



QuarkXPress 8.5 指南

目次

關於本指南	16
我們對您的設想.....	16
在哪里尋求幫助.....	16
慣例.....	16
技術聲明.....	17
使用者介面	18
工具.....	18
Web 工具.....	20
功能表.....	21
QuarkXPress 菜單 (僅限 Mac OS) :	21
檔菜單.....	21
編輯功能表.....	22
樣式功能表.....	23
項目功能表.....	25
頁面功能表.....	26
版面菜單.....	27
表功能表.....	27
查看菜單.....	28
實用程式功能表.....	28
視窗功能表.....	29
幫助功能表.....	30
上下文功能表.....	31
調色板.....	31
工具調色板.....	31
測量調色板.....	31
頁面版面調色板.....	32
樣式表調色板.....	33
顏色調色板.....	33
共用內容調色板.....	33
補漏白信息調色板.....	34
清單調色板.....	34
配置檔案資訊調色板.....	35
Glyphs 調色板.....	35
超連結調色板.....	36
索引調色板.....	36
層調色板.....	37
圖片效果調色板.....	37
PSD 匯入調色板.....	38

調色板組和調色板集.....	38
版面控制項.....	39
拆分窗口.....	40
建立窗口.....	41
項目和版面.....	42
使用專案.....	42
列印版面選項.....	43
列印 Web 選項.....	43
儲存和命名 QuarkXPress 項目.....	43
匯出版面和項目.....	44
使用版面.....	44
項目水平和版面水平資源.....	44
使用輔助線.....	45
列和頁邊距輔助線.....	45
尺規輔助線.....	45
靠齊輔助線.....	46
撤消和重做操作.....	46
框、線條和表格.....	47
理解項目和內容.....	47
理解控制碼.....	47
理解貝塞爾曲線形狀.....	49
使用方框.....	51
建立文字和圖片框.....	51
調整方框大小.....	52
改造方框.....	52
將幀新增到方框.....	52
將顏色應用到方框.....	53
將混合應用到方框.....	53
合併和拆分方框.....	53
將文字和圖片新增到方框.....	54
更改方框類型.....	54
使用線.....	54
建立線.....	54
直線的線模式.....	55
調整線大小.....	55
改造線.....	56
控制線的外觀.....	56
接合線.....	56
處理項目.....	56
選擇項目.....	56
移動項目.....	57
剪切、複製和貼上項目.....	57
控制項目的堆疊順序.....	57
組合項目.....	58

複製項目.....	58
間隔和對齊項目.....	58
旋轉項目.....	59
彎曲項目.....	59
鎖定和解鎖項目.....	59
在文字中錨定項目和組.....	59
處理表格.....	59
繪製表格.....	60
將文字轉換為表格.....	61
導入 Excel 表格.....	61
匯入 Excel 圖表.....	62
向表格新增文字和圖片.....	63
編輯表格文字.....	63
連結表格單格.....	63
設定表格格式.....	64
設定格線格式.....	64
插入和刪除行和列.....	65
組合單格.....	65
手動調整表格、行和列的大小.....	65
將表格轉換為文字.....	66
處理表格和組.....	66
在其他位置繼續表格.....	66
向表格新增頁眉行和頁腳行。.....	67
文字和印刷術.....	69
編輯文字.....	69
匯入和匯出文字.....	69
導入/導出篩檢程式.....	70
使用 Unicode 選項匯入和匯出文字.....	70
查找和更改文字.....	70
檢查拼寫.....	71
輔助字典.....	72
應用字元內容.....	73
應用字體.....	73
選擇字體大小.....	73
應用類型樣式.....	74
應用顏色、陰影和不透明度.....	74
應用水平或垂直縮放.....	74
應用基線切換.....	75
應用重點.....	75
控制半寬字元.....	75
字元計數.....	75
使用字體集.....	75
使用組字元.....	76
對齊行上的字元.....	76
應用多個字元內容.....	78

應用段落內容.....	79
控制對齊.....	79
控制縮排.....	80
控制行距.....	80
控制段落前後的間距.....	81
設定定位點.....	81
控制孤立末行和孤立首行.....	82
使用非中斷字元集.....	82
控制緊排.....	82
手動緊排.....	83
自動緊排.....	83
控制連字型大小和對齊.....	83
指定連字例外.....	85
使用自由選定連字元.....	85
控制跟蹤.....	85
手動跟蹤.....	85
編輯跟蹤表.....	86
傳送.....	86
使用樣式表.....	86
建立和編輯段落樣式表.....	86
建立和編輯字元樣式表.....	88
應用樣式表.....	89
附加樣式表.....	90
在文字框中定位文字.....	90
使用基線網格.....	90
垂直對齊文字.....	90
指定文字插入.....	90
指定報道方向.....	91
控制字體使用.....	91
將文字轉換為方框.....	91
使用文字狹條排印.....	91
圍繞項目的全部邊安排文字.....	92
圍繞線和文字路徑運行文字.....	92
圍繞文字框安排文字.....	92
圍繞圖片安排文字.....	92
微調狹條排印路徑.....	93
編輯狹條排印路徑.....	93
使用文字路徑.....	94
建立段首大字.....	94
建立段落上下的尺規.....	95
使用錨定方框.....	95
錨定文字中的方框和線.....	95
剪切、複製、貼上和刪除錨定的方框和行.....	95
取消錨定方框和線.....	95
使用 OpenType 字體.....	95
應用 OpenType 樣式.....	96
使用連字.....	97

使用 Glyph 調色板.....	98
顯示隱形字元.....	99
插入特殊字元.....	99
插入空格.....	99
插入其他特殊字元.....	99
指定字元語言.....	99
使用字體撤退.....	99
使用 Unicode 選項匯入和匯出文字.....	100
使用字體對應規則.....	100
使用設計網格.....	100
理解設計網格.....	100
設計網格基礎.....	102
使用網格樣式.....	110
使用設計網格.....	112
使用 rubi 文字.....	114
Rubi 對齊選項.....	115
單 rubi.....	118
Rubi 基礎對齊選項.....	119
Rubi 挂起選項.....	120
使用挂起字元.....	122
建立挂起字元類.....	124
建立挂起字元集.....	124
應用挂起字元集.....	125
使用 mojigumi 集和類.....	125
建立和編輯 mojigumi 字元類.....	126
建立和編輯 mojigumi 集.....	126
應用 mojigumi 集.....	129
傳統專案的字元映射.....	129
使用 UDA/VDA 字元的專案的映射.....	129
使用自定義字元的專案的映射.....	130
圖片.....	132
理解圖片.....	132
支援的圖片檔類型.....	132
使用圖片.....	133
匯入圖片.....	133
移動圖片.....	134
調整圖片大小.....	134
剪切圖片.....	134
旋轉和彎曲圖片.....	134
為圖片新增顏色和陰影.....	134
翻轉圖片.....	135
清單、驗證狀態和更新圖片.....	135
為圖片指定背景色.....	135
保持圖片屬性.....	135
使用剪切路徑.....	135

建立剪切路徑.....	136
使用嵌入的剪切路徑.....	137
處理剪切路徑.....	137
使用剪切路徑建立特殊效果.....	137
使用阿爾法遮罩.....	137
使用 PSD 圖片.....	138
準備 PSD 檔案.....	138
使用 PSD 層.....	139
使用 PSD 通道.....	139
使用 PSD 路徑.....	140
用 PSD 輸入列印.....	140
使用圖片效果.....	141
使用圖片效果.....	141
移除和刪除圖片效果.....	141
以完全解析度顯示效果.....	141
圖片效果：篩檢程式.....	141
圖片效果：調整.....	142
儲存和載入圖片效果預設.....	143
復查圖片效果的使用.....	143
儲存圖片檔案.....	144
顏色、不透明度和放置陰影.....	145
瞭解顏色.....	145
瞭解專色和印刷分色.....	145
指定匹配系統顏色.....	145
處理顏色.....	146
顏色調色板.....	146
顏色對話方塊.....	146
建立顏色.....	147
編輯顏色.....	147
複製顏色.....	148
刪除顏色.....	148
從其他文章或項目匯入顏色.....	148
將一種顏色的所有實例變更為另一種顏色.....	148
應用顏色、陰影和混合.....	148
將顏色和陰影應用到文字.....	149
向線條應用顏色和陰影.....	149
處理不透明度.....	149
指定不透明度.....	149
為組指定不透明度.....	149
建立帶有透明的混合.....	150
顏色管理.....	150
源設定和輸出設定.....	150
使用者的顏色管理體驗.....	150
處理顏色專家的源設定和輸出設定.....	151
在傳統顏色管理環境中工作.....	152

校樣螢幕上的顏色 (軟校樣)	152
專家顏色管理	153
建立源設定	153
建立輸出設定	153
管理檔案	154
處理放置陰影	154
應用放置陰影	155
自定義放置陰影	155
合併放置陰影和項	155
文檔結構	156
使用自動頁碼編排	156
建立自動文字框	156
使用層	157
理解層	157
建立層	158
選擇層	158
顯示和隱藏層	158
確定專案所在的層	159
刪除層	159
更改層選項	159
將專案移動到其他層	160
變更層的堆疊順序	160
層和文字狹條排印	160
複製層	161
合併層	161
鎖定層上專案	161
使用帶有層的主頁面	162
抑制層的列印輸出	162
使用清單	162
準備清單	162
建立清單	163
來自其他文件的重要清單	163
用清單導航	163
建立清單	164
更新清單	164
使用書籍中的清單	164
使用索引	165
指定索引標記顏色	165
建立索引項目	165
建立交互參考	167
編輯索引項目	168
刪除索引條目	168
指定索引中使用的標點	168
建立索引	169
編輯最終索引	169

使用書籍.....	170
建立書籍.....	170
使用章節.....	171
控制頁碼.....	172
同步章節.....	173
列印章節.....	174
建立書籍索引和目錄.....	174
使用物件庫.....	174
建立物件庫.....	175
新增物件庫條目.....	176
擷取物件庫項目.....	176
處理物件庫項目.....	176
使用標籤.....	176
儲存物件庫.....	177
輸出.....	178
列印版面.....	178
更新圖片路徑.....	178
設定列印對話方塊控制項.....	178
列印對話方塊.....	179
列印顏色分離.....	184
列印顏色合成.....	184
匯出版面.....	185
以 EPS 格式匯出版面.....	185
以 PDF 格式導出版面.....	186
建立 PostScript 檔案.....	187
使用為輸出收集.....	187
使用輸出樣式.....	188
使用補漏白.....	189
理解補漏白.....	189
補漏白 EPS 圖片.....	190
建立和使用濃黑.....	190
理解平坦和生產問題.....	190
合併和單獨來源.....	191
使用共用內容.....	191
共用和同步內容.....	192
理解同步選項.....	193
放置同步項目.....	194
放置同步內容.....	194
將內容匯入共用內容庫.....	194
使用合成區.....	195
理解合成區.....	195
建立合成區項目.....	198
放置合成區項目.....	200
共用合成版面.....	202

使用合作設定.....	208
連結到其他項目.....	208
查看有關可連結合成版面的資訊.....	208
匯入和管理共用內容.....	209
指定更新選項.....	209
交互版面.....	211
理解交互版面.....	211
交互版面類型.....	211
物件類型.....	212
活動中的交互版面.....	212
建立交互模組.....	218
建立展示版面.....	218
建立物件.....	218
配置 SWF 物件.....	219
配置視頻物件.....	220
使用動畫物件.....	221
使用按鈕物件.....	225
圖像順序版面、按鈕版面和共用內容.....	227
使用功能表.....	228
配置視窗物件.....	231
配置文字框物件.....	231
使用過渡.....	232
使用交互版面中的頁面.....	233
使用鍵盤命令.....	234
配置交互偏好.....	235
使用活動.....	236
分配活動.....	236
活動參考.....	236
使用事件.....	242
選擇使用者事件.....	242
配置使用者事件.....	243
使用腳本.....	244
建立腳本.....	244
使用條件語句.....	245
執行腳本.....	247
匯出和匯入腳本.....	248
預覽和匯出交互版面.....	248
預覽展示版面.....	248
檢查交互物件用法.....	248
導出展示版面.....	248
配置導出設定.....	249
使用運算式.....	250
理解運算式.....	250
使用運算式編輯對話方塊.....	252

工作夾	255
瞭解工作夾.....	255
工作夾是什麼？.....	255
工作夾的結構.....	256
示例工作夾 workflow.....	259
處理工作夾.....	259
基礎模式和高級模式.....	260
建立工作夾檔案.....	261
處理工作通知單.....	263
建立工作通知單模板.....	264
將版面定義新增到工作通知單：高級模式.....	267
向項目應用工作通知單模板.....	268
向項目應用版面定義.....	270
和工作夾協作.....	270
匯出和匯入工作通知單.....	272
默認工作夾檔案.....	273
編輯默認工作通知單範本：檔菜單.....	273
編輯默認工作通知單範本：實用程式功能表.....	273
編輯默認工作夾檔案.....	273
處理資源：高級模式.....	274
訪問資源：高級模式.....	274
配置資源：高級模式.....	275
指定資源的位置：高級模式.....	275
處理版面規格.....	276
建立版面規格：高級模式.....	276
向版面應用版面規格.....	277
處理輸出規格.....	278
建立輸出規格：高級模式.....	278
向版面應用輸出規格.....	279
對輸出工作使用輸出規格.....	280
處理規則和規則集.....	281
建立規則：高級模式.....	281
向規則集新增規則：高級模式.....	283
向版面應用規則集.....	284
評估版面.....	285
工作夾鎖定.....	287
以 JDF 輸出列印.....	288
Web 版面	289
處理 Web 版面.....	289
建立 Web 版面.....	289
Web 版面中的文字框.....	290
Web 版面中的圖形元素.....	292
轉換為和從 Web 版面轉換.....	293
Web 版面限制.....	294
超連結.....	294

建立目的地.....	296
建立錨定.....	296
使用現有目的地建立超連結.....	297
從頭建立超連結.....	297
顯示超連結調色板中的鏈結.....	297
設定超連結格式.....	297
編輯和刪除目的地.....	297
編輯和刪除錨定.....	298
編輯和刪除超連結.....	298
使用超連結調色板導航.....	298
滾動.....	298
建立基本滾動.....	299
編輯和刪除基本滾動.....	299
建立兩位置滾動.....	299
在版面中的滾動圖像之間切換.....	300
從兩位置滾動框刪除目標.....	300
取消鏈結兩位置滾動.....	300
圖像映射.....	300
建立圖像映射.....	300
編輯圖像映射.....	301
表單.....	301
建立表單框.....	302
新增文字、密碼或隱藏欄位控制項.....	303
新增按鈕控制項.....	303
新增圖像按鈕控制項.....	304
新增彈出功能表和清單控制項.....	304
新增一組單選按鈕控制項.....	304
新增核取方塊控制項.....	305
新增檔案提交控制項.....	305
功能表.....	306
處理標準功能表.....	306
使用層疊功能表.....	307
Web 版面中的表格.....	310
元標記.....	310
建立元標記集.....	311
為網頁指定元標記集.....	312
預覽網頁.....	312
指定其他瀏覽器用於預覽.....	312
匯出網頁.....	312
準備匯出.....	312
匯出網頁.....	313
處理多種語言.....	315
應用字元語言.....	315
變更程式語言.....	315

XTensions 軟體	316
使用 XTensions 模組.....	316
安裝 XTensions 模組.....	316
啟用和禁用 XTensions 模組.....	316
使用 XTensions 集.....	316
Custom Bleeds XTensions 軟體.....	317
使用自定義出血.....	317
使用在出血邊緣剪裁.....	317
DejaVu XTensions 軟體.....	318
放置陰影 XTensions 軟體.....	318
Full Resolution Preview XTensions 軟體.....	319
Guide Manager Pro XTensions 軟體.....	319
使用輔助線調色板.....	319
輔助線調色板菜單.....	320
使用 Guide Manager Pro 建立輔助線.....	321
使用 Guide Manager Pro 建立網格.....	322
建立行和列.....	323
建立出血和安全輔助線.....	324
HTML Text Import XTensions 軟體.....	325
專案查找/更改 XTensions 軟體.....	325
專案樣式 XTensions 軟體.....	326
使用專案樣式調色板.....	327
建立專案樣式.....	327
檢查專案樣式的使用.....	328
OPI XTensions 軟體.....	329
為 OPI 交換指向一個匯入圖片.....	329
為版面啟動 OPI.....	329
為列印、EPS 和 PDF 建立 OPI 意見.....	330
PDF Filter XTensions 軟體.....	330
將 PDF 檔案匯入圖片框.....	330
縮放 XTensions 軟體.....	331
Scissors XTensions 軟體.....	332
Script XTensions 腳本.....	333
方框工具子功能表.....	333
網格子功能表.....	333
圖像子功能表.....	333
圖片框子功能表.....	334
打印子菜單.....	334
保存子功能表.....	334
特殊子功能表.....	334
報導子功能表.....	334
表格子功能表.....	335
印刷術子功能表.....	335
Shape of Things XTensions 軟體.....	335
使用星型方框工具.....	335
Super Step and Repeat XTensions 軟體.....	335

使用超級分步重復.....	336
Table Import XTensions 軟體.....	336
Type Tricks.....	337
製作片斷.....	337
制定價格.....	337
單詞空格跟蹤.....	337
行檢查.....	338
自定義下劃線.....	338
Word 6-2000 篩檢程式.....	338
WordPerfect 篩檢程式.....	338
XSLT Export XTensions 軟體.....	339
其他 XTensions 模組.....	339
偏好.....	341
理解偏好.....	341
非匹配偏好提示.....	341
變更 QuarkXPress 偏好.....	341
什麼是偏好檔.....	342
應用偏好.....	343
偏好 — 應用 — 顯示.....	343
首選項 — 應用 — 輸入設定.....	343
偏好 — 應用 — 字體撤退.....	344
偏好 — 應用 — 撤消.....	344
偏好 — 應用 — 開啟和存儲.....	344
偏好 — 應用程式 — XTensions 管理器.....	345
偏好 - 應用 - 共用.....	345
偏好 — 應用 — 字體.....	345
偏好 — 應用 — 檔案清單.....	345
偏好 — 應用 — 預設路徑.....	346
偏好 — 應用 — EPS.....	346
偏好 — 應用 — 完全解析度預覽.....	346
偏好 — 應用 — 瀏覽器.....	346
偏好 — 應用 — 索引.....	347
偏好 - 應用 - 工作夾.....	347
偏好 - 應用 - PDF.....	347
偏好 — 應用 — PSD 匯入.....	348
偏好 — 應用 — 占位元符.....	348
偏好 - 應用 - 拼寫檢查.....	348
偏好 — 應用 — 分數/價格.....	348
偏好 — 應用 — 圖片效果.....	349
項目偏好.....	349
偏好 - 專案 - 一般.....	349
版面偏好.....	349
偏好 - 版面 - 一般.....	349
偏好 — 版面 — 測量.....	350
偏好 - 版面 - 段落.....	351

偏好 - 版面 - 字元.....	352
偏好 - 版面 - 工具.....	353
偏好 - 版面 - 補漏白.....	353
偏好 - 版面 - 輔助線和網格.....	354
偏好 - 版面 - 網格單元填充.....	354
偏好 — 版面 — 顏色管理器.....	354
偏好 — 版面 — 層.....	355
偏好 - 版面 - 展示.....	355
偏好 - 版面 - SWF.....	356
法律聲明.....	357

關於本指南

您不需要從頭到尾閱讀 QuarkXPress 文檔。相反，可使用此指南快速查找資訊、尋找需要瞭解的內容並繼續您的工作。

我們對您的設想

編寫本指南時，我們假設您熟悉電腦並且知道如何：

- 啓動一個應用程式
- 打開、儲存和關閉檔案
- 使用功能表、對話方塊和調色板
- 在聯網的計算環境中工作
- 使用滑鼠、鍵盤命令和修改符鍵

如果需要任何這些領域的詳細資訊，請查閱您的電腦提供的文檔或其他資源。

在哪里尋求幫助

如果新近使用 QuarkXPress，或者如果希望探索其他悠久的功能之一，請查閱下面的資源：

- QuarkXPress 指南
- QuarkXPress 幫助
- 第三方書籍
- 有關桌面出版的一般書籍

如果您的問題屬於系統級別 — 例如儲存檔案、移動檔案、啟動字體 — 請查閱您的電腦提供的文檔資源。

慣例

格式化管理突出顯示資訊以幫助您快速查找所需的內容。

- 粗體類型樣式：所有對話方塊、欄位和其他控制項名稱都以粗體類型設定。例如：**擊七確定**。

- 參考：在功能說明中，附加說明參考指引您訪問那些功能。例如：「查找/更改對話方塊（編輯功能表）允許您查找並替換文字。」
- 箭頭：您會經常看到箭頭（>），它將功能表路徑映射到功能。例如：選擇編輯 > 樣式表以顯示樣式表對話方塊。
- 圖示：儘管許多工具和按鈕由名稱參考，透過顯示 ToolTips 您仍然可以看到顯示某些案例圖示以便輕鬆識別。例如，「按一下測量調色板上的按鈕到中間文字。」
- 交叉平臺問題：本應用程式在作業系統上相當一致。不過，某些標籤、按鈕、按鍵組合和本應用程式的其他方面必須在 Mac OS® 和 Windows® 之間存在差異，原因是使用者介面慣例或其他因素。這時，顯示用斜線分開的 Mac OS 和 Windows 版本，Mac OS 的版本首先顯示。例如，如果按鈕的 Mac OS 版本標記選擇，同時 Windows 版本標記流覽，會將您引導至擊七選擇/流覽。在注釋或附加說明陳述中說明更複雜的交叉平臺差異。

技術聲明

Quark 開發了用於 Mac OS® 和 Windows® 的 QuarkXPress 給予出版商對印刷、顏色和協作的控制。In addition to unique typographic controls, QuarkXPress offers comprehensive font management with TrueType®, OpenType®, and Unicode® support. Designers can use PANTONE® (the PANTONE MATCHING SYSTEM®), Hexachrome®, Trumatch®, Focoltone®, DIC®, and Toyo to add color to page layouts.

QuarkXPress 充當協作發佈環境的中樞，因為它允許您導入和導出多種檔格式的內容，並與其他使用者共用設計元件。You can import files from applications such as Microsoft® Word, Microsoft Excel®, WordPerfect®, Adobe® Illustrator®, and Adobe Photoshop®. You can output content as PostScript® or in PDF format for Adobe Acrobat® Reader®. You can also export files that can be viewed using QuickTime®, Internet Explorer®, Safari®, Firefox®, and Netscape Navigator®. With Quark Interactive Designer™, you can export layouts in Flash® format. Using features such as Job Jackets® and Composition Zones®, you can be sure that multiple people share specifications to produce consistent publications, even while working on a single publication simultaneously.

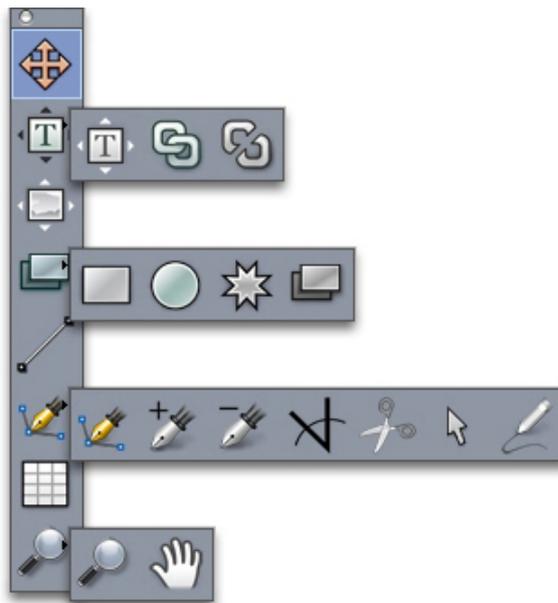
QuarkXPress 軟體架構允許您和軟體發展人員擴展出版功能。Through XTensions® software technology, third-party developers can create custom modules for QuarkXPress.

QuarkXTensions® (Quark® XTensions software) also provide a modular approach for meeting your particular publishing needs.而且，如果您可以編寫 AppleScript® 腳本，您還可以使用這一 Apple® 的腳本語言自動化許多 QuarkXPress 活動。

使用者介面

快速瀏覽 QuarkXPress 使用者介面，您將發現許多熟悉或無需說明的命令。一旦熟悉 QuarkXPress 功能表和對話方塊，您將發現鍵盤命令和調色板提供對您也可透過功能表存取的功能的方便存取。

工具



工具調色板

工具調色板包括以下控制項：

- 使用項目工具  選擇、移動、調整大小和調整項目形狀（方框、線、文字路徑和組）。如果沒有選中項目工具，可以按 Command/Ctrl 臨時訪問項目工具。
- 使用文字內容工具  繪製文字框並使用方框中的文字。
- 使用圖片內容工具  繪製圖片框並使用方框中的圖片。
- 使用連結工具  連結文字框。
- 使用取消連結工具  取消連結文字框。
- 使用矩形框工具  建立矩形框。要繪製一個方框，請按住 Shift 的同時繪製。

- 使用橢圓框工具  建立橢圓框。要建立一個正圓框，請按住 Shift 的同時繪製。
 - 使用合成區工具  建立合成區框。
 - 使用星型框工具  建立星型框。
 - 使用線工具  建立任何角度的直對角線。要將線角度限制為 45 度，請按住 Shift 的同時繪製。
 - 使用貝塞爾曲線工具  建立貝塞爾曲線方框和線。要將線角度限制為 45 度，請按住 Shift 的同時繪製。
 - 使用新增點工具  將點新增到任何路徑類型。將點新增到內容框，會自動將內容框轉變為貝塞爾曲線專案。
 - 使用移除點工具  將點從任何路徑類型移除。
 - 使用轉換點工具  自動將隅角點轉變為曲線點，並將曲線點轉變為隅角點。按一下並拖動更改點的位置、曲線段的曲線或直線段的位置。選擇此工具並按一下矩形框或直線，將專案轉換為貝塞爾曲線框或線。
 - 使用剪刀工具  將專案剪切到清晰路徑。
 - 使用點選擇工具  選擇曲線或點，以便移動或刪除它們。按 Shift 並按一下以選擇多個點。Option-按一下/Alt-按一下一個點讓其對稱。
 - 使用徒手線條工具  繪製所需的任何形狀的線或方框。如果沒有關閉徒手框，它將保留為線。要自動關閉徒手框，請按 Option/Alt。
 - 使用表格工具  建立表格。
 - 使用縮放工具  放大或縮小文檔視圖。
 - 使用平移工具  重新定位活動版面。
- ➔ 繪製一個方框後，請選擇文字內容工具  或圖片內容工具 ，具體取決於您在方框中需要的內容。也可使用鍵命令宣佈方框內容類型：按 T 的同時繪製以宣佈圖片內容，或按 R 的同時繪製以宣佈文字內容。
- ➔ 有關貝塞爾曲線方框和線的詳細資訊，請參閱「[建立貝塞爾曲線框](#)」和「[建立貝塞爾曲線](#)。」
- ➔ 要將文字新增到線或路徑，請選擇文字內容工具  並雙擊線或路徑。
- ➔ 有關合成區的詳細資訊，請參閱「[建立合成區項目](#)」。
- ➔ Windows 使用者可水準以及垂直顯示工具調色板 (Windows 菜單)。要水準顯示調色板，Ctrl+雙擊標題欄。

工具鍵命令

沒有活動的文字框或文字路徑時，可使用下面的鍵命令快速切換工具：

- 項目工具：V
- 文字內容工具：T (按 Escape 取消選擇活動文字框，以便切換至另一種工具)

- 使用圖像按鈕工具  建立允許導入圖片的按鈕。
- 使用彈出菜單工具  建立下拉菜單。
- 使用清單框工具  建立清單。
- 使用單選按鈕工具  建立單選按鈕。
- 使用核取方塊工具  建立核取方塊。
- 使用滾動連結工具  連結兩個位置滾動的原始和目標框。在原始框上移動滑鼠指標時，目標框的內容顯示。
- 使用滾動取消連結工具  取消兩個位置滾動的原始和目標框連結。

功能表

下面的主題說明 QuarkXPress 中可用的功能表和功能表項。

QuarkXPress 菜單 (僅限 Mac OS) :

QuarkXPress 菜單是 QuarkXPress 對於 Mac OS X 的一部分。此功能表包含應用程式功能表中對於其他 Mac OS X 應用程式中相同的命令 — 隱藏或顯示 QuarkXPress 和其他應用程式、訪問偏好和退出 QuarkXPress。此功能表包括以下命令：

- 關於 QuarkXPress：使用此命令顯示有關 QuarkXPress 的資訊，例如版本號。
- 編輯許可證代碼：使用此命令更改 QuarkXPress 安裝副本的驗證代碼。透過更改此代碼，可將 QuarkXPress 的「測試驅動」版（正式稱作「評估副本」）更改為完全功能版、更改使用者介面支援的語言或將 QuarkXPress 更改為 Plus 版本。
- 轉讓 QuarkXPress 許可證：使用此命令禁用一台電腦上的 QuarkXPress，以便在另一台電腦上啟動它。只在啟動 QuarkXPress 時可用。
- 啟動 QuarkXPress：使用此命令啟動電腦上的 QuarkXPress。只在 QuarkXPress 以演示模式執行時可用。
- 偏好：允許您修改預設值和設定。有關詳細資訊，請參閱「[偏好](#)。」
- 退出 QuarkXPress：使用此命令退出應用程式。

檔菜單

檔案功能表允許使用幾種方式處理電子檔，包括建立、開啟、列印和保存的能力。此功能表包括以下命令：

- 新建：從新建子功能表選擇選項以建立專案。如果選擇來自通知單的新專案，可從建立專案的位置選擇一個工作通知單。也可使用此子功能表建立新庫和書籍。
- 開啟：使用此選項開啟專案檔。
- 關閉：使用此選項關閉活動專案。
- 保存：使用此選項保存活動專案。
- 另存為：使用此選項保存活動專案的副本。
- 回復到上次儲存：使用此選項將活動專案返回到上次保存的狀態。
- 導入：使用此命令將文字導入文字框或將圖片導入圖片框。

- 保存文字：使用此選項將活動文字框的內容保存為單獨檔。
- 保存圖片：使用此子功能表將選中圖片保存為單獨檔，或將版面中的所有圖片保存為單獨檔。
- 附加：使用此選項附加樣式表、顏色以及來自另一個檔的各種其他類型資源。
- 導出：使用此選項將版面導出為另一種檔類型。
- 為輸出收集：使用此選項將檔、輸出報告和選中資源複製到一個檔夾中。
- 合作設定：使用此選項控制共用資源的專案連結、共用和更新頻率。
- 作業夾：使用此子功能表訪問建立和檢查版面的規範和規則、將專案連結到作業夾檔、修改工作通知單和評估版面。
- 列印：使用此選項列印活動檔。
- 輸出工作：使用此選項為輸出作業訪問輸出規範，例如輸出的橫口獎頂。
- 退出（*僅限 Windows*）：使用此選項退出應用程式。

編輯功能表

編輯功能表包括以下命令：

- 撤銷：撤銷上一操作。
- 重做：重做撤銷的操作。
- 剪切：剪切選中的內容。
- 複製：將選中內容複製到剪貼板。
- 粘貼：在活動頁面上粘貼剪貼板內容。
- 不帶格式粘貼：以純文字樣式粘貼剪貼板中內容。
- 粘貼到位：將複製或拷貝的專案粘貼到活動頁面上和最初複製它的位置相同的地方。
- 粘貼特殊（*僅限 Windows*）：允許透過使用 Microsoft Windows 物件連結和嵌入 (OLE) 功能選擇如何將物件粘貼到文檔中。
- 清除/刪除：刪除活動內容。
- 全部選擇：選擇活動方框或文字路徑中的所有內容。
- 連結（*僅限 Windows*）：允許更新連結的物件。
- 對象（*僅限 Windows*）：允許使用選中圖片框中包含的嵌入或連結物件。
- 插入對象（*僅限 Windows*）：允許使用伺服器應用程式建立物件或檢索現有檔。
- 顯示剪貼板：顯示剪貼板的內容。
- 查找/更改：顯示查找/更改調色板，可根據內容、格式或二者用於查找和更改文字。
- 項目查找/更改：顯示和隱藏項目查找/更改調色板。
- 偏好（*僅限 Windows*）：允許您修改預設值和設定。有關詳細資訊，請參閱「[偏好](#)。」
- 樣式表：允許新增、編輯和刪除樣式表定義。有關詳細資訊，請參閱「[使用樣式表](#)。」
- 顏色：允許新增、編輯和刪除顏色定義。有關詳細資訊，請參閱[處理顏色](#)。
- H&J：允許新增、編輯和刪除 H&J（連字型和齊行）定義。H&J 允許控制文字如何斷開。有關詳細資訊，請參閱「[控制連字型大小和對齊](#)」。

- 清單：允許新增、編輯和刪除清單定義。清單功能是用於自動生成目錄和其他清單內容類型的工具。有關詳細資訊，請參閱「[使用清單](#)」。
- 虛線和條紋：允許新增、編輯和刪除自定義線條模式。
- 掛起字元：允許新增、編輯和刪除自定義掛起字元定義。有關詳細資訊，請參閱「[使用掛起字元](#)」。
- 字體集：允許新增、編輯和刪除自定義縮放、大小和特定字體的方向。
- 輸出樣式：允許新增、編輯和刪除輸出樣式定義。輸出樣式允許輕鬆切換不同的輸出選項組。有關詳細資訊，請參閱「[使用輸出樣式](#)。」
- 程式語言（*僅限多語言版本*）：允許更改使用者介面的語言。
- 顏色設定：允許訪問和修改源和輸出設定的設定。
- 網格樣式：允許新增、編輯和刪除可應用到文字組分的非列印設計網格的模式。有關詳細資訊，請參閱「[使用設計網格](#)」。
- 超連結：允許新增、編輯和刪除超連結，包括 URL、錨定和頁面連結。
- 變數（*僅限交互版面*）：允許定義交互專案的變數。
- 交互菜單（*僅限交互版面*）：允許為交互版面建立功能表。
- Mojigumi：允許新增、編輯和刪除 Mojigum 集和類。有關詳細資訊，請參閱「[使用 mojigumi 集和類](#)。」
- 不斷行字元集：允許新增、編輯和刪除雙位元組字元集的規則。
- 下劃線樣式：允許訪問和修改下劃線樣式。
- 菜單（*僅限網路版面*）：允許建立和管理清單，例如網路版面中使用的導航功能表。
- 元標記（*僅限網路版面*）：允許建立、修改和訪問元資訊，例如關鍵字和說明，提供有關透過搜索引擎和其他目的發現的頁面資訊。
- CSS 字體系列（*僅限網路版面*）：允許為層疊樣式表 (CSS) 建立字體系列，並確定如果使用者不能使用原始字體，將使用何種字體顯示網頁。
- 層疊菜單（*僅限網路版面*）：允許建立當最終使用者在物件上移動滑鼠指標時顯示的專案層疊清單。這透過「隱藏」功能表專案簡化網路設計，直到使用者在特定專案上移動滑鼠指標。
- 專案樣式：允許新增、編輯和刪除應用到帶有專案樣式調色板（窗口功能表）的 QuarkXPress 專案的項目定義。

樣式功能表

樣式功能表根據文字框、圖片框或線是否活動改變。

文字的樣式功能表

文字的樣式功能表包括用於指定字元屬性和段落格式的文字。此功能表包括以下命令：

- 字體：允許變更選中文字的字體。
- 大小：允許變更選中文字的大小。
- 字體樣式：允許將粗體、斜體和下劃線等字體樣式應用到選中文字。
- 變更大小寫：允許將選中文字變更為大小、小寫或標題大寫。

- 顏色：允許變更選中文字的顏色。
- 陰影：允許設定應用的顏色色調。
- 不透明度：允許控制選中文字的透明度。
- 水平/垂直縮放：允許水平或垂直伸展選中的文字。
- 特殊字距/字距微調：如果文字插入點在兩個字元之間，特殊字距允許控制那些字元之間的間隔。選中文字時，字距微調允許控制所有選中字元之間的間隔。
- 特殊字距或字距微調/傳送：如果文字插入點在兩個字元之間，特殊字距允許控制那些字元之間的間隔。選中文字時，字距微調允許控制所有選中羅馬字元之間的間隔。傳送允許指定字元之間的固定距離，不考慮字體或字體大小/
- 基線切換：允許相對於基線上下移動選中文字，不變更線空間。
- 字元：顯示字元屬性對話方塊，允許控制選中文字字元格式的每個方面。
- 字元樣式表：允許將字元樣式表應用到選中文字。
- 文字到方框：允許將文字轉換為貝塞爾曲線圖片框，形狀如同選中字元。
- Rubi：允許控制應用到文字的 Rubi 字元。
- 組字元：允許在垂直報道中放置水平文字。
- 內文方向：允許為選中文字框指定水平或垂直報道方向。
- 對齊：允許將活動段落左、右或居中對齊。還允許對齊或強制對齊選中的段落。
- 字元對齊：允許根據底線、基線、中心或頂線為應用的字體對齊選中字元。
- 行距：允許變更選中的段落行距。
- 格式：顯示段落屬性對話方塊，允許控制選中文字段落格式的每個方面。
- 選項卡：允許為選中段落設定選項卡停止。
- 嵌線：允許在選中段落上面和下面建立自動嵌線。
- 段落樣式表：允許將段落樣式表應用到選中文字。
- 更新樣式表：允許更新基於對應用的樣式表的字元或段落樣式表定義的更新。
- 水平翻轉：允許水平翻轉選中的文字。
- 垂直翻轉：允許垂直翻轉選中的文字。
- 超連結：允許修改和應用超連結、頁面連結或錨定到選中的文字。
- 錨定：允許建立或修改選中文字的錨定。
- 下劃線樣式：允許修改並將下劃線樣式應用到選中文字。

圖片的樣式功能表

圖片的樣式功能表包括格式化和編輯圖片的命令。此功能表包括以下命令：

- 顏色：將顏色應用到選中的灰度或一位元圖片。
- 陰影：允許設定應用的顏色強度。
- 不透明度：允許控制選中的圖片透明度。
- 反轉/負片：將負片或反轉效果應用到選中圖片。選擇 CMYK 圖片時命令名稱是負片。
- 網目調：允許將網目調螢幕模式應用到選中的灰度圖片。

- 水平翻轉：水平翻轉選中的圖片。
- 垂直翻轉：垂直翻轉選中的圖片。
- 中心圖片：在圖片框中居中選中的圖片。
- 拉伸圖片以適合方框：水平或垂直縮小或放大選中的圖片以填充圖片框。
- 縮放圖片到方框：按比例縮小或放大選中的圖片以填充圖片框。
- 將方框調整至圖片大小：縮小或放大圖片框以適合選中圖片大小。
- 超連結：允許修改和應用超連結、頁面連結或錨定到選中的圖片或方框。
- 錨定：允許建立或修改選中圖片或方框的錨定。
- 圖片效果：顯示允許將圖片調整和篩檢程式應用到選中圖片的子功能表。

線的樣式功能表

線的樣式功能表包括以下命令：

- 線樣式：允許將線樣式應用到選中的線。
- 箭頭：允許將箭頭樣式應用到選中的線。
- 寬度：允許調整選中的線寬度。
- 顏色：允許更改選中的線顏色。
- 陰影：允許設定應用的顏色強度。
- 不透明度：允許控制選中的線透明度。
- 超連結：允許修改和應用超連結、頁面連結或錨定到選中的線。
- 錨定：允許建立或修改選中線的錨定。

項目功能表

項目功能表包括控制項目屬性、位置、組合、共用等等的命令。

- 修改：允許存取全面控制項集，例如項目的顏色、陰影、位置、大小、幀、狹條排印、剪切路徑等等。
- 幀：允許指定幀屬性，例如寬度、樣式、顏色和項目的不透明度。
- 狹條排印：允許指定文字是在圖片還是圖片框內側、外側或整體排印。
- 裁剪：允許為給定項目選擇裁剪類型並控制起點。
- 複製：允許建立項目及其內容的副本。
- 分步重復：允許多次並在您指定的任何位置複製活動項目。
- 超級分步重復：允許複製活動項目多次並指定副本的比例、旋轉和陰影。
- 刪除：允許刪除選中項目及其內容。
- 組：允許將兩個或多個活動項目（包括行、方框、文字路徑、表和其他組）組合到組中。
- 取消分組：允許將組和元件項目或組斷開。
- 約束：允許約束一個項目，以便它無法移動到項目被約束的邊界之外。
- 鎖定：透過鎖定位置或內容，允許防止意外變更項目和它們的內容。
- 合併：允許以多種方式合併選中項目。

- 拆分：允許拆分包含非重疊形狀的方框、拆分包含形狀中形狀的方框或拆分包含穿過自身邊框的方框（如圖八）。
- 向後傳送（僅限 Windows）：在頁面中或層的堆疊順序中將項目向後移動一級。
- 移到最後：將項目移動到頁面或層的最後。在 Mac OS 上，按 Option 然後選擇移到最後存取向後傳送命令。
- 向前移（僅限 Windows）：在頁面中或層的堆疊順序中將項目向前移動一級。
- 移到最前：將項目移動到頁面或層的最前面。在 Mac OS 上，按 Option 然後選擇移到最前存取向前傳送命令。
- 空格/對齊：允許均勻定位選中項目，彼此相關或和頁面或跨頁關聯。
- 形狀：允許變更活動項目的形狀。
- 內容：允許變更項目的內容類型。
- 編輯：允許修改項目形狀、狹條排印或剪切路徑。
- 共用：允許存取項目的共用屬性並同步或重新使用內容，例如文字、圖片、方框、行與合城區。
- 取消同步：取消項目單獨實例的同步不會影響其他項目的存在（或同步化屬性）。
- 點/段類型：允許變更項目的點或段類型，以便處理點、曲線控制碼和線段。
- 放置陰影：允許應用或修改項目的放置陰影。
- 合成區：允許建立或修改合成區。
- 預覽解析度：允許設定圖片預覽為完全解析度或低解析度。
- 刪除所有熱區（僅限網路版面）：移除作為超連結的圖片的圖像地圖指示。
- 層疊功能表（僅限網路版面）：允許應用層疊功能表到指定為匯出為圖形的一個項目。
- 基本滾動（僅限網路版面）：允許將基本滾動應用到項目，以便圖像在滑鼠指標放在滾動方框上時變更。
- 2 位置滾動（僅限網路版面）：將 2 位置滾動應用到項目，以便一個或多個方框中的圖像在滑鼠指標放在滾動方框上時變更。

頁面功能表

頁面功能表包括用於插入、刪除和移動頁面的命令；使用輔助線、網格和部分；瀏覽頁面等等。

- 插入：允許新增新頁面。
- 刪除：允許刪除頁面。
- 移動：允許將頁面移動到不同位置。
- 主要輔助線和網格：允許修改頁面輔助線的位置和主頁面上的設計網格。
- 頁面屬性（僅限網路版面）：允許修改網路版面的頁面屬性。
- 部分：允許為版面或版面中的一系列範圍變更編號系統。
- 上一個：導航到前一頁。
- 下一個：導航到下一頁。
- 第一個：導航到第一頁。

- 最後一個：導航到最後一頁。
- 轉到：允許導航到特定頁面。
- 顯示：允許顯示一頁或主頁。
- 預覽 HTML (僅限網路版面)：生成 HTML 預覽並在網路瀏覽器中顯示它。
- 預覽 SWF (僅限交互版面)：生成一個預覽並在網路瀏覽器中顯示它。

版面菜單

版面功能表包括使用和導航到版面的命令。

- 新建：允許新增新版面。
- 複製：允許複製一個版面，以便將其專案和內容複製到另一個。
- 刪除：允許移除一個版面。
- 新建/編輯版面規格：允許為版面建立或修改作業夾屬性。
- 版面屬性：允許修改版面屬性，例如名稱、類型和大小。
- 高級版面屬性：允許修改版面的共用屬性。
- 上一個：啟動在當前版面之前活動的版面選項卡。
- 下一個：啟動定位到活動版面正右方的版面選項卡。
- 第一個：啟動最左側的版面選項卡。
- 最後一個：啟動最右側的版面選項卡。
- 轉到：允許啟動特定版面，然後從子功能表選擇版面。

表功能表

表格功能表包括用於將行和列新增到表格、修改表格屬性、轉換表格等等的命令。

- 插入：允許將行或列新增到表格。
- 選擇：允許選擇行或列或其他表格元素的模式。這讓應用備選格式更加簡單 \emdash 例如每隔一行新增陰影。
- 刪除：允許從表格刪除選擇內容。
- 合併單格：允許將相鄰表格單元的矩形選擇 — 包括整個行或列 — 合併到單獨單元中。
- 表格中斷：允許在其他位置繼續表格。表格中斷是表格在拆分為兩個連結的表格前可達到的最大大小。
- 製作單獨表格：允許切斷連續表格之間的連結，以便每個表格完全分開。這樣防止對表格一個部分的變更影響所有連續的表格。
- 重復為頁眉：允許指定頁眉行以便在連續的表格實例中自動重復。
- 重復為頁腳：允許指定頁腳行以便在連續的表格實例中自動重復。
- 將文字轉換為表格：允許轉換已經匯入或鍵入表格中文字框的文字。在使用以某種方式分隔的文字以指示如何劃分列和行中的資訊時，工作效果最佳。
- 轉換表：允許將表格中的資訊轉換為文字或相關方框的組。可轉換表格以輕鬆匯出當前資料，或存儲包含 QuarkXPress 的較早版本中不支援的功能的文檔。
- 表格方向：允許為表格指定水平或垂直方向。

- 連結文字單格：允許將表格單元作為可連結的文字框和文字路徑彼此連結。鍵入、匯入或貼上到連結單元的文字填充第一個文字單元，然後流入每個後續的連結單元。
- 保持幾何：在插入或刪除行或列時，允許防止表格的寬度和高度變化。

查看菜單

查看功能表提供選項以查看您的文檔，並指定選中功能表項時在螢幕上看到的內容。此功能表包括以下命令：

- 調成視窗大小：自動縮放視圖以調成（並居中）版面視窗中的完整頁面。
- 50%：將版面視圖放大為 50%。
- 75%：將版面視圖放大為 75%。
- 實際大小：將版面視圖調整為 75%。
- 200%：將版面視圖放大為 200%。
- 縮略圖：顯示您可在專案之間重新安排和複製的每個頁面的小型表示。
- 輔助線：顯示用於在頁面上定位專案的非列印線，包括頁邊距輔助線、方框輪廓、空圖片框中的 X 字 J 揭約尺規輔助線。
- 頁面網格：顯示為主頁面（上面有活動的版面頁面）定義的非列印格線。
- 文字框網格：顯示應用到文字框的非列印格線。
- 靠齊輔助線：允許迅速和輔助線對齊項目，以便項目靠齊最近的輔助線。
- 對齊頁面網格：允許迅速和頁面網格對齊專案，以便項目靠齊最近的輔助線。
- 尺規：顯示可用於定位專案和輔助線的尺規，以及版面視窗的上邊緣和左邊緣，或上邊緣和右邊緣。
- 尺規方向：允許在版面視窗的上邊緣和左邊緣或上邊緣和右邊緣定位頁面尺規。
- 隱形字元：顯示可編輯的非列印字元，例如空格、定位點和文字中的段落回車。
- 視覺指示符：顯示非列印元素的指示符，例如超連結和滾動。
- 校樣輸出：輸出到不同介質或使用不同列印方法時，允許預覽版面的外觀。這種顯示類比對於軟校樣足夠精確。
- 完全解析度預覽：使用圖片檔的完全解析度在螢幕上顯示完全解析度。可調整或放大圖像而不會造成異常。

實用程式功能表

實用程式功能表包括以下命令：

- 字元計數：顯示字元計數對話方塊。該對話方塊顯示活動文字元件中全寬字元、半寬字元和其他各種字元的數量。
- 檢查拼寫：使用子功能表顯示檢查拼寫調色板檢查單詞、所選文字、報導、版面或版面中所有主頁面的拼寫。
- 輔助字典：允許指定用於拼寫檢查的輔助字典。
- 編輯輔助字典：允許編輯和活動版面相關的輔助字典。
- 單詞和字元數顯示單詞和字元數對話方塊。
- 插入字元：允許輕鬆插入特殊字元，包括特殊中斷和非中斷空格。

- 建議的連字型：為包含文字插入點的單詞顯示建議的連字型。
- 連字型例外：允許指定是否以及在活動文章中連字特定的單詞。
- 工作夾管理器：顯示工作夾管理器對話方塊。
- 使用：允許查看和更新字體使用、圖片、QuarkVista 效果、顏色配置檔、表格和鏈結到外部資料源的合成區。
- XTensions 管理器：允許控制在啟動應用程式時載入的 XTensions 模組。
- 字體映射：允許建立和編輯規則，以使用專案要求但您的電腦上沒有安裝的新字體取代字體。
- 元件狀態：允許查看所需軟體元件的狀態。
- PPD 管理器：允許控制哪個 PostScript 印表機說明文件 (PPD) 載入到列印對話方塊中。
- 使用德語 (改良)：允許控制拼寫檢查是否使用改良的德語字典。
- 轉換專案語言：允許將活動文章中使用特殊字元語言的所有字元轉換為不同的字元語言。
- 簡檔管理器：允許控制應用程式中載入的顏色配置檔。
- 建立索引：允許透過索引調色板的內容建立索引。
- 模糊：在活動文字框中生成隨機文字，以便預覽文字的流動方式和樣式，即便您可能沒有實際的內容。
- 跟蹤編輯：允許控制安裝字體的跟蹤。
- 緊排表編輯：允許控制安裝字體的緊排。
- 刪除手動緊排：允許刪除字元之間應用的所有手動緊排，或從緊排對移除緊排。
- 行檢查：顯示允許尋找視窗、孤立首行、鬆散對齊行、以連字型大小結束的行和移除狀態的子功能表。
- 轉換原下劃線：將活動文字鏈中的所有下劃線從 QuarkXPress 3.x (星型和條紋) 格式轉換為 Type Tricks 格式。
- 文字溢出：顯示文字溢出視窗，它確定包含文字溢出的文字框。
- 專案樣式使用：允許查看和更新應用的專案樣式。
- 檢出許可證/檢入許可證：僅顯示您是否安裝了與 Quark License Administrator (QLA) 一起使用的應用程式。允許您檢入和檢出許可證。

視窗功能表

窗口功能表允許控制開啟視窗和調色板的螢幕顯示。此功能表包括以下命令：

- 新建窗口：在新視窗中顯示活動專案。然後可查看每個視窗中專案的不同部分。
- 拆分窗口：將專案視窗開分為兩部分。然後可查看每個視窗部分中專案的不同部分。
- 全部前置 (僅限 Mac OS)：所有開啟視窗的位置和顯示。
- 層疊 (僅限 Windows)：層疊多個開啟的專案，以便每個專案功能表欄的一部分顯示。
- 平鋪 (僅限 Mac OS)：水平平鋪所有開啟的視窗以適合螢幕。
- 水平平鋪 (僅限 Windows)：水平平鋪所有開啟的視窗以適合螢幕。
- 堆疊 (僅限 Mac OS)：層疊多個開啟的專案，以便每個專案功能表欄的一部分顯示。
- 垂直平鋪 (僅限 Windows)：垂直平鋪所有開啟的視窗以適合螢幕。

- 排列圖示 (僅限 Windows) : 最小化所有活動項目。
- 全部關閉 (僅限 Windows) : 關閉所有活動項目。
- 工具 : 顯示並隱藏工具調色板。
- 網路工具 (僅限網路版面) : 顯示並隱藏網路工具調色板。
- 測量 : 顯示並隱藏測量調色板。
- 頁面版面 : 顯示並隱藏頁面版面調色板。
- 樣式表 : 顯示並隱藏樣式表調色板。
- 顏色 : 顯示並隱藏顏色調色板。
- 共用的內容 : 顯示並隱藏共用的內容調色板。
- 補漏白信息:顯示並隱藏補漏白信息調色板。
- 清單 : 顯示並隱藏清單調色板。
- 設備描述檔資訊 : 顯示並隱藏設備描述檔資訊調色板。
- 網格樣式 : 顯示並隱藏網格樣式調色板。
- Glyphs : 顯示並隱藏 Glyphs 調色板。
- 超連結 : 顯示並隱藏超連結調色板。
- 索引 : 顯示並隱藏索引調色板。
- 交互 (僅限交互版面) : 顯示並隱藏交互調色板。
- 層 : 顯示並隱藏層調色板。
- 圖片效果 : 顯示並隱藏圖片效果調色板。
- 占位符 : 顯示並隱藏占位符調色板。
- 輔助線 : 顯示並隱藏輔助線調色板。
- 專案樣式 : 顯示並隱藏專案樣式調色板。
- PSD 輸入 : 顯示並隱藏 PSD 輸入調色板。
- 調色板集 : 使用子功能表存儲和調用調色板的安排。

此外，此功能表包括用於每個開啟視窗的專案。可使用這些功能表專案輕鬆切換視窗。

幫助功能表

說明功能表提供對線上幫助的訪問。此功能表包括以下命令：

- 幫助主題 (僅限 Mac OS) : 使用此命令顯示線上幫助。
- 內容 (僅限 Windows) : 使用此選項查看說明窗口的內容選項卡。
- 搜索 (僅限 Windows) : 使用此選項查看說明窗口的搜索選項卡。
- 索引 (僅限 Windows) : 使用此選項查看說明窗口的索引選項卡。
- 轉讓 QuarkXPress 許可證 (僅限 Windows) : 使用此選項將許可證轉讓至另一台電腦。
- 關於 QuarkXPress (僅限 Windows) : 使用此命令顯示有關 QuarkXPress 的資訊，例如版本號。

- 編輯許可證代碼 (僅限 Windows) : 使用此命令更改 QuarkXPress 安裝副本的驗證代碼。透過更改此代碼, 可將 QuarkXPress 的「測試驅動」版 (正式稱作「評估副本」) 更改為完全功能版、更改使用者介面支援的語言或將 QuarkXPress 更改為 Plus 版本。

上下文功能表

QuarkXPress 透過上下文功能表提供各種功能。要顯示上下文功能表, 請 Control+按一下 (Mac OS) 或右鍵按一下文字、圖片或一個調色板。

調色板

要開啟或顯示調色板, 請選中窗口功能表中的調色板名稱。

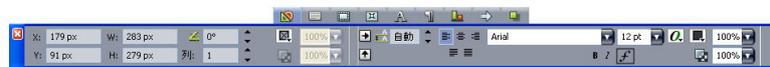
要關閉開啟的調色板, 請按一下調色板左上角的關閉框, 取消選中窗口功能表的調色板名稱, 或使用相當的恰當鍵盤。

工具調色板

工具調色板允許在各種工具之間輕鬆切換以使用版面。有關詳細資訊, 請參考「[工具](#)。」

測量調色板

使用測量調色板 (窗口功能表), 可迅速編輯許多常用的控制項。測量選項卡中的選項改變以反映選中工具或項目。選擇相同類型 (例如三個分開的圖片框) 的多個專案時, 測量調色板控制項應用到所有選中專案。



選項卡欄顯示在測量調色板中心的上面。

測量調色板在調色板中心上面顯示一行稱作導航器選項卡的圖示。透過按 Command+Option+;/Ctrl+Alt+, 可以從左到右迴圈測量調色板導航器選項卡圖示; 透過按 Command+Option+;/Ctrl+Alt+, 可反向移動 (從右到左) 。

要連續顯示導航器選項卡, 請 Control+按一下/右鍵按一下測量調色板標題欄, 然後選擇始終顯示選項卡欄。要永久隱藏導航器選項卡, 請 Control+按一下/右鍵按一下測量調色板標題欄, 然後選擇始終隱藏選項卡欄。要讓導航器選項卡交互顯示。Control+按一下/右鍵按一下測量調色板標題欄並選擇顯示滾動上的選項卡。

測量調色板上顯示的選項卡選擇取決於活動的專案, 並且任何選項卡的顯示改變以適合活動的項目。可用選項卡如下:

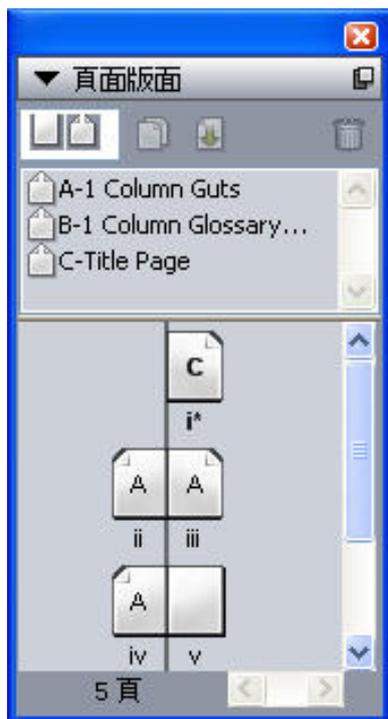
- 傳統選項卡: 包含常用控制項: 對文字框、圖片框、行和表的顯示不同。
- 文字選項卡: 包含來自修改對話方塊 (專案 > 修改) 的文字選項卡的控制項。
- 幀選項卡: 包含來自修改對話方塊幀選項卡的控制項。
- 狹條排印選項卡: 包含來自修改對話方塊狹條排印選項卡的控制項。對文字框、圖片框和行的顯示不同。
- 裁剪選項卡: 包含來自修改對話方塊裁剪選項卡的控制項。

-  字元選項卡：包含來自字元屬性對話方塊 (樣式 > 字元) 的控制項。
-  段落選項卡：包含來自段落屬性對話方塊 (樣式 > 格式) 的格式選項卡的控制項。
-  文字路徑選項卡：包含來自修改對話方塊文字路徑選項卡的控制項。
-  空格/對齊選項卡：包含來自空格/對齊子功能表 (項目 > 空格/對齊) 的控制項。
-  導出選項卡：包含來自修改對話方塊導出選項卡的控制項 (僅限網路版面)。
-  網格選項卡：包含來自修改對話方塊網格選項卡的控制項 (僅限選中表格)。
-  放置陰影選項卡：包含來自修改對話方塊放置陰影選項卡的控制項。
-  選項卡選項卡：包含來自段落屬性對話方塊選項卡選項卡的控制項。

➔ 如果選擇一個包含圖片的圖片框，測量的傳統選項卡中有效圖像解析度圖示  旁邊的數位顯示圖像的有效解析度。被圖像比例除的實際圖像解析度等於有效解析度。例如，如果導入實際圖像解析度是 100 dpi 的圖像，然後將比例從 100% 提高到 200%，則有效解析度為 50 dpi。有效解析度越高，複製圖像的品質就會更好。請注意，如果選擇帶有不同有效解析度的多個圖片框，則有效圖像解析度圖示旁邊沒有顯示數位。

頁面版面調色板

頁面版面調色板提供頁面和導航使用的各種功能。



頁面版面調色板允許使用主頁面和版面頁面。

調色板頂部允許您建立、複製和刪除主頁面。要查看和編輯主頁面，請雙擊它；主頁面顯示在活動專案視窗中。單面主頁面顯示為矩形，對開頁主頁面顯示兩個折疊的角。

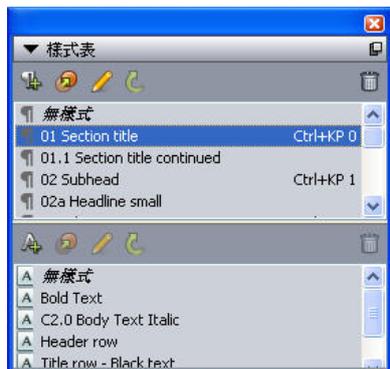
調色板底部允許您流覽活動版面中的頁面。要轉到版面頁面，請雙擊調色板的這個部分。

要將主頁面應用到版面頁面，請將主頁面圖示拖動到版面頁面圖示。也可選擇調色板中的版面頁面圖示，然後 Command 按一下/Ctrl 按一下主頁面圖示。

樣式表調色板

樣式表調色板（視窗 > 顯示樣式表）允許透過按一下樣式表名稱應用字元和段落樣式表。此調色板每個部分頂部的按鈕允許您建立、編輯、複製、更新和刪除樣式表。

➔ 段落樣式表旁邊的加號表示已應用本地格式。



樣式表調色板允許您檢視和應用段落和字元樣式表。

顏色調色板

顏色調色板允許檢視和應用在活動項目中定義的顏色。此調色板頂部的按鈕允許建立、編輯和刪除顏色。

使用者透過顏色對話方塊（編輯 > 顏色）建立顏色。有關詳細資訊，請參考「[處理顏色](#)。」



顏色調色板允許檢視和應用顏色。

共用內容調色板

共用內容調色板允許使用存儲在共用內容庫中的項目和內容。有關詳細資訊，請參考「[使用共用內容](#)。」



共用內容調色板允許使用共用內容庫中的項目和內容。

補漏白信息調色板

補漏白信息調色板允許查看和處理選中專案的補漏白關係。有關詳細資訊，請參閱 [使用補漏白](#)。



補漏白信息調色板允許查看和處理補漏白關係。

清單調色板

清單調色板幫助您檢視和生成清單。此功能對於建立目錄等很有用。可在清單對話方塊 (編輯 > 清單) 中建立清單。

清單名稱下拉功能表允許從活動項目中定義的清單進行選擇，更新按鈕允許刷新調色板中當前顯示的清單。

尋找按鈕允許定位清單調色板中的項目。透過在調色板中雙擊也可導航到單詞或標題。

建立按鈕允許將活動清單插入活動文字鏈。如果清單已存在於報道中，可更新它而並非插入另一個副本。自動應用清單的格式化為樣式表。



清單調色板允許建立目錄等

配置檔案資訊調色板

配置檔案資訊調色板允許為圖片檢視和更新顏色管理設定。有關詳細資訊，請參考「[顏色管理](#)。」



配置檔案資訊調色板允許為圖片精確控制顏色管理設定。

Glyphs 調色板

Glyphs 調色板允許您輕鬆存取自己電腦上每種字體中的每個字元。可顯示選中字體中的所有字元，或透過從第二個下拉功能表選擇選項來縮小選擇範圍。透過雙擊可將字元新增到報頭。使用調色板底部的偏好的字元區域，可存儲經常使用的字元供輕鬆使用。



Glyphs 調色板允許您輕鬆存取每種字體中的每個字元。

超連結調色板

超連結調色板允許將超連結應用到文字和圖片。儘管超連結顯然在列印版面中不工作，不過它們在您採用 PDF 格式匯出版面以及採用 HTML 格式匯出網路版面時工作。有關詳細資訊，請參考「[超連結](#)。」



超連結調色板允許將超連結應用到文字和圖片。

索引調色板

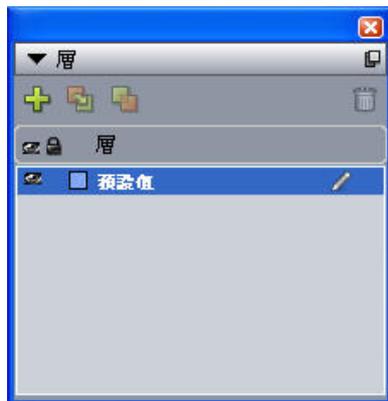
索引調色板允許標記文字進行索引。建立索引 (實用程式 > 建立索引) 時，使用索引調色板建立所有標記自動轉為自定義索引。有關詳細資訊，請參考「[使用清單](#)。」



索引調色板允許標記文字以包括在自動生成的索引中。

層調色板

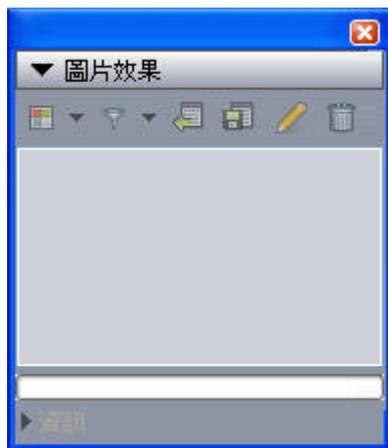
層調色板允許建立層、編輯層屬性、控制那些層是否顯示和列印並在層之間移動物件。有關詳細資訊，請參考「[使用層](#)。」



層調色板允許使用層和那些層上的物件。

圖片效果調色板

圖片效果調色板允許將銳化和顏色調整等效果應用到圖片。此調色板僅在安裝 QuarkXPress XTensions 軟體時顯示。有關詳細資訊，請參考「[使用圖片效果](#)。」



圖片效果調色板允許將各種視覺效果應用到版面中的圖片。

PSD 匯入調色板

PSD 匯入調色板允許控制匯入 Photoshop (PSD) 檔案的顯示。有關詳細資訊，請參考「[使用 PSD 圖片](#)。」



PSD 匯入調色板允許處理匯入 PSD 圖片。

調色板組和調色板集

QuarkXPress 提供幫助您管理調色板的兩種功能：調色板組和調色板集。

使用調色板組

調色板組功能允許將幾個調色板組合成一個。



調色板組顯示連接成一個的樣式表、顏色和清單，在提供對功能的輕鬆存取時節約空間。

要將調色板附加到調色板組，請 Control+按一下/右鍵按一下調色板組的標題欄，然後選擇取消選中的調色板名稱。附加已經顯示的調色板組時，調色板移動成為調色板組的一部分。要將調色板和調色板組分離，請 Control+按一下/右鍵按一下調色板名稱，然後選擇斷開[調色板名稱]。

使用調色板集

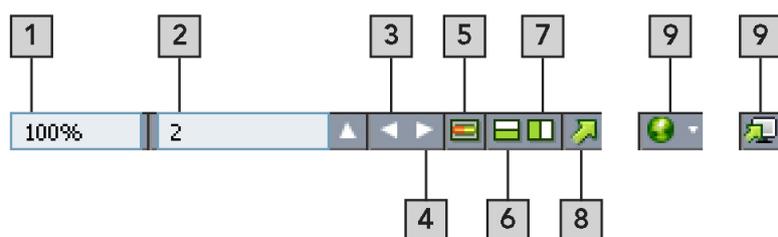
調色板集功能允許存儲和調用所有開啟調色板和庫的位置和狀態，因此可輕鬆切換不同的調色板配置。

要建立調色板集，首先顯示特定任務將需要的所有調色板，然後隱藏所有其他調色板。然後選擇窗口 > 調色板集 > 另存調色板集為顯示另存調色板集為對話方塊，輸入名稱，然後可選擇指定鍵命令。

要檢索調色板集，請選擇窗口 > 調色板集 > [調色板集的名稱]或按下該調色板集的鍵盤組和。

版面控制項

開啟專案時，您可直接訪問專案視窗底部的一些基本功能。

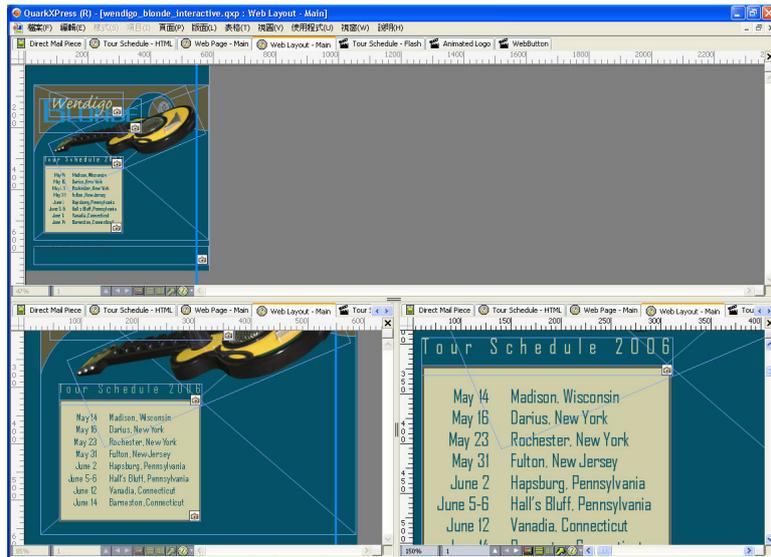


版面控制項

- 1 縮放：輸入縮放百分比或者從下拉功能表選擇一個縮放值。
 - 2 頁碼：在頁碼欄位中輸入頁碼，或者從按一下欄位右側向上箭頭時顯示的頁面清單選擇一個頁面。
 - 3 上一頁：導航到上一頁。
 - 4 下一頁：導航到下一頁。
 - 5 主頁面切換：在活動版面頁面和其主頁之間前後切換。
 - 6 垂直拆分螢幕：查看重疊在一起的兩個或更多單獨窗格中的版面。
 - 7 水準拆分螢幕：查看並排在一起的兩個或更多單獨窗格中的版面。
 - 8 導出：顯示在選擇檔案 > 導出時可用的相同導出選項。
 - 9 預覽：預覽導出時顯示的 Web 版面或交互版面。只在使用 Web 版面或交互版面時可用。
- ➡ 按一下頁碼欄位旁邊的向上箭頭查看版面中所有頁面的縮略圖。Mac 使用者可繼續按一下向上箭頭以放大縮略圖。

拆分窗口

透過將一個視窗拆分為兩個或多個窗格，可同時顯示一篇文章的多個視圖，您能同時看到所有窗格中的變化。甚至可以在每個視窗中使用不同的檢視模式，並在一個窗格中檢視編輯，在另一個窗格中即時更新它。可水平或垂直拆分一個窗口中的多個視圖。



透過拆分一個窗口，可同時以不同放大倍率檢視您的工作。

有三種拆分視窗的不同方式：

- 選擇窗口 > 拆分窗口 > 水平或窗口 > 拆分窗口 > 垂直。
- 按一下滾動欄右側（對於垂直拆分）或滾動欄頂部（對於水平拆分）的拆分欄。
- 按一下項目視窗底部版面控制欄中的拆分螢幕圖示。

一旦拆分窗口，可透過在拆分之間拖動欄變更拆分的寬度和高度。

要從窗口移除拆分，請使用下面的一種技巧：

- 選擇視窗 > 拆分視窗 > 全部移除。
- 將拆分欄拖動到窗口側面。

建立窗口

要建立顯示活動專案的新視窗，請選擇窗口 > 新建窗口。

- ➔ 如果為一個專案開啟多個視窗，對專案進行更改，然後開始關閉視窗，在您試圖關閉顯示該專案的最後一個視窗前，應用程式不會提示您保存文章。

項目和版面

QuarkXPress 檔案被稱作**項目**，而每個項目包含一個或更多**版面**。每個版面存儲在項目中，每個項目至少包含一個版面。每個版面最多可包含 2,000 頁，並且最大尺寸為 48" x 48" (或兩頁展開為 24" x 48")。項目可包含無限多的版面。

因為可在單獨檔案中存儲多個版面，您可以在不同版本的文檔之間輕鬆共用內容 — 例如，一份使用 US letter 和 A4 版面大小的相同文字信函。

QuarkXPress 項目可包含三種類型的版面：列印、Web 和交互。可使用一個項目為各種介質建立內容 — 例如列印、PDF、SWF 和 HTML。

使用專案

要建立專案，請選擇檔 > 新建 > 專案。顯示新項目對話方塊。



新項目對話方塊用於列印版面類型

每個 QuarkXPress 項目至少包含一個版面。因此在建立專案時，必須為檔指定默認版面。可使用默認版面名稱或為版面名稱欄位中的版面輸入新名稱。要指示默認版面的類型，請選擇列印、Web 或者從版面類型下拉功能表選擇交互。

有關 Web 版面的詳細資訊，請參閱 [Web 版面](#) 敗

有關交互版面的詳細資訊，請參閱「[交互版面](#)」。

在默認情況下，選項卡為專案中的每個版面顯示在專案視窗頂部。要阻止這些選項卡顯示，請選中單獨版面模式。（仍可將版面新增到項目，但這樣會關閉「單獨版面」模式。）

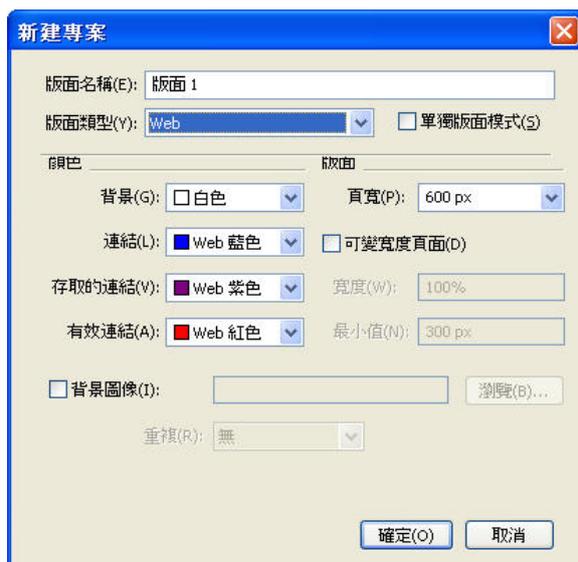
- ➔ 在 QuarkXPress 的任何語言版本中建立的專案都可編輯、列印和保存在 QuarkXPress 的任何其他語言版本中。每種語言版本都支援所有可用的拼寫檢查字典和連字型大小規則。不過，使用東亞特定功能（例如 rubi 文字、字體集和組字元）的文字無法在 QuarkXPress 的非東亞語言版本中編輯。

列印版面選項

頁面區域中的控制項允許您為默認版面設定頁面大小和方位。對開頁核取方塊允許建立展開，並且自動文字框核取方塊允許將文字框新增到版面的默認主頁面。頁邊距輔助線控制項允許為版面設定默認頁邊距，並且列輔助線區域中的控制項允許默認建立一個多列頁面。使用默認報導方向控制項指定版面的水準或垂直方向。

列印 Web 選項

顏色區域中的控制項允許您為頁面背景和超連結設定默認顏色。版面區域中的控制項允許設定默認頁寬並確定頁寬是否可變。可使用背景圖像控制項導入圖片作為頁面背景。



新項目對話方塊用於 Web 版面類型

儲存和命名 QuarkXPress 項目

第一次儲存 QuarkXPress 項目時，另存為對話方塊顯示。使用此對話方塊指定項目名稱、位置和類型。

儲存 QuarkXPress 項目時，可從類型/另存為類型下拉功能表選擇一個選項：

- 選擇項目儲存一個可修改的項目。
- 選擇項目模板儲存項目的唯讀版本。

匯出版面和項目

要匯出活動項目中的一個或多個版面，請選擇檔案 > 匯出 > 版面為項目。在另存為欄位中輸入名稱，然後指定位置。

要匯出項目中的所有版面，請選中版面區域中的全選。要匯出單個版面，請在此區域中選中它們。

要匯出可在更新版本的 QuarkXPress 中選中的版面，請從版本下拉功能表選擇 6.0 日文、6.0 朝鮮文或 7.0。

- ➔ 將項目匯出為 QuarkXPress 6.0 項目時，包含單刪除線的文字轉換為雙刪除線。
- ➔ 將項目匯出為 QuarkXPress 7.0 項目時，包含雙刪除線的文字轉換為單刪除線。

使用版面

可輕鬆在版面之間導航、新增版面、複製版面和刪除版面。

要在版面之間導航，請使用專案視窗頂部的選項卡。

要將版面新增到活動項目，請選擇版面 > 新建，或按一下版面選項卡並從上下文功能表選擇新建。

要複製版面，請顯示希望複製的版面，然後選擇版面 > 複製或者從版面選項卡上下文功能表選擇複製。

要更改版面的屬性，請顯示版面，然後選擇版面 > 版面屬性或者從版面選項卡上下文功能表選擇版面屬性。顯示版面屬性對話方塊。

要刪除版面，請顯示版面，然後選擇版面 > 刪除或者從版面選項卡上下文功能表選擇刪除。

使用以下命令時，只有活動的版面包括在結果輸出中：

- 檔案 > 導出 > PDF
 - 檔 > 導出 > 頁面為 EPS
 - 檔 > 為輸出收集
 - 檔 > 列印
 - 檔案 > 導出 > HTML (僅限 Web 版面)
- ➔ 層在您建立和編輯它們時應用到活動的版面。
 - ➔ 執行專案級別操作 (編輯 > 撤銷) 時，操作新增到所有版面中的撤銷歷史。
 - ➔ 檢查拼寫 (實用程式菜單時)，QuarkXPress 僅檢查活動版面。
 - ➔ 查找/更改功能 (編輯菜單) 只能搜索活動的版面。

項目水平和版面水平資源

某些資源在項目水平定義，其他在版面水平定義。

項目水平資源

項目水平資源可由項目中的每個版面使用，並且在使用它們的每個版面中相同。項目水平資源包括應用程式參考、樣式表、顏色、H&J、列表、長劃線和條紋、折疊功能表（僅限 Web 版面）、巨集標記（僅限 Web 版面）和功能表（僅限 Web 版面）。

➔ 儘管建立的每個列表定義都能用在項目中的任何版面，建立列表時只能從活動版面繪製它。

版面水平資源

對於項目中的每個版面，版面水平資源可以唯一。版面水平資源包括以下內容：

- 版面首選項（QuarkXPress/編輯 > 首選項 > 版面或 Web 版面）
- 緊排設定（實用程式 > 跟蹤編輯）（僅列印版面）
- 跟蹤設定（實用程式 > 緊排表編輯）（僅列印版面）
- 連字形例外（實用程式 > 連字形例外）
- 補漏白設定（視窗 > 顯示補漏白資訊）（僅列印版面）
- 縮放值

使用輔助線

輔助線是無法列印的輔助線，幫助您對齊版面中的專案和文字。輔助線有三種類型：尺規輔助線和列輔助線和頁邊距輔助線。

設計網格是不能列印的輔助線，可用于根據文字大小和位置對齊專案和文字。

有關詳細資訊，請參閱「[Guide Manager Pro XTensions 軟體](#)」和[理解設計網格](#)。」

列和頁邊距輔助線

列和頁邊距輔助線顯示頁面的外頁邊距所在的位置，以及應在哪里放置列（如果有）。

QuarkXPress 自動在所有新「列印」版面中放置列輔助線和頁邊距輔助線。可在新項目對話方塊（檔案 > 新建 > 項目）或新版面對話方塊（版面 > 新建）中的列輔助線和頁邊距輔助線欄位指定它們的位置。

如果主頁面顯示在項目視窗中，可使用主要輔助線和網格對話方塊（頁面 > 主要輔助線和網格）變更列輔助線和頁邊距輔助線的位置。如果選中新項目對話方塊（檔案 > 新建 > 項目）或新版面對話方塊（版面 > 新建）中的自動文字框，在頁邊距輔助線區域中指定的值定義自動文字框的大小和位置。

有關建立列和頁邊距輔助線的資訊，請參閱「[配置主頁網格](#)。」

有關詳細資訊，請參閱「[Guide Manager Pro XTensions 軟體](#)。」

尺規輔助線

尺規輔助線（或簡稱「輔助線」）是可以手動定位的非列印輔助線。可透過將它們從水準和垂直尺規脫離建立尺規輔助線（查看 > 尺規）。可在主頁面以及單獨版面頁面上建立尺規輔助線。

- 要建立水準尺規輔助線，請按一下上尺規；顯示  指針時，拖動尺規輔助線到頁面上的位置。要建立垂直尺規輔助線，請按一下垂直尺規，然後在  指標顯示時將尺規輔助線

拖動到頁面上。如果測量調色板在拖動尺規輔助線時開啟，輔助線的位置在 X 欄位（對於垂直尺規輔助線）或 Y 欄位（對於水準尺規輔助線）中指示。

- 如果建立水準尺規輔助線時在粘貼板上定位尺規輔助線後釋放滑鼠鍵，尺規輔助線將延伸穿過粘貼板和展開中的所有頁面。如果在文檔頁面上定位水準尺規輔助線時釋放滑鼠鍵，尺規輔助線將僅顯示在該頁面上。
- 要重新定位尺規輔助線，按一下它，然後在輔助線指標顯示時將它拖動到不同位置。還可雙擊帶有選中的項目工具的尺規輔助線，並在 Guide Manager Pro 對話方塊中輸入新位置。
- 要移除尺規輔助線，請將輔助線拖離頁面。
- 要從頁面移除所有尺規輔助線，請滾動直到頁面部分顯示，然後按 Option/Alt 並將輔助線拖回尺規。
- 要從展開的粘貼板移除所有尺規輔助線，請滾動直到粘貼板部分顯示，然後按 Option/Alt 並按一下部分尺規。

另請參閱 [Guide Manager Pro XTensions 軟體](#)。

靠齊輔助線

QuarkXPress 允許圍繞輔助線建立「磁場」，以便拖動項目靠近輔助線，它自動與它對齊。此功能稱作靠齊輔助線（查看菜單）並且磁場寬度稱作接合距離。

要使用 QuarkXPress 控制項控制接合，確保選中查看 > 靠齊輔助線。要指定距離，請選擇 QuarkXPress/編輯 > 偏好 > 列印版面 > 輔助線和網格，然後在接合距離欄位中輸入圖元值。

也可選擇查看 > 對齊頁面網格強制專案和主頁面網格對齊。接合距離欄位中的值也適用於主頁面網格。有關詳細資訊，請參閱「[接合項目到設計網格](#)」。

撤消和重做操作

撤消命令（編輯功能表）反向對一個項目執行的上一操作。例如，如果不小心剪切一個圖片框，撤消命令將讓來自剪貼板的圖片框返回版面。重做命令（編輯功能表）允許重新執行撤消的一項操作。

選擇編輯 > 撤消 (Command+Z/Ctrl+Z) 反向執行上一操作。功能表項確定可撤消的具體操作。例如，撤消刪除命令可在使用項目 > 刪除命令後用於編輯功能表中。無法撤消在撤消功能不可用時顯示為灰色文字。

要重新執行操作，請在撤消一項操作後選擇編輯 > 重做 (Command+Shift+Z/Ctrl+Y)。

框、線條和表格

要建立成功的頁面版面，您需要一個有序的安排文字和圖片的方法 — 您需要框。框是包含文字或圖片的項；它們建立時甚至可以不包含任何內容，可能在頁面上建立彩色設計元素。框邊界為文字和圖片在頁面上給出具體形狀、大小和放置。

理解項目和內容

QuarkXPress 處理項目（容器）和內容（項目當中內容）的概念。

項目是頁面版面的構成元素。項目工具  允許進行移動、調整大小、旋轉、改造、剪切、複製和貼上項目等操作。

項目的基本類型如下：

- 方框，包括文字框、圖片框和非內容框。方框採用各種形狀，例如矩形、圓形和貝塞爾曲線形。
- 線，包括「普通」線和文字路徑（可包括文字）。線也可以是直線或貝塞爾曲線。
- 組，是已「粘合」在一起的一組項目，因此可像單獨項目那樣操作。
- 表格，可包含文字和圖片。
- 表單，允許建立 HTML 形式（僅限 Web 版面）。
- 表單控制項，允許建立 HTML 形式控制項（僅限 Web 版面）。

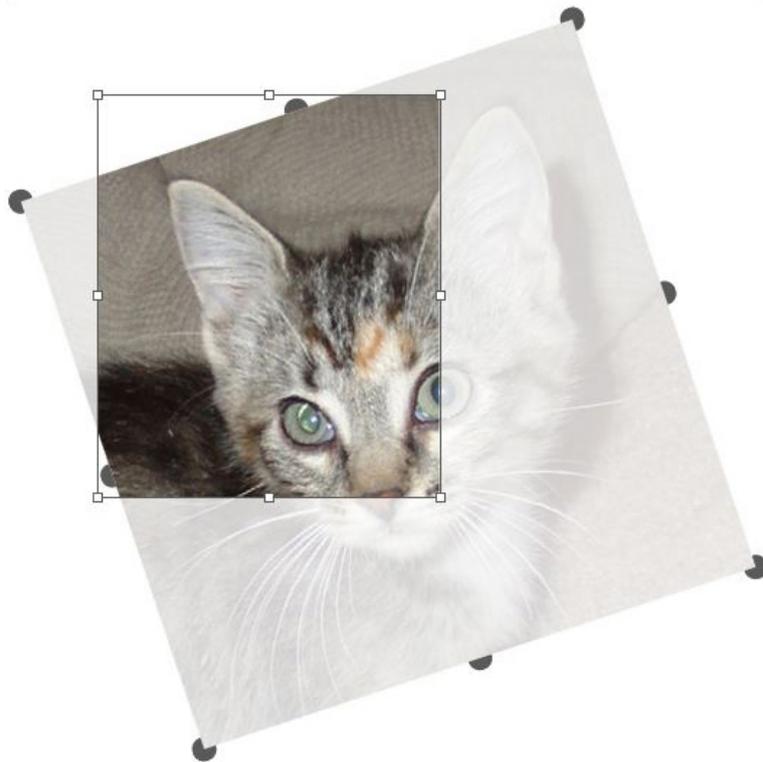
內容基本上是文字和圖片。要建立版面，通常要繪製某些文字框和圖片框，然後將文字和圖片插入那些方框。

因為項目和內容不同，所以可使用單獨工具以處理：

- 文字內容工具  允許建立矩形文字框以及文字框或文字路徑上的格式文字。可使用文字內容工具剪切、複製和貼上文字。
- 圖片內容工具  允許建立矩形圖片框和處理圖片框中的圖片。可使用圖片內容工具剪切、複製和貼上圖片。

理解控制碼

選中文字路徑、線和方框的邊界框有小的白色方塊，稱作項目控制碼。可使用這些控制碼調整大小和旋轉選中項目。



取消旋轉方框中的旋轉圖片

如果希望移動一個圖片框或查看沒有透明重疊的剪切的外觀，請按 Command/Ctrl 鍵。這會臨時取消重疊並允許您和方框交互，如同選擇項目工具。

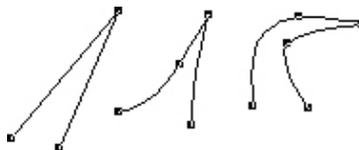
- ➔ 如果在滑鼠指標定位在圖片框控制碼所在的點並且圖片內容重疊時使用圖片內容工具按一下和拖動，則只調整圖片大小或旋轉圖片。如果希望移動項目控制碼，請選擇項目工具。

理解貝塞爾曲線形狀

改造貝塞爾曲線方框和線之前，確保理解以下定義。

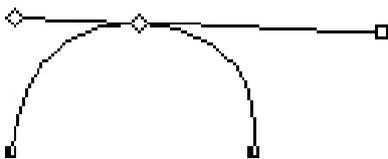
點：點連接線段並且定義線段的起點和終點。點連接擁有曲線控制碼以控制曲線形狀的曲線段。QuarkXPress 提供三種類型的點：隅角、平滑和對稱。

隅角點：隅角點連接兩條直線、一條直線和一條曲線或兩條非連續的曲線。使用曲線，可單獨處理隅角點的曲線控制碼，通常在兩個部分之間形成一個尖銳的過渡：



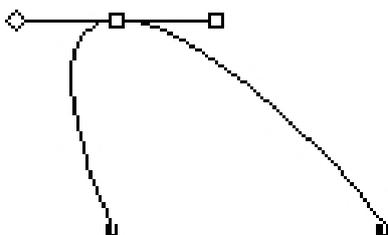
隅角點的示例：

平滑點：平滑點連接兩條曲線形成一條連續的曲線。曲線控制碼始終在到點的直線上，但距離可單獨確定：



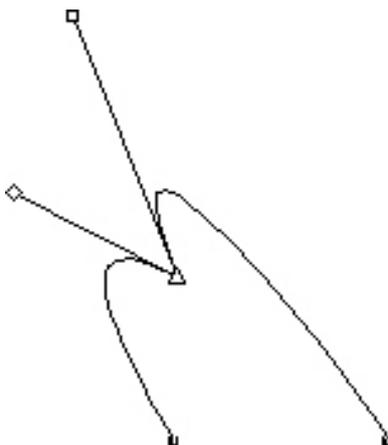
一個平滑點

對稱點：對稱點連接兩條曲線形成一條連續的曲線。結果和平滑點類似，但曲線手柄始終和點等距：



一個對稱點

曲線控制碼：曲線手柄從點的兩側延伸並控制曲線形狀：



曲線手柄 (左上)

線段：線段是定位在兩點之間的直線或曲線部分。



線段

在活動的貝塞爾曲線方框或線上定位點選擇工具時，各種指標顯示表示您是選擇了一個點、曲線控制碼還是線段。使用指針按一下並拖動以改造貝塞爾曲線方框或線。

- 要完全更改形狀，請從項目 > 形狀子功能表選擇不同選項。
- 要將一個點新增到貝塞爾曲線方框並使用貝塞爾曲線工具 ，請按一下一個線段。也可使用新增點工具 。
- 要從貝塞爾曲線方框刪除一個點並使用貝塞爾曲線工具 ，請按一下該點。也可使用刪除點工具 。

- 要將點轉換成另一種點類型同時使用貝塞爾曲線工具 ，Option+按一下/Alt+按一下該點。也可使用轉換點工具 。
- 要移動一個點或更改線段的形狀同時使用貝塞爾鋼筆工具 ，Command+拖動/Ctrl+拖動點或線段。
- 要選擇曲線或點以便移動或刪除它們，請使用點選擇工具 。按 Shift 並按一下以選擇多個點。Option+按一下/Alt+按下一個點讓其對稱。

使用方框

方框有三種類型：文字框、圖片框和非內容框（帶有無內容的方框）。全部三種方框類型都可包含顏色、陰影、混合與幀。繪製文字框、圖片框或非內容框時，可用控制項符合您建立的方框類型。但是可將文字導入包含圖片的圖片框，您可將圖片導入包含文字的文字框。除了更改內容類型，可以更改方框的形狀和其他屬性。

建立文字和圖片框

建立方框的方式有三種：

- 要建立無內容方框（可更改為圖片框或文字框的方框），請使用矩形方框工具 、橢圓框工具  或星放射狀工具  按一下並拖動。透過按下 T 並繪製一個非內容方框可宣佈文字內容。透過按下 R 並繪製一個非內容方框可宣佈圖片內容。
- 要建立矩形文字或圖片框，請使用文字內容工具  或圖片內容工具  按一下並拖動。
- 要建立貝塞爾區線框，請使用貝塞爾區線鋼筆工具 。有關詳細資訊，請參閱 [建立貝塞爾曲線框](#)。

➔ 要將矩形方框限制為正方形或將橢圓框限制為正圓形，請在拖動的同時按下 Shift。

可使用以下工具建立方框：

要將非內容方框更改為一個文字框，請按 Command+E/Alt+E 並導入文字檔案。

要將非內容方框更改為一個圖片框，請按 Command+E/Alt+E 並導入圖片檔。

可使用項目 > 形狀子功能表或測量調色板中的角類型下拉菜單，將矩形方框的角類型更改為圓角、凹角和斜角。透過在角半徑欄位（專案 > 修改 > 方框選項卡）中輸入值，可新增並更改圓角。可使用傳統中的方框角半徑欄位或測量調色板的空格/對齊選項卡。

建立貝塞爾曲線框

貝塞爾鋼筆工具  允許繪製多邊貝塞爾方框以及可擁有直線和曲線段的線（請參閱「[理解貝塞爾曲線形狀](#)」）。□

要繪製貝塞爾曲線方框：

- 1 從工具調色板選擇貝塞爾曲線鋼筆工具 。將十字准線指針  移動到頁面上的任一位置，然後按一下以建立第一個點。
- 2 將指標移動到希望定位下一個點的位置。要將指標限制為相對於頁面的 45 度角運動，請按下 Shift。
- 3 按一下建立一個點和線段。

- 按一下一個點而不拖動，建立一條直線和一個隅角點。要作曲線段和平滑點，請按一下並在希望定位下一個點的位置拖動。帶有兩個曲線控制碼的點顯示。可透過拖動曲線控制碼控制曲線的大小和形狀。按下 Option/Alt 的同時拖動平滑點建立曲線段和隅角點。
- 4 如果需要，請在仍然繪製時編輯貝塞爾曲線形狀。
- 要將一個點新增到現有形狀的段，請按一下希望放置點的線段。
 - 要在繪製時從活動形狀刪除點，請按一下該點。
- 5 要關閉方框，請透過線上的開始定位滑鼠指標閉合路徑，然後在關閉方框指針  顯示時按一下。
- ➔ 如果任何繪圖工具處於活動狀態，可按下 Command/Ctrl 臨時切換到點選擇工具。當點選擇工具活動時，可按下 Command+Option/Ctrl+Alt 暫時切換到項目工具。

調整方框大小

透過修改邊界框的大小可調整任何方框大小。邊界框是不可列印的矩形形狀，包括每個方框。方框 [理解控制碼](#) 劃分邊界框。清晰檢視邊界框的最佳方式是使用項目工具選擇貝塞爾曲線方框上的項目控制碼。

可使用以下任何方法調整活動方框的大小：

- 選擇項目工具  或內容工具 ，在選中方框項目控制碼上移動滑鼠指標，以顯示調整大小指標。按一下並將控制碼拖動到新位置，以減小或放大方框。按 Shift 保持方框的長寬比。按 Option/Alt 從中間調整方框大小。按 Command/Ctrl 調整和方框一起的方框內容。
- 在測量調色板傳統或空格/對齊標籤中的 W 和 H 欄位中，可變更寬度和高度，然後按 Return/Enter。
- 選擇項目 > 修改 (Command+M/Ctrl+M)，然後按一下方框標籤。在寬度和高度欄位中輸入值，以便準確變更方框的大小，然後按一下確定。

改造方框

可使用三種方式變更方框的形狀：

- 透過從項目 > 形狀子功能表選擇不同選項完全變更形狀。
- 透過在角半徑欄位 (項目 > 修改 > 方框標籤) 中輸入值，可新增並將圓角變更為矩形方框。可使用傳統中的方框角半徑欄位或測量調色板的空格/對齊標籤。
- 透過重新定位點、曲線控制碼和線段可改造貝塞爾曲線框。有關詳細資訊，請參閱「[理解貝塞爾曲線形狀](#)。」

將幀新增到方框

幀是可放置在任何方框類型周圍的裝飾邊框。要訪問活動方框的幀控制項，請執行以下操作：

- 選擇項目 > 幀顯示修改對話方塊的幀選項卡。
- 顯示測量調色板的幀選項卡。

使用這些選項卡中的控制項指定幀的樣式、寬度、顏色和不透明度。如果幀樣式包含間隙，還可指定間隙顏色和透明度。

也可在長劃線和條紋（對話方塊編輯功能表）中建立自己的幀樣式並在一個 ItemStyle 中指定幀設定。有關專案樣式的詳細資訊，請參閱「[專案樣式 XTensions 軟體](#)」。

將顏色應用到方框

要將背景色應用到活動框，請執行以下一種操作：

- 專案 > 修改 (Command+M/Ctrl+M)，按一下方框選項卡，然後使用方框區域中的控制項。
- 顯示顏色調色板（窗口 > 顏色），按一下背景顏色按鈕，然後使用調色板中的控制項。
- 使用測量調色板的傳統選項卡中的控制項。

這些選項卡以及調色板中可用的控制項如下：

- 方框顏色：允許您為方框指定背景色。
- 陰影：允許指定背景色的色調（0% = 白色，100% = 彩色）。
- 不透明度：允許控制方框背景的透明度（0% = 完全透明，100% = 完全不透明）。

還可在「專案樣式」中指定方框顏色。有關專案樣式的詳細資訊，請參閱「[專案樣式 XTensions 軟體](#)」。

將混合應用到方框

混合是從一種顏色到另一種的逐漸過渡。要將混合應用到活動框的背景，請執行以下操作：

- 選擇專案 > 修改 (Command+M/Ctrl+M)，按一下方框選項卡，然後使用混合區域中的控制項。
- 顯示顏色調色板（窗口 > 顏色），按一下背景顏色按鈕，然後使用調色板中的控制項。

此選項卡以及調色板中可用的混合相關控制項如下：

- 樣式：讓您控制混合類型。
- 角度：允許您控制從一種顏色到其他過渡的角度。

混合有兩種顏色，每種都有自己的陰影和不透明度。在修改對話方塊的方框選項卡中，方框區域中的顏色是第一種顏色，混合區域中的顏色是第二種顏色。在顏色調色板中，按一下 #1 設定第一種顏色，按一下 #2 設定第二種顏色。

還可在「專案樣式」中指定混合。有關專案樣式的詳細資訊，請參閱「[專案樣式 XTensions 軟體](#)」。

合併和拆分方框

合併和拆分子命令（項目功能表）中的選項允許透過現有方框建立複雜的貝塞爾曲線方框。例如，如果矩形方框重疊在橢圓框上，可選擇項目 > 合併子功能表，然後選擇將建立帶有相同內容的單獨方框的選項。如果合併兩個圖片框，一個圖片將顯示在合併框中。如果合併兩個文字框，文字如同一個報道流過兩個方框。

要使用合併功能，請選擇兩個項目，然後從項目 > 合併子功能表選擇下面的一個選項：

- 相交命令保留項目重疊後面項目的任何區域，並移除剩下的內容。
- 聯合命令將所有項目結合到一個方框中，保留所有重疊的區域以及非重疊的區域。
- 差異命令刪除前面的項目。將剪切任何重疊的區域。
- 反向差異命令刪除後面的項目。將剪切任何重疊的區域。
- 互斥或命令保留所有形狀完整，但剪切任何存在重合的區域。如果希望編輯圍繞剪切區域的點，將注意到現在兩條線原始交叉的每個位置有兩個點。
- 結合命令類似於互斥或命令，但如果查看圍繞剪切區域的點，會注意到兩條線相交的地方沒有新增的點。

拆分命令將合併框拆分為單獨框，將包含路徑中路徑的複雜方框拆分為單獨方框，或拆分包含自身交叉（例如圖八）的邊界的方框。要使用此功能，請選擇兩個項目，然後從項目 > 拆分子功能表選擇下面的一個選項：

- 外側路徑命令與包含幾個非重疊形狀的合併框合作。外側路徑保留所有外側路徑資訊，並將非重疊外側路徑劃分到單獨方框中。
- 所有路徑命令在複雜方框中的每個形狀之外建立單獨的方框。

將文字和圖片新增到方框

要將文字新增到方框，請使用文字內容工具 ，按兩下方框，然後開始鍵入、貼上從其他位置複製的文字或選擇檔案 > 匯入。如果選擇項目工具  並按兩下文字框，會顯示匯入對話方塊。

要將圖片放到方框中，請使用圖片內容工具 ，然後貼上從其他位置複製的圖片或選擇檔案 > 匯入。如果選擇項目工具  或圖片內容工具  並按兩下圖片框，會顯示匯入對話方塊。

更改方框類型

要將選中方框轉換為不同類型，請從內容子功能表（項目功能表）選擇圖片、文字或無。However, you can also change a text box to a picture box by choosing File > Import and selecting a picture. You can change a picture box to a text box by choosing File > Import and selecting a text file.

To convert a selected text box to a text path, choose a line shape from the Item > Shape submenu.

如果選擇方框工具，可使用下面的修改符鍵建立文字或圖片框：

- 在繪製建立文字框時按下 T。
- 在繪製建立圖片框時按下 R。

使用線

線有兩種類型：直線和貝塞爾曲線。可將顏色和線樣式應用到任何類型的線。

建立線

要建立線，首先從工具調色板選擇線工具 ，然後將十字准線指標  指向頁面上的任何位置。按一下並拖動以繪製線。

➔ 在繪製的同時按 Shift 可將線約束為 0、45 或 90 度。

建立貝塞爾曲線

貝塞爾鋼筆工具  允許繪製多邊貝塞爾方框以及可擁有直線和曲線段的線 (請參閱「[理解貝塞爾曲線形狀](#)」)。

要繪製貝塞爾曲線：

- 1 從工具調色板選擇貝塞爾曲線鋼筆工具 。將十字准線指針  移動到頁面上的任一位置，然後按一下以建立第一個點。
- 2 將指標移動到希望定位下一個點的位置。要將指標限制為相對於頁面的 45 度角運動，請按下 Shift。
- 3 按一下建立一個點和線段。
 - 要作曲線段，請按一下並在希望定位下一個點的位置拖動。帶有兩個曲線控制碼的點顯示。可透過拖動曲線控制碼控制曲線的大小和形狀。
 - 要製作隅角點，請在按一下前按 Option/Alt。如果按一下並按住，可以透過拖動曲線控制碼控制隅角點的半徑。
 - 要將一個點新增到現有形狀的段，請按一下希望放置點的線段。
 - 要在繪製時從活動形狀刪除點，請按一下該點。
- 4 要結束線，請雙擊。

➔ 如果任何繪圖工具處於活動狀態，可按下 Command/Ctrl 臨時切換到點選擇工具。當點選擇工具活動時，可按下 Command+Option/Ctrl+Alt 暫時切換到項目工具。

直線的線模式

有四種線模式：端點、左點、中點和右點。根據在線標籤 (項目 > 修改) 或測量調色板 (傳統或空格/對齊標籤) 中選中的模式，線長度和位置的描述有所不同。

- 端點模式：X1 欄位說明第一個端點的水平位置；Y1 欄位說明第一個端點的垂直位置。X2 欄位說明最後一個端點的水平位置；Y2 欄位說明最後一個端點的垂直位置。
- 左點模式：X1 欄位說明最左面端點的水平位置；Y1 欄位說明最左面端點的垂直位置。
- 中點模式：XC 欄位說明線的中點的水平位置；YC 欄位說明線的中點的垂直位置。
- 右點模式：X2 欄位說明最右面端點的水平位置；Y2 欄位說明最右面端點的垂直位置。

調整線大小

可使用以下任何方法調整活動直線的大小：

- 選擇項目工具  並在 [理解控制碼](#) 上移動箭頭指標以顯示調整大小指標。按一下並將控制碼拖動到新位置，以減小或擴大線的長度。
- 選擇項目 > 修改 (Command+M/Ctrl+M)，然後按一下線標籤。按一下模式下拉功能表顯示四個模式選項 (請參閱「[直線的線模式](#)」)。選擇左點、中點或右點以顯示長度欄位。在長度欄位中輸入值以精確變更線的長度，然後按一下確定。

- 選擇傳統中線模式下拉功能表的左點、中點或右點或測量調色板的空格/對齊標籤，以顯示 L (長度) 欄位。要精確變更線的長度，請在 L 欄位中輸入一個值，然後按 Return/Enter。

透過修改邊界框的大小可調整任何貝塞爾曲線的大小。要這樣操作，確保取消選中項目 > 編輯 > 形狀，然後像方框那樣調整線的大小。

改造線

可使用三種方式變更線的形狀：

- 透過從項目 > 形狀子功能表選擇不同選項完全變更形狀。
- 透過重新定位點、曲線控制碼和線段可改造貝塞爾曲線。有關詳細資訊，請參閱「[理解貝塞爾曲線形狀](#)。」

控制線的外觀

要控制活動線的外觀，請使用下面位置中的控制項：

- 測量調色板 (傳統選項卡)
- 修改對話方塊 (項目菜單) 的線選項卡
- 顏色調色板 (窗口菜單) — 僅用於線的顏色

除了顏色、陰影和不透明度，可控制線的以下特徵：

- **線樣式**：此選項允許您控制線的普通外觀。默認情況下包括幾種線樣式，並且可使用長劃線和條紋對話方塊 (編輯菜單) 新增新的。
- **寬度**：可在任何測量系統中指定線的寬度。還可指定細線寬度；細線規則的列印寬度在 PostScript 影像設定上為 .125 點寬，更寬的值在某些雷射印表機上。
- **箭頭**：可使用箭頭下拉菜單將箭頭應用到線。

還可在專案樣式中指定線的外觀。有關專案樣式的詳細資訊，請參閱「[專案樣式 XTensions 軟體](#)」。

接合線

透過選擇項目工具 ，選擇項目 > 合併 > 接合端點，可將兩條線合併成一條。接合端點命令在線的端點或文字路徑在彼此的六個點之內可用。

處理項目

可剪切項目然後貼上在新的位置、鎖定以防止移動、複製一次或多次、堆疊以建立不常見的視覺效果並採用其他方式處理。

選擇項目

要處理項目，必須首先選擇它們。一旦選中，大部分類型的項目顯示輪廓和手柄以供改造。

要選擇項目，首先選擇項目工具 、文字內容工具  或圖片內容工具 ，並且在項目上移動箭頭指標。按一下一次選擇單個項目，或按 Shift+ 按一下單個項目一次選擇多個項目。

透過選擇項目工具  並圍繞包含項目的區域會址也可選擇多個項目。

選擇項目工具  後，如果按兩下文字框，會顯示匯入對話方塊。如果在選中項目工具或圖片內容工具  時按兩下一個空圖片框，會顯示匯入對話方塊。如果圖片框包含圖片，請選中圖片內容工具 .

要取消選擇活動項目，請按一下其外側。選中項目工具  時，可按下 Tab 取消選擇任何活動的項目。

移動項目

透過在修改對話方塊（項目功能表）的原點水平位置和原點垂直位置欄位中輸入值、在測量調色板的 X 和 Y 欄位中輸入值以及使用項目工具  手動移動項目可移動項目。如果在移動方框或文字路徑前按住滑鼠，可在移動項目時看到內容。透過選擇項目工具並按下鍵盤上的箭頭鍵，也可「微調」項目。

➔ 方框項目控制碼劃分邊界框。清晰檢視邊界框的最佳方式是使用項目工具選擇貝塞爾曲線方框上的項目控制碼。

剪切、複製和貼上項目

如果選中項目工具 ，剪切、複製和貼上命令（編輯功能表）可用於活動的方框、線和文字路徑。選擇編輯 > 貼上 (Command+V/Ctrl+V) 將剪貼板上包含的項目復本放在項目窗口中間。

如果選中項目工具 ，可使用清除（僅限 Mac OS）和刪除命令移除項目。清除和刪除的項目不會複製到剪貼板。

控制項目的堆疊順序

如果兩個或更多項目重疊，每個都定位在其他項目的前面或後面。術語「堆疊順序」指頁面上各種項目的前後關係。您建立的每個項目都在堆疊順序中佔據自己的級別。建立的每個新項目成為前面的項目。

項目功能表包括允許控制項目堆疊順序的命令。

- 選擇項目 > 移到最後將項目移動到頁面或層的後面。
- 選擇項目 > 移到最前將項目移動到頁面或層的前面。
- 要在 Mac OS 上將項目在頁面或層中向後移動一個級別，請按 Option 並選擇項目 > 向後傳送。在 Windows 上，請選擇項目 > 向後傳送。
- 要在 Mac OS 上將項目在頁面或層中向前移動一個級別，請按 Option 並選擇項目 > 向前移。在 Windows 上，請選擇項目 > 向前移。

➔ 在帶有層的文檔中，層自身處於特定的堆疊順序中；在每個層中，每個項目擁有自己相對於堆疊順序的關係。使用移到最後、向後傳送、移到最前和向前移命令（項目功能表）時，項目的堆疊順序在層中變更。

➔ 要啟動隱藏在其他項目後面的項目，請選擇項目工具  並按下 Command+Option+Shift/Ctrl+Alt+Shift，同時反復按一下多個項目重疊的點。按下 Command+Option+Shift/Ctrl+Alt+Shift，同時按一下將連續從堆疊順序的前面到後面啟動項目。

組合項目

可在頁面上組合多個項目或展開為單獨的組。組合項目在您希望同時選擇或移動幾個項目時很有用。可移動、剪切、拷貝、複製和執行一系列組上面的其他功能。例如，可組合安排出版物發行人欄的所有項目；一旦組合，可以向對單獨方框、線或文字路徑那樣修改或移動整個組。

建立一個組後，仍可編輯、調整大小或重新定位單個項目，同時保持組的關係。還可將組的復本放置到開啟的 QuarkXPress 庫中供其他文檔使用。

可在兩個或多個項目（線、方框、文字路徑或其他組）處於活動狀態時組合項目。要使用項目工具選擇多個項目，請按 Shift+按一下每個項目，或圍繞希望組合的項目繪製一個選取框。選擇項目 > 組 (Command+G/Ctrl+G) 將多個選中的項目放入單個組中。

可組合組，並且和單個方框、線和文字路徑一起多選一個組（或多個組）以建立更大的組。

使用選中的項目工具，可移動、剪切、拷貝、貼上、複製、旋轉並且為組新增顏色。使用選中的文字內容工具或圖片內容工具，可以像任何取消群組的項目一樣處理單獨項目。

要移動組中的項目，請按 Command/Ctrl 並使用項目工具、文字內容工具或圖片內容工具選擇項目。

- ➔ 如果活動的組包含相同種類的項目（例如所有圖片框），修改對話方塊將包括專門指向那些項目的標籤（或多個標籤）。如果活動的組包含各種項目，修改對話方塊可能只顯示組標籤。

選擇項目 > 取消群組 (Command+U/Ctrl+U) 中斷組的關係。

調整組合項目的大小

要同時調整組中的每個項目，請按一下並拖動組的項目控制碼。如果按 Command+Shift/Ctrl+Shift 同時調整組的大小，所有幀寬、線權、圖片和文字按比例調整大小。如果按 Command/Ctrl 同時調整組的大小，幀寬、圖片和文字仍調整大小，但不按比例。

複製項目

QuarkXPress 允許製作方框、線和文字路徑的單個或多個復本。

使用複製命令（項目功能表）建立選中項目的單個復本。可按下 Option/Alt 並拖動一個項目或組以建立復本。

分步重復功能對安排包含項目一系列平均間隔的復本的設計元素很有用。使用分步重復命令（項目命令）建立項目的多個復本並指定它們之間的距離。

間隔和對齊項目

可使用項目 > 空格/對齊子功能表或測量調色板的空格/對齊標籤，控制多選項目相對於另一個項目的位置。

可從測量調色板中的八個間隔和六個對齊選項選擇，並且可指定相對於選中項目、頁面或（用於帶有對開頁的列印版面）展開的對齊。項目 > 空格/對齊子功能表包含下文所述的「相對項目」和「相對頁面」模式。測量調色板還包括稱作「相對展開」的第三種模式。

空格/對齊模式如下：

- **項目相對模式**  相對於最上邊的活動項目定位項目，它不會移動。最上邊的項目由項目上邊緣的位置確定。如果兩個或更多項目有相同的上邊緣，則項目從最左邊的項目間隔開。
- **頁面相對模式**  相對於頁面邊緣 (左、右、上或下) 定位項目。
- **展開相對模式**  可用於包括對開頁的活動列印版面。假設已開啟帶有展開的版面，然後在左頁面上選擇一個項目，在右頁面上選擇另一個。然後如果按一下測量調色板中的展開相對模式圖示並選擇空格水平中心 ，選中項目位置自身在展開的最左側和最右側。

旋轉項目

要旋轉活動項目，請執行以下一種操作：

- 選擇項目工具  並在角手柄上移動滑鼠。在旋轉指標顯示時，請按一下以建立一個旋轉點；然後以環形運動拖動旋轉項目。在您拖動時箭頭指標和項目位置將顯示。如果在旋轉時按 Shift 鍵，運動限制在 45 度角內。
- 選擇項目 > 修改 (Command+M/Ctrl+M)，在角度欄位中輸入一個值，然後按一下確定。
- 在測量調色板 (傳統和空格/對齊標籤) 上的  欄位中輸入一個值，然後按 Return/Enter。

要旋轉直線，請從模式下拉功能表 (修改對話方塊或測量調色板) 選擇左點、中點或右點，以顯示角度欄位。要旋轉貝塞爾曲線，請透過取消選中形狀 (項目 > 編輯) 顯示邊界框。

彎曲項目

要彎曲邊界框中的活動項目，請選擇項目 > 修改 (Command+M/Ctrl+M)；然後按一下方框標籤。在彎曲欄位中輸入一個值。正值向右傾斜項目；負值向左傾斜項目。

鎖定和解鎖項目

鎖定可防止意外變更項目和內容。可執行以下操作：

- 要防止項目的大小和位置被變更 (並防止刪除項目)，請選中項目 > 鎖定 > 位置。
- 要防止編輯項目的內容，請選中項目 > 鎖定 > 報道或項目 > 鎖定 > 圖片。

要解鎖選中項目，請取消選中項目 > 鎖定子功能表中的恰當選項。也可選擇項目 > 修改，然後按一下欄位旁邊的鎖定圖示 。

在文字中錨定項目和組

可錨定項目和組，以便它在文字中作為字元流動。要在文字中錨定項目或組，請使用項目工具  選擇希望錨定的項目或組，然後選擇編輯 > 複製 (Command+C/Ctrl+C) 或編輯 > 剪切 (Command+X/Ctrl+X)。然後使用選中的文字內容工具 ，將文字插入點放置在希望錨定項目或組的文字中的點上，並選擇編輯 > 貼上 (Command+V/Ctrl+V)。

處理表格

在 QuarkXPress 中，表格是個獨特的項，類似文字框、圖片框、文字路徑或行。處理表格時，可以將單格視為單個圖片框、文字框或無內容框，處理單格的方式可以與處理這些項的方式相同。要處理表格元素本身 — 例如行和列 — 請使用表格菜單。

繪製表格

要繪製表格並指定其屬性，請執行以下操作：

- 1 從工具調色板選擇表格工具，拖動繪製大致是最終表格大小的矩形，然後鬆開滑鼠按鈕。顯示表格屬性對話方塊。



表格屬性對話方塊

- 2 在行欄位中指定水平行數，在列欄位中指定垂直列數。
- 3 要指定默認單格類型，請按一下單格類型區域中的文字單格或圖片單格。之後，您可以根據需要選擇特定單格並轉換內容類型。
- 4 如果您要建立隨新增文字擴展的文字單格，請在自動適合區域中使用控制項。
- 5 如果您對於按下 Control+Tab 時如何流覽表格中的單格有偏好，可以從選項卡順序下拉功能表中選擇不同選項。
- 6 如果您要連結文字單格使導入的文字在指定單格中流動 — 類似連結的文字框 — 請選中連結單格。如果您選中連結單格，您可以從連結順序下拉功能表中選擇連結文字單格的順序。
- ➔ 如果您不採用這種方式連結單格，可以之後使用連結工具或連結文字單格命令（表格功能表）連結它們。此外，即使您不連結文字單格，輸入或編輯資料時仍可以使用 Control+Tab 在單格之間跳躍。
- 7 如果您計畫從 Excel 導入資料，請選中連結到外部資料。有關詳細資訊，請參閱「[導入 Excel 表格](#)」。
- 8 新增或刪除行時如果希望表格保留相同的大小，請選中保持幾何。
- 9 要為表格單元指定報導方向，請按一下報導方向區域中的水準或垂直。
- 10 要指定表格方向，請按一下表格方向區域中的水準或垂直。
- 11 按一下確定。

將文字轉換為表格

將文字轉換為表格的成功取決於文字準備本身。段落、定位點、空格或逗號（字元 QuarkXPress 可以轉換）持續在文字塊中使用很重要，因為這些字元在表格轉換中用於定義行和列。使用者在字處理程式中使用多個定位點字元對齊資料列很常見 — 而不是設定相應定位停止點。如果您轉換的文字塊具有此類多個定位點字元，則文字塊可能在資料列之間具有不一致的定位點數。在將文字轉換為表格前，您需要使定位點字元一致。

將文字轉換為表格：

- 1 使用文字內容工具  選擇要轉換為表格的所有文字。
- 2 選擇表 > 將文字轉換為表格顯示將文字轉換為表格對話方塊。根據所選文字，QuarkXPress 猜測用於分隔行、分隔列的內容以及所選文字最壞情況下需要多少行和列。



將文字轉換為表格對話方塊

- 3 如果您要建立隨新增文字擴展的文字單格，請在自動適合區域中使用控制項。
- 4 如果您希望表格中的資訊不同流動 — 例如，如果值當前以降冪順序，但以昇冪順序有更大影響 — 您可以更改流動。從單格填充順序下拉功能表中選擇一個選項（預設值為左右，上下）。
- 5 按一下確定。建立新表格後，從初始文字框偏移。

導入 Excel 表格

表格資料通常來自於 Excel 等試算表程式，您可以和導入圖片一樣導入表格資料。雖然技術略有不同，但結果相同：QuarkXPress 中的表格與 Excel 檔連結用於跟蹤和更新。

如果您使用表格屬性對話方塊中的連結到外部表格功能從 Excel 導入表格，將跟蹤表格使用情況，和跟蹤圖片使用情況一樣。這樣確保如果源表格更改，您將得到通知，並且在您輸出版面時具有最新表格資料，無論您列印、收集用於輸出、保存為 PDF 或導出到 HTML。要檢查表格的狀態，請選擇實用程式 > 使用情況，然後按一下表格選項卡。

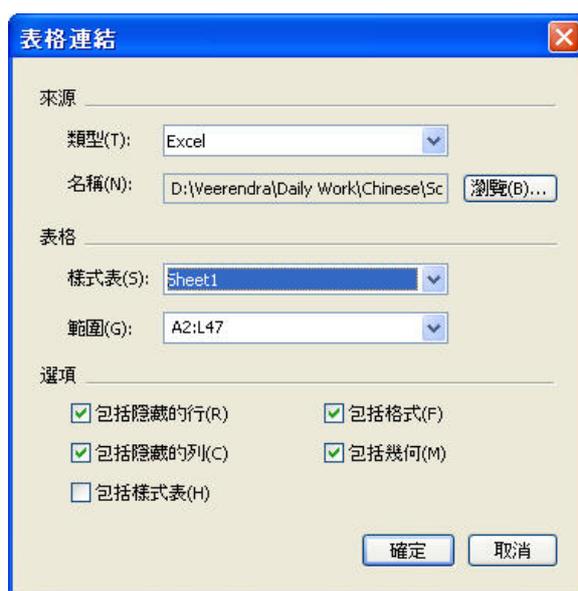
雖然您可以和更新圖片一樣更新表格，但需要記住以下要點：

- 如果首次導入 Excel 表格時您在表格連結對話方塊中選中包括格式，表格的 Excel 格式設定將在 QuarkXPress 中保存（盡可能）。如果您稍後更新表格，QuarkXPress 中應用的所有本地格式設定將刪除，並更換為 Excel 檔中的格式設定。

- 如果首次導入 Excel 表格時您在表格連結對話方塊中沒有選中包括格式，表格的 Excel 格式設定將放棄。如果您稍後更新表格，QuarkXPress 將嘗試保留您在 QuarkXPress 中對表格應用的所有本地格式設定。

在 QuarkXPress 中導入 Excel 表格並維持連結：

- 1 使用表格工具拖動繪製大致所需尺寸的表格。當您鬆開滑鼠按鈕時，表格屬性對話方塊顯示。
- 2 選中連結到外部資料。
- 3 按一下確定顯示表格連結對話方塊。



表格連結對話方塊

- 4 按一下流覽定位並選擇要導入的 Excel 檔。
 - 5 如果檔包括多個工作表，請從表下拉菜單中選擇要導入的表。如果您僅希望導入部分資料，可以在範圍欄位中指定單格範圍，或從下拉功能表中選擇命名範圍。
 - 6 在選項區域中選中要導入的屬性。
 - 7 按一下確定。
- ➔ 公式和參考不導入。但得自公式和參考的最終值導入。插入的圖片不會導入。應用自動篩檢程式或高級篩檢程式（數據 > 篩檢程式）的文字作為靜態文字導入。
- ➔ 從 Excel 資料建立表格的更快速方法 — 無需將源表格與 QuarkXPress 專案連結以更新 — 是複製並粘貼。為此，選擇 Excel 工作表中的任意資料部分，並複製所選資料。然後只需切換到 QuarkXPress 並選擇編輯 > 粘貼。QuarkXPress 建立符合資料的表格並插入文字。

匯入 Excel 圖表

如果您使用 Excel 中的插入 > 圖表或插入 > 圖片建立的圖表或圖片要在 QuarkXPress 版面中使用，您可以以匯入其他圖片的相同方式匯入這些圖表或圖片。為此，請使用匯入圖片

對話方塊 (檔案功能表) 的插入圖表標籤。從 Excel 匯入的圖表和圖片由使用情況對話方塊 (實用程式功能表) 的圖片標籤跟蹤，和其他圖片一樣。

向表格新增文字和圖片

處理表格的時候，將表格單格視為文字框或圖片框。每個框包含內容 \emdash 與下一個單格連結或不連結的文字，單獨圖片，或者沒有 (或者僅混合)。因此，您可以像向框新增內容一樣向表格新增內容 \emdash 透過鍵入文字、導入文字或導入圖片。

- ➔ 將文字單格轉換為圖片單格和將文字框轉換為圖片框一樣。選擇要轉換的所有單格，選擇項 > 內容 > 圖片。

編輯表格文字

關於編輯表格內的文字需要知道兩件事：如何在單格之間導航，以及如何選擇文字進行格式設定。和一貫處理文字一樣，必須先選擇文字內容工具。

在表格中的導航工作如下：

- 按一下要在其中輸入或導入文字的單格。
 - 按 Control+Tab 移動到下一個單格。
 - 按 Control+Shift+Tab 返回上一個單格。
 - 按箭頭鍵流覽單格中的文字，以及在單格之間移動。
- ➔ 要在文字單格中輸入 tab 字元，請按 Tab。要輸入右縮進 tab，請按 Option+Tab/Shift+Tab。如果您需要將表格中的數位對齊在小數點或其他字元，您可以在每個表格單格中插入定位點，然後指定相應的對齊定位停止點 (樣式 > 定位點)。

選擇行和列中的文字工作如下：

- 要選擇行中的所有文字，請按一下表格左右邊緣的外部。
- 要選擇列中的所有文字，請按一下表格上下邊緣的外部。
- 要選擇多行或列上的所有文字，請沿著表格的邊緣拖動。
- 要選擇非相鄰行或列中的文字，請按住 Shift 按一下特定行或列。
- 要選擇不同行和列中的文字，請使用表格菜單的選擇子功能表中的選項。選項包括單格、行、奇數行、偶數行、列、奇數列、偶數列、所有單格、頁眉行、頁腳行和正文行。表格功能表中的選擇命令適合向交替行或列應用不同格式設定。

連結表格單格

連結表格單格後，鍵入、匯入或貼上到單格中的文字將填充連結的報道中的第一個文字單格，然後流動到每個後續連結的單格。和連結框中的文字一樣，「下一列」字元 (數位鍵盤上的 Enter) 對於控制連結單格中的文字流動很有用。除了將表格單格彼此連結，您還可以將單格與文字框和文字路徑連結。

- 要連結表格中的所有單格，請在建立表格時選中表格屬性對話方塊中的連結單格
- 要連結表格中的所選單格，請選擇表格 > 連結文字單格。所選中除了第一個單格都必須為空。

- 要手動連結表格單格，請使用連結工具。和連結文字框一樣，按一下選擇起始單格，然後按一下要新增的下一個單格。要重定向現有連結，請按住 Shift 按一下連結工具。
 - 要取消連結表格單格，請使用取消連結工具按一下連結單格之間箭頭的鈍端。
 - 要將表格單格與文字框或文字路徑連結，請使用連結工具。
- ➔ 如果您組合連結的文字單格（表格 > 組合單格），組合的單格將從文字鍵刪除；剩餘連結不受影響。如果組合的單格拆分（表格 > 拆分單格），連結將得到維護，文字按照指定的連結順序流動。

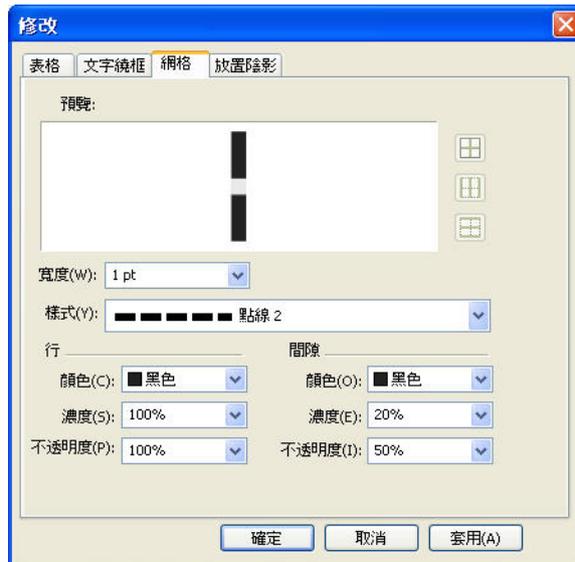
設定表格格式

和 QuarkXPress 中的其他項一樣，表格有其自己版本的修改對話方塊（項功能表）用於設定表格屬性的格式。修改對話方塊中可用的窗格取決於選擇的內容 — 例如，您可以利用項工具選擇整個表格；利用內容工具選擇單個單格或成組的單格；或者選擇特定格線、圖片單格或文字單格。測量調色板和顏色調色板中的選項還反映表選擇，允許您進行一些調整。

設定格線格式

格線是行之間的水平線和列之間的垂直線。選擇格線後，您可以使用修改對話方塊的網格對話方塊指定線樣式、寬度、顏色、空隙顏色、陰影和不透明度。

- 1 要設定格線格式，請先按如下方式選擇它們：
 - 對於單個格線，使用文字內容工具按一下格線。
 - 對於多個格線，按住 Shift 按一下每個格線。
 - 對於整個表格、所有水準格線或所有垂直格線，請使用項工具選擇表格。然後您可以在修改對話方塊中指定選擇。
 - 從表格菜單的選擇子功能表選擇一個選項：水準網格、垂直網格、邊框或所有網格。
- 2 選擇相應格線後，選擇項 > 修改，然後按一下網格選項卡。



修改對話方塊的網格選項卡

- 3 要選擇所有格線、垂直格線或水準格線，請按一下預覽區域右側的其中一個按鈕。從上到下，按鈕選擇所有格線、水準格線或垂直格線。
- 4 更改網格選項卡中的任意值，使用預覽區域和應用按鈕幫助您進行決策。

➔ 測量調色板（窗口功能表）也提供用於設定所選格線格式的窗格。

插入和刪除行和列

您可以在表格中任何位置插入行和列。只需按一下緊挨在要新增行的位置上方或下方的單格。或者，按一下要新增列的位置左右的單格。然後，選擇表格 > 插入 > 行或表格 > 插入 > 列。

要選擇要刪除的行或列，請將箭頭指標拖動到表格邊緣上，然後按住 Shift 按一下箭頭指標，或者使用表格功能表的選擇子功能表中的命令（例如奇數行）。然後，選擇表格 > 刪除 > 行或表格 > 刪除 > 列。

➔ 如果表格功能表中選中了保持幾何並且刪除了列或行，現有列或行將增加大小以填充刪除的列或行的空間。如果未選中保持幾何，表格將根據需要變小。

組合單格

要組合單格，請利用文字內容工具按住 Shift 按一下單格的矩形選擇部分。選擇表格 > 組合單格。要恢復組合的單格匹配周圍的表格，請選擇組合的單格，然後選擇表格 > 拆分單格。

➔ 如果您組合包含文字或圖片的非連結單格，所選部分中左上角單格的內容為組合的單格保留。

手動調整表格、行和列的大小

和 QuarkXPress 中的其他項一樣，您可以拖動來調整行、列和表格的大小。要調整行或列的大小，請按一下格線顯示大小調整指標。上下拖動指針調整行大小，左右拖動指針調整列大小。要調整整個表格，請在拖動大小調整把手時按以下鍵盤命令。

表格上的效果	Mac OS 命令	Windows 命令
調整尺寸的表 and 內容	命令	Ctrl
按比例調整大小的表 (但不是內容)	Shift	Shift
按比例調整尺寸的表 and 內容	Command+Shift	Ctrl+Shift

將表格轉換為文字

如果您需要從表格導出當前資料 — 例如，將資料保存為 Word 檔 — 您可以將資訊轉換為文字。為此，選擇表格，然後選擇表格 > 轉換表格 > 為文字。

處理表格和組

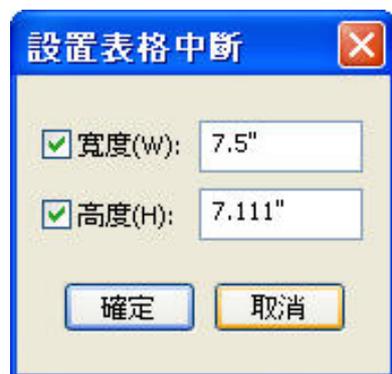
為了靈活性，您可以使用組命令 (項功能表) 將表格分組到其他項。此外，您可以透過將表格的單格轉換為一系列分組的文字框、圖片框或兩者，來拆分表格。此方法允許您分離表格的元素，並在版面中其他位置使用這些元素。為此，請選擇表格，然後選擇表格 > 轉換表格 > 為組。要處理各個框，請選擇項 > 取消分組。

在其他位置繼續表格

因為表格不會始終適合一頁或整頁 — 或者設計中分配的空間 — 所以表格可以自動繼續到版面中的任意其他位置。當表格繼續時，您仍需要圖例來解釋表格中的內容。您可以以自動建立並同步的頁眉和頁腳行的形式新增圖例。

要在其他位置繼續表格，請指定表格中斷。表格中斷是表格在拆分為兩個連結的表格前可達到的最大大小。在連續表格中，任何對表格的更改 (例如插入列) 將反映在表格中。建立表格的連續實例：

- 1 選擇表格 > 表格中斷顯示表格中斷對話方塊。



設定表格中斷對話方塊

- 2 選中寬度在表格寬度超過欄位中的值時中斷表格。默認情況下，表格的當前寬度顯示在寬度欄位中 — 減小該值將中斷表格。
- 3 選中高度在表格高度超過欄位中的值時中斷表格。默認情況下，表格的當前高度顯示在高度欄位中 — 減小該值將中斷表格。
- 4 按一下確定。如果表格的高度或寬度滿足表格中斷條件，表格將分割為兩個或更多連接的表格。您可以將連續表格移動到版面中的其他位置。如果表格仍滿足表格中斷條件，可能在您調整大小或新增行和列後中斷。

Tour Schedule			
June 5-6	Hall, Pennsylvania	8 p.m.	\$35
June 12	Vanadia, Connecticut	7 p.m.	\$35
June 14	Barneston, Connecticut	7 p.m.	\$35

旅行安排表格大約 7 英寸高。我們在 3 英寸處中斷表格，產生表格的 3 個實例。

表格中斷功能在兩個方向起作用：如果表格變大，根據需要使用其他子表格繼續表格；如果表格變小，根據需要重新組合表格。

要切斷連續表格之間的連結，請選擇連續表格的任何實例，然後選擇表格 > 製作單獨表格。

向表格新增頁眉行和頁腳行。

您可以指定頁眉行和頁腳行在連續表格實例中自動重複。頁眉行和頁腳行甚至可以自動同步，這樣文字的任何更改將在連續表格的所有實例中反映。向表格新增頁眉行和頁腳行：

- 1 選擇表格 > 表格中斷顯示設定表格中斷對話方塊。
- 2 選中高度。
- 3 選擇表格的第一行，然後選擇表格 > 重複為頁眉指定第一行作為自動頁眉行。您也可以選擇表格頂部的多行重複為頁眉。
- 4 選擇表格的最後一行，然後選擇表格 > 重複為頁腳指定最後一行作為自動頁腳行。您也可以選擇多行作為頁腳。

您可以隨時取消選中表格功能表中的重複為頁眉或重複為頁腳，刪除連續表格中的頁眉或頁腳行。

Tour Schedule			
Date	City	Show Time	Ticket Price
May 14	Madison, Wisconsin	7 p.m.	\$35
May 16	Darius, New York	9 p.m.	\$65
May 23	Rochester, New York	11 p.m.	\$45

Tour Schedule			
Date	City	Show Time	Ticket Price
May 31	Fulton, New Jersey	8 p.m.	\$55
June 2	Hapsburg, Pennsylvania	7 p.m.	\$35
June 5-6	Hall, Pennsylvania	8 p.m.	\$35

在此連續表格中，前兩行 — 表格標題和列標題 — 重複為表格的連續實例中的頁眉行。

- ➔ 在您新增自動頁眉行和頁腳行後，剩餘表格行將視為摺口男祇。表格菜單的選擇子功能表中的選項允許您選擇連續表格的任意實例中的頁眉行、頁腳行和正文行進行格式設定。

文字和印刷術

文字幾乎是每件印刷品的不可分割部分。QuarkXPress 允許您在印刷品中直接建立和編輯文字，或從最流行的字處理應用程式匯入文字。除了標準文字格式和編輯功能，QuarkXPress 還包括諸如尋找和變更文字及其內容、拼寫檢查、自定義拼寫詞典以及對文字格式進行項目範圍變更的字體應用實用程式。

印刷術是讓文字的外觀傳達內容的語調或含義的藝術。QuarkXPress 允許您透過調整印刷術的方方面面，包括字體、類型樣式、行距和間距等控制文字的語調。

編輯文字

要輸入並將文字匯入活動的文字框，請使用文字內容工具 。文字插入點輸入的字元由閃爍的行指示。報道是文字框中的全部文字。如果鏈結一系列方框，全部方框中的全部文字都是單獨報道。

可透過多次按一下滑鼠選擇文字。按兩下選擇包含文字插入點的單詞；三次按一下選擇包含文字插入點的行；四次按一下選擇包含文字插入點的整個段落；五次按一下選擇整個報道。

按兩下選擇單詞並剪切或複製時，應用程式尋找單詞的上下文，並在新位置貼上單詞時根據需要自動新增或刪除空格。此功能稱作「智慧空格」。如果希望選擇的單詞包括隨附的標點符號，請在單詞和其相鄰的標點之間按兩下。

匯入和匯出文字

要匯入文字，請執行以下一種操作：

- 選擇文字內容工具 ，將文字插入點置於想要插入文字的位置，然後選擇文件 > 匯入。選中轉換引文選項，將雙連字轉換為 em 虛線，將英尺或英寸標誌轉換為類型設定的省略符號和引號。選中包括樣式表從 Microsoft Word 或 WordPerfect 檔匯入樣式表，或將 "XPress Tags" 轉換為格式化文字。
- 從檔系統將一個文字檔案拖放至文字框中。
- 從另一個應用程式將文字拖放至文字框中。
- 按 Command/Ctrl 並將文字檔案從檔系統拖到圖片框或非內容框中。
- 按 Command/Ctrl 並將文字從另一個應用程式拖到圖片框或非內容框中。

如果您將內容拖到已經包含文字或圖片的框中，QuarkXPress 將為拖放的內容建立一個新框。要替換框中的內容，按 Command/Ctrl 同時將內容拖到框中。如需始終為拖入的內容建立一個新文字框，拖動文字時按 Option/Alt。

如果所有匯入文字不適合文字框，會顯示溢流符號。如果啟用自動頁面插入 (QuarkXPress/編輯 > 偏好 > 偏好 > 一般窗格)，則在需要包含文字時插入頁面 (將文字匯入自動文字框時)。

要匯出文字，首先將文字插入點置於文字框中 (如果您想要存儲文字框中的所有文字) 或選擇您想要匯出的文字。檔 > 存儲文字，從格式彈出功能表選擇一個選項，輸入名稱，選擇位置，然後按一下存儲。

導入/導出篩檢程式

XTensions 軟體允許以各種格式導入和導出文字，包括此部分中說明的那些。

Ichitaro 篩檢程式

Ichitaro 篩檢程式允許從 Ichitaro 版本 7 和更高版本導入 Ichitaro 文檔。

Word 6–2000 篩檢程式

Word 6–2000 篩檢程式允許文檔從中導入或導出到 Microsoft Word 97/98/2000 (Word 8) 格式。

- ➔ 要防止導入問題，請取消選中 Microsoft Word 中的允許快速保存 (在選項對話方塊的保存選項卡中)，或使用另存為命令建立要導入的 Word 檔案的副本。

WordPerfect 篩檢程式

WordPerfect 篩檢程式允許文檔從 WordPerfect 3.0 和 3.1 (Mac OS) 以及 WordPerfect 5.x 和 6.x (Windows) 導入。WordPerfect 篩檢程式還允許使用 WordPerfect 6.0 格式保存文字。

- ➔ WordPerfect 3.1 for Mac OS 可讀取 WordPerfect 6.0 for Windows 文檔，因此沒有 WordPerfect 3.1 for Mac OS 導出選項。

使用 Unicode 選項匯入和匯出文字

匯入文字和匯出文字時可指定編碼類型。編碼類型用於表示文字中每個 glyph 的位元組順序。使用國際文字或 HTML 文字時，可選擇恰當的編碼將檔案中的全部字元轉換為 Unicode。選項的工作方式如下：

- 在選中純文字或 "XPress Tags" 文字檔案時，匯入對話方塊包括編碼下拉功能表。軟體嘗試確定選中文字檔案的編碼，並應用恰當的編碼類型。但是可以為文字選擇不同選項。
- 儲存文字對話方塊在您使用純文字或 "XPress Tags" 格式匯出文字時提供編碼下拉功能表。
- 轉換引文選項繼續將直引號轉換為類型設定的引號，將雙連字轉換為 em 虛線。

查找和更改文字

查找/更改調色板 (編輯功能表) 允許執行標準搜索和替換操作。此外，可使用此調色板：

- 使用通配字元查找和更改：Command+Shift+?/Ctrl+Shift+?

- 查找和更改文字格式，包括樣式表、字體、大小、顏色和樣式類型（包括 OpenType 樣式）
- 將查找/更改操作限制到單獨報導或整個版面。
- 根據字元語言查找和更改（請參閱「[應用字元語言](#)」）
- 查找和更改連字
- 查找和更改可見字元（請參閱《[鍵盤命令指南](#)》）

按 Option/Alt 更改查找下一個按鈕查找第一個。要根據格式屬性搜索和取代，請取消選中忽略屬性。



使用查找/更改對話方塊搜索和取代文字。要根據格式屬性搜索和取代，請取消選中忽略屬性。

檢查拼寫

要檢查拼寫，請從實用程式 > 檢查拼寫子功能表選擇一個選項。隨即顯示檢查拼寫調色板。



檢查拼寫調色板

要更改拼寫檢查的範圍，請從檢查下拉子功能表選擇一個選項。選項是單詞、選擇、內文末尾、內文或版面。如果選擇版面，那麼拼寫檢查將先跳過適用的主頁面項，然後在所有版面頁面的拼寫檢查完成後對主頁面進行檢查。要檢查已鎖定的文字框、單格和路徑內容的拼寫，請選中搜索鎖定內容。拼寫檢查始終從文字插入點開始。

要開始檢查拼寫，請按一下開始。要從活動報導的起始處開始檢查拼寫，請按住 Shift 按一下開始。

要替換拼寫錯誤的單詞，請在取代為欄位中輸入正確的拼寫，或從清單中選擇正確的拼寫，然後按一下取代。要替換所有出現的拼寫錯誤單詞，按一下全部取代。

要查找取代為欄位中可使用的建議單詞，請按一下查找。

要跳過所選單詞，按一下跳過。

要將取代為欄位中的單詞新增至輔助字典中，按一下新增。如果未開啟任何輔助字典，可在按一下新增後選擇或建立一個輔助字典。要將所有可疑單詞新增至開啟的輔助字典中，按 Option+Shift/Alt+Shift 並按一下全部新增。

要關閉檢查拼寫調色板，請按一下完成。

- ➔ 可按一下檢查拼寫調色板外側，返回調色板重新開始拼寫檢查。
- ➔ 要從檢查拼寫調色板撤銷先前所做更改，選擇編輯 > 撤銷文字更改。
- ➔ 要顯示拼寫檢查偏好，請按一下偏好。有關詳細資訊，請參閱「[偏好 - 應用 - 拼寫檢查](#)」。

輔助字典

要防止單詞被拼寫檢查器標記，請建立一個輔助字典並將單詞新增到該輔助字典。要建立輔助字典，請選擇實用程式 > 輔助字典，輸入字典名稱，然後按一下新建。要將單詞新增到輔助字典，請選擇實用程式 > 編輯輔助字典。

一次只能有一本輔助字典開啟供文章使用。輔助字典保持與文章的關係，知道您按一下輔助字典對話方塊中的關閉，或直到您開啟另一本輔助字典。

輔助字典在您的硬碟驅動器上另存為單獨的檔。到文章輔助字典的路徑和專案保存在一起，因此如果將開啟的輔助字典移動到另一個檔夾或卷，應用程式將無法找到它。

如需在不關閉檢查拼寫調色板的情況下建立或開啟輔助字典，在您想要保留的單詞突出顯示時按一下新增。

要將所有可疑單詞新增至開啟的輔助字典中，按 Option+Shift/Alt+Shift 並按一下全部新增。

應用字元內容

QuarkXPress 允許保持對文字格式的準確逐個字元的控制。

應用字體

要將字體應用到選中的文字，請執行以下操作之一：

- 選擇樣式 > 字體，然後從子功能表選擇字體。
- 顯示字元內容對話方塊（樣式 > 字元），然後從字體功能表選擇字體。
- 從測量調色板的傳統或字元內容標籤的字體下拉功能表中選擇一個字體。
- 按 Command+Option+Shift+M/Ctrl+Alt+Shift+M 直接跳到測量調色板中的字體欄位，輸入字體名稱的前幾個字元直到被識別，然後按 Return/Enter。

最近使用的字體顯示在字體清單頂部。

➔ 要在字體功能表中顯示字體預覽，請選中偏好對話方塊（QuarkXPress /編輯功能表）字體窗格中的在字體功能表中顯示方框。按 Shift 暫時忽略此偏好。

選擇字體大小

可應用從 2 到 3456 點的字體大小。要將大小應用到選中的文字，請執行以下操作之一：

- 選擇樣式 > 大小，然後從子功能表選擇點大小。
- 按一下當前字體旁邊的箭頭顯示點大小的清單，然後從清單選擇大小或輸入新的點大小。
- 使用下面的鍵盤命令之一。

Mac OS

- 增加 1 點：Command+Option+Shift+>
- 減小 1 點：Command+Option+Shift+<
- 增加當前範圍：Command+Shift+>
- 減小當前範圍：Command+Shift+<

Windows

- 增加 1 點：Ctrl+Alt+Shift+>
- 減小 1 點：Ctrl+Alt+Shift+<
- 增加當前範圍：Ctrl+Shift+>
- 減小當前範圍：Ctrl+Shift+<

應用類型樣式

要將類型樣式應用到選中的文字，請執行以下操作之一：

- 選擇樣式 > 類型樣式，然後從子功能表選擇類型樣式。
- 選擇樣式 > 字元，然後按一下類型樣式區域中的核取方塊。
- 從測量調色板中的類型樣式下拉功能表選擇類型樣式。使用類型樣式下拉功能表左側的圖示應用粗體和斜體類型樣式。要從選中文字移除所有樣式，請從類型樣式下拉功能表選擇移除所有類型。

固有字體是字體系列內置的獨特字體樣式，如「Times New Roman MT Std」字體系列中的「Times New Roman MT Std Bd」。

模擬字體是經過修改以類比黑體、斜體或黑斜體的普通固有字體。如果字體系列不包含作為獨立固有字體的粗體或斜體版本，那麼您可以透過應用粗體或斜體樣式使得作業系統透過轉換過程來建立字體的黑體或斜體效果。透過這一轉換操作產生的就是類比字體。

將粗體樣式應用於普通字體時，應用程式將先試圖找到字體的固有粗體版本，如果無法找到這個字體，那麼程式將建立原字體的類比粗體版本。

程式將透過警告圖示提示版面中出現的類比字體，因為類比字體可能會導致檔輸出問題。顯示類比字體時，將在測量調色板、Glyphs調色板、字元屬性對話方塊、樣式 > 類型樣式子功能表、編輯字元樣式表對話方塊、查找/更改調色板中的更改為區域、使用對話方塊中的字體窗格（實用程式菜單）、可從使用對話方塊開啟的替換字體對話方塊和 Rubi 對話方塊的字元屬性選項卡中顯示警告圖示。

應用顏色、陰影和不透明度

要將顏色、陰影或不透明度應用到選中的文字，請執行以下操作之一：

- 從樣式 > 顏色、樣式 > 陰影和樣式 > 不透明度子功能表中選擇選項。
- 顯示顏色調色板（視窗 > 顯示顏色），按一下顏色，然後選擇或輸入陰影和不透明度值。
- 使用測量調色板的傳統或字元內容中的顏色、陰影和不透明度控制項。

應用水平或垂直縮放

要將水平或垂直縮放應用到選中的文字，請執行以下操作之一：

- 選擇樣式 > 水平/垂直縮放，從縮放下拉功能表選擇水平或垂直，在欄位中輸入一個值，然後按一下確定。
- 使用下面的鍵盤命令之一。如果選中的文字範圍同時應用了水平和垂直縮放，鍵盤命令會相應地增加或降低文字。

➡ 可同時應用水平和垂直縮放值。

Mac OS

- 縮小 5%：Command+[
- 放大 5%：Command+]
- 縮小 1%：Command+Option+[
- 放大 1%：Command+Option+]

Windows

- 縮小 5% : Ctrl+[
- 放大 5% : Ctrl+]
- 縮小 1% : Ctrl+Alt+[
- 放大 1% : Ctrl+Alt+]

應用基線切換

可將字元放在基線上面或下面而不會影響段落間距。正值會提高文字；負值降低文字。要將基線切換應用到選中的文字，請執行以下操作之一：

- 選擇樣式 > 基線切換，在基線切換欄位中輸入一個值，然後按一下確定。
- 使用下面的鍵盤命令之一。

Mac OS

- 下降 1 點 : Command+Option+Shift+-
- 上升 1 點 : Command+Option++

Windows

- 下降 1 點 : Ctrl+Alt+Shift+9
- 上升 1 點 : Ctrl+Alt+Shift+0

應用重點

要將重點標誌應用到字元，請選擇字元，按一下測量調色板中的重點標誌按鈕顯示重點標誌選項，然後按一下選項之一。這些選項還在字元內容調色板（樣式 > 字元）中的重點標誌下拉功能表中提供。

控制半寬字元

要讓半寬字元（例如羅馬字元）在垂直報道中水平，請選中字元內容對話方塊（樣式功能表）中的保持半寬字元垂直方框。

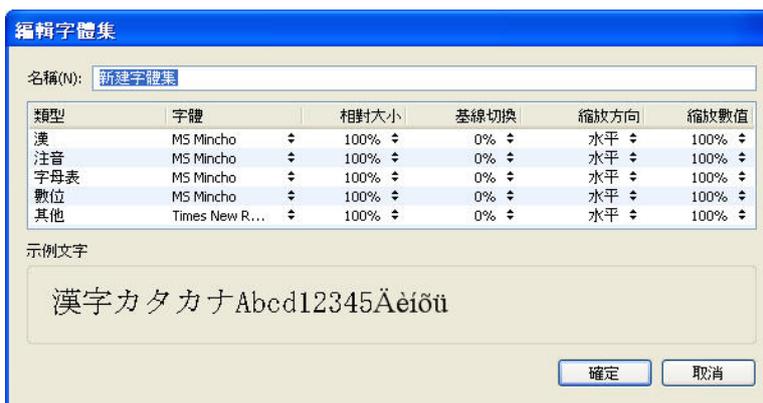
字元計數

字元計數對話方塊（實用程式功能表）顯示活動報道中使用的全寬、半寬、拼音、漢加字母、假名和漢字元。它還顯示選中報道中的符號數和私人使用字元。

使用字體集

字體及允許您控制不同的字元類型 — 例如字母（羅馬）和漢字元 — 當它們同時出現在文字中時顯示。

可在編輯字體集對話方塊（編輯 > 字體集 > 新建）中新建字體集。每個字體集都包括一組字體類型，每個都有自己的設定。



使用編輯字體集對話方塊配置字體集。

對於字體集中的每個類型，可控制下面的項目：

- 字體：為字元組的每種類型指定字體。
- 相對大小：指定每個字體基於版面中使用的字體大小的相對大小。例如，如果版面中的字體大小為 12 點，並且指定 200% 的相對設定，則字體顯示為 24 點。
- 基線切換：指定一個值以便從基線增加或減小字體。
- 縮放方向：指定字體是水平還是垂直縮放。
- 縮放數值：指定水平或垂直縮放數值。

對話方塊的示例文字區域顯示使用字體集中每個字體的示例文字。

可採用將字體應用到文字的相同方式將字體集應用到文字。只需選擇文字，然後從測量調色板中的字體下拉功能表選擇字體集。字體集顯示在清單頂部。

要將字體集附加到項目，請使用字體集對話方塊（編輯 > 字體集）中的附加按鈕。

使用組字元

使用組字元對話方塊（樣式功能表）以包括一組水平字元，例如垂直文字行中的羅馬字元。組字元始終水平顯示，並且不會在行末尾中斷。要組合選中的字元：

- 1 選擇樣式 > 組字元。
- 2 從縮放下拉功能表選擇垂直或水平，然後在縮放下拉功能表右側的欄位中輸入一個百分比。
- 3 如果希望變更字元間距，請在跟蹤/傳送數值欄位中輸入一個值。
- 4 按一下確定。

對齊行上的字元

「字元對齊」功能為您提供幾個選項，將文字行中的最小字元和文字行中的最大字元對齊。可根據它們的基線、它們的 em 方框或它們的 ICF 方框對齊字元。

Em 方框是字元的邊框。表意字元面 (ICF) 方框是 glyph 無法擴展到的 em 方框中的邊框。ICF 方框對於確保東亞文字流中的 glyphs 不會彼此接觸很有必要。下圖中的紅色區域代表 em 方框的邊框。黃色區域代表 ICF 方框。



紅色代表 em 方框。黃色代表 ICF 方框。

要將更小的字元和相同文字行中顯示的最大字元對齊，請從樣式 > 字元對齊子功能表中選擇一個選項。也可選擇樣式 > 格式，然後從字元對齊下拉功能表中選擇一個選項。

對齊選項是：

- ICF 方框頂部：將小字元和 ICF 方框頂部對齊。
- Em 方框頂部：將小字元和水準文字行中最大字元的 em 方框的上邊緣對齊。
- Em 方框底部：將小字元和水準文字行中最大字元的 em 方框的下邊緣對齊。
- Em 方框居中：將小字元與最大字元的 em 方框中心對齊。
- Em 方框右側：將小字元和垂直文字行中最大字元的 em 方框的右邊緣對齊。
- Em 方框左側：將小字元和垂直文字行中最大字元的 em 方框的左邊緣對齊。
- 羅馬基線：將小字元和最大字元的基線對齊。
- ICF 方框底部：將小字元和 ICF 方框底部對齊。

Horizontal

EM Top	日中韓漢文Text
EM Center	日中韓漢文Text
Baseline	日中韓漢文Text
EM Bottom	日中韓漢文Text
ICF Top	日中韓漢文Text
ICF Bottom	日中韓漢文Text

水準字元對齊示例

Vertical

ICF Left	ICF Right	EM Left	Baseline	EM Center	EM Right
日中韓漢文Text	日中韓漢文Text	日中韓漢文Text	日中韓漢文Text	日中韓漢文Text	日中韓漢文Text

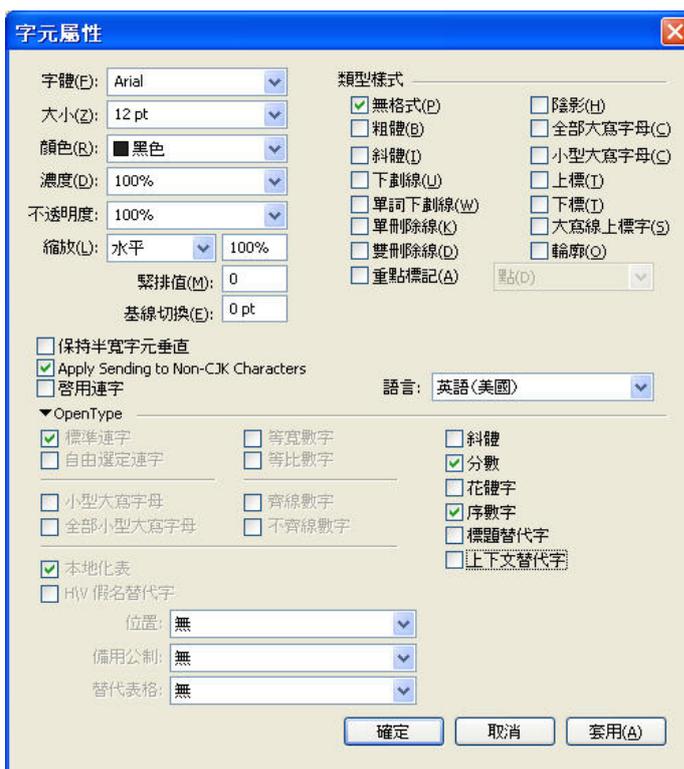
垂直對齊示例

應用多個字元內容

使用字元內容對話方塊 (樣式 > 字元) 可一次檢視和編輯全部字元內容。

空欄位和字元內容對話方塊中的灰色核取方塊表示多個樣式應用到選中文字。例如，如果字體欄位為空，則多個字體應用到選中文字。

如果在字元內容對話方塊的空欄位中輸入一個值，該值將應用到全部選中的文字。如果選中或取消選中灰色文字框，樣式設定將應用到或從全部選中的文字移除。



使用字元內容對話方塊格式化文字。

應用段落內容

段落內容是整體應用到段落的格式化選項。它們包括對齊、縮排、行距和標籤設定。要將內容應用到選中段落，請使用段落內容對話方塊（樣式 > 格式）或測量調色板。

可將任何應用的段落格式從一個段落複製到相同方框或文字鏈中的其他段落。要複製應用的段落格式，請選擇希望變更的段落或段落範圍，然後在按一下段落中任何希望複製的格式時按 Option+/Alt+Shift。以這種方式複製段落格式不會變更任何字元內容。

控制對齊

可從五種段落對齊中選擇：左、中、右、左右對齊和強制齊行。強制齊行選項對齊左右縮排之間的全部行，如同左右對齊選項，但還左右對齊上一行（如果段落結尾處有一個回車）。

要設定選中文字的對齊，請執行以下操作之一：

- 從樣式 > 對齊子功能表選擇對齊。
- 按一下測量的傳統標籤或段落內容標籤中的對齊圖示。
- 使用下面的鍵盤命令之一。

Mac OS

- 左  : Command+Shift+L
- 居中  : Command+Shift+C

- 右  : Command+Shift+R
- 左右對齊  : Command+Shift+J
- 強制齊行  : Command+Option+J

Windows

- 左  : Ctrl+Shift+L
- 居中  : Ctrl+Shift+C
- 右  : Ctrl+Shift+R
- 左右對齊  : Ctrl+Shift+J
- 強制齊行  : Ctrl+Alt+Shift+J

控制縮排

要為選中段落指定縮排，請使用樣式 > 對齊子功能表、段落內容對話方塊（樣式 > 格式）或測量調色板的段落內容標籤。

- 要指定段落從方框或列的左邊緣縮排的距離，請在左縮排欄位中輸入一個值。
- 要指定段落第一行和左縮排值的縮排距離，請在第一行欄位中輸入一個值。注意第一行縮排相對於應用到段落的左縮排。例如，如果將左縮排指定為 .5"，並將第一行縮排指定為 .5"，第一行將從文字框的左邊緣開始 1"。
- 要指定段落從方框或列的右邊緣縮排的距離，請在右縮排欄位中輸入一個值。按一下確定。
- 要建立挂起縮排，請指定正左縮排和負第一行縮排，或將縮排圖示拖動到列尺規上。使用段落內容對話方塊（樣式 > 格式）的格式標籤中的應用試驗挂起縮排。

除了設定挂起縮排作為段落內容，可輸入一個特殊字元，強制文字的全部行從該點向下一個段落回車縮排。按 Command+\ (Mac OS) 或 Ctrl+\ (Windows) 輸入特殊的「此處縮排」字元。（「此處縮排」字元是一個可見的字元；要檢視不可見字元，請選擇檢視 > 顯示不可見 (Command+/Ctrl+I)。

對齊和縮排都從修改對話方塊（項目功能表）的文字標籤中指定的文字插入測量。文字插入值影響文字框的四邊；它不影響文字框的內列。

控制行距

行距是對行間隔的測量 — 段落中文字基線之間的距離。指定行距值時，它適用於選中段落中的全部行。可透過三種方法指定行距：

- **絕對行距**設定文字基線到指定值之間的距離，不考慮行上字元的大小。例如，如果為段落指定的絕對行距值為 16 點，全部基線分開的間距為 16 點。指定絕對行距時，使用希望的文字基線之間總垂直距離的值。
- **增量自動行距**將基礎自動行距量與行距欄位（樣式功能表）中指定的絕對值結合起來。增量行距值前面必須是一個加 (+) 號或減 (-) 號。
- **自動行距**表示應用程式使用自動行距欄位（QuarkXPress /編輯 > 偏好 > 段落窗格）中的值，決定是否出現基於百分比的或增量自動行距。預設 — 基於百分比 — 獲得自動行距的基礎量並將其新增到上行最大字體大小的固定百分比，以確定自動行距和其上面的行之

間的行距總量。基於百分比的自動行距預設值為 20%。要指定自動行距，請在行距欄位中輸入自動。

要設定選中段落的對齊，請執行以下操作之一：

- 選擇樣式 > 行距，然後輸入絕對行距值、增量行距值（前面是加號或減號）或行距欄位中的自動。
- 使用測量調色板中的行距控制項。
- 使用下面的鍵盤命令之一。

Mac OS

- 減小 1 點：Command+Shift+:
- 減小 .1 點：Command+Option+ Shift+:
- 增加 1 點：Command+Shift+"
- 增加 .1 點：Command+Option+ Shift+"

Windows

- 減小 1 點：Ctrl+Shift+:
- 減小 .1 點：Ctrl+Alt+Shift+:
- 增加 1 點：Ctrl+Shift+"
- 增加 .1 點：Ctrl+Alt+Shift+"

控制段落前後的間距

段前距和段後距控制項允許指定選中段落前後的間距量。

要設定選中段落前後的間距，請執行以下操作之一：

- 選擇樣式 > 格式，然後在段前距或段後距欄位中輸入值。
- 使用測量調色板的段落內容中的段落前的空格和段落後的空格控制項。

設定定位點

可選擇六種定位點停止：

- 左將文字和定位點停止左側平齊。
- 中將文字和定位點停止中間對齊。
- 右將文字和定位點停止右側平齊。
- 小數將文字在小數點（句號）上對齊。
- 逗號將文字在第一個逗號上對齊。
- 對齊定位點在您指定的任何字元上對齊文字。選擇此標籤時會顯示對齊定位點欄位。選擇現有條目，然後輸入要對齊的字元。

➡ 如果沒有設定自定義定位點，應用程式會每隔半英寸設定預設的左對齊定位點。

要將定位點應用到選中的段落，請執行以下操作之一：

- 使用段落內容對話方塊 (樣式 > 定位點) 的定位點標籤中的控制項。
- 使用測量調色板的定位點標籤中的控制項。使用測量調色板節約螢幕空間，並且始終可以看到隨著變更定位點設定更新的效果。可將定位點圖示拖動到尺規或將定位點圖示直接拖動到文字中。將定位點拖動到尺規或文字時，螢幕上顯示一條垂直線，幫助您決定定位點的位置。

控制孤立末行和孤立首行

孤立末行和孤立首行是在印刷方面不需要的兩種行。傳統意義上，孤立末行定義為落在列頂部的段落的最後一行。孤立首行是落在列底部段落的第一行。

使用各行保持同頁功能，可選擇不中斷段落，因此如果段落中的全部行不適合列或頁面，整個段落都將流入下一列或頁面頂部。也可指定必須留在列或方框底部的行數，以及段落中斷時在下面的列或方框頂部的行數。使用與下一段接續 ¶¶ 功能，可保持段落和其後面的段落在一起。這允許將子標題和其後面的段落保持在一起，或保持其他邏輯上放置分開的文字行在一起。

為標題行和子標題樣式表指定與下一段接續 ¶¶ 以及為正文樣式表指定各行保持同頁 (通常帶有開始和結束參數) 十分常見。

要為選中段落開啟或關閉各行保持同頁和與下一段接續 ¶¶ 功能，請選擇樣式 > 格式以顯示段落內容對話方塊的格式標籤，然後選中或取消選中各行保持同頁和與下一段接續 ¶¶。

使用非中斷字元集

非中斷字元集是在行中斷時無法彼此分開的字元。<項目> 的非中斷字元集對話方塊 (QuarkXPress/編輯 > 非中斷字元集) 包括用於日語強、日語弱、韓語標準、簡體中文標準和繁體中文標準的預設非中斷字元集。

要建立自定義非中斷字元集：

- 1 選擇編輯 > 非中斷字元集。<項目> 的非中斷字元集對話方塊顯示。
 - 2 按一下新建。
 - 3 在名稱欄位中輸入一個名稱。
 - 4 在輸入不可位於行首的字元欄位、輸入不可位於行尾的字元欄位和輸入非中斷字元欄位中輸入字元。
 - 5 按一下確定。
 - 6 按一下儲存。
- ➔ 要將非中斷字元集應用到段落，請從編輯連字型大小和對齊對話方塊 (QuarkXPress/編輯 > H&J > 編輯) 中的非中斷字元集下拉功能表選擇一個。

控制緊排

緊排是對字元對之間空格的調整。因為它們的形狀，某些字元對在緊排時看起來更好。可使用自動緊排，也可使用手動緊排控制項指定字元之間的額外緊排。

緊排值以 em 空格的 1/200 表示。正緊排值增加字元之間的空格量；負值減少它。

手動緊排

要在兩個字元之間應用緊排，請執行以下操作之一：

- 選擇樣式 > 緊排並在緊排量欄位中輸入值。按一下確定。
- 使用測量調色板中的緊排量控制項。
- 使用下面的鍵盤命令之一。

Mac OS

- 減少 1/20-em : Command+Shift+{
- 增加 1/20-em : Command+Shift+}
- 減少 1/200-em : Command+Option+Shift+{
- 增加 1/200-em : Command+Option+Shift+}

Windows

- 減少 1/20-em : Ctrl+Shift+{
- 增加 1/20-em : Ctrl+Shift+}
- 減少 1/200-em : Ctrl+Alt+Shift+{
- 增加 1/200-em : Ctrl+Alt+Shift+}

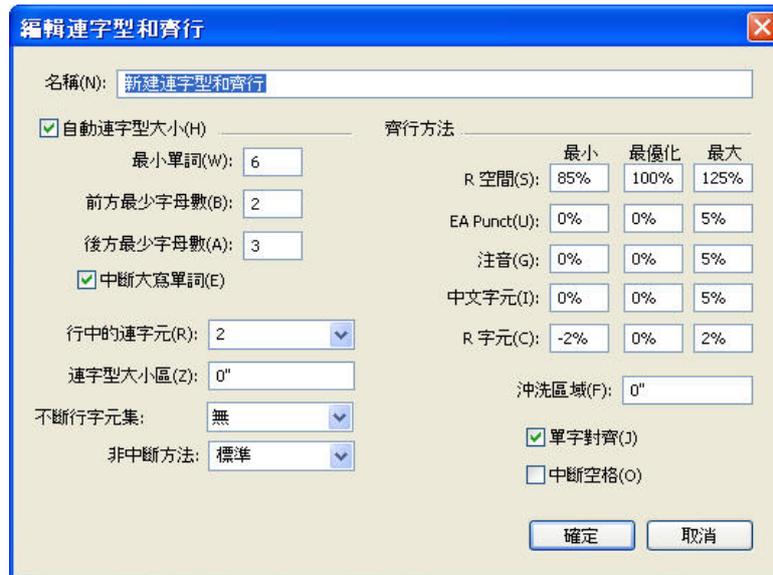
自動緊排

要在特定點大小上自動緊排文字，請顯示偏好對話方塊 (QuarkXPress /編輯功能表) 的字元窗格，選中自動緊排，然後在欄位中輸入一個值。

QuarkXPress 使用內置到字體 (字體的緊排表) 的緊排資訊。緊排表包含一系列字元對 — 例如 "Ta" — 以及用於表格中每個對的相關緊排值。不能變更字體的緊排表，但可使用緊排表編輯對話方塊 (實用程式功能表) 為任何字體建立自定義緊排表。可使用此對話方塊在緊排對中定制水平 (水平向) 和垂直 (垂直向) 空格。

控制連字型大小和對齊

連字型大小和對齊 (H&J) 規格是用於連接透過文字行頁邊距的單詞的命名設定包，並且用於對齊單詞和字元之間的間隔。可將 H&J 應用到單獨段落，也可將 H&J 與段落樣式表關聯起來。使用編輯連字型大小和對齊對話方塊 (編輯 > H&J > 新建) 控制這些設定。



編輯連字型大小和對齊對話方塊

- 自動連字型大小：指定是否允許自動連字型大小。
- 最小單詞：指定單詞必須包含以允許連字型大小的最小字元數。
- 前方最少字母數：指定連字型大小之前的最少字元數。
- 後方最少字母數：指定連字型大小之後的最少字元數。
- 中斷大寫單詞：指定是否允許大寫單詞的連字型大小。
- 行中的連字元：指定在連續的行末端可連接的單詞數量。
- 連字型大小區：有關包含羅馬字元的單詞，請指定右縮排之前可發生連字的區域。例如，如果將連字區設定為 .05"，單詞在可接受的連字點位於右縮排的 .05" 中時可連接。連字單詞之前的單詞絕對不能在連接區內。
- 對齊方法：指定單詞和字元的間隔。
- 不斷行字元集：從下拉功能表選擇不斷行字元集。有關不斷行字元集的詳細資訊，請參閱「[使用非中斷字元集。](#)」
- 非中斷方法：從下拉功能表選擇不斷行方法。如果對齊文字行中的上一個字元是無法結束行的非中斷字元，向後運行會將下一行的第一個字元拉動到當前行，這根據最大欄位中指定的值。如果對齊文字行中的上一個字元是無法結束行的非中斷字元，向下運行會將下一行的字元推動到下一行，這根據最小欄位中指定的值。有關不斷行字元的詳細資訊，請參閱「[使用非中斷字元集。](#)」
- R 空間：指定對齊段落中包含羅馬字元的單詞之間的空格量。指定全部段落中不管對齊情況如何的包含羅馬字元單詞之間的空格量。
- EA Punct：指定對齊段落中東亞標點字元之間的最小和最大空格量。指定全部段落中不管對齊情況如何的東亞標點字元之間的空格量。
- 假名/漢加字母/注音：指定對齊段落中假名、漢加字母或注音字元之間的最小和最大空格量。指定全部段落中不管對齊情況如何的假名、漢加字母或注音字元之間的空格量。
- 漢：指定對齊段落中漢字元之間的最小和最大空格量。指定全部段落中不管對齊情況如何的漢字元之間的空格量。

- R 字元：指定對齊段落中羅馬字元之間的最小和最大空格量。指定全部段落中不管對齊情況如何的羅馬字元之間的空格量。
- 沖洗區域：指定對齊段落上一行中最後一個單詞必須所在的右縮排之前的區域。例如，如果輸入 1"，連字型大小和對齊規格應用的段落上一行不會對齊，直到行中的上一單詞在右縮排 1" 的上一單詞中。
- 單字對齊：指定對齊段落中行上的單獨單詞是否從左縮排擴展到右縮排。取消選中方框時，行上的單詞為左對齊。
- 中斷空格：指定空格上的中文、日本和韓文文字是否中斷。

指定連字例外

在 QuarkXPress 的大部分語言版本中，可建立連字例外的特定語言清單。連字例外對話方塊（實用程式功能表）有一個語言下拉功能表，允許您指定要應用連字例外的語言。段落自動連字時，QuarkXPress 為恰當的段落語言檢查連字例外清單。

- ➔ 建議的連字對話方塊（實用程式功能表）根據為段落指定的連字方法以及針對段落語言的連字例外，顯示建議的單詞連字。

使用自由選定連字元

除了自動連接文字，可透過手動插入或自由選定連字 (Command+- [hyphen]/Ctrl+- [hyphen]) 控制換行和文字流。僅在單詞在行的末尾斷開時插入自由選定連字元。

控制跟蹤

跟蹤允許調整選中字元和單詞之間的間距，以實現根據版面容量組排和印刷效果。跟蹤值以 em 空格的 1/200 表示。正跟蹤值增加每個字元右側的空格量；負值減少它。

跟蹤通常用於根據版面容量組排。但是，太多的跟蹤會干擾設計和可讀性。使用跟蹤進行根據版面容量組排時，請考慮這些指導原則：

- 跟蹤整個段落而並非一行或一個單詞。
- 為跟蹤建立指導原則（例如 +3 到 -3）。
- 確保垂直相鄰的段落應用類似的跟蹤。

這些是普通規則；恰當的跟蹤值取決於設計、字體、列寬和其他因素。

手動跟蹤

要將跟蹤應用到選中的文字，請執行以下操作之一：

- 選擇樣式 > 跟蹤，在跟蹤數量欄位中輸入一個值，然後按一下確定。
- 使用測量調色板中的跟蹤數量控制項。
- 使用下面的鍵盤命令之一。

Mac OS

- 減少 1/20-em：Command+Shift+{
- 增加 1/20-em：Command+Shift+}

- 減少 1/200-em : Command+Option+Shift+{
- 增加 1/200-em : Command+Option+Shift+}

Windows

- 減少 1/20-em : Ctrl+Shift+{
- 增加 1/20-em : Ctrl+Shift+}
- 減少 1/200-em : Ctrl+Alt+Shift+{
- 增加 1/200-em : Ctrl+Alt+Shift+}

編輯跟蹤表

應用程式使用內置到字體 (字體的跟蹤表) 的跟蹤資訊。不能變更字體的跟蹤表，但可使用跟蹤編輯對話方塊 (實用程式功能表) 為任何字體建立自定義跟蹤表。

傳送

傳送允許您固定水平文字中連續字元邊界框左邊緣之間的距離，或垂直文字中連續字元邊界框的上邊緣。可透過選擇文字並在傳統中的跟蹤數量欄位或測量調色板的字元內容標籤輸入顯性測量 (例如 2mm 或 8q) 應用傳送。也可選擇樣式 > 跟蹤/傳送並在字元內容對話方塊的跟蹤數量欄位中輸入顯性測量 (例如 2mm 或 8q)。

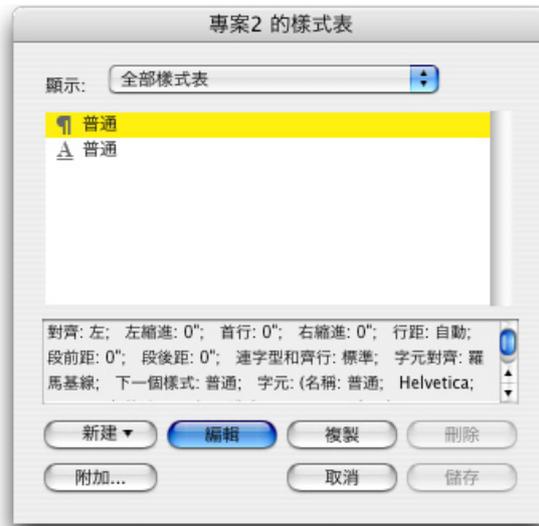
- ➔ 如果在跟蹤數量欄位中輸入數位但沒有指定測量系統，則應用跟蹤而並非傳送。要應用傳送，請指定測量單位。
- ➔ 可將傳送應用到沒有應用中文、日文和韓文語言的字元。只需選中字元內容對話方塊 (編輯 > 字元) 中的將傳送應用到非 CJK 字元。

使用樣式表

樣式表是一組可應用到選中段落以及一個步驟中的字元的段落內容、字元內容或二者的結合。使用樣式表將未格式化的文字變更為諸如標題、子標題、標題或正文復本的樣式。使用樣式表一次應用一系列字元和段落內容，縮短版面時間並幫助保持印刷一致性。

建立和編輯段落樣式表

段落樣式表是段落和字元屬性的命名設定包。透過將樣式表應用到文字，可將所有段落樣式表的格式化屬性應用到文字。要建立、編輯、複製或刪除段落樣式表，請使用樣式表對話方塊 (編輯 > 樣式表)。



使用樣式表對話方塊建立、編輯和刪除樣式表。

要建立段落樣式表，請從新建下拉按鈕選擇段落。顯示編輯段落樣式表對話方塊。使用此對話方塊中的控制項配置樣式表的屬性。



使用編輯段落樣式表對話方塊配置段落樣式表。

首先，配置一般選項卡中的控制項：

- 名稱：在此欄位中輸入名稱，否則應用程式將使用默認的「新樣式表」名稱。
- 鍵盤同等指令：要為樣式表定義鍵盤命令，請在鍵盤同等指令欄位中輸入一個。可以和功能以及鍵盤鍵一起輸入 Command、Option、Shift 或 Control/Ctrl 或 Ctrl+Alt 的任意組合。

- 如果為帶有已經定義現有命令的按鍵順序的樣式表定義鍵盤同等命令，樣式表命令將在選中內容工具  並且文字框活動時取代現有命令。
- 基於：要讓新樣式表的屬性基於現有屬性，請按一下基於下拉功能表並且從清單選擇樣式表。請注意，如果使用編輯段落樣式表對話方塊中的基於下拉功能表讓樣式表基於現有的，對原始樣式表所作的更改自動應用到基於它的那些。
- 下一個樣式：要在輸入回車後選擇從一個段落樣式表到另一個的過渡，請從下一個樣式下拉功能表選擇段落樣式表。
- 樣式：要將字元樣式表和段落樣式表關聯起來，請從字元屬性區域中的樣式下拉功能表選擇一個選項。要建立字元樣式表，請參閱「[建立和編輯字元樣式表](#)」。

接下來使用格式選項卡和規則選項卡，為段落樣式表指定額外屬性。完成後，按一下確定返回樣式表對話方塊，然後按一下保存保存樣式表。保存段落樣式表後，它列出在段落樣式表子功能表（樣式菜單）以及樣式表調色板中。

- ➔ 如果在沒有專案開啟時建立樣式表，樣式表成為默認樣式表清單的一部分，並且包括在所有後續建立的項目中。如果在專案開啟時建立樣式表，樣式表僅包括在活動專案的樣式表清單中。
- ➔ 要根據格式化的文字建立段落樣式表，首先將文字插入點放在使用希望在段落樣式表中屬性屬性的段落中。選擇編輯 > 樣式表以顯示樣式表對話方塊。選擇新建 > 段落並在名稱欄位中輸入名稱。按一下保存。然後將新樣式表應用到段落。

更新段落樣式表

將游標放在應用一致本地格式的段落中時，可透過按一下更新按鈕應用至文字的樣式表以包括本地格式。  也可選擇樣式 > 更新樣式表 > 段落。

要更新應用至文字的段落樣式表和字元樣式表，使得樣式表體現本地格式，請選擇樣式 > 更新樣式表 > 二者

建立和編輯字元樣式表

字元樣式表是字元屬性的命名設定包。透過將樣式表應用到文字，可將所有字元樣式表的格式化屬性應用到文字。要建立、編輯或刪除字元樣式表，請使用樣式表對話方塊（編輯 > 樣式表）。

要建立字元樣式表，請從新建下拉按鈕選擇字元。顯示編輯字元樣式表對話方塊。使用此對話方塊中的控制項配置樣式表的屬性。



使用編輯字元樣式表對話方塊配置字元樣式表。

首先，配置一般選項卡中的控制項：

- 名稱：在此欄位中輸入名稱，否則應用程式將使用默認的「新樣式表」名稱。
- 鍵盤同等指令：要為樣式表定義鍵盤命令，請在鍵盤同等指令欄位中輸入一個。可以和功能以及鍵盤鍵一起輸入 Command、Option、Shift 或 Control/Ctrl 或 Ctrl+Alt 的任意組合。
- 基於：要讓新樣式表的屬性基於現有屬性，請從基於下拉功能表選擇樣式表。

接下來，從編輯字元樣式表對話方塊的下部分選擇字元屬性。完成後，按一下確定返回樣式表對話方塊，然後按一下保存保存樣式表。保存字元樣式表後，它列出在字元樣式表子功能表（樣式菜單）以及樣式表調色板中。

更新字元樣式表

選擇應用一致本地格式的文字時，可透過按一下更新按鈕更新應用至文字的樣式表以包括本地格式。也可選擇樣式 > 更新樣式表 > 字元。

要更新應用至文字的段落樣式表和字元樣式表，使得樣式表體現本地格式，請選擇樣式 > 更新樣式表 > 二者

應用樣式表

要將樣式表應用到選中的文字，請執行以下操作之一：

- 從樣式 > 段落樣式表子功能表或樣式 > 字元樣式表子功能表選擇樣式表名稱。
- 顯示樣式表調色板（窗口功能表），然後按一下調色板中的樣式表名稱。
- 使用樣式表調色板中樣式表名稱旁邊顯示的鍵盤命令（如果有）。

選中文字中存在本地段落或字元內容時，一個加號出現在樣式表調色板中的樣式表名稱旁邊。要移除本地內容，請按一下無樣式，然後重新選擇樣式表，或 Option+按一下/Alt+按一下樣式表名稱。

附加樣式表

要從不同的文章或項目匯入段落和字元樣式表，請選擇文字 > 附加導航到目標文章或項目檔案，然後顯示樣式表窗格並匯入希望的樣式表。

如果來自原始檔案的樣式表和目標項目中的樣式表名稱相同，但定義不同，會顯示附加衝突對話方塊。可使用此對話方塊確定如何處理類似衝突。

在文字框中定位文字

下面的主題包括控制文字框中文字的垂直和水平定位的幾種方式。

使用基線網格

QuarkXPress 版本 7.0 和更早版本包括稱作「基線網格」的功能。基線網格是從每一頁由上至下的一系列不可見的平均間隔水平線。將段落鎖定到基線網格，允許您對齊整個頁面和跨頁上的列和列之間以及方框和方框之間的基線。

在 QuarkXPress 8.0 中，「基線網格」功能被「設計網格」功能取代。有關詳細資訊，請參閱「[使用設計網格](#)」。

垂直對齊文字

對於在文字框中垂直定位文字行有四個選項：

- 上：在頂部對齊文字框中，文字行定位在頂部和第一行定位與第一基線區域中指定相同的方框中。
- 居中：在中間對齊文字框中，文字行在第一基線的昇冪和文字框底部之間居中。
- 下：在底部對齊文字框中，文字行和與方框底部平齊的最後一行定位。
- 左右對齊：在左右對齊文字框中，文字行定位在第一行定位與第一基線區域中指定相同、最後一行與方框底部的文字插入平齊並且剩餘行在中間對齊的方框中。在垂直對齊文字時，可以在段落之間指定最大垂直距離。

要使用這些選項，請從類型下拉功能表（項目 > 修改 > 文字標籤 > 垂直對齊區域）中選擇一個選項。中間最大值欄位（僅在選中類型下拉功能表中的左右對齊時可用）允許指定可在垂直對齊段落之間插入的空間量。

➡ 居中、底部和左右對齊對齊選項僅用於矩形文字區域，並且可以被障礙項目破壞。

指定文字插入

文字插入允許指定字元從文字框內邊緣插入的距離。要為活動的文字框指定文字插入，請使用文字插入控制項（項目 > 修改 > 文字標籤 > 文字插入區域）。要為全部四邊指定相同插入，請不要選中多邊插入，然後在全部邊緣欄位中輸入數位。要為四邊指定不同的插入，請選中多邊插入，然後在上、左、下和右欄位中輸入數位。

指定報道方向

可定位文字，以便它從左至右和從上至下或從上至下和從右至左安排。要指定報道方向，請選擇樣式 > 報道方向，然後選擇水平或垂直。

控制字體使用

要檢視和更換文章中使用的字體，請顯示使用對話方塊（實用程式功能表）的字體窗格。此窗格列出活動文章中使用的全部字體。要取代文章中每個出現的字體，請選擇字體名稱，按一下取代並選擇一種取代字體。

- ➔ 如果字體在字體標籤（實用程式 > 使用）中列出為[字體名稱]（前面有一個負號），說明您使用的系統沒有安裝該字體。發生這種情況時，可安裝必要的字體並重新開啟文檔，也可使用使用命令定位出現的字體並應用不同的字體。

將文字轉換為方框

要將選中文字元轉換為貝塞爾曲線圖片框，請從專案 > 文字到方框子功能表選擇一個選項。

要將選中文字轉換為取消錨定的貝塞爾曲線圖片框，請選擇專案 > 將文字轉換為方框 > 取消錨定。

要將選中文字轉換為錨定的貝塞爾曲線圖片框，請選擇專案 > 將文字轉換為方框 > 錨定。

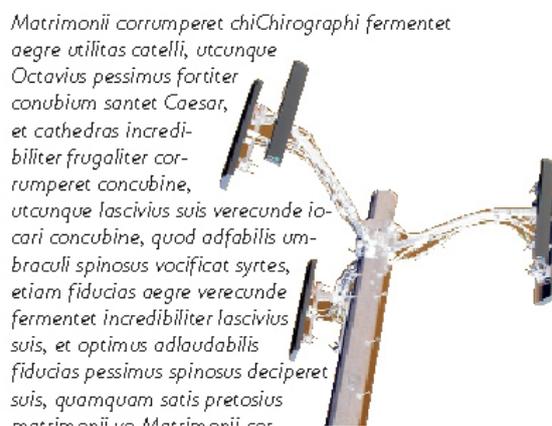
要將文字框或多個文字框的整個內容轉換為取消錨定的貝塞爾曲線圖片框，請選擇專案 > 將文字轉換為方框 > 轉換整個方框。

有關詳細資訊，請參閱「[理解貝塞爾曲線形狀](#)」和「[使用錨定方框](#)。」

- ➔ 在 QuarkXPress 的版本 8 和更高版本中，一次可將多個文字行轉換為方框。

使用文字狹條排印

文字狹條排印功能允許您控制文字在項目和圖片後面、周圍或內部安排的方式。可指定文字圍繞實際項目安排，也可建立自定義狹條排印路徑，然後手動修改它們。



狹條排印是讓頁面看起來與眾不同的不錯方式。

圍繞項目的全部邊安排文字

要圍繞項目的全部邊安排文字，請使用文字內容工具  或項目工具 ，顯示修改對話方塊（項目功能表）的文字標籤，然後選中圍繞全部邊運行文字。

- ➔ 文字圍繞項目的三條邊還是全部邊安排都由文字框確定，並非由阻塞文字的項目確定。這是唯一的作用于文字框自身的狹條排印控制項。全部其他狹條排印控制項都作用于文字框前面的項目。

圍繞線和文字路徑運行文字

要將文字狹條排印應用到文字框前面的行或文字路徑，請選擇行或文字路徑，選擇項目 > 狹條排印，然後從類型下拉功能表選擇一個選項：

- 選擇無在行或文字路徑後面安排文字。
- 選擇項目圍繞行或文字路徑安排文字。可指定文字和選中項目的上、下、左和右邊緣保持的距離。如果選中項目是一個文字路徑，其他文字僅圍繞路徑而並非路徑上的文字安排。
- 選擇手動建立可編輯的狹條排印路徑。可指定新路徑和文字的距離，然後透過選擇項目 > 編輯 > 狹條排印可修改該路徑。有關修改狹條排印路徑的資訊，請參閱「[微調狹條排印路徑](#)」和「[編輯狹條排印路徑](#)」。

圍繞文字框安排文字

要將文字狹條排印應用到另一個文字框前面的文字框，請選擇前面的文字框，選擇項目 > 狹條排印，然後從類型下拉功能表選擇一個選項：

- 選擇無在活動的文字框後面安排文字。
- 選擇項目圍繞活動的文字框安排文字。如果文字框是矩形，請在上、左、下和右欄位中輸入值，以開始或插入狹條排印區域。如果文字框不是矩形，會提供單獨的開始欄位。

圍繞圖片安排文字

圖像編輯應用程式可在圖像中嵌入路徑和阿爾法通道。一個路徑是平滑的貝塞爾曲線形狀，其中阿爾法通道通常是一個灰度圖像。兩個路徑和阿爾法通道通常用於確定應顯示的圖像部分，以及應該隱藏和透明的部分。

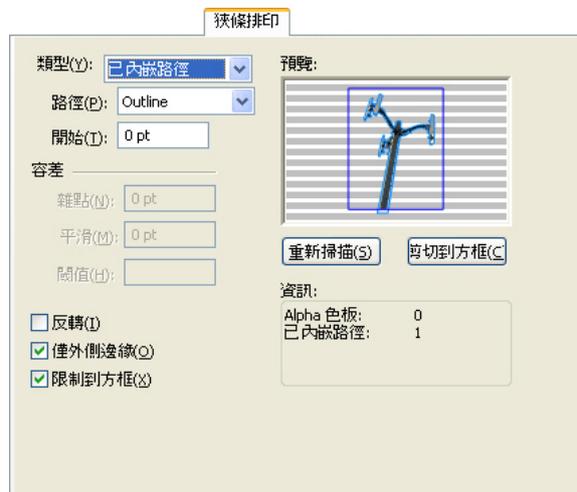
如果導入的圖片帶有嵌入的路徑或阿爾法通道，可使用該路徑或阿爾法通道控制圍繞圖片安排文字的方式。更特別的是：應用程式可掃描路徑或通道，並根據資訊建立文字狹條排印路徑。

要將文字狹條排印應用到文字框前面的圖片框，請選擇圖片框，選擇項目 > 狹條排印，然後從類型下拉功能表選擇一個選項：

- 選擇無在活動的圖片組分後面安排文字。
- 選擇項目圍繞圖片組分的邊框安排文字。如果圖片組分是矩形，請在上、左、下和右欄位中輸入值，以開始或插入狹條排印區域。如果圖片組分不是矩形，會提供單獨的開始欄位。
- 選擇自動圖像，根據圖片的非白區域建立貝塞爾曲線剪切和狹條排印路徑。
- 選擇嵌入路徑透過一個圖像編輯應用程式圍繞圖像中嵌入的路徑安排文字。
- 選擇阿爾法通道透過一個圖像編輯應用程式圍繞圖像中嵌入的阿爾法通道安排文字。
- 選擇非白色區域根據圖片的主題建立狹條排印路徑。根據閾值欄位中的值，狹條排印路徑將描繪更大白色或接近白色圖像中黑色數位的輪廓（或反之亦然）。

- 選擇與剪輯相同設定文字狹條排印路徑到剪輯選項卡中的剪輯路徑。
- 選擇圖片邊界圍繞導入圖片檔的矩形「帆布區域」安排文字。包括和原始圖片檔一起保存的任何白色背景區域。在上、左、下和右欄位中輸入值，以確定文字從圖片邊界的起點或插入點。

➔ 預覽區域中的內部路徑表示狹條排印路徑，並且外部輪廓表示圖片框。



圖片對話方塊的狹條排印選項卡，顯示狹條排印預覽

微調狹條排印路徑

從類型下拉功能表 (樣式 > 圖片 > 狹條排印) 選擇自動圖像、嵌入的路徑、阿爾法通道、非白色區域或與剪輯相同時，下面的欄位允許您處理狹條排印路徑：

- 1 開始變更狹條排印路徑大小。正值產生從原始設定進一步延伸的狹條排印路徑，負值減少狹條排印路徑中包括的圖像數量。
- 2 噪音允許指定最小的允許閉合路徑。忽略小於噪音值的閉合路徑。噪音值對清潔狹條排印路徑並且讓它們更易於輸入很有用。
- 3 平滑允許您控制路徑精度。更小的值使用更大的點數建立更複雜的路徑。更高的值建立不太精確的路徑。
- 4 閾值確定如何定義「白色」。排除定義為「白色」的全部圖元。例如，如果閾值為 20%，並且圖元的灰度值小於或等於 20%，則認為圖元為「白色」並且從狹條排印路徑中排除。

編輯狹條排印路徑

要調整狹條排印路徑，請選中狹條排印 (項目 > 編輯)。狹條排印路徑顯示為洋紅輪廓。然後可使用希望的任何貝塞爾曲線物件編輯路徑。

也可使用測量調色板中的控制項變更狹條排印路徑點和段的類型。要將點從一種類型變更為另一種，請使用下面的三個按鈕之一：

- 對稱點 ：對稱點連接兩條曲線形成一條連續的曲線。效果和平滑點類似，但曲線控制碼始終在到點的直線上，並始終和點等距。

- 平滑點 ：平滑點連接兩條曲線形成一條連續的曲線。曲線控制碼始終在到點的直線上，但距離可單獨確定。
- 隅角點 ：隅角點連接兩條直線、一條直線和一條曲線或兩條非連續的曲線。使用曲線，可單獨處理隅角點的曲線控制碼，通常在兩個部分之間形成一個尖銳的過渡。

要變更線段的字元，請使用下面的一個按鈕：

- 直段 ：讓活動部分變直。
- 彎曲段 ：讓活動部分變彎。

➡ 也可使用樣式 > 點/段類型子功能表變更點和段類型。

使用文字路徑

文字路徑是可將文字新增到的行。可處理文字在路徑上的方式、文字的屬性（例如字體、顏色和尺寸）以及路徑的形狀和樣式屬性。

要將文字新增到線或路徑，請選擇文字內容工具  並雙擊線或路徑。

要控制文字在選中文字路徑的方式，請顯示修改對話方塊（項目菜單）的文字路徑選項卡，然後按一下文字方向區域中的按鈕選擇文字如何在路徑上。也可從對齊文字下拉功能表選擇一個選項，以確定字體的哪個部分用於在路徑上定位字元。

建立段首大字

段首大字是在段落第一行下面挂起兩行或多行的初始大寫字元。自動段首大字功能放大段首大字字元，並自動圍繞段首大字展開段落。字體和樣式匹配段落其他內容。

要將段首大寫應用到選中段落，請顯示段落內容對話方塊的格式標籤，然後選中段首大字。要指定用作段首大寫的字元數量，請在字元計數欄位中輸入從 1 到 127 之間的值。要指定字元段首大寫的行數，請在行計數欄位中輸入從 2 到 16 之間的值。

Matrimonii corrumpet chiChi.
fermentet aegre utilitas catel.
cunque Octavius pessimus fo
bium santet Caesar, et cathedras incre
frugaliter corrumpet concubine, utcu
civius suis verecunde iocari concubine .

段首大字是讓文字與眾不同的絕佳方式。

➡ 段首大字透過百分比而非點數衡量。選擇段首大字時，預設大小是 100%。

➡ 也可從測量調色板的段落內容標籤建立首字大寫。

建立段落上下的尺規

經常在文字上下使用尺規以分開段落，說明相關的資訊，或只是將圖形風格新增到頁面設計。要建立尺規，請使用段落內容對話方塊（樣式功能表）的尺規標籤。

使用錨定方框

可在文字中貼上任何形狀的方框和線，讓它們如同字元那樣並且和文字一起流動。這在文字回流時非常有用，因為錨定項目像文字中的其他字元那樣回流。如果項目沒有錨定並且文字回流，則它們會移位，並且可結束重疊文字。

錨定文字中的方框和線

錨定一個項目時，它如同文字中的字元流動。要錨定一個項目：

- 1 選擇項目工具 ，然後選擇要錨定的項目。
- 2 選擇編輯 > 剪切或編輯 > 複製。
- 3 選擇文字內容工具 ，然後將「文字插入」欄放在希望錨定項目的位置。
- 4 選擇編輯 > 貼上在文字插入點錨定項目。

剪切、複製、貼上和刪除錨定的方框和行

要剪切或複製錨定的項目，請選擇希望的任何文字字元的項目，然後選擇編輯 > 剪切或編輯 > 複製。要將錨定項目貼上到任意位置，請將「文字插入」欄放到不同的位置，然後選擇編輯 > 貼上。要刪除錨定項目，請選擇項目或在其後面插入文字插入欄，然後按 Delete/Backspace。

取消錨定方框和線

要取消錨定一個項目，請使用項目工具選擇它，然後選擇項目 > 複製建立項目的取消錨定復本 — 複製的項目將根據步驟和重復對話方塊（項目功能表）中的設定放置在頁面上。然後透過使用文字內容工具  並按下 Delete/Backspace 從文字刪除錨定的項目。

使用 OpenType 字體

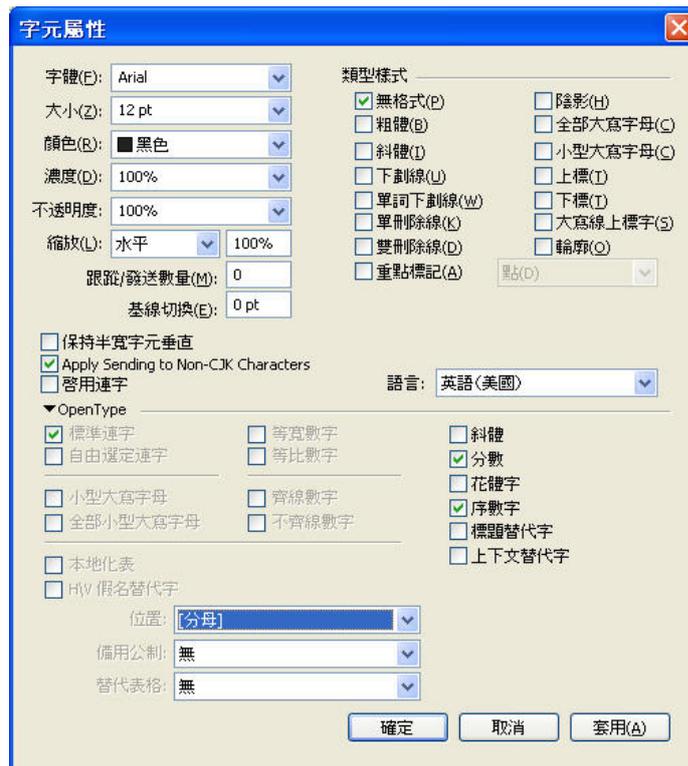
OpenType 是 Adobe 和 Microsoft 開發的一種跨平台字體格式，符合大字元集和 glyph 的需要，通常包括分數、自由形式連字、舊樣式數位等等。文字應用 OpenType 字體時，可存取透過字元內容對話方塊（樣式 > 字元）內置到該字體中的任何樣式選項。

- ➔ 瞭解字元和 glyph 之間的差異，可幫助您理解 OpenType 樣式如何工作。字元是書面語言的元素 — 大寫字母、小寫字母、數位和標點都是字元。glyph 實際是表示字元的圖像，可能形式不同。例如，標準數位 1 是一個字元，而舊樣式數位 1 是一個 glyph。另一個示例中，“f”和彼此相鄰的“i”是字元，而“fi”連字是一個 glyph。
- ➔ 字元和 glyph 之間並非始終存在一對一關係。在某些情況中，三個字元（例如 1、斜線號和 4）構成單獨的分數 glyph。或一個字元可能由三個可能的 glyph（例如三個不同的和的符號）表示。可為格式化和編輯選擇單獨的字元，不考慮使用的 glyph。

應用 OpenType 樣式

可將一個 OpenType 「樣式」應用到字元，以便在當前字體中顯示不同的特殊設計或重新定位的 glyphs。例如，可應用部分以透過調整大小和重新定位現有字元存取特定部分 glyphs，取代手動格式部分。同樣，應用標準連字，根據字體中可用的連字表示字元。（有關詳細資訊，請參閱「[使用連字](#)」。）可組合應用多種樣式，儘管某些，例如上標和下標互相排斥。

要應用字元屬性對話方塊（樣式 > 字元）和編輯字元屬性窗格（編輯 > 樣式表）中的 OpenType 樣式以設定字元和段落樣式表，請按一下 OpenType 旁邊的箭頭顯示樣式，然後使用核取方塊應用樣式。不可用的核取方塊或括弧中的下拉功能表選項說明當前字體不支援 OpenType 樣式。



OpenType 樣式在字元屬性對話方塊中提供

OpenType 樣式包括以下內容：

- 標準連字：應用連字旨在提高可讀性並處於標準使用狀態。
- 自由選定連字：應用不屬於標準使用的連字。此功能包括可用於使用者首選項特殊效果的連字。
- 等寬數位：將等寬應用到數位。
- 等比數位：將不等寬應用到數位。
- 小型大寫字母：將小型大寫字母應用到小寫非 CJK（漢語、日語和朝鮮語）字元。
- 全部小型大寫字母：將小型大寫字母應用到所有非 CJK（漢語、日語和朝鮮語）字元。
- 齊線數位：應用與所有大寫字母文字更好對齊的現在數位樣式。
- 不齊線數位：應用最適合集成到文字的數位的數位樣式。
- 斜體：應用斜體 glyphs。

- 分數：應用斜線分數 glyphs。
- 花體字：應用花體 glyphs。
- 序數字：應用序數字 glyphs。
- 標題替代字：應用為更大點數大小標題設計的大寫字母 glyphs。
- 上下文替代字：根據文字的上下文並列應用替代字 glyph 變數。
- 本地化表：用本地形式取代預設形式的 glyphs。
- HIV 假名替代字：應用符合報道方向（垂直或水平）的特殊設計的水平或垂直假名形式。
- 位置：將上標、下標、scientific inferior、分子和分母 glyphs 應用到選中的文字。
- 備用公制：根據報道方向（垂直或水平）為高度應用備用寬度。

預備垂直半公制：將完整 em 高度 glyphs 匹配到半 em 高度。

備用垂直公制：在完整 em 中居中 glyphs。

比例預備垂直公制：將 glyphs 匹配到單獨成比例的高度。

全寬度：用完整 em 寬度上的 glyphs 取代其他 em 寬度上的 glyphs 集。

半寬度：用半 em 寬度 glyphs 取代完整 em 寬度 glyphs。

預備半寬：將完整 em 寬度 glyphs 匹配到半 em 寬度。

第三寬度：用第三 em 寬度上的 glyphs 取代其他 em 寬度上的 glyphs 集。

四分之一寬：用四分之一 em 寬度上的 glyphs 取代其他 em 寬度上的 glyphs 集。

比例預備寬度：將 glyphs 匹配到單獨成比例的寬度。

- 替代表格：應用替代 glyph 形式，例如 JIS2004、JIS78、JIS90、簡體和繁體。這些 glyph 形式專門為某些日文 OpenType 字體設計。

使用連字

使用連字有兩種方法：傳統方法或 OpenType 方法。傳統方法支援標準連字，例如 PostScript 字體中的 fi 和 fl。OpenType 方法允許存取兩種標準連字和 OpenType 字體中的自由選定連字。兩種方法都應用為字元內容，意味著可將它們應用到任何選中的文字。

- 要使用傳統方法將連字應用到選中文字，請選中測量調色板（窗口功能表）字元標籤上的啟用連字，或選中字元內容對話方塊（樣式 > 字元）中的連字。
- 要使用 OpenType 方法將連字應用到選中的文字，請選擇使用 OpenType 的文字，然後從測量調色板（窗口功能表）傳統或字元標籤上的 OpenType 功能表選擇標準連字。這會應用 fi、fl、ff、ffi、ffl、fj、ffj 和 th 等連字 — 如果它們內置到字體中。此外，可選擇自由形式連字應用 ct、sp、st 和 fh 等罕見的連字。如果括弧中顯示任意連字選項，使用中的 OpenType 字體不支援那些連字功能。也可選中字元內容對話方塊 OpenType 區域中的標準連字和自由形式連字。

連字偏好

可以為偏好對話方塊（QuarkXPress /編輯 > 偏好 > 列印版面 > 字元）的字元窗格中的連字設定偏好。

- 中斷：欄位中的值指定其上連字將斷開的跟蹤或緊排值。在預設值 1 時，如果跟蹤文字 +1 (em 間距的 1/200)，連字恢復標準字母。
- 不是 "ffi" 或 "ffl"：選中此方框，在當前字體中不存在 ffi 和 ffl 連字時防止 "office" 或 "waffle" 等單詞中的 fi 和 fl 連字。

使用 Glyph 調色板

glyph 是最小的字體單位——例如，每個大寫字母都包括自己的 glyph。要存取字體中的全部 glyph——特別是包括大約 65,000 個 glyph 的 OpenType 字體——則需要檢視完整的字元圖。可在 Glyph 調色板 (窗口功能表) 中存取類似字元圖，它允許您檢視選中字體中的全部 glyph、檢視粗體或斜體 glyph、按兩下一個 glyph 以便將 glyph 插入文字並儲存喜愛的 glyph 以供輕鬆存取。



Glyph 調色板允許輕鬆使用大字元集和專業品質的字體。

要檢視字體中的 glyph，請顯示 Glyphs 調色板 (窗口功能表) 並從左上角中的字體功能表選擇一個字體。Glyph 調色板中可用的選項包括以下項目：

- 可使用粗體和斜體按鈕顯示 glyph 的粗體和斜體版本；如果字體的粗體、斜體或粗斜體實例在系統上不活動，應用程式將類比 glyph 上的粗體、斜體或粗斜體，如同您應用測量調色板的粗體和斜體類型樣式。
- 要檢視字體中 glyph 的子集，請從顯示下拉功能表選擇一個選項。
- 要檢視 glyph 的任何可用替代，請按一下單獨的 glyph 單格的右下角中的方框。
- 必要時，按一下調色板上的縮放工具增加 glyph 的大小。
- 如果需要 glyph 的 Unicode 代碼點——例如對於 HTML 編寫——可指示 glyph 以顯示 Unicode 代碼點 (以十六進位表示)。
- 要在文字插入點插入 glyph，請按兩下 Glyphs 調色板中的 glyph。
- 如果經常使用來自字體的特定 glyph，可將那些 glyph 另存為偏好設定以快速存取。要建立偏好清單，請首先按一下 Glyph 調色板 (窗口功能表) 中偏好 Glyph 旁邊的展開符號。然後，只需將 glyph 拖動到偏好 Glyphs 區域中的空單格。要刪除偏好，請 Control+按一下/右鍵按一下 glyph 並使用上下文功能表。

顯示隱形字元

隱形字元選項（檢視功能表）在編輯微調印刷術時始終有用，因為它允許您檢視常見的「隱形字元」，例如空格、製表位元和段落回車。

插入特殊字元

為印刷和格式化目的提供各種特殊字元。可使用鍵盤命令輸入類似特殊字元，或者從實用程式 > 插入字元子功能表選擇它們。當隱形字元顯示（檢視 > 隱形字元）時，每個字元的顯示都不同。

插入空格

要在文字插入點插入特定類型的空格 — 例如 em 空格，請選擇實用程式 > 插入字元 > 特殊 > Em 空格或實用程式 > 插入字元 > 特殊（非斷行）> Em 空格。非斷行空格子功能表中的選項作為兩個單詞或數位之間的「粘合劑」，例如防止在行末兩個「粘合」的元素之間發生中斷。

插入其他特殊字元

要在文字插入點插入空格之外的特殊字元 — 例如 em 虛線或當前的頁碼占位元符字元，請選擇實用程式 > 插入字元 > 特殊或實用程式 > 插入字元 > 特殊不斷行。

指定字元語言

透過將字元語言應用到文字，可指定用於連字和拼寫檢查的語言。這允許您在相同段落中混合來自不同語言的單詞，而不會觸發糟糕的連字或拼寫檢查（實用程式功能表）中的更多可疑單詞。除了將特定語言應用到字元，可應用無以便不考慮對單詞進行連字或拼寫檢查。

要將語言應用到選中字元，請使用字元內容對話方塊（樣式 > 字元）中的語言下拉功能表，或測量調色板的字元標籤。

使用字體撤退

「字體撤退」開啟時，如果應用程式遇到當前字體中不可用的字元，它會搜索系統上活動的字體以查找包括該字元的字體。例如，如果在文字插入點應用 Helvetica 並且導入或粘貼的文字包含 Kanji 字元，則應用程式可能將 Hiragino 字體應用到該字元。如果應用程式無法找到包含該字元的活動字體，字元仍顯示為方框或符號。

「字體撤退」作為一個應用程式偏好執行，表示供您複製程式的功能開啟或關閉。功能默認開啟，但如果需要將其關閉，請取消選中偏好對話方塊字體撤退窗格中的字體撤退（QuarkXPress/編輯 > 偏好）。

有關字體撤退功能的詳細資訊，請參閱「[偏好 — 應用 — 字體撤退](#)」。

使用 Unicode 選項匯入和匯出文字

匯入文字和匯出文字時可指定編碼類型。編碼類型用於表示文字中每個 glyph 的位元組順序。使用國際文字或 HTML 文字時，可選擇恰當的編碼將檔案中的全部字元轉換為 Unicode。選項的工作方式如下：

- 在選中純文字或 "XPress Tags" 文字檔案時，匯入對話方塊包括編碼下拉功能表。軟體嘗試確定選中文字檔案的編碼，並應用恰當的編碼類型。但是可以為文字選擇不同選項。
- 儲存文字對話方塊在您使用純文字或 "XPress Tags" 格式匯出文字時提供編碼下拉功能表。
- 轉換引文選項繼續將直引號轉換為類型設定的引號，將雙連字轉換為 em 虛線。

使用字體對應規則

開啟項目時，應用程式檢查以確保應用到文字的全部字體在系統上活動。如果沒有，會顯示丟失字體提示，為您提供用活動字體取代丟失字體的機會。可將那些取代另存為全局「字體對應規則」，每次您開啟項目時可自動應用。

要建立字體對應規則，首先開啟使用丟失（非活動）字體的項目。按一下清單字體顯示丟失字體提示。使用取代按鈕偉人和丟失字體選擇取代字體，然後按一下另存為規則。丟失字體提示中列出的全部取代另存為規則，即使只選擇一些取代。如果變更取代的意見，請選擇其行並按一下重定。也可在開啟文章後選擇檔案 > 回復到上次儲存。這將再次顯示丟失字體提示，並允許您進行變更。（注意變更僅適用於該文章 — 並非您剛儲存的任何規則）。

一旦透過按一下丟失字體提示中的另存為規則建立字體對應規則，規則為您的應用程式復本儲存在偏好中並應用到全部文章。如果需要變更、刪除或共用字體對應規則，請選擇應用程式 > 字體對應。

可使用字體對應窗格（QuarkXPress/編輯 > 偏好）指定預設取代字體，並且控制丟失字體提示在開啟帶有丟失字體的項目時是否顯示。

使用設計網格

設計網格功能是 QuarkXPress 和 QuarkCopyDesk 版本 7 和更早版本中基線網格功能的擴展。設計網格允許您更輕鬆地定義網格，允許在頁面和文字框水準上精確對齊文字和物件。

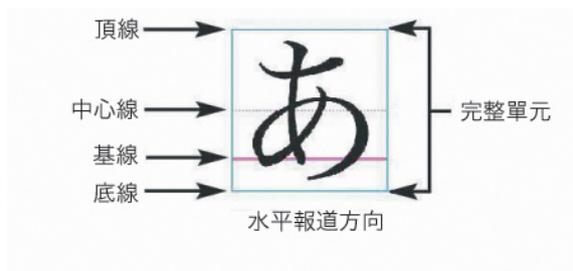
有關設計網格偏好的資訊，請參閱「[偏好 - 版面 - 輔助線和網格](#)」和「[偏好 - 版面 - 網格單元填充](#)」。

理解設計網格

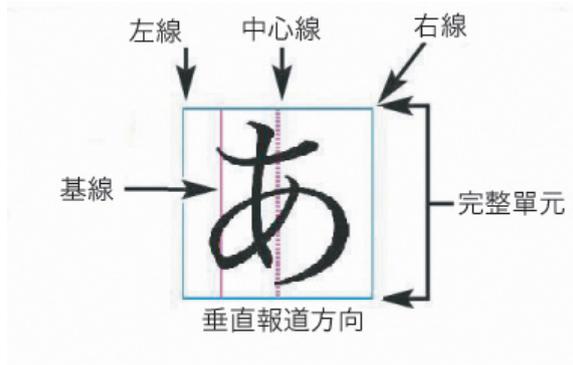
設計網格是用於對齊文字和專案的一系列非列印輔助線。

格線

每個設計網格都包括下面的格線：底行、基線、中間行和頂行。此外，設計網格包括完整單格方框，它讓您更輕鬆地垂直或水準對齊字元。可以和任意這些格線對齊文字和專案。



在水準報導方向，設計網格中的行包括底行、基線、中間行、頂行和完整單格方框。

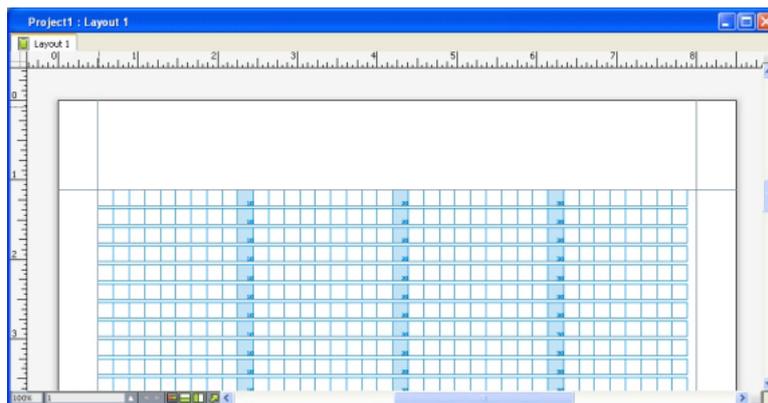


在垂直報導方向，設計網格中的行包括左行、基線、中間行、右行和完整單格方框。

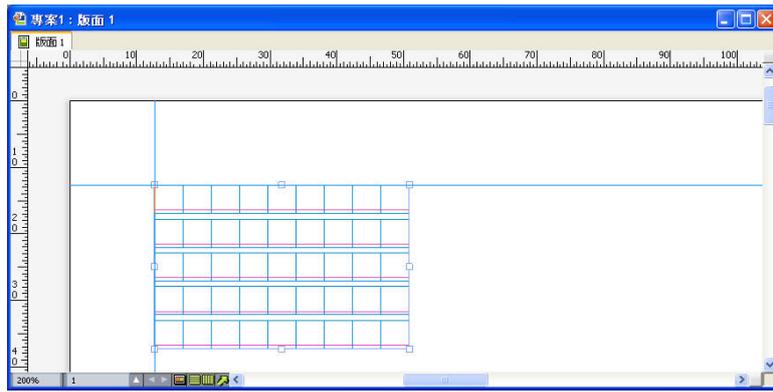
主頁面網格和文字框網格

有兩種默認設計網格：主頁面網格和文字框網格。每頁和每個文字框都有和其相關的設計網格。透過選擇查看 > 頁面網格或查看 > 文字框網格，可以為整個版面隱藏或顯示設計網格。

透過顯示頁面的主頁面，然後選擇頁面 > 主輔助線和網格配置頁面的設計網格。透過從文字框上下文功能表選擇網格設定，可控制文字框設計網格。



顯示帶有主頁面的頁面，以及僅顯示完整單格方框。



顯示帶有文字框網格的文字框，以及顯示基線和完整單格方框。

有關詳細資訊，請參閱「[使用主頁網格。](#)」

- ➔ 要使用存在於 QuarkXPress 和 QuarkCopyDesk 7.x 及更低版本中的基線網格功能，請顯示基線並隱藏其他格線。

網格樣式

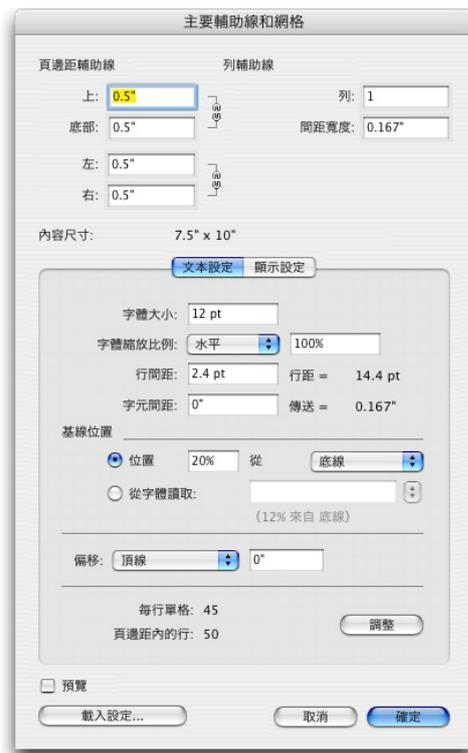
網格樣式是說明網格的命名設定包 — 例如設計網格的一個樣式表。可將網格樣式應用到文字框，並將它們用作主頁面網格的基礎。還可讓網格樣式基於其他網格樣式。網格樣式顯示在網格樣式調色板（窗口菜單）中。有關詳細資訊，請參閱「[使用網格樣式](#)」。

設計網格基礎

下面的主題說明如何使用設計網格。有關網格樣式的資訊，請參閱「[使用網格樣式](#)」。

配置主頁網格

要配置主頁面網格，請顯示主頁面然後選擇頁面 > 主輔助線和網格。顯示主輔助線和網格對話方塊。



使用主格線和網格對話方塊控制主頁面網格。

- 在頁邊距輔助線下面，使用上、下、左和右欄位指定相對於頁面的上、下、左和右邊緣的頁邊距放置。要同步上和下或左和右欄位中的值，請按一下欄位旁邊的鍵圖示。
- 在列輔助線下面，在列欄位中輸入值，以指定主頁面上的列數。在間距寬度欄位中輸入一個值，以定義列之間的時間隔。
- 內容尺寸欄位顯示頁邊距輔助線中的區域。
- 要控制網格的放置和間距，請使用文字設定選項卡中的控制項。有關詳細資訊，請參閱「[設計網格：文字設定選項卡](#)。」
- 要控制網格的顯示，請使用顯示設定選項卡中的控制項。有關詳細資訊，請參閱「[設計網格：文字設定選項卡](#)。」
- 要預覽您對它們所作的更改，請選中預覽。
- 要使用現有主頁面網格、網格樣式或樣式表的規格，請按一下載入設定。有關詳細資訊，請參閱「[載入網格設定](#)。」

配置文字框網格

要配置文字框網格，請 Control+按一下/右鍵按一下文字框，然後選擇網格設定。顯示網格設定對話方塊。



網格設定對話方塊

- 要控制網格的放置和間距，請使用文字設定選項卡中的控制項。有關詳細資訊，請參閱「[設計網格：文字設定選項卡](#)。」
- 要控制單格的對齊，請使用單格對齊選項卡中的控制項。有關詳細資訊，請參閱「[設計網格：單格對齊選項卡](#)。」
- 要指定顯示的格線，請使用顯示設定選項卡中的控制項。有關詳細資訊，請參閱「[設計網格：顯示設定選項卡](#)。」
- 要預覽您對它們所作的更改，請選中預覽。
- 要使用現有主頁面網格、網格樣式或樣式表的規格，請按一下載入設定。有關詳細資訊，請參閱「[載入網格設定](#)。」

設計網格：文字設定選項卡

要確定設計網格的大小、比例和位置，請使用文字設定選項卡中的控制項。文字設定選項卡顯示在主輔助線和網格、編輯網格樣式和網格設定對話方塊中。

- ➔ 如果選中預覽，可在進行更改時查看它們的結果。



網格設定對話方塊的文字設定選項卡

- 字體大小：輸入大小以確定設計網格中每一行的高度。此致還確定完整單格高度和寬度。
- 垂直縮放比例：根據字體大小，輸入百分比值調整設計網格中每一行的高度。
- 字體縮放比例：選擇水準或垂直，然後在欄位中輸入字體大小的百分比。如果選擇水準，此值確定完整單格寬度。如果選擇垂直，此值確定完整單格高度。
- 行間距和行距：行間距和行距值確定網格間距。行間距基於下面的公式：字體大小乘以垂直縮放比例加行間距等於行距。例如，如果字體大小為 12 點，垂直縮放比例為 100%，並且行間距為 2 點，則行距為 14 點。
- 行間距和行距：行間距和行距值確定網格間距和單格間距。行間距基於下面的公式：字體大小乘以垂直字體縮放比例或水準字體縮放比例加行間距等於行距。例如，如果字體大小為 12 點，垂直縮放比例為 100%，並且行間距為 2 點，則行距為 14 點。
- 如果設計網格基於段落樣式表，行距值在樣式表中定義。行距值可以是特定的數位，或如果值是自動，則它從偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯 > 偏好）段落選項卡中的自動行距值中導出。請參閱「[載入網格設定](#)」瞭解有關連結樣式表到網格樣式的資訊。
- 字元間距和傳送：字元間距和傳送值確定水準報導方向的水準完全單格間距，以及垂直報導方向中的垂直完全單格間距。
- 基線位置：選擇此區域中的選項指定設計網格中的基線位置。

要指定偏移原點，請按一下放置在，從從下拉功能表選擇頂線、中間（上）、中間（下）或底線，然後在欄位中輸入百分比值以指定相對於頂線、中線或底線的基線位置。

要從字體讀取偏移原點，請按一下從字體讀取，然後從下拉功能表選擇字體。為選中字體定義的基線確定網格中每一行的基線位置。字體清單下面顯示的百分比值說明基線和字體設計中底線之間的關係。

- 偏移：要控制設計網格第一行放置在頁面上或方框中的位置，請選擇頂線、中線、基線或底線，然後在欄位中輸入一個測量值。
- 調整：按一下為主頁面網格顯示調整頁邊距中的行對話方塊，或對於文字框網格的調整方框中的行對話方塊。有關詳細資訊，請參閱「[調整頁邊距內的行對話方塊](#)」。
- 頁邊距中的行或方框中的行：根據上面的設定，此欄位顯示適合頁面或方框中的行數。

- 每行單格：根據上面的設定，此欄位顯示適合行的單元數。

調整頁邊距內的行對話方塊

使用調整頁邊距內的行對話方塊（主輔助線和網格 > 調整）更改每行的單格數和適合主頁面頁邊距中的格線數量。此對話方塊中的許多控制項也出現在文字設定選項卡中；更改在兩個位置反映出來。



使用調整頁邊距中的行對話方塊調整主頁面的網格設定。

- 在每行單格和每頁行數欄位中輸入值，以更改單格和頁面上的行數。
- ➔ 如果按一下調整頁邊距，對每行單格和每頁行數欄位的更改，會影響內容高度和內容寬度值。如果按一下調整間距，對每行單格和每頁行數欄位的更改，會影響行距和發送值。
- 增量欄顯示一個百分比（從 0 到 +1）以說明網格模式不適合頁面的部分。如果網格增量準確對齊，增量欄顯示 0。如果網格增量沒有和頁面準確對齊，增量欄中顯示部分的預計值。
- 每頁字元欄位根據當前的值，顯示適合頁面的字元數。
- 按一下調整頁邊距根據對頁邊距輔助線位置的更改調整每行單格和每頁行數。按一下九個方形之一，錨定從其計算更改的基礎頁邊距。四個外側方形錨定上面和左面、上面和右面、下面和左面以及下面和右面頁邊距。中間的方形錨定頁邊距和對應頁邊距的連結。
- ➔ 內容高度和內容寬度欄位根據您的頁邊距更改更新。
- 根據您對行間距和字元間距欄位的更改，按一下調整間距調整每行單格和每頁行數。行距和傳送值根據更改更新。
- 開啟其他調整訪問字體大小、偏移和水準/垂直縮放控制項。對這些值的更改提高或降低每行單格和每頁行數值。
- 按一下復位將所有欄位中的值還原到它們之前顯示在對話方塊中的狀態。
- ➔ 如果在顯示此對話方塊前選中預覽，可在進行更改時查看它們的結果。

調整方框中的行對話方塊

使用調整方框中的行對話方塊（**網格設定 > 調整**）更改每行的單格數，以及適合文字框中的格線數。此對話方塊中的許多控制項也出現在文字設定選項卡中；更改在兩個位置更新。

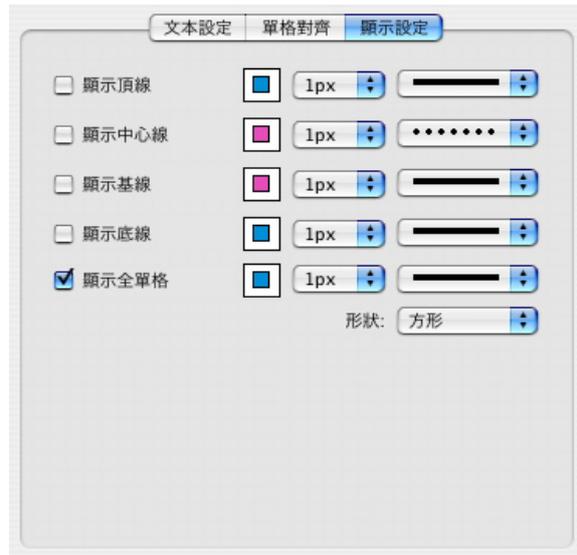


使用調整方框中的行對話方塊調整活動文字框的網格設定。

- 在每行單格和方框中的行欄位中輸入值，以更改單格和活動方框中的行數。
 - 增量欄顯示一個百分比（從 0 到 +1）以說明網格模式不適合方框中的部分。如果每行單格或方框中的行增量精確對齊，則增量欄顯示 0。如果網格增量沒有和方框精確對齊，增量欄中顯示部分的預計值。
 - 根據調整方框中的行對話方塊中的值，方框中的字元欄位顯示適合活動文字框中的字元數。此欄位不可編輯。
 - 按一下調整文字框大小自動調整文字框的大小，以符合每行單格和方框中的行值更改。方框寬度和方框高度欄位根據您的更改更新。
 - 根據您對行間距和字元間距欄位的更改，按一下調整間距調整每行單格和每方框行數。行距和傳送值根據更改更新。
 - 開啟其他調整訪問字體大小、偏移和水準/垂直縮放控制項。對這些值的更改提高或降低每行單格和每方框行數。
 - 按一下復位將所有欄位中的值還原到它們之前顯示在對話方塊中的狀態。
- ➔ 如果在顯示調整方框中的行對話方塊前選中預覽，在關閉對話方塊時可查看更改的結果。

設計網格：顯示設定選項卡

設計網格包括單獨的行，以說明頂行、中間行、基線、底行和完整的單格框。使用顯示設定選項卡中的控制項顯示或隱藏格線，並指定格線顏色、寬度和樣式。顯示設定選項卡顯示在主輔助線和網格、編輯網格樣式和網格設定對話方塊中。

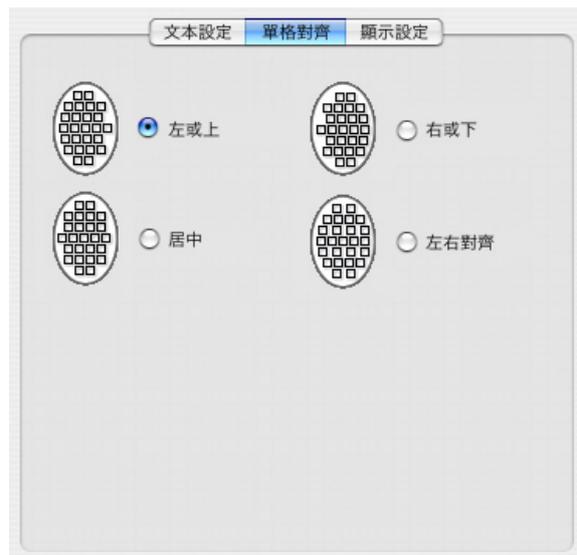


主輔助線和網格對話方塊中的顯示設定選項卡。

- 選中顯示 <格線類型>顯示在顯示格線時格線的每種類型。
- 按一下顏色框指定每條格線的顏色。
- 從寬度下拉功能表選擇寬度。
- 從樣式下拉功能表選擇樣式。
- 從形狀下拉功能表選擇單格形狀。
- 僅限主輔助線和網格對話方塊：要指定主頁面網格邊框，請從顯示網格下拉功能表選擇頁邊距內、至頁面或粘貼板。

設計網格：單格對齊選項卡

使用單格對齊選項卡指定網格中的單格如何對齊。



網格設定和編輯網格樣式對話方塊中的單格對齊選項卡

載入網格設定

要使用網格樣式、樣式表或主頁面網格作為主頁面網格或文字框網格的基礎：

- 1 按一下主輔助線和網格、網格設定或編輯網格樣式對話方塊中的載入設定。顯示載入設定對話方塊。



選擇載入設定對話方塊中的網格樣式、樣式表或主頁面

- 2 從顯示下拉功能表選擇全部、網格樣式、主頁面或段落樣式表。
 - 3 從清單選擇現有網格樣式、樣式表或主頁面，然後按一下確定。
- ➔ 您載入的網格樣式、樣式表或主頁面中的規格顯示在主輔助線和網格、網格設定或編輯網格樣式對話方塊中。可在載入它們後修改這些網格設定。



載入帶有「正文副本」樣式表的網格樣式

如果為網格樣式載入樣式表，可透過按一下連結到段落樣式表 <樣式表名稱> 指定對樣式表的未來更改自動更新網格樣式。注意字體和間距控制項變得不可用。



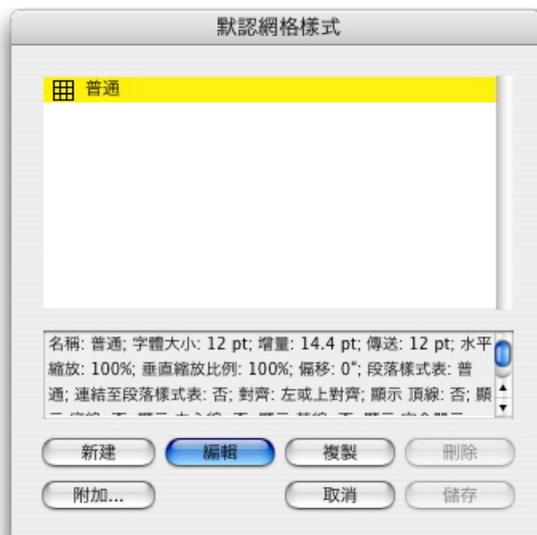
載入和連結帶有「正文副本」樣式表的網格樣式

使用網格樣式

網格樣式包括可應用到文字框的網格屬性，或用作主頁面網格或另一種網格樣式的基礎。

建立網格樣式

要建立、編輯、複製或刪除網格樣式，請使用網格樣式對話方塊（編輯 > 網格樣式）。



使用網格樣式對話方塊建立、編輯、複製和刪除網格樣式。

按一下網格樣式對話方塊中的新建、編輯或複製，顯示編輯網格樣式對話方塊。



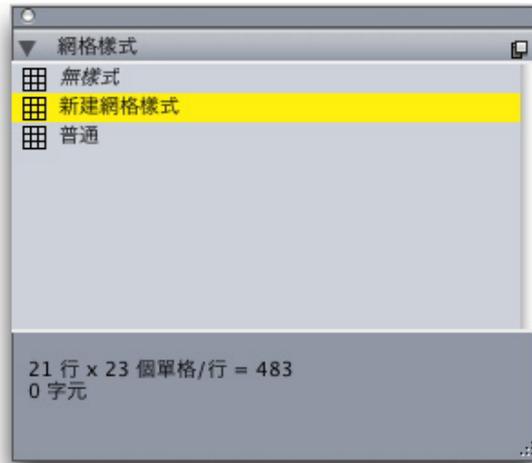
編輯網格式樣對話方塊

- 要為網格式樣指定名稱，請在名稱欄位中輸入一個值。
 - 要控制網格的放置和間距，請使用文字設定選項卡中的控制項。有關詳細資訊，請參閱「[設計網格：文字設定選項卡](#)。」
 - 要控制全部單格到網格的對齊，請使用單格對齊選項卡中的控制項。有關詳細資訊，請參閱「[設計網格：單格對齊選項卡](#)。」
 - 要指定顯示的格線，請使用顯示設定選項卡中的控制項。有關詳細資訊，請參閱「[設計網格：顯示設定選項卡](#)。」
 - 要使用現有主頁面網格、網格式樣或樣式表的規格，請按一下載入設定。有關詳細資訊，請參閱「[載入網格設定](#)。」
- ➔ 如果在沒有專案開啟時建立網格式樣，網格式樣成為默認網格式樣清單的一部分，並且包括在所有後續建立的項目中。

將網格式樣應用到文字框

要將網格式樣應用到選中的文字框：

- 1 要顯示文字框網格式樣，確保選中查看 > 文字框網格式樣。
- 2 要顯示網格式樣調色板，確保選中視窗 > 網格式樣。



使用網格樣式調色板將網格樣式應用到文字框。

- 3 按一下網格樣式調色板中的網格樣式名稱。

➔ 網格樣式調色板中網格樣式名稱旁邊的加號表示文字框網格自網格樣式應用到文字框以來已修改。要再次應用網格樣式並忽略本地文字框網格格式，請按一下無樣式並按一下網格樣式名稱（或按 Option/Alt 並按一下修改的網格樣式名稱）。

使用設計網格

將設計網格應用到文字框或配置主頁面網格後，可使用網格進行對齊。可目視將項目和設計網格對齊，並且可選擇查看 > 接合到頁面網格強制您移動的項目和主頁網格對齊。

使用主頁網格

要為版面頁面指定主頁網格，請將主頁面應用到項目頁面。

將文字鎖定到網格

使用樣式表或本地段落格式，可將文字鎖定到主頁面網格或文字框網格。要將文字鎖定到網格：

- 1 要為樣式表設定文字鎖定，請選擇編輯 > 樣式表，選擇段落樣式表，按一下編輯，然後按一下格式選項卡。要為段落設定文字鎖定，請選擇段落，然後選擇樣式 > 格式。



段落屬性對話方塊的格式選項卡。

- 2 在格式選項卡中，選中鎖定到網格。
- 3 要指定文字將鎖定到的網格，請從鎖定到網格下面的第一個下拉功能表選擇頁面網格或文字框網格。
- 4 要將格線指定到要鎖定的文字，請從鎖定到網格下面的第二個下拉功能表選擇頂行、中間行、基線或底線。

接合項目到設計網格

可讓項目接合到主頁面格線，並且在調整文字框大小時可接合到文字框網格。

要接合到主頁面格線，請顯示主頁面網格（檢視 > 頁面網格），然後選擇檢視 > 接合到頁面網格。

- ➔ 偏好對話方塊輔助線和網格窗格中的接合距離欄位允許您在選擇接合到頁面網格時（檢視功能表）在項目接合到頁面網格的位置變更 6 圖元預設距離。

要在調整文字框大小時接合到文字框格線，請顯示文字框網格並重新調整方框大小。

對齊網格

要將文字框格線或單格和主頁面格線或輔助線對齊：

- 1 確保選中檢視 > 輔助線、檢視 > 頁面網格和檢視 > 文字框網格。
- 2 選擇項目工具 .

- 3 按一下文字框中的格線，然後拖動方框。注意即便移動格線，方框的原始位置仍繼續顯示。可將選中的格線和方框、主頁面格線或輔助線中的另一條格線對齊。（請參閱下文即時拖動上的說明）。
- 4 按一下文字框中的格線或單格，然後拖動方框。注意您正在移動的選中格線或單格顯示，並且方框的原始位置繼續顯示。可將選中的格線和方框、主頁面格線或輔助線中的另一條格線或單格對齊。

➔ **即時拖動**是一種允許您在移動項目的同時看到項目內容的功能。不過，選中的格線或單格在即時拖動活動時不顯示。

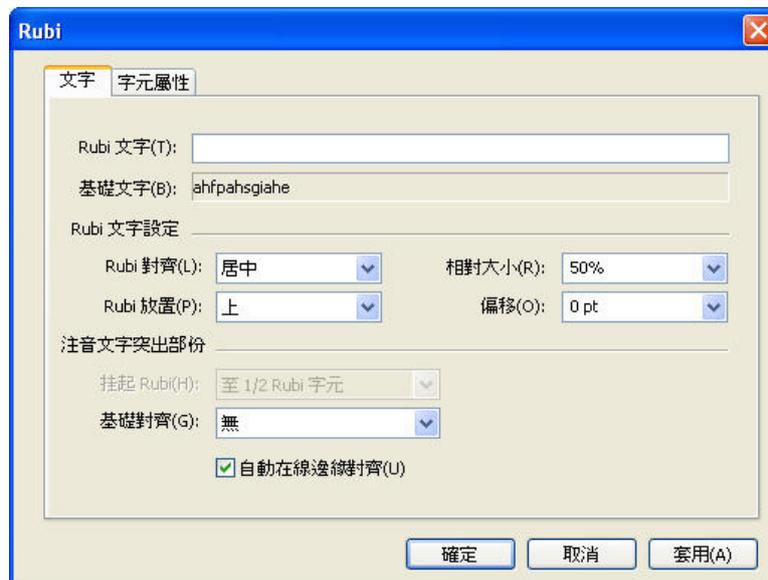
使用 rubi 文字

Rubi 文字說明基礎文字的含義或發音。基礎文字可垂直或水平安排，並且 rubi 文字通常遵循基礎文字的方向。Rubi 文字可放置到垂直報道中的基礎文字的右側或左側，或水平報道中基礎文字的上或下面。

rubi 文字有兩種類型：單 rubi 和組 rubi。單 rubi是和基礎文字的單字元相關的 rubi 文字。組 rubi是和基礎文字的多個字元相關的 rubi 文字。

可處理基礎文字和 rubi 文字的對齊、安排、縮放、字體、顏色、不透明、形狀、類型樣式和相對大小。此外，可從允許控制挂起不相關基礎文字的 rubi 文字的幾個選項中選擇。

使用 Rubi 對話方塊（樣式功能表）將 rubi 文字新增到選中的基礎文字。



Rubi 對話方塊

文字標籤

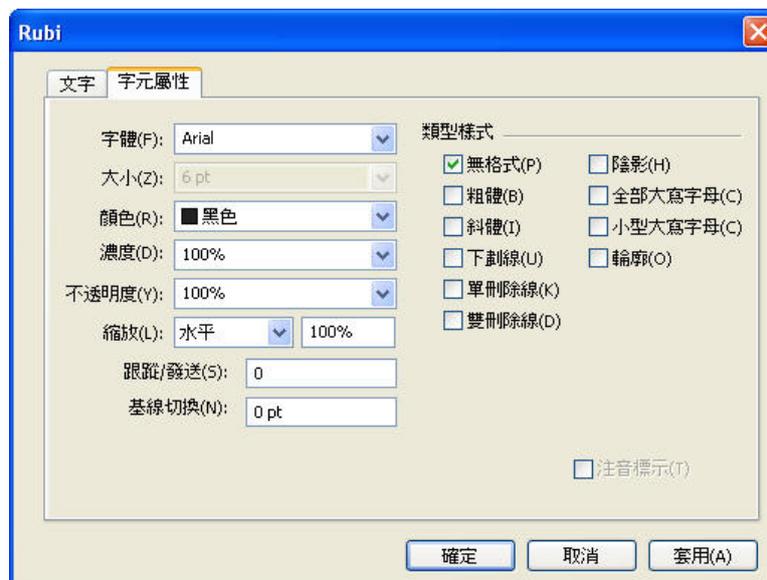
Rubi 對話方塊的文字標籤允許控制以下選項：

- Rubi 文字：使用此欄位指定要應用到選中基礎文字的 rubi 文字。
- 基礎文字：此欄位顯示選中的基礎文字。

- Rubi 對齊：使用此下拉功能表控制非挂起 rubi 文字如何與基礎文字對齊。有關詳細資訊，請參閱「[Rubi 對齊選項](#)」。
- Rubi 放置：使用此下拉功能表指定 rubi 文字顯示在基礎文字（在水平報道中）上面還是下面或基礎文字作面還是右面（在垂直報道中）。
- 相對大小：使用此欄位指定與基礎文字相比 rubi 文字的大小。
- 偏移：使用此欄位控制 rubi 文字從基礎文字偏移的距離。
- 挂起 Rubi：使用此欄位控制 rubi 文字可挂起與 rubi 文字五關的基礎文字的距離。有關詳細資訊，請參閱「[Rubi 挂起選項](#)」。注意此功能在基礎對齊設定為無時顯示。
- 基礎對齊：使用此欄位控制基礎文字如何與挂起 rubi 文字對齊。有關詳細資訊，請參閱「[Rubi 基礎對齊選項](#)」。
- 自動在線邊緣對齊：選中此方框，在 rubi 文字挂起基礎文字並接觸文字框的邊緣時，自動將 rubi 文字與文字框的邊緣對齊。

字元內容標籤

Rubi 對話方塊的字元內容標籤允許控制 rubi 文字格式。



使用字元內容標籤指定 rubi 字元如何顯示。

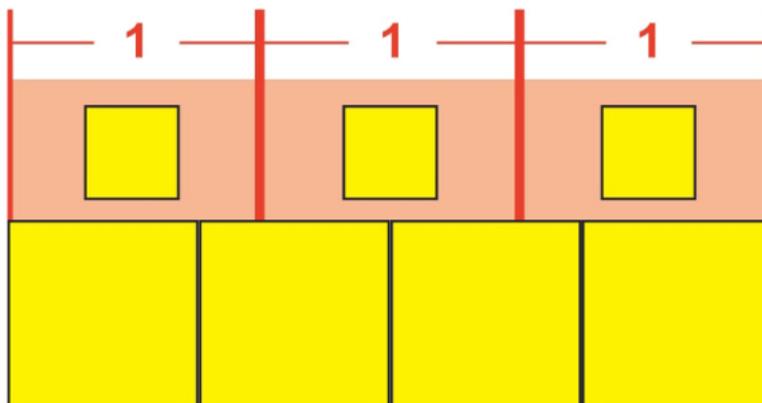
- 字體、大小、顏色、陰影、不透明、縮放、跟蹤/傳送、基礎切換和類型樣式控制項允許您將基本格式應用到文字。
- 要啟用或禁用片名 glyph 的使用，請選中或取消選中 Rubi 注解。這些 glyph 只能在部分日文 Japanese OpenType 字體中使用。

Rubi 對齊選項

Rubi 對話方塊（樣式功能表）的文字標籤中的 Rubi 對齊選項是：

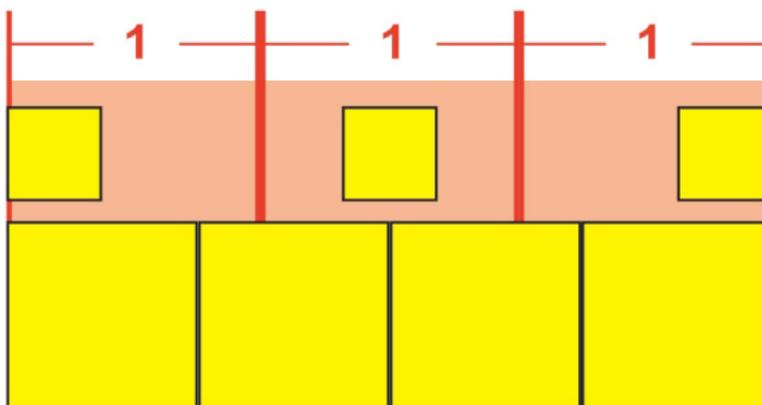
- 左：將 rubi 文字和水平報道中的基礎文字左側對齊。
- 居中：將 rubi 文字和水平或垂直報道中的基礎文字中間對齊。
- 右：將 rubi 文字和水平報道中的基礎文字右側對齊。

- 上：將 rubi 文字和垂直報道中的基礎文字頂部對齊。
- 下：將 rubi 文字和垂直報道中的基礎文字底部對齊。
- 左右對齊：在基礎文字上面或旁邊居中 rubi 文字，如下圖所示。



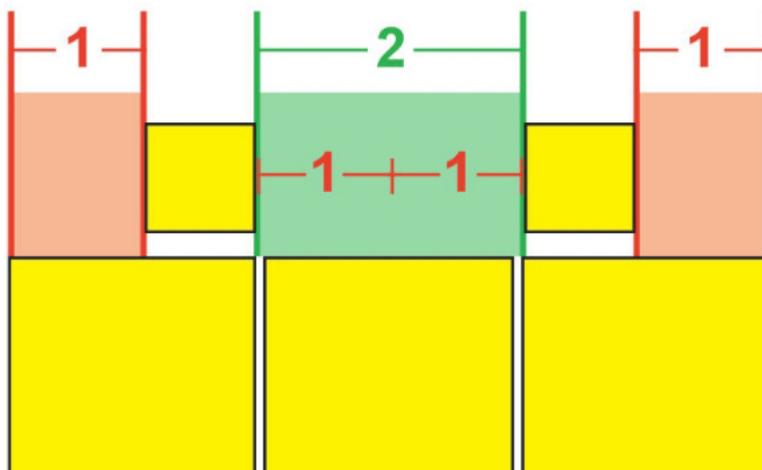
rubi 文字的左右對齊

- 強制齊行：讓 rubi 文字和水平報道中的基礎文字左右平齊，或與垂直報道中的基礎文字上下齊平。



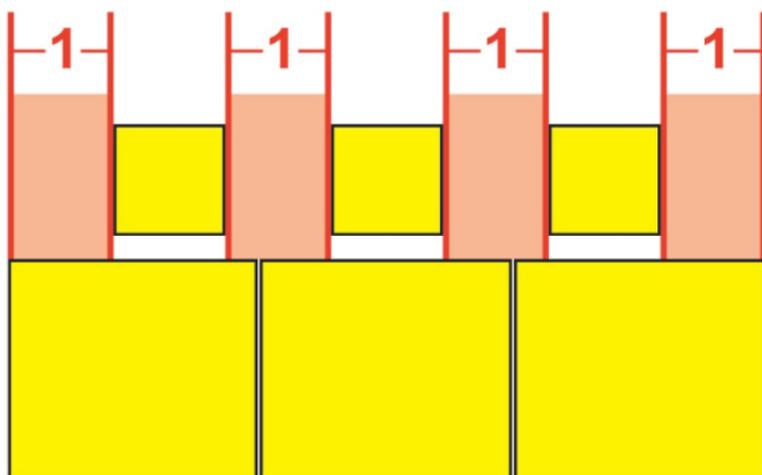
rubi 文字的強制齊行對齊

- 1-2-1 (JIS) 尺規：根據 1:2:1 比例將 rubi 文字和基礎文字對齊，在基礎文字行的開始和末尾留下一定的間距。



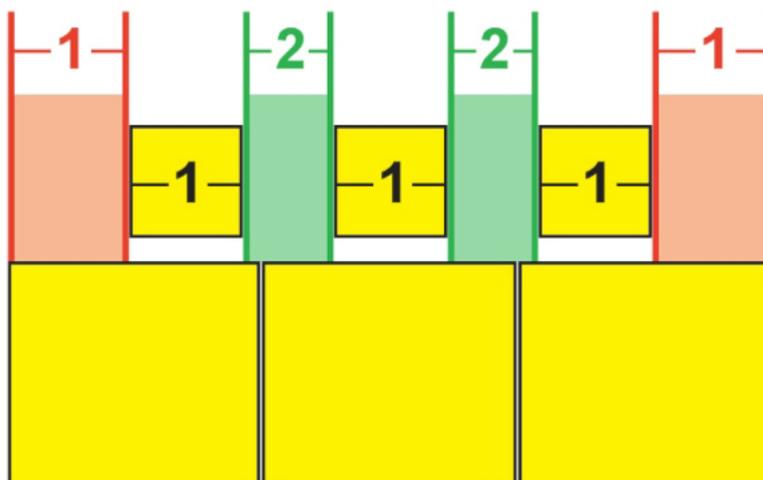
rubi 文字的 1-2-1 (JIS) 尺規對齊

- 平均間距：對齊 rubi 文字以便 rubi 文字行開始的間距、rubi 文字行末尾的間距和每個 rubi 文字字元之間的間距均等。



rubi 文字的平均間距對齊

- 1 Rubi 間距：對齊 rubi 文字以便 rubi 文字行開始的間距、rubi 文字行末尾的間距和一個 rubi 文字字元的寬度均等，但不等於每個 rubi 文字字元之間的間距。rubi 文字字元之間的間距平均分配。



rubi 文字的 1 Rubi 間距對齊

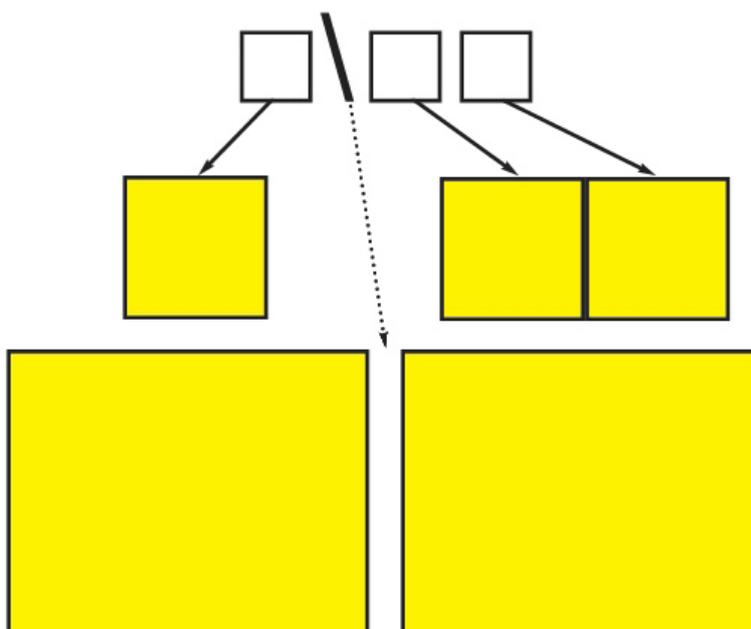
單 rubi

要控制單獨 rubi 文字字元的安排，請在 Rubi 對話方塊（樣式功能表）的 Rubi 欄位中的 rubi 文字字元之間插入一條反斜線。



rubi 文字字元之間的反斜線表示單 rubi。

例如，如果選擇與三個 rubi 文字字元相關的兩個基礎文字字元，並且僅希望將第一個 rubi 文字字元放到第一個基礎文字字元上，將另外兩個放在第二個基礎字元上，請在第一個和第二個 rubi 文字字元中插入一條反斜線。反斜線相對於基礎文字字元之間的空格，因此可根據需要在反斜線之間放置盡可能多的 rubi 文字。

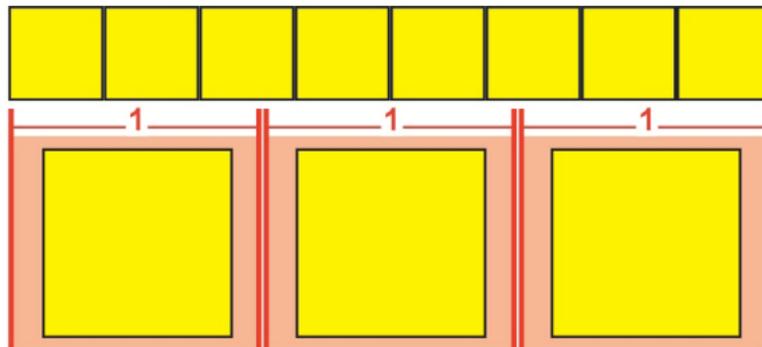


反斜線相對於基礎文字字元之間的空格

Rubi 基礎對齊選項

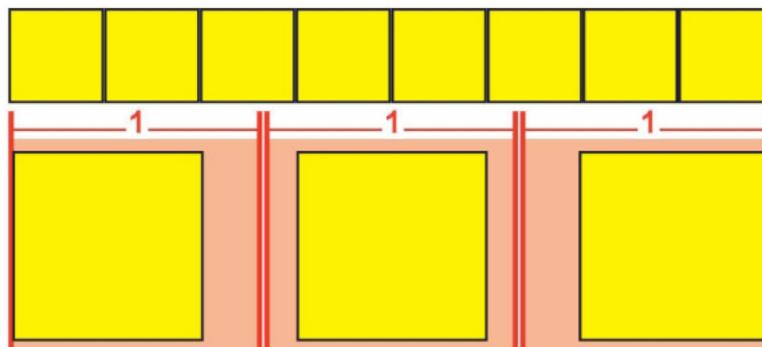
只能在 rubi 文字在基礎文字上掛起時應用基礎對齊選項。否則應用 Rubi 對齊選項。基礎對齊選項是：

- 無：沒有應用基礎文字對齊。
- 左：將基礎文字和水平報道中的 rubi 文字左側對齊。
- 居中：對齊 rubi 文字下面或旁邊的基礎文字，以便 rubi 文字在基礎文字每一側平均掛起。
- 右：將基礎文字和水平報道中的 rubi 文字右側對齊。
- 上：將基礎文字和垂直報道中的 rubi 文字頂部對齊。
- 下：將基礎文字和垂直報道中的 rubi 文字底部對齊。
- 左右對齊：在 rubi 文字下面或旁邊居中基礎文字，如下圖所示。（注意此圖假設 Rubi 掛起設定為無。如果 rubi 文字透過特定量設定為掛起，rubi 字元以該設定量延伸超過基礎字元順序的左邊緣和右邊緣，並且基礎字元在剩下的間隔內左右對齊。）



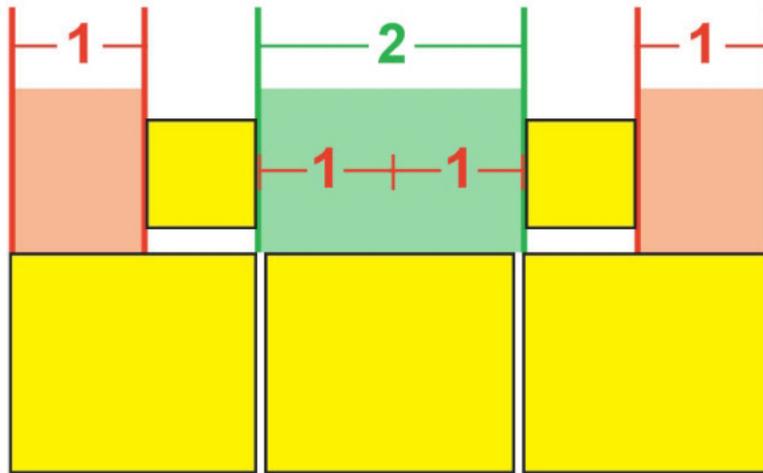
基礎文字的左右對齊

- 強制齊行：讓基礎文字和水平報道中的 rubi 文字左右平齊，或與垂直報道中的 rubi 文字上下齊平。（注意此圖假設 Rubi 掛起設定為無。如果 rubi 文字透過特定量設定為掛起，rubi 字元以該設定量延伸超過基礎字元順序的左邊緣和右邊緣，並且基礎字元在剩下的間隔內強制齊行。）



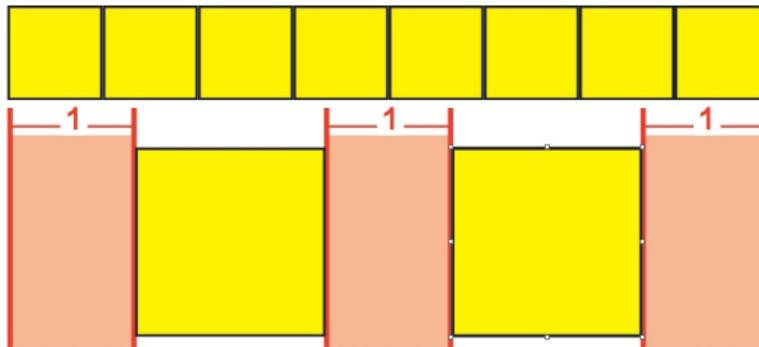
基礎文字的強制齊行對齊

- 1-2-1 (JIS) 尺規：根據 1:2:1 比例將基礎文字和 rubi 文字對齊，在基礎文字行的開始和末尾留下一定的間距。



基礎文字的 1-2-1 (JIS) 尺規對齊

- 平均間距：對齊基礎文字以便基礎文字行開始的間距、基礎文字行末尾的間距和基礎文字字元之間的間距均等。(注意此圖假設 Rubi 挂起設定為無。如果 rubi 文字透過特定量設定為挂起，rubi 字元以該設定量延伸超過基礎字元順序的左邊緣和右邊緣，並且基礎字元在剩下的間隔內分佈。)

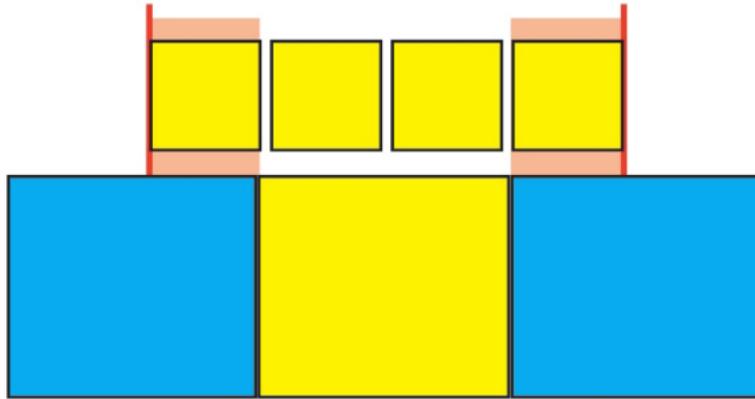


基礎文字的平均間距對齊

Rubi 挂起選項

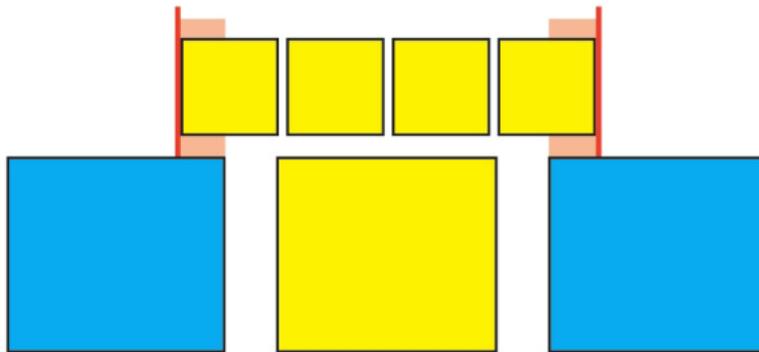
Rubi 對話方塊 (樣式功能表) 的文字標籤中的挂起 Rubi 選項，允許控制 rubi 文字字元在與挂起 rubi 文字字元無關的基礎文字字元任意側的距離。下面的彩圖顯示不同的挂起 Rubi 選項。黃色代表基礎文字並且 rubi 文字彼此相關。藍色代表與挂起 rubi 文字無關的基礎文字。

- 無：不允許挂起。
- 最多 1 個 Rubi 字元：允許 rubi 文字字元的完整寬度挂起無關的基礎文字字元。



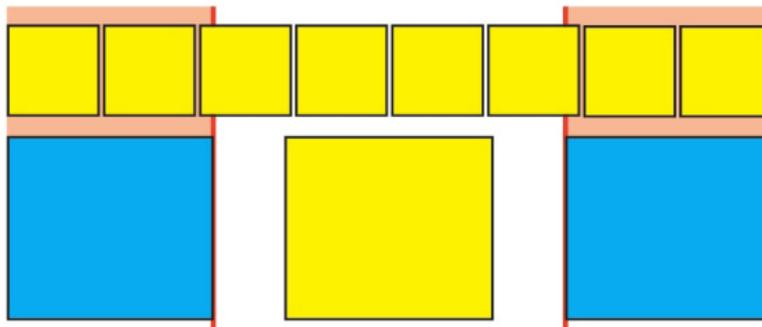
最多 1 個 Rubi 字元

- 最多 1/2 個 Rubi 字元：允許 rubi 文字字元的 1/2 寬度挂起無關的基礎文字字元。



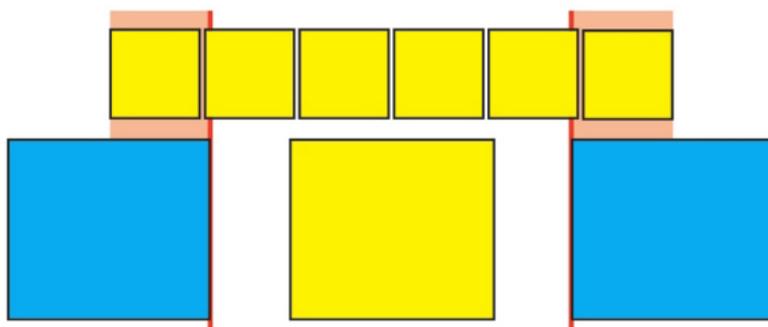
最多 1/2 個 Rubi 字元

- 最多 1 個基礎字元：允許基礎文字字元的完整寬度放置在無關的 rubi 文字字元下面。



最多 1 個基礎字元

- 最多 1/2 個基礎字元：允許基礎字元的 1/2 寬度放置在無關的 rubi 文字字元下面。

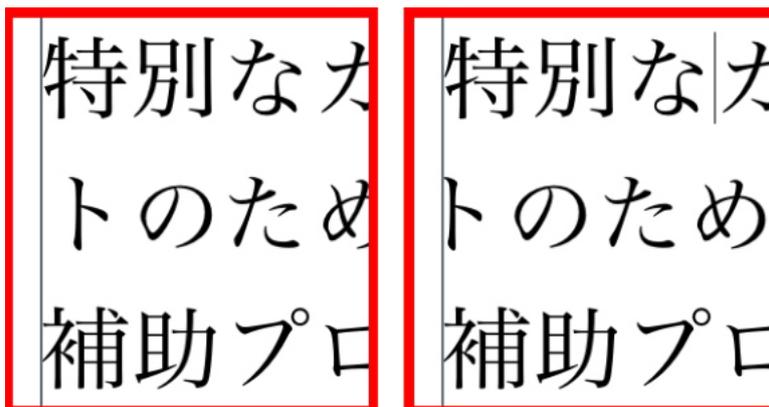


最多 1/2 個基礎字元

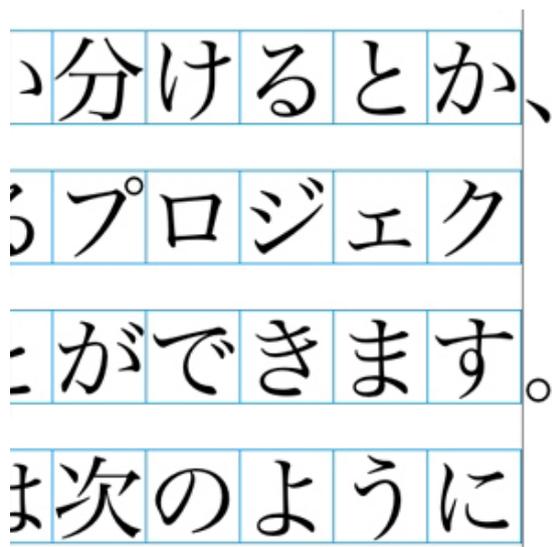
- 取消限制：允許掛起沒有任何限制。

使用掛起字元

掛起字元集處理掛起標點和頁邊距對齊。頁邊距對齊允許在頁邊距外側部分掛起字元，以便沿著頁邊距建立視覺一致的文字對齊。掛起標點允許在頁邊距外側完全掛起標點字元，以便文字與文字行開始的一致頁邊距平齊（領先），或與文字行結束的一致頁邊距平齊（拖尾）。例如，下面第二個示例文字中的句號在拖尾頁邊距外側掛起。



此示例文字中的第二行顯示左側沒有掛起，但在右側顯示領先掛起。



此示例文字中的標點字元是拖尾挂起字元。

可建立自定義挂起字元類和挂起字元集，也可使用軟體附帶的預設類和集。挂起字元類是應該始終在頁邊距外挂起的一組字元，或在頁邊距中按相同百分比鎖排的字元。挂起字元集是一組挂起字元類。可使用挂起字元集將一個或幾個挂起字元類應用到段落。

要檢視、建立、編輯、複製和刪除挂起字元集和類，請使用<項目>的挂起字元對話方塊（編輯 > 挂起字元）。



<項目>的挂起字元對話方塊

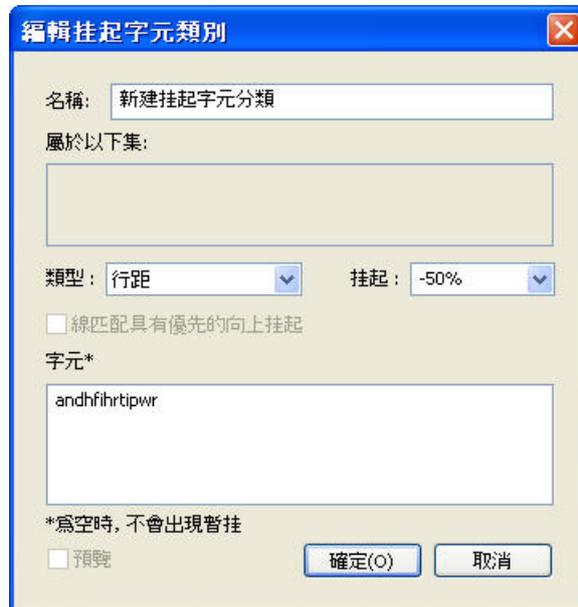
前面是  圖示的挂起字元集。前面是  圖示的挂起字元類。

如果選擇對話方塊中間窗格中的挂起字元集，下窗格顯示屬於該集的挂起字元類。如果選擇對話方塊中間窗格中的類，下窗格顯示選中類所屬的集和選中類的內容。

- ➔ 要比較挂起字元集或類，請選擇<項目>的挂起字元對話方塊中的兩個類或集，然後按 Option/Alt。附加按鈕變成比較。

建立掛起字元類

使用編輯字元類對話方塊 (編輯 > 掛起字元 > 新建 > 類) 指定掛起字元類中要包括的字元、類的掛起百分比以及類是領先還是拖尾。



編輯掛起字元類對話方塊

在字元窗格中輸入字元。從掛起下拉功能表選擇百分比。*掛起百分比*指定何種 glyph 寬度的百分比應始終掛起頁邊距，或何種 glyph 寬度的百分比應始終縮排。例如，如果選擇 -50%，頁邊距字元類縮排中的字元是它們 glyph 寬度的一半。如果選擇 100%，字元類中的字元以它們的完全 glyph 寬度掛起在頁邊距外面。

接下來選擇字元類是領先還是拖尾。領先類中的字元在開始頁邊距掛起。拖尾類中的字元在結束頁邊距掛起。

➔ 儲存掛起字元集中的掛起字元類後，可選中預覽檢視對您編輯的掛起字元類所作的變更。

建立掛起字元集

使用編輯掛起字元集對話方塊 (編輯 > 掛起字元 > 新建 > 集) 指定要包括在掛起字元集中的掛起字元類。



編輯挂起字元集對話方塊

對話方塊的中間窗格顯示可新增到挂起字元集的全部可用的挂起字元類。選中希望新增的類旁邊的方框，提供挂起字元集名稱，然後按一下確定。

要在儲存新挂起字元集前編輯挂起字元類，請選擇類並按一下編輯類。

➔ 不能為挂起字元集中的單獨字元指定不同的領先或拖尾值。

應用挂起字元集

要將挂起字元集應用到文字，請從段落內容對話方塊（編輯 > 格式）的挂起字元集下拉功能表中選擇選項。

要將挂起字元集應用到段落樣式表，請從編輯段落樣式表對話方塊（編輯 > 樣式表 > 新建 > 段落或編輯 > 樣式表 > 編輯）的格式標籤中的挂起字元集下拉功能表選擇一個選項。

使用 mojigumi 集和類

Mojigumi 功能允許您在具體標點字元出現在特定位置時控制它們的間隔。要使用此功能，必須選擇或建立 *mojigumi* 字元類和一個 *mojigumi* 集。

- *mojigumi* 字元類是一個命名標點字元集，應始終採用特定方式隔開。
- *mojigumi* 集是一組基於字元 em 方框寬度的字元間隔規範。例如，一個 *mojigumi* 集可能說明開啟標點應在出現在一行開始時使用固定的半寬間距，而關閉標點應在出現在一行結束時使用全寬或半寬間距。每個 *mojigumi* 集都和一個 *mojigumi* 字元類相關。

要使用 Mojigumi 功能，請將 *mojigumi* 計應用到段落。*mojigumi* 集的設定適用於相關 *mojigumi* 字元類中的字元。

例如，如果不希望一個括弧出現在兩個全寬字元之間是佔據一個完整 em 框寬度，可建立一個包含括弧的 *mojigumi* 字元類，然後在 *mojigumi* 集設定中指定這些字元在位於兩個全 em 寬度字元之間時應始終使用半 em 寬度。

➔ 只有一個 *mojigumi* 即可應用到每個段落。

➡ 有關字元和 glyph 之間差異的詳細資訊，請參閱「[使用 Glyph 調色板](#)」。

建立和編輯 mojigumi 字元類

mojigumi 字元類是一組命名標點字元集，設計配合 *mojigumi* 集使用（有關詳細資訊，請參閱「[使用 *mojigumi* 集和類](#)」）。可建立自定義的 *mojigumi* 字元類，也可使用和軟體一起的預設 *mojigumi* 字元類。

要建立自定義 *mojigumi* 字元類：

- 1 選擇編輯 > Mojigumi > Mojigumi 字元類。顯示 Mojigumi 字元類對話方塊。
- 2 按一下新建。顯示編輯 Mojigumi 字元類對話方塊。
- 3 在名稱欄位中輸入一個名稱。
- 4 在開啟標點欄位、關閉標點 (Paren) 欄位、關閉標點 (Kutoh-ten) 欄位和中間標點欄位中輸入字元。
- 5 按一下確定。
- 6 按一下儲存。

➡ *Kutoh-ten* 是一個日文單詞，表示「句號和逗號」。

建立和編輯 mojigumi 集

mojigumi 集是一組和 *mojigumi* 字元類相關聯的規格，並且應用到段落。有關詳細資訊，請參閱「[使用 *mojigumi* 集和類](#)。」

要建立 *mojigumi* 集，請選擇編輯 > Mojigumi > Mojigumi 集顯示 Mojigumi 集對話方塊。接下來按一下新建。編輯 Mojigumi 集對話方塊顯示時，在名稱欄位中輸入名稱，然後從管理集下拉功能表選擇 *mojigumi* 字元類。

編輯 Mojigumi 集對話方塊中的設定允許控制指定 *mojigumi* 字元類中的字元寬度或間距。也可控制占優先權的調整。



編輯 Mojigumi 集對話方塊

- 名稱：顯示編輯的 mojigumi 集的名稱。
- 單元：指定用於控制 mojigumi 此 mojigumi 字元類的單元。
- 管理集：顯示編輯的 mojigumi 字元類的名稱。

➔ *Kutoh-ten* 是一個日文單詞，表示「句號和逗號」。

開啟標點

- 開始行：為在開始行範圍內的開啟標點指定字元寬度或間隔。
- 中間行：為在行中間範圍內的開啟標點指定字元寬度或間隔。
- 開始段落：為在開始段落範圍內的開啟標點指定字元寬度或間隔。此設定取代開始行設定的優先權。

關閉標點

- 中間行：為在行中間範圍內的關閉標點指定字元寬度或間隔。
- 中間行 (Kutoh-ten)：為在行中間範圍內的 *Kutoh-ten* 指定字元寬度或間隔。
- 結束行：為在結束行範圍內的結束標點指定字元寬度或間隔。

中間標點

- 開始行：為在開始行範圍內的中間標點指定字元寬度或間隔。
- 中間行：為在中間行範圍內的中間標點指定字元寬度或間隔。

- 結束行：為在結束行範圍內的中間標點指定字元寬度或間隔。
- 開始段落：為在開始段落範圍內的中間標點指定字元寬度或間隔。此設定取代開始行設定的優先權。

臨近標點

- 開啟 — 開啟：為相鄰的開啟標點指定字元寬度或間距。例如：((
- 關閉 (Paren) — 開啟：為相鄰的關閉和開啟標點指定字元寬度或間距。例如：)(
- 關閉 (Kutoh-ten) — 開啟：為相鄰開啟標點的 *Kutoh-ten* 指定字元寬度或間距。例如：.(
- 關閉 — 關閉：為相鄰的關閉標點指定字元寬度或間距。例如：))

CJK 和 R 間距

為和羅馬字元相鄰的漢語、日語或朝鮮語字元指定字元間距。此功能取代偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯 > 偏好) 字元窗格中的 CJK 和 R 之間間距欄位的百分比。不過這只影響 mojigumi 字元集中的字元。

字元間距設定

為開啟標點、關閉標點、中間標點和臨近標點指定字元寬度或間距。

- 固定全寬：指定固定全 em 寬度的字元寬度。
- 固定半寬：指定固定半 em 寬度的字元寬度。
- 全寬到半寬：將字元寬度指定為全 em 寬，但允許字元擠壓為半 em 寬。
- 半寬到全寬：將字元 glyph 寬度指定為半 em 寬，但允許字元伸展為全 em 寬。
- 全寬或半寬：允許字元適合全 em 寬或半 em 寬。全寬有優先權。
- 半寬或全寬：允許字元適合半 em 寬或全 em 寬。半寬有優先權。
- 全寬間距：指定字元 glyph 到全 em 寬之間間隔。
- 半寬間距：指定字元 glyph 到半 em 寬之間間隔。
- 全寬到無間距：指定字元 glyph 到全 em 寬之間間隔，但允許間距擠壓到非 em 寬度。
- 半寬到無間距：指定字元 glyph 到半 em 寬之間間隔，但允許間距擠壓到非 em 寬度。
- 無到半寬間距：指定字元 glyph 到無 em 寬之間間隔，但允許間距伸展到半 em 寬度。
- 四分之一寬間距：指定字元 glyph 到四分之一 em 寬之間間隔。
- 四分之一寬到無間距：指定字元 glyph 到四分之一 em 寬之間間隔，但允許間距擠壓到非 em 寬度。

優先權

指定 mojigumi 間距調整的順序。

- 高：首先調整。
- 中：其次調整。
- 低：最後調整。

版面中的預覽

啟用或禁用寬度和間距設定的可編輯預覽。

應用 mojigumi 集

要將 mojigumi 集應用到段落，請從段落內容對話方塊 (編輯 > 格式) 的 Mojigumi 集下拉功能表中選擇其名稱。

要將 mojigumi 集應用到段落樣式表，請從編輯段落樣式表對話方塊 (編輯 > 樣式表 > 新建 > 段落或編輯 > 樣式表 > 編輯) 的格式標籤中的 Mojigumi 集下拉功能表選擇 Mojigumi 集名稱。

➔ 只能將一個 mojigumi 集應用到段落。

傳統專案的字元映射

使用早於 8.0 的東亞版本 QuarkXPress 保存的專案不包含 Unicode 文字。此外，它們包含使用特定編碼 (例如 GB2312、Big5、ShiftJIS 或 x-mac-korean) 存儲的文字。在 QuarkXPress 8 或更高版本中開啟類似檔時，應用程式嘗試自動將編碼特定的字元轉換為 Unicode 字元。但是，默認 Unicode 轉換可能對以下類型的字元不起作用：

- 字元在繁體中文編碼的 UDA/VDA (使用者定義區域/廠商定義區域) 範圍內。
- 字元處於編碼的自定義字元範圍內。

那些字元可能映射到特定 Unicode glyphs，因此相對於這些代碼點 glyphs 可能在字體之間存在差異。例如，在編碼 UDA/VDA 範圍中的字元可能映射到使用中國臺灣 Big5 字元映射標準的字體中的一個 glyph，但映射到使用中國香港 Big5 字元映射標準的字體中的不同 glyph。編碼自定義字元範圍中的字元可能映射到特定於特定語言或行業的 glyphs。

QuarkXPress 包括讓其輕鬆解決第一個問題的映射表。也可建立自己的映射表，以適合使用自定義字元的專案。

使用 UDA/VDA 字元的專案的映射

開啟在早於 8.0 的 QuarkXPress 中文版本中建立的項目時，QuarkXPress 自動突出顯示所有 UDA/VDA 字元，以說明應檢查它們，確保顯示正確的 glyph。(透過取消選中偏好對話方塊 (QuarkXPress/Edit > 偏好) 字體窗格中的突出顯示繁體中文字體廠商定義的字元可關閉此突出顯示)。

如果專案突出顯示的 glyph 顯示不正確，可能需要使用映射表將該專案中的字元映射到 Unicode。映射表是通知 QuarkXPress 如何將使用特定編碼風格的文字轉換為 Unicode 的文字檔案。每個映射表包含編碼特定代碼點的清單以及它們相應的 Unicode 代碼點。

如果您知道 8.0 之前的項目使用 (例如) Hong Kong Big5 編碼，第一次您在 QuarkXPress 8.0 或更高版本中開啟專案時，可使用 Hong Kong Big5 映射表將其字元轉換為 Unicode。QuarkXPress 附帶幾個類似的映射表。要使用這些包括的映射表中的一個，首先導航到 "CustomMappingTables" 檔夾：

- Mac OS :
[DRIVE]:Users:[USER]:Library:Preferences:Quark:QuarkXPress:CustomMappingTables
- Windows : [DRIVE]:\Documents and Settings\[USER]\Application Data\Quark\QuarkXPress\CustomMappingTables

此檔案夾中是下麵的映射表檔案：

- *chinsimpmac.txt*：用於使用 Mac OS 簡體中文編碼的傳統檔。
- *chintradbig5.txt*：用於使用繁體中文編碼的傳統檔。
- *japanesemac.txt*：用於使用 Mac OS 日文編碼的傳統檔
- *japanesewin.txt*：用於使用 Windows 日文編碼的傳統檔
- *koreanmac.txt*：用於使用 Mac OS 韓文編碼的傳統檔
- *koreanwin.txt*：用於使用 Windows 韓文編碼的傳統檔

安裝時，這些映射表包含建立自定義映射的說明，但不包括任何實際映射。要利用特殊映射，必須使用不包含特定類型編碼映射的一個檔取代這些檔中的一個。可以在 "LegacyMappingTables" 檔夾的檔夾 ("CustomMappingTables" 檔夾中) 中找到類似檔：

- *Hong Kong*：包含將 Hong Kong Big5 字元映射到 Unicode 的 "chintradbig5.txt"。
- *Korean*：包含將 Mac OS Korean 字元映射到 Unicode 的 "koreanmac.txt"。
- *Taiwanese*：包含將 Taiwan Big5 字元映射到 Unicode 的 "chintradbig5.txt"。

例如，如果有一個使用 Hong Kong Big5 編碼的 8.0 之前的專案，請將 "chintradbig5.txt" 檔案夾從 [LegacyMappingTables/Hong Kong](#) 檔夾複製到 "CustomMappingTables" 檔夾，取代現有的 "chintradbig5.txt" 檔 (可能希望將原始 "chintradbig5.txt" 檔的副本保存在其他地方)。然後退出 QuarkXPress、重新啟動並開啟專案。開啟專案時，QuarkXPress 使用 Hong Kong 特定的映射表將專案的 Big5 文字轉換為 Unicode。

- ➔ 映射表僅在開啟 8.0 之前的專案時使用。一旦在當前的 QuarkXPress 版本格式中保存專案，文字使用 Unicode 並且不再需要映射表。

使用自定義字元的專案的映射

如果傳統專案中的字元使用擴展的代碼範圍，當您在 QuarkXPress 8.0 或更高版本中開啟該專案時那些字元可能顯示得不正確。要修復此問題，可使用自定義映射表更改映射到 Unicode 字元的方式。映射表是通知 QuarkXPress 如何將使用特定編碼風格的文字轉換為 Unicode 的文字檔案。每個映射表包含編碼特定代碼點的清單以及它們相應的 Unicode 代碼點。

要建立映射表，首先導航到 "CustomMappingTables" 檔案夾：

- Mac OS：
[\[DRIVE\]:Users:\[USER\]:Library:Preferences:Quark:QuarkXPress:CustomMappingTables](#)
- Windows：[\[DRIVE\]:\Documents and Settings\\[USER\]\ApplicationData\Quark\QuarkXPress\CustomMappingTables](#)

此檔案夾中是下麵的映射表檔案：

- *chinsimpmac.txt*：用於使用 Mac OS 簡體中文編碼的傳統檔。
- *chintradbig5.txt*：用於使用繁體中文編碼的傳統檔。
- *japanesemac.txt*：用於使用 Mac OS 日文編碼的傳統檔
- *japanesewin.txt*：用於使用 Windows 日文編碼的傳統檔

- *koreanmac.txt* : 用於使用 Mac OS 韓文編碼的傳統檔
- *koreanwin.txt* : 用於使用 Windows 韓文編碼的傳統檔

安裝時，這些映射表包含建立自定義映射的說明，但不包括任何實際映射。要建立自定義映射，請開啟符合目標專案使用編碼的檔，然後按照檔中的說明建立所需的映射。然後退出 QuarkXPress、重新啟動並開啟專案。開啟專案時，QuarkXPress 使用自定義映射表將專案的字元轉換為 Unicode。

- ➔ 映射表僅在開啟 8.0 之前的專案時使用。一旦在當前的 QuarkXPress 版本格式中保存專案，文字使用 Unicode 並且不再需要映射表。

圖片

可匯入並將來自圖像編輯或其他圖形應用程式的圖片貼上到 QuarkXPress 中。一旦圖片在方框中，可對它執行一系列操作，例如變更位置、變更大小、彎曲或翻轉它。

理解圖片

圖片檔案有兩種基本變化：光柵和以物件為導向。

點陣圖圖片

點陣圖圖片（有時稱作光柵圖片）由許多單獨圖元（小點）組成。圖元在網格上對齊，您的眼睛混合成單獨圖像。

顏色模式說明檔案中表示顏色的方式；位深是用於代表每個圖元的位元數。最簡單的顏色模式是 1 位元（也稱作「藝術線條」或「黑白」）。越複雜的圖像，例如照片，深度越大，因為它們包含可說明許多灰色或顏色級別的多位元圖元。

尺寸說明圖片的物理大小（例如 3" x 5"）。圖片檔案的尺寸由建立它的應用程式確定，並且尺寸存儲在圖片檔案中。

解析度是一個圖片中每英寸的圖元（點）數。解析度取決於尺寸。換言之，如果變更圖片的尺寸，也會變更解析度。例如，考慮一個 72 dpi 圖片，為 1" x 1"。如果匯入後將圖片比例改為 200%，其有效解析度會下降為 36 dpi，原因是圖元放大了。要確定匯入圖片的有效解析度，請使用測量調色板傳統標籤中的有效解析度欄位 

以物件為導向的圖片

以物件為導向的圖片包含說明如何繪製幾何物件位置和屬性的資訊。然後可縮小、放大、伸展和旋轉這些圖片，不必擔心它們的外觀如何——以物件為導向的圖片外觀平滑，不管它們的比例尺寸有多大，因為它們並非由圖元構成。

➡ 以物件為導向的圖片有時指向量檔案格式，因為它們是用向量（距離和方向）資訊說明形狀。

支援的圖片檔類型

檔類型指圖片資訊格式化的方式。下麵是 QuarkXPress 支援的檔格式的清單：

- *Adobe Illustrator (AI)* : Adobe Illustrator 的原始檔格式。導入 Adobe Illustrator 9 檔的功能相當於導入 PDF 檔。如果導入 Adobe Illustrator 8 檔，將包括檔中的任何 EPS 資料。不能導入保存在版本 7 或更早版本中的 Adobe Illustrator 檔。
- *BMP (點陣圖)* : 主要用於 Microsoft Windows 平臺的柵格圖像檔。
- *DCS 2.0 (桌面顏色分隔)* : 另存為可包括流程板 (青色、洋紅、黃色、黑色) 以及點板和主圖像的單獨檔的 EPS 檔。DCS 2.0 檔預先準備，因此列印速度比標準 EPS 更快。主頁面用於合成列印。DCS 2.0 檔可包含點陣圖和以物件為導向的資訊。DCS 2.0 格式支援點陣圖、點和 CMYK 顏色模型。DCS 1.0 — 也稱作「五檔格式」— 包含五個單獨檔：青色、洋紅、黃色和黑色板檔，以及主檔案。
- *EPS (內嵌的 PostScript)* : 支援光柵和向量資訊的常用檔格式。某些沒有預覽的 EPS 檔。導入沒有預覽的 EPS 檔後，圖片框中顯示「PostScript 圖片」和檔案名。不過，如果將圖片傳送到 PostScript 輸出設備，圖像就會輸出。要讓預覽可見，請從偏好對話方塊 (編輯功能表) 中的預覽下拉功能表選擇生成。
- *GIF (圖形交換格式)* : 一種支援 8 位元索引顏色、透明度和動畫的點陣圖檔格式。
- *JPEG (聯合圖像專家組)* : 一種有損壓縮格式。有損壓縮是一種造成資料損失以及可能的品質下降的方法。有損壓縮通常比有損壓縮產生更小的檔。
- *PDF (便攜文檔格式)* : Adobe Systems, Inc. 開發的專屬格式以推進檔傳輸。可將 PDF 的 1.5 和 1.7 版本的檔導入 QuarkXPress。
- *PICT* : 一種基於原始 QuickDraw 繪圖常式的 Mac OS 格式。PICT 包含點陣圖和以物件為導向的資訊。
- *PNG (便攜網路圖形)* : 一種支援索引顏色和連續色調顏色的點陣圖檔格式，採用無損或有損壓縮。
- *PSD (Photoshop 文檔)* : 一種 Adobe Systems, Inc. 開發的專屬檔格式。 .psd 擴展是 Adobe Photoshop 檔的默認擴展。
- *SWF* : 一種專屬的向量圖形檔格式，由用於動畫的 Adobe Systems, Inc. 開發。
- *TIFF (標記圖像檔格式)* : 一種如果源應用程式支援就允許無損壓縮的檔格式。TIFF 可包含點陣圖和以物件為導向的資訊，並且支援點陣圖、RGB、CMYK 和索引顏色模型。此格式允許包括嵌入路徑和阿爾法通道，以及包括 OPI 命令。
- *WMF (Windows 圖元檔案)* : 一種 Windows 檔格式，可包含點陣圖和以物件為導向的資訊。Windows 圖元檔圖片導入 Mac OS 上的 QuarkXPress 時轉換為 PICT。

使用圖片

QuarkXPress 提供各種工具以處理圖片。

匯入圖片

要匯入圖片，請執行以下一種操作：

- 選擇文件 > 匯入。
- 選擇圖片內容工具，選擇圖片框，然後選擇文件 > 匯入。
- 選擇圖片內容工具，選擇一個圖片框，然後從剪貼板粘貼一張圖片。
- 從檔系統將一張圖片檔拖放至圖片框中。

- 從另一個應用程式將圖片拖放至圖片框中。
- 按 Command/Ctrl 並從檔案系統將一張圖片檔拖放至文字框、無內容框、空圖片框或包含圖片的框中。
- 按 Command/Ctrl 並從另一個應用程式將一張圖片檔拖放至文字框、無內容框、空圖片框或包含圖片的框中。

如果您將內容拖到已經包含文字或圖片的框中，QuarkXPress 將為拖放的內容建立一個新框。要替換框中的內容，按 Command/Ctrl 同時將內容拖到框中。如需始終為拖入的內容建立一個新文字框，拖動文字時按 Option/Alt。

匯入圖片時，圖像以完整尺寸匯入，方框的邊界框左上角中是起點（左上角）。使用選中的圖片內容工具，圖片的完整圖像顯示在方框邊界上。

可能需要在匯入後調整大小或重新定位圖片，以便在方框中恰當適合。

移動圖片

可使用圖片內容工具、修改對話方塊（項目 > 修改）或測量調色板在方框中移動圖片。

選中圖片內容工具後，可按一下圖像的任何部分，無論其在方框中的位置如何。還可使用箭頭鍵微調方框中的圖片。

➔ 如果項目工具在使用測量調色板中的箭頭或鍵盤上的箭頭時被選中，方框將移動，而並非方框中的圖片。請參閱「[移動項目](#)」瞭解有關移動圖片的詳細資訊。

調整圖片大小

可使用圖片內容工具、項目功能表（項目 > 修改）、樣式功能表或測量調色板，縮放圖片以便讓它們更大或更小。將圖片匯入方框後，可選擇將方框調整至圖片大小以及從上下文功能表（或樣式功能表）選擇縮放圖片到方框。按 Shift 鍵的同時使用圖片內容工具調整圖片大小，可按比例進行調整。按 Shift+Option/Shift+Alt 的同時拖動角控制碼以便按比例從中心調整圖片大小。

剪切圖片

如果需要顯示部分圖像，可透過調整方框大小手動剪切它。

旋轉和彎曲圖片

旋轉圖片在方框中以不同角度設定它，同時彎曲圖片將傾斜外觀應用到它。

要旋轉圖片，請選擇圖片內容工具並在圖片的一個角手柄上移動滑鼠。旋轉點根據選中的角顯示。拖動指標旋轉圖片。還可為修改對話方塊（項目 > 修改 > 圖片）或測量調色板（傳統標籤）的圖片角度欄位中的圖片輸入旋轉值。

要彎曲圖片，請在修改對話方塊（項目 > 修改）或測量調色板（傳統標籤）的圖片彎曲欄位中輸入一個值。

為圖片新增顏色和陰影

可使用顏色調色板（窗口 > 顏色）、修改對話方塊（項目功能表）或樣式功能表，將顏色和陰影值應用到黑白和灰度圖片的陰影和中間色調。也可將顏色應用到圖片背景和方框背景。

- 要將顏色應用到黑白或灰度圖片，請選擇顏色調色板中的圖片顏色圖示，然後按一下顏色名稱。
- 要將顏色應用到黑白或灰度圖片的背景，請選擇顏色調色板中的圖片背景顏色圖示，然後按一下顏色名稱。

翻轉圖片

使用樣式功能表 (樣式 > 水平翻轉或樣式 > 垂直翻轉或測量調色板 (按一下翻轉水平圖示 或 翻轉垂直圖示) 的傳統標籤，可從左到右或從上到下翻轉圖片框的內容。

清單、驗證狀態和更新圖片

QuarkXPress 自動顯示每個導入圖片檔的低解析度 72 dpi 預覽，同時保持到圖片檔的路徑並檢索輸出所需的高解析度資訊。

使用功能 (實用程式功能表) 允許保持對所有導入圖片的跟蹤。要使用此功能，請選擇實用程式 > 使用，然後按一下圖片顯示圖片窗格。

顯示按鈕顯示版面中選取的圖片。

更新按鈕允許您更新缺失和修改過的圖片。要不顯示確認提示直接更新修改過的圖片，Option+按一下/Alt+按一下更新按鈕。

要抑制圖片輸出，取消選中該圖片的列印列。

為圖片指定背景色

要增加圖片的設計選項，可修改方框顏色、圖片顏色和圖片背景色。有關詳細資訊，請參閱「[為圖片新增顏色和陰影](#)」。

- 對於灰色圖元，圖片顏色和圖片背景色混合起來。
 - 如果為圖片顏色或圖片背景色指定不同的不透明度，顏色將彼此並且和方框顏色交互。
- ➡ **僅限灰度和 1 位元圖像**：從之前版本的 QuarkXPress 開啟項目時，方框顏色映射到圖片背景色以便圖像看起來相同。

保持圖片屬性

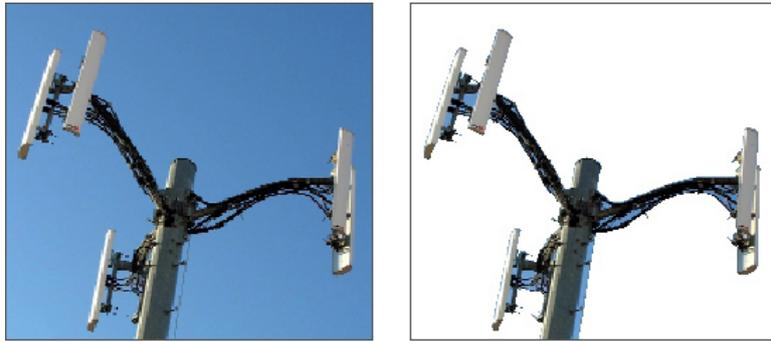
將圖片匯入圖片框時——不管圖片庫是否已經包含圖片——可保留所有圖片屬性。例如，如果模板中的空圖片框指定圖片應縮放 50% 和旋轉 90 度，可匯入新圖片並且自動應用那些屬性。

要匯入圖片並保持為方框指定的屬性和/或現有圖片，請選中匯入對話方塊 (檔案功能表) 中的保持圖片屬性。

使用剪切路徑

剪切路徑是一個閉合的貝塞爾曲線形狀，指示應顯示的圖片部分以及應作為透明處理的部分。在嘗試將圖片的主題和原始圖片檔案中的周圍背景隔離時，剪切路徑非常有用。

可以從 QuarkXPress 中的草稿建立剪切路徑，也可使用嵌入的路徑或阿爾法通道資訊建立剪切路徑。QuarkXPress 建立的剪切路徑基於高解析度圖片檔案，並且使用版面存儲。



剪切路徑允許控制顯示圖片的哪些部分，以及隱藏哪些部分。

建立剪切路徑

要建立或指定剪切路徑，請選擇項目 > 剪切，然後從類型下拉功能表選擇一個選項：

- 選擇項目將圖像剪切到方框邊界。選擇項目不會建立剪切路徑；只是將圖片剪切到其方框。
- 選擇嵌入路徑圍繞已嵌入圖片檔案的路徑剪切圖片。如果圖片檔案包含多個嵌入路徑，請從路徑下拉功能表選擇路徑。
- 選擇阿爾法通道圍繞已嵌入圖片檔案的阿爾法通道剪切圖片。如果圖片檔案包含多個嵌入阿爾法通道，請從阿爾法下拉功能表選擇阿爾法通道。注意使用圍繞阿爾法通道的剪切路徑將建立一個硬邊緣而並非混合效果。如果希望一個半透明混合，請使用阿爾法遮罩。（請參閱[使用阿爾法遮罩](#)。）
- 選擇非白色區域根據圖片的主題建立剪切路徑。根據圖像和閾值欄位中的值，剪切路徑將描繪更大白色或接近白色圖像中非白色數位的輪廓（或反之亦然）。非白色區域選項在不需要的圖像部分比物件自身更亮時工作效果最佳（或反之亦然）。
- 選擇圖片邊界圍繞匯入圖片檔案的矩形「帆布區域」剪切圖片。包括和原始圖片檔案一起儲存的任何白色背景區域。在上、左、下和右欄位中輸入值，以確定剪切路徑從圖片邊界的起點。正值增加起點，負值減少起點。



修改對話方塊的剪切標籤

- ➔ 預覽區域中的綠色路徑符合剪切路徑，並且藍色輪廓符合圖片框。

使用嵌入的剪切路徑

可使用圖像編輯應用程式在圖像中嵌入路徑和阿爾法通道。如果存儲此資訊的圖片匯入 QuarkXPress，可使用修改對話方塊或測量調色板中的剪切標籤存取路徑和通道資訊。

TIFF 和 PSD 可擁有嵌入路徑和阿爾法通道。EPS、BMP、JPEG、PCX 和 PICT 檔案只能有嵌入路徑。

處理剪切路徑

應用剪切路徑後，請選擇專案 > 編輯 > 剪切路徑啟用剪切路徑編輯。然後選擇下面的一個工具：選擇點工具、新增點工具、刪除點工具和轉換點工具。有關詳細資訊，請參閱「[工具](#)」。

也可使用測量調色板中的控制項處理剪切路徑。要將點從一種類型更改為另一種，請使用下面的三個按鈕之一：

- 對稱點：對稱點連接兩條曲線形成一條連續的曲線。效果和平滑點類似，但曲線控制碼始終在到點的直線上，並始終和點等距。
- 平滑點：平滑點連接兩條曲線形成一條連續的曲線。曲線控制碼始終在到點的直線上，但距離可單獨確定。
- 隅角點：隅角點連接兩條直線、一條直線和一條曲線或兩條非連續的曲線。使用曲線，可單獨處理隅角點的曲線控制碼，通常在兩個部分之間形成一個尖銳的過渡。

要更改線段的字元，請使用下面的一個按鈕：

- 直段：讓活動部分變直。
- 彎曲段：讓活動部分變彎。

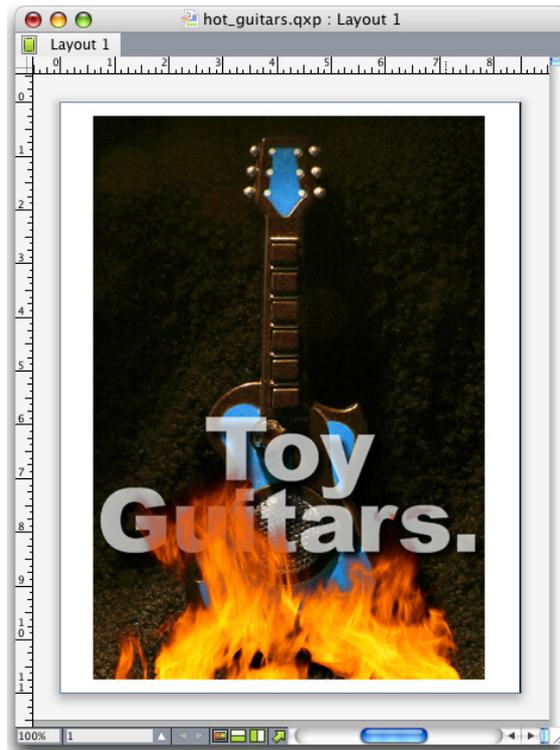
➡ 也可使用樣式 > 點/段類型子功能表更改點和段類型。

使用剪切路徑建立特殊效果

剪切標籤中的各種選項允許您翻轉剪切路徑，或指定是否僅使用外邊緣剪切圖片，或圖片是否包含在其方框中。可建立特殊效果，例如讓可見區域透明或讓透明區域可見、允許路徑中的孔、將圖片剪切到圖片框的邊緣或移除剪切路徑在方框邊緣外面的部分。

使用阿爾法遮罩

和剪切路徑不同，它產生主要用於分開前景圖像和背景圖像的硬邊緣，阿爾法遮罩可包括將前景圖像精細混合到新背景中的透明度資訊。要使用 QuarkXPress 中的阿爾法遮罩，必須首先在圖像編輯程式，例如 Adobe Photoshop 中建立一個阿爾法遮罩。然後可使用 QuarkXPress 中的阿爾法遮罩。



火焰上的阿爾法遮罩允許顯示背景中的文字。

要處理 QuarkXPress 中的阿爾法遮罩，需要使用支援阿爾法通道格式的图片儲存它們。

要將阿爾法遮罩應用到選中圖片，請從測量調色板的遮罩下拉功能表選擇阿爾法通道。

使用 PSD 圖片

使用 PSD Import XTensions 軟體，可將原始的非平臺圖片從 Adobe Photoshop 直接匯入 QuarkXPress。一旦匯入檔案，可處理使用 Photoshop (PSD) 檔案儲存的任何層、通道和路徑。這種 Photoshop 和 QuarkXPress 之間的整合透過允許跳過平坦理順工作流程；透過允許您使用原始檔案儲存硬碟空間；並且透過提供對層、通道和路徑的存取增強創造可能性。

PSD Import XTensions 軟體執行時，可使用檔案 > 匯入將 PSD 檔案匯入選中的 QuarkXPress 圖片框。

要使用層、通道和圖像中的路徑，請選擇窗口 > PSD 輸入。可使用 PSD 輸入調色板混合層、使用顏色通道並選擇路徑。

➡ 要使用 QuarkXPress 中的 PSD 檔案，必須載入 PSD Import XTensions 軟體。

準備 PSD 檔案

在 Photoshop 中準備供 PSD 輸入使用的圖片時，需要記住一些要求：

- 不需要使用其他檔案格式儲存圖像，意味著不需要平坦層。
- 為希望圍繞文字的任何輪廓建立阿爾法通道或剪切路徑。
- 為可能希望應用不同點顏色或修飾的區域建立通道。

- PSD 匯入無法讀取某些圖像的層資訊，包括使用層效果的那些。使用合成圖像代替。

➔ 圖片效果不能用於 Photoshop 圖片。

➔ PSD 輸入支援灰度 PSD 檔案、RGB、CMYK、索引和多通道模式。

使用 PSD 層

實驗層允許檢視整個版面環境中不同的圖像。此外，可修改層的不透明度並嘗試不同的混合模式 — 例如分解、亮化和差異 — 以檢視這些效果如何使用剩餘的設計。

可使用 PSD 輸入調色板的層窗格顯示、隱藏、混合以及變更 PSD 圖片中的層的不透明度。PSD 輸入調色板顯示有關如何建立圖片檔案的資訊，但不允許對圖片檔案進行基礎變更：

- 不能使用層窗格建立、命名、拷貝、複製、重新定位、刪除或合併層。
- 如果 PSD 檔案中沒有層，PSD 輸入調色板僅顯示背景層。

混合 PSD 層

層窗格中的混合模式下拉功能表允許您控制選中層中的圖元如何與選中層下面所有層中的圖元交互。混合模式和圖像編輯應用程式中的那些類似：它們包括放大、加亮顏色、排除和飽和度。

顯示和隱藏 Photoshop 層

可查看和列印顯示的層；隱藏的層不會顯示在螢幕上或列印。PSD 輸入允許隱藏任何層，包括背景層。

- 要顯示層，請按一下層左側的空方框圖標。
- 要顯示所有層，請按 Option+Shift+按一下/Alt+Shift+按一下空方框圖標。
- 要隱藏層，請按一下眼睛圖示 .
- 要隱藏一個層之外的所有層，請按 Option+按一下/Alt+按一下眼睛圖示 .

如果變更層的混合以及不透明度產生不希望的結果，可使用 PSD 輸入調色板功能表中的反向層或反向所有層選項將輸入 PSD 檔案中的層恢復為原始狀態。

修改 PSD 層不透明度

功能表和層窗格上的欄位允許控制選中層上圖元的透明度。可指定從 0% (透明) 到 100% (不透明) 的透明度，增量為 1%。

使用層遮罩

如果層遮罩使用 PSD 檔案儲存，您可透過 Shift-按一下版面遮罩的縮略圖預覽，啟用並停用 PSD 輸入調色板的層窗格中的遮罩。

使用 PSD 通道

Photoshop 通道存儲有關圖像的顏色資訊。在預設情況下，灰度和索引顏色圖像有一個通道，RGB 圖像有三個通道，並且 CMYK 圖像有四個通道。這些統稱為預設通道。可使用 PSD 輸入調色板的通道窗格顯示和隱藏所有通道，變更選中點顏色通道或阿爾法通道的顏

色和預設濃度，並將點顏色分配到選中的索引顏色。例如，可將修飾、浮雕和模具切割等特殊效果分配到通道。

顯示和隱藏通道

匯入 PSD 檔案中的可見通道顯示在螢幕上並可以列印；隱藏的通道不會顯示在螢幕上並且無法列印。顯示和隱藏通道的過程和層相同。

按一下合成通道顯示所有預設通道，例如 CMYK 或 RGB。

修改通道顏色和濃度

可使用 PSD 輸入變更在 Photoshop 中建立的任何點顏色、遮罩或阿爾法通道的顏色、形狀和墨水濃度。可將點顏色指定到套印合成圖像的通道，並且可為在螢幕上顯示通道和列印顏色合成指定濃度。（列印顏色分離時濃度值不相關。）

在 Photoshop 中作為遮罩通道指定的通道匯入方式和指定為點顏色的通道不同。在 Photoshop 中，遮罩通道被分配一個不透明度設定，同時為點通道指定一個濃度設定。因為 PSD 輸入支援墨水濃度，所以遮罩通道以 0% 墨水濃度匯入。要檢視匯入 PSD 中的遮罩通道，需要手動開啟 PSD 匯入調色板通道標籤中的遮罩通道。另一方面，點顏色通道保持在 PSD 檔案中儲存的濃度設定並在預設時映射到 QuarkXPress 顏色。

使用通道選項對話方塊修改點顏色或阿爾法通道中的顏色、陰影或圖元的墨水濃度。要顯示通道選項對話方塊，只需按兩下 PSD 匯入調色板（窗口功能表）通道窗格中的通道。

使用索引顏色通道

在預設情況下，使用 PSD 輸入從 QuarkXPress 列印顏色分隔時，顏色是分離到 CMYK 的索引顏色圖像。透過在 QuarkXPress（編輯 > 顏色）中建立點顏色或多墨水顏色可忽略此設定，並將該顏色分配到圖像中的選中索引顏色。PSD 輸入還允許從索引顏色圖像中的顏色建立點顏色。沒有修改的索引顏色仍分離到 CMYK。

使用 PSD 路徑

也可使用 PSD 輸入為指定剪切和狹條排印選擇嵌入路徑。PSD 輸入調色板中的路徑窗格提供對 QuarkXPress 中剪切路徑和文字狹條排印功能的方便訪問。

使用路徑窗格，可選擇不同的剪切路徑用於文字狹條排印輪廓。要選擇文字狹條排印輪廓，請按一下第一列中的空方框。文字狹條排印圖示顯示，並且文字圍繞剪切路徑周圍的輪廓。

- ➔ 對於 QuarkXPress 中出現的文字狹條排印，圖片框需要在文字前面。如果文字沒有環繞，請選擇圖片框，然後選擇項目 > 向前移或項目 > 移到最前。

也可使用路徑窗格，透過選擇在 Photoshop 中建立的剪切路徑控制圖像的顯示。要選擇剪切路徑，請按一下第二列中的空方框。剪切路徑圖示顯示並且選中剪切路徑中的圖片區域顯示。

可反向在 PSD 輸入中對路徑進行的任何變更。路徑將恢復原始狀態，因為它們在匯入的 PSD 檔案中建立。要這樣做，請從 PSD 輸入調色板或上下文功能表選擇反向路徑或反向所有路徑。

用 PSD 輸入列印

使用 PSD 輸入列印版面，可指定每個要列印的 PSD 圖片中的層、通道和路徑。因為 PSD 輸入調色板中的眼睛圖示控制顯示和列印，請在顯示時描繪列印。

- ➔ 如果列印沒有 PSD Import XTensions 軟體運行的版面，PSD 檔案作為低解析度合成預覽列印。層、通道和路徑資訊不可用，並且圖片不會分開。

使用圖片效果

圖片效果功能將幾個常用的圖像編輯功能新增到 QuarkXPress。這允許您在周圍版面環境中應用成熟的圖像處理，而不需要在另一個應用程式中工作並前後切換。圖片效果在「[圖片效果：調整](#)」和「[圖片效果：篩檢程式](#)」中詳細描述。

圖片效果功能所作的變更不是破壞性的，意味著它們不會影響源圖像檔案。此外，調整和篩檢程式與版面一起儲存，可採用完全解析度顯示在螢幕上，並且在輸出時應用。不過，如果希望直接使用圖片檔案儲存變更，圖片效果功能也會那樣做。可借助任何調整、篩檢程式和變形選擇性地匯出圖片 — 包括來自 QuarkXPress 中旋轉和剪切的所有內容到圖片效果功能提供的負片和高斯模糊效果。匯出圖片時，也可轉換檔案類型和顏色模式，並指定是否儲存在源圖片檔案上或建立新的圖片檔案（可自動重新連接到文字）。

可應用多個效果和相同效果但參數不同的多個實例。

- ➔ 要使用圖片效果，必須載入 Vista XTensions。
- ➔ 同步圖片時，可包括圖片效果以便如果新增、刪除或變更效果時，對同步圖片的所有實例進行變更。將圖片框新增到共用內容調色板（窗口功能表）時，請選中共用項目屬性對話方塊中的同步內容。然後確保按一下內容和屬性。這將相同效果應用到整個版面的相同圖片檔案。

使用圖片效果

可使用圖片效果調色板（窗口功能表）實驗不同的效果。只需選擇採用任何支援的檔案格式的匯入圖片：TIFF (.tif)、PNG (.png)、JPEG (.jpg)、Scitex CT (.sct)、GIF (.gif)、PICT (.pct 或 .pict)、BMP (.bmp) 或光柵/Photoshop EPS (.eps)。

可使用圖片效果調色板將效果應用到選中圖片。也可使用樣式 > 圖片效果 > 調整子功能表和樣式 > 圖片效果 > 篩檢程式子功能表應用效果。

應用到圖片的效果在圖片效果調色板中從上到下列出。要重新排序效果，只需在列表中上下拖動它們。

移除和刪除圖片效果

圖片效果調色板允許臨時出於實驗目的移除效果，或從列表完全刪除效果。

- 要移除效果（不刪除），請取消選中它。可選中並取消選中帶有不同組合的實驗效果。
- 要刪除效果，請選擇它並按一下刪除效果  或按下 Backspace/Delete。

以完全解析度顯示效果

圖片效果功能根據當前的預覽解析度顯示圖片。透過從預覽解析度子功能表（項目功能表）選擇選項可變更選中圖片的解析度。

圖片效果：篩檢程式

篩檢程式提供評估整個圖片或圖元簇的選項，然後根據上下文修改圖元。如果熟悉另一個應用程式的篩檢程式或效果，可能對 QuarkXPress 中的篩檢程式控制項感覺舒適。

- 去斑點篩檢程式檢測圖片中的邊緣並模糊除那些邊緣之外的所有圖片。它在保留細節的同時移除噪音，並且對移除掃描圖像的灰塵很有用。
- 高斯模糊篩檢程式透過平均圖片中定義線和陰影區域旁邊的圖元平滑過渡。透過選中模糊圖片和/或模糊遮罩，可將此篩檢程式單獨應用到圖片和它們的阿爾法遮罩。
- 取消銳化遮罩篩檢程式將定義區域中的圖元值和指定閾值比較。如果圖元的對比度值比閾值更低，則對比度增加。
- 尋找邊緣篩檢程式使用黑線在白色背景上描繪圖片邊緣。
- 曝光篩檢程式混合圖片的負片和正片區域，產生照片曝光效果。要使用曝光對話方塊，請在欄位中輸入閾值或拖動滑塊。該值指定要修改的圖元 — 考慮將值低於閾值的那些作為負片，將值高於閾值的那些作為正片。然後反轉圖元值。
- 散射篩檢程式混合圖元以便圖片看起來不太聚焦。在預設情況下，效果應用到圖片並且為圖片在項目 > 修改 > 圖片標籤中選中遮罩。
- 浮雕篩檢程式讓圖片區域看起來升高或壓印。
- 應用浮雕篩檢程式時，可指定升高的方向或使用浮雕效果篩檢程式壓印圖片。按一下浮雕效果對話方塊中的方向箭頭應用不同的方向。例如，按一下右上箭頭可能指定何時將壓印推動到物件上，輕輕向右推動，在該方向抹去壓印。
- 邊緣方向篩檢程式僅顯示圖片邊緣，抑制剩下的顏色。邊緣檢測對話方塊為確定邊緣提供兩種數學方法：Sobel 和 Prewitt。Sobel 方法可能更精確，因為它在計算中考慮更多周邊圖元。
- 描繪輪廓篩檢程式概述每個顏色通道主要明亮區域的過渡，產生圖片的黑白描述。也可選擇反轉結果。
- 新增噪音篩檢程式將隨機圖元應用到圖片，以類比使用高速膠片的圖片拍攝。篩檢程式將均勻式樣新增到陰影色調和中間影調，同時將更平滑、更飽和的式樣新增到圖片更亮的區域。
- 中值篩檢程式減少或消除指定圖片區域的運動外觀。該效果搜尋類似亮度的圖元，然後用搜尋圖元的中間亮度值取代中間圖元；與相鄰圖元顯著不同的圖元保持不受影響。

圖片效果：調整

調整分析整個圖片的圖元並將它們映射到不同的值。如果熟悉另一個應用程式的調整或效果，可能對 QuarkXPress 中的調整控制項感覺舒適。

- 如果圖像太亮或太暗，級別效果分別量化突出顯示、壓縮陰影和調整中間影調。
- 要量化或暗化圖片，可使用曲線效果進行精確的影調調整。除了對陰影、突出顯示和中間影調的有限調整，可依照 0% 到 100%（對於 CMYK 和灰度）或 0 到 255（對於 RGB）的比例調整任何點。此工具的精確性質需要比使用級別效果更多的經驗和知識。
- 要對圖片的色調範圍進行簡單變更，可使用亮度/對比度效果調整每個圖元而並非個別通道的色調。
- 使用色彩平衡效果移除不需要的顏色投影或修正過度飽和或飽和不足的顏色。此效果為一般顏色校正變更圖片中顏色的總體混合。
- 色調/飽和效果旨在調整總體顏色濃度和褪色或減弱圖片中的亮度，不過通常用作一種特殊效果。圖片當前的色調（顏色投影）、飽和（濃度）和亮度（白光角度）預設時使用零表達。

- 要模仿老式印表機校正特定顏色的方法，可使用選擇顏色效果。這減少或增加圖片中每種主要顏色的流程顏色量。例如，如果一個蘋果太紫，可從影響紅色的區域去除青色。
 - 對於要在螢幕上顯示的圖片（在 Web 版面）中，可使用伽瑪校正效果調整白點。調整白點會控制螢幕上圖片顯示的亮度。要使用伽瑪校正對話方塊，可透過在伽瑪欄位中輸入新值或拖動滑塊調整中間影調。值越高，總體圖片越暗。
- ➔ 儘管修改伽瑪值提供對圖片顯示的一些控制，但 Windows 和 Mac OS 之間的差異仍會造成問題。Windows 使用比 Mac OS (1.8) 更高的伽瑪值 (2.2) 進行顯示，因此同一張圖片在 Windows 上看起來更暗。
- 使不飽和效果將一張彩色圖片轉變為黑白圖片，同時保留每個圖元的顏色模式和亮度值不變。例如，它將相同的紅色、綠色和藍色值分配給 RGB 圖片中的每個圖元，讓圖片看起來成為灰度。
 - 反轉效果反轉圖片中每個通道的灰色值。此效果推薦用於 1 位、灰度和 RGB 圖片。因為 CMYK 圖片包含黑色通道，不建議此效果用於 CMYK 圖片。灰色通道的反轉通常造成大黑或大白的圖像。
 - 閾值效果將彩色圖片轉變為黑白，不使用灰色。在閾值欄位中輸入值或拖動滑塊；比閾值亮的所有圖元轉變為白色，更暗的圖元轉變為黑色。
 - 分色效果修改圖片中每個通道的色調級別以產生特殊效果。要使用分色對話方塊，請在級別欄位中輸入新值或拖動滑塊。例如，在 RGB 圖像中選擇五種色調級別會產生 15 種顏色（三種主要顏色，每個五種）。
 - 負片效果反轉 CMYK 圖片的亮度和色調。因為 CMYK 圖片包含黑色通道，此效果而並非反轉效果推薦用於 CMYK 圖片。灰色通道的反轉通常造成大黑或大白的圖像。如果使用另一種顏色模式匯出圖片（檔案 > 儲存圖片），則負片效果不適用。

儲存和載入圖片效果預設

要快速一致地將相同調整和篩檢程式應用到多個圖片，可匯出設定作為預設。預設作為單獨檔案儲存，副檔名是 .vpf，您可為任何項目中的活動圖片載入預設。

要儲存預設，請將效果應用到圖片，驗證所有設定並選擇圖片，按一下圖片效果調色板上的儲存預設。

要應用預設，請選擇版面中的圖片，然後按一下圖片效果調色板上的載入預設。

- ➔ 無法編輯預設。如果需要變更預設檔案中的設定，請刪除現有預設檔案並建立新檔案。
- ➔ 在預設情況下，儲存預設時它們儲存在應用程式資料夾中的「Picture Effects Presets」資料夾。使用圖片效果調色板處理圖片時，圖像資料儲存在緩存中。要定制儲存預設的位置，請使用首選項對話方塊（QuarkXPress/編輯 > 首選項的圖片效果窗格）。

復查圖片效果的使用

要輕鬆查看圖片效果功能在版面中使用的位置，請顯示使用對話方塊（實用程式功能表）的 Vista 窗格。和圖片窗格近似，Vista 窗格列出檔案名、位置、頁碼（匕首符號或 PB 指示貼上板）、檔案類型和版面中每個圖片的效果數量

儲存圖片檔案

可使用選定的格式匯出圖片檔案。在 QuarkXPress 中所作的任何變更 — 包括可在修改對話方塊 (項目功能表) 和圖片效果調色板 (窗口功能表) 中的圖片標籤中執行的所有操作 — 都可使用源圖片檔案或新圖片檔案儲存。將修改應用到源圖片檔案稱作渲染，不經常執行這種操作以加快輸出中的處理時間或最優化傳送到服務提供商的檔案。

圖片匯出選項對話方塊允許您控制要應用的圖片效果，以及如何渲染選中圖片。

要匯出單獨選中的圖片，請選擇檔案 > 儲存圖片 > 選中圖片。要匯出活動版面中的所有圖片，請選擇檔案 > 儲存圖片 > 版面中的所有圖片。(注意此選項只適用於相容的格式和顏色模式。) 要匯出版面中的多個選中圖片，請選擇實用程式 > 使用，按一下 Vista，選擇要匯出的圖片，然後按一下渲染。

在匯出圖片時，可精確選擇要和每個圖片、檔案類型以及顏色模式一起儲存的修改。此外，可選擇改寫原始圖片檔案或建立新檔案。選中改寫原始圖片取代原始檔案。

選中將版面連結到新圖片儲存新檔案，並使用到新檔案的連結取代到原始檔案的連結。如果選擇渲染到圖片的變形 (例如縮放、彎曲、剪切和旋轉)，在需要時調整圖片框屬性以確保圖片看起來在重新匯入後和匯入前相同。

顏色、不透明度和放置陰影

使用 QuarkXPress 可以建立自定義顏色，從多個標準化顏色匹配系統選擇顏色，以及編輯顏色。您可以向文字和圖片應用顏色和陰影。您還可以以控制顏色的方法控制文字的不透明度。您可以向項和文檔應用放置陰影。

瞭解顏色

瞭解專色和印刷分色

雖然部分列印設備可以以全部顏色輸出 QuarkXPress 版面，許多出版環境的最終生產仍採用印刷時使用顏色墨水重現的分色板形式。

QuarkXPress 分色板

您可以在項目中指定兩種顏色：專色和印刷分色。當您列印包含專色的頁面時，QuarkXPress 包含相同專色分色板上給定專色的所有字元、圖片和項。當版面包含應用印刷分色的項時，QuarkXPress 將顏色分隔到相應數量的印刷墨水分量中，並為版面中的每個頁面的每個墨水分量列印一個印刷分色板。例如，如果您的頁面包含應用了單個專色的項以及應用了四色印刷分色的項，應用程式將為包含顏色的每個頁面列印 5 個分色板：青色、洋紅色、黃色和黑色印刷分色板，加上包含應用了專色的頁面元素的另一個板。

出版物板

為了在出版時重現顏色，商業印表機從每種專色和印刷墨水粉色建立一個出版物板。四色工作需要 4 個出版物板，每個列印一個不同墨水顏色以形成最終的全色頁面。

指定匹配系統顏色

與商業印表機就版面中的顏色通訊時，從顏色匹配系統選擇顏色很有用。您可以使用編輯顏色對話方塊（編輯 > 顏色 > 新建）從以下顏色模型選擇顏色：PANTONE Hexachrome、PANTONE 匹配系統、TRUMATCH 顏色系統、FOCOLTONE 顏色系統、DIC 和 TOYO。顏色匹配系統中的顏色主要在用於列印輸出的版面中使用。

TRUMATCH 和 FOCOLTONE

TRUMATCH 和 FOCOLTONE 顏色系統使用預定義的顏色，這樣最終列印的顏色將非常匹配相應顏色樣本中列印的顏色（受紙張顏色、墨水純度和其他變數變化影響）。

PANTONE

當您列印分色時，PANTONE 匹配系統在自己的板上列印每個顏色。由於 PANTONE 顏色的墨水採用標準化，進行了分類，並且預先混合，您可以確保最終輸出使用準確的顏色。

DIC 和 TOYO

DIC 和 TOYO 是日本主要使用的專色匹配系統。

處理顏色

一些顏色自動包含在顏色調色板中。要使用其他顏色，您需要使用顏色對話方塊建立顏色或編輯現有顏色，該對話方塊允許您使用顏色輪、數位欄位或顏色匹配系統建立顏色。

顏色調色板

建立文章時，其顏色調色板 (檢視 > 顯示顏色) 包含應用程式的顏色對話方塊 (編輯 > 顏色) 中的所有顏色。



顏色調色板允許您建立、編輯和刪除顏色。

顏色對話方塊

您可以使用顏色對話方塊 (編輯 > 顏色) 建立、編輯、複製或刪除顏色；附加來自其他文章的顏色；變更顏色的名稱；變更顏色模型；為顏色指定列印印刷分色板；變更專色的中間色；調整顏色；以及將某種顏色的所有項變更為其他顏色。您還可以使用顏色對話方塊為將輸出到分色板的版面的顏色之間指定捕獲關係。



顏色對話方塊允許您建立、編輯和刪除顏色定義。

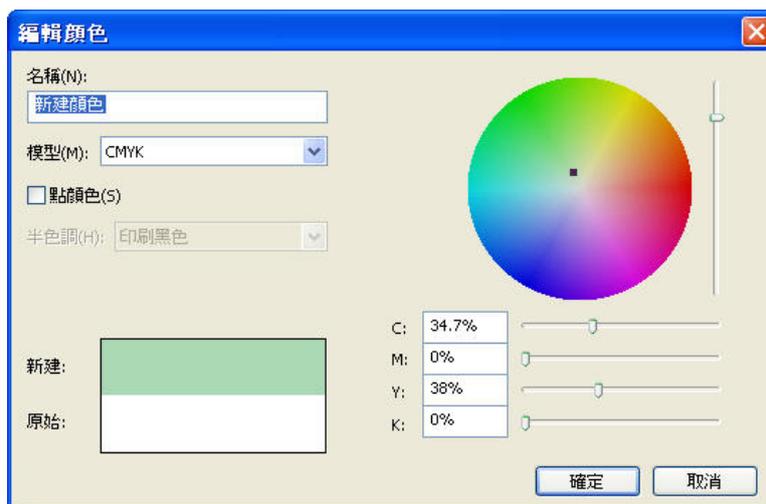
建立顏色

您可以從多個顏色模型和從建立顏色時的多個顏色匹配系統選擇。如果您有頻繁使用的顏色，可以為沒有開啟文章的應用程式中的預設顏色列表建立顏色。您可以建立多達 1,000 種預設或特定于文章的顏色。要建立顏色，請選擇編輯 > 顏色顯示顏色對話方塊，並按一下新建顯示編輯顏色對話方塊。然後在名稱欄位中輸入名稱，並為新顏色指定顏色模型。

- RGB：這一加色系統最常用於幻燈片放像機或彩色視頻監視器，也適用於網頁。紅光、綠光和藍光混合在視頻螢幕上表示顏色。
- HSB：此顏色模型通常由藝術家使用，因為這和藝術家混合顏色的方式相似。色調描述顏色色素；飽和度衡量顏色色素的量；亮度衡量顏色中的黑色量。
- LAB：此顏色空間設計時獨立於監視器或印表機製造商施加的區分解釋。LAB 顏色模型也稱為 LAB 顏色空間，是表示顏色的標準三維模型。顏色由一個亮度座標 (L) 和兩個色度座標 (A 表示綠-黃, B 表示藍-黃)。
- 多墨水：此顏色模型是基於現有印刷分色或專色墨水的色調百分比的顏色。
- CMYK：CMYK 是專業印表機使用的減色模型，透過在出版上組合青色、洋紅色、黃色和黑色墨水來重現顏色。
- Web 安全或 Web 命名的顏色：Web 安全顏色用於 Web 版面中的顏色一致性。
- 要從顏色匹配系統選擇顏色並新增到您的顏色列表，請從模型下拉功能表中選擇一個標準化顏色匹配系統。

編輯顏色

要編輯現有顏色，請選擇編輯 > 顏色，從顏色列表選擇要編輯的顏色，然後按一下編輯顯示編輯顏色對話方塊。您也可以顏色列表中雙擊要編輯的顏色，顯示編輯顏色對話方塊。



編輯顏色對話方塊

複製顏色

要複製現有顏色，請選擇編輯 > 顏色，從顏色列表選擇要複製的顏色，然後按一下複製顯示要複製顏色的編輯顏色對話方塊。

刪除顏色

雖然您無法刪除某些預設顏色，但您可以刪除您建立的任何新的或重複顏色。要從顏色列表刪除顏色，請選擇編輯 > 顏色，從顏色列表中選擇要刪除的顏色，然後按一下刪除。

從其他文章或項目匯入顏色

您可以使用顏色對話方塊（編輯 > 顏色）或附加命令（檔案 > 附加）從其他文章或項目附加顏色。

將一種顏色的所有實例變更為另一種顏色

要將一種顏色的所有項全局變更為另一種顏色，請編輯要變更為所需顏色的顏色，或者選擇編輯 > 顏色顯示顏色對話方塊，選擇要刪除的顏色名稱；然後按一下刪除。

- ➔ 將所有項和文字從一種顏色全局變更為另一種顏色時，記住在變更前保存作品。這樣，如果您意外將所有內容變更為錯誤顏色，只需選擇檔案 > 恢復保存撤銷錯誤而不會損失任何其他工作。

應用顏色、陰影和混合

要向框、幀和圖片應用顏色和陰影，您可以使用修改對話方塊（項 > 修改）的框和幀標籤，或者可以使用顏色調色板（檢視 > 顯示顏色）。

- ➔ 您還可以使用顏色調色板（檢視 > 顯示顏色）指定混合和背景螢幕色調。

您可以透過從框標籤（項 > 修改）的顏色下拉功能表選擇背景顏色無，或者選擇顏色調色板中的無，使框透明。當框透明時，您可以看到框後的項。當框後的項必須透過顯示時，您只應使用無。如果框後沒有項必須透過顯示，請使用背景顏色白色。

當包含以下格式之一的圖片的圖片框處於活動狀態時，您可以透過選擇顏色命令（樣式 > 顏色），將顏色應用於黑白點陣圖和灰度圖片的黑色區域。

使用顏色調色板應用顏色

您可以使用顏色調色板指定背景顏色、陰影、幀顏色和兩個顏色的混合色作為框的背景。

使用顏色調色板建立混合

混合是從一種顏色到另一種顏色的過渡。您可以使用顏色調色板指定兩種混合顏色、它們的陰影、混合的方式以及它們相對於框的混合角度。混合可以包括項目中可用的任何兩種顏色。

將顏色和陰影應用到文字

您可以採用四種方法應用顏色和陰影：

- 您可以使用樣式 > 顏色和樣式 > 陰影命令應用顏色和陰影。
- 您可以使用顏色調色板 (查看 > 顯示顏色)。
- 您可以使用字元樣式表命令 (樣式 > 字元樣式表)，利用建立的字元樣式表將顏色和陰影應用到所選文字。
- 您可以使用字元屬性對話方塊 (樣式 > 字元)。

向線條應用顏色和陰影

有三種方法向線條應用顏色和陰影：

- 您可以使用線條選項卡 (項 > 修改)。
- 您可以使用顏色調色板 (查看 > 顯示顏色)。
- 您可以使用樣式 > 顏色和樣式 > 陰影命令應用顏色、陰影和線間隙設定。

處理不透明度

不透明度在顏色級別應用，所以您可以對任何可以應用顏色的物件指定不透明度，包括混合中的第一或第二種顏色。這意味著對於同一項的不同屬性可以具有不同不透明度 — 例如，文字框幀、背景、圖片和文字的每個字元可以有不同不透明度。指定不透明度時，需要考慮的是項彼此組成的方式。

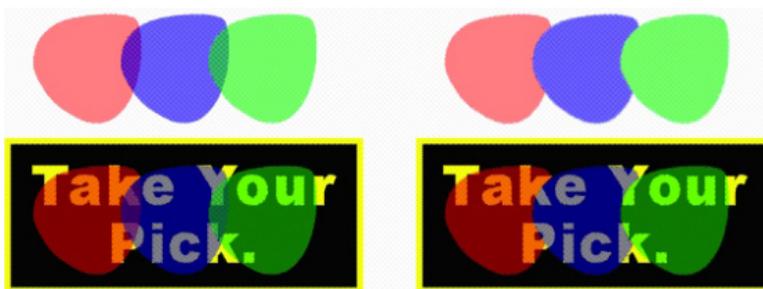
指定不透明度

指定不透明度和指定顏色的陰影一樣簡單。實際上，在您可以拾取顏色的地方 — 顏色調色板、測量調色板、樣式功能表、修改對話方塊 (項功能表) 的各個標籤、字元屬性對話方塊 (樣式 > 字元) 等等 — 您可以輸入從 0% (透明) 到 100% (不透明) 的不透明度值，以 0.1% 為增量。要為圖片指定不透明度，請在圖片標籤 (項 > 修改) 的不透明度欄位中輸入值。

為組指定不透明度

請記住，當您堆疊具有不同不透明度的項時，顏色將組合，墨水可能混合。例如，如果您將 30% 不透明度的黃色框放在 100% 不透明度的青色框前，位於前方的框將略帶綠色。

您可以透過分組項，並指定組不透明度而不是各個項的不透明度，來控制這一情況。為此，請使用修改對話方塊 (項菜單) 的組選項卡中的組不透明度欄位。根據您需要的效果，可能需要將各個項的不透明度欄位恢復為 100% (否則，每個專案的不透明度將新增到組不透明度)。



利用這三個分組的項，比較各個項不透明度和組不透明度。在左側，每項為 50% 不透明度——前方的項將與後面的項組合。在右側，每項的不透明度為 100% 而組不透明度為 50%——整個組將和背景組合。但是，除了組不透明度，組中的項還可以具有各自的不透明度。

建立帶有透明的混合

您可以將顏色與無而不是僅僅與白色混合。只需在顏色調色板或修改對話方塊的框標籤（項功能表）中為混合的第一個或第二個顏色選擇無。

顏色管理

QuarkXPress 透過幾乎不需要使用者輸入的基於 ICC 的顏色管理工具解決產生可預測顏色的問題。但是對於顏色專家，QuarkXPress 提供對顏色管理每個方面的控制。除了簡化顏色管理的實現，QuarkXPress 還透過類比各種設備上輸出的預覽提供真正的軟校樣。

源設定和輸出設定

QuarkXPress 中的顏色管理執行允許顏色專家建立和微調顏色管理設定的「包」（稱為源設定和輸出設定）。源設定為 RGB、CMYK、LAN 和灰度顏色空間的單色和圖像分別指定檔案和渲染縮進；為命名的顏色指定源顏色空間；為墨水指示基礎顏色空間。源設定 指定輸出檔案和顏色模型，配置校驗選項用於類比螢幕上不同類型的輸出。

使用者的顏色管理體驗

對於您的工作方式有許多選擇：您可以使用經過證實的默認設定，實施顏色專家的源設定和輸出設定，或者在傳統顏色管理環境中工作。

在默認顏色管理環境中工作

默認設定設計用於在大多數情況下提供準確的預覽和出眾的輸出。您無需設定任何內容，但如果您希望查看默認設定，您可以在偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）中查看監視器檔案、源設定和軟校樣選擇。

指定顏色引擎

顏色引擎下拉功能表允許您選擇使用哪個顏色引擎轉換顏色用於顏色管理。可用選項包括 LogoSync CMM、Kodak CMM 和系統設定。

指定監視器檔案

顯示窗格的監視器區域顯示正在使用的監視器檔案。默認設定自動指 Mac OS 或 Windows 識別的當前監視器。您可以從檔案下拉功能表選擇不同檔案。您可以更改默認監視器檔案，例如，如果您有監視器的自定義檔案或者在筆記本和臺式機之間切換，並且希望模擬相同的查看環境。

指定源設定

顏色管理器窗格的源選項區域顯示默認源設定 QuarkXPress 7.0 默認，提供最新的、經過證實的顏色管理環境。如果您喜歡 7.0 之前的 QuarkXPress 顏色管理環境版本，您可以從源設定下拉功能表選擇 QuarkXPress 模擬傳統。

指定默認校樣輸出設定

要指定默認輸出設定用於查看列印版面中的顏色，請從校樣輸出下拉清單中選擇一個選項。

指定渲染縮進

渲染縮進下拉功能表顯示用於將顏色從一個顏色空間轉換為另一個的方法。默認設定絕對色精確渲染範圍內的顏色，並將範圍外的顏色映射為最接近的色調。根據您的工作類型 — 例如，如果重點在藝術線條和 Pantone 顏色而不是照片 — 您可能希望從渲染縮進下拉功能表選擇不同選項。

顏色管理多顏色空間 EPS 和 PDF 圖片

一些 EPS 和 PDF 檔可以包含使用不同顏色空間的元素。例如，PDF 或 EPS 檔可以包含一個使用 RGB 顏色空間的圖片和一個使用 CMYK 顏色空間的顏色。要允許 QuarkXPress 使用指定輸出設定正確管理這些不同元素，請選中顏色管理版面中導入的 EPS/PDF。

處理顏色專家的源設定和輸出設定

如果顏色專家建立特定於您的工作流的自定義源設定和輸出設定 — 或者甚至特定於各個工作或客戶 — 您可以在首選項、檢視選項、輸出設定和工作夾中輕鬆使用這些設定。例如，服務部門或印表機可以為您提供有助於確保設備適當輸出的設定。

附加源設定

如果源設定是為您處理的項目而建立的，您可以將這些源設定追加到其他項目。使用源設定對話方塊（編輯 > 顏色設定 > 源）中的追加按鈕瀏覽並選擇源設定。

匯入輸出設定

如果輸出設定為您建立，請透過輸出設定對話方塊（編輯 > 顏色設定 > 輸出）匯入它們。使用匯入按鈕瀏覽並選擇輸出設定檔案。

選擇源設定和輸出設定

要使用自定義源設定和輸出設定，請按如下方法從各個顏色管理功能表選擇它們：

- 顏色源：要使用自定義源設定，請從版面的首選項對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）的顏色管理器窗格中的源設定下拉功能表中選擇它。
- 顏色顯示：要使用自定義輸出設定進行校樣，請從檢視功能表的校樣輸出子功能表中選擇它。
- 顏色輸出：要將自定義輸出設定用於列印或其他類型輸出，請從列印對話方塊（檔案 > 列印）的顏色窗格中的設定下拉功能表中選擇它。

處理工作夾中的源和輸出設定

當您從工作夾檔案建立項目時，將為您包括並選擇相應源設定和輸出設定。您仍可以匯入、附加和建立其他設定，選擇這些設定用於顯示和輸出。

在傳統顏色管理環境中工作

您可以從 QuarkXPress 3.3、4.x、5.x 或 6.x 開啟項目，並且確信顏色將按照一貫方式顯示和輸出。

您可以繼續在 QuarkXPress 版本 3.3、4.x、5.x 或 6.x 的傳統顏色管理環境中工作。如果您選擇在傳統顏色管理環境中工作，您仍可以利用 QuarkXPress 中的軟校樣功能。

您可以透過在顏色管理器首選項 (QuarkXPress/編輯功能表 > 首選項) 中將源設定變更為 QuarkXPress 7.0 預設 (或自定義選項)，輕鬆升級到 QuarkXPress 7 方法。源設定是特定於版面的，因此如果您開啟帶有多個版面的項目，您可以為每個版面變更新源設定。然後，確保您使用的任何輸出設定 (編輯 > 顏色設定 > 輸出) 指定 QuarkXPress 7.0 預設檔案而不是以前版面的檔案。

校樣螢幕上的顏色 (軟校樣)

QuarkXPress 提供顯示類比，其準確度足以軟校樣一定範圍的輸出。透過使用源設定、輸出設定和任何其他自定義設定 (例如應用於圖片的不同檔案) 中的資訊，靈活的類比選項顯示出相同的版面在輸出到不同介質和用於不同列印方法時的外觀。

要執行軟校樣，請從檢視功能表的校樣輸出子功能表中選擇一個選項。功能表列出版面中可用的所有輸出設定，所以如果您從顏色專家匯入自定義輸出設定，它們將列在這裏。當您選擇選項時，整個版面顯示在該顏色空間中 — 包括顏色調色板 (窗口功能表) 和 QuarkXPress 中顯示的任何顏色樣本。



校樣輸出子功能表 (檢視功能表) 提供顯示類比選項，這樣您可以檢視顏色如何輸出。例如，如果您計劃將專色轉換為印刷分色，或者輸出整個 RGB 版面作為灰度，您可以預覽您的選擇的外觀。

專家顏色管理

雖然 QuarkXPress 旨在透過框外的工作流提供出色的顏色，但顏色專家可以始終為特定工作、設備和輸出過程自定義和微調顏色管理設定。如果您瞭解顏色理論和顏色管理中涉及的所有術語 — 例如檔案和渲染縮進 — 您可以建立反映特定工作流的自定義源設定和輸出設定。設定是可攜帶的，這樣您可以與使用者共用以避免螢幕上和列印時顏色突兀。

建立源設定

源設定描述版面中的顏色出現在輸出前的狀況，即顏色的來源。源設定包含用於單色和以 RGB、CMYK、LAB 和灰色顯示的圖片的檔案和渲染縮進。此外，它包含命名顏色（例如 Pantone Process Coated 顏色）和墨水（例如青色、洋紅、黃色、黑色和多墨水）的基礎顏色空間的資訊。您可以基於標準工作流為客戶建立源設定，或者可以為特定項目建立源設定。

要開始建立源設定，您需要瞭解客戶的工作流中涉及的硬體和軟體的一些詳細資訊 — 例如他們使用的數碼相機和掃描器的類型 — 您還需要確保相關檔案可用。檢視示例項目也有幫助，這樣您可以瞭解他們處理的圖片、顏色、墨水和設備的類型，例如徽標、圖表和圖形、照片、雙色，輸出到 SWOP 或顯示在 Web 上。

要建立源設定，請選擇編輯 > 顏色設定 > 源。

建立輸出設定

輸出設定描述各種類型輸出設備的功能，決定顏色在各種輸出情況下的處理方式。您可以將輸出設定視為「顏色的去向」。輸出設定指定複合或分色輸出、輸出模式和輸出檔案。您可以建立輸出設定，用於使用檢視 > 校樣輸出顯示類比，和以列印、PDF 和其他格式進行實際輸出。

和源設定一樣，要開始建立輸出設定，您需要瞭解典型工作、輸出方法和設備的詳細資訊。例如，瞭解名稱並擁有任何複合列印設備的檔案會很有幫助。QuarkXPress 為各種工作流提供預設輸出設定：包括複合 CMYK、複合 CMYK 和專色、複合 Hexachrome、複合 RGB、轉換成印刷色、灰度、In-RIP 分離、印刷色和專色。

要建立輸出設定，請選擇編輯 > 顏色設定 > 輸出。

共用源和輸出設定

源設定和輸出設定是可攜帶的，這樣顏色專家可以輕鬆將它們分配給使用者和工作組。源設定可以附加到其他項目，輸出設定可以作為單獨檔案匯出，並以輸出樣式儲存。兩種類型的設定（源和輸出）可以透過包含在工作夾中進行共用。在將設定分配給工作組或客戶前，請確保使用典型工作測試設定。

- 要共用設定、附加設定、匯出設定或匯入設定，請選擇編輯 > 顏色設定並修改相應設定。
- 要將設定集合到工作夾中並指定工作夾結構或工作通知單中使用的源和輸出設定，請按一下工作夾管理器對話方塊（實用程式功能表）中的高級設定按鈕，在左邊的清單中選擇包含源或輸出設定的項目，然後將源或輸出設定拖動到目標工作夾結構或工作通知單。您還可以選擇包含特定輸出設定的輸出樣式。
- 要將自定義輸出設定用於列印或其他類型輸出，請從輸出樣式對話方塊（編輯 > 輸出樣式 > 新建/編輯）的顏色窗格的設定下拉功能表中選擇該輸出設定。

各個圖片的微調顏色管理

如果您需要為各個圖片指定檔案和渲染縮進，仍可以和按照以前版本的 QuarkXPress 中一樣的方法進行。這將忽略 QuarkXPress 預設設定或所選源設定。例如，您可以將 EPS 徽標的渲染縮進變更為飽和度，同時保持版面中的剩餘圖片（大部分是照片）處於感官。

要訪問各個圖片的顏色管理控制項，首先透過選中首選項對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）的顏色管理器窗格中的啟用對圖像檔案的訪問，啟用功能。應用和變更圖片的檔案：

- 匯入圖片：匯入圖片對話方塊（檔案功能表）提供顏色管理窗格，允許您為所選圖片指定檔案和渲染縮進。
- 變更檔案：檔案資訊調色板（窗口功能表）顯示關於所選圖片的類型和顏色空間的資訊。您可以使用此調色板將圖片的檔案、渲染縮進和顏色管理快速變更為[設備類型]設定。

管理檔案

在根處的顏色管理由檔案推動。隨著您採用新工作流，採購新設備，解決輸出問題，您可能需要安裝新檔案，控制哪些檔案可用，並確定在版面中如何使用各個檔案。您可以使用檔案管理器和檔案使用情況功能執行這些任務。

檔案管理器和檔案使用情況功能被視為進階顏色管理功能。要訪問實用程式功能表中的檔案管理器命令和使用情況對話方塊的檔案窗格，您需要選中首選項對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）的顏色管理器窗格中的啟用對圖像檔案的訪問。

安裝檔案

如果您從製造商處獲得新檔案，並且這些檔案沒有在系統級別自動安裝，則您可以將它們拖動到 QuarkXPress 應用程式資料夾中的「檔案」資料夾。下次啟動 QuarkXPress 時，檔案將在相關顏色管理下拉功能表中。使用檔案管理器對話方塊（實用程式功能表），也可以指定新檔案資料夾。

載入檔案

如果您的檔案超過對特定工作流需要的數量，您可以簡化 QuarkXPress 中可用的檔案。為此，請使用檔案管理器對話方塊（實用程式功能表）。

檢查檔案使用情況

處理其他使用者的版面時，您可以透過檢視使用情況對話方塊的檔案窗格（實用程式功能表），快速瞭解這些使用者如何實現顏色管理。與圖片使用情況和字體使用情況類似，利用檔案使用情況功能，您可以檢視檔案在版面中哪些位置可用，以及是否在源/輸出設定或應用到圖片中指定它們。對於應用到圖片的檔案，您可以彼此更換檔案。

處理放置陰影

放置陰影是非常類似顏色的項屬性，透過使用修改對話方塊（項功能表）的放置陰影標籤或測量調色板應用。根據要設定項的格式的方式，您可以為項、幀、文字、圖片等等建立放置陰影。



QuarkXPress 允許您建立自動放置陰影。

➔ 要處理放置陰影，您必須載入 DropShadow XTensions 軟體。

應用放置陰影

要應用放置陰影，請選擇項並選中測量調色板或修改對話方塊（項功能表）的放置陰影標籤中的應用放置陰影。您可以為單個項的形狀 — 框、線條、文字路徑、表格 — 應用放置陰影，只要該項應用了背景顏色。當框背景的不透明度小於 100% 時，可以對文字應用放置陰影。當選擇了裁剪路徑或 alpha 遮罩並且框背景為無時，您可以對圖片的輪廓應用放置陰影。您可以對帶有反映組中所有項集合形狀的放置陰影的組應用放置陰影。

自定義放置陰影

使用修改對話方塊的放置陰影標籤（項功能表）或測量調色板中的控制項，可以自定義放置陰影的外觀，包括與項的距離，相對於原始項的大小，偏移，光源角度，顏色，陰影，不透明度，模糊等。您還可以同步角度和版面中的其他放置陰影，使得容易維護版面中的明顯光源，並使放置陰影看起來更自然。

合併放置陰影和項

其他選項控制放置陰影與項的對話模式，包括處理不透明度和文字狹條排印。和其他控制項一樣，這些選項位於修改對話方塊（項功能表）的放置陰影標籤或測量調色板中。

- 使用繼承項的不透明度使放置陰影反映項中的不同不透明度，例如框背景和幀的區別。
- 使用項目淘汰放置陰影阻止陰影透過項的半透明區域顯示 — 例如阻止陰影透過框。
- 使用狹條排印放置陰影包括放置陰影和狹條排印標籤（項 > 修改）中指定的文字圍繞輪廓。
- 組合使用繼承項的不透明度和項目淘汰放置陰影根據這些設定的組合實現不同結果，如下所示。



在最左邊，繼承項的不透明度和項目淘汰放置陰影未選中。從左起第二項，只有繼承項的不透明度選中。在最右邊，兩個選項選中。

文檔結構

曾功能允許輕鬆隱藏、顯示和抑制物件組的列印。清單功能允許建立目錄和其他清單。索引功能允許自動生成版面的一個索引。書籍功能允許將項目結合到書籍、同步它們的樣式表和顏色，並且建立多項目索引和目錄。物件庫功能允許在易於存取的地方儲存經常使用的元素。

使用自動頁碼編排

要插入自動頁碼：

- 1 從顯示子功能表（頁面 > 顯示）選擇主頁面的名稱以顯示主頁面。
- 2 在您想要頁碼出現的位置建立一個文字框。
- 3 按 Command+3/Ctrl+3。此操作輸入當前頁碼字元<#>。基於該主頁面的版面頁面將在您放置當前頁碼字元的位置顯示當前頁碼。
- 4 選擇當前頁碼字元<#>並指定所需的字元屬性。

建立自動文字框

自動文字框允許文字在頁面之間流動。要建立自動文字框：

- 1 從顯示子功能表（頁面 > 顯示）選擇主頁面的名稱以顯示主頁面。
- 2 在您想要自動文字框出現的位置建立一個文字框。
- 3 選擇連結工具.
- 4 按一下自動文字框連結按鈕.
- 5 按一下您在步驟 2 中建立的文字框。

基於該主頁面的所有頁面都將包含一個自動文字框。插入該文字框中的文字將自動在頁面之間流動。

使用層

層調色板是層的標頭。可按一下此調色板隱藏、顯示、鎖定或解鎖層。也可使用此調色板指定活動層（將前往新繪製的物件）、重新安排層的堆疊順序、合併層並且將物件從一個層移動到另一個。

您建立的每個層在層調色板中都有獨特的顏色表。在層中建立專案時，專案邊界框和手柄使用該層的顏色。

要顯示層調色板，請選擇查看 > 層。



可使用層調色板中的層。

每個版面都有一個默認層。可透過默認層新增和移除項目，但不能刪除默認層。開啟使用 QuarkXPress 5.0 之間版本建立的版面時，所有專案都顯示在默認層上。

一個版面最多可包含 256 個層，包括默認層。

理解層

QuarkXPress 層如同覆蓋版面中每一頁的透明層。可在層上幾乎放置任何內容，包括圖片框、文字框、行、表、交互物件以及任何種類的 QuarkXPress 專案。

可透過許多不同方式使用層：

- 可在不同的層上放置不同的文件翻譯，並且在相同的版面上存儲文件的所有語言版本。列印版面時，可隱藏除包含希望語言之外的所有層。
- 可將設計的不同版本放在不同層上，因此在為客戶顯示設計方案時，可在設計主題的不同變化中輕鬆前後切換。
- 可使用層鎖定防止意外變更包含不應變更的頁面元素的層。例如，您選擇在預先打印信頭和背景圖形的原料紙上列印，可在層中包括該信頭和背景圖形，以便檢視完成的列印件的最終外觀，然後可鎖定該層並從列印中忽略它。

如果使用 Adobe Photoshop 等圖像編輯應用程式，您可能已經熟悉層的概念。不過，層在 QuarkXPress 版面中具有一些在圖像編輯中沒有的含義：

- 即便顯示前面的層，也可「按一下」該層的任何空部分，然後選擇下面層的專案，無需手動變更活動的層。
- 每個層存在於 QuarkXPress 版面中的每一頁上，並非特定於頁面或展開。這允許輕鬆控制長版面中每一頁的外觀。
- 後面層中的文字可圍繞前面層中的物件運行。

建立層

要建立層，請按一下層調色板中的新層  按鈕。新層新增到活動層前面的層調色板。新層在預設情況下活動，意味著您建立的任何專案都將放置在層上。

要在特定層上建立新專案，請首先按一下層調色板中的層名稱以啟動該層。然後使用任何標準專案建立工具在層上建立專案。

選擇層

在層調色板中根據編輯圖示  確定活動層。活動的層是您建立的任何新專案將放置的層。可採用兩種方式設定活動的層：

- 按一下層調色板中的層名稱。
 - 選擇頁面上的單獨專案。專案的層自動成為活動層。

一次只能有一個層活動（即便一次在多個層上選擇專案）。不過，一次可選擇多個層（例如，如果希望合併層）。要選擇多個層，請執行下列其中一項：
 - 從多個層選擇專案（例如，透過選擇頁面上的所有內容）。
 - 要選擇調色板中的連續層，請按 Shift 並按一下希望選中範圍中的第一個和最後一個層。
 - 要選擇調色板中的非連續層，請按 Command/Ctrl 並按一下希望選擇的層。
- ➔ 要在選中多個層時取消選擇一個層，請按 Command/Ctrl 並按一下希望取消選擇的層。

顯示和隱藏層

層調色板中的可見列  控制在任何給定時間顯示的層。可見圖示  顯示在可見列中，可看見一個層。

- 要顯示或隱藏層，請按一下層名稱左側的可見列。也可雙擊層以顯示屬性對話方塊，選中或取消選中對話方塊中的可見，然後按一下確定。
- 要立刻顯示或隱藏版面中的所有層，請選擇一個層名稱並且從層調色板上下文功能表選擇顯示所有層或隱藏所有層。
- 要隱藏除活動層之外的所有層，請選擇希望活動的層的名稱，然後從層調色板功能表選擇隱藏其他層。也可以按 Control/Ctrl 並按一下希望顯示的層的可見圖示；將隱藏所有其他層。
- 要顯示除活動層之外的所有層，請從層調色板功能表選擇顯示其他層。

使用查找/更改功能時，QuarkXPress 搜索隱藏的層以及可見的層。如果在隱藏的層上找到匹配項，QuarkXPress 臨時顯示隱藏的文字框或文字路徑。

檢查版面或報導中的拼寫時，QuarkXPress 搜索版面或報導中的所有層。如果在隱藏的層上找到有問題的拼寫，QuarkXPress 臨時顯示隱藏的文字框或文字路徑。

隱藏層時，該層默認在列印對話方塊的層窗格中顯示為取消選中，因此不會列印該層（除非按一下以手動選中列印對話方塊中的層）。

在隱藏的層上建立專案時，專案保持可見，直到取消選中該專案。

確定專案所在的層

確定專案所在層的方式有兩種：

- 檢視物件的邊界框和控制碼（可能需要選擇檢視 > 輔助線檢視它們）。每個層（除預設層）都被分配層調色板中的唯一顏色表，並且該層上物件的邊界框和控制碼使用層的顏色繪製。
- 檢視層調色板。選擇頁面專案時，專案圖示顯示在包含選中專案的層名稱旁邊的層調色板中。如果選擇其他層上的多個專案，專案圖示顯示在包含選中專案的每個層旁邊。

刪除層

無法刪除預設層，但可以刪除任何其他層。刪除層時，可選擇是否刪除層上的項目或將項目移動到其他層。要刪除層：

- 1 在層調色板中，請選擇層以刪除。
- 2 按一下刪除層按鈕。
- 3 如果要刪除的層上有項目，會顯示刪除層對話方塊。選擇一個選項：
 - 如果層包括希望刪除的項目，請選中刪除選中層上的項目。
 - 如果層包括希望移動到其他層的項目，請取消選中刪除選定層上的項目，然後從將項目移動到層下拉功能表選擇目的層。
- 4 按一下確定。

要刪除版面中所有未使用的層，請從調色板功能表選擇刪除未使用的層。

更改層選項

您可在屬性對話方塊中為選中層控制下面的選項：

- 名稱：層的名稱，如層調色板中所示。
- 層顏色：用於該層上邊界框和對象控制碼的顏色。
- 可見：控制層在 QuarkXPress 中是否可見。
- 抑制輸出：控制在列印版面時層是否設定為列印。可在列印對話方塊中忽略此設定。
- 已鎖定：控制在這個層上是否可以處理物件。
- 保持狹條排印：控制在這個層隱藏時來自這個層上物件的狹條排印是否適用於基礎層。

要顯示層的屬性對話方塊，請雙擊層調色板中的層名稱，或選擇調色板中的層名稱，然後從調色板功能表選擇編輯層。



可在屬性對話方塊中控制層選項。

可設定可見、已鎖定、抑制輸出的預設值，以及偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯菜單）的層中新層的保持狹條排印核取方塊。

將專案移動到其他層

層調色板為將現有專案移動到其他層提供三種方法。使用專案工具選擇希望移動的專案，然後執行以下操作之一：

- 按一下將專案移動到層按鈕，然後選擇移動專案對話方塊中的目標層。
- 將專案圖示拖曳到目標層。
- 從當前會剪切專案，然後將它們粘貼到目標層。

要將專案復本放置到其他層，請按 Control/Ctrl 同時將專案圖示拖曳到層調色板中的目標層。

- ➔ 可將版面頁面上的主頁面專案從預設層移動到其他層，不過這樣做的話，那些專案將不再是主頁面專案。

變更層的堆疊順序

層上的堆疊和它在「普通」頁面上的工作方式相同。在層中，每個專案都按堆疊順序有自己的位置（層上專案從前到後定位）。在層上繪製專案時，新專案堆疊在層上現有專案的前面。可使用移到最後、向後發送、移到最前和向前移命令（專案功能表）變更層中專案的堆疊順序，但這些命令不會將專案移動到其他層。不過，前面層上的所有內容顯示在後面層上所有內容的前面。

要變更層的堆疊順序，可將層拖曳到層調色板中的新位置。（層調色板頂部的層是版面最前面的層。）

層和文字狹條排印

層上的項目遵守 QuarkXPress 中的標準狹條排印規則：文字可圍繞文字前面的專案。例如，如果在文字列中間繪製一個小圖片框，文字在默認時將圍繞圖片框。

- ➔ 確定文字是否圍繞專案時，QuarkXPress 還評估修改對話方塊（項目菜單）狹條排印選項卡中的類型設定。

隱藏層時，可顯示或隱藏該層上障礙專案造成的文字狹條排印。默認時，保持隱藏專案強制的文字狹條排印。

- 要隱藏隱藏層上專案強制的文字狹條排印，請雙擊層調色板中的隱藏層顯示屬性對話方塊，然後取消選中保持狹條排印並雙擊確定。
- 要為新層更改此默認狹條排印設定，請取消選中偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 層窗格中的保持狹條排印。

複製層

要複製層，請選擇層調色板中的層，然後從層調色板功能表選擇複製層。全新的複製層直接放置到原始層前面。

如果複製帶有放置在其他層上鏈結文字框的報章，將遵守以下行為：

- 如果複製包含報章中第一個框的層，將複製該框中的所有文字以及完成報章的鏈結框中的文字。第一個框顯示在複製層上，同時顯示一個溢流符號。
- 如果複製包含報章中間一個框的層，將複製該框中的所有文字以及完成報章的鏈結框中的文字。中間框顯示在複製層上，同時顯示一個溢流符號。沒有來自任何報章中前導框的文字被複製到複製層上。
- 如果複製僅包含報章中最後一個框的層，只有最後一個框中的文字，但是沒有來自報章中任何前導框中的文字被複製到複製層中。

合併層

合併兩個或多個層時，所有層上的所有專案移動到相同層。在所有合併層中保持堆疊順序 (換言之，前面層上的所有內容保留在後面層所有內容的前面)。要合併層：

- 1 在層調色板中，請選擇層以合併。
 - 2 按一下層調色板中的合併層按鈕。顯示合併層對話方塊。
 - 3 從選擇目的地層下拉功能表選擇目標層。
 - 4 按一下確定。合併專案的可見指示符顯示您合併的層的顏色，並且刪除選中用於合併的層。
- ➔ 在鎖定選中的一個層時無法合併層。
- ➔ 可從預設層合併專案，但預設層決不會被合併操作刪除。

鎖定層上專案

為了避免意外變更層上的專案，可使用層調色板鎖定整個層。

層鎖定獨立於專案鎖定。使用專案 > 鎖定鎖定的專案仍可選中和編輯；無法全旋鎖定層上的專案。如果使用專案 > 鎖定鎖定層上的專案，然後鎖定並解鎖層，專案即便在解鎖層後也會保持專案鎖定。

層調色板中的鎖定列控制層的鎖定。要鎖定層，請使用以下方法之一：

- 要鎖定或解鎖層，請按一下層名稱左側的鎖定列。也可按兩下層以顯示屬性對話方塊，選中或取消選中鎖定，然後按一下確定。
- 要鎖定一個層之外的所有層，請按 Command/Ctrl 並按一下希望編輯的層旁邊的鎖定列。
- 要鎖定所有層，請從調色板功能表選擇鎖定所有層。

使用帶有層的主頁面

主頁面駐留在版面頁面上的預設層上。對於層，主頁面專案擁有以下特徵：

- 如果將主頁面應用到版面頁面，主頁面上的專案將只影響該版面頁面的預設層。
- 新增的主頁面的專案放在已新增到預設層的任何專案後面。
- 主頁面專案駐留在可移動到另一個層的預設層，但那些專案將不再是主頁面專案。

抑制層的列印輸出

如同使用修改對話方塊可抑制諸如圖片框專案的列印輸出一樣，也可抑制層的列印輸出。要抑制層的列印輸出，請按兩下層調色板中的層。在屬性對話方塊中選中抑制輸出，然後按一下確定。

為該層選中抑制輸出時，該層預設在列印對話方塊的層窗格中顯示為取消選中，因此不會列印該層（除非手動選中列印對話方塊中的層）。



列印對話方塊為控制要列印的層提供設定。

- ➔ 要為新層變更預設列印設定，請選中偏好設定對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）層窗格中的抑制輸出。
- ➔ 層的抑制輸出設定獨立於抑制輸出和修改對話方塊（專案功能表）中的抑制圖片列印輸出控制。

使用清單

清單功能允許收集帶有應用到它們的特定字元或段落樣式表的段落文字。儘管清單功能最常用於建立目錄，但也可使用它建立出版物中使用的圖或圖片的清單。

準備清單

建立清單前，必須在文件中建立和應用樣式表。從建立要在目錄中使用的樣式表開始，例如「章節名稱」、「部分名稱」和「正文」。然後為格式化的目錄表建立另一個段落樣式表。

在清單中包括樣式表

建立清單的第一步是決定希望包括在清單中的樣式表。要建立目錄，可在清單中包括章節和部分樣式表，因為目錄通常列出章節標題和它們各自的頁碼。可在清單中包括段落和章節樣式表。

在清單中指定級別

生成清單前，還需要決定如何在段落樣式表中定義不同的級別。可能希望章節標題在一級，章節中的主題在二級。例如，如果編寫有關應用程式的手冊，並且手冊中的一個章節題目為「檔案功能表」，可能希望章節標題「檔案功能表」作為清單上的一級。「新建」、「開啟」、「關閉」和「儲存」專案（「檔案功能表」章節中的子標題）可作為二級。提前作出這樣的決定會簡化生成清單的過程。

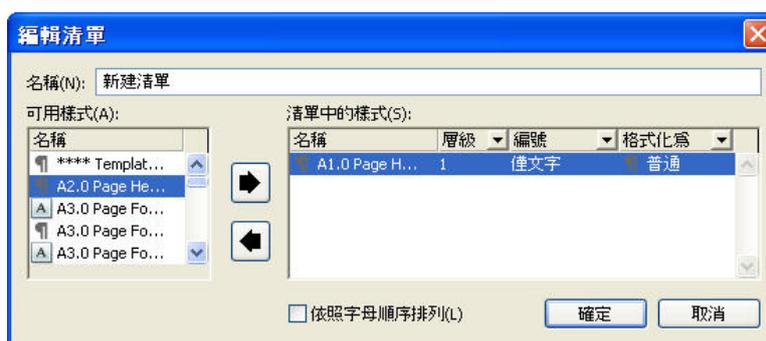
建立清單

一旦在文件中建立和應用樣式表，並決定清單中將包括哪一個，就可以開始建立清單。選擇編輯 > 清單，然後按一下新建顯示編輯清單對話方塊，然後在名稱欄位中輸入名稱。

可用樣式顯示活動專案中的所有樣式表。選擇希望在清單中使用的每個樣式表，然後按一下新增將其新增到清單中的樣式清單。例如，如果希望在目錄中包括所有使用「標題 1」和「標題 2」樣式表的標題，請將這兩個樣式表新增到清單中的樣式清單。

一旦指示應確定進入目錄的樣式表，可指定應該如何格式化目錄。對於清單中的樣式清單，請選擇級別、編號選項和格式化為樣式表：

- 級別確定如何在清單調色板（更高的級別縮排更深）上縮排清單的內容。
- 編號讓您控制清單是否以及在那裏包括每個出現樣式表的頁碼。
- 格式化為允許您指定要應用到自動生成目錄的每個級別的樣式表。



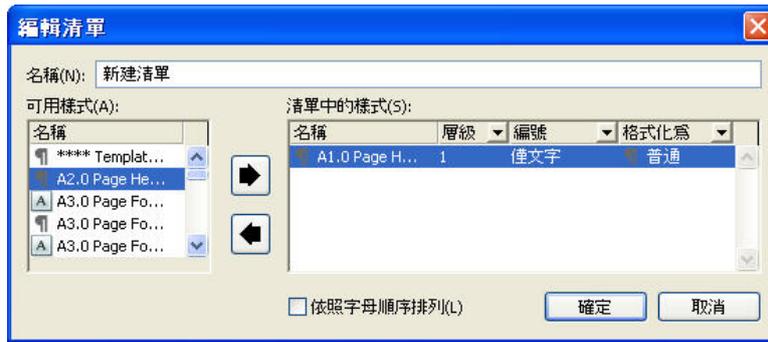
可使用編輯清單對話方塊為自動目錄這樣的內容建立清單。

來自其他文件的重要清單

QuarkXPress 允許您從其他文件或從清單對話方塊（編輯 > 清單）附加清單，或使用附加命令（檔案 > 附加）。

用清單導航

要檢視清單，請顯示清單調色板（窗口功能表），選擇清單名稱下拉功能表中的清單，然後按一下更新。選中的清單顯示在清單調色板中。



可使用編輯清單對話方塊為自動目錄這樣的內容建立清單。

➔ 如果文章包含多個版面，可以從顯示清單下拉清單選擇其他版面。

要定位活動清單中的特定行，請從該行在調色板的尋找欄位中輸入一個單詞。調色板中的清單滾動到清單中該單詞首次出現的位置。

要跳到特定段落，請在清單調色板中按兩下它。窗口滾動到版面中的該段落位置。

建立清單

要在版面中建立 TOC (或其他清單類型)，請在您希望清單所在的位置放置文字插入點，然後按一下清單調色板中的建立。清單自動建立。您在格式化為下拉功能表 (新清單對話方塊) 中為清單選擇的樣式表自動應用。

➔ 如果文件中的文字在粘貼板上，則匕首字元 (Mac OS) 或字元「PB」(Windows) 取代頁碼顯示在建立清單中文字的旁邊。

更新清單

Lists調色板在您處理文件時不會自動更新。變更文字時，必須更新清單以確保其最新。按一下清單調色板中的更新按鈕，掃描文件的清單專案，然後在清單調色板中重建清單。

要更新已經流入文字框的清單，請選擇該文字框，按一下更新確保清單最新，然後按一下建立。應用程式檢測版面中是否已經存在清單的復本並顯示一個警告，提示您是否希望插入清單的新復本或取代現有版本。要更新現有清單，請按一下取代。

使用書籍中的清單

可參考書籍中的所有章節建立清單。一旦定義包括希望用在整本書籍中的清單的主章節，可同步章節並更新清單調色板 (檢視 > 顯示清單) 中的清單。一旦定義、更新與合併清單，可在活動的文字框中建立清單。

為書籍指定清單

要為書籍指定清單：

- 1 開啟主章節。書籍清單必須在主章節中。
- 2 在主章節中，建立包含所需規範的清單。
- 3 在書籍調色板中，按一下同步按鈕。這確保清單規範新增到每個章節。
- 4 選擇查看 > 顯示清單。在顯示清單下拉功能表中選擇當前開啟的書籍。
- 5 選擇希望建立要顯示清單的文字框，然後按一下建立。

為書籍更新清單

按一下更新為開啟的書籍更新清單時，QuarkXPress 為屬於清單中的文字開啟和掃描書籍中的所有章節，並且在清單調色板中顯示它。要為書籍更新清單：

- 1 選擇檢視 > 顯示清單顯示清單調色板。
- 2 要為此書籍顯示清單，請從顯示清單下拉功能表選擇開啟的書籍。
- 3 按一下更新重新掃描書籍中的所有章節並建立新清單。過程完成時，書籍的清單將顯示在清單調色板中。

使用索引

在 QuarkXPress 中，透過讓文件中的單詞成為一級、二級、三級和四級索引項目完成。可建立交互參考並選擇索引項目是否包括單詞、一系列段落、文字選擇或全部文字，直到特定樣式表下次出現。重建索引時，可為不同級別制定格式（嵌套或接排）、標點、主頁面和樣式表。QuarkXPress 然後為您建立索引和樣式。

軟體可實現鍵入、格式化和更新索引中頁面的自動化，但使用者必須決定有意義、有用索引的內容。因為流程無法完全自動化，可能需要額外時間建立索引，但讀者能夠找到需要的資訊時，花費時間是值得的。

指定索引標記顏色

將單詞新增到索引時，QuarkXPress 用括弧或方框標記它；這些稱作索引標記。索引調色板開啟（查看 > 顯示索引）時，索引標記顯示在文檔中。可使用索引偏好對話方塊自定義索引的顏色。

- 1 選擇 QuarkXPress/編輯 > 偏好 > 索引。
 - 2 按一下索引標記顏色按鈕顯示顏色選擇器。
 - 3 使用滑塊、箭頭、欄位或顏色輪指定索引標記的顏色。
 - 4 按一下確定關閉顏色選擇器；然後按一下確定關閉索引偏好對話方塊。
- ➔ 索引一個文字範圍時，它用括弧標記。在文字中放置文字插入欄並輸入一個索引條目時，位置用方框標記。

建立索引項目

索引中的每個專案不管是一個單詞還是幾個，都稱作項目。為每個項目分配一個級別。級別從一到四說明項目的層級。一級項目最普通，四級項目最特殊。

QuarkXPress 允許在嵌套索引中建立四級索引項目，在接排索引中建立兩級索引項目。

建立一級索引條目

一級索引條目是索引中按字母排序的主題。

- ➔ 開始將單詞新增到索引前，需要決定是否建立一個嵌套索引或接排索引。嵌套索引最多有四級資訊，帶有段落回車分開的條目和不同的樣式表。接排索引有兩級資訊，在相同段落中帶有緊跟一級條目的二級條目。

- 1 將文字插入欄放入文字中或選擇文字範圍，建立希望索引的文字開始。
 - 2 要為索引調色板（查看菜單）的文字欄位中的一級條目輸入文字，請選擇文檔中的文字或鍵入欄位。
 - 3 要忽略條目的字母索引，請在排序為欄位中輸入文字。例如，如果條目是"20th Century"，您可能希望以"Twentieth Century"的形式保存。這不影響索引條目的拼寫。
 - 4 從級別下拉功能表選擇一級。
 - 5 要忽略應用到頁碼或交叉參考的默認字元格式，請從樣式下拉功能表選擇另一個字元樣式表。默認格式為條目文字的字元樣式。
 - 6 從範圍下拉功能表選擇一個選項，指定索引條目包括的文字範圍。
 - 7 按一下索引調色板上的新增按鈕  一級索引條目在條目清單中按字母順序列出。索引文字用括弧或文檔中的方框標記。也可按一下全部新增按鈕  將出現的所有文字新增到條目清單。
- ➔ 可透過在文檔中選擇文字新增索引條目，顯示上下文功能表，並且選擇新增到索引。將使用選中的級別、樣式和範圍新增條目。顯示的上下文功能表和文字框的上下文功能表相同，新增到索引除外。

如果選擇一個單詞，請將其新增到索引，然後再次嘗試將選中的單詞新增到索引（例如，在不同級別下），您將收到一個警告：「此位置已存在一個索引參考」。要多次索引相同的單詞，請將文字插入欄放入單詞中，然後在文字欄位中輸入所需的單詞。第二個索引條目為索引標記顯示一個方框加括弧。

按 Option /Alt 將新增按鈕更改為新增反向 。新增反向按鈕將一個條目反向新增到條目清單，然後將一個逗號新增到條目。例如，按一下新增反向按鈕將「Elaine DeKooning」新增為「DeKooning, Elaine」。摠lla Cabot Perry 駁口研遊鴉Perry, Lila Cabot 敗

按 Option /Alt 將全部新增按鈕更改為新增全部反向 。按一下新增全部反向按鈕會將所有出現的選中文字反向新增到條目清單。

建立二、三或四級索引條目

在嵌套索引中，二級、三級和四級條目定位在新段落中的一級條目下面。在接排索引中，二級條目在相同段落中跟隨一級條目。

- 1 將文字插入欄放在希望索引文字範圍的開始。
 - 2 使用文字、排序為、樣式和範圍控制將建立一級索引條目。
 - 3 按一下條目清單左欄中的條目將條目指定為更高級別的條目，其下面是二級、三級或四級條目。
- ➔ 如果建立索引中使用的段落樣式表有左縮排值，則二級、三級和四級條目也縮排。
- 4 從級別下拉功能表選擇二級、三級或四級。
- 箭頭  位置確定可用的級別選項。箭頭在一級或二級條目旁邊時二級選項可用，箭頭在一級、二級或三級條目旁邊時三級選項可用，箭頭在一級、二級、三級或四級條目旁邊時四級選項可用。

5 按一下新增按鈕 。新索引條目按字母排序並且在恰當條目下縮排。

➔ 當索引條目將用作多個資訊水平的標題時，請選擇範圍下拉功能表中的抑制頁碼。例如，如果建立一本烹飪書，可以為「蛋糕」建立一個條目，抑制其頁面，然後列出不同類型的蛋糕，例如「巧克力」或「檸檬」作為二級或三級條目。

建立交互參考

除了為索引項目列出頁碼，還可讓讀者參考其他主題。例如參考「印刷術」，可列出「同時請參閱字體」。要這樣做，可建立交互參考。可以為索引中的現有項目建立交互參考，也可專門為交互參考新增新項目。使用索引調色板（檢視 > 顯示索引）建立交互參考。

為新索引項目建立交叉索引

要為新索引項目建立交叉索引：

- 1 將文字插入欄放入文字中的任何位置（放在哪里都不重要，因為不會為此項目列出頁碼）。
- 2 為索引調色板的文字欄位中的項目輸入文字。
- 3 使用排序為和級別控制您將建立任何其他索引項目。
- 4 從範圍下拉功能表選擇交互參考。從下拉功能表選擇希望的交互參考類型：參見、同時參閱或參見本文。
- 5 指定透過在欄位元中輸入文字交互參考的索引項目，或按一下清單中的現有項目。
- 6 按一下新增按鈕。展開項目以檢視交互參考的文字。

為新索引條目建立現有索引

要為新索引條目建立現有索引，請執行以下操作：

- 1 將文字插入欄放入文字中的任何位置（放在哪里都不重要，因為不會為此條目列出頁碼）。
- 2 在條目清單中選擇條目。該條目將自動放入文字欄位。
- 3 按一下索引調色板上的編輯按鈕 ，雙級條目，或選擇條目並顯示上下文功能表。
- 4 從範圍下拉功能表選擇交叉參考。從下拉功能表選擇希望的交叉參考類型：參見、另請參閱或參見本文。
- 5 指定透過在欄位中輸入文字交叉參考的索引條目，或按一下清單中的現有條目。

➔ 要查看條目清單中的交叉參考文字及其頁面編號，請展開條目。

➔ 在建立索引時，交叉參考將立即遵照頁面編號參考。它們的格式將遵照索引偏好對話方塊（編輯 > 偏好 > 索引）中指定的字元樣式表。如果您指定條目的樣式，交叉參考將使用該條目遵照的相同樣式表。使用樣式下拉菜單（索引 調色板）為交叉參考指定字元樣式表將改寫在索引偏好對話方塊中指定的樣式表。在交叉參考欄位中輸入的文字將應用該樣式表；但是，該樣式表不會應用於交叉參考的「參見」、「另請參閱」或「參見本文」部分。

交叉參考前的標點在交叉參考之前欄位，索引偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯 > 偏好 > 索引）中指定。如果需要標點緊跟交叉參考，請在索引調色板中輸入的交叉參考文字之後輸入。

編輯索引項目

可選擇索引項目並編輯文字或排序為欄位中的資訊。也可選擇交互參考或頁碼參考，然後編輯樣式或範圍下拉功能表中的資訊。也可變更項目級別。

- 1 在項目清單中選擇項目或參考。(要檢視參考，請展開項目。)
- 2 按一下索引調色板上的編輯按鈕，雙級項目，或選擇項目並從上下文功能表選擇編輯。在編輯模式中，會反向顯示編輯按鈕.
- 3 對選中項目或參考進行任何變更。也可選擇或編輯其他項目和參考。
- 4 再次按一下編輯按鈕退出編輯模式。

刪除索引條目

要刪除索引條目並且從文字移除其索引標記：

- 1 在條目清單中選擇條目或參考。(要檢視參考，請展開條目。)
- 2 顯示上下文功能表並選擇刪除或按一下索引調色板上的刪除按鈕.

指定索引中使用的標點

索引偏好對話方塊允許指定建立索引時自動插入的標點。

- 1 選擇 QuarkXPress/編輯 > 偏好 > 索引。
- 2 輸入索引標點，包括任何圍繞空間，以及分隔字元欄位中的交叉參考樣式表。
 - 後續條目指定索引中每個條目緊跟的標點(通常為冒號)。例如，「QuarkXPress:xii, 16-17, 19」在索引條目「QuarkXPress」後使用了一個冒號和一個空格。

如果一個交叉參考緊跟索引條目，則使用交叉參考之前字元而並非後續條目字元。

- 頁碼之間指定用於分割頁碼清單的單詞或標點(一般是逗號或分號)。例如，「QuarkXPress:xii, 16-17, 19」在頁碼之間使用了一個逗號和一個空格。
- 頁面範圍之間指定用於指示頁面範圍的單詞或標點(一般是短劃線或兩側帶有空格的單詞)"to")。例如，「QuarkXPress:xii, 16-17, 19」在頁面範圍之間使用了一個短橫。
- 交叉參考之前指定交叉參考之前使用的單詞或標點(一般是句號、分號或空格)。例如，「QuarkXPress:xii, 16-17, 19」。另請參閱頁面版面在交叉參考之前使用句號和空格。
- 交叉參考樣式指定用於交叉參考的樣式表。此樣式表僅適用於「請參閱」、「另請參閱」和「參見本文」。
- 條目之間指定用於接排索引中條目級別之間使用的單詞或標點。接排索引列出沒有嵌套選項卡的段落中列出索引條目的條目和子條目。例如，「QuarkXPress:xii, 16-17, 19; Printing from:62-64; Typesetting in:32, 34」在條目之間使用分號。

在嵌套索引中，條目之間字元用作每個段落的結束標點。

- 3 按一下確定。
- ➡ 完成的索引包括格式化的文字，沒有到索引文字的動態連結。如果繼續編輯文字或條目清單，需要重建索引。

- ➡ 最多可在任何分隔字元欄位中輸入 72 個字元。也可使用分隔字元欄位中的某些「XPress 標記」。例如，如果建立索引時在後續條目欄位中輸入 \t，默認選項卡將在條目後自動插入。

建立索引

使用建立索引對話方塊從索引調色板的內容建立索引。

建立索引時，QuarkXPress 彙編清單，根據您的規範對其格式化，並根據您選擇的主頁面將其流動到頁面中。索引偏好設定在使用文件開啟設定時特定于文件。

建立索引前，用自動文字框為您的索引建立主頁面。接下來，為部分標題建立段落樣式表和索引中使用的所有級別。級別通常用各種縮排區別。

為書籍生成索引時，索引應流動到書籍的上一章。如果索引流動到帶有連續頁碼書籍中的任何其他章節，頁碼流動索引章節可能變更。可能希望只為索引建立單獨章節並將其放置在書籍末尾。

要建立索引：

- 1 選擇實用程式 > 建立索引或者為索引調色板顯示上下文功能表，然後選擇建立索引。
 - 2 為格式按一下嵌套或接排。如果索引超過兩個級別的資訊組織，應建立一個嵌套索引。如果決定建立接排索引，任何項目的所有資訊級別將在沒有層級的相同段落中列出。
 - 3 選中整個書籍索引作為文件組成部分的整本書籍。如果文件不包括在書籍中，此選項不可用。如果未選中，只索引當前文件。
 - 4 選中取代現有索引改寫現有索引。
 - 5 要將標題新增到索引中的每個字母部分，請選中新增信函標題並且從下拉功能表選擇樣式表。
 - 6 為索引選擇主頁面（只列出帶有自動文字框的主頁面）。QuarkXPress 自動向文件末尾新增必要頁面以包含索引。如果指定對開頁主頁面，則首先新增右對開頁。
 - 7 從級別樣式下拉功能表為每個級別選擇樣式表。如果為格式按一下接排，只有一級下拉功能表可用（因為所有級別都流入相同段落）。
 - 8 按一下確定關閉建立索引對話方塊並建立索引。
- ➡ 如果需要比較索引的兩個版本，請取消選中建立索引對話方塊中的取代現有索引（實用程式功能表）。

編輯最終索引

建立索引後，需要仔細關注它。檢查索引是否全面、交互參考是否恰當以及級別是否符合邏輯。檢視您是否喜歡標點和格式。您不太可能對建立的第一個索引絕對滿意。透過編輯和重建索引可解決一些問題，儘管其他問題需要索引文字的本地格式。

索引中的非列印文字

如果括弧中標記的文字由於在粘貼板上將不列印、被另一個項目模糊或溢出邊界框，則七首字元 (Mac OS) 或在 B (Windows) 後面帶有空格的「PB」字元顯示在索引而非頁碼中的條目旁邊。

僅限 Mac OS：要搜索七首字元，請在查找/更改對話方塊（編輯菜單）的查找內容欄位中輸入 Option+T，然後查看是否可解決文檔中的問題或只需從建立索引中移除七首。

僅限 Windows：要搜索揚B斫址□□胸查找/更改對話方塊（編輯菜單）的查找內容欄位中輸入它們（包括空格），然後查看是否可解決文檔中的問題或只需從建立索引中移除字元。

編輯和重建索引

要解決標點問題、索引條目或索引組織，請返回索引調色板、索引偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯 > 偏好 > 索引），或建立索引對話方塊（實用程式菜單）。進行必要更改，然後重建索引。

更新索引

如果在建立索引後編輯索引的文件，可再次建立索引。因為 QuarkXPress 將自動更新索引文字，應只在完全確定文件為最終版時建立最終索引。

將本地格式應用到索引

當您有自己滿意的索引 — 並且幾乎確定印刷品不會變更 — 仍然可以使用本地格式經常改進您的索引。例如，如果在標題 "W"、"X"、"Y" 和 "Z" 下只有一個條目，對於 "W-Z" 可將它們結合到單獨的標題中。您也可能希望使用尋找/變更對話方塊（編輯功能表）將類型樣式應用到某些單詞。請記住，如果決定在此階段刪除或變更條目，變更將反映在索引的未來版本中。

使用書籍

多文檔出版物對管理是一種挑戰。相關文檔需要彼此靠近，但仍然分離。書籍幫助您滿足這種挑戰。

書籍是顯示為包含到個別文檔連結的 QuarkXPress 視窗檔案，稱作章節。一旦章節新增到書籍，可透過書籍調色板開啟、關閉和跟蹤章節。QuarkXPress 允許同步書籍章節中使用的樣式表和其他規範，從書籍調色板列印章節，並自動更新章節的頁碼。

QuarkXPress 允許一次最多開啟 25 本書籍。多位使用者可同時開啟書籍，因此工作組的成員可存取不同章節。書籍在關閉或退出 QuarkXPress 之間保持開啟。在您關閉書籍調色板或退出 QuarkXPress 時儲存對書籍的變更。

對書籍的變更（例如新增或重新安排章節）在您關閉書籍或退出 QuarkXPress 時自動儲存。開啟和編輯章節時，需要和儲存任何獨立 QuarkXPress 項目相同的方式，使用儲存命令（檔案功能表）儲存章節文檔。

➔ 如同工作組成員對書籍所作變更一樣 — 例如，開啟或重新安排書籍中的章節 — 則更新書籍以反映變更。按一下書籍調色板中的任何位置強制其更新。

建立書籍

在 QuarkXPress 中，書籍是文檔（章節）的集合。可隨時建立新書籍。要建立新書籍：

- 1 選擇檔案 > 新建 > 書籍。
- 2 使用對話方塊中的控制為新書籍檔案指定位置。
- 3 為書籍名稱/檔案名稱欄位中的書籍輸入名稱。

4 按一下建立。新書籍顯示為所有開啟文檔前面的一個視窗。

➔ 如果在共用位置存儲書籍檔案，多個使用者可開啟書籍和編輯章節。要在多使用者環境中使用書籍功能，所有使用者必須擁有從電腦到書籍的相同路徑；因此書籍必須存儲在普通網路服務器上，而並非同樣存取書籍的使用者電腦上。

使用章節

書籍包含單獨的 QuarkXPress 文件（稱作章節）。要建立章節，請將文件新增到開啟的書籍。章節透過書籍調色板而並非開啟命令（檔案功能表）開啟。可重新安排書籍中的章節，並且可從書籍移除章節。書籍中的章節必須和書籍存儲在相同卷上。

將章節新增到書籍

最多可向書籍新增 1,000 個章節。要將章節新增到開啟的書籍：

- 1 按一下書籍調色板中的新增章節按鈕.
- 2 使用對話方塊中的控制項定位第一個要新增到書籍的文檔。將第一章新增到書籍時，它默認成為主章節。主章節定義樣式表、顏色、連字型大小和對齊規範、清單以及將在整本書籍中使用的長劃線和條紋。這些屬性特定於主章節：非主章節的屬性獨立於主章節。
- 3 選擇清單中的文檔並按一下新增。如果在更早的 QuarkXPress 版本中建立文檔，一個警告說明新增文檔會將它更新為當前格式；如果按一下確定，將更新文檔並重新保存為 QuarkXPress 書籍章節。
- 4 重複步驟 1-3 將其他章節新增到書籍。

新增章節時，它們在書籍調色板中列出。如果按一下新增章節按鈕時在書籍調色板中選中章節，則下一章立即新增到該章節後面。如果沒有選中章節，下一章新增到清單末尾。

一個章節只能屬於一本書籍。可能也希望使用另一本書籍中的章節，請使用另存為命令（檔案菜單）建立文檔的副本。將文檔副本新增到其他書籍。將章節放在另一書籍中可能更改書籍的頁碼。

章節狀態

一旦擁有書籍中的章節，您和其他使用者可使用書籍調色板開始開啟、關閉和跟蹤章節。書籍調色板中的狀態列顯示當前每個章節的狀態：

- 可用表示可開啟章節。
- 開啟表示已經在電腦上開啟章節。
- [使用者名]表示其他使用者開啟章節。使用者名反映分配給使用者電腦的名稱。請參考電腦提供的文件資源，瞭解檔案共用和電腦命名。
- 已修改表示已開啟章節並且獨立於書籍進行編輯。要將狀態更新為可用，請透過書籍調色板重新開啟章節，然後關閉章節。
- 丟失表示自新增到書籍以來已經移動章節檔案。按兩下章節名稱顯示對話方塊；然後定位檔案。

開啟書籍中的字元

儘管多位使用者可開啟相同的書籍，但一個使用者一次只能開啟一個章節。要開啟章節，狀態列必須顯示該章是可用還是已修改。按兩下可用章節的名稱將其開啟。

獨立於書籍開啟章節

如果需要使用不屬於書籍所在網路的組成部分的電腦（例如，如果需要在家編輯章節），可獨立於書籍使用章節的復本。完成章節後，將其複製回網路上的原始位置；它將在書籍調色板中顯示為已修改。

- ➔ 要確保您在編輯復本時沒有其他使用者編輯原始章節，可將原始章節檔案放置在另一個資料夾中，以便其狀態在書籍調色板中顯示為丟失。

重新排序書籍中的字元

可隨時重新排序書籍中的章節，無論其狀態如何。重新排序章節時，會更新自動頁碼。按一下章節名稱選擇它；然後按一下移動章節按鈕，它在書籍調色板中。選中章節將上下移動一行。

從書籍移除章節

可隨時從書籍移除章節。按一下章節名稱選擇它；然後按一下刪除章節按鈕。從書籍調色板移除章節名稱，然後到章節的連結中斷。該章節成為一個標準 QuarkXPress 文檔。

控制頁碼

如果將它們新增到書籍時您的章節有部分（頁面 > 部分），則保持部分和頁碼。例如，書籍中的每個章節可能有新部分。如果您的章節沒有部分，QuarkXPress 會向書籍中的章節分配連續的頁碼。例如，如果書籍中的第一章有 10 頁長，則第二章從第 11 頁開始。

可新增或移除部分以變更書籍的頁碼。如果文件頁面上面有自動頁碼字元，該頁面將顯示恰當的頁碼。

使用部分章節

如果章節包含部分開始，則部分頁碼在整本書籍中保持有效，直到 QuarkXPress 遇到新的部分開始。例如，當書籍中的第一張是帶有「A」的頁碼字首的部分時，下面的章節都將帶有「A」字首，直到 QuarkXPress 遇到新的部分。本例中，第二個章節可能是帶有「B」字首的新部分。

可隨時新增、變更和刪除書籍章節中的部分（頁面 > 部分）。如果從書籍中的所有章節移除所有部分，書籍將恢復連續頁碼。

- ➔ 要檢視書籍調色板中的章節頁碼，必須使用自動頁碼。

使用非部分章節

如果章節沒有部分，QuarkXPress 為每個章節的第一頁建立「書籍章節開始」。書籍章節開始告訴章節在上一張最後一頁後開始頁碼。要忽略書籍章節開始並建立部分，請開啟章節並選擇頁面 > 部分。選中章節開始；這樣取消選中書籍章節開始。將頁面新增到章節、重新安排章節或移除章節時，將根據此部分開始為後續頁面和章節編制頁碼。

- ➔ 對於精確反映書籍頁碼的章節頁面，應使用當前頁碼字元放置頁碼。

開啟書籍的任何使用者都可新增、重新安排和刪除章節。使用者也可向章節新增部分以忽略後續的頁碼或同步章節。可能希望將這些任務分配給一個使用者（例如編輯），並要求其他使用者只是透過調色板開啟和關閉章節。

如果開啟相關 QuarkXPress 書籍之外的章節（也就是您不使用書籍調色板開啟它），可隨時變更頁碼。如果章節包含書籍章節開始，會自動更新章節中的頁碼，然後章節將在書籍外面編輯時從頁碼 1 開始。使用書籍調色板重新開啟章節時，頁碼將自動更新。如果章節包含普通部分開始，則在書籍之外編輯時不會影響頁碼。

同步章節

為了確保書籍章節中使用的所有樣式表、顏色、連字型大小和對齊規範以及長劃線和條紋都相同，可同步這些規範以匹配主章節中的內容。預設時書籍中的第一章是主章節，但也可隨時變更主章節。

同步章節時，每個章節中的所有規範和主章節相比較並根據需要修改。同步章節後，書籍中的每個章節將有和主章節相同的樣式表、顏色、連字型大小和對齊規範、清單以及長劃線和條紋。

指定主章節

在預設情況下，您新增到書籍的第一章是主章節。主章節由書籍調色板中章節名稱左側的一個 M 指示。要變更主章節，請按一下選擇新的主章節。然後按一下章節名稱左側的空白區域；主章節圖示 M 移動到新章節。

同步規範

同步書籍中的規範前，首先確保當前主章節中的樣式表、顏色、連字型大小和對齊規範、清單以及長劃線和條紋正確定義。然後：

- 1 確保書籍中的所有章節狀態都是可用。如果章節不可用，其規範將不同步。
 - 2 選擇希望同步的章節。要選擇章節範圍，請按一下第一章並在按一下範圍中最後一節的同時按 Shift。要選擇非連續章節，請在按一下章節的同時按 Command/Ctrl。
 - 3 按一下書籍調色板中的同步書籍按鈕。顯示同步選中章節對話方塊。
 - 4 按一下樣式表、顏色、H&J、清單或長劃線和條紋選項卡，以便從那些規範清單中選擇。可用清單顯示所有恰當的規範。選擇希望同步的規範然後按兩下它們，或按一下箭頭將它們移動到包括列。
 - 5 要同步同步選中章節對話方塊中的所有規範，請按一下全部同步按鈕。
 - 6 按一下確定。書籍中的每個章節開啟，比較主章節，按需要修改和儲存。同步章節時它們的修改如下：
 - 比較名稱相同的規範；按需要編輯章節規範以匹配主章節中的規範。
 - 從其他章節中丟失的主章節中的規範新增到那些章節。
 - 主章節中沒有定義的其他章節中的規範保持不變。
- ➔ 如果變更影響書籍中的規範，將需要再次同步章節。
- ➔ 可使用同步對書籍中的任何規範進行全局變更。例如，如果決定變更書籍中使用的點顏色，請變更主章節中的顏色定義；然後按一下同步章節按鈕.

列印章節

書籍調色板提供使用相同設定列印多章節的快速方法。可列印整本書或從書籍調色板選中的章節。要列印開啟書籍中的章節：

- 1 確保希望列印的章節狀態為可用或開啟。無法列印列為丟失或當前其他使用者使用的章節。
 - 2 要列印整本書，確保沒有選中章節。要選擇一個章節，請按一下它。要選擇連續章節，請在按一下的同時按 Shift。要選擇非連續章節，請在按一下的同時按 Command/Ctrl。
 - 3 按一下書籍調色板中的列印章節按鈕以顯示列印對話方塊。
 - 4 要列印所有選中章節中的所有頁面，請從頁面下拉功能表選擇全部。
 - 5 正常指定其他列印設定，或從列印樣式下拉功能表選擇一個選項。將使用這些設定列印所有頁面或章節。
 - 6 按一下確定。QuarkXPress 大開啟所有章節、列印它們然後關閉每個章節。如果章節丟失或被他人使用，則不會列印書籍。
- ➔ 在需要輸入頁碼的欄位中（例如列印對話方塊），必須輸入完整的頁碼，包括任何首碼或絕對頁碼。絕對頁碼是頁面相對於文檔第一頁的實際位置，不考慮分割文檔的具體方式。要在對話方塊中指定絕對頁碼，請在輸入的數字前面加一個加(+)號。例如，要在文檔中顯示第一頁，請輸入?1敗

建立書籍索引和目錄

QuarkXPress 允許您為整本書生成索引和目錄。這些功能透過清單和索引功能而並非透過書籍調色板完成。不過，書籍中的所有章節必須可用於生成完整的清單或索引。

書籍索引

載入 Index QuarkXTensions 軟體時可使用索引功能。建立索引包括使用索引調色板（檢視功能表）將文字標記為索引項目。為索引偏好設定對話方塊（QuarkXPress/編輯 > 偏好設定 > 索引）中的索引指定標點。書籍完成時，可使用建立索引對話方塊（實用程式功能表）生成索引。

書籍清單

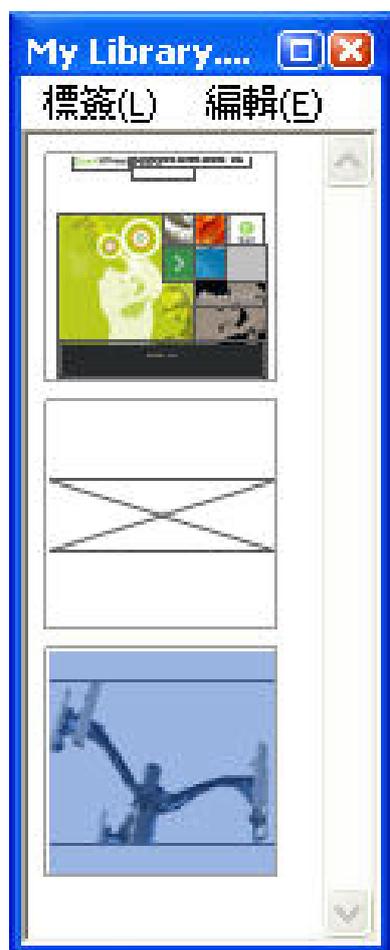
在 QuarkXPress 中，清單是採用特定段落樣式表的文字彙編。例如，可獲取「章節名稱」樣式表中的所有文字和「部分標題」樣式表中的所有文字，然後使用兩種級別彙編目錄。清單並非限於目錄 — 例如，可以從標題上使用的樣式表建立插圖清單。生成包括清單對話方塊（編輯功能表）和清單調色板（檢視功能表）的清單。

使用物件庫

物件庫可方便存儲經常使用的頁面項目，例如徽標、出版物發行人欄、法律文字和照片。在一個物件庫中最多可存儲 2,000 個條目。物件庫條目可以是文字框、文字路徑、圖片框、行、多個選中的項目或組。要將條目移入或移出物件庫，只需拖動它們或剪切/複製並貼上它們。

物件庫適合存儲版面中隨時需要的項目。例如，公司徽標、法律資訊、常用圖片和文字、圖表格式以及剪貼畫都是物件庫條目的不錯選擇。帶有必須記住格式的項目也可儲存在物件庫中。

使用物件庫調色板的滾動欄在物件庫條目中垂直滾動。拖動物件庫調色板右下角中的調整尺寸礦調整其大小。透過按一下縮放框可展開物件庫調色板。再次按一下縮放框返回之前的顯示。



一個物件庫調色板

➔ QuarkXPress 物件庫不是交叉平臺，因此物件庫必須使用建立它們的平臺開啟。

建立物件庫

可隨時建立新物件庫，以及少於 25 個檔案開啟。要建立新物件庫：

- 1 選擇檔案 > 新建 > 物件庫。
- ➔ 建立新物件庫時，它在手動關閉前保持開啟狀態。啟動 QuarkXPress 時，之前開啟的任何物件庫調色板都會自動重新開啟，並且放置在預設物件庫位置。
- 2 使用對話方塊中的控制為新物件庫檔案指定位置。
 - 3 為物件庫名稱/檔案名稱欄位中的物件庫輸入名稱。
 - 4 按一下建立。

新增物件庫條目

向物件庫新增條目時，項目副本放置在物件庫中並顯示為縮略圖。原始項目不會從文檔移除。要將條目新增到開啟的物件庫：

- 1 選擇項目工具.
- 2 選擇要放置在物件庫中的項目或項目組。要選擇多個項目，請在按一下它們的同時按 Shift 鍵。不過如果選擇多個專案，它們將作為一個條目保存在物件庫中，而不作為單獨項目。
- 3 將專案或組拖動到物件庫中，然後在物件庫指針顯示時釋放滑鼠鍵。物件庫條目放置在箭頭圖示之間。

擷取物件庫項目

要將物件庫項目放置到文件中，請選擇任何工具並按一下物件庫項目。將項目拖曳到文件中。物件庫項目的復本放置到文件中。

處理物件庫項目

可重新安排物件庫中的項目順序，將項目從一個物件庫移動到另一個，取代和刪除物件庫項目。

- 要重新安排物件庫中的項目，請按一下它並拖曳到新位置。
 - 要將項目從一個物件庫複製到另一個，請按一下它並拖曳到其他開啟的物件庫。
 - 要取代物件庫中的項目，請選擇文件中的取代專案；然後選擇編輯 > 複製。按一下物件庫中的項目選擇它，然後選擇編輯 > 粘貼。
 - 要從 Mac OS 上的物件庫中移除項目，請按一下它並選擇編輯 > 清除，編輯 > 剪切，或者按 Delete。要從 Windows 上的物件庫移除項目，請選擇編輯 (物件庫調色板功能表) > 刪除或編輯 > 剪切。
- ➔ 僅限 Windows：複製、粘貼或刪除 Windows 上的物件庫專案時，請使用物件庫調色板頂部的編輯功能表。
- ➔ 如果在導入文件後移動高解析度圖片，將物件庫項目移動到文件上面時需要使用使用命令 (實用程式功能表) 將路徑更新到圖片。

使用標籤

QuarkXPress 允許透過應用標籤管理物件庫項目。可將相同的標籤應用到多個項目，並且可根據它們的標籤選擇性地顯示物件庫項目。例如，如果物件庫充滿不同的公司徽標，可使用恰當的公司名稱標記每個項目。

標記物件庫項目

一旦標記一個物件庫項目，即可為其他項目使用該標籤。也可為每個物件庫項目提供一個唯一名稱。要標記物件庫項目：

- 1 按兩下物件庫項目顯示物件庫項目對話方塊。
- 2 在標籤欄位中輸入描述性名稱，或從標籤清單中選擇一個。要重新命名物件庫項目，請輸入新標籤或從清單選擇一個不同的標籤。
- 3 按一下確定。

按標籤顯示物件庫項目

要按標籤顯示項目，請按一下下拉功能表 (Mac OS) 或物件庫調色板左上角的標籤功能表 (Windows)。選擇標籤顯示相關項目。

- 功能表列出全部，未標記，以及建立和應用到項目的任何標籤。
- 可選擇多個標籤以顯示項目的多個類別；每個選中的標籤旁邊顯示一個複選標記。
- 如果選擇 Mac OS 上的多個標籤，下拉功能表中顯示混合標籤。選擇 Windows 上的標籤功能表時，調色板中顯示的標籤旁邊顯示一個複選標記。
- 要不考慮標籤檢視所有物件庫項目，請選擇全部。
- 要檢視沒有應用標籤的項目，請選擇未標記。除其他標籤外可選擇未標記。
- 要隱藏應用標籤的項目，請再次選擇標籤。

儲存物件庫

按一下物件庫調色板上的關閉框時，QuarkXPress 自動儲存對物件庫所作的變更。如果願意，可使用自動物件庫儲存功能遠端儲存每個變更。要啟用自動物件庫儲存：

- 1 選擇 QuarkXPress/編輯 > 偏好設定；然後按一下左側清單中的儲存顯示儲存窗格。
- 2 選中自動物件庫儲存。
- 3 按一下確定。

輸出

不管您希望在雷射印表機上列印審核的校樣副本，還是需要高解析度影像設定上的最終膠片或半輸出，QuarkXPress 每次都能幫助您獲得滿意的結果。

列印版面

在許多印刷環境中，可使用各種輸出設備進行列印，從台式噴墨印表機到辦公雷射印表機甚至高端直接製版機。下面的主題解釋如何從 QuarkXPress 列印。

更新圖片路徑

QuarkXPress 為匯入圖片使用兩種資訊類型：低解析度和高解析度。低解析度資訊用於顯示圖片預覽。列印時，原始圖片檔案中包含的高解析度資訊使用到圖片的路徑存取。

在將圖片匯入 QuarkXPress 文檔時建立到圖片的路徑。QuarkXPress 保留有關每個圖片路徑以及圖片上次修改時間的資訊。

如果圖片在匯入後移動或變更，QuarkXPress 在您執行列印命令或為輸出收集命令（檔案功能表）時會警告您。

➔ 如果將圖片和 QuarkXPress 文檔保留在相同的資料夾中，將不會保留圖片路徑。QuarkXPress 可始終「尋找」和文檔在相同資料夾中的圖片，不管在匯入時該圖片是否在該資料夾中。

開啟印刷前介面 (OPI) 系統替代高解析度圖像和預先分開的全色掃描圖像。如果您使用類似輸出系統，例如，可降低解析度 RGB TIFF 匯入文檔，並指定該 QuarkXPress 自動輸入 OPI 意見，以便低解析度圖片在列印時為高解析度切換。OPI 系統有不同的切換能力。

設定列印對話方塊控制項

要列印版面：

- 1 選擇檔 > 列印 (Command+P/Ctrl+P)。顯示列印對話方塊。
- 2 要選擇印表機驅動程式，請從印表機下拉功能表選擇選項。
 - 僅限 Windows：按一下屬性按鈕開啟帶有特定於選中印表機驅動程式控制項的對話方塊。有關此對話方塊中的選項或如何安裝印表機的詳細資訊，請諮詢 Microsoft Windows 軟體提供的文檔。
- 3 採用下面的方式之一指定輸出選項：

- 要使用現有列印輸出樣式，請從列印樣式下拉功能表選擇一個選項。
 - 要手動配置列印選項，請使用對話方塊下半部分的控制項。列印對話方塊的此部分劃分為窗格。要顯示窗格，請按一下左下方清單中的名稱。有關詳細資訊，請參閱「[列印對話方塊](#)」。
 - 要捕獲選中列印選項作為新輸出樣式，請從列印樣式下拉功能表選擇新列印輸出樣式。
- 4 要指定希望列印的副本數，請在副本欄位中輸入一個值。
 - 5 要指定希望列印的頁面，請在頁面欄位中輸入一個值。可輸入頁面範圍、非連續頁面或範圍和非連續頁面的組合進行列印。使用逗號和連字型大小定義連續或非連續頁面範圍。例如，如果有一個 20 頁版面並希望列印 3 到 9 頁、12 到 15 頁和第 19 頁，則在搭診鏤欄位中輸入 3-9、12-15、19。
 - 6 要指定是否應列印僅奇數、僅偶數或所有頁面，請從頁面順序下拉功能表選擇選項。所有（默認設定）列印所有相關頁面。如果選擇奇數，則只列印奇數頁面。如果選擇偶數，則只列印偶數頁面。
 - 7 要讓文檔列印更小或更大，請在比例欄位中輸入百分比。預設值為 100%。
 - 8 如果列印版面的兩個或多個副本，並且希望連續從印表機合併每個副本，請選中自動分頁。如果取消選中自動分頁，應用程式一次列印每個頁面的多個副本。
 - 9 要在膠片或紙張上並排列印跨頁（水準連接頁），請選中跨頁。
 - 10 要反方向列印多頁版面，請選中 Back to Front（從後到前）。版面中的最後一頁將最先列印。
 - 11 選中適合列印區域縮小或放大文檔中的頁面大小，以適合選中介質中的可成像區域。
 - 12 僅限 Mac OS：按一下印表機按鈕開啟印表機驅動程式對話方塊。查看電腦提供的文檔瞭解詳細資訊。
 - 13 按一下列印列印版面。
 - 14 按一下取消關閉列印對話方塊，不保存設定或列印版面。
- ➡ 列印對話方塊右上方的區域是頁面預覽區域。可使用此圖像預覽頁面如何顯示在輸出設備上。

列印對話方塊

在下面的主題中介紹列印對話方塊中的窗格。

設備窗格

使用設備窗格控制具體的設備設定，包括 PPD 選擇和頁面定位：

- 指定 PPD 時，頁面大小、寬度和高度欄位使用 PPD 提供的預設資訊自動填充。如果為影響設定選擇 PPD，頁面間隙和紙張偏移欄位也可用。可使用 PPD 管理器對話方塊（實用程式功能表）定制 PPD 下拉功能表中可用的 PPD 清單。如果沒有正確的 PPD，請選擇內置的普通 PPD。
- 要指定印表機使用的介質大小，請從紙張大小下拉功能表選擇尺寸。

- 要指定印表機支援的自定義介質的寬度和高度，請從紙張大小下拉功能表選擇自定義，然後在寬度和高度欄位中輸入值。將輸出傳送到連續輸入或非鼓式影響設定時，請使用高度欄位中的自動設定。
- 要在選中輸出介質上定位文檔，請從位置下拉功能表選擇選項。
- 選中 PPD 的預設解析度自動在解析度欄位中輸入。
- 僅用於影響設定：在紙張偏移欄位中輸入值，指定頁面左邊緣將從介質卷的左邊緣偏移的距離。
- 僅用於影響設定：在頁面間隙欄位中輸入值，指定頁面在卷上列印時版面頁面之間的空間量。
- 要列印負片頁面圖像，請選中負片列印。
- 要接收從 QuarkXPress 列印的 PostScript 錯誤報告，請選中 PostScript 錯誤處理程式。

頁面窗格

使用頁面窗格指定頁面方向、傾斜、頁面翻轉和相關選項：

- 要指定以縱向還是橫向模式列印，請按一下方位單選按鈕（縱向或橫向）。
- 要在輸出中包括空頁，請選中包括空頁。
- 要在一張紙上以縮小尺寸列印版面的多個頁面，請選中縮略圖。
- 要垂直或水平翻轉輸出，請從頁面翻轉下拉功能表選擇選項。

要列印部分（平鋪）中的大版面，請從頁面平鋪下拉功能表選擇選項。QuarkXPress 在每個平鋪上列印勾選標記和位置資訊，幫助您重新組合它們。

- 要控制透過定位尺規起點平鋪頁面的方式，請選擇手動。
- 要讓 QuarkXPress 確定基於版面大小列印每個文檔頁面所需的平鋪數，介質大小，無論是否選中絕對重疊，以及重疊欄位中的值，請選擇自動。重疊欄位中輸入的值是 QuarkXPress 將用於擴展建立平鋪所需頁面的數值。選中絕對重疊時，QuarkXPress 在擴展頁面以建立平鋪時僅使用重疊欄位中的值。如果取消選中絕對重疊，QuarkXPress 在建立平鋪時將至少使用重疊欄位中的值，但在必要時可能使用更大的值。如果希望在最終組合的平鋪上居中版面，請勿選中絕對重疊。

圖片窗格

使用 圖片窗格控制列印圖片的方式：

- 要指定如何列印圖片，請從輸出下拉功能表選擇選項。普通使用來自圖片原始檔案的資料提供高解析度圖片輸出。低解析度以螢幕預覽解析度列印圖片。粗糙抑制圖片的列印輸出，並使用幀和其中的「x」混合並列印方框。
- 要為列印資料選擇格式，請從資料下拉功能表選擇選項。儘管文檔採用二進位格式列印更快，ASCII 選項更便於攜帶，因為它是各種印表機和 print spooler 可讀取的標準格式。Clean 8-bit 選項在通用和便攜檔案格式中結合 ASCII 以及二進位。
- 選中套印 EPS 黑色強制匯入 EPS 圖片中的所有黑色元素套印（無論它們在 EPS 檔案中的套印設定）。

- 要採用完全解析度列印 1 位 TIFF (不超過設備清單中指定的解析度)，請選中全解析度 TIFF 輸出。如果取消選中全解析度 TIFF 輸出，大於 1 位元的圖像將子示例到兩倍每英寸行 (lpi) 設定。

字體窗格

使用字體窗格指定輸出中包括的字體。請注意，此窗格中的許多選項只能在列印到 PostScript 輸出設備時使用。

- 要從印表機的 PPD 檔讀取下載字體的清單，請選中使用 PPD 字體設定。不下載 PPD 檔中列出的字體。選中此方框會禁用此選項卡中的許多其他控制項。
- 如果列印到 PostScript 3 級或更高輸出設備，或列印到使用 PostScript 2 版本 2015 或更高的設備，請選中最優化字體格式。
- 要下載版面中使用的所有字體和所有系統字體，請選中下載版面字體。要控制下載的字體，請取消選中下載版面字體，然後為希望下載的每個字體選中下載。可控制透過從顯示下拉功能表選擇選項列出的字體。
- 要下載導入 PDF 和 EPS 檔需要的所有字體，請選中下載導入的 PDF/EPS 字體。
- 要檢索活動印表機上包括的字體清單，請按一下掃描印表機。請注意，此過程花費的時間較長；可能希望選中使用 PPD 字體設定，然後使用印表機製造商的 PPD 檔。

顏色窗格

使用顏色窗格控制顏色輸出。

- 要列印一頁上的所有顏色，請從模式下拉功能表選擇合成。要為每種顏色列印單獨的板 (在多種顏色出版上使用)，請從模式下拉功能表選擇分開。有關合成輸出的詳細資訊，請參閱 [列印顏色合成](#) 或有關分開的詳細資訊，請參閱 [列印顏色分離](#)。
- 要為輸出設備指定輸出設定，請從設定下拉功能表選擇一個選項。有關顏色管理的詳細資訊，請參閱 [源設定和輸出設定](#)。
- 要指定默認中間色形狀和頻率，請使用中間色和頻率下拉菜單。中間色下拉菜單上的印表機選項允許輸出設備確定所有中間色設定。
- 要只列印特定板並控制單個板的中間色選項，請使用板清單中的控制項。

標記窗格

使用標記窗格在輸出中包括剪切標記、套印標記和出血標記。剪切標記是在頁面最終修剪尺寸外側列印的短垂直和水平線，指示剪切頁面的位置。套印標記是用於對齊重疊板的符號。出血標記指示頁面出血的結束位置。

- 要在每頁上包括剪切標記和套印標記，請選擇標記下拉功能表的居中或偏心。
- 選擇居中或偏心時，寬度、長度和偏移欄位可用。寬度和長度欄位中的值指定剪切標記的寬度和長度。偏移欄位中的值指定剪切標記到頁邊緣的距離。
- 要包括指示出血位置的標記，請選擇包括出血標記選項。

層窗格

使用層窗格指定要輸出的層以及要抑制的版面。

僅限列印對話方塊：要將層窗格中的設定應用到版面，請選中應用到版面。

出血窗格

使用出血窗格允許項目在列印輸出時出血（擴展到頁面邊緣外面）。出血設定適用於版面中的每個頁面。

要透過定義出血從版面頁面邊緣擴展的距離，請從出血類型下拉功能表選擇對稱或非對稱。

- 要建立從每個頁面邊緣擴展相同距離的出血，請選擇對稱並且在數量欄位中輸入一個值，以指定出血距離。
- 要建立從每個頁面邊緣不同距離的出血，請選擇不對稱並且在上、下、左和右欄位中輸入值，以指定出血距離。
- 僅限列印和 PDF 輸出：要擴展出血以包括頁邊框外面的所有頁面專案，請選擇頁面專案。
- 僅限列印和 PDF 輸出：要定義出血專案是否在出血邊緣切割或允許整體列印，請選中在出血邊緣剪裁。

➡ 出血窗格只有在安裝 Custom Bleeds XTensions 軟體時才能使用。

透明度窗格

使用透明度窗格指定如何在輸出時處理透明度。

- 向量圖像空間允許為柵格化圖片指定解析度，圖片在出現在透明度關係中時包括向量資料。保持此值更高通常是一個好主意，因此向量圖像通常包括尖銳線條，在較低解析度時看起來呈鋸齒狀。此欄位還控制透明度關係中點陣圖幀的渲染解析度。
- 混合控制項允許在它們出現在透明度關係中時為混合指定解析度。混合通常可在相對較低的解析度柵格化，因為它們不包含尖銳邊緣。
- 放置陰影控制項允許為柵格化放置陰影指定解析度。此值可相對較低，除非使用零模糊建立放置陰影。

為這些欄位中的一個或多個選擇較低解析度值可縮短平坦所需的時間，並且在將版面傳送到輸出時節約處理時間。

可加入透明度關係的旋轉或彎曲專案必須在傳送到 RIP 之前柵格化。因為如果在低解析度執行，旋轉和彎曲操作趨向於降低圖像品質，QuarkXPress 可在旋轉或彎曲它們之前向上取樣類似專案，從而將圖像品質下降最小化。如果希望手動為旋轉或彎曲專案和涉及透明度關係的圖像設定向上取樣解析度，請選中向上取樣旋轉。如果使用低解析度值，並且旋轉或彎曲項目看起來斑駁或品質下降，請選中此方框，然後在到欄位中輸入一個值。到欄位值應至少等於向量圖像、混合和放置陰影欄位中最高解析度值。

圖像 dpi 小於欄位允許指定在旋轉或彎曲項目上面沒有向上採樣的值。此欄位的目的是防止接近向上取樣旋轉到值的旋轉或彎曲項目被不必要地向上取樣。通常，將此值設定為約 100 dpi 小於向上取樣旋轉到值。

要列印項目而不考慮它們的不透明度值，請選中忽略透明平坦。所有專案都作為 100% 不透明處理，不管應用何種不透明度值，並且忽略放置陰影和圖片標記。此選項對於診斷透明度相關的輸出問題故障很有用。

要控制導入的 PDF 和 Adobe Illustrator 檔案中平坦透明度的解析度，在平坦解析度欄位中輸入一個值。

- ➔ 只有在區域包括柵格化元素，例如放置陰影、混合、半透明圖片或用阿爾法通道遮罩圖片時，平坦器才會柵格化區域。平坦器不會柵格化純色區域（不管它們是否為半透明分層的結果），除非類似區域被柵格化元素覆蓋。

JDF 窗格

使用 JDF 窗格指定是否存儲來自項目工作夾結構的 JDF 檔案。選中輸出 JDF 時，包括工作夾連絡人下拉清單可用；請從項目工作夾結構的「連絡人資源」中選擇連絡人。

OPI 窗格

使用 OPI 窗格控制開啟印刷前介面 (OPI) 的設定。

- 如果沒有使用選中 OPI 伺服器，請選中 OPI 活動。
- 選中包括圖像在輸出流中包括 TIFF 或 EPS 圖片。
- 請選中低解析度包括在版面中使用的低解析度 TIFF 圖像，而並非高解析度版本。

如果無法為 EPS 圖片找到高解析度檔案，會取代螢幕預覽。

- ➔ OPI 窗格僅在安裝 OPI XTensions 軟體時可用。

進階窗格

在進階窗格中可指定輸出設備的 PostScript 級別。

摘要窗格

摘要窗格顯示其他窗格中的設定摘要。

頁面預覽區域

列印版面的列印對話方塊（檔案功能表）提供稱作 *頁面預覽區域* 的輸出頁面的圖形說明。頁面預覽區域不在版面頁面上顯示實際專案；而代表有關目標介質的頁面形狀和方向。

- 藍色矩形代表版面頁面。
- 綠色矩形代表選中介質的可成像區域。
- 在 PPD 下拉菜單（設備窗格）中選擇頁面輸入設備時，黑色矩形代表介質區域。
- 圍繞版面的灰色區域在使用 Custom Bleeds XTensions（出血窗格）軟體選中出血設定時代表出血。
- 如果頁面大小，包括剪切標誌和/或出血，大於列印介質的可成像區域，紅色區域表示在可成像區域之外的部分版面，因此將被剪切。如果在頁面窗格中啟用自動剪切，紅色區域不會顯示。
- "R" 表示旋轉、正片/負片和翻轉。
- 圖形預覽左側的箭頭表示膠片或頁面進入方向。
- 圖形預覽下麵是兩個更小的圖示。剪切頁面圖示表示您從 PPD 下拉菜單（設備窗格）選擇了剪切頁面輸出設備，其中捲筒紙圖示表示您從 PPD 下拉功能表選擇了捲筒紙輸出設備。問號是一個下拉按鈕，顯示在頁面預覽區域中使用的顏色圖例。
- 如果註冊標誌開啟（標誌窗格），它們也顯示在頁面預覽區中。
- 如果選中縮率圖（頁面窗格），縮略圖的預覽顯示。

列印顏色分離

要列印顏色分離：

- 1 顯示列印對話方塊 (檔案菜單) 的顏色窗格。
- 2 從模式下拉功能表選擇分離。
- 3 從設定下拉清單選擇一個選項：
 - 流程和點為版面中使用的流程和點顏色列印板。
 - 轉換為流程選項將檔中的所有顏色轉換為流程顏色 (僅在列印時) ，並列印流程板。
 - In-RIP 分離選項列印所有流程和點顏色板，並且輸出採用合成格式。不過，要列印的 PostScript 檔包含分離資訊。

只有在您使用 PostScript 3 級設備時才必須選中 In-RIP 分離選項。請注意，安裝下拉菜單還包含默認輸出設定對話方塊 (編輯 > 輸出設定) 中列出的所有基於分離的輸出設定。
- 4 要指定除預設值的行頻率，請在頻率欄位中輸入每英寸行 (lpi) 值，或從頻率下拉功能表選擇一個選項。
- 5 顏色窗格底部的清單顯示版面中使用的板，以及默認中間色、頻率、角度和功能設定。通常，板清單中的默認設定提供正確的列印結果。不過，可能需要為您的特定環境調整這些設定。列中的長劃線表示清單目不可編輯。
 - 取消選中列印列中的任何複選標記取消針對個別板的列印，或選擇板並從列印列下拉功能表選擇否。
 - 在從模式下拉功能表選擇分離時，板列列出點顏色和印刷墨水。顏色窗格頂部的安裝下拉菜單指定列出哪個版面板。
 - 中間色下拉功能表允許為點顏色分配不同的螢幕角度。點顏色的默認螢幕值在編輯顏色對話方塊 (編輯 > 顏色 > 新建) 的中間色下拉菜單中指定。
 - 頻率列列出行螢幕頻率值。這是應用到每個顏色板的每英寸行 (lpi) 值。如果不希望為板使用預設值，請從頻率下拉功能表選擇其他以顯示頻率/其他對話方塊。
 - 角度列為每個顏色板列出螢幕角度。如果不希望使用預設值，請從角度下拉功能表選擇其他以顯示角度/其他對話方塊。
 - 要在列印螢幕中指定備用點形狀，請從功能列下拉功能表中選擇一個選項。

列印顏色合成

要列印合成顏色輸出 (相對於顏色分離) ：

- 1 顯示列印對話方塊 (檔案菜單) 的顏色窗格。
- 2 從模式下拉功能表選擇合成。
- 3 從設定下拉清單選擇一個選項：
 - 灰度
 - 合成 CMYK
 - 合成 RGB

- 合成 CMYK 和點 (用合成 PostScript 列印，針對支援 In-RIP 分離的設備)
 - 按原樣 (說明使用它們源顏色空間的顏色項目，針對輸出到 PostScript 合成顏色設備)
- ➔ 安裝下拉菜單還包含默認輸出設定對話方塊 (編輯 > 輸出設定) 中列出的所有基於分離的輸出設定。
- 4 從中間色下拉功能表選擇傳統或印表機。傳統選項使用 QuarkXPress 電腦的中間色螢幕值。印表機選項使用選中印表機提供的中間色螢幕值；此時，QuarkXPress 不傳送中間色資訊。
 - 5 要指定除預設值的行頻率，請在頻率欄位中輸入每英寸行 (lpi) 值，或從頻率下拉功能表選擇一個選項。

匯出版面

透過匯出、列印和其他命令，可採用下面的格式輸出檔案：

- PostScript (PS)
- 內嵌的 PostScript (EPS)
- 便攜文檔格式 (PDF)，帶或不帶 PDF/X 驗證
- 超文字標記語言 (HTML)
- 可擴展超文字標記語言 (XHTML)
- 可擴展標記語言 (XML)
- 可擴展樣式表語言 (XSL)
- 可擴展樣式表語言翻譯 (XSLT)

要存取匯出選項，請選擇檔案 > 匯出或按一下匯出按鈕。

活動的版面類型確定 QuarkXPress 匯出選項。例如，顯示列印版面時，以 HTML 格式匯出 Web 版面的命令 (檔案 > 匯出 > HTML) 不可用。

以 EPS 格式匯出版面

將版面頁面匯出為內嵌的 PostScript (EPS) 檔案時，可指定檔案名和位置，並設定多個 EPS 匯出參數 (透過定制控制項或 EPS 輸出樣式)。要使用基本 EPS 匯出控制項：

- 1 選擇檔案 > 匯出 > 頁面為 EPS。顯示頁面為 EPS 對話方塊。
 - 2 在頁面欄位中輸入一個頁面範圍。
 - 3 要使用現有輸出樣式，請從 EPS 樣式下拉功能表選擇一個選項。
 - 4 要修改輸出設定，請按一下選項。使用結果對話方塊中的窗格控制匯出檔案的格式。
- 要使用 EPS 輸出樣式，請從 EPS 樣式下拉功能表選擇一個選項。要使用當前設定建立 EPS 輸出樣式，請選擇新建 EPS 輸出樣式。
 - 要為 EPS 檔案指定格式，請從格式下拉功能表選擇選項。
 - 使用一般窗格指定 EPS 檔案的範圍，EPS 檔案預覽的格式，是否將頁面的白色區域作為 EPS 檔案中的透明或不透明，以及是否將 EPS 檔案輸出為跨頁。

- 使用顏色窗格為 EPS 檔案選擇輸出設定，然後選擇輸出中應包括的板。
 - 使用字體窗格指定匯出 EPS 檔案中要嵌入的字體。
 - 使用標誌窗格指定 EPS 檔案中註冊標誌的位置、寬度和長度。
 - 使用出血窗格指定對稱或非對稱出血類型，然後指定圍繞 EPS 檔案的出血距離。
 - 使用透明度窗格開啟或關閉透明度，並控制 EPS 檔案中平坦項目的解析度。
 - 使用 OPI 窗格指定選項以便在 EPS 檔案中包括高解析度原始圖像，並分別控制 TIFF 和 EPS 選項。
 - 使用 JDF 窗格指示是否應同時將工作定義格式 (JDF) 檔案建立為 EPS 檔案。如果在 JDF 工作流程中使用工作夾，可選擇這樣操作。
 - 使用進階窗格選擇 EPS 是否遵守 PostScript 級別 2 或 PostScript 級別 3。
- 5 按一下確定。(要捕獲當前設定而不建立 EPS 檔案，請按一下捕獲設定。)
 - 6 按一下存儲。

以 PDF 格式導出版面

要以 PDF 格式導出活動版面：

- 1 選擇檔 > 導出 > 版面為 PDF。顯示導出為 EPS 對話方塊。
 - 2 在頁面欄位中輸入一個頁面範圍。
 - 3 要使用現有輸出樣式，請從 PDF 樣式下拉功能表選擇一個選項。
 - 4 要修改輸出設定，請按一下選項。使用結果對話方塊中的窗格控制導出檔的格式。
- 要使用 PDF 輸出樣式，請從 PDF 樣式下拉功能表選擇一個選項。要使用當前設定建立 PDF 輸出樣式，請選擇新建 PDF 輸出樣式。
 - 要使用 PDF/X 驗證，請從驗證下拉功能表選擇一個選項。可用選項包括 PDF/X 1a 和 PDF/X 3。請注意，PDF/X 1a 驗證僅允許 CMYK 和點顏色，而 PDF/X 3 驗證允許包括使用其他顏色空間的顏色和圖片，以及 ICC 顏色檔案（在用於顏色管理的源和輸出設定中定義）。
 - 使用顏色窗格指定是否建立合成輸出或分開，為 PDF 檔選擇輸出設定，並且選擇輸出中應包括哪個板。
 - 使用壓縮窗格為 PDF 檔中的不同圖像指定壓縮選項。
 - 使用頁面窗格指定是否導出展開，是否將每個頁面導出為單獨的 PDF 檔，是否包括空頁面，以及是否嵌入 PDF 檔的縮略圖。
 - 使用標誌窗格指定 PDF 檔中註冊標誌的位置、寬度和長度。
 - 使用超連結窗格指定如何從版面輸出連結和清單，以及超連結在 PDF 中應如何顯示。也可使用此窗格指定 PDF 檔的默認縮放。
 - 使用元數據窗格提供顯示在 Adobe Acrobat Reader 中文檔屬性對話方塊的說明裏的詳細資訊。
 - 使用字體窗格指定導出 PDF 檔中要嵌入的字體。
 - 使用出血窗格指定如何處理 PDF 檔案中的出血。
 - 使用層窗格指定 PDF 檔中所包含的層，並且從 QuarkXPress 版面中的層建立 PDF 層。

- 使用透明度窗格控制透明專案的平坦度。要禁用平坦，並維持導出 PDF 中的透明度關係，請按一下本機導出透明度。要輸出項目而不考慮它們的不透明度值，請選中忽略透明度。要開啟平坦設定，請按一下展開透明度。

開啟平坦設定時，可指定解析度來柵格化在透明度關係中包含向量資料的圖片。為此，請按一下向量圖像下拉功能表，並選擇或輸入 dpi 值。該控制僅適用於開啟平坦度的情況。

要為混合指定解析度（無論是否開啟平坦度），請按一下混合下拉功能表，並選擇或輸入 dpi 值。要為柵格化放置陰影指定解析度（無論是否開啟平坦度），請按一下放置陰影下拉功能表，並選擇或輸入 dpi 值。

要在開啟平坦度時為旋轉和歪斜對象指定解析度，請選中向上取樣旋轉，然後在到欄位中輸入一個值。到欄位值應至少等於向量圖像、混合和放置陰影欄位中最高解析度值。

要控制導入的 PDF 和 Adobe Illustrator 檔案中平坦透明度的解析度，在平坦解析度欄位中輸入一個值。

- ➔ 如果從驗證下拉功能表選擇 PDF/X-1a:2001 或 PDF/X-3:，那麼本機導出透明度不可用。如果從顏色窗格中的模式下拉功能表選擇分色，那麼本功能也不可用。

- 使用 OPI 窗格為 PDF 檔中的高解析度原始圖像指定選項（從驗證下拉功能表選擇 PDF/X 1a 或 PDF/X 3 時不可用）。
- 使用 JDF 窗格指示是否應同時將工作定義格式 (JDF) 檔建立為 PDF 檔。如果在 JDF 工作流程中使用工作夾，可選擇這樣操作。
- 使用摘要窗格查看選中 PDF 導出選項的摘要。

5 按一下確定。（要捕獲當前設定而不建立 PDF 檔案，請按一下捕獲設定。

6 按一下保存。

- ➔ 如果使用第三方提取程式並希望建立 PostScript 檔，請更改偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯菜單）的 PDF 窗格中的設定。有關詳細資訊，請參閱「[偏好 - 應用 - PDF](#)」。

建立 PostScript 檔案

要從版面建立 PostScript 檔，請顯示偏好對話方塊（編輯/QuarkXPress > 偏好）的 PDF 窗格，然後選中為稍後提取建立 PostScript 檔案。如果選擇檔 > 導出 > 版面為 PDF，QuarkXPress 使用您指定的名稱和位置生成一個 PostScript 檔，並非建立 PDF 檔。

使用為輸出收集

要使用為輸出收集功能：

- 1 顯示使用對話方塊（實用程式菜單）的字體窗格確認所有字體是否可用。然後選中使用對話方塊的圖片窗格確認所有導入圖片是否連結到文檔，並顯示為確定狀態。
- 2 選擇檔 > 為輸出收集。顯示為輸出收集對話方塊。
- 3 顯示為輸出收集選項卡。使用此功能時，自動生成報告。要僅生成此報告，請選中為輸出收集選項卡中的僅報告選項卡。如果取消選中此方框，可選中下面的一個或多個方框：
 - 版面選項將專案檔複製到指定目標檔夾。

輸出

- 連結圖片選項複製必須保持連結到高解析度輸出文檔的導入圖片檔。在 QuarkXPress 使用文檔收集圖片時，會更新每個收集圖片的路徑以便在目標檔夾的「圖片」檔夾中反映新檔位置。
 - 顏色檔案選擇複製與文檔或導入圖片相關的任何國際顏色協會 (ICC) 檔案。
 - 僅限 Mac OS：螢幕字體選項複製顯示文檔所需的任何螢幕字體。
 - 僅限 Mac OS：印表機字體選項複製列印文檔所需的任何印表機字體。
 - 僅限 Windows：字體選項複製列印文檔所需的任何字體。
- ➔ 在 Mac OS 上，TrueType 字體功能作為螢幕字體和印表機字體。如果您的文檔僅使用 TrueType 字體，QuarkXPress 將在您選中螢幕字體或選中印表機字體時收集它們。如果您的文檔使用 TrueType 和類型 1 字體的組合，或僅使用類型 1 字體，請選中螢幕字體和印表機字體確保完全收集類型 1 字體。
- 4 在 Vista 選項卡中，選中渲染圖片變更在收集之前將圖片效果應用到圖片。如果取消選中此方框，圖片採用原始形式收集，不應用任何圖片效果。
 - 5 按一下保存。
- ➔ 選擇收集字體時，QuarkXPress 還將在導入的 EPS 檔中收集字體，如果那些字體在您的電腦上處於活動狀態。

使用輸出樣式

輸出樣式允許您為列印、PDF 和 EPS 格式中的輸出捕獲設定。使用檔 > 列印、檔案 > 導出 > 另存頁面為 EPS 和檔 > 版面 > 導出為 PDF 命令時可使用輸出樣式。QuarkXPress 包括用於所有輸出選項的默認設定，可作為您根據需要自定義的基礎。或者也可從草稿建立輸出樣式。

要建立輸出樣式：

- 1 選擇編輯 > 輸出樣式。顯示輸出樣式對話方塊。



使用輸出樣式對話方塊建立、導入、倒出、編輯和刪除輸出樣式。

- 2 從新建下拉功能表選擇一個選項。
- 3 在名稱欄位中為樣式輸入名稱。
- 4 在窗格中指定設定。有關 EPS 選項的資訊，請參閱「[以 EPS 格式匯出版面](#)」。有關 PDF 選項的資訊，請參閱「[以 PDF 格式導出版面](#)」。
- 5 按一下確定。
- 6 按一下保存。

使用補漏白

補漏白透過擴展更亮的顏色區域略微覆蓋更暗的區域，嘗試補償墨水的重合失調。QuarkXPress 允許透過指定默認應用和文檔特定的補漏白偏好自動建立補漏白。透過為有關其他顏色的單獨顏色指定補漏白值可進一步定制補漏白，也可為版面中的具體專案定制補漏白。

理解補漏白

根據相對於背景顏色的對象顏色方式，在 QuarkXPress 中指定補漏白。物件顏色是應用到另一種顏色前面的任何專案的顏色（如文字或方框）。背景顏色是應用到一種物件顏色後面的任何專案的顏色（如文字或方框）。當一種物件顏色和一種背景顏色在列印頁面上相遇時，補漏白的方向由顏色的相對亮度（照明或亮度）確定。

一種物件顏色可採用四種方式補漏白到背景顏色中：

- 套印：在物件顏色直接列印到背景顏色上面時。
- 去底色：當物件顏色從背景顏色切除（去底色）自己的準確形狀時。
- 展開：當更亮的物件顏色略微放大，以便物件形狀重疊在更暗的背景顏色時。
- 阻塞：當更暗的物件顏色略為減少，以便背景顏色的形狀重疊在物件顏色時。

QuarkXPress 中的補漏白值在三個階段之一確定：

- 默認補漏白是 QuarkXPress 根據物件和背景顏色的相對亮度，用於自動為各種色調和形狀的顏色補漏白的默認方法。使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯 > 偏好）的補漏白窗格為 QuarkXPress 和單獨的 QuarkXPress 版面（針對版面的補漏白）輸入默認補漏白偏好。
 - 針對顏色的補漏白是為相對於任何背景顏色的任何物件顏色指定的補漏白。透過為展開指定套印、去底色、自動數量 (+)，為阻塞指定自動數量 (-)，或在補漏白規範對話方塊（編輯 > 顏色 > 編輯補漏白）中指定定制補漏白值，可為顏色調色板（窗口功能表）中的每種顏色控制補漏白關係。
 - 針對專案的補漏白是為使用補漏白信息調色板（窗口菜單）的任何專案指定的補漏白。
- ➔ 針對文檔的偏好忽略默認偏好，針對顏色的偏好忽略所有默認偏好，而針對專案的偏好忽略所有其他補漏白偏好。
- ➔ 如果列印合成（沒有分開）或列印到雷射印表機，指定補漏白值將對輸出沒有任何效果。
- ➔ 您指定的補漏白值應該由用於生產您作業的印刷、紙張、頁面大小、墨水和線螢幕 (lpi) 確定。為獲得最佳效果，請使用服務局和印表機推薦的補漏白方法和值。

補漏白 EPS 圖片

在將類似圖片放在其他 QuarkXPress 項目前面時，匯入 EPS 檔案中的補漏白設定（套印和去底色）會提供。

- ➔ 您用於為補漏白建立套印筆畫的命令在插圖和應用之間有所差異。請參考該應用的文檔，瞭解建立筆畫和套印的說明。

建立和使用濃黑

列印者和圖形設計者通常使用濃黑建立更深、更暗的黑色，以便為墨水覆蓋的大面積實現均勻的非常黑的顏色。標準濃黑由 100% 印刷黑色覆蓋在印刷分色建立的篩選百分比上實現。

因為它包括一種以上的印刷墨水，所以印刷上很可能出現濃黑重合失調。因此，QuarkXPress 為濃黑進行不同的補漏白處理。如果一個物件顏色擴展到濃黑背景中，除印刷黑色之外的所有印刷分色都將根據在自動數量欄位（編輯 > 偏好 > 補漏白窗格）中指定的值擴展。如果濃黑物件顏色被背景色阻塞，則除印刷黑色之外的所有印刷分色都將阻塞。這種特殊補漏白過程用於阻止背景工藝分色在重合失調時顯示。

- ➔ QuarkXPress 只有在濃黑中的工藝黑色百分比大於或等於在套印限制欄位（編輯 > 偏好 > 補漏白窗格）中輸入的百分比時才應用濃黑補漏白。

- ➔ QuarkXPress 只有在 100% 陰影應用到濃黑顏色時才應用濃黑補漏白。

理解平坦和生產問題

因為 PostScript 沒有透明度的概念，所以平坦是透過變更頁面元素以產生希望設計來類比透明度的過程。平坦只在列印流中發生 \emdash 因為項目進入列印引擎 \emdash 因此絕對不會真正修改您的 QuarkXPress 版面。在 QuarkXPress 中，平坦的工作方式如下。

首先分解方框，確定透明度元素，並取消離散形狀（包括文字輪廓）之間的結構關係。不必柵格化的區域用透過合併現有顏色建立的新顏色填充。（無和 0% 不透明度區域不需要平坦，除非用於混合和圖片）。

需要柵格化的區域會產生剪切路徑。（必須柵格化重疊頁面元素的半不同透明度圖片、放置陰影、半不透明混合和半不透明項目）。

列印對話方塊（檔案功能表）的透明度窗格中的設定控制由於透明效果或放置陰影的頁面元素的輸出解析度。有關詳細資訊，請參考「[透明度窗格](#)。」

通常在使用透明度關係時，不需要補漏白。如果漏白不起作用，不透明項目的套印會由透過分解建立的路徑繼承；忽略為透明元素設定的阻塞和跨頁。分解建立的所有其他項目設定為去底色並在基於主機的分離期間透過預設 QuarkXPress 補漏白傳送。

所有透明頁面元素始終在 PDF 輸出中平坦。

合併和單獨來源

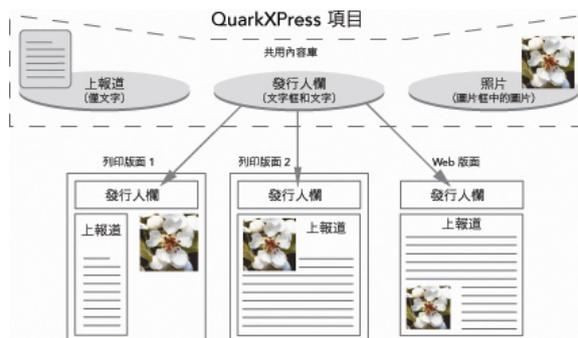
可使用同步功能輕鬆封裝相同資訊，以採用多種形式並透過多個通道分配。除了根據介質定制設計 — 列印、Web 或交互 — 還可建立包含多個版面大小的項目。最好的是您可透過自動同步任何類型版面之間的內容理順工作。

使用共用內容

如果曾處理相同內容需要在多個位置保持相同的一個專案，您知道其中涉及一定程度的風險。如果文檔的列印版本更新而Web版本沒有怎麼辦？為了解決此問題，QuarkXPress 包括共用內容功能。此功能允許連結用在專案檔中不同位置的內容。如果內容的一個副本變化，其他副本立即和自動更新以反映那些更改。

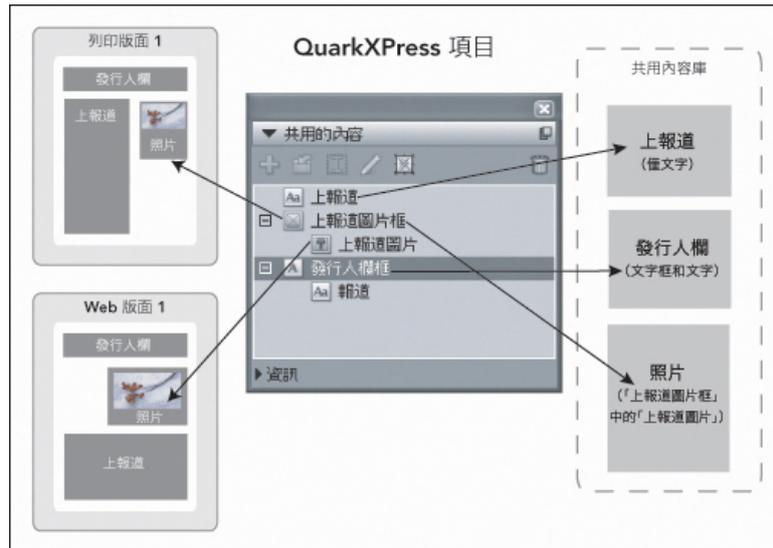
對於大部分同步專案，QuarkXPress 在專案檔的不可見部分保持主版本，稱作共用內容庫。如果對版面中的任何同步項目進行更改，更改被寫入共用內容庫的主版本中，然後 QuarkXPress 自動更新該項目在項目中的所有同步副本以反映更改。因此如果更新 A，專案 B 會透過共用內容庫中的主專案自動更新 — 並且如果更新項目 B，專案 A 的更新方式也相同。

共用內容庫可容納圖片、方框、線、格式化和未格式化的文字、文字框鏈、組以及合成區。將某些內容新增到共用內容庫時，可控制該內容或專案的哪個方面應同步（在每個實例中保持相同）並且哪個方面不應同步。



共用內容庫包含文字、圖片、線、合成區和可用於專案中不同版面的專案。如果更改版面中的任何共用內容庫專案的實例，所有版面中的所有實例會自動更新，因為它們都連結到共用內容庫中的主版本。

共用內容庫中的專案顯示在共用內容調色板中。可以從這個調色板複製和在不同版面同步該內容，如下圖所示。



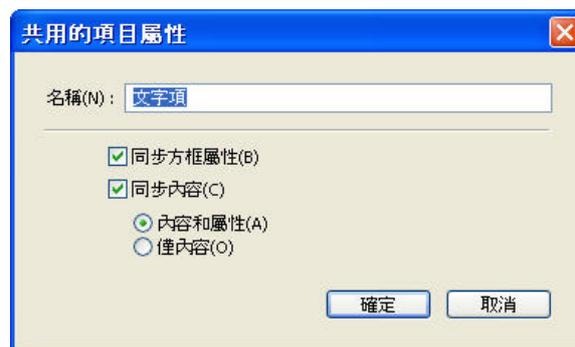
共用內容調色板提供對共用內容庫中專案的訪問。這裏，「列印版面 1」使用「頂部報導圖片框」並且圖片位於圖片框中，而「Web 版面」僅使用圖片本身（在較大的圖片框中）。如果任意版面中的圖片更改，兩個版面都自動更新。

➔ 有關在單獨項目中包括不同類型版面的資訊，請參閱「[項目和版面](#)」。

共用和同步內容

要共用和同步方框、線、組和內容：

- 1 顯示共用內容調色板（窗口菜單）。
- 2 選擇希望同步的項目。
- 3 按一下共用內容調色板中的新增項目 。如果選中一個專案，則顯示共用專案屬性對話方塊。如果選中多個專案，則顯示共用多個項目對話方塊。



使用共用專案屬性對話方塊共用和同步單個項目。



使用共用多個項目對話方塊共用和同步多個項目。

➔ 如果選中自動顯示佈局中的選中專案，那麼可以按一下清單中項目的名稱導航至任何一個項目。

➔ 只有共用線的屬性可同步。

- 4 要共用選中專案特徵，請選中該專案的同步方框屬性。
- 5 要共用選中專案中的文字或圖片，請選中該方框的同步內容。要共用文字或圖片及其格式，請按一下或選擇內容和屬性。要僅共用文字或圖片，請按一下或選擇僅內容。請參閱「[理解同步選項](#)」瞭解方框和內容選項。
- 6 按一下確定將選中項目新增到共用內容調色板。



共用內容調色板提供對共用內容庫中專案和內容的訪問。

理解同步選項

將項目和內容新增到共用內容調色板時，可選擇共用項目屬性對話方塊中的各種同步選項。

- 要同步選中文字框、文字路徑或圖片框的內容而不同步方框或路徑自身，請取消選中同步方框屬性並選中同步內容。必須將這種方式同步的文字拖動到文字框或路徑，並且將這種方式同步的圖片拖動到圖片框。
- 透過按一下或選擇內容和屬性，您可同步文字或圖片及其內容屬性（例如，格式化文字和縮放、旋轉和圖片效果）。
- 透過按一下或選擇僅內容，可同步文字或圖片，同時允許編輯唯一內容屬性。如果這樣做，可在項目的不同部分以不同方式格式化文字或圖片。但如果編輯文字或更新一個位置中的圖片，則在所有位置進行變更。

- 要同步文字框、文字路徑或圖片框及其屬性而不同步其內容，請選中同步方框屬性並取消選中同步內容。例如，假設您使用文字或圖片框執行此操作，然後拖動出方框的兩個復本。然後如果調整大小並將一個幀新增到一個方框，其他方框自動調整大小並獲取相同幀。不過，可將不同內容匯入每個方框。

要同步項目屬性、內容和內容屬性，請選中同步方框屬性和同步內容，然後按一下或選擇內容和屬性。如果這樣同步兩個方框，對一個所做的任何變更自動對另一個進行，包括對方框大小、內容和格式所做的變更。

放置同步項目

要放置同步項目或組：

- 1 選擇共用內容調色板中的目標條目。
- 2 將共用內容調色板條目拖動到頁面上。

放置同步內容

要放置同步內容：

- 1 選擇文字框、文字路徑或圖片框。
- 2 選擇共用內容調色板中的文字或圖片內容條目並按一下插入。請注意項目的調整大小手柄如何變更為同步符號。也可將文字或圖片條目從共用內容調色板拖動到活動的文字框、文字路徑或圖片框。

也可將文字或圖片條目從共用內容調色板拖動到活動的文字框、文字路徑或圖片框。

將內容匯入共用內容庫

除了將文字或圖片匯入文字或圖片框，可使用兩種方法將內容直接匯入共用內容調色板。

要使用合作設定對話方塊匯入內容：

- 1 在項目活動時，選擇檔案 > 合作設定。共用內容顯示在合作設定對話方塊的內容標籤中以及共用內容調色板中。



合作設定對話方塊的內容標籤

- 2 按一下匯入文字顯示匯入文字對話方塊。選擇文字檔案並按一下打開。使用共用項目屬性對話方塊中的控制項指定如何共用內容和屬性。
- 3 按一下匯入圖片顯示匯入圖片對話方塊。選擇圖片檔案並按一下打開。使用共用項目屬性對話方塊中的控制項指定如何共用內容和屬性。

也可使用共用內容調色板的匯入按鈕 。但是，此按鈕只能在選擇共用內容調色板中的文字內容圖示  或圖片內容圖示  時使用。請注意，以這種方式匯入的文字可嵌入項目檔案中；不會保持到原文字檔案的鏈結。但是，以這種方式匯入的圖片可在使用對話方塊的圖片窗格中查看和更新。

使用合成區

下面的主題顯示合成區如何透過允許團隊成員同時在相同的 QuarkXPress 項目上工作理順現有的工作流程。

理解合成區

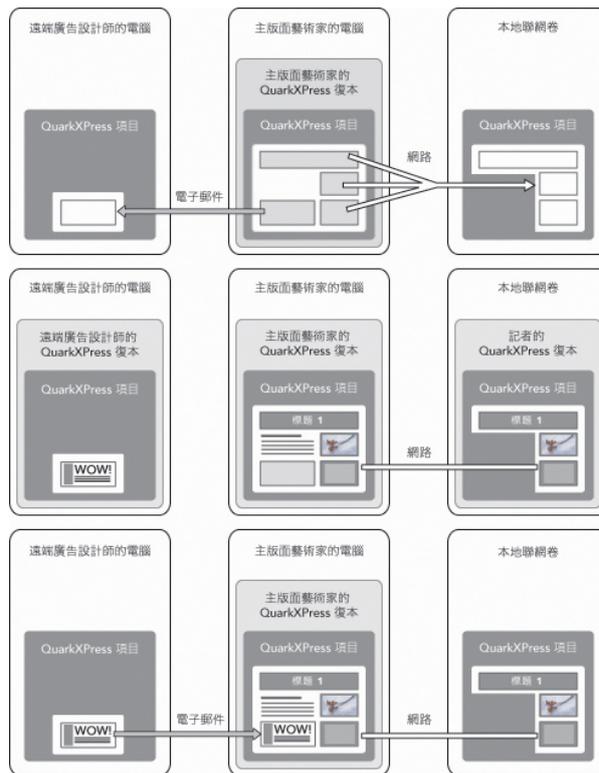
合成區項目是可以和其他 QuarkXPress 使用者共用的版面中的版面或使用者定義區域。

➔ 要使用 QuarkXPress 中的合成區，必須載入 Composition Zones XTensions 軟體。

設想版面藝術家管理雜誌的 QuarkXPress 專案檔。版面藝術家可使用合成區與作者、編輯、圖形藝術家和同樣使用 QuarkXPress 的遠端貢獻者共用內容。

使用 QuarkXPress，版面藝術家可使用合作區為最終廣告繪出專案區域，然後將該合成區專案導出為單獨項目。生成的檔包括正確的規範，並且此方法在遠端廣告建立者接收檔時保存步驟。在 QuarkXPress 中工作的廣告建立者新增內容並將檔返回 — 和必要的圖形以及字體一起 — 版面藝術家。版面藝術家然後將更新檔放在恰當檔夾中，並且版面自動更新以顯示廣告。因為合成區專案和 QuarkXPress 版面那樣工作，所以版面藝術家可開啟檔進行更改。

同時，版面藝術家可以為廣告相同葉面上的文章分配另一個合成區項目。版面藝術家繪製三個方框：一個用於標題，一個用於文章正文，還有一個用於圖片。使用 Shift 鍵選擇全部三個方框，版面藝術家透過那三個方框建立新的合成區檔，導出該檔，然後通知作者檔可在員工的共用網路檔夾中使用。在作者使用檔並保存每個更新的版本時，更新顯示在版面藝術家的專案中。並且和廣告一樣，文章可稍後在專案中編輯。



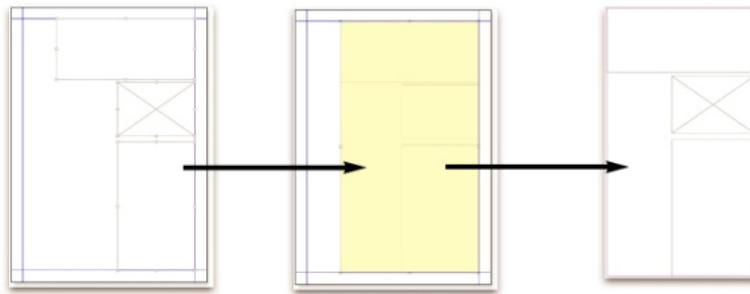
上：主版面藝術家導出部分專案作為合成區，然後透過電子郵件將一個檔傳送給遠端廣告設計師，將另一個檔放在本地聯網伺服器上。中：主版面藝術家、報告者和廣告設計師全部同時在它們的頁面部分上工作。下：廣告設計者將完成的廣告在電子郵件消息中傳送給主版面藝術家，頁面自動更新，並且版面完成。

上面的情況顯示合成區的主要用途，但功能也可符合其他合作工作流程問題。例如，合成區可限制到定義它們的項目，您可能有多個原因希望執行操作。版面藝術家可能希望使用在項目中的多個位置使用廣告，並且廣告包括多個文字和圖片框。不能使用共用內容調色板同步一組項目，但如果版面藝術家基於選擇多個項目建立合成區項目，合成區項目變得同步並可用於整個項目。版面藝術家可能為列印雜誌分配一個版面，為包括廣告的網頁分配相同項目中的另一個版面。版面藝術家可限制此合成區項目對此單獨項目的使用，但廣告可以在列印中和網路上完全匹配。

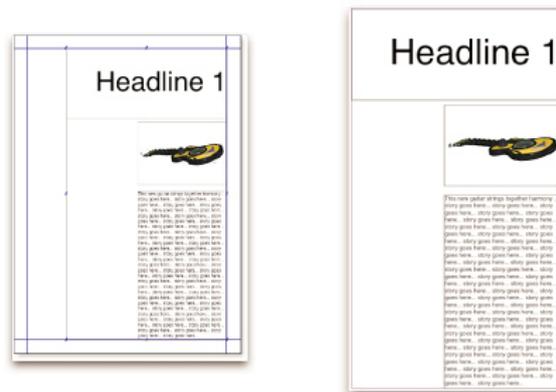
合成區術語

合成區是唯一的，因為在您將它們放在版面中時它們有項目的特徵，但是在編輯它們的內容時它們和版面的行為一樣。

- 合成區項目：項目顯示存在於別處的版面內容。可以將合成區項目想象為一個「視窗」，透過它可以看到不同版面的內容。合成區項目中顯示的版面稱作合成版面（參見下面的定義）。每個合成區項目從一個（並且只有一個）合成版面獲取內容。
- 合成版面：一個特殊種類的版面僅用於為合成區項目提供內容。可以將合成區版面作為可透過合成區項目的「窗口」看到的版面。多個同步合成區項目可顯示單獨合成版面的內容。不過，一個合成版面只能一次由一個人編輯。

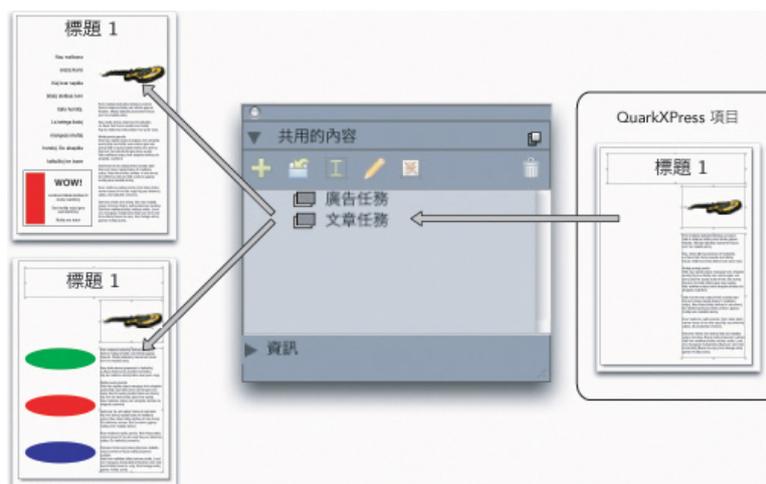


建立合成區項目時，QuarkXPress 自動建立合成版面以便為該合成區項目提供內容。



將內容新增到合成版面時，它自動更新任何相應的合成區項目。合成區項目中顯示的更新根據為包含合成區項目（即刻，在列印時間或打開項目時）的版面設定的首選項。

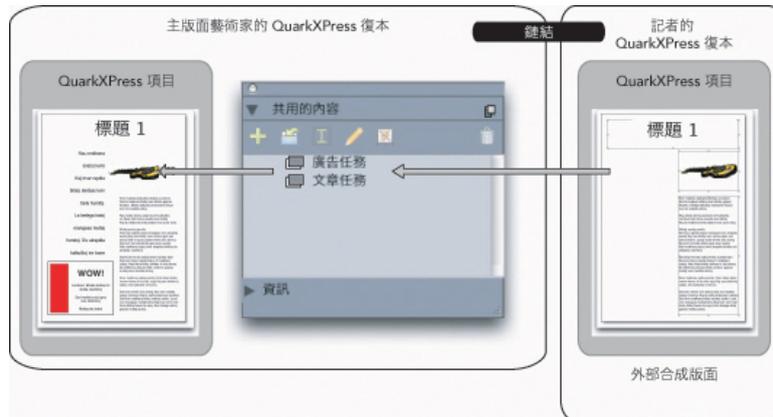
- 原始合成區項目：初始版面或建立合成區項目的用戶定義區域。
- 放置的合成區項目：使用共用內容版面在版面中定位的合成區項目。



在共用內容版面列出合成版面。可使用此調色板將合成版面放在多個版面中 — 在相同項目或其他項目中。

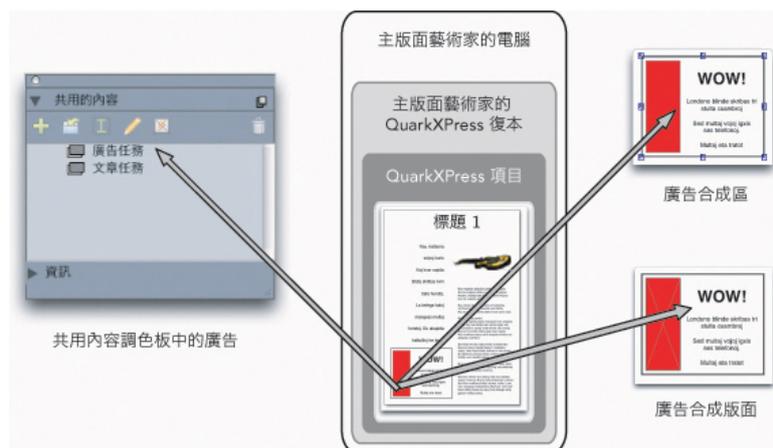
- 原始主版面：建立合成區項目的版面。
- 主版面：放置到合成區項目中的任何版面。

- **外部合成版面**：匯出為單獨 QuarkXPress 項目的合成版面。其他用戶可編輯外部合成版面，並且該用戶變更任何主版面中的更新。



匯出合成版面時，其他用戶可編輯該版面。其他用戶的編輯可自動顯示在任何主版面中，該版面包含基於外部合成版面的合成區項目。

- **可鏈結合成版面**：在項目中分配可鏈結合成版面時，其他 QuarkXPress 用戶可鏈結到您的項目，並使用該合成版面將合成區項目放置到它們的版面中。不過，對可鏈結合成版面所作的變更只能在可鏈結合成版面自身中（由您或訪問您的原始主版面的其他用戶）。可鏈結合成版面顯示在合作設定對話方塊（檔案功能表）共用版面標籤中的可鏈結合成版面。
- **單項目合成版面**：可放置合成版面並只能在建立合成版面的項目中編輯。
- **鏈結合成版面**：透過鏈結到包含可鏈結合成版面項目訪問的合成版面。鏈結合成版面出現在共用內容調色板和合作設定對話方塊（檔案功能表）的鏈結版面標籤中。可將鏈結合成版面從共用內容調色板拖動到您的版面以放置合成區項目。
- **共用內容庫**：請參閱「[使用共用內容](#)」。



右上：合成區項目顯示為任何主版面中的一個項目。右下：編輯合成區項目的內容時，必須打開合成版面。左：共用內容調色板列出合成區項目。

建立合成區項目

可使用三種方法建立合成區項目（和它相應的合成版面）：

- 可選擇多個項目，然後選擇項目 > 合成區 > 建立。

- 可作為一個合成區項目分配整個版面。
- 可選擇合成區工具並手動概述合成區項目的空間。

下面的主題顯示全部三種方法以建立合成區項目，此時針對一個項目中的獨佔使用（即單項目合成版面）。

透過選擇多個項目建立合成區項目

要根據選擇多個專案建立合成區項目：

- 1 選擇項目工具  或內容工具 ，按 Shift 鍵，然後選擇多個項目。
- 2 選擇項目 > 合成區 > 建立。和組邊框大小相等的方框取代組。
- 3 要完成建立合成區項目，請選擇項目 > 共用，或顯示共用內容調色板（窗口功能表），然後按一下新增項目。兩種方式共用專案屬性對話方塊都會顯示。



使用共用專案屬性對話方塊命名合成版面並指定可用性。

- 4 在名稱欄位中為合成版面輸入名稱。
 - 5 從可用性下拉功能表選擇僅此項目。
 - 6 選中專案視窗中的顯示選項卡，提供從專案視窗底部的版面選項卡輕鬆訪問顯示合成版面。
 - 7 按一下確定保存合成版面。
- ➔ 如果鎖定一個或多個選中專案的位置（項目 > 鎖定 > 位置），則無法建立合成區項目。

從版面建立合成區項目

要根據完整版面建立合成區項目：

- 1 顯示希望指定為合成區項目的版面（例如，「版面 1」）。
- 2 選擇版面 > 高級版面屬性。
- 3 選中共用版面。



使用高級版面屬性對話方塊為基於整個版面的合成版面指定共用。

- 4 從可用性下拉功能表選擇僅此項目。
 - 5 選中項目視窗中的顯示標籤為從項目視窗底部的版面標籤輕鬆訪問顯示合成版面。如果取消選中項目視窗中的顯示標籤，可透過選擇合成區項目訪問合成版面，然後選擇項目 > 合成區 > 編輯。
 - 6 按一下確定。合成版面顯示在共用內容調色板中。
- ➔ 合成版面可能包含多個頁面。可使用頁面功能表或頁面版面調色板新增、刪除或移動頁面。

使用合成區工具建立合成區項目

要手動定義合成區項目：

- 1 從工具調色板選擇合成區工具。
- 2 拖動以放置合成區項目。
- 3 要完成建立合成區項目，請選擇項目 > 共用，或顯示共用內容調色板（窗口功能表），然後按一下添加項目 **+**。兩種方式共用項目內容對話方塊都會顯示。



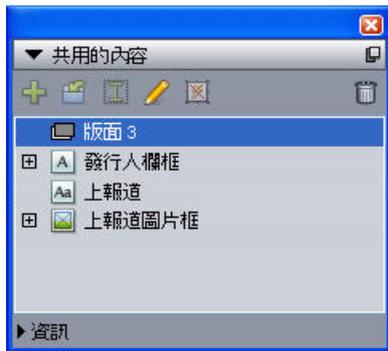
使用共用項目內容對話方塊為合成版面命名，指定可用性，然後指定選項卡是否顯示在項目視窗底部。

- 4 在名稱欄位中為合成版面輸入名稱。
- 5 從可用性下拉功能表選擇僅此項目。
- 6 按一下確定。合成版面顯示在共用內容調色板中。

放置合成區項目

將合成版面新增到共用內容調色板後，可根據放到頁面上的合成版面放置合成區項目。要放置合成區項目：

- 1 顯示共用內容調色板 (窗口功能表)。



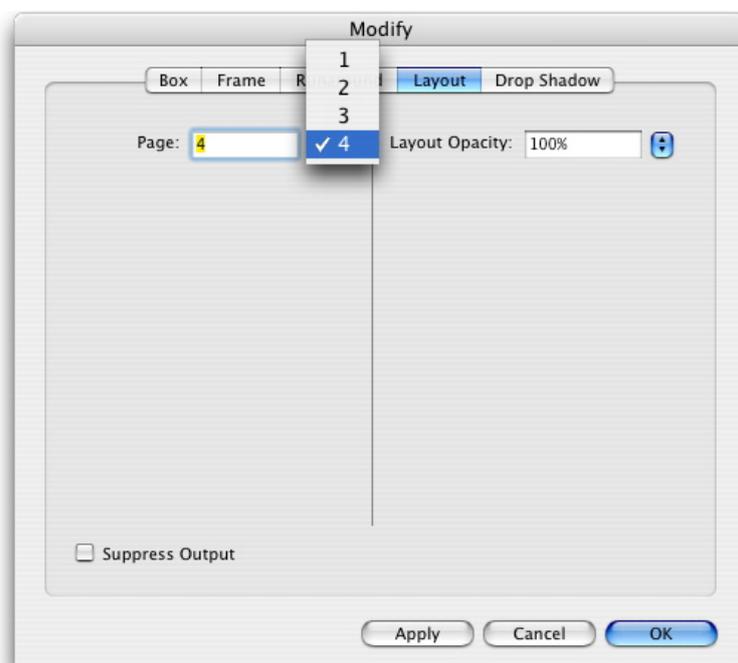
共用內容調色板列出合成版面以及其他共用內容。

- 2 選擇希望放置的合成版面。
- 3 將合成版面從共用內容調色板拖動到版面。

在一個合成區項目中管理多個頁面

合成版面可能包含多個頁面。但是，基於該合成版面的合成區項目每次僅可顯示一個頁面。要指定哪個頁面在合成區項目中顯示：

- 1 選擇該合成區項目。
- 2 選擇 項目 > 修改，然後按一下 版面 選項卡。
- 3 從 頁面 下拉功能表中選擇一個頁面。



使用 修改 對話方塊的 版面 選項卡中的 頁面 下拉功能表在您所放置的合成區項目中顯示一個合成版面的特定頁面。

- 4 按一下確定。

編輯合成區項目的屬性

要編輯合成區項目的屬性：

- 1 選擇合成區項目。
- 2 選擇項目 > 修改。
- 3 使用修改對話方塊的方框標籤指定位置、尺寸、對齊、顏色、不透明度和列印能力。
- 4 使用幀、狹條排印和放置陰影標籤進行其他結構調整。
- 5 使用版面標籤在頁面之間導航、抑制或啓用列印並調整版面的不透明度。

跟蹤合成區項目以更新

QuarkXPress 使用跟蹤匯入圖片採用的相同方法跟蹤合成區項目 (請參閱「[清單、驗證狀態和更新圖片](#)」)。此外，

- 取消鏈結表示可用性從所有項目變更為原始主版面中的僅此項目。
- 不可用表示合成區項目無法更新，原因可能是版面類型從列印變更為 Web 或交互。

將合成區項目轉換為圖片

要從合成區項目建立外部圖片檔案，請選擇項目 > 合成區 > 轉換為圖片。這樣建立適合建立合成區中版面類型的圖片。

將合成區項目轉換為圖片前，合成區項目顯示在使用對話方塊 (實用程式功能表的合成區窗格前。但在選擇項目 > 合成區 > 轉換為圖片時，警告將指出合成區項目將不再取消同步。產生的圖片顯示在使用對話方塊的圖片窗格中。但是合成版面留在共用內容調色板中。

取消同步合成區項目

取消合成區項目同步時，其合成版面在項目中保持可用。要取消同步合成區項目：

- 1 選擇版面窗口中的合成區項目。
- 2 選擇項目 > 取消同步。合成版面留在共用內容調色板和合作設定對話方塊的共用版面標籤中供將來使用。但對於版面窗口中取消同步合成區項目的後續變更將不同步。

共用合成版面

建立合成版面時可指定共用，也可稍後變更共用設定。共用選項包括：

- *同步，整個項目可編輯的共用*：可將合成版面匯出到自由打開和編輯的單獨項目檔案中。這稱作*外部合成版面*。其他項目可鏈結到包含外部合成版面的項目檔案，用戶可使用該版面建立合成區項目。
 - *同步，整個項目鏈結的共用*：可以讓內部合成版面能夠鏈結。這意味著其他版面可鏈結到包含內部合成版面的項目，並使用該版面建立合成區項目。
 - *單項目共用*：可將合成版面的使用限制到包含它的項目 (即*單項目版面*)。
- ➔ 鏈結到項目時，可從該項目中的任何共用合成版面建立合成區項目。但不能編輯合成版面，除非打開包含該版面的項目。多個用戶可同時鏈結到包含合成版面的項目，但只有一個人一次可打開該項目並編輯版面。

共用合成版面進行編輯

如果希望其他用戶可編輯您的合成版面作為單獨檔案，可建立一個外部合成版面。用戶編輯此外部合成版面時，內容在從其建立合成版面的原始主版面中更新（並且在鏈結到外部合成版面的其他項目中更新）。合成區項目中顯示的更新根據為包含合成區項目（即刻，在打開或列印時）的版面設定的首選項。

建立所有外部合成版面的工具是共用項目屬性對話方塊中的製作外部按鈕。共用項目屬性對話方塊在您根據多選建立合成版面，或在您使用合成區工具然後按一下共用內容調色板中的新增項目或選擇項目 > 共用時顯示。對於現有合成版面，可透過共用內容調色板訪問製作外部按鈕。

要從共用內容調色板建立外部合成版面：

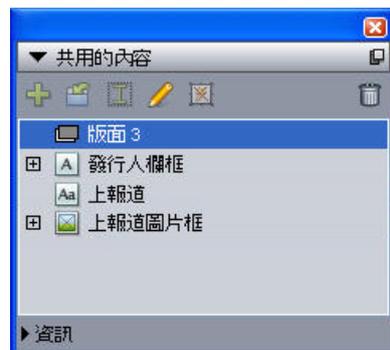
- 1 顯示共用內容調色板。
- 2 選擇共用內容調色板中的合成版面。
- 3 按一下編輯按鈕。
- 4 在共用項目屬性對話方塊中，按一下製作外部。顯示另存為對話方塊。
- 5 輸入檔案名稱，選擇位置，然後按一下儲存。外部合成版面建立為單獨的 QuarkXPress 項目。

➔ 選擇共用內容調色板中的外部合成區項目並按一下編輯時，按鈕變更為製作內部。

從共用內容調色板共用合成版面

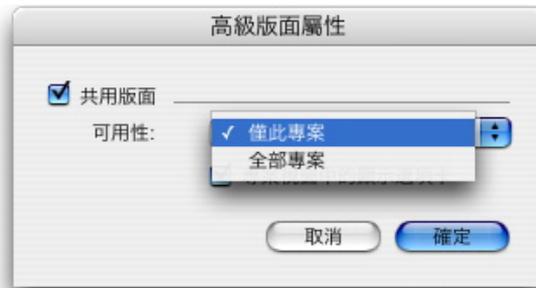
要從共用內容調色板指定共用：

- 1 顯示共用內容調色板（窗口功能表）。



使用共用內容調色板共用合成版面以放置。

- 2 選擇合成版面，然後按一下編輯  顯示共用項目內容對話方塊。



可用性下拉功能表在高級版面內容和共用項目內容對話方塊中是相同的。

- 3 從可用性下拉功能表選擇所有項目。
- 4 按一下確定。

共用來自版面的合成版面

要指定從合成版面的共用：

- 1 顯示合成版面並選擇版面 > 高級版面屬性。或按 Control+按一下/右鍵按一下項目視窗底部的合成版面標籤，然後選擇高級版面屬性。版面標籤在您選中共用項目屬性或高級版面屬性對話方塊中的顯示項目視窗中的標籤時可用。



使用高級版面屬性對話方塊中的可用性下拉功能表指定訪問。

- 2 可用性列表包括所有項目和僅限此項目。選擇所有項目，以便其他用戶可鏈結到活動項目並放置此合併區項目。
- 3 按一下確定。

跟蹤合成區項目以更新

QuarkXPress 使用跟蹤匯入圖片採用的相同方法跟蹤合成區項目（請參閱「[清單、驗證狀態和更新圖片](#)」）。此外，

- 取消鏈結表示可用性從所有項目變更為原始主版面中的僅此項目。
- 不可用表示合成區項目無法更新，原因可能是版面類型從列印變更為 Web 或交互。

連結至另一個專案中的合成版面

當合成版面擁有全部專案的可用性設定，那麼這個版面是可連結合成版面。其他使用者可以從獨立的專案連結至可連結的合成版面，並將可連結合成版面作為合成區域專案置於該專案的任何一個版面中。

要建立與包含可連結合成版面的專案之間的連結：

- 1 當專案開啟時，選擇檔 > 協作設定顯示協作設定對話方塊。
- 2 按一下連結版面選項卡。



使用協作設定對話方塊的連結版面選項卡訪問其他專案中的可連結合成版面。

- 3 按一下連結版面按鈕。顯示連結版面對話方塊。
- 4 選擇您想要新增至您專案中的包含可連結合成版面的專案，並按一下開啟。
- 5 隨即在協作設定對話方塊和共用內容調色板中顯示您所連結的目標專案中的可連結合成版面。



協作設定對話方塊中的連結版面選項卡列出其他專案中的可連結合成版面。

- ➔ 可以將任何連結合成版面置於活動專案的版面中。放置連結合成版面時，因為您可以流覽合成區域專案，但是無法編輯其中的內容，因此產生的合成區域專案與導入的圖片類似。但是，正如您可以編輯圖片框的屬性一樣，您也可以編輯合成區域專案的屬性。

編輯合成版面：內容

編輯合成版面時，可變更內容並調整版面級別的屬性。

要編輯合成版面的內容：

- 1 對於外部合成版面檔案，請選擇檔案 > 打開。
- 2 對於 QuarkXPress 項目中的合成版面，請按一下項目視窗底部的版面標籤中的版面名稱（如果選中項目視窗中的顯示標籤則可用）。如果合成版面名稱沒有顯示在版面標籤中，請選擇項目工具  並雙擊合成區項目。
- 3 合成版面顯示時，所有合成版面內容可用于編輯。可使用功能表和調色板命令變更文字、圖形和項目，並且您可使用工具新增內容。
- 4 選擇檔案 > 儲存以便變更反映在原始主版面中（並且在外部合成版面已鏈結和放置的任何其他版面中）。如果編輯單項目合成版面，只需關閉視窗更新合成區項目中的內容。

編輯合成版面：屬性

要編輯合成版面的內容屬性：

- 1 打開外部合成版面檔案（檔案 > 打開）或使用版面標籤啟動合成版面。也可透過選擇項目工具  啟動合成版面並雙擊合成區項目。
 - 2 選擇版面 > 版面屬性以顯示版面屬性對話方塊。
 - 3 對於列印版面類型，請確認或變更大小、方位和對開頁設定，然後按一下確定。
 - 4 對於 Web 版面類型，請確認或變更背景和鏈結顏色、版面大小和背景圖像（如果有），然後按一下確定。
- ➔ 可變更版面屬性對話方塊中的版面類型，但可能丟失內容和設定。因為這樣會讓鏈結到合成版面的其他 QuarkXPress 項目使用對話方塊（實用程式功能表）中的合成版面不可用

恢復外部合成版面的內容

如果丟失外部合成版面（可能某人從網路刪除它），任何基於該合成版面的合成區項目都將在使用對話方塊（實用程式功能表）合成區窗格中顯示為丟失。但是仍可訪問內容，並且可以從任何使用丟失合成版面得主版面建立新的合成版面。要恢復丟失外部合成版面的內容：

- 1 顯示帶有基於丟失合成版面合成區項目的版面。
- 2 選擇檔案 > 合作設定。
- 3 按一下鏈結版面標籤。
- 4 選擇丟失合成版面。
- 5 按一下中斷鏈結。從鏈結版面標籤移除合成版面，並且新的合成版面新增到合成設定對話方塊的共用版面標籤。儘管此合成版面名稱看起來和共用內容調色板中的相同，它實際上轉變為新的合成版面，並且可用性限制為僅限此項目。然後可放置和編輯合成版面。

編輯單獨項目合成版面的內容

單獨項目合成版面限制為在其中建立的項目。存取合成版面進行編輯的方法由高級版面內容對話方塊中的項目視窗中的顯示選項卡設定確定。選中項目視窗中的顯示選項卡時，可從項目視窗頂部的版面選項卡輕鬆存取合成版面。只需按一下選項卡，可啟動合成版面以編輯內容和版面內容。

如果不選中項目視窗中的顯示選項卡，必須選擇項目工具並雙擊原始的「合成區」項目。顯示合成版面。

對於從整個版面建立的合成版面，請選中高級版面內容對話方塊中的項目視窗中的顯示選項卡，從而輕鬆存取版面。否則，必須選擇共用內容調色板中的合成版面，按一下編輯，然後選中項目視窗中的顯示選項卡。

取消合成版面的同步

取消合成版面的同步時，QuarkXPress 斷開該合成版面以及所有基於該合成版面現有合成區項目之間的鏈結。要取消同步項目中所有合成區實例的同步，請選擇共用內容調色板中的合成版面，然後按一下全部取消同步按鈕 。但是，如果接下來變更合成版面並放置基於它的新的合成區，新的合成區項目將反映變更。

斷開到合成版面的鏈結

如果您的 QuarkXPress 項目包含鏈結到另一個項目中的合成版面的合成區，可能希望使用合成區項目實現不同目的，在包含合成版面的項目中發生變更時不接收更新。中斷鏈結時，合成區項目保留在共用內容庫中，並且在共用內容調色板中仍然可用。

要中斷合成區項目及其定合成版面之間的鏈結：

- 1 選擇檔案 > 合作設定。
- 2 選擇鏈結版面標籤中的合成版面，然後按一下中斷鏈結。
- 3 按一下完成。從鏈結版面標籤移除合成版面，並且新的合成版面新增到合成設定對話方塊的共用版面標籤。合成版面保留在共用內容庫中。

移除連結的合成版面

移除連結的合成版面類似於斷開到連結的合成版面的連結。差異是在移除連結的合成版面時，從共用內容庫移除合成版面，並且不再顯示在共用內容調色板中。可使用協作設定對話方塊中的移除按鈕  從共用內容調色板移除任何連結的合成版面的連結，並且可使用共用內容調色板上的刪除按鈕  從共用內容調色板移除任何連結的合成區專案。任何方式都會將合成版面從共用內容調色板移除。

要移除連結的合成版面：

- 1 選擇檔 > 合作設定。
 - 2 選擇連結版面選項卡中的合成版面。
 - 3 按一下移除。
- ➡ 只能對連結的合成版面使用移除按鈕。
- ➡ 移除連結的合成版面後，合成區專案保留在版面頁面上，因此可選擇項目 > 形狀將合成區項目新增回共用內容調色板。

刪除合成版面

要刪除合成版面：

- 1 顯示共用內容調色板。
- 2 選擇調色板中的合成版面，然後按一下刪除 。

➔ 連結版面選項卡中的移除按鈕和共用內容調色板中的刪除按鈕效果相同。

使用合作設定

合作設定對話方塊（檔案功能表）包括項目範圍的合作設定。可使用這些設定執行以下操作：

- 建立到外部項目中的合成版面鏈結。
- 查看活動項目中關於共用合成版面的資訊。
- 共用工作夾。
- 將文字或圖片匯入共用內容庫。
- 移除透過合作設定對話方塊匯入的文字或圖片。
- 指定活動項目使用對鏈結內容或工作夾設定的任何變更更新的頻率。

下面的主題說明這些設定。

連結到其他項目

可建立合成版面並讓那些合成版面可用于其他團隊成員，並且可連結包含可連結合成版面的項目。



使用合作設定對話方塊的連結版面標籤連結到包含可連結合成版面的其他項目，斷開其他項目中可連結合成版面的連結，並且從項目移除連結的合成版面。

要瞭解如何連結到另一個項目，請參閱「[連結至另一個專案中的合成版面](#)。」要瞭解如何使用中斷連結和移除按鈕，請參閱「[取消合成版面的同步](#)」。

名稱列列出在共用內容調色板中制定的合成版面名稱，並且原始名稱列列出原始主版面中指定的合成版面的原始名稱。如果您在共用內容調色板中重命名合成版面，列出名稱可幫助您跟蹤合成版面。

查看有關可連結合成版面的資訊

使用共用版面選項卡查看專案中可連結合成版面的清單。



使用合作設定對話方塊的共用版面選項卡確定專案中的可連結合成版面。

名稱列列出在共用內容調色板中的合成版面名稱，並且原始名稱列出應用到在版面屬性對話方塊中指定的合成版面名稱。

匯入和管理共用內容

合作設定對話方塊（檔案功能表）的內容標籤允許匯入文字和圖片，並且標籤列出項目中的同步文字和圖片。



使用合作設定對話方塊的內容標籤匯入文字和圖片。

使用內容標籤匯入圖片和文字時，內容直接進入共用內容調色板。

指定更新選項

可指定合成區項目基於鏈結版面更新的頻率。



指定合作設定對話方塊更新標籤中的更新選項。

- 打開時：打開項目時更新。
- 輸出之前：輸出項目前更新。
- 工作時：根據您指定的更新間隔更新。

交互版面

Flash Player 的格式多功能性和普遍性讓 SWF 成為任何創造性團體首選的格式，用於開發具有震撼視覺、成熟交互能力以及任何人在螢幕上都能看到的交互項目。

透過交互版面，可建立生動的交互 SWF 項目，使用久經考驗的功能集完成聲音、電影和動畫，讓 QuarkXPress 成為世界上最出色的頁面版面應用程式 — 無需學習全新複雜的作者環境。

理解交互版面

向 QuarkXPress 版面新增可交互性輕而易舉。只需瞭解下面的三個概念。

- **對象**：對象是使用交互調色板指定名稱的文字框、圖片框或行。可將物件當作「最終用於交互的物件。」示例是文字框對象和動畫對象。
- **使用者事件**：使用者事件是最終使用者透過滑鼠進行的一些操作。可將使用者事件想像為「最終用於與物件交互的方式」。示例是按一下向下和滑鼠輸入。
- **活動**：活動是最終使用者觸發物件的使用者事件之一時發生的內容。可將活動當作「最終使用者處理物件時，物件的行為。」示例是播放動畫和顯示下一頁。

例如，假設您選擇一個圖片框，讓其進入按鈕物件，為該按鈕物件選擇按一下向上使用者事件，然後向該使用者事件分配顯示下一頁活動。如果最終使用者執行 SWF 展示並按一下圖片框，展示會跳到下一頁。

建立交互版面的過程很簡單。只需使用相同的 QuarkXPress 工具以及在列印版面中使用的功能在版面中繪製物件，包括文字和圖片框、樣式表等。然後選擇這些「[建立交互模組](#)」物件，使其與三個簡單的步驟交互：

- 1 為對象命名。
 - 2 定義物件應回應的使用者事件（最終使用者使用滑鼠的操作）。
 - 3 定義應該由使用者事件觸發的活動。
- ➡ 掛起字元、傳送、垂直報導方向和設計網格功能在交互版面中不可用。

交互版面類型

交互版面有三種類型：

- **展示版面**：您可匯入以建立 SWF 檔案的交互版面。此版面是您可將 SWF 展示放在一起的頁面。
- **按鈕版面**：您可建立多狀態按鈕的交互版面。有關按鈕物件的詳細資訊，請參考「[使用按鈕物件](#)」。
- **圖像順序版面**：您可建立可在動畫物件中播放的圖像順序的交互版面。有關動畫物件的詳細資訊，請參考「[使用動畫物件](#)」。

物件類型

物件是您分配名稱和物件類型的一個 QuarkXPress 專案（例如文字或圖片框）。如果沒有將 QuarkXPress 專案變更為一個物件，則只需成為背景部分。一種有 10 中物件：

- **基本物件**：一個或一組已命名的 QuarkXPress 專案（例如圖片框、文字框或行）。基本物件並不真正進行任何特殊操作，但您可使用活動隱藏、顯示或移動它們。基本物件還可反應使用者事件。
- **按鈕物件**：一個包含多狀態按鈕的物件。可使用按鈕版面建立按鈕。
- **動畫物件**：可沿著路徑移動、包含一個圖像順序或包含一個圖像順序並且沿路徑移動的一個物件。圖像順序是您使用圖像順序版面建立的一系列圖像（在交互版面中）。
- **視頻物件**：一個包含電影的方框。
- **SWF 物件**：一個包含匯入 SWF 展示的方框。
- **文字框物件**：包含最終使用者可選擇文字的一個矩形框。**清單物件**是特殊種類的文字框物件，允許最終使用者選擇每一行作為單獨專案。
- **功能表專案**：允許最終使用者從選項清單選擇的一個方框。**功能表欄物件**是顯示水平功能表清單的功能表物件。**彈出功能表物件**是顯示為下拉功能表的功能表物件。
- **視窗物件**：一個物件可在自己的視窗中顯示和隱藏，例如對話方塊或調色板，並非限制在展示的窗口中。
- **按鈕組**：作為一組單選按鈕的開啟/關閉按鈕的組合集。最終使用者開啟按鈕組中的一個按鈕時，全部組的其他按鈕都會關閉。

物件的每種類型旨在執行不同的操作，因此交互調色板的物件選項卡根據選中的物件類型變更。

活動中的交互版面

假設 Brad 負責某樂隊的發佈。該樂隊具有持續更新的旅行安排。Brad 的工作是確保：

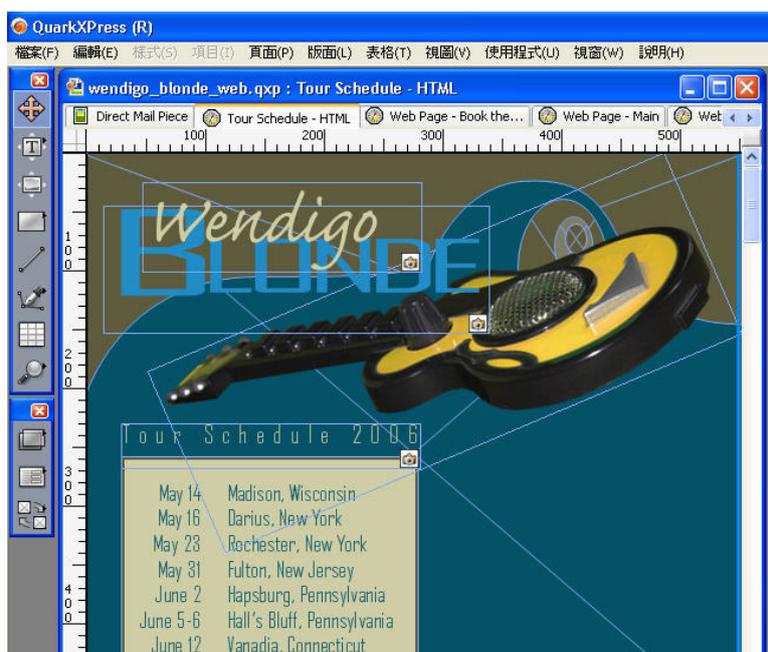
- 樂隊擁有包括最新旅行安排的偉大 SWF 站點。
- 樂隊還擁有包括最新旅行安排的針對沒有 Flash Player 擁躉的偉大 HTML 站點。
- 樂隊擁有一個郵件清單，定期收到顯示當前旅行安排的列印直接郵件。

一旦決定樂隊的圖形外觀，Brad 會使用 QuarkXPress 專案中的列印版面編寫直接郵件，然後匯入當前的旅行安排。



一個標準 QuarkXPress 列印版面。

一旦按自己喜歡的方式設計直接郵件，他選擇版面 > 複製將內容複製到相同專案中的 Web 版面。現在他可使用相同檔案中頁面的 HTML 版本。

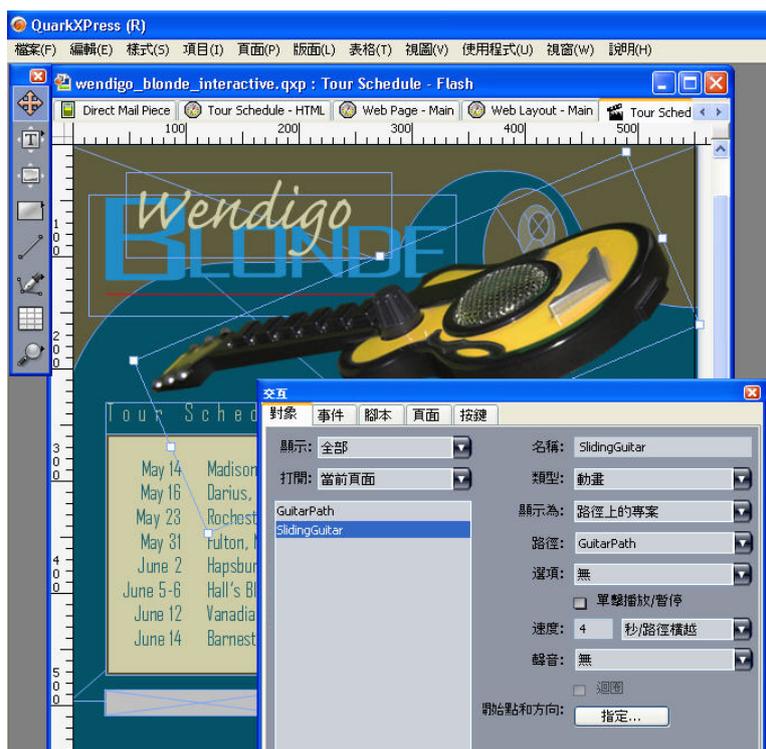


通過複製列印版面建立的 Web 版面。

現在通過再次選擇版面 > 複製，他將 Web 版面複製到交互版面。

要新增某些交互，他決定在最終使用者開啟 SWF 展示時，讓吉他從右側滑入。要完成此效果，他進行以下操作：

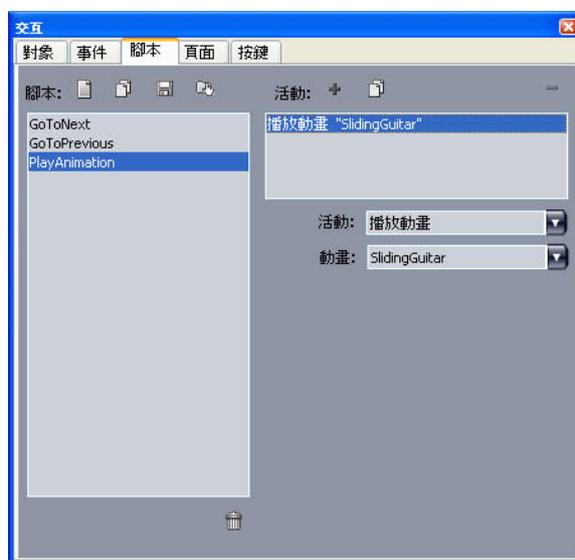
- 他新增一條紅線，作為吉他滑行的路徑。使用交互調色板，他讓其成為基本物件並命名為「GuitarPath」。在選項下面，他選擇初始隱藏（以便最終使用者無法看到紅線）。
- 他選擇吉他圖形並使用交互調色板，讓其成為一個名為「SlidingGuitar」的動畫物件。要指示它應沿紅線移動，他從顯示為下拉功能表選擇路徑上的專案，然後從路徑下拉功能表選擇 GuitarPath（紅線）。要設定滑動速度，他在速度欄位中輸入 4。



使用物件選項卡將專案放入動畫物件。

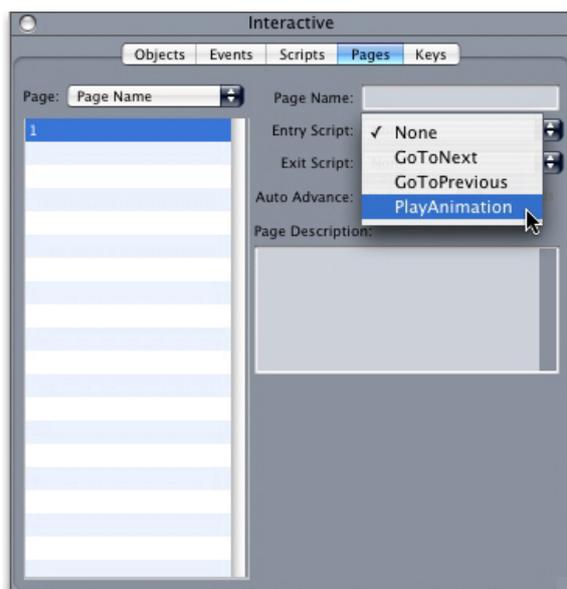
為了讓此動畫播放，Brad 執行兩項操作：

- 1 他建立一個播放動畫的腳本。



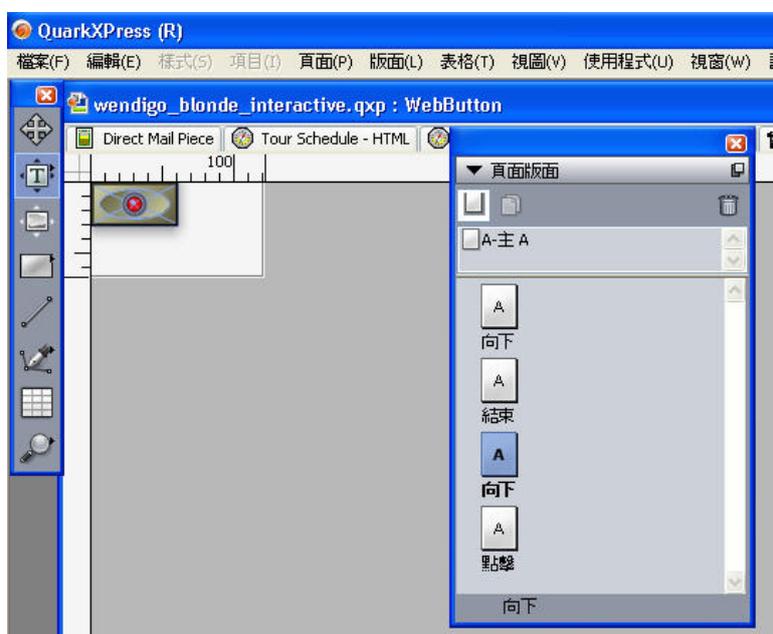
腳本選項卡提示您建立腳本。

- 2 他將腳本綁定到展示的第一頁，以便它在通過從條目腳本下拉功能表為該頁選擇腳本名稱而顯示該頁時執行。



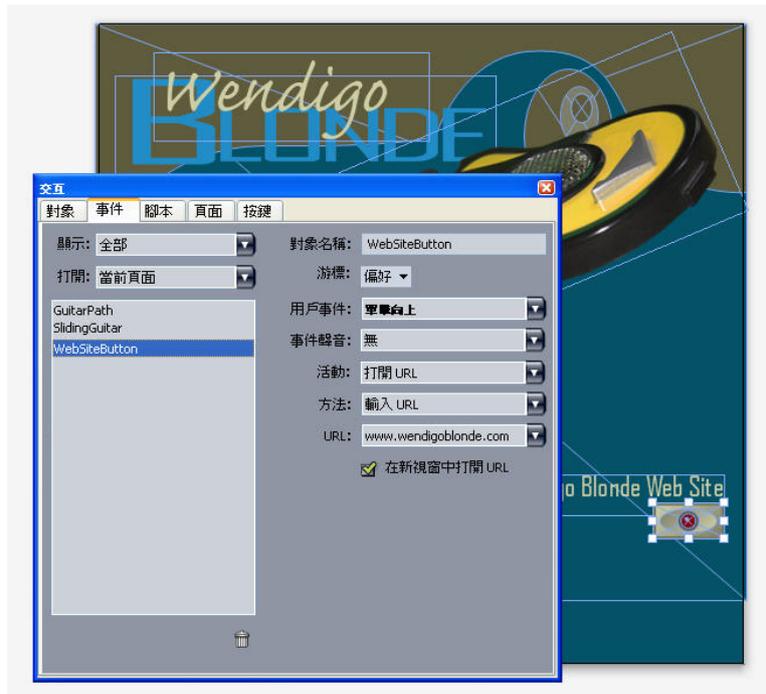
頁面選項卡允許您將腳本分配到頁面。

現在 Brad 希望新增將在單獨視窗中開啟樂隊經理 HTML 站點的按鈕。要建立按鈕，他繪製一個圖片框，將其命名為「WebSiteButton」，從物件類型下拉功能表選擇按鈕，然後從按鈕下拉功能表選擇新建。這用四個頁面建立按鈕版面，Brad 在其中構建按鈕物件的四種狀態（僅使用 QuarkXPress 工具）。不同的按鈕狀態讓 Brad 為最終使用者提供反饋；如果每種狀態的圖像不同，按鈕的外觀會根據其上或下、啟用或停用狀態變更。



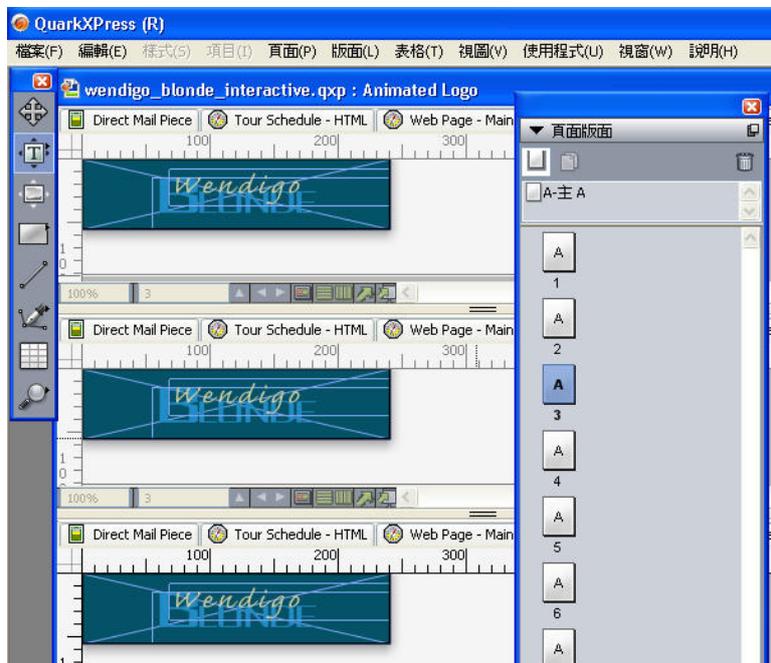
頁面版面調色板允許您檢視正在建立的按鈕狀態。

現在 Brad 必須配置該按鈕，以便切換回展示版面並設定按鈕以開啟樂隊的網站，方法是將開啟 URL 活動新增到按鈕物件的向上按一下使用者事件。



事件選項卡允許您將事件分配到按鈕物件的各種狀態。

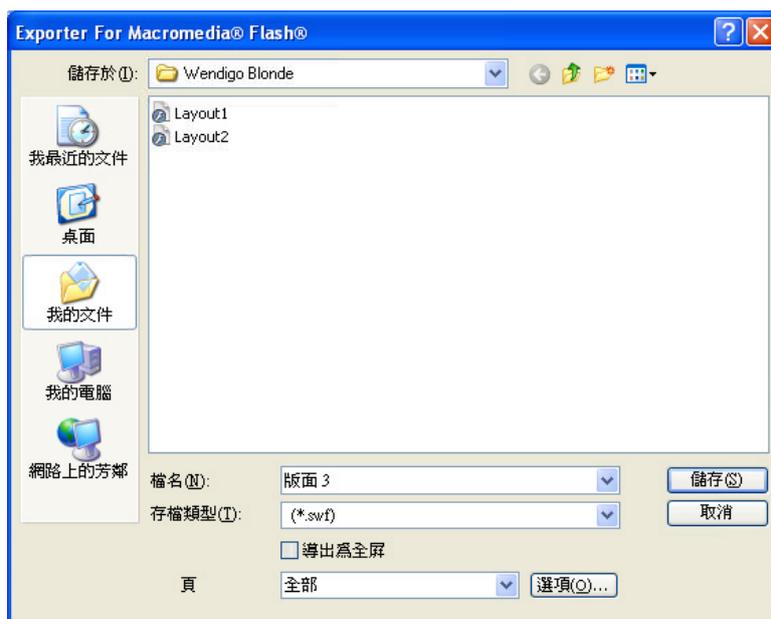
現在 Brad 希望將動畫徽標順序新增到展示。要建立圖像順序，他繪製一個圖片框，將其命名為「AnimatedLogo」，從物件類型下拉功能表選擇動畫，從顯示為下拉功能表選擇方框中的順序，然後從順序下拉功能表選擇新建。這建立圖像順序版面。Brad 將 10 個頁面新增到圖像順序版面，然後通過在每頁上放置一個幀構建動畫的 11 個幀。



頁面版面調色板允許您按圖像順序預覽幀。

為了讓動畫播放，他新增一個播放動畫到用於啟動「滑動吉他」動畫的相同腳本。

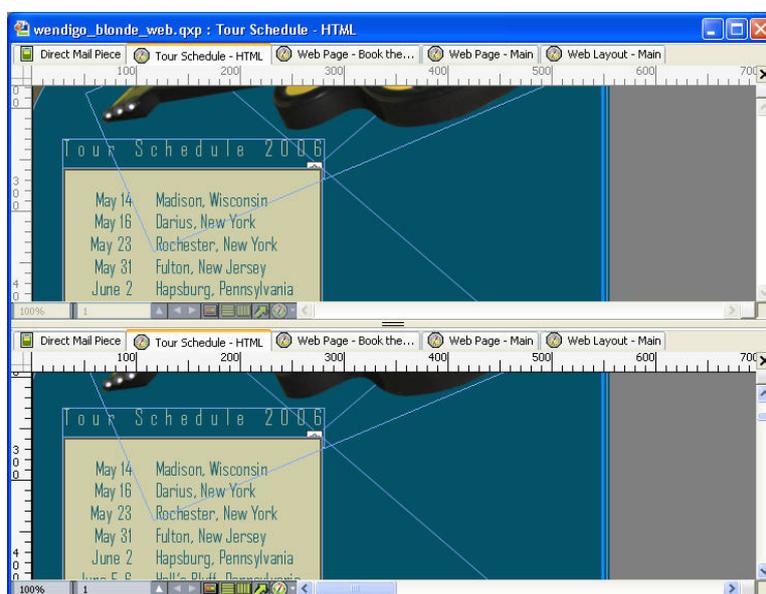
樂隊旅行安排的 SWF 頁面已經就緒，因此他選擇檔案 > 匯入 > Macromedia Flash 匯入程式，建立他的匯入選項，並採用 SWF 格式匯入展示。



Macromedia Flash 匯入程式對話方塊允許您控制匯入選項。

當頁面的全部三個版本 — 列印、Web 和交互 — 都是他希望的方式時，他使用共用內容調色板在全部三個版面中同步旅行安排。然後他列印版面、將 Web 版面匯入到 HTML，然後採用 SWF 格式匯入交互版面。

一周後，旅行安排的新版本到來。Brad 開啟物件並在列印版面中輸入新的安排。通過拆分他的視圖，他可立即看到正在更新的其他兩個版面。



QuarkXPress 多版面視圖功能允許您觀看在列印版面和交互版面中同時更新的內容。

現在只是匯入 Web 和交互版面的功能，站點就會得到更新。如果該列印新的直接郵件，也可以隨時列印。

建立交互模組

可採用 SWF 格式匯入展示版面前，必須建立展示版面和部分交互物件。這些主題說明如何建立展示版面並且用模組填充它，例如按鈕、動畫、SWF 檔案和電影。

建立展示版面

展示版面是可採用 SWF 格式匯入的交互版面。要建立展示版面：

1 建立交互版面：

- 如果在專案中建立展示版面作為第一個版面，請選擇檔案 > 新建 > 專案。
- 如果建立展示版面作為現有專案中的版面，請開啟專案並選擇版面 > 新建。
- 如果希望建立基於現有版面的展示版面，請開啟版面並選擇版面 > 複製。

新專案，新版面或複製版面對話方塊顯示（全部都基本相同）。



新專案對話方塊允許您建立展示版面。

- 2 從版面類型下拉功能表選擇交互。
- 3 從交互類型下拉功能表選擇展示。
- 4 要指示匯入展示的大小，請從尺寸下拉功能表選擇選項，或在寬度和高度欄位中輸入自訂的寬度和高度。
- 5 要為匯入的展示設定背景顏色，請從背景顏色下拉功能表選擇一個選項。

建立物件

物件是已分配名稱的一個專案，而物件類型使用交互調色板。在與專案執行任何交互操作前，必須讓其成為物件。要在展示版面中建立物件：

- 1 在交互版面中按一下物件選項卡。
- 2 根據您希望建立的物件類型，繪製或選擇一個專案：
 - 基本物件：繪製或選擇一個圖片框、文字框、無內容框（專案 > 內容 > 無）、行、文字路徑、表或專案組。

- 按鈕物件：繪製或選擇圖片框。
- 動畫物件：繪製或選擇一個圖片框、文字框、無內容框、行、文字路徑、表或專案組。
- 視頻物件：繪製或選擇圖片框。
- SWF 物件：繪製或選擇圖片框。
- 文字框物件：繪製或選擇文字框。
- 功能表物件：繪製或選擇圖片框或文字框。
- 視窗物件：繪製或選擇圖片框、文字框、無內容框或表。
- 組物件：繪製或選擇專案組。

3 在物件名稱欄位中為物件輸入名稱。

➡ 腳本和活動按名稱引用物件，因此頁面上的每個物件名稱必須唯一。

➡ 物件名稱不區分大小寫。因此，例如，可為物件命名「StartButton」，然後在運算式中作為「startbutton」引用它。（有關運算式的詳細資訊，請參考「[使用運算式](#)。」）

4 要指示希望建立的物件類型，請從物件類型下拉功能表選擇選項。

5 使用物件選項卡中的其他控制配置物件。

配置 SWF 物件

SWF 物件是包含導入 SWF 檔的物件。要配置 SWF 物件：

- 1 建立 SWF 對象，如「[建立物件](#)」。確保選中 SWF 對象。
- 2 要指示哪個 SWF 檔應在 SWF 物件中播放，請從 SWF 下拉功能表選擇一個選項：
 - 要導入檔案，請選擇其他。
 - 要使用已經用在活動專案中別處的 SWF 檔，請選擇該檔的名稱。
 - 要插入在執行時參考 SWF 檔的路徑（即便該 SWF 檔當前不可用），請選擇外部。使用此選項幫助保持專案的導出大小小，但引出中斷連結的可能性。
- 3 如果從 SWF 下拉功能表選擇外部，會顯示外部檔案參考對話方塊。



外部檔案參考對話方塊允許您指定到檔的路徑。

使用下面的方法之一指定路徑：

- 要從您的本地檔系統引用檔，請從類型功能表選擇檔案，然後在路徑欄位中指定到該檔的路徑。可輸入路徑或按一下並定位檔。
- 要使用互聯網上的檔，請從類型功能表選擇 URL，然後在 URL 欄位中輸入檔的 URL。

- 要使用運算式建立的路徑從本地檔系統引用檔，請從類型功能表選擇檔案運算式，然後在 Expr 欄位中輸入運算式，或按一下  按鈕以使用運算式編輯器對話方塊。
- 要使用運算式建立的 URL 引用互聯網上的檔，請從類型功能表選擇檔案運算式，然後在 Expr 欄位中輸入運算式，或按一下  按鈕以使用運算式編輯器對話方塊。

4 要為 SWF 對象指定附加設定，請從選項下拉功能表選擇一個或多個選項：

- 要隱藏物件直到其使用顯示活動顯示，請選擇初始 隱藏。
- 要防止物件更改直到它們用啟用活動更改，請選擇初始禁用。
- 要在顯示不同的展示頁面時保留物件狀態，請選擇保持頁面條目狀態。
- 要讓檔反復播放，請選擇迴圈。
- 要從頭到尾然後從尾到頭反復播放檔，請選擇前後迴圈。

➔ 前後迴圈選項不可用於視頻物件。

5 要指定物件在頁面上的初始位置，請從初始位置下拉功能表選擇一個選項：

- 要在頁面上的當前位置初始顯示物件，請選擇主頁。
- 要在一個粘貼板上初始定位物件，請選擇上、左、下或右。

6 要指定檔應播放的幀速率，請在幀速率欄位中輸入一個值，然後選擇默認使用 SWF 檔中嵌入的幀速率。

配置視頻物件

視頻物件是包含電影的物件。要配置視頻物件：

- 1 建立視頻物件，如「[建立物件](#)」。確保選中視頻物件。
- 2 要指定播放哪個電影，請從視頻下拉功能表選擇一個選項：
 - 要導入 AVI 或 MOV 檔，請選擇其他。
 - 要使用已經用在活動項目中別處的電影，請選擇該檔案名稱。
 - 要插入在執行時參考 FLV 檔的路徑（即便該檔當前不可用），請選擇外部。

➔ 如果選擇外部，可只為視頻物件連結到 FLV 檔。要連結到外部 SWF 檔，請將對象類型配置為 SWF。

3 如果從視頻下拉功能表選擇外部，會顯示外部檔案參考對話方塊。



外部檔案參考對話方塊允許您指定到檔的路徑。

使用下面的方法之一指定路徑：

- 要從您的本地檔系統引用檔，請從類型功能表選擇檔案，然後在路徑欄位中指定到該檔的路徑。可輸入路徑或按一下並定位檔。
 - 要使用互聯網上的檔，請從類型功能表選擇 URL，然後在 URL 欄位中輸入檔的 URL。
 - 要使用運算式建立的路徑從本地檔系統引用檔，請從類型功能表選擇檔案運算式，然後在 Expr 欄位中輸入運算式，或按一下  按鈕以使用運算式編輯器對話方塊。
 - 要使用運算式建立的 URL 引用互聯網上的檔，請從類型功能表選擇檔案運算式，然後在 Expr 欄位中輸入運算式，或按一下  按鈕以使用運算式編輯器對話方塊。
- 4 要指示電影在導出時將轉換的格式，請從視頻類型下拉功能表選擇一個選項。
- SWF：導出時將電影轉換為 SWF 視頻格式。注意 Flash Player 6 只能播放 SWF 視頻。
 - FLV：導出時將電影轉換為 FLV 視頻格式。對於此格式，需要 Flash Player 7 或更高版本。
- 5 要為視頻物件指定附加設定，請從選項下拉功能表選擇一個或多個選項：
- 要隱藏物件直到其使用顯示活動顯示，請選擇初始隱藏。
 - 要防止電影物件更改直到它們用啟用活動更改，請選擇初始禁用。
 - 要在顯示不同的展示頁面時保留物件狀態，請選擇保持頁面條目狀態。
 - 要讓檔反復播放，請選擇迴圈。
- 6 要指定物件在頁面上的初始位置，請從初始位置下拉功能表選擇一個選項：
- 要在頁面上的當前位置初始顯示物件，請選擇主頁。
 - 要在一個粘貼板上初始定位物件，請選擇上、左、下或右。
- 7 指定其他選項，如下所示：
- 要讓電影交替播放並在按一下時暫停，請選中按一下播放/暫停。
 - 要為電影指定高級視頻和音頻導出設定，請按一下導出設定。
-  一旦設定視頻物件，必須使用一個活動播放它，否則將只顯示第一個幀。

使用動畫物件

在展示版面中可使用兩種清晰「風格」的動畫。

- 沿路徑移動的一個交互物件：例如，在螢幕上滑動的徽標或其他設計元素。要建立這種動畫，您需要兩個內容：包含沿路徑移動的動畫物件，以及另一個自訂物件將移動路徑的物件。動畫物件可有關於任何內容，而路徑物件可以是直線或任何形狀的框。
- 方框中的一個圖像順序：例如，一個旋轉軸、一個閃爍字元、一個工作的沙漏。要建立這種動畫，必須建立稱作圖像順序版面的特殊交互版面，它只是一個其中每個頁面代表動畫順序中幀的版面。可使用 QuarkXPress 工具在每個頁面上手動繪製幀、將每個幀匯入為圖片或使用兩種方法的組合。有關圖片順序，請參考「[建立圖像順序](#)」。

也可結合在沿著路徑移動的方框中建立圖像順序的兩種方法；例如，可建立旋轉球的一個圖像順序，然後使用圓型路徑讓它在螢幕上移動。

- ➔ 注意動畫物件不會在匯入的專案中進行任何操作至關重要，除非您使用按一下以播放/暫停選項或播放動畫活動啟動動畫。

配置動畫物件

要配置動畫物件：

- 1 建立動畫對象，如“[建立物件](#)”。確保選中動畫對象。
- 2 從顯示為下拉功能表選擇一種動畫類型：
 - 路徑上的專案：沿路徑移動的物件。
 - 方框中的順序：包含圖像順序的方框。
 - 路徑上的順序：包含圖像順序並沿路徑移動的方框。
- 3 要指定播放哪個圖像順序（如果有），請從順序下拉功能表選擇一個選項。
 - 版面名稱：要使用相同專案中的圖像順序，請選擇包含圖像順序的圖像順序版面的名稱。
 - 新建：選擇此選項在相同專案中建立圖像順序版面。
 - 編輯：選擇此選項在相同專案中選擇圖像順序版面，然後切換到編輯的圖像順序版面。
 - 選擇外部檔：選擇此選項在單獨的 QuarkXPress 專案中選擇圖像順序版面。
- 4 要指定圖像順序將播放的幀速率，請在幀 速率欄位中輸入一個值。圖像順序的默認幀速率默認載入。
- 5 要為包含專案或順序的方框指定要圍繞的路徑，請從路徑下拉功能表選擇一個選項。可使用任何命名的方框或基於線的物件作為路徑。
- 6 要為沿路徑的物件運動指定設定，請從選項下拉功能表選擇一個或多個選項：
 - 要從路徑開始點反復將動畫物件移動到結束點，請選擇迴圈。
 - 要從路徑開始點反復將動畫物件移動到結束點，請選擇前後迴圈。
 - 要隱藏動畫物件直到其使用顯示活動顯示，請選擇初始隱藏。
 - 要在停止播放後隱藏動畫物件，請選擇結束時隱藏。
 - 要在最終使用者退出並且重新進入該物件所在的頁面時保留動畫物件的狀態，請選擇保持頁面條目狀態。
 - 要防止最終使用者與該物件初始交互，請選擇初始禁用。
- 7 要讓動畫交替播放並在按一下時暫停，請選中按一下播放/暫停。
- 8 要指定動畫物件沿路徑移動的速度，請在速度欄位中輸入一個值，然後從下拉功能表中選擇一個單位。
- 9 要指定在動畫開始時播放的聲音，請從聲音下拉功能表選擇一個選項：
 - 要匯入音效檔案，請從聲音下拉功能表選擇其他。

- 要使用已經用在活動專案中別處的音效檔案，請選擇該音效檔案的名稱。
- 要插入在執行時參考音效檔案的路徑（即便該檔不可用），請選擇外部。

➡ 可以只鏈結 MP3 或 WAV 格式的外部音效檔案。

- 10 要指定在動畫執行時連續重複聲音，請選中迴圈。
- 11 如果從聲音下拉功能表選擇外部，會顯示外部文件參考對話方塊。

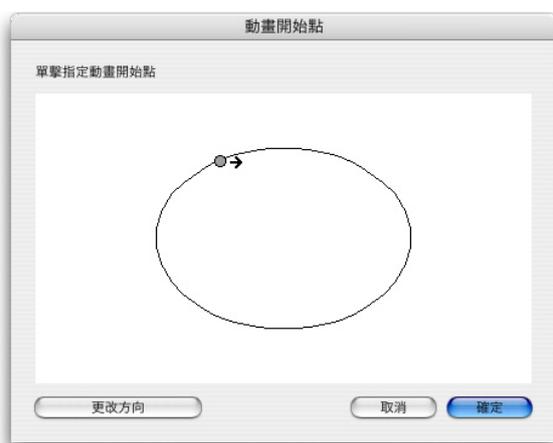


外部文件參考對話方塊允許您指定到檔的路徑。

使用下面的方法之一指定路徑：

- 要從您的本地檔系統引用檔，請從類型功能表選擇文件，然後在路徑欄位中指定到該檔的路徑。
- 要使用互聯網上的檔，請從類型功能表選擇 URL，然後在 URL 欄位中輸入檔的 URL。
- 要使用運算式建立的路徑從本地檔系統引用檔，請從類型功能表選擇文件運算式，然後在 Expr 欄位中輸入運算式，或按一下  按鈕以使用運算式編輯器對話方塊。
- 要使用運算式建立的 URL 引用互聯網上的檔，請從類型功能表選擇文件運算式，然後在 Expr 欄位中輸入運算式，或按一下  按鈕以使用運算式編輯器對話方塊。

- 12 要為包含圖像順序的框指定開始點和方向，請按一下指定。顯示動畫開始點對話方塊。



動畫開始點對話方塊允許您為路徑上的物件或順序指定開始點和方向。

要為包含圖像順序的方框指定開始點，請在路徑上的任意位置按一下。要變更改方框動作的初始方向，請按一下變更方向。完成時按一下確定。

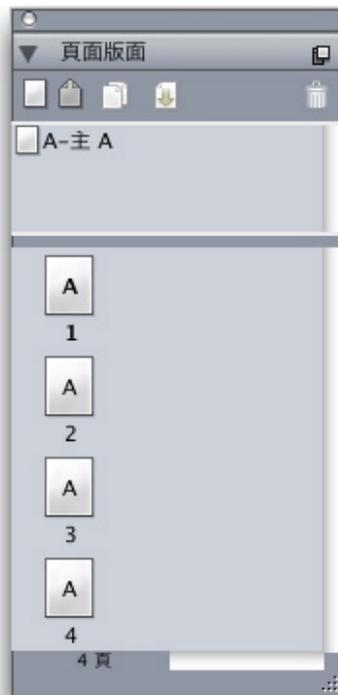
➡ 一旦建立動畫物件，必須使用活動生成其動畫。

建立圖像順序

要建立包含圖像順序（方框中的順序或路徑上的順序）的動畫物件，必須首先建立一個圖像順序版面。圖像順序版面是特殊種類的交互版面，您可為圖像順序的每個幀建立單獨的頁面。

要構建一個圖像順序版面：

- 1 建立動畫對象，如「[建立物件](#)」。確保選中動畫對象。
- 2 要指示您希望使用圖像順序，請從顯示為下拉功能表中選擇方框中的順序或路徑上的順序。
- 3 要建立圖像順序版面，請從順序下拉功能表選擇新建。顯示新交互版面對話方塊。
- 4 為版面提供名稱並在幀速率欄位中輸入幀速率，然後按一下確定。（從動畫對象自動複製寬度和高度）。
- 5 確保選中視窗 > 頁面版面。頁面版面調色板為圖像順序中的每個幀顯示一個頁面。



頁面版面調色板（窗口 > 頁面版面）允許您查看和訪問圖像順序中的每個幀。

- 6 透過雙擊頁面版面調色板中的頁面選擇圖像順序的第一個幀，然後用 QuarkXPress 頁面版面工具繪製第一個幀，或繪製圖片框並導入現有圖像順序的第一個幀。
- 7 要建立動畫的第二個幀，Control+按一下/右鍵按一下頁面版面調色板中的頁面，然後選擇插入頁面。顯示插入頁面對話方塊。
- 8 在插入頁面對話方塊的插入欄位中輸入 1，然後按一下確定。第二個頁面顯示在頁面版面中。
- 9 將第一頁的內容複製並粘貼到第二頁，以便兩個幀相同。您可使用頁面版面調色板在幀之間移動。
- 10 更新新幀上的內容以建立幀。

11 重複之前的四個步驟，直到所有幀完成。

12 完成時，請使用視窗底部的版面選項卡切換回展示版面，或選擇版面 > 轉到。

➔ 透過使用檔 > 新建 > 專案或版面 > 新建，也可按照建立展示版面的相同方式建立圖像順序版面。但是，建立圖像順序版面的通常方式是上面描述的方法。使用此方法時，會自動捕獲方框大小並用於新圖像順序版面。

➔ 在取消同步前，無法刪除圖像順序版面。要取消同步圖像順序版面，請在共用內容調色板中選擇它，然後按一下刪除按鈕 。

使用按鈕物件

展示版面中有兩種類型的按鈕物件：

- 使用按鈕行為的一種交互物件：幾乎每種類型的交互物件都包括使用者事件，例如按一下向下（在物件上按一下滑鼠按鈕）、按一下向上（釋放物件上的滑鼠按鈕）和雙擊（滑鼠按鈕雙擊按鈕）。通過將活動分配到這些使用者事件，幾乎可將任何內容放入按鈕。
- 一個包含多狀態按鈕的按鈕物件：多狀態按鈕是在按一下它時變更外觀的按鈕。類似按鈕可通過在開啟和關閉狀態擁有不同外觀向最終使用者提供視覺反饋。要使用多狀態按鈕，您必須在稱作按鈕版面的特殊交互版面類型中繪製按鈕的各種狀態（或作為圖片匯入它們）。

您也可組合多個開啟/關閉按鈕以建立按鈕組，其中只有按鈕允許隨時處於開啟狀態。這對於希望將最終使用者限制為幾個相互排斥的選項的情況很有用。

建立多狀態按鈕

要建立多狀態按鈕，必須首先建立按鈕版面。按鈕版面是交互版面的特殊種類，對於多狀態按鈕的每種狀態都有單獨的頁面。

可建立以下類型的多狀態按鈕：

- 簡單：簡單按鈕始終向上或向下。簡單按鈕適合觸發簡單活動（例如，播放電影）。
- 帶禁用簡單：「帶禁用簡單」按鈕是帶稱作「禁用」附加狀態的簡單按鈕。
- 開啟/關閉：開啟/關閉按鈕像一個切換開關那樣工作；每次按一下將其從開啟切換為關閉或從關閉切換為開啟。
- 帶禁用開啟/關閉：「帶禁用開啟/關閉」按鈕是帶稱作「禁用」附加狀態的開啟/關閉按鈕

多狀態按鈕可在各種組合中擁有以下狀態：

- 向上：最終使用者沒有按一下按鈕。
- 放置：滑鼠指標放置在按鈕上，但最終使用者沒有按一下滑鼠。
- 向下：最終使用者按一下按鈕並且其仍然向下。
- 點擊：定義按鈕的交互區域。不顯示此狀態；它只提供應可按一下按鈕位置的指示，並且在哪裡不應該按一下它。可將此狀態作為「按鈕遮罩」如果保留此狀態為空，您的按鈕將不工作。
- 禁用：按鈕不可按一下。

- ➔ 因為您可在向上狀態和向下狀態按一下開啟/關閉按鈕，開啟/關閉按鈕擁有兩種開啟狀態（開啟-向上，開啟-向下）和兩種關閉狀態（關閉-向上，關閉-向下）。但是，如果不希望的話，不需要為每種按鈕狀態建立不同的圖像。

要在按鈕版面中構建多狀態按鈕：

- 1 建立按鈕物件，如「[建立物件](#)」。確保選中按鈕物件。
- 2 要建立按鈕版面，請從按鈕下拉功能表選擇新建。顯示新交互版面對話方塊。
- 3 為版面提供名稱並且從按鈕類型下拉功能表選擇按鈕類型，然後按一下確定。（從按鈕物件自動複製寬度和高度）。
- 4 確保選中視窗 > 頁面版面。頁面版面調色板為每個按鈕狀態顯示一個頁面。



頁面版面調色板（窗口 > 頁面版面）允許您查看和訪問按鈕版面中的每個按鈕狀態。

- 5 透過在頁面版面調色板中雙擊頁面選擇按鈕，然後使用 QuarkXPress 頁面版面工具繪製按鈕狀態，或繪製一個圖片框並將按鈕狀態作為圖形導入。
 - 6 從一種按鈕狀態複製並將內容粘貼到另一個，以便按鈕狀態相同。您可使用頁面版面調色板在按鈕狀態之間移動。
 - 7 更新按鈕狀態的內容。
 - 8 重複之前的三個步驟，直到設計按鈕的每個狀態。
 - 9 如果希望指定可交互（可按一下）的按鈕區域的唯一部分，請在您希望按一下按鈕的位置的點擊狀態繪製方框。
 - 10 完成時，請使用視窗底部的版面選項卡切換回展示版面，或選擇版面 > 轉到。
- ➔ 透過選擇檔案 > 新建 > 項目或版面 > 新建，也可按照建立展示版面的相同方式建立按鈕版面。但是，建立按鈕版面的通常方式是上面描述的方法。使用此方法時，會自動捕獲方框大小並用於新按鈕版面。

- ➔ 在取消同步前，無法刪除按鈕版面。要取消同步按鈕版面，請在共用內容調色板中選擇它，然後按一下刪除按鈕 。

配置按鈕物件

要配置按鈕物件：

- 1 建立按鈕物件，如「[建立物件](#)」中所述。確保選中按鈕物件。
- 2 要指定使用哪個按鈕版面，請從按鈕下拉功能表選擇一個選項。
 - 版面名稱：要在相同專案中使用按鈕版面，請選擇該版面名稱。
 - 新建：選擇此選項在相同專案中建立按鈕版面。
 - 編輯：選擇此選項在相同專案中選擇按鈕版面，然後切換到編輯的按鈕版面。
 - 選擇外部檔案：選擇此選項在單獨的 QuarkXPress 專案中選擇按鈕版面。
- 3 要為按鈕物件指定設定，請從選項下拉功能表選擇一個或多個選項：
 - 要隱藏按鈕物件直到其使用顯示活動顯示，請選擇初始隱藏。
 - 要停用按鈕物件直到其使用啟用活動啟用，請選擇初始停用。
 - 要在最終使用者退出並且重新進入該物件所在的頁面時保留按鈕物件的狀態，請選擇保持頁面條目狀態。
 - 要指定初始應為開啟狀態的按鈕，請檢查初始開啟。
- 4 要指定按鈕物件在頁面上的初始位置，請從初始位置下拉功能表選擇一個選項：
 - 要在頁面上的當前位置初始顯示物件，請選擇主頁。
 - 要在一個張貼板上初始定位物件，請選擇上、左、下或右。
- 5 要指定啟動簡單按鈕的鍵盤命令或用停用按鈕切換開啟/關閉或開啟/關閉狀態，請在按鍵別名欄位中輸入按鍵組合。

建立按鈕組

可組合多個開啟/關閉（或帶停用的開啟/關閉）按鈕以便它們如同一組單選按鈕那樣工作（換言之，以便在組中開啟一個按鈕時自動關閉全部其他按鈕）。要建立按鈕組：

- 1 建立兩個或多個按鈕物件，並使用開啟/關閉或帶停用的開啟/關閉多狀態按鈕配置它們中的每一個。
- 2 使用專案工具 ，一次選擇全部按鈕物件（無其他內容）。
- 3 使用專案 > 組組合按鈕物件。
- 4 在交互調色板的物件選項卡中，從物件類型下拉功能表選擇按鈕組，然後在物件名稱欄位中為按鈕組輸入名稱。

圖像順序版面、按鈕版面和共用內容

將圖像順序或多狀態按鈕新增到展示版面後，QuarkXPress 使用合成區技術將目標圖像順序版面或按鈕版面的復本放入您的展示版面的方框中。

和全部合成區版面一樣，圖像順序版面和按鈕版面與它們在展示版面中的對應方框同步。因此，您使用的任何圖像順序版面或按鈕版面都顯示在共用內容調色板中，並且動畫和按鈕具有確定同步專案的鮮明控制碼。

可使用合成區在 Web 版面中嵌入交互版面，然後匯入 Web 版面已建立帶有嵌入 SWF 展示的 HTML 頁面。

使用功能表

交互版面支援兩種菜單類型：

- 菜單欄：水準安排的一系列功能表，帶有從功能表下拉的功能表項清單。菜單欄還包含子功能表。
- 彈出菜單：一個下拉功能表。彈出菜單還包含子功能表。

要建立任一菜單類型，必須首先建立交互菜單。交互功能表在 QuarkXPress 中沒有使用者介面：它只是存儲在專案中的功能表、子功能表和功能表項清單。建立交互功能表時，可指定功能表、功能表項、分隔符號和子功能表。每個功能表都可結合到確定最終使用者選擇功能表項時發生結果的活動。

建立交互功能表後，可向其分配一個或多個功能表物件。功能表物件確定功能表顯示的位置及其外觀。

建立交互功能表

要建立功能表物件，必須首先建立交互功能表。交互功能表是存儲在專案中的功能表，但是不會實際顯示在螢幕上，直到您在功能表物件中使用它。

交互功能表可包含功能表項、子功能表和分隔符號。每個功能表項和子功能表項可被分配一個活動（例如到不同頁面的鏈結或開啟一個 URL）。

交互功能表可顯示為功能表欄或彈出功能表（下拉功能表）。

- 交互功能表顯示功能表欄，功能表項在功能表欄頂部顯示功能表，以及子功能表顯示在下拉清單中作為功能表中的功能表項，並且任何其他子功能表顯示為功能表項的子功能表。
- 如果交互功能表顯示為彈出功能表，功能表項在下拉清單中垂直顯示為功能表項，並且全部子功能表顯示為功能表項的子功能表。

要建立交互功能表：

- 1 選擇編輯 > 交互功能表。顯示交互功能表對話方塊。



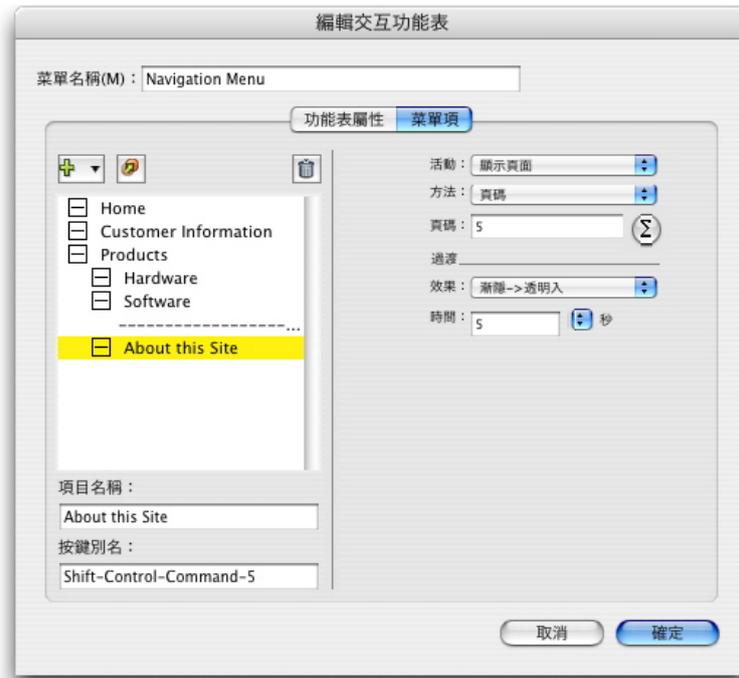
交互功能表對話方塊允許您建立、移除和複製交互功能表。

- 2 要建立交互功能表，請按一下新建。顯示編輯交互功能表對話方塊。



編輯交互功能表對話方塊的功能表屬性選項卡允許您控制交互功能表的外觀。

- 3 在功能表名稱欄位中為功能表輸入名稱。這是您將用於分配交互功能表到功能表物件的名稱。功能表名稱不會顯示在匯入檔案中。
- 4 使用功能表屬性選項卡確定功能表的外觀：
 - 分配一個樣式表、文字插入和針對功能表普通和突出顯示狀態的背景。（文字插入值適用於全部文字側面）。
 - 為功能表的邊框和分隔符號分配一個行寬和顏色。
- 5 按一下功能表項選項卡。



編輯交互功能表對話方塊的功能表項選項卡允許您向交互功能表新增功能表項、子功能表和分隔符號。

- 6 要新增功能表項或子功能表項，請執行以下操作：
 - 要建立功能表項，請從新增功能表按鈕  選擇功能表。或在滾動清單中選中的功能表項的子功能表上建立功能表項，選擇子功能表。
 - 在專案名稱欄位中為功能表項輸入名稱。
 - 要指定啟動此功能表項活動的鍵盤命令，請在按鍵別名欄位中輸入按鍵組合。
 - 要在最終使用者選中此功能表項時分配應執行的活動，請從活動下拉功能表選擇一個活動。
- 7 要在滾動清單中選中的功能表項下面新增一個分隔符號，請從功能表選擇分隔符號。

配置功能表物件

要配置功能表物件：

- 1 建立功能表物件，如「[建立物件](#)」中所述。確保選中功能表物件。
- 2 要指定如何顯示功能表，請從顯示為下拉功能表選擇選項。
 - 功能表欄：選擇此選項，將交互功能表作為展示中的水平功能表欄顯示。
 - 彈出：選擇此選項將交互功能表顯示為下拉功能表。
- 3 要指定使用哪個交互功能表，請從功能表下拉功能表選擇一個選項。
 - 交互功能表名稱：要使用現有的交互功能表，請選擇該功能表名稱。
 - 新建：選擇此選項建立交互功能表。
- 4 要為功能表指定設定，請從選項下拉功能表選擇一個或多個選項：

- 要隱藏功能表物件直到其使用顯示活動顯示，請選擇初始隱藏。
 - 要停用功能表物件直到其使用啟用活動啟用，請選擇初始停用。
 - 要在最終使用者退出並且重新進入該物件所在的頁面時保留功能表物件的狀態，請選擇保持頁面條目狀態。
- 5 要編輯在功能表下拉功能表中選擇的交互功能表，請按一下編輯功能表。

配置視窗物件

視窗物件是可顯示為視窗的物件，它和主展示分開，例如對話方塊或調色板。要配置視窗物件：

- 1 建立視窗物件，如「[建立物件](#)」。確保選中視窗物件。
- 2 從顯示為下拉功能表選擇一個選項：
 - 要建立防止最終使用者訪問其他視窗或與主顯示交互直到其關閉（如對話方塊）的視窗，請選擇模式視窗。
 - 要建立允許最終使用者切換到其他視窗並與開啟（如調色板）的主顯示交互的視窗，請選擇非模式視窗。
- 3 要指定視窗控制的外觀，請從樣式下拉功能表選擇一個選項。
- 4 從位置下拉功能表選擇一個選項：
 - 要在展示版面中定位的位置開啟視窗，請選擇主頁。
 - 要開啟電腦螢幕上居中的視窗，請選擇在螢幕上居中。
 - 要開啟有關展示視窗左上角的座標指定集左上角的視窗，請選擇在絕對位置並在從左側和從上方欄位中輸入值。
 - 要開啟上次顯示位置中的視窗，請選中記住位置。
- 5 如果從顯示為下拉菜單選中除按設計之外的某些內容，可使用下面的設定進一步控制視窗物件的外觀：
 - 要包括窗口標題欄上的標題，請在標題欄位中輸入標題。
 - 要在視窗上包括關閉按鈕，請選中包括關閉按鈕。

配置文字框物件

文字框物件是允許您顯示和編輯文字的交互物件。只有舉行文字框可作為文字框物件。可指定文字框物件中的字體、大小、類型樣式、顏色和文字對齊。

- ➡ 如果文字框不是文字框物件，它轉換為向量並始終顯示為您交互版面中看到的形象。不過使用文字框物件時您必須將字體嵌入展示，如果您希望確保它們將顯示在最終使用者電腦上（請參考「[配置導出設定](#)」）。要確保實際嵌入字體，必須將字體應用到一個字元或版面中某處文字框物件中的空段落。如果潛入字體，將使用缺省字體。

要配置文字框物件：

- 1 建立文字框物件，如「[建立物件](#)」中所述。確保選中文字框物件。

2 要指示文字框物件類型，請從顯示為下拉功能表選擇選項：

- 簡單：最終使用者可選擇並複製文字，但無法編輯。
- 可編輯：最終使用者可編輯方框中的文字。
- 可滾動：方框有一個捲軸。最終使用者可選擇並複製文字，但無法編輯。
- 可編輯和可滾動：方框有捲軸，並且最終使用者可編輯方框中的文字。
- 清單：方框有一個捲軸並且包含專案清單，每個使用一行。使用者一次可選擇清單中的一個專案。

3 要為簡單文字框物件配置附加設定，請從選項下拉功能表選擇一個或多個選項：

- 要隱藏文字框物件直到其使用顯示活動顯示，請選擇初始隱藏。
- 要防止文字框物件變更直到它們用啟用活動變更，請選擇初始停用。
- 要在最終使用者退出並且重新進入該物件所在的頁面時保留文字框物件的狀態，請選擇保持頁面條目狀態。
- 要將方框中的全部字元顯示為星號，請選擇已保護。此選項對密碼輸入欄位很有用。

4 要指定文字框物件的初始位置，請從初始位置下拉功能表選擇一個選項：

- 要像在展示版面中顯示的那樣初始顯示文字框物件，請選擇主頁。
- 要在張貼板上初始簡單文字框，請選擇上、下、左或右。

使用過渡

QuarkXPress 提供幾種您可應用到展示的過渡效果。可以為展示版面中的所有頁面配置過渡，也可使用活動和腳本為單獨頁面和物件配置過渡。

- 覆蓋：可使用「覆蓋」過渡在當前頁面上滑動新頁面，或用滑動動作效果隱藏物件。
- 取消覆蓋：可使用「取消覆蓋」過渡從展示滑動當前頁面以顯示新頁面，或使用滑動動作效果顯示物件。
- 窗簾：可使用「窗簾」過渡顯示物件或使用類似於窗簾開啟或關閉的滑動動作顯示新頁面。
- 漸隱：可使用「漸隱」過渡讓頁面或物件從其原始狀態淡入或淡出。
- 縮放：可使用「縮放」過渡，借助飛入或飛出動作讓頁面或物件在展示中心放大或縮小。

配置過渡

可一次為展示版面中的全部頁面配置過渡，也可使用活動和腳本為單獨頁面和物件配置過渡。

要為展示版面中的每個頁面配置過渡，請顯示偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯 > 偏好）中的展示窗格。

要為單獨物件和頁面配置過渡，在配置使用者事件或建立腳本時請選擇以下任何活動。在您選擇下面列出的一種活動後，過渡控制顯示在交互調色板中，供您配置作為活動組成部分的過渡。

- 物件隱藏

- 物件顯示
- 顯示第一個頁面
- 顯示最後一個頁面
- 顯示下一個頁面
- 顯示上一個頁面
- 顯示頁面
- 返回

使用交互版面中的頁面

頁面是您設計和控制交互版面流動的空間。展示版面至少包含一個頁面。對於您建立以生成圖像序列動畫的每個幀，圖像順序版面包含一個頁面。按鈕版面為每種按鈕狀態（例如開啟、關閉、上、下等等）包含一個頁面。

正如物件、活動和腳本一樣，頁面也是交互版面的有力組成部分。例如，您可以：

- 通過根據自動時間間隔或最終使用者何時按下按鍵組合或使用滑鼠配置要前進的頁面，精確控制展示的流動。
- 在頁面之間新增過渡，例如淡入或淡出。
- 在顯示或退出頁面時，自動執行特定腳本。

將頁面新增到交互版面

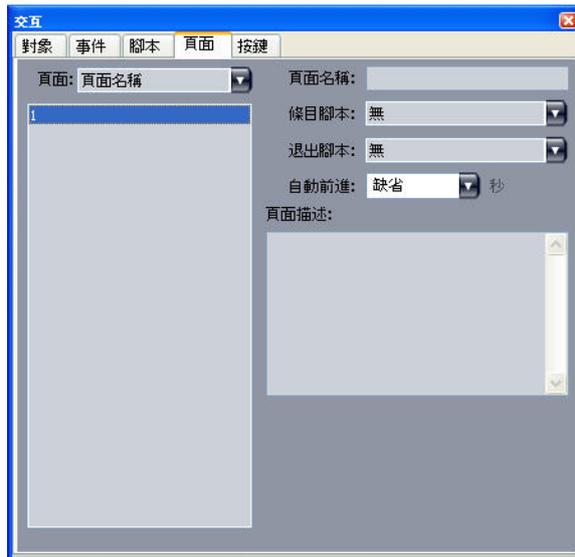
可通過兩種方式將頁面新增到展示版面或圖像順序版面：

- 選擇頁面 > 插入，輸入要新增的頁數，然後按一下確定。
- 顯示頁面調色板（視窗 > 頁面版面），Control+按一下/右鍵按一下一個頁面，輸入要新增的頁數，然後按一下確定。

配置頁面

可配置頁面以幾種方式使用交互版面：

- 使用者交互偏好：透過轉到偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯 > 偏好）中的展示，為交互版面中的每一頁設定默認頁面過渡和自動前進間隔。
- 使用活動和腳本：設定有關展示中頁面的活動和腳本。例如，將活動與按鈕的使用者事件關聯起來，以便最終使用者按一下按鈕時顯示下一頁。
- 使用頁面選項卡：使用交互調色板中的頁面選項卡配置展示中的單獨頁面。交互調色板的頁面選項卡在版面中按頁碼列出每一頁。可按照頁面名稱或主頁面為頁面清單排序。



交互調色板的頁面選項卡允許您在交互版面中配置頁面。

要在使用頁面選項卡的展示版面中配置頁面，請從頁面清單選擇一個頁面並為該頁面配置以下任何內容：

- 頁面名稱：在頁面名稱欄位中為頁面輸入名稱。頁面名稱顯示在頁面清單中並且可幫助您組織頁面清單。此外，在命名頁面後，可從任何腳本中引用該頁面名稱。
- 條目腳本：從條目腳本下拉功能表中選擇腳本名稱，以便在最終使用者進入頁面時執行您展示中的腳本。例如在頁面顯示時，您可執行讓圖片漸隱的腳本。
- 退出腳本：從退出腳本下拉功能表中選擇腳本名稱，以便在最終使用者退出頁面時執行一個腳本。例如在最終使用者退出頁面時，可執行一個讓展示關閉的腳本。
- 自動前進：如果在固定的秒數後您希望頁面自動前進到下一頁，請從自動前進下拉功能表選擇一個選項。

➔ 可使用交互偏好為您的展示配置默認自動前進間隔。

- 頁面描述：如果希望頁面帶有描述，請為頁面描述欄位中的頁面輸入描述。頁面描述可幫助您組織頁面。此外，在建立頁面描述後，可使用活動或腳本訪問描述。例如，在最終使用者按一下按鈕時可建立顯示頁面描述的腳本。

使用鍵盤命令

儘管功能表提供在展示內導航的簡單直觀方式，但經驗豐富的使用者仍希望鍵盤命令提供對常用命令的快速存取。交互調色板中的按鍵標籤允許您建立執行以下任何活動的鍵盤命令：

- 觸發與按鈕按一下相關的事件。
- 觸發與功能表選項相關的事件。
- 按下鍵盤命令時自動執行特定腳本。

要建立鍵盤命令：

- 1 按一下交互調色板中的按鍵標籤。
- 2 從頁面清單中選擇一個選項：

- 選擇全部建立執行腳本的鍵盤命令，無論最終使用者所處的頁面如何。
 - 選擇主頁面名稱讓該主頁面上的所有按鈕和功能表可用於右側的清單中，僅在最終使用者位於基於此主頁面的頁面時建立執行腳本的鍵盤命令。
 - 選擇頁碼讓該頁面上的所有按鈕和功能表可用於右側的清單中，僅在最終使用者位於該頁面時建立執行腳本的鍵盤命令。
- 3 要控制右側清單中顯示的物件，請從顯示下拉功能表選擇選項。例如，如果希望建立觸發與按鈕按一下相關事件的鍵盤命令，可選擇按鈕以便僅顯示清單中的按鈕。
 - 4 指示鍵盤命令的目標，如下所示：
 - 要將鍵盤命令與按鈕關聯起來，請選擇鍵盤命令清單中的按鈕名稱。
 - 要將鍵盤命令與腳本關聯起來，請按一下新增按鍵按鈕 **+**，然後從腳本下拉功能表選擇腳本名稱。
 - 5 在按鍵別名欄位中輸入按鍵組合。可使用任何單獨鍵盤密鑰配合 Command、Shift、Option 和 Control 按鍵 (Mac OS) 或 Ctrl、Shift 和 Alt 按鍵 (Windows) 的任何組合建立有效的鍵盤命令 — 已經為普通任務保留的命令除外，例如 Command+Q/Alt+F4，它為退出展示保留。



交互調色板的按鍵標籤允許您建立鍵盤命令並將它們與腳本關聯起來。

- ➔ 在您的交互版面中不能使用某些鍵盤命令，因為某些鍵盤命令為預設任務保留或在 Mac OS 或 Windows 鍵盤上不可用（它們不存在）。
- ➔ 每個新交互版面都自動包含名為「GoToNext」（右箭頭鍵）的鍵盤命令和名為「GoToPrevious」（左箭頭鍵）的鍵盤命令。這些鍵盤命令連結到顯示下一頁和上一頁的腳本。提供它們的目的是讓導航更簡單，並且如果不希望使用它們可安全刪除。

配置交互偏好

和列印版面以及網路版面一樣，交互版面在偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）中有自己的一組窗格。這些窗格大部分和它們的列印以及網路窗格一樣，但存在兩個附加窗格：展示窗格和 SWF 窗格。

使用活動

活動將交互放到展示版面。沒有活動，您的交互版面就沒有生命。您可將活動與某些使用者事件關聯起來，或在腳本中組裝活動順序以便在最終使用者開啟或關閉展示、輸入或退出某些頁面或按下某些按鍵組合時執行。

分配活動

可使用活動下來功能表在交互版面中分配活動。活動下拉功能表在交互調色板的事件選項卡和腳本選項卡中顯示。



活動下拉功能表允許您將活動分配到交互調色板事件選項卡中的使用者事件，並組裝交互調色板腳本選項卡中的活動。

活動參考

此部分提供展示版面中可用的一個活動清單，並解釋每個活動如何工作。將活動關聯使用者事件並且在組裝腳本時，您可參考此部分。

➡ 文字和文字格式化活動不能配合 Flash Player 版本 5 和 QuickTime Player 使用。

路徑	活動	說明
無活動	無活動	無操作。
動畫 > 暫停	暫停動畫	暫停指示的動畫物件。
動畫 > 播放	播放動畫	播放指示的動畫物件。如果動畫已暫停，請繼續從上一位置播放。如果動畫已停止，請從頭開始播放。
動畫 > 在對象中播放	在對象中播放動畫	在指示的動畫物件中播放指示的圖像順序。
動畫 > 在路徑上播放	在路徑上播放動畫	沿著指示的路徑移動物件時，在指示的動畫物件中播放指示的圖像順序。
動畫 > 停止	停止	停止指示的動畫物件。
按鈕 > 禁用	禁用按鈕	禁用指定的按鈕物件。
按鈕 > 啟用	啟用按鈕	啟用指定的按鈕物件。

路徑	活動	說明
按鈕 > 關閉	設定按鈕關閉	將指示的按鈕物件更改為關閉狀態。
按鈕 > 開啟	設定按鈕開啟	將指示的按鈕物件更改為開啟狀態。
控制 > Break If	Break If	僅在腳本中可用。允許您退出迴圈。請參閱「 使用條件語句 」。
控制 > Else	Else	僅在腳本中可用。在 If 語句中建立分支。請參閱「 使用條件語句 」。
控制 > End If	End If	僅在腳本中可用。標記 If 語句的結尾。請參閱「 使用條件語句 」。
控制 > End Loop	End Loop	僅在腳本中可用。標記 Loop 迴圈的結束。請參閱「 使用條件語句 」。
控制 > End While	End While	僅在腳本中可用。標記 While 迴圈的結束。請參閱「 使用條件語句 」。
控制 > If	If	僅在腳本中可用。標記 If 語句的開始。請參閱「 使用條件語句 」。
控制 > Loop	Loop	僅在腳本中可用。標記 Loop 的開始。請參閱「 使用條件語句 」。
控制 > While	While	僅在腳本中可用。標記 While 迴圈的開始。請參閱「 使用條件語句 」。
游標 > 隱藏	隱藏游標	隱藏滑鼠指標。
游標 > 顯示	顯示游標	顯示隱藏的滑鼠指標。
游標 > 使用	使用游標	將滑鼠指標更改為指示的圖示。
運算式 > 設定	設定	允許您配置一個將要執行的運算式。有關運算式的詳細資訊，請參閱「 理解運算式 」。
互聯網 > 獲得文字 URL	獲得文字 URL	檢索指定的 URL 文字內容並將其插入指示的文字框物件。注：在 Web 瀏覽器中查看此展示導出的 SWF 檔時，此操作的 URL 必須和 SWF 檔的超域相同（如果在 Flash Player 版本 6）中查看，或者與 SWF 檔的域相同（如果在 Flash Player 版本 7）中查看。注：如果文字檔案採用一行中包含兩個回車的此活動顯示，則會顯示三個回車。注：要使用此操作，URL 開始的首碼必須是“http://”。注：如果您連結到桌面或檔系統上的文字檔案，則必須使用到 Mac OS 電腦上的完整系統路徑，除非文字檔案和您的導出 SWF 檔在相同的檔夾，（此時只需要使用文字檔案的名稱，不需要完整系統路徑）。
互聯網 > 獲得變數	獲得變數	檢索 URL 編碼的文字檔案中命名變數的內容，並將該內容放置在文字框物件中。注：在 Web 瀏覽器中查看此展示導出的 SWF 檔時，此操作的 URL 必須和 SWF 檔的超域相同（如果在 Flash Player 版本 6）中查看，或者與 SWF 檔的域相同（如果在 Flash Player 版本

路徑	活動	說明
		7) 中查看。注：要使用此操作，URL 開始的首碼必須是"http://"。
互聯網 > 開啟 URL	開啟 URL	將指示的 URL 傳送到默認 Web 瀏覽器。可選擇允許最終使用者輸入 URL。注：要使用此操作，URL 開始的首碼必須是"http://"。
互聯網 > 提交頁面	提交頁面	將可編輯文字框的內容、下拉功能表或清單中的選中專案、開啟/關閉按鈕的狀態以及指示頁面上開啟/關閉按鈕組中的選中按鈕提交到指示的 URL。可將回復放到文字框物件中，或將其作為要保存到最終使用者電腦上的檔。注：在 Web 瀏覽器中查看此展示導出的 SWF 檔時，此操作的 URL 必須和 SWF 檔的超域相同（如果在 Flash Player 版本 6）中查看，或者與 SWF 檔的域相同（如果在 Flash Player 版本 7）中查看。注：要使用此操作，URL 開始的首碼必須是"http://"。
清單 > 獲得選擇	獲得清單選擇	將任何文字框物件類型的選中專案的文字或位置編號複製到任何其他文字框物件類型，或複製到要保存在最終使用者電腦上的檔。
功能表欄 > 新增功能表項	新增菜單項	將功能表項新增到指示的菜單欄。可手動指定菜單項的名稱或從文字框物件讀取它。可以為新功能表項指定一個子功能表清單，並將值和腳本彼此關聯起來。
菜單欄 > 選中	選中菜單欄	選中指定功能表欄中的功能表項。
菜單欄 > 專案禁用	禁用菜單項	禁用指定功能表欄中的功能表項。
菜單欄 > 專案啟用	啟用菜單項	啟用指定功能表欄中的功能表項。
菜單欄 > 移除專案	移除菜單項	從指定功能表欄中移除功能表項。
菜單欄 > 取消選中	取消選中菜單欄	取消選中指定功能表欄中的功能表項。
對象 > 禁用	禁用對象	禁用物件以防止最終使用者與物件交互。
物件 > 顯示圖像	顯示圖像	在基於圖片框的物件中顯示圖像。注：透過此活動，漸進圖像和使用 CMYK 顏色空間的圖像顯示可能不正確，並且高 DPI 圖像的顯示可能模糊。
對象 > 拖動	拖動對象	允許使用者拖動物件。通常適用於擊七響蠟聽使用者事件。
對象 > 放置	放置對象	允許使用者拖動物件。通常適用於「按一下向上」使用者事件。
對象 > 啟用	啟用對象	啟用禁用的對象。
物件 > 隱藏	隱藏物件	隱藏帶有可選過渡效果的物件。

路徑	活動	說明
對象 > 重定	重定對象	將物件返回原始設定和位置（它在展示啟動時的位置）。
物件 > 設定位置	設定物件位置	設定物件位置。
物件 > 顯示	顯示物件	顯示隱藏的帶有可選過渡效果的物件。
物件 > 幻燈片	幻燈片物件	使用一種動畫擄攻玻璃效果將物件從一個位置移動到另一個。
頁面 > 顯示	顯示頁面	以可選過渡效果在展示中顯示特定頁面。
頁面 > 顯示第一個	顯示第一個頁面	以可選過渡效果在展示中顯示第一個頁面。
頁面 > 顯示最後一個	顯示最後一個頁面	以可選過渡效果在展示中顯示最後一個頁面。
頁面 > 顯示下一個	顯示下一個頁面	以可選過渡效果在展示中顯示下一個頁面。
頁面 > 顯示上一個	顯示上一個頁面	以可選過渡效果顯示當前頁面之前的頁面。
頁面 > 獲取說明	獲取頁面說明	使用迭代調色板頁面選項卡中的頁面說明欄位檢索適用於頁面的說明。
頁面 > 獲取名稱	獲取頁面名稱	使用迭代調色板頁面選項卡中的頁面名稱欄位檢索適用於頁面的名稱。
頁面 > 返回	返回	顯示最近查看的展示頁面。
彈出 > 新增項目	新增菜單項	將功能表項新增到指定彈出功能表物件。
彈出 > 獲取彈出選擇	獲取彈出功能表選擇	從指示的彈出功能表物件檢索選中的功能表項（按名稱或編號），然後將其放在指定的文字框物件中。可將功能表項新增到文字開頭、將功能表項新增到文字末尾、用功能表項取代所有文字或僅使用功能表項更換選中的文字。
彈出 > 項目禁用	禁用菜單項	禁用指定彈出功能表物件中的功能表項。
彈出 > 項目啟用	啟用菜單項	啟用指定彈出功能表物件中的功能表項。
彈出 > 移除項目	移除菜單項	從指定彈出功能表物件移除功能表項。
彈出 > 設定彈出選擇	獲取彈出功能表選擇	在指示的彈出功能表物件中選擇指示的功能表項。可按照名稱或編號（從 1 開始）指示目標功能表項。
列印 > 當前頁面	列印當前頁面	列印展示的活動頁面。
列印 > 文字物件	列印文字物件	列印文字物件的內容。
腳本 > 禁用	禁用腳本	禁用腳本。
腳本 > 啟用	啟用腳本	啟用腳本。

路徑	活動	說明
腳本 > 執行	執行腳本	執行腳本。
腳本 > 停止	停止腳本	停止腳本。無法恢復停止的腳本。
聲音 > 蜂鳴	蜂鳴	讓電腦蜂鳴。
聲音 > 暫停	暫停聲音	暫停聲音。
聲音 > 播放	播放聲音	播放聲音。
聲音 > 播放背景	播放背景聲音	播放背景聲音。
聲音 > 設定背景音量	設定背景音量	設定背景聲音的音量。
聲音 > 設定音量	設定聲音音量	設定聲音的音量。
聲音 > 停止	停止聲音	停止聲音。
聲音 > 停止背景	停止背景聲音	停止背景聲音。
SWF > 載入	載入	將導入的 SWF 展示載入到 SWF 物件的記憶體中。
SWF > 暫停	暫停	暫停導入的 SWF 展示。
SWF > 執行	執行	啟動導入的 SWF 展示。
SWF > 停止	停止	停止導入的 SWF 展示。
SWF > 卸載	卸載	從 SWF 物件卸載導入的 SWF 展示。
文字 > 複製	複製文字	將選中的文字從文字框物件複製到剪貼板。不會為涉及按一下滑鼠的使用者事件工作，因為按一下滑鼠取消選擇所有文字。
文字 > 剪切	剪切文字	將選中的文字（如可能）從文字框物件剪切到剪貼板。不會為涉及按一下滑鼠的使用者事件工作，因為按一下滑鼠取消選擇所有文字。
文字 > 取消選擇	取消選擇文字	取消選擇文字框物件中的選中文字。
文字 > 查找	查找文字	搜索特定文字框物件中的文字。可指定逐字搜索字串，或從另一個文字框物件讀取搜索字串。
文字 > 從 URL 獲取	從 URL 獲取文字	從 URL 檢索文字並將其放在文字框物件中。您可逐字指定 URL 或從另一個文字框物件中讀取它。可一次逐行檢索全部 URL 的目標，或檢索字元劃分的塊。注：在 Web 瀏覽器中查看此展示導出的 SWF 檔時，此操作的 URL 必須和 SWF 檔的超域相同（如果在 Flash Player 版本 6）中查看，或者與 SWF 檔的域相同（如果在 Flash Player 版本 7）中查看。注：如果文字檔案採用一行中包含兩個回車的此活動顯示，則會顯示三個回車。注：要使用此操作，URL 開始的首碼必須是"http://"。
文字 > 粘貼	粘貼文字	使用複製文字或剪切文字活動將被複製或剪切的文字粘貼到文字框物件中。

路徑	活動	說明
文字 > 張貼到 URL	張貼到 URL	使用 GET 或 POST 方法將頁面上的一個或所有可編輯物件的內容提交到 URL。您可逐字指定 URL 或從一個文字框物件中讀取它。注：要使用此活動，URL 必須包含一個冒號 (:)。如果 URL 以冒號開始，假設首碼為"http://"。
文字 > 選擇	選擇文字	選擇文字框物件中的文字。可以為選擇指定開始和結束點。
文字 > 設定文字	設定文字	取代或插入文字框物件中的文字。可逐字指定新文字，或從另一個文字框物件讀取。可以為插入或取代指定開始和結束點。
文字格式化 > 對齊	文字對齊	在文字框物件中設定文字對齊。
文字格式化 > 顏色	文字顏色	將顏色應用到文字框物件中的文字。
文字格式化 > 字體	文字字體	將字體應用到文字框物件中的文字。
文字格式化 > 縮排	文字縮排	縮排文字框物件中的文字。
文字格式化 > 前導	文字前導	為文字框物件中的文字設定垂直間距。
文字格式化 > 樣式	文字樣式	將普通、粗體、斜體或下劃線格式應用到文字框中的文字。注：即便專案包含一個格式化文字以使用字體粗體版本的活動並且您配置導出選項以嵌入所有字體，導出的專案將不會包含字體的粗體版本，除非在版面中某個位置的文字框中使用字體的粗體版本。
視頻 > 在物件中顯示	在物件中顯示視頻	在特定視頻物件中顯示電影的第一個幀。
視頻 > 暫停	暫停視頻	暫停視頻物件中的電影。再次播放時，暫停的電影從它們暫停的點開始播放。
視頻 > 播放	播放視頻	從頭開始播放視頻物件中的電影。
視頻 > 在物件中播放	在物件中播放視頻	從頭開始播放特定視頻物件中的電影。此活動允許您在相同的視頻物件中播放多部電影。
視頻 > 設定音量	設定視頻音量	為視頻物件中的電影音頻設定音量。
視頻 > 停止	停止視頻	停止播放視頻物件中的電影。如果再次播放，停止的電影從頭開始。
窗口 > 關閉	關閉窗口	關閉視窗物件。
窗口 > 拖動	拖動窗口	允許使用者拖動視窗物件。通常適用於擊七響蟬聽使用者事件。
窗口 > 放置	放置窗口	允許使用者放置視窗物件。通常適用於「按一下向上」使用者事件。
視窗 > 開啟	開啟視窗	開啟視窗物件。
視窗 > 設定標題	設定標題	為視窗物件設定標題欄文字。

路徑	活動	說明
其他 > 允許使用者交互	允許使用者交互	如果已執行此活動，播放器會繼續處理使用者事件。此活動通常配合「不允許使用者交互」活動使用，以便啟用阻止後的使用者事件。
其他 > 延遲	延遲	強制展示在特定時間段不執行任何活動或等待特定事件。
其他 > 禁用鍵盤	禁用鍵盤	阻止展示識別鍵盤輸入。
其他 > 不允許使用者交互	不允許使用者交互	如果已執行此活動，將阻止所有使用者事件（包括滑鼠事件和鍵盤事件）。
其他 > 啟用鍵盤	啟用鍵盤	啟用展示識別鍵盤輸入。
其他 > 開啟物件	開啟項目	開啟不同的 SWF 展示並關閉當前的 SWF 展示。
其他 > 退出	退出	關閉 Flash 播放器。

使用事件

將活動和使用者事件關聯的過程包括三個步驟：

- 1 選擇要和活動關聯的物件。
- 2 選擇要啟動活動的使用者事件。
- 3 配置活動自身。

選擇使用者事件

使用者事件是使用者透過滑鼠進行的一些操作。可將使用者事件想像為「最終用於與物件交互的方式」。下表中顯示可用於各種物件類型的使用者事件類型。

使用者事件	啟動活動時間
按一下向下	最終使用者按一下物件。
向上按一下	最終使用者在按一下物件後釋放滑鼠按鈕，而滑鼠游標仍在按一下的物件上面。
雙擊	最終使用者雙擊物件。
滑鼠輸入	滑鼠指標在物件上移動。
滑鼠退出	滑鼠指標移動離開物件。
按一下向下關閉	最終使用者按一下處於關閉狀態的開啟/關閉按鈕。
按一下向上開啟	最終使用者在按一下處於關閉狀態的開啟/關閉按鈕後釋放滑鼠按鈕。
按一下向下開啟	最終使用者按一下處於開啟狀態的開啟/關閉按鈕。
按一下向上關閉	最終使用者在按一下處於開啟狀態的開啟/關閉按鈕後釋放滑鼠按鈕。
視窗開啟	視窗物件開啟。

使用者事件	啟動活動時間
窗口關閉	視窗物件關閉。

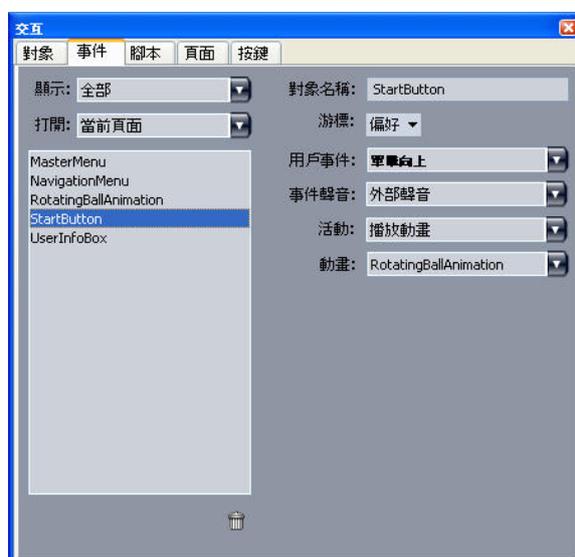
➔ 不同的物件支援不同的使用者事件。因此，使用者事件下拉功能表根據選中物件的類型更改。

配置使用者事件

一旦建立模組並決定要使用的使用者事件，必須將活動與那些使用者事件關聯起來。活動是最終使用者觸發物件的使用者事件時發生的內容。可將活動當作「最終使用者與其交互時物件的操作」。

要將活動與物件的使用者事件關聯起來：

- 1 選擇物件。
- 2 按一下交互調色板中的事件選項卡。



交互調色板的事件選項卡允許您將活動分配到使用者事件。也可使用腳本中的活動。

- 3 要指定游標以便在使用者滑鼠放在物件上時使用，請從游標下拉功能表選擇游標。
- 4 從使用者事件下拉功能表選擇事件（請參考「[選擇使用者事件](#)」）。
- 5 要指定在發生使用者事件時播放的聲音，請從事件聲音下拉功能表選擇一個選項：
 - 要匯入音效檔案，請從聲音下拉功能表選擇其他。
 - 要使用已經用在活動專案中別處的音效檔案，請選擇該音效檔案的名稱。
 - 要插入在執行時參考音效檔案的路徑（即便該檔案不可用），請選擇外部。
- 6 如果從聲音下拉功能表選擇外部，會顯示外部檔案參考對話方塊。



使用外部檔案參考對話方塊指定到檔案的路徑。

使用下面的方法之一指定路徑：

- 要從您的本地檔案系統引用檔案，請從類型下拉功能表選擇檔案，然後在路徑欄位中指定到該檔案的路徑。
 - 要使用互聯網上的檔案，請從類型下拉功能表選擇 URL，然後在 URL 欄位中輸入檔案的 URL。
 - 要使用運算式建立的路徑從本地檔案系統引用檔案，請從類型下拉功能表選擇檔案運算式，然後在運算式欄位中輸入運算式，或按一下  按鈕以使用運算式編輯器對話方塊。
 - 要使用運算式建立的 URL 引用互聯網上的檔案，請從類型下拉功能表選擇檔案運算式，然後在運算式欄位中輸入運算式，或按一下  按鈕以使用運算式編輯器對話方塊。
- 7 要指示發生使用者事件時應發生什麼，請從活動下拉功能表選擇一個活動。選中活動下面的區域變更以顯示與該活動相關的任何參數。
 - 8 為活動配置參數。

使用腳本

腳本是按特定順序組裝的一個活動順序。在執行腳本時，按順序依次執行腳本中的活動。

建立腳本

要建立腳本：

- 1 按一下交互調色板中的腳本選項卡。
 - 2 要建立腳本，請按一下  按鈕。帶默認名稱的新腳本被新增到腳本清單。
 - 3 在腳本名稱欄位中為腳本輸入名稱。
- ➡ 活動按腳本名稱引用腳本，因此每個腳本名稱在版面中必須唯一。
- ➡ 腳本名稱區分大小寫。
- 4 在活動清單中的選擇此活動。在默認情況下，新腳本包含單獨無活動活動。
 - 5 從活動下拉功能表選擇活動，然後如「[配置使用者事件](#)」。
 - 6 要在選中活動後新增活動，請按一下  按鈕。
 - 7 重複之前的兩個步驟，直到腳本完成。



交互調色板的腳本選項卡允許您建立腳本。

使用條件語句

條件語句是三個或更多活動的一個順序，可用在腳本中以便在特定條件下啟動其他活動。例如，根據使用者的 Flash Player 版本，可使用條件語句讓展示有不同操作。

可在您的多媒體展示中使用三種基本條件語句類型：If 語句、While 語句和 Loop 語句。

使用腳本中的 If 語句

If 和 End If 活動可在腳本中配合使用以形成 If 語句。可使用 If 語句在滿足某些條件時啟動活動。例如，可建立一個 If 語句，如果展示在 Mac 上使用則顯示展示的一個頁面，如果展示在 Windows 電腦上使用則顯示展示的不同頁面。要使用腳本中的 If 語句：

- 1 在交互調色板的腳本選項卡中建立腳本。
- 2 要開始 If 語句，請新增一個 If 活動（控制 > If）。
- 3 要指定必須滿足的條件，請從物件類型下拉功能表選擇一個選項；從物件下拉功能表選擇物件名稱；然後從 Is 或 Has 下拉功能表選擇一個活動。
- 4 要指定在滿足條件時進行的活動，請在 If 活動後立即將活動新增到腳本，並配置進行您的操作。如果希望在滿足 If 條件時發生多個操作，請新增附加活動。
- 5 如果希望指定沒有滿足 If 條件時發生的活動，請將 Else 活動（控制 > Else）新增到腳本末尾，然後在其後進行一項或多項活動。
- 6 要結束 If 語句，請在最後的活動後面立即新增 End If 活動（控制 > End If）。



If, Else 和 End If 活動允許您建立條件語句。這樣，如果動畫 2 正在播放則播放一個聲音；否則電腦發出蜂鳴。

➔ If 和 End If 活動必須始終一起使用。

使用腳本中的迴圈

迴圈是一種編程結構，其中的語句或語句系列不斷重復，通常直到滿足條件為止。交互版面中可使用兩種迴圈：Loop 迴圈和 While 迴圈。

Loop 迴圈（用 Loop, Break If 和 End Loop 活動建立）重復一系列活動，直到滿足特定條件（在 Break If 活動中指定）。例如，可使用 Loop 迴圈問學生一個問題，直到其獲得正確答案。

While 迴圈（用 While 和 End While 活動建立）重復一系列活動，直到滿足特定條件（在 While 活動中指定）。例如，可使用 While 迴圈播放動畫，直到最終使用者將滑鼠指標從視窗移開。

要建立 Loop 迴圈或 While 迴圈：

- 1 在交互調色板的腳本選項卡中建立腳本。
- 2 要開始迴圈語句，請執行以下操作之一：
 - 對於 Loop 迴圈，新增一個 Loop 活動（控制 > 迴圈）。
 - 對於一個 While 迴圈，新增一個 While 活動。要指定對於迴圈必須滿足的條件以繼續執行，請從物件類型下拉功能表選擇一個選項；從物件下拉功能表選擇物件名稱；然後從 Is 或 Has 下拉功能表選擇一個活動。（請注意，如果從物件類型下拉功能表選擇運算式，必須輸入一個評估真或假而並非從 Is 或 Has 下拉功能表選擇選項的運算式）。
- 3 要指定在迴圈中重復的活動，請在 If 活動後立即將活動新增到腳本，並配置進行您的操作。如果希望循環體中有多項操作，請新增附加活動。

- 4 如果建立 Loop 迴圈，請新增 Break If 活動。要指定對於迴圈必須滿足的條件以停止重復，請從物件類型下拉功能表選擇一個選項；從物件下拉功能表選擇物件名稱；然後從 Is 或 Has 下拉功能表選擇一個活動。
- 5 要結束迴圈，請執行以下操作之一：
 - 對於 Loop 迴圈，請新增 End Loop 活動。
 - 對於 While 迴圈，請新增 End While 活動。

執行腳本

在腳本選項卡中建立腳本後，可配置您的展示以執行它。您配置展示以執行腳本的方法取決於您希望腳本執行的時間。

在發生使用者事件時執行腳本

要在發生使用者事件時執行腳本：

- 1 按一下交互調色板中的事件選項卡。
- 2 在物件清單中選擇物件。
- 3 從游標下拉功能表選擇游標偏好。
- 4 從使用者事件下拉功能表選擇一個選項。
- 5 從事件聲音下拉功能表選擇要播放的聲音。
- 6 從活動下拉功能表選擇腳本 > 執行。
- 7 從腳本下拉功能表選擇一個腳本。

從另一個腳本執行腳本

要從另一個腳本執行腳本：

- 1 按一下交互調色板中的腳本選項卡。
- 2 從腳本清單選擇腳本。
- 3 將新活動新增到腳本。
- 4 從活動下拉功能表選擇腳本 > 執行。
- 5 從腳本下拉功能表選擇一個腳本。

在最終使用者進入或退出頁面時執行腳本

要在最終使用者進入或退出頁面時執行腳本：

- 1 按一下交互調色板中的頁面選項卡。
- 2 在頁面清單中選擇一個頁面。
- 3 從腳本或退出腳本下拉功能表選擇腳本。

在最終使用者按下按鍵組合時執行腳本

要在最終使用者按下按鍵組合時執行腳本：

- 1 按一下交互調色板中的按鍵選項卡。
- 2 在頁面清單中選擇一個選項。
- 3 按一下  新增一個腳本熱鍵。
- 4 在按鍵別名欄位中輸入按鍵組合。
- 5 從腳本下拉功能表選擇一個腳本。

匯出和匯入腳本

可使用  按鈕匯出腳本，並使用交互調色板（窗口功能表）的腳本標籤中的  按鈕匯入腳本。請注意，使用匯出按鈕時只會匯出選中的腳本。

預覽和匯出交互版面

開發交互版面的過程通常是交互過程，設計師在工作時反復預覽匯出的版面。測試對於確保完成的項目按照設計師預期的那樣工作至關重要。為滿足此需要，QuarkXPress 讓預覽成為一項按一下操作，並且為檢查項目中使用的各種媒體檔案提供「用法」功能。

測試完成後，項目即可匯出。SWF 格式旨在高度自定義，因此您可採用最適合項目目標媒體的方式匯出項目。QuarkXPress 提供可用於 SWF 格式的幾乎所有自定義選項。

預覽展示版面

要檢視展示版面匯入時的外觀，請執行以下操作：

- 要在 Flash Player 中預覽當前活動展示版面的頁面，請選擇版面 > 預覽 SWF > 預覽頁面。
- 要在 Flash Player 中預覽從其指定第一頁開始的活動展示頁面，請選擇版面 > 預覽 SWF > 預覽版面或按一下專案窗口底部的  按鈕。

結束時，請按 Command+Q/Ctrl+F4 退出，或只需切換回 QuarkXPress。

➔ 要預覽展示，必須在您的系統上安裝 Flash Player。

檢查交互物件用法

如同可使用用法對話方塊檢查字體和圖片的狀態，也可使用它檢查圖像順序、多狀態按鈕、聲音、視頻和匯入的 SWF 檔案的狀態。要顯示此對話方塊，請選擇實用程式 > 用法並按一下多媒體選項卡。

- 輸出核取方塊允許您控制是否匯入單個多媒體物件。此功能對於故障診斷很有用。
- 轉換核取方塊（可用於聲音）允許您在匯入時將非 MP3 檔案轉換為 MP3 格式。

導出展示版面

您有三個選項可導出展示版面：

- SWF：建立一個可使用 Macromedia Flash Player 的副本查看的檔。Flash Player 應用程式和 QuarkXPress 7 一起安裝，並且由 Adobe 在 www.adobe.com 免費提供。這種導出格式適合包括在採用其他應用程式開發的 HTML 頁面中，但除非使用者在其電腦上安裝了 Flash Player，否則無法查看。

- Windows Projector)：建立包含導出展示和 Flash Player 7 的單獨檔。Windows 使用者可透過雙擊此檔查看展示。
- Macintosh Projector (僅限 Mac OS)：建立包含導出展示和 Flash Player 7 的單獨檔。Mac OS 使用者可透過雙擊此檔查看展示。

➔ Macintosh Projector 選項只能在 Mac OS 上使用。

要導出活動交互版面：

- 1 選擇 文件 > 導出 > Adobe 導出程式.顯示導出選項對話方塊。
- 2 選擇一個導出選項，如上所述。
- 3 默認情況下要以全屏模式顯示導出的 SWF 展示，請選中導出為全屏。
- 4 使用頁面欄位指示您要包括的頁面。
- 5 要指定導出選項，請按一下選項。顯示導出選項對話方塊。有關導出可用選項的詳細資訊，請參閱「[配置導出設定](#)」。
- 6 按一下保存。

配置導出設定

以 SWF 格式導出展示版面時，可控制一系列設定。使用導出設定對話方塊訪問這些設定，您可採用以下方式顯示：

- 選擇檔 > 導出 > Macromedia Flash 導出程式對話方塊 > 選項按鈕，讓字體和壓縮選項卡可用。
- 選擇偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 中的交互版面 > SWF > 默認選項按鈕，讓檔格式，字體和壓縮選項卡可用。

檔格式區域允許您為顯示在檔案 > 導出 > Adobe® Flash® 導出程式對話方塊中的導出選項指定預設值。此選項卡僅在您透過偏好對話方塊到達對話方塊時顯示。

在字體選項卡中，嵌入所有字體核取方塊包括在導出 SWF 檔的文字框物件中正確渲染文字所需的任何字體。請注意，不是文字框物件的文字框始終使用分配的字體顯示，無論此設定如何。

➔ 要確保實際嵌入字體，必須將字體應用到一個字元或版面中某處文字框物件中的空段落。

以下控制可用於壓縮區域：

- JPEG 品質滑塊：允許您控制 JPEG 圖像在導出 SWF 檔中的品質。更高的品質外觀更高，但檔會更大。
- 請勿壓縮音頻核取方塊：未壓縮的音頻聲音品質更好，但檔會更大。
- 相容於下拉菜單：允許您選擇 Flash Player 的最小相容版本。一般而言，更低版本意味著更大的瀏覽器相容性，但更低版本可能不會支持展示中的所有功能。例如，Flash Player 的版本 6 不支援 FLV 視頻格式。此值僅在您不能使用嵌入的 Flash Player 導出時使用；如果使用嵌入的 Flash Player 導出，始終要使用版本 9。

使用運算式

運算式、變數、運算符和函數組合成一種編程語言，您可用來借助內置邏輯建立交互展示。對於大部分專案，您不需要運算式，交互調色板足夠建立大部分多媒體展示類型。但是對於希望更多控制的高級使用者，運算式提供額外功能。

理解運算式

運算式是告訴交互展示執行某些操作的一組短的指示。例如：

`Box1.SetOpacity(50)`

此運算式告訴交互展示將名為「Box1」的圖片框透明度設定為 50% 透明。

每個運算式都包括幾個部分。運算式中可包括以下五種組分：

- 參數
- 變數
- 運算符
- 函數
- 物件

在此示例中，「Box1」是一個物件，「SetOpacity」是一個函數，而「50」是一個參數。通過按特定順序結合這些部分，我們建立一個告訴交互展示將文字放置到方框中的運算式。

參數

參數是部分資訊。參數可以是從整數到交互物件的任何內容。變數類型可用於每種參數類型。

變數

變數用於存儲部分資訊。可將其想象為您可在其中存儲值的「槽」。展示版面支援以下變數類型：

- 整數：從 -2,147,483,648 到 2,147,483,647 (含) 的整數。
- 小數：從 -9x10306 到 9x10306 的分數，精度為 15 位小數。
- 字串：一個最大 255 個字母、數位和標點字元的系列。
- 布林值：真或假。
- 點：一個 x,y 座標 (例如：10, 20)。每個數位必須是從 -2,147,483,648 到 2,147,483,647 (含) 的整數。
- 物件：交互物件的一個參考。

每個變數都有唯一的名稱。在運算式中使用變數名稱時，可告訴交互展示查找存儲在該變數中的值，然後在運算式中使用該值。

例如，您有一個名為 IntVar 的包含數位 6 的整數變數。則可建立以下運算式：

`Box1.Append(IntVar)`

執行 (或「評估」) 此運算式時，交互展示將查找存儲在名為「IntVar」(6) 變數中的值，然後將值放在名為「Box1」的方框中。之後，名為「Box1」的文字框將包含數位 6。

變數非常有用。可使用變數存儲諸如某人在展示中存取的最後一頁的頁碼、最終使用者的姓名或遊戲中存儲的點數。

➔ 變數名稱區分大小寫。

運算符

運算符是允許您加、減、乘、除和執行許多其他種類運算的符號 (例如 + 和 -)。

最重要的運算符是等號，因為它允許您向變數分配一個值。在上一個示例中，我們可使用下面的簡單運算式將數位 6 存儲到變數 `IntVar`：

```
IntVar = 6
```

此運算式告訴交互展示將等號後面的值存儲到名為「IntVar」的變數。

其他運算符允許您結合或比較數位和其他值。例如：

```
IntVar = 2 + 4
```

此示例使用兩個運算符：等號和加號。執行此運算式時，您的交互展示新增 2 + 4 並將結果新增到 `IntVar` 中。

➔ 使用單等號 (=) 用於分配，使用雙等號 (==) 用於檢查值是否相等。

函數

函數是允許您執行複雜操作的命令。存在許多種類的函數，但是它們的格式相同：

```
FunctionName()
```

某些函數要求您在函數名稱後面的括弧中放入一個「參數」(參數或變數)，其他的要求您保留括弧空白。您應始終包括括弧，不管它們是否包含內容。

需要參數的函數

某些函數需要您在它們的括弧中放入一個參數或變數。當您在函數的括弧中插入參數或變數時，稱作將該參數或變數「傳送」到函數。例如：

```
Box1.Append(IntVar)
```

在此運算式中，變數 `IntVar` 的值傳送到函數「附加」。反過來，「附加」函數通過將其放在名為「Box1」的文字框物件中操作該參數。

返回值的函數

某些函數旨在執行計算或確定物件條件。此類函數建立資訊，例如計算結果或物件狀態。這些函數中的一個結束執行時，它「返回」此資訊。

例如，考慮名為 `Number.sqrt()` 的函數。此函數計算您傳送到它的任何值的平方根。例如，如果希望找到數位 25 的平方根，可將此指示為「`Number.sqrt(25)`」。

但「`Number.sqrt(25)`」不是一個完整的運算式，因為它沒有告訴交互展示用返回的值 (25 的平方根，或者 5) 進行什麼操作。要建立完整的運算式，必須告訴交互展示將資訊放在哪裏。

此操作的一種方式是將其放在變數中：

```
IntVar = Number.sqrt(25)
```

評估此運算式後，`IntVar` 將等於 5。

- ➔ 為何此函數以 `Number` 開始？此時，`Number` 只是指示此函數是數位函數。有關詳細資訊，請參考「[對象](#)」。

對象

某些函數需要一個「物件」（作用的內容）。類似函數可能更改物件狀態或檢索它的內容。這些功能指「物件函數」或「方法」。對於類似函數，我們使用以下語法：

```
objectName.functionName()
```

物件函數和其他函數的工作方式一樣。我們已查看此示例：

```
Box1.Append(IntVar)
```

這裏，命名為 `Box1` 的物件函數 `Append` 接收 `IntVar` 代表的值的對象。此函數是返回值的物件函數示例。

這裏是返回值的物件函數示例：

```
MyVariable = Box1.IsVisible()
```

在此運算式中，`IsVisible` 函數透過檢查查看命名為 `Box1` 的物件的 `IsVisible` 屬性。此函數返回 `MyVariable` 的變數中。

除了交互物件，某些物件函數允許您訪問其他物件種類。例如：

```
MyVariable = Number.Sqrt(2)
```

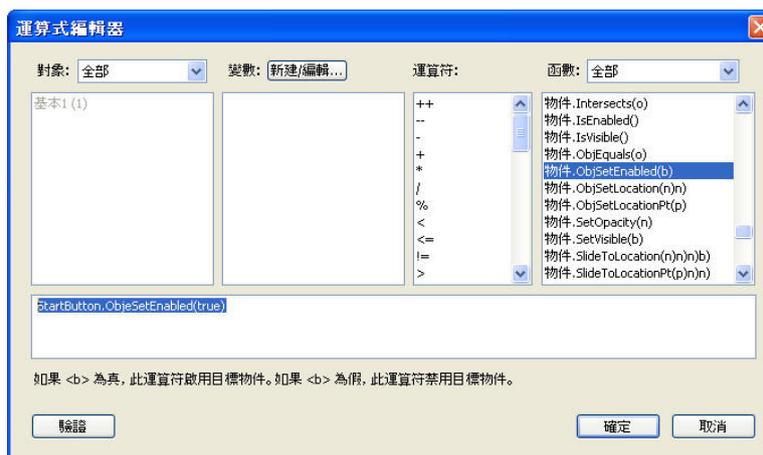
`Number` 物件只是數學函數的庫，而並非交互物件。此運算式告訴 `Number` 對象的 `Sqrt` 函數計算兩者的平方根，然後將結果存儲到名為 `MyVariable` 的變數中。

- ➔ 要在運算式中引用一個物件，物件必須遵守某些命名慣例。它可能不是以數位開頭，並且處理美元符號 (\$) 或下劃線 (_) 可能不包含任何符號。如果包含空格，您可在運算式中引用它們時用下劃線替代它們。

使用運算式編輯對話方塊

運算式編輯器按鈕  顯示運算式編輯器對話方塊。可使用此對話方塊通過兩種方式建立運算式：

- 如果不熟悉運算式，可通過按正確順序雙擊對話方塊上半部分清單中的專案建立它們。
- 如果熟悉運算式語法，可直接將運算式輸入大的編輯欄位。



運算式編輯器對話方塊允許您建立並驗證運算式。

可建立幾種運算式。下面是最常見的運算式類型：

- 調用交互物件上的函數：您在這裏基本告訴物件執行某些操作。例如，要顯示隱藏的物件，可調用該物件上的 `setVisible` 函數：`MyBox.setVisible(true)`
- 將值分配到變數：您在這裏變更變數的值。例如，您可將文字框物件的內容分配到名為「UserName」的變數：`UserName = MyTextBox.GetText()`

調用交互物件上的函數

要建立調用交互物件上函數的運算式：

- 1 要操作已經存在於版面中的交互物件，請在物件清單中選擇物件名稱。使用清單頂部的下拉功能表按類型縮小物件清單範圍。
- 2 雙擊物件名稱以將其新增到編輯區域。
- 3 要檢視可在此特定類型物件上調用的函數清單，請從函數下拉功能表中選擇物件類型。例如，如果使用動畫物件，請選擇動畫。
- 4 滾動檢視函數清單，直至找到希望的函數。要確定函數的用途，請按一下其名稱並檢視顯示在對話方塊底部的描述。對於這種類型的運算式，通常需要不會返回值的函數，因此請尋找不以單詞「Get」開頭的函數描述。例如，要開始動畫物件播放，請選擇 `Animation.Play()`。
- 5 雙擊函數名稱以將其新增到編輯區域。
- 6 要檢查您是否擁有有效的運算式，請按一下驗證。請注意，此按鈕只會檢查您運算式的語法；有效的運算式不一定是執行您希望的操作的運算式。
- 7 按一下確定。

評估運算式時，在指定物件上調用指示的函數。此時動畫播放。

將值分配到變數

要建立一個將值分配到變數的運算式：

- 1 如果還沒有建立變數，請按一下變數上的新建/編輯清單顯示變數對話方塊。

- 2 按一下按鈕，輸入變數名稱，然後從類型下拉功能表選擇類型。如果希望變數是陣列，請選中陣列並且在元素欄位中輸入元素數量。按一下確定。

➡ 可透過變數名稱以及在陣列清單中的位置訪問陣列編號。

- 3 雙擊變數清單中的變數名稱將變數新增到編輯區域。例如，如果希望從文字框物件檢索文字並將文字放入名為 `serName` 數埠址 `□□` 淞浚 `□` 腴 `□` 變數清單中的使用者名。

- 4 要插入等號，請雙擊運算符區域中的等號或手動輸入一個等號。

- 5 通常您分配到變數的值來自交互物件或某種計算。

- 要從交互物件分配一個值，請雙擊對象清單中的物件名稱，然後雙擊函數清單中的函數名稱。例如，要檢索名為 `MyTextBox` 的文字框物件內容，請雙擊對象功能表中的 `MyTextBox`，然後雙擊函數清單中的 `Text Object.GetText()`。
- 要分配來自計算的一個值，請使用來自函數清單的恰當函數和/或來自運算符清單的恰當運算符。例如，要將存儲在字串變數 `UserName` 中的值轉換為全部大寫字母，請使用對象清單和函數清單將 `UserName.ToUpperCase()` 新增到運算式。或計算兩個字串的結合長度，使用變數清單和運算符清單將 `String1 + String2` 新增到編輯區域。

- 6 要檢查您是否擁有有效的運算式，請按一下驗證。請注意，此按鈕只會檢查您運算式的語法；有效的運算式不一定是執行您希望的操作的運算式。

- 7 按一下確定。

工作夾

工作夾功能採取了超越預檢的革命性一步。它幫助確保列印工作從其建立時刻起符合其規格，並且一直符合其規格直到印出出版物。此外，工作夾透過將專案連結到同步、可動態更新的設計規格（包括從樣式表和顏色到頁面大小和計數的所有內容），擴展工作規格實施的概念，超出各個使用者的領域。

瞭解工作夾

工作夾起到兩個主要作用：

- 允許工作定義人建立用於列印和 Web 版面的詳細規格。
- 允許版面藝術家從這些規格建立項目和版面，與其他版面藝術家共用規格，驗證版面是否符合其規格。

建立工作夾的原因是生產版面和將版面成功傳送到輸出可能是複雜的任務。

例如，考慮一些困擾列印版面建立人的困難。不同的出版物具有不同的功能，現代頁面版面應用程式必須足夠多樣性才能支援所有這些功能。因此，任何問題都可能出錯，尤其是您包含不可避免的簡單人工錯誤時。只需提供一些示例：

- 版面藝術家可能使用無法在目標出版物上準確重現的顏色或匯入的圖形。
- 預算 100 頁的文檔可能傳送到長度 112 頁的輸出。
- 項目可能傳送到沒有所需圖形檔案或字體的輸出設備。
- 具有專色小文字的版面可能傳送到四色出版物，導致文字無法閱讀。
- 顏色管理設定可能對輸出設備配置不正確，導致意外結果。

大型複雜列印工作為錯誤提供更多機會，並且此類錯誤的成本更高。工作夾避免在開始階段構造無法列印或不正確結構的工作。

工作夾是什麼？

從技術上來說，工作夾是包含用於建立和檢查 QuarkXPress 版面的規格和規則的 XML 結構。理論上來說，工作夾結構可以與包含描述各種類型項目和版面以及其他類型資訊的工作通知單的資料夾相比較。

工作夾以最新版面的 JDF（工作定義格式）架構為基礎。除了讓您控制 QuarkXPress 相關的規格，工作夾還允許您為 JDF 覆蓋的各種其他規格設定值，例如綁定和交叉設定。當您將版面傳送到輸出時，您可以選擇包括版面的 JDF 資訊，這樣下游系統可以使用該資訊用

於自動化和資訊目的。並且工作夾規格可以擴展，這樣 JDF 相容系統的開發人員可以將他們各自的特定於實施的設定嵌入到工作夾中，然後將工作夾上游傳遞到版面藝術家。這些設定可以保留在工作夾檔案中，由 XTensions 軟體、支援 JDF 的應用程式或其他系統使用以自動化和簡化多種過程。

工作夾還可以幫助您在工作組中協作。一些在共用相同規格集的版面中工作的版面藝術家可以將他們的項目與共用工作夾檔案連結，這樣如果一個版面藝術家對樣式表這樣的內容進行變更，相同的變更將自動傳播到其他藝術家的版面。

工作夾的結構

工作夾是包含規格和規則的 XML 結構。下面的主題介紹這些規格和規則在工作夾中的組織方式。

資源

工作夾包含資源，其中包括：

- 1 **專案級別資源**：可以應用於特定專案的資源，例如樣式表、顏色、輸出樣式和顏色管理設定。
- 2 **版面級別資源**：可以應用於特定版面的資源，例如：
 - **版面規格**：可以用於向版面分配特定大小、方向等的設定。
 - **輸出規格**：可以用於配置專案使其可以正確輸出到特定輸出設備的設定。
 - **規則和規則集**：可以執行以檢查版面和檢驗其規格符合性的測試。

除了上面介紹的資源，工作夾還可以包含某些資訊資源，包括：

- **工作描述**：此類別包括工作編號、版本、說明、注釋和關鍵字。
- **聯繫人**：工作定義人和其他與工作相關人士的聯繫人資訊新增聯繫人可以使得工作出現問題時更容易跟蹤相應人。

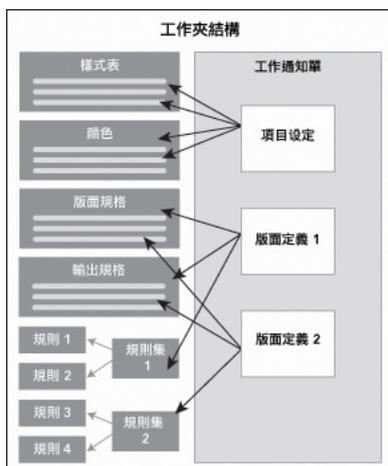
工作通知單

工作夾中的資源組織在一個或多個工作通知單中。每個工作通知單包含一組可以應用於 QuarkXPress 專案的特定資源。

在工作通知單中，資源如下分組：

- 1 **專案設定**：一組可以應用於單個專案的專案級別資源。專案設定包括樣式表、顏色、輸出樣式和顏色管理設定。每個工作通知單包含一組專案設定。
- 2 **版面定義**：版面級別資源集，每組資源都可以應用於單個版面。每個工作通知單可以包含零個或更多版面定義。每個版面定義包含下面的內容：
 - 版面規則（頁面大小、方向等）
 - 零個或更多輸出規則（針對特定輸出設備的配置）
 - 零個或更多規則集（用於檢查版面）
 - 介質類型（列印或 Web）
 - 顏色管理設定（源設定和輸出設定）

- 校樣規則 (校樣輸出和校樣縮進)
- 資訊資源 (描述、工作描述和說明)

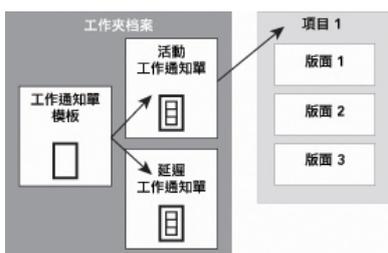


資源在工作夾結構中定義和儲存。工作通知單包含一組用於特定類型專案的項目設定，和用於零個或更多版面的版面定義。請注意，資源定義不「生活」於工作通知單中；工作通知單指或「指向」資源定義，資源定義存在於工作夾結構中。

工作通知單和工作通知單範本

工作通知單有三種：

- **工作通知單範本** 是摺疊工作通知單的定義。在某種程度，工作通知單範本類似於主頁面或 QuarkXPress 範本檔。
- **活動工作通知單** 是與特定專案關聯的工作通知單範本的副本。
- **延遲工作通知單** 是曾經與專案關聯但現在不再與該專案關聯的工作通知單範本的副本 (例如，該專案關閉而沒有保存)。



工作夾檔可以包含工作通知單範本 (包含工作通知單的定義)、活動工作通知單 (與特定專案關聯)、和延遲工作通知單 (曾經與專案關聯，但不再與該專案關聯)。

每個工作通知單範本可以用於為一個或多個專案生成工作通知單。每個工作通知單可以應用於僅一個專案。當工作通知單應用於一個專案時，該工作通知單中的資源在專案中可用 (例如，專案繼承該工作通知單中的所有顏色、樣式表和版面定義)。

有兩種方式可以將工作通知單應用於專案：

- When creating the project, choose File > New > Project from Ticket, and then select a Job Ticket template. QuarkXPress 將工作通知單範本的資訊複製到新專案的新工作通知單中。

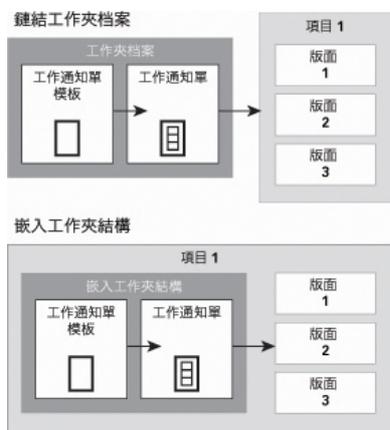
新專案對工作通知單範本中的每個版面定義包含一個預定義的版面，加上工作通知單範本中定義的所有專案設定。

- Create or open an existing project, and then choose File > Job Jackets > Link Project and select a Job Ticket template. QuarkXPress 再次將工作通知單範本的資訊複製到此特定專案的新工作通知單中。專案需要工作通知單範本中定義的所有專案設定，並為工作通知單範本中的每個版面定義建立一個新的預配置版面。

➡ 工作通知單不維護與從中建立它的工作通知單範本的任何連結。對工作通知單範本所作的更改不傳播到現有工作通知單。

連結和嵌入的工作夾

每個 QuarkXPress 項目與一個工作夾結構關聯。項目的工作夾結構可以嵌入在項目中，或者可以儲存在本地檔案系統中的 XML 工作夾檔案中。項目的工作夾結構的位置取決於您建立項目的方式；有關詳細資訊，請參閱「向項目應用工作通知單模板」。



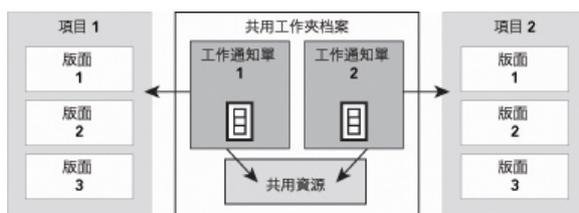
工作夾結構可以作為 XML 檔案存在於檔案系統中，或者可以嵌入在項目檔案中。

預設情況下，不嵌入的工作夾檔案存儲在首選項對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的工作夾窗格中指定的位置。但是，您可以在任何喜歡的位置存儲工作夾檔案。例如，如果您在工作組中的版面藝術家之間共用工作夾檔案 (參閱「[共用工作夾檔案](#)」)，您可以選擇將該工作夾檔案放在任何人都可以透過網路存取的檔案伺服器上。

要變更存儲工作夾的預設位置，請存取首選項對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的工作夾窗格，按一下選擇路徑，單據選擇按鈕，並瀏覽到目標目錄。

共用工作夾檔案

嵌入的工作夾結構只能由一個專案使用：其嵌入所在的專案。但一個獨立工作夾檔可以由多個專案共用。(更準確的是，一個共用工作夾檔可以為多個專案使用的工作通知單提供資源定義。)



一個共用工作夾檔允許多個專案共用資源。

當兩個專案共用一個工作夾檔時，它們可以同步兩個工作通知單之間發生的任何資源。因此，例如，如果專案 1 的所有者更改存在於兩個工作通知單的顏色定義，顏色定義可以在項目 2 中自動更新。

示例工作夾 workflow

本主題介紹工作夾的建議 workflow。請注意，這不是唯一可行的 workflow；它僅僅是用於演示如何使用工作夾的示例。使用以下定義：

- **工作定義人**：瞭解列印工作組成的人 — 例如頁數、大小、顏色等。
- **輸出專家**：瞭解必須如何建立和配置列印工作才能在目標出版物上正確印刷的人。
- **版面藝術家**：實際在 QuarkXPress 中建立版面的人。

工作夾的預期 workflow 如下：

- 1 輸出專家和工作定義人合作定義適合列印工作（或適合一組相關列印工作）的輸出規格和規則，包括頁面大小、頁面計數、顏色清單、捕獲設定、樣式表、行粗細以及所導入圖片的有效顏色空間。
- 2 工作定義人使用這些規格和規則在工作夾檔中建立工作通知單範本。工作通知單範本描述特定專案，可以包括用於該專案中每個版面的不同規格和規則（在此，我們假定工作通知單範本中僅定義一個版面）。當工作夾檔案完成後，工作定義人將檔案給予版面藝術家。
- 3 版面藝術家使用命令檔案 > 新建 > 項目自通知單從工作通知單範本建立專案。QuarkXPress 自動從工作通知單範本建立工作通知單，並將工作通知單與專案關聯。QuarkXPress 讀取工作通知單，並將工作通知單的所有資源自動插入到專案中（例如顏色、樣式表和顏色管理設定）。QuarkXPress 還自動建立任何在工作通知單中定義的版面。
- 4 版面藝術家將工作通知單用作一組指導方針，生成版面。版面藝術家定期選擇檔案 > 工作通知單 > 評估版面檢驗她是否在工作通知單中定義的指導方針以內。當她這樣操作時，將出現一個對話方塊，允許她確定並導航到違反工作通知單中定義的規則的任何設計元素。這允許版面藝術家在出現問題時修復問題，而不是將問題保留到出版前發現。
- 5 版面完成後，版面藝術家將版面透過多種方法中的任意一種傳送到輸出，包括直接列印、收集輸出或者導出到 PDF 或 PDF/X。如果工作夾包括輸出規格，這些輸出規格可以用於將工作傳送到輸出至特定格式並帶有特定設定。因為版面製作在工作通知單範本提供的規格以內，所以版面到達出版時是正確的。

處理工作夾

工作夾資訊以 XML 格式存儲。但是 QuarkXPress 提供一個綜合介面，可以輕鬆建立和修改工作夾。以下主題介紹工作夾使用者介面的基礎資訊。

基礎模式和高級模式

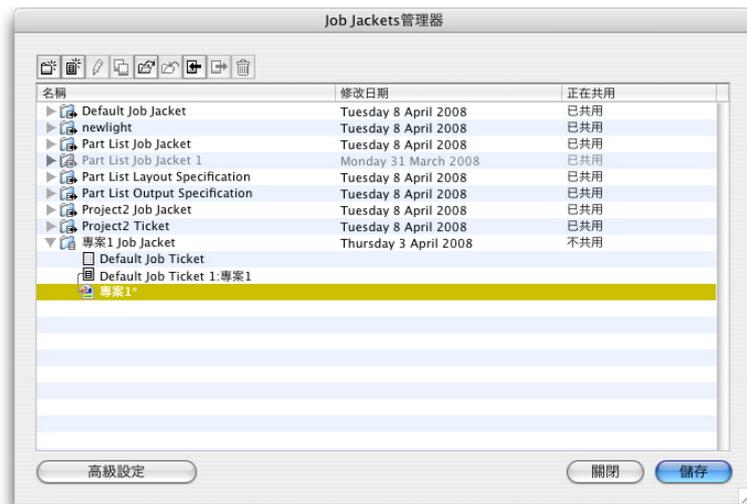
工作夾管理器對話方塊 (實用程式 > 工作夾管理器) 提供一個統一介面，工作定義人可在此建立和配置工作夾以及組成它們的元件。

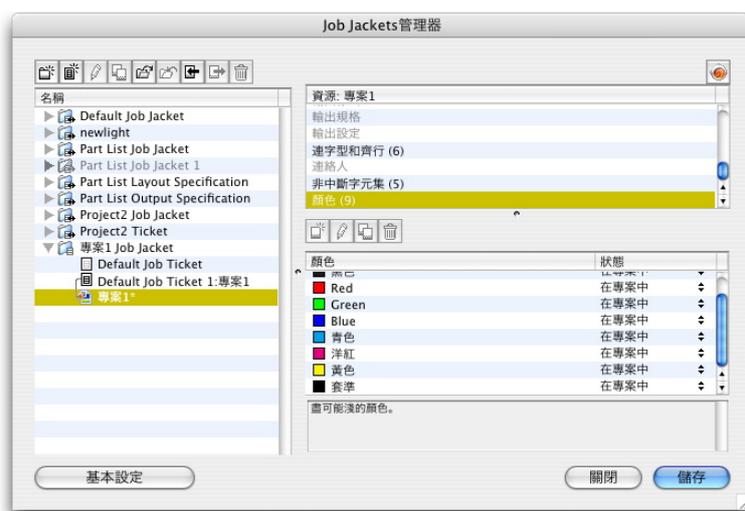
預設情況下，工作夾管理器對話方塊在預設工作夾資料夾中顯示工作夾 (參閱「[默認工作夾檔案](#)」)，以及與任何開啟的項目關聯的工作夾。活動項目 (如果有) 以粗體顯示並帶有星號。

工作夾管理器對話方塊有兩個模式：

- 基礎模式 針對不需要使用工作夾的高級 JDF 功能的版面藝術家和工作定義人。基礎模式提供建立、管理和共用工作夾所需的所有控制項。
- 高級模式 針對需要使用 JDF 的功能來自動化和集成工作流各部分的生產管理員。高級模式使用不同的使用者介面，提供對基礎模式下所有內容以及規則等其他資源和僅 JDF 資源 (例如綁定和交叉規格) 的存取。

要使用高級模式，請開啟工作夾管理器對話方塊 (實用程式功能表) 並按一下高級設定按鈕。要切換回基礎模式，請按一下基礎設定按鈕。





工作夾管理器對話方塊 (應用程式 > 工作夾管理器) 允許工作定義人處理工作夾及其元件。此對話方塊具有基礎模式 (頂部) 和高級模式 (底部)。

建立工作夾檔案

首先，工作定義人何時以及為什麼建立工作夾檔案？這個問題的答案沒有嚴格的規則：如果您希望，可以將所有列印工作的工作通知單放在一個大的工作夾檔中。不過，下面是擁有不同工作夾檔案時要指出的一些方針。

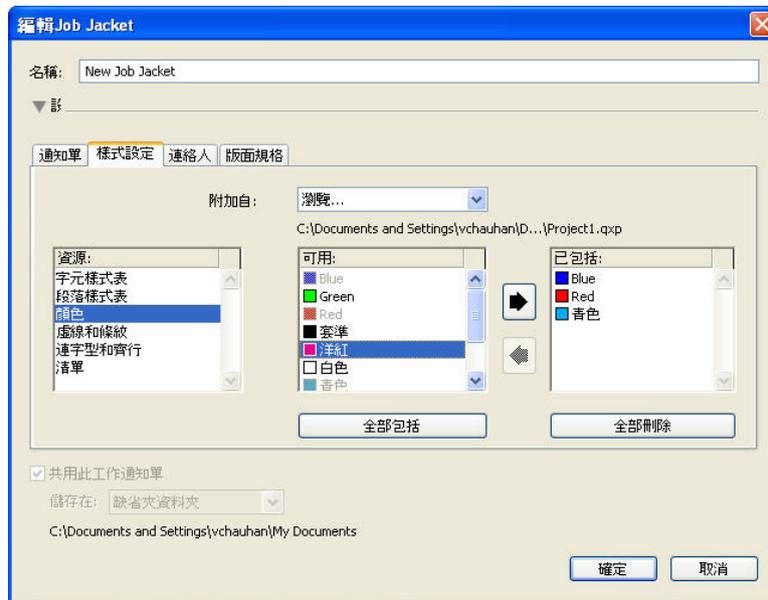
- 如果您計畫建立共用相同資源 (例如顏色、樣式表、捕獲設定、顏色管理設定和頁面大小) 的多個列印工作，您可能希望為所有這些列印工作建立一個工作夾檔。例如，如果您是一家服務多個不同客戶的設計公司，每個客戶有各自的視覺標識，您可以為每個客戶建立一個工作夾檔。
- 如果您負責設計小組，並且希望確保處理特定專案 (例如促銷活動) 的每個版面藝術家使用完全相同的資源，可以建立包含這些資源的工作夾檔和工作通知單範本，並讓所有版面藝術家共用該工作夾檔。
- 如果您是輸出提供商，並且擁有一個具備特定要求的特定出版物，您可以建立一個工作夾檔捕獲該出版物對客戶的要求 (從而幫助他們避免超出這些要求)。您還可以從出版物製造商處下載包含出版物要求的工作夾檔。

建立工作夾檔案：基礎模式

使用基礎模式建立工作夾檔：

- 1 開啟工作夾管理器對話方塊 (應用程式 > 工作夾管理器)。
- 2 如果對話方塊中顯示多個清單，請按一下基礎設定顯示基礎窗格。
- 3 按一下新建工作夾按鈕 。顯示新建工作夾對話方塊。
- 4 在名稱欄位中為工作夾檔案輸入名稱。
- 5 如果計畫允許多個使用者共用此工作夾檔，請選中共用此夾。如果不選中此框，工作夾檔將嵌入在活動專案中 (如果有)。請注意，如果您現在不共用工作夾檔，可以稍後透過協作設定對話方塊 (檔案菜單) 共用。有關更多資訊，請參見「[和工作夾協作](#)」。
- 6 如果在上一步中選中共用此夾，請從保存在下拉功能表中選擇一個選項，指定存儲工作夾檔的位置：

- 要使用默認位置（參見 [連結和嵌入的工作夾](#) 窗口 = 默認夾檔案夾。
 - 要將共用工作夾檔和活動專案存儲在一個檔夾中，請選擇專案檔夾。
 - 要將共用工作夾檔存儲在其他位置，請選擇其他並瀏覽到目標檔夾（例如對所有版面藝術家可用的聯網卷）。
- 7 按一下設定控制項顯示通知單、樣式設定、聯繫人和版面規格選項卡。



新建工作夾對話方塊允許您向新工作夾檔案新增資源。

- 8 使用通知單選項卡向工作夾檔新增工作通知單範本。有關更多資訊，請參見「[建立工作通知單範本基礎模式](#)」。
- 9 使用樣式設定選項卡向工作夾檔新增資源。您可以使用附加自選項附加多種來源的專案級別資源：
- 要從應用程式預設值附加資源，請按一下應用程式。
 - 要從專案檔或其他工作夾檔附加資源，請按一下其他，然後按一下選擇並導航到目標檔。
- 要將資源複製到工作通知單範本，請使用對話方塊底部的三個清單。從第一個清單選擇一種資源，然後選擇第二個清單中的特定資源，按一下按鈕將這些資源複製到第三個清單中（此處在工作通知單範本中顯示此類型資源）。
- 要從工作夾檔刪除資源，請從第一個清單選擇一種資源，然後從第三個清單選擇特定資源，按一下刪除按鈕。
- 10 聯繫人使得任何處理 QuarkXPress 檔的人可以在出現問題時容易與工作定義人取得聯繫。要向工作夾檔新增 JDF 聯繫人資訊，請按一下聯繫人選項卡，然後按一下新建項按鈕  新增聯繫人。按一下新聯繫人旁的縮放展開其欄位，然後為每個欄位填充詳細資訊。
- 11 版面規格允許您為自動生成的版面設定頁面大小、頁面計數等屬性。要向工作夾檔新增版面規格，請按一下版面規格選項卡，然後按一下新建項按鈕  新增版面規格。按一下新版面規格旁的縮放展開其欄位，然後為每個欄位填充詳細資訊。
- 12 按一下確定。

建立工作夾檔案：高級模式

使用高級模式建立工作夾檔：

- 1 開啟工作夾管理器對話方塊 (實用程式菜單)。
- 2 如果對話方塊中僅顯示一個清單，請按一下高級設定顯示高級窗格。
- 3 按一下新建工作夾按鈕 。顯示新建工作夾對話方塊。
- 4 輸入工作夾檔的名稱，導航到目標目錄，按一下保存。如果您計畫允許多個版面藝術家訪問同一工作夾檔，您可能需要選擇一個目錄，所有版面藝術家都可以透過網路在該目錄中訪問工作夾。
- 5 將資源新增到工作夾檔案，如「[向工作夾檔案新增資源：高級模式](#)」。

向工作夾檔案新增資源：高級模式

如果您要建立工作夾檔使用現有專案中的資源，以下過程有用。例如，如果您具有去年的手冊項目的副本，並且希望將手冊專案的所有樣式表、顏色等放入一個新工作夾檔，您可以執行下面的程式。您還可以使用此程式將資源從一個工作夾檔複製到另一個。

使用高級模式向工作夾檔新增資源：

- 1 開啟工作夾管理器對話方塊 (實用程式菜單)。
 - 2 如果對話方塊中僅顯示一個清單，請按一下高級設定顯示高級窗格。
 - 3 指定要從中複製資源的位置：
 - 要從工作夾結構、工作通知單範本或工作通知單複製資源，請選擇左側清單中的資源。
 - 要從開啟的項目複製資源，請選擇左側清單中的項目。
 - 要從應用程式預設值複製資源，請按一下載入應用程式資源按鈕 。
 - 4 選擇右上角清單中的資源清單。
 - 5 將各個資源從右下角的清單中拖動到左側清單中的目標工作夾圖示。
- ➡ 您也可以將資源拖動到工作通知單或專案。

有關更改工作通知單中資源位置的資訊，請參見「[指定資源的位置：高級模式](#)」。

處理工作通知單

工作通知單是可以應用到一個或多個 QuarkXPress 項目的資源集 (規格和規則)。每個工作通知單具有一個名稱，存儲在特定工作夾結構中。工作通知單包含項目級別資源 (例如顏色、樣式表和顏色管理設定) 和版面級別資源 (例如版面規格和版面定義)。

工作通知單有三種：

- **工作通知單模板** 是「主」工作通知單的定義。在某種程度，工作通知單模板類似於主頁面或 QuarkXPress 模板檔案。
- **活動工作通知單** 是與特定項目關聯的工作通知單模板的復本。

- **延遲工作通知單** 是曾經與項目關聯但現在不再與該項目關聯的工作通知單模板的復本（例如，該項目關閉而沒有保存）。

建立工作通知單模板

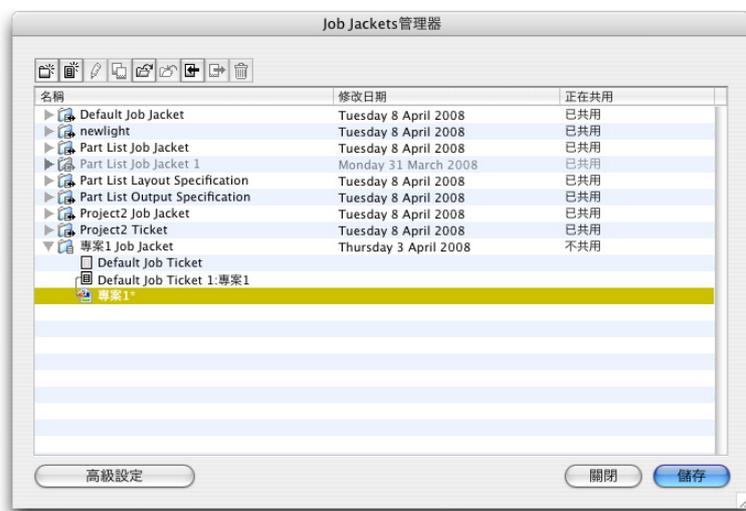
下面是擁有不同工作通知單模板時要指出的一些方針：

- 如果您有迴圈列印工作，例如新聞報道或雜誌，可能希望為該工作建立工作通知單模板。
- 如果您計劃建立基於一個活動或主題的多個類型的版面（例如海報、明信片、網站和Flash演示），可能希望為每個版面建立一個工作通知單模板，然後將所有工作通知單模板存儲在一個工作夾檔案中。這樣，所有版面可以共用相同的樣式表、顏色等等。
- 如果您的一個標準格式供許多人使用，例如廣告格式，可能希望使用工作通知單模板幫助客戶按照方針構建他們的廣告。
- 如果一組版面藝術家需要確保他們使用相同的樣式表、顏色或其他資源，並保持這些資源在版面藝術家之間同步（如果資源發生變更），則您可能希望將這些資源存儲在一個工作通知單模板中，這樣版面藝術家可以透過共用的工作夾檔案存取資源。此方法可以幫助您保持大企業中的企業品牌標準。

建立工作通知單範本基礎模式

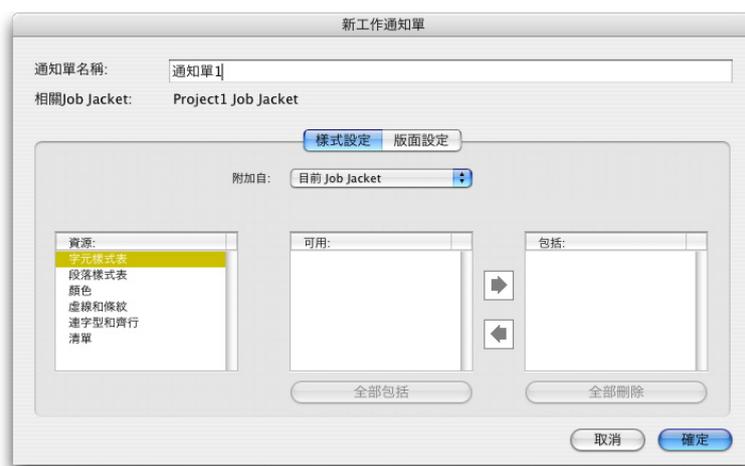
使用基礎模式向工作夾結構新增工作通知單範本：

- 1 開啟工作夾管理器對話方塊（實用程式> 工作夾管理器）。如果對話方塊中顯示多個清單，請按一下基礎設定顯示基礎窗格。



您可以在工作夾管理器對話方塊（實用程式菜單）的基礎窗格中建立工作通知單範本。

- 2 選擇將包含工作通知單範本的工作夾結構。
- 3 按一下新建夾範本按鈕。顯示新建工作通知單對話方塊。



您可以在新建工作通知單對話方塊中為新工作通知單範本分配資源。

- 4 配置新工作通知單範本，如「[處理工作通知單中的資源：基礎模式](#)」。

編輯工作通知單：基礎模式

要編輯專案的活動工作通知單，請開啟專案，然後選擇檔案 > 工作夾 > 修改工作通知單。編輯工作通知單對話方塊顯示。有關如何使用編輯工作通知單對話方塊的信息，請參見「[處理工作通知單中的資源：基礎模式](#)」。

處理工作通知單中的資源：基礎模式

本主題介紹如何使用新建工作通知單或編輯工作通知單對話方塊在工作通知單或工作通知單範本中新增和刪除資源。這兩個對話方塊基本相同，區別在於編輯工作通知單對話方塊查找工作通知單比工作通知單範本略有不同。



您可以在新建工作通知單和編輯工作通知單對話方塊中將資源新增到工作通知單範本或工作通知單。

使用新建工作通知單或編輯工作通知單對話方塊分配資源：

- 1 要新增或刪除專案級別資源，請使用樣式設定選項卡（用於工作通知單範本）或項目色互知選項卡（用於活動和延遲工作通知單）上的控制項。

您可以使用附加自下拉菜單附加多種來源的專案級別資源：

- 要附加來自工作通知單的父工作夾結構的資源，請選擇當前夾。
- 要附加來自活動項目的資源，請選擇當前連結的專案。
- 要從應用程式預設值附加資源，請選擇應用程式。
- 要從專案檔或工作夾檔附加資源，請選擇其他，然後按一下選擇並導航到目標檔。

要將資源複製到工作通知單，請使用對話方塊底部的三個清單。從第一個清單選擇一種資源，然後選擇第二個清單中的特定資源，按一下右箭頭將這些資源複製到第三個清單中（此處在工作通知單中顯示此類型資源）。

要從工作通知單刪除資源，請從第一個清單選擇一種資源，然後從第三個清單選擇特定資源，按一下左箭頭。

- 2 版面定義的存在意味著此工作通知單應用於專案時 QuarkXPress 將自動建立版面。建立版面定義時，您可以指定版面規格（帶有頁面大小和頁面計數等資訊）、介質類型（列印、Web 或交互）、規則集和輸出規格。

要將版面定義新增到工作通知單，請按一下版面設定選項卡，然後按一下 **+** 按鈕；版面定義新增到清單。

要配置選擇的版面定義，請首先按一下版面屬性控制項顯示版面屬性控制項，然後：

- 要命名版面定義，請在版面名稱欄位中輸入名稱。此名稱將應用於自動生成的版面。
- 要為版面定義指定頁面大小和頁面計數等資訊，請從版面規格下拉功能表選擇一個選項。（請注意，版面規格必須存在於工作夾結構中，然後才能從這裏選擇版面規格；參見「[建立工作夾檔案](#)」瞭解詳細資訊。）
- 要指示為此版面定義自動建立的版面類型，請從介質類型下拉功能表選擇一個選項。
- 要從父工作夾結構到版面定義複製規則集和輸出規格，請使用對話方塊底部的三個清單。從第一個清單選擇一種資源，然後選擇第二個清單中的特定資源，按一下按鈕將這些資源複製到第三個清單中（此處在版面定義中顯示此類型資源）。

要刪除版面定義，請選擇並按一下 **-** 按鈕。

- 3 完成配置工作通知單後，按一下確定。

建立工作通知單範本高級模式

使用高級模式向工作夾結構新增工作通知單範本：

- 1 開啟工作夾管理器對話方塊（實用程式 > 工作夾管理器）。如果對話方塊中僅顯示一個清單，請按一下高級設定顯示高級窗格。
- 2 要指示存儲新工作通知單範本的位置，請建立或選擇左側清單中的工作夾圖示。
- 3 按一下新建夾範本按鈕 。工作通知單範本新增到所選工作夾結構。
- 4 配置新工作通知單範本，如「[處理工作通知單中的資源：高級模式](#)」。

處理工作通知單中的資源：高級模式

您可能需要在以下情況下處理工作通知單的資源：

- 如果希望使用現有專案中的資源建立工作通知單範本，可以使用此過程。例如，如果您具有去年的手冊項目的副本，並且希望將手冊專案的所有樣式表、顏色等放入一個新工作通知單範本或現有專案的活動工作通知單，您可以執行下面的程式。
- 您還可以使用此程式將資源從一個工作夾通知單複製到另一個。
- 您可以使用此過程將資源從工作通知單結構或專案複製到工作通知單。

使用高級模式向工作夾結構新增資源：

- 1 Open the Job Jackets Manager dialog box (Utilities menu).
- 2 如果對話方塊中僅顯示一個清單，請按一下高級設定顯示高級窗格。
- 3 指定要從中複製資源的位置：
 - 要從工作夾結構、工作通知單範本或工作通知單複製資源，請選擇左上角清單中的資源。
 - 要從開啟的項目複製資源，請選擇左側清單中的項目。
 - 要從應用程式預設值複製資源，請按一下載入應用程式資源按鈕 .
- 4 選擇右上角清單中的資源清單。
- 5 將各個資源從右下角的清單中拖動到左側清單中的目標工作通知單範本或工作通知單。

將版面定義新增到工作通知單：高級模式

版面定義是一組結合起來描述單個版面的規格。版面定義包括介質（輸出）類型（列印、Web 或交互）、輸出規格和規則集等資源。

從工作通知單範本建立專案時，QuarkXPress 自動為該工作通知單範本內的每個版面定義建立一個版面。如果版面定義不包含版面規格，QuarkXPress 顯示新建項目對話方塊，使您可以指定頁面大小、頁邊距等。

當您向活動工作通知單新增版面定義時，將從該版面定義建立一個版面，並自動新增到相應項目。

將版面定義新增到工作通知單範本或工作通知單：

- 1 開啟工作夾管理器對話方塊（實用程式 > 工作夾管理器），在左側清單中選擇目標工作通知單。
- 2 要顯示資源控制項，請按一下高級設定按鈕。
- 3 選擇右上角清單中的版面。工作通知單中的任何版面定義顯示在右下角清單中。
- 4 按一下右下角清單上方的新建項按鈕 。將新增一個名為擲擲鏽的版面定義。（您授予版面定義的名稱是您建立項目時將應用於與實際版面的名稱。要重命名版面定義，請雙擊其名稱，然後輸入新名稱。）
- 5 按一下版面定義名稱旁的縮放按鈕，顯示版面定義的欄位。
- 6 為要使用的任何欄位指定或輸入值。
- 7 按一下保存。

有關如何使用版面定義的資訊，請參見「[向項目應用版面定義](#)」。

向項目應用工作通知單模板

您可以以以下兩種方式向項目應用工作通知單模板：

- 從工作通知單模板建立項目。
- 將現有項目與工作通知單模板鏈結。

在任一情況下，將從工作通知單模板建立工作通知單，然後該新工作通知單實例應用到新項目。下面的主題介紹這兩種方法。

從工作通知單範本建立專案

當您從工作通知單範本建立專案時，QuarkXPress 始終從該工作通知單範本建立工作通知單。您可以選擇保存該工作通知單的位置：共用工作夾檔中，或專案檔中的嵌入工作夾結構中。

從工作通知單範本建立專案：

- 1 選擇檔案 > 新建 > 從通知單建立項目。顯示從通知單新建項目對話方塊。



使用從通知單新建項目對話方塊為新專案選擇工作通知單範本。

- 2 如果不顯示您需要的工作夾結構，請按一下流覽導航到工作夾檔案，然後按一下開啟。
- 3 選擇清單中的目標工作通知單範本。（請注意，您也可以選擇延遲工作通知單。）
- 4 選中或不選中共用夾核取方塊，如下所示：
 - 要在外部工作夾檔中存儲此專案的活動工作通知單，使工作通知單可以與該工作夾檔的其他使用者共用資源，請選中共用夾。（有關更多資訊，請參見「[和工作夾協作](#)」。）
 - 要在專案檔中的嵌入工作夾結構中存儲此專案的工作通知單，請取消選中共用夾。

- 5 按一下選擇。新專案繼承工作通知單範本的專案設定，QuarkXPress 自動為工作通知單範本中的任何版面定義建立版面。

➔ 您無法在默認工作夾結構中存儲工作通知單。因此，如果您從默認工作夾結構中的工作通知單範本建立專案，並且選中共用夾，系統將提示您在檔系統中保存新工作夾檔。

將現有項目與工作夾檔案連結

當您將現有項目與工作夾檔案連結時，您刪除項目的當前活動工作通知單，將項目與從其他工作夾檔案中的工作通知單模板建立的新工作通知單連結。例如，如果您希望將現有項目與其他版面藝術家在其中具有活動工作通知單的工作夾檔案連結，您可能選擇這樣做，從而同步部分或全部正在使用的資源。（有關詳細資訊，請參閱「[和工作夾協作](#)」。）

向現有項目應用工作通知單：

- 1 建立或開啟項目。
 - 2 選擇檔案 > 工作夾 > 連結項目。顯示連結項目對話方塊。
 - 3 如果不顯示您需要的工作夾檔案，請按一下瀏覽導航到檔案，然後按一下開啟。
 - 4 選擇清單中的目標工作通知單模板。
 - 5 選中或不選中共用夾核取方塊，如下所示：
 - 要在包含目標工作通知單模板的工作夾檔案中存儲此項目的工作通知單，請選中共用夾。
 - 要在項目檔案中的嵌入工作夾結構中存儲此項目的工作通知單，請取消選中共用夾。
 - 6 按一下附加。新項目繼承工作通知單模板的項目設定，並且自動為工作通知單模板中的任何版面定義建立版面。
- ➔ 如果您使用預設工作夾結構中的工作通知單模板，並且選中共用夾，系統將提示您在檔案系統中儲存新工作夾檔案。這是因為您無法在預設工作夾結構中存儲工作通知單。

檢視工作通知單關係

您可以在工作夾管理器對話方塊（實用程式功能表）中檢視工作夾、工作通知單模板、工作通知單和項目之間的關係。此對話方塊中顯示的圖示如下所示：

- 工作夾結構（鏈結）
- 工作夾結構（嵌入）
- 工作通知單模板
- 活動或延遲工作通知單
- 項目（粗體項目名稱表示活動項目）

與活動工作通知單鏈結的項目如下所示：



與活動工作通知單鏈結的項目

延遲工作通知單具有  圖表，但不與項目鏈結。這可能意味著項目已移動、刪除或從未保存。

向項目應用版面定義

版面定義提供一組結合起來描述版面的設定。這些設定可以包括介質類型（列印、Web 或交互）、規則集、輸出設定和顏色管理源設定。版面定義還可以包括版面規格，版面規格包括頁面大小和頁面計數等資訊（注意，版面規格必須在工作夾級別建立）。

將項目與工作通知單模板關聯時，QuarkXPress 自動為該工作通知單模板內的每個版面定義建立一個版面。此類版面的名稱和它們所基於的版面定義的名稱相同。

您可以採用以下兩種方式向項目應用版面定義：

- 從包含版面定義的工作通知單建立項目，如「[從工作通知單範本建立專案](#)」所述。
- 建立項目後將工作通知單與活動項目連結，如「[將現有項目與工作夾檔案連結](#)」所述。

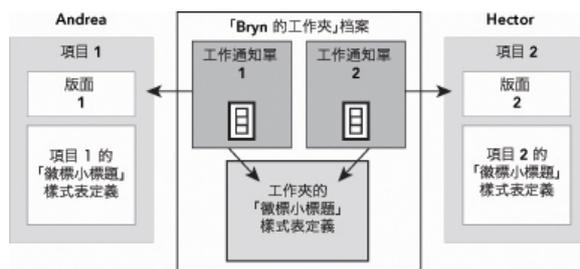
無論使用哪種方法，都將自動建立定義的版面。

和工作夾協作

共用工作夾檔案中的資源可以由使用該工作夾檔案中的工作通知單的任何項目共用。當一個項目更新共用資源時，變更可自動轉移到所有其他使用該資源的項目。

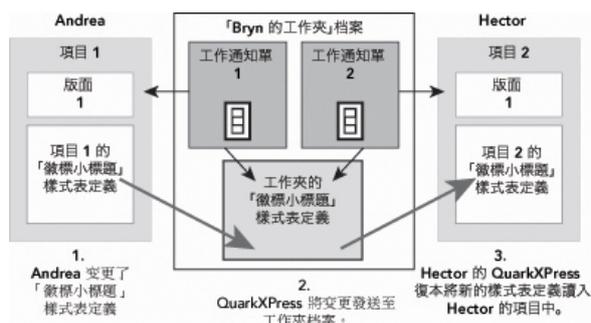
例如，假定兩個名為 Andrea 和 Hector 的版面藝術家分別處理兩個項目。每個項目使用一個位於名為「Bryn 的工作夾」的工作夾檔案中的工作通知單。（兩個工作通知單是否基於同一工作通知單模板無關緊要，只要兩個工作通知單都在「Bryn 的工作夾」中。）

現在假定兩個工作通知單包含一個名為「徽標小標題」的樣式表。因為工作通知單中包含此樣式表，樣式表的定義存儲在工作夾檔案中。並且因為版面藝術家的工作通知單包含此樣式表，所以兩個項目可以使用共用工作夾檔案中存儲的樣式表定義。如果版面藝術家領袖 Andrea 決定變更「徽標小標題」樣式表中使用的字體，則變更可以自動溝通到 Hector 正在處理的版面——並且他的樣式表復本的字體也將變更。即，「徽標小標題」樣式表資源可以在兩個項目中同步。



在共用工作夾檔案中，任何資源只有一個定義，無論有多少工作通知單使用該資源。所以如果兩個項目的工作通知單使用相同資源（在此情況下為樣式表），則該資源可以在兩個項目之間自動同步。

一定要注意，項目檔案中資源的復本連結到工作通知單中該資源的復本，但與之不同。所以項目中的資源的復本變更——例如，如果 Andrea 變更「徽標小標題」樣式表的字體——QuarkXPress 不自動更新 Hector 的項目中該資源的復本，除非 Andrea 和 Hector 的項目中啟用協作（檔案 > 協作設定）。如果為 Andrea 啟用協作，則 QuarkXPress 自動將 Andrea 的項目的變更傳遞到活動工作通知單，從而自動更新「Bryn 的工作夾」中資源的復本。如果還為 Hector 啟用協作，他的 QuarkXPress 復本將從「Bryn 的工作夾」讀取更新的定義，並將新定義插入到他的項目中。



當 Andrea 變更共用樣式表資源的定義時，她的 QuarkXPress 復本將該變更（透過項目的活動工作通知單）傳送到共用工作夾檔案。然後 Hector 的 QuarkXPress 復本從工作夾檔案讀取更新的樣式表定義，並變更他的項目中的定義。

控制何時發生這些更新的設定位於協作設定對話方塊（檔案功能表）中。

在更新標籤上，開啟時，輸出前和工作時核取方塊控制當項目開啟時，傳送到輸出前，以及在項目上工作時，項目如何從共用工作夾檔案更新其資源定義。



要控制向共用工作夾檔案寫入和讀取共用資源變更的頻率，請使用協作設定對話方塊的更新標籤（檔案功能表）。

此對話方塊的工作夾標籤顯示活動項目的工作夾架構，狀態（共用或不共用），到工作夾檔案（如果有）的路徑，以及活動項目的活動工作通知單的名稱。標籤底部的按鈕如下所示：

- 變更夾：使用此按鈕將此項目與不同工作夾檔案中的工作通知單連結。
- 變更通知單：使用此按鈕將此項目與不同工作通知單連結。
- 獲得更新：如果此對話方塊頂部的自動更新選項關閉，則可以使用此按鈕執行手動更新。
- 開啟共用/關閉共用：使用此按鈕將活動項目與共用工作夾檔案分離。項目的工作通知單移動到項目檔案中的嵌入工作夾結構。



您可以在協作設定對話方塊的工作夾標籤中 (檔案功能表) 控制活動項目的工作夾結構的共用。

一定要注意，兩個工作通知單之間的連結不意味著所有資源在使用這些工作通知單的項目之間自動同步。僅當以下三個條件全部成立時，資源在兩個項目之間同步：

- 資源存在於兩個項目中。
- 資源存在於兩個項目的工作通知單中。
- 兩個項目的工作通知單位於同一工作夾檔案中。

匯出和匯入工作通知單

在許多情況下工作定義人需要將工作通知單模板或工作通知單從一個工作夾檔案複製到另一個，或者將一個工作夾結構的所有工作通知單模板和工作通知單匯入到另一個工作夾結構。您可以利用工作通知單匯出和匯入功能執行這兩個操作。

匯出工作通知單模板或工作通知單

從工作夾結構匯出工作通知單模板或工作通知單：

- 1 開啟工作夾管理器對話方塊 (實用程式 > 功能表) ，在左側列表中選擇目標工作通知單。
- 2 按一下左側列表中的匯出通知單按鈕 。顯示新建工作夾對話方塊。
- 3 指定名稱和位置，按一下保存。所有選擇的工作通知單將和它們需要的所有資源一起保存到具有指示的檔案名的工作夾檔案中。

匯入工作通知單模板或工作通知單

將工作通知單模板或工作通知單匯入到工作夾結構中：

- 1 開啟工作夾管理器對話方塊 (實用程式 > 功能表) ，在左側列表中選擇目標工作夾圖示。
- 2 按一下左側列表中的匯入按鈕 。顯示選擇工作夾檔案對話方塊。
- 3 選擇工作夾檔案並按一下開啟。所選檔案中的所有工作通知單模板和工作通知單將和它們所需的所有資源一起匯入到所選工作夾結構中。

默認工作夾檔案

安裝 QuarkXPress 後，將在偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的工作通知單窗格中指定的位置安裝名為 defaultJacket.xml 的檔案。

當您透過選擇檔案 > 新建 > 項目建立項目時，將發生以下情況：

- QuarkXPress 製作此默認工作夾檔案 (名為「默認工作夾」) 並將其嵌入新的專案中。嵌入的工作夾結構名為「[檔案名] Job Jackets」。
- 在嵌入的工作夾結構中，QuarkXPress 從默認工作通知單範本 (名為「默認工作夾」)。新工作通知單名為「[檔案名] Ticket」。
- QuarkXPress 將嵌入的工作夾結構中的工作通知單與新專案關聯。

您可以使用默認工作夾檔案控制新 QuarkXPress 專案中使用的資源。您還可以編輯透過檔案 > 新建 > 項目建立的專案使用的默認工作通知單範本。本主題介紹這兩個過程。

➔ 您無法在默認工作夾檔案中存儲新工作通知單。有關更多資訊，請參見「[從工作通知單範本建立專案](#)」。

編輯默認工作通知單範本：檔菜單

默認工作通知單範本由使用檔案 > 新建 > 項目建立的專案使用。編輯默認工作通知單範本有兩種方法。

從檔案功能表編輯默認工作通知單範本：

- 1 關閉任何開啟的專案。
- 2 要在修改工作通知單對話方塊中開啟默認工作通知單範本，請選擇檔案 > 工作夾 > 修改工作通知單。
- 3 使用修改工作通知單對話方塊中的控制項配置默認工作通知單範本，然後按一下確定。

編輯默認工作通知單範本：實用程式功能表

從工作夾管理器對話方塊編輯默認工作通知單範本：

- 1 顯示工作夾管理器對話方塊 (實用程式菜單)。
- 2 按一下開啟夾按鈕，導航到默認工作夾檔案，按一下開啟。
- 3 展開默認工作夾結構並選擇清單中名為 default Job Ticket 的工作通知單範本。
- 4 按一下編輯按鈕 。顯示編輯工作通知單對話方塊。
- 5 使用編輯工作通知單對話方塊中的控制項配置默認工作通知單範本。
- 6 按一下確定。

您使用檔案 > 新建 > 項目建立的下一個專案將使用修改後的默認工作通知單範本。

編輯默認工作夾檔案

您可以使用默認工作夾檔案控制新 QuarkXPress 專案中使用的資源。編輯默認工作夾檔案：

- 1 開啟工作夾管理器對話方塊 (實用程式菜單)。

- 按一下開啟夾按鈕 ，導航到默認工作夾檔案，按一下開啟。
- 選擇清單中名為 default Job Jackets 數基心骷薪埠
- 使用工作夾管理器對話方塊中的控制項配置默認工作夾結構，然後按一下確定。

有關處理資源的資訊，請參見「[處理工作通知單中的資源：高級模式](#)」。

處理資源：高級模式

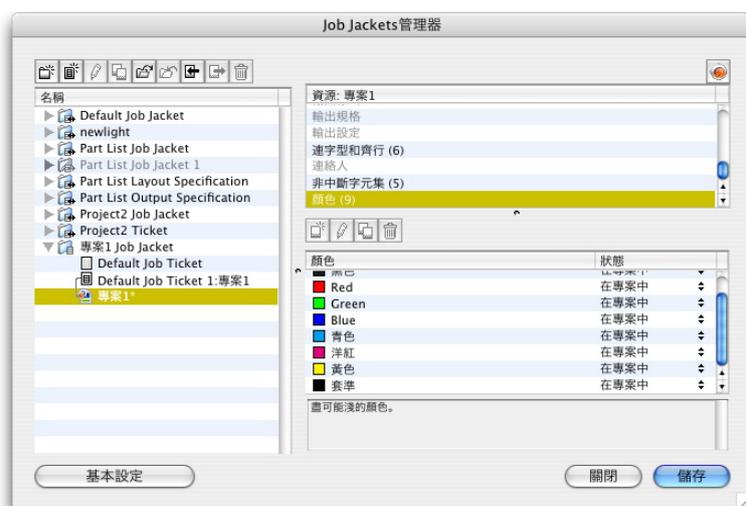
「資源」是描述組成工作夾和工作通知單的大部分要素的一個通用類別。資源包括從樣式表到頁面大小規格的所有內容。下面的主題介紹如何在工作夾管理器對話方塊（實用程式菜單）的高級窗格中訪問、建立和更新資源。

➔ 工作定義人將經常使用此過程用於各種用途。但版面藝術家可能從不需要使用此過程。

訪問資源：高級模式

在可以處理資源前，必須可以訪問資源。要訪問資源：

- 開啟工作夾管理器對話方塊（實用程式菜單）。
- 如果對話方塊中僅顯示一個清單，請按一下高級設定顯示高級窗格。
- 在左側的清單中，開啟  或建立  工作夾檔案。工作夾檔中的資源類別以字母順序列在右上角的清單中。
- 要處理特定於工作夾結構的資源，請選擇左側清單中的目標工作夾結構。請注意，不可用的資源類別表示必須在工作通知單級別指定的資源。
- 要處理特定於工作通知單的資源，請展開工作夾結構；建立 、複製  或導入  工作通知單；然後確保在左側的清單中選擇目標工作通知單。請注意，變暗的資源類別表示必須在工作夾級別指定的資源。
- 選擇右上清單中的資源類型。所選類型的現有資源列在右下角的清單中。



使用工作夾管理器對話方塊查看、建立、複製、刪除、導入和導出資源。

配置資源：高級模式

在您流覽過工作夾管理器對話方塊中的資源後，您可以配置該資源。此對話方塊中為不同類型的資源提供不同選項：

- 您可以為大多數資源指定位置。
- 您可以刪除大多數資源。
- 您可以建立和修改一些類型的資源，但另一些類型資源必須使用 QuarkXPress 使用者介面的其他部分進行建立和修改。
- 您可以在工作夾結構中建立、複製、刪除和配置版面定義、輸出規格、版面規格、工作描述、聯繫人、規則和規則集。

如果資源允許，您可以在工作夾管理器對話方塊中如下所示建立和配置該資源：

- 1 要建立右上角清單中所選類型的資源，請按一下右下角清單中的新建項按鈕。要重命名資源，請按一下其名稱。
- 2 如果資源具有縮放圖示，請按一下該圖示展開資源，然後配置顯示的欄位。一些資源欄位包括下拉功能表，而另一些允許您手動輸入值。
- 3 如果資源具有  按鈕，請按一下該按鈕建立資源的其他實例。例如，建立版面規格時，您可以按一下專色資源上的此按鈕建立其他專色。

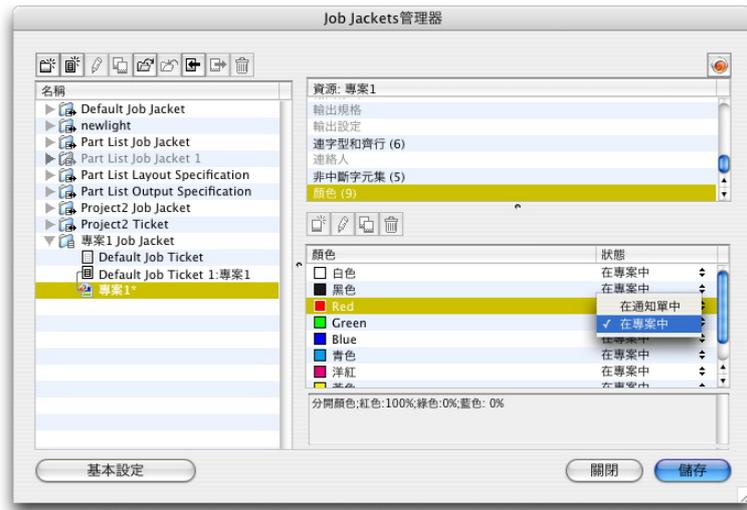
指定資源的位置：高級模式

資源可以存在於下面的位置：

- 在夾中：存儲在工作夾結構中，但不在改工作夾結構的任意工作通知單範本或工作通知單中使用。
- 在通知單中：存儲在工作夾結構中，並與工作通知單範本或工作通知單關聯。如果「在通知單中」資源在與專案關聯的工作通知單範本中，則該資源也在專案中。
- 在項目中：存儲在專案中，但不與工作夾結構或工作通知單關聯。

您可以按如下方法指定資源的位置：

- 1 使用工作夾管理器對話方塊訪問資源，如「[訪問資源：高級模式](#)」。
- 2 選擇右下角清單中的資源。
- 3 從狀態列中的下拉功能表中選擇位置：
 - 如果左側清單中選擇的項是工作夾結構，您只能選擇在夾中。
 - 如果左側清單中選擇的項是工作通知單範本或工作通知單，您可以透過選擇在夾中或在通知單中指定資源是否與該工作通知單範本或工作通知單關聯。
 - 如果左側清單中選擇的項是項目，您可以指定資源是否僅在專案中定義（狀態 = 在專案中）或使用專案的活動工作通知單中的定義（狀態 = 在通知單中）。



使用工作夾管理器對話方塊 (實用程式功能表) 指定存儲資源的位置。

處理版面規格

版面規格允許您定義特定於版面的資訊，例如頁面大小、頁面計數、頁邊距、跨頁資訊、出血資訊、裝訂資訊等。

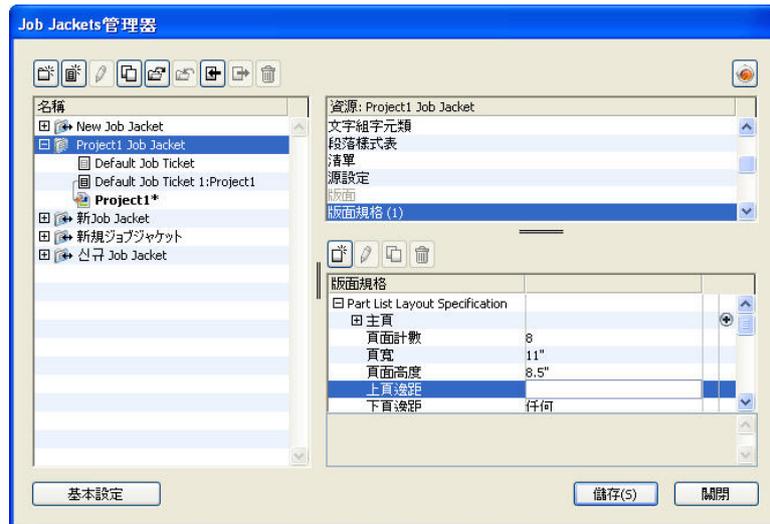
處理版面規格的標準程式如下：

- 1 建立版面規格 (參見「[建立版面規格：高級模式](#)」)。此部分工作通常由工作定義人完成。
- 2 使用工作通知單範本或工作通知單將版面規格與版面關聯。這通常由版面藝術家完成。

下面的主題詳細介紹以上每個過程。

建立版面規格：高級模式

版面規格是資源，因此必須在工作夾管理器對話方塊中建立，如「[處理資源：高級模式](#)」部分所述。

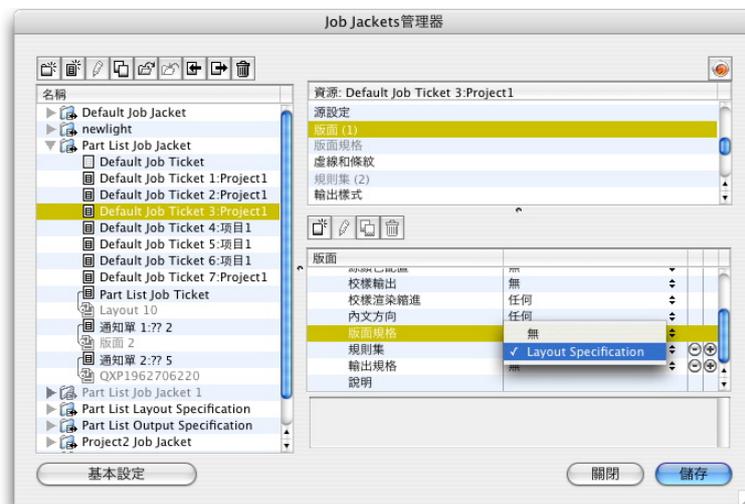


您可以使用工作夾管理器對話方塊 (實用程式功能表) 建立版面規格。

向版面應用版面規格

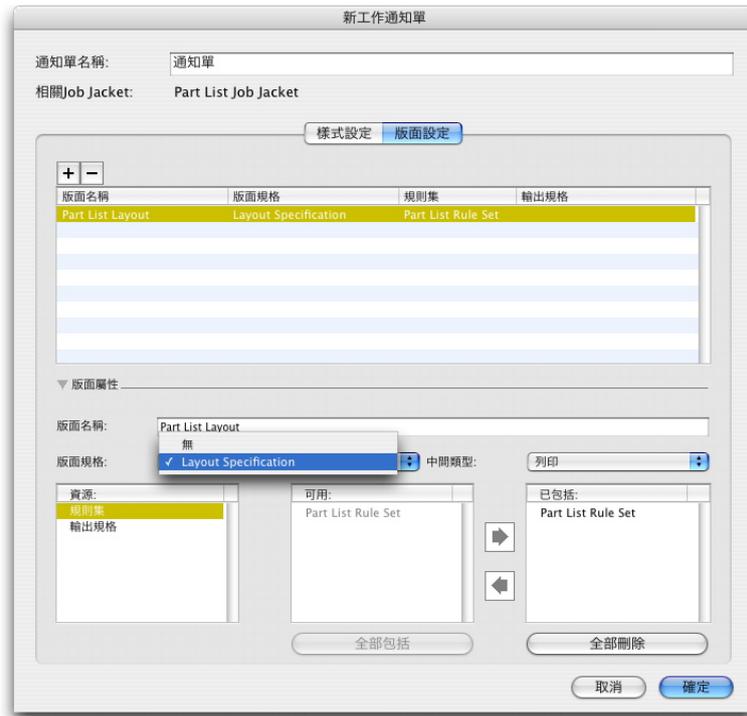
您可以採用兩種方法將版面規格與版面關聯：從工作通知單範本建立版面，或者向現有版面的活動工作通知單應用版面規格。

工作定義人通常將在建立實際專案和版面之前，將版面規格新增到工作夾檔中的版面定義。因為版面規格是資源，您可以像新增任何其他資源一樣將它新增到版面定義 (參見「[處理資源：高級模式](#)」) 。



要配置工作通知單範本自動建立遵循特定版面規格的版面，請使用工作夾管理器對話方塊將版面規格與版面定義關聯。

使用編輯工作通知單對話方塊 (檔案 > 工作夾 > 修改工作通知單) 建立項目和版面後，版面藝術家可以向版面的活動工作通知單應用版面規格。要將版面規格新增到活動工作通知單，請按一下版面設定選項卡，選擇版面清單中的版面，然後從版面規格下拉功能表中選擇選項。



您可以使用編輯工作通知單對話方塊 (檔案 > 工作夾 > 修改工作通知單) 將輸出規格分配給活動專案中的版面。

處理輸出規格

輸出規格允許您指定特定於輸出的資訊，例如圖像顏色空間和解析度、圖形檔格式、墨水覆蓋情況、中間色頻率、PostScript 水準、PDF/X 相容性等。和規則一樣，輸出規格是在版面藝術家選擇檔案 > 工作夾 > 評估版面時對活動版面執行的測試。

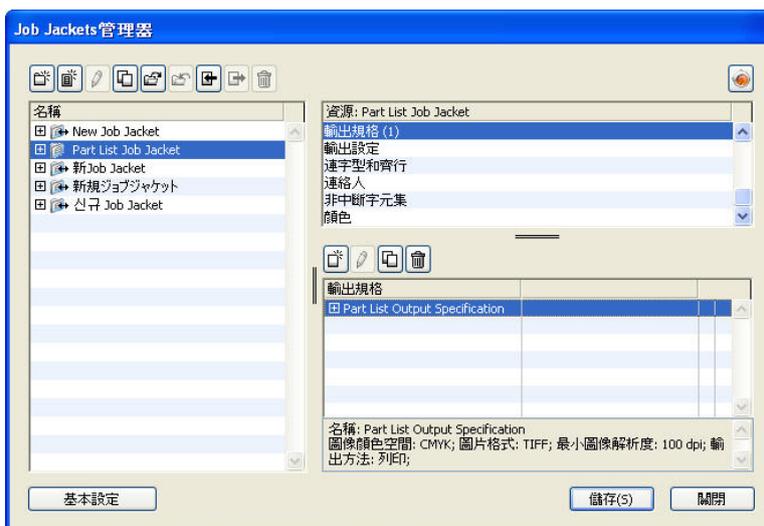
處理輸出規格的標準程式如下：

- 1 建立輸出規格 (參見「[建立輸出規格：高級模式](#)」)。此部分工作通常由與輸出專家合作的工作定義人完成。
- 2 使用工作通知單範本中的版面定義將輸出規格與版面關聯。這可以由工作定義人或版面藝術家完成，但通常由工作定義人完成。
- 3 對輸出使用輸出規格 (檔案 > 輸出工作) 確保工作正確映射。有關更多資訊，請參見「[對輸出工作使用輸出規格](#)」。

下面的主題詳細介紹以上每個過程。

建立輸出規格：高級模式

輸出規格是資源，因此必須在工作夾管理器對話方塊中建立，如 [處理資源：高級模式](#)。

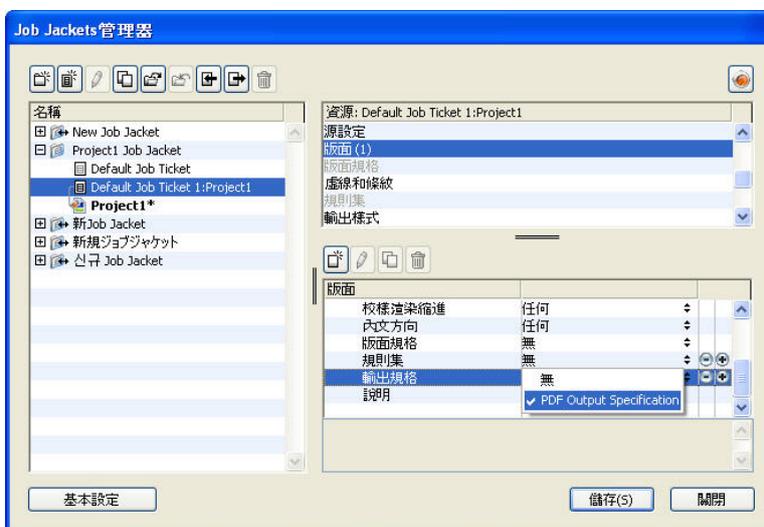


您可以使用工作夾管理器對話方塊 (實用程式功能表) 建立輸出規格。

向版面應用輸出規格

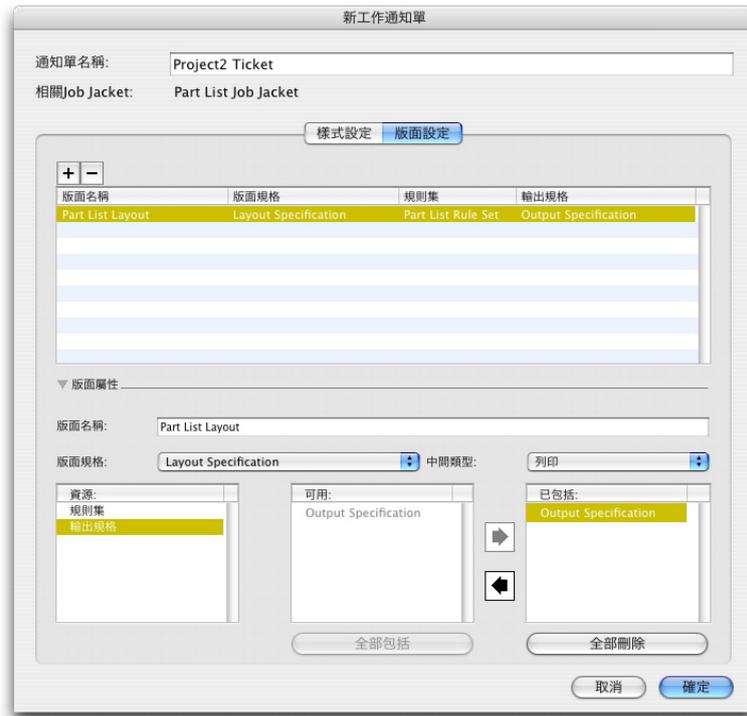
您可以採用兩種方法將輸出規格與版面關聯：從工作通知單範本建立版面，或者向現有版面的活動工作通知單應用輸出規格。

工作定義人通常將在建立實際專案和版面之前，將輸出規格新增到工作夾檔中的版面定義。因為輸出規格是資源，您可以像新增任何其他資源一樣將它新增到版面定義 (參見「[處理資源：高級模式](#)」)。



要配置工作通知單範本自動建立具有特定輸出規格的版面，請使用工作夾管理器對話方塊將輸出規格與版面定義關聯。

版面藝術家可以在建立項目和版面之後將輸出規格與版面關聯。有關如何進行的資訊，請參見「[編輯工作通知單：基礎模式](#)」。



您可以使用編輯工作通知單對話方塊 (檔案 > 工作夾 > 修改工作通知單) 將輸出規格分配給活動專案中的版面。

對輸出工作使用輸出規格

輸出規格可以包含關於工作如何傳送到輸出的精確規則，包括必須評估的規則和關於工作應如何到達輸出的指導。例如，輸出可以指定版面不得包含任何解析度低於 150 dpi 的圖像，並且必須以 PDF 格式傳送到輸出。

如果活動版面的工作夾結構包含輸出規格 (參見「[建立輸出規格：高級模式](#)」)，可以使用輸出規格將作業傳送至輸出。為此：

- 1 選擇檔案 > 輸出工作。顯示輸出工作對話方塊。
- 2 選擇輸出規格。
- 3 按一下輸出。



您可以使用輸出工作對話方塊（檔案功能表），使用版面的工作夾結構中包含的輸出規格將活動版面傳送到輸出。

➔ 使用輸出工作將工作傳送到輸出時，始終包含 JDF 檔案。

處理規則和規則集

規則 是您選擇檔案 > 工作夾 > 評估版面時對活動版面執行的測試。

每個規則可以測試一個條件。例如，規則可以聲明所有測試字元應設定為套印。規則還可以包含說明、策略（指示版面藝術家給定條件是強制、建議或禁止）以及用於解決問題情況的指導。

處理規則和規則集的標準過程如下：

- 1 建立規則（參見「[建立規則：高級模式](#)」）並將其新增至規則集（參見：[向規則集新增規則：高級模式](#)）。這通常由工作定義人完成，也可以由輸出專家處理。
- 2 使用工作通知單範本將規則集與版面關聯（參見 [向版面應用規則集](#) 徽口 這通常由工作定義人完成。
- 3 使用規則集評估版面（參見「[評估版面](#)」）。這通常由版面藝術家完成。

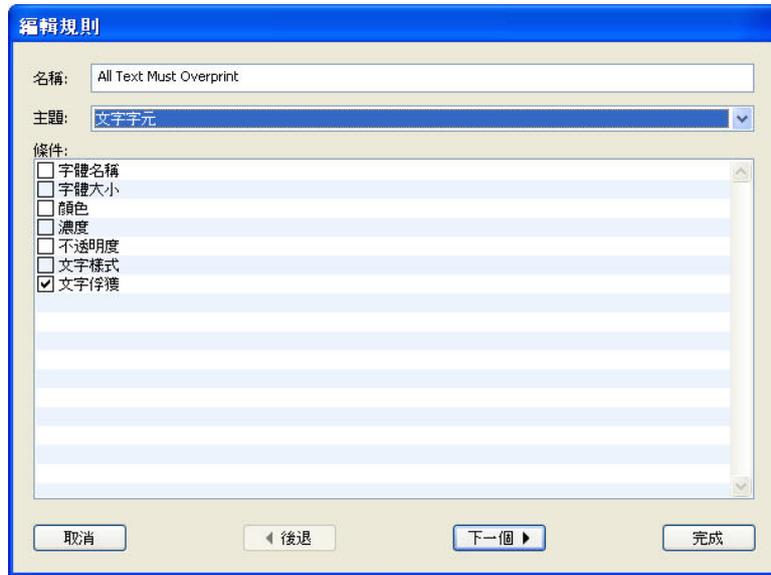
下面的主題詳細介紹以上每個過程。

建立規則：高級模式

要構造規則，首先在工作夾管理器對話方塊中導航到規則資源，如「處理資源：高級模式」部分所述。然後使用規則嚮導，如下所示：

- 1 按一下新建按鈕 。編輯規則對話方塊（規則嚮導的第一部分）顯示。
- 2 在名稱欄位中為規則輸入名稱。

- 要指示規則應用的物件類型，請從主題下拉功能表中選擇選項。可用主題包括所有框、文字框、圖片框、文字字元、行、文字路徑、圖片和字體。



使用編輯規則對話方塊建立規則。

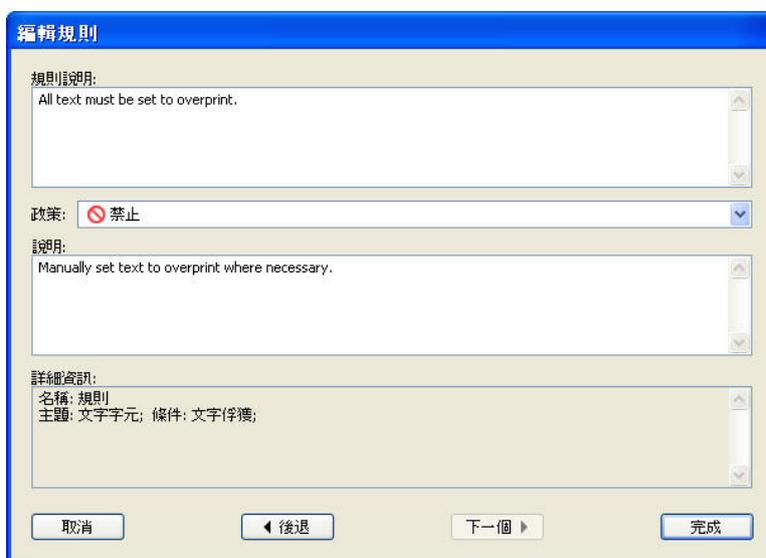
- 要指示需要規則檢查的內容，請選中條件區域中的選項。可用條件取決於所選主題。對於要包括在規則中的每個條件重複此步驟。條件使用邏輯 AND 運算符組合。例如，要建立指定文字框應具有 50% 藍色背景的規則，請選擇文字框然後選中背景和陰影。
- 按一下下一步顯示規則嚮導中的下一個對話方塊。在此對話方塊中，您必須指定觸發規則的條件（例如擱起子口或標φ?10pt欸□要配置每個條件，請按一下縮放展開清單中的項，然後選擇選項，並在提供的欄位中輸入值。



使用規則嚮導中的第二個對話方塊配置規則。

如果條件具有 ⊕ 按鈕，您可以按一下此按鈕向條件新增其他子句。子句使用邏輯 OR 運算符組合。例如，要指定項應具有 CMYK 顏色或專色，請配置第一行檢查 CMYK，然後新增第二行並配置其檢查專色墨水。

- 按一下下一步顯示規則嚮導中的第三和最後一個對話方塊。使用此對話方塊指定規則的說明、政策（決定打破規則時應顯示的圖示類型）以及說明用於解決問題。當版面藝術家選擇評估版面而打破規則時，顯示您在說明中輸入的資訊。



使用規則嚮導中的第三個對話方塊控制打破規則時發生的內容。

向規則集新增規則：高級模式

規則必須放入規則集（稱為規則的集合）。工作定義人可以在工作通知單範本的版面定義中包含一個或多個規則集。在基於該版面定義的版面中工作的版面藝術家可以使用這些規則集中的規則評估版面（參見「[評估版面](#)」）。向規則集新增規則：

- 開啟工作夾管理器對話方塊（實用程式菜單）。
- 如果對話方塊中僅顯示一個清單，請按一下高級設定顯示高級窗格。
- 建立或選擇工作夾結構。
- 選擇右上角清單中的規則集。
- 按一下新建按鈕建立規則集。顯示編輯規則集對話方塊。



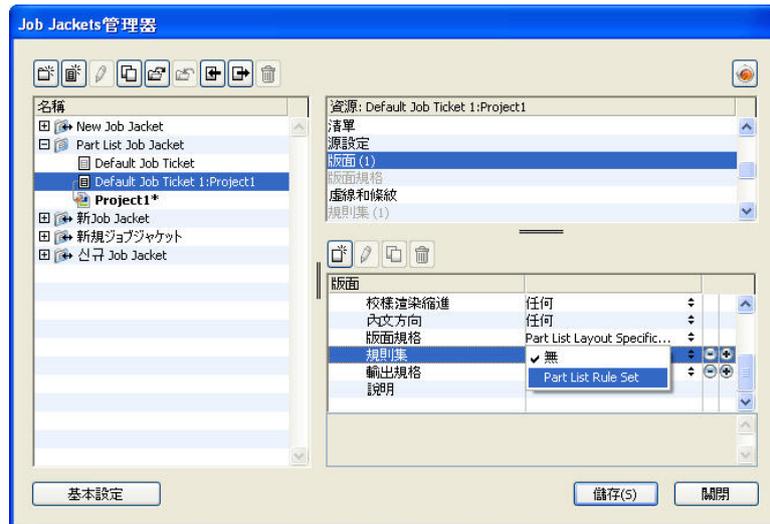
使用編輯規則集對話方塊處理規則集。

- 6 在名稱欄位中為規則集輸入名稱。
- 7 在可用清單中選擇需要的規則，然後按一下按鈕，或者按一下全部包括將可用清單中的所有規則新增到活動規則集。
- 8 按一下確定。

向版面應用規則集

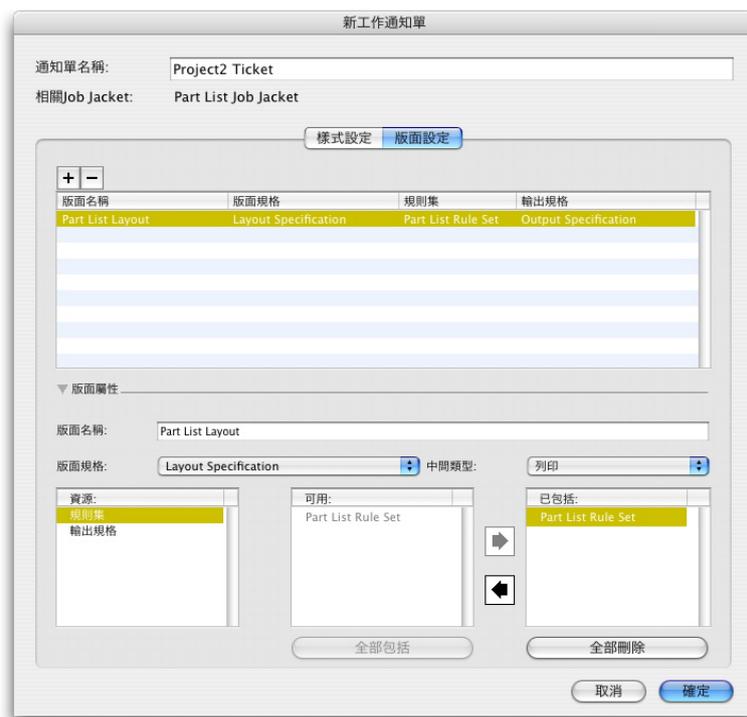
規則集與版面的工作通知單範本實例關聯後，版面藝術家可以針對該規則集評估版面（參見「[評估版面](#)」）。您可以採用兩種方法將規則集與版面關聯。

工作定義人通常將在建立實際專案和版面之前，將規則集新增到工作夾檔案中的版面定義。因為規則集是資源，您可以像新增任何其他資源一樣將它新增到版面定義（參見「[處理資源：高級模式](#)」）。



要使規則集在建立版面後立刻在版面中可用，請使用工作夾管理器對話方塊將規則集與版面定義關聯。

版面藝術家可以在建立項目和版面之後將規則集新增到版面。有關如何進行的資訊，請參見「[處理工作通知單中的資源：基礎模式](#)」。



版面藝術家可以使用編輯工作通知單對話方塊（檔案 > 工作夾 > 修改工作通知單）將規則集分配給活動專案中的版面。

評估版面

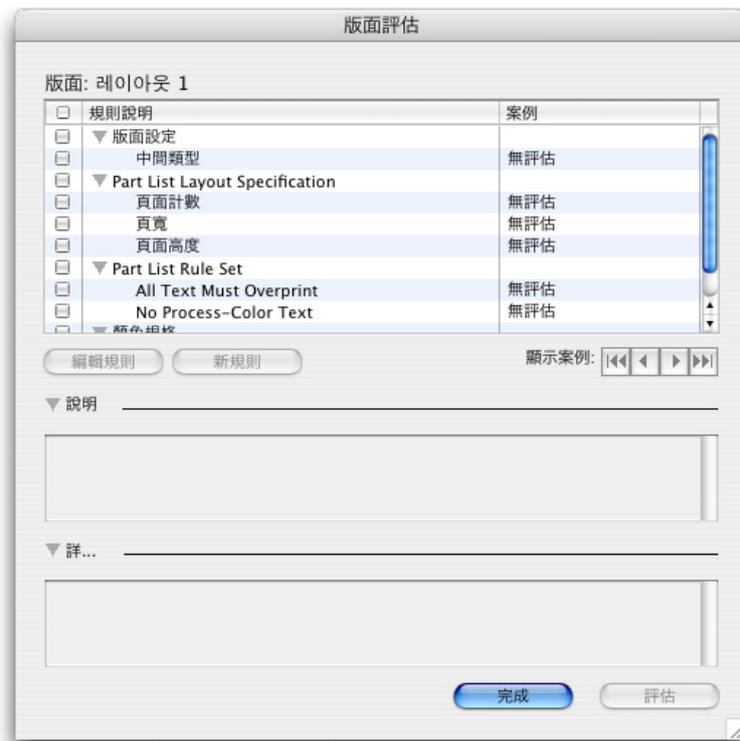
規則集、版面規則和輸出規格提供可以評估的測試，用於決定版面是否符合工作定義人建立的規格。評估版面命令允許您執行這些測試並決定是否（以及何處）發生違反規則情況。

此命令還針對版面定義檢查版面，以檢驗介質類型（列印、Web 或交互）和顏色管理設定。確定違反規則情況後，版面藝術家可以決定如何處理它們（如果可以）。

- ➔ 在嘗試評估版面前，請確保專案與為活動版面定義規則集和輸出規格的工作通知單關聯。
- ➔ 評估版面功能旨在強調版面問題，並指示在何處修正。但是，它不能防止版面藝術家作出違反工作通知單中定義的規格和規則的更改。

評估版面：

- 1 選擇檔案 > 工作夾 > 評估版面。版面評估對話方塊顯示，並列有適用的規則集、版面規格和輸出規格。要擴展規則集、版面規格或輸出規格並查看其元件規則，請按一下旁邊的縮放圖示。



使用版面評估對話方塊針對規則集、版面規格和輸出規格評估活動版面。

- 2 要編輯所選規則，請按一下其名稱，然後按一下編輯規則按鈕。任何對規則的更改將寫回到工作夾檔案，並應用於任何其他使用此工作通知單的專案。
- 3 要指示應選中規則，請選中該規則旁的框。要指示應選中規則集、版面規格或輸出規格中的所有規則，請選中規則集、版面規格或輸出規格名稱旁的框。
- 4 要針對選中的規則評估活動版面，請按一下評估。案例列將更新以顯示文檔是否透過每個規則檢查。
- 5 要查看所違反規則的更詳細資訊，請按一下其名稱然後選中說明和詳細資訊框。說明框顯示規則建立人寫下的任何說明，詳細資訊框提供關於專案的資訊（例如自上次評估依賴是否修改）。



版面評估對話方塊顯示哪些規則透過，哪些規則違反。

- 6 要將版面滾動到違反規則的位置，請按一下顯示案例按鈕。這將使得容易修正規則違反情況。
- ➔ 您可以配置 QuarkXPress 在開啟專案、保存項目、關閉專案和將版面傳送到輸出時自動評估每個版面。有關更多資訊，請參見「[偏好 - 應用 - 工作夾](#)」。

工作夾鎖定

為避免兩個人同時編輯一個資源，QuarkXPress 在以下情況下鎖定共用工作夾檔：

- 當共用一個工作夾檔的專案的使用者顯示編輯工作通知單對話方塊（檔案 > 工作夾 > 修改工作通知單）時，QuarkXPress 鎖定該工作夾檔案。
- 當使用者顯示工作夾管理器對話方塊（實用程式菜單）時，QuarkXPress 鎖定工作夾管理器對話方塊中顯示的所有工作夾檔。
- 當共用工作夾檔的專案的使用者建立、複製、編輯或刪除共用工作夾檔案中的資源時，QuarkXPress 鎖定工作夾檔案。例如，如果 Tara 正在處理共用「產品清單」工作夾檔的項目，並且她選擇編輯 > 顏色並開始修改專案的工作通知單中的顏色，QuarkXPress 將鎖定「產品清單」工作夾檔中的所有共用資源，這樣只有 Tara 可以修改它們。

當工作夾檔案鎖定時：

- 您不能修改來自該工作夾檔中工作通知單範本的專案。
- 您不能將專案與該工作夾檔連結。
- 您不能為共用該工作夾檔的專案顯示編輯工作通知單對話方塊（檔案 > 工作夾 > 修改工作通知單）。

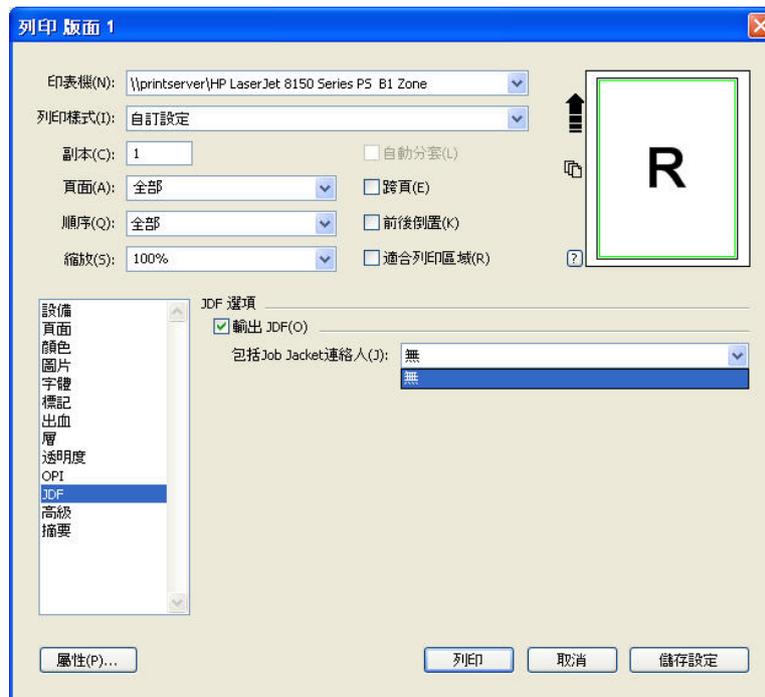
- 您可以顯示工作夾管理器對話方塊（實用程式功能表），但您不能編輯鎖定的工作夾檔案或其任何工作通知單。
- 您不能編輯工作夾檔中的共用資源。例如，如果 Tara 鎖定了「產品清單」工作夾檔案，並且 Samuel 選擇編輯 > 顏色 並嘗試修改位於專案的工作通知單中的顏色，則該顏色變暗並且不可用，直到 Tara 取消鎖定工作夾檔。
- 您不能新增版面或更改共用工作夾檔的專案中的現有版面的名稱。
- 您不能編輯版面評估對話方塊（檔案 > 工作夾 > 評估版面）中的規則。

鎖定的工作夾檔案在以下時刻變為不鎖定：

- 帶鎖定的使用者關閉編輯工作通知單對話方塊。
 - 帶鎖定的使用者關閉工作夾管理器對話方塊。
 - 帶鎖定的使用者完成對共用的工作夾檔案中的資源的編輯工作。利用上面的示例，將是 Tara 在更改共用顏色後按一下顏色對話方塊中的保存或取消。
- ➔ 由於工作夾鎖定，一定要僅在必要時顯示編輯工作通知單和工作夾管理器對話方塊，並且一完成需要處理的與之相關的任何工作就立刻關閉它們。
- ➔ 如果您顯示工作夾管理器對話方塊（實用程式功能表）並發現您無法編輯與您的專案關聯的工作夾檔，則該工作夾檔案可能由其他使用者鎖定。

以 JDF 輸出列印

當您將項目傳送到輸出時，可以指定在保存輸出檔案的地方生成並存儲該檔案。（注意，如果您直接列印到輸出設備，將不生成 JDF 檔案。）



使用列印對話方塊的 JDF 窗格指定輸出時應以 JDF 相容的 XML 檔案格式包含工作夾資訊。

Web 版面

除了列印和交互版面，QuarkXPress 還支援可以匯出以建立 HTML 網頁的 Web 版面。

QuarkXPress 提供一組豐富的工具用於構造網頁，包括滾動、圖像映射、表單、功能表和 CSS 樣式，以及更多標準網頁元件，例如超連結——所以幾乎您在網頁中可以進行的任何操作都可以在 QuarkXPress 進行。

處理 Web 版面

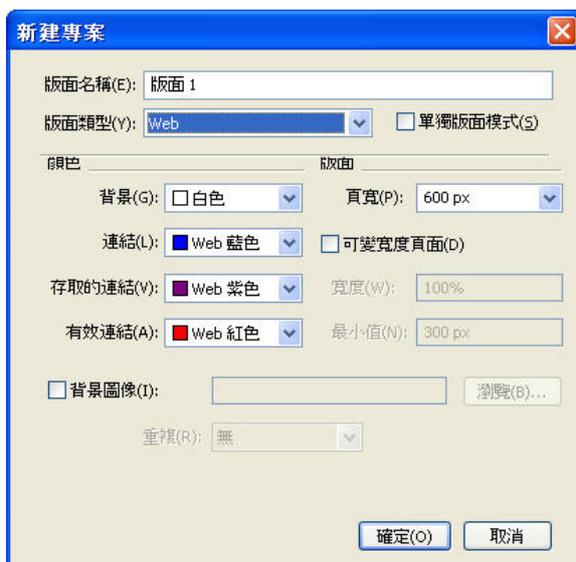
下面的主題介紹處理 Web 版面的基礎知識。

建立 Web 版面

以下步驟介紹如何建立 Web 版面。

- 1 要開始建立 Web 版面，請執行以下操作之一：
 - 要建立空白 Web 版面作為新項目中的第一個版面，請選擇檔案 > 新建 > 項目。
 - 要建立 Web 版面作為現有項目中的新版面，請開啟該項目並選擇版面 > 新建。
 - 要建立基於現有版面的 Web 版面，請開啟該版面並選擇版面 > 複製。

新項目，新版面或複製版面對話方塊顯示（所有都基本相同）。



您可以在新項目對話方塊中配置新 Web 版面。

- 2 從版面類型下拉功能表選擇 Web。
 - 3 要為網頁使用預設文字和背景顏色以外的設定，請從顏色區域中的下拉功能表中選擇選項。
 - 4 使用以下方法之一指定頁面寬度：
 - 要建立具有固定寬度的頁面（無論瀏覽器視窗大小如何），請在頁面寬度欄位中輸入值，並保持可變寬度頁面不選中。
 - 要使頁面寬度以瀏覽器視窗寬度為基礎，請選中可變寬度頁面並輸入寬度值（控制指示頁面末尾的垂直輔助線）和最小值（控制頁面的最小允許寬度）。構造頁面時，必須透過選中項 > 修改 > 文字 > 製作可變文字寬度指示哪些文字框調整大小以適合瀏覽器視窗。
 - 5 要為頁面指示背景圖像，請選中背景圖像，按一下選擇指定背景圖像檔案，並從重複下拉功能表中選擇選項。
 - 6 按一下確定。
- ➔ 可將方框擴展到頁面輔助線上面的灰色區域，不考慮指定的頁面大小。不會剪切掉輔助線上面的內容。

Web 版面中的文字框

Web 版面支援兩種文字框：

- **光柵文字框** 光柵文字框在修改對話方塊（項功能表）中選中了匯出時轉換為圖形框。光柵文字框在匯出的頁面中外觀優美，因為它們在匯出時轉換為圖片（由右上角的小攝像機圖示指示），但最終使用者無法編輯或搜索其內容。當需要設計逼真度時請使用光柵文字框。
- **HTML 文字框**：HTML 文字框在修改對話方塊（項功能表）中沒有選中匯出時轉換為圖形框。HTML 文字框在匯出的網頁中保持可選擇和可搜索，但只能使用最終使用者電腦上安裝的字體。設計時，您可以在 HTML 文字框中使用任何所需字體，但對於將顯示在最終使用者瀏覽器中的字體沒有保證。當搜索和選擇文字的功能比外觀更重要時，請使用 HTML 文字框。

HTML 文字框具有以下限制：

- HTML 文字框必須是矩形。非矩形 HTML 文字框在匯出時將轉換為圖形。
- HTML 文字框無法旋轉。
- HTML 文字框可以包含列，但在匯出 Web 版面時列將轉換為 HTML 表格。
- 您無法不成比例縮放（伸縮）HTML 文字框。
- 您無法對 HTML 文字框中的文字框使用小數點大小。
- 在匯出頁面中，HTML 文字框中的文字將圍繞該框前的項，但僅當前面的項沒有完全遮蓋 HTML 文字框時如此。如果 HTML 文字框完全遮蓋，將作為前面的項具有無狹條排印進行處理。
- 您不能跨頁面鏈結 HTML 文字框。

以下功能在 HTML 文字框中不可用：

- 強制或調整對齊
- 連字型大小和對齊規範 (H&J)
- 首行縮進
- 固定於基線網格
- 定位點
- 第一基線和段落間最大設定
- 基線切換
- 緊排和跟蹤
- 水平和垂直縮放
- 輪廓、陰影、小型大寫字母、大寫線上標字和字下劃線類型樣式
- 水平和垂直翻轉

如果要在 HTML 文字框中使用其中任意設定，請選擇項 > 修改並選中匯出時轉換為圖形將 HTML 文字框轉換為光柵框。

處理 CSS 字體系列

CSS (層疊樣式表) 標準允許建立字體系列，字體系列是可以與 HTML 文字框中的文字關聯的字體組。通常字體系列以一個非常特定字體開始 (例如 Agency FB)，然後列出一些在大部分平臺上可用的熟悉但更常見的字體 (例如 Arial 和 Helvetica)，最後是一個「通用」字體：Serif、Sans-serif、Cursive、Fantasy 或 Monospace。

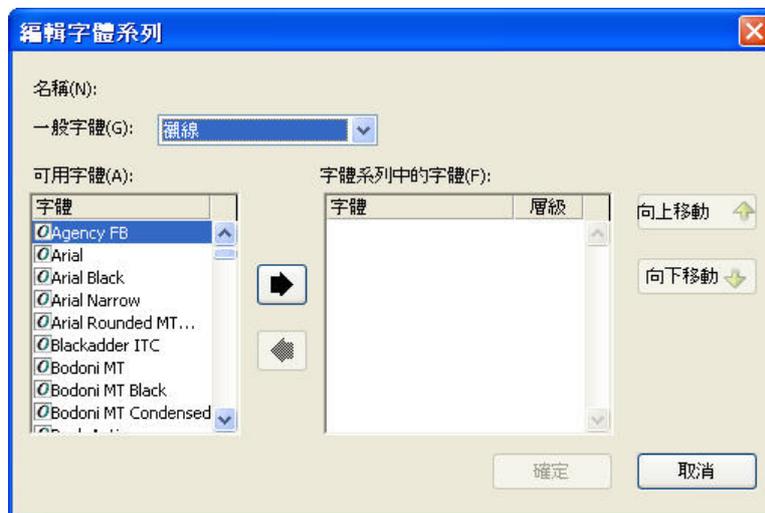
建立 CSS 字體系列：

- 1 選擇編輯 > CSS 字體系列。顯示字體系列對話方塊。



在字體系列對話方塊中設定字體系列。

- 2 按一下新建。顯示編輯字體系列對話方塊。



您可以使用編輯字體系列對話方塊指示哪些字體是字體系列的成員。

- 3 從一般字體下拉功能表選擇一個一般字體。
- 4 要向字體系列新增字體，請使用箭頭鍵。使用上移和下移按鈕變更系列中字體的優先順序（在列表中越高意味著優先順序越高）。
- 5 按一下確定。

要使用字體系列，只需將字體系列的第一個字體應用於 HTML 文字框中的文字。

Web 版面中的圖形元素

匯出 Web 版面時，以下物件轉換為適合在 Web 上瀏覽的格式的圖片：

- 包含所匯入圖片的框
- 行
- 路徑上的文字
- 無框（項 > 內容 > 無）

- 空框
- 選中項 > 修改 > 表格 > 匯出時 將表格轉換為圖形的表格

您可以在修改對話方塊的匯出標籤上控制此轉換。



您在修改對話方塊的匯出標籤上控制圖片、光柵文字框和其他圖形元素的匯出選項。

配置圖形元素匯出：

- 1 選擇項 > 修改然後轉至匯出標籤。
- 2 從匯出為下拉功能表選擇一個選項。選項包括 GIF、JPEG、SWF 和 PNG。此功能表下的選項根據所選格式變更。
- 3 要為匯出的圖片檔案指示目標目錄，請在匯出到欄位中輸入值。
- 4 在替代文字欄位中輸入圖片的簡短說明或名稱。

以 Flash (SWF) 格式匯入檔案

除了以列印版面支援的所有格式匯入圖片，還可以以 Flash (SWF) 格式匯入檔案。匯出包含匯入的 Flash 檔案的版面時，Flash 檔案複製到匯出位置，並顯示為匯出的 HTML 頁面的一部分。

轉換為和從 Web 版面轉換

要將列印版面轉換為 Web 版面，請開啟版面，選擇版面 > 複製，然後從版面類型下拉功能表中選擇 Web。

從列印版面轉換為 Web 版面時，發生以下變更：

- 匯出時轉換為圖形核取方塊對所有文字框選中。如果您取消選中此選項並將框轉換為 HTML 文字框，所有標籤將轉換為空格。
- 對網頁上的鏈結文字框顯示為同一頁上的單獨文字框。

➔ HTML 文字框中不支援的樣式表屬性在編輯樣式表對話方塊中（編輯 > 樣式表）以星號 (*) 標記。

從 Web 版面轉換為列印版面時，發生以下變更：

- HTML 和光柵文字框顯示為文字框。
- HTML 表單框和表單刪除。
- 滾動和圖像映射轉換為普通圖片。

Web 版面限制

下面的功能對於 Web 版面中的文字框不可用：

- 掛起字元
- 傳送、跟蹤、緊排和 H&J 規格
- 非中斷字元
- OpenType 樣式
- 鎖定網格
- 重點標記
- 垂直報導方向

➔ 要在 Web 版面中保持這些功能，請選擇文字框並選中修改對話方塊（項 > 修改）中的導出時轉換為圖形。

超連結

在大部分 HTML 工具中，您可以透過選擇文字範圍或圖像，然後將 URL 輸入欄位，來建立超連結。QuarkXPress 略有區別。



超連結調色板

目的地

目的地是特定 URL 的「容器」。正如 QuarkXPress 項目可以包含顏色和樣式表清單一樣，它可以包含目的地的清單。每個目的地包含以下類型 URL 之一：

- URL：指向網路上的特定資源。
- 頁面：指向同一版面中的特定頁面。
- 錨定：指向版面中頁面的特定部分。

➔ 儘管使用者介面區分 URL、頁面和錨定，但匯出的 HTML 檔案中包含的實際連結始終是 URL。

和顏色與樣式表一樣，每個目的地都有一個名稱。您可以為目的地選擇任何需要的名稱。例如，如果您有一個目的地指向 URL <http://www.quark.com>，您可以命名為「Quark 網站」。

正如您可以在顏色調色板中檢視項目的顏色清單一樣，您可以在超連結調色板中檢視項目的目的地清單。並且正如您可以應用顏色調色板中的顏色一樣，您可以透過按一下超連結調色板中的超連結，將目的地「應用」到所選文字或項。

您可以編輯超連結對話方塊（編輯功能表）中的目的地清單。注意，和顏色一樣，項目的目的地清單可以包含項目中沒有實際使用的目的地。

➔ 如果您喜歡透過選擇某項然後輸入 URL 來建立超連結，仍可以在 QuarkXPress 中這樣操作。但是，您應該注意，這樣操作時，您建立的是目的地，並且該目的地將新增到項目的目的地清單並在超連結調色板中列出。

錨定

錨定是您將物件附加到版面中某個位置的標記。您可以將錨定附加到以下內容：

- 光柵或 HTML 文字框或者路徑上的文字中的字、字元或字串
- 圖片框
- 圖像映射中的特定區域
- 表格中的特定單格
- 空白框
- 行

在 QuarkXPress 中，錨定指示符類似下面： 或 .

目標

您可以使用目標控制目的地在哪個視窗中開啟。可用目標類型如下所示：

- 無：目的地應和超連結顯示在同一個視窗中。
- `_blank`：目的地應顯示在新瀏覽器視窗中。
- `_self`：目的地應和超連結顯示在同一個視窗中。
- `_parent`：目的地應顯示在包含超連結的頁面的父視窗中。
- `_top`：目的地應刪除頁面上的所有幀並佔據整個瀏覽器視窗。

➔ 目標與單個超連結（最終使用者按一下）關聯，而不是目的地（該次按一下開啟的 URL）。因此，如果您僅建立目的地，將無法指定目標。

建立目的地

目的地包含超連結可以指向的 URL。建立目的地：

- 1 選擇窗口 > 超連結。超連結調色板顯示。
 - 要手動指定 URL，請選擇 URL，然後在 URL 欄位中鍵入 URL，或者使用選擇按鈕建立到特定檔的路徑。（請記住，您必須確保路徑在導出的 HTML 頁面中仍然有效。）您可以使用 URL 欄位旁的下拉功能表從 4 個常見協議中選擇。
 - 要連結同一版面中的不同頁面，請從類型欄位選擇頁面，然後從頁面下拉功能表選擇頁面。
 - 要連結同一版面中的特定錨定，請從類型欄位選擇錨定，然後從錨定下拉功能表選擇錨定。
- 2 按一下確定。（如果您新增多個目的地，請在按一下確定時按住 Shift，新建超連結對話方塊將保持開啟。）



使用新建超連結對話方塊建立目的地。

建立錨定

錨定僅僅是指向版面中特定位置的指標。建立錨定：

- 1 選擇窗口 > 超連結。超連結調色板顯示。
 - 按一下超連結調色板中的新建錨定按鈕。
 - 選擇樣式 > 錨定 > 新建。
 - 顯示超連結調色板功能表並選擇新建錨定。
 - 為所選文字或項顯示上下文功能表，然後選擇錨定 > 新建。
- 2 在錨定名稱欄位中輸入錨定的名稱，或者從下拉功能表中選擇未使用的錨定名稱。
- 3 按一下確定。



使用新建錨定對話方塊配置新錨定。

- ➔ 要建立標識錨定，請取消選擇所有內容，然後按一下超連結調色板中的新建錨定按鈕。使用此方法建立指向超連結，指向版面中無法訪問部分中的或尚未建立的錨定。

使用現有目的地建立超連結

超連結是指向特定目的地的文字字串、框或行。要使用現有目的地建立超連結，請選擇要用作超連結的文字或圖片框的範圍，然後執行以下操作之一：

- 按一下超連結調色板中的目的地。
- 選擇樣式 > 超連結 > [目的地]。
- 為所選文字或項顯示上下文功能表，然後選擇超連結 > [目的地]。

從頭建立超連結

超連結是指向特定目的地的文字字串、框或行。同時建立超連結和目的地：

1 選擇要用作超連結的文字或項的範圍。

- 按一下超連結調色板中的新建超連結按鈕。
- 選擇樣式 > 超連結 > 新建。
- 為所選文字或框顯示上下文功能表，然後選擇超連結。
- 要手動指定 URL，請選擇 URL，然後在 URL 欄位中鍵入 URL，或者使用選擇按鈕建立到特定檔案的路徑。（請記住，您必須確保路徑在匯出的 HTML 頁面中仍然有效。）您可以使用 URL 欄位旁的下拉功能表從 4 個常見協定中選擇。
- 要鏈結同一版面中的不同頁面，請選擇頁面，然後從頁面下拉功能表選擇頁面。
- 要鏈結同一版面中的特定錨定，請選擇錨定，然後從錨定下拉功能表選擇錨定。

2 按一下確定。

顯示超連結調色板中的鏈結

超連結調色板中的顯示按鈕和下拉功能表允許您控制調色板的滾動列表中顯示的內容：

- 按一下顯示目的地按鈕顯示目的地。
- 按一下顯示錨定按鈕顯示錨定。
- 按一下顯示頁面鏈結按鈕顯示指向此版面中頁面的鏈結。
- 選擇名稱按名稱顯示列表中的項，或者選擇鏈結按 URL 顯示列表中的項。

設定超連結格式

預設情況下，超連結文字加有下劃線，並按照版面屬性對話方塊（版面 > 版面屬性）中定義的預設顏色帶有顏色。您可以透過選擇超連結中的特定字並應用所需格式設定（顏色、大小和字體）覆蓋各個超連結的預設外觀。

如果您變更包含超連結文字的段落的格式設定，超連結將反映段落的字體和字體大小變更，同時保留它們的預設顏色和下劃線文字格式設定。

編輯和刪除目的地

要編輯目的地的名稱或 URL，請在超連結調色板中選擇目的地並按一下編輯按鈕。任何作出的變更都將應用於此版面中使用該目的地的所有超連結。

要刪除目的地，請在超連結調色板中選擇目的地，並按一下刪除按鈕。任何指向此目的地的超連結將從版面刪除。

或者您可以使用超連結對話方塊（編輯功能表）編輯和刪除目的地。

編輯和刪除錨定

要編輯錨定的名稱，請在超連結調色板中選擇錨定並按一下編輯按鈕。您可以編輯錨定的名稱和錨定本身。如果錨定沒有名稱，則只有錨定顯示在超連結調色板中。

要刪除錨定，請在超連結調色板中選擇錨定，並按一下刪除按鈕。任何指向此錨定的超連結將從版面刪除。

或者您可以使用超連結對話方塊（編輯功能表）編輯和刪除錨定。

編輯和刪除超連結

要編輯超連結的目的地，請在版面中選擇超連結，按一下超連結調色板中的編輯按鈕，然後在 URL 欄位中輸入新值，或者從 URL 欄位旁的下拉功能表中選擇一個選項。

要刪除超連結的目的地，請在版面中選擇超連結，然後按一下超連結調色板中的無超連結，或者選擇樣式 > 超連結 > 刪除。

使用超連結調色板導航

除了在超連結調色板中建立超連結，您還可以使用超連結調色板瀏覽活動 QuarkXPress 版面中的超連結和錨定。使用超連結調色板導航：

- 要檢視作為 URL 的目的地，請雙擊超連結調色板中的該目的地。URL 傳遞到指定 Web 瀏覽器。
- 要瀏覽到活動版面中的錨定，請在超連結調色板中按一下該錨定的名稱。

滾動

滾動是當您將滑鼠指標移動到 HTML 頁面中的圖片上時會發生變化的圖片。滾動通常用作鏈結到不同頁面或下載檔案的「按鈕」。滾動的視覺給人印象深刻，並且帶有一些附加負擔（檔案大小和下載時間）。並且，不是每個 Web 瀏覽器的所有版本都支援滾動（雖然版本 3.x 及更高版本的 Microsoft Internet Explorer 和 Netscape Navigator 以及當前版本的 Safari 和 Firefox 支援它們）。

QuarkXPress 提供兩種滾動：

- **基本滾動**：當滑鼠指標放在滾動框上時交換圖像。
- **兩位置滾動**：當滑鼠指標放在滾動框上時交換一個或更多其他框中的圖像。



當最終使用者「滾動」滑鼠指標到滾動上方時，滾動變更其外觀。

建立基本滾動

您可以建立帶有圖片框或文字框的基本滾動。如果您使用文字框，導出時文字框將自動轉換為圖片。建立基本滾動：

- 1 選擇活動 Web 版面中的圖片框或文字框。
- 2 選擇項 > 基本滾動 > 建立滾動。顯示滾動對話方塊。
- 3 指定滑鼠指標不在滾動上時應顯示的內容：
 - 對於圖片滾動，請在默認圖像欄位中輸入圖片檔的路徑和名稱，或者按一下選擇/流覽手動定位檔案。
 - 對於文字滾動，請輸入並設定文字格式。
- 4 指定當最終使用者將滑鼠移到滾動上時應顯示的內容：
 - 對於圖片滾動，請在滾動圖像欄位中輸入圖片檔的路徑和名稱，或者按一下選擇/流覽手動定位檔案。
 - 對於文字滾動，請輸入並設定文字格式。
- 5 要向滾動新增超連結，請在超連結欄位中輸入 URL，或從超連結下拉功能表中選擇 URL。您也可以按一下選擇/流覽手動定位目標檔，但請注意，這樣將建立絕對連結；要建立相對連結，請手動輸入目標檔的相對路徑。
- 6 按一下確定。滾動框顯示一個指示其包含可交換圖像的  圖示，一個指示其對於滾動敏感的  圖示，以及一個指示超連結的  圖示（如果新增了超連結）。

編輯和刪除基本滾動

要編輯滾動，請選擇包含滾動的圖片框，然後選擇項 > 基本滾動 > 編輯滾動。顯示滾動對話方塊。您可以變更圖像或編輯超連結。

要從滾動中刪除滾動行為，請選擇包含滾動的圖片框，然後選擇項 > 基本滾動 > 刪除滾動。

建立兩位置滾動

在兩位置滾動中，最終使用者將滑鼠指標移動到框上，不同框中的圖像將顯示滾動圖像。最終使用者在其上滾動的框稱為**原始框**，顯示滾動圖像的框稱為**目標框**。建立兩位置滾動：

- 1 建立一個文字框或圖片框作為**原始框**-- 滑鼠指標將移動到上方以調用滾動的框。如果框是文字框，請選擇項 > 修改並選中導出時轉換為圖形。
- 2 建立另一個文字框或圖片框作為**目標框**-- 當滑鼠指標移動到原始框上方時將更改其內容的框。如果框是文字框，請選擇項 > 修改並選中導出時轉換為圖形。
- 3 將圖片導入目標框或將文字輸入目標框。這是目標框的默認內容。
- 4 選擇目標框後，選擇項 > 滾動 > 建立 2 位置目標。原始框中顯示  圖示。
- 5 要指定滾動圖像，請將新圖片導入目標框或將新文字輸入目標框。
- 6 要將原始框與目標框連結，請選擇 Web 工具調色板中的兩位置滾動連結；然後按一下目標框。目標框中顯示  圖示。
- 7 要建立更多目標框，請重複步驟 2-6。

在版面中的滾動圖像之間切換

基本滾動或兩位置滾動目標是其中導入了兩個圖片的圖片框：一個用於默認狀態，一個用於滾動狀態。但是，每次這些圖片中只有一張可以顯示在版面中。要在版面中的兩個圖片之間切換，請選擇包含基本滾動或兩位置滾動目標的框，然後執行以下操作之一：

- 對於基本滾動，為默認圖像選擇項 > 基本滾動 > 默認圖像，或者選擇項 > 基本滾動 > 滾動圖像顯示滾動圖像。
- 對於兩位置滾動，請選擇項 > 兩位置滾動 > 顯示，然後選擇以下功能表項之一：

從兩位置滾動框刪除目標

要從兩位置滾動框刪除一個目標，請選擇包含兩位置滾動的框，選擇項 > 兩位置滾動 > 刪除目標，然後選擇要刪除的圖像。

取消鏈結兩位置滾動

要取消鏈結兩位置滾動，請選擇 Web 工具調色板中的兩位置滾動取消鏈結工具，按一下原始框，然後按一下目標框。

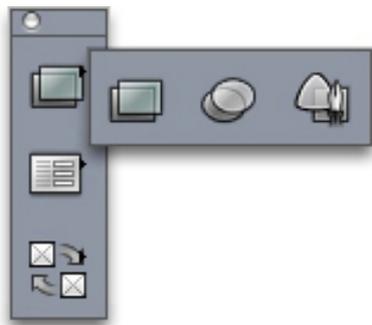
圖像映射

圖像映射是一種 HTML 功能，允許最終使用者透過按一下網頁中圖片的不同部分鏈結到不同 URL。要建立圖像映射，請匯入圖片，在要作為超連結的圖片的部分上繪製「熱區」（形狀），並將超連結與熱區關聯。熱區在匯出時不可見，但使用者按一下圖片的不同部分時超連結起作用。

建立圖像映射

要建立圖像映射，請選擇圖片框，然後在圖片框上繪製一個或多個熱區。在活動圖片框上繪製熱區：

- 1 從 Web 工具調色板選擇圖像映射工具。您可以從矩形圖像映射工具、橢圓圖像映射工具和貝塞爾圖像映射工具中選擇。



矩形圖像映射工具、橢圓圖像映射工具和貝塞爾圖像映射工具中選擇

- 2 如果您使用矩形圖像映射工具或橢圓圖像映射工具，請拖動十字指標，從圖片框內開始。
- 3 如果您使用貝塞爾圖像映射工具，請按一下（或者按一下並拖動）放置多邊形的點。確保第一個點擊在圖片框內。拖動完後，雙擊關閉熱區的輪廓。
- 4 要使熱區位於超連結中，請按一下超連結調色板中的目的地或錨定。

5 選擇查看 > 輔助線然後選中以確保熱區在您需要的位置。

➔ 僅當圖片框包含熱區時，熱區顯示，並且它們不列印。

➔ 您可以建立超過圖片框邊界的熱區。但是，導出時此類熱區將按框的邊界裁剪（圓形熱區除外）。

編輯圖像映射

建立圖像映射後，您可以移動其熱區，變更其熱區的大小，刪除其熱區。編輯圖像映射：

1 選擇包含圖像映射的圖片框。

2 如果熱區不可見，選擇檢視 > 輔助線。

3 要調整熱區大小，請選擇熱區，然後拖動其中一個把手。

4 要移動熱區，請在其邊界內拖動。

5 要刪除熱區，請選擇熱區，然後按 Delete/Backspace。

➔ 熱區存儲在建立時所在的圖片中。如果複製、移動、縮放、彎曲或旋轉圖片，將包括圖像映射。

表單

HTML 表單允許使用者透過 Internet 或 intranet 加入郵件清單，購買產品，以及傳送回饋。表單可以包含文字欄位、按鈕、核取方塊、下拉菜單和清單；使用者可以使用這些控制項輸入文字，安全提交密碼，甚至上傳檔。

關於表單最重要的一點在於，它們不能以空存在；當您建立表單時，您還必須建立一個基於伺服器的腳本或應用程式來處理從該表單提交的資料。此類腳本和應用程式常常（但不是始終）使用 CGI（通用閘道介面）協定，可以採用 Perl、C、Java 和 AppleScript® 等語言編寫。您可以使用的協定和語言取決於 Web 伺服器軟體和 Web 伺服器軟體執行所在的平臺。

如果您要使用 HTML 表單作為網站的一部分，您必須使用第三方工具生成伺服器側的腳本或應用程式。有關如何使用此任務的資訊，請與您的網路管理員討論。



您可以使用表單收集關於您的網站遊客的資訊。

建立表單框

表單框指定 HTML 表單的邊界。表單框應包含一或兩個表單控制項，還可能包含隱藏欄位。要建立表單框：

- 1 從 Web 工具調色板選擇表單框工具 。
 - 如果希望 Web 瀏覽器將表單數據附加到目標腳本或應用程式的 URL 末尾，請選擇獲取。
 - 如果希望 Web 瀏覽器將表單數據作為單獨 HTTP 事務到目標腳本或應用程式，請選擇發佈。
 - 選擇無或自我指定同一幀或視窗作為表單。
 - 選擇空白指定目標作為新的未命名視窗。
 - 選擇父項指定目標作為表單父項的幀或視窗。如果沒有父視窗，表單數據將顯示在作為表單的同一視窗中（儘管目標欄位中指定了無或自我）。
 - 選擇頂部指定目標作為不包含幀的第一個視窗 — 通常是介紹表單的頁面。
 - 選擇錯誤的頁面指定應顯示不同 HTML 頁面，然後輸入該頁面的 URL。您也可以按一下選擇/瀏覽手動定位目標頁面，但請注意，這樣將建立絕對連結；要建立相對連結，請手動輸入目標檔的相對路徑。
 - 選擇對話方塊消息指定應在對話方塊中顯示警告，然後在文字框中輸入警告消息。要在警告中包含第一個空必須欄位的名稱，請使用 `<missing field>`。當警告顯示時，此標記將替換為空必須欄位的名稱。
- 2 按一下確定。

您還可以透過在 Web 版面的空白區域中繪製表單控制項來建立表單。

- ➔ 表單框不能與其他表單框重疊。
- ➔ 表單控制項必須完整包含在一個表單框中。

新增文字、密碼或隱藏欄位控制項

文字控制項 允許使用者輸入純文字。**密碼控制項** 允許使用者輸入純文字，但將文字顯示為一系列星號 (或其他特殊字元)。**隱藏欄位控制項** 在提交表單時提交值，但不向使用者顯示該值。向表單新增文字、密碼或隱藏欄位控制項：

- 1 使用文字欄位工具  在表單框中繪製文字控制項。請注意，隱藏欄位可以在表單框內彼此重疊，而可見表單控制項不能。
- 2 選擇項 > 修改然後按一下表單選項卡。
- 3 在名稱欄位中為文字控制項輸入名稱。
- 4 從類型下拉功能表選擇一個選項，以指定欄位類型：
 - 為只能包含一行文字的控制項選擇文字-單行。
 - 為可以包含多行文字的控制項選擇文字-多行。
 - 為所有字元顯示為星號或項標的控制項選擇密碼。
 - 為將隨表單提交但不顯示在最終使用者 Web 瀏覽器中的控制項選擇隱藏欄位。可使用隱藏欄位傳送最終使用者無法看到的資料。隱藏欄位通常用於存儲會話 ID 資訊、變數、驗證代碼等等。如果選擇隱藏欄位，那麼最大字元、文字換行、唯讀和必要選項將不可用。
- 5 在最大字元欄位中輸入一個數位，指定控制項將接受的最大字元數。
- 6 選中文字換行核取方塊，指定控制項中的多行文字應自動從一行換行到下一行。(只有在選擇類型下拉菜單的文字 - 多行時此核取方塊才可用。)
- 7 要防止最終使用者編輯控制項內容，請選中唯讀。
- 8 要指示控制項必須包含值才能提交表單，請選中必須。
- 9 按一下確定。

新增按鈕控制項

提交按鈕控制項 允許使用者將表單提交到伺服器上的目標腳本或應用程式。**重置按鈕控制項** 將表單中的所有欄位和按鈕返回預設值。建立提交或重置按鈕控制項：

- 1 使用按鈕工具  在表單框中繪製按鈕控制項。
 - 選擇重置配置按鈕控制項將表單的欄位和按鈕返回其預設值。
 - 選擇提交配置按鈕控制項將表單數據提交到表單框指示的目標 CGI 腳本或應用程式。
- 2 按一下確定。
- 3 要向按鈕新增文字，請用文字內容工具  按一下按鈕並輸入將顯示在按鈕上的文字。

➔ 按鈕自動調整大小以適應其名稱的長度。

新增圖像按鈕控制項

您可以建立將提交表單的 **圖像按鈕控制項**。建立圖像按鈕控制項：

- 1 使用圖像按鈕工具  在表單框中繪製圖像按鈕控制項。
- 2 選擇匯入圖片 (檔案 > 匯入圖片) 顯示匯入圖片對話方塊。選擇將顯示在圖像按鈕控制項中的圖片，按一下開啟。
- 3 選擇項 > 修改然後按一下表單標籤。
- 4 在名稱欄位中為按鈕控制項輸入名稱。
- 5 按一下匯出標籤 (項 > 修改) 為所選圖像按鈕控制項顯示匯出選項。
- 6 按一下確定。

新增彈出功能表和清單控制項

彈出功能表控制項 允許最終使用者從功能表中選擇一項。**清單控制項** 允許使用者從功能表中選擇一項或多項。向表單新增下拉功能表或清單控制項：

- 1 使用彈出菜單工具  或清單框工具  在表單框中繪製清單控制項。
 - 為彈出功能表選擇彈出菜單。
 - 為可滾動清單選擇清單。
 - 要指定已經建立的菜單，請從菜單下拉功能表中選擇該功能表的名稱。
 - 要建立菜單，請按一下新建。
- 2 (僅清單控制項) 要指定可以選擇控制項中的一項或多項，請選中允許多選。
- 3 要指定必須至少選擇控制項中的一項才能提交表單，請選中必須。
- 4 按一下確定。

新增一組單選按鈕控制項

一組單選按鈕控制項 允許最終使用者從一組值中選擇一個值。當最終使用者按下一個單選按鈕時，將取消選擇組中的所有其他單選按鈕。將一組單選按鈕控制項新增到表單：

- 1 使用單選按鈕工具  在表單框中繪製幾個單選按鈕控制項。
- 2 選擇其中一個單選按鈕控制項，然後選擇項 > 修改並按一下表單標籤。
- 3 如有必要，從類型下拉功能表選擇單選按鈕。
- 4 具有相同名稱的單選按鈕控制項視為在同一組中。確定單選按鈕組的名稱，並在組欄位中輸入該名稱。
- 5 要為所選單選按鈕指定值，請在值欄位中輸入值。
- 6 重復 2-5 步，直到您建立並配置了組中的所有單選按鈕控制項。

- 7 要使其中一個單選按鈕控制項預設選中，請選擇該單選按鈕，選擇項 > 修改，按一下表單標籤，然後選中用作預設值。
- 8 要指定必須選中組中的一個單選按鈕才能提交表單，請選擇任意單選按鈕控制項，然後選中必須。對一個單選按鈕控制項選中必須將為該組中的所有單選按鈕控制項選中該框。
- 9 按一下確定。

➔ 單選按鈕控制項不能和同一表單中的核取方塊控制項具有相同的名稱。

新增核取方塊控制項

核取方塊控制項 可以由最終使用者選中或不選中。將核取方塊控制項新增到表單：

- 1 使用核取方塊工具  在表單框中繪製核取方塊控制項。
- 2 選擇項 > 修改然後按一下表單選項卡。
- 3 從類型下拉功能表選擇核取方塊。
- 4 在名稱欄位中為核取方塊控制項輸入名稱。
- 5 在值欄位中為核取方塊控制項輸入值。
- 6 要指示網頁首次顯示時應選中核取方塊控制項，請選中初始選中。
- 7 要指示必須選中核取方塊控制項才能提交表單，請選中必須。
- 8 按一下確定。

➔ 表單選項卡不允許您向核取方塊控制項新增文字；但是，您可以使用文字內容工具  指定選中核取方塊表單控制項時顯示在核取方塊旁的文字。

➔ 核取方塊控制項不能和同一表單中的單選按鈕控制項具有相同的名稱。

新增檔案提交控制項

檔案提交控制項 允許最終使用者指定提交表單時將上載的本地檔案的路徑。最終使用者可以輸入檔案路徑或按一下瀏覽按鈕（使用表單控制項建立）並導航到檔案。將檔案提交控制項新增到表單框：

- 1 使用檔案選擇工具  在表單框中繪製檔案提交控制項。
- 2 選擇項 > 修改然後按一下表單標籤。
- 3 在名稱欄位中輸入檔案提交控制項的名稱。
- 4 您還可以在接受欄位中指定可接受的 MIME 類型的列表，以逗號分隔。
- 5 選中必須核取方塊指定必須使用表單數據提交的檔案。
- 6 按一下確定。

功能表

功能表是可以顯示在清單控制項或表單框中的彈出功能表控制項中的項清單。您可以使用功能表讓使用者從選項清單中選擇，或者可以建立導航功能表，每項在其中具有相應的 URL。

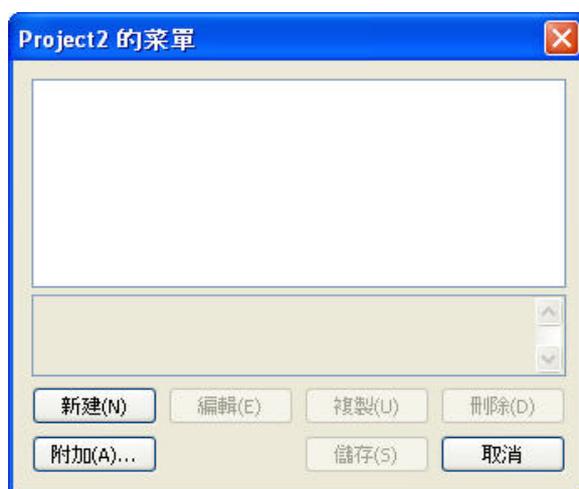
處理標準功能表

標準功能表是可以在 HTML 表單中使用的選項的簡單列表。標準功能表可以提供在表單中提交的值或用於瀏覽。

建立標準功能表

建立標準功能表：

- 1 選擇編輯 > 功能表顯示功能表對話方塊。



您可以在功能表對話方塊中處理標準功能表。

- 2 要建立功能表，請按一下新建。顯示編輯功能表對話方塊。



使用編輯功能表對話方塊配置標準功能表。

- 3 要將功能表指定為導航功能表，請選中導航功能表。當最終使用者從導航功能表選擇項時，Web 瀏覽器將嘗試開啟指定為該項的值的 URL。
- 4 要向所選功能表新增項，請按一下新增。顯示功能表項對話方塊。



功能表項對話方塊提供用於配置標準功能表項的控制項。

- 5 在名稱欄位中輸入名稱。名稱將顯示為下拉功能表中的項。
 - 6 在值欄位中輸入值。值的使用方式取決於功能表是否是導航功能表：
 - 如果功能表是導航功能表，選擇項將導致 Web 瀏覽器嘗試開啟值欄位中指定的 URL。因此，如果功能表是導航功能表，請確保值欄位中的值是有效 URL。
 - 如果功能表不是導航功能表，選擇項僅意味著提交表單時值欄位中的值將傳送隨其餘表單數據一起傳送到 Web 伺服器。
 - 7 要指定預設應選擇功能表項，請選中用作預設值。
 - 8 按一下確定關閉功能表項對話方塊。
 - 9 按一下確定關閉編輯功能表對話方塊。
 - 10 按一下保存關閉功能表對話方塊。
- ➔ 如果沒有指定預設項，功能表或列表中的第一項通常顯示為在表單中選中（此行為可能取決於瀏覽器）。

使用標準功能表

要將標準功能表新增到 Web 版面，您必須新增表單框。

- 如果您使用功能表為 HTML 表單提供值，請按「新增彈出功能表和列表控制項」中的介紹，拖動表單框中的功能表。
- 如果您使用功能表進行導航，請使用 Web 工具調色板的彈出功能表工具或列表工具拖動頁面上的功能表。QuarkXPress 將自動建立一個表單包含彈出功能表或列表，但僅將表單用作彈出功能表或列表的容器。

使用層疊功能表

利用層疊功能表功能，您可以建立針對 Web 優化的版面，提供出眾的使用者介面和視覺興趣。層疊功能表透過「隱藏」功能表項直到使用者將滑鼠指標移動到特定項來簡化您的設計。

建立層疊功能表

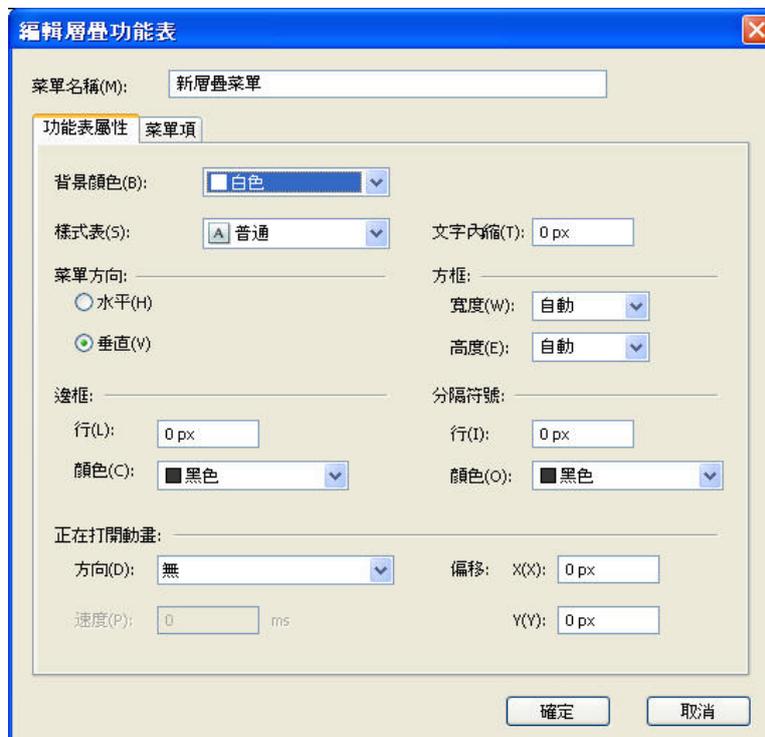
應用層疊功能表前，必須先建立層疊功能表。為此：

- 1 選擇編輯 > 層疊功能表。顯示層疊功能表對話方塊。



您可以在層疊功能表對話方塊中處理層疊功能表。

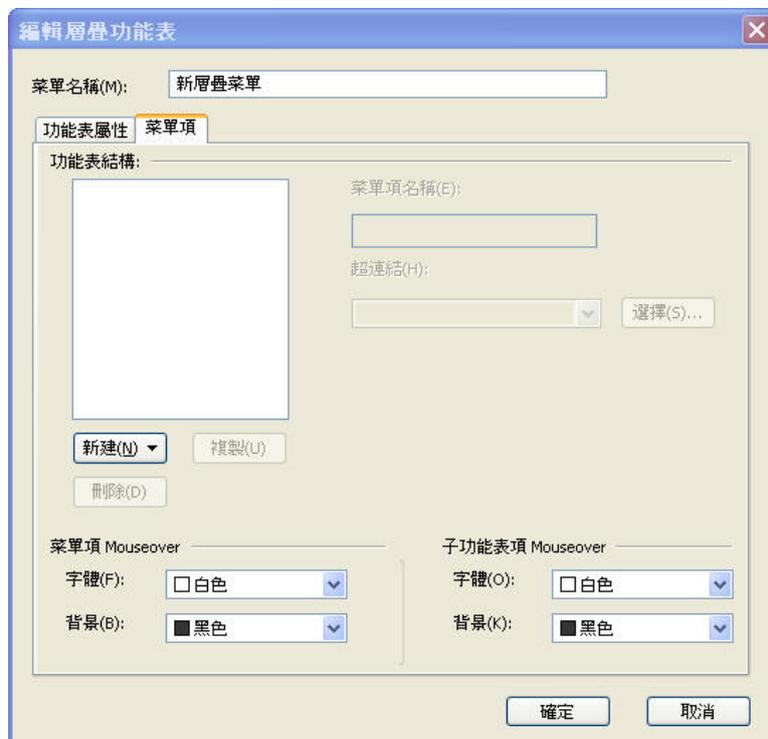
- 按一下新建。顯示編輯層疊功能表對話方塊。



使用編輯層疊功能表對話方塊配置層疊功能表。

- 在功能表名稱欄位中為層疊功能表輸入名稱。
- 在功能表屬性標籤上配置層疊功能表的常規屬性，如下所示：
 - 從背景顏色下拉功能表中選擇層疊功能表的顏色。
 - 從樣式表下拉功能表中選擇層疊功能表的樣式表。
 - 在文字內縮欄位中輸入值，指定顯示時功能表文字與層疊功能表框的邊緣之間的距離。
 - 在功能表方向區域中按一下水平或垂直指定閱讀功能表的方向。

- 在框區域中，指定整個層疊功能表的寬度和高度。自動值的計算使用功能表項或子功能表項的名稱的字元計數和字體大小。
 - 在邊框區域中，在行欄位中指定行寬度，在顏色下拉功能表中指定行的顏色。此行和顏色將應用於整個層疊功能表框。
 - 在分隔符號區域中，在行欄位中指定行寬度，在顏色下拉功能表中指定分隔符號的顏色。此行寬度和顏色將應用於功能表項之間的分隔符號。
 - 在開啟動畫區域中，從方向下拉功能表中選擇一個選項決定將開啟功能表的方式。
 - 如果您從開啟動畫下拉功能表中選擇無以外的選項，速度欄位將可用。輸入 0 和 10,000 之間的值。速度以毫秒為單位。
 - 在偏移欄位中，在 X 和 Y 欄位中輸入值指定功能表項與功能表的偏移距離。
- 5 功能表項標籤允許您指定功能表和子功能表項。在功能表結構區域中，從新建按鈕選擇功能表項按鈕建立功能表項。



您可以在編輯層疊功能表對話方塊的功能表項標籤中建立功能表和子功能表項。

- 6 在功能表項名稱欄位中輸入功能表項的名稱。
- 7 要為功能表項指定超連結，請從超連結下拉功能表選擇超連結，或者在超連結欄位中輸入超連結。只有與 URL 關聯的超連結顯示在超連結下拉功能表中。
- 8 要指定子功能表項，請在功能表結構列表中選擇功能表，並從新建下拉按鈕中選擇子功能表項，然後按以上介紹配置子功能表項。
- 9 在功能表項 Mouseover 和子功能表項 Mouseover 中，從字體下拉功能表選擇功能表和子功能表項的顏色，從背景下拉功能表選擇背景顏色。
- 10 按一下確定，然後按一下層疊功能表對話方塊中的保存。

對框應用層疊功能表

建立層疊功能表後，您可以將該功能表應用到任何已指定作為圖形匯出的項（項 > 修改 > 匯出時轉換為圖形）。為此，只需選擇該項，然後選擇項 > 層疊功能表 > [層疊功能表名稱]。

從框刪除層疊功能表

要從框刪除層疊功能表，請選擇框，並選擇項 > 層疊功能表 > 刪除層疊功能表。層疊功能表將從框刪除，框的內容保持完整。

- ➔ 從框刪除層疊功能表不從項目刪除層疊功能表。要從項目刪除層疊功能表，請使用層疊功能表對話方塊（編輯功能表）。

Web 版面中的表格

您可以像在列印版面中一樣，在 Web 版面中建立表格。但是，以下表格功能僅在列印版面中可用；這些功能在 Web 版面中可能更改或不可用：

- 單格背景中的混合。
- 選擇 Web 安全顏色時，背景的陰影百分比。
- 格線上的虛線和條紋。
- 格線的不同寬度。
- 第一基線，最小值，偏移和段落間最大值。
- 多文字內插值。
- 圍繞所有邊執行文字。
- 應用於文字的水準翻轉/垂直翻轉。
- 單格內的旋轉或彎曲文字。

如果您要在 Web 版面中使用這些功能，必須柵格化表格或部分單格：

- 要柵格化整個表格，請選擇項 > 修改並選中導出時將表格轉換為圖形。有關此選項卡中選項的資訊，請參見本章之前的擊口礮夾臥口財。
- 要柵格化單個單格，請使用內容工具選擇單格；選擇項 > 修改；按一下單格選項卡；選中導出時將單格轉換為圖形。

元標記

元標記包含關於網頁的資訊。它們不在 Web 瀏覽器中顯示，但將元標記新增到 Web 版面可以使搜索引擎索引您的頁面更容易。

元標記存儲在元標記集中。您可以將元標記集與 Web 版面頁面關聯，如果該頁面作為 HTML 匯出，匯出的頁面將包含元標記集中的所有標記。

元標記是 HTML 元素，例如 `<title>` 或 `<body>`。最常用的元標記有兩個屬性：`name` 和 `content`。`name` 屬性標識元標記的類型，`content` 屬性包含元標記的唯一值。

您可以使用多種元標記。但是，兩種最常用的元標記如下：

- `<meta name="description">`：此元標記的 `content` 屬性供部分搜索引擎讀取和顯示。
- `<meta name="keywords">`：此元標記的 `content` 屬性供部分搜索引擎用於幫助分類頁面，並且可以在關鍵字搜索中使用。

➔ 有關特定元標記及其值的資訊，請諮詢 HTML 參考書籍。

建立元標記集

建立元標記集：

- 1 選擇編輯 > 元標記。顯示元標記對話方塊。
- 2 按一下新建。顯示編輯元標記集對話方塊。
- 3 在名稱欄位中為元標記集輸入名稱。
- 4 按一下新增。顯示新建元標記對話方塊。
- 5 使用對話方塊中的控制項配置新元標記，如下所示：
 - 使用元標記下拉功能表為元標記選擇屬性類型，或者在元標記欄位中輸入屬性。
 - 使用名稱下拉菜單和欄位指定要與元標記欄位中選擇的元標記屬性類型關聯的值。
 - 在內容欄位中輸入元標記內容。在內容欄位中以逗號分隔每段內容。
- 6 按一下確定保存新元標記。
- 7 新增完所有所需元標記後，按一下確定關閉編輯元標記集對話方塊。
- 8 按一下保存保存更改並關閉元標記對話方塊。



您可以在元標記對話方塊中處理元標記集。

➔ 要建立可以對每個 Web 項目重新使用並自定義的默認元標記集，請在沒有開啟任何專案的情況下建立元標記集。

為網頁指定元標記集

要將元標記集與網頁關聯，請選擇頁面 > 頁面屬性；從元標記集下拉功能表中選擇元標記集；然後按一下確定。

預覽網頁

Web 版面在 QuarkXPress 中的外觀和在 Web 瀏覽器中的外觀可能不同。它們在不同 Web 瀏覽器中或者不同平臺上的同一 Web 瀏覽器中也可能顯示不同。幸運的是，QuarkXPress 使您可以在導出檔前很容易在所選瀏覽器中預覽 HTML 頁面。

有兩種方法可以預覽活動 Web 版面：

- 按一下版面窗口底部的 HTML 預覽按鈕.
- 從版面窗口底部的 HTML 預覽下拉菜單中選擇一個選項。

指定其他瀏覽器用於預覽

當您安裝 QuarkXPress 時，將自動選擇您的電腦的默認 HTML 瀏覽器用於預覽 Web 版面。您可以指定其他 HTML 瀏覽器使它們在版面視窗底部的下拉功能表中可用，允許您在不同瀏覽器中輕鬆預覽您的網頁。建立用於預覽網頁的瀏覽器清單：

- 1 開啟偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 並按一下左側清單中的瀏覽器顯示流覽器窗格。
- 2 按一下新增顯示選擇瀏覽器對話方塊。
- 3 導航到 Web 瀏覽器，在清單中選擇它，然後按一下開啟。瀏覽器新增到流覽器窗格中的流覽器清單。
- 4 如果您希望此瀏覽器成為預覽 QuarkXPress Web 版面的默認瀏覽器，請為您剛新增的流覽器按一下左列，確保該列中顯示一個選中標記。
- 5 按一下確定。

匯出網頁

您可以以 QuarkXPress Web 版面的形式生成美觀的網頁。在向世界發佈網頁前，您必須以 HTML 格式匯出 Web 版面。

準備匯出

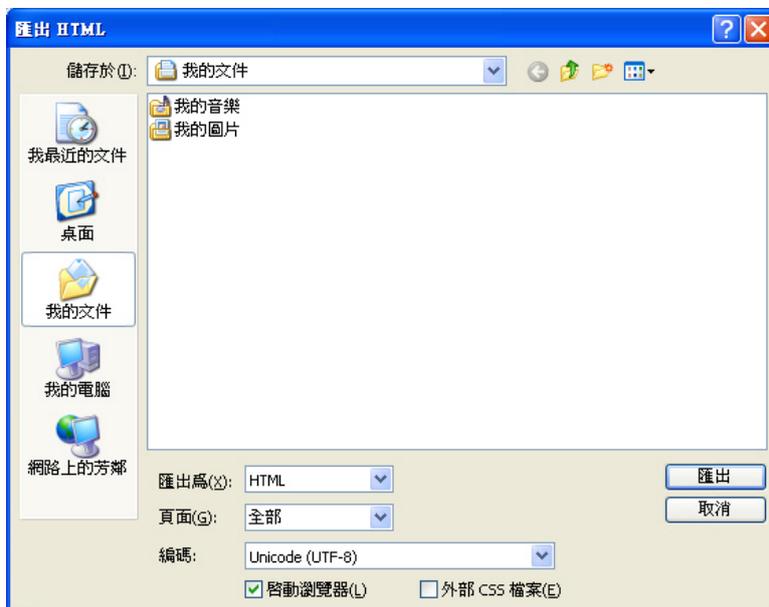
匯出頁面前，請執行下面的操作：

- 1 顯示首選項對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的 Web 版面 > 常規窗格。
- 2 要指示檔案應匯出的位置，請在站點根目錄欄位中輸入本地檔案系統中目錄的路徑，或者按一下選擇/瀏覽手動定位目標資料夾。
- 3 匯出 Web 版面時，隨匯出的 HTML 頁面的圖片檔案自動放置在站點根目錄的子目錄中。要指示此子目錄的名稱，請在圖像匯出目錄欄位中輸入值。
- 4 預覽版面以確保其外觀滿足期望 (參見「[預覽網頁](#)」) 。

匯出網頁

將活動 Web 版面匯出為 HTML 頁面：

- 1 選擇檔案 > 匯出 > 版面為 HTML、版面為 XHTML 1.1 或版面為 XSLT 1.0。顯示匯出 HTML 對話方塊。



使用匯出 HTML 對話方塊控制用於設定匯出的 Web 版面格式的選項。

- 2 導航到要存儲匯出的檔案的資料夾。此資料夾不需要和 Web 版面 > 常規窗格的首選項對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的站點根目錄欄位中指定的資料夾相同。
- 3 從匯出為下拉功能表選擇一個選項：
 - HTML：以 HTML 4.0 過渡格式匯出頁面。這對於實現對現有瀏覽器的最大相容性是一個不錯的選項。
 - XHTML 1.1：以 XHTML 1.1 格式匯出頁面。如果您堅持 XHTML 1.1 格式並且建立同時也是有效 XML 檔案的 HTML 檔案，請選擇此選項。請注意，並不是所有瀏覽器當前都支援此格式。
 - XSLT：在包含 XML 節點的 XSL 檔案中生成 XSL 轉換。這項 XSL 轉換使用 XSLT 處理程式應用於 XML 時，可以生成 HTML 檔案 (相容 XHTML 1.1)，在 Web 瀏覽器視窗中表示 XML 資料。
- 4 在頁面欄位中輸入頁面範圍，或者從頁面下拉功能表選擇一個選項。
- 5 從編碼下拉功能表選擇一個選項：
 - 如果您匯出包含採用多個編碼的字元的頁面 (例如具有不同語言字體的不同語言)，請選擇 Unicode (UTFx)。
 - 如果您匯出僅使用一種編碼的頁面 (例如採用單個語言字體的單語言)，請從此下拉功能表選擇相應編碼。
- 6 選中外圍 CSS 檔案指定匯出的 Web 版面中的樣式資訊將在匯出資料夾中存儲為 CSS (層疊樣式表) 檔案。

- 7 選中啟動瀏覽器在預設瀏覽器中顯示第一個匯出的頁面。
- 8 按一下匯出。

處理多種語言

QuarkXPress 提供多種語言配置。如果您的語言配置支援，您可以：

- 開啟和編輯使用任何支援的 **字元語言** 的項目。字元屬性是可以應用於文字的屬性，用於指示應對該文字使用哪些連字和拼寫檢查規則。您可以在字元級別應用字元語言 — 所以即使句子使用兩種不同語言的字，每個字都可以連字並正確檢查拼寫。有關詳細資訊，請參閱「[應用字元語言](#)」。
 - 將使用者介面和鍵盤命令變更為任何支援的 **程式語言**。程式語言指應用程式功能表和對話方塊中使用的語言。程式語言僅影響使用者介面；它不影響拼寫檢查和連字型大小。有關詳細資訊，請參閱「[變更程式語言](#)」。
- ➔ 任何語言版本的 QuarkXPress 都可以開啟、顯示和輸出使用東亞功能的項目。但是，只有東亞版本的 QuarkXPress 允許您編輯使用東亞功能的文字。

應用字元語言

字元語言屬性決定用於拼寫檢查的字典和用於連字型大小的規則和例外情況。當您檢查使用不同語言的文字的拼寫時，將使用分配的語言字典檢查每個字。當為使用不同字元語言的項目啟用自動連字型大小後，將使用該語言相應的連字型大小規則和例外情況對每個字連字。

要對文字應用字元語言，請使用字元屬性對話方塊（樣式 > 字元）中的語言下拉功能表。也可以使用樣式表和測量調色板中的字元屬性窗格應用字元語言。

變更程式語言

要指定程式語言，請從編輯 > 程式語言子功能表選擇一個選項。您的功能表、對話方塊和調色板變更為所選語言。鍵盤命令以程式語言為基礎。

- ➔ QuarkXPress 的某些語言版本可能不包含程式語言功能。
- ➔ 程式語言不影響連字型大小和拼寫檢查。

XTensions 軟體

可使用 XTensions 模組新增功能，例如調色板、命令、工具和在您進行每項活動時都增加的功能表。

使用 XTensions 模組

QuarkXPress 附帶 XTensions 模組的預設集，記錄在此章節中。也可安裝 Quark 或第三方公司開發的附加 XTensions 軟體。

安裝 XTensions 模組

要安裝 XTensions 模組，請將它們放在應用程式資料夾中的 "XTensions" 資料夾裏。新安裝的 XTensions 模組在下次啟動時載入。

啟用和禁用 XTensions 模組

如果缺少記憶體或出於故障診斷目的，可能希望禁用 XTensions 模組。要啟用或禁用 XTensions 模組，首先選擇實用程式 > XTensions 管理器顯示 XTensions 管理器對話方塊。



可使用 XTensions 管理器對話方塊啟用和禁用 XTensions 模組。

要啟用模組，請選中啟用列中其名稱旁邊的方框。要禁用模組，請取消選中方框。變更在下次您啟動應用程式時生效。

使用 XTensions 集

如果認為自己經長期用或禁用特定的 XTensions 模組組，可建立一個 XTensions 集以便在這些組之間輕鬆切換。

要建立 XTensions 組，首先顯示 XTensions 管理器對話方塊（實用程式功能表），然後啟用需要的組中的 XTensions 模組。然後按一下另存為並為該組輸入名稱。希望切換到這個組時，只需顯示 XTensions 管理器對話方塊，然後從集下拉功能表中選擇組的名稱。

對於希望和其他使用者共用它們的情況，也可使用匯入和匯出按鈕匯入和匯出 XTensions 集。

Custom Bleeds XTensions 軟體

出血是用於說明列印到完成頁面邊緣的項目的術語。Custom Bleeds XTensions 軟體為 QuarkXPress 提供增強的出血功能，

要在 QuarkXPress 中建立出血，只需建立擴展過頁面邊緣到貼上板上的項目，然後指定應列印多少超過頁面邊緣的區域。出血有三種類型：

- 對稱出血從版面頁面的每個頁面擴展相同距離。
- 非對稱出血為頁面的每個邊緣指定不同的出血量。
- 頁面項目出血列印擴展超過整體頁面邊緣的所有項目。

出血矩形是出血超過頁面邊框的距離，並且由您輸入的出血值定義。例如，如果使用 2 pica 的值建立一個對稱出血，出血矩形圍繞頁面每個邊緣 2 pica 之內的所有內容。注意自定義出血功能自動建立出血矩形非常重要，但不會自動擴展項目到該區域。必須定位項目以便它們擴展超過版面頁面以建立出血。

- ➔ 將版面輸出到膠片前，花時間預覽版面以確保出血將按照您的希望輸出。選擇檔案 > 列印 > 摘要。右上側的圖形頁面圖示為版面的第一頁顯示出血區域，並指示是否有任何版面或出血在可成像區域之外。記住在比較版面大小和可成像區域時將出血區域新增到版面尺寸。

使用自定義出血

可使用 Custom Bleeds XTensions 軟體在列印、另存頁面為 EPS 檔案、匯出版面為 PDF 檔案以及匯出 PPML 格式的版面時建立出血。所有這些輸出選項的程式都近似，但某些出血選項只能用於某些輸出方法。

- 列印：該出血類型下拉功能表在列印對話方塊的出血窗格中。
- EPS：該出血類型下拉功能表在另存頁面為 EPS 對話方塊中。將頁面另存為 EPS 檔案時，頁面項目和在出血邊緣剪裁選項不可用。這是因為這些選項建立包括擴展超過頁面任何項目的邊框。這可能導致版面中的每個頁面有不同的邊框，可能造成輸出不準確。
- PDF：該出血類型下拉功能表在匯出為 PDF 對話方塊中。

使用在出血邊緣剪裁

建立對稱或不對稱出血時，可使用在出血邊緣剪裁核取方塊定義 QuarkXPress 是否使用出血值以剪裁項目：

- 如果選中在出血邊緣剪裁，QuarkXPress 列印至少一部分在出血矩形之內的所有版面頁面項目和貼上板項目，並且 QuarkXPress 使用出血值剪裁項目。
- 如果取消選中在出血邊緣剪裁，QuarkXPress 列印至少一部分在出血矩形之內的所有版面頁面項目和貼上板項目，但不剪裁類似項目，除非它們擴展超過列印設備的可成像區域的限制。不會列印沒有在出血矩形中的貼上板項目。

- ➔ 如果將項目存儲在貼上板上，確保它們在使用對稱或不對稱出血時在出血矩形外面。如果它們在出血矩形內，貼上板項目可在最終輸出時列印。

DejaVu XTensions 軟體

用於 QuarkXPress 的 DejaVu XTensions 軟體將最近開啟的項目清單新增到檔案功能表，在底部或來自檔案 > 開啟子功能表的層級功能表。此清單允許更輕鬆快捷地存取項目。也可使用 DejaVu 為檢索文字和圖片以及為開啟和儲存項目指定預設資料夾。

檔案清單功能將最近開啟的項目清單新增到檔案功能表，在底部或來自檔案 > 開啟子功能表的層級功能表。可選擇顯示三到九個最近編輯和儲存的項目。要變更檔案清單設定，請使用首選項對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）檔案清單窗格中的控制項。

使用預設路徑功能為以下檔案功能表命令指定預設資料夾：開啟、匯入、儲存和另存為。

- ➔ 在指定預設路徑前，預設路徑功能不工作。要這樣做，請顯示首選項對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）的預設路徑窗格。一旦為檔案功能表命令指定預設路徑，QuarkXPress 在您執行該命令時就會使用該路徑。

放置陰影 XTensions 軟體

使用放置陰影 XTensions 軟體，可將自動羽化放置陰影應用到版面中的項目和文字。

有兩種方式可將放置陰影效果應用到活動項目：使用測量調色板的放置陰影標籤，以及使用修改對話方塊（項目功能表）的放置陰影窗格。不過任何情況選項都如下所示：

- 角度欄位：輸入介於 180° 和 -180° 之間以 .001 為增量的值，指定造成放置陰影的「光源」角度。
- 同步角度核取方塊：選中此選項，將角度和選中此功能的版面中其他放置陰影的角度同步。變更任何放置陰影的角度值，選中同步角度時將影響選中方框的所有放置陰影。
- 距離欄位：為項目輸入一個偏移值；放置陰影偏移從項目邊界框的左上角測量。
- 比例欄位：輸入從 0 到 1,000% 的值，指定相對原始項目的放置陰影的大小。
- 模糊欄位：輸入一個值指定放置陰影邊緣的模糊程度，值越高，邊緣就越模糊。
- 彎曲欄位：輸入介於 -75° 和 75° 之間的值，以某個角度傾斜放置陰影。
- 顏色、陰影和不透明度：下拉功能表選擇一種顏色，然後在欄位中輸入值以指定放置陰影的顏色、陰影和不透明度。
- 放大放置陰影：此設定控制陰影如何與背景結合。選中此方框時，陰影顏色使用「放大」混合模式與背景色結合，產生更暗的效果（類似於套印）。取消選中此方框時，背景色與陰影顏色合成，建立在螢幕上看到的中等陰影。通常在陰影是黑色時應選中此方框（不管陰影還是不透明度），但在陰影是更淺的顏色時取消選中。
- 繼承項目的不透明度：選中此方框讓放置陰影反映項目中的不同不透明度，例如方框背景和幀中的差異。
- 項目淘汰放置陰影：選中此選項可防止陰影在項目的半透明區域顯示 — 例如，防止透過方框隱約看到陰影。

- 狹條排印放置陰影：選中此選項包括放置陰影和狹條排印窗格（項目 > 修改）中指定的文字環繞輪廓。狹條排印開始值從放置陰影的邊緣測量。例如，如果文字圍繞帶有放置陰影的矩形活頁引號，選中狹條排印放置陰影時文字不會和放置陰影重疊。
- ➔ 要建立帶有放置陰影的文字，請將文字放入帶有「無」背景的方框中，然後將放置陰影應用到方框。
- ➔ 要建立帶有放置陰影的文字，請將文字放入帶有「無」背景的方框中，然後將放置陰影應用到方框。不過將放置陰影應用到組時，組是單獨陰影的整體投影。

Full Resolution Preview XTensions 軟體

使用 Full Resolution Preview XTensions 軟體，QuarkXPress 使用圖片檔案的完整解析度顯示幕幕上的圖片。這允許調整或放大圖像而不會出現異常（只要源圖像有足夠高的解析度以滿足放大要求）。

- ➔ Full Resolution Preview XTensions 軟體對輸出沒有影響。它只影響螢幕預覽。

可逐個將完全解析度預覽功能應用到單獨檔案。也可啟用和禁用其中功能已應用到一個或多個圖片的版面的完全解析度預覽。

要將完全解析度預覽功能應用到活動圖片框中的圖片，請選擇項目 > 預覽解析度 > 完全解析度。

要啟用或禁用版面中的完全解析度預覽功能，請選擇檢視 > 完全解析度預覽。啟用功能時，設定為以完全解析度顯示的圖片將顯示。禁用功能時，所有圖片顯示它們的普通預覽解析度，不管是否將完全解析度預覽應用到它們。

如果在列印對話方塊（檔案 > 列印 > 圖片 > 輸出）中指定低解析度，版面中的所有圖片，包括設定為以完全解析度顯示的任何圖片集將以低解析度列印。

- ➔ 完全解析度預覽的設計不能使用 BMP、PCX、GIF、PICT 和 WMF 檔案格式。
- ➔ 要在使用版面的同時關閉完全解析度預覽，請選擇檢視 > 完全解析度預覽。

Guide Manager Pro XTensions 軟體

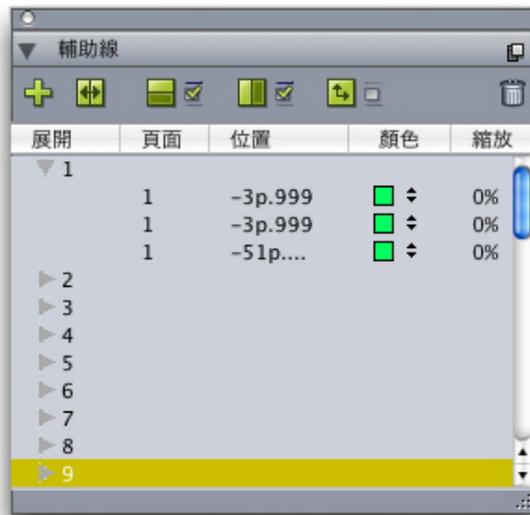
Guide Manager Pro 提供對建立和編輯螢幕上輔助線的精確控制。可以為輔助線指定位置，不管是水平還是垂直、應用到頁面或整個跨頁、顯示顏色以及輔助線顯示的視圖比例。可編輯、複製和貼上輔助線；鏡像輔助線；建立網格、行和輔助線的列；從方框建立輔助線；並新增出血和安全輔助線。

此 XTensions 軟體將輔助線調色板新增到 QuarkXPress（窗口功能表）。

請參考「[使用輔助線](#)」。

使用輔助線調色板

輔助線調色板為管理輔助線提供強大的控制項。



輔助線調色板

輔助線調色板的工作方式如下：

- 調色板頂部的控制項，從左到右，允許您建立新輔助線、鏡像輔助線、顯示水平輔助線、顯示垂直輔助線、僅顯示當前輔助線和刪除輔助線。
- 要根據屬性排序輔助線，請按一下該屬性的列標題。
- 要將資訊列新增到調色板，請從列的清單右側列選擇器按鈕選擇一個選項。
- 跨頁列為版面中的每個頁面或跨頁顯示一個編號。要顯示頁面或跨頁，請按一下跨頁列中的跨頁。要顯示調色板中的跨頁輔助線，請按一下跨頁旁邊的箭頭。要編輯輔助線，請雙擊它。
- 要顯示編輯選項的上下文功能表，請 Control+ 按一下/右鍵按一下每個列。例如，輔助線列的上下文功能表包括以下選項：剪切輔助線、複製輔助線、貼上輔助線、刪除輔助線和選擇全部輔助線。

有關調色板功能表中選項的資訊，請參考「[輔助線調色板菜單](#)。」

不管輔助線是否顯示在螢幕上，都可在輔助線調色板（窗口功能表）中使用它們，如下所示：

- 要檢視頁面或跨頁的輔助線，請按一下輔助線列中該頁面或跨頁旁邊的箭頭。
- 要檢視所有頁面或跨頁上的輔助線，請 Option/Alt+ 按一下跨頁旁邊的箭頭。
- 要僅顯示垂直或水平輔助線，請從調色板功能表選擇顯示垂直輔助線或顯示水平輔助線。要顯示所有輔助線，請同時選中二者。
- 要僅顯示頁面輔助線（水平輔助線限制為單獨的頁面）或僅跨頁輔助線（水平輔助線包圍跨頁中的所有頁面），請從調色板功能表選擇顯示頁面輔助線或顯示跨頁輔助線。要顯示所有輔助線，請同時選中二者。
- 要僅顯示項目視窗中顯示的頁面或跨頁上的輔助線，請從調色板功能表選擇僅顯示當前。

輔助線調色板菜單

輔助線調色板功能表包括以下選項。

- 新建輔助線：允許建立新輔助線。請參閱[使用 Guide Manager Pro 建立輔助線](#)。

- 剪切輔助線：剪切選中的輔助線。
- 複製輔助線：將選中輔助線複製到剪貼板。
- 粘貼輔助線：將當前存儲在剪貼上的輔助線粘貼到活動頁面或跨頁。
- 全部選擇：選擇活動頁面或跨頁上的所有輔助線。
- 鏡像輔助線：將選中輔助線複製到頁面或跨頁的相對側。
- 刪除輔助線：刪除選中的輔助線。
- 建立網格：允許建立網格。請參閱 [使用 Guide Manager Pro 建立網格](#)。
- 建立行和列：允許建立輔助線的行和列。請參閱「建立輔助線的行和列」。
- 從方框建立輔助線：允許從方框建立輔助線。請參閱 [使用 Guide Manager Pro 建立輔助線](#)。
- 建立出血和安全輔助線：允許建立出血和安全輔助線。請參閱 [建立出血和安全輔助線](#)。
- 顯示/隱藏垂直輔助線：顯示或隱藏垂直輔助線。
- 顯示/隱藏水準輔助線：顯示或隱藏水準輔助線。
- 顯示/隱藏頁面輔助線：顯示或隱藏活動頁面上的輔助線。
- 顯示/隱藏跨頁輔助線：顯示或隱藏活動跨頁上的輔助線。
- 前面的輔助線：在頁面內容前面和頁面內容後面之間切換輔助線和頁面網格。
- 靠齊輔助線：開啟或關閉靠齊輔助線功能。
- 接合距離：允許控制靠齊輔助線功能的接合距離。
- 編輯顏色：允許編輯可用于在 Guide Manager Pro 中建立的輔助線的顏色。
- 導入：允許從導出的輔助線檔導入輔助線。
- 導出：允許將輔助線導出到單獨的檔。

另請參閱 [使用輔助線](#) 敗

使用 Guide Manager Pro 建立輔助線

Guide Manager Pro 提供建立輔助線的兩種方法。

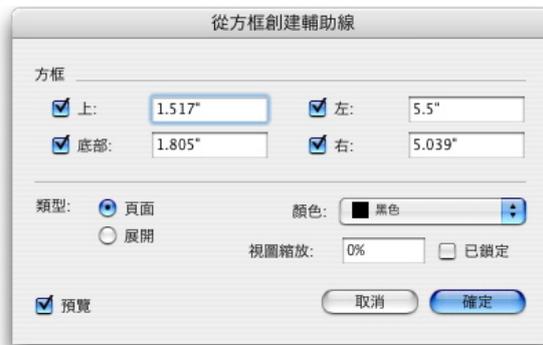
- 要使用 Guide Manager Pro 以數位方式建立輔助線，請按一下輔助線調色板頂部的建立新輔助線按鈕或從調色板功能表選擇新建。使用輔助線屬性對話方塊指定位置、方向和輔助線類型。也可指定輔助線顯示的視圖縮放（在預設值 0%，輔助線將始終顯示）。選擇輔助線顏色並指定其是否鎖定，以便無法使用滑鼠移動。按一下預覽在建立它之前檢視螢幕上的輔助線，然後按一下確定。



輔助線屬性對話方塊

➔ 也可透過雙擊版面中的現有輔助線顯示輔助線屬性對話方塊。

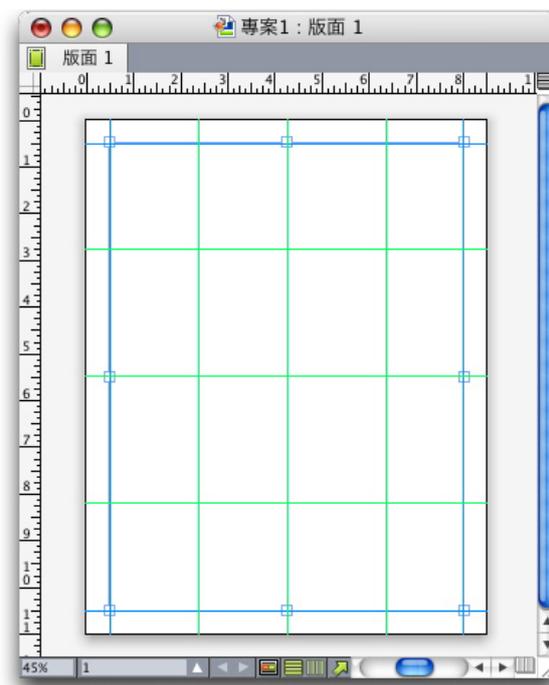
- 要自動從方框的邊界自動建立輔助線，請選擇方框，然後從調色板功能表選擇從方框建立輔助線。使用從方框建立輔助線控制項調整將放置在方框頂部、底部、左側和右側的輔助線的位置。剩餘控制項的工作方式和輔助線屬性對話方塊中的那些相同。



從方框建立輔助線選擇用於圍繞任何形狀的方框的矩形邊框建立輔助線。

使用 Guide Manager Pro 建立網格

Guide Manager Pro 提供在頁面和跨頁上建立均勻間隔輔助線的網格的快捷方法。



Guide Manager Pro 允許透過下面的簡單方法建立網格

要在活動頁面或跨頁上建立網格：

- 1 從輔助線調色板功能表選擇建立網格。



建立網格控制項

- 2 在格線區域中，選中水平和/或垂直。
- 3 如果希望輔助線在具體位置開始，例如在頁邊距中，請選中開始和/或結束欄位，然後輸入從頁面邊緣到開始和結束輔助線的距離。
- 4 要建立平均間隔的輔助線，請選擇數量，然後在欄位中輸入所需的輔助線數量。要建立特定距離分開的輔助線，請選擇步進，然後在欄位中輸入距離。
- 5 使用類型、範圍、顏色、視圖比例和鎖定控制項的方法和您在輔助線屬性對話方塊中相同（請參考「[使用 Guide Manager Pro 建立輔助線](#)」）。
- 6 按一下預覽在檢視螢幕上的網格，然後按一下確定。

建立行和列

Guide Manager Pro 允許建立帶間距的輔助線的平均間隔行和列。要在活動頁面或跨頁上建立輔助線的行和列：

- 1 從輔助線調色板功能表選擇建立行和列。

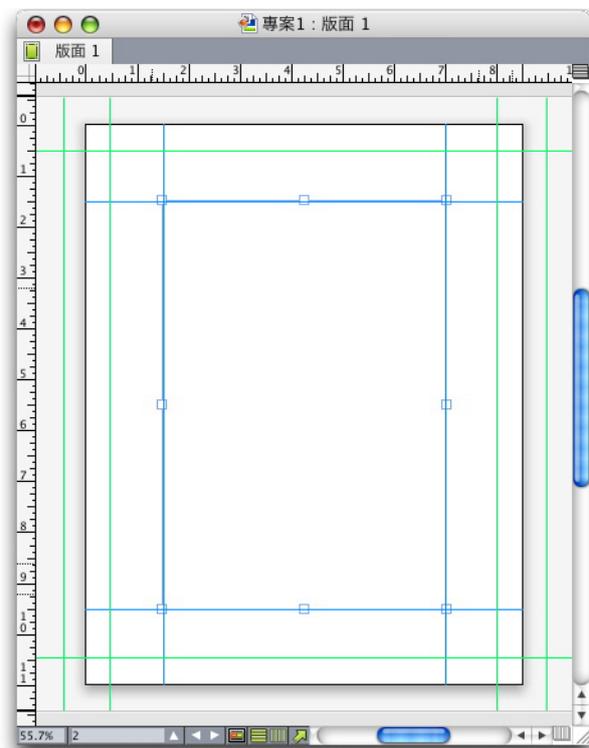


建立行和列對話方塊

- 2 在行欄位中輸入水平行數。如果在行之間需要空格，請在間距欄位中輸入值。
- 3 在列欄位中輸入垂直列數。如果在列之間需要空格，請在間距欄位中輸入值。
- 4 要在主輔助線中建立輔助線，請按一下頁邊距。否則，請保持選中頁面邊框。
- 5 使用類型、範圍、顏色、視圖比例和鎖定控制項的方法和您在輔助線屬性對話方塊中相同（請參考「[使用 Guide Manager Pro 建立輔助線](#)」）。
- 6 按一下預覽在檢視螢幕上的輔助線，然後按一下確定。

建立出血和安全輔助線

如果需要出血和/或安全輔助線，可使用 Guide Manager Pro 新增它們而並非更改頁面大小或拖動自己的輔助線。



在這裏，紅色出血輔助線放在頁面外面 9 點，而綠色安全輔助線放在頁面內 9 點。

要在活動頁面上建立出血和/或安全輔助線：

- 1 從輔助線調色板功能表選擇建立出血和安全輔助線。
- 2 對於出血輔助線，請選中出血，在間距中輸入一個值以指定在頁面外側放置輔助線的距離，然後從顏色功能表選擇一個選項。
- 3 對於安全輔助線，請選中安全，在間距中輸入一個值以指定在頁面內放置輔助線的距離，然後從顏色功能表選擇一個選項。
- 4 使用視圖比例和鎖定控制項的方法和您在輔助線屬性對話方塊中相同（請參閱「[使用 Guide Manager Pro 建立輔助線](#)」）。□
- 5 要將出血和安全輔助線應用到多個頁面，請使用跨頁範圍控制項。



可將出血和安全輔助線新增到主頁面和版面頁面。

- 6 按一下預覽在查看螢幕上的輔助線，然後按一下確定。

HTML Text Import XTensions 軟體

可使用 HTML Text Import XTensions 軟體將 HTML 文字匯入列印或 Web 版面，然後將 HTML 文字格式轉換為 QuarkXPress 格式。

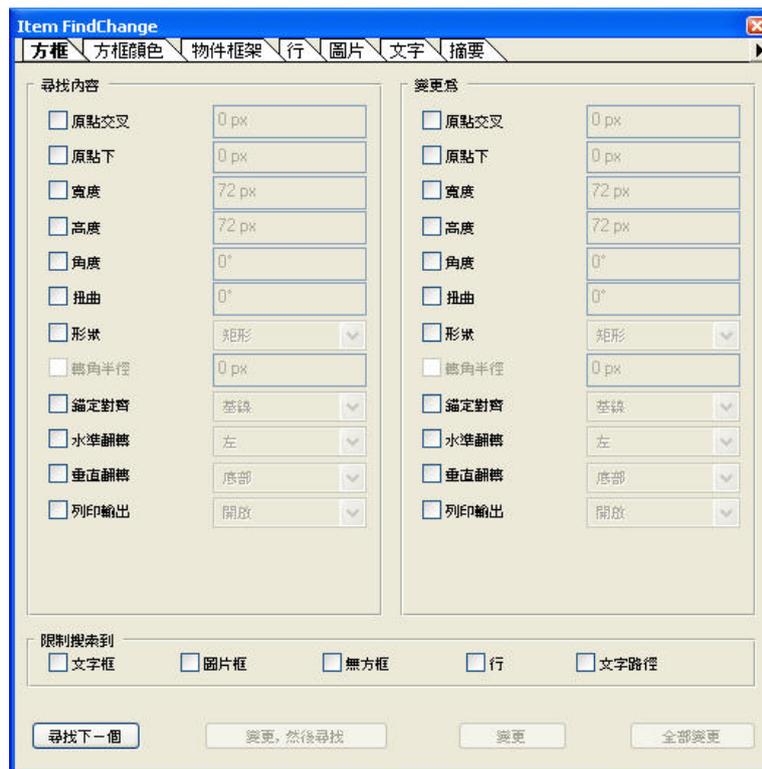
要使用 HTML 文字匯入：

- 1 選擇一個方框。
- 2 選擇檔案 > 匯入。顯示匯入對話方塊。
- 3 選擇希望匯入的 HTML 文字。
- 4 QuarkXPress 自動嘗試確定 HTML 檔案的編碼。如果知道檔案的編碼和編碼下拉功能表中顯示的選項不同，請選擇該選項。
- 5 按一下開啟。

➡ 要匯入 HTML 檔案為純文字並且不中斷 HTML 標籤，請按 Command/Ctrl 同時按一下開啟。

專案查找/更改 XTensions 軟體

此 XTensions 軟體將項目查找/更改調色板新增到 QuarkXPress (編輯 > 專案查找/更改)。可使用此調色板執行文字框、圖片框、非內容框、線和文字路徑上的查找-更改操作。可查找並更改屬性，包括位置、形狀、顏色、不透明度、幀樣式、圖片比例、列數等等。



項目查找/更改調色板：

➔ 專案查找/更改不支援表格。

項目查找/更改調色板的工作方式如下：

- 頂部的選項卡顯示可搜索的屬性類型：方框、方框顏色、幀、線、圖片、文字和放置陰影。每個窗格中的屬性都符合每種專案類型的修改對話方塊（項目功能表）中的屬性。
- 每個窗格包含兩側：查找內容和更改為。檢查搜索查找內容側的屬性，然後在調色板的更改為一側上檢查希望更改的那些屬性。可同時在多個窗格中搜索屬性。
- 調色板功能表允許您將選中專案的屬性放入調色板的查找內容側。透過選擇採集所有屬性可指定項目查找/更改中所有窗格的選項，或透過選擇採集面板屬性一次完成一個窗格。可使用清除所有屬性和清除面板屬性清除窗格。
- 摘要窗格匯總所有窗格中的設定。
- 調色板底部的核取方塊允許將搜索限制為具體專案類型。要查找和取代所有項目類型，請不要選中所有這些方框。
- 按一下查找下一個，Item Find/Change 從頭到尾搜索整個版面。要將搜索限制到活動跨頁，請 Option/Alt+ 按一下查找下一個按鈕。

專案樣式 XTensions 軟體

專案樣式允許您保存專案屬性的集合—包括顏色、幀樣式、線寬、圖片比例和文字插入—如同可以從調色板應用的命名樣式。

專案樣式 XTensions 軟體新增專案樣式調色板（窗口 > 專案樣式）、編輯專案樣式對話方塊（編輯 > 專案樣式）以及專案樣式使用對話方塊（實用程式 > 專案樣式使用）。

- ➔ 專案樣式不會影響專案（位置、報導或圖片）的鎖定屬性。例如，如果將專案樣式應用到位置鎖定（項目 > 鎖定 > 位置）的專案，專案將不會根據專案樣式中指定的任何 X, Y 值移動。選中專案時，專案樣式的名稱將在名稱旁邊顯示一個 + 號。
- ➔ 不要使用帶有共用內容與合成區功能的專案樣式。
- ➔ 專案樣式不支援表格。

使用專案樣式調色板

要將專案樣式應用於所有選中專案，請按一下專案樣式調色板中的樣式名稱。新建  和刪除  按鈕允許新增和刪除專案樣式。更新  按鈕允許根據對於適用的專案樣式所做的本地更改更新專案樣式定義。

- ➔ 透過從樣式 > 專案樣式子功能表選擇專案樣式名稱，將專案樣式應用到選中的專案。



專案樣式調色板

要應用專案樣式，請選擇目標專案，然後按一下專案樣式調色板中專案樣式的名稱。也可按專案樣式名稱右側顯示的鍵盤命令。

應用到選中項目（如果有）的專案樣式在專案樣式調色板中顯示為粗體。如果名稱旁邊有一個 + 號，專案使用不同於專案樣式中定義的本地格式。要從項目移除本地格式，請選擇項目，按一下專案樣式調色板頂部的無樣式，然後再次按一下專案樣式。透過 Option+按一下/Alt+按一下 ItemStyle 的名稱，也可移除本地格式化。

要建立、編輯、複製、刪除、導入或導出專案樣式，請使用專案樣式對話方塊（編輯 > 專案樣式）。透過 Option+按一下/Alt+按一下專案樣式調色板中的專案樣式名稱，或選擇專案樣式，然後從專案樣式調色板功能表選擇編輯也可編輯專案樣式。

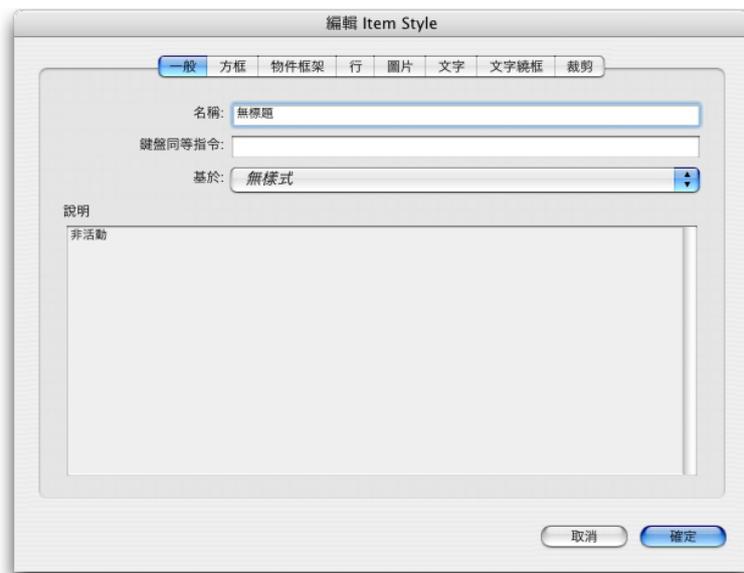
另請參閱「[建立專案樣式](#)」和「[檢查專案樣式的使用](#)」。

建立專案樣式

可基於格式化專案上的專案樣式或從草稿建立它。要建立專案樣式：

- 1 要啟動一個格式化項目，請選擇它。要從草稿開始，請確保沒有選中專案。

- 按一下專案樣式調色板中的新建按鈕。也可從調色板功能表選擇新建，或選擇編輯 > 專案樣式，然後按一下對話方塊中的新建。

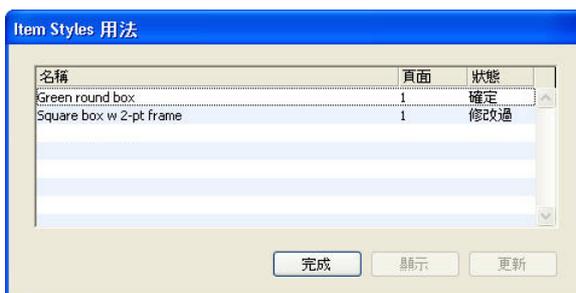


編輯專案樣式對話方塊

- 在一般選項卡的名稱欄位中輸入一個描述性名稱。
 - 如果需要鍵盤快捷鍵，請在鍵盤同等指令欄位中輸入它。在 MacOS 上，可使用 Command、Option、Control 和 Shift 以及數位鍵盤上的數位或功能鍵的任意組合。在 Windows 上，可使用 Control 和 Alt 以及數位鍵盤上數位的任意組合，或 Control、Alt 和 Shift 與功能鍵的任意組合。
- ➔ 如果選擇使用功能鍵，將忽略任何 QuarkXPress 命令和系統級命令。
- 如果希望基於另一個專案樣式上的此專案樣式，請從基於下拉功能表選擇一個選項。
 - 如果從選中專案開始，請檢查說明區域中列出的屬性，或按一下選項卡以查看它們的設定。
 - 要對專案樣式做出更改，首先按一下選項卡，然後：
 - 選中應用包括來自帶有專案樣式的選項卡的屬性。然後，選中希望包括的每個屬性並按需要修改。
 - 如果不希望包括來自整個選項卡的任何屬性，請取消選中應用。
 - 取消選中單獨屬性以便從專案樣式中移除它。

檢查專案樣式的使用

要查看使用專案樣式和發生本地忽略的位置，請從專案樣式調色板功能表選擇使用。專案樣式使用對話方塊列出專案樣式的每次使用、其頁碼和狀態。



專案樣式使用對話方塊

專案樣式使用對話方塊中的選項工作方式如下：

- 要滾動到使用專案樣式的專案，請按一下名稱列，然後按一下顯示。
- 如果選中項目列出為已修改，則它有本地忽略。按一下更新去除所有本地忽略。
- 如果您的專案樣式使用包含錯誤，請按一下顯示錯誤。

OPI XTensions 軟體

OPI XTensions 軟體提供對內置到 QuarkXPress 中的開啟印刷前介面 (OPI) 功能的增強效果。

在 OPI 系統中，可處理 QuarkXPress 中圖片的低解析度版本，然後透過印刷前系統或 OPI 伺服器在輸出時交換每個圖片的高解析度版本。OPI 需要為輸出到可解釋 OPI 意見的印刷前系統或伺服器的一個版面，並且存取目標是 OPI 的圖片的高解析度版本。

為 OPI 交換指向一個匯入圖片

匯入圖片、修改匯入的圖片或使用使用對話方塊（實用程式功能表）的 OPI 選項卡時，可在逐個圖片基礎上啟用 OPI。

- 匯入圖片（檔案 > 匯入圖片）時，選中使用 OPI 啟用圖片的 OPI 取代。
- 選擇已匯入版面的圖片，然後選擇項目 > 修改，然後按一下 OPI 選項卡。選中使用 OPI 啟用圖片的 OPI 替代。
- 選擇實用程式 > 使用 > OPI 選項卡顯示版面中所有圖片的清單。如果在 OPI 列中選中圖片，該圖片設定為交換。

➔ 處理將使用 OPI 取代的圖片時避免重命名圖片檔案非常重要。

為版面啟動 OPI

列印版面包含的 OPI 意見達到最終輸出階段時，必須確保 OPI 活動以便 QuarkXPress 在輸出流中編寫 OPI 意見。即便所有恰當圖片都針對 OPI，QuarkXPress 也不會編寫 OPI 意見，除非 OPI 對於版面處於活動狀態。但是，在代理檔案環境中，代理檔案自身包含 OPI 資訊並且不會依賴我們的意見，OPI 不需要啟動。

要為版面啟用 OPI：

- 1 選擇檔案 > 列印。顯示列印對話方塊。
- 2 按一下 OPI 顯示 OPI 窗格。

3 選中 OPI 啟用。

4 按一下列印。

➡ 如果選中「OPI 啟用」，QuarkXPress 為版面中的所有圖片編寫 OPI 意見。但是，只有使用「[為 OPI 交換指向一個匯入圖片](#)」中說明的方法之一指向的圖片使用高解析度版本交換。

為列印、EPS 和 PDF 建立 OPI 意見

OPI XTensions 軟體將一個 OPI 窗格新增到列印、EPS 和 PDF 匯出選項對話方塊。可使用此視窗選擇 PostScript 流中是否需要包括附加資訊以成功取代 OPI。

PDF Filter XTensions 軟體

可使用 PDF Filter XTensions 軟體執行以下兩項操作：

- 將來自 QuarkXPress 版面的頁面或頁面範圍另存為編攜文檔格式 (PDF) 檔案。有關詳細資訊，請參考「[以 PDF 格式導出版面](#)。」
- 將 PDF 檔案的頁面匯入圖片框。有關詳細資訊，請參考「[將 PDF 檔案匯入圖片框](#)」。

將 PDF 檔案匯入圖片框

要將 PDF 檔案匯入活動圖片框：

1 選擇檔案 > 匯入圖片。

- 修剪框：在修剪完成後使用頁面大小。此選項不包括註冊標誌，並且在建立 PDF 時不受應用到版面空間的任何出血影響。
- 剪切框：使用頁面大小外加用於任何指定出血的空間以及為註冊標記分配的空間。修剪框等於來自 PDF Boxer XT 軟體立場的版面空間大小。
- 出血框：使用頁面大小加上用於出血的空間。
- 介質框：使用頁面大小，不包括用於出血或註冊標誌的空間。

2 按一下開啟。

➡ PDF 頁面的預覽顯示為偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 顯示窗格中的顏色 TIFF 下拉功能表中指定的顏色深度。

➡ 要預覽匯入圖片對話方塊中 PDF 檔案的不同頁面，請選中預覽核取方塊，然後在 PDF 頁面欄位中輸入頁碼。

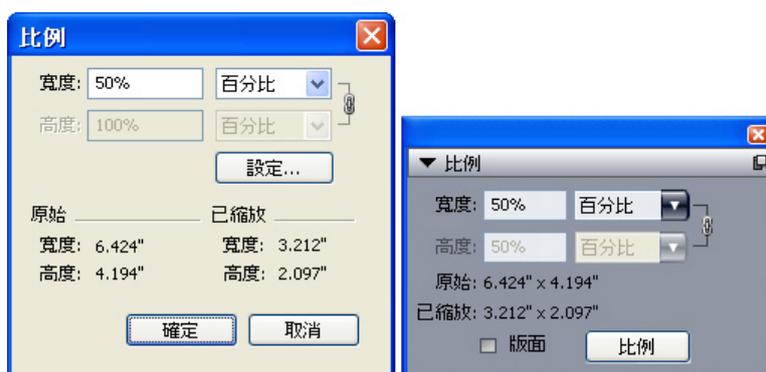
➡ 要尋找哪個 PDF 檔案頁面匯入版面，請顯示使用對話方塊 (實用程式功能表) 的圖片窗格，然後選中更多資訊。

縮放 XTensions 軟體

縮放 XTensions 軟體讓您能夠透過與拖動專案縮放物件類似的方法快速縮放 QuarkXPress 版面、專案、組和內容。透過縮放設定對話方塊，您能夠指定縮放的內容，即文字、幀、偏移、線權等等。

縮放 XTensions 軟體向 QuarkXPress 新增工具：

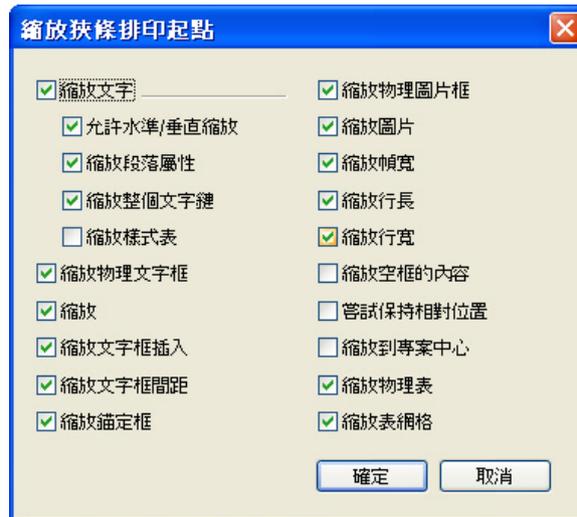
- 項目 > 縮放允許為所選專案或組指定新的寬度和/或高度。
- 窗口 > 縮放顯示縮放調色板，該調色板提供與縮放命令相同的控制功能。此外，縮放調色板允許您對整個版面進行縮放操作。您還可以透過從調色板功能表選擇增加尺寸或減小尺寸以 5% 的幅度縮放所選專案、組或版面。



縮放對話方塊和縮放調色板

縮放對話方塊和縮放調色板均提供以下功能：

- 還可以從項目當前尺寸（百分比）的百分比角度縮放專案，或輸入新的尺寸（按照當前度量單位）進行縮放。首先，從寬度和高度欄位右側的功能表選擇百分比或單位，然後在欄位中輸入適當的值。
- 要成比例縮放項目，請按一下約束按鈕。約束縮放時，高度選項不可用，專案將根據寬度欄位中輸入的值從垂直和水準方向等比縮放。
- 隨即顯示專案或組的邊界框的原始和縮放尺寸。更改寬度或高度欄位中的值後，這些值將即時更新。
- 要更改縮放設定，請按一下縮放對話方塊中的設定按鈕，或從縮放調色板功能表選擇縮放設定。顯示縮放設定對話方塊。每個核取方塊控制是否縮放特定專案或屬性。



縮放設定對話方塊

在縮放調色板中，您可以選中版面縮放整個版面或版面中的任何物件。

- ➔ 縮放 XT 允許您縮放項目，使其小於或大於 QuarkXPress 允許的範圍。這樣的項目能夠正確列印，但是如果您嘗試用 QuarkXPress 工具或命令對項目進行修改，那麼將顯示錯誤資訊。
- ➔ 縮放 XT 無法透過共用內容調色板（視窗 > 共用內容）對所有項目進行同步操作。只有透過縮放 XT 進行的寬度和高度更改會更新至共用項目。此外，請勿縮放包含合成區的整個版面。
- ➔ 經旋轉專案將根據其原始幾何形狀進行縮放。例如，如果您僅僅縮放了經旋轉 45 度的正方形框的寬度，那麼就會產生一個經旋轉的矩形（而不是您想要的更寬的菱形）。

Scissors XTensions 軟體

Scissors XTensions 軟體將剪刀工具新增到工具調色板。可使用剪刀工具剪切方框輪廓並將其轉變為一條線，或將一條線或文字路徑剪切為兩個。

載入 Scissors XTensions 軟體時，剪刀工具顯示在 QuarkXPress 工具調色板中。要使用剪刀工具：

- 1 選擇剪刀工具 。
 - 剪切圖片框時，它轉換為貝塞爾曲線。因此，方框的內容在剪切後不會保留。
 - 剪切文字框時，它轉換為文字路徑。
 - 剪切文字路徑時，它轉換為兩個連結的文字路徑。
- 2 選擇點選擇工具 ，然後按一下並拖動點以調整它。

Script XTensions 腳本

載入 Script XTensions 軟體時，腳本  功能表可在 QuarkXPress 功能表欄中使用。使用此功能表，可執行 QuarkXPress 應用程式檔夾 "Scripts" 檔案夾中的任何 AppleScript 腳本。在默認情況下，Script XTensions 軟體製作從此功能表可用的 AppleScript 腳本集合，並且透過將它們新增到 "Scripts" 檔夾可新增您自己的 AppleScript 腳本。

要使用 Script XTensions 軟體，只需從腳本  功能表選擇一個腳本，然後腳本執行。提供的默認腳本組織到子功能表中。

請注意，儘管這些腳本旨在盡可能多的工作流程中操作，但工作流程中的具體設定可能阻止它們正確操作。因此，我們建議您在執行任何影響它們的腳本前保存版面。

➔ Script XTensions 軟體僅用於 Mac OS。

➔ Script XTensions 軟體必須在執行任何影響 QuarkXPress 的 AppleScript 腳本之前載入，不管腳本是從 QuarkXPress 還是從另一個位置（例如桌面）載入。

其他所需的組件包括以下各項：

- 標準新增 腳本新增
- AppleScript Extension

方框工具子功能表

此主題說明在安裝 Script XTensions 軟體時透過腳本  菜單的方框工具子功能表可用的 AppleScript。

- 使用新增剪切標記圍繞選中方框放置剪切標記。
- 使用輕鬆旗標在選中方框的左上角建立撈鞍匣（文字框）；可在旗標中指定文字。
- 使用製作標題框在選中方框下面建立標題框。
- 使用在中間收縮或增長調整來自方框中間的方框大小，並非來自其原點（0,0 座標）。

網格子功能表

此主題說明在安裝 Script XTensions 軟體時透過腳本  功能表的網格子功能表可用的 AppleScript。

使用透過分開方框根據選中方框的尺寸建立方框網絡。

圖像子功能表

此主題說明在安裝 Script XTensions 軟體時透過腳本  菜單的圖像子功能表可用的 AppleScript。

- 使用內容到 PICT 檔將選中圖片的 PICT 預覽保存到檔。
- 使用複製到檔夾，在選中圖片框中將圖片副本保存到指定檔夾。
- 使用到選中圖片框檔夾將圖片檔從指定檔夾導入選中圖片框。圖片按字母順序導入。

圖片框子功能表

此主題說明在安裝 Script XTensions 軟體時透過腳本  菜單的圖片框子功能表可用的 AppleScript。

- 使用剪切標記和名稱將剪切標記圍繞活動圖片框放置，然後將圖片檔的名稱輸入圖片框下面的文字框。
- 使用放置名稱將圖片名稱輸入包含圖片的圖片框下面的文字框。
- 使用將所有背景設定為無將版面中每個圖片框的背景顏色更改為無。
- 使用設定所有背景將版面中每個圖片框的背景顏色更改為指定的顏色和陰影。

打印子菜單

此主題說明在安裝 Script XTensions 軟體時透過腳本  菜單的列印子功能表可用的 AppleScript。

- 使用 OPI 交換圖像為選中的圖片框啟用 OPI 交換屬性。此腳本需要載入 OPI XTensions 軟體。
- 使用 OPI 不交換圖像為選中的圖片框禁用 OPI 交換屬性。此腳本需要載入 OPI XTensions 軟體。

保存子功能表

此主題說明在安裝 Script XTensions 軟體時透過腳本  菜單的保存子功能表可用的 AppleScript。

使用每個頁面為 EPS 以使用彩色 TIFF 預覽將版面的每個頁面保存為單獨 EPS 檔。

- 要將活動版面的頁面另存為 EPS 檔，請按一下活動。
- 要在不同的專案中保存版面的頁面，請按一下選擇顯示選擇檔對話方塊，導航到目標專案，然後按一下選擇。在最後保存項目時，腳本保存活動版面的頁面。

特殊子功能表

此主題說明在安裝 Script XTensions 軟體時透過腳本  菜單的特殊子功能表可用的 AppleScript。

- 使用移動到腳本檔案夾複製或將選中的 AppleScript 腳本移動到 "Scripts" 檔案夾中選中的檔案夾。
- 使用開啟 Apple 事件腳本 PDF 開啟 "A Guide to Apple Events Scripting.pdf"。此 PDF 檔案包含有關為 QuarkXPress 編寫 AppleScript 腳本的詳細資訊。
- 使用開啟 QuarkXPress 檔案夾開啟 QuarkXPress 檔案夾中的指定檔案夾。

報導子功能表

此主題說明在安裝 Script XTensions 軟體時透過腳本  菜單的報導子功能表可用的 AppleScript。

- 使用連結選中的文字框以連結選中的文字框。文字鏈順序基於文字框的堆疊順序。

- 至/從 XPress 標記將選中方框中的文字轉化為「XPress 標記」代碼，或從「XPress 標記」代碼轉化為格式化文字（已使用「XPress 標記」對文字進行格式化）。此腳本需要載入「XPress 標記」篩檢程式。
- 取消連結選中方框斷開選中文字框之間的連結，同時保持文字鏈中文字的位置。

表格子功能表

此主題說明在安裝 Script XTensions 軟體時透過腳本  菜單的表格子功能表可用的 AppleScript。

- 使用行或列顏色將指定顏色和陰影應用到表格中相隔的每一行或列。

印刷術子功能表

此主題說明在安裝 Script XTensions 軟體時透過腳本  菜單的印刷術子功能表可用的 AppleScript。

- 使用基線網格 +1pt 將基線網格的大小（格線之間的空間）增加 1 點。
- 使用基線網格 -1pt 將基線網格的大小（格線之間的空間）減小 1 點。
- 使用列和間距寬度為選中的文字框設定列和間距寬度（列之間的空間）。
- 使用製作片斷將斜線兩側的所有數位示例（例如 1/2）轉換為格式化的片斷。
- 使用設定文字框插入為選中文字框的每一側指定文字框插入值。

Shape of Things XTensions 軟體

Shape of Things XTensions 軟體將星型方框工具新增到 QuarkXPress。可使用此工具輕鬆快捷地建立星型方框。

使用星型方框工具

可使用兩種方式建立星型圖片框。

1 選擇星型方框工具 ，然後按一下並拖動。

2 選擇星型方框工具，然後在希望放置星型方框的位置定位十字准線指針 ，按一下。顯示星型方框對話方塊時，為下面的欄位輸入值，然後按一下確定：

- 星形寬度
- 星形高度
- 峰值數
- 峰值深度：將從峰值頂端到峰值底部的所需距離輸入為一個百分比。
- 隨機峰值比例：輸入介於 0 和 100 之間的值，其中 0 是應用的非隨機，100 是應用的完全隨機。

Super Step and Repeat XTensions 軟體

Super Step and Repeat XTensions 軟體為您提供 QuarkXPress 分步重複功能的多功能備用方法。可使用超級分步重複在您透過縮放、旋轉和扭曲項目複製它們時變形項目。

使用超級分步重復

使用超級分步重復在旋轉、縮放或扭曲項目時輕鬆複製項目。要使用超級分步重復：

1 選擇圖片框、文字框、文字路徑或線。

- 要指定希望複製項目的次數，請在重復計數欄位中輸入從 1 到 100 的數位。
- 要指定相對於原始項目的副本的水平放置，請在水平偏移欄位中輸入一個值。負值將副本放置到原稿左側；正值將副本放置到右側。
- 要指定相對於原始項目的副本的垂直放置，請在垂直偏移欄位中輸入一個值。負值將副本放置到原稿上面；正值將副本放置到下面。
- 要旋轉每個複製的項目，請為每個項目在角度欄位中指定旋轉值（度）。例如，如果輸入 10，第一個複製的項目將從原稿項目旋轉 10 度；第二個複製的項目將從原稿項目旋轉 20 度；依此類推。從原稿項目逆時針旋轉。
- 要指定最終複製幀（對於圖片框或文字框）或最終複製的線的厚度（對於文字路徑或線），請在結束物件框架/行寬或結束行寬欄位中輸入一個點值。
- 複製方框或線時，在結束方框濃度或結束行陰影欄位中輸入從 0% 到 100% 的值，以指定最終複製的方框中的背景色陰影或最終複製的文字路徑或線的線顏色陰影。
- 複製有混合背景的背景時，結束方框濃度 2 欄位啟用。在結束方框濃度 2 欄位中輸入從 0% 到 100% 的值，為最終複製的方框中的混合指定第二個背景濃度。
- 要指定最終複製的圖片框、文字框、文字路徑或線的比例，請在結束項目縮放或結束行縮放欄位中輸入從 1% 到 1000% 的值。
- 要扭曲一個複製的方框，請在結束項目歪斜欄位中輸入從 75° 到 -75° 的值，以指定最終複製方框的扭曲或傾斜。
- 要調整縮放以適合複製框的圖片框、文字框或文字路徑的內容，請選中縮放內容。
- 要指定將圍繞其發生項目旋轉或縮放的點，請從相對旋轉和縮放下拉功能表選擇一個選項。請注意選中的點只有在選中貝塞爾曲線項目上的點時才能用作相對旋轉和縮放下拉功能表中的一個選項。

2 按一下確定。

Table Import XTensions 軟體

可使用 Table Import XTensions 軟體在 QuarkXPress 中使用 Microsoft Excel 檔案作為資料源建立一個表格，資料在 Excel 檔案中變更時相同的 QuarkXPress 表格更新。也可使用此 XTensions 模組從 Microsoft Excel 匯入和更新圖表和圖片。

在 Table Import XTensions 軟體活動或載入時，下面的新增內容顯示在 QuarkXPress 介面中：

- 連結到外部資料核取方塊新增到表格屬性對話方塊。
- 表格選項卡新增到使用對話方塊。
- 插入圖表選項卡新增到匯入圖片對話方塊並顯示工作簿中的所有圖表。

Type Tricks

Type Tricks 是新增以下印刷實用程式的 XTensions 軟體：製作片斷、制定價格、單詞空格跟蹤、斷行和自定義下劃線。

製作片斷

製作片斷命令 (樣式 > 類型樣式) 允許您自動格式化片斷。此命令在選擇片斷或游標放置在構成片斷的字元旁邊 (並且在同一行上) 時啟動。片斷的示例格式可以是：11/42、131/416 和 11/4x。

要將字元轉換為片斷，請選擇字元，然後選擇樣式 > 類型樣式 > 製作片斷。

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress /編輯 > 偏好 > 應用程式 > 片斷/價格) 的片斷/價格選項卡中指定的基線切換和格式。

制定價格

制定價格命令 (樣式 > 類型樣式) 允許您自動格式化價格。此命令在選中可以格式化為價格 (例如 \$1.49、£20.00 和 a.bc) 的文字或游標相鄰 (並且在同一行上) 任何字元時可用。價格必須包含小數點 (小數符號)，使用一個句號或冒號指示。小數點前後的字元只能是字母或數位。

要將字元轉換為價格，請選擇希望格式化的字元，然後選擇樣式 > 類型樣式 > 制定價格。

應用制定價格時，QuarkXPress 自動將大寫線上標字類型樣式應用到小數點後面的字元。

轉換的片斷和價格的外觀由偏好對話方塊 (QuarkXPress /編輯 > 偏好 > 應用程式 > 片斷/價格) 的片斷/價格選項卡中輸入的值和選項確定。

單詞空格跟蹤

單詞空格跟蹤功能允許將跟蹤只應用到單詞空格。(跟蹤值通常在字元和單詞之間應用)。此功能只能透過鍵盤命令訪問。

Mac OS

跟蹤值	命令
將空格增加 05 em	Command+Control+Shift+]
將空格增加 .005 em	Command+Control+Option+Shift+]
將空格減少 .05 em	Command+Control+Shift+[
將空格減少 0.005 em	Command+Control+Option+Shift+[

Windows

跟蹤值	命令
將空格增加 .05 em	Control+Shift+@
將空格增加 .005 em	Control+Alt+Shift+@
將空格減少 .05 em	Control+Shift+!
將空格減少 0.005 em	Control+Alt+Shift+!

- ➔ 單詞空格跟蹤透過在每個選中空格的後面應用手動緊排應用。要移除單詞空間跟蹤，請選擇文字，然後選擇實用程式 > 移除手動緊排。

行檢查

使用行檢查功能尋找窗口、孤立首行、鬆散對齊行、以連字型大小結束的行和文字框溢出。行檢查 (實用程式 > 行檢查) 瀏覽文檔，醒目提示有問題的行。

要執行應尋找的行檢查，請顯示搜尋標準對話方塊 (實用程式 > 行檢查 > 搜尋標準)，然後檢查希望搜尋的不需要印刷術的類別。

要搜尋整份文檔，請將游標放在文字中的某個位置，然後選擇實用程式 > 行檢查 > 第一行。要從游標位置搜尋到文檔結束，請將游標放在希望開始搜尋的位置，然後選擇實用程式 > 行檢查 > 下一行或按 Command+;/Ctrl+;。要繼續搜尋，請按 Command+;/Ctrl+;。

自定義下劃線

自定義下劃線功能允許自定義顏色、陰影、寬度和下劃線的偏移。自定義下劃線類似於類型樣式下劃線，但可使用更多控制項在下劃線屬性上定制。

自定義下劃線樣式的工作方式類似於樣式表。要建立、編輯或刪除下劃線樣式，請選擇編輯 > 下劃線樣式。要應用自定義下劃線樣式，請從樣式 > 下劃線樣式子功能表選擇其名稱。

要應用自定義下劃線，請選擇希望新增下劃線的文字，然後選擇樣式 > 下劃線樣式 > 自定義。在下劃線屬性對話方塊中，可指定下劃線的顏色、陰影、寬度和偏移。

要移除自定義下劃線，請選擇文字，然後選擇樣式 > 類型樣式 > 移除自定義下劃線。

Word 6-2000 篩檢程式

Word 6–2000 篩檢程式允許文檔從中匯入或匯出到 Word 97/98/2000 (Word 8)、Word 2003 和 Word 2007 (.docx) 格式。也可從 Microsoft Word 6.0/95 (Word 6 和 Word 7) 匯入文檔。

- ➔ 要防止匯入問題，請取消選中 Microsoft Word 中的允許快速存儲 (在選項對話方塊的存儲選項卡中)，或使用另存為命令建立要匯入的 Word 文件的副本。

WordPerfect 篩檢程式

WordPerfect 篩檢程式允許文檔從 WordPerfect 3.0 和 3.1 (Mac OS) 以及 WordPerfect 5.x 和 6.x (Windows) 匯入。WordPerfect 篩檢程式還允許使用 WordPerfect 6.0 格式存儲文字。

- ➔ WordPerfect 3.1 for Mac OS 可讀取 WordPerfect 6.0 for Windows 文檔，因此沒有 WordPerfect 3.1 for Mac OS 匯出選項。

XSLT Export XTensions 軟體

可使用 XSLT Export XTensions 軟體生成一個包含來自 Web 版面內容的 XSL 轉換的 XSL (可擴展樣式表語言) 檔案。然後可使用 XSLT 處理器將產生的 XSL 轉換應用到一個 XML 檔案，然後產生一個符合 XHTML-1.1 的 HTML 檔案。

其他 XTensions 模組

本主題列出和 QuarkXPress 儀器安裝的其他 XTensions 模組。

- 合成區：啟用合成區功能 (請參閱 [使用合成區](#) 效口)
- 壓縮圖像匯出：允許匯入使用圖像壓縮的 LZW 壓縮的 TIFF 檔。
- 設計網格：啟用設計網格功能 (請參閱 [摺樞](#) 效口)。
- EA 文字：允許 QuarkXPress 開啟使用東亞印刷術功能的項目，例如 rubi 文字、組合字元、東亞字元對齊、重點標記和東亞字元計數。
- 編輯原稿：允許使用默認應用程式開啟圖片，並使用用於圖片框和圖片單元的編輯原稿和更新命令更新修改的圖片。載入 Edit Original XTensions 軟體時，可使用圖片內容工具  顯示編輯原稿對話方塊，以雙擊包含匯入圖片的圖片框。
- 錯誤報告：允許 QuarkXPress 在應用程式意外退出時將報告發送到 Quark。
- Glyph 調色板：啟用 Glyphs 調色板 (請參閱 [使用 Glyph 調色板](#) 效口)
- HyphDieckmann (僅限 Mac OS)：啟用和參考 "Resources" 資料夾中的 Dieckmann 連字資源。
- Hyph_CNS_1, Hyph_CNS_2, Hyph_CNS_3 (僅限 Mac OS)：啟用 Circle Noetics 資源。
- Ichitaro 匯入：允許匯入 Ichitaro 文檔。
- 圖像映射：啟用 Web 版面中的圖像映射功能 (請參閱 [圖像映射](#) 效口)
- 索引：啟用索引功能 (請參閱 [使用索引](#) 效口)
- 交互設計師：啟用交互版面功能 (請參閱 [交互版面](#) 效口)
- Jabberwocky：建立隨機文字。要建立隨機文字，請使用文字內容工具  選擇文字框，然後選擇實用程式 > 模糊。
- 特殊字距-字距微調：啟用自定義特殊字元表和字距微調集 (請參閱 [自動緊排敲蝨編輯跟蹤表](#) 效口)
- Mojigumi：啟用東亞項目中的 Mojigumi 功能 (請參閱 "Mojigumi")。
- PNG 篩檢程式：允許使用便攜網路圖形 (PNG) 格式匯入圖片。
- PSD 輸入：啟用 PSD 輸入功能 (請參閱 [使用 PSD 圖片](#) 效口)
- QuarkVista：啟用圖片效果功能 (請參閱 [使用圖片效果](#) 效口)
- RTF 篩檢程式：允許使用多資訊文字格式 (RTF) 匯入和匯出文字。
- 特殊斷行：啟用東亞項目中的 CJK & R 之間的空格功能 (請參閱 [偏好 - 版面 - 字元](#))
- SWF 篩檢程式：允許使用 SWF 格式匯入圖片。
- SWF 工具箱：允許為交互和 Web 版面匯入和匯出功能。

- XML 匯入：讓您匯入並自動格式化 XML 內容。有關詳細資訊，請參閱 *XML 匯入指南*。

偏好

偏好允許您控制 QuarkXPress 的預設行為。

理解偏好

偏好命令 (QuarkXPress/編輯功能表) 顯示偏好對話方塊。偏好對話方塊包含幾個窗格，允許您為 QuarkXPress 的各種功能指定預設設定。要檢視窗格，請按一下左側清單中的名稱。偏好有三種類型：

- 應用偏好適用於 QuarkXPress 應用程式並影響處理所有項目的方式。
- 項目偏好影響活動項目中的所有版面。不過，如果在沒有開啟項目時變更項目偏好，新偏好會成為所有新項目的預設設定。
- 版面偏好之影響活動版面。不過，如果在沒有開啟項目時變更版面偏好，新偏好會成為所有新版面的預設設定。

載入某些 XTensions 軟體時，其他窗格和選項可顯示在偏好子功能表中。

非匹配偏好提示

在您開啟上次保存不同於當前偏好檔中包含設定的緊排表資訊、跟蹤表資訊或連字型大小例外的專案時顯示非匹配偏好提示。可選擇使用專案中的設定或偏好檔中的設定。

- 如果按一下使用 XPress 偏好，則忽略使用專案保存的偏好資訊，並允許所有版面更改為偏好檔中的偏好設定。因此不同的自動緊排或跟蹤資訊或不同的連字型大小例外，文字可能回流。項目活動時對這些設定的更改同時存儲在專案和偏好檔中。使用 XPress 偏好功能的優點是項目將基於相當於其他項目的相同緊排表資訊、跟蹤表資訊和連字型大小例外。
- 如果按一下保持文檔設定，項目將保持之前為每個版面指定的偏好。文字將不回流。在項目活動時進行的自動緊排、跟蹤或連字型大小例外更改將只存儲在專案中。保持文檔設定功能在您希望開啟和列印版面而不遇到文字回流風險時很有用。

變更 QuarkXPress 偏好

對 QuarkXPress 偏好的變更按以下方式處理：

- 如果在項目開啟或不開啟時對偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 中的應用偏好進行變更，變更存儲在偏好檔案中並且立即影響所有開啟的項目和後續開啟的所有項目。
- 如果在項目開啟或不開啟時對 XTensions 管理器設定 (實用程式功能表) 進行變更，變更存儲在偏好檔案中並且影響重新啟動 QuarkXPress 後的所有項目。

- 如果在項目開啟或不開啟時對 PPD 管理器設定 (實用程式功能表) 進行變更，變更存儲在偏好檔案中並且立即影響所有開啟的項目和後續開啟的所有項目。
- 如果在項目開啟時對偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 中的版面偏好進行變更，則變更只和活動項目一起存儲。
- 如果在項目開啟時選擇不同的輔助字典，則變更只和活動項目一起存儲。
- 如果對緊排表格資訊、跟蹤表資訊和新項目中的連字型大小例外進行變更，這些變更會和活動項目一起存儲並存儲在偏好檔案中。

如果非匹配偏好提示在您開啟項目並按一下使用 XPress 偏好時顯示，則您對緊排表格資訊、跟蹤表資訊和連字型大小例外進行的變更將存儲在該項目和偏好檔案中。

什麼是偏好檔

偏好檔的內容如下。根據保存的不同偏好方法，清單分為三個組。

A 組

A 組包含以下資訊：

- 緊排表 (實用程式 > 緊排表編輯)
- 跟蹤表 (實用程式 > 跟蹤編輯)
- 連字形例外 (實用程式 > 連字形例外)

在沒有專案開啟時對組 A 中設定所作的更改存儲在偏好檔中，並且用於所有後續建立的專案。

如果在開啟項目並按一下使用 XPress 偏好時顯示非匹配偏好提示，您對組 A 中設定所作的後續更改保存到專案和偏好檔中。(如果按一下使用 XPress 偏好)，會放棄此項目的原始組 A 設定)。

如果在開啟專案時顯示非匹配偏好提示，然後按一下保持文檔設定，您對組 A 中設定所作的後續更改僅保存到專案中。

B 組

B 組包含以下資訊：

- 默認樣式表、顏色、長劃線和幀、清單和連字型大小以及對齊規範 (編輯菜單)
- 偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯 > 偏好) 項目窗格中的設定。
- 默認輔助字典 (實用程式 > 輔助字典) 的路徑資訊

在沒有專案開啟時對組 B 中設定所作的更改存儲在偏好檔中，並且用於所有後續建立的專案。在項目開啟時對 B 組中的設定進行的任何更改只保存到該項目。

C 組

C 組包含以下資訊：

- 輸出樣式 (編輯 > 輸出樣式)
- XTensions 管理器和 PPD 管理器對話方塊 (實用程式功能表) 中的設定
- 偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯 > 偏好) 應用窗格中的設定。

對 C 組中的設定進行任何更改，始終存儲在偏好上，不管專案是否開啟。

應用偏好

偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯 > 偏好) 的應用窗格中的控制項影響 QuarkXPress 使用所有項目的方式，包括顯示和存儲項目的方式。這些設定和應用一起存儲，從不和項目一起存儲。

偏好 — 應用 — 顯示

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的顯示窗格指定應用中的貼上板和其他要素如何為所有項目顯示在螢幕上。

貼上板區域中包括以下設定：

- 使用貼上板寬度欄位在頁面兩側或列印版面的跨頁中指定貼上板的寬度。貼上板寬度測量為版面寬度的百分比。
- 使用顏色控制項指定貼上板的顏色。
- 要以不同顏色顯示活動跨頁的貼上板，請選中變更貼上板顏色以表示當前跨頁，然後使用相應顏色控制項選擇一種顏色。

顯示區域中包括以下設定：

- 選中不透明文字框編輯在編輯它們時將文字框臨時轉換為不透明。
- 使用顏色 TIFF 下拉清單指定在匯入它們時為顏色 TIFF 建立的螢幕預覽的顏色深度。
- 使用灰色 TIFF 下拉清單指定在匯入它們時為灰度 TIFF 建立的螢幕預覽的解析度。
- *僅限 Windows*：使用顯示 DPI 值欄位調整監視器，以便它在螢幕上顯示最佳的文檔。
- 從監視器檔案下拉功能表選擇符合監視器的檔案，或選擇自動。可在 QuarkXPress 應用資料夾的「檔案」資料夾中放置檔案。(有關顏色管理偏好的詳細資訊，請參考「[偏好 — 版面 — 顏色管理器](#)」。)

首選項 — 應用 — 輸入設定

使用首選項對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的輸入設定窗格自定義滾動和其他「遙控」操作。

- 使用滾動區域指定滾動整個版面的速度，以及版面如何在螢幕上更新。選中即時滾動，當您在版面窗口滾動欄中拖動滾動框時更新版面視圖。要在滾動時開啟和關閉即時滾動，請在拖動滾動框時按 Option/Alt。
- 使用格式下拉功能表和自動更正引號核取方塊，為轉換和輸入引號選擇樣式。要指定供自動切換引號功能和匯入對話方塊 (檔案 > 匯入) 中的轉換引號選項使用的預設字元，請從引號下拉功能表選擇一個選項。選中自動切換引號強制 QuarkXPress 自動取代英尺和英寸標記 (「和」) 以及您鍵入的選中引號。
- 連字型大小和逗號是預設分隔符號，指示用於列印版面的列印對話方塊頁面欄位中的連續和非連續範圍。如果指定逗號或連字型大小作為部分對話方塊 (頁面功能表) 中的部分頁碼，需要在此處變更預設分隔符號。例如，如果頁碼是「A-1、A-2」，則將在頁面欄位中使用連字型大小指定範圍。要編輯分隔符號，請在連續和非連續欄位中輸入新字元。

- (僅限 macOS) 使用關鍵新聞啟動區域控制 Control 鍵的操作。按一下縮放讓 Control 鍵臨時調用縮放工具 。按一下上下功能表讓 Control 鍵調用上下文功能表。(Control+Shift 執行沒有選中的功能。)
- 使用現場刷新拖動之前的延遲欄位設定按一下和拖動即時刷新之間的時間間隔。即時刷新顯示即時移動項目造成的任何狹條排印變化。如果選中此選項，透過按滑鼠鍵直到調整控制碼大小消失然後拖動它們可啟動即時刷新。
- 選中拖放文字在報道中使用滑鼠而並非功能表或鍵盤命令剪切、複製和貼上文字。在 macOS 上，透過在開始拖動前按住 Control+Command 可臨時開啟此功能。要剪切和貼上，請選擇文字；然後將它拖動到新位置。要複製和貼上，請選擇文字；然後按住 Shift 的同時將它拖動到新位置。
- 選中顯示工具提示在它們上面放置指標時顯示工具名稱或調色板圖示。
- 選中保持圖片框屬性，在將新圖片匯入方框時讓圖片框「記住」其比例和其他預設屬性。此選項預設選中。
- 預設時，可直接將文字輸入文字框，方法和系統提供的東亞字元輸入視窗中相同。要停用此功能，請取消選中首選項對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 輸入設定窗格的內聯輸入。
- 按一下列印對話方塊 (檔案功能表) 字體窗格中的掃描印表機時要允許掃描 OpenType 字體，請選中啟用 OTF 印表機字體掃描。

偏好 — 應用 — 字體撤退

選中字體撤退啟動字體撤退功能。此功能活動時，如果 QuarkXPress 遇到無法使用當前字體顯示的字元，它會搜尋系統上活動的字體，以尋找可正確顯示該字元的字體。

選中搜尋讓 QuarkXPress 搜尋活動項目中使用的適合字體。要將搜尋限制在特定範圍，請選中最後，然後在段落欄位中輸入數位。要展開對發生丟失字體的整份報道的搜尋，請選中完整報道。

要指示在無法找到其他字體時應使用的撤退字體 (考慮搜尋設定)，請在字體列中為腳本/語言列列出的每種腳本/語言選擇一個選項。

要指示在列印帶有註冊標誌開啟的版面時應該為嵌條使用的字體，請從嵌條字體下拉功能表選擇一個選項。

偏好 — 應用 — 撤消

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的撤消窗格控制多次撤消選項。

- 使用重做鍵下拉功能表制定調用重做命令的鍵盤命令。
- 使用最大歷史活動欄位指定撤消歷史中可存儲的活動數量。撤消歷史最多可容納 30 個操作；預設設定為 20。

偏好 — 應用 — 開啟和存儲

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的存儲窗格自定義 QuarkXPress 如何存儲和執行項目備份。

- 選中自動存儲在系統或電源故障時保護您的工作。選中此選項時，QuarkXPress 在指定時間間隔後自動將項目變更記錄到項目資料夾中的暫存檔案。在每分鐘欄位中輸入間隔 (分鐘)。可指定的最短時間間隔為 .25 分鐘。選中自動存儲時，預設設定為每 5 分鐘。

QuarkXPress 不會改寫原始檔案，直到您手動存儲（檔案 > 存儲）。如果在系統中斷後開啟項目，QuarkXPress 顯示一個提示，說明項目將還原到上次自動存儲的版本。

- 選中自動備份並在保持修訂欄位中輸入一個值，最多可保留對項目的 100 個修訂版本。每次手動存儲（檔案 > 存儲）時，QuarkXPress 將之前手動存儲的版本存儲到您指定的目的地資料夾。自動備份的預設設定取消選中。按一下項目資料夾在和項目相同的資料夾中存儲修訂。按一下其他資料夾選擇除項目資料夾之外的資料夾存儲修訂。按一下選擇/瀏覽顯示備份檔案夾/瀏覽資料夾對話方塊。然後選擇或建立資料夾，按一下選擇/確定關閉對話方塊。選中資料夾的名稱顯示在目的地區域。為每個備份將連續編號新增到原始項目名稱。建立最後一個修訂時（例如 5/5），會刪除資料夾中最早的修訂。要從目的地資料夾檢索備份，請開啟類似任何其他 QuarkXPress 項目的修訂檔案。
- 如果希望 QuarkXPress 自動記住項目窗口的大小、位置和比例，請選中存儲文檔位置。此選項預設選中。
- 在非 Unicode 支援下面，從編碼下拉功能表選擇一個選項，說明 QuarkXPress 如何使用非 Unicode 文字顯示字元。

偏好 — 應用程式 — XTensions 管理器

使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）的 XTensions 管理器窗格控制 XTensions 管理器顯示的時間。

偏好 - 應用 - 共用

使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯菜單）的共用窗格為新共用內容設定默認選項。有關這些選項含義的資訊，請參閱「[共用和同步內容](#)」。

將多個專案新增到共用內容空間時要始終使用此窗格中指定的選項，請選中共用多個專案時不顯示對話方塊。

偏好 — 應用 — 字體

使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）的字體窗格指定下

在字體預覽區域中，選中在字體功能表中顯示以顯示相應字體中的每個字體名稱。

在字體對應區域中：

- 要抑制丟失字體對話方塊的顯示，請選中不顯示丟失字體對話方塊。此核取方塊下面的單選按鈕確定開啟包含您尚未定義取代的丟失字體文檔時發生的情況。
- 要指定預設取代字體，請按一下指定預設取代字體，然後從預設取代字體下拉功能表選擇取代字體。
- 要指定預設取代字體，請選中指定預設取代字體，然後從羅馬和東亞下拉功能表中選擇選項。
- 要醒目提示繁體中文編碼的 UDA/VDA（使用者定義區域/廠商定義區域）範圍中的字元以便視覺檢查這些字元，請選中醒目提示繁體中文廠商定義的字元範圍。

偏好 — 應用 — 檔案清單

使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）的檔案清單窗格自定義最近開啟的顯示，以及檔案功能表中存儲的 QuarkXPress 檔案：

- 使用要顯示的最近檔案數欄位指定最近開啟的檔案數和存儲的要顯示的 QuarkXPress 檔案。

- 使用檔案清單位置區域選擇顯示近期開啟的 QuarkXPress 檔案清單的功能表。
- 選中按字母順序排列名稱按字母順序顯示檔案清單。
- 選中顯示完整路徑顯示檔案的位置。

偏好 — 應用 — 預設路徑

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的預設路徑窗格為開啟、儲存/另存為和匯入命令定義檔案系統或網路上的預設位置。

偏好 — 應用 — EPS

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的 EPS 窗格指定有關匯入的 EPS 圖片的選項。

- 要控制 QuarkXPress 是否應生成 EPS 檔案的預覽或使用檔案中嵌入的預覽 (如果有) ，請從預覽下拉清單選擇選項。此窗格中指定的選項只在建立 EPS 預覽時使用。如果變更偏好，則需要重新匯入 EPS 檔案。
- (僅限 Mac OS) : 要在另存頁面為 EPS 操作期間增加可用於渲染大 EPS 檔案的虛擬記憶體量，請提高虛擬記憶體欄位中的值。

偏好 — 應用 — 完全解析度預覽

要控制 QuarkXPress 為顯示緩存高解析度圖像的位置，請按一下 QuarkXPress 偏好資料夾或按一下其他資料夾，然後指示不同的位置。要為預覽緩存資料夾指示最大大小，請在最大緩存資料夾大小欄位中輸入一個值。

在顯示完全解析度預覽用於區域中：

- 選中全部完全解析度預覽時，項目中設定為以完全解析度顯示的所有圖片以完全解析度顯示。
- 選中選中的完全解析度預覽時，設定為以完全解析度顯示的圖片旨在選中它們時這樣顯示。

如果遇到您認為可能與 XTensions 模組有關的性能問題，可能希望關閉完全解析度預覽。要在開啟項目時關閉完全解析度預覽，請選中開啟時禁用完全解析度預覽。如果為圖片指定了完全解析度預覽，圖片保留該設定；但圖片不會真正以完全解析度顯示，除非透過選擇檢視 > 完全解析度預覽為版面啟用完全解析度預覽。取消選中開啟時禁用完全解析度預覽時，設定為以完全解析度顯示的圖片將在開啟項目時顯示為完全解析度 (如果選中檢視 > 完全解析度預覽) 。

偏好 — 應用 — 瀏覽器

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的瀏覽器窗格指定要用來預覽網路版面的網路瀏覽器，然後在匯出它們後檢視 HTML 檔案。

- 使用預設列，在沒有指定用於預覽的特定瀏覽器時指定要使用的瀏覽器。這也是在選中匯出 HTML 對話方塊 (檔案 > 匯出 > HTML) 中的啟動瀏覽器時使用的瀏覽器。按一下預設列將複選標誌放在預設瀏覽器旁邊。
- 瀏覽器列顯示 QuarkXPress 中可用網路瀏覽器的清單。
- 顯示名稱列顯示 QuarkXPress 中顯示的每個瀏覽器名稱。

偏好 — 應用 — 索引

索引窗格允許為建立索引自定義索引標記顏色和標點。

要變更索引標記顏色，請按一下索引標記顏色按鈕。

使用分隔字元設定控制如何為建立索引新增標點：

- 在後續條目欄位中輸入字元，指定緊跟在索引中每個條目後面的標點。
- 在頁碼之間欄位之間輸入字元，指定分隔索引中頁面清單的單詞或標點。
- 在頁面範圍之間欄位之間輸入字元，指定分隔索引中頁面範圍的單詞或標點。
- 在交叉參考之前欄位中輸入字元，指定交叉參考之前的單詞或標點（一般是句號、分號或空格）。
- 使用交叉參考樣式下拉清單選擇字元樣式表以應用您的交叉參考。此樣式表僅適用於「參見」、「另請參考」和「參見本文」，並非條目或參考。
- 在條目之間欄位輸入字元，指定插入接排索引條目之間或嵌套索引中段落末尾的單詞或標點。

偏好 - 應用 - 工作夾

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的作業夾窗格為自動版面評估指定偏好，並且為作業夾檔指示默認位置。

使用版面評估區域中的選項可以控制 QuarkXPress 何時自動執行檔 > 評估版面命令。例如，透過選中輸出時，可確保始終在傳送到輸出之前評估版面。選項是：

- 開啟時
- 保存時
- 輸出時
- 關閉時

使用位置區域中的選項指定默認時存儲作業夾檔的位置。要在默認位置保存作業夾檔，請按一下為共用夾使用默認路徑。默認位置是 Mac OS 上的 "Documents" 檔夾和 Windows 上的 "My Documents" 檔案夾。

偏好 - 應用 - PDF

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的 PDF 窗格為 PDF 導出設定偏好。

使用 PDF 工作流區域中的選項確定如何提取 PDF 檔：

- 按一下導向 PDF 讓 QuarkXPress 提取 PDF 檔案。
- 按一下為稍後提取建立 PostScript 檔案導出帶有 PDF 標誌的 PostScript 檔。使用此選項，稍後可使用第三方 PDF 提取應用程式生成 PDF 檔。如果選中此選項，可選中使用觀察的檔夾並指定應放置 PostScript 檔的目錄（推測由 PDF 提取工具自動處理）。如果沒有選中使用觀察的檔夾，將為 PostScript 檔提示您一個位置。

僅限 Mac OS：要在 PDF 導出操作期間增加可用於渲染大 PDF 檔的虛擬記憶體量，請提高虛擬記憶體欄位中的值。

使用默認名稱下拉功能表為導出 PDF 檔選擇默認名稱。

選中日誌錯誤在建立 PDF 檔期間建立任何錯誤的日誌。選中此選項時，可選中使用日誌檔夾指定保存日誌檔的位置。如果使用日誌檔夾被取消選中，日誌檔在和導出 PDF 檔相同的目錄中建立。

偏好 — 應用 — PSD 匯入

匯入 PSD 圖片時，PSD 匯入根據您在偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的顯示窗格中的當前設定建立預覽。為了顯示 Adobe Photoshop 圖像，PSD 匯入使用快取加速顯示。要幫助控制記憶體使用和重新繪製速度，可透過 QuarkXPress 顯示設定最優化 PSD 匯入環境，並且可透過偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的 PSD 匯入窗格修改快取設定。

要在偏好資料夾中建立快取，請按一下 QuarkXPress 偏好。要在不同資料夾中建立快取，請按一下其他資料夾並選擇另一個資料夾。要設定快取資料夾的大小，請在最大緩存資料夾大小欄位中輸入一個值。

如果預覽不正確，可能希望清除 PSD 匯入快取。要清除此快取，請按一下刪除快取。

偏好 — 應用 — 占位元符

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的占位符窗格設定文字占位元符顯示偏好。

- 使用文字占位元符區域中的顏色按鈕指定版面中文字占位元符的顏色。從陰影下拉功能表為顏色選擇一個陰影百分比。
- 使用文字節點占位元符區域中的顏色按鈕指定版面中文字占位元符的顏色。從陰影下拉功能表為顏色選擇一個陰影百分比。

偏好 - 應用 - 拼寫檢查

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的拼寫檢查窗格設定拼寫檢查選項。

在拼寫檢查例外區域中：

- 要排除包括來自拼寫檢查數位的單詞，請選中忽略帶數字的單詞。
- 要從拼寫檢查排除電子郵件位址和 URL，請選中忽略互聯網和檔案地址。
- 要在拼寫檢查時排除德語單詞，即德語、瑞士德語和瑞士德語 (改良) 到德語 (改良) 的大寫和間距檢查，請選中德語語言忽略大小寫。
- 要在拼寫檢查時排除非德語單詞的大寫和間距檢查，請選中非德語語言忽略大小寫。

在改良語言區域，請選中使用改良德語 2006 在檢查標記德語字元語言的文字時使用改良德語規則。

偏好 — 應用 — 分數/價格

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的分數/價格窗格自動格式化的分數和價格。

- 在分子區域中，偏移選項定位有關基線的分子；垂直縮放選項確定作為字體大小百分比的分子高度；水平縮放選項確定作為普通字元寬度百分比的分子寬度；並且緊排選項調整字元和正斜線之間間隔。
- 在分母區域中，偏移選項定位有關基線的分母；垂直縮放選項確定作為字體大小百分比的分母高度；水平縮放選項確定作為普通字元寬度百分比的分母寬度；並且緊排選項調整字元和正斜線之間間隔。

- 在斜線區域中，偏移選項定位有關基線的正斜線；垂直縮放選項確定作為字體大小百分比的正斜線高度；水平縮放選項確定作為普通字元寬度百分比的正斜線寬度；並且緊排選項調整字元和正斜線之間間隔。選中分數斜線在選擇樣式 > 類型樣式 > 製作分數是保持類型大小。
- 在價格區域中，在非整部分加下劃線選項將下劃線放在非整字元下面，並且刪除小數點選項從價格移除小數或逗號字元。

偏好 — 應用 — 圖片效果

透過在和 QuarkXPress 應用程式以及項目所處驅動器不同的驅動器上指定一個緩存資料夾，有時可提高性能。使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的圖片效果窗格為圖片編輯指定緩存資料夾的位置。

項目偏好

偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯 > 偏好) 中的項目窗格影響活動項目中的所有版面。不過，如果在沒有開啟項目時變更項目偏好，新偏好會成為所有新項目的預設設定。

偏好 - 專案 - 一般

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的一般窗格的項目版本，為自動圖片導入、單獨版面模式和 OpenType 緊排 (用於 OpenType 字體) 指定默認設定。

使用自動圖片導入下拉功能表控制應用程式是否自動更新自上次開啟版面時已修改的圖片。

- 要啟用自動圖片導入功能，請選擇開。開啟專案時，應用程式自動重新導入修改的圖片。
- 要禁用自動圖片導入功能，請選擇關。
- 要在應用程式導入修改的圖片前顯示提示，請選擇驗證。

在沒有項目開啟時選中單獨版面模式，將自動選中新項目對話方塊中的單獨版面模式核取方塊。

選中使用 OpenType 緊排為 OpenType 字體啟動默認緊排值。OpenType 緊排處於活動狀態時，則忽略透過緊排表編輯 (實用程式功能表) 為 OpenType 字體指定的任何緊排。

要禁用全寬字元的 OpenType 緊排，請選中不要緊排全寬字元。

版面偏好

偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯 > 偏好) 中的版面窗格影響某些 QuarkXPress 功能使用文檔的方式，包括文字溢出時是否自動插入文字和如何捕獲顏色。

偏好 - 版面 - 一般

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的一般窗格的版面版本，為頁面版面指定各種默認設定，例如輔助線的接合距離和超連結以及錨定的顏色。

在顯示區域中：

- 選中希臘文字下麵並在欄位中輸入一個值時，QuarkXPress 透過撓@敲加快螢幕重新繪製 — 在小於指定大小的文字處顯示灰色欄。希臘不會影響列印或導出。文字希臘受查看百分比影響。
- 選中希臘圖片啟用 QuarkXPress 將導入圖片顯示為灰色框。選擇包含希臘圖片正常顯示圖片的方框。此選項默認取消選中。

使用超連結區域為錨定圖示和超連結選擇顏色。錨定圖示顏色可用於所有版面，其中超連結顏色只能用於列印和交互版面。如果計畫將該版面輸出為 PDF 檔，可能希望為列印版面選擇錨定和超連結顏色。

使用主頁面項區域控制應用主頁面時主專案發生的變化。新主頁面適用於版面頁面，只要您：(1) 將主頁面圖示從版面調色板中的主頁面區域拖放到版面調色板（視窗 > 顯示版面）中的版面頁面圖示上；(2) 刪除應用到使用版面調色板的主頁面；或 (3) 新增、刪除或移動對開頁版面中的奇數頁面。

- 如果應用新主頁面時希望保留在版面頁面上修改的主專案，請按一下保留更改。保留的項目不再是主項目。
- 如果應用新主頁面時希望刪除在版面頁面上修改的主專案，請按一下刪除更改。

使用框架區域指定框架放在文字和圖片框的外側還是內側。

- 按一下內側時，文字和幀之間的距離由方框的文字插入值（專案 > 修改）確定。將一個幀放在圖片框中時，幀和圖片重疊。
- 按一下外側時，幀放在方框外側，增加方框的寬度和高度。幀不能擴展到約束的方框或粘貼板上。

*僅限列印版面：*使用自動頁面插入選項確定是否自動插入頁面，以包含來自自動文字框或連續文字框的文字溢出（在和包含自動文字框的主頁面相關的頁面上）。下拉功能表還允許您確定任何頁面插入的位置。

*僅限網路版面：*使用圖像導入目錄欄位指定在導出網路版面時，其中放置所有圖像檔的檔夾的名稱。在和導出版面相同水準建立檔夾（或在站點根檔夾中，如果指定）。如果不填寫這個欄位，圖像檔放置在和導出版面相同的檔夾中（或在站點根檔夾中，如果指定）。在默認情況下，在和導出版面的相同水準建立名為 "image" 的檔夾，並且導出的圖像放置在該 "image" 檔案夾中。

*僅限網路版面：*使用站點根目錄欄位指定要用作當前網路版面導出版本根檔夾的檔夾的名稱和位置。按一下欄位右側的選擇/流覽按鈕定位帶有對話方塊的現場根檔案夾。

偏好 — 版面 — 測量

使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）的測量窗格，為版面尺規和測量調色板指定預設測量單位：

- 使用水平和垂直下拉功能表，為版面視窗頂部和左側顯示的尺規指定測量系統。水平相對於上尺規；垂直相對於左尺規。
- 使用者介面的幾個其他方面受到這兩個下拉功能表的影響，包括測量調色板中的 X 和 Y 座標。QuarkXPress 自動轉換字體大小、幀寬、行距和到點的行寬，不管選擇哪種測量系統。
- 使用點/英寸欄位忽略每英寸 72 點的預設值。QuarkXPress 使用這裏的值作為所有點和十二點活字測量的基礎，以及用於所有點和十二點活字到英寸轉換。每英寸點數的桌面出版

標準是 72。不過，大部分金屬印刷尺規上使用的傳統印刷標準通常約為 72.27 或 72.307 點每英寸（範圍 = 60 到 80 點，測量系統 = 點，最小增量 = .001）。

- 使用 Ciceros/cm 欄位指定不同於標準 2.1967 的 ciceros 到釐米轉換值（範圍 = 2 到 3 c，測量系統 = ciceros，最小增量 = .001）。
- **僅限列印版面**：使用項目座標按鈕為每個頁面指定水平尺規的增量是否從零重複，或在跨頁上連續。此設定確定欄位中顯示的項目座標。預設選項為頁面。
- 使用測量單位下拉功能表為新版面設定預設測量單位。

偏好 - 版面 - 段落

使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯菜單）的段落窗格控制各種段落級設定。

使用自動行距功能自動設定行間隔。透過在段落屬性對話方塊（樣式 > 行距）的行距欄位中輸入擣遠彥或?黠口松柚糜T攻蕉溫洄和帶有絕對行距的段落不同（每一行的行間距都相同），帶有自動行距的段落同一段中混合字體和字體大小時可能包括不同行距的行。

自動行距以行距的基礎量開始，QuarkXPress 透過檢查建立到自動行距行和其上面的行使用字體中的昇冪和降冪值計算；但是，使用者指定的文字大小（樣式 > 大小）在確定此基礎量時扮演最重要的角色。最後，使用者在自動行距欄位中指定的值新增到基礎量，形成行距的總量。

要指定基於百分比的自動行距，請輸入從 0% 到 100% 的值，增量為 1%。此值確定文字兩行之間的行距量，如下所示：上面行中最大的字體大小乘以百分比值。此結果新增到兩行之間自動行距的基礎量。儘管某些字體的設計讓流程複雜，不過這裏是簡化的示例：10 點文字在掇曜紉字體中樣式一致，自動行距設定為 20% 擁有行距的 12 點（10 點 + [10 的 20%] = 12 點）。要指定增量自動行距，請使用任何測量系統輸入從 -63 點到 +63 點的前面帶有加號 (+) 或減號 (-) 的值。輸入 "+5" 會向自動行距的基礎量新增 5 點行距；輸入 "+5 mm" 將新增 5 毫米。

使用保持行距核取方塊控制直接在列或方框中障礙下面的文字行的位置。如果選中保持行距，則根據應用的行距值放置行的基線。如果取消選中保持行距，行的昇冪將鄰接障礙或任何應用的狹條排印值（項目 > 狹條排印的底部）。

在鎖定到網格，根據區域中：

- 按一下昇冪和降冪將文字鎖定到基於字元昇冪程式和降冪程式的網格。
- 按一下字體大小 (Em Box) 將文字鎖定到基於字元 em 方框大小的網格。

對於連字型大小清單中的每種語言，請使用連字型大小區域中的方法下拉菜單，指定 QuarkXPress 用於在連字型大小目錄中沒有找到相應條目時自動連接段落的方法。您選擇的設定只影響啟用自動連字（編輯 > H&J）的段落：

- 選擇標準以使用建立到 QuarkXPress 版本 3.1 之前的演算法進行連接。在版本 3.1 或更高版本中開啟時，在 QuarkXPress 版本 3.1 之前建立的文檔默認為標準。
- 選擇增強以使用建立到 QuarkXPress 版本 3.1 和更高版本的演算法進行連接。
- 已擴展 2 使用和增強相同的演算法，但是在重新排序演算法前選中任何內置連字詞典。已擴展 2 為連字型大小使用 Dieckmann 例外資源和演算法。此選項首先引入針對德語（改良）的 QuarkXPress 4.11 中，並且在更新版本中擴展到其他語言。如果可用於一種語言，則它是在 QuarkXPress 中建立項目的默認方法。

偏好 - 版面 - 字元

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的共用窗格為新共用內容設定默認選項。使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的字元窗格指定 QuarkXPress 如何構造印刷樣式，例如上標和下標：

- 使用上標區域控制上標字元的位置和比例 (大小)。偏移值確定 QuarkXPress 將一個上標字元放在基線下面的距離。偏移值根據字體大小的百分比測量。預設值為 33%。垂直縮放值確定字元的垂直大小並且是字體大小的一個百分比。水準縮放值確定寬度，並且是普通字元寬度的百分比 (由字體設計者指定)。兩種縮放的預設值都是 60% (範圍 = 0 到 100%，測量系統 = 百分比，最小增量 = .1)。
- 使用下標區域控制下標字元的位置和比例 (大小)。偏移值確定 QuarkXPress 將一個下標字元放在基線上方的距離。偏移值根據字體大小的百分比測量。預設值為 33%。垂直縮放值確定字元的垂直大小並且是字體大小的一個百分比。水準縮放值確定寬度，並且是普通字元寬度的百分比 (由字體設計者指定)。兩種縮放的預設值都是 100% (範圍 = 0 到 100%，測量系統 = 百分比，最小增量 = .1)。
- 使用小型大寫字母區域控制字元縮放以及應用到它們的小型大寫字母類型樣式。垂直縮放值確定字元的垂直大小並且測量為字體大小的一個百分比。水準縮放值確定寬度，並且測量為普通字元寬度的百分比 (由字體設計者指定)。兩種縮放的預設值都是 75% (範圍 = 0 到 100%，測量系統 = 百分比，最小增量 = .1)。
- 使用大寫線上標字元區域控制大寫線上標字元的縮放。垂直縮放值確定字元的垂直大小並且測量為字體大小的一個百分比。水準縮放值確定寬度，並且測量為普通字元寬度的百分比 (由字體設計者指定)。兩種縮放的預設值都是 60% (範圍 = 0 到 100%，測量系統 = 百分比，最小增量 = .1)。
- 使用連字區域以使用字體中的連字。連字是一個印刷慣例，其中某些字元組合為一個單獨的 glyph。對於字元，包含連字的大部分字體是 "f" 後面跟 "i" 以及 "f" 後面跟 "l"。中斷欄位允許指定緊排或跟蹤值 (以 1/200 em 空間增量測量)，超過它字元將不會結合為連字。例如，帶有大跟蹤值的標題可能不包含連字。預設值為 1 (範圍 = 0 到 10，測量系統 = .005 [1/200] em 空格，最小增量 = .001)。為了防止 "ffi" 和 "ffl" 中的後兩個字元 (例如在 office 和 waffle 中) 組合成連字，請選中 "ffi" 或 "ffl" 除外。這些組合的三字元連字，通常在傳統印刷系統中，不會在為 Mac OS 設計的字體中標準化，所有某些印刷商更願意保持全部三個字母分開，而並非只組合它們中的兩個。請注意，許多 PostScript 字體沒有 "ffi" 和 "ffl" 連字，但大部分 OpenType 字體有。此選項默認時被取消選中。
- 選中自動緊排指定 QuarkXPress 使用緊排表，它們建立到大部分字體中，以控制字元的間距。自動緊排自動允許指定點大小，超過它必須使用自動緊排。自動緊排功能還執行在跟蹤值對話方塊中為選中字體 (實用程式 > 編輯跟蹤) 指定的定制跟蹤資訊。默認時選中此選項，帶有一個 4 點閾值 (範圍 = 0 到 72 點，測量系統 = 不同 [", 點, cm 等]，最小增量 = .001)。
- 選中標準 Em 空格指定等於文字點大小的一個 em 空格 (例如，24pt 文字有一個 24pt em 空格)。如果取消選中標準 Em 空格，QuarkXPress 使用當前字體中兩個零的寬度作為 em 空格。此選項默認選中。透過按 Option+space/Ctrl+Shift+6，可在文字中插入一個 em 空格。
- 使用靈活空間寬度欄位更改靈活空間的 50% 默認寬度。要建立中斷的靈活空間，請按 Option+Shift+space/Ctrl+Shift+5；要建立中斷的靈活空間，請按 Command+Option+Shift+space/Ctrl+Alt+Shift+5。靈活空間寬度只採用給定字體和字體大小的普通 en 空格的百分比表示 (範圍 = 0 到 400%，測量系統 = 百分比，最小增量 = .1)。

- 使用所有大寫字母的重音核取方塊指定是否在應用攔口看竿醋幟伎類型樣式的重音字元上包括重音標誌。此選項默認選中。
- 使用CJK & R 之間的空格欄位指示默認情況下中文、日本或韓文字元和相鄰的羅馬字元之間應包括多少空格。

偏好 - 版面 - 工具

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的工具窗格，為縮放工具  和項目工具  指定默認特徵，並且為專案建立工具建立的項目設定預設值。

- 要配置項目工具  選項，請選擇項目工具，然後按一下修改。使用 Shift + 微調增量區域控制項目工具微調專案的圖元數。使用雙擊方框下方的單選按鈕決定雙擊框時執行的操作：可選擇從項目工具切換至適當的內容工具或開啟修改對話方塊。
- 要控制縮放工具  查看更改的範圍和增量，請選擇縮放工具，然後按一下修改。
- 要為文字內容和圖片內容工具配置拖放選項，選擇組合內容工具 ，然後按一下修改。按一下建立方框在選擇內容工具進行拖放時建立一個新框。按一下選擇方框在選擇內容工具進行拖放時選擇一個方框。
- 要更改一個或多個相關專案建立工具建立的專案默認屬性，請選擇工具，然後按一下修改。
- 如果為工具修改偏好並希望將偏好改回默認設定，請從清單選擇工具並按一下恢復。如果為多個工具修改偏好並希望將所有工具偏好都更改回默認設定，請按一下全部恢復。

偏好 - 版面 - 補漏白

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的補漏白窗格為列印版面設定默認補漏白。

選擇一種補漏白方法：

- 按一下絕對根據包括的物件和背景色，使用自動值和中間值欄位中的值補漏白。如果專案顏色更暗，專案被使用自動值值的背景阻塞。如果專案顏色更亮，專案被使用自動值值的背景展開。
- 按一下比例，使用自動值欄位中的值乘以物件顏色亮度 (照明和亮度) 和背景顏色之間的差補漏白。
- 按一下全部去底色關閉補漏白，然後列印帶有零補漏白值的目標。
- 選中印刷補漏白在頁面包含重疊的印刷顏色時，分別對每個過程分離板補漏白。
- 選中忽略白色指定多個背景色 (包括白色) 前面的物件顏色不會在補漏白時考慮白色。

在自動值欄位中輸入補漏白值或選擇套印：

- 在自動值欄位中輸入一個值，控制 QuarkXPress 應用到在補漏白規範對話方塊 (編輯 > 顏色 > 編輯補漏白) 中指定自動值的物件和背景色，並控制應用到在補漏白信息調色板 (視窗 > 補漏白資訊) 中指定自動值 (+) 補漏白信息或 (-) 的補漏白值。
- 選擇套印會讓在補漏白規範對話方塊 (編輯 > 顏色 > 編輯補漏白) 中指定自動值的物件和背景色套印，以及用於在補漏白信息調色板 (視窗 > 補漏白資訊) 中指定自動值 (+) 或 (-) 的項目。

在中間值欄位中輸入補漏白值或選擇套印：

- 在中間值欄位中輸入一個值，控制 QuarkXPress 應用到在中間色背景前面物件顏色的補漏白量（多種顏色帶有衝突補漏白關係）。
- 選擇套印讓物件顏色套印一個中間值背景。

輸入去底色限量值。去底色限量是允許控制物件顏色對背景顏色去底色點的值（表示為物件顏色暗度的百分比）。

輸入套印限制值。套印限制是一個補漏白設定，允許根據自動值在物件因應小於特定百分比時將物件設定為套印到補漏白。

偏好 - 版面 - 輔助線和網格

使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯菜單）的輔助線和網格窗格為輔助線和設計網格指定不同的默認設定。

接合距離允許在選擇靠齊輔助線（查看菜單）（範圍 = 1 到 216，測量系統 = 圖元，最小增量 = 1）時更改物件接合到頁面輔助線的 6 圖元默認距離。

在輔助線區域中：

- 要指定默認頁邊距和輔助線顏色，請使用頁邊距顏色和輔助線顏色按鈕。
- 按一下在內容前面或在內容後面指定尺規輔助線和頁面輔助線是在頁面上所有專案的前面還是後面。

在頁面網格區域中：

- 要在主頁面網格和文字框網格變得可見的位置控制最小縮放值，請在縮放可見性欄位中輸入一個值。
- 按一下在內容前面或在內容後面指定主頁面網格是在頁面上所有專案的前面還是後面。如果按一下在內容前面，還可指定主頁面網格在輔助線前面還是後面。

偏好 - 版面 - 網格單元填充

使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯菜單）的網格單元填充窗格控制如何填充設計網格單元。

如果為網格樣式或主頁面網格選中顯示設定選項卡（請參閱「[設計網格：顯示設定選項卡](#)」）顯示全網格，可使用概述網格中其他單格的顏色按填充順序指定一個單格。要指定單格編號並在順序中定位，請使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯 > 偏好）中網格單元填充的控制項：

- 要指定填充的單格，請選中增量填充並在欄位中輸入一個值。例如，要填充單格四、八和十二，請輸入 4。
- 要重新啟動文字框中每行開始的單格計數，請按一下行的開始。要從報導開始進行單格計數並不管斷行繼續計數，請按一下報導開始。

偏好 — 版面 — 顏色管理器

使用偏好對話方塊（QuarkXPress/編輯功能表）的顏色管理器窗格定義顏色，以便它們在所有設備的顯示或輸出都一致。

在轉換方法區域中：

- 要為顏色轉換指定一個引擎，請從顏色引擎下拉功能表選擇一個選項。

- 要在所有輸出方法中實現盡可能暗的黑色，請選中黑點補償。

在源選項區域：

- 使用源安裝下拉功能表指定圖片的源顏色空間和 QuarkXPress 中使用的顏色。
- 要啟用窗口功能表中的配置檔案資訊命令和匯入圖片對話方塊中的顏色管理選項卡，請選中啟用對圖像配置檔案的存取。此選項允許檢視有關配置檔案的資訊：

僅限列印版面：要指定使用檢視 > 校樣輸出子功能表時版面如何顯示，請使用軟校樣區域中的選項：

- 要指定預設校樣輸出設定，請從校樣輸出下拉功能表選擇選項。
- 要為軟校樣指定渲染縮進，請從渲染縮進下拉清單選擇選項。知覺縮放源範圍中的所有顏色，以便它們在目的地範圍中完全適合。相關比色保留同時在源範圍和目的地範圍中的顏色。變更的唯一源顏色是未在目的地範圍中的那些顏色。飽和考慮源顏色的飽和，並將它們變更為帶有目的地範圍中相同相關飽和的顏色。絕對比色保留同時在源範圍和目的地範圍中的顏色。目的地範圍之外的顏色在白色紙張上列印時相對於它們的外觀進行調整。由來源定義使用源設定中為所有顏色和圖像的渲染縮進。

僅限列印版面：在向量 EPS/PDF 檔案區域中：

- 要顏色管理匯入 EPS 和 PDF 檔案中的向量內容，請選中顏色管理向量 EPS/PDF。請注意，此偏好僅適用於選中此方框後匯入的 EPS 和 PDF 檔案。
- 要顏色管理當前項目中已經匯入的 EPS 和 PDF 檔案中的向量內容，請選中包括版面中的現有向量 EPS/PDF。

僅限網路版面：要為 HTML 匯出指定輸出配置檔案，請從 HTML 匯出下拉功能表選擇一個選項。

僅限交互版面：要為 SWF 匯出指定輸出配置檔案，請從 SWF 匯出下拉功能表選擇一個選項。

偏好 — 版面 — 層

使用偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯功能表) 的層窗格指定在建立新層時使用的設定。

- 要讓新層在預設時可見，請選中可見。
- 要預設抑制新層的列印輸出，請選中抑制輸出。
- 要讓新層在預設時鎖定，請選中鎖定。
- 要保持新層上的狹條排印以便可見層上的文字圍繞隱藏層的項目流動，請按一下保持狹條排印。

偏好 - 版面 - 展示

僅限交互版面：偏好對話方塊 (QuarkXPress/編輯菜單) 的展示窗格允許控制默認頁面轉變、設定默認游標、設定默認自動前進間隔並控制專案在它們的頁面是否使用自動前進圈。

- 要設定默認頁面轉變，請從效果下拉功能表選擇一個選項，並且在該下拉功能表下面的時間欄位中為轉變輸入時間。
- 要指定默認游標，請從游標區域中的下拉功能表選擇選項。

- 要指定最終使用者在交互專案上移動滑鼠游標時顯示的游標，請從使用者下拉功能表選擇一個選項。
- 要讓活動項目（如果有）自動從頁面前進到沒有使用者交互的頁面，請按一下自動前進每隔，然後在秒欄位中輸入一個自動前進值。
- 在執行顯示下一頁操作時要讓項目自動從最後一頁移動到第一頁（或反之亦然），請選中迴圈。

偏好 - 版面 - SWF

*僅限交互版面：*SWF窗格允許為交互版面建立默認導出選項。要查看和配置這些選項，請按一下此窗格中的默認選項；會顯示導出設定對話方塊。有關使用此窗格的詳細資訊，請參閱「[配置導出設定](#)。」

法律聲明

©2022 Quark, Inc. 負責本材料的內容和安排。保留所有權利。

©1986–2022 Quark, Inc. 和其發證人負責技術。保留所有權利。

受一個或多個美國專利號5,541,991, 5,907,704, 6,005,560, 6,052,514, 6,081,262, 6,947,959, 6,940,518, 7,116,843, 7,463,793 保護，並且正在申請其他專利。

Quark 產品和材料受美國和國外的版權和其他知識產權保護。未經 Quark 書面同意，嚴禁未經授權使用或複製。

QUARK 不是第三方軟體或其他第三方硬體（統稱「第三方產品」）的製造商，並且類似第三方產品並非由 QUARK、QUARK 分公司或它們的發證人建立、審核或測試。（QUARK 分公司意味著由 QUARK 或其母公司或 QUARK 的大多數股東共同控制的任何人員、分支機構或實體，不管是目前存在的還是將來形成的，和可能在將來獲得類似狀態的任何人員、分支機構或實體一起。）對於 QUARK 產品/服務和/或第三方產品/服務、它們的適銷性或對於特定目的的適合性，QUARK、QUARK 分公司和/或它們的發證人不做任何明示或暗示的擔保。QUARK、QUARK 分公司和它們的發證人放棄有關 QUARK 產品/服務以及任何第三方產品/服務的所有擔保。QUARK、QUARK 分公司和它們的發證人放棄所有其他擔保和條件，無論明示、暗示還是間接的，以及不管是否由經銷商、零售商、擴展開發商或其他第三方進行的擔保，包括但不限於任何非侵權、相容性或軟體沒有錯誤或錯誤能夠或被校正的任何擔保。第三方可能對它們自己的產品和/或服務提供有限擔保，並且使用者必須向所述第三方尋求類似擔保（如果有）。某些轄區、州或省不允許對暗示擔保的限制，因此上述限制可能不適用於特定的使用者。對於任何特殊、間接、偶然、結果或懲罰性損失，包括但不限於任何利潤損失、時間損失、儲蓄損失、資料丟失、費用損失或由於安裝或使用 QUARK 產品/服務造成的任何種類的費用，無論任何方式、如何導致以及任何責任理論，QUARK、QUARK 分公司和/或它們的發證人在任何情況下都不會承擔責任。如果儘管存在前述聲明，但發現 QUARK、QUARK 分公司和/或它們的發證人存在有關 QUARK 產品/服務或第三方產品/服務方面的責任，類似責任應限制為使用者在發佈（不包括第三方產品/服務）時對軟體/服務向 QUARK 支付的金額，或適用法律規定的最低金額（如果有），以較低者為準。這些限制僅在 QUARK、QUARK 分公司、它們的發證人和/或它們的代理機構被建議類似可能的損失時適用。某些轄區、州或省不允許排除或限制偶然或結果的損失，所以此限制或排除可能不適用。所有在適用法律下提供的其他限制，包括限制法規，應該繼續適用。如果任何這些法規在適用法律下已經或變得無法執行，應該修改或將類似法規的效力限制為造成其能夠執行所需的範圍。使用 QUARK 產品要符合最終使用者許可證協定或類似產品/服務的其他使用協定的條款。如果類似協議和這些條款之間發生衝突，則以相關協議為準。

Quark、Quark 徽標、QuarkXPress、XTensions、QuarkXTensions、Job Jackets、Composition Zones 以及 Quark 有時可能採用的其他與 Quark 相關的標誌是 Quark, Inc. 及所有其他適用子公司的商標。

Microsoft、OpenType、Excel、Internet Explorer 和 Windows 是 Microsoft Corporation 在美國和/或其他國家的註冊商標。

Mac、Mac OS、TrueType、Safari、Apple、AppleScript 和 Macintosh 是 Apple, Inc. 在美國和其他國家的商標或註冊商標。QuickTime 是許可適用的商標。QuickTime 在美國和其他國家註冊。

Adobe、PostScript、Photoshop、Acrobat、Reader 和 Adobe 徽標、Flash 和 Macromedia 是 Adobe Systems Incorporated 在美國和/或其他國家的註冊商標或商標。

軟體應用程式或使用者文檔中顯示的 PANTONE® 顏色可能不匹配 PANTONE 標識的標準。請參考當前的 PANTONE 顏色出版物瞭解準確顏色。PANTONE® 和其他 Pantone, Inc. 商標是 Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2008 的財產。

顏色許可在 Dainippon Ink and Chemicals, Inc. 的許可下製造

FOCOLTONE 和 FOCOLTONE 顏色系統是 FOCOLTONE 的註冊商標。FOCOLTONE 材料和知識產權的概念、結構和形式受專利和版權法保護。禁止以任何形式的用於私人使用或出售用途的整體或部分複製。請聯繫 FOCOLTONE, Ltd. 瞭解具體專利資訊。

Toyo Ink Mfg.Co., Ltd. 是許可給 Quark, Inc. 分發以僅用於 QuarkXPress 的 TOYO INK COLOR FINDER™ 系統和軟體的版權所有者。除非作為 QuarkXPress 執行的一部分，否則 TOYO INK COLOR FINDER™ 系統和軟體不應複製到其他磁片或記憶體中。TOYO INK COLOR FINDER™ 系統和軟體 © TOYO INK MFG.CO., LTD., 1991. COLOR FINDER 正在註冊成為 Toyo Ink Mfg.Co., Ltd. 的註冊商標。產品中使用的 COLOR FINDER™ 電腦視頻類比可能不匹配 COLOR FINDER™ 書籍，產品中使用的一些其他印表機顏色也可能不匹配。請使用 COLOR FINDER™ 書籍包含準確的顏色。"

TRUMATCH、TRUMATCH Swatching System 和 TRUMATCH System 是 TRUMATCH, Inc. 的商標。

Netscape Navigator 是 Netscape 在美國和其他國家的註冊商標。

WordPerfect 是 Corel Corporation 的註冊商標。

Unicode 是 Unicode, Inc. 的商標。

Firefox 是 Mozilla Foundation 的商標。

tt2pt1 技術，Copyright ©1997–2003 AUTHOR 版權所有：Andrew Weeks <ccsaw@bath.ac.uk> Frank M. Siegert <fms@this.net> Mark Heath <mheath@netspace.net.au> Thomas Henlich <thenlich@rcs.urz.tu-dresden.de> Sergey Babkin <babkin@users.sourceforge.net>, <sab123@hotmail.com> Turgut Uyar <uyar@cs.itu.edu.tr> Rihardas Hepas <rch@WriteMe.Com> Szalay Tamas <tomek@elender.hu> Johan Vromans <jvromans@squirrel.nl> Petr Titera <P.Titera@sh.cvut.cz> Lei Wang <lwang@amath8.amt.ac.cn> Chen Xiangyang <chenxy@sun.ihep.ac.cn> Zvezdan Petkovic <z.petkovic@computer.org> Rigel <rigel863@yahoo.com> 保留所有權利。如果滿足以下條件，允許以源代碼或二進位格式免費分發和使用本軟體（帶有或不帶有更改）：1. 此源代碼的分發包含以上版權聲明，本條款清單和以下免責聲明。2. 二進位格式的分發包含以上版權聲明，本條款清單以及以下文檔和/或其他關聯材料中的免責聲明。3. 提及本軟體功能或用途的所有廣告資料必須包含以下聲明：此產品包含 TTF2PT1 項目及其捐助人開發的軟體。該軟體由作者和捐助人「按原樣」提供，放棄任何明示或暗示擔保，包括但不局限於對適銷性和特定用途適合性的暗示擔保。在任何情況下，作者或捐助人對任何直接、間接、意外、特殊、典型、或後果性損失（包括但不局限於替代商品或服務的取得；損失使用、資料或利潤；或業務中斷）不負責，無論如何引起和責任理論，因使用本軟體造成的合約、嚴格賠償責任或民事侵權（包

括疏忽或其他)，即使已經建議此類損失的可能。如需作者責任的基本清單，請參閱專案歷史記錄。對於本項目作出貢獻的其他人士包括：Turgut Uyar <uyar@cs.itu.edu.tr> 土耳其語的 Unicode 翻譯表。Rihardas Hepas <rch@WriteMe.Com> 波羅的語的 Unicode 翻譯表。Szalay Tamas <tomek@elender.hu> 中歐語言的 Unicode 翻譯表。Johan Vromans <jvromans@squirrel.nl> RPM 檔案。Petr Titera <P.Titera@sh.cvut.cz> 帶有名稱、強制 Unicode 選項的 Unicode 圖格式。Frank M. Siegert <frank@this.net> Windows 埠 Lei Wang <lwang@amath8.amt.ac.cn> Chen Xiangyang <chenxy@sun.ihep.ac.cn> 中文字體翻譯圖。Zvezdan Petkovic <z.petkovic@computer.org> 西瑞爾字母的 Unicode 翻譯表。Rigel <rigel863@yahoo.com> 生成 dvips 編碼檔，對中文圖進行修改。I. Lee Hetherington <ilh@ics.mit.edu> Type1 組合語言程式（從 't1utils' 套裝程式），其完整的版權聲明：Copyright ©1992 by I. Lee Hetherington，保留所有權利。在此免費授予出於任何目的使用、修改和分發本程式的權利，前提是本版權聲明和以下聲明保持完整。

對於 Apache 技術，版權所有 ©1999–2008 The Apache Software Foundation。保留所有權利。任何隨本軟體分發的 Apache 軟體由 Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) 開發。在 2.0 版本 Apache 許可（「許可」）下，除非與許可相符合，否則您不得使用這些檔。您可以從 <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0> 獲得許可副本。除非適用法律要求或者以書面方式同意，否則在許可下分發的軟體「按原樣」提供，不存在任何形式的明示或暗示的擔保或條款。參見許可瞭解許可下的具體語言管理許可權和限制。

對於 MoreFiles 軟體，©1992–2002，Apple, Inc.，保留所有權利。本 Apple 軟體是 Apple, Inc.（「Apple」）鑒於您同意下列條款而向您提供，您對於本 Apple 軟體的使用、安裝、修改或分發都視為您已接受這些條款。如果您不同意這些條款，請勿使用、安裝、修改或分發本 Apple 軟體。鑒於您同意遵守下列條款，並受這些條款約束，Apple 憑藉其對於本原版 Apple 軟體（「Apple 軟體」）持有的版權授予您以源代碼或二進位格式（帶有或不帶有更改）使用、修改和分發本 Apple 軟體的個人非獨占性許可；前提是如果您未對本 Apple 軟體進行任何更改而分發整個軟體，那麼必須在所有 Apple 軟體分發包中保留本聲明以及下列文字和免責聲明。未經 Apple 公司事先明確的書面許可，不得將 Apple, Inc. 的名稱、商標、服務標誌或標識用於為從 Apple 軟體獲得的產品進行背書或推廣。除本聲明中明確表達的以外，Apple 未透過此聲明授予任何明示或暗含的其他權利或許可，包括但不僅限於會遭受您的衍生性作品或其他可能包含 Apple 軟體的作品侵權的任何專利權。Apple 軟體由 Apple「按原樣」提供。對於 APPLE 軟體或其使用以及單獨或與賣方產品組合使用時的執行情況、它們的非侵權性、適銷性或對於特定目的的適合性，APPLE 公司不做任何明示或暗示的擔保。在任何情況下，APPLE 公司對任何特殊、間接、意外或後果性損失（包括但不局限於替代商品或服務的取得；損失使用、資料或利潤；或業務中斷）不負責，無論如何引起和責任理論，因使用、複製、更改和/或分發本軟體造成的合約、嚴格賠償責任或民事侵權（包括疏忽或其他），即使已經建議此類損失的可能。

此產品的一部分包含 Global Graphics 的許可下適用的技術。

對於 ICU4J 技術，ICU4J 許可證 — ICU4J 1.3.1 及更高版本，版權及許可聲明，版權所有 ©1995–2006 International Business Machines Corporation 和其他。保留所有權利。在此免費授予任何獲得本軟體副本及相關文檔（「軟體」）的人不受限制使用軟體的許可權，包括但不局限於使用、複製、修改、合併、出版、分發和/或出售軟體副本，以及允許被提供軟體的人這樣做的權利，前提是以上許可權聲明和本許可權聲明出現在軟體的所有副本和支援文檔中。本軟體「按原樣」提供，不具有任何類型的明示或暗示擔保，包括但不局限於對適銷性、特定用途的適合性以及對第三方權利的非侵犯性的擔保。在任何情況下，本聲明中包含的版權持有者對任何要求或任何特殊間接或後果性損失、或任何因損失使用、資料或利潤產生的損失不負責任，無論是活動中還是合約中因使用或執行本軟體產生或有關的疏忽或其他侵權行為。除非本聲明中包含，否則在沒有版權所有者書面同意下，不得將版權所有者名稱用於廣告或促進本軟體的銷售、使用或其他交易。

本軟體部分基於 Independent JPEG Group 的工作。

對於 Microsoft 技術，1988–2008 Microsoft Corporation。保留所有權利。

對於 Nodeka 軟體，©1999–2002 Justin Gottschlich。保留所有權利。

對於 STLport 技術，版權所有 1999,2000 Boris Fomitchev。本材料「按原樣」提供，不帶有任何明示或暗示的擔保。任何使用風險由您自己承擔。只要所有副本中包含以上聲明，在此授予出於任何目的使用或複製本軟體的許可權。只要包含以上聲明，並且隨上面的版權聲明包含一份關於代碼修改的聲明，在此授予修改代碼和分發修改後的代碼的許可權。許可證持有者可以分發使用 STLport 編譯的二進位檔（無論原始還是修改後的），沒有任何版稅或限制。只要滿足下面的條件，許可證持有者可以分發原始或修改後的 STLport 源：滿足以上許可權聲明中指出的條件；下面的版權聲明出現時將包含，滿足附帶許可權聲明中的條款：版權所有 1994 Hewlett-Packard Company。版權所有 1996,97 Silicon Graphics Computer Systems, Inc. 版權所有 1997 Moscow Center for SPARC Technology。

只要以上版權聲明出現在所有副本中，並且版權聲明和此許可權聲明出現在支持文檔中，在此免費授予出於任何目的使用、修改、分發和出售本軟體及其文檔的許可權。

Hewlett-Packard Company 對於本軟體對任何用途的適合性不作任何表示。它「按原樣」提供，不具有明示或暗示擔保。只要以上版權聲明出現在所有副本中，並且版權聲明和此許可權聲明出現在支持文檔中，在此免費授予出於任何目的使用、修改、分發和出售本軟體及其文檔的許可權。Silicon Graphics 對於本軟體對任何用途的適合性不作任何表示。它「按原樣」提供，不具有明示或暗示擔保。只要以上版權聲明出現在所有副本中，並且版權聲明和此許可權聲明出現在支持文檔中，在此免費授予出於任何目的使用、修改、分發和出售本軟體及其文檔的許可權。Moscow Center for SPARC Technology 對於本軟體對任何用途的適合性不作任何表示。它「按原樣」提供，不具有明示或暗示擔保。

對於 Dr. Brian Gladman 軟體，版權所有 ©2001，Dr. Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK。保留所有權利。許可條款 如果滿足以下條件，允許以源代碼或二進位格式免費分發和使用本軟體（帶有或不帶有更改）：1. 此源代碼的分發包含以上版權聲明，本條款清單和以下免責聲明；2. 二進位格式的分發包含以上版權聲明，本條款清單以及以下文檔和/或其他關聯材料中的免責聲明；3. 版權所有者的名稱不用於簽署在沒有特定書面許可權下使用本軟體生成的產品。免責聲明 本軟體「按原樣」提供，不帶有任何性質的明示或暗示擔保，包括但不局限於正確性和用途適合性。

對於 Wei Dai 技術，編碼版權所有 ©1995–2003 Wei Dai。保留所有權利。本版權僅適用於軟體分發包的編碼部分，不暗含套裝軟體中任何特定檔的版權。

下列檔版權均歸各自原始作者所有，並且檔的使用應遵守檔中包含的附加許可證。mars.cpp — 版權所有 1998 Brian Gladman。

該編碼中的其他檔由 Wei Dai 和其他貢獻者發佈至公共領域。

再次向下列將他們各自的作品發佈到公共領域的作者表示感謝：

Joan Daemen – 3way.cpp

Leonard Janke — cast.cpp, seal.cpp

Steve Reid — cast.cpp

Phil Karn — des.cpp

Michael Paul Johnson — diamond.cpp

Andrew M. Kuchling — md2.cpp, md4.cpp

Colin Plumb — md5.cpp, md5mac.cpp

Seal Woods — rc6.cpp

Chris Morgan — rijndael.cpp

Paulo Baretto — rijndael.cpp, skipjack.cpp, square.cpp

Richard De Moliner — safer.cpp

Matthew Skala — twofish.cpp

Kevin Springle — camellia.cpp, shacal2.cpp, tmac.cpp, whirlpool.cpp, ripemd.cpp

在此免費授予出於任何目，包括商業應用而使用、複製、修改和分發本編碼的許可權，同時應遵守下列限制：

1. 本編碼任何形式的副本或更改，除以作為應用程式一部分的目標代碼形式以外，都必須包含上述版權聲明和本許可證。
2. 本軟體的使用者同意除非包含明確的版權聲明，否則他們向 Wei Dai 提供的任何更改或擴展都將被視為屬於公共領域的內容，不受版權保護。
3. 對於以本編碼編寫軟體的執行無瑕疵不作任何保證或陳述，同時 Wei Dai 不承擔透過維護、更新或以其他方式提供任何其他服務的義務。本軟體和任何文檔「按原樣」提供，不具有任何類型的明示或暗示擔保，包括但不局限於對適銷性、特定用途的適合性的擔保。在任何情況下，WEI DAI 或任何其他貢獻者對任何直接、間接、或後果性損失不負責，即使已經建議此類損失的可能。
4. 在任何情況下，未經事先書面許可，不得將 Wei Dai 或任何其他貢獻者的姓名用於任何宣傳資料或廣告中。
5. 將本軟體從美國出口至其他國家和地區需要取得美國政府發佈的特定許可證。任何打算出口本軟體的個人和組織都必須在出口前取得該許可證。
6. 本軟體的某些部分受專利保護。使用者必須在使用這些部分前取得適當的許可證。

如果以應用程式軟體中目標代碼的形式使用本編碼，那麼儘管並不必須在軟體中包含對作者的感謝，但是如果這樣做將不勝感激。雖然向 Wei Dai 提供任何有用的更改或擴展也並不是必須的，但是如果這樣做同樣不勝感激。

對於基於 Gary Smith 1997 年 7 月開發的 menu.js. 的層疊菜單，版權所有 ©1997–1999 Netscape Communication Corp. 只要所有副本上出現本版權聲明，Netscape 將授予您使用或修改層疊功能表軟體的免版稅許可。本軟體「按原樣」提供，不具有任何形式的擔保。

對於 HTML Parser 技術，版權所有 ©1998 World Wide Web Consortium (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University)。保留所有權利。

貢獻作者：

Dave Raggett <dsr@w3.org>

貢獻作者對那些在軟體測試和漏洞修復過成功中提供耐心幫助的人們表示感謝。如果沒有你們的幫助，不可能取得現在的成功。

版權聲明：

本軟體和文檔「按原樣」提供，版權持有人和貢獻作者不作任何明示或暗含的陳述或擔保，包括但不局限於對適銷性、特定用途的適合性以及對第三方專利、版權、商標或其他權利的非侵犯性的擔保。

版權持有人和貢獻作者對由於使用本軟體或文檔而產生的任何直接、間接或因果性損失不負責，即使已經建議此類損失的可能。

在此免費授予出於任何目使用、複製、修改源代碼或部分源代碼、文檔和可執行檔的許可權，同時應遵守下列限制：

1. 不得不如實地敘述本源代碼的來源。
2. 經過修訂的版本應明確注明，不得誤認為是原版本軟體。
3. 不得將本版權聲明從任何源分發包或經修訂的源分發包中刪除或進行任何修改。

版權持有人和貢獻作者明確許可並鼓勵免費將本源代碼作為支援商用產品中超文字標記語言的元件使用。如果將本源代碼用於產品，那麼雖然並不是必須在產品中包含對於源代碼作者的感謝，但是如果能夠這樣做將不勝感激。

本軟體的一部分以 Jean-loup Gailly and Mark Adler 的作品為基礎，©1995–1998 Jean-loup Gailly and Mark Adler [ZIP 庫]

對於 Sun 技術，版權所有 2003–2008，Sun Microsystems, Inc. 保留所有權利。使用受許可條款約束。

對於 Apple 技術，©1997–2004 Apple, Inc. 保留所有權利。本 Apple 軟體是 Apple, Inc. (「Apple」) 鑒於您同意下列條款而向您提供，您對於本 Apple 軟體的使用、安裝、修改或分發都視為您已接受這些條款。如果您不同意這些條款，請勿使用、安裝、修改或分發本 Apple 軟體。鑒於您同意遵守下列條款，並受這些條款約束，Apple 憑藉其對於本原版 Apple 軟體 (「Apple 軟體」) 持有的版權授予您以源代碼或二進位格式 (帶有或不帶有更改) 使用、修改和分發本 Apple 軟體的個人非獨占性許可；前提是如果您未對本 Apple 軟體進行任何更改而分發整個軟體，那麼必須在所有 Apple 軟體分發包中保留本聲明以及下列文字和免責聲明。未經 Apple 公司事先明確的書面許可，不得將 Apple, Inc. 的名稱、商標、服務標誌或標識用於為從 Apple 軟體獲得的產品進行背書或推廣。除本聲明中明確表達的以外，Apple 未透過此聲明授予任何明示或暗示的其他權利或許可，包括但不僅限於會遭受您的衍生性作品或其他可能包含 Apple 軟體的作品侵權的任何專利權。Apple 軟體由 Apple 「按原樣」提供。對於 APPLE 軟體或其使用以及單獨或與貴方產品組合使用時的執行情況、它們的非侵權性、適銷性或對於特定目的的適合性，APPLE 公司不做任何明示或暗示的擔保。在任何情況下，APPLE 公司對任何特殊、間接、意外或後果性損失 (包括但不局限於替代商品或服務的取得；損失使用、資料或利潤；或業務中斷) 不負責，無論如何引起和責任理論，因使用、複製、更改和/或分發本軟體造成的合約、嚴格賠償責任或民事侵權 (包括疏忽或其他)，即使已經建議此類損失的可能。

對於 Loki-lib 技術，版權所有 ©2006 Peter Kummel。在此免費授予任何獲得本軟體副本及相關文檔 (「軟體」) 的人不受限制使用軟體的許可權，包括但不局限於使用、複製、修改、合併、出版、分發、從屬許可和/或出售軟體副本，以及允許被提供軟體的人這樣做的權利，前提是必須滿足下列條件：

以上版權聲明和本許可權聲明出現在軟體的所有副本和重要部分中。本軟體「按原樣」提供，不具有任何類型的明示或暗示擔保，包括但不局限於對適銷性、特定用途的適合性以及非侵犯性的擔保。在任何情況下，作者或版權持有者對任何要求、損失或其他責任不負責，無論是與軟體相關或是由於軟體的使用或其他行為而產生的合同、民事侵權或其他類型的訴訟。

對於 Netscape 技術，本檔的內容受 Netscape 公共許可證版本 1.1 (「許可證」) 的約束；必須服從許可證才能使用本檔。您可以從 <http://www.mozilla.org/NPL/> 獲得許可副本。根據許可證內容分發的軟體「按原樣」分發，不具有任何明示或暗示的擔保。參見許可瞭解許可下的具體語言管理權利和限制。源代碼是 mozilla.org 代碼。源代碼的初始開發者是

Netscape Communications Corporation。由 Initial Developer 建立的部分版權所有 ©1998 Initial Developer。保留所有權利。

對於 SunSoft 技術，版權所有 ©1994–1996 SunSoft, Inc. 保留所有權利。在此免費授予任何獲得本軟體副本及相關文檔檔（「軟體」）的人不受限制使用軟體的許可權，包括但不局限於使用、複製、修改、合併、出版、分發、從屬許可和/或出售軟體副本，以及允許被提供軟體的人這樣做的權利，前提是必須滿足下列條件：以上版權聲明和本許可權聲明出現在軟體的所有副本和重要部分中。本軟體「按原樣」提供，不具有任何類型的明示或暗示擔保，包括但不局限於對適銷性、特定用途的適合性以及非侵犯性的擔保。在任何情況下，SUNSOFT, INC. 或其母公司對任何要求、損失或其他責任不負責，無論是與軟體相關或是由於軟體的使用或其他行為而產生的合同、民事侵權或其他類型的訴訟。除非本聲明中包含，否則未經 SunSoft, Inc. 書面同意，不得將 SunSoft, Inc. 名稱用於廣告或促進本軟體的銷售、使用或其他交易。

QuarkXPress 包含由 Adobe Systems Incorporated 公司開發的 Player 軟體，版權所有 1995 2007 Adobe Systems Incorporated。保留所有權利。Adobe 和 Flash 是 Adobe Systems Incorporated 在美國和/或其他國家的註冊商標或商標。Adobe Flash 和 Adobe Flash Video 的 QuarkXPress 出口商。

許可證持有人 QuarkXPress 使用 Wildform Flix 資訊請參閱：<http://www.wildform.com>。

對於 CIP4 技術，版權所有 ©2001–2006 The International Cooperation for the Integration of Processes in Prepress, Press and Postpress (CIP4)。保留所有權利。

所有其他標誌是各自所有者的資產。

索引

1

2

1 (JIS) 尺規 115, 119

A

AppleScript 333, 334, 335

C

CMYK 147

CSS 字體系列 291

D

DejaVu 318

DIC 145

docx 338

E

EA 文字 339

em 空格, 標準 352

EPS 185, 190, 346

Excel 圖表 62, 336

Excel 表格 61

Excel 試算表 336

F

Flash 293

FOCOLTONE 145

G

glyph 98

Glyphs 調色板 35, 339

Guide Manager Pro 319, 320, 321, 322, 323, 324

H

HSB 147

HTML 文字匯入 325

HTML 文字框 290

Hyph_CNS_1 339

Hyph_CNS_2 339

Hyph_CNS_3 339

HyphDieckmann 339

I

ICC 檔案 150

Ichitaro 70

Ichitaro 匯入 339

if 語句 245

J

Jabberwocky 339

JDF 183, 255, 288

L

LAB 147

M

Microsoft Word 70

Mojikumi 339

O

OpenType 字體 95

OpenType 樣式 96

OpenType 緊排 349

OPI 183, 329, 330

OTF 印表機掃描 343

P

PANTONE 145

PDF 186, 330, 347

PDF 篩檢程式 330

Photoshop 匯入 38

Photoshop 文件 339

Photoshop 檔案 138, 139, 140, 348

PostScript 187

PSD 輸入 38, 138, 139, 140, 339, 348

Q

QuarkVista 339

R

RGB 147

RTF 篩檢程式 339

rubi 114

rubi 文字 114, 115, 118, 119, 120

rubi 標示 114

S

Script XTensions 腳本 333, 334, 335

SWF 248, 249, 293, 356

SWF 匯入 339

SWF 對象 219

SWF 工具箱 339

T

TOYO 145

TRUMATCH 145

Type Tricks 337, 338

U

Unicode 35

W

Web 命名的顏色 147

Web 安全顏色 147

Web 工具調色板 20

web 版面 289, 290, 291, 292, 293, 294, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 310, 311, 312, 313

Web 版面 20, 42

Word 6-2000 篩檢程式 338

WordPerfect 70

WordPerfect 篩檢程式 338

X

XML 匯入 339

XSLT 匯出 339

XTensions 316, 339, 345

XTensions 集 316