 어떤 부분이 보여야 하고 어떤 부분이 가려지거나 투명해야 할 지를 결정하는데 일 반적으로 사용됩니다.

내장된 경로나 알파 채널을 가지고 있는 그림을 가져오면, 그림에 텍스트 둘러싸기를 제어 하기 위해 그 경로나 알파 채널을 사용할 수 있습니다. 조금 더 정확하게 표현하면: 프로그 램은 경로나 채널을 사용하고 그 정보를 기반으로 텍스트 둘러싸기 경로를 생성할 수 있습 니다.

텍스트 상자 앞에 있는 그림 상자에 텍스트 둘러싸기를 적용하려면, 항목 > 둘러싸기를 선 택한 다음, 종류 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:

- 활성 그림 구성요소 뒤에 텍스트를 흐르게 하려면, 없음을 선택합니다.
- 그림 구성요소의 경계선에 텍스트를 둘러싸려면, 항목을 선택합니다. 그림 구성요소가 직 사각형이라면, 둘러싸기 영역의 외부여백이나 내부여백으로 상단, 좌측, 하단 및 우측 필드 에 값을 입력합니다. 그림 구성요소가 직사각형이 아니라면, 외부여백 필드 하나만 제공됩 니다.
- 그림의 흰색이 아닌 영역을 기반으로 베지어 오려내기와 둘러싸기 경로를 생성하려면, 자 동 이미지를 선택합니다.
- 이미지-편집 프로그램에 의해 이미지에 포함된 경로에 텍스트를 둘러싸려면, 내장 경로를 선택합니다.
- 이미지-편집 프로그램에 의해 이미지에 포함된 알파 채널에 텍스트를 둘러싸려면, 알파 채 널을 선택합니다.
- 그림의 피사체를 기반으로 둘러싸기 경로를 생성하려면, 흰색이 아닌 영역을 선택합니다.
 임계값 필드의 값에 따라, 둘러싸기 경로는 더 큰 흰색이나 흰색 근처의 배경(또는 그 반대)
 안에 어두운 물체를 아웃라인할 것입니다.
- 오려내기 탭에서 선택된 오려내기 경로로 텍스트 둘러싸기 경로를 설정하려면, 오려내기와 동일을 선택합니다.
- 가져온 그림 파일의 직사각형 "캔버스 영역"에 텍스트 둘러싸기를 하려면, 그림 영역을 선 택합니다. 이것은 원본 그림 파일과 함께 저장된 모든 흰색 배경 영역을 포함합니다. 그림의 경계에서부터의 텍스트 외부여백이나 내부여백을 결정하려면, 상단, 좌측, 하단 및 우측 필 드에 값을 입력합니다.
- 미리보기 영역에서 마젠타 색의 경로는 둘러싸기 경로를 표현한 것이고, 파랑 색의 윤곽선 은 그림 상자를 표현한 것입니다.

종류: 내장 경로 🔷	미리보기:
경로: Path 1 🔷	M
외부여백: 0 pt	
허용한계	~
노이즈: 0 pt	
곡선화: 0 pt	(재검사하기) (장사로 새난)
고대비:	정보: 악파채널· 0
🗌 반전	내장 경로: 1 프이트· 118
☑ 외부 가장자리만	
☑ 상자로 제한	

둘러싸기 미리보기를 보여주는 그림 대화상자의 둘러싸기 탭

둘러싸기 경로 조정하기

종류 드랍-다운 메뉴(스타일 > 그림 > 둘러싸기)에서 자동 이미지, 내장 경로, 알파 채널, 흰 색이 아닌 영역 및 오려내기와 동일을 선택할 때, 다음의 필드는 둘러싸기 경로를 조작할 수 있게 해 줍니다:

- 1 외부여백은 둘러싸기 경로의 크기를 변경합니다. 양수 값은 원래의 설정값보다 더 먼 둘러 싸기 경로의 결과가 나타나고, 음수 값은 둘러싸기 경로에 포함된 이미지의 양의 감소시킵 니다.
- 2 노이즈는 가장 작은 허용 가능한 닫힌 경로를 지정합니다. 노이즈 값보다 작은 닫힌 경로는 무시됩니다. 노이즈 값은 둘러싸기 경로를 깨끗이 하고 출력하기 쉽게 만드는데 유용합니 다.
- 3 곡선화는 경로 정확성을 제어합니다. 낮은 값은 많은 포인트로 보다 복잡한 경로를 생성합니다. 큰 값은 덜 정확한 경로를 생성합니다.
- 4 임계값은 "흰색"을 어떻게 정의할 것인지를 결정합니다. "흰색"으로 정의된 모든 픽셀은 제 외됩니다. 예를 들어, 임계값이 20%이고, 픽셀의 회색 값이 20%나 그 아래라면, 픽셀은 "흰 색"으로 고려되고 둘러싸기 경로에서 제외될 것입니다.

둘러싸기 경로 편집하기

둘러싸기 경로를 조정하려면, 둘러싸기(항목 > 편집)를 체크하십시오. 둘러싸기 경로는 마 젠타 색의 윤곽선으로 표시됩니다. 베지어 대상체인 것처럼 경로를 편집할 수 있습니다.

측정 팔레트에 있는 콘트롤로 둘러싸기 경로의 점과 선분의 유형을 변경할 수도 있습니다. 한 유형의 점에서 다른 유형으로 변경하려면, 다음의 세 가지 버튼 중에 하나를 사용하십시 오:

- 커브 포인트 : 커브 포인트는 연속된 곡선을 형성하기 위해 두 개의 곡선을 연결합니다.
 커브 핸들은 포인트를 통과하는 직선 위에 있지만, 독립적으로 다른 거리에 있을 수 있습니다.

 코너 포인트 [¬]: 코너 포인트는 두 개의 직선, 직선과 곡선 또는 두 개의 비연속된 곡선을 연 결합니다. 곡선에서, 코너 포인트의 커브 핸들은 보통 두 개의 선분 사이에 날카로운 변화를 형성하기 위해 독립적으로 조작될 수 있습니다.

선 선분의 특징을 변경하려면, 다음의 버튼 중에 하나를 사용하십시오:

- 직선 선분 📐 활성 선분을 직선으로 만듭니다.
- 곡선 선분 : 활성 선분을 곡선으로 만듭니다.
- ➡ 스타일 > 점/선분 유형 부메뉴로 전과 선분 유형을 변경할 수도 있습니다.

텍스트 경로로 작업하기

텍스트 경로는 텍스트를 입력하여 따라 흐르게 할 수 있는 선입니다. 텍스트가 경로에 얹혀 지는 방법, 텍스트의 속성(서체, 컬러와 크기와 같은) 및 경로의 모양과 스타일 속성을 조작 할 수 있습니다.

선이나 경로에 텍스트를 추가하려면, 텍스트 내용 도구IT를 선택하고 선이나 경로를 이중 클릭하십시오.

텍스트가 선택된 텍스트 경로에 얹혀지는 방법을 제어하려면, 수정 대화상자(항목 메뉴)의 텍스트 경로 탭을 나타낸 다음, 텍스트 모양 영역에 있는 버튼을 클릭하여 텍스트가 경로에 얹혀지는 방법을 선택하십시오. 서체의 어느 부분이 경로에 문자 위치를 정하는데 사용될 것인지를 결정하기 위해 텍스트 정렬 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택할 수도 있습니 다.

내린 대문자 생성하기

내린 대문자는 단락의 첫 행 아래에 두 개 이상의 행을 내려쓰는 초기 대문자입니다. 자동 내린 대문자 기능은 내린 대문자 문자를 확대하고 자동으로 내린 대문자에 단락을 둘러싸 기합니다. 활자체와 스타일은 단락의 나머지와 일치합니다.

선택된 단락에 내린 대문자를 적용하려면, 단락 속성 대화상자의 포맷 탭을 나타내고 내린 대문자를 체크하십시오. 내린 대문자로 얼마나 많은 문자를 사용할 것인지를 지정하려면, 문자 수 필드에 1부터 127까지의 값을 입력하십시오. 문자가 내려쓰기될 행의 수를 지정하 려면, 행 수 필드에 2부터 16까지의 값을 입력하십시오.

atrimonii corrumperet chiChi. fermentet aegre utilitas catel. cunque Octavius pessimus foi bium santet Caesar, et cathedras increa frugaliter corrumperet concubine, utcui civius suis verecunde iocari concubine

내린 대문자는 텍스트를 시각적으로 특별하게 만드는 좋은 방법이 됩니다.

➡ 내린 대문자는 포인트가 아닌 비율에 의해 측정되고, 기본 크기는 100%입니다.

➡ 측정 팔레트의 단락 속성 탭에서 내린 대문자를 생성할 수도 있습니다.

단락 위와 아래에 괘선 생성하기

패선은 단락을 돋보이게 하거나, 페이지 디자인에 그래픽 성향을 추가하기 위해 위나 아래 에 주로 사용됩니다. 괘선을 생성하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 메뉴)의 괘선 탭을 사 용하십시오.

매어달린 상자 사용하기

모든 형태의 상자와 선들이 문자와 같이 동작하고 텍스트와 함께 흐르도록 하기 위하여 이 들을 텍스트에 붙일 수 있습니다. 이것은 텍스트가 다시 흐를 때 특히 유용합니다. 왜냐하 면, 매어달린 항목은 텍스트에서 다른 문자처럼 다시 흐르기 때문입니다. 항목이 매어 달리 지 않고 텍스트가 다시 흐르게 되면, 텍스트의 위치에서 옮겨짐에 따라 텍스트와 겹칠 수 있 습니다.

텍스트에서 상자와 선 매어달기

항목을 매어달기할 때, 문자가 텍스트에서 흐르는 것과 같이 동작합니다. 항목을 매어달기 하려면:

- 1 항목 도구��를 선택한 다음, 매어달 항목을 선택하십시오.
- 2 편집 > 오려두기 또는 편집 > 베껴두기를 선택하십시오.
- ³ 텍스트 내용 도구 II를 선택하고 항목을 매어달 곳에 텍스트 삽입 막대를 놓으십시오.
- 4 Choose 편집 > 붙이기를 선택하여 텍스트 삽입 포인트에 항목을 매어달기하십시오.

매어달린 상자와 선 오려두기, 베껴두기, 붙이기 및 삭제하기

매어달린 항목을 오려두거나 베껴두려면, 텍스트 문자로 동작하는 항목을 선택하고 편집 > 오려두기 또는 편집 > 베껴두기를 선택하십시오. 매어달린 항목을 붙이기하려면, 다른 위치 에 텍스트 삽입 막대를 놓고 편집 > 붙이기를 선택하십시오. 매어달린 항목을 삭제하려면, 항목을 선택하거나 항목 뒤에 텍스트 삽입 막대를 삽입하고, Delete/Backspace를 누르십시 오.

상자와 선 매어달기 해제하기

항목의 매어달기를 해제하려면, 항목 도구로 선택하고 항목 > 복제를 선택하여 항목의 매어 달기 해제된 복사본을 생성하십시오. — 복제된 항목은 다단 복제 대화상자(항목 메뉴)의 설정값에 따라 페이지에 놓여질 것입니다. 그런 다음, 텍스트 내용 도구T로 선택하고 Delete/Backspace를 눌러 텍스트에서 매어달린 항목을 삭제하십시오.

OpenType 서체로 작업하기

OpenType은 분수, 자유 합자, 옛날 스타일의 숫자 등을 포함한 큰 문자 세트와 글립문자를 수용하는 Adobe와 Microsoft에서 개발된 크로스-플랫폼 서체 포맷입니다. 텍스트에 OpenType 서체가 적용되어 있을 때, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 통해 그 서체에 내장된 스 타일 선택사항에 접근할 수 있습니다.

- ➡ 문자와 글립문자 간의 차이점에 대해 배우는 것은 OpenType 스타일이 동작하는 방법을 이 해하는데 도움이 될 수 있습니다. 문자는 쓰여진 언어의 한 구성요소입니다. — 대문자, 소 문자, 숫자와 구두점은 모두 문자입니다. 글립문자은 다른 형태로 문자를 표현하는 실제적 인 이미지입니다. 예를 들어, 일반적인 숫자 1은 문자이고, 옛날 스타일의 숫자 1은 글립입 니다. 또 다른 예로, "f"와 바로 옆의 "i"는 각각 문자이고, "fi" 합자는 글문자입니다.
- 일-대-일 관계가 문자와 글립 문자사이에 항상 존재하는 것은 아닙니다. 어떤 경우에는, 세 개의 문자(예를 들어, 1, 사선 및 4)는 하나의 분수 글립문자를 구성합니다. 또는 하나의 문 자가 세 개의 글립문자로 표현될 수 있습니다(예를 들어, 세 개의 다른 앰퍼샌드(&) 기호). 사용된 글립문자에 상관없이, 포맷팅과 편집을 위해 개별적인 문자를 선택할 수 있습니다.

OpenType 스타일 적용하기

현재의 서체에 특별하게 디자인되고 재배치된 글립문자를 표시하기 위해 OpenType "스타 일"을 문자에 적용할 수 있습니다. 예를 들어, 기존의 문자 크기를 조절하고 위치 조정하여 수동으로 분수 포맷을 만드는 대신, 분수를 적용하여 특정 분수 글립 문자에 접근할 수 있습 니다. 표준 합자를 적용하는 것은 서체에서 제공하는 사용 가능한 합자에 따라 문자를 표현 합니다(추가 정보는 "*합자 사용하기*" 참조). 올려쓰기와 내려쓰기와 같이 일부 스타일은 서 로 상반되지만, 조합하여 많은 스타일을 적용할 수 있습니다.

문자와 단락 스타일 목록을 설정하기 위해 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)와 문자 속성 편집 패널(편집 > 스타일 목록)에서 OpenType 스타일을 적용하려면, OpenType 옆에 있는 화살표를 클릭하여 스타일을 나타낸 다음, 스타일을 적용하기 위해 체크 상자를 사용합니 다. 사용 가능하지 않은 체크상자나 괄호 안에 있는 드랍-다운 메뉴는 현재 서체가 지원하지 않는 OpenType 스타일을 의미합니다.

문자 스타일 목록 편집				
이름: 정규 단축키: 기준: 🔒	. 스타일 없음			
서체: AppleGothic 크기: 12 pt 컬러: ▲ 건정 음양: 100% 불투명도: 100% 비율: [가로 ↓ 선택문장 자간조절/보내기 기준선 이동	▶ 스타일 유형 ● 보통체 ● 보통체 ● 모 문제 ● ●	 금영체 대문자 작은 대문자 올려쓰기 내려쓰기 내려쓰기 여개글자 윤곽체 점 		
● 반각 문자 세우기 ✓ 비 CJK문자에 보내기 적용 합자 사용 ▼ OpenType ✓ 표준 합자 입의선택 합자	언어: 영어(US) - 고정폭 숫자 - 이텔릭 - 가번폭 숫자 - 분수 - 장식체	•		
 ▲ 작은 대문자 모든 작은 대문자 로 감화된 형식 Η\У 가나 대치 위치: 없음 선택치환 매트릭: 없음 서태치환 하나. (여유) 	☐ 라이님 숫자 ☐ 서수 ☐ 오드스타일 숫자 ☐ 하는 대치 ④ 문맥상 대치 ♥	[0] [0]		
	· 취소) 확인		

문자 속성 대화상자에서 사용 가능한 OpenType 스타일 OpenType 스타일은 다음을 포함합니다:

텍스트와 타이포그래피

- 표준 합자: 가독성을 높이기 위해 표준 사용에 있는 디자인된 합자를 적용합니다.
- 임의선택 합자: 표준 사용에 있지 않은 합자를 적용합니다. 이 기능은 사용자의 환경에서 특 수 효과를 위해 사용될 수 있는 합자를 포함합니다.
- 고정폭 숫자: 동일한 너비를 숫자에 적용합니다.
- 가변폭 숫자: 동일하지 않은 너비를 숫자에 적용합니다.
- 작은 대문자: 작은 대문자 문자를 소문자 비-CJK(중국어, 일본어, 한글) 문자에 적용합니다.
- 모든 작은 대문자: 작은 대문자 문자를 모든 비-CJK(중국어, 일본어, 한글) 문자에 적용합니다.
- 라이닝 숫자: 모두 대문자로 된 텍스트로 보다 잘 정렬된 현대식 숫자 스타일을 적용합니다.
- 올드스타일 숫자: 텍스트에 결합되어 있는 숫자에 가장 적합한 숫자 스타일을 적용합니다.
- 이탤릭: 이탤릭 글립을 적용합니다.
- 분수: 사선으로 된 분수 글립을 적용합니다.
- 장식체: 서예 글립을 적용합니다.
- 서수: 서수 글립을 적용합니다.
- 타이틀 대치어: 더 큰 포인트 크기로 제목용으로 디자인된 대문자 글립을 적용합니다.
- 문맥상 대치어: 텍스트의 문맥상 병렬을 기반으로 한 대치 글립 변형을 적용합니다.
- 로컬화된 형식: 로컬화된 폼으로 글립의 기본 폼을 대치합니다.
- H\V 가나 대치: 문자의 방향(세로나 가로)에 해당하는 특별하게 디자인된 가로 또는 세로 가 나 폼을 적용합니다.
- 위치: 선택된 텍스트에 올려쓰기, 내려쓰기, 아래 첨자, 분자와 분모 글립을 적용합니다.
- 선택치환 매트릭: 문장 방향(세로나 가로)을 기반으로 한 높이에 대한 기타 너비를 적용합 니다.

기타 세로 반각 매트릭: 완전 전각 높이 글립을 반각 높이로 맞춥니다.

- 기타 세로 매트릭: 완전 전각 높이 내부에 글립을 중앙에 오게 합니다.
- 가변용 대치 세로 매트릭: 글립을 개별적이고 비례적인 높이에 맞춥니다.
- 전각: 다른 전각 너비로 설정된 글립을 완전 전각 너비로 설정된 글립으로 대치합니다.
- 반각: 완전 전각 너비 글립을 반각 너비 글립으로 대치합니다.

기타 반각 너비: 완전 전각 너비 글립을 반각 너비로 맞춥니다.

삼분각 너비 : 다른 전각 너비로 설정된 글립을 삼분각 자간으로 설정된 글립으로 대치합니 다.

사분각 너비: 다른 전각 너비로 설정된 글립을 1/4 너비로 설정된 글립으로 대치합니다.

가변용 대치 너비: 글립을 개별적이고 비례적인 너비에 맞춥니다.

• 기타 폼: JIS2004, JIS78, JIS90, 간체 중국어 및 번체 중국어와 같은 기타 글립 폼을 적용합니다. 이러한 글립 폼은 일부 일본어 OpenType 서체용으로 특별히 디자인되었습니다.

합자 사용하기

합자 사용에는 두 가지 방법이 있습니다: 레거시 방법이나 OpenType 방법. 레거시 방법은 PostScript 서체에서 fi 및 fl과 같은 표준 합자를 지원합니다. OpenType 방법은 OpenType 서체에서 표준 합자와 임의선택 합자 모두에 대한 접근을 허용합니다. 두 방법 모두 문자 속 성으로 적용됩니다. 즉, 선택된 텍스트에 적용할 수 있음을 의미합니다.

- 레거시 방법을 사용하여 선택된 텍스트에 합자를 적용하려면, 측정 팔레트(윈도우 메뉴)의 문자 탭에서 합자 사용을 체크하거나 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에서 합자를 체크 합니다.
- OpenType 방법을 사용하여 선택된 텍스트에 합자를 적용하려면, OpenType을 사용하는 텍스트를 선택하고 측정 팔레트(윈도우 메뉴)의 클래식이나 문자 탭의 OpenType 메뉴에서 표준 합자를 선택합니다. 이것은 fi, fl, ff, ffi, ffi, ffi 및 th와 같은 합자를 적용할 것입니다(서 체에 내장되어 있는 경우). 게다가, ct, sp, st 및 fh와 같은 흔하지 않은 합자를 적용하기 위 해 임의선택 합자를 선택할 수 있습니다. 합자 선택사항이 괄호 안에 표시된다면, 사용 중인 OpenType 서체가 그러한 합자 기능을 지원하지 않는 것입니다. 문자 속성 대화상자의 OpenType 영역에서 표준 합자와 임의선택 합자를 체크할 수도 있습니다.

합자 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 문자)의 문자 패널 에서 합자에 대한 환경설정을 설정할 수 있습니다:

- 적용해지 값: 필드의 값은 합자가 분리될 강제 자간 조절이나 커닝 값을 지정합니다. 기본값 1에서, 텍스트를 +1로 자간 조절하면(전각의 1/200), 합자는 표준 문자로 복귀됩니다.
- "ffi" 또는 "ffl" 사용안함: ffi와 ffl 합자가 현재 서체에 존재하지 않을 때, "office"나 "waffle"과 같은 단어에서 fi와 fl 합자가 되는 것을 방지하려면 이 상자를 체크합니다.

문자 팔레트로 작업하기

글립 문자는 가장 작은 서체의 단위입니다. — 예를 들어, 각각의 대문자는 자신의 글립 문 자로 구성되어 있습니다. 서체에 있는 모든 글립 문자에 접근하려면 — 특히 약 65,000 글립 문자를 포함할 수 있는 OpenType 서체 — 완전한 문자 맵을 볼 필요가 있습니다. 문자 팔레 트(윈도우 메뉴)에서 그러한 서체 맵에 접근할 수 있습니다. 문자 팔레트에서 선택된 서체 에 있는 모든 글립 문자를 보고, 볼드체나 이탤릭체 글립 문자를 보고, 글립 문자를 더블-클 릭하여 텍스트에 그 글립 문자를 추가하고 쉽게 접근하기 위해 자주 사용하는 문자로 저장 할 수 있습니다.

텍스트와 타이포그래피



문자 팔레트는 큰 문자 세트와 전문적인 품질의 서체로 작업하기 쉽게 해 줍니다.

서체에서 글립 문자를 보려면, 문자 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타내고 상단-좌측에 있는 서 체 메뉴에서 서체를 선택합니다. 문자 팔레트에서 사용 가능한 선택사항은 다음을 포함합 니다:

- 글립 문자의 볼트체와 이탤릭체 버전을 표시하기 위해 볼드체와 이탤릭체 버튼을 사용할 수 있습니다; 서체의 볼드체, 이탤릭체나 볼드 이탤릭체가 시스템에서 활성이 아닌 경우, 측 정 팔레트를 사용하여 볼드체와 이탤릭체를 적용할 때 프로그램은 글립에 있는 볼드체, 이 탤릭체나 볼드 이탤릭체를 시뮬레이션할 것입니다.
- 서체에 있는 글립 문자의 서브세트를 보려면, 보기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 특정 글립 문자에 대해 사용 가능한 대치 문자를 보려면, 개별적인 글립 문자의 셀 하단-우 측에 있는 상자를 클릭합니다.
- 필요하다면, 글립 문자의 크기를 증가시키기 위해, 돋보기 도구를 클릭합니다.
- 글립 문자의 Unicode 코드 포인트가 필요하다면, 예를 들어, HTML 제작을 위해 Unicode 코드 포인트를 표시하기 위해 글립 문자에서 가리킬 수 있습니다(16진수로 표현됨).
- 텍스트 삽입 포인트에 글립 문자를 삽입하려면, 문자 팔레트에서 글립 문자를 더블-클릭합니다.
- 서체에서 특정 글립 문자를 자주 사용한다면, 빠르게 접근하기 위해 자주 사용하는 문자로 저장할 수 있습니다. 자주 사용하는 문자 목록을 생성하려면, 문자 팔레트(윈도우 메뉴)의 자주 사용하는 문자 옆에 있는 확장 표시를 클릭합니다. 그 다음, 자주 사용하는 문자 영역 에서 빈 셀로 글립 문자를 드래그합니다. 자주 사용하는 문자를 삭제하려면, 글립 문자를 Control+클릭/마우스 오른쪽+클릭하고 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

여백키 문자 표시하기

여백키 선택사항(보기 메뉴)은 빈 칸, 탭과 단락 바꿈과 같은 일반적인 "여백키 문자"는 보 게 해 주기 때문에, 텍스트를 편집하거나 타이포그래피를 조정할 때 항상 유용합니다.
특수 문자 삽입하기

타이포그래피와 포맷팅을 위한 모든 종류의 특수 문자가 있습니다. 키보드 명령이나 유틸 리티 > 문자 입력 부메뉴에서 선택하여 그러한 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 각 문자는 여백키가 보일 때 다르게 표시됩니다(보기 > 여백키).

간격 삽입하기

텍스트 삽입 포인트에 전각 간격과 같은 특수한 종류의 간격을 삽입하려면, 유틸리티 > 문 자 입력 > 특수처리 > 전각 간격이나 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리(금칙) > 전각 간격을 선택하십시오. 금칙 간격 부메뉴에 있는 선택사항들은 두 단어나 숫자 사이에 "접착제"처럼 동작합니다. 예를 들어, 행의 끝에서 두 "붙은" 구성요소 사이에 분리가 발생하는 것을 방지 합니다.

기타 특수 문자 삽입하기

텍스트 삽입 포인트에 전각 점선이나 현재 페이지 번호 중간처리자 문자와 같은 간격이 아 닌 특수 문자를 삽입하려면, 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리나 유틸리티 > 문자 입력 > 특 수처리(금칙)을 선택하십시오.

문자 언어 지정하기

텍스트에 문자 언어를 적용하여 하이픈과 철자 검사에 사용될 언어를 지정할 수 있습니다. 보기 좋지 않은 하이픈이나 영문 철자 검사(유틸리티 메뉴)에서 더 많은 미확인 단어 없이, 같은 단락에 있는 다른 언어로부터 단어를 혼합할 수 있습니다. 문자에 특수 언어를 적용하 는 것 이외에도, 없음을 적용하여 단어가 하이픈이나 철자 검사에 고려되지 않게 할 수 있습 니다.

선택된 문자에 언어를 적용하려면, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)나 측정 팔레트의 문 자 탭에 있는 언어 드랍-다운 메뉴를 사용하십시오.

서체 유실시 자동대치 사용하기

서체 유실시 자동대치가 켜져 있을 때, 프로그램이 현재 서체에서 사용 가능하지 않은 문자 를 만나면, 그 문자를 포함한 서체를 찾기 위해 시스템에서 활성 서체를 검색합니다. 예를 들어, Helvetica가 텍스트 삽입 포인트에 적용되어 있고 Kanji 문자를 포함한 텍스트를 가져 오거나 붙이면, 프로그램은 그 문자에 Hiragino 서체를 적용할 수 있습니다. 프로그램이 그 문자를 포함한 활성 서체를 찾지 못하면, 문자는 상자나 기호로 표시됩니다.

서체 유실시 자동대치는 프로그램 환경설정으로 구현되어 있습니다. 즉, 그 기능은 프로그 램 환경설정에 따라 켜지거나 꺼져 있습니다. 기본적으로 이 기능은 켜져 있지만, 끌 필요가 있다면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정) 의 서체 유실시 자동대치 패널 에서 서체 유실시 자동대치의 체크를 푸십시오.

서체 유실시 자동대치 기능에 대한 자세한 정보는, "*환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치*"를 참조하십시오.

Unicode 선택사항과 함께 텍스트 가져오기와 보내기

텍스트를 가져오고 보낼 때 인코딩 종류를 지정할 수 있습니다. 인코딩 종류는 텍스트에서 각 글립을 표현하는데 사용되는 바이트 항목열을 지정합니다. 국제적인 텍스트나 HTML 텍 스트로 작업할 때, 파일에 있는 모든 문자를 Unicode로 변환하기 위해 적절한 인코딩을 선 택할 수 있습니다. 선택사항은 다음과 같이 동작합니다:

- 가져오기 대화상자는 일반 텍스트나 "XPress Tags" 텍스트 파일이 선택되어 있을 때 인코 딩 드랍-다운 메뉴를 포함합니다. 소프트웨어는 선택된 텍스트 파일의 인코딩을 결정하고 적절한 인코딩 종류를 적용하려고 시도합니다. 그러나, 텍스트에 대해 다른 선택사항을 선 택할 수 있습니다.
- 텍스트 저장 대화상자는 일반 텍스트나 "XPress Tags" 포맷으로 텍스트를 보낼 때 인코딩 드랍-다운 메뉴를 제공합니다.
- 인용부호 변환 선택사항은 곧은 인용부호를 식자기의 인용 부호로, 이중 하이픈을 전각 점 선으로 변환합니다.

서체 매핑 규칙으로 작업하기

프로젝트를 열 때, 프로그램은 텍스트에 적용된 모든 서체가 시스템에서 활성 상태인지를 확인합니다. 그렇지 않다면, 유실 서체를 활성 상태의 서체로 대치할 수 있는 기회를 제공하 는 유실 서체 경고가 나타납니다. 그러한 대치를 프로젝트를 열 때마다 자동으로 적용될 수 있는 "서체 매칭 규칙"으로 저장할 수 있습니다.

서체 매핑 규칙을 생성하려면, 먼저 유실(비활성) 서체를 사용하는 프로젝트를 엽니다. 서 체 목록을 클릭하여 유실 서체 경고를 나타냅니다. 대치 버튼을 사용하여 모든 유실 서체에 대한 대치 서체를 선택한 다음, 규칙 별도 저장을 클릭합니다. 유실 서체 경고에 나열되었던 모든 대치는 규칙으로 저장됩니다(일부 대치만 선택되어 있어도). 대치 결정에 대한 마음이 바뀌면, 그 행을 선택하고 재설정을 클릭합니다. 문서를 연 후에 파일 > 변경전으로 복귀를 선택할 수도 있습니다. 이것은 유실 서체 경고를 다시 나타내고 변경할 수 있게 할 것입니 다. (변경사항은 방금 저장했던 모든 규칙이 아닌 그 기사에만 적용됩니다.)

유실 서체 경고에서 규칙 별도 저장을 클릭하여 서체 매핑 규칙을 생성하면, 그 규칙은 프로 그램 운영을 위해 환경설정에 저장되고 모든 기사에 적용됩니다. 서체 매핑 규칙을 변경, 삭 제 또는 공유할 필요가 있다면, 유틸리티 > 서체 매핑을 선택합니다.

서체 매핑 패널(QuarkXPress/편집 > 환경설정)을 사용하여 기본 대치 서체를 지정하고 유 실 서체가 있는 프로젝트를 열 때 유실 서체 경고를 나타낼 것인지를 제어할 수 있습니다. 추가 정보는 "*환경설정 — 프로그램 — 서체*"를 참조합니다.

디자인 격자로 작업하기

디자인 격자 기능은 QuarkXPress와 QuarkCopyDesk 7과 그 이전 버전의 기준선 격자의 확 장입니다. 디자인 격자는 텍스트와 대상체를 페이지와 텍스트 상자 레벨에 정확하게 정렬 하여 격자를 정의하기 쉽게 해 줍니다.

디자인 격자 이해하기

*디자인 격자*는 텍스트와 항목을 정렬하기 위한 프린트되지 않는 일련의 안내선입니다.

격자 선

각 디자인 격자는 다음과 같은 *격자 선*을 포함합니다: 최하위 행, 기준선, 중앙 행 및 최상위 행. 게다가, 디자인 격자는 문자를 세로나 가로로 정렬하기 쉽게 해 주는 *전체 칸 상자*를 포 함합니다. 이러한 격자 선으로 텍스트와 항목을 정렬할 수 있습니다.



가로 문장 방향에서, 디자인 격자의 선은 최하위 행, 기준선, 중앙 행, 최상위 행과 전체 칸 상자를 포함합니다.



세로 문장 방향에서, 디자인 격자의 선은 좌측라인, 중앙 행, 우측라인과 전체 칸 상자를 포 함합니다.

마스터 페이지 격자와 텍스트 상자 격자

두 종류의 기본 디자인 격자가 있습니다: *마스터 페이지 격자와 텍스트 상자 격자*. 모든 페 이지와 모든 텍스트 상자는 그와 관련된 디자인 격자를 가집니다. 보기 > 페이지 격자나 보 기 > 텍스트 상자 격자를 선택하여 전체 레이아웃에 대한 디자인 격자를 가리거나 볼 수 있 습니다.

페이지의 마스터 페이지를 표시하고 페이지 > 마스터 안내선 & 격자를 선택하여 페이지의 디자인 격자를 구성할 수 있습니다. 텍스트 상자의 컨텍스트 메뉴에서 격자 설정을 선택하 여 텍스트 상자의 디자인 격자를 제어할 수 있습니다.



전체 칸 상자만 보이는 상태의 마스터 페이지 격자가 표시된 페이지

텍스트와 타이포그래피



기준선과 전체 칸 상자가 보이는 상태의 텍스트 상자 격자가 표시된 텍스트 상자 더 자세한 정보는, "*마스터 페이지 격자 사용하기*"를 참조하십시오.

➡ QuarkXPress와 QuarkCopyDesk 7.x와 그 이전에 있던 기준선 격자 기능을 사용하려면, 기 준선을 보이게 하고 다른 격자 선을 가리십시오.

격자 스타일

*격자 스타일*은 디자인 격자에 대한 스타일 목록과 같이 격자를 묘사하는 설정값의 패키지 입니다. 격자 스타일을 텍스트 상자에 적용하고, 마스터 페이지 격자에 대한 기본으로 사용 할 수 있습니다. 다른 격자 스타일을 기본으로 사용할 수도 있습니다. 격자 스타일은 격자 스타일 팔레트(윈도우 메뉴)에 나타납니다. 더 자세한 정보는, "*격자 스타일로 작업하기*"를 참조하십시오.

디자인 격자 기본

다음의 주제들은 디자인 격자로 작업하는 방법을 설명합니다. 격자 스타일에 대한 정보는, "*격자 스타일로 작업하기*"를 참조하십시오.

마스터 페이지 격자 구성하기

마스터 페이지 격자를 구성하려면, 마스터 페이지를 표시한 다음 페이지 > 마스터 안내선 & 격자를 선택하십시오. 마스터 안내선 & 격자 대화상자가 나타납니다.

마스터 안내선 # 격자 🛛 🔀
여백 안내선 단 안내선
상단(T): 0.5" 정(U): 1
하단(M): 0.5" 단 간격(W): 0.167"
좌측(E): 0.5"
우측(1): 0.5"
코테트 크기, 7.5" > 10"
텍스트 설정 설정 표시
서체 크기(F): 12 pt
서체 비율(5): 가로 🔻 100%
행 간격(L): 2.4 pt 행간조절 = 14.4 pt
문자 간격(C): 0" 보내기 = 0.167"
Baseline Position
⊙ Place at 12% from the 최하위 행
Read From Font:
(최하위 행 에서 12%)
간격(이): 최상위 행 🗸 0"
행당칸 수: 45 며백 내부행 수: 50 수치 조정(A)
(설정값로딩(D)) 확인 취소

마스터 안내선 & 격자 대화상자를 사용하여 마스터 페이지 격자를 제어할 수 있습니다.

- 여백 안내선 아래에서, 페이지의 상단, 하단, 좌측과 우측 가장자리에 대한 여백 위치를 지 정하려면, 상단, 하단, 좌측 및 우측 필드를 사용합니다. 상단과 하단 또는 좌측과 우측 필드 의 값을 동기하려면, 필드 옆에 있는 체인 아이콘을 클릭합니다.
- 단 안내선 아래에서, 마스터 페이지의 단 수를 지정하려면, 행 필드에 값을 입력합니다. 단 사이의 간격을 정의하려면, 단 간격 필드에 값을 입력합니다.
- 콘텐트 크기 필드는 여백 안내석 내부의 영역을 표시합니다.
- 격자의 위치와 간격을 제어하려면, 텍스트 설정 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 텍스트 설정 탭*"을 참조합니다.
- 격자의 표시를 제어하려면, 설정 표시 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 텍스트 설정 탭*"을 참조합니다.
- 변경할 때 그 내용을 미리보려면, 미리보기를 체크합니다.
- 기존의 마스터 페이지 격자, 격자 스타일이나 스타일 목록의 규정을 사용하려면, 설정값 로 딩을 클릭합니다. 더 자세한 정보는, "*격자 설정값 가져오기*"를 참조합니다.

텍스트 상자 격자 구성하기

텍스트 상자 격자를 구성하려면, 텍스트 상자를 Control+클릭/마우스 오른쪽-클릭하고 격자 설정을 선택하십시오. 격자 설정 대화상자가 나타납니다.

Edit Grid Style
Name: New Grid Style
Text Settings Cell Alignment Display Settings
Font Size: 12 pt Font Scaling: Horizo 100% Line Spacing: 2.4 pt Leading = 14.4 pt Character Spacing: 0" Sending = 0.167" Baseline Position Place at 12% from the Bottomline CRead From Font:
Offset: Topline 0*
Link to Paragraph Style Sheet Normal
Load Settings Cancel OK

격자 설정 대화상자

- 격자의 위치와 간격을 제어하려면, 텍스트 설정 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 텍스트 설정 탭*"을 참조합니다.
- 칸의 정렬을 제어하려면, 칸 정렬 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자 인 격자: 칸 정렬 탭*"을 참조합니다.
- 어느 격자 선을 표시할 것인지를 지정하려면, 설정 표시 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 설정 표시 탭*"을 참조합니다.
- 변경할 때 그 내용을 미리보려면, 미리보기를 체크합니다.
- 기존의 마스터 페이지 격자, 격자 스타일이나 스타일 목록의 규정을 사용하려면, 설정값 로 딩을 클릭합니다. 더 자세한 정보는, "*격자 설정값 가져오기*"를 참조합니다.

디자인 격자: 텍스트 설정 탭

디자인 격자의 크기, 비율과 위치를 결정하려면, 텍스트 설정 탭에 있는 콘트롤을 사용하십 시오. 텍스트 설정 탭은 마스터 안내선 & 격자, 격자 스타일 편집 및 격자 설정 대화상자에 나타납니다.

➡ 미리보기를 체크하면, 변경할 때 그 결과를 볼 수 있습니다.

서체 비율: 🗔	가로	÷	100%
행 간격: 2	.4 pt		행간조절 = 14.4 pt
문자 간격: 0			보내기 = 0.167"
Baseline Position			
Place at 2	0%	from t	he 최하위 행
O Read From	Font:		
		(12% f	rom 최하위 행)
간격: 최상위 행	;	0*	_

격자 설정 대화상자의 텍스트 설정 탭

- 서체 크기: 디자인 격자에 있는 각 행의 높이를 결정하기 위해 크기를 입력합니다. 이 값은 전체 칸 높이와 너비를 결정합니다.
- 세로 비율: 서체 크기를 기반으로 디자인 격자에 있는 각 행의 높이를 조정하기 위해 비율을 입력합니다.
- 서체 비율: 가로나 세로를 선택하고 필드에 서체 크기의 비율을 입력합니다. 가로를 선택하면, 이 값은 전체 칸 너비를 결정합니다. 세로를 선택하면, 이 값은 전체 칸 높이를 결정합니다.
 다.
- 행 간격과 행간조절: 행 간격과 행간조절 값은 격자 간격을 결정합니다. 행 간격은 다음의 공식을 기반으로 합니다: 서체 크기 x 세로 비율 + 행 간격 = 행간조절. 예를 들어, 서체 크기 가 12 pt이고, 세로 비율이 100%이고, 행 간격이 2 pt인 경우, 행간조절은 14 pt입니다.
- 행 간격과 행간조절: 행 간격과 행간조절 값은 격자 간격과 칸 간격을 결정합니다. 행 간격 은 다음의 공식을 기반으로 합니다: 서체 크기 x 세로 서체 비율 또는 가로 서체 비율 + 행 간격 = 행간조절. 예를 들어, 서체 크기가 12 pt이고, 세로 비율이 100%이고, 행 간격이 2 pt 인 경우, 행간조절은 14 pt입니다.
- 디자인 격자가 단락 스타일 목록을 기반으로 할 때, 행간조절 값은 그 스타일 목록에서 정의 됩니다. 행간조절 값은 특정 숫자가 될 수 있거나, 그 값이 자동이면, 환경설정 대화상자 (QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 단락 탭에 있는 자동 행간조절 값에서 비롯됩니다. 스타 일 목록을 격자 스타일로 연결하는 것에 대한 정보는, "*격자 설정값 가져오기*"를 참조합니 다.
- 문자 간격과 보내기: 문자 간격과 보내기 값은 가로 문장 방향에서 가로 전체 칸 간격과 세 로 문장 방향에서 세로 전체 칸 간격을 결정합니다.
- 기준선 위치: 디자인 격자에 있는 기준선에 대한 위치를 지정하려면, 이 영역에서 선택사항 을 선택합니다.

간격 원점을 지정하려면, 간격을 클릭하고, 기준 드랍-다운 메뉴에서 최상위 행, 중간 (위), 중간 (아래) 또는 최하위 행을 선택한 다음, 최상위 행, 중앙 행이나 최하위 행에 대한 기준 선 위치를 지정하기 위해 필드에 비율 값을 입력하십시오.

서체에서 간격 원점을 읽으려면, 서체에서 추출를 클릭하고 드랍-다운 메뉴에서 서체를 선 택하십시오. 선택된 서체에 대해 정의된 기준선은 격자에 있는 각 행에 대한 기준선 위치를 결정합니다. 서체 목록 아래에 표시된 비율 값은 서체의 디자인에서 기준선과 최하위 행사이의 관계를 나타냅니다.

- 간격: 디자인 격자의 첫 행이 페이지나 상자에 어디에 놓일 것인지를 제어하려면, 최상위 행, 중앙 행, 기준선 또는 최하위 행을 선택하고 필드에 측정 값을 입력합니다.
- 수치 조정: 클릭하여 마스터 페이지 격자에 대한 여백 내부 행 수 조정 대화상자나, 텍스트 상자 격자에 대한 상자안에 있는 선 조절하기 대화상자를 나타냅니다. 더 자세한 정보는, "여백 내부 행 수 조정 대화상자"를 참조합니다.
- 여백 내부 행 수 또는 상자안의 선: 이 필드는 위의 설정값을 기반으로, 페이지나 상자에 맞 도록 행의 수를 표시합니다.
- 행당 칸 수: 이 필드는 위의 설정값을 기반으로, 행에 맞도록 칸의 수를 표시합니다.

여백 내부 행 수 조정 대화상자

여백 내부 행 수 조정 대화상자(마스터 안내선 & 격자 > 수치 조정)를 사용하여 마스터 페이 지의 여백 내부에 맞는 행당 칸 수와 격자 행의 수를 변경할 수 있습니다. 이 대화상자에 있 는 대부분의 콘트롤은 텍스트 설정 탭에도 있습니다; 변경사항은 두 위치에 반영됩니다.

	여백 내	부 행 수 조정	
행당 칸 수:	45 + -	페이지당 행 수: 50	+ -
페이지당 문자들	: 2250		
💽 여백 조정			
	상단 여백: 0.5" 하단 여백: 0.533"	▲ 원쪽 여백: 0.5" ▲ 별 우측 여백: 0.5"	
	콘텐트 세로 = 9.967"	콘텐트 가로 =7.5"	
○ 간격 조정			
	행 간격: 2.4 pt	▲ ▼ 문자 간격: 0*	•
	행간조절: 14.4 pt	강제 자간 조절: 0.167"	
▶ 기타 조정			
재설정		<u>취소</u>	확인

여백 내부 행 수 조정 대화상자를 사용하여 마스터 페이지에 대한 격자 설정값을 조정할 수 있습니다.

- 페이지에서 칸과 행 수를 변경하려면, 행당 칸 수와 페이지당 행 수 필드에 값을 입력합니다.
- ➡ 여백 조정을 클릭할 때, 행당 칸 수와 페이지당 행 수 필드의 변경사항은 콘텐트 세로와 콘 텐트 가로 값에 영향을 줍니다. 간격 조정을 클릭할 때, 행당 칸 수와 페이지당 행 수 필드의 변경사항은 행간조절과 보내기 값에 영향을 줍니다.
 - 증가치 막대는 페이지에 맞지 않는 격자 패턴에 의해 분수로 표시하기 위해 비율(0~+1)을 표시합니다. 격자 증가치가 완벽하게 정렬되면, 증가치 막대는 0을 표시합니다. 격자 증가 치가 페이지에 완벽하게 정렬되지 않으면, 증가치 막대에 분수의 어림 정도가 표시됩니다.
 - 페이지당 문자 필드는 현재 값을 기반으로 페이지에 맞는 문자의 수를 표시합니다.

- 여백 안내선 위치의 변경을 기반으로 행당 칸 수와 페이지당 행 수 값을 조정하려면, 여백 조정을 클릭합니다. 계산된 변경값에서 기준 여백을 묶으려면, 9개의 정사각형 중 하나를 클릭합니다. 4개의 외부 정사각형은 상단과 좌측, 상단과 우측, 하단과 좌측 및 하단과 우측 여백이 묶입니다. 중앙 정사각형은 여백을 묶고 해당 여백을 연결합니다.
- ➡ 콘텐트 세로와 콘텐트 가로 필드는 여백 변경에 따라 업데이트됩니다.
 - 행 간격과 문자 간격 필드의 변경사항을 기반으로 행당 칸 수와 페이지당 행 수 값을 조정하 려면, 간격 조정을 클릭합니다. 행간조절과 보내기 값은 변경사항에 따라 업데이트됩니다.
 - 서체 크기, 간격과 가로/세로 비율 조절에 접근하려면, 기타 조정을 엽니다. 행당 칸 수와 페 이지당 행 수 값을 늘리거나 줄이려면, 이 값을 변경합니다.
 - 모든 필드에 있는 값을 대화상자를 나타내기 전의 상태로 복원하려면, 재설정을 클릭합니다.
- ➡ 대화상자를 나타내기 전에 미리보기를 클릭하면, 변경할 때 그 결과를 볼 수 있습니다.

상자안에 있는 선 조절하기 대화상자

상자안에 있는 선 조절하기 대화상자(격자 설정 > 수치 조정)를 사용하여 텍스트 상자 내부 에 맞는 행당 칸 수와 격자 행의 수를 변경할 수 있습니다. 이 대화상자에 있는 대부분의 콘 트롤은 텍스트 설정 탭에도 있습니다; 변경 사항은 두 위치에서 업데이트됩니다.

상자안에 있는 선	조절하기
행당 칸 수: 19 + -	상자안의 선: 15
상자안의 문자들: 285	
💿 텍스트 상자 크기 조절하기	
상자 가로: 3.167"	상자 세로:2.967"
○ 간격 조정	
행 간격: 2.4 pt ▲	문자 간격: 0" 🔦
행간조절: 14.4 pt	보내기: 0.167"
▼ 기 서체 크기: 12 pt 간격: 최상위 행 • 0* ▼	/카로 〕 100% ▼
재설정	취소 확인

상자안에 있는 선 조절하기 대화상자를 사용하여 활성 텍스트 상자에 대한 격자 설정값을 조정할 수 있습니다.

- 활성 상자의 칸과 행 수를 변경하려면, 행당 칸 수와 상자안의 선 필드에 값을 입력합니다.
- 증가치 막대는 상자에 맞지 않는 격자 패턴에 의해 분수로 표시하기 위해 비율(0~+1)을 표시합니다. 행당 칸 수나 상자안의 선 증가치가 완벽하게 정렬되면, 증가치 막대는 0을 표시합니다. 격자 증가치가 상자와 완벽하게 정렬되지 않는다면, 분수의 어림 정도가 증가치 막대에 표시됩니다.
- 상자안의 문자들 필드는 상자안에 있는 선 조절하기 대화상자에 있는 값을 기반으로, 활성 텍스트 상자에 맞도록 문자의 수를 표시합니다. 이 필드는 편집이 가능하지 않습니다.

- 행당 칸 수와 상자안의 선 값의 변경을 적용하기 위해 텍스트 상자의 크기를 자동으로 조정 하려면, 텍스트 상자 크기 조절하기를 클릭합니다. 상자 가로와 상자 세로 필드는 변경사항 에 따라 업데이트됩니다.
- 행 간격과 문자 간격 필드의 변경사항을 기반으로 행당 칸 수와 상자 당 행수 값을 조정하려 면, 간격 조정을 클릭합니다. 행간조절과 보내기 값은 변경사항에 따라 업데이트됩니다.
- 서체 크기, 간격 및 가로/세로 비율 콘트롤에 접근하려면, 기타 조정을 엽니다. 행당 칸 수와 상자 당 행수 값을 늘리거나 줄이려면, 이 값을 변경합니다.
- 모든 필드에 있는 값을 대화상자를 나타내기 전의 상태로 복원하려면, 재설정을 클릭합니다.
- 상자안에 있는 선 조절하기 대화상자를 나타내기 전에 미리보기를 체크하면, 대화상자를 닫을 때 변경된 결과를 볼 수 있습니다.

디자인 격자: 설정 표시 탭

디자인 격자는 최상위 행, 중앙 행, 기준선, 최하위 행 및 전체 칸 상자를 나타내기 위해 별 도의 행을 포함합니다. 설정 표시 탭에 있는 콘트롤을 사용하여, 격자를 보거나 가리고, 격 자 행 컬러, 가로와 스타일을 지정할 수 있습니다. 설정 표시 탭은 마스터 안내선 & 격자, 격 자 스타일 편집 및 격자 설정 대화상자에 나타납니다.

텍스트 설정 설정 표시
☐ 최상위 행 보기
☐ 중앙 행 보기 □ 1px •
□ 기준선 보기
🗌 최하위 행 보기
☑ 전체 칸 보기
형태: 사각형 ;
격자 보기: 여백 내부

마스터 안내선 & 격자 대화상자의 설정 표시 탭

- <격자 행 종류> 보기를 체크하여 격자가 표시될 때 격자 행의 유형을 표시합니다.
- 컬러 상자를 클릭하여, 각 격자 행의 컬러를 지정합니다.
- 두께 드랍-다운 메뉴에서 두께를 선택합니다.
- 스타일 드랍-다운 메뉴에서 스타일을 선택합니다.
- 형태 드랍-다운 메뉴에서 칸 모양을 선택합니다.
- 마스터 안내선 & 격자 대화상자에만 해당: 마스터 페이지 격자 경계를 지정하려면, 격자 보 기 드랍-다운 메뉴에서 여백 내부, 페이지에 또는 대지를 선택합니다.

디자인 격자: 칸 정렬 탭

칸 정렬 탭을 사용하여 격자 내부에 칸이 정렬되는 방법을 지정할 수 있습니다.

 텍스트 설정	<u>칸 정열</u> 설정 표시	-
• 좌측 정렬	이 우측 정렬	
○ 중암	이 좌우	

격자 설정과 격자 스타일 편집 대화상자의 칸 정렬 탭

격자 설정값 가져오기

마스터 페이지 격자나 텍스트 상자 격자에 대한 기본으로 격자 스타일, 스타일 목록이나 마 스터 페이지 격자를 사용하려면:

1 마스터 안내선 & 격자, 격자 설정 및 격자 스타일 편집 대화상자에서 설정값 로딩을 클릭하 십시오. 설정값 로딩 대화상자가 나타납니다.

	설정값 로딩
보기: 전체 페이지	:
_ A-마스터A (레이이 ┃ A-마스터A (레이이 ¶ 전체 Ⅲ 전체	나웃 1) 나웃 2 카피)
	취소 확인

설정값 로딩 대화상자에서 격자 스타일, 스타일 목록이나 마스터 페이지를 선택할 수 있습니다.

2 보기 드랍-다운 메뉴에서 전체 페이지, 격자 스타일, 마스터 페이지나 단락 스타일 목록을 선택하십시오.

- 3 목록에서 기존의 격자 스타일, 스타일 목록이나 마스터 페이지를 선택한 다음, 확인을 클릭 하십시오.
- 가져온 격자 스타일, 스타일 목록이나 마스터 페이지의 규정은 마스터 안내선 & 격자, 격자 설정이나 격자 스타일 편집 대화상자에 표시됩니다. 가져온 후에 이러한 격자 설정값을 수 정할 수 있습니다.

-(Text Settings	Cell Alignment	Display Settings
	Font Size:	12 pt	
	Font Scaling:	Horizo 🛟	100%
	Line Spacing:	2.4 pt	Leading = 14.4 pt
Cha	racter Spacing:	0"	Sending = 0.167"
Bas	eline Position		
	🖲 Place at	20% from	the Bottomline 🛟
	O Read Fro	m Font:	(\$)
		(20%	from Bottomline)
Off	set: Topline	• 0*	
	Link to Paragrag	oh Style Sheet No	ormal

"Body Copy" 스타일 목록을 가져온 격자 스타일

격자 스타일에 대해 스타일 목록을 가져오면, 단락 스타일 목록에 연결 <스타일 목록 이름 >을 체크함으로써, 스타일 목록을 변경했을 때 격자 스타일이 자동으로 업데이트되도록 지 정할 수 있습니다. 서체와 간격 콘트롤은 사용 가능하지 않습니다.

서체 크기:	11 pt	A)	100%	
서제 미귤: 행 간격:	자동	•	100% 행간조절 = 자동	
문자 간격:	0"	_	보내기 = 0.153	
Baseline Position				
O Place at	23%	from	the 최하위 행	A V
Read From	m Font:	Helve (23%	etica from 최하위 행)	\$
간격: 최상위 행	;	0*		
🖬 다라 스타이 모로(세 여겨 시	규 스티	이 모르	

"Body Copy" 스타일 목록을 가져오고 연결된 스타일 격자

격자 스타일로 작업하기

격자 스타일은 텍스트 상자에 적용하거나 마스터 페이지 격자나 다른 격자 스타일에 대해 기준으로 사용할 수 있는 격자 속성을 포함합니다.

격자 스타일 생성하기

격자 스타일을 생성, 편집, 복제나 삭제하려면, 격자 스타일 대화상자(편집 > 격자 스타일) 를 사용하십시오.

기본 격자 스타일	
田 전체	
이름·저체·서체 ㅋ기·12 nt· 즈가폰·14.4 nt· 보내기·12 nt·	1
가로 비율조정: 100%; 세로 비율: 100%; 간격: 0°; 단락 스타 일 목록: 전체; 단락 스타일 목록에 연결: 아니오; 정렬: Left or Top Alianed: 보기 최상위 행: 아니오: 보기 최하위 행: 아니	
신규 편집 복제 삭제)
추가 취소 저장)

격자 스타일 대화상자를 사용하여 격자 스타일을 생성, 편집, 복제와 삭제할 수 있습니다. 격자 스타일 대화상자에서 신규, 편집 또는 복제를 클릭하면, 격자 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.

<u></u>	철정 칸정열	설정 표시
서체 크기: 서체 비율:	12 pt 가로 🛟	100%
행 간격:	2.4 pt	행간조절 = 14.4 pt
문자 간격:	0*	보내기 = 0.167"
Baseline Position		
💽 Place at	80% from	the 최상위 행 🛟
O Read From	m Font:	\$
	(12%	from 최하위 행)
간격: 최상위 행	• 0*	
- 다란 스타이 모르/	세 여견 저체	

격자 스타일 편집 대화상자

- 격자 스타일에 대한 이름을 지정하려면, 이름 필드에 값을 입력합니다.
- 격자의 위치와 간격을 제어하려면, 텍스트 설정 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 텍스트 설정 탭*"을 참조합니다.
- 전체 칸의 정렬을 격자로 제어하려면, 칸 정렬 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 칸 정렬 탭*"을 참조합니다.
- 격자 행의 표시를 지정하려면, 설정 표시 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보 는, "*디자인 격자: 설정 표시 탭*"을 참조합니다.
- 기존의 마스터 페이지 격자, 격자 스타일이나 스타일 목록의 규정을 사용하려면, 설정값 로 딩. 더 자세한 정보는, "*격자 설정값 가져오기*"를 참조합니다.
- 열린 프로젝트가 없는 상태에서 격자 스타일을 생성할 때, 그 격자 스타일은 기본 격자 스타 일 목록의 일부가 되고 이 후에 생성되는 모든 프로젝트에 포함됩니다.

텍스트 상자에 격자 스타일 적용하기 선택된 텍스트 상자에 격자 스타일을 적용하려면:

- 1 텍스트 상자 격자를 나타내려면, 보기 > 텍스트 상자 격자가 체크되어 있는지 확인하십시 오.
- 2 격자 스타일 팔레트를 나타내려면, 윈도우 > 격자 스타일이 체크되어 있는지 확인하십시오.

▼ 격자 스타일	
III 스타일 없음	
🌐 신규 격자 스타일	
표 전체	
15 Lines x 15 Cells per Line = 225 0 문자들	

격자 스타일 팔레트를 사용하여 텍스트 상자에 격자 스타일을 적용할 수 있습니다.

- 3 격자 스타일 팔레트에서 격자 스타일 이름을 클릭하십시오.
- ➡ 격자 스타일 팔레트에서 격자 스타일 이름 옆의 플러스(+) 표시는 텍스트 상자에 격자 스타 일이 적용된 이후에 텍스트 상자 격자가 수정되었음을 의미합니다. 격자 스타일을 다시 적 용하고 부분 텍스트 상자 격자 포맷을 무시하려면, 스타일 없음을 클릭한 다음 격자 스타일 이름을 클릭하십시오(또는 Option/Alt를 누르고 수정된 격자 스타일 이름 위를 클릭).

디자인 격자 사용하기

텍스트 상자에 디자인 격자를 적용하거나 마스터 페이지 격자를 구성한 후에, 정렬하기 위 해 그 격자를 사용할 수 있습니다. 디자인 격자로 항목을 정렬할 수 있고, 보기 > 페이지 격 자에 안내선 부착을 클릭하여 마스터 페이지 격자에 정렬하기 위해 항목을 강제로 이동할 수 있습니다.

마스터 페이지 격자 사용하기

레이아웃 페이지에 대해 마스터 페이지 격자를 지정하려면, 마스터 페이지를 프로젝트 페 이지에 적용하십시오.

텍스트를 격자에 잠그기

스타일 목록이나 부분 단락 포맷을 사용하여, 텍스트를 마스터 페이지 격자나 텍스트 상자 격자에 잠글 수 있습니다. 텍스트를 격자에 잠그려면:

 스타일 목록에 대한 텍스트 잠금을 설정하려면, 편집 > 스타일 목록을 선택하고, 단락 스타 일 목록을 선택하고, 편집을 클릭한 다음, 포맷 탭을 클릭하십시오. 단락에 대한 텍스트 잠 금을 설정하려면, 단락을 선택한 다음 스타일 > 포맷을 선택하십시오.

-	단락 속성		
	포맷 탭	괘선	
좌측 들여쓰기:	0.	□ 내린 대문자	
첫 행:	0*	문자 수: 1	
우측 들여쓰기:	0*	행수: 3	
행간조절:	자동 🗘	🔲 별행 조절	
단락 앞 간격:	0*	○ 단락 내의 모든 라인	
단락 뒤 간격:	0*	○ 앞별행: 2 뒷별 2	
정렬:	좌측 ;	📄 다음 단락과 동행	
H&J:	표준 ;	☑ 기준선 격자에 문자 잠그기	
Char Align:	로만 기준선 ;	페이지 격자	
		기준선	
매달기 사용	가능 문자 셋트 None	•	
	<u> </u>	적용 취소 확인	

단락 속성 대화상자의 포맷 탭

- 2 포맷 탭에서, 격자 잠그기를 체크하십시오.
- 3 텍스트가 잠길 격자를 지정하려면, 격자 잠그기 아래에 있는 첫 번째 드랍-다운 메뉴에서 페 이지 격자나 텍스트 상자 격자를 선택하십시오.
- 4 텍스트가 잠길 격자 행을 지정하려면, 격자 잠그기 아래에 있는 두 번째 드랍-다운 메뉴에서 최상위 행, 중앙 행, 기준선 또는 최하위 행을 선택하십시오.

항목 디자인 격자에 부착하기

항목을 마스터 페이지 격자 행에 부착할 수 있고, 텍스트 상자의 크기를 변경할 때 텍스트 상자 격자에 부착할 수 있습니다.

마스터 페이지 격자 행에 부착하려면, 마스터 페이지 격자(보기 > 페이지 격자)를 나타낸 다 음, 보기 > 페이지 격자에 안내선 부착을 선택하십시오.

환경설정 대화상자의 안내선 & 격자 패널에 있는 안내선 부착 간격 필드에서 페이지 격자에 안내선 부착이 선택되어 있을 때(보기 메뉴), 항목이 페이지 격자에 부착할 기본 간격(6픽 셀)을 변경할 수 있습니다.

텍스트 상자의 크기를 변경할 때 텍스트 상자 격자 행에 부착하려면, 텍스트 상자 격자를 나 타내고 상자의 크기를 조절하십시오.

격자 정렬하기

텍스트 상자 격자 행이나 칸을 마스터 페이지 격자 행이나 안내선에 정렬하러면:

1 보기 > 안내선, 보기 > 페이지 격자 및 보기 > 텍스트 상자 격자가 체크되어 있는지 확인하 십시오.

- 2 항목 도구��를 선택하십시오.
- 3 텍스트 상자에서 격자 행을 클릭한 다음 그 상자를 드래그하십시오. 격자 행을 이동할 때, 상자의 원점 위치는 계속 표시됩니다. 선택된 격자 행을 상자에 있는 다른 격자 행, 마스터 페이지 격자 행이나 안내선과 정렬할 수 있습니다.(아래 실시간 드래그의 참고를 보십시오.)
- 4 텍스트 상자에서 격자 행이나 칸을 클릭한 다음 그 상자를 드래그하십시오. 이동 중인 격자 행이나 칸이 표시되고 상자의 원점 위치는 계속 표시됩니다. 선택된 격자 행을 상자에 있는 다른 격자 행이나 칸, 마스터 페이지 격자 행이나 안내선과 정렬할 수 있습니다.
- 실시간 드래그는 항목을 이동하는 동안 항목의 내용을 볼 수 있게 해 주는 기능입니다. 그러 나, 실시간 드래그가 활성일 때 선택된 격자 행이나 칸은 표시되지 않습니다.

루비 텍스트로 작업하기

루비 텍스트는 기준 텍스트의 의미나 발음을 명확하게 합니다. 기준 텍스트는 세로나 가로 로 흐를 수 있고, 루비 텍스트는 보통 기준 텍스트의 방향을 따릅니다. 루비 텍스트는 세로 방향 문장에서 기준 텍스트의 우측이나 좌측에 놓일 수 있고, 가로 방향 문장에서는 기준 텍 스트의 위나 아래에 놓일 수 있습니다.

루비 텍스트에는 두 가지 종류가 있습니다: 모노 루비와 그룹 루비. *모노 루비*는 기준 텍스 트의 단일 문자와 관련된 루비 텍스트입니다. *그룹 루비*는 기준 텍스트의 한 개 이상의 문자 와 관련된 루비 텍스트입니다.

기준 텍스트와 루비 텍스트의 정렬, 배치, 비율, 서체, 컬러, 투명도, 음영, 변형 서체와 상대 적 크기를 조절할 수 있습니다. 그리고, 관련되지 않은 기준 텍스트에 걸린 루비 텍스트를 제어하는 많은 선택사항을 선택할 수 있습니다.

루비 대화상자(스타일 메뉴)를 사용하여 선택된 기준 텍스트에 루비 텍스트를 추가합니다.

루비	×
텍스트 문자 속성	
루비 문자(T):	
텍스트 기준(B): ahfpahsgiahe	
루비 텍스트 설정	
루비 정렬(L): 중앙 💙 상대적 크기(R): 50% 💙	
루비 배치(P): 위 💙 간격(O): 0 pt 📝	
루비 텍스트 오버행	
오버행 루비(н): 1/2 루비 문자까지 💽	
정렬 기준(G): 좌측	
✓ 선 끝점 자동정렬(U)	
확인 취소 적용(A)	כ

루비 대화상자

텍스트 탭

루비 대화상자의 텍스트 탭에서 다음의 선택사항을 제어할 수 있습니다:

- 루비 문자: 이 필드를 사용하여, 선택된 기준 텍스트에 적용될 루비 텍스트를 지정합니다.
- 텍스트 기준: 이 필드에 선택된 기준 텍스트가 표시됩니다.
- 루비 정렬: 이 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 비-오버행 루비 텍스트를 기준 텍스트에 정렬하 는 방법을 제어합니다. 더 자세한 정보는, "*루비 정렬 선택사항*"을 참조합니다.
- 루비 배치: 이 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 루비 텍스트가 기준 텍스트의 위나 아래(가로 방 향 문장) 또는 기준 텍스트의 좌측이나 우측(세로 방향 문장)에 표시될 것인지를 지정합니 다.
- 상대적 크기: 이 필드를 사용하여, 기준 텍스트와 비교되는 루비 텍스트의 크기를 지정합니다.
- 간격: 이 필드를 사용하여, 루비 텍스트가 기준 텍스트로부터 떨어질 간격을 제어합니다.
- 오버행 루비: 이 필드를 사용하여, 루비 텍스트와 관련이 없는 기준 텍스트를 루비 텍스트가 얼마나 멀리 오버행할 것인지를 제어합니다. 더 자세한 정보는, "오버행 루비 선택사항"을 참조합니다. 이 기능은 정렬 기준이 없음으로 설정되어 있을 때 사용 가능하지 않습니다.
- 정렬 기준: 이 필드를 사용하여, 기준 텍스트를 오버행 루비 텍스트와 정렬하는 방법을 제어 합니다. 더 자세한 정보는, "*루비 정렬 기준 선택사항*"을 참조합니다.
- 선 끝점 자동정렬: 루비 텍스트가 기준 텍스트 밖으로 나오고 텍스트 상자의 가장자리에 닿 을 때, 루비 텍스트를 텍스트 상자의 테두리에 자동으로 정렬되게 하려면, 이 상자를 체크합 니다.

문자 속성 탭

루비 대화상자의 문자 속성 탭에서 루비 텍스트 포맷을 제어할 수 있습니다.

루비				X
텍스트 문자 =	<u>ال</u>			
서체(F):	Times New Roman	~	스타일 유형	
크기(z):	6 pt	×	✓ 보통체(P)	☐ 음영체(H)
컬러(R):	■검정	~	- 이탤릭체(I)	□ 대문//(C)
음영(D):	100%	~	[] 밑줄체(U)	윤곽체(o)
투명도(Y):	100%	~	□단일 가로줄(K)	
비율(L):	가로 💽 100%		🗌 미중 가로줄(D)	
선택 문장 자간 3	조절/보내기(s): o			
5	기준선 이동(N): 0 pt		[
□루비주석(T)				
			확인 추	I소 적용(A)

문자 속성 탭을 사용하여 루비 문자가 어떻게 표시될 것인지를 지정합니다.

- 서체, 크기, 컬러, 음영, 투명도, 비율, 선택문장 자간조절/보내기, 기준선 이동 및 스타일 유 형 콘트롤은 텍스트에 기본 포맷을 적용합니다.
- 일본어 글립의 사용을 켜거나 끄려면, 루비 주석을 체크하거나 체크를 풉니다. 이 글립은 일 부 일본어 OpenType 서체에서만 사용 가능합니다.

• 좌측: 가로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 좌측에 정렬합니다.

• 중앙: 가로나 세로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 중앙에 정렬합니다.

• 좌우: 아래의 그림처럼 루비 텍스트를 기준 텍스트의 위나 옆의 중앙에 놓이게 합니다.

우측: 가로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 우측에 정렬합니다.
 상단: 세로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 상단에 정렬합니다.
 하단: 세로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 하단에 정렬합니다.

루비 정렬 선택사항 루비 대화상자(스타일 메뉴)의 텍스트 탭에 있는 루비 정렬 선택사항은 다음과 같습니다:



루비 텍스트의 좌우 정렬

• 강제 정렬: 가로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 좌측과 우측에 닿도록, 또는 세로 방향 문장에서 기준 텍스트의 상단과 하단에 닿도록 정렬합니다.



루비 텍스트의 강제 정렬

• 1-2-1(JIS)룰: 루비 텍스트의 시작과 끝에 일정 간격을 남겨두고, 1:2:1 비율에 따라 루비 텍 스트를 기준 텍스트에 정렬합니다.



루비 텍스트의 1-2-1(JIS)룰 정렬

• 동등 간격: 루비 텍스트 행의 시작, 루비 텍스트 행의 끝과 루비 텍스트의 각 문자 사이의 간 격이 모두 같게 루비 텍스트를 정렬합니다.



루비 텍스트의 동등 간격 정렬

• 1 루비 간격: 루비 텍스트 행의 시작과 루비 텍스트 행의 끝 간격이 하나의 루비 텍스트 문 자 폭과 같지만, 각 루비 텍스트 문자 사이의 간격과 다르게 루비 텍스트를 정렬합니다. 루 비 텍스트 문자 사이의 간격은 동일하게 분산됩니다.



루비 텍스트의 1루비 간격 정렬

모노 루비

개별적인 루비 텍스트 문자의 배치를 제어하려면, 루비 대화상자(스타일 메뉴)의 루비 문자 필드에 루비 텍스트 문자 사이에 백-슬래시를 삽입합니다.

루비 문자:	m\mm
텍스트 기준:	мм

루비 텍스트 문자 사이의 백-슬래시는 모노 루비를 의미합니다.

예를 들어, 3개의 루비 텍스트 문자와 관련된 2개의 루비 텍스트 문자를 선택하고, 첫 번째 루비 텍스트 문자가 첫 번째 기준 텍스트 문자 위에 놓이고 나머지 2개는 두 번째 기준 문자 위에 놓이게 하려면, 첫 번째와 두 번째 루비 텍스트 문자 사이에 백-슬래시를 삽입합니다. 백-슬래시는 기준 텍스트 문자 사이의 간격과 일치하기 때문에, 원하는 만큼의 루비 텍스트 문자를 백-슬래시 사이에 놓을 수 있습니다.



백-슬래시는 기준 텍스트 문자 사이의 간격과 일치합니다.

루비 정렬 기준 선택사항

루비 텍스트가 기준 텍스트를 오버행할 때만 정렬 기준 선택사항을 적용할 수 있습니다. 그 이외에는, 루비 정렬 선택사항이 적용됩니다. 정렬 기준 선택사항은 다음과 같습니다:

- 없음: 적용되는 기준 텍스트 정렬이 없습니다.
- 좌측: 가로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 좌측에 정렬합니다.
- 중앙: 기준 텍스트를 루비 텍스트의 위나 옆에 정렬하여, 루비 텍스트는 기준 텍스트의 양쪽 에 동일한 오버행을 가집니다.
- 우측: 가로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 우측에 정렬합니다.
- 상단: 세로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 상단에 정렬합니다.
- 하단: 세로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 하단에 정렬합니다.
- 좌우: 아래의 그림처럼 기준 텍스트를 루비 텍스트의 아래나 옆의 중앙에 놓이게 합니다.
 (아래 그림은 오버행 루비가 없음으로 설정된 상태입니다. 루비 텍스트가 특정 간격으로 오 버행되도록 설정되어 있다면, 루비 문자는 그 간격에 의해 기준 문자의 좌측과 우측 가장자 리를 넘어 확장되고, 기준 문자는 나머지 공간에 좌우 정렬됩니다.)



기준 텍스트의 좌우 정렬

 강제 정렬: 가로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 좌측과 우측에 닿도록, 또는 세로 방향 문장에 루비 텍스트의 상단과 하단에 닿도록 정렬합니다. (아래 그림은 오버행 루 비가 없음으로 설정된 상태입니다. 루비 텍스트가 특정 간격으로 오버행되도록 설정되어 있다면, 루비 문자는 그 간격에 의해 기준 문자의 좌측과 우측 가장자리를 넘어 확장되고, 기준 문자는 나머지 공간에 강제 정렬됩니다.)



기준 텍스트의 강제 정렬

• 1-2-1(JIS)룰: 기준 텍스트의 시작과 끝에 일정 간격을 남겨두고, 1:2:1 비율에 따라 기준 텍 스트를 루비 텍스트에 정렬합니다.



기준 텍스트의 1-2-1(JIS)룰 정렬

 동등 간격: 기준 텍스트 행의 시작, 기준 텍스트 행의 끝과 기준 텍스트의 각 문자 사이의 간 격이 모두 같도록 기준 텍스트를 정렬합니다. (아래 그림은 오버행 루비가 없음으로 설정된 상태입니다. 루비 텍스트가 특정 간격으로 오버행되도록 설정되어 있다면, 루비 문자는 그 간격에 의해 기준 문자의 좌측과 우측 가장자리를 넘어 확장되고, 기준 문자는 나머지 공간 에 분산됩니다.)



기준 텍스트의 동등 간격 정렬

오버행 루비 선택사항

루비 대화상자(스타일 메뉴)의 텍스트 탭에 있는 오버행 루비 선택사항은 오버행 루비 텍스 트 문자와 관련이 없는 기준 텍스트 문자의 양쪽에 루비 텍스트 문자가 얼마나 멀리 오버행 될 것인지를 제어합니다. 아래의 그림은 다른 오버행 루비 선택사항을 보여줍니다. 노랑은 서로 관련이 있는 기준 텍스트와 루비 텍스트를 의미합니다. 파랑은 오버행 루비 텍스트와 관련이 없는 기준 텍스트를 의미합니다.

- 없음: 허용되는 오버행이 없습니다.
- 1 루비 문자까지: 루비 텍스트 문자의 전각이 관련 없는 기준 텍스트 문자를 오버행하는 것 을 허용합니다.



1 루비 문자까지

• 1/2 루비 문자까지: 루비 텍스트 문자의 1/2 폭이 관련 없는 기준 텍스트 문자를 오버행하는 것을 허용합니다.



1/2 루비 문자까지

• 1 기준 문자까지: 기준 텍스트 문자의 전각이 관련 없는 루비 텍스트 문자 아래에 놓이는 것 을 허용합니다.



1 기준 문자까지

• 1/2 기준 문자까지: 기준 텍스트 문자의 1/2 폭이 관련 없는 루비 텍스트 문자 아래에 놓이는 것을 허용합니다.



1/2 기준 문자까지

• 잠금 해지: 어떤 제약 없이 오버행을 허용합니다.

매달기 문자로 작업하기

매달기 문자 세트는 *매달기 구두점*과 *매달기 정렬*을 처리합니다. 여백 정렬은 여백에 일정 한 텍스트 여백을 생성하기 위해 여백 외부에 텍스트의 매달기를 허용합니다. 매달기 구두 점은 구두점 문자를 여백 외부로 매달기하여 텍스트가 텍스트 행의 시작 부분에서 일정한 여백(행앞 간격) 또는 텍스트의 끝 부분에서 일정한 여백(행뒤 간격)에 닿도록 합니다. 예를 들어, 아래의 두 번째 예제 텍스트의 인용 부호는 행뒤 간격 외부에 매달기되어 있습니다.



이 예제 텍스트의 두 번째 행에서 왼쪽에는 매달기가 없지만, 오른쪽에 행앞 간격 매달기가 적용된 것을 볼 수 있습니다.



이 예제 텍스트에서 구두점 문자는 행뒤 간격 매달기 문자입니다.

사용자 *매달린 문자클래스와 매달기 문자 세트*를 생성하거나, 소프트웨어와 함께 제공된 기본 클래스와 세트를 사용할 수 있습니다. 내려쓰기 문자 클래스는 같은 비율로 여백 외부 에 항상 매달기되거나 여백 내부에 들여쓰기되는 문자의 그룹입니다. 매달기 문자 세트매 어달기 문자 클래스의 그룹입니다. 매달기 문자 세트를 사용하여 하나 또는 여러 개의 매달 기 문자 클래스를 단락에 적용할 수 있습니다.

매달기 문자 세트와 클래스를 보고, 생성하고, 편집하고, 복제하거나 삭제하려면, 매달린 문 자 대화상자(편집 > 매달기 문자)를 사용합니다.

프로젝트1 의 매달기 문자들	
보기: All Hanging Characters ;	
¶Hanging Punctuation ¶Hanging Punctuation(Forced) ¶Hanging Punctuation(Line Fit Priority) ALeading Punctuation 100% ALeading Punctuation 20%	
A Leading Punctuation 30% Punctuation Margin Alignment A Trailing Punctuation 100% A Trailing Punctuation 20%	A Y
클래스를 포함합니다: Leading Punctuation 100%, Trailing Punctuation 100%	
신규▼ 편집 복제 삭제 추가 취소 저장	0

매달린 문자 대화상자

매달기 문자 세트는 🎹 아이콘이 앞에 옵니다. 매달기 문자 클래스는 🔲 아이콘이 앞에 옵니 다.

대화상자의 중앙 패널에서 매달기 문자 세트를 선택하면, 아래 패널에 그 세트에 속한 매달 기 문자 클래스가 표시됩니다. 대화상자의 중앙 패널에서 클래스를 선택하면, 아래 패널에 선택된 클래스가 속해 있는 세트와 선택된 클래스의 속성이 표시됩니다. ➡ 매달기 문자 세트나 클래스를 비교하려면, 매달린 문자 대화상자에서 두 클래스나 세트를 선택하고 Option/Alt를 누릅니다. 추가 버튼이 비교로 변경됩니다.

매달린 문자 클래스 생성하기

매달린 문자 클래스 편집 대화상자(편집 > 매달린 문자 > 신규 > 클래스)를 사용하여 매달 린 문자 클래스, 클래스의 매달기 비율과 클래스의 행앞 간격이나 행뒤 간격이 적용될 것인 지를 지정합니다.

내려쓰기 문자 클래스 편집	×
이름: <mark>신규 내려쓰기 문자 올래스</mark> 다음 셋트에 속합니다.:]
Type : Leading VI려쓰기: -50% VI려쓰기: -50% VI라는 Fit has priority over hang 문자들*	
asdflkjqwerpoiu	
*When empty, no hang will occur 미리보기 확인(O) 취소)

매달린 문자 클래스 편집 대화상자

문자 패널에 문자를 입력합니다. 그 다음, 매달기 드랍-다운 메뉴에서 비율을 선택합니다. *매달기 비율*은 여백 넘어 항상 매달기 되어야 할 글립 폭의 비율 또는 항상 매달기 되어야 할 글립 폭의 비율을 지정합니다. 예를 들어, –50%를 선택하면, 문자 클래스에 있는 문자는 글립 폭의 반 여백의 안으로 매달기 됩니다. 100%를 선택하면, 문자 클래스에 있는 문자는 글립 폭의 여백의 외부로 매달기 됩니다.

다음, 문자 클래스에서 행앞 간격이나 행뒤 간격인지를 선택하십시오. 행앞 간격 클래스에 있는 문자들은 시작 여백 외부에 매달기 됩니다. 행뒤 간격 클래스에 있는 문자들은 끝 여백 외부에 매달기 됩니다.

매달린 문자 세트에 매달린 문자 클래스를 저장한 후에, 미리보기를 체크하면, 편집할 때 매 달린 문자 클래스의 변경사항을 볼 수 있습니다.

매달기 문자 세트 생성하기 매달기 문자 세트 편집 대화상자(편집 > 매달린 문자 > 신규 > 세트)를 사용하여 매달기 문 자 세트에 포함될 매달기 문자 클래스를 지정할 수 있습니다.

매달기 문자 셋트 편집 🛛 🔀
이름: 신규 매달기 문자 셋트
다음의 클래스는 이 셋트에 해당합니다:
Leading Punctuation 100% Leading Punctuation 20% Leading Punctuation 30% Trailing Punctuation 20% Trailing Punctuation 30% Trailing Punctuation 30% Trailing Punctuation 50% Trailing Punctuation Fireful Punctuation 50% Trailing Punctuation Conced Trailing Punctuation Conced Trailing Punctuation Conced
클래스 편집 확인(0) 취소

매달기 문자 세트 편집 대화상자

대화상자의 중앙 패널에는 매달기 문자 세트에 추가될 수 있는 사용 가능한 모든 매달기 문 자 클래스가 표시됩니다. 추가하려는 클래스 옆에 있는 체크상자를 체크하고, 매달기 문자 세트에 이름을 부여한 다음, 확인을 클릭합니다.

신규 매달기 문자 세트를 저장하기 전에 매달기 문자 클래스를 편집하려면, 그 클래스를 선 택하고 클래스 편집을 클릭합니다.

➡ 매달기 문자 세트 내에서 단일 문자에 대한 다른 행앞 간격이나 행뒤 간격을 지정할 수 없습니다.

내려쓰기 문자 세트 적용하기

내려쓰기 문자 세트를 텍스트에 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 매달린 문자 세트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

내려쓰기 문자 세트를 단락 스타일 목록에 적용하려면, 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편 집 > 스타일 목록 > 신규 > 단락 또는 편집 > 스타일 목록 > 편집)의 포맷에 있는 매달린 문 자 세트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

구두간격 세트와 클래스로 작업하기

구두간격 기능은 특정 구두점 문자가 특정 위치에 나타날 때 그 간격을 제어하게 해 줍니다. 이 기능을 사용하려면, *구두간격 문자 클래스와 구두간격 세트*를 선택하거나 생성해야만 합니다.

- 구두간격 문자 클래스는 특정 방법으로 간격이 적용되어야 하는 구두점 문자의 세트입니다.
- *구두간격 세트*는 문자 전각 상자의 폭을 기반으로 한 문자 간격 규정 세트입니다. 예를 들 어, 구두간격 세트를 여는 구두점은 행의 시작 부분에 나타날 때 고정 반각 간격을 사용하 고, 닫는 구두점은 행의 끝에 나타날 때 전각이나 반각 간격을 사용할 것을 지시합니다. 각 구두간격 세트는 하나의 구두간격 문자 클래스와 연결되어 있습니다.

구두간격 기능을 사용하려면, 구두간격 세트를 단락에 적용합니다. 구두간격 세트의 설정 값은 연결된 구두간격 문자 클래스에 있는 문자에 적용됩니다. 예를 들어, 괄호가 두 전각 문자 사이에 있을 때 전각-상자 폭을 차지하는 것을 원하지 않으 면, 괄호를 포함하는 구두간격 문자 클래스를 생성한 다음 이러한 문자가 두 전각 문자 사이 에 올 때 반각을 사용하는 구두간격 세트 설정값으로 지정할 수 있습니다.

- ➡ 하나의 구두간격 세트만 각 단락에 적용될 수 있습니다.
- ➡ 문자와 글립 간의 차이점에 대한 더 자세한 정보는, "문자 팔레트로 작업하기"를 참조합니다.

구두간격 문자 클래스 생성하기와 편집하기 *구두간격 문자 클래스*는 구두간격 세트와 함께 사용되도록 제작된 구두점 문자의 세트입니 다(자세한 정보는 "*구두간격 세트와 클래스로 작업하기*" 참조). 사용자 구두간격 문자 세트 를 생성하거나, 소프트웨어와 함께 제공된 기본 구두간격 문자 클래스를 사용할 수 있습니 다.

사용자 구두간격 문자 클래스를 생성하려면:

- 1 편집 > 구두간격 > 문자 클래스를 선택합니다. 구두간격 문자 클래스 대화상자가 나타납니다.
- 2 신규를 클릭합니다. 구두간격 문자 클래스 편집 대화상자가 나타납니다.
- 3 이름 필드에 이름을 입력합니다.
- 4 여는 구두점 필드, 닫는 구두점 (괄호) 필드, 닫는 구두점 (마침표) 필드와 중간 구두점 필드 에 문자를 입력합니다.
- 5 확인을 클릭합니다.
- 6 저장을 클릭합니다.
- ▶ 구두점은 "점과 콤마"를 의미하는 합니다.

구두간격 세트 생성하기와 편집하기

구두간격 세트는 구두간격 문자 클래스와 연결된 다음 단락에 적용될 수 있는 규정의 세트 입니다. 더 자세한 정보는, "*구두간격 세트와 클래스로 작업하기*"를 참조합니다.

구두간격 세트를 생성하려면, 편집 > 구두간격 > 세트를 선택하여 구두간격 세트 대화상자 를 나타나게 합니다. 다음, 신규를 클릭합니다. 구두간격 세트 편집 대화상자가 나타나면, 이름 필드에 이름을 입력한 다음, 분류 드랍-다운 메뉴에서 구두간격 문자 클래스를 선택합 니다.

구두간격 세트 편집 대화상자에 있는 설정값으로 지정된 구두간격 문자 클래스에 있는 문 자에 대한 폭이나 간격을 조정할 수 있고 조정의 우선순위를 제어할 수도 있습니다.

구두간격 세트 편집				
이름: 신규 구두간격 세트 분류: 기본 일본어 문자 클래스	· 단위:	문자 너비/부		
여는 구두점	문자 너비 설정	우선순위		
줄 시작:	고정 반각	÷ -		
줄 중간:	전각에서 반각	중간 🛟		
단락 시작:	고정 반각	÷ -		
닫는 구두점				
줄 중간 (괄호):	전각에서 반각	중간		
줄 중간 (구두점):	전각에서 반각	중간		
줄 끝:	전각 또는 반각	🗧 🛪 🛟		
중간 구두점				
줄 시작:	고정 전각	÷ -		
줄 중간:	고정 전각	◆ 중간 \$		
줄 끝:	고정 전각	÷ -		
단락 시작:	고정 전각	÷ -		
연속된 구두점	문자 간격 설정			
열기 - 열기:	[간격 없음	÷ I +		
닫기 (괄호) -열기:	반각에서 간격 없음	중간 🛟		
구두점 - 열기:	반각에서 간격 없음	중간		
닫기 - 닫기:	간격 없음	÷ I +		
닫기 - 중간:	사분각 간격	÷ I +		
중간 - 열기:	사분각 간격	÷ I +		
CJK 및 영문 간격:	사분각 간격			
📄 레이아웃에서 미리보기	(복귀)	취소 확인		

구두간격 세트 편집 대화상자

- 이름: 편집 중인 구두간격 세트의 이름이 나타납니다.
- 단위: 이 구두간격 문자 클래스에 대한 구두간격을 제어하는데 사용될 단위를 지정합니다.
- 분류: 편집 중인 구두간격 문자 클래스의 이름이 나타납니다.

여는 구두점

- 줄 시작: 행의 시작 부분에 떨어진 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 중간: 행의 중간에 떨어진 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 단락 시작: 단락의 시작 부분에 떨어진 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 이 설정값은 줄 시작 설정값보다 높은 우선순위입니다.

닫는 구두점

- 줄 중간 (괄호): 행의 중간에 떨어진 닫는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 중간 (구두점): 행의 중간에 떨어진 *구두점*에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. *구두 점*은 "점과 콤마"를 의미합니다.
- 줄 끝: 행의 끝 부분에 떨어진 닫는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.

중간 구두점

- 줄 시작: 행의 시작 부분에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 중간: 행의 중간에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 끝: 행의 끝에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.

• 단락 시작: 단락의 시작 부분에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 이 설정값은 줄 시작 설정값보다 높은 우선순위입니다.

연속된 구두점

- 열기 열기: 연속된 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 예를 들어: ((
- 닫기 (괄호) 열기: 연속된 닫는 구두점과 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합 니다. 예를 들어:)(
- 구두점 열기: 여는 구두점과 연속한 *구두점*에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. *구두 점*은 "점과 콤마"를 의미합니다. 예를 들어:. (
- 닫기 --- 닫기: 연속된 닫는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 예를 들어:))
- 닫기 중간: 연속된 닫는 구두점과 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
 예를 들어: ;)
- 중간 열기: 연속된 중간 구두점과 열기 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
 예를 들어: (:

CJK & 영문 간격

로만 문자와 연속한 중국어, 일본어, 한글 문자에 대한 문자 간격을 지정합니다. 이 기능은 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 문자 패널에 있는 CJK와 R 사이 간격 필드의 비율을 무시합니다. 그러나, 이것은 구두간격 문자 세 트에 있는 문자에만 영향을 줍니다.

문자 폭 설정, 문자 간격 설정 여는 구두점, 닫는 구두점, 중간 구두점 및 연속된 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정 합니다.

- 고정 전각: 문자 폭을 고정 전각으로 지정합니다.
- 고정 반각: 문자 폭을 고정 반각으로 지정합니다.
- 전각에서 반각: 문자 폭을 전각으로 지정하지만, 압축될 문자가 반각이 되는 것을 허용합니다.
- 반각에서 전각: 문자 글립 폭을 반각으로 지정하지만, 늘어날 문자가 전각이 되는 것을 허용 합니다.
- 전각 또는 반각: 문자가 전각이나 반각에 맞춰지는 것을 허용합니다. 전각이 우선순위를 갖 습니다.
- 반각 또는 전각: 문자가 반각이나 전각에 맞춰지는 것을 허용합니다. 반각이 우선순위를 갖 습니다.
- 전각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 전각으로 지정합니다.
- 반각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 반각으로 지정합니다.
- 전각에서 간격없음: 문자 글립 사이의 간격을 전각으로 지정하지만, 압축될 부분의 간격이 없음으로 되는 것을 허용합니다.
- 반각에서 간격없음: 문자 글립 사이의 간격을 반각으로 지정하지만, 늘어날 부분의 간격이 없음으로 되는 것을 허용합니다.
- 간격없음에서 반각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 없음으로 지정하지만, 늘어날 부분의 간 격이 반각이 되는 것을 허용합니다.

텍스트와 타이포그래피

- 사분각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 사분각으로 지정합니다.
- 사분각에서 간격없음: 문자 글립 사이의 간격을 사분각으로 지정하지만, 압축될 부분의 간 격이 없음으로 되는 것을 허용합니다.

우선순위 구두간격 조정에 순서를 지정합니다.

- 고: 첫 번째로 조정됩니다.
- 중간: 두 번째로 조정됩니다.
- 저: 마지막에 조정됩니다.

미리보기 폭과 간격 설정값의 편집 가능한 미리보기를 켜거나 끕니다.

구두간격 세트 적용하기

구두간격 세트를 단락에 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 구두간격 세트 드랍-다운 메뉴에서 이름을 선택합니다.

구두간격 세트를 단락 스타일 목록에 적용하려면, 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 > 단락 또는 편집 > 스타일 목록 > 편집)의 포맷 탭에 있는 구두간격 세 트 드랍-다운 메뉴에서 구두간격 세트 이름을 선택합니다.

➡ 하나의 구두간격 세트만을 단락에 적용할 수 있습니다.

레거시 프로젝트에 대한 문자 매핑

QuarkXPress 8.0 이전의 동아시아 버전으로 저장된 프로젝트는 Unicode 텍스트를 포함하 지 않습니다. 오히려, 특정 인코딩(예를 들어, GB2312, Big5, ShiftJIS 또는 x-mac-korean) 으로 저장된 텍스트를 포함합니다. 그러한 파일을 QuarkXPress 8이나 그 이상에서 열면, 프로그램은 자동으로 인코딩-특정 문자를 Unicode 문자로 변환하려고 시도합니다. 그러나, 기본 Unicode 변환은 다음의 문자 유형에 대해 동작하지 않습니다:

- 번체 인코딩의 UDA/VDA(User Defined Area/Vendor Defined Area) 범위에 있는 문자들.
- 인코딩의 사용자 문자 범위에 있는 문자들.

그러한 문자들은 특정 Unicode 글립으로 매핑되지 않을 수 있기 때문에, 이러한 코드 포인 트에 대응하는 글립이 서체마다 다를 수 있습니다. 예를 들어, 인코딩의 UDA/VDA 범위에 있는 문자가 Taiwanese Big5 문자 매핑 표준을 사용하는 서체에 있는 한 글립에 매핑될 수 있지만, Hong Kong Big5 문자 매핑 표준을 사용하는 서체에 있는 다른 글립에 매핑될 수 있 습니다. 인코딩의 사용자 영역에 있는 문자는 특정 언어나 산업에 한정된 글립에 매핑될 수 있습니다.

QuarkXPress는 첫 번째 문제를 쉽게 해결하는 매핑 표를 포함합니다. 사용자 문자를 사용 하는 프로젝트에 맞는 매핑 표를 생성할 수도 있습니다. UDA_VDA 문자를 사용하는 프로젝트에 대한 매핑

QuarkXPress 8.0 이전의 중국어 버전에서 생성한 프로젝트를 열 때, QuarkXPress는 적절 한 글립으로 표시되어 있는지 확인하도록 모든 UDA/VDA 문자를 자동으로 강조합니다. (환 경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 서체 패널에 있는 중국어 번체 개발사가 지정한 문자 강조 상자의 체크를 풀어 이 강조를 끌 수 있습니다.)

프로젝트의 강조된 글립이 올바르게 표시되지 않으면, *매핑 표*를 사용하여 프로젝트에 있 는 문자를 Unicode로 매핑시켜야 할 필요가 있습니다. 매핑 표는 QuarkXPress에게 특정 인 코딩을 사용하는 텍스트를 Unicode로 변환하는 방법을 전달하는 텍스트 파일입니다. 각 매 핑 표는 인코딩-특정 코드 포인트의 목록과 그에 대응하는 Unicode 코드 포인트를 포함합 니다.

예를 들어, Hong Kong Big5 인코딩을 사용하는 8.0 이전의 프로젝트를 알고 있다면, QuarkXPress 8.0이나 그 이상에서 프로젝트를 처음으로 열 때, Hong Kong Big5 매핑 표를 사용하여 문자를 Unicode로 변환할 수 있습니다. QuarkXPress는 많은 매핑 표와 함께 제공 됩니다. 포함된 매핑 표 중에 하나를 사용하려면, 먼저 "CustomMappingTables" 폴더를 검 색하십시오:

- Mac OS: [드라이브]:Users:[사용 자]:Library:Preferences:Quark:QuarkXPress:CustomMappingTables
- Windows: [드라이브]:\Documents and Settings\[사용자]\Application Data\Quark\QuarkXPress\CustomMappingTables

이 폴더에는 다음과 같은 매핑 표 파일이 있습니다:

- chinsimpmac.txt: Mac OS Simplified Chinese 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용
- chintradbig5.txt: Traditional Chinese 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용
- japanesemac.txt: Mac OS Japanese 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용
- japanesewin.txt: Windows Japanese 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용
- koreanmac.txt: Mac OS Korean 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용
- koreanwin.txt: Windows Korean 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용

설치될 때, 이러한 매핑 표는 사용자 매핑 생성에 대한 설명을 포함하지만, 실제 매핑을 포 함하지 않습니다. 특별한 매핑을 사용하려면, 이러한 파일 중 하나를 특정한 종류의 인코딩 에 대한 매핑을 포함한 파일로 대치해야 합니다. "LegacyMappingTables" 폴더 ("CustomMappingTables" 폴더 내부)에 있는 폴더에서 그러한 파일을 찾을 수 있습니다:

- *Hong Kong:* Hong Kong Big5 문자를 Unicode로 매핑하는 "chintradbig5.txt" 파일을 포함합 니다.
- Korean: Mac OS Korean 문자를 Unicode로 매핑하는 "koreanmac.txt" 파일을 포함합니다.
- Taiwanese: Taiwan Big5 문자를 Unicode로 매핑하는 "chintradbig5.txt" 파일을 포함합니다.

예를 들어, Hong Kong Big5 인코딩을 사용한 8.0 이전 프로젝트를 가지고 있다면, "chintradbig5.txt" 폴더를 LegacyMappingTables/Hong Kong 폴더에서 "CustomMappingTables" 폴더로 복사하십시오. 기존의 "chintradbig5.txt" 파일이 대치됩니 다(원본 "chintradbig5.txt" 파일의 복사본을 다른 곳에 저장할 수 있습니다). 그런 다음, QuarkXPress를 종료하고, 다시 실행하고, 그 프로젝트를 여십시오. 프로젝트를 열 때,

텍스트와 타이포그래피

QuarkXPress는 Hong Kong-특정 매핑 표를 사용하여 프로젝트의 Big5 텍스트를 Unicode 로 변환합니다.

➡ 매핑 표는 8.0 이전 프로젝트를 열 때만 사용됩니다. 현재 버전의 QuarkXPress 포맷으로 프 로젝트를 저장하면, 텍스트는 Unicode로 되고 매핑 표는 더 이상 필요하지 않습니다.

사용자 문자를 사용한 프로젝트에 대한 매핑

이전 버전 프로젝트에 있는 문자가 확장 코드 영역을 사용했다면, QuarkXPress 8.0이나 그 이상에서 프로젝트를 열 때 올바르지 않게 표시될 수 있습니다. 이 문제를 수정하기 위해, 사용자 *매핑 표*를 사용하여 문제의 문자가 Unicode 문자로 매핑되는 방법을 변경할 수 있 습니다. 매핑 표는 QuarkXPress에게 특정 인코딩을 사용하는 텍스트를 Unicode로 변환하 는 방법을 전달하는 텍스트 파일입니다. 각 매핑 표는 인코딩-특정 코드 포인트의 목록과 그 에 대응하는 Unicode 코드 포인트를 포함합니다.

매핑 표를 생성하려면, 먼저 "CustomMappingTables" 폴더를 검색하십시오:

- Mac OS: [드라이브]:Users:[사용 자]:Library:Preferences:Quark:QuarkXPress:CustomMappingTables
- Windows: [드라이브]:\Documents and Settings\[사용자]\Application Data\Quark\QuarkXPress\CustomMappingTables

이 폴더에는 다음과 같은 매핑 표 파일이 있습니다:

- chinsimpmac.txt: Mac OS Simplified Chinese 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용
- chintradbig5.txt: Traditional Chinese 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용
- japanesemac.txt: Mac OS Japanese 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용
- japanesewin.txt: Windows Japanese 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용
- koreanmac.txt: Mac OS Korean 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용
- koreanwin.txt: Windows Korean 인코딩을 사용한 이전 버전 파일에 대해 사용

설치될 때, 이러한 매핑 표는 사용자 매핑을 생성에 대한 설명을 포함하지만, 실제 매핑을 포함하지 않습니다. 사용자 매핑을 생성하려면, 대상 프로젝트에서 사용된 인코딩에 대응 하는 파일을 열고, 필요한 매핑을 생성하기 위해 파일에 있는 설명을 따르십시오. 그런 다 음, QuarkXPress를 종료 후 다시 실행하고, 그 프로젝트를 여십시오. 프로젝트를 열 때, QuarkXPress는 사용자 매핑 표를 사용하여 프로젝트의 문자를 Unicode로 변환합니다.

➡ 매핑 표는 8.0 이전 프로젝트를 열 때만 사용됩니다. 현재 버전의 QuarkXPress 포맷으로 프 로젝트를 저장하면, 텍스트는 Unicode로 되고 매핑 표는 더 이상 필요하지 않습니다.

그림

이미지-편집이나 다른 그래픽 응용 프로그램에서 QuarkXPress으로 그림을 가져와 붙일 수 있습니다. 그림이 상자에 있으면, 위치를 바꾸거나 크기를 변경하거나 기울게 하는 것과 같 은 많은 동작을 수행할 수 있습니다.

그림 이해하기

그림 파일에는 두 가지의 기본적인 종류가 있습니다: 비트맵과 객체-지향.

비트맵 그림

비트맵 그림(레스터 파일 포맷으라고 불리기도 함)은 개별적인 픽셀(작은 점)로 구성됩니다. 픽셀은 격자 상에 정렬되고 하나의 그림으로 혼합됩니다.

*컬러 모드*는 파일에서 컬러가 표현되는 방법을 의미합니다; *비트 깊이*는 각 픽셀을 표현하 는데 사용되는 비트의 수입니다. 가장 간단한 컬러 모드는 1비트("라인 아트" 또는 "흑백"으 로 알려짐)이고, 사진과 같은 더 복잡한 이미지는 흑백이나 컬러의 많은 단계를 묘사할 수 있는 다중-비트 픽셀을 포함하기 때문에 깊은 깊이를 가집니다.

*크기*는 그림의 물리적인 크기를 의미합니다(예를 들어, 3" x 5"). 그림 파일의 크기는 생성한 어플리케이션에 따라 결정되고, 크기는 그림 파일에 저장됩니다.

해상도는 그림에서 인치당 픽셀(점)의 수입니다. 해상도는 크기에 따라 좌우됩니다. 즉, 그 림의 크기를 변경하면, 해상도 역시 변경됩니다. 예를 들어, 1" x 1" 크기의 72 dpi 그림을 가 정해 봅시다. 그림을 가져온 뒤에 200%로 크기를 조절하면, 픽셀이 커지기 때문에 실제 해 상도는 36 dpi로 떨어집니다. 가져온 그림의 실제 해상도를 결정하려면, 측정 팔레트의 클 래식 탭에서 실제 해상도 필드

객체-지향 그림

객체-지향 그림은 기하학적인 객체의 위치와 속성 정보를 포함합니다. 변경 뒤에 그림이 어 떻게 보일지 걱정할 필요 없이, 이러한 그림의 축소, 확대, 늘이기, 그리고 회전을 할 수 있 습니다. — 객체-지향 그림은 픽셀로 구성되어 있지 않기 때문에 크기의 변경과 상관 없이 부드럽게 보입니다.

객체-지향 그림은 형태를 묘사하는데 벡터 정보(거리와 방향)를 사용하기 때문에 벡터 파일 포맷이라고도 합니다.

지원되는 그림 파일 종류

파일 종류는 그림 정보가 포맷되어 있는 방법을 참조합니다. 다음은 QuarkXPress에서 지 원하는 파일 포맷의 목록입니다:

- Adobe Illustrator(AI): Adobe Illustrator의 네거티브 파일 포맷. 가져온 Adobe Illustrator 9 파 일은 기능적으로 가져온 PDF 파일과 동일합니다. Adobe Illustrator 8 파일을 가져오면, 파 일에 있는 모든 EPS 데이터가 포함됩니다. Adobe Illustrator 버전 7이나 그 이전 파일은 가 져올 수 없습니다.
- DCS 2.0(Desktop Color Separations): EPS 파일은 별색과 마스터 이미지뿐만 아니라 프로 세스 색판(사이안, 마젠타, 노랑, 검정)을 포함할 수 있는 하나의 파일로 저장됩니다. DCS 2.0 파일은 선색분해되어 표준 EPS보다 빠르게 프린트됩니다. 마스터 이미지는 혼합 프린 팅에 사용됩니다. DCS 2.0 파일은 비트맵과 객체-지향 정보를 포함할 수 있습니다. DCS 2.0 포맷은 비트맵, 별색과 CMYK 컬러 모델을 지원합니다. DCS 1.0("5-파일 포맷"으로 알 려짐)은 다섯 개의 색분해 파일을 포함합니다: 사이안, 마젠타, 노랑, 검정 색판 파일과 마스 터 파일.
- EPS(Encapsulated PostScript): 레스터와 벡터 정보 모두를 지원하는, 일반적으로 사용되는 파일 포맷. 일부 EPS 파일은 미리보기를 가지고 있지 않습니다. 미리보기를 가지고 있지 않은 EPS 파일을 가져오면, "PostScript 그림"과 파일의 이름이 그림 상자에 표시됩니다. 그 러나, 그림을 PostScript 출력 장비로 보내면, 이미지는 출력됩니다. 미리보기를 보이게 만들려면, 생성한 응용 프로그램에서 EPS 파일을 편집하고 미리보기와 함께 저장하십시오.
- JPEG(Joint Photographic Experts Group): 손실 압축 포맷. 손실 압축은 데이터 손실과 품 질 감소가 나타날 수 있는 방법입니다. 손실 압축은 손실없는 압축보다 더 작은 파일 크기와 더 빠른 렌더링을 생산합니다.
- *PhotoCD:* CD-ROM에 저장하기 위해 개발된 Kodak 포맷. 이 포맷은 비트맵 정보만을 포함 하고 흑백음영, RGB와 LAB 컬러 모델을 지원합니다.
- *PDF(Portable Document Format):* 파일 전달을 쉽게 하기 위해 Adobe Systems, Inc.에서 개발된 포맷. PDF 버전 1.6과 1.7 파일을 QuarkXPress으로 가져올 수 있습니다.
- *PICT:* 원래의 QuickDraw 드로잉 루틴을 기반으로 한 Mac OS 포맷. PICT는 비트맵과 객체 -지향 정보를 포함합니다. 비트 심도는 픽셀당 하나의 비트로 제한되지만, 각 픽셀은 8개의 컬러 중에 하나일 수 있습니다(QuickDraw 명령 사용).
- *PNG(Portable Network Graphics):* 무손실 또는 손실 압축으로 인덱스 컬러와 연속톤 컬러 모두를 지원하는 비트맵 파일 포맷.
- TIFF(Tagged Image File Format): 원본 응용 프로그램이 지원하는 경우 무손실 압축을 허 용하는 파일 포맷. TIFF는 JPEG 압축 또한 허용합니다. TIFF는 비트맵과 객체-지향 정보를 포함할 수 있고, 비트맵, 흑백음영, RGB, CMYK 및 색인 컬러 모델을 지원합니다. 이 포맷 은 OPI 주석의 포함 뿐만 아니라, 내장된 경로와 알파 채널의 포함을 허용합니다.
- *WMF(Windows Metafile):* 비트맵과 객체-지향 정보 모두를 포함할 수 있는 Windows 파일 포맷. Windows 메타파일 그림을 Mac OS에서 QuarkXPress로 가져오면, PICT로 변환됩니 다.

그림으로 작업하기

QuarkXPress는 그림으로 작업하기 위한 다양한 도구를 제공합니다.
그림을 가져오려면, 다음 중 하나를 수행하십시오:

- 파일 > 가져오기를 선택합니다.
- 그림 내용 도구摹를 선택하고, 그림 상자를 선택한 다음, 파일 > 가져오기를 선택합니다.
- 그림 내용 도구歸를 선택하고, 그림 상자를 선택한 다음, 클립보드에서 그림을 붙입니다.
- 파일 시스템에서 그림 상자로 그림 파일을 드래그 합니다.
- 다른 프로그램에서 그림 상자로 그림을 드래그합니다.
- 파일 시스템에서 텍스트 상자, 내용 없는 상자, 빈 그림 상자 또는 그림을 포함하는 상자로 그림 파일을 드래그한 다음, Command/Ctrl을 눌러 상자가 그림을 허용하게 합니다.
- 다른 프로그램에서 텍스트 상자, 내용 없는 상자, 빈 그림 상자 또는 그림을 포함하는 상자 로 그림을 드래그한 다음, Command/Ctrl을 눌러 상자가 그림을 허용하게 합니다.

만약 이미 텍스트 혹은 그림 컨텐트가 포함되어 있는 상자에 컨텐트를 드래그한다면, QuarkXPress는 드래그될 컨텐트를 위한 신규 상자를 생성합니다. 상자의 컨텐트를 대신 변경하기 위해서는, Command/Ctrl 를 누른 상태에서 컨텐트를 상자로 드래그 합니다. 컨 텐트를 드래그 할 때 항상 신규 상자를 생성하기 위해서는, 드래그 하는 동안 Option/Alt 을 누릅니다.

그림을 가져오기 할 때, 이미지는 전체 크기로 가져오기 되고, 그림 상자 경계의 상단 좌측 코너가 원점(상단 좌측 코너)이 됩니다. 그림 내용 도구算가 선택된 상태에서, 그림의 전체 이미지는 상자 경계선을 넘어 표시됩니다.

그림을 가져온 뒤, 상자에 맞추기 위해 그림의 크기를 변경하거나 위치를 조절이 필요할 수 있습니다.

그림 이동하기

그림 내용 도구, 수정 대화상자(항목 > 수정) 또는 측정 팔레트로 상자 안의 그림을 이동 할 수 있습니다. 그림 내용 도구, 가 선택된 상태에서, 상자 내에서 위치에 상관 없이 이미 지의 한 부분을 클릭할 수 있습니다. 화살표 키를 사용하여 상자에서 그림을 조금씩 이동할 수도 있습니다.

측정 팔레트에 있는 화살표나 키보드의 화살표 키를 사용하고 있을 때 항목 도구參가 선택 되어 있다면, 상자 안에 있는 그림 대신에 상자가 이동될 것입니다. 그림 이동에 대한 더 많 은 정보는 "*항목 이동하기* "를 참조합니다.

그림 크기 조절하기

그림 내용 도구, 항목 메뉴(항목 > 수정), 스타일 메뉴 또는 측정 팔레트를 사용하여 그림 크기를 조절할 수 있습니다. 그림을 상자로 가져온 다음, 빠른 메뉴(또는 스타일 메뉴)에서 상자를 그림에 맞추기와 그림을 상자에 맞게 비율 조절을 선택할 수 있습니다. 그림 내용 도 구, 로 그림의 크기를 조절하는 동안 Shift 키를 누르면 그림의 크기를 비례에 맞게 조절할 수 있습니다.

그림 자르기

이미지의 일부분만을 표시하고 싶다면, 상자의 크기를 조정하여 수동으로 자를 수 있습니 다. 그림 회전하기와 기울이기

그림 회전은 상자 내에서 그림을 다른 각도로 설정하고, 그림 기울기는 비스듬한 모양을 적 용합니다.

그림을 회전하려면, 그림 내용 도구算를 선택하고 그림의 코너 핸들 중 하나 위로 마우스를 이동합니다. 회전 포인터 ^(*)가 선택한 코너에 따라 나타납니다. 포인터를 드래그하여 그림 을 회전합니다. 수정 대화상자(항목 > 수정 > 그림) 또는 측정 팔레트(클래식 탭)의 그림 각 도 필드에 그림에 대한 회전 값을 입력할 수도 있습니다.

그림을 기울게 하려면, 수정 대화상자(항목 > 수정) 또는 측정 팔레트(클래식 탭)의 그림 기 울기 필드에 값을 입력합니다.

그림에 컬러와 음영 적용하기

컬러 팔레트(윈도우 > 컬러), 수정 대화상자(항목 메뉴) (스타일 > 그림) 또는 스타일 메뉴를 사용하여 흑백과 흑백음영 그림의 그림자와 중간톤에 컬러와 음영 값을 적용할 수 있습니 다. 그림 배경과 상자 배경에 컬러를 적용할 수도 있습니다.

- 흑백 또는 흑백음영 그림에 컬러를 적용하려면, 컬러 팔레트에서 그림 컬러 아이콘
 선 택하고 컬러 이름을 클릭합니다.
- · 흑백 또는 흑백음영 그림의 배경에 컬러를 적용하려면, 컬러 팔레트에서 그림 배경 컬러 아이콘
 □ ② 전택하고 컬러 이름을 클릭합니다.

그림 뒤집기

스타일 메뉴(스타일 > 좌우 뒤집기 또는 스타일 > 상하 뒤집기) 또는 측정 팔레트의 클래식 탭(좌우 뒤집기 아이콘 ➡ 또는 상하 뒤집기 아이콘 ➡ 클릭)를 사용하여 좌에서 우 또는 상 단에서 하단으로 그림 상자의 내용을 뒤집을 수 있습니다.

그림을 나열하고, 상태를 점검하고, 갱신하기

QuarkXPress는 그림 파일에 대한 경로를 유지하고 출력용 고해상도 정보를 검색하는 동안 가져온 그림 파일의 저해상도 72 dpi 미리보기를 자동으로 표시합니다.

사용목록 기능(유틸리티 메뉴)에서 가져온 모든 그림에 대한 정보를 알아낼 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면, 유틸리티 > 사용목록을 선택한 다음, 그림을 클릭하여 그림 패널을 표시하십시오.

보기 버튼은 레이아웃에서 선택된 그림을 표시합니다.

갱신 버튼은 유실되고 수정된 그림을 업데이트합니다. 확인 경고없이 수정된 그림을 업데 이트하려면, 갱신 버튼을 Option+클릭/Alt+클릭하십시오.

그림을 출력을 방지하려면, 그 그림에 대한 프린트 열의 체크를 해제하십시오.

그림에 대한 배경 컬러 지정하기

그림에 대한 디자인 선택사항을 증가시키기 위해, 상자 컬러, 그림 컬러와 그림 배경 컬러를 수정할 수 있습니다. 추가 정보는 "그림에 컬러와 음영 적용하기"를 참조합니다.

- 그레이 픽셀의 경우, 그림 컬러와 그림 배경 컬러는 혼합됩니다.
- 그림 컬러나 그림 배경 컬러에 대해 다른 투명도를 지정하면, 컬러는 상자 컬러와 두 컬러에 서로 영향을 끼칠 것입니다.

▶ *흑백음영 및 1비트 이미지 경우만:* QuarkXPress의 이전 버전에서 프로젝트를 열 때, 상자 컬러는 그림 배경 컬러로 매핑되어 그림은 동일하게 보입니다.

그림 속성 유지하기

그림을 그림 상자로 가져올 때 — 그림 상자의 그림 포함 여부에 상관없이 — 모든 그림 속 성을 유지할 수 있습니다. 예를 들어, 템플리트에서 빈 그림 상자가 그림의 크기는 50%로 조절되고 90도 각도로 회전하도록 지정되어 있다면, 새로운 그림을 가져올 수 있고 그러한 속성이 자동으로 적용됩니다.

그림을 가져오고 상자나 기존의 그림에 지정된 속성을 유지하려면, 가져오기 대화상자(파 일 메뉴)에서 그림 특성 유지를 체크합니다.

오려내기 경로로 작업하기

오려내기 경로는 표시되어야 할 그림의 부분과 투명하게 처리되어야 할 부분을 나타내는 닫힌 베지어 형태입니다. 오려내기 경로는 원본 사진 파일의 주위 배경에서 사진의 피사체 를 분리할 때 특히 유용합니다.

QuarkXPress 또는 QuarkCopyDesk에서 스크래치로부터 오려내기 경로를 생성할 수 있거나, 오려내기 경로를 생성하기 위해 내장 경로나 알파 채널 정보를 사용할 수 있습니다. QuarkXPress 또는 QuarkCopyDesk에서 생성된 오려내기 경로는 고해상도 그림 파일을 기반으로 하고 레이아웃과 함께 저장됩니다.



오려내기 경로를 사용하여 그림의 어떤 부분을 보이게 하고 어떤 부분을 가릴지를 제어할 수 있습니다.

오려내기 경로 생성하기

오려내기 경로를 생성하거나 지정하려면, 항목 > 오려내기(Command+Option+T/Ctrl+Alt+T) 를 선택한 다음, 종류 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:

- 상자 경계로 이미지를 자르려면 항목을 선택합니다. 항목을 선택하는 것은 오려내기 경로 를 생성하지 않습니다; 상자로 그림을 자르는 것입니다.
- 과
- 그림 파일에 이미 내장된 알파 채널을 따라 그림을 오려내려면 알파 채널을 선택합니다. 그 림 파일이 한 개 이상의 내장 알파 채널을 포함한다면 알파 드랍-다운 메뉴에서 채널을 선택 합니다. 알파 채널 주위에 크리핑 패스를 사용하는 것은 블렌드 효과 보다는 날카로운 외곽 선이 생성될 수 있음으로 주의합니다. 반투명 블렌드를 사용하려면, 알파 마스크 설명을 참 조하십시오. ("알파 마스크로 작업하기" 참조.)

- 그림의 피사체를 기반으로 오려내기 경로를 생성하려면 흰색이 아닌 영역을 선택합니다.
 이미지와 임계값 필드의 값에 따라, 오려내기 경로는 더 큰 흰색 이미지나 흰색에 가까운 이 미지 내에서 흰색이 아닌 형태는 아웃라인될 것입니다. 흰색이 아닌 영역 선택사항은 그림 의 원하지 않는 부분이 피사체보다 훨씬 더 밝을 때(또는 그 반대) 가장 잘 동작합니다.
- 가져온 그림 파일의 직사각형 "캔버스 영역"에 따라 그림을 오려내려면 그림 영역을 선택합 니다. 이것은 원본 그림 파일에 저장된 흰색 배경 영역을 포함합니다. 상단, 좌측, 하단과 우 측 필드에 값을 입력하여 그림의 경계로부터 오려내기 경로의 외부여백을 결정합니다. 양 수 값은 외부여백을 증가시키고, 음수 값은 외부여백을 감소시킵니다.

수정	
상자 그림 테두리 둘러싸기	오려내기 그림자 효과 OPI
미리보기:	종류(Y): 내장 경로 💌
	경로(P): Outline 🔽 🔽
	외부여백(<u>T</u>): 0 pt
	허용한계
	노이즈(N): 0 pt
재검사하기(5) 상자로 재단(0)	곡선화(M): 0 pt
저부.	임계값(出):
않팎채널: 인	[] 반전(I)
내상 경도: 1 포인트: 37	
	✓ 상자로 제한(X)
활	인 취소 적용(<u>A</u>)

수정 대화상자의 오려내기 탭

미리보기 영역의 녹색 경로는 오려내기 경로와 일치하고 파랑색 경계는 그림 상자와 일치 합니다.

내장된 오려내기 경로 사용하기

이미지 편집 응용 프로그램을 사용하여 경로와 알파 채널을 이미지에 내장시킬 수 있습니 다. 이러한 정보가 저장된 그림을 QuarkXPress로 가져오면, 수정 대화상자의 오려내기 탭 을 사용하여 그 경로와 채널 정보에 접근할 수 있습니다. QuarkXPress는 내장된 알파 채널 정보를 사용하여 오려내기 경로를 정의할 수 있지만, 8비트 마스크가 포함할 수 있는 부분 투명을 지원하지 않습니다.

TIFF는 내장 경로와 알파 채널을 가질 수 있습니다. EPS, BMP, JPEG, PCX, 및 PICT 파일 은 내장 경로만을 가질 수 있습니다.

오려내기 경로 다루기

오려내기 경로를 적용한 뒤에, 포인트 선택 도구^(K), 포인트 추가 도구^(y), 포인트 제거 도구^(y) 와 포인트 변환 도구^(x)를 사용하여 오려내기 경로를 다룰 수 있습니다. 더 자세한 정보는, "*도구*"를 참조하십시오.

측정 팔레트에 있는 콘트롤을 사용하여 오려내기 경로를 다룰 수도 있습니다. 포인트의 종 류를 변경하려면, 다음의 세 가지 버튼 중에 하나를 사용하십시오:

- 대칭 포인트, : 대칭 포인트는 연속적인 커브를 형성하기 위해 두 곡선을 연결합니다. 결 과는 커브 포인트와 비슷하지만, 커브 핸들은 포인트를 지나는 직선에 상주하며 항상 포인 터에서 항상 같은 거리에 있습니다.
- 커브 포인트 **: 커브 포인트는 연속적인 커브를 형성하기 위해 두 곡선을 연결합니다. 커 브 핸들은 항상 포인트를 지나는 직선 위에 상주하지만, 독립적으로 길이를 달리할 수 있습 니다.
- 코너 포인트 -: 코너 포인트는 두 직선, 직선과 곡선 또는 두 개의 비연속적인 곡선을 연결 합니다. 곡선과 함께 코너 포인트의 커브 핸들은 독립적으로 조작될 수 있으며 보통 두 선분 간의 날카로운 변형을 형성합니다.

선분의 특징을 변경하려면, 다음의 버튼 중에 하나를 사용하십시오:

- 직선 선분 🍾 활성 선분들 직선으로 만듭니다.
- 곡선 선분 : 활성 선분을 곡선으로 만듭니다.
- ➡ 스타일 > 점/선분 유형 부메뉴에서 점과 선분의 유형을 변경할 수도 있습니다.

오려내기 경로로 특수 효과 생성하기

오려내기 탭에 있는 다양한 선택사항으로 오려내기 경로를 반전시키거나, 외부 가장자리만 을 사용하여 그림을 오려내거나, 그림을 상자로 제한할 수 있습니다. 보이는 부분을 투명하 게 만들고 투명한 부분을 보이게 만들거나, 경로 안에 틈을 허용하거나, 그림 상자의 가장가 리로 그림을 자르거나, 오려내기 경로의 상자 경계선 밖으로 떨어진 부분을 제거할 수 있습 니다.

알파 마스크로 작업하기

배경 이미지에서 전경 이미지를 분리하기 위해 주로 사용되는 하드 에지를 만들어내는 오 려내기 경로와 달리, 알파 마스크는 전경 이미지를 미세하게 새로운 배경으로 블렌드하기 위해 투명 정보를 포함할 수 있습니다. QuarkXPress에서 알파 마스크로 작업하려면, 먼저 Adobe Photoshop과 같은 이미지-편집 응용 프로그램에서 알파 마스크를 생성해야 합니다. 그런 다음에 QuarkXPress에서 알파 마스크를 사용할 수 있습니다.



불꽃의 알파 마스크는 배경에 텍스트를 보이게 합니다.

QuarkXPress에서 알파 마스크로 작업하려면, 알파 채널을 지원하는 포맷으로 그림을 저장 해야 합니다.

선택된 그림에 알파 마스크를 적용하려면, 측정 팔레트의 마스크 드랍-다운 메뉴에서 알파 채널을 선택합니다.

Working with PSD pictures

PSD Import XTensions 소프트웨어를 사용하여, Adobe Photoshop의 레이어를 합치지 않 은 네이티브 그림 파일을 직접 QuarkXPress로 가져올 수 있습니다. 일단 파일을 가져오면, Photoshop(PSD) 파일과 함께 저장된 모든 레이어, 채널과 경로를 다룰 수 있습니다. Photoshop과 QuarkXPress 사이의 이 통합은 레이어를 합치지 않음으로써 작업 흐름을 능 률적으로 만들고, 네이티브 파일로 작업할 수 있어 하드 디스크 공간을 절약하고, 레이어, 채널과 경로에 대한 접근을 제공하여 창의적인 가능성을 높혀 줍니다.

PSD Import XTensions 소프트웨어가 실행 중일 때, 파일 > 텍스트/그림 가져오기를 사용하여 PSD 파일을 선택한 QuarkXPress 그림 상자로 가져올 수 있습니다.

이미지의 레이어, 채널과 경로로 작업하려면, 윈도우 > PSD Import를 선택하십시오. PSD Import 팔레트를 사용하여 레이어를 혼합하고, 컬러 채널로 작업하고, 경로를 선택할 수 있 습니다.

➡ QuarkXPress에서 PSD 파일로 작업하려면, PSD Import XTensions 소프트웨어가 로딩되 어 있어야 합니다. PSD 파일 준비하기

PSD Import와 함께 사용하기 위해 Photoshop에서 그림을 준비할 때, 명심해야 할 몇 가지 사항이 있습니다:

- 이미지를 다른 파일 포맷으로 저장할 필요가 없습니다. 즉, 레이어를 합칠 필요가 없습니다.
- 텍스트 둘러싸기를 원하는 윤곽선에 대한 알파 채널이나 오려내기 패스를 생성합니다.
- 다른 별색이나 바니시를 적용하길 원하는 영역에 대한 채널을 생성합니다.
- 그림자나 불꽃과 같은 레이어 효과를 사용하면, 레이어의 합쳐진 버전을 포함합니다.
- ➡ 그림 효과는 Photoshop 그림에 대해 사용 가능하지 않습니다.
- ➡ PSD Import는 흑백음영, RGB, CMYK, 인덱스 및 멀티채널 모드로 PSD 파일을 지원합니다.

PSD 레이어로 작업하기

레이어로 실험하면 전체 레이아웃의 내용 안에 다른 이미지를 볼 수 있게 해 줍니다. 게다 가, 레이어의 투명도를 수정하고 다른 블렌드 효과 — 예를 들어 디졸브, 밝게 하기와 디퍼 런스 — 를 시도하여 나머지 디자인에 이러한 효과가 어떻게 동작하는지 볼 수 있습니다.

PSD Import 팔레트의 레이어 팬을 사용하여 PSD 그림 내의 레이어를 보고, 가리고, 혼합하고, 투명도를 변경할 수 있습니다. PSD Import 팔레트는 그림 파일이 어떻게 생성되었는지에 대한 정보를 표시하지만, 그림 파일에 대한 기본적인 변경을 허용하지 않습니다:

- 레이어 팬을 사용하여 레이어를 생성, 이름 지정, 복사, 복제, 정렬, 위치 재지정, 삭제 또는 병합할 수 없습니다.
- PSD 파일에 레이어가 없다면, PSD Import 팔레트에는 배경 레이어만 나타납니다.

PSD 레이어 혼합하기

레이어 패널의 블렌드 모드 드랍-다운 메뉴에서 선택한 레이어의 픽셀과 선택한 레이어 아 래의 모든 레이어의 픽셀이 어떻게 서로 영향을 줄 것인지에 대해 제어할 수 있습니다. 블렌 드 모드는 이미지-편집 어플리케이션과 비슷합니다: 멀티플라이, 컬러 닷지, 익스클루젼 및 채도를 포함합니다.

Photoshop 레이어 보기와 가리기

보이는 레이어를 보거나 프린트할 수 있습니다; 가려진 레이어는 화면에 표시되지 않거나 프린트되지 않습니다. PSD Import는 배경 레이어를 포함하여 모든 레이어를 가릴 수 있게 해 줍니다.

- 레이어를 보려면, 레이어 왼쪽의 빈 상자 아이콘을 클릭합니다.
- 모든 레이어를 보려면, 빈 상자 아이콘을 Option+Shift+클릭/Alt+Shift+클릭합니다.
- 레이어를 가리려면, 눈 아이콘 💁을 클릭합니다.
- 한 레이어를 제외한 모든 레이어를 가리려면, 눈 아이콘 🛑을 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

레이어의 블렌딩과 불투명도를 변경하여 원하지 않는 결과가 나타나면, PSD Import 팔레트 메뉴의 레이어 복귀나 모든 레이어 복귀 선택사항을 사용하여 가져온 PSD 파일의 원래 상 태로 레이어를 복귀시킬 수 있습니다.

PSD 레이어 불투명도 수정하기

레이어 패널에 있는 메뉴와 필드로 선택한 레이어의 픽셀 투명도를 제어할 수 있습니다. 투 명도를 0%(투명)에서 100%(불투명)까지 1% 단위로 지정할 수 있습니다.

레이어 마스크로 작업하기

레이어 마스크가 PSD 파일과 함께 저장되면, PSD Import 팔레트의 레이어 팬의 마스크를 레이어 마스크의 미리보기 를 Shift- 클릭하여 활성 또는 비활성시킬 수 있습니다.

PSD 채널로 작업하기

Photoshop 채널은 이미지에 대한 컬러 정보를 저장합니다. 기본적으로 흑백음영과 인덱스 컬러 이미지는 한 개의 채널을, RGB 이미지는 세 개의 채널을, CMYK 이미지는 네 개의 채 널을 가집니다. 이것을 *기본 채널*이라고 합니다. PSD Import 팔레트의 채널 패널을 사용하 여 모든 채널을 보거나 가리고, 선택한 별색 채널이나 알파 채널의 컬러와 단색 잉크를 변경 하고, 별색을 선택한 인덱스 컬러로 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 바니시, 엠보싱, 다이컷 과 같은 특수 효과를 채널에 지정할 수 있습니다.

채널 보기와 가리기

가져온 PSD 파일의 채널은 화면에 표시되고 프린트될 수 있습니다; 가려진 채널은 화면에 나타나지 않고 프린트되지 않습니다. 채널을 보고 가리는 과정은 레이어를 보고 가리는 것 과 같습니다.

혼합 채널을 클릭하면 CMYK나 RGB와 같은 모든 기본 채널이 나타납니다.

채널 컬러와 단색 수정하기

PSD Import를 사용하여 Photoshop에서 생성한 별색, 마스크나 알파 채널의 컬러, 음영, 단 색 잉크를 변경할 수 있습니다. 혼합 이미지를 오버프린트하는 채널에 별색을 지정하고, 화 면 상의 채널 표시와 컬러 혼합 프린팅을 위한 단색을 지정하고 혼합으로 출력할 수 있습니 다.(단색 값은 컬러 분판을 프린트할 때 관련이 없습니다.)

Photoshop에서 마스크 채널로 지정된 채널은 별색으로 지정된 채널과 다르게 가져오기됩니다. Photoshop에서, 마스크 채널은 불투명도 설정이 지정되고, 별색은 단색 설정값이 지 정됩니다. PSD Import는 단색 잉크를 지원하기 때문에, 마스크 채널은 0% 단색 잉크로 가 져오기됩니다. 가져온 PSD에서 마스크 채널을 보려면, PSD Import 팔레트의 채널 탭에서 마스크 채널을 수동을 켜야 합니다. 반면 별색 채널은 PSD 파일에 저장된 단색 설정값을 유 지하고 기본적으로 QuarkXPress 컬러와 매핑됩니다.

채널 선택사항 대화상자를 사용하여, 별색이나 알파 채널에 있는 픽셀의 컬러, 음영 또는 잉 크 단색을 수정할 수 있습니다. 채널 선택사항 대화상자를 나타내려면, PSD Import 팔레트 (윈도우 메뉴)의 채널 패널의 채널을 더블-클릭합니다.

인덱스 컬러 채널로 작업하기

기본적으로, PSD Import를 사용하여 QuarkXPress에서 컬러 분판을 프린트할 때, 인덱스 컬러 이미지의 컬러는 CMYK로 분리됩니다. 별색이나 멀티-잉크를 생성하고(편집 > 컬러) 그 컬러를 이미지에서 선택한 인덱스 컬러로 지정하여 이것을 무효로 할 수 있습니다. PSD Import는 인덱스 컬러 이미지에 있는 컬러에서 별색을 생성하는 것을 허용합니다. 수정하지 않은 인덱스 컬러는 여전히 CMYK로 분리됩니다. PSD 경로로 작업하기

PSD Import를 사용하여 오려내기와 둘러싸기 지정을 위한 내장 경로 중에 선택할 수 있습니다. PSD Import 팔레트의 패스 패널은 QuarkXPress에서 오려내기 경로와 텍스트 둘러싸기 기능으로의 편리한 접근을 제공합니다.

패스 패널을 사용하여, 텍스트 둘러싸기 윤곽선에 대해 사용할 다른 오려내기 경로를 선택 할 수 있습니다. 텍스트 둘러싸기 윤곽선을 선택하려면, 첫 번째 열에서 빈 상자를 클릭합니 다. 텍스트 둘러싸기아이콘이 나타나고 텍스트는 오려내기 경로의 윤곽선을 따라 둘러싸기 됩니다.

텍스트 둘러싸기의 경우, 그림 상자는 텍스트의 앞에 있어야 합니다. 텍스트가 둘러싸기되 지 않는다면, 그림 상자를 선택하고 항목 > 앞으로 가져오기 또는 항목 > 맨 앞으로 가져오 기를 선택합니다.

패스 패널을 사용하여 Photoshop에서 생성한 오려내기 경로를 선택함으로써 이미지의 표 시를 제어할 수 있습니다. 오려내기 경로를 선택하려면, 두 번째 열에서 빈 상자를 클릭합니 다. 오려내기 경로 아이콘이 나타나고 선택한 오려내기 경로 내의 그림 영역이 표시됩니다.

PSD Import에서 변경한 경로를 복귀시킬 수 있습니다. 경로는 가져온 PSD 파일에서 생성 된 대로 원래의 상태로 복귀됩니다. 이렇게 하려면, PSD Import 팔레트나 빠른 메뉴에서 패 스 복귀나 모든 패스 복귀를 선택합니다.

PSD Import로 프린트하기

PSD Import를 사용하여 레이아웃을 프린트할 때, PSD 그림에서 프린트할 레이어, 채널과 경로를 지정할 수 있습니다. PSD Import 팔레트의 눈 아이콘 🔂은 표시와 프린팅 모두를 제어하기 때문에, 그림은 표시된 대로 프린트됩니다.

PSD Import XTensions 소프트웨어가 실행 중이지 않을 때 레이아웃을 프린트하면, PSD 파 일은 저해상도 혼합 미리보기처럼 프린트됩니다. 레이어, 채널과 경로 정보는 사용 가능하 지 않고 그림은 분리되지 않을 것입니다.

그림 효과 사용하기

그림 효과 기능으로 주로 사용되는 이미지-편집 기능들을 QuarkXPress에 추가합니다. 다 른 어플리케이션에서 작업하고 다시 전환하여 작업하지 않고 레이아웃 환경 내에서 세련된 이미지 처리 기능을 적용할 수 있게 해 줍니다. 그림 효과는 "그림 효과: 색보정"과 "그림 효 과: 필터"에 자세하게 설명되어 있습니다.

그림 효과 기능으로 변경된 부분은 원본이 손상되지 않습니다. 즉, 원본 이미지 파일에 영향 을 주지 않습니다. 색보정과 필터는 레이아웃과 함께 저장되고, 고해상도로 화면에 표시되 고, 출력에 적용됩니다. 그러나, 그림 파일에 직접 변경사항을 저장하고 싶다면, 그림 효과 는 변경사항을 저장 할 수도 있습니다. QuarkXPress에서의 회전과 자르기에서부터 그림 효과 기능이 제공하는 네가티브와 가우시안 블러 효과까지의 모든 것을 포함하여, 색보정, 필터와 변형과 함께 그림을 선택적으로 변환할 수 있습니다. 그림을 변환할 때, 파일 종류과 컬러 모드를 변환하고, 원본 그림 파일에 덮어쓰기하거나 새로운 그림 파일(레이아웃에 자 동으로 다시 연결될 수 있음)을 생성할 지를 지정할 수 있습니다.

다른 파라미터로 같은 효과를 여러 번 또는 다중 효과를 적용할 수 있습니다.

➡ 그림 효과로 작업하려면, Vista XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있어야 합니다.

그림을 동기화할 때, 그림 효과를 포함할 수 있습니다. 따라서, 효과를 추가하거나 지우거나 변경하면, 그 변경사항은 동기화된 모든 그림에 적용됩니다. 그림 상자를 공유 콘텐트 팔레 트(윈도우 메뉴)에 추가할 때, 공유 항목 속성 대화상자의 내용 동기화를 체크합니다. 그 다 음, 내용 그리고 속성을 클릭합니다. 이것은 레이아웃 전체에 같은 효과를 같은 그림 파일에 적용합니다.

그림 효과로 작업하기

그림 효과 팔레트(윈도우 메뉴)를 사용하여 다른 효과로 실험할 수 있습니다. 지원 파일 포 맷의 가져온 그림을 선택하십시오: TIFF(.tif), PNG(.png), JPEG(.jpg), Scitex CT(.sct), GIF(.gif), PICT(.pct 또는 .pict), BMP(.bmp) 및 레스터/Photoshop EPS(.eps).

그림 효과 팔레트를 사용하여 선택한 그림에 효과를 적용할 수 있습니다. 스타일 > 그림 효과 > 색보정 부메뉴와 스타일 > 그림 효과 > 필터 부메뉴를 사용하여 효과를 적용할 수도 있 습니다.

효과는 그림 효과 팔레트에서 상단부터 하단까지 나열된 순서로 그림에 적용됩니다. 효과 의 순서를 변경하려면, 목록에서 위와 아래로 드래그하십시오.

그림 효과 제거하기와 지우기

그림 효과 팔레트에서 실험을 목적으로 효과를 일시적으로 제거하거나 목록에서 완전히 지 울 수 있습니다.

- 효과를 제거하려면(지우지 않고), 해당 효과의 체크를 풉니다. 다른 조합으로 실험하기 위 해 효과를 체크하거나, 체크를 풀 수 있습니다.
- 효과를 지우려면<u>그림에 대한 배경 컬러 지정하기</u>, 해당 효과를 선택하고 효과 지우기 前를 클릭하거나 Backspace/Delete 키를 누릅니다.

고해상도로 효과 표시하기

그림 효과 기능은 현재 미리보기 해상도로 그림을 표시합니다. 미리보기 해상도 부메뉴(항 목 메뉴)에서 선택사항을 선택하여, 선택한 그림에 대한 해상도를 변경할 수 있습니다.

그림 효과: 필터

필터는 전체 그림이나 연속된 픽셀을 평가한 다음 상황에 따라 픽셀을 수정하는 선택사항 을 제공합니다. 다른 어플리케이션의 필터나 효과에 익숙하다면, QuarkXPress에서도 필터 콘트롤을 사용하기 쉬울 것입니다.

- 반점 제거 필터는 그림에서 에지를 찾고 그러한 에지를 제외한 그림 전체를 흐리게 합니다.
 세부적인 부분은 유지하는 반면 노이즈는 제거하고, 스캔된 이미지에서 먼지를 제거하는데 유용할 수 있습니다.
- 가우시안 블러 필터는 선의 하드 에지와 그림에서 그늘 부분 옆의 픽셀을 평균화하여 변화 를 부드럽게 합니다. 블러 그림이나 블러 마스크를 체크하여, 이 필터를 그림과 그림의 알파 마스크에 별도로 적용할 수 있습니다.
- 언샤프 마스크 필터는 정의된 영역의 픽셀 값과 지정된 임계값을 비교합니다. 픽셀이 임계 값보다 낮은 대비 값을 가지고 있다면, 대비는 증가됩니다.
- 에지 찾기 필터는 흰 배경에 대조하여 어두운 선으로 그림의 에지를 윤곽 처리합니다.
- 솔라처리 필터는 그림의 네가티브와 포지티브 영역을 혼합하여 사진의 노출 과다로 인한 반전 효과가 나타납니다. 솔라처리 대화상자를 사용하려면, 필드에 임계값을 입력하거나

- 디퓨즈 필터는 픽셀을 혼합하여 그림이 흐르게 보입니다. 기본적으로, 효과는 그림과 항목 > 수정 > 그림 탭에서 그림에 대해 선택한 마스크에 적용됩니다.
- 엠보스 필터는 그림의 영역이 올라오거나 도장이 찍힌 것처럼 보이게 합니다.
- 엠보스 필터가 적용되어 있을 때, 엠보싱 효과 필터를 사용하여 그림을 올리거나 도장이 찍 힌 것처럼 보일 방향을 지정할 수 있습니다. 다른 방향을 적용하려면 엠보싱 효과 대화상자 에서 방향 화살표를 클릭합니다. 예를 들어, 상단 우측 화살표를 클릭하는 것은 대상체에 도 장을 찍을 때, 그 방향으로 도장을 누르면서 약간 오른쪽으로 찍히게 됩니다.
- 에지 검출 필터는 남은 컬러를 삭제하면서 그림의 에지만을 표시합니다. 에지 검출 대화상 자는 에지를 결정하기 위한 두 가지의 수학적인 방법을 제공합니다: 소벨과 프리위트. 소벨 방법이 계산에 더 많은 주위 픽셀을 고려하기 때문에 더 정확합니다.
- 윤곽선 생성 필터는 그림의 흑백 윤곽선을 만들면서, 각 컬러 채널에 대해 가장 밝은 영역의 변환을 얇게 윤곽 처리합니다. 그 결과를 반전시키는 선택사항도 있습니다.
- 노이즈 추가 필터는 고속의 필름을 사용한 사진 촬영을 묘사하기 위해 그림에 무작위로 픽 셀을 적용합니다. 필터는 그림의 밝은 영역에 부드럽고 채도가 강한 패턴을 적용하는 반면, 어두운 톤과 중간 톤에는 고른 패턴을 적용합니다.
- 중간값 필터는 그림의 지정된 영역에서 모션의 모양새를 줄이거나 제거합니다. 효과는 비 슷한 명도의 픽셀을 검색하고 중앙 픽셀을 검색한 픽셀의 중간 명도 값으로 대치합니다; 인 접한 픽셀과 매우 다른 픽셀은 영향을 받지 않고 유지됩니다.

그림 효과: 색보정

색보정은 그림 전체로 픽셀을 분석하고 다른값으로 매핑합니다. 다른 어플리케이션의 색보 정에 익숙하다면, QuarkXPress에서도 색보정 콘트롤을 사용하기 쉬울 것입니다.

- 이미지가 너무 밝거나 너무 어둡다면, 레벨 효과를 사용하여 강조 부분을 밝게 하고, 어두운 부분을 압축하고 중간톤을 각각 조정할 수 있습니다.
- 그림을 밝거나 어둡게 하려면, 커브 효과를 사용하여 정확한 톤 보정을 할 수 있습니다. 색 보정을 그림자, 하이라이트와 중간톤으로 제한하는 대신, 0% ~ 100%(CMYK와 흑백음영의 경우) 또는 0 ~ 255 (RGB의 경우) 사이의 포인트를 조정할 수 있습니다. 이 도구의 정확한 특징은 레벨 효과를 사용하는 것보다 더 많은 경험과 지식을 요구합니다.
- 그림의 톤 범위를 변경하려면, 명도/대비 효과를 사용하여 개별적인 채널 대신에 모든 픽셀 의 색조를 조정할 수 있습니다.
- 컬러 밸런스 효과를 사용하여 원하지 않는 컬러를 제거하거나 과포화 또는 불포화 컬러를 수정할 수 있습니다. 이 효과는 종합적인 컬러 보정을 위해 그림의 전체적인 컬러 혼합을 변 경합니다.
- 색조/채도 효과는 색이 빠지거나 약해진 그림에서 전체적인 컬러 강도와 밝기를 조정하기 위해 개발되었지만, 주로 특수 효과로 사용되고 있습니다. 그림의 현재 색상(컬러 색조), 채 도(컬러 강도)와 밝기(흰 빛의 정도)는 기본적으로 0으로 표현됩니다.
- 특수 컬러의 보정을 위해 오래된 프린터의 방법을 묘사하기 위해, 샐랙티브 컬러 효과를 사용할 수 있습니다. 이것은 그림의 각 주요 컬러에서 프로세스 컬러의 양을 증가하거나 감소 시킵니다. 예를 들어, 사과에서 너무 자주빛이 난다면, 빨강색을 침범한 영역 주변에 사이안을 적용할 수 있습니다.

그림

- 화면 디스플레이용으로 사용한 그림의 경우(웹 레이아웃), 감마 조정 효과를 사용하여 화이 트 포인트를 조정할 수 있습니다. 화이트 포인트를 조정하면 화면에서 그림의 디스플레이 의 밝기를 제어할 수 있습니다. 감마 조정 대화상자를 사용하려면, 감마 필드에 새로운 값을 입력하거나 슬라이더를 드래그하여 중간톤을 조정합니다. 값이 높을수록 그림이 더 어둡게 보입니다.
- ➡ 감마를 조정하면 전체적인 그림 디스플레이를 제어할 수 있지만, Windows와 Mac OS 간의 차이점은 여전히 문제를 발생시킬 수 있습니다. Windows는 디스플레이에 대해 Mac OS(1.8) 보다 더 높은 감마 값(2.2)을 사용하여, 같은 그림이 Windows에서 더 어둡게 보일 것입니다.
 - 채도 낮추기 효과는 각 픽셀의 컬러 모드와 명도 값을 유지한 상태로 컬러 그림을 흑백음영 그림으로 변환합니다. 예를 들어, 그림을 흑백음영으로 보이게 하기 위해 RGB 그림의 각 픽셀에 같은 빨강, 녹색과 파랑 값을 할당합니다.
 - 반전 효과는 그림에 있는 각 채널의 회색 값을 반전시킵니다. 1-비트, 흑백음영 및 RGB 그 림에 대해서 이 효과를 권장합니다. CMYK 그림은 검정 채널을 포함하기 때문에, CMYK 그 림에 대해서는 이 효과를 권장하지 않습니다. 검정 채널의 반전은 대부분 검정이나 흰색인 이미지가 됩니다.
 - 고대비 효과는 컬러 그림을 회색을 사용하지 않고 흑백으로 변환합니다. 임계값 필드에 값 을 입력하거나 슬라이더를 드래그합니다; 임계값보다 밝은 모든 픽셀은 흰색으로 변환되고 더 어두운 픽셀은 검정색으로 변환됩니다.
 - 포스트화 효과는 그림의 각 채널에 대한 톤 레벨을 보정하여 특수한 효과를 만들어냅니다.
 포스트화 대화상자를 사용하려면, 레벨 필드에 새로운 값을 입력하거나 슬라이더를 드래그 합니다. 예를 들어, RGB 이미지에서 5톤 레벨을 선택하면 15컬러가 됩니다(3개의 주요 컬 러 각각에 대해 5개).
 - 네가티브 효과는 CMYK 그림의 명도와 색상을 반전시킵니다. CMYK 그림은 검정 채널을 포함하기 때문에, CMYK 그림에 대해서는 반전 효과보다 이 효과를 권장합니다. 검정 채널 의 반전은 대부분 검정이나 흰색인 이미지가 됩니다. 또 다른 컬러 모드로 그림을 보내면(파 일 > 그림 저장), 네가티브 효과는 적용되지 않습니다.

그림 효과 프리세트 저장하기와 가져오기

- 동일한 색보정과 필터를 다중 그림에 빠르고 일관되게 적용하기 위해, 설정값을 프리세트 로 보낼 수 있습니다. 프리세트는 .vpf 확장자로 된 별도의 파일로 저장됩니다.
- 프리세트를 저장하려면, 효과를 그림에 적용하고, 모든 설정값과 선택한 그림을 확인하고, 그림 효과 팔레트의 프리세트 저장을 클릭합니다.
- 프리세트를 적용하려면, 그림을 선택하고 그림 효과 팔레트의 프리세트 가져오기를 클릭합 니다.
- 프리세트를 편집할 수 없습니다. 프리세트 파일의 설정값을 변경하고 싶다면, 기존의 프리 세트 파일을 삭제하고 새로운 파일을 생성합니다.
- ➡ 기본적으로, 프리세트를 저장할 때, 어플리케이션 폴더의 "Picture Effects Presets" 폴더에 저장됩니다. 그림 효과 팔레트와 함께 그림으로 작업 중인 동안, 이미지 데이터는 캐시에 저 장됩니다. 프리세트 저장 위치를 사용자화하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 그림 효과 패널을 사용합니다.

그림 효과 사용목록 보기

레이아웃에서 그림 효과 기능이 어디에 사용되었는지 쉽게 보려면, 사용목록 대화상자(유 틸리티 메뉴)의 Vista 패널을 나타냅니다. 그림 패널과 같이, Vista 패널은 레이아웃에 있는 모든 그림의 파일 이름, 위치, 페이지 번호(칼 표시나 PB는 대지를 의미함), 파일 종류와 수 를 나열합니다.

"*그림 파일 저장하기* "를 참조합니다.

그림 파일 저장하기

선택한 포맷으로 수정한 그림 파일을 보낼 수 있습니다. 수정 대화상자(항목 메뉴)의 그림 탭과 그림 효과 팔레트(윈도우 메뉴)에서 할 수 있는 모든 것을 포함하여, QuarkXPress에서 의 모든 변경사항은 원본 그림 파일 또는 새로운 그림 파일로 저장될 수 있습니다. 수정사항 을 원본 그림 파일에 적용하는 것을 *렌더링*이라고 하며, 출력하는 동안 처리 시간을 단축하 기 위해 주로 사용됩니다.

그림 보내기 선택사항 대화상자에서 그림 효과와 선택한 그림의 렌더링을 제어할 수 있습 니다.

선택한 그림을 보내려면, 파일 > 그림 저장 > 선택한 그림을 선택하십시오. 활성 레이아웃 에 있는 모든 그림을 보내려면, 파일 > 그림 저장 > 레이아웃의 모든 그림을 선택하십시오.(주 의 이 선택사항은 혼합 및 컬러 모드에서만 적용됩니다.) 레이아웃에서 선택한 그림을 보내 려면, 유틸리티 > 사용목록을 선택하고, Vista를 클릭하고, 보낼 그림을 선택한 다음, 효과 저장을 클릭하십시오.

그림 파일을 보내는 동안, 그림, 파일 종류와 컬러 모드로 저장할 수정사항을 정확하게 지정 할 수 있습니다. 게다가, 기존 그림 파일을 덮어쓰거나 새로운 파일을 생성하는 것 중에서 선택할 수 있습니다. 원본 파일을 대치하기 위해서는 원본그림 엎어쓰기를 체크하십시오.

새로운 파일을 저장하고 링크를 새로운 파일로의 링크와 함께 원본 파일로 대치하려면, 레 이아웃을 새 그림과 연결을 체크하십시오. 그림에 변형(예를 들어, 비율, 기울기, 절단 및 회 전)을 선택하면, 그림 상자 속성은 그림을 이전과 다시 가져오기한 후가 같도록 필요한 만큼 조정됩니다.

컬러, 투명도와 그림자 효과

QuarkXPress는 사용자 컬러를 생성하고, 많은 표준 컬러 매칭 시스템에서 컬러를 선택하고, 컬러를 편집할 수 있게 해 줍니다. 텍스트와 그림에 컬러와 음영 모두를 적용할 수 있습니다. 컬러를 제어하는 같은 방법으로 텍스트의 투명도를 제어할 수도 있습니다. 항목과 텍스트 모두에 그림자 효과를 적용할 수 있습니다.

컬러 이해하기

별색과 프로세스 컬러 이해하기

일부 프린트 장비가 QuarkXPress 레이아웃을 풀 컬러로 출력할 수 있지만, 다양한 출판 환 경에 대한 최종 제품은 컬러 잉크를 사용하여 재생산된 색분해판의 형식을 취합니다.

QuarkXPress 색분해판

프로젝트에서 두 종류의 컬러를 지정할 수 있습니다: 별색과 프로세스 컬러. 별색을 포함한 페이지를 프린트할 때, QuarkXPress는 같은 별색 분해판 위에 주어진 별색의 모든 문자, 그 림과 항목을 포함합니다. 레이아웃이 프로세스 컬러를 적용한 항목을 포함할 때, QuarkXPress 는 컬러를 적절한 프로세스 잉크 성분으로 분리하고, 레이아웃의 모든 페이지에 대한 각 잉 크 성분의 프로세스 분해판을 프린트합니다. 예를 들어, 페이지에 단일 별색이 적용된 항목 과 4색 프로세스 컬러가 적용된 항목이 포함되어 있다면, 프로그램은 컬러를 포함한 각 페 이지에 대한 5개의 색분해판을 프린트할 것입니다: 사이안, 마젠타, 노랑 및 검정 프로세스 색분해해판, 그리고 색이 적용된 페이지 항목을 포함한 또 다른 색판.

인쇄판

인쇄시 컬러를 재생산하기 위해, 상업적인 프린터는 별색과 프로세스 잉크 분해판에서 인 쇄판을 생성합니다. *4-색 작업*은 최종 4-컬러 페이지를 생성하기 위해 각각 다른 잉크 컬러 를 프린트하는 4개의 인쇄판을 필요로 합니다.

컬러 매칭 시스템 지정하기

컬러 매칭 시스템에서 컬러를 선택하면 레이아웃에 있는 컬러에 대해 상업적인 프린터와 통신할 때 도움이 될 수 있습니다. 컬러 편집 대화상자(편집 > 컬러 > 신규)를 사용하여 다 음의 컬러 모델에서 컬러를 선택하십시오: PANTONE Hexachrome, PANTONE MATCHING SYSTEM, TRUMATCH 컬러 시스템, FOCOLTONE 컬러 시스템, DIC 및 TOYO. 컬러 매칭 시스템의 컬러는 인쇄된 출력물에 맞게 개발되었고 레이아웃에서 주로 사용됩니다. TRUMATCH와 FOCOLTONE

TRUMATCH과 FOCOLTONE 컬러 시스템은 미리 정의된 컬러를 사용하여 최종 출력된 컬 러는 해당하는 컬러 스와치북에서 프린트된 컬러와 매우 일치할 것입니다(용지 컬러, 잉크 순도와 다른 변수에 있어서 변동을 감안).

PANTONE

PANTONE MATCHING SYSTEM은 색분해를 프린트할 때 자체의 색판에 각 컬러를 프린 트합니다. Because inks in PANTONE 컬러의 잉크는 표준화되어 있고, 분류되어 있으며, 선혼합되어 있기 때문에, 최종 출력물에 대해 정확한 컬러를 보장합니다.

DIC과 TOYO

DIC과 TOYO는 일본에서 주로 사용된 별색 매칭 시스템입니다.

컬러로 작업하기

일부 컬러는 자동으로 컬러 팔레트에 포함되어 있습니다. 다른 컬러를 사용하려면, 컬러 바 퀴, 숫자 필드나 컬러 매칭 시스템을 사용하여 컬러를 생성하게 해 주는 컬러 대화상자를 사 용하여 컬러를 생성하거나 기존의 컬러를 편집해야 합니다.

컬러 팔레트

신문 기사를 생성할 때, 컬러 팔레트(보기 > 컬러 보기)는 프로그램의 컬러 대화상자(편집 > 컬러)에 있는 모든 컬러를 포함합니다.



컬러 팔레트로 컬러를 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

컬러 대화상자

컬러 대화상자(편집 > 컬러)를 사용하여 컬러를 생성, 편집, 복제, 삭제 및 추가할 수 있습니 다. 컬러 대화상자를 사용하여 컬러에 대한 트랩핑 규칙을 편집할 수도 있습니다.

컬러 프로젝트1	×
보기(w): 모든 컬러	
 검정 노량 마젠타 맞춤 사이안 흰색 	
색분해 컬러. 정의; 사이안: 0%; 마젠타: 0%; 노량: 0%; 검정: 100%	< >
신규(N) 편집(E) 복제(U) 삭제(D) 추기(A) 트랩 편집(T) 저장(S) 취소	

컬러 대화상자로 컬러 정의를 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

컬러 생성하기

컬러를 생성할 때 많은 컬러 모델과 컬러 매칭 시스템에서 선택할 수 있습니다. 자주 사용하 는 컬러가 있다면, 파일이 열려 있지 않을 때 어플리케이션의 기본 컬러 목록에 대한 컬러를 생성할 수 있습니다. 최대 1,000개의 기본과 기사-특정 컬러를 생성할 수 있습니다. 컬러를 생성하려면, 편집 > 컬러를 선택하여 컬러 대화상자를 나타내고, 신규를 클릭하여 컬러 편 집 대화상자를 나타내십시오. 그 다음, 이름 필드에 이름을 입력하고 새로운 컬러에 대한 컬 러 모델을 지정합니다.

- RGB: 이 가산 컬러 시스템은 슬라이드 레코더나 컬러 비디오 모니터와 가장 많이 사용되며, 웹 페이지용으로도 잘 동작합니다. 빨강, 녹색과 파랑은 비디오 화면에 컬러를 표현하기 위 해 혼합됩니다.
- HSB: 이 컬러 모델은 컬러를 혼합하는 방법과 유사하기 때문에 미술가에 의해 종종 사용됩니다. 색상(Hue)은 컬러 색원을 의미하고; 채도(Saturation)는 컬러 색원의 양을 나타내며; 명도(Brightness)는 컬러에서 검정의 양을 나타냅니다.
- LAB: 이 컬러 스페이스는 모니터나 프린터 제조업체에서 지정한 해석과 독립적으로 개발되 었습니다. LAB 컬러 모델(LAB 컬러 스페이스라고도 함)은 컬러를 표현하는 표준 3차원 모 델입니다. 컬러는 밝기(L)와 두 개의 보색(녹색에 대한 빨강의 A)과 (파랑에 대한 노랑의 B) 에 의해 지정됩니다.
- Multi-Ink: 이 컬러 모델은 기존의 프로세스나 별색 잉크의 농담 비율에 기반한 컬러입니다.
- CMYK: CMYK는 출력기에서 사이안, 마젠타, 노랑과 검정 잉크를 혼합하여 컬러를 재생하 기 위해 전문 프린터에서 사용된 감산 컬러 모델입니다.
- Web Safe 또는 Web Named Colors: Web-safe 컬러는 웹 레이아웃에서 컬러 일관성을 위 해 사용됩니다.
- 컬러 매칭 시스템에서 컬러를 선택하고 컬러 목록에 컬러를 추가하려면, 모델 드롭-다운 메 뉴에서 표준 컬러 매칭 시스템 중 하나를 선택합니다.

컬러 편집하기

기존의 컬러를 편집하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 편집할 컬러를 선택한 다음, 편집을 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오. 컬러 목록에서 편집할 컬러를 더블 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타낼 수도 있습니다.

컬러 편집	
이름(N):	
신규 컬러	
모델(M): CMYK 🔽	
□별색(5)	
하프톤/망점(H): 프로세스 검정 💗	
	C: 34%
신규:	M: 0% 0
	γ; 38%0
원본:	к: 0% 0
	확인 취소

컬러 편집 대화상자

컬러 복제하기

기존의 컬러를 복제하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 복제할 컬러를 선택한 다음, 복제를 클릭하여 컬러 복제를 위한 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오.

컬러 삭제하기

일부 기본 컬러를 삭제할 수 없지만, 새로 생성한 컬러나 그 복제 컬러는 삭제할 수 있습니 다. 컬러 목록에서 컬러를 제거하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 제거할 컬러 를 선택한 다음, 삭제를 클릭하십시오.

다른 기사나 프로젝트에서 컬러 가져오기

컬러 대화상자(편집 > 컬러)나 추가 명령(파일 > 추가)을 사용하여 다른 기사나 프로젝트에 서 컬러를 추가할 수 있습니다.

한 컬러의 모든 항목을 다른 컬러로 변경하기

한 컬러의 모든 항목을 전체적으로 다른 컬러로 변경하려면, 원하는 컬러로 변경할 컬러를 편집하거나 편집 > 컬러를 선택하여 컬러 대화상자를 나타내고 삭제할 컬러의 이름을 선택 한 다음, 삭제를 클릭하십시오.

한 컬러의 모든 항목과 텍스트를 전체적으로 다른 컬러로 변경할 때, 그 전까지의 작업을 저 장하는 것을 잊으면 안됩니다. 실수로 모든 것을 잘못된 컬러로 변경했다면, 간단히 파일 > 변경전으로 복귀를 선택하여 다른 작업에는 손실 없이 오류를 취소할 수 있습니다.

컬러, 음영 및 블렌드 적용하기

상자, 테두리와 그림에 컬러와 음영을 적용하려면, 수정 대화상자(항목 > 수정)의 상자와 테두리 탭을 사용하거나, 컬러 팔레트(보기 > 컬러 보기)를 사용할 수 있습니다.

➡ 컬러 팔레트(보기 > 컬러 보기)를 사용하여 블렌드와 배경 화면 농담을 지정할 수 있습니다.

상자 탭(항목 > 수정)의 컬러 드랍-다운 메뉴에서 없음이라는 배경 컬러를 선택하거나, 컬러 팔레트에서 없음을 선택하여 상자를 투명하게 만들 수 있습니다. 상자가 투명할 때, 그 뒤에

컬러, 투명도와 그림자 효과

있는 항목을 볼 수 있습니다. 상자 뒤의 항목이 보여야만 할 때 없음을 사용해야 합니다. 상 자 뒤에 아무 것도 보이지 않게 하려면, 흰색의 배경 컬러를 사용하십시오.

흑백 비트맵이나 흑백음영 그림을 포함한 그림 상자가 활성일 때, 컬러 명령(스타일 > 컬러) 을 선택하여 그러한 포맷 그림의 어두운 영역에 컬러를 적용할 수 있습니다.

컬러를 적용하기 위해 컬러 팔레트 사용하기

컬러 팔레트를 사용하여 배경 컬러, 음영, 테두리 컬러와 상자의 배경으로 두 컬러의 블렌드 를 지정할 수 있습니다.

블렌트를 생성하기 위해 컬러 팔레트 사용하기 블렌드는 한 컬러에서 다른 컬러로의 변화입니다. 컬러 팔레트를 사용하여 두 블렌드 컬러, 음영, 블렌드하는 패턴, 상자에 관하여 블렌드하는 각도를 지정할 수 있습니. 블렌드는 프로 젝트에서 사용 가능한 모든 두 개의 컬러를 포함할 수 있습니다.

텍스트에 컬러와 음영 적용하기

다음의 네 가지 방법으로 텍스트에 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다:

- 스타일 > 컬러와 스타일 > 음영 명령을 사용하여 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다.
- 컬러 팔레트(보기 > 컬러 보기)를 사용할 수 있습니다.
- 문자 스타일 목록 명령(스타일 > 문자 스타일 목록)을 사용하여, 생성한 문자 스타일 목록을 사용하는 텍스트에 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다.
- 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 사용할 수 있습니다.

선에 컬러와 음영 적용하기 다음의 세 가지 방법으로 선에 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다:

- 선 탭(항목 > 수정)을 사용할 수 있습니다.
- 컬러 팔레트(보기 > 컬러 보기)를 사용할 수 있습니다.
- 스타일 > 컬러와 스타일 > 음영 명령을 사용하여 컬러, 음영과 선 간격 설정값을 적용할 수 있습니다.

투명도로 작업하기

투명도는 컬러 레벨에 적용되어, 블렌드에서 첫 번째 또는 두 번째 컬러를 포함하여 컬러를 적용할 수 있는 모든 항목에 대해 투명도를 지정할 수 있습니다. 이것은 같은 항목의 다른 속성이 서로 다른 투명도를 가질 수 있다는 것을 의미합니다. — 예를 들어, 텍스트 상자 테 두리, 배경, 그림과 텍스트의 각 문자는 서로 다른 투명도를 가질 수 있습니다. 투명도를 지 정할 때, 고려해야 할 것은 항목이 서로를 구성하는 방법입니다.

투명도 지정하기

투명도를 지정하는 것은 컬러의 음영을 지정하는 것만큼 쉽습니다. 사실, 컬러를 지정할 수 있는 곳이라면 — 컬러 팔레트, 측정 팔레트, 스타일 메뉴, 수정 대화상자(항목 메뉴)의 여러 탭, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자) 등 — 0.1% 단위로 0%(투명)에서 100%(불투명)까 지의 투명도 값을 입력할 수 있습니다. 그림에 대한 투명도를 지정하려면, 그림 탭(항목 > 수정)의 투명도 필드에 값을 입력하십시오.

그룹에 대한 투명도 지정하기

다양한 투명도의 항목을 겹쳐 쌓을 때, 컬러는 합쳐지며 잉크의 축적을 초래할 수 있음을 명 심하십시오. 예를 들어, 100% 투명도의 사이안 상자 앞에 30% 투명도의 노랑색 상자를 놓 았다면, 앞의 상자는 약간의 녹색이 될 것입니다.

항목을 그룹짓고 각각의 항목 투명도 대신에 그룹 투명도를 지정하여 이것을 제어할 수 있 습니다. 이렇게 하려면, 수정 대화상자(항목 메뉴)의 그룹 탭에 있는 그룹 투명도 필드를 사 용하십시오. 원하는 효과에 따라, 각 항목에 대한 투명도 필드를 100%로 복귀시킬 필요가 있을 수 있습니다.(그렇지 않으면, 항목 투명도에 그룹 투명도를 더하여 끝냅니다.)



세 개의 그룹으로 된 항목으로, 각 항목 투명도와 그룹 투명도를 비교해 보십시오. 왼쪽에 서, 각 항목은 50% 투명도입니다. — 앞에 있는 항목은 뒤에 항목이 있습니다. 오른쪽에서, 각 항목의 투명도는 100%이지만 그룹의 투명도는 50%입니다. — 전체 그룹은 뒤에 배경이 있습니다. 그러나, 그룹에 있는 항목은 그룹 투명도에 추가로 각각의 투명도를 가질 수 있습 니다.

투명도로 블렌드 생성하기

흰색이 아닌 없음으로 컬러를 블렌드할 수 있습니다. 컬러 팔레트나 수정 대화상자(항목 메 뉴)의 상자 탭에 있는 블렌드에서 첫 번째 또는 두 번째 컬러에 대해 없음을 선택하십시오.

컬러 관리

QuarkXPress는 사용자에게 약간의 입력을 요구하는 ICC-기반 컬러 관리 도구로 예상 가능 한 컬러의 생산 문제를 수정합니다. 그러나, 컬러 전문가를 위해, QuarkXPress는 컬러 관리 의 모든 면에 대한 제어를 제공합니다. 컬러 관리의 구현을 능률화한 것에 추가로, QuarkXPress는 다양한 장비로의 출력을 시뮬레이션하여 미리보고 간략 교정을 제공합니 다.

원본 설정과 출력 설정

QuarkXPress의 컬러 관리 기능은 컬러 전문자가 원본 설정과 출력 설정이라고 하는 컬러 관리 설정의 "패키지"를 생성하고 조정할 수 있게 해 줍니다. *원본 설정*은 프로파일과 단색 컬러와 RGB, CMYK, LAB 및 흑백음영 컬러 공간에 있는 이미지에 대한 컬러 변환시 중점 사항을 지정하고; 지명된 컬러에 대한 원본 컬러 공간을 지정하고; 잉크에 대한 근원적인 컬 러 공간을 표시합니다. *출력 설정*은 출력 프로파일과 컬러 모델을 지정하고 화면 출력의 다 른 종류 시뮬레이팅에 대한 교정 선택사항을 구성합니다.

사용자를 위한 컬러 관리 경험

작업하는 방법에 대한 많은 선택사항을 가지고 있고: 주어진 많은 기본 설정값으로 작업하고, 컬러 전문가의 원본 설정과 출력 설정을 구현하거나, 인수받은 컬러 관리 환경에서 작업 할 수 있습니다.

기본 컬러 관리 환경에서 작업하기

기본 설정값은 대부분의 상황에서 정확한 미리보기와 뛰어난 출력을 제공하기 위해 제작되 었습니다. 설정할 필요는 없지만, 기본 설정값을 보길 원하다면, 환경설정 대화상자 (QuarkXPress/편집 메뉴)에서 모니터 프로파일, 원본 설정과 간략 교정쇄 선택을 확인할 수 있습니다.

컬러 엔진 지정하기

컬러 엔진 드롭-다운 메뉴는 컬러 관리용 컬러를 변형시키기 위해 사용될 컬러 엔진을 선택 하게 해 줍니다. 사용 가능한 선택사항은 LogoSync CMM, Kodak CMM 및 시스템 설정값입 니다.

모니터 프로파일 지정하기

화면 패널의 모니터 영역에는 사용 중인 모니터 프로파일이 나타납니다. 기본 설정값인, 자 동은 Mac OS나 Windows에서 인식되는 현재 모니터를 참조합니다. 프로파일 드롭-다운 메 뉴에서 다른 프로파일을 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 모니터에 대한 사용자 프로파일을 가지고 있거나, 랩톱과 데스크탑 컴퓨터 간을 전환하고 있고 같은 보기 환경을 시뮬레이트 하길 원하다면, 기본 모니터 프로파일을 변경할 수 있습니다.

원본 설정 지정하기

컬러 관리자 패널의 원본 선택사항 영역에는 기본 설정값인, QuarkXPress 7.0 기본값이 나 타나며, 가장 최신의 증명된 컬러 관리 환경을 제공합니다. QuarkXPress 7.0 이전 버전의 컬러 관리 환경을 원한다면, 원본 설정 드롭-다운 메뉴에서 QuarkXPress 하위문서 표기법 으로 실행을 선택할 수 있습니다.

기본 교정쇄 출력 설정 지정하기 프린트 레이아웃에서 컬러를 보기 위한 기본 출력 설정을 지정하려면, 교정쇄 출력 드롭-다 운 목록에서 선택사항을 선택하십시오.

컬러변환시 중점사항 지정하기

컬러변환시 중점사항 드롭-다운 메뉴는 한 컬러 공간에서 다른 컬러 공간으로 변환하는데 사용된 방법을 보여줍니다. 기본 설정값인, 절대적 컬러매트릭은 범위 내의 컬러를 정확하 게 렌더링하고 범위 밖의 컬러를 가장 근접한 색상으로 매핑합니다. 하고 있는 작업의 종류 에 따라 — 예를 들어, 강조가 사진보다는 선과 Pantone 컬러에 있는 경우 — 컬러변환시 중 점사항 드롭-다운 메뉴에서 다른 선택사항을 선택하길 원할 수 있습니다.

다중-컬러 공간 EPS 및 PDF 그림 컬러 관리하기

일부 EPS나 PDF 파일은 서로 다른 컬러 공간을 사용하는 구성요소를 포함할 수 있습니다. 예를 들어, PDF나 EPS 파일이 RGB 컬러 공간을 사용하는 그림과 CMYK 컬러 공간을 사용 하는 컬러를 포함할 수 있습니다. QuarkXPress가 지정된 출력 설정을 사용하여 이렇게 다 양한 구성요소를 적절하게 관리하게 하려면, 레이아웃에 가져온 EPS/PDF 컬러 관리를 선 택하십시오. 컬러 전문가의 원본 설정과 출력 설정으로 작업하기

컬러 전문가가 여러분의 작업과정에 특화된 — 또는 개인적인 작업이나 클라이언트에 특화 된 — 사용자 원본 설정과 출력 설정을 생성한다면, 환경설정, 보기 선택사항, 출력 설정과 Job Jackets를 통해 그러한 설정을 쉽게 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 서비스국이나 프린 터는 그들의 장비에 적절한 출력을 확신하는 설정을 제공할 수 있습니다.

원본 설정 추가하기

원본 설정이 작업하는 프로젝트용으로 생성되었다면, 그러한 설정을 다른 프로젝트에 추가 할 수 있습니다. 원본 설정 대화상자(편집 > 컬러 설정 > 원본)의 추가 버튼을 사용하여 원 본 설정을 검색하고 선택하십시오.

출력 설정 가져오기

출력 설정이 생성되어 있다면, 출력 설정 대화상자(편집 > 컬러 설정 > 출력)를 통해서 가져 오십시오. 가져오기 버튼을 사용하여 출력 설정 파일을 검색하고 선택하십시오.

원본 설정과 출력 설정 선택하기

사용자 원본 설정과 출력 설정을 사용하려면, 다음과 같은 다양한 컬러 관리 메뉴에서 선택 할 수 있습니다:

- 컬러 원본: 사용자 원본 설정을 사용하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 레이아웃에 대한 컬러 관리자 패널에 있는 원본 설정 드롭-다운 메뉴에서 선택하십시오.
- 컬러 표시: 교정쇄에 대한 사용자 출력 설정을 사용하려면, 보기 메뉴의 교정쇄 출력 부메뉴 에서 선택하십시오.
- 컬러 출력: 프린팅이나 출력의 다른 종류에 대한 사용자 출력 설정을 사용하려면, 프린트 대 화상자(파일 > 프린트)의 컬러 패널에 있는 설정 드롭-다운 메뉴에서 선택하십시오.

Job Jackets에서 원본 및 출력 설정으로 작업하기

Job Jackets 파일에서 프로젝트를 생성할 때, 적절한 원본 설정과 출력 설정이 포함되고 선 택됩니다. 추가 설정을 가져오고, 추가하고, 생성하거나, 표시와 출력을 위해 그러한 설정을 선택할 수 있습니다.

하위 컬러 관리 환경에서 작업하기

QuarkXPress 버전 3.3, 4.x, 5.x, 또는 6.x의 프로젝트를 열 수 있고, 컬러는 이전과 똑같이 표시되고 출력될 것입니다.

QuarkXPress 버전 3.3, 4.x, 5.x, 또는 6.x의 하위 컬러 관리 환경에서 계속 작업할 수 있습니다. 하위 컬러 관리 환경에서 작업하는 것을 선택하면, QuarkXPress에서 간략 교정쇄 기능을 사용할 수 있습니다.

컬러 관리자 환경설정(QuarkXPress/편집 메뉴 > 환경설정)에서 원본 설정을 QuarkXPress 7.0 기본값(또는 사용자 선택사항)으로 변경하여 QuarkXPress 7 방법으로 쉽게 업그레이드할 수 있습니다. 원본 설정은 레이아웃에 특정되어 있기 때문에, 다중 레이아웃으로 된 프로젝 트를 열면, 각 레이아웃에 대한 원본 설정을 변경할 수 있습니다. 그런 다음, 사용하는 출력 설정(편집 > 컬러 설정 > 출력)이 이전 버전의 프로파일이 아닌 QuarkXPress 7.0 기본값 프 로파일을 지정하고 있는지 확인하십시오. 화면에서 컬러 교정하기(간략 교정쇄)

QuarkXPress는 출력의 범위를 간략하게 교정하기에 충분히 정확한 표시 시뮬레이션을 제 공합니다. 원본 설정, 출력 설정과 다른 사용자 설정(그림에 적용된 다른 프로파일과 같은) 에 있는 정보를 사용하여, 유연한 시뮬레이션 선택사항은 같은 레이아웃이 다른 미디어로 출력될 때와 다른 출력 방식일 때 어떻게 보일 지를 보여줍니다.

간략 교정쇄를 수행하려면, 보기 메뉴의 교정쇄 출력 부메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 메뉴에는 레이아웃에서 사용 가능한 모든 출력 설정이 나열되기 때문에, 컬러 전문가의 사 용자 출력 설정을 가져왔다면, 메뉴에 나타납니다. 선택사항을 선택할 때, 전체 레이아웃은 그 컬러 공간에서 표시됩니다 — 컬러 팔레트(윈도우 메뉴)와 QuarkXPress를 통해 보여진 모든 컬러 스와치 포함.

보기	유틸리티	윈도우	S	Help	**	9	()	Fri	6:291
윈도	우에 맞춰보	21		ж0		_	_	_	
50%	5								
75%	inductoribust			antailin.	ئىسلىسە	մեսե	سلس	սեեևս	սաև
실저	크기			ж1					
200	1% 1 夫 人			Arc					
신서	쑥꼬			17F0					
✔ 안나	선			F7					
페이	지 격자			℃F7					
✓ 텍스	트 상자 격제	다	-	℃ℋF7					
✔ 안나	선에 부착			企F7					
페이	지 격자에 연	안내선 부칙	1	℃℃F7					
✓ 자				ЖR					
자병	방향			•					
여백	기 고 시 기 축			жι					
♥ 사격	· 표시 기오 세 초려				.1019				
JL ⊂	Res Preview	M/S		- 1	* 111	Ĩ			-11
₹ Tull	Restrevies		-	-	흑반	음영			- 11
					혼용	RG	В		
					혼용	CM	YK		
					혼용	CM	YK외	별색	
					원본	유지	1		
					프로	세스	로빈	1완	
					프로	네스	와밀	철색	
					RIP	문판			_
_				_	_				-

교정쇄 출력 부메뉴(보기 메뉴)는 표시 시뮬레이션 선택사항을 제공하여, 컬러가 어떻게 출 력될 지를 볼 수 있습니다. 예를 들어, 별색을 프로세스 컬러로 변환하거나 흑백음영으로 전 체 RGB 레이아웃을 출력할 계획이라면, 선택사항이 어떻게 보일 지를 미리볼 수 있습니다.

전문가를 위한 컬러 관리

QuarkXPress가 작업 과정 전반적으로 훌륭한 컬러를 제공하도록 개발되었지만, 컬러 전문 가는 특정 작업, 장비와 출력 프로세스에 맞는 컬러를 관리 설정값을 사용자화하고 조정할 수 있습니다. 컬러 이론과 컬러 관리에 포함된 모든 용어(예, 프로파일과 컬러변환시 중점사 항)를 이해한다면, 특정 작업과정을 반영하는 사용자 원본 설정과 출력 설정을 생성할 수 있 습니다. 설정은 유동적이기 때문에, 화면과 인쇄기에서의 예기치 않은 컬러 변경을 방지하 기 위해 사용자들과 공유할 수 있습니다.

원본 설정 생성하기

원본 설정은 레이아웃의 컬러가 출력 전에 존재했다는 것을 의미합니다. — 즉, 컬러의 출처 입니다. 원본 설정은 단일색과 RGB, CMYK, LAB 및 흑백 음영의 그림 모두에 대한 프로파 일과 컬러변환시 중점사항을 포함합니다. 게다가, 알려진 컬러(예, Pantone Process Coated 컬러)와 잉크(예, 사이안, 마젠타, 검정 및 multi-ink)에 대한 컬러 공간 정보를 포함합니다. 클라이언트의 표준 작업 과정에 맞는 원본 설정을 생성하거나, 특정 프로젝트에 대한 원본 설정을 생성할 수 있습니다.

원본 설정을 생성하는 것으로 시작하려면, 클라이언트의 작업 과정에 포함된 하드웨어와 소프트웨어에 대해 자세히 알아야 할 필요가 있고 — 예를 들어, 사용하는 디지털 카메라와 스캐너의 종류 — 관련된 프로파일이 사용 가능한지 확인해야 합니다. 예제 프로젝트를 보 고 작업하고 있는 그림, 컬러, 잉크 및 장비의 종류(예, 로고, 챠트, 그래프, 사진, 이중톤 등) 와, SWOP로 출력할 지 또는 웹으로 표시할 지를 알아두는 것도 도움이 됩니다.

원본 설정을 생성하려면, 편집 > 컬러 설정 > 원본을 선택하십시오.

출력 설정 생성하기

*출력 설정*은 다양한 종류의 출력 장비의 기능을 기술하고 다양한 출력 시나리오에서 컬러 가 어떻게 처리될 지를 결정합니다. 출력 설정을 "컬러가 갈 곳"으로 생각할 수 있습니다. 출 력 설정은 혼합 또는 분판 출력, 출력 모드와 출력 프로파일을 지정합니다. 보기 > 교정쇄 출력을 사용하여 표시 시뮬레이션과 프린트, PDF와 다른 포맷에서 실제 출력에 대한 출력 설정을 생성할 수 있습니다.

원본 설정과 마찬가지로, 출력 설정을 생성하는 것으로 시작하려면, 전형적인 작업, 출력 방 법과 장비에 대해 알아야 할 필요가 있습니다. 예를 들어, 모든 혼합 프린팅 장비에 대한 프 로파일의 이름을 알고 그 프로파일을 가지고 있는 것이 도움이 됩니다. QuarkXPress는 다 양한 작업과정에 대한 기본 출력 설정을 제공합니다: 원본대로, 혼용 CMYK, 혼용 CMYK와 별색, 혼용 Hexachrome, 혼용 RGB, 프로세스로 변환, 흑백음영, In-RIP 분판, 및 프로세스 와 별색.

출력 설정을 생성하려면, 편집 > 컬러 설정 > 출력을 선택하십시오.

원본 설정과 출력 설정 공유하기

원본 설정과 출력 설정은 유동적이여서, 컬러 전문가는 사용자와 작업 그룹에게 쉽게 분배 할 수 있습니다. 원본 설정은 다른 프로젝트에서 추가될 수 있고 출력 설정은 개별 파일로 보내지고 출력 스타일로 저장될 수 있습니다. 설정, 원본과 출력 종류는 Job Jackets에 포함 되어 공유될 수 있습니다. 작업 그룹이나 클라이언트에게 설정을 분배하기 전에, 전형적인 작업으로 설정을 테스트하십시오.

- 설정을 공유하고, 추가하고, 보내거나 가져오려면, 편집 > 컬러 설정을 선택하고 해당 설정 값을 수정하십시오.
- 설정을 Job Jackets으로 통합하고 Job Jackets 구조나 Job Ticket에서 사용된 원본 설정과 출력 설정을 지정하려면, Job Jacket 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)의 고급 설정 버튼을 클릭하고, 왼쪽 목록에서 원본이나 출력 설정을 포함한 프로젝트를 설정한 다음, 원본이나 출력 설정을 대상 Job Jackets 구조나 Job Ticket으로 드래그하십시오. 특정 출력 설정을 포 함하는 출력 스타일을 선택할 수도 있습니다.
- 프린트이나 다른 종류의 출력을 위한 사용자 출력 설정을 사용하려면, 출력 스타일 대화상 자(편집 > 출력 스타일 > 신규/편집)의 컬러 탭에 있는 설정 드롭-다운 메뉴에서 해당 출력 설정을 선택하십시오.

개별 그림에 대한 컬러 관리 조정하기

개별 그림에 대한 프로파일과 컬러변환시 중점사항을 지정할 필요가 있다면, QuarkXPress 의 이전 버전과 같은 방법으로 할 수 있습니다. 이것은 QuarkXPress 기본 설정값이나 선택

한 원본 설정을 무시합니다. 예를 들어, 레이아웃의 나머지 그림인 사진을 지각적으로 남겨 두고 EPS 로고의 컬러변환시 중점사항은 채도로 변경할 수 있습니다.

개별 그림에 대한 컬러 관리 콘트롤에 접근하려면, 먼저 환경설정 대화상자(QuarkXPress/ 편집 메뉴)의 컬러 관리자 패널에서 이미지 프로파일 접근 활성을 체크하여 기능을 활성화 시키십시오. 그림에 대한 프로파일을 적용하고 변경하려면:

- 그림 가져오기: 그림 가져오기 대화상자(파일 메뉴)는 선택한 그림에 대한 프로파일과 컬러 변환시 중점사항을 지정할 수 있는 컬러 관리 패널을 제공합니다.
- 프로파일 변경하기: 프로파일 정보 팔레트(윈도우 메뉴)는 선택한 그림 종류와 컬러 공간에 대한 정보를 나타냅니다. 이 팔레트를 사용하여 그림의 프로파일, 컬러변환시 중점사항과 [장비 종류] 대상으로 컬러 변경 설정값을 빠르게 변경할 수 있습니다.

프로파일 관리하기

컬러 관리는 본질적으로 프로파일입니다. 새로운 작업 과정을 채용하고, 새로운 장비를 사 용하고, 출력 문제를 해결할 때, 새로운 프로파일을 설치하고 어떤 프로파일이 사용 가능한 지 제어하고 개별 프로파일이 레이아웃 전반에 어떻게 사용되었는지 결정할 필요가 있습니 다. 프로파일 관리자와 프로파일 사용목록 기능을 사용하여 이러한 일을 수행할 수 있습니 다.

프로파일 관리자와 프로파일 사용목록 기능은 고급 컬러 관리 기능입니다. 유틸리티 메뉴 의 프로파일 관리자 명령과 사용목록 대화상자의 프로파일 패널에 접근하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 컬러 관리자 패널에서 이미지 프로파일 접근 활성을 선택해야 합니다.

프로파일 설치하기

제조업체로부터 새로운 프로파일을 받았지만 시스템 레벨에 자동으로 설치되지 않는다면, QuarkXPress 응용 프로그램 폴더의 "Profiles" 폴더로 드래그할 수 있습니다. 다음 번에 QuarkXPress을 실행하면, 프로파일은 관련된 컬러 관리 드랍-다운 메뉴에 나타날 것입니 다. 프로파일 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여, 새로운 프로파일 폴더를 지정할 수 있습니다.

프로파일 로딩하기

특정 작업 과정에서 필요한 것보다 많은 프로파일을 가지고 있다면, QuarkXPress에서 사용 가능하게 만들 수 있습니다. 그렇게 하려면, 프로파일 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴) 를 사용하십시오.

프로파일 사용 확인하기

다른 사용자의 레이아웃으로 작업하고 있다면, 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 프로 파일 패널을 보고 그 사용자가 컬러 관리를 어떻게 구현했는지 빠르게 볼 수 있습니다. 그림 사용목록과 서체 사용목록과 유사하게, 프로파일 사용목록 기능으로 프로파일이 레이아웃 에서 어디에 사용 가능하고 원본/출력 설정에 지정되었는지 또는 그림에 적용되었는지의 여부를 볼 수 있습니다. 그림에 적용된 프로파일의 경우, 한 프로파일을 다른 프로파일로 대 치할 수 있습니다.

그림자 효과로 작업하기

그림자 효과는 컬러와 같이 항목 속성이며, 수정 대화상자(항목 메뉴)의 그림자 효과 탭이 나 측정 팔레트를 사용하여 적용합니다. 항목의 포맷에 따라 테두리, 텍스트, 그림 등과 같 은 항목에 대한 그림자 효과를 생성할 수 있습니다.



QuarkXPress는 자동 그림자 효과를 생성하게 해 줍니다.

➡ 그림자 효과로 작업하려면, DropShadow XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있어야 합니다.

그림자 효과 적용하기

그림자 효과를 적용하려면, 항목을 선택하고 측정 팔레트나 수정 대화상자(항목 메뉴)의 그 림자 효과 탭에 있는 그림자 효과 적용을 체크하십시오. 그림자 효과를 적용된 배경 컬러를 가진 항목의 모양 — 상자, 선, 텍스트 경로, 표 — 에 적용할 수 있습니다. 상자 배경의 투명 도가 100% 이하일 때 그림자 효과를 텍스트에 적용할 수 있습니다. 오려내기 경로나 알파 마스크가 선택되어 있고 상자 배경이 없음일 때 그림자 효과를 그림의 윤곽선에 적용할 수 있습니다. 그룹에 있는 모든 항목의 집합적인 모양을 반영하는 그림자 효과로 그룹에 적용 할 수 있습니다.

그림자 효과 사용자화하기

수정 대화상자(항목 메뉴)의 그림자 효과 탭이나 측정 팔레트에 있는 콘트롤을 사용하여, 항목과의 거리, 원래의 항목에 관한 크기, 오프셋, 빛 원본의 각도, 컬러, 음영, 투명도, 블러 등을 포함하여 그림자 효과가 어떻게 보일 지를 사용자화할 수 있습니다. 레이아웃에서 다 른 그림자 효과와 각도를 동기화할 수도 있어, 레이아웃 전반적으로 빛 원본을 관리하고 그 림자 효과가 더욱 자연스럽게 하기 쉽게 해 줍니다.

항목과 그림자 효과 통합하기

추가적인 선택사항은 투명도와 텍스트 둘러싸기를 처리하는 것을 포함하여 그림자 효과가 항목과 어떻게 상호 작용할 지를 제어합니다. 다른 콘트롤와 마찬가지로, 이러한 선택사항 은 수정 대화상자(항목 메뉴)의 그림자 효과 탭이나 측정 팔레트에 있습니다.

- 상자 배경과 테두리의 차이점과 같이 그림자 효과가 항목에 다른 투명도를 반영하도록 하 려면, 항목 투명도 유지를 사용하십시오.
- 그림자가 항목의 반투명한 영역을 통해 표시되는 것을 방지하려면 예를 들어, 그림자가 상자를 통해 나타나도록 하려면, 항목 그림자 효과 녹아웃을 사용하십시오.
- 둘러싸기 탭(항목> 수정)에서 지정된 텍스트 둘러싸기 윤곽과 함께 밑 그림자를 포함하려 면, 밑 그림자 효과 둘러싸기를 사용하십시오.

• 다음과 같이 설정값의 조합을 기반으로 한 다른 결과를 나타내려면, 항목 투명도 유지와 밑 그림자 효과 둘러싸기 조합을 사용하십시오.



맨 왼쪽의 경우, 항목 투명도 유지와 밑 그림자 효과 둘러싸기는 모두 체크되어 있지 않습니 다. 왼쪽에서 두 번째의 경우, 항목 투명도 유지만 체크되어 있습니다. 맨 오른쪽의 경우, 두 선택사항 모두 선택되어 있습니다.

도큐멘트 구조

레이어 기능은 대상체 그룹의 프린팅을 쉽게 가리고, 보거나 출력 방지해 줍니다. 목차 기능 은 책의 목차와 다른 목록을 생성해 줍니다. 색인 기능은 레이아웃의 색인을 자동으로 생성 해 줍니다. 책 기능은 프로젝트들을 책으로 결합시키고, 스타일 목록과 컬러를 동기화하고, 다중-프로젝트 색인과 목차를 생성해 줍니다. 라이브러리 기능은 찾기 쉬운 위치에 자주 사 용하는 항목을 유지시켜 줍니다.

자동 페이지 번호 사용하기

자동 페이지 번호를 삽입하려면:

- 1 표시 부메뉴(페이지 > 표시)에서 마스터 페이지 이름을 선택하여 표시합니다.
- 2 페이지 번호가 나타날 곳에 텍스트 상자를 생성합니다.
- 3 Command+3/Ctrl+3을 누릅니다. 이것은 현재 페이지 번호 문자 <#>를 입력합니다. 이 마스 터 페이지를 기준으로 한 레이아웃 페이지는 현재 페이지 번호 문자를 배치한 위치에 현재 페이지 번호를 표시합니다.
- 4 현재 페이지 번호 문자 <#>를 선택하고 원하는 문자 속성을 지정합니다.

자동 텍스트 상자 생성하기

자동 텍스트 상자는 페이지에서 페이지로 텍스트를 자동으로 흐르게 해 줍니다. 자동 텍스 트 상자를 생성하려면:

- 1 표시 부메뉴(페이지 > 표시)에서 마스터 페이지를 선택하여 나타나게 합니다.
- 2 자동 텍스트 상자가 나타날 위치에 텍스트 상자를 생성합니다.
- 3 연결 도구⑤를 선택합니다.
- 4 자동 텍스트 상자 연결 아이콘 🕸을 클릭합니다.
- 5 2단계에서 생성했던 상자를 클릭합니다.

이 마스터 페이지를 기준으로 한 모든 페이지는 자동 텍스트 상자를 포함합니다. 이 상자에 삽입된 텍스트는 페이지에서 페이지로 자동으로 흐릅니다.

레이어로 작업하기

레이어 팔레트는 레이어에 대한 "제어 센터"입니다. 이 팔레트에서 한 번의 클릭으로 레이 어를 가리고, 보고, 잠그거나 잠김을 풀 수 있습니다. 활성 레이어(새로 드려진 대상체가 위 치하는 곳)를 지정하고, 레이어의 스택 순서를 재정렬하고, 레이어를 병합하고, 한 레이어의 대상체를 다른 레이어로 옮기기 위해 이 팔레트를 사용할 수 있습니다.

생성한 각 레이어는 레이어 팔레트에 유일한 컬러 견본을 가집니다. 레이어에 항목을 생성 할 때, 그 항목의 경계 상자와 핸들은 그 레이어의 컬러를 사용합니다.

레이어 팔레트를 나타내려면, 보기 > 레이어를 선택하십시오.

▼ 레이어	P
4 B B	đ
교육 레이(
🙍 🔲 초기 설정값	/2

레이어 팔레트에서 레이어로 작업할 수 있습니다.

모든 레이어는 초기 설정값 레이어를 가집니다. 초기 설정값 레이어에 항목을 추가하고 제 거할 수 있지만, 초기 설정값 레이어 자체를 삭제할 수 없습니다. QuarkXPress 5.0 이전 버 전으로 생성한 레이어를 열면, 모든 항목은 초기 설정값 레이어에 표시됩니다.

한 레이아웃은 초기 설정값 레이어를 포함하여 최대 256개의 레이어를 포함할 수 있습니다.

레이어 이해하기

QuarkXPress 레이어는 레이아웃의 모든 페이지를 덮는 투명한 오버레이와 같습니다. 그림 상자, 텍스트 상자, 선, 표, 상호 작용 대상체와 다른 종류의 QuarkXPress 항목을 포함하여 거의 모든 것을 레이어에 놓을 수 있습니다.

레이어는 많은 다른 방법으로 사용될 수 있습니다:

- 도큐멘트의 서로 다른 언어 버전을 서로 다른 레이어에 놓을 수 있기 때문에, 도큐멘트의 모 든 언어 버전을 같은 레이아웃에 저장할 수 있습니다. 레이아웃을 프린트할 때, 원하는 언어 를 포함하는 레이어를 제외한 모든 레이어를 가릴 수 있습니다.
- 서로 다른 버전의 디자인을 서로 다른 레이어에 놓을수 있기 때문에, 클라이언트에게 디자 인을 보여줄 때 디자인의 다양한 버전 간을 쉽게 전환할 수 있습니다.
- 변경되어서는 안될 페이지 구성요소를 포함한 레이어를 실수로 변경하는 것을 방지하기 위 해 레이어를 잠글 수 있습니다. 예를 들어, 인쇄 문구와 배경 그래픽이 미리 프린트된 증서 를 프린트하려고 한다면, 그 인쇄 문구와 배경 그래픽을 레이어에 포함하여 최종 프린트물 을 확인한 다음 그 레이어를 잠그고 프린팅에서 생략할 수 있습니다.

Adobe Photoshop과 같은 이미지-편집 응용 프로그램을 사용했었다면, 레이어의 개념에 이 미 익숙할 것입니다. 그러나, 레이어는 이미지 편집 프로그램에는 없는 QuarkXPress 레이 아웃과 약간의 관련이 있습니다:

- 앞 레이어가 보일 때도, 수동으로 활성 레이어를 변경하지 않아도 그 레이어의 빈 부분을
 "클릭"하고 아래에 놓여진 레이어의 항목을 선택할 수 있습니다.
- 각 레이어는 페이지나 펼침면에 특정되지 않고 QuarkXPress 레이아웃의 모든 페이지에 존 재합니다. 이것은 긴 레이아웃으로 된 모든 페이지의 모양을 제어하기 쉽게 해 줍니다.
- 뒤 레이어에 있는 텍스트는 앞 레이어의 대상체를 둘러싸기할 수 있습니다.

레이어 생성하기

레이어를 생성하려면, 레이어 팔레트에 있는 신규 레이어 버튼 ♣을 클릭하십시오. 새로운 레이어가 레이어 팔레트에 추가되며 활성 레이어 앞에 놓입니다. 새로운 레이어는 기본적 으로 활성이 되며, 생성한 모든 항목은 그 레이어에 놓이게 됩니다.

특정 레이어에 새로운 항목을 생성하려면, 먼저 그 레이어를 활성시키기 위해 레이어 팔레 트에서 레이어의 이름을 클릭하십시오. 그런 다음, 그 레이어에 항목을 생성하기 위해 표준 항목 생성 도구를 사용하십시오.

레이어 선택하기

활성 레이어는 편집 아이콘☑에 의해 레이어 팔레트에서 표시됩니다. 활성 레이어는 새로 생성할 항목이 놓일 레이어입니다. 다음 두 가지 방법으로 활성 레이어를 설정할 수 있습니 다:

- 레이어 팔레트에서 레이어 이름을 클릭하십시오.
- 페이지에서 단일 항목을 선택하십시오. 그 항목의 레이어는 자동으로 활성 레이어가 됩니다.

동시에 한 레이어만이 활성이 될 수 있습니다(동시에 한 개 이상의 레이어에 있는 항목을 선 택해도). 그러나, 동시에 한 개 이상의 레이어를 선택할 수 있습니다(예를 들어, 레이어를 병 합하길 원할 때) 한 개 이상의 레이어를 선택하려면, 다음 중 한 가지를 하십시오:

- 한 개 이상의 레이어에서 항목을 선택하십시오(예를 들어, 페이지에서 모든 항목을 선택).
- 팔레트에서 연속적인 레이어를 선택하려면, Shift를 누른 상태에서 선택하려는 범위의 첫 번째와 마지막 레이어를 클릭하십시오.
- 팔레트에서 비연속적인 레이어를 선택하려면, Command(Mac)/Ctrl(Windows)을 누른 상태 에서 선택하려는 레이어를 클릭하십시오.
- ➡ 다중 레이어가 선택되어 있을 때 레이어의 선택을 해제하려면, Command(Mac)/Ctrl(Windows) 을 누르고 선택 해제하려는 레이어를 클릭하십시오.

레이어 보기와 가리기

레이어 팔레트의 보이기 열 🕒은 지정된 시간에 어떤 레이어를 표시할 것인지를 제어합니다. 보이기 아이콘 🕒이 보이기 열에 나타날 때, 레이어는 보이게 됩니다.

- 레이어를 보거나 가리려면, 그 레이어 이름의 왼쪽에서 보이기 아이콘을 클릭하십시오. 레 이어를 이중 클릭하여 해당 속성 대화상자를 나타내고, 보이기를 선택하거나 선택를 해제 한 다음, 확인을 클릭할 수도 있습니다.
- 레이어에 있는 모든 레이어를 한번에 보거나 가리려면, 레이어 이름을 선택하고 레이어 팔 레트 메뉴에서 모든 레이어 보기 또는 모든 레이어 가리기를 선택하십시오.

- 활성 레이어를 제외한 모든 레이어를 가리려면, 활성으로 만들 레이어의 이름을 선택하고 레이어 팔레트 메뉴에서 다른 레이어 가리기를 선택하십시오. 또는, Control(Mac)/Ctrl(Windows)누른 상태에서 표시할 레이어의 보이기 아이콘을 클릭하십시 오; 모든 다른 레이어는 가려질 것입니다.
- 활성 레이어를 제외한 모든 레이어를 나타내려면, 레이어 팔레트 컨텍스트 메뉴에서 다른 레이어 보기를 선택하십시오.

검색/교환 기능을 사용할 때, QuarkXPress는 보이는 레이어뿐만 아니라 가려진 레이어도 검색합니다. 가려진 레이어에서 일치하는 것을 찾으면, QuarkXPress는 임시로 가려진 텍 스트 상자나 텍스트 경로를 표시합니다.

레이아웃이나 문장의 철자를 검사할 때, QuarkXPress는 레이아웃이나 문장에 있는 모든 레이어를 검색합니다. 가려진 레이어에서 의심이 가는 철자를 발견하면, QuarkXPress는 임시로 가려진 텍스트 상자나 텍스트 경로를 표시합니다.

레이어가 가려져 있을 때, 그 레이어는 프린트 대화상자의 레이어 패널에서 기본적으로 선 택되지 않은 것으로 표시되고, 그 결과 그 레이어는 프린트되지 않습니다(프린트 대화상자 에서 수동으로 레이어를 클릭하여 선택하지 않는 이상).

가려진 레이어에 항목을 생성하면, 그 항목을 선택 해제할 때까지 보이게 됩니다.

항목이 어떤 레이어에 있는지 결정하기 항목이 어떤 레이어에 있는지 결정하는 데는 두 가지 방법이 있습니다:

- 대상체의 경계 상자와 핸들(보려면 보기 > 안내선을 선택해야 할 수 있음)을 살펴 보십시오.
 각 레이어(초기 설정값 레이어 제외)에는 레이어 팔레트에서 유일한 컬러 견본이 지정되어 있고, 그 레이어의 대상체에 대한 경계 상자와 핸들은 그 레이어의 컬러로 그려집니다.
- 레이어 팔레트를 살펴 보십시오. 페이지 항목을 선택할 때, 항목 아이콘 이어 팔레트 에서 선택한 항목을 포함한 레이어의 이름 옆에 표시됩니다. 서로 다른 레이어의 다중 항목을 선택하면, 항목 아이콘이 선택한 항목을 포함한 각 레이어 옆에 표시됩니다.

레이어 삭제하기

초기 설정값 레이어를 삭제할 수는 없지만, 그 밖의 다른 레이어를 삭제할 수는 있습니다. 레이어를 삭제할 때, 그 레이어의 항목도 삭제할 지, 또는 항목을 다른 레이어로 이동할 지 를 선택할 수 있습니다. 레이어를 삭제하려면:

- 1 레이어 팔레트에서, 삭제할 레이어나 다중 레이어를 선택하십시오.
- 2 레이어 삭제 버튼 🗊을 클릭하십시오.
- 3 삭제하려는 레이어에 항목이 있다면, 레이어 삭제 대화상자가 나타납니다. 선택사항을 선 택하십시오:
- 레이어에 삭제하려는 항목이 포함되어 있다면, 선택한 레이어에서 항목 삭제를 체크하십시 오.
- 레이어에 다른 레이어로 이동할 항목이 포함되어 있다면, 선택한 레이어에서 항목 삭제 의 선택을 해제하고, 항목을 다른 레이어로 드롭-다운 메뉴에서 대상 레이어를 선택하십시오.

4 확인을 클릭하십시오.

레이아웃에 있는 사용하지 않는 모든 레이어를 삭제하려면, 팔레트 메뉴에서 사용않는 레이어 삭제를 선택하십시오.

레이어 선택사항 변경하기

속성 대화상자에서 선택한 레이어에 대한 다음의 선택사항을 제어할 수 있습니다:

- 이름: 레이어 팔레트에 표시될 레이어의 이름.
- 레이어 컬러: 그 레이어에 있는 대상체의 경계 상자와 핸들에 사용될 컬러.
- 보이기: QuarkXPress에서 레이어의 보임 여부를 제어.
- 출력 방지: 레이아웃이 프린트될 때 레이어의 프린트 여부를 제어합니다. 프린트 대화상자 에서 이 설정값을 무시.
- 잠그기: 이 레이어의 대상체를 다를 수 있는지를 제어.
- 둘러싸기 유지: 레이어가 가려져 있을 때 레이어의 대상체가 아래의 레이어와의 둘러싸기 여부를 제어.

레이어에 대한 속성 대화상자를 나타내려면, 레이어 팔레트에서 레이어 이름을 더블 클릭 하거나 팔레트에서 레이어 이름을 선택한 다음 팔레트 메뉴에서 레이어 편집을 선택하십시 오.

속성 🛛 🔀
이름(N): 립이어 1
레이어 속성 레이어 컬러(c): 🔲
☑ 보이기(v) 🔲 출력 방지(∪)
□ 잠그기(L) ☑ 둘러싸기 유지(R)
확인 취소

속성 대화상자의 레이어 선택사항을 제어할 수 있습니다.

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 레이어 패널에서 새로운 레이어에 대한 보이기, 잠그기, 출력 방지 및 둘러싸기 유지 체크상자의 기본값을 설정할 수 있습니다.

다른 레이어로 항목 이동하기

레이어 팔레트는 기존의 항목을 다른 레이어로 이동하는 세 가지 방법을 제공합니다. 항목 도구��를 사용하여, 이동할 항목을 선택하고 다음 중 한 가지를 하십시오:

- 레이어로 항목 이동 버튼 을 클릭한 다음, 항목 이동 대화상자에서 대상 레이어를 선택하 십시오.
- 항목 아이콘 을 대상 레이어로 드래그하십시오.
- 현재 레이어에서 항목을 오려두고 대상 레이어로 붙이십시오.

항목의 복사본을 다른 레이어에 놓으려면, Control(Mac)/Ctrl(Windows)을 누른 상태에서, 항목 아이콘을 레이어 팔레트에서 대상 레이어로 드래그하십시오.



레이어의 적재 순서 변경하기

레이어의 적재은 "보통의" 페이지에서와 같은 방법을 동작합니다. 레이어에서, 각 항목은 적재 순서에서 각자의 위치를 가지고 있습니다(레이어에서 항목의 앞-뒤 위치). 레이어에 항목을 그릴 때, 새로운 항목은 그 레이어의 기존 항목 앞으로 쌓입니다. 맨 뒤로 보내기, 뒤 로 보내기, 맨 앞으로 가져오기 및 앞으로 가져오기 명령(항목 메뉴)를 사용하여 레이어 내 의 항목 적재 순서를 변경할 수 있지만, 이 명령은 항목을 다른 레이어로 이동하지는 않습니 다. 그러나, 앞 레이어의 모든 항목은 뒤 레이어의 모든 항목 앞에 표시됩니다.

레이어의 적재 순서를 변경하려면, 레이어 팔레트에서 레이어를 새로운 위치로 드래그할 수 있습니다.(레이어 팔레트의 제일 첫 레이어는 레이아웃에서 가장 앞에 있는 레이어입니 다)

레이어와 텍스트 둘러싸기

레이어의 항목은 QuarkXPress의 표준 둘러싸기 규칙을 따릅니다: 텍스트는 그 텍스트 앞 에 있는 항목만 둘러싸기할 수 있습니다. 예를 들어, 텍스트 열의 중앙에 작은 그림 상자를 그리면, 텍스트는 기본적으로 그림 상자를 둘러싸기합니다.

➡ 항목 주위에 텍스트 둘러싸기의 여부를 결정할 때 QuarkXPress는 수정 대화상자(항목 메 뉴)의 둘러싸기 탭에 있는 유형 설정값을 평가합니다.

레이어를 가릴 때, 그 레이어의 방해되는 항목에 의해 발생된 텍스트 둘러싸기를 보거나 가 릴 수 있습니다. 기본적으로, 가려진 항목에 의한 강제 텍스트 둘러싸기는 유지됩니다.

- 가려진 레이어의 항목에 의한 강제 텍스트 둘러싸기를 가리려면, 레이어 팔레트에서 가려 진 레이어를 이중 클릭하여 속성 대화상자를 나타낸 다음, 둘러싸기 유지의 체크를 풀고 확 인을 클릭하십시오.
- 새로운 레이어에 대한 기본 둘러싸기 설정을 변경하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/ 편집 메뉴)의 레이어 패널에서 둘러싸기 유지의 선택를 해제하십시오.

레이어 복제하기

레이어를 복제하려면, 레이어 팔레트에서 레이어를 선택하고 레이어 팔레트 메뉴에서 레이 어 복제를 선택하십시오. 복제된 새로운 레이어는 원본 레이어 바로 앞에 놓입니다.

다른 레이어에 있는 텍스트 상자와 연결된 문장을 복제하려면, 다음의 반응을 주의깊게 보 아야 합니다:

- 문장에서 첫 번째 상자를 포함한 레이어를 복제하면, 그 상자의 모든 텍스트와 문장을 완성 하는 연결된 상자의 텍스트가 복제됩니다. 첫 번째 상자는 복제된 레이어에 나타나고 넘침 표시가 나타납니다.
- 문장의 중간에 있는 상자 중 하나를 포함하는 레이어를 복제하면, 그 상자의 모든 텍스트와 문장을 완성하는 연결된 상자의 텍스트가 복제됩니다. 중간 상자는 복제된 레이어에 나타 나고 넘침 표시가 나타납니다. 문장에서 앞의 모든 상자에 있는 텍스트는 복제된 레이어로 복사되지 않습니다.
- 문장에서 마지막 상자만을 포함한 레이어를 복제하면, 마지막 상자의 텍스트만 복제되고 문장에서 앞의 모든 상자에 있는 텍스트는 복제된 레이어로 복사되지 않습니다.

레이어 병합하기

두 개 이상의 레이어를 병합할 때, 모든 레이어에 있는 모든 항목은 같은 레이어로 이동합니 다. 스택 순서는 모든 병합된 레이어 내에서 또는 레이어 간에 유지됩니다.(즉, 앞 레이어에 있는 모든 항목은 뒤 레이어에 있는 모든 항목 앞에 놓이게 됩니다.) 레이어를 병합하려면:

- 1 레이어 팔레트에서, 병합할 레이어를 선택하십시오.
- ² 레이어 팔레트에서 레이어 병합 버튼 을 클릭하십시오. 레이어 병합 대화상자가 나타납니다.
- 3 대상 레이어 선택 드롭-다운 메뉴에서 대상 레이어를 선택하십시오.
- 4 확인을 클릭하십시오. 병합된 항목에 대한 사각 표시기호가 병합된 레이어의 컬러를 표시 하고, 병합을 위해 선택한 레이어는 삭제됩니다.
- ➡ 선택한 레이어 중 하나라도 잠겨 있을 때, 레이어는 병합되지 않습니다.
- 항목은 초기 설정값 레이어에서 병합될 수 있지만, 초기 설정값 레이어는 병합 동작에 의해 삭제되지 않습니다.

레이어의 항목 잠그기

레이어의 항목을 실수로 변경하는 것을 막으려면, 레이어 팔레트를 사용하여 전체 레이어 를 잠글 수 있습니다.

레이어 잠금은 항목 잠금과 관계가 없습니다. 항목 > 잠그기를 사용하여 잠근 항목은 여전 히 선택되고 편집될 수 있습니다; 잠긴 레이어의 항목은 전혀 선택될 수 없습니다. 항목 > 잠그기를 사용하여 레이어의 항목을 잠그고, 그 레이어를 잠금 해제하면, 그 항목은 레이어 가 풀린 후에도 잠겨 있습니다.

레이어 팔레트에 있는 잠그기 열 은 레이어의 잠금을 제어합니다. 레이어를 잠그려면, 다 음 방법 중 한 가지를 하십시오:

- 레이어를 잠그거나 잠금을 풀려면, 레이어 이름이 왼쪽에 있는 잠그기 열을 클릭하십시오.
 레이어를 이중 클릭하여 속성 대화상자를 나타내고, 잠그기를 선택하거나 선택해제를 한다음, 확인을 클릭하십시오.
- 한 레이어만을 제외한 모든 레이어를 잠그려면, Command(Mac)/Ctrl(Windows)를 누르고 편집하려는 레이어 옆에 있는 잠그기 열을 클릭하십시오.
- 모든 레이어를 잠그려면, 팔레트 메뉴에서 모든 레이어 잠그기를 선택하십시오.

레이어와 함께 마스터 페이지 사용하기 마스터 페이지 항목은 레이아웃 페이지의 초기 설정값 레이어에 속하게 됩니다. 레이어에 관해서는, 마스터 페이지 항목은 다음과 같은 특징을 가집니다:

- 마스터 페이지를 레이아웃 페이지에 적용하면, 마스터 페이지에 있는 항목은 그 레이아웃 페이지의 초기 설정값 레이어에만 영향을 줍니다.
- 마스터 페이지에 추가된 항목은 레이아웃 페이지의 초기 설정값 레이어에 추가된 모든 항 목 뒤에 놓이게 됩니다.
- 초기 설정값 레이어에 놓인 마스터 페이지 항목은 다른 레이어로 이동될 수 있지만, 그러한 항목은 더 이상 마스터 페이지 항목이 될 수 없습니다.

레이어의 출력 방지하기

수정 대화상자를 사용하여 그림 상자와 같은 항목의 출력을 방지할 수 있는 것과 같이, 레이 어의 출력을 방지할 수 있습니다. 레이어의 출력을 방지하려면, 레이어 팔레트에서 해당 레 이어를 더블 클릭하십시오. 속성 대화상자에서, 출력 방지를 체크한 다음, 확인을 클릭하십 시오.

레이어에 대해 출력 방지가 체크되었을 때, 그 레이어는 프린트 대화상자의 레이어 패널에 서 기본적으로 체크되어 있지 않은 상태로 표시되고, 결과적으로 그 레이어는 프린트되지 않을 것입니다(프린트 대화상자에서 수동으로 레이어를 선택하지 않는 이상).

장치	레이어 선택사항	
페이지	- 전체 선택(T)	🛄 레이아웃에 추가(u)
컬러 그림	프린트 🍾 이름	
서체	- 레이어 3	<u>^</u>
재단물림	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
투명도		×
OPI	선택한 레이어에서 사용한 색판	
고급 개요		<u>_</u>
- A-1		×

프린트 대화상자는 프린트될 레이어를 제어하기 위한 설정을 제공합니다.

- ➡ 새로운 레이어에 대한 기본 프린트 설정을 변경하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/ 편집 메뉴)의 레이어 패널에서 출력 방지를 선택하십시오.
- 레이어에 대한 출력 방지 설정은 수정 대화상자(항목 메뉴)의 출력 방지와 그림 출력 방지 관리자와 관계가 없습니다.

목차로 작업하기

목차 기능은 특정 문자와 단락 스타일 목록이 적용된 단락의 텍스트를 모아 놓을 수 있게 해 줍니다. 목차 기능은 목차를 생성하는데 거의 사용되지만, 출판물에서 도형이나 그림의 목 차를 생성하는데 사용할 수 있습니다.

목차를 위해 준비하기

목차를 생성하기 전에, 도큐멘트에서 스타일 목록을 생성하고 적용해야 합니다. "장 이름", "절 이름"과 "본문 텍스트"와 같은 목차에 사용될 스타일 목록을 생성하는 것으로 시작합니 다. 그 다음 포맷된 목차에 대한 다른 단락 스타일 목록을 생성합니다.

목차에 스타일 목록 포함하기

목차 생성의 첫 번째 단계는 목차에 어떤 스타일 목록을 포함할 것인지를 결정하는 것입니 다. 목차를 생성하기 위해, 일반적으로 목차는 장 제목과 그에 해당하는 페이지 번호를 나열 하기 때문에 목차에 장과 절 스타일 목록을 포함할 것입니다. 목차에 단락과 문자 스타일 목 록을 포함할 수 있습니다.

목차에 단계 지정하기

목차를 생성하기 전에 단락 스타일 목록에서 다른 단계를 어떻게 정의해야 할 지를 결정해 야 합니다. 장 머리글이 1단계가 되고, 장의 제목이 2단계가 되게 하고 싶을 수 있습니다. 예 를 들어, 어플리케이션에 대한 사용 설명서를 쓰고 있고, 설명서의 장제목이 "파일 메뉴"인 경우, "파일 메뉴" 제목의 장이 목차에서 1단계가 됩니다. "신규", "열기", "닫기" 및 "저장" 항 목("파일" 장의 부제목)은 2단계가 될 수 있습니다. 미리 준비해 두면 목차를 생성하는 과정 이 간단해집니다.

목차 생성하기

일단 도큐멘트에 스타일 목록을 생성하고 적용하고 목록에 포함될 스타일 목록을 결정하면, 목록을 생성할 준비가 된 것입니다. 편집 > 목차를 선택하고 신규를 클릭하여 목차 편집 대 화상자를 나타내고 이름 필드에 이름을 입력합니다.

사용가능한 스타일 목록은 활성 프로젝트의 모든 스타일 목록을 표시합니다. 목차에 사용 할 각 스타일 목록을 선택하고 추가를 클릭하여 목차 스타일 목록으로 추가합니다. 예를 들 어, 목차에 "Heading 1"과 "Heading 2" 스타일 목록을 사용하는 모든 제목을 포함하고 싶다 면, 두 스타일 목록을 목차 스타일 목록으로 추가합니다.

일단 목차에 사용될 스타일 목록을 결정하면, 목차가 어떻게 포맷되어야 할지를 지정할 수 있습니다. 목차 스타일 목록의 각 스타일에 대해, 단계, 번호매기기 선택사항과 포맷 스타일 목록을 선택합니다:

- 단계는 목차 팔레트에서 목록의 내용이 얼마나 들여쓰기될 지를 결정합니다.(레벨이 높을 수록 들여쓰기가 많이 됩니다.)
- 번호매기기는 목차가 스타일 목록에 대한 페이지 번호를 포함할 것이지, 포함한다면 어디 에 포함할 지를 제어하게 해 줍니다.
- 포맷은 자동으로 생성된 목차의 각 단계에 작용될 스타일 목록을 지정하게 해 줍니다.

목차 편집		×
이름(N): 00 TOC 사용가능한 스타일(A): 이름 C1.0 Subhead A C2.0 Body Text A C2.0 Body Text A C2.0 Body Te V	목차 스타일(5): 미를 단계 ▼ 번호매기기 ▼ 포맷 ▼ N C1.2 Fea 1 택스트만 정규	
	□문자순(알파벳순)(L) 확인 취소	

목차 편집 대화상자를 사용하여 자동 목차와 같은 목차를 생성할 수 있습니다.

다른 도큐멘트에서 목차 가져오기

QuarkXPress는 다른 도큐멘트나 목차 대화상자(편집 > 목차)를 통해, 또는 추가 명령(파 일 > 추가)를 사용하여 목록을 추가하게 해 줍니다.

목차 검색하기

목차를 보려면, 목차 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타내고, 목차 이름 드랍-다운 메뉴에서 목차 를 선택한 다음, 갱신을 클릭합니다. 선택한 목차가 목차 팔레트에 표시됩니다.

도큐멘트 구조



목차 팔레트를 사용하여 레이아웃에서 검색할 수 있습니다.

 기사가 다중 레이아웃을 포함한다면, 목차 보이기 대상 드랍-다운 목록에서 다른 레이아웃 을 선택할 수 있습니다.

활성 목차에서 특정 행을 찾으려면, 팔레트의 검색 문자 필드에서 그 행에 대한 단어를 입력 합니다. 펠레트의 목록은 목차에서 그 단어가 첫 번째로 나타나는 곳으로 이동됩니다.

특정 단락으로 건너뛰려면, 목차 팔레트에서 해당 단락을 더블-클릭합니다. 윈도우는 레이 아웃에서 그 단락의 위치로 이동됩니다.

목차 만들기

레이아웃에서 목차(또는 목록의 다른 종류)를 생성하려면, 목차에 들어갈 곳에 텍스트 삽입 포인터를 놓고, 목차 팔레트의 형성을 클릭하십시오. 목차는 자동으로 만들어집니다. 포맷 드롭-다운 목록(신규 목차 대화상자)에서 목차에 대해 선택한 스타일 목록이 자동으로 적용 됩니다.

➡ 도큐멘트에서 텍스트가 대지에 있다면, 칼표 문자(Mac OS)나 "PB" 문자(Windows)가 페이 지 번호 대신에 만들어진 목차의 텍스트 옆에 나타납니다.

목차 업데이트하기

목차 팔레트는 도큐멘트에서 작업할 때 자동으로 업데이트되지 않습니다. 텍스트를 변경하 면, 현 상태를 반영하기 위해 목차를 업데이트해야 합니다. 목차 팔레트의 갱신 버튼을 클릭 하면 목차 항목에 대해 도큐멘트를 검사하고 목차 팔레트의 목차를 다시 만듭니다.

텍스트 상자로 이미 흐르게 한 목차를 업데이트하려면, 상자를 선택하고, 갱신을 클릭하여 목차를 최신 상태로 만든 다음, 형성을 클릭합니다. 어플리케이션은 레이아웃에 목차의 복 사본이 이미 있다는 것을 발견하고, 목록의 새로운 복사본을 삽입하거나 기존 버전을 대치 할지를 묻는 경고를 나타냅니다. 기존 목차를 업데이트하려면, 대치를 클릭합니다.

책에서 목차로 작업하기

책에 있는 모든 장을 참조하는 목차를 생성할 수 있습니다. 일단 책에 전반적으로 사용할 목 차를 포함하는 마스터 장을 정의하면, 목차 팔레트(보기 > 목차 보기)에서 장을 동기화하고
목차를 업데이트할 수 있습니다. 목차가 정의되고, 업데이트되고, 병합되면, 활성 텍스트 상 자에 목차를 만들 수 있습니다.

책에 대한 목차 지정하기 책에 대한 목차를 지정하려면:

- 1 마스터 장을 여십시오. 책에 대한 목차는 마스터 장에 있어야 합니다.
- 2 마스터 장에서, 원하는 규정을 포함하는 목차를 생성하십시오.
- 3 책 팔레트에서, 동기화 버튼을 클릭하십시오. 목차 규정이 각 장에 추가됩니다.
- 4 보기 > 목차 보기를 선택하십시오. 목차 보기 팝업 메뉴에서 현재 열린 책을 선택하십시오.
- 5 만든 목차가 표시될 텍스트 상자를 선택하고 형성을 클릭하십시오.

책에 대한 목차 업데이트하기

갱신을 클릭하여 열린 책에 대한 목차를 업데이트할 때, QuarkXPress는 목차에 포함된 텍 스트에 대해 책의 모든 장을 검사하고 목차 팔레트에 표시합니다. 책에 대한 목차를 업데이 트하려면:

- 1 보기 > 목차 보기를 선택하여 목차 팔레트를 나타냅니다.
- 이 책에 대한 목차를 표시하기 위해, 목차 보기 드롭-다운 메뉴에서 열린 책을 선택하십시
 오.
- 3 갱신을 클릭하여 책에 있는 모든 장을 다시 검사하고 새로운 목차를 만드십시오. 과정이 완료되면, 책에 대한 목차는 목차 팔레트에 나타날 것입니다.

색인으로 작업하기

QuarkXPress에서, 색인은 도큐멘트의 단어를 1단계, 2단계, 3단계 또는 4단계 색인 항목으 로 표시하여 완성됩니다. 상호 참조를 생성하고 색인 항목이 한 단어, 많은 단락, 텍스트 선 택 또는 특정 스타일 목록이 다음에 나타날 때까지의 모든 텍스트를 포함할 지를 선택할 수 있습니다. 색인을 만들 때가 되었을 때, 다양한 단계에 대한 포맷(분리 또는 이음), 구두점, 마스터 페이지와 스타일 목록을 지정합니다. 그러면 QuarkXPress는 색인을 생성하고 스타 일을 지정합니다.

소프트웨어는 색인에서 입력, 포맷팅 및 페이지 번호 업데이트의 과정을 자동화할 수 있지 만, 사람은 무엇이 의미있고 유용한 색인이 되는지 결정해야 합니다. 과정은 완전히 자동화 될 수 없기 때문에, 색인을 생성하는 데는 약간의 시간이 걸립니다. 그러나, 독자가 필요한 정보를 찾을 수 있을 때, 잘 사용된 시간이 될 것입니다.

색인 표시 컬러 지정하기

한 단어를 색인에 추가할 때, QuarkXPress는 그것을 괄호나 상자로 꼬리표를 답니다; 이것 을 색인 표시라고 부릅니다. 색인 표시는 색인 팔레트가 열려 있을 때(보기 > 색인 보기), 도 큐멘트에 나타납니다. 색인 환경설정 대화상자를 사용하여 색인 표시의 컬러를 사용자화할 수 있습니다.

- 1 QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 색인을 클릭하십시오.
- 2 색인 표시 컬러 버튼을 클릭하여 컬러 선택기를 나타내십시오.

도큐멘트 구조

- 3 슬라이더, 화살표, 필드나 색상환을 사용하여 색인 표시에 대한 컬러를 지정하십시오.
- 4 확인을 클릭하여 컬러 선택하기를 닫은 다음, 확인을 클릭하여 색인 환경설정 대화상자를 닫으십시오.
- 텍스트의 범위를 색인으로 만들 때, 괄호로 표시됩니다. 텍스트에 텍스트 삽입 막대가 놓여 지고 색인 항목을 입력할 때, 위치는 상자로 표시됩니다.

색인 항목 생성하기

색인의 각 구성요소(한 단어 또는 여러 단어)를 항목이라고 부릅니다. 각 항목은 단계로 구 성됩니다. 단계는 1단계에서 4단계까지의 항목의 층을 의미합니다. 1단계 항목은 가장 일 반적인 것이고, 4단계 항목은 가장 특수한 것입니다.

QuarkXPress는 분리 색인에 4단계의 색인 항목과 이음 색인에 2단계의 색인 항목을 생성 하게 해 줍니다.

1단계 색인 항목 생성하기 1단계 색인 항목은 색인에 주된 제목이 알파벳 순으로 저장됩니다.

- 단어를 색인에 추가하기 전에, 분리 색인 또는 이음 색인을 생성할 지를 결정해야 합니다. 분리 색인은 단락 줄바꿈으로 분리된 항목과 서로 다른 스타일 목록으로 된 최대 정보의 4 단계로 되어 있습니다. 이음 색인은 같은 단락에 1단계 항목 바로 뒤에 2단계 색인이 오는 정보의 2단계로 되어 있습니다.
 - 4인으로 만들 텍스트의 시작 부분을 표시하기 위해 텍스트에 텍스트 삽입 막대를 놓거나 텍스트의 범위를 선택하십시오.
 - 4인 팔레트(보기 메뉴)의 텍스트 필드에서 1단계 색인에 대한 텍스트를 입력하려면, 도큐 멘트에서 텍스트를 선택하거나 그 필드에 입력하십시오.
 - 3 항목의 알파벳 순 색인을 무시하려면, 정렬 필드에 텍스트를 입력하십시오. 예를 들어, 항목 이 "20th Century"라면, "Twentieth Century"로 정렬하길 원할 수 있습니다. 이것은 색인 항 목의 철자에 영향을 주지 않습니다.
 - 4 단계 드랍-다운 메뉴에서 1단계를 선택하십시오.
 - 5 페이지 번호나 상호 참조에 적용된 기본 문자 포맷팅을 무시하려면, 스타일 드랍-다운 메뉴 에서 다른 문자 스타일 목록을 선택하십시오. 기본 포맷팅은 항목 텍스트의 문자 스타일입 니다.
 - 6 범위 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 색인 항목이 포함할 텍스트 범위를 지정하 십시오.
 - ⁷ 색인 팔레트에서 추가 버튼 斗을 클릭하십시오; 1단계 색인 항목이 항목 목록에 알파벳 순으로 나열됩니다. 색인된 텍스트는 도큐멘트에서 괄호나 상자로 표시됩니다. 모두 추가 버튼복 을 클릭하여 선택한 텍스트가 나타나는 모든 부분을 항목 목록으로 추가할 수 있습니다.
- 도큐멘트에서 텍스트를 선택하고, 컨텍스트 메뉴를 표시하고, 색인에 추가를 선택하여 색 인 항목을 추가할 수 있습니다. 이 항목은 선택한 단계, 스타일과 범위를 사용하여 추가될 것입니다. 나타나는 컨텍스트 메뉴는 색인에 추가를 제외하고 텍스트 상자에 대한 컨텍스 트 메뉴와 같습니다.

한 단어를 선택하고 색인에 추가한 다음 선택한 단어를 색인에 다시 추가하려고 하면(예를 들어, 다른 단계 아래로), 다음과 같은 경고가 나타날 것입니다: "참조 색인이 이미 현 위치 에 존재합니다." 같은 단어를 한 번 이상 색인으로 만들려면, 단어에 텍스트 삽입 막대를 놓 은 다음, 텍스트 필드에 원하는 단어를 입력하십시오. 2단계 색인이 색인 표시를 위해 상자 와 괄호를 표시합니다.

Option(Mac OS)/Alt(Windows)를 누르면 추가 버튼이 to 역순으로 추가 謎로 변경됩니다. 역순으로 추가 버튼은 항목을 항목 목록에 역순으로 추가하고 항목에 콤마를 추가합니다. 예를 들어, 역순으로 추가 버튼을 클릭할 때 "Elaine DeKooning"는 "DeKooning, Elaine"으 로 추가됩니다. "Lila Cabot Perry"는 "Perry, Lila Cabot"로 추가됩니다.

Option(Mac OS)/Alt(Windows)를 누르면 모두 추가 버튼은 모두 역순으로 추가 L 변경됩니다. 모두 역순으로 추가 버튼을 클릭하면 선택한 텍스트가 나타나는 모든 부분이 항목 목록에 역순으로 추가될 것입니다.

2, 3, 4단계 색인 항목 생성하기

분리 색인의 경우, 2단계, 3단계와 4단계 항목은 새로운 단락으로 1단계 항목 아래에 위치 합니다. 이음 색의 경우, 2단계 항목은 같은 단락에 1단계 항목 뒤에 위치합니다.

- 1 색인으로 만들 텍스트 범위의 시작 부분에 텍스트 삽입 막대를 놓으십시오.
- 2 텍스트, 정렬, 스타일 및 범위 콘트롤을 사용하여 1단계 색인 항목을 생성하십시오.
- 3 항목 목록의 왼쪽 열에서 항목 옆을 클릭하여 그 항목을 2단계, 3단계 또는 4단계 항목이 아 래로 갈 더 높은 레벨의 항목으로 지정하십시오.
- ➡ 색인에 사용된 단락 스타일 목록이 왼쪽 들여쓰기 값을 가지고 있다면, 2, 3 및 4 단계 항목 은 들여쓰기됩니다.
- 4 단계 팝업 메뉴에서 2단계, 3단계 또는 4단계를 선택하십시오.

화살표♥ 위치는 어떤 단계 선택사항이 사용 가능한 지를 결정합니다. 2단계 선택사항은 화 살표가 1 또는 2단계 항목 옆에 있을 때 사용 가능하고, 3단계 선택사항은 화살표가 1, 2 또 는 3단계 항목 옆에 있을 때 사용 가능하며, 4단계 선택사항은 화살표가 1, 2, 3 또는 4단계 항목 옆에 있을 때 사용 가능합니다.

- ⁵ 추가 버튼 斗을 클릭하십시오. 새로운 색인 항목이 알파벳 순서로 적절한 항목 아래에 들여 쓰기됩니다.
- ➡ 색인 항목이 정보의 더 많은 단계에 대해 제목으로 사용될 때 범위 드롭-다운 메뉴에서 페이 지 번호 한정을 선택하십시오. 예를 들어, 요리책을 생성하고 있고 "케이크"에 대한 항목을 선택하고, 페이지 번호를 한정한다면, "초코렛"이나 "레몬"과 같은 케이크의 다른 종류는 2 또는 3단계 항목으로 나열됩니다.

상호 참조 생성하기

색인 항목에 대한 페이지 번호를 나열하는 것에 추가로, 독자가 다른 제목을 참조하도록 할 수 있습니다. 예를 들어, "타이포그래피"에 대한 참조에서, "서체 추가 참조"를 나열할 수 있 습니다. 이렇게 하려면, 상호 참조를 생성해야 합니다. 색인에 있는 기존의 항목으로의 상호 참조를 생성할 수 있고, 상호 참조를 위한 새로운 항목을 추가할 수 있습니다. 색인 팔레트 (보기 > 색인 보기)를 사용하여 상호 참조를 생성하십시오.

도큐멘트 구조

새로운 색인 항목에 대한 상호 참조 생성하기 새로운 색인 항목에 대한 상호 참조를 생성하려면:

- 1 텍스트의 아무 위치에 텍스트 삽입 막대를 놓으십시오.(페이지 번호는 이 항목에 대해 나열 되지 않기 때문에 어떤 곳에 놓아도 상관없습니다.)
- 2 색인 팔레트의 텍스트 필드에 항목에 대한 텍스트를 입력하십시오.
- 3 정렬과 단계 콘트롤을 사용하여 다른 색인 항목을 생성하십시오.
- 4 범위 드롭-다운 메뉴에서 상호 참조를 선택하십시오. 드롭-다운 메뉴에서 원하는 상호 참조 의 종류를 선택하십시오: 참조, 추가 참조 또는 부분 참조.
- 5 필드에 텍스트를 입력하거나 목록에서 기존 항목을 클릭하여 색인 항목이 상호 참조가 되 도록 지정하십시오.
- 6 추가 버튼을 클릭하십시오. 항목을 확장하여 상호 참조 텍스트를 볼 수 있습니다.

기존 색인 항목에 대한 상호 참조 생성하기 기존 색인 항목에 대한 상호 참조를 생성하려면:

- 1 텍스트의 아무 위치에 텍스트 삽입 막대를 놓으십시오.(페이지 번호는 이 항목에 대해 나열 되지 않기 때문에 어떤 곳에 놓아도 상관없습니다.)
- 2 항목 목록에서 항목을 선택하십시오. 항목은 자동으로 텍스트 필드에 놓이게 됩니다.
- ³ 색인 팔레트의 편집 버튼 ✔을 클릭하고, 항목을 더블 클릭하거나 항목을 선택하고 컨텍스 트 메뉴를 나타내십시오.
- 4 범위 드롭-다운 메뉴에서 상호 참조를 선택하십시오. 드롭-다운 메뉴에서 원하는 상호 참조 의 종류를 선택하십시오: 참조, 추가 참조 또는 부분 참조.
- 5 필드에 텍스트를 입력하거나 목록에서 기존 항목을 클릭하여 색인 항목이 상호 참조가 되 도록 지정하십시오.
- ➡ 페이지 번호 참조와 함께 항목 목록에서 상호 참조 텍스트를 보려면, 항목을 확장하십시오.
- 색인을 만들 때, 상호 참조는 바로 페이지 번호 참조를 따릅니다. 색인 환경설정 대화상자 (편집 > 환경설정 > 색인)에서 지정된 문자 스타일 목록으로 포맷됩니다. 항목 스타일을 지 정하면, 상호 참조는 항목과 같은 스타일 목록을 사용할 것입니다. 스타일 드롭-다운 메뉴 (색인 팔레트)를 사용하여 상호 참조에 대한 문자 스타일 목록은 색인 환경설정 대화상자에 서 지정한 스타일 목록을 무시할 것입니다. 상호 참조 필드에 입력한 텍스트는 적용된 스타 일 목록을 가지게 될 것입니다; 그러나, 스타일 목록은 상호 참조의 "참조", "추가 참조" 또는 "부분 참조" 부분에는 적용되지 않을 것입니다.

상호 참조 앞의 구두점은 색인 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 색인)의 상호 참조 전 필드에서 지정됩니다. 구두점이 상호 참조 뒤에 오게 하려면, 색인 팔레트에서 입력한 상호 참조 텍스트 뒤에 입력하십시오.

색인 항목 편집하기

텍스트나 정렬 필드에서 색인 항목을 선택하고 정보를 편집할 수 있습니다. 스타일이나 범 위 드롭-다운 메뉴에서 상호 참조나 페이지 번호 참조를 선택하고 정보를 편집할 수도 있습 니다. 항목의 단계를 변경할 수도 있습니다.

- 1 항목 목록에서 항목이나 참조를 선택하십시오.(참조를 보려면, 항목을 확장하십시오)
- 2 색인 팔레트의 편집 버튼
 / 을 클릭하고, 항목을 이중 클릭하거나 항목을 선택하고 컨텍스 트 메뉴에서 편집을 선택하십시오.
 편집 모드에 있는 동안에는 편집 버튼
 / 이 반전되어 표시됩니다.
- 3 선택한 항목이나 참조를 변경하십시오. 다른 항목이나 참조를 선택하고 편집할 수 있습니다.
- 4 편집 버튼 ∥을 다시 클릭하여 편집 모드에서 빠져 나오십시오.

색인 항목 삭제하기 색인 항목을 삭제하고 텍스트에서 색인 표시를 제거하려면:

- 1 항목 목록에서 항목이나 참조를 선택하십시오.(참조를 보려면, 항목을 확장하십시오.)
- 2 컨텍스트 메뉴를 나타내고 삭제를 선택하거나 색인 팔레트에서 삭제 버튼 ☐ 을 클릭하십 시오.

색인에서 사용된 구두점 지정하기 색인 환경설정 대화상자는 색인을 만들 때 자동으로 삽입되는 구두점을 지정하게 해 줍니 다.

- 1 QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 색인을 선택하십시오.
- 2 구분 문자 필드에 양쪽 스페이스를 포함한 색인 구두점과 상호 참조 스타일 목록을 입력하 십시오.
- 다음 항목은 색인의 각 항목 바로 뒤에 오는 구두점을 지정합니다(보통 콜론). 예를 들어, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19"는 색인 항목 "QuarkXPress" 뒤에 콜론과 스페이스를 사용합 니다.

색인 항목 바로 뒤에 상호 참조가 올 때, 다음 항목 문자가 아닌 상호 참조 전 문자가 사용됩니다.

- 페이지 번호 사이는 페이지 번호의 목록을 분리하는데 사용하는 단어나 구두점을 지정합니 다(보통 콤마나 세미콜론). 예를 들어, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19"는 페이지 번호 사이에 콤마와 스페이스를 사용합니다.
- 페이지 범위 사이는 페이지의 범위를 나타내는데 사용되는 단어나 구두점을 지정합니다(보 통 대시). 예를 들어, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19"는 페이지 범위 사이에 대시를 사용합니 다.
- 상호 참조 전은 상호 참조 전에 사용하는 단어나 구두점을 지정합니다(보통 마침표, 세미콜 론 또는 스페이스). 예를 들어, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19. 페이지 레이아웃 추가 참조"는 상호 참조 전에 마침표와 스페이스를 사용합니다.
- 상호 참조 스타일은 상호 참조에 사용될 스타일 목록을 지정합니다. 이 스타일 목록은 "참 조", "추가 참조"와 "부분 참조"에만 적용됩니다.
- 항목 사이는 이음 색인에서 항목 단계 사이에 사용되는 단어나 구두점을 지정합니다(보통 세미콜론이나 마침표). 이음 색인은 분리된 탭이 아닌 한 단락에 색인 항목의 항목들과 부 항목을 나열합니다. 예를 들어, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19; 프린팅: 62–64; 기준선: 32, 34"는 항목 사이에 세미콜론을 사용합니다.

분리 색인의 경우, 항목 사이 문자는 각 단락에 대한 마침 구두점으로 사용됩니다.

- 3 확인을 클릭하십시오.
- 완성된 색인은 포맷이 적용된 텍스트로 구성되고, 색인된 텍스트로의 동적 연결은 구성에 포함되지 않습니다. 텍스트나 항목 목록을 계속 편집한다면, 색인을 다시 만들어야 합니다.
- ➡ 구분 문자 필드에 최대 72개까지 문자를 입력할 수 있습니다. 구분 문자 필드에 특정 XPress Tags를 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 다음 항목 필드에 \t를 입력하면, 색인을 만들 때 기 본 탭이 자동으로 항목 뒤에 삽입될 것입니다.

색인 만들기

색인 만들기 대화상자를 사용하여 색인 팔레트의 내용으로부터 색인을 생성하십시오.

색인을 만들 때, QuarkXPress는 목록을 구성하고, 규정에 따라 포맷을 지정하고, 선택한 마 스터 페이지를 기반으로 페이지에 흐르게 합니다. 색인 환경설정은 열린 도큐멘트에서 설 정할 때 도큐멘트-한정적입니다.

색인을 만들기 전에, 색인에 대한 자동 텍스트 상자로 마스터 페이지를 생성하십시오. 그 다음, 색인에 사용된 절 제목과 모든 단계에 대한 단락 스타일 목록을 생성하십시오. 보통, 단계는 다양한 들여쓰기에 의해 구별됩니다.

책에 대한 색인을 생성할 때, 색인은 책의 마지막 장에 흐르게 됩니다. 색인이 연속적인 페 이지 번호와 함께 책의 다른 장에 프르게 되면, 색인 장 뒤에 오는 페이지 번호는 변경될 수 있습니다. 색인에 대한 분리된 장을 생성하고 책의 끝에 놓이게 할 수 있습니다.

색인을 만들려면:

- 유틸리티 > 색인 만들기를 선택하거나 색인 팔레트에 대한 컨텍스트 메뉴를 나타내고 색인 만들기를 선택하십시오.
- 2 포맷으로 분리 또는 이음을 클릭하십시오. 색인이 2단계 이상의 정보로 구성되어 있다면, 분리 색인을 생성해야 합니다. 이음 색인을 생성하기로 결정하면, 항목에 대한 정보의 모든 단계는 층이 없이, 같은 단락에 나열될 것입니다.
- 3 전체 책을 선택하여 도큐멘트가 한 부분인 전체 책의 색인을 만드십시오. 도큐멘트가 책에 포함되어 있지 않다면, 이 선택사항은 사용 가능하지 않습니다.선택되어 있지 않다면, 현재 도큐멘트만이 색인 처리됩니다.
- 4 기존 색인 대치를 선택하여 기존 색인을 덮어쓰십시오.
- 5 색인에서 각 알파벳 절에 머리문자를 추가하려면, 색인 분류 문자를 선택하고 드롭-다운 메 뉴에서 스타일 목록을 선택하십시오.
- 6 색인에 대한 마스터 페이지를 선택하십시오(자동 텍스트 상자로 된 마스터 페이지만이 나 열됨). QuarkXPress는 색인을 포함하기 위해 자동으로 필요한 페이지를 도큐멘트의 끝에 추가합니다. 양면 마스터 페이지를 지정하면, 오른쪽면 페이지가 먼저 추가됩니다.
- 7 단계 스타일 드롭-다운 메뉴에서 색인의 각 단계에 대한 스타일 목록을 선택하십시오. 포맷 으로 이음을 클릭했다면, 1단계 드롭-다운 메뉴만 사용 가능합니다(모든 단계가 같은 단락 에 흐르기 때문).
- 8 확인을 클릭하여 색인 만들기 대화상자를 닫고 색인을 생성하십시오.

색인의 두 버전을 비교해야 할 필요가 있다면, 색인 만들기 대화상자(유틸리티 메뉴)에서 기 존 색인 대치를 선택해제하세요.

최종 색인 편집하기

색인을 만든 후에, 자세하게 살펴보아야 합니다. 색인은 완벽한지, 상호 참조는 적절한지, 단계를 논리적인지 확인하십시오. 구두점과 포맷이 마음에 드는지 보십시오. 처음으로 만 든 색인이 완전히 마음에 들지는 않을 것입니다. 다른 문제는 색인 텍스트의 내부 포맷을 요 구하겠지만, 색인을 편집하고 다시 만들어서 일부 문제를 해결할 수 있습니다.

색인에서 프린트되지 않는 텍스트

괄호로 표시된 텍스트는 대지에 있거나, 다른 항목에 의해 가려졌거나, 상자에서 넘쳤기 때 문에 프린트되지 않는다면, 칼표 문자 †(Mac OS)나 B 뒤에 스페이스가 있는 문자 "PB"(다 음과 같이: PB)(Windows)가 페이지 번호 대신 색인의 항목 옆에 나타납니다.

Mac OS: 칼표 문자를 검색하려면, 검색/교환 대화상자(편집 메뉴)의 검색 문자 필드에 Option+T를 입력한 다음, 문서에서 그 문제를 해결할 수 있는지 또는 만든 색인에서 칼표를 제거할 수 있는지 확인하십시오.

Windows: "PB" 문자를 검색하려면, 검색/교환 대화상자(편집 메뉴)의 검색 문자 필드에 그 문자를 입력한 다음(스페이스 포함), 문서에서 그 문제를 해결할 수 있는지 또는 만든 색인 에서 그 문자를 제거할 수 있는지 확인하십시오.

색인 편집하기와 다시 만들기

구두점, 색인 항목이나 색인의 구성과 관련된 문제를 해결하려면, 색인 팔레트, 색인 환경설 정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 색인) 또는 색인 만들기 대화상자(유틸리티 메뉴)로 돌아가야 합니다. 필요한 내용을 변경하고 색인을 다시 만드십시오.

색인 업데이트하기

색인을 만든 후에 색인된 도큐멘트를 편집하면, 색인을 다시 만들어야 합니다. QuarkXPress 는 자동으로 색인 텍스트를 업데이트하지 않기 때문에, 도큐멘트가 최종이라고 확신할 때 만 최종 색인을 만들어야 합니다.

색인에 내부 포맷 적용하기

마음에 드는 색인을 가지고 있고 — 발행이 변경되지 않는 것이 거의 확실시 될 때 — 내부 포맷으로 색인의 품질을 높일 수 있습니다. 예를 들어, "W", "X", "Y" 및 "Z" 머리글자 아래에 하나의 항목만을 가지고 있다면, "W-Z"라는 하나의 머리글자로 통합할 수 있습니다. 또는 검색/교환 대화상자(편집 메뉴)를 사용하여 특정 단어에 변형 서체를 적용할 수 있습니다. 이 단계에서 항목을 삭제하거나 변경하기로 결정하면, 그 변경사항은 색인의 추후 버전에 영향을 주지 않을 것이라는 것을 기억하십시오.

책으로 작업하기

다중-도큐멘트 발행은 관리 차원에서 도전이 될 수 있습니다. 관련된 도큐멘트는 서로 가까 이 유지해야 할 필요가 있지만, 분리되어 있을 수 있습니다. 책은 이러한 도전을 대처하는데 도움을 줍니다.

책은 장이라고 불리는 개별적인 도큐멘트로의 연결을 포함하여 윈도우로 표시되는 QuarkXPress 파일입니다. 일단 장이 책에 추가되면, 책 팔레트를 통해 장을 열고, 닫고, 추

도큐멘트 구조

적할 수 있습니다. QuarkXPress는 책의 장에 사용된 다른 규정과 스타일이 목록을 동기화 하고, 책 팔레트에서 장을 프린트하고, 자동으로 장 전체에 페이지 번호를 업데이트하게 해 줍니다.

QuarkXPress는 한 번에 최대 25개까지의 책을 열게 해 줍니다. 책은 동시에 한 명 이상의 사용자에 의해 열릴 수 있기 때문에, 작업 그룹의 구성원은 서로 다른 장에 접근할 수 있습 니다. 책을 닫거나 QuarkXPress를 종료하기 전까지 책은 열린 상태를 유지합니다. 책의 변 경사항은 책 팔레트를 닫거나 QuarkXPress를 종료할 때 저장됩니다.

책의 변경사항(장의 추가나 순서 재지정)은 책을 닫거나 QuarkXPress를 종료할 때 자동으로 저장됩니다.을 열고 편집할 때, 장 도큐멘트는 저장 명령(파일 메뉴)을 사용하여, 독립적 인QuarkXPress 도큐멘트와 같은 방법으로 저장될 필요가 있습니다.

작업 그룹의 구성원이 책을 변경할 때(예를 들어, 책의 장을 열거나 순서를 재지정하는 작 업), 책은 그 변경사항을 반영하기 위해 업데이트됩니다. 그러나, 변경사항이 반영되었는지 보려면, 책 팔레트에 아무 곳을 클릭하여 강제로 업데이트할 필요가 있습니다.

책 생성하기

IQuarkXPress에서, 책은 도큐멘트(장)의 모음입니다. 언제든지 새로운 책을 생성할 수 있습니다. 새로운 책을 생성하려면 :

- 1 파일 > 신규 > 책을 선택하십시오.
- 2 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 새로운 책 파일에 대한 위치를 지정하십시오.
- 3 책 이름/파일 이름 필드에 책에 대한 이름을 입력하십시오.
- 4 생성을 클릭하십시오. 새로운 책이 열려 있는 모든 도큐멘트 앞에 윈도우로 나타납니다.
- 공유된 위치에 책 파일을 저장하면, 다중 사용자가 책을 열어서 장을 편집할 수 있습니다. 다중-사용자 환경에서 책 기능을 사용하려면, 모든 사용자는 각자의 컴퓨터에서 책으로의 같은 경로를 가지고 있어야 합니다; 따라서, 책은 책에 접속이 되어 있는 사용자 컴퓨터 보 다 공동의 네트워크 서버에 저장되어야 합니다.

장으로 작업하기

책은 개별적인 QuarkXPress 도큐멘트(장이라고 함)를 포함합니다. 장을 생성하려면, 도큐 멘트를 열린 책에 추가하면 됩니다. 장은 열기 명령(파일 메뉴)이 아닌 책 팔레트를 통해 열 립니다. 책 내의 장을 재정렬하고 책에서 장을 제거할 수 있습니다. 책의 장은 책과 같은 볼 륨에 저장되어야만 합니다.

책에 장 추가하기

책에 최대 1,000개까지의 장을 추가할 수 있습니다. 열린 책에 장을 추가하려면:

- 1 책 팔레트에서 장 추가 버튼 🖳을 클릭하십시오.
- 2 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 책에 추가할 첫 번째 도큐멘트 위치로 가십시오. 책에 첫 번째 장을 추가할 때, 기본적으로 마스터 장이 됩니다. 마스터 장은 책 전반에 사용될 스 타일 목록, 컬러, 하이픈 & 자간조절 규정, 목차 및 점선 & 줄무늬를 정의합니다. 이러한 속 성은 마스터 장에 한정적입니다: 비-마스터 장은 마스터 장의 속성과 독립적인 속성을 가집 니다.

- 3 목록에서 도큐멘트를 선택하고 추가를 클릭하십시오. 도큐멘트가 이전 버전의 QuarkXPress 에서 생성되었다면, 도큐멘트는 현재 포맷으로 업데이트될 것이라는 경고가 나타납니다; 확인을 클릭하면, 도큐멘트는 업데이트되고 QuarkXPress 책 장으로 다시 저장됩니다.
- 4 1-3단계를 반복하여 책에 다른 장을 추가하십시오.

장을 추가할 때, 책 팔레트에 나열됩니다. 장 추가 버튼曍을 클릭할 때 장이 책 팔레트에서 선택되어 있다면, 다음 장은 그 장 바로 뒤에 추가됩니다. 선택되어 있는 장이 없다면, 다음 장은 목록의 끝에 추가됩니다.

장은 하나의 책에만 속할 수 있습니다. 다른 책에서도 장을 사용하고 싶다면, 별도저장 명령 (파일 메뉴)를 사용하여 도큐멘트의 복사본을 생성하십시오. 다른 책에 도큐멘트의 복사본 을 추가하십시오. 다른 책에 장을 놓으면 책의 페이지 번호가 변경될 수 있습니다.

장 상태

책에 장이 포함되어 있다면, 다른 사람도 책 팔레트를 사용하여 장을 열고, 닫고, 추적할 수 있습니다. 책 팔레트의 상태 열은 각 장의 현재 상태를 보여줍니다:

- 사용가능은 장을 열 수 있다는 것을 의미합니다.
- 열기는 컴퓨터에서 이미 열려 있는 장을 있음을 의미합니다.
- [사용자 이름]은 다른 사용자가 그 장을 열고 있음을 의미합니다. 사용자 이름은 사용자의 컴퓨터에 지정된 이름을 반영합니다. 파일 공유와 컴퓨터 이름 지정에 대해 배우려면 컴퓨 터와 함께 제공된 도큐멘트 자료를 참조하십시오.
- 수정은 책과 별도로 장이 열려 있고 편집되었음을 의미합니다. 상태를 사용가능으로 업데 이트하려면, 책 팔레트를 통해 장을 다시 열고, 장을 닫으십시오.
- 유실은 장의 파일이 책에 추가된 이후에 이동되었음을 의미합니다. 장 이름을 더블 클릭하여 대화상자를 나타낸 다음, 그 파일을 찾으십시오.

책에서 장 열기

다중 사용자가 같은 책을 열 수 있지만, 한 번에 한 명의 사용자만이 장을 열 수 있습니다. 장을 열려면, 상태 열에서 장이 사용가능이나 수정 상태여야 합니다. 사용 가능한 장의 이름 을 더블 클릭하여 여십시오.

책과 별도로 장 열기

책이 저장된 네크워크에 접속이 되어 있지 않은 컴퓨터에서 작업해야 할 필요가 있다면(예 를 들어, 집에서 장을 편집해야 할 경우), 책과 별도로 장의 복사본으로 작업할 수 있습니다. 장으로 작업을 완료했을 때, 네크워크의 원래 위치로 복사하십시오; 책 팔레트에 수정으로 표시될 것입니다.

복사본으로 편집하는 동안 다른 사용자가 원본 장을 편집하지 않게 하기 위해, 책 팔레트에 유실로 표시되도록 원본 장 파일을 다른 폴더로 옮겨 놓을 수 있습니다.

책에서 장 순서 다시 정하기

장 상태에 상관 없이, 언제든지 책에서 장의 순서를 다시 정할 수 있습니다. 장의 순서를 다 시 정할 때, 자동 페이지 번호는 업데이트됩니다. 장 이름을 클릭하여 선택한 다음, 책 팔레 트에 있는 장 이동 버튼介, ↓을 클릭하십시오. 선택한 장은 한 줄 위나 아래로 이동될 것입 니다.

책에서 장 제거하기

언제든지 책에서 장을 제거할 수 있습니다. 장 이름을 클릭하여 선택한 다음, 장 제거 버튼 圖을 클릭하십시오. 장 이름이 책 팔레트에서 제거되고 그 장으로의 연결은 깨집니다. 장은 독립적인 QuarkXPress 도큐멘트가 됩니다.

페이지 번호 제어하기

장을 책에 추가할 때 장에 절이 포함되어 있다면(페이지 > 절), 절과 페이지 번호는 유지됩니다. 예를 들어, 책의 각 장은 새로운 절이 될 것입니다. 장에 절이 없다면, QuarkXPress는 책에서 장에 순차적인 페이지 번호를 할당합니다. 예를 들어, 책에서 첫 장이 10페이지의 길이라면, 두 번째 장은 11페이지에서 시작합니다.

책의 페이지 번호를 변경하기 위해 절을 추가하거나 제거할 수 있습니다. 도큐멘프 페이지 가 자동 페이지 번호를 가지고 있다면, 그 페이지는 적절한 페이지 번호로 표시될 것입니다.

절이 있는 장으로 작업하기

장이 절 시작을 포함하면, QuarkXPress가 새로운 절 시작을 만나기 전까지 절 페이지 번호 는 책 전반에 영향을 줍니다. 예를 들어, 책에서 첫 번째 장이 "A"의 페이지 번호 시작문자를 가진 절이라면, 다음에 오는 장에 있는 모든 페이지는 QuarkXPress가 새로운 절을 만나기 전까지 "A" 시작문자를 가지게 될 것입니다. 이 예에서, 두 번째 장은 "B" 시작문자로 된 새 로운 절이 될 것입니다.

언제든지 책 장에 절을 추가하고, 변경하고, 삭제할 수 있습니다(페이지 > 절). 책에 있는 모 든 장에서 모든 절을 제거하면, 책은 순차적인 페이지 번호로 복귀될 것입니다.

➡ 책 팔레트에서 장 페이지 번호를 보려면, 자동 페이지 번호를 사용해야만 합니다.

절이 없는 장으로 작업하기

장에 절이 없다면, QuarkXPress는 각 장의 첫 번째 페이지에 대해 "장 시작 번호"를 생성합 니다. 장 시작 번호는 장에 이전 장의 마지막 페이지 뒤에 페이지 번호를 시작하라고 명령합 니다. 장 시작을 무시하고 절을 시작하려면, 절을 열고 페이지 > 절을 선택하십시오. 절 시 작을 선택하십시오; 이것은 장 시작 번호의 선택해제를 합니다. 장에 페이지를 추가하고 장 의 순서를 다시 정하거나 장을 제거할 때, 순차적인 페이지와 장은 이 절 시작에 따라 번호 가 매겨질 것입니다.

책의 페이지 번호를 정확하게 반영하기 위한 출력 문자 페이지의 경우, 페이지 번호는 현재 페이지 번호 문자를 사용하여 놓여져야 합니다.

책을 여는 모든 사용자는 장을 추가하고, 순서를 다시 정하고, 삭제할 수 있습니다. 사용자 는 순차적인 페이지 번호를 무시하거나 장을 동기화하기 위해 절을 장에 추가할 수도 있습 니다. 이러한 일을 한 명의 사용자(예, 편집자)에게 할당하고 다른 사용자는 팔레트를 통해 서 장을 열고 닫게 요청할 수 있습니다.

연결된 QuarkXPress 책 외부에서 장을 열면(책 팔레트를 사용하지 않고 여는 것을 의미함), 페이지 번호는 임시로 변경될 수 있습니다. 장의 페이지 번호를 자동으로 업데이트하는 장 시작 번호가 장에 포함되어 있다면, 장은 책 외부에서 편집하는 동안 장은 페이지 번호 1로 시작할 것입니다. 책 팔레트를 사용하여 그 장을 다시 열면, 페이지 번호는 자동으로 업데이 트됩니다. 장에 규칙적인 절 시작이 포함되어 있다면, 페이지 번호는 책 외부에서 편집될 때 영향을 받지 않을 것입니다.

장 동기화하기

책에 사용된 모든 스타일 목록, 컬러, 하이픈 & 자간조절, 목차 및 점선 & 줄무늬가 동일하 도록 하려면, 이러한 규정을 마스터 장과 동기화할 수 있습니다. 기본적으로, 책의 첫 번째 장이 마스터 장이지만, 언제든지 마스터 장을 변경할 수 있습니다.

장을 동기화할 때, 각 장에 있는 모든 규정은 마스터 장과 비교되고 필요하면 수정됩니다. 장을 동기화한 후에, 책에 있는 각 장은 마스터 장과 같은 스타일 목록, 컬러, 하이픈 & 자간 조절, 목차 및 점선 & 줄무늬를 가지게 될 것입니다.

마스터 장 지정하기

기본적으로, 책에 추가한 첫 번째 장이 마스터 장입니다. 마스터 장은 책 팔레트의 장 이름 왼쪾에 M에 의해 표시됩니다. 마스터 장을 변경하려면, 새로운 마스터 장을 클릭하여 선택 하십시오. 그런 다음, 장 이름의 왼쪽의 빈 영역을 클릭하십시오; 마스터 장 아이콘 M은 새 로운 장으로 이동합니다.

규정 동기화하기

책에서 규정을 동기화하기 전에, 먼저 현재 마스터 장에 있는 스타일 목록, 컬러, 하이픈 & 자간조절, 목차 및 점선 & 줄무늬가 올바르게 정의되어 있는지 확인하십시오. 그런 다음:

- 1 책의 모든 장이 사용가능의 상태인지 확인하십시오. 장이 사용 가능하지 않다면, 규정은 동 기화되지 않습니다.
- 2 동기화할 장을 선택하십시오. 장의 범위를 선택하려면, 첫 번째 장을 클릭하고 Shift를 누른 상태에서 범위의 마지막 장을 클릭하십시오. 비연속적인 장을 선택하려면, Command(Mac OS)/Ctrl(Windows)를 누른 상태에서 장을 클릭하십시오.
- ³ 책 팔레트에서 책 동기화 버튼 ➡ 을 클릭하십시오. 선택된 장 동기화 대화상자가 나타납니다.
- 4 스타일 목록, 컬러, H&Js, 목차 또는 점선 & 줄무늬 탭을 클릭하여 규정의 목록에서 선택하 십시오. 사용가능 목록은 모든 적절한 규정을 표시합니다. 동기화를 원하는 규정을 선택하 고 포함 열로 이동하기 위해 이중 클릭하거나 화살표를 클릭하십시오.
- 5 선택된 장 동기화 대화상자에 있는 모든 규정을 동기화하려면, 전체 동기화 버튼을 클릭하 십시오.
- 6 확인을 클릭하십시오. 책에 있는 각 장은 열리고, 마스터 장과 비교되고, 필요하면 수정되고, 저장됩니다. 장을 동기화할 때, 다음과 같이 수정됩니다:
- 같은 이름으로 된 규정은 비교됩니다; 마스터 장에 있는 규정과 일치시키기 위해 장 규정은 필요하면 편집됩니다.
- 다른 장에서 유실된 마스터 장에 있는 규정은 그러한 장에 추가됩니다.
- 마스터 장에 정의되어 있는 않은 다른 장에 있는 규정은 그대로 유지됩니다.
- ➡ 책에 있는 규정에 영향을 주는 변경을 하면, 장을 다시 동기화시켜야 합니다.
- 책에 있는 모든 규정에 전체적으로 변경을 주기 위해 동기화를 사용할 수 있습니다. 예를 들 어, 책 전반에 사용된 별색 컬러를 변경하려면, 마스터 장에서 컬러 정의를 변경한 다음, 책 동기화 버튼 월 클릭하십시오.

장 프린트하기

책 팔레트는 같은 설정값으로 다중 장을 프린트하는 빠른 방법을 제공합니다. 책 팔레트에 서 책 전체나 선택한 장만을 프린트할 수 있습니다. 열린 책에서 장을 프린트하려면:

- 1 프린트하려는 장이 사용가능 또는 열기의 상태인지 확인하십시오. 유실로 표시되어 있거나 다른 사용자에 의해 현재 사용 중인 장은 프린트할 수 없습니다.
- 2 책 전체를 프린트하려면, 어떤 장도 선택되어 있지 않아야 합니다. 한 장을 선택하려면, 그 장을 클릭하십시오. 연속적인 장을 선택하려면, Shift를 누른 상태에서 선택하려는 장을 클 릭하십시오. 비연속적인 장을 선택하려면, Command(Mac OS)/Ctrl(Windows)를 누른 상태 에서 선택하려는 장을 클릭하십시오.
- ³ 책 팔레트에서 장 프린트 버튼 등 클릭하여 프린트 대화상자를 나타내십시오.
- 4 선택한 모든 장에 있는 모든 페이지를 프린트하려면, 페이지 드롭-다운 메뉴에서 전체 페이 지를 선택하십시오.
- 5 다른 프린트 설정값을 지정하거나, 프린트 스타일 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하 십시오. 모든 페이지나 장이 이러한 설정값으로 프린트될 것입니다.
- 6 확인을 클릭하십시오. QuarkXPress는 모든 장을 열고, 프린트한 다음 각 장을 닫을 것입니 다. 장이 유실되었거나 다른 사람에 의해 사용 중이라면, 책은 프린트되지 않을 것입니다.
- 페이지 번호를 입력하도록 요구된 필드에(예를 들어, 프린트 대화상자), 시작 문자나 절대 페이지 번호를 포함한 완벽한 페이지 번호를 입력해야 합니다. 절대 페이지 번호는 도큐멘 트가 절 처리된 방법에 상관 없이 도큐멘트의 첫 번째 페이지와 관련된 페이지의 실제 위치 입니다. 대화상자에서 절대 페이지 번호를 지정하려면, 더하기(+) 표시를 입력하는 숫자 앞 에 두십시오. 예를 들어, 도큐멘트에서 첫 번째 페이지를 표시하려면, "+1"을 입력하십시오.

책에 대한 색인과 목차 생성하기

QuarkXPress는 책 전체에 대한 색인과 복차를 생성하게 해 줍니다. 이러한 기능은 책 팔레 트를 통해서가 아닌 목차와 색인 기능을 통해 완성됩니다. 그러나, 목차나 색인을 생성하려 면, 책에 있는 모든 장은 사용가능 상태여야 합니다.

책에 대한 색인

색인 기능은 Index QuarkXTensions 소프트웨어가 로딩되어 있을 때 사용 가능합니다. 색인 을 생성하는 것은 색인 팔레트(보기 메뉴)를 사용하여 텍스트를 색인 항목으로 표시하는 것 을 포함합니다. 색인 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 색인)에서 색인에 대한 구두점을 지정합니다. 책이 완성될 때, 색인 만들기 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용 하여 색인을 생성합니다.

책에 대한 목차

QuarkXPress에서, 목차는 특정 단락 스타일 목록으로 된 텍스트의 편집입니다 .예를 들어, "장 이름" 스타일 목록으로 된 모든 텍스트를 "절 제목" 스타일 목록으로 된 모든 텍스트를 2단계의 목차로 편집할 수 있습니다. 목차는 책의 차례에 한정되지 않습니다 — 예를 들어, 캡션에 사용된 스타일 목록에서 삽화 목차를 만들 있습니다. 목차를 생성하는 것은 목차 대 화상자(편집 메뉴)와 목차 팔레트(보기 메뉴)를 포함합니다.

라이브러리로 작업하기

라이브러리는 로고, 발행인 란, 법률 문구와 사진과 같이 자주 사용된 페이지 항목을 저장하 기 위해 편리합니다. 각각의 라이브러리에 최대 2,000개까지의 항목을 저장할 수 있습니다. 라이브러리 항목은 텍스트 상자, 텍스트 경로, 그림 상자, 선, 다중 선택 항목이나 그룹이 될 수 있습니다. 라이브러리 안 또는 바깥으로 항목을 이동하려면, 간단히 드래그하거나 오려 두기/복사한 뒤에 붙이면 됩니다.

라이브러리는 레이아웃에서 언제 필요할 지 모르는 항목을 저장하는데 좋습니다. 예를 들 어, 회사 로고, 법률 정보, 일반적으로 사용된 그림과 상자, 챠트 포맷 및 클립 아트는 라이 브러리 항목으로 좋은 후보입니다. 기억하기 어려운 포맷으로 된 항목도 라이브러리에 저 장될 수 있습니다

라이브러리 팔레트의 스크롤 막대를 사용하여 라이브러리 항목 전체를 스크롤할 수 있습니 다. 라이브러리 팔레트의 하단 우측에 있는 크기 조절 상자를 드래그하여 크기를 조절하십 시오. 확대/축소 상자를 클릭하여 라이브러리 팔레트를 확장할 수 있습니다. 확대/축소 상자 를 다시 클릭하여 이전의 크기로 되돌릴 수 있습니다.



라이브러리 팔레트



라이브러리 생성하기

25개 이하의 파일이 열려 있는 한, 언제든지 새로운 라이브러리를 생성할 수 있습니다. 새 로운 라이브러리를 생성하려면:

- 1 파일 > 신규 > 라이브러리를 선택하십시오.
- ➡ 새로운 라이브러리를 생성할 때, 수동으로 닫기 전까지 열려 있습니다. QuarkXPress를 실 행할 때, 이전에 열렸던 라이브러리 팔레트는 자동으로 다시 열리고 기본 라이브러리 위치 에 놓입니다.
 - 2 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 새로운 라이브러리 파일의 위치를 지정하십시오.
 - 3 라이브러리 이름/파일 이름 필드에 라이브러리에 대한 이름을 입력하십시오.
 - 4 생성을 클릭하십시오.

라이브러리 항목 추가하기 라이브러리에 항목을 추가할 때, 항목의 복사본은 라이브러리에 놓이고 축소판으로 표시됩 니다. 원본 항목은 도큐멘트에서 제거되지 않습니다. 열린 라이브러리에 항목을 추가하려 면:

1 항목 도구��를 선택하십시오.

단계별결과

- 2 라이브러리에 놓을 항목이나 항목의 그룹을 선택하십시오. 다중 항목을 선택하려면, Shift 키를 누른 상태에서 항목을 클릭하십시오. 그러나, 다중 항목을 선택한다면, 개별적인 항목 이 아닌 하나의 항목으로 라이브러리에 저장될 것입니다.
- ³ 항목이나 그룹을 라이브러리로 드래그하고 라이브러리 포인터GO가 나타나면 마우스 버튼 에서 손을 떼십시오. 라이브러리 항목은 화살표 아이콘 사이에 놓입니다.

도큐멘트로 라이브러리 항목 가져오기

라이브러리 항목을 도큐멘트에 놓이게 하려면, 아무 도구나 선택하고 라이브러리 항목을 클릭하십시오. 항목을 도큐멘트로 드래그하십시오. 라이브러리 항목의 복사본이 도큐멘트 에 놓이게 됩니다.

라이브러리 항목 다루기

라이브러리 내의 항목 순서를 다시 정하고, 라이브러리 항목을 대치하거나 삭제할 수 있습 니다.

- 라이브러리 내의 항목 순서를 다시 정하려면, 항목을 클릭하고 새로운 위치로 드래그하십 시오.
- 항목을 한 라이브러리에서 다른 라이브러리로 복사하려면, 항목을 클릭하고 다른 열려 있 는 라이브러리로 드래그하십시오.
- 라이브러리 내의 항목을 대치하려면, 도큐멘트에서 대치 항목을 선택한 다음, 편집 > 베껴 두기를 선택하십시오. 라이브러리에서 항목을 클릭하여 선택하고 편집 > 붙이기를 선택하 십시오.

- Mac OS에서 라이브러리로부터 항목을 제거하려면, 편집 > 지우기, 편집 > 오려두기를 선 택하거나 Delete를 누르십시오. Windows에서 라이브러리로부터 항목을 제거하려면, 편집 (라이브러리 팔레트 메뉴) > 삭제 또는 편집 > 오려두기를 선택하십시오.
- ➡ Windows에만 해당: Windows에서 라이브러리 항목을 베껴두기, 붙이기 또는 삭제할 때, 라 이브러리 팔레트의 상단에 있는 편집 메뉴를 사용하십시오.
- 고해상도 그림을 도큐멘트로 가져온 후에 이동하면, 라이브러리 항목을 도큐멘트로 이동할 때 사용목록 명령(유틸리티 메뉴)으로 그림에 대한 경로를 업데이트해야 할 것입니다.

등록명으로 작업하기

QuarkXPress는 라이브러리 항목에 등록명을 적용하여 관리하게 해 줍니다. 다중 항목에 같은 등록명을 적용하고 등록명에 따라 라이브러리 항목을 선택적으로 표시할 수 있습니다. 예를 들어, 다른 회사 로고가 가득한 라이브러리가 있다면, 해당하는 회사 이름으로 각 항목 을 등록할 수 있습니다.

라이브러리 항목에 등록명 지정하기

한 라이브러리 항목을 등록하면, 그 등록명을 다른 항목에 대해서 사용할 수 있습니다. 또 는, 각각의 라이브러리 항목에 동일한 이름을 지정할 수 있습니다. 라이브러리 항목에 등록 명을 지정하려면:

- 1 라이브러리 항목을 이중 클릭하여 라이브러리 등록 대화상자를 나타내십시오.
- 2 등록명 필드에 적절한 이름을 입력하거나 등록명 목록에서 하나를 선택하십시오. 라이브러 리 항목의 등록명을 다시 지정하려면, 새로운 등록명을 입력하거나 목록에서 다른 등록명 을 선택하십시오.
- 3 확인을 클릭하십시오.

등록명에 따라 라이브러리 항목 표시하기

등록이름에 따라 항목을 표시하려면, 라이브러리 팔레트의 상단 좌측에 있는 드롭-다운 메 뉴(Mac OS)나 등록명 메뉴(Windows)를 클릭하십시오. 관련된 항목을 표시하기 위해 등록 명을 선택하십시오.

- 메뉴에는 전체 페이지, 미등록 및 생성해서 항목에 적용한 등록명이 나타납니다.
- 항목의 다중 카테고리를 표시하기 위해 한 개 이상의 등록명을 선택할 수 있습니다; 체크 표 시는 선택한 등록명 옆에 표시됩니다.
- Mac OS에서 한 개 이상의 등록명을 선택하면, 혼합 등록명이 드롭-다운 메뉴에 나타납니 다. Windows에서 등록명 메뉴에서 선택했을 때, 선택 표시는 팔레트에서 표시된 등록명 옆 에 나타납니다.
- 모든 라이브러리 항목을 보려면, 등록명에 상관 없이, 전체 페이지를 선택하십시오.
- 적용된 등록명이 없는 항목을 보려면, 미등록을 선택하십시오. 다른 등록명에 추가로 미등 록을 선택할 수 있습니다.
- 등록명이 적용된 항목을 가리려면, 그 등록명을 다시 선택하십시오.

라이브러리 저장하기

라이브러리 팔레트의 닫기 상자를 클릭할 때, QuarkXPress는 자동으로 라이브러리에 적용 된 변경사항을 저장합니다. 원한다면, 자동 라이브러리 저장 기능을 사용하여 작업 중에 변 경사항을 저장할 수 있습니다. 자동 라이브러리 저장을 활성화시키려면:

- 1 QuarkXPress/편집 > 환경설정을 선택한 다음, 왼쪽 목록에서 저장을 클릭하여 저장 패널을 나타내십시오.
- 2 자동 라이브러리 저장을 체크하십시오.
- 3 확인을 클릭하십시오.

출력

레이저 프린터에서 확인용 교정쇄 복사본을 프린트하거나, 고해상도 이미지세터에서 최종 필름이나 판 출력이 필요한 경우, QuarkXPress는 항상 만족스러운 결과를 얻도록 도와줄 것입니다.

레이아웃 프린트하기

많은 출판 환경에서, 데스크탑 잉크젯 프린터에서 사무실 레이저 프린터 또는 고성능 판출 력기까지의 다양한 출력 장치를 사용하여 프린트할 수 있습니다. 아래의 주제들은 QuarkXPress에서 프린트하는 방법에 대한 설명입니다.

그림 경로 업데이트하기

QuarkXPress는 가져온 그림에 대해 두 가지 종류의 정보를 사용합니다: 저해상도와 고해 상도. 저해상도 정보는 그림 미리보기를 표시할 때 사용됩니다. 프린트할 때, 원본 그림 파 일에 포함된 고해상도 정보는 그림으로의 경로를 사용하여 접근됩니다.

그림 경로는 그림을 가져올 때 만들어집니다. 어플리케이션은 그림이 마지막으로 수정된 때와 각 그림의 경로에 대한 정보를 유지합니다.

그림을 가져온 뒤에 이동하거나 변경하면, 어플리케이션은 프린트 명령이나 출력용 파일 모으기 명령(파일 메뉴)을 실행할 때 경고를 표시합니다.

프로젝트와 같은 폴더에 그림을 보관하면, 그림 경로를 유지할 필요가 없습니다. 기사와 같 은 폴더에 그림을 보관하면, 그림 경로를 유지할 필요가 없습니다. 그림을 가져올 때의 해당 폴더에 그림이 있든 없든 어플리케이션은 도큐멘트와 같은 폴더에 있는 그림을 항상 "찾을" 수 있습니다.

OPI(Open Prepress Interface) 시스템은 고해상도 이미지와 선-색분해 전체 컬러 스캔 이미 지를 대신합니다. 그러한 출력 시스템을 사용하고 있다면, 예를 들어, 저해상도 RGB TIFF 를 도큐멘트로 가져오고, QuarkXPress에서 자동으로 OPI 주석을 입력하여 프린트할 때 저 해상도 그림이 고해상도 그림으로 바뀔 수 있습니다. OPI 시스템은 다른 교환 기능을 가지 고 있습니다.

프린트 대화상자 콘트롤 설정하기 프린트 레이아웃을 프린트하려면:

1 파일 > 프린트(Command+P/Ctrl+P)를 선택하십시오. 프린트 대화상자가 나타납니다.

- 2 프린터 드라이버를 선택하려면, 프린터 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- Windows에만 해당: 속성 버튼을 클릭하면 선택한 프린터 드라이버에 대한 콘트롤이 있는 대화상자가 열립니다. 이 대화상자에 있는 선택사항이나 프린터 설치 방법에 대한 정보는, Microsoft Windows 소프트웨어에 함께 제공된 문서를 참조합니다.
- 3 다음의 방법 중에 한가지로 출력 선택사항을 지정하십시오:
- 기존의 프린트 출력 스타일을 사용하려면, 프린트 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 프린트 선택사항을 수동으로 구성하려면, 대화상자의 하단에 있는 콘트롤을 사용합니다.
 프린트 대화상자의 이 부분은 패널로 나뉩니다. 패널을 표시하려면, 하단 왼쪽에 있는 목록
 에서 해당 이름을 클릭합니다. 정보를 보려면, "프린트 대화상자"를 참조합니다.
- · 선택한 프린트 선택사항을 새로운 출력 스타일로 잡으려면, 프린트 스타일 드랍-다운 메뉴 에서 신규 프린트 출력 스타일을 선택합니다.
- 4 프린트하려는 원고의 수를 지정하려면, 매수 필드에 값을 입력하십시오.
- 5 프린트할 페이지를 지정하려면, 페이지 필드에 값을 입력하십시오. 프린트할 페이지의 범위, 비연속적인 페이지나 범위와 비연속적인 페이지의 조합을 입력할 수 있습니다. 페이지의 연속적인 또는 비연속적인 범위를 지정하려면 콤마와 하이픈을 사용하십시오. 예를 들어, 20페이지 레이아웃 중에 3에서 9페이지까지, 12에서 15페이지까지, 그리고 19페이지를 프린트하려면, 페이지 필드에 3-9, 12-15, 19를 입력하십시오.
- 6 홀수, 짝수 또는 모든 페이지가 프린트되도록 지정하려면, 출력 페이지 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 전체 페이지(기본 설정값)는 모든 관련 페이지를 프린트합니다. 홀수 페이지를 선택하면, 홀수 페이지만 프린트됩니다. 짝수 페이지를 선택하면, 짝수 페이 지만 프린트됩니다.
- 7 도큐멘트를 더 작게 또는 더 크게 프린트하려면, 비율 필드에 퍼센트를 입력하십시오. 기본 값은 100%입니다.
- 8 레이아웃의 두 개 이상의 매수를 프린트하고 있고 각 매수가 프린터에서 순서대로 나오게 하려면, 간추리기를 체크하십시오. 간추리기가 체크되어 있지 않다면, QuarkXPress는 항 번에 각 페이지의 다중 매수를 프린트합니다.
- 9 필름이나 종이에 펼침면(가로로 합쳐진 페이지들)을 나란히 프린트하려면, 펼침면을 체크 하십시오.
- 10 역순으로 다중 페이지 레이아웃을 프린트하려면, 뒤에서 앞으로를 체크하십시오. 레이아웃 의 마지막 페이지가 처음에 프린트될 것입니다.
- 11 선택한 매체의 출력 가능 영역에 맞추기 위해 도큐멘트의 페이지 크기를 축소하거나 확대 하려면, 프린트 영역에 맞추기를 체크하십시오.
- 12 Mac OS에만 해당: 프린트 드라이버 대화상자를 열려면 프린터 버튼을 클릭하십시오. 더 자 세한 정보는 컴퓨터와 함께 제공된 문서를 참조하십시오.
- 13 레이아웃을 프린트하려면 프린트를 클릭하십시오.
- 14 레이아웃 설정이나 프린팅을 저장하지 않고 프린트 대화상자를 닫으려면 취소를 클릭하십 시오.
- 프린트 대화상자의 상단 우측에 있는 영역은 페이지 미리보기 영역입니다. 이 이미지를 사 용하여 페이지가 출력 장비에서 어떻게 보일지를 미리볼 수 있습니다.

프린트 대화상자

프린트 대화상자에 있는 패널들은 아래 주제에서 설명되어 있습니다.

장치 패널

장치 패널을 사용하여 PPD 선택과 페이지 위치를 포함하여 장치-특정 설정을 제어할 수 있 습니다:

- PPD를 지정할 때, 용지 크기, 가로와 세로 필드는 자동으로 PPD에서 제공된 기본 정보로 채워집니다. 이미지세터에 대한 PPD를 선택하면, 페이지 간격과 용지 간격 필드도 사용 가 능하게 될 것입니다. PPD 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 PPD 드랍-다운 메 뉴에서 사용 가능한 PPD의 목록을 사용자화할 수 있습니다. 올바른 PPD를 가지고 있지 않 다면, 내장된 일반 PPD를 선택합니다.
- 프린터에서 사용된 매체 크기를 지정하려면, 용지 크기 드랍-다운 메뉴에서 크기를 선택합니다.
- 프린터에서 지원하는 사용자 매체의 가로와 세로를 지정하려면, 크기 드랍-다운 메뉴에서 사용자를 선택하고 가로와 세로 필드에 값을 입력합니다. 연속-공급이나 비-드럼 이미지세 터로 출력을 보낼 때, 세로 필드에서 자동 설정을 사용합니다.
- 선택한 출력 매체에서 도큐멘트의 위치를 정하려면, 위치 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 선택한 PPD에 대한 기본 해상도는 해상도 필드에 자동으로 입력됩니다.
- *이미지세터에만 해당:* 롤 매체의 좌측 가장자리에서부터의 간격(또는 내부여백)이 될 페이 지의 좌측 가장자리 간격을 지정하려면, 용지 간격 필드에 값을 입력합니다.
- *이미지세터에만 해당*: 롤에서 페이지를 프린트할 때 레이아웃의 페이지 사이의 간격 정도 를 지정하려면, 페이지 간격 필드에 값을 입력합니다.
- 네카티브 페이지 이미지를 프린트하려면, 네가티브 출력을 체크합니다.
- 출력하는 동안 PostScript 오류 보고를 받으려면, PostScript 오류 처리기를 체크합니다.

페이지 패널

페이지 패널을 사용하여 페이지 방향, 타일링, 페이지 뒤집기와 관련된 선택사항을 지정할 수 있습니다:

- 세로나 가로 모드로 프린트 할 지를 지정하려면, 방향 라디오 버튼(세로 또는 가로)를 클릭 합니다.
- 출력에 빈 페이지를 포함하려면, 빈 페이지 포함을 체크합니다.
- 축소된 크기로 용지의 한 쪽에 레이아웃의 다중 페이지를 프린트하려면, 전체 축소를 체크 합니다.
- 세로나 가로로 출력을 뒤집으려면, 페이지 뒤집기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합 니다.

섹션(타일)으로 큰 레이아웃을 프린트하려면, 페이지 타일링 드랍-다운 메뉴에서 선택사항 을 선택합니다. 어플리케이션은 다시 맞추는 것을 돕기 위해 각 타일에 눈금과 위치 정보를 프린트합니다.

• 자 원점을 위치시켜서 페이지가 타일링되는 방법을 제어하려면, 수동을 선택합니다.

 레이아웃 크기, 매체 크기, 절대 오버랩의 체크 여부와 오버랩 필드에 있는 값을 기반으로 어플리케이션이 각 도큐멘트 페이지를 프린트하기 위해 필요한 타일의 수를 결정하게 하려 면, 자동을 선택합니다. 오버랩 필드에 입력된 값은 어플리케이션이 타일을 생성하는데 필 요한 만큼의 페이지를 확장하는데 사용될 것입니다. 절대 오버랩이 체크되어 있을 때, 타일 을 생성하기 위해 페이지를 확장할 때 어플리케이션은 오버랩 필드에 있는 값만을 사용할 것입니다. 절대 오버랩이 체크되어 있지 않다면, 어플리케이션은 타일을 생성할 때 오버랩 필드에서 최소 간격을 사용하지만, 필요하다면 더 큰 간격을 사용할 수 있습니다. 최종 조합 된 타일에서 레이아웃을 중앙에 배치하려면 절대 오버랩을 체크하지 마십시오.

그림 패널

그림 패널을 사용하여 그림이 프린트되는 방법을 제어할 수 있습니다:

- 그림이 프린트되는 방법을 지정하려면, 출력 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
 정규는 그림의 원본 파일에서 데이터를 사용하여 그림의 고해상도 출력을 제공합니다. 저 해상도는 화면 미리보기 해상도로 그림을 프린트합니다. 개략은 그림의 출력을 방지하고,
 화면에서의 빈 그림 상자와 같이 테두리와 'x' 표시가 있는 상자를 프린트합니다.
- 프린트 데이터에 대한 포맷을 선택하려면, 데이타 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합 니다. 도큐멘트는 바이너리 포맷에서 더 빠르게 프린트되지만, ASCII 선택사항은 더 많은 프린터와 프린트 스풀러에 의해 판독 가능한 표준 포맷이기 때문에 더욱 활용하기 쉽습니 다. Clean 8-bit 선택사항은 융통성있고 사용이 용이한 파일 포맷으로 ASCII와 바이너리를 결합합니다.
- 가져온 EPS 그림에서 모든 검정 항목을 강제로 오버프린트하려면, EPS 검정 오버프린트 를 체크합니다(EPS 파일에서의 오버프린트 설정에 상관 없이).
- 1-비트 TIFF를 최고 해상도로 프린트하려면(장치 목록 항목에서 지정한 해상도를 초과하지 않음), 최고 해상도 TIFF 출력을 체크합니다. 최고 해상도 TIFF 출력이 체크되어 있지 않으 면, 1-비트보다 큰 이미지는 두 배의 인치당 선(lpi) 설정으로 서브샘플링될 것입니다.

서체 패널

서체 패널을 사용하여 출력에 포함될 서체를 지정할 수 있습니다. 이 패널의 많은 선택사항 은 PostScript 출력 장치로 프린트할 때만 사용 가능합니다.

- 프린터의 PPD 파일에서 다운로드된 서체의 목록을 읽으려면, PPD 서체 설정 사용을 체크 합니다. PPD 파일에 나열된 서체는 다운로드되지 않습니다. 이 상자를 체크하면 이 탭의 많 은 다른 콘트롤이 사용 가능하지 않게 됩니다.
- PostScript Level 3 그 이상의 출력 장치나 PostScript 2 버전 2015나 그 이상을 사용하는 장 치로 프린트하고 있다면, 서체 포맷 최적화를 체크합니다.
- 레이아웃에서 사용된 모든 서체와 모든 시스템 서체를 다운로드하려면, 레이아웃 서체 다 운로드를 체크합니다. 다운로드될 서체를 제어하려면, 레이아웃 서체 다운로드의 체크를 풀고 다운로드할 각 서체에 대해 다운로드를 체크합니다. 보기 드랍-다운 메뉴에서 선택사 항을 선택하여 나열될 서체를 제어할 수 있습니다.
- 가져온 PDF와 EPS 파일에 의해 요구된 모든 서체를 다운로드하려면, 가져오기한 PDF/EPS 서체 다운로드를 체크합니다.
- 활성 프린터에 포함된 서체의 목록을 검색하려면, 프린터 검사를 클릭합니다. 이 과정은 오 랜 시간이 걸릴 수 있습니다; PPD 서체 설정 사용을 체크하고, 프린터 제조업체의 PPD 파 일을 사용할 수 있습니다.

컬러 패널

컬러 패널을 사용하여 컬러 출력을 제어할 수 있습니다.

- 한 페이지에 모든 컬러를 프린트하려면, 모드 드랍-다운 메뉴에서 혼합을 선택합니다. 각 컬 러에 대해 분판을 프린트하려면(다중컬러 출력기에서 사용하기 위해), 모드 드랍-다운 메뉴 에서 색분해를 선택합니다. 혼합 출력에 대한 정보는, "*컬러 혼합 프린트하기*"를 참조합니 다. 색분해에 대한 정보는, "*색분해 프린트하기*"를 참조합니다.
- 출력 장치에 대한 출력 설정을 지정하려면, 설정 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십 시오. 컬러 관리에 대한 정보는, "*원본 설정과 출력 설정*"을 참조합니다.
- 기본 하프톤 형태와 선수를 지정하려면, 하프톤과 선수 드랍-다운 메뉴를 사용합니다. 하프 톤 드랍-다운 메뉴의 프린터 선택사항은 출력 장치가 모든 하드폰 설정값을 결정하게 합니다.
- 특정 색판만을 프린트하고 개별 색판에 대한 하프톤 선택사항을 제어하려면, 색판 목록에 있는 콘트롤을 사용합니다.

마크 패널

마크 패널을 사용하여 출력에 재단 마크, 맞춤표와 재단물림 마크를 포함할 수 있습니다. *재* 단 마크는 페이지를 자를 곳을 가리키는 페이지의 최종 재단 크기 바깥쪽에 프린트된 짧은 수직과 수평선입니다. *맞춤표*는 오버레이되는 색판을 정렬하는데 사용되는 표시입니다. *재* 단물림 마크는 페이지 재단물림 끝을 가리킵니다.

- 모든 페이지에 재단 마크와 맞춤표를 포함하려면, 마크 드랍-다운 메뉴에서 중앙이나 비대 칭을 선택합니다.
- 중앙이나 비대칭을 선택할 때, 가로, 길이와 간격 필드가 사용 가능하게 됩니다. 가로와 길 이 필드에 있는 값은 재단 마크의 가로와 길이를 지정합니다. 간격 필드에 있는 값은 페이지 가장자리에서부터 재단 마크의 간격을 지정합니다.
- 재단물림 위치를 가리키는 마크를 포함하려면, 재단물림 마크 포함 선택사항을 선택합니다.

레이어 패널

레이어 패널을 사용하여 출력될 레이어와 출력 방지할 레이어를 지정할 수 있습니다.

프린트 대화상자에만 해당: 레이어 패널에 있는 설정값을 레이아웃에 적용하려면, 레이아 웃에 추가를 체크하십시오.

재단물림 패널

재단물림 패널을 사용하여 항목에 출력에 재단물림(페이지 가장자리 밖으로 확장)되도록 할 수 있습니다. 재단물림 설정값은 레이아웃에 있는 모든 페이지에 적용됩니다.

레이아웃 페이지 가장자리로부터 재단물림이 얼마나 떨어질 지를 정의함으로써 재단물림 을 생성하려면, 재단물림 유형 드랍-다운 메뉴에서 대칭이나 비대칭을 선택하십시오.

- 각 페이지 가장자리로부터 같은 거리를 확장하는 재단물림을 생성하려면, 대칭을 선택하고 간격 필드에 값을 입력하여 재단물림의 거리를 지정합니다.
- 각 페이지 가장자리로부터 다른 거리로 된 재단물림을 생성하려면, 비대칭을 선택하고 상 단, 하단, 좌측과 우측 필드에 값을 입력하여 재단물림 거리를 지정합니다.

- *프린트와 PDF 출력에만 해당*: 페이지 경계를 넘어 확장된 모든 페이지 항목을 둘러싸기 위 해 재단물림을 확장하려면, 페이지 항목을 선택합니다.
- *프린트와 PDF 출력에만 해당:* 재단물림이 재단물림 가장자리에서 자를 것인지, 전체를 프 린트할 지를 정의하려면, 재단물림 가장자리로 오려내기를 체크하십시오.

주의:재단물림 패널은 Custom Bleeds XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때만 사용 가능합니다.

투명도 패널

투명도 패널을 사용하여 변환시 투명도가 처리되는 방법을 지정할 수 있습니다.

- 벡터 이미지 콘트롤은 투명도 관계에서 발생할 때 벡터 데이터를 포함한 그림을 레스터화 하기 위한 해상도를 지정하게 해 줍니다. 벡터 이미지는 저해상도에서 들쭉날쭉하게 보이 는 날카로운 선을 포함하기 때문에 이 값을 높게 유지하는 것이 좋습니다. 이 필드는 투명도 관계에서 비트맵 프레임에 대한 렌더링 해상도를 제어하기도 합니다.
- 혼합 콘트롤은 투명도 관계에서 발생할 때 블렌드에 대한 해상도를 지정할 수 있게 해 줍니
 다. 블렌드는 날카로운 가장자리를 포함하지 않기 때문에 상대적으로 저해상도에서 레스터 화될 수 있습니다.
- 그림자 효과 콘트롤은 그림자 효과를 레스터화하기 위한 해상도를 지정하게 해 줍니다. 이 값은 0의 블러로 된 그림자 효과를 생성하지 않는 한, 상대적으로 낮을 수 있습니다.

한 개 이상의 필드에 낮은 해상도 값을 선택하면 레이아웃을 출력보낼 때 플랫튼에 요구되 는 시간을 줄이고 처리 시간을 절약할 수 있습니다.

투명도 관계에 포함된 회전 또는 기울여진 항목은 RIP으로 보내지기 전에 레스터화되어야 만 합니다. 회전과 기울기 동작은 낮은 해상도에서 수행되면 이미지의 품질을 떨어뜨리는 경향이 있기 때문에, QuarkXPress는 항목을 회전이나 기울이기 전에 그러한 항목을 업샘 플하여 이미지 품질 저하를 최소화할 수 있습니다. 투명도 관계에 포함된 회전 또는 기울여 진 항목과 이미지에 대한 업샘플 해상도를 수동으로 설정하려면 업샘플 회전을 체크하십시 오. 저해상도 값을 사용하고 있고 회전 또는 기울여진 항목이 농담이 고르지 않고 품질이 저 하된 상태로 보인다면, 대상 필드에 값을 입력하십시오. 대상 필드 값은 적어도 벡터 이미 지, 혼합과 그림자 효과 필드에서 가장 높은 해상도 값과 같아야 합니다.

이미지보다 작은 dpi 필드는 업샘플되지 않은 회전 또는 기울여진 항목에 대한 값을 지정하 게 해 줍니다. 이 필드의 목적은 업샘플 회전 대상 값 근처에 있는 회전 또는 기울여진 항목 이 불필요하게 업샘플되는 것을 방지하기 위한 것입니다. 일반적으로, 이 값은 업샘플 회전 대상 값보다 약 100dpi 낮게 설정합니다.

투명도 값을 고려하지 않고 프린트하려면, 투명도 플랫튼 무시를 체크하십시오. 모든 항목 은 적용된 투명도 값에 상관 없이 100% 투명도로 처리되고, 그림자 효과와 그림 마스크는 무시됩니다. 이 선택사항은 투명도-관련 출력 문제를 해결하는데 도움이 될 수 있습니다.

가져온 PDF와 Adobe Illustrator 파일의 플랫튼 투명도의 해상도를 제어하려면, 플랫튼 해 상도 필드에 값을 입력하십시오.

플랫톤은 영역이 그림자 효과, 블렌드, 반투명 그림이나 알파 채널로 마스크된 그림과 같은 레스터 요소를 포함할 때만 그 영역을 레스터화합니다. 플렛톤은 그러한 영역이 레스터 구 성요소에 의해 오버랩되지 않는 한 단일색의 영역을 레스터화하지 않습니다(반투명 레이어 의 결과 여부에 상관 없이).

JDF 패널

JDF 패널을 사용하여 프로젝트의 Job Jackets 구조에서 JDF 파일의 저장 여부를 지정할 수 있습니다. 출력 JDF를 체크할 때, Job Jacket Contact 포함 드랍-다운 목록이 사용 가능 하게 됩니다; 프로젝트의 Job Jacket 구조에 있는 Contact 리소스 사이에서 Contact을 선택 하십시오.

OPI 패널

OPI 패널을 사용하여 OPI(Open Prepress Interface)에 대한 설정을 제어할 수 있습니다.

- OPI 서버를 사용하고 있지 않다면 OPI 활성을 체크합니다.
- 출력 스트림에 TIFF나 EPS 그림을 포함하려면 이미지 포함을 체크합니다.
- 고해상도 버전이 아닌 레이아웃에서 사용된 저해상도 TIFF 이미지를 포함하려면 저해상도 를 체크합니다.

고해상도 파일을 EPS 그림에서 찾을 수 없다면, 화면 미리보기가 대치됩니다.

➡ OPI 패널은 OPI XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때만 사용 가능합니다.

고급 패널

고급 패널에서, 출력 장치의 PostScript Level을 지정할 수 있습니다.

개요 패널

개요 패널은 다른 패널의 설정값의 개요을 표시합니다.

페이지 미리보기 영역

프린트 레이아웃에 대한 프린트 대화상자(파일 메뉴)는 *페이지 미리보기 영역*이라는 출력 페이지의 그래픽 묘사를 제공합니다. 페이지 미리보기 영역은 레이아웃 페이지의 실제 항 목을 표시하지 않습니다; 대상 매체에 관련된 페이지의 모양과 방향을 표현합니다.

- 파랑색 직사각형은 레이아웃 페이지를 나타냅니다.
- 녹색 직사각형은 선택한 매체에 대해 출력 가능 영역을 나타냅니다.
- 검정색 직사각형은 PPD 드랍-다운 메뉴(장치 패널)에서 용지-공급 장치가 선택되었을 때 매체 영역을 나타냅니다.
- 레이아웃을 둘러싼 회색 영역은 재단물림 설정값이 Custom Bleeds XTensions 소프트웨어 (재단물림 패널)를 사용하여 선택되었을 때 재단물림을 나타냅니다.
- 재단 마크 및/또는 재단물림을 포함하여 페이지 크기가 프린트 매체의 출력 가능 영역보다 크다면, 빨강색 영역은 레이아웃의 일부가 출력 가능 영역 밖에 있음을 알리며, 따라서 잘릴 것입니다. 자동 타일링이 페이지 패널에서 활성화되어 있으면, 빨강색 영역은 표시되지 않 습니다.
- 'R'은 회전, 포지티브/네가티브와 뒤집기를 나타냅니다.
- 그래픽 미리보기의 왼쪽으로의 화살표는 필름이나 페이지 공급 방향을 나타냅니다.
- 그래픽 미리보기 아래에는 두 개의 작은 아이콘이 있습니다. 낱장 아이콘은 PPD 드랍-다운 메뉴(장치 패널)에서 낱장 출력 장치를 선택했음을 나타내고, 롤지 아이콘은 PPD 드랍-다 운 메뉴에서 롤지 출력 장치를 선택했음을 나타냅니다. 물음표는 페이지 미리보기 영역에 서 사용된 컬러의 제목을 나타내는 드랍-다운 버튼입니다.

• 전체 축소가 체크되어 있다면(페이지 패널), 축소판으로 미리보기가 표시됩니다.

색분해 프린트하기 색분해를 프린트하려면:

- 1 프린트 대화상자(파일 메뉴)의 컬러 패널을 나타내십시오.
- 2 모드 드랍-다운 메뉴에서 색분해를 선택하십시오.
- 3 설정 드랍-다운 목록에서 선택사항을 선택하십시오:
- 프로세스와 별색 선택사항은 레이아웃에서 사용된 프로세스와 별색에 대한 색판을 프린트 합니다.
- 프로세스로 변환 선택사항은 파일에 있는 모든 컬러를 프로세스 컬러(프린트할 때만)로 변 환하고 프로세스 색판을 프린트합니다.
- RIP 분판 선택사항은 모든 프로세스와 별색 컬러 분판을 프린트하고 그 출력은 혼합 포맷 입니다. 그러나, 프린트될 PostScript 파일은 색분해 정보를 포함합니다.

RIP 분판 선택사항은 PostScript Level 3 장치를 사용하고 있는 경우에만 선택되어야 합니 다. 설정 드랍-다운 메뉴도 기본 출력 설정 대화상자(편집 > 출력 설정)에 나열된 모든 색분 해-기반 출력 설정을 포함합니다.

- 4 기본 값이 아닌 선수를 지정하려면, 선수 필드에 인치당 선수(lpi)를 입력하거나, 선수 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- 5 컬러 패널의 하단에 있는 목록에는 레이아웃에서 사용된 색판과 기본 하프톤, 선수, 각도 및 무늬 설정값이 나타납니다. 일반적으로, 색판 목록의 기본 설정값을 사용하면 올바른 프린 팅 결과가 나타납니다. 그러나, 특정 환경에 대해 이러한 설정값을 조정할 필요가 있습니다. 행에 있는 점선은 행 항목이 편집 가능하지 않음을 나타냅니다.
- 개별적인 색판에 대한 프린팅을 취소하려면 프린트 행에 있는 체크 표시를 풀거나, 색판을 선택하고 프린트 행 드랍-다운 메뉴에서 아니오를 선택합니다.
- 색판 행은 모드 드랍-다운 메뉴에서 색분해를 선택할 때 도큐멘트에 있는 별색과 프로세스 잉크를 나열합니다. 컬러 패널의 상단에 있는 설정 드랍-다운 메뉴는 어떤 레이아웃 색판이 나열될 지를 지정합니다.
- 하프톤 드랍-다운 메뉴는 다른 스크린 각도를 별색에 할당하게 해 줍니다. 별색에 대한 기 본 스크린 값은 컬러 편집 대화상자(편집 > 컬러 > 신규)의 하프톤 드랍-다운 메뉴에서 지정 되어 있습니다.
- 선수 열은 스크린 선수 값을 나열합니다. 이것은 각 색판에 적용될 인치당 선수(lpi)입니다.
 색판에 대해 기본 값을 사용하고 싶지 않다면, 선수 드랍-다운 메뉴에서 기타를 선택하여 선수/기타 대화상자를 나타냅니다.
- 각도 열은 각 색판에 대한 스크린 각도를 나열합니다. 기본 값을 사용하고 싶지 않다면, 각 도 드랍-다운 메뉴에서 기타를 선택하여 각도/기타 대화상자를 나타냅니다.
- 프린트된 스크린에서 대체 점 형태를 지정하려면, 무늬 행 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

컬러 혼합 프린트하기

혼합 컬러 출력을 프린트하려면(색분해와 반대되는 개념):

- 1 프린트 대화상자(파일 메뉴)의 컬러 패널을 나타내십시오.
- 2 모드 드랍-다운 메뉴에서 혼합을 선택하십시오.
- 3 설정 드랍-다운 목록에서 선택사항을 선택하십시오:
- 흑백음영
- 혼용 CMYK
- 혼용 RGB
- 혼용 CMYK와 별색(RIP 분판을 지원하는 장치에 대해 혼용 PostScript로 프린트합니다.)
- 원본 유지(PostScript 혼합 컬러 장치로 출력에 대해 원본 컬러 공간을 사용하는 컬러 항목 을 의미합니다)
- ➡ 설정 드랍-다운 메뉴는 기본 출력 설정 대화상자(편집 > 출력 설정)에 나열된 모든 색분해-기반 출력 설정을 포함합니다.
- 4 하프톤 드랍-다운 메뉴에서 정규나 프린터를 선택하십시오. 정규 선택사항은 QuarkXPress 가 계산한 하프톤 스크린 값을 사용합니다. 프린터 선택사항은 선택한 프린터에서 제공한 하프톤 스크린 값을 사용합니다; 이 경우에, QuarkXPress는 하프톤 정보를 보내지 않습니 다.
- 5 기본 값이 아닌 선수를 지정하려면, 선수 필드에 인치당 선수(lpi)를 입력하거나, 선수 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.

레이아웃 보내기

보내기, 프린트와 다른 명령을 사용하여 파일을 다음의 포맷으로 출력할 수 있습니다:

- PostScript (PS)
- Encapsulated PostScript (EPS)
- Portable Document Format (PDF), PDF/X 검증 유무
- HyperText Markup Language (HTML)
- Extensible HyperText Markup Language (XHTML)
- Extensible Markup Language (XML)
- Extensible Stylesheet Language (XSL)
- Extensible Stylesheet Language Translator (XSLT)

보내기 선택사항에 접근하려면, 파일 > 보내기를 선택하거나 보내기 버튼<mark></mark>을 클릭하십시 오.

활성 레이아웃 유형은 QuarkXPress 보내기 선택사항을 결정합니다. 예를 들어, 프린트 레 이아웃이 표시되어 있을 때 웹 레이아웃을 HTML 포맷으로 보내는 명령(파일 > 보내기 > HTML)은 사용 가능하지 않습니다. 레이아웃 페이지를 EPS(Encapsulated PostScript) 파일로 보낼 때, 파일 이름과 위치를 지 정하고 다중 EPS 보내기 파라미터를 설정할 수 있습니다(사용자 콘트롤이나 EPS 출력 스 타일을 통해). 기본 EPS 보내기 콘트롤을 사용하려면:

- 1 파일 > 보내기 > EPS용 레이아웃을 선택하십시오. EPS로 페이지 저장 대화상자가 나타납니다.
- 2 페이지 필드에 페이지 범위를 입력하십시오.
- 3 기존의 출력 스타일을 사용하려면, EPS 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십 시오.
- 4 출력 설정을 수정하려면, 선택사항을 클릭하십시오. 나타나는 대화상자에 있는 패널을 사 용하여 보내진 파일의 포맷을 제어할 수 있습니다.
- EPS 출력 스타일을 사용하려면, EPS 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 현재 설정을 사용하는 EPS 출력 스타일을 생성하려면, 신규 EPS 출력 스타일을 선택합니 다.
- EPS 파일에 대한 포맷을 지정하려면, 포맷 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 일반 환경 패널을 사용하여 EPS 파일의 비율, EPS 파일의 미리보기 포맷, 페이지의 흰색 영역을 EPS 파일에서 투명 또는 불투명로 처리할 지와 EPS 파일을 펼침면으로 출력할 지 를 지정합니다.
- 컬러 패널을 사용하여 EPS 파일에 대한 출력 설정을 선택하고 출력에 포함될 색판을 선택 합니다.
- 서체 패널을 사용하여 보내진 EPS 파일에 내장되는 서체를 지정합니다.
- 마스크 패널을 사용하여 EPS 파일에서 맘춤표의 위치, 가로와 길이를 지정합니다.
- 재단물림 패널을 사용하여 대칭이나 비대칭 재단물림 유형을 지정하고 EPS 파일 주위의 재단물림 간격을 지정합니다.
- 투명도 패널을 사용하여 투명도를 켜거나 끄고 EPS 파일에서 플랫튼 항목의 해상도를 제 어합니다.
- OPI 패널을 사용하여 EPS 파일에 고해상도 원본 이미지 포함에 대한 선택사항을 지정하고 TIFF와 EPS 선택사항을 별도로 제어합니다.
- JDF 패널을 사용하여 JDF(Job Definition Format) 파일이 EPS 파일과 동시에 생성되어야 할 지를 나타냅니다. JDF 작업흐름에서 Job Jackets을 사용하고 있다면 이렇게 되도록 선 택해야 합니다.
- 고급 패널을 사용하여 EPS가 PostScript Level 2나 PostScript Level 3을 따를 것인지를 선 택합니다.
- 5 확인을 클릭하십시오. (EPS 파일을 생성하지 않고 현재 설정값을 저장하려면, 설정값 저장 을 클릭하십시오.)
- 6 저장을 클릭하십시오.

레이아웃을 PDF 포맷으로 보내기 활성 레이아웃을 PDF 포맷으로 보내려면:



- 1 파일 > 보내기 > PDF용 레이아웃을 선택하십시오. PDF로 변환 대화상자가 나타납니다.
- 2 페이지 필드에서 페이지 범위를 입력하십시오.
- 3 기존의 출력 스타일을 사용하려면, EPS 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십 시오.
- 4 출력 설정을 수정하려면, 선택사항을 클릭하십시오. 나타나는 대화상자에 있는 패널을 사 용하여 보내진 파일의 포맷을 제어할 수 있습니다.
- PDF 출력 스타일을 사용하려면, EPS 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
 현재 설정을 사용하는 EPS 출력 스타일을 생성하려면, 신규 PDF 출력 스타일을 선택합니다.
- PDF/X 검증을 사용하려면, 검증 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 사용 가능한 선택사항에는 PDF/X 1a와 PDF/X 3이 포함됩니다. PDF/X 1a 검증은 CMYK와 별색만을 허 용합니다. 반면에 PDF/X 3 검증은 ICC 컬러 프로파일과 함께 다른 컬러 공간을 사용하는 컬러와 그림을 허용합니다(컬러 관리를 위해 원본과 출력 설정에서 정의되어 있음).
- 컬러 패널을 사용하여 혼합 출력이나 색분해를 생성할 것인지를 지정하고 PDF 파일에 대 한 출력 설정을 선택하고 출력에 포함될 색판을 선택합니다.
- 압축 패널을 사용하여 PDF 파일에서 다른 이미지 유형에 대한 압축 선택사항을 지정합니다.
- 페이지 패널을 사용하여 펼침면으로 보낼 것인지, 각 페이지를 별도의 PDF 파일로 보낼 것 인지, 빈 페이지를 포함할 것인지와 PDF 파일을 축소판을 내장할 것인지를 지정합니다.
- 마크 패널을 사용하여 PDF 파일에서 맞춤표의 위치, 가로와 길이를 지정합니다.
- 하이퍼링크 패널을 사용하여 레이아웃에서 링크와 목차를 보내는 방법과 PDF에서 하이퍼 링크가 어떻게 보일 것인지를 지정합니다. 이 패널을 사용하여 PDF 파일의 기본 크기를 지 정할 수도 있습니다.
- 메타 데이터 패널을 사용하여 Adobe Acrobat Reader에서 도큐멘트 속성 대화상자의 설명 탭에 표시될 세부사항을 제공합니다.
- 서체 패널을 사용하여 보내진 PDF 파일에 내장되는 서체를 지정합니다.
- 재단물림 패널을 사용하여 재단물림을 PDF 파일에서 처리되는 방법을 지정합니다.
- 레이어 패널을 사용하여 PDF 파일에 포함될 레이어를 지정합니다.
- 투명도 패널을 사용하여 투명한 항목이 어떻게 플랫튼되는지 제어합니다. 플랫튼을 끄고 보내는 PDF에 투명도 관계를 유지하려면, 네이티브로 투명도 보내기를 클릭합니다. 투명 도 값을 고려하지 않고 항목을 출력하려면, 투명도 무시를 클릭합니다. 플랫튼을 켜려면, 투 명도 플랫튼을 클릭합니다.

플랫튼이 켜져 있을 때, 투명도 관계에서 벡터 데이터를 포함한 그림을 레스터화하기 위한 해상도를 지정할 수 있습니다. 그렇게 하려면, 벡터 이미지 드랍-다운 메뉴를 클릭하고 dpi 값을 선택하거나 입력하십시오. 이 콘트롤은 플랫튼이 켜져 있을 때만 적용됩니다.

블렌드에 대한 해상도를 지정하려면(플랫튼이 켜져 있든지 꺼져 있는지 상관없이), 혼합 드 랍-다운 메뉴를 클릭하고 dpi 값을 선택하거나 입력하십시오. 그림자 효과를 레스터화하기 위한 해상도를 지정하려면(플랫튼이 켜져 있든지 꺼져 있는지 상관없이), 그림자 효과 드랍 -다운 메뉴를 클릭하고 dpi 값을 선택하거나 입력하십시오. 플랫튼이 켜져 있을 때 회전되고 기울어진 항목에 대한 해상도를 지정하려면, 업샘플 회전 을 체크한 다음, 대상 필드에 값을 입력하십시오. 대상 필드 값은 적어도 벡터 이미지, 혼합 과 그림자 효과 필드에서 가장 높은 해상도 값과 같아야 합니다.

가져온 PDF와 Adobe Illustrator 파일의 플랫튼 투명도의 해상도를 제어하려면, 플랫튼 해 상도 필드에 값을 입력하십시오.

- ➡ 검증 드랍-다운 메뉴에서 PDF/X-1a: 2001이나 PDF/X-3: 2002를 선택하면, 네이티브로 투 명도 보내기는 사용 가능하지 않습니다. 이 기능은 컬러 패널의 모드 드랍-다운 메뉴에서 색 분해를 선택할 때도 사용 가능하지 않습니다.
 - OPI 패널을 사용하여 PDF 파일에 고해상도 원본 이미지 포함에 대한 선택사항을 지정합니다(검증 드랍-다운 메뉴에서 PDF/X 1a나 PDF/X 3을 선택할 경우에는 사용 가능하지 않음).
 - JDF 패널을 사용하여 JDF(Job Definition Format) 파일이 PDF 파일과 동시에 생성되어야 할 지를 나타냅니다. JDF 작업흐름에서 Job Jackets을 사용하고 있다면 이렇게 되도록 선 택해야 합니다.
 - 개요 패널을 사용하여 선택한 PDF 보내기 선택사항의 개요을 볼 수 있습니다.
 - 5 확인을 클릭하십시오. (PDF 파일을 생성하지 않고 현재 설정값을 저장하려면, 설정값 저장 을 클릭하십시오.)
- 6 저장을 클릭하십시오.
- ➡ 써드 파티 변환 프로그램을 사용하고 있고 PostScript 파일을 생성하고 싶다면, 환경설정 대 화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 PDF 패널에서 설정값을 변경하십시오. 더 자세한 정보 는, "환경설정 - 프로그램 - PDF"를 참조하십시오.

PostScript 파일 생성하기

레이아웃에서 PostScript 파일을 생성하려면, 환경설정 대화상자(편집/QuarkXPress > 환경 설정)의 PDF 패널을 나타내고 나중 변환을 위해 PostScript만 생성을 체크하십시오. 파일 > 보내기 > PDF용 레이아웃을 선택할 때, QuarkXPress는 PDF 파일을 생성하지 않고 지정한 이름의 PostScript 파일을 지정한 위치에 생성합니다.

출력용 파일 모으기 사용하기

출력용 파일 모으기 기능을 사용하려면:

- 1 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널을 나타내어 모든 서체가 사용 가능한지 확 인하십시오. 그런 다음 사용목록 대화상자의 그림 패널을 체크하여 모든 가져온 그림이 도 큐멘트에 연결되어 있는지와 확인의 상태 표시되는지 확인하십시오.
- 2 파일 > 출력용 파일 모으기를 선택하십시오. 출력용 파일 모으기 대화상자가 나타납니다.
- 3 출력용 파일 모으기 탭을 나타내십시오. 이 기능을 사용할 때, 리포트는 자동으로 생성됩니다, 이 리포트만을 생성하려면, 출력용 파일 모으기 탭에서 리포트만을 체크하십시오. 이 상자를 체크하지 않으면, 다음의 상자 중에 하나 이상을 체크할 수 있습니다:
- 레이아웃 선택사항은 지정한 대상 폴더에 프로젝트 파일을 복사합니다.

- 링크된 그림 선택사항은 고해상도 출력을 위해 연결된 상태로 있어야 하는 가져온 그림 파 일을 도큐멘트로 복사합니다. QuarkXPress가 도큐멘트와 함께 그림을 모을 때, 대상 폴더 의 "그림" 폴더에 새로운 파일 위치를 받영하기 위해 모아진 각각의 그림 경로는 업데이트 됩니다.
- 컬러 프로파일 선택사항은 도큐멘트나 가져온 그림과 연결된 ICC(International Color Consortium) 프로파일을 복사합니다.
- *Mac OS에만 해당:* 화면 서체 선택사항은 도큐멘트 표시에 필요한 모든 화면 서체를 복사 합니다.
- *Mac OS에만 해당:* 프린터 서체 선택사항은 도큐멘트 프린트에 필요한 모든 프린터 서체를 복사합니다.
- Windows에만 해당: 서체 선택사항은 도큐멘트 프린트에 필요한 모든 서체를 복사합니다.
- ➡ Mac OS에서, TrueType 서체는 화면 서체와 프린터 서체로 동작합니다. 도큐멘트가 TrueType 서체만을 사용한다면, QuarkXPress는 화면 서체를 체크하거나 프린터 서체를 체크할 때 서 체를 모을 것입니다. 도큐멘트가 TrueType과 Type 1 서체의 조합을 사용하거나, Type 1 서 체만을 사용한다면, 화면 서체와 프린터 서체 모두를 체크하여 Type1 서체가 완벽하게 모 아지게 하십시오.
- 4 Vista 탭에서, 그림 변경사항 저장을 체크하여 모으기 전에 그림 효과를 그림에 적용하십시 오. 이 상자가 체크되어 있지 않으면, 그림은 원래의 형태로 모아지고 그림 효과는 적용되지 않습니다.
- 5 저장을 클릭하십시오.
- ➡ 서체 모으기를 선택할 때, 그러한 서체가 컴퓨터에서 활성인 경우 QuarkXPress는 가져온 EPS 파일 안에 서체를 모을 것입니다.

출력 스타일로 작업하기

출력 스타일은 프린트, PDF와 EPS 포맷으로 출력하기 위한 설정값을 저장할 수 있게 해 줍니다. 파일 > 프린트, 파일 > 보내기 > EPS로 페이지 저장과 파일 > 보내기 > PDF용 레이아 웃 명령을 사용할 때 출력 스타일을 사용할 수 있습니다. QuarkXPress는 모든 출력 선택사 항에 대한 기본 설정값을 포함하며, 필요에 따라 사용자화할 수 있게 기본적인 값으로 되어 있습니다. 또는 스크래치로부터 출력 스타일을 생성할 수 있습니다.

출력 스타일을 생성하려면:

1 편집 > 출력 스타일을 선택하십시오. 출력 스타일 대화상자가 나타납니다.

출력 스타일	×
보기(w): 전체 페이지 종령	
초기 설정값EPS 출력 스타일	
초기 설정값 PDF 출력 스타일 초기 설정값 프린트 출력 스타일	
PDF/X-1a:2001 PDF/X-3:2002 Press - High Quality/High Resolution	
스타일 이름: 초기 설정값 EPS 출력 스타일	
출력 매체: EPS	
신규(№) ▼ 편집(E) 복제(U) 삭제(D)	
가져오기(I) 보내기(X) 저장(5) 취소]

출력 스타일 대화상자를 사용하여 출력 스타일을 생성, 가져오기, 보내기, 편집 및 제거할 수 있습니다.

- 2 신규 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- 3 이름 필드에서 스타일에 대한 이름을 입력하십시오.
- 4 패널에서 설정값을 지정하십시오. EPS 선택사항에 대한 정보는, "*레이아웃을 EPS 포맷으 로 보내기*"를 참조하십시오. PDF 선택사항에 대한 정보는, "*레이아웃을 PDF 포맷으로 보 내기*"를 참조하십시오.
- 5 확인을 클릭하십시오.
- 6 저장을 클릭하십시오.

트랩핑으로 작업하기

트랩핑은 더 어두운 영역을 오버랩하기 위해 컬러의 더 밝은 영역을 확장하여 잉크가 잘못 맞춰지는 것을 보정하기 위해 시도합니다. QuarkXPress는 기본 응용 프로그램과 도큐멘트 -특정 트랩핑 정보를 지정하여 자동으로 트랩을 생성할 수 있게 해 줍니다. 다른 컬러와 관 련하여 개별적인 컬러에 대해 트랩핑 값을 지정하여 트랩을 좀 더 사용자화할 수 있고, 레이 아웃에 있는 특정 항목에 대한 트랩핑을 사용자화할 수 있습니다.

트랩핑 이해하기

*배경 컬러*에 대해 *대상체 컬러*를 트랩하는 방법으로 QuarkXPress에서 트랩핑을 지정합니 다. 대상체 컬러는 다른 컬러 앞에 있는 모든 항목(텍스트나 상자)에 적용된 컬러입니다. 배 경 컬러는 대상체 컬러 뒤에 있는 모든 항목(텍스트나 상자)에 적용된 컬러입니다. 대상체 컬러와 배경 컬러가 프린트된 페이지에서 만났을 때, 트랩의 방향은 컬러의 상대적인 *발광* 성(밝기)에 의해 결정됩니다.

대상 컬러는 4가지 방법으로 배경 컬러에 트랩될 수 있습니다:

- 오버프린트: 대상체 컬러가 배경 컬러 상단에 직접 프린트될 때.
- 녹아웃: 대상체 컬러가 배경 컬러로부터 자신의 형태를 자를 때(녹아웃).
- *스프레드:* 더 밝은 대상체 컬러가 확대되어 대상체 형태가 더 어두운 배경 컬러와 겹치게 됩니다.

• 초크: 더 어두운 대상체 컬러가 축소되어 배경 컬러의 형태가 대상체 컬러와 겹치게 됩니다.

QuarkXPress에서 트랩핑 값은 세 가지 중에 하나로 결정됩니다:

- 기본 트랩핑은 QuarkXPress가 대상체와 배경 컬러의 상대적인 발광성을 기반으로, 다양한 색상과 음영의 컬러를 자동적으로 트랩하기 위해 사용하는 기본적인 방법입니다. 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 트랩핑 패널을 사용하여 QuarkXPress와 개별 적인 QuarkXPress 레이아웃(레이아웃-특정 트랩핑)에 대한 기본 트랩핑 환경설정을 입력 합니다.
- 컬러-특정 트랩핑은 배경 컬러에 상대적인 대상체 컬러에 대해 지정되는 트랩핑입니다. 스 프레드에 대한 오버프린트, 녹아웃, 자동 트랩 값(+), 초크에 대한 자동 트랩 값(-) 또는 트랩 사양 대화상자(편집 > 컬러 > 트랩 편집)에서 사용자 트랩 정보를 지정하여, 컬러 팔레트(윈 도우 메뉴)에 있는 모든 컬러에 대한 트랩핑 관계를 제어할 수 있습니다.
- *항목-특정 트랩핑*은 트랩 정보 팔레트(윈도우 메뉴)를 사용하여 항목에 대해 지정된 트랩핑 입니다.
- 도큐멘트-특정 환경설정은 기본 환경설정을 무시하고, 컬러-특정 환경설정은 모든 기본 환 경설정을 무시하며, 항목-특정 환경설정은 모든 다른 트랩핑 환경설정을 무시합니다.
- 혼합(색분해 없음) 프린팅을 하고 있거나, 레이저 프린터로 프린트하고 있다면, 트랩핑 값의 지정은 출력에 영향을 주지 않을 것입니다.
- 지정한 트랩핑 값은 작업을 생산하는데 사용될 출력기, 용지, 시트 크기, 잉크와 선 스크린 (lpi)에 의해 결정되어야 합니다. 최상의 결과를 위해, 지원 부서와 프린터에서 권장하는 트 랩핑 방법과 값을 사용하십시오.

EPS 그림 트랩핑

가져온 EPS 파일에서 트랩핑 설정값(오버프린트와 녹아웃)은 그림을 다른 QuarkXPress 항목 앞에 놓을 때 이행됩니다.

트랩을 위해 오버프린트된 스트록을 생성하기 위해 사용한 명령은 일러스트레이션 응용 프 로그램 간에 다양할 수 있습니다. 스트록과 오버프린트를 생성하는 설명에 대해서는 해당 응용 프로그램의 도큐멘트를 참조하세요.

진검정 생성하기와 사용하기

프린터와 그래픽 디자이너는 종종 잉크 허용범위의 넓은 영역에 대해 매우 어두운 채색을 만들기 위해 더 깊고, 더 어두운 검정을 생성하는데 *진한 검정*을 사용합니다. 표준 진한 검 정은 프로세스 컬러의 스크린 비율 위에 놓여진 100% 프로세스 검정으로 구성됩니다.

한 개 이상의 프로세스 잉크로 구성되어 있기 때문에, 출력기에서 진검정을 잘못 맞추는 일 이 있을 수 있습니다. 그 결과, QuarkXPress는 진한 검정에 대해 트랩핑을 다르게 처리합니 다. 대상체 컬러가 진검정 배경에 놓여지면, 프로세스 검정을 제외한 모든 프로세스 컬러는 자동 트랩 값 필드(편집 > 환경설정 > 트랩핑 패널)에서 지정한 값에 따라 뿌려집니다. 진검 정 대상체는 배경 컬러에 의해 초크되고 있다면, 프로세스 검정을 제외한 모든 프로세스 컬 러는 초크될 것입니다. 이 특별한 트랩핑 과정은 배경 프로세스 컬러가 잘못 맞춰지는 결과 로 보여지는 것을 방지하기 위해 사용됩니다.

➡ QuarkXPress는 진검정으로 된 프로세스 검정의 비율이 오버프린트 한계 필드(편집 > 환경 설정 > 트랩핑 패널)에 입력된 비율보다 크거나 같을 때만 진검정 트랩을 적용합니다.

플랫튼과 제작 문제

PostScript는 투명도의 개념이 없기 때문에, *플랫튼*은 의도된 디자인을 생산하기 위해 페이 지 항목을 변경함으로써 투명도를 시뮬레이션하는 과정입니다. 플랫튼은 프린트 스트림에 서만 발생하여 — 항목이 프린트 엔진으로 공급될 때 — QuarkXPress 레이아웃은 실제로 수정되지 않습니다. QuarkXPress에서, 플랫튼은 다음과 같이 동작합니다.

먼저, 상자는 분해되고, 투명한 항목은 식별되고, 분리된 형태(텍스트 윤곽선 포함) 간의 관 계는 분해됩니다. 레스터화될 필요가 없는 영역은 기존 컬러를 혼합하여 생성된 새로운 컬 러로 채워집니다. (블렌드와 그림에 사용될 때를 제외하고 없음과 0% 투명도 영역은 플랫 튼될 필요가 없습니다.)

레스터화될 필요가 있는 영역은 오려내기 경로가 됩니다. (페이지 항목과 겹치는 반투명 그 림, 그림자 효과, 반투명 블렌드, 반투명 항목은 레스터화되어야 합니다.)

프린트 대화상자(파일 메뉴)의 투명도 패널에 있는 설정값은 투명도 효과나 그림자 효과 때 문에 레스터화된 페이지 항목의 출력 해상도를 제어합니다. 더 자세한 정보는, "*투명도 패 널*"을 참조하십시오.

일반적으로, 투명도 관계로 작업할 때 트랩핑은 필요하지 않습니다. 트랩핑이 작용하기 시 작할 때, 투명 항목의 오버프린트는 분해를 통해 생성된 경로에 의해 계승됩니다; 투명 항목 에 대한 초크와 스프레드 설정은 무시됩니다. 분해에 의해 생성된 모든 다른 항목은 녹아웃 으로 설정되고 호스트-기반 색분해 동안 기본 QuarkXPress 트랩핑을 통해 보내집니다.

모든 투명 페이지 항목은 PDF 출력에서 항상 플랫튼 처리됩니다.

공동작업과 단일 소스

다중 포맷과 다중 채널을 통해 배포하기 위하여 또 같은 정보를 쉽게 패키지화하기 위하여 동기화 기능을 사용할 수 있습니다. 미디어 — 프린트, 웹, 인터렉티브 — 에 따른 디자인을 사용자화하는 것 이외에, 다중 레이아웃 크기를 포함하는 프로젝트를 생성할 수도 있습니 다. 무엇보다도, 어떤 종류이던지 모든 레이아웃 간의 콘텐트를 자동 공유함으로써 작업을 능률적으로 할 수 있습니다.

공유 콘텐트로 작업하기

같은 콘텐트를 여러 곳에서 동일하게 유지해야 할 필요가 있는 프로젝트로 작업해보았다면, 위험이 어느 정도 내포되어 있음을 알 수 다있을 것입니다. 만약에 도큐멘트의 프린트 버전 을 업데이트되었지만, 웹 버전은 업데이트되지 않았다면? 이 문제를 수정하기 위해, QuarkXPress에는 공유 콘텐트 기능이 포함되어 있습니다. 이 기능은 프로젝트 파일 내에 서 다른 위치에 사용된 콘텐트를 연결하게 해 줍니다. 콘텐트의 한 복사본이 변경되면, 다른 복사본은 그 변경사항을 반영하기 위해 즉시 그리고 자동적으로 업데이트됩니다.

대부분의 동기화된 항목의 경우, QuarkXPress는 *공유 콘텐트 라이브러리*라고 불리는 프로 젝트 파일의 보이지 않는 부분에 마스터 버전을 보유합니다. 레이아웃에서 동기화된 항목 을 변경할 때, 그 변경사항은 공유 콘텐트 라이브러리에 있는 마스터 버전에 기록된 다음, QuarkXPress는 그 변경사항을 반영하기 위해 프로젝트에 있는 그 항목의 모든 동기화된 복사본을 자동으로 업데이트합니다. 항목 A를 업데이트하면, 항목 B는 공유 콘텐트 라이브 러리에 있는 마스터 항목을 통해 자동으로 업데이트됩니다. — 그리고, 항목 B를 업데이트 하면, 항목 A도 같은 방법으로 업데이트됩니다.

공유 콘텐트 라이브러리는 그림, 상자, 선, 포맷 또는 포맷되지 않은 텍스트, 텍스트 상자 체 인, 그룹 및 Composition Zones를 보유할 수 있습니다. 공유 콘텐트 라이브러리에 항목을 추가할 때, 그 콘텐트나 항목의 어떤 면이 *동기화*(모든 경우에 동일하게 유지)되고 어떤 면 은 동기화되지 *않아야* 할 지를 제어할 수 있습니다.

공동작업과 단일 소스



공유 콘텐트 라이브러리는 텍스트, 그림, 선, Composition Zones와 프로젝트 내의 다른 레 이아웃에 사용될 수 있는 항목을 포함합니다. 레이아웃에 있는 공유 콘텐트 라이브러리 항 목의 한 경우를 변경할 때, 모든 레이아웃에 있는 모든 경우는 공유 콘텐트 라이브러리의 마 스터 버전에 연결되어 있기 때문에 자동으로 업데이트됩니다.

공유 콘텐트 라이브러리에 있는 항목은 공유 콘텐트 팔레트에 나타납니다. 이 팔레트에서, 아래 그림처럼 다른 레이아웃 간에 그 콘텐트를 복제하고 동기화할 수 있습니다.



공유 콘텐트 팔레트는 공유 콘텐트 라이브러리에 있는 항목으로의 접근을 제공합니다. 여 기에서, "프린트 레이아웃 1"은 "탑 스토리 그림상자"와 그 안의 그림을 사용하지만, "웹 레 이아웃"은 그림 자체만을 사용합니다(더 큰 그림 상자 내부에). 두 레이아웃 중 한 곳에서 그 림을 변경하면, 두 레이아웃은 자동으로 업데이트됩니다.

➡ 단일 프로젝트에 다른 종류의 레이아웃을 포함하는 것에 대한 정보는, "프로젝트와 레이아 옷"을 참조하십시오.

콘텐트 공유하고 동기화하기 상자, 선, 그룹과 콘텐트를 공유하고 동기화하려면:

1 공유 콘텐트 팔레트(윈도우 메뉴)를 표시하십시오.

- 2 동기화할 항목을 선택하십시오.
- ³ 공유 콘텐트 팔레트에 있는 항목 추가 **+**를 클릭하십시오. 한 항목이 선택되어 있다면, 공유 항목 속성 대화상자가 나타납니다. 다중 대상체가 선택되어 있다면, 다중 항목 공유 대화상 자가 나타납니다.

공유 항목 속성	
이름(N): 텍스트 항목	
 ✓ 상자 속성 동기화(B) ✓ 내용 동기화(C) ● 콘텐트 & 특성(A) ○ 콘텐트만(O) 	
	확인 취소

공유 항목 속성 대화상자를 사용하여 개별적인 항목을 공유하고 동기화할 수 있습니다.

다중 항목 공유			
☑ 레이아웃에 있는 선택된 형	:목들을 자동으로 보여줍니다		
이름	공유 속성	페이지	
🗉 🔟 그림 항목	☑ 상자 속성 동기화	1	^
고림	☑ 내용 동기화		
	콘텐트만 +		
🔲 레이아웃 2	✔ 콘텐트 & 특성		
E Composition Zone		1	~
□ 다시 이 대화상자를 표시히	N 않습니다 보기 확인) <u>취소</u>	

- 다중 항목 공유 대화상자를 사용하여 다중 항목을 공유하고 동기화할 수 있습니다.
- 레이아웃에 있는 선택된 항목들을 자동으로 보여줍니다가 체크되어 있다면, 목록에 있는 이름을 클릭하여 항목을 이동할 수 있습니다.
- ➡ 공유된 선의 속성만을 동기화할 수 있습니다.
- 4 선택한 항목의 특징을 공유하려면, 그 항목에 대한 상자 속성 동기화를 체크하십시오.
- 5 선택한 항목에 있는 텍스트나 그림을 공유하려면, 그 상자에 대한 내용 동기화를 체크하십 시오. 텍스트나 그림과 그 포맷을 동기화하려면, 내용 그리고 속성을 클릭하거나 선택하십 시오. 텍스트나 그림만을 공유하려면, 콘텐트만을 클릭하거나 선택하십시오. 상자와 내용 선택사항에 대한 "*동기화 선택사항 이해하기*"를 참조하십시오.
- 6 확인을 클릭하여 공유 콘텐트 팔레트에 선택한 항목을 추가하십시오.

공동작업과 단일 소스



공유 콘텐트 팔레트는 공유 콘텐트 라이브러리에 있는 항목과 콘텐트에 대한 접근을 제공 합니다.

동기화 선택사항 이해하기

공유 콘텐트 팔레트로 항목과 콘텐트를 추가할 때, 공유 항목 속성 대화상자에서 다양한 동 기화 선택사항을 선택할 수 있습니다.

- 상자나 경로 자체는 동기화하지 않고 선택한 텍스트 상자, 텍스트 경로나 그림 상자의 내용 을 동기화하려면, 상자 속성 동기화의 체크를 풀고 내용 동기화를 체크합니다. 이러한 방법 으로 동기화된 텍스트는 텍스트 상자나 경로로 드래그되어야 하며, 이러한 방법으로 동기 화된 그림은 그림 상자로 드래그되어야 합니다.
- 내용 그리고 속성을 클릭하거나 선택하여 텍스트나 그림 및 그 내용 속성(텍스트 포맷, 그림 에 대한 크기, 회전과 효과와 같은)을 동기화할 수 있습니다.
- 콘텐트만을 클릭하거나 선택하여 유일한 콘텐트 속성 편집을 허용한 상태로 텍스트나 그림 을 동기화할 수 있습니다. 이렇게 하면, 텍스트나 그림은 프로젝트의 다른 부분에서 다른게 포맷될 수 있습니다. 그러나, 한 곳에서 텍스트를 편집하거나 그림을 업데이트하면 그 변경 사항은 모든 곳에 적용됩니다.
- 내용은 동기화하지 않고 텍스트 상자, 텍스트 경로나 그림 상자와 그 속성을 동기화하려면, 상자 속성 동기화를 체크하고 내용 동기화의 체크를 풉니다. 예를 들어, 텍스트나 그림 상자 를 이렇게 한 다음, 상자에 대한 두 개의 복사본을 만들었다고 가정해봅시다. 상자 중 하나 의 크기를 변경하고 테두리를 추가하면, 다른 상자는 자동으로 크기가 조절되고 같은 테두 리가 추가됩니다. 그러나, 각 상자에 다른 내용을 가져올 수 있습니다.

항목 속성, 내용과 내용 속성을 동기화하려면, 상자 속성 동기화와 내용 동기화를 체크하고, 내용 그리고 속성를 클릭하거나 체크하십시오. 이 방법으로 두 상자를 동기화하면, 하나의 상자에 대한 변경은 상자 크기, 내용과 포맷에 대한 변경을 포함하여 다른 상자도 자동으로 변경됩니다.

동기화된 항목 위치 정하기 동기화된 항목이나 그룹의 위치를 정하려면:

- 1 공유 콘텐트 팔레트에서 대상 항목을 선택하십시오.
- 2 공유 콘텐트 팔레트 항목을 페이지로 드래그하십시오.
동기화된 콘텐트 위치 정하기 동기화된 콘텐트의 위치를 정하려면:

- 1 텍스트 상자, 텍스트 경로나 그림 상자를 선택하십시오.
- 2 공유 콘텐트 팔레트에 있는 텍스트나 그림 콘텐트 항목을 선택하고 삽입을 클릭하십시오. 항목의 크기 조절 핸들이 어떻게 동기화 심볼로 변경하는지 확인해 보십시오. 공유 콘텐트 팔레트에서 텍스트나 그림 항목을 활성 텍스트 상자, 텍스트 경로나 그림 상자로 드래그할 수도 있습니다.

공유 콘텐트 팔레트에서 텍스트나 그림 항목을 활성 텍스트 상자, 텍스트 경로나 그림 상자 로 드래그할 수도 있습니다.

공유 콘텐트 라이브러리로 콘텐트 가져오기 텍스트나 그림 상자로 텍스트나 그림을 가져오는 것 외에도, 공유 콘텐트 팔레트로 콘텐트 를 직접 가져오기 위해 두 가지 방법을 사용할 수 있습니다.

공동작업 설정 대화상자를 사용하여 콘텐트를 가져오려면:

 프로젝트가 활성인 상태에서, 파일 > 공동작업 설정을 선택하십시오. 공유 콘텐트가 공동작 업 설정 대화상자의 내용 탭과 공유 콘텐트 팔테트에 표시됩니다.

비기, 전체 페이지			
이름	파일이름	종류	
Top Story		TXT	~
Masthead names	내장	TXT	
Top Story Picture	wood_lacav.jpg	JPEG	
1			×
텍스트 가져오기	그림 가져오기		제거

공동작업 설정 대화상자의 내용 탭

- 2 텍스트 가져오기를 클릭하여 텍스트 가져오기 대화상자를 나타내십시오. 텍스트 파일을 선 택하고 열기를 클릭하십시오. 공유 항목 속성 대화상자에 있는 콘트트를 사용하여 콘텐트 와 속성을 어떻게 공유할 지를 지정할 수 있습니다.
- 3 그림 가져오기를 클릭하여 그림 가져오기 대화상자를 나타내십시오. 그림 파일을 선택하고 열기를 클릭하십시오. 공유 항목 속성 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 콘텐트와 속성 을 어떻게 공유할 지를 지정할 수 있습니다.

공유 콘텐트 팔레트의 가져오기 버튼 음을 사용하여 콘텐트를 가져올 수도 있습니다. 그러 나, 이 버튼은 공유 콘텐트 팔레트에서 텍스트 내용 아이콘 AD이나 그림 내용 아이콘 음을 선택했을 때만 사용 가능합니다. 이 방법으로 가져온 텍스트는 프로젝트 파일에 내장되는 것을 확인해보십시오; 원본 텍스트 파일과의 링크는 유지되지 않습니다. 그러나, 이 방법으 로 가져온 그림은 사용목록 대화상자의 그림 패널에서 보고 업데이트될 수 있습니다.

Composition Zones로 작업하기

다음의 주제들은 팀 구성원이 동시에 같은 QuarkXPress 프로젝트로 작업할 수 있게 하여 Composition Zones가 기존의 작업 흐름을 능률적으로 만들 수 있는 방법을 보여줍니다.

Composition Zones 이해하기

*Composition Zones 항목*은 다른 QuarkXPress 사용자와 공유될 수 있는 레이아웃이거나 레이아웃 내의 사용자-정의 영역입니다.

➡ QuarkXPress에서 Composition Zones로 작업하려면, Composition Zones XTensions 소프 트웨어가 로딩되어 있어야 합니다.

잡지에 대한 QuarkXPress 프로젝트 파일을 담당하고 있는 레이아웃 아티스트를 가정해 봅 시다. 레이아웃 아티스트는 QuarkXPress을 사용하는 작가, 편집가, 그래픽 아티스트와 기 고가와 콘텐트를 공유하기 위해 Composition Zones을 사용할 수 있습니다.

QuarkXPress를 사용하여, 레이아웃 아티스트는 Composition Zones 도구를 사용하여 광고 에 대한 프로젝트의 영역을 "마련"한 다음, 그 Composition Zones 항목을 별도의 파일로 보 낼 수 있습니다. 결과 파일은 올바른 스펙을 포함하고 이러한 방법은 원거리 광고 제작자가 파일을 받을 때 단계를 줄일 수 있습니다. 광고 제작자는 콘텐트를 추가하기 위해 QuarkXPress에서 작업하고 그 파일을 — 필요한 그래픽과 서체와 함께 — 레이아웃 아티 스트에게 보냅니다. 레이아웃 아티스트는 적절한 폴더에 업데이트된 파일을 놓고, 레이아 웃은 자동으로 업데이트되어 광고를 보여줍니다. Composition Zones 항목은 QuarkXPress 레이아웃과 같이 동작하기 때문에, 레이아웃 아티스트는 그 파일을 열고 변경할 수 있습니 다.

한편, 레이아웃 아티스트는 광고와 같은 페이지에 기사에 대해 또 다른 Composition Zones 항목을 지정할 수 있습니다. 레이아웃 아티스트는 세 개의 상자를 그립니다: 헤드라인에 대 한 상자, 기사의 본문에 대한 상자 그리고 그림에 대한 상자. Shift 키를 사용하여 세 개의 상 자 모두를 선택하고, 레이아웃 아티스트는 그 세 개의 상자에서 새로운 Composition Zones 파일을 생성하고, 그 파일을 보낸 다음, 작가에게 직원 공유 네트워크 폴더에 그 파일이 있 다고 알립니다. 작가가 그 파일로 작업하고 업데이트된 버전을 저장할 때, 업데이트는 레이 아웃 아티스트의 프로젝트에 표시됩니다. 광고와 같이, 기사는 나중에 프로젝트에서 편집 될 수 있습니다.



상단: 메인 레이아웃 아티스트는 프로젝트의 일부를 Composition Zones로 보낸 다음, 이메 일을 통해 원거리 디자이너에게 하나의 파일을 보내고 다른 파일은 로컬 네트워크 서버에 넣습니다. 중간: 메인 레이아웃 아티스트, 리포터와 광고 디자이너 모두는 동시에 그 페이지 의 각자 파트로 작업합니다. 하단: 광고 디자이너는 완성된 광고를 메인 레이아웃 아티스트 에게 이메일 메시지로 보내고, 그 페이지는 자동으로 업데이트되고 레이아웃은 완성됩니다.

위의 시나리오는 Composition Zones에 대한 주된 사용을 보여주지만, 그 기능은 다른 공동 의 작업 흐름 문제 또한 조정할 수 있습니다. 예를 들어, Composition Zones는 많은 이유로 정의된 곳에 있는 프로젝트에만 제한될 수 있습니다. 레이아웃 아티스트는 프로젝트에서 한 곳 이사에서 광고를 사용하고 싶어할 수 있고, 광고는 다중 텍스트와 그림 상자를 포함할 수 있습니다. 항목의 그룹을 동기화하기 위해 공유 콘텐트 팔레트를 사용할 수 없지만, 레이 아웃 아티스트가 다중 항목의 선택 부분을 기반으로 Composition Zones 항목을 생성한다 면, 그 Composition Zones 항목은 동기화되고 프로젝트 전반에 사용 가능하게 됩니다. 레이 아웃 아티스트는 인쇄된 잡지에 대한 하나의 레이아웃과 같은 프로젝트에 광고를 포함한 웹 페이지에 대한 다른 레이아웃을 지정할 수 있습니다. 레이아웃 아티스트는 이 Composition Zones 항목의 사용을 이 단일 프로젝트로 제한할 수 있지만, 광고는 프린트와 웹에서 정확하게 일치할 수 있습니다.

Composition Zones 용어

Composition Zones은 레이아웃에 놓여질 때 *항목*의 특성을 가지기 때문에 유일하지만, 그 내용을 편집할 때는 *레이아웃*과 같이 동작합니다.

- Composition Zones 항목: 어느 곳에나 존재하는 레이아웃의 내용을 보여주는 항목. Composition Zones 항목을 다른 레이아웃의 내용을 볼 수 있는 "윈도우"라고 생각할 수 있 습니다. Composition Zones 항목에서 보여지는 레이아웃을 composition 레이아웃(다음 정 의 참조)라고 불립니다. 각 Composition Zones 항목은 composition 레이아웃 하나 (반드시 단 하나)에서만 그 내용을 얻습니다.
- *composition 레이아웃*: Composition Zones 항목에 대한 내용을 제공하기 위해서만 사용되는 특별한 종류의 레이아웃. composition 레이아웃을 Composition Zones 항목의 "윈도우"를

통해 보여지는 레이아웃을 생각할 수 있습니다. 다중 동기화된 Composition Zones 항목은 단일 composition 레이아웃의 내용을 표시할 수 있습니다. 그러나, composition 레이아웃은 한 번에 한 사람에 의해서만 편집될 수 있습니다.



Composition Zones 항목을 생성할 때, QuarkXPress는 Composition Zones 항목에 대한 내 용을 제공하기 위해 자동으로 composition 레이아웃을 생성합니다.



내용을 composition 레이아웃에 추가할 때, 그것은 해당 Composition Zones 항목을 자동으로 업데이트합니다. 업데이트는 Composition Zones 항목을 포함한 레이아웃에 대해 설정 된 환경설정(즉시, 프린트할 때 또는 프로젝트를 열 때)에 따라 Composition Zones 항목에 표시됩니다.

- 원본 Composition Zones 항목: Composition Zones 항목이 생성된 초기 레이아웃이나 사용 자-정의 영역.
- *배치된 Composition Zones 항목:* 공유 콘텐트 팔레트를 사용하여 레이아웃에 배치된 Composition Zones 항목.



composition 레이아웃은 공유 콘텐트 팔레트에 나열됩니다. 이 팔레트를 사용하여 같은 프 로젝트나 다른 프로젝트에 있는 다중 레이아웃에 composition 레이아웃을 배치할 수 있습 니다.

- 원본 호스트 레이아웃: Composition Zones 항목이 생성된 레이아웃.
- 호스트 레이아웃: Composition Zones 항목이 놓여진 레이아웃.
- *외부 composition 레이아웃*: 별도의 QuarkXPress 프로젝트로 보내진 composition 레이아 웃. 다른 사용자가 외부 composition 레이아웃을 편집할 수 있고, 그 사용자의 변경 내용은 관련된 모든 호스트 레이아웃에 업데이트됩니다.



composition 레이아웃을 보낼 때, 다른 사용자가 그 레이아웃을 편집할 수 있습니다. 다른 사용자의 편집은 외부 composition 레이아웃을 기반으로 한 Composition Zones 항목을 포 함한 호스트 레이아웃에 자동으로 표시될 수 있습니다.

- 연결 가능한 composition 레이아웃: 프로젝트에 연결 가능한 composition 레이아웃을 지정 할 때, 다른 QuarkXPress 사용자는 프로젝트에 연결하고 레이아웃에 Composition Zones 항목을 배치하기 위해 그 composition 레이아웃을 사용할 수 있습니다. 그러나, 연결 가능한 composition 레이아웃의 변경은 연결 가능한 composition 레이아웃 자체내에서만 발생할 수 있습니다(여러분이나 원본 호스트 레이아웃에 접근한 다른 사용자에 의해). 연결 가능한 composition 레이아웃은 공동작업 설정 대화상자(파일 메뉴)의 공유 레이아웃 탭에 표시됩 니다.
- *단일-프로젝트 composition 레이아웃:* composition 레이아웃이 생성된 프로젝트에만 배치 되고 편집될 수 있는 composition 레이아웃.

- 연결된 composition 레이아웃: 연결 가능한 composition 레이아웃을 포함하고 있는 프로젝 트에 연결하여 접근하게 되는 composition 레이아웃. 연결된 composition 레이아웃은 공유 콘텐트 팔레트와 공동작업 설정 대화상자(파일 메뉴)의 연결 레이아웃 탭에서 보입니다. 연 결된 composition 레이아웃을 공유 콘텐트 팔레트에서 레이아웃으로 드래그하여 Composition Zones 항목을 배치할 수 있습니다.
- 공유 콘텐트 라이브러리: "공유 콘텐트로 작업하기"를 참조하십시오.



상단 우측: Composition Zones 항목은 호스트 레이아웃에 항목으로 표시됩니다. 하단 우측: Composition Zones 항목의 내용을 편집할 때, composition 레이아웃을 열어야만 합니다. 좌측: 공유 콘텐트 팔레트는 Composition Zones 항목을 나열합니다.

Composition Zones 항목 생성하기

Composition Zones 항목(과 해당 composition 레이아웃)을 생성하기 위해 세 가지 방법을 사용할 수 있습니다:

- 다중 대상체를 선택하고 항목 > Composition Zones > 생성을 선택합니다.
- 전체 레이아웃을 Composition Zones 항목으로 지정할 수 있습니다.
- Composition Zones 도구를 선택하고 수동으로 Composition Zones 항목에 대한 공간을 아 웃라인할 수 있습니다.

다음의 주제는 Composition Zones 항목을 생성하기 위한 세 가지 방법을 보여주며, 이 경우 는 한 프로젝트에서 제한적으로 사용됩니다(즉, *단일-프로젝트 composition 레이아웃*).

다중 항목의 선택부분에서 Composition Zones 항목 생성하기 다중 항목의 선택부분을 기반으로 Composition Zones 항목을 생성하려면:

- ¹ 항목 도구◈나 내용 도구**Ⅲ**, 선택하고, Shift 키를 누르고, 하나 이상의 항목을 선택하십 시오.
- 2 항목 > Composition Zones > 생성을 선택하십시오. 그룹의 경계 크기와 같은 상자가 그룹 을 대치합니다.
- 3 Composition Zones 항목 생성을 완료하려면, 항목 > 공유를 선택하거나 공유 콘텐트 팔레 트(윈도우 메뉴)를 표시하고 항목 추가를 클릭하십시오. 공유 항목 속성 대화상자가 나타납 니다.

공유 항목 속성
이름: 헤이아웃 2
유효성: 이 프로젝트에만 해당합니다.
위치 : 내부 외부 생성
🔄 프로젝트 원도우에서 탭 보여주기
취소 취인

공유 항목 속성 대화상자를 사용하여 composition 레이아웃의 이름을 정하고 유효성을 지 정할 수 있습니다.

- 4 이름 필드에 composition 레이아웃에 대한 이름을 입력하십시오.
- 5 유효성 드랍-다운 메뉴에서 이 프로젝트에만 해당합니다를 선택하십시오.
- 6 프로젝트 윈도우의 하단의 레이아웃 탭에서 composition 레이아웃에 대한 접근을 제공하려 면 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 체크하십시오.
- 7 확인을 클릭하여 composition 레이아웃을 저장하십시오.
- ➡ 하나 이상의 선택한 항목의 위치가 잠겨 있다면(항목 > 잠그기 > 위치), Composition Zones 항목을 생성할 수 없습니다.

레이아웃에서 Composition Zones 항목 생성하기 전체 레이아웃을 기반으로 한 Composition Zones 항목을 생성하려면:

- 1 Composition Zones 항목으로 지정하려는 레이아웃을 표시하십시오(예를 들어, "레이아웃 1").
- 2 레이아웃 > 고급 레이아웃 속성을 선택하십시오.
- 3 레이아웃 공유를 체크하십시오.



고급 레이아웃 속성 대화상자를 사용하여 전체 레이아웃을 기반으로 한 composition 레이 아웃에 대한 공유를 지정할 수 있습니다.

- 4 유효성 드랍-다운 메뉴에서 이 프로젝트에만 해당합니다를 선택하십시오.
- 5 프로젝트 윈도우의 하단의 레이아웃 탭에서 쉽게 composition 레이아웃을 표시하려면 프로 젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 체크하십시오. 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기의 체크를 풀면, Composition Zones 항목을 선택하고 항목 > Composition Zones > 편집을 선택하여 composition 레이아웃에 접근할 수 있습니다.

- 6 확인을 클릭하십시오. composition 레이아웃이 공유 콘텐트 팔레트에 표시됩니다.
- Composition 레이아웃은 다중 페이지를 포함할 수 있습니다. 페이지 메뉴나 페이지 레이아 옷 팔레트를 사용하여 페이지를 추가, 삭제 또는 이동할 수 있습니다.

Composition Zones 도구로 Composition Zones 항목 생성하기 Composition Zones 항목을 수동으로 정의하려면:

- 1 도구 팔레트에서 Composition Zones 도구를 선택하십시오.
- 2 드래그하여 Composition Zones 항목을 그리십시오.
- 3 Composition Zones 항목 생성을 완료하려면, 항목 > 공유를 선택하거나 공유 콘텐트 팔레 트(윈도우 메뉴)를 표시하고 항목 추가 ♣를 클릭하십시오. 공유 항목 속성 대화상자가 나 타납니다.

공유 항목 속성
이름: 레이아웃 2
유효성: 이 프로젝트에만 해당합니다. 🛟
위치 : 내부 외부 생성
📄 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기
취소 확인

공유 항목 속성 대화상자를 사용하여 composition 레이아웃의 이름을 정하고, 유효성을 지 정하여, 프로젝트 윈도우의 하단 탭을 표시할 지를 지정할 수 있습니다.

- 4 이름 필드에 composition 레이아웃에 대한 이름을 입력하십시오.
- 5 유효성 드랍-다운 메뉴에서 이 프로젝트에만 해당합니다를 선택하십시오.
- 6 확인을 클릭하십시오. composition 레이아웃이 공유 콘텐트 팔레트에 표시됩니다.

Composition Zones 항목 배치하기

공유 콘텐트 팔레트에 composition 레이아웃을 추가한 후에, 그 composition 레이아웃을 기 반으로 한 Composition Zones 항목을 페이지에 배치할 수 있습니다. Composition Zones 항목을 배치하려면:

1 공유 콘텐트 팔레트(윈도우 메뉴)를 표시하십시오.

▼ 공유 콘텐트	P
🕂 🖆 🔟 🥖 🕱	۵
 표 제목 상자 ▲ 스토리 ▲ 주요 스토리 	
🗉 📓 주요 스토리 그림 상자	
💽 주요 스토리 그림	
🔲 레이아웃 2	
▶정보	

공유 콘텐트 팔레트는 다른 공유 콘텐트뿐만 아니라 composition 레이아웃을 나열합니다.

- 2 배치할 composition 레이아웃을 선택하십시오.
- 3 composition 레이아웃을 공유 콘텐트 팔레트에서 레이아웃으로 드래그하십시오.

배치된 Composition Zones 항목에서 다중 페이지 관리하기 composition 레이아웃은 다중 페이지를 포함할 수 있습니다. 그러나, composition 레이아웃 을 기반으로 한 Composition Zones 항목은 한 번에 한 페이지만 보여줄 수 있습니다. Composition Zones 항목에 보여줄 페이지를 표시하려면:

- 1 Composition Zones 항목을 선택하십시오.
- 2 항목 > 수정을 선택하고, 레이아웃 탭을 클릭하십시오.
- 3 페이지 드랍-다운 메뉴에서 페이지를 선택하십시오.

수점	
상자 테두리 둘러싸기 레이(마웃 그림자 효과
페이지(P): 🔳 💌	레이아웃 투명도(l): 100% 💌
출력 방지(U)	

수정 대화상자의 레이아웃 탭에 있는 페이지 드랍-다운 메뉴를 사용하여 배치된 Composition Zones 항목에 composition 레이아웃의 특정 페이지를 표시합니다.

4 확인을 클릭하십시오.

Composition Zones 항목의 속성 편집하기 Composition Zones 항목의 속성을 편집하려면:

- 1 Composition Zones 항목을 선택하십시오.
- 2 항목 > 수정을 선택하십시오.
- 3 수정 대화상자의 상자 탭을 사용하여 위치, 크기, 정렬, 컬러, 투명도와 출력 여부를 지정하 십시오.
- 4 테두리, 둘러싸기 및 그림자 효과 탭을 사용하여 다른 구조적인 조정을 하십시오.
- 5 레이아웃 탭을 사용하여 페이지 사이를 이동하고, 출력을 허용하거나 방지하고, 레이아웃 투명도를 조정하십시오.

업데이트를 위해 Composition Zones 항목 추적하기 QuarkXPress는 가져온 그림의 추적에 채용한 같은 방법을 사용하여 Composition Zones 항목을 추적합니다("그림을 나열하고, 상태를 점검하고, 갱신하기" 참조). 추가로:

- 연결 해제는 원본 호스트 레이아웃에서 유효성이 모든 프로젝트에서 이 프로젝트에만 해당 합니다로 변경되었음을 의미합니다.
- 유효하지 않음은 레이아웃 종류가 프린트에서 웹이나 인터렉티브로 변경되었기 때문에 Composition Zones 항목이 업데이트될 수 없음을 의미합니다.

Composition Zones 항목을 그림으로 변환하기

Composition Zones 항목에서 외부 그림 파일을 생성하려면, 항목 > Composition Zones > 그림으로 변환을 선택하십시오. 이것은 Compositions Zones이 생성된 레이아웃 종류에따라 적절한 그림을 생성합니다.

Composition Zones 항목이 그림으로 변환하기 전에, Composition Zones 항목들은 사용목 록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 Composition Zones 패널에 나타납니다. 그러나, 항목 > Composition Zones > 그림으로 변환을 선택하면, Composition Zones 항목이 비동기화될 것이라는 경고가 나타납니다. 결과로 생성된 그림은 사용목록 대화상자의 그림 패널에 나 타납니다. 그러나, composition 레이아웃은 공유 콘텐트 팔레트에 남아 있습니다.

Composition Zones 항목 비동기화하기

Composition Zones 항목을 비동기화할 때, 해당 composition 레이아웃은 프로젝트에서 사용 가능 상태로 남아 있습니다. Composition Zones 항목을 비동기화하려면:

- 1 레이아웃 윈도우에서 Composition Zones 항목을 선택하십시오.
- 2 항목 > 비동기화를 선택하십시오. composition 레이아웃은 나중의 사용을 위해 공유 콘텐 트 팔레트와 공동작업 설정 대화상자의 공유 레이아웃 탭에 남아 있습니다. 그러나, 레이아 웃 윈도우에서 비동기화된 Composition Zones 항목의 변경은 동기화되지 않을 것입니다.

composition 레이아웃 공유하기

composition 레이아웃을 생성할 때 공유를 지정하고, 나중에 공유 설정값을 변경할 수도 있 습니다. 공유 선택사항은 다음과 같습니다:

• *프로젝트 간에 동기화, 편집 가능한 공유:* composition 레이아웃을 자유롭게 열고 편집할 수 있는 별도의 프로젝트 파일로 보낼 수 있습니다. 이것을 *외부 composition 레이아웃*이라고

부릅니다. 다른 프로젝트는 외부 composition 레이아웃을 포함한 프로젝트 파일에 연결할 수 있고, 사용자는 그 레이아웃을 사용하여 Composition Zones 항목을 생성할 수 있습니다.

- *프로젝트 간에 동기화, 연결 공유:* 내부 composition 레이아웃을 연결 가능하게 만들 수 있 습니다. 이것은 다른 프로젝트를 내부 composition 레이아웃을 포함한 프로젝트에 연결할 수 있고 그 레이아웃을 사용하여 Composition Zones 항목을 생성할 수 있음을 의미합니다.
- *단일-프로젝트 공유:* composition 레이아웃의 사용을 그것이 포함된 프로젝트로 제한할 수 있습니다(즉, *단일-프로젝트 레이아웃*).
- ➡ 프로젝트에 연결할때, 그 프로젝트의 공유된 composition 레이아웃에서 Composition Zones 항목을 생성할 수 있습니다. 그러나, 그 레이아웃을 포함한 프로젝트를 열지 않는 한 composition 레이아웃을 편집할 수 없습니다. 다중 사용자는 composition 레이아웃을 포함 한 프로젝트에 동시에 연결할 수 있지만, 한 번에 한 사람만 그 프로젝트를 열고 레이아웃을 편집할 수 있습니다.

편집을 위해 composition 레이아웃 공유하기

다른 사용자가 여러분의 composition 레이아웃을 별도의 파일처럼 편집할 수 있게 하려면, *외부 composition 레이아웃*을 생성할 수 있습니다. 사용자가 이 외부 composition 레이아웃 을 편집할 때, 내용은 composition 레이아웃이 생성되었던 원본 호스트 레이아웃에서 업데 이트됩니다(외부 composition 레이아웃에 연결된 다른 프로젝트에서도 업데이트). 업데이 트는 Composition Zones 항목을 포함한 레이아웃에 대해 설정된 환경설정(즉시, 열 때, 프 린트할 때)에 따라 Composition Zones 항목에 표시됩니다.

모든 외부 composition 레이아웃 생성에 대한 도구는 공유 항목 속성 대화상자의 외부 생성 버튼입니다. 공유 항목 속성 대화상자는 다중 선택을 기반으로 한 composition 레이아웃을 선택하거나, Composition Zones 도구를 사용하고 공유 콘텐트 팔레트의 항목 추가를 클릭 하거나 항목 > 공유를 선택할 때 나타납니다. 기존의 composition 레이아웃의 경우, 공유 콘 텐트 팔레트를 통해 외부 생성 버튼에 접근할 수 있습니다.

공유 콘텐트 팔레트에서 외부 composition 레이아웃을 생성하려면:

- 1 공유 콘텐트 팔레트를 표시하십시오.
- 2 공유 콘텐트 팔레트에서 composition 레이아웃을 선택하십시오.
- 3 편집 버튼을 클릭하십시오.
- 4 공유 항목 속성 대화상자에서 외부 생성을 클릭하십시오. 별도저장 대화상자가 나타납니다.
- 5 파일 이름을 입력하고, 위치를 선택하고, 저장을 클릭하십시오. 외부 composition 레이아웃 을 별도의 QuarkXPress 프로젝트로 생성됩니다.
- ➡ 공유 콘텐트 팔레트에서 외부 Composition Zones 항목을 선택하고 편집을 클릭할 때, 버튼 은 외부 생성으로 변경됩니다.

공유 콘텐트 팔레트에서 composition 레이아웃 공유하기 공유 콘텐트 팔레트에서 공유를 지정하려면:

1 공유 콘텐트 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타내십시오.



공유 콘텐트 팔레트를 사용하여 배치를 위한 composition 레이아웃을 공유할 수 있습니다.

2 composition 레이아웃을 선택하고, 편집 ∕을 클릭하여 공유 항목 속성 대화상자를 나타내 십시오.

☑ 레이아웃 공유	
유효성: ✔ 이 프로젝트에만 해당 모든 프로젝트	합니다.
<u>취소</u>	확인

유효성 드랍-다운 메뉴는 고급 레이아웃 속성과 공유 항목 속성 대화상자에서 동일합니다.

- 3 유효성 드랍-다운 메뉴에서 모든 프로젝트를 선택하십시오.
- 4 확인을 클릭하십시오.

레이아웃에서 composition 레이아웃 공유하기 composition 레이아웃에서 공유를 지정하려면:

1 composition 레이아웃을 나타내고 레이아웃 > 고급 레이아웃 속성을 선택하십시오. 또는, 프로젝트 윈도우의 하단에서 composition 레이아웃의 탭을 Control+클릭/오른쪽-클릭하고, 고급 레이아웃 속성을 클릭하십시오. 공유 항목 속성이나 고급 레이아웃 속성 대화상자에 서 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 체크하면 레이아웃 탭이 사용 가능하게 됩니다.

☑ 레이아웃 공위	P
유효성:	✔ 이 프로젝트에만 해당합니다. 모든 프로젝트
	취소 확인

고급 레이아웃 속성 대화상자의 유효성 드랍-다운 메뉴를 사용하여 접근을 지정할 수 있습 니다.

- 2 유효성 목록은 모든 프로젝트와 이 프로젝트에만 해당합니다를 포함합니다. 모든 프로젝트 를 선택하면, 다른 사용자가 활성 프로젝트에 연결하고 이 Composition Zones 항목을 배치 할 수 있습니다.
- 3 확인을 클릭하십시오.

업데이트를 위해 Composition Zones 항목 추적하기

QuarkXPress는 가져온 그림의 추적에 채용한 같은 방법을 사용하여 Composition Zones 항목을 추적합니다("*그림을 나열하고, 상태를 점검하고, 갱신하기*" 참조). 추가로:

- 연결 해제는 원본 호스트 레이아웃에서 유효성이 모든 프로젝트에서 이 프로젝트에만 해당 합니다로 변경되었음을 의미합니다.
- 유효하지 않음은 레이아웃 종류가 프린트에서 웹이나 인터렉티브로 변경되었기 때문에 Composition Zones 항목이 업데이트될 수 없음을 의미합니다.

다른 프로젝트에서 composition 레이아웃에 연결하기

composition 레이아웃이 모든 프로젝트의 유효성 설정값을 가지고 있을 때, 그것은 연결 가 능한 composition 레이아웃입니다. 다른 사용자는 별도의 프로젝트에서 연결 가능한 composition 레이아웃을 연결할 수 있고, 그 프로젝트의 레이아웃 중 하나에 연결 가능한 composition 레이아웃을 Composition Zones 항목으로 배치할 수 있습니다.

연결 가능한 composition 레이아웃을 포함한 프로젝트로의 연결을 만들려면:

- 1 프로젝트가 열린 상태에서, 파일 > 공동작업 설정을 선택하여 공동작업 설정 대화상자를 나 타내십시오.
- 2 연결 레이아웃 탭을 클릭하십시오.

통합기능 설정				
	- Job Jacket 연결 리	이아웃 공유된 레이아웃	. 내용 갱신	
이름	원본 이름		레이아웃 유형	
_레이아웃 2	_레이아웃	2	프린트	
연결 레이아웃			링크 해제	제거
				완료

공동작업 설정 대화상자의 연결 레이아웃 탭을 사용하여 다른 프로젝트에서 연결 가능한 composition 레이아웃에 접근할 수 있습니다.

- 3 연결 레이아웃 버튼을 클릭하십시오. 연결 레이아웃 대화상자가 나타납니다.
- 4 프로젝트에 추가할 연결 가능한 composition 레이아웃을 포함한 프로젝트를 선택하고, 열 기를 클릭하십시오.
- 5 연결한 프로젝트에 있는 연결 가능한 composition 레이아웃은 공동작업 설정 대화상자와 공유 콘텐트 팔레트에 나타납니다.

Jol	o Jacket 연결 레이아웃	공유된 레이아웃 내용 갱신
이름	원본 이름	레이아웃 유형
레이아웃	레이아웃 1	프린트
for cz test_	for cz test	프린트
레이아웃 2	레이아웃 2	프린트
연결 레이아웃)	(링크 해제) 제거

공동작업 설정 대화상자의 연결 레이아웃 탭에 다른 프로젝트에서의 연결 가능한 composition 레이아웃이 나열됩니다.

연결된 composition 레이아웃을 활성 프로젝트의 레이아웃에 배치할 수 있습니다. 연결된 composition 레이아웃을 배치할 때, Composition Zones 항목은 Composition Zones 항목을 볼 수는 있지만 그 내용을 편집할 수 없기 때문에 가져온 그림과 비슷합니다. 그러나, 그림 상자의 속성을 편집하는 동일한 방법으로 Composition Zones 항목의 속성을 편집할 수 있 습니다.

composition 레이아웃 편집하기: 내용

composition 레이아웃을 편집할 때, 내용을 변경하고 레이아웃-레벨 속성을 조정할 수 있습니다.

composition 레이아웃의 내용을 편집하려면:

- 1 외부 composition 레이아웃 파일의 경우, 파일 > 열기를 선택하십시오.
- 2 QuarkXPress 프로젝트 내의 composition 레이아웃의 경우, 프로젝트 윈도우의 하단에 있는 레이아웃 탭에서 레이아웃 이름을 클릭하십시오(프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기가 체 크되어 있는 경우 사용 가능). composition 레이아웃 이름이 레이아웃 탭에 나타나지 않는 다면, 항목 도구��를 선택하고 Compositions Zones 항목을 더블 클릭하십시오.
- 3 composition 레이아웃이 나타날 때, 모든 composition 레이아웃 내용은 편집 가능합니다. 메뉴와 팔레트 명령을 사용하여 텍스트, 그래픽과 항목을 변경할 수 있고, 도구를 사용하여 내용을 추가할 수 있습니다.
- 4 파일 > 저장을 선택하여 원본 호스트 레이아웃(외부 composition 레이아웃이 연결되고 배 치된 다른 레이아웃)에 변경사항을 반영하십시오. 단일-프로젝트 composition 레이아웃을 편집하고 있다면, 간단히 윈도우를 닫아 Composition Zones 항목에 있는 내용을 업데이트 합니다.

composition 레이아웃 편집하기: 속성 composition 레이아웃의 레이아웃 속성을 편집하려면:

- 1 외부 composition 레이아웃 파일을 열거나(파일 > 열기) 레이아웃 탭을 사용하여 composition 레이아웃을 활성화하십시오. 항목 도구⇔를 선택하고 Composition Zones 항목을 더블 클 릭하여 composition 레이아웃을 활성화할 수도 있습니다.
- 2 레이아웃 > 레이아웃 속성을 선택하여 레이아웃 속성 대화상자를 나타내십시오.
- 3 프린트 레이아웃 종류의 경우, 크기, 방향과 양면 페이지 설정값을 확인하거나 변경하고 확 인을 클릭하십시오.
- 4 웹 레이아웃 종류의 경우, 링크 컬러, 레이아웃 크기와 배경 이미지를 확인하거나 변경하고 확인을 클릭하십시오.
- 레이아웃 속성 대화상자에서 레이아웃 종류를 변경할 수 있지만, 내용과 설정값을 잃을 수 있습니다. 이것은 composition 레이아웃에 연결된 다른 QuarkXPress 프로젝트의 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)에서 composition 레이아웃을 유효하지 않음으로 만들 것입니다.

외부 composition 레이아웃의 내용 복구하기

외부 composition 레이아웃을 유실했다면(누군가 네트워크에서 삭제했을 수 있음), 그 composition 레이아웃을 기반으로 한 모든 Composition Zones 항목은 사용목록 대화상자 (유틸리티 메뉴)의 Composition Zones 패널에서 유실로 나타날 것입니다. 그러나, 그 내용 에 여전히 접근할 수 있습니다. 또한, 유실된 composition 레이아웃을 사용하는 호스트 레이 아웃에서 새로운 composition 레이아웃을 생성할 수 있습니다. 유실된 외부 composition 레 이아웃의 내용을 복구하려면:

- 1 유실된 composition 레이아웃을 기반으로 한 Composition Zones 항목의 레이아웃을 나타 내십시오.
- 2 파일 > 공동작업 설정을 선택하십시오.
- 3 연결 레이아웃 탭을 클릭하십시오.
- 4 유실된 composition 레이아웃을 선택하십시오.

5 링크 해제를 클릭하십시오. composition 레이아웃은 연결 레이아웃 탭에서 제거되고, 새로 운 composition 레이아웃이 공동작업 설정 대화상자의 공유 레이아웃 탭에 추가됩니다. 비 록 이 composition 레이아웃 이름이 공유 콘텐트 팔레트에서 동일하게 나타나지만, 실제로 이 프로젝트에만 해당합니다로 제한된 유효성의 새로운 composition 레이아웃으로 변형됩 니다. 그 composition 레이아웃을 배치하고 편집할 수 있습니다.

단일-프로젝트 composition 레이아웃의 내용 편집하기

*단일-프로젝트 composition 레이아웃*은 생성된 프로젝트로 사용 제한됩니다. 편집을 위한 composition 레이아웃 접근 방법은 고급 레이아웃 속성 대화상자에서 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기 설정값에 의해 결정됩니다. 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 체크할 때, 프 로젝트 윈도우의 상단에 있는 레이아웃 탭에서 composition 레이아웃에 접근할 수 있습니 다. 간단히 그 탭을 클릭하여 내용과 레이아웃 속성을 편집하기 위해 composition 레이아웃 을 활성화시킬 수 있습니다.

프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 체크하지 않으면, 항목 도구를 선택하고 원본 Composition Zones 항목을 이중 클릭해야 합니다. composition 레이아웃이 나타납니다.

전체 레이아웃으로부터 생성된 composition 레이아웃의 경우, 고급 레이아웃 속성 대화상 자에서 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 클릭하여 레이아웃에 쉽게 접근할 수 있습니다. 그렇지 않으면, 공유 콘텐트 팔레트에서 composition 레이아웃을 선택하고, 편집을 클릭한 다음, 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 체크해야 합니다.

composition 레이아웃 비동기화하기

composition 레이아웃을 비동기화할 때, QuarkXPress는 그 composition 레이아웃과 그 composition 레이아웃을 기반으로 한 모든 기존의 Composition Zones 항목 같의 링크를 해 제합니다. 프로젝트에서 Composition Zones 항목의 모든 경우를 비동기화하려면, 공유 콘 텐트 팔레트에서 composition 레이아웃을 선택하고, 전체 비동기화 버튼又을 클릭하십시오. 그러나, composition 레이아웃을 변경하고 그것을 기반으로 한 새로운 Composition Zones 항목을 배치하면, 새로운 Composition Zones 항목은 변경사항을 반영할 것입니다.

composition 레이아웃으로의 연결 해제하기

QuarkXPress 프로젝트가 다른 프로젝트에 있는 composition 레이아웃과 연결된 Composition Zones 항목을 포함한다면, composition 레이아웃을 포함한 프로젝트가 변경 되었을 때 업데이트를 받지 않고, 다른 목적으로 그 Composition Zones 항목을 사용하고 싶 을 수 있습니다. 연결을 해제할 때, Composition Zones 항목은 공유 콘텐트 라이브러리에 남아 있고 공유 콘텐트 팔레트에서 여전히 사용 가능합니다.

Composition Zones 항목과 해당 composition 레이아웃 간의 연결을 해제하려면:

- 1 파일 > 공동작업 설정을 선택하십시오.
- 2 연결 레이아웃 탭에서 composition 레이아웃을 선택하고, 링크 해제를 클릭하십시오.
- 3 완료를 클릭하십시오. composition 레이아웃은 연결 레이아웃 탭에서 제거되고, 새로운 composition 레이아웃이 공동작업 설정 대화상자의 공유 레이아웃 탭에 추가됩니다. composition 레이아웃은 공유 콘텐트 라이브러리에 남아 있습니다.

연결된 composition 레이아웃 제거하기

연결된 composition 레이아웃을 제거하는 것은 연결된 composition 레이아웃에서 연결을 해제하는 것과 비슷합니다. 차이점은 연결된 composition 레이아웃을 제거할 때, composition 레이아웃은 공유 콘텐트 라이브러리에서 제거되고 공유 콘텐트 팔레트에 더 이상 표시되지 않는 것입니다. 공동작업 설정 대화상자의 제거 버튼을 사용하여 연결된 composition 레이 아웃을 제거할 수 있고, 공유 콘텐트 팔레트의 삭제 버튼 🗃을 사용하여 공유 콘텐트 팔레트 에서 연결된 Composition Zones 항목을 제거할 수 있습니다. 두 방법 모두, composition 레 이아웃이 공유 콘텐트 팔레트에서 제거됩니다.

연결된 composition 레이아웃을 제거하려면:

- 1 파일 > 공동작업 설정을 선택하십시오.
- 2 연결 레이아웃 탭에서 composition 레이아웃을 선택하십시오.
- 3 제거를 클릭하십시오.
- ➡ 연결된 composition 레이아웃에 대한 제거 만을 사용할 수 있습니다.
- ➡ 연결된 composition 레이아웃을 제거한 후에, Composition Zones 항목은 레이아웃 페이지 에 남아 있어, 항목 > 공유를 선택하여 Composition Zones 항목을 공유 콘텐트 팔레트로 다 시 추가할 수 있습니다.

composition 레이아웃 삭제하기 composition 레이아웃을 삭제하려면:

- 1 공유 콘텐트 팔레트를 나타내십시오.
- 2 팔레트에서 composition 레이아웃을 선택하고 삭제 前를 클릭하십시오.
- \Rightarrow 연결 레이아웃의 제거 버튼은 공유 콘텐트 팔레트의 삭제 버튼과 같은 효과를 가집니다.

공동작업 설정 사용하기

공동작업 설정 대화상자(파일 메뉴)는 프로젝트-전반적인 공동작업 설정을 포함합니다. 다 음과 같은 작업을 하기 위해 이러한 설정을 사용할 수 있습니다:

- 외부 프로젝트에 있는 composition 레이아웃과의 연결 만들기.
- 활성 프로젝트에 있는 공유 composition 레이아웃에 대한 정보 보기.
- Job Jackets 공유하기.
- 공유 콘텐트 라이브러리로 텍스트나 그림 가져오기.
- 공동작업 설정 대화상자를 통해 가져온 텍스트나 그림 제거하기.
- 연결된 콘텐트의 변경사항이나 Job Jackets 설정으로 활성 프로젝트를 얼마나 자주 업데이 트할 지를 지정하기.

아래의 주제들은 이러한 설정을 설명합니다.

다른 프로젝트에 연결하기

혼합 레이아웃을 생성하고 그러한 혼합 레이아웃을 다른 팀 구성원이 사용 가능하도록 만 들 수 있으며, 연결 가능한 혼합 레이아웃을 포함한 프로젝트에 연결할 수 있습니다.

(Job Jacket 연결 레이아읏	공유된 레이아웃 내용 갱신
이름	원본 이름	레이아웃 유형
_레이아읏 2	_레이아웃 2	프린트
여겨레이이오		
전철 데이야굿		

공동작업 설정 대화상자의 연결 레이아웃 탭을 사용하여 연결 가능한 혼합 레이아웃을 포 함한 다른 프로젝트에 연결하고, 다른 프로젝트에 있는 연결 가능한 혼합 레이아웃의 링크 를 해제하고, 프로젝트에서 링크된 혼합 레이아웃을 제거할 수 있습니다.

다른 프로젝트에 연결하는 방법을 배우려면, "*다른 프로젝트에 있는 혼합 레이아웃에 연결 하기*"를 참조하십시오. 링크 해제와 제거 버튼의 사용법을 배우려면, "*혼합 레이아웃 동기 화 해제하기*"를 참조하십시오.

이름 열에는 공유 콘텐트 팔레트에서 지정된 대로 혼합 레이아웃의 이름이 나열되고, 원본 이름 열에는 원본 호스트 레이아웃에서 지정된 대로 혼합 레이아웃의 이름이 나열됩니다. 두 이름 모두를 나열하는 것은 공유 콘텐트 팔레트에서 혼합 레이아웃의 이름을 다시 지정 하는 경우, 혼합 레이아웃을 추적하는데 도움을 줍니다.

연결 가능한 composition 레이아웃에 대한 정보 보기

공유 레이아웃 탭을 사용하여 프로젝트에서 연결 가능한 composition 레이아웃의 목록을 볼 수 있습니다.

	통합기능 설정	1
Job Ja	icket 연결 레이아읏 공유된	레이아웃 내용 갱신
이름	원본 이름	유효성
레이아웃 2 카피	레이아웃 2 카피	이 프로젝트에만 해당합
		· 완

공동작업 설정 대화상자의 공유 레이아웃 탭을 사용하여 프로젝트의 연결 가능한 composition 레이아웃을 지정할 수 있습니다.

이름 열은 공유 콘텐트 팔레트에 있는 composition 레이아웃의 이름을 나열하고, 원본 이름 열은 레이아웃 속성 대화상자에서 지정된 대로 composition 레이아웃에 적용된 이름을 나 열합니다.

공유 콘텐트 가져오기와 관리

공동작업 설정 대화상자(파일 메뉴)의 내용 탭은 텍스트와 그림을 가져오게 하고, 프로젝트 에서 동기화된 텍스트와 그림을 나열합니다.

보기: 전체 페이지	v		
01름	파일이름	종류	
Top Story	내장	TXT	~
Masthead names	내장	TXT	
Top Story Picture	wood_lacav.jpg	JPEG	
			Y
텍스트 가져오기	그림 가져오기		제거

공동작업 설정 대화상자의 내용 탭을 사용하여 텍스트와 그림을 가져올 수 있습니다.

내용 탭을 사용하여 그림과 텍스트를 가져올 때, 그 내용은 공유 콘텐트 팔레트로 직접 들어 갑니다.

업데이트 선택사항 지정하기

연결된 레이아웃을 기반으로 한 Composition Zones 항목을 얼마나 자주 업데이트할 지를 지정할 수 있습니다.

	통합기	기능 설정		
Job Jacket	연결 레이아웃	공유된 레이아읏	내용 갱신	
자동 업데이트 실정 _ 열기와 동시에 _ 춤력 전에 V 작업중 업데이트 간격: 6	ž			
				완료

공동작업 설정 대화상자의 갱신 탭에서 업데이트 선택사항을 지정하십시오.

- 열기 시: 프로젝트를 열 때 업데이트합니다.
- 출력 전: 프로젝트를 출력하기 전에 업데이트합니다.
- 작업 중: 지정한 업데이트 간격에 따라 업데이트합니다.

인터렉티브 레이아웃

포맷의 융통성과 Flash Player의 편재성은 SWF를 만들었고, SWF는 창의적인 그룹이 시각 적으로 매력적이고, 세련된 인터렉티브 프로젝트를 개발하기 위해 선택한 포맷으로, 세련 된 인터렉티브 능력이 있고 화면을 보는 사람이 쉽게 사용할 수 있습니다.

인터렉티브 레이아웃으로, 활기 넘기고 인터렉티브하는 SW 프로젝트를 생성하고,

QuarkXPress를 세계의 최고 페이지 레이아웃 응용 프로그램으로 만든 장기간 경험의 기능 세트를 사용하여 사운드, 동영상과 애니메이션을 완성할 수 있습니다. — 새롭고 복잡한 저 작 환경을 배을 필요가 없습니다.

인터렉티브 레이아웃 이해하기

QuarkXPress 레이아웃에 인터렉티브 기능을 추가하는 것은 쉽습니다. 다음의 세 가지 개 념을 이해해야 할 필요가 있습니다.

- 대상체: 대상체는 인터렉티브 팔레트를 사용하여 이름을 지정한 텍스트 상자, 그림 상자 또 는 선입니다. 대상체를 "최종 사용자와 서로 인터렉티브할 어떤 것"으로 생각할 수 있습니 다. 예제로는, 텍스트 상자 대상체와 애니메이션 대상체가 있습니다.
- 사용자 이벤트: 사용자 이벤트는 최종 사용자가 마우스로 하는 것입니다. 사용자 이벤트를 "최종 사용자가 대상체와 인터렉티브하는 방법"으로 생각할 수 있습니다. 예제로는, 클릭 다운과 마우스 입력이 있습니다.
- 액션: 액션은 최종 사용자가 대상체의 사용자 이벤트를 시작할 때 발생하는 것입니다. 액션 을 "최종 사용자가 대상체와 인터렉티브할 때 대상체가 해야 할 것"으로 생각할 수 있습니 다. 예제로는, 애니메이션 재생과 다음 페이지 표시가 있습니다.

예를 들어, 그림 상자를 선택하고 버튼 대상체로 바꾸고, 그 버튼 대상체에 대해 클릭 업 사 용자 이벤트를 선택하고, 다음 페이지 표시 액션을 사용자 이벤트로 지정해 봅시다. 최종 사 용자가 SWF 프레젠테이션을 실행하고 그 그림 상자를 클릭할 때, 프레젠테이션은 다음 페 이지로 건너뜁니다.

인터렉티브 레이아웃을 생성하는 과정은 간단합니다. 텍스트와 그림 상자, 스타일 목록 등 을 포함하여 프린트 레이아웃에서와 같은 QuarkXPress 도구와 기능을 사용하여 레이아웃 에 대상체를 그리기만 하면 됩니다. 그런 다음 "*인터렉티브 기본 구성요소 생성하기*" 대상 체를 선택하고 간단한 세 단계로 인터렉티브을 만들어주면 됩니다:

1 대상체의 이름을 지정합니다.

- 2 대상체가 반응해야 할 사용자 이벤트를 정의합니다(최종 사용자가 마우스로 해야 할 일).
- 3 사용자 이벤트에 의해 시작될 액션을 정의합니다.
- ➡ 내려쓰기 문자, 보내기, 세로 문장 방향과 디자인 격자 기능은 인터렉티브 레이아웃에서 사 용 가능하지 않습니다.

인터렉티브 레이아웃의 종류 인터렉티브 레이아웃에는 세 가지 종류가 있습니다:

- *프레젠테이션 레이아웃*: SWF 파일을 생성하기 위해 변환할 수 있는 인터렉티브 레이아웃. 이 레이아웃은 SWF 프레젠테이션을 넣을 수 있는 곳입니다.
- *버튼 레이아웃*: 다중-상태 버튼을 생성할 수 있는 인터렉티브 레이아웃. 버튼 대상체에 대한 추가 정보는, "*버튼 대상체로 작업하기*"를 참조하십시오.
- *이미지 항목열 레이아웃*: 애니메이션 대상체에서 재생 가능한 이미지의 항목열을 생성할 수 있는 인터렉티브 레이아웃. 애니메이션 대상체에 대한 추가 정보는, "*애니메이션 대상체* 로 작업하기"를 참조하십시오.

대상체의 종류

대상체는 텍스트나 그림 상자와 같은 QuarkXPress 항목으로 이름과 대상체 종류를 지정할 수 있습니다. QuarkXPress 항목을 대상체로 변경하지 않으면, 배경의 일부가 됩니다. 대상 체에는 10가지의 종류가 있습니다:

- 기본 대상체: 이름이 지정된 QuarkXPress 항목(예: 그림 상자, 텍스트 상자나 선)이나 항목 의 그룹. 기본 대상체는 자체적으로 특별히 어떤 일을 하지 않지만, 가리거나 보고, 이동하 기 위해 액션을 사용할 수 있습니다. 기본 대상체는 사용자 이벤트에 반응할 수 있습니다.
- *버튼 대상체:* 다중-상태 버튼을 포함한 대상체. 버튼 레이아웃을 사용하여 버튼을 생성할 수 있습니다.
- *애니메이션 대상체*: 경로를 따라 움직이고 이미지 항목열을 포함하거나, 이미지 항목열을 포함하고 *그리고* 경로를 따라 움직이는 대상체. 이미지 항목열은 이미지 인터렉티브 레이 아웃 내의 항목열 레이아웃을 사용하여 생성하는 일련의 이미지입니다.
- 비디오 대상체: 동영상을 포함한 상자.
- SWF 대상체: 가져온 SWF 프레젠테이션을 포함한 상자.
- 텍스트 상자 대상체: 최종 사용자가 선택할 수 있는 텍스트를 포함한 직사각형 상자. 목록 대상체는 특별한 텍스트 상자로, 최종 사용자가 별도의 항목으로 각 선을 선택하게 해 줍니 다.
- 메뉴 대상체: 최종 사용자가 선택사항 목록에서 선택할 수 있게 해 주는 상자. 메뉴 막대 대 상체는 메뉴의 가로 목록으로 표시되는 메뉴 항목입니다. 팝업 메뉴 대상체는 드랍-다운 메 뉴로 표시되는 메뉴 항목입니다.
- *윈도우 대상체*: 프레젠테이션 윈도우 내에 포함되지 않고, 대화상자나 팔레트와 같이 자체 적인 윈도우로 나타나거나 가려질 수 있는 대상체.
- *버튼 대상체:* 라디오 버튼으로 동작하는 켬/끔 번트의 그룹 세트. 최종 사용자가 버튼 그룹 에 있는 버튼 하나를 켰을 때, 그룹의 모든 다른 버튼은 꺼집니다.

대상체의 각 종류는 다른 동작을 하도록 제작되었기 때문에, 인터렉티브 팔레트의 대상체 탭은 선택한 대상체의 종류에 따라 변합니다. 액션의 인터렉티브 레이아웃

Brad는 밴드의 홍보를 담당하고 있다고 가정해 봅시다. 밴드는 항상 업데이트된는 여행 스 케줄을 가지고 있습니다. Brad의 임무는 다음을 확인하는 것입니다:

- 밴드는 최신 여행 스케줄을 포함한 멋진 SWF 사이트를 가지고 있습니다.
- 밴드는 Flash Player가 없는 팬을 위한 최신 여행 스케줄을 포함한 HTML 사이트도 가지고 있습니다.
- 밴드는 현재 여행 스케줄을 알려주는, 프린트된 다이렉트 메일을 정기적으로 받는 메일링 목록을 가지고 있습니다.

그가 밴드의 그래픽 모양새를 결정했다면, Brad는 QuarkXPress 프로젝트의 프린트 레이아 웃을 사용하여 다이렉트 메일의 레이아웃을 준비하고 현재 여행 스케줄을 가져옵니다.



표준 QuarkXPress 프린트 레이아웃.

그가 좋아하는 방식으로 다이렉트 메일을 디자인하면, 레이아웃 > 복제를 선택하여 내용을 같은 프로젝트의 웹 레이아웃으로 복제합니다. 이제 같은 파일 내의 HTML 버전의 페이지 에서 작업할 수 있습니다.



프린트 레이아웃을 복제하여 생성된 웹 레이아웃.

이제 그는 레이아웃 > 복제를 다시 선택하여 웹 레이아웃을 인터렉티브 레이아웃으로 복제 합니다.

약간의 인터렉티브을 추가하기 위해, 최종 사용자가 SWF 프레젠테이션을 열었을 때 오른 쪽부터 기타가 미끄러지게 만들기로 결정합니다. 이렇게 하려면, 그는 다음과 같은 작업을 해야 합니다:

- 기타가 따라 움직일 경로로 작동할 빨강색 선을 추가합니다. 인터렉티브 팔레트를 사용하 여, 기본 대상체로 만들고 "GuitarPath"라고 이름을 지정합니다. 선택사항 아래에서, Initially Hidden을 선택합니다.(최종 사용자는 그 선을 보지 못합니다.)
- 기타 그래픽을 선택하고 "SlidingGuitar"라는 애니메이션 대상체로 만들기 위해 인터렉티브 팔레트를 사용합니다. 빨강 선을 따라 이동하도록 나타내기 위해, 표현방식 드랍-다운 메뉴 에서 Item on a Path을 선택한 다음, 경로 드랍-다운 메뉴에서 GuitarPath(빨강 선)을 선택 합니다. 미끄러지는 속도를 설정하기 위해, 속도 필드에 4를 입력합니다.

인터렉티브 레이아웃



항목을 애니메이션 대상체로 바꾸기 위해 대상체 탭을 사용합니다. 이 애니메이션을 재생하게 하기 위해, Brad는 두 가지 일을 합니다:

1 애니메이션을 재생하는 스크립트를 생성합니다.

상호 작용	×
오브젝트 이벤트 스크립트 페이	지 키
스크립트: 🗋 🗊 🗐 🐼	액션: 🕈 🗇 💻
GoToNext GoToPrevious	애니메이션 재생 "SlidingGuitar"
PlayAnimation	
	액션 애니메이션 재생 💽
	애니메이션: SlidingGuitar
Ĥ	

스크립트 탭에서 스크립트를 생성할 수 있습니다.

2 페이지에 대한 시작스크립트 드랍-다운 메뉴에서 스크립트를 선택하여 프레젠테이션의 첫 페이지에 스크립트를 연결하면, 그 페이지가 나타날 때 스크립트가 실행될 것입니다.

0			h	nteractive				
		Objects	Events	Scripts	Pages	Keys)	
Page:	Page N	ame	•	Page Nan	ne:			
1				Entry Scri	pt: 🗸	None		
			- 11	Exit Scri	pt: No	GoToNe	ext	
				Auto Advan	ce:	GoToPr	evious	
				Page Descrip	otion:	PlayAnii	mation	ę
			- 10		-	_	_	1
1			- 11					l
								l
								1
			- 11					Ĩ
			-11					
12			- 11					
			-11					

페이지 탭에서 스크립트를 페이지에 지정합니다.

이제 Brad는 별도의 윈도우에 밴드 관리자의 HTML 사이트를 열 버튼을 추가하고 싶어 합니다. 버튼을 생성하기 위해, 그림 상자를 그리고 "WebSiteButton"이라는 이름을 부여하고, 대상체 유형 드랍-다운 메뉴에서 버튼을 선택한 다음, 버튼 드랍-다운 메뉴에서 신규를 선택합니다. 이것은 4 페이지의 버튼 레이아웃을 생성하며, Brad가 버튼 대상체의 4가지 상태를 만들 장소입니다(QuarkXPress 도구만을 사용). 서로 다른 버튼 상태는 Brad가 최종 사용자에게 피드백을 제공하는 것을 가능하게 해 줍니다; 각 상태에 대한 다른 이미지가 있다면, 버튼의 모양은 올라가거나 내려갔는지, 켜졌는지 또는 꺼졌는지에 따라 변합니다.



페이지 레이아웃 팔레트에서 생성하고 있는 버튼의 상태를 볼 수 있습니다.

인터렉티브 레이아웃

이제 Brad는 그 버튼을 구성해야 하기 때문에, 프레젠테이션 레이아웃으로 전환하고 URL 열기 액션을 버튼 대상체의 Click up 사용자 이벤트에 추가하여 버튼을 밴드의 웹 사이트를 열도록 설정합니다.

<mark>상호작용</mark> 오브젝트 이벤트 스크립트 페이	기지 키	X	
보기: 전체 페이지 💽	오브젝트 이름:	WebSiteButton	
On: 현재페이지 🔽	커서:	환 ▼	
GuitarPath	사용자 이벤트:	클릭 업	
SlidingGuitar WebSiteButton	이벤트 사운드:	없음 🔽	
	액션	URL 열기	
	방법:	URL 입력	
	URL:	www.wendigoblonde.com	
		☑ 신규 윈도우로 URL 열기	
			onde Web Site

이벤트 탭에서 이벤트를 버튼 대상체의 다양한 상태에 지정할 수 있습니다.

이제 Brad는 움직이는 로고 항목열을 프레젠테이션에 추가하고 싶어 합니다. 이미지 항목 열을 생성하기 위해, 그림 상자를 그리고 "AnimatedLogo"라고 이름을 지정하고, 대상체 유 형 드랍-다운 메뉴에서 애니메이션을 선택하고, 표현방식 드랍-다운 메뉴에서 Sequence in a Box을 선택한 다음, 항목열 드랍-다운 메뉴에서 신규를 선택합니다. 이것은 이미지 항목 열 레이아웃을 생성합니다. Brad는 이미지 항목열 레이아웃에 10 페이지를 추가한 다음, 각 페이지에 프레임을 넣어서 애니메이션의 11 프레임을 구축합니다.

	QuarkXPress (R) - [wendigo_blonde_interactive.qxp : Animated Logo]		
÷	🚰 파일(F) 편집(E) 스타일(5) 항목(1) 페이지(P) 레이아웃(L) 표(T) 보기(V) 유틸리	IEI(U) 윈도우(W)	도움말(H) .
	O Tour Schedule - HTML Web Page - Main Web Layout - Main Image: Constraint of the schedule - F 100 200 300 400 100 200 300 400	▼ 페이지 레이아 □ □	운 ID
		A-마스터 A	
	Image: Schedule - HTML Image: Web Page - Main Image: Web Pa	A 2 A	ebBu
	1 1 1 1 1 1 1 1	3 4 4 5 A	ebBu
	1	6	

페이지 레이아웃 팔레트에서 이미지 항목열에 있는 프레임을 미리볼 수 있습니다.

애니메이션을 재생하게 하기 위해, "Sliding Guitar" 애니메이션을 시작하기 위해 사용했던 것과 같은 스크립트에 애니메이션 재생을 추가합니다. 밴드의 여행 스케줄에 대한 SWF 페이지가 준비되어, 파일 > 보내기 > Macromedia Flash 파일로 보내기를 선택하고, 보내기 선택사항을 설정하고, SWF 포맷으로 프레젠테이션을 변환합니다.

Macromedia® I	Flash®로 보내기	זי					? 🛛
Save in:	🗀 Wendigo Blor	nde	*	G	1 🖻	•	
My Recent Documents	Aayout1						
My Documents							
S	File name:	TourSchedule			~]	Save
My Network	Save as type:	(*.swf)			~		Cancel
	페이지:	□ 전체화면으로 보내기 전체 페이지	*	선택	사항)	

Macromedia Flash 파일로 보내기 대화상자에서 보내기 선택사항을 제어할 수 있습니다.

페이지의 세 가지 버전(프린트, 웹, 인터렉티브)을 원할 때, 세 가지 레이아웃에서 여행 스케 줄을 동기화하기 위해 공유 콘텐트 팔레트를 사용합니다. 그런 다음, 프린트 레이아웃을 프 린트하고, 웹 레이아웃을 HTML로 변환하고, 인터렉티브 레이아웃을 SWF 포맷으로 변환 합니다.

일주일 후에, 여행 스케줄의 새로운 버전이 도착합니다. Brad는 프로젝트를 열고 프린트 레 이아웃에서 새로운 스케줄 입력을 시작합니다. 보기 모드를 분리하여, 다른 두 레이아웃이 업데이트되고 있는지 즉시 볼 수 있습니다.

인터렉티브 레이아웃



QuarkXPress 다중 레이아웃 보기 기능으로, 프린트 레이아웃과 인터렉티브 레이아웃에서 내용이 동시에 업데이트되는지 볼 수 있습니다.

이제, 웹과 인터렉티브 레이아웃 변환에 관한 문제는 간단하고, 사이트는 업데이트됩니다. 새로운 다이렉트 메일을 프린트할 시간이라면, 그것 역시 준비되어 있습니다.

인터렉티브 기본 구성요소 생성하기

프레젠테이션 레이아웃을 SWF 포맷으로 변환하기 전에, 프레젠테이션 레이아웃과 일부 인터렉티브 대상체를 생성해야 합니다. 여기서는 프레젠테이션 레이아웃을 생성하는 방법 과 버튼, 애니메이션, SWF 파일 및 동영상과 같은 기본 구성요소로 채우는 방법에 대해 설 명합니다.

프레젠테이션 레이아웃 생성하기 프레젠테이션 레이아웃은 SWF 포맷으로 변환될 수 있는 인터렉티브 레이아웃입니다. 프 레젠테이션 레이아웃을 생성하려면:

- 1 인터렉티브 레이아웃을 생성하십시오:
- 프로젝트의 첫 번째 레이아웃으로 프레젠테이션 레이아웃을 생성하고 있다면, 파일 > 신 규 > 프로젝트를 선택합니다.
- 기존의 프로젝트에 속한 레이아웃으로 프레젠테이션 레이아웃을 생성하고 있다면, 프로젝 트를 열고 레이아웃 > 신규를 선택합니다.
- 기본의 레이아웃을 기반으로 프레젠테이션 레이아웃을 생성하고 싶다면, 그 레이아웃을 열고 레이아웃 > 복제를 선택합니다.

신규 프로젝트, 신규 레이아웃 또는 레이아웃 복제 대화상자가 나타납니다(모두 기본적으 로 동일함).

신규 프로젝트
레이아웃 이름: <mark>레이아웃 1</mark> 레이아웃 유형: 상호 작용 🕞 단일 레이아웃 모드
交互类型: 프레젠테이션 · 帧速率: 30 fps
尺寸: 1024 x 768 Pixels 変度: 1024 px x 高度: 768 px
背景色: 🗌 흰색 ;
취소 화인

신규 프로젝트 대화상자에서 프레젠테이션 레이아웃을 생성할 수 있습니다.

- 2 레이아웃 유형 드랍-다운 메뉴에서 인터렉티브을 선택하십시오.
- 3 인터렉티브 유형 드랍-다운 메뉴에서 프레젠테이션을 선택하십시오.
- 4 변환된 프레젠테이션의 크기를 지정하려면, 크기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하거 나 가로와 세로 필드에 사용자 가로와 세로 길이를 입력하십시오.
- 5 변환된 프레젠테이션에 대한 배경 컬러를 설정하려면, 배경 컬러 드랍-다운 메뉴에서 선택 사항을 선택하십시오.

대상체 생성하기

*대상체*는 인터렉티브 팔레트를 사용하여 이름과 대상체 유형을 지정한 항목입니다. 항목으 로 인터렉티브을 하기 전에, 대상체로 만들어야 합니다. 프레젠테이션 레이아웃에서 대상 체를 생성하려면:

- 1 인터렉티브 팔레트에서, 대상체 탭을 클릭하십시오.
- 2 생성하려는 대상체의 유형에 따라 항목을 그리거나 선택하십시오:
- *기본 대상체*: 그림 상자, 텍스트 상자, 내용없는 상자(항목 > 내용 > 없음), 선, 텍스트 경로, 표 또는 항목의 그룹을 그리거나 선택합니다.
- 버튼 대상체: 그림 상자를 그리거나 선택합니다.
- *애니메이션 대상체*: 그림 상자, 텍스트 상자, 내용없는 상자, 선, 텍스트 경로, 표나 항목의 그룹을 그리거나 선택합니다.
- 비디오 대상체: 그림 상자를 그리거나 선택합니다.
- SWF 대상체: 그림 상자를 그리거나 선택합니다.
- 텍스트 상자 대상체: 텍스트 상자를 그리거나 선택합니다.
- 메뉴 대상체: 그림 상자나 텍스트 상자를 그리거나 선택합니다.
- 윈도우 대상체: 그림 상자, 텍스트 상자, 내용없는 상자나 표를 그리거나 선택합니다.
- 그룹 대상체: 항목의 그룹을 그리거나 선택합니다.

- 3 대상체 이름 필드에 대상체에 대한 이름을 입력하십시오.
- ➡ 스크립트와 액션은 대상체의 이름으로 참조하기 때문에, 페이지에서 대상체의 이름은 유일 해야 합니다.
- ➡ 대상체 이름은 대/소문자 구별이 없습니다. 예를 들어, 대상체 이름을 "StartButton"로 지정 하고 표현식에서는 "startbutton"로 사용해도 됩니다(표현식에 대한 자세한 내용은, "식으로 작업하기" 참조).
- 4 생성하려는 대상체의 유형을 지정하려면, 대상체 유형 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선 택하십시오.
- 5 대상체 탭에 있는 다른 콘트롤을 사용하여 대상체를 구성하십시오.

SWF 대상체 구성하기 SWF 대상체는 변환된 SWF 파일을 포함한 대상체입니다. SWF 대상체를 구성하려면:

- 1 "*대상체 생성하기*"에서 설명된 대로, SWF 대상체를 생성하십시오. SWF 대상체가 선택되 어 있는지 확인하십시오.
- 2 SWF 대상체에서 재상될 SWF 파일을 지정하려면, SWF 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:
- 파일을 가져오려면, 기타를 선택합니다.
- 활성 프로젝트에서 이미 사용된 SWF 파일을 사용하려면, 그 파일 이름을 선택합니다.
- 실시간으로 SWF 파일을 참조하는 경로를 삽입하려면(그 SWF 파일이 현재 존재하지 않더 라도), 외부를 선택합니다. 이 선택사항을 사용하면 프로젝트의 변환된 크기를 작게 유지하 는데 도움이 되지만, 깨진 링크의 가능성을 가지고 있습니다.
- 3 SWF 드랍-다운 메뉴에서 외부를 선택하면, 외부 파일 참조 대화상자가 나타납니다.

名称:	외부 SWF	
类型:	파일 🗘	
路径:		

외부 파일 참조 대화상자에서 파일에 대한 경로를 지정할 수 있습니다.

경로를 지정하기 위해 다음의 방법 중 하나를 사용하십시오:

- 로컬 파일 시스템의 파일을 참조하려면, 유형 메뉴에서 파일을 선택한 다음 경로 필드에서 그 파일에 대한 경로를 지정합니다. 경로를 입력하거나 클릭하고 파일을 찾을 수 있습니다.
- 인터넷의 파일을 사용하려면, 유형 메뉴에서 URL을 선택한 다음 URL 필드에 파일의 URL 을 입력합니다.
- 표현식으로 생성된 경로를 사용하여 로컬 파일 시스템의 파일을 참조하려면, 유형 메뉴에 서 File Expression을 선택한 다음 표현설정 필드에 표현식을 입력하거나 ② 버튼을 클릭하 여 표현편집 대화상자를 사용합니다.

- 표현식으로 생성된 URL을 사용하여 인터넷의 파일을 참조하려면, 유형 메뉴에서 File Expression을 선택한 다음 표현설정 필드에 표현식을 입력하거나 ⑧ 버튼을 클릭하여 표현 편집 대화상자를 사용합니다.
- 4 SWF 대상체에 대한 추가 설정값을 지정하려면, 선택사항 드랍-다운 메뉴에서 한 개나 그 이상의 선택사항을 선택하십시오:
 - Show 액션을 사용하여 표시하기 전까지 대상체를 가리려면, Initially Hidden을 선택합니다.
 - Enable 액션으로 활성화될 때까지 대상체를 변경하는 것을 방지하려면, Initially Disabled을 선택합니다.
- 다른 프레젠테이션 페이지가 표시될 때 대상체의 상태를 유지하려면, Keep Status on Page Entry를 선택합니다.
- 파일을 계속 재생하도록 하려면, Loop를 선택합니다.
- 파일을 처음부터 끝까지, 그런 다음 끝에서 처음까지 반복적으로 재생하려면, Loop Back and Forth를 선택합니다.

➡ Loop Back and Forth 선택사항은 비디오 대상체의 경우 사용 가능하지 않습니다.

- 5 페이지에서 대상체의 초기 위치를 지정하려면, 시작점 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선 택하십시오:
- 페이지의 현재 위치에 대상체를 표시하려면, Home을 선택합니다.
- 대지 중 한 곳에 대상체의 위치를 정하려면, Top, Left, Bottom 및 Right을 선택합니다.
- 6 파일이 재생될 프레임 비율을 지정하려면, 프레임속도 필드에 값을 입력하거나 Default을 선택하여 SWF 파일에 내장된 프레임 비율을 사용하십시오.

비디오 대상체 구성하기ct 비디오 대상체는 동영상을 포함한 대상체입니다. 비디오 대상체를 구성하려면:

- 1 "*대상체 생성하기*"에서 설명된 대로, 비디오 대상체를 생성하십시오. 비디오 대상체가 선택 되어 있는지 확인하십시오.
- 2 재생할 동영상을 지정하려면, 비디오 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:
- AVI나 MOV 파일을 가져오려면, 기타를 선택합니다.
- 활성 프로젝트에서 이미 사용된 동영상을 사용하려면, 그 파일의 이름을 선택합니다.
- 실시간으로 FLV 파일을 참조하는 경로를 삽입하려면(그 파일이 현재 존재하지 않더라도), 외부를 선택합니다.
- ➡ 외부를 선택하면 비디오 대상체에 대해 FLV 파일만을 연결할 수 있습니다. 외부 SWF 파일
 을 연결하려면, 대상체 유형을 SWF로 구성하십시오.
 - 3 비디오 드랍-다운 메뉴에서 외부를 선택하면, 외부 파일 참조 대화상자가 나타납니다.

인터렉티브 레이아웃

		外部文件参	考
名称:	외부 SWF		
类型:	파일	:	
路径:			
			取消 确定

외부 파일 참조 대화상자에서 파일에 대한 경로를 지정할 수 있습니다.

경로를 지정하려면 다음 방법 중 하나를 사용하십시오:

- 로컬 파일 시스템의 파일을 참조하려면, 유형 메뉴에서 파일을 선택한 다음 경로 필드에서 그 파일에 대한 경로를 지정합니다. 경로를 입력하거나 클릭하고 파일을 찾을 수 있습니다.
- 인터넷의 파일을 사용하려면, 유형 메뉴에서 URL을 선택한 다음 URL 필드에 파일의 URL 을 입력합니다.
- 표현식으로 생성된 경로를 사용하여 로컬 파일 시스템의 파일을 참조하려면, 유형 메뉴에 서 File Expression을 선택한 다음 표현설정 필드에 표현식을 입력하거나 ② 버튼을 클릭하 여 표현 편집 대화상자를 사용합니다..
- 표현식으로 생성된 URL을 사용하여 인터넷의 파일을 참조하려면, 유형 메뉴에서 File Expression을 선택한 다음 Expr 필드에 표현식을 입력하거나 ② 버튼을 클릭하여 표현 편 집 대화상자를 사용합니다.
- 4 보내기할 때 변환될 동영상으로 포맷을 지정하려면, 비디오 유형 드랍-다운 메뉴에서 선택 사항을 선택하십시오.
- SWF: 보내기할 때 동영상을 SWF-Video 포맷으로 변환합니다. Flash Player 6은 SWF-Video 만을 재생할 수 있습니다.
- FLV: 보내기할 때 동영상을 FLV 포맷으로 변환합니다. 이 포맷의 경우, Flash Player 7이나 그 이상이 필요합니다.
- 5 비디오 대상체에 대한 추가 설정값을 지정하려면, 선택사항 드랍-다운 메뉴에서 한 개나 그 이상의 선택사항을 선택하십시오:
- Show 액션을 사용하여 표시하기 전까지 대상체를 가리려면, Initially Hidden을 선택합니다.
- Enable 액션으로 활성화될 때까지 동영상 대상체를 변경하는 것을 방지하려면, Initially Disabled을 선택합니다.
- 다른 프레젠테이션 페이지가 표시될 때 대상체의 상태를 유지하려면, Keep Status on Page Entry를 선택합니다.
- 파일을 계속 재생하도록 하려면, Loop를 선택합니다.
- 6 페이지에서 대상체의 초기 위치를 지정하려면, 시작점 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선 택하십시오:
- 페이지의 현재 위치에 대상체를 표시하려면, Home을 선택합니다.
- 대지 중 한 곳에 대상체의 위치를 정하려면, Top, Left, Bottom 및 Right을 선택합니다.
- 7 다음과 같이 추가 선택사항을 지정하십시오:

- 클릭할 때 동영상이 번갈아 재생과 일시 정지하게 하려면, 재생/멈춤 클릭하기를 체크합니다.
- 동영상에 대한 고급 비디오 및 오디오 변환 설정값을 지정하려면, 보내기 설정을 클릭합니다.
- 비디오 대상체를 설정했다면, 재생하기 위해 액션을 사용하거나 비디오의 첫 번째 프레임 만 표시될 것입니다.

애니메이션 대상체로 작업하기

애니메이션의 두 가지 독특한 "멋"은 프레젠테이션 레이아웃에서 사용 가능합니다:

- 경로를 따라 이동하는 인터렉티브 대상: 예를 들어, 화면을 따라 미끄러지는 로고나 다른 디 자인 구성요소. 이러한 종류의 애니메이션을 생성하려면, 두 가지가 필요합니다: 경로를 따 라 이동할 대상체를 포함한 애니메이션 대상체와 대상체가 따라서 이동할 경로를 정의하기 위한 또 다른 대상체. 애니메이션 대상체는 모든 것에 대해 가능하고, 경로 대상체는 선이나 형태가 있는 상자일 수 있습니다.
- 상자 안의 이미지 항목열: 예를 들어, 회전하는 바퀴, 깜박이는 문자, 흘러내리는 모래시계. 이러한 종류를 애니메이션을 생성하려면, 움직이는 항목열의 프레임을 표현하는 각 페이지 에 있는 레이아웃인 이미지 항목열 레이아웃이라고 불리는 특별한 인터렉티브 레이아웃을 생성해야 합니다. QuarkXPress 도구를 사용하여 각 페이지에 수동으로 프레임을 그리고, 각 프레임을 그림으로 가져오거나 두 방법의 조합을 사용할 수 있습니다. 이미지 항목열에 대한 자세한 내용은, "이미지 항목열 생성하기"를 참조하십시오.

경로를 따라 이동하는 상자에 이미지 항목열을 생성하기 위해 두 가지 방법을 조합할 수 있 습니다; 예를 들어, 회전하는 지구의 이미지 항목열을 생성한 다음, 화면을 따라 이동하도록 원형 경로를 사용할 수 있습니다.

아니메이션 대상체는 재생/멈춤 선택하기 선택사항이나 애니메이션 재생 액션을 사용하지 않는 이상, 변환된 프로젝트에서 어떠한 동작도 하지 않습니다.

애니메이션 오브젝트 구성하기 애니메이션 오브젝트 구성하기:

- 1 애니메이션 오브젝트를 생성하고, "*대상체 생성하기*." 에서 설명된 것과 같이 애니메이션 오브젝의 선택을 확인합니다.
- 2 디스플레이 방식 드롭다운 메뉴에서 애니메이션 유형을 선택합니다:
- 경로 항목: 경로로 이동하는 오브젝트
- 시퀀스 상자: 이미지 시퀀스를 포함하는 상자
- 경로 시퀀스: 시퀀스를 포함하고 경로에 따라 움직이는 이미지를 포함하는 상자
- 3 재생할게 될 이미지 시퀀스를 지정하기 위해, 시퀀스 드롭 다운 메뉴의 사용항목을 선택합니다.
- 레아웃 이름: 동일한 프로젝트에서 이미지 시퀀스를 사용하기 위해서는, 이미지 시퀀스를 포함하는 이미지 시퀀스 레이아웃의 이름을 선택합니다.

인터렉티브 레이아웃

- 신규: 동일한 프로젝트에서 이미지 시퀀스 레이아웃을 생성하기 위해 선택사항을 선택합니다.
- 편집: 동일한 프로젝트의 이미지 시퀀스 레이아웃을 선택하기 위해서 선택사항을 선택하고, 편집을 위하여 이미지 시퀀스 레이아웃을 변경합니다.
- 외부 파일 선택: 분리된 QuarkXPress에서 이미지 시퀀스 레이아웃을 선택하기 위하여 선 택사항을 선택합니다.
- 4 재생 하게 될 이미지 시퀀스의 프레임 속도를 지정하기 위하여, 프레임 속도 필드에 값을 입 력합니다. 이미지 시퀀스의 기본 설정 프레임 속도는 설정되어 있는 기본설정 값이 될 것입 니다.
- 5 항목 혹은 시퀀스를 포함하는 상자를 이동하게 될 경로를 지정하기 위해서는, 경로 드롭다 운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 지정된 어떤 이름의 상자라도 혹은 선 기본의 오브젝 트를 경로로 사용할 수 있습니다.
- 6 오브젝트의 이동 경로를 지정하기 위해서, 사용항목 드롭다운 메뉴에서 하나 또는 그 이상 의 선택사항을 선택합니다:
- 시작점에서 끝점 경로까지 애니메이션 오프젝트를 반복해서 움직이게 하기 위해서, 반복을 선택합니다.
- 시작점에서 끝점 경로까지 애니메이션 오프젝트를 반복해서 움직이게 하기 위해서 그리고 끝점에서 시작점으로 움직이게 하기 위해서, 앞뒤로 반복 선택합니다.
- 보기 액션을 사용하여 디스플레이하기 전까지 애니메이션 오브젝트를 감추기 위해서는, 시 작 숨김을 선택합니다.
- 재생가 멈춘 다음 애니메이션 오브젝트를 감추기 위해서는, 끝에 숨김을 선택합니다.
- 사용자가 종료하거나 페이지 오브젝트를 다시 입력하는 경우, 애니메이션 오브젝트의 상태 를 유지하기 위해서, 페이지 시작상태 유지를 선택합니다.
- 오브젝트의 시작에서 인터액팅을 보호하기 위해서, 시작 비활성을 선택합니다.
- 7 클릭하는 경우 재생 그리고 멈춤에 대한 애니메이션을 만들기 위해서, 재생/멈춤을 클릭합니다.
- 8 애니메이션 오브젝트를 경로를 따라 움직이는 경우의 속도를 지정하기 위해서, 속도 필드
 에 값을 입력하고, 단위 드롭 다운 메뉴에서 단위를 선택합니다.
- 9 애니메이션을 시작하는 경우 재생을 위한 사운드를 지정하기 위해, 사운드 드롭다운 메뉴 에서 선택사항을 선택합니다:
- 사운드 파일을 가져오기 위해서, 사운드 드롭다운 메뉴의 기타를 선택합니다.
- 활성된 프로젝트의 다른 곳에서 이미 사용중인 사운드 파일을 사용하기 위해서, 해당 사운 드 파일의 이름을 선택합니다.
- 실행중인 사운드 파일을 참조를 위한(파일이 사용 가능하지 않는 경우를 위하여)경로를 삽 입하기 위하여, 외부 참조를 선택합니다.
- ➡ MP3 혹은 WAV 포맷만을 외부 사운드 파일로 연결하여 사용할 수 있습니다.
 - 10 애니메이션이 실행되는 동안 사운드를 계속해서 반복되도록 지정하기 위해서, 반복을 선택 합니다.

11 만약 사운드 드롭 다운 메뉴의 외부 참조를 선택했다면, 외부 파일 참조 대화 상자가 나타날 것입니다.

名称:	외부 SWF	
类型:	파일 ;	
路径:		

외부 파일 참조 대화 상자는 파일의 경로를 지정할 수 있도록 합니다.

다음의 방법 중 하나로 경로를 지정할 수 있습니다:

- 로컬 파일 시스템의 파일을 참조하기 위해서, 종류 메뉴의 파일을 선택하고 그런 다음 경로 필드에 파일의 경로를 지정합니다.
- 인터넷의 파일을 사용하기 위해서, 종류 메뉴에서 URL을 선택하고 그런 다음 주소 필드에 URL을 입력합니다.
- 익스프레션으로 생성된 경로를 사용하여 로컬 파일 시스템에서 파일을 참조하기 위해서는, 종류 메뉴의 파일 익스프레션 을 선택하고 그런 다음 익스프레션 필드에 표현을 입력하거 나 혹은 익스프레션 편집 대화 상자의
 버튼을 클릭 합니다.
- 익스프레션으로 생성된 URL을 사용한 인터넷 파일을 참조하기 위해서는, 메뉴의 파일 익 스프레션 을 선택하고 그런 다음 익스프레션 필드에 표현을 입력하거나 혹은 익스프레션 편집 대화 상자의 ² 버튼을 클릭 합니다.
- 12 시작 점 그리고 이미지 시퀀스를 포함하는 상자의 방향을 지정하기 위해서, 지정하기를 클 릭합니다. 애니메이션 시작 점 대화 장자가 나타납니다.



애니메이션 시작 점 대화 상자에서 시작 위치를 지정하고, 오브젝트 방향 혹은 경로 시퀀스 를 지정할 수 있습니다.

이미지 시퀀스를 포함하고 있는 상자의 위치를 지정하기 위해, 어디든지 경로의 한 지점을 클릭합니다. 상자의 움직임을 위한 시작 방향의 변경을 위하여, 방향 변경을 클릭합니다. 작 업이 완료되면, 확인을 클릭합니다.



➡ 한번은 애니메이션 오브젝트의 설정을 해야만 하고, 움직이게 하기 위해서는 액션을 반드 시 사용해야 합니다.

이미지 항목열 생성하기

이미지 항목열(상자안 항목열 또는 경로위 항목열)을 포함한 애니메이션 대상체를 생성하 려면, 먼저 이미지 항목열 레이아웃을 생성해야 합니다. 이미지 항목열 레이아웃은 이미지 항목열의 각 프레임에 대한 별도의 페이지를 생성하는 인터렉티브 레이아웃의 한 종류입니 다.

이미지 항목열 레이아웃을 만들려면:

- 1 "대상체 생성하기"에서 설명된 대로, 애니메이션 대상체를 생성하십시오. 애니메이션 대상 체가 선택되어 있는지 확인하십시오.
- 2 이미지 항목열을 사용하고 싶다는 것을 나타내려면, 디스플레이 방식 드랍-다운 메뉴에서 상자안 항목열 또는 경로위 항목열을 선택하십시오.
- 3 이미지 항목열 레이아웃을 생성하려면, 순서 드랍-다운 메뉴에서 신규를 선택하십시오. 신 규 인터렉티브 레이아웃 대화상자가 나타납니다.
- 4 레이아웃에 이름을 부여하고 프레임 속도 필드에 프레임 비율을 입력한 다음, 확인을 클릭 하십시오.(가로와 세로는 애니메이션 대상체에서 자동으로 복사됩니다.)
- 5 윈도우 > 페이지 레이아웃이 체크되어 있는지 확인하십시오, 페이지 레이아웃 팔레트는 이 미지 항목열의 각 프레임에 대한 페이지를 나타냅니다.

0	
▼ 페이지 레이아웃	Q
D	Ì
A-마스터A	
Δ	
	- 11
1	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
1페이지	
THINN	

페이지 레이아웃 팔레트(윈도우 > 페이지 레이아웃)에서 이미지 항목열의 각 프레임을 보 고 접근할 수 있습니다.

6 페이지 레이아웃 팔레트에서 페이지를 이중 클릭하여 이미지 항목열의 첫 번째 프레임을 선택한 다음, QuarkXPress 페이지 레이아웃 도구로 첫 번째 프레임을 그리거나, 그림 상자 를 그리고 기존의 이미지 항목열의 첫 번째 프레임을 가져오십시오.
- 7 애니메이션의 두 번째 프레임을 생성하려면, 페이지 레이아웃 팔레트에서 그 페이지를 Control+클릭(Mac OS)/오른쪽-클릭하고 페이지 삽입을 선택하십시오. 페이지 삽입 대화상 자가 나타납니다.
- 8 페이지 삽입 대화상자의 삽입 필드에 1을 입력하고, 확인을 클릭하십시오. 두 번째 페이지 가 페이지 레이아웃 팔레트에 나타납니다.
- 9 첫 번째 페이지의 내용을 복사하여 두 번째 페이지로 붙이기하여 두 프레임이 동일하게 만 드십시오. 페이지 레이아웃 팔레트를 사용하여 프레임 간을 이동할 수 있습니다.
- 10 새로운 프레임의 내용을 업데이트하여 프레임을 생성하십시오.
- 11 모든 프레임이 완료될 때까지 앞의 네 단계를 반복하십시오.
- 12 완료되었을 때, 윈도우의 하단에 있는 레이아웃 탭을 사용하거나 레이아웃 > 이동을 선택하 여 프레젠테이션 레이아웃으로 전환하십시오.
- ➡ 파일 > 신규 > 프로젝트 또는 레이아웃 > 신규를 사용하여 프레젠테이션 레이아웃을 생성 하는 것과 같은 방법으로 이미지 항목열 레이아웃을 생성할 수 있습니다. 그러나, 이미지 항 목열을 생성하는 일반적인 방법은 위에 설명된 방법입니다. 이 방법을 사용할 때, 상자 크기 는 자동으로 새로운 이미지 항목열 레이아웃용으로 지정되고 사용됩니다.
- 비동기화할 때까지 이미지 항목열 레이아웃을 삭제할 수 없습니다. 이미지 항목열 레이아 웃을 비동기화하려면, 공유 콘텐트 팔레트에서 선택한 다음, 삭제 버튼 3 클릭하십시오.

버튼 대상체로 작업하기 프레젠테이션 레이아웃에서 사용 가능한 버튼 대상체는 두 가지 유형이 있습니다:

- 버튼 동작을 사용하는 인터렉티브 대상체: 거의 모든 종류의 인터렉티브 대상체는 Click down(마우스 버튼을 대상체에 클릭), Click up(대상체에서 마우스 버튼을 놓는 것)과 Double click(마우스 버튼을 버튼 이미지에 이중 클릭)과 같은 사용자 이벤트를 포함합니다. 액션을 이러한 사용자 이벤트에 지정하여, 거의 모든 것을 버튼으로 바꿀 수 있습니다.
- 다중-상태 버튼을 포함하는 버튼 대상체: 다중-상태 버튼은 클릭될 때 모양이 변경되는 버튼입니다. 이러한 버튼은 켬과 끔 상태에서 다른 모양을 보여줌으로써 최종 사용자에게 시각적인 피드백을 제공할 수 있습니다. 다중-상태 버튼을 사용하려면, 인터렉티브 레이아웃의 한 종류인 버튼 레이아웃에서 버튼의 다양한 상태를 그리거나 그림으로 가져와야 합니다.

*버튼 그룹*을 생성하기 위해 다중 켬/끔 버튼들을 그룹으로 만들 수 있으며, 한 버튼만 켬 상 태일 수 있습니다. 이것은 최종 사용자에게 서로 배타적인 선택 중 하나로 제한하길 원할 때 유용합니다.

다중-상태 버튼 생성하기

다중-상태 버튼을 생성하려면, 버튼 레이아웃을 먼저 생성해야 합니다. 버튼 레이아웃은 인 터렉티브 레이아웃의 한 종류로 다중-상태 버튼의 각 상태에 대한 별도 페이지를 가지고 있 습니다.

다중-상태 버튼의 다음과 같은 유형을 생성할 수 있습니다:

• Simple: Simple 버튼은 항상 업이나 다운입니다. Simple 버튼은 간단한 동작을 시작하기에 좋습니다(예를 들어, 동영상 재생).

- Simple with Disable: Simple with Disable 버튼은 Disable이라는 상태를 가진 Simple 버튼 입니다.
- On/Off: On/Off 버튼은 토글 스위치처럼 작동합니다; 클릭은 켬에서 끔으로 또는 끔에서 켬 으로 전환합니다.
- On/Off with Disable: On/Off with Disable 버튼은 Disable이라는 상태가 추가된 On/Off 버튼 입니다.

다중-상태 버튼은 다양한 조합으로 다음과 같은 상태를 가질 수 있습니다:

- Up: 최종 사용자가 버튼을 클릭하지 않은 상태.
- Over: 마우스 포인터가 버튼 위에 있지만, 최종 사용자가 마우스를 클릭하지 않은 상태.
- Down: 최종 사용자가 버튼을 클릭했고 여전히 눌려진 상태.
- Hit: 버튼의 인터렉티브 지역을 정의합니다. 이 상태는 표시되지 않습니다; 클릭 가능한 버 튼과 클릭 불가능한 버튼의 위치에 대한 표시를 제공합니다. 이 상태를 "버튼 마스크"로 생 각할 수 있습니다. 이 상태를 공란으로 남겨두면, 버튼은 동작하지 않을 것입니다.
- Disable: 버튼이 클릭 가능하지 않습니다.
- ➡ Up 상태와 Down 상태에서 On/Off 버튼을 클릭할 수 있기 때문에, On/Off 버튼은 두 개의 켬 상태(On-Up, On-Down)와 두 개의 끔 상태(Off-Up, Off-Down)를 가집니다. 그러나, 원하지 않는다면 모든 버튼 상태에 대한 다른 이미지를 생성할 필요는 없습니다.

버튼 레이아웃에서 다중-상태 버튼을 만들려면:

- 1 "*대상체 생성하기*"에 설명된 대로, 버튼 대상체를 생성하십시오. 버튼 대상체가 선택되어 있는지 확인하십시오.
- 2 버튼 레이아웃을 생성하려면, 버튼 드랍-다운 메뉴에서 신규를 선택하십시오. 신규 인터렉 티브 레이아웃 대화상자가 나타납니다.
- 3 레이아웃에 이름을 부여하고 버튼 유형 드랍-다운 메뉴에서 버튼 유형을 선택한 다음, 확인
 을 클릭하십시오.(가로와 세로는 버튼 대상체에서 자동으로 복사됩니다.)
- 4 윈도우 > 페이지 레이아웃이 체크되어 있는지 확인하십시오. 페이지 레이아웃 팔레트는 각 버튼 상태에 대한 페이지를 표시합니다.



페이지 레이아웃 팔레트(윈도우 > 페이지 레이아웃)에서 버튼 레이아웃에 있는 각 버튼 상 태를 보고 접근할 수 있습니다.

- 5 페이지 레이아웃 팔레트에서 페이지를 이중 클릭하여 버튼 상태를 선택한 다음, QuarkXPress 페이지 레이아웃 도구로 버튼 상태를 그리거나 그림 상자를 그리고 버튼 상태를 그림으로 가져오십시오.
- 6 한 버튼 상태에서 내용을 복사하여 다른 버튼 상태로 붙여서 두 버튼 상태를 동일하게 만드 십시오. 페이지 레이아웃 팔레트를 사용하여 버튼 상태 간을 이동할 수 있습니다.
- 7 버튼 상태의 내용을 업데이트하십시오.
- 8 버튼의 각 상태를 디자인할 때까지 이전의 세 단계를 반복하십시오.
- 9 버튼 영역의 일부분만 인터렉티브(클릭 가능)하게 지정하고 싶다면, 클릭될 버튼이 있을 곳에 Hit 상태로 상자를 그리십시오.
- 10 완료되었을 때, 윈도우의 하단에 있는 레이아웃 탭을 사용하거나 레이아웃 > 이동을 선택하 여 프레젠테이션 레이아웃으로 전환하십시오.
- ➡ 파일 > 신규 > 프로젝트 또는 레이아웃 > 신규를 선택하여 프레젠테이션 레이아웃을 생성 하는 것과 같은 방법으로 버튼 레이아웃을 생성할 수 있습니다. 그러나, 버튼 레이아웃을 생 성하는 일반적인 방법은 위에 설명된 방법입니다. 이 방법을 사용할 때, 상자 크기는 자동으 로 새로운 버튼 레이아웃용으로 지정되고 사용됩니다.
- ➡ 비동기화할 때까지 버튼 레이아웃을 삭제할 수 없습니다. 버튼 레이아웃을 비동기화하려면, 공유 콘텐트 팔레트에서 선택한 다음, 삭제 버튼聞을 클릭하십시오.

버튼 대상체 구성하기 버튼 대상체를 구성하려면:

- 1 "*대상체 생성하기*"에서 설명된 대로, 버튼 대상체를 생성하십시오. 버튼 대상체가 선택되어 있는지 확인하십시오.
- 2 사용할 버튼 레이아웃을 지정하려면, 버튼 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- 레이아웃 이름: 같은 프로젝트에 있는 버튼 레이아웃을 사용하려면, 그 레이아웃의 이름을 선택합니다.
- 신규: 같은 프로젝트에 버튼 레이아웃을 생성하려면 이 선택사항을 선택합니다.
- 편집: 같은 프로젝트에 있는 버튼 레이아웃을 선택하고 편집을 위해 그 버튼 레이아웃으로 전환하려면 이 선택사항을 선택합니다.
- 외부 파일 선택: 별도의 QuarkXPress 프로젝트에 있는 버튼 레이아웃을 선택하려면 이 선 택사항을 선택합니다.
- 3 버튼 대상체에 대한 설정값을 지정하려면, 선택사항 드랍-다운 메뉴에서 한 개 또는 그 이상 의 선택사항을 선택하십시오:
- Show 액션을 사용하여 표시하기 전까지 버튼 대상체를 가리려면, Initially Hidden을 선택합니다.
- Enable 액션으로 활성화될 때까지 버튼 대상체를 끄려면, Initially Disabled을 선택합니다.
- 최종 사용자가 끝내고 그 대상체가 있는 페이지로 다시 들어왔을 때 버튼 대상체의 상태를 유지하려면, Keep Status on Page Entry를 선택합니다.
- 버튼이 초기에 켬 상태로 있도록 지정하려면, Initially On을 체크합니다.
- 4 페이지에서 버튼 대상체의 초기 위치를 지정하려면, 시작점 드랍-다운 메뉴에서 선택사항 을 선택하십시오:
- 페이지의 현재 위치에 대상체를 표시하려면, Home을 선택합니다.
- 대지 중 한 곳에 대상체의 위치를 정하려면, Top, Left, Bottom 및 Right을 선택합니다.
- 5 Simple 버튼을 활성화하거나 On/Off 또는 On/Off with Disable 버튼을 토글하는 키보드 명 령을 지정하려면, 키 조합 필드에 키 조합을 입력하십시오.

버튼 그룹 생성하기

다중 On/Off (또는 On/Off with Disable) 버튼을 그룹으로 만들어, 라디오 버튼 세트와 같은 기능을 할 수 있습니다.(즉, 한 버튼을 키면 자동으로 그룹의 다른 버튼들은 꺼집니다.) 버튼 그룹을 생성하려면:

- 1 두 개 또는 그 이상의 버튼 대상체를 생성하고 각각을 On/Off 또는 On/Off with Disable 다중 -상태 버튼으로 구성하십시오.
- 2 항목 도구⇔를 사용하여, 동시에 모든 버튼 대상체를 선택하십시오.
- 3 항목 > 그룹을 사용하여 버튼 대상체를 그룹으로 만드십시오.
- 4 인터렉티브 팔레트의 대상체 탭에서, 대상체 유형 드랍-다운 메뉴에서 버튼 그룹을 선택하고 대상체 이름 필드에 버튼 그룹에 대한 이름을 입력하십시오.

이미지 항목열 레이아웃, 버튼 레이아웃 및 공유 콘텐트

프레젠테이션 레이아웃에 이미지 항목열이나 다중-상태 버튼을 추가할 때, QuarkXPress는 Composition Zones 기술을 사용하여 대상 이미지 항목열 레이아웃이나 버튼 레이아웃의 복사본을 프레젠테이션 레이아웃으로 배치합니다.

모든 혼합 레이아웃과 같이, 이미지 항목열 레이아웃과 버튼 레이아웃은 프레젠테이션 레 이아웃에 있는 해당하는 상자로 동기화됩니다. 그 결과, 사용했던 모든 이미지 항목열 레이 아웃과 버튼 레이아웃은 공유 콘텐트 팔레트에 나타나고, 애니메이션과 버튼은 동기화된 항목을 나타내는 특별한 상자 핸들을 가집니다.

Composition Zones를 사용하여 인터렉티브 레이아웃을 웹 레이아웃에 포함한 다음, 웹 레 이아웃 변환하여 SWF 프레젠테이션이 포함된 HTML 페이지를 생성할 수 있습니다.

메뉴로 작업하기

인터렉티브 레이아웃은 두 가지 종류의 메뉴를 지원합니다:

- 메뉴 막대: 가로로 배열된 메뉴의 한 종류로, 메뉴에서 내려오는 메뉴 항목의 목록을 가집니다.
- 팝업 메뉴: 드랍-다운 메뉴. 팝업 메뉴도 부메뉴를 포함할 수 있습니다.

메뉴 유형 중 하나를 생성하려면, 인터렉티브 메뉴를 먼저 생성해야 합니다. 인터렉티브 메 뉴는 QuarkXPress에서 사용자 인터페이스가 없습니다: 프로젝트에 저장된 메뉴 목록, 부 멘 및 메뉴 항목입니다. 인터렉티브 메뉴를 생성할 때, 메뉴, 메뉴 항목, 분리자 및 부메뉴를 지정할 수 있습니다. 각 메뉴 항목은 최종 사용자가 그 메뉴 항목을 선택할 때 발생할 동작 을 결정하는 액션이 연결될 수 있습니다.

인터렉티브 메뉴를 생성할 후에, 한 개나 그 이상의 메뉴 대상체로 지정할 수 있습니다. 메 뉴 대상체는 메뉴가 나타날 위치와 모양을 결정합니다.

인터렉티브 메뉴 생성하기

메뉴 항목을 생성하려면, 먼저 *인터렉티브 메뉴*를 생성해야 합니다. 인터렉티브 메뉴는 프 로젝트에 저장되어 있는 메뉴입니다. 그러나, 메뉴 대상체에서 사용하기 전까지 실제로 화 면에 나타나지 않습니다.

인터렉티브 메뉴는 메뉴 항목, 부메뉴 및 분리자를 포함할 수 있습니다. 각 메뉴 항목과 부 메뉴 항목에는 액션이 지정될 수 있습니다(예: 다른 페이지로의 연결이나 URL 열기).

인터렉티브 메뉴는 메뉴 막대나 팝업 메뉴(드랍-다운 메뉴)로 표시될 수 있습니다.

- 인터렉티브 메뉴가 메뉴 막대로 표시되면, 메뉴 항목은 메뉴 막대의 상단에 메뉴로 표시되고, 첫 단계의 부메뉴는 메뉴에서 메뉴 항목처럼 드랍-다운 목록으로 표시되며, 그 이상의 부메뉴는 메뉴 항목의 부메뉴로 표시됩니다.
- 인터렉티브 메뉴가 팝업 메뉴로 표시되면, 메뉴 항목은 드랍-다운 목록의 메뉴 항목처럼 세 로로 표시되고, *모든* 부메뉴는 메뉴 항목의 부메뉴로 표시됩니다.

인터렉티브 메뉴를 생성하려면:

1 편집 > 인터렉티브 메뉴를 선택하십시오. 인터렉티브 메뉴 대화상자가 나타납니다.

Navigat	on Menu			
				- 1
				- 1
				- 1
Marmal	tulo choote TitleN	annal taut	inset: 0 mul	Marmal
	and the second sec		THE REPORT OF PARTY OF	au ar rei al 🖉
backgro	und color: 흰색;Hi	ghlight styl	e sheet: 전	Norman Q
backgrou 체;Highli	und color: 흰색;Hi ght text inset: 0 p loc Line Thicknes	ghlight styl	e sheet: 전 t backgroun	d color:
Normal s backgrou 利;Highli	type sneet: 전세,N und color: 흰색;Hi ght text inset: 0 p lar Line Thickney 编辑	ghlight styl	e sheet: 전 t backgroun dar Lina Cali	d color: 册除

인터렉티브 메뉴 대화상자에서 인터렉티브 메뉴를 생성, 삭제 및 복제할 수 있습니다.

2 인터렉티브 메뉴를 생성하기 위해, 신규를 클릭하십시오. 인터렉티브 메뉴 편집 대화상자 가 나타납니다.

	(菜单属性	菜单项		
正常			突出显示		
样式表(S):	A 전체	;	样式表(S):	▲ 전체	\$
文本插入(T):	0 px		文本插入(T):	0 px	
背景(B):	□ 흰색	;	背景(B):	□ 흰색	\$
边框			分隔符		
行(I):	0 px		行(I):	0 px	
颜色(C):	┃ 검정	+	颜色(C):	김정	\$

인터렉티브 메뉴 편집 대화상자의 메뉴 속성 탭에서 인터렉티브 메뉴의 모양을 제어할 수 있습니다.

- 3 메뉴 이름 필드에 메뉴에 대한 이름을 입력하십시오. 이것은 인터렉티브 메뉴에 메뉴 대상 체를 지정하기 위해 사용할 이름입니다. 메뉴 이름은 변환된 파일에 표시되지 않습니다.
- 4 메뉴가 어떻게 보일지를 결정하기 위해 메뉴 속성 탭을 사용하십시오:
- 메뉴의 정규와 강조 상태에 대한 스타일 목록, 내부여백 및 배경을 지정하십시오.(내부여백 설정 값은 텍스트의 모든 면에 적용됩니다.
- 메뉴의 테두리와 분리자에 대한 선 너비와 컬러를 지정하십시오.
- 5 메뉴 항목 탭을 클릭하십시오.

单 名称(M): 신규 인터렉티브 머	l뉴1		
	菜单属性	菜单项	
 Home Customer Information Products Hardware Software About this Site 		活动: 페이지 디스플레이 方法: 페이지 번호 页码: 5 过渡 效果: Fade->무명도 베기 时间: 5 秒	
项 目名称:			
About this Site			
按键别名:			
Shift-Control-Command-5			
		取消	確定

인터렉티브 메뉴 편집 대화상자의 메뉴 항목 탭에서 인터렉티브 메뉴에 메뉴 항목, 부메뉴 및 분리자를 추가할 수 있습니다.

- 6 메뉴 항목이나 부메뉴 항목을 추가하려면, 다음을 하십시오:
- 메뉴 항목을 생성하려면, 메뉴 추가 버튼 에서 메뉴를 선택하십시오. 스크롤 목록에서 선 택된 메뉴 항목의 부메뉴에 메뉴를 항목을 생성하려면, 부메뉴를 선택하십시오.
- 항목 이름 필드에 메뉴 항목에 대한 이름을 입력하십시오.
- 이 메뉴 항목의 액션을 활성화하는 키보드 명령을 지정하려면, 키 조합 필드에 키 조합을 입 력하십시오.
- 메뉴 항목이 최종 사용자에 의해 선택될 때 실행되어야 할 액션을 지정하려면, 액션 드랍-다운 메뉴에서 액션을 선택하십시오.
- 7 스크롤 목록에서 선택된 메뉴 항목 바로 아래에 분리자를 추가하려면, 메뉴에서 분리자를 선택하십시오.

메뉴 대상체 구성하기 메뉴 대상체를 구성하려면:

- 1 "*대상체 생성하기*"에서 설명된 대로, 메뉴 대상체를 생성하십시오. 메뉴 대상체가 선택되어 있는지 확인하십시오.
- 2 메뉴가 표시되는 방법을 지정하려면, 표현방식 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시
 오:
- 메뉴 막대: 인터렉티브 메뉴가 프레젠테이션에서 가로 메뉴 막대로 나타나게 하려면 이 선 택사항을 선택합니다.
- 팝업: 인터렉티브 메뉴가 드랍 다운 메뉴로 나타나게 하려면 이 선택사항을 선택합니다.

- 3 사용하려는 인터렉티브 메뉴를 지정하려면, 메뉴 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십 시오:
- 인터렉티브 메뉴 이름: 기존의 인터렉티브 메뉴를 사용하려면, 그 메뉴의 이름을 선택합니다.
- 신규: 인터렉티브 메뉴를 생성하려면, 이 선택사항을 선택합니다.
- 4 메뉴에 대한 설정값을 지정하려면, 선택사항 드랍-다운 메뉴에서 한 개 또는 그 이상의 선택 사항을 선택하십시오:
- Show 액션을 사용하여 표시하기 전까지 메뉴 대상체를 가리려면, Initially Hidden을 선택합니다.
- Enable 액션으로 활성화될 때까지 메뉴 대상체를 끄려면, Initially Disabled을 선택합니다.
- 최종 사용자가 끝내고 그 대상체가 있는 페이지로 다시 들어왔을 때 메뉴 대상체의 상태를 유지하려면, Keep Status on Page Entry를 선택합니다.
- 5 메뉴 드랍-다운 메뉴에서 선택한 인터렉티브 메뉴를 편집하려면, 메뉴 편집을 클릭하십시 오.

윈도우 대상체 구성하기 윈도우 대상체는 대화상자나 팔레트와 같이 프레젠테이션 윈도우와 별도의 윈도우로 표시 될 수 있는 대상체입니다. 윈도우 대상체를 구성하려면:

- 1 "*대상체 생성하기*"에서 설명된 대로, 윈도우 대상체를 생성하십시오. 윈도우 대상체가 선택 되어 있는지 확인하십시오.
- 2 디스플레이 방식 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:
- 닫힐 때까지 최종 사용자가 다른 윈도우에 접근하거나 주 프레젠테이션와 인터렉티브하는 것을 방지하는 윈도우를 생성하려면(예: 대화상자), Modal Window를 선택합니다.
- 열려 있는 동안 최종 사용자가 다른 윈도우로 전환하고 주 프레젠테이션과 인터렉티브하는 것을 허용하는 윈도우를 생성하려면(예: 팔레트), Non-modal Window를 선택합니다.
- 3 윈도우의 콘트롤 모양을 지정하려면, 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시
 오.
- 4 위치 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:
- 프레젠테이션 레이아웃에서 놓여 있는 위치에 윈도우를 열려면, Home을 선택합니다.
- 컴퓨터 화면의 중앙에 윈도우를 열려면, Center on Screen을 선택합니다.
- 프레젠테이션 윈도우의 상단-좌측과 관련된 특별한 좌표에 윈도우의 상단-좌측이 오도록 윈도우를 열려면, At Absolute Position를 선택하고 좌측 및 상단 필드에 값을 입력합니다.
- 마지막에 표시된 곳에 윈도우를 열려면, 위치 기억을 체크합니다.
- 5 디스플레이 방식 드랍-다운 메뉴에서 As Designed 이외의 것을 선택했다면, 윈도우 대상체 의 모양을 제어하기 위해 다음의 설정값을 사용할 수 있습니다:
- 윈도우의 제목 막대에 제목을 포함하려면, 제목 필드에 제목을 입력합니다.

• 윈도우에 닫기 버튼을 포함하려면, 닫기 버튼 포함을 체크합니다.

텍스트 상자 대상체 구성하기

텍스트 상자 대상체는 텍스트를 표시하고 편집할 수 있는 인터렉티브 대상체입니다. 직사 각형 텍스트 상자만이 텍스트 상자 대상체가 될 수 있습니다. 텍스트 상자 대상체에서 서체, 크기, 변형 서체, 컬러 및 텍스트 정렬을 지정할 수 있습니다.

텍스트 상자가 텍스트 상자 대상체가 아니면, 벡터로 변환되고 인터렉티브 레이아웃에서 보이는 대로 항상 표시됩니다. 그러나, 텍스트 상자 대상체로 동작할 때, 최종 사용자의 컴 퓨터에서 표시되길 원한다면 프레젠테이션에 서체를 포함해야 합니다("보내기 설정 구성하 기" 참조). 서체가 실제로 포함되어 있는지 확인하려면, 레이아웃의 텍스트 상자에 있는 적 어도 한 문자나 빈 단락에 서체를 적용해야 합니다. 서체가 포함되어 있지 않다면, 기본 서 체가 사용될 것입니다.

텍스트 상자 대상체를 구성하려면:

- 1 "*대상체 생성하기*"에서 설명된 대로, 텍스트 상자 대상체를 생성하십시오. 텍스트 상자 대 상체가 선택되어 있는지 확인하십시오.
- 2 텍스트 상자 대상체 유형을 지정하려면, 표현방식 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하 십시오:
- Simple: 최종 사용자는 텍스트를 선택하고 복사할 수 있지만, 편집할 수 없습니다.
- Editable: 최종 사용자는 상자에서 텍스트를 편집할 수 있습니다.
- Scrollable: 상자는 스크롤 막대를 가지고, 최종 사용자는 텍스트를 선택하고 복사할 수 있 지만, 편집할 수 없습니다.
- Editable and Scrollable: 상자는 스크롤 막대를 가지고, 최종 사용자는 상자에서 텍스트를 편집할 수 있습니다.
- List: 상자는 스크롤 막대를 가지고 한 라인을 사용하는 항목의 목록을 포함합니다. 최종 사용자는 목록에서 항목 중 하나를 선택할 수 있습니다.
- 3 Simple 텍스트 상자 대상체에 대한 추가 설정값을 구성하려면, 선택사항 드랍-다운 메뉴에 서 한 개 또는 그 이상의 선택사항을 선택하십시오:
- Show 액션을 사용하여 표시하기 전까지 텍스트 상자 대상체를 가리려면, Initially Hidden을 선택합니다.
- Enable 액션으로 활성화될 때까지 텍스트 상자 대상체를 끄려면, Initially Disabled을 선택 합니다.
- 최종 사용자가 대상체가 있는 페이지를 종료했다가 다시 들어왔을 때 텍스트 상자의 상태 를 유지하려면, Keep Status on Page Entry를 선택합니다.
- 상자에 있는 모든 문자를 별표로 표시하려면, Protected을 선택합니다. 이 선택사항은 암호 -기입 필드에 유용할 수 있습니다.
- 4 텍스트 상자 대상체의 초기 위치를 지정하려면, 시작점 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선 택하십시오:

- 프레젠테이션 레이아웃에서 표시된 대로 텍스트 상자 대상체를 표시하려면, Home을 선택 합니다.
- 대지에 Simple 텍스트 상자 대상체를 위치시키려면, Top, Bottom, Left 또는 Right을 선택합니다.

전환으로 작업하기

Quark Interactive Designer는 프레젠테이션에 적용할 수 있는 많은 전환 효과를 제공합니 다. 프레젠테이션 레이아웃의 모든 페이지에 대한 전환을 구성할 수 있고, 액션과 스크립트 를 사용하여 개별 페이지와 대상체에 대한 전환을 구성할 수 있습니다.

- Cover: 슬라이드 동작 효과로 새로운 페이지를 현재 페이지 위로 이동하거나 대상체를 가 리려면, Cover 전환을 사용할 수 있습니다.
- Uncover: 슬라이드 동작 효과로 프레젠테이션에서 현재 페이지를 이동하거나, 새로운 페이 지를 나타내거나, 항목을 나타내려면, Uncover 전환을 사용할 수 있습니다.
- Curtain: 슬라이드 동작으로 커튼이 열리고 닫히는 것과 비슷하게 대상체나 새로운 페이지 를 나타내려면, Curtain 전환을 사용할 수 있습니다.
- Fade: 페이지나 대상체를 원래의 상태에서 점점 밝아지거나 점점 어두워지게 만들려면, Fade 전환을 사용할 수 있습니다.
- Zoom: 페이지나 대상체가 프레젠테이션의 중앙으로 확대 또는 축소되게 만들려면, Zoom 전환을 사용할 수 있습니다.

전환 구성하기

프레젠테이션 레이아웃에 있는 모든 페이지에 대한 전환을 한 번에 구성할 수 있고, 액션과 스크립트를 사용하여 개별 페이지나 대상체에 대한 전환을 구성할 수 있습니다.

프레젠테이션 레이아웃에 있는 모든 페이지에 대한 전환을 구성하려면, 환경설정 대화상자 (QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 프레젠테이션 패널을 나타내십시오.

개별 대상체와 페이지에 대한 전환을 구성하려면, 사용자 이벤트를 구성하거나 스크립트를 생성하는 동안 다음의 액션을 선택하십시오. 아래에 나열된 액션 중에 하나를 선택한 후에, 인터렉티브 팔레트의 전환 콘트롤이 나타나 액션의 일부로 전환을 구성할 수 있게 해 줍니 다.

- · Object Hide
- · Object Show
- · Display First Page
- Display Last Page
- · Display Next Page
- Display Previous Page
- Display Page
- Go Back

인터렉티브 레이아웃의 페이지로 작업하기 페이지는 인터렉티브 레이아웃의 흐름을 디자인하고 제어하는 공간입니다. 프레젠테이션 레이아웃은 적어도 하나의 페이지를 포함합니다. 이미지 항목열 레이아웃은 일련의 이미지 를 움직이게 하기 위해 생성한 각 프레임에 대해 한 페이지를 포함합니다. 버튼 레이아웃은 버튼의 각 상태(on, off, up, down 등)에 대해 한 페이지를 포함합니다.

대상체, 액션과 스크립트와 같이, 페이지는 인터렉티브 레이아웃의 강력한 일부분입니다. 예를 들어, 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다:

- 자동 시간 간격을 기반으로 페이지를 구성하거나 최종 사용자가 키 조합을 누르거나 마우 스를 사용할 때 프레젠테이션의 흐름을 정확하게 제어합니다.
- 페이지 사이에 점점 흐려지거나 점점 밝아지는 것과 같은 전환을 추가합니다.
- 페이지가 보여지거나 닫힐 때 자동으로 특정 스크립트를 실행합니다.

인터렉티브 레이아웃에 페이지 추가하기 두 가지 방법으로 프레젠테이션 레이아웃나 이미지 항목열 레이아웃에 페이지를 추가할 수 있습니다:

- 페이지 > 삽입을 선택하고, 추가할 페이지 수를 입력하고, 확인을 클릭하십시오.
- 페이지 레이아웃 팔레트(윈도우 > 페이지 레이아웃)을 나타내고, 페이지를 Control+클릭 (Mac OS)/오른쪽-클릭(Windows)하고, 추가할 페이지 수를 입력하고, 확인을 클릭하십시 오.

페이지 구성하기

인터렉티브 레이아웃에서 작업하기 위해 여러 가지 방법으로 페이지를 구성할 수 있습니다:

- 인터렉티브 환경설정 사용: 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 프레젠테 이션 패널에서 페이지 전환과 인터렉티브 레이아웃의 모든 페이지에 대한 자동 간격을 설 정합니다.
- 액션과 스크립트 사용: 프레젠테이션에 있는 페이지를 참조하기 위해 액션과 스크립트를 설정합니다. 예를 들어, 액션을 버튼의 사용자 이벤트와 결합하여 최종 사용자가 그 버튼을 클릭할 때, 다음 페이지가 나타나도록 합니다.
- 페이지 탭 사용: 인터렉티브 팔레트의 페이지 탭에 있는 탭을 사용하여 프레젠테이션 레이 아웃의 개별 페이지를 구성합니다. 인터렉티브 팔레트의 페이지 탭은 페이지 번호로 레이 아웃에 있는 각 페이지를 나열합니다. 페이지 이름이나 마스터 페이지로 페이지를 정렬할 수 있습니다.



인터렉티브 팔레트의 페이지 탭에서 인터렉티브 레이아웃의 페이지를 구성할 수 있습니다.

페이지 탭을 사용하여 프레젠테이션 레이아웃의 페이지를 구성하려면, 페이지 목록에서 페 이지를 선택하고 그 페이지에 대해 다음을 구성하십시오:

- 페이지 이름: 페이지 이름 필드에 페이지에 대한 이름을 입력합니다. 페이지 이름은 페이지 목록에 나타나고 페이지 목록을 구성하는데 도움을 줍니다. 또한, 페이지에 이름을 지정한 후에, 모든 스크립트에서 그 페이지 이름을 참조할 수 있습니다.
- 시작 스크립트: 최종 사용자가 그 페이지에 들어왔을 때 프레젠테이션에서 스크립트를 실 행하게 하려면, 시작 스크립트 드랍-다운 메뉴에서 스크립트 이름을 선택합니다. 예를 들어, 페이지가 나타날 때 그림이 점점 밝아지게 하는 스크립트를 실행할 수 있습니다.
- 나가기 스크립트: 최종 사용자가 페이지를 빠져 나갈 때 스크립트를 실행하게 하려면, 나가 기 스크립트 드랍-다운 메뉴에서 스크립틀 이름을 선택합니다. 예를 들어, 최종 사용자가 페 이지를 빠져 나갈 때 프레젠테이션을 닫는 스크립트를 실행할 수 있습니다.
- 자동전환: 일정한 시간이 지나면 페이지가 자동으로 다음 페이지로 넘어가게 하고 싶다면, 자동전환 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 인터렉티브 환경설정을 사용하여 프레젠테이션에 대한 기본 자동-진행 간격을 구성할 수 있습니다.
 - 페이지 설명: 페이지에 설명이 포함되길 원한다면, 페이지 설명 필드에 페이지에 대한 설명 을 입력합니다. 페이지 설명은 페이지를 구성하는데 도움을 줄 수 있습니다. 페이지 설명을 생성한 후에, 액션이나 스크립트를 사용하여 그 설명에 접근할 수 있습니다. 예를 들어, 최 종 사용자가 버튼을 클릭할 때 페이지에 대한 설명을 표시하는 스크립트를 생성할 수 있습니다.

키보드 명령으로 작업하기

메뉴가 프레젠테이션을 둘러보는 간단하고 직관적인 방법을 제공하는 반면, 숙련된 사용자 는 자주 사용하는 명령에 대한 빠른 접근을 제공하는 키보드 명령을 원할 것입니다. 인터렉 티브 팔레트의 키 탭에서 다음과 같은 일을 하는 키보드 조합을 생성할 수 있습니다:

• 버튼 클릭과 연결된 이벤트를 시작합니다.

- 마우스 선택사항과 연결된 이벤트를 시작합니다.
- 키보드 명령이 눌렸을 때 특정 스크립트를 자동으로 실행합니다.

키보드 명령을 생성하려면:

- 1 인터렉티브 팔레트의 키 탭을 클릭하십시오.
- 2 페이지 목록에서 선택사항을 선택하십시오:
- 최종 사용자가 현재 있는 페이지에 상관 없이 스크립트를 실행하는 키보드 명령을 생성하 려면, All를 선택합니다.
- 마스터 페이지에 있는 모든 버튼과 메뉴가 오른쪽 목록에서 사용 가능하게 만들고, 최종 사용자가 이 마스터 페이지를 기반으로 한 페이지에 있을 때만 스크립트를 실행하는 키보드 명령을 생성하려면, 마스터 페이지 이름을 선택합니다.
- 그 페이지에 있는 모든 버튼과 메뉴가 오른쪽 목록에서 사용 가능하게 만들고, 최종 사용자 가 그 페이지에 있을 때만 스크립트를 실행하는 키보드 명령을 생성하려면, 페이지 번호를 선택합니다.
- 3 오른쪽 목록에 나타날 대상체를 제어하려면, 보기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하 십시오. 예를 들어, 버튼 클릭과 연결된 이벤트를 시작하는 키보드 명령을 생성하고 싶다면, 목록에 버튼만을 나타내기 위해 버튼을 선택할 수 있습니다.
- 4 다음과 같이 키보드 명령을 대상을 지정하십시오:
- 키보드 명령을 버튼과 연결하려면, 키보드 명령 목록에서 버튼 이름을 선택합니다.
- 키보드 명령을 스크립트와 연결하려면, 키 추가 버튼 ➡을 클릭한 다음 스크립트 드랍-다운 메뉴에서 스크립트 이름을 선택합니다.
- 5 키 조합 필드에 키 조합을 입력하십시오. Command, Shift, Option과 Control 키(Mac OS)/ Ctrl, Shift와 Alt 키(Windows)의 조합과 함께 단일 키보드 키를 사용하여 유효한 키보드 명 령을 생성할 수 있습니다. — 프레젠테이션을 끝내는 키보드 명령인 Command-Q(Mac OS)/Alt+F4(Windows)와 같이 일반적인 작업에 대해 이미 예약된 명령 제외.



인터렉티브 팔레트의 키 탭에서 키보드 명령을 생성하고 스크립트와 연결할 수 있습니다.

- ➡ 일부 키보드 명령은 기본 작업에 예약되어 있거나 Mac OS나 Windows 키보드에서 사용 가 능하지 않기 때문에, 인터렉티브 레이아웃에 특정 키보드 명령을 사용할 수 없습니다.
- ➡ 새로운 인터렉티브 레이아웃은 "GoToNext"(오른쪽 화살표 키)와 "GoToPrevious"(왼쪽 화 살표 키) 키보드 명령을 자동으로 포함합니다. 이러한 키보드 명령은 다음 또는 이전 페이지 를 표시하는 스크립트에 연결되어 있고, 보다 쉽게 검색할 수 있게 제공되고 사용하고 싶지 않다면 안전하게 삭제될 수 있습니다.

인터렉티브 환경설정 구성하기

프린트 레이아웃과 웹 레이아웃과 같이, 인터렉티브 레이아웃도 환경설정 대화상자 (QuarkXPress/편집 메뉴)에 자체 패널 세트를 가지고 있습니다. 대부분의 패널은 프린트와 웹 패널과 동일하지만, 두 개의 추가 패널이 존재합니다: 프레젠테이션 패널과 SWF 패널.

액션으로 작업하기

액션은 프레젠테이션 레이아웃에 인터렉티브 기능을 불어 넣는 것입니다. 액션이 없다면, 인터렉티브 레이아웃은 사용자와 인터렉티브이 없는 페이지일 것입니다. 액션을 특정 사용 자 이벤트에 결합하거나 최종 사용자가 프레젠테이션을 열거나 닫을 때, 특정 페이지에 들 어오거나 나갈 때, 특정 키 조합을 누를 때 실행할 스크립트에 일련의 액션을 조합할 수 있 습니다.

액션 지정하기

액션 드랍-다운 메뉴를 사용하여 인터렉티브 레이아웃에 액션을 지정할 수 있습니다. 액션 드랍-다운 메뉴는 인터렉티브 팔레트의 이벤트 탭과 스크립트 탭에 나타납니다.



액션 드랍-다운 메뉴는 인터렉티브 팔레트의 이벤트 탭에서 사용자 이벤트에 액션을 할당 하고, 인터렉티브 팔레트의 스크립트 탭에서 스크립트에 액션을 조합하게 해 줍니다.

액션 참조

이 절은 프레젠테이션 레이아웃에서 사용 가능한 액션의 목록을 제공하고, 각 액션이 어떻 게 동작하는지를 설명합니다. 사용자 이벤트를 결합하고 스크립트를 조합하는 동안 이 절 을 참조할 수 있습니다.

➡ 텍스트와 텍스트 포맷팅 액션은 Flash Player 버전 5 및 QuickTime Player와 동작하지 않습 니다.

경로	액션	설명
Action 없음	액션 없음	아무 것도 하지 않음.
Animation > Pause	Pause Animation	표시된 애니메이션 대상체를 일 시 정지합니다.
Animation > Play	Play Animation	표시된 애니메이션 대상체를 재 생합니다. 애니메이션이 일시 정지되었다면, 마지막 위치에서 계속 재생합니다. 애니메이션이 중단되었다면, 시작 부분부터 재생을 시작합니다.
Animation > Play in Object	Play Animation in Object	표시된 애니메이션 대상체에서 표시된 이미지 항목열을 재생합 니다
Animation > Play on Path	Play Animation on Path	대상체가 표시된 경로를 따라 이동하는 동안 표시된 애니메이 션 대상체에서 표시된 이미지 항목열을 재생합니다.
Animation > Stop	Stop	표시된 애니메이션 대상체를 중 단합니다.
Button > Disable	Disable Button	지정된 버튼 대상체를 비활성시 킵니다.
Button > Enable	Enable Button	지정된 버튼 대상체를 활성시킵 니다.

경로	액션	설명
Button > Off	Set Button Off	표시된 버튼 대상체를 Off 상태 로 변경합니다.
Button > On	Set Button On	표시된 버튼 대상체를 On 상태 로 변경합니다.
Control > Break If	Break If	스크립트에서만 사용 가능. Loop를 빠져나오게 해 줍니다. " <i>조건문 사용하기</i> " 참조.
Control > Else	Else	스크립트에서만 사용 가능. lf문 에서 브랜치를 생성합니다. " <i>조 건문 사용하기</i> " 참조.
Control > End If	End If	스크립트에서만 사용 가능. lf문 의 끝을 표시합니다. " <i>조건문 사 용하기</i> " 참조.
Control > End Loop	End Loop	스크립트에서만 사용 가능. Loop 루프의 끝을 표시합니다. " <i>조건문 사용하기</i> " 참조.
Control > End While	End While	스크립트에서만 사용 가능. While 루프의 끝을 표시합니다. " <i>조건문 사용하기</i> " 참조.
Control > If	lf	스크립트에서만 사용 가능. lf문 의 시작을 표시합니다. " <i>조건문</i> <i>사용하기</i> " 참조.
Control > Loop	Loop	스크립트에서만 사용 가능. Loop의 시작을 표시합니다. " <i>조 건문 사용하기</i> " 참조.
Control > While	While	스크립트에서만 사용 가능. While 루프의 시작을 표시합니 다. " <i>조건문 사용하기</i> " 참조.
Cursor > Hide	Hide Cursor	마우스 포인터를 가립니다.
Cursor > Show	Show Cursor	마우스 포인터가 가려져 있다면 보여줍니다.
Cursor > Use	Use Cursor	마우스 포인터를 표시된 아이콘 으로 변경합니다.
Expression > Set	Set	실행할 식을 구성할 수 있게 해 줍니다. 식에 대한 자세한 정보 는 " <i>식 이해하기</i> "를 참조하십시 오.
Internet > Get Text URL	Get Text URL	지정된 URL의 텍스트 내용를 검색하고 표시된 텍스트 상자로 삽입합니다. 주의: 이 프레젠테 이션의 변환된 SWF 파일을 웹 브라우저에서 볼 때, 이 액션에 대한 URL은 SWF 파일과 같은 슈퍼도메인(Flash Player 버전 6에서 볼 경우) 또는 SWF 파일 과 같은 도메인(Flash Player 버 전 7에서 볼 경우)이어야 합니 다. 주의: 이 액션으로 표시된 텍 스트 파일이 한 행에 두 개의 캐

경로	액션	설명
		리지 리턴을 포함하면, 세 개의 캐리지 리턴이 표시됩니다. 주 의: 이 액션으로 작업하려면, "http://"로 시작해야만 합니다. 주의: 데스크탑이나 파일 시스 템에 있는 텍스트 파일을 연결 한다면, 텍스트 파일이 변환된 SWF 파일과 같은 폴더에 있는 않는 한(이 경우에, 텍스트 파일 의 이름만 사용해도 되며, 전체 시스템 경로는 필요없음), Mac OS 컴퓨터의 파일에 대한 전체 시스템 경로를 사용해야만 합니다.
Internet > Get Variable	Get Variable	URL-인코드 텍스트 파일에서 지정된 변수의 내용을 검색하고 텍스트 상자 대상체에 그 내용 을 놓습니다. 주의: 이 프레젠테 이션의 변환된 SWF 파일을 웹 브라우저에서 볼 때, 이 액션에 대한 URL은 SWF 파일과 같은 슈퍼도메인(Flash Player 버전 6에서 볼 경우) 또는 SWF 파일 과 같은 도메인(Flash Player 버 전 7에서 볼 경우)이어야 합니 다. 주의: 이 액션으로 작업하려 면, "http://"로 시작해야만 합니 다.
Internet > Open URL	Open URL	표시된 URL을 기본 웹 브라우 저로 전송합니다. 선택적으로 최종 사용자가 URL을 입력하는 것을 허용합니다. 주의: 이 액션 으로 작업하려면, "http://"로 시 작해야만 합니다.
Internet > Submit Page	Submit Page	표시된 페이지에 있는 편집 가 능한 텍스트 상자의 내용, 드랍- 다운 메뉴나 목록에서 선택한 항목, On/Off 버튼의 상태와 On/Off 버튼 그룹에서 선택된 버 튼을 표시된 URL로 제출합니다. 응답(위 항목의 내용)을 텍스트 상자 대상체에 넣거나 최종 사 용자의 컴퓨터에 저장될 수 있 는 파일로 처리할 수 있습니다. 주의: 이 프레젠테이션의 변환 된 SWF 파일을 웹 브라우저에 서 볼 때, 이 액션에 대한 URL은 SWF 파일과 같은 슈퍼도메인 (Flash Player 버전 6에서 볼 경 우) 또는 SWF 파일과 같은 도메 인(Flash Player 버전 7에서 볼 경우)이어야 합니다. 주의: 이 액 션으로 작업하려면, "http://"로 시작해야만 합니다.

경로	액션	설명
List > Get Selection	Get List Selection	임의 유형의 텍스트 상자 대상 체에 있는 텍스트나 선택한 항 목의 위치를 다른 유형의 텍스 트 상자 대상체나 최종 사용자 의 컴퓨터에 저장될 파일로 복 사합니다.
Menu Bar > Add Menu Item	Add Menu Item	표시된 메뉴 막대에 메뉴 항목 을 추가합니다. 메뉴 항목의 이 름을 수동으로 지정하거나 텍스 트 상자 대상체에서 읽어올 수 있습니다. 새로운 메뉴 항목에 대한 부 메뉴 목록을 지정하고 값과 스크립트를 결합할 수 있 습니다.
Menu Bar > Check	Check Menu Bar	지정된 메뉴 막대에서 메뉴 항 목을 체크합니다.
Menu Bar > Item Disable	Disable Menu Item	지정된 메뉴 막대에서 메뉴 항 목을 비활성시킵니다.
Menu Bar > Item Enable	Enable Menu Item	지정된 메뉴 막대에서 메뉴 항 목을 활성시킵니다.
Menu Bar > Remove Item	Remove Menu Item	지정된 메뉴 막대에서 메뉴 항 목을 제거합니다.
Menu Bar > Uncheck	Uncheck Menu Bar	지정된 메뉴 막대에서 메뉴 항 목의 체크를 풉니다.
Object > Disable	Disable Object	최종 사용자가 그 대상체와 상 호작용하는 것을 방지하기 위해 대상체를 비활성시킵니다.
Object > Display Image	Display Image	그림 상자를 기반으로 한 대상 체에 이미지를 나타냅니다. 주 의: 이 액션의 경우, 프로그레시 브 이미지와 CMYK 공간을 사용 한 이미지는 올바르게 나타나지 않을 것이며, 고-DPI 이미지는 흐리게 나타날 것입니다.
Object > Drag	Drag Object	사용자가 대상체를 드래그할 수 있게 해 줍니다. 보통 Click Down 사용자 이벤트에 적용됩 니다.
Object > Drop	Drop Object	사용자가 대상체를 드랍할 수 있게 해 줍니다. 보통 Click Up 사용자 이벤트에 적용됩니다.
Object > Enable	Enable Object	비활성대상체를 활성시킵니다.
Object > Hide	Hide Object	선택적인 전환 효과로 대상체를 가립니다.
Object > Reset	Reset Object	대상체를 원래의 설정값과 홈 위치(프레젠테이션이 실행될 때 있던 위치)로 되돌립니다.
Object > Set Position	Set Object Position	대상체의 위치를 설정합니다.

경로	액션	설명
Object > Show	Show Object	선택적인 전환 효과로 가려진 대상체를 보여줍니다.
Object > Slide	Slide Object	움직이는 "슬라이드" 효과로 동 영상을 한 위치에서 다른 위치 로 이동합니다.
Page > Display	Display Page	선택적인 전환 효과로 프레젠테 이션의 특정 페이지를 표시합니 다.
Page > Display First	Display First Page	선택적인 전환 효과로 프레젠테 이션의 첫 페이지를 표시합니다.
Page > Display Last	Display Last Page	선택적인 전환 효과로 프레젠테 이션의 마지막 페이지를 표시합 니다.
Page > Display Next	Display Next Page	선택적인 전환 효과로 프레젠테 이션의 다음 페이지를 표시합니 다.
Page > Display Previous	Display Previous Page	선택적인 전환 효과로 현재 페 이지의전페이지를표시합니다.
Page > Get Description	Get Page Description	인터렉티브 팔레트의 페이지 탭 에 있는 페이지 설명 필드를 사 용하여 페이지에 적용된 설명을 검색합니다.
Page > Get Name	Get Page Name	인터렉티브 팔레트의 페이지 탭 에 있는 페이지 이름 필드를 사 용하여 페이지에 적용된 이름을 검색합니다 .
Page > Go Back	Go Back	프레젠테이션의 가장 최근에 보 았던 페이지를 표시합니다.
Pop-up > Add Item	Add Menu Item	지정된 Pop-Up 메뉴 대상체에 메뉴 항목을 추가합니다.
Pop-up > Get Pop-up Selection	Get Pop-up Menu Selection	표시된 Pop-Up 메뉴 대상체에 서 선택한 메뉴 항목을 검색하 고(이름이나 번호로), 지정된 텍 스트 상자에 놓습니다. 메뉴 항 목을 텍스트의 시작 부분에 추 가하고, 메뉴 항목을 텍스트의 끝에 추가하고, 멘 항목으로 모 든 텍스트를 대치하거나 메뉴 항목으로 선택한 텍스트만 대치 할 수 있습니다.
Pop-up > Item Disable	Disable Menu Item	지정된 Pop-Up 메뉴 대상체에 서 메뉴 항목을 비활성시킵니다.
Pop-up > Item Enable	Enable Menu Item	지정된 Pop-Up 메뉴 대상체에 서 메뉴 항목을 활성시킵니다.
Pop-up > Remove Item	Remove Menu Item	지정된 Pop-Up 메뉴 대상체에 서 메뉴 항목을 제거합니다.
Pop-up > Set Pop-up Selection	Set Pop-up Menu Selection	표시된 Pop-Up 메뉴 대상체에 서 표시된 메뉴 항목을 선택합 니다. 이름이나 1로 시작하는 숫

경로	액션	설명
		자로 대상 메뉴 항목을 표시할 수 있습니다.
Print > Current Page	Print Current Page	프레젠테이션의 활성 페이지를 프린트합니다.
Print > Text Object	Print Text Object	텍스트 대상체의 내용을 프린트 합니다.
Script > Disable	Disable Script	스크립트를 비활성시킵니다.
Script > Enable	Enable Script	스크립트를 활성시킵니다.
Script > Run	Run Script	스크립트를 실행합니다.
Script > Stop	Stop Script	스크립트를 중단합니다. 중단된 스크립트는 재개될 수 없습니다.
Sound > Beep	Веер	컴퓨터 경고음을 만듭니다.
Sound > Pause	Pause Sound	사운드를 일시 정지합니다.
Sound > Play	Play Sound	사운드를 재생합니다.
Sound > Play Background	Play Background Sound	배경 사운드를 재생합니다.
Sound > Set Background Volume	Set Background Volume	배경 사운드의 볼륨을 설정합니 다.
Sound > Set Volume	Set Sound Volume	사운드의 볼륨을 설정합니다.
Sound > Stop	Stop Sound	사운드를 중단합니다.
Sound > Stop Background	Stop Background Sound	배경 사운드를 중단합니다.
SWF > Load	Load	가져온 SWF 프레젠테이션을 SWF 대상체로 로드합니다.
SWF > Pause	Pause	가져온 SWF 프레젠테이션을 일 시 정지합니다.
SWF > Run	Run	가져온 SWF 프레젠테이션을 실 행합니다.
SWF > Stop	Stop	가져온 SWF 프레젠테이션을 중 단합니다.
SWF > Unload	Unload	SWF 대상체에서 가져온 SWF 프레젠테이션을 언로드합니다.
Text > Copy	Copy Text	텍스트 상자 대상체에서 선택한 텍스트를 클립보드로 복사합니 다. 마우스 클릭을 포함한 사용 자 이벤트를 동작하지 마십시오. 마우스 클릭은 모든 텍스트 선 택을 해제하기 때문입니다.
Text > Cut	Cut Text	텍스트 상자 대상체에서 선택한 텍스트를 클립보드로 오려둡니 다. 마우스 클릭을 포함한 사용 자 이벤트를 동작하지 마십시오. 마우스 클릭은 모든 텍스트 선 택을 해제하기 때문입니다.
Text > Deselect	Deselect Text	텍스트 상자 대상체에서 선택한 텍스트를 선택 해제합니다.

경로	액션	설명
Text > Find	Find Text	특정 텍스트 상자 대상체에서 텍스트를 검색합니다. 검색 문 자열을 지정하거나 다른 텍스트 상자 대상체에서 검색 문자열을 읽어올 수 있습니다.
Text > Get from URL	Get Text from URL	URL에서 텍스트를 검색하고 텍 스트 상자 대상체로 놓습니다. URL을 지정하거나 다른 텍스트 상자 대상체에서 읽어올 수 있 습니다. URL의 대상은 줄단위 또는 문자-제한으로 한 번에 모 두 검색될 수 있습니다. 주의: 이 프레젠테이션의 변환된 SWF 파 일을 웹 브라우저에서 볼 때, 이 액션에 대한 URL은 SWF 파일 과 같은 슈퍼도메인(Flash Player 버전 6에서 볼 경우) 또 는 SWF 파일과 같은 도메인 (Flash Player 버전 7에서 볼 경 우)이어야 합니다. 주의: 이 액션 으로 표시된 텍스트 파일이 한 행에 두 개의 캐리지 리턴을 포 함하면, 세 개의 캐리지 리턴이 표시됩니다. 주의: 이 액션으로 작업하려면, "http://"로 시작해야 만 합니다.
Text > Paste	Paste Text	Copy Text 또는 Cut Text 액션 을 사용하여 복사하거나 오려둔 텍스트를 텍스트 상자 대상체로 붙입니다.
Text > Post to URL	Post to URL	페이지에서 한 개 또는 모든 편 집 가능한 대상체의 내용을 GET 이나 POST 방법을 사용하여 URL로 제출합니다. URL을 지 정하거나 다른 텍스트 상자 대 상체에서 읽어올 수 있습니다. 주의: 이 액션으로 작업하려면, URL은 콜론(:)을 포함해야 합니 다. URL이 콜론으로 시작하면 "http://"으로 간주됩니다.
Text > Select	Select Text	텍스트 상자 대상체에서 텍스트 를 선택합니다. 선택 부분을 위 한 시작과 끝점을 지정할 수 있 습니다.
Text > Set Text	Set Text	텍스트 상자 대상체에서 텍스트 를 대치 또는 삽입합니다. 새로 운 텍스트는 지정되거나 다른 텍스트 상자 대상체에서 읽어올 수 있습니다. 삽입이나 대치를 위한 시작과 끝점을 지정할 수 있습니다.
Text Formatting > Alignment	Text Alignment	텍스트 상자 대상체에서 텍스트 의 정렬을 설정합니다.

경로	액션	설명
Text Formatting > Color	Text Color	텍스트 상자 대상체에서 텍스트 에 컬러를 적용합니다.
Text Formatting > Font	Text Font	텍스트 상자 대상체에서 텍스트 에 서체를 적용합니다.
Text Formatting > Indent	Text Indent	텍스트 상자 대상체에 텍스트를 들여쓰기 합니다.
Text Formatting > Leading	Text Leading	텍스트 상자 대상체에서 텍스트 를 위한 세로 간격을 설정합니 다.
Text Formatting > Style	Text Style	텍스트 상자 대상체에서 텍스트 에 보통체, 볼드체, 이탤릭체나 밑줄체 포맷을 적용합니다. 주 의: 프로젝트가 서체의 볼드체 버전을 사용하기 위해 서체를 포맷팅하는 액션을 포함하고 변 환 선택사항을 포함된 모든 서 체에 구성하였더라도, 변환된 프로젝트는 레이아웃의 텍스트 상자에서 그 서체의 볼드체 버 전이 사용되지 않는 이상 서체 의 볼드체 버전을 포함하지 않 을 것입니다.
Video > Display in Object	Display Video in Object	특정 비디오 대상체에서 동영상 의 첫 번째 프레임을 표시합니 다.
Video > Pause	Pause Video	비디오 대상체에서 동영상을 일 시 정지합니다. 다시 재생할 때, 일시 정시된 동영상은 일시 정 지한 지점부터 시작합니다.
Video > Play	Play Video	비디오 대상체에서 시작 부분부 터 동영상을 재생합니다.
Video > Play In Object	Play Video In Object	특정 비디오 대상체에서 시작 부분부터동영상을 재생합니다. 이 액션은 같은 비디오 대상체 에서 한 개 이상의 동영상을 재 생하도록 해 줍니다.
Video > Set Volume	Set Video Volume	비디오 대상체에서 동영상의 오 디오 볼륨을 설정합니다.
Video > Stop	Stop Video	비디오 대상체에서 동영사의 재 생을 중단합니다. 중단된 동영 상은 다시 재생될 때 시작 부분 부터 시작합니다.
Window > Close	Close Window	윈도우 대상체를 닫습니다.
Window > Drag	Drag Window	사용자가 윈도우 대상체를 드래 그하게 해 줍니다. 보통 Click Down 사용자 이벤트에 적용됩 니다.
Window > Drop	Drop Window	사용자가 윈도우 대상체를 드랍 하게 해 줍니다. 보통 Click Up 사용자 이벤트에 적용됩니다.

경로	액션	설명
Window > Open	Open Window	윈도우 대상체를 엽니다.
Window > Set Title	Set Title	윈도우 대상체에 대한 제목 막 대 텍스트를 설정합니다.
Other > Allow User Interaction	Allow User Interaction	이 액션을 실행했다면, 플레이 어는 사용자 이벤트를 계속 처 리합니다. 이 액션은 차단되었 던 사용자 이벤트를 활성화시키 는 Do Not Allow User Interaction 액션과 주로 사용됩 니다.
Other > Delay	Delay	특정 시간 동안 또는 특정 이벤 트를 기다리기 위해 강제로 프 레젠테이션이 아무 것도 안 하 게 합니다.
Other > Disable Keyboard	Disable Keyboard	프레젠테이션이 키보드 입력을 인식하는 것을 방지합니다.
Other > Do Not Allow User Interaction	Do Not Allow User Interaction	이 액션을 실행했다면, 모든 사 용자 이벤트는 차단됩니다(마우 스 이벤트와 키보드 이벤트 포 함).
Other > Enable Keyboard	Enable Keyboard	프레젠테이션이 키보드 입력을 인식하게 합니다.
Other > Open Project	Open Project	다른 SWF 프레젠테이션을 열고 현재 SWF 프레젠테이션을 닫습 니다.
Other > Quit	Quit	Flash Player를 닫습니다.

이벤트로 작업하기

액션과 사용자 이벤트를 결합하는 프로세스는 세 가지 단계로 구성됩니다:

- 1 액션과 결합할 대상체를 선택합니다.
- 2 액션을 시작할 사용자 이벤트를 선택합니다.
- 3 액션 자체를 구성합니다.

사용자 이벤트 선택하기

*사용자 이벤트*는 사용자가 마우스로 하는 작업입니다. 사용자 이벤트를 "최종 사용자가 대 상체와 상호 작용하는 방법"이라고 생각할 수 있습니다. 다양한 대상체에 사용 가능한 사용 자 이벤트의 유형은 다음 표에서 보여지는 것과 같습니다.

사용자 이벤트	다음의 경우 액션 시작
Click down	최종 사용자가 대상체를 클릭할 때.
Click up	최종 사용자가 대상체를 클릭한 후에 마우스를 놓고, 마우스 커서는 여전히 클릭했던 대상체 위 에 있을 때.

사용자 이벤트	다음의 경우 액션 시작
Double-click	최종 사용자가 대상체를 이중 클릭할 때.
Mouse enter	마우스 포인터를 대상체 위로 이동할 때.
Mouse exit	마우스 포인터를 대상체 밖으로 이동할 때.
Click down off	최종 사용자가 Off 상태의 On/Off 버튼을 클릭할 때.
Click up on	최종 사용자가 Off 상태였던 On/Off 버튼을 클릭 할 후에 마우스 버튼을 놓을 때.
Click down on	최종 사용자가 On 상태의 On/Off 버튼을 클릭할 때.
Click up off	최종 상요자가 On 상태였던 On/Off 버튼을 클릭 한 후에 마우스 버튼을 놓을 때.
Window open	윈도우 대상체가 열릴 때.
Window close	윈도우 대상체가 닫힐 때.

서로 다른 대상체는 서로 다른 사용자 이벤트를 지원합니다. 따라서, 사용자 이벤트 드랍-다 운 메뉴는 선택한 대상체의 유형에 따라 변합니다.

사용자 이벤트 구성하기

기본 구성요소를 생성했고 사용할 사용자 이벤트를 결정했다면, 액션을 사용자 이벤트와 결합해야 합니다. 액션은 최종 사용자가 대상체의 사용자 이벤트를 시작할 때 발생하는 것 입니다. 액션을 "최종 사용자가 상호작용할 때 대상체가 하는 것"이라고 생각할 수 있습니 다.

액션을 대상체의 사용자 이벤트와 결합하려면:

- 1 대상체를 선택하십시오.
- 2 인터렉티브 팔레트의 이벤트 탭을 클릭하십시오.

상호 작용 🛛 🛛 🛛 🛛				
오브젝트 이벤트 스크립트 퍼	이지 키			
보기: 전체 페이지 🔷 🔻	오브젝트 이름:	StartButton		
On: 현재페이지 🔻	커서:	환 🔻		
MasterMenu	사용자 이벤트:	클릭 업 🗾		
NavigationMenu RotatingBallAnimation	이벤트 사운드:	External Sound		
StartButton UserInfoBox	액션	애니메이션 재생 🗾		
	애티메이션:	RotatingBallAnimation		
Û				

인터렉티브 팔레트의 이벤트 탭은 액션을 사용자 이벤트에 할당할 수 있게 해 줍니다. 스크 립트에서 액션을 사용할 수도 있습니다.

- 3 사용자의 마우스가 대상체 위에 있을 때 표시되는 커서를 지정하려면, 커서 드랍-다운 메뉴 에서 커서를 선택하십시오.
- 4 사용자 이벤트 드랍-다운 메뉴에서 이벤트를 선택하십시오("*사용자 이벤트 선택하기*" 참조).
- 5 사용자 이벤트가 발생할 때 재생될 사운드를 지정하려면, 이벤트 사운드 드랍-다운 메뉴에 서 선택사항을 선택하십시오:
- 사운드 파일을 가져오려면, 사운드 드랍-다운 메뉴에서 기타를 선택합니다.
- 활성 프로젝트에서 이미 사용된 사운드 파일을 사용하려면, 그 사운드 파일의 이름을 선택 합니다.
- 실시간으로 사운드 파일을 참조하는 경로를 삽입하려면(그 파일이 존재하지 않더라도), 외 부를 선택합니다.
- 6 사운드 드랍-다운 메뉴에서 외부를 선택하면, 외부 파일 참조 대화상자가 나타납니다.

名称:	외부 SWF	
类型:	파일 🛟	
路径:		

외부 파일 참조 대화상자를 사용하여 파일로의 경로를 지정할 수 있습니다.

경로를 지정하려면 다음의 방법 중 하나를 사용하십시오:

- 로컬 파일 시스템의 파일을 참조하려면, 유형 메뉴에서 파일을 선택한 다음 경로 필드에서 그 파일에 대한 경로를 지정합니다.
- 인터넷의 파일을 사용하려면, 유형 메뉴에서 URL을 선택한 다음 URL 필드에 파일의 URL 을 입력합니다.

- 식으로 생성된 경로를 사용하여 로컬 파일 시스템의 파일을 참조하려면, 유형 메뉴에서 File Expression을 선택한 다음 표현설정 필드에 식을 입력하거나 🗵 버튼을 클릭하여 표현 편 집 대화상자를 사용합니다.
- 식으로 생성된 URL을 사용하여 인터넷의 파일을 참조하려면, 유형 메뉴에서 File Expression 을 선택한 다음 표현설정 필드에 식을 입력하거나 ② 버튼을 클릭하여 표현 편집 대화상자 를 사용합니다.
- 7 사용자 이벤트가 발생할 때, 실행되어야 할 동작을 지정하려면, 액션 드랍-다운 메뉴에서 액 션을 선택하십시오. 선택한 액션 아래 영역은 그 액션과 관련된 파라미터를 보여주기 위해 변경됩니다.
- 8 액션에 대한 파라미터를 구성하십시오.

스크립트로 작업하기

스크립트는 특정 순서대로 조합된 일련의 액션들입니다. 스크립트를 실행할 때, 스크립트 내의 액션은 차례대로 수행됩니다.

스크립트 생성하기 스크립트를 생성하려면:

- 1 인터렉티브 팔레트에서 스크립트 탭을 클릭하십시오.
- 2 스크립트를 생성하려면 ☐ 버튼을 클릭하십시오. 기본 이름으로 된 새로운 스크립트가 스크 립트 목록에 추가됩니다.
- 3 스크립트 이름 필드에 스크립트에 대한 이름을 입력하십시오.
- ➡ 액션은 스크립트 이름에 의해 스크립트를 참조하기 때문에, 레이아웃에서 각 스크립트 이 름은 유일해야 합니다.
- ➡ 스크립트 이름은 대/소문자를 구별하지 않습니다.
- 4 액션 목록에서 이 액션을 선택하십시오. 기본적으로 새로운 스크립트는 하나의 액션 없음 액션을 포함합니다.
- 5 액션 드랍-다운 메뉴에서 액션을 선택한 다음, "*사용자 이벤트 구성하기*"에 설명된 대로 구 성하십시오.
- 6 선택한 액션 뒤에 액션을 추가하려면, ➡ 버튼을 클릭하십시오.
- 7 스크립트가 완성될 때까지 이전의 두 단계를 반복하십시오.



인터렉티브 팔레트의 스크립트 탭에서 스크립트를 생성할 수 있습니다.

조건문 사용하기

조건문은 특정 조건 하에서 다른 액션을 시작하기 위해 스크립트에서 사용될 수 있는 세 개 나 그 이상의 액션들입니다. 예를 들어, 최종 사용자가의 Flash Player 버전에 따라 프레젠 테이션이 다르게 동작하도록 만들기 위해 조건문을 사용할 수 있습니다.

멀리미디어 프레젠테이션에서 세 개의 기본 유형의 조건문을 사용할 수 있습니다: If문, While 문 및 Loop문.

스크립트에서 If문 사용하기

If와 End If 액션은 *If문* 형태로 한 스크립트에서 함께 사용될 수 있습니다. 특정 조건이 만족 되었을 때 액션을 시작하기 위해 If문을 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 프레젠테이션이 Mac 과 Windows에서 사용될 때 서로 다른 페이지를 표시하는 If문을 생성할 수 있습니다. 스크 립트에 If문을 사용하려면:

- 1 인터렉티브 팔레트의 스크립트 탭에서, 스크립트를 생성하십시오.
- 2 If문을 시작하기 위해, If 액션을 추가하십시오(Control > If).
- 3 만족되어야 할 조건을 지정하기 위해, 대상체 유형 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하 십시오. 대상체 드랍-다운 메뉴에서 대상체 이름을 선택한 다음, Is 또는 Has 드랍-다운 메 뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- 4 조건이 만족되었을 때 취해야 할 액션을 지정하려면, If 액션 바로 뒤 스크립트에 액션을 추 가하고, 원하는 동작을 하도록 구성하십시오. 조건이 만족되었을 때 한 가지 이상의 동작을 원한다면, 더 많은 액션을 추가하십시오.
- 5 조건이 만족되지 않았을 때 발생할 동작을 지정하려면, Else 액션(Control > Else)을 스크 립트 끝에 추가한 다음, 한 개나 그 이상의 액션을 그 뒤에 둡니다.
- 6 If문을 끝내기 위해, End If 액션(Control > End If)을 마지막 액션 바로 뒤에 추가하십시오.

对象 事件 脚本 页面 按键
22.02 2011 00 2 25 00 10 00 C
脚本: 🗋 🗐 🔜 👌 🛛 活动: 🔶 🗐 🛛 🗕
GoToNext If "RollingBall" 됨/임: 숨김이 없습니다
GoToPrevious 애니메이션 재생 없음
Roll The Ball Else
Window 열기 없음
오브젝트 보기 없음
活动: If
対象类型: 오브젝트
对象: RollingBall 💽
Is: 숨김이 없습니다 😜
The second se

If, Else 및 End If 액션으로 조건문을 생성할 수 있습니다. 이 경우에, 애니메이션 2가 재생 된다면 사운드가 재생되고, 그 이외에는 컴퓨터 경고음이 재생됩니다.

➡ If와 End If 액션은 항상 함께 사용되어야만 합니다.

스크립트에서 루프 사용하기

루프는 명령문이나 일련의 명령문들을 조건을 만족할 때까지 계속 반복하는 프로그래밍 구 조입니다. 두 가지 유형의 루프가 인터렉티브 레이아웃에서 사용 가능합니다: Loop 루프와 While 루프.

Loop 루프(Loop, Break lf와 End Loop 액션으로 생성됩니다.)는 특정 조건(Break lf 액션에 서 지정)을 만족*할 때까지* 일련의 액션들을 반복합니다. 예를 들어, 학생이 정답을 맞출 때 까지 질문을 계속 하기 위해 Loop 루프를 사용할 수 있습니다.

While 루프(While과 End While 액션으로 생성됩니다.)는 특정 조건(While 액션에서 지정)이 만족하는 동안 일련의 액션들을 반복합니다. 예를 들어, 최종 사용자가 마우스 포인터를 윈 도우 밖으로 이동할 때까지 애니메이션을 재생하기 위해 While 루프를 사용할 수 있습니다.

Loop 루프나 While 루프를 생성하려면:

- 1 인터렉티브 팔레트의 스크립트 탭에서 스크립트를 생성하십시오.
- 2 루프 명령문으로 시작하려면, 다음 중 한 가지를 하십시오:
- Loop 루프의 경우, Loop 액션(Control > Loop)을 추가합니다.
- While 루프의 경우, While 액션을 추가합니다. 루프가 계속 실행하기 위해 만족해야 할 조건 을 지정하려면, 대상체 유형 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하고, 대상체 드랍-다운 메뉴에서 대상체 이름을 선택한 다음, Is나 Has 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니 다.(대상체 유형 드랍-다운 메뉴에서 표현설정을 선택하면, Is나 Has 드랍-다운 메뉴에서 선 택사항을 선택하는 것이 아니라 참이나 거짓을 평가하는 식을 입력해야 합니다.)
- 3 루프 내에서 반복할 액션을 지정하려면, If 액션 바로 뒤 스크립트에 액션을 추가하고, 원하는 동작을 하도록 구성하십시오. 루프 내에서 한 가지 이상의 동작을 원한다면, 더 많은 액 션을 추가하십시오.

- 4 Loop 루프를 생성하고 있다면, Break If 액션을 추가하십시오. 루프가 반복을 중간하기 위 해 만족해야 할 조건을 지정하려면, 대상체 유형 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하고, 대상체 드랍-다운 메뉴에서 대상체 이름을 선택한 다음, Is나 Has 드랍-다운 메뉴에서 선택 사항을 선택하십시오.
- 5 루프를 끝내려면, 다음 중 한 가지를 하십시오:
- Loop 루프의 경우, End Loop 액션을 추가합니다.
- While 루프의 경우, End While 액션을 추가합니다.

스크립트 실행하기

스크립트 탭에 스크립트를 생성한 후에, 실행하기 위해 프레젠테이션을 구성해야만 합니다. 스크립트를 실행하기 위해 프레젠테이션을 구성하는 방법은 스크립트를 언제 실행하느냐 에 따라 다릅니다.

사용자 이벤트가 발생할 때 스크립트 실행하기 사용자 이벤트가 발생할 때 스크립트를 실행하려면:

- 1 인터렉티브 팔레트에서 이벤트 탭을 클릭하십시오.
- 2 대상체 목록에서 대상체를 선택하십시오.
- 3 커서 드랍-다운 메뉴에서 커서 환경설정을 선택하십시오(필수항목 아님).
- 4 사용자 이벤트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- 5 이벤트 사운드 드랍-다운 메뉴에서 재생할 사운드를 선택하십시오(필수항목 아님).
- 6 액션 드랍-다운 메뉴에서 스크립트 > 실행을 선택하십시오.
- 7 스크립트 드랍-다운 메뉴에서 스크립트를 선택하십시오.

다른 스크립트에서 스크립트 실행하기 다른 스크립트에서 스크립트를 실행하려면:

- 1 인터렉티브 팔레트에서 스크립트 탭을 클릭하십시오.
- 2 스크립트 목록에서 스크립트를 선택하십시오.
- 3 스크립트에 새로운 액션을 추가하십시오.
- 4 액션 드랍-다운 메뉴에서 스크립트 > 실행을 선택하십시오.
- 5 스크립트 드랍-다운 메뉴에서 스크립트를 선택하십시오.

최종 사용자가 페이지에 들어오거나 나갈 때 스크립트 실행하기 최종 사용자가 페이지에 들어오거나 나갈 때 스크립트를 실행하려면:

- 1 인터렉티브 팔레트에서 페이지 탭을 클릭하십시오.
- 2 페이지 목록에서 페이지를 선택하십시오.
- 3 시작 스크립트t나 나가기 스크립트 드랍-다운 메뉴에서 스크립트를 선택하십시오.

최종 사용자가 키 조합을 눌렀을 때 스크립트 실행하기 최종 사용자가 키 조합을 눌렀을 때 스크립트를 실행하려면:

- 1 인터렉티브 팔레트에서 키 탭을 클릭하십시오.
- 2 페이지 목록에서 선택사항을 선택하십시오.
- 3 스크립트 단축키를 추가하기 위해 ➡를 클릭하십시오.
- 4 키 조합 필드에 키 조합을 입력하십시오.
- 5 스크립트 드랍-다운 메뉴에서 스크립트를 선택하십시오.

스크립트 보내기와 가져오기

인터렉티브 팔레트(윈도우 메뉴)의 스크립트 탭에 있는 🖬 버튼으로 스크립트를 가져오고 버튼으로 스크립트를 보낼 수 있습니다. 보내기 버튼을 사용할 때, 선택된 스크립트만 보내 진다는 것에 주의하십시오.

인터렉티브 레이아웃 미리보기와 보내기

인터렉티브 레이아웃을 개발하는 과정은 디자이너가 작업하는 동안 변환된 레이아웃을 계 속 미리보는 반복적인 작업입니다. 완료된 프로젝트가 디자이너의 의도대로 동작하는지 확 인하기 위해 테스팅이 중요합니다. 이러한 필요성을 반영하기 위해, QuarkXPress 는 한 번 의 클릭으로 미리보고 프로젝트에서 사용된 다양한 미디어 파일을 확인하기 위해 사용목록 기능을 제공합니다.

테스팅이 완료된 후에야 프로젝트는 변환될 준비가 된 것입니다. SWF 포맷은 사용자화 가 능하도록 개발되었기 때문에, 프로젝트 대상 매체에 가장 잘 동작하는 포맷으로 프로젝트 를 변환할 수 있습니다. Quark Interactive Designer는 SWF 포맷에 대해 사용 가능한 거의 모든 선택사항으로의 접근을 제공합니다.

프레젠테이션 레이아웃 미리보기

프레젠테이션 레이아웃을 변환했을 때 어떻게 보이는지 확인하려면, 다음 중 한 가지를 하 십시오:

- Flash Player에서 활성 프레젠테이션 레이아웃의 현재 페이지를 미리보려면, 레이아웃 > SWF 미리보기 > 페이지 미리보기를 선택합니다.
- Flash Player에서 지정된 첫 번째 페이지로 시작하는 활성 프레젠테이션 레이아웃을 미리 보려면, 레이아웃 > SWF 미리보기 > 페이지 미리보기를 선택하거나 프로젝트 윈도우의 하 단에 있는 🖬 버튼을 클릭합니다.

완료되었을 때, Command+Q(Mac OS)/Ctrl+F4(Windows)를 눌러 빠져나오거나 간단히 QuarkXPress로 전환하십시오.

➡ 프레젠테이션을 미리보려면, Flash Player가 시스템에 설치되어 있어야 합니다.

인터렉티브 대상체 사용 확인하기

서체와 그림의 상태를 확인하기 위해 사용목록 대화상자를 사용하여 서체와 그림의 상태를 확인하는 것과 같이, 그 대화상자를 사용하여 이미지 항목열, 다중-상태 버턴, 사운드, 비디 오와 가져온 SWF 파일의 상태를 확인할 수 있습니다. 이 대화상자를 나타내려면, 유틸리 티 > 사용목록을 선택하고 멀티미디어 탭을 클릭하십시오.

- 출력 체크상자를 사용하여 개별 멀티미디어 대상체의 보내기 여부를 제어할 수 있습니다.
 이 기능은 문제 해결하는데 유용할 수 있습니다.
- 변환 체크상자를 사용하여 보내기할 때 비-MP3 파일을 MP3 포맷으로 변환할 수 있습니다 (사운드에 대해 사용 가능).

프레젠테이션 레이아웃 보내기 프레젠테이션 레이아웃을 보내기 위한 세 가지 선택사항이 있습니다:

- SWF: Macromedia Flash Player의 복사본으로 볼 수 있는 파일을 생성합니다. Flash Player 응용 프로그램은 QuarkXPress 7과 함께 설치되고, Adobe(www.adobe.com)에서 무료로 구 할 수 있습니다. 이 보내기 포맷은 다른 응용 프로그램에서 개발된 HTML 페이지에 포함되 기에 적합하지만, 최종 사용자의 컴퓨터에 Flash Player가 설치되어 있지 않은 경우에 볼 수 없습니다.
- Windows 프로젝터: 변환된 프레젠테이션과 Flash Player 7 모두를 포함한 단일 파일을 생 성합니다. Windows 사용자는 이 파일을 이중 클릭하여 프레젠테이션을 볼 수 있습니다.
- Macintosh 프로젝터(Mac OS에만 해당): 변환된 프레젠테이션과 Flash Player 7 모두를 포 함한 단일 파일을 생성합니다. Mac OS 사용자는 이 파일을 이중 클릭하여 프레젠테이션을 볼 수 있습니다.
- ➡ Macintosh 프로젝터 선택사항은 Mac OS에서만 사용 가능합니다.

활성 인터렉티브 레이아웃을 보내려면:

- 1 파일 > 보내기 > Adobe® Flash® 파일로 보내기를 선택하십시오. Adobe® Flash® 파일로 보내기 대화상자가 나타납니다.
- 2 위에 설명된 대로, 보내기 선택사항을 선택하십시오.
- 3 기본적으로 전체-화면 모드에서 변환된 SWF 프레젠테이션을 표시하려면, 전체 화면으로 보내기를 체크하십시오.
- 4 페이지 필드를 사용하여 포함하려는 페이지를 지정하십시오.
- 5 보내기 선택사항을 지정하려면, 선택사항을 클릭하십시오. 보내기 선택사항 대화상자가 나 타납니다. 보내기에 대한 사용 가능한 선택사항에 대한 자세한 내용은, "*보내기 설정 구성* 하기"를 참조하십시오.
- 6 저장을 클릭하십시오.

보내기 설정 구성하기

프레젠테이션 레이아웃을 SWF 포맷으로 보내기할 때, 많은 설정을 제어할 수 있습니다. 보 내기 설정 대화상자를 사용하여 이러한 설정에 접근할 수 있으며, 다음과 같은 방법으로 이 대화상자를 나타낼 수 있습니다:

- 파일 > 보내기 > Adobe® Flash® 파일로 보내기 대화상자 > 선택사항 버튼을 선택하여 서 체와 압축 탭이 사용 가능하게 만듭니다.
- 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 인터렉티브 레이아웃 > SWF > 기본설정 선 택사항 버튼을 선택하여 파일 포맷, 서체와 압축 탭을 사용 가능하게 만듭니다.

파일 포맷 영역에서 파일 > 보내기 > Adobe® Flash® 파일로 보내기 대화상자에 표시될 보 내기 선택사항에 대한 기본값을 지정합니다. 이 영역은 환경설정 대화상자를 통해 이 대화 상자를 열었을 때만 표시됩니다.

서체 영역에서, 모든 서체 내장 체크상자는 변환된 SWF 파일에 있는 텍스트 상자 대상체의 텍스트를 올바르게 렌더링하는데 필요한 모든 서체를 포함합니다. 텍스트 상자 대상체가 아닌 텍스트 상자는 이 설정값에 상관 없이 항상 지정된 서체로 표시되는 것에 주의하십시 오.

서체가 실제로 포함되었는지 확인하려면, 레이아웃에 있는 텍스트 상자 대상체에서 적어도 한 문자나 빈 단락에 서체를 적용해야 합니다.

다음과 같은 콘트롤은 압축 영역에서 사용 가능합니다:

- JPEG 품질 슬라이더: 변환된 SWF 파일에서 JPEG 이미지의 품질을 제어할 수 있습니다. 품질이 높을 수록, 더 좋게 나타나지만 파일 크기가 커집니다.
- 오디오 압축 제외 체크상자: 비압축 오디오는 더 좋은 사운드 품질이 되지만 파일 크기가 커 집니다.
- 호환 버전 드랍-다운 메뉴: Flash Player의 최소 호환 버전을 선택할 수 있습니다. 일반적으로, 낮은 버전일수록 브라우저 호환성은 높지만, 낮은 버전은 프로젠테이션의 모든 기능을 지원하지는 않습니다. 예를 들어, Flash Player 버전 6은 FLV 비디오 포맷을 지원하지 않습니다. 이 값은 포함된 Flash Player로 변환하지 않는 경우에만 사용됩니다. 포함된 Flash Player로 변환한다면, 버전9가 항상 사용됩니다.

식으로 작업하기

식, 변수, 연산자와 함수는 내장된 로직으로 인터렉티브 프레젠테이션을 생성하는데 사용 될 수 있는 프로그래밍 언어를 형성하기 위해 조합됩니다. 대부분의 프로젝트의 경우, 식을 필요로 하지 않습니다. 인터렉티브 팔레트에 있는 콘트롤은 대부분의 멀티미디어 프레젠테 이션을 구축하는데 충분합니다. 그러나, 더 많은 콘트롤을 원하는 고급 사용자를 위해 식은 추가적인 기능을 제공합니다.

식 이해하기

식은 인터렉티브 프레젠테이션이 해야 할 일을 명령하는 짧은 명령 세트입니다. 예를 들어:

Box1.SetOpacity(50)

이 식은 인터렉티브 프레젠테이션에게 "Box1" 그림 상자의 투명도를 50%로 설정하라고 명 령합니다.

각 식은 여러 부분으로 구성됩니다. 다음 다섯 개의 구성요소는 한 식이 될 수 있습니다:

- 파라미터
- 변수
- 연산자
- 함수
- 대상체

이 예제에서, "Box1"는 대상체, "SetOpacity"는 함수, "50"는 파라미터입니다. 특정 순서로 이러한 부분들을 조합하여, 인터렉티브 프레젠테이션에게 텍스트를 상자 안으로 놓도록 명 령하는 식을 생성할 수 있습니다.

파라미터

파라미터는 하나의 정보입니다. 파라터는 정수에서부터 인터렉티브 대상체까지의 모든 것 이 될 수 있습니다. 다양한 유형은 각 파라미터의 종류에 대해 사용 가능합니다.

변수

변수는 정보를 저장하는 장소입니다. 값을 저장할 수 있는 "슬롯"이라고 생각할 수 있습니 다. 프레젠테이션 레이아웃은 다음과 같은 유형의 변수를 지원합니다:

- 정수: -2,147,483,648 ~ 2,147,483,647 사이의 전체 숫자(양끝 숫자 포함).
- 소수: -9x10306 ~ 9x10306 사이의 소수(소수점 15자리).
- 문자열: 최대 255개의 문자, 숫자와 구두 문자.
- *불(Boolean):* 참 또는 거짓.
- *포인트:* x,y 좌표(예를 들어: 10, 20). 각 숫자는 -2,147,483,648 ~ 2,147,483,647(양끝 숫자 포함) 사이의 정수여야 합니다.
- 대상체: 인터렉티브 대상체로의 참조.

각 변수는 유일한 이름을 가집니다. 식에서 변수의 이름을 사용할 때, 인터렉티브 프레젠테 이션에게 그 변수에 저장된 값이 무엇인지 찾아서 식에 그 값을 사용하도록 명령합니다.

예를 들어, 숫자 6을 포함한 IntVar라는 integer 변수를 가지고 있다고 가정해 봅시다. 다음 과 같은 식을 생성할 수 있습니다:

Box1.Append(IntVar)

이 식이 실행될 때(또는 "평가될 때"), 인터렉티브 프레젠테이션은 "IntVar"이라는 변수에 저 장된 값(6)을 찾고 그 값을 "Box1"이라는 상자에 넣을 것입니다. 그 뒤에, "Box1"라는 텍스 트 상자는 숫자 6을 포함할 것입니다.

변수는 매우 유용할 수 있습니다. 누군가 프레젠테이션을 방문한 마지막 페이지 숫자, 최종 사용자의 이름이나 게임에서 얻은 점수와 같은 정보를 저장하는데 변수를 사용할 수 있습 니다.

➡ 변수 이름은 대/소문자를 구별하지 않습니다.

연산자

연산자는 더하고, 빼고, 곱하고, 나누거나 많은 다른 종류의 연산을 수행하는 +나 -와 같은 기호입니다.

가장 중요한 연산자는 등호 기호입니다. 값을 변수에 할당하기 때문입니다. 이전 예제에서, 숫자 6을 변수 IntVar에 저장하기 위해 다음과 같은 간단한 식을 사용했습니다:

IntVar = 6

이 식은 인터렉티브 프레젠테이션에게 "IntVar"라는 변수에 등호 기호 뒤에 있는 값을 저장 하도록 명령합니다

다른 연산자는 숫자와 다른 값을 조합하거나 비교하게 해 줍니다. 예를 들어:

IntVar = 2 + 4

이 예제는 두 개의 연산자를 사용합니다: 등호 기호와 더하기 기호. 이 식이 실행될 때, 인터 렉티브 프레젠테이션은 2와 4을 더하고 그 결과를 IntVar에 넣습니다.

하나의 등호 기호(=)는 할당에 사용되고, 두 개의 등호 기호(==)는 값의 일치성을 확인하는 데 사용합니다.

함수

함수는 복잡한 연산을 수행하는 명령들입니다. 많은 종류의 함수가 존재하지만, 모두 같은 포맷을 사용합니다:

FunctionName()

일부 함수는 함수 이름 뒤의 괄호 안에 "인수"(파라미터나 변수)를 넣도록 요구하고, 다른 함수는 괄호를 비워두도록 요구합니다. 어떤 것을 포함하느냐에 상관 없이 괄호를 항상 포 함해야 합니다.

파라미터를 요구하는 함수

일부 함수는 괄호에 파라미터나 변수를 넣도록 요구합니다. 함수의 괄호에 파라미터나 변 수를 삽입할 때, 파라미터나 변수를 함수에 "전달"한다고 부릅니다. 예를 들어:

Box1.Append(IntVar)

이 식에서, 변수 IntVar의 값은 함수 Append에 전달됩니다. 이번에는 Append 함수가 "Box1"이 라는 텍스트 상자 대상체에 그 값을 넣습니다.

값을 반환하는 함수

일부 함수는 계산을 수행하거나 대상체의 상태를 결정하도록 개발되었습니다. 그러한 함수 는 계산 결과나 대상체의 상태와 같은 정보를 생성합니다. 이러한 함수의 실행을 완료했을 때, 이 정보를 "반환"합니다.

예를 들어, Number.sqrt()라는 함수가 있다고 가정해 봅시다. 이 함수는 전달받은 값의 제곱 근을 계산합니다. 예를 들어, 숫자 25의 제곱근을 알고 싶다면, "Number.sqrt(25)"라고 지정 할 수 있습니다.

그러나, "Number.sqrt(25)"는 완벽한 식이 아닙니다. 인터렉티브 프레젠테이션에게 반환되는 값(25의 제곱근 또는 5)으로 해야 할 일을 명령하지 않았기 때문입니다. 완벽한 식을 생성하려면, 인터렉티브 프레젠테이션에게 그 정보를 저장한 곳을 알려주어야 합니다.

이렇게 하는 한 가지 방법은 변수에 넣는 것입니다:

IntVar = Number.sqrt(25)

이 식이 실행된 뒤에, IntVar은 5가 될 것입니다.

➡ 이 함수가 Number로 시작한 이유는 무엇일까요? 이 경우에, Number는 이 함수가 숫자 함 수라는 것을 의미합니다. 더 자세한 정보는, "대상체"를 참조하십시오.

대상체

일부 함수는 "대상체"(작용할 것)를 요구합니다. 그러한 함수는 대상체의 상태를 변경하거 나 그것에 대한 정보를 검색합니다. 이러한 함수를 "대상체 함수" 또는 " 메소드"라고 합니 다. 그러한 함수의 경우, 다음과 같은 구문을 사용합니다:

objectName.functionName()

대상체 함수는 다른 함수와 같이 동작합니다. 이 예제는 이미 살펴보았습니다:

Box1.Append(IntVar)

여기에서, "Box1"이라는 텍스트 상자 대상체는 Apple 함수가 IntVar에 대응된 값을 넣을 대 상체입니다. 이 함수는 값을 반환하는 대상체 함수의 예입니다.

여기에 값을 반환하는 대상체 함수의 예가 있습니다:

MyVariable = Box1.IsVisible()

이 식에서, IsVisible 함수는 "Box1"이라는 대상체가 보이는지 확인한 다음, 그 불(Boolean) 결과("참" 또는 "거짓")를 MyVariable라는 변수에 넣습니다.

인터렉티브 대상체에 추가로, 일부 대상체 함수는 다른 종류의 대상체에 접근하게 해 줍니 다. 예를 들어:

MyVariable = Number.Sqrt(2)

Number 대상체는 인터렉티브 대상체가 아닌 수학 함수의 라이브러리입니다. 이 식은 Number 대상체의 Sqrt 함수에게 2의 제곱근을 계산하고 그 결과를 "MyVariable"라는 변수에 저장하 도록 명령합니다.

식에서 대상체를 참조하려면, 그 대상체는 특정 이름 규정을 따라야 합니다. 숫자로 시작할 수 없고, 달러 기호(\$)나 밑줄(_)을 제외한 기호를 포함할 수 없습니다. 공간을 포함한다면, 식에서 그것을 참조할 때 밑줄로 대신할 수 있습니다.

Expression Editor 대화상자 사용하기

표현 편집 버튼⁽²⁾은 표현 편집 대화상자를 나타냅니다. 이 대화상자를 사용하여 두 가지 방 법으로 식을 생성할 수 있습니다:

- 식 구문에 초보자라면, 대화상자의 상단에 있는 목록에서 항목을 적절한 순서로 이중 클릭 하여 만들 수 있습니다.
- 식 구문에 익숙하다면, 큰 편집 필드에 직접 식을 입력할 수 있습니다.

표현 편집기						
오브젝트 전체 페이지 🛛 👻	변수: 신규/편집)	동작:	기능: 전체 페이지 🗸 🗸			
애니메이션1 (1)		+++ + + * / % < < < = != >	오브책트.IsEnabled() ▲ 오브책트.ObjEquals(o) 오브책트.ObjEquals(o) 오브책트.ObjSetLocation(Nn) 오브책트.ObjSetLocation(Pt(p) 오브책트.SetOpacity(n) 오브책트.SetOpacity(n) 오브책트.SideToLocation(N 오브책트.SideToLocation(N 오브책트.SideToLocation(N 오브책트.SideToLocation(N 오브책트.SideToLocation(N 오브책트.SideToLocation(N			
ObjSetEnabled(b)						
만약 가 true라면, 이 오퍼레이터는 대상 오브젝를 활성시킵니다. 만약 가 false라면, 이 오퍼레이터는 대상 오브 젝트를 비활성시킵니다.						
확인하기			확인 취소			

표현 편집 대화상자에서 식을 생성하고 확인할 수 있습니다.

많은 종류의 식을 만들 수 있습니다. 다음은 가장 일반적인 식 유형입니다:

- *인터렉티브 대상체에서 함수 호출하기:* 여기에서, 기본적으로 대상체에게 어떤 일을 하도 록 명령합니다. 예를 들어, 가려진 대상체를 보이게 만들기 위해, 그 대상체에서 SetVisible 함수를 호출할 수 있습니다: MyBox.SetVisible(true)
- *값을 변수에 할당하기:* 여기에서, 변수의 값을 변경합니다. 예를 들어, 텍스트 상자 대상체 의 내용을 "UserName"이라는 변수에 할당할 수 있습니다: UserName = MyTextBox.GetText()

인터렉티브 대상체에서 함수 호출하기 인터렉티브 대상체에서 함수를 호출하는 식을 만들려면:

- 레이아웃에 이미 있는 인터렉티브 대상체에서 수행하려면, 대상체 목록에서 대상체 이름을 선택하십시오. 목록의 상단에 있는 드랍-다운 메뉴를 사용하여 유형에 의해 대상체의 목록 을 줄이십시오.
- 2 대상체 이름을 이중 클릭하여 편집 영역으로 추가하십시오.
- 3 이 특정 유형의 대상체에서 호출할 수 있는 함수의 목록을 보려면, 함수 드랍-다운 메뉴에서 대상체 유형을 선택하십시오. 예를 들어, 애니메이션 대상체로 작업하고 있다면, 애니메이 션을 선택하십시오.
- 4 원하는 함수를 찾을 때까지 함수 목록을 스크롤하십시오. 함수가 해야 할 것을 결정하려면, 그 이름을 클릭하고 대화상자 하단에 표시된 설명을 보십시오. 이 유형의 식의 경우, 값을 반환하지 않는 함수가 필요하므로 "Get" 단어로 시작*하지 않는* 함수 설명을 찾으십시오. 예 를 들어, 애니메이션 대상체 재생을 시작하려면, Animation.Play()를 선택하십시오.
- 5 함수 이름을 이중 클릭하여 편집 영역으로 추가하십시오.
- 6 유효한 식인지를 확인하려면, 확인하기를 클릭하십시오. 이 버튼은 식을 단지 구문으로만 확인한다는 것에 주의하십시오. 유효한 식이란 원하는 대로 수행하는 식을 의미하지 않습 니다.
- 7 확인을 클릭하십시오.

식이 실행될 때, 표시된 함수는 지정된 대상체에서 호출됩니다. 이 경우에, 애니메이션이 재 생됩니다.

변수에 값 할당하기 변수에 값을 할당하는 식을 만들려면:

- 1 변수를 아직 생성하지 않았다면, 변수 목록 위에 있는 신규/편집을 클릭하여 변수 대화상자 를 나타내십시오.
- 2 버튼을 클릭하고, 변수에 대한 이름을 입력하고, 유형 드랍-다운 메뉴에서 유형을 선택하십 시오. 변수가 배열이 되길 원한다면, 정렬을 체크하고 구성요소 필드에 구성요소 수를 입력 하십시오. 확인을 클릭하십시오.
- ➡ 배열의 구성원은 변수 이름에 의해 접근되고 배열 목록에 위치할 수 있습니다.
- 3 변수 목록에서 변수 이름을 이중 클릭하여 변수를 편집 영역으로 추가하십시오. 예를 들어, 텍스트 상자 대상체에서 텍스트를 검색하고 그 텍스트를 "UserName"이라는 문자열 변수 에 넣고 싶다면, 변수 목록에서 UserName을 이중 클릭하십시오.
- 4 등호 기호를 삽입하려면, 연산자 영역에서 등호 기호를 이중 클릭하거나 등호 기호를 직접 입력하십시오.
- 5 일반적으로, 변수에 할당한 값은 인터렉티브 대상체나 계산에서 나옵니다:
- 인터렉티브 대상체에서 값을 할당하려면, 대상체 목록에서 대상체 이름을 이중 클릭한 다음, 함수 목록에서 함수 이름을 이중 클릭합니다. 예를 들어, MyTextBox라는 텍스트 상자 대상체의 내용을 검색하려면, 대상체 메뉴에서 MyTextBox를 이중 클릭한 다음, 함수 목록 에서 Text Object.GetText()를 이중 클릭합니다.
- 계산 결과로 나온 값을 할당하려면, 함수 목록에서 적절한 함수 및/또는 연산자 목록에서 적 절한 연산자를 사용합니다. 예를 들어, 문자열 변수 UserName에 저장된 값을 모두 대문자 로 변환하려면, 대상체 목록과 함수 목록을 사용하여 UserName.ToUpperCase()를 식에 추 가합니다. 또는, 두 문자열이 결합된 길이를 계산하려면, 변수 목록과 연산자 목록을 사용하 여 String1 + String2를 편집 영역으로 추가합니다.
- 6 유효한 식인지를 확인하려면, 확인하기를 클릭하십시오. 이 버튼은 식을 단지 구문으로만 확인한다는 것에 주의하십시오. 유효한 식이란 원하는 대로 수행하는 식을 의미하지 않습 니다.
- 7 확인을 클릭하십시오.

Job Jackets

Job Jackets 기능은 출력 사전 점검을 넘어선 혁명적인 조치를 취합니다: 생성되는 순간부 터, 프린트 작업이 규정에 따랐는지를 확신시켜 주고, 인쇄 작업까지 계속 규정에 맞게 진행 하게 해 줍니다. 게다가, Job Jackets은 프로젝트를 스타일 목록과 컬러부터 페이지 크기와 수까지의 모든 것을 포함하며, 동기화되고, 동적으로 업데이트 가능한 디자인 규정으로 연 결함으로써, 개인 사용자의 범위를 넘어서 작업 규정 강화의 개념을 확장합니다.

Job Jackets 이해하기

Job Jackets은 두개의 주요 목적으로 사용됩니다:

- 작업 정의자가 프린트와 웹 레이아웃을 위한 자세한 규정을 생성하게 해 줍니다.
- 레이아웃 아티스트가 그러한 규정으로부터 프로젝트와 레이아웃을 생성하고, 다른 레이아 옷 아티스트와 그 규정을 공유하며, 레이아웃이 그 규정을 따랐는지 확인하게 해 줍니다.

레이아웃을 만들고 성공적으로 출력 보내는 것이 복잡한 일이기 때문에 Job Jackets이 만 들어졌습니다.

예를 들어, 일부 어려움이 프린트 레이아웃 생성자를 괴롭히고 있다고 고려해 봅시다. 다른 인쇄기는 각기 다른 기능을 가지고 있고 현대적인 페이지 레이아웃 프로그램은 그러한 모 든 기능을 지원하기에 충분히 다재다능해야 합니다. 그 결과, 사람의 부득이한 실수의 가능 성을 포함하고 있을 때 많은 일이 잘못될 수 있습니다. 몇 가지 예를 들어보겠습니다:

- 레이아웃 아티스트는 대상 인쇄기에서 정확하게 재현할 수 없는 컬러나 가져온 그래픽을 사용할 수 있습니다.
- 100 페이지로 계획했던 도큐멘트가 112 페이지로 출력될 수 있습니다.
- 프로젝트가 필요한 그래픽 파일이나 서체 없이 출력 장비로 보내질 수 있습니다.
- 별색에 작은 텍스트가 있는 레이아웃이 4색 인쇄기로 보내져, 텍스트 판독이 불가능할 수 있습니다.
- 컬러 관리 설정값이 출력 장비에서 올바르게 구성되지 않을 수 있고, 예상치 않은 결과를 초 래할 수 있습니다.

크고 복잡한 프린트 작업은 실수가 발행할 위험이 많으며, 그러한 실수에 따라 비용은 늘어 납니다. Job Jackets은 프린트가 불가능하거나 잘못된 작업이 처음부터 구성되는 것을 방 지해 줍니다. Job Jackets이란?

기술적으로 말하면, Job Jackets 은 QuarkXPress 레이아웃을 생성하고 검사하기 위한 규 정과 규칙을 포함한 XML 구조입니다. 개념적으로, Job Jackets 구조는 프로젝트와 레이아 웃의 다양한 종류 뿐만 아니라 정보의 다른 종류를 기술한 Job Tickets를 포함한 폴더에 비 유할 수 있습니다.

Job Jackets은 JDF(Job Definition Format) 스키마의 최신 버전에 기반을 두고 있습니다. 규 정과 관련된 QuarkXPress 를 제어하게 해 주고, Job Jackets은 바인딩과 클로스오버 설정 과 같은 JDF에 포함된 다양한 다른 규정의 값을 설정하게 해 줍니다. 레이아웃을 출력 보낼 때, 레이아웃의 JDF 정보를 포함한 선택사항이 있기 때문에 하향스트림 시스템이 자동과 정보적인 목적으로 그 정보를 사용할 수 있습니다. Job Jackets 규정은 확장 가능하여, JDF-호환 시스템 개발자들이 Job Jackes 상향스트림을 아티스트에 보내기 전에 Job Jackets에 자신이 구현한 특정 설정값을 내장시킬 수 있습니다. 이러한 설정값은 Job Jackets 파일 내 부에 유지되고, 다양한 프로세스를 자동화하고 능률을 높이기 위해 XTensions 소프트웨어, JDF-활성 프로그램이나 다른 시스템에 의해 사용될 수 있습니다.

Job Jackets은 작업 그룹을 통합하는데 도움을 줄 수 있습니다. 같은 규정을 공유하는 레이 아웃을 작업하는 많은 레이아웃 아티스트는 그들의 프로젝트를 공유 Job Jackets 파일에 링크시킬 수 있어서, 한 레이아웃 아티스트가 스타일 목록과 같은 것을 변경하면 같은 변경 사항이 다른 아티스트의 레이아웃에 자동으로 전달될 수 있습니다.

Job Jackets의 구조

Job Jackets은 규정과 규칙을 포함하는 XML 구조입니다. 아래의 주제는 Job Jackets에서 이러한 규정과 규칙을 구성하는 방법에 대해 설명합니다.

리소스

Job Jackets은 다음을 포함하는 *리소스* 를 포함합니다:

- 1 *프로젝트-레벨 리소스:* 스타일 목록, 컬러, 출력 스타일과 컬러 관리 설정값과 같은 특정 프 로젝트에 적용될 수 있는 것.
- 2 *레이아웃-레벨 리소스:* 다음과 같이 특정 레이아웃에 적용될 수 있는 것:
- 레이아웃 규정: 레이아웃에 특정 크기, 방향 등을 지정하는데 사용될 수 있는 설정.
- *출력 규정:* 특정 출력 장비에서 올바르게 출력될 수 있도록 프로젝트를 구성하는데 사용되는 설정.
- *규칙과 규칙 세트:* 레이아웃을 검사하고 규정을 잘 따랐는지 확인하기 위해 실행될 수 있는 테스트.

위에 설명된 리소스 외에, Job Jackets은 다음을 포함하는 특정 정보 리소스를 포함할 수 있 습니다:

- Job 규정: 이 카테고리는 job 수, 교정, 지시사항, 참고와 키워드를 포함합니다.
- *문의:* Job 정의자와 Job과 관련된 다른 사람들에 대한 문의 정보. 문의를 추가하면 Job에 문제가 생겼을 때 적절한 사람을 찾기 쉽게 해 줍니다.

Job Tickets

Job Jackets의 리소스는 한개나 그 이상의 *Job Ticket*으로 구성되어 있습니다. 각 Job Ticket 은 QuarkXPress 프로젝트에 적용될 수 있는 특정 리소스의 세트를 포함합니다. Job Ticket 내부에서, 리소스는 다음과 같이 그룹으로 되어 있습니다:

- 1 프로젝트 설정값: 하나의 프로젝트에 적용될 수 있는 프로젝트-레벨 리소스 세트. 프로젝트 설정값은 스타일 목록, 컬러, 출력 스타일과 컬러 관리 설정값과 같은 것을 포함합니다. 각 Job Ticket은 하나의 프로젝트 설정값 세트를 포함합니다.
- 2 레이아웃 규정: 하나의 레이아웃에 적용될 수 있는 레이아웃-레벨 리소스 세트. 각 Job Ticket 은 0개 또는 그 이상의 레이아웃 규정을 포함할 수 있습니다. 각 레이아웃 규정은 다음을 포 함할 수 있습니다:
- 레이아웃 규정(페이지 크기, 방향 등)
- 0개 또는 그 이상의 출력 규정(특정 출력 장비를 위한 구성)
- 0개 또는 그 이상의 규칙 세트(레이아웃 검사용)
- 중간 유형(프린트 또는 웹)
- 컬러 관리 설정값(원본 설정과 출력 설정)
- 교정쇄 규정(교정쇄 출력과 교정쇄 계획)
- 정보 리소스(설명, Job 규정 및 지시사항)



리소스는 Job Jackets 구조에 정의되고 저장됩니다. Job Ticket은 특정 유형의 프로젝트에 대한 특정 설정값 세트와 0개 또는 그 이상의 레이아웃에 대한 레이아웃 규정을 포함합니 다. 리소스 규정은 Job Ticket에 "존재"하지 않음을 명심하십시오; Job Ticket은 Job Jackets 구조에 존재하는 리소스 규정을 참조하거나 "가리킵니다".

Job Tickets과 Job Ticket 템플리트 세 종류의 Job Tickets이 있습니다:

- Job Ticket 템플리트는 "마스터" Job Ticket에 대한 규정입니다. Job Ticket 템플리트는 마스 터 페이지나 QuarkXPress 템플리트 파일과 유사합니다.
- 활성 Job Ticket은 특정 프로젝트와 연결된 Job Ticket 템플리트의 복사본입니다.
- *연기된 Job Ticket*은 프로젝트와 연결되었던 적이 있지만 더 이상 그 프로젝트와 연결되어 있지 않은 Job Ticket 템플리트의 복사본입니다(예를 들어, 프로젝트가 저장되지 않고 닫힌 경우).



Job Jackets 파일은 Job Ticket 템플리트(Job Tickets에 대한 규정을 포함), 활성 Job Tickets(특 정 프로젝트와 연결) 및 연기된 Job Tickets(프로젝트와 연결되었던 적이 있지만 더 이상 그 프로젝트와 연결되어 있지 않음)을 포함할 수 있습니다.

각 Job Ticket 템플리트는 한개 또는 그 이상의 프로젝트에 대한 Job Tickets을 생성하는데 사용될 수 있습니다. 각 Job Ticket은 한 프로젝트에만 적용될 수 있습니다. Job Ticket이 프 로젝트에 적용될 때, 그 Job Ticket에 있는 리소스는 프로젝트에서 사용 가능하게 됩니다.(예 를 들어, 프로젝트는 Job Ticket에 나열된 모든 컬러, 스타일 목록과 레이아웃 규정을 승계 받습니다.)

Job Ticket을 프로젝트에 적용하는 방법에는 두가지가 있습니다:

- 프로젝트를 생성할 때, 파일 > 신규 > Ticket에서 프로젝트 불러오기를 선택한 다음, Job Ticket 템플리트를 선택합니다. QuarkXPress는 새로운 프로젝트를 위해 Job Ticket 템플리 트의 정보를 새로운 Job Ticket으로 복사합니다. 새로운 프로젝트는 Job Ticket 템플리트에 있는 각 레이아웃 규정에 대한 미리 구성된 레이아웃과 Job Ticket 템플리트에 정의된 모든 프로젝트 설정값을 자동으로 포함합니다.
- 기본의 프로젝트를 생성하거나 열고, 파일 > Job Jackets > 프로젝트 연결을 선택하고 Job Ticket 템플리트를 선택합니다. 다시, QuarkXPress는 이 특정 프로젝트를 위해 Job Ticket 템플리트의 정보를 새로운 Job Ticket으로 복사합니다. 프로젝트는 Job Ticket 템플리트에 정의된 모든 프로젝트 설정값을 얻고, 새로운 미리 구성된 레이아웃은 Job Ticket 템플리트 의 각 레이아웃 규정에 대해 생성됩니다.
- ➡ Job Ticket은 생성되었던 Job Ticket 템플리트로의 어떠한 링크도 유지하지 않습니다. Job Ticket 템플리트의 변경사항은 기존의 Job Tickets으로 전달되지 않습니다.

연결 및 내장된 Job Jackets

모든 QuarkXPress 프로젝트는 Job Jackets 구조와 연결되어 있습니다. 모든 QuarkXPress 프로젝트는 Job Jackets 구조와 연결되어 있습니다. 프로젝트의 Job Jackets 구조는 프로 젝트에 내장되어 있거나, 로컬 파일 시스템의 XML Job Jackets 파일에 저장되어 있을 수 있 습니다. 프로젝트의 Job Jackets 구조의 위치는 프로젝트를 생성하는 방법에 따라 다릅니 다; 더 자세한 정보는, "프로젝트에 Job Ticket 템플리트 적용하기"를 참조하십시오.



내포된 Job Jackets 구조



Job Jackets 구조는 파일 시스템의 XML 파일에 있거나 프로젝트 파일에 내장될 수 있습니 다.

기본적으로, 비-내장된 Job Jackets 파일은 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 Job Jackets 팬에서 지정한 위치에 저장됩니다.

그러나, Job Jackets 파일이 원하는 곳에 저장할 수 있습니다. 예를 들어, 작업 그룹에 있는 레이아웃 아티스트와 Job Jackets 파일을 공유하고 있다면("*공유 Job Jackets 파일*" 참조), 네트워크를 통해 모든 사람이 접근할 수 있는 파일 서버에 Job Jackets 파일을 넣도록 선택 할 수 있습니다.

Job Jackets이 저장되는 기본 위치를 변경하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 Job Jackets 팬으로 가서, 경로 선택을 클릭하고, 선택 버튼을 클릭한 다음 대상 디 렉토리를 검색하십시오.

공유 Job Jackets 파일

내장된 Job Jackets 구조는 하나의 프로젝트에서만 사용될 수 있습니다: 그 프로젝트에 내 장된 것입니다. 그러나, 독립적인 Job Jackets 파일은 한 개 이상의 프로젝트에서 공유될 수 있습니다.(더 정확히 말하자면, 공유 Job Jackets 파일은 한개 이상의 프로젝트에서 사용된 Job Tickets에 리소스 규정을 제공할 수 있습니다.)



공유 Job Jackets 파일은 다중 프로젝트가 리소스를 공유할 수 있게 해 줍니다.

두 프로젝트가 Job Jackets 파일을 공유할 때, 두 Job Tickets에서 발생한 모든 리소스를 동 기화할 수 있습니다. 예를 들어, 프로젝트1의 소유자가 두 Job Tickets에 있는 컬러 규정을 변경하면, 컬러 규정은 프로젝트2에서 자동으로 업데이트될 수 있습니다.

예제 Job Jackets 작업 과정

이 글은 Job Jackets에 대한 작업 과정을 설명합니다. 이것은 실제 가능한 작업 과정이 아닌 것에 주의하십시오; Job Jackets이 사용되는 방법을 보여주기 위한 예제일 뿐입니다. 다음 규정이 사용됩니다:

- *작업 정의자:* 프린트 작업이 무엇으로 구성되는지 알고 있는 사람 예를 들어, 페이지 수, 크기, 컬러 등.
- *출력 전문가:* 프린트 작업이 어떻게 생성되어야 하고 대상 인쇄기에서 올바르게 프린트되 도록 구성하는 방법을 아는 사람.
- 레이아웃 아티스트: QuarkXPress에서 레이아웃을 실제로 생성하는 사람.

Job Jackets에 대한 가정된 작업 과정은 다음과 같습니다:

- 1 출력 전문가와 작업 정의자는 페이지 크기, 페이지 수, 컬러 목록, 트랩핑 설정, 스타일 목록, 선 두께와 가져온 그림에 대한 유효한 컬러 공간과 같은 것을 포함하여 프린트 작업(또는 관 련된 프린트 작업 세트)에 적합한 출력 규정과 규칙을 정의하기 위해 함께 일합니다.
- 2 작업 정의자는 Job Jackets 파일에 있는 Job Ticket 템플리트를 생성하기 위해 이러한 규정 과 규칙을 사용합니다. Job Ticket 템플리트는 특정 프로젝트를 묘사하며, 그 프로젝트에 있 는 각 레이아웃에 대한 다른 규정과 규칙을 포함할 수 있습니다.(여기에서는 Job Ticket 템 플리트에 하나의 레이아웃만이 정의되어 있다고 가정할 것입니다.) Job Jackets 파일이 완 성되면, 작업 정의자는 레이아웃 아티스트에게 그 파일을 제공합니다.
- 3 레이아웃 아티스트는 파일> 신규 > 티켓에서 프로젝트 불러오기 명령을 사용하여 Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성합니다. QuarkXPress는 자동으로 Job Ticket 템플리트로 부터 Job Ticket을 생성하고, 프로젝트에 Job Ticket을 결합시킵니다. QuarkXPress는 Job Ticket을 읽고, 자동으로 Job Ticket의 모든 리소스를 프로젝트로 삽입합니다(예를 들어, 컬 러, 스타일 목록과 컬러 관리 설정값). QuarkXPress는 또한 자동으로 Job Ticket에 정의된 레이아웃을 생성합니다.
- 4 일련의 지침으로 Job Ticket을 사용하여, 레이아웃 아티스트는 레이아웃을 만듭니다. 주기 적으로, 레이아웃 아티스트는 파일 > Job Jackets > 레이아웃 평가를 선택하여 Job Ticket 에 정의된 지침에 따르고 있는지 확인합니다. 그렇게 할 때, 대화상자는 Job Ticket에 정의 된 규칙에 위배되는 디자인 요소를 확인하고 검색하게 해 줍니다. 이것은 시험 인쇄에서 문 제를 발견하기 보다는 문제가 발생했을 때 바로 해결하게 해 줍니다.
- 5 레이아웃이 완성되면, 레이아웃 아티스트는 직접 프린트, 출력용 파일 모으기 또는 PDF나 PDF/X로 보내기를 포함한 많은 방법을 통해서 출력을 보냅니다. Job Jackets이 출력 규정 을 포함한다면, 그러한 출력 규정은 특정 포맷과 특정 설정으로 작업을 출력으로 보냅니다. 레이아웃은 Job Ticket 템플리트에서 제공한 규정 내에서 만들어졌기 때문에, 레이아웃은 인쇄기에 도착했을 때 올바르게 됩니다.

Job Jackets 작업하기

Job Jackets 정보는 XML 포맷으로 저장됩니다. 그러나, QuarkXPress는 Job Jackets을 생 성하고 수정하기 쉽게 이해하기 쉬운 인터페이스를 제공합니다. 다음 주제는 기본적인 Job Jackets 사용자 인터페이스를 설명합니다.

기본 모드와 고급 모드

Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 > Job Jackets 관리자)에서 정의자가 Job Jackets 과 그 구성요소를 생성하고 구성하며, 일관된 인터페이스를 제공합니다.

기본적으로, Job Jackets 관리자 대화상자는 열린 프로젝트에 연결된 Job Jackets 뿐만 아니라, 기본 Job Jackets 폴더("기본 Job Jackets 파일" 참조)에 있는 Job Jackets를 보여줍니다. 활성 프로젝트는 별표가 있는 볼트체로 보여집니다.

Job Jackets 관리자 대화상자에는 두 가지 모드가 있습니다:

- *기본 모드*는 Job Jackets의 고급 PDF 기능을 사용할 필요가 없는 레이아웃 아티스트와 작 업 정의자를 위한 것입니다. 기본 모드는 Job Jackets을 생성, 관리 및 공유하는데 필요한 모든 콘트롤을 제공합니다.
- 고급 모드는 작업 과정의 일부를 자동화하고 통합하기 위해 JDF의 기능을 사용하려는 제품 관리자를 위한 것입니다. 고급 모드는 다른 사용자 인터페이스를 사용하며, 기본 모드의 모 든 것과 규칙과 같은 추가 리소스, 바인딩과 크로스오버 규정과 같은 JDF-전용 리소스를 제 공합니다.

고급 모드를 사용하려면, Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 열고 고급 설정 버튼을 클릭하십시오. 기본 모드로 다시 전환하려면, 기본 설정 버튼을 클릭하십시오.

기르	스저되 나피	공유
New Job Jacket	4 2008 2 12	고으되
Project1 Job Jacket	4,2008312	고으되
Project Job Jacket	4, 2008 3 12	고우되
Project2 Ticket	4,2008312	고으되
Project2 licket	4,2008312	고유되
	4,2006312	고우티지 아아스니다.
Default Job Ticket	4, 2008 3 03	응유죄시 않았답니다
Default Job Ticket 1: = = = = = = = = = = = = = = = = = =	1	
	1	
▶ Ta 프로젝트2 lob lacket	4, 2008 3 05	공유되지 않았습니다
	1,2000 5 05	OTTA TUME IT

ᄚᆙᆙᄽᅝᇥᄵᄖᆊᅖ		
이름	리소스들: 프로젝트1	
▶ ঝ New Job Jacket	외부 리소스	
Project1 Job Jacket	원본 설정 (2)	
▶ 🙀 Project2 Job Jacket	점선 & 줄무늬 (11)	
Project2 Ticket	출력 설정	
▶ 🔂 Project4 Job Jacket	출력 스타일	
▼ 📬 프로젝트1 Job Jacket	컬러 (9)	
Default Job Ticket		·
Default Job Ticket 1:프로 @ 프로젝트1*		
▶ 😭 프로젝트2 Job Jacket	컬러	상태
▶ 🚰 프로젝트3 Job Jacket	° □ 흰색	프로젝트의 💠
	■ 검정	프로젝트의 💠
	Red	프로젝트의 💠
	Green	프로젝트의 💠
	Blue	프로젝트의 💠
	■ 사이안	프로젝트의 🔶
	마젠타	프로젝트의 💠
	- 누라	프로젠트의 🌢
	이 컬러는 모든 판에 나타납니다. 회 0%	면 미리보기 컬러 빨강: 0%;녹색: 0%; 파랑:

Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 > Job Jackets 관리자)에서 작업 정의자는 Job Jackets 과 그 구성요소로 작업합니다. 이 대화상자는 기본 모드(상단)과 고급 모드(하단)으로 되어 있습니다.

Job Jackets 파일 생성하기

무엇보다도, Job 정의자는 *언제* 그리고 *와* Job Jackets 파일을 생성해야 할까요? 이 질문에 대한 답변에는 명확한 규칙이 없습니다: 원한다면, 모든 프린트 작업에 대한 Job Tickets을 하나의 큰 Job Jackets 파일에 놓을 수 있습니다. 그러나, 다음은 분리된 Job Jackets 파일 을 원할 경우를 나타내는 지침입니다.

- 같은 리소스(예를 들어, 컬러, 스타일 목록, 트랩핑 설정, 컬러 관리 설정, 페이지 크기)를 공 유하는 많은 프린트 작업을 생성할 계획이라면, 모든 프린트 작업에 대한 하나의 Job Jackets 파일을 생성하고 싶을 것입니다. 예를 들어, 많은 서로 다른 클라이언트를 상대하는 디자인 회사라면, 각 클라이언트에 대한 하나의 Job Jackets 파일을 생성할 수 있습니다.
- 디자인 그룹을 맡고 있고 모든 레이아웃 아티스트가 같은 리소스를 사용하는 각자의 프로 젝트(예, 장려 캠페인)에서 일하고 있다면, 그러한 리소스를 포함하는 Job Jackets 파일과 Job Ticket 템플리트를 생성하고, 모든 레이아웃 아티스트가 그 Job Jackets 파일을 공유하 게 하고 싶을 것입니다.
- 출력 제공업체이고 특정 요건을 가진 특정한 인쇄기를 가지고 있다면, 고객을 위해 그 인쇄 기의 요건에 맞는 Job Jackets 파일을 생성할 것입니다.(그러한 요건을 초과하는 것을 피하 도록 도와줍니다.) 인쇄기 제조업체로부터 인쇄기의 요건을 포함하는 Job Jackets 파일을 다운로드할 수 있을 것입니다.

Job Jackets 파일 생성하기: 기본 모드 기본 모드를 사용하여 Job Jackets 파일을 생성하려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자를 엽니다 (유틸리티 > Job Jackets 관리자).
- 대화상자에 한 개 이상의 목록이 나타나면, 기본 패널을 보기 위해 기본설정을 클릭하십시
 오.
- ³ 신규 Job Jacket 버튼 Ё을 클릭하십시오. 신규 Job Jacket 대화상자가 나타납니다.
- 4 이름 필드에 Job Jackets 파일에 대한 이름을 입력하십시오.
- 5 이 Job Jackets 파일을 다중 사용자에게 공유할 계획이라면, 해당 Jacket 공유를 체크하십 시오. 이 상자를 체크하지 않으면, Job Jackets 파일은 활성 프로젝트에 내장될 것입니다. 지금 Job Jackets 파일을 공유하지 않으면, 나중에 Collaboration 설정 대화상자에서 공유할 수 있습니다(파일 메뉴); "*공유 Job Jackets 통합하기*" 참조.
- 6 이전 단계에서 해당 Jacket 공유를 체크했다면, 축소 저장 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 Job Jackets 파일이 저장될 위치를 지정하십시오:
- 기본 위치를 사용하려면("연결 및 내장된 Job Jackets " 참조), Jacket 폴더 기본을 선택하십 시오.
- 공유 Job Jackets 파일을 활성 프로젝트와 같은 폴더에 저장하려면, 프로젝트 폴더를 선택 하십시오.
- 공유 Job Jackets 파일을 다른 곳에 저장하려면, 기타를 선택하고 대상 디렉토리를 찾으십 시오(예를 들어, 모든 레이아웃 아티스트에게 사용 가능한 네트워크 볼륨).
- 7 설정 콘트롤을 클릭하여 Tickets, 스타일 설정, 문의 및 레이아웃 규정 탭을 볼 수 있습니다.

신규 Job Jacket 이름: 신규 Job Jacket					ĺ
▼ 설정 Tickets 스타일 설정 문의 리소스들: 문자 스타일 목록 단락 스타일 목록 <mark>건건</mark> 점선 & 줄무늬 H&Js 목차	러이아웃 규정 추가 대상: 찾아보고 C:\Docur Red 감정 모 감장 모 가 매 위 우 아 아	기 ients and Settings\ 등: 타 안	vchauhan\Deski	top\프로젝트2.qxp 포함: ■ Blue ■ Red ■ 사미안	
♥해당 Jacket 공유 축소 저장: Jacket 플더 기 C:\Documents and Settings\v	본 V chauhan\My Document	전체 포함 s		모두 삭제 확인 (취소

신규 Job Jacket 대화상자에서 신규 Job Jacket 파일에 리소스를 추가할 수 있습니다.

- 8 Tickets 탭을 사용하여 Job Ticket 템플리트를 Job Jackets 파일에 추가하십시오. 더 자세한 정보는, "Job Ticket 템플리트 생성하기: 기본 모드"를 참조하십시오.
- 9 스타일 설정 탭을 사용하여 리소스를 Job Jackets 파일에 추가하십시오. 추가 대상 선택사 항을 사용하여 다양한 자료에서 프로젝트-레벨 리소스를 추가할 수 있습니다:
- 기본 프로그램에서 리소스를 추가하려면, 프로그램을 클릭하십시오.
- 프로젝트 파일이나 또 다른 Job Jackets 파일에서 리소스를 추가하려면, 기타를 클릭한 다 음, 선택을 클릭하고 대상 파일을 검색하십시오.

리소스를 Job Ticket 템플리트로 복사하려면, 대화상자의 하단에 있는 세개의 목록을 사용 하십시오. 첫 번째 목록에서 리소스의 종류를 선택한 다음, 두 번째 목록에서 특정 리소스를 선택하고 세 번째 목록으로 그 리소스를 복사하기 위해 버튼을 클릭하십시오.(Job Ticket 템 플리트에 있는 이 종류의 리소스를 보여줍니다.)

Job Jackets 파일에서 리소스를 제거하려면, 첫 번째 목록에서 리소스 종류를 선택한 다음, 세 번째 목록에서 특정 리소스를 선택하고 제거 버튼을 클릭하십시오.

- 10 문의는 문제가 발생했을 때 QuarkXPress 파일로 작업하는 사람이 작업 책임자에게 연락하 기 쉽게 해 줍니다. Job Jackets 파일에 JDF 문의 정보를 추가하려면, 문의 탭을 클릭한 다 음, 신규 항목 버튼 즙을 클릭하여 문의를 추가하십시오. 새로운 문의 옆에 있는 확장자를 클릭하여 필드를 확장한 다음, 각 필드에 자세한 내용을 채우십시오.
- 11 레이아웃 규정은 자동으로 생성된 레이아웃에 대한 페이지 크기와 페이지 수와 같은 속성 을 설정해 줍니다. Job Jackets 파일에 레이아웃 규정을 추가하려면, 레이아웃 규정 탭을 클 릭한 다음, 신규 항목 버튼 Ё을 클릭하여 레이아웃 규정을 추가하십시오. 새로운 레이아 옷 규정 옆에 있는 확장자를 클릭하여 필드를 확장한 다음, 각 필드에 자세한 내용을 채우십 시오.
- 12 확인을 클릭하십시오.

Job Jackets 파일 생성하기: 고급 모드 고급 모드를 사용하여 Job Jackets 파일을 생성하려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
- 2 대화상자에 하나의 목록만이 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널이 나타나게 하십 시오.
- ³ 신규 Job Jackets 단추 Ё를 클릭하십시오. 신규 Job Jackets 대화상자가 나타납니다.
- 4 Job Jackets 파일에 대한 이름을 입력하고, 대상 디렉토리를 검색하고, 저장을 클릭하십시 오. 다중 레이아웃 아티스트가 같은 Job Jackets 파일에 접근하게 할 계획이라면, 모든 레이 아웃 아티스트가 네트워크를 통해 Job Jackets 파일에 접근할 수 있는 디렉토리를 선택하 길 원할 것입니다.
- 5 "*Job Jackets 파일에 리소스 추가하기: 고급 모드*"에 설명된 대로, Job Jackets 파일에 리소 스를 추가하십시오.

Job Jackets 파일에 리소스 추가하기: 고급 모드

다음의 과정은 기존의 프로젝트에 있는 리소스를 사용하여 Job Jackets 파일을 생성할 때 유용합니다. 예를 들어, 팜플렛프로젝트의 작년 복사본을 가지고 있고 팜플렛 프로젝트의 모든 스타일 목록, 컬러 등을 새로운 Job Jackets 파일로 넣고 싶다면, 이 과정으로 그렇게 할 수 있습니다. Job Jackets 파일의 리소스를 다른 Job Jackets 파일로 복사할 때도 이 과 정을 사용할 수 있습니다.

고급 모드를 사용하여 Job Jackets 파일에 리소스를 추가하려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
- 2 대화상자에 하나의 목록만이 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널이 나타나게 하십 시오.
- 3 리소스를 복사할 위치를 지정하십시오:
- Job Jackets 구조, Job Ticket 템플리트 또는 Job Ticket으로부터 리소스를 복사하려면, 왼 쪽의 목록에서 원본 항목을 선택하십시오.
- 열려 있는 프로젝트로부터 리소스를 복사하려면, 왼쪽에 있는 목록에서 프로젝트를 선택하 십시오.
- 기본 프로그램으로부터 리소스를 복사하려면, 어플리케이션 리소스 로드 버튼 😒을 클릭하 십시오.
- 4 상단 우측의 목록에서 리소스 카테고리를 선택하십시오.
- 5 하단 우측의 목록에서 각각의 리소스를 왼쪽의 목록에 있는 대상 Job Jackets 아이콘으로 드래그 & 드롭하십시오.
- ➡ 리소스를 Job Ticket이나 프로젝트로 드래그할 수도 있습니다.

Job Ticket에 있는 리소스의 위치를 변경하는 것에 대한 정보는, "*리소스 위치 지정하기: 고 급 모드*"를 참조하십시오.

Job Tickets 작업하기

Job Ticket은 한 개 이상의 QuarkXPress 프로젝트에 적용될 수 있는 리소스(규정과 규칙)의 세트입니다. 각 Job Ticket은 이름이 있고 각각의 Job Jackets 구조에 저장됩니다. Job Ticket

은 프로젝트-레벨 리소스(예: 컬러, 스타일 목록과 컬러 관리 설정) 및 레이아웃-레벨 리소스 (예: 레이아웃 규정과 레이아웃 정의)를 포함합니다.

Job Tickets에는 세 종류가 있습니다:

- Job Ticket 템플리트는 "마스터" Job Ticket을 위한 정의입니다. Job Ticket 템플리트는 마스 터 파일이나 QuarkXPress 템플리트 파일과 유사합니다.
- 활성 Job Ticket은 특정 프로젝트에 연결된 Job Ticket 템플리트의 복사본입니다.
- *연기된 Job Ticket*은 프로젝트에 연결된 적이 있지만 더 이상 그 프로젝트에 연결되어 있지 않은 Job Ticket 템플리트입니다(예를 들어, 저장되지 않은 채 닫힌 프로젝트).

Job Ticket 템플리트 생성하기 다음은 분리된 Job Ticket 템플리트를 갖기를 원할 때를 나타내는 설명입니다:

- 회보나 잡지와 같은 되풀이되는 프린트 작업을 한다면, 그 작업에 대한 Job Ticket 템플리트 를 생성하고 싶을 수 있습니다.
- 하나의 캠페인이나 테마를 기반으로 하는 서로 다른 많은 레이아웃 유형(예: 포스터, 엽서, 웹 사이트와 Flash 프레젠테이션)을 생성할 계획이라면, 각 레이아웃에 대한 Job Ticket 템 플리트를 생성하고 하나의 Job Jackets 파일에 그 Job Ticket 템플리트를 저장하고 싶을 수 있습니다. 모든 레이아웃은 같은 스타일 목록, 컬러 등을 공유할 수 있습니다.
- 광고 포맷과 같은 많은 서로 다른 사람들에 의해 사용되는 표준 포맷을 가지고 있다면, 고객 이 지침에 따라 광고를 만들도록 Job Ticket 템플리트를 사용하고 싶을 수 있습니다.
- 레이아웃 아티스트 그룹이 같은 스타일 목록, 컬러나 다른 리소스를 사용하고, 리소스가 변 경되었을 때 레이아웃 아티스트 간에 리소스가 동기화되는지 확인하려면, Job Ticket 템플 리트에 리소스를 저장하여 레이아웃 아티스트가 공유 Job Jackets 파일을 통해 리소스에 접근할 수 있도록 하고 싶을 수 있습니다. 이러한 접근은 큰 조직에서 회사 브랜드 표준을 유지하는데 도움을 줍니다.

Job Ticket 템플리트 생성하기: 기본 모드 기본 모드를 사용하여 Job Jackets 구조에 Job Ticket 템플리트를 추가하려면:

1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 > Job Jackets 관리자)를 여십시오. 대화상자에 한 개 이상의 목록이 나타나면, 기본 설정을 클릭하여 기본 패널을 나타내십시오.

이름	수정된 날짜	공유
▶ 🔂 New Job Jacket	4, 2008 3 12	공유된
Project1 Job Jacket	4, 2008 3 12	공유된
Project2 Job Jacket	4, 2008 3 12	공유된
Project2 Ticket	4, 2008 3 12	공유된
▶ 🙀 Project4 Job Jacket	4, 2008 3 12	공유된
▼ 🚰 프로젝트1 Job Jacket	4, 2008 3 05	공유되지 않았습니다
Default Job Ticket		
□ Default Job Ticket 1:프로젝트	1	
🙆 프로젝트1		
▶ 🚰 프로젝트2 Job Jacket	4, 2008 3 05	공유되지 않았습니다

Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)의 기본 패널에서 Job Ticket 템플리트를 생성 할 수 있습니다.

- 2 Job Ticket 템플리트를 포함할 Job Jackets 구조를 선택하십시오.
- ³ 신규 Ticket 템플리트 버튼 💣을 클릭하십시오. 신규 Job Ticket 대화상자가 나타납니다.

Ticket 이름:	Ticket 1				
바련 Job Jacket	New Job Jacket				
		스타일 설정 레이이	아웃 설정		
	추가 대상:	현재 Job Jacket	•		
리소스들:		사용가능:		포함:	_
문자 스타일 목록					
단락 스타일 목록 컬러					- 11
점선 & 줄무늬					- 11
H&Js 모ti					- 11
					- 11
		(전체 포함)	(모두 삭제)

신규 Job Ticket 대화상자에서 새로운 Job Ticket 템플린트에 리소스를 지정할 수 있습니다.

4 "*Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 기본 모드*"의 설명대로 새로운 Job Ticket 템플리트를 구성하십시오.

Job Ticket 편집하기: 기본 모드

프로젝트의 활성 Job Ticket을 편집하려면, 그 프로젝트를 열고 파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정을 선택하십시오. Job Ticket 편집 대화상자가 나타납니다. Job Ticket 편집 대화 상자 사용법에 대한 정보는, "*Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 기본 모드*"를 참조하십시 오.

Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 기본 모드

여기에서 신규 Job Ticket이나 Job Ticket 편집 대화상자를 사용하여 Job Ticket이나 Job Ticket 템플리트에 리소스를 추가하고 제거하는 방법에 대해 설명합니다. 이 두 대화상자는

기본적으로 동일하나, Job Ticket 편집 대화상자의 Job Tickets은 Job Ticket 템플리트와 다소 다르게 보입니다.

Job Ticket 편집					X
Ticket 이름:	Job Ticket 기본 1:프	로젝트1			
관련 Job Jacket:	프로젝트1 Job Jacks	ət			
스타일 설정 레	미아웃 설정				
	추가대	상: 연결 프로젝트	~		
리소스들: 문자 스타일 목 단락 스타일 목 컬러	·목 스 ·목	사용가능: Blue Green Red	^	포함: Red 노랑 마젠타	
점선 & 줄무늬 H&Js 목차	~	■ 검정 ■ 노랑 ■ 마젠타 ■ 맞축			~
		전체 포함		모두 삭기	1
				확인	취소

신규 Job Ticket과 Job Ticket 편집 대화상자에서 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket에 리소 스를 추가할 수 있습니다.

신규 Job Ticket이나 Job Ticket 편집 대화상자를 사용하여 리소스를 지정하려면:

- 프로젝트-레벨 리소스를 추가하거나 제거하려면, 스타일 설정 탭(Job Ticket 템플리트용)이 나 프로젝트 설정 탭 (활성 및 연기된 Job Tickets용)에 있는 콘트롤을 사용하십시오.
 추가 대상 드롭-다운 메뉴를 사용하여 다양한 원본으로부터 프로젝트-레벨 리소스를 추가 할 수 있습니다:
- Job Ticket의 상위 Job Jackets 구조로부터 리소스를 추가하려면, 현재 Job Jacket을 선택 하십시오.
- 활성 프로젝트에서 리소스를 추가하려면, 연결 프로젝트를 선택십시오.
- 기본 프로그램에서 리소스를 추가하려면, 프로그램을 선택하십시오.
- 프로젝트 파일이나 Job Jackets 파일에서 리소스를 추가하려면, 기타를 클릭한 다음, 선택 을 클릭하고 대상 파일을 검색하십시오.

Job Ticket으로 리소스를 복사하려면, 대화상자 하단에 있는 세개의 목록을 사용하십시오. 첫 번째 목록에서 리소스 종류를 선택한 다음, 두 번째 목록에서 특정 리소스를 선택하고 버 튼을 눌러 그 리소스를 세 번째 목록으로 복사하십시오. (Job Ticket에 있는 이 종류의 리소 스가 나타납니다.)

Job Ticket에서 리소스를 제거하려면, 첫 번째 목록에서 리소스 종류를 선택한 다음, 세 번째 목록에서 특정 리소스를 선택하고 제거 버튼을 클릭하십시오.

2 레이아웃 정의의 존재는 Job Ticket이 프로젝트에 적용될 때 QuarkXPress는 자동으로 레이아웃을 생성하는 것을 의미합니다. 레이아웃 정의를 생성할 때, 레이아웃 규정(페이지 크 기와 페이지 수와 같은), 중간 유형(프린트나 웹), 규칙 세트와 출력 규정을 지정할 수 있습니다.

Job Ticket에 레이아웃 정의를 추가하려면, 레이아웃 설정 탭을 클릭한 다음, ╋ 버튼을 클 릭하십시오; 레이아웃 정의가 목록에 추가됩니다. 선택한 레이아웃 정의를 구성하려면, 레이아웃 속성을 클릭하여 레이아웃 속성 콘트롤을 표시한 다음:

- 레이아웃 정의의 이름을 지정하려면, 레이아웃 이름 필드에 이름을 입력하십시오. 이 이름
 은 자동으로 생성된 레이아웃에 추가될 것입니다.
- 레이아웃 정의에 대한 페이지 크기와 페이지 수와 같은 정보를 지정하려면, 레이아웃 규정 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. (여기에서 레이아웃 규정을 선택하기 전에 레이아웃 규정은 Job Jackets 구조에 존재해야 한다는 것을 주의하십시오; 자세한 정보는, "Job Jackets 파일 생성하기"를 참조하십시오.)
- 이 레이아웃 정의에 대해 자동으로 생성되어야 하는 레이아웃 종류를 나타내려면, 중간 유 형 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- 상위 Job Jackets 구조로부터 규칙 세트와 출력 규정을 레이아웃 정의로 복사하려면, 대화 상자의 하단에 있는 세 개의 목록을 사용하십시오. 첫 번째 목록에서 리소스 종류를 선택한 다음, 두 번째 목록에서 특정 리소스를 선택하고 버튼을 클릭하여 그 리소스를 세 번째 목록 으로 복사하십시오.(레이아웃 정의에 있는 이 종류의 리소스가 나타납니다.)

레이아웃 정의를 삭제하려면, 삭제할 항목을 선택하고 🗖 버튼을 클릭하십시오.

3 Job Ticket의 구성을 완료하면, 확인을 클릭하십시오.

Job Ticket 템플리트 생성하기: 고급 모드 고급 모드를 사용하여 Job Jackets 구조에 Job Ticket 템플리트를 추가하려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 > Job Jackets 관리자)를 여십시오. 대화상자에 하 나의 목록만 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널을 나타내십시오.
- 2 새로운 Job Ticket 템플리트가 저장될 위치를 표시하려면, 왼쪽 목록에서 Job Jackets 아이 콘을 생성하거나 선택하십시오.
- ³ 신규 Ticket 템플리트 버튼 🗊을 클릭하십시오. Job Ticket 템플리트가 선택한 Job Jackets 구조에 추가됩니다.
- 4 "*Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 고급 모드*"의 설명대로, 새로운 Job Ticket 템플리트를 구성하십시오.

Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 고급 모드 여러 상황에서 Job Ticket 리소스로 작업할 필요가 있을 수 있습니다:

- 기존의 프로젝트에 있는 리소스를 사용하여 Job Ticket 템플리트를 생성하길 원한다면 이 과정을 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 팜플렛 프로젝트의 작년 복사본을 가지고 있고 팜플 렛 프로젝트의 모든 스타일 목록, 컬러 등을 새로운 Job Ticket 템플리트나 기존 프로젝트의 활성 Job Ticket으로 넣고 싶다면, 이 과정으로 그렇게 할 수 있습니다.
- Job Ticket에서 다른 Job Ticket으로 리소스를 복사하기 위해 이 과정을 사용할 수 있습니다.
- Job Jackets 구조나 프로젝트에서 Job Ticket으로 리소스를 복사하기 위해 이 과정을 사용 할 수 있습니다.

고급 모드를 사용하여 Job Jackets 구조로 리소스를 추가하려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
- 2 대화상자에 한 개의 목록만 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널을 나타내십시오.
- 3 리소스를 복사해 올 위치를 지정하십시오:
- Job Jackets 구조, Job Ticket 템플리트나 Job Ticket에서 리소스를 복사하려면, 상단 좌측 의 목록에서 원본 항목을 선택하십시오.
- 열려 있는 프로젝트에서 리소스를 복사하려면, 왼쪽의 목록에서 프로젝트를 선택하십시오.
- 기본 프로그램에서 리소스를 복사하려면, 어플리케이션 리소스 로드 단추 😒를 클릭하십시 오.
- 4 상단 우측의 목록에서 리소스 카테고리를 선택하십시오.
- 5 하단 우측의 목록에서 각각의 리소스를 대상 Job Ticket 템플리트나 왼쪽 목록에 있는 Job Ticket으로 드래그 & 드롭하십시오.

Job Ticket에 레이아웃 정의 추가하기: 고급 모드 레이아웃 정의는 하나의 레이아웃을 표현하기 위해 통합한 규정 그룹입니다. 레이아웃 정 의는 중간 유형(프린트와 웹), 출력 규정(출력)과 규칙 세트와 같은 리소스를 포함합니다.

Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성할 때, QuarkXPress는 자동으로 Job Ticket 템 플리트에 있는 각 레이아웃 정의에 대한 레이아웃을 생성합니다. 레이아웃 정의가 레이아 웃 규정을 포함하지 않으면, QuarkXPress는 신규 프로젝트 대화상자를 나타내고 페이지 크기, 여백 등을 지정할 수 있습니다.

활성 Job Ticket에 레이아웃 정의를 추가할 때, 레이아웃은 레이아웃 정의로부터 생성되고 대응하는 프로젝트에 자동으로 추가됩니다.

Job Ticket 템플리트나 Job Ticket에 레이아웃 정의를 추가하려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 > Job Jackets 관리자)를 열고 왼쪽 목록에서 대상 Job Ticket을 선택하십시오.
- 2 리소스 콘트롤을 표시하려면, 고급 설정 버튼을 클릭하십시오.
- 3 상단 우측 목록에서 레이아웃을 선택하십시오. Job Ticket에 있는 모든 레이아웃 정의가 하 단-우측 목록에 나타납니다.
- ⁴ 하단-우측 목록 위의 신규 항목 버튼 🖞을 클릭하십시오. "레이아웃"이라는 레이아웃 정의가 추가됩니다. (레이아웃 정의에 주어진 이름은 프로젝트를 생성할 때 실제 레이아웃에 적용 될 이름입니다. 레이아웃 정의의 이름을 다시 지정하려면, 이름을 더블 클릭한 다음 새로운 이름을 입력하십시오.)
- 5 레이아웃 정의에 대한 필드를 표시하려면 레이아웃 정의 옆에 있는 확장 버튼을 클릭하십 시오.
- 6 사용하려는 필드를 지정하거나 값을 입력하십시오.
- 7 저장을 클릭하십시오.

레이아웃 정의 사용에 대한 정보는, "*프로젝트에 레이아웃 정의 적용하기*"를 참조하십시오.

프로젝트에 Job Ticket 템플리트 적용하기 두가지 방법으로 프로젝트에 Job Ticket 템플리트를 적용할 수 있습니다:

- Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성합니다.
- Job Ticket 템플리트에 기존의 프로젝트를 연결합니다.

두 경우에서, Job Ticket은 Job Ticket 템플리트로부터 생성되고, 새로운 Job Ticket 구성요 소가 새로운 프로젝트에 적용됩니다. 아래의 주제는 두 접근방법에 대해 설명합니다.

Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트 생성하기

Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성할 때, QuarkXPress는 항상 Job Ticket 템플리 트로부터 Job Ticket을 생성합니다. Job Ticket이 저장될 위치를 선택할 수 있습니다: 공유 Job Jackets 파일이나 프로젝트 파일에 내장된 Job Jackets 구조.

Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성하려면:

1 파일 > 신규 > 티켓에서 프로젝트 불러오기를 선택하십시오. 신규 Ticket의 프로젝트 대화 상자가 나타납니다.

신규 Ticket의 프로젝트	×
 田 (२) - 신규 Job Jacket □ (२) 프로젝트1 Job Jacket □ Job Ticket 기본 □ Job Ticket 기본 1:프로젝트1 ○ 프로젝트1* 	~
찾아보기(8))	8
선택: 프로젝트1 Job Jacket Jacket 공유(H) 선택 취소	

신규 Ticket의 프로젝트 대화상자를 사용하여 신규 프로젝트에 대한 Job Ticket 템플리트를 선택하십시오.

- 2 원하는 Job Jackets 구조가 나타나지 않으면, 찾아보기를 클릭하고, Job Jackets 파일을 검 색한 다음, 열기를 클릭하십시오.
- 3 목록에서 대상 Job Ticket 템플리트를 선택하십시오.(연기된 Job Ticket을 선택할 수도 있습니다.)
- 4 다음과 같이 Jacket 공유 체크상자를 선택하거나 선택 해제하십시오:

- 이 프로젝트의 활성 Job Ticket을 외부의 Job Jackets 파일에 저장하여 Job Ticket이 그 Job Jackets 파일의 다른 사용자와 리소스를 공유하게 하려면, Jacket 공유를 선택하십시 오(더 자세한 정보는, "*공유 Job Jackets 통합하기*" 참조).
- 이 프로젝트의 Job Ticket을 프로젝트 파일의 내장된 Job Jackets 구조에 저장하려면, Jacket 공유 선택 해제하십시오.
- 5 선택을 클릭하십시오. 새로운 프로젝트는 Job Ticket 템플리트의 프로젝트 설정값을 승계 받고, QuarkXPress는 자동으로 Job Ticket 템플리트의 모든 레이아웃 정의에 대한 레이아 웃을 생성합니다.
- ➡ 기본 Job Jackets 구조에 Job Ticket을 저장할 수 없습니다. 따라서, 기본 Job Jackets 구조 에 있는 Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성하고, Jacket 공유를 선택하면, 파일 시 스템에 새로운 Job Tickets 파일을 저장해야 할 것입니다.

Job Jackets 파일에 기존 프로젝트 연결하기

기존 프로젝트를 Job Jackets 파일에 연결할 때, 프로젝트의 현재 활성 Job Ticket을 제거하 고, 프로젝트를 다른 Job Jackets 파일의 Job Ticket 템플리트로부터 생성된 새로운 Job Ticket에 연결합니다. 예를 들어, 기존의 프로젝트를 다른 레이아웃 아티스트가 활성 Job Ticket을 가지고 있고 사용하고 있는 일부 또는 모든 리소스가 동기화된 Job Tickets 파일로 연결하고 싶다면 이렇게 할 수 있습니다. (자세한 내용은, "*공유 Job Jackets 통합하기*"를 참 조하십시오.)

기존 프로젝트에 Job Ticket을 적용하려면:

- 1 프로젝트를 생성하거나 여십시오.
- 2 파일 > Job Jackets > 프로젝트 연결을 선택하십시오. 프로젝트 연결 대화상자가 나타납니다.
- 3 원하는 Job Jackets 파일이 나타나지 않으면, 찾아보기를 클릭하고, 파일을 검색한 다음, 열 기를 클릭하십시오.
- 4 목록에서 대상 Job Ticket 템플리트를 선택하십시오.
- 5 다음과 같이 Jacket 공유 체크상자를 선택하거나 선택 해제하십시오:
- 이 프로젝트의 Job Ticket을 대상 Job Ticket 템플리트를 포함하는 Job Jackets 파일에 저장 하려면, Jacket 공유를 선택 하십시오.
- 이 프로젝트의 Job Ticket을 프로젝트 파일의 내장된 Job Jackets 구조에 저장하려면, Jacket 공유의 체크를 선택 해제하십시오.
- 6 첨부를 클릭하십시오. 프로젝트는 Job Ticket 템플리트의 프로젝트 설정값을 승계받고, 레 이아웃은 자동으로 Job Ticket 템플리트에 있는 모든 레이아웃 정의에 맞게 생성됩니다.
- ➡ 기본 Job Jackets 구조에 있는 Job Ticket 템플리트를 사용하고, Jacket 공유를 체크했다면, 파일 시스템에 새로운 Job Jackets 파일을 저장해야 할 것입니다. 이것은 기본 Job Jackets 구조에 Job Jacket을 저장할 수 없기 때문입니다.

Job Ticket 관계 보기

Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)에서 Job Jackets, Job Ticket 템플리트, Job Tickets과 프로젝트 간의 관계를 볼 수 있습니다. 이 대화상자에서 보여지는 아이콘은 다음 과 같습니다:

- Job Jackets 구조(연결)
- Job Jackets 구조(내장)
- Job Ticket 템플리트
- 활성 또는 연기된 Job Ticket
- 프로젝트(볼드체 프로젝트 이름은 활성 프로젝트를 의미)

활성 Job Ticket에 연결된 프로젝트는 다음과 같이 표시됩니다:

Part List Ticket

활성 Job Ticket에 연결된 프로젝트

연기된 Job Ticket은 🗐 아이콘을 가지고 있지만, 프로젝트에 연결되어 있지 않습니다. 이것 은 프로젝트가 이동되었거나, 삭제되었거나 저장되지 않았음을 의미합니다.

프로젝트에 레이아웃 정의 적용하기

레이아웃 정의는 레이아웃을 표현하는 설정값 그룹을 제공합니다. 이러한 설정값은 매체 유형(프린트나 웹, 인터렉티브), 규칙 세트, 출력 설정과 컬러 관리 원본 설정을 포함할 수 있습니다. 레이아웃 정의는 페이지 크기와 페이지 수와 같은 정보를 포함하는 레이아웃 규 정을 포함할 수도 있습니다.(레이아웃 규정은 Job Jackets 레벨에서 생성되어야만 합니다.)

프로젝트를 Job Ticket 템플리트와 함께 결합할 때, QuarkXPress 자동으로 Job Ticket 템플 리트의 각 레이아웃 정의에 대한 레이아웃을 생성합니다. 그러한 레이아웃의 이름과 이를 기초로 한 레이아웃 정의의 이름은 같습니다.

두가지 방법으로 프로젝트에 레이아웃 정의를 적용할 수 있습니다:

- "*Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트 생성하기*"의 설명대로, 레이아웃 정의를 포함하는 Job Ticket에서 프로젝트를 생성하십시오.
- "*Job Jackets 파일에 기존 프로젝트 연결하기*"의 설명대로, Job Ticket을 프로젝트가 생성 된 후에 활성 프로젝트로 연결하십시오.

사용하려는 접근 방법이 무엇이던지, 정의된 레이아웃은 자동으로 생성됩니다.

공유 Job Jackets 통합하기

공유 Job Jackets 파일에 있는 리소스는 그 Job Jackets 파일에 있는 Job Tickets를 사용하 는 모든 프로젝트에 의해 공유될 수 있습니다. 한 프로젝트에서 공유 리소스를 업데이트할 때, 변경사항은 그 리소스를 사용하고 있는 모든 다른 프로젝트에 자동으로 전달됩니다.

예를 들어, Andrea와 Hector라는 두 명의 레이아웃 아티스트가 두 개의 프로젝트에서 별도 로 작업하고 있다고 가정해 봅시다. 각 프로젝트는 "Bryn's Job Jackets"라는 Job Jackets 파일에 있는 Job Ticket을 사용합니다.(두 Job Ticket이 "Bryn's Job Jackets"에 상주하는 한, 두 Job Ticket이 같은 Job Ticket 템플리트를 기반으로 했는지의 여부는 문제가 되지 않습니 다.) 이제, 두 Job Ticket이 "Logo Subhead"라는 스타일 목록을 포함한다고 가정해 봅시다. 이 스타일 목록은 Job Ticket에 포함되어 있기 때문에, 스타일 목록의 정의는 Job Jackets 파일 에 저장되어 있습니다. 그리고 두 레이아웃 아티스트의 Job Ticket이 이 스타일 목록을 포함 하기 때문에, 두 프로젝트는 공유 Job Jackets 파일에 저장되어 있는 스타일 목록 정의를 사 용할 수 있습니다. 레이아웃 아티스트 주임인 Andrea가 "Logo Subhead" 스타일 목록에서 사용된 서체를 변경하기로 결정한다면, 변경사항은 Hector가 작업하고 있는 레이아웃에 자 동으로 전달됩니다. — 그리고 스타일 목록의 복사본에 대한 서체 역시 변경될 것입니다. 즉, "Logo Subhead" 스타일 목록 리소스는 두 프로젝트 간에 동기화될 수 있습니다.



공유 Job Jacket 파일 내부에, 리소스를 얼마나 많은 Job Ticket이 사용하느냐에 상관 없이 모든 리소스에 대해 하나의 정의만이 가능합니다. 만약 두 프로젝트에 대한 Job Ticket이 같 은 리소스를 사용한다면(이 경우에, 스타일 목록), 그 리소스는 프로젝트 간에 자동으로 동 기화될 수 있습니다.

프로젝트 파일의 리소스 복사본은 Job Ticket의 해당 리소스 복사본으로 링크되어 있다는 것을 기억하는 것이 중요합니다. 따라서 프로젝트의 리소스 복사본이 변경되면 — 예를 들 어, Andrea가 "Logo Subhead" 스타일 목록의 서체를 변경하면 — Collaboration이 Andrea 와 Hector의 프로젝트 모두에서 활성 상태가 아닌 이상 QuarkXPress는 Hector의 프로젝트 에 있는 그 리소스 복사본을 자동으로 업데이트하지 않습니다(파일 > Collaboration 설정). Collaboration이 Andrea쪽에서 활성 상태라면, QuarkXPress는 Andrea의 프로젝트에 대한 변경사항을 자동으로 활성 Job Ticket에 전달합니다, 따라서 "Bryn's Job Jackets"의 리소스 복사본이 자동으로 업데이트됩니다. Collaboration이 Hector쪽에서도 활성 상태라면, 그의 QuarkXPress 복사본은 "Bryn's Job Jackets"로부터 업데이트된 정의를 읽고 그의 프로젝트 로 새로운 정의를 삽입합니다.



Andrea가 공유 스타일 목록 리소스의 정의를 변경할 때, 그녀의 QuarkXPress 복사본은 변 경사항을 (프로젝트의 활성 Job Ticket을 통해) 공유 Job Jackets 파일로 보냅니다. 그런 다 음 Hector의 QuarkXPress 복사본은 파일로부터 업데이트된 스타일 목록 정의를 읽고 그이 프로젝트에 있는 정의를 업데이트합니다.

이러한 업데이트가 발생할 때 제어하는 설정값은 Collaboration 설정 대화상자(파일 메뉴) 에 있습니다.

갱신 탭에서, 열기와 동시에, 출력 이전 및 작업중 선택 상자는 프로젝트가 열리고 그 프로 젝트에서 작업하는 동안 출력을 보내기 전에 공유 Job Jacket 파일로부터 리소스 정의를 업 데이트는 하는 방법을 제어합니다.

	통합기능 설정
Job Jacket 연결	에이아웃 공유된 레이아웃 내용 <mark>갱신</mark>
자동 업데이트 설정	
	원료

공유 리소스의 변경사항을 얼마나 자주 공유 Job Jackets 파일에 기록하거나 읽어올 지를 제어하려면, Collaboration 설정 대화상자(파일 메뉴)의 갱신 탭을 사용하십시오.

이 대화상자의 Job Jackets 탭은 활성 프로젝트의 Job Jackets 구조, 상태(공유 또는 공유되 지 않음), Job Jackets 파일로의 경로와 활성 프로젝트의 활성 Job Ticket의 이름을 보여줍 니다. 탭의 하단에 있는 버튼은 다음과 같습니다:

- Jacket 변경: 이 버튼을 사용하여 해당 프로젝트를 다른 Job Jackets 파일에 있는 Job Ticket 에 연결합니다.
- Ticket 변경: 이 버튼을 사용하여 해당 프로젝트를 Job Ticket에 연결합니다.
- 업데이트하기: 이 대화상자의 상단에 있는 자동 업데이트 선택사항이 꺼져 있다면, 이 버튼 을 사용하여 수동 업데이트를 수행할 수 있습니다.
- 공유 선택/공유 선택 해지: 이 버튼을 사용하여 공유 Job Jackets 파일로부터 활성 프로젝트 를 분리합니다. 프로젝트의 Job Ticket은 프로젝트 파일 내에 내장된 Job Jackets 구조로 이 동됩니다.

통합기능 설정
Job Jacket 연결 레이아웃 공유된 레이아웃 내용 행신
Job Jacket: 프로젝트1 Job Jacket 상태: 내장
Job Ticket: Default Job Ticket 1:프로젝트1
연결 프로젝트 업데이트하기 공유 선택
[완료(N)

Collaboration 설정 대화상자(파일 메뉴)의 Job Jackets 탭에서 활성 프로젝트의 Job Jackets 구조에 대한 공유를 제어할 수 있습니다.

두 Job Ticket 간의 링크는 *모든* 리소스가 그러한 Job Ticket을 사용하는 프로젝트 간에 자 동으로 동기화되어 있다는 것을 의미하지 않음을 기억하는 것이 중요합니다. 두 프로젝트 간의 리소스는 다음과 같은 조건을 만족할 때만 동기화됩니다:

- 리소스가 두 프로젝트 모두에 존재해야 합니다.
- 리소스가 두 프로젝트의 Job Ticket에 존재해야 합니다.
- 두 프로젝트의 Job Ticket이 같은 Job Jackets 파일에 있어야 합니다.

Job Tickets 보내기와 들여오기

작업 정의자가 Job Jackets 파일에서 다른 Job Jackets 파일로 Job Ticket 템플리트를 복사 하거나, Job Jackets 구조의 Job Ticket 템플리트와 Job Tickets을 다른 Job Jackets 구조로 가져올 상황이 발생할 수 있습니다. Job Ticket 보내기와 들여오기 기능으로 이러한 일을 할 수 있습니다.

Job Ticket 템플리트나 Job Ticket 보내기 Job Jackets 구조에서 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket을 보내려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 열고 왼쪽 목록에서 대상 Job Ticket (또는 Job Tickets)을 선택하십시오.
- 2 왼쪽 목록 위에 있는 Export Ticket 보내기 버튼 ➡을 클릭하십시오. 신규 Job Jackets 대화 상자가 나타납니다.
- 3 이름과 위치를 지정하고 저장을 클릭하십시오. 선택한 모든 Job Tickets은 필요한 리소스와 함께 표시된 파일 이름으로 Job Jackets 파일에 저장됩니다.

Job Ticket 템플리트나 Job Ticket 들여오기 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket을 Job Jackets 구조로 들여오려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 열고 왼쪽 목록에서 대상 Job Jackets 아이 콘을 선택하십시오.
- 2 왼쪽 목록 위에 있는 들여오기 버튼 ➡을 클릭하십시오. The Job Jackets 파일 선택 대화상 자가 나타납니다.
- 3 Job Jackets 파일을 선택하고 열기를 클릭하십시오. 선택한 파일에 있는 모든 Job Ticket 템 플리트와 Job Tickets이 필요한 리소스와 함께 선택한 Job Jackets 구조로 들어옵니다.

기본 Job Jackets 파일

QuarkXPress가 설치될 때, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 Job Jackets 패 널에서 지정된 위치에 "DefaultJacket.xml"이라는 기본 Job Jackets 파일(기본 Job Ticket 템플리트 포함) 또한 설치됩니다.

파일 > 신규 > 프로젝트를 선택하여 프로젝트를 생성할 때, 다음과 같은 일이 발생합니다:

• QuarkXPress는 기본 Job Jackets 파일("Default Job Jackets")의 복사본을 만들고 그것을 새로운 프로젝트에 내장합니다. 내장된 Job Jackets 구조의 이름은 "*[파일이름]* Job Jackets"입니다.

- 내장된 Job Jackets 구조에, QuarkXPress는 기본 Job Ticket 템플리트("Default Job Ticket") 로부터 Job Ticket을 생성합니다. 새로운 Job Ticket의 이름은 "[파일이름] Ticket"입니다.
- QuarkXPress는 새로운 프로젝트와 함께 내장된 Job Jackets 구조에 Job Ticket을 결합시 킵니다.

새로운 QuarkXPress 프로젝트에 사용된 리소스를 제어하는데 기본 Job Jackets 파일을 사용할 수 있습니다. 파일 > 신규 > 프로젝트를 통해 생성된 프로젝트에서 사용된 기본 Job Ticket 템플리트를 편집할 수도 있습니다. 이 주제는 두 과정에 대해 설명합니다.

➡ 새로운 Job Ticket을 기본 Job Jackets 파일에 저장할 수 없습니다. 자세한 정보는, "Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트 생성하기"를 참조하십시오.

기본 Job Ticket 템플리트 편집하기: 파일 메뉴 기본 Job Ticket 템플리트는 파일 > 신규 > 프로젝트를 사용하여 생성된 프로젝트에 의해 사용됩니다. 기본 Job Ticket 템플리트를 편집하는데는 두가지 방법이 있습니다:

파일 메뉴에서 기본 Job Ticket 템플리트를 편집하려면:

- 1 모든 열려 있는 프로젝트를 닫으십시오.
- Job Ticket 수정 대화상자에서 기본 Job Ticket 템플리트를 열려면, 파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정을 선택하십시오.
- 3 Job Ticket 수정 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 기본 Job Ticket 템플리트를 구성한 다음, 확인을 클릭하십시오.

기본 Job Ticket 템플리트 편집하기: 유틸리티 메뉴 Job Jackets 관리자 대화상자에서 기본 Job Ticket 템플리트를 편집하려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
- 2 Jacket 열기 버튼을 클릭하고, 기본 Job Jackets 파일을 검색하고, 열기를 클릭하십시오.
- 3 기본 Job Jackets 구조를 확장하고, 목록에서 "Job Ticket 기본"이라는 Job Ticket 템플리트 를 선택하십시오.
- 4 편집 버튼 ∅을 클릭하십시오. Job Ticket 편집 대화상자가 나타납니다.
- 5 Job Ticket 편집 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 기본 Job Ticket 템플리트를 구성하십 시오.
- 6 확인을 클릭하십시오.

파일 > 신규 > 프로젝트를 사용하여 생성한 다음 프로젝트는 수정된 기본 Job Ticket 템플 리트를 사용할 것입니다.

기본 Job Jackets 파일 편집하기 새로운 QuarkXPress 프로젝트를 제어하기 위해 기본 Job Jackets 파일을 사용할 수 있습 니다. 기본 Job Jackets 파일을 편집하려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
- ² Jacket 열기 버튼 🗗을 클릭하고, 기본 Job Jackets 파일을 검색하고. 열기를 클릭하십시오.

- 3 목록에서 "Job Jackets 기본"이라는 Job Jackets 구조를 선택하십시오.
- 4 Job Jackets 관리자 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 기본 Job Jackets 구조를 구성한 다음, 확인을 클릭하십시오.

리소스로 작업하는 것에 대한 정보는, "*Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 고급 모드*"를 참 조하십시오.

리소스로 작업하기: 고급 모드

"리소스"는 Job Jackets과 Job Tickets을 구성하는 대부분의 구성요소를 표현하는 일반적 인 카테고리입니다. 리소스는 스타일 목록에서부터 페이지 크기 규정까지의 모든 것을 포 함합니다. 아래의 주제는 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)의 고급 패널에서 리 소스에 접근, 생성 및 업데이트하는 방법에 대해 설명합니다.

➡ 작업 정의자는 다양한 용도로 이 과정을 자주 사용할 것입니다. 그러나, 레이아웃 아티스트 는 이 과정을 전혀 사용할 필요가 없습니다.

리소스 접근하기: 고급 모드

리소스로 작업하기 전에, 리소스에 접근할 수 있어야 합니다. 리소스에 접근하려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
- 2 대화상자에 한 개의 목록만 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널을 나타내십시오.
- ³ 왼쪽의 목록에서, ௴을 열거나 ௴ Job Jackets 파일을 생성하십시오. Job Jackets 파일에 있는 리소스 카테고리가 상단 우측의 목록에 알파벳 순서로 나열됩니다.
- 4 Job Jackets 구조에 특정한 리소스로 작업하려면, 왼쪽 목록에서 대상 Job Jackets 구조를 선택하십시오. 희미한 리소스 카테고리는 Job Ticket 레벨에서 지정된 리소스를 의미하는 것에 주의하십시오.
- 5 Job Ticket에 특정한 리소스로 작업하려면, Job Jackets 구조를 확장하고; ій 를 생성하고, □ 를 복제하거나, □ Job Ticket을 들여오십시오; 그런 다음 대상 Job Ticket이 왼쪽 목록에서 선택되어 있는지 확인하십시오. 희미한 리소스 카테고리는 Job Jackets 레벨에서 지정된 리소스를 의미하는 것에 주의하십시오.
- 6 상단-우측 목록에서 리소스 종류를 선택하십시오. 선택한 종류의 기존 리소스는 하단-우측 목록에 나열됩니다.

이름	리소스들: 프로젝트1	
E C New Job Jacket	이브리스스	1
Project 1 lob lacket	의부 서저 (2)	
Project2 Job Jacket	전선 월 8 (2) 정서 & 중무늬 (11)	
Project2 Ticket	초려 선정	
Project4 Job Jacket	충력 스타일	
▼ 🚰 프로젝트1 Job Jacket	컬러 (9)	
Default Job Ticket		°
🔳 Default Job Ticket 1:프로		
🙆 프로젝트1*		41-0
▶ 🚰 프로젝트2 Job Jacket	2 모 하네	장태 표구제도의 추구
▶ 🚰 프로젝트3 Job Jacket	- 관색	프로젝트의 👻
	E 43	프로젝트의 🔻
	Croop	프로젝트의 🔹
	Blue	프로젝트의 출
	사이아	프로젝트의 수
	마제타	프로젝트의 🔶 🕯
		프로젠트의 🔺
	이 컬러는 모든 판에 나타납니다. 호 0%	·면 미리보기 컬러 빨강: 0%;녹색: 0%; 파랑:

Job Jackets 관리자 대화상자를 사용하여 리소스를 보고, 생성하고, 복제하고, 삭제하고, 들 여오고 보내기하십시오.

리소스 구성하기: 고급 모드

일단 Job Jackets 관리자 대화상자에서 리소스를 검색하면, 그 리소스를 구성할 수 있습니 다. 이 대화상자에서 다른 선택사항은 다른 종류의 리소스에 대해 사용 가능합니다:

- 대부분의 리소스에 대한 위치를 지정할 수 있습니다.
- 대부분의 리소스를 삭제할 수 있습니다.
- 일부 리소스 종류를 생성하고 수정할 수 있지만, 다른 리소스는 QuarkXPress 사용자 인터 페이스의 다른 부분을 사용하여 생성되고 수정되야 합니다.
- Job Jackets 구조에서 레이아웃 정의, 출력 규정, 레이아웃 규정, Job 규정, 문의, 규칙과 규 칙 세트를 생성, 복제, 삭제 및 구성할 수 있습니다.

리소스가 허용한다면, 다음과 같이 Job Jackets 관리자 대화상자에서 그 리소스를 생성하고 구성할 수 있습니다:

- 상단-우측 목록에서 선택한 종류의 리소스를 생성하려면, 하단-우측 목록에서 신규 항목 버 튼을 클릭하십시오. 리소스의 이름을 다시 지정하려면, 그 이름을 클릭하십시오.
- 2 리소스가 확장 아이콘을 가지고 있다면, 그 아이콘을 클릭하여 리소스를 확장한 다음 나타 나는 필드를 구성하십시오. 일부 리소스 필드는 드롭-다운 메뉴를 포함하며, 다른 필드는 수 동으로 값을 입력해야 합니다.
- ³ 리소스에 비툰이 있다면, 그 버튼을 클릭하여 추가 리소스 구성요소를 생성하십시오. 예 를 들어, 레이아웃 규정을 생성할 때, 별색 리소스의 이 버튼을 클릭하여 추가 별색을 생성 할 수 있습니다.

리소스 위치 지정하기: 고급 모드 리소스는 여러 위치에 존재할 수 있습니다:

• Jacket의: Job Jackets 구조에 저장되지만, 그 Job Jackets 구조의 모든 Job Ticket 템플리 트나 Job Tickets에서 사용되지 않습니다.

- Ticket의: Job Jackets 구조에 저장되고 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket과 결합됩니다. "Ticket의" 리소스가 프로젝트와 결합된 Job Ticket 템플리트에 있다면, 그 리소스는 프로젝 트에서도 사용 가능합니다.
- 프로젝트의: 프로젝트에 저장되지만, Job Jackets 구조나 Job Ticket과 결합되지 않습니다.

다음과 같이 리소스의 위치를 지정할 수 있습니다:

- 1 "*리소스 접근하기: 고급 모드*"의 설명대로, Job Jackets 관리자 대화상자를 사용하여 리소 스에 접근하십시오.
- 2 하단-우측 목록에서 리소스를 선택하십시오.
- 3 상태 열의 드롭-다운 메뉴에서 위치를 선택하십시오:
- 왼쪽 목록에서 선택된 항목이 Job Jackets 구조라면, Jacket의만을 선택할 수 있습니다.
- 왼쪽 목록에서 선택된 항목이 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket이라면, Jacket의 또는 Ticket 을 선택하여 리소스가 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket과의 결합 여부를 지정할 수 있습니 다.
- 왼쪽 목록에서 선택된 항목이 프로젝트라면, 리소스가 프로젝트에서만 정의될 지(상태 = 프 로젝트) 또는 프로젝트의 활성 Job Ticket에 있는 정의를 사용할 지(상태 = Ticket)를 지정할 수 있습니다.

이름	리소스들: 프로젝트1	
▶ ঝ New Job Jacket	외부 리소스	
▶ 🙀 Project1 Job Jacket	원본 설정 (2)	
▶ 🙀 Project2 Job Jacket	점선 & 줄무늬 (11)	
Project2 Ticket	출력 설정	Q.
▶ 🔂 Project4 Job Jacket	출력 스타일	
▼ 📬 프로젝트1 Job Jacket	컬러 (9)	
Default Job Ticket		·
□ Default Job Ticket 1:프로 ▲ 프로젝트1*		
▶ 😭 프로젝트2 Job Jacket	컬러	상태
	· □ 흰색	프로젝트의 🗢
	■ 검정	프로젝트의 ≑
	Red 📃	Ticket의
	Green	✓ 프로젝트의
	Blue	
	■ 사이안	프로젝트의 🔶
	- 마젠타	프로젝트의 💠
		표근제도이 🔺
	색문해 컬러. 정의; 빨강: 100%;녹색:	: 0%; 파랑: 0%

Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 리소스가 저장될 위치를 지정할 수 있습니다.

레이아웃 규정으로 작업하기

레이아웃 규정은 페이지 크기, 페이지 수, 여백, 펼침면 정보, 재단물림 정보, 바인딩 정보 등과 같은 레이아웃-특유의 정보를 정의하게 해 줍니다.

레이아웃 규정으로 작업하는 표준 절차는 다음과 같습니다:

1 레이아웃 규정을 생성하십시오("*레이아웃 규정 생성하기: 고급 모드*" 참조). 일반적으로 Job 정의자가 작업의 이 부분을 합니다 . 2 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket을 사용하여 레이아웃과 레이아웃 규정을 결합하십시오. 일반적으로 레이아웃 아티스트가 이 일을 합니다.

아래의 주제는 위의 각 절차를 자세하게 설명합니다.

레이아웃 규정 생성하기: 고급 모드

레이아웃 규정은 리소스이기 때문에, "*리소스로 작업하기: 고급 모드*" 에서 설명된 대로 Job Jackets 관리자 대화상자에서 생성되어야 합니다.

Job Jackets 관리자			
[변화 / 다양 5 문 다 🗃 이름	리소스들: 프로젝트1 Job J	acket	<u>@</u>
□ 2 프로젝트1 Job Jacket □ Job Ticket 기본 □ Job Ticket 기본 1:프로젝트1 ■ Job Ticket 기본 1:프로젝트1 ■ 프로젝트1*	레이아웃 규정 (1) 목차 문의 문자 스타일 목록		<u>^</u>
	서체 세트 외부 리소스		~
	변 / 대 💼 레이아웃 규정		
	표 마스터 페이지 페이지 수 페이지 가로	8 8.5"	•
	페이지 세로 상단 여백 하단 여백	11" 어떤	
×			
기본설정		저장(5)	<u>말기</u>

Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 레이아웃 규정을 생성할 수 있습니다.

레이아웃에 레이아웃 규정 적용하기

두가지 방법으로 레이아웃 규정을 레이아웃과 결합할 수 있습니다: Job Ticket 템플리트에 서 레이아웃을 생성하는 방법, 또는 기존 레이아웃의 활성 Job Ticket에 레이아웃 규정을 적 용하는 방법.

Job 정의자는 일반적으로 실제 프로젝트와 레이아웃이 생성되기 *전에* 레이아웃 규정을 Job Jacket 파일의 레이아웃 정의에 추가할 것입니다. 레이아웃 규정은 리소스이기 때문에, 다 른 리소스처럼 레이아웃 정의에 추가할 수 있습니다("*리소스로 작업하기: 고급 모드*" 참조).

이름	리소스들: Part List Job Ticke	t
🔻 🔂 Part List Job Jacket	괘선 (2)	
Default Job Ticket	규칙 세트 (1)	
Part List Job Ticket	금직문자 세트	
	단탁 스타일 폭폭	
	레이아웃 (1) 레이아운 구전	
	Lind of X in 8	
	레이아웃	
	· 권한 일이 가장	어우 소
	교정쇄 물득 교정쇄 래더리 계회	어떤 수
	문장 방향	어떤 🗘
	레이아웃 규정	✓ 없음
	규칙 세트	Part List Layout Specification
	Job 출력 규정	
	지시	

특정 레이아웃 규정을 따르는 레이아웃을 자동으로 생성하도록 Job Ticket 템플리트를 구 성하려면, Job Jackets 관리자 대화상자를 사용하여 레이아웃 정의와 레이아웃 규정을 결 합하십시오.

레이아웃 아티스트는 Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 사용하여 프로젝트와 레이아웃을 생성한 후에 레이아웃의 활성 Job Ticket에 레이아웃 규 정을 적용할 수 있습니다. 레이아웃 규정을 활성 Job Ticket에 추가하려면, 레이아웃 설정 탭을 클릭하고, 레이아웃 목록에서 레이아웃을 선택하고, 레이아웃 내역 드랍-다운 메뉴에 서 선택사항을 선택하십시오.



Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 사용하여 레이아웃 규 정을 활성 프로젝트의 레이아웃으로 지정할 수 있습니다.

출력 규정으로 작업하기

출력 규정은 이미지 컬러 공간과 해상도, 그래픽 파일 포맷, 잉크 적용범위, 하프톤 빈도, PostScript 레벨, PDF/X 호환 등과 같은 출력-특정 정보를 지정하게 해 줍니다. 규칙과 같이, 출력 규정은 레이아웃 아티스트가 파일 > Job Jackets > 레이아웃 평가를 선택할 때 활성 레이아웃에 대해 실행되는 테스트입니다.

출력 규정으로 작업하는 표준 절차는 다음과 같습니다:

- 출력 규정을 생성하십시오("*출력 규정 생성하기: 고급 모드*" 참조). 일반적으로 출력 전문가
 와 일하는 작업 정의자가 작업의 이 부분을 합니다.
- 2 Job Ticket 템플리트의 레이아웃 정의를 사용하여 레이아웃과 출력 규정을 결합하십시오. 작업 정의자나 레이아웃 아티스트가 이 일을 하지만, 일반적으로 작업 정의자가 이 일을 합니다.
- 3 출력에서 출력 규정을 사용하여(파일 > Job 출력) 작업이 올바르게 진행되고 있는지 확인 하십시오. 자세한 정보는, "Job 출력으로 출력 규정 사용하기"를 참조하십시오.

아래의 주제는 위의 각 절차를 자세하게 설명합니다.

출력 규정 생성하기: 고급 모드

출력 규정은 리소스이기 때문에, "*리소스로 작업하기: 고급 모드*"에서 설명된 대로 Job Jackets 관리자 대화상자에서 생성되어야 합니다.

Job Jackets 관리 자		
[바빠]/[마음·마 ➡ 라 @ 이름 미월 프로젝트1 Job Jacket ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	리소스들: 프로젝트1 Job Jacket H&Js	<u> </u>
 □ Job Ticket 기본 ○ Job Ticket 기본 1:프로젝트1 ● 프로젝트1* 	Job 규정 Job 출력 규정 (1) 과견 규칙 세트 금척 문자 셋트	
	이름: Job 출력 규정 Job 출력 방법: 프린트;	
기본설정	সি ইংচ)	말기

Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 출력 규정을 생성할 수 있습니다.

레이아웃에 출력 규정 적용하기

두가지 방법으로 레이아웃과 출력 규정을 결합할 수 있습니다: Job Ticket 템플리트에서 레 이아웃을 생성하는 방법, 또는 기존 레이아웃의 활성 Job Ticket에 출력 규정을 적용하는 방 법.

작업 정의자는 일반적으로 실제 프로젝트와 레이아웃이 생성되기 *전에* Job Jackets 파일의 레이아웃 정의에 출력 규정을 추가할 것입니다. 출력 규정은 리소스이기 때문에, 다른 리소 스처럼 레이아웃 정의에 추가할 수 있습니다("*리소스로 작업하기: 고급 모드*" 참조).

이르		리소스들: Default Job Ticket	1:Project4		
P Past List Jak Jacket		급역군사 세트			2
Project4 Job Jacket		단락 스타일 목록			_
Default Job Ticket		레이아웃 (1)			1
Default Job Ticket 1-Project 4		레이아웃 규정			
Project4*		목차			
		문의			1
		문자 스타일 목록	·		
		ř/G 🕯			
		레이아웃			
	°	전문 끝의 구경	84 D		1 2
		교정쇄 줄력	없음	-	
		교정쇄 랜더링 계획	어떤	7	
		문장 방향	어면 :	7	
		레이아웃 규정	있음	-	
		규칙 세트	없음		Ø.€
		Job 출력 규정	✓ 없음	- 0	
		지시	Output Specification		

특정 출력 규정으로 이아웃을 자동으로 생성하도록 Job Ticket 템플리트를 구성하려면, Job Jackets 관리자 대화상자를 사용하여 레이아웃 정의와 출력 규정을 결합하십시오.

레이아웃 아티스트는 프로젝트와 레이아웃이 생성된 후에 레이아웃과 출력 규정을 결합할 수 있습니다. 이렇게 하는 방법에 대한 정보는, "*Job Ticket 편집하기: 기본 모드*"를 참조하 십시오.

		Job Tick	et 편집		
Ticket 이름 련 Job Jacket	E Default Job Tio	:ket 1:Project13 acket	레이아웃 설정	٦	
+ - 레이아웃 이름	레이아	웃 규정	규칙 세트	Job 출력 규정	
▼ 레이아웃 속성					
레이아웃 이름:	Part List Layout				
데이아굿 네덕.	I all List Layout Sh	ecification	중간	유형: 프린트	
리아아웃 내덕.		A용가능:	<u>·</u> 중간	유형: 프린트 포함:	:
리아아곳 대덕. 리소스들: 규칙 세트 Job 출력 규정		Pecification 사용가능: Part List Outpu	t Spec	유형: 프린트 포함: Part List Output Spec	•
레이하 및 네릭. 리소스들: 규칙 세트 Job 출력 규정		ecification 사용가능: Part List Outpu 전체 :	t Spec	유형: 프린트 포함: Part List Output Spec 모두 삭제	

Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 사용하여 활성 프로젝 트의 레이아웃에 출력 규정을 지정할 수 있습니다.

Job 출력으로 출력 규정 사용하기

출력 규정은 평가되어야 하는 규칙과 작업이 출력으로 보내지는 방법에 대한 방향을 포함 하여 작업이 출력으로 보내지는 방법에 대한 정확한 규칙을 포함할 수 있습니다. 예를 들어, 출력 규정은 레이아웃이 150dpi 이하의 해상도를 가진 이미지를 포함해서는 안되고 PDF 포맷으로 출력되어야 한다고 지정할 있는 것입니다. 활성 레이아웃의 Job Jackets 구조가 출력 규정을 포함한다면("*출력 규정 생성하기: 고급 모드*" 참조), 그 출력 규정을 사용하여 작업을 출력보낼 수 있습니다. 그렇게 하려면:

- 1 파일 > Job 출력을 선택하십시오. Job 출력 대화상자가 나타납니다.
- 2 출력 규정을 선택하십시오.
- 3 출력을 클릭하십시오.

	Job 출력		
Job 출력 규정 Job 충력 규정		▲ 유형 프리트	
초려 규정 펴진	시규 추려	규정	
▼ 세부사항			
이름: Job 출력 규정 이미지 컬러 공간: CMYK; 그림 형식: JF	'EG; Job 출력 방법: 프린트;		
		완료 출	ä

Job 출력 대화상자(파일 메뉴)를 사용하여 레이아웃의 Job Jackes 구조에 포함된 출력 규 정을 사용하여 활성 레이아웃을 출력보낼 수 있습니다.

➡ Job 출력을 사용하여 작업을 출력보낼 때 JDF 파일은 항상 포함됩니다.

규칙과 규칙 세트로 작업하기

*규칙*은 파일 > Job Jackets > 레이아웃 평가를 선택할 때 활성 레이아웃에 대해 실행되는 테스트입니다.

각 규칙은 하나의 조건을 테스트합니다. 예를 들어, 규칙은 모든 텍스트 문자는 오버프린트 로 설정되어야 한다고 선언할 수 있습니다. 규칙은 규정, 정책(레이아웃 아티스트에게 주어 진 조건이 강제, 권장 또는 금지된 것인지 알리기 위해)과 문제 상황을 해결하기 위한 지시 를 포함할 수 있습니다.

규칙과 규칙 세트로 작업하는 표준 절차는 다음과 같습니다:

- 1 규칙을 생성하고("*규칙 생성하기: 고급 모드*" 참조) 규칙 세트에 추가하십시오("*규칙 세트에 규칙 추가하기: 고급 모드*" 참조). 일반적으로 출력 전문가와 일하는 Job 정의자가 이 일을 합니다.
- 2 Job Ticket 템플리트를 사용하여 레이아웃과 규칙 세트를 결합하십시오("*레이아웃에 규칙 세트 적용하기*" 참조). 일반적으로 Job 정의자가 이 일을 합니다.

3 레이아웃을 평가하기 위해 규칙 세트를 사용하십시오("레이아웃 평가하기" 참조). 일반적으로 레이아웃 아티스트가 이 일을 합니다.

다음의 주제는 위의 각 절차를 자세하게 설명합니다.

규칙 생성하기: 고급 모드

규칙을 만들려면, "리소스로 작업하기: 고급 모드"의 설명대로 Job Jackets 관리자 대화상 자에서 규칙 리소스를 검색하십시오. 다음과 같이 규칙 마법사를 사용하십시오:

- 1 신규 버튼 🛱을 클릭하십시오. 규칙 편집 대화상자(규칙 마법사의 첫 부분)가 나타납니다.
- 2 이름 필드에 규칙에 대한 이름을 입력하십시오.
- 3 규칙이 적용할 대상체의 종류를 나타내려면, 제목 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하 십시오. 가능한 대상체는 모든 상자, 텍스트 상자, 그림 상자, 텍스트 문자, 선, 텍스트 경로, 그림과 서체입니다.

자 편집			
이름: 규칙 제목: <u>텍스트문자</u>			
조건:			
취소	◀ 뒤로	다음 ▶	완료

규칙 편집 대화상자를 사용하여 규칙을 생성하십시오.

4 체크할 규칙을 나타내려면, 조건 영역에서 선택사항을 선택하십시오. 가능한 조건은 선택 한 제목에 따라 다릅니다.

규칙에 포함할 각 조건에 대해 이 과정을 반복하십시오. 조건은 논리 AND 연산자로 묶입니 다. 예를 들어, 텍스트 상자가 50% 파랑색 배경을 갖도록 지정하는 규칙을 생성하려면, 텍 스트 상자를 선택한 다음 배경과 음영 모두를 체크하십시오.

5 다음을 클릭하여 규칙 마법사에서 다음 대화상자를 나타내십시오. 이 대화상자에서, 규칙 이 발생할 조건을 지정해야 합니다(예를 들어, "오버프린트 아님" 또는 "10pt 이하"). 각 조건 을 구성하려면, 목록에서 확장 아이콘을 클릭하여 항목을 확장한 다음 선택사항목을 선택 하고 제공된 필드에 값을 입력하십시오.

回텍스트 트래핑	미다 ● 값 없음 사용자 트랩핑 ✓ 사용자 오베프린트 사용자 녹아웃 사용자 스프레딩	• 🗠
	사용자 쵸킹 불특정	

규칙 마법사의 두 번째 대화상자를 사용하여 규칙을 구성하십시오.

6 다음을 클릭하여 규칙 마법사에서 마지막 대화상자를 나타내십시오. 이 대화상자를 사용하여 규칙의 규정, 정책(규칙이 깨진다면 어떤 종류의 아이콘을 표시할 지를 결정), 및 문제를 해결하기 위한 지시를 지정하십시오. 지시에 입력한 정보는 레이아웃 아티스트가 레이아웃 평가를 선택할 때 규칙이 깨진 경우에 나타납니다.

자 편집	
규칙 설명: All text must be set to overprint.	
정책: 🚫 금지된	~
지认: Manually set text to overprint where necessary.	<u>~</u>
	~
세부사항: 이름: 규칙 제목: 텍스트 문자; 조건: 텍스트 트래핑; 텍스트 트래핑: 텍스트 트래핑 이다 사용자 오버프린트;	
취소 (뒤로 다음) 완료	

규칙 마법사의 세 번째 대화상자를 사용하여 규칙이 깨졌을 때 발생하는 것을 제어하십시 오.

규칙 세트에 규칙 추가하기: 고급 모드

규칙은 세트의 모음인 *규칙 세트*에 넣어져야 합니다. Job 정의자는 Job Tiecket 템플리트의 레이아웃 정의에 한개 또는 그 이상의 규칙 세트를 포함할 수 있습니다. 레이아웃 정의를 기

반으로 레이아웃에서 작업하는 레이아웃 아티스트는 규칙 세트의 규칙을 사용하여 레이아 웃을 평가할 수 있습니다("*레이아웃 평가하기*" 참조). 규칙 세트에 규칙을 추가하려면:

- 1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
- 2 대화상자에 하나의 목록만 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널을 나타내십시오.
- 3 Job Jackets 구조를 생성하거나 선택하십시오.
- 4 상단 우측 목록에서 규칙 세트를 선택하십시오.
- 5 신규 버튼을 클릭하여 규칙 세트를 생성하십시오. 규칙 세트 편집 대화상자가 나타납니다.

사용가능:	포함:
All Text Must Overprint No Process-Color Text	All Text Must Overprint No Process-Color Text
전체 포함 규칙 세부 사항	모두 삭제

규칙 세트 편집 대화상자를 사용하여 규칙 세트로 작업하십시오.

- 6 이름 필드에 규칙 세트에 대한 이름을 입력하십시오.
- 7 사용가능 목록에서 원하는 규칙을 선택하고 버튼을 클릭하거나, 전체 포함을 클릭하여 활 성 규칙 세트에 사용가능 목록에 있는 모든 규칙을 추가하십시오.
- 8 확인을 클릭하십시오.

레이아웃에 규칙 세트 적용하기

일단 규칙 세트가 레이아웃의 Job Ticket 템플리트와 결합하면, 레이아웃 아티스트는 그 규 칙 세트에 대해 레이아웃을 평가할 수 있습니다("*레이아웃 평가하기*" 참조). 두 가지 방법으 로 레이아웃과 규칙 세트를 결합할 수 있습니다.

작업 정의자는 일반적으로 실제 프로젝트와 레이아웃이 생성되기 *전에* Job Jackets 파일 의 레이아웃 정의에 규칙 세트를 추가할 것입니다. 규칙 세트는 리소스이기 때문에, 다른 리 소스처럼 레이아웃 정의에 추가할 수 있습니다("*리소스로 작업하기: 고급 모드*" 참조).

(2) 세트 (1) 문자 세트 스타일 목록 나중 규정 가운 규정 가운 규정 가운 규정 고정쇄 출력 없음 수 교 고정쇄 현더링 계획 상대적 컬러매트릭 수	이름	1	리소스들: Part List Job Ticke	t	
(2) 세트 (1) 문자 세트 스타일 목록 <mark>1 (2) (1) 가운 규정 가 (2) (1) 가운 규정 가 (2) (1) 가운 규정 가 (2) (1) 가운 규정 가 (2) (1) 가 (2) (1) 가 (2) (1) 가 (2) (1) 가 (2) (1) 가 (2) (1) 가 (2) (1) (1) 가 (2) (1) (1) (1) 가 (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1</mark>	The Part List Job Jacket				
제프 11 년	Default Job Ticket		태신 (2) 그치 세트 (1)		
1월 - 스타일 목록 가운 10 가운 규정 가운 규정 가운 대한 가운 다이 아이트 가운 다이 아이트 가용 다이 가용 다이 가	Part List Job Ticket		그친모지 세트		
다년 학학 1월 (1) 가운 규정 가 다. 曲 가운 바이 가 하 바라 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a rare else job ricket		금의군자 제트 그라 A 티이 모르		
12 년 10 19 규정 18 년 1 전 고정4 출력 없음 수 교 전성 10 건당 계획 상대적 컬러매트릭 수 (간탁 스타일 속속		
기 굿 11 성 가 굿 11 성 가 굿 10 10 11 1			데이아굿(1)		
℃ 1 19: 1 20: 1 20: 4 20: 4 20: 4 20: 1 20: 1 20: 1 20: 1 20: 1 20: 1 20: 1 20: 1			레이마웃 규정		
/ 1년』 Ш 		E.	* ^		
가운 물니 나 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이					
전문 달의 구경 쓰러 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		T a	베이아웃		
교정쇄 출력 없음 수 교정쇄 랜더링 계획 상대적 컬러매트릭 수		•	전문 달의 구경	84 🖂	•
교정쇄 랜더링 계획 상대적 컬러매트릭 🗢			교정쇄 출력	없음	\$
			교정쇄 랜더링 계획	상대적 컬러매트릭	\$
문장 방향 어떤 🗘			문장 방향	어떤	\$
레이아웃 규정 Part List Lavout Specific, \$			레이아웃 규정	Part List Layout Specific,	\$
			규칙 세트	√ 없음	\$ 00
규칙세트 ✔ 없음 🔶 🗩			lob 충력 규정	Part List Rule Set	\$ ⊡⊛
규칙 세트 ✓ 없음			지시	Furt Eist Rule Set	
규칙 세트 ✓ 없음 ◆ ⊙ ● Job 출력 규정 Part List Rule Set ♥ ● 지시 ● ●				1	
문장 방향 어떤 레이아웃 규정 Part List Lavout Specific,			문장 방향 레이아웃 규정 규칙 세트 Job 출력 규정	어떤 Part List Lavout Specific, ✓ 없음 Part List Rule Set	
				√ 없음	\$ ⊕⊕
규칙세트 ✓ 없음 🔶 ☯ 🕀			Job 출력 규정	Part List Rule Set	≑ ⊡⊛
규칙 세트 ✓ 없음 ◆ ⊙ ④ Job 출력 규정 Part List Rule Set ◆ ⊙ ⊕			지시		
규칙 세트 ✓ 없음 ◆ ⊙ ♥ Job 출력 규정 Part List Rule Set ♥ ♥				1-	
규칙 세트 ✓ 없음					
<u>구첨 세트</u> ✓ 없음 Job 출력 규정 지시					
<u>규칙 세트</u> ✓ 없음 ○ ⊙ ⊙ Job 출력 규정 Part List Rule Set					

레이아웃이 생성되자 마자 레이아웃에서 사용 가능한 규칙 세트를 만들려면, Job Jackets 관리자 대화상자를 사용하여 레이아웃 정의와 규칙 세트를 결합하십시오.

레이아웃 아티스트는 프로젝트와 레이아웃이 생성된 *뒤에* 레이아웃에 규칙 세트를 추가할 수 있습니다. 이렇게 하는 방법에 대한 정보는, "*Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 기본 모 드*"를 참조하십시오.

	Job Ticket 편집
Ticket 이름 련 Job Jacket	: Default Job Ticket 1:Project13 Part List Job Jacket
	스타일 설정 레이아웃 설정
+ - 레이아웃 이름	레이아웃 규정 규칙 세트 Job 출력 규정
Part List Layout	Part List Layout Specificat Part List Rule Set Part List Output Specification
▼ 레이아웃 속성 레이아웃 이름:	Part List Layout
레이아웃 내역:	Part List Layout Specification · 중간 유형: 프린트 ·
리소스들: 규칙 세트	사용가능: 포함: Part List Rule Set Part List Rule Set
Job 출력 규정	전체 포함 모두 삭제
	(취소) (양호

레이아웃 아티스트는 Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 사용하여 활성 프로젝트의 레이아웃에 규칙 세트를 지정할 수 있습니다.

레이아웃 평가하기

규칙 세트, 레이아웃 규정과 출력 규정은 레이아웃이 작업 정의자가 생성한 규정에 따랐는 지를 평가할 수 있는 테스트를 제공합니다. 레이아웃 평가 명령은 그러한 테스트를 실행하 고 위반이 발생했는지(또는 발생 위치)를 결정하게 해 줍니다. 이 명령은 중간 유형(프린트 나 웹)과 컬러 관리 설정을 확인하기 위해 레이아웃 정의에 대해 레이아웃을 확인합니다. 위 반이 일단 확인되면, 레이아웃 아티스트는 해야 할 일을 결정할 수 있습니다.

- 레이아웃을 평가하기 전에, 프로젝트가 활성 레이아웃에 대한 규칙 세트나 출력 규정을 정 의한 Job Ticket과 결합되어 있는지 확인하십시오.
- 레이아웃 평가 기능은 레이아웃 문제를 발견하고 수정될 수 있는 위치를 나타내도록 개발 되었습니다. 그러나, 레이아웃 아티스트가 Job Ticket에 정의된 규정과 규칙에 어긋나게 변 경하는 것을 방지하지는 못합니다.

레이아웃을 평가하려면:

1 파일 > Job Jackets > 레이아웃 평가를 선택하십시오. 적용 가능한 규칙 세트, 레이아웃 규 정과 출력 규정이 나열된 레이아웃 평가 대화상자가 나타납니다. 규칙 세트, 레이아웃 규정 이나 출력 규정를 확장하고 구성하는 규칙을 보려면, 옆에 있는 확장 아이콘을 클릭하십시 오.

	네이것 (321
10	아웃: 레이아웃 1	
	규칙 설명	케이스
	▼ 레이아웃 설정	
	중간 유형	평가 없음
	Part List Layout Specification	
	페이지 수	평가 없음
	페이지 가로	평가 없음
	페이지 세로	평가 없음
	페이지 방향	평가 없음
1	Part List Rule Set	
	All Text Must Overprint	평가 없음
지	<u>ч</u>	
시		

레이아웃 평가 대화상자를 사용하여 규칙 세트, 레이아웃 규정과 출력 규정에 대해 활성 레 이아웃을 평가하십시오.

- 2 선택한 규칙을 편집하려면, 그 이름을 클릭한 다음 규칙 편집 버튼을 클릭하십시오. 규칙에 대한 변경은 Job Jackets 파일로 다시 쓰여지고 이 Job Ticket를 사용하는 다른 모든 프로젝 트에 적용됩니다.
- 3 체크되어야 할 규칙을 표시하려면, 그 규칙 옆에 있는 상자를 선택하십시오. 규칙 세트, 레이아웃 규정이나 출력 규정에 있는 모든 규칙이 체크되도록 하려면, 규칙 세트, 레이아웃 규정이나 출력 규정 이름 옆의 상자를 선택하십시오.
- 4 선택된 규칙에 대해 활성 레이아웃을 평가하려면, 평가를 클릭하십시오. 케이스 열이 업데 이트되어 도큐멘트가 각 규칙 선택에 통과되었는지 보여줍니다.
- 5 위반된 규칙에 대한 자세한 정보를 보려면, 해당 이름을 클릭한 다음 지시와 세부사항 상자 를 선택하십시오. 지시 상자는 규칙 생성자가 쓴 지시사항을 보여주고 세부사항 상자는 프 로젝트에 대한 정보(마지막 평가 이후로 수정되었는지의 여부)를 제공합니다.

	레이웃 평가		
레이	아웃: 레이아웃 1		
0	규칙 설명	케이스	
-	* Fait List Layout Specification		6
H	페이지 수	평가 없음	
U	페이지 가로	평가 없음	• • •
E	페이지 세로	평가 없음	
	페이지 방향	평가 없음	
	Part List Rule Set	실패	
	All Text Must Overprint	○ 1	U
	No Process-Color Text	<u>⊗</u> 1	, in the second s
	▼ 컬러 특성		
▼ ⊼I Char	시 nge all process-color text to a spot color		
정책 최종 마지 저장	: 금지된 '금기된 막으로 저장된 프로젝트: 05:36 된 프로젝트 수정: 아니오		0
		완료 평;	<u>"</u>

레이아웃 평가 대화상자는 어떤 규칙이 통과되었고 어떤 규칙이 위반되었는지를 보여줍니 다.

- 6 위반된 규칙이 있는 위치로 레이아웃을 이동하려면, 케이스 보기 버튼을 클릭하십시오. 이 것은 규칙 위반을 수정하기 쉽게 해 줍니다.
- ➡ 프로젝트가 열릴 때, 프로젝트가 저장될 때, 프로젝트가 닫힐 때와 레이아웃이 출력으로 보 내질 때 QuarkXPress가 자동으로 각 레이아웃을 평가하도록 구성할 수 있습니다. 더 자세 한 정보는, "Job Jackets 환경설정"을 참조하십시오.

Job Jackets 잠그기

- 두 사람이 동시에 리소스를 편집하는 것을 방지하기 위해, QuarkXPress는 다음과 같은 상 황에서 공유 Job Jackets 파일을 잠금니다:
- Job Jackets 파일을 공유한 프로젝트의 사용자가 Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 열면, QuarkXPress는 그 Job Jackets 파일을 잠금니다.
- 사용자가 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 열면, QuarkXPress는 Job Jackets 관리자 대화상자에서 표시되는 모든 Job Jackets 파일을 잠금니다.
- Job Jackets 파일을 공유한 프로젝트의 사용자가 공유 Job Jackets 파일에 있는 리소스를 생성, 복제, 편집 또는 삭제할 때, QuarkXPress는 그 Job Jackets 파일을 잠금니다. 예를 들

JOB JACKETS

어, Tara는 "제품 목록" Job Jackets 파일을 공유한 프로젝트에서 작업하고 있고, 편집 > 컬 러를 선택하고 프로젝트의 Job Ticket에 있는 컬러를 수정하려고 한다면, QuarkXPress는 "제품 목록" Job Jackets 파일에 있는 모든 공유된 리소스를 잠가 Tara만이 수정할 수 있도 록 합니다.

Job Jackets 파일이 잠겨 있을 때:

- 그 Job Jackets 파일에 있는 Job Ticket 템플리트에서 프로젝트를 생성할 수 없습니다.
- 그 Job Jackets 파일로 프로젝트를 연결할 수 없습니다.
- Job Jackets 파일을 공유하는 프로젝트에 대한 Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 나타낼 수 없습니다.
- Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 나타낼 수 있지만, 잠긴 Job Jackets 파일 이나 Job Tickets를 편집할 수 없습니다.
- Job Jackets 파일에 있는 공유된 리소스를 편집할 수 없습니다. 예를 들어, Tara가 "제품 목 록" Job Jackets 파일을 잠그고, Samuel이 편집 > 컬러를 선택하고 그 프로젝트의 Job Ticket 에 있는 컬러를 수정하려고 한다면, Job Jackets 파일의 잠김 상태가 풀릴 때까지 컬러는 희 미해지고 사용 불가능하게 됩니다.
- 그 Job Jackets 파일을 공유한 프로젝트에 레이아웃을 추가하거나 기존 레이아웃의 이름을 변경할 수 없습니다.
- 레이아웃 평가 대화상자(파일 > Job Jackets > 레이아웃 평가)에서 규칙을 편집할 수 없습니다.

잠긴 Job Jackets 파일은 다음 시점에서 잠김 상태가 해제됩니다:

- 잠금 상태의 사용자가 Job Ticket 편집 대화상자를 닫을 때.
- 잠금 상태의 사용자가 Job Jackets 관리자 대화상자를 닫을 때.
- 잠금 상태의 사용자가 공유 Job Jackets 파일에 있는 리소스 편집을 완료했을 때. 위의 예제 의 경우, 이것은 Tara가 공유된 컬러를 변경한 후에 컬러 대화상자에서 저장이나 취소를 클 릭했을 때입니다.
- ➡ Job Jackets 잠금 때문에, Job Ticket 편집과 Job Jackets 관리자 대화상자를 필요할 때만 열고, 필요한 작업을 완료하자마자 닫는 것이 중요합니다.
- ➡ Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 열고 프로젝트와 연결된 Job Jackets 파일 을 편집할 수 없다면, 그 Job Jackets 파일은 아마도 다른 사용자에 의해 잠겨졌을 것입니다.

JDF 출력으로 프린트하기

프로젝트를 출력보낼 때, 출력 파일이 어디에 저장되든지 JDF 파일이 생성되고 저장되도록 나타낼 수 있습니다.(출력 장비로 직접 프린트하면, JDF 파일은 생성되지 않음을 주의하십 시오.)

Layout 1 프린트		
프린터(N):	\\printserver\HP LaserJet 8150 Se	eries PS B1 Zone
프린트 스타일(I):	사용자 설정	
매 수(C):	1	□ 간추리기(L) ▶
페이지(A):	전체 페이지 🗸	· □ 펼침면(E) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
항목열(Q):	전체 페이지 🗸	· □뒤에서 앞으로(K)
비율(5):	100%	· 프린트 영역에 맞추기(R) ?
장치 페이지 컬러 그림 서체 다스크 재단물림 레이어 투명도 OPI 고급 개요	JDF 선택사항 ♥ 출력 JDF(O) Job Jacket Contact 3	포함(): 👥 🗨 🗸
속성(P)		프린트 취소 설정값 저장

프린트 대화상자의 JDF 패널을 사용하여 출력시 JDF-호환 XML 파일 형식에 포함될 Job Jackets 정보를 지정할 수 있습니다.

웹 레이아웃

프린트와 인터렉트 레이아웃 외에도, QuarkXPress는 HTML 웹 페이지를 생성하기 위해 보 낼 수 있는 웹 레이아웃을 지원합니다.QuarkXPress는 하이퍼링크와 같은 표준 웹 페이지 구성요소 뿐만 아니라, 롤오버, 이미지 맵, 폼, 메뉴와 CSS 스타일을 포함하여, 웹 페이지를 만드는데 필요한 풍부한 도구를 제공합니다. — 따라서 웹 페이지에서 할 수 있는 모든 일을 QuarkXPress에서 할 수 있습니다.

웹 레이아웃으로 작업하기

아래의 주제들은 웹 레이아웃으로 작업하는 기본적인 것에 대해 설명합니다.

웹 레이아웃 생성하기 다음의 단계는 웹 레이아웃을 생성하는 방법입니다.

- 1 웹 레이아웃을 시작하려면, 다음 중 하나를 하십시오:
- 새로운 프로젝트에서 첫 번째 레이아웃으로 빈 웹 레이아웃을 생성하려면, 파일 > 신규 > 프로젝트를 선택하십시오.
- 기존의 프로젝트에서 새로운 레이아웃으로 웹 레이아웃을 생성하려면, 그 프로젝트를 열고 레이아웃 > 신규를 선택하십시오.
- 기존의 레이아웃을 기반으로 한 웹 레이아웃을 생성하려면, 그 레이아웃을 열고 레이아웃 > 복제를 선택하십시오.

신규 프로젝트, 신규 레이아웃 또는 레이아웃 복제 대화상자가 나타납니다(모두 기본적으 로는 동일).

신규 프로젝트				×
레이아웃 이름(E): <mark>레이아</mark> 웃	1			
레이아웃 유형(Y): 웹		<mark>· ·</mark> 단 달	일 레이아웃	모드(S)
킬러		레이아웃		
배경(G): 🗌 흰색	~	페이지 가로(P):	600 px	~
링크(L): 🗖 웹 파량	발 🔽		(d) 7	
방문한 링크(V): 🔳 웹 퍼클	5	가로(₩):	100%	
활성 링크(A): 📕 웹 빨경	갈 🔽	최소(N);	300 px	
🗌 배경 이미지(I):			찾아보기	7 (B)
반복(R): 없음		~		
		확인(0)) 취·	<u></u>

신규 프로젝트 대화상자에서 새로운 웹 레이아웃을 구성할 수 있습니다.

- 2 레이아웃 유형 드롭-다운 메뉴에서 웹을 선택하십시오.
- 3 웹 페이지를 위한 기본 텍스트와 배경 컬러 이외의 것을 사용하려면, 컬러 영역에 있는 드롭 -다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- 4 다음의 방법 중 하나를 사용하여 페이지 폭을 지정하십시오:
- 고정된 폭으로 된 페이지를 생성하려면(브라우저 윈도우의 크기와 상관 없이), 페이지 가로 필드에 값을 입력하고 가변폭 페이지를 선택하지 않고 두십시오.
- 페이지 폭이 브라우저 윈도우의 폭에 기반하게 하려면, 가변폭 페이지를 선하고 가로(페이 지의 끝을 가리키는 세로 안내선이 놓일 곳을 제어) 및 최소(페이지 폭의 최소 크기를 제어) 에 값을 입력하십시오. 페이지를 만들 때, 항목 > 수정 > 텍스트 > 가변폭 만들기를 선택하 여 브라우저 윈도우에 맞게 크기가 조절될 텍스트 상자를 표시해야 합니다.
- 5 페이지에 대한 배경 이미지를 표시하려면, 배경 이미지를 선택하고, 배경 이미지 파일을 지 정하기 위해 선택을 클릭하고, 반복 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- 6 확인을 클릭하십시오.
- 지정된 페이지 크기에 상관없이, 페이지 안내선 밖의 회색 영역으로 상자를 확장할 수 있습니다. 안내선 밖의 내용은 잘리지 않을 것입니다.

웹 레이아웃의 텍스트 상자 웹 레이아웃은 두 가지 종류의 텍스트 상자를 지원합니다:

- 레스터 텍스트 상자: 레스터 텍스트 상자는 수정 대화상자(항목 메뉴)에서 변환시 그래픽으로 처리 상자가 체크되어 있습니다. 레스터 텍스트 상자는 변환될 때 그림으로 처리되기 때 문에 변환된 페이지에서 멋지게 보입니다(상단-우측에 작은 카메라 아이콘으로 표시됨). 그 러나, 내용은 최종 사용자에 의해 편집되거나 검색되지 않습니다. 디자인에 충실하는 것이 중요하다면 레스터 텍스트 상자를 사용하십시오.
- *HTML 텍스트 상자:* HTML 텍스트 상자는 수정 대화상자(항목 메뉴)에서 변환시 그래픽으 로 처리 상자가 체크되어 있지 않습니다. HTML 텍스트 상자는 내보내진 웹 페이지에서 선

택과 검색이 가능합니다. 그러나, 최종 사용자의 컴퓨터에 설치된 서체만 사용할 수 있습니 다. 디자인할 때, HTML 텍스트 상자에 원하는 설체를 사용할 수 있지만, 최종 사용자의 브 라우저에서 그 서체로 표시될 지는 보장할 수 없습니다. 모양보다 텍스트를 검색하고 선택 하는 것이 중요할 때 HTML 텍스트 상자를 사용하십시오.

HTML 텍스트 상자에는 다음과 같은 제한이 있습니다:

- HTML 텍스트 상자는 직사각형이어야 합니다. 직사각형 모양이 아닌 HTML 텍스트 상자는 변환시 그래픽으로 처리됩니다.
- HTML 텍스트 상자는 회전될 수 없습니다.
- HTML 텍스트 상자는 열을 포함할 수 있지만, 웹 레이아웃이 변환될 때 열은 HTML 표로 처 리될 것입니다.
- HTML 텍스트 상자의 크기를 불균형적으로 조절할 수 없습니다.
- HTML 텍스트 상자에 있는 텍스트에 대해 분수의 포인트 크기를 사용할 수 없습니다.
- HTML 텍스트 상자의 텍스트는 변환된 페이지에서 그 상자 앞에 있는 항목을 둘러싸기할 것입니다. 단, 앞에 있는 항목이 HTML 텍스트 상자를 완전히 덮지 않은 경우에만 해당됩니다. HTML 텍스트 상자가 완전히 덮혀 있다면, 앞에 있는 항목의 둘러싸기가 없음으로 설정 된 것처럼 처리됩니다.
- HTML 텍스트 상자는 페이지를 가로질러 연결할 수 없습니다.

다음의 기능은 HTML 텍스트 상자에서 사용 가능하지 않습니다:

- 강제 또는 좌우 정렬
- 하이픈과 자간조절(H&Js)
- 첫 행 들여쓰기
- 기준선 격자에 문자 잠그기
- 탭
- 첫 행 기준선과 최대단락간격 설정
- 기준선 이동
- 문자간/선택문장 자간조절
- 가로/세로 비율
- 윤곽체, 음영체, 작은 대문자, 어깨글자 및 단어별 밑줄체 변형 서체
- 좌우/상하 뒤집기

HTML 텍스트 상자에서 이러한 설정값을 사용하고 싶다면, 항목 > 수정을 선택하고 변환시 그래픽으로 처리를 체크하여 HTML 텍스트 상자를 레스터 상자로 변환하십시오.

CSS 서체 패밀리로 작업하기

CSS(Cascading Style Sheets) 표준은 HTML 텍스트 상자의 텍스트에 연결될 수 있는 서체 의 그룹인 서체 패밀리를 생성할 수 있게 해 줍니다. 일반적으로 서체 패밀리는 매우 특정한 서체(예, Agency FB)로 시작하고, 대부분의 플랫폼에서 사용 가능한 서체(예, Arial과 Helvetica)를 나열한 다음, 마지막으로 "일반" 서체를 나열합니다: Serif, Sans-serif, Cursive, Fantasy 또는 Monospace.

CSS 서체 패밀리를 생성하려면:

1 편집 > CSS 서체 패밀리를 선택하십시오. 서체 패밀리 대화상자가 나타납니다.

서체 패밀리: 프로젝트6	×
Arial Courier Courier New Georgia Helvetica Times Times New Roman	
Verdana 1. Arial 2. *Helvetica 일반 서체: Sans-serif	<u>~</u>
신규(N) 편집(E) 복제(U) 추가(A) 저장(S) (삭제(D) 취소

서체 패밀리 대화상자에서 서체 패밀리를 설정하십시오.

2 신규를 클릭하십시오. 서체 패밀리 편집 대화상자가 나타납니다.

서체 패밀리 편집			X
이름(N): 일반 서체(G): <mark>명조체계</mark> 열	·		
사용가능 서체(A):	서체 패밀리내의 /	서체(F):	
서체	서체	레벨	위로 이동 🔶
TAsia각헤드B 🔨		~	
ØBatang —			아래로 이동 🚣
Dotum			
0 DotumChe			
ØFB푸른빛DS ØGulim			
ØgulimChe			
🖉 Gungsuh 🔍		~	
	1		
		확인	취소

서체 패밀리 편집 대화상자를 사용하여 서체 패밀리의 구성원이 될 서체를 표시할 수 있습니다.

- 3 일반 서체 드롭-다운 메뉴에서 일반 서체를 선택하십시오.
- 4 서체 패밀리에 서체를 추가하려면, 화살표 버튼을 사용하십시오. 위로 이동과 아래로 이동 버튼을 사용하여 패밀리에서 서체의 중요도를 변경하십시오(목록에서 위에 있을 수록 중요 도가 높음).
- 5 확인을 클릭하십시오.

서체 패밀리를 사용하려면, HTML 텍스트 상자의 텍스트에 서체 패밀리의 첫 번째 서체를 적용하십시오.

웹 레이아웃의 그래픽 구성요소 웹 레이아웃을 변환할 때, 다음 대상체는 웹에서 보기에 알맞는 포맷의 그림으로 처리됩니 다:

- 가져온 그림을 포함한 상자
- 선
- 경로에 앉혀진 텍스트
- 없음 상자(항목 > 내용 > 없음)
- 빈 상자
- 항목 > 수정 > 표 > 변환시 표를 그래픽으로 처리가 선택된 표

수정 대화상자의 보내기 탭에서 이 변환을 제어할 수 있습니다.

수정					
상자 그림 테!	두리 둘러싸기 오려내기 그림자 효과 보내기				
파일이름(F):	Picture6				
변환 포맷(E):	GIF				
변환 위치(X):					
텍스트 교체(L):					
선택 사항					
팔레트 대답	EI 🖳 🔽				
🗌 디더링 사용	□디더링 사용(:				
☑ 인터레이싱 사·					
♥ 벼화시 그래판으:	로 처리(v)				
Compare and the second second	화이 최소 저용(^)				

수정 대화상자의 보내기 탭에서 그림, 레스터 텍스트 상자 및 다른 그래픽 구성요소에 대한 변환 선택사항을 제어합니다.

변환을 위한 그래픽 구성요소를 구성하려면:

- 1 항목 > 수정을 선택하고 보내기 탭으로 가십시오.
- 2 변환 포맷 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 선택사항은 GIF, JPEG, SWF 및 PNG를 포함합니다. 이 메뉴 아래의 선택사항은 선택된 포맷에 따라 변경됩니다.
- 8 변환될 그림 파일에 대한 대상 디렉토리를 표시하려면, 변환 위치 필드에 값을 입력하십시오.
- 4 텍스트 교체 필드에 그림에 대한 짧은 설명이나 이름을 입력하십시오.

Flash(SWF) 포맷 파일 가져오기

프린트 레이아웃에서 지원된 모든 포맷의 그림을 가져올 수 있으며, Flash(SWF) 포맷으로 된 파일도 가져올 수 있습니다. 가져온 Flash 파일을 포함한 레이아웃을 변환할 때, Flash 파일은 보내기 위치로 복사되고 변환된 HTML 페이지의 일부로 표시됩니다. 웹 레이아웃를 변환하거나 웹 레이아웃으로 변환하기

프린트 레이아웃을 웹 레이아웃으로 변환하려면, 레이아웃을 열고 레이아웃 > 복제를 선택 한 다음, 레이아웃 유형 드롭-다운 메뉴에서 웹을 선택하십시오.

프린트 레이아웃을 웹 레이아웃으로 변환할 때, 다음과 같은 변화가 발생합니다:

- 모든 텍스트 상자에 대해 변환시 그래픽으로 처리 체크상자가 선택됩니다. 이 선택사항의 선택을 해제하고 HTML 텍스트 상자로 바꾸면, 모든 탭은 공간으로 변경됩니다.
- 양면 페이지에서 연결된 텍스트 상자는 같은 페이지의 별도 텍스트 상자로 표시됩니다.
- ➡ HTML 텍스트 상자에서 지원하지 않는 스타일 목록 속성은 스타일 목록 편집 대화상자(편 집 > 스타일 목록)에서 별표(*)로 표시됩니다.

웹 레이아웃을 프린트 레이아웃으로 변환할 때, 다음과 같은 변화가 발생합니다:

- HTML 및 레스터 텍스트 상자는 텍스트 상자로 표시됩니다.
- HTML 폼 상자와 폼은 제거됩니다.
- 롤오버와 이미지 맵은 원본 그림으로 변환됩니다.

웹 레이아웃 제한

다음의 기능은 웹 레이아웃의 텍스트 상자에 대해 사용 가능하지 않습니다:

- 내려쓰기 문자
- 보내기, 선택문장 자간조절, 문자간 자간조절 및 H&J 규정
- 금칙 문자
- OpenType 스타일
- 격자 잠그기
- 강조 기호
- 세로 문장 방향
- 웹 레이아웃에서 이러한 기능을 유지하려면, 텍스트 상자를 선택하고 수정 대화상자(항목 > 수정)에서 변환시 그래픽으로 처리를 체크하십시오.

하이퍼링크

대부분의 HTML 도구에서, 텍스트의 범위나 이미지를 선택하고 필드에 URL을 입력하여 하 이퍼링크를 생성합니다. QuarkXPress에서는 약간 다릅니다.



하이퍼링크 팔레트

대상

*대상*은 특정 URL에 대한 "컨테이너"입니다. QuarkXPress 프로젝트가 컬러 목록과 스타일 목록을 포함하는 것과 같이, 대상 목록을 포함할 수 있습니다. 각 대상은 다음의 URL 종류 중 하나를 포함합니다:

- URL: 웹에서 특정 리소스를 가리킵니다.
- 페이지: 같은 레이아웃에 있는 특정 페이지를 가리킵니다.
- 앵커: 레이아웃에 있는 페이지의 특정 부분을 가리킵니다.
- ➡ URL, 페이지와 앵커 간에 사용자 인터페이스는 다르지만, 변환된 HTML 파일에 포함된 실 제 링크는 항상 URL입니다.

컬러와 스타일 목록과 같이, 각 대상은 이름을 가집니다. 대상에 원하는 이름을 부여할 수 있습니다. 예를 들어, http://www.quark.com이라는 URL에 대한 대상을 가지고 있다면, "Quark 웹 사이트"로 이름지을 수 있습니다.

컬러 팔레트에서 프로젝트의 컬러 목록을 볼 수 있듯이, 하이퍼링크 팔레트에서 프로젝트 의 대상 목록을 볼 수 있습니다. 컬러 팔레트에서 컬러를 적용할 수 있듯이, 하이퍼링크 팔 레트에서 하이퍼링크를 클릭하여 선택한 텍스트나 항목에 대상을 "적용"할 수 있습니다.

하이퍼링크 대화상자(편집 메뉴)에서 대상 목록을 편집할 수 있습니다. 컬러와 마찬가지로, 프로젝트의 대상 목록은 프로젝트에서 실제로 사용되지 않는 대상을 포함할 수 있습니다.

➡ 무언가를 선택하고 URL을 입력하여 하이퍼링크를 생성하고 싶다면, 그러나, 그렇게 할 때 대상은 대상의 프로젝트 목록에 추가되고 하이퍼링크 팔레트에 나열된다는 것을 알아야 합 니다.

앵커

*앵커*는 레이아웃에 있는 대상체에 붙이는 간단한 표시입니다. 앵커를 다음 항목에 붙일 수 있습니다:

- 레스터, HTML 텍스트 상자나 경로에 앉혀진 텍스트의 단어, 문자나 문자열
- 그림 상자

- 이미지 맵에서 특정 영역
- 표에서 특정 셀
- 빈 상자
- 선

QuarkXPress에서, 앵커 표시는 다음과 같습니다: ቚ 또는 🕵.

대상 윈도우

*대상 윈도우*를 사용하여 대상이 어떤 윈도우에서 열리는지 제어할 수 있습니다. 사용 가능 한 대상 윈도우 종류는 다음과 같습니다:

- 없음: 대상은 하이퍼링크와 같은 윈도우에 표시됩니다.
- _blank: 대상은 새로운 브라우저 윈도우에 표시됩니다.
- _self: 대상은 하이퍼링크와 같은 윈도우에 표시됩니다.
- _parent: 대상은 하이퍼링크를 포함한 페이지의 부모 윈도우에 표시됩니다.
- _top: 대상은 페이지의 모든 프레임을 제거하고 브라우저 윈도우 전체를 차지합니다.
- 대상 윈도우는 대상이 아닌 각각의 하이퍼링크(때때로 사용자가 클릭)와 연결되어 있습니 다(그 클릭으로 열린 URL). 결과적으로, 대상을 생성하고 있다면 대상 윈도우를 지정할 수 없습니다.

대상 생성하기

대상은 하이퍼링크가 가리킬 수 있는 URL을 포함합니다. 대상을 생성하려면:

- 1 윈도우 > 하이퍼링크를 선택하십시오. 하이퍼링크 팔레트가 나타납니다.
- URL을 수동으로 지정하려면, URL을 선택한 다음, URL 필드에 URL을 입력하거나 선택 버 튼을 사용하여 특정 파일로의 경로를 생성하십시오.(그 경로는 변환된 HTML 페이지에서도 유효해야 함을 명심하십시오.) URL 필드 옆에 있는 드롭-다운 메뉴를 사용하여 4개의 프로 토콜을 선택할 수 있습니다.
- 같은 레이아웃의 다른 페이지로 연결하려면, 종류 필드에서 페이지를 선택하고 페이지 드 롭-다운 메뉴에서 페이지를 선택하십시오.
- 같은 레이아웃의 특정 앵커로 연결하려면, 종류 필드에서 앵커를 선택하고 앵커 드롭-다운 메뉴에서 앵커를 선택하십시오.
- 2 확인을 클릭하십시오.(다중 대상을 추가하고 있다면, Shift를 누른 상태에서 확인을 클릭하 십시오. 그러면 신규 하이퍼링크 대화상자는 계속 열려 있습니다.)

웹 레이아웃

신규 ㅎ	바이퍼링크	×
이름:		
종류:	URL 💌	
URL:	×	찾아보기
	확인	취소

신규 하이퍼링크 대화상자를 사용하여 대상을 생성하십시오.

앵커 생성하기

앵커는 레이아웃의 특정 장소를 가리키는 포인터입니다. 앵커를 생성하려면:

- 1 윈도우 > 하이퍼링크를 선택하십시오. 하이퍼링크 팔레트가 나타납니다.
- 하이퍼링크 팔레트에서 신규 앵커 버튼을 클릭하십시오.
- 스타일 > 앵커 > 신규를 선택하십시오.
- 하이퍼링크 메뉴를 나타내고 신규 앵커를 선택하십시오.
- 선택한 텍스트나 항목에 대한 컨텍스트 메뉴를 나타내고 앵커 > 신규를 선택하십시오.
- 2 앵커 이름 필드에 앵커에 대한 이름을 입력하거나 드랍-다운 메뉴에서 사용되지 않은 앵커 이름을 선택하십시오.
- 3 확인을 클릭하십시오.

신규 맹커		×
앵커 이름:	Anchor1	~
	확인	취소

신규 앵커 대화상자를 사용하여 새로운 앵커를 구성하십시오.

"빈" 앵커를 생성하려면, 모든 것의 선택을 해제하고 하이퍼링크 팔레트의 신규 앵커 버튼을 클릭하십시오. 접근하지 않거나 아직 생성하지 않은 레이아웃의 일부에 있는 앵커를 가리 키는 하이퍼링크를 생성하려면 이 방법을 사용하십시오.

기존 대상을 사용하여 하이퍼링크 생성하기

하이퍼링크는 특정 대상을 가리키는 텍스트 문자열, 상자나 선입니다. 기존 대상을 사용하 여 하이퍼링크를 생성하려면, 하이퍼링크로 사용하려는 텍스트 범위나 그림 상자를 선택한 다음, 다음 중 하나를 하십시오:

- 하이퍼링크 팔레트에서 대상을 클릭하십시오.
- 스타일 > 하이퍼링크 > [대상]을 선택하십시오.
- 선택한 텍스트나 항목에 대한 컨텍스트 메뉴를 나타내고 하이퍼링크 > [대상]을 선택하십시 오.

대상이 없는 상태에서 하이퍼링크 생성하기 하이퍼링크는 특정 대상을 가리키는 텍스트 문자열, 상자나 선입니다. 하이퍼링크와 대상 을 동시에 생성하려면:

- 1 하이퍼링크로 사용할 텍스트 범위나 항목을 선택하십시오.
- 하이퍼링크 팔레트에서 신규 하이퍼링크 버튼을 클릭하십시오.
- 스타일 > 하이퍼링크 > 신규를 선택하십시오.
- 선택한 텍스트나 상자에 대한 컨텍스트 메뉴를 나타내고 하이퍼링크를 선택하십시오.
- URL을 수동으로 지정하려면, URL을 선택하고, URL 필드에 URL을 입력하거나 선택 버튼 을 사용하여 특정 파일로의 경로를 생성하십시오.(그 경로는 변환된 HTML 페이지에서도 유효해야 함을 명심하십시오.) URL 필드 옆에 있는 드롭-다운 메뉴를 사용하여 4개의 프로 토콜을 선택할 수 있습니다.
- 같은 레이아웃의 다른 페이지로 연결하려면, 종류 필드에서 페이지를 선택하고 페이지 드 롭-다운 메뉴에서 페이지를 선택하십시오.
- 같은 레이아웃의 특정 앵커로 연결하려면, 앵커를 선택하고 앵커 드롭-다운 메뉴에서 앵커 를 선택하십시오.
- 2 확인을 클릭하십시오.

하이퍼링크 팔레트에서 링크 보기 하이퍼링크 팔레트의 보기 버튼과 드롭-다운 메뉴는 팔레트의 스크롤 목록에 표시될 것을 제어합니다:

- 대상을 보려면 대상 보기 버튼을 클릭합니다.
- 앵커를 보려면 앵커 보기 버튼을 클릭합니다.
- 레이아웃에 있는 페이지로의 링크를 보려면 페이지 링크 보기 버튼을 클릭합니다.
- 이름에 의해서 목록에서 있는 항목을 보려면 이름을 선택하거나, URL에 의해서 목록에 있 는 항목을 보려면 링크를 선택합니다.

하이퍼링크 포맷 지정하기

기본적으로, 하이퍼링크된 텍스트는 밑줄체이고 레이아웃 속성 대화상자(레이아웃 > 레이 아웃 속성)에서 정의된 기본 컬러에 따라 컬러가 적용됩니다. 하이퍼링크에 특정 단어를 선 택하고 원하는 포맷(컬러, 크기 및 서체)를 적용하여 각 하이퍼링크의 기본 모양을 무시할 수 있습니다.

하이퍼링크 텍스트를 포함한 단락의 포맷을 변경하면, 하이퍼링크는 기본 컬러와 밑줄체 텍스트 포맷을 그대로 유지되지만 단락의 변경된 서체와 서체 크기는 반영될 것입니다.

대상 편집 및 삭제하기

대상의 이름이나 URL을 편집하려면, 하이퍼링크 팔레트에서 대상을 선택하고 편집 버튼 을 클릭하십시오. 변경사항은 대상을 사용하는 레이아웃에 있는 모든 하이퍼링크에 적용됩 니다.

대상을 삭제하려면, 하이퍼링크 팔레트에서 대상을 선택하고 삭제 버튼 🛱을 클릭하십시오. 이 대상에 대한 모든 하이퍼링크는 레이아웃에서 제거됩니다. 또한, 하이퍼링크 대화상자(편집 메뉴)를 사용하여 대상을 편집하고 삭제할 수 있습니다.

앵커 편집 및 삭제하기

앵커의 이름을 편집하려면, 하이퍼링크 팔레트에서 앵커를 선택하고 편집 버튼 ✔을 클릭하 십시오. 앵커의 이름과 앵커 자체를 편집할 수 있습니다. 앵커에 이름이 없다면, 하이퍼링크 팔레트에서 앵커만 표시됩니다.

앵커를 삭제하려면, 하이퍼링크 팔레트에서 앵커를 선택하고 삭제 버튼∰을 클릭하십시오. 이 앵커로의 모든 하이퍼링크는 레이아웃에서 제거됩니다.

또한, 하이퍼링크 대화상자(편집 메뉴)를 사용하여 앵커를 편집하고 삭제할 수 있습니다.

하이퍼링크 편집 및 삭제하기

하이퍼링크의 대상을 편집하려면, 레이아웃에서 하이퍼링크를 선택하고, 하이퍼링크 팔레 트에서 편집 버튼을 클릭한 다음, URL 필드에 새로운 값을 입력하거나 URL 필드 옆에 있는 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.

하이퍼링크의 대상을 제거하려면, 레이아웃에서 하이퍼링크를 선택한 다음 하이퍼링크 팔 레트에서 하이퍼링크 없음을 클릭하거나, 스타일 > 하이퍼링크 > 삭제를 선택하십시오.

하이퍼링크 팔레트를 사용하여 검색하기 하이퍼링크 팔레트에서 하이퍼링크를 생성하는 것 외에도, 하이퍼링크 팔레트를 사용하여 활성 QuarkXPress 레이아웃에 있는 하이퍼링크와 앵커를 검색할 수 있습니다. 하이퍼링크 팔레트를 사용하여 검색하려면:

- URL 대상을 보려면, 하이퍼링크 팔레트에서 대상을 더블 클릭하십시오. URL은 지정된 웹 브라우저로 전달됩니다.
- 활성 레이아웃에 있는 앵커를 검색하려면, 하이퍼링크 팔레트에서 앵커 이름을 더블 클릭 하십시오.

롤오버

*롤오버*는 마우스 포인터를 가져갔을 때 변하는 HTML 페이지에 있는 그림입니다. 롤오버는 보통 다른 페이지로의 링크나 파일을 다운로드하는 "버튼"으로 사용됩니다. 롤오버는 시각 적인 면에서 눈에 띄지만, 파일 크기와 다운로드 시간의 관점에서는 추가적인 오버헤드가 따릅니다. 또한, 롤오버는 모든 웹 브라우저의 모든 버전에서 지원되는 것은 아닙니다.(3.x 이상 버전의 Microsoft Internet Explorer과 Netscape Navigator 및 현재 버전의 Safari와 Firefox에서 지원됩니다.)

QuarkXPress는 두 종류의 롤오버를 제공합니다:

- 기본 롤오버: 마우스 포인터가 롤오버 상자로 오면 이미지가 바뀝니다.
- 2중 볼오버: 마우스 포인터가 볼오버 상자로 오면 한 개 이상의 상자에 있는 이미지가 바뀝 니다.



사용자가 마우스 포인터를 해당 항목 위로 "이동"할 때 롤오버는 그 모양을 바꿉니다.

기본 롤오버 생성하기

그림 상자나 텍스트 상자로 기본 롤오버를 생성할 수 있습니다. 텍스트 상자를 사용하면, 텍 스트 상자는 변환시에 자동으로 그림으로 변환됩니다. 기본 롤오버를 생성하려면:

- 1 활성 웹 레이아웃에서 그림 상자나 텍스트 상자를 선택하십시오.
- 2 항목 > 기본 롤오버 > 롤오버 생성을 선택하십시오. 롤오버 대화상자가 나타납니다.
- 3 마우스 포인터가 롤오버에 있지 않을 때 표시될 것을 지정하십시오:
- 그림 롤오버의 경우, 기본 이미지 필드에서 그림 파일의 경로와 이름을 입력하거나, 선택/찾 아보기를 클릭하여 수동으로 파일의 위치를 찾으십시오.
- 텍스트 롤오버의 경우, 텍스트를 입력하고 포맷을 지정하십시오.
- 4 마우스 포인터가 롤오버로 이동할 때 표시될 것을 지정하십시오:
- 그림 롤오버의 경우, 롤오버 이미지 필드에서 그림 파일의 경로와 이름을 입력하거나, 선택/ 찾아보기를 클릭하여 수동으로 파일의 위치를 찾으십시오.
- 텍스트 롤오버의 경우, 텍스트를 입력하고 포맷을 지정하십시오.
- 5 롤오버에 하이퍼링크를 추가하려면, 하이퍼링크 필드에 URL을 입력하거나 하이퍼링크 드 롭-다운 메뉴에서 URL을 선택하십시오. 선택/찾아보기를 클릭하여 수동으로 대상 파일을 찾을 수도 있지만, 이것은 절대적 링크를 생성한다는 것을 주의하십시오. 상대적 링크를 생 성하려면, 대상 파일에 대한 상대적 경로를 직접 입력하십시오.
- 6 확인을 클릭하십시오. 롤오버 상자는 변경 가능한 이미지를 포함한 것을 나타내는 아이콘, 롤오버에 반응하는 것을 나타내는 아이콘 및 하이퍼링크를 나타내는 아이콘(하이퍼링크를 추가한 경우)을 표시합니다.

기본 롤오버 편집 및 삭제하기

롤오버를 편집하려면, 롤오버를 포함한 그림 상자를 선택하고 항목 > 기본 롤오버 > 롤오버 편집을 선택하십시오. 롤오버 대화상자가 나타납니다. 이미지를 변경하거나 하이퍼링크를 편집할 수 있습니다.

롤오버에서 롤오버 동작을 제거하려면, 롤오버를 포함한 그림 상자를 선택하고 항목 > 기본 롤오버 > 롤오버 삭제를 선택하십시오.

2중 롤오버 생성하기

2중 롤오버에서, 사용자는 마우스 포인터를 한 상자 위로 이동하고, 다른 상자의 이미지는 롤오버 이미지를 나타냅니다. 사용자가 롤오버한 상자를 *원본 상자*라고 하며, 롤오버 이미 지가 나타난 상자를 *대상 상자*라고 합니다. 2중 롤오버를 생성하려면:

- 1 원본 상자(마우스 포인터가 롤오버를 일으키기 위해 그 위로 이동할 상자)로 동작할 텍스트 상자나 그림 상자를 생성하고, 항목 > 수정을 선택한 다음 변환시 그래픽으로 처리를 선택 하십시오.
- 2 대상 상자(마우스 포인터가 원본 상자로 이동했을 때 그 내용을 변경할 상자)로 동작할 텍 스트 상자나 그림 상자를 생성하십시오. 상자가 텍스트 상자라면, 항목 > 수정을 선택하고 변환시 그래픽으로 처리를 선택하십시오.
- 3 대상 상자로 그림을 가져오거나 텍스트를 입력하십시오. 이것은 대상 상자의 기본 내용입니다.
- ⁴ 대상 상자가 선택된 상태에서, 항목 > 롤오버 > 2중 대상 생성을 선택하십시오. ₩ 아이콘이 원본 상자에 나타납니다.
- 5 롤오버 이미지를 지정하려면, 대상 상자로 새로운 그림을 가져오거나 새로운 텍스트를 입 력하십시오.
- 6 원본 상자를 대상 상자와 연결하려면, 웹 도구 팔레트에서 2중 롤오버 링크 도구를 선택하 십시오. 원본 상자를 클릭한 다음 대상 상자를 클릭하십시오. (PP 아이콘이 대상 상자에 나타 납니다.
- 7 추가적인 대상 상자를 생성하려면, 2-6 단계를 반복하십시오.

레이아웃에서 롤오버 이미지 전환하기

기본 롤오버나 2중 롤오버 대상은 두 개의 그림을 가져온 그림 상자입니다: 하나는 기본 상 태용이고, 다른 하나는 롤오버 상태용입니다. 그러나, 한번에 그림 중에 하나만 레이아웃에 서 표시될 수 있습니다. 레이아웃에서 두 이미지를 전환하려면, 기본 롤오버를 포함한 상자 나 2중 롤오버 대상을 선택하고 다음 중 한 가지를 하십시오:

- 기본 롤오버의 경우, 기본 이미지를 위해 항목 > 기본 롤오버 > 기본 이미지를 선택하거나 롤오버 이미지를 표시하기 위해 항목 > 기본 롤오버 > 롤오버 이미지를 선택하십시오.
- 2중 롤오버의 경우, 항목 > 2중 롤오버 > 보기를 선택하고 메뉴 항목 중 하나를 선택하십시 오.

2중 롤오버 상자에서 대상 제거하기 2중 롤오버 상자에서 하나의 대상을 제거하려면, 2중 롤오버를 포함한 상자를 선택하고, 항

목 > 2중 롤오버 > 대상 제거를 선택한 다음, 제거할 이미지를 선택하십시오.

2중 롤오버 링크 해제하기

2중 롤오버 링크를 해제하려면, 웹 도구 팔레트에서 2중 롤오버 링크해제 도구를 선택하고, 원본 상자를 클릭한 다음, 대상 상자를 클릭하십시오.

이미지 맵

이미지 맵은 사용자가 웹 페이지에 있는 그림의 일부분을 클릭하여 다른 URL로 갈 수 있도 록 하는 HTML 기능입니다. 이미지 맵을 생성하려면, 그림을 가져오고, 하이퍼링크로 동작 할 그림의 일부분에 "반응 영역"(모양)을 그리고, 하이퍼링크를 반응 영역으로 연결하십시 오. 반응 영역은 변환시 보이지 않지만, 사용자가 그림의 다양한 부분을 클릭할 때 하이퍼링 크는 동작합니다.

이미지 맵 생성하기

이미지 맵을 생성하려면, 그림 상자를 선택하고 그림 상자에서 하나 이상의 반응 영역을 그 리십시오. 활성 그림 상자에서 반응 영역을 그리려면:

1 웹 도구 팔레트에서 이미지 맵 도구를 선택하십시오. 사각 이미지 맵 도구, 타원 이미지 맵 도구 및 베지어 이미지 맵 도구에서 선택할 수 있습니다.



사각 이미지 맵 도구, 타원 이미지 맵 도구 및 베지어 이미지 맵 도구

- 2 사각 이미지 맵 도구나 타원 이미지 맵 도구를 사용하고 있다면, 그림 상자 안에서 시작하여 크로스헤어 포인터를 드래그하십시오.
- 3 베지어 이미지 맵 도구를 사용하고 있다면, 다각형의 포인트 위치를 잡기 위해 클릭(또는 클 릭 후 드래그)하십시오. 첫 번째 클릭은 그림 상자 안이어야만 합니다. 그리기를 완료할 때, 반응 영역의 외곽선을 닫기 위해 더블 클릭하십시오.
- 4 하이퍼링크 안에 반응 영역을 만들려면, 하이퍼링크 팔레트에서 대상이나 앵커를 클릭하십 시오.
- 5 보기 > 안내선을 선택하고 반응 영역이 원하는 곳인지 확인하십시오.
- 반응 영역을 포함한 그림 상자가 선택되었을 때만 반응 영역은 표시되고, 반응 영역은 프린 트되지 않습니다.
- 그림 상자의 경계 넘어로 확장한 반응 영역을 생성할 수 있습니다. 그러나, 변환시에 그러한 반응 영역은 상자의 가장자리로 잘립니다(원형 반응 영역은 제외).

이미지 맵 편집하기

이미지 맵을 생성한 후에, 반응 영역으로 이동하고, 반응 영역의 크기를 변경하고, 반응 영 역을 삭제할 수 있습니다. 이미지 맵을 편집하려면:

- 1 이미지 맵을 포함한 그림 상자를 선택하십시오.
- 2 반응 영역이 보이지 않는다면, 보기 > 안내선을 선택하십시오.
- 3 반응 영역의 크기를 조절하려면, 반응 영역을 선택하고 핸들 중 하나를 드래그하십시오.
- 4 반응 영역을 이동하려면, 경계선 안을 드래그하십시오.
- 5 반응 영역을 삭제하려면, 반응 영역을 선택하고 Delete/Backspace를 누르십시오.
- ➡ 반응 영역은 생성된 그림과 함께 저장됩니다. 그림이 복제, 이동, 크기 조절, 기울기 또는 회 전되면, 이미지 맵은 포함됩니다.

폼

HTML 폼은 사용자가 인터넷이나 인트라넷을 통해 메일링 리스트에 참여하고, 제품을 구입 하고, 피드백을 보낼 수 있게 합니다. 폼은 텍스트 필드, 버튼, 체크 상자, 드롭-다운 메뉴와 목록을 포함할 수 있습니다; 사용자는 이러한 콘트롤을 사용하여 텍스트를 입력하고, 보안 된 암호를 전송하고 파일을 업로드할 수 있습니다.

폼에 대해서 알아야 할 가장 중요한 것은 폼은 공백으로 존재할 수 없다는 것입니다; 폼을 생성할 때, 폼에서 제출한 데이터를 처리하기 위해 서버-기반 스크립트나 응용 프로그램을 생성해야 합니다. 그러한 스크립트나 응용 프로그램은 종종 CGI(Common Gateway Interface) 프로토콜을 사용하고, Perl, C, Java와 AppleScript®와 같은 언어로 작성될 수 있습니다. 사 용할 수 있는 프로토콜과 언어는 웹 서버 소프트웨어와 웹 서버 소프트웨어가 실행되는 플 랫폼에 따라 다릅니다.

웹 사이트의 일부로 HTML 폼을 사용하고 싶다면, 서버쪽 스크립트나 응용 프로그램을 구 축하기 위한 써드-파티 도구를 사용해야 합니다. 이 작업에 접근하는 방법에 대한 정보는, 웹 마스터와 상의하십시오.



웹 사이트의 방문객에 대한 정보를 수집하기 위해 폼을 사용할 수 있습니다.

폼 상자 생성하기

*폼 상자*는 HTML 폼의 경계선을 의미합니다. 폼 상자는 한 개 이상의 폼 콘트롤을 포함해야 하고, 숨긴 필드를 포함할 수도 있습니다. 폼 상자를 생성하려면:

- 1 웹 도구 팔레트에서 폼 상자 도구 🗐를 선택하십시오.
- 웹 브라우저가 폼 데이터를 대상 스크립트나 응용 프로그램의 끝에 추가하길 원하면, 첨부 처리를 선택하십시오.

- 웹 브라우저가 별도의 HTTP 전송으로 폼 데이더를 대상 스크립트나 응용 프로그램으로 전 송하길 원하면, 개별 처리를 선택하십시오.
- 폼과 같은 프레임이나 윈도우로 대상을 지정하려면 없음이나 Self를 선택하십시오.
- 새롭고 이름이 없는 윈도우로 대상을 지정하려면 Blank를 선택하십시오.
- 폼의 부모인 프레임이나 윈도우로 대상을 지정하려면 Parent를 선택하십시오. 부모 윈도우 가 없다면, 폼 데이터는 폼과 같은 윈도우에 표시될 것입니다 (대상 필드에 없음이나 Self가 지정되어 있는 것과 동일).
- 프레임을 포함하지 않는 첫 번째 윈도우(보통 폼을 소개한 페이지)로 대상을 지정하려면 Top을 선택하십시오.
- 다른 HTML 페이지가 표시되도록 지정하려면 오류 페이지를 선택하고 그 페이지의 URL을 입력하십시오. 선택/찾아보기를 클릭하여 대상 페이지를 수동으로 찾을 수 있지만, 이것은 절대적 링크를 생성한다는 것에 주의하십시오. 상대적 링크를 생성하려면, 대상 파일에 대 한 상대적 경로를 수동으로 입력하십시오.
- 경고가 대화상자에 표시되도록 지정하려면 메시지 대화상자를 선택하고 그 텍스트 상자에 경고 메시지를 입력하십시오. 경고에 첫 번째 빈 필수사항 필드의 이름을 포함하려면,
 <missing field>를 사용하십시오. 경고가 나타날 때, 이 태그는 빈 필수항목 필드의 이름으로 대치될 것입니다.
- 2 확인을 클릭하십시오.

웹 레이아웃의 빈 영역에 폼 콘트롤을 그려서 폼을 생성할 수도 있습니다.

- ➡ 폼 상자는 다른 폼 상자와 겹칠 수 없습니다.
- ➡ 폼 상자는 폼 상자 내에 전부 포함되어야 합니다.

텍스트, 암호 또는 숨긴 필드 콘트롤 추가하기

*텍스트 콘트롤*로 사용자는 일반 텍스트를 입력할 수 있습니다. *암호 콘트롤*은 사용자가 일 반 텍스트를 입력하게 하지만, 일련의 별표(또는 다른 특수 문자)로 텍스트가 표시되게 합 니다. *숨긴 필드 콘트롤*은 폼이 제출될 때 값을 제출하지만, 사용자에게 그 값을 표시하지 않습니다. 폼에 텍스트, 암호 또는 숨긴 필드 콘트롤을 추가하려면:

- 1 텍스트 필드 도구回를 사용하여 폼 상자 안에 텍스트 콘트롤을 그립니다. 숨긴 필드는 폼 상자 안에서 서로 겹칠 수 있지만, 보이는 폼 콘트롤은 겹칠 수 없습니다.
- 2 항목 > 수정을 선택하고 폼 탭을 클릭합니다.
- 3 이름 필드에 텍스트 콘트롤에 대한 이름을 입력합니다.
- 4 유형 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 필드의 유형을 지정합니다:
 - 텍스트의 한 행만을 포함할 수 있는 콘트롤에 대해 텍스트-한 라인을 선택합니다.
- 텍스트의 다중 행을 포함할 수 있는 콘트롤에 대해 텍스트-다중 라인을 선택합니다.
- 모든 문자가 별표나 점으로 표시되는 콘트롤에 대해 암호를 선택합니다.
- 폼과 함께 제출되지만 최종 사용자의 웹 브라우저에는 표시되지 않는 콘트롤에 대해 숨긴 필드를 선택합니다. 최종 사용자가 볼 수 없는 데이터를 전송하는데 숨긴 파일을 사용할 수

있습니다. 숨긴 파일은 세션 ID, 변수, 인증 코드 등을 저장하는데 주로 사용됩니다. 숨긴 필 드를 선택하면, 최대 글자수, 텍스트 둘러싸기, 읽기 전용과 필수사항 선택사항은 사용 가능 하지 않습니다.

- 5 최대 수 필드에 숫자를 입력하여 콘트롤이 허용하는 문자의 최대 수를 지정합니다.
- 6 텍스트 둘러싸기 체크박스를 체크하여 콘트롤의 다중 행 텍스트가 자동으로 다음 행으로 둘러싸게 합니다. (이 체크박스는 유형 드랍-다운 메뉴에서 텍스트-다중 라인이 선택되었을 때만 사용 가능합니다.)
- 7 최종 사용자가 콘트롤의 내용을 편집하지 못하게 하려면, 읽기 전용을 체크합니다.
- 8 폼이 제출되기 전에 콘트롤이 반드시 값을 포함해야 함을 지정하려면, 필수사항을 체크합 니다.
- 9 확인을 클릭합니다.

버튼 콘트롤 추가하기

*제출 버튼 콘트롤*은 사용자가 서버의 대상 스크립트나 응용 프로그램으로 폼을 제출하게 해 줍니다. *재설정 버튼 콘트롤*은 폼에 있는 모든 필드와 버튼을 기본 값으로 되돌립니다. 제출이나 재설정 버튼 콘트롤을 생성하려면:

- 1 버튼 도구 집를 사용하여 폼 상자에서 버튼 콘트롤을 그리십시오.
- 재설정을 선택하면 폼의 필드와 버튼을 기본값으로 되돌리기 위해 버튼 콘트롤을 구성합니 다.
- 제출을 선택하면 폼 데이터를 폼 상자에 의해 지정된 대상 CGI 스크립트나 응용 프로그램 으로 폼 데이터를 제출하기 위해 버튼 콘트롤을 구성합니다.
- 2 확인을 클릭하십시오.
- ³ 버튼에 텍스트를 추가하려면, 텍스트 내용 도구 II로 버튼을 클릭하고 버튼에 표시될 텍스 트를 입력하십시오.
- ➡ 버튼은 이름의 길이에 따라 자동으로 크기가 조절됩니다.

이미지 버튼 콘트롤 추가하기 폼을 제출할 *이미지 버튼 콘트롤*을 생성할 수 있습니다. 이미지 버튼 콘트롤을 생성하려면:

- 1 이미지 버튼 도구집를 사용하여 폼 상자에 이미지 버튼 콘트롤을 그리십시오.
- 2 그림 가져오기(파일 > 그림 가져오기)를 선택하여 그림 가져오기 대화상자를 나타내십시오. 이미지 버튼 콘트롤에 표시될 그림 파일을 선택하고 열기를 클릭하십시오.
- 3 항목 > 수정을 선택한 다음, 폼 탭을 클릭하십시오.
- 4 이름 필드에 이미지 버튼 콘트롤에 대한 이름을 입력하십시오.
- 5 보내기 탭(항목 > 수정)을 클릭하여 선택한 이미지 버튼 콘트롤에 대한 보내기 선택사항을 나타내십시오.
- 6 확인을 클릭하십시오.

팝업 메뉴와 목록 콘트롤 추가하기

*팝업 메뉴 콘트롤*은 사용자가 메뉴에서 한 항목을 선택할 수 있게 해 줍니다*. 목록 콘트롤*은 사용자가 메뉴에서 한 항목 이상을 선택할 수 있게 해 줍니다. 폼에 드롭-다운 메뉴나 목록 을 추가하려면:

- 1 팝업 메뉴 도구 국내 목록 상자 도구 国를 사용하여 폼 상자에 목록 콘트롤을 그리십시오.
- 팝업 메뉴의 경우, 팝업 메뉴를 선택하십시오.
- 스크롤 가능한 목록의 경우, 목록을 선택하십시오.
- 이미 생성한 메뉴를 지정하려면, 메뉴 드롭-다운 메뉴에서 그 메뉴의 이름을 선택하십시오.
- 메뉴를 생성하려면, 신규를 클릭하십시오.
- (목록 콘트롤에만 해당)콘트롤에서 한 개 이상의 항목을 선택할 수 있도록 표시하려면, 다 중 선택 허용을 선택하십시오.
- 3 폼이 제출되기 전에 콘트롤에서 적어도 한 개의 항목이 선택되도록 표시하려면, 필수사항 을 선택하십시오.
- 4 확인을 클릭하십시오.

라디오 버튼 콘트롤 그룹 추가하기

라디오 버튼 콘트롤 그룹은 사용자가 값의 선택에서 하나의 값을 선택할 수 있게 해 줍니다. 사용자가 한 라디오 버튼을 클릭하면, 그룹에 있는 다른 모든 라디오 버튼의 선택을 해제합 니다. 폼에 라디오 버튼 콘트롤 그룹을 추가하려면:

- 1 라디오 버튼 도구 🕑 를 사용하여 폼 상자에 여러 라디오 버튼 콘트롤을 그리십시오.
- 2 라디오 버튼 콘트롤 중에 하나를 선택하고 항목 > 수정을 선택하고 폼 탭을 클릭하십시오.
- 3 필요하다면 종류 드롭-다운 메뉴에서 라디오 버튼을 선택하십시오.
- 4 같은 이름을 가진 라디오 버튼 콘트롤은 같은 그룹으로 처리됩니다. 라디오 버튼 그룹에 대 한 이름을 결정하고 그룹 필드에서 그 이름을 입력하십시오.
- 5 선택한 라디오 버튼에 대한 값을 지정하려면, 값 필드에 값을 입력하십시오.
- 6 그룹에 모든 라디오 버튼 콘트롤을 생성하고 구성할 때까지 2-5 단계를 반복하십시오.
- 7 라디오 버튼 콘트롤 중 하나가 기본적으로 선택되어 있게 하려면, 그 라디오 버튼을 선택하고, 항목 > 수정을 선택하고, 폼 탭을 클릭한 다음, 기본으로 사용을선택하십시오.
- 8 폼이 제출되기 전에 그룹에 있는 라디오 버튼 중 하나는 선택되어야만 하도록 표시하려면, 라디오 버튼 콘트롤을 선택하고 필수사항을 체크하십시오. 한 라디오 버튼 콘트롤에 대해 필수사항을 체크하면 그룹에 있는 모든 라디오 버튼에 대한 상자를 선택합니다.
- 9 확인을 클릭하십시오.
- ➡ 라디오 버튼 콘트롤은 같은 폼 내에서 체크 상자와 같은 이름을 가질 수 없습니다.

체크 상자 콘트롤 추가하기

*체크 상자 콘트롤*은 사용자에 의해 체크되거나 체크 해제될 수 있습니다. 폼에 체크 상자 콘 트롤을 추가하려면:

웹 레이아웃

- ¹ 체크 상자 도구 ☞를 사용하여 폼 상자에 체크 상자 콘트롤을 그리십시오.
- 2 항목 > 수정을 선택한 다음, 폼 탭을 클릭하십시오.
- 3 종류 드롭-다운 메뉴에서 체크 상자를 선택하십시오.
- 4 이름 필드에 체크 상자 콘트롤에 대한 이름을 입력하십시오.
- 5 값 필드에 체크 상자 콘트롤에 대한 값을 입력하십시오.
- 6 웹 페이지가 처음에 나타났을 때 그 체크 상자가 체크되어 있도록 표시하려면, 시작부터 체 크표시를 선택하십시오.
- 7 폼이 제출되기 전에 그 체크 상자는 체크되어야만 하도록 표시하려면, 필수사항을 선택하 십시오.
- 8 확인을 클릭하십시오.
- ➡ 폼 탭은 체크 상자 콘트롤에 텍스트를 추가하는 것을 허용하지 않습니다. 그러나, 체크 상자 폼 콘트롤이 텍스트 내용 도구 II로 선택되었을 때 체크 상자 옆에 표시될 텍스트를 지정할 수 있습니다.
- ➡ 체크 상자 콘트롤은 같은 폼 안에 라디오 버튼와 같은 이름을 가질 수 없습니다.

파일 제출 콘트롤 추가하기 *파일 제출 콘트롤*은 사용자가 폼을 제출할 때, 업로드될 로컬 파일에 대한 경로를 지정할 수 있게 해 줍니다. 사용자는 파일 경로를 입력하거나 찾아보기 버튼(폼 콘트롤와 함께 생성)

을 클릭하고 파일을 검색하십시오. 폼 상자에 파일 제출 콘트롤을 추가하려면:

- 1 파일 선택 도구빠를 사용하여 폼 사앚에 파일 제출 콘트롤을 그리십시오.
- 2 항목 > 수정을 선택한 다음, 폼 탭을 클릭하십시오.
- 3 이름 필드에 파일 제출 콘트롤의 이름을 입력하십시오.
- 4 동의 필드에, 콤마로 분리하여, 허용 가능한 MIME 종류의 목록을 지정할 수 있습니다.
- 5 필수사항 체크 상자를 체크하여 파일이 폼 데이터와 함께 제출되도록 지정하십시오.
- 6 확인을 클릭하십시오.

메뉴

*메뉴*는 폼 상자 안에 목록 콘트롤이나 팝업 메뉴 콘트롤로 표시될 수 있는 항목의 목록입니 다. 메뉴를 사용하여 사용자가 선택사항 목록에서 선택하게 할 수 있거나, 각 항목이 해당 URL을 가지고 있는 네비게이션 메뉴를 생성할 수 있습니다.

표준 메뉴로 작업하기

표준 메뉴는 HTML 폼에서 사용될 수 있는 선택사항의 간단한 목록입니다. 표준 메뉴는 폼 에서 제출되는 값을 제공하거나 검색을 위해 사용될 수 있습니다.

표준 메뉴 생성하기

표준 메뉴를 생성하려면:

1 편집 > 메뉴를 선택하여 메뉴 대화상자가 나타나게 하십시오.

메뉴:프로젝트6		
2		
		~
		<u> </u>
신규(N) 편집(E)	복제(U)	삭제(D)
추기(A)	저장(s)	취소

메뉴 대화상자에서 표준 메뉴로 작업할 수 있습니다.

2 메뉴를 생성하려면, 신규를 클릭하십시오. 메뉴 편집 대화상자가 나타납니다.

편집 메뉴		
이름(N): 신규메뉴		II게이션 메뉴(V)
메뉴 항목들(M):	71 * 71.	서저가
8-08	ы. <u>2</u> 71	
		<u>×</u>
주가(A) 면접(E)	_ 목세(U) _ 삭세(D) _	
	확인	취소

메뉴 편집 대화상자를 사용하여 표준 메뉴를 구성하십시오.

- 3 메뉴를 네비게이션 메뉴로 지정하려면, 네비게이션 메뉴를 체크하십시오. 사용자가 네비게 이션 메뉴에서 항목을 선택할 때, 웹 브라우저는 그 항목의 값으로 지정된 URL을 열려고 시 도할 것입니다.
- 4 선택한 메뉴에 항목을 추가하려면, 추가를 클릭하십시오. 메뉴 항목 대화상자가 나타납니 다.

웹 레이아웃

메뉴 함	목	
이름(N):	신규 메뉴 항목	
값(V):		
□기본의	2로 사용(D)	
		확인 취소

메뉴 항목 대화상자는 표준 메뉴 항목을 구성하기 위한 콘트롤을 제공합니다.

- 5 이름 필드에 이름을 입력하십시오. 이름은 드랍-다운 메뉴에 항목으로 표시될 것입니다.
- 6 값 필드에 값을 입력하십시오. 값이 사용되는 방법은 메뉴의 네비게이션 메뉴 여부에 따라 다릅니다:
- 메뉴가 네비게이션 메뉴라면, 항목을 선택하면 웹 브라우저는 값 필드에 지정된 URL을 열 려고 시도할 것입니다. 메뉴가 네비게이션 메뉴일 때, 값 필드에 있는 값이 유효한 URL인지 확인하십시오.
- 메뉴가 네비게이션 메뉴가 *아니라면*, 항목을 선택하는 것은 값 필드에 있는 값이 폼이 제출 될 때 폼 데이터의 나머지와 함께 웹 서버로 전송될 것입니다.
- 7 메뉴 항목이 기본적으로 선택되도록 지정하려면, 기본으로 사용을 체크하십시오.
- 8 확인을 클릭하여 메뉴 항목 대화상자를 닫으십시오.
- 9 확인을 클릭하여 메뉴 편집 대화상자를 닫으십시오.
- 10 저장을 클릭하여 메뉴 대화상자를 닫으십시오.
- 기본 항목이 지정되어 있지 않다면, 메뉴나 목록에 있는 첫 번째 항목은 보통 폼에서 선택된 것으로 나타납니다.(이 동작은 브라우저에 따라 다를 수 있습니다.)

표준 메뉴 사용하기 웹 레이아웃에 표준 메뉴를 추가하려면, 폼 상자를 추가해야만 합니다.

- HTML 폼에 대한 값을 제공하기 위해 메뉴를 사용하려면, "팝업 메뉴와 목록 콘트롤 추가하 기"의 설명대로 폼 상자에 메뉴를 그리십시오.

케스캐이딩 메뉴로 작업하기

케스캐이딩 메뉴 기능으로, 멋진 사용자 인터페이스와 시각적인 관심을 제공하는 웹-최적 화된 레이아웃을 생성할 수 있습니다. 케스캐이딩 메뉴는 사용자가 마우스 포인터를 특정 항목으로 이동하기 전까지 "가려진" 메뉴 항목으로 디자인을 간단하게 합니다.

케스캐이딩 메뉴 생성하기

케스캐이딩 메뉴를 적용하기 전에, 생성해야만 합니다. 그렇게 하려면:

1 편집 > 케스캐이딩 메뉴를 선택하십시오. 케스캐이딩 메뉴 대화상자가 나타납니다.

에스캐이팅	메뉴: 프로	찍트2	
			4
	편집(E)	【	 삭제(D)
277(0)		1.0412/001	1

케스캐이딩 메뉴 대화상자에서 케스캐이딩 메뉴로 작업할 수 있습니다.

케스캐이딩 메뉴 편집	
메뉴 이름(M): 신규 케스캐이딩 메뉴	
메뉴 속성 메뉴 항목들	
배경 컬러(B): 🔲 흰색	
스타일 목록(5): 🔺 정규 💌	내부여백 설정(T): 0 px
메뉴 방향:	상자:
○ 가로(H)	레벨(w): 자동 🔽
· ⊙ 세로(∨)	세로(E): 자동 🔽
경계선:	구분자:
션(L): 0 px	선(I): 0 p×
컬러(C): ■검정 💙	컬러(o): 🔳 검정 🔽
애니메이션 열기:	
방향(D): 없음 💌	간격: X(X): 0 px
속도(P); 0 ms	Y(Y): 0 px
	확인 취소

2 신규를 클릭하십시오. 케스캐이딩 메뉴 편집 대화상자가 나타납니다.

케스캐이딩 메뉴 편집 대화상자를 사용하여 케스캐이딩 메뉴를 구성할 수 있습니다.

- 3 메뉴 이름 필드에 케스캐이딩 메뉴에 대한 이름을 입력하십시오.
- 4 메뉴 속성 탭에서, 다음과 같이 케스캐이딩 메뉴의 일반적인 속성을 구성할 수 있습니다:
- 배경 컬러 드롭-다운 메뉴에서 케스캐이딩 메뉴에 대한 컬러를 선택합니다.
- 스타일 목록 드롭-다운 메뉴에서 케스캐이딩 메뉴에 대한 스타일 목록을 선택합니다.
- 텍스트 내부여백 필드에 값을 입력하여 케스캐이딩 메뉴 상자의 가장자리에서 얼마나 떨어 진 위치에 메뉴의 텍스트가 표시될지를 지정합니다.

- 메뉴 방향 영역에서, 가로 또는 세로를 클릭하여 메뉴가 읽혀질 방향을 지정합니다.
- 상자 영역에서, 전체 케스캐이딩 메뉴의 가로와 세로를 지정합니다. 자동 값은 메뉴 항목이 나 부메뉴 항목의 문자 수와 서체 크기를 사용하여 계산됩니다.
- 경계선 영역에서, 선 필드에 선 폭과 컬러 드롭-다운 메뉴에서 선의 컬러를 지정합니다. 이 선과 컬러는 전체 케스캐이딩 메뉴 상자에 적용될 것입니다.
- 구분자 영역에서, 선 필드에 선 폭을 입력하고 컬러 드롭-다운 메뉴에서 구분자에 대한 컬 러를 선택합니다. 이 선 폭과 컬러는 메뉴 항목 사이의 구분자에 적용될 것입니다.
- 애니메이션 열기 영역에서, 방향 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 메뉴가 열리는 방법을 결정합니다.
- 애니메이션 열기 드롭-다운 메뉴에서 없음이 아닌 다른 선택사항을 선택하면, 속도 필드가 사용 가능하게 됩니다. 0과 10,000 사이의 값을 입력합니다. 속도는 밀리초로 측정됩니다.
- 간격 필드에서, X와 Y 필드에 값을 입력하여 메뉴 항목이 메뉴로부터 떨어질 간격을 지정 합니다.
- 5 메뉴 항목 탭은 메뉴와 부메뉴 항목을 지정하게 해 줍니다. 메뉴 구조 영역에서, 메뉴 항목 을 생성하기 위해 신규 버튼에서 메뉴 항목을 선택하십시오.

케스캐이딩 메뉴 편집	\mathbf{X}
메뉴 이름(M): 신규 케스캐이팅 메뉴	
메뉴 속성 메뉴 항목들	
메뉴 구조:	
	메뉴 항목 이름(E):
	하이퍼링크(H):
	선택(5)
신규(Ŋ ▼ 복제(U)	
삭제(D)	
미요스오버용 메노 하모	미.우스오비용 브메느 하모
서체(F): □흰색	서체(이): □ 흰색
배경(B): ■ 건전	내경(K); ■ 기정
	호이 치시

케스캐이딩 메뉴 편집 대화상자의 메뉴 항목 탭에서 메뉴와 부메뉴 항목을 생성할 수 있습 니다.

- 6 메뉴 항목 이름 필드에서, 메뉴 항목에 대한 이름을 입력하십시오.
- 7 메뉴 항목에 대한 하이퍼링크를 지정하려면, 하이퍼링크 드롭-다운 메뉴에서 하이퍼링크를 선택하거나, 하이퍼링크 필드에 하이퍼링크를 입력하십시오. URL과 연결된 하이퍼링크만 이 하이퍼링크 드롭-다운 메뉴에 나타납니다.
- 8 부메뉴 항목을 지정하려면, 메뉴 구조 목록에서 메뉴를 선택하고, 신규 드롭-다운 메뉴에서 부메뉴 항목을 선택한 다음, 위의 설명대로 부메뉴 항목을 구성하십시오.

- 9 마우스오버용 메뉴 항목와 마우스오버용 부메뉴 항목 영역에서, 서체 드롭-다운 메뉴에서 메뉴와 부메뉴 항목에 대한 서체를 선택하고, 배경 드롭-다운 메뉴에서 배경에 대한 컬러를 선택하십시오.
- 10 확인을 클릭한 다음, 케스캐이딩 메뉴 대화상자에서 저장을 클릭하십시오.

상자에 케스캐이딩 메뉴 적용하기

케스캐이딩 메뉴를 생성했다면, 그래픽으로 변환하도록 지정한 모든 항목에 그 메뉴를 적 용할 수 있습니다(항목 > 수정 > 변환시 그래픽으로 처리). 그렇게 하려면, 항목을 선택하고 항목 > 케스캐이딩 메뉴 > [케스캐이딩 메뉴 이름]을 선택하십시오.

상자에서 케스캐이딩 메뉴 제거하기

상자에서 케스캐이딩 메뉴를 제거하려면, 상자를 선택하고 항목 > 케스캐이딩 메뉴 > 케스 캐이딩 메뉴 제거를 선택하십시오. 케스캐이딩 메뉴는 상자에서 제거되고, 상자의 내용은 그대로 남아 있습니다.

상자에서 케스캐이딩 메뉴를 제거해도 프로젝트에서는 케스캐이딩 메뉴가 삭제되지 않습 니다. 프로젝트에서 케스캐이딩 메뉴를 삭제하려면, 케스캐이딩 메뉴 대화상자(편집 메뉴) 를 사용하십시오.

웹 레이아웃의 표

프린트 레이아웃에서와 같이 웹 레이아웃에 표를 생성할 수 있습니다. 그러나, 다음의 기능 은 프린트 레이아웃에서만 사용 가능합니다. 그 기능은 웹 레이아웃에서 변경되거나 사용 가능하지 않습니다:

- 셀 배경 블렌드.
- Web-safe 컬러가 선택되었을 때 배경의 음영 비율.
- 점선과 줄무늬 격자선.
- 격자의 다양한 폭.
- 첫 행 기준선, 최소값, 간격 및 단락 간격 최대값.
- 다중 텍스트 내부여백 값.
- 모든 면 주위에 텍스트 둘러싸기.
- 텍스트에 적용된 좌우 뒤집기/상하 뒤집기.
- 셀 안에서 회전 또는 기울어진 텍스트.

웹 레이아웃에서 이러한 기능을 사용하고 싶다면, 표나 일부 셀을 레스터화해야 합니다:

- 표 전체를 레스터화하려면, 항목 > 수정을 선택하고 변환시 그래픽으로 처리를 체크하십시
 오. 이 탭에 있는 선택사항에 대한 정보는, 이 장의 앞부분에 나온 "그래픽 구성요소로 작업 하기"를 참조하십시오.
- 한 셀을 레스터화하려면, 내용 도구 🔲 🛱 로 그 셀을 선택하고, 항목 > 수정을 선택하고, 셀 탭을 클릭한 다음, 변환시 셀을 그래픽으로 처리를 체크하십시오.

메타 태그

*메타 태그*는 웹 페이지에 대한 정보를 포함합니다. 웹 브라우저에는 나타나지 않지만, 웹 레 이아웃에 메타 태그를 추가하면 페이지를 색인하기 위한 엔진을 찾기 쉽게 해 줍니다.

메타 태그는 *메타 태그 세트*에 저장됩니다. 메타 태그 세트를 웹 레이아웃 페이지에 연결할 수 있습니다. 페이지가 HTML로 변환될 때, 변환된 페이지는 메타 태그 세트에 모든 태그를 포함할 것입니다.

메타 태그는 <title> 이나 <body>와 같은 HTML 구성요소입니다. 가장 일반적으로 사용되는 메타 태그는 두 가지 속성을 가지고 있습니다: name과 content. name 속성은 메타 태그의 종류를 나타내고, content 속성은 메타 태그의 유일한 값을 포함합니다.

다양한 메타 태그를 사용할 수 있습니다. 그러나, 가장 일반적으로 사용되는 메타 태그는 다 음과 같습니다:

- <meta name="description">: 이 메타 태그에 대한 content 속성은 읽기이고 일부 검색 엔진 에 의해 표시됩니다.
- <meta name="keywords">: 이 메타 태그에 대한 content 속성은 일부 검색 엔진이 페이지 를 분류하는 것을 도와주고 키워드 검색에 사용될 수 있습니다.
- ➡ 특정 메타 태그와 그 값에 대한 정보는 HTML 참조 책을 보십시오.

메타 태그 세트 생성하기 메타 태그 세트를 생성하려면:

- 1 편집 > 메타 태그를 선택하십시오. 메타 태그 대화상자가 나타납니다.
- 2 신규를 클릭하십시오. 메타 태그 세트 편집 대화상자가 나타납니다.
- 3 이름 필드에 메타 태그 세트에 대한 이름을 입력하십시오.
- 4 추가를 클릭하십시오. 신규 메타 태그 대화상자가 나타납니다.
- 5 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여, 다음과 같이 새로운 메타 태그를 구성하십시오:
- 메타 태그 드롭-다운 메뉴를 사용하여 메타 태그에 대한 속성 종류를 선택하거나 메타 태그 필드에 속성을 입력하십시오.
- 이름 드롭-다운 메뉴와 필드를 사용하여 메타 태그 필드에서 선택한 메타 태그 속성 종류와 연결할 값을 지정하십시오.
- 내용 필드에 메타 태그 내용을 입력하십시오. 내용 필드에 각 내용을 콤마로 분리하십시오.
- 6 확인을 클릭하여 새로운 메타 태그를 저장하십시오.
- 7 모든 메타 태그를 추가할 때, 승인을 클릭하여 메타 태그 세트 편집 대화상자를 닫으십시오.
- 8 저장을 클릭하여, 변경사항을 저장하고 메타 태그 대화상자를 닫으십시오.

메타태그: 프로젝트6	X
세트 1	
<pre><meta content="" name="keywords"/></pre>	~
<meta content="" name="description"/>	-
신규(N) 편집(E) 복제(U) 삭제(D	
	3

메타 태그 대화상자에서 메타 태그 세트로 작업할 수 있습니다.

각 웹 프로젝트에서 재사용되고 사용자화될 수 있는 기본 메타 태그 세트를 생성하려면, 어떤 프로젝트도 열리지 않은 상태에서 메타 태그 세트를 생성하십시오.

웹 페이지에 대한 메타 태그 세트 지정하기

웹 페이지에 메타 태그 세트를 연결하려면, 페이지 > 페이지 속성을 선택하고, 메타 태그 세 트 드롭-다운 메뉴에서 메타 태그 세트를 선택한 다음, 확인을 클릭하십시오.

웹 페이지 미리보기

QuarkXPress에서 웹 레이아웃은 웹 브라우저와 다르게 보입니다. 다른 웹 브라우저나 서 로 다른 플랫폼의 같은 웹 브라우저에서도 다르게 보일 수 있습니다. 다행스럽게도, QuarkXPress는 파일을 변환하기 전에 선택한 브라우저에서 HTML 페이지를 미리볼 수 있 게 해 줍니다.

브라우저에서 활성 웹 레이아웃을 미리보는 두 가지 방법이 있습니다:

- 레이아웃 윈도우의 하단에 있는 HTML 미리보기 버튼▨을 클릭합니다.
- 레이아웃 윈도우의 하단에 있는 HTML 미리보기 드롭-다운 메뉴2에서 선택사항을 선택합 니다.

미리보기용 추가 브라우저 지정하기

QuarkXPress를 설치할 때, 컴퓨터의 기본 HTML 브라우저는 자동으로 웹 레이아웃의 미리 보기용으로 선택됩니다. 추가 HTML 브라우저가 서로 다른 브라우저에서 웹 페이지를 쉽게 미리볼 수 있는, 레이아웃 윈도우의 하단에 있는 드랍-다운 메뉴에 나타나도록 지정할 수 있 습니다. 웹 페이지를 미리볼 브라우저 목록을 생성하려면:

- 1 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)를 열고 왼쪽 목록에서 브라우저를 클릭하여 브라우저 패널을 여십시오.
- 2 추가를 클릭하여 브라우저 선택 대화상자를 나타내십시오.
- 3 웹 브라우저를 검색하고, 목록에서 선택한 다음, 열기를 클릭하십시오. 브라우저는 브라우 저 패널에 있는 브라우저 목록에 추가됩니다.

- 4 QuarkXPress 웹 레이아웃을 미리보는데 이 브라우저를 기본 브라우저로 지정하려면, 방금 추가한 브라우저의 왼쪽 열을 클릭하고 그 열에 체크 표시가 표시되었는지 확인하십시오.
- 5 확인을 클릭하십시오.

웹 페이지 변환하기

QuarkXPress 웹 레이아웃으로 멋진 웹 페이지를 구축할 수 있습니다. 그러나, 어디서나 접 속 가능한 웹 페이지로 만들기 전에, 웹 레이아웃을 HTML 포맷으로 변환해야 합니다.

변환을 위한 준비 페이지를 변환하기 전에, 다음을 하십시오:

- 1 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 웹 레이아웃 > 일반 환경 패널을 나타내십 시오.
- 2 파일이 변환될 위치를 지정하려면, 사이트 루트 폴더 필드에 로컬 파일 시스템에서 폴더로 의 경로를 입력하거나 선택/찾아보기를 클릭하여 수동으로 대상 폴더를 찾으십시오.
- 3 웹 레이아웃을 변환할 때, 변환된 HTML 페이지와 함께 갈 그림 파일은 자동으로 사이트 루 트 폴더의 부폴더에 놓입니다. 이 부폴더의 이름을 지정하려면, 이미지 변환 폴더 필드에 값 을 입력하십시오.
- 4 레이아웃을 미리보고 원하는 대로 보이는지 확인하십시오("웹 페이지 미리보기" 참조).

웹 페이지 보내기 활성 웹 레이아웃을 HTML 페이지로 보내려면:

1 파일 > 보내기 > HTML용 레이아웃, XHTML 1.1용 레이아웃 또는 XSLT 1.0용 레이아웃을 선택하십시오. HTML 보내기 대화상자가 나타납니다.

HTML 변환							? 🗙
저장 위치([):	🔒 내 문서			~	G 💋	ج 🔁	
내 최근 문서 () 바탕 화면 () 내 문서 내 컴퓨터							
내 네트워크 환경	변환 포맷(X):	HTML	~				보내기
	페이지(G):	전체 페이지	*				취소
	인코딩:	왠쪣꺍돠(UTF-8))		~		
		🗹 브라우저 선택	(L)	입부 CSS :	파일(E)		

HTML 보내기 대화상자를 사용하여 변환된 웹 레이아웃의 포맷에 대한 선택사항을 제어할 수 있습니다.

- 2 변환된 파일을 저장할 폴더를 검색하십시오. 이것은 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 웹 레이아웃 > 일반 환경 패널에 있는 사이트 루트 폴더에서 지정된 폴더와 같을 필 요는 없습니다.
- 3 변환 포맷 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:
- HTML: 페이지를 HTML 4.0 Transitional 포맷으로 변환합니다. 이것은 기존 브라우저와 최 대 호환성을 위한 좋은 선택사항입니다.
- XHTML 1.1: 페이지를 XHTML 1.1 포맷으로 변환합니다. XHTML 1.1 포맷을 따르고 싶고 유효한 XML 파일인 HTML을 생성하고 싶다면 이 선택사항을 선택하십시오. 이 포맷은 현 재 모든 브라우저에서 지원하는 것은 아닙니다.
- XSLT: XML 노드를 포함하는 XSL 파일에 XSL 변형을 생성합니다. when applied to XML using an XSLT 프로레서를 사용하여 XML을 적요할 때, 이 XSL 변형은 웹 브라우저 윈도우 에 XML 데이터를 표현하는 HTML 파일(XHTML 1.1 호환)을 생산할 수 있습니다.
- 4 페이지 필드에 페이지 범위를 입력하거나 페이지 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십 시오.
- 5 인코딩 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:
- 다중 인코딩(다른 언어 서체로 된 다른 언어)을 포함한 페이지를 보낸다면, Unicode (UTFx) 를 선택하십시오.
- 단일 인코딩(단일 언어 서체로 된 단일 언어)을 사용하는 페이지를 보낸다면, 드롭-다운 메 뉴에서 해당하는 인코딩을 선택하십시오.
- 6 보내기 폴더에 CSS(Cascading Style Sheet) 파일로 저장될 웹 레이아웃의 스타일 정보를 지정하려면, 외부 CSS 파일을 체크하십시오.
- 7 기본 브라우저에 첫 번째 보내진 페이지를 표시하려면, 브라우저 실행을 체크하십시오.

8 보내기를 클릭하십시오.

다중 언어로 작업하기

QuarkXPress는 여러 언어 구성이 가능합니다. 언어 구성이 지원한다면, 다음을 할 수 있습 니다:

- 모든 지원된 문자 언어를 사용한 프로젝트를 열고 편집할 수 있습니다. 문자 언어는 텍스트 에 사용되어야 할 하이픈과 철자 검사 규칙을 표시하기 위해 텍스트에 적용할 수 있는 속성 입니다. 문자 레벨에서 문자 언어를 적용할 수 있습니다. — 그래서 문장이 두 개의 다른 언 어로 된 단어를 사용하더라도, 모든 단어는 올바르게 하이픈이 적용되고 철자가 검사될 수 있습니다. 더 많은 정보는, "문자 언어 적용하기"를 참조하십시오.
- 사용자 인터페이스와 키보드 명령을 지원되는 프로그램 언어로 변경할 수 있습니다. 프로 그램 언어는 응용 프로그램 메뉴와 대화상자에 사용된 언어를 참조합니다. 프로그램 언어 는 사용자 인터페이스에만 영향을 줍니다; 철자 검사와 하이픈에는 영향을 주지 않습니다. 더 많은 정보는, "프로그램 언어 변경하기"를 참조하십시오.
- ➡ QuarkXPress의 모든 언어 버전은 동아시아 기능을 사용한 프로젝트를 열고, 표시하고 출력 할 수 있습니다. 그러나, QuarkXPress의 동아시아 버전에서만 동아시아 기능을 사용하는 텍스트를 편집할 수 있습니다.

문자 언어 적용하기

문자 언어 속성은 철자 검사에 어떤 사전이 사용될 것인지와 하이픈에 어떤 규칙과 예외가 사용될 것인지를 결정합니다. 다른 언어를 사용한 텍스트의 철자를 검사할 때, 각 단어는 해 당 언어 사전으로 검사됩니다. 다른 문자 언어를 사용한 프로젝트에 대해 자동 하이픈 예외 가 켜져 있을 때, 각 단어는 그 언어에 대해 적절한 하이픈 규칙과 하이픈 예외를 사용하여 하이픈이 적용됩니다.

텍스트에 문자 언어를 적용하려면, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)의 언어 드랍-다운 메 뉴를 사용하십시오. 스타일 목록과 측정 팔레트의 문자 속성 패널을 사용하여 문자 언어를 적용할 수도 있습니다.

프로그램 언어 변경하기

프로그램 언어를 지정하려면, 편집 > 프로그램 언어 부메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 메뉴, 대화상자와 팔레트는 선택된 언어로 변경됩니다. 키보드 명령은 프로그램 언어를 기 반으로 합니다.

➡ ♥ QuarkXPress의 일부 언어 버전은 프로그램 언어 기능을 포함하지 않을 수 있습니다.

다중 언어로 작업하기

➡ 프로그램 언어는 하이픈과 철자 검사에 영향을 주지 않습니다.

XTensions 소프트웨어

XTensions 모듈을 사용하여 착수한 거의 모든 활동을 증대시키는 팔레트, 명령, 도구와 메 뉴와 같은 기능을 추가할 수 있습니다.

XTensions 모듈로 작업하기

QuarkXPress는 이 장에 설명되어 있는 XTension 모듈의 기본 세트와 함께 제공됩니다. Quark이나 써드-파티 회사에서 개발한 추가 XTensions 소프트웨어를 설치할 수도 있습니 다.

XTensions 모듈 설치하기

XTensions 모듈을 설치하려면, 응용 프로그램 폴더의 "XTensions" 폴더에 넣으십시오. 새 로 설치된 XTensions 모듈은 다음 번에 실행할 때 로드됩니다.

XTensions 모듈 켜고 끄기

메모리가 부족하거나 문제 해결의 목적으로 XTensions 모듈을 끄고 싶을 수 있습니다. XTensions 모듈을 켜거나 끄려면, 먼저 유틸리티 > XTensions 관리자를 선택하여 XTensions 관리자 대화상자를 나타냅니다.

XTension	s 관리자	
설정(T):	모든 XTensions 사용 가능	 ● 별도저장(s) 삭제(D) • 가져오기(t) 보내기(E)
사용가능	. 🚽 이름	상태
1	AtlasUI	사용가능 🔨
1	Composition Zone	사용가능 🧾
1	CompressedImage Import	사용가능
1	Custom Bleeds	사용가능
1	Dejavu	사용가능
- √	Design Grid	사용가능
1	Drop Shadow	사용가능 💌
		정보(A) 확인 취소

XTensions 관리자 대화상자를 사용하여 XTensions 모듈을 켜고 끌 수 있습니다.

모듈을 켜려면, 사용가능 열에서 해당 모듈 옆에 있는 체크 상자를 체크합니다. 모듈을 끄려 면, 해당 상자의 체크를 풉니다. 변경사항은 어플리케이션을 재실행했을 때 적용됩니다. XTensions 세트로 작업하기

특정 그룹의 XTensions 모듈을 자주 켜고 끈다면, 이러한 그룹 간을 쉽게 전환할 수 있게 XTensions 세트를 생성할 수 있습니다.

XTensions 그룹을 생성하려면, 먼저 XTensions 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 나타내 고 그룹에 포함할 XTensions 모듈들을 켜십시오. 그런 다음, 별도저장을 클릭하고 그룹 이 름을 입력하십시오. 이 그룹으로 전환하고 싶을 때, XTensions 관리자 대화상자를 나타내 고 세트 드랍-다운 메뉴에서 그 그룹의 이름을 선택하기만 하면 됩니다.

다른 사용자와 공유하고 싶은 경우, 가져오기와 보내기 버튼으로 XTensions 세트를 가져오 거나 보낼 수 있습니다.

Custom Bleeds XTensions 소프트웨어

재단물림은 완성된 페이지의 가장자리에 프린트된 항목을 가리키는데 사용되는 용어입니 다. Custom Bleeds XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress에 고급 재단물림 기능을 제공하 고, 항목을 재단물림하는데 더 많은 콘트롤을 제공합니다.

QuarkXPress에서 재단물림을 생성하려면, 페이지의 가장자리를 넘어 항목을 대지 위에 생 성한 다음, 페이지의 가장자리 밖으로 얼마나 많은 영역이 프린트될 지를 지정하십시오. 재 단물림에는 세 가지 유형이 있습니다:

- 대칭 재단물림은 레이아웃 페이지의 각 가장자리에서 같은 거리로 확장합니다.
- 비대칭 재단물림은 페이지의 각 가장자리에 대해 다른 재단물림 간격을 지정합니다.
- 페이지 항목 재단물림은 페이지 가장자리를 넘어 확장된 모든 항목을 프린트합니다.

재단물림 직사각형은 재단물림이 페이지 경계를 넘어 확장된 거리이며, 입력한 재단물림 값에 의해 정의됩니다. 예를 들어, 2파이카의 값으로 된 대칭 재단물림을 생성하면, 재단물 림 직사각형은 페이지의 각 가장자리의 2파이카 내부에 모든 것을 포함합니다. 사용자 재단 물림 기능은 재단물림 직사각형을 자동으로 생성하지만, 그 영역으로 항목을 자동으로 확 장하지 않는다는 것을 명심하는 것이 중요합니다. 재단물림을 생성하기 위해 레이아웃 페 이지를 넘어 확장하도록 항목의 위치를 정해야 합니다.

레이아웃을 필름에 출력하기 전에, 재단물림이 원하는대로 출력될 지를 확인하기 위해 레 이아웃을 미리보는 시간을 가지십시오. 파일 > 프린트 > 개요를 선택하십시오. 상단-우측에 있는 그래픽 페이지 아이콘은 레이아웃의 첫 번째 페이지에 대한 재단물림 영역을 나타내 고, 레이아웃이나 재단물림이 출력 가능 영역 밖에 있는지 표시합니다. 레이아웃 크기와 출 력 가능 영역을 비교할 때 재단물림 영역을 레이아웃 크기에 추가하는 것을 기억하십시오.

사용자 재단물림 사용하기

Custom Bleeds XTensions 소프트웨어를 사용하여 프린트, 페이지를 EPS 파일로 저장, 레 이아웃을 PDF 파일로 보내고 PPML 포맷에서 레이아웃을 보낼 때 재단물림을 생성할 수 있습니다. 과정은 이러한 모든 출력 선택사항과 비슷하지만, 일부 재단물림 선택사항은 특 정 출력 방법에 대해서만 사용 가능합니다.

- 프린트: 재단물림 유형 드랍-다운 메뉴는 프린트 대화상자의 재단물림 패널에 있습니다.
- EPS: 재단물림 유형 드랍-다운 메뉴는 EPS로 페이지 저장 대화상자에 있습니다. 페이지를 EPS 파일로 저장할 때, 페이지 항목과 재단물림 가장자리로 오려내기 선택사항은 사용 가 능하지 않습니다. 이 선택사항들은 페이지 밖으로 연장된 항목을 포함하는 경계 상자를 생
성하기 때문입니다. 이것은 레이아웃에서 모든 페이지에 대해 다른 경계 상자를 만들 수 있어, 부정확한 출력 결과를 나타날 수 있습니다.

• PDF: 재단물림 유형 드랍-다운 메뉴는 PDF로 변환 대화상자에 있습니다.

재단물림 가장자리로 오려내기 사용하기 대칭이나 비대칭 재단물림을 생성할 때, 재단물림 가장자리로 오려내기 체크상자를 사용하 여 QuarkXPress가 항목을 오려내는데 재단물림 값의 사용 여부를 정의할 수 있습니다:

- 재단물림 가장자리로 오려내기가 체크되어 있다면, QuarkXPress는 모든 레이아웃 페이지 항목과 재단물림 직사각형에 적어도 일부라도 있는 대지 항목을 프린트하고, QuarkXPress 는 항목을 자르는데 재단물림 값을 사용합니다.
- 재단물림 가장자리로 오려내기가 체크되어 있지 않다면, QuarkXPress는 모든 레이아웃 페 지지 항목과 재단물림 직사각형에 적어도 일부라도 있는 대지 항목을 프린트하고, 프린팅 장치의 출력 가능 영역을 넘어 확장되지 않는 한 그 항목을 자르지 않습니다. 재단물림 직사 각형 안에 있지 않은 대지 항목은 프린트되지 않습니다.
- 대지에 있는 항목을 저장한다면, 대칭이나 비대칭 재단물림을 사용하고 있을 때 재단물림 직사각형 밖에 놓여 있는지 확인하십시오. 재단물림 직사각형 안에 있다면, 대지 항목은 최 종 출력에서 프린트될 것입니다.

DejaVu XTensions 소프트웨어

DejaVu XTensions 소프트웨어는 파일 메뉴와 파일 > 열기 부메뉴의 하단이나 계층 메뉴로 최근 열렸던 프로젝트 목록을 추가합니다. 이 목록은 손쉽고 빠르게 프로젝트를 열 수 있게 해 줍니다. DejaVu를 사용하여 텍스트와 그림 검색과 프로젝트 열기와 저장을 위한 기본 폴 더를 지정할 수 있습니다.

파일 목록 기능은 파일 메뉴와 파일 > 열기 부메뉴의 하단이나 계층 메뉴로 최근에 열었던 프로젝트의 목록을 추가합니다. 최근에 편집하고 저장했던 프로젝트가 3개에서 9개까지 나 타나도록 설정할 수 있습니다. 파일 목록 설정을 변경하려면, 환경설정 대화상자 (QuarkXPress/편집 메뉴)의 파일 목록 패널에 있는 콘트롤을 사용합니다.

기본 경로 기능을 사용하여 다음의 파일 메뉴 명령에 대한 기본 폴더를 지정할 수 있습니다: 열기, 가져오기, 저장 및 별도저장.

기본 경로 기능은 기본 경로를 지정하지 않는 한 동작하지 않습니다. 기본 경로를 지정하려 면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 기본 경로 패널을 나타냅니다. 파일 메뉴 명령에 대한 기본 경로를 지정하면, 어플리케이션은 그 명령을 실행할 때마다 지정한 경로 를 사용합니다.

Drop Shadow XTensions 소프트웨어

Drop Shadow XTensions 소프트웨어로, 레이아웃에서 항목과 텍스트에 자동 그림자 효과 를 적용할 수 있습니다.

활성 항목에 그림자 효과를 적용하는데는 두 가지 방법이 있습니다: 측정 팔레트의 그림자 효과 탭 사용하기와 수정 대화상자(항목 메뉴)의 그림자 효과 패널 사용하기. 그러나, 두 경 우에 선택사항은 다음과 같습니다:

- 각도 필드: .001 단위로 -180°과 180° 사이의 값을 입력하여 그림자 효과를 나게 하는 "광 원"의 각도를 지정합니다.
- 각도 동기화 체크상자: 이 기능이 체크되어 있는 레이아웃에서 다른 그림자 효과와 각도를 동기화하기 위해 이것을 체크합니다. 각도 동기화가 체크되어 있는 그림자 효과의 각도 값 을 변경하면 상자가 체크되어 있는 모든 그림자 효과에 적용됩니다.
- · 간격 필드: 항목에 대한 간격 값을 입력합니다; 그림자 효과 간격은 항목 경계 상자의 상단 좌측 꼭지점에서부터 측정됩니다.
- 비율 필드: 0%에서 1,000%까지의 값을 입력하여 원본 항목에 관한 그림자 효과의 크기를 지정합니다.
- 블러 필드: 값을 입력하여 그림자 효과의 가장자리를 얼마나 흐리게 할 것일 지를 지정합니다. 값이 높을수록 더 흐린 가장자리를 생성합니다.
- 기울기 필드: -75°과 75° 사이의 값을 입력하여 특정 각도로 그림자 효과를 기울게 합니다.
- 컬러, 음영 및 투명도: 드랍-다운 메뉴에서 컬러를 선택하고 필드에 값을 입력하여 그림자 효과의 컬러, 음영과 투명도를 지정합니다.
- 다중 그림자 효과: 이 설정값은 그림자 효과가 배경과 결합하는 방법을 제어합니다. 이 상자 가 체크되어 있을 때, 그림자 컬러는 배경 컬러나 "다중" 블렌딩 모드를 사용한 컬러와 결합 되어, 더 어두운 결과를 나타냅니다(오버프린트와 유사). 이 상자가 체크되어 있지 않을 때, 배경 컬러는 그림자 컬러와 결합되어 화면에서 중간 음영을 생성합니다. 일반적으로, 그림 자가 검정일 때 이 상자는 체크되어 있어야 하지만(음영이나 투명도에 상관 없이), 그림자 가 밝은 컬러일 때는 체크되어 있지 않아야 합니다.
- 항목 투명도 유지: 이것을 체크하여 상자 배경과 테두리의 차이와 같이 그림자 효과가 항목
 에 다른 투명도를 반영하게 합니다.
- 항목 그림자 효과 녹아웃: 이것을 체크하여 그림자가 항목의 반투명 영역을 통해 나타나는 것을 방지합니다. 예를 들어, 그림자가 상자를 통해 드러나는 것을 방지합니다.
- 밑 그림자 효과 둘러싸기: 이것을 체크하여 둘러싸기 패널(항목 > 수정)에서 지정한 텍스트 둘러싸기 윤곽선으로 그림자 효과를 포함합니다. 둘러싸기 외부여백 값은 그림자 효과의 가장자리부터 측정됩니다. 예를 들어, 텍스트가 그림자 효과가 있는 직사각형 주위로 둘러 싸여 있다면, 밑 그림자 효과 둘러싸기가 체크되어 있을 때 텍스트는 그림자 효과와 겹치지 않을 것입니다.
- 그림자 효과가 있는 텍스트를 생성하려면, 배경이 없음으로 된 상자에 텍스트를 넣고 그림 자 효과를 상자에 적용하십시오.
- 그림자 효과를 그룹으로 되어 있지 않은 항목에 적용할 때, 항목이 겹쳐 있다면 항목은 각각 그림자를 생성합니다. 그러나, 그림자 효과를 그룹에 적용할 때, 그룹은 하나의 그림자를 생 성합니다.

Full Resolution Preview XTensions 소프트웨어

Full Resolution Preview XTensions 소프트웨어로, QuarkXPress는 그림 파일의 고해상도 를 사용하여 화면에 그림을 표시할 수 있습니다. 이것은 화소 없이 이미지를 확대나 축소할 수 있습니다(원본 이미지가 확대를 조정하기에 충분한 고해상도를 가지고 있는 한).

➡ Full Resolution Preview XTensions 소프트웨어는 출력에 영향을 주지 않습니다. 화면 미리 보기에만 영향을 줍니다. 고해상도 미리보기 기능을 개별적인 그림에 차례로 적용할 수 있습니다. 한 개 이상의 그림 효과가 적용된 그림을 가진 레이아웃에 대한 고해상도 미리보기를 켜고 끌 수도 있습니다s.

활성 그림 상자에 있는 그림에 고해상도 미리보기 기능을 적용하려면, 항목 > 미리보기 해 상도 > 고해상도를 선택하십시오.

레이아웃에서 고해상도 미리보기 기능을 켜거나 끄려면, 보기 > 고해상도 미리보기를 선택 하십시오. 이 기능이 켜져 있을 때, 고해상도로 표시되도록 설정된 그림은 고해상도로 표시 될 것입니다. 이 기능이 꺼져 있을 때, 고해상도 미리보기가 적용되었더라도 모든 그림은 일 반 미리보기 해상도로 보입니다.

프린트 대화상자(파일 > 프린트 > 그림 > 출력)에서 저해상도를 지정하면, 고해상도로 표시 되도록 설정된 그림을 포함하여 레이아웃에 있는 모든 그림은 저해상도로 프린트될 것입니 다.

- ➡ 고해상도 미리보기는 BMP, PCX, GIF, PICT와 WMF 파일 포맷과 동작하지 않습니다.
- 레이아웃에서 작업 중인 동안 고해상도 미리보기를 끄려면, 보기 > 고해상도 미리보기를 선 택하십시오.

Guide Manager Pro XTensions 소프트웨어

안내선 관리자 프로는 화면 안내선을 생성하고 편집하기 위한 정확한 콘트롤을 제공합니다. 안내선이 가로나 세로이거나, 페이지나 전체 펼침면에 적용되어 있건 간에 그 위치를 지정 하고, 안내선이 표시될 컬러와 보기 비율을 지정할 수 있습니다. 안내선을 편집, 베껴두기와 붙이기할 수 있습니다; 안내선을 미러링할 수 있습니다; 안내선의 격자, 행과 열을 생성할 수 있습니다; 상자로부터 안내선을 생성할 수 있습니다; 재단물림과 안전 안내선을 추가할 수 있습니다.

이 XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress(윈도우 메뉴)에 안내선 팔레트를 추가합니다.

"*안내선으로 작업하기*"를 참조하십시오.

안내선 팔레트 사용하기 안내선 팔레트는 안내선을 조작하기 위한 강력한 콘트롤을 제공합니다.



안내선 팔레트

안내선 팔레트는 다음과 같이 동작합니다:

- 팔레트의 상단의 왼쪽에서 오른쪽까지의 콘트롤을 사용하여, 새로운 안내선을 생성하고, 안내선을 미러링하고, 가로 안내선을 보고, 세로 안내선을 보고, 현재 안내선만을 보고, 안 내선을 삭제할 수 있습니다.
- 속성에 의해 안내선을 정렬하려면, 그 속성에 대한 행 제목을 클릭합니다.
- 팔레트에 정보의 열을 추가하려면, 열 목록의 우측에 있는 열 선택자버튼에서 선택사항을 선택합니다.
- · 펼침면열은 레이아웃에서 각 페이지나 펼침면의 번호를 표시합니다. 페이지나 펼침면을 표시하려면, 펼침면 열에서 그 펼침면을 클릭합니다. 팔레트에 펼침면의 안내선을 표시하려면, 펼침면 옆에 있는 화살표를 클릭합니다. 안내선을 편집하려면, 안내선을 이중 클릭합니다.
 다.
- 편집 선택사항의 컨텍스트 메뉴를 표시하려면, 각 열에서 Control+클릭/오른쪽-클릭합니다.
 예를 들어, 안내선 열에 대한 컨텍스트 메뉴는 다음과 같은 선택사항을 포함합니다: 안내선 자르기, 안내선 복사, 안내선 붙이기, 안내선 삭제 및 안내선 전체선택.

팔레트 메뉴에 있는 선택사항에 대한 정보는, "*안내선 팔레트 메뉴*"를 참조하십시오.

안내선의 화면 표시 여부에 상관 없이, 다음과 같이 안내선 팔레트(윈도우 메뉴)에서 작업 할 수 있습니다:

- 페이지나 펼침면의 안내선을 보려면, 안내선 열에서 그 페이지나 펼침면 옆에 있는 화살표 를 클릭합니다.
- 모든 페이지나 펼침면 상의 안내선을 보려면, 펼침면 옆에 있는 화살표를 Option/Alt+클릭 합니다.
- 세로나 가로 안내선만을 표시하려면, 팔레트 메뉴에서 세로 안내선 보기나 가로 안내선 보 기를 선택합니다. 모든 안내선을 표시하려면, 두 개 모두를 선택합니다.
- 페이지 안내선(단일 페이지에 한정된 가로 안내선)이나 펼침면 안내선만을 표시하려면, 팔 레트 메뉴에서 페이지 안내선 보기나 펼침면 안내선 보기를 선택합니다. 모든 안내선을 표 시하려면, 두 개 모두를 선택합니다.
- 프로젝트에서 표시된 페이지나 펼침면 상의 안내선만을 표시하려면, 팔레트 메뉴에서 현재 안내선 보기를 선택합니다.

안내선 팔레트 메뉴 안내선 팔레트 메뉴는 다음과 같은 선택사항을 포함합니다.

- 신규 안내선: 새로운 안내선을 생성합니다. "*안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하* 기"를 참조하십시오.
- 안내선 오려두기: 선택한 안내선을 오려두기합니다.
- 안내선 베껴두기: 선택한 안내선을 클립보드에 베껴두기합니다.
- 안내선 붙이기: 클립보드에 현재 저장된 안내선을 활성 페이지나 펼침면에 붙이기합니다.
- 전체 선택: 활성 페이지나 펼침면 상의 모든 안내선을 선택합니다.
- 안내선 반사: 페이지나 펼침면 반대쪽으로 선택한 안내선을 베껴두기합니다.
- 안내선 삭제: 선택한 안내선을 삭제합니다.
- 격자 생성: 격자를 생성합니다. "Guide Manager Pro로 격자 생성하기"를 참조하십시오.
- 행열 생성: 안내선의 행과 열을 생성합니다. 안내선의 "*행과 열 생성하기*"를 참조하십시오.
- 상자에서 안내선 생성: 상자에서 안내선으로 생성합니다. "*안내선 관리자 프로 사용하여 안 내선 생성하기*"를 참조하십시오.
- 재단물림과 안전 안내성 생성: 재단물림과 안전 안내선을 생성합니다. "*재단물림과 안전 안 내선 생성하기*"를 참조하십시오.
- 세로 안내선 보기/가리기: 세로 안내선을 보거나 가립니다.
- 가로 안내선 보기 : 가로 안내선을 보거나 가립니다.
- 페이지 안내선 보기/가리기: 활성 페이지 상의 안내선을 보거나 가립니다.
- 펼침면 안내선 보기/가리기: 활성 펼침면 상의 안내선을 보거나 가립니다.
- 안내선 앞으로: 페이지 내용의 앞과 페이지 내용의 뒤 사이에 안내선과 페이지 격자를 토글 합니다.
- 안내선 부착: 안내선에 부착 기능을 켜거나 끕니다.
- 안내선 부착 간격: 안내선에 부착 기능에 대한 부착 간격을 제어합니다.
- 컬러 편집: 안내선 관리자 프로에서 생성한 안내선에 사용 가능한 컬러를 편집합니다.
- 가져오기: 보내기한 안내선 파일에서 안내선을 가져옵니다.
- 내보내기: 안내선을 별도의 파일로 보내기합니다.

"*안내선으로 작업하기*"를 참조하십시오.

안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기 Guide Manager Pro는 안내선을 생성하는 두 가지 방법을 제공합니다.

 안내선 관리자 프로를 사용하여 수직으로 안내선을 생성하려면, 안내선 팔레트의 상단에서 신규 안내선 생성 버튼을 클릭하거나 팔레트 메뉴에서 신규를 선택합니다. 안내선 속성 대 화상자를 사용하여 위치, 방향 및 안내선 유형 을 지정할 수 있습니다. 안내선이 표시되는 보기 비율을 지정할 수도 있습니다(기본값인 0%에서, 안내선은 항상 표시됨). 안내선 컬러 를 선택하고 잠금로 지정하여 마우스로 이동할 수 없게 할 수 있습니다. 안내선을 생성하기 전에 화면에서 보려면, 미리보기 를 클릭한 다음, 확인을 클릭합니다.

XTENSIONS 소프트웨어

	안내선 속성
위치: <mark>1.256*</mark>	방향: 💿 가로 🔿 세로
종류: • 페이지 이 펼침면	컬러: 🔳 검정 🛟
🗹 미리보기 (추가)	취소 확인

안내선 속성 대화상자

- 레이아웃에서 기존의 안내선을 이중 클릭하여 안내선 속성 대화상자를 나타낼 수도 있습니다.
 - 상자의 경계에서 안내선을 자동으로 생성하려면, 상자를 선택한 다음 팔레트 메뉴에서 상 자에서 안내선 생성을 선택합니다. 상자에서 안내선 생성 콘트롤을 사용하여 상단, 하단, 좌 측 및 우측에 놓여질 안내선의 위치를 조정합니다. 나머지 콘트롤은 안내선 속성 대화상자 에 있는 것과 같이 동작합니다.

	상자 안내선 생성				
상자					
☑ 상단:	1.464"	☑ 좌측: 2.408*			
☑ 하단:	6.264"	☑ 우측: 7.364"			
종류: • 퍼 이 필	이지 침면	컬러: 🚺 초기 실정값 🛟 일람 비율: 0% 🗌 잠그기			
🗌 미리보기		취소 확인			

모든 직사각형 경계 상자 주위에 안내선을 생성하기 위한 상자에서 안내선 생성 선택사항.

Guide Manager Pro로 격자 생성하기

Guide Manager Pro는 페이지와 펼침면에 일정한 간격의 안내선의 격자를 생성하는 빠른 방법을 제공합니다.

	🚵 프로젝트1 : 레	이아뭇 1		_
มแก่ง 21 มแก่แก่นในแก่ในแก่	սեմիսիսիսինիսիսիսին	ահահահանո	մանաններն	³
î				ÌΠ.
4	d			

Guide Manager Pro는 격자를 쉽게 생성하게 해 줍니다. 활성 페이지나 펼침면에 격자를 생성하려면:

1 안내선 팔레트 메뉴에서 안내선 생성을 선택하십시오.

	그리	비드 생성	
경계선			
🗹 가로		☑ 세로	
☑ 맢별행:	0"	☑ 맢별행:	0"
☑ 뒷별행:	11"	☑ 뒷별행:	8.5"
단계 🛟	1.75"	단계 🛟	1.125"
종류: • 페이지 ○ 펼침면		컬러: 🚺 검정 일람 비율: 0%	명 🔁 🗧
범위: ○ 현재 ● 시작: 1 ○ 전체 페이지	대상: 1]	
🗹 미리보기		취소	<u>확인</u>

안내선 생성 콘트롤

- 2 경계선 영역에서, 가로 및/또는 세로를 체크하십시오.
- 3 안내선이 특정 위치에서 시작하게 하고 싶다면, 예를 들어 내부 여백, 앞 별행 및/또는 뒷 별 행 필드를 체크한 다음 페이지 가장자리에서 안내선 시작과 끝까지의 간격을 입력하십시오.
- 4 일정한 간격의 안내선을 생성하려면, 수를 선택하고 필드에 원하는 안내선 수를 입력하십 시오. 특정 간격으로 안내선을 생성하려면, 단계를 선택하고 필드에 간격을 입력하십시오.

- 5 안내선 속성 대화상자에서 원하는 대로 유형, 범위, 컬러, 보기 비율 및 잠금 콘트롤을 사용 하십시오("*안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기*" 참조).
- 6 미리보기를 클릭하여 화면에 격자를 보고, 확인을 클릭하십시오.

행과 열 생성하기

Guide Manager Pro는 여백이 있는 일정한 간격의 안내선 행과 열을 생성하게 해 줍니다. 활성 페이지와 펼침면에 안내선의 행과 열을 생성하려면:

1 안내선 팔레트 메뉴에서 행과 열 생성하기을 선택하십시오.

단 간격: 0* 단 간격: 0* 이 여백	
종류: 🗭 페이지	
····································	;
○ 펼침면 일람 비율: 0%	잠그기
범위: 🔘 현재	
 시작: 1 대 1 	
○ 전체 페이지	

행과 열 생성하기 대화상자

- 2 행 필드에 가로 행의 수를 입력하십시오. 행 사이에 간격을 원한다면, 단 간격 필드에 값을 입력하십시오.
- 3 열 필드에 세로 열의 수를 입력하십시오. 열 사이에 간격을 원한다면, 단 간격 필드에 값을 입력하십시오.
- 4 마스터 안내선 안에 안내선을 생성하려면, 여백을 클릭하십시오. 그렇지 않으면, 페이지 경 계가 선택된 상태로 두십시오.
- 5 안내선 속성 대화상자에서 원하는 대로 유형, 범위, 컬러, 보기 비율 및 잠금 콘트롤을 사용 하십시오("*안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기*" 참조).
- 6 미리보기를 클릭하여 화면에서 안내선을 보고, 확인을 클릭하십시오.

재단물림과 안전 안내선 생성하기

재단물림 및/또는 안전 안내선이 필요하다면, 페이지 크기를 변경하거나 자체 안내선을 그 리는 대신에 Guide Manager Pro로 추가할 수 있습니다.



여기에서, 녹색 안전 안내선은 페이지 내부로 9pt에 위치하는 반면 빨강 재단물림 안내선은 페이지 외부로 9pt에 위치합니다.

활성 페이지에 재단물림 및/또는 안전 안내선을 생성하려면:

- 1 안내선 팔레트에서 재단물림과 안전 안내선 생성을 선택하십시오.
- 2 재단물림 안내선의 경우, 재단물림을 체크하고, 단 간격 필드에 값을 입력하여 안내선이 위 치할 페이지 외부에서 떨어질 간격을 지정한 다음, 컬러 메뉴에서 선택사항을 선택하십시 오.
- 3 안전 안내선의 경우, 안전을 체크하고, 단 간격 필드에 값을 입력하여 안내선이 위치할 페이 지 내부에서 떨어질 간격을 지정한 다음, 컬러 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- 4 안내선 속성 대화상자에서 원하는 대로 보기 비율과 잠금 콘트롤을 사용하십시오("*안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기*" 참조).
- 5 다중 페이지에 재단물림과 안전 안내선을 적용하려면, 펼침면 범위 콘트롤을 사용하십시오.

☑ 재단물림			안전		
단 간격:	0 pt		단 간격:	0 pt	
컬러:	녹색	;	컬러:	노색	\$
펼침면 배열:	 ○ 현재 ● 시작: 1 ○ 전체 페이지 	대상: 1		일람 비율:	0%
🗹 미리보기			0	취소	확인

마스터 페이지와 레이아웃 페이지에 재단물림과 안전 안내선을 추가할 수 있습니다.

6 미리보기를 클릭하여 화면에서 안내선을 보고, 확인을 클릭하십시오.

HTML Text Import XTensions 소프트웨어

HTML Text Import XTensions 소프트웨어를 사용하여 HTML 텍스트로 프린트나 웹 레이아 웃으로 가져오고 HTML 텍스트를 QuarkXPress 포맷팅으로 변환할 수 있습니다.

HTML 텍스트 가져오기를 사용하려면:

- 1 상자를 선택하십시오.
- 2 파일 > 가져오기를 선택하십시오. 가져오기 대화상자가 나타납니다.
- 3 가져오려는 HTML 텍스트 파일을 선택하십시오.
- 4 QuarkXPress는 HTML 파일의 인코딩을 자동으로 결정하려고 시도합니다. 파일의 인코딩 이 인코딩 드랍-다운 메뉴에 표시된 선택사항과 다르다는 것을 알고 있다면, 그 선택사항을 선택하십시오.
- 5 열기를 클릭하십시오.
- ➡ HTML 파일을 일반 텍스트로 가져오고 HTML 태그는 해석되지 않은 상태로 두려면, Command/Ctrl을 누른 상태로 열기를 클릭하십시오.

Item Find/Change XTensions 소프트웨어

이 XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress(편집 > 항목 검색/교환)에 항목 검색/교환 팔레트 를 추가합니다. 이 팔레트를 사용하여 텍스트 상자, 그림 상자, 내용 없음 상자, 선과 텍스트 경로에서 검색/교환 동작을 수행할 수 있습니다. 위치, 형태, 컬러, 투명도, 테두리 스타일, 열의 수 등을 포함한 속성을 검색하고 변경할 수 있습니다.

검색		1 [교환		
가로	0 рх		🗌 가로	0 ря	
= 세로	0 px		[] 세료	0 рх	
🗆 >	72 рх		D 2	72 px	
□ k	72 рх		🗌 k	72 px	
2	0*		2	0*	
וג 🗌	0*		וכ 🗌	0*	
☐ ≦	사각형	~	4	사각형	×
모세	0 px		모서	0 рх	
<mark>[]</mark> 미 어	기준전	~	🔲 미 어	기준선	×
🔲 좌우	좌측	~	교 관 승	좌측	×
🗌 상히	하단	~	🗌 상히	하단	×
•		~	•	멉	~
명식 [] 텍스	פב 🗌	ର୍ଣ୍ଣ	:	[] 역스	

항목 검색/교환 팔레트

➡ 항목 검색/교환은 표를 지원하지 않습니다.

항목 검색/교환 팔레트는 다음과 같이 동작합니다:

- 상단에 있는 탭에는 검색할 수 있는 속성의 유형이 나타납니다: 상자, 상자 컬러, 틀, 선, 그 림,텍스트 및 그림자 효과. 각 패널에 있는 속성은 각 항목의 유형에 대한 수정 대화상자(항 목 메뉴)에 있는 속성과 상응합니다.
- 각 패널에는 두 파트를 포함합니다: 검색 항목 와 교환 항목. 검색 항목쪽에서 검색하고 있는 속성을 체크한 다음, 팔레트의 교환 항목쪽에서 변경하려는 속성을 체크합니다. 동시에 다중 패널에 있는 속성을 검색할 수 있습니다.
- 팔레트 메뉴는 팔레트의 검색 항목쪽으로 선택한 항목의 속성을 넣습니다. 전체 속성 유지 를 선택하여 항목 검색/교환 팔레트의 모든 패널에서 선택사항을 지정하거나, 패널 속성 유 지를 선택하여 한 번에 하나의 패널을 완성할 수 있습니다. 전체 속성 지우기 와 패널 속성 지우기 를 사용하여 패널을 지울 수 있습니다.
- 요약 패널은 모든 패널에 있는 설정값을 확인합니다.
- 팔레트의 하단에 있는 체크상자는 검색을 특정 유형의 항목으로 제한합니다. 모든 유형의 항목을 검색하고 대치하려면, 이러한 상자 모두가 체크되지 않은 상태로 두십시오.
- 다음 검색 을 클릭할 때, 항목 검색/교환 은 레이아웃 전체를 처음부터 끝까지 검색합니다. 활성 펼침면에서 검색을 제한하려면, 다음 검색 버튼을 Option/Alt+클릭합니다.

Item Styles XTensions 소프트웨어

항목 스타일은 컬러, 테두리 스타일, 선 두께, 그림 비율과 텍스트 내부여백을 포함하여 항 목 속성의 모음을 팔레트에서 적용할 수 있는 이름이 지정된 스타일로 저장할 수 있게 해 줍 니다.

Item Styles XTensions 소프트웨어는 항목스타일 팔레트(윈도우 > 항목 스타일), 항목 스타 일 편집 대화상자(편집 > 항목 스타일)와 항목 스타일 사용목록 대화상자(유틸리티 > 항목 스타일 사용목록)를 추가합니다.

- ▶ 항목 스타일 은 항목의 잠긴 속성(위치, 문장이나 그림)에는 영향을 주지 않습니다. 예를 들어, 위치가 잠긴 항목(항목 > 잠그기 > 위치)에 항목스타일을 적용하면, 항목은 항목 스타일에서 지정된 X, Y 값에 따라 이동하지 않을 것입니다. 항목이 선택되어 있을 때, 항목 스타일의 이름은 이름 옆에 +와 함께 표시될 것입니다.
- ➡ 공유 콘텐트와 Composition Zones 기능과 함께 항목 스타일을 사용하지 마십시오.

➡ 항목 스타일은 표를 지원하지 않습니다.

항목 스타일 팔레트 사용하기

선택된 모든 항목에 항목 스타일을 적용하려면, 항목 스타일 팔레트에서 그 항목 스타일의 이름을 클릭하십시오. 신규 🍄와 삭제 前 버튼으로 항목 스타일을 추가하고 삭제할 수 있습 니다. 갱신 💪 버튼으로 적용된 항목 스타일의 로컬을 기반으로 한 항목 스타일 정의를 업데 이트할 수 있습니다.

스타일 > 항목 스타일 부메뉴에서 항목 스타일 이름을 선택하여 선택한 항목에 항목 스타일 을 적용할 수도 있습니다.

	×
🔻 Item Styles	P
÷ 🥖 🦻	Û
NoStyle まん居会上に1	
* ㅑㅅ든쇼ㅣㄷ2	

항목 스타일 팔레트

항목 스타일을 적용하려면, 대상 항목을 선택한 다음 항목 스타일 팔레트에서 항목 스타일 의 이름을 클릭하십시오. 항목 스타일 이름의 오른쪽에 보이는 키보드 명령을 누를 수도 있 습니다.

선택한 항목에 적용된 항목 스타일은 항목 스타일 팔레트에 볼드체로 표시됩니다. 이름 옆 에 +가 있다면, 그 항목은 항목 스타일에서 정의된 것과 다른 부분적 포맷을 사용하고 있는 것입니다. 항목에서 부분적 포맷 을 제거하려면, 항목을 선택하고 항목 스타일 팔레트의 상 단에서 스타일 없음을 클릭한 다음, 항목 스타일 이름을 다시 클릭하십시오. 항목 스타일의 이름을 Option+클릭/Alt+클릭하여 부분적 포맷을 제거할수도 있습니다.

항목 스타일을 생성, 편집, 복제, 삭제, 가져오기 또는 보내기하려면, 항목 스타일 대화상자 (편집 > 항목 스타일)를 사용하십시오. 항목 스타일 팔레트에서 항목 스타일 이름을 Option+ 클릭/Alt+클릭하거나, 항목 스타일을 선택하고 항목 스타일 팔레트에서 편집을 선택하여 항 목 스타일을 편집할 수도 있습니다.

"*항목 스타일 생성하기*"와 "*항목 스타일 사용목록 점검하기*"를 참조하십시오.

항목 스타일 생성하기 항목 스타일을 포맷된 항목에 기반을 두거나 스크래치에서 생성할 수 있습니다. 항목 스타 일을 생성하려면:

- 1 포맷된 항목에서 시작하려면, 그 항목을 선택하십시오. 스크래치에서 시작하려면, 선택된 항목이 없는지 확인하십시오.
- 2 항목 스타일 팔레트에서 신규
 4 버튼을 클릭하십시오. 팔레트 메뉴에서 신규를 선택하거나, 편집 > 항목 스타일을 선택한 다음 대화상자에서 신규를 클릭할 수도 있습니다.

항목 스타일 편집	
일반 환경 상자 테두리 선 그림 텍스트 둘러싸기 오려내기	
이름: <mark>이름없음</mark> 단축키(Q): 기준(D): <i>스타일 없음</i> 설명	
사용불가	 Image: Second sec
확인	취소

항목 스타일 편집 대화상자

- 3 일반 탭에서, 이름 필드에 이름을 입력하십시오.
- 4 키보드 단축키를 원한다면, 키보드 조합 필드에 입력하십시오. Mac OS에서, 숫자 키패드의 숫자나 기능 키와 함께 Command, Option, Control과 Shift의 조합을 사용할 수 있습니다. Windows에서, 숫자 키패드의 숫자와 함께 Control과 Alt의 조합이나 기능 키와 함께 Control, Alt와 Shift의 조합을 사용할 수 있습니다.

- ➡ 기능 키의 사용을 선택하면, QuarkXPress 명령과 시스템-단계 명령이 무시될 것입니다.
 - 5 항목 스타일을 다른 항목 스타일을 기반으로 하고 싶다면, 기준 드랍-다운 메뉴에서 선택사 항을 선택하십시오.
 - 6 선택한 항목으로 시작하고 있다면, 설명 영역에 나열된 속성을 살펴 보거나 탭을 클릭하여 설정값을 살펴 보십시오.
 - 7 항목 스타일을 변경하려면, 먼저 탭을 클릭한 다음:
 - 적용을 체크하여 항목 스타일과 함께 탭에서 속성을 포함합니다. 그런 다음, 포함하려는 각 속성을 체크하고 필요한 대로 수정합니다.
 - 전체 탭에서 속성을 포함하고 싶지 않다면, 적용을 체크하지 않습니다.
 - 항목 스타일에서 속성을 제거하려면 각각의 속성의 체크를 풉니다.

항목 스타일 사용목록 점검하기

항목 스타일이 사용된 곳과 부분 속성이 무시된 곳을 보려면, 항목 스타일 스타일 팔레트에 서 사용목록을 선택하십시오. 항목 스타일 사용목록 대화상자는 항목스타일의 사용, 페이 지 번호와 상태를 나열합니다.

	항목 스타일 사용
이름	페이지 🔺 상태
	완료 보기 갱신

항목 스타일 사용목록 대화상자

항목 스타일 사용목록 대화상자에 있는 선택사항은 다음과 같이 동작합니다:

- 항목 스타일을 사용하는 항목으로 스크롤하려면, 이름 열에서 클릭한 다음 보기를 클릭합니다.
- · 선택한 항목이 변경됨으로 표시되어 있다면, 부분 속성이 무시된 것입니다. 갱신를 클릭하여 모든 부분 속성 무시를 제거합니다.
- 항목 스타일 사용목록이 오류를 포함한다면, 오류 보기를 클릭합니다.

OPI XTensions 소프트웨어

OPI XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress에 내장되어 있는 OPI(Open Prepress Interface) 기능의 향상을 제공합니다.

OPI 시스템에서, QuarkXPress에서 그림의 저해상도 버전을 조작한 다음, 출력에 프리프레 스 시스템이나 OPI 서버에 의해 고해상도로 바뀝니다. OPI를 사용하려면, 출력을 위해 레 이아웃이 OPI를 대상으로 한 그림의 고해상도 버전에 접근하며, OPI 주석을 해석할 수 있는 프리프레스 시스템이나 서버로 보내지는 것이 필요합니다.

OPI 교환을 위해 가져온 그림 대상으로 하기

가져온 그림을 수정할 때나 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 OPI 탭을 사용할 때, 그림 -대-그림을 기반으로 OPI를 켤 수 있습니다:

- 그림을 가져올 때(파일 > 그림 가져오기), OPI 사용을 체크하여 그림에 대한 OPI 대치를 켭니다.
- 레이아웃으로 이미 가져온 그림을 선택한 다음, 항목 > 수정을 선택하고 OPI 탭을 클릭합니 다. OPI 사용을 체크하여 그림에 대한 OPI 대치를 켭니다.
- 유틸리티 > 사용목록 > OPI 탭을 선택하여 레이아웃에 있는 모든 그림의 목록을 표시합니 다. 그림이 OPI 열에서 체크되어 있으면, 그 그림은 교환되도록 설정됩니다.
- OPI를 사용하여 대치될 그림으로 작업 중일 때 그림 파일 이름의 변경을 피하는 것이 중요 합니다.

레이아웃용 OPI 활성화하기

OPI 주석을 포함한 프린트 레이아웃이 최종 출력을 위한 단계에 이르면, OPI가 활성 상태 인지 확인해야 하며 OPI 주석을 출력 스트림에 기록할 것입니다. 모든 해당 그림이 OPI용 대상이 되어 있더라도, 레이아웃용 OPI가 활성 상태가 아니라면 QuarkXPress는 OPI 주석 을 기록하지 않을 것입니다. 그러나, 프록시 파일 자체가 OPI 정보를 포함하고 주석에 의존 하지 않는 프록시 파일 환경에서, OPI는 활성일 필요는 없습니다.

레이아웃용 OPI를 활성화시키려면:

- 1 파일 > 프린트를 선택하십시오. 프린트 대화상자가 나타납니다.
- 2 OPI를 클릭하여 OPI 패널을 나타내십시오.
- 3 OPI 활성을 체크하십시오.
- 4 프린트를 클릭하십시오.
- OPI 활성이 체크되어 있을 때, QuarkXPress는 레이아웃에 있는 모든 그림에 대해 OPI 주석 을 기록합니다. 그러나, "OPI 교환을 위해 가져온 그림 대상으로 하기"에서 설명된 방법 중 하나를 사용하여 대상이 된 그림만 고해상도 버전으로 교환될 것입니다.

프린트, EPS와 PDF용 OPI 주석 생성하기

OPI XTensions 소프트웨어는 프린트, EPS와 PDF 변환 선택사항 대화상자에 OPI 패널을 추가합니다. 이 패널을 사용하여 성공적인 OPI 원화상 대치를 위한 PostScript 주석에 포함 될 필요가 있는 추가 정보를 선택할 수 있습니다.

PDF Filter XTensions 소프트웨어

PDF Filter XTensions 소프트웨어를 사용하여 다음과 같은 두 가지 일을 할 수 있습니다:

• QuarkXPress 레이아웃에서 페이지나 페이지 범위를 PDF(Portable Document Format) 파 일로 저장합니다. 더 자세한 정보는, "*레이아웃을 PDF 포맷으로 보내기*"를 참조하십시오. • 그림 상자로 PDF 파일의 페이지를 가져옵니다. 더 자세한 정보는, "*그림 상자로 PDF 파일 가져오기*"를 참조하십시오.

그림 상자로 PDF 파일 가져오기 활성 그림 상자로 PDF 파일을 가져오려면:

- 1 파일 > 그림 가져오기를 선택하십시오.
- 트림상자: 자르기가 완료된 후에 페이지의 크기를 사용합니다. 이 선택사항은 맞춤표를 포 함하지 않고 PDF가 생성될 때 레이아웃 공간에 적용된 재단물림에 의해 영향받지 않습니 다.
- 크롭상자: 페이지의 크기에 지정된 재단물림을 위한 공간과 맞춤표에 할당된 공간을 사용 합니다. 크롭상자는 PDF Boxer XT 소프트웨어 관점에서 레이아웃 공간의 크기와 동일합 니다.
- 블리드상자: 페이지의 크기와 재단물림의 공간을 사용합니다.
- 미디어상자: 페이지의 크기를 사용하지만, 재단물림이나 맞춤표를 위한 공간을 포함하지 않습니다.
- 2 열기를 클릭하십시오.
- ➡ PDF 페이지에 대한 미리보기는 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 화면 패널 에 있는 컬러 TIFF 드랍-다운 메뉴에서 지정된 컬러 심도로 표시합니다.
- ➡ 그림 가져오기 대화상자에서 PDF 파일의 다른 페이지를 미리보려면, 미리보기 체크 상자 를 체크한 다음, PDF 페이지 필드에 페이지 번호를 입력하십시오.
- 레이아웃으로 가져왔던 PDF 파일의 페이지를 찾으려면, 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴) 의 그림 패널을 나타낸 다음, 추가 정보를 체크하십시오.

Scale XTensions 소프트웨어

Scale XTensions 소프트웨어는 드로잉 프로그램이 대상체의 크기를 조정하는 것과 비슷하 게 QuarkXPress 레이아웃, 항목, 그룹과 컨텐츠를 빠르게 크기 조절하게 해 줍니다. 비율 조정 설정 대화상자를 통해, 크기 조절된 텍스트, 테두리, 선 두께 등에 대한 설정을 지정할 수 있습니다.

Scale XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress에 다음과 같은 기능을 추가합니다:

- 항목 > 비율 조정은 선택한 항목이나 그룹에 대한 새로운 너비, 높이 또는 너비와 높이 모두 를 지정하게 합니다.
- 윈도우 > 비율 조정은 비율 조정 명령과 같은 컨트롤을 제공하는 비율 조정 팔레트를 나타 냅니다. 게다가, 비율 조정 팔레트에서 전체 레이아웃의 크기를 조정할 수 있습니다. 팔레트 메뉴에서 크기 증가 또는크기 감소를 선택하여, 선택된 항목, 항목 그룹이나 레이아웃을 5% 씩 크게 또는 작게 조정할 수 있습니다.

비율 조정			
가로: 50%	퍼센트 🔽 🔒		
세로: 100%	표센트 🕑 🖱		×
	설정	▼ 비율 조정	P
원본 가로: 4,913" 세로: 3,788"	비율 가로: 2.457" 세로: 1.894"	가로: 50% 퍼센트 세로: 50% 퍼센트 ·	
제표: 3.766		원본: 4.913" × 3.786" 비율 적용: 2.457" × 1.894" 레이아웃 비율 조정	

비율 조정 대화상자와 비율 조정 팔레트

비율 조정 대화상자와 비율 조정 팔레트 모두는 다음 기능을 제공합니다:

- 항목의 현재 크기의 비율에 따라(퍼센트) 또는 새로운 크기(현재 측정 단위로)를 입력하여 크기 조정할 수 있습니다. 먼저, 너비와 높이 필드의 오른쪽 메뉴에서 퍼센트나 단위를 선택 한 다음, 필드에 적절한 값을 입력합니다.
- 비례적으로 항목의 크기를 조정하려면, 가두기 버튼[®]을 클릭합니다. 크기 조정을 가두었을 때, 높이 선택사항은 사용 가능하지 않고 항목은 너비 필드의 입력에 따라 가로와 세로가 동 일하게 크기 조정될 것입니다.
- 항목이나 그룹의 경계 상자의 원본과 비율 적용 크기가 표시됩니다(현재 측정 단위로). 이 러한 값들은 너비 또는 높이 필드에서 값을 변경할 때마다 업데이트됩니다.
- 크기 조정 설정을 변경하려면, 비율 조정 대화상자에서 설정 버튼을 클릭하거나 비율 조정 팔레트 메뉴에서 비율 조정 설정을 클릭합니다. 비율 조정 설정 대화상자가 나타납니다. 각 체크박스는 특정 항목이나 속성의 크기 조정 여부를 제어합니다.

비율 조점 설점	
♥텍스트비율 소성	▶ 물리적 그림 상사비율 소성
🗹 가로/세로 비율 조정 허가	🗹 그림 비율 조정
☑ 단락 속성 비율 조정	☑ 테두리 두께 비율 조정
☑ 전체 텍스트 연결 비율 조정	☑ 선 길이 비율 조정
📃 스타일 목록 비율 조정	🗹 선 두께 비율 조정
☑ 물리적 텍스트 상자 비율 조정	🗌 빈 상자 내용 비율 조정
🗹 둘러싸기 시작 비율 조정	🗌 상대적 위치 유지 시도
☑ 텍스트 내부여백 비율 조정	🗌 항목 중심 비율 조정
☑ 텍스트 상자 간격 비율 조정	☑ 물리적 표 비율 조정
☑ 매어달린 상자 비율 조정	🗹 표 격자 비율 조정
	확인 취소

비율 조정 설정 대화상자

비율 조정 팔레트에서, 레이아웃을 체크하여 전체 레이아웃과 그 안의 모든 것의 크기를 조 정할 수 있습니다.

Scale XT는 QuarkXPress에서 허용하는 것보다 더 작거나 크게 항목의 크기를 조정할 수 있게 해 줍니다. 그러한 항목은 올바르게 프린트되지만, QuarkXPress 도구나 명령으로 수 정하려고 하면, 오류 메시지가 표시될 것입니다.

- Scale XT는 공유된 컨텐츠 팔레트(윈도우 > 공유된 컨텐츠)에서 동기화된 모든 항목과 동 작하도록 제작되지 않았습니다. 공유된 항목은 Scale XT에서 변경된 너비와 높이만 유지합 니다. 추가로, Composition Zones을 포함하는 전체 레이아웃의 크기를 조정하지 마십시오.
- 회전된 항목은 원래의 형태 유지에 따라 크기 조정됩니다. 예를 들어, 45도 회전된 정사각형 상자의 너비만을 크기 조정한다면, 회전된 직사각형이 생성됩니다(예상했던 넓은 다이아몬 드가 아닌).

Scissors XTensions 소프트웨어

Scissors XTensions 소프트웨어는 도구 팔레트에 가위 도구를 추가합니다. 가위 도구를 사용하여 상자의 윤곽선을 잘라 선으로 바꾸거나, 선이나 텍스트 경로를 두 개로 자릅니다

Scissors XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있을 때, 가위 도구가 QuarkXPress 도구 팔레 트에 나타납니다. 가위 도구를 사용하려면:

- ¹ 가위 도구券를 선택하십시오.
- 그림 상자를 자를 때, 상자는 베지어 선으로 변환됩니다. 그 결과, 상자의 내용은 잘린 후에 유지되지 않습니다.
- 텍스트 상자를 자를 때, 상자는 텍스트 경로로 변환됩니다.
- 텍스트 경로를 자를 때, 경로는 두 개의 연결된 텍스트 경로로 변환됩니다.
- 2 포인트 선택 도구応를 선택하고 포인트를 클릭하고 드래그하여 조정하십시오.

Script XTensions 소프트웨어

When Script XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있을 때, 스크립트^O 메뉴가 QuarkXPress 메뉴 막대에서 사용 가능하게 됩니다. 이 메뉴에서 QuarkXPress 응용 프로그램의 "Scripts" 폴더에 있는 AppleScript 스크립트를 실행할 수 있습니다. Script XTensions 소프트웨어는 기본적으로 AppleScript 스크립트의 모음을 이 메뉴에서 사용 가능하게 만들고, "Scripts" 폴 더로 나만의 AppleScript 스크립트를 추가하여 메뉴에 추가할 수 있습니다.

Script XTensions 소프트웨어를 사용하려면, 스크립트♡ 메뉴에서 스크립트를 선택합니다. 그러면 그 스크립트는 실행됩니다. 제공된 기본 스크립트는 부메뉴로 구성됩니다.

이러한 스크립트는 가능한 많은 작업 흐름에서 동작하도록 제작되었지만, 작업 흐름에서 특정 설정은 스크립트가 올바르게 동작하는 것을 방해할 수 있습니다. 따라서, 레이아웃에 영향을 주는 스크립트를 실행하기 전에 레이아웃을 저장할 것을 권장합니다.

- ➡ Script XTensions 소프트웨어는 Mac OS용입니다.
- ➡ 스크립트가 QuarkXPress나 다른 위치(예: 데스크탑)에서 실행되었던지, QuarkXPress에 영향을 주는 AppleScript 스크립트를 실행하기 전에 Script XTensions 소프트웨어가 로드되 어 있어야만 합니다.

다른 필요한 구성요소에는 다음이 포함됩니다:

- Standard Additions Scripting Addition
- AppleScript Extension

Box Tools 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트⁶ 메뉴의 Box Tools 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Add Crop Marks는 선택한 상자 둘레에 자르기 표시를 위치시킵니다.
- Easy Banner는 선택한 상자의 상단-좌측 구석에 "배너"(텍스트 상자)를 생성합니다; 배너에 텍스트를 지정합니다.
- Make Caption Box는 선택한 상자 아래에 캡션 상자(텍스트 상자)를 생성합니다.
- Shrink or Grow at Center는 원점(0,0 좌표)에서부터가 아닌, 상자의 중앙에서부터 상자의 크기를 조절합니다.

Grid 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트☆ 메뉴의 Grid 부메뉴 를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

By Dividing a Box는 선택한 상자의 크기를 기반으로 상자의 격자를 생성합니다.

Images 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트^(*) 메뉴의 Images 부 메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Contents to PICT File은 선택한 그림의 PICT 미리보기를 파일로 저장합니다.
- Copy to Folder는 선택한 그림 상자에 있는 그림의 복사본을 특정 폴더로 저장합니다.
- Fldr to Select PBoxes는 지정된 폴더로부터 그림 파일을 선택한 그림 상자로 가져옵니다. 그림은 알파벳 순서로 가져오기됩니다.

Picture Box 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트☆ 메뉴의 Picture Box 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Crop Marks & Name은 활성 그림 상자 주위에 자르기 표시를 위치시키고 그림 상자 아래의 텍스트 상자에 그림 파일의 이름을 입력합니다.
- Place Name은 그림을 포함한 그림 상자 아래의 텍스트 상자에 그림의 이름을 입력합니다.
- Set All Bkgnd None은 레이아웃에 있는 모든 그림 상자의 배경 컬러를 없음으로 변경합니다.
- Set All Bkgnd는 레이아웃에 있는 모든 그림 상자의 배경을 지정한 컬러와 음영으로 변경합니다.

Printing 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트☆ 메뉴의 Printing 부 메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- OPI Swap Image는 선택한 그림 상자에 대한 OPI 교환 속성을 켭니다. 이 스크립트는 OPI XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있어야 합니다.
- OPI Don't Swap Image는 선택한 그림에 대한 OPI 교환 속성을 끕니다. 이 스크립트는 OPI XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있어야 합니다.

Saving 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트♡ 메뉴의 Saving 부 메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

Each Page as EPS는 레이아웃의 각 페이지를 컬러 TIFF 미리보기가 있는 개별적인 EPS 파일로 저장합니다.

- 활성 레이아웃의 페이지를 EPS 파일로 저장하려면, Active을 클릭합니다.
- 다른 프로젝트에 있는 레이아웃의 페이지를 저장하려면, Choose을 클릭하여 Choose a File 대화상자를 나타내고, 대상 프로젝트를 찾은 다음, Choose을 클릭합니다. 스크립트는 프로 젝트가 마지막으로 저장되었을 때 활성인 레이아웃의 페이지를 저장합니다.

Special 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트⁶에 뉴의 Special 부 메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Move to Scripts Folder는 선택한 AppleScript 스크립트를 "Scripts" 폴더의 선택한 폴더로 복사하거나 이동합니다.
- Open Apple Events Scripting PDF는 "A Guide to Apple Events Scripting.pdf"을 엽니다. 이 PDF 파일은 QuarkXPress에서 사용하기 위한 AppleScript 스크립트 작성에 대한 자세한 정 보를 포함합니다.
- Open QuarkXPress Folders는 QuarkXPress 폴더 내부에 있는 특정 폴더를 엽니다.

스토리 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트☆ 메뉴의 스토리 부 메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Link Selected Text Boxes는 선택한 텍스트 상자들을 연결합니다. 텍스트 체인 순서는 텍스 트 상자의 스택 순서를 기반으로 합니다.
- To/From XPress Tags는 선택한 상자의 텍스트를 "XPress Tags" 코드로, 또는 "XPress Tags" 코드를 포맷된 텍스트로 변환합니다(텍스트는 "XPress Tags" 코드를 사용하여 포맷 됨). 이 스크립트는 "XPress Tags" 필터가 로딩되어 있어야 합니다.
- Unlink Selected Boxes는 텍스트 체인에 있는 텍스트의 위치를 유지하면서 선택한 텍스트 상자 간의 연결을 분리합니다.

Tables 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트☆ 메뉴의 Tables 부 메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

• Row or Column Color는 지정한 컬러와 음영을 표에 있는 모든 행이나 열에 적용합니다.

Typography 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트☆ 메뉴의 Typography 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Baseline Grid +1pt는 기준선 격자(격자선 사이의 간격)의 크기를 1포인트씩 증가시킵니다.
- Baseline Grid -1pt는 기준선 격자(격자선 사이의 간격)의 크기를 1포인트씩 감소시킵니다.
- Columns & Gutter Width는 선택한 텍스트 상자에 대한 열과 단 간격(열 사이의 간격)을 설 정합니다.
- Make Fractions은 사선(예를 들어, 1/2)의 양쪽 숫자의 모든 경우를 포맷된 분수로 변환합니다.
- Set Textbox Insets는 선택한 텍스트 상자의 양쪽에 대한 텍스트 상자 내부여백 값을 지정 합니다.

Shape of Things XTensions 소프트웨어

Shape of Things XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress에 별 상자 도구를 추가합니다. 이 도구를 사용하여 별 모양의 상자를 빠르고 쉽게 생성할 수 있습니다.

별 상자 도구 사용하기

두 가지 방법으로 별-모양 그림 상자를 생성할 수 있습니다.

1. 별 상자 도구擧를 선택한 다음, 클릭하고 드래그합니다.

2. 별 상자 도구를 선택한 다음, 별-모양 상자가 놓일 곳에 십자형 포인터+를 놓고 한 번 클 릭합니다. 별 상자 대화상자가 나타나면, 다음 필드에 값을 입력하고 확인을 클릭합니다:

- 별 가로
- 별 세로
- 꼭지점 개수
- 꼭지점 심도: 꼭지점의 끝에서 꼭지점의 기준까지의 간격을 비율로 입력합니다.
- 비대칭 꼭지점 심도: 0에서 100까지의 값을 입력합니다. 0은 비대칭이 적용되지 않고 100 은 완전 비대칭이 적용됩니다.

Super Step and Repeat XTensions 소프트웨어

Super Step and Repeat XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress 다단 복제 기능에 다목적 의 대안을 제공합니다. 고급 다단 복제를 사용하여 항목의 비율, 회전과 기울기에 의해 복제 하여 변형할 수 있습니다. 고급 다단 복제 사용하기

고급 다단 복제를 사용하여 항목을 회전, 비율 조절이나 기울기를 적용하면서 빠르고 쉽게 복제할 수 있습니다. 고급 다단 복제를 사용하려면:

- 1 그림 상자, 텍스트 상자나 선을 선택하십시오.
- 항목이 복제될 횟수를 지정하려면, 반복 횟수 필드에 1부터 100까지의 수를 입력합니다.
- 원본 항목에 대해 복제본의 가로 위치를 지정하려면, 가로 간격 필드에 값을 입력합니다. 음 수 값은 원본의 왼쪽에 복제본을 위치시키고; 양수 값은 원본의 오른쪽에 복제본을 위치시 킵니다.
- 원본 항목에 대해 복제본의 세로 위치를 지정하려면, 세로 간격 필드에 값을 입력합니다. 음 수 갓은 원본 위에 복제본을 위치시키고; 양수 값은 원본 아래에 복제본을 위치시킵니다.
- 복제된 항목을 회전시키려면, 각도 필드에 각도로 각 항목에 대한 회전 값을 지정합니다. 예 를 들어, 10을 입력하면, 첫 번째 복제 항목은 원본 항목에서 10도 회전되고; 두 번째 복제 항목은 원본 항목에서 20도 회전됩니다. 회전 방향은 원본 항목에서 왼쪽입니다.
- 마지막 복제된 테두리(그림 상자나 텍스트 상자)나 마지막 복제된 선(텍스트 경로나 선)의 굵기를 지정하려면, 마지막 테두리/선 굵기나 마지막 선 굵기 필드에 포인트 값을 입력합니다.
- 상자나 선을 복제할 때, 마지막 상자 음영이나 마지막 선 음영 필드에 0%에서 100%까지의 값을 입력하여 마지막 복제된 상자에서 배경 컬러 음영이나 마지막 복제된 텍스트 경로나 선의 선 컬러 음영을 지정합니다.
- 블렌드 배경을 가지고 있는 상자를 복제할 때 마지막 상자 음영 2 필드가 사용 가능하게 됩니다. 마지막 상자 음영 2 필드에 0%에서 100%까지의 값을 입력하여 마지막 복제된 상자에 블렌드에 대한 두 번째 배경 음영을 지정합니다.
- 마지막 복제된 그림 상자, 텍스트 상자, 텍스트 경로나 선의 비율을 지정하려면, 마지막 항 목 비율이나 마지막 선 비율 필드에 1%에서 1000%까지의 값을 입력합니다.
- 복제된 상자를 기울게 하려면, 마지막 항목 기울기 필드에 –75°에서 75°까지의 값을 입력하 여 마지막 복제된 상자의 기울기를 지정합니다.
- 그림 상자, 텍스트 상자나 텍스트 경로의 내용이 복제된 상자에 맞게 크기를 조절하려면, 내 용 비율 조절을 체크합니다.
- 회전이나 비율 조절이 항목에 대해 발생할 포인트를 지정하려면, 상대적인 회전 비율 드랍
 -다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 선택된 점은 베지어 항목의 점이 선택되어 있을 때
 만 상대적인 회전 비율 드랍-다운 메뉴에서 선택이 가능합니다.
- 2 확인을 클릭하십시오.

Table Import XTensions 소프트웨어

Table Import XTensions 소프트웨어를 사용하여 데이터 원본으로 Microsoft Excel 파일을 사용하여 QuarkXPress에 표를 생성하고, Excel 파일에서 데이터를 변경했을 때 같은 QuarkXPress 표를 업데이트할 수 있습니다. 이 XTensions 모듈을 사용하여 Microsoft Excel 에서 차트와 그림을 가져오고 업데이트할 수 있습니다.

Table Import XTensions 소프트웨어가 활성이거나 로딩되어 있을 때, 다음의 추가 선택사 항이 QuarkXPress 인터페이스에 나타납니다:

- 표 속성 대화상자에 외부 데이터에 연결 체크상자가 추가됩니다.
- 사용목록 대화상자에 표 탭이 추가됩니다.
- 그림 가져오기 대화상자에 차트를 삽입합니다 탭이 추가되고 워크북에 있는 모든 차트가 표시됩니다.

Type Tricks

Type Tricks은 다음과 같은 타이포그래피 유틸리티를 추가하는 XTensions 소프트웨어입니 다: 분수 만들기, 가격 만들기, 자간 트랙킹, 행 점검과 사용자 밑줄.

분수 만들기

분수 만들기 명령(스타일 > 변형 서체)은 자동으로 분수 포맷을 가능하게 해 줍니다. 이 명 령은 분수가 선택되어 있거나 커서가 분수를 만들 문자에 인접하게(같은 행 위에) 놓일 때 사용 가능하게 됩니다. 포맷될 수 있는 분수의 예: 11/42, 131/416 및 11/4x.

문자를 분수로 변환하려면, 문자를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 분수 만들기를 선택합니 다.

분수에 있는 문자는 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 프로그램 > 분수/ 가격)의 분수/가격 탭에서 지정된 기준선 이동과 포맷을 사용하여 변환됩니다.

가격 만들기

가격 만들기 명령(스타일 > 변형 서체)은 자동으로 가격 포맷을 가능하게 해 줍니다. 이 명 령은 가격(예:s \$1.49, £20.00과 a.bc)으로 포맷될 수 있는 텍스트가 선택되어 있거나 커서 가 그 문자와 인접해(같은 행 위에) 있을 때 사용 가능합니다. 가격은 소수점(소수 심볼)을 포함해야 하며 점이나 콤마로 표현합니다. 소수점 앞뒤에 있는 문자는 문자나 숫자여야 합 니다.

문자를 가격으로 변환하려면, 포맷하려는 문자를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 가격 만들 기를 선택하십시오.

가격 만들기를 적용할 때, QuarkXPress는 소수점 뒤에 오는 문자에 자동으로 어깨글자 변 형 서체를 적용합니다.

변환된 분수와 가격의 모양은 환경설정 대화상자(QuarkXPress /편집 > 환경설정 > 프로 그램 > 분수/가격)의 분수/가격 탭에 입력된 값과 선택에 의해 결정됩니다.

자간 트랙킹

자간 트랙킹 기능은 자간에만 트랙킹을 적용하게 해 줍니다. (트랙킹 값은 보통 문자와 단어 사이에 적용됩니다.) 이 기능은 키보드 명령을 통해서만 사용할 수 있습니다.

Mac OS

트랙킹 값	명령
.05 em씩 간격 증가	Command+Control+Shift+]
.005 em씩 간격 증가	Command+Control+Option+Shift+]
.05 em씩 간격 감소	Command+Control+Shift+[
.005 em씩 간격 감소	Command+Control+Option+Shift+[

Windows

트랙킹 값	명령
.05 em씩 간격 증가	Control+Shift+@
.005 em씩 간격 증가	Control+Alt+Shift+@
.05 em씩 간격 감소	Control+Shift+!
.005 em씩 간격 감소	Control+Alt+Shift+!

➡ 각 선택된 간격 뒤에 수동 커닝을 적용함으로써 자간 트랙킹은 적용됩니다. 자간 트랙킹을 제거하려면, 텍스트를 선택한 다음 유틸리티 > 수동 커닝 제거를 선택하십시오.

행 점검

행 점검 기능을 사용하여 뒷별행, 앞별행, 자간조절 약화, 하이픈으로 끝난 행과 텍스트 상 자 넘침을 찾을 수 있습니다. 행 점검(유틸리티 > 행 점검)은 도큐멘트에서 의심이 가는 행 을 반전하면서 이동합니다.

행 점검이 찾을 기준을 지정하려면, 찾기 기준 대화상자(유틸리티 > 행 점검 > 찾기 기준)를 나타내고 찾고자 하는 타이포그래피의 기준을 체크하십시오.

도큐멘트 전체를 검색하려면, 텍스트에서 아무 곳에 커서를 놓고 유틸리티 > 행 점검 > 첫 행을 선택하십시오. 커서의 위치에서부터 도큐멘트의 끝까지 검색하려면, 검색을 시작할 곳에 커서를 놓고 유틸리티 > 행 점검 > 다음 행을 선택하거나 Command+;/Ctrl+;을 누르십 시오. 검색을 계속하려면, Command+;/Ctrl+;을 누르십시오.

사용자 밑줄

사용자 밑줄 기능은 밑줄의 컬러, 음영, 두께와 간격을 사용자화 할 수 있습니다. 사용자 밑 줄은 변형 서체 밑줄체와 같이 동작하지만, 밑줄 속성에 더 많은 콘트롤로 사용자화 할 수 있습니다.

사용자 밑줄 스타일은 스타일 목록과 같이 동작합니다. 밑줄 스타일을 생성, 편집 또는 삭제 하려면, 편집 > 밑줄 스타일을 선택합니다. 사용자 밑줄 스타일을 적용하려면, 스타일 > 밑 줄 스타일 부메뉴에서 해당 이름을 선택합니다.

사용자 밑줄을 적용하려면, 밑줄을 적용할 텍스트를 선택하고 스타일 > 밑줄 스타일 > 사용 자를 선택합니다. 밑줄 속성 대화상자에서, 밑줄의 컬러, 음영, 두께와 간격을 지정할 수 있 습니다.

사용자 밑줄을 제거하려면, 텍스트를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 사용자 밑줄 제거를 선택합니다.

Word 6-2000 필터

Word 6–2000 필터는 도큐멘트에 Word 97/98/2000 (Word 8), Word 2003, and Word 2007 (.docx) 포맷을 가져오기 하거나 내보내기할 수 있도록 합니다. 또한 Microsoft Word 6.0/95 (Word 6 그리고 Word 7)에서 도규멘트를 가져올 수 있습니다.

가져오기 문제를 피하기 위해서, Microsoft Word에서 빠른 저장 허용(선택 항목 대화 상자 의 저장 탭)을 선택해제 하거나, 다른이름으로 저장 명령을 사용하여 가져오기 할 Word 파 일의 복사본을 생성합니다.

WordPerfect 필터

WordPerfect 필터는 문서를 WordPerfect 3.0/3.1(Mac OS)과 WordPerfect 5.x/6.x(Windows) 에서 가져올 수 있게 해 줍니다. WordPerfect 필터는 또한 WordPerfect 6.0 포맷으로 텍스 트를 저장할 수 있게 해 줍니다.

➡ Mac OS용 WordPerfect 3.1은 Windows용 WordPerfect 6.0 도큐멘트를 읽을 수 있기 때문 에, Mac OS용 WordPerfect 3.1 변환 선택사항이 없습니다.

XSLT Export XTensions 소프트웨어

XSLT Export XTensions 소프트웨어를 사용하여 웹 레이아웃의 내용에서 XSL 변형을 포함 하는 XSL(Extensible Stylesheet Language) 파일을 생성할 수 있습니다. 그런 다음, XSLT 프로세서를 사용하여 XSL 변형에 XML 파일을 적용하고 XHTML–1.1-호환 HTML 파일을 생성합니다.

기타 XTensions 모듈

This topic lists additional XTensions modules that are installed with QuarkXPress.이 내용 은 QuarkXPress에 설치되어 있는 추가 XTentions 모듈을 나열합니다.

- Composition Zones: Composition Zones 기능을 활성화합니다("Composition Zones로 작업 하기" 참조).
- 압축한 이미지 가져오기: 이미지 압축 포맷 중에 하나인 LZW 압축 TIFF 파일의 가져오기를 허용합니다.
- 격자 디자인 : 격자 디자인 기능을 활성화합니다("격자 디자인" 참조).
- 동아시아 텍스트: QuarkXPress에서 루비 텍스트, 그룹 문자, 동아시아 문자 정렬, 강조 마 크와 동아시아 문자 수와 같은 동아시아 타이포그래피 기능을 사용한 프로젝트를 열 수 있 습니다.
- 원본 편집: 그림 상자와 그림 칸에 대해 원본 편집과 갱신 명령을 사용하여 이미지 처리 기 본 프로그램으로 그림을 열고 수정된 그림을 업데이트할 수 있습니다. Edit Original XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있을 때, 가져온 그림을 포함한 그림 상자를 그림 내용 도구算로 이 중 클릭하여 원본 편집 대화상자를 나타낼 수 있습니다.
- 오류 보고: 프로그램이 예상치 않게 종류되었을 때 QuarkXPress가 Quark 사에 리포트를 보낼 수 있습니다.
- 문자팔레트: 문자 팔레트(see "*문자 팔레트로 작업하기*" 참조)를 활성화합니다.
- HyphDieckmann(*Mac OS에만 해당*): "Resources" 폴더에서 Dieckmann 하이픈 리소스를 활성화하고 참조합니다.
- Hyph_CNS_1, Hyph_CNS_2, Hyph_CNS_3 (*Mac OS에만 해당*): Circle Noetics 리소스를 활성화합니다.
- Ichitaro Import: Ichitaro 도큐멘트를 가져올 수 있습니다
- 이미지맵: 웹 레이아웃에서 이미지 맵 기능을 활성화합니다("이미지 맵" 참조).
- 색인: 색인 기능을 활성화합니다("*색인으로 작업하기*" 참조).

XTENSIONS 소프트웨어

- 인터렉티브 디자이너 : 인터렉티브 레이아웃 기능을 활성화합니다("*인터렉티브 레이아웃* " 참조).
- Jabberwocky: 무작위 텍스트를 생성합니다. 무작위 텍스트를 생성하려면, 텍스트 내용 도 구丁로 텍스트 상자를 선택한 다음 유틸리티 > Jabber를 선택합니다.
- Kern-Track: 사용자 커닝 표와 트랙킹 세트를 활성화합니다("*자동으로 문자간 자간조절하* 기'와 "*트랙킹 표 편집하기*" 참조).
- 구두간격 : 동아시아 버전의 프로젝트에서 구두간격 기능을 활성화합니다 ("구두간격" 참 조).
- PNG 필터: 그림을 PNG(Portable Network Graphics) 포맷으로 가져옵니다.
- PSD 가져오기: PSD 가져오기 기능을 활성화합니다("Working with PSD pictures" 참조).
- QuarkVista: 그림 효과 기능을 활성화합니다 ("그림 효과 사용하기" 참조).
- RTF 필터: 텍스트를 Rich Text Format (RTF) 포맷으로 가져오고 보낼 수 있습니다.
- 예외적 행 분리: 동아시아 버전의 프로젝트에서 CJK와 영문 로만 문자 사이 간격 기능을 활 성화합니다("*환경설정 — 레이아웃 — 문자*" 참조).
- SWF 필터: 그림을 SWF 포맷으로 가져올 수 있습니다.
- SWF Toolkit: 인터렉티브와 웹 레이아웃 모두에 대한 가져오기와 보내기 기능을 활성화합니다.
- XML 가져오기: 가져오기 하여 자동으로 XML 컨텐트로 포맷팅 하도록 합니다. 자세한 정보 를 위하여 사용자 안내의 *XML 가져오기*를 참조합니다.

환경설정

환경설정은 QuarkXPress의 기본적인 동작을 제어하게 해 줍니다.

환경설정 이해하기

환경설정 명령(QuarkXPress/편집 > 환경설정)은 환경설정 대화상자를 나타냅니다. 환경설 정 대화상자는 어플리케이션의 다양한 기능에 대한 기본 설정값을 지정할 수 있는 많은 패 널을 포함합니다. 패널을 보려면, 왼쪽 목록에서 이름을 클릭합니다. 환경설정에는 세 가지 종류가 있습니다:

- *프로그램 환경설정*은 어플리케이션에 적용되고 모든 프로젝트를 처리하는 방법에 영향을 줍니다.
- 프로젝트 환경설정은 활성 프로젝트에 있는 모든 레이아웃에 영향을 줍니다. 그러나, 열려 있는 프로젝트가 없을 때 프로젝트 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정은 모든 새로운 프로젝트에 대한 기본 설정값이 됩니다.
- 레이아웃 환경설정은 활성 레이아웃에만 영향을 줍니다. 그러나, 열려 있는 프로젝트가 없 을 때 레이아웃 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정은 모든 새로운 레이아웃에 대한 기 본 설정값이 됩니다.

특정 XTensions 소프트웨어가 로딩되었을 때, 환경설정 부메뉴에 추가적인 패널과 선택사 항이 나타납니다.

불일치 환경설정 경고

현재 환경설정 파일에 포함된 설정값과 다른 커닝 표 정보, 트랙킹 표 정보나 하이픈 예외로 마지막에 저장된 프로젝트를 열 때 불일치 환경설정 경고가 나타납니다. 프로젝트에 있는 설정값이나 환경설정 파일에 있는 설정값을 사용하는 선택사항이 있습니다.

- XPress 환경설정 사용을 클릭하면, 프로젝트에 저장된 환경설정 정보는 무시되고 모든 레이아웃은 환경설정 파일에 있는 환경설정 설정값으로 변경됩니다. 다른 자동 커닝이나 트 랙킹 정보나 다른 하이픈 예외 때문에 텍스트는 다시 흐를 수 있습니다. 프로젝트가 활성인 동안 이러한 설정값을 변경하면 프로젝트와 환경설정 파일 모두에 저장됩니다. XPress 환 경설정 사용 기능의 장점은 프로젝트가 다른 프로젝트와 같은 커닝 표 정보, 트랙킹 표 정보 와 하이픈 예외를 기반으로 만들어진다는 것입니다.
- 도큐멘트 설정값 유지를 클릭하면, 프로젝트는 이전에 각 레이아웃에 지정된 환경설정을 유지할 것입니다. 텍스트는 다시 흐르지 않을 것입니다. 프로젝트가 활성인 동안 자동 커 닝, 트랙킹이나 하이픈 예외는 프로젝트에만 저장될 것입니다. 도큐멘트 설정값 유지 기능 은 텍스트가 다시 흐르지 않고 레이아웃을 열거나 프린트하고자 할 때 유용합니다.

QuarkXPress 환경설정의 변경

QuarkXPress 환경설정의 변경은 다음과 같은 방법으로 처리됩니다:

- 프로젝트가 열려 있거나 열려 있지 않아도 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)에 서 프로그램 환경설정을 변경하면, 그 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 즉시 모든 열 린 프로젝트와 다음에 열릴 모든 프로젝트에 영향을 줍니다.
- 프로젝트가 열려 있거나 열려 있지 않아도 XTensions 관리자 설정값(유틸리티 메뉴)을 변 경하면, 그 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 QuarkXPress가 다시 실행된 후에 모든 프로젝트에 영향을 줍니다.
- 프로젝트가 열려 있거나 열려 있지 않아도 PPD 관리자 설정값(유틸리티 메뉴)을 변경하면, 그 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 즉시 모든 열린 프로젝트와 다음에 열릴 모든 프 로젝트에 영향을 줍니다.
- 프로젝트가 열린 상태에서 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 레이아웃 환경설 정을 변경하면, 그 변경사항은 활성 프로젝트에만 저장됩니다.
- 프로젝트가 열린 상태에서 다른 보조 사전을 선택하면, 그 변경사항은 활성 프로젝트에만 저장됩니다.
- 새로운 프로젝트에서 커닝 표 정보, 트랙킹 표 정보와 하이픈 예외를 변경하면, 그 변경사항
 은 활성 프로젝트와 환경설정 파일에 저장됩니다.

프로젝트를 열었을 때 불일치 환경설정 경고가 나타나고 XPress 환경설정 사용을 클릭하 면, 커닝 표 정보, 트랙킹 표 정보와 하이픈 예외에 대한 변경사항은 그 프로젝트와 환경설 정 파일 모두에 저장될 것입니다.

환경설정 파일의 내용 환경설정 파일의 내용은 다음과 같습니다. 목록은 다양한 환경설정이 저장되는 방법에 따 라 세 그룹으로 나뉩니다.

그룹 A

그룹 A는 다음의 정보를 포함합니다:

- 커닝 표(유틸리티 > 커닝 표 편집)
- 트랙킹 표(유틸리티 > 트랙킹 편집)
- 하이픈 예외(유틸리티 > 하이픈 예외)

열려 있는 프로젝트가 없는 동안 그룹 A의 설정값을 변경하면, 환경설정 파일에 저장되고 그 뒤에 생성된 모든 프로젝트에 사용됩니다.

열려 있는 기사가 없는 동안 그룹 A의 설정값을 변경하면, 환경설정 파일에 저장되고 그 뒤 에 생성된 모든 기사에 사용됩니다.

프로젝트를 열었을 때 불일치 환경설정 경고가 나타나고 XPress 환경설정 사용을 클릭하 면, 그룹 A에 있는 설정값의 변경사항은 프로젝트와 환경설정 파일 모두에 저장됩니다. (XPress 환경설정 사용을 클릭했을 때 프로젝트 그룹 A의 원래의 설정값은 지워집니다.)

기사를 열었을 때 불일치 환경설정 경고가 나타나고 XPress 환경설정 사용을 클릭하면, 그 룹 A에 있는 설정값의 변경사항은 기사와 환경설정 파일 모두에 저장됩니다. (XPress 환경 설정 사용을 클릭했을 때 기사 그룹 A의 원래의 설정값은 지워집니다.) 프로젝트를 열었을 때 불일치 환경설정 경고가 나타나고 도큐멘트 설정값 유지를 클릭하면, 그룹 A의 설정값을 변경하면 그 프로젝트에만 저장됩니다.

기사를 열었을 때 불일치 환경설정 경고가 나타나고 도큐멘트 설정값 유지를 클릭하면, 그 룹 A의 설정값을 변경하면 그 기사에만 저장됩니다.

그룹 B 그룹 B는 다음의 정보를 포함합니다:

- 기본 스타일 목록, 컬러, 점선, 테두리, 목차, 하이픈과 자간조절 설정값(편집 메뉴)
- 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 프로젝트 패널에 있는 설정값
- 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 기사 패널에 있는 설정값
- 기본 보조 사전에 대한 경로 정보(유틸리티 > 보조 사전)

열려 있는 프로젝트가 없는 동안 그룹 B의 설정값을 변경하면 환경설정 파일에 저장되고 이후에 생성된 프로젝트에 사용됩니다. 프로젝트가 열려 있는 동안 그룹 B의 설정값을 변 경하면 그 프로젝트에만 저장됩니다.

열려 있는 기사가 없는 동안 그룹 B의 설정값을 변경하면 환경설정 파일에 저장되고 이후 에 생성된 기사에 사용됩니다. 기사가 열려 있는 동안 그룹 B의 설정값을 변경하면 그 기사 에만 저장됩니다.

그룹 C 그룹 C는 다음의 정보를 포함합니다:

- 출력 스타일(편집 > 출력 스타일)
- XTensions 관리자와 PPD 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)에 있는 설정값
- 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 프로그램 패널에 있는 설정값

그룹 C에 있는 설정값을 변경하면 프로젝트가 열려 있든지 닫혀 있든지 항상 환경설정에 저장됩니다.

그룹 C에 있는 설정값을 변경하면 기사가 열려 있든지 닫혀 있든지 항상 환경설정에 저장 됩니다.

프로그램 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 프로그램 패널에 있는 콘트롤은 프로 젝트가 표시되고 저장되는 방법을 포함하여 QuarkXPress가 모든 프로젝트에 동작하는 방 법에 영향을 줍니다. 이러한 설정값은 프로그램에 저장되고 프로젝트에는 저장되지 않습니 다.

환경설정 — 프로그램 — 화면 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 화면 패널을 사용하여 모든 프로젝트에 대 한 프로그램의 대지와 다른 구성요소가 화면에 어떻게 보일지를 지정할 수 있습니다.

대지 영역의 설정값은 다음과 같습니다:

- 대지 폭 필드를 사용하여, 프린트 레이아웃에서 페이지나 펼침면의 양 쪽에 대지의 폭을 지 정합니다. 대지 폭은 레이아웃 폭의 비율로 측정됩니다.
- 컬러 콘트롤을 사용하여, 대지의 컬러를 지정합니다.
- 다른 컬러로 활성 펼침면의 대지를 표시하려면, 활성화 되어있는 면을 표시할 수 있도록 패 스트보드의 색상을 바꿀 수 있습니다를 클릭하고 해당하는 컬러 콘트롤로 컬러를 선택합니 다.

화면 영역의 설정값은 다음과 같습니다:

- 불투명 텍스트 상자 편집을 체크하여 편집하는 동안 텍스트 상자를 임시로 불투명하게 바 꿉니다.
- 컬러 TIFF 드랍-다운 목록을 사용하여, 이미지를 가져올 때 컬러 TIFF용으로 생성된 화면 미리보기의 컬러 심도를 지정합니다.
- 흑백음영 TIFF 드랍-다운 목록을 사용하여, 이미지를 가져올 때 흑백음영 TIFF용으로 생성 된 화면 미리보기의 해상도를 지정합니다.
- *Windows에만 해당:* DPI 값 표시 필드를 사용하여, 화면에서 도큐멘트를 가장 잘 표시하도 록 모니터를 조정합니다.
- 모니터 프로파일 드랍-다운 메뉴에서 모니터에 맞는 프로파일을 선택하거나, 자동을 선택 합니다. 프로파일은 QuarkXPress 프로그램 폴더의 "Profiles" 폴더에 있습니다. (컬러 관리 자 환경설정에 대한 자세한 정보는, "*환경설정 — 레이아웃 — 컬러 관리자*"를 참조하십시 오.)

```
환경설정 — 프로그램 — 입력 설정
환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 입력 설정 패널을 사용하여 화면 이동과 다
른 "빠른" 동작을 사용자화할 수 있습니다.
```

- 화면 이동 영역을 사용하여, 레이아웃을 빠르게 이동하는 방법과 화면에서 레이아웃을 업 데이트하는 방법을 지정합니다. 동시 화면 이동을 체크하면, 레이아웃 윈도우 스크롤 막대 에서 스크롤 상자를 드래그할 때 레이아웃 보기를 업데이트합니다. 화면 이동을 하는 동안 동시 화면 이동을 켜고 끄려면, 스크롤 상자를 드래그할 때 Option/Alt를 누릅니다.
- 포맷 드롭-다운 메뉴와 인용 부호 적용 체크상자를 사용하여, 인용 부호 변환과 입력을 위한 스타일을 선택합니다. 인용 부호 적용 기능과 가져오기 대화상자(파일 > 가져오기)의 인용 부호 변환 선택사항과 함께 사용될 기본 문자를 지정하려면, 인용 부호 적용을 체크하여 입 력할 때 어플리케이션이 자동으로 피트와 인치 부호('와 ")를 선택한 인용 부호로 대치합니 다.
- 하이픈과 콤마는 프린트 레이아웃에 대한 프린트 대화상자의 페이지 필드에서 연속적이고 비연속적인 범위를 나타내기 위한 기본 구분자입니다. 절 번호 지정 대화상자(페이지 메뉴) 에서 페이지 번호의 일부로 콤마나 하이픈을 지정했다면, 여기에서 기본 구분자를 변경해 야 할 필요가 있습니다. 예를 들어, 페이지 번호가 "A-1, A-2"라면, 페이지 필드에서 하이픈 을 사용하여 범위를 지정할 수 없습니다. 구분자를 편집하려면, 연속과 비연속 필드에 새로 운 문자를 입력합니다.
- *Mac OS에만 해당*: 키 입력 활성화 영역을 사용하여, Control 키로 실행할 동작을 제어할 수 있습니다. Control 키로 돋보기 도구 ♀를 일시적으로 실행하려면 축소/확대를 클릭합니 다. Control 키로 컨텍스트 메뉴를 실행하려면 컨텍스트 메뉴를 클릭합니다. Control+Shift 는 동작이 선택되어 있지 않더라도 수행됩니다.)

- 실시간 드래깅 관련 지연 필드를 사용하여, 실시간 재생을 위해 클릭과 드래그 사이의 시간 지연을 설정합니다. 실시간 재생은 실시간으로 항목을 이동하기 때문에 둘러싸기가 변경되 어 보입니다. 이 선택사항이 체크되어 있으면, 크기 조절 핸들이 사라지고 항목을 드래그할 때까지 마우스 버튼을 누름으로써 실시간 재생을 활성화시킬 수 있습니다.
- 드래그 & 드롭 텍스트를 체크하여 메뉴나 키보드가 아닌 마우스로 문장에서 텍스트를 오려 내고, 베껴두고, 붙일 수 있습니다. Mac OS에서, 드래그하기 전에 Control+Command를 눌 러 이 기능을 임시로 켤 수 있습니다. 텍스트를 오려내고 붙이려면, 텍스트를 선택한 다음 새로운 위치로 드래그합니다. 텍스트를 베껴두고 붙이려면, 텍스트를 선택하고 새로운 위 치로 드래그하는 동안 Shift를 누릅니다.
- 도구 도움말 보기를 체크하여 포인터를 도구나 팔레트 아이콘 위에 놓았을 때 그 이름이 표 시되게 합니다.
- 그림 상자 특성 유지를 체크하여 새로운 그림을 상자로 가져올 때 기본적으로 그림 상자가 비율과 다른 속성을 "기억"하게 만듭니다.
- 기본적으로, 동아시아 문자용 시스템-제공 입력 윈도우에서와 같이 텍스트 상자에 텍스트 를 직접 입력할 수 있습니다. 이 기능을 끄려면 직접 입력의 체크를 풉니다.
- 프린트 대화상자(파일 메뉴)의 서체 패널에서 프린터 검사를 클릭할 때 OpenType 서체가 검사되게 하려면, OTF 프린터 서체 검색 사용을 체크합니다.

환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴) 서체 유실시 자동대치 패널을 사용하여 어플 리케이션이 유실 서체를 사용하는 프로젝트를 열 때 어떤 일이 발생할지를 제어할 수 있습

니다.

서체 유실시 자동대치를 체크하면 서체 자동대치 기능을 활성화할 수 있습니다. 이 기능이 활성일 때, 어플리케이션이 현재 서체로 표시할 수 없는 문자를 발견하면, 그 문자를 표시할 수 있는 서체를 찾습니다.

어플리케이션이 프로젝트를 열 때 유실 서체를 발견하면, 이 패널에 있는 환경설정을 사용 하여 사용할 대체 서체를 결정합니다.

기존 프로젝트에 문자를 추가하고 서체가 그 문자를 지원할 수 없다면, 어플리케이션은 그 문자를 표시할 수 있는 서체를 시스템에서 검색합니다.

검색을 체크하여 어플리케이션이 활성 문장에서 사용된 적절한 서체를 검색하게 합니다. 검색을 특정 범위로 제한하려면, 마지막 페이지을 체크하고 문단 필드에 번호를 입력합니 다. 유실 서체가 발생한 전체 문장으로 검색을 확장하려면, 활성 스토리를 체크합니다.

다른 서체를 찾을 수 없을 때 사용될 자동대치 서체를 지정하려면(검색 설정값을 고려하여), 스크립트/언어 열에 대한 서체 열에서 각 스크립트/언어의 서체를 선택합니다.

레이아웃이 맞춤표가 켜진 상태로 프린트될 때 슬러그 라인용으로 사용될 서체를 지정하려 면, 슬러그 라인 서체 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

환경설정 — 프로그램 — 명령 취소 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 명령 취소 패널을 사용하여 다중 명령 취소

선택사항을 제어할 수 있습니다.

 재실행 키 드랍-다운 메뉴를 사용하여 재실행 명령을 실행하는 키보드 명령을 지정할 수 있 습니다. • 최대 내력 액션 필드를 사용하여 명령 취소 내력에 저장할 수 있는 동작의 수를 지정할 수 있습니다. 명령 취소 내력은 30개의 동작을 보유할 수 있습니다; 기본 설정값은 20입니다.

환경설정 — 프로그램 — 열기와 저장

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 열기와 저장 패널을 사용하여 어플리케이션 이 프로젝트를 저장하고 백업을 수행하는 방법을 사용자화할 수 있습니다.

- 자동 저장을 체크하면 시스템 장애나 정전으로부터 작업을 보호할 수 있습니다. 이 선택 사 항이 체크되어 있을 때, 어플리케이션은 지정된 시간마다 프로젝트 변경사항을 프로젝트 폴더에 임시 파일에 자동으로 기록합니다. 매 분마다 필드에 시간(분)을 입력합니다. 최소 시간 간격은 .25분(=15초)입니다. 자동 저장이 체크되어 있을 때, 기본 설정은 매 5분마다입 니다. 어플리케이션은 수동으로 저장(파일 > 저장)하기 전까지 원본 파일을 덮어쓰지 않습 니다. 시스템 중단 후에 그 프로젝트를 열었을 때, 어플리케이션은 프로젝트가 마지막 자동 -저장 버전으로 복구될 것이라는 경고를 표시합니다.
- 자동 백업을 체크하고 수정본 유지 필드에 값을 입력하면, 프로젝트의 100개의 수정본을 보유할 수 있습니다. 수동으로 저장할 때마다(파일 > 저장), 어플리케이션은 이전에 수동으 로 저장한 버전을 지정한 저장 장소 폴더로 복사합니다. 기본적으로, 자동 백업은 체크되어 있지 않습니다. 프로젝트 폴더를 클릭하여 프로젝트와 같은 폴더에 수정본을 저장합니다. 기타 폴더를 클릭하고 찾아보기를 클릭하여 수정본 저장을 위한 다른 폴더를 선택할 수 있 습니다. 각 백업에 대해 연속적인 번호가 원본 프로젝트의 이름에 추가됩니다. 마지막 수정 본을 생성했을 때(예를 들어 5/5), 폴더에서 가장 오래된 수정본은 삭제됩니다. 대상 폴더에 서 백업으로 복귀하려면, 간단히 수정본 파일을 열면 됩니다.
- 어플리케이션이 자동으로 프로젝트 윈도우의 크기, 위치와 비율을 기억하게 하려면, 같은 레이아웃 위치를 체크합니다.
- Non-Unicode 지원 아래의, 인코딩 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 어플리케이션 이 비-유니 코드 텍스트로 된 문자를 표시하는 방법을 지정할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — XTensions 관리자

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 XTensions 관리자 패널을 사용하여 XTensions 관리자 대화상자가 나타날 때를 제어할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — 공유

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 공유 패널을 사용하여 새로운 공유 콘텐트 에 대한 기본 설정값을 설정할 수 있습니다. 이러한 선택사항의 의미에 대한 정보는, "*내용* 공유하기와 동기화하기"를 참조하십시오.

다중 항목을 공유 콘텐트 공간에 추가할 때 이 패널에서 지정된 선택 사항을 항상 사용하려 면, 다중 항목을 공유할 때 대화상자 표시 금지를 체크하십시오.

환경설정 — 프로그램 — 서체

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 서체 패널을 사용하여 다음의 환경설정을 지정할 수 있습니다.

서체 미리보기 영역에서, 서체 메뉴에서 보기를 체크하여 해당하는 서체로 각 서체 이름을 볼 수 있습니다.

서체 매핑 영역에서:

- 유실 서체 대화상자의 표시를 방지하려면, 유실 서체 대화상자 표시 금지를 체크합니다. 이 체크상자 아래의 라디오 버튼은 대치를 정의하지 않은 유실 서체를 포함한 도큐멘트를 열 었을 때의 동작을 결정합니다.
- 기본 대치 서체를 지정하려면, 기본 대치 서체 지정을 체크하고 기본 대치 서체 드랍-다운 메뉴에서 대치 서체를 선택합니다.
- 기본 대치 서체를 지정하려면, 기본 대치 서체 지정을 체크하고 로만과 동아시안 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 번체 인코딩의 UDA/VDA(User Defined Area/Vendor Defined Area) 범위에 있는 문자를 반 전시켜 이러한 문자를 시각적으로 확인할 수 있게 하려면, 서체회사에 지정한 문자 영역들 을 강조합니다를 체크합니다.

환경설정 — 프로그램 — 파일 목록

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 파일 목록 패널을 사용하여 파일 메뉴에 최 근에 열고 저장했던 파일의 표시를 사용자화할 수 있습니다:

- 최근에 사용한 보여 줄 수 있는 최대 파일 필드를 사용하여 표시할 최근에 열고 저장했던 파 일의 수를 지정합니다.
- 파일 목록 위치 영역을 사용하여 최근에 열었던 파일의 목록을 표시할 메뉴를 선택합니다.
- 이름 알파벳순으로 정렬을 체크하여 알파벳순으로 파일 목차를 표시합니다.
- 전체 경로 보기를 체크하여 파일의 위치를 표시합니다.

환경설정 — 프로그램 — 기본 경로

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 기본 경로 패널을 사용하여 열기, 저장/별도 저장과 가져오기 명령에 대한 파일 시스템이나 네트워크 상의 기본 위치를 정의할 수 있습 니다.

환경설정 — 프로그램 — EPS

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 EPS 패널을 사용하여 가져온 EPS 그림과 관련된 선택사항을 지정할 수 있습니다.

- QuarkXPress가 EPS 파일의 미리보기를 생성하거나 파일에 내장된 미리보기를 사용할 것 인지를 제어하려면, 미리보기 드랍-다운 목록에서 선택사항을 선택합니다. 이 패널에서 지 정된 선택사항은 EPS 미리보기가 생성될 때만 사용됩니다. 환경설정을 변경하면, EPS 파 일을 다시 가져와야 합니다.
- *Mac OS에만 해당*: EPS로 페이지 저장 동작 중에 큰 EPS 파일을 렌더링하기 위한 가상 메 모리 양을 늘리려면, 가상 메모리 필드에 값을 증가시킵니다.

환경설정 — 프로그램 — 고해상도 미리보기

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 고해상도 미리보기 패널을 사용하여 Full Res Preview XTensions 모듈이 동작하는 방법을 제어할 수 있습니다.

어플리케이션이 표시를 위한 고해상도 이미지를 캐쉬할 장소를 제어하려면, QuarkXPress 환경설정 폴더를 클릭하거나 기타 폴더를 클릭한 다음 다른 위치를 지정합니다. 미리보기 캐쉬 폴더에 대한 최대 크기를 지정하려면, 최대 캐쉬 폴더 크기 필드에 값을 입력합니다.

고해상도 미리보기 화면 표시 영역에서:

- 고해상도 미리보기 전체 적용이 체크되어 있을 때, 고해상도로 표시되도록 설정된 프로젝 트의 모든 그림은 고해상도로 표시됩니다.
- 고해상도 미리보기 선택된 그림만 적용이 체크되어 있을 때, 고해상도로 표시되도록 설정 된 그림만 고해상도로 표시될 것입니다.

이 XTensions 모듈과 관련되는 성능 문제가 있다면, 고해상도 미리보기를 끌 수 있습니다. 프로젝트를 열 때 고해상도 미리보기를 끄려면, 열기시 고해상도 미리보기 해제를 체크합 니다. 그림에 고해상도 미리보기가 지정되어 있다면, 그 그림은 그 설정을 유지합니다; 그러 나, 보기 > 고해상도 미리보기를 선택하여 레이아웃에 대한 고해상도 미리보기를 켜지 않는 이상 그 그림은 실제로 고해상도로 표시되지 않습니다. 열기시 고해상도 미리보기 해제의 체크가 해제되어 있을 때, 고해상도로 표시되도록 설정된 그림은 프로젝트가 열렸을 때 고 해상도로 표시될 것입니다(보기 > 고해상도 미리보기가 체크되어 있는 경우).

환경설정 --- 프로그램 --- 브라우저

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 브라우저 패널을 사용하여 웹 레이아웃을 미리보고 변환 후에 HTML 파일을 보는데 사용할 웹 브라우저를 지정할 수 있습니다.

- 기본 열을 사용하여 미리보기를 위한 특정 브라우저를 지정하지 않았을 때 사용할 브라우 저를 지정합니다. HTML 변환 대화상자(파일 > 보내기 > HTML)에서 브라우저 선택이 체크 되어 있을 때 사용될 브라우저이기도 합니다. 기본 열을 사용하여 기본 프라우저 옆에 체크 표시를 넣습니다.
- 브라우저 열은 QuarkXPress에서 사용 가능한 웹 브라우저의 목록을 표시합니다.
- 표시 이름 열은 QuarkXPress에서 각 브라우저 이름이 표시되는 방법을 보여줍니다.

환경설정 — 프로그램 — 색인

색인 패널에서 내장된 색인에 대한 색인 표시 컬러와 구두점을 사용자화할 수 있습니다.

색인 표시의 컬러를 변경하려면, 색인 표시 컬러 버튼을 클릭하십시오.

구분 문자 설정값을 사용하여 내장된 색인의 구두점을 제어할 수 있습니다:

- 다음 항목 필드에 문자를 입력하여, 색인에서 각 항목 뒤에 바로 올 구두점을 지정합니다.
- 페이지 번호 사이 필드에 문자를 입력하여, 색인에서 페이지 번호 목록을 구분하는 단어나 구두점을 지정합니다.
- 페이지 범위 사이 필드에 문자를 입력하여, 색인에서 페이지 범위를 구분하는 단어나 구두 점을 지정합니다.
- 상호 참조 전 필드에 문자를 입력하여, 상호 참조 앞에 오는 단어나 구두점을 지정합니다(점, 세미콜론이나 빈 칸).
- 상호 참조 스타일 드랍-다운 목록을 사용하여, 상호 참조에 적용할 문자 스타일 목록을 선택 합니다. 이 스타일 목록은 "참조", "추가 참조"나 "부분 참조"에만 적용되고 항목이나 참조에 는 적용되지 않습니다.
- 항목 사이 필드에 문자를 입력하여, 이음 색인에서 항목 사이나 분리 색인에서 단락의 끝에 삽입할 단어나 문자를 지정합니다.

환경설정 — 프로그램 — Job Jackets

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 Job Jacket 패널을 사용하여 자동 레이아웃 평가에 대한 환경설정을 지정하고 Job Jackets 파일에 대한 기본 위치를 지정할 수 있습니 다.

레이아웃 평가 영역에 있는 선택사항을 사용하여, QuarkXPress가 파일 > 레이아웃 평가 명 령을 자동으로 실행할 때를 제어합니다. 예를 들어, 출력 시를 체크하여, 레이아웃을 출력하 기 전에 항상 평가할 수 있습니다. 선택사항은 다음과 같습니다:

- 열기 시
- 저장 시
- 출력 시
- 닫기 시

위치 영역에 있는 선택사항을 사용하여, Job Jackets 파일이 저장될 기본 장소를 지정합니 다. 기본 위치에 Job Jackets 파일을 저장하려면, 공유 Jackets용 기본 폴더 사용을 클릭합 니다. 기본 위치는 "도큐멘트" 폴더(Mac OS)와 "내 문서" 폴더(Windows)입니다.

환경설정 - 프로그램 - PDF

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 PDF 패널을 사용하여 PDF 변환에 대한 환 경설정을 설정할 수 있습니다.

PDF 작업흐름도 영역에 있는 선택사항을 사용하여 PDF 파일을 변환할 방법을 결정합니다:

- QuarkXPress가 PDF 파일을 변환하게 하려면 PDF 즉시 변환을 클릭합니다.
- PDF 표시가 있는 PostScript 파일을 변환하려면 나중 변환을 위해 PostScript 파일만 생성 을 클릭합니다. 이 선택사항을 사용하여, 나중에 3rd-Party 변환 프로그램으로 PDF 파일을 생성할 수 있습니다. 이 선택사항을 체크하면, "감시 폴더" 사용을 체크하고 PostScript 파일 이 놓여질 폴더를 지정할 수 있습니다(PDF 변환 도구에 의해 자동 처리되기 위해). "감시 폴 더" 사용을 체크하지 않으면, PostScript 파일의 위치에 대한 프롬프트가 나타날 것입니다.

(*Mac OS에만 해당*): PDF 변환 동작 중에 큰 PDF 파일을 렌더링에 사용 가능한 가상 메모 리를 늘리려면, 가상 메모리 필드에 값을 증가시킵니다.

기본 이름 드랍-다운 메뉴를 사용하여 변환된 PDF 파일에 대한 기본 이름을 선택합니다.

오류 기록을 체크하여 PDF 파일을 생성하는 동안 발생한 오류의 기록을 생성합니다. 이 선 택사항이 체크되어 있을 때, 로그 폴더 사용을 체크하여 로그 파일을 저장할 곳을 지정할 수 있습니다. 로그 폴더 사용이 체크되어 있지 않다면, 로그 파일은 변환된 PDF 파일과 같은 폴더에 생성됩니다.

환경설정 — 프로그램 — PSD Import

PSD 그림을 가져올 때, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 화면 패널에서 설정 된 값에 따라 미리보기를 생성합니다. Adobe Photoshop 이미지를 표시하기 위해, PSD Import는 빠르게 표시하기 위해 캐쉬를 사용합니다. 메모리 사용과 재생 속도를 제어하기 위해, 표시 설정을 통해 PSD Import를 최적화하고 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 PSD Import 패널을 통해 캐쉬 설정값을 수정할 수 있습니다.

환경설정

환경설정 폴더에 캐쉬를 생성하려면, 응용프로그램 환경설정 폴더를 클릭합니다. 다른 폴 더에 캐쉬를 생성하려면, 기타 폴더를 클릭하고 다른 폴더를 선택합니다. 캐쉬 폴더의 크기 를 설정하려면, 최대 캐쉬 폴더 사이즈 필드에 값을 입력합니다.

미리보기가 올바르게 보이지 않는다면 PSD Import 캐쉬를 지울 수 있습니다. 이 캐쉬를 지 우려면, 캐쉬 지우기를 클릭합니다.

환경설정 — 프로그램 — 중간처리자

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 중간처리자 패널을 사용하여 텍스트 중간처 리자 표시 환경설정을 설정할 수 있습니다.

- 텍스트 중간처리자 레이아웃에서 텍스트 중간처리자의 컬러를 지정합니다. 음영 드랍-다운 메뉴에서 컬러의 음영 비율을 선택합니다.
- 텍스트노드 중간처리자 영역의 컬러 버튼을 사용하여 레이아웃에서 텍스트노드 중간처리 자의 컬러를 지정합니다. 음영 드랍-다운 메뉴에서 컬러의 음영 비율을 선택합니다.

환경설정 — 프로그램 — 단어 검사

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 단어 검사 패널을 사용하여 철자 검색 선택 사항을 설정할 수 있습니다.

철자 검색 예외사항 영역에서:

- 철자 검사에서 숫자를 포함한 단어를 제외하려면, 숫자 가진 단어 무시를 체크합니다.
- 철자 검사에서 이메일 주소나 URL을 제외하려면, 인터넷 및 파일 주소 무시를 체크합니다.
- 철자 검사할 때 독일어— 독일어, 독일어(스위스), 독일어(교정본) 및 독일어(스위스 교정본)
 로 설정된 단어에 대해 대문자와 간격 검사를 제외하려면, 독일어용 대문자 무시를 체크 합니다.
- 철사 검사할 때 비-독일어로 설정된 단어에 대해 대문자와 간격 검사를 제외하려면, 비-독 일어용 대문자 무시를 체크합니다.

교정 언어 영역에서, 교정된 독일어 2006을 사용을 체크하여 독일어로 태그된 텍스트의 철 자를 검사할 때 교정된 독일어 규칙을 사용합니다.

환경설정 — 프로그램 — 분수/가격

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 분수/가격 패널을 사용하여 분수와 가격을 자동으로 포맷할 수 있습니다.

- 분자 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 분자의 위치를 정합니다; 세로비 선택 사항은 서체 크기의 비율에 따라 분자의 세로를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 분자의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이 의 간격을 조정합니다.
- 분모 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 분모의 위치를 정합니다; 세로비 선택 사항은 서체 크기의 비율에 따라 분모의 세로를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 분모의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이 의 간격을 조정합니다.
- 사선 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 사선의 위치를 정합니다; 세로비 선택 사항은 서체 크기의 비율에 따라 사선의 높이를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 사선의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이
의 간격을 조정합니다. 소수점이하 빗금처리를 체크하여 스타일 > 변형 서체 > 분수 만들기 를 선택할 때 크기를 유지합니다.

 가격 영역에서, 소수점이하 밑줄 선택사항은 센트 문자 아래에 밑줄을 놓고 소수점이하 지 우기 선택사항은 가격에서 소수점이나 콤마 문자를 제거합니다.

환경설정 — 프로그램 — 그림 효과

QuarkXPress 프로그램과 프로젝트가 위치한 드라이브와 다른 드라이브에 캐쉬 폴더를 지 정하여 성능을 향상시킬 수 있습니다. 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 그림 효과 패널을 사용하여 그림 편집을 위한 캐쉬 폴더의 위치를 지정할 수 있습니다.

프로젝트 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 프로젝트 패널은 활성 프로젝트의 모 든 레이아웃에 영향을 줍니다. 그러나, 열려 있는 프로젝트가 없을 때 프로젝트 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정이 모든 새로운 프로젝트에 대한 기본 설정값이 됩니다.

환경설정 — 프로젝트 — 일반 환경

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 프로젝트 아래에 있는 일반 환경 패널을 사 용하여 자동 그림 가져오기, 단일 레이아웃과 OpenType 커닝(OpenType 서체용)에 대한 기본 설정값을 지정할 수 있습니다.

자동 그림 가져오기 드랍-다운 메뉴를 사용하여 레이아웃을 마지막으로 연 이후에 수정된 그림을 프로그램이 자동으로 업데이트할 것인지를 제어합니다.

- 자동 그림 가져오기 기능을 켜려면, 켬을 클릭합니다. 프로젝트를 열었을 때, 프로그램은 수 정된 그림을 자동으로 다시 가져옵니다.
- 자동 그림 가져오기 기능을 끄려면, 끔을 클릭합니다.
- 프로그램이 수정된 그림을 가져오기 전에 경고를 받게 하려면, 검증을 클릭합니다.

열려 있는 프로젝트가 없을 때 단일 레이아웃 모드를 체크하면, 신규 프로젝트 대화상자의 단일 레이아웃 모드 체크상자가 자동으로 체크될 것입니다.

OpenType 서체에 대한 기본 커닝 값을 활성화하려면, OpenType 커닝 사용을 체크합니다. OpenType 커닝이 활성일 때, OpenType 서체에 대한 커닝 표 편집(유틸리티 메뉴)에서 지 정된 커닝을 무시합니다.

전각 문자에 대한 OpenType 커닝을 끄려면, 전각 문자 커닝 안함을 체크합니다.

레이아웃 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 레이아웃 패널은 텍스트가 넘칠 때 페 이지를 자동으로 삽입할 지와 컬러 트랩 방법을 포함하여, 도큐멘트와 동작하는 특정 QuarkXPress 기능에 영향을 줍니다.

환경설정 — 레이아웃 — 일반 환경

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 레이아웃 아래에 있는 일반 환경 패널을 사 용하여 안내선 부착 범위와 하이퍼링크와 앵커의 컬러와 같은 페이지 레이아웃에 대한 기 본 설정값을 지정할 수 있습니다. 화면 영역에서:

- 문자 간략보기를 체크하고 필드에 값을 입력할 때, QuarkXPress는 "간략보기"로 빠르게 화 면을 다시 그립니다(지정된 크기보다 작게 텍스트를 대신하여 회색 막대를 표시). 간략보기 는 프린트나 보내기에 영향을 주지 않습니다. 텍스트 간략보기는 보기 비율에 의해 영향을 받습니다.
- 그림 간략보기를 체크하여, QuarkXPress는 가져온 그림을 회색 상자로 표시합니다. 간략 하게 표시된 그림을 포함한 상자를 선택하면 그림을 정상적으로 표시합니다. 이 선택사항 은 기본적으로 체크되지 있지 않습니다.

하이퍼링크 영역을 사용하여, 앵커 아이콘과 하이퍼링크에 대한 컬러를 선택합니다. 하이 퍼링크 컬러는 프린트와 인터렉티브 레이아웃에만 사용 가능한 반면, 앵커 아이콘 컬러는 모든 레이아웃에 대해 사용 가능합니다. 레이아웃을 PDF 파일로 변환할 계획이라면, 프린 트 레이아웃에 대한 앵커와 하이퍼링크 컬러를 선택할 수 있습니다.

마스터 페이지 항목 영역을 사용하여, 마스터 페이지가 적용될 때 마스터 항목에 발생할 동 작을 제어합니다. 새로운 마스터 페이지는 다음과 같은 경우에 레이아웃 페이지에 적용됩 니다. (1) 레이아웃 팔레트에 있는 마스터 페이지 영역에서 마스터 페이지 아이콘을 레이아 웃 팔레트(윈도우 > 레이아웃 보기)에 있는 레이아웃 페이지 아이콘으로 드래그 & 드랍할 때; (2) 레이아웃 팔레트를 사용하여 레이아웃 페이지에 적용된 마스터 페이지를 삭제할 때; (3) 양면 페이지 레이아웃에 있는 페이지의 홀수 번호를 추가, 제거나 이동할 때.

- 새로운 마스터 페이지가 적용될 때 레이아웃 페이지에서 수정된 마스터 항목을 유지하려면, 변경 사항 유지를 체크합니다. 유지된 항목은 더 이상 마스터 항목이 아닙니다.
- 새로운 마스터 페이지가 적용될 때 레이아웃 페이지에서 수정된 마스터 항목을 제거하려면, 변경 사항 삭제를 체크합니다.

테두리 영역을 사용하여, 테두리를 텍스트와 그림 상자의 안쪽이나 바깥쪽에 놓을 것인지 를 지정합니다.

- 안쪽을 클릭할 때, 텍스트와 테두리 사이의 간격은 상자의 텍스트 내부여백 값(항목 > 수정) 에 의해 결정됩니다. 그림 상자 안쪽에 테두리가 놓일 때, 테두리를 그림과 겹치게 됩니다.
- 바깥쪽을 클릭할 때, 테두리는 상자의 가로와 세로를 늘리려면 상자의 바깥쪽에 놓이게 됩니다. 테두리는 항목을 가두는 상자나 대지 밖으로 확장될 수 없습니다.

프린트 레이아웃에만 해당: 페이지 자동 생성 선택사항을 사용하여 자동 텍스트 상자나 텍 스트 상자의 체인에서 넘친 텍스트를 포함하기 위해 페이지를 삽입할 것인지를 결정합니다 (자동 텍스트 상자를 포함한 마스터 페이지와 관련된 페이지). 드랍-다운 메뉴에서 페이지 가 삽입될 위치를 결정합니다.

웹 레이아웃에만 해당: 이미지 변환 폴더 필드를 사용하여 웹 레이아웃이 변환될 때 모든 이 미지 파일이 놓일 폴더의 이름을 지정합니다. 폴더는 변환된 레이아웃과 같은 레벨(또는 사 이트 루트 폴더)에 생성됩니다. 이 필드를 빈 칸으로 두면, 이미지 파일은 변환된 레이아웃 과 같은 폴더(또는 사이트 루트 폴더)에 놓입니다. 기본적으로, 변환된 레이아웃과 같은 레 벨에 "image"라는 이름의 폴더가 생성되고 변환된 이미지는 그 "image" 폴더에 놓입니다.

웹 레이아웃에만 해당: 사이트 루트 폴더 선택 필드를 사용하여 활성 웹 레이아웃의 변환 버 전을 위한 루트 폴더로 사용될 폴더의 이름과 위치를 지정합니다. 필드 오른쪽에 있는 선택/ 찾아보기 버튼을 클릭하여 대화상자에서 사이트 루트 폴더를 찾습니다. 환경설정 — 레이아웃 — 측정 단위

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 측정 단위 패널을 사용하여 레이아웃 자와 측정 팔레트에 대한 기본 측정 단위를 지정할 수 있습니다:

- 가로와 세로 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 레이아웃 윈도우의 상단과 좌측에 표시될 자에 대 한 측정 단위 시스템을 지정합니다. 가로는 상단 자에 해당하고 세로는 좌측 자에 해당합니 다.
- 사용자 인터페이스의 많은 부분은 측정 팔레트의 기본 X와 Y 좌표를 포함하여 이 두 드랍-다운 메뉴에 의해 영향을 받습니다. QuarkXPress는 선택한 측정 단위 시스템에 상관 없이, 서체 크기, 테두기 두께, 행간조절와 선 길이를 자동으로 포인트로 변환합니다.
- 포인트/인치 필드를 사용하여, 인치당 72포인트의 기본 값을 무시합니다. QuarkXPress은 포인트-인치와 파이커-인치 변환 뿐만 아니라 모든 포인트와 파이커 측정 단위에 대해 여기 의 값을 기준으로 사용합니다. 인치당 포인트에 대한 데스크탑 출판 표준은 72입니다. 그러나, 대부분의 금속 타이포그래피 자를 사용한 전통 타이포그래피 표준은 보통 72.27이나 72.307 인치당 포인트입니다(범위 = 60 ~ 80pt, 측정 단위 시스템 = 포인트, 최소 증가치 = .001).
- 시세로/센티미터 필드를 사용하여, 표준 2.1967(범위 = 2 ~ 3c, 측정 단위 시스템 = 시세로, 최소 증가치 = .001)과 다른 시세로-센티미터 변환 값을 지정합니다.
- *프린트 레이아웃에만 해당*: 자 원점 지정 버튼을 사용하여, 각 페이지에 대해 가로 자의 증 가치를 0부터 반복할 것인지, 펼침면을 가로질러 연속되게 할 것인지를 지정합니다. 이 설 정값은 필드에 표시된 항목의 좌표를 결정합니다. 기본 선택사항은 페이지입니다.
- 측정 단위 드랍-다운 메뉴를 사용하여 새로운 레이아웃에 대한 기본 측정 단위를 설정합니다.

환경설정 — 레이아웃 — 단락

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 단락 패널을 사용하여 다양한 단락- 레벨 설 정값을 제정할 수 있습니다.

자동 행간조절 기능을 사용하여 행간조절을 자동으로 설정합니다. 단락 속성 대화상자(스 타일 > 행간조절)의 행간조절 필드에 "자동"이나 "0"을 입력하여 단락에 이 설정값을 적용할 수 있습니다. 절대 행간조절(모든 행 위에 일정한 행 간격)로 된 단락과 다르게, 자동 행간조 절로 된 단락은 같은 단락에 서체와 서체 크기가 혼합되어 있을 때 다른 행간으로 된 행을 포함할 수 있습니다.

자동 행간조절은 행간의 기준값으로 시작하며, 그 값은 QuarkXPress가 자동-조절된 선에 서 사용된 서체에 내장된 어센트와 디센트 값을 조사하여 계산합니다; 그러나, 사용자-지정 텍스트 크기(스타일 > 크기)는 이 기준값을 결정하는데 가장 큰 역할을 합니다. 마지막으로, 자동 행간조절 필드에서 사용자가 지정한 값은 행간조절의 최종값에 도달하기 위해 기준값 에 추가됩니다.

비율-기반 자동 행간조절을 지정하려면, 1% 증가치로 0%에서 100%까지의 값을 입력합니 다. 이 값은 다음과 같이 텍스트의 두 행 사이의 행간조절 정도를 결정합니다: 행 위에서 가 장 큰 서체 크기는 비율 값에 의해 증가됩니다. 이 결과는 두 행 사이의 자동 행간조절의 기 준값에 추가됩니다. 특정 서체의 디자인이 과정을 복잡하게 하지만, 여기서는 간단합니다. 예를 들어, 자동 행간조절이 20%로 설정된 "표준" 서체로 일관되게 스타일된 10포인트 텍 스트는 12포인트의 행간조절을 가지게 됩니다(10 pts + [10의 20%] = 12 pts). 증가되는 자 동 행간조절을 지정하려면, 측정 단위 시스템을 사용하여 플러스 표시(+)나 마이너스 표시 (-) 뒤에 값(-63포인트 ~ +63포인트)을 입력합니다. "+5"를 입력하면 자동 행간조절의 기준

환경설정

값에 5포인트의 행간조절을 추가할 것입니다; "+5 mm"를 입력하면 5 밀리미터를 추가할 것 입니다.

행간 유지 체크상자를 사용하여, 열이나 상자 아래에 바로 떨어지는 텍스트 행의 위치를 제 어합니다. 행간 유지가 체크되어 있다면, 행의 기준선은 적용된 행간조절 값에 따라 놓여집 니다. 행간 유지가 체크되어 있지 않다면, 행의 어센트는 장애물 아래나 적용된 둘러싸기 값 (항목 > 둘러싸기)에 인접할 것입니다.

우측의 리스트의 선택된 설정에 다라서 격자감금 처리를 합니다 영역에서:

- 문자의 어센더와 디센더를 기반으로 한 격자에 텍스트를 잠그려면, 내림차순과 오름차순을 클릭합니다.
- 문자의 전각 상자의 크기를 기반으로 한 격자에 텍스트를 잠그려면, 서체 사이즈를 클릭합니다.

하이픈 목록에 있는 각 언어에 대해, 하이픈 영역의 방법 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 하이 픈 예외 사전에서 해당 항목을 찾을 수 없을 때 QuarkXPress가 자동으로 단락을 하이픈하 는데 사용되는 방법을 지정합니다. 선택한 설정값은 자동 하이픈(편집 > H&Js)이 켜져 있는 단락에만 적용됩니다:

- QuarkXPress 3.1 이전의 버전에 내장된 알고리즘을 사용하여 하이픈을 적용하려면 표준을 선택합니다. QuarkXPress 3.1 이전의 버전에서 생성된 도큐멘트는 3.1 이상의 버전에서 열렸을 때 표준이 기본이 됩니다.
- QuarkXPress 3.1 이상의 버전에 내장된 알고리즘을 사용하여 하이픈을 적용하려면 보강을 선택합니다.
- 확장 2는 보강과 같은 알고리즘을 사용하지만, 알고리즘을 사용하기 전에 내장된 하이픈 사 전을 검사합니다. 확장 2는 Dieckmann 예외 리소스와 하이픈 알고리즘을 사용합니다. 이 선택사항은 독일어(교정본)용 QuarkXPress 4.11에 처음으로 소개되었고 최신 버전에서 다 른 언어에 확장되었습니다. 언어에 대해 사용 가능하다면, QuarkXPress에서 생성된 프로 젝트에 대한 기본 방법입니다.

환경설정 — 레이아웃 — 문자

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 문자 패널을 사용하여 QuarkXPress가 올려 쓰기와 내려쓰기와 같은 타이포그래피 스타일을 구성하는 방법을 지정할 수 있습니다:

- 올려쓰기 영역을 사용하여, 올려쓰기 문자의 위치와 비율(크기)을 제어합니다. 간격 값은 QuarkXPress가 올려쓰기 문자를 놓을 기준선 아래로 얼마나 떨어질 것인지를 결정합니다. 간격 값은 서체 크기의 비율로 측정됩니다. 기본 값은 33%입니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디 자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 60%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단 위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 내려쓰기 영역을 사용하여, 내려쓰기 문자의 위치와 비율(크기)을 제어합니다. 간격 값은 QuarkXPress가 내려쓰기 문자를 놓을 기준선 위로 얼마나 떨어질 것인지를 결정합니다. 간격 값은 서체 크기의 비율로 측정됩니다. 기본 값은 33%입니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디 자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 100%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단 위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 작은 대문자 영역을 사용하여, 적용된 작은 대분자 변형 서체로 문자의 비율을 제어합니다.
 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정

하고 일반 문자 폭(서체 디자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 75%입니다 (범위 = 0 ~ 100%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).

- 어꺠글자 영역을 사용하여, 어깨글자 문자의 비율을 제어합니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디 자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 60%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단 위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 합자 영역을 사용하여, 서체에 내장된 합자를 사용합니다. 합자는 특정 문자가 하나의 글립 으로 합쳐진 타이포그래피 규정입니다. 대부분의 서체는 문자 "f" 뒤의 "i" 및 "f" 뒤의 "l"에 대한 합자를 포함합니다. 적용해지 값 필드는 합자로 합쳐지지 않을 문자 위에 커닝이나 트 랙킹 값(1/200 전각 간격 증가치로 측정)을 지정하게 해 줍니다. 예를 들어, 큰 트랙킹 값을 가진 제목은 합자를 포함하지 않을 수 있습니다. 기본 값은 1입니다(범위 = 0 ~ 10, 측정 단 위 시스템 = .005 [1/200] 전각 간격, 최저 증가치 = .001). "ffi"과 "ffl"에서 두 번째 두 단어가 합자로 합쳐지는 것을 방지하려면(office와 waffle 같은 단어), "ffi" 또는 "ffi" 사용안함을 체 크합니다. 전통적인 조판 시스템에서는 일반적인, 세 문자 합자는 Mac OS용으로 제작된 서 체에서는 표준화되어 있지 않습니다. 그래서 일부 인쇄 기술자는 두 개만을 합치는 대신에 세 문자 모두를 분리하는 것을 선호합니다. 많은 PostScript 서체는 "ffi"와 "ffil" 합자를 포함 하지 않지만, 대부분의 OpenType 서체는 포함합니다. 이 선택사항은 기본적으로 체크되어 있지 않습니다.
- 자동 자간조절 최저치를 체크하여, QuarkXPress가 문자 사이의 자간을 조절하기 위해 대 부분의 서체에 내장되어 있는 커닝 표를 사용하도록 지정합니다. 자동 자간조절 최저치 필 드는 사용되어야 할 자동 커닝 위에 포인트 크기를 지정하게 해 줍니다. 자동 자간조절 최저 치 기능은 선택한 서체에 대한 트랙킹 값 대화상자(유틸리티 > 트랙킹 편집)에서 지정된 사 용자 트랙킹 정보를 이행합니다. 이 선택사항은 기본적으로 4-포인트 경계값으로 체크되어 있습니다(범위 = 0 ~ 72pt, 측정 단위 시스템 = 다양[", pt, cm, 등.], 최저 증가치 = .001).
- 표준 전각 간격을 체크하여, 텍스트의 포인트 크기와 같은 전각 간격을 지정합니다(예를 들어, 24pt 텍스트는 24pt 전각 간격을 가집니다). 표준 전각 간격이 체크되어 있지 않다면, QuarkXPress는 전각 간격 폭으로 현재 서체에서 두 개의 0의 폭을 사용합니다. 이 선택사 항은 기본적으로 체크되어 있습니다. Option+스페이스 바/Ctrl+Shift+6을 눌러 텍스트에 전 각 간격을 삽입할 수 있습니다.
- 유연 간격 필드를 사용하여, 유연 간격의 50% 기본 폭을 변경할 수 있습니다. 분리된 유연 간격을 생성하려면, Option+Shift+스페이스 바/Ctrl+Shift+5를 누릅니다; 비분리된 유연 간 격을 생성하려면, Command+Option+Shift+스페이스 바/Ctrl+Alt+Shift+5를 누릅니다. 유연 간격 값은 주어진 서체오 서체 크기에 대해 일반 전각 간격으로 표현됩니다(범위=0~400%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 대문자 강조 유지 체크상자를 사용하여, 대문자 변형 서체가 적용된 어센트 문자에 어센트 기호를 포함할 것인지를 지정합니다. 이 선택사항은 기본적으로 체크되어 있습니다.
- CJK와 R 사이 간격 필드를 사용하여, 중국어, 일본어나 한글 문자와 인접한 로만 문자 사이 에 포함할 기본적인 간격을 지정합니다.

환경설정 — 레이아웃 — 도구 환경

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 도구 환경 패널을 사용하여 축소/확대 도구 ✔와 항목 도구參에 대한 기본 특성을 지정하고, 항목 생성 도구에 의해 생성된 항목에 대한 기본값을 설정할 수 있습니다.

 항목 도구
 선택사항을 구성하려면, 항목 도구를 선택하고 수정을 클릭합니다. Shift + 꼭 지점 증가 영역에서 항목 도구가 항목을 이동하는 픽셀을 제어합니다. 상자를 더블 클릭 시 아래의 라디오 버튼을 사용하여 상자를 더블 클릭할 때 일어나는 일을 결정합니다: 항목 도 구에서 적절한 내용 도구로 전환하거나 수정 대화상자를 열도록 선택할 수 있습니다.

- 축소/확대 도구 → 에 대한 보기 변경의 범위와 증가치를 제어하려면, 축소/확대 도구를 선택 하고 수정을 클릭합니다.
- 텍스트 내용과 그림 내용 도구에 대한 드래그 선택사항을 구성하려면, 합쳐진 내용 도구 를 선택한 다음 수정을 클릭합니다. 선택된 내용 도구로 드래그할 때 신규 상자를 생성하려 면 상자 생성하기를 클릭합니다. 선택된 내용 도구로 드래그할 때 상자를 선택하려면 상자 선택하기를 클릭합니다.
- 한 개 이상의 연관된 항목-생성 도구에 의해 생성된 항목에 대한 기본 속성을 변경하려면, 도구를 선택하고 수정을 클릭합니다.
- 도구에 대한 환경설정을 수정했고 그 환경설정을 다시 기본 설정값으로 변경하고 싶다면, 목록에서 도구를 선택하고 복구를 클릭합니다. 많은 도구에 대한 환경설정을 수정했고 모 든 도구 환경설정을 다시 기본 설정값으로 변경하고 싶다면, 전체 복구를 클릭합니다.

```
환경설정 — 레이아웃 — 트랩핑 환경
환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 트랩핑 환경 패널을 사용하여 프린트 레이
아웃에 대한 기본 트랩핑을 설정할 수 있습니다.
```

트랩핑 방법을 선택하십시오:

- 대상체와 배경 컬러에 따라 자동 트랩 값과 불특정 필드에 있는 값을 사용하여 트랩하려면, 절대를 클릭합니다. 대상체 컬러가 더 어두우면, 대상체는 자동 트랩 값을 사용하여 배경에 의해 초크됩니다. 대상체 컬러가 더 밝으면, 자동 트랩 값을 사용하여 배경으로 스프레드됩 니다.
- 대상체 컬러와 배경 컬러의 발광(밝기) 차이를 곱한 자동 트랩 값 필드에 있는 값을 사용하여 트랩하려면, 비례를 클릭합니다.
- 트랩핑을 끄고 0 트랩 정도를 가진 대상체를 프린트하려면, 모두 녹아웃을 클릭합니다.
- 페이지가 오버랩 프로세스 컬러를 포함할 때 각 프로세스 색분해 판을 개별적으로 트랩하 려면, 프로세스 트랩핑을 체크합니다.
- 트랩핑할 때 흰색을 고려하지 않는 다중 배경 컬러(흰색 포함) 앞에 있는 대상체 컬러를 지 정하려면, 흰색 무시를 체크합니다.

자동 트랩 값 필드에 트랩핑 값을 입력하거나 오버프린트를 선택하십시오:

- 자동 트랩 값 필드에 값을 입력하여, QuarkXPress가 트랩 사양 대화상자(편집 > 컬러 > 트 랩 편집)에서 지정한 자동 트랩 값을 가진 대상체와 배경 컬러에 적용할 트랩핑 정도를 제어 하고, 트랩 정보 팔레트(윈도우 > 트랩 정보)에서 지정한 자동 트랩 값(+)나 (-)로 지정된 항 목에 적용된 트래핑 정도를 제어합니다.
- 오버프린트를 선택하여, 트랩 사양 대화상자(편집 > 컬러 > 트랩 편집)에서 지정한 자동 트 랩 값을 가진 대상체와 배경 컬러와 트랩 정보 팔레트(윈도우 > 트랩 정보)에서 지정한 자동 트랩 값(+)나 (-)로 된 항목에 대한 오버프린팅을 발생시킵니다.

불특정 필드에 트랩핑 값을 입력하거나 오버프린트를 선택하십시오:

• 불특정 필드에 값을 입력하여, QuarkXPress가 불특정 배경(트랩핑 관계에 충돌이 있는 다 중 컬러) 앞에 있는 대상체 컬러에 적용한 트랩핑 정도를 제어합니다. • 오버프린트를 선택하여 불특정 배경을 오버프린트하기 위해 대상체 컬러를 발생시킵니다.

녹아웃 한계 값을 입력하십시오. 녹아웃 한계는 대상체 컬러가 배경 컬러를 녹아웃하는 포 인트를 제어할 수 있게 하는 값(대상체 컬러의 어두운 정도를 퍼센트로 표현)입니다.

오버 프린터 한계 값을 입력하십시오. 오버프린트 한계는 대상체 음영이 특정 퍼센트보다 낮을 경우 자동 트랩 값에 따라 트랩하기 위해 대상체를 오버프린트로 설정하게 하는 트랩 핑 설정값입니다.

환경설정 — 레이아웃 — 안내선 및 격자

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 안내선 및 격자 패널을 사용하여 안내선과 디자인 격자에 대한 다양한 기본 설정값을 지정할 수 있습니다.

안내선 부착 범위 필드는 안내선에 부착이 선택되어 있을 때(보기 메뉴), 대상체를 페이지 안내선에 6픽셀 기본 간격으로 부착하도록 변경할 수 있게 해 줍니다(범위 = 1 ~ 216, 측정 단위 시스템 = 픽셀, 최저 측정치 = 1).

안내선 영역에서:

- 기본 여백과 안내선 컬러를 지정하려면, 여백 색상과 안내 색상 버튼을 사용합니다.
- 자 안내선과 페이지 안내선이 페이지에 있는 모든 항목 앞이나 뒤에 놓이도록 지정하려면, 콘텐츠의 앞이나 콘텐츠의 뒤를 클릭합니다.

페이지 격자 영역에서:

- 마스터 페이지 격자와 텍스트 상자 격자가 보이게 되는 최소 축소/확대 값을 제어하려면, 확 대/축소 보기 필드에 값을 입력합니다.
- 마스터 페이지 격자가 페이지에 있는 모든 항목 앞이나 뒤에 놓이도록 지정하려면, 콘텐츠 의 앞이나 콘텐츠의 뒤를 클릭합니다. 콘텐츠의 앞을 클릭하면, 마스터 페이지 격자가 안내 선의 앞이나 뒤에 놓이게 지정할 수 있습니다.

환경설정 — 레이아웃 — 격자 셀 채우기

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 격자 셀 채우기 패널을 사용하여 디자인 격 자 셀을 채우는 방법을 제어할 수 있습니다.

격자 스타일이나 마스터 페이지 격자에 대해 설정 표시 탭("*디자인 격자: 설정 표시 탭*" 참 조)에서 전체 칸 보기를 체크할 때, 항목열에서 하나의 셀이 격자에서 다른 셀을 윤곽 처리 하는 컬러로 채워지도록 지정할 수 있습니다. 항목열에서 셀 번호와 위치를 지정하려면, 환 경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 격자 셀 채우기 패널에 있는 콘트롤을 사용하십시오:

- 채워질 셀을 지정하려면, 격자셀 채우기 증가값을 체크하고 필드에 값을 입력합니다. 예를 들어, 셀 4, 8과 12를 채우려면, 4를 입력합니다.
- 텍스트 상자에서 각 행의 시작부분부터 셀 카운트를 다시 시작하려면, 선의 시작을 클릭합니다. 문장의 시작 부분에서 셀 카운트를 시작하고 행 분리에 상관 없이 계속하려면, 문장 방향 시작을 클릭합니다.

```
환경설정 — 레이아웃 — 컬러 관리자
환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 컬러 관리자 패널을 사용하여 모든 장치에
서 동일하게 표시되거나 출력되도록 컬러를 정의할 수 있습니다.
```

변환 방법 영역에서:

- 컬러 변환에 대한 엔진을 지정하려면, 컬러 엔진 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 모든 출력 방법에서 가장 어두운 검정을 만들려면, 검정 부분 보정을 체크합니다.

원본 선택사항 영역에서:

- 원본 설정 드랍-다운 메뉴를 사용하여, QuarkXPress에서 사용된 그림과 컬러의 원본 컬러 공간을 지정합니다.
- 윈도우 메뉴와 그림 가져오기 대화상자의 컬러 관리자 탭에서 프로파일 정보 명령을 활성 화하려면, 그림 프로파일 접근 활성을 체크합니다. 이 선택사항은 프로파일에 대한 새로운 정보를 볼 수 있게 해 줍니다.

프린트 레이아웃에만 해당: 보기 > 교정쇄 출력 부메뉴를 사용할 때 레이아웃이 표시되는 방법을 지정하려면, 간략 교정쇄 영역에 있는 선택사항을 사용합니다:

- 기본 교정쇄 출력 설정을 지정하려면, 교정쇄 출력 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합 니다.
- 간략 교정쇄에 대한 컬러변환시 중점사항을 지정하려면, 컬러변환시 중점사항 드랍-다운 목록에서 선택사항을 선택합니다. 지각적은 원본 영역에 있는 모든 컬러를 대상 영역 안에 맞게 조정합니다. 상대적 컬러매트릭은 원본 영역과 대상 영역 모두에 컬러를 유지합니다. 변경된 원본 컬러는 대상 영역에 없습니다. 채도는 원본 컬러의 채도를 고려하여 대상 영역 에 있는 상대 채도와 같은 컬러로 변경합니다. 절대적 컬러매트릭은 원본 영역과 대상 영역 모두에 컬러를 유지합니다. 대상 영역 외부에 있는 컬러는 흰색 용지에 프린트될 때 보이는 방법에 따라 조정됩니다. 원본에 의한 정의는 모든 컬러와 이미지에 대해 원본 설정에서 정 의된 컬러변환시 중점사항을 사용합니다.

프린트 레이아웃에만 해당: 벡터 EPS/PDF 파일 영역에서:

- 가져온 EPS와 PDF 파일에서 벡터 콘텐트의 컬러를 관리하려면, 벡터 EPS/PDF 컬러 관리 를 체크합니다. 이 환경설정은 이 상자가 체크된 후에 가져온 EPS와 PDF 파일에만 적용됩 니다.
- 활성 프로젝트로 이미 가져온 EPS와 PDF 파일에서 벡터 콘텐트의 컬러를 관리하려면, 레 이아웃에 기존 벡터 EPS/PDF를 포함합니다를 체크합니다.

웹 레이아웃에만 해당: HTML 보내기에 대한 출력 프로파일을 지정하려면, HTML 보내기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

인터렉티브 레이아웃에만 해당: SWF 보내기에 대한 출력 프로파일을 지정하려면, SWF Export 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

환경설정 — 레이아웃 — 레이어

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 레이어 패널을 사용하여 새로운 레이어를 생성할 때 사용될 설정값을 지정할 수 있습니다.

- 기본적으로 새로운 레이어를 보이게 하려면, 보이기를 체크합니다.
- 기본적으로 새로운 레이어의 출력을 방지하려면, 출력 방지를 체크합니다.
- 기본적으로 새로운 레이어을 잠기게 하려면, 잠그기를 체크합니다.
- 새로운 레이어에서 둘러싸기를 유지하여 보이는 레이어의 텍스트가 숨겨진 레이어의 항목 주위로 흐르게 하려면, 둘러싸기 유지를 클릭합니다.

환경설정 — 레이아웃 — 프레젠테이션

인터렉티브 레이아웃에만 해당: 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 프레젠테이 션 패널에서 기본 페이지을 제어하고, 기본 커서를 설정하고, 기본 자동-진행 시간을 설정하 고, 프로젝트가 페이지에 자동-진행 반복을 사용할 지를 제어할 수 있습니다.

- 기본 페이지 변형을 설정하려면, 효과 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하고 그 드랍-다 운 메뉴 아래에 있는 시간 필드에 변형 시간을 입력합니다.
- 기본 커서를 지정하려면, 커서 영역에 있는 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 최종 사용자가 마우스를 인터렉티브 항목 위로 이동할 때 표시될 커서를 지정하려면, 사용 자 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 사용자의 상호 작용 없이, 활성 프로젝트가 자동으로 페이지에서 페이지로 진행하게 하려 면, 자동 진행을 클릭하고 초 필드에 자동-진행 시간을 입력합니다.
- 다음 페이지 디스플레이 동작이 실행되었을 때 프로젝트가 자동으로 마지막 페이지에서 첫 페이지로 이동하게 하려면(또는 그 반대), 반복을 체크합니다.

환경설정 — 레이아웃 — SWF

인터렉티브 레이아웃에만 해당: SWF 패널에서 인터렉티브 레이아웃에 대한 기본 변환 선 택사항을 설정할 수 있습니다. 이러한 선택사항을 보고 구성하려면, 이 패널에서 기본설정 선택사항을 클릭하십시오. 보내기 설정 대화상자가 나타납니다. 이 패널의 사용에 대한 자 세한 내용은, "*보내기 설정 구성하기*"를 참조하십시오.

법률적 공지사항

이 자료의 내용과 배치에 대해 ©2022 Quark, Inc.에 저작권이 있습니다. 모든 권리 보유.

기술에 대해 ©1986–2022 Quark, Inc.과 라이센스에 저작권이 있습니다. 모든 권리 보유.

한 개 이상의 미국 특허 번호 5,541,991, 5,907,704, 6,005,560, 6,052,514, 6,081,262, 6,947,959, 6,940,518, 7,116,843, 7,463,793 및 다른 계류 중인 특허에 의해 보호됩니다.

Quark 제품과 자료는 미국과 외국의 저작권과 다른 지적 자산 보호를 필요로 합니다. Quark 의 서면 동의 없는, 인증되지 않은 사용이나 재생산은 금지되어 있습니다.

QUARK은 써드 파티 소프트웨어나 다른 써드 파티 하드웨어(이하 "써드 파티 제품)의 제조 업체가 아니고, 그러한 써드 파티 제품은 QUARK, QUARK 관계 회사나 라이센스에서 생성, 재검토나 테스트되지 않았습니다. (QUARK 관계 회사는 개인, 자회사, 지주 회사, QUARK 에 의해 제어되거나 QUARK과 공통된 제어 아래에 있거나, QUARK과 QUARK 관계 회사 가 대주주인 회사, 미래에 이런 상태를 획득할 수 있는 개인, 자회사, 법인과 함께 현재 존재 하거나 미래에 형성될 회사를 의미합니다.) QUARK, QUARK 관계 회사 및/또는 라이센스 는 QUARK 제품/서비스 및/또는 써드 파티 제품/서비스의 상품성이나 특정 목적을 위한 적 법성에 대해 명시되거나 함축적인 보증을 하지 않습니다. QUARK, QUARK 관계 회사와 라 이센스는 QUARK 제품/서비스 및/또는 써드 파티 제품/서비스에 관련된 모든 보증을 거부 합니다. 명시적, 함축적이거나 부가적인 것에 상관없이, 배포자, 재판매업자, XTensions 개 발자나 다른 써드 파티에 의해 만들어진 모든 다른 보증과 조건은 제한, 비-위반, 호환성이 나 그 소프트웨어에 오류가 없거나, 오류의 수정에 대한 무보증을 포함하여, QUARK, QUARK 관계 회사와 라이센스에 의해 거부됩니다. 써드 파티는 자체의 제품 및/또는 서비스에 대해 제한된 보증을 제공할 수 있고. 사용자는 그러한 보증에 대해 해당 써드 파티를 확인해야 합 니다. 일부 관할구역이나 주에서는 암시된 보증에 대해 제한을 허용하지 않고 있으며, 이런 경우 위의 제한은 특정 사용자에게 적용되지 않습니다. QUARK, QUARK 관계 회사 및/또 는 라이센스는 어떤 특별한 경우나, 간접적, 우연적, 필연적 또는 형법적인 손해에 대하여 책임을 지지 않습니다. 이는 또한 이익 손실, 시간 손실, 금액 손실, 데이터 손실, 요금 손실 이나 설치나 QUARK 제품/서비스의 사용 중에 발생한 어떤 종류의 비용에 대해서도 책임을 지지 않습니다. 앞의 내용에도 불구하고, QUARK, QUARK 관계 회사 및/또는 라이센스가 QUARK 제품/서비스나 써드 파티 제품/서비스에 관련된 책임을 가지고 있다면, 그러한 책 임은 논쟁 중인 소프트웨어/서비스(써드 파티 제품/서비스 제외)에 대해 사용자가 QUARK 에 지불한 금액이거나 그보다 더 적은 적용 법률의 최저 금액에 제한될 것입니다. 이러한 제 한은 그러한 가능성이 있는 손해에 대해 통고 받은 QUARK, QUARK 관계 회사, 라이센스 및/또는 대리업체에도 적용될 것입니다. 일부 관할구역이나 주에서는 우연적이거나 필연적 인 손해의 예외나 제한을 허용하지 않고 있어서, 이 제한이나 예외가 적용되지 않을 수 있습 니다. 적용 법률 하에 제공된 모든 다른 제한(제한의 규정 포함)은 계속 적용될 것입니다. 이 러한 규정이 적용 법률 하에 강제 집행될 수 없는 경우에, 그러한 규정은 강제 집행에 필요 한 범위까지 효력 면에서 수정되거나 제한될 것입니다. QUARK 제품의 사용은 최종 사용자

허가 동의서의 조건이나 그러한 제품/서비스에 대한 다른 적용 동의서에 따릅니다. 그러한 동의서와 이러한 규정 간에 충돌하는 경우에, 적절한 동의서가 제어될 것입니다.

Quark, Quark 로고, QuarkXPress, XTensions, QuarkXTensions, Job Jackets, Composition Zones과 Quark이 처음부터 채용했던 다른 Quark 관련 표시는 Quark, Inc.과 모든 제휴 회사의 상표입니다.

Microsoft, OpenType, Excel, Internet Explorer와 Windows는 미국 및/또는 다른 나라에 있는 Microsoft Corporation의 등록 상표입니다.

Mac, Mac OS, TrueType, Safari, Apple, AppleScript와 Macintosh는 미국과 다른 나라에 있는 Apple, Inc.의 상표이거나 등록 상표입니다. QuickTime은 허가 하에 사용된 상표입니다. QuickTime은 미국과 다른 나라에 등록되어 있습니다.

Adobe, PostScript, Photoshop, Acrobat, Reader, Adobe 로고, Flash와 Macromedia는 미국 및/또는 다른 나라에 있는 Adobe Systems Incorporated의 등록 상표이거나 상표입니다.

소프트웨어 응용 프로그램이나 사용자 도큐멘트에 표시된 PANTONE ® Colors는 PANTONE 표준과 일치하지 않을 수 있습니다. 정확한 컬러에 대해서는 현 PANTONE Color Publications 에 문의하십시오. PANTONE®과 다른 Pantone, Inc. 상표는 Pantone, Inc.의 자산입니다. © Pantone, Inc., 2008.

Color Data는 Dainippon Ink & Chemicals, Inc.의 허가 하에 제작되었습니다.

FOCOLTONE과 FOCOLTONE Colour System은 FOCOLTONE의 등록 상표입니다. FOCOLTONE 자료의 개념, 구조 및 형태와 지적 자산은 특허와 저작권 법에 의해 보호되어 있습니다. 개인적 사용이나 판매를 위해 전체 또는 일부의 재생산은 엄격히 금지되어 있습 니다. 특정 특허 정보에 대해서는 FOCOLTONE, Ltd.에 문의하십시오.

Toyo Ink Mfg. Co., Ltd.는 QuarkXPress에 관련하여 사용을 위해 배포하기 위해 Quark, Inc. 에 허가된 TOYO INK COLOR FINDER™ SYSTEM AND SOFTWARE의 저작권 소유자입 니다. TOYO INK COLOR FINDER™ SYSTEM AND SOFTWARE는 QuarkXPress의 실행 의 일부가 아닌 이상 다른 디스켓이나 메모리로 복사될 수 없습니다. TOYO INK COLOR FINDER™ SYSTEM AND SOFTWARE © TOYO INK MFG. CO., LTD., 1991. COLOR FINDER는 Toyo Ink Mfg. Co., Ltd의 등록 상표로, 등록의 프로세스입니다. 제품에 사용된 COLOR FINDER™ 컴퓨터 비디오 시뮬레이션은 COLOR FINDER™ 책과 일치하지 않을 수 있고, 제품에 사용된 일부 추가 프린터 컬러는 일치되지 않을 수도 있습니다. 정확한 컬 러를 얻으려면 COLOR FINDER™ 책을 사용하십시오.

TRUMATCH, TRUMATCH Swatching System 및 TRUMATCH System은 TRUMATCH, Inc. 의 상표입니다.

Netscape Navigator는 미국과 다른 나라에 있는 Netscape의 등록 상표입니다.

WordPerfect는 Corel Corporation의 등록 상표입니다.

Unicode는 Unicode, Inc.의 상표입니다.

Firefox는 Mozilla Foundation의 상표입니다.

tt2pt1 기술에 대해, Copyright ©1997-2003 개발자: Andrew Weeks <ccsaw@bath.ac.uk> Frank M. Siegert <fms@this.net> Mark Heath <mheath@netspace.net.au> Thomas Henlich <thenlich@rcs.urz.tu-dresden.de> Sergey Babkin <babkin@users.sourceforge.net>, <sab123@hotmail.com> Turgut Uyar <uyar@cs.itu.edu.tr> Rihardas Hepas <rch@WriteMe.Com> Szalay Tamas <tomek@elender.hu> Johan Vromans <jvromans@squirrel.nl> Petr Titera <P.Titera@sh.cvut.cz> Lei Wang <lwang@amath8.amt.ac.cn> Chen Xiangyang <chenxy@sun.ihep.ac.cn> Zvezdan Petkovic <z.petkovic@computer.org> Rigel <rigel863@yahoo.com>. 모든 권리 보유. 수정 또는 수 정없이 소스와 바이너리 형태로의 재배포와 사용은 다음 조건에 해당될 때 허용됩니다: 1. 소스 코드의 재배포는 위의 저작권 통지, 이 조건 목록과 문서에 있는 다음의 거부를 유지해 야 합니다. 2. 바이너리 형태로의 재배포는 위의 저작권 통지, 이 조건 목록과 문서에 있는 다음의 거부 및 배포와 함께 제공된 다른 자료를 재생산해야 합니다. 3. 이 소프트웨어의 기 능이나 사용을 거론한 모든 광고 자료는 다음의 승인을 표시해야만 합니다: 이 제품은 TTF2PT1 Project와 기여자에 의해 개발된 소프트웨어를 포함합니다. 이 소프트웨어는 개 발자와 기여자에 의해 "그대로" 제공되고, 상업 상의 함축된 보증과 특정 목적의 교정을 포 함(그러나, 제한되지 않음)하여 모든 명시되거나 함축된 보증은 거부됩니다. 피해가 발생한 가능성이 있다는 통지를 받았다 할지라도 이 소프트웨어의 사용에서 발생한 계약, 엄격한 책임이나 불법 행위(부주의나 그 외 포함)에 대해 어떠한 경우에도 개발자나 기여자는 직접 적, 간접적, 우연적, 특별한 경우나 필연적 손해(대체 상품이나 서비스의 조달; 사용, 데이터 나 이득의 손실; 비즈니스 방해를 포함, 그러나 제한하지 않음)에 대해 책임이 없습니다. 프 로젝트 히스토리를 담당하는 개발자의 대략적인 목록. 프로젝트의 다른 기여자는 다음과 같습니다: Turgut Uyar <uyar@cs.itu.edu.tr> 터키어에 대한 Unicode 번역 테이블. Rihardas Hepas <rch@WriteMe.Com> 발트어에 대한 Unicode 번역 테이블. Szalay Tamas <tomek@elender.hu> 중앙 유럽어에 대한 Unicode 번역 테이블. Johan Vromans <jvromans@squirrel.nl> RPM 파일. Petr Titera <P.Titera@sh.cvut.cz> 이름으로 된 Unicode 매핑 포맷, 강제 Unicode 선택사항. Frank M. Siegert <frank@this.net> Windows로의 연결 Lei Wang <lwang@amath8.amt.ac.cn> Chen Xiangyang <chenxy@sun.ihep.ac.cn> 중국 서체에 대한 번역 매핑. Zvezdan Petkovic <z.petkovic@computer.org> 키릴 알파벳에 대한 Unicode 번역 테이블. Rigel <rigel863@yahoo.com> dvips 인코딩 파일 생성, 중국 매핑으 로의 수정. I. Lee Hetherington <ilh@lcs.mit.edu> Type1 어셈블러('t1utils' 패키지에서), 전 체 저작권 통지: Copyright ©1992 I. Lee Hetherington, 모든 권리 보유. 허가는 이 저작권 통 지와 그 아래의 내용이 그대로 제공되어야 이 프로그램의 사용, 수정과 배포에 부여됩니다.

Apache 기술에 대해, ©1999–2008 The Apache Software Foundation에 저작권이 있습니 다. 모든 권리 보유. 이 소프트웨어와 함께 배포된 모든 Apache 소프트웨어는 Apache Software Foundation(http://www.apache.org/)에서 개발되었습니다. Apache License, 버전 2.0 ("라이센스") 하에 사용 허가되었습니다; 라이센스에 따라 예외의 파일을 사용하지 않을 수 있습니다. http://www.apache.org/licenses/LICENSE–2.0에서 라이센스의 복사본을 취득 할 수 있습니다. 적합한 법에 의해 요구되거나 서면으로 동의되지 않는 이상, 라이센스 하에 배포된 소프트웨어는 어떠한 종류의 명시되거나 함축된 보증이나 조건 없이, "그대로" 배포 됩니다. 라이센스 하에 관리되는 특정 언어의 사용권이나 제한에 대해서는 라이센스를 참 조하십시오.

MoreFiles 소프트웨어에 대해, ©1992–2002 Apple, Inc., 모든 권리 보유. 이 Apple 소프트 웨어는 Apple, Inc.("Apple")에 의해 공급되며, 다음의 조항에 동의하는 것으로 간주하고, 이 Apple 소프트웨어의 사용, 설치, 수정이나 재배포는 이러한 조항의 동의를 의미합니다. 이 러한 조항에 동의하지 않으면, 이 Apple 소프트웨어를 사용, 설치, 수정 또는 재배포하지 마 십시오. 다음의 조항을 준수할 것에 동의한다는 것을 간주하고, Apple은 본래의 Apple 소프 트웨어("Apple 소프트웨어")에서 Appl의 저작권 하에, 수정 또는 수정없이, 소스 또는 바이 너리 포맷으로 Apple 소프트웨어를 사용, 재생산, 수정 및 재배포할 수 있는 개인, 비-배타 적 라이센스를 부여합니다; Apple 소프트웨어를 수정없이 전체로 재배포한다면, Apple 소 프트웨어의 모든 재배포에 이 공지, 다음 텍스트와 거부를 포함해야 합니다. Apple, Inc.의 이름, 상표, 서비스 상표나 로고는 Apple로부터의 사전 서면 동의없이 Apple 소프트웨어에 서 파생된 제품을 추천하거나 판촉하는데 사용할 수 없습니다. 이 통지에서 명백하게 언급 한 것을 제외하고, Apple에서 부여한 다른 권리나 라이센스는 없습니다. 여기에는 파생 작 입이나 Apple 소프트웨어가 통합된 다른 작업에 의해 위반될 수 있는 특허권도 포함됩니다. Apple 소프트웨어는 "그대로" 기반으로 Apple에 의해 제공됩니다. APPLE은 APPLE 소프 트웨어 또는 그 사용과 동작 자체에 관련하여 또는 제품과의 조합에 있어서 상업 상의 함축 된 보증과 특정 목적의 교정을 포함(그러나, 제한되지 않음)하여 모든 명시되거나 함축된 보증은 거부됩니다. 피해가 발생한 가능성이 있다는 통지를 받았다 할지라도 이 소프트웨 어의 사용에서 발생한 계약, 엄격한 책임이나 불법 행위(부주의나 그 외 포함)에 대해 어떠 한 경우에도 APPLE은 직접적, 간접적, 우연적, 특별한 경우나 필연적 손해(대체 상품이나 서비스의 조달; 사용, 데이터나 이득의 손실; 비즈니스 방해를 포함, 그러나 제한하지 않음) 에 대해 책임이 없습니다.

이 제품의 일부는 Global Graphics의 허가 하에 사용된 기술을 포함합니다.

ICU 기술에 대해, ICU4J 라이센스 — ICU4J 1.3.1과 그 이상, 저작권과 권한 통지, ©1995–2006 International Business Machines Corporation과 그 외에 저작권이 있습니다. 모든 권리 보유. 사용권은 이제 이 소프트웨어의 복사본과 관련된 도큐멘트 파일("소프트웨 어")을 취득한 모든 사람들에게 무료로 승인되고, 소프트웨어를 제한 없이 사용, 복사, 수정, 병합, 출판, 배포 및 소프트웨어 복사본의 판매, 소프트웨어에서 보장하는 사람에게 그와 같 은 행위를 하도록 되어 있다면, 소프트웨어의 모든 복사본에 위의 저작권 통지와 이 사용권 공지를 포함하고 제공된 문서에 위의 저작권 통지와 이 사용권 공지를 포함하면 제한 없이 부여됩니다. 이 소프트웨어는 어떠한 종류의 명시되거나 함축된 보증 없이, 상업 상의 보증 을 포함(그러나, 제한되지 않음)하며 특정한 목적에 적합하며 써드 파티 권리를 침해하지 않는 "그대로" 제공됩니다. 이 소프트웨어의 사용이나 성능에서 비롯되거나 관련된 손해, 계약 행위, 부주의나 다른 불법 행위던지, 특별한 간접 또는 필연적인 손해나 사용, 데이터 나 이득의 손실로부터 오는 모든 손해에 대해 어떠한 법적 책임도 없습니다. 공지에 포함된 것에 예외로, 저작권 보유자의 이름은 저작권 보유자의 사전 서면 허가 없이, 이 소프트웨어 에서 판매, 사용 또는 다른 취급을 증진시키기 위한 광고나 그외에 사용되지 않을 것입니다.

이 소프트웨어는 Independent JPEG Group의 작업에서 일부를 기반으로 합니다.

Microsoft 기술에 대해, ©1988–2008 Microsoft Corporation. 모든 권리 보유.

Nodeka 소프트웨어에 대해, ©1999–2002 Justin Gottschlich. 모든 권리 보유.

STLport 기술에 대해, ©1999,2000 Boris Fomitchev에 저작권이 있습니다. 이 자료는 명시 적이거나 묵시적인 보증 없이 "그대로" 제공됩니다. 모든 사용은 본인 책임입니다. 어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어의 사용이나 복사에 대한 사용권은 이제 무료로 승인되고, 위의 통지가 모든 복사본에 유지된 채로 제공됩니다. 코드의 수정과 수정된 코드의 배포에 대한 사용권은 허가되고, 위의 공지가 유지된 상태로 제공되고 코드가 수정된 것에 대한 통지가 위의 저작권 통지와 함께 포함됩니다. 허가 받은 사람은 사용료나 제한 없이 STLport(원본 또는 수정)와 함께 컴파일된 바이너리를 배포할 수 있습니다. 허가 받은 사람은 다음을 제공 하면서 원본이나 수정된 STLport 소스를 배포할 수 있습니다. 위의 사용권 공지에 있는 조 건에 맞아야 합니다; 다음의 저작권 통지가 유지되어야 하고 첨부된 사용권 통지에 제공된 조건이 만족해야 합니다: Copyright 1994 Hewlett-Packard Company. Copyright 1996,97 Silicon Graphics Computer Systems, Inc. Copyright 1997 Moscow Center for SPARC Technology.

어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어와 도큐멘트의 사용, 복사, 수정, 배포와 판매에 대한 사 용권은 이제 무료로 승인되고, 위의 저작권 통지가 모든 복사본에 나타내고 저작권 통지와 이 사용권 통지가 지원 도큐멘트에 나타내어 제공됩니다. Hewlett-Packard Company는 어 떠한 목적을 위한 이 소프트웨어의 적합성에 대해 설명하지 않습니다. 명시적이거나 묵시 적인 보증 없이 "그대로" 제공됩니다. 어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어와 도큐멘트의 사 용, 복사, 수정, 배포와 판매에 대한 사용권은 이제 무료로 제공되고, 위의 저작권 통지가 모 든 복사본에 나타내고 저작권 통지와 이 사용권 통지가 지원 도큐멘트에 나타내어 제공됩 니다. Silicon Graphics는 어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어의 적합성에 대해 설명하지 않 습니다. 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "그대로" 제공됩니다. 어떠한 목적을 위한 이 소 프트웨어와 도큐멘트의 사용, 복사, 수정, 배포와 판매에 대한 사용권은 이제 무료로 제공되

법률적 공지사항

고, 위의 저작권 통지가 모든 복사본에 나타내고 저작권 통지와 이 사용권 통지가 지원 도큐 멘트에 나타내어 제공됩니다. Moscow Center for SPARC Technology는 어떠한 목적을 위 한 이 소프트웨어의 적합성에 대해 설명하지 않습니다. 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "그대로" 제공됩니다.

Dr. Brian Gladman 소프트웨어에 대해, Copyright ©2001, Dr. Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK. 모든 권리 보유. 라이센스 약정: 소스와 바이너리 형태 모두에 있어서 이 소프트웨어의 무료 배포와 사용은 (변경 또는 변경 없이) 허용됩니 다: 1. 이 소스 코드의 배포는 위의 저작권 통지, 이 조건 목록과 다음의 거부를 포함합니다; 2. 바이너리 형태로의 배포는 위의 저작권 통지, 이 조건 목록과 도큐멘트와 관련 자료에 다 음의 거부를 포함합니다; 3. 저작권 보유자의 이름은 특정 서면 허가 없이 이 소프트웨어를 사용하여 제품을 보증하기 위해 사용되지 않습니다. 거부: 이 소프트웨어는 수정과 교정을 포함(그러나, 제한하지 않음)하여 자산에 관련된 명시되거나 함축된 보증 없이 "그대로" 제 공됩니다.

Wei Dai 기술에 대해, Compilation Copyright ©1995–2003 Wei Dai. 모든 권리 보유. 이 저 작권은 편집으로 이 소프트웨어 배포 패키지에만 적용되며, 패키지에 있는 특정 파일에 저 작권을 포함하지 마십시오.

다음 파일들은 각각 본래의 개발자에 저작권이 있으며, 그 사용은 이 파일들에 포함된 추가 라이센스를 필요로 합니다. mars.cpp — Copyright 1998 Brian Gladman.

이 편집에서 모든 다른 파일들은 Wei Dai와 다른 기여자에 의한 공유 도메인에 있습니다.

공유 도메인에 작업 생산물을 제공한 것에 대해 다음 개발자들에게 감사드립니다:

Joan Daemen – 3way.cpp

Leonard Janke — cast.cpp, seal.cpp

Steve Reid — cast.cpp

Phil Karn — des.cpp

Michael Paul Johnson — diamond.cpp

Andrew M. Kuchling — md2.cpp, md4.cpp

Colin Plumb — md5.cpp, md5mac.cpp

Seal Woods — rc6.cpp

Chris Morgan — rijndael.cpp

Paulo Baretto — rijndael.cpp, skipjack.cpp, square.cpp

Richard De Moliner — safer.cpp

Matthew Skala — twofish.cpp

Kevin Springle — camellia.cpp, shacal2.cpp, ttmac.cpp, whrlpool.cpp, ripemd.cpp

상업적인 프로그램을 포함하여 이 편집을 사용, 복사, 수정 및 배포하는 권한은 비용없이 제 공되며, 다음의 제한을 준수해야 합니다:

1. 프로그램 소프트웨어의 일부로 오브젝트 코드를 제외하고, 이 편집의 복사나 수정은 위 의 저작권 통지와 이 라이센스를 포함해야 합니다.

2. 이 소프트웨어의 사용자는 Wei Dai로 제공한 수정이나 확장은 공유 도메인에 포함될 것 이고 명확한 저권권 통지를 포함하기 전까지 저작권이 없음에 동의합니다. 3. Wei Dai는 이 편집에서 소프트웨어의 동작이 오류가 없을 것이라는 것을 보증하지 않으며, Wei Dai는 서비스, 유지보수, 업데이트 등을 제공해야 할 의무가 없습니다. 소프트웨어 와 모든 문서는 "그대로" 제공되며, 상업 상의 함축된 보증과 특정 목적의 교정을 포함(그러나, 제한되지 않음)하여 모든 명시되거나 함축된 보증은 거부됩니다. 피해가 발생한 가능성이 있다는 통지를 받았다 할지라도 WEI DAI 또는 기여자는 직접적, 간접적, 우연적, 특별한 경우나 필연적 손해에 대해 책임이 없습니다.

4. 사용자는 모든 경우에 사전 서면 동의 없이 홍보나 광고에 Wei Dai나 다른 기여자의 이름 을 사용하지 않을 것입니다.

5. 미국으로부터 이 소프트웨어의 수출은 미국 정부의 특별한 라이센스가 필요합니다. 수출 전에 그러한 라이센스의 취득은 수출을 기획한 사람이나 조직의 책임입니다.

6. 이 소프트웨어의 특정 부분은 특허권으로 보호될 수 있습니다. 그러한 부분을 사용하기 전에 해당 라이센스를 취득하는 것은 사용자의 책임입니다.

이 편집이 프로그램 소프트웨어에서 오브젝트 코드 폼으로 사용되면, 개발자의 승인이 요 구되지 않지만 승인을 요청하면 감사하겠습니다. 유용한 수정이나 확장을 Wei Dai로의 제 공은 요구되지 않지만, 제공해 주시면 감사하겠습니다.

Gary Smith의 menu.js.를 기반으로 한 케스캐이딩 메뉴에 대해, 1997년 7월, Copyright ©1997–1999 Netscape Communication Corp. Netscape는 모든 복사본에 나타나는 이 저 작권 통지에 제공된 케스캐이딩 메뉴 소프트웨어를 사용하거나 수정하기 위한 무료 저작 사용 라이센스를 제공합니다. 이 소프트웨어는 어떤 종류의 보증 없이 현재의 상태로 제공 됩니다.

HTML Parser 기술에 대해, Copyright ©1998 World Wide Web Consortium (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). 모든 권리 보유.

기여한 개발자:

Dave Raggett <dsr@w3.org>

기여한 개발자는 테스트, 버그 수정과 관심으로 도와준 모든 사람들에게 고마움을 표합니 다. 여러분 모두가 없이는 가능하지 않았을 것입니다.

저작권 통지:

이 소프트웨어와 문서는 "그대로" 제공되며, 저작권 보유자와 기여한 개발자는 상업 상의 보증과 특정 목적의 교정을 포함(그러나, 제한되지 않음)하여 모든 명시되거나 함축된 보증 의 책임이 없으며, 소프트웨어나 문서의 사용은 특허권, 저작권, 상표나 기타 권리를 위반하 지 않음을 보증하지 않습니다.

저작권 보유자와 기여한 개발자는 피해가 발생한 가능성이 있다는 통지를 받았다 할지라도 소프트웨어나 문서의 사용으로 발생되는 직접적, 간접적, 특별한 경우나 필연적 손해에 대 해 책임이 없습니다.

이 소스 코드 또는 일부, 문서와 실행 가능한 것을 사용, 복사, 수정 및 배포하는 권한은 비 용없이 제공되며, 다음의 제한을 준수해야 합니다:

1. 이 소스 코드의 원본은 잘못 전달되어서는 안됩니다.

 변경된 버전은 확실히 표시되어야 하며, 원본 소스와 마찬가지로 잘못 전달되어서는 안 됩니다.

3. 이 저작권 통지는 모든 소스나 변경된 소스 배포에서 제거되거나 변경되지 않습니다.

법률적 공지사항

저작권 보유자와 기여한 개발자는 상업적인 제품에서 Hypertext Markup Language을 지원 하기 위해 컴포넌트로 이 소스 코드의 사용이 비용 없이 특별히 허용되고 장려됩니다. 제품 에 이 소스 코드를 사용하려면, 승인이 요구되지는 않지만, 승인을 받아주시면 감사하겠습 니다.

이 소프트웨어의 일부는 Jean-loup Gailly와 Mark Adler의 작업을 기반으로 하며, ©1995–1998 Jean-loup Gailly & Mark Adler [ZIP library].

Sun 기술에 대해, Copyright 2003–2008, Sun Microsystems, Inc. 모든 권리 보유. 사용은 라 이센스 약정을 필요로 합니다.

Apple 기술에 대해, ©1997–2004 Apple, Inc. 모든 권리 보유. 이 Apple 소프트웨어는 Apple, Inc.("Apple")에 의해 공급되며, 다음의 조항에 동의하는 것으로 간주하고, 이 Apple 소프트 웨어의 사용, 설치, 수정이나 재배포는 이러한 조항의 동의를 의미합니다. 이러한 조항에 동 의하지 않으면, 이 Apple 소프트웨어를 사용, 설치, 수정 또는 재배포하지 마십시오. 다음의 조항을 준수할 것에 동의한다는 것을 간주하고, Apple은 본래의 Apple 소프트웨어("Apple 소프트웨어")에서 Appl의 저작권 하에, 수정 또는 수정없이, 소스 또는 바이너리 포맷으로 Apple 소프트웨어를 사용, 재생산, 수정 및 재배포할 수 있는 개인, 비-배타적 라이센스를 부여합니다: Apple 소프트웨어를 수정없이 전체로 재배포한다면, Apple 소프트웨어의 모든 재배포에 이 공지, 다음 텍스트와 거부를 포함해야 합니다. Apple, Inc.의 이름, 상표, 서비스 상표나 로고는 Apple로부터의 사전 서면 동의없이 Apple 소프트웨어에서 파생된 제품을 추 천하거나 판촉하는데 사용할 수 없습니다. 이 통지에서 명백하게 언급한 것을 제외하고, Apple에서 부여한 다른 권리나 라이센스는 없습니다. 여기에는 파생 작업이나 Apple 소프 트웨어가 통합된 다른 작업에 의해 위반될 수 있는 특허권도 포함됩니다. Apple 소프트웨어 는 "그대로" 기반으로 Apple에 의해 제공됩니다. APPLE은 APPLE 소프트웨어 또는 그 사 용과 동작 자체에 관련하여 또는 제품과의 조합에 있어서 상업 상의 함축된 보증과 특정 목 적의 교정을 포함(그러나, 제한되지 않음)하여 모든 명시되거나 함축된 보증은 거부됩니다. 피해가 발생한 가능성이 있다는 통지를 받았다 할지라도 이 소프트웨어의 사용에서 발생한 계약, 엄격한 책임이나 불법 행위(부주의나 그 외 포함)에 대해 어떠한 경우에도 APPLE은 직접적, 간접적, 우연적, 특별한 경우나 필연적 손해(대체 상품이나 서비스의 조달; 사용, 데 이터나 이득의 손실; 비즈니스 방해를 포함, 그러나 제한하지 않음)에 대해 책임이 없습니 다.

Loki-lib 기술에 대해, Copyright ©2006 Peter Kummel. 권한은 이 소프트웨어 제품과 관련 된 문서 파일("소프트웨어")을 취득한 사람에게 무료로 부여되며, 소프트웨어 제품의 사용, 복사, 수정, 병합, 발행, 서브라이센스 및 판매할 권한의 제한 없이, 소프트웨어를 취급하고, 그렇게 하기 위해 소프트웨어를 제공을 허용하려면, 다음 조건을 준수해야 합니다:

위의 저작권 통지와 이 권한 통지는 소프트웨어의 모든 제품이나 주요 부분에 포함되어야 합니다. 소프트웨어는 "그대로" 제공되며, 상업 상의 함축된 보증과 특정 목적과 비침해의 교정을 포함(그러나, 제한되지 않음)하여 모든 보증은 거부됩니다. 소프트웨어와 연관되거 나 소프트웨어의 사용으로 발생한 계약, 불법행위나 그 외에 대해 어떠한 경우에도 개발자 나 저작권 보유자는 요구, 손실 또는 다른 의무에 대한 책임이 없습니다.

Netscape 기술에 대해, 이 파일의 컨텐츠는 Netscape Public 라이센스 .버전 1.1 ("라이센 스")를 준수합니다; 라이센스에 따르는 것을 제외하고 이 파일을 사용하지 않을 수 있습니 다. http://www.mozilla.org/NPL/에서 라이센스 복사본을 취득할 수 있습니다. 라이센스 하 에 배포된 소프트웨어는 "그래도" 배포되며, 명시적이거나 함축적인 어떤 보증도 없습니다. 라이센스 하에서 특정 언어의 적용 권리와 제한에 대해서는 라이센스를 참조하십시오. Original Code는 mozilla.org 코드입니다. Original Code의 Initial Developer는 Netscape Communications Corporation입니다. Initial Developer에 의해 생성된 부분은 Copyright ©1998 Initial Developer. 모든 권리 보유. SunSoft 기술에 대해, Copyright ©1994–1996 SunSoft, Inc. 모든 권리 보유. 권한은 이 소프 트웨어 제품과 관련된 문서 파일("소프트웨어")을 취득한 사람에게 무료로 부여되며, 소프 트웨어 제품의 사용, 복사, 수정, 병합, 발행, 서브라이센스 및 판매할 권한의 제한 없이, 소 프트웨어를 취급하고, 그렇게 하기 위해 소프트웨어를 제공을 허용하려면, 다음 조건을 준 수해야 합니다: 위의 저작권 통지와 이 권한 통지는 소프트웨어의 모든 제품이나 주요 부분 에 포함되어야 합니다. 소프트웨어는 "그대로" 제공되며, 상업 상의 함축된 보증과 특정 목 적과 비침해의 교정을 포함(그러나, 제한되지 않음)하여 모든 보증은 거부됩니다. 소프트웨 어와 연관되거나 소프트웨어의 사용으로 발생한 계약, 불법행위나 그 외에 대해 어떠한 경 우에도 SUNSOFT, INC.와 모회사는 요구, 손실 또는 다른 의무에 대한 책임이 없습니다. 이 통지에 포함된 것을 제외하고, SunSoft, Inc.의 이름은 SunSoft, Inc.의 사전 승인 없이 이 소 프트웨어의 판매, 사용이나 다른 취급을 판촉하기 위해 광고나 다른 것에 사용될 수 없습니 다.

QuarkXPress는 Adobe Systems Incorporated의 Adobe® Flash® Player 소프트웨어를 포 함합니다. Copyright ©1995–2007 Adobe Systems Incorporated. 모든 권리 보유. Adobe와 Flash는 미국과 그 밖의 나라에 있는 Adobe Systems Incorporated의 상표이거나 등록 상표 입니다. Adobe Flash와 Adobe Flash Video용 QuarkXPress Exporter.

QuarkXPress 라이센스 허용자는 Wildform Flix 정보를 사용합니다. http://www.wildform.com 참조.

CIP4 기술에 대해, Copyright ©2001–2006 The International Cooperation for the Integration of Processes in Prepress, Press and Postpress (CIP4). 모든 권리 보유.

모든 다른 상표는 해당 소유자의 자산입니다.

색인

A

accents on all caps 400 actions 236, 266, 267 add noise 154 Add Point tool 18 adjustments 155 advanced 203 aligning 64 alignment 86 alpha masks 149 anchor color 397 anchored boxes 65, 104 anchored lines 104 anchors 333, 336, 337, 338 Animation objects 249, 252 appending 179 AppleScript 378, 379, 380, 381 application preferences 387, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397 arrowheads 61 Auto Kern Above 400 auto leading 399 auto page insertion 397 auto picture import 397 automatic kerning 91 auxiliary dictionaries 79

В

background colors 146 baseline 110 baseline grid 98 baseline shift 82 Bézier 53, 57, 58, 59, 61 Bézier boxes 56, 99 Bézier tool 18 bit depth 143 bitmap pictures 143 bleed 201 bleeds 360, 361, 368 blend 162 blend modes 151 blends 58, 161, 162, 163 books 180, 181, 187, 188, 189, 190, 191, 192 bottomline 110 boxes 52, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65 brightness 155 browsers 394 button groups 256 Button layouts 237, 257 Button objects 253, 255, 256 Button tool 21

С

caching 395, 397 cascading style sheets 330 cell alignment 119 centerline 110 channels 152 chapters 188, 189, 190, 191 character attributes 79, 80, 85 character language 109 character style sheets 96 Check Box tool 21 clipping paths 147, 148, 149, 153 **CMYK 160** collaboration 213 Collaboration Setup 217, 229, 233, 234 Collect for Output 208 color 81, 146, 162, 201 color balance 155 color engine 164 color management 38, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 404 color management, EPS 164 color management, legacy 165 color management, PDF 164 color management, pictures 167 color mode 143 color separations 158 colors 36, 57, 58, 158, 159, 160, 161, 162 composition layouts 219, 222, 226, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235

Composition Zones 218, 219, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 385 Composition Zones items 218, 219, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232 Compressed Image Import 385 compression 405 content 51 context menus 33 contrast 155 **Convert Point tool 18** copying 62, 104 counting characters 82 cropping 145 cross-references 183, 184 CSS font families 330 curves 155 Custom Underline 384 cutting 62

D

default path 393 DejaVu 361 deleting 104 Design Grid 385 design grids 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 121, 122, 123, 124, 403 despeckle 154 destinations 333, 335, 336, 337 DIC 158 diffuse 154 dimensions 143 discretionary hyphens 93 display 389 docx 384 drag and drop text 75, 390 drop caps 103 drop shadows 169, 361 duplicating 64

E

EA Text 385 edge detection 154 Edit Original 385 editing 75 effective image resolution 33 effective resolution 143 em space, standard 400 emboss 154 embossing effects 154 emphasis marks 82 endpoints 60 EPS 206, 211, 393 Error Reporting 385 events 236, 275, 276 Excel charts 68, 382 Excel spreadsheets 382 Excel spreadsheets 382 Excel tables 67 export directories 397 exporting 75, 76, 77, 109, 282, 283, 354, 405 exporting layouts 47 expressions 284, 285, 286, 287, 288 external composition layout 227

F

file list 393 filters 154 find edges 154 find/change 77 Flash 332 flattening 212 flex space width 400 flipping 146 FOCOLTONE 158 font fallback 109, 390, 391 font mapping 110, 392 font sets 82 font size 80 fonts 80, 99, 200 footers 73 Form Box tool 21 forms 342, 344, 345, 346 fractions 396 frames 57, 162 framing 397 Freehand Line tool 18 full cell box 110 Full Res Preview 393 **Full Resolution Preview 362** functions 286, 288

G

Gaussian blur 154 glyphs 107 Glyphs palette 38, 385 greeking 397 grid styles 121, 122 gridlines 70 grids 366 group rubi 125 grouped characters 83 grouping 63 groups 64, 72, 163 Guide Manager Pro 363, 365, 366, 368 guides 49, 50, 363, 365, 366, 368, 403

Н

half-width characters 82 handles 52 hanging character classes 133, 135 hanging character sets 133, 135, 136 hanging characters 133, 135, 136 hanging punctuation 133 headers 73 help 32 horizontal scaling 81 **HSB 160** HTML text boxes 329 HTML Text Import 370 hue 155 hyperlink color 397 hyperlinks 39, 333, 335, 336, 337, 338 Hyph_CNS_1 385 Hyph_CNS_2 385 Hyph_CNS_3 385 HyphDieckmann 385 hyphenation 91 hyphenation exceptions 92 hyphenation methods 399

L

ICC profiles 163 Ichitaro 76 Ichitaro import 385 if statements 279 Image Button tool 21 image editing 40 image maps 340, 341, 385 Image Sequence layouts 237, 249, 252, 257 importing 75, 76, 77, 109, 145, 147 indentation 87 index 187 indexed colors 152 indexes 39, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 192, 385 indexing 394 inline input 390

input settings 390 interactive layouts 236, 237, 238, 244, 245, 246, 247, 249, 252, 253, 255, 256, 257, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 266, 267, 275, 276, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 405 Interactive layouts 385, 405 invert 155 invisibles 108 Item Find/Change 370 item handles 52 Item Styles 372, 373 Item tool 18 items 51, 52, 55, 62, 63, 64, 65, 100 ItemStyles 374

J

Jabberwocky 385 JDF 203, 291, 326 job definer 294 Job Jackets 165, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 297, 298, 299, 300, 301, 303, 304, 305, 306, 307, 310, 311, 312, 313, 315, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 325, 326, 395 Job Jackets, shared 307, 310 Job Ticket templates 300, 301, 303, 305, 306, 307, 310, 311 Job Ticket Templates 292 Job Tickets 291, 292, 294, 299, 300, 301, 303, 304, 305, 307, 310 joining 61 justification 91

Κ

Kern-Track editor 385 kerning 90 key commands 18 keyboard commands 264 keys 264, 282

L

LAB 160 layers 40, 151, 152, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 201, 404 layout artist 294 layout definitions 291, 304, 307 layout preferences 387, 397, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405 layout specifications 315 layouts 28, 45, 47, 48, 197, 205, 223, 225 leading 88, 399 levels 155 libraries 193, 194, 196 ligatures 107, 400 Line Check 384 line segments 53 Line tool 18 lines 26, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 100, 162 Linking tool 18 List Box tool 21 lists 37, 178, 179, 180, 181, 192 live scroll 390 lock to grid 399 locking 65, 177, 217 loops 279, 280

Μ

Make Fraction 383 Make Price 383 manual kerning 90 manual tracking 93 margin alignment 133 marks 201 master chapter 191 master page grids 111, 112, 121, 123 master page items 397 master page toggle 42 master pages 34, 177 measurements 399 Measurements palette 33 median 154 Menu objects 257, 259 menus, cascading 346, 348, 351 menus, standard 346, 348 merging 58 meta tags 352, 353 Microsoft Word 76 midpoints 60 missing fonts 391, 392 Mojikumi 385 monitor profile 164 mono rubi 125, 129 movies 247 moving 62 multi-ink colors 160

Ν

negative 155

nonmatching preferences 387

0

object-oriented pictures 143 objects 236, 237, 245, 286 opacity 81, 152, 162, 163 opening 392 OpenType fonts 104 OpenType kerning 397 OpenType styles 105 operators 285 OPI 203, 374, 375 orphans 89 OTF printer scan 390 output 197, 199, 200, 201, 202, 203, 205, 206, 208, 209, 210, 211, 212 output setups 163, 165, 166, 167 output specialist 294 output specifications 317, 318 output styles 209 Oval Box tool 18

Ρ

page grids 121, 123 Page Layout palette 34 page numbering 190 page separators 390 pages 28, 262, 263 palette groups 41 palette sets 41 palettes 33 Pan tool 18 PANTONE 158 paragraph attributes 86, 104 paragraph spacing 88 paragraph style sheets 94 parameters 285, 286 pasting 62, 104 paths 153 PDF 206, 395 PDF Filter 375, 376 PDFs 375, 376 Photoshop files 150, 151, 152, 153, 385, 395 Photoshop import 41 picture boxes 55, 59 Picture Content tool 18 picture effects 40, 153, 154, 155, 156, 157, 385, 397 picture file formats 331 picture handles 52

picture paths 197 picture usage 146 pictures 25, 101, 143, 145, 146, 147, 226, 393 placeholders 396 Point Selection tool 18 points 53 Pop-up Menu tool 21 posterize 155 PostScript 208 preferences 266, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405 preflighting 323 Presentation layouts 237, 244 presentations 405 presets 156 press plates 158 preview 203 previewing 282, 353 prices 396 print dialog box 197 printing 153, 192 private use characters 82 process colors 158

profiles 38, 168 project preferences 387, 397 project settings 291 projects 45, 47, 48 PSD Import 41, 150, 151, 152, 153, 385, 395

Q

QuarkVista 385

R

Radio Button tool 21 random text 385 raster pictures 143 raster text boxes 329 Rectangle Box tool 18 Rectangle Image Map tool 21 redo 50 reformed German 2006 396 Remove Point tool 18 rendering intent 164 reshaping 57, 61 resizing 56, 60, 64 resolution 33, 143 resources 48 Resources 291, 299, 300, 301, 303, 304, 305, 311, 312, 313, 315, 317, 318 **RGB 160** rich blacks 211 Rollover Linking tool 21 Rollover Unlinking tool 21 rollovers 338, 339, 340 rotating 64, 146 **RTF Filter 385** rubi 125 rubi annotations 125 rubi text 125, 127, 129, 130, 131 rule sets 319, 321, 322, 323 rules 319, 320, 321, 323 rules above 104 rules below 104 runaround 100, 101, 102, 153, 176

S

saturation 155 saving 392 saving pictures 157 Scissors 378 Scissors tool 18 Script XTensions software 378, 379, 380, 381 scripts 278, 279, 280, 281, 282 sections 190 selecting 62 selective color 155 send backward 62 send forward 62 send to back 62 send to front 62 separation plates 158 shade 81, 146, 161, 162 Shape of Things 381 shapes 52, 53 shared content 36, 213, 214, 216, 217, 224, 227, 228, 234, 257, 392 shared content library 213 shared layouts 234 sharing 392 single layout mode 45, 397 single-sourcing 213 skewing 65, 146 small caps 400 smart quotes 390 snapping to guides 124 soft proofing 166

solarize 154 source setup 164 source setups 163, 165, 166 spaces 109 spacing 64 special characters 109 Special Line Break 385 speed scroll 390 spell checking 78, 79, 396 split screen 42 splitting 58 splitting windows 43 spot colors 158 stacking order 62 Star Box tool 18, 381 step and repeat 381, 382 style sheets 35, 94, 97, 98 subscript 400 summary 203 Super Step and Repeat 381, 382 superior 400 superscript 400 SWF 282, 283, 332, 405 SWF Import 385 SWF objects 246 SWF Toolkit 385 synchronization 213, 214, 216, 217, 226, 232, 392 synchronizing 191

Т

Table Import 382 table of contents 178, 179, 180, 181, 192 tables 29, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 351 Tables tool 18 tabs 89 templates 47 text 75, 76, 77, 78, 79, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 109 text box grids 111, 113, 122 Text Box objects 261 text boxes 55, 59, 98, 101 Text Content tool 18 Text Field tool 21 text formatting 24 text insertion point 75 text inset 99 text paths 100, 103 text positioning 98 text to box 99

threshold 155 tool tips 390 tools 21, 33, 401 Tools palette 18, 33 topline 110 **TOYO 158** trace contour 154 tracking 93 tracking tables 94 transitions 262 transparency 202 trapping 37, 210, 211, 402 **TRUMATCH 158** type styles 80 Type Tricks 383, 384 typography 75, 80, 81, 82, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 96, 97, 98, 99, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110

U

unanchored boxes 104 unanchored lines 104 undo 50, 391 Unicode 38 Unlinking tool 18 unsharp mask 154 usage 146, 157, 226, 229, 282 user events 275, 276

V

variables 285, 288 vector pictures 143 vertical scaling 81 vertical text alignment 98 Video objects 247

W

web layouts 328, 329, 330, 331, 332, 333, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 344, 345, 346, 348, 351, 352, 353, 354 Web layouts 21 Web Named colors 160 Web Safe colors 160 Web Tools palette 21 widows 89 Window objects 260 windows 43 Word 384, 385 Word 6–2000 Filter 384 Word Space Tracking 383 WordPerfect 76 WordPerfect Filter 385

Х

XML Import 385

XSLT Export 385 XTensions 359, 360, 385, 392 XTensions sets 360

Ζ

zoom 42 Zoom tool 18