Opas QuarkXPress 8.5

Sisältö

Tietoja tästä oppaasta....15
Mitä oletamme sinun osaavan....15
Mistä löydät ohjeita....15
Käytännöt....15
Teknologiatietoja....16

Käyttöliittymä....17
Työkalut....17
Web-työkalut....19
Valikot....20
QuarkXPress-valikko (vain Mac OS)....20
Tiedosto-valikko....21
Muokkaa-valikko....22
Tyyli-valikko....23
Kohde-valikko....25
Sivu-valikko....27
Taitto-valikko....27
Taulukko-valikko....28
Näytä-valikko....29
Apuvälineet-valikko....29
Ikkuna-valikko....31
Ohje-valikko....32
Kontekstivalikot....32
Paletit....32
Työkalut-paletti....32
Mitat-paletti....33
Sivun taitto -paletti....34
Kappalemallit-paletti....35
Värit-paletti....35
Jaettu sisältö -paletti....35
Lihotusarvot-paletti....36
Luettelot-paletti....36
Profiilitiedot-paletti....37
Glyfit-paletti....37
Hyperlinkit-paletti....38
Hakemisto-paletti....38
Kerrokset-paletti....39
Kuvatehosteet-paletti....39
PSD Import -paletti....40

Palettiryhmät ja palettijoukot....40
Taitto-ohjaimet....41
Ikkunan jakaminen....42
Ikkunan luominen....43

Projektit ja taitot....44
Projektien käyttäminen....44
Tulostetaiton asetukset....45
Web-taiton asetukset....45
QuarkXPress-projektin tallentaminen ja nimeäminen....45
Taittojen ja projektien vieminen....46
Taittojen käyttäminen....46
Projekti- ja taittotason resurssit....47
Apuviivojen käyttäminen....47
Palsta- ja marginaaliapuviivat....47
Apuviivat....48
Tarttuminen apulinjoihin....48
Toimintojen peruminen ja tekeminen uudestaan....48

Laatikot, viivat ja taulukot....50
Kohteet ja sisältö....50
Kahvat....51
Bézier-muodot....52
Laatikoiden käyttäminen....54
Teksti- ja kuvalaatikoiden luominen....54
Laatikoiden koon muuttaminen....55
Laatikoiden muotoileminen....56
Kehysten lisääminen laatikoihin....56
Värien liittäminen laatikoihin....56
Häivytysten liittäminen laatikoihin....57
Laatikoiden yhdistäminen ja jakaminen....57
Tekstin ja kuvien lisääminen laatikoihin....58
Laatikon tyypin muuttaminen....58
Viivojen käyttäminen....58
Viivojen luominen....58
Suorien viivojen viivatilat....59
Viivojen koon muuttaminen....60
Viivojen muotoileminen....60
Viivojen ulkoasun hallinta....60
Viivojen yhdistäminen....60
Kohteiden käsitteleminen....61
Kohteiden valitseminen....61
Kohteiden siirtäminen....61
Kohteiden leikkaaminen, kopioiminen ja sijoittaminen....61
Kohteiden pinoamisjärjestyksen hallinta....61
Kohteiden ryhmitys....62

Kohteiden monistaminen....63
Kohteiden välien ja tasauksen määrittäminen....63
Kohteiden pyörittäminen....63
Kohteiden kallistaminen....64
Kohteiden lukitseminen ja lukituksen purkaminen....64
Kohteiden ja ryhmien ankkurointi tekstiin....64
Taulukoiden käyttäminen....64
Taulukon piirtäminen....65
Tekstin muuntaminen taulukoiksi....65
Excel-taulukoiden tuominen....66
Excel-kaavioiden tuominen....68
Tekstin ja kuvien lisääminen taulukoihin....68
Taulukon tekstin muokkaaminen....68
Taulukon solujen linkittäminen....69
Taulukoiden muotoileminen....69
Taustaruudukkojen muotoileminen....69
Rivien ja sarakkeiden lisääminen ja poistaminen....70
Solujen yhdistäminen....71
Taulukoiden, rivien ja sarakkeiden koon muuttaminen manuaalisesti....71
Taulukoiden muuntaminen takaisin tekstiksi....71
Taulukoiden ja ryhmien käyttäminen....71
Taulukoiden jatkaminen toisessa paikassa....71
Ylä- ja alatunnisterivien lisääminen taulukoihin....73

Teksti ja typografia....74
Tekstin muokkaaminen....74
Tekstin tuominen ja vieminen....74
Tuonti- ja vientisuotimet....75
Tekstin tuominen ja vieminen Unicode-vaihtoehdoilla....75
Tekstin etsiminen ja korvaaminen....76
Kieliasun tarkistaminen....77
Apusanastot....78
Sanojen ja merkkien laskeminen....78
Merkkimäärittelyjen käyttäminen....79
Kirjasimen asettaminen....79
Kirjasimen koon valitseminen....80
Kirjasintyylien asettaminen....80
Värin, sävyn ja peittävyyden asettaminen....81
Vaaka- tai pystyskaalauksen asettaminen....81
Peruslinjan siirron käyttäminen....81
Useiden merkkimäärittelyjen asettaminen....82
Kappalemäärittelyjen asettaminen....83
Tasauksen hallinta....83
Sisennyksen hallinta....83
Rivivälin hallinta....84
Kappalevälin hallinta....85

Sarkainten asettaminen....85
Leski- ja orporivien hallinta....86
Välistyksen hallinta....86
Manuaalinen parivälistys....86
Parivälistyksen automaattinen määrittäminen....87
Tavutuksen ja tasauksen hallinta....87
Poikkeussanastojen määrittäminen....88
Ehdollisten tavuviivojen käyttäminen....88
Merkkitiheyden hallinta....88
Merkkitiheyden määrittäminen manuaalisesti....89
Merkkitiheystaulukoiden muokkaaminen....89
Kappalemallien käyttäminen....89
Kappalemallien luominen ja muokkaaminen....89
Merkkityylien luominen ja muokkaaminen....91
Kappalemallien asettaminen....93
Kappalemallien lisääminen....93
Tekstin paikan määrittäminen tekstilaatikoissa....93
Rivirekisterin käyttäminen....93
Tekstin tasaus pystysuunnassa....93
Sisävieruksen määrittäminen....94
Fonttien käytön hallinta....94
Tekstin muuntaminen poluiksi (Bézier-kuvalaatikoiksi)....94
Tekstin kierrättäminen....95
Tekstin kierrättäminen kohteen joka puolelta....95
Tekstin kierrättäminen viivojen ja tekstipolkujen ympäri....95
Tekstin kierrättäminen tekstilaatikoiden ympäri....95
Tekstin kierrättäminen kuvien ympäri....96
Kierrätyspolun hienosäätäminen....97
Kierrätyspolun muokkaaminen....97
Tekstipolkujen käyttäminen....98
Anfangien luominen....98
Viivojen luominen kappaleiden ylä- ja alapuolelle....99
Ankkuroitujen laatikoiden käyttäminen....99
Laatikoiden ja viivojen ankkurointi tekstiin....99
Ankkuroitujen laatikoiden ja viivojen leikkaaminen,kopioiminen, sijoittaminen ja poistaminen 9 9
Laatikoiden ja viivojen ankkuroinnin poistaminen....99
OpenType-kirjasimien käyttäminen....99
OpenType-tyylien asettaminen....100
Ligatuurien käyttäminen....101
Glyfipaletin käyttäminen....102
Ohjausmerkkien näyttäminen....103
Erikoismerkkien lisääminen....103
Välilyöntien lisääminen....103
Muiden erikoismerkkien lisääminen....103
Merkkien kielen määrittäminen....103

Varakirjasimen käyttäminen....104
Tekstin tuominen ja vieminen Unicode-vaihtoehdoilla....104
Kirjasintaulukkosääntöjen käyttäminen....104
Suunnittelurivirekisterien käyttäminen....105
Suunnittelurivirekisterit....105
Suunnittelurivirekisterien perusteet....106
Rivirekisterityylien käyttäminen....113
Suunnittelurivirekisterien käyttäminen....115
Riippuvien merkkien käyttäminen....117
Riippuvien merkkiluokkien luominen....118
Riippuvien merkistöjen luominen....119
Riippuvien merkistöjen asettaminen....120

Kuvat....121
Kuvat....121
Tuetut kuvatiedostotyypit....122
Kuvien käyttäminen....123
Kuvan tuominen....123
Kuvien siirtäminen....123
Kuvien koon muuttaminen....123
Kuvien rajaaminen....124
Kuvien pyörittäminen ja kallistaminen....124
Kuvien värittäminen ja sävyttäminen....124
Kuvien kääntäminen....124
Kuvien luetteloiminen, tilan tarkistaminen ja päivittäminen....124
Kuvien taustavärien määrittäminen....124
Kuvan määrittelyjen säilyttäminen....125
Syväyspolkujen käyttäminen....125
Syväyspolkujen luominen....125
Kuviin sisällytettyjen syväyspolkujen käyttäminen....126
Syväyspolkujen käsitteleminen....127
Erityistehosteiden luominen syväyspoluilla....127
Alfa-maskien käyttäminen....127
PSD-kuvien käyttäminen....128
PSD-tiedostojen valmisteleminen....128
PSD-kerroksien käyttäminen....129
PSD-kanavien käyttäminen....130
PSD-polkujen käyttäminen....131
Tulostaminen PSD Import -toiminnon avulla....131
Kuvatehosteiden käyttäminen....131
Kuvatehosteiden käyttäminen....132
Kuvatehosteiden poistaminen....132
Tehosteiden näyttäminen täydellä resoluutiolla....132
Kuvatehosteet: Suotimet....132
Kuvatehosteet: Säädöt....133
Kuvatehosteiden esimääritysten tallentaminen ja lataaminen....134

Kuvatehosteiden käytön tarkistaminen....135
Kuvatiedostojen tallentaminen....135

Väri, peittävyys ja heittovarjot....136

Värit....136
Spotti- ja prosessivärit....136
Värivastaavuusjärjestelmän asetusten määrittäminen....136
Värien käyttäminen....137
Värit-paletti....137
Värit-valintaikkuna....137
Värin luominen....138
Värin muokkaaminen....138
Värin monistaminen....139
Värin poistaminen....139
Värien tuominen toisesta artikkelista tai projektista....139
Kaikkien värin esiintymien muuttaminen toiseksi väriksi....139
Värin, sävyn ja häivytysten lisääminen....139
Värin ja sävyn lisääminen tekstiin....140
Värin ja sävyn lisääminen viivoihin....140
Peittävyyden käyttäminen....140
Peittävyyden määrittäminen....140
Ryhmien peittävyyden määrittäminen....141
Häivytysten luominen läpinäkyvyyden avulla....141
Värienhallinta....141
Lähde- ja tulostusasetukset....141
Värienhallinta....142
Väriasiantuntijalta saatujen lähdeasetusten ja tulostusasetusten käyttäminen....143
Työskentely aikaisemmassa värinhallintaympäristöissä....143
Värien tarkistaminen näytössä (näyttövedostus)....144
Värienhallintaa asiantuntijoille....144
Lähdeasetuksen luonti....145
Tulostusasetusten luominen....145
Profiilien hallinta....146
Heittovarjojen käyttäminen....147
Heittovarjojen asettaminen....147
Heittovarjojen mukauttaminen....147
Heittovarjojen asettaminen kohteisiin....147

Dokumentin rakentaminen....149

Automaattisen sivunumeroinnin käyttäminen....149
Automaattisen tekstilaatikon luominen....149
Kerrosten käyttäminen....150
Kerrokset....150
Kerrosten luominen....151
Kerrosten valitseminen....151
Kerrosten näyttäminen ja piilottaminen....151

Kohteen kerroksen selvittäminen....152
Kerrosten poistaminen....152
Kerrosasetusten muuttaminen....153
Kohteiden siirtäminen toiseen kerrokseen....153
Kerrosten pinoamisjärjestyksen muuttaminen....154
Kerrokset ja tekstin kierrättäminen....154
Kerrosten monistaminen....154
Kerrosten yhdistäminen....155
Kohteiden lukitseminen kerroksissa....155
Sivupohjien käyttäminen kerrosten kanssa....155
Kerrosten tulostuksen estäminen....156
Luetteloiden käyttäminen....156
Luettelojen valmisteleminen....156
Luettelon luominen....157
Luetteloiden tuominen toisesta dokumentista....157
Navigointi luetteloissa....158
Luetteloiden rakentaminen....158
Luetteloiden päivittäminen....158
Luetteloiden käyttäminen kirjoissa....158
Hakemistojen käyttäminen....159
Hakemistomerkitsimen värin määrittäminen....159
Hakemistomerkintöjen luominen....160
Ristiviitteiden luominen....162
Hakemistomerkinnän muokkaaminen....163
Hakemistomerkinnän poistaminen....163
Hakemistossa käytettävien välimerkkien määritteleminen....163
Hakemiston laatiminen....164
Lopullisten hakemistojen muokkaaminen....165
Kirjojen käyttäminen....166
Kirjojen luominen....166
Lukujen käyttäminen....167
Sivunumeroiden hallinta....168
Lukujen synkronoiminen....169
Lukujen tulostaminen....170
Hakemistojen ja sisällysluetteloiden luominen kirjoihin....171
Kirjastojen käyttäminen....171
Kirjastojen luominen....172
Arkistonimien lisääminen....173
Arkistonimien hakeminen....173
Arkistonimien käsitteleminen....173
Nimien käyttäminen....173
Kirjastojen tallentaminen....174

Tulostaminen....175
Taittojen tulostaminen....175
Kuvapolkujen päivittäminen....175

Tulosta-valintaikkunan ohjaimien asettaminen....175
Tulosta-valintataulu....177
Värierottelujen tulostaminen....181
Yhdistelmävärien tulostaminen....182
Taittojen vieminen....183
Taiton vieminen EPS-muodossa....183
Taiton vieminen PDF-muodossa....184
PostScript-tiedoston luominen....186
Kokoa tulostettavaksi....186
Tulostustyylien käyttäminen....187
Lihotuksen käyttäminen....188
Lihottaminen....188
EPS-kuvien lihottaminen....189
Rikkaan mustan luominen ja käyttäminen....189
Litistykseen ja tuotantoon liittyviä asioita....189

Yhteistyö ja julkaiseminen yhdestä lähteestä....191

Jaetun sisällön käyttäminen....191
Sisällön jakaminen ja synkronointi....192
Synkronointiasetukset....194
Synkronoidun kohteen sijoittaminen....194
Synkronoidun sisällön sijoittaminen....194
Sisällön tuominen jaettuun sisältökirjastoon....195
Composition Zones -kohteiden käyttäminen....196
Composition Zones....196
Composition Zone -kohteen luominen....200
Composition Zones -kohteen sijoittaminen....202
Linkitetyn taiton jakaminen....204
Yhteistyön määrittely -toiminnon käyttäminen....211
Linkittäminen muihin projekteihin....211
Linkitettävien taittojen tietojen katseleminen....212
Jaetun sisällön tuominen ja vieminen....212
Päivitysasetusten määrittäminen....213

Vuorovaikutteiset asettelut....214

Vuorovaikutteiset taitot....214
Vuorovaikutteisten taittojen tyypit....215
Kohteiden tyypit....215
Vuorovaikutteiset taitot käytännössä....216
Vuorovaikutteisten rakenneosien luominen....222
Esitystaiton luominen....222
Kohteen luominen....223
SWF-kohteen määritteleminen....224
Videokohteen määritteleminen....225
Animaatiokohteiden käyttäminen....227
Painikekohteiden käyttäminen....231

Kuvasarjataitot, painiketaitot ja jaettu sisältö....235
Valikoiden käyttäminen....235
Ikkunakohteen määritteleminen....238
Tekstilaatikkokohteen määritteleminen....239
Siirtymien käyttäminen....240
Sivujen käyttäminen vuorovaikutteisissa asetteluissa....241
Näppäinkomentojen käyttäminen....242
Vuorovaikutteisuusasetusten määrittäminen....244
Toimenpiteiden käyttäminen....244
Toimenpiteiden asettaminen....244
Toimenpideluettelo....244
Tapahtumien käyttäminen....252
Käyttäjän tapahtuman valinta....252
Käyttäjän tapahtumien määritteleminen....253
Komentosarjojen käyttäminen....254
Komentosarjan luominen....255
Ehtolausekkeiden käyttäminen....255
Komentosarjan suorittaminen....257
Komentosarjojen vieminen ja tuominen....258
Vuorovaikutteisten taittojen esikatseleminen ja vieminen....258
Esitystaiton esikatseleminen....259
Vuorovaikutteisten kohteiden käytön tarkistaminen....259
Esitystaiton vieminen....259
Vientiasetusten määritteleminen....260
Lausekkeiden käyttäminen....260
Lausekkeet....261
Lauseke-editori-valintataulun käyttäminen....264

Job Jacketit....266
Job Jacketit....266
Mitä ovat Job Jacketit?....267
Job Jacketien rakenne....267
Job Jackets -esimerkkityönkulku....270
Job Jacketien käyttäminen....271
Perustila ja lisäasetukset....271
Job Jackets -tiedostojen luominen....273
Job Ticketien käyttäminen....276
Job Ticket -mallin luominen....276
Taittosääntöjen lisääminen Job Ticketiin: Lisäasetukset....280
Job Ticket -mallin asettaminen projektiin....281
Taittosäännön liittäminen projektiin....283
Ryhmätyöskentely jaetuilla Job Jacketeilla....283
Job Ticketien tuominen ja vieminen....286
Job Jackets -oletustiedosto....286
Oletusarvoisen Job Ticket -mallin muokkaaminen: Tiedosto-valikko....287
Oletusarvoisen Job Ticket -mallin muokkaaminen: Apuvälineet-valikko....287

Oletusarvoisen Job Jackets -tiedoston muokkaaminen....287
Resurssien käyttäminen: Lisäasetukset....288
Resurssien avaaminen: Lisäasetukset....288
Resurssien määritteleminen: Lisäasetukset....289
Resurssien paikan määrittäminen: Lisäasetukset....289
Taittomääritysten käyttäminen....290
Taittomäärityksen luominen: Lisäasetukset....291
Taittomäärityksen liittäminen taittoon....291
Tulostusmääritysten käyttäminen....293
Tulostusmäärityksen luominen: Lisäasetukset....293
Tulostusmäärityksen käyttöönotto taitossa....293
Tulostusmääritysten käyttäminen tulostustehtävässä....294
Sääntöjen ja sääntöjoukkojen käyttäminen....295
Sääntöjen luominen: Lisäasetukset....296
Sääntöjen lisääminen sääntöjoukkoon: Lisäasetukset....297
Sääntöjoukon käyttöönotto taitossa....298
Taiton arviointi....299
Job Jackets -tiedostojen lukitseminen....301
Tulostaminen JDF-tulostusasetuksin....302

Web-taitot....304
Web-taittojen käyttäminen....304
Web-taiton luominen....304
Tekstilaatikot web-taitoissa....305
Graafiset elementit web-taitoissa....308
Muuntaminen Web-taitoksi ja Web-taitosta....309
Web-taiton rajoitukset....309
Hyperlinkit....309
Kohteen luominen....311
Ankkurin luominen....312
Hyperlinkin luominen kohteeseen....312
Kokonaan uuden hyperlinkin luominen....313
Linkkien näyttäminen Hyperlinkit-paletissa....313
Hyperlinkkien muotoileminen....313
Hyperlinkkien kohteiden muokkaaminen ja poistaminen....313
Ankkureiden muokkaaminen ja poistaminen....314
Hyperlinkkien muokkaaminen ja poistaminen....314
Navigointi Hyperlinkit-paletin avulla....314
Rolloverit....314
Perusrolloverin luominen....315
Perus-rollovereiden muokkaaminen ja poistaminen....315
Kaksipaikkaisen rolloverin luominen....315
Vaihtaminen taiton rollover-kuvien välillä....316
Kohteen poistaminen kaksipaikkaisesta rollover-laatikosta....316
Kaksipaikkaisen rolloverin linkityksen poistaminen....316
Kuvakartat....316

Kuvakartan luominen....317
Kuvakartan muokkaaminen....317
Forms....318
Lomakelaatikon luominen....318
Teksti-, salasana- tai piilotetun kenttäohjaimen lisääminen....319
Painikeohjaimen lisääminen....320
Kuvapainikeohjaimen lisääminen....320
Ponnahdusvalikoiden ja luettelo-ohjaimien lisääminen....321
Valintapainikeohjainryhmän lisääminen....321
Valintaruutuohjaimen lisääminen....322
Tiedostonlähetysohjaimen lisääminen....322
Valikot....322
Normaalivalikoiden käyttäminen....323
Porrasvalikoiden käyttäminen....324
Web-taittojen taulukot....327
Metakoodit....328
Metakoodijoukon luominen....328
Web-sivun metakoodijoukon määrittäminen....329
Web-sivujen esikatseleminen....329
Selaimien lisääminen esikatselua varten....329
Web-sivujen vieminen....330
Viennin valmisteleminen....330
Web-sivun vieminen....330

Useiden kielien käyttäminen....332
Merkin kielen asettaminen....332
Ohjelman kielen muuttaminen....332

XTensions-ohjelmisto....333
XTensions-moduulien käyttäminen....333
XTensions-moduulien asentaminen....333
XTensions-moduulien käyttöön ottaminen ja poistaminen käytöstä....333
XTensions-ryhmien käyttäminen....334
Custom Bleeds XTensions -ohjelmisto....334
Custom Bleeds -laajennuksen käyttäminen....334
Leikkaa leikkausreunasta -asetuksen käyttäminen....335
DejaVu XTensions -ohjelmisto....335
Drop Shadow XTensions -ohjelmisto....335
Täyden resoluution esikatselu: Full Resolution Preview XTensions -ohjelmisto....336
Guide Manager Pro XTensions -ohjelmisto....337
Apuviivat-paletin käyttäminen....337
Apulinjat-palettivalikko....339
Apuviivojen luominen Guide Manager Prolla....340
Rivirekisterien luominen Guide Manager Prolla....340
Rivien ja sarakkeiden luominen....342
Leikkausvara- ja varmistusapuviivojen luominen....342

HTML Text Import XTensions -ohjelmisto....344
Kohteen haku/muuttaminen XTensions-ohjelmisto....344
Item Styles XTensions -ohjelmisto....345
Kohdetyylipaletin käyttäminen....346
Kohdetyylien luominen....347
Kohdetyylien käytön tarkistaminen....348
OPI XTensions -ohjelmisto....348
Tuotujen kuvien kohdistaminen OPI-vaihtoa varten....348
OPI:n aktivointi taitolle....349
OPI-kommenttien luominen tulostusta, EPS-tiedostoja ja PDF-tiedostoja varten....349
PDF Filter XTensions -ohjelmisto....349
PDF-tiedoston tuominen kuvalaatikkoon....349
Scale XTensions -ohjelmisto....350
Sakset XTensions -ohjelmisto....351
Script XTensions -ohjelmisto....352
Laatikkotyökalut-alivalikko....352
Rivirekisteri-alivalikko....353
Kuvat-alivalikko....353
Kuvalaatikko-alivalikko....353
Tulostus-alivalikko....353
Alivalikon tallentaminen....353
Erityinen-alivalikko....354
Jutut-alivalikko....354
Taulukot-alivalikko....354
Typografia-alivalikko....354
Esineiden muoto XTensions -ohjelmisto....355
Tähtilaatikkotyökalun käyttäminen....355
Super Step and Repeat XTensions -ohjelmisto....355
Super siirto ja toisto -toiminnon käyttäminen....355
Table Import XTensions -ohjelmisto....356
Type Tricks....356
Tee murtoluku....357
Tee hinta....357
Sanavälin merkkitiheys....357
Rivien tarkistus (Viivan tarkistus -komento)....358
Muokattu alleviivaus....358
Word 6–2000 -suodin....358
WordPerfect-suodin....359
XSLT Export XTensions -ohjelmisto....359
Muut XTensions-moduulit....359

Asetukset....361
Asetusten käyttäminen....361
Asetusristiriita-varoitus....361
Muutokset QuarkXPressin asetuksiin....362
Mitä asetustiedostoissa on....362

Sovelluksen asetukset....363
Asetukset — Sovellus — Näyttö....363
Asetukset — Sovellus — Syöttöasetukset....364
Asetukset — Sovellus — Varakirjasin....365
Asetukset — Sovellus — Peru....365
Asetukset — Sovellus — Avaa ja tallenna....365
Asetukset — Sovellus — XTensions Manager....366
Asetukset — Sovellus — Jakaminen....366
Asetukset — Sovellus — Kirjasimet....366
Asetukset — Sovellus — Tiedostoluettelo....366
Asetukset — Sovellus — Oletuspolku....367
Asetukset — Sovellus — EPS....367
Asetukset — Sovellus — Täyden resoluution esikatselu....367
Asetukset — Sovellus — Selaimet....367
Asetukset — Sovellus — Hakemisto....368
Asetukset — Sovellus — Job Jacketit....368
Asetukset — Sovellus — PDF....368
Asetukset — Sovellus — PSD Import....369
Asetukset — Ohjelma — Paikanpitäjät....369
Asetukset — Sovellus — Kieliasun tarkistus....369
Asetukset — Sovellus — Murtoluku/hinta....370
Asetukset — Sovellus — Kuvatehosteet....370
Projektiasetukset....370
Asetukset — Projekti — Julkaisu....371
Taittoasetukset....371
Asetukset — Taitto — Julkaisu....371
Asetukset — Taitto — Mitat....372
Asetukset — Taitto — Kappale....373
Asetukset — Taitto — Merkki....374
Asetukset — Taitto — Työkalut....375
Asetukset — Taitto — Lihotus....375
Asetukset — Taitto — Apulinjat ja rivirekisteri....376
Asetukset — Taitto — Värienhallinta....377
Asetukset — Taitto — Kerrokset....378
Asetukset — Taitto — Esitys....378
Asetukset — Taitto — SWF....378

Käyttöehdot ja vastuuvapaus....379

Tietoja tästä oppaasta

Sinun ei tarvitse lukea QuarkXPress® -dokumentaatiota alusta loppuun. Voit käyttää tätä dokumentaatiota nopeana tietolähteenä – etsi vain tiedot, joita tarvitset, ja jatka töitäsi.

Mitä oletamme sinun osaavan

Kirjoittaessamme tätä opasta oletamme, että osaat käyttää tietokonetta ja osaat:

- Avata sovelluksen
- Avata, tallentaa ja sulkea tiedostoja
- Käyttää valikoita, valintaikkunoita ja paletteja
- Työskennellä verkottuneessa tietokoneympäristössä
- Käyttää hiirtä, näppäinkomentoja ja muuntonäppäimiä

Jos tarvitset lisätietoja yllä mainituista asioista, tutustu tietokoneesi mukana toimitettuihin ohjeisiin tai muihin asiaan liittyviin resursseihin.

Mistä löydät ohjeita

Jos et ole aikaisemmin käyttänyt QuarkXPressiä tai jos haluat tutustua joihinkin sen hyväksi havaituista ominaisuuksista, suosittelemme seuraavia resursseja:

- *Käyttäjän Opas QuarkXPress*
- QuarkXPress Ohjeet
- Kaupalliset ohjekirjat
- Yleiset sivuntaittoa käsittelevät teokset

Jos ongelmasi liittyvät tietokoneen käyttöön — esimerkiksi tiedostojen tallentamiseen ja siirtoon tai kirjasimien aktivointiin — tutustu tietokoneesi mukana toimitettuun ohjemateriaaliin.

Käytännöt

Oppaan muotoilukäytännöt korostavat tietoja, joiden avulla löydät etsimäsi tiedot nopeasti.

- Lihavoitu teksti: Kaikki valintaikkunoiden, kenttien ja muiden ohjainten nimet on lihavoitu. Esimerkiksi: "Napsauta **OK**".
- Viittaukset: Ominaisuuksien kuvauksissa on sulkeisiin kirjoitettuja viittauksia, jotka opastavat, miten ominaisuuden saa käyttöön. Esimerkiksi: "Voit etsiä ja korvata tekstiä **Etsi/korvaa**-valintaikkunassa (**Muokkaa**-valikko)".
- Nuolet: Ohjeissa on usein nuolia (>), jotka ilmaisevat toimintoon johtavan valikkoreitin. Esimerkiksi: "Valitse **Muokkaa > Kappalemallit**, jolloin näkyviin tulee **Kappalemallit**-valintaikkuna."
- Kuvakkeet: Vaikka moniin työkaluihin tai painikkeisiin viitataan työkaluvihjeissä näkyvällä nimellä, joissakin tapauksissa oppaassa esitetään työkalun tai painikkeen kuvake tunnistamisen helpottamiseksi. Esimerkki: "Napsauta -painiketta **Mitat**-paletissa, niin teksti tasautuu keskilinjaan."
- Käyttöjärjestelmäkohtaiset eroavuudet: Tämä sovellus on hyvin samankaltainen käyttöjärjestelmästä riippumatta. Jotkin nimet, painikkeet, näppäinyhdistelmät ja muut sovelluksen toiminnot ovat erilaisia Mac OS®- ja Windows®-ympäristöissä, koska niissä on erilainen käyttöliittymä ja jotkin niiden toiminnot ovat erilaisia. Tällaisissa tapauksissa oppaassa esitetään sekä Mac OS- että Windows-versio vinoviivalla erotettuna siten, että Mac OS mainitaan ensin. Jos esimerkiksi Mac OS -versiossa painikkeen nimi on **Valitse** ja Windows-versiossa sen nimi on **Selaa**, ohjeissa lukee "Napsauta **Valitse/Selaa**". Suuremmat käyttöjärjestelmäkohtaiset erot mainitaan huomautuksissa tai sulkeissa.

Teknologiatietoja

Quark kehitti QuarkXPress-ohjelman Mac OS- ja Windows-käyttöjärjestelmille, jotta julkaisijat voisivat hyödyntää sen typografia-, väri- ja yhteistyöominaisuuksia. Ainutlaatuisten typografiaominaisuuksiensa lisäksi QuarkXPress sisältää kattavat kirjasintenhallintaominaisuudet, tukien TrueType®-, OpenType®- ja Unicode®-järjestelmiä. Suunnittelijat voivat hyödyntää taittojen värimäärittelyissä PANTONE® (PANTONE MATCHING SYSTEM®)-, Hexachrome®-, Trumatch®-, Focoltone®-, DIC®- ja Toyo-värijärjestelmiä.

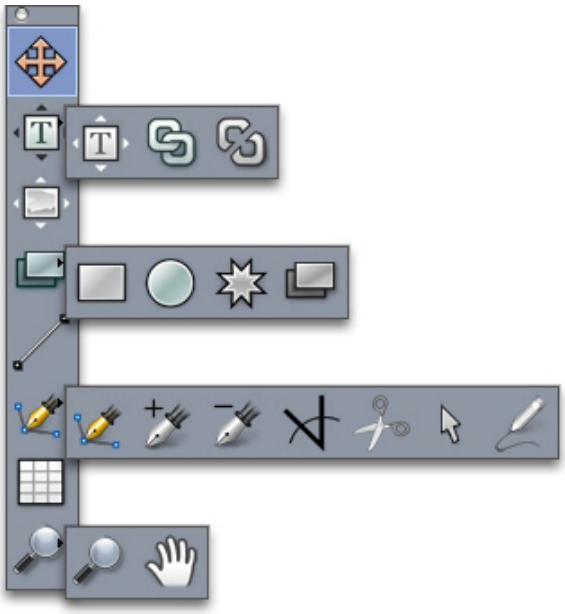
QuarkXPress on julkaisuympäristöjen yhteistyön keskipisteessä, koska sen avulla voit tuoda ja viedä sisältöä monissa eri muodoissa ja jakaa suunnittelukomponentteja muiden käyttäjien kanssa. Voit tuoda tiedostoja sovelluksista, kuten Microsoft® Word, Microsoft Excel®, WordPerfect®, Adobe® Illustrator® ja Adobe Photoshop®. Voit tulostaa sisältöä PostScript®- tai PDF-muodossa, jota mm. Adobe Acrobat® Reader® -ohjelma voi lukea. Voit myös viedä tiedostoja katseltavaksi QuickTime®-, Internet Explorer®-, Safari®-, Firefox®- ja Netscape Navigator® -sovelluksissa. Quark Interactive Designer™ -ominaisuuden avulla voit viedä taittoja Flash®-muodossa. Job Jackets®- ja Composition Zones® -ominaisuuksien avulla voit varmistaa, että eri käyttäjät voivat jakaa määritykset ja pitää julkaisut yhtenäisinä – jopa työskennellessään yhden julkaisun kanssa samanaikaisesti.

QuarkXPress-ohjelmistoarkkitehtuuri laajentaa niin omia kuin ohjelmistokehittäjienkin julkaisumahdollisuuksia. XTensions®-ohjelmistoteknologian ansiosta kolmannen osapuolen kehittäjät voivat rakentaa mukautettuja moduuleja QuarkXPress-ympäristöön. QuarkXTensions® (Quark® XTensions -ohjelmisto) on moduulipohjainen ratkaisu julkaisutarpeisiisi. Jos osaat lisäksi kirjoittaa AppleScript®-komentosarjoja, voit automatisoida monia QuarkXPress-ohjelman toimintoja tämän Apple®-yhtymän komentosarjakielen avulla.

Käyttöliittymä

Tutustuessasi QuarkXPress-ohjelman käyttöliittymään huomaat, että monet komennot ovat tuttuja tai niistä käy suoraan selville, mikä niiden tarkoitus on. Kun perehdyt tarkemmin QuarkXPress-ohjelman valikoihin ja valintaikkunoihin, huomaat, että näppäinkomentojen ja palettien avulla voit käyttää monia toimintoja, jotka voit valita myös perusvalikoista.

Työkalut



Työkalut-paletti

Työkalut-paletti sisältää seuraavat ohjaimet:

- **Kohde**-työkalun avulla voit valita, siirtää, skaalata ja muokata kohteita (laatikot, viivat, tekstipolut ja ryhmät). Kun **Kohde**-työkalu ei ole valittuna, voit valita sen väliaikaisesti painamalla Komento/Ctrl-näppäintä.
- Piirrä tekstilaatikoita ja käsittele laatikoissa olevaa tekstiä **Tekstisisältö**-työkalun avulla.
- Piirrä kuvalaatikoita ja käsittele laatikoissa olevia kuvia **Kuvan sisältötyökalun** avulla.
- Linkitä tekstilaatikoita **Linkitystyökalun** avulla.

- Pura tekstilaatikoiden linkitys **Linkityksen purku** -työkalun avulla.
- Tee suorakulmion muotoinen laatikko **Suorakulmainen laatikko** -työkalun avulla. Kun haluat piirtää neliön muotoisen laatikon, paina vaihtonäppäintä piirtäessäsi.
- **Soikea laatikko** -työkalulla voit luoda soikeanmuotoisia laatikoita. Kun haluat piirtää ympyrän muotoisen laatikon, paina vaihtonäppäintä piirtäessäsi.
- **Composition Zones** -työkalulla voit luoda Composition Zones -laatikon.
- Tee tähden muotoinen laatikko **Tähtilaatikko**-työkalun avulla.
- **Viivatyökalulla** voit luoda suoria viivoja eri kulmiin. Voit piirtää viivat 45 asteen kulmiin painamalla vaihtonäppäintä piirtäessäsi.
- **Bézier-kynätyökalulla** voit piirtää Bézier-viivoja ja -laatikoita. Voit piirtää viivat 45 asteen kulmiin painamalla vaihtonäppäintä piirtäessäsi.
- **Lisää piste** -työkalun avulla voit lisätä pisteitä mihin tahansa polkuun. Pisteen lisääminen sisältöön muuttaa automaattisesti sisällön laatikon Bézier-kohteeksi.
- **Poista piste** -työkalun avulla voit poistaa pisteen mistä tahansa polusta.
- **Muunna piste** -työkalun avulla voit muuntaa kulmapisteet automaattisesti kaaripisteiksi ja päinvastoin. Napsauta ja vedä pistettä sen paikan muuttamiseksi, kaarevan viivasegmentin kaaren muuttamiseksi tai suoran viivasegmentin paikan muuttamiseksi. Valitse tämä työkalu ja napsauta suorakaiteen muotoista laatikkoa tai suoraa viivaa, kun haluat muuntaa kohteen Bézier-laatikoksi tai -viivaksi.
- **Sakset**-työkalun avulla voit leikata kohteen omiksi poluikseen.
- **Pisteen valintatyökalun** avulla voit valita kaaria tai pisteitä niin, että voit siirtää tai poistaa niitä. Voit valita useita pisteitä pitämällä vaihtonäppäintä alas painettuna ja valitsemalla pisteet. Voit tehdä pisteestä symmetrisen seuraavasti: Optio+osoita/Alt+napsauta pistettä.
- Piirrä **Vapaaviiva**-työkalun avulla haluamasi muotoinen viiva tai laatikko. Ellet sulje vapaaviivalaatikkoa, se säilyy viivana. Voit sulkea vapaaviivalaatikon automaattisesti painamalla Optio/Alt.
- Luo taulukko **Taulukko**-työkalun avulla.
- Voit suurentaa tai pienentää dokumenttinäkymää **Suurennuslasin** avulla.
- **Panorointityökalulla** voit siirtää aktiivista taittoa toiseen kohtaan näytössä.

Kun olet piirtänyt laatikon, valitse **Tekstisisältö**-työkalu tai **Kuvan sisältötyökalu** sen mukaan, mitä haluat sijoittaa laatikkoon. Voit myös määrittää laatikon sisällön tyypin näppäinkomentojen avulla. Paina T-näppäintä, kun haluat tehdä laatikosta tekstilaatikon tai R-näppäintä, kun haluat tehdä siitä kuvalaatikon.

Katso lisätietoja Bézier-laatikoista ja -viivoista osasta "*Bézier-laatikoiden luominen*" ja "*Bézier-viivojen luominen*".

Lisää tekstiä linjalle tai polkuun valitsemalla **Tekstisisältö**-työkalu ja kaksoisnapsauttamalla linjaa tai polkua.

Katso lisätietoja Composition Zone -kohteista osasta "*Composition Zone -kohteen luominen*".

Windows-käyttäjät voivat näyttää **Työkalut**-paletin (**Ikkunat**-valikko) vaaka- tai pystyasennossa. Kun haluat näyttää paletin vaaka-asennossa, Ctrl+kaksoisnapsauta otsikkoriviä.

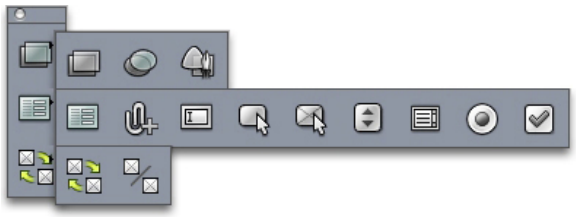
Työkalujen näppäinkomennot

Kun mikään tekstilaatikko tai -polku ei ole aktiivinen, voit vaihtaa työkaluja nopeasti seuraavien näppäinkomentojen avulla:

- **Siirtotyökalu**: V
- **Tekstisisältö**-työkalu: T (painamalla Escapea voit poistaa valinnan aktiivisesta tekstilaatikosta ja voit vaihtaa työkalua)
- **Tekstin linkitystyökalu**: T
- **Tekstilinkin purkamistyökalu**: T
- **Kuvan sisältötyökalu**: R
- **Suorakulmainen laatikko** -työkalu: B
- **Soikea laatikko** -työkalu: B
- **Starburst**-työkalu: B
- **Composition Zones** -työkalu: B
- **Viivatyökalu**: L
- **Bézier-kynätyökalu**: P
- **Lisää piste** -työkalu: P
- **Poista piste** -työkalu: P
- **Muunna kulma** -työkalu: P
- **Sakset**: P
- **Pisteen valintatyökalu**: P
- **Vapaaviivatyökalu**: P
- **Taulukko**-työkalu: G
- **Suurennuslasi**: Z
- **Panorointityökalu**: X

Web-työkalut

Web-työkalut-paletilla voit työskennellä Web-taittojen parissa.



Web-työkalut -paletti

Web-työkalut-paletti (**Ikkuna**-valikko, jossa Web-taitto näytetään) sisältää seuraavat ohjaimet:

- Käytä **Nelikulmio-kuvakartta**-työkalua luodaksesi pika-alueita nelikulmaisiin kuvakarttoihin (ja avataksesi muut kuvakarttatyökalut). Kuvakarttatyökalut ovat käytettävissä kun ImageMap XTensions-ohjelmisto on ladattu.
- Käytä **Lomakelaatikko**-työkalua luodaksesi lomakelaatikon (johon voi sijoittaa lomake-ohjaimia).
- Käytä **Tiedoston valinta -työkalua** luodaksesi kentän ja painikkeen, joilla loppukäyttäjä voi lähettää tiedoston WWW-palvelimelle.
- Käytä **Tekstikenttä**-työkalua luodaksesi tekstikentän.
- Käytä **Painike**-työkalua luodaksesi painikkeen.
- Käytä **Kuva-painike**-työkalua luodaksesi painikkeen, jolla voi tuoda kuvan.
- Käytä **Ponnahdusvalikko**-työkalua luodaksesi luettelovalikon.
- Käytä **Luettelolaatikko**-työkalua luodaksesi luettelon.
- Käytä **Valintapainike**-työkalua luodaksesi valintapainikkeen.
- Käytä **Valintaruutu**-työkalua luodaksesi valintaruudun.
- Käytä **Rollover-linkitystyökalua** linkittääksesi kaksipaikkaisen rolloverin alkuperä- ja kohdelaatikon. Kun hiiren osoitin siirretään alkuperälaatikon päälle, näytetään kohdelaatikon sisältö.
- Käytä **Rollover-linkin purkamisen** työkalua purkaaksesi kaksipaikkaisen rolloverin alkuperä- ja kohdelaatikon linkit.

Valikot

Alla olevissa aiheissa esitetään valikot ja valikkokohteet, joita QuarkXPress sisältää.

QuarkXPress-valikko (vain Mac OS)

QuarkXPress-valikko on osa Mac OS X -käyttöjärjestelmälle tarkoitettua QuarkXPress-ohjelmaa. Tässä valikossa on samat komennot kuin muidenkin Mac OS X -sovellusten sovellusvalikoissa. Niiden avulla voit piilottaa tai näyttää QuarkXPress-ohjelman ja muut sovellukset, avata asetukset ja sulkea QuarkXPress-ohjelman. Valikko sisältää seuraavat komennot:

- **Tietoja QuarkXPress®-ohjelmistosta**: Näytä tämän komennon avulla tietoja QuarkXPress-ohjelmasta, kuten ohjelman versionumero.
- **Käyttölupakoodin muokkaaminen**: Tällä komennolla voit muuttaa asennetun QuarkXPress-ohjelmiston validointikoodia. Muuttamalla tätä koodia voit muuttaa QuarkXPressin

Test Drive -version (aiemmin "kokeiluversio") täysin toimivaksi versioksi, vaihtaa käyttöliittymän kieltä tai päivittää QuarkXPress-ohjelmiston Plus-versioksi.

- **Siirrä QuarkXPress-lisenssi**: Poista tämän komennon avulla QuarkXPress-ohjelman aktivointi yhdestä tietokoneesta, jotta voit aktivoida ohjelman toisessa tietokoneessa. Tämä toiminto on käytettävissä vasta QuarkXPress-ohjelman aktivoimisen jälkeen.
- **Aktivoi QuarkXPress**: Aktivoi QuarkXPress-ohjelma tietokoneessasi tällä komennolla. Komento on käytettävissä vain, kun QuarkXPress on käynnissä demotilassa.
- **Asetukset**: Tällä komennolla voit muokata oletusarvoja ja asetuksia. Katso lisätietoja osasta "*Asetukset*".
- **Sulje QuarkXPress**: Poistu sovelluksesta tällä komennolla.

Tiedosto-valikko

Tiedosto-valikon avulla voit käsitellä tiedostoja monin tavoin – voit esimerkiksi luoda, avata, tulostaa ja tallentaa tiedostoja. Valikko sisältää seuraavat komennot:

- **Uusi**: Kun haluat luoda projektin, valitse jokin vaihtoehto **Uusi**-alivalikosta. Jos valitset **Uusi lipusta** -vaihtoehdon, voit valita Job Ticketin, josta voit luoda projektin. Voit myös käyttää tätä alivalikkoa uusien kirjastojen ja kirjojen luomiseen.
- **Avaa**: Tällä vaihtoehdolla voit avata projektitiedostoja.
- **Sulje**: Tällä vaihtoehdolla voit sulkea aktiivisen projektin.
- **Tallenna**: Tällä vaihtoehdolla voit tallentaa aktiivisen projektin.
- **Tallenna nimellä**: Tällä vaihtoehdolla voit tallentaa kopion aktiivisesta projektista.
- **Palaa tallennettuun**: Tällä vaihtoehdolla voit palauttaa aktiivisen projektin viimeisen tallennuksen mukaiseen tilaan.
- **Tuo**: Tällä komennolla voit tuoda tekstiä tekstilaatikkoon tai kuvan kuvalaatikkoon.
- **Tallenna teksti**: Tällä komennolla voit tallentaa aktiivisessa tekstilaatikossa olevan tekstin erilliseen tiedostoon.
- **Tallenna kuva** : Tässä alivalikossa voit tallentaa valitun kuvan erilliseen tiedostoon tai tallentaa kaikki taiton kuvat erillisiksi tiedostoiksi.
- **Lisää**: Tällä vaihtoehdolla voit lisätä kappalemalleja, värejä ja muita resursseja toisesta tiedostosta.
- **Vie**: Tällä vaihtoehdolla voit viedä taiton toiseen tiedostotyyppiin.
- **Kokoa tulostettavaksi**: Tällä vaihtoehdolla voit kopioida tiedoston, tulostusraportin ja valitut resurssit yhteen kansioon.
- **Yhteistyön määrittely**: Tällä vaihtoehdolla voit hallita projektin linkittämistä, jakamista ja jaettujen resurssien päivitystaajuutta.
- **Job Jacketit**: Tästä alivalikosta pääset käsittelemään taiton luomiseen ja tarkistamiseen liittyviä määrityksiä ja sääntöjä, linkittämään projektin Job Jackets -tiedostoon, muokkaamaan Job Ticketiä ja arvioimaan taittoa.
- **Tulostus**: Tällä vaihtoehdolla voit tulostaa aktiivisen projektin.
- **Tulostustyö**: Tällä vaihtoehdolla pääset käsittelemään tulostustyön tulostusmäärityksiä, jotka ovat eräänlainen tulostuksen kappalemalli.
- **Lopeta** *(vain Windows)*: Poistu sovelluksesta tällä vaihtoehdolla.

Muokkaa-valikko

Muokkaa-valikko sisältää seuraavat komennot:

- **Peru**: Tällä komennolla voit peruuttaa edellisen toimenpiteen.
- **Tee uudestaan**: Tällä komennolla voit tehdä peruutetun toimenpiteen uudestaan.
- **Leikkaa**: Tällä komennolla voit leikata valitun sisällön.
- **Kopioi**: Tällä komennolla voit kopioida valitun sisällön apupöydälle.
- **Sijoita**: Tällä komennolla voit sijoittaa apupöydän sisällön aktiiviselle sivulle.
- **Sijoita ilman muotoilua**: Tällä komennolla voit sijoittaa apupöydän sisällön pelkkänä tekstinä.
- **Sijoita paikalle**: Tällä komennolla voit sijoittaa monistetun tai kopioidun kohteen aktiiviselle sivulle samaan paikkaan, josta se alun perin kopioitiin.
- **Sijoita määräten** *(vain Windows)*: Tällä komennolla voit valita, miten kohde sijoitetaan dokumenttiin käyttämällä Microsoft Windows Object Linking and Embedding (OLE) -toimintoa.
- **Pyyhi/Poista**: Poistaa aktiivisen sisällön.
- **Valitse kaikki**: Tällä komennolla voit valita kaiken aktiivisen laatikon tai tekstipolun sisällön.
- **Linkit** *(vain Windows)* : Tällä komennolla voit päivittää linkitetyn kohteen.
- **Kohde** *(vain Windows)* : Tällä komennolla voit työskennellä valitussa kuvalaatikossa olevan upotetun tai linkitetyn kohteen kanssa.
- **Lisää kohde** *(vain Windows)*: Tällä komennolla voit luoda kohteen palvelinsovelluksella tai noutaa valmiin tiedoston.
- **Näytä apupöytä**: Tällä komennolla saat näkyviin apupöydän sisällön.
- **Etsi/korvaa**: Tämä komento tuo näkyviin **Etsi/korvaa**-paletin, jossa voit etsiä ja korvata tekstiä sisällön, muotoilun tai molempien mukaan.
- **Kohteen haku/muuttaminen**: Tämä komento näyttää ja piilottaa **Kohteen haku/muuttaminen**-paletin.
- **Asetukset** *(vain Windows)*: Tällä komennolla voit muokata oletusarvoja ja asetuksia. Katso lisätietoja osasta "*Asetukset*".
- **Kappalemallit**: Tällä komennolla voit lisätä, muokata ja poistaa kappalemalleja. Lisätietoja on kohdassa "*Kappalemallien käyttäminen*".
- **Värit**: Tällä komennolla voit lisätä, muokata ja poistaa värimäärityksiä. Katso lisätietoja kohdasta "*Värien käyttäminen*".
- **Tavutus ja tasaus**: Tällä komennolla voit lisätä, muokata ja poistaa tavutus- ja tasausmäärityksiä. Tavutukset ja tasaukset ohjaavat tekstin rivinvaihtoja. Lisätietoja on kohdassa "*Tavutuksen ja tasauksen hallinta*".
- **Luettelot**: Tällä komennolla voit lisätä, muokata ja poistaa luettelomäärityksiä. Luettelot-toiminto on työkalu, jolla voit luota sisällysluetteloita ja muita luettelosisältöjä automaattisesti. Katso lisätietoja osasta "*Luetteloiden käyttäminen*".
- **Katkoviivat ja raidat**: Tällä komennolla voit lisätä, muokata ja poistaa mukautettuja viivakuvioita.
- **Riippuvat merkit**: Tällä komennolla voit lisätä, muokata ja poistaa riippuvia merkkimäärityksiä. Katso lisätietoja kohdasta "*Riippuvien merkkien käyttäminen*".

- **Tulostustyylit**: Tällä komennolla voit lisätä, muokata ja poistaa tulostustyylimäärityksiä. Tulostusmääritysten avulla voit helposti siirtyä tulostusmäärityksestä toiseen. Lisätietoja on kohdassa "*Tulostustyylien käyttäminen*."
- **Ohjelman kieli** *(vain monikieliset versiot)*: Tällä komennolla voit vaihtaa käyttöliittymän kieltä.
- **Väriasetukset**: Tällä komennolla voit muokata Lähde- ja tulostusasetuksiin sisältyviä väriasetuksia.
- **Rivirekisterityylit**: Tällä komennolla voit lisätä, muokata ja poistaa ei-tulostuvia rivirekistereitä, joita voit liittää tekstikomponentteihin. Katso lisätietoja osasta "*Suunnittelurivirekisterien käyttäminen*".
- **Hyperlinkit**: Tällä komennolla voit lisätä, muokata ja poistaa hyperlinkkejä, kuten URL-osoitteita, ankkureita ja sivulinkkejä.
- **Muuttujat** *(vain vuorovaikutteiset taitot)*: Tällä komennolla voit määrittää muuttujia vuorovaikutteisia kohteita varten.
- **Vuorovaikutteiset valikot** *(vain vuorovaikutteiset taitot)* -komennolla voit luoda valikoita vuorovaikutteisiin taittoihin.
- **Alleviivaa tyylit**: Tällä komennolla voit käyttää ja muokata alleviivaustyylejä.
- **Valikot** *(vain web-taitot)*: Tällä komennolla voit luoda ja hallita luetteloita, kuten navigointivalikkoja, joita käytetään web-taitoissa.
- **Metakoodit** *(vain web-taitot)*: Tällä komennolla voit luoda, muokata ja tarkastella metatietoja, kuten avainsanoja ja kuvauksia, joita käytetään sivun sisällön luokitteluun hakukoneita ja muita tarkoituksia varten.
- **CSS-kirjasinperheet** *(vain web-taitot)*: Tällä komennolla voit luoda kirjasinperheitä CSS-tiedostoja varten ja määrittää, mitä kirjasimia käytetään Web-sivun näyttämiseen, jos käyttäjällä ei ole alkuperäistä kirjasinta.
- **Porrasvalikot** *(vain web-taitot)*: Tällä komennolla voit luoda hierarkkisen luettelon, joka tulee näkyviin, kun käyttäjä siirtää hiiren kohdistimen kohteen päälle. Porrasvalikoilla voit yksinkertaistaa Web-sivustoja "piilottamalla" valikkokohteita, kunnes käyttäjä siirtää hiiren osoittimen tietyn kohteen päälle.
- **Kohdetyylit**: Tällä komennolla voit lisätä, muokata poistaa kohdemäärityksiä, jotka voit asettaa QuarkXPress-kohteille **Kohdetyylit**-paletissa (**Ikkuna**-valikko).

Tyyli-valikko

Tyyli-valikko muuttuu sen mukaan, onko aktiivisena tekstilaatikko, kuvalaatikko vai viiva.

Tekstin Tyyli-valikko

Tekstin **Tyyli**-valikon komentojen avulla voit asettaa merkkimäärittelyjä ja määrittää kappaleiden muotoja. Valikko sisältää seuraavat komennot:

- **Kirjasin**-komennon avulla voit vaihtaa valitun tekstin kirjasimen.
- **Koko**-komennon avulla voit vaihtaa valitun tekstin koon.
- **Kirjasintyyli**-komennon avulla voit ottaa käyttöön mm. lihavoinnin, kursivoinnin ja alleviivauksen valitussa tekstissä.
- **Vaihda isot/pienet kirjaimet** -komennon avulla voit vaihtaa valitun tekstin kirjainkooksi isot, pienet tai "otsikon isot/pienet kirjaimet" (jokainen sana aloitetaan isolla kirjaimella).

- **Väri**-komennon avulla voit vaihtaa valitun tekstin värin.
- **Sävy**-komennon avulla voit asettaa käytettävän värin sävyn.
- **Peittävyys**-komennon avulla voit säätää valitun tekstin läpinäkyvyyttä.
- **Merkin leveys/korkeus** -komennon avulla voit venyttää valittua tekstiä vaaka- tai pystysuunnassa.
- **Merkkiväli/Merkkitiheys**-komennon avulla voit ohjata kahden merkin välistä etäisyyttä (**Merkkiväli**-komento), kun kohdistin on merkkien välissä. Kun teksti on valittuna, **Merkkitiheys**-komennolla voit ohjata kaikkien valittujen merkkien välistä etäisyyttä.
- **Peruslinjan siirto** -komennon avulla voit siirtää valittua tekstiä ylös tai alas suhteessa peruslinjaan muuttamatta riviväliä.
- **Merkki**-komento avaa **Merkkimäärittelyt**-valintaikkunan, jossa voit hallita valitun tekstin kaikkia merkkimuotoiluasetuksia.
- **Merkkityylit**-komennon avulla voit määrittää merkkityylit valitulle tekstille.
- **Teksti laatikkoon** -komennon avulla voit muuntaa tekstin Bézier-kuvalaatikoksi, joka vastaa muodoltaan valittuja merkkejä.
- **Tasaustapa**-komennon avulla voit tasata aktiiviset kappaleet vasemmalle, oikealle tai keskelle. Voit myös tasata valittujen kappaleiden molemmat reunat.
- **Riviväli**-komennon avulla voit muuttaa valittujen kappaleiden riviväliä.
- **Kappale**-komento avaa **Kappalemäärittelyt**-valintaikkunan, jossa voit hallita valitun tekstin kaikkia kappalemuotoiluasetuksia.
- **Sarkaimet**-komennon avulla voit määrittää sarkaimet valittuihin kappaleisiin.
- **Kappaleviivat**-komennon avulla voit luoda automaattiset viivat valittujen kappaleiden ylä- ja alapuolelle.
- **Kappalemallit**-komennon avulla voit määrittää kappalemallit valitulle tekstille.
- **Päivitä kappalemalli** -komennon avulla voit päivittää käytössä olevan kappalemallin paikallisiin muutoksiin perustuvan merkki- tai kappaletyylimallin määrittelyn.
- **Vaakapeilikuva**-komento kääntää valitun tekstin päinvastaiseksi vaakasuunnassa.
- **Pystypeilikuva**-komento kääntää valitun tekstin päinvastaiseksi pystysuunnassa.
- **Hyperlinkki**-komennon avulla voit ottaa käyttöön hyperlinkin, sivulinkin tai ankkurin valitulle tekstille ja muokata sitä.
- **Ankkuri**-komennon avulla voit luoda ankkurin valitulle tekstille tai muokata sitä.
- **Alleviivaa tyylit** -komennon avulla voit määrittää alleviivaustyylin valitulle tekstille ja muokata sitä.

Kuvien Tyyli-valikko

Kuvien **Tyyli**-valikon komentojen avulla voit muokata kuvia ja muuttaa niitä toiseen muotoon. Valikko sisältää seuraavat komennot:

- **Väri**-komennon avulla voit määrittää värin valitulle harmaasävykuvalle tai 1-bittiselle kuvalle.
- **Sävy**-komennon avulla voit asettaa käytettävän värin voimakkuuden.
- **Peittävyys**-komennon avulla voit säätää valitun kuvan läpinäkyvyyttä.

- **Kuvassa/Negatiivi**-komento tekee valitusta kuvasta negatiivisen eli kääntää kuvan värit päinvastaisiksi. Kun kuva on CMYK-kuva, valikossa lukee **Negatiivi**.
- **Rasteri**-komennon avulla voit määrittää rasterikuvion valitulle harmaasävykuvalle.
- **Vaakapeilikuva**-komento kääntää kuvan vaakasuunnassa päinvastaiseksi.
- **Pystypeilikuva**-komento kääntää kuvan pystysuunnassa päinvastaiseksi.
- **Keskitä kuva** -komento keskittää valitun kuvan kuvalaatikkoonsa.
- **Venytä kuva laatikkoon** -komento pienentää tai suurentaa valitun kuvan vaaka- ja pystysuunnassa sopimaan kuvalaatikkoonsa.
- **Sovita kuva laatikkoon** -komento pienentää tai suurentaa valitun kuvan oikeissa mittasuhteissa sopimaan kuvalaatikkoonsa.
- **Sovita laatikko kuvaan** -komento pienentää tai suurentaa kuvalaatikon vastaamaan valitun kuvan kokoa.
- **Hyperlinkki**-komennon avulla voit ottaa käyttöön hyperlinkin, sivulinkin tai ankkurin valitulle kuvalle tai laatikolle ja muokata sitä.
- **Ankkuri**-komennon avulla voit luoda ankkurin valitulle kuvalle tai laatikolle tai muokata sitä.
- **Kuvatehosteet**-komento näyttää alivalikon, jossa voit säätää kuvan asetuksia ja lisätä siihen suotimia.

Viivojen Tyyli-valikko

Viivojen **Tyyli**-valikko sisältää seuraavat komennot:

- **Viivalaji**-komennon avulla voit määrittää viivalajin (tyylin) valitulle viivalle.
- **Kärjet**: voit määrittää nuolenpäätyylin valitulle viivalle.
- **Leveys**: voit säätää valitun viivan leveyttä.
- **Väri**-komennon avulla voit vaihtaa valitun viivan väriä.
- **Sävy**-komennon avulla voit asettaa käytettävän värin voimakkuuden.
- **Peittävyys**-komennon avulla voit säätää valitun viivan läpinäkyvyyttä.
- **Hyperlinkki**-komennon avulla voit ottaa käyttöön hyperlinkin, sivulinkin tai ankkurin valitulle viivalle ja muokata sitä.
- **Ankkuri**-komennon avulla voit luoda ankkurin valitulle viivalle tai muokata sitä.

Kohde-valikko

Kohde-valikossa on komentoja mm. kohteiden määrittelyjen, sijainnin, ryhmityksen, jakamisen hallintaa varten.

- **Muokkaa**-komennon avulla voit käyttää erilaisia kohteeseen vaikuttavia ohjaimia, kuten väri, sävy, sijainti, koko, kehys, kierrätys ja syväyspolku.
- **Kehys**-komennon avulla voit määrittää kehyksen asetukset, kuten leveyden, tyylin, värin ja peittävyyden.
- **Kierrätys**-komennon avulla voit määrittää, juokseeko teksti kuvan sisä- vai ulkopuolella, kuvan läpi vai sen kuvalaatikon läpi.
- **Syväys**-komennon avulla voit valita kohteen syväyksen tyypin ja ohjata syväyksen lopputulosta.

- **Monista**-komennon avulla voit luoda kopion kohteesta ja sen sisällöstä.
- **Siirrä ja toista** -komennon avulla voit monistaa aktiivisen kohteen monta kertaa ja mihin tahansa paikkaan.
- **Super siirto ja toisto** -komennon avulla voit monistaa aktiivisen kohteen monta kertaa ja määrittää kopioiden koon, pyörityksen ja sävyn.
- **Poista**-komennon avulla voit poistaa valitun kohteen ja sen sisällön.
- **Ryhmä**-komennon avulla voit yhdistää vähintään kaksi aktiivista kohdetta (kuten viivat, laatikot, tekstipolut, taulukot ja muut ryhmät) yhdeksi ryhmäksi.
- **Pura ryhmitys** -komennon avulla voit hajottaa ryhmän osiin tai alaryhmiin, joista pääryhmä koostuu.
- **Rajoita**-komennon avulla voit rajoittaa kohdetta niin, että se ei voi liikkua sitä rajoittavan kohteen rajojen ulkopuolelle.
- **Lukittu**-komennon avulla voit estää tahattomat muutokset kohteisiin ja niiden sisältöön lukitsemalla kohteen paikan tai sisällön.
- **Yhdistä**-komennon avulla voit yhdistää valittuja kohteita eri tavoin.
- **Erota**-komennon avulla voit erottaa laatikoita, joiden sisältämät muodot eivät mene päällekkäin, erottaa laatikoita, joissa on sisäkkäisiä muotoja tai erottaa laatikoita, joissa on itsensä yli kulkeva reunus (kuten numero 8).
- **Vie taaksepäin** (*vain Windows*) -komento siirtää kohdetta yhden tason taaksepäin sivulla tai kerroksen pinoamisjärjestyksessä.
- **Vie taakse** -komento siirtää kohdetta sivulla muiden kohteiden tai kerrosten taakse. Jos käytät Mac OS -käyttöjärjestelmää, paina Optio-näppäintä, ennen kuin valitset **Vie taaksepäin** -komennon **Vie taakse** -asetuksesta.
- **Tuo eteenpäin** (*vain Windows*) -komento siirtää kohdetta yhden tason eteenpäin sivulla tai kerroksen pinoamisjärjestyksessä.
- **Tuo eteen** -komento siirtää kohdetta sivulla muiden kohteiden tai kerrosten eteen. Jos käytät Mac OS -käyttöjärjestelmää, paina Optio-näppäintä, ennen kuin valitset **Tuo eteenpäin** -komennon **Tuo eteen** -asetuksesta.
- **Jaa/tasaa**-komennon avulla voit sijoittaa valitut kohteet tasaisesti suhteessa toisiinsa tai suhteessa sivuun tai aukeamaan.
- **Muoto**-komennon avulla voit muuttaa aktiivisen kohteen muotoa.
- **Sisältö**-komennon avulla voit muuttaa kohteen sisällön tyyppiä.
- **Muokkaa**-komennon avulla voit muokata kohteen muotoa, kierrätystä tai syväyspolkua.
- **Jaa**-komennon avulla voit avata kohteen jako-ominaisuudet ja synkronoida/käyttää uudelleen sisältöä, kuten tekstiä, kuvia, laatikoita, viivoja ja Composition Zone -alueita.
- **Pura synkronointi** -komento poistaa kohteen yhden esiintymän synkronoinnin vaikuttamatta muihin kohteen esiintymiin (tai synkronointimäärittelyihin).
- **Pisteen/segmentin tyyppi** -komennon avulla voit muuttaa kohteen pisteen tai segmentin tyyppiä, jolloin voit käsitellä kohteen pisteitä, kaaren kahvoja ja viivasegmenttejä.
- **Heittovarjo**-komennon avulla voit lisätä kohteeseen heittovarjon ja muokata varjon asetuksia.
- **Composition Zones** -komennon avulla voit luoda ja muokata Composition Zone -alueita.

- **Esikatselun resoluutio** -komennon avulla voit määrittää kuvan esikatselun resoluutioksi joko täyden resoluution tai matalan resoluution.
- **Poista kaikki pika-alueet** (*vain web-taitot*) -komento poistaa kuvasta kaikki hyperlinkkeinä toimivat kuvakarttamääritykset.
- **Porrasvalikko** (*vain web-taitot*) -komennon avulla voit ottaa käyttöön porrasvalikon kohteelle, joka on määritetty vietäväksi grafiikkana.
- **Perusrollover** (*vain web-taitot*) -komennon avulla voit ottaa käyttöön perusrollover-toiminnon, jossa kuva muuttuu, kun viet hiiren osoittimen rollover-laatikon päälle.
- **2-paikkainen rollover** (*vain web-taitot*) -komento ottaa käyttöön 2-paikkaisen rollover-toiminnon, jossa vähintään yhdessä muussa laatikossa oleva kuva muuttuu, kun viet hiiren osoittimen rollover-laatikon päälle.

Sivu-valikko

Sivu-valikko sisältää komentoja, joiden avulla voit mm. lisätä, poistaa ja siirtää sivuja, käsitellä apuviivoja, rivirekistereitä ja osia ja liikkua sivuilla.

- **Lisää**-komennon avulla voit lisätä uusia sivuja.
- **Poista**-komennon avulla voit poistaa sivuja.
- **Sivujen siirto** -komennon avulla voit siirtää sivun toiseen paikkaan.
- **Sivupohjalinjat ja rivirekisteri** -komennon avulla voit säätää sivujen apuviivojen ja suunnittelurivirekisterien paikkaa sivupohjissa.
- **Sivun ominaisuudet** (*vain web-taitot*) -komennon avulla voit muokata web-taiton sivun ominaisuuksia.
- **Osa**-komennon avulla voit muuttaa taiton numerointijärjestelmää tai taiton sivualuetta.
- **Edellinen**-komento siirtää edelliselle sivulle.
- **Seuraava**-komento siirtää seuraavalle sivulle.
- **Ensimmäinen**-komento siirtää ensimmäiselle sivulle.
- **Viimeinen sivu** -komento siirtää viimeiselle sivulle.
- **Siirry sivulle** -komennon avulla voit siirtyä haluamallesi sivulle.
- **Näytä**-komennon avulla voit näyttää sivun tai sivupohjan.
- **Esikatsele HTML** (*vain web-taitot*) -komento luo HTML-esikatselukuvan ja näyttää sen web-selaimessa.
- **Esikatsele SWF** (*vain vuorovaikutteiset taitot*) -komento luo esikatselukuvan ja näyttää sen web-selaimessa.

Taitto-valikko

Taitto-valikossa on komentoja, joiden avulla voit käsitellä taittoja ja liikkua niissä.

- **Uusi**: voit lisätä uuden taiton.
- **Monista**-komennon avulla voit monistaa yhden taiton, jolloin sen kohteet ja sisältö kopioidaan toiseen taittoon.
- **Poista**-komennon avulla voit poistaa taiton.

- **Uusi taittomääritys/Muokkaa taittomääritystä** -komentojen avulla voit luoda taiton Job Jacket -ominaisuudet ja muokata niitä.
- **Taiton ominaisuudet** -komennon avulla voit muokata taiton ominaisuuksia, kuten se nimeä, tyyppiä ja kokoa.
- **Lisää taitto-ominaisuuksia** -komennon avulla voit muokata taiton jako-ominaisuuksia.
- **Edellinen**-komento aktivoi taiton välilehden, joka oli aktiivinen ennen nykyistä taittoa.
- **Seuraava**-komento aktivoi taiton välilehden, joka sijaitsee välittömästi aktiivisen taiton oikealla puolella.
- **Ensimmäinen**-komento aktivoi taiton välilehden, joka on äärimmäisenä vasemmalla.
- **Viimeinen sivu** -komento aktivoi taiton välilehden, joka on äärimmäisenä oikealla.
- **Siirry sivulle** -komennon avulla voit aktivoida tietyn taiton ja valita sen alivalikosta.

Taulukko-valikko

Taulukko-valikon komentojen avulla voit mm. lisätä rivejä ja sarakkeita taulukoihin, muokata taulukon määrittelyjä ja muuntaa taulukoita.

- **Lisää**-komennon avulla voit lisätä rivin tai sarakkeen taulukkoon.
- **Valitse**-komennon avulla voit valita rivi- ja sarakekuvioita tai muita taulukon osia. Tämän toiminnon avulla voit käyttää erilaista muotoilua taulukon eri osissa, kuten varjostusta joka toisella rivillä.
- **Poista**-komennon avulla voit poistaa valitun kohdan taulukosta.
- **Yhdistä solut** -komennon avulla voit yhdistää vierekkäisten taulukon solujen suorakaiteen muotoisen valinnan (mukaan lukien kokonaiset rivit tai sarakkeet) yhdeksi soluksi.
- **Taulukonvaihto**-komennon avulla voit jatkaa taulukkoa toisessa paikassa. Taulukon vaihto määrittelee taulukolle enimmäispituuden, jonka saavutettuaan taulukko jakautuu kahteen linkitettyyn taulukkoon.
- **Tee erilliset taulukot** -komennon avulla voit katkaista jatkettujen taulukoiden välisen linkin, jolloin jokaisesta osasta tulee oma taulukkonsa. Tällä estetään yhteen taulukon osaan tehtyjen muutosten vaikutukset muihin taulukon jatko-osiin.
- **Toista ylätunnisteena** -komennon avulla voit määrittää ylätunnisterivin toistumaan automaattisesti taulukon jatko-osissa.
- **Toista alatunnisteena** -komennon avulla voit määrittää alatunnisterivin toistumaan automaattisesti taulukon jatko-osissa.
- **Muunna teksti taulukoksi** -komennon avulla voit muuntaa tekstilaatikkoon tuodun tai kirjoitetun tekstin taulukkomuotoon. Tämä toiminto toimii parhaiten sellaisen tekstin kanssa, joka on erotettu jollakin tavalla (esimerkiksi pilkuin), mikä osoittaa, miten tiedot jaetaan sarakkeisiin ja riveihin.
- **Muunna taulukko** -komennon avulla voit muuntaa taulukossa olevat tiedot tekstimuotoon tai toisiinsa liittyvien laatikoiden ryhmäksi. Esimerkiksi taulukko voidaan muuntaa tietojen viemiseksi helposti tai dokumentin tallentamiseksi, jos dokumentti sisältää ominaisuuksia, joita aiemmat QuarkXPress-ohjelman versiot eivät tue.
- **Linkitä tekstisolut** -komennon avulla voit linkittää taulukon soluja toisiinsa samaan tapaan kuin tekstilaatikoita tai tekstipolkuja. Linkitettyihin soluihin kirjoitettava, tuotava tai liitettävä teksti täyttää ensimmäisen tekstisolun ja juoksee seuraaviin linkitettyihin soluihin.

- **Säilytä geometria** -komennon avulla voit estää taulukon leveyden ja korkeuden muuttumisen, kun lisäät tai poistat rivejä tai sarakkeita.

Näytä-valikko

Näytä-valikossa on asetuksia dokumentin katseluun ja siitä näytössä näytettäviin asioihin. Valikko sisältää seuraavat komennot:

- **Sovita ikkunaan** -komento skaalaa automaattisesti koko sivun näkymään taittoikkunassa keskitettynä.
- **50%** skaalaa taittonäkymän 50% kokoon.
- **75%** skaalaa taittonäkymän 75% kokoon.
- **Todellinen koko** -komento skaalaa taittonäkymän 100 % kokoon.
- **200 %** skaalaa taittonäkymän 200 % kokoon.
- **Miniatyyrit**-komento näyttää jokaisen sivun pienoiskuvina, jotka voit järjestää ja joita voit kopioida projektien välillä.
- **Apulinjat**-komento näyttää tulostumattomat linjat, joihin voit kohdistaa sivun kohteita. Apulinjoja ovat marginaaliviivat, laatikoiden ääriviivat, tyhjien kuvalaatikoiden "X"-kuvio ja viivaimet.
- **Sivun rivirekisterit** -komento näyttää tulostumattomat, aktiivisen taittosivun perustana olevassa sivupohjassa määritetyt taustaruudukot.
- **Tekstilaatikon rivirekisterit** -komento näyttää tulostumattomat taustaruudukot, joita käytetään tekstilaatikoissa.
- **Tartu apulinjoihin**: voit kohdistaa nopeasti kohteita apulinjoihin. Kohde tarttuu lähimpään apulinjaan.
- **Tartu sivun rivirekistereihin** -komennon avulla voit kohdistaa nopeasti kohteita sivun rivirekisteriin. Kohde tarttuu lähimpään apulinjaan.
- **Viivaimet**-komento näyttää viivaimet, joiden avulla voit sijoitella kohteita ja apuviivoja. Viivaimet näkyvät taittoikkunan vasemmassa tai oikeassa reunassa ja yläosassa.
- **Viivaimen suunta** -komennon avulla voit sijoittaa sivun viivaimet taittoikkunassa joko ikkunan vasempaan tai oikeaan reunaan ja yläosaan.
- **Ohjausmerkit**-komento näyttää tekstissä muokattavat, mutta tulostumattomat merkit, kuten välilyönnit, sarkaimet ja kappaleenvaihdot.
- **Visuaaliset merkit** -komento näyttää tulostumattomien osien, kuten hyperlinkkien ja rollover-alueiden paikat.
- **Oikovedos**-komennon avulla voit esikatsella, miten sama taitto tulostuu eri medioissa ja eri tulostustavoilla. Tämä näyttösimulaatio on riittävän tarkka tulostusalueen tulostusjäljen tarkistamiseen näytössä.
- **Täyden resoluution esikatselut** -komento näyttää kuvat näytössä niiden täydellä resoluutiolla. Voit pienentää tai suurentaa kuvaa ilman sen pikselöitymistä.

Apuvälineet-valikko

Apuvälineet-valikko sisältää seuraavat komennot:

- **Check Spelling**: Tästä alivalikosta voit avata **Kieliasun tarkistus** -paletin, josta voit tarkistaa sanan, tekstivalinnan, jutun, taiton, tai kaikkien taiton sivupohjien kieliasun.
- **Apusanasto**-komento määrittää kieliasun tarkistuksessa käytettävän apusanaston.

- **Muokkaa apusanastoa** -komento antaa muokata aktiiviseen taittoon liitettyä apusanastoa.
- **Sana- ja merkkimäärä**-komento näyttää **Sana- ja merkkimäärä** -valintataulun.
- **Lisää merkki** -komennolla voit lisätä helposti erikoismerkkejä, kuten erityisiä katkeavia tai katkeamattomia välilyöntejä.
- **Ehdotettu tavutus** -komento näyttää tekstin lisäyskohdassa olevan sanan ehdotetun tavutuksen.
- **Poikkeussanastot** -komennolla voit määrittää, miten aktiivisen artikkelin tietyt sanat tavutetaan vai tavutetaanko niitä.
- **Job Jackets Manager** -komento näyttää **Job Jackets Manager** -valintataulun.
- **Käyttö**-komennolla voit tarkastella ja päivittää fonttien, kuvien, QuarkVista-tehosteiden, väriprofiilien, taulukoiden ja ulkoisiin tietolähteisiin linkitettyjen Composition Zones -alueiden käyttötietoja.
- **XTensions Manager** -komennolla voit ohjata, mitä XTensions-moduuleita ladataan, kun sovellusta käynnistetään.
- **Kirjasintaulukko**-komennolla voit luoda ja muokata kirjasinsääntöjä, joissa uusi kirjasin korvataan kirjasimella, jota projekti edellyttää, mutta jota ei ole asennettu tietokoneeseen.
- **Komponentin tila** -komennon avulla voit tarkastella vaadittujen ohjelmistokomponenttien tilaa.
- **PPD Manager** -komennolla voit ohjata, mitä PostScript Printer Description -tiedostoja (PPD) ladataan **Tulosta**-valintataulussa.
- **Käytä uudistettua saksaa** -komennolla voit ohjata, käytetäänkö kieliasun tarkistuksessa uudistettua saksankielen sanastoa.
- **Käännä projektikieli** -komennolla voit muuntaa kaikki aktiivisen artikkelin tiettyä merkistökieltä käyttävät merkit toiselle merkistökielelle.
- **Profiilin valvoja** -komennolla voit ohjata, mitä väriprofiileja ladataan sovellukseen.
- **Laadi hakemisto** -komennolla voit luoda hakemiston **Hakemisto**-paletin sisällöstä.
- **Jabber**-komento luo satunnaista tekstiä aktiiviseen tekstilaatikkoon, jolloin voit tarkastella, miten varsinainen teksti juoksee ja miltä se näyttää, vaikka et olisi vielä lisännytkään oikeaa tekstiä.
- **Merkkitiheyden muokkaus** -komennolla voit ohjata asennettujen kirjasimien merkkitiheysasetuksia.
- **Merkkiarvotaulukon muokkaus** -komennolla voit ohjata asennettujen kirjasimien välistysasetuksia.
- **Poista manuaalinen merkkipari** -komennon avulla voit poistaa merkkien väliset manuaaliset välistykset tai poistaa välistysparin välistyksen.
- **Viivan tarkistus** -komento näyttää alivalikon, jossa voit etsiä ikkunoita, orporivejä, väljästi tasattuja rivejä, rivejä, jotka loppuvat tavuviivaan ja tekstin ylitystapauksia.
- **Muunna vanhat alleviivaukset** -komento muuntaa kaikki aktiivisen tekstiketjun alleviivaukset QuarkXPress 3.x (Stars & Stripes) -muodosta Type Tricks -muotoon.
- **Tekstin ylittyminen** -komento avaa **Tekstin ylittyminen** -ikkunan, joka osoittaa tekstilaatikot, joissa on laatikoiden yli menevää tekstiä.
- **Tyylien käyttö** -komennon avulla voit tarkastella ja päivittää käytettäviä kohteiden tyylejä.
- **Kirjaa lisenssi ulos / Kirjaa lisenssi**: Näkyy vain silloin, jos olet asentanut sovelluksen käytettäväksi Quark License Administrator (QLA) -ohjelman kanssa. Tällä komennolla voit kirjata lisenssejä sisään ja ulos.

Ikkuna-valikko

Ikkuna-valikossa voit ohjata avointen ikkunoiden ja palettien näyttöasetuksia. Valikko sisältää seuraavat komennot:

- **Uusi ikkuna** -komento näyttää aktiivisen projektin uudessa ikkunassa. Voit tarkastella projektin eri osia joka ikkunassa.
- **Jaettu ikkuna** -komento jakaa projekti-ikkunan kahteen osaan. Voit tarkastella projektin osia ikkunoiden eri osissa.
- **Tuo kaikki eteen** *(vain Mac OS)* -komento asettaa kaikki avoimet ikkunat paikoilleen ja näyttää ne.
- **Limittäin** *(vain Windows)* -komento kerrostaa useat avoinna olevat projektit niin, että vain osa jokaisen projektin valikkorivistä näkyy.
- **Vierekkäin** *(vain Mac OS)* -komento sijoittaa kaikki avoimet ikkunat vaakasuunnassa sopimaan näyttöön.
- **Vierekkäin** *(vain Windows)* -komento sijoittaa kaikki avoimet ikkunat vaakasuunnassa sopimaan näyttöön.
- **Limitä dokumentit** *(vain Mac OS)* -komento kerrostaa useat avoinna olevat projektit niin, että vain osa jokaisen projektin valikkorivistä näkyy.
- **Allekkain** *(vain Windows)* -komento sijoittaa kaikki avoimet ikkunat pystysuunnassa sopimaan näyttöön.
- **Järjestä kuvakkeet** *(vain Windows)* -komento pienentää kaikki aktiiviset projektit.
- **Sulje kaikki** *(vain Windows)* -komento sulkee kaikki aktiiviset projektit.
- **Työkalut**-komento näyttää ja piilottaa **Työkalut**-paletin.
- **Web-työkalut** *(vain web-taitot)* -komento näyttää ja piilottaa **Web-työkalut**-paletin.
- **Mitat**-komento näyttää ja piilottaa **Mitat**-paletin.
- **Sivun taitto** -komento näyttää ja piilottaa **Sivun taitto** -paletin.
- **Kappalemallit**: näyttää ja piilottaa **Kappalemallit**-paletin.
- **Värit**: näyttää ja piilottaa **Värit**-paletin.
- **Jaettu sisältö** -komento näyttää ja piilottaa **Jaettu sisältö** -paletin.
- **Lihotusarvot**-komento näyttää ja piilottaa **Lihotusarvot**-paletin.
- **Luettelot**: näyttää ja piilottaa **Luettelot**-paletin.
- **Profiilitiedot**-komento näyttää ja piilottaa **Profiilitiedot**-paletin.
- **Rivirekisterityylit**: näyttää ja piilottaa **Rivirekisterityylit**-paletin.
- **Glyfit**-paletti näyttää ja piilottaa **Glyfit**-paletin.
- **Hyperlinkit**: näyttää ja piilottaa **Hyperlinkit**-paletin.
- **Hakemisto**-komento näyttää ja piilottaa **Hakemisto**-paletin.
- **Vuorovaikutteinen** *(vain vuorovaikutteiset taitot)* -komento näyttää ja piilottaa **Vuorovaikutteinen**-paletin.
- **Kerrokset**-komento näyttää ja piilottaa **Kerrokset**-paletin.
- **Kuvatehosteet**-komento näyttää ja piilottaa **Kuvatehosteet**-paletin.

- **Paikanpitäjät**-komento näyttää ja piilottaa **Paikanpitäjät**-paletin.
- **Apulinjat**-komento näyttää ja piilottaa **Apulinjat**-paletin.
- **Kohdetyylit**: näyttää ja piilottaa **Kohdetyylit**-paletin.
- **PSD Import** -komento näyttää ja piilottaa **PSD Import** -paletin.
- **Palettiryhmät**-komennon/alivalikon avulla voit tallentaa palettien järjestyksen ja palauttaa sen.

  Tässä valikossa on lisäksi asetus jokaiselle avoimelle ikkunalle. Näiden asetusten avulla voit siirtyä helposti eri ikkunoiden välillä.

Ohje-valikko

Ohje-valikosta pääset tutustumaan online-ohjeeseen. Valikko sisältää seuraavat komennot:

- **Ohjeet** *(vain Mac OS):* Tällä komennolla saat näkyviin online-ohjeen.
- **Sisältö** *(vain Windows)*: Tällä vaihtoehdolla voit katsella **Ohje**-ikkunan **Sisältö**-välilehteä.
- **Etsi** *(vain Windows)*:Tällä komennolla voit tuoda näkyviin **Ohje**-ikkunan **Etsi**-välilehden.
- **Hakemisto** *(vain Windows)*: Tällä vaihtoehdolla voit katsella **Ohje**-ikkunan **Hakemisto**-välilehteä.
- **Siirrä QuarkXPress-lisenssi** *(vain Windows)*: Tällä komennolla voit siirtää lisenssisi toiseen tietokoneeseen.
- **Tietoja QuarkXPress-ohjelmistosta** *(vain Windows)*: Tällä komennolla näet tietoja QuarkXPress-ohjelmistosta, kuten ohjelman versionumero.
- **Editoi käyttölupakoodi** *(vain Windows):* Tällä komennolla voit muuttaa asennetun QuarkXPress-ohjelmiston validointikoodia. Muuttamalla tätä koodia voit muuttaa QuarkXPress -Test Drive -version (aiemmin "kokeiluversio") täysin toimivaksi versioksi, vaihtaa käyttöliittymän kieltä tai päivittää QuarkXPress-ohjelmiston Plus-versioksi.

Kontekstivalikot

QuarkXPressissä on paljon erilaisia toiminnallisuuksia, joita voi käyttää kontekstivalikoiden kautta. Saat kontekstivalikon näkyviin napsauttamalla tekstiä, kuvaa tai palettia hiiren oikealla painikkeella tai Control-näppäimellä+napsautuksella (Mac OS).

Paletit

Avaa tai näytä paletti valitsemalla paletin nimi **Ikkuna**-valikosta.

Sulje tai avaa paletti napsauttamalla paletin vasemmassa yläkulmassa olevaa sulkulaatikkoa, poista valinta paletin nimestä **Ikkuna**-valikossa tai anna vastaava komento näppäimistöltä.

Työkalut-paletti

Työkalut-paletista voit valita helposti erilaisia työkaluja, joita voit käyttää taittojen kanssa työskennellessäsi. Katso lisätietoja valitsemalla "*Työkalut*".

Mitat-paletti

Mitat-paletin (**Ikkuna**-valikko) toimintojen avulla voit muokata nopeasti monia usein käytettyjä asetuksia. **Mitat**-paletin asetukset vaihtuvat valitun työkalun tai kohteen mukaan. Kun valitset useita samantyyppisiä kohteita (kuten kolme eri kuvalaatikkoa), **Mitat**-paletin ohjaimet vaikuttavat kaikkiin valittuihin kohteisiin.

Sarkainpalkki näytetään **Mitat**-paletin keskikohdan yläpuolella.

Mitat-paletin keskikohdan yläpuolella näkyy rivi kuvakkeita, jotka ovat pikatoimintovälilehtiä. Voit selata **Mitat**-paletin pikatoimintovälilehtien kuvakkeita vasemmalta oikealle painamalla Komento+Optio+;/Ctrl+Alt+;. Voit liikkua myös toiseen suuntaan (oikealta vasemmalle) painamalla Komento+Optio+,/Ctrl+Alt+,.

Kun haluat pikatoimintovälilehtien olevan näkyvissä jatkuvasti, Control+osoita/napsauta hiiren kakkospainikkeella **Mitat**-palettia ja valitse **Näytä aina sarkainpalkki**. Kun haluat piilottaa pikatoimintovälilehden pysyvästi, Control+osoita/napsauta hiiren kakkospainikkeella **Mitat**-palettia ja valitse **Piilota aina sarkainpalkki**. Kun haluat, että pikatoimintovälilehdet näytetään vuorovaikutteisesti, Control+osoita/napsauta hiiren kakkospainikkeella **Mitat**-paletin otsikkoriviä ja valitse **Näytä sarkain rolloverilla**.

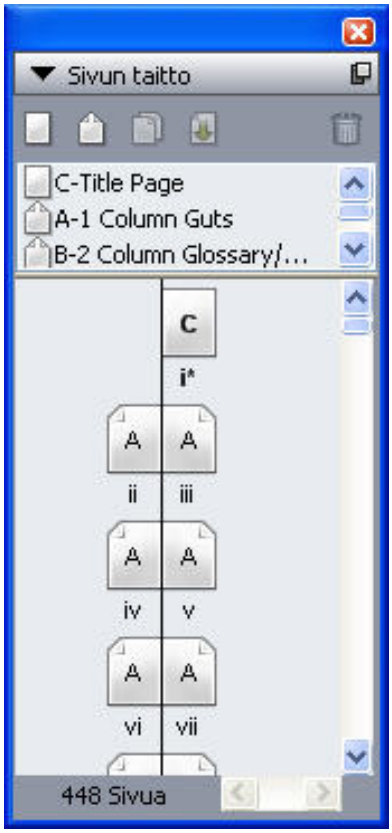
Mitat-paletissa näytettävien välilehtien valikoima riippuu aktiivisista kohteista ja mahdollisten kohteeseen tai kohteeseen mukautuvien välilehtien muutoksista. Käytettävissä on seuraavia välilehtiä:

- **Classic**-välilehti sisältää usein käytettyjä ohjaimia. Välilehti näyttää erilaiselta sen mukaan, onko kyse teksti- tai kuvalaatikoista, viivoista vai taulukoista.
- **Teksti**-välilehti sisältää ohjaimia **Muokkaa**-valintataulun **Teksti**-välilehdestä (**Kohde > Muokkaa**).
- **Kehys**-välilehti sisältää ohjaimia **Muokkaa**-valintataulun **Kehys**-välilehdestä.
- **Kierrätys**-välilehti sisältää ohjaimia **Muokkaa**-valintataulun **Kierrätys**-välilehdestä. Välilehti näyttää erilaiselta sen mukaan, onko kyse teksti- tai kuvalaatikoista tai viivoista.
- **Syväys**-välilehti sisältää ohjaimia **Muokkaa**-valintataulun **Syväys**-välilehdestä.
- **Merkki**-välilehti sisältää ohjaimia **Merkkimäärittelyt**-valintaulusta (**Tyyli > Merkki**).
- **Kappale**-välilehti sisältää ohjaimia **Kappalemäärittelyt**-valintataulun **Muodot**-välilehdestä (**Tyyli > Muodot**).
- **Tekstipolku**-välilehti sisältää ohjaimia **Muokkaa**-valintataulun **Tekstipolku**-välilehdestä.
- **Jaa/tasaa**-välilehti sisältää ohjaimia **Jaa/tasaa**-alivalikosta (**Kohde > Jaa/tasaa**).
- **Vie**välilehti sisältää ohjaimia **Muokkaa**-valintataulun **Vie**-välilehdestä (vain web-taitot).
- **Rivirekisterit**-välilehti sisältää ohjaimia **Muokkaa**-valintataulun **Rivirekisteri**-välilehdestä (vain valitut taulukot).
- **Heittovarjo**-välilehti sisältää ohjaimia **Muokkaa**-valintataulun **Heittovarjo**-välilehdestä.
- **Sarkaimet**-välilehti sisältää ohjaimia **Kappalemäärittelyt**-valintataulun **Sarkaimet**-välilehdestä.

Kun valitset kuvalaatikon, jossa on kuva, **Käytössä oleva kuvan resoluutio** -kuvakkeen vieressä oleva numero **Mitat**-paletin **Classic**-välilehdellä näyttää kuvan käytössä olevan resoluution. Kuvan todellinen resoluutio jaettua kuvan skaalausprosentilla on yhtä kuin käytössä oleva resoluutio. Jos esimerkiksi tuot kuvan, jonka todellinen resoluutio on 100 dpi ja skaalaat kuvan 100 %:sta 200 %:iin, käytössä olevaksi resoluutioksi tulee 50 dpi. Mitä suurempi käytössä oleva resoluutio on, sitä parempi on tuotettavan kuvan laatu. Huomaa, että jos valitset useita kuvalaatikoita, joiden käytössä olevat resoluutiot ovat erilaiset, **Käytössä oleva kuvan resoluutio** -kuvakkeen vieressä ei näy numeroa.

Sivun taitto -paletti

Sivun taitto -paletissa on eri toimintoja, jotka liittyvät sivuihin ja niissä liikkumiseen.



Sivun taitto -paletissa voit käsitellä sivupohjia ja taittosivuja.

Paletin yläosan toimintojen avulla voit luoda, monistaa ja poistaa sivupohjia. Voit näyttää sivupohjan ja muokata sitä kaksoisnapsauttamalla sivupohjaa. Sivupohja avataan aktiiviseen projekti-ikkunaan. Yksipuolinen sivupohja näytetään suorakulmion muotoisena. Vastakkaisia sivupohjia osoittavat kaksi taitettua sivun kulmaa.

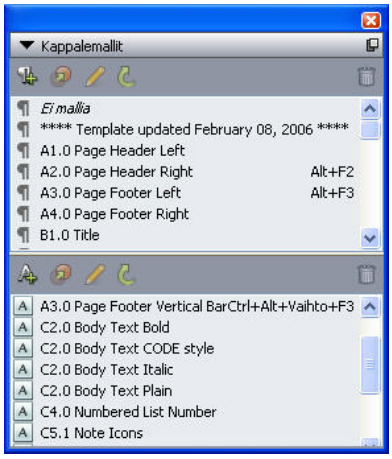
Paletin alaosan toimintojen avulla voit liikkua aktiivisen taiton sivuilla. Voit siirtyä taittosivulle kaksoisnapsauttamalla tätä paletin osaa.

Kun haluat ottaa sivupohjan käyttöön taittosivulla, vedä sivupohjakuvake taittosivun kuvakkeen päälle. Voit vaihtoehtoisesti valita taittosivun kuvakkeet paletista sivupohjan kuvakkeen avulla seuraavasti: Komento+osoita/Ctrl+napsauta sivupohjan kuvaketta.

Kappalemallit-paletti

Kappalemallit-paletissa (**Ikkuna > Kappalemallit**) voit ottaa käyttöön merkki- ja kappaletyylimalleja napsauttamalla kappalemallien nimiä. Paletin joka osan yläreunassa olevien painikkeiden avulla voit luoda, muokata, monistaa, päivittää ja poistaa kappalemalleja.

Plusmerkki kappalemallin vieressä osoittaa, että mallia on muokattu paikallisesti.



Kappalemallit-paletissa voit tarkastella ja ottaa käyttöön kappale- ja merkkityylimalleja.

Värit-paletti

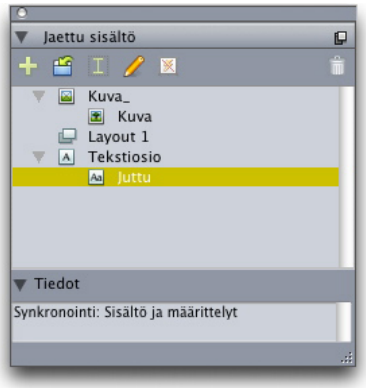
Värit-paletissa voit tarkastella ja asettaa aktiivisessa projektissa määritettyjä värejä. Paletin yläreunassa olevien painikkeiden avulla voit luoda, muokata ja poistaa värejä.

Käyttäjät luovat värejä **Värit**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Värit**). Katso lisätietoja kohdasta "*Värien käyttäminen*".

Värit-paletilla voit tarkastella ja asettaa värejä.

Jaettu sisältö -paletti

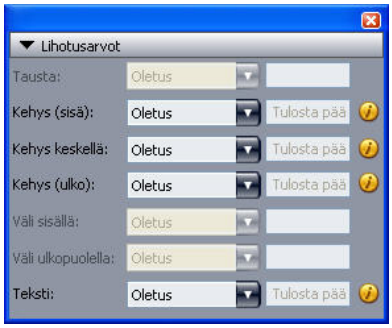
Jaettu sisältö -paletissa voit käsitellä jaettuun sisältökirjastoon tallennettuja kohteita ja sisältöä. Katso lisätietoja osasta "*Jaetun sisällön käyttäminen*."



Jaettu sisältö -paletissa voit käsitellä jaetun sisältökirjaston kohteita ja sisältöä.

Lihotusarvot-paletti

Lihotusarvot-paletissa voit tarkastella ja hallita valittujen kohteiden lihotussuhteita. Katso lisätietoja osasta "*Lihotuksen käyttäminen*."



Lihotusarvot-paletissa voit tarkastella ja hallita lihotussuhteita.

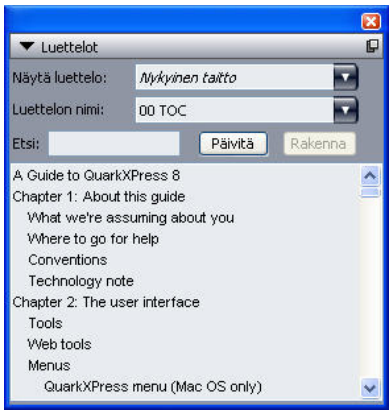
Luettelot-paletti

Luettelot-paletti auttaa luetteloiden tarkastelussa ja luomisessa. Tämä toiminto on kätevä luetteloiden, kuten sisällysluetteloiden laatimisessa. Voit luoda luetteloita **Luettelot**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Luettelot**).

Voit valita jonkin aktiivisen projektin luetteloista **Luettelon nimi** -luettelovalikosta ja **Päivitä**-painikkeella voit päivittää paletissa näkyvän luettelon.

Etsi-painikkeen avulla voit etsiä kohteita **Luettelot**-paletista. Voit myös siirtyä sanaan tai otsikkoon kaksoisnapsauttamalla sitä paletissa.

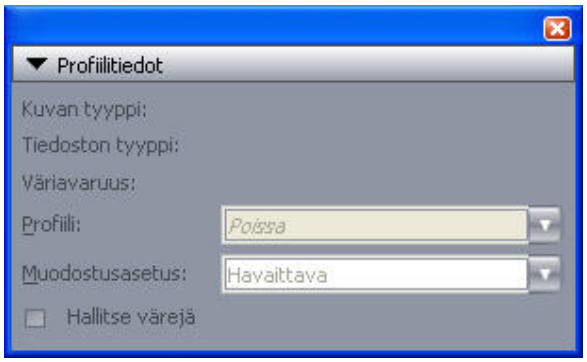
Rakenna-painikkeella voit lisätä aktiivisen luettelon aktiiviseen tekstiketjuun. Jos tarinassa on jo luettelo, voit päivittää sen, eikä uutta kopiota tarvitse lisätä. Luettelon **Muotoile**-kappalemallit asetetaan luetteloon automaattisesti.



Luettelot-paletin avulla voit luoda esimerkiksi sisällysluetteloita

Profiilitiedot-paletti

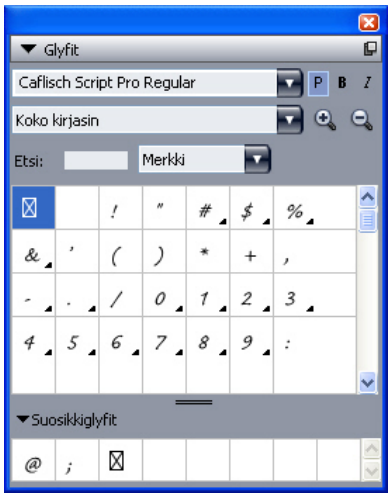
Profiilitiedot-paletissa voit tarkastella ja päivittää kuvien värienhallinta-asetuksia. Katso lisätietoja osasta "*Värienhallinta*."



Profiilitiedot-paletissa voit ohjata tarkasti kuvien värienhallinta-asetuksia.

Glyfit-paletti

Glyfit-paletin avulla pääset helposti käsiksi koneesi jokaisen kirjasimen jokaiseen merkkiin. Voit näyttää kaikki valitun kirjasimen merkit, tai rajata valintaa valitsemalla jonkin vaihtoehdon toisesta luettelovalikosta. Juttuun voi lisätä merkkejä kaksoisnapsauttamalla niitä. Voit tallentaa usein käytettyjä merkkejä paletin alaosan **Suosikkiglyyfit**-alueeseen, jossa ne ovat nopeasti valittavissa.



Glyfit-paletin avulla pääset helposti käsiksi jokaisen kirjasimen jokaiseen merkkiin.

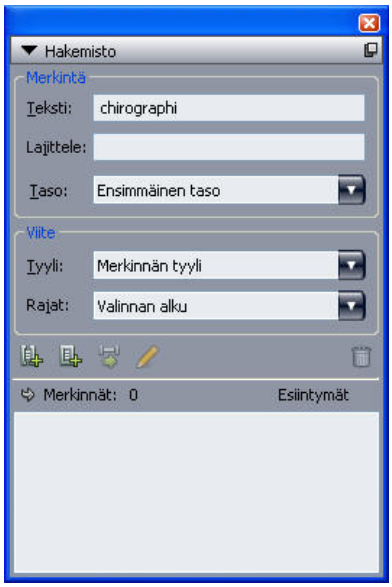
Hyperlinkit-paletti

Hyperlinkit-paletissa voit liittää hyperlinkkejä tekstiin ja kuviin. Vaikka hyperlinkit eivät ole käytännöllisiä painetussa mediassa, niitä voidaan käyttää mm. vietävissä PDF-tiedostoissa ja HTML-tiedostoissa. Katso lisätietoja osasta "*Hyperlinkit*".

Hyperlinkit-paletissa voit liittää hyperlinkkejä tekstiin ja kuviin.

Hakemisto-paletti

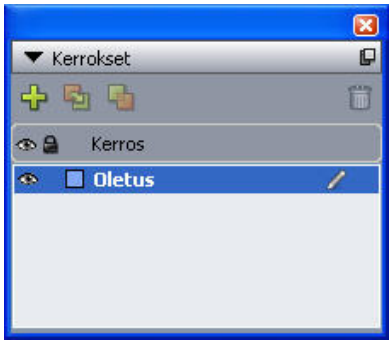
Hakemisto-paletissa voit merkitä tekstin hakemistoon lisäämistä varten. Kun luot hakemiston (**Apuvälineet > Laadi hakemisto**), kaikki **Hakemisto**-paletissa tekemäsi hakemistomerkinnät muutetaan automaattisesti mukautettavaksi hakemistoksi. Katso lisätietoja osasta "*Luetteloiden käyttäminen*".



Hakemisto-paletissa voit merkitä tekstiä sisällytettäväksi automaattisesti luotavaan hakemistoon.

Kerrokset-paletti

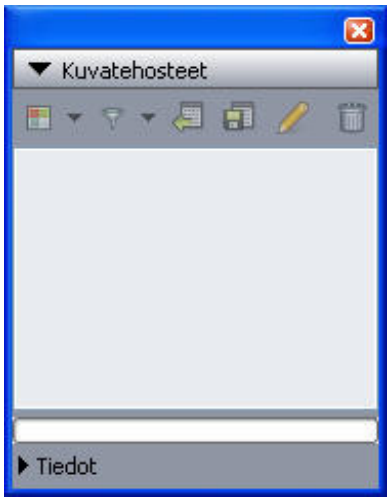
Kerrokset-paletissa voit luoda kerroksia, muokata kerrosten ominaisuuksia, valita näytettävät ja tulostettavat kerrokset ja siirtää kohteita kerrosten välillä. Katso lisätietoja osasta "*Kerrosten käyttäminen*".



Kerrokset-paletin avulla voit käsitellä kerroksia ja niissä olevia kohteita.

Kuvatehosteet-paletti

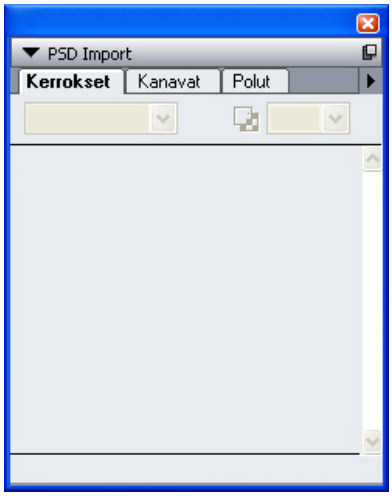
Kuvatehosteet-paletissa voit säätää kuvia eri tavoin, esimerkiksi terävöittää niitä ja säätää niiden kontrastia. Tämä paletti näytetään vain, kun QuarkVista XTensions -ohjelmisto on asennettu. Katso lisätietoja osasta "*Kuvatehosteiden käyttäminen*".



Kuvatehosteet-paletissa voit säätää taiton kuvia ja lisätä niihin tehosteita.

PSD Import -paletti

PSD Import -paletissa voit määrittää tuotavien Photoshop-tiedostojen (PSD) näyttöasetukset. Katso lisätietoja osasta "*PSD-kuvien käyttäminen*."



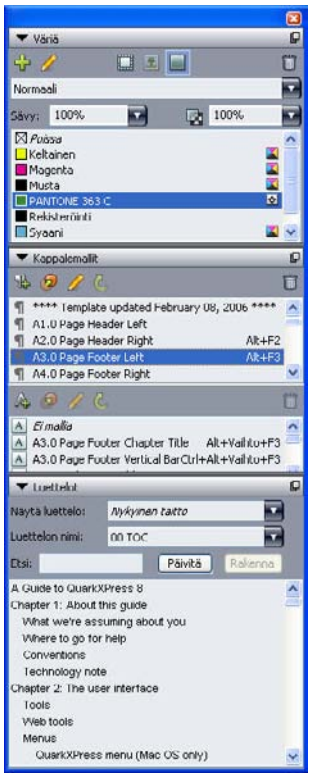
PSD Import -paletin asetusten avulla voit käsitellä tuotavia PSD-kuvia.

Palettiryhmät ja palettijoukot

QuarkXPress sisältää kaksi ominaisuutta, joiden avulla voit hallita paletteja: palettiryhmät ja palettijoukot

Palettiryhmien käyttäminen

Palettiryhmät-ominaisuuden avulla voit yhdistää useita paletteja yhdeksi paletiksi.



Tämä palettiryhmä näyttää **Kappalemallit-, Värit-** ja **Luettelot**-paletit yhdistettynä, mikä säästää tilaa ja mahdollistaa toimintojen helpon käytön.

Liitä paletti palettiryhmään painamalla Control-näppäintä ja osoittamalla/kaksoisnapsauttamalla palettiryhmän otsikkoriviä ja valitsemalla sellaisen paletin nimi, jota ei ole valittu. Kun liität paletin, joka on jo näkyvissä, paletti siirtyy osaksi palettiryhmää. Voit irrottaa paletin palettiryhmästä painamalla Control-näppäintä ja osoittamalla/kaksoisnapsauttamalla paletin nimeä ja valitsemalla **Irrota [paletin nimi]**.

Palettijoukkojen käyttäminen

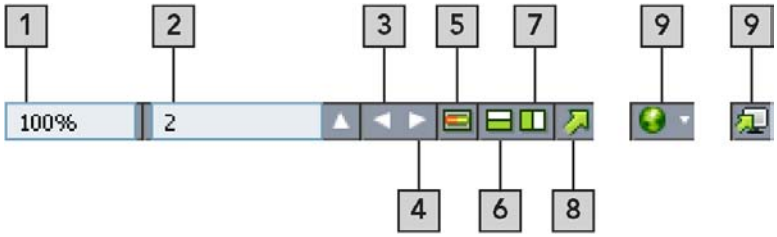
Palettijoukot-ominaisuuden avulla voit tallentaa ja hakea kaikkien avointen palettien ja kirjastojen paikat ja tilatiedot, jolloin voit helposti vaihtaa eri palettiasetusten välillä.

Luo palettijoukko avaamalla ensin kaikki tiettyä tehtävää varten tarvitsemasi paletit ja piilottamalla muut paletit. Avaa sitten **Ikkuna > Palettiryhmät > Tallenna Palettiryhmä nimellä** -komennolla **Tallenna Palettiryhmä nimellä** -valintataulu, kirjoita nimi ja määritä halutessasi näppäinkomento.

Voit palauttaa palettijoukon käyttöön valitsemalla **Ikkuna > Palettiryhmät > [palettijoukon nimi]** tai painamalla kyseisen palettijoukon avaavaa näppäinyhdistelmää.

Taitto-ohjaimet

Kun avaat projektin, voit heti käyttää tiettyjä perusominaisuuksia projekti-ikkunan alalaidassa.



Taitto-ohjaimet

1 **Zoomaus**: Valitse zoomauksen prosenttimäärä tai valitse zoomausarvo luettelovalikosta.

2 **Sivun numero**: Kirjoita sivun numero **Sivun numero** -kenttään tai valitse sivu sivuluettelosta, jonka avautuu, kun napsautat ylöspäin osoittavaa nuolta kentän oikealla puolella.

3 **Edellinen sivu**: Siirtyy edelliselle sivulle.

4 **Seuraava sivu**: Siirtyy seuraavalle sivulle.

5 **Sivupohjan vaihto**: Voit siirtyä edestakaisin käytössä olevan taittosivun ja sen sivupohjan välillä.

6 **Jaa ikkuna pystysuunnassa**: Näet taiton erillisissä ruuduissa, jotka ovat päällekäin.

7 **Jaa ikkuna vaakasuunnassa**: Näet taiton erillisissä ruuduissa, jotka ovat vierekkäin.

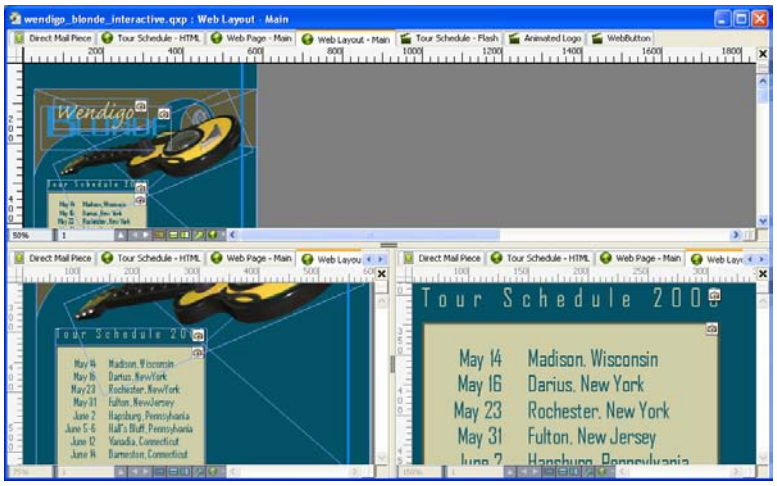
8 **Vie**: Näyttää samat vientivalinnat, jotka ovat käytettävissä, kun valitset **Tiedosto > Vie**.

9 **Esikatselu**: Esikatsele Web-taittoa tai vuorovaikutteista taittoa sellaisena, kuin se näyttää vietynä. Käytettävissä vain, jos työskentelet Web-taiton tai vuorovaikutteisen taiton parissa.

➡ Napsauttamalla ylöspäin osoittavaa nuolta **Sivun numero** -kentän vieressä, näet miniatyyrikuvat kaikista taiton sivuista. Mac-käyttäjät voivat jatkaa napsauttamalla nuolta laajentaakseen miniatyyrikuvia.

Ikkunan jakaminen

Jakamalla ikkunan kahteen tai useampaan ruutuun voit nähdä useita näkymiä yhdestä projektista samanaikaisesti. Voit siten nähdä muutokset yhtä aikaa kaikissa ruuduissa. Voit lisäksi valita jokaiselle ruudulle eri näyttötilan, tarkastella muutoksia toisessa ruudussa ja päivittää toista ruutua reaaliajassa. Voit jakaa useita näkymiä ikkunassa vaaka- tai pystysuunnassa.



Jakamalla ikkunan voit tarkastella työtä eri suurennusprosenteilla samanaikaisesti.

Voit jakaa ikkunan kolmella tavalla:

- Valitse **Ikkuna > Jaettu ikkuna > Vaaka** tai **Ikkuna > Jaettu ikkuna > Pysty**.
- Jaa näyttö pystysuunnassa napsauttamalla vierityspalkin alapäässä olevaa jakopalkkia tai vaakasuunnassa napsauttamalla vierityspalkin yläpäässä olevaa jakopalkkia.
- Napsauta näytön jakokuvakkeita projekti-ikkunan alaosassa olevassa taitto-ohjainpalkissa.

Kun ikkuna on jaettu, voit muuttaa ruutujen leveyttä ja korkeutta vetämällä ruutujen välissä olevia palkkeja.

Voit poistaa jaetut ruudut ikkunasta jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Ikkuna > Jaettu ikkuna > Poista kaikki**.
- Vedä jakopalkki ikkunan sivuun.

Ikkunan luominen

Valitsemalla **Ikkuna > Uusi ikkuna** voit luoda uuden ikkunan, jossa aktiivinen projekti näkyy.

Jos avaat projektille useita ikkunoita, teet muutoksia projektiin ja alat sitten sulkea ikkunoita, sovellus ei pyydä tallentamaan artikkelia, ennen kuin yrität sulkea viimeistä ikkunaa, jossa projekti näkyy.

Projektit ja taitot

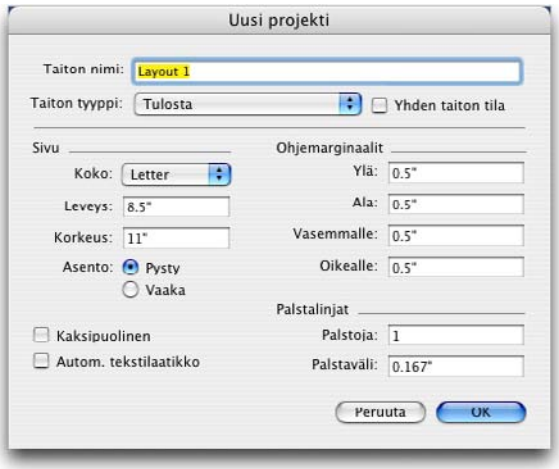
QuarkXPress-tiedostoihin viitataan nimellä *projekti*, ja jokainen projekti sisältää vähintään yhden *taiton*. Jokainen taitto on tallennettu projektiin, ja jokaisessa projektissa on vähintään yksi taitto. Jokainen taitto voi sisältää jopa 2 000 sivua, ja taiton koko voi olla 121,92 x 121,92 cm (tai 60,96 x 121,92 cm kahden sivun aukeamana). Projektissa voi olla rajoittamaton määrä taittoja.

Koska useita taittoja voidaan tallentaa yhteen tiedostoon, voit jakaa helposti sisältöä eri dokumenttiversioiden välillä, kuten kirjeen, jossa on identtinen teksti US Letter -taittokoossa ja A4-taittokoossa.

QuarkXPress-projekti voi sisältää kolmenlaisia taittoja: tulostetaitto, web-taitto ja vuorovaikutteinen taitto. Voit luoda yhdessä projektissa sisältöä erilaisiin medioihin, kuten tulostukseen sekä PDF-, SWF- ja HTML-tiedostoiksi.

Projektien käyttäminen

Luodaksesi projektin valitse **Tiedosto > Uusi > Projekti**. Näyttöön tulee **Uusi projekti** -valintataulu.



Uusi projekti -valintataulu tulostustaitolle

Jokainen QuarkXPress-projekti sisältää vähintään yhden taiton. Joten aina kun luot projektin, sinun täytyy myös määritellä tiedostolle oletustaitto. Voit käyttää oletustaittonimeä tai kirjoittaa taitolle

uuden nimen **Taiton nimi** -kenttään. Kun haluat määrittää oletustaiton tyypin, valitse **Tulostus**, **Web** tai **Vuorovaikutteinen** taitto **Taiton tyyppi** -luettelovalikosta.

Katso lisätietoja Web-taitoista kappaleesta "*Web-taitot*."

Katso lisätietoja vuorovaikutteisesta asettelusta kappaleesta "*Vuorovaikutteiset asettelut*".

Projekti-ikkunan yläosassa on oletusarvoisesti oma välilehti jokaiselle projektin taitolle. Jos haluat estää näiden välilehtien näkymisen, valitse **Yhden taiton tila** -valintaruutu. (Voit yhä lisätä taittoja projektiin, mutta tämä poistaa yhden taiton tilan käytöstä.)

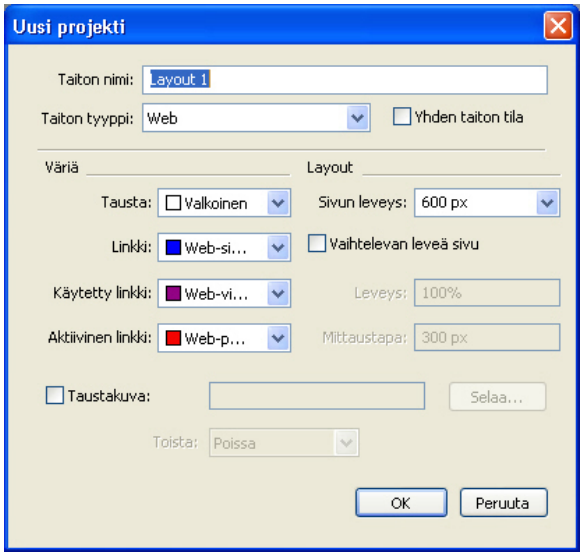
Projekti, joka on luotu millä tahansa QuarkXPressin kieliversiolla, voidaan avata, muokata, tulostaa ja tallentaa missä tahansa muussa QuarkXPressin kieliversiossa. Jokainen kieliversio tukee kaikkia käytettävissä olevia oikolukusanastoja ja tavutussääntöjä. Huomaa kuitenkin, että itäaasialaisia erikoispiirteitä (kuten rubi-tekstiä, kirjasinryhmiä ja ryhmämerkkejä) käyttävää tekstiä ei voi muokata muussa kuin itäaasialaisessa QuarkXPress-versiossa.)

Tulostetaiton asetukset

Ohjaimet **Sivu**-alueella vaikuttavat oletustaiton sivun kokoon ja suuntaan. **Kaksipuolinen**-valintaruudulla voit luoda aukeamia ja **Autom. tekstilaatikko** -valintaruudulla voit lisätä tekstilaatikon taiton oletussivupohjaan. **Ohjemarginaalit**-ohjaimilla voit asettaa taitolle oletusmarginaalit ja **Palstalinjat**-alueen ohjaimilla voit luoda oletuksena monisarakkeisen sivun.

Web-taiton asetukset

Ohjaimet **Värit**-alueella vaikuttavat sivutaustan ja hyperlinkkien oletusväreihin. Ohjaimet **Taitto**-alueella vaikuttavat oletussivun leveyteen ja määrittelevät, onko sivun leveys muuttuva. Voit käyttää **Taustakuva**-ohjaimia tuodaksesi kuvatiedoston sivun taustakuvaksi.



Uusi projekti -valintataulu Web-taitolle

QuarkXPress-projektin tallentaminen ja nimeäminen

Kun tallennat QuarkXPress-projektia ensimmäistä kertaa, näet **Tallenna nimellä** -valinikkunan. Kirjoita tämän valintaikkunan kohtiin projektin nimi, sijainti ja tyyppi.

Kun tallennat QuarkXPress-projektia, voit valita **Tyyppi/Tallennusmuoto**-luettelovalikosta seuraavat vaihtoehdot:

- Valitse **Projekti**, kun tallennat projektin, jota voit muokata.
- Valitse **Projektityöpohja**, kun haluat tallentaa projektista vain luku -version.

Taittojen ja projektien vieminen

Voit viedä taittoja aktiivisessa projektissa valitsemalla **Tiedosto > Vie > Taitot projektina**. Kirjoita nimi **Tallenna nimellä** -kenttään ja määritä sijainti.

Voit viedä kaikki projektin taitot valitsemalla **Taitot**-alueen **Valitse kaikki** -valintaruudun. Jos haluat viedä yksittäisiä taittoja, valitse ne tässä alueessa.

Jos haluat viedä valittuja taittoja, jotka voidaan avata QuarkXPressin aikaisemmissa versioissa, valitse **Versio**-luettelovalikosta **7.0**.

Taittojen käyttäminen

Taittojen välillä liikkuminen, taittojen lisääminen, monistaminen ja poistaminen on helppoa.

Kun haluat liikkua taittojen välillä, käytä projekti-ikkunan yläosassa olevia välilehtiä.

Kun haluat lisätä taiton avoinna olevaan projektiin, valitse **Taitto > Uusi** tai napsauta taittovälilehteä ja valitse **Uusi** sen kontekstivalikosta.

Kun haluat monistaa taiton, ota monistettava taitto näkyviin ja valitse sitten **Taitto > Monista** tai valitse **Monista Taitto**-välilehden kontekstivalikosta.

Kun haluat muokata taiton ominaisuuksia, ota muokattava taitto näkyviin ja valitse sitten **Taitto > Taiton ominaisuudet** tai valitse **Taiton ominaisuudet Taitto**-välilehden kontekstivalikosta. Näyttöön tulee **Taiton ominaisuudet** -valintataulu.

Kun haluat poistaa taiton, ota poistettava taitto näkyviin ja valitse sitten **Taitto > Poista** tai valitse **Poista Taitto**-välilehden kontekstivalikosta.

Kun käytät seuraavia komentoja, vain aktiivinen taitto sisältyy tuloksena olevaan tulosteeseen:

- **Tiedosto > Vie > PDF**
- **Tiedosto > Vie > Sivu EPS-tiedostona**
- **Tiedosto > Kokoa tulostettavaksi**
- **Tiedosto > Tulosta**
- **Tiedosto > Vie > HTML** (vain Web-taitot)

➡ Kerrokset kuuluvat taittoon, joka on aktiivisena silloin, kun luot ja muokkaat kerroksia.

➡ Kun suoritat projektitasoisen toimenpiteen (**Muokkaa > Peru**), toimenpide lisätään kaikkien taittojen perumishistoriaan.

➡ Kun teet oikoluvun (**Apuvälineet**-valikko), QuarkXPress oikolukee vain aktiivisena olevan taiton.

➡ **Etsi/korvaa**-ominaisuus (**Muokkaa**-valikko) etsii vain aktiivisena olevasta taitosta.

Projekti- ja taittotason resurssit

Jotkin resurssit määritetään projektitasolla ja toiset määritetään taittotasolla.

Projektitason resurssit

Projektitason resursseja voidaan käyttää jokaisessa projektin taitossa, ja ne ovat samanlaisia kaikissa taitoissa, joissa ne ovat käytössä. Projektitason resursseja ovat sovellusasetukset, kappalemallit, tavutus- ja tasausmääritykset, luettelot, katkoviivat ja raidat, porrasvalikot (vain web-taitot), metakoodit (vain web-taitot) ja valikot (vain web-taitot).

Vaikka jokaista luomaasi luettelomääritystä voidaan käyttää missä tahansa projektin taitossa, luettelossa käytetään vain aktiivisen taiton tietoja sitä muodostettaessa.

Taittotason resurssit

Taittotason resurssit voivat olla yksilölliset jokaisella projektin taitolla. Taittotason resursseja ovat:

- taittoasetukset (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset > Taitto** tai **Web-taitto**)
- merkkiväliasetukset (**Apuvälineet > Merkkitiheyden muokkaus**) *(vain tulostetaitot)*
- merkkitiheysasetukset (**Apuvälineet > Merkkiarvotaulukon muokkaus**) *(vain tulostetaitot)*
- poikkeussanastot (**Apuvälineet > Poikkeussanastot**)
- lihotusasetukset (**Ikkuna > Näytä lihotusarvot**) *(vain tulostetaitot)*
- zoomausarvot.

Apuviivojen käyttäminen

Apuviivat ovat tulostumattomia viivoja, jotka helpottavat kohteiden ja tekstin sijoittamista samalle linjalle taitossa. Apuviivoja on kahta eri tyyppiä: *Viivaimia* ja *sarake- ja marginaaliviivoja*.

Suunnittelurivirekisterit ovat tulostumattomia apuviivoja, joilla voit tasata kohteita ja tekstiä tekstin koon ja sijainnin mukaan.

Katso lisätietoja kohdasta "*Guide Manager Pro XTensions -ohjelmisto*" ja "*Suunnittelurivirekisterit*."

Palsta- ja marginaaliapuviivat

Palsta- ja marginaaliapuviivat näyttävät sivun ulkomarginaalien ja mahdollisten palstojen sijainnin.

QuarkXPress sijoittaa palsta- ja marginaaliapuviivat automaattisesti kaikkiin uusiin tulostetaittoihin. Voit määrittää apuviivojen paikan **Palstalinjat**- ja **Ohjemarginaalit**-kentässä **Uusi projekti** -valintaikkunassa (**Tiedosto > Uusi > Projekti**) tai **Uusi taitto** -valintaikkunassa (**Taitto > Uusi**).

Kun projekti-ikkunassa näkyy sivupohja, voit muuttaa palsta- ja marginaaliapuviivojen paikkaa **Sivupohjalinjat ja rivirekisteri** -valintaikkunassa (**Sivu > Sivupohjalinjat ja rivirekisteri**). Jos valitset **Autom. tekstilaatikko** -valintaruudun **Uusi projekti** -valintaikkunassa (**Tiedosto > Uusi > Projekti**) tai **Uusi taitto** -valintaikkunassa (**Taitto > Uusi**), **Ohjemarginaalit**-alueeseen kirjoittamasi arvo määrittää automaattisen tekstilaatikon koon ja paikan.

Lisätietoja palsta-ja marginaaliapuviivojen luomisesta on kohdassa "*Sivupohjan rivirekisterien määrittäminen*".

Katso lisätietoja kohdasta "*Guide Manager Pro XTensions -ohjelmisto*".

Apuviivat

Apuviivat ovat tulostumattomia viivoja, jotka voit sijoittaa sivulle manuaalisesti. Voit luoda apuviivoja vetämällä niitä vaaka- tai pystyviivaimista (**Näyttö > Viivaimet**). Voit luoda apuviivoja sivupohjiin ja yksittäisiin taiton sivuihin.

- Luo vaaka-apuviiva napsauttamalla yläviivainta ja, kun ↕-osoitin tulee näkyviin, vedä apuviiva haluamaasi paikkaan sivulla. Luo pystyapuviiva napsauttamalla pystyviivainta ja vetämällä apuviiva sivulle, kun ↔-osoitin tulee näkyviin. Jos **Mitat**-paletti on avoinna, kun vedät apuviivaa, apuviivan paikka näytetään **X**-kentässä (pystyapuviivoille) tai **Y**-kentässä (vaaka-apuviivoille).
- Jos vapautat hiiren painikkeen luodessasi vaaka-apuviivaa, kun apuviiva on sivupöydän päällä, viivaa jatketaan koko sivupöydän ja kaikkien aukeaman sivujen yli. Jos vapautat hiiren painikkeen, kun vaaka-apuviiva on dokumenttisivun päällä, apuviiva näytetään vain kyseisellä sivulla.
- Voit sijoittaa apuviivan uuteen paikkaan napsauttamalla sitä ja vetämällä sen haluamaasi kohtaan apuviivan osoittimen tultua näkyviin. Voit myös kaksoisnapsauttaa apuviivaa **Kohde**-työkalun avulla ja määrittämällä uuden paikan **Guide Manager Pro** -valintaikkunassa.
- Poista apuviiva vetämällä se pois sivulta.
- Kun haluat poistaa kaikki apuviivat sivulta, vieritä näyttöä, kunnes sivun osa näkyy. Paina sitten Optio/Alt ja vedä apuviiva takaisin viivaimeen.
- Kun haluat poistaa kaikki apuviivat aukeaman sivupöydältä, vieritä näyttöä, kunnes sivupöydän osa näkyy. Paina sitten Optio/Alt ja napsauta viivaimen osaa.

Katso myös "*Guide Manager Pro XTensions -ohjelmisto*".

Tarttuminen apulinjoihin

QuarkXPress-ohjelmassa voit saada kohteet tarttumaan apulinjoihin, kun vedät ne linjojen lähelle. Kohde tasataan automaattisesti linjan mukaisesti. Voit määrittää asetuksen **Tartu apulinjoihin** -komennolla (**Näyttö**-valikko) ja linjojen tartuntaetäisyyden kohdassa **Apulinjaan tartunta**.

Kun haluat ohjata tartunta-asetuksia QuarkXPress-ohjelman ohjainten avulla, varmista, että **Näyttö** > **Tartu apulinjoihin** on valittuna. Voit määrittää tartuntaetäisyyden valitsemalla **QuarkXPress/Muokkaa** > **Asetukset** > **Tulostetaitto** > **Apulinjat ja rivirekisteri** ja kirjoittamalla pikseleinä ilmoitettavan arvon **Apulinjaan tartunta** -kenttään.

Voit myös pakottaa kohteet kohdistumaan sivupohjan rivirekistereihin valitsemalla **Näyttö > Tartu sivun rivirekistereihin**. **Apulinjaan tartunta** -kentän arvo koskee myös sivupohjan rivirekisteriä. Katso lisätietoja osasta "*Kohteiden tarttuminen suunnittelurivirekistereihin*".

Toimintojen peruminen ja tekeminen uudestaan

Peru-komento (**Muokkaa**-valikko) peruuttaa viimeksi kohteelle suoritetun toiminnon. Jos esimerkiksi vahingossa leikkaat kuvalaatikon, **Peru**-komento palauttaa kuvalaatikon takaisin taittoon leikepöydältä. **Tee [toiminto] uudestaan** -komento (**Muokkaa**-valikko) suorittaa perutun toiminnon uudestaan.

Kun haluat peruuttaa viimeksi suoritetun toiminnon, valitse **Muokkaa > Peru [toiminto]** (Komento+Z/Ctrl+Z). Valikkovaihtoehdossa näkyy peruutettavissa olevan viimeisen toiminnon nimi. Esimerkiksi **Peru Poista** -komento on käytettävissä **Muokkaa**-valikossa, kun olet käyttänyt komentoa **Kohde > Poista**. Teksti **Ei voi perua** näkyy harmaana, kun **Peru**-toimintoa ei voi käyttää.

Kun haluat suorittaa toiminnon uudestaan perumisen jälkeen, valitse **Muokkaa > Tee [toiminto] uudestaan** (Komento+Vaihto+Z/Ctrl+Y).

Laatikot, viivat ja taulukot

Onnistunut sivuntaitto edellyttää, että teksti ja kuvat ovat hyvässä järjestyksessä–siihen tarvitaan laatikoita. Laatikot ovat kohteita, joiden sisältö voi olla tekstiä tai kuvia. Voit myös luoda laatikoita, joiden sisältönä ei ole mitään, vaikkapa silloin, kun haluat käyttää laatikoita pelkkinä värikkäinä elementteinä sivulla. Laatikon rajat määrittävät tekstille ja kuville tietyn muodon, koon ja sijainnin sivulla.

Kohteet ja sisältö

QuarkXPress käsittelee kohteita (säilöjä) ja sisältöä (kohteiden sisälle meneviä asioita).

Kohteet muodostavat sivutaiton. **Kohde**-työkalun avulla voit mm. siirtää, skaalata, pyörittää, muotoilla, leikata, kopioida ja liittää kohteita.

Peruskohteita ovat:

- *laatikot*, joihin kuuluvat tekstilaatikot, kuvalaatikot ja sisällöttömät laatikot. Laatikoita on monen muotoisia, kuten suorakaide, pyöreä ja Bézier.
- *Viivat* käsittävät "tavalliset" viivat ja tekstipolut (jotka voivat sisältää tekstiä). Myös viivat voivat olla suoria tai Bézier-viivoja.
- *Ryhmät* ovat kohteiden joukkoja, jotka on liitetty yhteen niin, että ne toimivat, kuten yksittäinen kohde.
- *Taulukot* voivat sisältää tekstiä ja kuvia.
- *Lomakkeet* mahdollistavat HTML-lomakkeiden luomisen (vain web-taitoissa).
- *Lomakeohjaimet* mahdollistavat HTML-lomakkeiden ohjainten luomisen (vain web-taitoissa).

Sisältö tarkoittaa käytännössä tekstiä ja kuvia. Taitto on periaatteessa sitä, että piirretään tekstilaatikoita ja kuvalaatikoita, ja sen jälkeen laatikoihin tuodaan tekstiä ja kuvia.

Koska kohteet ja sisältö ovat erilaiset, jokaista varten käytetään eri työkaluja.

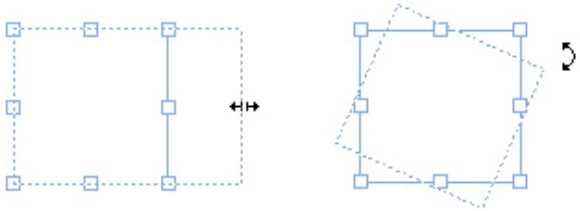
- **Tekstisisältö**-työkalun avulla voit luoda suorakaiteen muotoisia tekstilaatikoita ja muotoilla tekstiä laatikoissa tai tekstipoluissa. **Tekstisisältö**-työkalun avulla voit myös leikata, kopioida ja liittää tekstiä.
- **Kuvasisältö**-työkalun avulla voit luoda suorakaiteen muotoisia kuvalaatikoita ja käsitellä laatikoissa olevia kuvia. **Kuvasisältö**-työkalun avulla voit myös leikata, kopioida ja liittää kuvia.

Kahvat

Valittujen tekstipolkujen, viivojen ja laatikoiden rajauslaatikoissa on valkoiset neliöt. Niitä sanotaan *kohdekahvoiksi*. Kahvojen avulla voit muuttaa valitun kohteen kokoa ja pyörittää kohdetta.

Kohdekahvat

Voit muuttaa kohteen kokoa napsauttamalla ja vetämällä kohdekahvoja. Voit pyörittää kohdetta napsauttamalla ja vetämällä kohteen kulmakahvojen ulkopuolelta. Hiiren osoitin muuttuu, kun siirrät sen kahvan päälle tai lähelle. Näet osoittimesta, minkä toiminnon voit suorittaa.



Kahvojen avulla voit muuttaa kohteen kokoa ja pyörittää kohdetta.

Kuvakahvat

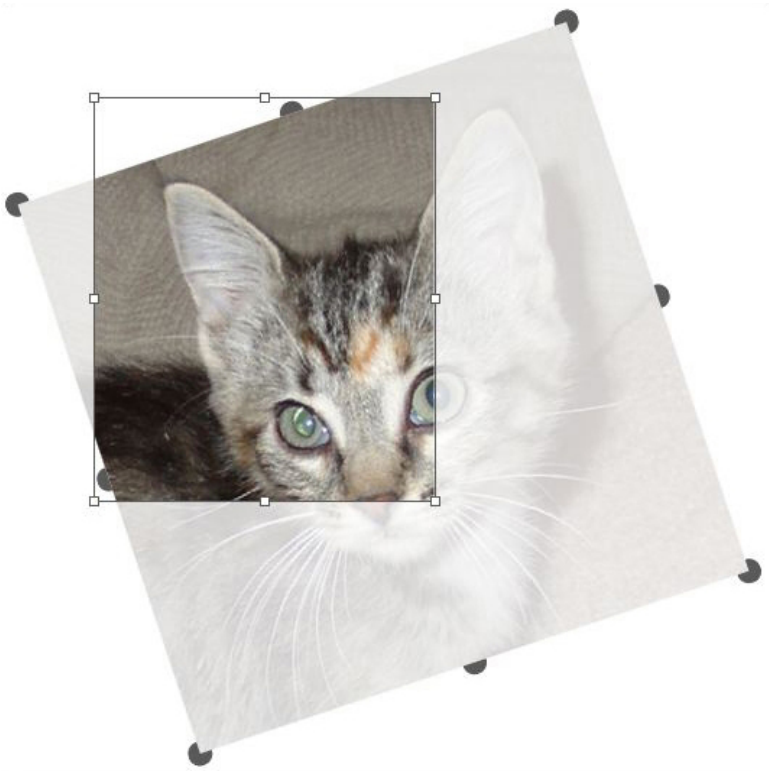
Kun valitset **Kuvan sisältötyökalun** ja napsautat kuvan sisältävää kuvalaatikkoa, kuvaan tulevat näkyviin suuret ympyrät, jotka ovat *kuvasisältökahvoja*. Kun napsautat mitä tahansa kohtaa kuvan pinnalla, voit siirtää kuvaa laatikossaan siirto-osoittimen avulla.

Kuvalaatikko, jossa näkyvät kuvasisältökahvat

Kuvasisältökahvat näkyvät, vaikka valittu kuva ylittäisi laatikkonsa rajat (ks. yllä oleva kuva). Kuva näytetään laatikon rajojen ulkopuoleltakin. Voit rajata kuvaa muuttamalla kuvalaatikon kokoa.

Kuvasisältökahvojen avulla voit myös muuttaa kuvan kokoa tai pyörittää sitä muuttamatta sen kuvalaatikon kokoa tai kulmaa.

- Koonmuutososoittimet:
- Pyöritysosoittimet:



Pyöritetty kuva laatikossa, jota ei ole pyöritetty

Jos haluat siirtää kuvalaatikkoa tai nähdä, miltä sen rajaus näyttää ilman laatikon päällä olevaa läpinäkyvää kerrosta, paina Komento/Ctrl-näppäintä. Tämä näppäintoiminto poistaa kerroksen väliaikaisesti käytöstä ja antaa käsitellä laatikkoa, aivan kuin **Kohde**-työkalu olisi valittuna.

Jos napsautat ja vedät kohdetta **Kuvan sisältötyökalun** avulla, kun hiiren osoitin on kuvalaatikon kahvan ja kuvasisältökahvan yhtymäkohdassa, vain kuvan kokoa tai kulmaa muutetaan. Jos haluat siirtää kohdekahvaa, valitse **Kohde**-työkalu.

Bézier-muodot

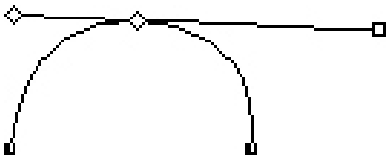
Ennen kuin alat muokata Bézier-laatikoita ja -viivoja, sisäistä seuraavat määrittelyt.

Piste: Piste yhdistää viivasegmentit ja määrittelee, missä on niiden alku- ja loppupää. Kaarevat viivasegmentit yhdistävillä pisteillä on kaarikahvat, jotka ohjaavat kaarten muotoa. QuarkXPress-ohjelmassa on kolmenlaisia pisteitä: kulma- ja kaaripisteitä sekä symmetrisiä pisteitä.

Kulmapiste: Kulmapiste yhdistää kaksi suoraa viivaa, suoran viivan ja kaarevan viivan tai kaksi toisistaan erillään olevaa kaarevaa viivaa. Kun käsitellään kaarevia viivoja, kulmapisteen kaaren kahvoja voidaan säätää erikseen ja saada aikaan terävä siirtymä kahden segmentin välillä.

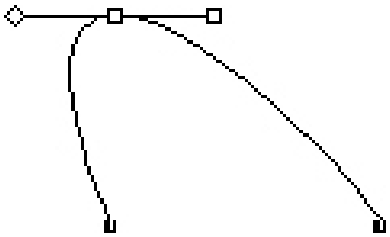
Esimerkkejä kulmapisteistä

Kaaripiste: Kaaripiste yhdistää kaksi kaarevaa viivaa yhtenäiseksi kaareksi. Kaaren kahvat ovat aina suoralla linjalla pisteeseen nähden, mutta niiden etäisyyksiä voidaan säätää toisistaan riippumatta.



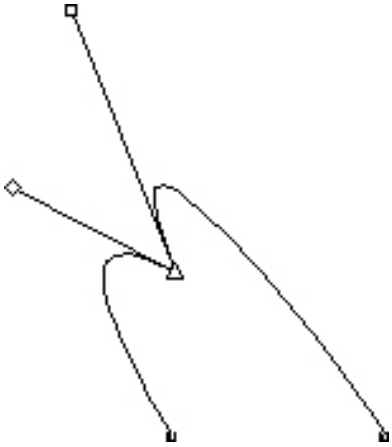
Kaaripiste

Symmetrinen piste: Symmetrinen piste yhdistää kaksi kaarevaa viivaa yhtenäiseksi kaareksi. Tämä vastaa kaaripistettä, mutta kaaren kahvat ovat aina yhtä etäällä pisteestä.



Symmetrinen piste

Kaarikahvat: Kaarikahvat jatkuvat pisteen oikealta tai vasemmalta puolelta ja ohjaavat kaaren muotoa:



Kaarikahvat (ylhäällä vasemmalla)

Viivasegmentit: Viivasegmentit ovat suoria tai kaarevia viivoja, jotka sijaitsevat kahden pisteen välissä:

Viivasegmentit

Kun **Pisteen valintatyökalu** on aktiivisen Bézier-laatikon tai -viivan päällä, eri osoittimet näyttävät, voitko valita pisteen, kaarikahvat vai viivasegmentin. Muokkaa Bézier-laatikkoa tai -viivaa napsauttamalla osoittimien mukaisia kohtia ja vetämällä niistä.

- Voit muuttaa muodon kokonaan valitsemalla eri asetuksen **Kohde > Muoto**-alivalikosta.

- Kun haluat lisätä pisteen Bézier-laatikkoon käyttäessäsi **Bézier-kynätyökalua**, napsauta viivasegmenttiä. Voit vaihtoehtoisesti käyttää **Lisää piste** -työkalua.
- Voit poistaa pisteen Bézier-laatikosta käyttäessäsi **Bézier-kynätyökalua** napsauttamalla pistettä. Vaihtoehtoisesti voit käyttää **Poista piste** -työkalua.
- Voit muuttaa pisteen toisentyyppiseksi käyttäessäsi **Bézier-kynätyökalua** Optio+osoittamalla/Alt+napsauttamalla pistettä. Vaihtoehtoisesti voit käyttää **Muunna piste** -työkalua.
- Voit siirtää pistettä tai muuttaa viivasegmentin muotoa käyttäessäsi **Bézier-kynätyökalua**, Komento+vetämällä/Ctrl+vetämällä pistettä tai viivasegmenttiä.
- Voit valita kaaria tai pisteitä niiden siirtämiseksi tai poistamiseksi **Pisteen valintatyökalulla**. Voit valita useita pisteitä pitämällä vaihtonäppäintä alas painettuna ja valitsemalla pisteet. Voit tehdä pisteestä symmetrisen Optio+osoittamalla/Alt+napsauttamalla pistettä.

Laatikoiden käyttäminen

Laatikoita on kolmea eri tyyppiä: Tekstilaatikoita, kuvalaatikoita ja sisällöttömiä laatikoita (laatikoita, joiden sisältö on **Poissa**). Kaikki kolme laatikkotyyppiä voivat sisältää värejä, sävyjä, häivytyksiä ja kehyksiä. Kun piirrät tekstilaatikon, kuvalaatikon tai sisällöttömän laatikon, valittavana olevat ohjaimet riippuvat luomastasi laatikkotyypistä. Voit kuitenkin tuoda tekstiä kuvalaatikoihin, jotka sisältävät kuvia ja voit tuoda kuvia tekstilaatikoihin, jotka sisältävät tekstiä. Sisältötyypin muuttamisen lisäksi voit muuttaa laatikon muotoa ja muita sen määrittelyjä.

Teksti- ja kuvalaatikoiden luominen

Laatikoita voi luoda kolmella eri tavalla:

- Voit luoda *sisällöttömän laatikon* (laatikon, jonka voi myöhemmin muuttaa kuva- tai tekstilaatikoksi) painamalla ja vetämällä **Suorakulmainen laatikko** -työkalulla, **Soikea laatikko** -työkalulla tai **Starburst**-työkalulla. Voit määrittää laatikon tekstilaatikoksi painamalla T-näppäintä, kun piirrät sisällötöntä laatikkoa. Voit määrittää laatikon kuvalaatikoksi painamalla R-näppäintä, kun piirrät sisällötöntä laatikkoa.
- Voit luoda suorakulmaisen teksti- tai kuvalaatikon painamalla ja vetämällä **Tekstisisältö**-työkalulla tai **Kuvasisältö**-työkalulla.
- Voit luoda Bézier-laatikon **Bézier-kynätyökalulla**. Lisätietoja on kohdassa "*Bézier-laatikoiden luominen*".

Voit rajoittaa suorakulmaiset laatikot neliöiksi ja ovaalit laatikot ympyröiksi painamalla Vaihtonäppäintä vetämisen aikana.

Voit luoda laatikoita seuraavilla työkaluilla:

Voit muuttaa sisällöttömän laatikon tekstilaatikoksi painamalla Komentonäppäin+E/Alt+E ja tuomalla tekstitiedoston.

Voit muuttaa sisällöttömän laatikon kuvalaatikoksi painamalla Komentonäppäin+E/Alt+E ja tuomalla kuvatiedoston.

Voit muuttaa suorakulmaisen laatikon kulmat pyöreiksi, koverakulmaisiksi tai viistetyiksi **Kohde > Muoto**-alivalikon avulla tai **Mitat**-paletin **Kulman tyyli** -luettelovalikolla. Voit lisätä ja muuttaa pyöristettyjä kulmia kirjoittamalla haluamasi arvon **Kulman säde** -kenttään (**Kohde > Muokkaa > Laatikko**-välilehti). Voit myös käyttää **Laatikon kulman säde** -kenttää **Mitat**-paletin **Classic**- tai **Jaa/tasaa**-välilehdessä.

Bézier-laatikoiden luominen

Bézier-kynätyökalulla voit piirtää monipuolisia Bézier-laatikoita ja viivoja, joissa voi olla sekä suoria että kaareutuvia segmenttejä (katso kappale "*Bézier-muodot*").

Kun haluat piirtää Bézier-laatikon:

1. Valitse **Bézier-kynätyökalu** **Työkalut**-paletista. Siirrä ristiosoitin johonkin kohtaan sivua ja luo aloituspiste.
2. Siirrä osoitin paikkaan, johon haluat viivan seuraavaan pisteen. Jos haluat rajoittaa osoittimen liikkeen 45 asteen kulmaan suhteessa sivuun, paina vaihtonäppäintä.
3. Napsauta luodaksesi pisteitä ja viivasegmenttejä.

- Pisteen napsauttaminen vetämättä luo suoran viivan ja nurkkapisteen. Kun haluat luoda kaareutuvan viivasegmentin ja kaaripisteen, napsauta ja vedä paikkaan, johon haluat laatikon seuraavaan pisteen. Ruudulla näkyy piste, jolla on kaksi kaarikahvaa. Voit säätää kaaren kokoa ja muotoa vetämällä kaarikahvasta. Painamalla Optio/Alt kun vedät kaaripistettä luot kaareutuvan segmentin ja nurkkapisteen.

4. Voit halutessasi muokata Bézier-muotoa samalla kun piirrät sitä.

- Kun haluat lisätä olemassa olevaan muotosegmenttiin pisteen, napsauta viivasegmenttiä paikkaan, johon haluat lisätä pisteen.
- Jos haluat poistaa pisteen aktiivisesta muodosta samalla kun piirrät sitä, napsauta pistettä.

5. Kun haluat sulkea laatikon, sulje polku sijoittamalla hiiren osoitin viivan alkukohdan päälle ja napsauta sitä, kun laatikon sulkemisosoitin ilmestyy näkyviin.

Kun jokin piirtotyökalu on valittuna, voit painaa Komento/Ctrl, jos haluat väliaikaisesti vaihtaa **Pisteen valintatyökaluun**. Kun **Pisteen valintatyökalu** on valittuna, voit painaa Komento+Optio/Ctrl+Alt, jos haluat väliaikaisesti vaihtaa **Kohde**-työkaluun.

Laatikoiden koon muuttaminen

Voit muuttaa minkä tahansa laatikon kokoa muokkaamalla sen rajauslaatikkoa. Rajauslaatikko on tulostumaton suorakulmiomuoto, joka on jokaisen laatikon ympärillä. Laatikon *Kahvat* osoittavat rajauslaatikon rajat. Näet kohdetta ympäröivän laatikon parhaiten valitsemalla kohteen kahvat Bézier-laatikossa **Kohde**-työkalun avulla.

Voit muuttaa aktiivisten laatikoiden kokoa jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Kohde**-työkalu tai **Sisältö**-työkalu ja näytä koon muuttamisen osoitin siirtämällä hiiren osoitin valitun laatikon kohdekahvan päälle. Pienennä tai suurenna laatikkoa napsauttamalla kahvaa ja vetämällä se uuteen paikkaan. Voit säilyttää laatikon sivusuhteen painamalla

vaihtonäppäintä. Muuta laatikon kokoa sen keskipisteestä painamalla Optio/Alt. Jos haluat muuttaa samalla laatikon sisällön koon, paina Komento/Ctrl.

- Muuta laatikon leveyttä ja korkeutta kirjoittamalla arvot **L**- ja **K**-kenttiin **Classic**- tai **Jaa/tasaa**-välilehtiin **Mitat**-paletissa ja painamalla Rivinvaihto/Enter.
- Valitse **Kohde > Muokkaa** (Komento+M/Ctrl+M) ja napsauta **Laatikko**-välilehteä. Kun haluat muuttaa tarkasti laatikon kokoa, kirjoita arvot **Leveys**- ja **Korkeus**-kenttiin ja napsauta **OK**.

Laatikoiden muotoileminen

Voit muuttaa laatikon muotoa kolmella tavalla:

- Voit muuttaa muodon kokonaan valitsemalla eri asetuksen **Kohde > Muoto**-alivalikosta.
- Voit lisätä pyöristettyjä kulmia suorakaiteen muotoisiin laatikoihin ja muuttaa niitä kirjoittamalla arvot **Kulman säde** -kenttään (**Kohde > Muokkaa > Laatikko**-välilehti). Voit myös käyttää **Laatikon kulman säde** -kenttää **Mitat**-paletin **Classic**- tai **Jaa/tasaa**-välilehdessä.
- Voit muokata Bézier-laatikoita siirtämällä pisteitä, kaaren kahvoja ja viivasegmenttejä toisiin paikkoihin. Katso lisätietoja osasta "*Bézier-muodot*".

Kehysten lisääminen laatikoihin

Kehykset ovat koristeellisia reunuksia, jotka voi sijoittaa kaikkien laatikkotyyppien ympärille. Voit käyttää aktiivisten laatikoiden kehysohjaimia jommallakummalla seuraavista tavoista:

- Valitse **Kohde > Kehys**, jolloin näkyviin tulee **Muokkaa**-valintaikkunan **Kehys**-välilehti.
- Tuo näkyviin **Mitat**-paletin **Kehys**-välilehti.

Näiden välilehtien ohjaimilla voit määrittää kehyksen tyylin, leveyden, värin ja peittävyyden. Jos kehyksen tyylissä on välejä, voit myös määrittää välin värin ja peittävyyden.

Voit myös luoda omia kehystyylejä **Muokkaa**-valikon **Katkoviivat ja raidat** -valintaikkunassa ja määrittää kohdetyylin kehysasetukset. Lisätietoja kohdetyyleistä on kohdassa "*Item Styles XTensions -ohjelmisto*".

Värien liittäminen laatikoihin

Voit asettaa aktiivisille laatikoille taustavärin jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Kohde > Muokkaa** (Komento+M/Ctrl+M), napsauta **Laatikko**-välilehteä ja käytä **Laatikko**-alueen ohjaimia.
- Tuo näkyviin **Värit**-paletti (**Ikkuna > Värit**), napsauta **Taustaväri**-painiketta ja käytä sitten paletin ohjaimia.
- Käytä **Mitat**-paletin **Classic**-välilehden ohjaimia.

Näissä välilehdissä ja paletissa on seuraavat ohjaimet:

- **Laatikon väri**: Tällä ohjaimella voit määrittää laatikon taustavärin.
- **Sävy**-komennon avulla Tällä ohjaimella voit määrittää taustavärin sävyn (0 % = valkoinen, 100 % = täysi väri).

- **Peittävyys**-komennon avulla Tällä ohjaimella voit määrittää laatikon taustavärin läpinäkyvyyden (0 % = täysin läpinäkyvä, 100 % = täysin peittävä).

  Voit määrittää laatikon värin myös kohdetyylissä. Lisätietoja kohdetyyleistä on kohdassa "*Item Styles XTensions -ohjelmisto*".

Häivytysten liittäminen laatikoihin

Värin asteittaista vaihtumista toiseksi kutsutaan häivytykseksi. Voit liittää aktiivisten laatikoiden taustalle häivytyksen jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Kohde > Muokkaa** (Komento+M/Ctrl+M), napsauta **Laatikko**-välilehteä ja käytä **Häivytys**-alueen ohjaimia.
- Tuo näkyviin **Värit**-paletti (**Ikkuna > Värit**), napsauta **Taustaväri**-painiketta ja käytä sitten paletin ohjaimia.

  Välilehdessä ja paletissa on seuraavat häivytykseen vaikuttavat ohjaimet:

- **Tyyli**: Tällä ohjaimella voit hallita häivytyksen tyyppiä.
- **Kulma**: Tällä ohjaimella voit hallita väristä toiseen siirtymisen kulmaa.

  Häivytyksessä on kaksi väriä, joista kummallakin voi olla oma sävynsä ja peittävyytensä. **Muokkaa**-ikkunan **Laatikko**-välilehden **Laatikko**-alue määrittää ensimmäisen värin ja **Häivytys**-alue toisen värin. **Värit**-paletissa voit määrittää ensimmäisen värin napsauttamalla **#1**-vaihtoehtoa ja toisen värin napsauttamalla **#2**-vaihtoehtoa.

  Voit määrittää häivytyksiä myös kohdetyylissä. Lisätietoja kohdetyyleistä on kohdassa "*Item Styles XTensions -ohjelmisto*".

Laatikoiden yhdistäminen ja jakaminen

Yhdistä- ja **Jaa**-alivalikoiden (**Kohde**-valikko) asetusten avulla voit luoda monimutkaisia Bézier-käyriin perustuvia laatikoita olemassa olevista laatikoista. Jos esimerkiksi suorakulmion muotoinen laatikko menee soikean laatikon päälle, voit valita **Kohde > Yhdistä**-alivalikosta asetuksen, joka luo yhden laatikon, jossa on sama sisältö. Jos yhdistät kaksi kuvalaatikkoa, yhdistetyssä laatikossa näytetään vain yksi kuva. Jos yhdistät kaksi tekstilaatikkoa, teksti rivitetään yhtenä juttuna molempiin laatikoihin.

Käytä **Yhdistä**-komentoa valitsemalla kaksi kohdetta ja valitsemalla jokin seuraavista **Kohde > Yhdistä**-alivalikon asetuksista:

- **Päällekkäiset**-komento säilyttää kaikki alueet, joilla kohteet ovat taustakohteen päällä ja poistaa muut alueet.
- **Yhteen**-komento yhdistää kaikki kohteet yhdeksi laatikoksi, säilyttäen kaikki päällekkäiset alueet ja alueet, jotka eivät ole päällekkäin.
- **Maskaa alimmainen** -komento poistaa etualan kohteet. Päällekkäin olevat alueet leikataan pois.
- **Maskaa ylimmäinen** -komento poistaa taka-alalla olevat kohteet. Päällekkäin olevat alueet leikataan pois.
- **Poista erottaen** -komento jättää kaikki muodot ehjiksi, mutta leikkaa pois alueet, jotka ovat päällekkäin. Jos haluat muokata leikattavan alueen ympärillä olevia pisteitä, näet, että jokaisessa kohdassa, jossa kaksi linjaa meni päällekkäin, on nyt kaksi pistettä.

- **Yhdistä**-komento vastaa **Poista erottaen** -komentoa, mutta kahden linjan risteyskohdassa ei ole pisteitä.

  Jaa-komento jakaa yhdistetyn laatikon eri laatikoiksi tai jakaa monimutkaisen laatikon, jossa on sisäisiä polkuja, eri laatikoiksi. Se voi myös jakaa laatikon, jonka reunaviiva kulkee itsensä yli (esim. kahdeksikon muotoinen laatikko). Käytä tätä toimintoa valitsemalla kaksi kohdetta ja valitsemalla jokin seuraavista **Kohde > Jaa**-alivalikon asetuksista:

- **Ulkopolut**-komento toimii silloin, kun kohde on yhdistetty laatikko, jossa on useita muotoja, jotka eivät mene päällekkäin. **Ulkopolut**-komento säilyttää kaikki ulkopolun tiedot ja jakaa ei-päällekkäin menevät ulkopolut erillisiksi laatikoiksi.
- **Kaikki polut** -komento luo erilliset laatikot *jokaisesta* monimutkaisen laatikon muodosta.

Tekstin ja kuvien lisääminen laatikoihin

Voit lisätä tekstiä laatikkoon valitsemalla **Tekstisisältö**-työkalun, kaksoisnapsauttamalla laatikkoa ja kirjoittamalla tekstiä tai liittämällä laatikkoon kopioidun tekstin. Voit myös tuoda tekstiä valitsemalla **Tiedosto > Tuo**. Jos valitset **Kohde**-työkalun ja kaksoisnapsautat tekstilaatikkoa, näkyviin tulee **Tuo**-valintaikkuna.

Voit sijoittaa laatikkoon kuvan valitsemalla laatikon **Kuvasisältö**-työkalulla ja liittämällä sitten laatikkoon muualta kopioidun kuvan tai tuomalla kuvan valitsemalla **Tiedosto > Tuo**. Jos valitset **Kohde**-työkalun tai **Kuvasisältö**-työkalun, ja kaksoisnapsautat kuvalaatikkoa, näkyviin tulee **Tuo**-valintaikkuna.

Laatikon tyypin muuttaminen

Voit muuttaa valitun laatikon tyypin toiseksi valitsemalla **Kuva-, Teksti**- tai **Poissa**-vaihtoehdon **Sisältö**-alivalikosta (**Kohde**-valikko). Voit muuttaa tekstilaatikon kuvalaatikoksi myös valitsemalla **Tiedosto > Tuo** ja valitsemalla kuvan. Voit muuttaa kuvalaatikon tekstilaatikoksi valitsemalla **Tiedosto > Tuo** ja valitsemalla tekstitiedoston.

Voit muuntaa valitun tekstilaatikon tekstipoluksi valitsemalla viivan muodon **Kohde > Muoto** -alivalikosta

Jos valitset **Laatikko**-työkalun, voit käyttää seuraavia muuntonäppäimiä teksti- tai kuvalaatikoiden luomiseen:

- Paina piirtäessäsi T-kirjainta, niin saat tekstilaatikon.
- Paina piirtäessäsi R-kirjainta, niin saat kuvalaatikon.

Viivojen käyttäminen

Viivoja on kahta eri tyyppiä: Suoria viivoja ja Bézier-viivoja. Voit käyttää kaikentyyppisissä viivoissa värejä ja viivatyylejä.

Viivojen luominen

Voit luoda viivan valitsemalla **Työkalut**-paletista **Viiva**-työkalun ja siirtämällä ristiosoittimen mihin tahansa kohtaan sivulla. Piirrä viiva napsauttamalla ja vetämällä.

Voit rajoittaa viivan 0, 45 tai 90 asteen kulmaan painamalla piirtämisen aikana Vaihto-näppäintä.

Bézier-viivojen luominen

Bézier-kynätyökalulla voit piirtää monipuolisia Bézier-laatikoita ja viivoja, joissa voi olla sekä suoria että kaareutuvia segmenttejä (katso kappale "*Bézier-muodot*").

Kun haluat piirtää Bézier-viivan:

1. Valitse **Bézier-kynätyökalu** **Työkalut**-paletista. Siirrä ristiosoitin johonkin kohtaan sivua ja luo aloituspiste.
2. Siirrä osoitin paikkaan, johon haluat viivan seuraavaan pisteen. Jos haluat rajoittaa osoittimen liikkeen 45 asteen kulmaan suhteessa sivuun, paina vaihtonäppäintä.
3. Luo piste- ja viivasegmenttejä napsauttamalla.

- Kun haluat luoda kaareutuvan viivasegmentin, napsauta ja vedä paikkaan, johon haluat seuraavaan pisteen. Ruudulla näkyy piste, jolla on kaksi kaarikahvaa. Voit säätää kaaren kokoa ja muotoa vetämällä kaarikahvasta.
- Jos haluat luoda nurkkapisteen, paina Optio/Alt, ennen kuin napsautat. Jos napsautat ja pidät painikkeen alhaalla, voit säätää nurkkapisteen sädettä vetämällä kaarikahvasta.
- Kun haluat lisätä olemassa olevaan muotosegmenttiin pisteen, napsauta viivasegmenttiä paikkaan, johon haluat lisätä pisteen.
- Jos haluat poistaa pisteen aktiivisesta muodosta samalla kun piirrät sitä, napsauta pistettä.

4. Kun haluat päättää viivan, kaksoisnapsauta.

Kun jokin piirtotyökalu on valittuna, voit painaa Komento/Ctrl, jos haluat väliaikaisesti vaihtaa **Pisteen valintatyökaluun**. Kun **Pisteen valintatyökalu** on valittuna, voit painaa Komento+Optio/Ctrl+Alt, jos haluat väliaikaisesti vaihtaa **Kohde**-työkaluun.

Suorien viivojen viivatilat

Viivatiloja on neljä: **Päätepisteet, Vasen piste, Keskipiste** ja **Oikea piste**. Viivan pituus ja sijainti kuvataan sen mukaan, mikä tila on valittu **Viiva**-välilehdessä (**Kohde > Muokkaa**) tai **Mitat**-paletissa (**Classic**- tai **Jaa/tasaa**-välilehdet).

- **Päätepisteet**-tilassa **X1**-kenttä ilmaisee ensimmäisen päätepisteen vaakasijainnin ja **Y1**-kenttä ilmaisee ensimmäisen päätepisteen pystysijainnin. **X2**-kenttä ilmaisee viimeisen päätepisteen vaakasijainnin, ja **Y2**-kenttä viimeisen päätepisteen pystysijainnin.
- **Vasen piste** -tilassa **X1**-kenttä ilmaisee vasemmanpuoleisimman päätepisteen vaakasijainnin ja **Y1**-kenttä ilmaisee vasemmanpuoleisimman päätepisteen pystysijainnin.
- **Keskipiste**-tilassa **XC**-kenttä ilmaisee viivan keskipisteen vaakasijainnin ja **YC**-kenttä ilmaisee viivan keskipisteen pystysijainnin.
- **Oikea piste** -tilassa **X1**-kenttä ilmaisee oikeanpuoleisimman päätepisteen vaakasijainnin ja **Y1**-kenttä ilmaisee oikeanpuoleisimman päätepisteen pystysijainnin.

Viivojen koon muuttaminen

Voit muuttaa aktiivisten suorien viivojen kokoa jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Kohde**-työkalu ja siirrä nuoliosoitin *Kahvat* päälle, jolloin näkyviin tulee koon muuttamisen osoitin. Lyhennä tai pidennä viivaa napsauttamalla kahvaa ja vetämällä se uuteen paikkaan.
- Valitse **Kohde > Muokkaa** (Komento+M/Ctrl+M) ja napsauta **Viiva**-välilehteä. Näytä neljä tila-asetusta napsauttamalla **Tila**-luettelovalikkoa (katso "*Suorien viivojen viivatilat*"). Avaa **Pituus**-kenttä valitsemalla **Vasen piste, Keskipiste** tai **Oikea piste**. Kun haluat muuttaa tarkasti viivan pituutta, kirjoita arvo **Pituus**-kenttään ja napsauta **OK**.
- Näytä **P** (**Pituus**)-kenttä valitsemalla **Viiva-tila**-luettelovalikosta **Classic**- tai **Jaa/tasaa**-välilehdeltä **Mitat**-paletissa **Vasen piste, Keskipiste** tai **Oikea piste**. Kun haluat muuttaa viivan pituutta tarkasti, kirjoita arvo **P**-kenttään ja paina Rivinvaihto/Enter.

Voit muuttaa minkä tahansa Bézier-viivan kokoa muokkaamalla sen rajauslaatikkoa. Varmista, että kohta **Kohde > Muokkaa > Muoto** ei ole valittuna, ja muuta sitten viivan kokoa samoin, jos kyseessä olisi laatikko.

Viivojen muotoileminen

Voit muuttaa viivan muotoa seuraavin tavoin:

- Voit muuttaa muodon kokonaan valitsemalla eri asetuksen **Kohde > Muoto**-alivalikosta.
- Voit muokata Bézier-viivoja siirtämällä pisteitä, kaaren kahvoja ja viivasegmenttejä toisiin paikkoihin. Katso lisätietoja osasta "*Bézier-muodot*".

Viivojen ulkoasun hallinta

Voit määrittää aktiivisten viivojen ulkoasun seuraavissa paikoissa olevilla säätimillä:

- **Mitat**-paletti (**Classic**-välilehti)
- **Viiva**-välilehti **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko)
- **Värit**-paletti (**Ikkuna**-valikko) — vain värillisille viivoille

Värin, sävyn ja peittävyyden lisäksi voit muokata seuraavia viivojen ominaisuuksia:

- *Viivalaji*: Tällä vaihtoehdolla voit hallita viivan yleistä ulkoasua. Valmiiden viivalajien lisäksi voit lisätä uusia lajeja **Katkoviivat ja raidat** -valintaikkunassa (**Muokkaa**-valikko).
- *Leveys*: Voit määrittää viivojen leveyden haluamallasi mittajärjestelmällä. Voit myös määrittää **Hiusviivan** leveyden. Hiusviivan painettu leveys on 0,125 pistettä PostScript-kuvatulostimessa ja leveämpi joissakin lasertulostimissa.
- *Kärjet*: Voit lisätä viivoihin kärkiä **Kärjet**-luettelovalikosta.

Voit määrittää viivan ulkoasun myös kohdetyylissä. Lisätietoja kohdetyyleistä on kohdassa "*Item Styles XTensions -ohjelmisto*".

Viivojen yhdistäminen

Voit yhdistää kaksi viivaa yhdeksi viivaksi valitsemalla **Kohde**-työkalun , valitsemalla viivat ja valitsemalla **Kohde > Yhdistä > Liitä päätepisteet**. **Yhdistä päätepisteet** -komento on käytettävissä, kun viivojen tai tekstipolkujen päätepisteet ovat enintään kuuden pisteen päässä toisistaan.

Kohteiden käsitteleminen

Kohteita voidaan leikata ja liittää uusiin paikkoihin, kohteet voidaan lukita niin, että ne eivät liiku, niitä voidaan monistaa kerran tai monta kertaa, niiden avulla voidaan luoda visuaalisia tehosteita asettamalla niitä päällekkäin ja käsitellä muillakin tavoilla.

Kohteiden valitseminen

Jotta voisit käsitellä kohteita, valitse ne ensin. Useimmissa kohteissa näkyvät valinnan jälkeen ääriviivat ja kahvat muotoilua varten.

Valitse kohde valitsemalla ensin **Kohde**-työkalu, **Tekstisisältö**-työkalu tai **Kuvan sisältötyökalu** ja siirrä nuoliosoitin kohteen päälle. Valitse yksi kohde napsauttamalla kerran tai useita kohteita painamalla vaihtonäppäintä ja napsauttamalla kohteita yksi kerrallaan näppäin alas painettuna. Voit myös valita useampia kohteita valitsemalla **Kohde**-työkalun ja piirtämällä valintakehyksen valittavien kohteiden ympärille.

Kun **Kohde**-työkalu on valittuna ja kaksoisnapsautat tekstilaatikkoa, **Muokkaa**-valintaikkuna avautuu. Jos kaksoisnapsautat tyhjää kuvalaatikkoa **Kohde**-työkalun avulla, näkyviin tulee **Muokkaa**-valintaikkuna. Kun kaksoisnapsautat tyhjää kuvalaatikkoa **Kuvan sisältötyökalun** avulla, näkyviin tulee **Tuo**-valintaikkuna. Jos kuvalaatikossa on kuva, valitaan **Kuvan sisältötyökalu** .

Voit poistaa aktiivisen kohteen valinnan napsauttamalla hiirellä sen ulkopuolella. Kun **Kohde**-työkalu on valittuna, voit poistaa aktiivisten kohteiden valinnat painamalla sarkainnäppäintä.

Kohteiden siirtäminen

Voit siirtää kohteita kirjoittamalla arvot **Lähtö oikealle**- ja **Lähtö alas** -kenttiin **Muokkaa**-valintataulussa (**Kohde**-valikko) tai kirjoittamalla arvot **X**- ja **Y**-kenttiin **Mitat**-paletissa. Voit myös siirtää kohteet manuaalisesti **Kohde**-työkalun avulla. Jos painat hiiren painiketta ennen laatikon tai tekstipolun siirtämistä, voit nähdä kohteen sisällön tiedot samalla, kun siirrät kohdetta. Voit myös "nykäistä" kohteita valitsemalla **Kohde**-työkalun ja painamalla näppäimistön nuolinäppäintä.

Laatikon kohdekahvat osoittavat ympäröivän laatikon rajat. Näet kohdetta ympäröivän laatikon parhaiten valitsemalla kohteen kahvat Bézier-laatikossa **Kohde**-työkalun avulla.

Kohteiden leikkaaminen, kopioiminen ja sijoittaminen

Kun **Kohde**-työkalu on valittuna aktiivisille laatikoille, viivoille ja tekstipoluille voi käyttää **Leikkaa**-, **Kopioi**- ja **Liitä**-komentoja (**Muokkaa**-valikko). Valitse **Muokkaa > Sijoita** (Komentonäppäin+V/Ctrl+V), jos haluat sijoittaa leikepöydällä olevan kohteen kopion projekti-ikkunan keskelle.

Kun **Kohde**-työkalu on valittuna, voit poistaa kohteita vain **Pyyhi**- (vain Mac OS) ja **Poista**-komennoilla. Pyyhittyjä ja poistettuja kohteita ei kopioida leikepöydälle.

Kohteiden pinoamisjärjestyksen hallinta

Kun kohteita on päällekkäin, jompikumpi on aina toisen edessä tai takana. Pinoamisjärjestyksellä tarkoitetaan sivulla olevien kohteiden olemista edessä ja takana toisiinsa nähden. Kullakin luodulla kohteella on oma paikkansa pinoamisjärjestyksessä. Jokainen uusi kohde on aina etummaisin kohde.

Kohde-valikossa on komentoja, joilla voit hallita kohteiden pinoamisjärjestystä.

- Valitse **Kohde > Vie taakse**, jos haluat siirtää kohteen sivun tai kerroksen alimmaiseksi.
- Valitse **Kohde > Tuo eteen**, jos haluat siirtää kohteen sivun tai kerroksen ylimmäiseksi.
- Voit siirtää kohdetta sivulla tai kerroksessa yhden tason taaksepäin painamalla Mac OS -järjestelmässä Optionäppäintä ja valitsemalla **Kohde > Vie taaksepäin**. Windowsissa voit valita **Kohde > Vie taaksepäin**.
- Voit siirtää kohdetta sivulla tai kerroksessa yhden tason eteenpäin painamalla Mac OS -järjestelmässä Optionäppäintä ja valitsemalla **Kohde > Tuo eteenpäin**. Windowsissa voit valita **Kohde > Tuo eteenpäin**.

Jos dokumentissa on kerroksia, kerrokset ovat tietyssä pinoamisjärjestyksessä ja kunkin kerroksen kohteilla on lisäksi oma pinoamisjärjestyksensä. Kun käytät **Vie taakse-, Vie taaksepäin-, Tuo eteen-** ja **Tuo eteenpäin** -komentoja (**Kohde**-valikko), kohteiden pinoamisjärjestys kerroksessa muuttuu.

Voit aktivoida toisten kohteiden takana piilossa olevan kohteen valitsemalla **Kohde**-työkalun ja painamalla Komentonäppäin+Optionäppäin+Vaihto/Ctrl+Alt+Vaihto, samalla kun napsautat useasti kohtaa, jossa monta kohdetta on päällekkäin. Näppäinyhdistelmän Komentonäppäin+Optionäppäin+Vaihto/Ctrl+Alt+Vaihto painaminen napsauttamisen yhteydessä aktivoi kohteita pinoamisjärjestyksessä edestä taakse.

Kohteiden ryhmitys

Voit yhdistää useita sivun tai aukeaman kohteita ryhmäksi. Kohteiden ryhmitys on kätevää, jos haluat valita tai siirtää useita kohteita samanaikaisesti. Ryhmän voi siirtää, leikata, kopioida ja monistaa, ja sille voi tehdä paljon muitakin toimenpiteitä. Voit esimerkiksi ryhmittää kohteet, jotka muodostavat julkaisun toimittajaluettelon. Ryhmityksen jälkeen koko ryhmää voi muokata tai siirtää samaan tapaan kuin yksittäistä laatikkoa, viivaa tai tekstipolkua.

Ryhmän luonnin jälkeen voit edelleen muokata ryhmän yksittäisiä jäseniä, sekä muuttaa niiden kokoa ja sijaintia, mutta ryhmitys säilyy. Voit myös tallentaa ryhmästä kopion avoimeen QuarkXPress-kirjastoon, jolloin sitä voidaan käyttää muissakin dokumenteissa.

Kohteita voi ryhmittää, kun aktiivisena on vähintään kaksi kohdetta (viiva, laatikko, tekstipolku tai toiset ryhmät). Voit valita useita kohteita **Kohde**-työkalulla joko pitämällä Vaihtonäppäimen pohjassa ja napsauttamalla kutakin kohdetta tai piirtämällä kehyksen ryhmiteltävien kohteiden ympärille. Valitse **Kohde > Ryhmä** (Komentonäppäin+G/Ctrl+G) kun haluat muodostaa valituista kohteista ryhmän.

Voit muodostaa laajempia ryhmiä ryhmittämällä keskenään muita ryhmiä tai valita sekaisin ryhmiä ja yksittäisiä laatikoita, viivoja ja tekstipolkuja.

Kohde-työkalun ollessa valittuna voit siirtää, leikata, kopioida, liittää, monistaa, kiertää ja värittää ryhmää. **Tekstisisältö**-työkalun tai **Kuvasisältö**-työkalun ollessa valittuna voit käsitellä yksittäisiä kohteita samaan tapaan kuin mitä tahansa ei-ryhmiteltyä kohdetta.

Voit siirtää ryhmässä olevaa kohdetta painamalla Komentonäppäintä/Ctrl-näppäintä ja valitsemalla kohteen **Kohde**-työkalulla, **Tekstisisältö-työkalulla** tai **Kuvasisältö**-työkalulla.

Jos aktiivisen ryhmän kohteet ovat samanlaisia (esimerkiksi kaikki ovat kuvalaatikoita), **Muokkaa**-valintaikkunassa näkyy välilehti (tai välilehtiä), jotka viittaavat kyseisiin kohteisiin. Jos aktiivisessa ryhmässä on joukko erilaisia kohteita, **Muokkaa**-valintaikkunassa näkyy ehkä vain **Ryhmä**-välilehti.

Valitse **Kohde > Pura ryhmitys** (Komentonäppäin+U/Ctrl+U), jos haluat purkaa ryhmityksen.

Ryhmitettyjen kohteiden koon muuttaminen

Voit muuttaa jokaisen ryhmässä olevan kohteen kokoa samanaikaisesti napsauttamalla ryhmän kohdekahvoja ja vetämällä niitä. Jos painat Komento+Vaihto/Ctrl+Vaihtonäppäin samalla, kun muutat ryhmän kokoa, kaikkien kehysten leveydet, viivojen paksuudet, kuvat ja teksti skaalataan oikeissa mittasuhteissa. Jos painat Komento/Ctrl samalla, kun muutat ryhmän kokoa, kaikkien kehysten leveydet, viivojen paksuudet, kuvat ja teksti skaalataan, mutta ei oikeissa mittasuhteissa.

Kohteiden monistaminen

QuarkXPressissä voit tehdä laatikoista, viivoista ja tekstipoluista kopioita.

Voit luoda valitusta kohteesta yhden kopion **Monista**-komennolla (**Kohde**-valikko). Voit myös luoda kopion painamalla Optionäppäintä/Alt-näppäintä vetämisen aikana.

Siirrä ja toista -toiminto on kätevä tapa tuottaa graafisia elementtejä, jotka muodostuvat tasavälein toistuvista kopioista jostakin kohteesta. Voit luoda monia kopioita jostakin kohteesta ja määrittää niiden välisen etäisyyden käyttämällä **Siirrä ja toista** -komentoa (**Kohde**-valikko).

Kohteiden välien ja tasauksen määrittäminen

Voit hallita useiden valittujen kohteiden paikkoja suhteessa toisiinsa **Kohde > Jaa/tasaa**-alivalikon komentojen tai **Mitat**-paletin **Jaa/tasaa**-välilehden komentojen avulla.

Voit valita kahdeksasta väli- ja kuudesta tasausasetuksesta **Mitat**-paletissa ja voit määrittää tasauksen suhteessa valittuihin kohteisiin, sivuun tai aukeamaan (vastakkaisten sivujen tulostetaitot). **Kohde > Jaa**/**tasaa**-alivalikko sisältää alla kuvatut Kohdekohtainen- ja Sivukohtainen-tilat. **Mitat**-paletissa on myös kolmas tila nimeltään Aukeamakohtainen tila.

Jaa/tasaa-tiloja ovat:

- *Kohdekohtainen tila* sijoittaa kohteet suhteessa ylimpään aktiiviseen kohteeseen, joka ei liiku. Ylimmän kohteen paikka määräytyy sen yläreunojen sijainnin mukaan. Jos vähintään kahdella kohteella on samat yläreunat, kohteiden väli määritetään vasemmanpuoleisen kohteen mukaan.
- *Sivukohtainen tila* sijoittaa kohteet suhteessa sivun reunoihin (vasen, oikea, ylä tai ala).
- *Aukeamakohtainen tila* on käytettävissä tulostetaitoissa, joissa on vastakkaisia sivuja. Oletetaan, että olet avannut taiton, jossa on aukeama, ja valinnut yhden kohteen vasemmalta sivulta ja toisen oikealta sivulta. Jos valitset **Mitat**-paletissa **Aukeamakohtainen tila** -kuvakkeen ja valitset **Jaa keskipisteet vaakasuunnassa** -komennon, valitut kohteet sijoitetaan aukeaman vasemmanpuoleiseen ja oikeanpuoleiseen reunaan.

Kohteiden pyörittäminen

Voit pyörittää aktiivisia kohteita seuraavin tavoin:

- Valitse **Kohde**-työkalu ja siirrä hiiren osoitin kulmakahvan päälle. Kun pyöritysosoitin tulee näkyviin, valitse pyörityspiste napsauttamalla ja pyöritä kohdetta vetämällä hiirtä pyörivällä liikkeellä. Kun vedät kohdetta hiirellä, näkyviin tulee nuolenpääosoitin ja näet kohteen paikan muuttuvan. Jos painat vaihtonäppäintä pyörittäessäsi, pyöritys tapahtuu 45 asteen kulmissa.
- Valitse **Kohde > Muokkaa** (Komento+M/Ctrl+M), kirjoita arvo **Kulma**-kenttään ja napsauta **OK**.
- Kirjoita arvo -kenttään **Mitat**-paletissa (**Classic**- ja **Jaa/tasaa**-välilehdet) ja paina Rivinvaihto/Enter.

Kun haluat pyörittää suoraa viivaa, avaa **Kulma**-kenttä valitsemalla **Tila**-luettelovalikosta (**Muokkaa**-valintaikkuna tai **Mitat**-paletti) **Vasen piste, Keskipiste** tai **Oikea piste**. Bézier-viivaa voit pyörittää näyttämällä sen rajauslaatikon poistamalla kohdan **Muoto** valinnan (**Kohde > Muokkaa**).

Kohteiden kallistaminen

Kallista aktiivisia kohteita niiden rajauslaatikoiden sisällä valitsemalla **Kohde > Muokkaa** (Komento+M/Ctrl+M), napsauttamalla **Laatikko**-välilehteä ja kirjoittamalla arvo **Laatikon kallistus** -kenttään. Positiiviset arvot kallistavat kohteita oikealle ja negatiiviset vasemmalle.

Kohteiden lukitseminen ja lukituksen purkaminen

Lukitsemalla kohteen voit suojella sitä ja sen sisältöä tahattomilta muutoksilta. Voit tehdä seuraavaa:

- Voit estää kohteen koon ja sijainnin muutoksen (ja kohteen poiston) valitsemalla **Kohde > Lukitse > Paikka**.
- Voit estää kohteen sisällön muokkauksen valitsemalla **Kohde > Lukitse > Juttu** tai **Kohde > Lukitse > Kuva**.

Voit purkaa valittujen kohteiden lukituksen valitsemalla vastaavan vaihtoehdon **Kohde > Lukitse** -alivalikosta. Voit myös valita **Kohde > Muokkaa** ja valita kentän vieressä olevan lukituskuvakkeen .

Kohteiden ja ryhmien ankkurointi tekstiin

Voit *ankkuroida* kohteen tai ryhmän siten, että se juoksutetaan kuin tekstissä oleva merkki. Voit ankkuroida kohteen tai ryhmän tekstiin valitsemalla **Kohde**-työkalulla kohteen tai ryhmän, jonka haluat ankkuroida, ja valitsemalla **Muokkaa > Kopioi** (Komentonäppäin+C/Ctrl+C) tai **Muokkaa > Leikkaa** (Komentonäppäin+X/Ctrl+X). Valitse sitten **Tekstisisältö**-työkalu , ja sijoita tekstin lisäyskohta siihen kohtaan tekstiä, johon haluat ankkuroida kohteen tai ryhmän. Valitse sen jälkeen **Muokkaa > Liitä** (Komentonäppäin+V/Ctrl+V).

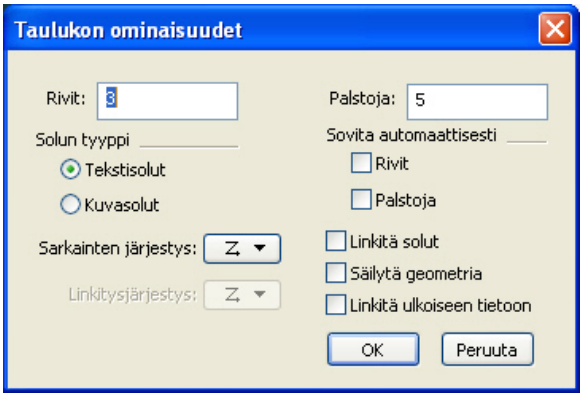
Taulukoiden käyttäminen

QuarkXPressissä taulukko on erillinen kohde, samoin kuin tekstilaatikko, kuvalaatikko, tekstipolku tai viiva. Kun käytät taulukoita, voit pitkälti ajatella solun olevan erillinen kuvalaatikko, teksilaatikko, tai sisällötön laatikko, ja voit käsitellä soluja samalla tavalla kuin käsittelet edellä mainittuja kohteita. Kun haluat käsitellä itse taulukon elementtejä — kuten rivejä ja sarakkeita — käytä **Taulukko**-valikkoa.

Taulukon piirtäminen

Kun haluat piirtää taulukon ja määritellä sen ominaisuudet, toimi seuraavasti:

1 Valitse **Taulukot**-työkalu **Työkalu**-paletista, piirrä vetämällä nelikulmio, joka on karkeasti lopullisen taulukon kokoinen, ja vapauta sitten hiiren painike. Näyttöön tulee **Taulukon ominaisuudet** -valintaikkuna.



Taulukon ominaisuudet -valintaikkuna.

2 Määrittele vaakarivien määrä **Rivit**-kenttään ja määrittele pystysarakkeiden määrä **Sarakkeet**-kenttään.

3 Määrittele oletussolutyyppi napsauttamalla **Tekstisolut** tai **Kuvasolut Solun tyyppi** -alueella. Voit myöhemmin tarvittaessa valita yksittäisiä solut ja muuntaa niiden sisältötyypin.

4 Jos haluat luoda tekstisoluja, jotka laajenevat lisätessäsi tekstiä, käytä **Sovita automaattisesti** -alueen ohjaimia.

5 Jos haluat vaikuttaa siihen, miten soluissa edetään Control+Tab -näppäinyhdistelmää painettaessa, voit valita eri vaihtoehtoja **Sarkainten järjestys** -luettelovalikosta.

6 Jos haluat linkittää tekstisoluja siten, että tuotu teksti asettuu määriteltyihin soluihin — vastaavasti kuin linkitetyissä laatikoissa — valitse **Linkitä solut**. Jos valitset **Linkitä solut**, voit valita linkitettyjen tekstisolujen järjestyksen **Linkitysjärjestys**-luettelovalikosta.

Jos et linkitä soluja tällä tavalla, voit linkittää ne myöhemmin **Linkitystyökalulla** tai **Linkitä tekstisolut** -komennolla (**Taulukko**-valikko). Vaikka et linkittäisikään tekstisoluja, voit silti käyttää Control+Tab -näppäinyhdistelmää ja siirtyä solusta toiseen, kun kirjoitat tai muokkaat tietoja.

7 Jos aiot tuoda tietoja Excelistä, valitse **Linkitä ulkoiseen tietoon**. Katso lisätietoja kappaleesta "*Excel-taulukoiden tuominen*".

8 Jos haluat taulukon koon pysyvän samana, kun lisäät tai poistat rivejä, valitse **Säilytä geometria**.

9 Napsauta **OK**.

Tekstin muuntaminen taulukoiksi

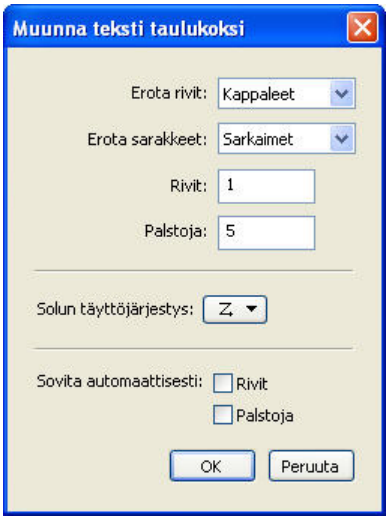
Tekstin muuntaminen taulukoiksi riippuu tekstin valmistelusta. On tärkeää, että kappaleita, sarkaimia, välilyöntejä tai pilkkuja (merkkejä, joita QuarkXPress osaa muuntaa) käytetään yhtenäisesti tekstilohkon sisällä, koska näitä merkkejä käytetään taulukkomuunnoksessa määrittelemään rivejä ja sarakkeita. Usein käyttäjät käyttävät useita sarkainmerkkejä tekstinkäsittelyohjelmassa tasatakseen tietosarakkeita — sen sijaan että määrittelisivät oikeat sarkainmerkit. Jos muuntamassasi tekstilohkossa

on useita sarkainmerkkejä, tekstilohkossa ei luultavasti ole yhtenäistä määrää sarkaimia tietosarakkeiden välillä. Sinun täytyy yhtenäistää sarkainmerkkien määrä, ennen kuin muunnat tekstin taulukoksi.

Kun haluat muuntaa tekstin taulukoksi:

1 Avaa **Tekstisisältö**-työkalu ja valitse teksti, jonka haluat muuntaa taulukoksi.

2 Valitse **Taulukko > Muunna teksti taulukoksi** avataksesi **Muunna teksti taulukoksi** -valintataulun. Valitun tekstin perusteella QuarkXPress arvaa, milloin täytyy **Erottaa rivit** ja milloin täytyy **Erottaa sarakkeet** ja kuinka monta **Riviä** ja **Saraketta** valittu teksti tarvitsee pahimmassa tapauksessa.



Muunna teksti taulukoksi -valintataulu

3 Jos haluat luoda tekstisoluja, jotka laajenevat lisätessäsi tekstiä, käytä **Sovita automaattisesti** -alueen ohjaimia.

4 Jos haluat taulukon tietojen asettuvan eri tavalla — jos esimerkiksi nykyiset tiedot ovat nousevassa järjestyksessä, mutta ne olisivat havainnollisempia laskevassa järjestyksessä — voit muuttaa asettelua. Valitse jokin vaihtoehto **Solun täyttöjärjestys** -luettelovalikosta (oletusarvo on **Vasemmalta oikealle, ylhäältä alas**).

5 Napsauta **OK**. Uusi taulukko luodaan alkuperäisen tekstilaatikon viereen.

Excel-taulukoiden tuominen

Taulukkomuotoinen tieto on usein tehty alun perin taulukkolaskentaohjelmassa, kuten Excel. Voit tuoda taulukkomuotoista tietoa samalla tavalla kuin kuviakin. Vaikka tekniikka onkin hieman erilainen, lopputulos on sama: QuarkXPressin taulukko on linkitetty Excel-tiedostoon seurantaa ja päivitystä varten.

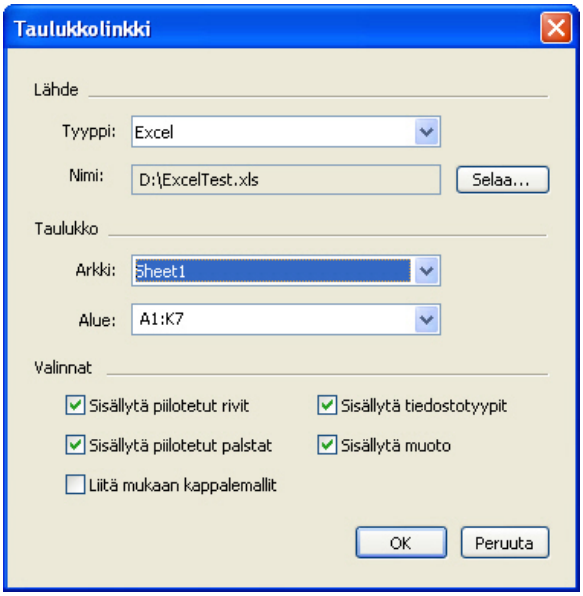
Jos tuot taulukon Excelistä **Taulukon ominaisuudet** -valintaikkunan **Linkitä ulkoiseen taulukkoon** -ominaisuudella, taulukon käyttöä seurataan samalla tavalla kuin kuvan käyttöä. Tällä tavalla varmistetaan, että jos lähdetaulukkoon tehdään muutoksia, saat siitä tiedon ja että sinulla on käytössäsi viimeisin versio taulukon tiedoista, kun tulostat taiton. Voit tehdä siitä tulosteen, koota taiton tulostusta varten, tallentaa taiton PDF-tiedostona tai viedä HTML-muodossa. Kun haluat tarkistaa taulukon tilan, valitse **Apuvälineet > Käyttö** ja napsauta **Taulukot**-välilehteä.

Vaikka voitkin päivittää taulukoita samalla tavalla kuin kuviakin, sinun täytyy muistaa seuraavat asiat:

- Jos valitset **Sisällytä tiedostotyypit** -vaihtoehdon **Taulukkolinkki**-valintaikkunasta, kun tuot Excel-taulukon ensimmäistä kertaa, taulukkoon Excelissä tehty muotoilu säilytetään (niin hyvin kuin mahdollista) QuarkXPressissä. Jos myöhemmin päivität taulukkoa, kaikki QuarkXPressissä tehdyt paikalliset muotoilut poistetaan ja korvataan Excel-taulukon muotoiluilla.
- Jos et valitse **Sisällytä tiedostotyypit** -vaihtoehdon **Taulukkolinkki**-valintaikkunasta, kun tuot Excel-taulukon ensimmäistä kertaa, taulukkoon Excelissä tehty muotoilu hylätään. Jos myöhemmin päivität taulukkoa, QuarkXPress pyrkii säilyttämään kaikki QuarkXPressissä tehdyt paikalliset muotoilut.

Kun haluat tuoda Excel-taulukon ja säilyttää linkin QuarkXPressissä:

1. Avaa **Taulukot**-työkalu ja piirrä vetämällä suunnilleen tarvitsemasi kokoinen taulukko. Kun vapautat hiiren painikkeen, näyttöön tulee **Taulukon ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Linkitä ulkoiseen tietoon**.
3. Avaa **Taulukkolinkki**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**.



Taulukkolinkki-valintaikkuna

4. Paikanna ja valitse tuotava Excel-tiedosto napsauttamalla **Selaa**.
5. Jos tiedosto sisältää useita laskentataulukoita, valitse haluamasi taulukko **Arkki**-luettelovalikosta. Jos haluat tuoda vain osan tiedoista, voit määritellä solualueen **Alue**-kenttään tai valita nimetyn alueen luettelovalikosta.
6. Valitse **Valinnat**-alueelta määritteet, jotka haluat tuoda.
7. Napsauta **OK**.

Kaavoja ja viitteitä ei tuoda. Sen sijaan kaavoista ja viitteistä seuraavat lopulliset arvot tuodaan. Lisättyjä kuvia ei tuoda. Teksti, johon on sovellettu **Automaattista suodatusta** tai **Edistynyttä suodatusta** (**Tiedot > Suodata**) tuodaan tavallisena tekstinä.

Nopeampi tapa tuoda Excel-taulukko — linkittämättä lähdetaulukkoa QuarkXPress-projektiin päivitystä varten — on kopioda ja liittää. Jos haluat tehdä näin, valitse tietoja Excel-laskentataulukosta ja kopioi valitut tiedot. Siirry sitten yksinkertaisesti QuarkXPressiin ja valitse **Muokkaa > Sijoita**. QuarkXPress luo tiedoille sopivan taulukon ja lisää valitut tiedot taulukkoon.

Excel-kaavioiden tuominen

Jos olet luonut Excelillä kaavioita tai kuvia **Lisää > Kaavio**- tai**Lisää > Kuva** -komennoilla ja haluat käyttää niitä QuarkXPress-taitossa, voit tuoda kaaviot ja kuvat samaan tapaan kuin muut kuvat. Saat tämän aikaan **Lisää kaavio** -välilehdessä, joka on **Tuo kuva** -valintaikkunassa (**Tiedosto**-valikko). Excelistä tuodut kaaviot näkyvät **Käyttö**-valintaikkunan **Kuvat**-välilehdessä (**Apuvälineet**-valikko), samaan tapaan kuin muut kuvat.

Tekstin ja kuvien lisääminen taulukoihin

Taulukoiden kanssa työskennellessä on hyödyllistä ajatella, että kukin solu on tekstilaatikko tai kuvalaatikko. Kussakin laatikossa on sisältöä – tekstiä, joka voi olla linkitetty seuraavaan soluun tai sitten ei, yksittäinen kuva tai ei mitään (ehkä vain pelkkä häivytys). Siksi taulukoihin voi lisätä sisältöä yhtä joustavasti kuin laatikoihin – kirjoittamalla tekstiä, tuomalla tekstiä tai tuomalla kuvia.

Tekstisolujen muunto kuvasoluiksi toimii samoin kuin tekstilaatikon muuntaminen kuvalaatikoksi. Valitse kaikki solut, jotka haluat muuntaa, ja valitse **Kohde > Sisältö > Kuva**.

Taulukon tekstin muokkaaminen

Taulukon tekstiä muokattaessa, solusta toiseen siirryttäessä ja muotoiltavan tekstin valinnassa on otettava huomioon kaksi tärkeää asiaa: Kuten aina tekstiä käsiteltäessä, valitse ensin **Tekstisisältö**-työkalu T.

Navigointi taulukossa tapahtuu seuraavasti:

- Napsauta solua, johon haluat kirjoittaa tai tuoda tekstiä.
- Pääset seuraavaan soluun näppäinyhdistelmällä Ctrl+Sarkain.
- Pääset takaisin edelliseen soluun näppäinyhdistelmällä Ctrl+Vaihto+Sarkain.
- Nuolinäppäimillä voit liikkua solussa olevassa tekstissä sekä solusta toiseen.

Jos haluat kirjoittaa soluun sarkainmerkin, paina sarkainnäppäintä. Jos haluat oikean sisennyssarkaimen, paina Optionäppäin+Sarkain/Vaihto+Sarkain. Jos haluat kohdistaa taulukossa olevia lukuja desimaalierottimen tai jonkin muun merkin mukaan, kirjoita kuhunkin soluun sarkaimia ja määritä sitten haluamasi **Tasaa merkkiin** -sarkaimet (**Tyyli > Sarkaimet**).

Tekstin valinta riveittäin ja sarakkeittain toimii seuraavasti:

- Voit valita koko rivin tekstin napsauttamalla taulukon vasemman tai oikean reunan ulkopuolella.
- Voit valita koko sarakkeen tekstin napsauttamalla taulukon ylä- tai alareunan ulkopuolella.
- Voit valita usean rivin tai sarakkeen tekstin vetämällä taulukon reunaa pitkin.
- Voit valita ei-rinnakkaisten rivien ja sarakkeiden tekstin painamalla Vaihtonäppäimen alas ja napsauttamalla haluamiasi rivejä tai sarakkeita.

- Voit valita tiettyjen rivien ja sarakkeiden tekstin **Taulukko**-valikon **Valitse**-alivalikosta. Vaihtoehtoja ovat **Solu, Rivi, Parittomat rivit, Parilliset rivit, Palsta, Parittomat sarakkeet, Parilliset sarakkeet, Kaikki solut, Ylätunnisterivit, Alatunnisteen rivit** ja **Leipätekstirivit**. **Taulukko**-valikon **Valinta**-komennot ovat käteviä, kun haluat määrittää vierekkäisille riveille tai sarakkeille erilaisen muotoilun.

Taulukon solujen linkittäminen

Kun solut on linkitetty, kirjoitettu, tuotu tai liitetty teksti täyttää ensin linkitetyn tarinan ensimmäisen tekstisolun ja juoksee sitten seuraaviin linkitettyihin soluihin. Samaan tapaan kuin linkitetyissä laatikoissa, Seuraava sarake -merkki (numeronäppäimistön Enter-näppäin) on kätevä tapa ohjata tekstin juoksutusta linkitetyissä soluissa. Taulukon soluja voi linkittää toistensa lisäksi myös tekstilaatikoihin ja tekstipolkuihin.

- Voit linkittää kaikki taulukon solut valitsemalla **Taulukon ominaisuudet** -valintaikkunassa **Linkitä solut** -valintaruudun, kun luot taulukkoa.
- Voit linkittää taulukosta valitut solut toisiinsa valitsemalla **Taulukko > Linkitä tekstisolut**. Kaikkien muiden paitsi ensimmäisen valitun solun on oltava tyhjiä.
- Voit linkittää taulukon soluja manuaalisesti käyttämällä **Linkitystyökalua**. Samoin kuin tekstilaatikoita linkitettäessä valitse aloitussolu napsauttamalla ja napsauta sitten seuraavaa solua, jonka haluat lisätä. Voit määrittää linkit uudelleen painamalla Vaihto-näppäimen alas ja napsauttamalla solua **Linkitys**-työkalulla.
- Voit poistaa taulukon solujen linkityksen napsauttamalla **Linkin purkutyökalulla** linkitettyjen solujen välisen nuolen tylppää päätä.
- Voit linkittää taulukon soluja tekstilaatikoihin tai tekstipolkuihin käyttämällä **Linkitystyökalua**.

Jos yhdistät linkitettyjä tekstisoluja (**Taulukko > Yhdistä solut**), yhdistetyt solut poistetaan tekstiketjusta, mutta toiminto ei vaikuta jäljelle jääneisiin linkkeihin. Jos yhdistetty solu on jaettu (**Taulukko > Jaa solu**), linkit säilyvät ja teksti juoksee määritetyn linkitysjärjestyksen mukaisesti.

Taulukoiden muotoileminen

Muiden QuarkXPressin kohteiden tapaan myös taulukoita varten on oma **Muokkaa**-valintaikkuna (**Kohde**-valikko), jossa voit muotoilla taulukon määritteitä. **Muokkaa**-valintaikkunan käytettävissä olevat ruudut muuttuvat valinnan mukaan – voit esimerkiksi valita koko taulukon **Kohde**-työkalulla, valita yksittäisiä soluja tai soluryhmiä **Tekstisisältö**-työkalulla T tai valita tiettyjä taustaruudukoita, kuvasoluja tai tekstisoluja. **Mitat**- ja **Värit**-paletissa näkyvät vaihtoehdot muuttuvat niin ikään valinnan mukaan, ja voit tehdä haluamiasi muutoksia.

Taustaruudukkojen muotoileminen

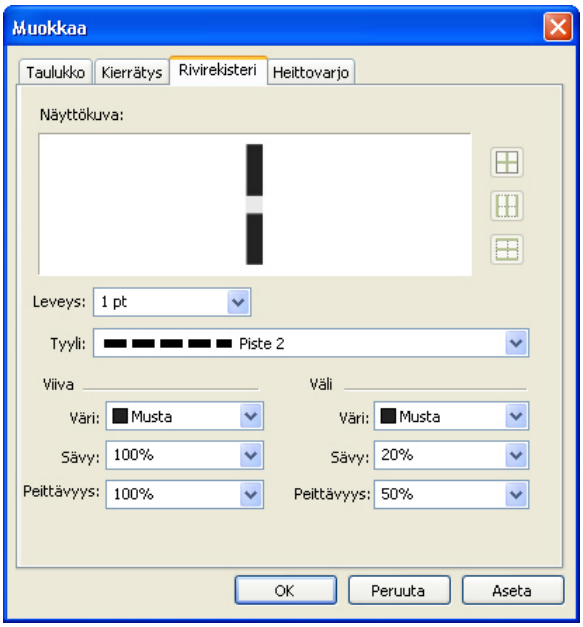
Taustaruudukko tarkoittaa vaakasuuntaisia viivoja rivien välissä ja pystysuuntaisia viivoja sarakkeiden välissä. Kun taustaruudukot on valittu, voit **Muokkaa**-valintaikkunan **Rivirekisterit**-välilehdellä määrittää rivirekisterin tyylin, leveyden, värin, välin värin, sävyn ja peittävyyden.

1 Jos haluat muokata taustaruudukkoja, valitse ne ensin seuraavasti:

- Yksittäisen rivirekisterin kohdalla napsauta rivirekisteriä **Tekstisisältö**-työkalulla T.

- Jos haluat valita useita rivirekisterejä, voit vaihtonäppäintä+napsautusta käyttämällä valita eri rivirekisterit.
- Jos haluat valita kokonaisen taulukon, kaikki vaakasuuntaiset viivat tai kaikki pystysuuntaiset viivat, valitse taulukko **Kohde**-työkalulla. Sitten voit määritellä valinnan **Muokkaa**-valintaikkunasta.
- Valitse asetus **Taulukko**-valikon **Valitse**-alivalikosta: **Vaakasuorat rivirekisterit**, **Pystysuorat rivirekisterit**, **Reuna** tai **Kaikki rivirekisterit**.

2 Kun tarvittavat rivirekisterit on valittu, valitse **Kohde > Muokkaa** ja napsauta sitten **Rivirekisteri**-välilehteä.



Muokkaa-valintaikkunan **Rivirekisteri**-välilehti

3 Jos haluat valita kaikki rivirekisterit, pystysuorat rivirekisterit tai vaakasuorat rivirekisterit, napsauta jotain **Esikatselu**-alueen oikealla puolella olevaa painiketta. Ylhäältä alas lueteltuna, painikkeet valitsevat **Kaikki rivirekisterit**, **Vaakasuorat rivirekisterit** tai **Pystysuorat rivirekisterit**.

4 Voit muokata **Rivirekisteri**-välilehden arvoja ja **Esikatselu**-alue ja **Aseta**-painikkeiden avulla voit valita parhaat asetukset.

Mitat-paletissa (**Ikkuna**-valikko) on myös ruutu, jossa voit muokata valittuja rivirekistereitä.

Rivien ja sarakkeiden lisääminen ja poistaminen

Voit lisätä rivejä ja sarakkeita mihin tahansa kohtaan taulukossa. Napsauta solua, joka on heti haluamasi rivinlisäyskohdan ylä- tai alapuolella. Jos haluat lisätä sarakkeen, napsauta lisäyskohdan vasemman- tai oikeanpuoleista solua. Valitse sitten **Taulukko > Lisää > Rivi** tai **Taulukko > Lisää > Palsta**.

Voit valita poistettavat rivit ja sarakkeet vetämällä nuolikohdistimen taulukon reunan yli, painamalla Vaihto-näppäimen pohjaan ja napsauttamalla. Voit myös käyttää **Taulukko**-valikon **Valitse**-alivalikon komentoja, kuten **Parittomat rivit**. Valitse sitten **Taulukko > Poista > Rivi** tai **Taulukko > Poista > Palsta**.

Jos poistat sarakkeen tai rivin, kun **Säilytä geometria** -vaihtoehto on valittuna **Taulukko**-valikossa, jäljelle jäävät sarakkeet tai rivit kasvavat täyttämään poistettujen sarakkeiden tai rivien jättämän tilan. Jos **Säilytä geometria** -vaihtoehtoa ei ole valittu, taulukko pienenee rivejä tai sarakkeita poistettaessa.

Solujen yhdistäminen

Voit yhdistää soluja valitsemalla soluista suorakulmaisen alueen, pitämällä Vaihtonäppäimen pohjassa ja napsauttamalla aluetta **Tekstisisältö**-työkalulla T. Valitse **Taulukko > Yhdistä solut**. Voit palauttaa yhdistetyt solut ympäröivän taulukon mukaisiksi valitsemalla ensin yhdistetyt solut ja valitsemalla sitten **Taulukko > Jaa solut**.

Jos yhdistät ei-linkitettyjä soluja, joissa on tekstiä tai kuvia, valinnan vasemmassa yläkulmassa olevan solun sisältö jää yhdistetyn solun sisällöksi.

Taulukoiden, rivien ja sarakkeiden koon muuttaminen manuaalisesti

QuarkXPress-ohjelmassa voit muuttaa muiden kohteiden tapaan vetämällä myös rivien, sarakkeiden ja taulukoiden kokoa. Napsauttamalla taustaruudukkoa voit avata koonmuutososoittimen, jonka avulla voit muuttaa rivin tai sarakkeen kokoa. Muuta rivin kokoa vetämällä osoitinta ylös tai alas, ja muuta sarakkeen kokoa vetämällä osoitinta vasemmalle tai oikealle. Voit muuttaa koko taulukon kokoa seuraavilla näppäinkomennoilla vetäessäsi koonmuutoskahvaa.

Vaikutus taulukkoon	Mac OS -komento	Windows-komento
Taulukon ja sen sisällön koko muutetaan	Komento	Ctrl
Taulukon koko (ei sisältöä) muutetaan suhteessa	Vaihto	Vaihto
Taulukon ja sen sisällön koko muutetaan suhteessa	Komento+Vaihto	Ctrl+Vaihtonäppäin

Taulukoiden muuntaminen takaisin tekstiksi

Jos haluat viedä taulukossa olevat tiedot esimerkiksi Word-tiedostona tallentamista varten, voit muuntaa tiedot tekstiksi. Voit muuntaa taulukon tekstiksi valitsemalla taulukon ja valitsemalla sitten **Taulukko > Muunna taulukko > Tekstiksi**.

Taulukoiden ja ryhmien käyttäminen

Jotta käyttö olisi joustavaa, voit ryhmitellä taulukoita muihin kohteisiin **Ryhmitä**-komennolla (**Kohde**-valikko). Tämä lisäksi voit purkaa taulukon muuntamalla sen solut sarjaksi ryhmiteltyjä tekstilaatikoita, kuvalaatikoita tai molempia. Tällä menetelmällä voit erottaa taulukon elementit ja käyttää kyseisiä elementtejä muualla taitossa. Jos haluat purkaa taulukon, valitse taulukko ja valitse **Taulukko > Muunna taulukko > Ryhmäksi**. Jos haluat käyttää yksittäisiä laatikoita, valitse **Kohde > Pura ryhmitys**.

Taulukoiden jatkaminen toisessa paikassa

Koska taulukot eivät aina mahdu yhdelle sivulle tai aukeamalle — tai niille suunnittelussa varattuun paikkaan — taulukoita voidaan automaattisesti jatkaa missä tahansa paikassa taittoa. Kun taulukoita jatketaan, saatat tarvita taas selitystekstin taulukon sisällölle. Voit lisätä selitystekstin automaattisesti luotavien ja synkronoitavien ylä- ja alatunnisterivien muodossa.

Kun haluat jatkaa taulukkoa toisessa paikassa, määrittele talukon vaihto. Talukon vaihto määrittelee taulukolle enimmäispituuden, jonka saavutettuaan taulukko jakautuu kahteen linkitettyyn taulukkoon. Kun jatkettuun taulukkoon tehdään muutoksia, kuten lisätään sarakkeita, muutokset vaikuttavat koko taulukkoon. Kun haluat luoda taulukolle jatketun instanssin:

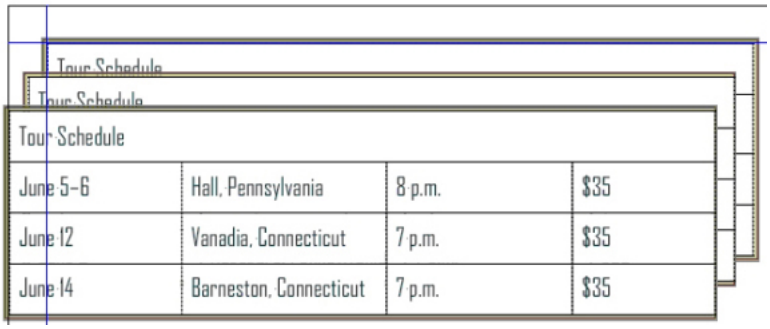
1 Valitse **Taulukko > Taulukonvaihto** avataksesi **Aseta taulukonvaihto** -valintataulun.

Aseta taulukonvaihto -valintataulu

2 Valitse **Leveys**-valintaruutu katkaistaksesi taulukon, kun sen leveys ylittää kentässä määritellyn arvon. Taulukon nykyinen leveys näkyy oletusarvona **Leveys**-kentässä — arvon pienentäminen katkaisee taulukon.

3 Valitse **Korkeus**-valintaruutu katkaistaksesi taulukon, kun sen korkeus ylittää kentässä määritellyn arvon. Taulukon nykyinen korkeus näkyy oletusarvona **Korkeus**-kentässä — arvon pienentäminen katkaisee taulukon.

4 Napsauta **OK**. jos taulukon leveys tai korkeus ylittää taulukonvaihdon raja-arvon, taulukko jakautuu kahdeksi tai useammaksi linkitetyksi taulukoksi. Voit siirtää jatketut taulukot muihin paikkoihin taitossa. Jos taulukko on edelleen taulukonvaihdon raja-arvoja pienempi, se voi katketa myöhemmin säätäessäsi sen kokoa tai lisätessäsi rivejä ja sarakkeita.



Tour Schedule -taulukko on noin seitsemän tuumaa korkea. Rajasimme taulukon korkeuden kolmeen tuumaan ja saimme tuloksena kolme taulukkoinstanssia.

Taulukonvaihto-ominaisuus toimii molempiin suuntiin: se jatkaa taulukkoa lisäämällä alitaulukoita tarpeen mukaan taulukon kasvaessa ja yhdistelee taulukoita uudelleen tarpeen mukaan, jos taulukko pienenee.

Jos haluat purkaa linkin jatkettujen taulukoiden väliltä, valitse mikä tahansa taulukkoinstanssi ja valitse **Taulukko > Tee erilliset taulukot**.

Ylä- ja alatunnisterivien lisääminen taulukoihin

Voit määritellä ylä- ja alatunnisterivien toistuvan automaattisesti jatketuissa taulukkoinstansseissa. Mikä parempaa, ylä- ja alatunnisterivit synkronoituvat automaattisesti, joten tekstiin tekemäsi muutokset heijastuvat kaikkiin jatkettuihin taulukkoinstansseihin. Kun haluat lisätä ylä- ja alatunnisterivit taulukkoon:

1. Avaa **Aseta taulukonvaihto** -valintaikkuna valitsemalla **Taulukko > Taulukonvaihto**.
2. Valitse **Korkeus**.
3. Valitse taulukon ensimmäinen rivi ja määritä ensimmäinen rivi automaattiseksi ylätunnisteriviksi valitsemalla **Taulukko > Toista ylätunnisteena**. Voit myös valita useita rivejä taulukon yläosasta toistuvaksi ylätunnisteeksi.
4. Määritä viimeinen rivi automaattiseksi alatunnisteriviksi valitsemalla taulukon viimeinen rivi ja valitsemalla **Taulukko > Toista alatunnisteena**. Voit jälleen valita useita rivejä toistuvaksi alatunnisteeksi

   Voit milloin tahansa poistaa ylä- tai alatunnisteen jatketuista taulukoista poistamalla valinnan **Taulukko**-valikon **Toista ylätunnisteena**- tai **Toista alatunnisteena** -valintaruudusta.

Tour Schedule			
Date	City	Show Time	Ticket Price
May 14	Madison, Wisconsin	7 p.m.	$35
May 16	Darius, New York	9 p.m.	$65
May 23	Rochester, New York	11 p.m.	$45

Tour Schedule			
Date	City	Show Time	Ticket Price
May 31	Fulton, New Jersey	8 p.m.	$55
June 2	Hapsburg, Pennsylvania	7 p.m.	$35
June 5–6	Hall, Pennsylvania	8 p.m.	$35

Tässä jatketussa taulukossa ensimmäiset kaksi riviä — taulukon ylätunniste ja sarakkeiden otsikot — toistuvat ylätunnisteriveinä taulukon jatketuissa instansseissa.

Kun olet määritellyt automaattiset ylä- ja alatunnisterivit, muita taulukon rivejä kohdellaan leipätekstiriveinä. Käyttämällä eri valintoja **Taulukko**-valikon **Valitse**-alivalikossa voit valita muokattavaksi kaikki **Ylätunnisterivit, Alatunnisterivit** ja **Leipätekstirivit** missä tahansa taulukon jatketussa instanssissa.

Teksti ja typografia

Teksti kuuluu olennaisena osana lähes kaikkiin julkaisuihin. QuarkXPress-ohjelmassa voit luoda ja muokata tekstiä suoraan julkaisuissa tai tuoda tekstit monista eri tekstinkäsittelysovelluksista. Normaalien tekstinkäsittely- ja -muotoiluominaisuuksien lisäksi QuarkXPress sisältää ominaisuuksia, kuten tekstin etsiminen ja muuttaminen määrittelyineen, kieliasun tarkistuksen, omat oikolukusanastot ja kirjasinten käytön apuvälineen, jonka avulla voit tehdä projektinlaajuisia muutoksia tekstin muotoiluun.

Typografiaominaisuuksien avulla voit saada tekstin välittämään lukijalle sisällön sävyn ja tarkoituksen. QuarkXPress-ohjelmassa voit määrittää tekstille eri typografia-asetuksia, kuten kirjasinlajit, kirjasintyylit, rivivälit ja merkkivälit.

Tekstin muokkaaminen

Voit kirjoittaa ja tuoda tekstiä aktiivisiin tekstilaatikoihin käyttämällä **Tekstisisältö**-työkalua T. Merkit kirjoitetaan *tekstinlisäyspisteeseen*, jonka symbolina näkyy vilkkuva viiva. Tekstilaatikossa olevaa koko tekstiä kutsutaan *jutuksi*. Jos joukko laatikoita on linkitetty, kaikki teksti kaikissa laatikoissa muodostaa yhden jutun.

Voit valita tekstiä käyttämällä useita napsautuksia. Kaksoisnapsautus valitsee sanan, jossa tekstinlisäyspiste on. Kolmoisnapsautus valitsee rivin, jossa tekstinlisäyspiste on. Neljä napsautusta valitsee koko kappaleen, jossa tekstinlisäyspiste on. Viisi napsautusta valitsee koko jutun.

Kun kaksoisnapsautat valitaksesi sanan ja leikkaat tai kopioit sen, sovellus tutkii sanan asiayhteyden ja lisää tai poistaa välilyönnin automaattisesti, kun liität sanan uuteen sijaintiinsa. Tätä toimintoa kutsutaan älykkääksi välilyönniksi (Smart Space). Jos haluat valita myös sanaan liittyvän välimerkin, kaksoisnapsauta sanan ja sen viereisen välimerkin välissä.

Tekstin tuominen ja vieminen

Kun haluat tuoda tekstiä, etene seuraavasti:

- Valitse **Tekstisisältö**-työkalu T, siirrä tekstin syöttöpiste paikkaan, johon haluat tuoda tekstiä ja valitse sitten **Tiedosto > Tuo**. Valitse **Muunna lainausmerkit** -vaihtoehto, jos haluat muuntaa kaksi peräkkäistä tavuviivaa Em-ajatusviivoiksi ja jalan ja tuuman merkit heittomerkeiksi ja

lainausmerkeiksi. Valitse **Liitä mukaan kappalemallit**, jos haluat tuoda kappalemalleja Microsoft Word- tai WordPerfect-tiedostosta tai muuntaa "XPress-merkinnät" muotoilluksi tekstiksi.

- Vedä tekstitiedosto tiedostojärjestelmästä tekstilaatikkoon.
- Vedä tekstiä jostakin toisesta sovelluksesta tekstilaatikkoon.
- Paina Komento/Ctrl-näppäintä ja vedä tekstitiedosto tiedostojärjestelmästä kuvalaatikkoon tai sisällöttömään laatikkoon.
- Paina Komento/Ctrl-näppäintä ja vedä teksti toisesta sovelluksesta kuvalaatikkoon tai sisällöttömään laatikkoon.

Jos vedät sisällön laatikkoon, jossa on jo tekstiä tai kuva, QuarkXPress luo laatikon vedettyä sisältöä varten. Jos haluat korvata laatikon sisällön, paina Komento/Ctrl-näppäintä, kun vedät sisällön laatikkoon. Kun haluat luoda uuden laatikon vedetylle sisällölle, paina vetäessäsi Optio/Alt.

Jos kaikki tuotu teksti ei mahdu tekstilaatikkoon, näkyviin tulee ylityssymboli. Jos käytössä on **Autom. sivun lisäys** (**QuarkXPress/Muokkaa > Oletukset > Oletukset > Julkaisu** -ruutu), ohjelmisto sisää sivuja tarpeen mukaan, kun tekstiä tuodaan automaattiseen tekstilaatikkoon.

Voit viedä tekstiä sijoittamalla ensin tekstinlisäyspisteen tekstilaatikkoon (jos haluat tallentaa kaiken laatikossa olevan tekstin) tai valitsemalla tekstin, jonka haluat viedä. Valitse sitten **Tiedosto > Tallenna teksti**, valitse jokin vaihtoehto **Tallennusmuoto**-ponnahdusvalikosta, valitse sijainti ja napsauta **Tallenna**.

Tuonti- ja vientisuotimet

XTensions-ohjelmiston avulla voit tuoda ja viedä tekstiä monessa eri muodossa, kuten tässä osassa kuvataan.

Word 6–2000 -suodin

Word 6–2000 -suotimella voit tuoda ja viedä dokumentteja Microsoft Word 97/98/2000 (Word 8) -muodossa.

Vältät ongelmia tuonnissa, kun poistat **Salli nopeat tallennukset** -valinnan (valinta löytyy **Tallenna**-välilehdeltä **Valinnat**-valintaikkunasta) Microsoft Wordissä. Voit myös luoda kopion tuotavasta Word-tiedostosta **Tallenna nimellä** -komennolla.

WordPerfect-suodin

WordPerfect-suotimella voit tuoda dokumentteja WordPerfect 3.0:sta ja 3.1:stä (Mac OS) sekä WordPerfect 5.x:stä ja 6.x:stä (Windows). WordPerfect -suotimen avulla voit myös tallentaa tekstejä WordPerfect 6.0 -muodossa.

WordPerfect 3.1 for Mac OS osaa lukea WordPerfect 6.0 for Windows -dokumentteja, joten et pysty viemään dokumentteja WordPerfect 3.1 for Mac OS -muodossa.

Tekstin tuominen ja vieminen Unicode-vaihtoehdoilla

Tekstin tuomisen ja viemisen yhteydessä voit määrittää tekstin koodaustavan. Koodaustapa määrittää sarjan tavuja, joilla kukin tekstin glyyfi esitetään. HTML-tekstiä tai erikoismerkkejä sisältävää tekstiä käsitellessäsi voit valita sopivan koodaustavan, jolla kaikki merkit muunnetaan Unicode-muotoon. Vaihtoehdot toimivat seuraavasti:

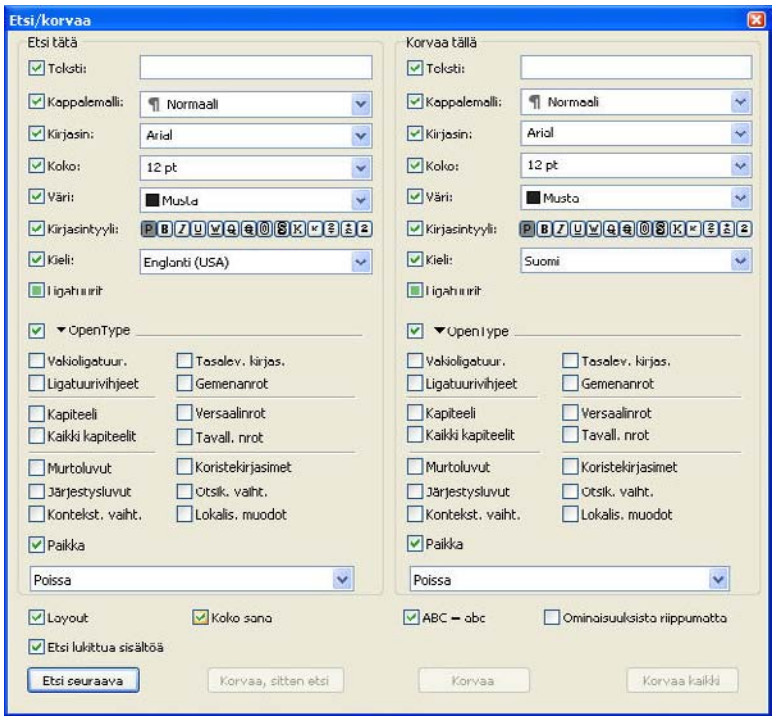
- **Tuo**-valintaikkuna sisältää **Koodaus**-luettelovalikon, kun valitset tavallisen tekstin tai XPress-merkintöjä sisältävän tekstitiedoston. Ohjelmisto yrittää päätellä valittujen tekstitiedostojen koodauksen ja ottaa käyttöön niille sopivan koodaustavan. Voit myös valita jonkin toisen koodaustavan.
- **Tallenna teksti** -valintaikkunassa on **Koodaus**-luettelovalikko, kun viet tekstiä tavallisena tekstinä tai XPress-merkintöjä sisältävänä tekstinä.
- **Muunna lainausmerkit** -vaihtoehdolla voit muuntaa suorat lainausmerkit kaareviksi ja kaksi peräkkäistä tavuviivaa Em-ajatusviivoiksi.

Tekstin etsiminen ja korvaaminen

Etsi/Korvaa-paletissa (**Muokkaa**-valikko) voit tehdä tavanomaisia etsi ja korvaa -toimintoja. Paletissa voit lisäksi tehdä seuraavaa:

- Etsiä ja korvata käyttäen yleismerkkejä: Komentonäppäin+Vaihto+?/Ctrl+Vaihto+?
- Etsiä ja korvata tekstin muotoiluja, mukaan lukien kappalemallit, kirjasimet, koko, värit ja kirjasintyylit (mukaan lukien OpenType -tyylit)
- Rajoittaa etsi/korvaa-toiminnon yhteen juttuun tai kokonaisen taittoon
- Etsiä ja korvata merkkien kielen perusteella (katso kohtaa "*Merkin kielen asettaminen*")
- Etsiä ja korvata ligatuureja
- Etsiä ja korvata näkymättömiä merkkejä (katso Näppäinkomento-opas)

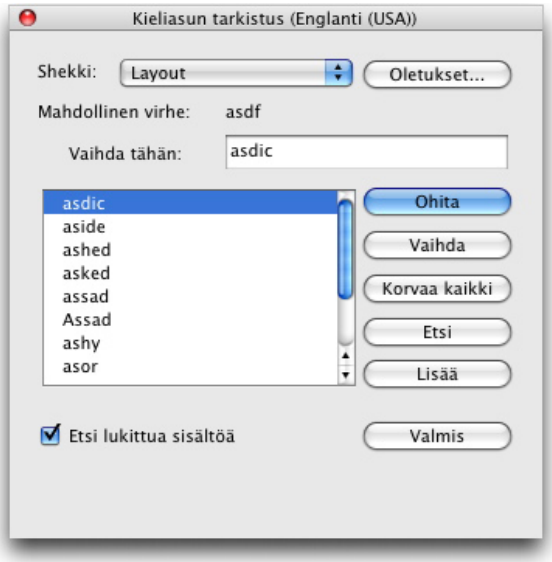
Painamalla Optionäppäimen/Alt-näppäimen alas voit muuttaa **Etsi seuraava** -painikkeen **Etsi ensimmäinen** -painikkeeksi. Voit etsiä ja korvata muotoilumääritteiden perusteella poistamalla **Ominaisuuksista riippumatta** -valintaruudun valinnan.



Etsi/Korvaa -valintaikkunassa voit etsiä ja korvata tekstiä. Voit etsiä ja korvata muotoilumääritteiden perusteella poistamalla **Ominaisuuksista riippumatta** -valintaruudun valinnan.

Kieliasun tarkistaminen

Voit tarkistaa kieliasun valitsemalla jonkin vaihtoehdon **Apuvälineet > Kieliasun tarkistus** -alivalikosta. Näyttöön tulee **Kieliasun tarkistus**-paletti.



Kieliasun tarkistus -paletti

Jos haluat muokata kieliasun tarkistuksen rajoja, valitse jokin vaihtoehto **Tarkista**-luettelovalikosta. Vaihtoehdot ovat **Sana**, **Valita**, **Jutun loppuun**, **Juttu** tai **Taitto**. If you choose Layout, the spell check skips applied master page items and then checks the master page(s) after checking spelling

on all layout pages. Jos haluat tarkistaa lukituissa laatikoissa, soluissa ja poluissa olevien tekstien kieliasun, valitse **Etsi lukittua sisältöä**. Kieliasun tarkistus alkaa aina tekstin syöttöpisteestä.

Kun haluat aloittaa kieliasun tarkistuksen, valitse **Aloita**. Jos haluat aloittaa kieliasun tarkistuksen aktiivisen tarinan alista, paina Vaihto + napsauta **Aloita**.

Jos haluat korvata väärin kirjoitetun sanan, kirjoita oikea sanamuoto **Vaihda tähän** -kenttään tai valitse oikea sana luettelosta, ja valitse sitten **Korvaa**. Jos haluat korvata kaikki väärin kirjoitetun sanan esiintymät, valitse **Korvaa kaikki**.

Jos haluat katsella ehdotuksia **Vaihda tähän** -kentän sanalle, valitse **Etsi**.

Jos haluat ohittaa valitun sanan, valitse **Ohita.**

Jos haluat lisätä **Vaihda tähän** -kentässä olevan sanan apusanastoon, valitse **Lisää**. Jos apusanasto ei ole avoinna, voit valita tai luoda sen sen jälkeen, kun olet valinnut **Lisää**. Jos haluat lisätä kaikki halutut sanat avoimeen apusanastoon, paina Optionäppäin+Vaihto/Alt+Vaihto ja valitse **Lisää kaikki**.

Kun haluat sulkea**Kieliasun tarkistus** -paletin, valitse **Valmis**.

Voit napsauttaa **Kieliasun tarkistus** -paletin ulkopuolelle ja palata takaisin palettiin, kun haluat aloittaa kieliasun tarkistuksen uudelleen.

Jos haluat perua tekemäsi muutokset **Kieliasun tarkistus** -paletista, valitse **Muokkaa > Peru Muuta tekstiä**.

Jos haluat nähdä kieliasun tarkistuksen asetukset, valitse **Asetukset**. Katso lisätietoja kohdasta "*Asetukset — Sovellus — Kieliasun tarkistus*".

Apusanastot

Jos haluat estää kieliasun tarkistusta väittämästä jotakin sanaa virheelliseksi, luo *apusanasto* ja lisää sana apusanastoon. Voit luoda apusanaston valitsemalla **Apuvälineet > Apusanasto**, syöttämällä nimen, ja napsauttamalla sitten **Uusi**. Voit lisätä sanoja apusanastoon valitsemalla **Apuvälineet > Muokkaa apusanastoa**.

Vain yksi apusanasto voi olla avoinna kutakin artikkelia kohti. Apusanasto pysyy liitettynä artikkeliin, kunnes napsautat **Sulje**-vaihtoehtoa **Apusanasto**-valintakkunassa tai avaat toisen apusanaston.

Apusanastot tallentuvat erillisinä tiedostoina kiintolevylle. Apusanaston polku tallentuu projektin mukana, joten jos siirrät avoimen apusanaston toiseen kansioon tei levyyn, sovellus ei löydä sitä.

Jos haluat luoda tai avata apusanaston sulkematta **Kieliasun tarkistus** -palettia, korosta sana, jonka haluat pitää, ja valitse **Lisää**.

Jos haluat lisätä kaikki halutut sanat avoimeen apusanastoon, paina Optionäppäin+Vaihto/Alt+Vaihto ja valitse **Lisää kaikki**.

Sanojen ja merkkien laskeminen

Kun haluat nähdä jutun sanojen tai merkkien määrän, valitse **Apuvälineet > Sana- ja merkkimäärä**.

Sana- ja merkkimäärä-valintaikkuna

Sanamäärä-alueella näytetään jutun sanojen kokonaismäärä ja ainutkertaisten sanojen määrä.

Merkkimäärä-alueella näytetään merkkien kokonaismäärä ja erityisten kielikohtaisten merkkien määrä.

Merkit yksityiskäyttöön ovat ISO- ja Unicode Consortiumiin kuulumattomien yksityishenkilöiden, yritysten ja ohjelmistotoimittajien Unicode-merkistön tietylle alueelle määrittämiä ainutkertaisia merkkejä.

Merkkimäärittelyjen käyttäminen

QuarkXPress -ohjelmistossa voit hallita tekstin muotoilua täsmällisesti merkki merkiltä.

Kirjasimen asettaminen

Voit asettaa valitun tekstin kirjasimen jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Tyyli > Kirjasin**, ja valitse kirjasin alivalikosta.
- Tuo näkyviin **Merkkimäärittelyt** -valintaikkuna (**Tyyli > Merkki**), ja valitse kirjasin **Kirjasin**-valikosta.
- Valitse kirjasin **Mitat**-paletin **Classic**- tai **Merkkimäärittelyt**-välilehden **Kirjasin**-luettelovalikko.
- Paina Komentonäppäin+Optionäppäin+Vaihto+M/Ctrl+Alt+Vaihto+M, niin pääset suoraan **Mitat**-paletin kirjasinkenttään. Kirjoita kirjasimen nimen alkukirjaimia, kunnes ohjelma tunnistaa kirjasimen nimen, ja paina sitten Return/Enter.

Viimeksi käyttämäsi kirjasimet näkyvät listan kärjessä.

Jos haluat kirjasinten esikatselun näkyvän kirjasinvalikoissa, valitse **Asetukset**-valintaikkunan **Kirjasimet**-ruudun **Näytä kirjasinvalikossa**-valintaruutu (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko). Voit ohittaa tämän asetuksen väliaikaisesti painamalla vaihtonäppäintä.

Kirjasimen koon valitseminen

Kirjasimen koko voi olla 2–3456 pistettä. Voit asettaa valitun tekstin koon jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Tyyli > Koko** ja valitse pistekoko alivalikosta.
- Saat näkyviin pistekokojen luettelon napsauttamalla nykyisen koon vieressä olevaa nuolta. Sen jälkeen voit valita luettelosta uuden koon tai kirjoittaa pistekoon näppäimistöltä.
- Käytä jotakin seuraavista näppäinkomennoista:

Mac OS

- Kasvata 1 piste: Komentonäppäin+Optionäppäin+Vaihto+>
- Pienennä 1 piste: Komentonäppäin+Optionäppäin+Vaihto+<
- Kasvata esimääritetyllä alueella: Komentonäppäin+Vaihto+>
- Pienennä esimääritetyllä alueella: Komentonäppäin+Vaihto+<

Windows

- Kasvata 1 piste: Ctrl+Alt+Vaihto+>
- Pienennä 1 piste: Ctrl+Alt+Vaihto+<
- Kasvata esimääritetyllä alueella: Ctrl+Vaihto+>
- Pienennä esimääritetyllä alueella: Ctrl+Vaihto+<

Kirjasintyylien asettaminen

Voit asettaa valittuun tekstiin kirjasintyylin jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Tyyli > Kirjasintyyli** ja valitse kirjasintyyli alivalikosta.
- Valitse **Tyyli > Merkki** ja napsauta valintaruutuja **Kirjasintyyli**-alueessa.
- Valitse kirjasintyyli **Tekstityylit**-luettelovalikosta **Mitat**-paletissa. Aseta lihavoitu ja kursivoitu tekstityyli käyttämällä **Tekstityylit**-luettelovalikon vasemmalla puolella olevia kuvakkeita. Voit poistaa kaikki tyylit valitusta tekstistä valitsemalla **Poista kaikki tyylit** -vaihtoehdon **Tekstityylit**-luettelovalikosta.

Sisäiset kirjasimet ovat erillisiä kirjasintyylejä, jotka on rakennettu kirjasinperheiksi, kuten Times New Roman MT Std Bd kirjasinperheessä Times New Roman MT Std.

Simuloidut kirjasimet ovat tavallisia sisäisiä kirjasimia, joista on muokkaamalla simuloitu lihavoitu, kursivoitu tai sekä lihavoitu että kursivoitu kirjasin. Kun kirjasinperhe ei sisällä lihavoitua tai kursivoitua muunnelmaa erillisenä sisäisenä kirjasimena, voit käyttää lihavointi- ja kursivointityyliä ja antaa käyttöjärjestelmäsi suorittaa *muunnoksen*, jolla se luo lihavoidun tai kursivoidun muunnelman kirjasimesta. Lopputulos on simuloitu kirjasin.

Kun lihavoit tavallisen kirjasimen, sovellus yrittää aluksi löytää sisäisen lihavoidun kirjasinversion ja jos sellaista kirjasinta ei löydy, se simuloi lihavoidun version kirjasimesta.

Varoituskuvakkeet ilmaisevat simuloidut kirjasimet taitossa, koska simuloidut kirjasimet saattavat aiheuttaa tulostusongelmia. Simuloidut kirjasimet näytetään varoituskuvakkeella **Mitat**-paletissa, **Glyyfit**-paletissa, **Merkkimäärittelyt**-valintaikkunassa, **Tyyli > Kirjasintyyli** -alivalikossa, **Muokkaa**

merkkimäärittelyitä -valintaikkunassa, **Etsi/korvaa**-paletin **Korvaa tällä** -alueella, **Käyttö**-valintaikkunan (**Apuvälineet**-valikko) **Kirjasimet**-ruudussa, **Korvaa kirjasin** -valintaikkunassa, joka on käytettävissä **Käyttö**-valintaikkunassa, ja **Rubi**-valintaikkunan **Merkkimäärittelyt**-välilehdessä.

Värin, sävyn ja peittävyyden asettaminen

Voit asettaa valitun tekstin värin, sävyn ja peittävyyden jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse vaihtoehtoja **Tyyli > Väri-**, **Tyyli > Sävy-** ja **Tyyli > Peittävyys** -alivalikoista.
- Tuo näkyviin **Värit**-paletti (**Ikkuna > Näytä värit**), napsauta väriä ja valitse tai kirjoita **Sävy-** ja **Peittävyys**-arvot.
- Käytä värin, sävyn ja peittävyyden säätimiä **Mitat**-paletin **Classic-** tai **Merkkimäärittelyt**-välilehdessä.

Vaaka- tai pystyskaalauksen asettaminen

Voit asettaa valittuun tekstiin vaaka- tai pystyskaalauksen jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Tyyli > Merkin leveys/korkeus**, valitse **Vaaka-** tai **Pysty**-vaihtoehto **Skaalaus**-luettelovalikosta, kirjoita kenttään arvo ja napsauta **OK**-painiketta.
- Käytä jotakin seuraavista näppäinkomennoista. Jos valittuna on teksti, johon on asetettu sekä vaaka- että pystyskaalausta, näppäinkomennot kasvattavat tai pienentävät tekstiä.

➡ Vaaka- ja pystyskaalauksen arvoja ei voi määrittää samanaikaisesti.

Mac OS

- Tiivistä 5 %: Komento+[
- Laajenna 5 %: Komento+]
- Tiivistä 1 %: Komentonäppäin+Optionäppäin+[
- Laajenna 1 %: Komentonäppäin+Optionäppäin+]

Windows

- Tiivistä 5 %: Ctrl+[
- Laajenna 5 %: Ctrl+]
- Tiivistä 1 %: Ctrl+Alt+[
- Laajenna 1 %: Ctrl+Alt+]

Peruslinjan siirron käyttäminen

Voit asemoida merkkejä niiden peruslinjan ylä- tai alapuolelle siten, että että se ei vaikuta kappalejakoon. Positiivinen arvo siirtää tekstiä ylöspäin, negatiivinen arvo alaspäin. Voit siirtää valitun tekstin peruslinjaa jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Tyyli > Peruslinjan siirto**, kirjoita arvo **Peruslinjan siirto** -kenttään ja napsauta **OK**.
- Käytä jotakin seuraavista näppäinkomennoista:

Mac OS

- Alas 1 piste: Komentonäppäin+Optionäppäin+Vaihto+-
- Ylös 1 piste: Komentonäppäin+Optionäppäin++

Windows

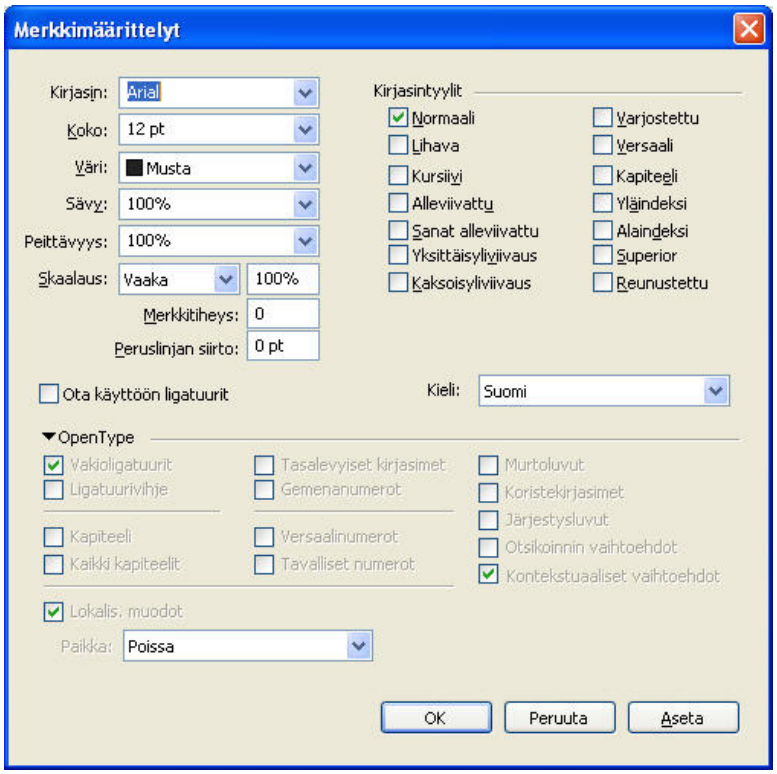
- Alas 1 piste: Ctrl+Alt+Vaihto+9
- Ylös 1 piste: Ctrl+Alt+Vaihto+0

Useiden merkkimäärittelyjen asettaminen

Voit tarkastella ja muokata kaikkia merkkimäärittelyjä kerrallaan **Merkkimäärittelyt**-valintaikkunassa (**Tyyli > Merkki**).

Tyhjät kentät ja harmaat valintaruudut **Merkkimäärittelyt**-ikkunassa ilmaisevat, että valittuun tekstiin on asetettu useita tyylejä. Jos esimerkiksi **Kirjasin**-kenttä on tyhjä, valittuun tekstiin on määritetty useita kirjasimia.

Jos kirjoitat **Merkkimäärittelyt**-ikkunassa tyhjään kenttään jonkin arvon, koko valittu teksti asettuu sen mukaiseksi. Jos valitset harmaan valintaruudun tai poistat siitä valinnan, valittu tai poistettu tyyliasetus asetetaan koko valittuun tekstiin.



Käytä **Merkkimäärittelyt**-valintaikkunaa tekstin muotoiluun.

Kappalemäärittelyjen asettaminen

Kappalemäärittelyt ovat muotoiluvalintoja, jotka koskevat koko kappaletta. Niihin sisältyy tasaus, sisennykset, riviväli ja sarkainasetukset. Voit liittää määrittelyjä valittuihin kappaleisiin käyttämällä **Kappalemäärittelyt**-valintaikkunaa (**Tyyli > Kappale**) tai **Mitat**-palettia.

Voit kopioida kappaleisiin liitettyjä kappalemäärittelyjä kappaleesta toiseen samassa laatikko- tai tekstiketjussa. Kappalemäärittelyt voit kopioida valitsemalla muutettavan kappaleen tai kappalealueen ja painamalla Optionäppäin+/Alt+Vaihto, samalla kun napsautat jotakin kohtaa kappaleesta, jonka määrittelyt haluat kopioida. Kappalemäärittelyjen kopiointi tällä tavalla ei muuta mitään merkkimäärittelyjä.

Tasauksen hallinta

Voit tasata kappaleen viidellä eri tavalla: Vasemmalle, keskitetysti, oikealle, molemmille puolille ja pakotetusti **Myös vajaat** -vaihtoehto tasaa kaikki rivit oikean ja vasemman sisennyksen väliin, kuten **Tasan**-vaihtoehto, mutta tasaa myös viimeisen rivin (jos kappaleen lopussa on rivinvaihto).

Voit asettaa valitun tekstin tasauksen jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse tasaus **Tyyli > Tasaustapa** -alivalikosta.
- Napsauta tasauskuvaketta **Mitat**-paletin **Classic**- tai **Kappalemäärittelyt**-välilehdessä.
- Käytä jotakin seuraavista näppäinkomennoista.

Mac OS

- Vasemmalle : Komentonäppäin+Vaihto+L
- Keskitetty : Komentonäppäin+Vaihto+C
- Oikealle : Komentonäppäin+Vaihto+R
- Tasan :Komentonäppäin+Vaihto+J
- Myös vajaat : Komentonäppäin+Optionäppäin+J

Windows

- Vasemmalle : Ctrl+Vaihto+L
- Keskitetty : Ctrl+Vaihto+C
- Oikealle : Ctrl+Vaihto+R
- Tasan : Ctrl+Vaihto+J
- Myös vajaat : Ctrl+Alt+Vaihto+J

Sisennyksen hallinta

Voit määrittää valittujen kappaleiden sisennyksen **Tyyli > Tasaustapa** -alivalikosta, **Kappalemäärittelyt**-valintaikkunasta (**Tyyli > Kappale**) tai **Mitat**-paletin **Kappalemäärittelyt**-välilehdestä.

- Voit määrittää, kuinka paljon kappale sisennetään laatikon tai palstan vasemmasta reunasta, kirjoittamalla arvon **Vasen sisennys** -kenttään.

- Voit määrittää, kuinka pitkälle kappaleen ensimmäinen rivi sisennetään **Vasen sisennys** -asetuksen arvosta, kirjoittamalla arvon **Ensimm. rivi** -kenttään. Huomaa, että **Ensimm. rivi** -sisennys on riippuvainen kappaleeseen asetetusta **Vasen sisennys** -arvosta. Jos siis määrität **Vasen sisennys** -arvoksi 1,25 cm ja **Ensimm. rivi** -sisennyksiksi 1,25 cm, ensimmäinen rivi alkaa 3 cm tekstilaatikon vasemmasta reunasta lukien.
- Voit määrittää, kuinka paljon kappale sisennetään laatikon tai palstan vasemmasta oikeasta, kirjoittamalla arvon **Oikea sisennys** -kenttään. Napsauta **OK**.
- Voit luoda riippuvan sisennyksen kirjoittamalla positiivisen arvon **Vasen sisennys** -kenttään ja negatiivisen arvon **Ensimm. rivi** -kenttään tai voit vetää sarkaviivaimen sisennyskuvakkeet haluamiisi paikkoihin. Voit tutkia riippuvien sisennysten vaikutusta napsauttamalla **Aseta**-painiketta **Kappale**-välilehdessä, joka on **Kappalemäärittelyt**-valintaikkunassa (**Tyyli > Kappale**).

  Riippuvien sisennysten asettamisen lisäksi voit määrittää kappalemäärittelyihin erikoismerkin, joka pakottaa kaikkien rivien sisennyksen kyseisestä merkistä eteenpäin aina seuraavaan kappalemerkkiin asti. Voit lisätä erityisen Sisennä tästä -merkin näppäinyhdistelmällä Komentonäppäin+\ (Mac OS) tai Ctrl+\ (Windows). (Sisennä tästä -merkki on näkymätön. Saat näkymättömät merkit näkyviin valitsemalla **Näyttö > Näytä ohjausmerkit** (Komentonäppäin+I/Ctrl+I.)

  Sekä tasaus että sisennys mitataan **Sisävierus**-arvosta, joka on määritetty **Teksti**-välilehdessä **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko). **Sisävierus**-arvo vaikuttaa kaikkiin tekstilaatikon neljään sivuun. Se ei vaikuta tekstilaatikon sisällä oleviin palstoihin.

Rivivälin hallinta

Riviväli on rivien välin mittayksikkö. Se määrittää tekstin peruslinjojen etäisyyden kappaleissa. Kun määrität rivivälille jonkin arvon, se tulee käyttöön kaikissa valittujen kappaleiden riveissä. Voit määrittää rivivälin kolmella tavalla:

- *Absoluuttinen riviväli* asettaa tekstin peruslinjojen etäisyyden tietyn arvon mukaiseksi riippumatta riveillä olevien merkkien koosta. Jos esimerkiksi määrität kappaleelle absoluuttisen rivivälin arvoksi 16 pistettä, peruslinjojen etäisyys toisistaan on 16 pistettä. Kun määrität absoluuttisen rivivälin, käytä arvoa, joka ilmaisee tekstin peruslinjojen kokonaisetäisyyden.
- *Portaittainen automaattinen riviväli* yhdistää rivivälin perusarvon absoluuttiseen arvoon, joka on kirjoitettu **Riviväli**-kenttään (**Tyyli**-valikko). Portaittaisen rivivälin arvojen edessä on oltava plusmerkki (+) tai miinusmerkki (–).
- *Automaattinen riviväli* tarkoittaa, että sovellus käyttää arvoa, joka on kirjoitettu **Autom. riviväli** -kenttään (**QuarkXPress /Muokkaa > Asetukset > Kappale** -ruutu), ja päättää sen perusteella, käytetäänkö prosentuaalista vai portaittaista automaattista riviväliä. Oletusarvo eli prosentuaalinen automaattinen riviväli laskee yhteen rivivälin perusarvon ja määritetyn prosenttiarvon ylemmän rivin suurimmasta kirjasinkoosta ja muodostaa näin rivivälin kokonaisarvon. Prosentuaalisen automaattisen rivivälin oletusarvo on 20 %. Voit määrittää automaattisen rivivälin kirjoittamalla **Riviväli**-kenttään **auto**.

  Voit asettaa valittujen kappaleiden tasauksen jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Tyyli > Riviväli** ja kirjoita **Riviväli**-kenttään absoluuttinen rivivälin arvo, portaittainen rivivälin arvo (jonka edellä on plus- tai miinusmerkki) tai **auto**.
- Käytä **Mitat**-paletin **Riviväli**-ohjaimia.
- Käytä jotakin seuraavista näppäinkomennoista.

Mac OS

- Pienennä 1 piste: Komentonäppäin+Vaihto+:
- Pienennä 0,1 pistettä: Komentonäppäin+Optionäppäin+Vaihto+:
- Kasvata 1 piste: Komentonäppäin+Vaihto+"
- Kasvata 0,1 pistettä: Komentonäppäin+Optionäppäin+Vaihto+"

Windows

- Pienennä 1 piste: Ctrl+Vaihto+:
- Pienennä 0,1 pistettä: Ctrl+Alt+Vaihto+:
- Kasvata 1 piste: Ctrl+Vaihto+"
- Kasvata 0,1 pistettä: Ctrl+Alt+Vaihto+"

Kappalevälin hallinta

Yläväli- ja **Alaväli**-ohjaimilla voit määrittää valittuja kappaleita edeltävän välin ja niiden jälkeisen välin.

Voit asettaa valittuja kappaleita edeltävän ja niiden jälkeisen välin jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Tyyli > Kappale** ja kirjoita arvo **Yläväli**- tai **Alaväli**-kenttään.
- Käytä **Mitat**-paletin **Kappalemäärittelyt**-välilehden **Väli ennen kappaletta**- ja **Väli kappaleen jälkeen** -ohjaimia.

Sarkainten asettaminen

Voit valita kuudenlaisia sarkainmerkkejä:

- **Vasen** tasaa tekstin vasemman reunan sarkainmerkkiin.
- **Keskilinja** keskittää tekstin sarkainmerkin kohdalle.
- **Oikea** tasaa tekstin oikean reunan sarkainmerkkiin.
- **Pisteitä** tasaa tekstin desimaalipisteen kohdalta.
- **Desimaali** tasaa tekstin ensimmäisen pilkun kohdalta.
- **Tasaa merkkiin** tasaa tekstin mihin tahansa määrittämääsi merkkiin. Kun valitset tämän sarkaimen, näkyviin tulee **Tasaa merkkiin** -kenttä. Valitse nykyinen teksti ja kirjoita kenttään merkki, johon teksti tasataan.

Ellet määritä omia sarkaimia, sovellus asettaa vasemman sarkaimen jokaisen puolen tuuman (1,27 cm) välein.

Määritä sarkaimet valittuihin kappaleisiin valitsemalla jokin seuraavista toiminnoista:

- Määritä sarkaimet **Kappalemäärittelyt**-valintaikkunan **Sarkaimet**-välilehdessä (**Tyyli > Sarkaimet**).
- Määritä sarkaimet **Mitat**-paletin **Sarkaimet**-välilehdessä. **Mitat**-palettia hyödyntämällä säästät näytöstä tilaa ja näet koko ajan muutokset tekstissä, kun muutat sarkainasetuksia. Voit vetää sarkainkuvakkeet viivaimeen tai suoraan tekstiin. Kun vedät sarkaimia viivaimeen tai tekstiin, näyttöön tulee pystysuora viiva, joka auttaa sarkaimen sijoittamisessa.

Leski- ja orporivien hallinta

Leski- ja orporivit ovat kaksi typografisesti vältettävää rivityyppiä. Leskiriviksi sanotaan yleensä kappaleen viimeistä riviä, joka päätyy palstan alkuun. Orporivi on kappaleen ensimmäinen rivi, joka jää palstan loppuun.

Pidä rivit yhdessä -toiminnon avulla voit määrittää kappaleen pysymään yhdessä niin, että jos kappale ei mahdu palstaan tai sivulle kokonaisuudessaan, koko kappale siirtyy seuraavan palstan tai sivun alkuun. Voit myös määrittää, kuinka monta riviä saa jäädä palstan tai laatikon loppuun tai alkuun, jos kappaleen rivejä ei pidetä yhdessä. **Pidä kappale ¶ yhdessä** -toiminnon avulla voit pitää kappaleen yhdessä sitä seuraavan kappaleen kanssa. Toiminnon avulla voit pitää väliotsikon kiinni sitä seuraavassa kappaleessa tai estää muita toisiaan loogisesti seuraavia tekstirivejä joutumasta erilleen.

Yleensä **Pidä kappale ¶ yhdessä** -toimintoa käytetään otsikko- ja väliotsikkokappalemalleissa ja **Pidä rivit yhdessä** -toimintoa (useimmiten **Laajennus**- ja **Loppu**-parametreilla) leipätekstin kappalemalleissa.

Voit ottaa valituissa kappaleissa **Pidä rivit yhdessä**- ja **Pidä kappale ¶ yhdessä** -toiminnot käyttöön ja poistaa ne käytöstä valitsemalla **Tyyli > Kappale**, jolloin näkyviin tulee **Kappalemäärittelyt**-valintaikkunan **Kappale**-välilehti. Välilehdessä voit valita **Pidä rivit yhdessä**- ja **Pidä kappale ¶ yhdessä** -valintaruudun tai poistaa sen valinnan.

Välistyksen hallinta

Välistys tarkoittaa merkkiparin merkkien välin säätämistä. Muotonsa vuoksi tietyt merkkiparit näyttävät paremmalta välistettynä. Voit käyttää automaattista välistystä, mutta voit myös määrittää välistysasetuksia manuaalisesti.

Välistysarvot ilmaistaan em-välin 1/200-osina. Positiivinen arvo lisää merkkien väliä, negatiivinen arvo vähentää sitä.

Manuaalinen parivälistys

Voit asettaa merkkiparin parivälistyksen jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Tyyli > Merkkiväli** ja kirjoita arvo **Merkkiväli**-kenttään. Napsauta **OK**.
- Käytä **Mitat**-paletin **Merkkiväli**-ohjaimia.
- Käytä jotakin seuraavista näppäinkomennoista.

Mac OS

- Vähennä tiheyttä 1/20 em: Komento+Vaihto+{
- Lisää tiheyttä 1/20 em: Komento+Vaihto+}
- Vähennä tiheyttä 1/200 em: Komento+Optio+Vaihto+{
- Lisää tiheyttä 1/200 em: Komento+Optio+Vaihto+}

Windows

- Vähennä tiheyttä 1/20 em: Ctrl+Vaihtonäppäin+{
- Lisää tiheyttä 1/20 em: Ctrl+Vaihtonäppäin+}

- Vähennä tiheyttä 1/200 em: Ctrl+Alt+Vaihtonäppäin+{
- Lisää tiheyttä 1/200 em: Ctrl+Alt+Vaihtonäppäin+}

Parivälistyksen automaattinen määrittäminen

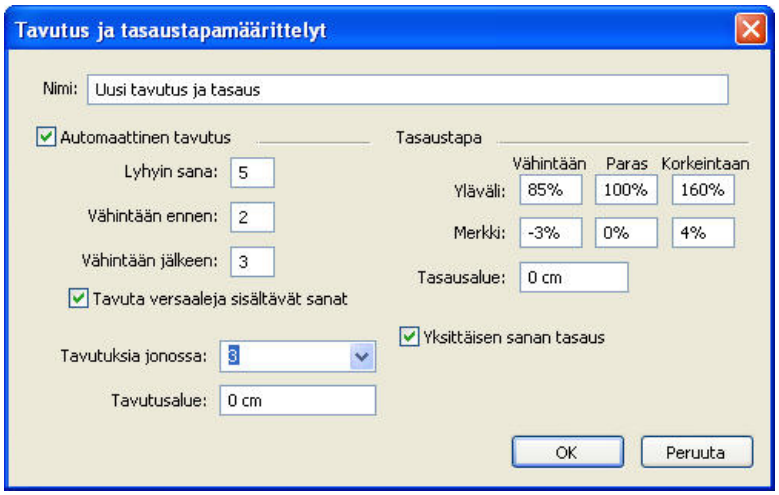
Voit määrittää automaattisen parivälistyksen tiettyä pistekokoa suuremmille merkeille tuomalla näkyviin **Merkki**-ruudun, joka on **Oletukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko), valitsemalla **Autom. parivälistys yli** -valintaruudun ja kirjoittamalla kenttään haluamasi arvon.

Sovellus käyttää merkkitiheystietoja, jotka sisältyvät kirjasimeen (kirjasimen *merkkitiheystaulukko*). Merkkitiheystaulukko sisältää joukon merkkipareja, kuten "*Ta*", ja kuhunkin pariin liittyvän välistysarvon. Et voi muuttaa kirjasimen parivälistystaulukkoa, mutta voit luoda mukautetun parivälistystaulukon mille tahansa kirjasimelle **Merkkiarvotaulukon muokkaus** -valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko). Valintaikkunassa voit määrittää parivälistyksille sekä vaakasuuntaisen (**Jonon myötä**) että pystysuuntaisen (**Jonon poikki**) välin.

QuarkXPressissä voit luoda omia parivälistystaulukoita.

Tavutuksen ja tasauksen hallinta

Tavutus- ja tasausmääritys on nimetty paketti asetuksia, jotka määrittävät tekstimarginaalin yli menevien sanojen tavutusta sekä sanojen ja merkkien välisen tilan määrää. Voit asettaa tavutus- ja tasausmäärityksen yksittäisille kappaleille tai voit liittää tavutuksen ja tasauksen kappalemalliin. Voit muuttaa asetuksia **Tavutus ja tasaustapamäärittelyt** -valintaikkunassa **(Muokkaa > Tavutukset ja tasaukset > Uusi)**.



Tavutus ja tasaustapamäärittelyt -valintaikkuna

- **Automaattinen tavutus**: Määrittää, sallitaanko automaattista tavutusta.
- **Lyhyin sana**: Määritä tavutettavien sanojen merkkien vähimmäismäärä.
- **Vähintään ennen**: Määritä ennen tavuviivaa tulevien merkkien vähimmäismäärä.
- **Vähintään jälkeen**: Määritä tavuviivan jälkeen tulevien merkkien vähimmäismäärä.
- **Tavuta versaaleja sisältävät sanat**: Määrittää, onko versaalilla kirjoitettujen sanojen tavutus sallittu.
- **Tavutuksia jonossa**: Määrittää, kuinka monen peräkkäisen rivin lopussa voi olla tavutettu sana.

- **Tavutusalue**: Määritä oikeaa sisennystä edeltävä alue, jossa tavutusta voi esiintyä. Jos esimerkiksi määrität tavutukseksi 1,25 mm, sana tavutetaan, jos sopiva tavutuskohta osuu 1,25 mm:n päähän oikeasta sisennyksestä. Tavutettua sanaa edeltävä sana ei saa osua tavutusalueelle.
- **Tasaustapa**: Määritä, miten sanat ja merkit välistetään.
- **Yläväli**: Määritä sanavälin enimmäis- ja vähimmäismäärä sanoille, jotka joiden tasaus on molemminpuolinen tai pakotettu. Määritä sanavälin optimimäärä kaikille sanoille kaikissa kappaleissa, tasauksesta riippumatta.
- **Merkki**: Määritä merkkien välin enimmäis- ja vähimmäismäärä merkeille, jotka ovat molemminpuolisesti tai pakotetusti tasatuissa kappaleissa. Määritä merkkien välin optimimäärä kaikille merkeille kaikissa kappaleissa, tasauksesta riippumatta.
- **Tasausalue**: Määritä ennen oikeaa sisennystä oleva alue, johon molemminpuolisesti tasatun kappaleen viimeisen rivin viimeisen sanan on osuttava, jotta rivi tasattaisiin. Jos esimerkiksi annat arvoksi 2 cm, tavutus- ja tasausmääritys ei tasaa kappaleen viimeistä riviä, jos rivin viimeinen sana yli 2 cm:n päässä oikeasta sisennyksestä.
- **Yksittäisen sanan tasaus**: Määritä, tasataanko molemminpuolisesti tasatun kappaleen yhdellä rivillä oleva sana vasemmasta sisennyksestä oikeaan sisennykseen asti. Jos valintaruutua ei ole valittu, yhdellä rivillä oleva sana tasataan vasemmalle.

Poikkeussanastojen määrittäminen

Useimmissa QuarkXPress -ohjelman kieliversioissa voit luoda kielikohtaisia *poikkeussanastoja*. Voit määrittää **Poikkeussanastot**-valintaikkunan (**Apuvälineet**-valikko) **Kieli**-luettelovalikossa, mitä kieltä poikkeussanasto koskee. Kun kappale tavutetaan automaattisesti, sovellus tarkistaa poikkeussanastosta mahdolliset poikkeukset sanojen tavutuksessa asianmukaisella kappaleen kielellä.

Ehdotettu tavutus -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko) näyttää sanan suositeltavan tavutuksen, joka perustuu kappaleeseen määritettyyn tavutusmenetelmään ja kappaleen kielen poikkeussanastoon.

Ehdollisten tavuviivojen käyttäminen

Tekstin automaattisen tavutuksen lisäksi voit ohjata rivinvaihtoja ja tekstin rivitystä manuaalisesti määrittämällä ehdolliset tavuviivat (Komento+- [tavuviiva]/Ctrl+- [tavuviiva]). Ehdollinen tavuviiva asetetaan vain, kun sana katkaistaan rivin lopussa.

Merkkitiheyden hallinta

Merkkitiheyttä muuttamalla voit säätää valittujen merkkien välistä tilaa, jolloin voit mahduttaa tekstiä sille varattuun tilaan ja saada aikaan typografisia tehosteita. Merkkitiheysarvot ilmaistaan em-välin 1/200-osina. Positiivinen tiheysarvo lisää kunkin merkin oikealla puolella olevaa tilaa, negatiivinen arvo vähentää sitä.

Merkkitiheyttä käytetään yleensä tekstin mahduttamiseksi sille varattuun tilaan. Liiallinen merkkitiheyden muuttaminen voi huonontaa taiton ulkoasua ja luettavuutta. Kun säädät merkkitiheyttä mahduttaaksesi tekstiä, huomioi seuraavat ohjeet:

- Säädä kokonaisia kappaleita, älä yhtä riviä tai sanaa.
- Määritä tiheyden säädölle raja-arvot (esimerkiksi –3–+3).
- Varmista, että pystysuunnassa vierekkäin olevilla kappaleilla on samanlainen merkkitiheys.

Nämä ovat yleisiä sääntöjä. Sopiva merkkitiheys on riippuvainen taitosta, kirjasimesta, palstan leveydestä ja muista seikoista.

Merkkitiheyden määrittäminen manuaalisesti

Voit asettaa valitun tekstin merkkitiheyden jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Tyyli > Merkkitiheys**, kirjoita arvo **Merkkitiheys**-kenttään ja napsauta **OK**.
- Käytä **Mitat**-paletin **Merkkitiheys**-ohjaimia.
- Käytä jotakin seuraavista näppäinkomennoista:

Mac OS

- Vähennä tiheyttä 1/20 em: Komento+Vaihto+{
- Lisää tiheyttä 1/20 em: Komento+Vaihto+}
- Vähennä tiheyttä 1/200 em: Komento+Optio+Vaihto+{
- Lisää tiheyttä 1/200 em: Komento+Optio+Vaihto+}

Windows

- Vähennä tiheyttä 1/20 em: Ctrl+Vaihtonäppäin+{
- Lisää tiheyttä 1/20 em: Ctrl+Vaihtonäppäin+}
- Vähennä tiheyttä 1/200 em: Ctrl+Alt+Vaihtonäppäin+{
- Lisää tiheyttä 1/200 em: Ctrl+Alt+Vaihtonäppäin+}

Merkkitiheystaulukoiden muokkaaminen

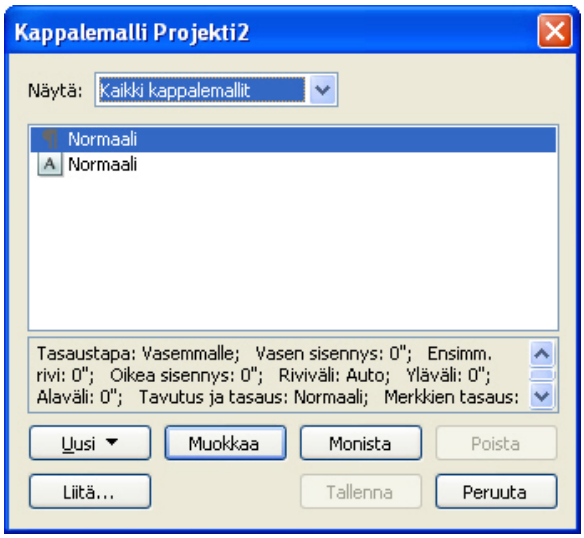
Sovellus käyttää merkkitiheystietoja, jotka sisältyvät kirjasimeen (kirjasimen *merkkitiheystaulukko*). Et voi muuttaa kirjasimen merkkitiheystaulukkoa, mutta voit luoda mukautetun merkkitiheystaulukon mille tahansa kirjasimelle **Merkkitiheyden muokkaus** -valintataulussa (**Apuvälineet**-valikko).

Kappalemallien käyttäminen

Kappalemalli on joukko kappalemääritteitä, merkkimääritteitä tai molempia, joita voit käyttää valittuihin kappaleisiin ja merkkeihin yhdellä askeleella. Voit käyttää kappalemalleja, kun haluat antaa muotoilemattomalle tekstille tyylejä, kuten otsikko, aliotsikot, kuvateksti tai leipäteksti Merkki- ja kappalemääritteiden teko kappalemalleilla nopeuttaa taiton tekoa ja auttaa ylläpitämään typografista yhtenäisyyttä.

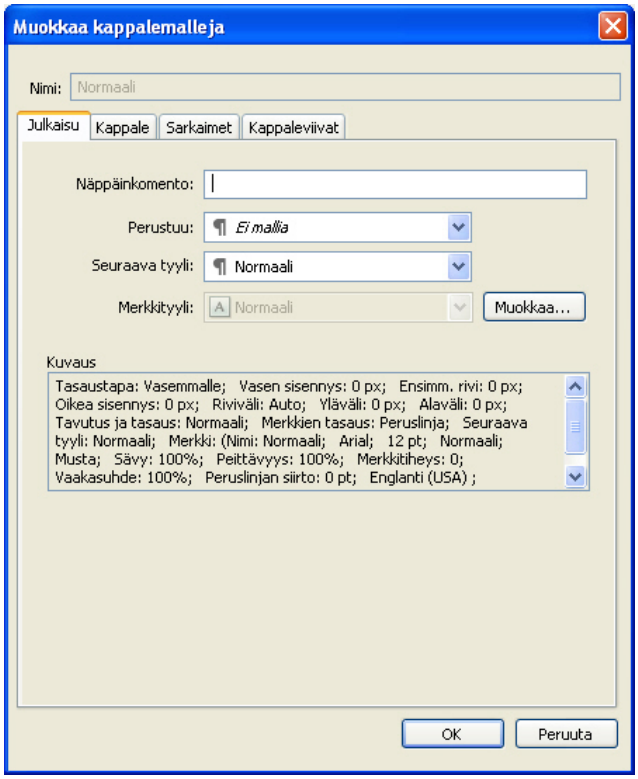
Kappalemallien luominen ja muokkaaminen

Kappalemalli on kappaleen ja merkkien ominaisuuksien joukko, jolle on annettu nimi. Voit ottaa kaikki kappalemallin muotoilumääritteet käyttöön tekstissä yksinkertaisesti liittämällä kappalemallin tekstiin. Voit luoda, muokata, kopioida tai poistaa kappalemalleja **Kappalemallit**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Kappalemallit**).



Kappalemallit-valintaikkunassa voit luoda, muokata ja poistaa kappalemalleja.

Voit luoda kappalemallin valitsemalla **Uusi**-luettelopainikkeesta **Kappale**-vaihtoehdon. Näkyviin tulee **Muokkaa kappalemalleja** -valintaikkuna. Valintaikkunan ohjaimilla voit muokata kappalemallin määrittelyitä.



Voit määrittää kappalemallin **Muokkaa kappalemalleja** -valintaikkunassa.

Määritä ohjaimet ensin **Yleinen**-välilehdessä:

- **Nimi**: Kirjoita tähän kenttään nimi. Jos et kirjoita nimeä, sovellus käyttää oletusarvona nimeä "Uusi kappalemalli".
- **Näppäinkomento**: Jos haluat määrittää kappalemallille näppäinkomennon, kirjoita se **Näppäinkomento**-kenttään. Voit kirjoittaa minkä tahansa yhdistelmän, jossa käytetään

Komentonäppäintä, Optionäppäintä, Vaihtonäppäintä tai Control-näppäintä/Ctrl-näppäintä tai Ctrl+Alt-näppäintä yhdessä esimerkiksi funktionäppäimen kanssa.

- Jos kappalemallille määrittämäsi näppäinkomento on jo olemassa, kappalemallin näppäinkomento ohittaa olemassa olevan komennon, kun **Tekstisisältö**-työkalu T on valittuna ja jokin tekstilaatikko on aktiivisena.
- **Perustuu**: Voit perustaa uuden kappalemallin määritteet jonkin olemassa olevan mallin määritteisiin valitsemalla mallin **Perustuu**-luettelovalikosta. Huomaa, että jos käytät **Muokkaa kappalemalleja** -valintaikkunan **Perustuu**-luettelovalikkoa ja määrität kappalemallin olemassa olevan kappalemallin perusteella, alkuperäiseen kappalemalliin tehdyt muutokset eivät siirry automaattisesti sen perusteella luotuihin kappalemalleihin.
- **Seuraava tyyli**: Jos haluat, että kappalemalli vaihtuu toiseksi rivinvaihtomerkin jälkeen, valitse kappalemalli **Seuraava tyyli** -luettelovalikosta.
- **Tyyli**: Voit liittää kappalemalliin merkkityylin valitsemalla jonkin vaihtoehdon **Merkkimäärittelyt**-alueen **Tyyli**-luettelovalikosta. Merkkityylin luomisesta on ohjeita kohdassa "*Merkkityylien luominen ja muokkaaminen*".

Määritä seuraavaksi kappalemallille lisämäärityksiä **Kappale-, Sarkaimet**- ja **Kappaleviivat**-välilehdissä. Kun olet valmis, napsauta **OK** ja pääset takaisin **Kappalemallit**-valintaikkunaan. Tallenna kappalemalli napsauttamalla **Tallenna**-painiketta. Kun olet tallentanut kappalemallin, se tulee näkyviin **Kappalemallit**-alivalikossa (**Tyyli**-valikko) ja **Kappalemallit**-paletissa.

Jos luot kappalemallin, kun yhtään projektia ei ole avoinna, kappalemallista tulee oletuskappalemallien luetteloon yksi kappalemalli lisää. Tällöin sen voi valita kaikissa uusissa projekteissa. Kun luot kappalemallin projektin ollessa avoinna, kappalemalli on valittavissa vain avoimen projektin kappalemalliluettelosta.

Voit luoda kappalemallin myös muotoillun tekstin perusteella sijoittamalla ensin tekstinlisäyspisteen kappaleeseen, jossa on haluamasi muotoilumääritteet. Valitse **Muokkaa > Kappalemallit**, jolloin näkyviin tulee **Kappalemallit**-valintaikkuna. Valitse **Uusi > Kappale** ja kirjoita nimi **Nimi**-kenttään. Napsauta **Tallenna**. Liitä sitten uusi kappalemalli kappaleeseen.

Kappalemallien päivittäminen

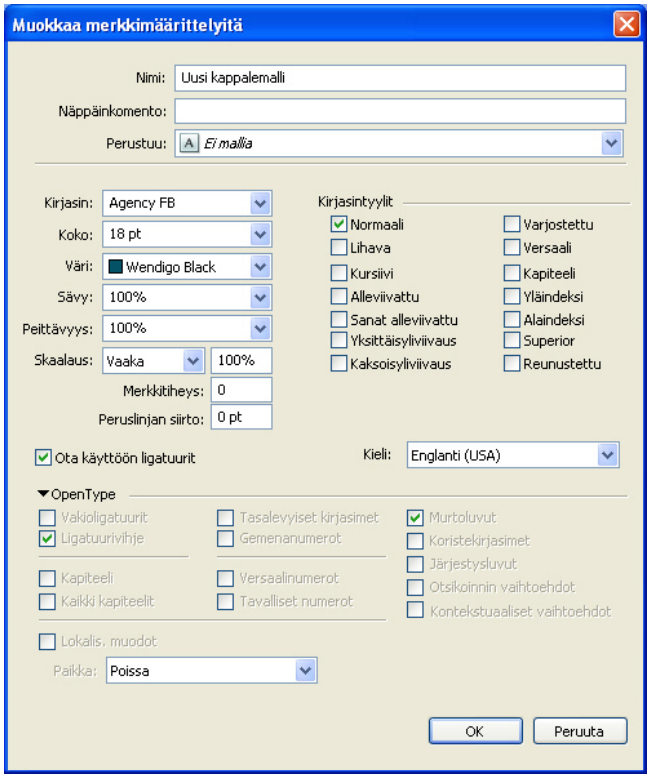
Kun sijoitat kohdistimen kappaleeseen, johon on määritetty on yhtenäinen paikallinen muotoilu, voit sisällyttää paikallisen muotoilun kyseiseen tekstiin sovellettuun kappalemalliin napsauttamalla **Päivitä**-painiketta. Voit myös valita **Tyyli > Päivitä kappalemalli > Kappale**.

Jos haluat päivittää sekä kappalemallin että merkkityylin siten, että tekstiin sovellettu paikallinen muotoilu heijastuu niihin, valitse **Tyyli > Päivitä kappalemalli > Molemmat**.

Merkkityylien luominen ja muokkaaminen

Merkkityyli on merkkien ominaisuuksien joukko, jolle on annettu nimi. Voit ottaa tekstissä käyttöön kaikki merkkityylin muotoilumääritteet yksinkertaisesti liittämällä tekstiin merkkityylin. Voit luoda, muokata tai poistaa merkkityylejä **Kappalemallit**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Kappalemallit**).

Voit luoda merkkiktyylin valitsemalla **Uusi**-luettelopainikkeesta **Merkki**-vaihtoehdon. Näkyviin tulee **Muokkaa merkkimäärittelyitä** -valintaikkuna. Valintaikkunan ohjaimilla voit muokata kappalemallin määrittelyitä.



Voit määrittää merkkimäärittelyn **Muokkaa merkkimäärittelyitä** -valintaikkunassa.

Määritä ohjaimet ensin **Yleinen**-välilehdessä:

- **Nimi**: Kirjoita tähän kenttään nimi. Jos et kirjoita nimeä, sovellus käyttää oletusarvona nimeä "Uusi kappalemalli".
- **Näppäinkomento**: Jos haluat määrittää kappalemallille näppäinkomennon, kirjoita se **Näppäinkomento**-kenttään. Voit kirjoittaa minkä tahansa yhdistelmän, jossa käytetään Komentonäppäintä, Optionäppäintä, Vaihtonäppäintä tai Control-näppäintä/Ctrl-näppäintä tai Ctrl+Alt-näppäintä yhdessä esimekiksi funktionäppäimen kanssa.
- **Perustuu**: Voit perustaa uuden merkkityylin määritteet jonkin olemassa olevan tyylin määritteisiin valitsemalla tyylin **Perustuu**-luettelovalikosta.

Valitse sitten merkkimääritteet **Muokkaa merkkimäärittelyitä** -valintaikkunan alaosasta. Kun olet valmis, napsauta **OK** ja pääset takaisin **Kappalemallit**-valintaikkunaan. Tallenna kappalemalli napsauttamalla **Tallenna**-painiketta. Kun olet tallentanut merkkityylin, se tulee näkyviin **Merkkityylit**-alivalikossa (**Tyyli**-valikko) ja **Kappalemallit**-paletissa.

Merkkityylien päivittäminen

Kun valitset tekstiä, johon on määritetty yhtenäinen paikallinen muotoilu, voit sisällyttää paikallisen muotoilun kyseiseen tekstiin sovellettuun merkkityyliin napsauttamalla **Päivitä**-painiketta. Voit myös valita **Tyyli > Päivitä kappalemalli > Merkki**.

Jos haluat päivittää sekä kappalemallin että merkkityylin siten, että tekstiin sovellettu paikallinen muotoilu heijastuu niihin, valitse **Tyyli > Päivitä kappalemalli > Molemmat**.

Kappalemallien asettaminen

Voit asettaa valittuun tekstiin kappalemallin jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse kappalemallin nimi **Tyyli > Kappalemallit** -alivalikosta tai **Tyyli > Merkkityylit** -alivalikosta.
- Tuo näkyviin **Kappalemallit**-paletti (**Ikkuna**-valikko) ja napsauta sitten kappalemallin nimeä paletissa.
- Käytä näppäinkomentoa, jos se näkyy kappalemallin nimen vieressä **Kappalemallit**-paletissa.

Jos valitussa tekstissä on paikallisia kappale- tai merkkimäärittelyjä, **Kappalemallit**-paletissa näkyy plusmerkki kappalemallin nimen vieressä. Voit poistaa paikalliset määrittelyt napsauttamalla **Ei mallia** ja valitsemalla sitten kappalemallin uudelleen. Voit myös painaa Optionäppäimen tai Alt-näppäimen alas ja napsauttaa kappalemallin nimeä.

Kappalemallien lisääminen

Voit tuoda kappalemallit ja merkkien kappalemallit toisesta artikkelista tai projektista valitsemalla **Tiedosto > Lisää**, siirtymällä toisen artikkelin tai projektin tiedostoon, tuomalla näkyviin **Kappalemallit**-ruudun ja tuomalla haluamasi kappalemallit.

Jos lähdetiedoston kappalemallilla on sama nimi kuin kohdeprojektin kappalemallilla, mutta se on määritetty eri tavalla, näkyviin tulee **Lisää ristiriita** -valintaikkuna. Valintaikkunassa voit määrittää, miten ristiriidat ratkaistaan.

Tekstin paikan määrittäminen tekstilaatikoissa

Alla olevissa aiheissa käsitellään eri tapoja hallinta tekstilaatikoiden tekstin paikkaa pysty- ja vaakasuunnassa.

Rivirekisterin käyttäminen

QuarkXPress-versioissa 7.0 ja aiemmissa oli ominaisuus nimeltään Rivirekisteri (Baseline Grid). Rivirekisteri oli tasavälinen sarja näkymättömiä vaakaviivoja, jotka kulkivat jokaisen sivun yläosasta sen alaosaan. Kappaleiden lukitseminen rivirekisteriin mahdollisti tekstirivien peruslinjojen tasaamisen palstasta ja laatikosta toiseen koko sivulla ja aukeamalla.

QuarkXPress 8.0 -versiosta alkaen rivirekisteri on korvattu Suunnittelurivirekisteri-ominaisuudella. Katso lisätietoja osasta "*Suunnittelurivirekisterien käyttäminen*".

Tekstin tasaus pystysuunnassa

Tekstirivejä voi asemoida tekstilaatikoihin pystysuunnassa neljällä tavalla.

- **Ylä**: Ylös tasatuissa tekstilaatikoissa ensimmäisen tekstirivin yläreuna asettuu **Ensimmäinen peruslinja** -alueessa määritettyyn kohtaan.
- **Keskilinja**: Keskilinjaan tasatuissa tekstilaatikoissa tekstirivit keskitetään **Ensimmäisen peruslinjan** ylälinjan ja tekstilaatikon alareunan väliin.
- **Ala**: Alas tasatuissa tekstilaatikoissa tekstirivit asettuvat siten, että viimeinen tekstirivi on laatikon alareunan tasalla.
- **Tasan**: Tasan tasatuissa tekstilaatikoissa laatikon ensimmäinen tekstirivi asettuu **Ensimmäinen peruslinja** -alueessa määritettyyn kohtaan, viimeinen tekstirivi asettuu laatikon alareunan tasalle ja

välissä olevat rivit asettuvat tasatusti näiden väliin. Kun linjaat tekstiä pystysuunnassa, voit määrittää kappaleiden välisen pystyetäisyyden enimmäismäärän.

Voit käyttää näitä vaihtoehtoja valitsemalla vaihtoehdon **Tyyppi**-luettelovalikosta (**Kohde > Muokkaa > Teksti**-välilehti **> Pystysuora tasaus** -alue. **Suurin ¶ väli** -kentässä (käytettävissä vain, kun **Tyyppi**-luettelovalikosta on valittu **Tasan**-vaihtoehto) voit määrittää enimmäisvälin, joka lisätään pystysuunnassa tasattujen kappaleiden väliin.

Keskilinja-, **Ala**- ja **Tasan**-tasausvaihtoehdot on tarkoitettu vain suorakulmaisille tekstialueille, ja ne voivat häiriintyä, jos tiellä on toisia kohteita.

Sisävieruksen määrittäminen

Sisävierus-asetuksen avulla voit määrittää tekstin ja tekstilaatikon sisäreunan välisen etäisyyden. Määritä sisävierus aktiiviselle tekstilaatikolle **Kohde > Muokkaa > Teksti**-välilehden **Sisävierus**-alueella. Jos haluat käyttää samaa sisävierusta kaikilla tekstilaatikon sivuilla, älä valitse **Useita sisävieruksia** -ruutua ja kirjoita numero **Kaikki reunat** -kenttään. Voit myös määrittää eri sisävierukset joka sivulle valitsemalla **Useita sisävieruksia** -ruudun ja kirjoittamalla numerot **Ylä**-, **Vasen**-, **Ala**- ja **Oikea**-kenttiin.

Fonttien käytön hallinta

Voit tarkastella ja korvata kirjasimia **Kirjasimet**-ruudussa, joka on **Käyttö**-valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko). Ruutu näyttää kaikki aktiivisessa projektissa käytetyt kirjasimet. Voit korvata kaikki tietyn kirjasimen esiintymät toisella kirjasimella valitsemalla kirjasimen nimen, napsauttamalla **Vaihda** ja valitsemalla korvaavan kirjasimen.

Jos **Kirjasimet**-välilehden (**Apuvälineet > Käyttö**) luettelossa näkyy **[Kirjasimen nimi]**, jonka edellä on negatiivinen luku, kirjasinta ei ole asennettu järjestelmään. Siinä tapauksessa voit asentaa tarvittavan kirjasimen ja avata dokumentin uudelleen tai voit etsiä kirjasimen käyttökohdat **Käyttö**-komennolla ja vaihtaa niiden kirjasimen toiseen.

Tekstin muuntaminen poluiksi (Bézier-kuvalaatikoiksi)

Voit muuntaa valitut merkit Bézier-laatikoksi valitsemalla jonkin vaihtoehdon **Kohde > Teksti poluiksi** -alivalikosta.

Voit muuntaa valitun tekstin ankkuroimattomiksi Bézier-laatikoiksi valitsemalla **Kohde > Muunna teksti laatikoihin > Ankkuroimaton**.

Voit muuntaa valitun tekstin ankkuroimattomiksi Bézier-laatikoiksi valitsemalla **Kohde > Muunna teksti laatikoihin > Ankkuroimaton**.

Voit muuntaa tekstilaatikoiden kaiken sisällön ankkuroimattomiksi Bézier-laatikoiksi valitsemalla **Kohde > Muunna teksti laatikoihin > Muunna koko laatikko**.

Katso lisätietoja kohdasta "*Bézier-muodot*" ja "*Ankkuroitujen laatikoiden käyttäminen*".

QuarkXPressin versiosta 8 alkaen voit muuntaa monella rivillä olevaa tekstiä laatikoiksi kerrallaan.

Tekstin kierrättäminen

Tekstin kierrätystoiminnolla voit määrittää, miten teksti kiertää kohteiden ja kuvien takana, ympäri tai välillä. Voit määrittää tekstin kiertämään kohteen ympäri tai voit luoda mukautettuja kierrätyspolkuja ja muokata niitä manuaalisesti.

Kierrättämällä saadaan aikaan huomiota herättävän näköisiä sivuja.

Tekstin kierrättäminen kohteen joka puolelta

Kun haluat kierrättää tekstin kohteen joka puolelta, valitse tekstilaatikko joko **Tekstisisältö**-työkalun tai **Kohde**-työkalun avulla, avaamalla **Muokkaa**-valintataulun **Teksti**-välilehden (**Kohde**-valikko) ja valitsemalla kohdan **Kierrätä teksti joka puolelta**.

Tekstilaatikon asetukset määräävät, kiertääkö teksti kohteen kolmelta sivulta vai kaikilta sivuilta. Tekstin esteenä olevat kohteet eivät vaikuta kierrätykseen. Tämä on ainoa kierrätykseen liittyvä ohjain, joka vaikuttaa itse tekstilaatikkoon. Muut kierrätysohjaimet vaikuttavat tekstilaatikon edessä olevaan kohteeseen/oleviin kohteisiin.

Tekstin kierrättäminen viivojen ja tekstipolkujen ympäri

Kun haluat, että teksti kiertää viivan tai tekstilaatikon edessä olevan tekstipolun mukaan, valitse viiva tai tekstipolku, valitse **Kohde > Kierrätys** ja valitse jokin seuraava asetus **Tyyppi**-luettelovalikosta:

- Valitse **Poissa**, kun haluat, että teksti kiertää viivan tai tekstipolun takaa.
- Valitse **Kohde**, kun haluat, että teksti kiertää viivan tai tekstipolun ympäri. Voit määrittää tekstin etäisyyden valitun kohteen yläosasta, alaosasta, vasemmasta ja oikeasta reunasta. Jos valittu kohde on tekstipolku, muu teksti kiertää vain *polun ympäri*, ei polussa olevan tekstin ympäri.
- Kun haluat luoda muokattavan kierrätyspolun, valitse **Käsin**. Voit määrittää uuden polun etäisyyden tekstistä ja voit muokata sitten polkua valitsemalla **Kohde > Muokkaa > Kierrätys**. Katso tietoja kierrätyspolun muokkaamisesta osista "*Kierrätyspolun hienosäätäminen*" ja "*Kierrätyspolun muokkaaminen*."

Tekstin kierrättäminen tekstilaatikoiden ympäri

Kun haluat, että teksti kiertää tekstilaatikon edessä olevan toisen tekstilaatikon mukaan, valitse **Kohde > Kierrätys** ja valitse jokin seuraava asetus **Tyyppi**-luettelovalikosta:

- Valitse **Poissa**, kun haluat, että teksti kiertää aktiivisen tekstilaatikon takaa.
- Valitse **Kohde**, kun haluat, että teksti kiertää aktiivisen tekstilaatikon ympäri. Jos tekstilaatikko on suorakaiteen muotoinen, kirjoita kierrätysalueen ulko- ja sisäpuolen arvot **Ylä-, Ala-, Vasen-** ja **Oikea**-kenttiin. Jos tekstilaatikko ei ole suorakaiteen muotoinen, kenttiä on vain yksi: **Laajennus**.

Tekstin kierrättäminen kuvien ympäri

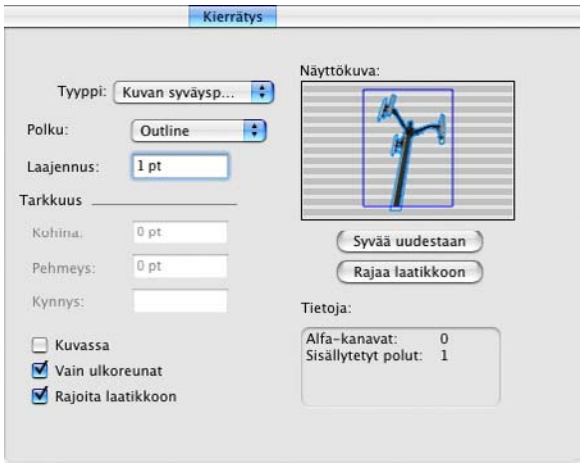
Kuvankäsittelyohjelmat voivat sisällyttää kuvaan polkuja ja alfa-kanavia. Polku on pehmeä Bézier-muoto, kun taas alfa-kanava on yleensä harmaasävykuva. Sekä polut että alfa-kanavat määrittävät tavallisesti, mitkä kuvan osat näytetään ja mitkä osat piilotetaan tai mitkä ovat läpinäkyviä.

Jos tuot kuvan, jossa on polku tai alfa-kanava, voit ohjata polun tai kanavan avulla, miten teksti kiertää kuvan ympäri. Tarkennettuna, sovellus voi etsiä polkua tai kanavia ja luoda tekstin kierrätyspolun saamiensa tietojen perusteella.

Kun haluat, että teksti kiertää tekstilaatikon edessä olevan kuvalaatikon mukaan, valitse **Kohde > Kierrätys** ja valitse jokin seuraava asetus **Tyyppi**-luettelovalikosta:

- Valitse **Poissa**, kun haluat, että teksti kiertää aktiivisen kuvakomponentin takaa.
- Valitse **Kohde**, kun haluat, että teksti kiertää kuvakomponentin rajojen ympäri. Jos kuvakomponentti on suorakaiteen muotoinen, kirjoita kierrätysalueen ulko- ja sisäpuolen arvot **Ylä-, Ala-, Vasen-** ja **Oikea**-kenttiin. Jos kuvakomponentti ei ole suorakaiteen muotoinen, kenttiä on vain yksi: **Laajennus**.
- Kun haluat luoda Bézier-syväys- ja kierrätyspolun, joka perustuu kuvan alueisiin, jotka eivät ole valkoisia, valitse **Kuva, automaattinen**.
- Voit kierrättää tekstin kuvaan sisällytetyn polun ympäri valitsemalla **Kuvan syväyspolku**.
- Voit kierrättää tekstin kuvaan sisällytetyn alfa-kanavan ympäri valitsemalla **Alfa-kanava**.
- Valitse **Ei-valkoiset alueet**, jos haluat luoda kuvan aiheeseen perustuvan kierrätyspolun. Kierrätyspolku on riippuvainen **Kynnys**-kentän arvosta. Polku rajaa tumman hahmon, joka on suuremmalla valkoisella tai lähes valkoisella taustalla (tai päinvastoin).
- Kun haluat, että teksti kiertää **Syväys**-välilehdessä valitun syväyspolun ympäri, valitse **Muokattu syväyspolku** -välilehti.
- Valitse **Kuvan rajat**, jos haluat, että teksti kierrätetään tuodun kuvatiedoston suorakulmaisen alueen mukaan. Alueeseen luetaan mukaan mahdolliset alkuperäisen kuvatiedoston mukana tallennetut valkoiset tausta-alueet. Määritä tekstin ulko- tai sisäreunus kuvan rajoista kirjoittamalla arvot **Ylä-, Vasen-, Ala-** ja **Oikea**-kenttiin.

➡ Sisempi polku **Esikatselu**-alueella edustaa kierrätyspolkua ja ulompi raja edustaa kuvalaatikkoa.



Kuva-valintaikkunan **Kierrätys**-välilehti, jossa näkyy kierrätyksen esikatselukuva.

Kierrätyspolun hienosäätäminen

Kun valitset **Kuva, automaattinen**, **Kuvan syväyspolku, Alfa-kanava, Ei-valkoiset alueet** tai **Muokattu syväyspolku Tyyppi**-luettelovalikosta(**Tyyli > Kuva > Kierrätys**), voit hallita kierrätyspolkua seuraavilla kentillä:

1. **Laajennus** muuttaa kierrätyspolun kokoa. Positiiviset arvot muuttavat kierrätyspolun kauemmaksi alkuperäisestä arvostaan ja negatiiviset arvot pienentävät alkuperäisen kuvan määrää kierrätyspolussa.
2. **Kohina**-kentässä voit määritellä pienimmän sallitun suljetun polun. Kaikki kohina-arvoa pienemmät suljetut polut jätetään huomiotta. Kohina-arvoilla voit siivota kierrätyspolut, ja ne on siten helpompia tulostaa.
3. **Pehmeys**-kentässä voit määritellä polun tarkkuuden. Mitä pienempi arvo on, sitä monimutkaisempi ja suuremmalla pistemäärällä piirretty polku luodaan. Suurempi arvo tekee vähemmän tarkan polun.
4. **Kynnys** määrittelee, kuinka "valkoinen" määritellään. Kaikki valkoisiksi määritellyt pikselit jätetään pois kierrätyspolusta. Jos **Kynnys**-arvo on esimerkiksi 20 % ja pikselin harmaa-arvo on alle 20 %, pikselin katsotaan olevan valkoinen ja se jätetään pois kierrätyspolusta.

Kierrätyspolun muokkaaminen

Voit säätää kierrätyspolkua valitsemalla **Kierrätys** (**Kohde > Muokkaa**). Kierrätyspolku näkyy magentanvärisenä ääriviivana. Voit muokata polkua kuten mitä tahansa Bézier-kohdetta.

Voit myös muuttaa kierrätyspolun pisteiden ja osien tyyppiä **Mitat**-paletin ohjaimilla. Voit muuttaa pisteen tyyppiä jollakin seuraavista painikkeista:

- **Symmetrinen piste** : Symmetrinen piste yhdistää kaksi kaarevaa viivaa yhtenäiseksi kaareksi. Tämä vastaa kaaripistettä, mutta kaaren kahvat pysyvät aina suoralla linjalla pisteeseen nähden ja ovat yhtä etäällä pisteestä.
- **Kaaripiste** : Kaaripiste yhdistää kaksi kaarevaa viivaa yhtenäiseksi kaareksi. Kaaren kahvat ovat aina suoralla linjalla pisteeseen nähden, mutta niiden etäisyyksiä voidaan säätää toisistaan riippumatta.
- **Kulmapiste** : Kulmapiste yhdistää kaksi suoraa viivaa, suoran viivan ja kaarevan viivan tai kaksi toisistaan erillään olevaa kaarevaa viivaa. Kun käsitellään kaarevia viivoja, kulmapisteen kaaren kahvoja voidaan säätää erikseen ja saada aikaan terävä siirtymä kahden segmentin välillä.

Voit muuttaa viivasegmentin ulkoasua seuraavien painikkeiden avulla:

- **Suora segmentti** : Muuttaa aktiivisen segmentin suoraksi.
- **Kaareva segmentti** : Muuttaa aktiivisen segmentin kaarevaksi.

Voit myös muuttaa pisteiden ja segmenttien tyyppiä **Tyyli > Pisteen/segmentin tyyppi** -alivalikosta.

Tekstipolkujen käyttäminen

Tekstipolku on linja, johon voit lisätä tekstiä. Voit määrittää, miten teksti kulkee linjalla, voit valita tekstin kirjasimen, värin ja koon sekä määrittää polun muoto- ja tyyliasetukset.

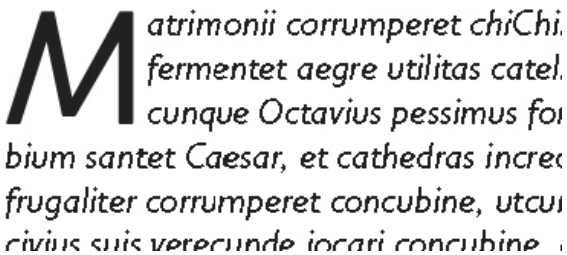
Lisää tekstiä linjalle tai polkuun valitsemalla **Tekstisisältö**-työkalu T ja kaksoisnapsauttamalla linjaa tai polkua.

Voit ohjata tekstin kulkua valitulla polulla avaamalla **Muokkaa**-valintaikkunan **Tekstipolku**-välilehden (**Muokkaa**-valikko) ja valitsemalla tekstin kulkuasetukset napsauttamalla painiketta **Tekstin suunta** -alueella. Voit myös valita asetuksen **Linjaa tekstiin** -luettelovalikosta. Tässä asetuksessa voit määrittää, minkä kirjasimen osan mukaan merkit sijoitetaan polulla.

Anfangien luominen

Anfangit ovat versaalilla kirjoitettuja alkukirjaimia, jotka ulottuvat yhden tai useamman rivin verran kappaleen ensimmäisen rivin alapuolelle. Automaattinen Anfangi-toiminto suurentaa anfangimerkkejä ja juoksuttaa kappaletta automaattisesti anfangia myöten. Kirjasin ja tyylit ovat samat kuin muuallakin kappaleessa.

Voit lisätä valittuun kappaleeseen anfangeja avaamalla **Kappalemäärittelyt**-valintaikkunan **Kappale**-välilehden ja valitsemalla siitä **Anfangi**-valintaruudun. Voit määrittää anfangien lukumäärän kirjoittamalla **Merkkimäärä**-kenttään jonkin arvon väliltä 1–127. **Pudotus riville** -kentässä voit määrittää, kuinka monelle riville anfangit ulottuvat. Arvo voi olla 2–16.



Anfangit ovat hyvä tapa saada tekstistä visuaalisesti mielenkiintoinen.

Anfangien mittayksikkönä on prosentti eikä piste. Kun valitset anfangin, oletuskoko on 100 %.

Voit myös luoda anfangeja **Mitat**-paletin **Kappalemäärittelyt**-välilehdessä.

Viivojen luominen kappaleiden ylä- ja alapuolelle

Tekstin ylä- ja alapuolella käytetään usein viivoja erottamaan kappaleet toisistaan, ilmentämään aiheeseen liittyviä tietoja tai vain graafisena elementtinä taitossa. Voit luoda sääntöjä **Kappaleviivat**-välilehdessä, joka on **Kappalemäärittelyt**-valintaikkunassa (**Tyyli** -valikko).

Ankkuroitujen laatikoiden käyttäminen

Voit liittää tekstiin minkä muotoisia laatikoita ja viivoja tahansa. Liittämisen jälkeen ne käyttäytyvät kuin merkit ja juoksevat tekstin mukana. Tämä ominaisuus on kätevä silloin, kun tekstiä juoksutetaan uudelleen, koska ankkuroidut kohteet juoksevat kuten muukin teksti. Jos kohteita ei ole ankkuroitu ja teksti juoksutetaan uudelleen, kohteiden paikat menevät sekaisin ja ne voivat jäädä tekstin päälle.

Laatikoiden ja viivojen ankkurointi tekstiin

Kun ankkuroit kohteen, se toimii kuten tekstissä oleva merkki. Kun haluat luoda ankkuroida kohteen:

1. Valitse ensin **Kohde**-työkalu ja valitse sitten kohde, jonka haluat ankkuroida.
2. Valitse **Muokkaa > Leikkaa** tai **Muokkaa > Kopioi**.
3. Valitse **Tekstisisältö**-työkalu ja sijoita tekstinsyöttöpalkki kohtaan, johon haluat ankkuroida kohteen.
4. Ankkuroi kohde tekstinsyöttöpisteeseen valitsemalla **Muokkaa > Liitä**.

Ankkuroitujen laatikoiden ja viivojen leikkaaminen,kopioiminen, sijoittaminen ja poistaminen

Voit leikata tai kopioida ankkuroidun kohteen valitsemalla sen ensin samaan tapaan kuin minä tahansa merkin tekstissä ja valitsemalla sitten **Muokkaa > Leikkaa** tai **Muokkaa > Kopioi**. Voit sijoittaa ankkuroidun kohteen muualle sijoittamalla tekstinlisäyspalkin eri paikkaan ja valitsemalla **Muokkaa > Sijoita**. Voit poistaa ankkuroidun kohteen valitsemalla sen tai sijoittamalla tekstinlisäyspalkin kohteen perään ja painamalla Delete-näppäintä/Askelpalautinta.

Laatikoiden ja viivojen ankkuroinnin poistaminen

Voit poistaa kohteen ankkuroinnin valitsemalla sen **Kohde**-työkalulla ja valitsemalla **Kohde > Monista**, joka luo ankkuroimattoman kopion kohteesta. Monistettu kohde sijoitetaan sivulle **Siirrä ja toista** -valintataulun (**Kohde**-valikko) asetuksen mukaan. Poista sitten ankkuroitu kohde tekstistä valitsemalla se **Tekstisisältö**-työkalulla ja painamalla Delete/Askelpalautin.

OpenType-kirjasimien käyttäminen

OpenType on alustariippumaton kirjasinmuoto, jonka ovat kehittäneet Adobe ja Microsoft. OpenType tukee laajoja merkistöjä ja glyyfejä, jotka usein sisältävät murtolukuja, ligatuurivihjeitä, vanhanaikaisia numeroita ja niin edelleen. Jos tekstissä käytetään OpenType-kirjasinta, voit katsella kaikkia kirjasimeen rakennettuja tyylivalintoja **Merkkimäärittelyt**-valintaikkunassa (**Tyyli > Merkki**).

Kun ymmärrät merkkien ja glyfien välisen eron, ymmärrät myös, kuinka OpenType-tyylit toimivat. Merkki on kirjoitetun kielen elementti — isot kirjaimet, pienet kirjaimet, numerot ja välimerkit ovat kaikki merkkejä. Glyfi on itse asiassa kuva, joka esittää merkkiä mahdollisesti eri muodoissa.

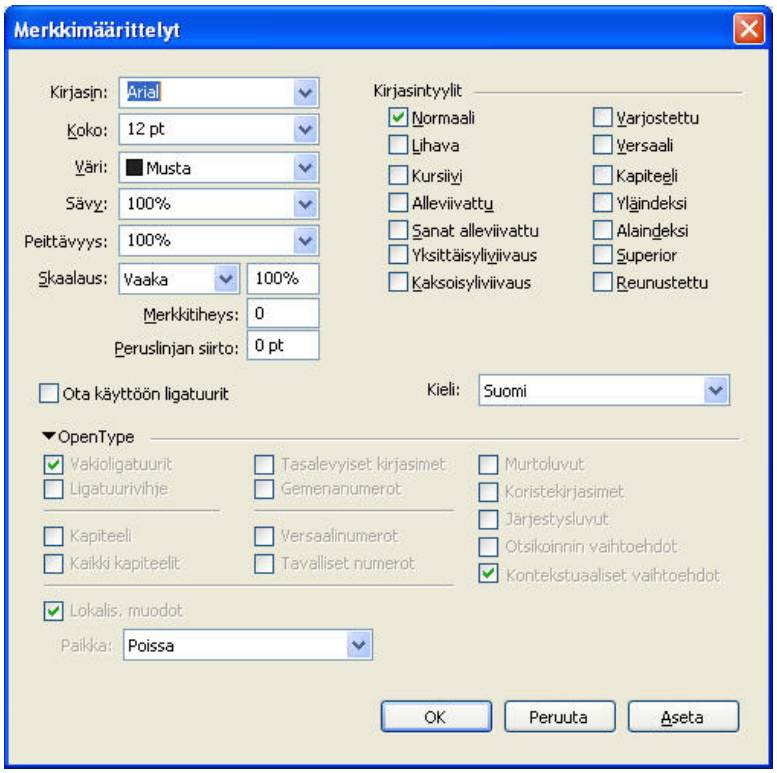
Esimerkiksi standardi numero 1 on merkki, mutta vanhanaikainen numero 1 on puolestaan glyyfi. Toinen esimerkki voisi olla "f" ja "i", jotka toistensa vieressä ovat merkkejä, mutta puolestaan "fi" -ligatuuri on glyyfi.

Merkkien ja glyyfien välillä ei aina ole yksi-yhteen-suhdetta. Joissakin tapauksissa kolme merkkiä (kuten 1, vinoviiva ja 4) muodostavat yhden murtolukuglyyfin. Tai yhtä merkkiä voidaan joskus kuvata kolmella erilaisella glyyfillä (esimerkiksi kolme erilaista et-merkkiä). Voit valita yksittäisiä *merkkejä* muotoiltavaksi ja muokattavaksi käytetyistä *glyyfeistä* riippumatta.

OpenType-tyylien asettaminen

Voit asettaa merkkeihin OpenType-"tyylin", jolloin valitun kirjasimen joukossa näkyy erityistarkoituksiin suunniteltuja merkkejä tai poikkeuksellisesti asemoituja glyyfejä. Voit esimerkiksi asettaa **Murtoluvut**-asetuksen, jolloin saat käyttöösi erityisiä murtolukumerkkejä, eikä sinun tarvitse muotoilla murtolukuja manuaalisesti siirtämällä ja muuttamalla olemassa olevia merkkejä. Samaan tapaan **Vakioligatuurien** asettaminen esittää merkit kirjasimeen sisältyvien ligatuurien mukaan. (Katso lisätietoja kohdasta "*Ligatuurien käyttäminen*".) Voit myös lisätä monien tyylien yhdistelmiä, vaikka joitakin yhdistelmiä, kuten **Yläindeksi**- ja **Alaindeksi**-tyyliä ei voi käyttää yhtä aikaa.

Voit asettaa OpenType-tyylejä merkkityylejä ja kappalemalleja varten **Merkkimäärittelyt**-valintaruudussa (**Tyyli > Merkki**) ja **Muokkaa merkkimäärittelyitä** -ruudussa (**Muokkaa > Kappalemallit**) napsauttamalla **OpenType**-ryhmän nuolta, jolloin tyylit tulevat näkyviin. Tämän jälkeen voit asettaa tyylit valitsemalla niitä vastaavat valintaruudut. Jos valintaruutu ei ole valittavissa tai luettelovalikon vaihtoehto on hakasulkeissa, kirjasin ei tue kyseistä OpenType-tyyliä.



Merkkityylit-valintaikkunassa käytettävissä olevat OpenType-tyylit

OpenType-tyylit sisältävät seuraavat tyylit:

- **Vakioligatuurit**: Asettaa vakiokäytössä olevia ligatuureja, jotka on tarkoitettu parantamaan luettavuutta.
- **Ligatuurivihje**: Asettaa ligatuureja, jotka eivät ole vakiokäytössä. Tämä ominaisuus sisältää ligatuureja, joita voidaan käyttää erikoistehosteina käyttäjän niin halutessa.
- **Tasalevyiset kirjasimet**: Asettaa numeroiden leveyden tasalevyiseksi.
- **Gemenanumerot**: Asettaa numeroiden leveyden suhteelliseksi.
- **Kapiteeli**: Asettaa pienet kapiteelit gemenakirjaimiin muissa kuin CJK (kiina, japani ja korea) -merkeissä.
- **Kaikki kapiteelit**: Asettaa pienet kapiteelit kaikkiin ei-CJK (kiina, japani ja korea) -merkkeihin.
- **Versaalinumerot**: Asettaa modernit numerotyylit, jotka sopivat paremmin kokonaan versaalilla kirjoitettuun tekstiin.
- **Tavalliset numerot**: Asettaa numerotyylit, jotka sopivat parhaiten tekstin seassa oleviin numeroihin.
- **Kursivoitu**: Aseta kursivoidut glyyfit.
- **Murtoluvut**: Aseta vinoviivaa käyttävät murtolukuglyyfit.
- **Koristekirjasimet**: Aseta kalligrafiset glyyfit.
- **Järjestysluvut**: Aseta järjestyslukujen numeroglyyfit.
- **Otsikoinnin vaihtoehdot**: Aseta vesaalikirjainglyyfit, jotka on suunniteltu suurikokoisia otsikoita varten.
- **Kontekstuaaliset vaihtoehdot**: Aseta vaihtoehtoiset glyyfimuunnelmat, jotka perustuvat tekstin kontekstuaalisiin rinnastuksiin.
- **Lokalis. muodot**: Korvaa glyyfien oletusmuodot lokalisoiduilla muodoilla.
- **Paikka**:: Aseta yläteksti-, alateksti-, tieteellinen pienempi-, osoittaja- ja nimittäjäglyyfit valittuun tekstiin.

Ligatuurien käyttäminen

Ligatuureja voidaan käyttää kahdella tavalla, eli perinteisesti ja OpenType-menetelmän avulla. Perinteinen menetelmä tukee vakioligatuureja, kuten fi ja fl PostScript-kirjasimissa. OpenType-menetelmä mahdollistaa sekä vakioligatuurien että ligatuurivihjeiden (ehdollisten ligatuurien) käytön OpenType-kirjasimissa. Molempia menetelmiä voidaan käyttää merkkimäärittelyinä, mikä tarkoittaa, että voit käyttää niitä missä tahansa valitussa tekstissä.

- Kun haluat käyttää ligatuureja valitussa tekstissä perinteisesti, valitse **Ota käyttöön ligatuurit** -asetus **Mitat**-paletin **Merkki**-välilehdestä (**Ikkuna**-valikko) tai valitse **Ligatuurit**-asetus **Merkkimäärittelyt**-valintaikkunasta (**Tyyli > Merkki**).
- Kun haluat käyttää ligatuureja valitussa tekstissä OpenType-menetelmän mukaisesti, valitse OpenTypeä käyttävä teksti ja valitse **Vakioligatuurit**-asetus **OpenType**-valikosta **Mitat**-paletin **Classic**- tai **Merkki**-välilehdestä (**Ikkuna**-valikko). Tämä asetus antaa käyttöön ligatuurit, kuten fi, fl, ff, ffi, ffl, fj, ffj ja th, jos ne kuuluvat kirjasimen rakenteeseen. Voit lisäksi valita harvinaisempia ligatuureja, kuten ct, sp, st ja fh, valitsemalla **Ligatuurivihje**. Jos kumpikaan ligatuurivaihtoehto ei näy hakasulkeissa, OpenType-kirjasin ei tue kyseisiä ligatuureja. Voit myös valita **Vakioligatuurit**- ja **Ligatuurivihje**-vaihtoehdot **Merkkimäärittelyt**-valintaikkunan **OpenType**-alueelta.

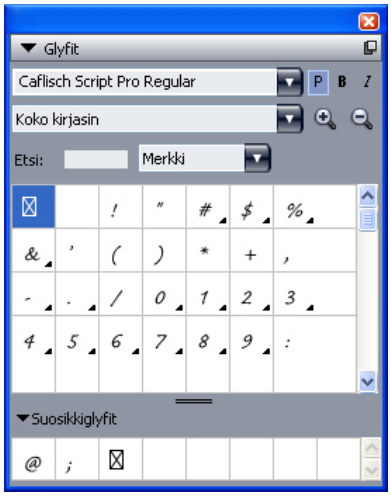
Ligatuuriasetukset

Voit määrittää asetukset ligatuureille **Oletukset**-valintaikkunan **Merkki**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa > Oletukset > Tulostetaitto > Merkki**):

- **Erota jos yli** -kentässä oleva arvo määrittää merkkien tiheyden tai parivälistyksen arvon, jota suuremmilla väleillä ligatuurit erotetaan omiksi kirjaimikseen. Oletusarvona on 1, ja jos asetat tekstin tiheydeksi +1 (1/200 em-välistä), ligatuureista tehdään tavallisia kirjaimia.
- **Ei "ffi" tai "ffl"**: Valitse tämä ruutu, jos haluat, että fi- ja fl-ligatuureja ei käytetä mm. sanoissa "office" tai "waffle", kun ligatuurit ffi ja ffl eivät sisälly nykyiseen kirjasimeen.

Glyfipaletin käyttäminen

Glyfi on kirjasimen pienin yksikkö — esimerkiksi jokainen iso kirjain koostuu omasta glyyfistään. Jos haluat nähdä kirjasimen kaikki glyyfit — etenkin OpenType-kirjasimen, joka voi sisältää jopa 65 000 glyyfiä — sinun täytyy avata koko merkkikartta. Voit avata merkkikartan **Glyfit**-paletista (**Ikkuna**-valikko), jossa voit katsella valitun kirjasimen kaikkia glyyfejä, katsella lihavoituja ja kursivoituja glyyfejä, siirtyä glyyfin tekstiin kaksoisnapsauttamalla sitä ja tallentaa suosikkiglyyfejä myöhempää käyttöä varten.



Glyfit-paletin avulla työskentely laajojen merkistöjen ja ammattilaistasoisten kirjasinten parissa on helppoa.

Kun haluat katsella kirjasimen glyyfejä, avaa **Glyfit**-paletti (**Ikkuna**-valikko) ja valitse kirjasin **Kirjasin**-valikosta vasemmassa ylälaidassa. **Glyfit**-paletti sisältää muun muassa seuraavat valinnat:

- **Lihavoitu**- ja **Kursiivi** -painikkeilla voit nähdä glyyfin lihavoidun ja kursivoidun version; jos lihavoitu, kursivoitu tai sekä lihavoitu että kursivoitu kirjasininstanssi ei ole aktiivisena järjestelmässäsi, sovellus simuloi lihavoitua, kursivoitua tai sekä lihavoitua että kursivoitua glyyfiä samoin kuin se tekee silloin, kun käytät **Lihavoitu** ja **Kursiivi** -kirjasintyylejä **Mitat**-paletissa.
- Kun haluat katsella kirjasimen glyyfien alisarjaa, valitse jokin vaihtoehto **Näytä**-luettelovalikosta.
- Jos haluat nähdä käytettävissä olevia vaihtoehtoja glyyfille, napsauta laatikkoa yksittäisen glyyfisolun oikeassa alakulmassa.
- Napsauta tarvittaessa paletin **Zoomaa**-työkalua, niin glyyfit näytetään suurempana.

- Jos tarvitset glyyfin Unicode-merkkipaikan — esimerkiksi HTML-koodia varten — voit osoittaa glyyfiä hiirellä, niin näet sen Unicode-merkkipaikan (joka esitetään heksadesimaalilukuna).
- Kun haluat siirtää glyyfin tekstinlisäyspisteeseen, kaksoisnapsauta glyyfiä **Glyfit**-paletissa.
- Jos käytät kirjasimen tiettyjä glyyfejä usein, voit tallentaa kyseiset glyyfit suosikkeihin, joista niitä on nopea käyttää. Kun haluat luoda suosikkiluettelon, napsauta aluksi laajennuspainiketta **Suosikkiglyyfit**-kohdan vieressä **Glyfit**-paletissa (**Ikkuna**-valikko). Tämän jälkeen voit vain vetää glyyfejä **Suosikkiglyyfit**-alueen tyhjiin soluihin. Jos haluat poistaa suosikkiglyyfin, valitse Control+napsautus/hiiren oikea painike+napsautus glyyfin kohdalla ja käytä kontekstivalikkoa.

Ohjausmerkkien näyttäminen

Ohjausmerkit-vaihtoehto (**Näyttö**-valikko) on aina kätevä, tekstiä muokattaessa tai typografiaa hienosäädettäessä, koska sen avulla näet yleiset ohjausmerkit, kuten välit, sarkaimet ja kappaleenvaihdot.

Erikoismerkkien lisääminen

Muotoilua ja typografisia tarkoituksia varten on olemassa monia erikoismerkkejä. Voit kirjoittaa erikoismerkit näppäinkomennoilla tai valita ne **Apuvälineet > Lisää merkki** -alivalikosta. Merkit näkyvät eri tavalla, kun ohjausmerkit on asetettu näkymään (**Näyttö > Ohjausmerkit**).

Välilyöntien lisääminen

Voit lisätä tekstinlisäyspisteeseen tavallisesta poikkeavan välin–kuten em-välin–valitsemalla **Apuvälineet > Lisää merkki > Erityinen > Em-väli** tai **Apuvälineet > Lisää merkki > Erityinen (sitova) > Em-väli**. **Sitova väli** -alivalikon vaihtoehdot toimivat ikään kuin liimana kahden sanan tai numeron välillä, estäen "liimattujen" elementtien rivittymisen kahdelle eri riville.

Muiden erikoismerkkien lisääminen

Voit kirjoittaa tekstinlisäyspisteeseen muun erikoismerkin kuin välilyönnin–esimerkiksi ajatusviivan, sivunumeron tai paikanpitäjämerkin–valitsemalla **Apuvälineet > Lisää merkki > Erityinen** tai **Apuvälineet > Lisää merkki > Erityinen (sitova)**.

Merkkien kielen määrittäminen

Voit määrittää tavutuksessa ja kieliasun tarkistuksessa käytettävän kielen määrittämällä tekstille merkkien kielen. Näin voit käyttää erikielisiä sanoja samassa kappaleessa niin, ettei tavutus mene väärin tai kieliasun tarkistus löydä turhaan **Mahdollinen virhe** -kohtia **Kieliasun tarkistuksessa** (**Apuvälineet**-valikko). Voit valita merkeille tietyn kielen, mutta voit myös valita asetuksen **Poissa**, jolloin sanaa ei tavuteta eikä oikolueta.

Määritä valituille merkeille kieli **Merkkimäärittelyt**-valintaikkunan **Kieli**-luettelovalikossa (**Tyyli > Merkki**) tai **Mitat**-paletin **Merkki**-välilehdessä.

Varakirjasimen käyttäminen

Jos sovellus kohtaa merkin, jota käytössä oleva kirjasinlaji ei sisällä, Varakirjasin-toiminnon ollessa käytössä sovellus etsii tietokoneesta kirjasinlajin, jossa kyseinen merkki on. Jos esimerkiksi tekstin lisäyskohdassa käytetään Helvetica-kirjasinta, ja tuot tai liität tekstiä, jossa on Kanji-kirjoitusmerkki, sovellus voi käyttää Hiragino-kirjasinta kyseisen merkin korvaamiseksi. Jos sovellus ei löydä merkkiä mistään käytettävissä olevasta kirjasinlajista, se näyttää silti merkin laatikkona tai symbolina.

Varakirjasin-toiminto on käytössä tai poissa käytöstä valmiiksi sovelluksen asetuksena ohjelmaversiosta riippuen. Toiminto on käytössä oletuksena, mutta jos haluat poistaa sen käytöstä, poista valintamerkki **Varakirjasin**-valintaruudusta **Varakirjasin**-ruudussa **Asetukset**-valikossa (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**).

Katso lisätietoja Varakirjasin-toiminnosta osasta "*Asetukset — Sovellus — Varakirjasin*."

Tekstin tuominen ja vieminen Unicode-vaihtoehdoilla

Tekstin tuomisen ja viemisen yhteydessä voit määrittää tekstin koodaustavan. Koodaustapa määrittää sarjan tavuja, joilla kukin tekstin glyyfi esitetään. HTML-tekstiä tai erikoismerkkejä sisältävää tekstiä käsitellessäsi voit valita sopivan koodaustavan, jolla kaikki merkit muunnetaan Unicode-muotoon. Vaihtoehdot toimivat seuraavasti:

- **Tuo**-valintaikkuna sisältää **Koodaus**-luettelovalikon, kun valitset tavallisen tekstin tai XPress-merkintöjä sisältävän tekstitiedoston. Ohjelmisto yrittää päätellä valittujen tekstitiedostojen koodauksen ja ottaa käyttöön niille sopivan koodaustavan. Voit myös valita jonkin toisen koodaustavan.
- **Tallenna teksti** -valintaikkunassa on **Koodaus**-luettelovalikko, kun viet tekstiä tavallisena tekstinä tai XPress-merkintöjä sisältävänä tekstinä.
- **Muunna lainausmerkit** -vaihtoehdolla voit muuntaa suorat lainausmerkit kaareviksi ja kaksi peräkkäistä tavuviivaa Em-ajatusviivoiksi.

Kirjasintaulukkosääntöjen käyttäminen

Kun avaat projektin, sovellus tarkistaa, että kaikki tekstissä käytetyt kirjasimet löytyvät varmasti järjestelmästäsi. Jos kaikkia kirjasimia ei löydy, näytetään **Puuttuvat kirjasimet** -varoitus, jonka yhteydessä voit korvata puuttuvat kirjasimet aktiivisilla kirjasimilla. Voit tallentaa nuo korvaustiedot yleisinä kirjasintaulukkosääntöinä, jotka otetaan automaattisesti käyttöön aina, kun avaat projektin.

Kun haluat luoda kirjasintaulukkosäännön, avaa ensin projekti, joka käyttää puuttuvaa (passiivista) kirjasinta. Avaa **Puuttuvat kirjasimet** -varoitus napsauttamalla **Luetteloi kirjasimet**. Valitse **Korvaa**-painikkeella korvaavat kirjasimet kaikille puuttuville kirjasimille ja napsauta sitten **Tallenna sääntönä**. Kaikki **Puuttuvat kirjasimet** -varoituksen luetteloimat korvaavuudet tallennetaan sääntöinä, vaikka vain osa korvaavuuksista olisi valittuna. Jos tulet toisiin ajatuksiin jonkin korvaavuuden kohdalla, valitse sen rivi ja napsauta **Aseta uudelleen**. Voit myös valita **Tiedosto > Palaa tallennettuun** artikkelin avaamisen jälkeen. Tämä valinta näyttää **Puuttuvat kirjasimet** -varoituksen uudelleen ja voit tehdä muutoksia korvaavuuksiin. (Huomaa, että muutokset koskevat vain kyseistä artikkelia — eivät juuri tallentamiasi sääntöjä.)

Kun luot kirjasintaulukkosäännön napsauttamalla **Tallenna sääntönä** -vaihtoehtoa **Puuttuvat kirjasimet**-varoituksessa, sääntö tallennetaan sovelluskopiosi asetuksiin ja sitä käytetään kaikissa

artikkeleissa. Jos haluat muuttaa, poistaa tai jakaa kirjasintaulukkosääntöjä, valitse **Apuvälineet > Kirjasintaulukko**.

Kirjasimet-ruudusta (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**) voit määrittää oletuskorvauskirjasimen ja valita, näytetäänkö **Puuttuvat kirjasimet** -varoitus, kun avaat puuttuvia kirjasimia sisältävän projektin. Katso lisätietoja kohdasta "*Asetukset — Sovellus — Kirjasimet*".

Suunnittelurivirekisterien käyttäminen

Suunnittelurivirekisteriominaisuus on laajennus QuarkXPressin ja QuarkCopyDeskin versiossa 7 ja sitä aikaisemmissa versioissa olevaan peruslinjan rivirekisteriominaisuuteen. Suunnittelurivirekistereillä on aikaisempaa helpompaa määritellä rivirekistereitä. Niiden avulla voit tasata tekstiä ja kohteita tarkasti sekä sivu- että tekstilaatikkotasolla.

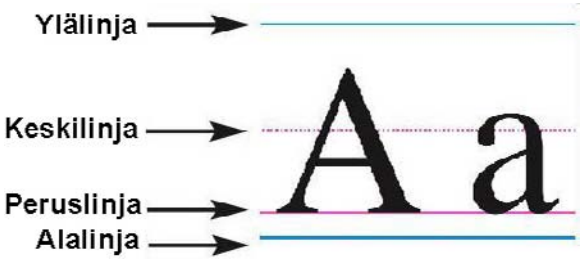
Katso lisätietoja suunnittelurivirekistereihin liittyvistä asetuksista kohdasta "*Asetukset — Taitto — Apulinjat ja rivirekisteri*."

Suunnittelurivirekisterit

Suunnittelurivirekisteri on sarja tulostumattomia apuviivoja, joiden avulla teksti ja kohteet voidaan tasata.

Rekisteriviivat

Kussakin suunnittelurivirekisterissä on seuraavat*rekisteriviivat:* alalinja, peruslinja, keskilinja ja ylälinja Voit kohdistaa tekstiä ja kohteita mihin tahansa rekisteriviivaan.

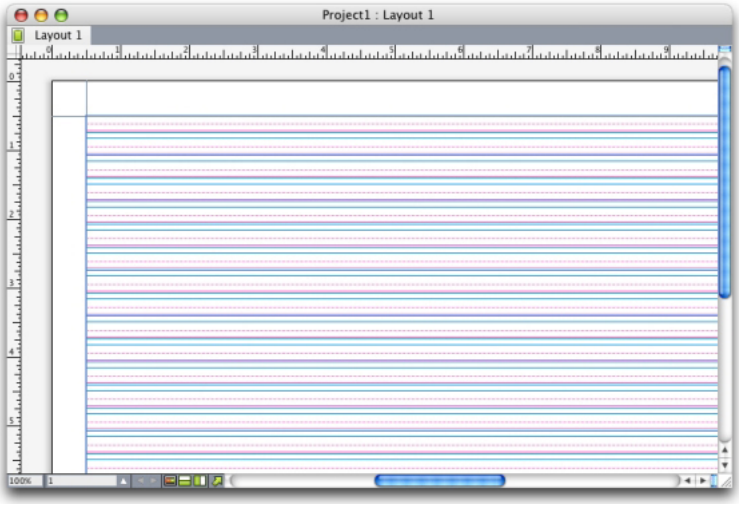


Suunnittelurivirekisterin rivissä on alalinja, peruslinja, keskilinja ja ylälinja.

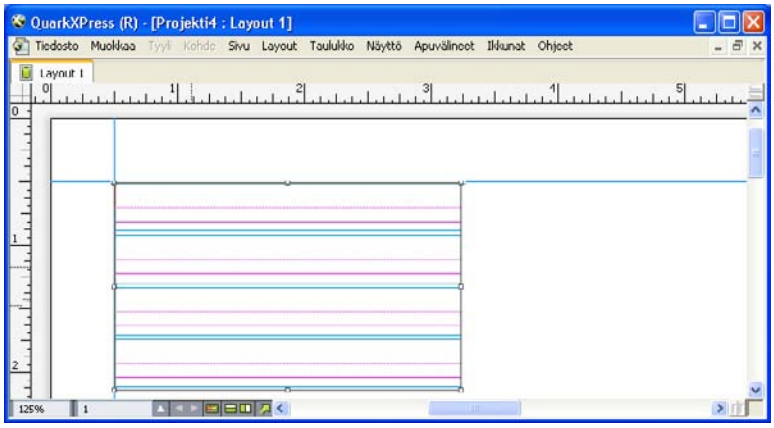
Sivupohjan rivirekisterit ja tekstilaatikon rivirekisterit

Suunnittelurivirekistereitä on oletuksena kahdenlaisia: *Sivupohjan rivirekisterit* ja *tekstilaatikon rivirekisterit*. Jokaisella sivulla ja jokaisessa tekstilaatikossa on suunnittelurivirekisteri. Voit piilottaa tai näyttää rivirekisterit koko taitossa valitsemalla **Näyttö > Sivun rivirekisterit** tai **Näyttö > Tekstilaatikon rivirekisterit**.

Voit määrittää sivun suunnittelurivirekisterin avaamalla sivun sivupohjan ja valitsemalla **Sivu > Sivupohjalinjat ja rivirekisteri**. Voit hallita tekstilaatikon suunnittelurivirekisteriä valitsemalla tekstilaatikon pikavalikosta **Rivirekisteriasetukset**.



Sivu, jossa näkyy sivupohjan rivirekisteri ja kaikki sen rekisteriviivat.



Tekstilaatikko, jossa näkyy sivupohjan rivirekisteri ja kaikki sen rekisteriviivat.

Katso lisätietoja osasta "*Sivupohjan rivirekisterin käyttäminen*."

Kun haluat käyttää peruslinjan rivirekisteritoimintoa vastaavalla tavalla kuin QuarkXPress- ja QuarkCopyDesk-versioissa 7.x ja aiemmissa, näytä peruslinja ja piilota muut rivirekisterin linjat.

Rivirekisterityylit

Rivirekisterityyli on nimetty joukko asetuksia, jotka kuvaavat rivirekisteriä — ne ovat siis kuin suunnittelurivirekisterin kappalemalli. Voit asettaa rivirekisterityylejä tekstilaatikoihin ja käyttää niitä sivupohjan rivirekisterien perustana. Rivirekisterityylin voi myös perustaa johonkin toiseen rivirekisterityyliin. Rivirekisterityylit näkyvät **Rivirekisterityylit**-paletissa (**Ikkuna**-valikko). Katso lisätietoja osasta "*Rivirekisterityylien käyttäminen*".

Suunnittelurivirekisterien perusteet

Seuraavat aiheet käsittelevät suunnittelurivirekistereitä. Lisätietoja suunnittelurivirekisterien tyyleistä on kohdassa "*Rivirekisterityylien käyttäminen*".

Sivupohjan rivirekisterien määrittäminen

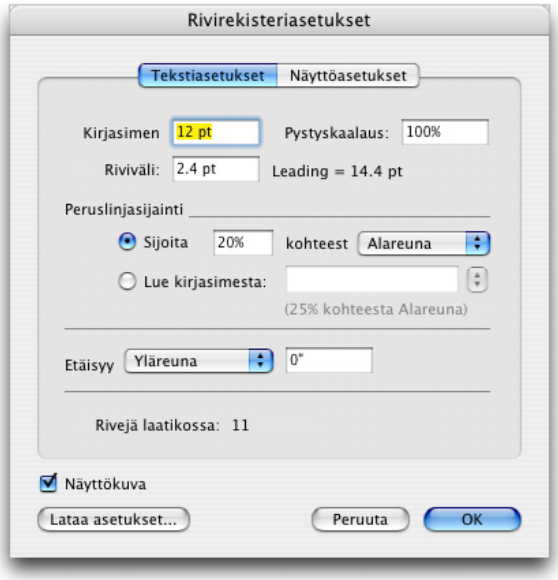
Voit määrittää sivupohjan rivirekisterin tuomalla sivupohjan näkyviin ja valitsemalla sitten **Sivu > Sivupohjalinjat ja rivirekisteri**. Näkyvin tulee **Sivulinjapohjat ja rivirekisteri** -valintaikkuna.

Sivulinjapohjat ja rivirekisteri -ikkunan avulla voit hallita sivupohjan rivirekistereitä.

- **Ohjemarginaalit**-kohdan **Ylä**-, **Ala**-, **Vasen**- ja **Oikea**-kenttien avulla voit määrittää marginaalin sijainnin suhteessa sivun yläreunaan, alareunaan, vasempaan reunaan ja oikeaan reunaan. Jos haluat synkronoida **Ylä**- ja **Ala**- tai **Vasen**- ja **Oikea**-kenttien arvot, napsauta kenttien vieressä näkyvää ketjukuvaketta.
- Voit määrittää sivupohjassa olevien palstojen lukumäärän **Palstalinjat**-kohdan **Palstoja**-kenttään. **Palstaväli**-kenttään kirjoitettu arvo määrittää palstojen välisen tilan.
- **Sisällön mitat** -kentässä näkyy ohjemarginaalien sisällä olevan alueen koko.
- Voit hallita rivirekisterin sijoittumista ja välejä **Tekstiasetukset**-välilehden ohjaimilla. Lisätietoja on kohdassa "*Suunnittelurivirekisterit: Tekstiasetukset-välilehti*".
- Voit hallita rivirekisterin näkymistä **Näyttöasetukset**-välilehden säätimillä. Lisätietoja on kohdassa "*Suunnittelurivirekisterit: Tekstiasetukset-välilehti*".
- Jos haluat esikatsella tekemiesi muutosten vaikutuksia, valitse **Näyttökuva**-valintaruutu.
- Jos haluat käyttää jonkin olemassa olevan sivupohjan rivirekisterin asetuksia, rivirekisterin tyyliä tai kappalemalleja, napsauta **Lataa asetukset**. Lisätietoja on kohdassa "*Rivirekisteriasetusten lataaminen*".

Tekstilaatikon rivirekisterin määrittäminen

Voit määrittää tekstilaatikon rivirekisterin näppäinyhdistelmällä Ctrl-näppäin+hiiren vasemman painikkeen napsautus (tai pelkkä hiiren oikean painikkeen napsautus) ja valitsemalla **Rivirekisteriasetukset**. Näyttöön tulee **Rivirekisteriasetukset**-valintaikkuna.



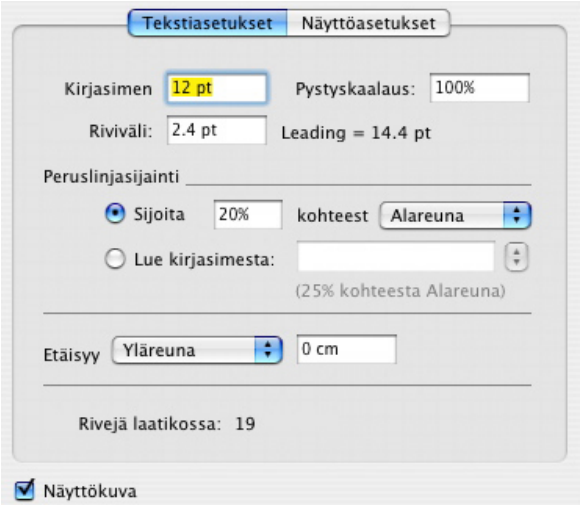
Rivirekisteriasetukset-valintaikkuna

- Voit hallita rivirekisterin sijoittumista ja välejä **Tekstiasetukset**-välilehden ohjaimilla. Lisätietoja on kohdassa "*Suunnittelurivirekisterit: Tekstiasetukset-välilehti*".
- Voit määrittää, mitkä rekisteriviivat näkyvät, käyttämällä **Näyttöasetukset**-välilehden ohjaimia. Lisätietoja on kohdassa "*Suunnittelurivirekisterit: Näyttöasetukset-välilehti*".
- Jos haluat esikatsella tekemiesi muutosten vaikutuksia, valitse **Näyttökuva**-valintaruutu.
- Jos haluat käyttää jonkin olemassa olevan sivupohjan rivirekisterin asetuksia, rivirekisterin tyyliä tai kappalemalleja, napsauta **Lataa asetukset**. Lisätietoja on kohdassa "*Rivirekisteriasetusten lataaminen*".

Suunnittelurivirekisterit: Tekstiasetukset-välilehti

Voit määrittää suunnittelurivirekisterin koon, skaalauksen ja sijainnin käyttämällä **Tekstiasetukset**-välilehden ohjaimia. **Tekstiasetukset**-välilehti on **Sivupohjalinjat ja rivirekisteri**-, **Muokkaa rivirekisterityyliä**- ja **Rivirekisteriasetukset**-valintaikkunassa.

Jos valitset **Näyttökuva**, näet muutosten vaikutuksen jo muutosten tekemisen aikana.



Sivulinjapohjat ja rivirekisteri -valintaikkunan **Tekstiasetukset**-välilehti

- **Kirjasimen koko**: Syötä koko, joka määrittää suunnittelurivirekisterin rivien korkeuden.
- **Pystyskaalaus**: Kirjoita prosenttiarvo, joka säätää suunnittelurivin kunkin rivi korkeutta fonttikoon perusteella.
- **Riviväli** ja **Riviväli**: **Riviväli**- ja **Riviväli**-kenttien arvot määrittävät rivirekisterin rivien välit. Rivivälit lasketaan seuraavasti: **Kirjasimen koko** kertaa **Pystyskaalaus** plus **Riviväli** antaa tulokseksi **Riviväli**-kohdassa näkyvän arvon. Jos esimerkiksi **Kirjasimen koko** on 12 pistettä, **Pystyskaalaus** on 100 % ja **Riviväli** on 2 pistettä, tällöin **Riviväli**-kohdan arvoksi tulee 14 pistettä.
- Jos suunnittelurivirekisteri perustuu kappalemalliin, **Riviväli**-arvo määritetään kappalemallissa. **Riviväli**-arvo voi olla tietty luku, tai jos arvona on **auto**, arvo noudetaan **Autom. riviväli** -kentästä, joka on **Kappale**-välilehdessä **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**). Lisätietoja kappalemallien linkittämisestä rivirekisterityyleihin on kohdassa "*Rivirekisteriasetusten lataaminen*".
- **Peruslinjasijainti**: Määritä peruslinjan sijainti suunnittelurivirekisterissä valitsemalla jokin vaihtoehto tästä alueesta.

  Voit valita etäisyysmäärityksen lähtöpisteen napsauttamalla **Sijoita**-valintapainiketta ja valitsemalla **Yläreuna**-, **Keskus (ylös)**-, **Keskus (alas)**- tai **Alareuna**-vaihtoehdon **vaihtoehto**-luettelovalikosta ja kirjoittamalla sitten kenttään prosenttiarvon, joka määrittää peruslinjan sijainnin suhteessa ylälinjaan, keskilinjaan ja alalinjaan.

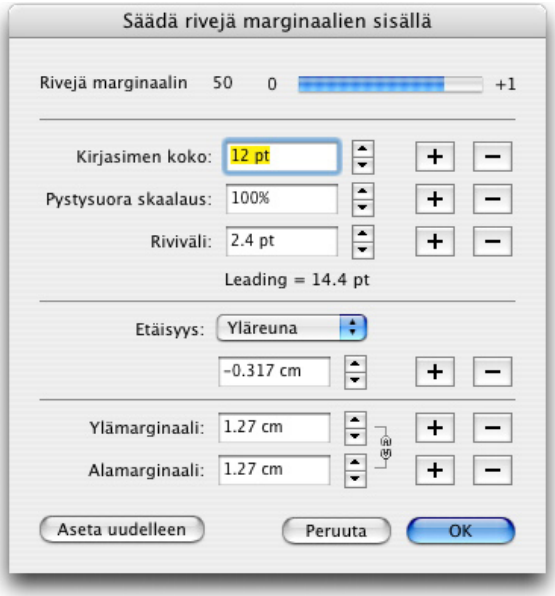
  Jos haluat laskea etäisyysmäärityksen alkupisteen kirjasimen perusteella, napsauta **Lue kirjasimesta** -valintapainiketta ja valitse sitten kirjasin luettelovalikosta. Valitulle kirjasimelle määritetty peruslinja määrittää rivirekisterin jokaisen rivin peruslinjan paikan. Kirjasinluettelon alapuolella näkyvä prosenttiarvo kertoo peruslinjan ja kirjasimen suunnittelun alalinjan suhteen.

- **Etäisyys**: Voit määrittää, sijoitetaanko suunnittelurivirekisterin ensimmäinen rivi sivulle vai laatikkoon, valitsemalla **Yläreuna**-, **Keskus**-, **Peruslinja**- tai **Alalinja**-vaihtoehdon ja kirjoittamalla kenttään jonkin arvon.
- **Säädä**: Napsauttamalla tätä vaihtoehtoa saat näkyviin **Säädä rivejä marginaalien sisällä** -valintaikkunan, jossa voit määrittää sivupohjan rivirekisterit. Lisätietoja on kohdassa"*Säädä rivejä marginaalien sisällä -valintaikkuna*".

- **Rivejä marginaalin sisällä** tai **Rivejä laatikossa**: Tässä kentässä näkyy sivulle tai laatikkoon mahtuvien rivien lukumäärä, joka perustuu edellä mainittuihin asetuksiin.

Säädä rivejä marginaalien sisällä -valintaikkuna

Säädä rivejä marginaalien sisällä -valintaikkunassa (**Sivulinjapohjat ja rivirekisteri > Säädä**) voit muuttaa sivupohjan marginaalien sisällä olevien rivirekisteriviivojen lukumäärää. Monet tämän valintaikkunan ohjaimet ovat myös **Tekstiasetukset**-välilehdessä. Muutokset näkyvät kummassakin paikassa.



Käytä **Säädä rivejä marginaalien sisällä** -valintaikkunaa, jos haluat säätää sivupohjan rivirekisteriasetuksia.

- **Rivejä sivulla** -kentässä näkyy rivien lukumäärä sivulla. Arvo päivittyy, kun teet muutoksia.
- Voit lisätä tai vähentää rivien määrää yksi kerrallaan napsauttamalla kentän vieressä olevaa +- tai – -painiketta. Jos **Rivejä sivulla** -arvo on esimerkiksi 50, **Kirjasimen koko** on 12 pistettä ja kirjasimen pystyskaalaus on 100 %, kun napsautat **Kirjasimen koko**-kentän viereistä + -painiketta, **Rivejä sivulla** -kentän arvoksi tulee 51 ja **Kirjasimen koko** -kentän arvo pienenee 11,765 pisteeseen.
- Lisäyspalkki ilmaisee osuuden (**0–+1**), joka näyttää, millainen osa rivirekisterikuviosta ei mahdu sivulle. Jos rivirekisterin lisäykset mahtuvat täydellisesti, lisäyspalkissa on luku 0. Jos rivirekisterin lisäykset eivät sovi sivulle täydellisesti, lisäyspalkissa näkyy arvio osuudesta.
- **Aseta uudelleen** -painikkeella voit palauttaa kaikkien kenttien arvot tilaan, jossa ne olivat ennen valintaikkunan avaamista.

Jos valitset **Näyttökuva**-valintaruudun ennen tämän ikkunan avaamista, näet muutosten vaikutuksen jo muutosten tekemisen aikana.

Suunnittelurivirekisterit: Näyttöasetukset-välilehti

Suunnittelurivi sisältää viivoja, jotka ilmaisevat ylälinjan, keskilinjan, peruslinjan ja alalinjan. **Näyttöasetukset**-välilehdessä voit näyttää tai piilottaa rivirekisteriviivat ja määrittää niiden värin,

leveyden ja tyylin. **Näyttöasetukset**-välilehti on **Sivupohjalinjat ja rivirekisteri**-, **Muokkaa rivirekisterityyliä**- ja **Rivirekisteriasetukset**-valintaikkunassa.

Sivulinjapohjat ja rivirekisteri -valintaikkunan **Näyttöasetukset**-välilehti.

- Valitse **Näytä <rivirekisteriviivan tyyppi>**, niin näet kunkin kyseisen rivirekisteriviivatyypin, kun rivirekisteri tuodaan näkyviin.
- Värilaatikkoa napsauttamalla voit määrittää kunkin rivirekisteriviivan värin.
- Valitse leveys Leveys-luettelovalikosta.
- Valitse tyyli Tyyli-luettelovalikosta.
- Vain **Sivulinjapohjat ja rivirekisteri** -valintaikkuna: Voit määrittää sivupohjan rivirekisterin rajat valitsemalla **Näytä rivirekisteri**-luettelovalikosta **Marginaalien sisällä**, **Sivulle** tai **Asemointipöytä**

Rivirekisteriasetusten lataaminen

Kun haluat käyttää rivirekisterityyliä, kappalemallia tai sivupohjan rivirekisteriä pohjana sivupohjan tai tekstilaatikon rivirekisterille:

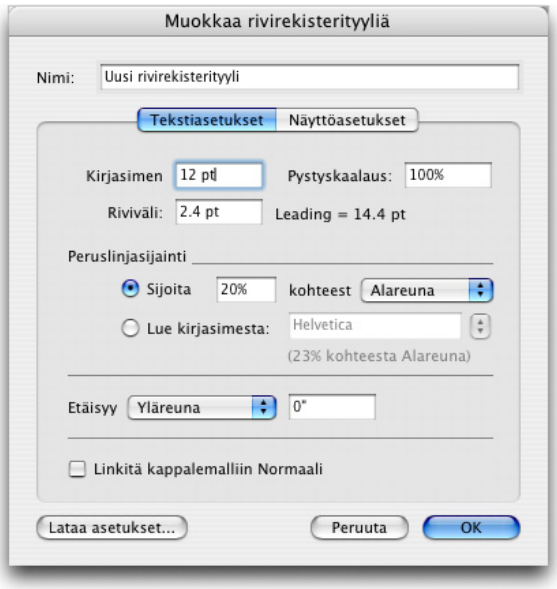
1 Valitse **Lataa asetukset** -vaihtoehto **Sivupohjalinjat ja rivirekisteri**-, **Rivirekisteriasetukset**- tai **Muokkaa rivirekisterityyliä** -valintaikkunasta. Näyttöön tulee **Lataa asetukset** -valintaikkuna.

Valitse rivirekisterityyli, kappalemalli tai sivupohja **Lataa asetukset** -valintaikkunasta.

2 Valitse **Kaikki**, **Rivirekisterityylit**, **Sivupohjat** tai **Kappalemallit Näytä**-luettelovalikosta.

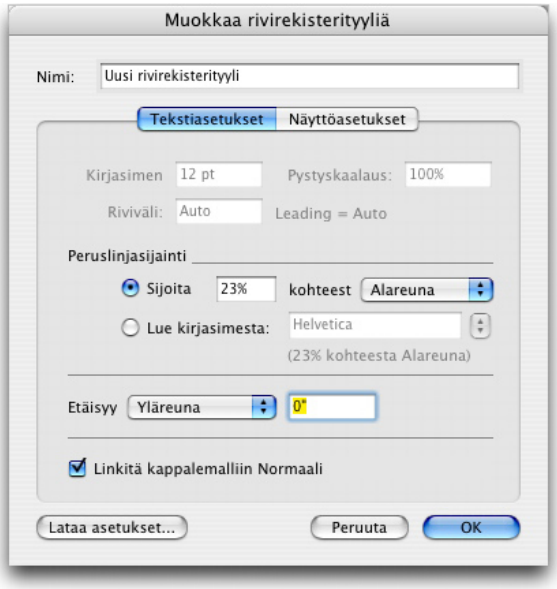
3 Valitse rivirekisterityyli, kappalemalli tai sivupohja luettelosta ja napsauta **OK**.

Lataamasi rivirekisterityylin, kappalemallin tai sivupohjan asetukset näytetään **Sivupohjalinjat ja rivirekisteri-**, **Rivirekisteriasetukset-** tai **Muokkaa rivirekisterityyliä** -valintaikkunassa. Voit muokata näitä rivirekisteriasetuksia, kun olet ladannut ne.



Rivirekisterityyli, johon on ladattu Body Copy -kappalemalli

Jos lataat rivirekisterityylille kappalemallin, voit määritellä, että myöhemmät muutokset kappalemalliin päivittävät rivirekisterityylin automaattisesti, valitsemalla **Linkitä kappalemalliin <kappalemallin nimi>**. Huomaa, että kirjasin ja välit -ohjaimet eivät ole enää käytettävissä.



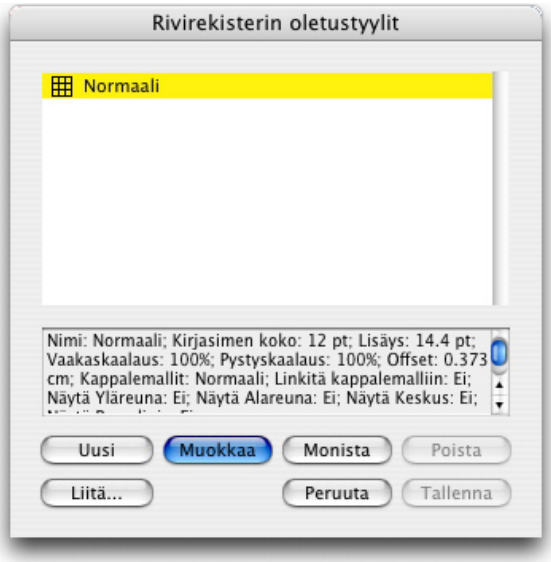
Rivirekisterityyli, johon on ladattu linkitetty Body Copy -kappalemalli

Rivirekisterityylien käyttäminen

Rivirekisterityyli sisältää rivirekisterimääritteitä, joita voit käyttää tekstilaatikoissa tai sivupohjan rivirekisterin tai toisen rivirekisterityylin perustana.

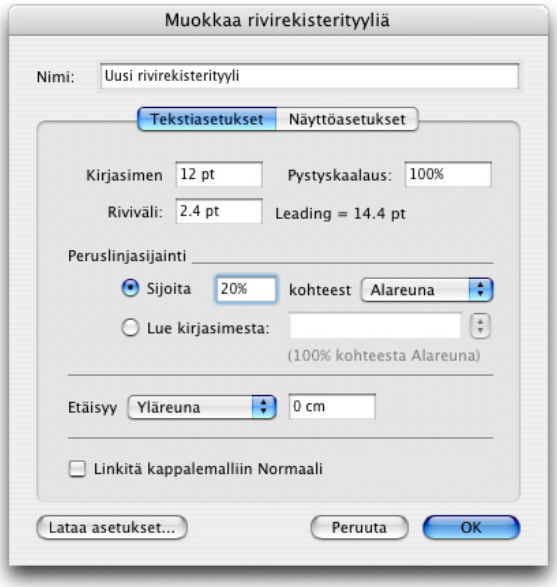
Rivirekisterityylien luominen

Voit luoda, muokata, kopioida tai poistaa rivirekisterityylejä **Rivirekisterityylit**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Rivirekisterityylit**).



Rivirekisterityylit-valintaikkunassa voit luoda, muokata, kopioida ja poistaa kappalemalleja.

Kun napsautat **Rivirekisteri**-valintaikkunassa **Uusi**, **Muokkaa** tai **Kopioi**, näkyviin tulee **Muokkaa rivirekisterityyliä** -valintaikkuna.



Muokkaa rivirekisterityyliä -valintaikkuna

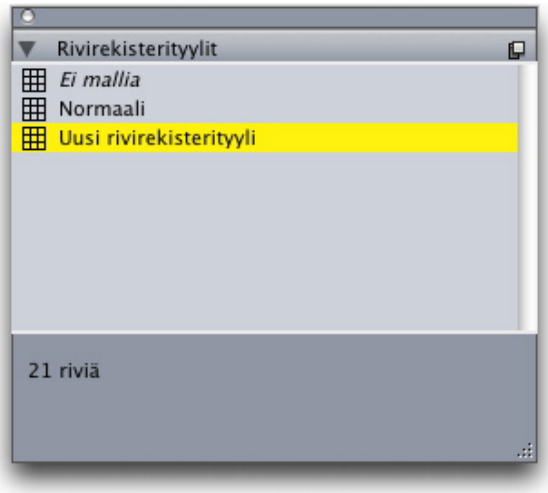
- Voit antaa rivirekisterityylille nimen **Nimi**-kentässä.
- Voit hallita rivirekisterin sijoittumista ja välejä **Tekstiasetukset**-välilehden ohjaimilla. Lisätietoja on kohdassa "*Suunnittelurivirekisterit: Tekstiasetukset-välilehti*".
- Voit määrittää, mitkä rekisteriviivat näkyvät, käyttämällä **Näyttöasetukset**-välilehden ohjaimia. Lisätietoja on kohdassa "*Suunnittelurivirekisterit: Näyttöasetukset-välilehti*".
- Jos haluat käyttää jonkin olemassa olevan sivupohjan rivirekisterin asetuksia, rivirekisterin tyyliä tai kappalemalleja, napsauta **Lataa asetukset**. Lisätietoja on kohdassa "*Rivirekisteriasetusten lataaminen*".

Jos luot rivirekisterityylin, kun yhtään projektia ei ole avoinna, rivirekisterityylistä tulee oletusrivirekisterityylien luetteloon yksi tyyli lisää. Tällöin sen voi valita kaikissa uusissa projekteissa.

Rivirekisterityylin soveltaminen tekstilaatikkoon

Kun haluat soveltaa rivirekisterityyliä tekstilaatikkoon:

1. Kun haluat nähdä tekstilaatikon rivirekisterit, varmista, että **Näytä > Tekstilaatikon rivirekisterit** -valintaruutu on valittuna.
2. Jos haluat avata **Rivirekisterityylit**-paletin, varmista, että **Ikkuna > Rivirekisterityylit**-valintaruutu on valittuna.



Käytä **Rivirekisterityylit**-palettia rivirekisterityylien soveltamisessa tekstilaatikkoon.

3 Napsauta rivirekisterityylin nimeä **Rivirekisterityylit**-paletissa.

Plusmerkki rivirekisterityylin nimen vieressä **Rivirekisterityylit**-paletissa ilmoittaa, että tekstilaatikon rivirekisteriä on muokattu sen jälkeen, kun rivirekisterityyliä sovellettiin tekstilaatikkoon. Kun haluat soveltaa rivirekisterityyliä uudelleen ja ohittaa paikallisen tekstilaatikon rivirekisterin muotoilun, napsauta **Ei mallia** ja napsauta sitten rivirekisterityylin nimeä (tai paina Optio/Alt ja napsauta muokattavan rivirekisterityylin nimeä).

Suunnittelurivirekisterien käyttäminen

Kun olet ottanut käyttöön suunnittelurivirekisterit tekstilaatikoissa tai määrittänyt sivupohjan rivirekisterit, voit tasata kohteita rivirekistereihin. Voit tasata kohteet näkymään tasattuina rivirekistereissä ja voit pakottaa kohteet tasautumaan sivupohjan rivirekistereihin valitsemalla **Näyttö > Tartu sivun rivirekistereihin**.

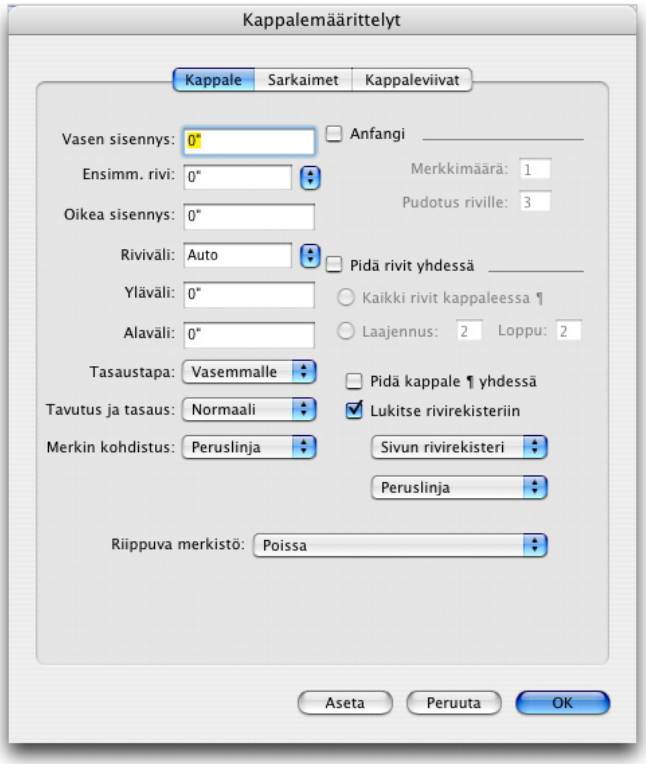
Sivupohjan rivirekisterin käyttäminen

Kun haluat käyttää sivupohjan rivirekisteriä taittosivulla, ota käyttöön sivupohja projektisivulla.

Tekstin lukitseminen rivirekisteriin

Kappalemallin tai paikallisen kappalemuotoilun avulla voit lukita tekstiä sivupohjan rivirekisteriin tai tekstilaatikon rivirekisteriin. Kun haluat lukita tekstiä rivirekisteriin:

1 Jos haluat asettaa tekstin lukinnan kappalemalliin, valitse **Muokkaa > Kappalemallit**, valitse kappalemalli, napsauta **Muokkaa** ja napsauta sitten **Kappale**-välilehteä. Jos haluat asettaa tekstin lukinnan kappaleeseen, valitse kappale ja valitse sitten **Tyyli > Kappale**.



Kappalemäärittelyt-valintaikkunan **Kappale**-välilehti.

2 Valitse **Lukitse rivirekisteriin** -valintaruutu **Kappale**-välilehdeltä.

3 Jos haluat määritellä rivirekisterin, johon tekstin tulee lukittua, valitse **Sivun rivirekisteri** tai **Tekstilaatikon rivirekisteri** ensimmäisestä **Lukitse rivirekisteriin** -valintaruudun alla olevasta luettelovalikosta.

4 Jos haluat määritellä rivirekisterin, johon tekstin tulee lukittua, valitse **Yläreuna**, **Keskus**, **Peruslinja** tai **Alareuna** toisesta **Lukitse rivirekisteriin** -valintaruudun alla olevasta luettelovalikosta.

Kohteiden tarttuminen suunnittelurivirekistereihin

Voit saada kohteet tarttumaan sivupohjan rivirekisteriviivoihin ja, kun muutat tekstilaatikon kokoa, voit saada kohteet tarttumaan tekstilaatikon rivirekisteriin.

Kun haluat saada kohteet tarttumaan sivupohjan rivirekisteriviivaan, näytä sivupohjan rivirekisteri valitsemalla (**Näyttö > Sivun rivirekisterit**) ja valitse **Näyttö > Tartu sivun rivirekistereihin**.

Oletukset-valintaikkunan **Apulinjat ja rivirekisteri** -ruudun **Apulinjaan tartunta** -kentässä voit muuttaa oletuksena olevaa 6 pikselin tartuntaetäisyyttä, jota kohteet käyttävät, kun **Tartu sivun rivirekistereihin** -asetus valitaan (**Näyttö**-valikko).

Kun haluat, että kohde tarttuu tekstilaatikon rivirekisteriviivaan muuttaessasi tekstilaatikon kokoa, näytä tekstilaatikon rivirekisteri ja muuta laatikon kokoa.

Rivirekisterien tasaus

Kun haluat tasata tekstilaatikon rivirekisterin sivupohjan rivirekisteriviivaan tai apuviivaan:

1 Varmista, että **Näytä > Apulinjat**, **Näytä > Sivun rivirekisterit** ja **Näytä > Tekstilaatikon rivirekisterit** -valintaruudut ovat valittuina.

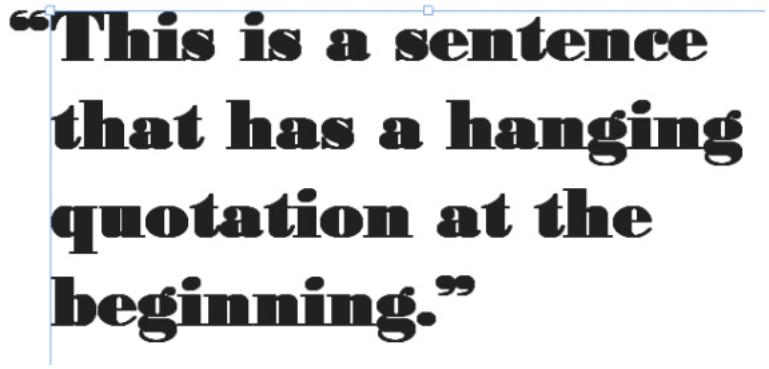
2 Valitse **Kohde**-työkalu ✥.

3 Napsauta tekstilaatikon rivirekisteriviivaa ja vedä sitten laatikkoa. Huomaa, että vaikka siirrätkin rivirekisteriviivaa, laatikon alkuperäinen sijainti säilyy näkyvissä. Voit tasata valitun rivirekisteriviivan laatikossa olevan toisen rivirekisteriviivan, sivupohjan rivirekisteriviivan tai apuviivan kanssa. (Katso alempana oleva huomautus päivittyvästä vetämisestä.)

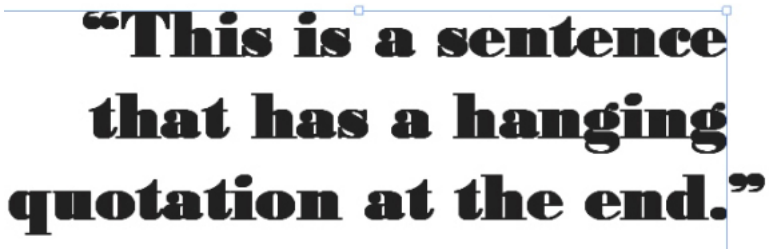
➡ *Päivittyvä vetäminen* on ominaisuus, jolla voit nähdä kohteen sisällön samalla, kun siirrät kohdetta. Valitut rivirekisteriviivat eivät kuitenkaan näy, kun päivittyvä vetäminen on käytössä.

Riippuvien merkkien käyttäminen

Riippuvat merkistöt määrittelevät sekä *riippuvat välimerkit* että *marginaalin tasauksen.* Marginaalin tasauksella voit luoda visuaalisesti yhtenäisen tekstintasauksen marginaalia pitkin riiputtamalla merkkejä osittain marginaalin ulkopuolella. Riippuvilla välimerkeillä voit riiputtaa välimerkkejä osittain marginaalin ulkopuolella siten, että itse teksti tasataan vasten yhtenäistä marginaalia tekstirivin alussa (avaava) tai lopussa (päättävä). Esimerkiksi lainausmerkki alla olevassa ensimmäisessä mallitekstissä riippuu avaavan marginaalin ulkopuolella. Riiputuksen avulla ensimmäisen tekstirivin ensimmäinen kirjain on tasattu samaan linjaan sen alla olevan tekstin kanssa. Lainausmerkki alla olevassa toisessa mallitekstissä riippuu päättävän marginaalin ulkopuolella.



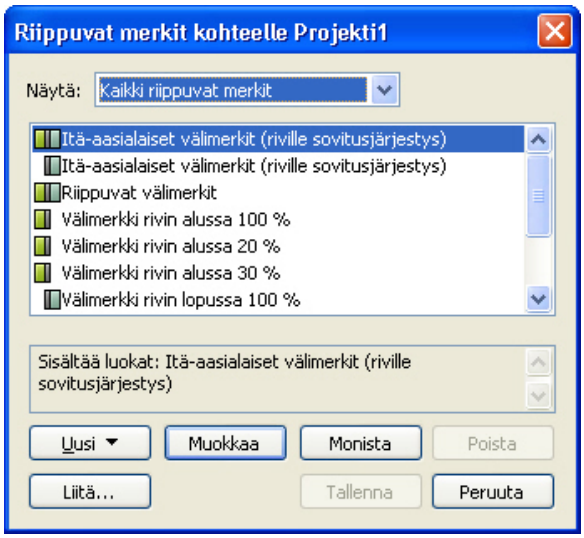
Avaava lainausmerkki tässä mallitekstissä on avaava riippuva merkki



Päättävä lainausmerkki tässä mallitekstissä on päättävä riippuva merkki

Voit luoda mukautettuja *riippuvia merkkiluokkia* ja *riippuvia merkistöjä*, tai voit käyttää oletusluokkia ja merkistöjä, jotka toimitetaan ohjelmiston mukana. Riippuva merkkiluokka on merkkiryhmä, jonka pitäisi aina riippua marginaalin ulkopuolella tai sisentyä marginaalin sisäpuolelle yhtä monta prosenttia. Riippuva merkistö on ryhmä riippuvia merkkiluokkia. Riippuvilla merkistöillä voit kohdentaa yhden tai useita riippuvia merkkiluokkia tekstikappaleisiin.

Kun haluat katsella, luoda, muokata, monistaa tai poistaa riippuvia merkistöjä ja merkkiluokkia, valitse **Riippuvat merkit** -valintaikkuna**(Muokkaa > Riippuvat merkit)**.



Riippuvat merkit -valintaikkuna

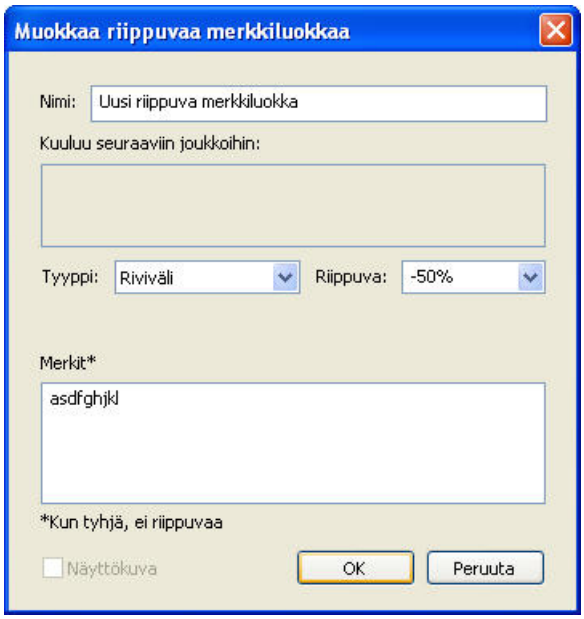
Riippuvia merkistöjä edeltää -kuvake. Riippuvia merkkiluokkia edeltää -kuvake.

Jos valitset riippuvan merkkiluokan valintataulun keskiruudusta, alempi ruutu näyttää kyseiseen merkistöön kuuluvat riippuvat merkkiluokat. Jos valitset luokan valintataulun keskiruudusta, alempi ruutu näyttää merkistöt, joihin valittu luokka kuuluu ja valitun luokan määritteet.

Jos haluat vertailla riippuvia merkistöjä tai luokkia, valitse kaksi luokkaa tai merkistöä **Riippuvat merkit** -valintaikkunasta ja valitse Optio/Alt. **Lisää**-painike muuttuu **Vertaa**-painikkeeksi.

Riippuvien merkkiluokkien luominen

Muokkaa riippuvaa merkkiluokkaa -valintaikkunassa **(Muokkaa > Riippuvat merkit > Uusi > Luokka)** voit määrittää merkit, jotka sisällytetään riippuvaan merkkiluokkaan. Voit määrittää myös luokan riippumisprosentin ja sen, onko luokka aloittava vai lopettava.



Muokkaa riippuvaa merkkiluokkaa -valintaikkuna

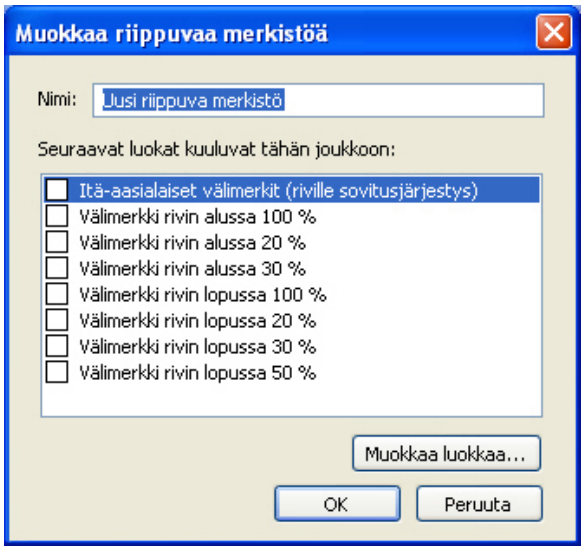
Kirjoita merkit **Merkit**-ruutuun. Valitse sitten prosenttimäärä **Riippuva**-luettelovalikosta. *Riippumisprosentti* määrittää, mikä prosenttiosuus merkistä on aina marginaalin ulkopuolella tai mikä prosenttiosuus merkistä on aina marginaalin sisäpuolella. Jos valitset arvoksi vaikkapa **–50 %**, merkkiluokan merkit sisentyvät marginaalin sisäpuolelle puolet leveydestään. Jos valitset **100 %**, merkkiluokan merkit riippuvat koko leveydeltään marginaalin ulkopuolella.

Valitse seuraavaksi, onko merkkiluokka rivin **Alussa** vai **Lopussa**. Rivin **alussa** olevan luokan merkit riippuvat aloitusmarginaalin yli. Rivin **lopussa** olevan luokan merkit riippuvat lopetusmarginaalin yli.

Kun olet tallentanut riippuvan merkkiluokan riippuvaan merkistöön, voit valita **Näyttökuva**-valintaruudun, jolloin näet jo muokkauksen aikana, miten muutokset vaikuttavat riippuvaan merkkiluokkaan.

Riippuvien merkistöjen luominen

Muokkaa riippuvaa merkistöä -valintaikkunassa **(Muokkaa > Riippuvat merkit > Uusi > Aseta)** voit määrittää merkkiluokat, jotka sisällytetään riippuvaan merkistöön.



Muokkaa riippuvaa merkistöä -valintaikkuna

Valintataulun keskiruudussa näkyvät kaikki riippuvat merkkiluokat, jotka voidaan lisätä riippuvaan merkistöön. Valitse haluamiesi luokkien vieressä oleva valintaruutu, kirjoita riippuvalle merkistölle nimi ja napsauta sitten **OK**.

Voit muokata riippuvan merkistön luokkaa ennen merkistön tallentamista valitsemalla luokan ja napsauttamalla **Muokkaa luokkaa**.

Riippuvan merkistön yksittäiselle merkille ei voi määrittää poikkeavia alku- ja loppumarginaaliarvoja.

Riippuvien merkistöjen asettaminen

Voit asettaa riippuvan merkistön tekstiin valitsemalla jonkin vaihtoehdon **Riippuva merkistö** -luettelovalikosta **Kappalemäärittelyt**-valintaikkunassa **(Muokkaa > Kappale)**.

Voit liittää riippuvan merkistön kappalemalliin valitsemalla jonkin vaihtoehdon **Riippuvat merkistöt** -luettelovalikosta, joka on **Kappale**-välilehdessä **Muokkaa kappalemalleja** -valintaikkunassa **(Muokkaa > Kappalemallit > Uusi > Kappale** tai **Muokkaa > Kappalemallit > Muokkaa)**.

Kuvat

Voit tuoda ja liittää QuarkXPress-ohjelmaan kuvia kuvankäsittelyohjelmista tai muista grafiikkaohjelmista. Kun kuva on sijoitettu laatikkoon, voit mm. muuttaa kuvan suuntaa, kokoa, kallistusta tai peilausta.

Kuvat

Kuvatiedostoja on karkeasti kahdenlaisia: rasteri- ja oliopohjaisia.

Bittikarttakuvat

Bittikarttakuvat (joita joskus kutsutaan myös rasterikuviksi) muodostuvat yksittäisistä kuvapisteistä eli pikseleistä. Pikselit ovat tietyssä järjestyksessä ruudukossa, josta silmä muodostaa yhtenäisen kuvan.

Väritila kuvaa tapaa, jolla värit esitetään tiedostossa, ja *bittimäärä* tarkoittaa jokaista pikseliä vastaavien bittien lukumäärää. Yksinkertaisin väritila on 1-bittinen (viivapiirros tai vain mustaa ja valkoista väriä sisältävä kuva). Monimutkaisemmat kuvat, kuten valokuvat sisältävät usean bitin pikseleitä, joiden avulla voidaan esittää monta harmaan sävyä tai eri värejä. Niiden bittimäärä on siis suurempi.

Mitat tarkoittavat kuvan fyysistä kokoa (esim. 10 x 15 cm). Kuvatiedoston mitat määräytyvät sovelluksessa, jossa kuva tehdään, ja mittatiedot tallennetaan kuvatiedostoon.

Resoluutio tarkoittaa kuvan pikseleiden (kuvapisteiden) määrää tuumaa kohti. Kuvan resoluutio ja mitat vaikuttavat toisiinsa. Toisin sanoen, jos kuvan mittoja muutetaan, sen resoluutiokin muuttuu. Esimerkiksi 72 dpi:n kuvan koko voi olla vaikkapa 2,54 x 2,54 cm. Jos skaalaat kuvan tuonnin jälkeen 200 % suuremmaksi, sen tehollinen resoluutio laskee 36 dpi:hin, koska pikselit suurentuvat. Voit selvittää tuodun kuvan käytössä olevan resoluution **Käytössä oleva resoluutio** -kentässä **Mitat**-paletin **Classic**-välilehdellä.

Oliopohjaiset kuvat

Oliopohjaiset kuvat sisältävät tietoja, jotka kuvaavat, miten geometristen kohteiden sijainti ja määritykset piirretään. Voit pienentää, suurentaa, venyttää ja pyörittää näitä kuvia välittämättä siitä, miltä ne näyttävät. Oliopohjaiset kuvat näyttävät selkeiltä huolimatta niiden koosta, koska kuvat eivät muodostu pikseleistä.

Oliopohjaisiin kuviin viitataan joskus nimellä vektorikuvat, koska niissä muoto kuvataan vektoritietojen (etäisyys ja suunta) avulla.

Tuetut kuvatiedostotyypit

Tiedostotyyppi määrittää kuvatietojen muodon. Seuraavassa on luettelo QuarkXPress -ohjelmiston tukemista kuvatiedostotyypeistä:

- *Adobe Illustrator (AI):* alkuperäinen Adobe Illustrator -tiedostomuoto. Tuodut Adobe Illustrator 9 -tiedostot ovat toiminnallisesti yhteensopivia tuotujen PDF-tiedostojen kanssa. Jos tuot Adobe Illustrator 8 -tiedoston, tiedoston mahdolliset EPS-tiedot säilytetään. Et voi tuoda Adobe Illustrator -tiedostoja, jotka on tallennettu versiolla 7 tai vanhemmalla.
- *BMP (bittikartta):* BMP-kuva on rasterikuvatiedosto, jota käytetään enimmäkseen Microsoft Windowsissa.
- *DCS 2.0 (Desktop Color Separations):* EPS-tiedosto, joka on tallennettu yhtenä tiedostona. Voi sisältää prosessivärierottelut (syaani, magenta, keltainen, musta), spottivärit sekä pääkuvan. DCS 2.0 -tiedosto on esieroteltu, joten se tulostuu normaalia EPS-tiedostoa nopeammin. Pääkuvaa käytetään komposiitti- eli yhdistelmätulostuksessa. DCS 2.0 -tiedosto voi sisältää bittikartta- ja oliopohjaisia tietoja. DCS 2.0 -muoto tukee bittikartta-, spotti- ja CMYK-värimalleja. DCS 1.0 -muoto sisältää viisi erillistä tiedostoa: syaani, magenta, keltainen, musta ja päätiedosto.
- *EPS (Encapsulated PostScript):* yleisesti käytetty tiedostomuoto, joka tukee sekä rasteri- että vektoritietoja. Joissakin EPS-tiedostoissa ei ole esikatselukuvaa. Kun olet tuonut EPS-tiedoston, jossa ei ole esikatselukuvaa, kuvalaatikossa näkyy teksti "PostScript-kuva" ja tiedoston nimi. Voit kuitenkin lähettää kuvan PostScript-tulostuslaitteelle, ja kuva tulostuu. Kun haluat nähdä esikatselukuvan, valitse **Asetukset**-valintaikkunan **Esikatselu**-luettelovalikosta **Luo** (**Muokkaa**-valikko) ja tuo kuva uudestaan.
- *GIF (Graphics Interchange Format) :* bittikarttatiedostomuoto, joka tukee 8-bittisiä indeksoituja värejä, läpinäkyvyyttä ja animaatiota.
- *JPEG (Joint Photographic Experts Group):* hukkaava kuvanpakkausmuoto. Hukkaava pakkaus on menetelmä, jossa kuvasta voi hävitä tietoja ja sen laatu voi heiketä. Hukkaava pakkausmuoto tekee tiedostoista hukkaamatonta muotoa pienempiä.
- *PDF (Portable Document Format):* Adobe Systems, Inc. -yhtiön kehittämä ja omistama tiedostomuoto, joka helpottaa tiedostonsiirtoa. Voit tuoda QuarkXPress-ohjelmaan PDF-tiedostoja alkaen versiosta 1.7.
- *PICT:* Mac OS -tiedostomuoto, joka perustuu alkuperäisiin QuickDraw-piirtorutiineihin. PICT-tiedostot sisältävät bittikartta- ja oliopohjaisia tietoja.
- *PNG (Portable Network Graphics):* bittikarttatiedostomuoto, joka tukee indeksoituja ja jatkuvan värisävyn värejä. Käyttää sekä hukkaavaa että hukkaamatonta pakkaustapaa.
- *PSD (Photoshop Document):* Adobe Systems, Inc. -yhtiön kehittämä ja omistama tiedostomuoto. PSD-tunniste on Adobe Photoshop -tiedostojen oletustunniste.
- *SWF:* Adobe Systems, Inc. -yhtiön kehittämä ja omistama vektorigrafiikka-tiedostomuoto, jota käytetään animoitujen kuvien esittämisessä.
- *TIFF (Tagged Image File Format):* tiedostomuoto, joka mahdollistaa hukkaamattoman pakkaamisen, jos lähdesovellus tukee sitä. TIFF-tiedostot voivat sisältää bittikartta- ja oliopohjaisia tietoja sekä tukea bittikartta-, harmaasävy-, RGB-, CMYK- ja indeksoituja värimalleja. Tässä muodossa voidaan käyttää sisällytettyjä polkuja ja alfa-kanavia sekä OPI-kommentteja.
- *WMF (Windows Metafile):* Windows-tiedostomuoto, joka voi sisältää sekä bittikartta- että oliopohjaisia tietoja. Kun Windows Metafile -kuva tuodaan QuarkXPress-ohjelmaan Mac OS -käyttöjärjestelmässä, kuva muunnetaan PICT-muotoon.

Kuvien käyttäminen

QuarkXPressissä on laaja valikoima työkaluja kuvien käyttämistä varten.

Kuvan tuominen

Kun haluat tuoda kuvan, etene seuraavasti:

- Valitse **Tiedosto > Tuo**.
- Valitse **Kuvasisältö**-työkalu , valitse kuvalaatikko ja valitse sitten **Tiedosto > Tuo**.
- Valitse **Kuvasisältö**-työkalu , valitse kuvalaatikko ja liitä sitten kuva apupöydältä.
- Vedä kuva tiedostojärjestelmästä kuvalaatikkoon.
- Vedä kuva jostakin toisesta sovelluksesta kuvalaatikkoon.
- Paina Komento/Ctrl-näppäintä ja vedä kuvatiedosto tiedostojärjestelmästä tekstilaatikkoon, sisällöttömään laatikkoon, tyhjään kuvalaatikkoon tai laatikkoon, joka sisältää kuvan.
- Paina Komento/Ctrl-näppäintä ja vedä kuva toisesta sovelluksesta tekstilaatikkoon, sisällöttömään laatikkoon, tyhjään kuvalaatikkoon tai laatikkoon, joka sisältää kuvan.

Jos vedät sisällön laatikkoon, jossa on jo tekstiä tai kuva, QuarkXPress luo laatikon vedettyä sisältöä varten. Jos haluat korvata laatikon sisällön, paina Komento/Ctrl-näppäintä, kun vedät sisällön laatikkoon. Kun haluat luoda uuden laatikon vedetylle sisällölle, paina vetäessäsi Optio/Alt.

Kuvaa tuotaessa sen koko säilyy, ja kuvan origo (vasen ylänurkka) on laatikon rajauslaatikon vasemmassa ylänurkassa. **Kuvasisältö**-työkalun ollessa valittuna kuvasta näkyy myös laatikon rajojen ulkopuolella olevat osat.

Saatat ehkä joutua muuttamaan kuvan kokoa tai siirtämään kuvaa tuonnin jälkeen, jotta kuva sopisi laatikkoon.

Kuvien siirtäminen

Voit siirtää kuvia laatikoittensa sisällä **Kuvasisältö**-työkalun , **Muokkaa**-valintataulun (**Kohde > Muokkaa**) tai **Mitat**-paletin asetusten avulla. Kun **Kuvasisältö**-työkalu on valittuna, voit napsauttaa/osoittaa mitä tahansa kuvan osaa riippumatta siitä, missä se sijaitsee laatikossa. Voit myös nykäistä kuvaa laatikossaan nuolinäppäinten avulla.

Jos **Kohde**-työkalu on valittuna, kun käytät nuolipainikkeita **Mitat**-paletissa tai näppäimistön nuolinäppäimiä, liikkuu *laatikko* kuvan sijasta. Katso lisätietoja kuvien siirtämisestä osasta "*Kohteiden siirtäminen*".

Kuvien koon muuttaminen

Voit skaalata kuvia suuremmiksi tai pienemmiksi **Kuvasisältö**-työkalun avulla, **Kohde**-valikon asetusten avulla (**Kohde > Muokkaa**), **Tyyli**-valikon asetusten avulla tai **Mitat**-paletin asetusten avulla. Tuotuasi kuvan laatikkoon voit valita kontekstivalikosta asetukset **Sovita laatikko kuvaan** ja **Sovita kuva laatikkoon** (tai tehdä valinnat **Tyyli**-valikosta). Paina samalla Vaihtonäppäintä/Vaihto, kun muutat kuvan kokoa oikeissa mittasuhteissa **Kuvasisältö**-työkalun avulla.

Kuvien rajaaminen

Jos haluat, että vain osa kuvasta näytetään, voit rajata sen manuaalisesti säätämällä kuvalaatikon kokoa.

Kuvien pyörittäminen ja kallistaminen

Kuvan pyörittäminen asettaa kuvan eri kulmaan laatikossa, kun taas kuvan kallistaminen saa sen "kaatumaan" johonkin suuntaan.

Pyöritä kuvaa valitsemalla **Kuvasisältö**-työkalu ja siirtämällä hiiri kuvan jonkin kulmakahvan päälle. Pyöritysosoitin näytetään valitun kulman mukaan. Pyöritä kuvaa vetämällä osoitinta. Voit myös kirjoittaa kuvalle pyöritysarvot **Muokkaa**-valintataulun **Kuvan kääntö** -kenttään (**Kohde > Muokkaa > Kuva**) tai säätää kulman **Mitat**-paletissa (**Classic**-välilehti).

Kallista kuvaa kirjoittamalla arvo **Muokkaa**-valintataulun **Kuvan kallistus** -kenttään (**Kohde > Muokkaa**) tai säätää kallistuksen **Mitat**-paletissa (**Classic**-välilehti).

Kuvien värittäminen ja sävyttäminen

Voit asettaa mustavalko- ja harmaasävykuvien varjoille ja keskisävyille väri- ja sävyarvoja **Värit**-paletissa (**Ikkuna > Värit**), **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko) (**Tyyli > Kuva**) tai **Tyyli**-valikossa. Voit myös asettaa kuvan taustavärin ja laatikon taustavärin.

- Voi asettaa mustavalko- tai harmaasävykuvalle värin valitsemalla **Värit**-paletista **Kuvan väri** -kuvakkeen ja napsauttamalla värin nimeä.
- Voi asettaa mustavalko- tai harmaasävykuvan taustan värin valitsemalla **Värit**-paletista **Kuvan taustaväri** -kuvakkeen ja napsauttamalla värin nimeä.

Kuvien kääntäminen

Voit kääntää kuvalaatikon sisällön eli peilata sen vasemmalta oikealle tai ylhäältä alas **Tyyli**-valikon avulla (**Tyyli > Vaakapeilikuva** tai**Tyyli > Pystypeilikuva**) tai **Mitat**-paletin **Classic**-välilehdellä (napsauta vaakapeilikuvan kuvaketta tai pystypeilikuvan kuvaketta).

Kuvien luetteloiminen, tilan tarkistaminen ja päivittäminen

QuarkXPress näyttää automaattisesti matalaresoluutiokuvina (72 dpi) kaikki tuodut kuvat säilyttäen tiedot kuvatiedostojen hakemistopoluista ja tulostusta varten tarvittavat kuvien korkearesoluutiotiedot.

Käyttö-toiminnon (**Apuvälineet**-valikko) avulla voit seurata kaikkien tuomiesi kuvien tietoja. Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Apuvälineet > Käyttö** ja avaa**Kuvat**-ruutu napsauttamalla **Kuvat**.

Näytä-painike näyttää valitun kuvan taitossa.

Päivitä-painikkeella voit päivittää puuttuvia tai muokattuja kuvia. Jos haluat päivittää muokattuja kuvia ilman mukautushälytystä, Optio+osoita/Alt+napsauta **Päivitä**-painiketta.

Jos haluat estää kuvan tulostuksen, poista valinta kyseisen kuvan **Tulosta**-sarakkeesta.

Kuvien taustavärien määrittäminen

Voit säätää kuvalaatikon väriä, kuvan väriä ja kuvan taustaväriä. Katso lisätietoja osasta "*Kuvien värittäminen ja sävyttäminen*".

- Harmaissa pikseleissä kuvan väri ja kuvan taustaväri ovat sekoittuneet.

- Jos määrität eri peittävyyden kuvan värille ja kuvan taustavärille, värit vaikuttavat toisiinsa ja kuvalaatikon väriin.

Vain harmaasävy- ja 1-bittiset kuvat: kun avaat projektin aiemmasta QuarkXPress-versiosta, laatikon väri yhdistetään kuvan taustaväriin, jolloin kuva näyttää samalta.

Kuvan määrittelyjen säilyttäminen

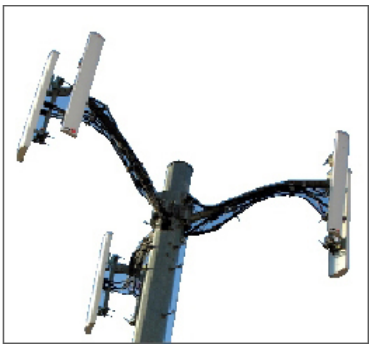
Kun tuot kuvan kuvalaatikkoon, voit säilyttää kaikki kuvamäärittelyt, olipa kuvalaatikossa jo kuva tai ei. Jos esimerkiksi mallissa tyhjän kuvalaatikon asetuksiksi on määritetty, että kuvaa on skaalattava 50 % ja kierrettävä 90 astetta, voit tuoda uuden kuvan ja kyseiset määrittelyt otetaan automaattisesti käyttöön.

Tuo kuva ja säilytä laatikon ja/tai nykyisen kuvan määrittelyt valitsemalla **Tuo**-valintataulusta **Säilytä kuvan määrittelyt** (**Tiedosto**-valikko).

Syväyspolkujen käyttäminen

Syväyspolku on suljettu Bézier-muoto, joka ilmoittaa, mitkä osat kuvasta täytyy näyttää ja mitä osia täytyy käsitellä läpikuultavana. Syväyspolut ovat erityisen hyödyllisiä, kun yrität erottaa kuvan aiheen ympäröivästä taustasta alkuperäisessä kuvatiedostossa.

Voit luoda uusia syväyspolkuja QuarkXPressissä tai QuarkCopyDeskissä tai voit käyttää sisällettyjen polkujen tai alfakanavien tietoja syväyspolkujen luomiseen. QuarkXPressissä tai QuarkCopyDeskissä luodut syväyspolut perustuvat korkean resoluution kuvatiedostoihin ja polut tallennetaan taiton mukana.



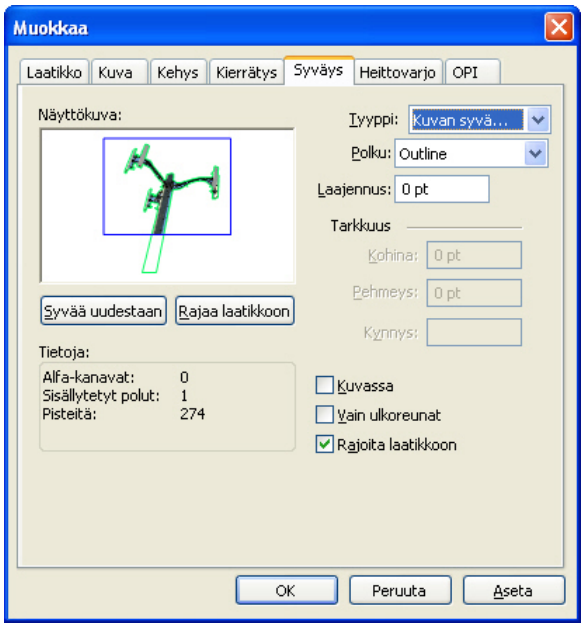
Syväyspolun avulla voit määritellä, mitkä osat kuvasta näytetään ja mitkä osat piilotetaan.

Syväyspolkujen luominen

Voit luoda tai liittää syväyspolun valitsemalla **Kohde > Syväys**, ja valitsemalla sitten jonkin vaihtoehdon **Tyyppi**-luettelovalikosta:

- Valitse **Kohde**, jos haluat rajata kuvan laatikon reunoihin. **Kohde**-vaihtoehdon valitseminen ei luo syväyspolkua, se vain rajaa kuvan laatikkoon.
- Valitse **Kuvan syväyspolku**, jos haluat syvätä kuvan kuvatiedostossa valmiina olevan upotetun polun mukaan. Jos kuvatiedostossa on enemmän kuin yksi upotettu polku, voit valita polun **Polku**-luettelovalikosta.

- Valitse **Alfa-kanava**-vaihtoehto, jos haluat syvätä kuvan kuvatiedostossa valmiina olevan alfa-kanavan ympäri. Jos kuvatiedostossa on enemmän kuin yksi upotettu alfa-kanava, voit valita kanavan **Alpha**-luettelovalikosta. Huomaa, että alfa-kanavan ympärille luotu syväyspolku saa aikaan terävän reunan eikä häivytystehostetta. Jos haluat puoliksi peittävän häivytyksen, käytä alfa-maskia. (Katso kohtaa "*Alfa-maskien käyttäminen*".)
- Valitse **Ei-valkoiset alueet**, jos haluat luoda syväyspolun kuvan aiheeseen perustuvan syväyspolun. Syväyspolku on riippuvainen kuvasta ja **Kynnys**-kentän arvosta. Polku rajaa ei-valkoisen hahmon, joka sisältyy suurempaan valkoiseen tai lähes valkoiseen kuvaan, (tai päinvastoin). **Ei-valkoiset alueet** -vaihtoehto toimii parhaiten, kun kuvan ei-halutut alueet ovat paljon vaaleampia kuin itse kohde (tai päinvastoin).
- Valitse **Kuvan rajat**, jos haluat, että kuvatiedosto leikkautuu tuodun kuvatiedoston suorakulmaisen alueen mukaan. Alueeseen luetaan mukaan mahdolliset alkuperäisen kuvatiedoston mukana tallennetut valkoiset tausta-alueet. Määritä syväyspolun sijainti suhteessa kuvan rajoihin kirjoittamalla **Ylös**-, **Vasen**-, **Alas**- ja **Oikea**-kenttiin haluamasi arvot. Positiiviset arvot kasvattavat etäisyyttä, negatiiviset vähentävät sitä.



Muokkaa-valintaikkunan **Syväys**-välilehti

Vihreä polku **Näyttökuva**-alueessa vastaa syväyspolkua ja sininen kehys kuvalaatikkoa.

Kuviin sisällytettyjen syväyspolkujen käyttäminen

Voit sisällyttää kuvankäsittelyohjelmassa kuvaan polkuja ja alfa-kanavia. Jos tuot tällaiset tiedot sisältävän kuvan QuarkXPress-ohjelmaan, voit käsitellä kuvan polku- ja kanavatietoja **Muokkaa**-valintaikkunan **Syväys**-välilehdessä tai **Mitat**-paletissa.

TIFF- ja PSD-kuvissa voi olla sisällytettyjä syväyspolkuja ja alfa-kanavia. EPS-, BMP-, JPEG-, PCX- ja PICT-tiedostoissa voi olla vain polkuja.

Syväyspolkujen käsitteleminen

Otettuasi syväyspolun käyttöön voit alkaa muokata sitä valitsemalla **Kohde > Muokkaa > Syväyspolku**. Valitse sitten jokin seuraavista työkaluista: **Pisteen valinta** -työkalu, **Lisää piste** -työkalu, **Poista piste** -työkalu tai **Muunna piste** -työkalu. Katso lisätietoja valitsemalla "*Työkalut*".

Voit myös käsitellä syväyspolkuja **Mitat**-paletin ohjaimien avulla. Voit muuttaa pisteen tyyppiä jollakin seuraavista painikkeista:

- **Symmetrinen piste**: Symmetrinen piste yhdistää kaksi kaarevaa viivaa yhtenäiseksi kaareksi. Tämä vastaa kaaripistettä, mutta kaaren kahvat pysyvät aina suoralla linjalla pisteeseen nähden ja ovat yhtä etäällä pisteestä.
- **Kaaripiste**: Kaaripiste yhdistää kaksi kaarevaa viivaa yhtenäiseksi kaareksi. Kaaren kahvat ovat aina suoralla linjalla pisteeseen nähden, mutta niiden etäisyyksiä voidaan säätää toisistaan riippumatta.
- **Kulmapiste**: Kulmapiste yhdistää kaksi suoraa viivaa, suoran viivan ja kaarevan viivan tai kaksi toisistaan erillään olevaa kaarevaa viivaa. Kun käsitellään kaarevia viivoja, kulmapisteen kaaren kahvoja voidaan säätää erikseen ja saada aikaan terävä siirtymä kahden segmentin välillä.

Voit muuttaa viivasegmentin ulkoasua seuraavien painikkeiden avulla:

- **Suora segmentti**: Muuttaa aktiivisen segmentin suoraksi.
- **Kaareva segmentti**: Muuttaa aktiivisen segmentin kaarevaksi.

Voit myös muuttaa pisteiden ja segmenttien tyyppiä **Tyyli > Pisteen/segmentin tyyppi** -alivalikosta.

Erityistehosteiden luominen syväyspoluilla

Syväys-välilehdessä on vaihtoehtoja, joiden avulla voit kääntää syväyspolun nurin tai määrittää, että kuva syvätään vain ulkoreunoja pitkin tai kuvalaatikko määrittää kuvan rajat. Voit luoda erikoistehosteita, kuten määrittää näkyviä alueita läpinäkyviksi ja läpinäkyviä alueita näkyviksi, sisällyttää polkuun aukkoja, rajata kuvan kuvalaatikon reunoihin tai poistaa syväyspolusta ne osat, jotka jäävät laatikon reunojen ulkopuolelle.

Alfa-maskien käyttäminen

Toisin kuten syväyspolut, joiden tuottamilla kovilla reunoilla pääasiassa erotetaan etualalla oleva kuva taustakuvasta, alfa-maskit voivat sisältää läpinäkyvyystietoa, jolla voidaan hienovaraisesti sulauttaa etualalla oleva kuva uuteen taustakuvaan. Kun haluat käyttää alfa-maskeja QuarkXPressissä, sinun täytyy ensin luoda alfa-maski jossakin kuvankäsittelyohjelmassa, kuten Adobe Photoshop. Tämän jälkeen voit käyttää alfa-maskia QuarkXPressissä.

Liekkien päällä oleva alfa-maski sallii taustan tekstin näkyä liekkien alta.

Kun haluat käyttää alfa-maskeja QuarkXPressissä, niin sinun täytyy tallentaa ne kuvan mukana muodossa, joka tukee alfakanavia.

Kun haluat käyttää alfa-maskia valitussa kuvassa, valitse alfakanava **Mitat**-paletin **Maski**-luettelovalikosta.

PSD-kuvien käyttäminen

Voit tuoda natiiveja, kerroksia sisältäviä kuvatiedostoja Adobe Photoshopista suoraan QuarkXPressiin PSD Import XTensions -ohjelmistolla. Kun olet tuonut tiedostot, voit käsitellä kaikkia kerroksia, kanavia ja polkuja, jotka on tallennettu Photoshop (PSD) -tiedostoihin. Tämä yhteensopivuus Photoshopin ja QuarkXPressin välillä helpottaa työnkulkuasi, koska sinun ei tarvitse yhdistää kerroksia; säästää kovalevytilaa, koska voit käyttää natiiveja tiedostoja ja laajentaa luomismahdollisuuksiasi, koska voit käyttää kerroksia, kanavia ja polkuja.

Kun PSD Import XTensions -ohjelmisto on käynnissä, voit tuoda **Tiedosto > Tuo** -komennolla PSD-tiedoston valittuun QuarkXPress-kuvalaatikkoon.

Kun haluat käyttää kuvan kerroksia, kanavia ja polkuja, valitse **Ikkuna > PSD Import**. Voit käyttää **PSD Import** -palettia kuvan kerroksien häivytykseen, värikanavien parissa työskentelyyn ja polkujen valitsemiseen.

➡ Kun haluat käyttää PSD-tiedostoja QuarkXPressissä, sinulla täytyy olla PSD Import XTensions -ohjelmisto ladattuna.

PSD-tiedostojen valmisteleminen

Kun valmistelet kuvia Photoshopissa PSD Import -tuontia varten, muista seuraavat asiat:

- Kuvia ei tarvitse tallentaa toisessa muodossa eli kuvan eri kerroksia ei tarvitse yhdistää.
- Luo alfa-kanavat tai syväyspolut niille ääriviivoille, joiden ympäri haluat kierrättää tekstin.
- Luo kanavat alueille, joilla haluat käyttää eri spottiväriä tai jotka haluat lakata.
- PSD Import ei voi lukea kerrostietoja tietynlaisista kuvista, kuten kuvista, joissa käytetään kerrostehosteita. Sen sijaan käytetään yhdistelmäkuvaa.

➡ Kuvatehosteita ei voi käyttää Photoshop-kuvien kanssa.

➡ PSD Import tulee PSD-tiedostoja harmaasävy-, RGB-, CMYK-, indeksi- ja monikanavamuodoissa.

PSD-kerroksien käyttäminen

Tekemällä kokeiluja kerroksilla, näet erilaiset kuvat koko taiton yhteydessä. Voit lisäksi muokata kerroksen peittävyyttä ja kokeilla erilaisia häivytystyylejä — kuten esimerkiksi häivytys, vaalennus ja alimmaisen maskaus — ja näet, kuinka nämä tehosteet toimivat muun suunnittelun yhteydessä.

Voit käyttää **Kerrokset**-valintaikkunaa **PSD Import** -paletissa PSD-kuvien kerrosten näyttämiseen, piilottamiseen, häivytykseen ja peittämisen muokkaukseen. **PSD Import** -paletissa on tietoa kuvatiedoston luomistavasta, mutta et voi tehdä paletista kuvatiedostoon perustavanlaatuisia muutoksia:

- Et voi luoda, nimetä, kopioida, monistaa, tasata, sijoittaa uudelleen, poistaa tai yhdistää kerroksia **Kerrokset**-valintaikkkunasta.
- Jos PSD-tiedostossa ei ole kerroksia, **PSD Import** -paletti näyttää vain taustakerroksen.

PSD-kerrosten häivytys

Kerrokset-ruudun **Häivytystila**-luettelovalikosta voit valita, millaisessa vuorovaikutuksessa valitun kerroksen pikselit ovat valitun kerroksen alla olevien kerrosten pikselien kanssa. Häivytystilat ovat samanlaisia kuin kuvankäsittelyohjelmissa. Niihin sisältyy **Kertaus, Värilisävalotus, Poisto** ja **Kylläisyys**.

Photoshop-kerrosten näyttäminen ja piilottaminen

Voit näyttää ja tulostaa näkyvät kerrokset. Piilotetut kerrokset eivät näy näytössä eivätkä tulostu. PSD Import -toiminnon avulla voit piilottaa minkä tahansa kerroksen, myös taustakerroksen.

- Voit näyttää kerroksen napsauttamalla kerroksen vasemmalla puolella olevaa tyhjän laatikon kuvaketta.
- Voit piilottaa kaikki kerrokset tekemällä tyhjän laatikon kuvakkeelle seuraavasti: Optio+Vaihto+osoita/Alt+Vaihtonäppäin+napsauta.
- Piilota kerros napsauttamalla/osoittamalla silmäkuvaketta 👁.
- Piilota kaikki paitsi yksi kerros tekemällä silmäkuvakkeelle seuraavasti: Optio+osoita/Alt+napsauta 👁.

Jos kerrosten häivytyksen ja peittävyyden asetusten muuttaminen ei tuota toivottuja tuloksia, voit palauttaa kerrokset alkuperäiseen tilaansa tuodussa PSD-tiedostossa valitsemalla **Palauta taso**- tai **Palauta kaikki tasot** -asetuksen **PSD Import** -paletin valikosta.

PSD-kerroksen peittävyyden säätäminen

Kerrokset-ruudun valikon asetusten ja kentän avulla voit säätää valitun kerroksen pikselien läpinäkyvyyttä. Voit määrittää läpinäkyvyyden prosentin välein asteikolla 0 % (täysin läpinäkyvä)–100 % (täysin peittävä).

Kerrosmaskien käyttäminen

Jos kerrosmaskit tallennetaan PSD-tiedostojen mukana, voit ottaa maskeja käyttöön ja poistaa niitä käytöstä **Kerrokset**-asetusruudussa **PSD Import** -paletissa Shift-napsauttamalla kerrosmaskin miniatyyrikuvaa.

PSD-kanavien käyttäminen

Photoshop-kanavat tallentavat kuvien väritietoja. Oletusarvoisesti harmaasävyisillä ja indeksoiduilla värikuvilla on yksi kanava, RBG-kuvilla on kolme kanavaa ja CMYK-kuvilla on neljä kanavaa. Näistä käytetään yhteisesti nimitystä *oletuskanavat*. **Kanavat**-asetusruudun avulla **PSD Import** -paletissa voit näyttää ja piilottaa kanavia, muuttaa väriä ja värin yhtenäisyyttä valitulle spottivärikanavalle tai alfakanavalle ja määrätä spottivärejä valituille indeksoiduile väreille. Voit esimerkiksi määrätä kanaville erikoistehosteita, kuten esimerkiksi lakkaus, kohotus tai meistäminen.

Kanavien näyttäminen ja piilottaminen

Tuotujen PSD-tiedostojen näkyvät kanavat näytetään näytössä ja ne voidaan tulostaa. Piilotetut kanavat eivät näy, eikä niitä voi tulostaa. Kanavat voidaan näyttää ja piilottaa samalla tavalla kuin kerroksetkin.

Yhdistelmäkanavan napsauttaminen näyttää kaikki oletuskanavat, kuten CMYK tai RGB.

Kanavien värien ja yhtenäisyyden säätäminen

PSD Import -toiminnon avulla voit muuttaa Photoshop-ohjelmassa luomasi spottivärin, maskin tai alfakanavan väriä, varjostusta ja värin yhtenäisyyttä. Voit määrittää spottivärit kanaville, jotka tulostetaan yhdistelmäkuvien päälle, ja voit määrittää yhtenäisyyden kanaville, jotka näytetään näytössä ja joita käytetään yhdistelmävärien tulostuksessa. (Yhtenäisyysarvolla ei ole merkitystä tulostettaessa värierotteluja.)

Photoshopissa maskikanaviksi määritetyt kanavat tuodaan eri tavalla kuin spottivärikanavat. Photoshopissa maskikanaville annetaan peittävyysarvo ja spottikanaville annetaan yhtenäisyysarvo. Koska PSD Import -toiminto tukee värin yhtenäisyyttä, maskikanavien värin yhtenäisyys on tuonnissa 0 %. Jos haluat nähdä maskikanavat tuoduissa PSD-tiedostoissa, ota maskikanavat manuaalisesti käyttöön **PSD Import** -paletin **Kanavat**-välilehdestä. Spottivärikanavat vastaavasti säilyttävät PSD-tiedostoon tallennetun yhtenäisyysmäärityksen, ja ne osataan liittää QuarkXPress-väreihin oletuksena.

Säädä spottivärin tai alfakanavan pikselien väriä, varjostusta tai värin yhtenäisyyttä **Kanavavaihtoehdot**-valintataulun toimintojen avulla. Avaa **Kanavavaihtoehdot**-valintataulu kaksoisnapsauttamalla kanavaa **PSD Import** -paletin **Kanavat**-ruudussa (**Ikkuna**-valikko).

Indeksoitujen värikanavien käyttäminen

Kun tulostat värierotteluja QuarkXPressistä PSD Importilla, indeksoitujen värikuvien värit erottuvat oletusarvoisesti CMYK-väreiksi. Voit ohittaa tämän asetuksen luomalla spottivärin tai multi-ink-värin (**Muokkaa > Värit**) ja määräämällä tämän värin kuvan valituille indeksoiduille väreille. PSD

Importilla voit myös luoda spottivärejä indeksoidun värikuvan väreistä. Indeksoidut värit, joita et muokkaa, tulevat edelleen erottumaan CMYK-väreiksi.

PSD-polkujen käyttäminen

Voit käyttää PSD Importia myös valitessasi syväyspolkua syväyksen ja kierrätyksen määrittelyä varten. **Polut**-valintaruutu **PSD Import** -paletissa sisältää syväyspolku- ja tekstin kierrätysasetukset helposti yhdessä paikassa QuarkXPressissä

Polut-asetusruudusta voit valita erilaisia syväyspolkuja käytettäväksi erilaisissa tekstin kierrätysääriviivoissa. Kun haluat valita tekstin kierrätysääriviivan, napsauta ensimmäisessä sarakkeessa olevaa tyhjää laatikkoa. **Tekstin kierrätysreunus** -kuvake tulee näkyviin ja teksti kietoutuu syväyspolun ääriviivojen ympärille.

Jotta tekstin kierrätys onnistuisi, kuvalaatikon on oltava tekstin edessä. Jos teksti ei kietoudu, valitse kuvalaatikko ja valitse **Kohde > Tuo eteenpäin** tai **Kohde > Tuo eteen**.

Voit myös ohjata kuvan näkymistä valitsemalla Photoshopissa luodun syväyspolun **Polut**-ruudusta. Kun haluat valita syväyspolun, napsauta toisessa sarakkeessa olevaa tyhjää laatikkoa. **Syväyspolku**-kuvake tulee näkyviin ja valitun syväyspolun sisällä oleva kuva-alue tulee näkyviin.

Voit perua kaikki polkuihin tekemäsi muutokset PSD Importissa. Polut palautuvat alkuperäiseen tilaansa, jollaisena ne luotiin tuotuun PSD-tiedostoon. Kun haluat perua muutokset, valitse **Palauta polku**- tai **Palauta kaikki polut** -vaihtoehto **PSD Import** -paletista tai kontekstivalikosta.

Tulostaminen PSD Import -toiminnon avulla

Kun tulostat PSD Import -toiminnon avulla, voit määrittää jokaisen tulostettavan PSD-kuvan kerrokset, kanavat ja polut. Koska silmän kuvake **PSD Import** -paletissa ohjaa sekä näyttöä että tulostusta, kuvat tulostuvat samalla tavoin kuin ne näkyvätkin.

Jos tulostat taiton niin, että PSD Import XTensions -ohjelmisto ei ole käynnissä, PSD-tiedostot tulostetaan matalaresoluutioisina yhdistelmäesikatselukuvina. Kerros-, kanava- ja polkutietoja ei ole käytettävissä, eikä kuvia erotella.

Kuvatehosteiden käyttäminen

Kuvatehosteet-toiminto lisää useita yleisesti käytettyjä kuvankäsittelyominaisuuksia QuarkXPress -sovellukseen. Tämän ominaisuuden avulla voit käsitellä kuvia monipuolisesti käyttöyhteydessään, jolloin sinun ei tarvitse vaihtaa jatkuvasti toiseen sovellukseen kuvan muokkaamista varten. Kuvatehosteita käsitellään tarkemmin osissa "*Kuvatehosteet: Säädöt*" ja "*Kuvatehosteet: Suotimet*".

Kuvatehosteet-toiminnolla tehdyt muutokset eivät vaikuta lähdetiedostoon. Sen sijaan säädöt ja suotimet tallennetaan taittojen kanssa, niitä voidaan katsella täydellä resoluutiolla näytössä ja ne otetaan lopullisesti käyttöön vasta tulostuksessa. Jos kuitenkin haluat tallentaa muutokset suoraan kuvatiedostojen kanssa, Kuvatehosteet antaa myös siihen mahdollisuuden. Voit valinnaisesti viedä kuvat minkälaisten säätöjen, suodinten ja muunnosten kanssa tahansa. Voit mm. kiertää ja rajata kuvia QuarkXPress-ohjelmassa ja muuttaa niitä **negatiivisiksi** ja tehdä niihin **Gauss-sumennuksen** tai käyttää muita kuvatehostevalikoiman asetuksia. Kun viet kuvia, voit myös muuttaa tiedostotyypin ja väritilan ja määrittää, haluatko tallentaa lähdekuvien päälle vai luoda uusia kuvatiedostoja (jotka voidaan automaattisesti linkittää taittoon).

Voit käyttää useita eri tehosteita yhtä aikaa ja samaa tehostetta uudestaan, mutta eri määrityksin.

Kuvatehosteiden käyttäminen edellyttää, että tietokoneeseen on ladattu Vista XTensions -ohjelmisto.

Kun synkronoit kuvaa, voit sisällyttää siihen kuvatehosteet. Tämä tarkoittaa, että jos lisäät, poistat tai muutat tehosteen, muutos tehdään jokaiseen synkronoitavan kuvan esiintymään. Kun lisäät kuvalaatikon **Jaettu sisältö** -palettiin (**Ikkuna**-valikko), valitse **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintataulusta **Synkronoi sisältö** -kohta. Muista sitten napsauttaa **Sisältö ja määrittelyt**. Tämä komento ottaa samat tehosteet käyttöön samassa kuvatiedostossa koko taitossa.

Kuvatehosteiden käyttäminen

Kuvatehosteet-paletissa (**Ikkuna**-valikko) voit kokeilla erilaisia tehosteita. Valitset vain kuvan, joka on tuotu missä tahansa tuetussa tiedostomuodossa: TIFF (.tif), PNG (.png), JPEG (.jpg), Scitex CT (.sct), GIF (.gif), PICT (.pct or .pict), BMP (.bmp) tai raster/Photoshop EPS (.eps).

Kuvatehosteet-paletissa voit soveltaa tehosteita valittuun kuvaan. Voit käyttää myös **Tyyli > Kuvatehosteet > Säädöt** -alivalikkoa ja **Tyyli > Kuvatehosteet > Suotimet** -alivalikkoa tehosteiden soveltamiseksi kuviin.

Tehosteita sovelletaan kuviin **Kuvatehosteet**-paletin luettelemalla tavalla ylhäältä alas. Kun haluat järjestää tehosteet uudelleen, voit vain vetää tehosteita ylös tai alas luettelossa.

Kuvatehosteiden poistaminen

Kuvatehosteet-paletissa voit poistaa tehosteen väliaikaisesti tai kokonaan luettelosta.

- Poista tehoste väliaikaisesti (ei kokonaan) poistamalla valintamerkki sen kohdalta. Voit valita tehosteita ja poistaa niiden valintoja, kun haluat kokeilla eri tehosteyhdistelmiä.
- Kun haluat poistaa tehosteen kokonaan, valitse tehoste ja napsauta **Poista tehoste** tai painamalla Askelpalautin/Delete.

Tehosteiden näyttäminen täydellä resoluutiolla

Kuvatehosteet-toiminto näyttää kuvat niiden nykyisellä esikatseluresoluutiolla. Voit muuttaa valitun kuvan resoluutiota valitsemalla asetuksen **Kohde**-valikon **Esikatselun resoluutio** -alivalikosta.

Kuvatehosteet: Suotimet

Suotimissa on toimintoja, jotka tutkivat koko kuvaa tai pikseliryhmiä ja muokkaavat sitten pikseleitä ympäristön mukaan. Jos olet käyttänyt vastaavia suotimia tai tehosteita muissa ohjelmissa, myös QuarkXPress-ohjelman suodinsäädöt ovat käteviä käyttää.

- **Täplän poisto** -suodin tunnistaa kuvan reunat ja sumentaa kaikki muut kuvan osat. Suodin poistaa kohinan säilyttäen yksityiskohdat, ja sen avulla voidaan näppärästi poistaa pölytäplät skannatusta kuvasta.
- **Gauss-sumennus**-suodin pehmentää siirtymäkohdat laskemalla keskiarvon kuvasta määritettyjen viivojen karkeista reunoista ja varjostetuista alueista. Valitsemalla **Sumennuskuva**- ja/tai **Sumennusmaski**-suotimen, voit käyttää tätä suodinta erikseen kuville ja niiden alfa-maskeille.
- **Epäterävä maski** -suodin vertaa määritetyn alueen pikselien arvoja annettuun kynnysarvoon. Jos pikselin kontrastiarvo on alempi kuin kynnysarvo, kontrastia lisätään.
- **Etsi reunat** -suodin muuttaa kuvan reuna-alueet mustiksi viivoiksi valkoisella taustalla.

- **Ylivalota**-suodin sekoittaa kuvan negatiiviset ja positiiviset alueet ja tuottaa ylivalotettua valokuvaa vastaavan tehosteen. Kirjoita uusi arvo **Ylivalota**-valintataulun **Kynnys**-kenttään tai vedä liukusäädintä. Arvo osoittaa, mitä pikseleitä muutetaan. Kynnysarvoa pienemmät pikselit ovat negatiivisia ja arvoa suuremmat pikselit ovat positiivisia. Pikseliarvot käännetään päinvastaisiksi.
- **Hajauta**-suodin sekoittaa pikselit niin, että kuva näyttää epätarkemmalta. Tämä tehoste vaikuttaa oletuksena kuvaan ja kuvalle **Kohde > Muokkaa > Kuva**-välilehdellä valittuun maskiin.
- **Korkokuva**-suodatin saa kuvan alueet vaikuttamaan muita kohtia korkeammilta tai matalammilta.
- Kun **Korkokuva**-suodinta käytetään, voit määrittää **Korkokuvatehosteet**-suotimen avulla suunnan, josta kuvaa nostetaan tai lasketaan. Aseta eri suunnat **Korkokuvatehosteet**-valintataulun suuntanuolien avulla. Esimerkiksi oikean ylänuolen napsauttaminen saa aikaan vaikutelman, että kuvaa on laskettu (leimattu) hieman oikealle vievästi.
- **Reunan ilmaisu** -suodin näyttää vain kuvan reunat ja häivyttää jäljelle jäävät värit. **Reunan ilmaisu** -valintataulussa on kaksi matemaattista menetelmää reunojen ilmaisuun: **Sobel** ja **Prewitt**. Sobel-menetelmä voi olla tarkempi, koska se ottaa huomioon laskelmissaan useamman ympäröivän pikselin.
- **Piirrä rajat** -suodin tekee hienot ääriviivat kuvan jokaisen värikanavan kirkkaimpiin kohtiin ja tekee kuvasta mustavalkoisen ääriviivaversion. Voit myös tehdä kuvasta suotimen avulla käänteisen.
- **Lisää kohina** -suodin lisää kuvaan satunnaisia pikseleitä ja saa kuvan vaikuttamaan rakeiselta, kuin se olisi otettu nopealle filmille (esim. ISO 1600). Suodin lisää tasalaatuisen kuvion varjo- ja keskisävyihin ja pehmeämmän, värikylläisemmän kuvion kuvan vaaleampiin kohtiin.
- **Mediaani**-suodin vähentää tai poistaa liikkeen vaikutelman kuvan valitulta alueelta. Tehoste etsii kirkkaudeltaan vastaavia pikseleitä ja korvaa keskimmäisen pikselin haettujen pikselien kirkkauden mediaanilla. Vierekkäisistä pikseleistä huomattavasti eroavat pikselit säilyvät ennallaan.

Kuvatehosteet: Säädöt

Säädöt analysoivat kuvan kaikki pikselit ja antavat niille eri arvot. Jos olet käyttänyt vastaavia säätöjä ja tehosteita muissa ohjelmissa, myös QuarkXPress-ohjelman säädöt ovat käteviä käyttää.

- Jos kuva on liian vaalea tai tumma, voit kirkastaa kuvan vaaleita kohtia, tummentaa varjoja ja säätää keskisävyjä erikseen **Tasot**-asetuksen avulla.
- Voit vaalentaa tai tummentaa kuvaa säätämällä tarkasti kuvan sävyjä **Kaaret**-asetuksen avulla. Varjojen, vaaleiden alueiden ja keskisävyjen säätöjen lisäksi voit säätää mitä tahansa pistettä asteikolla 0 — 100 % (CMYK-värit ja harmaasävyt) tai arvoista 0 — 255 (RGB-värit). Tämän työkalun käyttäminen vaatii enemmän perehtymistä ja tietämystä kuin **Tasot**-asetus.
- Voit tehdä yksinkertaisia muutoksia kuvan sävyalueeseen **Kirkkaus/Kontrasti**-asetuksella. Asetus säätää kaikkien pikselien sävyä kerrallaan.
- Poista väriääristymät tai korjaa **Väritasapaino**-asetuksen avulla yli- tai alikylläiset värit. Tämä asetus muuttaa värien kokonaissekoitusta yleisen värikorjauksen mukaiseksi.
- **Värisävy/Kylläisyys**-asetuksella voidaan säätää yleistä värien voimakkuutta kuvissa, jotka ovat haalistuneita tai värittömiä. Tätä asetusta kuitenkin käytetään useimmiten kuvatehosteiden luomisessa. Kuvan nykyinen sävy (väriääristymä), kylläisyys (voimakkuus) ja vaaleus (valkoisen valon voimakkuusaste) ilmoitetaan oletuksena nollina.
- Voit matkia vanhaa painajan menetelmää ja korjailla joitakin värejä **Valintaväri**-asetuksen avulla. Tämä toiminto lisää kuvan päävärien prosessivärin määrää tai vähentää sitä. Jos esimerkiksi omena on liian violetti, voit poistaa syaanin värin alueilta, jotka vaikuttavat kuvan punaisuuteen.

- Kun käsittelet kuvia, jotka on tarkoitettu vain näytössä tarkasteltaviksi (Web-taitot), voit säätää valkoisen pisteen arvoa **Gammakorjaus**-asetuksen avulla. Valkoisen pisteen säätäminen ohjaa kuvan kirkkautta näytössä. Säädä **Gammakorjaus**-valintataulussa keskisävyjä kirjoittamalla uusi arvo **Gamma**-kenttään tai vetämällä liukusäädintä. Suurempi arvo tekee kuvasta kauttaaltaan tummemman.

Vaikka gamma-arvojen säätäminen vaikuttaa kuvaan jonkin verran, erot Windows- ja Mac OS -käyttöjärjestelmän välillä voivat silti aiheuttaa ongelmia. Windowsin näytön gamma-arvo on suurempi (2,2) kuin Mac OS:n (1,8), joten sama kuva näyttää Windowsissa tummemmalta.

- **Kylläisyyden poisto** -asetus muuttaa kuvan näennäisesti mustavalkoiseksi (harmaasävyksi), mutta kuvan väritilan tiedot ja valoisuusarvot eivät muutu. Toisin sanoen, asetus määrittää samat arvot jokaisen RGB-kuvan pikselin punaiselle, vihreälle ja siniselle värille, jolloin kuva näyttää harmaasävykuvalta.
- **Kuvassa**-asetus muuttaa kuvan jokaisen värikanavan arvot käänteisiksi. Tätä asetusta suositellaan 1-bittisille, harmaasävy- ja RGB-kuville. Koska CMYK-kuvissa on musta kanava, tätä asetusta ei kannata käyttää kyseisten kuvien kanssa. Mustan kanavan kääntäminen tekee kuvista yleensä enimmäkseen mustia tai valkoisia.
- **Kynnys**-asetus muuttaa värikuvat mustavalkoisiksi ilman harmaan sävyjä. Kirjoita arvo **Kynnys**-kenttään tai vedä liukusäädintä. Kaikki kynnysarvoa vaaleammat pikselit muutetaan valkoisiksi ja arvoa tummemmat pikselit mustiksi.
- **Porrasta**-asetuksella voidaan muokata kuvan joka kanavan sävytasoja ja saada aikaan kuvatehosteita. Kirjoita uusi arvo **Porrasta**-valintataulun **Tasot**-kenttään tai vedä liukusäädintä. Esimerkiksi viiden sävytason valitseminen RGB-kuvalle tuottaa 15 väriä (viisi sävyä jokaista kolmea pääväriä kohti).
- **Negatiivinen**-asetus kääntää CMYK-kuvien kirkkaus- ja sävyasetukset päinvastaisiksi. Koska CMYK-kuvissa on musta kanava, tätä asetusta kannattaa käyttää **Kuvassa**-asetuksen sijasta. Mustan kanavan kääntäminen tekee kuvista yleensä enimmäkseen mustia tai valkoisia. Jos viet kuvan toisessa väritilassa (**Tiedosto > Tallenna kuva**), **Negatiivinen**-asetusta ei käytetä.

Kuvatehosteiden esimääritysten tallentaminen ja lataaminen

Kun haluat käyttää nopeasti ja yhtenäisesti samoja säätöjä ja suotimia useiden kuvien kanssa, voit viedä asetukset esimäärityksinä. Esimääritykset tallennetaan tiedostoiksi, joilla on .vpf-tiedostotarkenne.

Tallenna esimääritykset ottamalla käyttöön kuvan tehosteet, tarkistamalla kaikki asetukset ja kuvan ollessa valittuna napsauttamalla **Kuvatehosteet**-paletissa **Tallenna esimääritys**.

Ota esimääritys käyttöön valitsemalla kuva ja napsauttamalla **Kuvatehosteet**-paletissa **Lataa esimääritys**.

Et voi muokata esimäärityksiä. Jos joudut tekemään muutoksia esimääritystiedostoon, poista nykyinen esimääritystiedosto ja tee uusi.

Esimääritykset tallennetaan oletuksena sovelluskansion "Picture Effects Presets" -alikansioon. Kun käsittelet kuvia **Kuvatehosteet**-paletin asetusten kanssa, kuvatiedot tallennetaan välimuistiin. Voit mukauttaa esimääritysten tallennuspaikan asetuksia **Asetukset**-valintataulun **Kuvatehosteet**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**).

Kuvatehosteiden käytön tarkistaminen

Voit nähdä helposti, missä kohti Kuvatehosteet-toimintoa on käytetty, avaamalla **Käyttö**-valintataulun **Vista**-ruudun (**Apuvälineet**-valikko). **Vista**-ruutu vastaa **Kuvat**-valikkoa, ja se näyttää tiedoston nimen, sijainnin, sivunumeron (tikarisymboli tai PB tarkoittaa sivupöytää), tiedostotyypin ja jokaisen taitossa käytettävän kuvan tehosteiden lukumäärän.

Katso myös "*Kuvatiedostojen tallentaminen*".

Kuvatiedostojen tallentaminen

Voit viedä kuvatiedostoja eri muodoissa. QuarkXPress-ohjelmassa tekemäsi muutokset, kuten muutokset **Muokkaa**-valintaikkunan **Kuva**-välilehdessä (**Kohde**-valikko) ja **Kuvatehosteet**-paletissa (**Ikkuna**-valikko), voidaan tallentaa kuvan lähdetiedostoon tai uuteen kuvatiedostoon. Muutosten tallentaminen kuvan lähdetiedostoon tehdään yleensä käsittelyajan lyhentämiseksi tulostusvaiheessa tai tiedostojen asetusten optimoimiseksi ennen niiden lähettämistä käsittelyyn.

Kuvan vientivaihtoehdot -valintaikkunassa voit määrittää, mitä kuvatehosteita käytetään ja miten valitut kuvat käsitellään.

Kun haluat viedä yhden valitun kuvan, valitse **Tiedosto > Tallenna kuva > Valittu kuva**. Kun haluat viedä kaikki aktiivisen taiton kuvat, valitse **Tiedosto > Tallenna kuva > Kaikki kuvat layoutissa**. Huomaa, että tämä asetus toimii vain yhteensopivien tiedostomuotojen ja väritilojen kanssa. Kun haluat viedä monta kuvaa taitosta, valitse **Apuvälineet > Käyttö**, napsauta **Vista**, valitse vietävät kuvat ja napsauta **Muodosta**.

Kun viet kuvaa, voit valita tarkkaan, mitä muutoksia haluat tallentaa mihinkin kuvaan. Voit myös valita tiedostotyypin ja väritilan. Voit lisäksi valita, korvataanko alkuperäinen kuvatiedosto vai luodaanko uusi tiedosto. Kun haluat korvata alkuperäisen tiedoston, valitse **Tulosta alkuperäisen kuvan päälle**.

Kun haluat tallentaa uuden tiedoston ja korvata linkin alkuperäiseen tiedostoon linkillä uuteen tiedostoon, valitse **Linkitä taitto uuteen kuvaan**. Jos haluat muodostaa muutokset kuvaan (kuten skaalaus, kallistus, rajaus ja pyöritys), kuvalaatikon määrittelyjä muutetaan tarpeen mukaan, jotta varmistetaan, että kuva näyttää samalta kuin aiemmin myös uudelleentuonnin jälkeen.

Väri, peittävyys ja heittovarjot

QuarkXPress -ohjelmistossa voit luoda mukautettuja värejä, valita värejä useista standardoiduista värivastaavuusjärjestelmistä ja muokata värejä. Tekstiin ja kuviin voi lisätä sekä väriä että varjoja. Tekstin peittävyyttä voi hallita samalla tavalla kuin sen väriä. Sekä kohteisiin että tekstiin voi asettaa heittovarjon.

Värit

Spotti- ja prosessivärit

Jotkin tulostuslaitteet voivat tulostaa QuarkXPress-taitot täysissä väreissä, mutta usein lopullinen kuvanvalmistus julkaisuympäristöissä tehdään erillisille painolevyille, jotka painetaan sitten painossa painovärien avulla.

QuarkXPress-ohjelman värierottelut

Voit määrittää projektiin kahdenlaisia värejä: spotti- ja prosessivärit. Kun tulostat sivun, joka sisältää spottivärejä, QuarkXPress sisällyttää kaikki annettuja spottivärejä sisältävät merkit, kuvat ja kohteet samalle spottivärin erottelulevylle. Kun taitto sisältää prosessivärejä käyttäviä kohteita, QuarkXPress erottelee värit prosessiosaväreiksi ja tulosta erottelulevyn jokaisesta osaväristä joka taiton sivusta. Jos sivuilla on esimerkiksi spottiväriä käyttäviä kohteita ja nelivärisiä prosessivärikohteita, sovellus tulostaa viisi erottelulevyä jokaisesta sivusta, joka sisältää kyseisiä värejä. Tulostetaan neljä eri värilevyä (syaani, magenta, keltainen ja musta) sekä yksi levy, jossa ovat spottiväriä käyttävät kohteet.

Painolevyt

Värit toistetaan painossa käyttämällä omaa painolevyä jokaista prosessiosaväriä ja spottiväriä kohti. Niin sanottu *nelivärityö* vaatii neljä painolevyä, jotka tulostetaan vuoron perään omilla väreillään, ja lopputuloksena on nelivärinen sivu (tai mikä tahansa materiaali, jolle painatus tehdään).

Värivastaavuusjärjestelmän asetusten määrittäminen

Kun taiton värit valitaan värivastaavuusjärjestelmästä, se auttaa paino- ja tulostuspalvelujen tarjoajia. Voit valita värejä **Värit**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Värit > Uusi**) seuraavista värimalleista: PANTONE Hexachrome, PANTONE MATCHING SYSTEM, TRUMATCH, FOCOLTONE, DIC ja TOYO. Värivastaavuusjärjestelmien värejä käytetään pääasiassa taitoissa, jotka on tarkoitettu painettaviksi.

TRUMATCH ja FOCOLTONE

TRUMATCH- ja FOCOLTONE-värijärjestelmissä käytetään ennalta määritettyjä värejä, jolloin lopullinen painettu väri on väriviuhkaan painetun vastaavan värin mukainen. Lopulliseen väriin vaikuttavat niin paperin väri, painovärin puhtaus ja muut tekijät.

PANTONE

PANTONE MATCHING SYSTEM -järjestelmän mukaiset osavärit tulostetaan omille levyilleen värierottelua tulostettaessa. Koska PANTONE-järjestelmän painovärit ovat standardoituja, luetteloituja ja ennalta sekoitettuja, voit olla varma, että värit ovat oikein lopullisessa painotuotteessa.

DIC ja TOYO

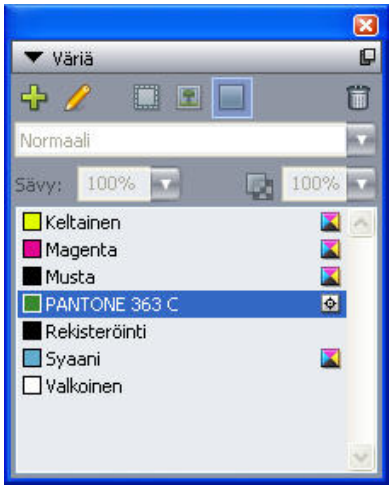
DIC ja TOYO ovat spottivärijärjestelmiä, joita käytetään pääasiassa Japanissa.

Värien käyttäminen

Osa väreistä on automaattisesti käytettävissä suoraan **Värit**-paletista. Kun haluat käyttää muita värejä, sinun täytyy luoda värejä tai muokata olemassa olevia värejä **Värit**-valintaikkunasta, jossa voit luoda värejä väripyörällä, numerokentillä tai värivastaavuusjärjestelmillä.

Värit-paletti

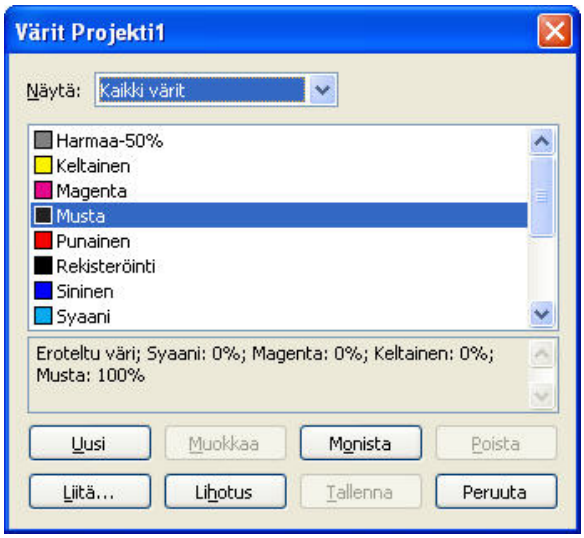
Kun luot artikkelia, sen **Värit**-paletti (**Näyttö > Näytä värit**) sisältää kaikki värit sovelluksen **Värit**-valintaikkunasta (**Muokkaa > Värit**).



Värit-paletissa voit luoda, muokata ja poistaa värejä.

Värit-valintaikkuna

Voit luoda, muokata, monistaa, poistaa ja lisätä värejä **Värit**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Värit**). **Värit**-valintaikkunassa voit myös muokata värien lihotusasetuksia.



Värit-valintaikkunassa voit luoda, muokata ja poistaa värimäärityksiä.

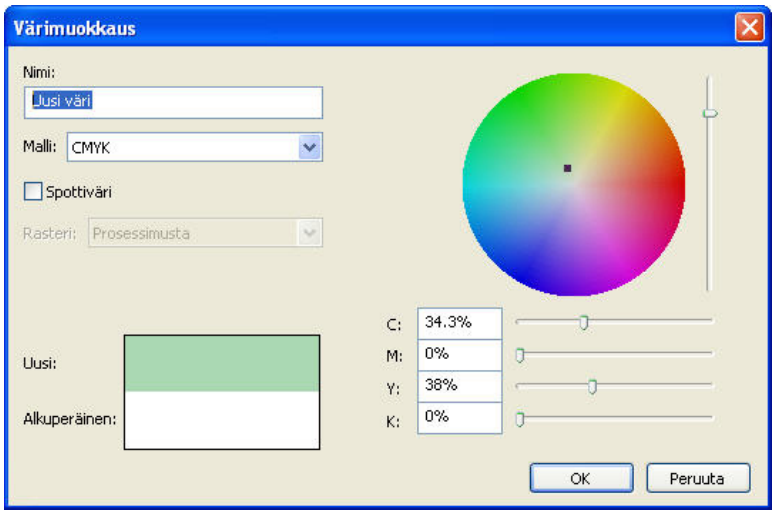
Värin luominen

Voit valita useita värimalleja ja värivastaavuusjärjestelmiä, kun luot värejä. Jos käytät usein juuri tiettyjä värejä, voit luoda ne valmiiksi oletusväriluetteloon, kun mikään tiedosto ei ole avoinna. Voit luoda joka 1 000 oletus- tai artikkelikohtaista väriä. Voit luoda värin valitsemalla **Muokkaa > Värit**, jolloin näkyviin tulee **Värit**-valintaikkuna. Napsauta **Uusi**, jolloin näkyviin tulee **Värimuokkaus**-valintaikkuna. Kirjoita sitten värin nimi **Nimi**-kenttään ja valitse värille värimalli.

- **RGB**: Tätä additiivista värijärjestelmää käytetään useimmin diatulostimissa tai värinäytöissä, ja se toimii hyvin myös Web-sivustoissa. Värit esitetään ruudulla sekoittaen punaista, vihreää ja sinistä.
- **HSB**: Monet taiteilijat käyttävät tätä värimallia, koska se muistuttaa luonnollista väriensekoittamistapaa. Värisävy kertoo väripigmentin, kylläisyys pigmentin määrän ja kirkkaus mustan värin määrän värissä.
- **LAB**: Tämä väriavaruus on suunniteltu riippumattomaksi näyttöjen ja tulostinten valmistajien tulkinnoista. LAB-värimalli, joka tunnetaan myös nimellä LAB-väriavaruus, on vakioitu kolmiulotteinen värien esitysmalli. Värit määrittelyssä käytetään luminanssikoordinaattia (**L**) ja kahta krominanssikoordinaattia (**A**, vihreä-punainen) ja (**B**, sininen-keltainen).
- **Multi-Ink-värit**: Tämä värimalli perustuu prosessi- eli spottipainovärien sävyprosentteihin.
- **CMYK**: CMYK on subtraktiivinen värimalli, jota käytetään ammattilaisten painotöissä. Mallissa värit esitetään yhdistelemällä painokoneessa syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta.
- **Web-turvalliset tai Web-nimetyt värit**: Web-turvallisia värejä käytetään väriyhtenäisyyden varmistamiseksi Web-taitoissa.
- Voit valita värin värivastaavuusjärjestelmästä ja lisätä sen väriluetteloon valitsemalla ensin jonkin värivastaavuusjärjestelmän **Malli**-luettelovalikosta.

Värin muokkaaminen

Voit muokata haluamaasi väriä valitsemalla **Muokkaa > Värit**, valitsemalla muokattavan värin **Värit**-luettelosta ja napsauttamalla **Muokkaa**, jolloin näkyviin tulee **Värimuokkaus**-valintaikkuna. Voit myös kaksoisnapsauttaa haluamaasi väriä **Värit**-luettelossa, jolloin näkyviin tulee **Värimuokkaus**-valintaikkuna.



Värimuokkaus-valintaikkuna

Värin monistaminen

Voit monistaa jonkin värin valitsemalla **Muokkaa > Värit**, valitsemalla monistettavan värin **Värit**-luettelosta ja napsauttamalla **Monista**, jolloin näkyviin tulee **Värimuokkaus**-valintaikkuna monistettua väriä varten.

Värin poistaminen

Vaikka joitakin oletusvärejä ei voi poistaa, voit poistaa kaikki luomasi uudet tai kopioidut värit. Voit poistaa värin väriluettelosta valitsemalla **Muokkaa > Värit**, valitsemalla sitten poistettavan värin **Värit**-luettelosta ja napsauttamalla **Poista**.

Värien tuominen toisesta artikkelista tai projektista

Voit lisätä värejä toisesta artikkelista tai projektista **Värit**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Värit**) tai **Lisää**-komennolla (**Tiedosto > Lisää**).

Kaikkien värin esiintymien muuttaminen toiseksi väriksi

Voit muuttaa kaikki tietyn väriset kohteet toisen värisiksi globaalisti joko muokkaamalla muutettavaa väriä haluamaksesi tai valitsemalla **Muokkaa > Värit**. Tällöin näkyviin tulee **Värit**-valintaikkuna, jossa voit valita poistettavan värin nimen ja napsauttaa **Poista**.

Jos aiot vaihtaa globaalisti kaikkien kohteiden ja tekstin värin, muista tallentaa työsi, ennen kuin teet muutoksen. Jos muutat vahingossa kaiken väärän väriseksi, voit perua muutoksen valitsemalla **Tiedosto > Palaa tallennettuun**, jolloin et menetä mitään muuta tekemääsi työtä.

Värin, sävyn ja häivytysten lisääminen

Voit lisätä värejä ja sävyjä laatikoihin, kehyksiin ja kuviin **Muokkaa**-valintataulun **Laatikko**- ja **Kehys** -välilehtien asetusten avulla (**Kohde > Muokkaa**) tai voit määrittää ne **Värit**-paletissa (**Näytä > Näytä värit**).

Voit myös määrittää häivytykset ja taustan sävyt **Värit**-paletissa (**Näytä > Näytä värit**).

Voit tehdä laatikosta läpinäkyvän valitsemalla taustaväriksi **Laatikko**-välilehden **Väri**-luettelovalikosta **Poissa** (**Kohde > Muokkaa**) tai valitsemalla **Värit**-paletista **Poissa**. Kun

laatikko on läpinäkyvä, näet sen takana olevat kohteet. Käytä **Poissa**-asetusta vain silloin, kun jonkin kohteen on näyttävä laatikon takaa. Jos minkään laatikon takana olevan kohteen ei tarvitse näkyä, valitse taustaväriksi **Valkoinen**.

Voit lisätä värejä mustavalkoisten bittikarttakuvien ja harmaasävykuvien tummille alueille valitsemalla **Väri**-komennon (**Tyyli > Väri**), kun kyseisenlaisen kuvan sisältämä laatikko on aktiivinen.

Värien lisääminen Värit-paletin avulla

Voit määrittää **Värit**-paletissa taustan värin, sävyn, kehyksen värin ja kahden värin häivytyksen laatikon taustalle.

Värihäivytysten luominen Värit-paletin avulla

Värin vaihtumista toiseksi kutsutaan häivytykseksi. Voit määrittää **Värit**-paletissa kaksi häivytysväriä, värien tummuuden, häivytyskuvion ja häivytyksen kulman (suhteessa laatikkoon). Häivytys voi sisältää mitkä tahansa kaksi projektissa käytettävissä olevaa väriä.

Värin ja sävyn lisääminen tekstiin

Voit lisätä tekstiin värin ja sävyn neljällä tavalla:

- käyttämällä **Tyyli > Väri**- ja **Tyyli > Sävy** -komentoja
- käyttämällä **Värit**-palettia (**Näyttö > Näytä värit**).
- käyttämällä **Merkkityylit**-komentoa (**Tyyli > Merkkityylit**), jolloin väri ja sävy lisätään valittuun tekstiin luomiesi merkkityylien mukaisesti
- **Merkkimäärittelyt**-valintataulun (**Tyyli > Merkki**) avulla.

Värin ja sävyn lisääminen viivoihin

Voit lisätä viivoihin värin ja sävyn seuraavalla kolmella tavalla:

- **Viiva**-välilehteä käyttämällä (**Kohde > Muokkaa**).
- käyttämällä **Värit**-palettia (**Näyttö > Näytä värit**).
- Voit määrittää värin, sävyn ja viivan välin asetukset käyttämällä **Tyyli > Väri**- ja **Tyyli > Sävy** -komentoja.

Peittävyyden käyttäminen

Peittävyyttä käytetään väritasolla, joten voit määritellä peittävyyden melkein mille tahansa kohteelle, jolle voi määritellä värin, mukaan lukien häivytyksen ensimmäisen tai toisen värin. Sinulla voi toisin sanoen olla useita peittävyyksiä käytössä saman kohteen eri määrittelyille — tekstilaatikon kehykselle, taustalle, kuvalle ja esimerkiksi jokainen tekstin merkki voi käyttää erilaista peittävyyttä. Kun määrittelet peittävyyttä ota huomioon, kuinka kohteet käyttäytyvät suhteessa toisiinsa.

Peittävyyden määrittäminen

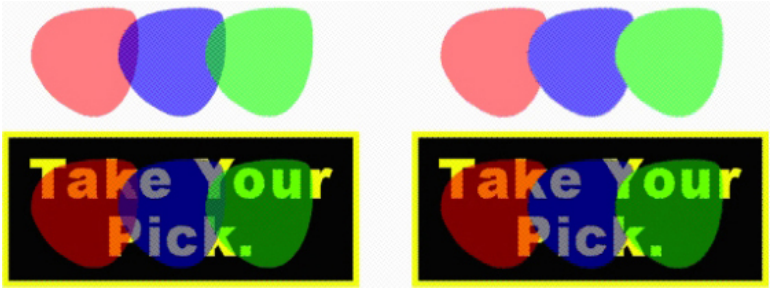
Peittävyys voidaan määrittää yhtä helposti kuin värin sävykin. Kun valitset värin esim. **Värit**-paletista, **Mitat**-paletista, **Tyyli**-valikosta, eri **Muokkaa**-valintaikkunan välilehdistä (**Kohde**-valikko) tai **Merkkimäärittelyt**-valintataulusta (**Tyyli > Merkki**), voit määrittää peittävyydelle arvon väliltä 0

— 100 % (0 % = läpinäkyvä, 100 % = täysin peittävä) 0,1 prosentin portain. Määritä kuvan peittävyys kirjoittamalla arvo **Kuva**-välilehden **Peittävyys**-kenttään (**Kohde > Muokkaa**).

Ryhmien peittävyyden määrittäminen

Huomaa, että kun sijoitat päällekkäin kohteita, joiden peittävyysasetukset ovat erilaiset, kohteiden värit yhdistetään. Tästä voi aiheutua liiallista painovärin kertymistä. Jos esimerkiksi sijoitat 30 % peittävän keltaisen laatikon 100 % peittävän syaanin laatikon eteen, edessä olevasta laatikosta tulee vihertävä.

Voit hallita tätä ilmiötä ryhmittämällä kohteet ja määrittämällä peittävyyden ryhmälle yksittäisten kohteiden peittävyyden sijasta. Määritä ryhmän peittävyysasetukset **Muokkaa**-valintaikkunan **Ryhmä**-välilehden **Ryhmän peittävyys** -kentässä (**Kohde**-valikko). Haluamasi tehosteen mukaan saatat joutua palauttamaan yksittäisten kohteiden **Peittävyys**-kentän asetukseksi 100 %. Muussa tapauksessa jokaisen kohteen peittävyysarvo lisätään ryhmän peittävyysarvoon.



Vertaa näiden kolmen ryhmitetyn kohteen peittävyyttä erikseen ryhmän peittävyyteen. Vasemmalla jokainen kohde on 50 % peittävä. Edessä olevien kohteiden värit yhdistyvät takanaan olevien kohteiden väreihin. Oikealla jokaisen kohteen peittävyys on 100 % ja ryhmän peittävyys on 50 %. Yksittäisten kohteiden värit eivät yhdisty, ja koko ryhmä näkyy selkeänä taustaa vasten. Ryhmässä olevilla kohteilla voi silti olla omat peittävyysasetuksensa ryhmän peittävyysasetusten lisäksi.

Häivytysten luominen läpinäkyvyyden avulla

Väriin voi sekoittaa valkoisen lisäksi myös "väriä" **Poissa**. Valitse häivytyksen ensimmäiseksi tai toiseksi väriksi **Poissa**-vaihtoehto **Värit**-paletista tai **Laatikko**-välilehdestä **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko).

Värienhallinta

QuarkXPress käsittelee värienhallintaa luotettavilla ICC-perustaisilla värienhallintatyökaluilla, jotka tarvitsevat vain vähän käyttäjän toimia. Värienhallinnan asiantuntijoita varten QuarkXPressissä on myös mahdollisuus vaikuttaa jokaiseen värienhallinnan osa-alueeseen. QuarkXPress sujuvoittaa värienhallintaa, ja siinä on kehittynyt näyttövedostusominaisuus, jonka avulla voit esikatsella, miltä tulostus näyttää eri laitteilla.

Lähde- ja tulostusasetukset

QuarkXPress-ohjelman värienhallintajärjestelmässä väriasiantuntijat voivat luoda ja hienosäätää värienhallinnan asetuksia, joihin tässä viitataan nimillä lähde- ja tulostusasetukset. *Lähdeasetukset* määrittävät täysien värien ja RGB-, CMYK-, LAB-värien näköistystavat ja harmaasävykuvien väriavaruudet. Ne määrittävät myös lähteen nimettyjen värien väriavaruudet ja osoittavat painovärien

pohjalla olevat väriavaruudet. *Tulostusasetukset* määrittävät tulostusprofiilit ja värimallit sekä eri tyyppisten tulosteiden näyttövedostusasetukset.

Värienhallinta

Voit toimia monella eri tavalla: voit käyttää kokeiltuja oletusasetuksia, käyttää väriasiantuntijan lähde- ja tulostusasetuksia tai perinteistä värienhallintaympäristöä.

Työskentely värienhallinnan oletusympäristössä

Oletusasetuksien avulla näet esikatselukuvat tarkasti ja saat erinomaisen tulostusjäljen useimmissa tapauksissa. Mitään ei tarvitse asettaa, mutta jos haluat tarkastella oletusasetuksia, voit tarkistaa näytön profiilin, lähdeasetukset ja näyttövedostuksen valinnat **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Värijärjestelmän määrittäminen

Värimoottori-luettelovalikosta voit valita, mitä värijärjestelmää värien muuntamiseksi käytetään. Vaihtoehtoja ovat **LogoSync CMM, Kodak CMM** ja **Järjestelmän asetukset**.

Näytön profiilin määrittäminen

Näyttö-ruudun **Näyttö**-alueella näkyy käytössä oleva näyttöprofiili. Oletusasetus on **Automaattinen**, mikä tarkoittaa käytössä olevaa näyttöä, jonka käyttöjärjestelmä on tunnistanut. Voit valita eri profiilin **Näytön profiili** -luettelovalikosta. Voit muuttaa näytön oletusprofiilia esimerkiksi silloin, jos käytät mukautettua profiilia oman näyttösi kanssa tai jos vaihdat kannettavasta pöytätietokoneeseen ja haluat katseluympäristön vastaavan kannettavan näyttöä.

Lähdeasetuksen määrittäminen

Värienhallinta-ruudun **Lähdeasetukset**-alueella näkyy oletuslähdeasetus **QuarkXPress 7.0n oletus**, joka sisältää uusimmat ja testatut värienhallinnan asetukset. Jos haluat käyttää värienhallintaympäristöä QuarkXPress -versiota 7.0 aiemmasta versiosta, voit valita **Lähdeasetukset**-luettelovalikosta **QuarkXPressin aikaisemman version kopiointi** -asetuksen.

Vedoksen oletustulostustavan määrittäminen

Voit määrittää oletustulostustavan tulostetaitoille valitsemalla asetuksen **Oikovedos**-luettelovalikosta.

Näyttövedostuksen muodostusasetusten määrittäminen

Muodostusasetus-luettelovalikossa näkyy menetelmä, jolla värit muunnetaan yhdestä väriavaruudesta toiseen. Oletusasetus **Absoluuttinen kolorimetrinen** muodostaa värialueella olevat värit tarkasti ja muuttaa värialueen ulkopuolella olevat värit lähimpään mahdolliseen vastaavaan sävyyn. Voit valita töiden mukaan myös muun asetuksen **Muodostusasetus**-luettelovalikosta, jos esimerkiksi käsittelet pääasiassa viivapiirroksia ja Pantone-värejä valokuvien sijasta.

Useita väriavaruuksia sisältävien EPS- ja PDF-kuvien värienhallinta

Joissakin EPS- ja PDF-tiedostoissa voi olla osia, joissa käytetään eri väriavaruuksia. Esimerkiksi PDF- tai EPS-tiedostossa voi olla kuva, jossa on RGB-värejä ja kuva, jossa on CMYK-värejä. QuarkXPress voi hallita erilaisia osia oikein määritetyn tulostusasetuksen mukaisesti, kun valitset **Hallitse tuotujen EPS/PDF-tiedostojen värejä taitossa**.

Väriasiantuntijalta saatujen lähdeasetusten ja tulostusasetusten käyttäminen

Jos väriasiantuntija luo omaan työnkulkuusi mukautettuja lähde- ja tulostusasetuksia — tai jopa yksittäisille töille tai asiakkaille mukautettuja asetuksia — voit helposti ottaa kyseiset asetukset käyttöön valitsemalla asetukset, näyttöasetukset, tulostusasetukset ja Job Jacketit. Esimerkiksi alihankkija tai tulostustalo voi antaa sinulle asetuksia, jotka varmistavat tulostuksen onnistuvan juuri heidän laitteillaan.

Lähdeasetusten lisääminen

Jos työn alla olevaan projektiin on luotu lähdeasetukset, voit lisätä ne toisiin projekteihin. Voit siirtyä haluamaasi lähdeasetukseen ja valita sen **Lähdeasetukset**-valintaikkunan (**Muokkaa > Väriasetukset > Lähde**) **Lisää**-painikkeella.

Tulostusasetusten tuominen

Jos haluat tuoda valmiita tulostusasetuksia, tuo ne **Tulostusasetukset**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Väriasetukset > Tulostus**). **Tuo**-painikkeella voit siirtyä tulostustiedostosta toiseen ja valita tuotavan tulostustiedoston.

Lähde- ja tulostusasetusten valitseminen

Voit käyttää mukautettuja lähde- ja tulostusasetuksia valitsemalla ne eri värienhallintavalikoista seuraavasti:

- Värilähteet: kun haluat käyttää mukautettuja lähdeasetuksia, valitse ne taittoon **Asetukset**-valintaikkunan **Värienhallinta**-ruudun **Lähdeasetukset**-luettelovalikosta (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).
- Värien näyttö: Kun haluat käyttää vedostuksessa mukautettua tulostusasetusta, valitse se **Näyttö**-valikon **Oikovedos**-alivalikosta.
- Väritulostus: Kun haluat käyttää mukautettuja tulostusasetuksia tulostuksessa, valitse ne **Tulosta**-valintaikkunan **Väri**-ruudun **Asetukset**-luettelovalikosta (**Tiedosto > Tulosta**).

Lähdeasetusten ja tulostusasetusten käyttäminen Job Jacketeissa

Kun luot projektin Job Jackets -tiedostosta, tarvittavat lähde- ja tulostusasetukset ovat mukana ja valittuina. Voit silti tuoda, liittää ja luoda lisää taittoja ja käyttää niissä kyseisiä lähde- ja tulostusasetuksia.

Työskentely aikaisemmassa värinhallintaympäristöissä

Voit avata QuarkXPress 3.3, 4.x, 5.x, tai 6.x:llä luotuja projekteja ja luottaa siihen, että värit näkyvät ja tulostuvat samoin kuin ennenkin.

Voit jatkaa työskentelyä aikaisemmassa värienhallintaympäristöissä, joka on lähtöisin QuarkXPress-versiosta 3.3, 4.x, 5.x, tai 6.x. Jos päätät työskennellä aikaisemmassa värienhallintaympäristöissä, voit siitä huolimatta hyödyntää QuarkXPressin automaattisia oikolukuominaisuuksia.

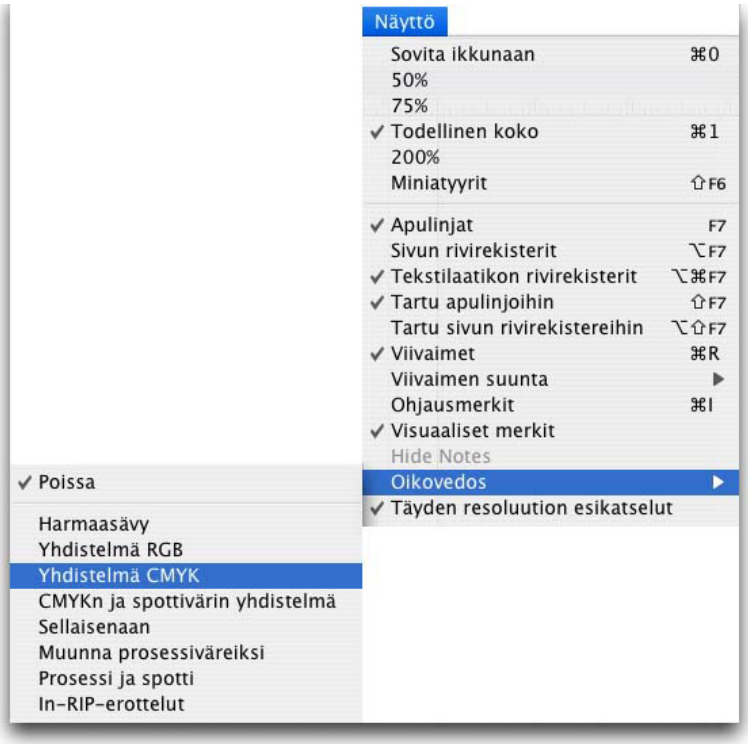
Voit helposti siirtyä käyttämään QuarkXPress 7:n menetelmiä muuttamalla **Lähdeasetukset** arvoon **QuarkXPress 7.0 Oletus** (tai mukautettuun vaihtoehtoon) kohdassa **Värienhallinta**-asetukset (**QuarkXPress/Muokkaa** -valikko **> Asetukset**). **Lähdeasetukset** ovat taittokohtaisia, joten jos avaat projektin, jossa on useita taittoja, voit muuttaa jokaisen taiton lähdeasetuksia erikseen. Varmista

lopuksi, että kaikissa käyttämissäsi tulostusastuksissa (**Muokkaa > Väriasetukset > Tulostus**) on määritelty **QuarkXPress 7.0 Oletus** -profiilit eikä profiileja aikaisemmista versioista.

Värien tarkistaminen näytössä (näyttövedostus)

QuarkXPress-ohjelmassa on näyttösimulaatio, joka on riittävän tarkka tulostusalueen tulostusjäljen tarkistamiseen näytössä. Simulaation avulla nähdään, miten sama taitto tulostuu eri medioissa ja eri tulostustavoilla. Simuloinnissa käytetään apuna lähteen asetustietoja, tulostusasetuksia ja muita mahdollisia mukautettuja asetuksia (kuten kuvien eri profiilitiedot).

Tee näyttövedostus valitsemalla asetus **Näytä**-valikon **Oikovedos**-alivalikosta. Valikossa on luettelo kaikista taitossa käytettävissä olevista tulostusasetuksista. Jos olet tuonut mukautetut tulostusasetukset värienhallinnan asiantuntijalta, ne on lueteltu tässä. Kun valitset asetuksen, koko taitto näytetään kyseisen väriavaruuden mukaisena, mukaan lukien **Ikkuna**-valikon **Värit**-paletti ja QuarkXPress-ohjelman mahdolliset värimallit.



Oikovedos-alivalikossa (**Näytä**-valikko) on erilaisia näytön simulointiasetuksia, joiden avulla näet, miten värit tulostuvat. Jos esimerkiksi aiot muuntaa spottivärit prosessiväreiksi tai tulostaa koko RGB-taiton harmaasävyinä, voit esikatsella asetusten vaikutusta.

Värienhallintaa asiantuntijoille

Vaikka QuarkXPressissä värienhallinta on helppoa työnkulun alusta loppuun sellaisenaan, värienhallinnan asiantuntija voi aina mukauttaa ja hienosäätää värienhallinnan asetuksia töiden, laitteiden ja tulostusprosessien vaatimusten mukaan. Jos ymmärrät väriteoriaa ja tunnet kaiken värienhallintaan liittyvän terminologian–kuten profiilit ja näköistystavan–voit luoda mukautettuja lähde- ja tulostusasetuksia työnkulkujen mukaan. Asetukset ovat siirrettävissä, joten jos ne jaetaan käyttäjille, värit eivät aiheuta yllätyksiä ruudulla tai painettuna.

Lähdeasetuksen luonti

Lähdeasetus kuvaa taiton värejä sellaisena kuin ne näkyvät ennen tulostusta–se siis kuvaa värien alkuperää. Lähdeasetus sisältää profiileja ja näköistystapoja sekä yhtenäisille väreille että kuville RGB-, CMYK-, LAB- ja harmaasävyprofiileina. Tämän lisäksi siinä on tietoa perustavasta väriavaruudesta, jota on käytetty nimetyille väreille (kuten Pantone Process Coated -väreille) ja painoväreille (kuten syaani, magenta, keltainen, musta ja Multi-Ink). Voit luoda lähdeasetuksia asiakkaiden työnkulkujen mukaan tai voit luoda lähdeasetuksia jollekin tietylle projektille.

Ennen kuin luot lähdeasetuksen, selvitä asiakkaan työnkulkuun kuuluvat laitteet ja ohjelmistot, esimerkiksi digitaalikameran ja kuvanlukijan tyyppi, ja varmistu, että tarvittavat profiilit ovat käytettävissä. On myös hyödyllistä tutustua esimerkkiprojekteihin, joista näet millaisten kuvien, värien, painovärien ja laitteiden kanssa asiakas työskentelee. Tällaisia ovat muun muassa logot, kaaviot, kuvaajat, valokuvat, kaksivärit, SWOP-tulostus ja Web-sivut.

Voit luoda lähdeasetuksen valitsemalla **Muokkaa > Väriasetukset > Lähde**.

Tulostusasetusten luominen

Tulostusasetus kuvaa eri tulostuslaitteiden ominaisuuksia ja määrittää värien käsittelytavan eri tulostustavoissa. Tulostusasetuksia kannattaa ajatella värien loppusijoituspaikkana. Tulostusasetus määrittää yhdistelmä- tai erottelutulostuksen, tulostustilan ja tulostusprofiilin. Voit luoda tulostusasetuksia näytössä simulointia varten (**Näyttö > Oikovedos**) ja todellista paino-, PDF- ja muuta tulostusta varten.

Lähdeasetusten tapaan tulostusasetusten luominen edellyttää, tietämystä tyypillisistä töistä, tulostustavoista ja laitteista. On hyödyllistä tietää esimerkiksi mahdollisten yhdistelmätulostinten nimet ja tulostinten profiilit. QuarkXPressissä on oletustuletusasetuksia erilaisille työnkuluille: Sellaisenaan, Yhdistelmä CMYK, CMYK:n ja spottivärin yhdistelmä, Heksakromiyhdistelmä, Yhdistelmä RGB, Muunna prosessiväreiksi, In-RIP-erottelut sekä Prosessi ja spotti.

Voit luoda tulostusasetuksen valitsemalla **Muokkaa > Väriasetukset > Tulostus**.

Lähde- ja tulostusasetusten jakaminen

Lähde- ja tulostusasetukset ovat siirrettävissä, joten väriasiantuntijat voivat jakaa ne helposti käyttäjien ja työryhmien kesken. Lähdeasetuksia voidaan liittää toisista projekteista, ja kohdeasetukset voidaan viedä yksittäisinä tiedostoina ja tallentaa tulostustyyleihin. Molemmat asetustavat voidaan jakaa Job Jacket -tiedostojen avulla. Varmista ennen asetusten jakamista työryhmille tai asiakkaille, että asetukset toimivat tavallisten töiden kanssa.

- Voit jakaa, liittää, viedä tai tuoda asetuksia valitsemalla **Muokkaa > Väriasetukset** ja muokata vastaavaa asetusta.
- Kun haluat sisällyttää asetukset Job Jacket -tiedostoihin ja määrittää Job Jackets -rakenteessa tai Job Ticketissä käytettävät lähde- ja tulostusasetukset, napsauta **Lisäasetukset**-painiketta **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko), valitse lähde- tai tulostusasetukset sisältävä projekti vasemmalla olevasta luettelosta ja vedä sitten lähde- tai tulostusasetukset Job Jackets -rakenteeseen tai Job Ticketiin. Voit myös valita tulostustyylin, joka sisältää tietyt tulostusasetukset.
- Kun haluat käyttää mukautettuja tulostusasetuksia tulostuksessa, valitse asetukset **Tulostustyylit**-valintaikkunan **Väri**-ruudun **Asetukset**-luettelovalikosta (**Muokkaa > Tulostustyylit > Uusi/Muokkaa**).

Yksittäisten kuvien värienhallinnan hienosäätö

Jos haluat määrittää yksittäisille kuville profiileja ja näköistystapoja (eli muodostusasetuksia), voit tehdä sen hyvin samaan tapaan kuin QuarkXPressin edellisissä versioissa. Se ohittaa QuarkXPressin oletusasetukset tai valitun lähdeasetuksen. Voit vaikkapa muuttaa EPS-logon näköistystavaksi kylläisyyden, mutta jättää taiton valokuvien näköistystavaksi havaittavan.

Saat käyttöösi yksittäisten kuvien värienhallinnan ohjaimet valitsemalla ensin **Ota käyttöön kuvaprofiilien avaaminen** -valintaruudun **Värienhallinta**-ruudussa, joka on **Oletukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko). Voit asettaa ja muuttaa kuvien profiileja seuraavasti:

- Kuvien tuominen: **Tuo kuva** -valintaikkunassa (**Tiedosto**-valikko) on **Värienhallinta**-ruutu, jossa voit määrittää valitun kuvan **Profiilin** ja **Muodostusasetuksen**.
- Profiilien muuttaminen: **Profiilitiedot**-paletissa (**Ikkuna**-valikko) näyttää tiedot valitun kuvan tyypistä ja väriavaruudesta. Tässä paletissa voit nopeasti muuttaa seuraavia kuvan asetuksia: **Profiili, Muodostusasetus** ja **Hallitse värejä [laitteen tyyppi]**.

Profiilien hallinta

Värienhallinta on pohjimmiltaan profiiliperustaista. Kun otat käyttöön uusia työvirtoja, hankit uusia laitteita ja selvität tulostusongelmia, sinun täytyy ehkä asentaa uusia profiileja, hallinnoida sitä, mitkä profiilit ovat käytettävissä, ja määrittää, miten yksittäisiä profiileja käytetään taitossa. Voit tehdä näitä tehtäviä Profiilin valvoja- ja Profiilin käyttö -ominaisuuksien avulla.

Profiilin valvoja- ja Profiilien käyttö -toiminnot ovat kehittyneitä värienhallinnan ominaisuuksia. Saat **Profiilin valvoja** -komennon käyttöön **Apuvälineet**-valikossa ja **Käyttö**-valintaikkunan **Profiilit**-ruudussa valitsemalla **Ota käyttöön kuvaprofiilien avaaminen** -vaihtoehdon **Värienhallinta**-ruudussa, joka on **Oletukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Profiilien asentaminen

Jos hankit uusia profiileja laitevalmistajilta eivätkä profiilit automaattisesti asennu järjestelmätasolle, voit vetää ne "Profiilit"-kansioon, joka on yksi QuarkXPress-sovelluskansion alikansioista. Kun sitten seuraavan kerran käynnistät QuarkXPressin, profiilit ovat käytettävissä niihin liittyvissä värienhallinnan luettelovalikoissa. Voit myös määrittää uusia profiilikansioita **Profiilin valvoja** -valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko).

Profiilien lataaminen

Jos käytössäsi on enemmän profiileja kuin mitä työnkulussasi tarvitset, voit virtaviivaistaa QuarkXPressissä tarjolla olevat profiilit. Voit tehdä tämän **Profiilin valvoja** -valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko).

Profiilin käytön tarkistaminen

Kun työskentelet toisten käyttäjien tekemien taittojen kanssa, näet nopeasti, mitä värienhallintatapaa niissä on käytetty, katsomalla **Käyttö**-valintaikkunan **Profiilit**-ruutua (**Apuvälineet**-valikko). Profiilien käyttö -ominaisuus on samanlainen kuin Kuvien käyttö- ja Kirjasimen käyttö -ominaisuus — sen avulla näet, missä profiilit ovat käytettävissä taitossa ja onko ne määritetty lähde- tai tulostusasetuksissa vai asetettu kuviin. Kuvaan asetetun profiilin voi korvata toisella profiililla.

Heittovarjojen käyttäminen

Heittovarjo on kohteen ominaisuus, hieman kuin värikin, jonka voit määritellä **Heittovarjo**-välilehdeltä **Muokkaa**-valintataulussa (**Kohde**-valikko) tai **Mitat**-paletista. Voit luoda heittovarjoja kohteille, kehyksille, teksteille, kuville ja niin edelleen riippuen siitä, kuinka kohteet on muotoiltu.

QuarkXPressissä voit luoda automaattisia heittovarjoja.

Heittovarjojen käyttäminen edellyttää, että sinulla on DropShadow XTensions -ohjelmisto ladattuna.

Heittovarjojen asettaminen

Voit asettaa kohteeseen heittovarjon valitsemalla ensin kohteen ja valitsemalla sitten **Aseta heittovarjo** -valintaruudun **Heittovarjo**-välilehdestä, joka on **Mitat**-paletissa tai **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko). Asetetut heittovarjot voivat olla kohteen muotoisia–laatikko, viiva, tekstipolku, taulukko–jos kohteeseen on asetettu taustaväri. Voit asettaa tekstiin heittovarjon, kun laatikon taustavärin peittävyys on alle 100 %. Voit asettaa heittovarjon kuvan ääriviivojen ympärille, jos syväyspolku tai alfa-maski on valittu ja laatikon taustaväri on **Poissa**. Voit asettaa heittovarjon ryhmään siten, että heittovarjo noudattaa kaikkien ryhmän kohteiden yhteistä muotoa.

Heittovarjojen mukauttaminen

Heittovarjo-välilehti **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko) tai **Mitat**-paletissa sisältää ohjaimia, joiden avulla voit mukauttaa heittovarjon ulkoasua, kuten sen etäisyyttä kohteesta, kokoa suhteessa kohteeseen, valonlähteen kulmaa, väriä, sävyä, peittävyyttä, sumennusta ja muita ominaisuuksia. Voit myös synkronoida heittovarjon kulman muiden taitossa olevien heittovarjojen kulman kanssa, jolloin koko taitossa vaikuttaa olevan tietty, yhtenäinen valonlähde, joka tekee heittovarjoista luonnollisempia.

Heittovarjojen asettaminen kohteisiin

Heittovarjojen vuorovaikutusta kohteiden kanssa voi säätää monella eri ohjaimella, jotka vaikuttavat muun muassa peittävyyteen ja tekstin kierrätykseen. Muiden ohjainten lailla nämä ohjaimet ovat **Heittovarjo**-välilehdessä **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko) tai **Mitat**-paletissa.

- **Kohteen peittävyyden periminen** -valintaruudun valinta saa heittovarjon seuraamaan kohteessa olevia peittävyyseroja, kuten eroja laatikon taustan ja kehyksen välillä.
- **Kohde avaa heittovarjon** -valintaruudun valinta estää varjoa näkymästä kohteen puolipeittävien alueiden läpi, jolloin voit estää esimerkiksi varjon näkymisen laatikon läpi.

- **Kierrätä heittovarjo** -valintaruudun valinta sisällyttää heittovarjon tekstin kierrätysreunuksen ympärille, joka on määritetty **Kierrätys**-välilehdessä (**Kohde > Muokkaa**).
- Sekä **Kohteen peittävyyden periminen**- että **Kohde avaa heittovarjon** -valintaruudun valinta saa aikaan erilaisia tuloksia seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla.

Vasemmanpuoleisimmassa kohteessa kumpikaan valintaruuduista **Kohteen peittävyyden periminen** ja **Kohde avaa heittovarjon** ei ole valittuna. Vasemmanpuoleisimman kohteen viereisessä kohteessa on valittu vain **Kohteen peittävyyden periminen** -valintaruutu. Oikeanpuoleisimmassa kohteessa kumpikin valintaruutu on valittu.

Dokumentin rakentaminen

Kerrokset-ominaisuuden avulla voit helposti piilottaa, näyttää ja estää kohderyhmien tulostamisen. Luettelot-ominaisuuden avulla voit luoda sisällysluetteloita ja muita luetteloita. Hakemisto-toiminnolla voit luoda automaattisesti taitolle hakemiston. Kirjat-ominaisuuden avulla voit yhdistää projekti kirjaksi, synkronoida niiden kappalemallit ja värit ja luoda monen projektin hakemistoja ja sisällysluetteloita. Kirjastot-ominaisuuden avulla voit pitää usein käytetyt elementit helposti saatavilla.

Automaattisen sivunumeroinnin käyttäminen

Kun haluat lisätä automaattisen sivunumeron:

1. Avaa sivupohja valitsemalla sen nimi **Näyttö**-alivalikosta (**Sivu > Näyttö**).
2. Luo tekstilaatikko paikkaan, johon haluat sijoittaa sivunumeron.
3. Paina Komentonäppäin+3/Ctrl+3. Tämä lisää nykyisen sivunumeron merkin <#>. Nykyisen sivunumeron merkki näkyy kyseiseen sivupohjaan perustuvilla taittosivuilla siinä paikassa, johon lisäsit nykyisen sivunumeron merkin.
4. Valitse nykyisen sivunumeron merkki <#> ja määritä halutut merkin ominaisuudet.

Automaattisen tekstilaatikon luominen

Automaattisella tekstilaatikolla voit automaattisesti asetella tekstiä sivulta toiselle. Automaattisen tekstilaatikon luominen:

1. Avaa sivupohja valitsemalla sen nimi **Näyttö**-alivalikosta (**Sivu > Näyttö**).
2. Luo tekstilaatikkoa paikkaan, johon haluat sijoittaa automaattisen tekstilaatikon
3. Valitse **Linkitys**-työkalu .
4. Napsauta automaattisen tekstilaatikon linkityskuvaketta .
5. Napsauta vaiheessa 2 luomaasi laatikkoa.

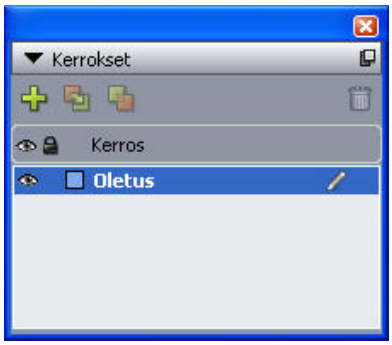
Kaikki tähän sivupohjaan perustuvat sivut tulevat sisältämään automaattisen tekstilaatikon. Tähän laatikkoon syötetty teksti siirtyy automaattisesti sivulta toiselle.

Kerrosten käyttäminen

Kerrokset-paletti on kerrosten hallintakeskus. Yhdellä napsautuksella tässä paletissa voit piilottaa, näyttää, lukita tai avata kerroksia. Tässä paletissa voit myös määritellä aktiivisen kerroksen (jonne uudet piirretyt kohteet laitetaan), pinota kerrokset uuteen järjestykseen, yhdistää kerroksia ja siirtää kohteita kerroksesta toiseen.

Jokaisella luomallasi kerroksella on ainutkertainen värimalli **Kerrokset**-paletissa. Kun luot kerrokseen kohteen, kohteen rajauslaatikko ja kahvat käyttävät tuon kerroksen värejä.

Voit avata **Kerrokset**-paletin valitsemalla **Näytä > Kerrokset**.



Voit käyttää kerroksia **Kerrokset**-paletista.

Jokaisella kerroksella on **Oletus**-kerros. Voit lisätä ja poistaa kohteita **Oletus**-kerrokseen/kerroksesta, mutta et voi poistaa **Oletus**-kerrosta. Kun avaat QuarkXPressin versiolla 5.0 tai aiemmalla luodun taiton, kaikki kohteet näkyvät **Oletus**-kerroksessa.

Taitto voi sisältää enintään 256 kerrosta, mukaan lukien **Oletus**-kerroksen.

Kerrokset

QuarkXPress-ohjelmassa kerros on kuin kirkas peitto jokaisen taiton sivun päällä. Voit asettaa kerrokseen lähes mitä tahansa, kuten kuvalaatikoita, tekstilaatikoita, viivoja, taulukoita, vuorovaikutteisia kohteita ja muita QuarkXPress-kohteita.

Kerrokset ovat käteviä monella tavalla.

- Voit esimerkiksi käyttää eri kerroksissa dokumentin eri käännösversioita, minkä ansiosta voit tallentaa kaikki kieliversiot samaan taittoon. Kun tulostat taiton, voit piilottaa kaikki muut kerrokset, paitsi sen, jossa haluamasi kieli on.
- Voit laittaa eri suunnitteluversiot eri kerroksiin, jolloin voit siirtyä helposti eri versioiden välillä ja näyttää vaikkapa suunnitelman vaihtoehdot asiakkaalle omista kerroksistaan.
- Voit lukita kerrokset ja estää näin tahattomat muutokset niiden kerrosten elementteihin, joita ei saa muuttaa. Jos esimerkiksi aiot tulostaa vaikkapa paperinipulle, jossa on valmis logo tai taustakuva, voit sisällyttää kyseisen logon tai taustakuvan kerrokseen, jolloin näet, miltä valmis työ näyttää. Voit lukita logon tai taustakuvan sisältävän kerroksen ja estää sitä tulostumasta.

Jos olet käyttänyt kuvankäsittelysovellusta, kuten Adobe Photoshop, saatat jo hallita kerrosten käytön. QuarkXPress-ohjelmassa kerroksissa on kuitenkin ominaisuuksia, joita kuvankäsittelyohjelmissa ei välttämättä ole.

- Vaikka etumainen kerros näkyisi, voit valita napsauttamalla sen tyhjien kohtien alta alemmissa kerroksissa olevia kohteita ilman, että joutuisit vaihtamaan aktiivista kerrosta.
- Jokainen kerros on olemassa joka sivulla QuarkXPress-taitossa. Toisin sanoen, kerrokset eivät ole sivu- tai aukeamakohtaisia. Näin sivujen ulkoasun hallinta pitkässä taitossa on helpompaa.
- Takana olevan kerroksen teksti voi juosta edessä olevan kerroksen kohteiden ympäri.

Kerrosten luominen

Voit luoda kerroksen napsauttamalla **Uusi kerros** -painiketta **Kerrokset**-paletissa. Uusi kerros lisätään **Kerrokset**-palettiin aktiivisen kerroksen eteen. Uusi kerros aktivoituu oletusarvoisesti, joten kaikki luomasi kohteet sijoittuvat uuteen kerrokseen.

Jos haluat luoda uuden kohteen johonkin tiettyyn kerrokseen, aktivoi kerros ensin napsauttamalla sen nimeä **Kerrokset**-paletissa. Sen jälkeen voit luoda kerrokseen kohteita kaikilla kohteiden luontityökaluilla.

Kerrosten valitseminen

Aktiivinen kerros näkyy **Kerrokset**-paletissa **muokkauskuvakkeen** kanssa. Aktiivinen kerros on kerros, johon kaikki uudet kohteet sijoitetaan. Voit asettaa aktiivisen kerroksen kahdella tavalla:

- napsauttamalla kerroksen nimeä **Kerrokset**-paletissa tai
- valitsemalla jonkin kohteen sivulta. Valitun kohteen kerroksesta tulee automaattisesti aktiivinen.

Vain yksi kerros voi olla aktiivinen kerrallaan (vaikka valitset kohteita useammasta kerroksesta). Voit silti valita monta kerrosta kerrallaan esimerkiksi silloin, kun haluat yhdistää kerrokset. Valitse monta kerrosta jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse kohteita useammasta kerroksesta (esimerkiksi valitsemalla sivulta kaikki kohteet).
- Kun haluat valita paletista peräkkäiset kerrokset, pidä vaihtonäppäintä alas painettuna, kun napsautat haluamasi alueen ensimmäistä ja viimeistä kerrosta.
- Kun haluat valita paletista kerrokset, jotka eivät ole peräkkäin, pidä Komento/Ctrl-näppäintä alas painettuna valitessasi kerroksia.

Voit poistaa kerroksen valinnan painamalla Komento/Ctrl-näppäintä ja napsauttamalla valinnasta poistettavaa kerrosta.

Kerrosten näyttäminen ja piilottaminen

Näkyvä-sarake **Kerrokset**-paletissa ohjaa, mitkä kerrokset näkyvät minäkin hetkenä. Kun **Näkyvä**-kuvake näkyy **Näkyvä**-sarakkeessa, kerros on näkyvissä.

- Voit näyttää tai piilottaa kerroksen napsauttamalla kerroksen nimen vasemmalla puolella olevaa **Näkyvä**-saraketta. Voit myös näyttää kerroksen **Määrittelyt**-valintaikkunan kaksoisnapsauttamalla kerrosta, valitsemalla valintaikkunasta **Näkyvä**-kohdan tai poistamalla sen valinnan ja napsauttamalla **OK**.
- Voit näyttää tai piilottaa kaikki taiton kerrokset yhdellä kertaa valitsemalla kerroksen nimen ja valitsemalla **Näytä kaikki kerrokset** tai **Piilota kaikki kerrokset** **Kerrokset**-paletin kontekstivalikosta.

- Kun haluat piilottaa kaikki muut kerrokset paitsi aktiivisen kerroksen, valitse aktiivisen kerroksen nimi ja valitse **Kerrokset**-paletin kontekstivalikosta **Piilota muut kerrokset**. Vaihtoehtoisesti voit valita kerroksen näkyväksi painamalla Ctrl-näppäintä samalla, kun napsautat **Näkyvä**-kuvaketta. Muut kerrokset piilotetaan.
- Kun haluat näyttää kaikki muut paitsi aktiivisen kerroksen, valitse **Kerrokset**-paletin kontekstivalikosta **Näytä muut kerrokset**.

Kun käytät **Etsi/Korvaa**-toimintoa, QuarkXPress etsii tietoja piilotetuista kerroksista ja näkyvistä kerroksista. Jos haettava tieto löytyy piilotetusta kerroksesta, QuarkXPress näyttää tilapäisesti kyseisen, piilotetun tekstilaatikon tai -polun.

Kun tarkistat taiton tai jutun kieliasun, QuarkXPress etsii tietoja taiton tai jutun kaikista kerroksista. Jos mahdollinen kielivirhe löytyy piilotetusta kerroksesta, QuarkXPress näyttää tilapäisesti kyseisen, piilotetun tekstilaatikon tai -polun.

Kun kerros on piilotettu, sen kohdalla ei näy valintamerkkiä **Tulosta**-valintaikkunan **Kerrokset**-ruudussa eikä kyseinen kerros tulostu (ellet valitse kerrosta manuaalisesti **Tulosta**-valintaikkunasta).

Kun luot kohteen piilotettuun kerrokseen, kohde näytetään niin kauan, kunnes poistat sen valinnan.

Kohteen kerroksen selvittäminen

Voit selvittää kohteen kerroksen kahdella tavalla:

- Katsomalla kohteen rajauslaatikkoa ja sen kahvoja (saatat joutua valitsemaan **Näyttö > Apulinjat**, jotta ne näkyisivät). Kullakin kerroksella (**Oletus**kerrosta lukuun ottamatta) on oma ainutkertainen värimallinsa, joka on määritetty **Kerrokset**-paletissa, ja kerroksen kohteiden rajauslaatikot ja kahvat ovat kerroksen värimallin mukaisia.
- Katsomalla **Kerrokset**-palettia. Kun valitset sivusta jonkin kohteen, **Kerrokset**-paletissa tulee näkyviin **Kohde**-kuvake sen kerroksen vieressä, jossa valittu kohde on. Jos valitset useita kohteita eri kerroksissa, **Kohde**-kuvake näkyy kunkin kerroksen vieressä, jos kerroksessa on valittu kohde.

Kerrosten poistaminen

Et voi poistaa **Oletus**-kerrosta, mutta voit poistaa minkä tahansa muun kerroksen. Kun poistat kerroksia, voit valita, poistetaanko kerrosten kohteet vai siirretäänkö ne toiselle kerrokselle. Kun haluat poistaa kerroksen:

1. Valitse poistettavat kerrokset **Kerrokset**-paletista.
2. Napsauta **Poista kerros** -painiketta .
3. Jos poistettavilla kerroksilla on kohteita, **Poista kerros** -valintaikkuna tulee näyttöön. Valitse jokin vaihtoehto:

- Jos poistettavilla kerroksilla on kohteita, jotka haluat poistaa, valitse **Poista valittujen kerrosten kohteet**.
- Jos poistettavilla kerroksilla on kohteita, jotka haluat siirtää toiselle kerrokselle, poista valinta **Poista valittujen kerrosten kohteet** -valintaruudusta ja valitse kohdekerros **Siirrä kohteet kerrokseen** -luettelovalikosta.

4. Napsauta **OK**.

Jos haluat poistaa kaikki taiton käyttämättömät kerrokset, valitse **Poista käyttämättömät kerrokset** paletin valikosta.

Kerrosasetusten muuttaminen

Voit muuttaa seuraavia valitun kerroksen asetuksia **Määrittelyt**-valintaikkunassa:

- **Nimi**: Kerroksen nimi, joka näkyy **Kerrokset**-paletissa.
- **Kerroksen väri**: Kerroksessa olevien kohteiden rajauslaatikoiden ja kahvojen väri.
- **Näkyvä**: Määrittää, näkyykö kerros QuarkXPressissä.
- **Estä tulostus**: Määrittää, tulostuuko kerros taittoa tulostettaessa. Voit ohittaa tämän asetuksen **Tulosta**-valintataulussa.
- **Lukittu**: Määrittää, voiko tämän kerroksen kohteita käsitellä.
- **Pidä kierrätys**: Määrittää, vaikuttaako tämän kerroksen kohteiden kierrätys alla oleviin kerroksiin, kun tämä kerros on piilotettuna.

Saat näkyviin kerroksen **Määrittelyt**-valintaikkunan kaksoisnapsauttamalla kerroksen nimeä **Kerrokset**-paletissa tai valitsemalla kerroksen nimen paletissa ja valitsemalla sitten palettivalikosta **Muokkaa kerrosta**.

Voit määrittää kerroksen asetukset **Määrittelyt**-valintaikkunassa.

Voit asettaa **Näkyvä-, Lukittu-, Estä tulostus**- ja **Pidä kierrätys** -valintaruutujen oletusarvot uusia kerroksia varten **Kerrokset**-ruudussa **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Kohteiden siirtäminen toiseen kerrokseen

Kerrokset-paletti sisältää kolme eri tapaa kohteiden siirtämiseen eri kerroksiin. Valitse **Kohde**-työkalun avulla siirrettävät kohteet ja valitse jokin seuraavista toiminnoista:

- Napsauta **Siirrä kerrokseen** -painiketta ja valitse kohdekerros **Siirrä kohteet** -valintataulusta.
- Vedä **Kohde**-kuvake kohdekerrokseen.
- Leikkaa kohteet nykyisestä kerroksestaan ja liitä ne kohdekerrokseen.

Sijoita kohteen kopio eri kerrokseen painamalla Control/Ctrl samalla, kun vedät **Kohde**-kuvakkeen **Kerrokset**-paletin kohdekerrokseen.

Voit siirtää sivupohjan kohteita taittosivuilla **Oletus**-kerroksesta toisiin kerroksiin, mutta kyseiset kohteet eivät sen jälkeen ole enää osa sivupohjan kohteita.

Kerrosten pinoamisjärjestyksen muuttaminen

Pinoaminen kerroksessa toimii samoin kuin "tavallisella" sivulla. Kullakin kohteella on oma paikkansa kerroksen pinoamisjärjestyksessä (kerroksen kohteiden asemoimisessa eteen ja taakse). Kun piirrät kohteita kerroksessa, uudet kohteet pinoutuvat kerroksessa jo olevien kohteiden eteen. Voit muuttaa kerroksen kohteiden pinoamisjärjestystä **Vie taakse-, Vie taaksepäin-, Tuo eteen-** ja **Tuo eteenpäin** -komennoilla (**Kohde**-valikko), mutta nämä komennot eivät siirrä kohteita toiseen kerrokseen. Kaikki ylimmässä kerroksessa olevat kohteet näkyvät kaikkien taaempana olevan kerroksen kohteiden edessä.

Jos haluat muuttaa kerrosten pinoamisjärjestystä, voit vetää kerroksen uuteen sijaintiin **Kerrokset**-paletissa. (**Kerrokset**-paletissa ylimpänä näkyvä kerros on taiton etummaisin kerros.)

Kerrokset ja tekstin kierrättäminen

Kerroksessa olevat kohteet noudattavat QuarkXPressin vakiokierrätyssääntöä: Teksti voi kiertyä vain sen edessä olevien kohteiden ympäri. Jos piirrät esimerkiksi pienen kuvalaatikon tekstipalstan keskelle, teksti kertyy oletusarvoisesti laatikon ympärille.

QuarkXPress arvioi myös **Tyyppi**-asetuksen **Kierrätys**-välilehdessä, joka on **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko) päätellessään, tuleeko teksti kierrättää kohteiden ympäri.

Kun piilotat kerroksen, voit joko näyttää tai piilottaa tekstin kierrätyksen, jonka kyseisessä kerroksessa olevat kohteet aiheuttavat. Oletusarvoisesti piilotettujen kohteiden pakottama kierrätys näytetään.

- Voit piilottaa piilotetun kerroksen kohteiden aiheuttaman tekstin kierrätyksen kaksoisnapsauttamalla piilotettua kerrosta **Kerrokset**-paletissa, jolloin näkyviin tulee **Määrittelyt**-valintaikkuna. Poista **Pidä kierrätys** -valintaruudun valinta ja napsauta **OK**.
- Jos haluat muuttaa tätä uusien kerrosten oletuskierrätysasetusta, poista valinta **Oletukset**-valintaikkunan **Kerrokset**-ruudun kohdasta **Pidä kierrätys** (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Kerrosten monistaminen

Voit monistaa kerroksen valitsemalla sen **Kerrokset**-paletista ja valitsemalla sitten **Kerrokset**-palettivalikosta **Monista kerros**. Uusi monistettu kerros tulee heti alkuperäisen kerroksen eteen.

Jos monistat jutun, joka sisältää eri kerroksiin asetettuja tekstilaatikoita, huomaat seuraavaa:

- Jos monistat kerroksen, jossa jutun ensimmäinen tekstilaatikko on, kaikki laatikon teksti ja linkitetyissä laatikoissa oleva jutun muu teksti monistuu. Ensimmäinen laatikko näkyy monistetussa kerroksessa, ja laatikossa on ylityssymboli.
- Jos monistat kerroksen, jossa on jokin jutun keskiosan tekstilaatikoista, kaikki laatikon teksti ja linkitetyissä laatikoissa oleva jutun muu teksti monistuu. Keskiosan laatikko näkyy monistetussa kerroksessa, ja laatikossa on ylityssymboli. Edeltävien laatikoiden sisältämää jutun tekstiä ei kopioida monistettuun kerrokseen.
- Jos monistat kerroksen, jossa on vain jutun viimeinen laatikko, monistettuun kerrokseen kopioituu vain viimeisen laatikon teksti, muttei mitään edeltävien laatikoiden sisältämästä tekstistä.

Kerrosten yhdistäminen

Kun yhdistät kaksi tai useampia kerroksia, kaikki kerrosten kohteet siirretään samalle kerrokselle. Kerrosjärjestys säilytetään sekä kerrosten sisällä että kerrosten kesken (toisin sanoen kaikki päällimmäisessä kerroksessa olevat kohteet näkyvät kaikkien taaempana olevien kerrosten kohteiden edessä). Kun haluat yhdistää kerroksia:

1. Valitse yhdistettävät kerrokset **Kerrokset**-paletista.
2. Napsauta **Yhdistä kerrokset**-painiketta **Kerrokset**-paletissa. Näyttöön tulee **Yhdistä kerrokset** -valintaikkuna.
3. Valitse kohdekerros **Valitse kohdekerros** -luettelovalikosta.
4. Napsauta **OK**. Yhdistettyjen kohteiden visuaaliset merkit näyttävät sen kerroksen värin, johon ne yhdistit, ja yhdistettäväksi valitsemasi kerrokset poistetaan.

Kerroksia ei voida yhdistää, jos jokin kerros on lukittu.

Oletuskerroksesta voi yhdistää kohteita, mutta oletuskerrosta ei koskaan poisteta yhdistämistapahtuman yhteydessä.

Kohteiden lukitseminen kerroksissa

Voit estää tahattomien muutosten tekemisen kerroksen kohteisiin lukitsemalla koko kerroksen **Kerrokset**-paletissa.

Kerrosten lukitseminen ei riipu kohteiden lukitsemisesta. **Kohde > Lukitse** -vaihtoehdolla lukitut kohteet ovat silti valittavissa ja muokattavissa, mutta lukitussa kerroksessa olevia kohteita ei voi valita ollenkaan. Jos lukitset kerroksen kohteen käyttämällä **Kohde > Lukitse** -toimintoa, lukitset kerroksen ja poistat sen lukituksen, kohteen lukitus jää voimaan, vaikka kerroksen lukitus poistetaan.

Lukitse-sarake **Kerrokset**-paletissa hallinnoi kerrosten lukitusta. Voit lukita kerroksia jollakin seuraavista tavoista:

- Voit lukita kerroksen tai purkaa sen lukituksen napsauttamalla kerroksen nimen vasemmalla puolella olevaa **Lukitse**-saraketta. Voit myös näyttää kerroksen **Määrittelyt**-valintaikkunan kaksoisnapsauttamalla kerrosta, valitsemalla valintaikkunasta **Lukittu**-kohdan tai poistamalla sen valinnan ja napsauttamalla **OK**.
- Voit lukita kaikki paitsi yhden kerroksen painamalla Komento/Ctrl ja napsauttamalla **Lukitse**-saraketta sen kerroksen vieressä, jota haluat muokata.
- Voit lukita kaikki kerrokset valitsemalla palettivalikosta **Lukitse kaikki kerrokset**.

Sivupohjien käyttäminen kerrosten kanssa

Sivupohjan kohteet sijaitsevat taittosivujen **Oletus**-kerroksessa. Sivupohjan kohteilla on seuraavia ominaisuuksia:

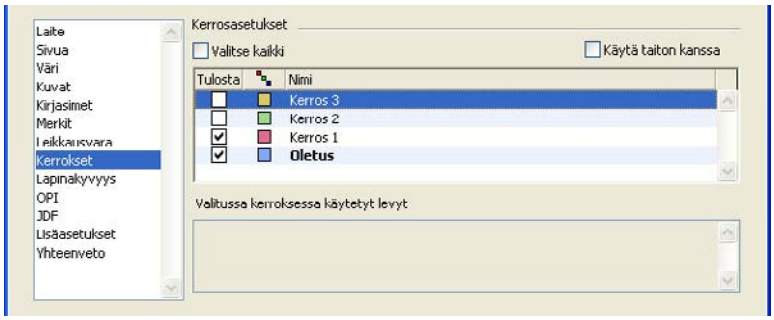
- Jos otat sivupohjan käyttöön taittosivulla, sivupohjassa olevat kohteet vaikuttavat ainoastaan kyseisen taittosivun **Oletus**-kerrokseen.
- Sivupohjaan lisättävät kohteet sijoitetaan taittosivun **Oletus**-kerroksessa olevien kohteiden taakse.

- **Oletus**-kerroksessa sijaitsevat sivupohjan kohteet voidaan siirtää toiseen kerrokseen, mutta ne eivät ole enää sen jälkeen sivupohjan kohteita.

Kerrosten tulostuksen estäminen

Voit estää kohteiden, kuten kuvalaatikoiden tulostuksen, **Muokkaa**-valintaikkunan asetusten avulla, ja voit samoin estää haluamiesi kerrosten tulostuksen. Estä tietyn kerroksen tulostus kaksoisnapsauttamalla kyseistä kerrosta **Kerrokset**-paletissa. Valitse **Määrittelyt**-valintaikkunasta **Estä tulostus** ja napsauta **OK**.

Kun **Estä tulostus** -kohta on valittuna kerrokselle, kerroksen kohdalla ei näy oletuksena valintamerkkiä **Tulosta**-valintaikkunan **Kerrokset**-ruudussa, ja sen vuoksi kerros ei tulostu. Voit kuitenkin tulostaa kerroksen valitsemalla sen **Tulosta**-valintaikkunasta.



Tulosta-valintaikkunassa voit määrittää, mitkä kerrokset tulostetaan.

Jos haluat muuttaa uusien kerrosten oletustulostusasetuksia, valitse **Asetukset**-valintaikkunan **Kerrokset**-ruuduista kohta **Estä tulostus** (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Kerroksen **Estä tulostus** -asetus on riippumaton **Muokkaa**-valintaikkunan **Estä tulostus** -ohjaimista (**Kohde**-valikko).

Luetteloiden käyttäminen

Luettelot-ominaisuudella voit koota yhteen tekstit kappaleista, joissa on jokin tietty merkki tai joihin on käytetty jotain tiettyä kappalemallia. Vaikka Luettelot-ominaisuutta käytetäänkin useimmiten sisällysluettelon luomiseen, voit luoda sillä myös luettelon kuvista tai julkaisussa käytetyistä valokuvista.

Luettelojen valmisteleminen

Ennen kuin luot luettelon, luo dokumentillesi kappalemallit ja ota ne käyttöön. Aloita luomalla sisällysluettelon kappalemallit, kuten "Luvun nimi", "Osan nimi" ja "Leipäteksti". Luo sen jälkeen toinen kappalemalli muotoiltua sisällysluetteloa varten.

Kappalemallien sisällyttäminen luetteloihin

Ensimmäinen vaihe luettelon luonnissa on siinä käytettävien kappalemallien valitseminen. Sisällysluetteloon otetaan yleensä lukujen ja osien kappalemallit, koska sisällysluettelossa näkyvät yleensä lukujen otsikot ja niiden vastaavat sivunumerot. Voit sisällyttää kappale- ja merkkityylit luetteloihin.

Luettelon tasojen määrittäminen

Joudut myös valitsemaan ennen luettelon luomista tavan, jolla luettelon eri tasot määritetään kappaletyyleissä. Esimerkiksi lukujen otsikot ovat usein ensimmäisellä tasolla ja aiheet lukuineen toisella tasolla. Jos vaikka olet koostamassa sovelluksen käyttöohjetta, ja käyttöohjeen luku on nimeltään "Tiedosto-valikko", kyseinen otsikko tulee sitten luettelon ensimmäiselle tasolle. Toisella tasolla siten olisivat Tiedosto-valikon alaotsikot kohteet "Uusi", "Avaa", "Sulje" ja "Tallenna". Kun päätät etukäteen, mitä kohteita sisällytät luetteloihin, luetteloiden luominen on myöhemmin helpompaa.

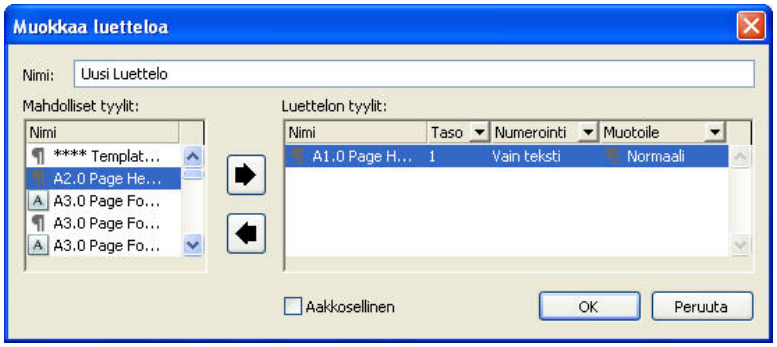
Luettelon luominen

Kun olet luonut ja ottanut kappaletyylit käyttöön dokumentissa ja päättänyt, mitkä sisällytetään luetteloon, voit aloittaa luettelon luonnin. Valitse **Muokkaa > Luettelot** ja napsauta **Uusi**, jolloin näkyviin tulee **Muokkaa luetteloa** -valintaikkuna. Kirjoita nimi valintaikkunan **Nimi**-kenttään.

Mahdolliset tyylit -luettelossa on kaikki aktiivisen projektin kappalemallit. Valitse kukin kappalemalli, jota haluat käyttää luettelossa, ja lisää se **Luettelon tyylit** -luetteloon napsauttamalla **Lisää**. Jos haluat esimerkiksi sisällyttää sisällysluetteloon kaikki otsikot, jotka käyttävät "Otsikko 1"- ja "Otsikko 2" -kappalemallia, lisää nämä kaksi kappalemallia **Luettelon tyylit** -luetteloon.

Kun olet valinnut, mitkä kappalemallit määrittävät sisällysluettelon sisällön, voit määrittää sisällysluettelon muotoilun. Valitse kullekin **Luettelon tyylit** -luettelon tyylille **Taso**-, **Numerointi**- ja **Muotoile**-kappalemalli:

- **Taso** määrittää, miten luettelon sisältö sisennetään **Luettelot**-paletissa (suurempinumeroiset tasot sisennetään enemmän).
- **Numerointi**-asetuksen avulla voit määrittää, onko luettelossa sivunumero kunkin kappalemallin kohdalla ja mihin numero sijoittuu.
- **Muotoile**-vaihtoehdolla voit määrittää, mikä kappalemalli asetetaan kaikkiin automaattisesti luodun sisällysluettelon tasoihin.



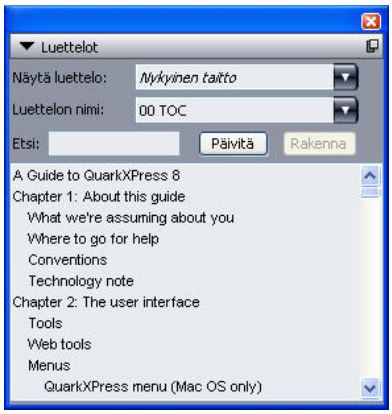
Voit käyttää **Muokkaa luetteloa** -valintaikkunaa luetteloiden luomiseen, esimerkiksi automaattisten sisällysluetteloiden luomiseen.

Luetteloiden tuominen toisesta dokumentista

QuarkXPress-ohjelmassa voit lisätä luetteloita toisesta dokumentista tai **Luettelot**-valintataulusta (**Muokkaa > Luettelot**). Voit myös lisätä luettelon **Lisää**-komennon avulla (**Tiedosto > Lisää**).

Navigointi luetteloissa

Näytä luettelo avaamalla **Luettelot**-paletin (**Ikkuna**-valikko), valitsemalla luettelo **Luettelon nimi** -luettelovalikosta ja napsauttamalla **Päivitä**. Valittu luettelo näkyy **Luettelot**-paletissa.



Voit navigoida taitossa **Luettelot**-paletin avulla.

Jos artikkelissa on useita taittoja, voit valita eri taiton **Näytä luettelo** -valikosta.

Kun haluat etsiä tietyn rivin aktiivisesta luettelosta, kirjoita sana kyseiseltä riviltä paletin **Etsi**-kenttään. Paletissa olevaa luetteloa rullataan kohtaan, jossa kyseinen sana esiintyy ensimmäisen kerran.

Voit siirtyä tiettyyn kappaleeseen kaksoisnapsauttamalla sitä **Luettelot**-paletissa. Taittoikkunaa rullataan kyseisen kappaleen kohtaan.

Luetteloiden rakentaminen

Voit luoda sisällysluettelon (tai muunlaisen luettelon) taittoon sijoittamalla tekstin lisäyskohdan paikkaan, jonne haluat luoda luettelon, ja napsauttamalla sitten **Rakenna**-vaihtoehtoa **Luettelot**-paletissa. Luettelo rakentuu automaattisesti. Kappalemallit, jotka on valittu luetteloa varten **Muotoile**-luettelovalikosta (**Uusi luettelo** -valintaikkuna), asetetaan luetteloon automaattisesti.

Jos dokumentin teksti on sivupöydällä, luettelossa näkyy sivunumeron asemesta tikarimerkki (Mac OS) tai merkintä "PB" (Windows).

Luetteloiden päivittäminen

Luettelot-palettia ei päivitetä työskentelyn aikana automaattisesti. Kun teet muutoksia tekstiin, joudut päivittämään luetteloa ajan tasalle. **Luettelot**-paletin **Päivitä**-painikkeen napsauttaminen tarkistaa dokumentista luettelokohteet ja muodostaa luettelon uudelleen **Luettelot**-palettiin.

Päivitä luettelo, jonka olet jo juoksuttanut tekstilaatikkoon, valitsemalla laatikko, napsauttamalla **Päivitä** ja napsauttamalla **Rakenna**. Sovellus tunnistaa, että taitossa on jo kopio luettelosta, ja näyttää varoituksen, jossa kysytään, haluatko **Lisätä** uuden luettelon kopion vai **Korvata** nykyisen version. Päivitä nykyinen luettelo valitsemalla **Korvaa**.

Luetteloiden käyttäminen kirjoissa

Voit luoda luettelon, joka viittaa kaikkiin kirjan lukuihin. Kun olet kerran määritellyt pääluvun, joka sisältää läpi koko kirjan käytetyt luettelot, voit synkronoida luvut ja päivittää luettelot

Luettelot-paletista (**Näytä > Näytä luettelot**). Kun luettelosi on määritelty, päivitetty ja yhdistetty, voit rakentaa luettelon aktiiviseen tekstilaatikkoon.

Luettelon määrittely kirjaa varten

Kun haluat määritellä luettelon kirjaa varten:

1. Avaa perusluku. Kirjan lukujen täytyy olla perusluvussa.
2. Luo halutut määritykset sisältävä luettelo kirjan peruslukuun.
3. Napsauta **Synkronoi**-painiketta **Kirja**-paletissa. Tämä varmistaa, että luettelomääritykset lisätään jokaiseen lukuun.
4. Valitse **Näytä > Näytä luettelot**. Valitse avoinna oleva kirja **Näytä luettelo** -luettelovalikosta.
5. Valitse tekstilaatikko, johon haluat sijoittaa rakentuvan luettelon, ja napsauta **Rakenna**.

Kirjassa olevan luettelon päivittäminen

Kun päivität avoimessa kirjassa olevan luettelon napsauttamalla **Päivitä**, QuarkXPress avaa ja tarkistaa kaikki kirjan luvut etsiessään luetteloon kuuluvaa tekstiä ja näyttää luettelon sitten **Luettelot**-paletissa. Kun haluat päivittää kirjassa olevan luettelon:

1. Avaa **Luettelot**-paletti napsauttamalla **Näyttö > Näytä luettelot**.
2. Avaa kirjan luettelo valitsemalla avoinna oleva kirja **Näytä luettelo** -luettelovalikosta.
3. Tarkista kirjan kaikki luvut uudelleen ja rakenna uusi luettelo napsauttamalla **Päivitä**. Kun päivitys on valmis, kirjan luettelo näkyy **Luettelot**-paletissa.

Hakemistojen käyttäminen

QuarkXPressissä hakemistoja tehdään merkitsemällä dokumentin sanoja ensimmäisen, toisen, kolmannen tai neljännen tason hakemistomerkinnöiksi. Voit luoda viitteitä ja valita, kattaako hakemistomerkintä yhden sanan, useita kappaleita, tekstivalinnan vai kaiken tekstin, kunnes vastaan tulee seuraava tietyn kappalemallin esiintymä. Kun on aika rakentaa hakemisto, määrittelet muodon (sisäkkäin tai lisäys), välimerkit, sivupohjan ja kappalemallit eri tasoille. QuarkXPress luo ja muotoilee sitten itse hakemiston.

Ohjelmisto voi automatisoida hakemiston kokoamisen luetteloksi, muotoilun ja sivunumeroinnin päivityksen, mutta ihmisen täytyy päättää itse merkinnät, joista syntyy aidosti hyödyllinen ja käyttökelpoinen hakemisto. Koska prosessia ei voi täysin automatisoida, hakemiston luomiseen voi kulua aikaa. Tämä aika ei ole kuitenkaan hukkaan heitettyä, koska näin lukijasi löytävät etsimänsä tiedot.

Hakemistomerkitsimen värin määrittäminen

Kun lisäät sanan hakemistoon, QuarkXPress merkitsee sen hakasulkeilla tai laatikolla. Näitä merkintöjä kutsutaan hakemistomerkitsimiksi. Hakemistomerkitsimet näkyvät dokumentissa, kun **Hakemisto** -paletti on avoinna (**Näytä > Näytä hakemisto**). Voit mukauttaa hakemistomerkitsimien värejä **Hakemistoasetukset**-valintaikkunasta.

1. Valitse **QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset > Hakemisto**.

2 Avaa värivalitsin napsauttamalla **Hakemistomerkitsimen väri** -painiketta.

3 Määritä hakemistomerkitsimien väri liukusäätimillä, nuolilla, kentillä tai väripyörällä.

4 Sulje värivalitsin napsauttamalla **OK**. Sulje sitten **Hakemistoasetukset**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**.

Kun laitat hakemistoon tekstialueen, se merkitään hakasulkeilla. Kun laitat tekstinsyöttöpalkin tekstiin ja kirjoitat hakemistomerkinnän, paikka merkitään laatikolla.

Hakemistomerkintöjen luominen

Jokaista hakemiston kohdetta kutsutaan merkinnäksi sen sanamäärästä riippumatta. Jokaisella merkinnällä on jokin taso. Tasot määrittävät merkinnän paikan hierarkiassa, joka ulottuu ensimmäisestä tasosta neljänteen. Ensimmäisen tason merkinnät ovat yleisimpiä ja neljännen tason yksityiskohtaisimpia.

QuarkXPressissä voi luoda sisäkkäiseen hakemistoon neljä hakemistomerkintätasoa ja lisäyshakemistoon kaksi hakemistomerkintätasoa.

Ensimmäisen tason hakemistomerkinnän luominen

Ensimmäisen tason hakemistomerkki on ensisijainen aihe, joka on aakkosjärjestyksessä hakemistossa.

Ennen kuin alat lisäämään sanoja hakemistoon, sinun täytyy päättää luotko *sisäkkäisen* hakemiston vai *lisäyshakemiston*. Sisäkkäisessä hakemistossa on neljä tietotasoa ja merkinnät on erotettu kappaleenvaihdolla ja erilaisilla kappalemalleilla. Lisäyshakemistossa on kaksi tietotasoa ja toisen tason merkinnät seuraavat välittömästi ensimmäisen tason merkintöjä samassa kappaleessa.

1 Luo alkukohta tekstille, jonka haluat hakemistoon, sijoittamalla tekstinlisäyspalkki tekstiin tai valitsemalla tekstialue.

2 Kun haluat kirjoittaa tekstin ensimmäisen tason merkinnälle **Teksti**-kenttään **Hakemisto**-paletissa (**Näytä**-valikko), valitse teksti dokumentista tai kirjoita se kenttään.

3 Jos haluat ohittaa merkinnän aakkostuksen, kirjoita teksti **Lajittele**-kenttään. Jos merkintä on esimerkiksi "20. vuosisata", saatat ehkä haluta sen lajiteltavan muodossa "kahdeskymmenes vuosisata". Tämä ei vaikuta hakemistomerkinnän kirjoitusasuun.

4 Valitse **Ensimmäinen taso Taso**-luettelovalikosta.

5 Jos haluat ohittaa sivunumeroinnille tai ristiviitteille annetun oletusmerkkimuotoilun, valitse merkeille uusi kappalemalli **Tyyli**-luettelovalikosta. Oletusmuotoilu on merkintätekstin merkkityyli.

6 Määritä rajat tekstille, jonka hakemistomerkintä kattaa, valitsemalla jokin vaihtoehto **Rajat**-luettelovalikosta.

7 Napsauta **Lisää**-painiketta **Hakemisto**-paletissa; ensimmäisen tason hakemistomerkintä luetteloidaan aakkosjärjestykseen **Merkinnät**-luetteloon. Dokumentin teksti, johon hakemistosta viitataan, on merkitty hakasulkeilla tai laatikolla. Voit myös napsauttaa **Lisää kaikki** -painiketta lisätäksesi kaikki valitun tekstin esiintymät **Merkinnät**-luetteloon.

Voit lisätä hakemistomerkinnän valitsemalla tekstin dokumentista, avaamalla kontekstivalikon ja valitsemalla **Lisää hakemistoon**. Merkintä lisätään valitulle tasolle valitulla tyylillä ja rajoilla.

Avautuva kontekstivalikko on sama kuin tekstilaatikon kontekstivalikko, paitsi että siinä on vaihtoehto **Lisää hakemistoon**.

Jos valitset sanan, lisäät sen hakemistoon ja yrität sitten lisätä valitun sanan hakemistoon uudelleen (esimerkiksi eri tasolle), näytetään virheilmoitus: "Tässä paikassa on jo olemassa hakemistoviite." Jos haluat saman sanan useampaan kuin yhteen hakemistomerkintään, sijoita tekstinlisäyspalkki sanaan ja kirjoita sitten haluttu sana **Teksti**-kenttään. Toinen hakemistomerkintä käyttää laatikkoa sekä hakasulkeita hakemistomerkitsimenä.

Optio/Alt-yhdistelmän painaminen muuttaa **Lisää**-painikkeen **Lisää käänteinen** -painikkeeksi. **Lisää käänteinen** -painike lisää merkinnän **Merkinnät**-luetteloon käänteisessä järjestyksessä ja lisää pilkun merkintään. Esimerkiksi "Elaine DeKooning" lisätään muodossa "DeKooning, Elaine", kun napsautat **Lisää käänteinen** -painiketta. "Lila Cabot Perry" lisättäisiin muodossa "Perry, Lila Cabot."

Optio/Alt-yhdistelmän painaminen muuttaa **Lisää kaikki**-painikkeen **Lisää kaikki käänteiset** -painikkeeksi. **Lisää kaikki käänteiset** -painikkeen napsauttaminen lisää kaikki valitun tekstin esiintymät **Merkinnät**-luetteloon käänteisessä järjestyksessä.

Toisen, kolmannen ja neljännen tason hakemistomerkintöjen luominen

Sisäkkäisessä hakemistossa toisen, kolmannen ja neljännen tason merkinnät ovat ensimmäisen tason merkintöjen alla uudessa kappaleessa. Lisäyshakemistossa toisen tason merkinnät seuraavat ensimmäisen tason merkintöjä samassa kappaleessa.

1. Sijoita tekstinlisäyspalkki hakemistoon haluamasi tekstialueen alkuun.
2. Käytä **Teksti**-, **Lajittele**-, **Tyyli**- ja **Rajat** -ohjaimia samoin kuin olisit luomassa ensimmäisen tason hakemistomerkintää.
3. Määrittele merkintä korkeamman tason merkinnäksi, jonka alle toisen, kolmannen ja neljännen tason merkinnät laitetaan napsauttamalla **Merkinnät**-luettelon vasemmanpuoleisessa sarakkeessa olevan merkinnän viereen.

Toisen, kolmannen ja neljännen tason merkinnät ovat sisennettyjä, jos kootun hakemiston kappaleiden kappalemallissa on määritely sisennysarvo.

4. Valitse **Toinen taso**, **Kolmas taso** tai **Neljäs taso** **Taso**-luettelovalikosta.

   Nuoli -kuvake näyttää, minkä **Tason** valintoja on käytettävissä. **Toisen tason** valinta on käytettävissä, kun nuoli on ensimmäisen tai toisen tason merkinnän vieressä, **Kolmannen tason** valinta on käytettävissä, kun nuoli on ensimmäisen, toisen tai kolmannen tason merkinnän vieressä ja **Neljännen tason** valinta on käytettävissä, kun nuoli on ensimmäisen, toisen, kolmannen tai neljännen tason merkinnän vieressä.

5. Napsauta **Lisää**-painiketta. Uusi hakemistomerkintä on aakkosjärjestyksessä ja sisennettynä asiaan kuuluvan merkinnän alla.

Valitse **Estä sivu # Rajat**-luettelovalikosta, kun hakemistomerkintää tullaan käyttämään otsikkona useille tietotasoille. Jos olet esimerkiksi tekemässä keittokirjaa, voit haluta luoda hakemistomerkinnän sanalle Kakku, estää sen sivunumeroinnin ja luetteloida merkinnän alle erityyppiset kakut, kuten esimerkiksi suklaa tai sitruuna, toisen tason hakemistomerkintöinä.

Ristiviitteiden luominen

Voit lisätä hakemistomerkintöihin sivunumeroita, mutta voit myös ohjata lukijoita katsomaan toisia aiheita. "Typografia"-viittauksessa voi esimerkiksi lukea "Katso myös Kirjasimet". Saat tämän aikaan ristiviitteiden avulla. Voit luoda ristiviitteen hakemistossa jo olevaan merkintään, tai voit lisätä kokonaan uuden merkinnän ristiviitettä varten. Voit luoda ristiviitteitä **Hakemisto**-paletissa (**Näyttö > Näytä hakemisto**).

Ristiviitteen luominen uudelle hakemistomerkinnälle

Kun haluat luoda uudelle hakemistomerkinnälle ristiviitteen:

1. Sijoita tekstinsyöttöpalkki johonkin kohtaan tekstiä (paikalla ei ole merkitystä, koska tälle hakemistomerkinnälle ei tule sivunumerointia).
2. Kirjoita hakemistomerkinnälle teksti **Teksti**-kenttään **Hakemisto**-paletissa.
3. Käytä **Lajittele**- ja **Taso** -ohjaimia samoin kuin olisit luomassa mitä tahansa muuta hakemistomerkintää.
4. Valitse **Ristiviite**-vaihtoehto **Rajat**-luettelovalikosta. Valitse haluamasi ristiviitetyyppi luettelovalikosta: **Katso, Katso myös** tai **Katso tätä**.
5. Määritä hakemistomerkintä, johon viitataan, kirjoittamalla tekstiä kenttään tai napsauttamalla olemassa olevaa hakemistomerkintää luettelosta.
6. Napsauta **Lisää**-painiketta. Laajenna hakemistomerkintä nähdäksesi ristiviittaustekstin.

Ristiviitteen luominen olemassa olevalle hakemistomerkinnälle

Kun haluat luoda ristiviitteen olemassa olevalle hakemistomerkinnälle:

1. Sijoita tekstinsyöttöpalkki johonkin kohtaan tekstiä (paikalla ei ole merkitystä, koska tälle hakemistomerkinnälle ei tule sivunumerointia).
2. Valitse merkintä **Merkinnät**-luettelosta. Tämä merkintä sijoitetaan automaattisesti **Teksti**-kenttään.
3. Napsauta **Muokkaa**-painiketta **Hakemisto**-paletissa ja kaksoisnapsauta merkintää, tai valitse merkintä ja avaa kontekstivalikko
4. Valitse **Ristiviite**-vaihtoehto **Rajat**-luettelovalikosta. Valitse haluamasi ristiviitetyyppi luettelovalikosta. **Katso, Katso myös** tai **Katso tätä**.
5. Määritä hakemistomerkintä, johon viitataan, kirjoittamalla tekstiä kenttään tai napsauttamalla olemassa olevaa hakemistomerkintää luettelosta.

➡ Jos haluat nähdä ristiviittaustekstin **Merkinnät**-luettelossa sivunumeroviitteillä, laajenna merkintä.

➡ Kun kokoat hakemiston, ristiviitteet seuraavat välittömästi sivunumeroviitteitä. Ne on muotoiltu merkkikappalemallilla, joka on määritelty **Hakemistoasetukset**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Asetukset > Hakemisto**). Jos määrittelet **Merkinnän tyylin**, ristiviittaus käyttää samaa kappalemallia kuin merkintä, jonka jälkeen se esiintyy. **Tyyli**-luettelovalikosta (**Hakemisto** -paletti) voit määritellä merkkikappalemallin ristiviitteelle, joka ohittaa kappalemallin, jonka määrittelit **Hakemistoasetukset**-valintaikkunassa. Teksti, jonka kirjoitat **Ristiviite**-kenttään käyttää määriteltyä kappalemallia; kyseistä kappalemallia ei kuitenkaan sovelleta ristiviitteen "Katso", "Katso myös", eikä "Katso tätä" -osiin.

Ristiviitteitä edeltävä välimerkki määritellään **Ennen ristiviitettä** -kenttään **Hakemistoasetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset > Hakemisto**). Jos haluat välimerkin seuraavan ristiviitettä, kirjoita se **Hakemisto**-paletissa määritellyn ristiviitetekstin perään.

Hakemistomerkinnän muokkaaminen

Voit valita hakemistomerkinnän ja muokata sen tietoja **Teksti**- tai **Lajittele**-kentissä. Voit myös valita ristiviitteen tai sivunumeroviitteen ja muokata tietoja **Tyyli**- tai **Rajat**-luettelovalikoissa. Voit myös muuttaa merkinnän tasoa.

1. Valitse merkintä tai viite **Merkinnät**-luettelosta. (Tarkastele viitteitä laajentamalla merkintä.)
2. Napsauta **Muokkaa**-painiketta **Hakemisto**-paletissa, kaksoisnapsauta merkintää tai valitse merkintä ja valitse kontekstivalikosta **Muokkaa**.

   Kun olet muokkaustilassa, **Muokkaa**-painike näkyy käänteisenä.
3. Tee muutokset valittuun merkintään tai viitteeseen. Voit myös valita ja muokata muita merkintöjä ja viitteitä.
4. Poistu muokkaustilasta napsauttamalla **Muokkaa**-painiketta uudelleen.

Hakemistomerkinnän poistaminen

Kun haluat poistaa hakemistomerkinnän ja poistaa sen merkitsimet tekstistä:

1. Valitse merkintä tai viite **Merkinnät**-luettelosta. (Tarkastele viitteitä laajentamalla merkintä.)
2. Avaa kontekstivalikko ja valitse **Poista** tai napsauta **Poista**-painiketta **Hakemisto**-paletissa.

Hakemistossa käytettävien välimerkkien määritteleminen

Voit määritellä hakemistossa käytettävät välimerkit **Hakemistoasetukset**-valintaikkunasta. Näitä välimerkkejä käytetään automaattisesti, kun rakennat hakemiston.

1. Valitse **QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset > Hakemisto**.
2. Kirjoita hakemiston välimerkit, mukaan lukien mahdolliset merkkejä ympäröivät välilyönnit, ja viitteiden kappalemalli **Erotusmerkit**-kenttiin.

- **Seuraava merkintä** määrittelee jokaista hakemistomerkintää seuraavan välimerkin (tavallisesti kaksoispiste). Esimerkiksi hakemistomerkinnässä "QuarkXPress: xii, 16–17, 19" on kaksoispiste ja välilyönti "QuarkXPress"-merkinnän jälkeen.

  Kun hakemistomerkintää seuraa välittömästi ristiviite, käytetään **Ennen ristiviitettä** -merkkejä eikä **Seuraava merkintä** -merkkejä.
- **Sivunumeroiden välillä** -kenttä määrittelee sanat tai välimerkit, jotka erottavat luettelon sivunumeroista (yleensä pilkku tai puolipiste). Esimerkiksi hakemistomerkinnässä "QuarkXPress: xii, 16–17, 19" on pilkku ja välilyönti sivunumeroiden välillä.
- **Sivualueen välillä** -kenttä määrittelee sanat tai välimerkit, jotka ilmaisevat sivualueen (yleensä En-ajatusviiva). Esimerkiksi hakemistomerkinnässä "QuarkXPress: xii, 16–17, 19" on En-ajatusviiva sivualueen välissä.

- **Ennen ristiviitettä** -kenttä määrittelee ristiviitettä edeltävät sanat tai välimerkit (yleensä piste, puolipiste tai välilyönti). Esimerkiksi hakemistomerkinnässä "QuarkXPress: xii, 16–17, 19. Katso myös Sivun taitto" on piste ja välilyönti ennen ristiviitettä.
- **Ristiviitteen tyyli** määrittelee ristiviitteissä käytettävän kappalemallin. Tätä kappalemallia käytetään vain sanoihin "Katso", "Katso myös" ja "Katso tätä".
- **Merkintöjen välillä** -kenttä määrittelee sanat tai välimerkit, jotka erottavat eri merkintätasot lisäyshakemistossa (yleensä puolipiste tai piste). Lisäyshakemisto luetteloi hakemiston merkinnät ja alimerkinnät kappaleeseen pikemminkin kuin sisäkkäisiin sarkaimiin. Esimerkiksi hakemistomerkinnässä "QuarkXPress: xii, 16–17, 19; Tulostaminen: 62–64; Ladonta: 32, 34" on puolipiste merkintöjen välillä.

  Sisäkkäisessä hakemistossa **Merkintöjen välillä** -merkkejä käytetään jokaisen kappaleen loppuvälimerkkeinä.

3 Napsauta **OK**.

Lopullinen hakemisto sisältää muotoiltua tekstiä eikä linkkejä tekstiin, johon hakemistomerkinnöillä viitataan. Jos jatkat tekstin muokkausta **Merkinnät**-luettelossa, sinun täytyy rakentaa hakemisto uudelleen.

Voit kirjoittaa enintään 72 merkkiä **Erotusmerkit**-kenttiin. Voit myös käyttää tiettyjä XPress-merkintöjä **Erotusmerkit**-kentissä. Jos esimerkiksi kirjoitat \t -merkinnän **Seuraava merkintä** -kenttään, sen paikalle lisätään automaattisesti oletussarkain, kun rakennat hakemiston.

Hakemiston laatiminen

Käytä **Laadi hakemisto** -valintataulua, kun haluat luoda hakemiston **Hakemisto**-paletin sisällöstä.

Kun laadit hakemistoa, QuarkXPress kokoaa luettelon, muotoilee sen määrittelyjesi mukaan ja asettelee sen sivuille valitsemasi sivupohjan mukaisesti. Hakemistoasetukset ovat dokumenttikohtaisia, jos ne on asetettu dokumentin ollessa auki.

Ennen kuin laadit hakemiston, luo sivupohja, jolla on automaattinen tekstilaatikko hakemistoasi varten. Luo seuraavaksi kappalemallit osien otsikoille ja kaikille tasoille, joita hakemistossasi käytetään. Yleensä tasot tunnistaa erilaisista sisennyksistä.

Kun tuotat hakemiston kirjalle, hakemisto tulisi sijoittaa kirjan viimeiseen lukuun. Jos hakemisto sijoitetaan johonkin toiseen lukuun jatkuvaa sivunumerointia käyttävässä kirjassa, hakemistolukua seuraavat sivunumerot voivat muuttua. Sinun kannattaa luoda erillinen luku pelkästään hakemistoa varten ja sijoittaa se aivan kirjan loppuun.

Kun haluat laatia hakemiston:

1 Valitse **Apuvälineet > Laadi hakemisto** tai avaa kontekstivalikko **Hakemisto**-paletista ja valitse **Laadi hakemisto**.

2 Napsauta **Sisäkkäin** tai **Lisäys** hakemiston **Muodoksi**. Jos hakemistosi on järjestetty useampaan kuin kahteen tietotasoon, sinun kannattaa luoda sisäkkäinen hakemisto. Jos päätät luoda lisäävän hakemiston, kaikki tietotasot kaikille hakemistomerkinnöille luetellaan saman kappaleen sisällä ilman hierarkiaa.

3 Valitse **Koko kirja** laatiaksesi hakemiston koko kirjalle, jonka osa dokumentti on. Jos dokumentti ei sisälly kirjaan, tämä vaihtoehto ei ole käytettävissä. Jos valintaruutua ei ole valittu, hakemisto laaditaan vain käytössä olevasta dokumentista.

4 Valitse **Korvaa nykyinen hakemisto** korvataksesi olemassa olevan hakemiston.

5 Jos haluat lisätä otsikon hakemiston jokaiseen aakkostasoon, valitse **Lisää kirjainotsikot** ja valitse kappalemalli luettelovalikosta.

6 Valitse hakemistolle **Sivupohja** (luettelossa on vain automaattisen tekstilaatikon sisältäviä sivupohjia). QuarkXPress lisää automaattisesti tarpeelliset sivut dokumentin loppuun hakemistoa varten. Jos valitset kaksipuoleisen sivupohjan, oikeanpuoleinen sivu lisätään ensimmäiseksi.

7 Valitse kappalemallit hakemiston kaikille tasoille **Tasotyylit**-luettelovalikoista. Jos valitsit **Lisäys**-vaihtoehdon hakemiston **Muodoksi**, vain **Ensimmäisen tason** luettelovalikko on käytettävissä (koska kaikki muut tasot asetellaan samaan kappaleeseen).

8 Napsauta **OK** sulkeaksesi **Laadi hakemisto** -valintataulun ja luodaksesi hakemiston.

Jos haluat vertailla kahta hakemistoversiota, poista valinta **Korvaa nykyinen hakemisto** -valintaruudusta **Laadi hakemisto** -valintataulussa (**Apuvälineet**-valikko).

Lopullisten hakemistojen muokkaaminen

Kun olet laatinut hakemiston, tutki se tarkasti. Tarkista, että hakemisto on kattava, että ristiviitteet toimivat ja että tasot ovat loogisia. Mieti, pidätkö hakemiston välimerkeistä ja muotoilusta. Et ehkä ole täysin tyytyväinen hakemiston ensimmäiseen versioon. Voit ratkaista joitakin ongelmia muokkaamalla hakemistoa ja laatimalla sen uudelleen, mutta jotkin ongelmat edellyttävät hakemistotekstin paikallista muotoilua.

Tulostumaton teksti hakemistossa

Jos sulkeisiin merkitty teksti ei tulostu, koska se on asemointipöydällä, toisen kohteen takana tai se juoksee yli laatikkonsa, hakemiston kohteen vieressä näkyy tikarimerkki † (Mac OS) tai merkintä "PB" ja välilyönti B-kirjaimen jälkeen (Windows) sivunumeron sijasta.

Vain Mac OS: Etsi tikarimerkkiä kirjoittamalla Optio+T **Etsi/korvaa**-valintataulun **Etsi tätä** -kenttään (**Muokkaa**-valikko) ja katso, voitko ratkaista dokumentin ongelman vai vain poistaa tikarimerkit valmiista hakemistosta.

Vain Windows: Etsi "PB"-merkintää kirjoittamalla merkintä välilyönteineen **Etsi/korvaa**-valintataulun **Etsi tätä** -kenttään (**Muokkaa**-valikko) ja katso, voitko ratkaista dokumentin ongelman vai vain poistaa tikarimerkit valmiista hakemistosta.

Hakemiston muokkaaminen ja laatiminen uudelleen

Voit ratkaista ongelmat välimerkeissä, hakemistomerkinnöissä tai hakemiston järjestyksessä menemällä takaisin **Hakemisto**-palettiin, **Hakemistoasetukset**-valintaikkunaan (**QuarkXPress/Muokkaa> Oletukset > Hakemisto**), tai **Laadi hakemisto** -valintaikkunaan (**Apuvälineet**-valikko). Tee tarvittavat muutokset ja laadi hakemisto uudelleen.

Hakemiston päivittäminen

Jos muutat dokumenttia, jossa on jo hakemisto, joudut ehkä rakentamaan hakemiston uudelleen. Koska QuarkXPress ei päivitä hakemiston tekstejä automaattisesti, tee lopullinen hakemisto vasta, kun olet käytännössä varma siitä, ettei dokumenttiin enää tehdä muutoksia.

Paikallisen muotoilun asettaminen hakemistoon

Kun olet tyytyväinen julkaisun hakemistoon–ja olet lähes varma, ettei julkaisu enää muutu–voit usein vielä parantaa hakemistoa paikallisella muotoilulla. Jos sinulla on vain yksi merkintä otsikoiden "W", "X", "Y" ja "Z" alla, voit yhdistää ne kaikki otsikon "W–Z" alle. Voit myös halutessasi käyttää **Etsi/Korvaa**-valintaikkunaa (**Muokkaa**-valikko) ja asettaa tyylejä joillekin sanoille. Muista, että muutokset eivät periydy hakemiston seuraaviin versioihin, jos päätät poistaa tai muuttaa hakemistomerkintöjä tässä vaiheessa.

Kirjojen käyttäminen

Useista dokumenteista koostuvien julkaisujen hallinta voi olla haasteellista. Toisiinsa liittyvät dokumentit täytyy pitää lähellä toisiaan, mutta silti erillisinä dokumentteina. Kirjojen avulla ratkaiset tämän haasteen.

Kirjat ovat QuarkXPress-tiedostoja, jotka näkyvät ikkunoina. Ikkunat puolestaan sisältävät linkkejä yksittäisiin dokumentteihin, joita kutsutaan luvuiksi. Kun olet lisännyt luvut kirjaan, voit avata, sulkea ja järjestellä lukuja **Kirja** -paletista. QuarkXPressillä voit synkronoida kappalemalleja ja muita kirjan lukujen käyttämiä määritelmiä, tulostaa kappaleita **Kirja**-paletista ja automaattisesti päivittää lukujen sivunumeroinnin.

QuarkXPressissä voit avata yhtäaikaa enintään 25 kirjaa. Kirjat voivat olla auki useamalla kuin yhdellä käyttäjällä yhtäaikaa, joten työryhmien jäsenet voivat työskennellä kirjan eri lukujen parissa. Kirjat ovat auki kunnes suljet ne tai kunnes suljet QuarkXPressin. Kirjoihin tehdyt muutokset tallennetaan kun suljet **Kirja**-paletin tai QuarkXPressin.

Kirjoihin tehdyt muutokset (kuten lukujen lisääminen tai niiden järjestyksen muuttaminen) tallennetaan automaattisesti kun suljet kirjat tai kun suljet QuarkXPressin. Kun avaat ja muokaat lukuja, lukujen dokumentit täytyy tallentaa samalla tavalla kuin yksittäiset QuarkXPress-projektit, eli käyttämällä **Tallenna**-komentoa (**Tiedosto**-valikko).

Kun työryhmän jäsenet tekevät muutoksia kirjaan — esimerkiksi lisäävät lukuja tai muuttavat niiden järjestystä — kirja päivitetään, jotta muutokset näkyvät muillekin. Napsauta mitä tahansa kohtaa **Kirja**-paletissa päivittääksesti kirjan.

Kirjojen luominen

QuarkXPressissä kirja on joukko dokumentteja (lukuja). Voit luoda uuden kirjan milloin tahansa. Kun haluat luoda uuden kirjan:

1. Valitse **Tiedosto > Uusi > Kirja**.
2. Valintataulun ohjaimilla voit määritellä sijainnin uudelle kirjalle.
3. Kirjoita kirjalle nimi **Kirjan nimi**/**Tiedoston nimi** -kenttään.
4. Napsauta **Luo**. Uusi kirja näkyy ikkunana kaikkien avoimien dokumenttien edessä.

Jos tallennat kirjatiedostot jaettuun sijaintiin, useat käyttäjät voivat avata kirjoja ja muokata lukuja. Jos haluat käyttää kirjaominaisuutta usean käyttäjän ympäristössä, kaikilla käyttäjillä täytyy olla sama polku tietokoneistansa kirjaan. Tämän vuoksi kirja kannattaa tallentaa yleiselle verkkopalvelimelle eikä pelkästään kirjaa käsittelevän henkilön tietokoneelle.

Lukujen käyttäminen

Kirjat sisältävät yksittäisiä QuarkXPress-dokumentteja (joita kutsutaan luvuiksi). Kun haluat luoda lukuja, lisäät avoimeen kirjaan dokumentteja. Lukuja avataan pikemminkin **Kirja**-paletista kuin **Avaa**-komennolla (**Tiedosto**-valikko). Voit järjestää kirjan sisältämiä lukuja uudelleen ja voit poistaa lukuja kirjasta. Kirjan lukujen täytyy olla tallennettu samalle taltiolle kuin kirjakin.

Lukujen lisääminen kirjoihin

Voit lisätä enintään 1 000 lukua kirjaan. Kun haluat lisätä lukuja avoimeen kirjaan:

1. Napsauta **Lisää luku** -painiketta **Kirja**-paletissa.
2. Käytä valintataulun ohjaimia paikantaaksesi ensimmäisen dokumentin, joka lisätään kirjaan. Kun lisäät ensimmäisen luvun kirjaan, siitä tulee oletusarvoisesti pääluku. Pääluku määrittää kappalemallit, värit, tavutuksen ja tasauksen, luettelot ja katkoviivat ja raidat, joita käytetään läpi koko kirjan. Nämä määritteet ovat päälukukohtaisia: muilla luvuilla on pääluvusta riippumattomia määritteitä.
3. Valitse dokumentti luettelosta ja napsauta **Lisää**. Jos dokumentti on luotu aikaisemmalla QuarkXPress-versiolla, tulee varoitus, että dokumentin lisäys päivittää sen käytössä olevaan muotoon; jos napsautat **OK**, dokumentti päivitetään ja tallennetaan uudelleen QuarkXPress-kirjan lukuna.
4. Toista askeleet 1–3 lisätäksesi kirjaan uusia lukuja.

Kun lisäät lukuja, ne luetteloidaan **Kirja**-palettiin. Jos luku on valittuna **Kirja**-paletissa, kun napsautat **Lisää luku** -painiketta, seuraava luku lisätään heti kyseisen luvun perään. Jos lukua ei ole valittuna, seuraava luku lisätään luettelon loppuun.

Luku voi kuulua vain yhteen kirjaan. Jos haluat käyttää lukua myös jossain toisessa kirjassa, käytä **Tallenna nimellä** -komentoa (**Tiedosto**-valikko) luodaksesi kopion dokumentista. Lisää dokumentin kopio toiseen kirjaan. Luvun lisääminen toiseen kirjaan voi muuttaa kirjan sivunumerointia.

Luvun tila

Kun kirjaan on kirjoitettu lukuja, käyttäjät voivat avata, sulkea ja seurata kappaleita **Kirja**-palettia käyttämällä. **Kirja**-paletin **Tila**-sarakkeessa näkyy kunkin luvun nykyinen tila seuraavasti:

- **Saatavilla** tarkoittaa, että voit avata luvun.
- **Avaa** ilmaisee, että kappale on parhaillaan avoinna tietokoneessasi.
- [**Käyttäjätunnus**] ilmaisee, että kappale on parhaillaan avoinna jollakin toisella käyttäjällä. Käyttäjätunnus-kohdassa näkyy kyseisen käyttäjän tietokoneen nimi. Tietokoneen mukana toimitetuissa ohjeissa on lisätietoja tiedostojen jakamisesta ja tietokoneiden nimeämisestä.
- **Muutettu** merkitsee, että kappale on avattu ja sitä on muokattu irrallaan kirjasta. Voit päivittää tilaksi **Saatavilla** avaamalla kappaleen uudelleen **Kirja**-paletista ja sulkemalla kappaleen.
- **Puuttuu** ilmaisee, että kappaleen tiedosto on siirretty muualle, sen jälkeen kun se lisättiin kirjaan. Kaksoisnapsauttamalla kappaleen nimeä saat näkyviin valintaikkunan, jossa voit paikantaa tiedoston uuden sijainnin.

Kirjojen lukujen avaaminen

Vaikka monet käyttäjät voivat avata saman kirjan, vain yksi käyttäjä kerrallaan voi avata luvun. Jotta luku voitaisiin avata, **Tila**-sarakkeessa on näyttävä, että luku on **Käytettävissä** tai **Muutettu**. Avaa käytettävissä oleva luku kaksoisnapsauttamalla sen nimeä.

Lukujen avaaminen erillään kirjoista

Jos joudut tekemään töitä tietokoneella, joka ei kuulu samaan verkkoon kirjan sisältävän tietokoneen kanssa (esimerkiksi, jos haluat muokata lukua kotona), voit käsitellä luvun kopiota erillään kirjasta. Kun lopetat luvun käsittelemisen, kopioi se takaisin alkuperäiseen paikkaansa verkossa. Muokattu luku näkyy **Kirja**-paletissa tunnuksella **Muutettu**.

Voit varmistaa, että muut käyttäjät eivät muokkaa alkuperäistä lukua samalla, kun itse käsittelet sitä, sijoittamalla alkuperäisen lukutiedoston toiseen kansioon. Näin sen tilatietona **Kirja**-paletissa näkyy **Puuttuu**.

Kirjojen lukujen järjestäminen uudelleen

Voit järjestää kirjan lukuja uudelleen niiden tilasta riippumatta. Kun järjestät lukuja uudelleen, automaattiset sivunumerot päivitetään. Valitse luku napsauttamalla sen nimeä ja napsauta **Siirrä lukua alkuun päin/Siirrä lukua loppuun päin** -painiketta **Kirja**-paletissa. Valittu luku siirtyy rivin ylös- tai alaspäin.

Lukujen poistaminen kirjoista

Voit poistaa luvun kirjasta milloin tahansa. Valitse luku napsauttamalla sen nimeä ja napsauta **Poista luku** -painiketta. Luvun nimi poistetaan **Kirja**-paletista ja linkit kyseiseen lukuun katkaistaan. Luvusta tulee normaali QuarkXPress-dokumentti.

Sivunumeroiden hallinta

Jos luvuissasi on osia (**Sivu > Osa**) ja lisäät luvun kirjaan, osat ja sivunumerot säilyvät. Kirjan kukin luku voi esimerkiksi olla uusi osa. Jos luvuissa ei ole osia, QuarkXPress numeroi kirjan lukujen sivunumerot juoksevasti. Jos kirjan ensimmäinen luku on vaikkapa 10 sivun mittainen, toinen luku alkaa sivulta 11.

Voit lisätä ja poistaa osia, ja sivunumerointi muuttuu vastaavasti. Jos dokumentin sivulla on automaattisen sivunumeroinnin merkki, sivunumero näkyy sivulla.

Ositettujen lukujen käyttäminen

Jos luku sisältää osan alun, osan sivunumerointi pysyy voimassa läpi koko kirjan, kunnes QuarkXPress kohtaa seuraavan uuden osan alun. Jos esimerkiksi kirjan ensimmäisen luvun alku on osa, jolla on sivunumeroinnissa etuliite "A", myös kaikki seuraavissa luvuissa esiintyvät sivut käyttävät sivunumeroinnissa etuliitettä "A", kunnes QuarkXPress kohtaa seuraavan uuden osan. Tässä esimerkissä toinen luku voisi olla uusi osa, jolla on sivunumeroinnin etuliite "B".

Voit lisätä, muokata ja poistaa osia kirjan luvuista milloin tahansa (**Sivu > Osa**). Jos poistat kaikki osat kaikista kirjan luvuista, kirja siirtyy käyttämään peräkkäistä sivunumerointia.

Nähdäksesi lukujen sivunumeroinnin **Kirja**-paletissa, sinun täytyy käyttää automaattista sivunumerointia.

Osittamattomien lukujen käyttäminen

Jos luvuilla ei ole osia, QuarkXPress luo kirjan luvun alun jokaisen luvun ensimmäiselle sivulle. Kirjan luvun alku ohjaa lukua aloittamaan sivunumerointinsa edellisen luvun viimeisen sivun jälkeen. Jos haluat ohittaa kirjan luvun alun ja luoda osan, avaa luku ja valitse **Sivu > Osa**. Valitse valintaruutu **Luvun alku;** tämä poistaa valinnan valintaruudusta **Kirjan luvun alku**. Kun lisäät sivuja lukuun, järjestelet lukuja uudelleen tai poistat lukuja, myöhemmät sivut ja luvut numeroidaan tämän osan alun mukaan.

Jotta tulosteen lukujen sivut vastaisivat tarkasti kirjan sivunumerointia, sivunumerot tulisi asettaa nykyinen sivunumero -merkillä.

Jokainen kirjan avaava käyttäjä voi lisätä, järjestellä uudelleen ja poistaa lukuja. Käyttäjä voi myös lisätä osia lukuihin ohittaakseen peräkkäisen sivunumeroinnin tai synkronoida lukuja. Haluat ehkä osoittaa nämä tehtävät yhdelle henkilölle (kuten päätoimittajalle) ja pyytää muita käyttäjiä yksinkertaisesti avaamaan ja sulkemaan lukuja pelkästään paletin avulla.

Jos avaat luvun sen QuarkXPress-kirjan ulkopuolella (eli et käytä **kirja**-palettia sen avaamiseen), sivunumerointi voi väliaikaisesti muuttua. Jos luku sisältää kirjan luvun alkuja, jotka automaattisesti päivittävät sivunumeroinnin kaikissa luvuissa, luku alkaa sivunumerosta 1 aina, kun muokkaat sitä kirjan ulkopuolella. Kun avaat jälleen luvun **Kirja**-paletista, sivunumerointi päivittyy automaattisesti. Jos luku sisältää tavallisia osan alkuja, sivunumerointi ei muutu, kun sitä muokataan kirjan ulkopuolella.

Lukujen synkronoiminen

Jotta voisit varmistaa, että kaikki kirjan luvuissa olevat kappalemallit, värit, tavutus- ja tasausasetukset, luettelot, katkoviivat ja raidat olisivat samat kaikkialla, voit synkronoida nämä määritykset vastaamaan perusluvussa olevia määrityksiä. Kirjan ensimmäinen luku on oletuksena perusluku, mutta voit muuttaa perusluvuksi minkä muun luvun tahansa.

Kun synkronoit lukuja, kaikkia jokaisen luvun määrityksiä verrataan perusluvun määrityksiin ja niitä muutetaan tarvittaessa. Kun olet synkronoinut luvut, jokainen kirjan luku käyttää samoja kappalemalleja, värejä, tavutus- ja tasausasetuksia, luetteloita, katkoviivoja ja raitoja kuin peruslukukin.

Perusluvun määrittäminen

Ensimmäinen kirjaan lisättävä luku on oletuksena perusluku. Peruslukua osoittaa kirjain M, joka on luvun nimen vasemmalla puolella **Kirja**-paletissa. Jos haluat muuttaa peruslukua, valitse uusi perusluku napsauttamalla sitä. Napsauta sitten luvun nimen vasemmalla puolella olevaa tyhjää aluetta. Perusluvun M-merkintä siirtyy uuden luvun kohdalle.

Määritysten synkronointi

Ennen kuin synkronoit kirjan määritykset, varmista, että perusluvun kappalemallit, värit, tavutus- ja tasausasetukset, luettelot, katkoviivat ja raidat on oikein määritelty. Toimi sitten seuraavasti:

1. Varmista, että kaikkien kirjan lukujen tila on **Käytettävissä**. Jos luku ei ole käytettävissä, sen määrityksiä ei synkronoida.
2. Valitse luvut, jotka haluat synkronoida. Jos haluta valita lukualueen, napsauta ensimmäistä lukua ja pidä vaihtonäppäintä alas painettuna, kun napsautat alueen viimeistä lukua. Jos haluat valita useita ei-peräkkäisiä lukuja, paina Komento/Ctrl, samalla kun napsautat niitä.

3 Napsauta **Synkronoi kirja** -painiketta **Kirja**-paletissa. Näyttöön tulee **Synkronoi valitut luvut** -valintaikkuna.

4 Valitse määritykset luetteloista, jotka löytyvät napsauttamalla **Kappalemallit-, Värit-, Tavutus ja tasaus-, Luettelot-** tai **Katkoviivat ja raidat** -välilehtiä. Kaikki asiaan kuuluvat määritykset näkyvät **Käytettävissä**-luettelossa. Valitse määritykset, jotka haluat synkronoida, ja kaksoisnapsauta niitä tai siirrä ne **Liitä**-sarakkeeseen napsauttamalla nuolta.

5 Jos haluat synkronoida kaikki **Synkronoi valitut luvut** -valintaikkunan määritykset, napsauta **Synkronoi kaikki** -painiketta.

6 Napsauta **OK**. Jokainen kirjan luku avataan, lukua verrataan peruslukuun, muokataan tarvittaessa ja tallennetaan. Kun synkronoit lukuja, niitä muokataan seuraavasti:

- Samannimisiä määrityksiä verrataan toisiinsa ja luvun määrityksiä muutetaan tarvittaessa vastaamaan perusluvun määrityksiä.
- Luvuista puuttuvat perusluvun määritykset lisätään lukuihin.
- Luvuissa olevat määritykset, joita ei ole määritelty peruslukuun, jäävät ennalleen.

Jos teet muutoksia, jotka vaikuttavat kirjan määrityksiin, sinun täytyy synkronoida kirjan luvut uudelleen.

Synkronoinnilla voit tehdä yleisiä muutoksia mihin tahansa kirjan määritykseen. Jos esimerkiksi päätät muuttaa jonkin spottivärin, jota käytetään koko kirjassa, muuta värin määritystä perusluvussa ja napsauta sitten **Synkronoi kirja** -painiketta .

Lukujen tulostaminen

Kirja-paletti sisältää nopean tavan tulostaa eri lukuja samoilla asetuksilla. **Kirja**-paletista voit tulostaa kokonaisen kirjan tai vain valitut luvut. Kun haluat tulostaa lukuja avoimesta kirjasta:

1 Varmista, että tulostettavien lukujen tila on joko **Käytettävissä** tai **Avoinna**. Et voi tulostaa lukuja, jotka on on luetteloitu **Puuttuu**-tilassa tai jotka ovat tulostushetkellä toisten käyttäjien käytössä

2 Jos haluat tulostaa koko kirjan, varmista, ettei mitään lukua ole valittuna. Voit valita luvun napsauttamalla sitä. Jos haluat valita useita peräkkäisiä lukuja, paina vaihtopainiketta, samalla kun napsautat niitä. Jos haluat valita useita ei-peräkkäisiä lukuja, paina Komento/Ctrl, samalla kun napsautat niitä.

3 Avaa **Tulosta**-valintaikkuna napsauttamalla **Tulosta luvut** -painiketta **Kirja**-paletissa.

4 Jos haluat tulostaa kaikki sivut kaikista valituista luvuista, valitse **Kaikki**-vaihtoehto **Sivut**-luettelovalikosta.

5 Voit määrittää muita tulostusasetuksia tavalliseen tapaan tai valita jonkin vaihtoehdon **Tulostustyyli**-luettelovalikosta. Kaikki sivut tai luvut tulostuvat näiden asetusten mukaan.

6 Napsauta **OK**. QuarkXPress avaa kaikki luvut, tulostaa ne ja sulkee sitten jokaisen luvun. Jos jokin luku puuttuu tai on jonkin toisen käyttäjän käytössä, kirja ei tulostu.

Kirjoita sivunumeroita vaativiin kenttiin (esimerkiksi **Tulosta**-valintaikkuna) täydellinen sivun numero, mukaan lukien mahdollinen etuliite, tai absoluuttinen sivun numero. Absoluuttinen sivun numero on sivun todellinen sijainti suhteessa dokumentin ensimmäiseen sivuun, riippumatta

dokumentin jaksotustavasta. Kun haluat määritellä absoluuttisen sivun numeron valintaikkunaan, lisää plus-merkki (+) numeron eteen. Jos haluat esimerkiksi näyttää dokumentin ensmmäisen sivun, kirjoita "+1".

Hakemistojen ja sisällysluetteloiden luominen kirjoihin

QuarkXPressissä voit luoda hakemiston ja sisällysluettelon kokonaisesta kirjasta. Hakemiston ja sisällysluettelon luonti tapahtuu luettelo- ja hakemistotoimintojen avulla, ei **Kirja**-paletilla. Kaikkien kirjan lukujen on kuitenkin oltava **Saatavilla**-tilassa, jotta koko luettelon tai hakemiston luonti onnistuisi.

Kirjojen hakemistot

Hakemistotoiminnot ovat käytettävissä, kun Index QuarkXTensions -ohjelmisto on ladattu. Hakemiston laatimisessa käytetään **Hakemisto**-palettia (**Näyttö**-valikko), jolla teksti merkitään hakemistomerkinnäksi. Voit määrittää hakemistossa käytettävät välimerkit **Hakemistoasetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa > Oletukset > Hakemisto**). Kun kirja on valmis, hakemisto luodaan **Laadi hakemisto** -valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko).

Kirjojen luettelot

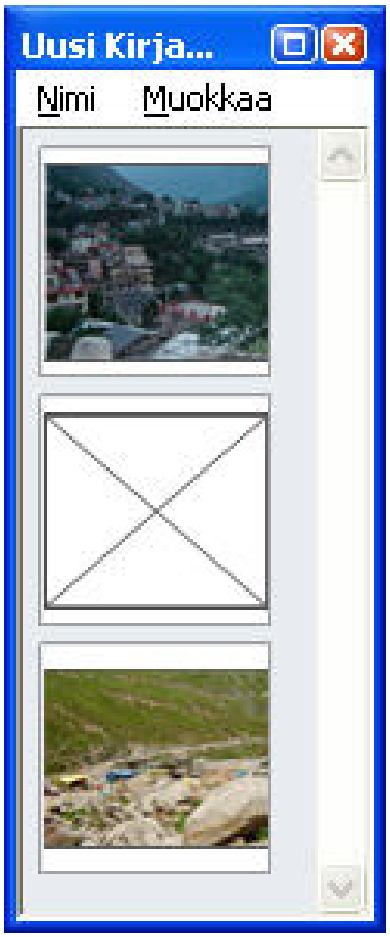
QuarkXPressissä luettelo on tekstikooste, jonka tyyli on määrätty tietyillä kappalemalleilla. Voit esimerkiksi ottaa kaiken tekstin "Luvun nimi" -kappalemallista ja kaiken tekstin "Osan otsikko" -kappalemallista ja laatia sisällysluettelon, jossa on kaksi tasoa. Sisällysluettelon lisäksi voit luoda muitakin luetteloita, vaikkapa luettelon kuvista kuvatekstien kappalemallien perusteella. Luetteloiden luominen tapahtuu **Luettelot**-valintaikkunassa (**Muokkaa**-valikko) ja **Luettelot**-paletissa (**Näytä**-valikko).

Kirjastojen käyttäminen

Kirjastot ovat näppärä keino tallentaa usein käytettyjä sivukohteita, kuten logoja, julkaisujen toimittajaluetteloita, lakitekstejä ja valokuvia. Voit tallentaa jopa 2 000 arkistonimeä yhteen kirjastoon. Arkistonimi voi olla tekstilaatikko, tekstipolku, kuvalaatikko, viiva, monivalintakohde tai ryhmä. Kun haluat siirtää kohteita kirjastoon tai pois sieltä, voit vain vetää ja pudottaa tai leikata/liittää kohteet.

Kirjastoihin on hyvä tallentaa kohteita, joita voi tarvita milloin tahansa taitossa. Esimerkiksi yrityslogot, lakitiedot, yleisimmin käytetyt kuvat ja tekstit, kaaviomuodot ja clip art -kuvat ovat kaikki hyviä ehdokkaita kirjaston arkistonimiksi. Voit myös tallentaa kirjastoon kohteita, joiden muotoilu on vaikea muistaa.

Käytä **Kirjasto**-paletin vierityspalkkia vierittääksesi kirjaston arkistonimiä pystysuunnassa. Voit muuttaa **Kirjasto**-paletin kokoa vetämällä sen oikeassa alalaidassa olevaa koon muuttamiseen tarkoitettua laatikkoa. Voit laajentaa **Kirjasto**-palettia napsauttamalla sen zoomauslaatikkoa. Napsauta zoomauslaatikkoa uudelleen, jos haluat palata takaisin aikaisempaan ruutukokoon.



Kirjasto-paletti

QuarkXPressin kirjastot ovat ohjelmistoalustakohtaisia, joten kirjastot täytyy avata samalla ohjelmistoalustalla kuin ne on luotukin.

Kirjastojen luominen

Voit luoda uuden kirjaston milloin tahansa, kunhan sinulla on alle 25 tiedostoa avattuna. Kun haluat luoda uuden kirjaston:

1 Valitse **Tiedosto > Uusi > Kirjasto**.

Kun luot uuden kirjaston, se pysyy avoinna, kunnes suljet sen manuaalisesti. Kun avaat QuarkXPressin, kaikki aiemmin avoinna olleet kirjastopaletit avataan automaattisesti uudelleen ja sijoitetaan oletussijainteihinsa.

2 Määritä sijainti uudelle kirjastotiedostolle valintaikkunan ohjainten avulla.

3 Kirjoita kirjastolle nimi **Kirjaston nimi/Tiedoston nimi** -kenttään.

4 Napsauta **Luo**.

Arkistonimien lisääminen

Kun lisäät kirjastonimiä kirjastoon, kohteiden kopiot sijoitetaan kirjastoon ja ne näytetään miniatyyreinä. Alkuperäisiä kohteita ei poisteta dokumentista. Kun haluat lisätä kirjastonimiä avoimeen kirjastoon:

1. Valitse **Kohde**-työkalu.
2. Valitse kohteet tai kohderyhmät, jotka haluat lisätä kirjastoon. Jos haluat valita useita kohteita, paina vaihtopainiketta samalla kun napsautat kohteita. Jos valitset useita kohteita, ne tallennetaan kirjastoon kuitenkin yhtenä kirjastonimenä eikä yksittäisinä kohteina.
3. Vedä kohteet tai ryhmät kirjastoon ja vapauta hiiren painike, kun Kirjasto-osoitin tulee näkyviin. Kirjastonimi sijoitetaan nuolikuvakkeiden väliin.

Arkistonimien hakeminen

Kun haluat sijoittaa arkistonimen dokumenttiin, valitse mikä tahansa työkalu ja napsauta arkistonimeä. Vedä nimi dokumenttiin. Arkistonimen kopio liitetään dokumenttiin.

Arkistonimien käsitteleminen

Voit järjestää arkistossa olevia nimiä uudestaan, siirtää nimiä arkistosta toiseen ja korvata ja poistaa niitä.

- Järjestä arkistossa oleva nimi uudestaan napsauttamalla sitä ja vetämällä se uuteen paikkaan.
- Kopioi nimi arkistosta toiseen napsauttamalla sitä ja vetämällä se toiseen avoimeen arkistoon.
- Korvaa arkistossa oleva nimi valitsemalla korvattavat kohteet dokumentista ja valitse sitten **Muokkaa > Kopioi**. Valitse arkistossa oleva nimi napsauttamalla sitä ja valitse **Muokkaa > Sijoita**.
- Poista nimi arkistosta Mac OS -käyttöjärjestelmässä osoittamalla sitä ja valitsemalla **Muokkaa > Pyyhi, Muokkaa > Leikkaa** tai painamalla Delete. Poista nimi arkistosta Windows-käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Muokkaa** (**Arkisto**-paletin valikko) **> Poista** tai **Muokkaa > Leikkaa**.

Vain Windows: Kun kopioit, sijoitat tai poistat arkiston kohteita Windowsissa, käytä **Arkisto**-paletin yläosassa olevaa **Muokkaa**-valikkoa.

Jos siirrät korkearesoluutiokuvaa tuotuasi sen dokumenttiin, päivitä kuvan polku **Käyttö**-komennolla (**Apuvälineet**-valikko), kun siirrät arkistonimen dokumenttiin.

Nimien käyttäminen

QuarkXPressissä voit hallita arkistokohteitasi antamalla niille nimiä. Voit käyttää samaa nimeä useille kohteille ja voit valikoivasti näyttää kirjastokohteita niiden nimien perusteella. Jos sinulla on esimerkiksi kirjasto täynnä erilaisia yrityslogoja, voit nimetä jokaisen logon siihen liittyvän yrityksen nimellä.

Arkistonimien nimeäminen

Kun olet nimennyt arkistonimen, voit käyttää kyseistä nimeä myös muille arkistonimille. Vaihtoehtoisesti voit antaa jokaiselle arkistonimellesi ainutkertaisen nimen. Kun haluat nimetä arkistonimiä:

1. Kaksoisnapsauttamalla arkistonimeä voit avata **Arkistonimi**-valintaikkunan.
2. Kirjoita kuvaava nimi **Nimi**-kenttään tai valitse vaihtoehto **Nimi**-luettelosta. Kun haluat nimetä arkistonimen uudelleen, kirjoita uusi nimi tai valitse toinen nimi luettelosta.
3. Napsauta **OK**.

Arkistonimien tarkasteleminen nimen mukaan

Voit näyttää arkistonimet nimen mukaan napsauttamalla luettelovalikkoa (Mac OS) tai **Nimet**-valikkoa (Windows) **Kirjasto**-paletin vasemmassa yläkulmassa. Nimen valinta tuo näkyviin siihen liittyvät arkistonimet.

- Valikossa näkyy vaihtoehdot **Kaikki, Nimetön** ja kaikki arkistonimille antamasi nimet.
- Voit valita monta nimeä, jolloin näet useita nimiluokkia kerrallaan. Valitun nimen vieressä näkyy valintamerkki.
- Jos valitset monta nimeä Mac OS -järjestelmässä, luettelovalikossa näkyy arvo **Useita nimiä**. Jos valitset Windowsissa **Nimet**-valikon, paletissa näkyvien nimien vieressä on valintamerkki.
- Voit tarkastella kaikkia arkistonimiä nimestä riippumatta valitsemalla **Kaikki**.
- Jos haluat nähdä merkinnät, joilla ei ole nimeä, valitse **Nimetön**. Voit valita **Nimetön**-vaihtoehdon muiden nimien lisäksi.
- Voit piilottaa nimelliset arkistonimet valitsemalla nimen uudelleen.

Kirjastojen tallentaminen

Kun napsautat sulkemislaatikkoa Kirjasto-paletissa, QuarkXPress tallentaa automaattisesti kirjastoon tehdyt muutokset. Voit käyttää Autom. kirjaston tallennus -ominaisuutta, jos haluat tallentaa jokaisen muutoksen välittömästi kirjastoon. Kun haluat ottaa Autom. kirjaston tallennus -ominaisuuden käyttöön:

1. Valitse **QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**. Avaa sitten **Tallenna**-ruutu napsauttamalla vasemmalla olevasta luettelosta **Tallenna**.
2. Valitse **Autom. kirjaston tallennus**.
3. Napsauta **OK**.

Tulostaminen

QuarkXPress-järjestelmällä saat hyvät tulokset joka kerran, olipa kyse vedosten tulostamisesta lasertulostimella tai lopullisen kalvon tai painolevyn tulostamisesta korkearesoluutiokuvatulostimella.

Taittojen tulostaminen

Tulostus voidaan tehdä monenlaisille tulostuslaitteille; työpöydällä oleville mustesuihkutulostimille, toimiston lasertulostimille tai edistyneille levytulostimille. Alla olevissa aiheissa käsitellään tulostamista QuarkXPress-ohjelmasta.

Kuvapolkujen päivittäminen

QuarkXPress-ohjelmassa tuotavien kuvien tietoja on kahdenlaisia: matala resoluutio ja korkea resoluutio. Kuvien esikatseluissa käytetään matalaresoluutiotietoja. Tulostuksen yhteydessä alkuperäisten kuvatiedostojen sisältämät korkearesoluutiotiedot otetaan käyttöön. Tiedot löydetään kuvapolkujen perusteella.

Kuvapolku muodostuu, kun kuva tuodaan sovellukseen. Sovellus säilyttää jokaisen kuvan polkutiedot sekä tiedot kuvan viimeisestä muokkausajankohdasta.

Jos kuvaa siirretään tai muutetaan sen tuomisen jälkeen, sovellus varoittaa siitä, kun käytät **Tulosta**-komentoa tai **Kokoa tulostettavaksi** -komentoa (**Tiedosto**-valikko).

Jos pidät kuvia samassa kansiossa projektin kanssa, kuvapolkuja ei tarvitse erikseen määrittää. Jos pidät kuvia samassa kansiossa artikkelin kanssa, kuvapolkuja ei tarvitse erikseen määrittää. Sovellus löytää aina kuvat, jotka ovat samassa kansiossa dokumentin kanssa, vaikka kuvat eivät olisikaan olleet kyseisessä kansiossa tuontihetkellä.

Open Prepress Interface (OPI) -järjestelmät korvaavat korkearesoluutiokuvat ja erottelevat ennalta täysväriset skannatut kuvat. Jos käytät tuollaista tulostusjärjestelmää, voit esimerkiksi tuoda matalaresoluutioisen RGB TIFF -kuvan dokumenttiin ja määrittää, että QuarkXPress lisää OPI-komennot automaattisesti. Näin matalaresoluutiokuvat vaihdetaan korkearesoluutiokuviin tulostushetkellä. Eri OPI-järjestelmissä on erilaisia vaihto-ominaisuuksia.

Tulosta-valintaikkunan ohjaimien asettaminen

Kun haluat tulostaa tulostustaiton:

1. Valitse **Tiedosto > Tulosta** (Komento+P/Ctrl+P). Näyttöön tulee **Tulosta**-valintaikkuna.
2. Voit valita tulostusajurin **Tulostin**-luettelovalikosta.

- *Vain Windows:* **Ominaisuudet**-painike avaa valintaikkunan, jossa on valittuun tulostusajuriin liittyviä ohjaimia. Microsoft Windows -ohjelmiston mukana tulleesta dokumentaatiosta löydät lisätietoja tämän valintaikkunan sisältämistä asetuksista sekä tulostimien asennuksesta.

3 Määrittele tulostusasetukset jollakin seuraavista tavoista:

- Voit käyttää olemassa olevaa tulostustyyliä valitsemalla asetuksen **Tulostustyylit**-luettelovalikosta.
- Valintaikkunan alemman puoliskon ohjaimilla voit määritellä tulostusasetukset manuaalisesti. **Tulosta**-valintaikkunan tämä osa on jaettu ruutuihin. Avaa ruutu napsauttamalla sen nimeä alhaalla vasemmalla olevassa luettelossa. Lisätietoja on kohdassa "*Tulosta-valintataulu*".
- Voit tallentaa valitut tulostusasetukset uudeksi tulostustyyliksi valitsemalla **Uusi tulostustyyli** -vaihtoehdon **Tulostustyylit**-luettelovalikosta.

4 Voit määritellä tulostettavien kopioiden määrän kirjoittamalla arvon **Kopioita**-kenttään.

5 Voit määritellä tulostettavat sivut kirjoittamalla arvon **Sivut**-kenttään. Voit määritellä tulostettavaksi sivualueita, ei-peräkkäisiä sivuja tai yhdistelmän sivualueista ja ei-peräkkäisistä sivuista. Määrittele peräkkäinen tai ei-peräkkäinen sivualue pilkuilla ja tavuviivoilla. Jos sinulla on esimerkiksi 20-sivuinen taitto ja haluat tulostaa sivut kolmesta yhdeksään, sivut kahdestatoista viiteentoista ja sivun 19, kirjoita Sivut-kenttään arvoiksi 3–9, 12–15, 19.

6 Valitsemalla asetuksen **Sivut**-luettelovalikosta voit määrittää tulostettavaksi vain parittomat sivut, vain parilliset sivut tai kaikki sivut. **Kaikki** (oletusasetus) tulostaa kaikki sivut. Jos valitset **Parittomat**, vain parittomalla sivunumerolla merkityt sivut tulostetaan. Jos valitset **Parilliset**, vain parillisilla sivunumerolla merkityt sivut tulostetaan.

7 Jos haluat dokumenttisi tulostuvan pienempänä tai suurempana, kirjoita prosenttiarvo **Skaalaus**-kenttään. Oletusarvo on 100 %.

8 Jos tulostat monta kopiota taitosta ja haluat jokaisen kopion tulevan tulostimesta peräkkäisessä järjestyksessä, valitse **1, 2, 3… 1, 2, 3…**. Jos **1, 2, 3… 1, 2, 3…** ei ole valittuna, sovellus tulostaa useita kopioita jokaisesta sivusta kerrallaan.

9 Jos haluat tulostaa aukeamia (vaakatasossa vierekkäin olevia sivuja) vierekkäin kalvolle tai paperille, valitse **Aukeamat**.

10 Jos haluat tulostaa monisivuisen taiton käänteisessä järjestyksessä, valitse **…5, 4, 3, 2, 1**. Taiton viimeinen sivu tulostuu ensimmäisenä.

11 **Sovita tulostusalueelle** -valintaruutu pienentää tai suurentaa dokumenttisi sivunkokoa, jotta se mahtuu valitun median kuva-alueelle.

12 *Vain Mac OS:* Avaa **Tulostinajuri**-valintaikkuna napsauttamalla **Tulostin**-painiketta. Katso lisätietoja tietokoneesi mukana toimitetusta dokumentaatiosta.

13 Tulosta taitto napsauttamalla **Tulosta**.

14 **Peruuta**-painikkeella voit sulkea **Tulosta**-valintaikkunan tallentamatta asetuksia tai tulostamatta taittoa.

➡ **Tulosta**-valintaikkunan oikeassa ylälaidassa oleva alue on sivun esikatselualue. Esikatselusta näet, miltä sivut tulevat näyttämään tulostuslaitteella.

Tulosta-valintataulu

Tulosta-valintataulun ruutujen asetuksia käsitellään alla olevissa aiheissa.

Laite-ruutu

Laite-ruudussa voit määrittää laitekohtaisia asetuksia, kuten PPD-valintoja ja sivun paikan:

- Kun määrität PPD-tiedoston, **Paperikoko**-, **Leveys**- ja **Korkeus**-kentissä näkyy automaattisesti PPD-tiedoston toimittamat oletustiedot. Jos valitset jonkin kuvatulostimen PPD-tiedoston myös **Sivuväli**- ja **Paperin siirtymä** -kentät ovat käytettävissä. Voit muokata **PPD**-luettelovalikossa näkyvien olevien PPD-tiedostojen luetteloa **PPD Manager** -valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko). Jos käytössäsi ei ole juuri oikeaa PPD-tiedostoa, valitse jokin valmis, yleinen PPD-tiedosto.
- Voit määrittää kirjoittimesi käyttävän median koon valitsemalla sen **Paperikoko**-luettelovalikosta.
- Voit määrittää tulostimesi tukeman muokatun median leveyden ja korkeuden, valitsemalla **Paperikoko**-luettelovalikosta **Muokattu**-vaihtoehdon ja kirjoittamalla arvot **Leveys**- ja **Korkeus**-kenttiin. Kun tulostat jatkuvasyöttöisellä tai ei-rumpukuvatulostimella, käytä **Korkeus**-kentän asetuksena **Automaattinen**.
- Voit määrittää dokumenttisi paikan valitussa mediassa valitsemalla jonkin **Paikka**-valikon vaihtoehdon.
- Valitun PPD-tiedoston oletusresoluutio tulee automaattisesti näkyviin **Resoluutio**-kenttään.
- *Vain kuvatulostimet:* **Paperin siirtymä** -kenttään kirjoitettu arvo määrittää etäisyyden, jonka verran sivun vasen reuna on sisennetty tai etäännytetty rullamedian vasemmasta reunasta.
- *Vain kuvatulostimet:* **Sivuväli**-kentän arvo määrittää taiton sivujen välin rullatulostuksessa.
- Voit tulostaa sivut negatiiveina valitsemalla **Negatiivitulostus**-vaihtoehdon.
- Jos haluat tulostaa PostScript-virheraportin tulostuksen aikana, valitse **PostScript Error Handler** -valintaruutu.

Sivut-ruutu

Määritä **Sivut**-ruudussa sivun suunta, ositus, nurin kääntäminen ja muut asetukset.

- Valitse tulostukselle pysty- tai vaakasuunta **Suunta**-valintapainikkeella (**Pysty** tai **Vaaka**).
- Kun haluat sisällyttää tulosteeseen tyhjät sivut, valitse **Myös tyhjät sivut**.
- Voit tulostaa useita taiton sivuja yhdelle arkille pienoiskuvina valitsemalla **Miniatyyrit**.
- Voit kääntää tulosteen pysty- tai vaakasuunnassa nurin päin valitsemalla asetuksen **Sivun peilaus** -luettelovalikosta.

  Voit tulostaa suuren taiton osissa (ositus) valitsemalla asetuksen **Sivujen ositus** -luettelovalikosta. Sovellus tulostaa valintamerkit ja paikkatiedot jokaiseen osituskuvaan, mikä helpottaa kuvien yhdistämistä kokonaisuudeksi.

- Määritä sivun ositusasetukset viivaimen origon paikan mukaisesti valitsemalla **Käsin**.
- Kun haluat, että sovellus määrittää tarvittavien osakuvien määrän taiton koon ja median koon perusteella, sen mukaan, onko **Täysin limittäin** -asetus valittuna ja mikä **Limitys**-kentän arvo on, valitse **Automaattinen**. **Limitys**-kenttään kirjoitettu arvo määrittää sen, kuinka paljon sovellus jatkaa sivua osituksen luomiseksi. Kun **Täysin limittäin** -asetus on valittuna, sovellus käyttää ainoastaan **Limitys**-kentässä olevaa arvoa jatkaessaan sivua osituksen luomiseksi. Jos **Täysin**

limittäin -asetusta ei ole valittu, sovellus käyttää vähintään **Limitys**-kentässä olevaa arvoa osituksessa, mutta se voi käyttää myös tarvittaessa suurempaa arvoa. Älä valitse **Täysin limittäin** -asetusta, jos haluat, että taitto keskitetään lopulliseen koosteeseen.

Kuvat-ruutu

Määritä kuvien tulostusasetukset **Kuvat**-ruudussa.

- Voit määrittää kuvien tulostustavan valitsemalla asetuksen **Tuloste**-luettelovalikosta. **Normaali** tuottaa kuvista korkearesoluutiotulosteen käyttäen tietoja kuvien lähdetiedostoista. **Matala resoluutio** tulostaa kuvat näytön esikatselun tarkkuudella. **Karkea** ei tulosta kuvia eikä häivytyksiä ollenkaan, vaan niiden tilalla näkyy kehys, jossa on x-kirjain.
- Voit valita tulostettavien tietojen muodon valitsemalla asetuksen **Tiedot**-luettelovalikosta. Vaikka dokumentit tulostuvat nopeammin binäärimuodossa, **ASCII**-muoto on käyttökelpoisempi, koska useammat tulostimet ja tulostuspalvelimet lukevat kyseistä muotoa. **Puhdas 8-bittinen** -asetuksessa ASCII- ja binäärimuoto on yhdistetty monipuoliseksi ja liikuteltavaksi tiedostomuodoksi.
- Valitse **Paina EPS-musta päälle** -asetus, kun haluat, että kaikki tuotavien EPS-kuvien mustat osat painetaan muiden päälle (EPS-tiedostossa olevista painoasetuksista huolimatta).
- Voit tulostaa 1-bittiset TIFF-kuvat täydellä resoluutiolla (ei kuitenkaan **Laite**-luettelokohdassa määritettyä kokoa suurempina) valitsemalla **Täyden resoluution TIFF-tulostus**. Jos **Täyden resoluution TIFF-tulostus** -kohtaa ei ole valittu, 1-bittisiä suuremmat kuvat muunnetaan niin, että niiden linjaluku tuumaa kohti (lpi) on kaksinkertainen.

Kirjasimet-ruutu

Kirjasimet-ruudussa voit määrittää, mitkä kirjasimet sisältyvät tulostukseen. Ota huomioon, että monet tämän ruudun vaihtoehdoista ovat valittavissa vain tulostettaessa PostScript-tulostuslaitteella.

- Jos tulostat PostScript-laitteeseen, joka taso on 3 tai enemmän, tai jos tulostat PostScript -laitteeseen, jonka taso on 2, versio 2015 tai uudempi, valitse **Optimoi kirjasinmuodot** -valintaruutu.
- Voit ladata kaikki taitossa käytetyt kirjasimet ja kaikki järjestelmän kirjasimet valitsemalla **Lataa taiton kirjasimet** -valintaruudun. Voit hallita, mikä kirjasimet ladataan, poistamalla **Lataa taiton kirjasimet** -valintaruudun valinnan ja valitsemalla sitten **Lataa**-vaihtoehdon kullekin kirjasimelle, jonka haluat ladata. Voit hallita, mitä kirjasimia näkyy, valitsemalla jonkin vaihtoehdon **Näytä**-luettelovalikosta.
- Voit ladata kaikki tuotujen PDF- tai EPS-tiedostojen tarvitsemat kirjasimet valitsemalla **Lataa tuodut PDF/EPS-kirjasimet** -valintaruudun.

Väri-ruutu

Väri-ruudun avulla voit hallita tulostusta.

- Voit tulostaa kaikki värit yhdelle sivulle valitsemalla **Tapa**-luettelovalikosta **Yhdistelmä**-vaihtoehdon. Voit tulostaa kunkin värin omalle painolevylleen (moniväripainatusta varten) valitsemalla **Tapa**-luettelovalikosta **Erottelut**-vaihtoehdon. Lisätietoja yhdistelmätulostamisesta on kohdassa "*Yhdistelmävärien tulostaminen*". Lisätietoja yhdistelmätulostamisesta on kohdassa "*Värierottelujen tulostaminen*".
- Voit määrittää tulostuslaitteelle tulostusasetuksen valitsemalla jonkin vaihtoehdon **Asetukset**-luettelovalikosta. Lisätietoja värien hallinnasta on kohdassa "*Lähde- ja tulostusasetukset*".

- Voit määrittää rasterin oletusmuodon ja -tiheyden **Rasterit**- ja **Tiheys**-luettelovalikoilla. **Rasterit**-luettelovalikon **Kirjoittimet**-vaihtoehto antaa tulostuslaitteen määrittää kaikki rasteriasetukset.
- Jos haluat tulostaa vain tietyt painolevyt ja hallita yksittäisten levyjen rasteriasetuksia, käytä levyluettelon ohjaimia.

Merkit-ruutu

Sisällytä rajausmerkit, kohdistusmerkit ja leikkausvaramerkit tulosteeseen **Merkit**-ruudun valintojen avulla. *Rajausmerkit* ovat lyhyitä pysty- ja vaakaviivoja, jotka tulostetaan sivun lopullisten mittojen ulkopuolelle. Merkit osoittavat, mistä kohtaa sivu leikataan. *Kohdistusmerkit* ovat symboleja, joiden avulla päällekkäiset painolevyt kohdistetaan. *Leikkausvaramerkit* osoittavat, mihin sivun leikkausvara päättyy.

- Jos haluat, että rajaus- ja kohdistusmerkit tulostetaan joka sivulle, valitse **Merkit**-luettelovalikosta **Keskilinja** tai **Väli**.
- Kun valitset **Keskilinja** tai **Väli**, käyttöön tulevat **Leveys**-, **Pituus**- ja **Siirtymä**-kentät. Kenttien **Leveys** ja **Pituus** arvot määrittävät rajausmerkkien leveyden ja pituuden. **Siirtymä**-kentän arvo määrittää rajausmerkkien etäisyyden sivun reunasta.
- Voit sisällyttää leikkauksen paikan osoittavat merkit tulosteeseen valitsemalla **Sisällytä leikkausvaramerkit**.

Kerrokset-ruutu

Kerrokset-ruudussa voit valita, mitkä kerrokset tulostetaan.

*Vain **Tulosta**-valintaikkuna:* Voit käyttää **Kerrokset**-ruudun asetuksia taitossa valitsemalla **Käytä taiton kanssa** -valintaruudun.

Leikkausvara-ruutu

Leikkausvara-ruutua käyttämällä voit antaa kohteiden ulottua sivun reunan yli ja näin määrittää leikkausvaran tulostusta varten. Leikkausvara-asetukset koskevat taiton jokaista sivua.

Voit luoda leikkausvaran, joka määrittää, kuinka pitkälle leikkausvara ulottuu taittosivun reunojen yli, valitsemalla **Leikkausvaratyyppi**-luettelovalikosta **Symmetrinen**- tai **Asymmetrinen**-vaihtoehdon.

- Jos haluat luoda leikkausvaran, joka ulottuu yhtä pitkälle sivun jokaisesta reunasta, valitse **Symmetrinen** ja määritä leikkausvaraetäisyys kirjoittamalla arvo **Lihota**-kenttään.
- Jos haluat luoda leikkausvaran, joka etäisyys vaihtelee sivun kunkin reunan mukaan, valitse **Asymmetrinen** ja kirjoita leikkausvaraetäisyyksien arvot **Ylä**-, **Ala**-, **Vasen**- ja **Oikea**-kenttään.
- *Vain tulostin- ja PDF-tulostus:* Voit laajentaa leikkausvaran kattamaan kaikki sivun kohteet, jotka ulottuvat sivun reunan yli, valitsemalla **Sivukohteet**.
- *Vain tulostin- ja PDF-tulostus:* **Leikkaa leikkausreunasta** -valintaruutu määrittää, leikataanko sivun reunan yli ulottuvat kohteet leikkausvarareunasta vai annetaanko niiden tulostua kokonaisuudessaan.

➡ **Leikkausvara**-ruutu on käytettävissä vain, kun Custom Bleeds XTensions -ohjelmisto on asennettu.

Läpinäkyvyys-ruutu

Määritä **Läpinäkyvyys**-ruudussa läpinäkyvyyden käsittelyasetukset viennissä.

- **Vektorikuvat**-ohjaimen avulla voit määrittää vektoritietoja sisältävien kuvien rasterointitarkkuuden, kun kuviin liittyy läpinäkyvyysasetuksia. Tämä arvo kannattaa pitää korkeana, koska vektorikuvissa on tavallisesti teräviä viivoja, jotka näyttävät sahalaitaisilta matalammilla resoluutioilla. Tässä kentässä hallitaan myös bittikarttakehysten muodostustarkkuutta, kun niihin liittyy läpinäkyvyysasetuksia.
- **Häivytykset**-ohjaimen avulla voit määrittää häivytysten resoluution, kun niihin liittyy läpinäkyvyysasetuksia. Häivytykset voidaan tavallisesti rasteroida suhteellisen matalalla resoluutiolla, koska niissä ei ole teräviä reunoja.
- **Heittovarjot**-ohjaimen avulla voit määrittää heittovarjojen rasterointitarkkuuden. Tämäkin arvo voi olla melko alhainen, ellet luo heittovarjoja, joiden **Sumennus**-arvo on nolla.

Matalamman resoluution valitseminen vähintään yhdessä näistä kentistä voi lyhentää litistysaikaa ja säästää aikaa, kun taittoa lähetetään tulostukseen.

Pyöritetyt tai kallistetut kohteet, joihin liittyy läpinäkyvyysasetuksia, on rasteroitava ennen niiden lähettämistä RIP-järjestelmään. Koska pyörittäminen ja kallistaminen voi heikentää kuvan laatua matalilla resoluutioilla, QuarkXPress voi näytteistää (tässä: interpoloida) kyseiset kohteet suuremmalla resoluutiolla ennen niiden pyörittämistä tai kallistamista. Näin mahdollinen laadun heikkeneminen voidaan minimoida. Jos haluat määrittää manuaalisesti pyöritettyjen tai kallistettujen kohteiden ja kuvien paremman resoluution, valitse **Interpoloi pyöritykset**. Jos käytät matalaresoluutioarvoja ja pyöritetty tai kallistettu kohde näyttää palikkamaiselta tai sen laatu on huono, valitse tämä ruutu ja kirjoita **Mihin**-kenttään arvo. **Mihin**-kentän arvon tulisi olla vähintään saman suuruinen kuin suurin resoluutioarvo **Vektorikuvat**-, **Häivytykset**- ja **Heittovarjot**-kentissä.

Kentässä**dpi kuville alle** voit määrittää arvon, jonka yläpuolelta pyöritettyjä tai kallistettuja kohteita ei näytteistetä paremmiksi. Tämän kentän tarkoituksena on estää liiallinen tarkkuuden lisääminen niillä pyöritetyillä tai kallistetuilla kohteilla, joiden arvo on lähellä **Interpoloi pyöritykset [Mihin]** -arvoa. Yleisesti tämä arvo kannattaa asettaa noin 100 dpi:tä pienemmäksi kuin **Interpoloi pyöritykset [Mihin]** -arvo.

Kun haluat tulostaa kohteet ottamatta huomioon niiden peittävyysarvoja, valitse **Jätä läpinäkyvyyden litistys huomiotta**. Kaikkia kohteita käsitellään 100-prosenttisen peittävinä huolimatta niiden peittävyysarvoista ja heittovarjot ja kuvamaskit ohitetaan. Tämä asetus voi olla käyttökelpoinen, kun selvitetään läpinäkyvyyteen liittyviä tulostusongelmia.

Jos haluat säätää läpinäkyvyyden litistyksen resoluutiota tuoduissa PDF- ja Adobe Illustrator -tiedostoissa, syötä arvo **Läpinäkyvyyden resoluutio** -kenttään.

Litistysohjelma rasteroi alueen vain, jos kyseisellä alueella on rasterielementti, kuten heittovarjo, häivytys, puoliläpinäkyvä kuva tai alfa-kanavamaskin sisältävä kuva. Litistysohjelma ei rasteroi kiinteän värin alueita (huolimatta siitä, ovatko ne puoliläpinäkyvien kerrosten tulos), ellei kyseisten alueiden päällä ole rasterielementtiä.

JDF-ruutu

JDF-ruudussa voit määrittää, tallennetaanko JDF-tiedosto projektin Job Jackets -rakenteeseen. Kun valitset **Tulostus-JDF**, **Sisällytä Job Jacket -tiedoston yhteystieto** -luettelovalikko aktivoituu, jolloin voit valita projektin Job Jacket -rakenteesta haluamasi yhteystiedon.

OPI-ruutu

Määritä Open Prepress Interface (OPI) -asetukset **OPI**-ruudussa.

- Jos et käytä OPI-palvelinta, valitse **OPI käytössä**.
- Kun haluat sisällyttää TIFF- ja EPS-kuvat tulostusjonoon, valitse **Sisällytä kuvat**.
- Valitse **Matala resoluutio**, kun haluat, että käytetään taiton matalan resoluution TIFF-kuvia korkearesoluutiokuvien sijasta.

  Jos EPS-kuvasta ei löydy korkearesoluutioversiota, käytetään näytön esikatselukuvaa.

OPI-ruutu on käytettävissä vain, kun OPI XTensions -ohjelmisto on asennettu.

Lisäasetukset-ruutu

Lisäasetukset-ruudussa voit määrittää tulostavan laitteen PostScript-tason.

Yhteenveto-ruutu

Yhteenveto-ruudussa näytetään yhteenveto muiden ruutujen asetuksista.

Sivun esikatselualue

Tulosta-valintataulu (**Tiedosto**-valikko) tulostetaitoille näyttää graafisen kuvauksen tulostettavasta sivusta. Kuvausta kutsutaan *sivun esikatselualueeksi*. Sivun esikatselualue ei näytä taittosivujen todellisia kohteita, vaan se esittää sivujen muodon ja suunnan suhteessa kohdemediaan.

- Sininen suorakulmio kuvaa taittosivua.
- Vihreä suorakulmio kuvaa tulostusaluetta valitulle medialle.
- Musta suorakulmio kuvaa media-aluetta, kun arkinsyöttölaite on valittuna **PPD**-luettelovalikosta (**Laite**-ruutu).
- Harmaa alue taiton ympärillä kuvaa leikkausvaraa, kun leikkausvara-asetus on valittu Custom Bleeds XTensions -ohjelmiston (**Leikkausvara**-ruudusta).
- Jos sivukoko sisältäen rajausmerkit ja/tai leikkausvaran on suurempi kuin tulostusmedian tulostusalue, punainen alue ilmoittaa alueet, jotka jäävät tulostusalueen ulkopuolelle ja leikkautuvat täten pois. Jos **Automaattinen** ositus on käytössä **Sivut**-ruudussa, punaista aluetta ei näy.
- "R" kuvaa pyörittämistä, positiivia/negatiivia ja peilausta.
- Graafisen esikatselun vasemmalla puolella oleva nuoli ilmoittaa kalvon tai sivun syöttösuunnan.
- Graafisen esikatselun alla on kaksi pienempää kuvaketta. Katkaistu arkki -kuvake ilmoittaa, että olet valinnut katkaistuja arkkeja tulostavan laitteen **PPD**-luettelovalikosta (**Laite**-ruutu), siinä missä rullasyöttökuvake ilmoittaa, että olet valinnut rullasta tulostavan laitteen **PPD**-luettelovalikosta. Kysymysmerkki on alasvetopainike, joka näyttää yhteenvedon värien käytöstä sivun esikatselualueella.
- Jos kohdistusmerkit ovat käytössä (**Merkit**-ruutu), ne näkyvät myös sivun esikatselualueella.
- Jos **Miniatyyrit** on valittuna (**Sivut**-ruutu), esikatselu näytetään miniatyyrikuvilla.

Värierottelujen tulostaminen

Kun haluat tulostaa värierotteluja:

1 Avaa **Väri**-ruutu **Tulosta**-valintaikkunasta (**Tiedosto**-valikko).

2 Valitse **Erottelu Tapa**-luettelovalikosta.

3 Valitse jokin vaihtoehto **Asetukset**-luettelovalikosta:

- **Prosessi ja spotti** -valinta tulostaa prosessivärien osavärit ja taitossa käytetyt spottivärit.
- **Muunna prosessiväreiksi** -valinta muuntaa kaikki tiedoston värit prosessiväreiksi (vain tulostuksen aikana) ja tulostaa prosessivärin osavärit.
- **In-RIP-erottelut**-valinta tulostaa kaikki prosessivärit ja spottiosavärit, ja tuloste on yhdistelmämuodossa. Tulostukseen menevä PostScript-tiedosto sisältää kuitenkin erottelutiedot.

  In-RIP-erottelut-vaihtoehto on pakko valita vain, jos käytät PostScript level 3 -laitetta. Huomaa myös, että **Asetukset**-luettelovalikko sisältää myös kaikki erottelupohjaiset tulostusasetukset lueteltuina **Oletustulostusasetukset**-valintaikkunassa **(Muokkaa > Tulostusasetukset)**.

4 Jos haluat määritellä oletusarvosta poikkeavan linjatiheyden, kirjoita linjaa-per-tuuma (lpi) -arvo **Linjatiheys**-kenttään tai valitse vaihtoehto **Linjatiheys**-luettelovalikosta.

5 **Värit**-ruudun alaosassa oleva luettelo näyttää taitossa käytetyt osavärit, kuten myös oletusarvoiset **Rasteri**-, **Linjatiheys**-, **Kulma**- ja **Funktio**-asetukset. Yleensä osaväriluettelon oletusarvot ovat oikeat tulostusasetukset. Joskus on kuitenkin tarpeen säätää näitä asetuksia tiettyihin erityisolosuhteisiin sopiviksi. Sarakkeessa oleva ajatusviiva ilmoittaa, ettei sarakemerkintää voi muokata.

- Jos haluat estää yksittäisen osavärin tulostumisen, poista valinta kaikista **Tulosta**-sarakkeen valintaruuduista tai valitse osaväri ja valitse **Ei Tulosta**-sarakkeen luettelovalikosta.
- **Väri**-sarakkeeseen tulee luettelo spotti- ja prosessiväreistä, kun valitset **Erottelut Tapa**-luettelovalikosta. **Väri**-ruudun yläpuolella oleva **Asetukset**-luettelovalikko määrittelee lueteltavat taiton osavärit.
- **Rasteri**-luettelovalikosta voit asettaa spottivärille eri rasterikulman. Spottivärien oletusrasteriarvot määritellään **Rasteri**-luettelovalikossa **Muokkaa värejä** -valintaikkunassa **(Muokkaa > Värit > Uusi)**.
- **Linjatiheys**-sarake luettelee linjatiheysarvot. Tämä on linjaa-per-tuuma (lpi) -arvo, jota sovelletaan kaikkiin osaväreihin. Jos haluat valita oletusarvosta poikkeavan osavärin, avaa **Linjatiheys/Muu**-valintaikkuna valitsemalla **Muu**-vaihtoehto **Linjatiheys**-luettelovalikosta.
- **Kulma**-sarake luettelee rasterikulmat kaikille osaväreille. Jos et halua käyttää oletusarvoa, avaa **Kulma/Muu**-valintaikkuna valitsemalla **Muu**-vaihtoehto **Kulma**-luettelovalikosta.
- Jos haluat käyttää vaihtoehtoisia pistemuotoja tulostetuissa näytöissä, valitse jokin vaihtoehto **Funktio**-sarakkeen luettelovalikosta.

Yhdistelmävärien tulostaminen

Kun haluat tulostaa yhdistelmävärejä (vastakohtana erotelluille väreille):

1 Avaa **Väri**-ruutu **Tulosta**-valintaikkunasta (**Tiedosto**-valikko).

2 Valitse **Yhdistelmä Tapa**-luettelovalikosta.

3 Valitse jokin vaihtoehto **Asetukset**-luettelovalikosta:

- **Harmaasävy**
- **Yhdistelmä CMYK**
- **Yhdistelmä RGB**
- **CMYK:n ja spottivärin yhdistelmä** (tulostaa yhdistelmä-PostScriptillä, In-Rip-erotteluja tukevalle laitteelle)
- **Sellaisenaan** (kuvaa värikohteet käyttämällä niiden lähdeväriavaruutta, tulostukseen PostScript-yhdistelmävärilaitteella)

Asetukset-luettelovalikko sisältää myös kaikki erottelupohjaiset tulostusasetukset lueteltuina **Oletustulostusasetukset**-valintaikkunassa **(Muokkaa > Tulostusasetukset)**.

4 Valitse **Rasterit**-luettelovalikosta **Perinteinen** tai **Tulostin**. **Perinteinen** käyttää QuarkXPressin laskemia rasterointinäyttöarvoja. **Tulostin** käyttää valitun tulostimen antamia rasterointinäyttöarvoja; tässä tapauksessa QuarkXPress ei lähetä rasterointitietoja.

5 Jos haluat määritellä oletusarvosta poikkeavan linjatiheyden, kirjoita linjaa-per-tuuma (lpi) -arvo **Linjatiheys**-kenttään tai valitse vaihtoehto **Linjatiheys**-luettelovalikosta.

Taittojen vieminen

Voit viedä ja tulostaa tiedostoja seuraavissa muodoissa **Vie**-, **Tulosta**- ja muiden komentojen avulla:

- PostScript (PS)
- Encapsulated PostScript (EPS)
- Portable Document Format (PDF), PDF/X-varmennuksen kanssa tai ilman
- HyperText Markup Language (HTML)
- Extensible HyperText Markup Language (XHTML)
- Extensible Markup Language (XML)
- Extensible Stylesheet Language (XSL)
- Extensible Stylesheet Language Translator (XSLT).

Avaa vientiasetukset valitsemalla **Tiedosto > Vie** tai napsauttamalla **Vie**-painiketta .

QuarkXPress-ohjelman käytettävissä olevat vientiasetukset määräytyvät aktiivisen taiton tyypin mukaan. Kun esimerkiksi tulostetaitto on näkyvissä, komento web-taiton vientiin HTML-muodossa (**Tiedosto > Vie > HTML**) ei ole käytettävissä.

Taiton vieminen EPS-muodossa

Kun viet taiton sivun Encapsulated PostScript (EPS) -tiedostona, voit määritellä tiedoston nimen ja sijainnin sekä asettaa useita EPS-vientiparametrejä (mukautetuilla ohjaimilla tai EPS-tulostustyylillä). Kun haluat käyttää EPS:n perusvientiohjaimia:

1 Valitse **Tiedosto > Vie > Sivu EPS-tiedostona**. Näyttöön tulee **Sivu EPS-tiedostona** -valintaikkuna.

2 Kirjoita sivualue **Sivu**-kenttään.

3 Voit käyttää haluamaasi tulostustyyliä valitsemalla asetuksen **EPS-tyyli**-luettelovalikosta.

4 Voit muokata tulostusasetuksia valitsemalla **Valinnat**. Avautuvan valintaikkunan ruuduista voit hallita vietävän tiedoston muotoa.

- Jos haluat käyttää EPS-tulostustyyliä, valitse asetus **EPS-tyyli**-luettelovalikosta. Jos haluat luoda EPS-tulostustyylin käytössä olevista asetuksista, valitse **Uusi EPS-tulostustyyli**.
- Voit valita EPS-tiedoston muodon valitsemalla asetuksen **Muoto**-luettelovalikosta.
- **Julkaisu**-ruudusta voit määritellä EPS-tiedoston skaalauksen, EPS-tiedoston esikatselumuodon, käsitelläänkö sivun valkoisia alueita läpinäkyvinä vai läpinäkymättöminä EPS-tiedostossa ja tulostetaanko EPS-tiedosto aukeamana.
- **Väri**-ruudusta voit valita tulostusasetukset EPS-tiedostolle ja valita osavärit, joiden tulisi olla mukana tulosteessa.
- **Kirjasimet**-ruudusta voit määritellä kirjasimet, jotka upotetaan vietyyn EPS-tiedostoon.
- **Merkit**-ruudusta voit määritellä EPS-tiedoston kohdistusmerkkien paikan, leveyden ja pituuden.
- **Leikkausvara**-ruudusta voit määritellä symmetrisen tai epäsymmetrisen leikkausvaratyypin ja määritellä leikkausvaran etäisyydet EPS-tiedoston ympärille.
- **Läpinäkyvyys**-ruudusta voit kytkeä läpinäkyvyyden päälle tai pois päältä ja hallita litistettyjen kohteiden resoluutiota EPS-tiedostossa.
- **OPI**-ruudusta voit määritellä asetuksia korkean resoluution kuvien sisällyttämiseen EPS-tiedostoon ja hallita erikseen TIFF- ja EPS-asetuksia.
- **JDF**-ruudusta voit määritellä, luodaanko Job Definition Format (JDF) -tiedosto EPS-tiedoston luomisen yhteydessä. Tämä kannattaa tehdä, jos käytät Job Jacketeita JDF-työnkulussa.
- **Lisäasetukset**-ruudusta voit määritellä, kuuluuko EPS PostScript Level 2- vai PostScript Level 3 -tasolle.

5 Napsauta **OK**. (Jos haluat tallentaa nykyiset asetukset luomatta EPS-tiedostoa, valitse **Tallenna asetukset**.)

6 Napsauta **Tallenna**.

Taiton vieminen PDF-muodossa

Kun haluat viedä aktiivisen taiton PDF-muodossa:

1 Valitse **Tiedosto > Vie > Sivu PDF-tiedostona**. Näyttöön tulee **Sivu PDF-tiedostona** -valintaikkuna.

2 Kirjoita sivualue **Sivut**-kenttään.

3 Voit käyttää haluamaasi tulostustyyliä valitsemalla asetuksen **PDF-tyyli**-luettelovalikosta.

4 Voit muokata tulostusasetuksia valitsemalla **Valinnat**. Avautuvan valintaikkunan ruuduista voit hallita vietävän tiedoston muotoa.

- Voit käyttää PDF-tulostustyyliä valitsemalla asetuksen **PDF-tyyli**-luettelovalikosta. Jos haluat luoda PDF-tulostustyylin käytössä olevista asetuksista, valitse **Uusi PDF-tulostustyyli**.
- Jos haluat käyttää PDF/X-varmistusta, valitse asetus **Varmistus**-luettelovalikosta. Valittaviin vaihtoehtoihin sisältyy **PDF/X 1a** ja **PDF/X 3**. Huomaa, että **PDF/X 1a** -varmistus hyväksyy vain CMYK- ja spottivärejä siinä missä **PDF/X 3** -varmistus antaa sinun käyttää kuvia ja värejä, jotka

käyttävät muitakin väriavaruuksia ja myös ICC-väriprofiileja (jotka on määritelty värienhallinnan lähde- ja tulostusasetuksissa).

- **Värit**-ruudusta voit valita, luodaanko yhdistelmätulostus vai erottelut, valita tulostuasetukset PDF-tiedostolle ja valita osavärit, joiden tulisi olla mukana tulosteessa.
- **Pakkaus**-ruudusta voit määritellä pakkausasetukset PDF-tiedoston eri kuvatyypeille.
- **Sivut**-ruudusta voit valita, viedäänkö aukeamia, viedäänkö jokainen sivu omana PDF-tiedostonaan, otetaanko tyhjät sivut mukaan ja upotetaanko PDF-tiedostosta miniatyyrikuva.
- **Merkit**-ruudusta voit määritellä PDF-tiedoston kohdistusmerkkien paikan, leveyden ja pituuden.
- **Hyperlinkit**-ruudusta voit määritellä, kuinka taiton linkit ja luettelot viedään ja millaisina hyperlinkkien tulisi näkyä PDF-tiedostossa. Tässä ruudussa voit myös määrittää PDF-tiedoston oletussuurennuksen.
- **Metatiedot**-ruudusta voit määritellä tiedot, jotka näkyvät **Kuvaus**-välilehdellä **Dokumentin ominaisuudet** -valintaruudussa Adobe Acrobat Readerissa.
- **Kirjasimet**-ruudusta voit määritellä kirjasimet, jotka upotetaan vietyyn PDF-tiedostoon.
- **Leikkausvara**-ruudusta voit määritellä, kuinka leikkausvaroja käsitellään PDF-tiedostossa.
- **Kerrokset**-ruudusta voit määritellä, mitkä kerrokset sisällytetään PDF-tiedostoon, ja luoda PDF-kerroksia QuarkXPress -taiton kerroksista.
- **Läpinäkyvyys**-ruudusta voit ohjata läpinäkyvien kohteiden litistystä. Jos haluat poistaa litistyksen käytöstä ja säilyttää läpinäkyvyyssuhteet viedyssä PDF-tiedostossa, valitse **Vie aito läpinäkyvyys**. Kun haluat tulostaa kohteet ottamatta huomioon niiden peittävyysarvoja, valitse **Ohita läpinäkyvyys**. Jos haluat ottaa litistyksen käyttöön, valitse **Litistä läpinäkyvyys**.

  Kun litistys on käytössä, voit määrittää vektoritietoja sisältävien kuvien rasterointitarkkuuden, kun kuviin liittyy läpinäkyvyysasetuksia. Jos haluat tehdä näin, napsauta **Vektorikuvat**-luettelovalikkoa ja valitse tai syötä dpi-arvo. Tätä ohjainta voi käyttää vain silloin, kun litistys on käytössä.

  Jos haluat määrittää resoluution häivytyksille (riippumatta siitä, onko litistys käytössä), napsauta **Häivytykset**-luettelovalikkoa ja valitse tai syötä dpi-arvo. Jos haluat määrittää heittovarjojen rasterointitarkkuuden (riippumatta siitä, onko litistys käytössä), napsauta **Heittovarjot**-luettelovalikkoa ja valitse tai syötä dpi-arvo.

  Jos haluat määrittää resoluution pyöritetyille ja kallistetuille kohteille, kun litistys on käytössä, valitse **Interpoloi pyöritykset** ja syötä sitten arvo **Mihin**-kenttään. **Mihin**-kentän arvon tulisi olla vähintään saman suuruinen kuin suurin resoluutioarvo **Vektorikuvat**-, **Häivytykset**- ja **Heittovarjot**-kentissä.

  Jos haluat säätää läpinäkyvyyden litistyksen resoluutiota tuoduissa PDF- ja Adobe Illustrator -tiedostoissa, syötä arvo **Läpinäkyvyyden resoluutio** -kenttään.

Vie aito läpinäkyvyys ei ole käytettävissä, jos valitset **PDF/X–1a: 2001**- tai **PDF/X–3: 2002** -arvon **Varmistus**-luettelovalikosta. Tämä toiminto ei ole käytettävissä myskään, jos valitset **Väri**-ruudun **Tapa**-luettelovalikosta **Erottelut**-vaihtoehdon.

- **OPI**-ruudusta voit määritellä asetuksia korkean resoluution kuvien sisällyttämiseen PDF-tiedostoon (ei käytettävissä, jos olet valinnut **PDF/X 1a**- tai **PDF/X 3** -vaihtoehdon **Varmistus**-luettelovalikosta).
- **JDF**-ruudusta voit määritellä, luodaanko Job Definition Format (JDF) -tiedosto PDF-tiedoston luomisen yhteydessä. Tämä kannattaa tehdä, jos käytät Job Jacketeita JDF-työnkulussa.
- **Yhteenveto**-ruudussa näet yhteenvedon valituista PDF-vientiasetuksista.

5 Napsauta **OK**. (Jos haluat tallentaa nykyiset asetukset luomatta PDF-tiedostoa, valitse **Tallenna asetukset**.)

6 Napsauta **Tallenna**.

Jos käytät kolmannen osapuolen distilleriä ja haluat luoda PostScript-tiedoston, muuta asetuksiasi **Asetukset**-valintaikkunan **PDF**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko). Katso lisätietoja kohdasta "*Asetukset — Sovellus — PDF*".

PostScript-tiedoston luominen

Voit luoda taitosta PostScript-tiedoston tuomalla näkyviin **PDF**-ruudun **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**) ja valitsemalla **Luo PostScript-tiedosto myöhempää erottelua varten** -valintaruudun. Kun valitset **Tiedosto > Vie > Taitto PDF-muotoon**, QuarkXPress luo PostScript-tiedoston haluamallasi nimellä haluamaasi paikkaan, mutta ei luo PDF-tiedostoa.

Kokoa tulostettavaksi

Kun haluat käyttää **Kokoa tulostettavaksi** -ominaisuutta:

1 Varmista, että kaikki kirjasimet ovat käytettävissä, avaamalla **Käyttö**-valintaikkunan (**Apuvälineet**-valikko) **Kirjasimet**-ruutu. Tarkista **Käyttö**-valintaikkunan **Kirjasimet**-ruudusta, että kaikki tuodut kuvat on linkitetty dokumenttiin ja että niiden tila on **OK**.

2 Valitse **Tiedosto > Kokoa tulostettavaksi**. Näyttöön tulee **Kokoa tulostettavaksi** -valintaikkuna.

3 Avaa **Kokoa tulostettavaksi** -välilehti. Kun käytät tätä ominaisuutta, tapahtumasta luodaan automaattisesti raportti. Jos haluat pelkästään luoda raportin, valitse **Vain raportti Kokoa tulostettavaksi** -välilehdeltä. Jos poistat valinnan tästä valintaruudusta, voit valita seuraavia valintaruutuja:

- **Taitto** kopioi projektitiedoston määriteltyyn kohdekansioon.
- **Linkitetyt kuvat** kopioi tuodut kuvatiedostot, joiden täytyy pysyä linkitettynä dokumenttiin suuren resoluution tulostusta varten. Kun QuarkXPress kokoaa dokumentin kuvia, kaikkien kuvatiedostojen polut päivitetään vastaamaan uusia tiedostosijainteja kohdekansion Kuvat-kansiossa.
- **Väriprofiilit**-valinta kopioi kaikki International Color Consortium (ICC) -profiilit, jotka on liitetty dokumenttiin tai tuotuihin kuviin.
- *Vain Mac OS:* **Näyttökirjasimet**-valinta kopioi kaikki näyttökirjasimet, jotka tarvitaan dokumentin näyttämiseksi.
- *Vain Mac OS:* **Tulostinkirjasimet**-valinta kopioi kaikki tulostinkirjasimet, joita tarvitaan dokumentin tulostuksessa.
- *Vain Windows:* **Kirjasimet**-valinta kopioi kaikki kirjasimet, joita tarvitaan dokumentin tulostuksessa.

Mac OS -käyttöjärjestelmässä TrueType-kirjasimet toimivat sekä näyttö- että tulostinkirjasimina. Jos dokumenttisi käyttää vain TrueType-kirjasimia, QuarkXPress kokoaa ne, kun valitset **Näyttökirjasimet**, tai kun valitset **Tulostinkirjasimet**. Jos dokumenttisi käyttää yhdistelmää TrueType- ja Type 1 -kirjasimista tai pelkkiä Type 1 -kirjasimia, valitse sekä **Näyttökirjasimet** että **Tulostinkirjasimet**, niin Type 1 -kirjasimet kootaan kokonaan.

4 Voit soveltaa kuvatehosteita kuviin, ennen kuin ne kootaan, valitsemalla **Muodosta kuvamuutokset Vista**-välilehdeltä. Jos tätä valintaruutua ei ole valittu, kuvat kootaan niiden alkuperäisessä muodossaan eikä kuvatehosteita käytetä.

5 Napsauta **Tallenna**.

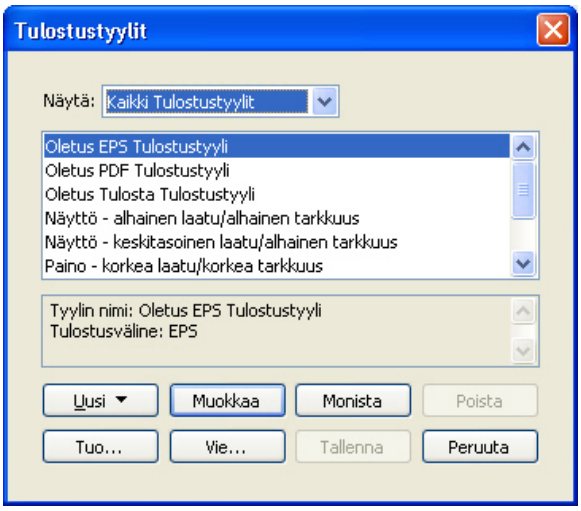
Kun kokoat kirjasimet, QuarkXPress kokoaa myös tuotujen EPS-tiedostojen kirjasimet, jos kyseiset kirjasimet ovat käytössä tietokoneessasi.

Tulostustyylien käyttäminen

Tulostustyyleillä voit tallentaa tulostusasetuksia paperitulostusta sekä PDF- ja EPS-muotoja varten. Voit käyttää tulostustyylejä **Tiedosto > Tulosta**-, **Tiedosto > Vie > Tallenna sivu EPS-kuvana**- ja **Tiedosto > Taitto > Vie PDF-muodossa** -komentojen yhteydessä. QuarkXPress sisältää oletusasetukset kaikille tulostusasetuksille. Voit käyttää oletusasetuksia pohjana ja mukauttaa niitä tarpeen mukaan. Voit myös luoda tulostustyylejä aloittamalla tyhjästä.

Kun haluat luoda tulostustyylin:

1 Valitse **Muokkaa > Tulostustyylit**. Näyttöön tulee **Tulostustyylit**-valintaikkuna.



Tulostustyylit-valintaikkunassa voit luoda, tuoda, viedä, muokata ja poistaa tulostustyylejä.

2 Valitse jokin vaihtoehto **Uusi**-luettelovalikosta.

3 Kirjoita tyylillesi nimi **Nimi**-kenttään.

4 Määrittele asetukset ruutuihin. Katso lisätietoja EPS-asetuksista kappaleesta "*Taiton vieminen EPS-muodossa*." Katso lisätietoja PDF-asetuksista kappaleesta "*Taiton vieminen PDF-muodossa*."

5 Napsauta **OK**.

6 Napsauta **Tallenna**.

Lihotuksen käyttäminen

Lihotus pyrkii korjaamaan painovärien mahdollisia kohdistusongelmia laajentamalla värien vaaleampia alueita hieman tummempien alueiden päälle. QuarkXPress-ohjelmassa voit käyttää lihotuksia automaattisesti määrittämällä sovellus- ja dokumenttikohtaiset lihotuksen oletusasetukset. Voit mukauttaa lihotusasetuksia määrittämällä arvot yksittäisille väreille suhteessa toisiin väreihin ja voit mukauttaa myös tiettyjen taiton kohteiden lihotusasetuksia.

Lihottaminen

Lihotus tarkoittaa QuarkXPress-ohjelmassa tapaa, jolla *objektin/kohteen väri* lihottaa *taustaväriä*. Kohteen väri on mille tahansa kohteelle (kuten teksti tai laatikko) määritetty väri, joka on toisen värin edessä. Taustaväri on mille tahansa kohteelle (kuten teksti tai laatikko) määritetty väri, joka on kohteen värin takana. Kun kohteen väri ja taustaväri osuvat vastakkain tulostetulla sivulla, lihotuksen suunta määräytyy värien suhteellisen *luminanssin* (vaaleus tai kirkkaus) mukaan.

Kohteen ja taustavärin välinen lihotus voidaan määrittää neljällä tavalla:

- *Päälletulostus:* kohteen väri tulostetaan suoraan taustavärin päälle.
- *Avaus:* kohteen väri leikkaa (avaa) tarkalleen itsensä muotoisen tilan taustaväristä.
- *Kohteen lihotus:* vaaleamman kohteen väriä laajennetaan hieman niin, että kohde menee osittain tummemman taustavärin päälle.
- *Taustan lihotus:* tummemman kohteen väriä supistetaan hieman niin, että taustaväri menee osittain kohteen värin päälle.

Lihotusarvot määritetään QuarkXPress-ohjelmassa kolmessa vaiheessa:

- *Oletuslihotus* on QuarkXPress-ohjelman oletusmenetelmä, jossa vaihtelevasävyiset värit lihotetaan perustuen kohteen ja taustan värin suhteelliseen luminanssiin. Määritä QuarkXPress-ohjelman ja yksittäisten QuarkXPress-taittojen (taittokohtaiset lihotusasetukset) oletuslihotusasetukset **Asetukset**-valintaikkunan **Lihotus**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**).
- *Värikohtainen lihotus* on lihotustapa, joka määritetään kohteen värille suhteessa taustaväriin. Määrittämällä asetukset **Tulosta päälle**, **Aukaiset**, **Autom. lihotus (+)** kohteen lihotukselle, **Autom. lihotus (–)** taustan lihotukselle tai **Muokattu**-lihotusarvot **Lihotusmäärittelyt**-valintaikkunassa (**Muokkaa > Värit > Lihotus**), voit hallita jokaisen **Värit**-paletissa (**Ikkuna**-valikko) olevan värin lihotussuhteita.
- *Kohdekohtainen lihotus* on lihotus, joka määritetään kohteelle **Lihotusarvot**-paletissa (**Ikkuna**-valikko).

➡ Dokumenttikohtaiset asetukset kumoavat oletusasetukset, värikohtaiset asetukset kumoavat kaikki oletusasetukset ja kohdekohtaiset asetukset kumoavat kaikki muut lihotusasetukset.

➡ Jos teet komposiitti (yhdistelmä)tulostuksen tai tulostat lasertulostimeen, lihotusarvojen määrittämisellä ei ole vaikutusta tulostukseen.

➡ Lihotusarvot tulee määrittää sen mukaan, miten työ painetaan, minkälaiselle paperille, mikä on arkkikoko, mitä painovärejä käytetään ja mikä on rasteritiheys (lpi). Saat parhaat tulokset aikaan, kun noudatat painon antamia suosituksia.

EPS-kuvien lihottaminen

Tuotujen EPS-tiedostojen lihotusasetuksia (päällepainaminen ja aukaiseminen) käytetään, kun asetat kuvat muiden QuarkXPress-kohteiden eteen.

Lihotusten päälle painettavien linjojen luomiskomennot vaihtelevat eri kuvitussovellusten välillä. Katso kulloisenkin sovelluksen ohjeista, miten viivat ja päällepainamisen asetukset määritetään.

Rikkaan mustan luominen ja käyttäminen

Painotalot ja graafiset suunnittelijat käyttävät usein *rikasta mustaa*, jolla saadaan aikaan syvempi ja tummempi musta suurissa tummasävyisissä alueissa. Rikas vakiomusta koostuu 100 % prosessimustasta, jonka alle on painettu tietty prosenttiosuus prosessiväriä.

Koska prosessipainovärejä on enemmän kuin yksi, kohdistusvirheet ovat todennäköisiä rikasta mustaa painettaessa. Siksi QuarkXPress käsittelee rikkaan mustan lihotusta erityisellä tavalla. Jos kohteen väri leviää rikkaasta mustasta koostuvan taustan päälle, kaikki prosessivärit mustaa lukuun ottamatta leviävät **Autom. lihotus** -kentässä (**Muokkaa > Asetukset > Lihotus**) määritetyn määrän. Jos rikasta mustaa sisältävän kohteen väri kuristuu taustavärin alle, kaikki prosessi värit mustaa lukuun ottamatta kuristetaan vastaavasti. Tällä erityisellä lihotusprosessilla estetään taustan prosessivärien näkyminen kohdistusvirheen ilmetessä.

QuarkXPress käyttää rikkaan mustan lihotusta vain, jos prosessimustan prosenttiosuus rikkaassa mustassa on yhtä suuri tai suurempi kuin arvo **Päälletulostus yli** -kentässä (**Muokkaa > Asetukset > Lihotus**-ruutu).

QuarkXPress käyttää rikkaan mustan lihotusta vain silloin, kun rikkaan mustan sävyprosentti on 100.

Litistykseen ja tuotantoon liittyviä asioita

Koska PostScript-järjestelmässä ei ole läpinäkyvyyden käsitettä, *litistäminen* on tapa simuloida läpinäkyvyyttä. Tämä tehdään muuttamalla sivun elementtejä niin, että saadaan toivottu lopputulos. Litistäminen tehdään vain tulostusvirrassa, kun kohteita lähetetään tulostusjärjestelmään. QuarkXPress-taittoja ei siis koskaan varsinaisesti tarvitse käsitellä. QuarkXPress-ohjelmassa litistys toimii seuraavasti:

Ensin laatikot hajotetaan, läpinäkyvät elementit tunnistetaan ja erillisten muotojen väliset suhteet (mukaan lukien tekstien ääriviivat) puretaan. Alueet, joita ei tarvitse rasteroida, täytetään uudella värillä, joka muodostetaan yhdistämällä käytössä olevat värit. (Alueita, joiden peittävyys on 0 % tai ei mitään, ei tarvitse litistää, paitsi silloin, kun niitä käytetään häivytyksissä ja kuvissa).

Rasteroitavat alueet muutetaan syväyspoluiksi. Puoliläpinäkyvät kuvat, heittovarjot, puoliläpinäkyvät häivytykset ja puoliläpinäkyvät kohteet, jotka ovat sivuelementtien päällä, on rasteroitava.

Tulosta-valintaikkunan **Läpinäkyvyys**-ruudun (**Tiedosto**-valikko) asetusten avulla ohjataan läpinäkyvyystehosteiden tai heittovarjojen vuoksi rasteroitavien sivuelementtien tulostusresoluutiota. Katso lisätietoja osasta "*Läpinäkyvyys-ruutu*".

Läpinäkyvyyssuhteiden kanssa toimittaessa lihotus ei ole yleensä tarpeen. Kun lihotusta tarvitaan, peittävien kohteiden päälletulostusasetukset periytyvät hajotustilanteessa luotuihin polkuihin. Läpinäkyvien elementtien kutistamis- ja laajentamisasetukset ohitetaan. Kaikki muut hajotustilanteessa

luotavat kohteet määritetään avaaviksi, ja niille määritetään QuarkXPress-ohjelman oletuslihotusasetukset, kun erottelut tehdään isäntäjärjestelmässä.

Kaikki läpinäkyvät sivuelementit litistetään aina PDF-tulostusta varten.

Yhteistyö ja julkaiseminen yhdestä lähteestä

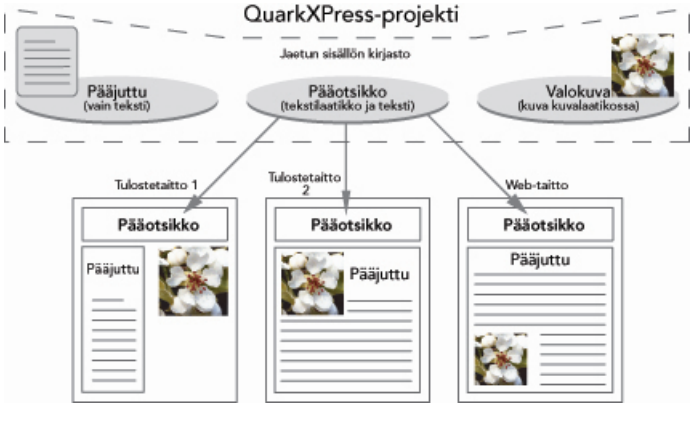
Synkronisointi-ominaisuuden avulla voit jakaa samaa sisältöä helposti useissa eri muodoissa ja eri kanavissa. Voit muokata taittoja viestivälineen mukaan–painotuote, Web tai vuorovaikutteinen väline–ja voit myös luoda projekteja, joissa on monia eri taittokokoja. Parasta on se, että voit sujuvoittaa työtäsi synkronoimalla sisällön automaattisesti taittotyypin mukaan.

Jaetun sisällön käyttäminen

Jos olet joskus työskennellyt projektissa, jossa samaa sisältöä täytyy ylläpitää identtisesti useissa paikoissa, niin tiedät, että tähän liittyy tiettyjä riskejä. Mitä jos dokumentin tulostusversiota päivitetään, mutta WWW-versiota ei? Tämän ongelman ratkaisemiseksi QuarkXPress sisältää ominaisuuden nimeltään *jaettu sisältö*. Tällä ominaisuudella voit linkittää sisältöä, jota käytetään eri paikoissa projektitiedostoa. Jos yksi kopio sisällöstä muuttuu, muut kopiot päivitetään välittömästi ja automaattisesti muutetun kopion mukaisiksi.

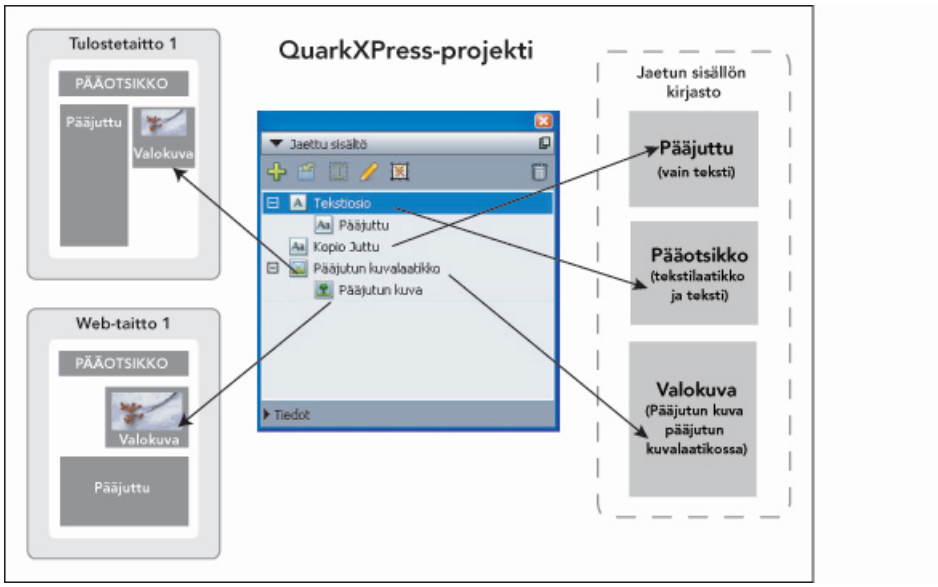
QuarkXPress ylläpitää useimmista synkronoitavista kohteista isäntäversiota näkymättömässä projektitiedostossa nimeltään *jaettu sisältökirjasto*. Kun teet muutoksen mihin tahansa taiton synkronoitavaan kohteeseen, sama muutos tehdään myös jaetussa sisältökirjastossa olevaan isäntäversioon ja tämän jälkeen QuarkXPress automaattisesti päivittää kaikki kyseisen kohteen synkronoitavat kopiot isäntäversion mukaisiksi koko projektissa. Eli jos päivität kohteen A, kohde B päivittyy automaattisesti jaetussa sisältökirjastossa olevan isäntäkohteen kautta — ja jos päivität kohteen B, kohde A päivittyy samalla tavalla.

Jaetussa sisältökirjastossa voi olla kuvia, laatikoita, viivoja, muotoiltua ja muotoilematonta tekstiä, tekstilaatikkoketjuja, ryhmiä ja Composition Zones -kohteita. Kun lisäät jotakin jaettuun sisältökirjastoon, voit määritellä, mitkä ominaisuudet kyseisestä sisällöstä tai kohteesta tulee *synkronoida* (pitää samana kaikissa kopioissa) ja mitä ominaisuuksia *ei* tule synkronoida.



Jaettu sisältökirjasto sisältää tekstiä, kuvia, viivoja, Composition Zones -kohteita ja kohteita, joita voit käyttää projektin eri taitoissa. Kun teet muutoksen mihin tahansa taiton jaetun sisältökirjaston kohteeseen, sama muutos tehdään automaattiseti myös kaikkiin muihin taittoihin, koska ne kaikki on linkitetty jaetussa sisältökirjastossa olevaan isäntäversioon.

Jaetussa sisältökirjastossa olevat kohteet näkyvät **Jaettu sisältö** -paletissa. Tällä paletilla voit monistaa ja synkronoida kirjaston sisältöä eri taittojen välillä, kuten alla on kuvattu.



Jaettu sisältö -paletista pääset käyttämään jaetun sisältökirjaston kohteita. "Print Layout 1" käyttää "Top Story Picture Box" -kohdetta ja sen alla olevaa kuvaa, mutta "Web Layout" käyttää vain kuvaa (suuremmassa kuvalaatikossa). Jos kuva muuttuu jommassa kummassa taitossa, molemmat taitot päivttyvät automaattisesti.

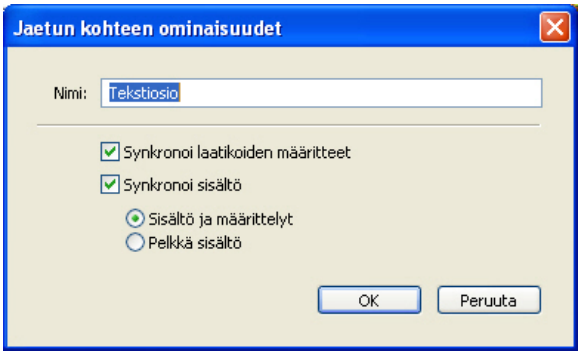
Lisätietoja erilaisten taittojen käyttämisestä samassa projektissa löytyy kappaleesta "*Projektit ja taitot*."

Sisällön jakaminen ja synkronointi

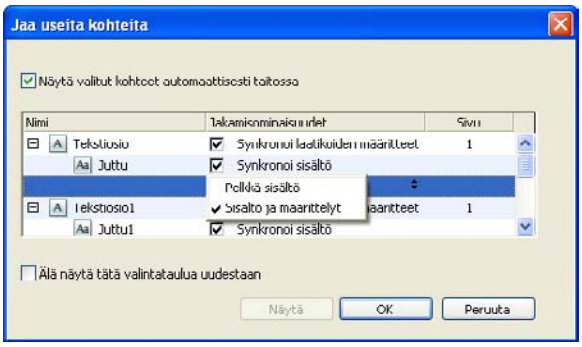
Kun haluat jakaa ja synkronoida laatikkoja, viivoja, ryhmiä ja sisältöä:

1. Avaa **Jaettu sisältö** -paletti (**Ikkuna**-valikko).
2. Valitse kohteet, jotka haluat synkronoida.

3 Napsauta **Lisää kohde** **Jaettu sisältö** -paletissa. Jos vain yksi kohde on valittuna, näyttöön tulee **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkuna. Jos useita kohteita on valittuna, näyttöön tulee **Jaa useita kohteita** -valintaikkuna.



Jaetun kohteen ominaisuudet -valintaikkunasta voit jakaa ja synkronoida yksittäisiä kohteita.



Jaa useita kohteita -valintaikkunasta voit jakaa ja synkronoida useita kohteita samalla kertaa.

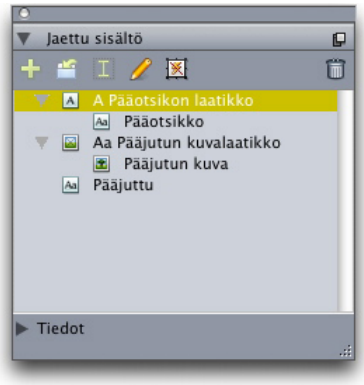
➡ Jos **Näytä valitut kohteet automaattisesti taitossa** on valittu, voit siirtyä kohteeseen napsauttamalla sen nimeä luttelossa.

➡ Jaetuista viivoista voi jakaa vain määritteet.

4 Jos haluat jakaa valitun kohteen ominaisuudet, valitse kyseisen kohteen **Synkronoi laatikon määrittelyt** -valintaruutu.

5 Jos haluat jakaa valitun kohteen tekstin tai kuvan, valitse kyseisen kohteen **Synkronoi sisältö** -valintaruutu. Jos haluat jakaa tekstin ja muotoilun tai kuvan ja muotoilun, napsauta tai valitse **Sisältö ja määrittelyt**. Jos haluat jakaa vain tekstin tai kuvan, napsauta tai valitse **Vain sisältö**. Lisätietoja laatikon ja sisällön asetuksista on kohdassa "*Synkronointiasetukset*".

6 Lisää valitut kohteet **Jaettu sisältö** -palettiin napsauttamalla **OK**.



Jaettu sisältö -paletista pääset käyttämään jaetun sisältökirjaston kohteita ja sisältöä.

Synkronointiasetukset

Kun lisäät kohteita ja sisältöä **Jaettu sisältö** -palettiin, voit valita eri synkronointiasetuksia **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkunasta.

- Kun haluat synkronoida valitun tekstilaatikon, tekstipolun tai kuvalaatikon sisällön synkronoimatta itse laatikkoa tai polkua, poista valinta **Synkronoi laatikon määrittelyt** -kohdasta ja valitse **Synkronoi sisältö**. Tällä tavoin synkronoitu teksti on vedettävä tekstilaatikkoon tai polkuun, ja vastaavasti kuvat on vedettävä kuvalaatikkoon.
- Voit synkronoida tekstiä ja kuvia ja niiden sisältömäärittelyt (mm. tekstin muotoilu ja skaalaus, pyöritys ja kuvatehosteet) valitsemalla **Sisältö ja määrittelyt**.
- Voit synkronoida tekstin tai kuvan **Vain sisältö** -komennon avulla. Näin voit määrittää jokaiselle kohteelle omat asetuksensa. Jos valitset tämän asetuksen, voit muokata tekstiä tai kuvaa eri tavalla projektin eri kohdissa. Jos taas muokkaat tekstiä tai päivität kuvaa yhdessä paikassa, muutokset tehdään kaikkialla.
- Synkronoi tekstilaatikko, tekstipolku tai kuvalaatikko ja sen määrittelyt *synkronoimatta* sen sisältöä, valitse **Synkronoi laatikon määrittelyt** ja poista valinta **Synkronoi sisältö** -kohdasta. Oletetaan, että synkronoit tekstin tai kuvalaatikon ja vedät laatikosta kaksi kopiota. Jos sen jälkeen muutat yhden laatikon kokoa ja lisäät siihen kehyksen, myös toisen laatikon koko muuttuu ja siihen tulee kehys. Voit silti tuoda jokaiseen laatikoon omaa sisältöä.

Kun haluat synkronoida kohdemäärittelyt, sisällön ja sisältömäärittelyt, valitse **Synkronoi laatikon määrittelyt** ja **Synkronoi sisältö** ja valitse **Sisältö ja määrittelyt**. Jos synkronoit näin kaksi laatikkoa, yhteen laatikkoon tekemäsi muutokset, kuten laatikon koon, sisällön ja muotoilun muutokset, tehdään automaattisesti myös toiseen.

Synkronoidun kohteen sijoittaminen

Kun haluat sijoittaa synkronoiden kohteen:

1. Valitse kohdemerkintä **Jaettu sisältö** -paletista.
2. Vedä **Jaettu sisältö** -paletissa oleva merkintä sivulle.

Synkronoidun sisällön sijoittaminen

Kun haluat sijoittaa synkronoitua sisältöä:

1 Valitse tekstilaatikko, tekstipolku tai kuvalaatikko.

2 Valitse teksti- tai kuvasisältömerkintä **Jaettu sisältö** -paletista ja napsauta **Lisää**. Huomaa, kuinka kohteen koon muuttamiskahvat muuttuvat synkronointisymboleiksi. Voit myös vetää teksti- tai kuvamerkinnän **Jaettu sisältö** -paletista aktiiviseen tekstilaatikkoon, tekstipolkuun tai kuvalaatikkoon.

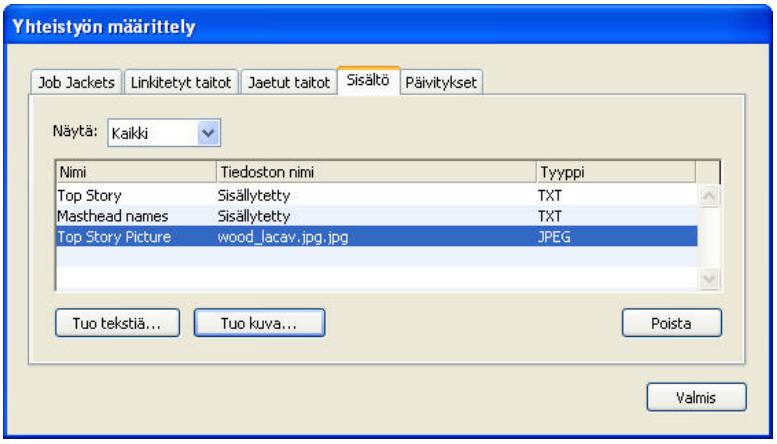
Voit myös vetää teksti- tai kuvamerkinnän **Jaettu sisältö** -paletista aktiiviseen tekstilaatikkoon, tekstipolkuun tai kuvalaatikkoon.

Sisällön tuominen jaettuun sisältökirjastoon

Paitsi että voit tuoda tekstiä tai kuvia teksti- tai kuvalaatikoihin, voit tuoda kahdella eri tavalla sisältöä suoraan **Jaettu sisältö** -palettiin.

Kun haluat tuoda sisältöä **Yhteistyön määrittely** -valintakkunasta:

1 Kun projekti on avattuna, valitse **Tiedosto > Yhteistyön määrittely**. Jaettu sisältö näkyy **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunan **Sisältö**-välilehdellä ja **Jaettu sisältö** -paletissa.



Yhteistyön määrittely -valintaikkunan **Sisältö**-välilehti

2 Napsauttamalla **Tuo tekstiä** voit avata **Tuo tekstiä** -valintaikkunan. Valitse tekstitiedosto ja napsauta **Avaa**. **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkunan ohjaimilla voit määritellä, kuinka sisältöä ja määritteitä jaetaan.

3 Napsauttamalla **Tuo kuva** voit avata **Tuo kuva** -valintaikkunan. Valitse kuvatiedosto ja napsauta **Avaa**. **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkunan ohjaimilla voit määritellä, kuinka sisältöä ja määritteitä jaetaan.

Voit myös tuoda sisältöä **Jaettu sisältö** -paletin **Tuo**-painikkeella . Tämä painike on kuitenkin käytettävissä vain silloin, kun valitset tekstisisältökuvakkeen tai kuvasisältökuvakkeen **Jaettu sisältö** -paletista. Huomaa, että tällä tavalla tuotu teksti upotetaan projektitiedostoon; minkäänlaista linkkiä lähdetekstiin ei säilytetä. Tällä tavalla tuotuja kuvia voidaan sen sijaan katsella ja päivittää **Käyttö**-valintaikkunan **Kuvat**-ruudussa.

Composition Zones -kohteiden käyttäminen

Seuraavat aiheet havainnollistavat, kuinka Composition Zones -kohteet voivat virtaviivaistaa olemassa olevia työnkulkuja antamalla ryhmän jäsenten työskennellä saman QuarkXPress-projektin parissa samanaikaisesti.

Composition Zones

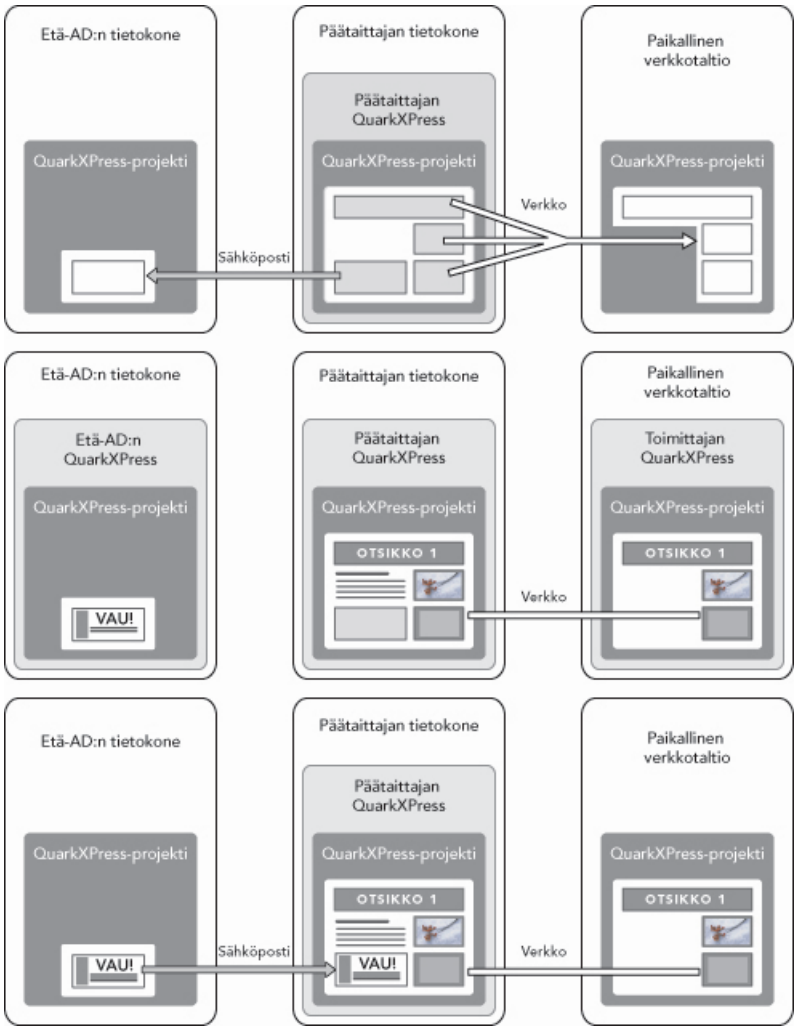
Composition Zones -kohde on taitto tai käyttäjän määrittämä alue taitossa, joka voidaan jakaa toisten QuarkXPress-käyttäjien kesken.

Jotta voisit käyttää Composition Zones -kohteita QuarkXPress-ohjelmassa, Composition Zones XTensions -ohjelmiston on oltava ladattuna.

Tässä esimerkissä taittaja vastaa aikakauslehden QuarkXPress-projektitiedostoista. Taittaja voi jakaa Composition Zones -kohteiden avulla sisällön QuarkXPress-ohjelmaa käyttävien kirjoittajien, toimittajien, graafisten suunnittelijoiden ja avustajien kanssa.

QuarkXPress-ohjelmassa taittaja voi valita projektista alueen mainosta varten **Composition Zones** -työkalun avulla ja viedä valitun Composition Zones -kohteen erilliseen tiedostoon. Saatu tiedosto sisältää oikeat asetukset, jolloin mainossuunnittelijan ei tarvitse enää suorittaa tiettyjä työvaiheita saatuaan tiedoston. Mainossuunnittelija lisää omassa QuarkXPress-ohjelmassaan sisältöä tiedostoon ja palauttaa sen taittajalle tarvittavine kuvineen ja kirjasimineen. Taittaja sijoittaa sen jälkeen päivitetyn tiedoston asianmukaiseen kansioon, ja taitto päivitetään automaattisesti näyttämään mainos. Koska Composition Zones -kohde toimii kuten QuarkXPress-taitto, taittaja voi avata tiedoston ja tehdä siihen muutoksia.

Tällä välin taittaja voi valita toisen Composition Zones -kohteen samalle sivulle mainoksen kanssa tulevaa artikkelia varten. Taittaja piirtää kolme laatikkoa: yhden otsikolle, toisen artikkelin leipätekstille ja kolmannen kuvalle. Vaihtonäppäimen avulla taittaja valitsee kaikki kolme laatikkoa, luo niistä uuden Composition Zones -kohteen, vie tiedoston ja ilmoittaa kirjoittajalle, että tiedosto on haettavissa henkilökunnan jaetusta verkkokansiosta. Kirjoittaja käsittelee tiedostoa ja tallentaa jokaisen päivitetyn version, ja päivitykset näkyvät taittajan projektissa. Myös artikkelia voidaan muokata projektissa myöhemmin.



Ylhäällä: Päätaittaja vie osia projektista Composition Zones -kohteina, lähettää yhden tiedoston sähköpostitse muualla olevalle mainossuunnittelijalle ja tallentaa toisen tiedoston paikalliseen verkkopalvelimeen. **Keskellä**: Päätaittaja, toimittaja ja mainossuunnittelija käsittelevät omia osiaan sivusta samanaikaisesti. **Alhaalla**: Mainossuunnittelija lähettää valmiin mainokseen päätaittajalle sähköpostin liitteenä, sivu päivittyy automaattisesti ja taitto on valmis.

Yllä olevassa esimerkissä näkyy Composition Zones -menetelmän yleisin käyttötarkoitus, mutta sen avulla voidaan helpottaa myös muita työnkulkuun liittyviä toimintoja. Composition Zones -kohteiden käyttö voidaan rajoittaa esimerkiksi vain siihen projektiin, jossa ne on määritetty. Tähän voi olla useita syitä. Taittaja voi ehkä haluta käyttää mainosta useammassa paikassa projektin sisällä, ja mainoksessa voi olla useita teksti- ja kuvalaatikoita. Et voi synkronoida kohderyhmiä **Jaettu sisältö** -paletin avulla, mutta jos taittaja luo useiden kohteiden valintaan perustuvan Composition Zones -kohteen, kyseinen Composition Zones -kohde synkronoidaan ja se tulee käyttöön koko projektissa. Taittaja voi määrittää yhden taiton projektista painettua lehteä varten ja toisen taiton – jossa mainos on mukana – web-sivua varten. Taittaja voi rajoittaa tämän Composition Zones -kohteen käyttöä yhteen projektiin, mutta mainos voi olla täysin samanlainen painetussa lehdessä ja Internetissä.

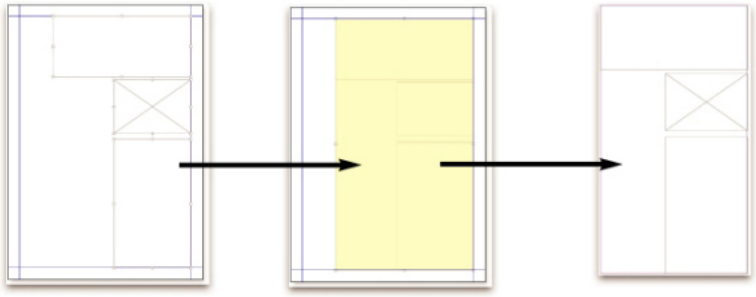
Composition Zones -terminologiaa

Composition Zonet ovat erityisiä, koska niiden ominaisuudet muistuttavat *kohteita*, kun ne sijoitetaan taittoon, mutta ne käyttäytyvät kuin *taitot*, kun niiden sisältöä muokataan.

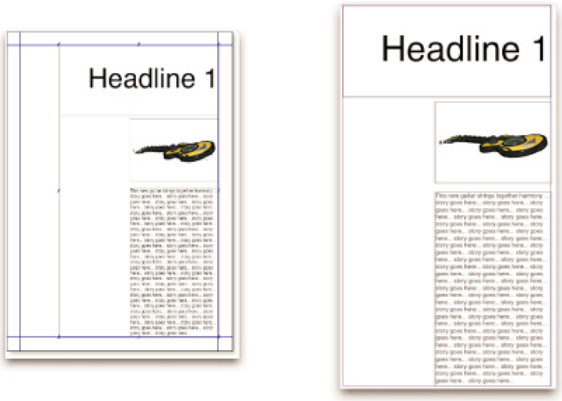
- *Composition Zone -kohde:* Kohde, joka näyttää muualla olevan taiton sisällön. Voit ajatella Composition Zonea eräänlaisena ikkunana, jossa näkyy jonkin toisen taiton sisältö. Composition Zone

-kohteessa näkyvää taittoa kutsutaan *linkitetyksi taitoksi* (katso seuraava määritelmä). Kukin Composition Zone -kohde saa sisältönsä yhdestä (ja vain yhdestä) linkitetystä taitosta.

- *Linkitetty taitto:* Erityinen taitto, jota käytetään vain tuottamaan sisältöä Composition Zone -kohteeseen. Voit ajatella linkitettyä taittoa taittona, joka näkyy Composition Zone -kohteen "ikkunasta". Yhden linkitetyn taiton sisältö voi näkyä useassa synkronoidussa Composition Zone -kohteessa. Linkitettyä taittoa voi kuitenkin muokata vain yksi henkilö kerrallaan.

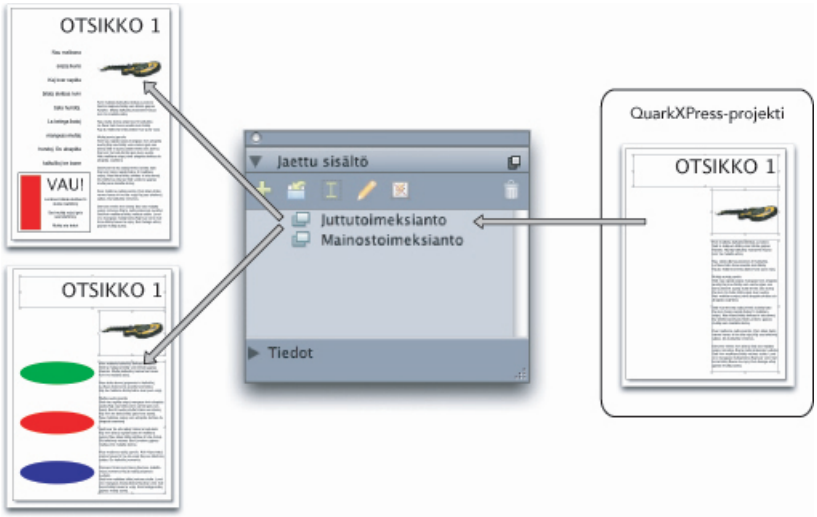


Kun luot Composition Zone -kohteen, QuarkXPress luo automaattisesti linkitetyn taiton, joka tuottaa sisältöä kyseiseen Composition Zone -kohteeseen.



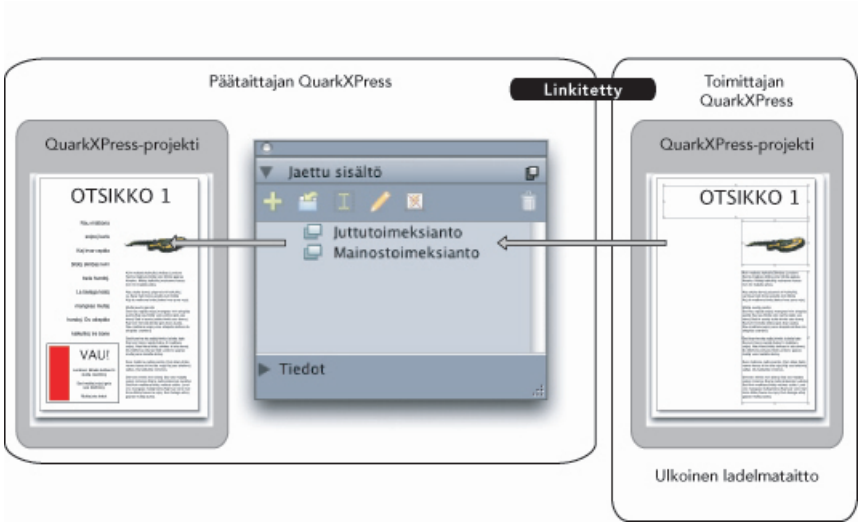
Kun lisäät sisältöä linkitettyyn taittoon, kaikki siihen liittyvät Composition Zone -kohteet päivittyvät automaattisesti. Päivitykset näkyvät Composition Zone -kohteissa niitä sisältävien taittojen asetusten mukaan (heti, tulostettaessa tai projektin avaamisen yhteydessä).

- *Alkuperäinen Composition Zone -kohde:* Alkuperäinen taitto tai käyttäjän määrittämä alue, josta Composition Zone -kohde luotiin.
- *Sijoitettu Composition Zone -kohde:* Composition Zone -kohde, joka on sijoitettu taittoon käyttämällä **Jaettu sisältö** -palettia.



Linkitetyt taitot on lueteltu **Jaettu sisältö** -paletissa. Tällä paletilla voit sijoittaa linkitettyjä taittoja useisiin taittoihin–samassa projektissa tai muissa projekteissa.

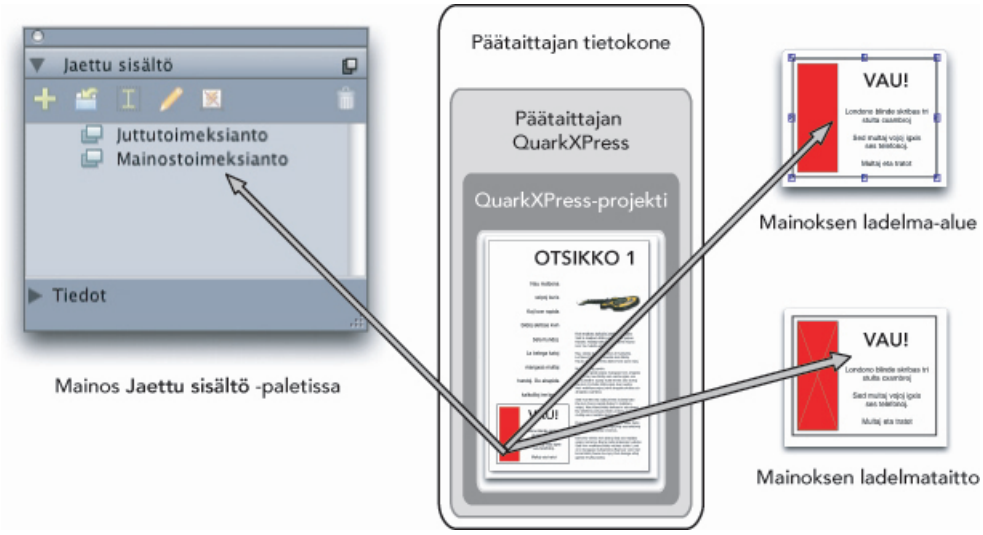
- *Alkuperäinen kohdetaitto:* Taitto, jossa Composition Zone -kohde on luotu.
- *Kohdetaitto:* Mikä tahansa taitto, johon on sijoitettu Composition Zone -kohde.
- *Ulkoinen linkitetty taitto:* Linkitetty taitto, joka on viety erillisenä QuarkXPress-projektina. Joku toinen käyttäjä voi muokata ulkoista linkitettyä taittoa, ja käyttäjän tekemät muutokset näkyvät kohdetaitoissa.



Kun viet linkitetyn taiton, myös muut käyttäjät voivat muokata sitä. Muiden käyttäjien tekemät muokkaukset näkyvät automaattisesti kaikissa niissä kohdetaitoissa, joissa on kyseiseen ulkoiseen linkitettyyyn taittoon perustuva Composition Zone -kohde.

- *Linkityskelpoinen linkitetty taitto:* Kun määrität projektiisi linkityskelpoisen linkitetyn taiton, muut QuarkXPress-käyttäjät voivat linkittää projektiisi ja sijoittaa kyseisen linkitetyn taiton avulla Composition Zone -kohteita omiin taittoihinsa. Muutokset linkityskelpoiseen linkitettyyn taittoon voi tehdä vain kyseisen taiton sisällä. Muutoksia voit tehdä joko itse, tai niitä voivat tehdä käyttäjät, jotka pääsevät käyttämään alkuperäistä kohdetaittoa. Linkityskelpoiset linkitetyt taitot näkyvät **Jaetut taitot** -välilehdessä **Yhteistyön määrittely** -ikkunassa (**Tiedosto**-valikko).

- *Yhden projektin linkitetty taitto:* Linkitetty taitto, joka on sijoitettavissa tai muokattavissa vain projektissa, jossa linkitetty taitto on luotu.
- *Linkitetty linkitetty taitto:* Linkitetty taitto, jota käytetään linkittämällä projektiin, jossa on linkityskelpoinen yhdistelmätaitto. Linkitetyt linkitetyt taitot tulevat näkyviin **Jaettu sisältö** -paletissa ja **Linkitetyt taitot** -välilehdessä **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunassa (**Tiedosto**-valikko). Vetämällä linkitettyjä taittoja **Jaettu sisältö** -paletista omaan taittoosi voit sijoittaa siihen Composition Zone -kohteen.
- *Jaettu sisältökirjasto:* Katso kohtaan "*Jaetun sisällön käyttäminen*".



Ylhäällä oikealla: Composition Zone -kohde näkyy kohteena kohdetaitossa. **Alhaalla oikealla**: Kun muokkaat Composition Zone -kohteen sisältöä, sinun on avattava linkitetty taitto. **Vasemmalla**: **Jaettu sisältö** -paletissa on lueteltu Composition Zone -kohteet.

Composition Zone -kohteen luominen

Composition Zone -kohteen (ja siihen liittyvän linkitetyn taiton) voi luoda kolmella tavalla:

- Voit valita useita kohteita ja valita sitten **Kohde > Composition Zones > Muodosta**.
- Voit määrittää kokonaisen taiton Composition Zone -kohteeksi.
- Voit valita **Composition Zones** -työkalun ja määrittää Composition Zone -kohteen alueen manuaalisesti.

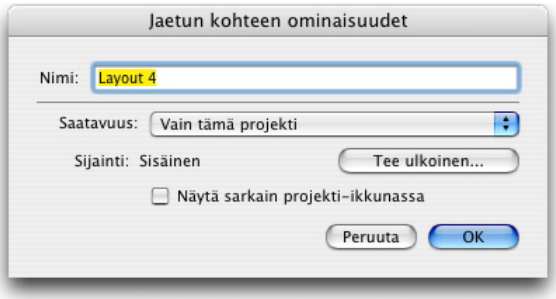
Seuraavat aiheet käsittelevät näitä kolmea Composition Zone -kohteiden luontimenetelmää. Aiheissa esitellään kohteiden käyttö yhdessä projektissa (eli *yhden projektin linkitetty taitto*).

Composition Zones -kohteen luominen useista kohteista

Kun haluat luoda Composition Zones -kohteen useista kohteista:

1. Valitse **Kohde**-työkalu tai **Sisältö**-työkalu ja valitse useampi kuin yksi kohde painamalla vaihtopainiketta.
2. Valitse **Kohde > Composition Zones > Luo**. Ryhmän rajojen kokoa vastaava laatikko korvaa ryhmän.

3 Lopeta Composition Zones -kohteen luominen valitsemalla **Kohde > Jaa** tai avaa **Jaettu sisältö** -paletti (**Ikkuna**-valikko) ja napsauta **Lisää kohde**. Näyttöön tulee **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkuna.



Nimeä linkitetty taittosi ja määrittele sen saatavuus **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintataulusta.

4 Kirjoita linkitetylle taitolle nimi **Nimi**-kenttään.

5 Valitse **Vain tämä projekti Saatavuus**-luettelovalikosta.

6 Avaa linkitetty taitto projekti-ikkunan alaosassa olevaan taittovälilehteen valitsemalla **Näytä sarkain projekti-ikkunassa**.

7 Tallenna linkitetty taitto napsauttamalla **OK**.

Jos yhden tai useamman valitun kohteen sijainti on lukittu (**Kohde > Lukitse > Paikka**), et voi luoda Composition Zones -kohdetta.

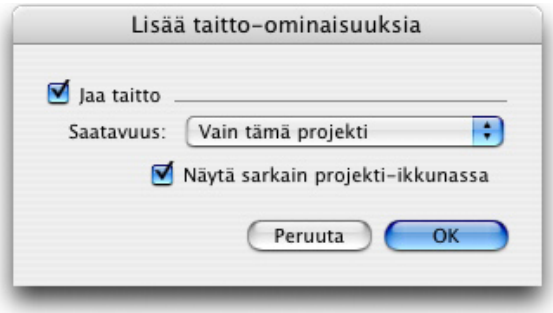
Composition Zones -kohteen luominen taitosta

Kun haluat luoda Composition Zones -kohteen kokonaisen taiton pohjalta:

1 Avaa ruudulle taitto, josta haluat tehdä Composition Zones -kohteen (esimerkiksi "Taitto 1").

2 Valitse **Taitto > Lisää taitto-ominaisuuksia**.

3 Valitse **Jaa taitto**.



Määrittele jako kokonaiseen taittoon pohjautuvalle linkitetylle taitolle **Lisää taitto-ominaisuuksia** -valintaikkunasta.

4 Valitse **Vain tämä projekti Saatavuus**-luettelovalikosta.

5 Avaa linkitetty taitto projekti-ikkunan alaosassa olevaan taittovälilehteen, josta sitä on helppo käyttää, valitsemalla **Näytä sarkain projekti-ikkunassa**. Jos poistat valinnan **Näytä sarkain**

projekti-ikkunassa -valintaruudusta, pääset linkitettyyn taittoon valitsemalla Composition Zones -kohteen ja valitsemalla **Kohde > Composition Zones > Muokkaa**.

6 Napsauta **OK**. Linkitetty taitto näkyy **Jaettu sisältö** -paletissa.

Linkitetty taitto voi sisältää useita sivuja. Voit käyttää **Sivu**-valikkoa tai **Sivun taitto** -palettia sivujen lisäämiseen, poistoon tai siirtoon.

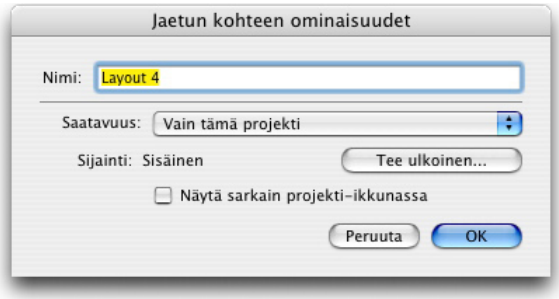
Composition Zones -kohteen luominen Composition Zones -työkalulla

Kun haluat määritellä Composition Zones -kohteen manuaalisesti:

1 Valitse **Composition Zones** -työkalu **Työkalut**-paletista.

2 Piirrä Composition Zones -kohde vetämällä.

3 Lopeta Composition Zones -kohteen luominen valitsemalla **Kohde > Jaa** tai avaa **Jaettu sisältö** -paletti (**Ikkuna**-valikko) ja napsauta **Lisää kohde**. Näyttöön tulee **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkuna.



Anna linkitetylle taitollesi nimi, määrittele sen saatavuus ja määrittele näkyykö projekti-ikkunan alalaidassa välilehteä **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkunasta.

4 Kirjoita linkitetylle taitolle nimi **Nimi**-kenttään.

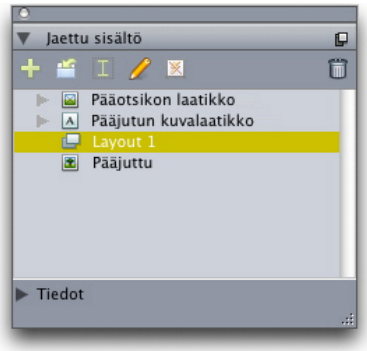
5 Valitse **Vain tämä projekti Saatavuus**-luettelovalikosta.

6 Napsauta **OK**. Linkitetty taitto näkyy **Jaettu sisältö** -paletissa.

Composition Zones -kohteen sijoittaminen

Kun olet lisännyt linkitetyn taiton **Jaettu sisältö** -palettiin, voit sijoittaa sivulle edellä mainittuun linkitettyyn taittoon pohjautuvan Composition Zones -kohteen. Kun haluat sijoittaa Composition Zones -kohteen:

1 Avaa **Jaettu sisältö** -paletti (**Ikkuna**-valikko).



Jaettu sisältö -paletissa on lueteltu linkitetyt taitot ja ja muu jaettu sisältö.

2 Valitse linkitetty taitto, jonka haluat sijoittaa.

3 Vedä linkitetty taitto **Jaettu sisältö** -paletista taittoon.

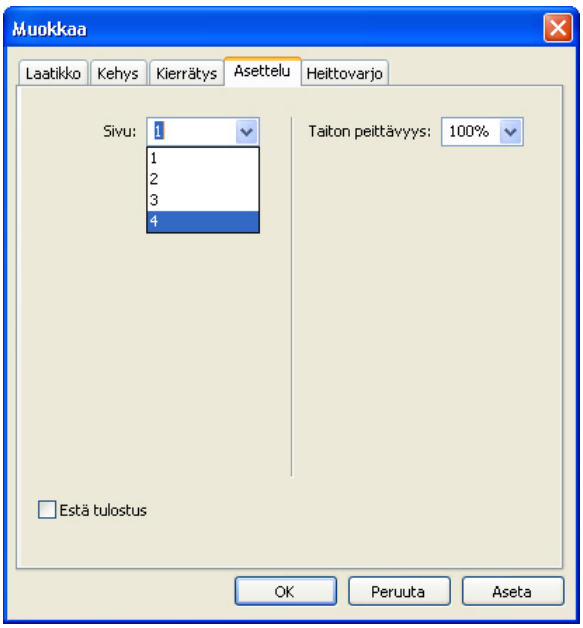
Useiden sivujen hallinta sijoitetussa Composition Zones -kohteessa.

Linkitetty taitto voi sisältää useita sivuja. Linkitettyyn taittoon perustuva Composition Zones -kohde voi kuitenkin näyttää vain yhden sivun kerrallaan. Kun haluat määritellä sivun, joka näytetään Composition Zones -kohteessa:

1 Valitse Composition Zones -kohde.

2 Valitse **Kohde > Muokkaa** ja napsauta sitten **Taitto**-välilehteä.

3 Valitse sitten sivu **Sivu**-luettelovalikosta.



Muokkaa-valintaikkunan **Taitto**-välilehdellä olevalla **Sivu**-luettelovalikolla voit avata näyttöön tietyn sivun linkitetystä taitosta sijoitetussa Composition Zones -kohteessasi.

4 Napsauta **OK**.

Composition Zones -kohteen määritteiden muokkaaminen:

Kun haluat muokata Composition Zones -kohteen määritteitä:

1. Valitse Composition Zones -kohde.
2. Valitse **Kohde > Muokkaa**.
3. **Muokkaa**-valintataulun **Laatikko**-välilehdellä voit määritellä kohteen sijainnin, koon, tasauksen, värin, peittävyyden ja tulostettavuuden.
4. Muita rakenteellisia muutoksia voit tehdä **Kehys**-, **Kierrätys**- ja **Heittovarjo**-välilehdiltä.
5. **Taitto**-välilehdellä voit siirtyä sivulta toiselle, estää tai sallia tulostuksen ja säätää taiton peittävyyttä.

Composition Zones -kohteen seuranta päivityksiä varten

QuarkXPress seuraa Composition Zones -kohteiden käyttöä samalla tavalla kuin tuotuja kuviakin (katso "*Kuvien luetteloiminen, tilan tarkistaminen ja päivittäminen*"). Lisäksi

- **Ei-linkitetty** osoittaa, että **Saatavuus**-asetus muutettiin arvosta **Kaikki projektit** arvoon **Vain tämä projekti** alkuperäisessä taitossa.
- **Ei käytettävissä** osoittaa, että Composition Zones -kohdetta ei voi päivittää, koska taiton tyyppi vaihtui tulostustaitosta web- tai vuorovaikutteiseksi taitoksi.

Composition Zone -kohteen muuntaminen kuvaksi

Voit luoda Composition Zone -kohteesta ulkoisen kuvatiedoston valitsemalla **Kohde > Composition Zones > Muunna kuvaksi**. Tämä luo kuvan, joka sopii sen taiton tyyppiin, jossa Composition Zonet luotiin.

Ennen kuin muunnat Composition Zone -kohteen kuvaksi, Composition Zone -kohde näkyy **Composition Zones** -ruudussa **Käyttö**-valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko). Kun valitset **Kohde > Composition Zones > Muunna kuvaksi**, näkyviin tulee varoitus Composition Zone -kohteen synkronoinnin purkautumisesta. Tuloksena oleva kuva näkyy **Käyttö**-valintaikkunan **Kuva**-ruudussa. Linkitetty taitto jää kuitenkin **Jaettu sisältö** -palettiin.

Composition Zones -kohteen synkronoinnin purkaminen

Kun purat Composition Zones -kohteen synkronoinnin, sen linkitetty taitto on edelleen käytettävissä projektissasi. Kun haluat purkaa Composition Zones -kohteen synkronoinnin:

1. Valitse Composition Zones -kohde taittoikkunasta.
2. Valitse **Kohde > Pura synkronointi**. Linkitetty taitto jää **Jaettu sisältö** -palettiin ja **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunan **Linkitetyt taitot** -välilehteen myöhempää käyttöä varten. Myöhempiä taittoikkunassa tehtyjä muutoksia synkronoimattomaan Composition Zones -kohteeseen ei kuitenkaan synkronoida.

Linkitetyn taiton jakaminen

Voit määrittää jakamisen asetukset luodessasi linkitettyä taittoa. Voit myös muuttaa jakoasetuksia myöhemmin. Jakoasetuksia ovat:

- *synkronoitu ja muokattava jakaminen projektien välillä.* Voit viedä linkitetyn taiton erilliseen projektitiedostoon, joka voidaan avata muokattavaksi vapaasti. Tätä kutsutaan *ulkoiseksi linkitetyksi*

taitoksi. Muut projektit voivat linkittyä projektitiedostoon, joka sisältää ulkoisen linkitetyn taiton. Käyttäjät voivat käyttää kyseistä taittoa Composition Zones -kohteiden pohjana.

- *Synkronoitu ja linkitetty jakaminen projektien välillä:* Voit tehdä sisäisistä linkitetyistä taitoista linkitettäviä. Tämä tarkoittaa, että muut projektit voivat linkittyä projektiin, jossa on sisäinen linkitetty taitto, ja käyttää kyseistä taittoa Composition Zones -kohteiden pohjana.
- *Yhden projektin jakaminen:* Voit rajoittaa linkitetyn taiton käyttöä siihen projektiin, joka sisältää kyseisen taiton (ts. *yhden projektin taitto*).

Kun muodostat *linkin* projektiin, voit luoda Composition Zones -kohteita mistä tahansa jaetusta linkitetystä taitosta, joka kuuluu projektiin. Et voi kuitenkaan muokata linkitettyä taittoa, ellet *avaa* projektia, jossa kyseinen taitto on. Useat käyttäjät voivat muodostaa yhtä aikaa linkin projektiin, joka sisältää linkitetyn taiton, mutta vain yksi henkilö kerrallaan voi avata tuon projektin ja muokata taittoa.

Linkitetyn taiton jakaminen muokkausta varten

Jos haluat muiden käyttäjien pystyvän muokkaamaan linkitettyä taittoasi erillisenä tiedostona, voit luoda *ulkoisen linkitetyn taiton.* Kun käyttäjä muokkaa tätä ulkoista linkitettyä taittoa, sisältö päivitetään alkuperäiseen isäntätaittoon, josta linkitetty taitto luotiin (päivitykset tehdään myös muihin projekteihin, jotka ovat muodostaneet linkin ulkoiseen linkitettyyn taittoon). Päivitykset näkyvät Composition Zones -kohteissa niitä sisältävien taittojen asetusten mukaan (heti, projektin avaamisen yhteydessä tai tulostettaessa).

Kaikki ulkoiset linkitetyt taitot luodaan **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkunassa olevalla **Tee ulkoinen** -painikkeella. **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkuna näkyy, kun luot linkitettyä taittoa useiden valintojen pohjalta tai kun käytät **Composition Zones** -työkalua ja napsautat **Jaettu sisältö** -paletissa **Lisää kohde** tai valitset **Kohde > Jaa**. Linkitetyn taiton tapauksessa pääset käyttämään **Tee ulkoinen** -painiketta **Jaettu sisältö** -paletin kautta.

Kun haluat luoda ulkoisen linkitetyn taiton **Jaettu sisältö** -paletista:

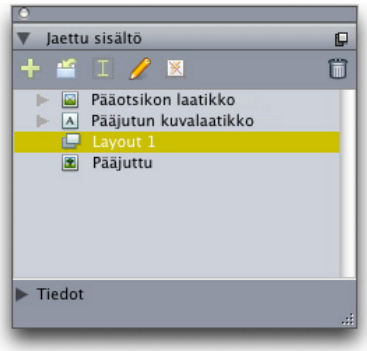
1. Avaa **Jaettu sisältö** -paletti.
2. Valitse linkitetty taitto **Jaettu sisältö** -paletista.
3. Napsauta **Muokkaa**-painiketta.
4. Napsauta **Tee ulkoinen** -painiketta **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkunassa. Näyttöön tulee **Tallenna nimellä** -valintaikkuna.
5. Määrittele tiedostolle nimi, valitse sijainti ja napsauta **Tallenna**. Ulkoinen linkitetty taitto luodaan erilliseksi QuarkXPress-projektiksi.

Kun valitset ulkoisia Composition Zones -kohteitasi **Jaettu sisältö** -paletista ja napsautat **Muokkaa**-painiketta, painike muuttuu **Tee ulkoinen** -painikkeeksi.

Linkitetyn taiton jakaminen Jaettu sisältö -paletista

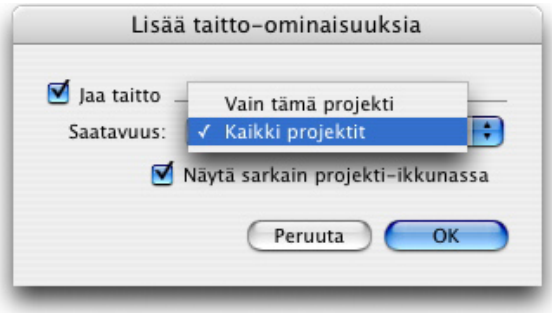
Kun haluat määritellä jaon **Jaettu sisältö** -paletista:

1. Avaa **Jaettu sisältö** -paletti (**Ikkuna**-valikko).



Jaa linkitetty taitto sijoittamista varten **Jaettu sisältö** -paletista.

2 Avaa **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkuna valitsemalla linkitetty taitto ja napsauttamalla **Muokkkaa** .



Saatavuus-luettelovalikko on samanlainen sekä **Lisää taitto-ominaisuuksia**- että **Jaetun kohteen ominaisuudet** -valintaikkunassa.

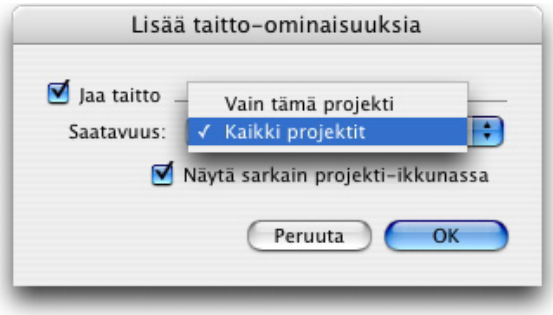
3 Valitse **Kaikki projektit Saatavuus**-luettelovalikosta.

4 Napsauta **OK**.

Linkitetyn taiton jakaminen taitosta

Kun haluat määritellä jaon linkitetystä taitosta:

1 Avaa linkitetty taitto ja valitse **Taitto > Lisää taitto-ominaisuuksia**. Tai valitse Control+napsautus/napsautus hiiren oikealla painikkeella linkitetyn taiton välilehdelle projekti-ikkunan alaosassa ja valitse **Lisää taitto-ominaisuuksia**. Taittovälilehti on käytettävissä, jos valitset **Näytä välilehti projekti-ikkunassa** -asetuksen **Jaetun kohteen ominaisuudet**- tai **Lisää taitto-ominaisuuksia** -valintaikkunassa.



Lisää taitto-ominaisuuksia -valintaikkunan **Saatavuus**-luettelovalikosta voit määritellä saatavuuden.

2 **Saatavuus**-luettelossa on valittavana sekä **Kaikki projektit**- että **Vain tämä projekti** -asetukset. Valitse **Kaikki projektit**, niin muut käyttäjät voivat luoda linkkejä aktiiviseen projektiin ja sijoittaa siihen Composition Zone -kohteen.

3 Napsauta **OK**.

Composition Zones -kohteen seuranta päivityksiä varten

QuarkXPress seuraa Composition Zones -kohteiden käyttöä samalla tavalla kuin tuotuja kuviakin (katso "*Kuvien luetteloiminen, tilan tarkistaminen ja päivittäminen*"). Lisäksi

- **Ei-linkitetty** osoittaa, että **Saatavuus**-asetus muutettiin arvosta **Kaikki projektit** arvoon **Vain tämä projekti** alkuperäisessä taitossa.
- **Ei käytettävissä** osoittaa, että Composition Zones -kohdetta ei voi päivittää, koska taiton tyyppi vaihtui tulostustaitosta web- tai vuorovaikutteiseksi taitoksi.

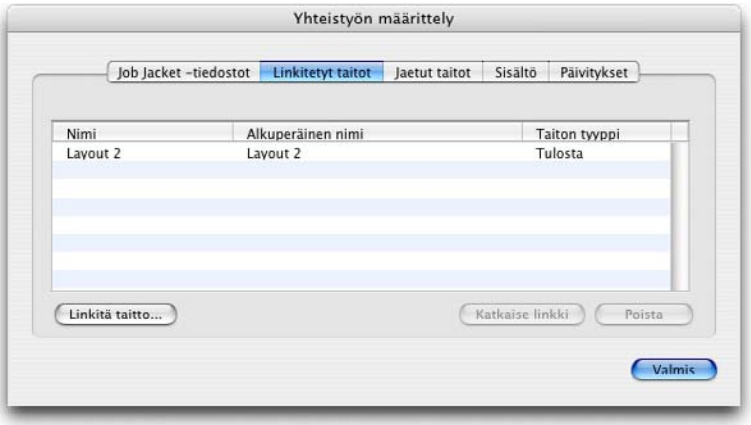
Linkittäminen toisessa projektissa olevaan linkitettyyn taittoon

Kun linkitetyllä taitolla on **Kaikki projektit Saatavuus** asetuksena, kyseessä on linkitetty taitto, johon voi luoda linkin. Muut käyttäjät voivat luoda linkkejä linkitettyyn taittoon erillisestä projektista ja sijoittaa linkitetyn taiton yhdeksi kyseisen projektin taitoista Composition Zones -kohteena.

Kun haluat luoda linkin projektiin, jossa on linkityskelpoisia linkitettyjä taittoja:

1 Kun projekti on avattuna, valitsemalla **Tiedosto > Yhteistyön määrittely** voit avata **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunan.

2 Napsauta **Linkitetyt taitot** -välilehteä.

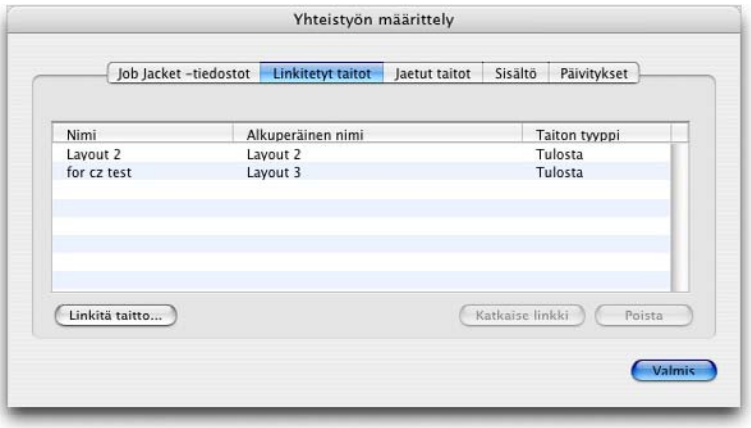


Yhteistyön määrittely -valintaikkunan **Jaetut taitot** -välilehdeltä voit avata linkitettyjä taittoja muissa projekteissa.

3 Napsauta **Linkitetyt taitot** -painiketta. Näyttöön tulee **Linkitä taitto** -valintaikkuna.

4 Valitse projekti, joka sisältää haluamasi linkitetyt taitot, ja napsauta **Avaa**.

5 Linkittämäsi projektin linkityskelpoiset taitot näkyvät **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunassa sekä **Jaettu sisältö** -paletissa.



Yhteistyön määrittely -valintataulun **Linkitetyt taitot** -välilehti sisältää luettelon muiden projektien linkitetyistä taitoista.

Voit sijoittaa minkä tahansa linkitetyn taiton avoinna olevan projektin taitoksi. Kun sijoitat linkitetyn taiton projektiin, tästä syntyvä Composition Zones -kohde muistuttaa tuotua kuvaa, koska voit katsella Composition Zones -kohdetta, mutta et voi muokata sen sisältöä. Voit kuitenkin muokata Composition Zones -kohteen määritteitä samalla tavalla, kuin voit muokata kuvalaatikon määritteitä.

Linkitetyn taiton muokkaaminen: Sisältö

Kun muokkaat linkitettyä taittoa, voit muuttaa sen sisältöä ja säätää taittotasoisia määritteitä.

Kun haluat muokata linkitettyä taittoa:

1 Jos kyseessä on ulkoinen linkitetty taittotiedosto, valitse **Tiedosto > Avaa**.

2 Jos kyseessä on QuarkXPress-projektissasi oleva linkitetty taitto, napsauta taiton nimeä projekti-ikkunan alalaidassa olevassa taittovälilehdessä (käytettävissä, jos **Näytä välilehti**

projekti-ikkunassa on valittu). Jos linkitetyn taiton nimi ei näy taittovälilehdessä, valitse **Siirtotyökalu** ja kaksoisnapsauta Compositions Zones -kohdetta.

3 Kun linkitetty taitto tulee näkyviin, koko linkitetyn taiton sisältö on muokattavissa. Valikko- ja palettikomennoilla voit muuttaa tekstiä, grafiikkaa ja kohteita ja työkaluilla voit lisätä sisältöä.

4 Valitse **Tiedosto > Tallenna**, kun haluat muutosten kopioituvan myös alkuperäiseen isäntätaittoon (ja kaikkiin muihin taittoihin, joihin ulkoinen linkitetty taitto on linkitetty ja sijoitettu). Jos muokkaat vain yhdessä projektissa olevaa linkitettyä taittoa, sisältö päivittyy Composition Zones -kohteeseen, kun suljet ikkunan.

Editing a composition layout: Attributes

To edit the layout attributes of a composition layout:

1 Open the external composition layout file (**File > Open**) or activate the composition layout using the layout tab. You can also activate the composition layout by selecting the **Item** tool and double clicking the Composition Zones item.

2 Choose **Layout > Layout Properties** to display the **Layout Properties** dialog box.

3 For Print layout types, confirm or change size, orientation, and facing-page settings, and click **OK**.

4 For Web layout types, confirm or change background and link colors, layout size, and background image (if any), and click **OK**.

You can change the layout type in the **Layout Properties** dialog box, but you might lose content and settings. And this will make the composition layout **unavailable** within the **Usage** dialog box (**Utilities** menu) of other QuarkXPress projects that link to the composition layout

Ulkoisen linkitetyn taiton sisällön palauttaminen

Jos kadotat ulkoisen linkitetyn taiton (joku ehkä vahingossa poisti sen verkosta), kaikki kyseiseen linkitettyyn taittoon perustuvat Composition Zones -kohteet näkyvät **Puuttuu**-tilassa **Käyttö**-valintaikkunan (**Apuvälineet**-valikko)**Composition Zones** -ruudussa. Voit kuitenkin edelleen käyttää sisältöä ja voit luoda uuden linkitetyn taiton mistä tahansa isäntätaitosta, joka käyttää puuttuvaa linkitettyä taittoa. Kun haluat palauttaa kadonneen ulkoisen linkitetyn taiton sisällön:

1 Avaa taitto, jossa on kadonneeseen linkitettyyn taittoon pohjautuva Composition Zones -kohde.

2 Valitse **Tiedosto > Yhteistyön määrittely**.

3 Napsauta **Linkitetyt taitot** -välilehteä.

4 Valitse kadonnut linkitetty taitto.

5 Valitse **Katkaise linkki**. Linkitetty taitto poistetaan **Linkitetyt taitot** -välilehdeltä ja uusi linkitetty taitto lisätään **Jaetut taitot** -välilehdelle **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunaan. Vaikka tämän linkitetyn taiton nimi näyttääkin samalta **Jaettu sisältö** -paletissa, se itse asiassa muuntuu uudeksi linkitetyksi taitoksi, jonka **Saatavuus** on rajattu **Vain tämä projekti** -asetuksella. Sitten voit sijoittaa ja muokata linkitettyä taittoa.

Yhdessä projektissa olevan linkitetyn taiton sisällön muokkaaminen

Yhden projektin linkitetty taitto on rajoitettu vain projektiin, jossa se on luotu. Linkitetyn taiton käsittelytapa on riippuvainen **Lisää taitto-ominaisuuksia** -valintaikkunan **Näytä sarkain**

projekti-ikkunassa -asetuksesta. Kun **Näytä sarkain projekti-ikkunassa** -valintaruutu on valittuna, voit käsitellä linkitettyä taittoa projekti-ikkunan yläosassa olevassa taittovälilehdessä. Kun napsautat välilehteä, linkitetty taitto aktivoituu ja voit muokata sen sisältöä ja taittomääritteitä.

Jos et valitse **Näytä sarkain projekti-ikkunassa** -vaihtoehtoa, sinun on valittava Kohde-työkalu ja kaksoisnapsautettava alkuperäistä Composition Zones -kohdetta. Näkyviin tulee linkitetty taitto.

Jos linkitetty taitto on luotu kokonaisesta taitosta, valitse **Lisää taitto-ominaisuuksia** -valintaikkunan **Näytä sarkain projekti-ikkunassa** -valintaruutu, niin voit käsitellä taittoa helposti. Muutoin linkitetty taitto on valittava **Jaettu sisältö** -paletista, napsautettava **Muokkaa** ja valittava **Näytä sarkain projekti-ikkunassa**.

Linkitetyn taiton synkronoinnin poistaminen

Kun poistat linkitetyn taiton synkronoinnin, QuarkXPress katkaisee kyseisen taiton ja kaikkien nykyisten taittoon perustuvien Composition Zones -kohteiden välisen linkin. Kun haluat poistaa kaikkien projektissa olevien Composition Zones -kohteiden synkronoinnin, valitse linkitetty taitto **Jaettu sisältö** -paletista ja napsauta **Pura kaikkien synkronointi** -painiketta . Jos muutat jälkeen päin linkitettyä taittoa ja sijoitat linkitettyyn taittoon perustuvan uuden Composition Zones -kohteen, muutokset näytetään uudessa kohteessa.

Linkin purkaminen linkitetystä taitosta

Jos QuarkXPress-projektisi sisältää Composition Zones -kohteen, joka on linkitetty toisessa projektissa olevaan linkitettyyn taittoon, voit ehkä haluta käyttää Composition Zones -kohdetta johonkin muuhun tarkoitukseen, etkä tällöin halua saada päivityksiä, kun muutoksia tehdään linkitetyn taiton sisältävään projektiin. Kun purat linkin, Composition Zones -kohde jää jaettuun sisältökirjastoon ja on edelleen käytettävissä **Jaettu sisältö** -paletissa.

Kun haluat purkaa linkin Composition Zones -kohteen ja sen vastaavan linkitetyn taiton väliltä:

1. Valitse **Tiedosto > Yhteistyön määrittely**.
2. Valitse haluamasi linkitetty taitto **Linkitetyt taitot** -välilehdeltä ja napsauta **Katkaise linkki**.
3. Napsauta **Valmis**. Linkitetty taitto poistetaan **Linkitetyt taitot** -välilehdeltä ja uusi linkitetty taitto lisätään **Jaetut taitot** -välilehdelle **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunaan. Linkitetty taitto jää jaettuun sisältökirjastoon.

Linkitetyn taiton poistaminen

Linkitetyn taiton poistaminen on vastaava toimenpide kuin linkitettyyn taittoon tehdyn linkin purkaminen. Erona on se, että kun poistat linkitetyn taiton, linkitetty taitto poistetaan jaetusta sisältökirjastosta eikä se enää näy **Jaettu sisältö** -paletissa. Voit poistaa linkitettyyn taittoon tehdyn linkin **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunan **Poista**-painikkeella ja voit poistaa kaikki Composition Zones -kohteet **Jaettu sisältö** -paletista **Jaettu sisältö** -paletin **Poista**-painikkeella . Poistamistavasta riippumatta linkitetty taitto poistetaan **Jaettu sisältö** -paletista.

Kun haluat poistaa linkitetyn taiton:

1. Valitse **Tiedosto > Yhteistyön määrittely**.
2. Valitse haluamasi linkitetty taitto **Linkitetyt taitot** -välilehdeltä.
3. Napsauta **Poista**.

➡ Voit käyttää pelkästään **Poista**-painiketta linkitettyihin taittoihin.

➡ Kun olet poistanut linkitetyn taiton, Composition Zones -kohde jää taittosivulle. Voit lisätä Composition Zones -kohteen takaisin **Jaettu sisältö** -palettiin valitsemalla **Kohde > Jaa**.

Linkitetyn taiton poistaminen

Kun haluat poistaa linkitetyn taiton:

1. Avaa **Jaettu sisältö** -paletti.
2. Valitse haluamasi linkitetty taitto paletista ja napsauta **Poista** 🗑.

➡ **Poista**-painikkeella **Linkitetyt taitot** -välilehdessä on sama vaikutus kuin **Poista**-painikkeella **Jaettu sisältö** -paletissa.

Yhteistyön määrittely -toiminnon käyttäminen

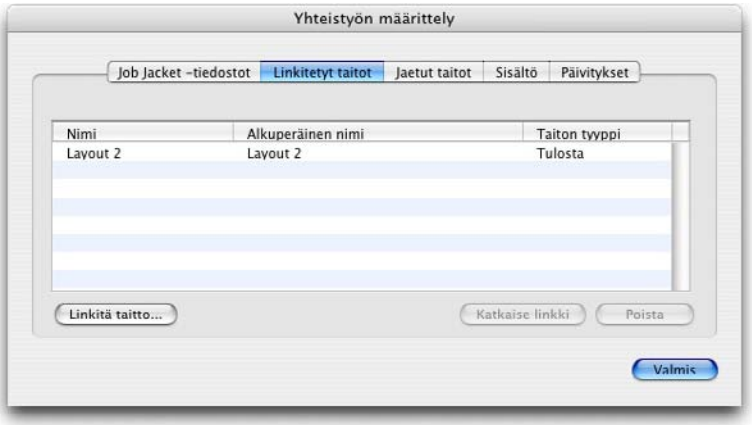
Yhteistyön määrittely -valintaikkuna (**Tiedosto**-valikko) sisältää koko projektia koskevia yhteistyöasetuksia. Näiden asetusten avulla voit

- perustaa linkkejä linkitettyihin taittoihin ulkoisissa projekteissa
- nähdä tietoja jaetuista linkitetyistä taitoista aktiivisessa projektissa
- jakaa Job Jackets -tiedostoja
- tuoda tekstiä tai kuvia jaettuun sisältökirjastoon
- poistaa tekstiä tai kuvia, jotka on tuotu **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunan kautta
- määrittää, kuinka usein aktiivinen projekti päivitetään mahdollisin muutoksin linkitettyyn sisältöön tai Job Jackets -asetuksiin.

Seuraavissa aiheissa käsitellään näitä asetuksia.

Linkittäminen muihin projekteihin

Voit luoda linkitettyjä taittoja ja saattaa ne muiden työryhmän jäsenten saataville. Voit myös linkittää projekteihin, joissa on linkitettäviä taittoja.



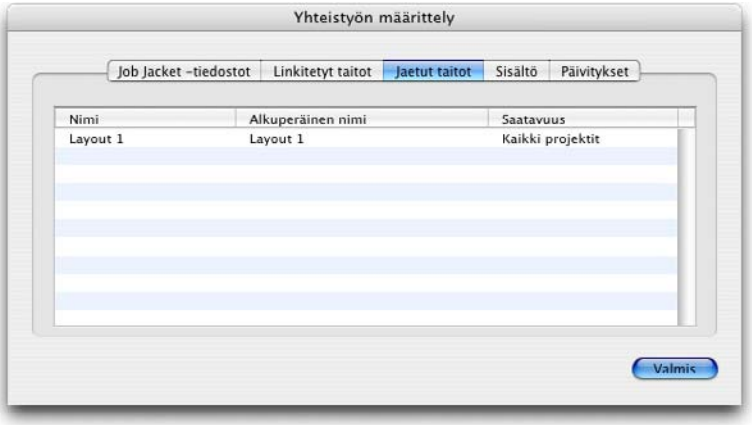
Yhteistyön määrittely -valintaikkunan **Linkitetyt taitot** -välilehdessä voit luoda linkkejä toisiin projekteihin, joissa on linkitettäviä taittoja, purkaa linkkejä toisten projektien linkitettyihin taittoihin ja poistaa linkitettyjä taittoja projektista.

Tietoja toiseen projektiin linkittämisestä on kohdassa "*Linkittäminen toisessa projektissa olevaan linkitettyyn taittoon*". Tietoja **Katkaise linkki**- ja **Poista**-painikkeista on kohdassa "*Linkitetyn taiton synkronoinnin poistaminen*".

Nimi-sarakkeessa näkyy linkitetyn taiton nimi, joka on annettu **Jaettu sisältö** -paletissa. **Alkuperäinen nimi** -sarakkeessa on linkitetyn taiton alkuperäinen nimi, joka on peräisin alkuperäisestä isäntätaitosta. Molempien nimien näkyminen auttaa pitämään kirjaa linkitetyistä taitoista, vaikka vaihtaisit jonkin linkitetyn taiton nimeä **Jaettu sisältö** -paletissa.

Linkitettävien taittojen tietojen katseleminen

Avaa **Jaetut taitot** -välilehti, kun haluat nähdä luettelon projektisi linkitetyistä taitoista.

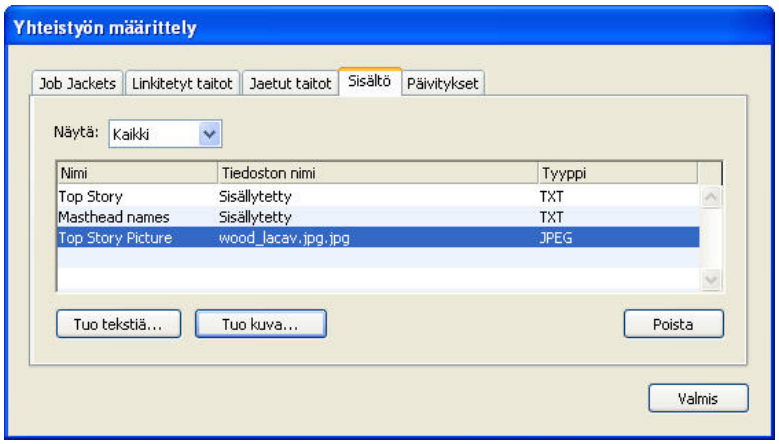


Avaa **Jaetut taitot** -välilehti **Yhteistyön määrittely** -valintataulussa tunnistaaksesi projektisi linkitetyt taitot.

Nimi-sarake näyttää linkitetyn taiton nimen **Jaettu sisältö** -paletissa, ja **Alkuperäinen nimi** -sarake näyttää linkitetylle taitolle annetun nimen sen **Taiton ominaisuudet** -valintataulussa.

Jaetun sisällön tuominen ja vieminen

Sisältö-välilehti **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunassa (**Tiedosto**-valikko) sisältää vaihtoehtoja, joilla voit tuoda tekstiä ja kuvia. Välilehdessä näkyvät myös projektin synkronoidut tekstit ja kuvat.

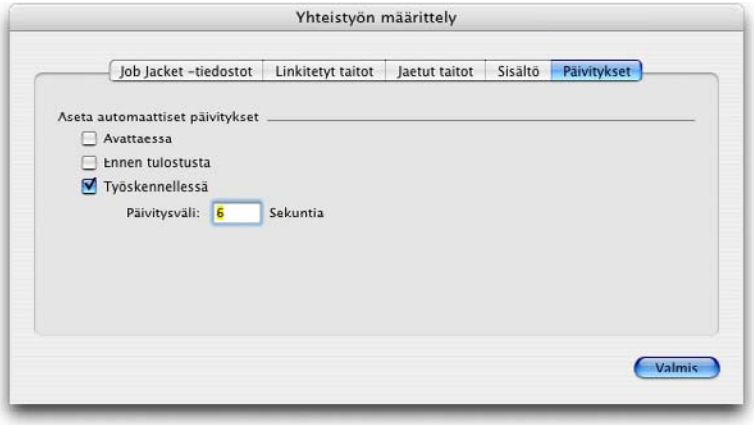


Yhteistyön määrittely -valintaikkunan **Sisältö**-välilehdessä voit tuoda tekstiä ja kuvia.

Sisältö-välilehdessä tuotu teksti ja kuvat menevät suoraan **Jaettu sisältö** -palettiin.

Päivitysasetusten määrittäminen

Voit määrittää, kuinka usein linkitettyihin taittoihin perustuvat Composition Zones -kohteet päivitetään.



Määritä päivitysasetukset **Yhteistyön määrittely** -valintataulun **Päivitykset**-välilehdessä.

- **Avattaessa**-asetus tekee päivityksen, kun avaat projektia.
- **Ennen tulostusta** -asetus tekee päivityksen, ennen kuin tulostat projektin.
- **Työskennellessä**-asetus tekee päivityksen annetun **Päivitysväli**-asetuksen mukaisesti.

Vuorovaikutteiset asettelut

SWF-muodon monipuolisuus ja Flash Playerin laaja levikki ovat tehneet SWF:stä suosituimman tiedostomuodon, kun halutaan luoda hienostuneita vuorovaikutteisia projekteja, jotka ovat visuaalisesti vaikuttavia ja kenen tahansa käytettävissä.

Vuorovaikutteisilla taitoilla voidaan luoda eläviä vuorovaikutteisia SWF-projekteja, joissa on mukana ääntä, videota ja animaatiota. Käytössäsi on tuttu ja luotettavaksi osoittautunut ominaisuusvalikoima, jonka ansiosta QuarkXPress on maailman paras julkaisuohjelma–sinun ei siis tarvitse opetella uutta ja monimutkaista työskentely-ympäristöä.

Vuorovaikutteiset taitot

Vuorovaikutteisuuden lisääminen QuarkXPress-taittoon on helppoa. Sinun täytyy vain ymmärtää seuraavat kolme käsitettä.

- **Kohteet**: *Kohde* on tekstilaatikko, kuvalaatikko tai viiva, jolle on annettu nimi **Vuorovaikutteisuus**-paletissa. Voit ajatella kohdetta asiana, jonka kanssa käyttäjä on vuorovaikutuksessa. Esimerkkejä ovat **Tekstilaatikkokohde** ja **Animaatiokohde**.
- **Käyttäjän tapahtumat**: *Käyttäjän tapahtuma* on nimitys toimille, jotka käyttäjä tekee hiirellä. Käyttäjän tapahtumaa kannattaa ajatella tapana, jolla käyttäjä on vuorovaikutuksessa kohteen kanssa. Esimerkkejä ovat **Paina** ja **Hiiri sisään**.
- **Toimenpiteet**: *Toimepide* viittaa siihen, mitä tapahtuu, kun loppukäyttäjä suorittaa kohteen käyttäjän tapahtuman. Voit ajatella, että toimepide on se, mitä kohde tekee, kun loppukäyttäjä on vuorovaikutuksessa sen kanssa. Esimerkkejä ovat **Toista animaatio** ja **Näytä seuraava sivu**.

Oletetaan esimerkiksi, että valitset kuvalaatikon, muutat sen painikekohteeksi, valitset painikkeelle **Vapauta**-käyttäjän tapahtuman ja määrittelet käyttäjän tapahtuman toimepiteeksi **Näytä seuraava sivu**. Kun loppukäyttäjä suorittaa SWF-esitystä ja napsauttaa kuvalaatikkoa, esitys siirtyy seuraavalle sivulle.

Vuorovaikutteisen taiton luominen on helppoa. Vedät vain kohteet taittoon samoilla QuarkXPressin työkaluilla ja ominaisuuksilla, joita käytät tulostustaittoihinkin, kuten teksti- ja kuvalaatikot ja kappalemallit. Valitset sitten nämä "*Vuorovaikutteisten rakenneosien luominen*" ja teet niistä vuorovaikutteisia kolmen helpon vaiheen kautta:

1. Nimeä kohde.

2 Määrittele käyttäjän tapahtuma (mitä käyttäjä tekee hiirellä), johon kohteen tulee vastata.

3 Määrittele toimenpiteet, jotka käyttäjän tapahtuma käynnistää.

Et voi käyttää riippuvia merkkejä etkä suunnittelurivirekistereitä vuorovaikutteisissa taitoissa.

Vuorovaikutteisten taittojen tyypit

Vuorovaikutteisia taittoja on kolmenlaisia:

- *Esitystaitto* on vuorovaikutteinen taitto, jonka voit viedä SWF-tiedostomuodossa. Tähän taittoon koostetaan SWF-esitykset.
- *Painiketaitto* on vuorovaikutteinen taitto, jossa voit luoda monitilaisen painikkeen. Katso lisätietoja painikekohteista osasta "*Painikekohteiden käyttäminen*."
- *Kuvasarjataitto* on vuorovaikutteinen taitto, jossa voit luoda Animaatio-kohteessa toistettavia kuvasarjoja. Katso lisätietoja Animaatiokohteista osasta "*Animaatiokohteiden käyttäminen*".

Kohteiden tyypit

Kohde on QuarkXPress-ohjelmassa esimerkiksi teksti- tai kuvalaatikko, jolle olet antanut nimen ja kohteen tyyppimäärittelyn. Ellet muuta QuarkXPress-kohdetta, siitä tulee vain osa taustaa. Kohteita on 10 erilaista:

- *Peruskohteet:* QuarkXPress-kohde (esim. kuvalaatikko, tekstilaatikko tai viiva) tai kohteiden nimetty ryhmä. Peruskohteet eivät käytännössä sisällä mitään erikoistoimintoja itsessään, mutta voit saada ne eri toiminnoilla piiloon, näkyviin tai siirtymään. Peruskohteet voivat myös reagoida käyttäjän tekemisiin.
- *Painikekohde:* kohde, joka sisältää monitilaisen painikkeen. Voit luoda painikkeita painiketaitoissa.
- *Animaatiokohde:* animaatiokohde voi liikkua pitkin polkua, sisältää kuvasarjan tai tehdä molemmat yhtä aikaa. Kuvasarja koostuu Kuvasarja-taitossa luotavista yksittäisistä kuvista, jotka on asetettu peräkkäin (Vuorovaikutteinen taitto).
- *Videokohde:* laatikko, joka sisältää liikkuvaa kuvaa.
- *SWF-kohde:* laatikko, joka sisältää tuodun SWF-esityksen.
- *Tekstilaatikkokohde:* suorakaiteen muotoinen laatikko, joka sisältää tekstiä, jonka käyttäjä voi valita. *Luettelokohde:* luettelokohde on erityinen tekstilaatikkokohde, josta käyttäjä voi valita jokaisen rivin erillisenä kohteena.
- *Valikkokohde:* laatikko, jonka luettelosta käyttäjä voi tehdä valintoja. *Valikkopalkkikohde* on valikkokohde, joka näkyy valikoiden vaakasuuntaisena luettelona. *Ponnahdusvalikkokohde* on valikkokohde, joka näkyy luettelovalikkona (alaspäin avautuvana luettelona).
- *Ikkunakohde:* kohde, joka voidaan näyttää ja piilottaa omana ikkunanaan, kuten valintaikkuna tai paletti. Tämä kohde ei ole rajoitettu esityksen ikkunaan.
- *Painikeryhmä:* ryhmitetty joukko Päälle/Pois-painikkeita, joka toimii valintapainikkeiden ryhmänä. Kun käyttäjä valitsee jonkin painikkeen painikeryhmästä, kaikkien muiden ryhmän painikkeiden valinta poistetaan.

Jokaisella kohdetyypillä on erilainen käyttötarkoitus, joten **Vuorovaikutteinen**-paletin **Kohde**-välilehti muuttuu sen mukaan, minkälainen kohde on valittuna.

Vuorovaikutteiset taitot käytännössä

Oletetaan, että Jarmo vastaa erään yhtyeen julkisuuskuvasta. Yhtyeen kiertueaikataulu päivittyy jatkuvasti. Jarmon on varmistettava seuraavat asiat:

- Uusin kiertueaikataulu näkyy bändin hienolla SWF-sivustolla.
- Yhtyeellä on myös hieno HTML-sivusto, jossa on uusin kiertueaikataulu niitä faneja varten, joilla ei ole Flash Playeriä.
- Yhtyeellä on postitusluettelo, jonka vastaanottajille lähetetään painettu versio uusimmasta kiertueaikataulusta.

Kun Jarmo on päättänyt yhtyeen graafisen ulkoasun, Jarmo taittaa postituslistaa varten painettavan julkaisun käyttäen QuarkXPress-projektin tulostustaittoa ja tuo siihen uusimman kiertueaikataulun.

Vakiomuotoinen QuarkXPress-tulostustaitto.

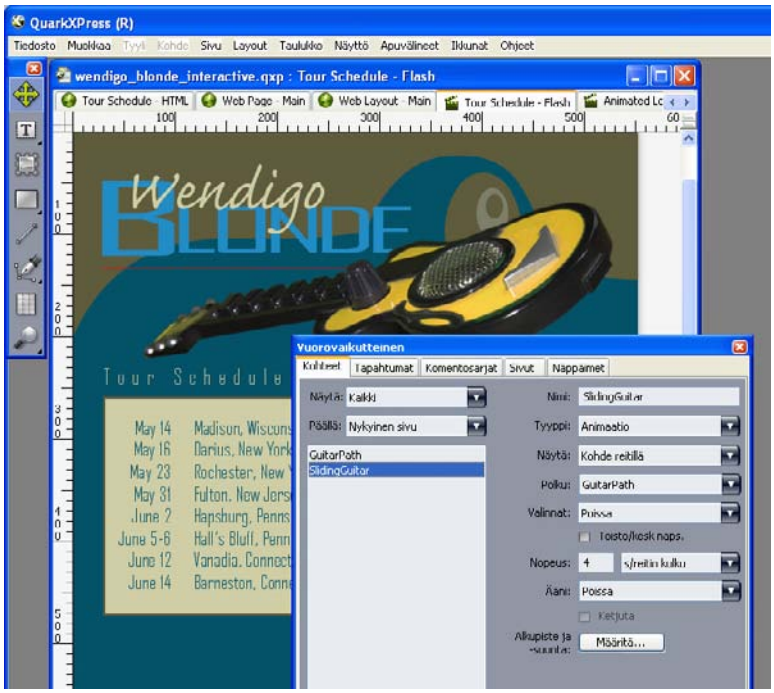
Kun suorapostitusjulkaisun taitto on valmis, Jarmo valitsee **Taitto > Monista**, jolloin sisältö monistuu Web-taitoksi samaan projektiin. Sen jälkeen hän voi käsitellä samassa tiedostossa olevaa HTML-versiota sivusta.

Tulostustaiton monistamisella luotu Web-taitto.

Seuraavaksi Jarmo monistaa Web-taiton vuorovaikutteiseen taittoon valitsemalla jälleen **Taitto > Monista**.

Hän lisää taittoon vuorovaikutteisuutta määrittämällä kitaran liukumaan oikealta sisään, kun SWF-esitys avataan. Jarmo toteuttaa tämän seuraavasti:

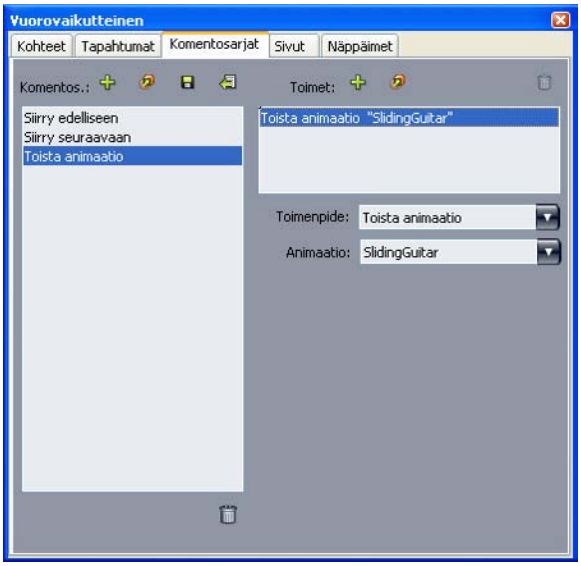
- Hän lisää punaisen viivan toimimaan polkuna, jota pitkin kitara liikkuu. Jarmo tekee siitä perusobjektin **Vuorovaikutteinen**-palettia käyttämällä ja antaa nimen "KitaranPolku". Hän valitsee **Valinnat**-vaihtoehdon alta **Aluksi kätketty**, jotta loppukäyttäjät eivät näkisi viivaa.
- Sen jälkeen Jarmo valitsee kitaran ja määrittää sen **Vuorovaikutteinen**-paletissa animaatio-objektiksi nimeltä "LiukuvaKitara". Jotta kitara liikkuisi punaista viivaa pitkin, Jarmo valitsee **Näytä**-luettelovalikosta **Kohde reitillä** -vaihtoehdon ja valitsee sitten **Polku**-luettelovalikosta **KitaranPolku**-vaihtoehdon (punainen viiva). Jarmo määrittää liukumisen nopeuden kirjoittamalla **Nopeus**-kenttään 4.



Muuta kohde animaatiokohteeksi käyttämällä **Kohde**-välilehteä.

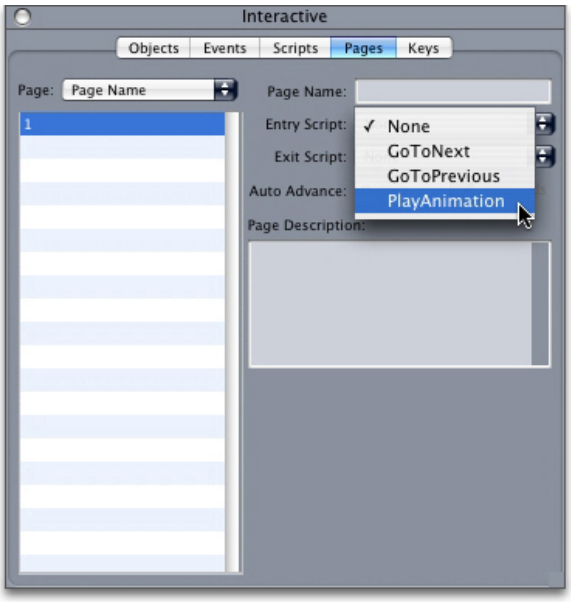
Jotta animaation voisi toistaa, Jarmo tekee kaksi asiaa:

1 Hän luo komentosarjan, joka toistaa animaation.



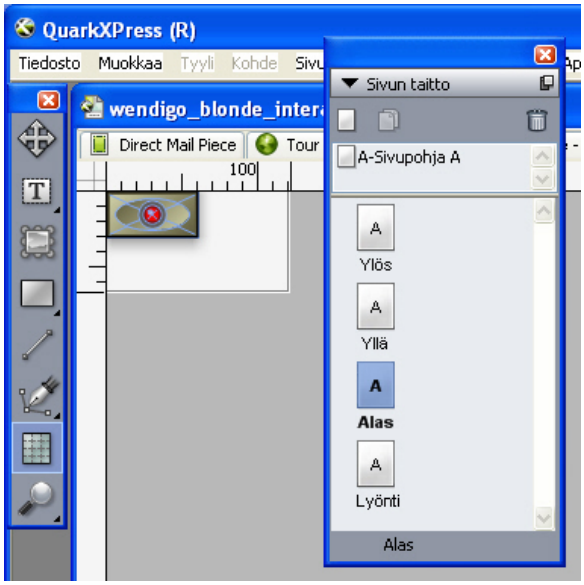
Komentosarja-välilehdessä voit luoda komentosarjoja.

2 Jarmo liittää komentosarjan esityksen ensimmäiseen sivuun valitsemalla komentosarjan nimen sivun **Tulokomentosarja**-luettelovalikosta. Tällöin komentosarja ajetaan sivua avattaessa.



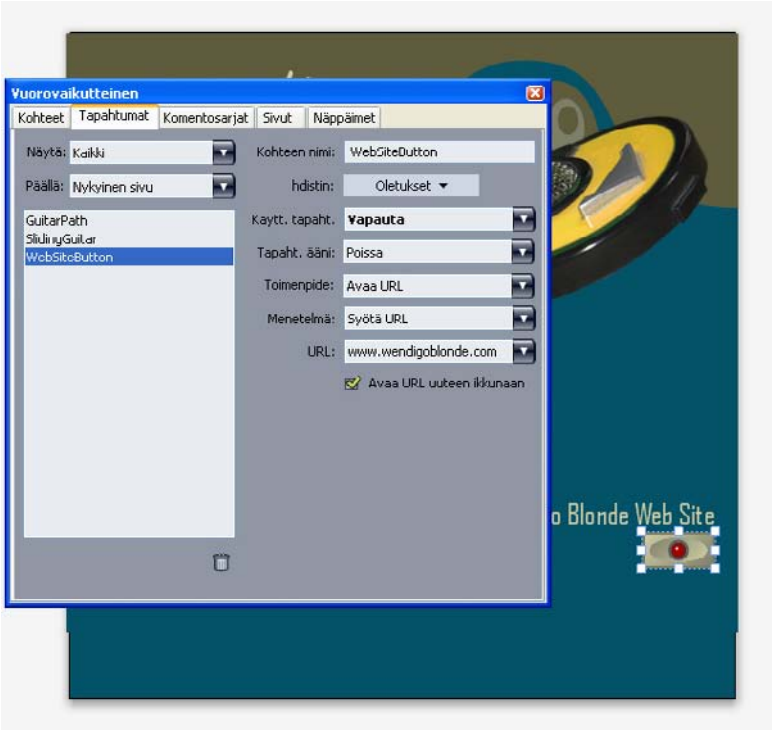
Sivu-välilehdessä voit liittää sivuihin komentosarjoja.

Seuraavaksi Jarmo haluaa lisätä painikkeen, joka avaa yhtyeen managerin HTML-sivuston erilliseen ikkunaan. Jarmo piirtää kuvalaatikon, antaa sille nimen "Sivustopainike", valitsee **Kohteen tyyppi** -luettelovalikosta **Painike**-vaihtoehdon ja valitsee sitten **Painike**-luettelovalikosta **Uusi**-vaihtoehdon. Tämä luo nelisivuisen painiketaiton, ja Jarmo rakentaa siihen painikekohteen neljä tilaa (käyttäen pelkästään QuarkXPressin työkaluja). Painikkeen eri tilojen avulla Jarmo voi antaa loppukäyttäjälle palautetta. Jos kutakin tilaa ilmentää eri kuva, painikkeen ulkoasu muuttuu sen mukaan, onko se ylhäällä vai painettuna alas, käytössä vai ei käytössä.



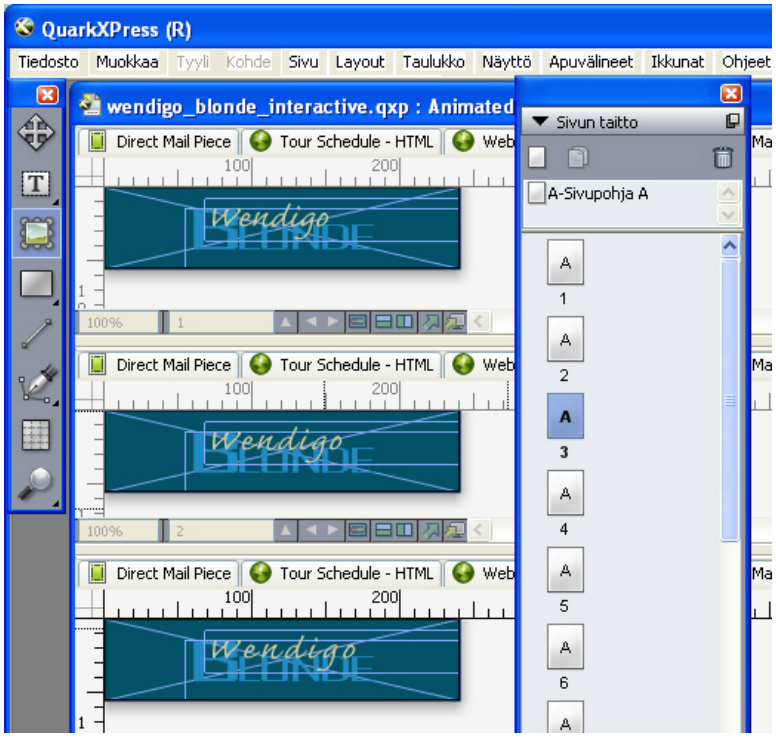
Sivun taitto -paletissa voit tarkastella luotavan painikkeen tiloja.

Seuraavaksi Jarmon on määritettävä painike, joten hän vaihtaa takaisin esitystaittoon ja määrittää painikkeen avaamaan yhtyeen Web-sivuston. Tämä tapahtuu liittämällä painikekohteen **Vapauta**-käyttäjätoimintoon **Avaa URL** -toimenpide.



Tapahtuma-välilehdessä voit liittää tapahtumia painikeobjektin eri tiloihin.

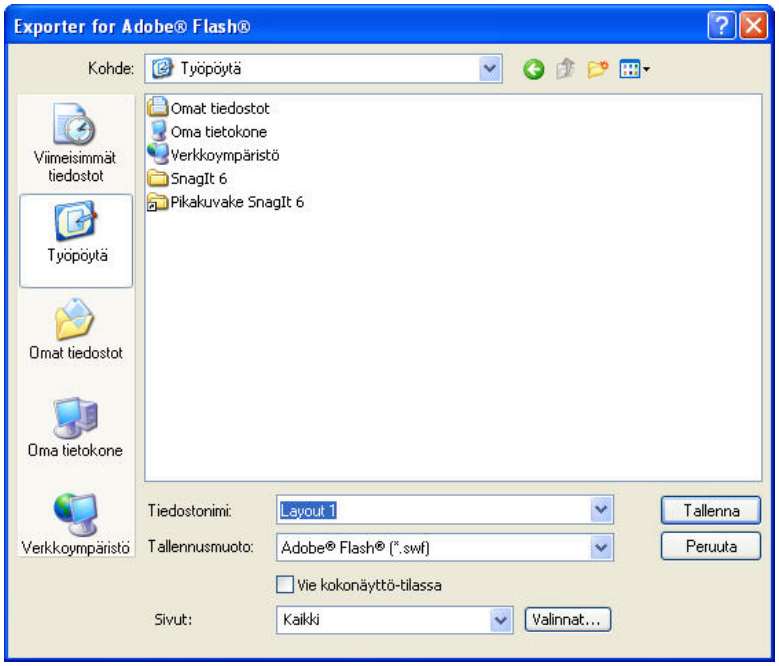
Seuraavaksi Jarmo haluaa lisätä esitykseen animoidun logon. Hän luo kuvasarjan piirtämällä kuvalaatikon, antamalla sille nimeksi "AnimoituLogo", valitsemalla **Kohteen tyyppi** -luettelovalikosta **Animaatio**, valitsemalla **Näytä**-luettelovalikosta **Jakso laatikossa** ja valitsemalla sitten **Sarja**-luettelovalikosta **Uusi**. Tämä luo kuvasarjataiton. Jarmo lisää kuvasarjataittoon 10 sivua ja luo sitten animaation 11 kuvaa asettamalla yhden kuvan kullekin sivulle.



Sivun taitto -paletissa voit esikatsella kuvasarjan kuvia.

Jotta animaatio toimisi, hän lisää **Toista animaatio** -toiminnan samaan komentosarjaan, jolla "LiukuvaKitara"-animaatio aloitetaan.

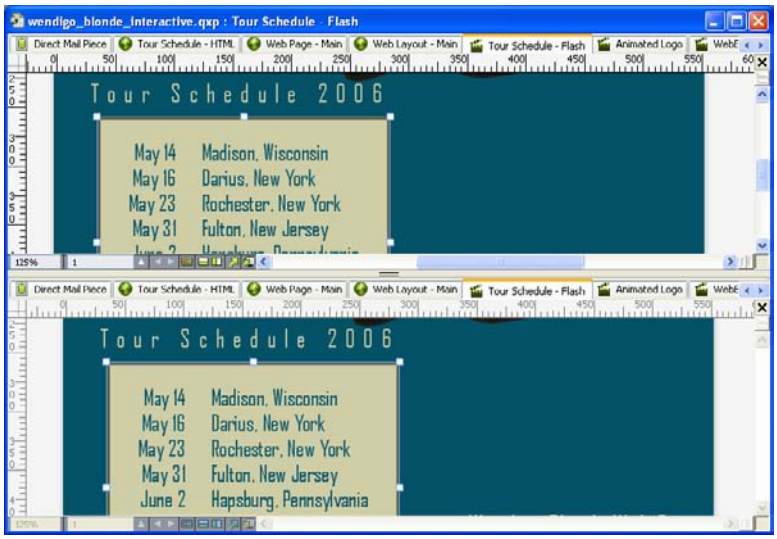
Yhtyeen kiertueaikataulun sisältävä SWF-sivu on nyt valmis, joten Jarmo valitsee **Tiedosto** > **Vie** > **Macromedia Flash -vienti**, määrittää vientiasetukset ja vie esityksen SWF-muodossa.



Macromedia Flash -vienti -valintaikkunassa voit määrittää vientiasetukset.

Kun sivun kaikki kolme versiota–tulostus, Web ja vuorovaikutteinen–ovat valmiita, Jarmo synkronoi kiertueaikataulun kaikkien kolmen taiton kesken käyttämällä **Jaettu sisältö** -palettia. Sen jälkeen hän tulostaa tulostetaiton, vie Web-taiton HTML:ksi ja vie vuorovaikutteisen taiton SWF-muotoon.

Viikkoa myöhemmin saapuu uusi kiertueaikataulun uusi versio. Jarmo avaa projektin ja aloittaa uuden aikataulun kirjoittamisen tulostustaittoon. Jakamalla näkymän Jarmo näkee heti, että kaksi muutakin taittoa päivittyvät myös.



QuarkXPressissä voit tarkastella monia taittoja yhtä aikaa, jolloin näet, miten sisältö päivittyy tulostustaittoon ja vuorovaikutteiseen taittoon samanaikaisesti.

Sen jälkeen ei tarvitse kuin viedä Web- ja vuorovaikutteinen taitto, ja sivusto on päivitetty. Jos myös suorapostitusjulkaisu on tulostettava, tulostamisenkin voi aloittaa.

Vuorovaikutteisten rakenneosien luominen

Ennen kuin esitystaiton voi viedä SWF-muotoon, esitystaitto on luotava ja siihen on sisällytettävä muutamia vuorovaikutteisia kohteita. Seuraavissa aiheissa esitetään, miten voit luoda esitystaiton ja lisätä siihen rakenneosia, kuten painikkeita, animaatioita, SWF-tiedostoja ja elokuvia.

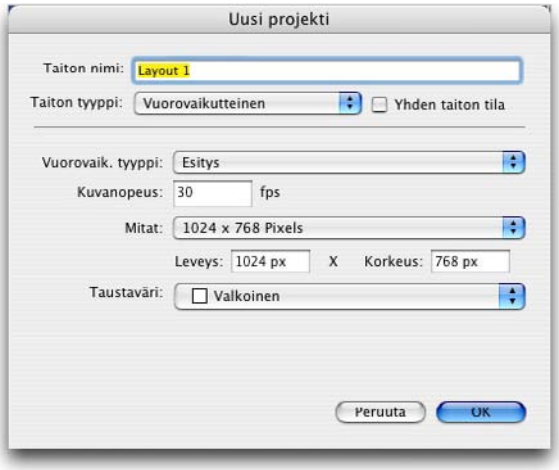
Esitystaiton luominen

Esitystaitto on vuorovaikutteinen asettelu, joka voidaan viedä SWF-muodossa. Kun haluat luoda esitystaiton:

1 Luo vuorovaikutteinen asettelu:

- Jos olet luomassa esitystaittoa projektin ensimmäiseksi taitoksi, valitse **Tiedosto > Uusi > Projekti**.
- Jos olet luomassa esitystaittoa olemassa olevaan projektiin, avaa projekti ja valitse **Taitto > Uusi**.
- Jos haluat luoda esitystaiton, joka pohjautuu olemassa olevaan taittoon, avaa taitto ja valitse **Taitto > Monista**.

Näyttöön tulee **Uusi projekti-, Uusi taitto-** tai **Monista taitto** -valintaikkuna (kaikki ovat pohjimmiltaan samoja).



Voit luoda esitystaiton **Uusi projekti**-valintaikkunassa.

2 Valitse **Vuorovaikutteinen Taiton tyyppi** -luettelovalikosta.

3 Valitse **Esitys Vuorovaikutteisuuden tyyppi** -luettelovalikosta.

4 Jos haluat määritellä viedyn esityksen koon, valitse vaihtoehto **Mitat**-luettelovalikosta tai kirjoita mukautetut leveys- ja korkeusarvot **Leveys**- ja **Korkeus** -kenttiin.

5 Voit valita viedylle esitykselle taustavärin valitsemalla vaihtoehdon **Taustaväri**-luettelovalikosta.

Kohteen luominen

Kohde on elementti, jolle on annettu nimi ja kohdetyyppi **Vuorovaikutteisuus**-paletissa. Ennen kuin voit tehdä elementillä mitään vuorovaikutteista, sinun täytyy tehdä siitä kohde. Kun haluat luoda kohteen esitystaittoon:

1 Napsauta **Kohde**-välilehteä **Vuorovaikutteisuus**-paletissa.

2 Piirrä tai valitse elementti luomasi kohteen tulevan tyypin mukaan:

- *Peruskohteet*: Piirrä tai valitse kuvalaatikko, tekstilaatikko, sisällötön laatikko (**Kohde > Sisältö > Poissa**), viiva, tekstipolku, taulukko tai ryhmä kohteita.
- *Painikekohteet*: Piirrä tai valitse kuvalaatikko.
- *Animaatiokohteet*: Piirrä tai valitse kuvalaatikko, tekstilaatikko, sisällötön laatikko, viiva, tekstipolku, taulukko tai ryhmä kohteita.
- *Videokohde*: Piirrä tai valitse kuvalaatikko.
- *SWF-kohde*: Piirrä tai valitse kuvalaatikko.
- *Tekstilaatikkokohteet*: Piirrä tai valitse tekstilaatikko.
- *Valikkokohde*: Piirrä tai valitse kuvalaatikko tai tekstilaatikko.
- *Ikkunakohteet*: Piirrä tai valitse kuvalaatikko tai tekstilaatikko, sisällötön laatikko tai taulukko.
- *Ryhmä kohteita*: Piirrä tai valitse ryhmä kohteita.

3 Kirjoita kohteelle nimi **Kohteen nimi** -kenttään.

➡ Komentosarjat ja toimenpiteet viittaavat kohteisiin niiden nimen perusteella, joten kaikkien sivulla olevien kohteiden nimien täytyy olla ainutkertaisia.

Kohteiden nimet eivät erottele isoja ja pieniä kirjaimia. Voit esimerkiksi antaa kohteelle nimen "AloitaPainike" ja viitata siihen lausekkeesta nimellä "aloitapainike". (Katso lisätietoja lausekkeista kappaleesta "*Lausekkeiden käyttäminen*.")

4 Voit määrittää luomasi kohteen tyypin valitsemalla asetuksen **Kohteen tyyppi** -luettelovalikosta.

5 Määrittele kohteen ominaisuudet **Kohde**-välilehden muilla ohjaimilla.

SWF-kohteen määritteleminen

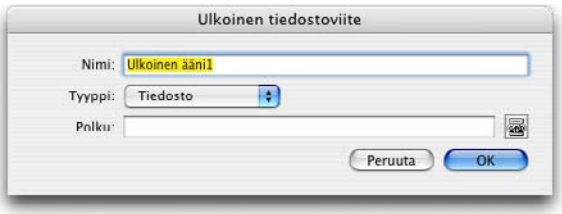
SWF-kohde on kohde, joka sisältää tuodun SWF-tiedoston. Kun haluat määritellä SWF-kohteen:

1 Luo SWF-kohde, kuten kappaleessa "*Kohteen luominen*" on kuvattu. Varmista, että SWF-kohde on valittu.

2 Voit määrittää SWF-tiedoston, joka toistetaan SWF-kohteessa valitsemalla asetuksen **SWF**-luettelovalikosta.

- Jos haluat tuoda tiedoston, valitse **Muut**.
- Kun haluat käyttää SWF-tiedostoa, joka on jo käytössä toisaalla aktiivisessa projektissa, valitse kyseisen tiedoston nimi.
- Kun haluat kirjoittaa ajonaikaiseen SWF-tiedostoon (vaikka kyseinen SWF-tiedosto ei olisikaan sillä hetkellä käytettävissä) viittaavan polun, valitse **Ulkoinen**. Tällä vaihtoehdolla voit pitää viedyn projektin koon pienenä, mutta samalla syntyy riski katkenneista linkeistä.

3 Jos valitset vaihtoehdon **Ulkoinen SWF**-luettelovalikosta, **Ulkoinen tiedostoviite** -valintaikkuna tulee näyttöön.



Ulkoinen tiedostoviite -valintaikkunassa voit määritellä polun tiedostoon.

Käytä jotakin seuraavista menetelmistä polun määrittelyssä:

- Kun haluat viitata tiedostoon paikallisessa tiedostojärjestelmässäsi, valitse **Tiedosto Tyyppi**-valikosta ja määrittele sitten tiedostopolku **Polku**-kenttään. Voit joko kirjoittaa tiedostopolun tai napsauttaa ja paikantaa tiedoston tiedostojärjestelmästäsi.
- Jos haluat käyttää Internetissä olevaa tiedostoa, valitse **URL Tyyppi**-valikosta ja määrittele sitten tiedostoon osoittava URL **URL**-kenttään.
- Kun haluat viitata tiedostoon paikallisessa tiedostojärjestelmässäsi lausekkeen luomalla polulla, valitse **Tiedostolauseke Tyyppi**-valikosta ja kirjoita sitten lauseke **Lauseke**-kenttään tai avaa **Lauseke-editori** -valintaikkuna napsauttamalla Σ-painiketta.
- Kun haluat viitata Internetissä olevaan tiedostoon lausekkeen luomalla URL-polulla, valitse **Tiedostolauseke Tyyppi**-valikosta ja kirjoita sitten lauseke **Lauseke**-kenttään tai avaa **Lauseke-editori** -valintaikkuna napsauttamalla Σ-painiketta.

4 Kun haluat määrittää lisäasetuksia SWF-kohteelle, valitse yksi tai useita asetuksia **Valinnat**-luettelovalikosta:

- Jos haluat piilottaa kohteen, kunnes se näytetään **Näytä**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi kätketty**.
- Jos haluat estää muutosten tekemisen kohteeseen, kunnes se otetaan käyttöön **Ota käyttöön**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi pois käytöstä**.
- Jos haluat säilyttää kohteen tilan sen aikaa, kun toinen esityssivu on esillä, valitse **Säilytä tila sivulle siirryttäessä**.
- Jos haluat toistaa tiedoston yhä uudelleen ja uudelleen, valitse **Ketjuta**.
- Jos haluat toistuvasti toistaa kohteen alusta loppuun ja sitten lopusta alkuun, valitse **Ketjuta edestakaisin**.

➡ **Ketjuta edestakaisin** -asetus ei ole käytettävissä videokohteille.

5 Jos haluat määritellä kohteen alustavan sijainnin sivulla, valitse asetus **Alkukohta**-luettelovalikosta.

- Jos haluat alustavasti näyttää kohteen sivulla nykyisessä paikassaan, valitse **Alku**.
- Jos haluat alustavasti sijoittaa kohteen jollekin asemointipöydälle, valitse **Ylös, Vasemmalle, Alas** tai **Oikealle**.

6 Voit määritellä kuvasarjan toiston kuvanopeuden kirjoittamalla arvon **Kuvanopeus**-kenttään tai käyttää SWF-tiedostoon upotettua kuvanopeutta valitsemalla arvon **Oletus**.

Videokohteen määritteleminen

Videokohde on kohde, joka sisältää elokuvan. Kun haluat määritellä videokohteen:

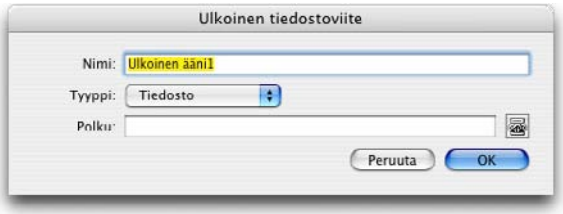
1 Luo videokohde, kuten kappaleessa "*Kohteen luominen*" on kuvattu. Varmista, että videokohde on valittu.

2 Voit määrittää toistettavan elokuvan valitsemalla asetuksen **Video**-luettelovalikosta:

- Kun haluat tuoda AVI- tai MOV-tiedoston, valitse **Muut**.
- Kun haluat käyttää elokuvaa, joka on jo käytössä toisaalla aktiivisessa projektissa, valitse kyseisen tiedoston nimi.
- Kun haluat kirjoittaa ajonaikaiseen FLV-tiedostoon (vaikka tiedosto ei olisikaan sillä hetkellä käytettävissä) viittaavan polun, valitse **Ulkoinen**.

➡ Voit luoda linkin vain videokohteille tarkoittuihin FLV-tiedostoihin, jos valitset vaihtoehdon **Ulkoinen**. Jos haluat luoda linkin ulkoiseen SWF-tiedostoon, määrittele **Kohteen tyyppi** SWF:ksi.

3 Jos valitset vaihtoehdon **Ulkoinen Video**-luettelovalikosta, **Ulkoinen tiedostoviite** -valintaikkuna tulee näyttöön.



Ulkoinen tiedostoviite -valintaikkunassa voit määritellä polun tiedostoon.

Käytä jotakin seuraavista menetelmistä polun määrittelyssä:

- Kun haluat viitata tiedostoon paikallisessa tiedostojärjestelmässäsi, valitse **Tiedosto Tyyppi**-valikosta ja määrittele sitten tiedostopolku **Polku**-kenttään. Voit joko kirjoittaa tiedostopolun tai napsauttaa ja paikantaa tiedoston tiedostojärjestelmästäsi.
- Jos haluat käyttää Internetissä olevaa tiedostoa, valitse **URL Tyyppi**-valikosta ja määrittele sitten tiedostoon osoittava URL **URL**-kenttään.
- Kun haluat viitata tiedostoon paikallisessa tiedostojärjestelmässäsi lausekkeen luomalla polulla, valitse **Tiedostolauseke Tyyppi**-valikosta ja kirjoita sitten lauseke **Lauseke**-kenttään tai avaa **Lauseke-editori** -valintaikkuna napsauttamalla Σ-painiketta.
- Kun haluat viitata Internetissä olevaan tiedostoon lausekkeen luomalla URL-polulla, valitse **Tiedostolauseke Tyyppi**-valikosta ja kirjoita sitten lauseke **Lauseke**-kenttään tai avaa **Lauseke-editori** -valintaikkuna napsauttamalla Σ-painiketta.

4 Kun haluat määrittää tiedostomuodon, johon elokuva muunnetaan viedessä, valitse tiedostomuoto **Videon tyyppi** -luettelovalikosta.

- **SWF**: Muuntaa elokuvan SWF-Video -muotoon viedessä. Huomaa, että Flash Player 6 osaa toistaa vain SWF-Videota.
- **FLV**: Muuntaa elokuvan FLV-muotoon viedessä. Tämän muodon käyttäminen edellyttää Flash Player 7:ää tai sitä korkeampaa versiota.

5 Kun haluat määrittää lisäasetuksia videokohteelle, valitse yksi tai useita asetuksia **Valinnat**-luettelovalikosta:

- Jos haluat piilottaa kohteen, kunnes se näytetään **Näytä**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi kätketty**.
- Jos haluat estää muutosten tekemisen elokuvakohteeseen, kunnes se otetaan käyttöön **Ota käyttöön**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi pois käytöstä**.
- Jos haluat säilyttää kohteen tilan sen aikaa, kun toinen esityssivu on esillä, valitse **Säilytä tila sivulle siirryttäessä**.
- Jos haluat toistaa tiedoston yhä uudelleen ja uudelleen, valitse **Ketjuta**.

6 Jos haluat määritellä kohteen alustavan sijainnin sivulla, valitse asetus **Alkukohta**-luettelovalikosta.

- Jos haluat alustavasti näyttää kohteen sivulla nykyisessä paikassaan, valitse **Alku**.
- Jos haluat alustavasti sijoittaa kohteen jollekin asemointipöydälle, valitse **Ylös**, **Vasemmalle**, **Alas** tai **Oikealle**.

7 Määrittele seuraavat lisäasetukset:

- Jos haluat videon pysähtyvän tai vaihtoehtoisesti jatkavan toistoa napsautettaessa, valitse valintaruutu **Toisto/kesk. naps**.
- Jos haluat määritellä edistyneitä video- ja ääniasetuksia elokuvan viennille, napsauta **Vientiasetukset**.

➡ Kun olet määritellyt videokohteen, sinun täytyy käyttää toimenpidettä toistaaksesi sen, tai muuten vain videon ensimmäinen ruutu näytetään.

Animaatiokohteiden käyttäminen

Esitystaitoissa voidaan käyttää kahta erilaista animaatiotyyppiä:

- **Vuorovaikutteinen kohde, joka liikkuu tietyllä reitillä**: Esimerkiksi logo tai jokin muu suunnittelukohde, joka liikkuu ruudun poikki. Jos haluat luoda tällaisen animaation, tarvitset kaksi asiaa: Animaatiokohteen, joka puolestaan sisältää kohteen, joka tulee liikkumaan reitillä sekä toisen kohteen, joka määrittelee reitin, jota pitkin kohde tulee liikkumaan. Animaatiokohde voi olla melkein mikä tahansa ja polkukohde voi olla viiva tai minkä tahansa muotoinen laatikko.
- **Kuvasarja laatikossa**: Esimerkiksi rukki, välkkyvä hahmo tai tiimalasi, jossa hiekka valuu. Jos haluat luoda tällaisen animaation, sinun täytyy aluksi luoda erityinen vuorovaikutteinen asettelu nimeltään kuvasarjataitto, joka on yksinkertaisesti taitto, jossa jokainen sivu vastaa yhtä ruutua animaatiossa. Voit piirtää ruudut joka sivulle manuaalisesti QuarkXPressin työkaluilla, tuoda jokaisen ruudun kuvana tai käyttää näiden tapojen yhdistemää. Katso lisätietoja kuvasarjoista kohdasta ""*Kuvasarjan luominen*."

  Voit myös yhdistää edellä kuvatut kaksi animaatiotyyppiä ja luoda kuvasarjan laatikkoon, joka liikkuu tietyllä reitillä. Voit esimerkiksi luoda kuvasarjan pyörivästä maapallosta ja tehdä sitten soikean radan, jota pitkin pyörivä maapallo liikkuu ruudulla.

➡ On tärkeää huomata, ettei animaatiokohde tee mitään viedyssä projektissa, ellet käytä **Toisto/kesk. naps**. -valintaa tai **Toista animaatio** -toimenpidettä käynnistääksesi animaation.

Animaatiokohteen määritteleminen

Kun haluat määritellä animaatiokohteen:

1. Luo animaatiokohde, kuten kappaleessa "*Kohteen luominen*" on kuvattu. Varmista, että animaatiokohde on valittu.
2. Valitse animaatiotyyppi **Näytä**-luettelovalikosta:

- **Kohde reitillä**: Kohde, joka liikkuu tietyllä reitillä.
- **Jakso laatikossa**: Laatikko, joka sisältää kuvasarjan.
- **Jakso reitillä**: Laatikko, joka sisältää kuvasarjan ja joka liikkuu tietyllä reitillä.

3. Voit määrittää, mikä kuvasarja (jos mikään) toistetaan, valitsemalla asetuksen **Sarja**-luettelovalikosta.

- **Taiton nimi**: Kun haluat käyttää samassa projektissa olevaa kuvasarjaa, valitse sen kuvasarjataiton nimi, joka sisältää kyseisen kuvasarjan.
- **Uusi**: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat luoda uuden kuvasarjataiton samaan projektiin.

- **Muokkaa**: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat valita kuvasarjataiton samasta projektista ja siirtyä muokkaamaan kuvasarjataittoa.
- **Valitse ulkoinen tiedosto**: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat valita kuvasarjataiton erillisestä QuarkXPress-projektista.

4 Voit määritellä kuvasarjan toiston kuvanopeuden kirjoittamalla arvon **Kuvanopeuden säätö** -kenttään. Oletusarvoisesti käytetään kuvasarjan oletuskuvanopeutta.

5 Kun haluat määrittää polun liikkuvalle laatikolle, joka sisältää kohteen tai kuvasarjan, valitse asetus **Polku**-luettelovalikosta. Voit käyttää mitä tahansa nimettyä laatikkoa tai viivapohjaista kohdetta polkuna.

6 Kun haluat määrittää liikeasetuksia polulla liikkuvalle kohteelle, valitse yksi tai useita asetuksia **Valinnat**-luettelovalikosta.

- Jos haluat animaatiokohteen liikkuvan toistuvasti polun alusta sen loppuun, valitse **Ketjuta**.
- Jos haluat animaatiokohteen liikkuvan toistuvasti polun alusta loppuun ja sitten lopusta alkuun, valitse **Ketjuta edestakaisin**.
- Jos haluat piilottaa animaatiokohteen, kunnes se näytetään **Näytä**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi kätketty**.
- Jos haluat piilottaa animaatiokohteen sen jälkeen, kun se on toistettu, valitse **Kätketty lopussa**.
- Jos haluat säilyttää animaatiokohteen tilan sen aikaa, kun käyttäjä poistuu sivulta ja palaa sivulle, jolla kohde on, valitse **Säilytä tila sivulle siirryttäessä**.
- Jos haluat aluksi estää loppukäyttäjää olemasta vuorovaikutuksessa kohteen kanssa, valitse **Aluksi pois käytöstä**.

7 Jos haluat animaation pysähtyvän tai vaihtoehtoisesti jatkavan toistoa napsautettaessa, valitse valintaruutu **Toisto/kesk. naps.**.

8 Voit määritellä nopeuden, jolla animaatiokohde liikkuu polkua pitkin, kirjoittamalla arvon **Nopeus**-kenttään ja valitsemalla yksikön luettelovalikosta.

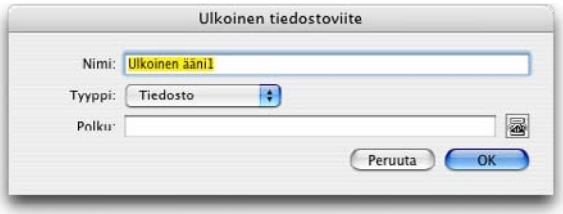
9 Jos haluat määrittää äänen, joka soitetaan kun animaatio alkaa, valitse asetus **Ääni**-luettelovalikosta:

- Jos haluat tuoda äänitiedoston, valitse **Muut**-vaihtoehto **Ääni**-luettelovalikosta.
- Kun haluat käyttää ääntä, joka on jo käytössä toisaalla aktiivisessa projektissa, valitse kyseisen äänitiedoston nimi.
- Kun haluat kirjoittaa ajonaikaiseen äänitiedostoon (vaikka tiedosto ei olisikaan sillä hetkellä käytettävissä) viittaavan polun, valitse **Ulkoinen**.

➡ Voit luoda linkin vain MP3- tai WAV-muodossa oleviin ulkoisiin äänitiedostoihin.

10 Jos haluat äänen toistuvan koko ajan, kun animaatio pyörii, valitse valintaruutu **Ketjuta**.

11 Jos valitset vaihtoehdon **Ulkoinen Ääni**-luettelovalikosta, **Ulkoinen tiedostoviite** -valintataulu tulee näyttöön.

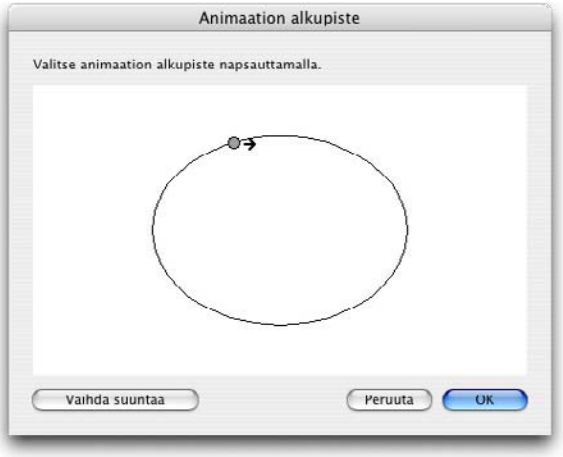


Ulkoinen tiedostoviite -valintaikkunassa voit määritellä polun tiedostoon.

Käytä jotakin seuraavista menetelmistä polun määrittelyssä:

- Kun haluat viitata tiedostoon paikallisessa tiedostojärjestelmässäsi, valitse **Tiedosto Tyyppi**-valikosta ja määrittele sitten tiedostopolku **Polku**-kenttään.
- Jos haluat käyttää Internetissä olevaa tiedostoa, valitse **URL Tyyppi**-valikosta ja määrittele sitten tiedostoon osoittava URL **URL**-kenttään.
- Kun haluat viitata tiedostoon paikallisessa tiedostojärjestelmässäsi lausekkeen luomalla polulla, valitse **Tiedostolauseke Tyyppi**-valikosta ja kirjoita sitten lauseke **Lauseke**-kenttään tai avaa **Lauseke-editori** -valintaikkuna napsauttamalla Σ-painiketta.
- Kun haluat viitata Internetissä olevaan tiedostoon lausekkeen luomalla URL-polulla, valitse **Tiedostolauseke Tyyppi**-valikosta ja kirjoita sitten lauseke **Lauseke**-kenttään tai avaa **Lauseke-editori** -valintaikkuna napsauttamalla Σ-painiketta.

12 Kun haluat määritellä kuvasarjan sisältävälle laatikolle alkukohdan ja suunnan, napsauta **Määritä**. Näyttöön tulee **Animaation alkupiste** -valintaikkuna.



Animaation alkupiste -valintaikkunasta voit määritellä kohteelle tai kuvasarjalle sen polun alkukohdan ja suunnan.

Kun haluat määritellä kuvasarjan sisältävälle laatikolle alkukohdan, napsauta mitä tahansa kohtaa sen polulla. Jos haluat vaihtaa laatikon alkusuuntaa, napsauta **Vaihda suuntaa**. Kun olet valmis, napsauta **OK**.

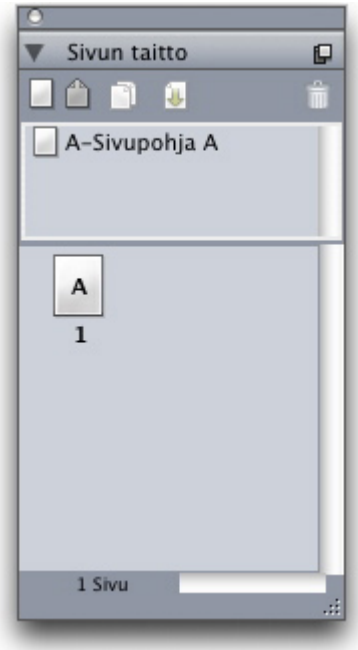
➡ Kun olet luonut animaatiokohteen, sinun täytyy käyttää toimenpidettä toistaaksesi sen.

Kuvasarjan luominen

Kun haluat luoda kuvasarjan sisältävän animaatiokohteen (**Jakso laatikossa** tai **Jakso reitillä**), sinun täytyy ensin luoda kuvasarjataitto. Kuvasarjataitto on erääntyyppinen vuorovaikutteinen asettelu, johon luot erillisen sivun jokaista kuvasarjan ruutua varten.

Kun haluat rakentaa kuvasarjataiton:

1. Luo animaatiokohde, kuten kappaleessa "*Kohteen luominen*" on kuvattu. Varmista, että animaatiokohde on valittu.
2. Voit ilmoittaa, että haluat käyttää kuvasarjaa, valitsemalla **Jakso laatikossa** tai **Jakso reitillä** **Näytä**-luettelovalikosta.
3. Luo kuvasarjataitto valitsemalla **Uusi**-vaihtoehto **Sarja**-luettelovalikosta. Näyttöön tulee **Uusi vuorovaikutteinen asettelu** -valintaikkuna.
4. Anna taitolle nimi ja kirjoita sen kuvanopeus **Kuvanopeus**-kentään ja napsauta **OK**. (**Leveys** ja **Korkeus** kopioidaan automaattisesti animaatiokohteesta.)
5. Varmista, että **Ikkuna > Sivun taitto** on valittu. **Sivun taitto** -paletissa näkyy oma sivu jokaiselle kuvasarjan ruudulle.



Sivun taitto -paletissa (**Ikkuna** > **Sivun taitto**) näet ja voit muokata kuvasarjataiton jokaista ruutua.

6. Valitse kuvasarjan ensimmäinen ruutu kaksoisnapsauttamalla sen sivua **Sivun taitto** -paletissa ja piirrä sitten ensimmäinen ruutu QuarkXPressin sivuntaittotyökaluilla tai piirrä kuvalaatikko ja tuo ensimmäinen ruutu olemassa olevasta kuvasarjasta.
7. Kun haluat luoda animaation toisen ruudun, valitse Control+napsautus/napsautus hiiren oikealla painikkeella sivulle **Sivun taitto** -paletissa ja valitse **Sivujen lisäys**. Näyttöön tulee **Sivujen lisäys** -valintaikkuna.
8. Kirjoita 1 **Lisää**-kenttään **Sivujen lisäys** -valintaikkunassa ja napsauta **OK**. Toinen sivu näkyy **Sivun taitto** -paletissa.

9 Kopioi ja sijoita sisältö ensimmäiseltä sivulta toiselle sivulle siten, että molemmat ruudut ovat identtiset. Voit siirtyä **Sivun taitto** -paletilla ruudusta toiseen.

10 Luo ruutu päivittämällä uuden ruudun sisältö.

11 Toista neljää edellistä vaihetta, kunnes kaikki ruudut ovat valmiit.

12 Kun olet valmis, siirry takaisin esitystaittoon ikkunan alalaidassa olevien taittovälilehtien avulla tai valitse **Taitto > Siirry sivulle**.

Voit myös luoda kuvasarjataiton samalla tavalla kuin luot esitystaiton, eli valitsemalla **Tiedosto > Uusi > Projekti** tai **Taitto > Uusi**. Tavallisesti kuvasarjataitto luodaan kuitenkin yllä kuvatulla tavalla. Jos käytät tätä tapaa, laatikon koko valitaan automaattisesti ja sitä käytetään uuteen kuvasarjataittoon.

Et voi poistaa kuvasarjataittoa, ennen kuin olet purkanut sen synkronoinnin. Kun haluat purkaa kuvasarjataiton synkronoinnin, valitse taitto **Jaettu sisältö** -paletista ja napsauta **Poista**-painiketta.

Painikekohteiden käyttäminen

Esitystaitoissa voidaan käyttää kahta erilaista painikekohdetta:

- **Vuorovaikutteinen kohde, joka käyttää painikkeita**: Melkein kaikki vuorovaikutteiset kohdetyypit sisältävät käyttäjän tapahtumia, kuten **Paina** (hiiren painiketta napsautetaan kohteen päällä), **Vapauta** (hiiren painike vapautetaan kohteen päällä) ja **Kaksoisnapsauta** (hiiren painiketta kaksoisnapsautetaan painikkeen päällä). Liittämällä toimenpiteitä näihin käyttäjän tapahtumiin voit muuttaa melkein mitä tahansa painikkeeksi.
- **Painikekohde, joka sisältää monitilaisen painikkeen**: *Monitilainen painike* tarkoittaa painiketta, jonka ulkoasu muuttuu kun sitä painetaan. Tuollainen painike voi antaa visuaalista palautetta loppukäyttäjälle muuttamalla ulkoasuaan sen mukaan, onko se päällä- vai pois päältä -tilassa. Kun haluat käyttää monitilaista painiketta, sinun täytyy ensin piirtää painikkeen eri tilat (tai tuoda ne kuvina) erityiseen vuorovaikutteiseen asetteluun nimeltään painiketaitto.

  Voit myös ryhmitellä useita päällä/pois päältä -painikkeita luodaksesi *painikeryhmän*, jossa vain yksi painike saa olla päällä-tilassa kerrallaan. Tämä on käyttökelpoinen ratkaisu tilanteissa, joissa haluat antaa loppukäyttäjälle mahdollisuuden valita vain yksi vaihtoehto useista toisensa poissulkevista vaihtoehdoista.

Monitilaisen painikkeen luominen

Jos haluat luoda monitilaisen painikkeen, sinun täytyy ensin luoda painiketaitto. Painiketaitto on erääntyyppinen vuorovaikutteinen asettelu, jolla on erillinen sivu jokaista monitilaisen painikkeen tilaa varten.

Voit luoda seuraavantyyppisiä monitilaisia painikkeita:

- **Yksinkertainen**: Yksikertainen painike on aina joko käytössä tai pois käytöstä. Yksikertaisilla painikkeilla on helppo käynnistää jokin yksikertainen toimenpide (esimerkiksi elokuvan toisto).
- **Yksinkertainen ja pois käytöstä**: Yksinkertainen ja pois käytöstä -painike on yksikertainen painike, jolla on lisätila nimeltään pois käytöstä.
- **Päällä/poissa**: Päällä/poissa -painike toimii kuten vuorokytkin; jokainen napsautus kytkee sen joko "päällä" -tilasta "pois päältä" -tilaan tai päinvastoin.

- **Päällä/poissa ja pois käytöstä**: Päällä/poissa ja pois käytöstä -painike on Päällä/poissa -painike, jolla on lisätila nimeltään pois käytöstä.

Monitilaisella painikkeella voi olla seuraavat tilat erilaisissa yhdistelmissä:

- **Ylhäällä**: Loppukäyttäjä ei ole napsauttanut painiketta.
- **Yllä**: Hiiren osoitin on painikkeen päällä, mutta loppukäyttäjä ei ole napsauttanut painiketta.
- **Alhaalla**: Loppukäyttäjä on napsauttanut painiketta ja se on edelleen alhaalla.
- **Lyönti**: Määrittelee painikkeen vuorovaikutteisen alueen. Tätä tilaa ei näytetä; se vain ilmaisee, missä kohtaa painikkeen tulee olla napsautettavissa ja missä sen ei tule olla napsautettavissa. Voit ajatella tätä tilaa "painikemaskina". Jos jätät tämän tilan tyhjäksi, painikkeesi ei toimi.
- **Poista käytöstä**: Painiketta ei voi napsauttaa.

Koska voit napsauttaa Päällä/pois -painiketta sen ollessa ylhäällä tai alhaalla, Päällä/pois -painikkeilla on kaksi päällä -tilaa (ylös-päällä, alas-päällä) ja kaksi pois päältä -tilaa (ylös-poissa, alas-poissa). Sinun ei kuitenkaan tarvitse luoda erillistä kuvaa jokaiselle painikkeen tilalle, jos et halua.

Kun haluat luoda monitilaisen painikkeen painiketaitossa:

1. Luo painikekohde, kuten kappaleessa "*Kohteen luominen*" on kuvattu. Varmista, että painikekohde on valittu.
2. Luo painiketaitto valitsemalla **Uusi Painike**-luettelovalikosta. Näyttöön tulee **Uusi vuorovaikutteinen asettelu** -valintaikkuna.
3. Anna taitolle nimi ja valitse painiketyyppi **Painiketyyppi**-luettelovalikosta ja napsauta **OK**. (**Leveys** ja **Korkeus** kopioidaan automaattisesti painikekohteesta.)
4. Varmista, että **Ikkuna > Sivun taitto** on valittu. **Sivun taitto** -paletissa näkyy sivu jokaiselle painikkeen tilalle.

Sivun taitto -paletissa (**Ikkuna > Sivun taitto**) näet ja voit muokata painiketaiton painikkeen jokaista tilaa.

5 Valitse painikkeen tila kaksoisnapsauttamalla sen sivua **Sivun taitto** -paletissa ja piirrä sitten painikkeen tila QuarkXPressin sivuntaittotyökaluilla, tai piirrä kuvalaatikko ja tuo painikkeen tila grafiikkana.

6 Kopioi ja sijoita sisältö yhdestä painikkeen tilasta toiseen, jotta molemmat painikeen tilat ovat identtiset. Voit siirtyä **Sivun taitto** -paletilla painikkeen tilasta toiseen.

7 Päivitä painikkeen tilan sisältö.

8 Toista edelliset kolme vaihetta, kunnes olet määritellyt painikkeen jokaisen tilan.

9 Jos tahdot määritellä, että vain osa painikealueesta on vuorovaikutteinen (napsautettavissa), piirrä laatikoita **Lyönti** -tilaan sen mukaan, missä tahdot painikkeen olevan napsautettavissa.

10 Kun olet valmis, siirry takaisin esitystaittoon ikkunan alalaidassa olevien taittovälilehtien avulla tai valitse **Taitto > Siirry sivulle**.

Voit myös luoda painiketaiton samalla tavalla kuin luot esitystaiton, eli valitsemalla **Tiedosto > Uusi > Projekti** tai **Taitto > Uusi**. Tavallisesti painiketaitto luodaan kuitenkin yllä kuvatulla tavalla. Jos käytät tätä tapaa, laatikon koko valitaan automaattisesti ja sitä käytetään uuteen painiketaittoon.

Et voi poistaa painiketaittoa, ennen kuin olet purkanut sen synkronoinnin. Kun haluat purkaa painiketaiton synkronoinnin, valitse taitto **Jaettu sisältö** -paletista ja napsauta **Poista**-painiketta.

Painikekohteen määritteleminen

Kun haluat määritellä painikekohteen:

1. Luo painikekohde, kuten kappaleessa "*Kohteen luominen*" on kuvattu. Varmista, että painikekohde on valittu.
2. Voit määrittää käytettävän painiketaiton valitsemalla asetuksen **Painike**-luettelovalikosta.

- **Taiton nimi**: Kun haluat käyttää samassa projektissa olevaa painiketaittoa, valitse kyseisen taiton nimi.
- **Uusi**: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat luoda painiketaiton samaan projektiin.
- **Muokkaa**: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat valita painiketaiton samasta projektista ja siirtyä muokkaamaan painiketaittoa.
- **Valitse ulkoinen tiedosto**: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat valita painiketaiton erillisestä QuarkXPress-projektista.

3. Kun haluat määrittää asetuksia painiketaitolle, valitse yksi tai useita asetuksia **Valinnat**-luettelovalikosta:

- Jos haluat piilottaa painikekohteen, kunnes se näytetään **Näytä**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi kätketty**.
- Jos haluat pitää painikekohteen poissa käytöstä, kunnes se otetaan käyttöön **Ota käyttöön**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi pois käytöstä**.
- Jos haluat säilyttää painikekohteen tilan sen aikaa, kun käyttäjä poistuu sivulta ja palaa sivulle, jolla kohde on, valitse **Säilytä tila sivulle siirryttäessä**.
- Jos haluat määritellä, että painikkeen tulee olla alustavasti päällä-tilassa, valitse **Aluksi päällä**.

4. Jos haluat määritellä painikekohteen alustavan sijainnin sivulla, valitse asetus **Alkukohta**-luettelovalikosta.

- Jos haluat alustavasti näyttää kohteen sivulla nykyisessä paikassaan, valitse **Alku**.
- Jos haluat alustavasti sijoittaa kohteen jollekin asemointipöydälle, valitse **Ylös, Vasemmalle, Alas** tai **Oikealle**.

5. Jos haluat määritellä näppäinkomennon, joka aktivoi yksinkertaisen painikkeen tai vaihtaa Päällä/Poissa tai Päällä/Poissa ja pois käytöstä -painikkeen tilaa, kirjoita näppäinkomento **Näppäin**-kenttään.

Painikeryhmän luominen

Voit ryhmitellä useita Päällä/poissa (tai Päällä/poissa ja pois käytöstä-) -painikkeita siten, että ne käyttäytyvät kuin joukko valintapainikkeita (toisin sanoen yhden painikkeen kytkeminen päälle kytkee automaattisesti kaikki muut ryhmän painikeet pois päältä). Kun haluat luoda painikeryhmän:

1. Luo kaksi tai useampia painikekohteita ja määrittele ne Päällä/poissa- tai Päällä/poissa ja pois käytöstä -monitilaisiksi painikkeiksi.
2. Valitse kohdetyökalulla kaikki painikekohteet samalla kertaa (eikä mitään muuta).

3 Luo painikekohteista ryhmä valitsemalla **Kohde > Ryhmittele**.

4 Valitse **Kohde**-välilehdeltä **Vuorovaikutteinen**-paletti ja valitse sitten **Painikeryhmä**-vaihtoehto **Kohteen tyyppi** -luettelovalikosta ja kirjoita painikeryhmälle nimi **Kohteen nimi** -kenttään.

Kuvasarjataitot, painiketaitot ja jaettu sisältö

Kun lisäät kuvasarjan tai monitilaisen painikkeen esitystaittoon, QuarkXPress käyttää Composition Zones -tekniikkaa, ja sijoittaa kopion kohteena olevasta kuvasarjataitosta tai painiketaitosta esitystaitossa olevaan laatikkoon.

Linkitettyjen taittojen tapaan kuvasarjataitot ja painiketaitot synkronoituvat laatikoihinsa esitystaitossa. Niinpä kaikki käyttämäsi kuvasarjataitot ja painiketaitot näkyvät **Jaettu sisältö** -paletissa. Animaatioiden ja painikkeiden laatikkokahvat ilmentävät kohteiden olevan synkronoituja.

Composition Zones -tekniikalla voit upottaa Web-taittoon vuorovaikutteisen taiton, ja viedä sitten Web-taiton HTML-sivuksi, jossa on upotettu SWF-esitys.

Valikoiden käyttäminen

Voit käyttää kahdentyyppisiä valikoita vuorovaikutteisissa asetteluissa:

- **Valikkopalkki**: Sarja vaakasuuntaan järjestettyjä valikoita, joissa on alas vedettäviä kohdeluetteloita. Valikkopalkit voivat sisältää myös alivalikoita.
- **Ponnahdusvalikko**: Luettelovalikko. Ponnahdusvalikot voivat sisältää myös alivalikoita.

Jos haluat luoda jommankumman tyyppisen valikon, luo ensin *vuorovaikutteinen valikko.* Vuorovaikutteisella valikolla ei ole käyttöliittymää QuarkXPressissä: Se on yksikertaisesti vain luettelo valikoista, alivalikoista ja valikkokohteista, jotka on tallennettu projektiin. Kun luot vuorovaikutteisen valikon, voit määritellä valikot, valikkokohteet, erottimet ja alivalikot. Jokainen valikkokohde voidaan sitoa **toimenpiteeseen**, joka määrittelee, mitä tapahtuu, kun loppukäyttäjä valitsee kyseisen valikkokohteen.

Kun olet luonut vuorovaikutteisen valikon, voit määrätä sen yhteen tai useaan valikkokohteeseen. Valikkokohde määrää, missä valikko näkyy ja miltä se näyttää.

Vuorovaikutteisen valikon luominen

Jos haluat luoda valikkokohteen, sinun täytyy ensin luoda *vuorovaikutteinen valikko*. Vuorovaikutteinen valikko on valikko, joka tallennetaan projektiin, mutta joka ei näy ruudulla, ennen kuin käytät sitä valikkokohteessa.

Vuorovaikutteinen valikko voi sisältää valikkokohteita, alivalikoita ja erottimia. Voit määritellä toimenpiteen jokaiselle valikkokohteelle ja alivalikkokohteelle (kuten linkin toiselle sivulle tai URL-osoitteeseen).

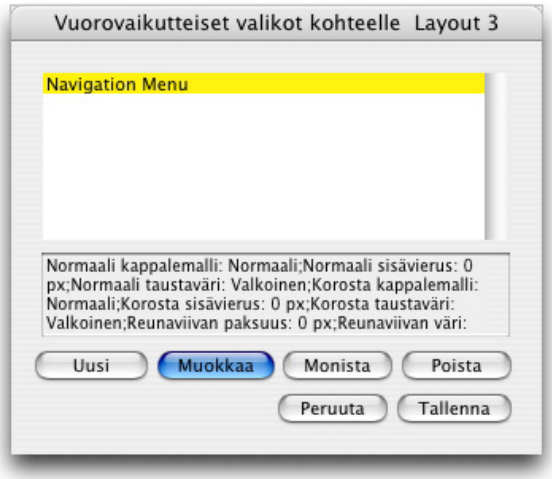
Vuorovaikutteinen valikko voidaan näyttää joko valikkopalkkina tai ponnahdusvalikkona (luettelovalikko).

- Jos vuorovaikutteinen valikko näytetään valikkopalkkina, valikkokohteet näytetään valikoina valikkopalkin yläosassa, ensimmäisen tason alivalikot näytetään valikkokohteina luettelovalikossa ja tästä eteenpäin esiintyvät alivalikot näytetään valikkokohteiden alivalikoina.

- Jos vuorovaikutteinen valikko näytetään ponnahdusvalikkona, valikkokohteet näytetään pystysuuntaisina valikkokohteina luettelovalikossa ja *kaikki*alivalikot näytetään valikkokohteiden alivalikoina.

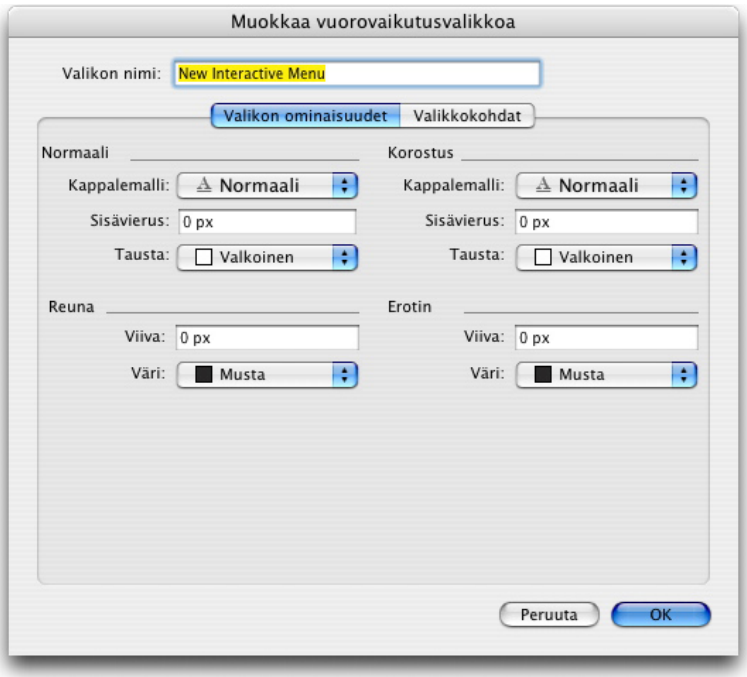
Kun haluat luoda vuorovaikutteisen valikon:

1 Valitse **Muokkaa > Vuorovaikutteiset valikot**. **Vuorovaikutteiset valikot** -valintaikkuna tulee näyttöön.



Vuorovaikutteiset valikot -valintaikkunassa voit luoda, poistaa ja monistaa vuorovaikutteisia valikoita.

2 Kun haluat luoda vuorovaikutteisen valikon, napsauta **Uusi**. **Muokkaa vuorovaikutteista valikkoa** -valintaikkuna tulee näyttöön.



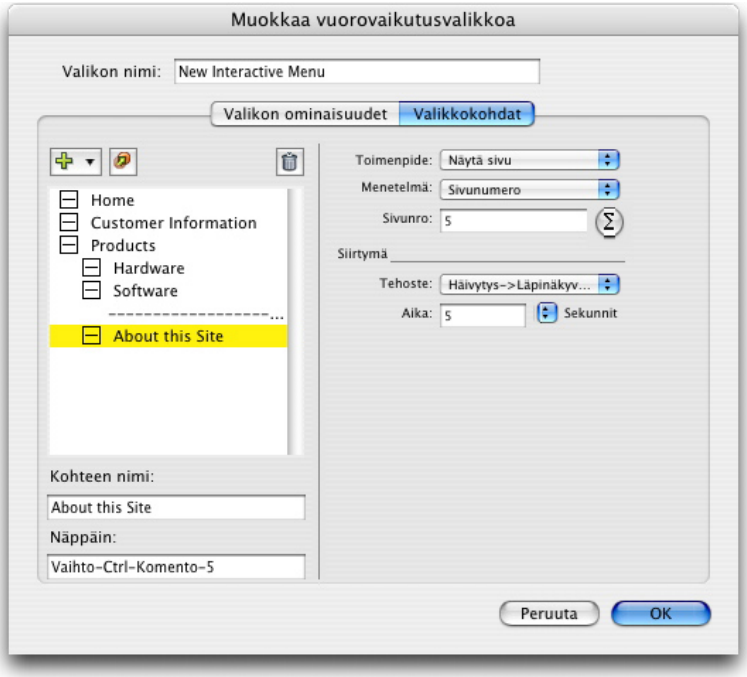
Voit hallita vuorovaikutteisen valikon ulkoasua **Valikon ominaisuudet** -välilehdellä **Muokkaa vuorovaikutteista valikkoa** -valintaikkunassa.

3 Kirjoita valikolle nimi **Valikon nimi** -kenttään. Voit käyttää tätä nimeä, kun liität vuorovaikutteisen valikon valikkokohteeseen. Valikon nimi ei näy viedyissä tiedostoissa.

4 Voit määritellä valikon ulkoasun **Valikon ominaisuudet** -välilehdellä:

- Valitse kappalemalli, sisävierus ja tausta valikon **Normaali**- ja **Korostus**-tiloille. (**Sisävierus**-arvoa sovelletaan joka puolelle tekstiä.)
- Valitse paksuus ja väri valikon **Reunalle** ja **Erottimille**.

5 Napsauta **Valikkokohteet**-välilehteä.



Voit lisätä valikkokohteita, alivalikoita ja erottimia vuorovaikutteiseen valikkoon **Valikon ominaisuudet** -välilehdellä **Muokkaa vuorovaikutteista valikkoa** -valintaikkunassa.

6 Kun haluat lisätä valikkokohteen tai alivalikkokohteen, toimi seuraavasti:

- Kun haluat luoda valikkokohteen, valitse **Valikko**-vaihtoehto **Lisää valikko** -painikkeesta. Tai kun haluat luoda rullattavasta luettelosta valittuun valikkokohteeseen alivalikon valikkokohteen, valitse **Alivalikko**.
- Kirjoita valikkokohteelle nimi **Kohteen nimi** -kenttään.
- Jos haluat määrittää näppäinkomennon, joka aktivoi valikkokohteen toimenpiteen, kirjoita se **Näppäinkomento**-kenttään.
- Jos haluat määrittää toimenpiteen, joka tulisi suorittaa, kun loppukäyttäjä valitsee tämän valikkokohteen, valitse toimenpide **Toimenpide**-luettelovalikosta.

7 Jos haluat lisätä erottimen rullattavasta luettelosta valitun valikkokohteen alle, valitse **Erotin**-valikosta.

Valikkokohteen määritteleminen

Kun haluat määritellä valikkokohteen:

1 Luo painikekohde, kuten kappaleessa "*Kohteen luominen*" on kuvattu. Varmista, että valikkokohde on valittu.

2 Voit määrittää valikon ulkoasun valitsemalla asetuksen **Näytä**-luettelovalikosta.

- **Valikkopalkki**: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat vuorovaikutteisen valikon näkyvän esityksessä vaakatasoisena valikkopalkkina.
- **Ponnahdus**: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat vuorovaikutteisen valikon näkyvän luettelovalikkona.

3 Voit määrittää käytettävän vuorovaikutteisen taiton valitsemalla asetuksen **Valikko**-luettelovalikosta.

- **Vuorovaikutteisen valikon nimi**: Kun haluat käyttää olemassa olevaa vuorovaikutteista valikkoa, valitse kyseisen valikon nimi.
- **Uusi**: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat luoda uuden vuorovaikutteisen valikon.

4 Kun haluat määrittää asetuksia valikolle, valitse yksi tai useita asetuksia **Valinnat**-luettelovalikosta:

- Jos haluat piilottaa valikkokohteen, kunnes se näytetään **Näytä**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi** kätketty.
- Jos haluat pitää valikkokohteen poissa käytöstä, kunnes se otetaan käyttöön **Ota käyttöön**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi pois käytöstä**.
- Jos haluat säilyttää valikkokohteen tilan sen aikaa, kun käyttäjä poistuu sivulta ja palaa sivulle, jolla kohde on, valitse **Säilytä tila sivulle siirryttäessä**.

5 Kun haluat muokata vuorovaikutteista valikkoa, joka on valittu **Valikko**-luettelovalikosta, napsauta **Muokkaa valikkoa**.

Ikkunakohteen määritteleminen

Ikkunakohde on kohde, joka voidaan näyttää pääesitysikkunasta irrallaan olevana ikkunana, hieman kuten valintataulu tai paletti. Kun haluat määritellä ikkunakohteen:

1 Luo ikkunakohde, kuten kappaleessa "*Kohteen luominen*" on kuvattu. Varmista, että ikkunakohde on valittu.

2 Valitse jokin vaihtoehto **Näytä**-luettelovalikosta:

- Jos haluat luoda ikkunan, joka estää loppukäyttäjää käyttämästä muita ikkunoita tai olemasta vuorovaikutuksessa pääesityksen kanssa, ennen kuin ikkuna suljetaan (kuten valintataulu), valitse **Modaalinen ikkuna**.
- Jos haluat luoda ikkunan, joka sallii loppukäyttäjän siirtyä toisiin ikkunoihin ja olla vuorovaikutuksessa pääesityksen kanssa samaan aikaan, kun ikkuna on avoinna (kuten paletti), valitse **Ei-modaalinen ikkuna**.

3 Jos haluat määritellä ikkunan ohjaimien ulkoasun, valitse asetus **Tyyli**-luettelovalikosta.

4 Valitse jokin vaihtoehto **Paikka**-luettelovalikosta:

- Jos haluat avata ikkunan samassa paikassa, jossa se on esitystaitossa, valitse **Alku**.
- Jos haluat avata ikkunan keskelle tietokoneen näyttöä, valitse **Keskitä näytössä**.

- Jos haluat avata ikkunan siten, että sen vasen ylänurkka on tietyissä koordinaateissa suhteessa esitysikkunan vasempaan ylänurkkaan, valitse **Absoluuttisessa paikassa** ja kirjoita arvot **Vasemmalta**- ja **Ylhäältä** -kenttiin.
- Jos haluat avata ikkunan samassa paikassa, jossa se on edellisen kerran näytetty, valitse **Muista paikka**.

5 Jos olet valinnut jonkin muun, kuin **Suunnittelun mukainen** -vaihtoehdon **Näytä**-luettelovalikosta, voit käyttää seuraavia asetuksia ikkunakohteen ulkoasun tarkempaan määrittelyyn:

- Jos haluat näyttää otsikon ikkunan otsikkopalkissa, kirjoita otsikko **Otsikko**-kenttään.
- Jos haluat luoda sulkemispainikkeen ikkunaan, valitse **Liitä Sulje-painike** -valintaruutu.

Tekstilaatikkokohteen määritteleminen

Tekstilaatikkokohteet ovat vuorovaikutteisia kohteita, joilla voit näyttää ja muokata tekstiä. Vain nelikulmainen laatikko voi olla tekstilaatikkokohde. Voit määritellä tekstilaatikkokohteen tekstin kirjasimen, koon, tyylin ja tasauksen.

Jos tekstilaatikko ei ol tekstilaatikkokohde, se muunnetaan vektoreiksi ja se näkyy aina samanlaisena, kuin näet sen vuorovaikutteisessa asettelussa. Kun työskentelet tekstilaatikkokohteen parissa, sinun täytyy upottaa kirjasimet esitykseen, jos haluat varmistaa, että ne näkyvät loppukäyttäjän tietokoneella (katso lisätietoja kappaleesta "*Vientiasetusten määritteleminen*"). Voit varmistaa kirjasimen olevan todellakin upotettu kokeilemalla kirjasinta vähintään yhteen merkkiin tai tyhjään kappaleeseen tekstilaatikkokohteessa jossakin taiton kohdassa. Jos et upota kirjasimia, käytetään oletuskirjasinta.

Kun haluat määritellä tekstilaatikkokohteen:

1 Luo tekstilaatikkokohde, kuten kappaleessa "*Kohteen luominen*" on kuvattu. Varmista, että tekstilaatikkokohde on valittu.

2 Voit määrittää tekstilaatikon ulkoasun valitsemalla asetuksen **Näytä**-luettelovalikosta.

- **Yksinkertainen**: Loppukäyttäjä voi valita ja kopioida tekstiä, mutta ei voi muokata sitä.
- **Muokattava**: Loppukäyttäjä voi muokata laatikon tekstiä.
- **Rullattava**: Laatikossa on rullauspalkki. Loppukäyttäjä voi valita ja kopioida tekstiä, mutta ei voi muokata sitä.
- **Muokattava ja rullattava**: Laatikossa on rullauspalkki ja loppukäyttäjä voi muokata laatikon tekstiä.
- **Luettelo**: Laatikossa on rullauspalkki ja kohdeluettelo, kukin kohde omalla rivillään. Käyttäjä voi valita luettelosta yhden kohteen kerrallaan.

3 Kun haluat määrittää lisäasetuksia yksinkertaiselle tekstilaatikkokohteelle, valitse yksi tai useita asetuksia **Valinnat**-luettelovalikosta:

- Jos haluat piilottaa tekstilaatikkokohteen, kunnes se näytetään **Näytä**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi kätketty**.
- Jos haluat estää muutosten tekemisen tekstilaatikkokohteeseen, kunnes se otetaan käyttöön **Ota käyttöön**-toimenpiteellä, valitse **Aluksi pois käytöstä**.

- Jos haluat säilyttää tekstilaatikkokohteen tilan sen aikaa, kun käyttäjä poistuu sivulta ja palaa sivulle, jolla kohde on, valitse **Säilytä tila sivulle siirryttäessä**.
- Jos haluat näyttää kaikki laatikon merkit tähtimerkkeinä, valitse **Suojattu**. Tämä valinta voi olla hyödyllinen salasanakentissä.

4 Jos haluat määritellä tekstilaatikkokohteen alustavan sijainnin sivulla, valitse asetus **Alkukohta**-luettelovalikosta.

- Jos haluat näyttää tekstilaatikkokohteen aluksi samalla tavalla, kuin se näkyy esitystaitossa, valitse **Alku**.
- Jos haluat alustavasti sijoittaa tekstilaatikkokohteen jollekin asemointipöydälle, valitse **Ylös, Vasemmalle, Alas** tai **Oikealle**.

Siirtymien käyttäminen

QuarkXPressissä on useita siirtymätehosteita, joita voit käyttää esityksissäsi. Toimenpiteillä ja komentosarjoilla voit määritellä siirtymiä kaikille esitystaiton sivuille tai yksittäisille sivuille ja kohteille.

- **Peittäminen**: Peittämissiirtymällä voit liu'uttaa uuden sivun avoinna olevan sivun päälle tai piilottaa kohteen liukuvalla liiketehosteella.
- **Paljastaminen**: Paljastussiirtymä liu'uttaa avoinna olevan sivun pois esityksen päältä ja paljastaa uuden sivun, tai se voi paljastaa kohteen liukuvalla liiketehosteella.
- **Verho**: Verhosiirtymä paljastaa kohteen tai sivun liukuvalla liikkellä, samalla tavalla kuin verho aukenee tai sulkeutuu.
- **Häivytys**: Häivytyssiirtymä häivyttää kohteen tai sivun näkyviin tai pois näkyvistä.
- **Zoomaus**: Zoomaussiirtymä zoomaa sivun tai kohteen joko pienenevästi kohti esityksen keskipistettä tai suurenevasti esityksen keskipisteestä alkaen lentämistä muistuttavalla tehosteella.

Siirtymien määrittäminen

Voit määritellä siirtymiä kaikille esitystaiton sivuille yhdellä kertaa tai voit määritellä siirtymiä yksittäisille sivuille ja kohteille toimenpiteiden ja komentosarjojen avulla.

Voit määrittää siirtymät kaikille **Esitys**-taiton sivuille tuomalla esiin **Esitys**-ruudun **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**).

Voit määrittää yksittäisten kohteiden ja sivujen siirtymät valitsemalla jonkin seuraavista toimista, kun määrität käyttäjän tapahtumaa tai luot komentosarjaa. Kun valitset yhden alla luetelluista toimenpiteistä, **Vuorovaikutteinen**-paletissa tulee näkyviin **Siirtymät**-säätimiä, joilla voit määrittää siirtymän osana toimenpidettä.

- Piilota kohde
- Näytä kohde
- Näytä ensimmäinen sivu
- Näytä viimeinen sivu
- Näytä seuraava sivu
- Näytä edellinen sivu

- Näytä sivu
- Edellinen

Sivujen käyttäminen vuorovaikutteisissa asetteluissa

Sivut ovat tila, jossa suunnittelet ja ohjailet vuorovaikutteista asetteluasi. Esitystaitto sisältää vähintään yhden sivun. Kuvasarjataitto sisältää yhden sivun jokaista ruutua kohden, jonka luot animoidaksesi kuvasarjan. Painiketaitto sisältää yhden sivun jokaista painikkeen tilaan kohden (kuten päällä, pois päältä, vapauta ja paina).

Samoi kuin kohteet, toimenpiteet ja komentosarjat, tilat ovat tehokas osa vuorovaikutteista asetteluasi. Voit esimerkiksi:

- Tarkoin ohjailla esityksesi kulkua määrittelemällä sivujen etenemisen automaattisesti tietyllä aikavälillä tai aina, kun loppukäyttäjä painaa tiettyä näppäinyhdistelmää tai käyttää hiirtä.
- Lisätä sivujen välille siirtymiä, kuten sisäänhäivytys tai poishäivytys.
- Suorittaa tietyn komentosarjan automaattisesti, kun sivu näytetään tai kun siltä poistutaan.

Sivujen lisääminen vuorovaikutteiseen asetteluun

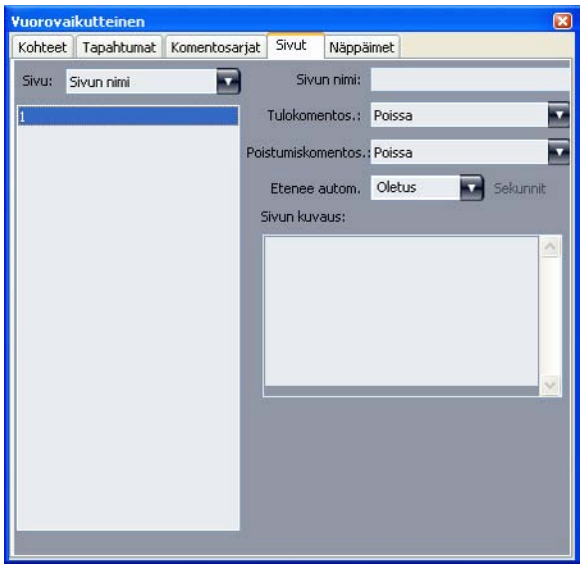
Voit lisätä sivuja esitystaittoon tai kuvasarjataittoon kahdella tavalla:

- Valitse **Sivu> Lisää**, kirjoita lisättävien sivujen lukumäärä ja napsauta **OK**.
- Tuo esiin **Sivun taitto** -paletti (**Ikkuna > Sivun taitto**), paina Ctrl-näppäin alas ja napsauta sivua hiiren vasemmalla painikkeella, tai napsauta sivua pelkällä hiiren oikealla painikkeella, kirjoita lisättävien sivujen lukumäärä ja napsauta **OK**.

Sivujen määrittäminen

Sivut voi määrittää toimimaan vuorovaikutteisessa asettelussa useilla eri tavoilla:

- **Käytä vuorovaikutteisia asetuksia**: Voit asettaa kullekin vuorovaikutteisen asettelun sivulle oletussiirtymän ja automaattisen etenemisen välin **Asetukset**-valintaikkunan **Esitys**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**).
- **Käytä toimenpiteitä ja komentosarjoja**: Määritä toimenpiteitä ja komentosarjoja, jotka viittaavat esityksesi sivuihin. Voit esimerkiksi liittää jonkin painikkeen käyttäjätapahtumaan toimenpiteen, joka painiketta napsautettaessa näyttää seuraavan sivun.
- **Käytä Sivut-välilehteä**: Määritä asettelun yksittäisten sivujen asetukset **Vuorovaikutteinen**-paletin **Sivut**-välilehdessä. **Vuorovaikutteinen**-paletin **Sivut**-välilehdessä on luettelo asettelun sivuista sivunumeron mukaan. Voit järjestää luettelon sivunumeroittain tai sivupohjan mukaan.



Vuorovaikutteinen-paletin **Interaktiivinen**-välilehdessä voit määrittää vuorovaikutteisen asettelun sivujen asetuksia.

Voit määrittää esitystaiton sivujen asetuksia **Sivut**-välilehdessä valitsemalla luettelosta haluamasi sivun ja määrittämällä seuraavat asetukset:

- **Sivun nimi**: Kirjoita **Sivun nimi** -kenttään sivun nimi. Sivun nimi tulee näkyviin sivuluettelossa, ja se voi auttaa pitämään sivuluettelon järjestyksessä. Kun sivu on nimetty, siihen voi viitata nimellä mistä tahansa komentosarjasta.
- **Tulokomentosarja**: Valitse **Tulokomentos**.-luettelovalikosta komentosarja, joka käynnistyy loppukäyttäjän tullessa sivulle. Voit esimerkiksi ajaa komentosarjan, joka häivyttää sivun näkyviin.
- **Poistumiskomentosarja**: Valitse **Poistumiskomentosarja**-luettelovalikosta komentosarja, joka käynnistyy loppukäyttäjän poistuessa sivulta. Voit esimerkiksi ajaa komentosarjan, joka sulkee esityksen käyttäjän poistuessa sivulta.
- **Automaattinen eteneminen**: Valitse vaihtoehto **Etenee autom**. -luettelovalikosta, jos haluat sivun siirtyvän seuraavalle sivulle tietyn sekuntimäärän kuluttua.

➡ Voit määrittää oletusarvoisen aikavälin vuorovaikutteisissa asetuksissa.

- **Sivun kuvaus**: Halutessasi voit kirjoittaa sivulle kuvauksen **Sivun kuvaus** -kenttään. Sivun kuvaukset voivat auttaa pitämään sivut järjestyksessä. Kun olet kirjoittanut sivun kuvauksen, voit käyttää kuvausta toimenpiteellä tai komentosarjalla. Voit esimerkiksi luoda komentosarjan, joka näyttää sivun kuvauksen painiketta painettaessa.

Näppäinkomentojen käyttäminen

Vaikka valikot ovatkin yksinkertainen ja intuitiivinen tapa navigoida esityksessä, kokeneet käyttäjät suosivat näppäinkomentoja, joiden avulla voi nopeasti antaa usein käytettyjä komentoja. Voit luoda näppäinkomentoja **Näppäimet**-välilehdellä **Vuorovaikutteinen**-paletissa. Kommenoilla voit tehdä seuraavia asioita:

- Käynnistää painikkeen napsautukseen liitetyn tapahtuman.
- Käynnistää valikkovalintaan liitetyn tapahtuman.
- Suorittaa tietyn komentosarjan automaattisesti, kun näppäinkomentoa painetaan.

Kun haluat luoda näppäinkomennon:

1 Napsauta **Näppäimet**-välilehteä **Vuorovaikutteisuus**-paletissa.

2 Valitse jokin vaihtoehto **Sivu**-luettelosta:

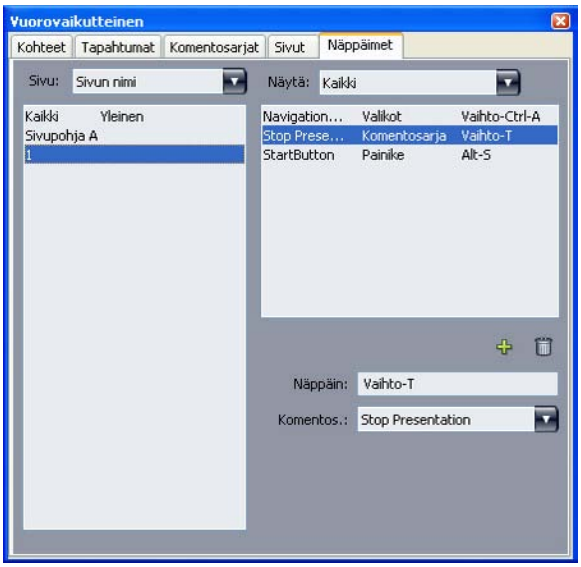
- Jos haluat luoda näppäinkomentoja, jotka suorittavat komentosarjoja riippumatta siitä, millä sivulla käyttäjä on, valitse **Kaikki**.
- Valitse sivupohjan nimi, jos haluat kaikkien sivupohjan painikkeiden ja valikoiden olevan käytettävissä oikeanpuoleisessa luettelossa ja jos haluat luoda näppäinkomentoja, jotka suorittavat komentosarjoja vain silloin, kun käyttäjä on kyseiseen sivupohjaan pohjautuvalla sivulla.
- Valitse sivunumero, jos haluat kaikkien sivulla olevien painikkeiden ja valikoiden olevan käytettävissä oikeanpuoleisessa luettelossa ja jos haluat luoda näppäinkomentoja, jotka suorittavat komentosarjoja vain silloin, kun käyttäjä on kyseisellä sivulla.

3 Jos haluat valita, mitkä kohteet näkyvät oikeanpuoleisessa luettelossa, valitse jokin vaihtoehto **Näytä**-luettelovalikosta. Jos haluat esimerkiksi luoda näppäinkomennon, joka liipaisee painikkeen painamiseen liitetyn tapahtuman, voit valita **Painikkeet**, niin luettelossa näkyy vain painikkeita.

4 Ilmoita näppäinkomennolle kohde seuraavasti:

- Jos haluat liittää näppäinkomennon painikkeeseen, valitse painikkeen nimi **Näppäinkomennot**-luettelosta.
- Jos haluat liittää näppäinkomennon komentosarjaan, napsauta **Lisää näppäin** -painiketta ja valitse sitten komentosarjan nimi **Komentosarja** -luettelovalikosta.

5 Kirjoita näppäinyhdistelmä **Näppäinyhd**.-kenttään. Voit luoda kelvollisen näppäinkomennon mistä tahansa yksittäisestä näppäimestä yhdessä Komento-, Vaihto-, Optio- ja Control-näppäimen kanssa (Mac OS) tai Ctrl-, Vaihto- ja Alt-näppäimen kanssa (Windows) — poikkeuksena komennot, jotka on jo varattu yleisille tehtäville, kuten Komento+Q/Alt+F4, joka on varattu esityksen sulkemiseen.



Voit luoda näppäinkomentoja ja liittää ne komentosarjoihin **Näppäimet**-välilehdellä **Vuorovaikutteisuus**-paletissa.

Et voi käyttää tiettyjä näppäinkomentoja vuorovaikutteisissa taitoissa, koska osa näppäinkomennoista on varattu oletustehtäviin tai ne eivät ole käytettävissä (niitä ei ole) joko Mac- tai Windows-näppäimistössä.

Jokainen uusi vuorovaikutteinen taitto sisältää automaattisesti näppäinkomennon nimeltään Siirry seuraavaan (oikea nuolinäppäin) ja näppäinkomennon nimeltään Siirry edelliseen (vasen nuolinäppäin). Nämä näppäinkomennot on linkitetty komentosarjoihin, jotka näyttävät seuraavan ja edellisen sivun. Ne helpottavat navigointia, mutta voit myös poistaa ne, jos et halua käyttää niitä.

Vuorovaikutteisuusasetusten määrittäminen

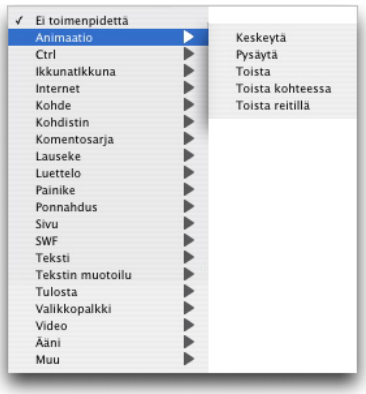
Aivan kuten tulostustaitoilla ja web-taitoilla, vuorovaikutteisilla taitoilla on omat ruutunsa **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko). Suurin osa ruuduista on samanlaiset kuin tulostus- ja web-taittojen ruudut, mutta lisäksi on kaksi muuta ruutua: **Esitys**-ruutu ja **SWF**-ruutu.

Toimenpiteiden käyttäminen

Toimenpiteillä luot vuorovaikutteisuutta esitystaittoihin. Ilman toimenpiteitä vuorovaikutteinen asettelusi vain on eikä tee mitään. Voit liittää toimenpiteen tiettyyn käyttäjän tekemään tapahtumaan tai rakentaa toimepideketjun komentosarjaan, joka suoritetaan, kun loppukäyttäjä avaa tai sulkee esityksen, menee jollekin sivulle tai poistuu siltä tai painaa tiettyä näppäinyhdistelmää.

Toimenpiteiden asettaminen

Käyttämällä **Toimenpide**-luettelovalikkoa voit asettaa toimenpiteitä vuorovaikutteisessa asettelussa. **Toimenpide**-luettelovalikko on näkyvissä sekä **Tapahtuma**- että **Komentosarja**-välilehdessä **Vuorovaikutteinen**-paletissa.



Toimenpide-luettelovalikon avulla voit liittää toimenpiteitä käyttäjän toimiin **Vuorovaikutteinen**-paletin **Tapahtuma**-välilehdessä ja koostaa komentosarjan toimenpiteitä **Vuorovaikutteinen**-paletin **Komentosarja**-välilehdessä.

Toimenpideluettelo

Tässä luvussa on luettelo toimenpiteistä, jotka ovat käytettävissä esitystaitoissa, sekä lyhyt selitys kunkin toimenpiteen toiminnasta. Voit etsiä tietoa tästä osasta, kun liität toimenpiteisiin käyttäjän tapahtumia ja kun koostat komentosarjoja.

➡ Tekstiin ja tekstin muotoiluun liittyvät toimenpiteet eivät toimi Flash Player versio 5:n kanssa, eivätkä QuickTime Playerin kanssa.

POLKU	TOIMENPIDE	KUVAUS
Ei toimenpidettä	Ei toimenpidettä	Ei tee mitään.
Animaatio > Keskeytä	Keskeytä animaatio	Keskeyttää määritetyn animaatiokohteen.
Animaatio > Toista	Toista animaatio	Toistaa määritetyn animaatiokohteen. Jos animaatio on keskeytetty, toisto jatkuu keskeytyskohdasta. Jos animaatio on pysäytetty, toisto alkaa alusta.
Animaatio > Toista kohteessa	Toista animaatio kohteessa	Toistaa määritetyn kuvasarjan määritetyssä animaatiokohteessa.
Animaatio > Toista reitillä	Toista animaatio reitillä	Toistaa määritetyn kuvasarjan määritetyssä animaatiokohteessa liikuttaen kohdetta määritettyä polkua pitkin.
Animaatio > Pysäytä	Pysäytä	Pysäyttää määritetyn animaatiokohteen.
Painike > Poista käytöstä	Poista painike käytöstä	Poistaa määritetyn painikekohteen käytöstä.
Painike > Ota käyttöön	Ota painike käyttöön	Ottaa määritetyn painikekohteen käyttöön.
Painike > Poissa	Aseta painike pois	Muuttaa määritetyn painikekohteen poissa-tilaan
Painike > Päällä	Aseta painike päälle	Muuttaa määritetyn painikekohteen päällä-tilaan.
Ctrl > Break If	Break If	Käytettävissä vain komentosarjoissa. Antaa mahdollisuuden poistua ketjutuksesta. Katso kohtaa "*Ehtolausekkeiden käyttäminen*."
Ctrl > Else	Else	Käytettävissä vain komentosarjoissa. Luo haaran If-lausekkeeseen. Katso kohtaa "*Ehtolausekkeiden käyttäminen*."
Ctrl > End If	End If	Käytettävissä vain komentosarjoissa. Merkitsee If-lausekkeen loppua. Katso kohtaa "*Ehtolausekkeiden käyttäminen*."
Ctrl > Lopeta ketjutus	Lopeta ketjutus	Käytettävissä vain komentosarjoissa. Merkitsee ketjuta-tyyppisen ketjutuksen loppua. Katso kohtaa "*Ehtolausekkeiden käyttäminen*."
Ctrl > End While	End While	Käytettävissä vain komentosarjoissa. Merkitsee While-ketjutuksen loppua. Katso kohtaa "*Ehtolausekkeiden käyttäminen*."
Ctrl > If	Jos	Käytettävissä vain komentosarjoissa. Merkitsee If-lausekkeen alkua. Katso kohtaa "*Ehtolausekkeiden käyttäminen*."
Ctrl > Ketjuta	Ketjuta	Käytettävissä vain komentosarjoissa. Merkitsee Ketjuta-tyyppisen ketjutuksen alkua. Katso kohtaa "*Ehtolausekkeiden käyttäminen*."

POLKU	TOIMENPIDE	KUVAUS
Ctrl > While	While	Käytettävissä vain komentosarjoissa. Merkitsee While-ketjutuksen alkua. Katso kohtaa "*Ehtolausekkeiden käyttäminen*."
Kohdistin > Piilota	Piilota kohdistin	Piilottaa hiiren kohdistimen.
Kohdistin > Näytä	Näytä kohdistin	Näyttää hiiren kohdistimen, jos se on piilotettuna.
Kohdistin > Käytä	Käytä kohdistinta	Muuttaa hiiren kohdistimen määritetyksi kuvakkeeksi.
Lauseke > Aseta	Aseta	Voit määrittää lausekkeen, jonka järjestelmä suorittaa. Lisätietoja lausekkeista on kohdassa "*Lausekkeet*."
Internet > Hae teksti, URL	Hae URL-linkin osoittama teksti	Noutaa tekstisisällön annetusta URL-osoitteesta, ja lisää sen määritettyyn tekstilaatikkokohteeseen. **Huomautus**: Kun tästä esityksestä vietyä SWF-tiedostoa tarkastellaan selaimessa, toimenpiteen URL-osoitteessa on oltava sama ylitoimialue kuin SWF-tiedostossa (jos esitys toistetaan Flash Player versio 6:ssa) tai sama toimialue kuin SWF-tiedostossa (jos esitys toistetaan Flash Player versio 7:ssä). **Huomautus**: Jos tällä toimenpiteellä näytettävässä tekstitiedostossa on kaksi peräkkäistä rivinvaihtoa, ruudussa näkyy kolme peräkkäistä rivinvaihtoa. **Huomautus**: Jotta URL-osoite toimisi tässä toimenpiteessä, sen alussa on oltava etuliite "http://". **Huomautus**: Jos linkität työpöydällä tai tiedostojärjestelmässä olevaan tekstitiedostoon, sinun on käytettävä Mac OS -tietokoneessa tiedoston täydellistä järjestelmäpolkua, paitsi jos tekstitiedosto on samassa kansiossa kuin viety SWF-tiedosto. (Tällöin ei tarvita täydellistä järjestelmäpolkua, vaan pelkkä tiedoston nimi riittää).
Internet > Hae muuttuja	Hae muuttuja	Hakee nimetyn muuttujan sisällön URL-koodatusta tekstitiedostosta, ja sijoittaa sisällön tekstilaatikkokohteeseen. **Huomautus**: Kun tästä esityksestä vietyä SWF-tiedostoa tarkastellaan selaimessa, toimenpiteen URL-osoitteessa on oltava sama ylitoimialue kuin SWF-tiedostossa (jos esitys toistetaan Flash Player versio 6:ssa) tai sama toimialue kuin SWF-tiedostossa (jos esitys toistetaan Flash Player versio 7:ssä). **Huomautus**: Jotta URL-osoite toimisi tässä toimenpiteessä, sen alussa on oltava etuliite "http://".
Internet > Avaa URL	Avaa URL	Lähettää määritetyn URL-osoitteen oletusselaimeen. Vaihtoehtona on, että loppukäyttäjä voi kirjoittaa URL-osoitteen itse. **Huomautus**: Jotta URL-osoite toimisi

POLKU	TOIMENPIDE	KUVAUS
		tässä toimenpiteessä, sen alussa on oltava etuliite "http://".
Internet > Lähetä sivu	Lähetä sivu	Lähettää annetulta sivulta annettuun URL-osoitteeseen seuraavat tiedot: muokattavan tekstilaatikon sisältö, luettelovalikosta tai luettelosta valittu kohta, Päällä/Poissa-painikkeen tilat ja Päällä/Poissa-painikeryhmästä valittu painike. Voit sijoittaa vastauksen (edellä mainitun kohteen sisällön) tekstilaatikkokohteeseen tai kohdella sitä tiedostona, joka tallennetaan loppukäyttäjän tietokoneeseen. **Huomautus**: Kun tästä esityksestä vietyä SWF-tiedostoa tarkastellaan selaimessa, toimenpiteen URL-osoitteessa on oltava sama ylitoimialue kuin SWF-tiedostossa (jos esitys toistetaan Flash Player versio 6:ssa) tai sama toimialue kuin SWF-tiedostossa (jos esitys toistetaan Flash Player versio 7:ssä). **Huomautus**: Jotta URL-osoite toimisi tässä toimenpiteessä, sen alussa on oltava etuliite "http://".
Luettelo > Hae valinta	Hae luettelovalinta	Kopioi mistä tahansa tekstilaatikkokohteesta valitun kohdan tekstin tai paikan numeron mihin tahansa toiseen tekstilaatikkokohteeseen tai tiedostoon, joka tallennetaan loppukäyttäjän tietokoneeseen.
Valikkopalkki > Lisää valikkokohta	Lisää valikkokohta	Lisää valikkokohdan määritettyyn valikkopalkkiin. Voit määrittää valikkokohdan nimen manuaalisesti tai lukea sen tekstilaatikkokohteesta. Voit määrittää uudelle valikkokohdalle luettelon alivalikoista, ja liittää kuhunkin arvon ja komentosarjan.
Valikkopalkki > Merkitse	Merkitse valikkopalkki	Merkitsee määritetyn valikkopalkin valikkokohdan.
Valikkopalkki > Kohteen poistaminen käytöstä	Poista valikkokohta käytöstä	Poistaa käytöstä määritetyn valikkopalkin valikkokohdan.
Valikkopalkki > Kohteen ottaminen käyttöön	Ota valikkokohta käyttöön	Ottaa käyttöön määritetyn valikkopalkin valikkokohdan.
Valikkopalkki > Poista kohde	Poista valikkokohta	Poistaa määritetyn valikkopalkin valikkokohdan.
Valikkopalkki > Poista valinta	Poista valikkopalkin merkintä	Poistaa valinnan määritetyn valikkopalkin valikkokohdasta.
Kohde > Poista käytöstä	Poista kohde käytöstä	Poistaa kohteen käytöstä, jolloin loppukäyttäjä ei voi käyttää kohdetta.
Kohde > Näytä kuva	Näytä kuva	Näyttää kohteessa kuvan, joka perustuu kuvalaatikkoon. **Huomautus**: Tätä toimenpidettä käytettäessä progressiiviset kuvat ja CMYK-väriavaruutta käyttävät

POLKU	TOIMENPIDE	KUVAUS
		kuvat eivät ehkä näy oikein ja suurta DPI-tarkkuutta käyttävät kuvat saattavat näyttää sumentuneilta.
Kohde > Vedä	Vedä kohdetta	Antaa käyttäjälle mahdollisuuden vetää kohdetta. Käytetään yleensä Paina-käyttäjätapahtuman kanssa.
Kohde > Pudota	Pudota kohde	Antaa käyttäjälle mahdollisuuden pudottaa kohde. Käytetään yleensä Vapauta-käyttäjätapahtuman kanssa.
Kohde > Ota käyttöön	Ota kohde käyttöön	Ottaa käytöstä poistetun kohteen käyttöön.
Kohde > Piilota	Piilota kohde	Piilottaa kohteen. Piilotukseen voi liittää siirtymätehosteen.
Kohde > Aseta uudelleen	Palauta kohde	Palauttaa kohteen alkuperäisasetuksiinsa ja alkuperäiseen paikkaan (jossa se oli kun esitys käynnistettiin).
Kohde > Aseta paikka	Aseta kohteen paikka	Asettaa kohteen paikan.
Kohde > Näytä	Näytä kohde	Näyttää piilotettuna olleen kohteen. Näyttämiseen voi liittää siirtymätehosteen.
Kohde > Liu'uta	Liu'uta kohdetta	Liikuttaa kohdetta yhdestä sijainnista toiseen animoidulla liukumistehosteella.
Sivu > Näytä	Näytä sivu	Näyttää esityksestä määritetyn sivun. Näyttämiseen voi liittää siirtymätehosteen.
Sivu > Näytä ensimmäinen	Näytä ensimmäinen sivu	Näyttää esityksen ensimmäisen sivun. Näyttämiseen voi liittää siirtymätehosteen.
Sivu > Näytä viimeinen	Näytä viimeinen sivu	Näyttää esityksen viimeisen sivun. Näyttämiseen voi liittää siirtymätehosteen.
Sivu > Näytä seuraava	Näytä seuraava sivu	Näyttää esityksen seuraavan sivun. Näyttämiseen voi liittää siirtymätehosteen.
Sivu > Näytä edellinen	Näytä edellinen sivu	Näyttää nykyistä sivua edeltävän sivun. Näyttämiseen voi liittää siirtymätehosteen.
Sivu > Hae kuvaus	Hae sivun kuvaus	Hakee kuvauksen, joka on liitetty sivuun käyttämällä **Vuorovaikutteinen**-paletin **Sivu**-välilehden **Sivun kuvaus** -kenttää.
Sivu > Hae nimi	Hae sivun nimi	Hakee nimen, joka on liitetty sivuun käyttämällä **Vuorovaikutteinen**-paletin **Sivu**-välilehden **Sivun nimi** -kenttää.
Sivu > Edellinen	Edellinen	Näyttää esityksen viimeksi näytetyn sivun.
Ponnahdus > Lisää kohde	Lisää valikkokohta	Lisää valikkokohdan määritettyyn ponnahdusvalikkokohteeseen.
Ponnahdus > Hae ponnahdusvalinta	Hae ponnahdusvalikon valinta	Hakee määritetystä ponnahdusvalikkokohteesta valitun valikkokohdan (nimen tai numeron perusteella), ja sijoittaa sen määritettyyn tekstilaatikkokohteeseen. Voit lisätä

POLKU	TOIMENPIDE	KUVAUS
		valikkokohdan tekstin alkuun tai tekstin loppuun, korvata kaiken tekstin valikkokohdalla tai korvata vain valitun tekstin valikkokohdalla.
Ponnahdus > Kohteen poistaminen käytöstä	Poista valikkokohta käytöstä	Poistaa valikkokohdan käytöstä määritetyssä ponnahdusvalikkokohteessa.
Ponnahdus > Kohteen ottaminen käyttöön	Ota valikkokohta käyttöön	Ottaa valikkokohdan käyttöön määritetyssä ponnahdusvalikkokohteessa.
Ponnahdus > Poista kohde	Poista valikkokohta	Poistaa valikkokohdan määritetyssä ponnahdusvalikkokohteessa.
Ponnahdus > Aseta ponnahdusvalinta	Aseta ponnahdusvalikon valinta	Valitsee määritetyn kohdan määritetystä ponnahdusvalikkokohteesta. Voit määrittää valikkokohdan nimen tai numeron perusteella (alkaen numerosta 1).
Tulosta > Nykyinen sivu	Tulosta nykyinen sivu	Tulostaa esityksen aktiivisena olevan sivun.
Tulosta > Tekstikohde	Tulosta tekstikohde	Tulostaa tekstikohteen sisällön.
Komentosarja > Poista käytöstä	Poista komentosarja käytöstä	Poistaa komentosarjan käytöstä.
Komentosarja > Ota käyttöön	Ota komentosarja käyttöön	Ottaa komentosarjan käyttöön.
Komentosarja > Suorita	Suorita komentosarja	Suorittaa komentosarjan.
Komentosarja > Pysäytä	Pysäytä komentosarja	Pysäyttää komentosarjan. Pysäytettyjen komentosarjojen suoritusta ei voi jatkaa.
Ääni > Piippaus	Piippaus	Toistaa piippausäänen.
Ääni > Keskeytä	Keskeytä ääni	Keskeyttää äänen.
Ääni > Toista	Toista ääni	Toistaa äänen.
Ääni > Toista tausta	Toista taustaääni	Toistaa taustaäänen.
Ääni > Aseta taustan äänenvoimakkuus	Aseta taustan äänenvoimakkuus	Asettaa taustaäänen voimakkuuden.
Ääni > Aseta äänenvoimakkuus	Aseta äänenvoimakkuus	Asettaa äänen voimakkuuden.
Ääni > Pysäytä	Pysäytä ääni	Pysäyttää äänen.
Ääni > Pysäytä tausta	Pysäytä taustaääni	Pysäyttää taustaäänen.
SWF > Lataa	Lataa	Lataa tuodun SWF-esityksen muistiin SWF-kohteena.
SWF > Keskeytä	Keskeytä	Keskeyttää tuodun SWF-esityksen.
SWF > Suorita	Suorita	Käynnistää tuodun SWF-esityksen.
SWF > Pysäytä	Pysäytä	Pysäyttää tuodun SWF-esityksen.
SWF > Pura	Pura	Purkaa tuodun SWF-esityksen SWF-kohteesta.
Teksti > Kopioi	Kopioi teksti	Kopioi valitun tekstin tekstilaatikkokohteesta leikepöydälle. Ei toimi käyttäjän toiminnoissa, joihin sisältyy

POLKU	TOIMENPIDE	KUVAUS
		hiiren painikkeen napsautus, koska napsautus poistaa valinnan kaikesta tekstistä.
Teksti > Leikkaa	Leikkaa teksti	Leikkaa valitun tekstin tekstilaatikkokohteesta (jos mahdollista), ja sijoittaa sen leikepöydälle. Ei toimi käyttäjän toiminnoissa, joihin sisältyy hiiren painikkeen napsautus, koska napsautus poistaa valinnan kaikesta tekstistä.
Teksti > Poista valinta	Poista tekstin valinta	Poistaa valitun tekstin valinnan tekstilaatikkokohteesta.
Teksti > Etsi	Etsi teksti	Etsii tekstiä valitusta tekstilaatikkokohteesta. Voit määrittää hakumerkkijonon kirjaimellisesti tai lukea hakumerkkijonon toisesta tekstilaatikkokohteesta.
Teksti > Hae URL:stä	Hae teksti URL:stä	Noutaa tekstin annetusta URL-osoitteesta, ja sijoittaa sen tekstilaatikkokohteeseen. Voit määrittää URL-osoitteen kirjaimellisesti tai lukea sen toisesta tekstilaatikkokohteesta. URL-osoitteen kohde voidaan lukea kokonaan yhdellä kertaa, rivi riviltä tai merkillä eroteltuina lohkoina. **Huomautus**: Kun tästä esityksestä vietyä SWF-tiedostoa tarkastellaan selaimessa, toimenpiteen URL-osoitteessa on oltava sama ylitoimialue kuin SWF-tiedostossa (jos esitys toistetaan Flash Player versio 6:ssa) tai sama toimialue kuin SWF-tiedostossa (jos esitys toistetaan Flash Player versio 7:ssä). **Huomautus**: Jos tällä toimenpiteellä näytettävässä tekstitiedostossa on kaksi peräkkäistä rivinvaihtoa, ruudussa näkyy kolme peräkkäistä rivinvaihtoa. **Huomautus**: Jotta URL-osoite toimisi tässä toimenpiteessä, sen alussa on oltava etuliite "http://".
Teksti > Sijoita	Liitä teksti	Liittää tekstilaatikkokohteeseen tekstin, joka on kopioitu tai leikattu Kopioi teksti- tai Leikkaa teksti -toimenpiteellä.
Teksti > Postita URL:ään	Postita URL:ään	Lähettää sivulta yhden tai kaikkien muokattavien kohteiden sisällön URL-osoitteeseen GET- tai POST-menetelmällä. Voit määrittää URL-osoitteen kirjaimellisesti tai lukea sen tekstilaatikkokohteesta. **Huomautus**: URL-osoitteessa on oltava kaksoispiste (:), jotta se toimisi tässä toimenpiteessä. Jos URL alkaa kaksoispisteellä, järjestelmä olettaa sen etuliitteen olevan "http://".
Teksti > Valitse	Valitse teksti	Valitsee tekstiä tekstilaatikkokohteesta. Voit määrittää valinnan alku- ja loppukohdan.

POLKU	TOIMENPIDE	KUVAUS
Teksti > Aseta teksti	Aseta teksti	Korvaa tai lisää tekstiä tekstilaatikkokohteeseen. Uuden tekstin voi määrittää kirjaimellisesti tai lukea toisesta tekstilaatikkokohteesta. Voit määrittää lisäyksen tai korvauksen alku- ja loppukohdan.
Tekstin muotoilu > Tasaustapa	Tekstin tasaus	Asettaa tekstilaatikkokohteessa olevan tekstin tasauksen.
Tekstin muotoilu > Väri	Tekstin väri	Lisää tekstilaatikkokohteessa olevaan tekstiin värin.
Tekstin muotoilu > Kirjasin	Tekstin kirjasin	Muuttaa tekstilaatikkokohteessa olevaan tekstin kirjasinta.
Tekstin muotoilu > Sisennys	Tekstin sisennys	Sisentää tekstiä tekstilaatikkokohteessa.
Tekstin muotoilu > Riviväli	Tekstin riviväli	Asettaa tekstilaatikkokohteessa olevan tekstin rivivälin.
Tekstin muotoilu > Tyyli	Tekstityyli	Normalisoi, lihavoi, kursivoi tai alleviivaa tekstikohteessa olevan tekstin. **Huomautus**: Vaikka projektissa olisi toimenpide, joka muotoilee tekstin käyttämään kirjasimesta lihavoitua versiota, ja määrität vientiasetukset sisällyttämään kaikki kirjasimet, viety projekti ei sisällä kirjasimen lihavoitua versiota, ellei asettelussa ole tekstilaatikkoa, jossa lihavoitua versiota käytetään.
Video > Näytä kohteessa	Näytä video kohteessa	Näyttää määritetyn videokohteen ensimmäisen kuvan.
Video > Keskeytä	Keskeytä video	Keskeyttää videon videokohteessa. Kun toistoa jatketaan, keskeytetty video jatkuu pysäytyskohdasta.
Video > Toista	Toista video	Toistaa videokohteen videon alusta alkaen.
Video > Toista video kohteessa	Toista video kohteessa	Toistaa videon määritetyssä videokohteessa alusta alkaen. Tämän toimenpiteen avulla voit toistaa useamman kuin yhden videon samassa videokohteessa.
Video > Aseta äänenvoimakkuus	Aseta videon äänenvoimakkuus	Asettaa videokohteen videon äänenvoimakkuuden.
Video > Pysäytä	Pysäytä video	Pysäyttää videon toiston videokohteessa. Pysäytetyt elokuvat alkavat alusta, jos niiden toisto aloitetaan uudelleen.
Ikkuna > Sulje	Sulje ikkuna	Sulkee ikkunakohteen.
Ikkuna > Vedä	Vedä ikkunaa	Antaa käyttäjälle mahdollisuuden vetää ikkunakohdetta. Käytetään yleensä Paina-käyttäjätapahtuman kanssa.
Ikkuna > Pudota	Pudota ikkuna	Antaa käyttäjälle mahdollisuuden pudottaa ikkunakohde. Käytetään yleensä Vapauta-käyttäjätapahtuman kanssa.

POLKU	TOIMENPIDE	KUVAUS
Ikkuna > Avaa	Avaa ikkuna	Avaa ikkunakohteen.
Ikkuna > Aseta otsikko	Aseta otsikko	Asettaa ikkunakohteen otsikkopalkin tekstin.
Muu > Salli käyttäjän vuorovaikutus	Salli käyttäjän vuorovaikutus	Jos olet suorittanut tämän toimenpiteen, soitin jatkaa käyttäjän tapahtumien käsittelyä. Tätä toimenpidettä käytetään yleensä Älä salli käyttäjän vuorovaikutusta -toimenpiteen kanssa, jotta käyttäjän tapahtumat voidaan sallia niiden estämisen jälkeen.
Muu > Viive	Viive	Pakottaa esityksen olemaan tekemättä mitään määritetyn ajanjakson ajan tai odottamaan määritettyä tapahtumaa.
Muu > Poista näppäimistö käytöstä	Poista näppäimistö käytöstä	Estää esitystä ottamasta vastaan näppäinkomentoja.
Muu > Älä salli käyttäjän vuorovaikutusta	Älä salli käyttäjän vuorovaikutusta	Jos olet suorittanut tämän toimenpiteen, kaikki käyttäjän tapahtumat (mukaan lukien hiiren tapahtumat ja näppäimistön tapahtumat) estetään.
Muu > Ota näppäimistö käyttöön	Ota näppäimistö käyttöön	Antaa esityksen tunnistaa näppäinkomennot.
Muu > Avaa projekti	Avaa projekti	Avaa muun SWF-esityksen ja sulkee nykyisen SWF-esityksen.
Muu > Lopeta	Lopeta	Sulkee Flash Playerin.

Tapahtumien käyttäminen

Toimenpiteen liittäminen käyttäjän tapahtumaan koostuu kolmesta vaiheesta:

1. Valitse kohde, joka liitetään toimenpiteeseen.
2. Valitse käyttäjän tapahtuma, joka käynnistää toimenpiteen.
3. Määrittele itse toimenpide.

Käyttäjän tapahtuman valinta

Käyttäjän tapahtuma on nimitys toimille, jotka käyttäjä tekee hiirellä. Käyttäjän tapahtumaa kannattaa ajatella tapana, jolla käyttäjä on vuorovaikutuksessa kohteen kanssa. Seuraava taulukko luettelee käyttäjän tapahtumat kohdetyypeittäin.

KÄYTTÄJÄN TAPAHTUMA	ALOITTAA TOIMENPITEEN KUN
Paina	Loppukäyttäjä napsauttaa kohdetta.
Vapauta	Loppukäyttäjä vapauttaa hiiren painikkeen napsauttamisen jälkeen, ja hiiren osoitin on edelleen napsautetun kohteen päällä.
Kaksoisnapsautus	Loppukäyttäjä kaksoisnapsauttaa kohdetta.

KÄYTTÄJÄN TAPAHTUMA	ALOITTAA TOIMENPITEEN KUN
Hiiren tulemistapahtuma	Hiiren osoitin siirtyy kohteen päälle.
Hiiren lähtemistapahtuma	Hiiren osoitin siirtyy pois kohteen päältä.
Painaminen pois päältä	Loppukäyttäjä napsauttaa Päällä/poissa-painiketta, joka on Poissa-tilassa.
Vapauttaminen päällä	Loppukäyttäjä vapauttaa hiiren painikkeen sen jälkeen, kun hän on napsauttanut Poissa-tilassa ollutta Päällä/poissa-painiketta.
Painaminen päällä	Loppukäyttäjä napsauttaa Päällä/poissa-painiketta, joka on Päällä-tilassa.
Vapauttaminen pois päältä	Loppukäyttäjä vapauttaa hiiren painikkeen sen jälkeen, kun hän on napsauttanut Päällä-tilassa ollutta Päällä/poissa-painiketta.
Ikkuna auki	Ikkunakohde avautuu.
Ikkuna suljettu	Ikkunakohde sulkeutuu.

Kohteiden tukemat käyttäjän tapahtumat vaihtelevat kohteen mukaan. Tämän vuoksi **Käytt. tapaht.** -luettelovalikko muuttuu valitun kohteen mukaan.

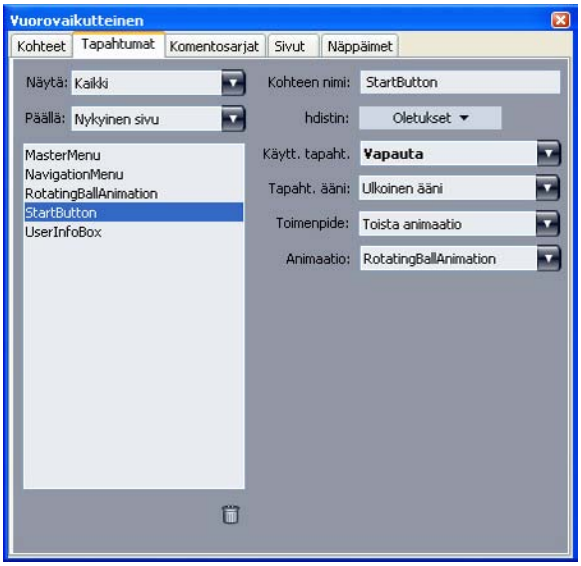
Käyttäjän tapahtumien määritteleminen

Kun olet luonut rakennuspalikan ja pääättänyt käyttäjän tapahtumat, sinun täytyy liittää toimenpiteet kyseisiin käyttäjän tapahtumiin. Toimepide viittaa siihen, mitä tapahtuu, kun loppukäyttäjä suorittaa kohteen käyttäjän tapahtuman. Voit ajatella, että toimepide on se, "mitä kohde tekee, kun loppukäyttäjä on vuorovaikutuksessa sen kanssa".

Kun haluat liittää toimenpiteen kohteen käyttäjän tapahtumaan:

1 Valitse kohde.

2 Napsauta **Tapahtuma**-välilehteä **Vuorovaikutteinen**-paletissa.



Tapahtuma-välilehdellä **Vuorovaikutteinen**-paletissa voit liittää toimenpiteitä käyttäjän tapahtumiin. Voit käyttää toimenpiteitä myös komentosarjoissa.

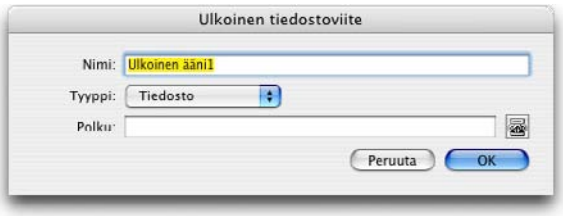
3 Jos haluat määritellä, että näytetään kohdistin, kun käyttäjän hiiri on kohteen yläpuolella, valitse kohdistin **Kohdistin**-luettelovalikosta.

4 Valitse jokin vaihtoehto **Käytt. tapaht**-luettelovalikosta (katso "*Käyttäjän tapahtuman valinta*").

5 Jos haluat määrittää äänen, joka soitetaan, kun käyttäjän tapahtuma tapahtuu, valitse asetus **Tapaht. ääni** -luettelovalikosta:

- Jos haluat tuoda äänitiedoston, valitse **Muut**-vaihtoehto **Ääni**-luettelovalikosta.
- Kun haluat käyttää ääntä, joka on jo käytössä toisaalla aktiivisessa projektissa, valitse kyseisen äänitiedoston nimi.
- Kun haluat kirjoittaa ajonaikaiseen äänitiedostoon (vaikka tiedosto ei olisikaan sillä hetkellä käytettävissä) viittaavan polun, valitse **Ulkoinen**.

6 Jos valitset vaihtoehdon **Ulkoinen Ääni**-luettelovalikosta, **Ulkoinen tiedostoviite** -valintataulu tulee näyttöön.



Ulkoinen tiedostoviite -valintataulun kautta voit määritellä polun tiedostoon.

Käytä jotakin seuraavista menetelmistä polun määrittelyssä:

- Kun haluat viitata tiedostoon paikallisessa tiedostojärjestelmässäsi, valitse **Tiedosto Tyyppi**-valikosta ja määrittele sitten tiedostopolku **Polku**-kenttään.
- Jos haluat käyttää Internetissä olevaa tiedostoa, valitse **URL Tyyppi**-valikosta ja määrittele sitten tiedostoon osoittava URL **URL**-kenttään.
- Kun haluat viitata tiedostoon paikallisessa tiedostojärjestelmässäsi lausekkeen luomalla polulla, valitse **Tiedostolauseke Tyyppi**-valikosta ja kirjoita sitten lauseke **Lauseke**-kenttään tai napsauta Σ-painiketta avataksesi **Lauseke-editori**-valintataulun.
- Kun haluat viitata Internetissä olevaan tiedostoon lausekkeen luomalla URL-polulla, valitse **Tiedostolauseke Tyyppi**-valikosta ja kirjoita sitten lauseke **Lauseke**-kenttään tai napsauta Σ-painiketta avataksesi **Lauseke-editori**-valintataulun.

7 Jos haluat määrittää, mitä tulisi tapahtua, kun käyttäjän tapahtuma tapahtuu, valitse toimenpide **Toimenpide** -luettelovalikosta. Valitun toimenpiteen alla oleva alue muuttuu ja näyttää kyseiseen toimenpiteeseen liitetyt parametrit, jos niitä on.

8 Määrittele toimepiteelle parametrit.

Komentosarjojen käyttäminen

Komentosarja on sarja toimenpiteitä, jotka on laitettu tiettyyn järjestykseen. Kun suoritat komentosarjan, komentosarjan toimenpiteet suoritetaan yksi kerrallaan määritellyssä järjestyksessä.

Komentosarjan luominen

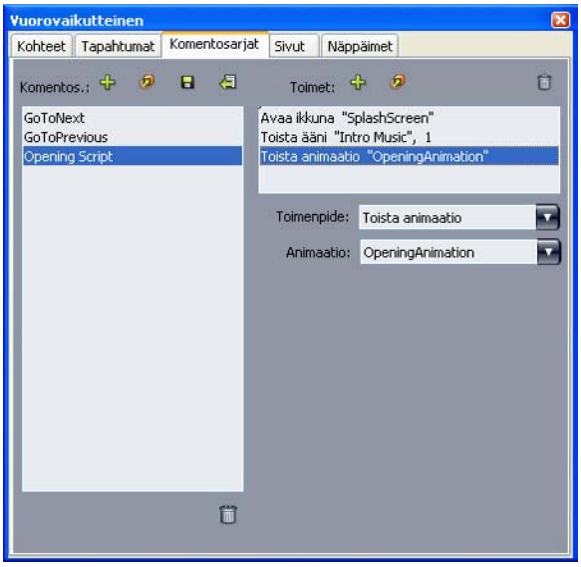
Kun haluat luoda komentosarjan:

1. Napsauta **Komentosarja**-välilehteä **Vuorovaikutteisuus**-paletissa.
2. Luo komentosarja napsauttamalla -painiketta. Uusi oletusnimellä varustettu komentosarja lisätään **Komentosarja**-luetteloon.
3. Kirjoita komentosarjalle nimi **Komentosarjan nimi** -kenttään.

➡ Toimenpiteet viittaavat komentosarjoihin niiden nimen perusteella, joten kaikkien taiton komentosarjojen nimien täytyy olla ainutkertaisia.

➡ Komentosarjojen nimet eivät erottele isoja ja pieniä kirjaimia.

4. Valitse tämä toimenpide **Toimenpiteet**-luettelosta. Oletusarvoisesti uusi komentosarja sisältää yhden **Ei toimenpidettä** -toimenpiteen.
5. Valitse jokin toimenpide **Toimenpide**-luettelovalikosta ja määrittele se kuten kappaleessa "*Käyttäjän tapahtumien määritteleminen*" on kuvattu.
6. Jos haluat lisätä toimenpiteen valitun toimenpiteen perään, napsauta -painiketta.
7. Toista kahta edellistä vaihetta, kunnes komentosarja on valmis.



Voit luoda komentosarjoja **Komentosarja**-välilehdellä **Vuorovaikutteinen**-paletissa.

Ehtolausekkeiden käyttäminen

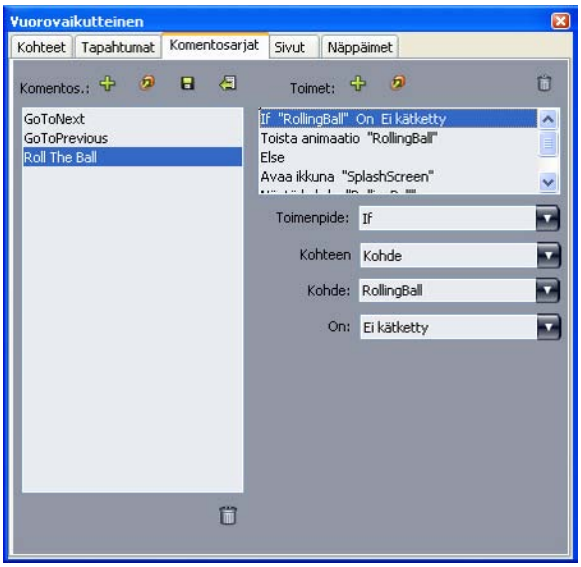
Ehtolauseke on komentosarjaan sisältyvä vähintään kolmen toiminnon sarja, joiden avulla voidaan suorittaa muita toimintoja tiettyjen ehtojen mukaisesti. Voit esimerkiksi määrittää ehtolausekkeessa, että esitys toimii eri tavoin sen mukaan, missä Flash Player -versiossa sitä katsellaan.

Jos määrittää multimediaesityksille kolmenlaisia perusehtolausekkeita: If-lausekkeet, While-lausekkeet ja Loop-lausekkeet.

If-lausekkeen käyttäminen komentosarjassa

If- ja **End If** -toimenpiteitä voidaan käyttää komentosarjassa muodostamaan *If-lauseke.* If-lausekkeilla voit määrittää ehtoja, joiden täyttyminen käynnistää tiettyjä toimenpiteitä. Voit esimerkiksi luoda If-lausekkeen, joka näyttää tietyn esityksen sivun, jos esitystä katsellaan Mac-tietokoneella, ja eri sivun, jos esitystä katsellaan Windows-tietokoneella. Kun haluat käyttää If-lauseketta komentosarjassa:

1. Napsauta **Komentosarja**-välilehteä **Vuorovaikutteisuus**-paletissa ja luo komentosarja.
2. Aloita If-lauseke lisäämällä komentosarjaan **If**-toimenpide (**Control > If**).
3. Määrittele ehto, jonka täytyy täyttyä, valitsemalla jokin vaihtoehto **Kohteen tyyppi** -luettelovalikosta. Valitse kohteen nimi **Kohde**-luettelovalikosta ja valitse sitten jokin vaihtoehto **On-** tai **On**-luettelovalikosta.
4. Kun haluat lisätä toimenpiteen, joka tehdään ehdon täyttyessä, lisää toimenpide komentosarjaan välittömästi **If**-toimenpiteen jälkeen ja määrittele se tekemään haluamasi toiminto. Jos haluat useita asioita tapahtuvan, kun If-ehto täyttyy, lisää toimenpiteitä.
5. Jos haluat määritellä, mitä tapahtuu, jos If-ehto ei täyty, lisää **Else**-toimenpide (**Control > Else**) komentosarjan loppuun ja lisää sen jälkeen toimenpiteet.
6. Kun haluat päättää If-lausekkeen, lisää komentosarjan viimeisen toimenpiteen jälkeen **End If**-toimenpide (**Control > End If**).



If-, Else- ja **End If** -toimepiteillä voit luoda ehdollisia lausekkeita. Tässä tapauksessa soitetaan ääni, jos Animation 2 pyörii, muussa tapauksessa tietokone piippaa.

If- ja **End If** -toimepiteitä täytyy aina käyttää yhdessä.

Silmukan käyttäminen komentosarjassa

Silmukka on ohjelmointirakenne, jossa lausetta tai lausesarjaa toistetaan uudelleen ja uudelleen, kunnes jokin ehto täyttyy. Vuorovaikutteisissa taitoissa voidaan käyttää kahta erilaista silmukkatyyppiä: Loop-silmukat ja While-silmukat.

Loop-silmukka (joka luodaan **Loop, Break If-** ja **Lopeta ketjutus** -toimenpiteillä) toistaa toimenpidesarjaa, *kunnes* tietty ehto (ehto määritellään **Break If** -toimenpiteellä) täyttyy. Voit käyttää

Loop-silmukkaa, kun esimerkiksi haluat kysyä opiskelijalta tiettyä kysymystä, kunnes hän vastaa oikein.

While-silmukka (joka luodaan **While**- ja **End While** -toimenpiteillä) toistaa toimenpidesarjaa niin kauan, kunnes tietty ehto (ehto määritellään **While** -toimenpiteellä) täyttyy. Voit käyttää While-silmukkaa, kun esimerkiksi haluat toistaa animaatiota, kunnes loppukäyttäjä siirtää hiiren osoittimen pois ikkunasta.

Kun haluat luoda Loop-silmukan tai While-silmukan:

1. Napsauta **Komentosarja**-välilehteä **Vuorovaikutteisuus**-paletissa ja luo komentosarja.
2. Aloita silmukkalauseke jollakin seuraavista tavoista:

- Jos luot Loop-silmukan, lisää **Loop**-toimenpide (**Control > Loop**).
- Jos luot While-silmukan, lisää While-toimenpide. Määrittele ehto, jonka täytyy täyttyä, jotta silmukka jatkaa toimintaansa, valitsemalla jokin vaihtoehto **Kohteen tyyppi** -luettelovalikosta. Valitse kohteen nimi **Kohde**-luettelovalikosta ja valitse sitten jokin vaihtoehto **On**- tai **On**-luettelovalikosta. (Huomaa, että jos valitset **Lauseke**-vaihtoehdon **Kohteen tyyppi** -luettelovalikosta, sinun täytyy kirjoittaa lauseke, joka tuottaa tosi- tai epätosi-arvon. Älä valitse vaihtoehtoja **On**- tai **On**-luettelovalikosta.)

3. Kun haluat lisätä toimenpiteen, jota silmukassa toistetaan, lisää toimenpide komentosarjaan välittömästi **If**-toimenpiteen jälkeen ja määrittele se tekemään haluamasi toiminto. Jos haluat useita toimintoja tapahtuvan silmukan sisällä, lisää toimenpiteitä.
4. Jos luot Loop-silmukan, lisää **Break If** -toimenpide. Määrittele ehto, jonka täytyy täyttyä, jotta silmukka lopettaa toimintansa, valitsemalla jokin vaihtoehto **Kohteen tyyppi** -luettelovalikosta. Valitse kohteen nimi **Kohde**-luettelovalikosta ja valitse sitten jokin vaihtoehto **On**- tai **On**-luettelovalikosta.
5. Päätä silmukka jollakin seuraavista tavoista:

- Jos päätät Loop-silmukan, lisää **End Loop** -toimenpide.
- Jos päätät While-silmukan, lisää **End While** -toimenpide.

Komentosarjan suorittaminen

Kun olet luonut komentosarjan **Komentosarjat**-välilehdellä, määritä esitys suorittamaan komentosarja. Komentosarjan suorittamisaika vaikuttaa siihen, miten esityksen määritykset tehdään.

Komentosarjan suorittaminen, kun käyttäjän tapahtuma tapahtuu

Kun haluat suorittaa komentosarjan, kun käyttäjän tapahtuma tapahtuu:

1. Napsauta **Tapahtuma**-välilehteä **Vuorovaikutteinen**-paletissa.
2. Valitse kohde **Kohde**-luettelosta.
3. Valitse vaihtoehtoisesti kohdistinasetus **Kohdistin**-luettelovalikosta.
4. Valitse jokin vaihtoehto **Käytt. tapaht**. -luettelovalikosta.
5. Valitse vaihtoehtoisesti soitettava ääni **Tapaht. ääni** -luettelovalikosta.
6. Valitse **Komentosarja > Suorita Toimenpide**-luettelovalikosta.

7 Valitse sitten komentosarja **Komentosarja**-luettelovalikosta.

Komentosarjan suorittaminen toisesta komentosarjasta

Kun haluat suorittaa komentosarjan toisesta komentosarjasta:

1 Napsauta **Komentosarja**-välilehteä **Vuorovaikutteisuus**-paletissa.

2 Valitse komentosarja **Komentosarja**-luettelosta.

3 Lisää uusi toimenpide komentosarjaan.

4 Valitse **Komentosarja > Suorita Toimenpide**-luettelovalikosta.

5 Valitse sitten komentosarja **Komentosarja**-luettelovalikosta.

Komentosarjan suorittaminen, kun käyttäjä avaa sivun tai poistuu sivulta

Kun haluat suorittaa komentosarjan, kun käyttäjä avaa sivun tai poistuu sivulta:

1 Napsauta **Sivu**-välilehteä **Vuorovaikutteinen**-paletissa.

2 Valitse sivu **Sivu**-luettelosta.

3 Valitse sitten komentosarja **Tulokomentos**.- tai **Poistumiskomentos**.-luettelovalikosta.

Komentosarjan suorittaminen, kun loppukäyttäjä painaa näppäinyhdistelmää

Kun haluat suorittaa komentosarjan, kun loppukäyttäjä painaa näppäinyhdistelmää:

1 Napsauta **Näppäimet**-välilehteä **Vuorovaikutteisuus**-paletissa.

2 Valitse jokin vaihtoehto **Sivu**-luettelosta.

3 Lisää komentosarjalle pikapainike napsauttamalla -painiketta.

4 Kirjoita näppäinyhdistelmä **Näppäinyhd**. -kenttään.

5 Valitse sitten komentosarja **Komentosarja**-luettelovalikosta.

Komentosarjojen vieminen ja tuominen

Voit viedä komentosarjoja -painikkeella ja tuoda komentosarjoja -painikkeella. Painikkeet ovat **Komentosarjat**-välilehdessä **Vuorovaikutteinen**-paletissa (**Ikkuna**-valikko). Ota huomioon, että vientipainikkeen käyttäminen vie vain valitut komentosarjat.

Vuorovaikutteisten taittojen esikatseleminen ja vieminen

Vuorovaikutteisten taittojen kehittäminen on usein monivaiheista. Siinä suunnittelija käy läpi toistuvasti vietävää taittoa käsitellessään sitä. Testaaminen on tärkeää siksi, että sen avulla varmistetaan valmiin projektin toimivuus suunnittelijan asetusten mukaisesti. Tätä varten QuarkXPress-ohjelmassa esikatselu voidaan tehdä yhdellä napsautuksella. Ohjelmassa on lisäksi Käyttö-ominaisuus, jonka avulla projektissa käytetyt eri mediatiedostot voidaan tarkistaa.

Kun testaus on tehty, projekti voidaan viedä. SWF-muoto on suunniteltu hyvin mukautettavaksi, joten voit viedä projektin muodossa, joka sopii parhaiten projektin kohdemedialle. QuarkXPress sisältää lähes kaikki SWF-muodossa käytettävissä olevat mukautettavat asetukset.

Esitystaiton esikatseleminen

Kun haluat nähdä, miltä esitystaitto näyttää vietynä, valitse jokin seuraavista:

- Katso nykyinen aktiivisen esitystaiton sivu Flash Player -ohjelmassa valitsemalla **Taitto > SWF-esikatselu > Sivun esikatselu**.
- Katso aktiivinen esitystaitto alkaen määritetyltä ykkössivultaan Flash Player -ohjelmassa valitsemalla **Taitto > SWF-esikatselu > Asettelun esikatselu** tai napsauttamalla projekti-ikkunan alaosassa olevaa -painiketta.

Kun olet valmis, voit lopettaa esikatselun painamalla Komento+Q/Ctrl+F4 tai vain palaamalla takaisin QuarkXPress-ohjelmaan.

Jotta esityksen esikatselu onnistuisi, tietokoneessa on oltava asennettuna Flash Player.

Vuorovaikutteisten kohteiden käytön tarkistaminen

Samalla tavalla kuin voit tarkistaa **Käyttö**-valintataulussa kirjasinten ja kuvien tilan, voit tarkistaa taulussa myös kuvasarjojen, monitilaisten painikkeiden, äänien, videoiden ja tuotujen SWF-tiedostojen tilan. Saat valintataulun näkyviin valitsemalla **Apuvälineet > Käyttö** ja napsauttamalla **Multimedia**-välilehteä.

- **Tulostus**-valintalaatikko määrittää, viedäänkö erilliset multimediakohteet. Tämä ominaisuus voi olla hyödyllinen vianetsinnässä.
- **Käännä**-valintaruudun valitsemalla (käytettävissä äänitiedostoja varten) voit muuntaa ei-MP3-tiedostot MP3-tiedostoiksi viennin yhteydessä.

Esitystaiton vieminen

Voit viedä esitystaiton kolmella eri tavalla:

- **SWF**: Luo tiedoston, jota voidaan katsella Macromedia Flash Playerillä. Flash Player -sovellus asennetaan QuarkXPress 7:n asennuksen yhteydessä, ja se on myös saatavana Adoben kotisuvuilta osoitteesta www.adobe.com. Tämä vientimuoto voidaan liittää jossakin toisessa sovelluksessa kehitettyyn HTML-sivuun, mutta sen näyttäminen edellyttää, että loppukäyttäjän tietokoneessa on Flash Player asennettuna.
- **Windows Projector**: Luo yhden tiedoston, joka sisältää sekä viedyn taiton että Flash Player 7 -sovelluksen. Windows-käyttäjät voivat katsella esitystä kaksoisnapsauttamalla tätä tiedostoa.
- **Macintosh Projector** *(vain Mac OS):* Luo yhden tiedoston, joka sisältää sekä viedyn taiton että Flash Player 7 -sovelluksen. Mac OS -käyttäjät voivat katsella esitystä kaksoisnapsauttamalla tätä tiedostoa.

Macintosh Projector -vaihtoehto on saatavana vain Mac OS -käyttöjärjestelmässä.

Kun haluat viedä aktiivisen vuorovaikutteisen taiton:

1. Valitse **Tiedosto > Vie > Adobe® Flash® -vienti**. Näyttöön tulee **Adobe® Flash® -vienti** -valintaikkuna.
2. Valitse vientivaihtoehto, kuten yllä on kuvattu.

3 Jos haluat määritellä, että viety SWF-esitys tulee näyttää oletusarvoisesti koko näytön kokoisena, valitse **Vie kokonäyttö-tilassa**.

4 **Sivut**-kentässä voit määritellä, mitkä sivut sisällytetään vientiin.

5 Voit muokata vientiasetuksia valitsemalla **Valinnat**. Näyttöön tulee **Vientivaihtoehdot**-valintaikkuna. Lisätietoa vientivaihtoehdoista on kohdassa "*Vientiasetusten määritteleminen*".

6 Napsauta **Tallenna**.

Vientiasetusten määritteleminen

Kun viet esitystaittoa SWF-muotoon, voit määrittää useita asetuksia. Asetuksia voi muuttaa **Vientiasetukset**-valintaikkunassa, jonka saat näkyviin jollakin seuraavista tavoista:

- Valitse **Tiedosto > Vie > Adobe® Flash® -vienti** -valintaikkunan **> Valinnat**-painike, jolloin ikkunan **Kirjasimet**- ja **Pakkaus**-välilehdet tulevat aktiivisiksi.
- Valitse **Vuorovaikutteinen asettelu > SWF > Oletusasetukset**-painike **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko), jolloin saat aktiivisiksi **Tied. muoto-, Kirjasimet**- ja **Pakkaus**-välilehdet.

Tied. muoto-alueella voit määrittää oletusarvot vientiasetuksille, jotka näkyvät **Tiedosto** > **Vie** > **Adobe® Flash® -vienti** -valintaikkunassa. Alue näkyy vain, jos tuot valintaikkunan näkyviin **Asetukset**-valintaikkunasta.

Kirjasimet-alueen **Sisällytä kaikki kirjasimet** -valintaruudun valinta sisällyttää vientiin kaikki kirjasimet, joita tarvitaan viedyn SWF-tiedoston tekstilaatikoiden näyttämiseen oikein. Huomaa, että tekstilaatikot, jotka eivät ole tekstilaatikkokohteita, näytetään **aina** niille määritettyä kirjasinta käyttäen tästä asetuksesta riippumatta.

Voit varmistaa kirjasimen olevan aidosti upotettu asettamalla kirjasimen vähintään yhteen merkkiin tai tyhjään kappaleeseen tekstilaatikkokohteessa jossakin taiton kohdassa.

Pakkaus-alueella on seuraavat ohjaimet:

- **JPEG-laatu**-liukusäädin: Voit säätää viedyn SWF-tiedoston JPEG-kuvien laatua. Suuri laatu näyttää paremmalta, mutta tiedostokoko kasvaa.
- **Älä pakkaa ääntä** -valintaruutu: Pakkaamaton ääni voi kuulostaa paremmalta, mutta kasvattaa tiedostokokoa.
- **Yhteensopiva**-luettelovalikko: Voit määrittää Flash Playerin version, joka esityksen toistamiseen vähintään vaaditaan. Aikaisempi versio on yleensä paremmin yhteensopiva eri selainten kanssa, mutta aikaisemmat versiot eivät ehkä tue kaikkia esityksessä olevia ominaisuuksia. Flash Playerin versio 6 ei esimerkiksi tue FLV-videomuotoa. Arvoa käytetään vain, jos et vie esitystä upotetulla Flash Playerilla. Jos viet esityksen upotetulla Flash Playerilla, esityksen muoto on aina Flash Player versio 9:n mukainen.

Lausekkeiden käyttäminen

Lausekkeet, muuttujat, operaattorit ja funktiot muodostavat yhdessä ohjelmointikielen, jolla voit luoda vuorovaikutteisia esityksiä ja upottaa niihin logiikkaa. Et yleensä tarvitse lausekkeita projekteissasi, koska **Vuorovaikutteisuus**-paletin ohjaimilla voi rakentaa tavallisimmat

multimediaesitykset. Edistyneet käyttäjät, jotka haluavat enemmän ohjaimia, saavat kuitenkin lausekkeista enemmän tehoa esityksiinsä.

Lausekkeet

Lauseke on lyhyt ohjeiden joukko, jossa vuorovaikutteiselle esitykselle annetaan toimintaohjeita. Esimerkiksi:

Box1.SetOpacity(50)

Tämä lauseke määrää vuorovaikutteisen esityksen asettamaan kuvalaatikon "Box1" peittävyysasetukseksi 50 %.

Jokainen lauseke koostuu useista osista. Seuraavat viisi komponenttia voivat sisältyä lausekkeeseen:

- Parametrit
- Muuttujat
- Operaattorit
- Funktiot
- Objektit

Tässä esimerkissä "Box1" on objekti, "SetOpacity" on funktio ja "50" on parametri. Yhdistämällä nämä osat tiettyyn järjestykseen saadaan lauseke, joka ohjaa vuorovaikutteista esitystä suorittamaan määritetyn toiminnon.

Parametrit

Parametri on käytännössä tietoa. Parametri voi olla esimerkiksi kokonaisluku tai vuorovaikutteinen objekti. Jokaista parametria varten on olemassa muuttuja.

Muuttujat

Muuttuja on paikka, jonne voi tallentaa jonkin tiedon. Voit ajatella sitä "lokerona", jonne voit tallentaa jonkin arvon. Voit käyttää seuraavia muuttujatyyppejä esitysasetteluissa:

- *Kokonaisluku:*Kokonaisluku välillä –2 147 483 648 ja 2 147 483 647 (mukaan lukien päätearvot).
- *Desimaaliluku:* Murtoluku välillä –9x10306 ja 9x10306 15 desimaalin tarkkuudella.
- *Merkkijono:* Merkkijono, joka saa sisältää enintään 255 kirjainta, numeroa ja välimerkkiä.
- *Boolen arvot:* Tosi tai epätosi.
- *Piste:* X,Y-koordinaatti (esimerkiksi: 10, 20). Jokaisen numeron tulee olla kokonaisluku välillä –2 147 483 648 ja 2 147 483 647 (mukaan lukien päätearvot).
- *Kohde:* Viittaus vuorovaikutteiseen kohteeseen.

Jokaisella muuttujalla on ainutkertainen nimi. Kun käytät muuttujan nimeä lausekkeessa, käsket vuorovaikutteista esitystä hakemaan muuttujaan tallennetun arvon ja käyttämään tätä arvoa kyseisessä lausekkeessa.

Otetaan esimerkiksi tilanne, jossa sinulla on kokonaislukumuuttuja nimeltään IntVar, joka sisältää numeron 6. Voit nyt luoda seuraavan lausekkeen:

Box1.Append(IntVar)

Kun tämä lauseke suoritetaan (tai "arvioidaan"), vuorovaikutteinen esitys hakee arvon, joka on tallennettu muuttujaan nimeltään IntVar (6) ja sijoittaa kyseisen arvon laatikkoon nimeltään Box1. Tästedes tekstilaatikko nimeltään Box1 sisältää numeron 6.

Muuttujat voivat olla erittäin käyttökelpoisia. Voit käyttää muuttujaa tallentamaan tietoja, kuten esityksen viimeisimmän sivun numeron, jolla on vierailtu, loppukäyttäjän nimen tai pelissä saatujen pisteiden määrän.

➡ Muuttujien nimet eivät erottele isoja ja pieniä kirjaimia.

Operaattorit

Operaattorit ovat symboleja (kuten + ja -), joiden avulla voidaan lisätä, vähentää, kertoa, jakaa ja suorittaa monenlaisia toimintoja.

Tärkein operaattori on yhtäsuuruusmerkki, koska sen avulla muuttujalle voidaan määrittää arvo. Edellisen esimerkin mukaan seuraavassa yksinkertaisessa lausekkeessa tallennetaan numero 6 muuttujaan IntVar:

IntVar = 6

Vuorovaikutteinen esitys tallentaa lausekkeen perusteella yhtäsuuruusmerkin jälkeisen arvon muuttujaan IntVar.

Muiden operaattorien avulla voit yhdistää tai verrata numeroita ja muita arvoja. Esimerkiksi:

IntVar = 2 + 4

Tässä esimerkissä on kaksi operaattoria: yhtäsuuruusmerkki ja plusmerkki. Kun lauseke toteutetaan, vuorovaikutteinen esitys lisää 2 + 4 ja tallentaa tuloksen muuttujaan IntVar.

➡ Määritä arvo yhdellä yhtäsuuruusmerkillä (=) ja, kun haluat, että arvojen yhtenäisyys tarkistetaan, käytä kahta merkkiä (==).

Funktiot

Funktiot ovat komentoja, joilla voit toteuttaa monimutkaisia toimintoja. Funktioita on monenlaisia, mutta niiden muoto on aina sama:

FunktionNimi()

Joihinkin funktioihin on kirjoitettava "argumentti" (parametri tai muuttuja) sulkeisiin funktion nimen perään. Joissakin funktioissa sulkeet on jätettävä tyhjäksi. Sulkeet on aina kirjoitettava riippumatta siitä, kirjoitetaanko niiden sisään mitään.

Parametreja edellyttävät funktiot

Jotkin funktiot edellyttävät, että sulkeisiin kirjoitetaan parametri tai muuttuja. Parametrin tai muuttujan kirjoittamista funktion sulkuihin kutsutaan parametrin tai muuttujan "välittämiseksi" funktiolle. Esimerkiksi:

Laatikko1.Append(IntVar)

Tässä lausekkeessa muuttujan IntVar arvo välitetään funktiolle Append. Append-funktio vuorostaan käsittelee parametrin sijoittamalla sen tekstilaatikkokohteeseen nimeltä "Laatikko1".

Arvoja palauttavat funktiot

Jotkin funktiot suorittavat laskutoimituksia tai tutkivat jonkin kohteen tilan. Tällaiset funktiot tuottavat tietoa, kuten laskutoimituksen lopputuloksen tai tiedon kohteen tilasta. Kun tällainen funktio päättää toimintansa, se "palauttaa" kyseisen tiedon.

Otetaanpa esimerkiksi funktio nimeltä Number.sqrt(). Tämä funktio laskee sille välitetyn arvon neliöjuuren. Jos haluat vaikkapa saada selville luvun 25 neliöjuuren, kirjoita "Number.sqrt(25)".

"Number.sqrt(25)" ei kuitenkaan ole kokonainen lauseke, koska se ei kerro vuorovaikutteiselle asettelulle, mitä funktion palauttamalla arvolla (25:n neliöjuuri, joka on 5) tulisi tehdä. Jotta lauseke olisi täydellinen, vuorovaikutteiselle asettelulle on kerrottava, minne tieto sijoitetaan.

Yksi tapa on sijoittaa tieto muuttujan arvoksi:

IntVar = Number.sqrt(25)

Kun tämä lauseke on evaluoitu, muuttujan IntVar arvo on 5.

Miksi tämän funktion nimi alkaa sanalla Number? Tässä tapauksessa Number ilmaisee, että tämä funktio on numeerinen funktio. Lisätietoja on kohdassa "*Objektit*".

Objektit

Tietyt funktiot edellyttävät, että funktiolla on objekti. Kyseiset funktiot voivat joko muuttaa objektin tilaa tai hakea siitä tietoja. Näihin funktioihin viitataan nimellä "objektifunktiot" tai "menetelmät". Kyseisissä funktioissa käytetään seuraavaa kirjoitustapaa:

objectName.functionName()

Objektifunktiot toimivat kuten muutkin funktiot. Seuraavaa esimerkkiä käsiteltiin aiemmin:

Box1.Append(IntVar)

Tässä tapauksessa tekstilaatikko-objekti "Box1" on kohde, johon Append-funktio lisää arvon, joka on muuttujassa IntVar. Tämä funktio on esimerkki objektifunktiosta, joka palauttaa arvon.

Seuraavassa on esimerkki objektifunktiosta, joka palauttaa arvon:

MyVariable = Box1.IsVisible()

Tässä lausekkeessa IsVisible-funktio tarkistaa, onko objekti "Box1" näkyvissä, ja lisää sitten Boolen tuloksen (joko "tosi" tai "epätosi") muuttujaan nimeltä MyVariable.

Vuorovaikutteisten objektien lisäksi voit käsitellä joidenkin funktioiden avulla myös muunlaisia kohteita. Esimerkiksi:

MyVariable = Number.Sqrt(2)

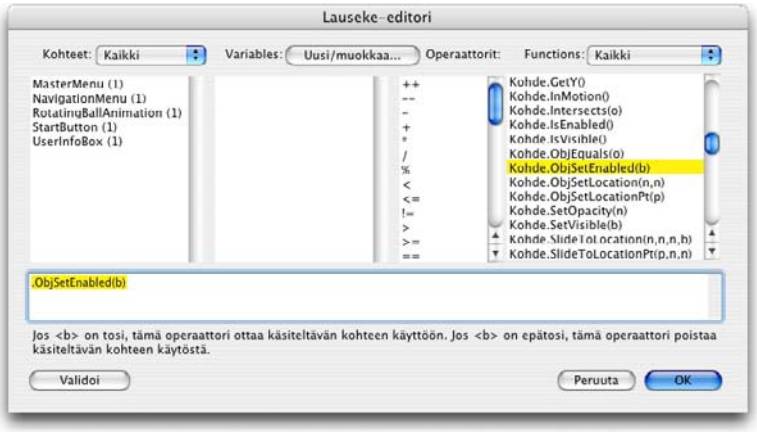
Number -kohde on matemaattisten funktioiden kirjasto eikä niinkään vuorovaikutteinen objekti. Tällä lausekkeella Number-kohteen Sqrt-toiminto laskee kakkosen neliöjuuren ja tallentaa tuloksen MyVariable-muuttujaan.

Jotta lausekkeen objektiin voitaisiin viitata, kyseisen objektin on noudatettava tiettyjä nimeämiskäytäntöjä. Objektin nimi ei saa alkaa numerolla, eikä se saa sisältää muita merkkejä kuin dollarimerkin ($) tai alaviivan (_). Jos nimessä on välilyöntejä, voit käyttää välilyöntien tilalla alaviivoja, kun viittaat nimeen lausekkeessa.

Lauseke-editori-valintataulun käyttäminen

Lauseke-editori-painikkeen painaminen avaa **Lauseke-editori**-valintataulun. Voit luoda tämän valintataulun avulla lausekkeita kahdella tavalla.

- Jos et tunne lausekkeita ennestään, voit rakentaa niitä kaksoisnapsauttamalla valintataulun yläosan luetteloissa olevia kohteita oikeassa järjestyksessä.
- Jos tiedät, miten lausekkeita kirjoitetaan, voit kirjoittaa ne suoraan suureen muokkauskenttään.



Lauseke-editori-valintataulussa voit luoda ja tarkistaa lausekkeita.

Voit rakentaa erilaisia lausekkeita. Seuraavassa esitetään yleisimmät lausekkeet:

- *Funktion kutsuminen vuorovaikutteiselle kohteelle:* Tässä kohteelle (objektille) annetaan jokin tehtävä. Jos esimerkiksi haluat saada piilossa olevan kohteen näkyviin, voit kutsua kyseisen kohteen SetVisible-funktiota MyBox.SetVisible(true)
- *Muuttujan arvon määrittely:* Tässä muutetaan muuttujan arvoa. Voit esimerkiksi määrittää tekstilaatikkokohteen sisällön muuttujaan "UserName": UserName = MyTextBox.GetText()

Funktion kutsuminen vuorovaikutteiselle kohteelle

Kun haluat rakentaa lausekkeen, joka kutsuu funktiota vuorovaikutteiselle kohteelle:

1. Jos haluat käyttää vuorovaikutteista kohdetta, joka on jo taitossa, valitse kohteen nimi **Kohteet**-luettelosta. Voit rajata luettelon kohteita niiden tyypin mukaan luettelon yläpuolella olevasta luettelovalikosta.
2. Lisää kohteen nimi muokkausalueelle kaksoisnapsauttamalla sitä.
3. Jos haluat nähdä luettelon funktioista, joita valitun tyyppiselle kohteelle voidaan kutsua, valitse kohdetyyppi **Funktiot**-luettelovalikosta. Jos työskentelet esimerkiksi animoidun kohteen parissa, valitse **Animaatio**.
4. Selaa **Funktiot**-luetteloa, kunnes löydät haluamasi funktion. Jos haluat tietää, mitä funktio tekee, napsauta sen nimeä ja katso valintataulun alalaidassa olevaa kuvausta. Tämän tyyppisessä lausekkeessa tarvitset yleensä funktion, joka ei palauta arvoa, joten etsi funktiota, jonka kuvaus *ei* ala sanalla "Get". Jos haluat esimerkiksi käynnistää animoidun kohteen toiston, valitse *Animation.Play()*.
5. Lisää funktio muokkausalueelle kaksoisnapsauttamalle funktion nimeä.

6 Varmista, että lausekkeesi on kelvollinen, napsauttamalla **Validoi**. Huomaa, että tämä painike tarkistaa vain lausekkeesi muodon; lauseke voi olla kelvollinen, vaikkei se teekään juuri sitä mitä haluat.

7 Napsauta **OK**.

Kun lauseke on tarkistettu, valittua funktiota kutsutaan valitulle kohteelle. Tässä tapauksessa animaatio toistetaan.

Muuttujan arvon määrittely

Kun haluat rakentaa lausekkeen, joka määrittelee muuttujalle arvon:

1 Jos et ole vielä luonut muuttujaa, napsauta **Uusi/muokkaa Muuttujat**-luettelossa avataksesi **Muuttujat**-valintataulun

2 Napsauta painiketta, nimeä muuttuja ja valitse sille tyyppi **Tyyppi**-luettelovalikosta. Jos haluat muuttujan oleva joukko, napsauta **Joukko** ja kirjoita joukon elementtien määrä **Elementit**-kenttään. Napsauta **OK**.

Voit käyttää joukon jäseniä muuttujan nimen ja jäsenen joukkoluettelosijainnin perusteella.

3 Kaksoisnapsauta muuttujan nimeä **Muuttujat**-luettelossa lisätäksesi muuttujan muokkausalueelle. Jos haluat esimerkiksi hakea tekstiä tekstilaatikkokohteesta ja sijoittaa tekstin merkkijonomuuttujaan nimeltään "UserName", kaksoisnapsauta muuttujaa **UserName Muuttujat**-luettelossa.

4 Kun haluat asettaa yhtäläisyysmerkin, kaksoisnapsauta yhtäläisyysmerkkiä **Operaattorit**-alueella tai kirjoita yhtäläisyysmerkki manuaalisesti.

5 Yleensä muuttujalle annettava arvo tulee joko vuorovaikutteisesta kohteesta tai jonkilaisesta laskutoimituksesta.

- Kun haluat antaa muuttujalle arvon vuorovaikutteisesta kohteesta, kaksoisnapsauta kohteen nimeä **Kohteet**-luettelossa ja kaksoisnapsauta **funktion** nimeä **Funktiot**-luettelossa. Jos haluat esimerkiksi hakea sisällön tekstilaatikosta nimeltään MyTextBox, kaksoisnapsauta **MyTextBox**-kohdetta **kohteet**-valikossa ja kaksoisnapsauta sitten **Text Object.GetText()** -funktiota **Funktiot**-luettelossa.
- Kun haluat antaa muuttujalle arvon tietystä laskutoimituksesta, valitse sopiva funktio **Funktiot**-luettelosta ja/tai sopiva operaattori **Operaattorit**-luettelosta. Jos haluat esimerkiksi muuntaa merkkijonomuuttujan UserName arvon kokonaan isoille kirjaimille, lisää **UserName.ToUpperCase()** -funktio lasusekkeeseen **Kohteet**-luettelosta ja **Funktiot**-luettelosta. Tai jos haluat laskea summan kahden merkkijonon arvoista, lisää **String1 + String2** muokkausalueelle **Muuttujat**-luettelosta ja **Operaattorit**-luettelosta.

6 Varmista, että lausekkeesi on kelvollinen, napsauttamalla **Validoi**. Huomaa, että tämä painike tarkistaa vain lausekkeesi muodon; lauseke voi olla kelvollinen, vaikkei se teekään juuri sitä mitä haluat.

7 Napsauta **OK**.

Job Jacketit

Job Jacketit -toiminto ottaa todellisen harppauksen pelkän tarkistuksen tuolle puolen: se auttaa varmistamaan, että painotyö vastaa määrityksiä *luontihetkestä alkaen* ja noudattaa määrityksiä aina siihen asti, kun se tulee valmiina koneesta ulos. Lisäksi Job Jackets -toiminto laajentaa työn määrityksen voimassaoloa yhden käyttäjän töitä laajemmaksi. Toiminto linkityttää projekteja synkronoituihin, dynaamisesti päivitettäviin suunnittelumäärityksiin, jotka sisältävät kaiken kappalemalleista ja väreistä sivujen kokoon ja määrään.

Job Jacketit

Job Jacketeilla on kaksi päätarkoitusta:

- antaa työn määrittelijälle mahdollisuus luoda tarkkoja asetuksia tulostus- ja web-taittoja varten
- antaa taittajalle mahdollisuus luoda projekteja ja taittoja kyseisten asetusten pohjalta, jakaa asetukset muiden taittajien kanssa sekä vahvistaa, että taitto on asetusten mukainen.

Job Jacket -tiedostot kehitettiin, koska taiton tekeminen ja sen lähettäminen tulostukseen onnistuneesti voi olla monimutkainen tehtävä.

Tulostetaittojen tekemisessä on ollut aiemmin erinäisiä ongelmia. Eri painoilla on erilaiset järjestelmät, ja nykyaikaisten sivuntaittosovellusten on oltava riittävän monipuolisia, jotta ne voisivat tukea kaikkia noita järjestelmiä. Tällaisessa tapauksessa on olemassa vaara, että jotakin menee pieleen–eikä vähiten niin sanotun inhimillisen virheen vuoksi. Seuraavassa muutama esimerkki:

- Taittaja saattaa käyttää värejä tai tuotuja kuvia, joita paino ei pysty toistamaan oikein.
- Työn hinta on laskettu 100 sivun mukaan, mutta se lähtee painoon 112 sivun mittaisena.
- Projekti voidaan lähettää tulostimeen ilman tarvittavia kuvatiedostoja tai kirjasimia.
- Pientä, spottiväristä tekstiä sisältävä taitto lähetetään neliväripainatukseen, mistä seuraa, että painetun tuotteen tekstiä ei voi lukea.
- Tulostuslaitteen värienhallinta-asetukset on määritetty väärin, jolloin tuloste ei ole halutun mukainen.

Suuret ja monimutkaiset tulostustyöt ovat pienempiä alttiimpia virheille, ja niissä virheiden aiheuttamat kustannukset ovat myös vastaavasti suuremmat. Job Jacket -tiedostojen avulla estetään tulostuskelvottomien tai väärin määritettyjen töiden tekemisen heti alussa.

Mitä ovat Job Jacketit?

Teknisesti ottaen Job Jacketit ovat XML-rakenteita, jotka sisältävät määrityksiä ja sääntöjä QuarkXPress-taittojen luomista ja tarkistamista varten. Käsitetasolla Job Jacket -rakennetta voidaan verrata kansioon, joka sisältää erityyppisiä projekteja ja taittoja ja myös muun tyyppistä tietoa kuvaavia job tickettejä.

Job Jacketit pohjautuvat JDF (Job Definition Format) -skeeman uusimpaan versioon. Job Jacketeilla voit hallita QuarkXPressin määrityksiä, mutta määritellä myös muita JDF:n kattamia arvoja, kuten sidonnan ja ylittämisen asetuksia. Kun lähetät taiton tulostettavaksi, voit halutessasi liittää taiton JDF-tiedot mukaan, jolloin tulostusta jatkossa käsittelevät järjestelmät voivat käyttää tietoja automatisaation tukena tai muuten vain tiedoksi. Job Jackets -määrittely on myös laajennettavissa, joten JDF-yhteensopivien järjestelmien kehittäjät voivat sulauttaa omia toteutuskohtaisia asetuksiaan Job Jacketeihin, ennen kuin lähettävät ne varsinaisen julkaistavan sisällön tekoa varten taittoammattilaiselle. Nämä asetukset voidaan sitten säilyttää Job Jackets -tiedostossa, ja niitä käyttävät XTensions-ohjelmisto, JDF-yhteensopivat sovellukset tai muut järjestelmät monien erilaisten prosessien automatisoinnissa ja virtaviivaistamisessa.

Job Jacketien avulla sinun on myös helpompi tehdä ryhmätyötä. Taittoammattilaiset, jotka työskentelevät saman määritysjoukon jakavien taittojen parissa, voivat linkittää projektinsa jaettuun Job Jackets -tiedostoon siten, että jos yksi taittoammattilainen tekee muutoksen vaikkapakappalemalliin, tuo muutos voidaan automaattisesti tehdä myös muiden taittoammattilaisten taittoihin.

Job Jacketien rakenne

Job Jacketit ovat XML-rakenteita, jotka sisältävät määrityksiä ja sääntöjä. Alla olevissa aiheissa käsitellään näiden määritysten ja sääntöjen järjestystä Job Jacket -tiedostoissa.

Resurssit

Job Jacketit sisältävät *Resursseja,* joihin kuuluu muun muassa:

1. *Projektitason resurssit:* Projektitason resurssit sisältävät asioita, joita voidaan soveltaa tiettyyn projektiin, kuten kappalemalleja, värejä, tulostustyylejä ja värienhallinta-asetuksia.
2. *Taittotason resurssit:* Taittotason resurssit sisältävät asioita, joita voidaan soveltaa tiettyyn taittoon, kuten:

- *Taittomääritykset:* Asetukset, joilla voi määritellä taitolle tietyn koon, suunnan ja niin edelleen.
- *Tulostusmääritykset:* Asetukset, joilla voi määritellä projektin siten, että se voidaan tulostaa oikein tietyllä tulostuslaitteella.
- *Säännöt ja sääntöjoukot:* Testit, joilla voi tarkistaa taiton ja varmistaa sen olevan vaatimusten mukainen.

Yllä kuvattujen resurssien lisäksi Job Jacketit voivat sisältää tiettyjä tietoresursseja, kuten seuraavat:

- *Työkuvaukset:* Tähän luokkaan kuuluu työnumero, korjattu versio, ohjeet, laput ja avainsanat.
- *Yhteystiedot:* Työn määrittelijän ja muiden työhön liittyvien henkilöiden yhteystiedot. Yhteystietojen käyttäminen helpottaa oikean henkilön etsimistä, jos työn kanssa on ongelmia.

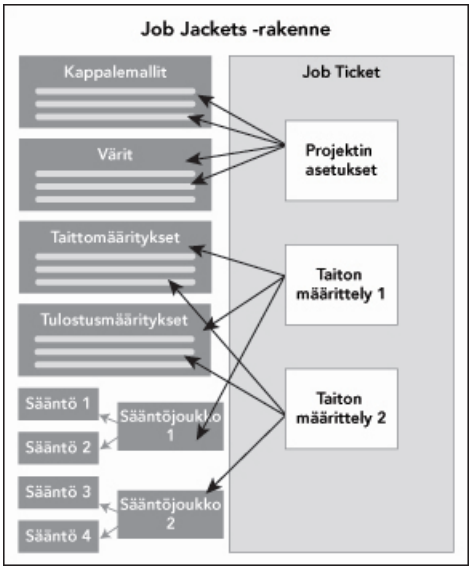
Job Ticketit

Job Jackets -tiedostossa olevat resurssit on järjestetty *Job Ticketeihin.* Jokainen Job Ticket sisältää joukon tiettyjä resursseja, joita voidaan käyttää QuarkXPress-projektissa.

Resurssit on ryhmitelty Job Ticketissä seuraavasti:

1. *Projektiasetukset:* Joukko projektitasoisia resursseja, joita voidaan käyttää yhdessä projektissa. Projektiasetukset sisältävät asioita, kuten kappalemalleja, värejä, tulostustyylejä ja värienhallinta-asetuksia. Jokainen Job Ticket sisältää yhden joukon projektiasetuksia.
2. *Taittosäännöt:* Joukko taittotasoisia resursseja, joita voidaan käyttää yhdessä taitossa. Jokaisessa Job Ticketissä voi olla monta taittosääntöä, tai niissä ei ole välttämättä niitä ollenkaan. Jokainen taittosääntö voi sisältää seuraavaa:

- Taittomääritys (sivun koko, suunta ja niin edelleen)
- Tulostusmäärityksiä (asetuksia tietylle tulostuslaitteelle)
- Sääntöjoukkoja (taiton tarkistusta varten)
- Tulostusvälinetyyppi (Tulostus tai Web)
- Värienhallinnan asetukset (lähdeasetukset ja tulostusasetukset)
- Vedosmääritykset (oikovedos ja oikolukuasetus)
- Tietoa-antavat resurssit (kuvaus, työnkuvaus ja ohjeet)



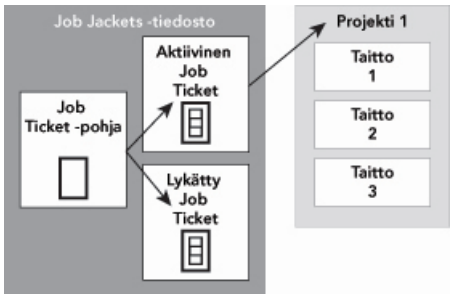
Resurssit määritellään ja tallennetaan Job Jackets -rakenteeseen. Job Ticket sisältää joukon projektiasetuksia tietyntyyppiselle projektille ja taittojen taittomäärityksiä. Huomaa, että resurssimääritykset eivät "elä" Job Ticketeissä: Job Ticketit viittaavat tai "osoittavat" resurssimäärityksiin, jotka elävät Job Jackets -rakenteessa.

Job Ticketit ja Job Ticket -mallit

Job Ticketejä on kolmea eri tyyppiä:

- *Job Ticket -malli* on sivupohjamääritelmä Job Ticketille. Job Ticket -malli tavallaan vastaa sivupohjaa tai QuarkXPressin sivupohjatiedostoa.

- *Aktiivinen Job Ticket* on tiettyyn projektiin liitetty kopio Job Ticket -mallista.
- *Lykätty Job Ticket* on kopio Job Ticket -mallista, joka on aiemmin liitetty tiettyyn projektiin, mutta joka ei ole enää liitoksissa tähän projektiin (projekti on esimerkiksi suljettu tallentamatta sitä).



Job Jackets -tiedosto voi sisältää Job Ticket -malleja (joissa on Job Ticketien määrityksiä), aktiivisia Job Ticketejä (jotka liittyvät johonkin tiettyyn projektiin) ja lykättyjä Job Ticketejä (jotka on joskus liitetty projektiin, mutta jotka eivät enää ole liitettynä kyseiseen projektiin).

Kustakin Job Ticket -mallista voidaan luoda Job Ticketejä projekteihin. Kunkin Job Ticketin voi liittää vain yhteen projektiin. Kun Job Ticket on liitetty projektiin, Job Ticketissä olevat resurssit tulevat käyttöön projektissa (projekti perii esimerkiksi kaikki Job Ticketissä luetellut väri-, kappalemalli- ja taittosäännöt).

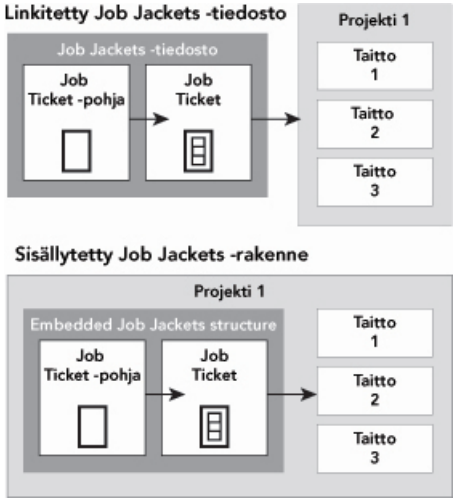
Job Ticketin voi liittää projektiin kahdella tavalla:

- Kun luot projektia, valitse **Tiedosto > Uusi > Projekti lipusta** ja valitse sitten Job Ticket -malli. QuarkXPress kopioi Job Ticket -mallin tiedot uuden projektin Job Ticketiin. Uusi projekti sisältää automaattisesti esimääritetyn taiton kustakin Job Ticket -mallissa olevasta taittosäännöstä sekä kaikki Job Ticket -mallissa määritetyt projektiasetukset.
- Luo tai avaa olemassa oleva projekti ja valitse sitten **Tiedosto > Job Jacket -tiedostot > Linkitä projekti** ja valitse Job Ticket -malli. QuarkXPress kopioi jälleen Job Ticket -mallin tiedot tämän tietyn projektin Job Ticketiin. Projekti noutaa kaikki Job Ticket -mallissa olevat projektiasetukset ja luo uuden esimääritetyn taiton kustakin Job Ticketissä olevasta taittosäännöstä.

Job Ticket ei säilytä linkkiä Job Ticket -malliin, josta se luotiin. Job Ticket -malliin tehdyt muutokset eivät välity nykyisiin Job Ticket -tiedostoihin.

Linkitetyt ja upotetut Job Jacketit

Jokaisessa QuarkXPress-projektissa on siihen liittyvä Job Jackets -rakenne. Projektin Job Jackets -rakenne saattaa olla upotettuna projektiin tai se saattaa olla tallennettuna XML Job Jackets -tiedostona paikallisessa tiedostojärjestelmässä. Projektin Job Jackets -rakenteen sijainti on riippuvainen projektin luontitavasta. Lisätietoa on kohdassa "Job Ticket -mallin asettaminen projektiin".



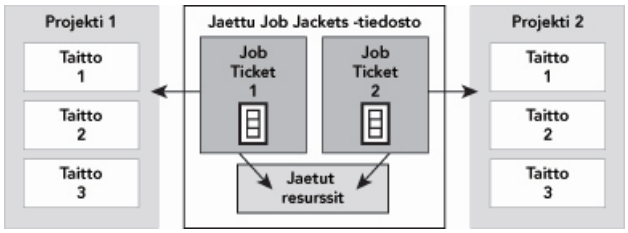
Job Jackets -rakenne voi olla XML-tiedostona tiedostojärjestelmässä tai se voi olla upotettuna projektitiedostoon.

Oletusarvoisesti ei-upotetut Job Jackets -tiedostot tallennetaan sijaintiin, joka on määritetty **Job Jacket -tiedostot** -ruudussa **Oletukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko). Voit kuitenkin tallentaa Job Jackets -tiedostot haluamaasi paikkaan. Jos jaat esimerkiksi Job Jackets -tiedoston taittoammattilaisista koostuvan työryhmän kesken (katso kohtaa "*Jaetut Job Jackets -tiedostot*"), Job Jackets -tiedosto kannattaa tallentaa vaikkapa tiedostopalvelimeen, johon kaikki pääsevät verkon kautta.

Voit muuttaa **Job Jackets -tiedostojen** oletustallennuspaikkaa **Job Jackets -tiedostot** -ruudussa, joka on **Oletukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko), napsauttamalla **Valitse polku**, napsauttamalla **Valitse**-painiketta ja siirtymällä kohdehakemistoon.

Jaetut Job Jackets -tiedostot

Sisällytetty Job Jackets -rakenne voi olla käytössä vain yhdessä projektissa eli siinä projektissa, johon se sisältyy. Itsenäinen Job Jackets -tiedosto voi kuitenkin olla jaettuna useammankin projektin kesken. Jaettu Job Jackets -tiedosto voi sisältää resurssimäärityksiä Job Ticketeille, joita voidaan käyttää monessa projektissa.



Jaetun Job Jackets -tiedoston avulla useat projektit voivat jakaa resursseja.

Kun kaksi projektia jakaa Job Jackets -tiedoston, ne voivat synkronoida mitkä tahansa omissa Job Ticketeissään olevat resurssit. Jos esimerkiksi Projekti 1:n omistaja muuttaa molemmissa Job Ticketeissä olevaa värimäärittelyä, kyseinen määrittely voidaan päivittää automaattisesti Projektiin 2.

Job Jackets -esimerkkityönkulku

Tämä aihe kuvaa esimerkin Job Jacket -työnkulusta. Tämä ei kuitenkaan ole ainoa mahdollinen työnkulku, vaan pikemminkin esimerkki Job Jacketien käytöstä. Käytämme seuraavia määrityksiä:

- *Työn määrittelijä:* Henkilö, joka tietää, mitä tulostustehtävän tulee sisältää — esimerkiksi sivujen määrän, koon, värit ja niin edelleen.
- *Tulostusasiantuntija:* Henkilö, joka tietää, kuinka tulostustehtävä tulee luoda ja määritelllä, jotta se tulostuu oikein painossa.
- *Taittoammattilainen:* Henkilö, joka lopulta luo taiton QuarkXPressissä.

Job Jackets -esimerkkityönkulku on seuraava:

1. Tulostusasiantuntija ja työn määrittelijä määrittelevät yhdessä tulostustehtävälle (tai joukolle toisiinsa liittyviä tulostustehtäviä) tulostusmääritykset ja säännöt, joihin kuuluu muun muassa sivun koko, sivujen lukumäärä, luettelo väreistä, lihotusasetukset, kappalemallit, viivan paksuus ja hyväksytyt väriavaruudet tuoduille kuville.
2. Työn määrittelijä luo Job Ticket -mallin Job Jackets -tiedostoon näiden määritysten ja sääntöjen avulla. Job Ticket -malli kuvaa tietyn projektin, ja se voi sisältää erilaisia määrityksiä ja sääntöjä kyseisen projektin kaikille taitoille (tässä oletamme, että Job Ticket -mallissa on määritelty vain yksi taitto). Kun Job Jackets -tiedosto on valmis, työn määrittelijä antaa tiedoston taittoammattilaiselle.
3. Taittoammattilainen luo Job Ticket -mallista projektin komennolla **Tiedosto > Uusi > Projekti Ticketistä**. QuarkXPress luo automaattisesti Job Ticket -mallista Job Ticketin ja liittää sen projektiin. QuarkXPress lukee Job Ticketin ja lisää automaattisesti kaikki Job Ticketin resurssit (kuten värit, kappalemallit ja värienhallinnan asetukset) projektiin. QuarkXPress luo myös automaattisesti kaikki Job Ticketiin määritellyt taitot.
4. Taittoammattilainen rakentaa taiton Job Ticketin antamien suuntaviivojen perusteella. Välillä taittoammattilainen varmistaa pysyvänsä Job Ticketin antamien suuntaviivojen puitteissa arviomalla taiton komennolla **Tiedosto > Job Jacketit > Arvioi taitto**. Taiton arvioinnissa taittajalle näytetään valintaikkuna, josta hän voi tunnistaa suunnitteluelementit, jotka ovat ristiriidassa Job Ticketin kanssa, ja hän voi siirtyä muokkaamaan niitä. Näin taittaja voi ratkaista ongelmat välittömästi niiden ilmetessä ja täten helpottaa ennen varsinaista painamista tapahtuvia työvaiheita.
5. Kun taitto on valmis, taittoammattilainen lähettää sen tulostukseen valitsemallaan menetelmällä, joka voi olla suoratulostus, tulostettavaksi kokoaminen tai vienti PDF- tai PDF/X-tiedostoksi. Jos Job Jackets -tiedosto sisältää tulostusmäärityksiä, niiden avulla työ voidaan lähettää tulostettavaksi tietyn muotoisiksi ja erityisillä asetuksilla varustettuna. Koska taitto on kehitetty Job Ticket -mallin määritysten mukaisesti, taitto on painoon saapuessaan virheetön.

Job Jacketien käyttäminen

Job Jacketien tiedot on tallennettu XML-muodossa. QuarkXPress sisältää kuitenkin kattavan liittymän, jolla on helppo luoda ja muokata Job Jacketteja. Seuraavat aiheet kuvaavat Job Jackettien käyttöliittymän perusteet.

Perustila ja lisäasetukset

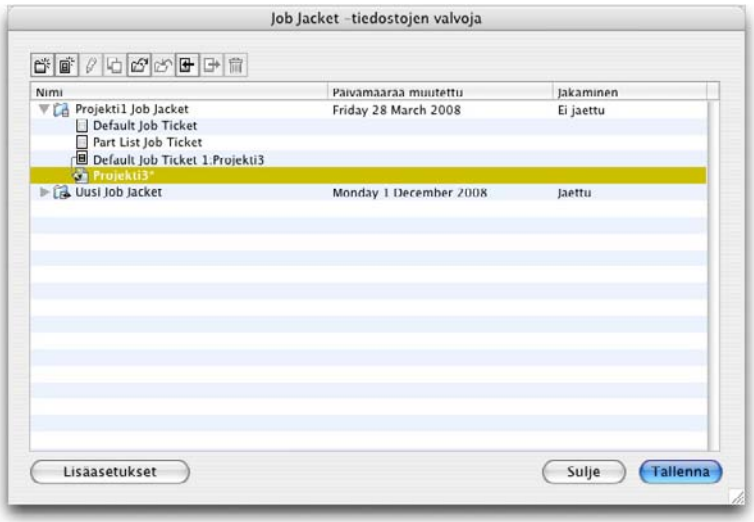
Job Jackets -tiedostojen valvoja -valintaikkuna (**Apuvälineet > Job Jackets -tiedostojen valvoja**) on yhtenäinen käyttöliittymä, jossa työn määrittelijä voi luoda ja määrittää Job Jacketseja ja niiden osia.

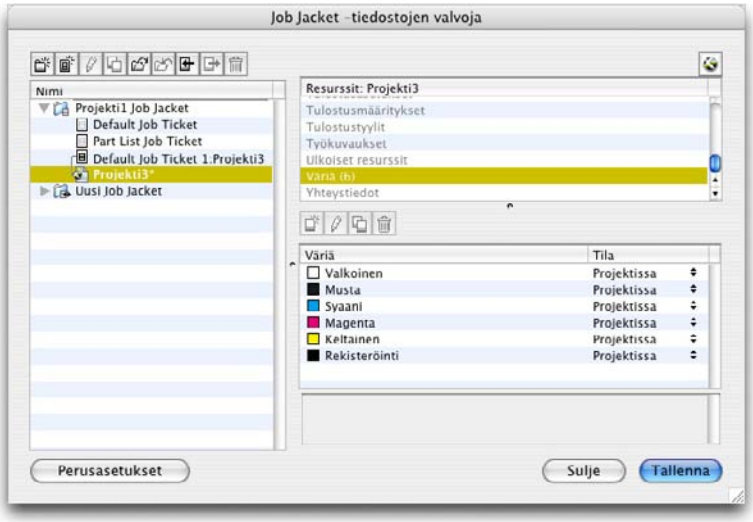
Oletusarvona **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkunassa näkyy Job Jackets -oletuskansiossa olevat Job Jacketit (katso kohtaa "*Job Jackets -oletustiedosto*") sekä avoimiin projekteihin liitetyt Job Jacketit. Mahdollinen aktiivinen projekti näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Job Jackets -tiedostojen valvoja -valintaikkunassa on kaksi toimintatilaa:

- *Perustila* on tarkoitettu taittoammattilaisille ja töiden määrittelijöille, joiden ei tarvitse käyttää Job Jacketsien JDF:ien lisäominaisuuksia. Perustilassa on kaikki tarvittavat säätimet Job Jacketsien luontiin, hallintaan ja jakamiseen.
- *Lisäasetukset* on tarkoitettu tuotantojohtajille, jotka haluavat automatisoida ja integroida työvirran osia JDF:n avulla. Lisäasetuksissa on erilainen käyttöliittymä, josta voi käyttää sekä kaikkia perustilan ominaisuuksia että lisäasetuksia, kuten sääntöjä ja vain JDF:ään liittyviä resursseja, kuten sidonta- ja ylitysmäärityksiä.

Saat lisäasetukset käyttöön avaamalla **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkunan (**Apuvälineet** -valikko) ja napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta. Voit vaihtaa takaisin perustilaan napsauttamalla **Perusasetukset**-painiketta.





Työn määrittelijä voi työskennellä Job Jackets -tiedostojen ja niiden komponenttien kanssa **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkunassa (**Apuvälineet> Job Jackets -tiedostojen valvoja**). Tässä valintaikkunassa on perustila (ylempi kuva) ja lisäasetukset (alempi kuva).

Job Jackets -tiedostojen luominen

Milloin ja *miksi* työn määrittelijän pitäisi luoda Job Jackets -tiedosto? Kysymykseen ei ole yksiselitteistä vastausta. Jos haluat, voit laittaa kaikkien tulostustöidesi Job Ticketit yhteen suureen Job Jackets -tiedostoon. Seuraavassa on muutamia ohjeita siitä, milloin kannattaa käyttää erillisiä Job Jackets -tiedostoja:

- Jos haluat luoda joukon tulostustöitä, jotka jakavat samat resurssit keskenään (kuten värit, kappalemallit, lihotusasetukset, värinhallinta-asetukset ja sivukoot), kyseisille tulostustöille kannattaa luoda yksi Job Jackets -tiedosto. Jos yrityksesi on suunnittelutoimisto, jonka jokaisella asiakkaalla on oma visuaalinen identiteettinsä, kutakin asiakasta varten kannattaa luoda yksi Job Jackets -tiedosto.
- Jos olet vastuussa suunnittelijaryhmästä ja haluat varmistaa, että jokainen tietyssä projektissa (esimerkiksi myynninedistämiskampanjassa) työskentelevä taittoammattilainen käyttää täsmälleen samoja resursseja, kannattaa luoda Job Jackets -tiedosto ja Job Ticket -malli, jossa resurssit ovat, ja jakaa Job Jackets -tiedosto sitten kaikkien taittoammattilaisten kesken.
- Jos yrityksesi on tulostuspalveluiden tarjoaja, jonka tulostuslaitteella on tietynlaiset vaatimukset, vaatimukset kannattaa jakaa Job Jackets -tiedoston avulla asiakkaille, jolloin heidän on helppoa noudattaa vaatimuksia. Tulostuslaitteen valmistajalla saattaa jopa olla tarjolla valmis Job Jackets -tiedosto kyseistä laitetta varten.

Job Jackets -tiedoston luominen: Perustila

Kun haluat luoda Job Jackets -tiedoston perustilassa:

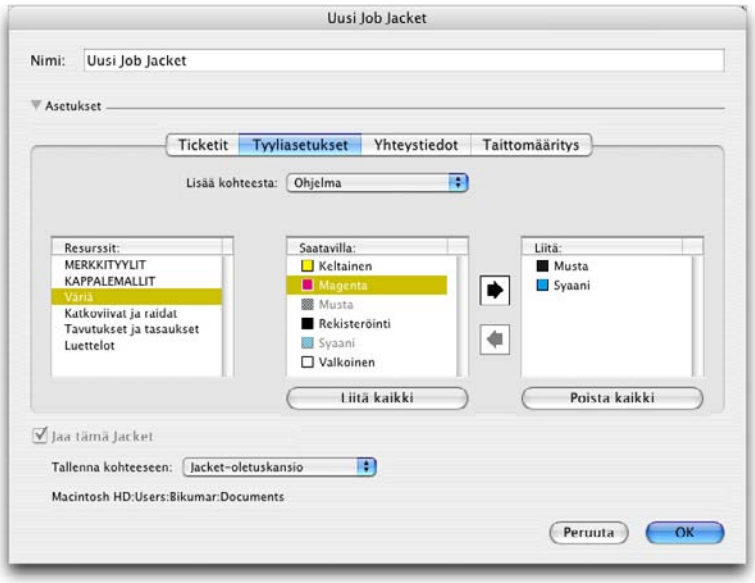
1. Avaa **Job Jackets Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet > Job Jackets Manager**).
2. Jos valintaikkunassa näkyy enemmän kuin yksi luettelo, avaa perusasetusruutu napsauttamalla **Perusasetukset**.
3. Napsauta **Uusi Job Jackets** -painiketta. Näyttöön tulee **Uusi Job Jackets** -valintaikkuna.
4. Kirjoita Job Jackets -tiedostolle nimi **Nimi**-kenttään.

5 Jos aiot antaa useiden käyttäjien jakaa tämän Job Jackets -tiedoston, valitse **Jaa tämä Jacket**. Ellet valitse tätä valintaruutua, Job Jackets -tiedosto upotetaan aktiiviseen projektiin (jos sellainen on). Huomaa, että ellet jaa Job Jackets -tiedostoa nyt, voit jakaa sen myöhemmin **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunasta (**Tiedosto**-valikko). Katso lisätietoja kohdasta "*Ryhmätyöskentely jaetuilla Job Jacketeilla*."

6 Jos valitsit **Jaa tämä Jacket** -valintaruudun edellisessä vaiheessa, määrittele minne Job Jackets -tiedosto tulisi tallentaa **Tallenna kohteeseen** -luettelovalikosta:

- Jos haluat käyttää oletussijaintia (katso "*Linkitetyt ja upotetut Job Jacketit*"), valitse**Oletus Jacket-kansio**.
- Jos haluat tallentaa Job Jackets -tiedoston samaan kansioon, kuin aktiivisen projektin, valitse **Projektikansio**.
- Jos haluat tallentaa Job Jackets -tiedoston jonnekin muuanne, valitse **Muu** ja selaa kohdehakemistoon (kuten esimerkiksi verkkotaltio, jonne kaikilla taittoammattilaisilla on pääsy).

7 Avaa **Ticketit-, Tyyliasetukset-, Yhteystiedot-** ja **Taittomääritys** -välilehdet napsauttamalla **Asetukset**-ohjainta.



Voit lisätä resursseja uuteen Job Jackets -tiedostoon **Uusi Job Jacket** -valintaikkunassa.

8 **Ticketit** -välilehdeltä voit lisätä Job Ticket -malleja Job Jackets -tiedostoon. Lisätietoja on kohdassa "*Job Ticket -mallin luominen: Perustila*" on kuvattu.

9 **Tyyliasetukset**-välilehdeltä voit lisätä resursseja Job Jackets -tiedostoon. **Lisää kohteesta** -valinnalla voit lisätä projektitasoisia resusseja useista lähteistä:

- Jos haluat lisätä resursseja sovelluksen oletusresursseista, napsauta **Sovellus**.
- Jos haluat lisätä resursseja projektitiedostosta tai toisesta Job Jackets -tiedostosta, napsauta **Muut** ja napsauta **Valitse** ja siirry kohteena olevaan tiedostoon.

Jos haluat kopioda resursseja Job Ticket -malliin, käytä kolmea luetteloa valintataulun alaosassa. Valitse resurssityyppi ensimmäisestä luettelosta, valitse sitten varsinaiset resurssit toisesta luettelosta

ja kopioi kyseiset resurssit kolmanteen luetteloon (joka näyttää Job Ticket -mallissa olevat kyseisen tyyppiset resurssit) napsauttamalla painiketta.

Jos haluat poistaa resursseja Job Jackets -tiedostosta, valitse resurssityyppi ensimmäisestä luettelosta, valitse sitten varsinaiset resurssit kolmannesta luettelosta ja napsauta **Poista**-painiketta.

10 Yhteystietojen avulla kenen tahansa QuarkXPress-tiedoston parissa työskentelevän henkilön on helppo ottaa yhteyttä työn määrittelijään ongelmatilanteissa. Jos haluat lisätä JDF-yhteystiedon Job Jackets -tiedostoon, napsauta **Yhteystiedot**-välilehteä ja lisää sitten yhteystieto napsauttamalla **Uusi kohde** -painiketta. Voit avata uuden yhteystiedon eri kentät ja lisätä tarvittavat tiedot kenttiin napsauttamalla uuden yhteystiedon vieressä olevaa laajennuspainiketta.

11 Taittomäärityksellä voit määritellä erilaiset määritteet, kuten sivun koon ja sivumäärän automaattisesti tuotettaville taitoille. Jos haluat lisätä taittomäärityksen Job Jackets -tiedostoon, napsauta **Taittomääritys**-välilehteä ja napsauta sitten **Uusi kohde** -painiketta. Voit avata uuden taittomäärityksen eri kentät ja lisätä tarvittavat tiedot kenttiin napsauttamalla uuden taittomäärityksen vieressä olevaa laajennuspainiketta.

12 Napsauta **OK**.

Job Jackets -tiedoston luominen: Lisäasetukset

Kun haluat luoda Job Jackets -tiedoston lisäasetustilassa:

1 Avaa **Job Jackets Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko).

2 Jos valintaikkunassa näkyy vain yksi luettelo, avaa lisäasetusruutu napsauttamalla **Lisäasetukset**.

3 Napsauta **Uusi Job Jackets** -painiketta. Näyttöön tulee **Uusi Job Jackets** -valintaikkuna.

4 Kirjoita Job Jackets -tiedostolle nimi, siirry kohdehakemistoon ja napsauta **Tallenna**. Jos aiot antaa useiden taittoammattilaisten työskennellä saman Job Jackets -tiedoston parissa, sinun kannattaa valita hakemisto, jossa kaikki taittoammattilaiset pystyvät käsittelemään Job Jackets -tiedostoa verkon kautta.

5 Voit lisätä resursseja Job Jackets -tiedostoon kuten kappaleessa "*Resurssien lisääminen Job Jackets -tiedostoon: Lisäasetukset*" on kuvattu.

Resurssien lisääminen Job Jackets -tiedostoon: Lisäasetukset

Seuraava menettelytapa on hyödyllinen, jos haluat luoda Job Jackets -tiedoston olemassa olevan projektin resursseista. Jos sinulla on esimerkiksi kopio viime vuoden esiteprojektista, ja haluaisit siirtää kaikki esiteprojektin kappalemallit, värit ja niin edelleen uuteen Job Jackets -tiedostoon, voit siirtää ne tällä menetelmällä. Tällä menetelmällä voit myös kopioida resursseja yhdestä Job Jackets -tiedostosta toiseen.

Kun haluat lisätä resursseja Job Jackets -tiedostoon lisäasetustilassa:

1 Avaa **Job Jackets Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko).

2 Jos valintaikkunassa näkyy vain yksi luettelo, avaa lisäasetusruutu napsauttamalla **Lisäasetukset**.

3 Määrittele, mistä haluat kopioida resursseja:

- Jos haluat kopioida resursseja tietystä Job Jackets -rakenteesta, Job Ticket -mallista tai Job Ticketistä, valitse lähdekohde vasemmalla olevasta luettelosta.

- Jos haluat kopioida resursseja avoimesta projektista, valitse projekti vasemmalla olevasta luettelosta.
- Jos haluat kopioida resursseja sovelluksen oletusresursseista, napsauta **Lataa sovellusresurssit** -painiketta .

4 Valitse resurssiluokka ylhäällä oikealla olevasta luettelosta.

5 Vedä ja pudota yksittäisiä resursseja alhaalla oikealla olevasta luettelosta vasemmanpuoleisessa luettelossa kohteena olevan Job Jackets -kuvakkeen päälle.

Voit myös vetää resursseja Job Ticketiin tai projektiin.

Lisätietoja resurssien paikan vaihtamisesta job Ticketissä löytyy kappaleesta "*Resurssien paikan määrittäminen: Lisäasetukset*" on kuvattu.

Job Ticketien käyttäminen

Job Ticket on joukko resursseja (määritelmiä ja sääntöjä), joita voidaan käyttää yhdessä tai useammassa QuarkXPress-projektissa. Jokaisella Job Ticketillä on nimi ja jokainen Job Ticket on tallennettu tietyssä Job Jacket -rakenteessa. Job Ticket sisältää sekä projektitason resursseja (kuten värejä, kappalemalleja ja värienhallinnan asetuksia) että taittotason resursseja (kuten taittomäärityksiä).

Job Ticketejä on kolmea eri tyyppiä:

- *Job Ticket -malli* on sivupohjamääritelmä Job Ticketille. Job Ticket -malli tavallaan vastaa sivupohjaa tai QuarkXPressin sivupohjatiedostoa.
- *Aktiivinen Job Ticket* on tiettyyn projektiin liitetty kopio Job Ticket -mallista.
- *Lykätty Job Ticket* on kopio Job Ticket -mallista, joka on aiemmin liitetty tiettyyn projektiin, mutta joka ei ole enää liitoksissa tähän projektiin (projekti on esimerkiksi suljettu tallentamatta sitä).

Job Ticket -mallin luominen

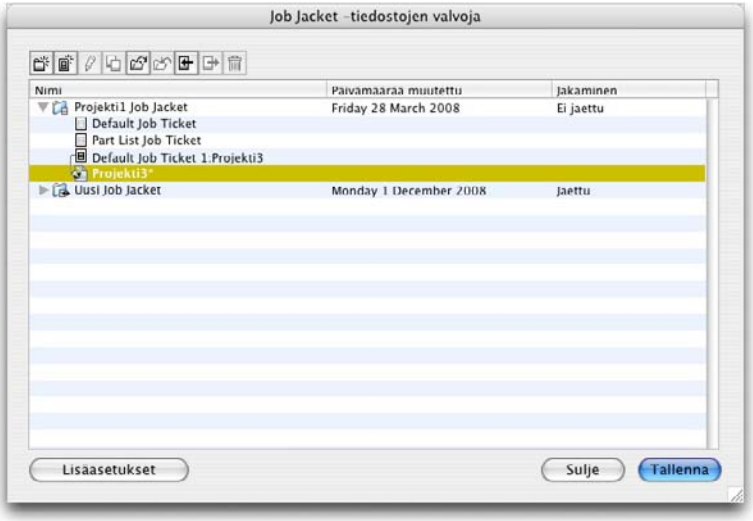
Seuraavassa on muutamia ohjeita siitä, milloin kannattaa käyttää erillisiä Job Ticket -malleja:

- Jos tehtäviisi kuuluu jokin toistuva painotyö, kuten uutislehti tai aikakauslehti, sitä varten kannattaa luoda Job Ticket -malli.
- Jos aiot luoda useita erilaisia taittoja (kuten juliste, postikortti, Web-sivusto ja Flash-esitys), jotka perustuvat yhteen kampanjaan tai teemaan, kustakin taitosta kannattaa luoda Job Ticket -malli ja tallentaa ne yhteen Job Jackets -tiedostoon. Tällöin kaikki taitot voivat käyttää samoja kappalemalleja, värejä ja muita määrityksiä.
- Jos monta henkilöä käyttää jotakin vakiomuotoa, kuten tietynlaista mainoksen muotoa, kannattaa käyttää Job Ticket -mallia, joka auttaa asiakkaita luomaan mainoksensa ohjeiden mukaisiksi.
- Jos taittoammattilaisten ryhmän kesken on varmistettava, että kaikki käyttävät samoja kappalemalleja, värejä tai muita resursseja ja että mahdolliset muutokset resursseihin päätyvät kaikille taittoammattilaisille, resurssit kannattaa tallentaa Job Ticket -malliin, jolloin taittoammattilaiset voivat käyttää resursseja jaetun Job Jackets -tiedoston avulla. Tämä käytäntö voi auttaa pitämään yrityksen brändistandardit yhtenäisenä suuressa organisaatiossa.

Job Ticket -mallin luominen: Perustila

Kun haluat lisätä Job Ticket -mallin Job Jackets -rakenteeseen perustilassa:

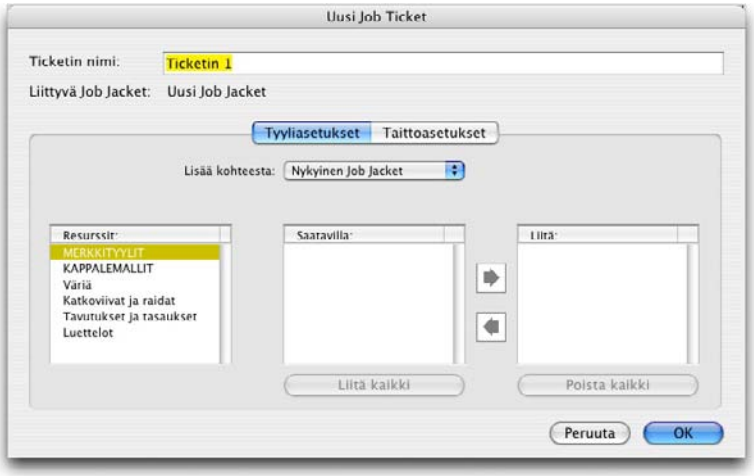
1 Avaa **Job Jackets Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet > Job Jackets Manager**). Jos valintaikkunassa näkyy enemmän kuin yksi luettelo, avaa perusasetusruutu napsauttamalla **Perusasetukset**.



Voit luoda Job Ticket -malleja **Job Jackets Manager** -valintaikkunan perusasetusruudussa (**Apuvälineet**-valikko).

2 Valitse Job Jackets -rakenne, johon Job Ticket -malli luodaan.

3 Napsauta **Uusi Ticket-malli** -painiketta. Näyttöön tulee **Uusi Job Ticket** -valintaikkuna.



Voit määrätä Job Ticket -mallille resursseja **Uusi Job Ticket** -valintaikkunassa.

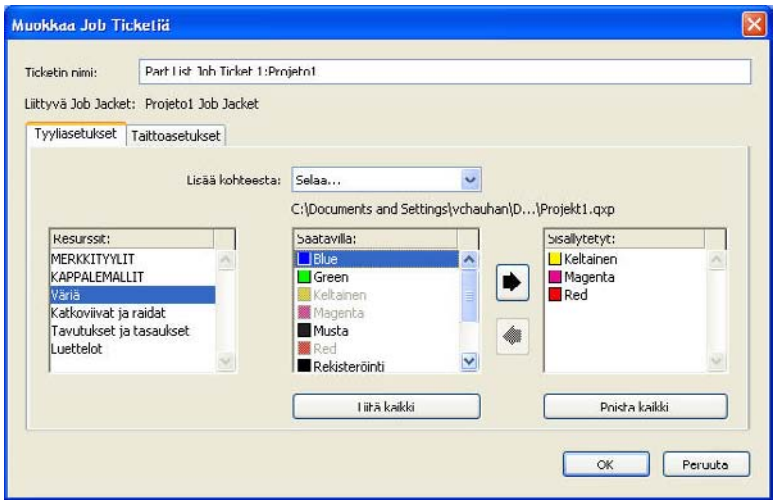
4 Määrittele uusi Job Ticket -malli, kuten kappaleessa "*Job Ticketissä olevien resurssien käyttäminen: Perustila*" on kuvattu.

Job Ticketin muokkaaminen: perustila

Voit muokata projektin aktiivista Job Ticketiä avaamalla projektin ja valitsemalla sitten **Tiedosto > Job Jacketit > Muokkaa Job Ticketiä**. Näkyviin tulee **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkuna. Lisätietoja **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunan käytöstä on kohdassa "*Job Ticketissä olevien resurssien käyttäminen: Perustila*."

Job Ticketissä olevien resurssien käyttäminen: Perustila

Tämä aihe kuvaa, kuinka voit lisätä ja poistaa Job Ticket -mallissa tai Job Ticketissä olevia resursseja **Uusi Job Ticket**- tai **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunasta. Nämä kaksi valintaikkunaa ovat periaatteessa samoja, paitsi että **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkuna näyttää hieman erilaiselta Job Ticketeille kuin miltä se näyttää Job Ticket -malleille.



Voit lisätä resursseja Job Ticket -malliin tai Job Ticketiin **Uusi Job Ticket**- ja **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunasta.

Kun haluat lisätä resursseja **Uusi Job Ticket**- tai **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunasta:

1 Kun haluat lisätä tai poistaa projektitasoisia resursseja, käytä **Tyyliasetukset**-välilehden ohjaimia (Job Ticket -malleille) tai **Projektiasetukset**-välilehden ohjaimia (aktiivisille ja lykätyille Job Ticketeille).

Lisää kohteesta -luettelovalikosta voit lisätä projektitasoisia resusseja useista lähteistä:

- Jos haluat lisätä resursseja Job Ticketin isäntänä olevasta Job Jackets -rakenteesta, valitse **Nykyinen Job Jacket**.
- Jos haluat lisätä resursseja aktiivisesta projektista, valitse **Nykyinen linkitetty projekti**.
- Jos haluat lisätä resursseja sovelluksen oletusresursseista, napsauta **Sovellus**.
- Jos haluat lisätä resursseja projektitiedostosta tai Job Jackets -tiedostosta, valitse **Muut** ja napsauta **Valitse** ja siirry kohteena olevaan tiedostoon.

Jos haluat kopioda resursseja Job Ticketiin, käytä kolmea luetteloa valintaikkunan alaosassa. Valitse resurssityyppi ensimmäisestä luettelosta, valitse sitten varsinaiset resurssit toisesta luettelosta ja kopioi kyseiset resurssit kolmanteen luetteloon (joka näyttää Job Ticketssä olevat kyseisen tyyppiset resurssit) napsauttamalla oikealle osoittavaa nuolta.

Jos haluat poistaa resursseja Job Ticketistä, valitse resurssityyppi ensimmäisestä luettelosta, valitse sitten varsinaiset resurssit kolmannesta luettelosta ja napsauta vasemmalle osoittavaa nuolta.

2 Taittosäännön läsnäolo tarkoittaa, että QuarkXPress luo automaattisesti taiton, kun tätä Job Ticketiä sovelletaan projektiin. Kun luot taittosäännön, voit myös määritellä taittomäärityksen (jossa on tietoja esimerkiksi sivun koosta ja sivumäärästä), tulostusvälinetyypin (paperituloste, web tai vuorovaikutteinen), sääntöjoukon ja tulostusmäärityksen.

Jos haluat lisätä taittosäännön Job Ticketiin, napsauta **Taittoasetukset**-välilehteä ja napsauta sitten +-painiketta. Taittosääntö lisätään luetteloon.

Kun haluat määritellä valitun taittosäännön, avaa aluksi taiton ominaisuuksien ohjaimet napsauttamalla **Taiton ominaisuudet** -ohjainta. Sitten:

- Kirjoita taittosäännölle nimi **Taiton nimi** -kenttään. Tätä nimeä käytetään tuotetussa taitossa automaattisesti.
- Jos haluat määritellä taittosäännölle tietoja, kuten sivun koko ja sivumäärä, valitse jokin vaihtoehto **Taittomääritys**-luettelovalikosta. (Huomaa, että taittomäärityksen täytyy olla Job Jackets -rakenteessa, ennen kuin voit valita tässä taittomäärityksen. Katso lisätietoja kappaleesta "*Job Jackets -tiedostojen luominen*".)
- Voit määrittää, millainen taitto tästä taittosäännöstä luodaan automaattisesti, valitsemalla asetuksen **Tulostusvälinetyyppi**-luettelovalikosta.
- Jos haluat kopioda sääntöjoukkoja ja tulostusmäärityksiä isäntänä olevasta Job Jackets -rakenteesta taittosääntöön, käytä kolmea luetteloa valintaikkunan alaosassa. Valitse resurssityyppi ensimmäisestä luettelosta, valitse sitten varsinaiset resurssit toisesta luettelosta ja kopioi kyseiset resurssit kolmanteen luetteloon (joka näyttää taittosäännössä olevat kyseisen tyyppiset resurssit) napsauttamalla painiketta.

Jos haluat poistaa taittosäännön, valitse se ja napsauta −-painiketta.

3 Kun olet määritellyt Job Ticketin valmiiksi, napsauta **OK**.

Job Ticket -mallin luominen: Lisäasetukset

Kun haluat lisätä Job Ticket -mallin Job Jackets -rakenteeseen lisäasetustilassa:

1 Avaa **Job Jackets Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet > Job Jackets Manager**). Jos valintaikkunassa näkyy vain yksi luettelo, avaa lisäasetusruutu napsauttamalla **Lisäasetukset**.

2 Kun haluat määritellä, minne uusi Job Ticket -malli tulisi tallentaa, luo tai valitse Job Jackets -kuvake vasemmalla olevasta luettelosta.

3 Napsauta **Uusi Ticket-malli** -painiketta. Job Ticket -malli lisätään valittuun Job Jackets -rakenteeseen.

4 Määrittele uusi Job Ticket -malli, kuten kappaleessa "*Job Ticketissä olevien resurssien käyttäminen: Lisäasetukset*" on kuvattu.

Job Ticketissä olevien resurssien käyttäminen: Lisäasetukset

Voit päätyä käyttämään Job Ticketissä olevia resursseja useissa eri tilanteissa:

- Voit käyttää tätä menettelytapaa, jos haluat luoda Job Jackets -mallin olemassa olevan projektin resursseista. Jos sinulla on esimerkiksi kopio viime vuoden esiteprojektista ja haluaisit siirtää kaikki

esiteprojektin kappalemallit, värit ja niin edelleen uuteen Job Ticket -malliin, tai projektin aktiiviseen Job Ticketiin, voit siirtää ne tällä menetelmällä.

- Tällä menetelmällä voit myös kopioida resursseja yhdestä Job Ticketistä toiseen.
- Tällä menetelmällä voit myös kopioida resursseja Job Jackets -rakenteesta tai projektista Job Ticketiin.

Kun haluat lisätä resursseja Job Jackets -rakenteeseen lisäasetustilassa:

1. Avaa **Job Jackets Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko).
2. Jos valintaikkunassa näkyy vain yksi luettelo, avaa lisäasetusruutu napsauttamalla **Lisäasetukset**.
3. Määrittele, mistä haluat kopioida resursseja:

- Jos haluat kopioida resursseja Job Jackets -rakenteesta, Job Ticket -mallista tai Job Ticketistä, valitse lähdekohde ylhäällä vasemmalla olevasta luettelosta.
- Jos haluat kopioida resursseja avoimesta projektista, valitse projekti vasemmalla olevasta luettelosta.
- Jos haluat kopioida resursseja sovelluksen oletusresursseista, napsauta **Lataa sovellusresurssit** -painiketta .

4. Valitse resurssiluokka ylhäällä oikealla olevasta luettelosta.
5. Vedä ja pudota yksittäisiä resursseja alhaalla oikealla olevasta luettelosta vasemmanpuoleisessa luettelossa kohteena olevan Job Ticket -mallin tai Job Ticketin päälle.

Taittosääntöjen lisääminen Job Ticketiin: Lisäasetukset

Taittosääntö on joukko asetuksia, jotka yhdessä kuvaavat taittoa. Taittosääntö sisältää resursseja, kuten tulostuvälinetyypin (Painotuote, Web tai Vuorovaikutteinen), tulostusmäärityksiä ja sääntöjoukkoja.

Kun luot projektin Job Ticket -mallista, QuarkXPress luo automaattisesti taiton kaikista Job Ticket -mallissa olevista taittosäännöistä. Jos taittosääntö ei sisällä taittomäärityksiä, QuarkXPress avaa **Uusi projekti** -valintataulun, jotta voit määritellä sivun koon, marginaalit ja niin edelleen.

Kun lisäät taittosäännön aktiiviseen Job Ticketiin, kyseisestä taittosäännöstä luodaan taitto ja se lisätään automaattisesti vastaavaan projektiin.

Kun haluat lisätä taittosäännön Job Ticket -malliin tai Job Ticketiin:

1. Avaa **Job Jackets Manager** -valintataulu (**Apuvälineet > Job Jackets Manager**) ja valitse kohteena oleva Job Ticket vasemmalla olevasta luettelosta.
2. Jos haluat nähdä resurssiohjaimet, napsauta **Lisäasetukset**-paniketta.
3. Valitse **Taitot** ylhäällä oikealla olevasta luettelosta. Job Ticketin mahdollisesti sisältämät taittosäännöt näytetään oikeassa alalaidassa olevassa luettelossa.
4. Napsauta **Uusi kohde** -painiketta alhaalla oikealla olevan luettelon yläpuolella. Taittosääntö nimeltään "Taitot" lisätään. (Taittosäännölle antamasi nimi on nimi, jota käytetään itse taitossa kun luot projektin. Jos haluat nimetä taittosäännön uudelleen, kaksoisnapsauta sen nimeä ja kirjoita sitten sille uusi nimi.)
5. Napsauta taittosäännön nimen vieressä olevaa laajennuspainiketta nähdäksesi taittosäännön kentät.

6 Valitse tai kirjoita arvo kentille, joita haluat käyttää.

7 Napsauta **Tallenna**.

Lisätietoja taittosääntöjen käyttämisestä löytyy kappaleesta "*Taittosäännön liittäminen projektiin*".

Job Ticket -mallin asettaminen projektiin

Voit asettaa projektiin Job Ticket -mallin kahdella tavalla.

- Luo projekti Job Ticket -mallista.
- Linkitä olemassa oleva projekti Job Ticket -malliin.

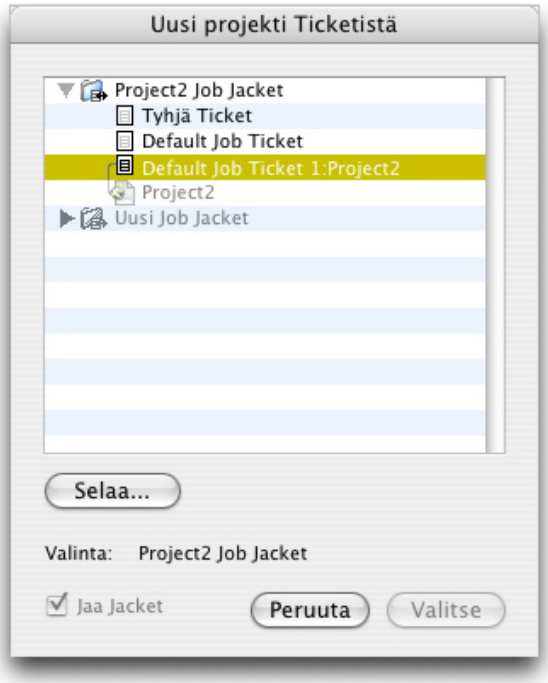
Kummassakin tapauksessa Job Ticket -mallista luodaan Job Ticket ja uusi Job Ticket -ilmentymä liitetään uuteen projektiin. The topics below describe both approaches.

Projektin luominen Job Ticket -mallista

Kun luot projektin Job Ticket -mallista, QuarkXPress luo aina Job Ticketin kyseisestä Job Ticket -mallista. Voit valita, minne kyseinen Job Ticket tallennetaan: Jaettuun Job Jackets -tiedostoon tai projektitiedostoon upotettuun Job Jackets -rakenteeseen.

Kun haluat luoda projektin Job Ticket -mallista:

1 Valitse **Tiedosto > Uusi > Projekti lipusta**. Näyttöön tulee **Uusi projekti Ticketistä** -valintaikkuna.



Uusi projekti Ticketistä -valintaikkunasta voit valita uudelle projektille Job Ticket -mallin.

2 Jos haluamaasi Job Jackets -rakennetta ei näy, napsauta **Selaa**, etsi kyseinen Job Jackets -tiedosto ja napsauta sitten **Avaa**.

3 Valitse kohteena oleva Job Ticket -malli luettelosta. (Huomaa, että voit valita myös lykätyn Job Ticketin.)

4 Valitse tai jätä valitsematta **Jaa Jacket** -valintaruutu seuraavasti:

- Jos haluat tallentaa tämän projektin aktiivisen Job Ticketin ulkoiseen Job Jackets -tiedostoon, jotta Job Ticket voi jakaa resursseja muiden tätä Job Jackets -tiedostoa käyttävien käyttäjien kanssa, valitse **Jaa Jacket**. (Katso lisätietoja kohdasta "*Ryhmätyöskentely jaetuilla Job Jacketeilla*.")
- Jos haluat tallentaa tämän projektin Job Ticketin projektitiedostoon sisältyvään Job Jackets -rakenteeseen, älä valitse **Jaa Jacket** -valintaruutua.

5 Napsauta **Valitse**. Uusi projekti perii Job Ticket -mallin projektiasetukset ja QuarkXPress luo automaattisesti taitot kaikista Job Ticket -mallissa olevista taittosäännöistä.

Et voi tallentaa Job Ticketiä oletusarvoiseen Job Jackets -rakenteeseen. Tästä seuraa, että jos luot projektin Job Ticket -mallista, joka sisältyy oletusarvoiseen Job Jackets -rakenteeseen ja valitset **Jaa Jacket** -valintaruudun, sinua kehotetaan tallentaamaan uusi Job Jackets -tiedosto tiedostojärjestelmääsi.

Projektin linkittäminen Job Jackets -tiedostoon

Kun linkität projektin Job Jackets -tiedostoon, poistat samalla projektin käytössä olevan Job Ticketin ja linkität projektin uuteen Job Ticketiin, joka luodaan toisessa Job Jackets -tiedostossa olevasta Job Ticket -mallista. Tämä voi olla tarpeen, esimerkiksi jos haluat linkittää projektin Job Jackets -tiedostoon, jossa jollakin toisella taittosuunnittelijalla on aktiivinen Job Ticket, ja näin synkronoit kaikki tai osan yhteisesti käyttämistänne resursseista. (Katso lisätietoja kohdasta "*Ryhmätyöskentely jaetuilla Job Jacketeilla*".)

Kun haluat linkittää Job Ticketin projektiin:

1 Luo tai avaa projekti.

2 Valitse **Tiedosto > Job Jacketit > Linkitä projekti**. Näyttöön tulee **Linkitä projekti** -valintaikkuna.

3 Jos haluamaasi Job Jackets -tiedostoa ei näy, napsauta **Selaa**, etsi tiedosto ja napsauta sitten **Avaa**.

4 Valitse kohteena oleva Job Ticket -malli luettelosta.

5 Valitse tai jätä valitsematta **Jaa Jacket** -valintaruutu seuraavasti:

- Jos haluat tallentaa tämän projektin Job Ticketin Job Jackets -tiedostoon, joka sisältää kohteena olevan Job Ticket -mallin, valitse **Jaa Jacket** -valintaruutu.
- Jos haluat tallentaa tämän projektin Job Ticketin projektitiedostoon sisältyvään Job Jackets -rakenteeseen, älä valitse **Jaa Jacket** -valintaruutua.

6 Napsauta **Liitä**. Projekti perii Job Ticket -mallin projektiasetukset, ja QuarkXPress luo automaattisesti taitot kaikista Job Ticket -mallissa olevista taittosäännöistä.

Jos käytät Job Ticket -mallia, joka sisältyy oletusarvoiseen Job Jackets -rakenteeseen ja valitset **Jaa Jacket** -valintaruudun, sinua kehotetaan tallentaamaan uusi Job Jackets -tiedosto tiedostojärjestelmääsi. Tämä siksi, koska et voi tallentaa Job Ticketiä oletusarvoiseen Job Jackets -rakenteeseen.

Job Ticketien välisten suhteiden tarkastelu

Voit tarkastella Job Jacketien, Job Ticket-pohjien, Job Ticketien ja projektien välisiä suhteita **Job Jackets Manager** -valintataulussa (**Apuvälineet**-valikko). Valintataulun sisältämät kuvakkeet on selitetty alla:

- Job Jackets -rakenne (linkitetty)
- Job Jackets -rakenne (upotettu)
- Job Ticket -malli
- Käytössä oleva tai lykätty Job Ticket
- Projekti (lihavoitu nimi ilmoittaa käytössä olevan projektin)

Käytössä olevaan Job Ticketiin linkitetty projekti näytetään seuraavasti:

Käytössä olevaan Job Ticketiin linkitetty projekti

Lykätyllä Job Ticketillä on -kuvake, mutta sitä ei ole linkitetty projektiin. Tämä saattaa tarkoittaa sitä, että projekti on siirretty, poistettu tai sitä ei ole koskaan tallennettu.

Taittosäännön liittäminen projektiin

Taittosääntö on joukko asetuksia, jotka yhdessä kuvaavat taittoa. Asetuksiin voi sisältyä tulostusvälinetyyppi (Painotuote, Web tai Vuorovaikutteinen), sääntöjoukkoja, tulostusasetuksia ja värienhallinnan lähdeasetus. Taittosääntöön voi sisältyä myös taittomääritys, joka sisältää tietoja, kuten sivukoko ja sivumäärä (huomaa, että taittomääritykset on luotava Job Jacket -tasolla).

Kun liität projektin Job Ticket -malliin, QuarkXPress luo automaattisesti taiton kaikista Job Ticket -mallissa olevista taittosäännöistä. Näissä taitoissa on samat nimet kuin taittosäännöissä, joille ne perustuvat.

Voit asettaa projektiin taittosäännön kahdella tavalla.

- Luo projekti Job Ticketistä, joka sisältää taittosäännön, kohdan "*Projektin luominen Job Ticket -mallista*" ohjeiden mukaan.
- Linkitä Job Ticket aktiiviseen projektiin, kun projekti on luotu. Katso ohjeita kohdasta "*Projektin linkittäminen Job Jackets -tiedostoon*".

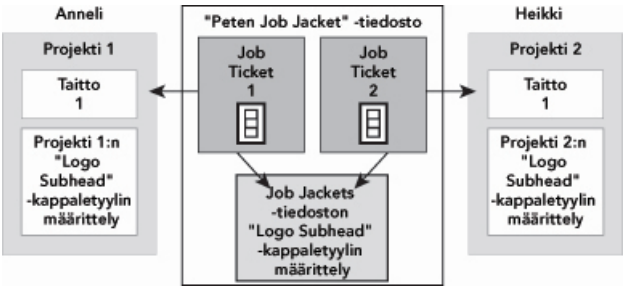
Kumpaakin tapaa käytettäessä määritetyt taitot luodaan automaattisesti.

Ryhmätyöskentely jaetuilla Job Jacketeilla

Jaetuissa Job Jacketeissa olevat resurssit voidaan jakaa kaikille projekteille, jotka käyttävät kyseisen Job Jackets -tiedoston Job Ticketejä. Kun yksi projekti päivittää jaetun resurssin, muutos voidaan lähettää kaikille projekteille, jotka käyttävät kyseistä resurssia.

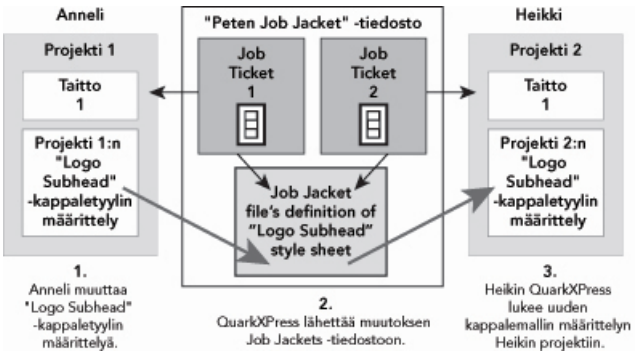
Oletetaanpa, että kaksi taittoammattilaista, Annika ja Heikki, työstävät kumpikin eri projektia omalla tahollaan. Kumpikin projekti käyttää Job Ticketiä, joka on Job Jackets -tiedostossa nimeltä "Paulin Job Jacketit". (Ei ole väliä, käyttävätkö nämä kaksi Job Ticketiä samaa Job Ticket -mallia, kunhan kumpikin on "Paulin Job Jacketit" -tiedostossa.)

Oletetaan seuraavaksi, että kummassakin Job Ticketissä on kappalemalli nimeltään "Logon aliotsikko". Koska tämä kappalemalli sisältyy Job Ticketiin, kappalemallin määritykset on tallennettu Job Jackets -tiedostoon. Koska kappalemalli sisältyy kummankin taittoammattilaisen Job Ticketiin, molemmat projektit voivat käyttää jaettuun Job Jackets -tiedostoon sisältyvää kappalemallia. Jos Annika, joka on taittoammattilaisten johtaja, päättää muuttaa "Logon aliotsikko" -kappalemallin kirjasinta, muutos voidaan välittää automaattisesti taittoon, jonka parissa Hector työskentelee. Tällöin kirjasin muuttuu myös Hectorilla olevassa kappalemallissa. "Logon aliotsikko" -kappalemalliresurssi voidaan siis synkronoida kumpaankin projektiin.



Jaetussa Job Jackets -tiedostossa voi olla vain yksi määrite kullekin resurssille, riippumatta siitä, montako Job Ticketiä resurssia käyttää. Jos kahden eri projektin Job Ticketit käyttävät samaa resurssia (tässä tapauksessa kappalemallia), resurssi voidaan synkronoida projektien kesken automaattisesti.

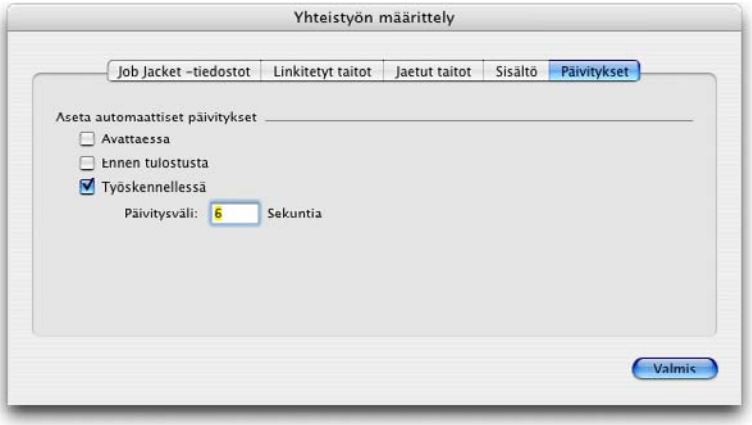
On tärkeää huomata, että vaikka projektitiedostossa oleva resurssin kopio on linkitetty Job Ticketissä olevaan vastaavaan resurssiin, se on silti erillinen resurssi. Jos siis projektissa muutetaan resurssin kopiota–esimerkiksi jos Annika muuttaa "Logon aliotsikko" -kappalemallin kirjasinta–QuarkXPress ei päivitä automaattisesti Heikin projektissa olevaa resurssin kopiota, paitsi jos sekä Annikan että Heikin projektissa on otettu käyttöön yhteistyöominaisuus (**Tiedosto > Yhteistyön määrittely**). Jos yhteistyöominaisuus on käytössä, QuarkXPress välittää automaattisesti Annikan projektissa tehdyn muutoksen projektin aktiiviseen Job Ticketiin ja päivittää näin "Paulin Job Jacketit" -tiedostossa olevan resurssin kopion. Jos yhteistyöominaisuus on käytössä myös Heikillä, hänen QuarkXPressinsä lukee päivitetyn määrityksen "Paulin Job Jacketit" -tiedostosta ja lisää uuden määrityksen Heikin projektiin.



Kun Annika muuttaa jaetun kappalemalliresurssin määritystä, hänen QuarkXPressinsä lähettää muutoksen jaettuun Job Jackets -tiedostoon projektin aktiivisen Job Ticketin välityksellä. Sen jälkeen Heikin QuarkXPress lukee päivittyneen kappalemallimäärityksen Job Jackets -tiedostosta ja päivittää Heikin projektin määrityksen.

Päivitysten toimintatapaa ohjaavat asetukset ovat **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunassa (**Tiedosto**-valikko).

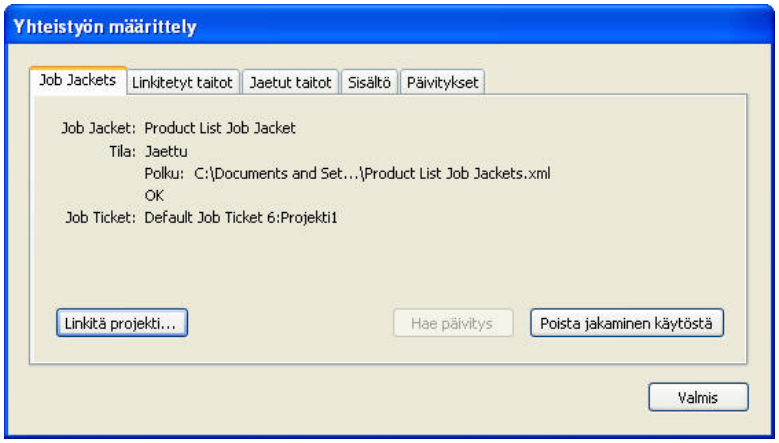
Päivitykset-välilehden **Avattaessa-, Ennen tulostusta-** ja **Työskennellessä**-valintaruudut määrittävät, miten projekti päivittää resurssimäärityksensä jaetusta Job Jackets -tiedostosta: kun projekti avataan, ennen kuin se tulostetaan vai työskentelyn aikana.



Voit määrittää, kuinka usein jaettuihin resursseihin tehdyt muutokset kirjoitetaan ja luetaan jaetusta Job Jackets -tiedostosta käyttämällä **Päivitykset**-välilehteä **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunassa (**Tiedosto**-valikko).

Valintaikkunan **Job Jacketit** -välilehti näyttää aktiivisen projektin Job Jackets -rakenteen nimen, tilan (jaettu vai ei jaettu), Job Jackets -tiedoston polun (jos on) ja aktiivisen projektin aktiivisen Job Ticketin nimen. Välilehden alareunassa on seuraavat painikkeet:

- **Vaihda Jacketia**: Tällä painikkeella voit linkittää tämän projektin Job Ticketiin, joka on jossakin toisessa Job Jackets -tiedostossa.
- **Vaihda Ticketiä**: Tällä projektilla voit linkittää projektin johonkin toiseen Job Ticketiin.
- **Hae päivitys**: Tällä painikkeella voit tehdä manuaalisen päivityksen, jos tämän ikkunan yläreunassa olevat automaattiset päivitysvaihtoehdot eivät ole käytössä.
- **Ota jakaminen käyttöön/Poista jakaminen käytöstä**: Tällä painikkeella voit irrottaa aktiivisen projektin jaetusta Job Jackets -tiedostosta. Projektin Job Ticket siirretään projektitiedostoon sisältyvään Job Jackets -rakenteeseen.



Voit ohjata aktiivisen projektin Job Jackets -rakenteen jakamista **Job Jacketit**-välilehdessä, joka on **Yhteistyön määrittely** -valintaikkunassa (**Tiedosto**-valikko).

On tärkeää ymmärtää, että kahden Job Ticketin välinen linkki ei tarkoita, että *kaikki* resurssit synkronoituvat automaattisesti kyseisiä Job Ticketejä käyttävien projektien välillä. Resurssi synkronoituu kahden projektin välillä vain, jos seuraavat kolme ehtoa täyttyvät:

- Resurssi on olemassa kummassakin projektissa.
- Resurssi on olemassa kummankin projektin Job Ticketissä.
- Kummankin projektin Job Ticketit ovat samassa Job Jackets -tiedostossa.

Job Ticketien tuominen ja vieminen

Joskus työn määrittelijän täytyy kopioida Job Ticket -malli tai Job Ticket toisesta Job Jacket -tiedostosta toiseen tai tuoda kaikki Job Jacketin rakenteen Job Ticket -mallit ja Job Ticketit toiseen Job Jacket -rakenteeseen. Voit tehdä kummankin näistä toimenpiteistä Job Ticketien tuonti- ja vientitoiminnoilla.

Job Ticket -mallin tai Job Ticketin vieminen

Kun haluat viedä Job Ticket -mallin tai Job Ticketin Job Jackets -rakenteesta:

1. Avaa **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko) ja valitse kohteena oleva Job Ticket (tai Job Ticketit) vasemmanpuoleisesta luettelosta.
2. Napsauta **Vie Ticket** -painiketta luettelon yläpuolella. Näyttöön tulee **Uusi Job Jackets** -valintaikkuna.
3. Määrittele nimi ja paikka ja napsauta **Tallenna**. Kaikki valitut Job Ticketit ja kaikki niiden vaatimat resurssit tallennetaan Job Jackets -tiedostoon annetulla tiedostonimellä.

Job Ticket -mallin tai Job Ticketin tuominen

Kun haluat tuoda Job Ticket -mallin tai Job Ticketin Job Jackets -rakenteeseen:

1. Avaa **Job Jackets Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko) ja valitse kohteena oleva Job Jackets -kuvake vasemmanpuoleisesta luettelosta.
2. Napsauta **Tuo**-painiketta vasemmanpuoleisen luettelon yläpuolella. Näyttöön tulee **Valitse Job Jackets -tiedosto** -valintaikkuna.
3. Valitse Job Jackets -tiedosto ja napsauta **Avaa**. Kaikki valitussa tiedostossa olevat Job Ticket -mallit ja Job Ticketit sekä niiden vaatimat resurssit tuodaan valittuun Job Jackets -rakenteeseen.

Job Jackets -oletustiedosto

Kun QuarkXPress-ohjelmaa asennetaan, myös Job Jackets -oletustiedosto (joka sisältää Job Ticket -oletusmallin) nimeltään "DefaultJacket.xml" asennetaan. Se tallennetaan **Asetukset**-valintataulun **Job Jacket -tiedostot** -ruudussa määritettyyn paikkaan (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Kun luot projektin valitsemalla **Tiedosto > Uusi > Projekti**, tapahtuu seuraavaa:

- QuarkXPress tekee kopion Job Jackets -oletustiedostosta (Job Jackets -oletus) ja sisällyttää sen uuteen projektiin. Sisällytetty Job Jackets -rakenne saa nimen "*[tiedostonimi]* Job Jacket".

- QuarkXPress luo sisällytettyyn Job Jackets -rakenteeseen Job Ticketin Job Ticket -oletusmallista (Job Ticket -oletus). Uusi Job Ticket saa nimen "[*tiedostonimi*] Ticket".
- QuarkXPress liittää Job Jackets -rakenteeseen sisällytetyn Job Ticketin uuteen projektiin.

Voit käyttää oletusarvoista Job Jackets -tiedostoa uudessa QuarkXPress-projektissa olevien resurssien hallintaan. Voit myös muokata valintojen **Tiedosto > Uusi > Projekti** avulla luotua, projekteissa käytettävää Job Ticket -oletusmallia. Tässä aiheessa käsitellään molempia toimintatapoja.

Et voi tallentaa uutta Job Ticketiä Job Jackets -oletustiedostoon. Katso lisätietoja osasta "*Projektin luominen Job Ticket -mallista*".

Oletusarvoisen Job Ticket -mallin muokkaaminen: Tiedosto-valikko

Oletusarvoista Job Ticket -mallia käytetään projekteissa, jotka on luotu komennolla **Tiedosto > Uusi > Projekti**. Oletusarvoista Job Ticket -mallia voi muokata kahdella eri tavalla:

Kun haluat muokata oletusarvoista Job Ticket -mallia **Tiedosto**-valikosta:

1. Sulje kaikki avoimet projektit.
2. Avaa oletusarvoinen Job Ticket -malli **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunasta valitsemalla **Tiedosto > Job Jacketit > Muuta Job Ticket**.
3. Määrittele oletusarvoinen Job Ticket -malli **Muuta Job Ticket** -valintaikkunan ohjaimilla ja napsauta sitten **OK**.

Oletusarvoisen Job Ticket -mallin muokkaaminen: Apuvälineet-valikko

Kun haluat muokata oletusarvoista Job Ticket -mallia **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkunasta:

1. Avaa **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko).
2. Napsauta **Avaa Jacket** -painiketta, navigoi oletusarvoiseen Job Jackets -tiedostoon ja napsauta **Avaa**.
3. Laajenna oletusarvoinen Job Jackets -rakenne ja valitse luettelosta Job Ticket -malli, jonka nimi on **Job Ticket -oletus**.
4. Napsauta **Muokkaa**-painiketta. **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkuna tulee näyttöön.
5. Määrittele oletusarvoinen Job Ticket -malli **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunan ohjaimilla.
6. Napsauta **OK**.

Seuraava projekti, jonka luot komennolla **Tiedosto > Uusi > Projekti**, käyttää muokattua oletusarvoista Job Ticket -mallia.

Oletusarvoisen Job Jackets -tiedoston muokkaaminen

Voit käyttää oletusarvoista Job Jackets -tiedostoa uudessa QuarkXPress-projektissa olevien resurssien hallintaan. Kun haluat muokata oletusarvoista Job Jackets -tiedostoa:

1. Avaa **Job Jackets Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko).
2. Napsauta **Avaa Jacket** -painiketta, navigoi oletusarvoiseen Job Jackets -tiedostoon ja napsauta **Avaa**.

3 Valitse luettelosta Job Jackets -rakenne, jonka nimi on "Job Jackets -oletus".

4 Määrittele oletusarvoinen Job Jackets -rakenne **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkunan ohjaimilla ja napsauta sitten **OK**.

Katso lisätietoja resurssien käyttämisestä kappaleesta "*Job Ticketissä olevien resurssien käyttäminen: Lisäasetukset*" on kuvattu.

Resurssien käyttäminen: Lisäasetukset

"Resurssit" on peruskäsite, joka kuvaa useimpia komponentteja, joista Job Jacketit ja Job Ticketit koostuvat. Resursseihin kuuluu kaikenlaista kappalemalleista sivun koon määrityksiin. Alla olevissa aiheissa esitetään, kuinka käytät, luot ja päivität resursseja **Job Jackets Manager** -valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko)

Jobien määrittelijät käyttävät usein tätä menettelyä erilaisiin tarkoituksiin. Taittojen tekijät puolestaan eivät ehkä koskaan tarvitse tätä menettelyä.

Resurssien avaaminen: Lisäasetukset

Ennen kuin voit käyttää resurssia, sinun täytyy pystyä avaamaan se. Kun haluat avata resurssin:

1 Avaa **Job Jackets Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko).

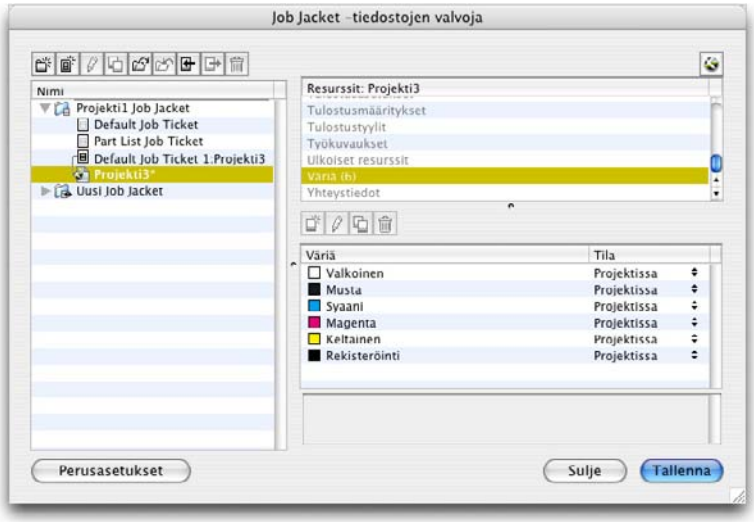
2 Jos valintataulussa näkyy vain yksi luettelo, avaa **Lisäasetukset**-ruutu napsauttamalla **Lisäasetukset**.

3 Valitse vasemmalla olevasta luettelosta avaa tai luo Job Jackets -tiedosto. Job Jackets -tiedoston resurssiluokat ovat aakkosjärjestyksessä ylhäällä oikealla olevassa luettelossa.

4 Jos haluat käyttää tiettyjä Job Jackets -rakennekohtaisia resursseja, valitse kyseinen Job Jackets -rakenne vasemmalla olevasta luettelosta. Huomaa, että resurssiluokat, jotka eivät ole käytettävissä, ovat Job Ticket -tasolla määriteltäviä resursseja.

5 Jos haluat käyttää erityisiä Job Ticket -resursseja, laajenna kyseinen Job Jackets -rakenne; luo, monista tai tuo Job Ticket ja varmista sitten, että kohteena oleva Job Ticket on valittuna vasemmalla olevassa luettelossa. Huomaa, että himmennetyt resurssiluokat ilmaisevat resursseja, jotka täytyy määritellä Job Jackets -tasolla.

6 Valitse resurssityyppi ylhäällä oikealla olevasta luettelosta. Valittua tyyppiä vastaavat resurssit luetellaan oikeassa alalaidassa olevassa luettelossa.



Job Jackets Manager -valintaikkunassa voit katsella, monistaa, poistaa, tuoda ja viedä resursseja.

Resurssien määritteleminen: Lisäasetukset

Kun olet navigoinut resurssitiedostoon **Job Jackets Manager** -valintaikkunassa, voit määritellä kyseisen resurssin. Tässä valintataulussa on erilaisia asetuksia erityyppisille resursseille.

- Voit määrittää useimmille resursseille sijainnin.
- Voit poistaa useimpia resursseja.
- Voit luoda ja muokata tietyntyyppisiä resursseja, mutta jotkut resurssit täytyy puolestaan luoda ja muokata QuarkXPress-käyttöliittymän muissa osissa.
- Voit luoda, monistaa, poistaa ja määrittää taittomääritelmiä, tulostusmäärityksiä, taittomäärityksiä, työkuvauksia, yhteystietoja, sääntöjä ja sääntöjoukkoja Job Jackets -rakenteissa.

Resurssin salliessa voit luoda ja määritellä kyseisen resurssin **Job Jackets Manager** -valintaikkunassa seuraavasti:

1. Kun haluat luoda oikeassa alalaidassa olevasta luettelosta valittua tyyppiä vastaavan resurssin, napsauta **Uusi kohde** -painiketta alhaalla oikealla olevasta luettelosta. Jos haluat nimetä resurssin uudelleen, napsauta sen nimeä.
2. Jos resurssilla on laajennuskuvake, napsauta kuvaketta laajentaaksesi resurssin ja määrittele sitten avautuvat kentät. Osa resurssikentistä sisältää luettelovalikoita ja osaan kentistä kirjoitetaan arvot manuaalisesti.
3. Jos resurssilla on -painike, sen napsauttaminen luo resurssista uuden instanssin. Jos olet esimerkiksi luomassa taittomääritelmää, voit lisätä määritelmään spottivärin napsauttamalla tätä painiketta **Spottiväri**-resurssissa.

Resurssien paikan määrittäminen: Lisäasetukset

Resurssit voivat sijaita useissa paikoissa:

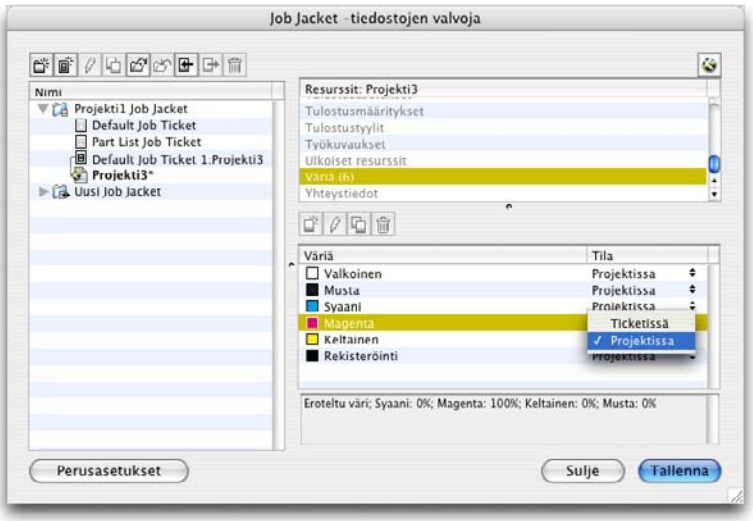
- **Jacketissa**: Tallennettuna Job Jackets -rakenteeseen siten, ettei yksikään Job Jackets -rakenteen Job Ticket -malli tai Job Ticket käytä resurssia.

- **Ticketissä**: Tallennettuna Job Jackets -rakenteeseen ja liitettynä Job Ticket -malliin tai Job Ticketiin. Jos Ticketissä oleva resurssi on tiettyyn projektiin liitetyssä Job Ticket -mallissa, kyseinen resurssi on myös käytettävissä projektissa.
- **Projektissa**: Tallennettuna projektiin, mutta EI liitettynä Job Jackets -rakenteeseen eikä Job Ticketiin.

Voit määrittää resurssien paikan seuraavasti:

1. Voit avata resurssin **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkunasta, kuten kappaleessa "*Resurssien avaaminen: Lisäasetukset*" on kuvattu.
2. Valitse resurssi alhaalla oikealla olevasta luettelosta.
3. Valitse sijainti **Tila**-sarakkeen luettelovalikosta:

- Jos vasemmanpuoleisesta luettelosta valittu kohde on Job Jackets -rakenne, voit valita sijainniksi vain **Jacketissa**.
- Jos vasemmanpuoleisesta luettelosta valittu kohde on Job Ticket -malli tai Job Ticket, voit määritellä, liitetäänkö resurssi kyseiseen Job Ticket -malliin tai Job Ticketiin, valitsemalla joko **Jacketissa**- tai **Ticketissä**-asetuksen.
- Jos vasemmanpuoleisesta luettelosta valittu kohde on projekti, voit määritellä, onko resurssi määritelty vain projektille (**Tila = Projektissa**) vai käyttääkö se projektissa olevan aktiivisen Job Ticketin määritelmää (**Tila** = **Ticketissä**).



Voit määritellä resurssien tallennuspaikan **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko).

Taittomääritysten käyttäminen

Taittomäärityksellä voit määritellä erilaisia taittokohtaisia tietoja, kuten sivun koon, sivumäärän, marginaalit, aukeamatiedot, leikkausvaratiedot, sidontatiedot ja niin edelleen.

Taittomäärityksiä käytetään yleensä seuraavasti:

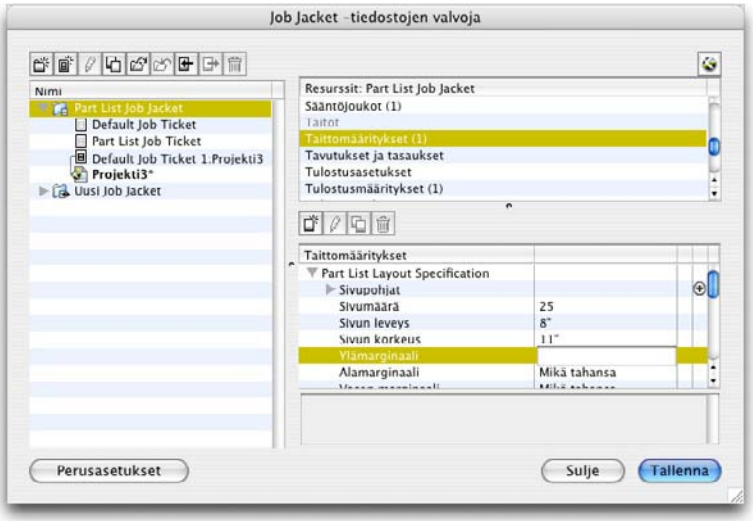
1 Luo taittomääritys (katso "*Taittomäärityksen luominen: Lisäasetukset*"). Tämän osan työstä tekee usein työn määrittelijä.

2 Liitä taittomääritys taittoon Job Ticket -mallilla tai Job Ticketillä. Tämän osan työstä tekee usein taittoammattilainen.

Alla olevissa aiheissa kuvataan edellä mainitut tehtävät tarkemmin.

Taittomäärityksen luominen: Lisäasetukset

Taittomääritykset ovat resursseja, joten ne on luotava **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunassa, kuten kohdassa "Työskentely resurssien kanssa: Lisäasetukset" on kuvattu.

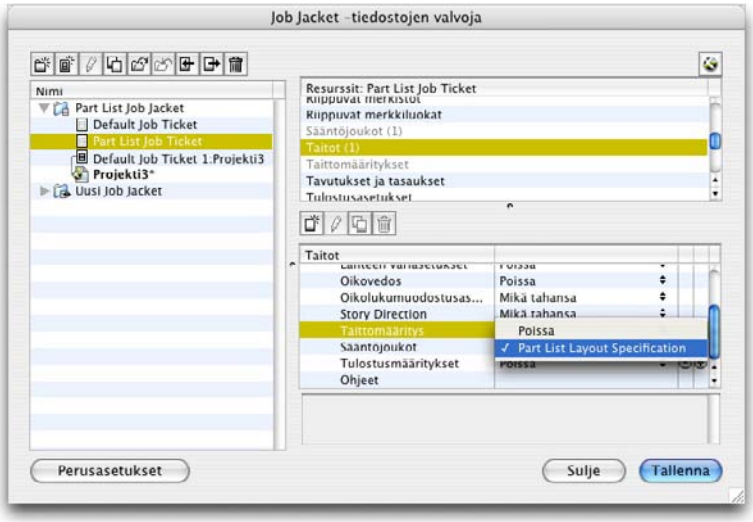


Voit luoda taittomäärityksiä **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko).

Taittomäärityksen liittäminen taittoon

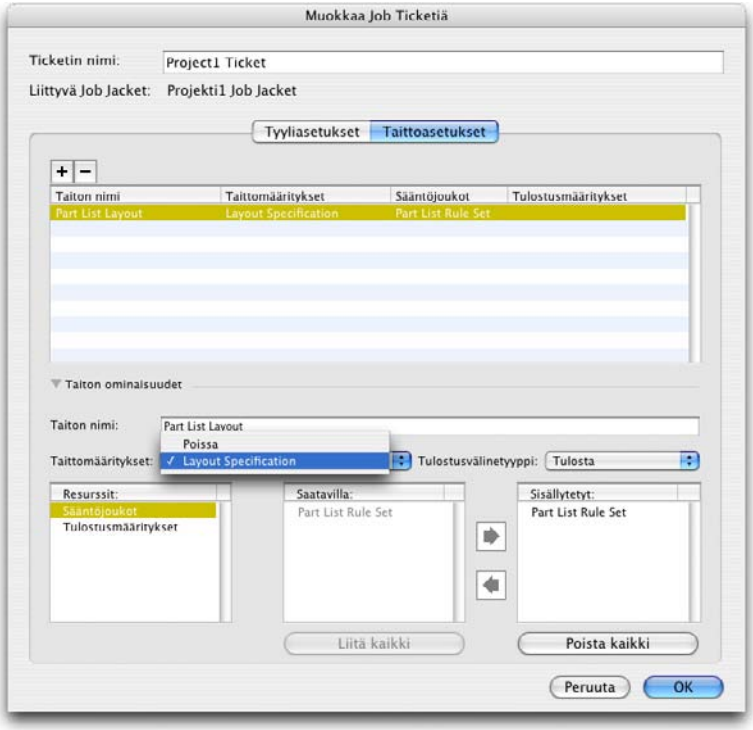
Voit liittää taittomäärityksen taittoon jommallakummalla seuraavista tavoista: luomalla taiton Job Ticket -mallista tai liittämällä taittomäärityksen olemassa olevan taiton aktiiviseen Job Ticketiin.

Työn määrittelijä lisää yleensä taittomäärityksen Job Jackets -tiedoston taittosääntöihin, *ennen* kuin itse projekti ja taitto luodaan. Koska taittomääritys on resurssi, se lisätään taittosääntöön kuin mikä tahansa muu resurssi (katso kohtaa "*Resurssien käyttäminen: Lisäasetukset*").



Jos haluat, että Job Ticket -malli luo automaattisesti tiettyä taittomääritystä noudattavan taiton, liitä taittomääritys taittosääntöön käyttämällä **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkunaa.

Taittoammattilainen voi liittää taittomäärityksen taiton aktiiviseen Job Ticketiin, kun projekti ja taitto on luotu, käyttämällä **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunaa (**Tiedosto > Job Jacketit > Muuta Job Ticket**). Voit lisätä taittomäärityksen aktiiviseen Job Ticketiin napsauttamalla **Taittoasetukset**-välilehteä, valitsemalla taiton taittoluettelosta ja valitsemalla jonkin vaihtoehdon **Taittomääritykset**-luettelovalikosta.



Voit liittää taittomäärityksen aktiivisessa projektissa olevaan taittoon **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunassa (**Tiedosto > Job Jacketit > Muuta Job Ticket**).

Tulostusmääritysten käyttäminen

Tulostusmäärityksellä voit määritellä erilaisia tulostekohtaisia tietoja, kuten kuvan väriavaruuden ja tarkkuuden, graafisen tiedoston muodon, mustepeiton, rasteritiheyden, PostScript-tason, PDF/X-yhteensopivuuden ja niin edelleen. Tulostusmääritykset, samoin kuin säännötkin, ovat testejä, jotka suoritetaan vasten aktiivista taittoa, kun taittoammattilainen valitsee **Tiedosto > Job Jacketit > Arvioi taitto**.

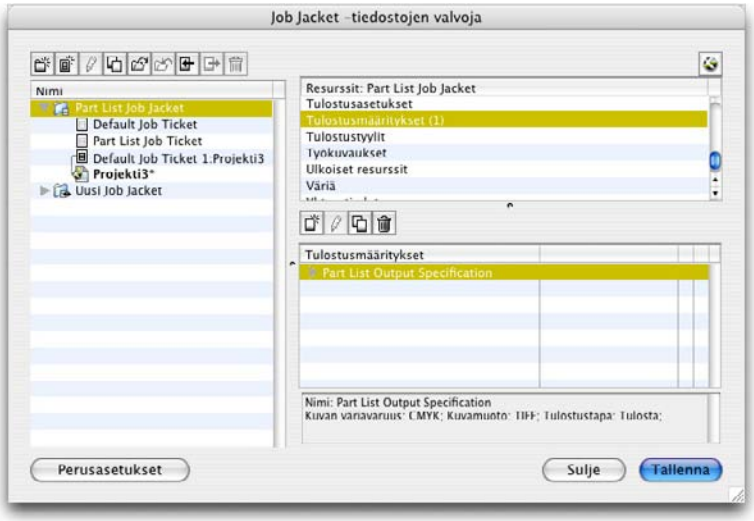
Tulostusmäärityksiä käytetään yleensä seuraavasti:

1. Luo tulostusmääritys (katso "*Tulostusmäärityksen luominen: Lisäasetukset*"). Tämän osan työstä tekee usein työn määrittelijä yhteistyössä tulostusasiantuntijan kanssa.
2. Liitä tulostusmääritys taittoon Job Ticket -mallissa olevalla taittosäännöllä. Tämän vaiheen voi tehdä joko työn määrittelijä tai taittoammattilainen, mutta tavallisesti työn määrittelijän pitäisi tehdä se.
3. Varmista, että työ tulostuu oikein, käyttämällä tulostusmääritystä tulostuksessa (**Tiedosto > Tulostustyö**). Katso lisätietoja kohdasta "*Tulostusmääritysten käyttäminen tulostustehtävässä*".

Alla olevissa aiheissa kuvataan edellä mainitut tehtävät tarkemmin.

Tulostusmäärityksen luominen: Lisäasetukset

Tulostusmääritykset ovat resursseja, joten ne on luotava **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunassa, kuten kohdassa "*Resurssien käyttäminen: Lisäasetukset*" on kuvattu.

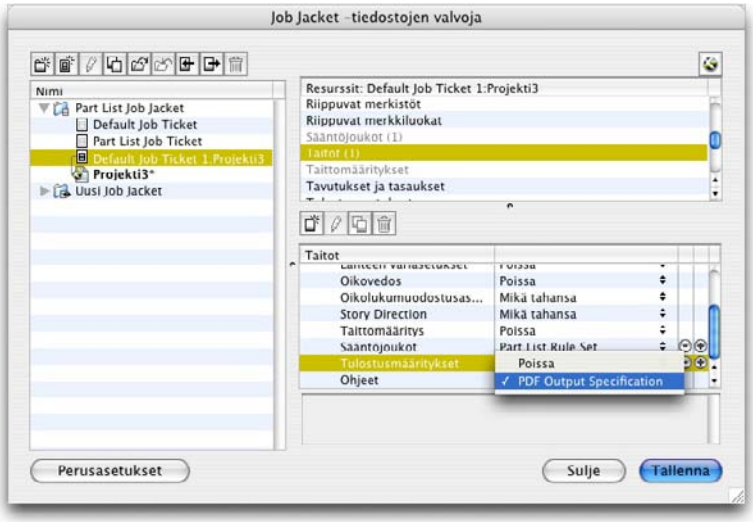


Voit luoda tulostusmäärityksiä **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunassa (**Apuvälineet**-valikko).

Tulostusmäärityksen käyttöönotto taitossa

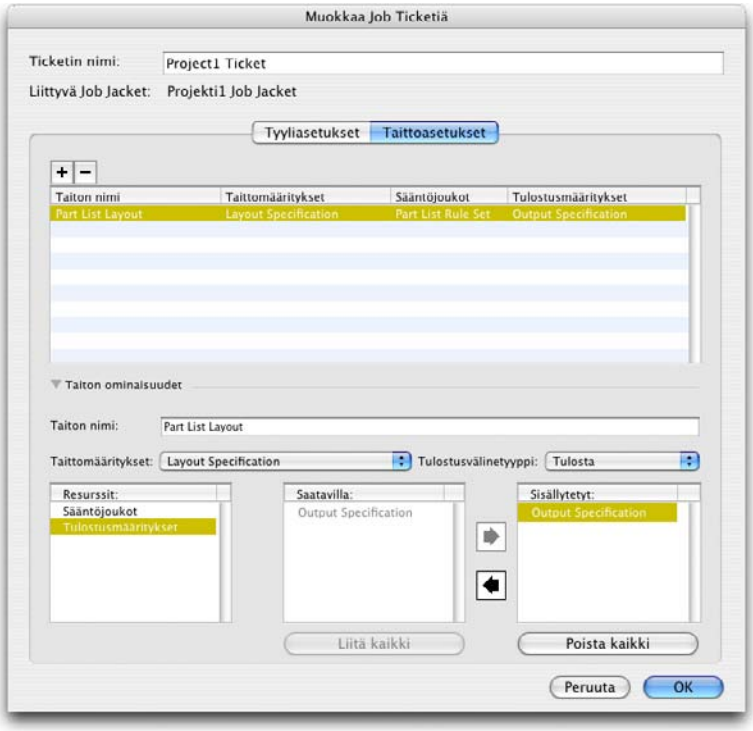
Voit liittää tulostusmäärityksen taittoon jommallakummalla seuraavista tavoista: luomalla taiton Job Ticket -mallista tai liittämällä tulostusmäärityksen olemassa olevan taiton aktiiviseen Job Ticketiin.

Työn määrittelijä lisää yleensä tulostusmäärityksen Job Jackets -tiedoston taittosääntöihin, *ennen* kuin itse projekti ja taitto luodaan. Koska tulostusmääritys on resurssi, se lisätään taittosääntöön kuin mikä tahansa muu resurssi (katso kohtaa "*Resurssien käyttäminen: Lisäasetukset*").



Jos haluat, että Job Ticket -malli luo automaattisesti tiettyä tulostusmääritystä noudattavan taiton, liitä tulostusmääritys taittosääntöön käyttämällä **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkunaa.

Taittoammattilainen voi liittää tulostusmäärityksen taittoon sen jälkeen, kun projekti ja taitto on luotu. Lisätietoja tästä on kohdassa see "*Job Ticketin muokkaaminen: perustila*" on kuvattu.



Voit liittää tulostusmäärityksen aktiivisessa projektissa olevaan taittoon **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunassa (**Tiedosto > Job Jacketit > Muuta Job Ticket**) .

Tulostusmääritysten käyttäminen tulostustehtävässä

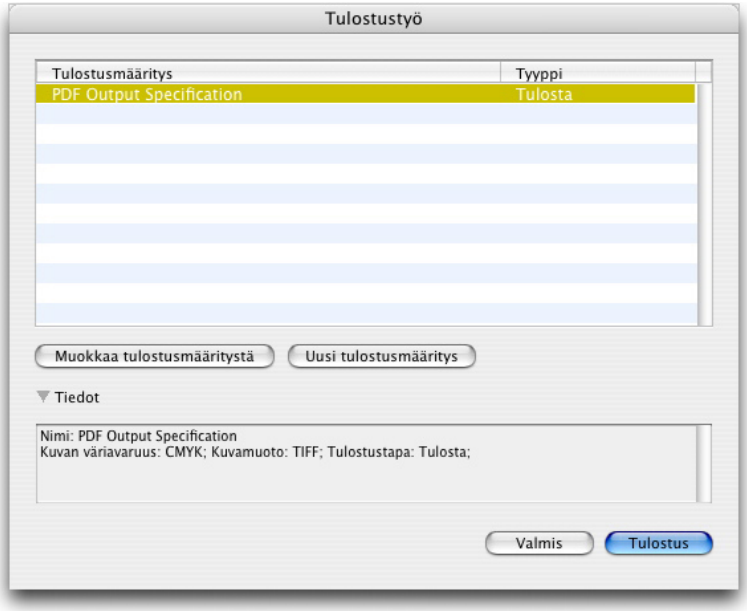
Tulostusmääritys voi sisältää tarkkoja sääntöjä siitä, kuinka työ voidaan lähettää tulostukseen. Osa säännöistä täytyy mahdollisesti arvioida. Säännöt voivat myös sisältää ohjeita siitä, kuinka työn täytyy mennä tulostukseen. Tulostusmääritys voi esimerkiksi määritellä, ettei taitto saa sisältää kuvia, joiden tarkkuus on alempi kuin 150 dpi, ja että taitto täytyy lähettää tulostukseen PDF-muodossa.

Jos aktiivisen taiton Job Jackets -rakenne sisältää tulostusmäärityksen, (katso "*Tulostusmäärityksen luominen: Lisäasetukset*"), voit käyttää tuota tulostusmääritystä lähettäessäsi työn tulostukseen. Kun haluat tehdä niin, toimi seuraavasti:

1 Valitse **Tiedosto > Tulostustyö**. Näyttöön tulee **Tulostustyö**-valintaikkuna.

2 Valitse tulostusmääritys:

3 Napsauta **Tulostus**.



Voit lähettää aktiivisen taiton tulostukseen taiton Job Jackets -rakenteessa olevan tulostusmäärityksen mukaisesti **Tulostustyö**-valintaikkunasta (**Tiedosto**-valikko)

JDF-tiedosto liitetään aina mukaan, kun lähetät työn tulostukseen **Tulostustyö**-valintaikkunasta.

Sääntöjen ja sääntöjoukkojen käyttäminen

Sääntö on testi, joka suoritetaan aktiivista taittoa vasten, kun valitset **Tiedosto > Job Jacketit > Arvioi taitto**.

Jokainen sääntö voi testata yhden ehdon. Sääntö voi esimerkiksi vaatia, että kaikki tekstimerkit täytyy asettaa päälletulostustilaan. Säännöt voivat myös sisältää kuvauksia, politiikkoja (jotka kertovat taiton tekijälle, onko kyseinen ehto pakollinen, suositeltava vai kielletty) ja ohjeita, joiden avulla voi ratkaista erilaisia ongelmatilanteita.

Sääntöjä ja sääntöjoukkoja käytetään yleensä seuraavasti:

1 Luo säännöt (katso "*Sääntöjen luominen: Lisäasetukset*") ja lisää ne sääntöjoukkoon (katso "*Sääntöjen lisääminen sääntöjoukkoon: Lisäasetukset*"). Tämän osan työstä tekee usein työn määrittelijä, kenties yhteistyössä tulostusasiantuntijan kanssa.

2 Liitä sääntöjoukko taittoon Job Ticket -mallilla (katso "*Sääntöjoukon käyttöönotto taitossa*"). Tämän osan työstä tekee usein työn määrittelijä.

3 Käytä sääntöjoukkoa taiton arvioinnissa (katso "*Taiton arviointi*"). Tämän osan työstä tekee usein taittoammattilainen.

Seuraavissa aiheissa kuvataan edellä mainittja tehtäviä tarkemmin.

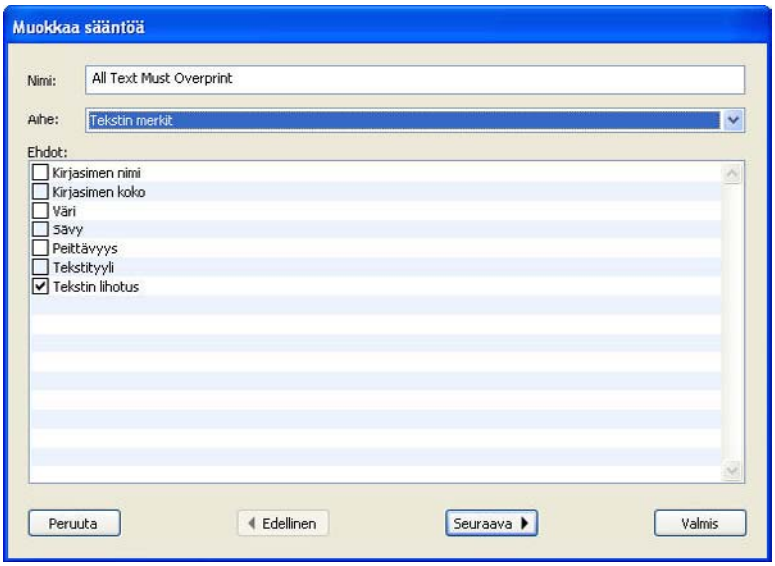
Sääntöjen luominen: Lisäasetukset

Kun haluat rakentaa säännön, siirry ensin **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkunan sääntöresursseihin, kuten kappaleessa "Resurssien käyttäminen: Lisäasetukset" on kuvattu. Käytä sitten sääntöjen ohjattua toiminnetta seuraavasti:

1 Napsauta **Uusi**-painiketta. **Muokkaa sääntöä** -valintaikkuna (sääntöjen ohjatun toiminteen ensimmäinen osa) tulee näyttöön.

2 Kirjoita säännölle nimi **Nimi**-kenttään.

3 Voit määrittää, minkälaiseen kohteeseen sääntöä sovelletaan, valitsemalla asetuksen **Aihe**-luettelovalikosta. Käytettävissä olevat aiheet sisältävät kaikki laatikot, tekstilaatikot, kuvalaatikot, tekstimerkit, viivat, tekstipolut, kuvat ja kirjasimet.

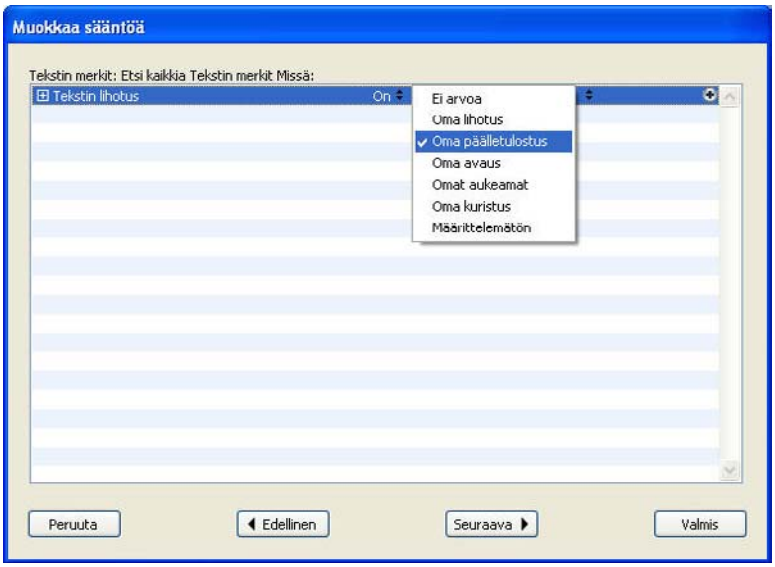


Muokkaa sääntöä -valintaikkunassa voit luoda sääntöjä.

4 Kun haluat määrittää, mitä sääntö tarkistaa, valitse asetus **Ehdot**-alueelta. Valittavissa olevat ehdot riippuvat valitusta aiheesta.

Toista tämä vaihe kaikille ehdoille, jotka haluat lisätä sääntöön. Ehdot yhdistetäään loogisella JA-operaattorilla. Jos haluat esimerkiksi luoda säännön, joka määrittelee, että tekstilaatikoiden taustan tulee on 50% sininen, valitse **Tekstilaatikot** ja valitse sitten sekä **Tausta** että **Sävy**.

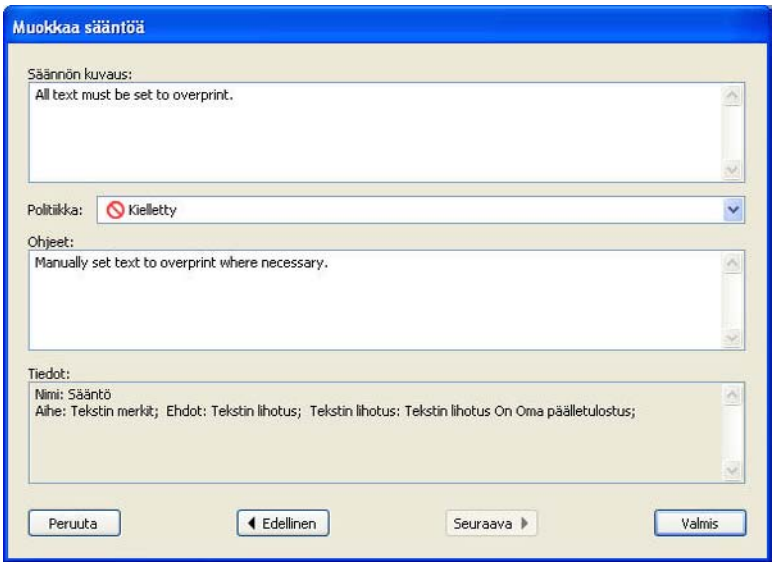
5 Avaa ohjatun toiminnon seuraava valintaikkuna napsauttamalla **Seuraava**. Tässä valintataulussa sinun täytyy määritellä ehdot, jotka liipaisevat säännön (esimerkiksi "ei päälletulostu" tai "on alle 10pt"). Määrittele ehdot napsauttamalla laajennuspainiketta, mikä laajentaa luettelossa olevan kohteen, valitse asetukset ja kirjoita arvot kenttiin.



Sääntöjen ohjatun toiminteen toisessa valintataulussa voit määritellä säännön.

Jos ehdolla on ⊕-painike, lisää ehdolle lauseita napsauttamalla sitä. Lauseet yhdistetäään loogisella TAI-operaattorilla. Jos haluat esimerkiksi määritellä, että osoitetulla kohteella tulisi olla joko CMYK- tai spottiväri, määrittele ensimmäinen rivi tarkistamaan **CMYK** ja lisää sitten toinen rivi ja määrittele se tarkistamaan **Spottipainoväri**.

6 Napsauttamalla **Seuraava** voit avata ohjatun toiminnon kolmannen ja viimeisen valintaikkunan. Tästä valintaikkunasta voit määritellä **Säännön kuvauksen**, **Politiikan** (joka määrittelee, millainen kuvake näytetään, jos sääntöä on rikottu) ja **Ohjeet** vian korjaamiseksi. **Ohjeet**-kenttään kirjoittamasi ohjeet näytetään, kun taittaja valitsee **Arvioi taitto** -vaihtoehdon, jos sääntöä on rikottu.



Sääntöjen ohjatun toiminnon kolmannessa valintaikkunassa voit määritellä, mitä tapahtuu, kun sääntöä rikotaan.

Sääntöjen lisääminen sääntöjoukkoon: Lisäasetukset

Säännöt täytyy laittaa *Sääntöjoukkoihin*, jotka ovat nimettyjä sääntövalikoimia. Työn määrittelijä voi sisältää yhden tai useita sääntöjoukkoja Job Ticket -mallin taittomääritelmässä. Työskennellessään

taittomääritelmään pohjautuvan taiton parissa taittoammattilainen voi arvioida taittoa sääntöjoukon säännöillä (katso kohta "*Taiton arviointi*"). Kun haluat lisätä säännön sääntöjoukkoon:

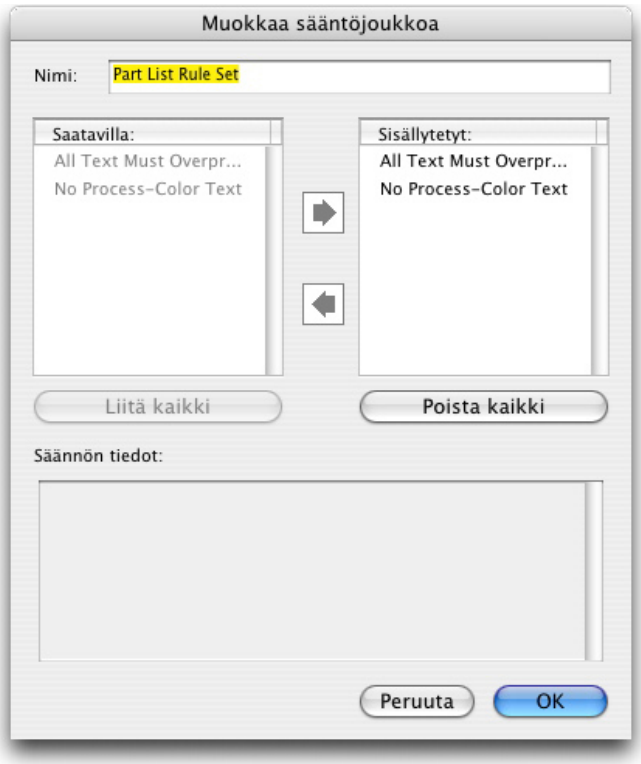
1 Avaa **Job Jackets Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko).

2 Jos valintataulussa näkyy vain yksi luettelo, avaa **Lisäasetukset**-ruutu napsauttamalla **Lisäasetukset**.

3 Luo tai valitse Job Jackets -rakenne.

4 Valitse **Sääntöjoukot** ylhäällä oikealla olevasta luettelosta.

5 Luo sääntöjoukko napsauttamalla **Uusi**-painiketta. **Muokkaa sääntöjoukkoa** -valintaikkuna tulee näyttöön.



Käytä **Muokkaa sääntöjoukkoa** -valintaikkunaa, kun työskentelet sääntöjoukkojen parissa.

6 Kirjoita sääntöjoukolle nimi **Nimi**-kenttään.

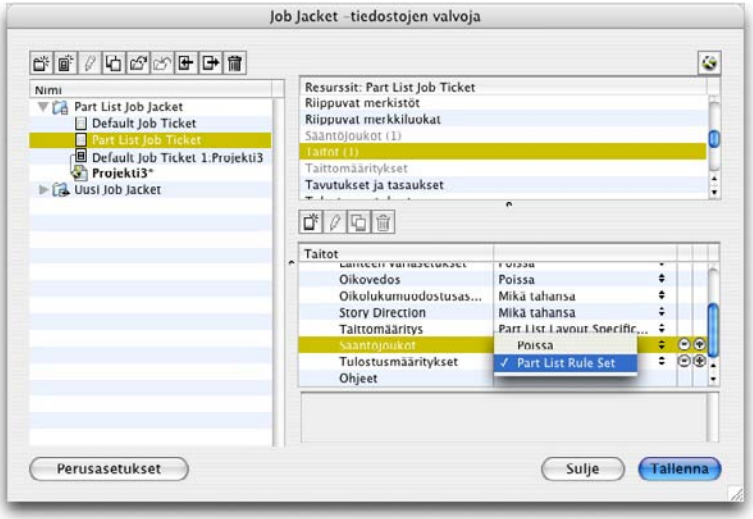
7 Valitse haluamasi säännöt **Saatavilla**-luettelosta ja napsauta painiketta, tai lisää kaikki säännöt **Saatavilla**-luettelosta aktiiviseen sääntöjoukkoon napsauttamalla **Liitä kaikki**.

8 Napsauta **OK**.

Sääntöjoukon käyttöönotto taitossa

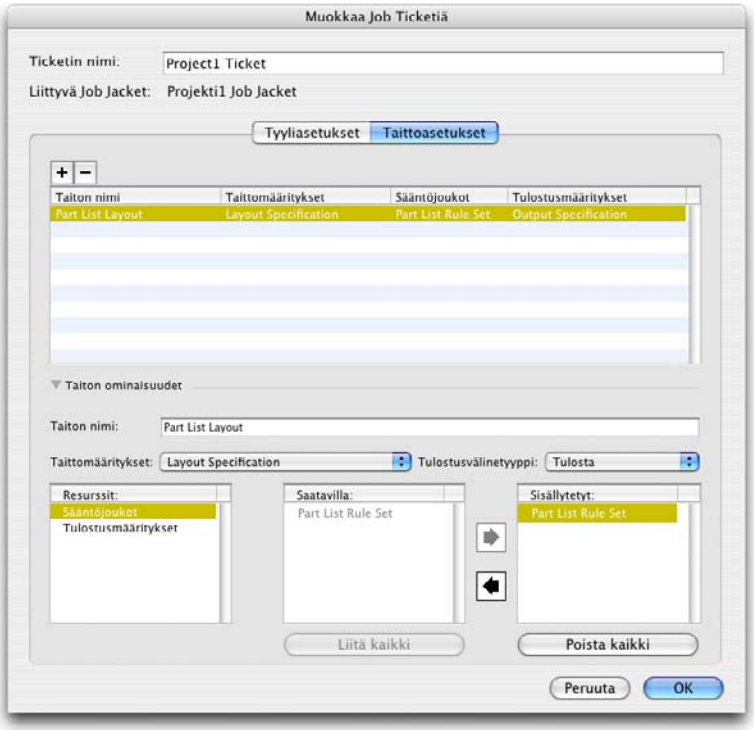
Kun taiton Job Ticket -mallin esiintymään on liitetty sääntöjoukko, taittoammattilainen voi arvioida taittoa sääntöjoukkoa vasten (katso kohta "*Taiton arviointi*"). Voit liittää sääntöjoukon taittoon jommallakummalla seuraavista tavoista:

Työn määrittelijä lisää yleensä sääntöjoukon Job Jackets -tiedoston taittosääntöihin, *ennen* kuin itse projekti ja taitto luodaan. Koska sääntöjoukko on resurssi, se lisätään taittosääntöön kuin mikä tahansa muu resurssi (katso kohtaa "*Resurssien käyttäminen: Lisäasetukset*").



Jos haluat saada sääntöjoukon käyttöön taitossa heti, kun taitto on luotu, liitä sääntöjoukko taittosääntöihin **Job Jackets -tiedostojen valvoja** -valintaikkunassa.

Taittoammattilainen voi lisätä sääntöjoukon taittoon, *sen jälkeen* kun projekti ja taitto on luotu. Lisätietoja tästä on kohdassa "*Job Ticketissä olevien resurssien käyttäminen: Perustila*" on kuvattu.



Taittoammattilainen voi liittää sääntöjoukon aktiivisessa projektissa olevaan taittoon käyttämällä **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunaa (**Tiedosto > Job Jacketit > Muuta Job Ticket**).

Taiton arviointi

Sääntöjoukot, taittomääritykset ja tulostusmääritykset sisältävät testejä, joilla voit arvioida, onko taitto työn määrittelijän luomien määritysten mukainen. **Arvioi taitto** -komennolla voit suorittaa

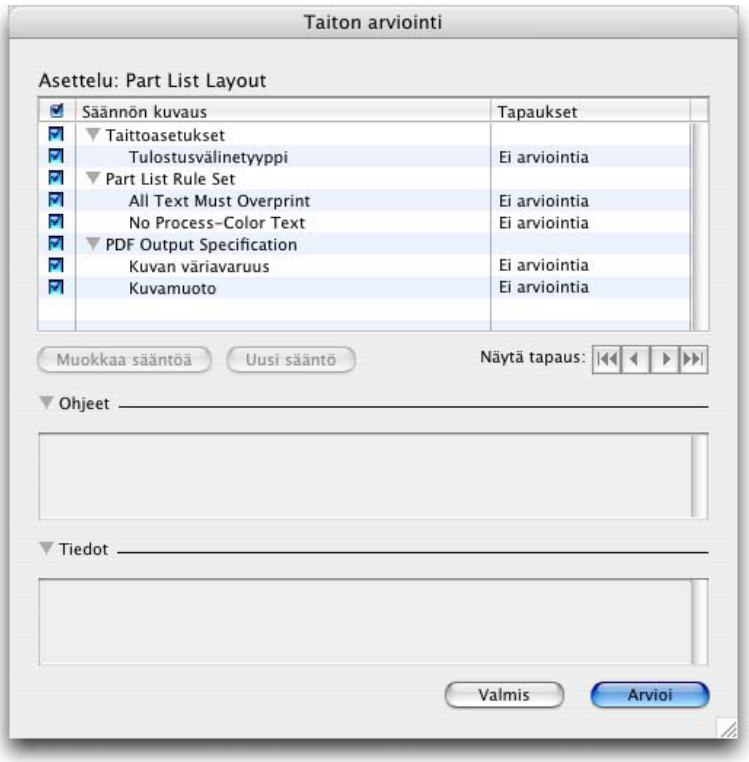
kyseisiä testejä ja tarkistaa, esiintyykö taitossa määritysten vastaisia piirteitä (ja jos esiintyy, niin missä). Tämä komento myös tarkistaa taiton sen taittosääntöä vasten ja vahvistaa tulostusvälinetyypin (Painotuote, Web tai Vuorovaikutteinen) ja värinhallinta-asetukset. Jos poikkeamia määrityksistä löytyy, taiton tekijä voi päättää, mitä (jos mitään) niille tehdään.

Ennen kuin yrität arvioida taittoa, varmista, että projekti on liitetty Job Ticketiin, joka määrittää käytössä olevalle taitolle sääntöjoukot ja tulostusmääritykset.

Taiton arviointi -ominaisuus on suunniteltu tuomaan esiin taitto-ongelmia ja ilmaisemaan, missä ne voidaan korjata. Se ei voi kuitenkaan estää taiton tekijää tekemästä muutoksia, jotka ovat määritysten ja Job Ticketissä määriteltyjen sääntöjen vastaisia.

Kun haluat arvioida taiton:

1 Valitse **Tiedosto > Job Jacketit > Arvioi taitto**. **Taiton arviointi** -valintaikkuna avautuu ja näyttää luettelon soveltuvista sääntöjoukoista, taittomäärityksistä ja tulostusmäärityksistä. Voit laajentaa sääntöjoukon, taittomäärityksen tai tulostusmäärityksen ja katsella sen komponenttien sääntöjä napsauttamalla sen vieressä olevaa laajennuskuvaketta.



Taiton arviointi -valintaikkunassa voit arvioida käytössä olevaa taittoa sen sääntöjoukkoja, taittomäärityksiä ja tulostusmäärityksiä vasten.

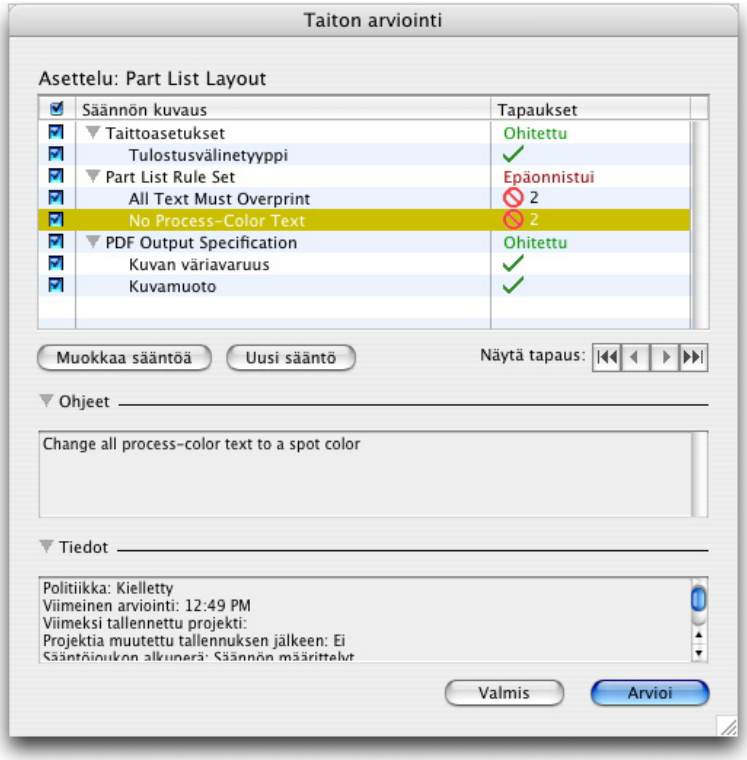
2 Voit muokata valittua sääntöä napsauttamalla **Muokkaa sääntöä** -painiketta. Sääntöön tehdyt muutokset tallennetaan takaisin Job Jackets -tiedostoon ja niitä sovelletaan kaikkiin tätä Job Ticketiä käyttäviin muihin projekteihin.

3 Jos haluat määritellä, että sääntö täytyy tarkistaa, valitse säännön vieressä oleva valintaruutu. Jos haluat määritellä, että kaikki sääntöjoukon, taittomäärityksen tai tulostusmäärityksen säännöt täytyy

tarkistaa, valitse sääntöjoukon, taittomäärityksen tai tulostusmäärityksen nimen vieressä oleva valintaruutu.

4 Kun haluat arvioida käytössä olevan taiton valittuja sääntöjä vasten, napsauta **Arvioi**. **Tapaukset**-sarake päivittyy ja näyttää, läpäiseekö dokumentti eri sääntöjen tarkistuksen.

5 Saat lisätietoja rikotusta säännöstä napsauttamalla sen nimeä ja lukemalla sitten **Ohjeet**- ja **Tiedot**-laatikkojen sisällön. **Ohjeet**-laatikossa näkyy säännön luojan kirjoittamat ohjeet, ja **Tiedot**-laatikossa on tietoja projektista (kuten se, onko sitä muokattu sitten edellisen arvioinnin).



Taiton arviointi -valintaikkuna näyttää, mitkä säännöt on läpäisty ja mitä sääntöjä on rikottu.

6 **Näytä tapaus** -painikkeilla voit vierittää taittoa paikkoihin, joissa sääntöä on rikottu. Näin sääntöjen vastaisuudet on helppo korjata.

Voi määritellä QuarkXPressin arvioimaan jokaisen taiton automaattisesti, kun projekti avataan, kun projekti tallennetaan, kun projekti suljetaan ja kun taitto lähetetään tulostukseen. Katso lisätietoja kappaleesta "*Asetukset — Sovellus — Job Jacketit*".

Job Jackets -tiedostojen lukitseminen

Jotta kaksi henkilöä ei voisi muokata samaa resurssia yhtä aikaa, QuarkXPress lukitsee jaetut Job Jackets -tiedostot seuraavien olosuhteiden vallitessa:

- Kun projektin käyttäjä, joka jakaa Job Jackets -tiedoston, tuo näkyviin **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaruudun (**Tiedosto > Job Jacketit > Muokkaa Job Ticketiä**), QuarkXPress lukitsee kyseisen Job Jackets -tiedoston.

- Kun käyttäjä tuo näkyviin **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunan (**Apuvälineet**-näyttö), QuarkXPress lukitsee kaikki **Job Jacket -tiedoston valvoja** -valintaikkunassa näkyvät Job Jackets -tiedostot.
- Kun Job Jackets -tiedoston jakava projektin käyttäjä luo, monistaa, muokkaa tai poistaa jaetussa Job Jackets -tiedostossa olevan resurssin, QuarkXPress lukitsee Job Jackets -tiedoston. Jos esimerkiksi Minna työskentelee projektissa, joka jakaa "Tuoteluettelo"-nimisen Job Jackets -tiedoston, ja hän valitsee **Muokkaa > Värit** ja alkaa muokata projektin Job Ticketissä olevaa väriä, Quark XPress lukitsee kaikki "Tuoteluettelo"-tiedostossa olevat jaetut resurssit, jolloin vain Minna voi muokata niitä.

Kun Job Jackets -tiedosto on lukittuna:

- Et voi luoda projektia kyseisen Job Jackets -tiedoston Job Ticket -mallista.
- Et voi linkittää projektia Job Jackets -tiedostoon.
- Jos projekti jakaa Job Jackets -tiedoston, et voi tuoda näkyviin **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunaa (**Tiedosto > Job Jacketit > Muuta Job Ticket**).
- Voit tuoda näkyviin **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunan (**Apuvälineet**-valikko), mutta et voi muokata lukittua Job Jacket -tiedostoa tai mitään sen Job Ticketiä.
- Et voi muokata jaettua resurssia Job Jackets -tiedostossa. Jos Minna on lukinnut "Tuoteluettelo"-Job Jackets -tiedoston ja Samu valitsee **Muokkaa > Värit** ja yrittää muokata projektin Job Ticketissä olevaa väriä, väri näkyy himmentyneenä eikä sitä voi käyttää, ennen kuin Minna poistaa Job Jackets -tiedoston lukituksen.
- Et voi lisätä taittoa tai muuttaa taiton nimeä projektissa, joka jakaa Job Jackets -tiedoston.
- Et voi muokata sääntöä **Taiton arviointi** -valintaikkunassa **Tiedosto > Job Jacketit > Arvioi taitto**).

Job Jackets -tiedoston lukitus poistuu seuraavissa kohdissa:

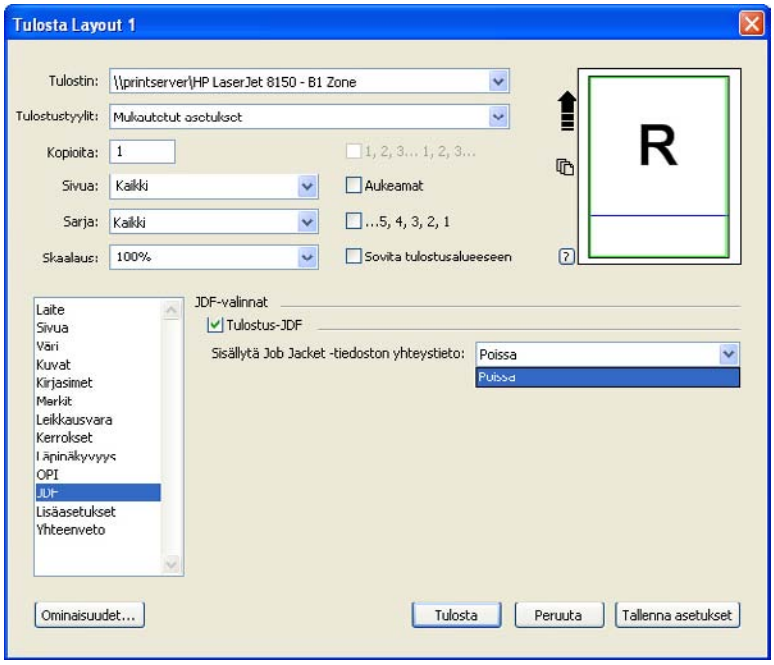
- Kun lukinnut käyttäjä sulkee **Muokkaa Job Ticketiä** -valintaikkunan.
- Kun lukinnut käyttäjä sulkee **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunan.
- Kun lukinnut käyttäjä lopettaa jaetussa Job Jackets -tiedostossa olevan resurssin muokkaamisen. Edellisessä esimerkissä tämä tapahtuisi Minnan napsauttaessa **Värit**-valintaikkunassa **Tallenna**- tai **Peruuta**-painiketta jaetun värin muuttamisen jälkeen.

➡ Job Jacketien lukituksen vuoksi on tärkeää, että **Muokkaa Job Ticketiä**- ja **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunat tuodaan näkyviin vain tarvittaessa ja ne suljetaan heti, kun niissä on tehty tarvittavat toimet.

➡ Jos tuot näkyviin **Job Jacket -tiedostojen valvoja** -valintaikkunan (**Apuvälineet**-valikko) ja huomaat, ettet voi muokata projektiisi liittyvää Job Jackets -tiedostoa, kyseinen Job Jackets -tiedosto on todennäköisesti jonkin toisen käyttäjän lukitsema.

Tulostaminen JDF-tulostusasetuksin

Kun lähetät projektin tulostukseen, voit määrittää, että JDF-tiedosto luodaan ja tallennetaan samaan paikkaan kuin tulostustiedosto. (Huomaa, että tulostettaessa suoraan tulostuslaitteelle, JDF-tiedostoa ei luoda.)



Määritä **Tulosta**-valintataulun **JDF**-ruudussa, että Job Jacket -tiedot sisällytetään tulostukseen JDF-yhteensopivassa XML-tiedostomuodossa.

Web-taitot

Tulostetaittojen ja vuorovaikutteisten asettelujen lisäksi QuarkXPressillä voit tehdä web-taittoja, joista voit luoda HTML-muotoisia WWW-sivuja. QuarkXPress sisältää valtavan määrän työkaluja WWW-sivujen rakentamista varten. Työkalut sisältävät rollovereita, kuvakarttoja, lomakkeita, valikoita, CSS-tyylejä sekä tavallisimmin käytettyjä WWW-rakenteita kuten hyperlinkkejä — toisin sanoen voit tehdä QuarkXPressillä melkein kaiken mitä WWW-sivulle ylipäänsä voi tehdä.

Web-taittojen käyttäminen

Alla olevat aiheet kuvaavat web-taittojen käyttämisen perusteet.

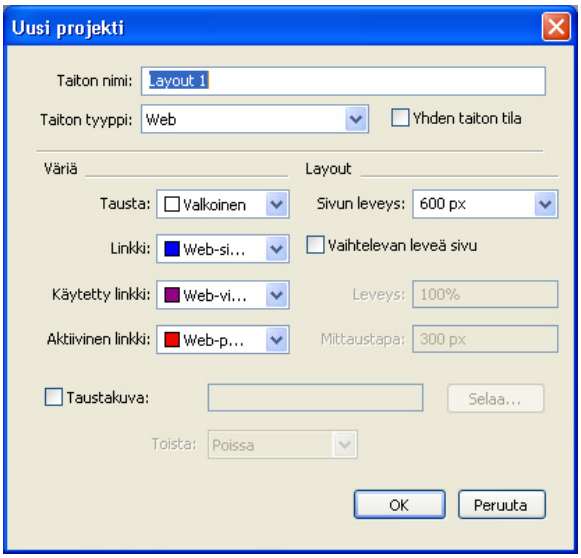
Web-taiton luominen

Seuraavat vaiheet kuvaavat web-taiton luomisen.

1 Kun haluat aloittaa web-taiton luomisen, tee jokin seuraavista asioista:

- Jos haluat luoda tyhjän web-taiton projektin ensimmäiseksi taitoksi, valitse **Tiedosto > Uusi > Projekti**.
- Jos haluat luoda web-taiton olemassa olevaan projektiin, avaa projekti ja valitse **Taitto > Uusi**.
- Jos haluat luoda web-taiton, joka pohjautuu olemassa olevaan taittoon, avaa taitto ja valitse **Taitto > Monista**.

Näyttöön tulee **Uusi projekti-, Uusi taitto-** tai **Monista taitto** -valintaikkuna (kaikki ovat pohjimmiltaan samoja).



Voit määritellä uuden web-taiton **Uusi projekti** -valintaikkunassa.

2 Valitse **Web Taiton tyyppi** -luettelovalikosta.

3 Jos haluat käyttää muita kuin oletusarvoisia teksti- ja taustavärejä WWW-sivulla, valitse asetukset **Värit**-alueen luettelovalikosta.

4 Määrittele sivun leveys jollakin seuraavista tavoista:

- Jos haluat luoda sivulle kiinteän leveyden (riippumatta selainikkunan koosta), kirjoita arvo **Sivun leveys** -kenttään ja jätä **Vaihtelevan leveä sivu** -valintaruutu valitsematta.
- Kun haluat, että sivun leveys perustuu selainikkunan leveyteen, valitse **Vaihtelevan leveä sivu** ja kirjoita arvot **Leveys-** (joka määrittelee, mihin sivun lopun ilmaiseva pystysuuntainen apulinja sijoitetaan) ja **Vähintään** (joka määrittelee pienimmän sallitun sivun leveyden) -kenttiin. Sivua rakentaessasi sinun täytyy määritellä tekstilaatikot, joiden kokoa muutetaan selainikkunaan sopiviksi, valitsemalla **Kohde > Muokkaa > Teksti > Tee muuttujan leveydeksi** -valintaruutu kyseisille laatikoille.

5 Jos haluat määrittää sivulle taustakuvan, valitse **Taustakuva**, määritä taustakuvatiedosto napsauttamalla **Valitse** ja valitse jokin vaihtoehto **Toista**-luettelovalikosta.

6 Napsauta **OK**.

➡ Voit laajentaa laatikoita sivun apuviivan ulkopuolella olevalle harmaalle alueelle määritellystä sivukoosta riippumatta. Apuviivan ulkopuolella olevaa sisältöä ei rajata pois.

Tekstilaatikot web-taitoissa

Voit käyttää kahdentyyppisiä tekstilaatikoita Web-taitoissa:

- *Rasteritekstilaatikot:* Rasteritekstilaatikoilla on **Muunna grafiikaksi viedessä** -valintaruutu valittuna **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko). Rasteritekstilaatikot näyttävät upeilta viedyllä sivuilla, koska ne muunnetaan viennin yhteydessä kuviksi (kuten pienet kamerakuvakkeet niiden oikeassa ylälaidassa ilmoittavat), mutta loppukäyttäjä ei voi muokata niiden sisältöä eikä tehdä siihen hakuja. Käytä rasteritekstilaatikoita, kun suunnittelun ulkoasun täsmällisyys on tärkeää.

- *HTML-tekstilaatikot:* HTML-tekstilaatikoilla ei ole **Muunna grafiikaksi viedessä** -valintaruutua valittuna **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko). Voit edelleen valita tekstiä ja tehdä hakuja HTML-tekstilaatikoihin, kun ne on viety WWW-sivuksi, mutta voit käyttää vain kirjasimia, jotka loppukäyttäjän tietokoneella on asennettuna. Suunnittelun aikana voit käyttää mitä tahansa haluamaasi kirjasinta HTML-teksilaatikossa, mutta ei ole takuita siitä, voidaanko kirjasin näyttää loppukäyttäjän selaimessa. Käytä HTML-tekstilaatikoita, kun hakujen tekeminen tekstiin ja tekstin valintamahdollisuus on tärkeämpää kuin sen ulkoasu.

  HTML-tekstilaatikoilla on seuraavat rajoitukset:

- HTML-tekstilaatikoiden täytyy olla nelikulmaisia. Ei-nelikulmainen HTML-tekstilaatikko muunnetaan grafiikaksi viedessä.
- HTML-tekstilaatikoita ei voi pyörittää.
- HTML-tekstilaatikot voivat sisältää sarakkeita, mutta sarakkeet muunnetaan HTML-taulukoksi, kun web-taitto viedään.
- Et voi muuttaa HTML-tekstilaatikon kokoa epäsuhteessa (et voi venyttää sitä).
- Et voi käyttää murtolukuja HTML-tekstilaatikon tekstin pistekoon määrittämisessä.
- HTML-tekstilaatikon teksti kiertää laatikon edessä olevan kohteen viedyllä sivulla, mutta vain jos edessä oleva kohde ei kokonaan peitä HTML-tekstilaatikkoa. Jos HTML-tekstilaatikko on kokonaan edessä olevan kohteen peitossa, se käyttäytyy kuin sen kohteen kierrätysarvo olisi **Poissa**.
- Et voi linkittää HTML-tekstilaatikoita sivujen välillä.

  Seuraavat ominaisuudet eivät ole käytettävissä HTML-tekstilaatikoissa:

- Pakotettu tai molemminpuolinen tasaus
- Tavutus- ja tasausmääritykset
- Ensimmäisen rivin sisennys
- Lukitse rivirekisteriin
- Sarkaimet
- **Ensimmäinen peruslinja**- ja **Kappaleen enimmäissisennys** -asetukset
- Peruslinjan siirto
- Merkkivälin/merkkitiheyden muokkaus
- Vaaka ja pystyskaalaus
- **Ääriviiva-, varjo-, kapiteeli-, Superior-** ja **Sanat alleviivattu** -kirjasintyylit
- Vaakasuora kääntäminen ja pystysuora kääntäminen

  Jos haluat käyttää jotain näistä ominaisuuksista HTML-tekstilaatikossa, muunna HTML-tekstilaatikko rasterilaatikoksi valitsemalla **Kohde > Muokkaa** ja valitse **Muunna grafiikaksi viedessä**.

CSS-kirjasinperheiden käyttäminen

CSS (Cascading Style Sheets) -standardin avulla voit luoda kirjasinperheitä. Kirjasinperheet ovat kirjasinryhmiä, joita voidaan liittää HTML-tekstilaatikoiden tekstiin. Tavallisesti kirjasinperhe alkaa täsmällisellä kirjasimella (kuten Agency FB) ja luettelee sitten samantapaisia, mutta yleisempiä

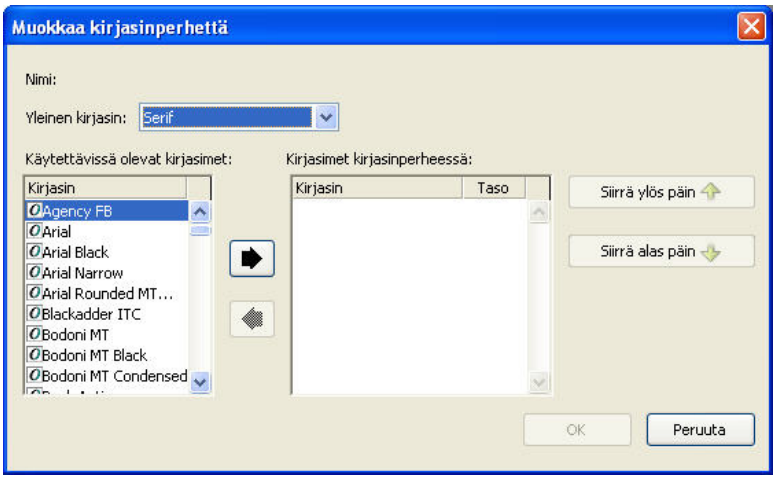
kirjasimia, jotka löytyvät yleensä useimmista käyttöjärjestelmistä (kuten Arial ja Helvetica) ja päätyvät lopulta "yleiseen" kirjasimeen: Serif, Sans-serif, Kursiivi, Fantasy tai Tasavälinen.

Kun haluat luoda CSS-kirjasinperheen:

1 Valitse **Muokkaa > CSS-kirjasinperheet**. Näyttöön tulee **Kirjasinperheet**-valintaikkuna.

Rakenna kirjasinperheet **Kirjasinperheet**-valintaikkunassa.

2 Napsauta **Uusi**. Näyttöön tulee **Muokkaa kirjasinperhettä** -valintaikkuna.



Muokkaa kirjasinperhettä -valintaikkunassa voit ilmaista, mitkä kirjasimet kuuluvat kirjasinperheeseen.

3 Valitse yleinen kirjasin **Yleinen kirjasin** -luettelovalikosta.

4 Jos haluat lisätä kirjasimia kirjasinperheeseen, käytä nuolipainikkeita. **Siirrä ylöspäin**- ja **Siirrä alaspäin** -painikkeilla voit muuttaa kirjasinperheen kirjasimien prioriteettiä (mitä korkeammalla luttelossa kirjasin on, sitä korkeampi on sen prioriteetti).

5 Napsauta **OK**.

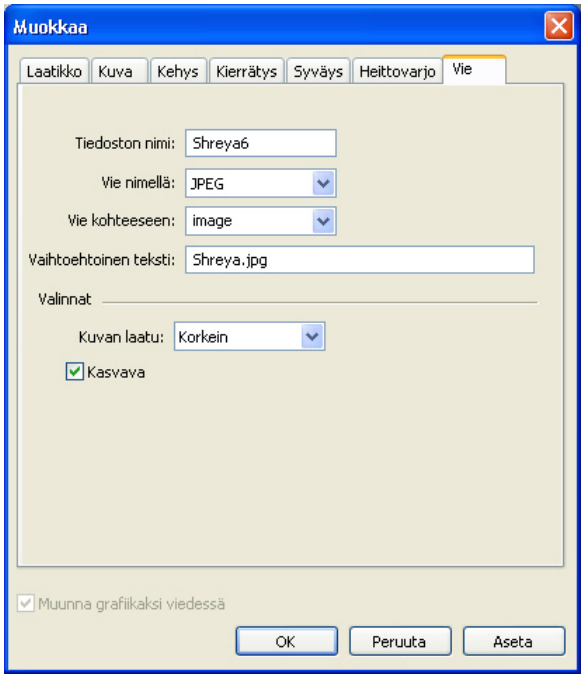
Kun haluat käyttää kirjasinperhettä, sovella yksinkertaisesti kirjasinperheen ensimmäistä kirjasinta HTML-tekstilaatikossa olevaan tekstiin.

Graafiset elementit web-taitoissa

Kun viet web-taiton, seuraavat kohteet muunnetaan kuviksi web-katseluun soveltuvassa muodossa:

- Tuotuja kuvia sisältävät laatikot
- Viivat
- Teksti reitillä
- Ei mitään laatikkoja (**Kohde > Sisältö > Poissa**)
- Tyhjät laatikot
- Taulukot, joiden **Kohde> Muokkaa > Taulukko > Muunna taulukko grafiikaksi viedessä** -valintaruutu on valittu

Voit ohjailla tätä muunnosta **Muokkaa**-valintaikkunan **Vie**-välilehdellä.



Voit ohjailla kuvien, rasteritekstilaatikoiden ja muiden graafisten elementtien muunnosta **Muokkaa**-valintaikkunan **Vie**-välilehdellä.

Kun haluat määritellä graafisen elementin viennin:

1. Valitse **Kohde > Muokkaa** ja avaa **Vie**-välilehti.
2. Valitse jokin vaihtoehto **Vie nimellä** -luettelovalikosta: Valittavana on muun muassa **GIF**, **JPEG**, **SWF** ja **PNG**. Tämän valikon jälkeen tulevat valinnat riippuvat valitusta vientimuodosta.
3. Jos haluat määritellä kohdehakemiston viedyille kuvatiedostoille, kirjoita hakemisto **Vie kohteeseen** -kenttään.
4. Kirjoita lyhyt kuvaus tai kuvan nimi **Vaihtoehtoinen teksti** -kenttään.

Tiedoston tuominen Flash (SWF) -muodossa

Samaan tapaan kuin voit tuoda kaikkia tulostetaittojen tukemia kuvatiedostoja, voit myös tuoda Flash (SWF) -muotoisia tiedostoja. Kun viet taiton, johon on tuotu Flash-tiedosto, Flash-tiedosto kopioituu vientisijaintiin, ja näkyy osana vietyä HTML-sivua.

Muuntaminen Web-taitoksi ja Web-taitosta

Voit muuntaa tulostetaiton Web-taitoksi avaamalla taiton ja valitsemalla **Taitto > Monista** ja valitsemalla sitten **Taiton tyyppi** -luettelovalikosta **Web**-vaihtoehdon.

Kun tulostetaittoa muunnetaan Web-taitoksi, tapahtuu seuraavia muutoksia:

- **Muunna grafiikaksi viedessä** -valintaruutu on valittuna kaikille tekstilaatikoille. Jos poistat tämän valinnan ja muutat laatikon HTML-tekstilaatikoksi, kaikki sarkaimet muuntuvat väleiksi.
- Aukeamalla olevat linkitetyt tekstilaatikot näkyvät erillisinä tekstilaatikoina samalla sivulla.

Kappalemallien attribuutit, joita HTML-tekstilaatikot eivät tue, näkyvät tähdellä (*) merkittyinä **Muokkaa kappalemalleja** -valintaikkunassa (**Muokkaa > Kappalemallit**).

Kun Web-taittoa muunnetaan tulostetaitoksi, tapahtuu seuraavia muutoksia:

- HTML- ja rasteritekstilaatikot näytetään tekstilaatikoina.
- HTML-lomakelaatikot ja lomakkeet poistetaan.
- Rollover-tehosteet ja kuvakartat muunnetaan tavallisiksi kuviksi.

Web-taiton rajoitukset

Seuraavat tekstilaatikoiden ominaisuudet eivät ole käytettävissä Web-taitoissa:

- Riippuvat merkit
- Lähetys, merkkitiheys, merkkiparit ja tavutus- ja tasausmääritykset.
- Sitovat merkit
- OpenType-tyylit
- Lukitse rivirekisteriin
- Korostusmerkit
- Pystyjuttu

Jos haluat säilyttää nämä ominaisuudet Web-taitoissa, valitse tekstilaatikko ja valitse **Muunna grafiikaksi viedessä** -vaihtoehto **Muokkaa**-valintataulusta (**Kohde > Muokkaa**).

Hyperlinkit

Useimmissa HTML-työkaluissa voit luoda hyperlinkin valitsemalla tekstialueen tai kuvan, ja kirjoittamalla URL-osoitteen sille varattuun kenttään. QuarkXPressissä hyperlinkit luodaan hiukan toisin.

Hyperlinkit-paletti

Hyperlinkkien kohteet

Kohde on paikka, johon jokin tietty URL-osoite viittaa. Samaan tapaan kuin QuarkXPressissä voi olla väri- ja tyylisivuluetteloita, siinä voi olla hyperlinkkien kohdeluetteloita. Kukin kohde sisältää yhden seuraavista URL-tyypeistä:

- **URL**: Osoittaa johonkin tiettyyn Web-resurssiin.
- **Sivu**: Osoittaa johonkin tiettyyn sivuun samassa taitossa.
- **Ankkuri**: Osoittaa taiton tietyn sivun tiettyyn kohtaan.

Vaikka käyttöliittymä tekee eron URL-osoitteiden, sivujen ja ankkurien välillä, todellinen linkki viedyssä HTML-tiedostossa on aina URL-osoite.

Samoin kuin väreillä ja kappalemalleilla, kullakin kohteella on nimi. Kohteelle voi antaa minkä tahansa nimen. Jos sinulla on kohde URL-osoitteelle http://www.quark.com, voit antaa sille vaikkapa nimen "Quarkin Web-sivusto".

Samaan tapaan kuin näet luettelon projektin väreistä **Värit**-paletissa, näet luettelon luettelon projektin hyperlinkkien kohteista **Hyperlinkit**-paletissa. Niin ikään samaan tapaan kuin voit asettaa jollekin kohteelle värin **Värit**-paletilla, voit asettaa valitun tekstin tai kohteen haluamasi hyperlinkin kohteeksi napsauttamalla hyperlinkkiä **Hyperlinkit**-paletissa.

Voit muokata hyperlinkkien kohteiden luetteloa **Hyperlinkit**-valintaikkunassa (**Muokkaa**-valikko). Huomaa, että väriluettelon tapaan, projektin hyperlinkkien kohdeluettelossa voi olla kohteita, joita ei projektissa käytetä.

Jos haluat mieluummin luoda hyperlinkkejä valitsemalla jonkin kohteen ja kirjoittamalla URL-osoitteen, voit edelleenkin tehdä niin QuarkXPressissä. Huomaa kuitenkin, että toimiessasi edellä kuvatulla tavalla luot samalla hyperlinkin kohteen, joka lisätään projektin kohdeluetteloon ja joka näkyy **Hyperlinkit**-paletissa.

Ankkurit

Ankkuri on pelkkä merkintä, jonka olet liittänyt johonkin taiton kohteeseen. Voit liittää ankkureita seuraaviin kohteisiin:

- Sana, merkki tai merkkijono rasteri- tai HTML-kuvalaatikossa tai tekstipolussa.
- Kuvalaatikko
- Tietty alue kuvakartassa
- Tietty solu taulukossa
- Tyhjä laatikko
- Viiva

QuarkXPressissä ankkurin symbolit näyttävät tältä: tai .

Kohdemääritteet

Kohdemääritteiden avulla voit hallita, missä ikkunassa hyperlinkin kohde avautuu. Voit käyttää seuraavia määritteitä:

- **Poissa**-määrite näyttää hyperlinkin kohteen samassa ikkunassa kuin missä hyperlinkki on.
- **_blank**-määrite avaa uuden selainikkunan.
- **_self**-määrite näyttää linkin kohteen samassa ikkunassa kuin missä hyperlinkki on.
- **_parent**-määrite näyttää hyperlinkin kohteen ylemmän tason ikkunassa.
- **_top**-määrite poistaa kaikki sivulla olevat kehykset ja näyttää hyperlinkin kohteen selainikkunassa kokonaisuudessaan.

Kohdemäärite liittyy yksittäiseen hyperlinkkiin (jota loppukäyttäjä napsauttaa), eikä hyperlinkin kohteeseen (URL-osoite, jonka napsauttaminen avaa),. Et siis voi määrittää kohdemääritettä, jos määrität pelkkää kohdetta.

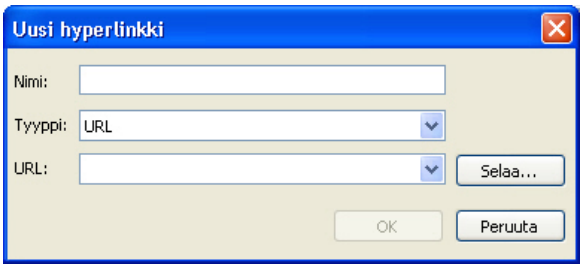
Kohteen luominen

Kohde sisältää URL-osoitteen, johon hyperlinkki voi osoittaa. Kun haluat luoda kohteen:

1 Valitse **Ikkuna > Hyperlinkit**. Näyttöön tulee **Hyperlinkit**-paletti.

- Jos haluat määritellä URL-osoitteen manuaalisesti, valitse **URL** ja kirjoita sitten URL **URL**-kenttään tai luo polku tiettyyn tiedostoon **Valitse**-painikkeella. (Muista varmistaa, että polku on yhä kelvollinen myös viedyssä HTML-sivussa.) Voit valita jonkin neljästä eri protokollasta **URL**-kentän vieressä olevasta luettelovalikosta.
- Jos haluat luoda linkin samassa taitossa olevaan sivuun, valitse **Sivu**-vaihtoehto **Tyyppi**-kentästä ja valitse sitten sivu **Sivu**-luettelovalikosta.
- Jos haluat luoda linkin samassa taitossa olevaan tiettyyn ankkuriin, valitse **Ankkuri**-vaihtoehto **Tyyppi**-kentästä ja valitse sitten ankkuri **Ankkuri**-luettelovalikosta.

2 Napsauta **OK**. (Jos lisäät useita kohteita, paina vaihtopainiketta samalla kun napsautat **OK** niin **Uusi hyperlinkki** -valintaikkuna pysyy avoinna.)



Luo kohde **Uusi hyperlinkki** -valintaikkunasta.

Ankkurin luominen

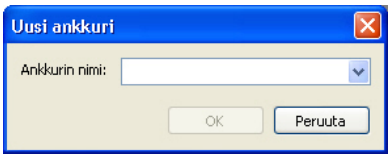
Ankkuri on yksinkertaisesti osoitin, joka osoittaa taitossa olevaan tiettyyn paikkaan. Kun haluat luoda ankkurin:

1 Valitse **Ikkuna > Hyperlinkit**. Näyttöön tulee **Hyperlinkit**-paletti.

- Napsauta **Uusi ankkuri**-painiketta **Hyperlinkit**-paletissa.
- Valitse **Tyyli > Ankkurit > Uusi**.
- Avaa **Hyperlinkit**-paletti ja valitse **Uusi ankkuri**.
- Avaa valitun tekstin tai kohteen kontekstivalikko ja valitse **Ankkuri > Uusi**.

2 Kirjoita ankkurille nimi **Ankkurin nimi** -kenttään tai valitse käyttämätön ankkurin nimi luettelovalikosta.

3 Napsauta **OK**.



Määrittele uuden ankkurin ominaisuudet **Uusi ankkuri** -valintaikkunasta.

Jos haluat luoda tyhjän ankkurin, poista kaikki valinnat ja napsauta **Uusi ankkuri** -painiketta **Hyperlinkit**-paletissa. Tällä menetelmällä voit luoda hyperlinkkejä, jotka osoittavat ankkureihin sellaisissa paikoissa taittoa, joihin sinulla ei ole pääsyä tai joita et ole vielä luonut.

Hyperlinkin luominen kohteeseen

Hyperlinkki on merkkijono, laatikko tai viiva, joka osoittaa tiettyyn kohteeseen. Voit luoda hyperlinkin kohteeseen valitsemalla tekstin tai kuvalaatikon, jota haluat käyttää hyperlinkkinä, ja tekemällä sitten jonkin seuraavista toimista:

- Napsauta kohdetta **Hyperlinkit**-paletissa.
- Valitse **Tyyli > Hyperlinkki > [kohde]**.
- Avaa valitun tekstin tai kohteen kontekstivalikko ja valitse **Hyperlinkki > [kohde]**.

Kokonaan uuden hyperlinkin luominen

Hyperlinkki on tekstijono, laatikko tai viiva, joka osoittaa tiettyyn kohteeseen. Kun haluat luoda sekä hyperlinkin että kohteen yhtä aikaa:

1 Valitse tekstialue tai kohde, jota haluat käyttää hyperlinkkinä.

- Napsauta **Uusi hyperlinkki**-painiketta **Hyperlinkit**-paletissa.
- Valitse **Tyyli > Hyperlinkit > Uusi**.
- Avaa valitun tekstin tai laatikon kontekstivalikko ja valitse **Hyperlinkki**.

- Jos haluat määritellä URL-osoitteen manuaalisesti, valitse **URL** ja kirjoita sitten URL **URL**-kenttään tai luo polku tiettyyn tiedostoon **Valitse**-painikkeella. (Muista varmistaa, että polku on yhä kelvollinen myös viedyssä HTML-sivussa.) Voit valita jonkin neljästä eri protokollasta **URL**-kentän vieressä olevasta luettelovalikosta.
- Jos haluat luoda linkin samassa taitossa olevaan sivuun, valitse **Sivu** ja valitse sitten sivu **Sivu**-luettelovalikosta.
- Jos haluat luoda linkin samassa taitossa olevaan tiettyyn ankkuriin, valitse **Ankkuri** ja valitse sitten ankkuri **Ankkuri**-luettelovalikosta.

2 Napsauta **OK**.

Linkkien näyttäminen Hyperlinkit-paletissa

Hyperlinkit-paletin **Näytä**-painikkeiden ja luettelovalikon avulla voit ohjata, mitä tietoja paletin rullattavassa luettelossa näytetään.

- Näytä kohteet napsauttamalla **Näytä** [maapallokuvake].
- Näytä ankkurit napsauttamalla **Näytä** [ankkurikuvake].
- Näytä tämän taiton sivujen linkit napsauttamalla **Näytä** [sivukuvake].
- Valitse **Nimi**, kun haluat nähdä luettelon kohteet nimiensä mukaisesti tai valitse **Linkki**, kun haluat nähdä kohteet URL-osoitteensa mukaisesti.

Hyperlinkkien muotoileminen

Hyperlinkin teksti on oletusarvoisesti alleviivattu, ja sen väri on noudattaa oletusvärejä, jotka on määritetty **Taiton ominaisuudet** -valintaikkunassa (**Taitto > Taiton ominaisuudet**). Voit ohittaa yksittäisten hyperlinkkien oletusulkoasun valitsemalla hyperlinkistä haluamasi sanat ja lisäämällä niihin haluamasi muotoilun (värin, koon ja kirjasimen).

Jos muutat hyperlinkkejä sisältävän kappaleen muotoiluja, hyperlinkkien tekstin muotoilu muuttuu kirjasimen ja kirjasinkoon osalta vastaavasti, mutta hyperlinkin oletusväri säilyy, samoin kuin alleviivaus.

Hyperlinkkien kohteiden muokkaaminen ja poistaminen

Voit muokata kohteen nimeä tai URL-osoitetta valitsemalla kohteen **Hyperlinkit**-paletista ja napsauttamalla **Muokkaa**-painiketta. Tehdyt muutokset tulevat voimaan kaikissa hyperlinkeissä, jotka käyttävät kyseistä kohdetta.

Voit poistaa kohteen valitsemalla sen **Hyperlinkit**-paletista ja napsauttamalla **Poista**-painiketta. Kaikki tähän kohteeseen osoittavat hyperlinkit poistuvat taitosta.

Voit myös muokata ja poistaa hyperlinkkien kohteita **Hyperlinkit**-valintaikkunassa (**Muokkaa**-valikko).

Ankkureiden muokkaaminen ja poistaminen

Voit muokata ankkurin nimeä valitsemalla ankkurin **Hyperlinkit**-paletista ja napsauttamalla **Muokkaa**-painiketta. Voit muokata ankkurin nimeä ja itse ankkuria. Jos ankkurilla ei ole nimeä, **Hyperlinkit**-paletissa näkyy vain pelkkä ankkuri.

Voit poistaa ankkurin valitsemalla sen **Hyperlinkit**-paletista ja napsauttamalla **Poista**-painiketta. Kaikki tämän ankkurin hyperlinkit poistuvat taitosta.

Voit myös muokata ja poistaa ankkureita **Hyperlinkit**-valintaikkunassa (**Muokkaa**-valikko).

Hyperlinkkien muokkaaminen ja poistaminen

Voit muokata hyperlinkin kohdetta valitsemalla hyperlinkin taitossa, napsauttamalla **Hyperlinkit**-paletin **Muokkaa**-painiketta ja kirjoittamalla uuden arvon **URL**-kenttään tai valitsemalla jonkin vaihtoehdon **URL**-kentän viereisestä luettelovalikosta.

Voit poistaa hyperlinkin kohteen valitsemalla hyperlinkin taitossa ja napsauttamalla **Hyperlinkit**-paletissa **Ei hyperlinkkiä** -vaihtoehtoa tai valitsemalla **Tyyli > Hyperlinkki > Poista**.

Navigointi Hyperlinkit-paletin avulla

Voit luoda hyperlinkkejä **Hyperlinkit**-paletissa, mutta voit myös navigoida (siirtyä) **Hyperlinkit**-paletin avulla aktiivisen QuarkXPress-taiton hyperlinkkeihin ja ankkureihin. Navigoi **Hyperlinkit**-paletin avulla seuraavasti:

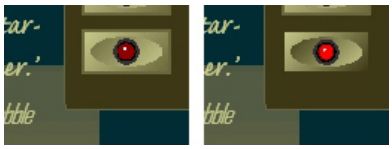
- Kun haluat nähdä kohteen, joka on URL-osoite, kaksoisnapsauta kyseistä kohdetta **Hyperlinkit**-paletissa. URL-osoite avataan määritetyssä Web-selaimessa.
- Voit siirtyä aktiivisen taiton ankkuriin kaksoisnapsauttamalla ankkurin nimeä **Hyperlinkit**-paletissa.

Rolloverit

Rollover on HTML-tiedostossa oleva kuva, joka muuttuu, kun hiiren osoitin siirretään sen päälle. Rollover-kohteita käytetään usein eräänlaisina painikkeina, jotka vievät käyttäjän toiselle sivulle tai joista voidaan ladata jokin tiedosto. Vaikka rolloverit ovat tehosteina käteviä, ne kasvattavat monesti tiedostokokoa ja lisäävät sivujen latausaikaa. Sen lisäksi tietyt web-selainversiot eivät tue rollover-kuvia (niitä kuitenkin tuetaan Microsoft Internet Explorer- ja Netscape Navigator -selainversioissa 3.x ja uudemmissa sekä viimeisissä Safari- ja Firefox-selaimissa).

QuarkXPress-ohjelmassa on kahdenlaisia rollovereja:

- *Perusrollover* vaihtaa kuvaa, kun hiiren osoitin on rollover-laatikon päällä.
- *2-paikkainen rollover* vaihtaa kuvaa vähintään yhdessä laatikossa, kun hiiren osoitin on rollover-laatikon päällä.



Rollover-kuvan ulkoasu muuttuu, kun käyttäjä vie hiiren osoittimen sen päälle.

Perusrolloverin luominen

Voit luoda perusrolloverin kuvalaatikoilla tai tekstilaatikoilla. Jos käytät tekstilaatikkoja, tekstilaatikot muunnetaan automaattisesti kuviksi viedessä. Perusrolloverin luominen:

1 Valitse kuvalaatikko tai tekstilaatikko aktiivisesta web-taitosta.

2 Valitse **Kohde > Perusrollover > Luo rollover**. Näyttöön tulee **Rollover**-valintaruutu.

3 Määrittele, mitä haluat näkyvän, kun hiiren osoitin ei ole rolloverin päällä:

- Jos käytät kuvarolloveria, kirjoita kuvatiedoston polku ja nimi **Oletuskuva**-kenttään tai napsauta **Valitse/Selaa** paikantaaksesi tiedoston manuaalisesti.
- Valitse tekstirolloverille muoto ja teksti.

4 Määrittele, mitä haluat näkyvän, kun loppukäyttäjä siirtää hiiren osoittimen rolloverin päälle:

- Jos käytät kuvarolloveria, kirjoita kuvatiedoston polku ja nimi **Rollover-kuva**-kenttään tai napsauta **Valitse/Selaa** paikantaaksesi tiedoston manuaalisesti.
- Valitse tekstirolloverille muoto ja teksti.

5 Kun haluat määritellä rolloverille hyperlinkin, kirjoita URL-osoite **Hyperlinkki**-kenttään tai valitse URL **Hyperlinkki**-luettelovalikosta. Voit myös napsauttaa **Valitse/Selaa** paikantaaksesi kohdetiedoston manuaalisesti, mutta huomaa, että tämä luo absoluuttisen linkin; jos haluat luoda suhteellisen linkin, kirjoita suhteellinen polku kohdetiedostoon manuaalisesti.

6 Napsauta **OK**. Rollover-laatikossa näkyy -kuvake, joka ilmaisee sen sisältävän vaihdettavia kuvia, -kuvake, joka ilmaisee sen huomaavan hiiren liikkumisen sen ylitse, ja (jos lisäsit hyperlinkin) -kuvake, joka ilmaisee hyperlinkin.

Perus-rollovereiden muokkaaminen ja poistaminen

Voit muokata rolloveria valitsemalla rolloverin sisältävän kuvalaatikon ja valitsemalla sitten **Kohde > Perusrollover > Muokkaa rolloveria**. Näyttöön tulee **Rollover**-valintaruutu. Voit muuttaa joko kuvaa tai muokata hyperlinkkiä.

Voit poistaa rolloverista rollover-toiminnallisuuden valitsemalla kuvalaatikon, joka sisältää rolloverin, ja valitsemalla **Kohde > Perusrollover > Poista rollover**.

Kaksipaikkaisen rolloverin luominen

Kaksipaikkainen rollover toimii siten, että kun loppukäyttäjä siirtää hiiren osoittimen yhden laatikon päälle, niin toisessa laatikossa oleva kuva näyttää rollover-kuvan. Laatikkoa, jonka päälle loppukäyttäjä siirtää hiiren osoittimen, kutsutaan *alkuperäiseksi laatikoksi*, ja laatikkoa, joka näyttää rollover-kuvan, kutsutaan *kohdelaatikoksi.* Kun haluat luoda kaksipaikkaisen rolloverin:

1. Luo teksti- tai kuvalaatikko *alkuperäiseksi laatikoksi* — laatikoksi, jonka päälle siirtyvä hiiren osoitin käynnistää rolloverin. Jos laatikko on tekstilaatikko, valitse **Kohde > Muokkaa** ja valitse **Muunna grafiikaksi viedessä** -valintaruutu.
2. Luo toinen teksti- tai kuvalaatikko *kohdelaatikoksi* — laatikoksi, jonka sisältö muuttuu, kun hiiren osoitin siirtyy alkuperäisen laatikon päälle. Jos laatikko on tekstilaatikko, valitse **Kohde > Muokkaa** ja valitse **Muunna grafiikaksi viedessä** -valintaruutu.
3. Tuo kuva tai kirjoita teksti kohdelaatikkoon. Tämä on kohdelaatikon oletussisältö.
4. Kun kohdelaatikko on valittuna, valitse **Kohde > Rolloverit > Luo 2-paikkainen rollover**. -kuvake näkyy alkuperäisessä laatikossa.
5. Tuo uusi kuva, niin voit määritellä rollover-kuvan tai kirjoittaa uuden tekstin kohdelaatikkoon.
6. Linkitä alkuperäinen laatikko kohdelaatikkoon valitsemalla **2-paikkaisen rolloverin linkitys** -työkalu **Web-työkalut**-paletista; napsauta alkuperäistä laatikkoa ja napsauta sitten kohdelaatikkoa. -kuvake näkyy kohdelaatikossa.
7. Toista askeleet 2–6, niin voit luoda lisää kohdelaatikoita.

Vaihtaminen taiton rollover-kuvien välillä

Perusrollover tai 2-paikkainen rollover-kohde on kuvalaatikko, johon on tuotu kaksi kuvaa. Toinen kuva on oletustilaa varten ja toinen on rollover-tilaa varten. Tästä huolimatta vain yksi kuva kerrallaan voidaan näyttää taitossa. Kun haluat vaihtaa kahden taiton kuvan välillä, valitse perusrolloverin tai 2-paikkaisen rollover-kohteen sisältämä laatikko ja valitse jokin seuraavista toiminnoista:

- Jos kyseessä on perusrollover, valitse oletuskuvalle **Kohde > Perusrollover > Oletuskuva** tai rollover-kuvalle **Kohde > Perusrollover > Rollover-kuva**.
- Jos kyseessä on 2-paikkainen rollover, valitse **Kohde > 2-paikkainen rollover > Näytä** ja valitse jokin valikkovaihtoehdoista.

Kohteen poistaminen kaksipaikkaisesta rollover-laatikosta

Poista yksi kohde kaksipaikkaisesta rollover-laatikosta valitsemalla rolloverin sisältämä laatikko, valitsemalla **Kohde > 2-paikkainen rollover > Poista kohde** ja valitsemalla poistettava kuva.

Kaksipaikkaisen rolloverin linkityksen poistaminen

Poista 2-paikkaisen rolloverin linkitys valitsemalla **2-Position rolloverin linkityksen poistaminen** -työkalu **Web-työkalut**-paletista, napsauttamalla alkuperäistä laatikkoa ja napsauttamalla kohdelaatikkoa.

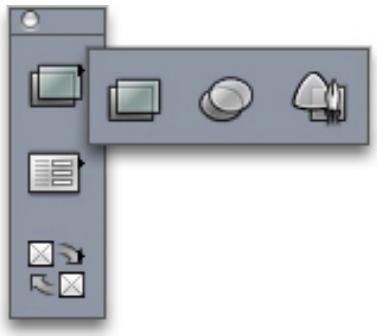
Kuvakartat

Kuvakartta on HTML-toiminto, jonka avulla loppukäyttäjä voi avata eri URL-osoitteita kuvan eri osia napsauttamalla. Voit luoda kuvakartan tuomalla kuvan, piirtämällä "kuumia alueita" (muotoja) kuvan niihin osiin, joiden haluat toimivan hyperlinkkeinä, ja liittämällä alueisiin haluamasi hyperlinkit. Kuumat alueet ovat vietäessä näkymättömiä, mutta hyperlinkit toimivat, kun loppukäyttäjä napsauttaa kuvan eri kohtia.

Kuvakartan luominen

Kun haluat luoda kuvakartan, valitse kuvalaatikko ja piirrä sitten kuvalaatikkoon pika-alueita. Kun haluat piirtää pika-alueita aktiiviseen kuvalaatikkoon:

1 Valitse **Kuvakartta**-työkalu **Web-työkalut**-paletista. Voit valita joko **Nelikulmio-kuvakartta**-työkalun, **Ovaali kuvakartta** -työkalun tai **Bézier kuvakartta** -työkalun.



Nelikulmio-kuvakartta-työkalu, **Ovaali kuvakartta** -työkalu ja **Bézier kuvakartta** -työkalu.

2 Jos käytät **Nelikulmio-kuvakartta**-työkalua tai **Ovaali kuvakartta** -työkalua, vedä ristikko-osoitinta aloittaen kuvalaatikon sisältä.

3 Jos käytät **Bézier kuvakartta** -työkalua, voit sijoittaa monikulmion pisteet napsauttamalla (tai napsauttamalla ja vetämällä). Varmista, että ensimmäinen napsautus osuu kuvalaatikon sisälle. Kun olet lopettanut piirtämisen, kaksoisnapsauttamalla voit sulkea pika-alueen ääriviivat.

4 Jos haluat tehdä pika-alueesta hyperlinkin, napsauta kohdetta tai ankkuria **Hyperlinkit**-paletissa.

5 Valitse **Näytä > Apulinjat** ja tarkista, että pika-alueet ovat siellä, missä haluatkin.

➡ Pika-alueet näkyvät vain kun kuvalaatikko, jossa ne ovat, on valittuna. Pika-alueet eivät tulostu.

➡ Voit luoda kuvalaatikon rajat ylittäviä pika-alueita. Vietäessä nuo pika-alueet rajataan kuitenkin laatikon reunoihin (lukuun ottamatta pyöreitä pika-alueita).

Kuvakartan muokkaaminen

Kun olet luonut kuvakartan, voit siirrellä sen pika-alueita, muuttaa pika-alueiden kokoa ja poistaa niitä. Kun haluat muokata kuvakarttaa:

1 Valitse kuvalaatikko, joka sisältää kuvakartan.

2 Jos pika-alueet eivät näy, valitse **Näytä > Apuviivat**.

3 Jos haluat muuttaa pika-alueen kokoa, valitse pika-alue ja vedä yhtä sen kahvoista.

4 Jos haluat siirtää pika-aluetta, vedä sitä sen rajojen sisäpuolelta.

5 Jos haluat poistaa pika-alueen, valitse pika-alue ja paina Delete/askelpalautin-näppäinyhdistelmää.

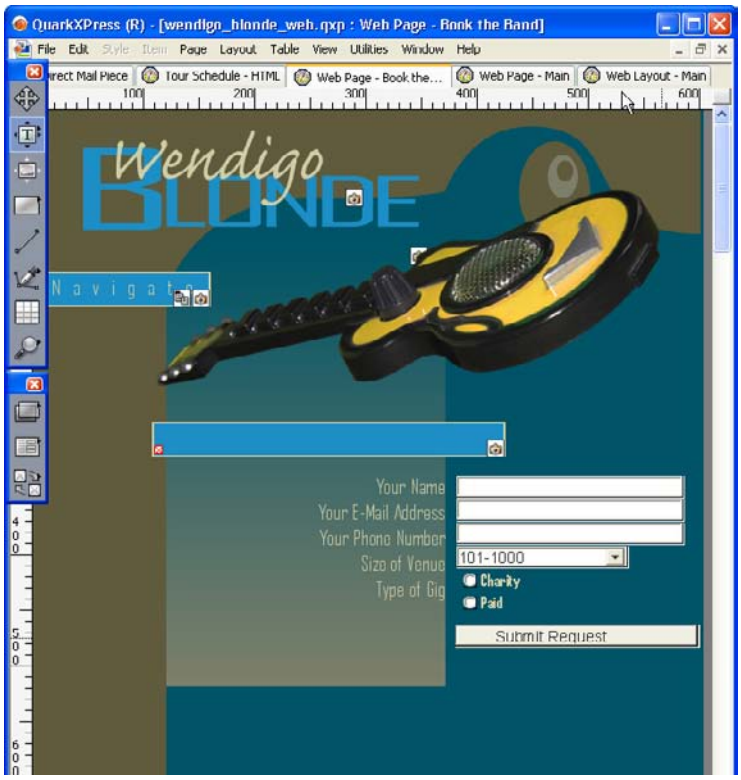
➡ Pika-alueet tallennetaan sen kuvan mukana, johon ne on luotu. Jos kuvaa monistetaan, siirretään, sen kokoa muutetaan, kallistetaan tai pyöritetään, kuvakartat seuraavat muutosta.

Forms

HTML-lomakkeiden avulla käyttäjät voivat liittyä postituslistoille, ostaa tuotteita ja lähettää palautetta Internetissä tai intranetissä. Lomakkeissa voi olla tekstikenttiä, painikkeita, valintaruutuja, luettelovalikoita ja luetteloita. Niiden avulla käyttäjät voivat kirjoittaa tekstiä, lähettää salasanoja suojatusti ja jopa ladata tiedostoja.

Tärkein lomakkeisiin liittyvä asia on se, ettei niitä voi jättää tyhjän päälle. Kun luot lomakkeet, sinun on myös laadittava palvelinkomentosarja tai sovellus, joka käsittelee lomakkeella lähetetyt tiedot. Komentosarjat ja sovellukset käyttävät usein CGI (Common Gateway Interface) -protokollaa, ja ne voidaan kirjoittaa esimerkiksi Perl-, C-, Java- ja AppleScript®-kielellä. Käytetty protokolla ja kieli on riippuvainen Web-palvelimen ohjelmistosta ja Web-palvelimen käyttöjärjestelmästä.

Jos haluat käyttää Web-sivustossasi HTML-lomakkeita, laadi palvelinkomentosarja tai -sovellus jollakin kolmannen osapuolen työkalulla. Saat lisätietoja tästä tehtävästä sivustosi Web-vastaavalta.



Lomakkeella voi kerätä tietoja Web-sivuston vierailijoista.

Lomakelaatikon luominen

Lomakelaatikko määrittelee HTML-lomakkeen rajat. Lomakelaatikko voi sisältää yhden tai useita lomakeohjaimia ja se voi myös sisältää piilotettuja kenttiä. Kun haluat luoda lomakelaatikon:

1 Valitse **Lomakelaatikko**-työkalu **web-työkalut** -paletista.

- Valitse **Get**, jos haluat WWW-selaimen lisäävän lomakkeen sisältämät tiedot kohdekomentosarjan tai sovelluksen URL-osoitteen loppuun.
- Valitse **Post**, jos haluat WWW-selaimen lähettävän lomakkeen sisältämät tiedot kohdekomentosarjalle tai sovellukselle erillisenä HTTP-tapahtumana.

- Valitse sama kehys tai ikkuna, jossa lomakekin on, valitsemalla **Poissa** tai **Itse**.
- Määrittele kohde uudeksi nimettömäksi ikkunaksi valitsemalla **Tyhjä**.
- Määrittele kohteeksi lomakkeen ylemmän tason kehys tai ikkuna valitsemalla **Ylempi**. Jos ylemmän tason ikkunaa ei ole, lomakkeen tiedot näytetään samassa ikkunassa kuin lomakekin (ikään kuin **Poissa** tai **Itse** olisi määritelty **Kohde**-kentässä).
- Määrittele kohteeksi ensimmäinen ikkuna, joka ei sisällä kehyksiä — tämä on yleensä sivu, jossa lomake esitellään — valitsemalla **Ylös**.
- Määrittele, että erillinen HTML-sivu tulee näyttää valitsemalla **Virhesivu**. Kirjoita sitten kyseisen sivun URL-osoite. Voit myös paikantaa kohdetiedoston manuaalisesti napsauttamalla **Valitse/Selaa**, mutta huomaa, että tämä luo absoluuttisen linkin; jos haluat luoda suhteellisen linkin, kirjoita suhteellinen polku kohdetiedostoon manuaalisesti.
- Määrittele, että tulee näyttää varoitus valintataulussa valitsemalla **Valintatauluviesti**. Kirjoita sitten varoitusviesti tekstilaatikkoon. Jos haluat sisällyttää ensimmäisen tyhjän vaaditun kentän varoitukseen, käytä <puuttuva kenttä> -muuttujaa. Kun varoitus näytetään, tämä muuttuja korvataan tyhjien vaadittujen kenttien nimillä.

2 Napsauta **OK**.

Voit myös luoda lomakkeen piirtämällä lomakeohjaimen tyhjälle alueelle web-taitossa.

➡ Lomakelaatikot eivät saa olla limittäin toisten lomakelaatikkojen kanssa.

➡ Lomakeohjaimien täytyy olla kokonaan lomakelaatikon sisässä.

Teksti-, salasana- tai piilotetun kenttäohjaimen lisääminen

Tekstiohjaimella käyttäjä voi kirjoittaa tekstiä. *Salasanaohjaimella* käyttäjä voi kirjoittaa tekstiä, mutta teksti näkyy vain sarjana tähtimerkkejä (tai muita erikoismerkkejä). *Piilotettu kenttäohjain* lähettää arvon lomakkeen mukana, mutta ei näytä arvoa käyttäjälle. Kun haluat lisätä teksti-, salasana- tai piilotetun kenttäohjaimen lomakkeelle:

1 Piirrä tekstiohjain lomakelaatikkoon **Tekstikenttä**-työkalulla . Huomaa, että piilotetut kentät voivat olla lomittain lomakelaatikossa, mutta näkyvät lomakeohjaimet eivät.

2 Valitse **Kohde > Muokkaa** ja napsauta sitten **Lomake**-välilehteä.

3 Kirjoita tekstiohjaimelle nimi **Nimi**-kenttään.

4 Määritä kentän tyyppi valitsemalla jokin vaihtoehto **Tyyppi**-luettelovalikosta:

- Lisää vain yhden rivin tekstiä sisältävä ohjain valitsemalla **Teksti - yksirivinen**.
- Lisää useita tekstirivejä sisältävä ohjain valitsemalla **Teksti - monirivinen**.
- Lisää ohjain, jossa kaikki merkit näytetään tähtinä tai luettelomerkkeinä valitsemalla **Salasana**.
- Lisää ohjain, joka lähettää arvon lomakkeen mukana, mutta ei näytä arvoa loppukäyttäjän selaimessa, valitsemalla **Piilotettu kenttä**. Voit käyttää piilotettua kenttää lähettämään tietoa, jota loppukäyttäjä ei näe. Piilotettuja kenttiä käytetään yleisesti tallentamaan istunnon tunnistetietoja, muuttujia, vahvistuskoodeja ja niin edelleen. Jos **Piilotettu kenttä** on valittu, **Merkkejä korkeintaan-, Sovita teksti-, Vain luettava-** ja **Vaadittu**-vaihtoehdot eivät ole käytettävissä.

5 Määrittele suurin ohjaimen hyväksymä merkkimäärä kirjoittamalla numero **Merkkejä korkeintaan** -kenttään.

6 Määrittele, että ohjaimen allekkaiset rivit tulee automaattisesti sovittaa riviltä toiselle valitsemalla **Sovita teksti** -valintaruutu. (Tämä valintaruutu on käytettävissä vain, jos **Teksti - monirivinen** on valittuna **Tyyppi**-luettelovalikosta.)

7 Jos haluat estää loppukäyttäjää muokkaamasta ohjaimen sisältöä, valitse **Vain luettava** -valintaruutu.

8 Jos haluat määritellä, että ohjaimen täytyy sisältää arvo, ennen kuin lomake voidaan lähettää, valitse **Vaadittu**.

9 Napsauta **OK**.

Painikeohjaimen lisääminen

Lähetä-painikeohjaimella käyttäjät lähettävät lomakkeen kohdekomentosarjalle tai palvelimella olevalle sovellukselle. *Tyhjennä-painikeohjain* palauttaa kaikki lomakkeen kentät ja painikkeet oletuarvoihinsa. Kun haluat luoda lähetys- tai palautuspainikeohjaimen:

1 Käytä **Painike**-työkalua piirtääksesi painikeohjaimen lomakelaatikkoon.

- Valitse **Tyhjennä** luodaksesi painikeohjaimen, joka palauttaa kaikki lomakkeen kentät ja painikkeet oletuarvoihinsa.
- Valitse **Lähetä** luodaksesi painikeohjaimen, joka lähettää lomakkeen tiedot lomakelaatikossa määritellylle CGI-komentosarjalle tai sovellukselle.

2 Napsauta **OK**.

3 Jos haluat lisätä tekstiä painikkeeseen, napsauta painiketta **Tekstisisältö**-työkalulla ja kirjoita teksti, jonka haluat näkyvän painikkeessa.

Painikkeen koko muuttuu automaattisesti siten, että sen nimi mahtuu painikkeelle.

Kuvapainikeohjaimen lisääminen

Voit luoda *kuvapainikeohjaimia*, jotka lähettävät lomakkeen. Kun haluat luoda kuvapainikeohjaimen:

1 Piirrä kuvapainikeohjain lomakelaatikkoon **Kuvapainike**-työkalulla.

2 Avaa **Tuo kuva** -valintaikkuna valitsemalle **Tuo kuva (Tiedosto > Tuo kuva**). Valitse kuvapainikeohjaimeen kuva ja napsauta **Avaa**.

3 Valitse **Kohde > Muokkaa** ja napsauta sitten **Lomake**-välilehteä.

4 Kirjoita painikeohjaimelle nimi **Nimi**-kenttään.

5 Avaa valitun kuvapainikeohjaimen vientivaihtoehdot napsauttamalla **Vie**-välilehteä (**Kohde > Muokkaa**).

6 Napsauta **OK**.

Ponnahdusvalikoiden ja luettelo-ohjaimien lisääminen

Ponnahdusvalikko-ohjaimilla loppukäyttäjät voivat valita valikosta yhden kohteen. *Luettelo-ohjaimilla* loppukäyttäjät voivat valita valikosta yhden tai useita kohteita. Kun haluat lisätä luettelovalikon tai luettelo-ohjaimen lomakkeelle:

1 Piirrä luettelo-ohjain lomakelaatikkoon **Ponnahdusvalikko**-työkalulla tai **Luettelolaatikko**-työkalulla.

- Valitse **Ponnahdusvalikko** ponnahdusvalikkoa varten.
- Valitse **Luettelo** rullattavaa luetteloa varten.
- Jos haluat määritellä valikon, jonka olet jo luonut, valitse valikon nimi **Valikko**-luettelovalikosta.
- Kun haluat luoda valikon, napsauta **Uusi**.

2 *(Vain luettelo-ohjaimet)* Jos haluat määritellä, että yksi tai useita ohjaimen kohteista voidaan valita, valitse **Salli useita valintoja**.

3 Jos haluat määritellä, että vähintään yksi ohjaimen kohteista on pakko valita, jotta lomake voidaan lähettää, valitse **Vaadittu**.

4 Napsauta **OK**.

Valintapainikeohjainryhmän lisääminen

Ryhmä *valintapainikeohjaimia* antaa loppukäyttäjän valita yhden arvon eri arvojen joukosta. Kun loppukäyttäjä napsauttaa valintapainiketta, napsautus poistaa valinnan kaikista muista ryhmän valintapainikeista. Kun haluat lisätä ryhmän valintapainikeohjaimia lomakkeelle:

1 Piirrä useita valintapainikeohjaimia lomakelaatikkoon **Valintapainike**-työkalulla.

2 Valitse jokin valintapainikeohjain ja valitse sitten **Kohde > Muokkaa** ja napsauta sitten **Lomake**-välilehteä.

3 Valitse tarvittaessa **Valintapainike Tyyppi**-luettelovalikosta.

4 Samannimisten valintapainikeohjaimien katsotaan kuuluvan samaan ryhmään. Päätä valintapainikeohjainryhmän nimi ja kirjoita se **Ryhmä**-kenttään.

5 Kun haluat määritellä valitulle valintapainikeohjaimelle arvon, kirjoita se **Arvo**-kenttään.

6 Toista vaiheita 2–5, kunnes olet luonut ja määritellyt ryhmän kaikki valintapainikeohjaimet.

7 Jos haluat määritellä jonkin valintapainikeohjaimen oletusarvoisesti valituksi, valitse kyseinen valintapainikeohjain ja valitse **Kohde > Muokkaa**, napsauta **Lomake**-välilehteä ja valitse sitten **Käytä oletuksena**.

8 Jos haluat määritellä, että jokin ryhmän valintapainikeohjaimista täytyy olla valittuna, ennen kuin lomake voidaan lähettää, valitse mikä tahansa valintapainikeohjain ja valitse **Vaadittu**. Kun valitset **Vaadittu**-valintaruudun yhdelle valintapainikeohjaimelle, niin kaikki ryhmän valintapainikeohjaimet valitaan vaadituiksi.

9 Napsauta **OK**.

➡ Valintapainikeohjaimella ei voi olla samaa nimeä kuin samalla lomakkeella olevalla valintaruutuohjaimella.

Valintaruutuohjaimen lisääminen

Käyttäjä voi valita tai olla valitsematta *valintaruutuohjaimen*. Kun haluat lisätä valintaruutuohjaimen lomakkeelle:

1. Piirrä valintaruutuohjain lomakelaatikkoon **Valintaruutu**-työkalulla ☑.
2. Valitse **Kohde > Muokkaa** ja napsauta sitten **Lomake**-välilehteä.
3. Valitse **Valintaruutu Tyyli**-luettelovalikosta.
4. Kirjoita valintaruutuohjaimelle nimi **Nimi**-kenttään.
5. Kirjoita valintaruutuohjaimelle arvo **Arvo**-kenttään.
6. Jos haluat määritellä valintaruutuohjaimen valmiiksi valituksi, kun WWW-sivu avataan, valitse **Aseta valituksi**.
7. Jos haluat määritellä, että valintaruutuohjaimen täytyy olla valittuna, kun lomake lähetetään, valitse **Vaadittu**.
8. Napsauta **OK**.

➡ **Lomake**-välilehti ei anna sinun lisätä tekstiä valintaruutuohjaimeen; voit kuitenkin määritellä tekstiä valintaruudun viereen, kun valintaruutulomakeohjain on valittu **Tekstisisältö**-työkalulla T.

➡ Valintaruutuohjaimella ei voi olla samaa nimeä kuin samalla lomakkeella olevalla valintapainikeohjaimella.

Tiedostonlähetysohjaimen lisääminen

Tiedostonlähetysohjaimella loppukäyttäjä voi määritellä polun paikalliseen tiedostoon, joka ladataan palvelimelle kun lomake lähetetään. Lopukäyttäjä voi kirjoittaa tiedostopolun tai napsauttaa **Selaa**-painiketta (joka on luotu lomakeohjaimella) ja navigoida tiedostoon. Kun haluat lisätä tiedostonlähetysohjaimen lomakkeelle:

1. Piirrä tiedostonlähetysohjain lomakelaatikkoon **Tiedoston valinta** -työkalulla.
2. Valitse **Kohde > Muokkaa** ja napsauta sitten **Lomake**-välilehteä.
3. Kirjoita tiedostonlähetysohjaimelle nimi **Nimi**-kenttään.
4. Voit myös luoda pilkuilla erotellun luettelon hyväksytyistä MIME-tyypeistä **Hyväksy**-kenttään.
5. Valitsemalla **Vaadittu**-valintaruudun voit määritellä, että lomakkeen mukana on pakko lähettää tiedosto.
6. Napsauta **OK**.

Valikot

Valikko on luettelo kohteista, jotka voidaan näyttää luettelo-ohjaimessa tai lomakelaatikon ponnahdusvalikko-ohjaimessa. Voit käyttää valikoita tai antaa käyttäjien valita vaihtoehtoja luettelosta. Voit myös luoda navigointivalikoita, joissa jokaisella kohteella on oma URL-osoite.

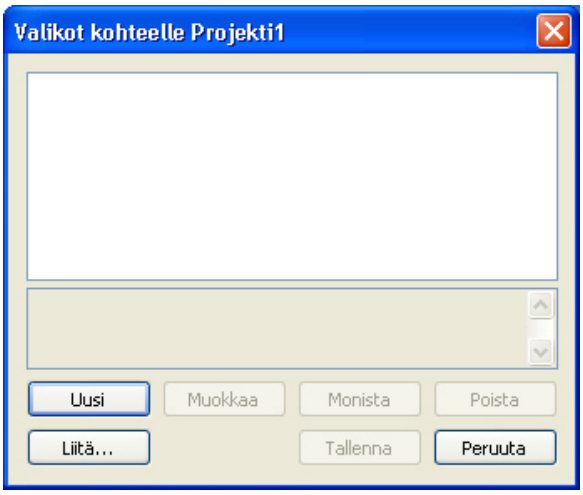
Normaalivalikoiden käyttäminen

Normaalivalikot ovat yksinkertaisia vaihtoehtoluetteloita, joita voit käyttää HTML-lomakkeissa. Normaalivalikot voivat sisältää lomakkeella lähetettäviä arvoja, tai niitä voi käyttää sivunavigoinnissa.

Normaalin valikon luominen

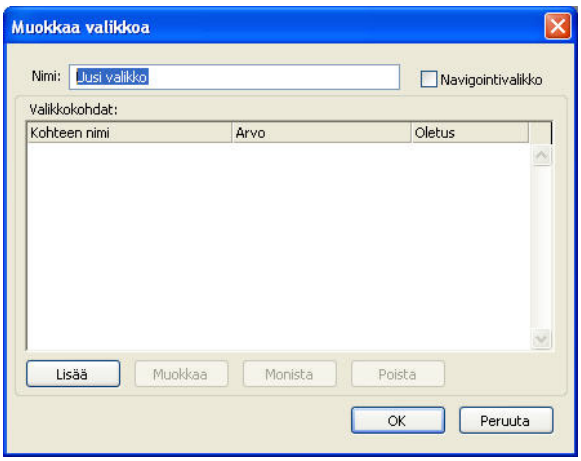
Kun haluat luoda normaalin valikon:

1 Avaa **Valikot**-valintaikkuna valitsemalla **Muokkaa > Valikot**.



Voit työskennellä valikoiden parissa **Valikot**-valintaikkunassa.

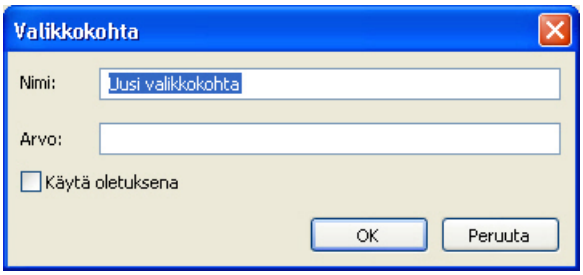
2 Kun haluat luoda valikon, napsauta **Uusi**. **Muokkaa valikkoa**-valintaikkuna tulee näyttöön.



Voit määritellä valikkoja **Muokkaa valikkoa** -valintaikkunassa.

3 Jos haluat määritellä valikon navigointivalikoksi, valitse **Navigointivalikko**. Kun loppukäyttäjä valitsee kohteen navigointivalikosta, WWW-selain yrittää avata kohteen arvoksi annetun URL-osoitteen.

4 Jos haluat lisätä kohteen valittuun valikkoon, napsauta **Lisää**-painiketta. **Valikkokohteet**-valintaikkuna tulee näyttöön.



Valikkokohde-valintataulu sisältää ohjaimia, joilla voit määritellä valikkokohteita.

5 Kirjoita nimi **Nimi**-kenttään. Nimi näkyy kohteena luettelovalikossa.

6 Kirjoita arvo **Arvo**-kenttään. Arvon käyttö riippuu siitä, onko valikko navigointivalikko:

- Jos valikko on navigointivalikko, kohteen valinta aiheuttaa sen, että WWW-selain yrittää avata **Arvo**-kenttään määritellyn URL-osoitteen. Jos valikko on navigointivalikko, varmista, että **Arvo**-kenttään on määritelty kelvollinen URL-osoite.
- Jos valikko *ei* ole navigointivalikko, kohteen valinta aiheuttaa yksinkertaisesti sen, että **Arvo**-kentässä oleva arvo lähetetään WWW-palvelimelle muun lomaketiedon myötä, kun lomake lähetetään.

7 Jos haluat määritellä, että valikkokohteen tulee olla alustavasti valittuna, valitse **Käytä oletuksena**.

8 Sulje **Valikkokohde**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**.

9 Sulje **Muokk. valikkoa**. -valintaikkuna napsauttamalla **OK**.

10 Sulje **Valikot**-valintaikkuna napsauttamalla **Tallenna**.

Jos oletuskohdetta ei ole määritelty, valikon tai luettelon ensimmäinen kohde näytetään yleensä valittuna lomakkeella (tämä saattaa tosin riippua selaimesta).

Normaalin valikon käyttäminen

Kun haluat lisätä normaalin valikon web-taittoon, joudut lisäämään taittoon ensin lomakelaatikon.

- Jos valikko toimii HTML-lomakkeen arvojen lähteenä, luo valikko lomakelaatikkoon ohjeen osassa "Ponnahdusvalikoiden ja luettelo-ohjaimien lisääminen" kuvatulla tavalla.
- Jos valikon avulla liikutaan, luo valikko sivulle **Web-työkalut**-paletin **Ponnahdusvalikko**-työkalun tai **Luettelo**-työkalun avulla. QuarkXPress luo automaattisesti lomakkeen, jossa on ponnahdusvalikko tai luettelo, mutta se käyttää lomaketta vain valikon tai luettelon säilönä.

Porrasvalikoiden käyttäminen

Porrasvalikoilla voit luoda WWW-käyttöön optimoituja taittoja, joilla saat aikaan näyttäviä käyttöliittymiä. Porrasvalikoilla voit yksinkertaistaa muotoiluasi "piilottamalla" valikkokohteita, kunnes käyttäjä siirtää hiiren osoittimen tietyn kohteen päälle.

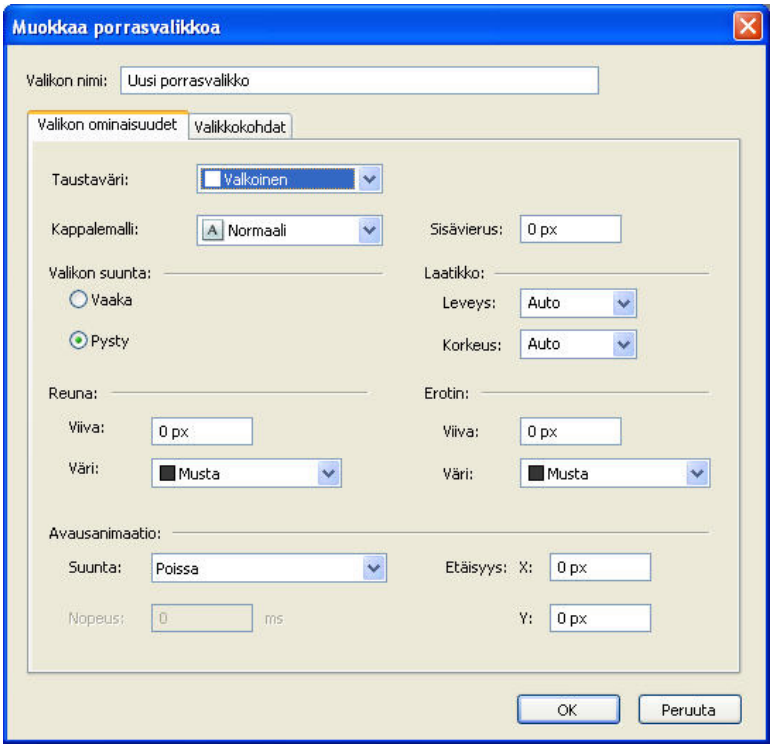
Porrasvalikon luominen

Sinun täytyy luoda porrasvalikko, ennen kuin voit soveltaa sitä. Kun haluat luoda porrasvalikon:

1 Valitse **Muokkaa > Porrasvalikot**. **Porrasvalikot**-valintataulu tulee näyttöön.

Voit työskennellä porrasvalikoiden parissa **Porrasvalikot**-valintataulussa.

2 Napsauta **Uusi**. **Muokkaa porrasvalikkoa** -valintataulu tulee näyttöön.



Käytä **Muokkaa porrasvalikkoa**-valintataulua määritelläksesi porrasvalikkoja.

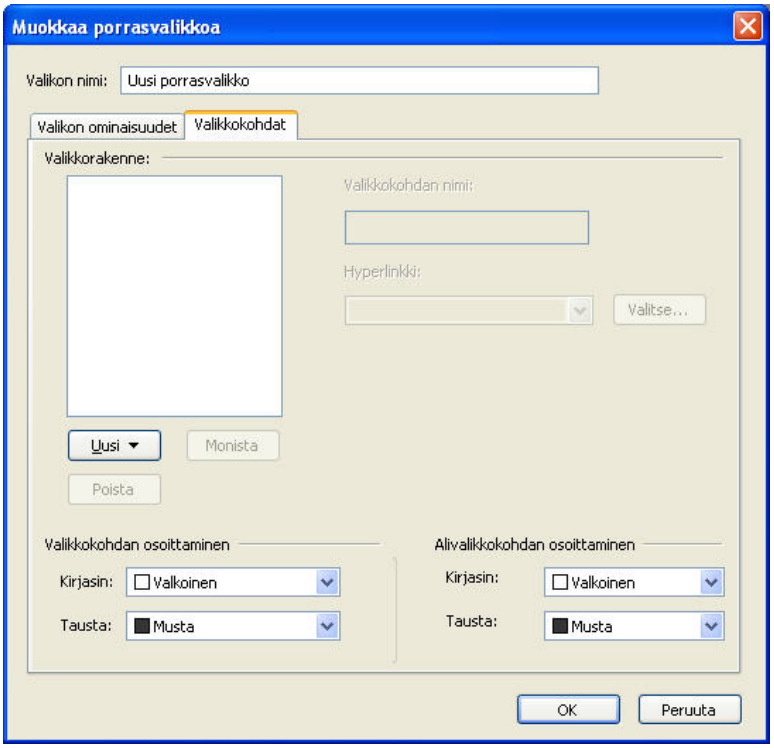
3 Kirjoita porrasvalikolle nimi **Valikon nimi** -kenttään.

4 Avaa **Valikon ominaisuudet** -välilehti ja määrittele porrasvalikon yleiset ominaisuudet seuraavasti:

- Valitse porrasvalikolle väri **Taustaväri**-luettelovalikosta.
- Valitse porrasvalikolle kappalemalli **Kappalemalli**-luettelovalikosta.
- Kirjoita arvo **Sisävierus**-kenttään määritelläksesi, kuinka kauas porrasvalikkolaatikon reunasta valikon teksti tulee.

- Valitse **Valikon suunta** -alue ja napsauta **Vaaka** tai **Pysty** määritelläksesi, mihin suuntaan valikko avautuu.
- Määrittele **Laatikko**-alueella porrasvalikon leveys ja korkeus. Jos valitset **auto**-arvon, niin koko lasketaan valikkokohteen tai alivalikon nimen merkkien lukumäärän ja kirjasinkoon perusteella.
- Määrittele **Reuna**-alueella viivan leveys **Viiva**-kenttään ja valitse viivan väri **Väri**-luettelovalikosta. Tätä viivanleveyttä ja väriä käytetään koko porrasvalikkolaatikossa.
- Määrittele **Erotin**-alueella viivan leveys **Viiva**-kenttään ja valitse erottimien väri **Väri**-luettelovalikosta. Tätä viivanleveyttä ja väriä käytetään valikkokohteiden erottimissa.
- Valitse **Avausanimaatio**-alueella jokin vaihtoehto **Suunta**-luettelovalikosta määrittääksesi, kuinka valikko tulee avautumaan.
- Jos valinnut jonkin muun kuin **Poissa**-vaihtoehdon **Avausanimaatio**-luettelovalikosta, **Nopeus**-kenttä on käytettävissä. Valitse arvo väliltä 0 ja 10 000. Nopeus ilmoitetaan millisekunteina.
- Kirjoita arvot **Etäisyys**-alueen kenttiin **X** ja **Y** määritelläksesi, kuinka kauas valikosta valikkokohteet tulee sijoittaa.

5 Välilehdeltä nimeltään **Valikkokohdat** voit määritellä valikon ja alivalikon kohdat. Voit luoda valikkohdan **Valikkorakenne**-alueella valitsemalla **Valikkokohta** -vaihtoehdon **Uusi**-painikkeesta.



Voit luoda valikon ja alivalikon kohdat **Valikkokohdat**-välilehdeltä **Muokkaa porrasvalikkoa** -valintataulussa.

6 Kirjoita valikkohdalle nimi **Valikkokohdan nimi** -kenttään.

7 Kun haluat määritellä valikkokohdalle hyperlinkin, valitse hyperlinkki **Hyperlinkki**-luettelovalikosta tai kirjoita hyperlinkki **Hyperlinkki**-kenttään. Vain URL-osoitteisiin liitetyt hyperlinkit näkyvät **Hyperlinkki**-luettelovalikossa.

8 Kun haluat määritellä alivalikkokohdan, valitse valikko **Valikkorakenne**-luettelosta ja valitse **Alivalikkokohta Uusi**-luettelopainikkeesta ja määrittele sitten alivalikkokohdat, kuten yllä on kuvattu.

9 Määrittele **Valikkokohdan osoittaminen** ja **Alivalikkokohdan osoittaminen** -alueilla valikko- ja alivalikkokohdille värit **Kirjasin**-luettelovalikosta ja valitse taustavärit **Tausta**-luettelovalikosta.

10 Napsauta **OK** ja napsauta sitten **Tallenna Porrasvalikot**-valintataulussa.

Porrasvalikon liittäminen laatikkoon

Kun olet luonut porrasvalikon, voit liittää sen mihin tahansa kohteeseen, joka on määritetty vietäväksi grafiikkana (**Kohde > Muokkaa > Muunna grafiikaksi viedessä**). Voit liittää porrasvalikon valitsemalla kohteen ja valitsemalla sitten **Kohde > Porrasvalikko > [Porrasvalikon nimi]**.

Porrasvalikon poistaminen laatikosta

Poista porrasvalikko laatikosta valitsemalla laatikko ja valitsemalla **Kohde > Porrasvalikko > Poista porrasvalikko**. Porrasvalikko poistetaan laatikosta ja laatikon sisältö säilytetään.

Porrasvalikon poistaminen laatikosta ei poista valikkoa projektista. Jos haluat poistaa porrasvalikon projektista, tee se **Porrasvalikot**-valintaikkunassa (**Muokkaa**-valikko).

Web-taittojen taulukot

Voit luoda taulukoita web-taittoihin samalla tavalla kuin tulostetaittoihinkin. Tietyt ominaisuudet voivat olla erilaisia web-taitoissa, tai ne eivät välttämättä ole käytettävissä. Seuraavat taulukko-ominaisuudet ovat kuitenkin käytettävissä vain tulostetaitoissa:

- solujen taustojen häivytykset
- taustojen sävyprosentit, kun web-turvalliset värit valitaan
- taustaruudukoiden katkoviivat ja raidat
- taustaruudukoiden vaihtelevat leveydet
- **Ensimmäinen peruslinja-, Minimi-, Etäisyys-** ja **Kappaleen enimmäissisennys** -arvoja
- **useita** tekstin sisävieruksen arvoja
- **Kierrätä teksti joka puolelta** -komento
- **Vaakapeilikuva/Pystypeilikuva**-komento tekstille
- solujen sisällä pyöritettävä tai kallistettava teksti

Jos haluat käyttää näitä ominaisuuksia web-taiton kanssa, rasteroi taulukko tai jotkin sen solut seuraavasti:

- Kun haluat rasteroida koko taulukon, valitse **Kohde > Muokkaa** ja valitse **Muunna taulukko grafiikaksi viedessä**. Katso lisätietoja tämän välilehden asetuksista aiempana tässä luvussa olevasta kohdasta "Grafiikkakohteiden käsitteleminen".
- Kun haluat rasteroida yksittäisen solun, valitse solu **Sisältö**-työkalulla, valitse **Kohde > Muokkaa**, napsauta **Solut**-välilehteä ja valitse **Muunna solu grafiikaksi viedessä**.

Metakoodit

Metakoodit sisältävät tietoja Web-sivusta. Metakoodit eivät näy käyttäjälle Web-selaimessa, mutta jos koodit sisällytetään Web-taittoihin, hakukoneet voivat helpommin indeksoida niitä sisältävät sivut.

Metakoodit tallennetaan *metakoodijoukoiksi.* Voit liittää metakoodijoukon Web-taittosivuun, ja kun sivu viedään HTML-muotoon, se sisältää kaikki metakoodijoukossa olevat koodit.

Metakoodi on HTML-elementti, kuten <title> tai <body>. Useimmin käytetyillä metakoodeilla on kaksi määrittelyä: name ja content. Nimimäärittely (name) määrittää metakoodin tyypin ja sisältömäärittely (content) sisältää metakoodikohtaiset arvot.

Voit käyttää monia erilaisia metakoodeja. Yleisimmin käytettyjä metakoodeja ovat:

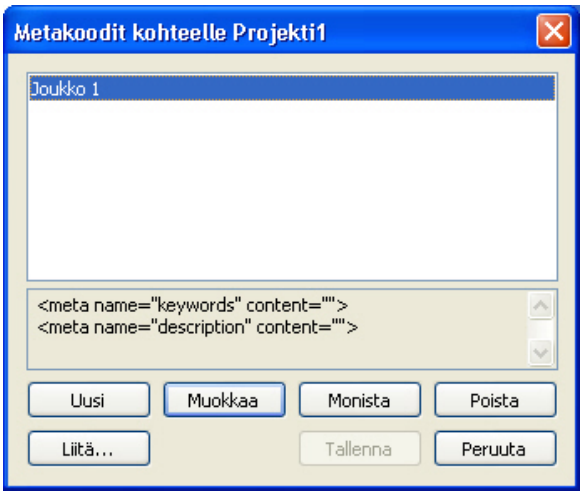
- <meta name="description">: Tietyt hakukoneet lukevat ja näyttävät tämän metakoodin content-määrittelyn.
- <meta name="keywords">: Tietyt hakukoneet luokittelevat sivuja tämän metakoodin content-määrittelyn avulla, ja koodin avulla voidaan tehdä myös avainsanahakuja.

Katso tarkempia tietoja metakoodeista ja niiden arvoista HTML-oppaista.

Metakoodijoukon luominen

Kun haluat luoda metakoodijoukon:

1. Valitse **Muokkaa > Metakoodit**. **Metakoodit**-valintaikkuna tulee näyttöön.
2. Napsauta **Uusi**. **Muokkaa metakoodijoukkoa** -valintaikkuna tulee näyttöön.
3. Kirjoita metakoodijoukolle nimi **Nimi**-kenttään.
4. Napsauta **Lisää**. **Uusi metakoodi** -valintaikkuna tulee näyttöön.
5. Määrittele metakoodi valintataulun ohjaimilla seuraavasti:
   - Valitse **Metakoodi**-luettelovalikosta metakoodin määritetyyppi tai kirjoita määrite **Metakoodi**-kenttään.
   - **Nimi**-luettelovalikosta ja -kentästä voit määritellä arvon, joka liitetään **Metakoodi**-kentässä valitulle metakoodin määritetyypille.
   - Kirjoita metakoodin sisältö **Sisältö**-kenttään. Erottele sisältölohkot toisistaan pilkuilla **Sisältö**-kentässä.
6. Tallenna uusi metakoodi napsauttamalla **OK**.
7. Kun olet lisännyt kaikki tarvittavat metakoodit, sulje **Muokkaa metakoodijoukkoa** -valintaikkuna napsauttamalla **OK**.
8. Tallenna muutokset ja sulje **Metakoodit**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**.



Voit työskennellä metakoodien parissa **Metakoodit**-valintaikkunassa.

Kun haluat luoda metakoodijoukon, jota voidaan käyttää ja mukauttaa jokaiseen web-projektiin, luo metakoodijoukko, kun yhtään projektia ei ole avoinna.

Web-sivun metakoodijoukon määrittäminen

Kun haluat liittää metakoodijoukon web-sivuun, valitse **Sivu > Sivun ominaisuudet**, valitse metakoodijoukko **Metakoodijoukko**-luettelovalikosta ja napsauta **OK**.

Web-sivujen esikatseleminen

Web-taitot voivat näyttää erilaisilta QuarkXPress-ohjelmassa kuin web-selaimessa. Ne voivat näkyä eri tavoin myös eri selaimissa tai myös samassa selaimessa eri käyttöjärjestelmissä. QuarkXPress-ohjelmassa on toiminto, jonka avulla voit esikatsella HTML-sivun ennen vientiä juuri siinä selaimessa kuin haluat.

Voit esikatsella aktiivisen web-taiton selaimessa kahdella eri tavalla:

- napsauttamalla **HTML-esikatselu**-painiketta taittoikkunan alaosassa
- valitsemalla asetuksen **HTML-esikatselu**-luettelovalikosta taittoikkunan alaosassa.

Selaimien lisääminen esikatselua varten

Kun asennat QuarkXPressin, tietokoneesi oletusselain valitaan automaattisesti web-taittojesi esikatseluun. Voit lisätä HTML-selaimia, jolloin ne ovat valittavissa luettelovalikosta taittoikkunan alalaidassa, ja voit helposti esikatsella web-sivujasi eri selaimissa. Kun haluat luoda selainluettelon web-sivujen esikatselua varten:

1. Avaa **Asetukset**-valintaikkuna (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko) ja avaa **Selaimet**-ruutu napsauttamalla vasemmalla olevasta luettelosta **Selaimet**.
2. Avaa **Valitse selain** -valintaikkuna napsauttamalla **Lisää**.
3. Navigoi web-selaimeen, valitse se luettelosta ja napsauta **Avaa**. Selain lisätään **Selaimet**-ruudun selainluetteloon.

4 Jos haluat uuden selaimen olevan oletusselain QuarkXPressin web-taittojen esikatselussa, napsauta juuri lisäämäsi selaimen vasemmalla puolella olevaa saraketta ja varmista, että sarakkeessa oleva valintaruutu on valittuna.

5 Napsauta **OK**.

Web-sivujen vieminen

Voit luoda hienoja Web-sivuja QuarkXPressin Web-taitoilla. Ennen kuin julkaiset Web-sivun koko maailmalle, se täytyy ensin viedä HTML-muotoon.

Viennin valmisteleminen

Ennen kuin viet sivun, toimi seuraavasti:

1 Avaa **Web-taitot > Julkaisu** -ruutu **Asetukset**-valintaikkunasta (**QuarkXPress/Muokkaa** -valikko).

2 Voit määritellä, minne tiedostot tulee viedä, kirjoittamalla paikallisessa tiedostojärjestelmässäsi olevan hakemistopolun **Sivuston juurihakemisto** -kenttään tai paikantamalla kohdekansion manuaalisesti napsauttamalla **Valitse**/**Selaa**.

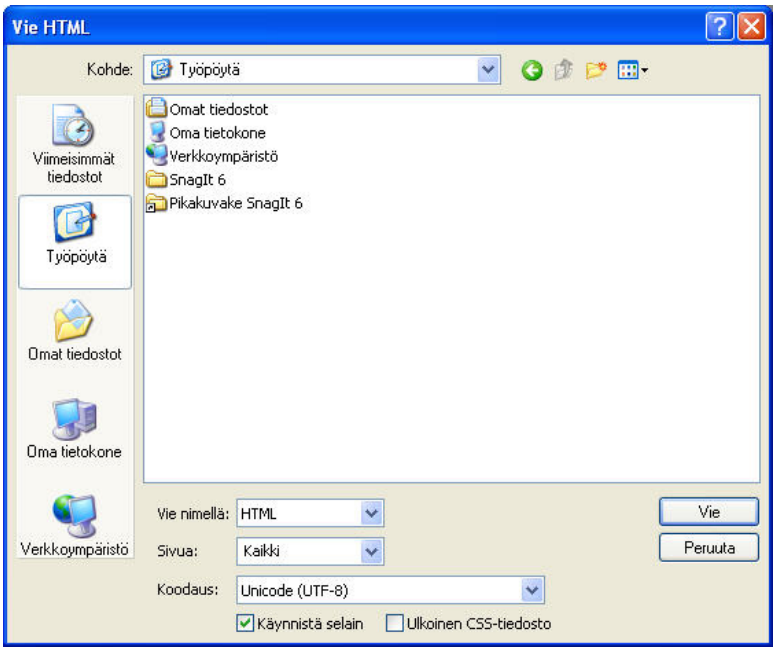
3 Kun viet Web-taiton, HTML-sivujen mukana viedyt kuvatiedostot sijoitetaan automaattisesti **Sivuston juurihakemiston** alihakemistoon. Jos haluat nimetä tämän alihakemiston, kirjoita nimi **Kuvan vientihakemisto** -kenttään.

4 Esikatselemalla taittoa voit varmistaa, että se näyttää sellaiselta kuin haluat (katso kappale "*Web-sivujen esikatseleminen*").

Web-sivun vieminen

Kun haluat viedä aktiivisen Web-taiton HTML-sivuna:

1 Valitse **Tiedosto > Vie > Taitto HTML-muodossa, Taitto XHTML 1.1 -muodossa** tai **Taitto XSLT 1.0 -muodossa**. Näyttöön tulee **Vie HTML-muodossa** -valintaikkuna.



Vie HTML-muodossa -valintaikkunan valinnoilla voit hallita vietävän Web-taiton tiedoston muotoa.

2 Siirry kansioon, jonne haluat tallentaa viedyt tiedostot. Tämän ei tarvitse olla sama kansio kuin **Sivuston juurihakemisto** -kentässä **Asetukset**-valintaikkunan (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko) **Web-taitto > Julkaisu** -ruudussa on määritelty.

3 Valitse jokin vaihtoehto **Vie nimellä** -luettelovalikosta:

- **HTML**: Vie sivun HTML 4.0 Transitional -muodossa. Tämä on hyvä valinta, kun haluat parhaan mahdollisen yhteensopivuuden WWW-selainten kanssa.
- **XHTML 1.1**: Vie sivun XHTML 1.1 -muodossa. Tämä vaihtoehto luo tiedoston, joka on yhteensopiva XHTML 1.1 -muodon kanssa ja joka on myös kelvollinen XML-tiedosto. Huomaa, että kaikki WWW-selaimet eivät tällä hetkellä tue tätä muotoa.
- **XSLT**: Luo XML-solmuja sisältävän XSL-muunnoksia sisältävän XSL-tiedoston. XSLT-prosessori käyttää näitä XSL-muunnoksia ja muokkaa XML-tiedostosta (XHTML 1.1 -yhteensopivan) HTML-tiedoston, joka näyttää XML-tiedoston sisällön WWW-selaimessasi.

4 Kirjoita sivualue **Sivut**-kenttään tai valitse valihtoehto **Sivut**-luettelovalikosta.

5 Valitse jokin vaihtoehto **Koodaus**-luettelovalikosta:

- Jos olet viemässä sivua, joka sisältää useita koodauksia käyttäviä merkkejä (kuten eri kieliä erilaisilla kielikohtaisilla kirjasimilla), valitse **Unicode (UTFx)**.
- Jos olet viemässä sivua, joka käyttää vain yhtä koodausta (kuten yhtä kieltä yhdellä kielikohtaisella kirjasimella), valitse vastaava koodaus tästä luettelovalikosta.

6 Valitse **Ulkoinen CSS-tiedosto** ja määritä, että viedyn Web-taiton tyylitiedot tallennetaan CSS (Cascading Style Sheet) -tiedostoon vientikansioon.

7 Valitse **Käynnistä selain**, jos haluat avata ensimmäisen viedyn sivun oletusselaimessasi.

8 Napsauta **Vie**.

Useiden kielien käyttäminen

QuarkXPress on saatavana useilla eri kieliasetuksilla. Jos omassa kieliasetuksessasi on tuki, voit

- Avata ja muokata projekteja, jotka käyttävät mitä tahansa tuettua *merkkien kielimääritettä*. Merkin kielimäärite vaikuttaa siihen, mitä sanakirjaa tekstin kieliasun tarkistamisessa käytetään ja mitä sääntöjä ja poikkeuksia tavutuksessa käytetään. Voit käyttää merkin kielimääritettä merkkitasolla — siis vaikka lauseessa käytettäisiin sanoja kahdesta eri kielestä, jokainen sana voidaan tavuttaa ja oikolukea oikein. Lisätietoja on kohdassa "*Merkin kielen asettaminen*".
- Vaihtaa käyttöliittymän ja näppäinkomentojen kielen mihin tahansa tuettuun *ohjelman kieleen*. Ohjelman kieli viittaa sovelluksen valikoissa ja valintaruuduissa käytettyyn kieleen. Ohjelman kieli vaikuttaa vain käyttöliittymään; se ei vaikuta oikolukuun eikä tavutukseen. Lisätietoja on kohdassa "*Ohjelman kielen muuttaminen*".

Mikä tahansa QuarkXPress-kieliversio osaa avata, näyttää ja tulostaa projektin, joka käyttää itäaasialasia ominaisuuksia. Huomaa kuitenkin, että vain itäaasialainen versio QuarkXPressistä antaa sinun muokata tekstiä, joka käyttää itäaasialasia ominaisuuksia.

Merkin kielen asettaminen

Merkin kielimäärite vaikuttaa siihen, mitä sanakirjaa kieliasun tarkistamisessa käytetään ja mitä sääntöjä ja poikkeuksia tavutuksessa käytetään. Kun tarkistat useita kieliä sisältävän tekstin kieliasun, kukin sana tarkistetaan siihen liittyvän kielen sanakirjasta. Jos projektissa käytetään useita kieliä ja automaattinen tavutus on käytössä, kukin sana tavuttuu siihen liittyvän kielen sääntöjä ja poikkeuksia noudattaen.

Voit asettaa merkin kielen tekstissä käyttämällä **Merkkimäärittelyt**-valintaikkunan (**Tyyli** > **Merkki**) **Kieli**-luettelovalikkoa. Voit asettaa merkin kielen myös käyttämällä kappalemalleja ja **Mitat**-paletin **Merkkimäärittelyt**-ruutua.

Ohjelman kielen muuttaminen

Voit asettaa ohjelman kielen valitsemalla jonkin vaihtoehdon **Muokkaa** > **Ohjelman kieli** -alivalikosta. Valikot, valintaikkunat ja paletit näkyvät valitulla kielellä. Näppäinkomennot perustuvat ohjelman kieleen.

Joissakin QuarkXPress -ohjelman kieliversioissa ei ehkä ole Ohjelman kieli -toimintoa.

Ohjelman kieli ei vaikuta tavutukseen tai kieliasun tarkistukseen.

XTensions-ohjelmisto

XTensions-moduuleilla saat käyttöösi lisäominaisuuksia, kuten paletteja, komentoja, työkaluja ja valikoita lähes jokaiseen tekemääsi toimenpiteeseen.

XTensions-moduulien käyttäminen

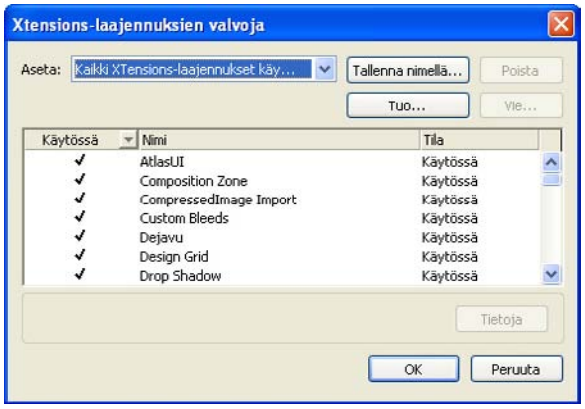
QuarkXPressin mukana toimitetaan oletusvalikoima XTensions-moduuleja, jotka on dokumentoitu tässä kappaleessa. Voit myös asentaa Quarkin tai muiden yritysten kehittämiä XTensions -lisäohjelmistoja.

XTensions-moduulien asentaminen

Voit asentaa XTensions-moduuleita sijoittamalla ne sovelluskansion "XTensions"-alikansioon. Uudet asennetut XTensions-moduulit ovat käytettävissä sovelluksen uudelleenkäynnistyksen jälkeen.

XTensions-moduulien käyttöön ottaminen ja poistaminen käytöstä

XTensions-moduulit kannattaa poistaa käytöstä, jos muisti ei riitä tai kun selvität ohjelmiston käytössä mahdollisesti ilmeneviä ongelmia. Voit ottaa XTensions-moduulin käyttöön tai poistaa sen käytöstä valitsemalla ensin **Apuvälineet > XTensions Manager**, jolloin näkyviin tulee **XTensions Manager** -valintaikkuna.



XTensions Manager -valintaikkunassa voit ottaa käyttöön XTensions-moduuleita ja poistaa niitä käytöstä.

Voit ottaa moduulin käyttöön valitsemalla **Ota käyttöön** -sarakkeessa moduulin nimen vieressä olevan valintaruudun. Voit poistaa moduulin käytöstä poistamalla sen valintaruudun valinnan. Muutos tulee voimaan sovelluksen seuraavalla käynnistyskerralla.

XTensions-ryhmien käyttäminen

Jos huomaat, että joudut usein ottamaan käyttöön ja poistamaan käytöstä tiettyjä XTensions-moduuliryhmiä, voit luoda XTensions-ryhmän, jonka avulla liikkuminen eri ryhmien välillä on helppoa.

Kun haluat luoda XTensions-ryhmän, avaa aluksi **XTensions Manager** -valintaikkuna (**Apuvälineet**-valikko) ja ota käyttöön XTensions-moduuli, jonka haluat lisätä ryhmään. Napsauta sitten **Tallenna nimellä** ja kirjoita ryhmälle nimi. Kun haluat siirtyä tähän ryhmään, avaat vain **XTensions Manager** -valintataulun ja valitset ryhmän nimen **Aseta**-luettelovalikosta.

Voit myös tuoda ja viedä XTensions-ryhmiä **Tuo**- ja **Vie** -painikkeilla, jos haluat jakaa niitä muiden käyttäjien kesken.

Custom Bleeds XTensions -ohjelmisto

Leikkausvara on termi, joka tarkoittaa kohteita, jotka tulostetaan valmiin sivun reunaan. Custom Bleeds XTensions -ohjelmisto tuo QuarkXPressin kehittyneitä leikkausvaratoimintoja, joiden avulla voit määrittää leikkausvarat entistä tarkemmin.

Voit luoda leikkausvaran QuarkXPressissä luomalla kohteita, jotka ulottuvat sivun reunan yli sivupöydälle, ja määrittämällä sitten, kuinka paljon sivun reunan yli ulottuvasta alueesta tulostetaan. Leikkausvaroja on kolmea eri tyyppiä:

- *Symmetrinen leikkausvara* ulottuu yhtä pitkälle taittosivun jokaisesta reunasta.
- *Epäsymmetrinen leikkausvara* määrittää kullekin sivun reunalle eri leikkausvaran.
- *Sivukohteen leikkausvara* tulostaa kaikki sivun reunan yli ulottuvat kohteet kokonaisuudessaan.

Leikkausvarasuorakulmio tarkoittaa etäisyyttä, jonka verran leikkausvara ulottuu sivun reunojen yli määrittämiesi arvojen perusteella. Jos luot esimerkiksi symmetrisen leikkausvaran, jonka arvo on 2 picaa, leikkausvarasuorakulmio kattaa kaiken, joka on 2 pican päässä sivun kustakin reunasta. On tärkeää huomata, että Custom Bleeds -toiminto luo leikkausvarasuorakulmion automaattisesti, mutta se ei automaattisesti laajenna kohteita sen mukaiseksi. Kohteet on aseteltava siten, että ne ulottuvat taittosivun reunan yli, jotta leikkausvara syntyisi.

Ennen kuin tulostat taiton kalvolle, esikatsele taittoa ja varmista, että leikkausvara tulostuu haluamallasi tavalla. Valitse **Tiedosto > Tulosta > Yhteenveto**. Graafinen sivukuvake oikean reunan yläosassa näyttää taiton ensimmäisen sivun leikkausvaran ja ilmaisee, onko jokin taiton tai leikkausvaran osa tulostusalueen ulkopuolella. Muista lisätä leikkausvaran alue taiton mittoihin, kun vertaat taiton kokoa tulostusalueeseen.

Custom Bleeds -laajennuksen käyttäminen

Voit luoda Custom Bleeds XTensions -ohjelmiston avulla omia leikkausvaroja tulostusta varten, tallentaa sivun EPS-tiedostona, viedä taiton PDF-tiedostona ja myös PPML-muodossa. Toimintatapa on sama kaikissa näissä tulostusvaihtoehdoissa, mutta joitakin leikkausvara-asetuksia voit käyttää vain tiettyjen tulostusmenetelmien kanssa.

- *Tulostus*: **Leikkausvaratyppi**-luettelovalikko löytyy **Tulosta**-valintaikkunan **Leikkausvarat**-ruudusta.
- *EPS*: **Leikkausvaratyppi**-luettelovalikko löytyy **Tallenna sivu EPS-kuvana** -valintaikkunasta. Kun tallennat sivun EPS-tiedostona, **Sivukohteet**- ja **Leikkaa leikkausreunasta** -asetukset eivät

ole käytettävissä. Tämä johtuu siitä, että kyseiset asetukset luovat rajauslaatikon, joka sisältää sivun rajojen ulkopuolelle menevän kohteen. Tästä voisi olla seurauksena erilainen rajauslaatikko jokaisella taittosivulla, mikä voisi tehdä tulosteesta virheellisen.

- *PDF*: **Leikkausvaratyppi**-luettelovalikko löytyy **Vie PDF-muodossa** -valintaikkunasta.

Leikkaa leikkausreunasta -asetuksen käyttäminen

Kun luot symmetristä tai epäsymmetristä leikkausvaraa, voit määrittää **Leikkaa leikkausreunasta** -asetuksen avulla, leikkaako QuarkXPress kohteita leikkausvara-arvon mukaisesti.

- Jos **Leikkaa leikkausreunasta** -asetus on valittu, QuarkXPress tulostaa kaikki taittosivun kohteet ja sivupöydän kohteet, jotka ovat edes osittain leikkausvarasuorakulmion sisällä. QuarkXPress leikkaa kohteet määritettyjen leikkausvara-arvojen mukaan.
- Jos **Leikkaa leikkausreunasta** -asetusta ei ole valittu, QuarkXPress tulostaa kaikki taittosivun kohteet ja sivupöydän kohteet, jotka ovat edes osittain leikkausvarasuorakulmion sisällä, mutta ei leikkaa niitä, elleivät ne ylitä tulostimen käytettävissä olevaa tulostusaluetta. Sivupöydän kohteet, jotka eivät ole leikkausvarasuorakulmion alueella, eivät tulostu.

Kun määrität symmetriset tai epäsymmetriset leikkausvarat ja tallennat kohteita sivupöydälle, varmista, että ne jäävät leikkausvarasuorakulmion ulkopuolelle. Jos ne jäävät leikkausvarasuorakulmion sisälle, lopullinen tuloste saattaa sisältää myös sivupöydän kohteita.

DejaVu XTensions -ohjelmisto

DejaVu XTensions -ohjelmisto lisää luettelon vastikään avatuista projekteista **Tiedosto**-valikkoon joko sen perään tai hierarkkiseksi valikoksi **Tiedosto > Avaa** -alivalikkoon. Luettelon avulla pääset käsittelemään projekteja kätevästi. DejaVulla voit myös määrittää tekstien ja kuvien oletusnoutohakemistot ja oletushakemistot projektien avaukselle ja tallennukselle.

Tiedostoluettelo-ominaisuus lisää luettelon vastikään avatuista projekteista **Tiedosto**-valikkoon joko sen perään tai hierarkkiseksi valikoksi **Tiedosto > Avaa** -alivalikkoon. Voit määrittää luettelossa näkyväksi 3–9 viimeksi muokattua ja tallennettua projektia. Voit muuttaa tiedostoluettelon asetuksia **Tiedostoluettelo**-ruudussa, joka on **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Käytä Oletuspolku-toimintoa, jos haluat määrittää oletuskansiot seuraaville **Tiedosto**-valikon komennoille: **Avaa**, **Tuo**, **Tallenna** ja **Tallenna nimellä**.

Oletuspolkutoiminto ei toimi, ennen kuin määrität oletuspolut. Voit määrittää oletuspolut **Oletuspolku**-ruudussa, joka on **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko). Kun olet **Tiedosto**-valikon komennolle oletuspolun, sovellus käyttää komennossa aina oletuspolkua.

Drop Shadow XTensions -ohjelmisto

Drop Shadow XTensions -ohjelmistolla voit lisätä automaattisesti häivytettyjä heittovarjoja taiton kohteisiin ja tekstiin.

Aktiivisiin kohteisiin voi lisätä heittovarjotehosteita kahdella tavalla: **Heittovarjo**-välilehdessä **Mitat**-paletissa ja **Heittovarjo**-ruudussa **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko) Kummassakin tapauksessa voit määrittää seuraavat asetukset:

- **Kulma**-kenttä: Kirjoita arvo väliltä –180°– +180° 0,001 asteen välein. Tämä määrittää kulman "valonlähteelle", joka aiheuttaa heittovarjon.
- **Synkronisoi kulma**-valintaruutu: Tämän valintaruudun valinta synkronoi toisiinsa kaikki ne taiton heittovarjot, joissa tämä valintaruutu on valittuna. Jos jonkin heittovarjon **Kulma**-arvoa muutetaan **Synkronisoi kulma** -valintaruudun ollessa valittuna, myös kaikkien niiden heittovarjojen kulma muuttuu, joissa valintaruutu on niin ikään valittuna.
- **Etäisyys**-kenttä: Syötä kohteen heittovarjon etäisyys. Etäisyys mitataan kohteen rajauslaatikon vasemmasta yläkulmasta.
- **Skaalaus**-kenttä: Kirjoita arvo väliltä 0–1 000 %, joka määrittää heittovarjon koon alkuperäiseen kohteeseen verrattuna.
- **Sumennus**-kenttä: Syötä arvo, joka määrittää, miten sumeita heittovarjon reunat ovat. Mitä suurempi arvo, sitä sumeammat reunat.
- **Heittovarjon kallistus** -kenttä: Syötä arvo väliltä –75° – +75°, joka kallistaa heittovarjoa annettuun kulmaan.
- **Väri**, **Sävy** ja **Peittävyys**: Valitse luettelovalikosta väri ja kirjoita kenttiin arvot, jotka määrittävät heittovarjon värin, sävyn ja peittävyyden.
- **Kerro heittovarjo**: Tämä asetus määrittää, miten varjo yhdistetään taustaan. Kun tämä valintaruutu on valittuna, varjon väri yhdistyy taustaväreihin käyttäen kertovaa häivytystilaa, joka tuottaa päälletulostusta muistuttavan tummemman tuloksen. Kun ruutu ei ole valittuna, taustavärin väri yhdistetään varjon väriin, jolloin tuloksena olevat välisävyt ovat samanlaisia kuin ruudulla näkyvät sävyt. Tämä ruutu kannattaa yleensä valita silloin, kun varjo on musta (oli sen sävy tai peittävyys mikä tahansa), mutta valinta kannattaa poistaa, jos varjon väri on vaaleampi.
- **Kohteen peittävyyden periminen**: Tämän valintaruudun valinta saa heittovarjon seuraamaan kohteen peittävyyden eroja, kuten eroja laatikon taustan ja kehyksen välillä.
- **Kohde avaa heittovarjon**: Tämän valintaruudun valinta estää varjoa näkymästä kohteen puolipeittävien alueiden läpi, jolloin voit estää esimerkiksi varjon näkymisen laatikon läpi.
- **Kierrätä heittovarjo**: Tämän valintaruudun valinta sisällyttää heittovarjon tekstin kierrätysreunuksen ympärille, joka on määritetty **Kierrätys**-ruudussa (**Kohde > Muokkaa**). Kierrätyksen **Laajennus**-arvo mitataan heittovarjon reunoista. Jos teksti esimerkiksi kiertyy suorakaiteen muotoisen lainausosan ympärille, jolla on heittovarjo, teksti ei tule heittovarjon päälle, kun **Kierrätä heittovarjo** -valintaruutu on valittuna.

➡ Jos haluat luoda tekstiä, jolla on heittovarjo, aseta teksti laatikkoon ja aseta laatikon taustaksi Poissa. Aseta sitten laatikolle heittovarjo.

➡ Kun asetat heittovarjoja useille kohteille, joita ei ole ryhmitetty, varjot saattavat langeta toisten kohteiden päälle, varsinkin jos kohteet ovat päällekkäin. Jos heittovarjo lisätään ryhmään, ryhmä heittää vain yhden varjon.

Täyden resoluution esikatselu: Full Resolution Preview XTensions -ohjelmisto

Full Resolution Preview XTensions -ohjelmistoa käyttäen QuarkXPress voi näyttää kuvia ruudulla kuvan täydellä resoluutiolla. Sen avulla voit skaalata tai suurentaa kuvaa ilman pikselöitymistä (kunhan lähdekuvan resoluutio on riittävän suuri suurennusta varten).

Full Resolution Preview XTensions -ohjelmisto ei vaikuta tulostukseen. Se vaikuttaa vain esikatseluun näytöllä.

Voit asettaa täyden resoluution esikatselutoiminnon yksittäisiin kuviin kuva kerrallaan. Voit myös ottaa täyden resoluution käyttöön ja poistaa sen käytöstä taitossa, jossa se on asetettu vähintään yhteen kuvaan.

Voit asettaa täyden resoluution esikatselun aktiivisissa kuvalaatikoissa oleviin kuviin valitsemalla **Kohde > Esikatselun resoluutio > Täysi resoluutio**.

Voit ottaa täyden resoluution esikatselutoiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä taitossa valitsemalla **Näyttö > Täyden resoluution esikatselut**. Kun toiminto on käytössä, täydellä resoluutiolla näkymään asetetut kuvat näkyvät täydellä resoluutiolla. Kun toiminto on poistettu käytöstä, kaikki kuvat näkyvät tavallisella esikatseluresoluutiolla riippumatta siitä, oliko kuvaan asetettu täyden resoluution esikatselua.

Jos valitset **Matala resoluutio Tulostus**-valintaikkunassa, (**Tiedosto > Tulostus > Kuvat > Tulostus**), kaikki taiton kuvat, mukaan lukien kaikki täydellä resoluutiolla näkymään asetetut kuvat, tulostuvat matalalla resoluutiolla.

Täyden resoluution esikatselu ei toimi BMP-, PCX-, GIF-, PICT- ja WMF-tiedostomuotojen kanssa.

Voit poistaa täyden resoluution esikatselun käytöstä valitsemalla **Näyttö > Täyden resoluution esikatselut**.

Guide Manager Pro XTensions -ohjelmisto

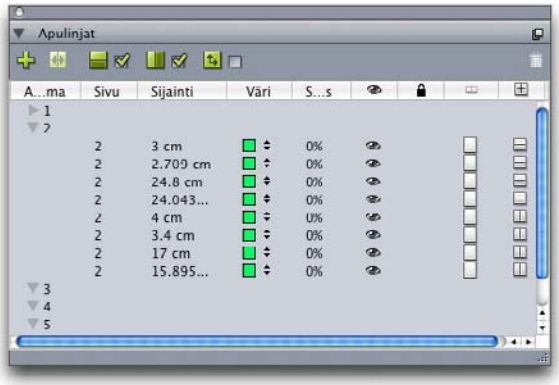
Guide Manager Pro -ohjelmiston avulla voit luoda ja muokata näytöllä näkyviä apuviivoja tarkasti. Voit määrittää apuviivan paikan, pysty- tai vaakasuunnan, ulottumisen sivun tai aukeaman yli, näyttövärin ja suurennuksen, jolla apuviiva näytetään. Apuviivoja voi muokata, kopioida ja liittää, niitä voi peilata ja niistä voi luoda ruudukoita, rivejä ja sarakkeita. Apuviivoja voi myös luoda laatikon perusteella, ja lisätä leikkausvara- ja varmistusapuviivoja.

Tämä XTensions -ohjelmisto lisää QuarkXPressiin **Apulinjat**-paletin (**Ikkunat**-valikko).

Katso kohtaa "*Apuviivojen käyttäminen*".

Apuviivat-paletin käyttäminen

Apuviivat-paletin toimintojen avulla voit hallita apuviivoja tehokkaasti.



Apuviivat-paletti

Apuviivat-paletti toimii seuraavasti:

- Paletin yläosan poikki vasemmalta oikealle kulkevat ohjaimet sisältävät toiminnot uusien apuviivojen luomiseen, apuviivojen peilaamiseen, vaaka- ja pystyapuviivojen näyttämiseen, vain nykyisten apuviivojen näyttämiseen ja apuviivojen poistamiseen.
- Voit lajitella apuviivan sen määritteen mukaan napsauttamalla kyseisen määritteen sarakeotsikkoa.
- Voit lisätä tietosarakkeita palettiin valitsemalla asetuksen sarakeluettelon oikealla puolella olevasta **Sarakevalitsin**-painikkeesta.
- **Aukeama**-sarakkeessa näkyy jokaisen taiton sivun tai aukeaman numero. Näytä sivu tai aukeama napsauttamalla kyseistä aukeamaa **Aukeama**-sarakkeessa. Näytä aukeaman apuviivat paletissa napsauttamalla aukeaman vieressä olevaa nuolta. Voit muokata apuviivaa kaksoisnapsauttamalla sitä.
- Muokkausasetusten kontekstivalikon saat näkyviin seuraavasti: Control+osoita/napsauta hiiren kakkospainikkeella. Esimerkiksi **Apuviiva**-sarake sisältää seuraavat asetukset: **Leikkaa apuviiva, Kopioi apuviiva, Liitä apuviiva, Poista apuviiva** ja **Valitse kaikki apuviivat**.

Katso tietoja paletin valikon asetuksista osasta "*Apulinjat-palettivalikko*".

Huolimatta siitä, näkyvätkö apuviivat näytössä, voit käsitellä niitä **Apuviivat**-paletissa (**Ikkuna**-valikko) seuraavasti:

- Näytä sivun tai aukeaman apuviivat napsauttamalla **Apuviiva**-sarakkeessa haluamasi sivun tai aukeaman vieressä olevaa nuolta.
- Näytä apuviivat kaikilla sivuilla tai aukeamilla yhdistelmällä Optio-näppäin+osoita/Alt-näppäin+napsauta aukeaman vieressä olevaa nuolta.
- Kun haluat nähdä vain pysty- tai vaaka-apuviivat, valitse paletin valikosta **Näytä pystysuuntaiset apuviivat** tai **Näytä vaakasuuntaiset apuviivat**. Kun haluat näyttää kaikki apuviivat, valitse molemmat kohdat.
- Kun haluat nähdä vain sivun apuviivat (vaaka-apuviivat yhdellä sivulla) tai vain aukeaman apuviivat (vaaka-apuviivat jokaisella aukeaman sivulla), valitse paletin valikosta **Näytä sivun apuviivat** tai **Näytä aukeaman apuviivat**. Kun haluat näyttää kaikki apuviivat, valitse molemmat kohdat.
- Kun haluat näyttää vain projekti-ikkunassa näkyvän sivun tai aukeaman apuviivat, valitse paletin valikosta **Näytä vain nykyinen**.

Apulinjat-palettivalikko

Apulinjat-palettivalikko sisältää seuraavat vaihtoehdot.

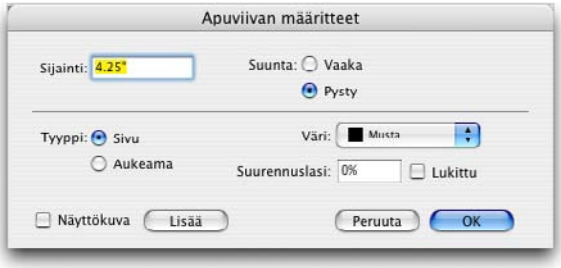
- **Uusi apulinja**: Voit lisätä uuden apuviivan. Katso kohtaa "*Apuviivojen luominen Guide Manager Prolla*".
- **Leikkaa apuviiva**: Tällä komennolla voit leikata valitun apuviivan.
- **Kopioi apuviiva**: Tällä komennolla voit kopioida valitun apuviivan apupöydälle.
- **Sijoita apuviiva**: Tällä komennolla voit liittää apupöydällä olevan apuviivan aktiiviselle sivulle tai aukeamalle.
- **Valitse kaikki**: Tällä vaihtoehdolla voit valita kaikki aktiivisen sivun tai aukeaman apuviivat.
- **Peilauksen apuviiva**: Tällä vaihtoehdolla voit kopioida valitun apuviivan sivun tai aukeaman vastakkaiselle puolelle.
- **Poista apuviiva**: Tällä komennolla voit poistaa valitun apuviivan.
- **Luo rivirekisteri**: Tällä komennolla voit luoda rivirekisterin. Katso kohtaa "*Rivirekisterien luominen Guide Manager Prolla*".
- **Luo rivejä ja sarakkeita**: Tällä komennolla voit luoda apuviivoista rivejä ja sarakkeita. Katso kohtaa "Rivien ja sarakkeiden luominen apuviivoista".
- **Luo apuviivat laatikosta**: Tällä vaihtoehdolla voit luoda apuviivat laatikon mukaan. Katso kohtaa "*Apuviivojen luominen Guide Manager Prolla*".
- **Luo leikkausvara- ja varmistusapuviivat**: Tällä vaihtoehdolla voit luoda leikkausvara- ja varmistusapuviivat. Katso kohtaa "*Leikkausvara- ja varmistusapuviivojen luominen*".
- **Näytä/Piilota pystysuuntaiset apuviivat**: Tällä vaihtoehdolla voit näyttää tai piilottaa pystysuuntaiset apuviivat.
- **Näytä/Piilota vaakasuuntaiset apuviivat**: Tällä vaihtoehdolla voit näyttää tai piilottaa vaakasuuntaiset apuviivat.
- **Näytä/Piilota sivun apuviivat**: Tällä vaihtoehdolla voit näyttää tai piilottaa aktiivisen sivun apuviivat.
- **Näytä/Piilota aukeaman apuviivat**: Tällä vaihtoehdolla voit näyttää tai piilottaa aktiivisen aukeaman apuviivat.
- **Apuviivat edessä**: Tällä vaihtoehdolla voit viedä apuviivat ja sivun rivirekisterit sivun sisällön edestä taakse tai takaa eteen.
- **Tartu apulinjoihin**: Tällä vaihtoehdolla voit ottaa apulinjoihin tarttumistoiminnon käyttöön ja poistaa sen käytöstä.
- **Apulinjaan tartunta**: Tällä vaihtoehdolla voit säätää Tartu apulinjoihin -toiminnon tarttumisetäisyyttä.
- **Muokkaa värejä**: Tällä vaihtoehdolla voit muokata värivaihtoehtoja, jotka ovat valittavissa Guide Manager Prolla luoduille apuviivoille.
- **Tuo**: Tällä vaihtoehdolla voit tuoda apuviivoja viedystä apuviivatiedostosta.
- **Vie**: Tällä vaihtoehdolla voit viedä apuviivoja erilliseen tiedostoon.

Katso myös kohtaa "*Apuviivojen käyttäminen*".

Apuviivojen luominen Guide Manager Prolla

Guide Manager Prossa on kaksi apuviivojen luontimenetelmää.

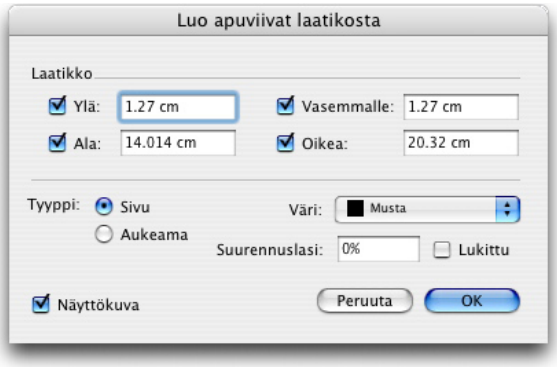
- Voit luoda apuviivoja numeerisesti Guide Manager Prolla napsauttamalla **Luo uusi apuviiva** -painiketta **Apulinjat**-paletissa tai valitsemalla paletin valikosta **Uusi**-vaihtoehdon. **Apuviivan määritteet** -valintaikkunassa voit määrittää apuviivan **Sijainnin**, **Suunnan** ja **Tyypin**. Voit myös määrittää **Suurennuslasi**-asetuksen, jolla apuviiva näkyy. (Oletusarvolla 0 % apulinja näkyy aina). Valitse **Apulinjan väri** ja määritä onko apuviiva **Lukittu**, jolloin sitä ei voi siirtää hiirellä. Napsauta **Esikatselua**, niin voit tarkastaa, miltä apuviiva näyttää, ennen kuin otat sen käyttöön, ja napsauta sitten **OK**.



Apuviivan määritteet-valintaikkuna

Saat **Apuviivan määritteet** -valintaikkunan näkyviin myös kaksoisnapsauttamalla taitossa olevaa apuviivaa.

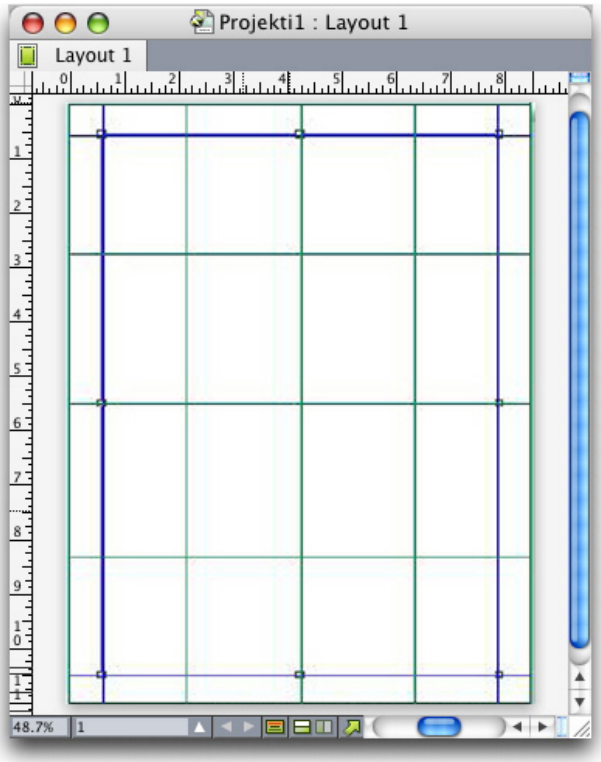
- Voit luoda apuviivoja automaattisesti laatikon reunojen perusteella valitsemalla ensin laatikon ja valitsemalla sitten palettivalikosta **Luo apuviivat laatikosta**. **Luo apuviivat laatikosta** -ohjaimilla voit säätää apuviivojen paikkoja laatikon eri sivuilla (**Ylä, Ala, Vasen** ja **Oikea**). Loput ohjaimet toimivat samoin kuin **Apuviivan määritteet** -valintaikkunassa.



Luo apuviivat laatikosta -vaihtoehdoilla voit luoda apuviivoja minkä tahansa muotoisen suorakulmaisen laatikon reunoja myöten.

Rivirekisterien luominen Guide Manager Prolla

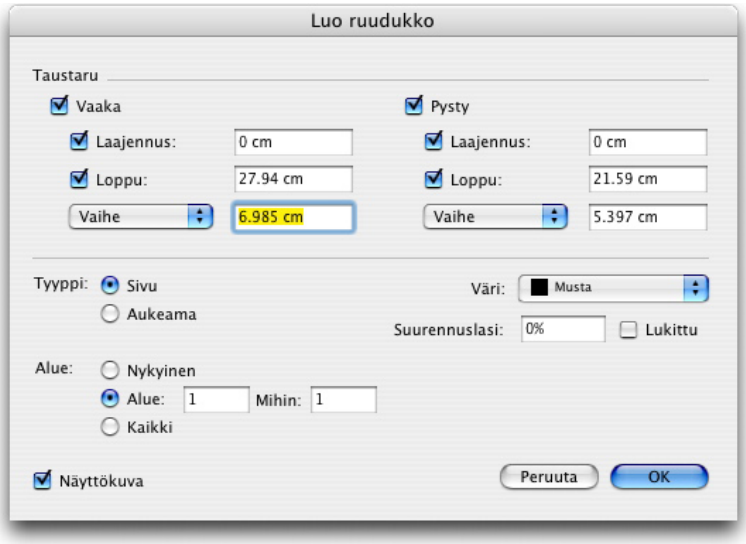
Guide Manager Prolla voit nopeasti luoda tasaisin välein jaetuista apuviivoista koostuvan rivirekisterin sivuille tai aukeamille.



Guide Manager Prolla on helppo luoda tämänkaltaisia rivirekistereitä

Kun haluat luoda rivirekisterin käytössä olevalle sivulle tai aukeamalle:

1 Valitse **Luo rivirekisteri Apuviivat**-paletin valikosta.



Luo rivirekisteri -ohjaimet

2 Valitse **Taustaruudukko**-alueella **Vaaka**- ja/tai **Pysty**-valintaruudut.

3 Jos haluat apuviivojen alkavan tietystä paikasta, esimerkiksi marginaalien sisäpuolelta, valitse **Alku**- ja/tai **Loppu**-valintaruudut ja kirjoita etäisyys sivun reunoista alku- ja loppuapuviivoille.

4 Jos haluat jakaa apuviivat tasaisesti, valitse **Numero** ja kirjoita haluamasi apuviivojen lukumäärä kenttään. Jos haluat apuviivojen olevan tietyllä etäisyydellä toisistaan, valitse **Askel** ja kirjoita haluamasi etäisyys kenttään.

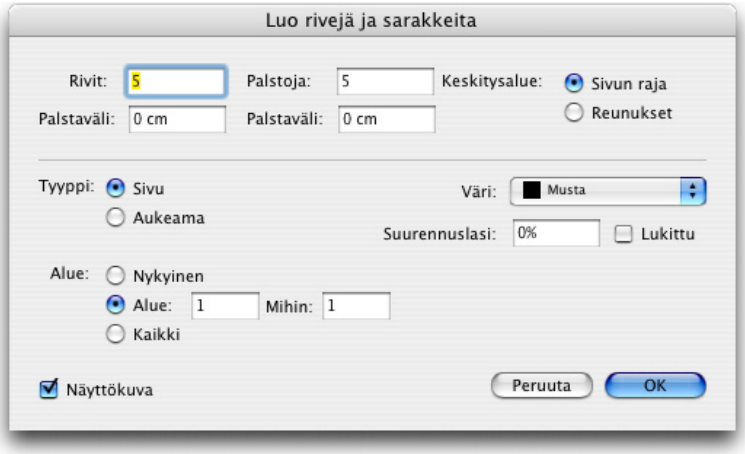
5 Käytä **Tyyppi-, Alue-, Väri-, Suurennuslasi-** ja **Lukittu**-ohjaimia samalla tavalla kuin **Apuviivan määritteet** -valintaikkunassa (katso kappale "*Apuviivojen luominen Guide Manager Prolla*").

6 Saat rivirekisterin näkyviin napsauttamalla **Esikatselua** ja napsauta sitten **OK**.

Rivien ja sarakkeiden luominen

Guide Manager Prolla voit luoda apuviivoista tasaisin palstavälein jaettuja rivejä ja sarakkeita. Kun haluat luoda apuviivoista rivejä ja sarakkeita käytössä olevalle sivulle tai aukeamalle:

1 Valitse **Luo rivejä ja sarakkeita Apuviivat**-paletin valikosta.



Luo rivejä ja sarakkeita -valintaikkuna

2 Kirjoita vaakarivien määrä **Rivit**-kenttään. Jos haluat määrittää rivien etäisyyden toisistaan, kirjoita arvo **Palstaväli**-kenttään.

3 Kirjoita pystysuuntaisten sarakkeiden määrä **Sarakkeet**-kenttään. Jos haluat määrittää sarakkeiden etäisyyden toisistaan, kirjoita arvo **Palstaväli**-kenttään.

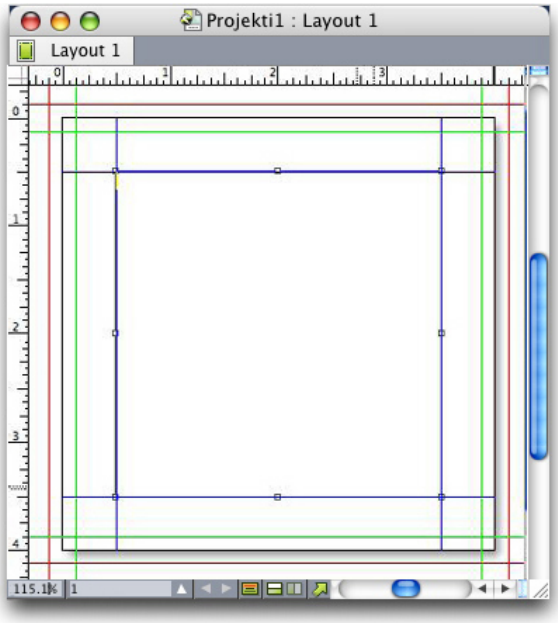
4 Jos haluat luoda apuviivat sivupohjalinjojen sisään, napsauta **Marginaalit**. Muussa tapauksessa jätä **Sivun raja** -valintaruutu valituksi.

5 Käytä **Tyyppi-, Alue-, Väri-, Suurennuslasi-** ja **Lukittu**-ohjaimia samalla tavalla kuin **Apuviivan määritteet** -valintaikkunassa (katso kappale "*Apuviivojen luominen Guide Manager Prolla*").

6 Tuo apuviivat näkyviin napsauttamalla **Esikatselua** ja napsauta sitten **OK**.

Leikkausvara- ja varmistusapuviivojen luominen

Jos tarvitset leikkausvara- ja varmistusapuviivoja, voit lisätä niitä Guide Manager Prolla sen sijaan, että muokkaisit sivun kokoa tai piirtäisit omat apuviivasi.



Punaiset leikkausvara-apuviivat on sijoitettu 9 pt sivun ulkopuolelle ja vihreät varmistusapuviivat on puolestaan sijoitettu 9 pt sivun sisäpuolelle.

Kun haluat luoda leikkausvara- ja/tai varmistusapuviivoja käytössä olevalle sivulle:

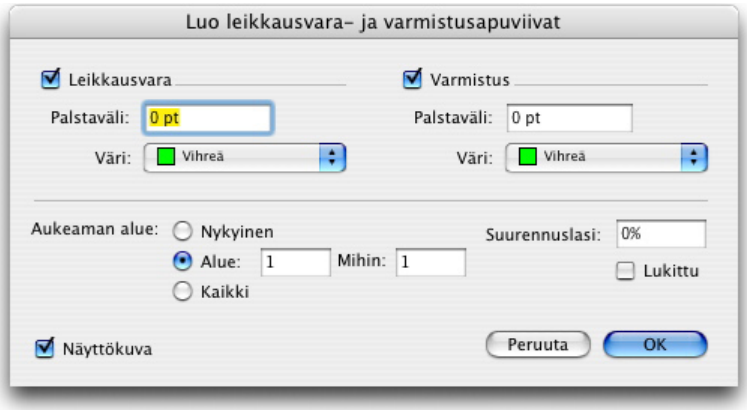
1 Valitse **Luo leikkausvara- ja/tai varmistusapuviivat Apuviivat**-paletin valikosta.

2 Kun teet leikkausvara-apuviivaa, valitse **Leikkausvara**, määrittele kuinka kauas sivun ulkopuolelle apuviivat sijoitetaan kirjoittamalla arvo **Palstaväli**-kenttään, ja valitse sitten apuviivalle väri **Värit**-valikosta.

3 Kun teet varmistusapuviivaa, valitse **Varmistusapuviiva**, määrittele kuinka kauas sivun sisäpuolelle apuviivat sijoitetaan kirjoittamalla arvo **Palstaväli**-kenttään, ja valitse sitten apuviivalle väri **Värit**-valikosta.

4 Käytä **Suurennuslasi**- ja **Lukittu**-ohjaimia samalla tavalla kuin **Apuviivan määritteet** -valintaikkunassa (katso kappale "*Apuviivojen luominen Guide Manager Prolla*").

5 Kun haluat soveltaa leikkausvara- ja varmistusapuviivoja useille sivuille, käytä **Aukeaman alue** -ohjaimia.



Voit lisätä leikkausvara- ja varmistusapuviivoja sivupohjille ja taiton sivuille.

6 Napsauttamalla **Esikatselua** voit tarkastaa, miten apuviivat sijoittuvat ruudulle, ja napsauta sitten **OK**.

HTML Text Import XTensions -ohjelmisto

Voit HTML Text Import XTensions -ohjelmistolla tuoda HTML-tekstiä tulostus- tai Web-taittoon ja muuntaa HTML-tekstimuotoilun QuarkXPress -muotoiluksi.

Kun haluat tuoda HTML-tekstiä:

1 Valitse laatikko.

2 Valitse **Tiedosto > Tuo**. Näyttöön tulee **Tuo**-valintaruutu.

3 Valitse HTML-teksti, jonka haluat tuoda.

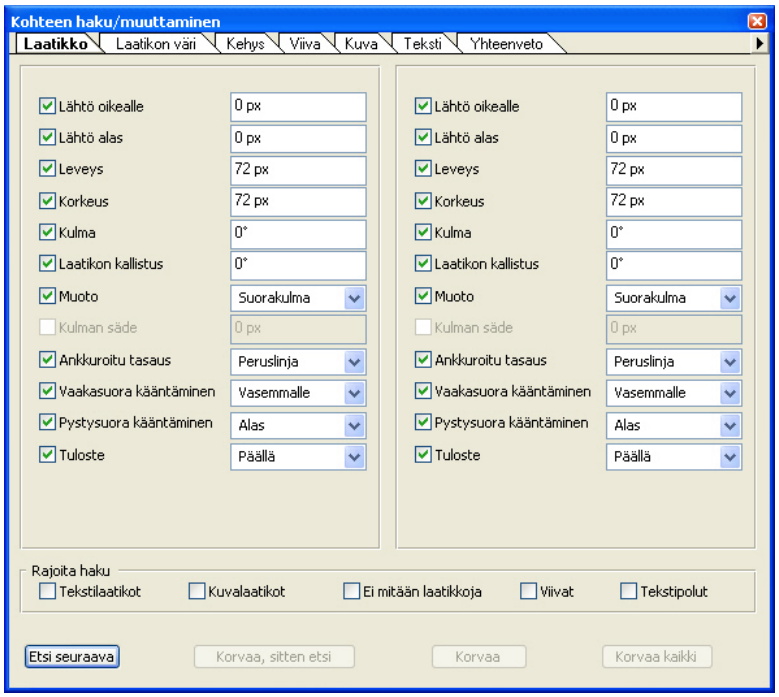
4 QuarkXPress yrittää automaattisesti päätellä HTML-tiedoston koodauksen. Jos tiedät tiedoston koodauksen olevan eri kuin valinta, joka näkyy **Koodaus**-luettelovalikossa, valitse oikea koodaus.

5 Napsauta **Avaa**.

➡ Jos haluat tuoda HTML-tiedoston pelkkänä tekstinä ja jättää HTML-koodit tulkitsematta, paina Komento/Ctrl, samalla kun napsautat **Avaa**.

Kohteen haku/muuttaminen XTensions-ohjelmisto

Tällä XTensions-ohjelmistolla voit lisätä **Kohteen haku/muuttaminen** -paletin QuarkXPressiin (**Muokkaa > Kohteen haku/muuttaminen**). Paletilla voit tehdä etsi-korvaa-toimintoja tekstilaatikoissa, kuvalaatikoissa, sisällöttömissä laatikoissa, viivoissa ja tekstipoluissa. Voit etsiä ja korvata määrittelyjä, kuten sijainti, muoto, väri, peittävyys, kehyksen tyyli, kuvan skaalaus, palstojen määrä ja niin edelleen.



Kohteen haku/muuttaminen -paletti

Kohteen haku/muuttaminen ei tue taulukoita.

Kohteen haku/muuttaminen -paletti toimii seuraavasti:

- Yläosan välilehdissä näkyy määrittelyt, joita voit etsiä: **Laatikko, Laatikon väri, Kehys, Viiva, Kuva**, **Teksti** ja **Heittovarjo**. Kussakin ruudussa näkyvät määrittelyt vaihtelevat kohteen mukaan ja vastaavat määrittelyjä, jotka voi määrittää kohteelle **Muokkaa**-valintaikkunassa (**Kohde**-valikko).
- Kussakin ruudussa on kaksi puolta: **Etsi tätä** ja **Korvaa tällä**. **Etsi tätä** -puolelta valitaan etsittävät määrittelyt ja **Korvaa tällä** -puolelta valitaan, millaiseksi etsittävä määrittely muutetaan. Voit etsiä määrittelyjä useissa ruuduissa samanaikaisesti.
- Palettivalikossa voit laittaa valitun kohteen määritteet paletin **Etsi tätä** -puolelle. Voit määrittää vaihtoehtoja kaikissa **Kohteen haku/muuttaminen** -paletin ruuduissa valitsemalla **Hanki kaikki määritteet** tai täyttämällä yhden ruudun kerrallaan valitsemalla **Hanki paneelimääritteet**. Voit tyhjentää ruutuja **Tyhjennä kaikki määritteet**- ja **Tyhjennä paneelimääritteet** -vaihtoehdoilla.
- **Yhteenveto**-ruudussa näkyy yhteenveto kaikkien ruutujen asetuksista.
- Paletin alaosassa olevien valintaruutujen avulla voit rajoittaa haun vain tietynlaisiin kohteisiin. Jos haluat etsiä ja korvata kaikenlaisia kohteita, älä valitse yhtään valintaruutua.
- Kun napsautat **Etsi seuraava** -painiketta, kohteen haku/muuttaminen -toiminto etsii kohteita koko taiton alusta loppuun. Voit rajoittaa haun vain aktiiviseen aukeamaan painamalla Optio/Alt-näppäimen alas ja napsauttamalla **Etsi seuraava** -painiketta.

Item Styles XTensions -ohjelmisto

Kohdetyylien avulla voit tallentaa nimettyjä kokoelmia kohdemääritteistä, kuten väri, kehyksen tyyli, viivan leveys, kuvan skaala ja tekstin vierus. Nimeämisen jälkeen kohdetyylejä voi asettaa kohteille paletista.

Item Styles XTensions -ohjelmisto lisää **Kohdetyylit**-paletin (**Ikkuna** > **Kohdetyylit**), **Muokkaa kohdetyylejä** -valintaikkunan (**Muokkaa** > **Kohdetyylit**) ja **Tyylien käyttö** -valintaikkunan (**Apuvälineet** > **Tyylien käyttö**).

Kohdetyylit eivät vaikuta kohteiden lukittuihin määritteisiin (sijainti, juttu tai kuva). Jos esimerkiksi liität kohdetyylin kohteeseen, jonka sijainti on lukittu (**Kohde** > **Lukitse** > **Paikka**), kohde ei liiku, vaikka kohdetyylissä olisi määritetty **X- ja Y-**arvo. Kun kohde on valittuna, sen kohdetyylin nimi näkyy paletissa ja nimen vieressä on plusmerkki (+).

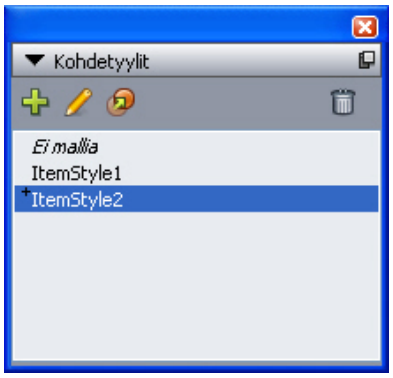
Älä käytä kohdetyylejä jaetussa sisällössä ja Composition Zones -ominaisuuksia käytettäessä.

Kohdetyylit eivät tue taulukoita.

Kohdetyylipaletin käyttäminen

Kun haluat käyttää Kohdetyyliä kaikille valituille kohteille, napsauta Kohdetyylin nimeä **Kohdetyylit**-paletissa. **Uusi-** ja **Poista** -painikkeilla voit lisätä ja poistaa Kohdetyylejä. **Päivitä-** painikkeella voit päivittää kohdetyylimäärityksen käytössä olevaan kohdetyyliin tehtyjen paikallisten muutosten perusteella.

Voit myös käyttää Kohdetyyliä kaikille valituille kohteille valitsemalla Kohdetyylin nimen **Tyyli > Kohdetyylit** -alivalikosta.



Kohdetyylit-paletti

Kun haluat käyttää Kohdetyyliä, valitse kohteet ja napsauta Kohdetyylin nimeä **Kohdetyylit**-paletissa. Voit myös käyttää Kohdetyylin nimen oikealla puolella näkyvää näppäimistökomentoa.

Valitussa kohteessa mahdollisesti käytössä oleva Kohdetyyli näkyy lihavoituna **Kohdetyylit**-paletissa. Jos nimen vieressä on +, kohde käyttää paikallista muotoilua, joka poikkeaa määritellystä Kohdetyylistä. Poista kohteen paikallinen muotoilu valitsemalla kohde ja napsauttamalla **Ei mallia Kohdetyylit**-paletin yläosassa ja napsauta sitten Kohdetyylin nimeä uudelleen. Voit poistaa paikallisen muotoilun myös valitsemalla Optio+napsautus/Alt+napsautus Kohdetyylin nimelle.

Voit luoda, muokata, monistaa, poistaa, tuoda tai viedä Kohdetyylejä **Kohdetyylit**-valintataulussa (**Muokkaa > Kohdetyylit**). Voit muokata Kohdetyylejä myös valitsemalla Optio+napsautus/Alt+napsautus Kohdetyylin nimelle **Kohdetyylit**-paletissa tai valitsemalla Kohdetyylin ja valitsemalla **Muokkaa Kohdetyylit**-paletin valikosta.

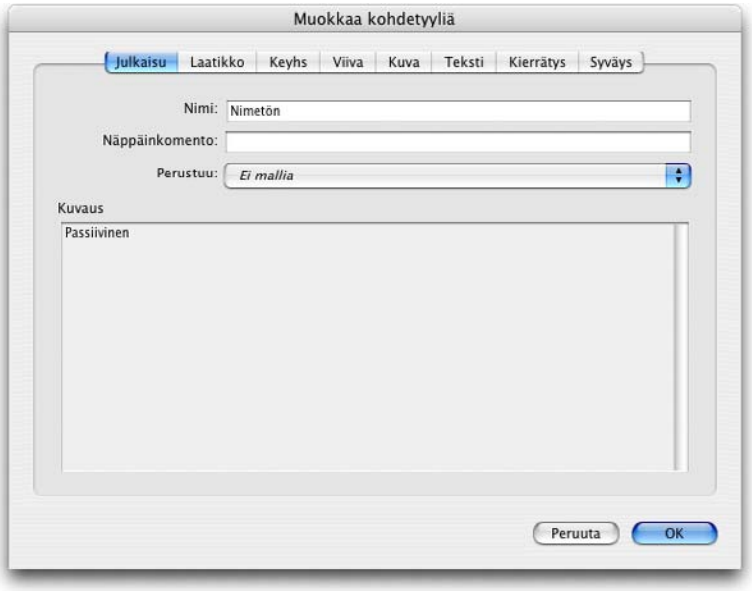
katso myös "*Kohdetyylien luominen*" ja "*Kohdetyylien käytön tarkistaminen*".

Kohdetyylien luominen

Kohdetyyli voi pohjautua muotoiltuun kohteeseen tai voit luoda sen tyhjästä. Kun haluat luoda kohdetyylin:

1 Jos haluat aloittaa muotoillusta kohteesta, valitse kohde. Jos haluat aloittaa tyhjästä, varmista, ettei mitään kohdetta ole valittuna.

2 Napsauta **Uusi** -painiketta **Kohdetyylit**-paletissa. Voit myös valita **Uusi**-vaihtoehton paletin valikosta tai valita **Muokkaa** > **Kohdetyyli** ja napsauttaa sitten **Uusi**-painiketta valintaikkunassa.



Muokkaa kohdetyyliä -valintaikkuna

3 Kirjoita kuvaava nimi **Nimi**-kenttään **Julkaisu**-välilehdellä.

4 Jos haluat määrittää näppäinkomennon, kirjoita se **Näppäinkomento**-kenttään.
Mac OS-käyttöjärjestelmässä voit käyttää mitä tahansa yhdistelmää, jossa käytetään Komentonäppäintä, Optionäppäintä, Control-näppäintä ja Vaihtonäppäintä yhdessä numero- tai funktionäppäimen kanssa. Windows-käyttöjärjestelmässä voit käyttää mitä tahansa yhdistelmää, jossa käytetään Control- ja Alt-näppäintä yhdessä numeronäppäimen kanssa tai mitä tahansa yhdistelmää, jossa käytetään Control-, Alt- ja Vaihtonäppäintä yhdessä funktionäppäimen kanssa.

Jos päätät käyttää funktionäppäimiä, ohitat mahdolliset QuarkXPress-komennot ja järjestelmätason komennot.

5 Jos haluat määritellä kohdetyylin toisen kohdetyylin perusteella, valitse asetus **Perustuu**-luettelovalikosta.

6 Jos aloitat valitusta kohteesta, tutustu **Kuvaus**-alueella lueteltuihin määritteisiin tai napsauta välilehtiä, niin voit tutustua niiden asetuksiin.

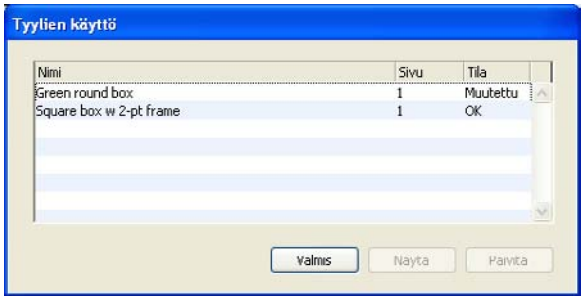
7 Kun haluat tehdä muutoksia kohdetyyliin, napsauta ensin välilehteä ja:

- Valitsemalla **Aseta** voit soveltaa välilehden määritteitä kohdetyyliin. Valitse tämän jälkeen määritteet, joita haluat soveltaa, ja muokkaa tarvittaessa.
- Poista valinta **Aseta**-valintaruudusta, jos et halua soveltaa määritteitä koko välihdeltä.

- Poista valinta yksittäisen määritteen valintaruudusta, niin voit poistaa sen kohdetyylistä.

Kohdetyylien käytön tarkistaminen

Voit nähdä missä **Kohdetyylejä** on käytetty ja missä ne on paikallisesti ohitettu valitsemalla occur **Kohdetyylit**-palettivalikosta **Käyttö**-vaihtoehdon. **Tyylien käyttö** -valintaikkunassa on lueteltu kunkin **kohdetyylin** käyttö, sen sivunumero ja tila.



Tyylien käyttö -valintaikkuna

Tyylien käyttö -valintaikkunan vaihtoehdot toimivat seuraavasti:

- Voit vierittää tyyliä käyttävään kohteeseen napsauttamalla kohdetta **Nimi**-sarakkeessa ja napsauttamalla **Näytä**.
- Jos valitun kohteen tila luettelossa on **Muutettu**, kohteessa on paikallisia ohituksia. Napsauta **Päivitä**, jos haluat poistaa kaikki paikalliset ohitukset.
- Jos kohdetyylin käytössä on ilmennyt virheitä, napsauta **Näytä virheet**.

OPI XTensions -ohjelmisto

OPI XTensions -ohjelmisto sisältää laajennuksia Open Prepress Interface (OPI) -ominaisuuksiin, jotka sisältyvät QuarkXPress-ohjelmaan.

OPI-järjestelmä toimii niin, että QuarkXPress-ohjelmassa kuvista käsitellään niiden matalaresoluutioversioita ja kuvat korvataan painopinnanvalmistusjärjestelmässä tai OPI-palvelimessa tulostuksen yhteydessä korkearesoluutiokuvalla. OPI edellyttää, että taitto lähetetään tulostukseen painopinnanvalmistusjärjestelmään tai palvelimeen, joka voi tulkita OPI-komentoja ja joka voi käyttää OPI-järjestelmälle tarkoitettuja kuvien korkearesoluutioversioita.

Tuotujen kuvien kohdistaminen OPI-vaihtoa varten

Voit ottaa OPI-ominaisuuden käyttöön kuvakohtaisesti kuvien tuonnin yhteydessä, kun muokkaat tuotua kuvaa tai kun valitset **OPI**-välilehden **Käyttö**-valintaikkunasta (**Apuvälineet**-valikko).

- Kun tuot kuvaa, voit valita sille OPI-korvauksen valitsemalla **Tiedosto > Sijoita kuva**-valikosta **Käytä OPIa**.
- Valitse jokin jo taittoon tuotu kuva, valitse **Kohde > Muokkaa** ja napsauta **OPI**-välilehteä. Ota OPI-korvaus käyttöön valitsemalla **Käytä OPIa**.
- Voit nähdä luettelon kaikista taitossa olevista kuvista valitsemalla **Apuvälineet > Käyttö > OPI**. Jos kuvan kohdalla on valintamerkki **OPI**-sarakkeessa, kuvalle on määritetty vaihto.

Jos käsittelet OPI-korvattavia kuvia, älä nimeä kuvatiedostoja uudelleen käsittelyn aikana.

OPI:n aktivointi taitolle

Kun OPI-kommentteja sisältävä tulostustaitto on valmis lopulliseen tulostukseen, sinun täytyy varmistaa, että OPI on aktiivinen, jotta QuarkXPress kirjoittaa OPI-kommentit tulostusvirtaan. Vaikka kaikki taiton kuvat olisivat OPI-kuvia, QuarkXPress ei kirjoita OPI-kommentteja, jos OPI ei ole aktivoituna taitolle. Sen sijaan välipalvelinympäristössä, jossa välipalvelimella olevat tiedostot sisältävät OPI-tiedot, eivätkä siis ole riippuvaisia OPI-kommenteista, OPI:n ei tarvitse olla aktiivinen.

Kun haluat aktivoida OPI:n taitolle:

1. Valitse **Tiedosto > Tulosta**. Näyttöön tulee **Tulosta**-valintaikkuna.
2. Avaa **OPI**-ruutu napsauttamalla **OPI**.
3. Valitse **OPI käytössä** -valintaruutu.
4. Napsauta **Tulosta**.

Kun OPI käytössä -valintaruutu on valittu, QuarkXPress kirjoittaa OPI-kommentteja kaikkiin taiton kuviin. Ainoastaan sellaiset kuvat, jotka on kohdistettu, kuten kappaleessa "*Tuotujen kuvien kohdistaminen OPI-vaihtoa varten*" on neuvottu, vaihdetaan korkean resoluution versioihin.

OPI-kommenttien luominen tulostusta, EPS-tiedostoja ja PDF-tiedostoja varten

OPI XTensions-ohjelmisto lisää **OPI**-ruudun **Tulostus**-, **EPS**- ja **PDF-vientivaihtoehdot**-valintaikkunaan. Ruudussa voit valita, sisällytetäänkö PostScript-virtaan lisätietoja OPI-korvauksen onnistumista varten.

PDF Filter XTensions -ohjelmisto

PDF Filter XTensions -ohjelmiston avulla voit tehdä kaksi asiaa:

- tallentaa sivun tai sivualueen QuarkXPress-taitosta PDF (Portable Document Format) -tiedostona. Katso lisätietoja osasta "*Taiton vieminen PDF-muodossa*."
- tuoda sivun PDF-tiedostosta kuvalaatikkoon. Katso lisätietoja osasta "*PDF-tiedoston tuominen kuvalaatikkoon*."

PDF-tiedoston tuominen kuvalaatikkoon

Kun haluat tuoda PDF-tiedoston kuvalaatikkoon:

1. Valitse **Tiedosto > Tuo kuva**.

- **TrimBox**: Käyttää sivun kokoa, kun leikatun sivun lopulliset rajat on määritelty. Tämä valinta ei sisällä kohdistusmerkkejä eivätkä taittoalueeseen sovelletut leikkausvarat vaikuta valintaan, kun PDF luodaan.
- **CropBox**: Käyttää sivun kokoa ja leikkausvaroja, jos niitä on määritelty, sekä sisältää kohdistusmerkeille varatut alueet. **CropBox** vastaa taittoalueen kokoa PDF Boxer XT -ohjelmiston näkökulmasta.

- **BleedBox**: Käyttää sivun kokoa ja leikkausvarojen aluetta.
- **MediaBox**: Käyttää sivun kokoa eikä ota mukaan leikkausvarojen eikä kohdistusmerkkien aluetta.

2 Napsauta **Avaa**.

➡ PDF-sivun esikatselu näytetään **Asetukset**-valintaikkunan (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko) **Näyttö**-ruudun **Väri-TIFF**-luettelovalikossa määritellyllä värisyvyydellä.

➡ Jos haluat esikatsella jotakin toista PDF-tiedsoton sivua **Tuo kuva**-valintaikkussa, valitse **Esikatselu**-valintaruutu ja kirjoita halutun sivun numero **PDF-sivu**-kenttään.

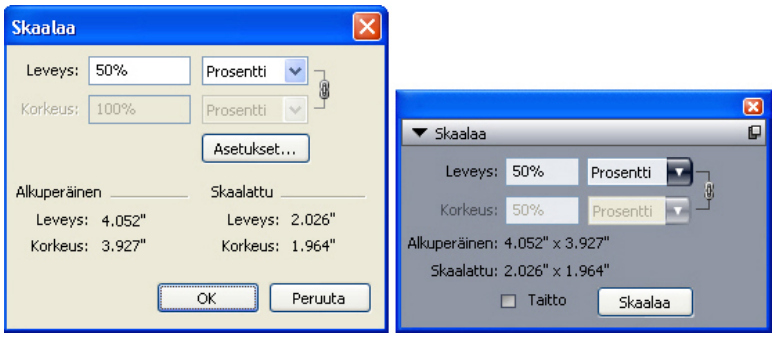
➡ Jos haluat saada selville, mitkä sivut PDF-tiedostosta tuotiin taittoon, avaa **Käyttö**-valintaikkunan (**Apuvälineet**-valikko) **Kuvat**-ruutu ja valitse **Lisätietoja**.

Scale XTensions -ohjelmisto

Scale XTensions -ohjelmistolla voit nopeasti skaalata QuarkXPressin taittoja, kohteita, ryhmiä ja sisältöä samalla tavalla, kuin piirto-ohjelmat skaalaavat kohteitaan. **Skaalausasetukset**-valintaikkunasta voit määrittää, mitä skaalataan — tekstiä, kehyksiä, siirtymiä, viivanvahvuuksia ja niin edelleen.

Scale XTensions -ohjelmisto lisää seuraavaa QuarkXPressiin:

- **Kohde** > **Skaalaa** -komennolla voit määrittää valitulle kohteelle, kohteille tai ryhmälle uuden leveyden, uuden korkeuden, tai molemmat.
- **Ikkuna** > **Skaalaus** avaa **Skaalaus**-paletin, jossa on samat ohjaimet, kuin **Skaalaa**-komennossa. Tämän lisäksi **Skaalaus**-paletista voi skaalata koko taittoa. Voit myös skaalata valittua kohdetta, kohteita, ryhmää tai taittoa 5% isommaksi tai pienemmäksi valitsemalla **Kasvata kokoa**- tai **Pienennä kokoa** -vaihtoehdon paletin valikosta.

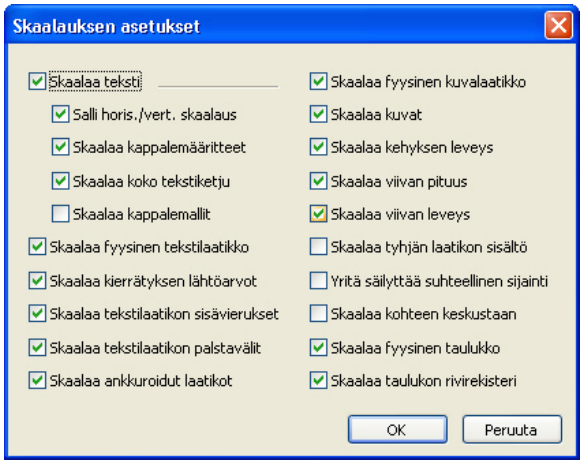


Skaalaus-valintaikkuna ja **Skaalaus**-paletti

Sekä **Skaalaus**-valintaikkuna että **Skaalaus**-paletti sisältää seuraavat ominaisuudet:

- Voit skaalata prosentteina kohteen nykyisestä koosta (prosentteina) tai syöttämällä uudet mitat (käytössä olevissa mittayksiköissä). Valitse aluksi **Prosentti** tai **Yksiköt Leveys**- ja **Korkeus**-kenttien oikealla puolella olevista valikoista ja syötä sitten kenttiin halutut arvot.

- Jos haluat skaalata kohteita oikeissa mittasuhteissa, napsauta Rajoita-painiketta. Kun rajoitat skaalausta, **Korkeus**-valinta ei ole käytettävissä ja kohteet skaalataan pysty- ja vaakasuunnassa **Leveys**-kentän arvon mukaan.
- Kohteen tai ryhmän rajauslaatikon **Alkuperäinen**- ja **Skaalattu** -mittasuhteet näytetään (käytössä olevissa mittayksiköissä). Näitä arvoja päivitetään aina, kun muutat **Leveys**- tai **Korkeus**-kenttien arvoja.
- Jos haluat muuttaa skaalausasetuksia, napsauta **Skaalaus**-valintaikkunan **Asetukset**-painiketta tai valitse **Skaalausasetukset Skaalaus**-paletin valikosta. Näyttöön tulee **Skaalausasetukset**-valintaikkuna. Jokainen valintaruutu määrittää, skaalataanko tietty kohde tai ominaisuus vai ei.



Skaalausasetukset-valintaikkuna

Valitse **Skaalaus**-paletista **Taitto**, jos haluat skaalata koko taiton ja kaiken siihen kuuluvan sisällön.

Scale XT:llä voit skaalata kohteen siten, että se on pienempi tai suurempi kuin mitä QuarkXPress sallii. Tällainen kohde tulostuu oikein, mutta jos yrität muokata sitä QuarkXPressin työkaluilla tai komennoilla, näytetään virheilmoitus.

Scale XT:tä ei ole suunniteltu toimimaan kaikkien sellaisten kohteiden kanssa, jotka synkronoidaan **Jaettu sisältö** -paletin kautta **Ikkuna > Jaettu sisältö**). Jaetun kohteen esiintymät perivät Scale XT:stä vain leveyden ja korkeuden muutokset. Älä myöskään skaalaa kokonaisia taittoja, jotka sisältävät Composition Zones -kohteita.

Pyöritetyt kohteet skaalataan niiden alkuperäisen geometrian mukaan. Jos esimerkiksi skaalaat pelkän leveyden sellaisesta suorakulmaisesta laatikosta, jota on pyöritetty 45 astetta, muodostuu pyöritetty nelikulmio (pikemminkin kuin leveämpi timantti, kuten ehkä halusit).

Sakset XTensions -ohjelmisto

Sakset XTensions -ohjelmisto lisää **Sakset**-työkalun **Työkalut**-palettiin. **Saksilla** voit leikata laatikon ääriviivat ja muuttaa ne viivaksi, tai leikata viivan tai tekstipolun kahteen osaan.

Kun Sakset XTensions -ohjelmisto ladataan, **Sakset**-työkalu näkyy QuarkXPressin **Työkalut**-paletissa. Kun haluat käyttää **Sakset**-työkalua:

1 Valitse **Sakset**-työkalu .

- Kun kuvalaatikko leikataan, se muunnetaan Bézier-viivaksi. Tästä seuraa, että laatikon sisältö katoaa leikkauksen jälkeen.
- Kun tekstilaatikko leikataan, se muunnetaan tekstipoluksi.
- Kun tekstipolku leikataan, se muunnetaan kahdeksi linkitetyksi tekstipoluksi.

2 Valitse **Pisteen valinta** -työkalu ja säädä pistettä napsauttamalla ja vetämällä sitä.

Script XTensions -ohjelmisto

Kun Script XTensions -ohjelmisto on ladattu, Komentosarjat-valikko on käytettävissä QuarkXPress-ohjelman valikkorivillä. Tästä valikosta voit suorittaa minkä tahansa AppleScript-komentosarjan, joka on QuarkXPress-sovelluskansion Scripts-alikansiossa. Script XTensions -ohjelmisto mahdollistaa AppleScript-komentosarjojen käytön tästä valikosta oletuksena. Voit lisätä omia AppleScript-komentosarjojasi valikkoon tallentamalla ne Scripts-alikansioon.

Kun haluat käyttää Script XTensions -ohjelmistoa, valitse komentosarja Komentosarjat-valikosta , jolloin komentosarja suoritetaan. Käytettävissä olevat oletuskomentosarjat on järjestetty alivalikkoihin.

Huomaa, että vaikka nämä komentosarjat on suunniteltu toimimaan mahdollisimman monissa työnkuluissa, jotkin työnkulun asetukset saattavat estää niiden toimimisen oikein. Sen vuoksi taitot kannattaa tallentaa ennen niihin vaikuttavien komentosarjojen suorittamista.

Script XTensions -ohjelmisto on käytettävissä vain Mac OS -käyttöjärjestelmässä.

Script XTensions -ohjelmisto on ladattava, ennen kuin suoritat yhtäkään QuarkXPress-ohjelmaan vaikuttavaa AppleScript-komentosarjaa riippumatta siitä, käynnistetäänkö ne QuarkXPress-ohjelmasta vai jostakin muusta paikasta (kuten työpöydältä).

Muita vaadittuja osia ovat

- Standard Additions -skriptilaajennus
- AppleScript-laajennus

Laatikkotyökalut-alivalikko

Tässä aiheessa käsitellään AppleScript-komentosarjoja, joita voidaan valita Komentosarjat-valikon **Laatikkotyökalut**-alivalikosta, kun Script XTensions -ohjelmisto on asennettu.

- Lisää valitun laatikon ympärille rajausmerkit **Lisää rajausmerkit** -vaihtoehdolla.
- Luo valitun laatikon vasempaan ylänurkkaan "viiriotsikko" (tekstilaatikko) **Helppo viiriotsikko** -vaihtoehdolla ja kirjoita otsikon teksti.
- Tee tekstilaatikko valitun laatikon alle **Tee tekstilaatikko** -vaihtoehdolla.
- Muuta laatikon kokoa **Kutista tai kasvata keskeltä** -vaihtoehdolla. Tällöin laatikon koko muuttuu sen keskeltä lähtien eikä origosta (koordinaateista 0,0).

Rivirekisteri-alivalikko

Tässä aiheessa käsitellään AppleScript-komentosarjoja, joita voidaan valita Komentosarjat -valikon **Rivirekisteri**-alivalikosta, kun Script XTensions -ohjelmisto on asennettu.

Jakamalla laatikko -vaihtoehdolla voit luoda laatikoista koostuvan rivirekisterin, joka perustuu valitun laatikon mittoihin.

Kuvat-alivalikko

Tässä aiheessa käsitellään AppleScript-komentosarjoja, joita voidaan valita Komentosarjat -valikon **Kuvat**-alivalikosta, kun Script XTensions -ohjelmisto on asennettu.

- **Sisältö PICT-tiedostoksi** -vaihtoehdolla voit tallentaa valitusta kuvasta PICT-muotoisen tiedoston esikatselua varten.
- **Kopioi kansioon** -vaihtoehdolla voit tallentaa kopion valitussa kuvalaatikossa olevasta kuvasta haluamaasi kansioon.
- **Kansiosta kuvalaatikoihin** -vaihtoehdolla voit tuoda valittuihin kuvalaatikoihin kuvatiedostoja tietystä kansiosta. Kuvat tuodaan aakkosjärjestyksessä.

Kuvalaatikko-alivalikko

Tässä aiheessa käsitellään AppleScript-komentosarjoja, joita voidaan valita Komentosarjat -valikon **Kuvalaatikko**-alivalikosta, kun Script XTensions -ohjelmisto on asennettu.

- Sijoita **Crop Marks & Name** -toimintojen avulla rajausmerkit aktiivisen kuvalaatikon ympärille ja kirjoittamalla kuvatiedoston nimi kuvalaatikon alla olevaan tekstilaatikkoon.
- Kirjoita **Place Name** -toiminnon avulla kuvan nimi tekstilaatikkoon, joka sijaitsee kuvan alapuolella.
- Muuta jokaisen taitossa olevan kuvalaatikon taustaväri **Set All Bkgnd None** -komennolla arvoon **Poissa**.
- Muuta jokaisen taitossa olevan kuvalaatikon taustaväriä ja varjostusta **Set All Bkgnd** -komennolla.

Tulostus-alivalikko

Tässä aiheessa käsitellään AppleScript-komentosarjoja, joita voidaan valita Komentosarjat -valikon **Tulostus**-alivalikosta, kun Script XTensions -ohjelmisto on asennettu.

- Ota OPI-vaihto-ominaisuus käyttöön valituille kuvalaatikoille valitsemalla **OPI-kuvanvaihto**. Tämä komentosarja edellyttää, että OP XTensions -ohjelmisto on ladattu.
- Poista OPI-vaihto-ominaisuus käytöstä valituille kuvalaatikoille valitsemalla **ei OPI-kuvanvaihtoa**. Tämä komentosarja edellyttää, että OP XTensions -ohjelmisto on ladattu.

Alivalikon tallentaminen

Tässä aiheessa käsitellään AppleScript-komentosarjoja, joita voidaan valita Komentosarjat -valikon **Tallennus**-alivalikosta, kun Script XTensions -ohjelmisto on asennettu.

Kun haluat tallentaa jokaisen taiton sivun omana EPS-tiedostonaan, jossa on värillinen TIFF-esikatselukuva, valitse **Joka sivu EPS-kuvana**.

- Kun haluat tallentaa aktiivisen taiton sivut EPS-tiedostoina, valitse **Käytössä**.

- Kun haluat tallentaa taiton sivut eri projektiin, avaa **Valitse tiedosto** -valintataulu osoittamalla **Valitse**, siirry kohdeprojektiin ja osoita **Valitse**. Komentosarja tallentaa sivut taitosta, joka oli aktiivinen projektia viimeksi tallennettaessa.

Erityinen-alivalikko

Tässä aiheessa käsitellään AppleScript-komentosarjoja, joita voidaan valita Komentosarjat -valikon **Erityinen**-alivalikosta, kun Script XTensions -ohjelmisto on asennettu.

- Kopioi tai siirrä valittu AppleScript-komentosarja valittuun kansioon Skriptit-kansiossa valitsemalla **Siirrä Skriptit-kansioon**.
- Avaa "A Guide to Apple Events Scripting.pdf" -tiedosto valitsemalla **Avaa Apple Events Scripting -PDF-tiedosto**. Tiedostossa on tietoja AppleScript-komentosarjojen kirjoittamisesta QuarkXPress-ohjelmaa varten.
- Avaa määritetyt kansiot QuarkXPress-kansiosta valitsemalla **Avaa QuarkXPress-kansiot**.

Jutut-alivalikko

Tässä aiheessa käsitellään AppleScript-komentosarjoja, joita voidaan valita Komentosarjat -valikon **Jutut**-alivalikosta, kun Script XTensions -ohjelmisto on asennettu.

- Voit linkittää valitut tekstilaatikot **Linkitä valitut tekstilaatikot** -toiminnon avulla. Tekstiketjun järjestys perustuu tekstilaatikoiden pinoamisjärjestykseen.
- **XPress-merkintöihin/-merkinnöistä** muuntaa tekstin valitussa laatikossa XPress-merkinnät-koodeiksi tai XPress-merkinnät-koodeista muotoilluksi tekstiksi (teksti muotoillaan XPress-merkinnät-koodein). Tämä komentosarja edellyttää, että XPress Tags -suodin on ladattu.
- **Pura valittujen laatikoiden linkitys** katkaisee valittujen tekstilaatikoiden väliset linkit säilyttäen tekstin paikan tekstiketjussa.

Taulukot-alivalikko

Tässä aiheessa käsitellään AppleScript-komentosarjoja, joita voidaan valita Komentosarjat -valikon **Taulukot**-alivalikosta, kun Script XTensions -ohjelmisto on asennettu.

- Määritä haluamasi väri ja sävy taulukon joka toiselle riville tai sarakkeelle valitsemalla asetus **Rivin tai sarakkeen väri** -kohdasta.

Typografia-alivalikko

Tässä aiheessa käsitellään AppleScript-komentosarjoja, joita voidaan valita Komentosarjat -valikon **Typografia**-alivalikosta, kun Script XTensions -ohjelmisto on asennettu.

- Voit lisätä rivirekisterin arvoa yhdellä pisteellä valitsemalla **Rivirekisteri +1 pt**.
- Voit vähentää rivirekisterin arvoa (rekisteriviivojen välistä etäisyyttä) yhdellä pisteellä valitsemalla **Rivirekisteri –1 pt**.
- Voit määrittää valitun tekstilaatikon palstojen ja sisämarginaalien välin valitsemalla **Palstat ja palstaväli**.
- Voit muuntaa kaikki numerot kauttaviivan molemmin puolin (esim. 1/2) muotoilluiksi murtoluvuiksi valitsemalla **Tee murtoluvut**.

- Voit määrittää tekstilaatikon sisävierukset valitun tekstilaatikon molemmille puolille valitsemalla **Aseta tekstilaatikon sisävierukset**.

Esineiden muoto XTensions -ohjelmisto

Esineiden muoto XTensions -ohjelmisto lisää **Tähtilaatikko**-työkalun QuarkXPress-ohjelmaan. Tämän työkalun avulla voit luoda kätevästi tähden muotoisia laatikoita.

Tähtilaatikkotyökalun käyttäminen

Voit luoda tähden muotoisen kuvalaatikon kahdella tavalla.

1 Valitse **Tähtilaatikko**-työkalu ja napsauta ja vedä.

2 Valitse **Tähtilaatikko**-työkalu ja sijoita ristiosoitin paikkaan, jonne haluat luoda tähden muotoisen laatikon, ja napsauta kerran. Kun **Tähtilaatikko**-valintaikkuna avautuu, kirjoita arvot seuraaviin kenttiin ja napsauta **OK**:

- **Tähden leveys**
- **Tähden korkeus**
- **Piikkien lukumäärä**
- **Piikin syvyys**: Kirjoita prosentteina haluttu etäisyys piikin kärjestä piikin juureen.
- **Satunnaiset piikit**: Kirjoita arvo väliltä 0 ja 100, jossa 0 tarkoittaa, ettei satunnaisuutta käytetä lainkaan, ja 100 tarkoittaa, että käytetään täyttä satunnaisuutta.

Super Step and Repeat XTensions -ohjelmisto

Super Step and Repeat XTensions -ohjelmisto tarjoaa joustavan vaihtoehdon QuarkXPress-ohjelman **Siirrä ja toista** -toiminnolle. Voit muuntaa Super siirto ja toisto -toiminnon avulla kohteita monistamalla, skaalaamalla, pyörittämällä ja kallistamalla.

Super siirto ja toisto -toiminnon käyttäminen

Super siirto ja toisto -toiminnon avulla voit helposti ja nopeasti monistaa kohteita ja samalla pyörittää, skaalata tai kallistaa niitä. Kun haluat käyttää Super siirto ja toisto -toimintoa:

1 Valitse kuvalaatikko, tekstilaatikko, tekstipolku tai viiva.

- Voit määritellä, kuinka monta kertaa haluat monistaa kohteen, kirjoittamalla numeron yhden ja sadan väliltä **Toistomäärä**-kenttään.
- Voit määritellä kopioiden vaakasuuntaisen sijoittumisen suhteessa alkuperäiseen kohteeseen kirjoittamalla arvon **Vaakasiirto**-kenttään. Negatiivinen arvo sijoittaa kopiot alkuperäisen vasemmalle puolelle, ja positiivinen arvo arvo sijoittaa kopiot sen oikealle puolelle.
- Voit määritellä kopioiden pystysuuntaisen sijoittumisen suhteessa alkuperäiseen kohteeseen kirjoittamalla arvon **Pystysiirto**-kenttään. Negatiivinen arvo sijoittaa kopiot alkuperäisen yläpuolelle, ja positiivinen arvo arvo sijoittaa kopiot sen alapuolelle.

- Jos haluat pyörittää jokaista monistettua kohdetta, määritä kierrätysarvo jokaiselle kohteelle **Kulma**-kenttään. Jos annat arvoksi esimerkiksi 10, ensimmäistä monistettua kohdetta pyöritetään 10 astetta suhteessa alkuperäiseen kohteeseen, seuraavaa monistettua kohdetta pyöritetään 20 astetta ja niin edelleen. Pyöritys tehdään vastapäivään suhteessa alkuperäiseen kohteeseen.
- Voit määrittää lopullisen monistetun kehyksen leveyden (kuvalaatikolle tai tekstilaatikolle) tai lopullisen monistetun viivan leveyden (tekstipolulle tai viivalle) kirjoittamalla pistearvon **Loppukehyksen/viivan leveys**- tai **Loppuviivan leveys** -kenttään.
- Kun monistat laatikkoa tai viivaa, voit määritellä lopullisen monistetun laatikon taustavärin sävyn tai lopullisen monistetun tekstipolun- tai viivan värisävyn kirjoittamalla arvon väliltä 0 % ja 100 % **Loppulaatikon varjostus**- tai **Loppuviivan varjostus** -kenttään.
- Jos monistat laatikkoa, jolla on häivytetty tausta, **Loppulaatikon varjostus 2** -kenttä on käytettävissä. Voit määritellä toisen taustan sävyn lopullisen monistetun laatikon häivytykselle kirjoittamalla arvon väliltä 0 % ja 100 % **Loppulaatikon varjostus 2** -kenttään.
- Voit määrittää lopullisen monistetun kuvalaatikon, tekstilaatikon, tekstipolun tai viivan skaalauksen kirjoittamalla arvon väliltä 0 % ja 100 % **Loppukohteen suhde**- tai **Loppuviivan suhde** -kenttään.
- Jos haluat kallistaa monistettua laatikkoa, voit määritellä lopullisen monistetun laatikon kallistuksen tai kaltevuuden kirjoittamalla arvon väliltä 75° ja –75° **Loppukohteen kallistus** -kenttään.
- Jos haluat skaalata kuvalaatikon, tekstilaatikon tai tekstipolun sisällön sopimaan monistettuun laatikkoon, valitse **Skaalaa sisältö** -valintaruutu
- Jos haluat määritellä kohteelle pyörityksen tai skaalauksen keskipisteen, valitse jokin vaihtoehto **Pyöritä & skaalaa suhteessa** -luettelovalikosta. Huomaa, että **Valittu piste** on käytettävissä **Pyöritä & skaalaa suhteessa** -luettelovalikossa vain silloin, kun Bezier-kohteessa oleva piste on valittu.

2 Napsauta **OK**.

Table Import XTensions -ohjelmisto

Table Import XTensions -ohjelmiston avulla voit luoda taulukoita QuarkXPress-ohjelmassa käyttäen tietolähteenä Microsoft Excel -tiedostoja. Voit myös määrittää, että QuarkXPress-ohjelmassa oleva taulukko päivitetään, kun tiedot muuttuvat Excel-tiedostossa. Tämän XTensions-moduulin avulla voit myös tuoda kaavioita ja kuvia Microsoft Excel -ohjelmasta ja päivittää niitä.

Kun Table Import XTensions -ohjelmisto on käynnissä tai ladattu, QuarkXPress-ohjelman käyttöliittymässä näkyvät seuraavat osat:

- **Linkitä ulkoiseen tietoon** -valintaruutu on lisätty **Taulukon ominaisuudet** -valintaikkunaan.
- **Taulukot**-välilehti on lisätty **Käyttö**-valintaikkunaan.
- **Lisää kaavio** -välilehti on lisätty **Tuo kuva** -valintaikkunaan, ja siinä näytetään kaikki työkirjassa olevat kaaviot.

Type Tricks

Type Tricks on XTensions-ohjelmisto, joka lisää QuarkXPress-ohjelmaan seuraavat typografiset apuvälineet: Tee murtoluku, Tee hinta, Sanavälin merkkitiheys, Viivan tarkistus ja Muokattu alleviivaus.

Tee murtoluku

Tee murtoluku -komennolla (**Tyyli > Kirjasintyyli**) voit muotoilla murtolukuja automaattisesti. Komento tulee aktiiviseksi, kun murtoluku on valittuna tai kohdistin on asetettu samalle riville niiden merkkien viereen, joista murtoluku koostuu. Seuraavassa on muutamia esimerkkejä muotoiltavista murtoluvuista: 11/42, 131/416 ja 11/4x.

Voit muuntaa merkit murtoluvuksi valitsemalla merkit ja valitsemalla **Tyyli > Kirjasintyyli > Tee murtoluku**.

Murtoluvun merkit muunnetaan käyttämällä peruslinjan siirtoa ja muotoilua, joka on määritetty **Murtoluku/hinta**-välilehdessä **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa > Oletukset > Ohjelma > Murtoluku/hinta**).

Tee hinta

Tee hinta -komennolla (**Tyyli > Kirjasintyyli**) voit muotoilla hintoja automaattisesti. Komento on valittavissa, kun hinnaksi muotoiltavissa olevaa tekstiä (kuten $1,49, £20,00 ja a.bc) on valittuna tai kohdistin on samalla rivillä jonkin merkin vieressä. Hinnassa on oltava kantaluku (desimaalisymboli), jonka merkkinä on pilkku tai piste. Kantalukua ennen ja jälkeen tulevien merkkien on oltava joko kirjaimia tai numeroita.

Voit muuntaa merkit hinnaksi valitsemalla muotoiltavat merkit ja valitsemalla sitten **Tyyli > Kirjasintyyli > Tee hinta**.

Kun valitset **Tee hinta**, QuarkXPress asettaa automaattisesti Superior-tyylin (yläindeksityylin) kaikkiin kantalukua seuraaviin merkkeihin.

Muunnettujen murtolukujen ja hintojen ulkoasu on riippuvainen arvoista ja valinnoista, jotka on tehty **Murtoluku/hinta**-välilehdessä **Oletukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress /Muokkaa > Oletukset > Ohjelma > Murtoluku/hinta**).

Sanavälin merkkitiheys

Sanavälin merkkitiheys on ominaisuus, jonka avulla voit määritellä merkkitiheyden pelkästään sanaväleille. (Merkkitiheys määritellään yleensä sekä kirjainten että sanojen välille.) Tätä ominaisuutta voi käyttää vain näppäinkomennoilla.

Mac OS

Merkkitiheysarvo	Komento
Kasvata väliä 05 em	Komento+Control+Vaihto+]
Kasvata väliä 0,005 em	Komento+Control+Optio+Vaihto+]
Pienennä väliä 0,05 em	Komento+Control+Vaihto+[
Pienennä väliä 0.005 em	Komento+Control+Optio+Vaihto+[

Windows

Merkkitiheysarvo	Komento
Kasvata väliä 0.05 em	Control+Vaihto+@
Kasvata väliä 0,005 em	Control+Alt+Vaihto+@
Pienennä väliä 0,05 em	Control+Vaihto+!

Merkkitiheysarvo	Komento
Pienennä väliä 0.005 em	Control+Alt+Vaihto+!

Sanavälin merkkitiheys määritellään määrittelemällä manuaalinen merkkipari jokaisen valitun välin jälkeen. Kun haluat poistaa sanavälin merkkitiheyden, valitse teksti ja valitse **Apuvälineet > Poista manuaalinen merkkipari**.

Rivien tarkistus (Viivan tarkistus -komento)

Viivan tarkistus -toiminnolla voit etsiä ikkunoita, orporivejä, väljästi tasattuja rivejä, tavuviivaan päättyviä rivejä ja ylityksiä tekstilaatikoissa. **Viivan tarkistus (Apuvälineet > Viivan tarkistus)** etenee dokumentissa ja korostaa kyseenalaisia rivejä.

Voit määrittää, mitä tarkistustoiminto etsii, tuomalla näkyviin **Hakukriteeri**-valintaikkunan **(Apuvälineet > Viivan tarkistus > Hakukriteeri)** ja valitsemalla ne ei-toivottavien typografioiden luokat, joita haluat etsiä.

Jos haluat etsiä koko dokumentista, sijoita kohdistin johonkin kohtaan tekstiä ja valitse **Apuvälineet > Viivan tarkistus > Ensimm. rivi**. Jos haluat etsiä kohdistimen sijainnista dokumentin loppuun, sijoita kohdistin kohtaan, josta haluat aloittaa etsimisen, ja valitse **Apuvälineet > Viivan tarkistus > Seuraava viiva** tai paina Komento+;/Ctrl+;. Voit jatkaa etsimistä painamalla Komento+;/Ctrl+;.

Muokattu alleviivaus

Muokattu alleviivaus -toiminnon avulla voit muokata alleviivausten väriä, sävyä, leveyttä ja etäisyyttä. Muokatut alleviivaukset ovat samankaltaisia kuin tekstityylin alleviivaukset, mutta niiden ominaisuuksia voi mukauttaa enemmän.

Mukautetut alleviivaukset toimivat samaan tapaan kuin kappalemallit. Voit luoda, muokata tai poistaa alleviivaustyylin valitsemalla **Muokkaa > Alleviivaa tyylit**. Voit liittää muokatun alleviivaustyylin tekstiin valitsemalla tyylin nimen **Tyyli > Alleviivaa tyylit** -alivalikosta.

Voit asettaa tekstille muokatun alleviivauksen valitsemalla ensin alleviivattavan tekstin ja valitsemalla sitten **Tyyli > Alleviivaa tyylit > Muokattu**. **Alleviivaa asetukset** -valintaikkunassa voit määrittää alleviivauksen värin, sävyn, leveyden ja etäisyyden.

Voit poistaa muokatun alleviivauksen valitsemalla ensin tekstin ja valitsemalla sitten **Tyyli > Kirjasintyyli > Poista muokattu alleviivaus**.

Word 6–2000 -suodin

Word 6–2000 -suotimella voit tuoda ja viedä dokumentteja Word 97/98/2000 (Word 8)-, Word 2003- ja Word 2007 (.docx) -muodoissa. Voit myös tuoda dokumentteja Microsoft Word 6.0/95:stä (Word 6 ja Word 7).

Vältät ongelmia tuonnissa, kun poistat **Salli nopeat tallennukset** -valinnan (valinta löytyy **Tallenna**-välilehdeltä **Valinnat**-valintaikkunasta) Microsoft Wordissä. Voit myös luoda kopion tuotavasta Word-tiedostosta **Tallenna nimellä** -komennolla.

WordPerfect-suodin

WordPerfect-suotimella voit tuoda dokumentteja WordPerfect 3.0:sta ja 3.1:stä (Mac OS) sekä WordPerfect 5.x:stä ja 6.x:stä (Windows). WordPerfect -suotimen avulla voit myös tallentaa tekstejä WordPerfect 6.0 -muodossa.

WordPerfect 3.1 for Mac OS osaa lukea WordPerfect 6.0 for Windows -dokumentteja, joten et pysty viemään dokumentteja WordPerfect 3.1 for Mac OS -muodossa.

XSLT Export XTensions -ohjelmisto

XSLT Export XTensions -ohjelmistolla voit tuottaa Web-taiton sisällöstä XSL (Extensible Stylesheet Language) -tiedoston, joka sisältää XSL-muunnoksia. Tämän jälkeen voit käyttää XSLT-prosessoria, joka soveltaa tuloksena syntyneitä XSL-muunnoksia XML-tiedostoon ja tuottaa XHTML–1.1 -yhteensopivan HTML-tiedoston.

Muut XTensions-moduulit

Tässä aiheessa luetellaan muita XTensions-moduuleita, jotka asennetaan QuarkXPress-ohjelman kanssa.

- Composition Zones: Ottaa käyttöön Composition Zones -ominaisuuden (katso "*Composition Zones -kohteiden käyttäminen*").
- Compressed Image Import: Mahdollistaa LZW-pakattujen TIFF-tiedostojen tuonnin.
- Design Grid: Ottaa käyttöön Design Grid -ominaisuuden (ks. "suunnittelurivirekisterit").
- EA Text: Tämän laajennuksen avulla QuarkXPress voi avata projekteja, joissa käytetään itäaasialaisia typografiaominaisuuksia, kuten rubi-tekstiä, merkkiryhmiä, itäaasialaisten merkkien tasausta, korostusmerkkejä ja itäaasialaisia merkkimääriä.
- Edit Original: Tämän laajennuksen avulla voit avata kuvia oletussovelluksessa ja päivittää muokattuja kuvia kuvalaatikoiden ja kuvasolujen käsittelyyn tarkoitettujen **Muokkaa alkuperäinen**- ja **Päivitä**-komentojen avulla. Kun Edit Original XTensions -ohjelmisto on ladattu, voit avata **Muokkaa alkuperäinen** -valintataulun **Kuvasisältö**-työkalulla ja kaksoisosoittaa tuodun kuvan sisältävää kuvalaatikkoa.
- Error Reporting: Tämän toiminnon avulla QuarkXPress voi raportoida Quarkille, jos sovellus keskeytyy odottamattomasti.
- GlyphPalette: Ottaa käyttöön **Glyfit**-paletin (ks. "*Glyfipaletin käyttäminen*").
- HyphDieckmann *(vain Mac OS):* Ottaa käyttöön Dieckmann-tavutusresurssit Resurssit-kansiosta ja viittaa niihin.
- Hyph_CNS_1, Hyph_CNS_2, Hyph_CNS_3 *(vain Mac OS):* Ottaa käyttöön Circle Noetic -resurssit.
- ImageMap: Ottaa käyttöön Image Map (kuvakartta) -ominaisuuden Web-taitoissa (ks. "*Kuvakartat*").
- Index: Ottaa käyttöön Index (hakemisto) -ominaisuuden (katso "*Hakemistojen käyttäminen*").
- Interactive Designer: Ottaa käyttöön vuorovaikutteiset asettelut -ominaisuuden (ks. "*Vuorovaikutteiset asettelut*").

- Jabberwocky: Muodostaa satunnaista tekstiä. Voit luoda satunnaista tekstiä valitsemalla tekstilaatikon **Tekstisisältö**-työkalun T avulla ja valitsemalla **Apuvälineet > Jabber**.
- Kern-Track: Mahdollistaa mukautettujen merkkivälitaulukoiden ja merkkitiheysjoukkojen käytön (ks. "*Parivälistyksen automaattinen määrittäminen*" ja "*Merkkitiheystaulukoiden muokkaaminen*").
- Mojigumi: Tämä laajennus mahdollistaa Mojigumi-ominaisuuden käytön itäaasialaisissa projekteissa.
- PNG Filter: Voit tuoda Portable Network Graphics (PNG) -muotoisia kuvia.
- PSD Import: Ottaa käyttöön PSD Import -ominaisuuden (ks. "*PSD-kuvien käyttäminen*").
- QuarkVista: Ottaa käyttöön Picture Effects (kuvatehosteet) -ominaisuuden (ks. "*Kuvatehosteiden käyttäminen*").
- RTF Filter: Tämän ominaisuuden avulla voit tuoda ja viedä tekstiä Rich Text Format (RTF) -muodossa.
- Special Line Break: Ottaa käyttöön **CJK:n ja R:n väli** -ominaisuuden itäaasialaisissa projekteissa (ks. "*Asetukset — Taitto — Merkki*")
- SWF Filter: Voit tuoda SWF-muotoisia kuvia.
- SWF Toolkit: Tämä laajennus mahdollistaa vuorovaikutteisten ja Web-taittojen tuonnin ja viennin.
- XML Import: Voit tuoda ja muokata XML-sisältöä automaattisesti. Katso lisätietoja kohdasta *A Guide to XML Import*.

Asetukset

Asetuksissa voit säätää QuarkXPress -sovelluksen oletusasetuksia.

Asetusten käyttäminen

Asetukset-komento (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**) avaa **Asetukset**-valintataulun. **Asetukset**-valintataulu sisältää useita ruutuja, joissa voit määrittää oletusasetukset sovelluksen eri toiminnoille. Avaa ruutu napsauttamalla sen nimeä vasemmalla olevassa luettelossa. Asetuksia on kolmea eri tyyppiä:

- *Sovelluksen asetukset* koskevat itse ohjelmaa, ja ne vaikuttavat siihen, miten kaikkia projekteja käsitellään.
- *Projektiasetukset* vaikuttavat kaikkiin aktiivisen projektin taittoihin. Jos muutat projektiasetuksia, kun yhtään projektia ei ole avoinna, uusista asetuksista tulee kaikkien uusien projektien oletusasetuksia.
- *Taittoasetukset* vaikuttavat vain aktiiviseen taittoon. Jos muutat taittoasetuksia, kun yhtään projektia ei ole avoinna, uusista asetuksista tulee kaikkien uusien taittojen oletusasetuksia.

Tietyt XTensions-ohjelmat lisäävät ruutuja ja asetuksia **Asetukset**-alivalikkoon.

Asetusristiriita-varoitus

Asetusristiriita-varoitus saadaan, kun avaat projektin, joka viimeksi tallennettiin merkkiarvotaulukkotietojen, merkkitiheystietojen tai tavutuspoikkeustietojen kanssa, jotka eroavat nykyisten asetustiedostojen asetuksista. Voit valita, käytätkö projektin asetuksia vai asetustiedostojen asetuksia.

- Jos valitset **Käytä XPress Preferences -oletuksia**, projektiin tallennetut asetustiedot ohitetaan ja kaikki taitot muutetaan asetustiedostojen asetusten mukaisiksi. Tekstin juoksutus voi muuttua, koska automaattisen merkkivälistyksen ja -tiheyden tiedot ja tavutuspoikkeusasetukset ovat erilaiset. Kun projekti on aktiivinen, asetusten muutokset tallennetaan sekä projektiin että asetustiedostoihin. **Käytä XPress Preferences -oletuksia** -ominaisuuden etu on siitä, että projektissa käytetään samoja merkkivälitaulukon tietoja, merkkitiheystaulukon tietoja ja tavutuspoikkeustietoja kuin muissakin projekteissa.
- Jos valitset **Käytä dokumentin asetuksia**, projektissa käytetään aiemmin jokaiselle taitolle määritettyjä asetuksia. Tekstiä ei juoksuteta uudestaan. Automaattiset merkkiarvot, merkkitiheysarvot tai tavutuspoikkeuksien muutokset, jotka määritettiin projektin ollessa aktiivinen, tallennetaan vain projektiin. Käytä dokumentin asetuksia -toiminto on käyttökelpoinen silloin, kun haluat avata ja tulostaa taiton ilman, että tekstiä saatettaisiin juoksuttaa vahingossa.

Muutokset QuarkXPressin asetuksiin

QuarkXPress käsittelee asetusten muutokset seuraavasti:

- Jos teet muutoksia sovellusasetuksiin **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko), oli projekteja avoinna tai ei, muutokset tallentuvat asetustiedostoihin ja vaikuttavat heti kaikkiin avoinna oleviin projekteihin ja vastedes avattaviin projekteihin.
- Jos teet muutoksia **XTensions Manager** -sovelluksen asetuksiin (**Apuvälineet**-valikko), oli projekteja avoinna tai ei, muutokset tallentuvat asetustiedostoihin ja vaikuttavat kaikkiin projekteihin QuarkXPressin uudelleenkäynnistyksen jälkeen.
- Jos teet muutoksia **PPD Manager** -sovelluksen asetuksiin (**Apuvälineet**-valikko), oli projekteja avoinna tai ei, muutokset tallentuvat asetustiedostoihin ja vaikuttavat heti kaikkiin avoimiin projekteihin ja kaikkiin vastedes avattaviin projekteihin.
- Jos teet muutoksia taittoasetuksiin **Asetukset**-valintaikkunassa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko), ja jokin projekti on avoinna, muutokset tallentuvat vain aktiiviseen projektiin.
- Jos valitset toisen apusanaston projektin ollessa avoinna, muutos tallentuu vain aktiiviseen projektiin.
- Jos teet uudessa projektissa muutoksia merkkiarvotaulukon tietoihin, merkkitiheystaulukon tietoihin ja poikkeussanastoihin, muutokset tallentuvat aktiiviseen projektiin ja asetustiedostoihin.

Jos projektia avattaessa näkyviin tulee **Asetusristiriita**-varoitus ja napsautat **Käytä XPress Preferences -oletuksia**, merkkiarvotaulukon tietoihin, merkkitiheystaulukon tietoihin ja poikkeussanastoihin tehdyt muutokset tallentuvat sekä projektiin että asetustiedostoihin.

Mitä asetustiedostoissa on

Asetustiedostojen sisältö on selitetty alla: Luettelo on jaettu kolmeen ryhmään sen mukaan, kuinka erilaisia asetuksia tallennetaan.

Ryhmä A

Ryhmä A sisältää seuraavat tiedot:

- Parivälistystaulukot (**Apuvälineet > Merkkiarvotaulukon muokkaus**)
- Merkkitiheystaulukot (**Apuvälineet > Merkkitiheyden muokkaus**)
- Poikkeussanastot (**Apuvälineet > Poikkeussanastot**)

Kun teet muutoksia Ryhmä A:n asetuksiin eikä projekteja ole avoinna, muutokset tallennetaan asetustiedostoihin ja niitä käytetään kaikissa tallennuksen jälkeen luoduissa projekteissa.

Jos projektia avattaessa näkyviin tulee **Asetusristiriita**-varoitus ja napsautat **Käytä XPress Preferences -oletuksia**, niin tämän jälkeen tehdyt muutokset Ryhmä A:n asetuksiin tallennetaan sekä projektiin että asetustiedostoihin. (Projektin alkuperäiset Ryhmä A:n asetukset hylätään kun napsautat **Käytä XPress Preferences -oletuksia**.)

Jos projektia avattaessa näkyviin tulee **Asetusristiriita**-varoitus ja napsautat **Käytä dokumentin asetuksia**, niin tämän jälkeen tehdyt muutokset Ryhmä A:n asetuksiin tallennetaan vain projektiin.

Ryhmä B

Ryhmä B sisältää seuraavat tiedot:

- Oletuskappalemallit, värit, ajatusviivat ja kehykset, luettelot sekä tavutus- ja tasausmääritykset (**Muokkaa**-valikko)
- Asetukset **Projekti**-asetusruuduissa **Asetukset**-valintataulussa (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**)
- Polku oletusapusanastoon (**Apuvälineet > Apusanasto**)

Kun teet muutoksia Ryhmä B:n asetuksiin eikä projekteja ole avoinna, muutokset tallennetaan asetustiedostoihin ja niitä käytetään kaikissa tallennuksen jälkeen luoduissa projekteissa. Kun teet muutoksia Ryhmä B:n asetuksiin ja projekti on avoinna, niin muutokset tallennetaan vain kyseiseen projektiin.

Ryhmä C

Ryhmä C sisältää seuraavat tiedot:

- Tulostustyylit (**Muokkaa > Tulostustyylit**)
- Asetukset **XTensions Manager** ja **PPD Manager** -valintatauluissa (**Apuvälineet**-valikko)
- Asetukset **Ohjelma**-asetusruuduissa **Asetukset**-valintataulussa (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**)

Kaikki tekemäsi muutokset Ryhmä C:n asetuksiin tallennetaan aina asetuksiin riippumatta siitä, onko projekti avoinna.

Sovelluksen asetukset

Asetukset-valintaikkunan (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**) **Sovellus**-ruudun ohjaimet vaikuttavat tapaan, jolla QuarkXPress käsittelee kaikkia projekteja, mukaan lukien näytettävät ja tallennettavat projektit. Asetukset tallentuvat itse sovellukseen, eivät koskaan projekteihin.

Asetukset — Sovellus — Näyttö

Määritä **Asetukset**-valintataulun **Näyttö**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko), miten sivupöytä ja sovelluksen muut elementit näkyvät näytössä kaikissa projekteissa.

Sivupöytä-alueen asetuksia ovat seuraavat:

- Määritä **Sivupöydän leveys** -kentässä sivupöydän leveys sivun tai aukeaman vasemmalle tai oikealle puolelle tulostetaitossa. Sivupöydän leveys mitataan prosentteina taiton leveydestä.
- Määritä sivupöydän väri **Väri**-ohjaimen avulla.
- Voit näyttää aktiivisen aukeaman sivupöydän eri väreissä valitsemalla **Muuta asemointipöydän väri aktiivisen aukeaman merkitsemiseksi** ja valitsemalla väri vastaavasta **Väri**-ohjaimesta.

Näyttö-alueen asetuksia ovat seuraavat:

- Tee tekstilaatikoista muokkausta varten tilapäisesti läpinäkymättömiä valitsemalla **Läpinäkymättömän tekstilaatikon muokkaus**.
- Määritä **Väri-TIFF**-luettelovalikossa tuotaville TIFF-värikuville luotavan näytön esikatselun värisyvyys.
- Määritä **Harmaasävyt/TIFF**-luettelovalikossa tuotaville TIFF-harmaasävykuville luotavan näytön esikatselun resoluutio.

- *Vain Windows:* Säädä näytön asetukset **Näytön DPI-arvo** -kentässä niin, että se näyttää dokumentin näytössä mahdollisimman hyvin.
- Valitse näyttöäsi vastaava profiili **Näytön profiili** -luettelovalikosta tai valitse **Automaattinen**. Profiilit voidaan sijoittaa QuarkXPress-sovelluskansion Profiilit-kansioon. (Katso lisätietoja värienhallinnan asetuksista osasta "*Asetukset — Taitto — Värienhallinta*.")

Asetukset — Sovellus — Syöttöasetukset

Mukauta rullaus- ja muut pika-asetukset **Asetukset**-valintataulun **Syöttöasetukset**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

- Määritä **Rullaus**-alueella, miten nopeasti haluat selata taittoja rullaamalla ja miten taitot päivitetään näytössä. **Päivittyvä rullaus** päivittää taittonäkymän samalla kun vedät rullauslaatikoita taittoikkunan vierityspalkeissa. Voit ottaa **Päivittyvä rullaus** -toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä rullatessasi painamalla Optio/Alt samalla, kun vedät hiirellä rullauslaatikkoa.
- Valitse **Muoto**-luettelovalikon ja **Lainausmerkit**-valintaruudun avulla tyyli, jolla lainausmerkit muunnetaan ja näytetään. Määritä **Lainausmerkit**-toiminnon kanssa ja **Tuo**-valintataulun **Muunna lainausmerkit** -asetuksen yhteydessä käytettävät oletusmerkit (**Tiedosto > Tuo**) valitsemalla asetus **Merkit**-luettelovalikosta. Jos haluat, että sovellus korvaa automaattisesti jalan ja tuuman merkit (' ja ") haluamillasi lainausmerkeillä kirjoitettaessa, valitse **Lainausmerkit**.
- Tavuviivat ja pilkut ovat oletuserottimia, joiden avulla osoitetaan peräkkäiset ja ei-peräkkäiset alueet Tulostetaiton **Tulosta**-valintataulun **Tulosta**-kentässä. Jos määritit pilkut tai tavuviivat osaksi sivunumerointia **Osa**-valintataulussa (**Sivu**-valikko), joudut muuttamaan oletuserottimien tiedot tässä. Jos sivunumerosi ovat esimerkiksi "A–1, A–2", et voi määrittää alueita varten tavuviivoja **Sivut**-kentässä. Voit muuttaa erottimien tietoja kirjoittamalla uudet merkit **Peräkkäin**- ja **Ei-peräkkäinen**-kenttiin.
- *Vain Mac OS:* Määritä Control-näppäimen toiminto **Näppäimen painallus aktivoi** -alueella. Valitse **Zoomaa**, kun haluat, että Control-näppäin käynnistää tilapäisesti **Zoomaa**-työkalun. Valitse **Kontekst. valikko**, kun haluat, että Control-näppäin avaa kontekstivalikon. (Control+Vaihtonäppäin suorittaa toiminnon, jota ei ole valittu.)
- Määritä aikaviive samanhetkisen päivityksen napsautuksen ja vetämisen välillä määrittämällä arvo **Viive ennen samanhetkisen päivityksen vetoa** -kentässä. Samanhetkinen päivitys näyttää kaikki siirtyvän kohteen aiheuttamat muutokset reaaliajassa. Jos tämä asetus on valittu, voit aktivoida samanhetkisen päivityksen painamalla hiiren painiketta, kunnes koonmuutoskahvat katoavat, ja vetää kohdetta sen jälkeen.
- Jos haluat leikata, kopioida ja liittää tekstiä juttuun hiiren avulla valikoiden tai näppäinkomentojen sijasta, valitse **Tekstin kopiointi vetämällä**. Mac OS -käyttöjärjestelmässä voit poistaa tämän toiminnon tilapäisesti käytöstä painamalla Ctrl+Komento-näppäimiä ennen vetämistä. Leikkaa ja liitä valitsemalla teksti ja vetämällä se uuteen paikkaan. Kopioi ja liitä valitsemalla teksti, painamalla Shift-näppäintä ja vetämällä teksti uuteen paikkaan.
- Valitse **Näytä työkaluvihjeet**, kun haluat nähdä työkalujen tai paletin kuvakkeiden nimet silloin, kun viet hiiren osoittimen niiden päälle.
- Valitse **Säilytä kuvalaatikon määrittelyt**, kun haluat, että kuvan mittasuhteet ja muut määrittelyt säilytetään oletuksena, kun tuot uutta kuvaa laatikkoon.

Asetukset — Sovellus — Varakirjasin

Määritä asetukset, joita käytetään, kun sovellus avaa projektin, jossa on puuttuvia kirjasimia, **Asetukset**-valintataulun **Varakirjasin**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Ota varakirjasintoiminto käyttöön valitsemalla **Varakirjasin**. Jos merkkiä ei löydy varsinaisen kirjasinlajin merkeistä, sovellus yrittää löytää kirjasinlajin, joka voi näyttää tarvittavan merkin, kun tämä toiminto on käytössä.

Jos sovellus kohtaa puuttuvan kirjasimen projektia avattaessa, tämän ruudun asetukset määräävät, mitä korvaavaa kirjasinta sovellus käyttää.

Jos lisäät merkkejä nykyiseen projektiin, eikä kirjasin tue kyseisiä merkkejä, sovellus etsii tietokoneesta kirjasinlajin, joka voi näyttää merkit.

Valitse **Etsi**, kun haluat, että sovellus etsii sopivaa kirjasinta aktiivisesta jutusta. Voit rajoittaa haun tietylle alueelle valitsemalla **Viimeinen** ja kirjoittamalla arvon **Kappaleet**-kenttään. Voit laajentaa haun kattamaan koko jutun valitsemalla **Aktiivinen juttu**.

Määritä varakirjasin, jota käytetään silloin, kun muuta kirjasinta ei löydy (kun **Etsi**-kohdan asetukset on otettu huomioon), valitsemalla asetus **Kirjasin**-sarakkeesta jokaiselle **Komentosarja/kieli**-sarakkeessa mainitulle komentosarjalle tai kielelle.

Määritä tunnisteen kirjasin, jota käytetään tulostettaessa taittoa kohdistusmerkkien kanssa, valitsemalla asetus **Tunnisteen kirjasin** -luettelovalikosta.

Asetukset — Sovellus — Peru

Voit hallita **Asetukset**-valintataulun **Peru**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko) **useita peruutuksen**-asetuksia.

- Määritä **Tee uudestaan -näppäin** -luettelovalikossa, mikä näppäinkomento käynnistää **Tee uudestaan** -toiminnon.
- Määritä **Toimenpidehistorian enimmäismäärä** -kentässä, kuinka monta toimenpidettä perumishistoriaan tallennetaan. Perumishistoria voi sisältää jopa 30 toimenpidettä. Oletusasetus on 20.

Asetukset — Sovellus — Avaa ja tallenna

Määritä **Asetukset**-valintataulun **Avaa ja tallenna** -ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko), miten sovellus tekee tallennukset ja varmuuskopiot.

- Suojaa työsi järjestelmävirheen tai virtakatkon varalta valitsemalla **Automaattitallennus**. Kun tämä asetus on valittu, sovellus tallentaa automaattisesti työn muutokset projektikansiossasi olevaan väliaikaiseen tiedostoon määritetyin aikavälein. Kirjoita tallennusväli (minuutteina) **Joka [X] minuutti** -kenttään. Voit määrittää vähimmäisajaksi 0,25 minuuttia. Kun **Automaattitallennus** on valittu, oletusasetuksena tiedot tallennetaan **5 minuutin välein**. Sovellus ei kirjoita alkuperäisen tiedoston päälle, ennen kuin teet tallennuksen manuaalisesti (**Tiedosto > Tallenna**). Kun avaat projektin järjestelmävirheen jälkeen, sovellus näyttää ilmoituksen, jossa kerrotaan, että projektista palautetaan käyttöön viimeksi automaattisesti tallennettu versio.
- Valitse **Automaattivarmistus** ja kirjoita arvo **Säilytä [X] versiota** -kenttään. Sovellus voi säilyttää projektista jopa 100 versiota. Aina, kun teet tallennuksen manuaalisesti (**Tiedosto > Tallenna**), sovellus kopioi aiemman manuaalisesti tallennetun version määrittämääsi **Kohde**-kansioon. **Automaattivarmistus** ei ole oletuksena valittuna. Voit tallentaa eri versiot samaan kansioon projektin

kanssa valitsemalla **Projektikansio**. Jos haluat käyttää eri kansiota versioiden tallennukseen, valitse **Muu kansio** ja valitse **Selaa**. Jokaisen varmuuskopion tiedostonimeen lisätään juokseva numerointi. Kun viimeisin versio luodaan (esim. 5/5), vanhin kansiossa oleva versio poistetaan. Voit palauttaa varmuuskopion kohdekansiosta avaamalla haluamasi version tiedoston.

- Valitse **Tallenna taiton paikka**, jos haluat, että sovellus muistaa automaattisesti projekti-ikkunan koon, paikan ja mitat.
- Määritä, miten sovellus näyttää merkit tekstissä, joka ei ole Unicode-muotoinen, valitsemalla **Ei-Unicode-tuki** -kohdasta asetus **Koodaus**-luettelovalikosta.

Asetukset — Sovellus — XTensions Manager

Voit määrittää **Asetukset**-valintataulun **XTensions Manager** -ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko), milloin **XTensions Manager**-valintataulu näytetään.

Asetukset — Sovellus — Jakaminen

Määritä uuden jaettavan sisällön oletusasetukset **Asetukset**-valintataulun **Jakaminen**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko). Katso tietoja näiden asetusten tarkoituksesta osasta "*Sisällön jakaminen ja synkronointi*".

Kun haluat, että tässä ruudussa määritettyjä asetuksia käytetään aina lisättäessä kohteita jaettuun sisältötilaan, valitse **Älä näytä valintaikkunaa useita kohteita jaettaessa**.

Asetukset — Sovellus — Kirjasimet

Määritä seuraavat asetukset **Asetukset**-valintataulun **Kirjasimet**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Valitse **Kirjasimen esikatselut** -alueelta kohta **Näytä Kirjasin-valikossa**, joka näyttää jokaisen kirjasimen nimen vastaavalla kirjasimella.

Kirjasintaulukko-alueella:

- Voit estää **Puuttuvat kirjasimet** -valintataulun näyttämisen valitsemalla **Älä näytä Puuttuvat kirjasimet -valintataulua**. Tämän valintaruudun alla olevien valintapainikkeiden avulla voit määrittää, mitä tapahtuu, kun avaat projektin, joka sisältää puuttuvan kirjasimen, jolle ei ole määritetty korvaavaa kirjasinta.
- Määritä oletuskorvauskirjasin valitsemalla **Määritä korvaava kirjasin (oletus)** ja valitse korvaava kirjasin **Korvaava kirjasin (oletus)** -luettelovalikosta.
- Määritä oletuskorvauskirjasimet valitsemalla **Määritä korvaava kirjasin (oletus)** ja valitsemalla asetus **Roman**- ja **Itä-aasialainen**-luettelovalikoista.

Asetukset — Sovellus — Tiedostoluettelo

Määritä, miten viimeksi **Tiedosto**-valikosta viimeksi avatut ja tallennetut tiedostot näytetään, valitsemalla **Asetukset**-valintataulusta **Tiedostoluettelo** (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

- Määritä **Viimeisten näytettävien tiedostojen lukumäärä** -kentässä, kuinka monta viimeksi avattua ja tallennettua tiedostoa näytetään.
- Valitse **Tiedostoluettelon sijainti** -alueelta, mikä valikko näyttää luettelon viimeksi avatuista tiedostoista.
- Kun haluat nähdä luettelon aakkosjärjestyksessä, valitse **Laita nimet aakkosjärjestykseen**.

- Voit nähdä tiedostojen sijainnin valitsemalla **Näytä koko polku**.

Asetukset — Sovellus — Oletuspolku

Määritä **Avaa**-, **Tallenna/Tallenna nimellä**- ja **Tuo**-komennoilla käsiteltävien tietojen oletussijainti tiedostojärjestelmässä tai verkossa **Asetukset**-valintataulun **Oletuspolku**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Asetukset — Sovellus — EPS

Määritä tuotavien EPS-tiedostojen asetukset **Asetukset**-valintataulun **EPS**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

- Voit määrittää, luoko QuarkXPress esikatselun EPS-tiedostosta vai käyttääkö se tiedostoon sisällytettyä esikatseluversiota (jos sellainen on), valitsemalla asetuksen **Esikatselu**-luettelovalikosta. Tässä ruudussa valittavaa asetusta käytetään vain, kun EPS-esikatselua luodaan. Jos muutat asetusta, joudut tuomaan EPS-tiedoston uudelleen.
- *Vain Mac OS:* Voit lisätä virtuaalimuistin määrää suurten EPS-tiedostojen käsittelyä varten **Tallenna sivu EPS-kuvana** -toiminnon yhteydessä kasvattamalla arvoa **Virtuaalimuisti**-kentässä.

Asetukset — Sovellus — Täyden resoluution esikatselu

Määritä Täyden resoluution esikatselun XTensions-moduulin asetukset **Asetukset**-valintataulun **Täyden resoluution esikatselu** -ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Määritä korkearesoluutiokuvien näyttämistä varten tarvittavan välimuistin paikka napsauttamalla joko **Sovelluksen asetuskansio** tai **Muu kansio** ja valitsemalla toinen kansio. Määritä esikatseluvälimuistikansion suurin koko kirjoittamalla arvo **Suurin välimuistikansion koko** -kenttään.

Näytä täyden resoluution esikatselut seuraaville -alueella:

- Kun **Kaikki täyden resoluution esikatselut** on valittu, kaikki projektin kuvat, jotka on asetettu näytettäviksi täydellä resoluutiolla, näytetään niin.
- Kun **Valitut täyden resoluution esikatselut** on valittu, täydellä resoluutiolla näytettäväksi valitut kuvat näytetään asetuksen mukaan vain silloin, kun ne valitaan.

Haluat ehkä poistaa täyden resoluution esikatselun käytöstä, jos järjestelmän suorituskyky laskee, ja uskot sen liittyvän tähän XTensions-moduuliin. Poista täyden resoluution esikatselu käytöstä projektin avaamisen yhteydessä valitsemalla **Estä täyden resoluution esikatselut avattaessa**. Jos täyden resoluution esikatselu on määritetty kuvalle, kuva säilyttää kyseisen asetuksen. Kuvaa ei silti näytetä täydellä resoluutiolla, ellet ota käyttöön täyden resoluution esikatselua taitossa valitsemalla **Näytä > Täyden resoluution esikatselu**. Kun **Estä täyden resoluution esikatselut avattaessa** -kohdan valinta on poistettu, täydellä resoluutiolla näytettäväksi valitut kuvat näytetään asetuksen mukaan projektia avattaessa (jos **Näytä > Täyden resoluution esikatselu** on valittuna).

Asetukset — Sovellus — Selaimet

Määritä **Asetukset**-valintataulun **Selaimet**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko), millä Web-selaimilla Web-taittoja ja HTML-tiedostoja tarkastellaan niiden viennin jälkeen.

- Määritä **Oletus**-sarakkeessa selain, jota käytetään silloin, kun mitään tiettyä selainta ei ole valittu esikatselua varten. Tämä on myös se selain, jota käytetään, kun **Käynnistä selain** -asetus on valittuna

Vie HTML -valintataulussa (**Tiedosto > Vie > HTML**). Valitse oletusselain napsauttamalla **Oletus**-saraketta.

- **Selain**-sarakkeessa näytetään luettelo QuarkXPress-ohjelman käytössä olevista Web-selaimista.
- **Näyttönimi**-sarake määrittää, miten eri selainten nimet näytetään QuarkXPress-ohjelmassa.

Asetukset — Sovellus — Hakemisto

Hakemisto-ruudussa voit muokata hakemistomerkitsimen väriä ja rakennettavien hakemistojen välimerkkiasetuksia.

Voit muuttaa hakemistomerkitsinten väriä napsauttamalla **Hakemistomerkitsimen väri** -painiketta.

Erotusmerkit-asetuksella voit määrittää hakemiston välimerkit, jotka tulevat hakusanan ja sivunumeron väliin.

- Määritä jokaista hakemistomerkintää seuraavat välimerkit **Seuraava merkintä** -kentässä.
- Kirjoita **Sivunumeroiden välillä** -kenttään sanat tai välimerkit, jotka erottavat sivunumeroiden luettelon hakemistossa.
- Kirjoita **Sivualueen välillä** -kenttään sanat tai välimerkit, jotka erottavat hakemiston sivualueet.
- Määritä **Ennen ristiviitettä** -kentässä ristiviitettä edeltävät sanat tai välimerkit (yleensä piste, puolipiste tai välilyönti).
- Valitse **Ristiviitteen tyyli** -luettelovalikosta merkkityyli, jota käytetään ristiviitteissä. Tätä kappalemallia käytetään vain sanojen "Katso", "Katso myös" ja "Katso tätä" kanssa–ei itse hakusanan tai viitteen kanssa.
- Kirjoita **Merkintöjen välillä** -kenttään sanat tai välimerkit, jotka asetetaan suoran hakemiston hakusanojen välille tai sisäkkäisen hakemiston kappaleen loppuun.

Asetukset — Sovellus — Job Jacketit

Määritä automaattisen taiton arvioinnin asetukset ja Job Jacket -tiedostojen paikka **Asetukset**-valintataulun **Job Jacket** -ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Määritä **Taiton arviointi** -alueen asetusten avulla, milloin QuarkXPress suorittaa automaattisesti **Tiedosto > Arvioi taitto** -komennon. Valitsemalla esimerkiksi **Tulostettaessa**, voit varmistaa, että taitto arvioidaan aina, ennen kuin se lähetetään tulostukseen. Valittavat vaihtoehdot:

- **Avattaessa**
- **Tallennettaessa**
- **Tulostettaessa**
- **Suljettaessa**

Määritä **Sijainti**-alueen asetusten avulla, mihin Job Jacket -tiedostot tallennetaan oletuksena. Tallenna Job Jacket -tiedostot oletussijaintiin valitsemalla **Käytä oletuskansiota jaetuille Job Jacket -tiedostoille**. Oletuskansio on Mac OS -käyttöjärjestelmässä Dokumentit-kansio ja Windows-käyttöjärjestelmässä Omat tiedostot.

Asetukset — Sovellus — PDF

Määritä PDF-viennin asetukset **Asetukset**-valintataulun **PDF**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Määritä PDF-tiedostojen erotteluasetukset **PDF-työnkulku**-alueella seuraavasti:

- Valitse **Suoraan PDF:ään**, kun haluat, että QuarkXPress erottelee PDF-tiedoston.
- Kun haluat viedä PostScript-tiedoston PDF-merkinnöin, valitse **Luo PostScript-tiedosto myöhempää erottelua varten**. Tämän asetuksen avulla voit luoda myöhemmin PDF-tiedoston muun valmistajan PDF-erottelusovelluksella. Jos valitset tämän asetuksen, voit myös valita **Käytä tarkkailtavaa kansiota** ja määrittää hakemiston, johon PostScript-tiedostot tallennetaan. (Oletetaan, että tiedostot käsitellään automaattisesti PDF-erottelutyökalun avulla.) Ellet valitse asetusta **Käytä tarkkailtavaa kansiota**, ohjelma kysyy, mihin haluat tallentaa PostScript-tiedoston.

Vain Mac OS: Voit lisätä virtuaalimuistin määrää PDF-viennin suurten PDF-tiedostojen käsittelyä varten kasvattamalla arvoa **Virtuaalimuisti**-kentässä.

Valitse **Oletusnimi**-luettelovalikosta oletusnimi vietäville PDF-tiedostoille.

Voit pitää kirjaa virheistä (jos niitä ilmenee) valitsemalla **Kirjaa virheet** PDF-tiedostojen luonnin yhteydessä. Jos käytät tätä ominaisuutta, voit määrittää lokitiedoston tallennuspaikan valitsemalla **Käytä lokikansiota** -asetuksen. Jos **Käytä lokikansiota** -asetusta ei ole valittu, lokitiedosto luodaan samaan hakemistoon, johon vietävä PDF-tiedosto tallennetaan.

Asetukset — Sovellus — PSD Import

Kun tuot PSD-kuvaa sovellukseen, PSD Import -toiminto luo esikatselun määrittämiesi **Asetukset**-valintataulun **Näytä**-ruudun asetusten mukaan (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko). PSD Import hyödyntää välimuistia Adobe Photoshop -kuvien näyttämisen nopeuttamiseksi. Voit määrittää PSD Import -toiminnon muistin käyttö- ja piirtonopeusasetukset näyttöasetuksissa ja määrittää välimuistin asetukset **Asetukset**-valintataulun **PSD Import** -ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Voit luoda välimuistin asetuskansioon valitsemalla **Sovelluksen asetuskansio**. Jos haluat luoda välimuistin eri kansioon, valitse **Muu kansio** ja valitse haluamasi kansio. Määritä välimuistikansion koko kirjoittamalla arvo **Suurin välimuistikansion koko** -kenttään.

Voit tyhjentää PSD Import -välimuistin, jos esikatselukuvat näkyvät väärin. Tyhjennä välimuisti valitsemalla **Tyhjennä välimuisti**.

Asetukset — Ohjelma — Paikanpitäjät

Määritä paikanpitäjien näyttöasetukset **Asetukset**-valintataulun **Paikanpitäjät**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

- Valitse tekstipaikanpitäjien väri taitossa **Tekstipaikanpitäjä**-alueen **Väri**-painikkeen avulla. Valitse värin sävyprosentti **Sävy**-luettelovalikosta.
- Valitse tekstisolun paikanpitäjien väri taitossa **Tekstisolun paikanpitäjä** -alueen **Väri**-painikkeen avulla. Valitse värin sävyprosentti **Sävy**-luettelovalikosta.

Asetukset — Sovellus — Kieliasun tarkistus

Määritä kieliasun tarkistuksen asetukset **Kieliasun tarkistus** -ruudussa **Asetukset**-valintataulussa (**QuarkXPress/Muokkaa** valikko).

Oikoluvun poikkeusasetukset -alueelta voit valita eri toimintoja:

- Kun haluat, että tarkistus ohittaa sanat, jotka sisältävät numeroita, valitse **Jätä huomiotta sanat, joissa on numeroita**.
- Kun haluat, että tarkistus ohittaa sähköpostiosoitteet ja URL-osoitteet, valitse **Jätä huomiotta verkko- ja tiedosto-osoitteet**.
- Jos haluat kieliasun tarkistuksessa ohittaa isot alkukirjaimet ja välit saksalaisperäisiksi merkityistä sanoista — saksa, saksa (sveitsinsaksa), saksa (uudistettu), ja saksa (uudistettu sveitsinsaksa) — valitse **Ohita saksalaisperäisten kielten isojen kirjainten käyttö**.
- Jos haluat kieliasun tarkistuksessa ohittaa isot alkukirjaimet ja välit ei-saksalaisperäisiksi merkityistä sanoista, valitse **Ohita ei-saksalaisperäisten kielten isojen kirjainten käyttö**.

  Kun haluat, että tarkistus käyttää uudistettuja saksan kielen sääntöjä valituissa saksankielisissä teksteissä, valitse **Uudistetut kielet** -alueelta **Käytä uudistettua saksa 2006**.

Asetukset — Sovellus — Murtoluku/hinta

Määritä murtolukujen ja hintojen muoto automaattisesti **Asetukset**-valintataulun **Murtoluku/hinta**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

- **Osoittaja**-alueen **Etäisyys**-asetus määrittää osoittajan paikan suhteessa peruslinjaan, ja **Pysty**-asetus määrittää osoittajan korkeuden prosentteina kirjasinkoosta. **Vaaka**-asetus määrittää osoittajan leveyden prosentteina normaalista merkin leveydestä, ja **Merkkiväli**-asetus ohjaa merkin ja vinoviivan välistä etäisyyttä.
- **Nimittäjä**-alueen **Etäisyys**-asetus määrittää nimittäjän paikan suhteessa peruslinjaan, ja **Pysty**-asetus määrittää nimittäjän korkeuden prosentteina kirjasinkoosta. **Vaaka**-asetus määrittää nimittäjän leveyden prosentteina normaalista merkin leveydestä, ja **Merkkiväli**-asetus ohjaa merkin ja vinoviivan välistä etäisyyttä.
- **Vinoviiva**-alueen **Etäisyys**-asetus määrittää vinoviivan paikan suhteessa peruslinjaan, ja **Pysty**-asetus määrittää vinoviivan korkeuden prosentteina kirjasinkoosta. **Vaaka**-asetus määrittää vinoviivan leveyden prosentteina normaalista merkin leveydestä, ja **Merkkiväli**-asetus ohjaa merkin ja vinoviivan välistä etäisyyttä. Voit säilyttää kirjasintyylin koon valitsemalla **Vinoviiva**-asetuksen valitessasi **Tyyli > Kirjasintyyli > Tee murtoluku**.
- Valitsemalla **Hinta**-alueelta **Alleviivaa sentit** -asetuksen voit asettaa senttien alapuolelle viivan. **Poista kantaluku** -asetus poistaa desimaalin tai pilkun merkin hinnasta.

Asetukset — Sovellus — Kuvatehosteet

Joskus järjestelmän suorituskykyä voidaan parantaa, jos välimuistikansio määritetään eri levyasemaan, kuin missä QuarkXPress-sovellus ja projekti sijaitsee. Määritä kuvankäsittelyn välimuistikansio **Asetukset**-valintataulun **Kuvatehosteet**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Projektiasetukset

Asetukset-valintataulun **Projekti**-ruutujen (**QuarkXPress/Muokkaa > Asetukset**) määritykset vaikuttavat kaikkiin aktiivisen projektin taittoihin. Jos muutat projektiasetuksia, kun yhtään projektia ei ole avoinna, uusista asetuksista tulee kaikkien uusien projektien oletusasetuksia.

Asetukset — Projekti — Julkaisu

Määritä oletusasetukset automaattiselle kuvien tuonnille, yhden taiton tilalle ja OpenType-parivälistykselle (OpenType-kirjasimille) **Asetukset**-valintataulun **Julkaisu**-ruudun **Projekti**-valikossa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Määritä **Autom. kuvan tuonti** -luettelovalikossa, päivittääkö sovellus automaattisesti kuvat, joita on muokattu sen jälkeen, kun viimeksi avasit taiton.

- Ota **Autom. kuvan tuonti** -ominaisuus käyttöön valitsemalla **Päällä**. Kun avaat projektin, sovellus tuo muokatut kuvat uudestaan automaattisesti.
- Poista **Autom. kuvan tuonti** -ominaisuus käytöstä valitsemalla **Poissa**.
- Voit saada näkyviin ilmoituksen, ennen kuin sovellus tuo muokatut kuvat, valitsemalla **Vahvista**.

Kun projekteja ei ole avoinna, valinta **Yhden taiton tila** ottaa käyttöön automaattisesti **Yhden taiton tila** -asetuksen **Uusi projekti** -valintataulussa.

Valitse **Käytä OpenType -parivälistystä**, kun haluat ottaa käyttöön parivälistyksen oletusarvot OpenType-kirjasimille. Kun OpenType-parivälistys on käytössä, se ohittaa OpenType-kirjasinten mahdolliset **Merkkiarvotaulukon muokkaus** -määritykset (**Apuvälineet**-valikko).

Taittoasetukset

Oletukset-valintaikkunan (**QuarkXPress/Muokkaa > Oletukset**) **Taitto**-ruudut vaikuttavat siihen, miten jotkin QuarkXPressin toiminnot käsittelevät dokumentteja, kuten lisääkö ohjelmisto sivuja automaattisesti tekstin ylittyessä ja miten värit lihotetaan.

Asetukset — Taitto — Julkaisu

Määritä eri taittoasetukset, kuten tartuntaetäisyys apuviivoihin ja hyperlinkkien ja ankkureiden värit **Asetukset**-valintataulun **Julkaisu**-ruudun **Taitto**-asetuksissa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Näytä-alueella:

- Kun valitset kohdan **Metateksti alle** ja kirjoitat arvon kenttään, QuarkXPress nopeuttaa näytön piirtoa näyttämällä määritettyä kokoa pienemmän tekstin tilalla harmaat palkit. Harmaat palkit eivät näy tulosteessa, eikä niitä viedä tiedostoon, vaan ne näkyvät määritetyn kokoisena tekstinä. Pienikokoisen tekstin näyttäminen harmaana riippuu koosta, jolla taitto näytetään näytössä.
- Valitse **Piilota kuvat**, kun haluat, että QuarkXPress näyttää tuodut kuvat harmaina laatikoina. Kun valitset harmaan laatikon, jossa kuva on, kuva tulee näkyviin normaalisti. Tämä asetus ei ole oletuksena käytössä.

Voit valita ankkurikuvakkeille ja hyperlinkeille värin **Hyperlinkit**-alueella. Ankkurikuvakkeiden värejä voi käyttää joka taitossa, mutta hyperlinkkien värit ovat käytettävissä vain Tulostetaitossa ja vuorovaikutteisessa asettelussa. Jos aiot viedä Tulostetaiton PDF-tiedostoon, ankkureille ja hyperlinkeille kannattaa määrittää värit.

Sivupohjan kohteet -alueella voit määrittää, mitä sivupohjan kohteille tehdään, kun sivupohjat otetaan käyttöön. Uudet sivupohjat otetaan käyttöön taittosivuilla, kun (1) vedät ja pudotat sivupohjan kuvakkeen sivupohjasta **Taitto**-paletissa taittosivun kuvakkeen päälle **Taitto**-paletissa (**Ikkuna > Näytä taitto**), (2) poistat sivupohjan, joka on käytössä taittosivuissa **Taitto**-paletin avulla, tai (3) lisäät, poistat tai siirrät parittoman määrän sivuja kaksipuolisen sivun taitosta.

- Valitse **Pidä muutokset**, jos haluat säilyttää muokatut sivupohjan kohteet taittosivuilla silti, vaikka uusi sivupohja otettaisiin käyttöön. Säilytettävät kohteet eivät ole enää sivupohjan kohteita.
- Valitse **Kumoa muutokset**, jos haluat poistaa muokatut sivupohjan kohteet taittosivuilta, kun uusi sivupohja otetaan käyttöön.

Määritä **Kehystys**-alueella, sijoitetaanko kehykset teksti- ja kuvalaatikoiden sisä- vai ulkopuolelle.

- Kun valitset **Sisä**, tekstin ja kehyksen välinen etäisyys määritetään laatikon **Sisävierus**-arvoista (**Kohde > Muokkaa**). Kun sijoitat kehyksen kuvalaatikon sisäpuolelle, kehys tulee kuvan päälle.
- Kun valitset **Ulko**, kehys sijoitetaan laatikon ulkopuolelle, mikä lisää laatikon leveyttä ja korkeutta. Kehys ei voi ulottua rajoittavan laatikon tai sivupöydän ulkopuolelle.

Vain tulostetaitot: Määritä **Autom. sivun lisäys** -asetusten avulla, lisätäänkö sivuja automaattisesti niin, että niihin juoksutetaan ylijäämäteksti automaattisista tekstilaatikoista (sivupohjaan liitetty sivu, jossa on automaattinen tekstilaatikko). Luettelovalikosta voit myös valita, mihin sivut lisätään.

Vain web-taitot: Määritä **Kuvan vientihakemisto** -kentässä sen kansion nimi, johon kaikki kuvatiedostot tallennetaan, kun web-taitto viedään. Kansio luodaan samalle tasolle kuin vietävä taitto (tai sivuston juurikansioon, jos sellainen on). Jos jätät tämän kohdan tyhjäksi, kuvatiedostot tallennetaan samaan kansioon vietävän taiton kanssa (tai sivuston juurikansioon, jos sellainen on). Oletuksena luodaan kansio "image" samalle tasolle vietävän taiton kanssa ja vietävät kuvat tallennetaan kyseiseen kansioon.

Vain web-taitot: Määritä **Sivuston juurihakemisto** -kentässä aktiivisen web-taiton vientiversion juurikansiona käytettävän kansion nimi ja sijainti. Etsi sivuston juurikansio valintatauluineen napsauttamalla kentän oikealla puolella olevaa **Valitse/Selaa**-painiketta.

Asetukset — Taitto — Mitat

Määritä taiton viivainten ja **Mitat**-paletin oletusmittayksiköt **Asetukset**-valintataulun **Mitat**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

- Aseta **Vaaka**- ja **Pysty**-luettelovalikoissa taittoikkunan yläosassa ja vasemmalla sivulla näytettävien viivainten mittajärjestelmä. **Vaaka**-asetus vastaa yläviivainta ja **Pysty**-asetus vastaa vasemman sivun viivainta.
- Näiden kahden luettelovalikon asetukset vaikuttavat käyttöliittymän moniin osiin, kuten **Mitat**-paletin **X**- ja **Y**-koordinaatteihin. QuarkXPress muuntaa automaattisesti kirjasinkoon, kehyksen leveyden, rivivälin ja viivan leveyden pisteiksi riippumatta valittavasta mittajärjestelmästä.
- **Pistettä/tuumaa**-kenttään voit määrittää asetukseksi muun, kuin 72 pistettä tuumalle -oletusasetuksen. QuarkXPress käyttää tätä arvoa kaikkien piste- ja pica-mittausten perustana sekä kaikissa pisteestä ja picasta tuumaksi -muunnoksissa. DTP-järjestelmissä vakiona ppi (points per inch) -asetuksena on 72. Perinteisesti useimmissa metallisissa typografiaviivaimissa käytetään kuitenkin mittaa n. 72,27 tai 72,307 pistettä tuumalle (alue 60 — 80 pistettä, mittajärjestelmä = pisteet, pienin porras = 0,001).
- Määritä **Ciceroa/cm**-kentässä cicero-mittayksikön muunnos senttimetreiksi, jos se on eri kuin vakioasetus 2,1967 (alue = 2 — 3 c, mittajärjestelmä = cicerot, pienin porras = 0,001).
- *Vain tulostetaitot:* Määritä **Kohdekoordinaatit**-painikkeiden avulla, toistetaanko vaakaviivaimet portaittain nollasta eteenpäin joka **sivulla** vai jatkuvatko ne koko **aukeaman** poikki. Tällä asetuksella määritetään kentissä näkyvien kohteiden koordinaatit. Oletusasetus on **Sivu**.

- Aseta uusien taittojen oletusmittayksiköt **Mittayksiköt**-luettelovalikossa.

Asetukset — Taitto — Kappale

Säädä eri kappaletason asetuksia **Asetukset**-valintataulun **Kappale**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Määritä **Autom. riviväli** -asetuksen avulla automaattinen riviväli. Voit käyttää tätä asetusta kappaleessa kirjoittamalla "auto" tai "0" **Kappalemäärittelyt**-valintataulun **Riviväli**-kenttään (**Tyyli > Riviväli**). Absoluuttisen rivivälin kappaleista poiketen (sama riviväli joka rivillä) automaattisen rivivälin kappaleet voivat sisältää rivejä, joissa on eri riviväli, kun eri kirjasimia ja erikokoisia kirjasimia käytetään sekaisin samassa kappaleessa.

Automaattisessa rivivälistyksessä käytetään aluksi perusriviväliä, jonka QuarkXPress laskee kirjasimien ylä- ja alalinjojen arvoista automaattisella rivillä ja sen yläpuolisella rivillä. Käyttäjän määrittämä tekstikoko (**Tyyli > Koko**) on kuitenkin tärkeimmässä asemassa kyseisessä perusväliasetuksessa. Lopuksi käyttäjän **Autom. riviväli** -kentässä määrittämä arvo lisätään perusarvoon, josta yhteensä tulee riviväli kokonaisuudessaan.

Määritä automaattisen rivivälin prosenttiarvo väliltä 0—100 %, prosenttiyksikön portain. Tämä arvo määrää kahden tekstirivin rivivälin seuraavasti: Yläpuolisen rivin suurin kirjasinkoko kerrotaan prosenttiluvulla. Tulos lisätään kahden rivin automaattisen rivivälin perusarvoon. Vaikka tietyissä kirjasimissa tämä toiminto on monimutkaisempi, seuraavassa on yksinkertainen esimerkki: 10 pisteen tekstillä normaalityylillä ja vakiokirjasimella, jossa **Autom. riviväli** -asetus on 20 %, on 12 pisteen riviväli (10 pistettä + [20 % luvusta 10] = 12 pistettä). Voit määrittää portaittain nousevan tai laskevan automaattisen rivivälin kirjoittamalla arvon eteen plusmerkin (+) tai miinusmerkin (–) missä tahansa mittajärjestelmässä väliltä –63 — +63 pistettä. Kun kirjoitat "+5", lisätään riviväliä viidellä pisteellä, ja kun kirjoitat "+5 mm", riviväli kasvaa viidellä millimetrillä.

Valitsemalla **Pidä riviväli** -valintaruudun voit ohjata heti palstassa tai laatikossa olevan esteen alapuolelle jäävän tekstirivin paikkaa. Jos **Pidä riviväli** -kohta on valittuna, rivin peruslinja sijoitetaan siinä käytössä olevan riviväliarvon mukaisesti. Jos **Pidä riviväli** -asetusta ei ole valittu, rivin ylälinja rajoittuu esteen alapuolelle tai mihin tahansa käytössä olevaan kierrätysarvoon (**Kohde > Kierrätys**).

Lukitse rivirekisteriin perustuen -alueella:

- Lukitse teksti merkkien ylä- ja alalinjoihin perustuvaan rivirekisteriin napsauttamalla **Ylälinja ja alalinja**.
- Lukitse teksti merkkien em-laatikoihin perustuvaan rivirekisteriin napsauttamalla **Kirjasimen koko (Em-laatikko)**.

Määritä jokaiselle **Tavutus**-luettelossa olevalle kielelle **Tavutus**-alueen **Menetelmä**-luettelovalikossa menetelmä, jolla QuarkXPress tavuttaa automaattisesti kappaleet, kun vastaavaa tavutussääntöä ei löydy poikkeussanastoista. Valitsemasi asetus vaikuttaa vain kappaleisiin, joissa **Automaattinen tavutus** (**Muokkaa > Tavutus ja tasaus**) on käytössä.

- Tavuta teksti QuarkXPress 3.1-versiota aiempiin versioihin sisältyneen algoritmin mukaan valitsemalla **Normaali**. QuarkXPress 3.1 -versiota aiemmilla versioilla luodut dokumentit tavutetaan oletuksena **Normaali**-asetuksen mukaan, kun ne avataan versiolla 3.1 tai uudemmilla.
- Voit tavuttaa tekstin QuarkXPress 3.1-versiota uudempiin versioihin sisältyneen algoritmin mukaan valitsemalla **Jatkettu**.

- **Jatkettu 2** käyttää samaa algoritmia kuin **Jatkettu**, mutta se tarkistaa tavutussäännöt mahdollisista ohjelman sisäisistä sanastoista ennen algoritmin käyttämistä. **Jatkettu 2** käyttää Dieckmann-poikkeussääntöjä ja algoritmia tavutukseen. Tämä asetus esiteltiin ensimmäistä kertaa saksankielisessä (uudistettu saksa) QuarkXPress-versiossa 4.11, ja sitä on laajennettu muihin kieliin uudemmissa versioissa. Jos menetelmä on käytettävissä halutulla kielellä, se on oletuksena käytössä QuarkXPress-ohjelmassa luotavissa projekteissa.

Asetukset — Taitto — Merkki

Määritä uuden jaettavan sisällön oletusasetukset **Asetukset**-valintataulun **Jakaminen**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko). Määritä **Asetukset**-valintataulun **Merkki**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko), miten QuarkXPress muodostaa typografiset tyylit, kuten yläindeksin ja alaindeksin:

- Säädä **Yläindeksi**-alueella yläindeksimerkkien paikka ja koko. **Etäisyys**-arvo osoittaa, kuinka paljon peruslinjan alapuolelle ohjelma sijoittaa yläindeksimerkin. **Etäisyys**-arvo mitataan prosentteina kirjasimen koosta. Oletusarvo on 33 %. **Pysty**-arvo osoittaa merkin koon pystysuunnassa prosentteina kirjasimen koosta. **Vaaka**-arvo osoittaa merkin leveyden prosentteina kirjasimen normaalileveydestä (kirjasimen suunnittelijan määritysten mukaan). Oletusarvona molemmille on 60% (väliltä 0—100 %, mittajärjestelmä = prosentti, pienin porras = 0,1).
- Säädä **Alaindeksi**-alueella alaindeksimerkkien paikka ja koko. **Etäisyys**-arvo osoittaa, kuinka paljon peruslinjan yläpuolelle ohjelma sijoittaa alaindeksimerkin. **Etäisyys**-arvo mitataan prosentteina kirjasimen koosta. Oletusarvo on 33 %. **Pysty**-arvo osoittaa merkin koon pystysuunnassa prosentteina kirjasimen koosta. **Vaaka**-arvo osoittaa merkin leveyden prosentteina kirjasimen normaalileveydestä (kirjasimen suunnittelijan määritysten mukaan). Oletusarvona molemmille on 100% (väliltä 0—100 %, mittajärjestelmä = prosentti, pienin porras = 0,1).
- Säädä **Kapiteelit**-alueella **Kapiteelit**-kirjasintyyliä käyttävien merkkien koko. **Pysty**-arvo osoittaa merkin koon pystysuunnassa mitattuna prosentteina kirjasimen koosta. **Vaaka**-arvo osoittaa merkin leveyden mitattuna prosentteina kirjasimen normaalileveydestä (kirjasimen suunnittelijan määritysten mukaan). Oletusarvona molemmille on 75% (väliltä 0—100 %, mittajärjestelmä = prosentti, pienin porras = 0,1).
- Säädä **Superior**-alueella superior-merkkien (yläindeksi) koko. **Pysty**-arvo osoittaa merkin koon pystysuunnassa mitattuna prosentteina kirjasimen koosta. **Vaaka**-arvo osoittaa merkin leveyden mitattuna prosentteina kirjasimen normaalileveydestä (kirjasimen suunnittelijan määritysten mukaan). Oletusarvona molemmille on 60% (väliltä 0—100 %, mittajärjestelmä = prosentti, pienin porras = 0,1).
- Valitse **Ligatuurit**-alueelta kirjasimessa käytettävät ligatuurit. Ligatuuri on typografinen menetelmä, jossa tietyt merkit yhdistetään yhdeksi glyyfiksi. Useimmissa kirjasimissa on ligatuurit merkille "f", jota seuraa "i" tai "l". **Erota jos yli** -kentässä voit määrittää merkkiväli- tai -tiheysarvon (mitataan 1/200 em-välin portain), jota suuremmilla arvoilla merkkejä ei yhdistetä ligatuureiksi. Esimerkiksi otsikossa, jossa merkkitiheys on väljä (arvo suuri), ei todennäköisesti ole ligatuureja. Oletusarvo on 1 (alue = 0—10, mittajärjestelmä = 0,005 [1/200] em-väli, pienin porras = 0,001). Jotta esimerkiksi sanoissa office ja waffle kirjaimet "ffi" ja "ffl" eivät muuttuisi ligatuureiksi, valitse **Ei "ffi" tai "ffl"**. Mac OS -järjestelmän kirjasimissa ei ole vakiona näiden kirjainyhdistelmien kolmemerkkisiä ligatuureja, joten joissakin tapauksissa kaikki kolme kirjainta pidetään erillään tai niistä yhdistetään vain kaksi. Huomaa, että monissa PostScript-kirjasimissa ei ole ligatuureja "ffi" ja "ffl", mutta useimmissa OpenType-kirjasimissa on. Tämä asetus on oletuksena poissa käytöstä.
- Valitse **Autom. parivälistys yli**, kun haluat, että QuarkXPress säätää merkkien välistä etäisyyttä useimpiin kirjasimiin sisältyvien merkkivälitaulukoiden avulla. **Autom. parivälistys yli** -kentässä voit määrittää kirjasimen pistekoon, jota suuremmissa kirjasimissa käytetään automaattista

parivälistystä. **Autom. parivälistys yli** -toiminto käyttää myös mukautettuja merkkitiheystietoja, jotka on määritetty valitun kirjasimen **Merkkitiheysarvot**-valintataulussa (**Apuvälineet > Merkkitiheyden muokkaus**). Tämä asetus on valittu oletuksena, oletuskokona 4 pistettä (alue = 0—72 pistettä, mittajärjestelmä = useita (tuuma, piste, cm jne.), pienin porras = 0,001).

- Määritä tekstin pistekokoa vastaava em-väli (esim. 24 pisteen tekstillä on 24 pisteen em-väli) valitsemalla **Normaali em-väli**. Jos **Normaali em-väli** ei ole valittuna, QuarkXPress käyttää nykyisen kirjasimen mukaisesti kahta nollaa em-välin leveytenä. Tämä asetus on oletuksena käytössä. Voit lisätä em-välin tekstiin painamalla Optio+välilyönti/Ctrl+Vaihtonäppäin+6.
- Säädä **Välilyönnin leveys** -kentässä joustavan välilyönnin 50 % oletusleveyttä. Voit luoda katkeavan joustavan välilyönnin painamalla Optio+Vaihto+välilyönti/Ctrl+Vaihtonäppäin+5, katkeamattoman joustavan välilyönnin painamalla Komento+Optio+Vaihto+välilyönti/Ctrl+Alt+Vaihtonäppäin+5. **Välilyönnin leveys** -arvo osoitetaan prosentteina annetun kirjasimen ja kirjasinkoon (0—400 %, mittajärjestelmä = prosentti, pienin porras = 0.1) normaalista en-välistä.
- Määritä **Aksentit versaalityyliin** -valintataulussa, haluatko käyttää kirjainten kanssa aksenttimerkkejä, kun Versaali-kirjasintyyli on käytössä. Tämä asetus on oletuksena käytössä.

Asetukset — Taitto — Työkalut

Määritä **Asetukset**-valintataulun **Työkalut**-ruuduissa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko) **Suurennuslasin** ja **Kohde**-työkalun asetukset ja kohteen luontityökaluilla luotavien kohteiden oletusasetukset.

- Määritä **Kohde**-työkalun asetukset valitsemalla **Kohde**-työkalu ja napsauttamalla **Muokkaa**. Aseta **Siirto- ja nykäisyväli** -alueella arvo, joka määrää, kuinka monta pikseliä **Kohde**-työkalu "nykäisee" kohdetta. **Laatikon kaksoisnapsautuksen** alla olevilla valintapainikkeilla voit määrittää mitä tapahtuu, kun kaksoisnapsautat laatikkoa: Voit valita siirtymisen **Kohde**-työkalusta sopivaan sisältötyökaluun, tai **Muokkaa**-valintaikkunan avaamisen.
- Voit säätää näytön muutoksen määrää ja aluetta **Suurennuslasi**-työkalulle valitsemalla **Suurennuslasi**-työkalun ja napsauttamalla **Muokkaa**.
- Jos haluat määrittää vetoasetuksia **Tekstisisältö**- ja **Kuvasisältö** -työkaluille, valitse yhdistetty sisältötyökalu ja valitse sitten **Muokkaa**. Valitsemalla **Luo laatikoita** voit luoda uuden laatikon aina, kun vedät sisältötyökalu valittuna. Valitsemalla **Valitse laatikoita** voit valita laatikoita, kun vedät sisältötyökalu valittuna.
- Voit muuttaa vähintään yhden kohteen luontityökalun avulla luotujen kohteiden oletusmääritteitä valitsemalla työkalut ja napsauttamalla **Muokkaa**.
- Jos olet muuttanut työkalun asetuksia ja aiot muuttaa ne takaisin oletusasetuksiksi, valitse luettelosta työkalu(t) ja napsauta **Palauta**. Jos olet muuttanut useiden työkalujen asetuksia ja aiot muuttaa kaikki asetukset takaisin oletuksiksi, napsauta **Palauta kaikki**.

Asetukset — Taitto — Lihotus

Määritä tulostetaittojen oletuslihotusasetukset **Asetukset**-valintataulun **Lihotus**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko).

Valitse **Lihotustapa**:

- Napsauta **Absoluuttinen**, kun haluat, että lihotuksessa käytetään **Autom. lihotus**- ja **Määrittelemätön**-kenttien arvoja kohteen ja taustavärien mukaisesti. Jos kohteen väri on tummempi,

tausta "kuristaa" kohdetta **Autom. lihotus** -kentän arvon verran. Jos kohteen väri on vaaleampi, kohdetta levitetään taustalle **Autom. lihotus** -kentän arvon verran.

- Jos haluat, että lihotus tehdään käyttäen **Autom. lihotus** -kentän arvoa kerrottuna kohteen värin ja taustavärin valoisuuden erotuksella, valitse **Suhteellinen**.
- Valitse **Avaa kaikki**, kun haluat poistaa lihotuksen käytöstä ja tulostaa kohteet nollalihotuksella.
- Valitse **Prosessilihotus**, kun haluat lihottaa jokaisen prosessivärin värierottelulevyn yksittäin silloin, kun sivu sisältää päällekkäin meneviä prosessivärejä.
- Valitse **Valkoisesta riippumatta**, kun haluat, että kohteen väri useiden taustavärien (myös valkoisen) edustalla ei ota huomioon valkoista lihotuksessa.

Kirjoita lihotusarvo **Autom. lihotus** -kenttään tai valitse **Tulosta päälle**:

- Kirjoita **Autom. lihotus** -kenttään arvo, joka määrää QuarkXPress-ohjelman kohteen ja taustan väreille käyttämän lihotuksen määrän (**Autom. lihotus** määritettynä **Lihotusmäärittelyt**-valintataulussa (**Muokkaa > Värit > Lihotus**) ja joka määrää kohteille käytettävän lihotuksen, joka on määritetty **Autom. lihotus (+) Lihotusarvot**- tai **(–) Lihotusarvot**-paletissa (**Ikkuna > Lihotusarvot**).
- Valitse **Tulosta päälle**, kun haluat, että päälletulostus tehdään kohteen ja taustan väreille, joille on määritetty **Autom. lihotus Lihotusmäärittelyt**-valintataulussa (**Muokkaa > Värit > Lihotus**) sekä kohteille, joille on määritetty **Autom. lihotus (+)** tai **(–) Lihotusarvot** -paletissa (**Ikkuna > Lihotusarvot**).

Kirjoita lihotusarvo **Määrittelemätön**-kenttään tai valitse **Tulosta päälle**.

- Kirjoita arvo **Määrittelemätön**-kenttään, kun haluat säätää QuarkXPress-ohjelman käyttämää lihotusta sellaisten kohteiden väreille, jotka ovat määrittelemättömien taustojen edessä (useita värejä, joilla on ristiriitaisia lihotussuhteita).
- Valitse **Tulosta päälle**, kun haluat, että kohteen väri tulostetaan määrittelemättömän taustan päälle.

Kirjoita **Avausraja**-kenttään haluamasi avauksen arvo. Avausraja on arvo (ilmoitettuna kohteen värin tummuuden prosentteina), jonka avulla voit valita kohdan, jossa kohteen väri poistaa (avaa) taustan värin.

Kirjoita **Päälletulostus yli**-kenttään haluamasi arvo. Päälletulostus yli tarkoittaa lihotusasetusta, jonka verran kohdejoukko voi tulostua päälle lihotuksen **Autom. lihotus** -arvon mukaan, jos kohteen sävy on annettua prosenttiarvoa pienempi.

Asetukset — Taitto — Apulinjat ja rivirekisteri

Määritä **Asetukset**-valintataulun **Apulinjat ja rivirekisteri** -ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko) eri oletusasetukset apulinjoille ja suunnittelurivirekisterille.

Apulinjaan tartunta -kentässä voit muuttaa 6 pikselin oletusetäisyyttä, jota lähempänä kohteet tarttuvat sivun apuviivoihin, kun **Tartu apulinjoihin** -asetus on valittuna (**Näyttö**-valikko) (alue = 1—216, mittajärjestelmä = pikselit, pienin porras = 1).

Apulinjat-alueella:

- Määritä oletusmarginaalien ja apulinjojen värit **Marginaalin väri**- ja **Apulinjan väri** -painikkeiden avulla.

- Valitsemalla **Sisällön edessä** tai **Sisällön takana** voit määrittää, sijoitetaanko viivainten apulinjat ja sivuapulinjat kaikkien sivun kohteiden eteen vai taakse.

Sivun rivirekisteri -alueella:

- Voit ohjata zoomauksen vähimmäisarvoa, jonka kohdalla sivupohjan rivirekisteri ja tekstilaatikoiden rivirekisterit näytetään, kirjoittamalla arvon **Zoomauksen näkyvyys** -kenttään.
- Valitsemalla **Sisällön edessä** tai **Sisällön takana** voit määrittää, sijoitetaanko sivupohjan rivirekisteri kaikkien sivun kohteiden eteen vai taakse. Jos valitset **Sisällön edessä**, voit myös määrittää, näytetäänko sivupohjan rivirekisteri apulinjojen edessä vai takana.

Asetukset — Taitto — Värienhallinta

Määritä värit **Asetukset**-valintataulun **Värienhallinta**-ruuduissa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko) niin, että värit näkyvät tai tulostuvat samalla tavalla laitteistosta riippumatta.

Muunnosmenetelmä-alueella:

- Määritä järjestelmä värimuunnosta varten valitsemalla asetus **Color Engine** (Värimoottori) -luettelovalikosta.
- Jotta kaikki tulostustavat tuottaisivat tummimmat mahdolliset mustan sävyt, valitse **Mustan pisteen korvaus**.

Lähdevaihtoehdot-alueella:

- Määritä QuarkXPress-ohjelmassa käytettävien kuvien ja värien väriavaruuden lähde **Lähdeasetukset**-luettelovalikosta.
- Ota käyttöön **Profiilitiedot**-komento **Ikkuna**-valikossa ja **Värienhallinta**-välilehti **Tuo kuva** -valintataulussa valitsemalla **Ota käyttöön kuvaprofiilien avaaminen**. Tämän asetuksen avulla voit nähdä profiilien tiedot.

Vain tulostetaitot: Määritä **Automaattinen oikoluku** -alueella tapa, jolla taitot näytetään käyttäessäsi **Näyttö > Oikovedos** -alivalikkoa.

- Voit määrittää vedoksen oletustulostustavan valitsemalla asetuksen **Oikovedos**-luettelovalikosta.
- Voit määrittää näyttövedostuksen muodostusasetukset valitsemalla asetuksen **Muodostusasetus**-luettelovalikosta. **Havaittava** skaalaa kaikki lähtöväriasteikon värit niin, että ne sopivat kohteen väriasteikkoon. **Suhteellinen kolorimetrinen** säilyttää sekä lähtöväri- että kohdeväriasteikon värit. Ainoat muutettavat lähdevärit ovat niitä, joita ei löydy kohdeväriasteikon alueelta. **Kylläisyys** tarkistaa lähdevärien kylläisyyden ja muuttaa ne väreiksi, joiden suhteellinen värikylläisyys on sama kohdeväriasteikossa. **Absoluuttinen kolorimetrinen** säilyttää sekä lähtöväri- että kohdeväriasteikon värit. Kohdeväriasteikon ulkopuolella olevia värejä säädetään sen mukaan, miltä ne näyttäisivät tulostettuina valkoiselle paperille. **Lähteiden määrittelemä** käyttää lähdeasetuksissa määritettyjä muodostusasetuksia kaikille väreille ja kuville.

Vain tulostetaitot: **Vektori-EPS/PDF-tiedostot**-alueella:

- Voit hallita tuotavien EPS-ja PDF-tiedostojen vektorisisällön värejä valitsemalla **Hallitse vektori (EPS/PDF) -värejä**. Huomaa, että asetus koskee vain tämän valinnan tekemisen jälkeen tuotavia EPS- ja PDF-tiedostoja.

- Voit hallita jo aktiiviseen projektiin tuotujen EPS- ja PDF-tiedostojen vektorisisällön värejä valitsemalla **Sisällytä olemassa oleva vektori-EPS/PDF taittoon**.

  Vain web-taitot: Määritä tulostusprofiili HTML-viennille valitsemalla asetus **HTML-vienti**-luettelovalikosta.

  Vain vuorovaikutteiset taitot: Määritä tulostusprofiili SWF-viennille valitsemalla asetus **SWF-vienti**-luettelovalikosta.

Asetukset — Taitto — Kerrokset

Määritä **Asetukset**-valintataulun **Kerrokset**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko) asetukset, joita käytetään luotaessa uutta kerrosta.

- Voit saada uudet kerrokset näkymään oletuksena valitsemalla **Näkyvä**.
- Jos haluat poistaa uusien kerrosten tulostumisen oletuksena, valitse **Estä tulostus**.
- Voit lukita uudet kerrokset oletuksena valitsemalla **Lukittu**.
- Valitsemalla **Pidä kierrätys** voit säilyttää uusien kerrosten tekstin kierrätyksen, jolloin näkyvissä kerroksissa oleva teksti juoksee piilotettujen kerrosten kohteiden ympäri.

Asetukset — Taitto — Esitys

Vain vuorovaikutteiset taitot: **Asetukset**-valintataulun **Esitys**-ruudussa (**QuarkXPress/Muokkaa**-valikko) voit säätää sivun siirtymien oletusasetuksia, määrittää oletuskohdistimet, asettaa automaattisen etenemisen välin ja määrittää, ketjutetaanko automaattista etenemistä käyttävät sivut.

- Määritä sivun oletussiirtymä valitsemalla asetus **Tehoste**-luettelovalikosta ja kirjoittamalla siirtymän kestoaika kyseisen valikon alapuolella olevaan **Aika**-kenttään.
- Voit määrittää oletuskohdistimet **Kohdistimet**-alueen luettelovalikoiden asetusten avulla.
- Voit määrittää näytettävän kohdistimen, kun käyttäjä siirtää kohdistimen vuorovaikutteisen kohteen päälle, valitsemalla asetuksen **Käyttäjä**-luettelovalikosta.
- Kun haluat, että aktiivinen projekti (jos sellainen on) siirtyy automaattisesti eteenpäin sivulta sivulle ilman käyttäjän toimia, valitse **Etenee autom**. -kohta ja kirjoittamalla automaattisen etenemisen arvo **sekuntia**-kenttään.
- Kun haluat, että projekti siirtyy automaattisesti viimeiseltä sivulta ensimmäiselle, kun **Näytä seuraava sivu** -toiminto suoritetaan (ja ensimmäiseltä viimeiselle), valitse **Ketjuta**.

Asetukset — Taitto — SWF

Vain vuorovaikutteiset taitot: **SWF**-ruudussa voit määrittää vuorovaikutteisten taittojen oletusvientiasetukset. Näytä ja määritä asetukset valitsemalla ruudusta **Oletusasetukset**. **Vientiasetukset**-valintataulu avautuu. Katso lisätietoja tästä ruudusta osasta "*Vientiasetusten määritteleminen*".

Käyttöehdot ja vastuuvapaus

©2022 Quark Inc. – tämän aineiston sisällön ja koostumuksen copyright. Kaikki oikeudet pidätetään.

©1986–2022 Quark Inc. ja käyttöoikeuksien myöntäjät – teknisten ratkaisujen copyright. Kaikki oikeudet pidätetään.

Suojattu vähintään yhdellä seuraavista Yhdysvaltain patenteista: 5,541,991, 5,907,704, 6,005,560, 6,052,514, 6,081,262, 6,947,959, 6,940,518, 7,116,843, 7,463,793 ja muilla vireillä olevilla patenteilla.

Quark-tuotteet ja -aineistot kuuluvat Yhdysvaltain ja muiden maiden tekijänoikeussuojan ja muiden aineettoman omaisuuden suojien piiriin. Luvaton käyttö tai kopiointi ilman Quarkin kirjallista lupaa on kielletty.

QUARK EI OLE KOLMANNEN OSAPUOLEN OHJELMISTOJEN TAI MUIDEN KOLMANNEN OSAPUOLEN LAITTEISTOJEN VALMISTAJA (JÄLJEMPÄNÄ "KOLMANNEN OSAPUOLEN TUOTTEET"), EIVÄTKÄ QUARK TAI SEN TYTÄR- JA OSAKKUUSYHTIÖT TAI NIIDEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄJÄT OLE LUONEET, TARKASTANEET TAI TESTANNEET TÄLLAISIA KOLMANNEN OSAPUOLEN TUOTTEITA. (QUARKIN TYTÄR- JA OSAKKUUSYHTIÖILLÄ TARKOITETAAN SELLAISTA HENKILÖÄ, SIVULIIKETTÄ TAI MUUTA ENTITEETTIÄ, JONKA HALLINNASSA ON TAI JONKA HALLITSIJA TAI YHTEISHALLITSIJA ON QUARK TAI SEN EMOYHTIÖ TAI ENEMMISTÖ QUARKIN OSAKKEENOMISTAJISTA, RIIPPUMATTA SIITÄ, ONKO TAHO NYKYINEN VAI TULEVAISUUDESSA MUODOSTETTAVA, SEKÄ SELLAISTA HENKILÖÄ, SIVULIIKETTÄ TAI ENTITEETTIÄ, JOKA VOI HANKKIA TÄLLAISEN ASEMAN TULEVAISUUDESSA.) QUARK JA SEN TYTÄR- JA OSAKKUUSYHTIÖT JA/TAI NIIDEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄJÄT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN NIMENOMAISESTI MAINITTUJA TAI IMPLISIITTISIÄ TAKUITA, JOTKA KOSKEVAT QUARK-TUOTTEITA/-PALVELUITA JA/TAI KOLMANNEN OSAPUOLEN TUOTTEITA/PALVELUITA, NIIDEN SOVELTUVUUTTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI SOPIVUUTTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. QUARK JA SEN TYTÄR- JA OSAKKUUSYHTIÖT JA NIIDEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄJÄT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN TAKUUTA QUARK-TUOTTEILLE/-PALVELUILLE JA KOLMANNEN OSAPUOLEN TUOTTEILLE/PALVELUILLE. QUARK JA SEN TYTÄR- JA OSAKKUUSYHTIÖT JA NIIDEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄJÄT EIVÄT HYVÄKSY MITÄÄN MUITA TAKUITA JA EHTOJA, RIIPPUMATTA SIITÄ, OVATKO NÄMÄ IMPLISIITTISIÄ, NIMENOMAISESTI MAINITTUJA TAI VÄLILLISIÄ, JA RIIPPUMATTA SIITÄ, ONKO NÄIDEN ANTAJA MAAHANTUOJA, JÄLLEENMYYJÄ, XTENSIONS-KEHITTÄJÄ TAI MUU KOLMAS OSAPUOLI, MUKAAN LUKIEN, MUTTA EI YKSINOMAAN, TAKUUT OIKEUDEN LOUKKAAMATTOMUUDESTA, YHTEENSOPIVUUDESTA TAI OHJELMISTON VIRHEETTÖMYYDESTÄ TAI VIRHEIDEN KORJATTAVUUDESTA TAI KORJAAMISESTA. KOLMANNET OSAPUOLET VOIVAT MYÖNTÄÄ RAJOITETTUJA TAKUITA OMILLE TUOTTEILLEEN JA/TAI PALVELUILLEEN,

JA KÄYTTÄJIEN ON KÄÄNNYTTÄVÄ NÄISSÄ TAKUUASIOISSA KYSEISTEN KOLMANSIEN OSAPUOLTEN PUOLEEN. JOTKIN OIKEUDENKÄYTTÖALUEET, VALTIOT TAI OSAVALTIOT EIVÄT HYVÄKSY IMPLISIITTISTEN TAKUIDEN RAJOITUKSIA, JOTEN EDELLÄ MAINITTU EI VÄLTTÄMÄTTÄ KOSKE JOITAKIN KÄYTTÄJIÄ. QUARK JA SEN TYTÄR- JA OSAKKUUSYHTIÖT JA/TAI NIIDEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄJÄT EIVÄT MISSÄÄN OLOSUHTEISSA OLE VELVOLLISIA KORVAAMAAN MITÄÄN ERITYISIÄ, EPÄSUORIA, SATUNNAISIA TAI VÄLILLISIÄ VAHINKOJA TAI RANGAISTUSKORVAUKSIA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA EI YKSINOMAAN, VAHINGOT LIIKEVOITON MENETYKSESTÄ, AJAN MENETYKSESTÄ, VAROJEN MENETYKSESTÄ, TIETOJEN MENETYKSESTÄ, MAKSUJEN MENETYKSISTÄ, TAI MITKÄ TAHANSA KULUT, JOTKA AIHEUTUVAT QUARKIN TUOTTEIDEN/PALVELUJEN ASENNUKSESTA TAI KÄYTÖSTÄ, MILLÄÄN TAVALLA, RIIPPUMATTA AIHEUTUMISTAVASTA JA TEOREETTISESTA KORVAUSVELVOLLISUUDESTA. JOS EDELLISESTÄ HUOLIMATTA QUARK JA SEN TYTÄR- JA OSAKKUUSYHTIÖT JA/TAI NIIDEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄJÄT TODETAAN KORVAUSVELVOLLISIKSI QUARKIN TUOTTEISIIN/PALVELUIHIN TAI KOLMANNEN OSAPUOLEN TUOTTEISIIN/PALVELUIHIN LIITTYEN, KORVAUSVELVOLLISUUDEN MÄÄRÄ RAJOITTUU HINTAAN, JONKA KÄYTTÄJÄ MAKSOI QUARKILLE OHJELMISTOSTA/PALVELUISTA KAUPANTEKOHETKELLÄ (LUKUUN OTTAMATTA KOLMANNEN OSAPUOLEN TUOTTEITA/PALVELUITA), JOS TÄLLAISTA OLI, TAI PIENIMPÄÄN SOVELLETTAVAN LAIN MUKAISEEN MÄÄRÄÄN, SEN MUKAAN, KUMPI ON PIENEMPI. NÄMÄ RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA SILLOINKIN, KUN QUARK JA SEN TYTÄR- JA OSAKKUUSYHTIÖT, NIIDEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄJÄT JA/TAI NIIDEN EDUSTAJAT OVAT SAANEET TIEDON TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA. JOTKIN OIKEUDENKÄYTTÖALUEET, VALTIOT TAI OSAVALTIOT EIVÄT HYVÄKSY SATUNNAISTEN TAI VÄLILLISTEN VAHINKOJEN KORVAUSVELVOLLISUUDEN POISSULKEMISTA TAI RAJOITTAMISTA, JOTEN TÄMÄ RAJOITUS TAI POISSULKEMINEN EI VÄLTTÄMÄTTÄ PÄDE. KAIKKI MUUT SOVELLETTAVAN LAIN TAKAAMAT RAJOITUKSET, MUKAAN LUKIEN VANHENTUMISASETUKSET, PYSYVÄT VOIMASSA. JOS JOKIN NÄISTÄ EHDOISTA ON TAI TULEE SOVELLETTAVAN LAIN MUKAAN PÄTEMÄTTÖMÄKSI, EHTOA MUUTETAAN TAI SEN VAIKUTUSTA RAJOITETAAN SIINÄ MÄÄRIN KUIN ON TARPEEN, JOTTA SIITÄ TULEE PÄTEVÄ. QUARK-TUOTTEIDEN KÄYTTÖÄ KOSKEVAT KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN TAI MUIDEN KYSEISEEN TUOTTEESEEN/PALVELUUN SOVELTUVIEN SOPIMUSTEN EHDOT. JOS TÄLLAISTEN SOPIMUSTEN JA NÄIDEN EHTOJEN VÄLILLÄ ON RISTIRIITA, KYSEISILLÄ SOPIMUKSILLA ON ETUSIJA.

Quark, Quarkin logo, QuarkXPress, XTensions, QuarkXTensions, Job Jackets, Composition Zones ja muut Quarkiin liittyvät merkit, jotka Quark saattaa ottaa ajoittain käyttöön, ovat Quark, Inc:n ja kaikkien sovellettavissa olevien liiketoimintakumppaneiden tavaramerkkejä.

Microsoft, OpenType, Excel, Internet Explorer ja Windows ovat Microsoft Corporation -yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mac, Mac OS, TrueType, Safari, Apple, AppleScript ja Macintosh ovat Apple Inc. -yhtiön tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. QuickTime on lisensoituna käytetty tavaramerkki. QuickTime on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe, PostScript, Photoshop, Acrobat, Reader, Adoben logo, Flash ja Macromedia ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Ohjelmistosovelluksessa tai käyttäjän oppaissa näkyvät PANTONE ® -värit eivät ehkä vastaa PANTONE-standardeja. Hae tarkka väri uusimmista PANTONE-värijulkaisuista. PANTONE ® ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta. © Pantone, Inc., 2008.

Color Data on tuotettu lisenssillä, jonka on myöntänyt Dainippon Ink and Chemicals, Inc.

FOCOLTONE ja FOCOLTONE Colour System ovat FOCOLTONEn rekisteröityjä tavaramerkkejä. FOCOLTONEn materiaalien ja immateriaalioikeuksien konsepti, rakenne ja muoto on suojattu patentti- ja tekijänoikeuslaeilla. Kopiointi missä tahansa muodossa, kokonaisena tai osittain, yksityiskäyttöön tai kaupallisiin tarkoituksiin on ankarasti kielletty. Tiedustele patentteihin liittyviä tietoja FOCOLTONE, Ltd:ltä.

Toyo Ink Mfg. Co., Ltd. omistaa tekijänoikeudet TOYO INK COLOR FINDER™- SYSTEM AND SOFTWARE -tuotteeseen, joka on lisensoitu Quark, Inc:lle vain QuarkXPressin yhteydessä jaettavaksi. TOYO INK COLOR FINDER™ SYSTEM AND SOFTWARE -tuotetta ei saa kopioida toiselle levykkeelle tai muistiin, ellei se ole osa QuarkXPressin suorituksen aikaista käyttöä. TOYO INK COLOR FINDER™ SYSTEM AND SOFTWARE © TOYO INK MFG. CO., LTD., 1991. COLOR FINDER -tuotteen rekisteröinti Toyo Ink Mfg. Co., Ltd:n rekisteröidyksi tavaramerkiksi on meneillään. Tuotteessa käytetty COLOR FINDER™ -tietokonevideosimulaatio ei ehkä vastaa COLOR FINDER™ -kirjaa, ja lisäksi jotkin tuotteessa käytetyt tulostetut värit eivät ehkä vastaa kirjaa. Hae tarkka väri COLOR FINDER™ -kirjasta."

TRUMATCH, TRUMATCH Swatching System ja TRUMATCH System ovat TRUMATCH, Inc:n tavaramerkkejä.

Netscape Navigator on Netscapen rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

WordPerfect on Corel Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Unicode on Unicode, Inc:n tavaramerkki.

Firefox on Mozilla Foundationin tavaramerkki.

tt2pt1 technology, Copyright ©1997–2003, TEKIJÄT: Andrew Weeks <ccsaw@bath.ac.uk> Frank M. Siegert <fms@this.net> Mark Heath <mheath@netspace.net.au> Thomas Henlich <thenlich@rcs.urz.tu-dresden.de> Sergey Babkin <babkin@users.sourceforge.net>, <sab123@hotmail.com> Turgut Uyar <uyar@cs.itu.edu.tr> Rihardas Hepas <rch@WriteMe.Com> Szalay Tamas <tomek@elender.hu> Johan Vromans <jvromans@squirrel.nl> Petr Titera <P.Titera@sh.cvut.cz> Lei Wang <lwang@amath8.amt.ac.cn> Chen Xiangyang <chenxy@sun.ihep.ac.cn> Zvezdan Petkovic <z.petkovic@computer.org> Rigel <rigel863@yahoo.com> Kaikki oikeudet pidätetään. Jakelu ja käyttö lähdekoodi- ja binaarimuodossa, muuttaen tai muuttamatta, on sallittua, mikäli seuraavat ehdot täyttyvät: 1. Lähdekoodin jakelussa täytyy säilyttää yllä oleva tekijänoikeuslauseke, tämä ehtoluettelo sekä seuraava vastuuvapauslauseke. 2. Binaarimuotoisten jakelujen täytyy tuottaa yllä oleva tekijänoikeuslauseke, tämä ehtoluettelo sekä seuraava vastuuvapauslauseke dokumentaatioon ja/tai muuhun jakelun mukana toimitettavaan materiaaliin. 3. Kaikkien mainosmateriaalien, joissa mainitaan tämän ohjelmiston ominaisuuksia, täytyy sisältää seuraava tunnustaminen: Tämä tuote sisältää ohjelmistoja, jotka ovat TTF2PT1-projektin ja sen osallistujien kehittämiä. TEKIJÄT JA OSALLISTUJAT TOIMITTAVAT TÄMÄN OHJELMISTON "SELLAISENAAN", ILMAN MINKÄÄNLAISTA SUORAA TAI EPÄSUORAA TAKUUTA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA EI YKSINOMAAN EPÄSUORAT TAKUUT SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI JA SOVELTUVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. TEKIJÄT JA OSALLISTUJAT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN SUORISTA, EPÄSUORISTA, SATUNNAISISTA, ERITYISISTÄ, POIKKEUKSELLISISTA TAI SEURAUKSELLISISTA VAHINGOISTA

(MUKAAN LUKIEN, MUTTA EI YKSINOMAAN KORVAAVIEN TUOTTEIDEN TAI PALVELUIDEN HANKINTA, KÄYTTÖMAHDOLLISUUDEN, TIETOJEN TAI VOITTOJEN MENETTÄMINEN TAI LIIKETOIMINNAN KESKEYTYMINEN), RIIPPUMATTA AIHEUTUMISTAVASTA JA TEOREETTISESTA KORVAUSVELVOLLISUUDESTA, SOPIMUKSELLISUUDESTA, ANKARASTA VAHINGONKORVAUSVASTUUSTA TAI VAHINGONKORVAUSVASTUUSTA (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI MUU SYY), JOTKA OVAT SEURAUSTA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ, MYÖSKIN SIINÄ TAPAUKSESSA, JOS VAHINKOJEN SYNNYN MAHDOLLISUUDESTA ON TIEDOTETTU. Likimääräinen luettelo TEKIJÖIDEN vastuista löytyy projektin historiasta. Projektiin ovat osallistuneet myös: Turgut Uyar <uyar@cs.itu.edu.tr> Unicoden käännöstaulukko turkin kielelle. Rihardas Hepas <rch@WriteMe.Com> Unicoden käännöstaulukko Baltian kielille. Szalay Tamas <tomek@elender.hu> Unicoden käännöstaulukko keski-eurooppalaisille kielille. Johan Vromans <jvromans@squirrel.nl> RPM-tiedosto. Petr Titera <P.Titera@sh.cvut.cz> Unicoden taulukkomuoto nimillä, pakotettu Unicode -vaihtoehto. Frank M. Siegert <frank@this.net> Porttaus Windowsiin, Lei Wang <lwang@amath8.amt.ac.cn> Chen Xiangyang <chenxy@sun.ihep.ac.cn> Käännöstaulukot kiinalaisille kirjasimille. Zvezdan Petkovic <z.petkovic@computer.org> Unicoden käännöstaulukot kyrillisille aakkosille. Rigel <rigel863@yahoo.com> Dvips-koodaustiedostojen tuottaminen, muokkaminen kiinalaisille taulukoille. I. Lee Hetherington <ilh@lcs.mit.edu> Type1-kääntäjä (paketista 't1utils'), ja sen koko tekijänoikeuslauseke: Copyright ©1992 I. Lee Hetherington, kaikki oikeudet pidätetään. Täten myönnetään lupa käyttää, muokata ja jaella tätä ohjelmistoa mihin tahansa tarkoitukseen, edellyttäen, että tämä tekijänoikeuslauseke ja alla oleva säilyvät koskemattomina.

Apache-teknologian tekijänoikeudet: ©1999–2008 The Apache Software Foundation. Kaikki oikeudet pidätetään. Kaikki tämän ohjelmiston mukana toimitetut Apache-ohjelmistot ovat Apache Software Foundationin (http://www.apache.org/) kehittämiä. Ohjelmisto on lisensoitu Apache-lisenssin version 2.0 ("Lisenssi") alaisuudessa. Tiedostoja saa käyttää vain Lisenssin ehtojen mukaan. Saat kopion lisenssistä osoitteesta http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0. Ellei sovellettavassa laissa toisin sanota tai ellei asiasta ole sovittu kirjallisesti, Lisenssin alaisuudessa jaettu ohjelmisto toimitetaan "SELLAISENAAN", ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA TAI EHTOJA, suoria tai epäsuoria. Tutustu Lisenssissä mainittuihin, erityisiin kieliä koskeviin lupiin ja rajoituksiin.

MoreFiles-ohjelmisto, ©1992–2002 by Apple, Inc., kaikki oikeudet pidätetään. Tämän Apple-ohjelmiston tarjoaa sinulle Apple, Inc. (“Apple”) edellyttäen, että sitoudut noudattamaan seuraavia ehtoja ja että tämän Apple-ohjelmiston käyttö, asennus, muokkaaminen tai jakelu pohjautuu näiden ehtojen hyväksymiseen. Jos et hyväksy näitä ehtoja, älä käytä, asenna, muokkaa tai jakele tätä Apple-ohjelmistoa. Vastineeksi näiden ehtojen hyväksymisestä ja näiden ehtojen mukaisesti Apple myöntää sinulle henkilökohtaisen, ei-poissulkevan, tähän alkuperäiseen Apple-ohjelmistoon (“Apple-ohjelmisto”) liittyvien Applen tekijänoikeuksien alaisen oikeuden käyttää, tuottaa uudelleen, muokata ja jaella Apple-ohjelmistoa, muuttaen tai muuttamatta, lähdekoodi- tai binaarimuodossa, edellyttäen että jos jakelet Apple-ohjelmistoa kokonaisuudessaan ja sitä muokkaamatta, säilytät tämän tiedotteen ja seuraavan tekstin ja vastuuvapauslausekkeen kaikissa kyseisissä Apple-ohjelmistojakeluissa. Apple, Inc:n nimeä, tavaramerkkejä, palveluiden tavaramerkkejä tai logoja ei saa käyttää sellaisten tuotteiden mainostuksessa eikä myynninedistämisessä, joiden alkuperä on Apple-ohjelmisto ilman Applen myöntämää erillistä kirjallista lupaa. Mikäli tässä ilmoituksessa ei ole toisin mainittu, Apple ei myönnä muita, ei suoria eikä epäsuoria, oikeuksia tai käyttöoikeuksia, mukaan lukien mutta rajoittamatta mitkä tahansa patenttioikeudet, joita Applen tuotteista alkuperänsä saaneet valmisteesi tai muut valmisteet, joissa Apple-ohjelmisto saattaa olla osana, saaattavat loukata. Apple tarjoaa Apple-ohjelmiston "SELLAISENAAN". APPLE EI MYÖNNÄ APPLE-OHJELMISTOLLE EIKÄ SEN KÄYTÖLLE JOKO YKSIN TAI OSANA TUOTTEITASI MITÄÄN NIMENOMAISESTI MAINITTUJA TAI IMPLISIITTISIÄ TAKUITA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA IMPLISIITTISET TAKUUT LOUKKAAMATTOMUUDESTA,

SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. APPLE EI MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, EPÄSUORISTA, SATUNNAISISTA TAI SEURAUKSELLISISTA VAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN, MUTTA EI YKSINOMAAN KORVAAVIEN TUOTTEIDEN TAI PALVELUIDEN HANKINTA, KÄYTTÖMAHDOLLISUUDEN, TIETOJEN TAI VOITTOJEN MENETTÄMINEN TAI LIIKETOIMINNAN KESKEYTYMINEN), JOTKA OVAT SEURAUSTA APPLE-OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ, MONISTAMISESTA, MUUTTAMISESTA JA/TAI JAKELUSTA, RIIPPUMATTA AIHEUTUMISTAVASTA JA TEOREETTISESTA KORVAUSVELVOLLISUUDESTA, VAHINGONKORVAUSVASTUUSTA (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS), SOPIMUKSELLISUUDESTA TAI MUU SYY MYÖSKIN SIINÄ TAPAUKSESSA, JOS VAHINKOJEN SYNNYN MAHDOLLISUUDESTA ON TIEDOTETTU APPLELLE.

Jotkin tämän tuotteen osat sisältävät teknologiaa, joka on lisensoitu Global Graphicsilta.

ICU4J-teknologia, ICU4J-lisenssi — ICU4J 1.3.1 ja myöhemmät, TEKIJÄNOIKEUS- JA LUPALAUSEKE, Copyright ©1995–2006 International Business Machines Corporation ja muut. Kaikki oikeudet pidätetään. Täten myönnetään ilmainen lupa, jokaisen tämän ohjelmiston ja siihen liittyvien dokumentaatiotiedostojen ("Ohjelmisto") kopion haltijalle käydä rajoituksetta kauppaa Ohjelmistolla, mukaan lukien rajoitukseton oikeus käyttää, kopioida, muokata, yhdistää, julkaista, jakaa ja/tai myydä Ohjelmistoa, ja sallia tämä myös niille henkilöille, joille Ohjelmisto toimitetaan, sillä ehdolla, että edellä oleva tekijänoikeuslauseke tai -lausekkeet ja tämä lupalauseke näkyvät kaikissa Ohjelmiston kopioissa ja että sekä yllä oleva tekijänoikeuslauseke (tai tekijänoikeuslausekkeet) ja tämä lupalauseke näkyvät tukidokumentaatiossa. TÄMÄ OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA SUORAA TAI EPÄSUORAA TAKUUTA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA EI YKSINOMAAN, TAKUUT SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI, SOVELTUVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN JA TAKUUT KOLMANSIEN OSAPUOLIEN OIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUDESTA. TÄSSÄ LAUSEKKEESSA MAINITUT TEKIJÄNOIKEUKSIEN HALTIJAT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN VAHINGONKORVAUKSISTA TAI MISTÄÄN ERITYISISTÄ EPÄSUORISTA TAI SEURAUKSELLISISTA VAHINGOISTA TAI MISTÄÄN VAHINGOISTA, JOTKA AIHEUTUVAT KÄYTTÖMAHDOLLISUUDEN, TIETOJEN TAI VOITTOJEN MENETTÄMISESTÄ SOPIMUKSEN, HUOLIMATTOMUUDEN TAI MUUN VAHINGONKORVAUKSELLISEN TOIMENPITEEN VUOKSI JA JOTKA OVAT SEURAUSTA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI TOIMINNASTA TAI LIITTYVÄT SIIHEN. Tätä lauseketta lukuun ottamatta tekijänoikeuksien haltijan nimeä ei saa käyttää ohjelmiston mainonnassa tai ohjelmiston muussa myynninedistämisessä, käytössä tai kaupassa ilman tekijänoikeuksien haltijalta etukäteen hankittua kirjallista lupaa.

Tämä ohjelmisto perustuu osittain Independent JPEG Group -ryhmän työhön.

Microsoft-teknologia, ©1988–2008 Microsoft Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Nodeka-ohjelmisto, ©1999–2002 Justin Gottschlich. Kaikki oikeudet pidätetään.

STLport-teknologia, Copyright 1999, 2000 Boris Fomitchev. Tämä materiaali toimitetaan "sellaisenaan", ilman minkäänlaista suoraa tai epäsuoraa takuuta. Kaikki käyttö tapahtuu omalla vastuulla. Tämän ohjelmiston käyttö tai kopiointi mihin tahansa tarkoitukseen myönnetään ilman eri maksua, mikäli edellä mainitut lausekkeet säilytetään kaikissa kopioissa. Lupa koodin muokkaamiseen ja muokatun koodin jakamiseen myönnetään, jos edellä mainitut lausekkeet säilytetään ja edellä mainittuun tekijänoikeuslausekkeeseen liitetään huomautus siitä, että koodia on muokattu. Lisenssinhaltija voit jaella STLportilla käännettyjä binaaritiedostoja (alkuperäisiä tai muokattuja) ilman mitään rojalteja tai rajoitteita. Lisenssin haltija saa jaella alkuperäisiä tai muokattuja

STLportin lähdekoodeja edellyttäen, että: Yllä olevassa lupalausekkeessa määritellyt ehdot täyttyvät; Seuraavat tekijänoikeuslausekkeet säilytetään niiden läsnäollessa, ja liitteenä olevissa lupalausekkeissa olevat ehdot täyttyvät: Copyright 1994 Hewlett-Packard Company. Copyright 1996,97 Silicon Graphics Computer Systems, Inc. Copyright 1997 Moscow Center for SPARC Technology.

Täten myönnetään lupa käyttää, kopioida, muokata, jakaa ja myydä tätä ohjelmistoa ja siihen liittyvää dokumentaatiota ilman maksua edellyttäen, että edellä oleva tekijänoikeuslauseke näkyy kaikissa kopioissa ja että tekijänoikeuslauseke ja tämä lupalauseke näkyvät tukidokumentaatiossa. Hewlett-Packard Company ei ilmaise mitään väittämiä tämän ohjelmiston soveltuvuudesta mihinkään tarkoitukseen. Ohjelmisto toimitetaan "sellaisenaan" ilman mitään suoraa tai epäsuoraa takuuta. Täten myönnetään lupa käyttää, kopioida, muokata, jakaa ja myydä tätä ohjelmistoa ja siihen liittyvää dokumentaatiota ilman maksua edellyttäen, että edellä oleva tekijänoikeuslauseke näkyy kaikissa kopioissa ja että tekijänoikeuslauseke ja tämä lupalauseke näkyvät tukidokumentaatiossa. Silicon Graphics ei ilmaise mitään väittämiä tämän ohjelmiston soveltuvuudesta mihinkään tarkoitukseen. Ohjelmisto toimitetaan "sellaisenaan" ilman mitään suoraa tai epäsuoraa takuuta. Täten myönnetään lupa käyttää, kopioida, muokata, jakaa ja myydä tätä ohjelmistoa ja siihen liittyvää dokumentaatiota ilman maksua edellyttäen, että edellä oleva tekijänoikeuslauseke näkyy kaikissa kopioissa ja että tekijänoikeuslauseke ja tämä lupalauseke näkyvät tukidokumentaatiossa. Moscow Center for SPARC Technology ei ilmaise mitään väittämiä tämän ohjelmiston soveltuvuudesta mihinkään tarkoitukseen. Ohjelmisto toimitetaan "sellaisenaan" ilman mitään suoraa tai epäsuoraa takuuta.

Dr. Brian Gladmanin ohjelmistot, Copyright ©2001, Dr. Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK. Kaikki oikeudet pidätetään. LISENSSIEHDOT Tämän ohjelmiston vapaa jakelu ja käyttö sekä lähde- että binäärimuodossa on sallittu (muutoksin tai muutoksitta), jos seuraavat ehdot täyttyvät: 1. tämän ohjelmakoodin jakelun mukana toimitetaan edellä oleva tekijänoikeuslauseke, tämä ehtoluettelo ja seuraava vastuuvapauslauseke; 2. binäärimuotoisten jakeluiden mukana on edellä oleva tekijänoikeuslauseke, tämä ehtoluettelo ja dokumentaation ja/tai muun ohjelmaan liittyvän materiaalin mukana on seuraava vastuuvapauslauseke; 3. tekijänoikeuksien haltijan nimeä ei ilman erityistä kirjallista lupaa käytetä mainostamaan tuotteita, jotka on rakennettu tätä ohjelmistoa käyttäen. VASTUUVAPAUSLAUSEKE Tämä ohjelmisto toimitetaan 'sellaisenaan' ilman mitään suoraa tai epäsuoraa takuuta mistään ominaisuuksista, mukaan lukien, muttei rajoittuen, oikeellisuus ja soveltuvuus tiettyyn tarkoitukseen.

Wei Dai technology, Compilation Copyright ©1995–2003, Wei Dai. Kaikki oikeudet pidätetään. Tämä tekijänoikeus koskee vain tätä ohjelmistojakelupaketin käännöstä, eikä aseta tekijänoikeutta millekään tietylle paketin sisältämälle tiedostolle.

Seuraavien tiedostojen tekijänoikeudet kuuluvat alkuperäisille tekijöilleen, ja niiden käyttö edellyttää erillisiä lisenssejä, jotka ovat mukana näissä tiedostoissa. mars.cpp — Copyright 1998 Brian Gladman.

Wei Dai ja muut osallistujat ovat asettaneet kaikki muut käännöksessä olevat tiedostot yleisomaisuuden piiriin.

Haluaisin kiittää seuraavia tekijöitä työnsä asettamisesta yleisomaisuuden piiriin:

Joan Daemen –3way.cpp

Leonard Janke — cast.cpp, seal.cpp

Steve Reid — cast.cpp

Phil Karn — des.cpp

Michael Paul Johnson — diamond.cpp

Andrew M. Kuchling — md2.cpp, md4.cpp

Colin Plumb — md5.cpp, md5mac.cpp

Seal Woods — rc6.cpp

Chris Morgan — rijndael.cpp

Paulo Baretto — rijndael.cpp, skipjack.cpp, square.cpp

Richard De Moliner — safer.cpp

Matthew Skala — twofish.cpp

Kevin Springle — camellia.cpp, shacal2.cpp, ttmac.cpp, whrlpool.cpp, ripemd.cpp

Täten myönnetään lupa ilmainen kopioida, muokata ja jaella tätä käännöstä mihin tahansa tarkoitukseen, mukaan lukien kaupalliset sovellukset, seuraavin rajoituksin:

1. Tämän käännöksen kopion tai muunnoksen, olipa se missä tahansa muodossa, lukuun ottamatta oliokoodimuotoa osana sovellusohjelmistoa, täytyy sisältää yllä oleva tekijänoikeuslauseke ja tämä lisenssi.

2. Tämän ohjelmiston käyttäjät sopivat, että minkä tahansa muutoksen tai laajennuksen, jonka he tarjoavat Wei Daille, katsotaan kuuluvan yleisomaisuuden piiriin eikä se sisällä tekijänoikeutta, paitsi jos se sisältää erillisen tekijänoikeuslausekkeen.

3. Wei Dai ei myönnä mitään takuuta eikä anna mitään takuita siitä, että tässä käännöksessä olevan ohjelmiston toiminta olisi virheetöntä, eikä Wei Dai ole velvollinen tarjoamaan mitään palveluita, mukaan lukien ylläpito-, päivitys- ja muut takuut. TÄMÄ OHJELMISTO JA SEN MAHDOLLINEN DOKUMENTAATIO TARJOTAAN "SELLAISENAAN", ILMAN MINKÄÄNLAISTA SUORAA TAI EPÄSUORAA TAKUUTA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA EI YKSINOMAAN EPÄSUORAT TAKUUT SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI JA SOVELTUVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. WEI DAI TAI MUUT OSALLISTUJAT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN SUORISTA, EPÄSUORISTA TAI SEURAUKSELLISISTA VAHINGOISTA, EIVÄT SIINÄKÄÄN TAPAUKSESSA, JOS VAHINKOJEN SYNNYN MAHDOLLISUUDESTA ON TIEDOTETTU.

4. Käyttäjät eivät käytä Wei Dain eivätkä muiden osallistujien nimiä julkisuus- tai mainostustarkoituksiin ilman kirjallista, etukäteen annettua tapauskohtaista lupaa.

5. Tämä ohjelmiston vieminen Yhdysvaltain ulkopuolelle saattaa edellyttää erillistä lupaa Yhdysvaltain hallinnolta. Kyseisen luvan hankkiminen on ohjelmiston vientiä harkitsevan henkilön tai yrityksen vastuulla ja se täytyy hankkia ennen vientiä.

6. Osia tästä ohjelmistosta saattaa olla suojattu patentein. Käyttäjä on vastuussa soveltuvien lisenssien hankkimisesta ennen kyseisten osien käyttöä.

Jos tätä käännöstä käytetään oliokoodimuodossa sovellusohjelmistossa, tekijöiden tunnustamista ei vaadita, mutta sitä arvostetaan. Käyttökelpoisten muokkausten tai laajennusten antamista myös Wei Dain käyttöön ei vaadita, mutta myös sitä arvostetaan.

Porrasvalikot perustuvat Gary Smithin menu.js:ääm, heinäkuu 1997, Copyright ©1997–1999 Netscape Communication Corp. Netscape myöntää rojaltittoman vapaan lisenssin käyttää ja muokata porrasvalikko-ohjelmistoa edellyttäen, että tämä tekijänoikeuslauseke näkyy kaikissa kopioissa. Ohjelmisto toimitetaan "SELLAISENAAN", ilman minkäänlaista takuuta.

HTML-jäsentäjätekniikka, Copyright ©1998 World Wide Web Consortium (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Kaikki oikeudet pidätetään.

Osallistuneet tekijät:

Dave Raggett <dsr@w3.org>

Osallistuneet tekijät haluaisivat kiittää kaikkia heitä, jotka kärsivällisesti auttoivat testauksessa ja virheiden korhjaamisessa. Tämä ei olisi onnistunut ilman kaikkia teitä.

TEKIJÄNOIKEUSLAUSEKE:

Tämä ohjelmisto ja dokumentaatio toimitetaan "sellaisenaan", ja sen tekijänoikeuksien haltijat ja osallistuneet tekijät eivät anna minkäänlaisia takeita eivätkä takuita, suoria tai epäsuoria, mukaan lukien, mutta ei yksinomaan takuut soveltuvuudesta kaupankäynnin kohteeksi, soveltuvuudesta tiettyyn tarkoitukseen ja takuut kolmansien osapuolien patenttien, tekijänoikeuksien, tavaramerkkien tai muiden oikeuksien loukkaamattomuudesta.

Tekijänoikeuksien haltijat ja osallistuneet tekijät eivät missään tapauksessa ole vastuussa mistään suorista, epäsuorista tai seurauksellisista vahingoista, jotka johtuvat tämän ohjelmiston tai dokumentaation käytöstä, eivät siinäkään tapauksessa, jos vahinkojen synnyn mahdollisuudesta on tiedotettu.

Täten myönnetään ilmainen lupa käyttää, kopioida, muokata ja jakaa tätä lähdekoodia tai sen osia, dokumentaatiota tai suoritettavia tiedostoja mihin tahansa tarkoitukseen, seuraavien rajoitusten puitteissa:

1. Tämän lähdekoodin alkuperää ei saa vääristellä.

2. Muunnetut versiot täytyy selkeästi merkitä sellaisiksi, eikä niitä saa esittää alkuperäisenä lähdekoodina.

3. Tätä tekijänoikeuslauseketta ei saa muuttaa eikä poistaa mistään lähdekoodin ja tai muunnellun lähdekoodin jakelusta.

Tekijänoikeuden haltijat ja osallistuneet tekijät erityisesti myöntävät ilmaisen luvan ja rohkaisevat tämän lähdekoodin käyttämistä HyperText Markup Languagen tukemiseen kaupallisissa tuotteissa. Jos käytät tätä lähdekoodia tuotteessa, sen ilmoittamista ei vaadita, mutta sitä arvostetaan.

Osa tästä ohjelmistosta perustuu Jean-loup Gaillyn ja Mark Adlerin työhön, ja sen tekijänoikeudet omistaa ©1995–1998 Jean-loup Gailly ja Mark Adler [ZIP-kirjasto].

Sun-teknologia, Copyright 2003–2008, Sun Microsystems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. Käytössä on noudatettava lisenssiehtoja.

Apple-teknologia, ©1997–2004 Apple, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. Tämän Apple-ohjelmiston tarjoaa sinulle Apple, Inc. (“Apple”) edellyttäen, että sitoudut noudattamaan seuraavia ehtoja ja että tämän Apple-ohjelmiston käyttö, asennus, muokkaaminen tai jakelu pohjautuu näiden ehtojen hyväksymiseen. Jos et hyväksy näitä ehtoja, älä käytä, asenna, muokkaa tai jakele tätä Apple-ohjelmistoa. Vastineeksi näiden ehtojen hyväksymisestä ja näiden ehtojen mukaisesti Apple myöntää sinulle henkilökohtaisen, ei-poissulkevan, tähän alkuperäiseen Apple-ohjelmistoon (“Apple-ohjelmisto”) liittyvien Applen tekijänoikeuksien alaisen oikeuden käyttää, tuottaa uudelleen, muokata ja jaella Apple-ohjelmistoa, muuttaen tai muuttamatta, lähdekoodi- tai binaarimuodossa, edellyttäen että jos jakelet Apple-ohjelmistoa kokonaisuudessaan ja sitä muokkaamatta, säilytät tämän tiedotteen ja seuraavan tekstin ja vastuuvapauslausekkeen kaikissa kyseisissä Apple-ohjelmistojakeluissa. Apple, Inc:n nimeä, tavaramerkkejä, palveluiden tavaramerkkejä tai logoja ei saa käyttää sellaisten tuotteiden mainostuksessa eikä myynninedistämisessä, joiden alkuperä on Apple-ohjelmisto ilman Applen myöntämää erillistä kirjallista lupaa. Mikäli tässä ilmoituksessa ei ole toisin mainittu, Apple ei myönnä muita, ei suoria eikä epäsuoria, oikeuksia tai käyttöoikeuksia,

mukaan lukien mutta rajoittamatta mitkä tahansa patenttioikeudet, joita Applen tuotteista alkuperänsä saaneet valmisteesi tai muut valmisteet, joissa Apple-ohjelmisto saattaa olla osana, saaattavat loukata. Apple tarjoaa Apple-ohjelmiston "SELLAISENAAN". APPLE EI MYÖNNÄ APPLE-OHJELMISTOLLE EIKÄ SEN KÄYTÖLLE JOKO YKSIN TAI OSANA TUOTTEITASI MITÄÄN NIMENOMAISESTI MAINITTUJA TAI IMPLISIITTISIÄ TAKUITA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA IMPLISIITTISET TAKUUT LOUKKAAMATTOMUUDESTA, SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. APPLE EI MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, EPÄSUORISTA, SATUNNAISISTA TAI SEURAUKSELLISISTA VAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN, MUTTA EI YKSINOMAAN KORVAAVIEN TUOTTEIDEN TAI PALVELUIDEN HANKINTA, KÄYTTÖMAHDOLLISUUDEN, TIETOJEN TAI VOITTOJEN MENETTÄMINEN TAI LIIKETOIMINNAN KESKEYTYMINEN), JOTKA OVAT SEURAUSTA APPLE-OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ, MONISTAMISESTA, MUUTTAMISESTA JA/TAI JAKELUSTA, RIIPPUMATTA AIHEUTUMISTAVASTA JA TEOREETTISESTA KORVAUSVELVOLLISUUDESTA, VAHINGONKORVAUSVASTUUSTA (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS), SOPIMUKSELLISUUDESTA TAI MUU SYY MYÖSKIN SIINÄ TAPAUKSESSA, JOS VAHINKOJEN SYNNYN MAHDOLLISUUDESTA ON TIEDOTETTU APPLELLE.

Loki-lib -teknologia, Copyright ©2006 Peter Kummel. Täten myönnetään ilmainen lupa, jokaisen tämän ohjelmiston ja siihen liittyvien dokumentaatiotiedostojen ("Ohjelmisto") kopion haltijalle käydä rajoituksetta kauppaa Ohjelmistolla, mukaan lukien rajoitukseton oikeus käyttää, kopioida, muokata, yhdistää, julkaista, jakaa, alilisensoida, ja/tai myydä Ohjelmistoa, ja sallia tämä myös niille henkilöille, joille Ohjelmisto toimitetaan, seuraavin ehdoin:

Edellä oleva tekijänoikeuslauseke ja tämä lupalauseke näkyvät kaikissa Ohjelmiston kopioissa tai merkittävän kokoisissa osissa. TÄMÄ OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA SUORAA TAI EPÄSUORAA TAKUUTA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA EI YKSINOMAAN, TAKUUT SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI, SOVELTUVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN JA TAKUUT OIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUDESTA. TEKIJÄT JA TEKIJÄNOIKEUDEN HALTIJAT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN VAHINGONKORVAUKSISTA, VAHINGOISTA TAI MUISTA VASTUISTA MINKÄÄN SOPIMUKSEN, HUOLIMATTOMUUDEN TAI MUUN VAHINGONKORVAUKSELLISEN TOIMENPITEEN VUOKSI, JOTKA OVAT SEURAUSTA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI TOIMINNASTA TAI LIITTYVÄT SIIHEN.

Netscapen teknologian osalta tämän tiedoston sisältöä koskee Netscape Public License .Version 1.1 ("Lisenssi"); tämän tiedoston käyttö on kielletty muutoin kuin Lisenssin mukaisesti. Saat kopion lisenssistä osoitteesta http://www.mozilla.org/NPL/. Tämä Lisenssin alla jaellut ohjelmistot jaellaan "SELLAISENAAN", ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, suoraa tai epäsuoraa. Tutustu Lisenssissä mainittuihin, erityisiin kieliä koskeviin oikeuksiin ja rajoituksiin. Alkuperäinen koodi on mozilla.org-koodia. Alkuperäisen koodin Alkuperäinen kehittäjä on Netscape Communications Corporation. Alkuperäisen kehittäjän kehittämät osat ovat Alkuperäisen kehittäjän tekijänoikeuden alaisia. Copyright ©1998 the Initial Developer. Kaikki oikeudet pidätetään.

SunSoft-teknologia, Copyright ©1994–1996 SunSoft, Inc. Oikeudet pidätetään. Täten myönnetään ilmainen lupa, jokaisen tämän ohjelmiston ja siihen liittyvien dokumentaatiotiedostojen ("Ohjelmisto") kopion haltijalle käydä rajoituksetta kauppaa Ohjelmistolla, mukaan lukien rajoitukseton oikeus käyttää, kopioida, muokata, yhdistää, julkaista, jakaa, alilisensoida, ja/tai myydä Ohjelmistoa, ja sallia tämä myös niille henkilöille, joille Ohjelmisto toimitetaan, seuraavin ehdoin: Edellä oleva tekijänoikeuslauseke ja tämä lupalauseke näkyvät kaikissa Ohjelmiston kopioissa tai merkittävän

kokoisissa osissa. TÄMÄ OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA SUORAA TAI EPÄSUORAA TAKUUTA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA EI YKSINOMAAN, TAKUUT SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI, SOVELTUVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN JA TAKUUT OIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUDESTA. SUNSOFT, INC TAI SEN ISÄNTÄYRITYS EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN VAHINGONKORVAUKSISTA, VAHINGOISTA TAI MUISTA VASTUISTA MINKÄÄN SOPIMUKSEN, HUOLIMATTOMUUDEN TAI MUUN VAHINGONKORVAUKSELLISEN TOIMENPITEEN VUOKSI, JOTKA OVAT SEURAUSTA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI TOIMINNASTA TAI LIITTYVÄT SIIHEN. Tätä lauseketta lukuun ottamatta SunSoft, Inc:n nimeä ei saa käyttää ohjelmiston mainonnassa tai ohjelmiston muussa myynninedistämisessä, käytössä tai kaupassa ilman SunSoft, Inc:ltä etukäteen hankittua kirjallista lupaa.

QuarkXPress sisältää Adobe® Flash® Player -ohjelmiston, Adobe Systems Incorporated, Copyright ©1995–2007 Adobe Systems Incorporated. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe ja Flash ovat Adobe Systems Incorporated -yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. QuarkXPress Exporter for Adobe Flash and Adobe Flash Video.

Lisenssin haltija QuarkXPress käyttää Wildform Flix -tietoja. Katso: http://www.wildform.com.

CIP4-teknologia, Copyright ©2001–2006 The International Cooperation for the Integration of Processes in Prepress, Press and Postpress (CIP4). Kaikki oikeudet pidätetään.

Kaikki muut merkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Hakemisto

A

aksentit kaikissa merkeissä 374
alaindeksi 374
alalinja 105
alatunnisteet 73
alfa-maskit 127
anfangit 98
Animaatiokohteet 227, 230
ankkurin väri 371
ankkurit 309, 312, 313, 314
ankkuroidut laatikot 64, 99
ankkuroidut viivat 99
ankkuroimattomat laatikot 99
ankkuroimattomat viivat 99
AppleScript 352, 353, 354
apulinjat 47, 48, 339, 340, 342, 376
apusanastot 78
apuviivat 47, 337, 340
asetukset 244, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378
asetusristiriita 361
autom. kuvan tuonti 371
Autom. parivälistys yli 374
automaattinen parivälistys 87
automaattinen riviväli 373
automaattinen sivun lisäys 371
avaaminen 365

B

Bézier 52, 56, 57, 59, 60
Bézier-laatikot 55, 94
Bezier-työkalu 17
bittikarttakuvat 121
bittimäärä 121

C

cascading style sheets 306
CMYK 138
composition layouts 209
Composition Zone -kohteet 197, 200, 204
Composition Zones 196, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 359
Composition Zones -kohteet 196, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209
Composition Zones items 209
Composition Zonet 197, 200, 204
Compressed Image Import 359
CSS-kirjasinperheet 306

D

DejaVu 335
Design Grid 359
DIC 136
docx 358

E

EA Text 359
Edit Original 359
ehdolliset tavuviivat 88
elokuvat 225
em-väli, vakio 374
epäterävä maski 132
EPS 183, 189, 367
erikoismerkit 103
erottelut levyillä 136
Error Reporting 359
esikatselu 181, 258, 259, 329
esimääritykset 134
Esineiden muodot 355
Esineiden muoto 355
esitykset 378
Esitystaitot 215, 222
etsi reunat 132
etsi/korvaa 76
Excel-kaaviot 68, 356
Excel-laskentataulukot 356
Excel-taulukot 66

F

Flash 309

FOCOLTONE 136
funktiot 262, 263, 264

G

Gauss-sumennus 132
Glyfit-paletti 37
Glyphs palette 359
glyyfit 102
Guide Manager Pro 337, 339, 340, 342

H

häivytykset 57, 139, 140, 141
häivytys 140
häivytystilat 129
hajauta 132
hakemisto 165
hakemistoon lisääminen 368
hakemistot 38, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 171, 359
heittovarjot 147, 335
hinnat 370
HSB 138
HTML-tekstilaatikot 305
HTML-tekstin tuominen 344
hyperlinkin väri 371
hyperlinkit 38, 309, 311, 312, 313, 314
Hyph_CNS_1 359
Hyph_CNS_2 359
Hyph_CNS_3 359
HyphDieckmann 359

I

ICC-profiilit 141
Ichitaro-tuonti 359
if-lausekkeet 255, 256
Ikkunakohteet 238
ikkunat 42
ikkunoiden jakaminen 42
indeksoitut värit 130

J

jaa näyttö 41
Jabberwocky 359
jaettu sisältö 35, 191, 192, 194, 195, 202, 205, 206, 212, 235, 366
jaettu sisältökirjasto 191
jaetut taitot 212
jakaminen 57, 366
JDF 180, 267, 302
Job Jacketit 143, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 273, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 286, 287, 288, 289, 291, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 301, 302, 368
Job Jacketit, jaetut 283, 286
Job Ticket -mallit 268, 277, 278, 279, 281, 282, 283, 286, 287
Job Ticketit 268, 270, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 283, 286
julkaiseminen yhdestä lähteestä 191

K

käännä 133
kääntäminen 124
kahvat 51
kallistaminen 64, 124
kanavat 130
kapiteelit 374
kappaleiden väli 85
kappalemäärittelyt 83, 99
kappalemallit 35, 89, 93
kärjet 60
käyrät 133
käytössä oleva kuvan resoluutio 33
käytössä oleva resoluutio 121
käyttäjän tapahtumat 252, 253
käyttö 124, 135, 204, 207, 259
kehykset 56, 140
kehystys 371
kerrokset 39, 129, 130, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 179, 378
keskikohdat 59
keskilinja 105
kieliasun tarkistaminen 77, 78, 369
kierrätys 95, 96, 97, 131, 154
kirjasimen koko 80
kirjasimet 79, 94, 178
kirjasintaulukko 104, 366
kirjasintyylit 80
kirjastot 171, 172, 173, 174
kirjat 158, 159, 166, 167, 168, 169, 170, 171
kirkkaus 133
Kohde-työkalu 17
kohdekahvat 51
Kohdetyylit 345, 346, 347, 348
Kohteen haku/muuttaminen 344
kohteet 50, 51, 54, 61, 62, 63, 64, 95, 214, 215, 223, 263, 309, 311, 312, 313
Kokoa tulostettavaksi 186

komentosarjat 254, 255, 256, 257, 258
kontekstivalikot 32
kontrasti 133
koon muuttaminen 55, 60, 63
kopioiminen 61, 99
korkokuva 132
korkokuvatehosteet 132
Kuva-painiketyökalu 20
kuvakahvat 51
kuvakartat 316, 317, 359
kuvalaatikot 54, 58
Kuvan sisältötyökalu 17
kuvankäsittely 39
kuvapolut 175
Kuvasarjataitot 215, 227, 230, 235
kuvat 24, 96, 121, 123, 124, 125, 204, 367
kuvatehosteet 39, 131, 132, 133, 134, 135, 359, 370
kuvatiedostotyypit 308
kuvien käyttö 124
kuvien tallentaminen 135
kylläisyys 133
kynnys 133

L

laatikot 50, 51, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 62, 63, 64
LAB 138
lähdeasetukset 141, 142, 143, 144, 145
lainausmerkit 364
läpinäkyvyys 180
lausekkeet 260, 261, 262, 263, 264, 265
leikkaaminen 61
leikkausvara 179
leikkausvarat 334, 335, 342
leskirivit 86
ligatuurit 101, 374
lihotus 36, 188, 189, 375
linkitetyt taitot 197, 200, 204, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213
Linkityksen purku -työkalu 17
Linkitystyökalu 17
lisää kohina 132
Lisää piste -työkalu 17
lisääminen 157
lisäasetukset 181
litistäminen 189
Lomakelaatikko-työkalu 20
lomakkeet 318, 320, 321, 322
luettelot 36, 156, 157, 158, 159, 171
lukitse rivirekisteriin 373
lukitseminen 64, 155, 194
Luottelolaatikko-työkalu 20
luvut 167, 168, 169

M

manuaalinen parivälistys 86
manuaaliset merkkitiheysasetukset 89
marginaalin tasaus 117
mediaani 132
merkit 179
merkkien kieli 103
merkkimäärittelyt 79, 80, 82
merkkitiheys 88
merkkitiheystaulukot 89
merkkityylit 91
Merkkivälin/merkkitiheyden muokkaaja 359
metakoodit 328, 329
Microsoft Word 75
mitat 121, 372
Mitat-paletti 33
Mojikumi 359
monistaminen 63
Multi-Ink-värit 138
muodostusasetus 142
muodot 51, 52
Muokattu alleviivaus 358
muokkaaminen 74
muotoileminen 56, 60
murtoluvut 370
Muunna piste -työkalu 17
muuttujat 261, 265

N

näppäimet 242, 258
näppäinkomennot 17, 242
näytön profiili 142
näyttö 363
näyttövedostus 144
negatiivinen 133
Nelikulmio-kuvakarttatyökalu 20

O

ohjausmerkit 103
ohje 32
oletuspolku 367
oliopohjaiset kuvat 121
OpenType-kirjasimet 99
OpenType-parivälistys 371

OpenType-tyylit 100
operaattorit 262
OPI 181, 348, 349
orporivit 86
osat 168, 169

P

päätepisteet 59
paikanpitäjät 369
Painikekohteet 231, 234
painikeryhmät 234
Painiketaitot 215, 235
Painiketyökalu 20
painolevyt 136
päivittyvä rullaus 364
pakkaus 378
paletit 32
palettijoukot 40
palettiryhmät 40
Panorointityökalu 17
PANTONE 136
parametrit 261, 262
PDF 184, 368
PDF Filter 349
PDF-tiedostot 349
peittävyys 81, 130, 140, 141
peru 48, 365
peruslinja 105
peruslinjan siirto 81
perusluku 169
Photoshop-tiedostot 128, 129, 130, 131, 359, 369
Photoshop-tuonti 40
pienikokoinen teksti 371
piirrä rajat 132
pikarullaus 364
pinoamisjärjestys 61
Pisteen valintatyökalu 17
pisteet 52
poikkeussanastot 88
Poista piste -työkalu 17
poistaminen 99
polut 131
Ponnahdusvalikko-työkalu 20
porrasta 133
PostScript 186
profiilit 37, 146
projektiasetukset 268, 361, 370, 371
projektit 44, 45, 46, 47
prosessivärit 136
PSD Import 40, 128, 129, 130, 131, 359, 369
puuttuvat kirjasimet 365, 366
pyörittäminen 63, 124
pystyskaalaus 81

Q

QuarkVista 359

R

rajaaminen 124
rasterikuvat 121
rasteritekstilaatikot 305
resoluutio 33, 121
resurssit 47
Resurssit 267, 268, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 287, 288, 289, 291, 293, 294
reunan ilmaisu 132
RGB 138
riippuvat merkistöt 117, 119, 120
riippuvat merkit 117, 118, 119, 120
riippuvat merkkiluokat 117, 118
riippuvat välimerkit 117
rikkaat mustat 189
ristiviitteet 162
Rivien tarkistus (Viivan tarkistus -komento) 358
rivirekisteri 93
rivirekisterit 340
rivirekisterityylit 113, 114
riviväli 84, 373
Rollover-linkin purkamisen työkalu 20
Rollover-linkitystyökalu 20
rolloverit 314, 315, 316
RTF Filter 359
ryhmät 63, 71, 141
ryhmitys 62

S

säädöt 133
säännöt 295, 296, 297, 299
sääntöjoukot 295, 297, 298, 299
Sakset 351
Sakset-työkalu 17
Sanavälin merkkitiheys 357
sarkaimet 85
satunnainen teksti 359
sävy 81, 124, 133, 139, 140
Script XTensions -ohjelmisto 352, 353, 354
selaimet 367

siirrä ja toista 355
siirtäminen 61
siirtymät 240
sijoittaminen 61, 99
silmukat 255, 256
sisällysluettelo 156, 157, 158, 159, 171
sisältö 50
sisävierus 94
sisennys 83
sivuerottimet 364
sivun rivirekisterit 113, 115
Sivun taitto -paletti 34
sivunumerointi 168, 169
sivupohjan kohteet 371
sivupohjan rivirekisterit 105, 106, 113, 115
sivupohjan vaihto 41
sivupohjat 34, 155
sivut 27, 241
Soikea laatikko -työkalu 17
sovelluksen asetukset 361, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370
Special Line Break 359
spottivärit 136
Suorakulmainen laatikko -työkalu 17
suotimet 132
Super siirto ja toisto 355
superior 374
suunnittelurivirekisterit 105, 106, 107, 108, 110, 111, 113, 114, 115, 116, 376
Suurennuslasi 17
SWF 258, 259, 260, 309, 378
SWF Import 359
SWF Toolkit 359
SWF-kohteet 224
synkronoiminen 169
synkronointi 191, 192, 194, 195, 204, 210, 366
syöttöasetukset 364
syväyspolut 125, 126, 127, 131

T

Table Import 356
Tähtilaatikko-työkalu 355
Tähtilaatikkotyökalu 17, 355
taitot 27, 44, 45, 46, 47, 175, 183, 201, 203
taittoammattilainen 270
taittoasetukset 361, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378
taittojen vieminen 46
taittomääritykset 291
taittosäännöt 268, 280, 283
tallentaminen 365
tapahtumat 214, 252, 253
täplän poisto 132
tarkistus 299
tarttuminen apulinjoihin 116
tasaaminen 63
tasaus 83, 87
tasot 133
taulukot 28, 50, 64, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 73, 327
Taulukot-työkalu 17
taustaruudukot 69
taustavärit 124
tavutus 87
tavutusmenetelmät 373
Täyden resoluution esikatselu 367
täyden resoluution esikatselu (Full Resolution Preview) 336
Tee hinta 357
Tee murtoluku 357
tee uudestaan 48
teksti 74, 75, 76, 77, 78, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 104
teksti poluiksi 94
Tekstikenttä-työkalu 20
Tekstilaatikkokohteet 239
tekstilaatikon rivirekisterit 105, 107, 114
tekstilaatikot 54, 58, 93, 95
tekstin kopiointi vetämällä 364
tekstin kopiointi vetämällä ja pudottamalla 74
tekstin muotoilu 23
tekstin paikan määrittäminen 93
tekstin tasaus pystysuunnassa 93
tekstinlisäyspiste 74
tekstipolut 95, 98
Tekstisisältö-työkalu 17
tiedostoluettelo 366
toimenpiteet 214, 244
TOYO 136
TRUMATCH 136
tulosta-valintaikkuna 175
tulostaminen 131, 170
tuloste 175, 177, 178, 179, 180, 181, 183, 184, 186, 187, 188, 189
Tulostetaitot 44
tulostusasetukset 141, 143, 144, 145
tulostusasiantuntija 270
tulostusmääritykset 293, 294
tulostustyylit 187
tuo eteen 61
tuo eteenpäin 61
tuominen 74, 75, 104, 123, 125

työkalut 20, 32, 375
Työkalut-paletti 17, 32
työkaluvihjeet 364
työn määrittelijä 270
työpohjat 45
Type Tricks 356, 357, 358
typografia 74, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 93, 94, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104

U

ulkoinen linkitetty taitto 205
Unicode 37
uudistettu saksa 2006 369

V

vaakaskaalaus 81
Valikkokohteet 235, 237
valikot, normaalit 322, 323, 324
valikot, portaittaiset 322, 324, 327
välilyönnin leveys 374
välimuisti 369, 370
Valintapainike-työkalu 20
Valintaruutu-työkalu 20
valintaväri 133
välistys 86
välit 63, 103
valitseminen 61
Vapaaviivatyökalu 17
varakirjasin 104, 364, 365
väri 81, 124, 140, 178
värienhallinta 37, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 377
värienhallinta, aikaisempi 143
värienhallinta, EPS 142
värienhallinta, kuvat 146
värienhallinta, PDF 142
värierottelut 136
värijärjestelmä 142
värit 35, 56, 57, 136, 137, 138, 139, 140
väritasapaino 133
väritila 121
vektorikuvat 121
Videokohteet 225
vie taakse 61
vie taaksepäin 61
vieminen 74, 75, 104, 258, 259, 260, 330, 378
vientihakemistot 371
viivasegmentit 52
viivat 25, 50, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 95, 140
viivat alapuolella 99
viivat yläpuolella 99
Viivatyökalu 17
vuorovaikutteiset asettelut 222, 223, 227, 231, 234, 235, 237, 239, 240, 241, 244, 253, 254, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264
Vuorovaikutteiset asettelut 359, 378
vuorovaikutteiset taitot 214, 215, 216, 224, 225, 227, 230, 231, 235, 238, 241, 242, 244, 252, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 263, 265, 378

W

Web-nimetyt värit 138
web-taitot 304, 305, 306, 308, 309, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 320, 321, 322, 323, 324, 327, 328, 329, 330
Web-taitot 20, 44, 309, 313, 314, 315, 316, 330
Web-turvalliset värit 138
Web-työkalut-paletti 20
Word 358, 359
Word 6–2000 -suodin 358
WordPerfect 75
WordPerfect-suodin 359

X

XML Import 359
XSLT Export 359
XTensions 333, 334, 359, 366
XTensions-ryhmät 334

Y

yhden taiton tila 44, 371
yhdistäminen 57, 60
yhteenveto 181
yhteistyö 191
Yhteistyön määrittely 195, 207, 211, 212
yläindeksi 374
ylälinja 105
ylätunnisteet 73
ylivalota 132

Z

zoomaus 41