A Guide to QuarkXPress 2017

Contenido

Acerca de esta guía.....15
Lo que suponemos respecto al usuario.....15
Dónde consultar la ayuda.....15
Convenciones.....15
Nota sobre la tecnología.....16

La interfaz de usuario.....18
Herramientas.....18
Herramienta Tijeras.....22
Herramienta Estrella irregular.....22
Herramientas de Creador de formas.....22
Menús.....42
Menú QuarkXPress (sólo Mac OS X).....42
Menú Archivo.....43
Menú Edición.....44
Menú Estilo.....46
Menú Elemento.....49
Menú Página.....51
Menú Maquetación.....51
Menú Tabla.....52
Menú Visualizar.....53
Menú Utilidades.....55
Menú Ventana.....57
Menú Ayuda 58
Menús contextuales.....59
Paletas.....59
Paleta Control avanzado de imágenes.....60
Paleta Libros.....61
Paleta Estilos de llamadas.....61
Paleta Colores.....61
Paleta Estilos condicionales.....62
Paleta Contenido.....62
Paleta Variables de contenido.....63
Paleta Estilos de nota al pie.....63
Paleta Glifos.....64
Paleta Degradados.....65
Paleta Estilos de cuadrícula.....65
Paleta Guías.....66

Paleta HTML5....66
Paleta Hipervínculos....66
Paleta Edición de imágenes....67
Paleta Índice....67
Paleta Estilos de elementos....68
Paleta Capas....68
Paleta Listas....69
paleta Dimensiones....69
Paleta Dimensiones - Mac OS X....70
Paleta Dimensiones - Windows....72
paleta Maquetación de página....73
Paleta Información de perfiles....74
Paleta Control de cambios....74
Paleta Etiquetado de la redistribución....74
Paleta Escala....74
Paleta Hojas de estilo....74
Paleta Estilos de tabla....75
Paleta Estilos de sombreado de texto....75
Paleta Herramientas....76
Grupos de paletas y conjuntos de paletas....76
Controles de maquetación....78
Vistas y configuraciones de vistas....79
Dividir una ventana....79
Creación de una ventana....80
Uso de la vista Editor de relatos....80
Configuraciones de vistas....81

Proyectos y maquetaciones....83
Trabajo con proyectos....83
Opciones para maquetaciones para impresión....84
Guardar y asignar nombre a un proyecto de QuarkXPress....85
Exportación de maquetaciones y proyectos....85
Tamaño de página personalizado....85
Trabajo con maquetaciones....87
Recursos a nivel del proyecto y a nivel de la maquetación....88
Escala adaptable....89
Trabajo con guías....91
Guías de columnas y márgenes....91
Guías de regla....91
Atracción a guías....92
Guías dinámicas....93
Deshacer y rehacer acciones....94

Objetos nativos de QuarkXPress....95
Convertir un elemento existente en un objeto nativo de QuarkXPress....95

Importar un objeto como objeto nativo de QuarkXPress 96

Variables de contenido.....98
Editar variables de contenido.....99
Crear una variable de contenido personalizada.....101
Insertar una variable de contenido.....102

Cuadros, líneas y tablas.....103
Explicación de elementos y contenido.....103
Explicación de los puntos de control.....104
Explicación de las formas Bézier.....105
Sombras paralelas.....108
Buscar/Cambiar elemento.....110
Trabajo con cuadros.....111
Creación de cuadros de texto e imagen.....111
Redimensionamiento de cuadros.....113
Bloqueo de proporciones de cuadros e imágenes.....113
Cambiar la forma de los cuadros.....114
Añadir marcos a cuadros.....115
Aplicar colores a cuadros.....115
Aplicar degradados a cuadros.....115
Especificación del número de columnas en cuadros de texto.....115
Fusionar y dividir cuadros.....116
Añadir texto e imágenes a cuadros.....117
Cambiar el tipo de cuadro.....118
Crear un cuadro a partir de un trayecto de recorte.....118
Copiar atributos de un cuadro a otro.....118
Superduplicación con parámetros.....120
Creador de formas.....121
Trabajo con líneas.....126
Creación de líneas.....126
Modos de línea para líneas ortogonales.....127
Redimensionamiento de líneas.....127
Cambiar la forma de las líneas.....128
Control de la apariencia de las líneas.....128
Juntar líneas.....129
Unir, extender y cerrar trayectos abiertos.....129
Copiar atributos de una línea a otra.....129
Manipulación de elementos.....131
Selección de elementos.....131
Mover elementos.....131
Cortar, copiar y pegar elementos.....132
Control del orden de superposición de los elementos.....132
Agrupar elementos.....133
Duplicar elementos.....134

Espaciado y alineación de elementos 134
Girar elementos....134
Inclinar elementos....135
Bloquear y desbloquear elementos....135
Anclar elementos y grupos en texto....136
Trabajo con llamadas....136
Explicación de las llamadas....136
Creación de una llamada....139
Configuración de un ancla de llamada....140
Trabajo con estilos de llamadas....141
Llamadas y contorneo....142
Trabajo con tablas....143
Trazar una tabla....143
Convertir texto en tablas....144
Importar tablas de Excel....145
Importar gráficos de Excel....147
Tablas en línea....147
Estilos de tabla....148
Añadir texto e imágenes a las tablas....149
Edición del texto de una tabla 149
Vinculación de las celdas de una tabla....150
Formato de tablas....151
Formato de las líneas de cuadrícula....151
Insertar y suprimir filas y columnas....152
Combinar celdas....152
Cambiar manualmente el tamaño de las tablas, filas y columnas....153
Convertir tabla en texto....153
Trabajo con tablas y grupos....153
Continuación de las tablas en otros lugares....153
Importación de tablas....157

Texto y tipografía....159
Edición de texto....159
Característica Ajustar cuadro a texto....159
Importar y exportar texto....160
Importar y exportar texto con opciones Unicode....161
Buscar y cambiar texto....161
Códigos de caracteres especiales....163
Trabajo con notas al pie y notas al final....164
Insertar notas al pie y notas al final....165
Estilos de notas al pie/notas al final....166
Separadores de notas al pie....169
Verificación de la ortografía....171
Diccionarios auxiliares....173
Contar palabras y caracteres....174
Aplicación de atributos de caracteres....175

Aplicación de una fuente....175
Elección de un cuerpo tipográfico....176
Aplicación de estilos de letra....176
Aplicar color, intensidad y opacidad....177
Aplicación de escala horizontal o vertical....177
Aplicación de Mover línea base....178
Aplicar trazo de texto....178
Aplicar varios atributos de caracteres....180
Aplicación de atributos de párrafos....181
Control de la alineación....181
Control de las sangrías....182
Control del interlineado....183
Control del espacio antes y después de los párrafos....184
Control del flujo de columnas....184
Establecimiento de tabulaciones....191
Control de líneas viudas y huérfanas....192
Trabajo con sombreado de texto....192
Creación y edición de estilos de sombreado de texto....192
Aplicar sombreado de texto....196
Copiar formato....197
Control del kern....197
Kern manual....198
Kern automático....198
Control de la partición de palabras y justificación de texto....198
Especificación de excepciones a la partición....201
Archivos de excepciones a la partición de palabras....202
Uso de guiones discrecionales....212
Control del track....212
Aplicación de track manual....212
Edición de tablas de track....213
Trabajo con hojas de estilo....213
Creación y edición de hojas de estilo de párrafos....213
Creación y edición de hojas de estilo de caracteres....215
Aplicación de hojas de estilo....218
Cómo adjuntar hojas de estilo....219
Trabajo con estilos condicionales....219
Creación de un estilo condicional....221
Aplicación de un estilo condicional....223
Quitar estilos condicionales....224
Uso de marcadores de estilos condicionales....224
Editar un estilo condicional....225
Numeración y viñetas....225
Trabajo con estilos de viñetas....226
Trabajo con estilos de numeración....227
Trabajo con estilos de esquemas....229
Viñetas, numeración, esquemas y hojas de estilo....231

Colocación de texto en cuadros de texto....232
Uso de cuadrícula base....232
Alineación vertical de texto....233
Especificación del espacio reservado....233
Control de la utilización de fuentes....233
Convertir texto en cuadros....234
Uso de contorneo de texto....234
Distribución de texto por todos los lados de un elemento....235
Distribución de texto alrededor de líneas y trayectos de texto....235
Distribución de texto alrededor de cuadros de texto....235
Distribución de texto alrededor de imágenes....236
Ajuste preciso de trayectos de contorneo....237
Edición de un trayecto de contorneo....238
Trabajo con trayectos de texto....238
Creación de capitulares....239
Creación de filetes por encima o por debajo de párrafos....239
Uso de cuadros anclados....239
Anclaje de cuadros y líneas en texto....240
Cómo cortar, copiar, pegar y suprimir cuadros y líneas anclados....240
Eliminación del anclado de cuadros y líneas....240
Trabajo con fuentes OpenType....240
Aplicar estilos OpenType....241
Uso de ligaduras....243
Trabajo con conjuntos estilísticos OpenType....244
Trabajo con la paleta Glifos....247
Ver los caracteres invisibles....248
Insertar caracteres especiales....248
Insertar espacios....248
Insertar otros caracteres especiales....248
Especificación del idioma de los caracteres....249
Uso de la reserva de fuentes....249
Trabajo con reglas de asignación de fuentes....249
Trabajo con cuadrículas de diseño....250
Explicación de las cuadrículas de diseño....250
Conceptos básicos del diseño de cuadrículas....253
Trabajo con estilos de cuadrícula....263
Uso de cuadrículas de diseño....265
Trabajo con caracteres colgantes....267
Creación de clases de caracteres colgantes....270
Creación de conjuntos de caracteres colgantes....271
Aplicación de conjuntos de caracteres colgantes....271
Type Tricks....272
Hacer fracción....272
Hacer precio....272
Track de espacio de palabra....272
Comprobación de líneas....273

Subrayado personalizado....274
Hipervínculos....274
Creación de un destino....276
Creación de un ancla....277
Creación de un hipervínculo utilizando un destino existente....277
Creación de un hipervínculo desde el principio....277
Mostrar vínculos en la paleta Hipervínculos....278
Formato de hipervínculos....278
Editar y suprimir destinos....278
Editar y suprimir anclas....279
Editar y suprimir hipervínculos....279
Navegación con la paleta Hipervínculos....279

Imágenes....280
Trabajo con imágenes....280
Importación de imágenes....280
Mover imágenes....281
Redimensionamiento de imágenes....281
Recortar imágenes....281
Girar e inclinar imágenes....281
Aplicación de color e intensidad a imágenes....282
Cómo dar la vuelta a una imagen....282
Lista, verificación del estado y actualización de las imágenes....282
Especificación de colores de fondo para imágenes....282
Mantener los atributos de imagen....283
Edición de imágenes de trama....283
Trabajo con trayectos de recorte....289
Creación de trayectos de recorte....290
Uso de trayectos de recorte incrustados....291
Manipulación de trayectos de recorte....291
Creación de efectos especiales con trayectos de recorte....292
Trabajo con máscaras alfa....292
Trabajo con imágenes PSD....293
Preparación de archivos PSD....293
Trabajo con capas PSD....294
Trabajo con canales PSD....295
Trabajo con trayectos PSD....296
Imprimir imágenes PSD....297

Referencias cruzadas....298
Insertar una referencia cruzada....298
Sincronizar referencias cruzadas....300

Color, opacidad y sombras paralelas....301
Trabajo con colores....301

La paleta Colores....301
Cuadro de diálogo Colores....302
Creación de un color....302
Creación de degradados....303
Edición de un color....306
Duplicación de un color....307
Eliminación de un color....307
Agregar colores con la herramienta Selector de color....307
Importación de colores de otro artículo o proyecto....310
Cómo cambiar todos los casos de un color a otro color....310
Aplicar color e intensidad....310
Aplicación de color e intensidad al texto....311
Aplicación de color e intensidad a líneas....311
Aplicar modos de fusión de transparencia....311
Trabajo con opacidad....316
Especificación de la opacidad....316
Especificación de la opacidad en grupos....316
Creación de degradados con transparencia....317
Gestión del color....317
Configuraciones de origen y configuraciones de salida....317
La experiencia de la gestión del color para los usuarios....317
Trabajo con configuraciones de origen y configuraciones de salida preparadas por un especialista en color. 319
Trabajo en un entorno de gestión del color de versiones anteriores....319
Prueba de color en pantalla....320
Gestión del color para especialistas....321
Creación de una configuración de origen....321
Creación de una configuración de salida....322
Gestión de perfiles....323
Trabajo con sombras paralelas....324
Aplicación de sombras paralelas....324
Personalización de las sombras paralelas....325
Incorporación de sombras paralelas en los elementos....325

Sangrados personalizados....326
Uso de sangrados personalizados....326
Utilización de Recortar en borde de sangrado....327

Estilos de elementos....328
Uso de la paleta Estilos de elementos....328
Creación de estilos de elementos....329
Verificación de la utilización de estilos de elementos....330

DejaVu (sólo Windows)....332

Construcción de documentos....333

Utilización de numeración automática de páginas....333
Creación de un cuadro de texto automático....333
Trabajo con páginas maqueta....334
Crear una página maqueta....334
Aplicación de páginas maqueta....338
Actualización de páginas maqueta....339
Páginas maqueta y familias de maquetaciones....339
Trabajo con capas....340
Explicación de las capas....340
Creación de capas....341
Selección de capas....341
Mostrar y ocultar capas....342
Cómo determinar en qué capa se encuentra un elemento....342
Suprimir capas....343
Cambio de las opciones de capa....343
Mover elementos a otra capa....344
Copiar y pegar elementos entre capas....344
Cambio del orden de superposición de las capas....345
Capas y contorneo de texto....345
Duplicación de capas....345
Fusión de capas....346
Bloquear elementos en las capas....346
Uso de páginas maqueta con capas....347
Suprimir la impresión de capas....347
Utilización de capas PDF....348
Trabajo con listas....348
Preparativos para crear una lista....348
Creación de una lista....348
Importación de listas de otro documento....349
Navegación con listas....349
Creación de listas....350
Actualización de listas....350
Trabajo con índices....351
Especificación del color de los marcadores de índice....351
Creación de entradas de índice....351
Creación de referencias cruzadas....353
Edición de una entrada de índice....355
Suprimir entradas de índice....355
Especificación de la puntuación empleada en los índices....355
Creación de un índice....356
Edición del índice final....357
Trabajo con libros....358
Creación de libros....359
Trabajo con capítulos....359
Control sobre la numeración de páginas....361
Sincronización de capítulos....362

Impresión de capítulos....364
Generar un PDF a partir de un libro....364
Creación de índices y tablas de contenido para libros....365
Trabajo con bibliotecas....366
Creación de bibliotecas....367
Añadir entradas a una biblioteca....367
Recuperación de entradas de biblioteca....368
Manipulación de entradas de biblioteca....368
Trabajo con etiquetas....368
Cómo guardar una biblioteca....369
Paleta Guías....370
Uso de la paleta Guías....370
Menú de la paleta Guías....371
Creación de guías con la paleta Guías....372
Creación de cuadrículas con la paleta Guías....373
Creación de filas y columnas....374
Creación de guías de sangrado y seguridad....375
Funcionalidad Escala....377
Funcionalidad del Clonador....379
Funcionalidad Hoja de contactos....380
Funcionalidad Vinculador....382

Salida....385
Maquetaciones para impresión....385
Actualización de las vías de acceso a las imágenes....385
Ajuste de los controles del cuadro de diálogo Imprimir....386
Cuadro de diálogo Imprimir....387
Impresión de separaciones de color....393
Impresión de colores compuestos....394
Exportar maquetaciones....395
Exportar una maquetación en formato EPS....395
Exportación de una maquetación en formato PDF....396
Creación de un archivo PostScript....398
Exportar una maquetación como imagen....399
Uso de Recopilar para impresión....399
Trabajo con estilos de salida....401
Estilos de salida de App Studio....401
Estilos de salida de publicaciones HTML5....403
Trabajo con trapping....405
Explicación del acoplamiento y otros problemas de producción....405
PDF....405
Importar un archivo PDF en un cuadro de imagen....406
Filtro de Word....407
Software Script XTensions....408
Submenú Herramientas de cuadro....409
Submenú Cuadrícula....409

Submenú Imágenes....409
Submenú Cuadro de imagen....410
Submenú Guardar....410
Submenú Especial....410
Submenú Relatos....410
Submenú Tablas....411
Submenú Tipografía....411

Colaboración y contenido fuente único....412
Trabajo con contenido compartido....412
Sharing and synchronizing content....413
Explicación de las opciones de sincronización....415
Colocar un elemento sincronizado....416
Colocar contenido sincronizado....416
Importación de contenido a la biblioteca de contenido compartido....416
Trabajo con Composition Zones....416
Explicación de Composition Zones....417
Creación de un elemento Composition Zones....421
Colocar un elemento Composition Zones....424
Gestión de múltiples páginas en un elemento Composition Zones colocado....424
Editar los atributos de un elemento Composition Zones....425
Convertir un elemento Composition Zones en una imagen....426
Desincronizar un elemento Composition Zones....426
Editar una maquetación de composición: Contenido....426
Editar el contenido de una maquetación de composición para un solo proyecto.427
Desincronizar una maquetación de composición....427
Suprimir una maquetación de composición....427

Notas....429
Crear notas....429
Trabajo con notas....430
Abrir y cerrar notas....430
Mostrar y ocultar notas....430
Eliminación de notas....430
Conversión entre notas y texto....431
Ver notas por autor, fecha, nombre o color....431
Mover y cambiar el tamaño de las notas....431
Imprimir notas....431
Notas en PDF....431

Control de cambios....432
Seguimiento de cambios....432
Ver marcas de revisión....433
Aceptar y rechazar cambios....434

Job Jackets.....435
Explicación de los archivos Job Jackets.....435
¿Qué son los archivos Job Jackets?.....436
La estructura de los archivos Job Jackets.....436
Ejemplo de un flujo de trabajo de Job Jackets.....440
Trabajo con Job Jackets.....441
Modo básico y modo avanzado.....441
Creación de archivos Job Jackets.....442
Trabajo con fichas de trabajo.....446
Creación de una plantilla de ficha de trabajo.....446
Añadir una definición de maquetación a una ficha de trabajo: modo avanzado...451
Aplicación de una plantilla de ficha de trabajo a un proyecto.....452
Aplicación de una definición de maquetación a un proyecto.....455
Exportación e importación de fichas de trabajo.....455
El archivo Job Jackets por omisión.....456
Editar la plantilla de ficha de trabajo por omisión Menú Archivo.....457
Editar la plantilla de ficha de trabajo por omisión Menú Utilidades.....457
Editar el archivo Job Jackets por omisión.....457
Trabajo con recursos: modo avanzado.....458
Acceso a los recursos: modo avanzado.....458
Configuración de recursos: modo avanzado.....459
Especificación de la ubicación de los recursos: modo avanzado.....460
Trabajo con especificaciones de maquetación.....461
Creación de una especificación de maquetación: modo avanzado.....461
Aplicación de una especificación de maquetación a una maquetación.....462
Trabajo con reglas y conjuntos de reglas.....464
Creación de reglas: modo avanzado.....465
Añadir reglas a un conjunto de reglas: modo avanzado.....467
Aplicación de un conjunto de reglas a una maquetación.....468
Evaluación de una maquetación.....470
Bloqueo de archivos Job Jackets.....472
Impresión con salida en JDF.....474

Trabajo con varios idiomas.....475
Aplicación de idioma de caracteres.....475
Cambiar el idioma del programa.....476

Software XTensions.....477
Trabajo con módulos XTensions.....477
Instalación de módulos XTensions.....477
Habilitar e inhabilitar módulos XTensions.....478
Trabajo con conjuntos de XTensions.....478

Preferencias.....480
Explicación de las preferencias.....480

Alerta de Preferencias que no coinciden....480
Cambios en las preferencias de QuarkXPress....481
Qué contienen los archivos de preferencias....481
Preferencias de la aplicación....483
Preferencias — Aplicación — Pantalla....483
Preferencias — Aplicación — Tema de color....483
Preferencias — Aplicación — Accesos directos con el teclado....484
Preferencias — Aplicación — Ajustes de entrada....484
Preferencias — Aplicación — Reserva de fuentes....486
Preferencias — Aplicación — Deshacer....486
Preferencias — Aplicación — Abrir y guardar....487
Preferencias — Aplicación — Gestor de XTensions....487
Preferencias — Aplicación — Compartir....487
Preferencias — Aplicación — Fuentes....488
Preferencias — Aplicación — Resaltado de texto....488
Preferencias — Aplicación — Asia Oriental....488
Preferencias — Aplicación — Color de guías dinámicas....489
Preferencias — Aplicación — Lista de archivos....489
Preferencias — Aplicación — Acceso por omisión....489
Preferencias — Aplicación — Índice....489
Preferencias — Aplicación — Job Jackets....490
Preferencias — Aplicación — Notas....490
Preferencias — Aplicación — PDF....491
Preferencias — Aplicación — Control de cambios....491
Preferencias — Aplicación — Verificación de ortografía....492
Preferencias — Aplicación — Tablas....493
Preferencias — Aplicación — Fracción/Precio....493
Preferencias de proyecto....493
Preferencias — Proyecto — Generales....493
Preferencias de maquetación....494
Preferencias — Maquetación — Generales....494
Preferencias — Maquetación — Dimensiones....496
Preferencias — Maquetación — Párrafos....496
Preferencias — Maquetación — Caracteres....498
Preferencias — Maquetación — Herramientas....499
Preferencias — Maquetación — Guías y cuadrícula....501
Preferencias — Maquetación — Gestor de color....501
Preferencias — Maquetación — Capas....503

Avisos legales....504

Acerca de esta guía

No es necesario que lea la documentación de QuarkXPress® de principio a fin. En cambio, use esta guía para buscar información con rapidez, encontrar lo que necesita saber y seguir adelante con su trabajo.

Lo que suponemos respecto al usuario

Cuando se redactó este manual, se partió del supuesto de que el usuario está familiarizado con el ordenador y sabe cómo:

- Iniciar una aplicación
- Abrir, guardar y cerrar archivos
- Utilizar menús, cuadros de diálogo y paletas
- Trabajar dentro de un entorno informático de red
- Usar el ratón, los comandos del teclado y las teclas modificadoras

Consulte la documentación incluida con el ordenador u otros recursos si necesita más información sobre alguna de estas áreas.

Dónde consultar la ayuda

Si QuarkXPress es nuevo para usted, o si desea explorar alguna de sus otras características introducidas desde hace tiempo, consulte los siguientes recursos:

- Libros de terceros
- Manuales sobre la edición electrónica en general

Si la información que necesita se refiere al sistema — por ejemplo, guardar archivos, mover archivos, activar fuentes — consulte la documentación incluida con su ordenador.

Convenciones

Las convenciones de formato resaltan la información para ayudarle a encontrar con rapidez lo que necesita.

- Estilo de letra en negritas: los nombres de todos los cuadros de diálogo, campos y otros controles se presentan en negritas. Por ejemplo: "Haga clic en **OK**".
- Referencias: en las descripciones de las características, las referencias que aparecen entre paréntesis lo guían para obtener acceso a esas características. Por ejemplo: "El cuadro de diálogo **Buscar/Cambiar** (menú **Edición**) permite buscar y sustituir texto".
- Flechas: con frecuencia verá flechas (>), que indican la vía de acceso del menú a una característica. Por ejemplo: "Elija **Edición > Hojas de estilo** para abrir el cuadro de diálogo **Hojas de estilo**".
- Iconos: aunque se hace referencia a muchas herramientas y botones por nombre, el cual se puede ver cuando se muestra la ayuda de herramientas, en algunos casos se presentan iconos para facilitar la identificación. Por ejemplo, "Haga clic en el botón en la paleta **Dimensiones** para centrar el texto."
- Compatibilidad entre plataformas: Esta aplicación es muy uniforme en los dos sistemas operativos. Sin embargo, algunos rótulos, botones, combinaciones de teclas y otros aspectos de la aplicación necesariamente difieren entre Mac OS® y Windows® debido a las convenciones de la interfaz de usuario y otros factores. En tales casos, se presentan tanto la versión para Mac OS como para Windows, separadas por una barra, y la versión para Mac OS siempre aparece en primer término. Por ejemplo, si la versión de un botón para Mac OS tiene el rótulo **Seleccionar** y la versión para Windows tiene el rótulo **Examinar**, se le indicará que "Haga clic en **Seleccionar/Examinar**". Las diferencias más complejas entre las dos plataformas se mencionan en notas o en explicaciones entre paréntesis.

Nota sobre la tecnología

Quark desarrolló QuarkXPress para Mac OS X y Windows con el fin de dar a los editores control sobre la tipografía, color y colaboración. Además de controles tipográficos únicos, QuarkXPress ofrece soporte integral de fuentes, que incluye compatibilidad con TrueType®, OpenType® y Unicode®. Los diseñadores pueden usar PANTONE® (PANTONE MATCHING SYSTEM®), Hexachrome®, Trumatch®, Focoltone®, DIC® y Toyo para añadir color a las maquetaciones de páginas.

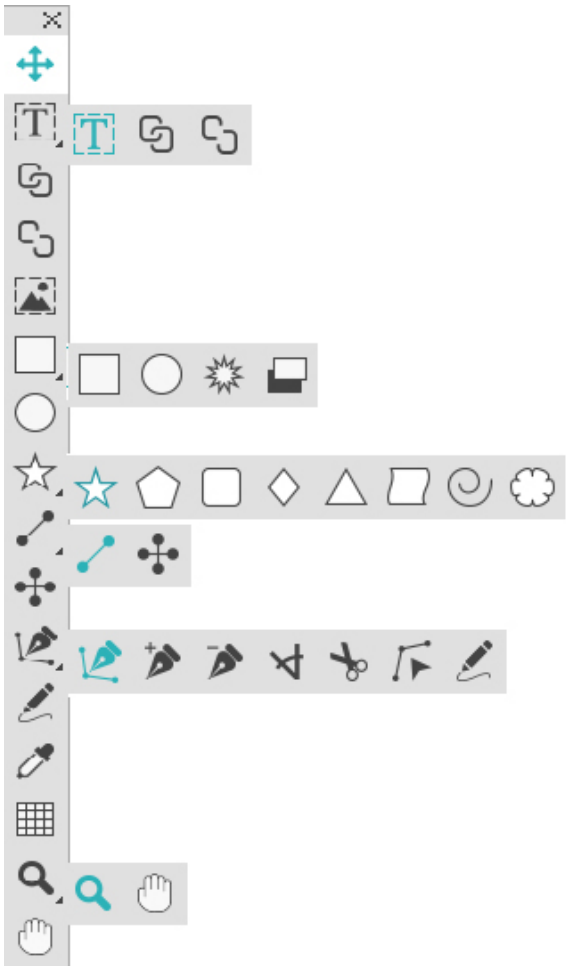
QuarkXPress actúa como centro del sistema en entornos editoriales de trabajo en colaboración porque permite importar y exportar contenido en múltiples formatos de archivo y compartir componentes de diseño con otros usuarios. Se pueden importar archivos de aplicaciones como Microsoft® Word, Microsoft Excel®, Adobe® Illustrator® y Adobe Photoshop®. QuarkXPress admite pegar contenido copiado de aplicaciones externas y permite al usuario convertir los datos vectoriales de la imagen importada en objetos nativos. Se puede imprimir contenido como PostScript® o en formato PDF para Adobe Acrobat® Reader®. QuarkXPress permite la exportación de salida digital en formatos ePub, Kindle y HTML5. El archivo ePub es compatible con todos los lectores prominentes de ePub y con Google Chrome. El archivo Kindle es compatible con dispositivos Kindle. También se pueden exportar archivos para verlos en Internet Explorer®, Safari®, Google Chrome® y Firefox®. Las características como Job Jackets® y Composition Zones® permiten asegurar que múltiples personas compartan las especificaciones para producir publicaciones uniformes, incluso mientras trabajan simultáneamente en una sola publicación.

La arquitectura de QuarkXPress le permite a usted y a los desarrolladores de software expandir la capacidad editorial. Mediante tecnología de software XTensions®, los desarrolladores de terceros pueden crear módulos hechos a la medida de las necesidades para QuarkXPress. QuarkXTensions® (software XTensions de Quark®) también ofrece un sistema modular para satisfacer sus necesidades de edición y publicación particulares. Además, si puede escribir secuencias de comandos AppleScript®, podrá utilizar este lenguaje de programación de Apple® para automatizar muchas de las actividades de QuarkXPress.

La interfaz de usuario

Con un ligero examen de la interfaz de usuario de QuarkXPress se dará cuenta de que muchos comandos le son conocidos o se explican por sí mismos. Una vez que se familiarice con los menús y cuadros de diálogo de QuarkXPress, descubrirá que los comandos del teclado y paletas ofrecen acceso cómodo y práctico a las características, a las que también puede acceder por medio de los menús.

Herramientas



La paleta **Herramientas**

La paleta **Herramientas** incluye los siguientes controles:

- Use la herramienta **Elemento** para seleccionar, mover, redimensionar y cambiar la forma de los elementos (cuadros, líneas, trayectos de texto y grupos). Cuando la herramienta **Elemento** no está seleccionada, puede pulsar la tecla Comando/Ctrl para obtener acceso temporalmente a la herramienta **Elemento**.
- Use la herramienta **Contenido de texto** para trazar cuadros de texto y trabajar con el texto en esos cuadros.
- Use la herramienta **Vinculación de texto** para vincular cuadros de texto. Para mantener el texto en sus cuadros respectivos, pulse sin soltar la tecla Alt/Opción cuando use esta herramienta.
- Use la herramienta **Desvinculación de texto** para desvincular cuadros de texto. Para mantener el texto en sus cuadros respectivos, pulse sin soltar la tecla Alt/Opción cuando use esta herramienta. Para mover el cuadro fuera de la cadena de texto, con su texto, pulse sin soltar las teclas Mayús+Opción cuando use esta herramienta.
- Use la herramienta **Contenido de imagen** para trazar cuadros de imagen y trabajar con las imágenes en esos cuadros.
- Use la herramienta **Cuadro rectangular** para crear un cuadro rectangular. Para dibujar un cuadro cuadrado, pulse la tecla Mayús y manténgala pulsada mientras dibuja.
- Use la herramienta **Estrella irregular** para crear un cuadro con forma de estrella.
- Use la herramienta **Composition Zones** para crear un cuadro Composition Zones.
- Use la herramienta **Cuadro ovalado** para crear un cuadro ovalado. Para crear un cuadro circular, pulse la tecla Mayús y manténgala pulsada mientras dibuja.
- Use la herramienta **Estrella** para crear un cuadro con forma de estrella.
- Use la herramienta **Polígono** para crear un cuadro con forma de polígono.
- Use la herramienta **Rectángulo redondeado** para crear un cuadro rectangular.
- Use la herramienta **Rombo** para crear una forma de rombo.
- Use la herramienta **Triángulo** para crear una forma de triángulo.
- Use la herramienta **Onda** para crear una forma de onda.
- Use la herramienta **Espiral** para crear una forma de espiral.
- Use la herramienta **Nube** para crear una forma de nube.
- Use la herramienta **Línea** para crear líneas rectas diagonales en cualquier ángulo. Para restringir el ángulo de la línea a 45°, pulse la tecla Mayús y manténgala pulsada mientras dibuja.
- Utilice la herramienta **Línea ortogonal** para crear líneas ortogonales.
- Use la herramienta **Tiralíneas Bézier** para crear líneas y cuadros Bézier. Para restringir el ángulo de la línea a 45°, pulse la tecla Mayús y manténgala pulsada mientras dibuja.

- Use la herramienta **Añadir nodo** para añadir un nodo a cualquier tipo de trayecto. Si añade un nodo a un cuadro con contenido, éste se convertirá automáticamente en un elemento Bézier.
- Use la herramienta **Eliminar nodo** para eliminar un nodo de cualquier tipo de trayecto.
- Use la herramienta **Convertir nodo** para convertir automáticamente los nodos de vértice en nodos de curvas, y los nodos de curvas en nodos de vértice. Haga clic y arrastre para cambiar la posición de un nodo, la curva de un segmento de línea curva o la posición de un segmento de línea recta. Seleccione esta herramienta y haga clic en un cuadro rectangular o en una línea recta para convertir el elemento en un cuadro o línea Bézier.
- Use la herramienta **Tijeras** para cortar un elemento en distintos trayectos.
- Use la herramienta **Seleccionar nodo** para seleccionar curvas o nodos a fin de poder moverlos o suprimirlos. Pulse la tecla Mayús y haga clic para seleccionar varios nodos. Pulse la tecla Opción/Alt y haga clic en un nodo para convertirlo en nodo simétrico.
- Use la herramienta **Dibujo a mano alzada** para dibujar una línea o cuadro con cualquier forma que desee. Si no cierra un cuadro dibujado a mano alzada, seguirá siendo una línea. Para cerrar automáticamente un cuadro dibujado a mano alzada, pulse Opción/Alt.
- Use la herramienta **Copiar formato de elemento** para copiar todos los atributos aplicados a un elemento y aplicarlos a cualquier otro elemento.
- Use la herramienta **Tablas** para crear una tabla.
- Use la herramienta **Zoom** para ampliar o reducir la vista del documento.
- Use la herramienta **Mano** para reposicionar la maquetación activa.

➡ Use comandos del teclado para definir el tipo de contenido del cuadro mientras dibuja utilizando la herramienta **Cuadro rectangular**: pulse R mientras dibuja para definir contenido de imagen, o pulse T mientras dibuja para definir contenido de texto. Para cambiar el tipo de contenido de un cuadro existente, haga clic con el botón secundario en el cuadro y elija `Contenido` > `Texto`, `Imagen` o `Ninguno`

➡ Encontrará más información sobre los cuadros y líneas Bézier en "*Creación de cuadros Bézier*" y "*Creación de líneas Bézier*".

➡ Para desplazarse lateralmente por la maquetación mientras está seleccionada la herramienta Tiralíneas, pulse Mayús+Barra espaciadora y luego haga clic y arrastre.

➡ Para añadir texto a una línea o trayecto, seleccione la herramienta **Contenido de texto** y haga doble clic en la línea o trayecto.

➡ Encontrará más información sobre los elementos Composition Zones en "*Creación de un elemento Composition Zones*".

➡ Los usuarios pueden presentar la paleta **Herramientas** (menú **Ventana**) tanto en sentido horizontal como vertical. Para mostrar la paleta en sentido horizontal, en *Windows* pulse Ctrl y haga doble clic en la barra de título y en *Mac OS X* acople la paleta de herramientas al borde superior.

Comandos del teclado para herramientas

Cuando no hay ningún cuadro o trayecto de texto activo, puede cambiar de herramienta rápidamente usando los siguientes comandos del teclado:

Herramienta	Windows	Mac OS X
Herramienta **Elemento**	V	V
Herramienta **Contenido de texto**	T	T
Herramienta **Vinculación de texto**	T	N
Herramienta **Desvinculación de texto**	T	N
Herramienta **Contenido de imagen**	R	R
Herramienta **Cuadro rectangular**	B	B
Herramienta **Cuadro ovalado**	B	B
Herramienta **Estrella irregular**	B	B
Herramienta **Creador de formas**	M	M
Herramienta **Composition Zones**	L	B
Herramienta **Línea**	P	L
Herramienta **Línea ortogonal**	P	L
Herramienta **Tiralíneas Bézier**	P	P
Herramienta **Añadir nodo**	P	P
Herramienta **Eliminar nodo**	P	P
Herramienta **Convertir nodo**	P	P
Herramienta **Tijeras**	P	P
Herramienta **Seleccionar nodo**	P	P
Herramienta **Dibujo a mano alzada**	P	P
Herramienta **Copiar formato de elemento**	I	I
Herramienta **Tabla**	G	G
Herramienta **Zoom**	Z	Z
Herramienta **Mano**	X	X

Herramienta Tijeras

Use la herramienta **Tijeras** para cortar el contorno de un cuadro y convertirlo en una línea, o para cortar una línea o trayecto de texto en dos partes.

La herramienta **Tijeras** está en la paleta **Herramientas** de QuarkXPress. Para utilizar la herramienta **Tijeras**:

1. Seleccione la herramienta **Tijeras** .

   - Cuando se corta un cuadro de imagen, éste se convierte en una línea Bézier. Como resultado, el contenido del cuadro no se retiene después de que se ha hecho el corte.
   - Cuando se corta un cuadro de texto, éste se convierte en un trayecto de texto.
   - Cuando se corta un trayecto de texto, éste se convierte en dos trayectos de texto vinculados.

2. Seleccione la herramienta **Seleccionar nodo** y haga clic y arrastre el nodo para ajustarlo.

Herramienta Estrella irregular

La herramienta **Estrella irregular** puede utilizarse para crear rápida y fácilmente cuadros en forma de estrella.

Hay dos maneras de crear un cuadro de imagen en forma de estrella con la herramienta **Estrella irregular**.

1 Seleccione la herramienta **Estrella irregular** , haga clic y arrastre.

2 Para definir atributos específicos mientras crea el cuadro de la estrella, seleccione la herramienta **Estrella irregular** y coloque el puntero de cruz en el lugar donde desee el cuadro en forma de estrella y haga clic una vez. Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Estrella irregular**, introduzca valores en los siguientes campos y después haga clic en **OK**:

- **Anchura de la estrella**
- **Altura de la estrella**
- **Número de puntas**
- **Hendiduras**: Ingrese la distancia deseada desde el extremo hasta la base de la punta como un porcentaje.
- **Puntas al azar**: Ingrese un valor entre 0 y 100, donde 0 significa que no aplica ninguna aleatoriedad y 100 significa que se aplica total aleatoriedad.

Herramientas de Creador de formas

Use las siguientes herramientas para crear diferentes formas con rapidez y facilidad:

- Herramienta **Estrella**
- Herramienta **Polígono**
- Herramienta **Rectángulo redondeado**

- Herramienta **Rombo**
- Herramienta **Triángulo**
- Herramienta **Onda**
- Herramienta **Espiral**
- Herramienta **Nube**

➡ Pulse la tecla **m** para pasar de una herramienta de forma a otra.

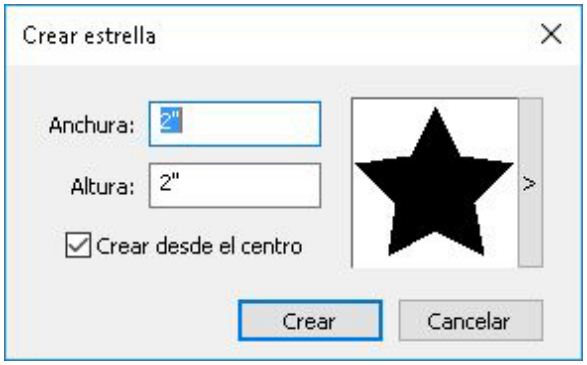
También puede tener acceso a las herramientas Creador de formas si selecciona **Utilidades > Creador de formas**. Consulte " *Creador de formas*".

Uso de la herramienta Estrella

Hay dos maneras de crear una forma de estrella:

1 Seleccione la herramienta **Estrella** ☆, coloque el puntero de cruz ┼ donde desea la estrella y después haga clic y arrastre.

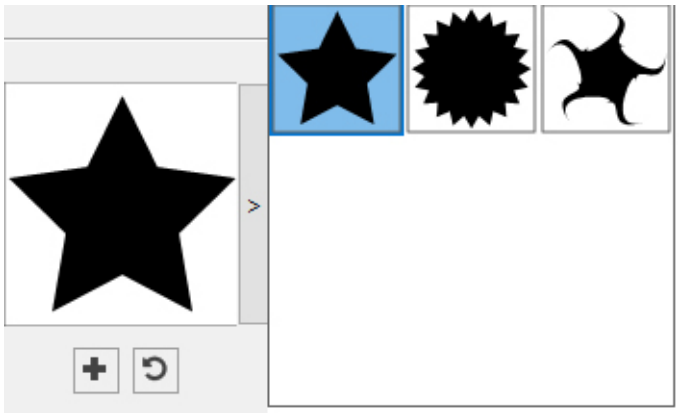
2 Seleccione la herramienta **Estrella** ☆, coloque el puntero de cruz ┼ donde desea la estrella y haga clic una vez. Aparecerá el cuadro de diálogo **Crear estrella**:



Escriba valores en los siguientes campos:

- **Anchura**
- **Altura**
- Seleccione **Crear desde el centro** para especificar que el centro de la forma debe estar situado donde colocó el puntero de cruz.

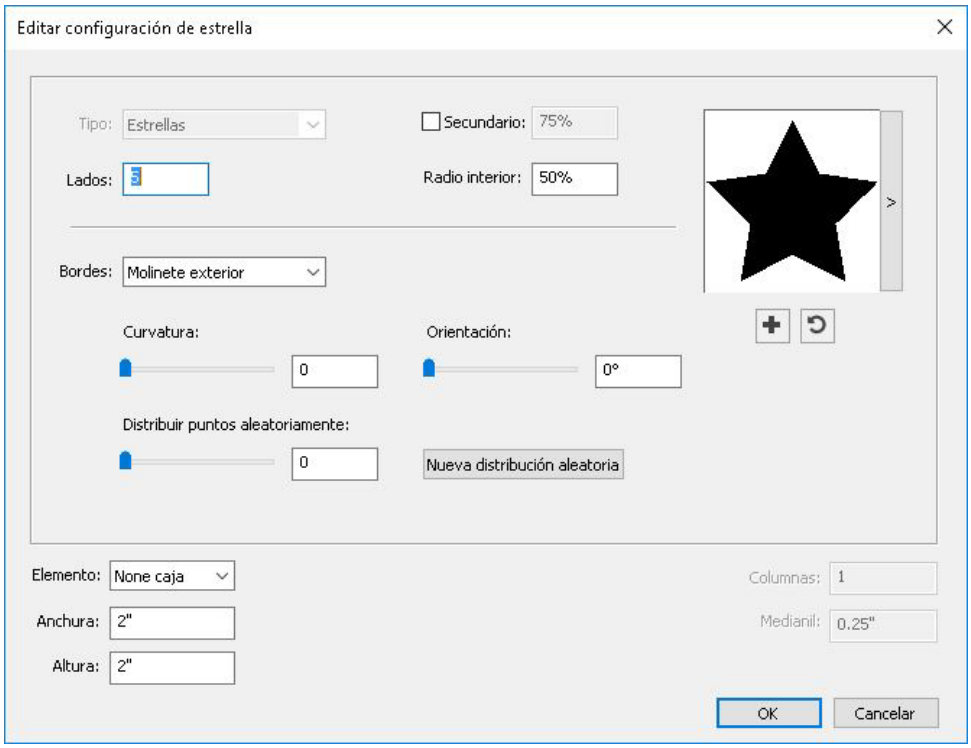
Puede aplicar los atributos predeterminados o hacer clic en la flecha al lado de la vista previa de la forma para seleccionar una forma predefinida.



Haga clic en **Crear**.

Configuración predeterminada de la estrella

Para editar la configuración predeterminada de la estrella que se aplicará de manera automática al usar esta herramienta, haga doble clic en la herramienta **Estrella**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar configuración de estrella**.



Especifique la configuración predeterminada que se aplicará al utilizar esta herramienta:

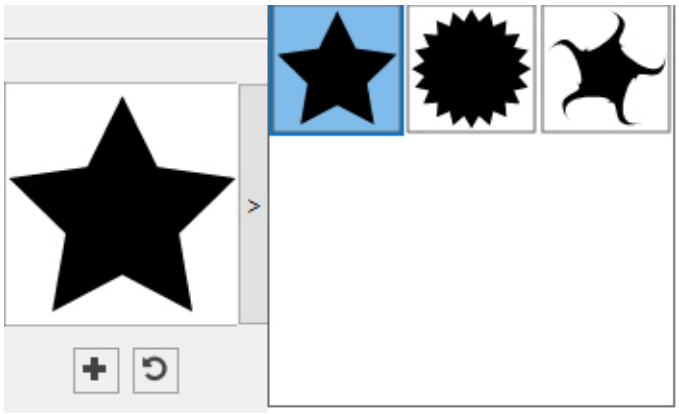
- Seleccione la opción **Secundario** para agregar lados o puntas secundarios adicionales. Esto permite agregar un ángulo/forma diferente entre los lados de una forma de Estrella.
- **Lados**: especifique el número de lados (puntas) que tendrá la estrella.
- **Radio interior**: especifique el radio interior de cada punta de la estrella.
- **Bordes**: especifique si la forma de los bordes de la estrella será (**Plana**, **Cóncava**, **Convexa**, **Molinete exterior**, **Molinete interior**, **Molinete opuesto**, o **Molinete**

en tándem). Si elije una opción que no sea **Plana**, podrá indicar la curvatura de los bordes con los controles **Curvatura**. Si selecciona una de las opciones **Molinete**, podrá indicar la dirección del molinete con los controles **Orientación**.

- **Distribuir puntos aleatoriamente**: permite controlar el grado de aleatoriedad de la forma, de 0 (ninguno) a 100 (máximo).
- **Nueva distribución aleatoria**: aplica cierta aleatoriedad a la forma.
- **Elemento**: especifica el tipo de cuadro en el que debe colocarse la forma. Las opciones son: **Cuadro de texto**, **Cuadro de imagen**, **Cuadro de ninguno**, **Trayecto de texto** y **Trayecto de filete**.
- **Anchura**, **Altura**, **Columnas** y **Medianiles**: especifican los atributos del cuadro.

➡ Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

Cuando haya definido los atributos predeterminados, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma personalizada para utilizarla después.



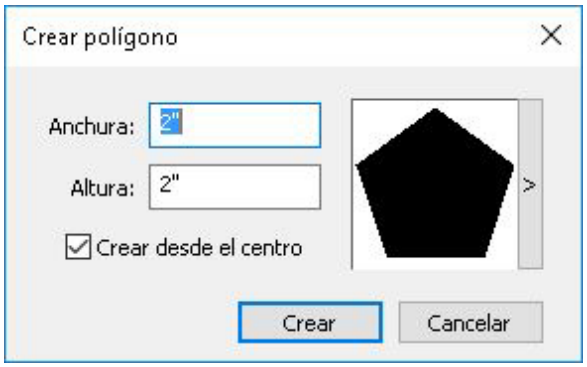
➡ Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Uso de la herramienta Polígono

Hay dos maneras de crear una forma de polígono:

1 Seleccione la herramienta **Polígono** , coloque el puntero de cruz donde desea el polígono y después haga clic y arrastre.

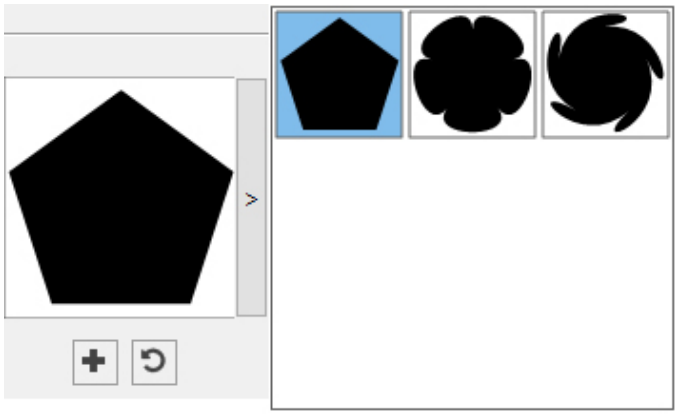
2 Seleccione la herramienta **Polígono** , coloque el puntero de cruz donde desea el polígono y haga clic una vez. Aparecerá el cuadro de diálogo **Crear polígono**:



Escriba valores en los siguientes campos:

- **Anchura**
- **Altura**
- Seleccione **Crear desde el centro** para especificar que el centro de la forma debe estar situado donde colocó el puntero de cruz.

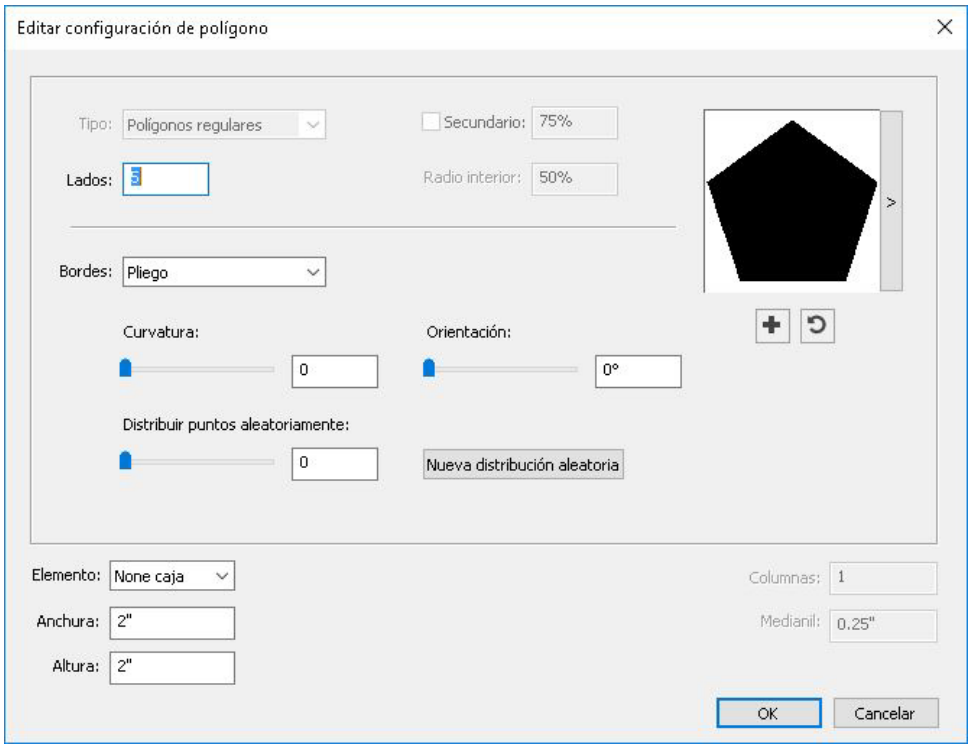
Puede aplicar los atributos predeterminados o hacer clic en la flecha al lado de la vista previa de la forma para seleccionar una forma predefinida.



Haga clic en **Crear**.

Configuración predeterminada del polígono

Para editar la configuración predeterminada del polígono que se aplicará de manera automática al usar esta herramienta, haga doble clic en la herramienta **Polígono**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar configuración de polígono**.

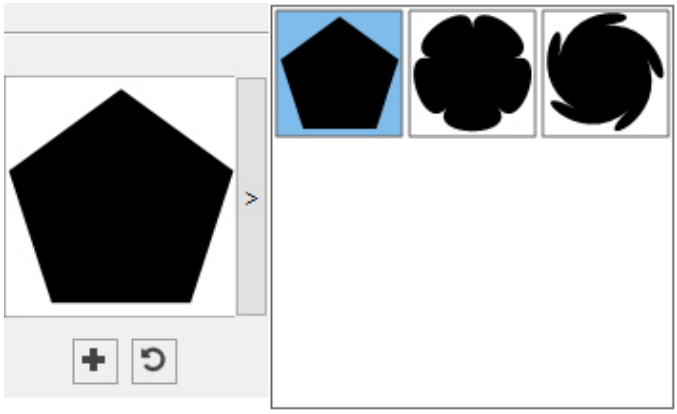


Especifique la configuración predeterminada que se aplicará al utilizar esta herramienta:

- **Lados**: permite especificar el número de lados que tendrá el polígono.
- **Bordes**: permite controlar si los bordes del cuadro son planos o curvos. Si elije otra opción que no sea **Plano**, podrá indicar la curvatura de los lados con los controles **Curvatura**. Si selecciona una de las opciones **Molinete**, podrá indicar la dirección del molinete con los controles **Orientación**.
- **Distribuir puntos aleatoriamente**: permite controlar el grado de aleatoriedad de la forma, de 0 (ninguno) a 100 (máximo).
- **Nueva distribución aleatoria**: aplica cierta aleatoriedad a la forma.
- **Elemento**: especifica el tipo de cuadro en el que debe colocarse la forma. Las opciones son: **Cuadro de texto**, **Cuadro de imagen**, **Cuadro de ninguno**, **Trayecto de texto** y **Trayecto de filete**.
- **Anchura**, **Altura**, **Columnas** y **Medianiles**: especifican los atributos del cuadro.

Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

Cuando haya definido los atributos predeterminados, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma personalizada para utilizarla después.



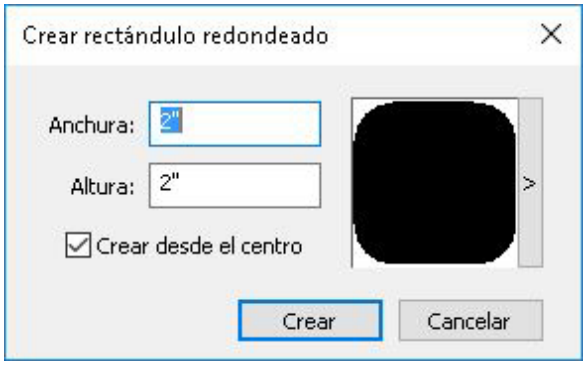
➡ Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Uso de la herramienta Rectángulo redondeado

Hay dos maneras de crear una forma de rectángulo redondeado:

1 Seleccione la herramienta **Rectángulo redondeado**, coloque el puntero de cruz donde desea el rectángulo y después haga clic y arrastre.

2 Seleccione la herramienta **Rectángulo redondeado**, coloque el puntero de cruz donde desea el rectángulo y haga clic una vez. Aparecerá el cuadro de diálogo **Crear rectángulo redondeado**:



Escriba valores en los siguientes campos:

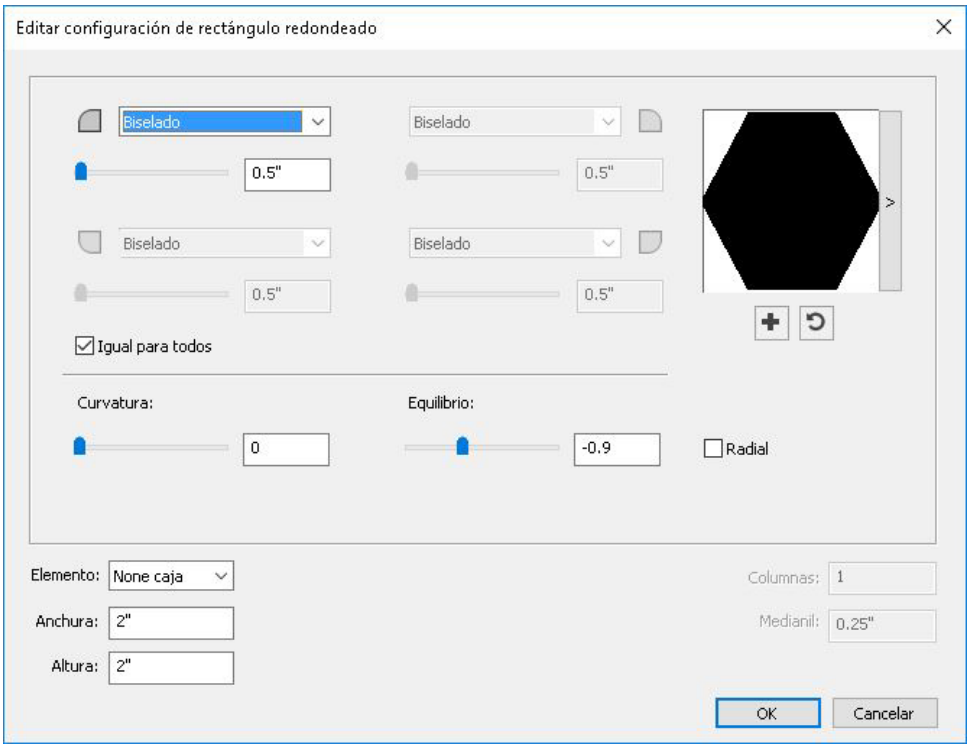
- **Anchura**
- **Altura**
- Seleccione **Crear desde el centro** para especificar que el centro de la forma debe estar situado donde colocó el puntero de cruz.

Puede aplicar los atributos predeterminados o hacer clic en la flecha al lado de la vista previa de la forma para seleccionar una forma predefinida.

Haga clic en **Crear**.

Configuración predeterminada de rectángulo redondeado

Para editar la configuración predeterminada del rectángulo redondeado que se aplicará de manera automática al usar esta herramienta, haga doble clic en la herramienta **Rectángulo redondeado**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar configuración de rectángulo redondeado**.



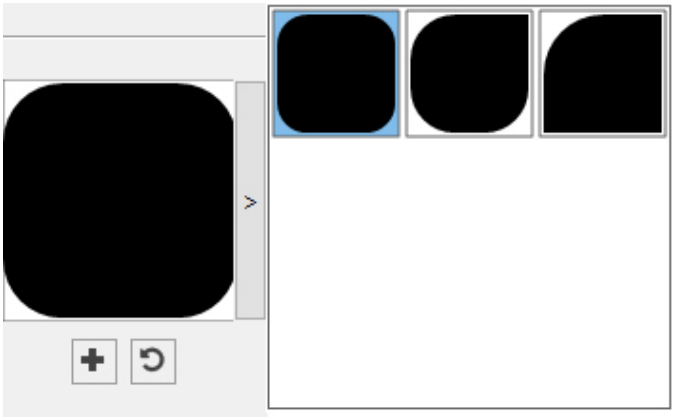
Especifique la configuración predeterminada que se aplicará al utilizar esta herramienta:

- Seleccione **Igual para todos** para configurar las cuatro esquinas de la forma con un solo conjunto de controles. Para configurar por separado cada esquina del cuadro, deseleccione **Igual para todos**.
- Use los menús desplegables para especificar un tipo de esquina (**Normal**, **Redondeado**, **Biselado**, **Cóncavo**, **Puntiagudo**, o **Encastrado**) y un diámetro (para las opciones que se relacionan con un diámetro).

- **Curvatura**: controla el grado de curvatura de las esquinas si se selecciona una opción que incluya curvatura.
- **Equilibrio**: en algunas opciones, permite controlar si las esquinas se inclinan hacia los lados del cuadro o hacia la parte superior.
- **Radial**: en algunas opciones, permite controlar si las esquinas del cuadro se alinean con el centro del cuadro o no.
- **Elemento**: especifica el tipo de cuadro en el que debe colocarse la forma. Las opciones son: **Cuadro de texto**, **Cuadro de imagen**, **Cuadro de ninguno**, **Trayecto de texto** y **Trayecto de filete**.
- **Anchura**, **Altura**, **Columnas** y **Medianiles**: especifican los atributos del cuadro.

➡ Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

Cuando haya definido los atributos predeterminados, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma personalizada para utilizarla después.



➡ Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Uso de la herramienta Rombo

Hay dos maneras de crear una forma de rombo:

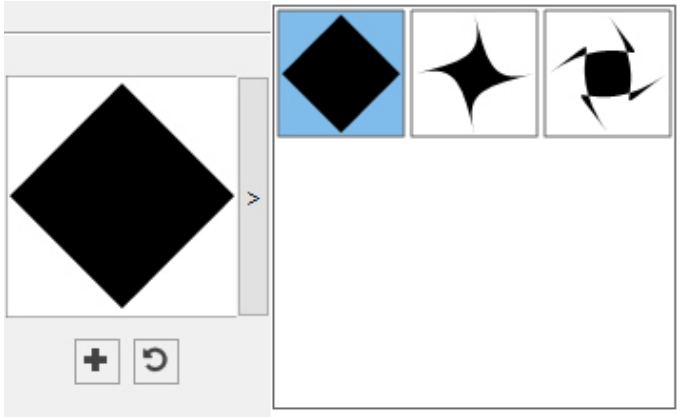
1 Seleccione la herramienta **Rombo** , coloque el puntero de cruz donde desea el rombo y después haga clic y arrastre.

2 Seleccione la herramienta **Rombo** , coloque el puntero de cruz donde desea el rombo y haga clic una vez. Aparecerá el cuadro de diálogo **Crear rombo**:

Escriba valores en los siguientes campos:

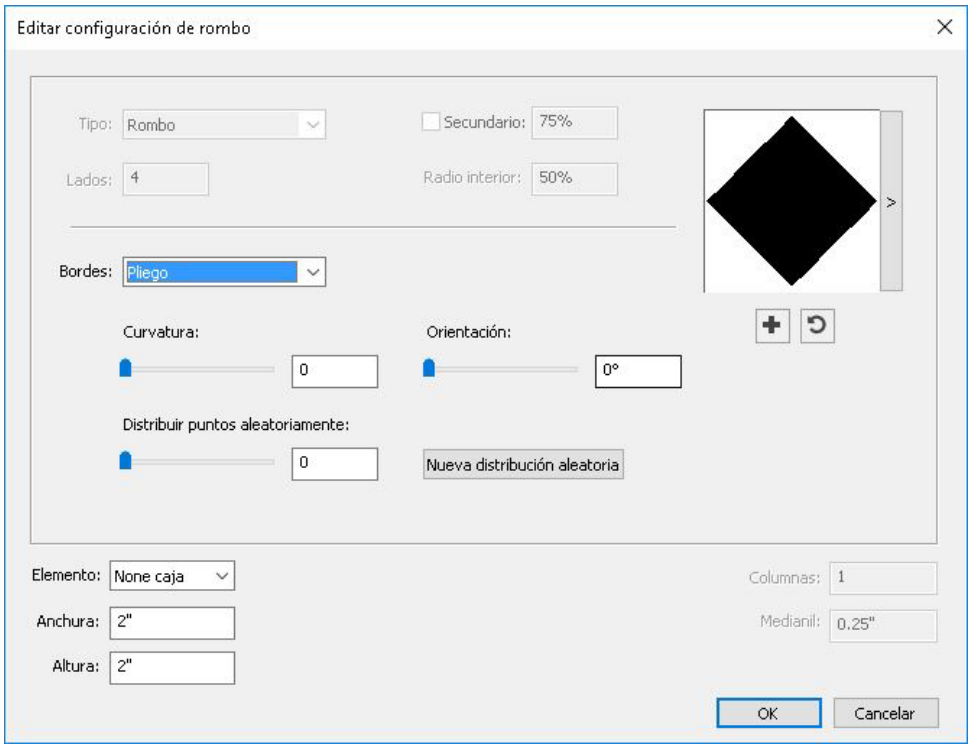
- **Anchura**
- **Altura**
- Seleccione **Crear desde el centro** para especificar que el centro de la forma debe estar situado donde colocó el puntero de cruz.

Puede aplicar los atributos predeterminados o hacer clic en la flecha al lado de la vista previa de la forma para seleccionar una forma predefinida.



Configuración predeterminada del rombo

Para editar la configuración predeterminada del rombo que se aplicará de manera automática al usar esta herramienta, haga doble clic en la herramienta **Rombo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar configuración de rombo**.

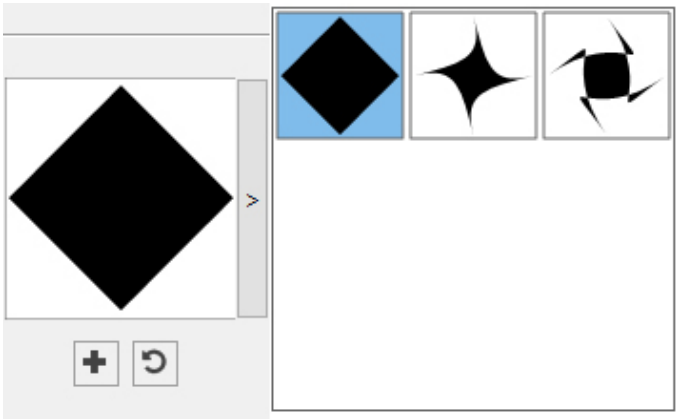


Especifique la configuración predeterminada que se aplicará al utilizar esta herramienta:

- **Bordes**: especifique si la forma de los bordes del rombo será (**Plana**, **Cóncava**, **Convexa**, **Molinete exterior**, **Molinete interior**, **Molinete opuesto**, o **Molinete en tándem**). Si elije una opción que no sea **Plana**, podrá indicar la curvatura de los bordes con los controles **Curvatura**. Si selecciona una de las opciones **Molinete**, podrá indicar la dirección del molinete con los controles **Orientación**.
- **Distribuir puntos aleatoriamente**: permite controlar el grado de aleatoriedad de la forma, de 0 (ninguno) a 100 (máximo).
- **Nueva distribución aleatoria**: aplica cierta aleatoriedad a la forma.
- **Elemento**: especifica el tipo de cuadro en el que debe colocarse la forma. Las opciones son: **Cuadro de texto**, **Cuadro de imagen**, **Cuadro de ninguno**, **Trayecto de texto** y **Trayecto de filete**.
- **Anchura**, **Altura**, **Columnas** y **Medianiles**: especifican los atributos del cuadro.

Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

Cuando haya definido los atributos predeterminados, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma personalizada para utilizarla después.



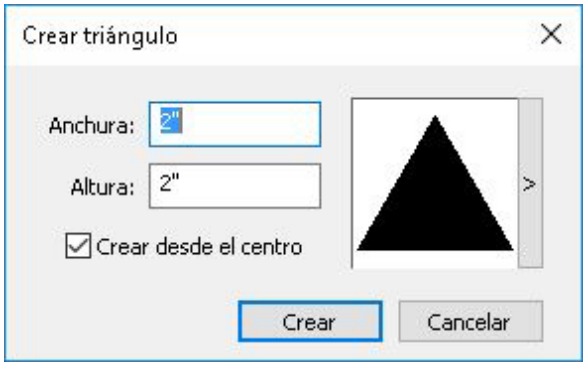
➡ Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Uso de la herramienta Triángulo

Hay dos maneras de crear una forma de triángulo:

1 Seleccione la herramienta **Triángulo** △, coloque el puntero de cruz ✛ donde desea el triángulo y después haga clic y arrastre.

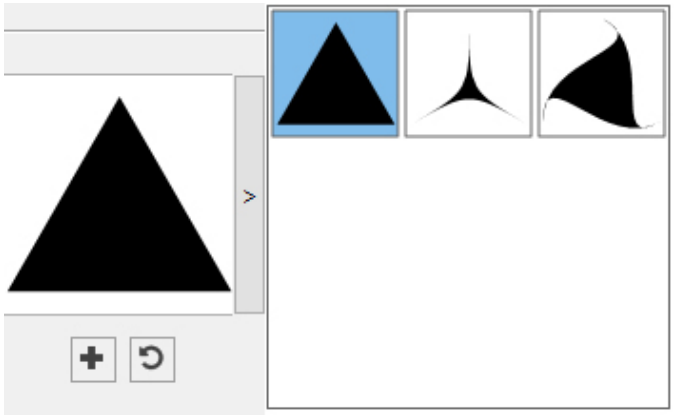
2 Seleccione la herramienta **Triángulo** △, coloque el puntero de cruz ✛ donde desea el triángulo y haga clic una vez. Aparecerá el cuadro de diálogo **Crear triángulo**:



Escriba valores en los siguientes campos:

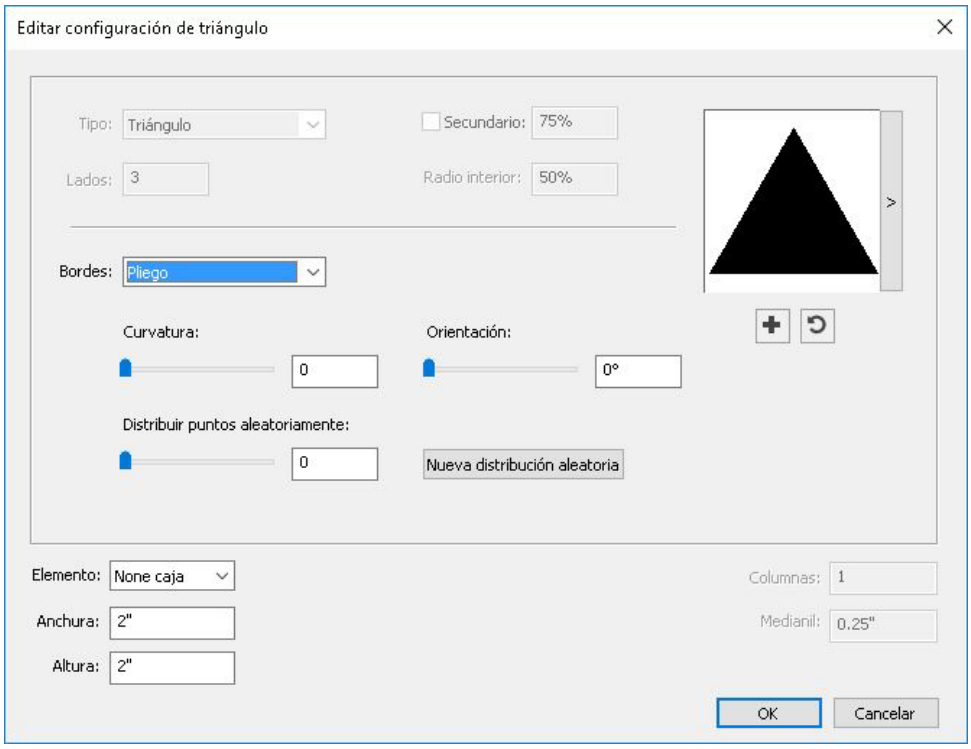
- **Anchura**
- **Altura**
- Seleccione **Crear desde el centro** para especificar que el centro de la forma debe estar situado donde colocó el puntero de cruz.

Puede aplicar los atributos predeterminados o hacer clic en la flecha al lado de la vista previa de la forma para seleccionar una forma predefinida.



Configuración predeterminada del triángulo

Para editar la configuración predeterminada del triángulo que se aplicará de manera automática al usar esta herramienta, haga doble clic en la herramienta **Triángulo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar configuración del triángulo**.



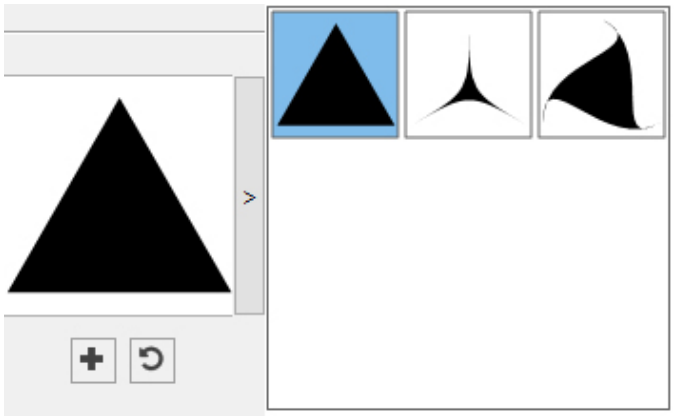
Especifique la configuración predeterminada que se aplicará al utilizar esta herramienta:

- **Bordes**: especifique si la forma de los bordes del triángulo será (**Plana**, **Cóncava**, **Convexa**, **Molinete exterior**, **Molinete interior**, **Molinete opuesto**, o **Molinete en tándem**). Si elije otra opción que no sea **Plano**, podrá indicar la curvatura de los lados con los controles **Curvatura**. Si selecciona una de las opciones **Molinete**, podrá indicar la dirección del molinete con los controles **Orientación**.
- **Distribuir puntos aleatoriamente**: permite controlar el grado de aleatoriedad de la forma, de 0 (ninguno) a 100 (máximo).
- **Nueva distribución aleatoria**: aplica cierta aleatoriedad a la forma.

- **Elemento**: especifica el tipo de cuadro en el que debe colocarse la forma. Las opciones son: **Cuadro de texto**, **Cuadro de imagen**, **Cuadro de ninguno**, **Trayecto de texto** y **Trayecto de filete**.
- **Anchura**, **Altura**, **Columnas** y **Medianiles**: especifican los atributos del cuadro.

➡ Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

Cuando haya definido los atributos predeterminados, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma personalizada para utilizarla después.



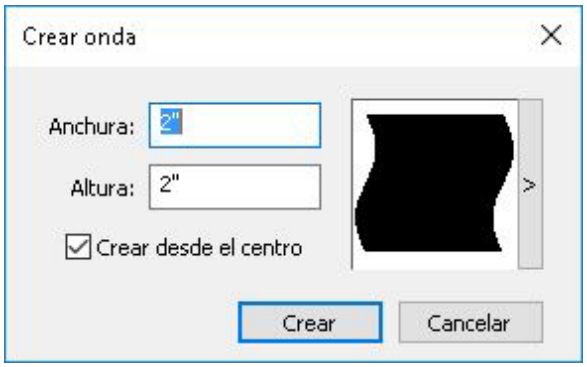
➡ Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Uso de la herramienta Onda

Hay dos maneras de crear una forma de onda:

1 Seleccione la herramienta **Onda** , coloque el puntero de cruz donde desea la onda y después haga clic y arrastre.

2 Seleccione la herramienta **Onda** , coloque el puntero de cruz donde desea la onda y haga clic una vez. Aparecerá el cuadro de diálogo **Crear onda**:

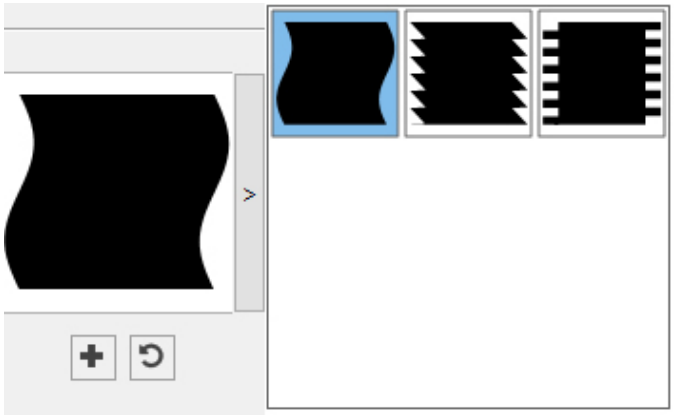


Escriba valores en los siguientes campos:

- **Anchura**
- **Altura**

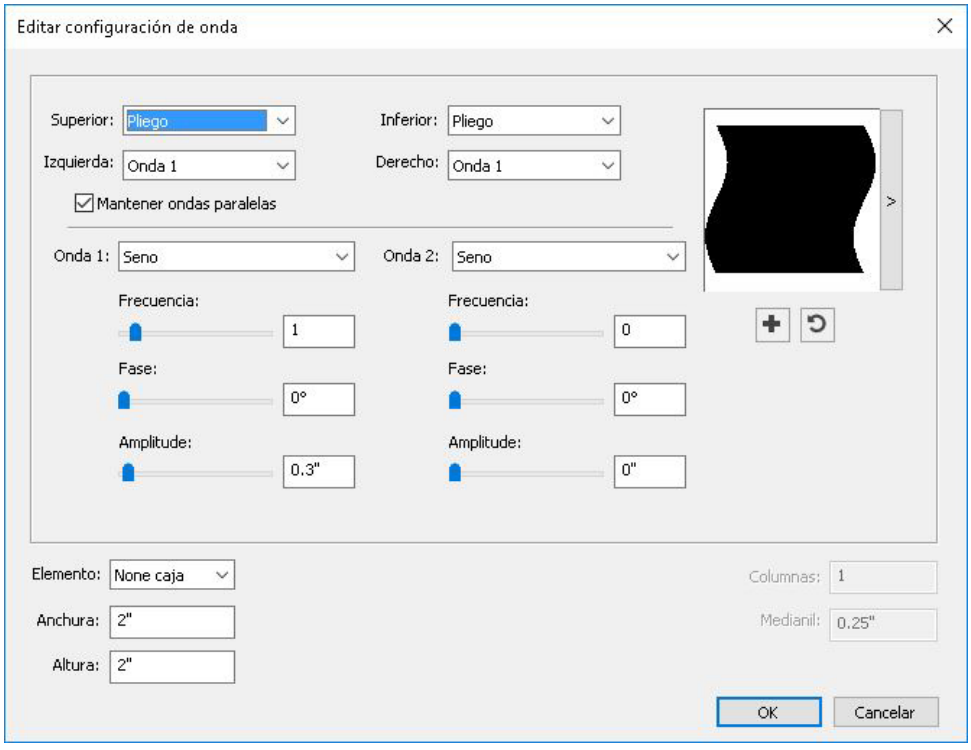
- Seleccione **Crear desde el centro** para especificar que el centro de la forma debe estar situado donde colocó el puntero de cruz.

Puede aplicar los atributos predeterminados o hacer clic en la flecha al lado de la vista previa de la forma para seleccionar una forma predefinida.



Configuración predeterminada de onda

Para editar la configuración predeterminada de la onda que se aplicará de manera automática al usar esta herramienta, haga doble clic en la herramienta **Onda**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar configuración de onda**.



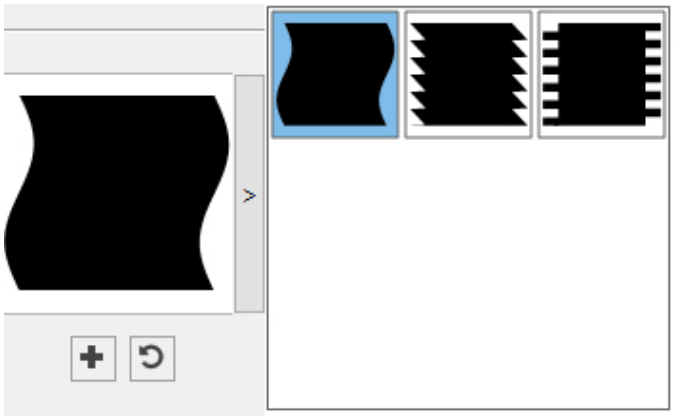
Especifique la configuración predeterminada que se aplicará al utilizar esta herramienta:

- **Superior**, **Izquierda**, **Inferior** y **Derecha**: estos controles permiten configurar los cuatro lados del cuadro. Puede elegir **Onda 1**, **Onda 2**, o **Plano**.
- **Mantener ondas paralelas**: se utiliza para que las ondas de ambos lados del cuadro sean paralelas.

- Los controles de las áreas **Onda 1** y **Onda 2** permiten elegir el tipo de onda que se usará, la frecuencia de la onda, la fase (punto de partida) de la onda y la amplitud (profundidad) de la onda.
- **Elemento**: especifica el tipo de cuadro en el que debe colocarse la forma. Las opciones son: **Cuadro de texto**, **Cuadro de imagen**, **Cuadro de ninguno**, **Trayecto de texto** y **Trayecto de filete**.
- **Anchura**, **Altura**, **Columnas** y **Medianiles**: especifican los atributos del cuadro.

➡ Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

Cuando haya definido los atributos predeterminados, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma personalizada para utilizarla después.



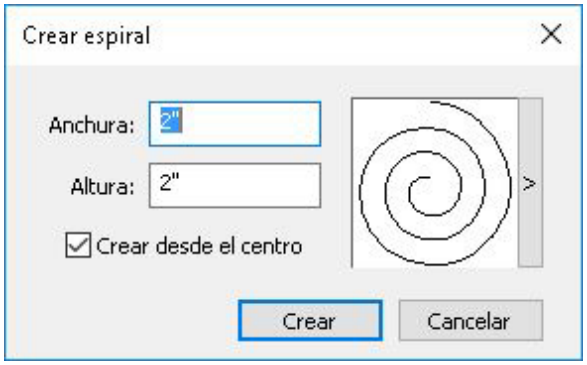
➡ Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Uso de la herramienta Espiral

Hay dos maneras de crear una forma de espiral:

1 Seleccione la herramienta **Espiral** , coloque el puntero de cruz donde desea la espiral y después haga clic y arrastre.

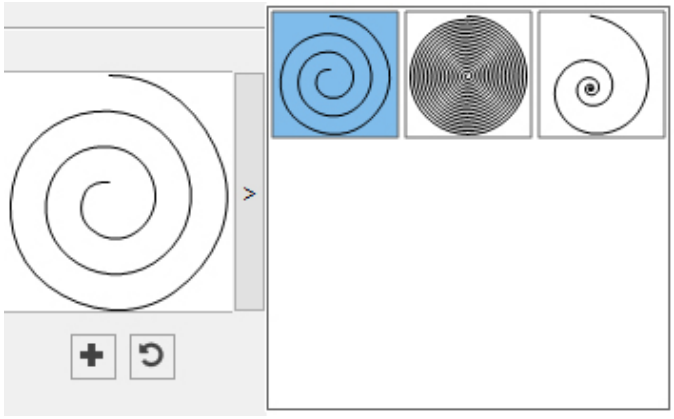
2 Seleccione la herramienta **Espiral** , coloque el puntero de cruz donde desea la espiral y haga clic una vez. Aparecerá el cuadro de diálogo **Crear espiral**.



Escriba valores en los siguientes campos:

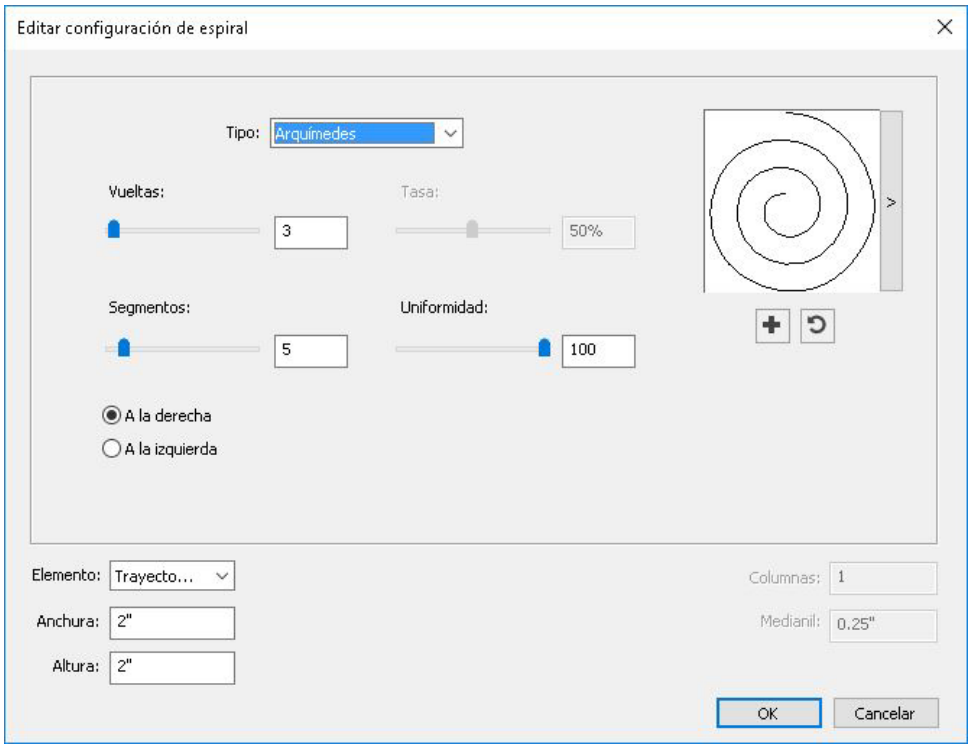
- **Anchura**
- **Altura**
- Seleccione **Crear desde el centro** para especificar que el centro de la forma debe estar situado donde colocó el puntero de cruz.

Puede aplicar los atributos predeterminados o hacer clic en la flecha al lado de la vista previa de la forma para seleccionar una forma predefinida.



Configuración predeterminada de la espiral

Para editar la configuración predeterminada de la espiral que se aplicará de manera automática al usar esta herramienta, haga doble clic en la herramienta **Espiral**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar configuración de espiral**.

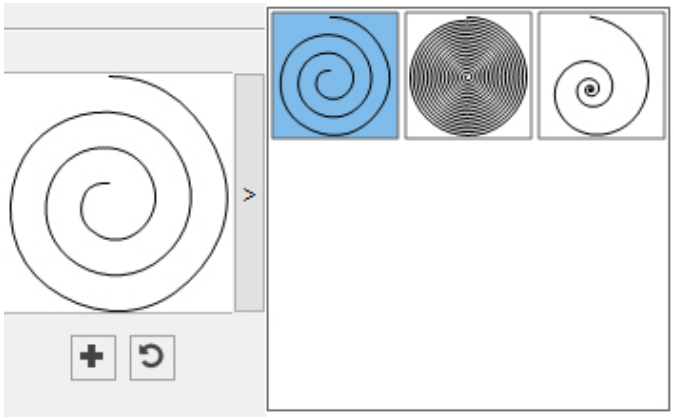


Especifique la configuración predeterminada que se aplicará al utilizar esta herramienta:

- **Tipo**: Seleccione el tipo de espiral que desee crear en el menú desplegable.
  - **Arquímedes**: una espiral circular espaciada de manera uniforme.
  - **Espiral aúrea**: una espiral creada con la proporción áurea.
  - **Personalizada**: esto habilita el campo **Vueltas**.
- **Vueltas**: permite controlar cuántas veces da vuelta la espiral.
- **Tasa**: permite controlar la rapidez con la que aumenta la anchura de la espiral.
- **Segmentos**: permite controlar la circularidad de la espiral, lo que permite especificar el número de segmentos por vuelta.
- **Uniformidad**: permite controlar la uniformidad de la espiral. Para obtener una forma con bordes más marcados, reduzca los valores de **Segmentos** y **Uniformidad**.
- **A la derecha** y **A la izquierda**: permite controlar la dirección de la espiral.
- **Elemento**: especifica el tipo de cuadro en el que debe colocarse la forma. Las opciones son: **Cuadro de texto**, **Cuadro de imagen**, **Cuadro de ninguno**, **Trayecto de texto** y **Trayecto de filete**.
- **Anchura**, **Altura**, **Columnas** y **Medianiles**: especifican los atributos del cuadro.

➡ Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

Cuando haya definido los atributos predeterminados, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma personalizada para utilizarla después.



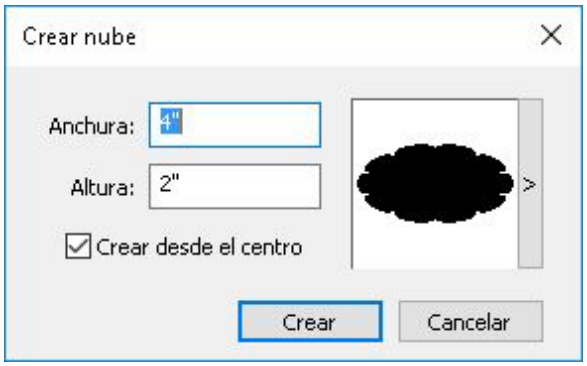
➡ Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Uso de la herramienta Nube

Hay dos maneras de crear una forma de nube:

1 Seleccione la herramienta **Nube** , coloque el puntero de cruz donde desea la nube y después haga clic y arrastre.

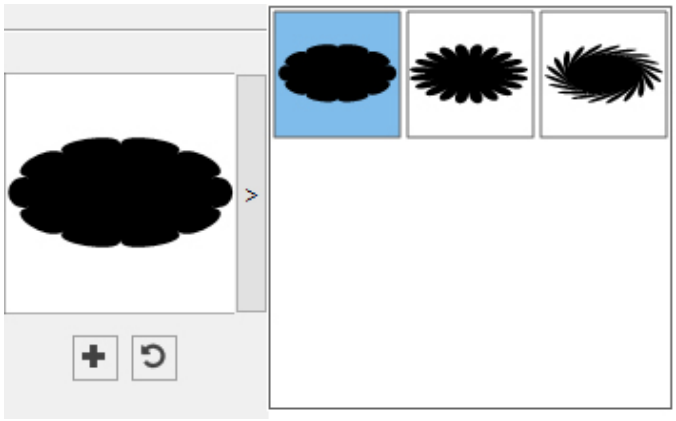
2 Seleccione la herramienta **Nube**, coloque el puntero de cruz donde desea la nube y haga clic una vez. Aparecerá el cuadro de diálogo **Crear nube**:



Escriba valores en los siguientes campos:

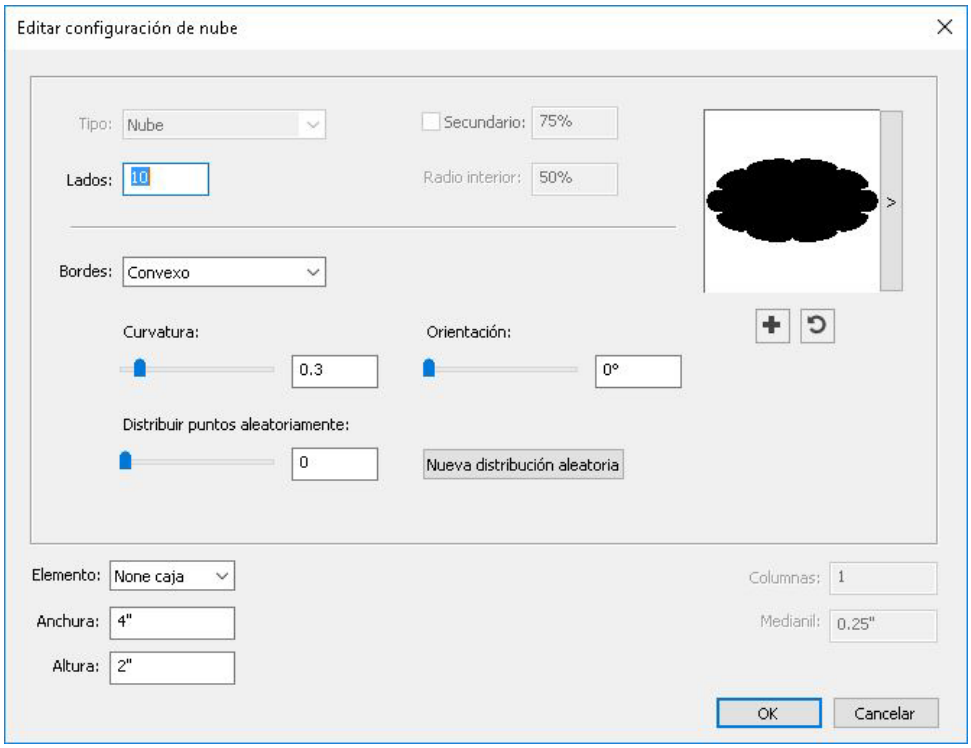
- **Anchura**
- **Altura**
- Seleccione **Crear desde el centro** para especificar que el centro de la forma debe estar situado donde colocó el puntero de cruz.

Puede aplicar los atributos predeterminados o hacer clic en la flecha al lado de la vista previa de la forma para seleccionar una forma predefinida.



Configuración predeterminada de la nube

Para editar la configuración predeterminada de la nube que se aplicará de manera automática al usar esta herramienta, haga doble clic en la herramienta **Nube**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar configuración de nube**.

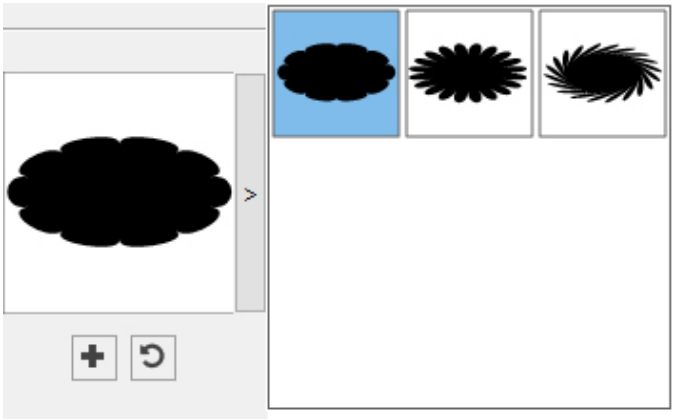


Especifique la configuración predeterminada que se aplicará al utilizar esta herramienta:

- **Lados**: especifique el número de lados que tendrá la forma de nube.
- **Bordes**: especifique si la forma de los bordes de la nube será (**Plana**, **Cóncava**, **Convexa**, **Molinete exterior**, **Molinete interior**, **Molinete opuesto**, o **Molinete en tándem**). Si elije una opción que no sea **Plana**, podrá indicar la curvatura de los bordes con los controles **Curvatura**. Si selecciona una de las opciones **Molinete**, podrá indicar la dirección del molinete con los controles **Orientación**.
- **Distribuir puntos aleatoriamente**: permite controlar el grado de aleatoriedad de la forma, de 0 (ninguno) a 100 (máximo).
- **Nueva distribución aleatoria**: aplica cierta aleatoriedad a la forma.
- **Elemento**: especifica el tipo de cuadro en el que debe colocarse la forma. Las opciones son: **Cuadro de texto**, **Cuadro de imagen**, **Cuadro de ninguno**, **Trayecto de texto** y **Trayecto de filete**.
- **Anchura**, **Altura**, **Columnas** y **Medianiles**: especifican los atributos del cuadro.

Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

Cuando haya definido los atributos predeterminados, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma personalizada para utilizarla después.



➡ Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Menús

En los siguientes temas se explican los menús y los elementos de menú disponibles en QuarkXPress.

Menú QuarkXPress (sólo Mac OS X)

El menú **QuarkXPress** forma parte de QuarkXPress para Mac OS X. Este menú contiene los mismos comandos que el menú de aplicación de otras aplicaciones de Mac OS X: para ocultar o mostrar QuarkXPress y otras aplicaciones, proporcionar acceso a las preferencias y salir de QuarkXPress. Este menú incluye los siguientes comandos:

- **Acerca de QuarkXPress**: use este comando para mostrar información acerca de QuarkXPress, como el número de versión.
- **Editar código de licencia**: use este comando para cambiar el código de validación de una copia instalada de QuarkXPress. Al cambiar este código, se puede convertir una versión de prueba (antes llamada "copia de evaluación") de QuarkXPress en una versión completamente funcional, modificar los idiomas compatibles con la interfaz de usuario o convertir QuarkXPress en una edición Plus.
- **Activar QuarkXPress**: use este comando para activar QuarkXPress en el ordenador. Sólo está disponible cuando QuarkXPress se ejecuta en modo de demostración.
- **Limpieza de caché de Quark**: use este comando para ejecutar la Limpieza de caché de Quark cuando se invoque la aplicación QuarkXPress. Se le pedirá que guarde los proyectos abiertos. Si alguna otra versión de QuarkXPress se está ejecutando también en ese momento, se le pedirá que salga de esa aplicación antes de ejecutar la Limpieza de caché de Quark.
- **Buscar actualizaciones**. use este comando para buscar actualizaciones de QuarkXPress.
- **Configuración de Quark Update**: use este comando para configurar los ajustes de actualización automática.

- **Preferencias**: permite modificar los valores y ajusted predeterminados. Encontrará más información en "*Preferencias*".
- **Salir de QuarkXPress**: use este comando para salir de la aplicación.

Menú Archivo

El menú **Archivo** permite manipular los archivos electrónicos de varias maneras, incluso la capacidad de crear, abrir, imprimir y guardar archivos. Este menú incluye los siguientes comandos:

- **Nuevo**: elija una opción en el submenú **Nuevo** para crear un proyecto. Si elige **Nuevo proyecto a partir de ficha de trabajo**, podrá seleccionar una ficha de trabajo que se tomará como base para crear el proyecto. Este submenú también puede usarse para crear nuevas bibliotecas y libros.
- **Abrir**: use esta opción para abrir los archivos de proyecto.
- **Abrir recientes** *(sólo Mac OS X, en Windows se muestra una lista de archivos abiertos recientemente al final del menú **Archivo**.)*: use esta opción para abrir un proyecto de una lista de archivos abiertos recientemente.
- **Cerrar**: use esta opción para cerrar el proyecto activo.
- **Guardar**: use esta opción para guardar el proyecto activo.
- **Guardar como**: use esta opción para guardar una copia del proyecto activo.
- **Guardar copia como/Guardar en versión anterior**: use esta opción para exportar una o más maquetaciones del proyecto activo o para guardar una copia del proyecto como una versión anterior de QuarkXPress.
- **Volver a lo guardado**: use esta opción para devolver el proyecto activo al estado que tenía cuando se guardó por última vez.
- **Importar**: use este comando para importar texto en un cuadro de texto o para importar una imagen en un cuadro de imagen.
- **Exportar imagen**: use este comando para exportar una copia de la imagen contenida en el cuadro de imagen activo o todas las imágenes del proyecto.
- **Guardar texto**: use esta opción para guardar el contenido del cuadro de texto activo como un archivo por separado.
- **Adjuntar**: use esta opción para adjuntar hojas de estilo, colores, maquetaciones y una variedad de otros tipos de recursos de otro archivo.
- **Exportar como**: use esta opción para exportar una maquetación como PDF, EPS, Imagen, Publicación HTML5, aplicación iOS, ePub, o Kindle.
- **Recopilar para impresión**: use esta opción para recopilar la o las maquetaciones, fuentes, imágenes, perfiles, informe de salida, etc., en una carpeta. Recopilar para impresión puede ejecutarse en todas las maquetaciones del proyecto.
- **Job Jackets**: use este submenú para obtener acceso a las especificaciones y reglas para crear e inspeccionar una maquetación, vincular un proyecto a un archivo Job Jackets, modificar una ficha de trabajo y evaluar una maquetación.
- **Imprimir**: use esta opción para imprimir el proyecto activo.
- **Salir** *(sólo Windows)*: use esta opción para salir de la aplicación.

Menú Edición

El menú **Edición** incluye los siguientes comandos:

- **Deshacer**: deshace la última acción.
- **Rehacer**: rehace una acción que se había deshecho.
- **Cortar**: corta el contenido seleccionado.
- **Copiar**: copia el contenido seleccionado al portapapeles.
- **Pegar**: pega el contenido del portapapeles en la página activa.
- **Pegar sin formato**: pega el contenido del portapapeles como texto común.
- **Lugar para pegar**: pega un elemento duplicado o copiado en la página activa, en la misma posición en la que originalmente se copió.
- **Pegar como objetos nativos**: para convertir el elementos que se pegará como un objeto nativo de QuarkXPress.
- **Seleccionar todo**: selecciona todo el contenido en el cuadro o trayecto de texto activo.
- **Preferencias** *(sólo Windows)*: permite modificar los valores y ajusted predeterminados. Encontrará más información en "*Preferencias*."
- **Idioma del programa** *(solo Windows)*: permite cambiar el idioma de la interfaz de usuario.
- **Buscar/Cambiar**: abre la paleta **Buscar/Cambiar**, que se usa para buscar y cambiar texto con base en el contenido, el formato, o ambas cosas.
- **Buscar/Cambiar elemento**: muestra y oculta la paleta **Buscar/cambiar elemento**.
- **Colores**: permite añadir, editar y suprimir definiciones de colores. Encontrará más información en "*Trabajo con colores*".
- **Hojas de estilo**: permite añadir, editar y suprimir definiciones de hojas de estilo. Encontrará más información en "*Trabajo con hojas de estilo*".
- **Estilos de elementos**: permite añadir, editar y suprimir definiciones de elementos que pueden aplicarse a los elementos de QuarkXPress con la paleta **Estilos de elementos** (menú **Ventana**).
- **Estilos de llamadas**: permite añadir, editar y suprimir estilos de llamadas. Encontrará más información en "*Trabajo con llamadas*".
- **Estilos condicionales**: permite añadir, editar y suprimir estilos condicionales. Encontrará más información en "*Trabajo con estilos condicionales*".
- **Estilos de viñetas, numeración y esquemas**: permite añadir, editar y suprimir estilos de viñetas, numeración y esquemas. Encontrará más información en "*Numeración y viñetas*".
- **Estilos de nota al pie**: permite agregar, editar y suprimir estilos de nota al pie. Encontrará más información en "*Trabajo con notas al pie y notas al final*".
- **Estilos de sombreado de texto**: permite agregar, editar y suprimir estilos de sombreado de texto. Encontrará más información en "*Trabajo con sombreado de texto*".

- **Hipervínculos**: permite añadir, editar y suprimir hipervínculos, como URL, anclas y vínculos de páginas.
- **Estilos de subrayado**: permite acceder y modificar estilos de subrayado.
- **Caracteres colgantes**: permite añadir, editar y suprimir definiciones personalizadas de caracteres colgantes. Encontrará más información en "*Trabajo con caracteres colgantes*".
- **Listas**: permite añadir, editar y suprimir definiciones de listas. La característica Listas es una herramienta para generar automáticamente tablas de contenido y otros tipos de listas de contenido. Encontrará más información en "*Trabajo con listas*".
- **Especificaciones de PyJ**: permite añadir, editar y suprimir definiciones de PyJ (partición de palabras y justificación). Las especificaciones de PyJ permiten controlar cómo se divide el texto. Encontrará más información en "*Control de la partición de palabras y justificación de texto*".
- **Estilos de cuadrícula**: permite añadir, editar y suprimir modelos de cuadrículas de diseño, no imprimibles, que pueden aplicarse a los componentes de texto. Encontrará más información en "*Trabajo con cuadrículas de diseño*".
- **Trazos y rayas**: permite añadir, editar y suprimir modelos personalizados de líneas.
- **Mojigumi**: permite añadir, editar y suprimir conjuntos y clases mojigumi. Encontrará más información en "*Trabajo con conjuntos y clases mojigumi*".

➡ Esta característica se considera propia de los idiomas de Asia Oriental y sólo está disponible cuando la preferencia Asia Oriental está habilitada (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Asia Oriental**).

- **Conjuntos de caracteres de no separación**: permite añadir, editar y suprimir reglas para conjuntos de caracteres de dos bytes.

➡ Esta característica se considera propia de los idiomas de Asia Oriental y sólo está disponible cuando la preferencia Asia Oriental está habilitada (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Asia Oriental**).

- **Pares de kern**: permite controlar la cantidad de kern en las fuentes instaladas.
- **Tablas de track de la fuente**: permite controlar la cantidad de track en las fuentes instaladas.
- **Establecer las preferencias de herramientas a partir de las seleccionadas** *(solo Mac OS X)*: permite establecer las preferencias de herramientas de acuerdo con los atributos del cuadro seleccionado actualmente.
- **Restablecer las preferencias de herramientas a los valores predeterminados** *(solo Mac OS X)*: permite restablecer los valores predeterminados de las preferencias de herramientas.
- **Configuraciones de color**: permite acceder y modificar las configuraciones de origen y salida.

- **Estilos de salida**: permite añadir, editar y suprimir definiciones de estilos de salida. Los estilos de salida permiten cambiar con facilidad de un conjunto de opciones de salida a otro. Encontrará más información en "*Trabajo con estilos de salida*".

Menú Estilo

El menú **Estilo** cambia dependiendo si el elemento activo es un cuadro de texto, un cuadro de imagen o una línea.

Menú Estilo para texto

El menú **Estilo** para texto incluye comandos que permiten especificar atributos de caracteres y formatos de párrafos. Este menú incluye los siguientes comandos:

- **Fuente**: permite cambiar la fuente del texto seleccionado.
- **Cuerpo**: permite cambiar el cuerpo tipográfico del texto seleccionado.
- **Estilo de letra**: permite aplicar estilos de letra, como negritas, cursivas y subrayado al texto seleccionado. El submenú **Estilo de letra** también contiene **Estilos de subrayado**, **Hacer fracción**, **Hacer precio** y **Quitar subrayado personalizado**.
- **Color**: permite cambiar el color del texto seleccionado.
- **Intensidad**: permite establecer el matiz de un color aplicado.
- **Opacidad**: permite controlar la transparencia del texto seleccionado.
- **Escala horizontal y vertical** *(solo Windows)*: permite estirar el texto seleccionado en sentido horizontal o vertical.
- **Kern** *(solo Windows)*: permite agregar o quitar todo el kern manual aplicado entre caracteres, o eliminar el kern de una pareja de kern.
- **Dirección del relato**: permite especificar la dirección horizontal o vertical del relato en el cuadro de texto seleccionado.

➡ Esta característica se considera propia de los idiomas de Asia Oriental y sólo está disponible cuando la preferencia Asia Oriental está habilitada (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Asia Oriental**).

- **Caracteres ruby**: permite controlar los caracteres ruby aplicados al texto.

➡ Esta característica se considera propia de los idiomas de Asia Oriental y sólo está disponible cuando la preferencia Asia Oriental está habilitada (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Asia Oriental**).

- **Agrupar caracteres**: permite colocar texto horizontal en un relato vertical.

➡ Esta característica se considera propia de los idiomas de Asia Oriental y sólo está disponible cuando la preferencia Asia Oriental está habilitada (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Asia Oriental**).

- **Mover línea base** *(solo Windows)*: permite mover el texto seleccionado hacia arriba o hacia abajo en relación con la línea base, sin cambiar el espacio entre líneas.

- **Carácter** *(solo Windows)*: abre el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres**, que permite controlar todos los aspectos de formato de los caracteres del texto seleccionado.
- **Alineación**: permite alinear los párrafos activos a la izquierda, a la derecha o al centro. Además, permite justificar o aplicar justificación forzada a los párrafos seleccionados.
- **Interlineado** *(solo Windows)*: permite cambiar el espacio existente entre las líneas de los párrafos seleccionados.
- **Alineación de caracteres**: permite alinear los caracteres activos en la parte superior, centro, línea base o parte inferior.

➡ En la configuración de Asia Oriental, las opciones son: **Arriba cuadro ICF**, **Abajo cuadro ICF**, **Arriba cuadro eme**, **Centro cuadro eme**, **Abajo cuadro eme** y **Línea de base latina** . Estas opciones permiten alinear los caracteres pequeños en una línea con el cuadro ICF especificado por los caracteres grandes. En los marcos de texto verticales, Arriba/derecha ICF alinea el texto a la derecha del ICF, y Abajo/izquierda ICF alinea el texto a la izquierda del ICF.

- **Formatos** *(solo Windows)*: abre el cuadro de diálogo **Atributos de párrafos**, que permite controlar todos los aspectos de formato de los párrafos en el texto seleccionado.
- **Tabulación** *(solo Windows)*: permite fijar topes de tabulación en los párrafos seleccionados.
- **Filetes** *(solo Windows)*: permite crear líneas automáticas por arriba y por debajo de los párrafos seleccionados.
- **Hoja de estilo de párrafos**: permite aplicar hojas de estilo de párrafos al texto seleccionado.
- **Hoja de estilo de caracteres**: permite aplicar hojas de estilo de caracteres al texto seleccionado.
- **Notas al pie/notas al final**: permite ver, agregar y editar notas al pie y notas al final.
- **Estilo de separador de nota al pie**: permite aplicar un estilo diferente de separador de nota al pie.
- **Actualizar hoja de estilo**: permite actualizar la definición de una hoja de estilo de caracteres o párrafos con base en los cambios locales realizados en la hoja de estilo aplicada.
- **Estilos de elementos**: permite ver y actualizar los estilos de elementos que se han aplicado.
- **Cambiar mayúsculas y minúsculas**: permite cambiar el texto seleccionado a letras mayúsculas, minúsculas o tipo título.
- **Atributo de no separación**: permite aplicar el atributo de no separación al texto seleccionado (es decir, el texto no se dividirá con guiones ni se distribuirá). Para resaltar todo el texto que tiene aplicado el atributo de no separación, elija **Ver > Resaltar no separación**.

- **Dar vuelta horizontal al texto**: permite dar vuelta al texto seleccionado en sentido horizontal.
- **Dar vuelta vertical al texto**: permite dar vuelta al texto seleccionado en sentido vertital.
- **Referencia cruzada**: permite insertar y sincronizar referencias cruzadas.
- **Hipervínculo**: permite modificar y aplicar un hipervínculo, un vínculo de página o ancla al texto seleccionado.
- **Ancla**: permite crear o modificar un ancla para el texto seleccionado.
- **Quitar el kern manual**: permite quitar todo el kern manual aplicado entre caracteres.

Menú Estilo para imágenes

El menú **Estilo** para imágenes incluye comandos para aplicar formato a las imágenes y editarlas. Este menú incluye los siguientes comandos:

- **Color**: aplica un color a una imagen seleccionada en escala de grises o de un bit.
- **Intensidad**: permite establecer la intensidad de un color aplicado.
- **Opacidad**: permite controlar la transparencia de una imagen seleccionada.
- **Mediotono** *(solo Windows)*: permite aplicar un patrón de trama de mediotono a una imagen seleccionada en escala de grises.
- **Centrar imagen**: centra la imagen seleccionada en su cuadro de imagen.
- **Extender imagen para ajustar a cuadro**: reduce o agranda la pintura seleccionada en dirección horizontal y vertical para que ocupe todo el cuadro de imagen.
- **Ajustar escala de la imagen al cuadro**: reduce o agranda la pintura seleccionada de manera proporcional para que ocupe todo el cuadro de imagen.
- **Ajustar cuadro a la imagen**: reduce o agranda el cuadro de imagen para ajustarlo al tamaño de la imagen seleccionada.
- **Convertir en objetos nativos**: convierte el elemento existente en un objeto nativo de QuarkXPress.
- **Estilos de elementos**: permite ver y actualizar los estilos de elementos que se han aplicado.
- **Dar vuelta horizontal a la imagen**: da vuelta a la imagen seleccionada en sentido horizontal.
- **Dar vuelta vertical a la imagen**: da vuelta a la imagen seleccionada en sentido vertical.
- **Hipervínculo**: permite modificar y aplicar un hipervínculo, un vínculo de página o ancla a una imagen o cuadro seleccionado.
- **Ancla**: permite crear o modificar un ancla para una imagen o cuadro seleccionado.
- **Edición de imágenes**: Permite aplicar efectos a la imagen en el cuadro.

Menú Estilo para líneas

El menú **Estilo** para líneas incluye los siguientes comandos:

- **Estilo de línea**: permite aplicar un estilo de línea a una línea seleccionada.
- **Puntas de flecha**: permite aplicar un estilo de punta de flecha a una línea seleccionada.
- **Grosor**: permite ajustar el grosor de una línea seleccionada.
- **Color**: permite cambiar el color de una línea seleccionada.
- **Intensidad**: permite establecer la intensidad de un color aplicado.
- **Opacidad**: permite controlar la transparencia de una línea seleccionada.
- **Estilos de elementos**: permite ver y actualizar los estilos de elementos que se han aplicado.
- **Hipervínculo**: permite modificar y aplicar un hipervínculo, un vínculo de página o ancla a una línea seleccionada.
- **Ancla**: permite crear o modificar un ancla para una línea seleccionada.

Menú Elemento

El menú **Elemento** incluye comandos para controlar los elementos en cuanto a sus atributos, posición, agrupación, definir cómo se compartirán y más.

- **Modificar** *(solo Windows)*: permite acceder a un conjunto integral de controles de un elemento, como color, intensidad, posición, tamaño, marco, contorneo, trayecto de recorte y otros más.
- **Marco** *(solo Windows)*: permite especificar atributos del marco de un elemento, como anchura, estilo, color y opacidad.
- **Contorneo** *(solo Windows)*: permite especificar si el texto se distribuirá dentro, fuera o a través de una imagen o su cuadro de imagen.
- **Recortar** *(solo Windows)*: permite seleccionar el tipo de recorte para un elemento dado y determinar su espacio reservado.
- **Sombra paralela** *(solo Windows)*: permite aplicar o modificar la sombra paralela de un elemento.
- **Duplicar**: permite crear una copia de un elemento y su contenido.
- **Duplicación con parámetros** *(solo Windows)*: permite duplicar un elemento activo varias veces y en cualquier posición que usted especifique.
- **Superduplicación con parámetros**: permite duplicar un elemento activo varias veces y especificar la escala, giro e intensidad del color de los duplicados.
- **Suprimir**: permite suprimir un elemento seleccionado y su contenido.
- **Bloquear**: permite bloquear la posición o contenido de los elementos para impedir que se realicen cambios accidentales en los elementos y su contenido.
- **Ajustar cuadro a texto**: reduce o agranda el cuadro de texto para ajustarlo al tamaño del texto que contiene.
- **Enviar y traer**: permite mover un elemento un nivel hacia atrás en la página o en el orden de superposición de las capas, mover un elemento hasta el fondo de la página o capa, mover un elemento al frente de la página o capa, o mover un

elemento un nivel hacia delante en la página o en el orden de superposición de las capas.

- **Agrupar/Desagrupar**: permite combinar dos o más elementos activos (incluidas las líneas, cuadros, trayectos de texto, tablas y otros grupos) en un grupo, o realiza la acción de Desagrupar los elementos agrupados actualmente seleccionados.
- **Desagrupar todo**: permite dividir un grupo en sus elementos componentes.
- **Insertar tabla en línea**: permite insertar una tabla en línea.
- **Espaciado y alineación**: permite colocar los elementos seleccionados de manera uniforme los unos con respecto a los otros o con respecto a la página o plancha extendida.
- **Restricción/Sin restricción**: permite restringir un elemento para que no pueda moverse más allá de los límites del elemento al que está restringido, o quita las restricciones que tenga aplicadas dicho elemento.
- **Contenido**: permite cambiar el tipo de contenido de un elemento.
- **Forma**: permite cambiar la forma de un elemento activo.
- **Combinar o dividir trayectos**: permite fusionar o dividir los elementos seleccionados de varias maneras.
- **Combinar cuadros de texto**: permite fusionar el contenido de varios cuadros de texto en uno solo.
- **Tipo de nodo/segmento**: permite cambiar el tipo de nodo o segmento de un elemento para poder manipular los nodos, los puntos de control para curvas y los segmentos de línea.
- **Convertir texto en cuadros**: permite convertir el contenido de un cuadro de texto seleccionado en un cuadro Bézier.
- **Editar**: permite modificar la forma, contorneo o trayecto de recorte de un elemento.
- **Voltear forma**: permite dar vuelta a una forma Bézier en su marco, ya sea en sentido vertical u horizontal.
- **Compartir**: permite obtener acceso a las propiedades para compartir un elemento y sincronizar o reutilizar contenido, como texto, imágenes, cuadros, líneas y elementos Composition Zones.
- **Desincronizar tamaño**: elimina la sincronización de un solo caso del elemento sin afectar otras ocurrencias de ese elemento (ni los atributos de sincronización).
- **Desincronizar elemento/contenido**: elimina la sincronización de un solo caso del elemento sin afectar otras ocurrencias de ese elemento (ni los atributos de sincronización).
- **Copiar a otras maquetaciones**: permite copiar los elementos seleccionados a otra maquetación.
- **Ancla de llamada**: permite configurar anclas de llamada y llamadas. Encontrará más información en "*Trabajo con llamadas*".
- **Composition Zones**: permite crear o modificar elementos Composition Zones.

- **Publicaciones digitales**: permite configurar elementos para publicaciones digitales en formatos de salida ePub, Kindle, App Studio y HTML5. Encontrará más información en *Publicaciones digitales con QuarkXPress*.
- **Nuevo cuadro a partir del recorte**: permite crear un cuadro a partir de un trayecto de recorte.
- **Nota**: permite insertar, suprimir y navegar entre notas. Encontrará más información en "*Notas*".
- **Escala**: permite establecer los ajustes de escala.

Menú Página

El menú **Página** incluye comandos para insertar, suprimir y mover páginas; trabajar con guías, cuadrículas y secciones; navegar por las páginas y más.

- **Insertar**: permite añadir nuevas páginas.
- **Suprimir**: permite suprimir páginas.
- **Mover**: permite mover una página a otra posición.
- **Guías de maqueta y cuadrícula**: permite modificar la colocación de las guías de página y diseñar cuadrículas en páginas maqueta.
- **Sección**: permite cambiar el sistema de numeración de una maquetación o un rango de páginas en una maquetación.
- **Anterior** se desplaza a la página precedente.
- **Siguiente**: se desplaza a la página siguiente.
- **Primera**: se desplaza a la primera página.
- **Última**: se desplaza a la última página.
- **Ir a la página**: le permite desplazarse a una página específica.
- **Visualizar**: permite mostrar una página o una página maqueta.

Menú Maquetación

El menú **Maquetación** incluye comandos para trabajar con maquetaciones y desplazarse entre ellas.

- **Nuevo**: permite añadir una nueva maquetación.
- **Duplicar**: permite duplicar una maquetación para copiar sus elementos y contenidos a otra.
- **Suprimir**: permite eliminar una maquetación.
- **Nueva/Editar especificación de maquetación**: permite crear o modificar las propiedades del archivo Job Jackets para una maquetación.
- **Propiedades de la maquetación**: permite modificar las propiedades de la maquetación, como nombre, tipo y tamaño.
- **Propiedades avanzadas de la maquetación**: permite modificar las propiedades para compartir una maquetación.

- **Metadatos del libro electrónico**: permite aplicar metadatos a la maquetación para exportar el libro electrónico. Encontrará más información en *Publicaciones digitales con QuarkXPress* .
- **Agregar páginas a la redistribución**: permite agregar componentes de página a la paleta de etiquetado de la redistribución para poder exportarlos al formato ePub redistribuido.
- **Anterior** activa la ficha de la maquetación que estaba activa antes de la maquetación actual.
- **Siguiente**: activa la ficha de la maquetación que se encuentra inmediatamente a la derecha de la maquetación activa.
- **Primera**: activa la ficha de la maquetación que se encuentra en el extremo izquierdo.
- **Última**: activa la ficha de la maquetación que se encuentra en el extremo derecho.
- **Ir a la página**: permite activar una maquetación específica y después elegir la maquetación en el submenú.

Menú Tabla

El menú **Tabla** incluye comandos para añadir filas y columnas a las tablas, modificar los atributos de las tablas, convertir tablas y más.

- **Insertar**: permite añadir una fila o columna a una tabla.
- **Seleccionar**: permite seleccionar un patrón de filas y columnas u otros elementos de la tabla. Esto facilita aplicar formato alternado; por ejemplo, aplicar intensidad a cada dos filas.
- **Suprimir**: permite suprimir una selección de la tabla.
- **Combinar celdas**: permite combinar una selección rectangular de celdas adyacentes en una tabla — incluidas filas o columnas enteras — en una sola celda.
- **División de tabla**: permite continuar una tabla en otro lugar. La división de tabla es el tamaño máximo que puede alcanzar la tabla antes de dividirse en dos tablas vinculadas.
- **Crear tablas separadas**: permite romper el vínculo entre las tablas continuadas para que cada una de ellas se convierta en una tabla separada por completo de las demás. Esto impide que los cambios realizados en una parte de la tabla afecten a todas las tablas continuadas.
- **Repetir como encabezado**: permite especificar que una fila de encabezado se repita automáticamente en todos los casos de continuación de la tabla.
- **Repetir como pie de tabla**: permite especificar que una fila de pie de tabla se repita automáticamente en todos los casos de continuación de la tabla.
- **Convertir texto a tabla**: permite convertir en una tabla el texto que ya se ha importado o tecleado en un cuadro de texto. Esto funciona mejor con texto que se ha delimitado de algún modo para indicar cómo dividir la información en columnas y filas.
- **Convertir tabla**: permite convertir la información de una tabla en texto o en un grupo de cuadros relacionados. Por ejemplo, podría convertir una tabla para

facilitar la exportación de los datos actuales o para guardar un documento que contuviera características que no eran compatibles en versiones anteriores de QuarkXPress.

- **Dirección de la tabla**: permite especificar orientación horizontal o vertical para una tabla.
- **Vincular celdas de texto**: permite vincular celdas de la tabla entre sí, igual que se vinculan los cuadros y trayectos de texto. El texto que se teclea, importa o pega en una celda vinculada llena la primera celda de texto y después se distribuye a cada celda vinculada subsiguiente.
- **Mantener la geometría**: permite evitar que la anchura y altura de una tabla cambien cuando se inserten o supriman filas y columnas.

Menú Visualizar

El menú **Visualizar** ofrece opciones para ver el documento y especificar lo que se mostrará en pantalla cuando se seleccione el elemento de menú. Este menú incluye los siguientes comandos:

- **Encajar en ventana**: automáticamente modifica la vista para acomodar (y centrar) una página completa en la ventana de la maquetación.
- **50%**: cambia la escala de la vista de la maquetación a 50%.
- **75%**: cambia la escala de la vista de la maquetación a 75%.
- **Tamaño real**: cambia la vista de la maquetación a 100%.
- **200%**: cambia la escala de la vista de la maquetación a 200%.
- **Miniatura**: muestra representaciones pequeñas de cada página, que se pueden reordenar y copiar entre proyectos.
- **Entrar en pantalla completa** *(solo Mac OS X)*: permite cambiar al modo de pantalla completa.
- **Guías dinámicas**: muestra líneas no imprimibles que aparecen cuando se crean o manipulan elementos en las páginas. Le ayudan a alinear, editar y transformar elementos en relación con otros elementos en la página porque muestran los valores de ubicación y dimensión. Se presenta un submenú que permite activar y desactivar las guías dinámicas y especificar el tipo de guías dinámicas e información que aparecerá (por ejemplo, **Alinear con el centro del elemento**, **Alinear con los bordes del elemento**, **Alinear con el centro de la página**, **Mostrar dimensiones iguales**, **Mostrar espaciado igual** y **Mostrar medidas para dimensiones y espaciado**). A diferencia de las guías, que son ajustes del documento, la presentación de las guías dináminas es una configuración específica de la aplicación.
- **Guías**: muestra líneas no imprimibles que se usan para colocar elementos en las páginas, entre otras, las guías de márgenes, las guías de bloques de columnas, los contornos de los cuadros, el diseño "X" en los cuadros de imagen vacíos y las guías de reglas.
- **Ocultar selección**: permite colocar a QuarkXPress en un modo en el que las selecciones no se indican visualmente en el documento (no se ve el resaltado de texto ni los controladores), pero en el que se sigue respetando la selección.

- **Cuadrícula de página**: muestra líneas de cuadrícula definidas para la página maqueta en la que se basa la página activa de la maquetación.
- **Cuadrícula de cuadro de texto**: muestra líneas de cuadrícula no imprimibles que se aplican a cuadros de texto.
- **Atracción a guías**: permite alinear rápidamente los elementos con las guías para que éstos se ajusten a la guía más cercana.
- **Atracción a cuadrícula de página**: permite alinear rápidamente los elementos con las guías de la página para que éstos se ajusten a la guía más cercana.
- **Reglas**: muestra las reglas, que se usan para colocar elementos y guías, a lo largo de los bordes superior e izquierdo o los bordes superior y derecho de la ventana de la maquetación.
- **Dirección de la regla**: permite colocar reglas de página en los bordes superior e izquierdo o superior y derecho de la ventana de la maquetación.
- **Invisibles**: muestra caracteres no imprimibles, que pueden editarse, como los espacios, tabulaciones y retornos de párrafo en el texto.
- **Indicadores visuales**: muestra indicadores de los elementos no imprimibles, como los hipervínculos y el resaltado de las fuentes faltantes.
- **Resaltar variables de contenido**: muestra el resaltado de las variables de contenido.
- **Resaltar referencias cruzadas**: muestra el resaltado de las referencias cruzadas.
- **Resaltar texto de no separación**: muestra el resaltado de texto que tiene aplicado el atributo de no separación.
- **Vista de impresión acabada**: recorta los elementos que se extienden más allá de los límites de la página para simular el aspecto que tendrá la página en su impresión acabada. Se puede controlar el color de la mesa de trabajo que aparece en pantalla cuando este elemento se selecciona en el panel **Pantalla** del cuadro de diálogo **Preferencias** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias**).
- **Ocultar elementos suprimidos**: oculta todos los elementos en los que se seleccionó la casilla **Suprimir salida** en el panel **Cuadro**, **Línea**, **Imagen**, o **Maquetación** del cuadro de diálogo **Modificar**, incluida la paleta **Dimensiones** (sólo Mac OS X), así como las capas en las que se seleccionó la casilla **Suprimir salida** en el cuadro de diálogo **Atributos**. Además, esta opción oculta los subrayados en los hipervínculos, anclas de hipervínculos, marcadores de índices y el símbolo de desbordamiento de texto.
- **Editor de relatos**: muestra el relato activo en la vista **Editor de relatos**. Encontrará más información en "*Uso de la vista Editor de relatos*".
- **Probar salida**: permite previsualizar la apariencia que tendrá la maquetación al imprimirla en diferentes soportes y con diferentes métodos de impresión. La simulación ofrece la precisión suficiente para hacer una prueba en pantalla.
- **Configuraciones de vistas**: permite crear y alternar fácilmente entre diferentes opciones de vistas.
- **Mostrar/Ocultar notas**: permite ocultar o mostrar las notas del proyecto.

Menú Utilidades

El menú **Utilidades** incluye los siguientes comandos:

- **Insertar carácter**: permite insertar con facilidad caracteres especiales, entre otros, los espacios especiales de separación y no separación.
- **Variable de contenido**: permite insertar una variable de contenido, así como crear una nueva, editarla, quitarla (no suprimirla) y convertirla en texto.
- **Verificar ortografía**: use el submenú para mostrar la paleta **Verificar ortografía** y verificar la ortografía de una palabra, una selección de texto, un relato, una maquetación o todas las páginas maqueta de una maquetación. **Diccionario auxiliar** y **Editar diccionario auxiliar** también son parte del submenú **Verificar ortografía**.
- **Total de palabras y caracteres**: use el submenú para abrir el cuadro de diálogo **Total de palabras y caracteres**. Este cuadro de diálogo muestra el número de caracteres de ancho completo, caracteres de medio ancho y varios otros tipos de caracteres en el componente de texto activo o en la maquetación.
- **Comprobación de líneas**: presenta un submenú que permite buscar líneas viudas, huérfanas, líneas con justificación holgada, líneas que terminan con un guión y desbordamiento de cuadros de texto.
- **Partición de palabra sugerida**: muestra la partición sugerida de la palabra que contiene el punto de inserción de texto.
- **Excepciones a la partición**: muestra un submenú que permite editar las excepciones y también importar y exportar archivos .xml que contienen listas de excepciones a la participación específicas del idioma. Abre el cuadro de diálogo **Excepciones a la partición**.
- **Convertir idioma del proyecto** : permite convertir todos los caracteres del proyecto activo que usan un idioma de caracteres determinado a otro idioma.
- **Reconversión IME:** la reconversión IME funciona de las siguientes maneras:

1. En *Mac OS X*: la reconversión IME se realiza por medio del menú IME. Sin embargo, sólo funciona con el IME japonés.
2. En *Windows*: la reconversión IME se realiza por medio de la opción de menú Reconversión IME en el menú **Utilidades** de QuarkXPress, así como en el menú **Contexto**. Funciona con el IME japonés, los IME coreanos y algunos IME chinos, tanto simplificado como tradicional.

➡ La reconversión IME también se puede realizar por medio del teclado tanto en *Windows* como en *Mac OS X*.

- **Utilización**: permite ver y actualizar el estado de fuentes, imágenes, perfiles de color, tablas, Composition Zones y recursos utilizados en las maquetaciones. Se pueden actualizar a la vez varios archivos digitales faltantes mediante el cuadro de diálogo **Utilización**.
- **Utilización de estilos de elementos**: permite ver y actualizar los estilos de elementos que se han aplicado.
- **Gestor de Job Jackets**: abre el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets**.

- **Insertar texto de marcador de posición**: genera texto aleatorio en el cuadro de texto activo para permitirle hacer una vista previa de cómo se distribuirá el texto y qué estilo tendrá, aun cuando no tenga todavía el contenido real.
- **Crear índice**: permite crear un índice a partir del contenido de la paleta **Índice**.
- **Clonador**: abre el cuadro de diálogo **Clonador**. Encontrará más información en " *Funcionalidad del Clonador*".
- **Hoja de contactos**: abre el cuadro de diálogo **Hoja de contactos**. Encontrará más información en " *Funcionalidad Hoja de contactos*".
- **Vinculador**: abre el cuadro de diálogo **Vinculador**. Encontrará más información en " *Funcionalidad Vinculador*".
- **Creador de formas**: abre el cuadro de diálogo **Creador de formas**. Encontrará más información en " *Creador de formas*".
- **Asignación de fuentes**: permite crear y editar reglas para sustituir con otra fuente una fuente que requiere un proyecto, pero que no está instalada en el equipo.
- **Convertir subrayados anteriores**: convierte todos los subrayados en la cadena de texto activo del formato de QuarkXPress 3.x (Stars & Stripes) al formato Type Tricks.
- **Gestor de archivos PPD**: permite controlar los archivos PPD (PostScript Printer Description) que se cargan en el cuadro de diálogo **Imprimir**.
- **Gestor de XTensions**: permite controlar los módulos XTensions que se cargarán cuando se inicie la aplicación.
- **Gestor de perfiles**: permite controlar los perfiles de color que se cargarán en la aplicación.
- **General código QR**: permite generar códigos vectoriales Quick Response (QR) directamente dentro de QuarkXPress y aplicarles después el estilo y color que usted desee. Puede elegir entre crear códigos vectoriales QR o basados en pixeles. Si escoge los códigos QR basados en pixeles, se crearán en la carpeta Documentos. Cuando vuelva a invocar el cuadro de diálogo de códigos QR, aparecerán los datos en los que se basa el código QR.
- **Control de cambios**: use el submenú para activar y desactivar el control de cambios y resaltado automático. También se puede usar este submenú para abrir la paleta **Control de cambios**.
- **Estado de compilación de aplicación iOS**: haga clic en este icono para verificar el estado de compilación de la aplicación iOS que publicó la última vez desde QuarkXPress. También se puede usar la opción "Estado de compilación de aplicación iOS" del menú Utilidades. Una vez terminada, podrá ver las compilaciones descargadas en el cuadro de diálogo Exportación de aplicaciones iOS. Este icono cambiará a un icono de error si la aplicación iOS falla por alguna razón; entonces, podrá hacer clic en él para obtener más detalles.
- **Configuración de proxy**: permite especificar la configuración del proxy para conectarse a internet, si es necesario. La paleta **Publicaciones de App Studio** y la paleta **Exportar como aplicación iOS** utilizan estas configuraciones.

Menú Ventana

El menú **Ventana** permite controlar la presentación en pantalla de las ventanas y paletas abiertas. Este menú incluye los siguientes comandos:

- **Nueva ventana**: muestra el proyecto activo en una nueva ventana. Así, podrá ver diferentes partes del proyecto en cada ventana.
- **Dividir ventana**: divide la ventana del proyecto en dos partes. Permite dividirla ya sea en sentido horizonal o vertical. Así, podrá ver diferentes partes del proyecto en cada parte de la ventana.
- **Cascada** *(sólo Windows)*: superpone los proyectos abiertos de modo que quede visible sólo una parte de la barra de menú de cada proyecto.
- **Mosaico**: segmenta en mosaico todas las ventanas abiertas para ajustarlas a la pantalla. Contiene los submenús **Mosaico horizontal** y **Mosaico vertical**.
- **Organizar iconos** *(sólo Windows)*: minimiza todos los proyectos activos.
- **Cerrar todo** *(sólo Windows)*: cierra todos los proyectos activos.
- **Conjuntos de paletas**: use el submenú para almacenar y recordar ordenaciones de paletas.
- **Habilitar ocultar** *(solo Mac OS X)*: permite mostrar y ocultar grupos de paletas acopladas-
- **Control avanzado de imágenes**: muestra y oculta la paleta **Control avanzado de imágenes**.
- **Publicaciones App Studio**: muestra y oculta la paleta **Publicaciones App Studio**. Encontrará más información en *Publicaciones digitales con QuarkXPress*.
- **Libros**: muestra y oculta la paleta **Libros**. Encontrará más información en "*Trabajo con libros*".
- **Estilos de llamadas**: abre la paleta **Estilos de llamadas**. Encontrará más información en "*Trabajo con estilos de llamadas*".
- **Colores**: muestra y oculta la paleta **Colores**.
- **Estilos condicionales**: abre la paleta **Estilos condicionales**. Encontrará más información en "*Trabajo con estilos condicionales*".
- **Contenido**: muestra y oculta la paleta **Contenido**.
- **Variables de contenido**: muestra y oculta la paleta **Variables de contenido**.
- **Estilos de nota al pie**: muestra y oculta la paleta **Estilos de nota al pie**. Encontrará más información en "*Trabajo con notas al pie y notas al final*".
- **Glifos**: muestra y oculta la paleta **Glifos**.
- **Degradados**: muestra y oculta la paleta **Degradados**. Encontrará más información en "*Creación de degradados*".
- **Estilos de cuadrícula**: muestra y oculta la paleta **Estilos de cuadrícula**.
- **Guías**: muestra y oculta la paleta **Guías**.
- **HTML5**: muestra y oculta la paleta **HTML5**.
- **Hipervínculos**: muestra y oculta la paleta **Hipervínculos**.

- **Índice**: muestra y oculta la paleta **Índice**.
- **Estilos de elementos**: muestra y oculta la paleta **Estilos de elementos**.
- **Capas**: muestra y oculta la paleta **Capas**.
- **Listas**: muestra y oculta la paleta **Listas**.
- **Dimensiones**: muestra y oculta la paleta **Dimensiones**.
- **Maquetación de página**: muestra y oculta la paleta **Maquetación de página**.
- **Información de perfiles**: muestra y oculta la paleta **Información de perfiles**.
- **Control de cambios**: muestra y oculta la paleta **Control de cambios**.
- **Etiquetado de la redistribución**: abre la paleta **Etiquetado de la redistribución**. Encontrará más información en "*Trabajo con redistribución*".
- **Escala**: muestra y oculta la paleta **Escala**. Encontrará más información en "*Funcionalidad Escala*".
- **Hojas de estilo**: muestra y oculta la paleta **Hojas de estilo**.
- **Estilos de tabla**: muestra y oculta la paleta **Estilos de tabla**.
- **Estilos de sombreado de texto**: muestra y oculta la paleta **Estilos de sombreado de texto**.
- **Herramientas**: muestra y oculta la paleta **Herramientas**.
- **Pantalla de bienvenida**: abre la pantalla de bienvenida.

Además, este menú incluye un elemento para cada ventana abierta. Use estos elementos de menú para ir con facilidad de una ventana a otra.

Menú Ayuda

El menú **Ayuda** proporciona acceso a la ayuda en línea. Este menú incluye los siguientes comandos:

- **Buscar** Use este comando para buscar el archivo de ayuda local.
- **Temas de ayuda** *(solo Mac OS X):* use este comando para mostrar la ayuda en línea.
- **Contenido** *(sólo Windows)*: use esta opción para ver la ficha **Contenido** de la ventana **Ayuda**.
- **Índice** *(sólo Windows)*: use esta opción para ver la ficha **Índice** de la ventana **Ayuda**.
- **Novedades en QuarkXPress**: Use esta opción para explorar lo nuevo en esta versión de QuarkXPress.
- **Convertir archivos de versiones anteriores**: use esta opción para ser transferido directamente al sitio web de Quark para descargar el convertidor de documentos de QuarkXPress.
- **Transferir licencia de QuarkXPress** *(sólo Windows)*: use esta opción para transferir su licencia a otro ordenador.

- **Acerca de QuarkXPress** *(sólo Windows)*: use este comando para mostrar información acerca de QuarkXPress, como el número de versión y el número de compilación.
- **Editar código de licencia** *(sólo Windows)*: use este comando para cambiar el código de validación de una copia instalada de QuarkXPress. Al cambiar este código, se puede convertir una versión de prueba (antes llamada "copia de evaluación") de QuarkXPress en una versión completamente funcional, o licencia de sitio.
- **Buscar actualizaciones** *(sólo Windows):* use este comando para buscar actualizaciones de QuarkXPress.
- **Configuración de Quark Update** *(sólo Windows):* use este comando para configurar los ajustes de actualización automática.
- **Documentos** *(sólo Mac OS X)*: use este comando para abrir documentación adicional de QuarkXPress:
  - Tareas iniciales con QuarkXPress
  - CLUF
  - Tecnologías de terceros
  - Scripts de Apple

Menús contextuales

QuarkXPress ofrece una amplia variedad de funciones por medio de menús contextuales. Para mostrar un menú contextual, pulse la tecla Control y haga clic (Mac OS) o haga clic con el botón derecho del ratón en el texto, en una imagen o en una paleta.

Paletas

Para abrir o mostrar una paleta, seleccione el nombre de la paleta en el menú **Ventana**.

Para cerrar una paleta abierta, haga clic en el cuadro de cierre en la esquina superior izquierda de la paleta, deseleccione el nombre de la paleta en el menú **Ventana**, o use el comando de teclado que corresponda.

Incrementos del teclado permite usar las teclas de flecha del teclado para aumentar o disminuir los valores en varios campos de la paleta **Dimensones**, así como muchos otros campos en diversos cuadros de diálogo. Las teclas Mayús/Alt se usan en conjunción con las teclas de flecha arriba o abajo para cambiar la cantidad en que el valor aumenta o disminuye. Esto funciona con todas las unidades que QuarkXPress esté configurado actualmente para usar. Consulte la siguiente tabla:

Tipo de unidad de medida	Teclas de flecha (arriba/abajo)	Teclas de flecha (arriba/abajo) con la tecla Alt	Teclas de flecha (arriba/abajo) con la tecla Mayús
Línea americana	1 línea americana	Primera unidad decimal por 1	5 líneas americanas
Centímetros	1 cm	1 mm	5 cm
Cíceros	1 cícero	Primera unidad decimal por 1	5 cíceros

Tipo de unidad de medida	Teclas de flecha (arriba/abajo)	Teclas de flecha (arriba/abajo) con la tecla Alt	Teclas de flecha (arriba/abajo) con la tecla Mayús
Grados	10 grados	1 grado	25 grados
Pulgadas	6,35 mm	2,54 mm	25,40 mm
Pulgadas decimales	1 pulgada decimal	Sin cambio	Sin cambio
Picas	1 pica	1 punto de pica	5 picas
Milímetros	1 mm	Sin cambio	10 mm
Puntos	1 punto	0,5 punto	5 puntos
Número, utilizado para columnas	1	Sin cambio	Sin cambio
Porcentaje, utilizado para opacidad de color	10%	1%	25%
Pixeles	1 pixel	Sin cambio	10 pixeles
Q	1 Q	Sin cambio	20 Q

Las paletas se pueden acoplar verticalmente a los bordes izquierdo y derecho de la pantalla, y las paletas acopladas a los bordes de la pantalla forman un grupo y pueden moverse como tal. Las paletas acopladas contienen ajustes que dan un aspecto unificado a la aplicación. En la ventana del documento, el botón maximizar/restaurar (+) se usa para ajustar / desajustar las paletas a la ventana. Se agrega un separador entre la ventana y los bordes de la paleta para que al redimensionar la paleta también se redimensione la ventana.

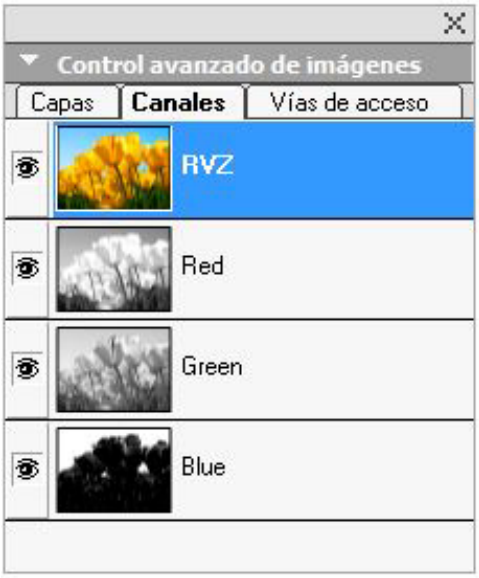
- Debido a su anchura, la paleta **Dimensiones** solo puede acoplarse en dirección horizontal al borde superior o inferior de la pantalla. La paleta **Herramienta** se puede acoplar tanto en dirección horizontal como vertical.

- *(Sólo Mac OS X)* Las paletas acopladas también se pueden ocultar; para ello, elija **Ventana > Habilitar Ocultar**.

Las paletas se pueden arrastrar y fusionar con cualquier grupo de paletas. Al arrastrar, aparece una miniatura para indicar si la paleta se fusionará o se colocará arriba. El grupo de paletas muestra una línea azul que indica el lugar donde se colocará la paleta.

Paleta Control avanzado de imágenes

La paleta **Control avanzado de imágenes** permite controlar la presentación de las imágenes importadas. Encontrará más información en "*Trabajo con imágenes PSD*".

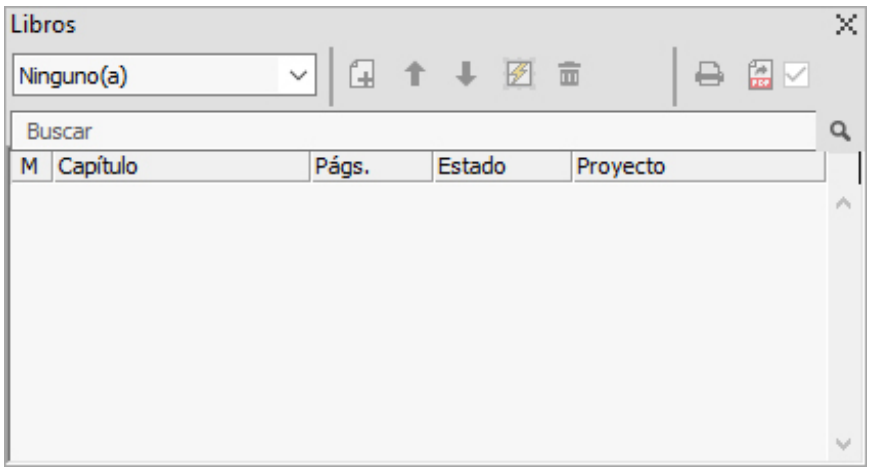


La paleta **Control avanzado de imágenes** permite manipular imágenes importadas.

Paleta Libros

La paleta **Libros** permite trabajar con libros. Los botones en la parte superior de esta paleta permiten crear y abrir libros y agregar, editar y suprimir capítulos de los libros.

Encontrará más información en "*Trabajo con libros*".



La paleta **Libros** permite trabajar con libros.

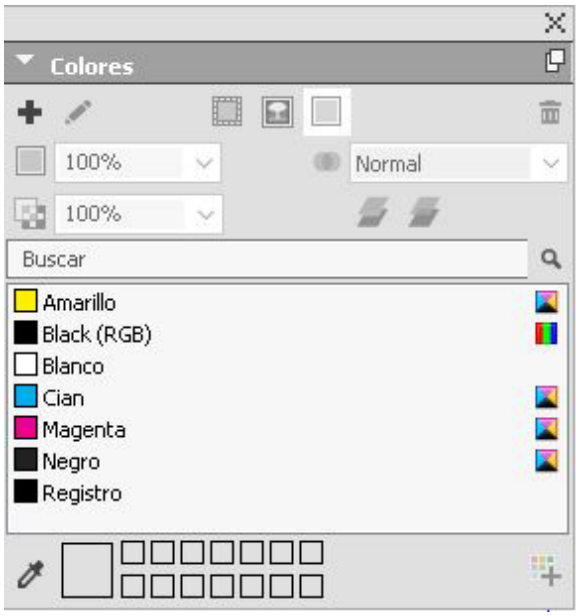
Paleta Estilos de llamadas

La paleta **Estilos de llamadas** permite trabajar con los estilos de llamadas. Encontrará más información en "*Trabajo con estilos de llamadas*".

Paleta Colores

La paleta **Colores** permite ver y aplicar colores definidos en el proyecto activo. Los botones situados en la parte superior de esta paleta permiten crear, editar y suprimir colores.

Los usuarios crean colores por medio del cuadro de diálogo **Colores** (**Edición > Colores**). Encontrará más información en "*Trabajo con colores*".



La paleta **Colores** permite ver y aplicar colores.

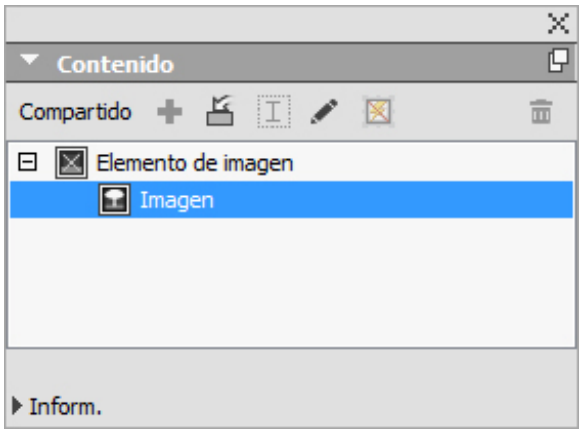
Paleta Estilos condicionales

La paleta **Estilos condicionales** permite trabajar con los estilos condicionales. Encontrará más información en "*Trabajo con estilos condicionales*".

Paleta Contenido

La paleta **Contenido** proporciona acceso a los elementos de la biblioteca de contenido compartido. Desde esta paleta, se puede duplicar y sincronizar dicho contenido en diferentes maquetaciones. Los botones en la parte superior de esta paleta permiten agregar, importar, insertar, editar y controlar la sincronización de contenido.

Los usuarios pueden crear elementos compartidos en el cuadro de diálogo **Propiedades del elemento compartido** (**Elemento > Compartir**). Encontrará más información en "*Trabajo con contenido compartido*".

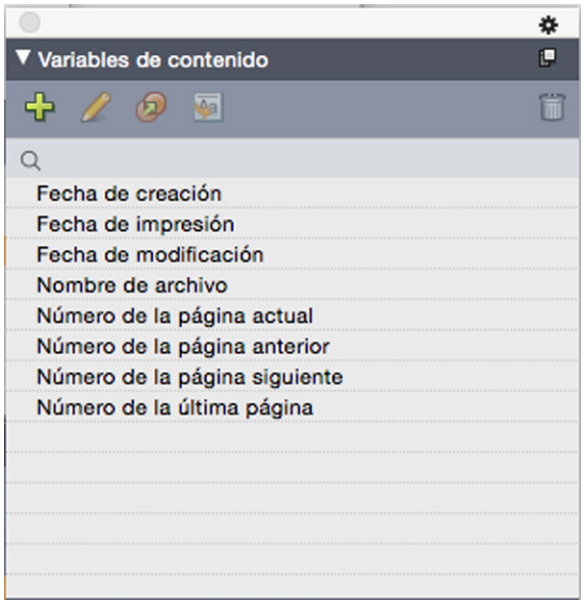


La paleta **Contenido** proporciona acceso a los elementos de la biblioteca de contenido compartido.

Paleta Variables de contenido

La paleta **Variables de contenido** proporciona acceso a las variables de contenido. Mediante esta paleta, puede agregar, editar y duplicar variables de contenido. Además, puede buscar variables de contenido y convertir las variables de contenido existentes en texto. Esta paleta tiene una lista de las variables de contenido predefinidas y permite crear nuevas de diversos tipos de variables de contenido.

Para resaltar las variables de contenido existentes, utilice el elemento de menú **Ver > Resaltar variable de contenido**. Los usuarios también pueden insertar, agregar y editar variables de contenido utilizando el elemento de menú **Elemento > Variable de contenido**. Encontrará más información en "*Variables de contenido*".



La paleta **Variables de contenido** proporciona acceso a las variables de contenido.

Paleta Estilos de nota al pie

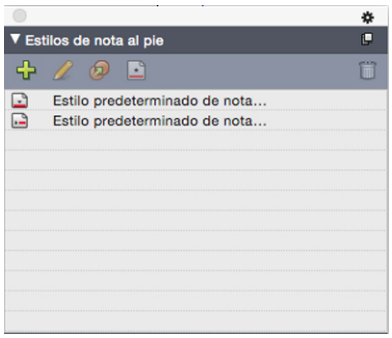
La paleta **Estilos de nota al pie** permite:

- agregar, editar, suprimir y duplicar estilos de notas al pie.

- insertar nuevas notas al pie y notas al final, o modificar las notas al pie y notas al final existentes mediante una opción/botón de nota al pie/nota al final personalizada.
- cambiar entre diferentes estilos de notas al pie/notas al final, seleccionando la referencia de la nota al pie/nota al final en el texto principal y haciendo clic en el estilo deseado en la paleta.

Los usuarios también pueden insertar, agregar y editar estilos de notas al pie utilizando el elemento de menú **Edición > Estilos de nota al pie**.

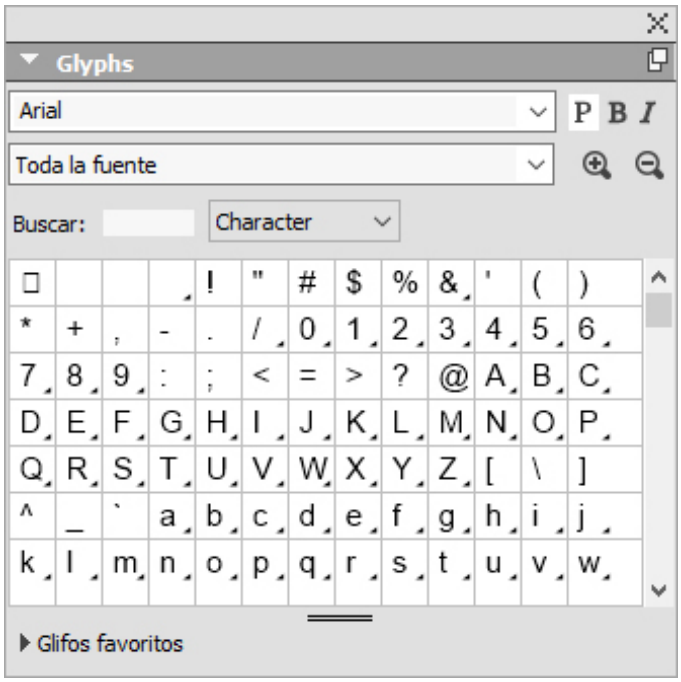
Los usuarios también pueden insertar notas al pie y alternar entre las notas al pie y el texto de referencia utilizando el elemento de menú **Estilo > Notas al pie/notas al final**. Encontrará más información en "*Trabajo con notas al pie y notas al final*".



La paleta **Estilos de nota al pie** proporciona acceso a las notas al pie.

Paleta Glifos

La paleta **Glifos** proporciona acceso fácil a todos los caracteres de cada fuente instalada en el ordenador. Se pueden mostrar todos los caracteres de la fuente seleccionada, o se puede elegir una opción del segundo menú desplegable para reducir la selección. Para agregar caracteres a un relato, haga doble clic en ellos. Use el área **Glifos favoritos** en la parte inferior de la paleta para guardar caracteres que utiliza a menudo y facilitar el acceso a éstos.

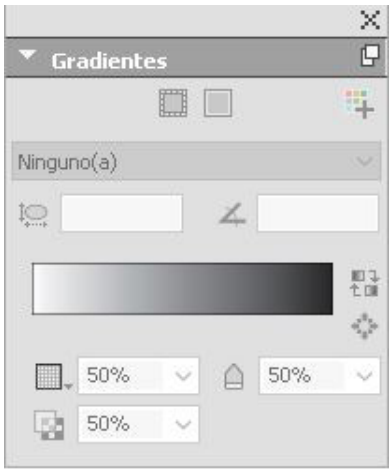


La paleta **Glifos** proporciona acceso fácil a todos los caracteres de todas las fuentes.

Paleta Degradados

La paleta **Degradados** permite definir y aplicar degradados multicolores.

Encontrará más información en "*Creación de degradados*".

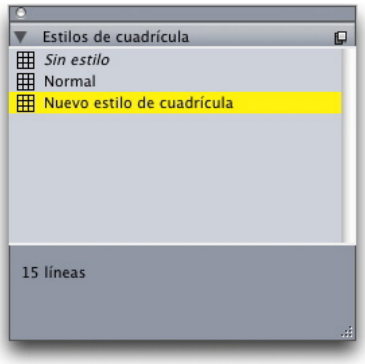


La paleta **Degradados** permite definir y aplicar degradados.

Paleta Estilos de cuadrícula

Un *estilo de cuadrícula* en un conjunto con nombre de especificaciones que describen una cuadrícula, igual que una hoja de estilo para un diseño de cuadrícula. Los estilos de cuadrícula se pueden aplicar a cuadros de texto y utilizarse como base para diseñar las cuadrículas de las páginas maqueta. Los estilos de cuadrícula también pueden basarse en otros estilos de cuadrícula. Los estilos de cuadrícula se muestran en la paleta

Estilos de cuadrícula (menú **Ventana**). Encontrará más información en "*Trabajo con estilos de cuadrícula*".



La paleta **Estilos de cuadrícula** permite crear y aplicar estilos de cuadrícula.

Paleta Guías

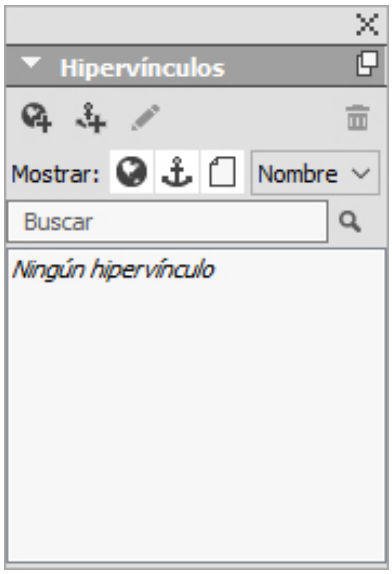
La paleta **Guías** permite trabajar con guías. Encontrará más información en "*Uso de la paleta Guías*".

Paleta HTML5

La paleta **HTML5** permite crear y configurar películas, presentaciones con diapositivas, botones y más en maquetaciones digitales. Si desea más información sobre cómo crear una maquetación digital, consulte *Publicación digital con QuarkXPress*.

Paleta Hipervínculos

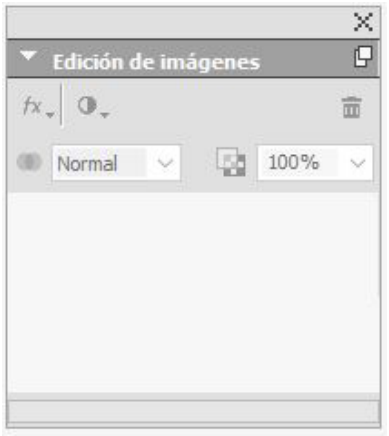
La paleta Hipervínculos permite agregar y editar hipervínculos en su documento. Encontrará más información en "*Hipervínculos*".



La paleta **Hipervínculos** permite trabajar con hipervínculos en el documento.

Paleta Edición de imágenes

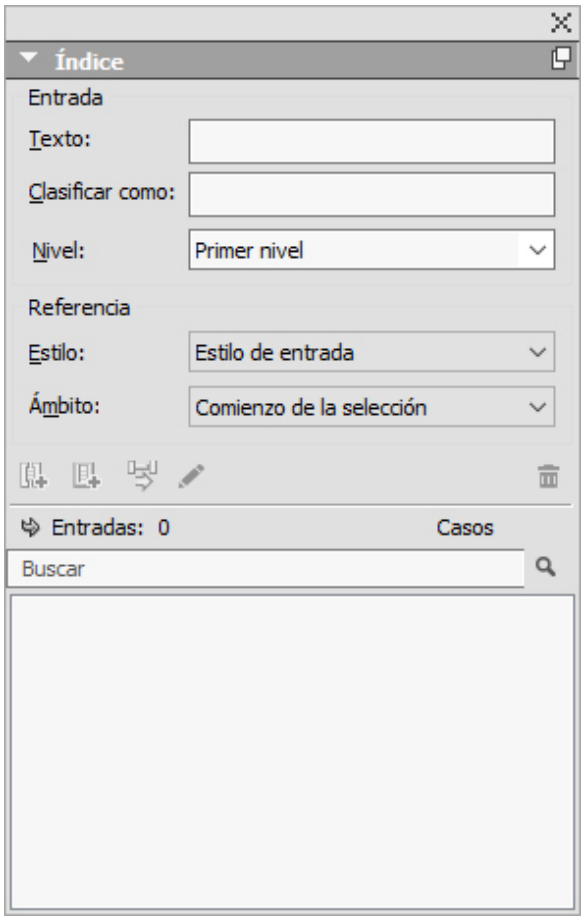
La paleta **Edición de imágenes** permite editar la imagen de trama de una imagen importada en QuarkXPress. Encontrará más información en "*Edición de imágenes de trama*".



La paleta **Edición de imágenes**.

Paleta Índice

La paleta **Índice** permite etiquetar texto para indexación. Cuando se crea un índice, todas las etiquetas creadas con la paleta **Índice** se convierten automáticamente en un índice que puede personalizarse. Encontrará más información en "*Trabajo con índices*".



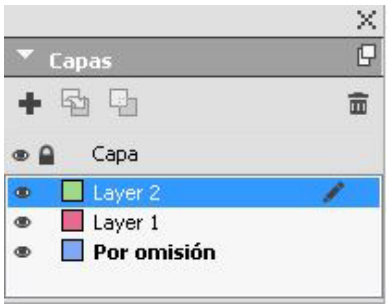
La paleta **Índice** permite etiquetar texto para incluirlo en un índice generado automáticamente.

Paleta Estilos de elementos

La paleta **Estilos de elementos** permite trabajar con estilos de elementos. Encontrará más información en "*Estilos de elementos*".

Paleta Capas

La paleta **Capas** permite crear capas, editar las propiedades de las capas, controlar si esas capas serán visibles y se imprimirán y mover objetos entre capas. Encontrará más información en "*Trabajo con capas*".



La paleta **Capas** permite trabajar con las capas y los objetos que se encuentran en las capas.

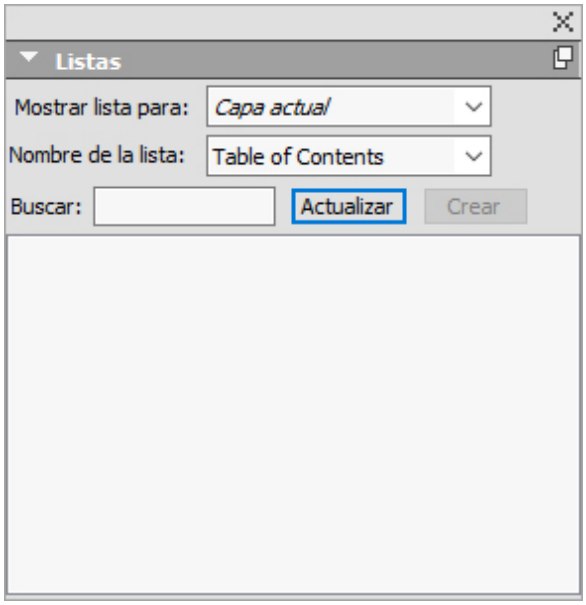
Paleta Listas

La paleta **Listas** le ayuda a ver y a generar listas. Esta característica es útil para crear enumeraciones, como las tablas de contenido. Puede crear listas en el cuadro de diálogo **Listas** (**Edición > Listas**).

El menú desplegable **Nombre de la lista** permite elegir de entre las listas definidas en el proyecto activo y el botón **Actualizar** permite renovar la lista que se muestra actualmente en la paleta.

El botón **Buscar** permite localizar elementos en la paleta **Listas**. Además, si desea navegar hasta una palabra o título, simplemente haga doble clic en la entrada en la paleta.

El botón **Crear** permite insertar la lista activa en la cadena de texto activa. Si el relato ya contiene la lista, puede actualizarla en lugar de insertar otra copia. Las hojas de estilo para la lista, que aparecen bajo **Formatear como**, se aplican de forma automática.



La paleta **Listas** permite crear enumeraciones, como las tablas de contenido.

paleta Dimensiones

Con la paleta **Dimensiones** (menú **Ventana**), puede editar con rapidez muchos controles que se usan comúnmente. Las opciones en la paleta **Dimensiones** cambian para reflejar la herramienta o elemento seleccionado. Cuando se seleccionan varios elementos del mismo tipo (como tres cuadros de imagen independientes), los controles de la paleta **Dimensiones** aplican a todos los elementos seleccionados.

Los incrementos del teclado permiten usar las teclas de flecha del teclado para aumentar o disminuir los valores en varios campos de la paleta **Dimensiones**. Las teclas Mayús/Alt se usan en conjunción con las teclas de flecha arriba o abajo para cambiar la cantidad en que el valor aumenta o disminuye. Consulte la tabla en "*Paletas*".

(Sólo Mac OS X) Tiene la opción de agrandar 50% la paleta **Dimensiones**, ideal para pantallas pequeñas de alta resolución.

La paleta **Dimensiones** presenta una fila de iconos llamados fichas de navegación sobre el centro de la paleta. Para recorrer de izquierda a derecha los iconos de la barra de navegación de la paleta **Dimensiones**, pulse Comando+Opción+;/Ctrl+Alt+;. Para dar marcha atrás (de derecha a izquierda), pulse Comando+Opción+,/Ctrl+Alt+,.

Para que la barra de navegación aparezca continuamente, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en la barra de título de la paleta **Dimensiones** y elija **Mostrar siempre la barra de fichas**. Para ocultar permanentemente la barra de navegación, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en la barra de título de la paleta **Dimensiones** y elija **Ocultar siempre la barra de fichas**. Para hacer que la barra de fichas de navegación aparezca de manera interactiva, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en la barra de título de la paleta **Dimensiones** y elija **Mostrar barra de fichas al pasar el ratón**.

Paleta Dimensiones - Mac OS X

La selección de pestañas que aparecen en la paleta **Dimensiones** depende de los elementos que estén activos, y la presentación de cualquier pestaña cambia para ajustarse al elemento o elementos que están activos. Las pestañas disponibles son las siguientes:

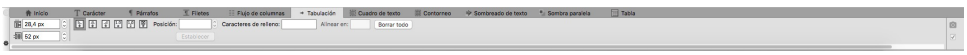
- Pestaña **Inicio**: contiene los comandos que se usan con mayor frecuencia. Tiene un aspecto diferente para cuadros de texto, cuadros de imagen, líneas y tablas.

- Pestaña **Carácter**: contiene controles que permiten establecer los atributos de caracteres del texto seleccionado.

- Pestaña **Párrafo**: contiene controles que permiten establecer los atributos de párrafos del texto seleccionado.

- Pestaña **Filetes**: contiene controles que permiten establecer los atributos de filetes del texto seleccionado.

- Pestaña **Tabulación**: contiene controles que permiten establecer los tabuladores en el texto seleccionado.



- Pestaña **Cuadro de texto**: contiene controles que permiten establecer los atributos del texto del cuadro de texto seleccionado.

- Pestaña **Cuadro de imagen**: contiene controles que permiten establecer los atributos de las imágenes del cuadro de imagen actualmente seccionado.

- Pestaña **Recorte**: contiene controles que permiten establecer los atributos de recorte del cuadro de imagen seccionado.

- Pestaña **Marco**: contiene controles que permiten establecer los atributos del marco del cuadro seleccionado.

- Pestaña **Contorneo**: contiene controles que permiten establecer los atributos del marco del objeto seleccionado. Tiene un aspecto diferente para cuadros de texto, cuadros de imagen y líneas.

- Pestaña **Espaciado y alineación**: contiene los controles del submenú **Espaciado y alineación** (**Elemento > Espaciado y alineación**).

- Pestaña **Sombreado de texto**: contiene controles que permiten establecer los atributos de sombreado de texto del texto actualmente seleccionado.

- Pestaña **Flujo de columnas**: contiene controles que permiten establecer los atributos de flujo de columnas del texto actualmente seleccionado.

- Pestaña **Sombra paralela**: contiene controles que permiten establecer los atributos de la sombra paralela del objeto seleccionado.

- Pestaña **Tabla**: contiene controles que permiten establecer los atributos de la tabla seleccionada.

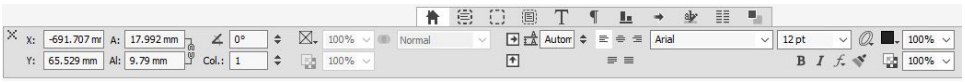
- Pestaña **Composition Zones**: contiene controles que permiten establecer los atributos del elemento de Composition Zones seleccionado.

Paleta Dimensiones - Windows

La selección de pestañas que aparecen en la paleta **Dimensiones** depende de los elementos que estén activos, y la presentación de cualquier pestaña cambia para ajustarse al elemento o elementos que están activos. Las pestañas disponibles son las siguientes:

- Pestaña **Inicio**: contiene los comandos que se usan con mayor frecuencia. Tiene un aspecto diferente para cuadros de texto, cuadros de imagen, líneas y tablas.
- Pestaña **Texto**: contiene los controles de la pestaña **Texto** del cuadro de diálogo **Modificar** (**Elemento** > **Modificar**).
- Pestaña **Marco**: contiene los controles de la pestaña **Marco** del cuadro de diálogo **Modificar**.
- Pestaña **Contorneo**: contiene los controles de la pestaña **Contorneo** del cuadro de diálogo **Modificar**. Tiene un aspecto diferente para cuadros de texto, cuadros de imagen y líneas.
- Pestaña **Recorte**: contiene los controles de la pestaña **Recorte** del cuadro de diálogo **Modificar**.
- Pestaña **Atributos de caracteres**: contiene los controles del cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo** > **Carácter**).
- Pestaña **Atributos de párrafos**: contiene los controles de la pestaña **Formatos** del cuadro de diálogo **Atributos de párrafos** (**Estilo** > **Formatos**).
- Pestaña **Trayecto de texto**: contiene los controles de la pestaña **Trayecto de texto** del cuadro de diálogo **Modificar**.
- Pestaña **Espaciado y alineación**: contiene los controles del submenú **Espaciado y alineación** (**Elemento** > **Espaciado y alineación**).
- Pestaña **Cuadrícula**: contiene los controles de la pestaña **Cuadrícula** del cuadro de diálogo **Modificar**. (sólo tablas seleccionadas).
- Pestaña **Sombreado de texto**: contiene los controles de la paleta Estilos de sombreado de texto.
- Pestaña **Flujo de columnas**: contiene los controles de la pestaña **Flujo de columnas** del cuadro de diálogo **Atributos de párrafos**.
- Pestaña **Sombra paralela**: contiene los controles de la pestaña **Sombra paralela** del cuadro de diálogo **Modificar**.

- Pestaña **Tabulación**: contiene los controles de la pestaña **Tabulación** del cuadro de diálogo **Atributos de párrafos**.

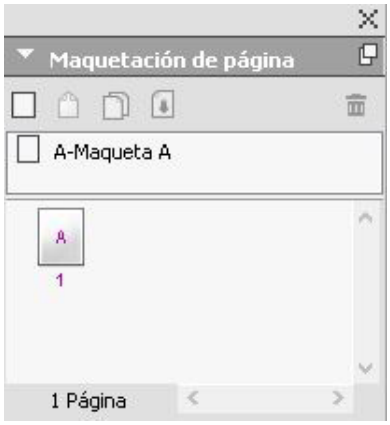


La barra de pestañas aparece sobre el centro de la paleta **Dimensiones**.

Cuando se selecciona un cuadro de imagen que contiene una imagen, el número que aparece al lado del icono **Resolución efectiva de la imagen** en la pestaña **Inicio** de la paleta **Dimensiones** indica la resolución efectiva de la imagen. La resolución real de la imagen dividida entre la escala de la imagen es igual a la resolución efectiva. Por ejemplo, si importa una imagen con una resolución real de 100 ppp y luego aumenta la escala de 100% a 200%, la resolución efectiva será de 50 ppp. Cuanto más alta sea la resolución efectiva, tanto mayor será la calidad de la imagen reproducida. Tenga en cuenta que si selecciona varios cuadros de imagen que tienen diferentes resoluciones efectivas, no aparecerá ningún número al lado del icono **Resolución efectiva de la imagen**.

paleta Maquetación de página

La paleta **Maquetación de página** ofrece una variedad de características relacionadas con las páginas y la navegación.



La paleta **Maquetación de página** permite trabajar con páginas maqueta y páginas de maquetación.

La parte superior de la paleta permite crear, duplicar y suprimir páginas maqueta. Para ver y editar una página maqueta, haga doble clic en ella; la página maqueta aparecerá en la ventana del proyecto activo. Una página maqueta sencilla se muestra como un rectángulo, mientras que una página maqueta con páginas enfrentadas se muestra con dos esquinas dobladas.

La parte inferior de la paleta permite navegar por las páginas de la maquetación activa. Para ir a una página de la maquetación, haga doble clic en esta parte de la paleta.

Para aplicar una página maqueta a una página de maquetación, arrastre el icono de la página maqueta sobre el icono de la página de maquetación. También puede seleccionar

los iconos de las páginas de maquetación en la paleta y, después, pulse la tecla Comando/Ctrl y haga clic en el icono de la página maqueta.

Paleta Información de perfiles

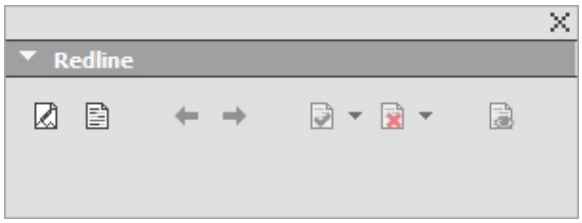
La paleta **Información de perfiles** permite ver y actualizar los ajustes de gestión del color para las imágenes. Encontrará más información en "*Gestión del color*".

La paleta **Información de perfiles** permite controlar con precisión los ajustes de gestión del color para las imágenes.

Paleta Control de cambios

La paleta **Control de cambios** permite configurar el control de los cambios que se realizan en los proyectos.

Encontrará más información en "*Control de cambios*".



La paleta **Control de cambios** permite trabajar con seguimiento.

Paleta Etiquetado de la redistribución

La paleta **Etiquetado de la redistribución** permite etiquetar contenido para ePub redistribuido.

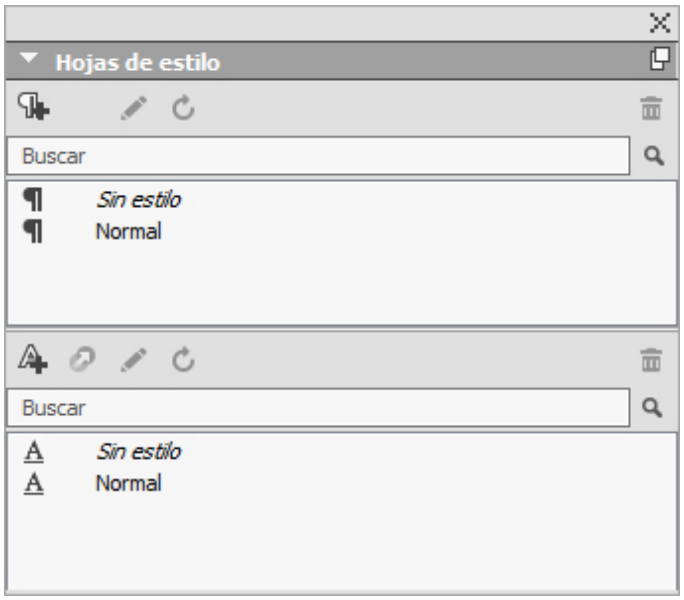
Paleta Escala

La paleta **Escala** permite ejecutar operaciones de escala avanzadas. Encontrará más información en "*Funcionalidad Escala*".

Paleta Hojas de estilo

La paleta **Hojas de estilo** (**Ventana > Hojas de estilo**) permite aplicar hojas de estilo de caracteres y párrafos con sólo hacer clic en los nombres de las hojas de estilo. Los botones en la parte superior de cada sección de esta paleta permiten crear, editar, duplicar, actualizar y suprimir hojas de estilo.

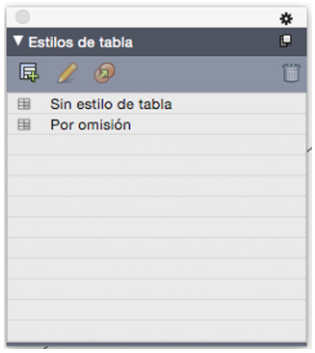
Cuando aparece un signo de más al lado de una hoja de estilo, esto indica que se ha aplicado formato local.



La paleta **Hojas de estilo** permite ver y aplicar hojas de estilo de párrafos y caracteres.

Paleta Estilos de tabla

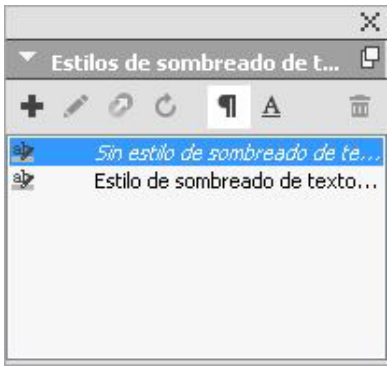
La paleta **Estilos de tabla** permite agregar, editar y suprimir estilos de tabla.



La paleta **Estilos de tabla** proporciona acceso a los estilos de tabla.

Paleta Estilos de sombreado de texto

La paleta **Estilos de sombreado de texto** permite agregar, editar y suprimir estilos de sombreado de texto.



La paleta **Estilos de sombreado de texto** permite crear, ver y aplicar estilos de sombreado de texto.

Paleta Herramientas

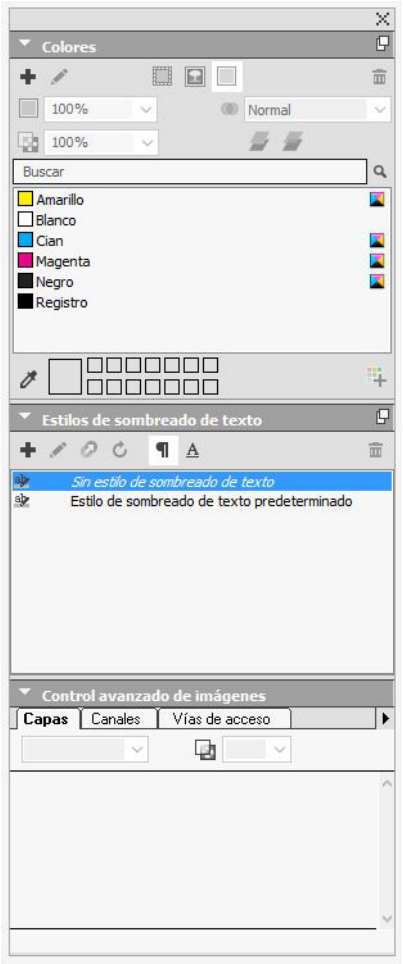
La paleta **Herramientas** le permite alternar con facilidad entre una amplia variedad de herramientas para trabajar con maquetaciones. Encontrará más información en "*Herramientas*".

Grupos de paletas y conjuntos de paletas

QuarkXPress ofrece dos características que le ayudarán a gestionar las paletas: grupos de paletas y conjuntos de paletas.

Uso de grupos de paletas

La característica Grupos de paletas permite combinar varias paletas en una.



Este grupo de paletas muestra las paletas **Colores, Estilos de sombreado de texto** y **Control avanzado de imágenes** conectadas como si fueran una sola, lo que economiza espacio y, al mismo tiempo, proporciona acceso fácil a las funciones.

*(Sólo Windows)*Para conectar una paleta a un grupo de paletas, pulse la tecla Control y haga clic/haga clic con el botón secundario en la barra de título de un grupo de paletas y elija el nombre de una paleta que no esté seleccionada. Cuando se conecta una paleta que ya está abierta, la paleta se mueve para pasar a formar parte del grupo de paletas. Para separar una paleta de un grupo de paletas, pulse la tecla Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en el nombre de la paleta y elija **Separar [nombre de la paleta]**.

*(Solo Mac OS X)*Para conectar una paleta a un grupo de paletas, haga clic en el icono en la esquina superior derecha de una paleta y seleccione el nombre de una paleta que no esté seleccionada en la lista. Las paletas que están visibles también se pueden arrastrar y fusionar en un grupo de paletas. Al arrastrar, aparece una miniatura para indicar si la paleta se fusionará o se colocará arriba. El grupo de paletas muestra una línea azul que indica el lugar donde se colocará la paleta.

*(Solo Mac OS X)*Las paletas acopladas en los bordes de la pantalla forman un grupo de paletas y pueden moverse como un grupo. Los grupos de paletas se pueden configurar para mostrar/ocultar automáticamente.

Uso de conjuntos de paletas

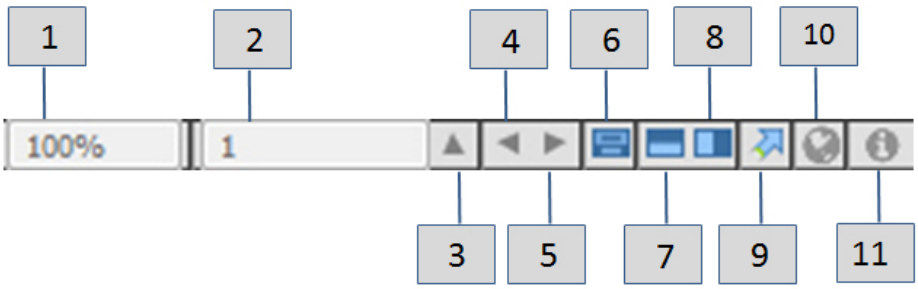
La característica Conjuntos de paletas permite almacenar y recordar la posición y el estado de todas las paletas y bibliotecas abiertas, para que pueda alternar con facilidad entre diferentes configuraciones de paletas.

Para crear un conjunto de paletas, abra primero todas las paletas que necesitará para realizar una tarea específica y oculte todas las demás paletas. En seguida, elija **Ventana > Conjuntos de paletas > Guardar conjunto de paletas como** para abrir el cuadro de diálogo **Guardar conjunto de paletas como**, escriba un nombre y, si así lo desea, asigne un comando del teclado.

Para recuperar un conjunto de paletas, elija **Ventana > Conjuntos de paletas > [nombre del conjunto de paletas]**, o pulse la combinación de teclas que corresponde a ese conjunto de paletas.

Controles de maquetación

Al abrir un proyecto, tendrá acceso inmediato a algunas características básicas en la parte inferior izquierda de la ventana del proyecto.



Controles de maquetación

1. **Zoom**: introduzca un porcentaje de zoom o elija un valor de zoom en el menú desplegable (el límite máximo de zoom es 8000%).
2. **Número de página**: introduzca un número de página en el campo **Número de página** o elija una página en la lista de páginas que aparece cuando se hace clic en la flecha que apunta hacia arriba, a la derecha del campo.
3. **Página anterior**: para ir a la página anterior.
4. **Página siguiente**: para ir a la página siguiente.
5. **Ver página maqueta**: permite ir y venir entre la página de la maquetación activa y su correspondiente página maqueta.
6. **Dividir pantalla horizontalmente**: vea la maquetación en dos o más paneles independientes, uno por encima de otro.
7. **Dividir pantalla verticalmente**: vea la maquetación en dos o más paneles independientes, lado a lado.
8. **Exportar**: presenta las mismas opciones de exportación que están disponibles cuando se elige el comando **Archivo > Exportar**.

9 **Vista previa de página**: Haga clic en la flecha que apunta hacia arriba, al lado del campo **Número de página**, para presentar una vista en miniatura de todas las páginas de la maquetación. Los usuarios de *Mac OS X* pueden seguir haciendo clic en la flecha que apunta hacia arriba para agrandar las miniaturas.

10 **Vista previa de HTML5 Publication**: Haga clic en este icono para generar una vista previa de la maquetación como HTML5 Publication. Esto le permitirá ver su maquetación actual en un examinador antes de exportarla o cargarla en el portal.

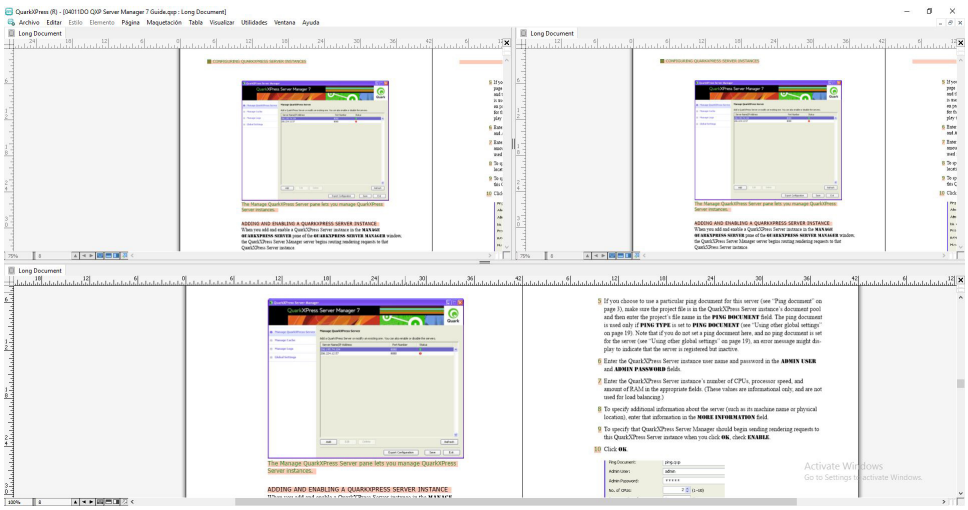
11 **Estado de compilación de aplicación iOS**: haga clic en este icono para verificar el estado de compilación de la aplicación iOS que publicó la última vez desde QuarkXPress. También se puede usar la opción "Estado de compilación de aplicación iOS" del menú Utilidades. Una vez terminada, podrá ver las compilaciones descargadas en el cuadro de diálogo Exportación de aplicaciones iOS. Este icono cambiará a un icono de error si la aplicación iOS falla por alguna razón; entonces, podrá hacer clic en él para obtener más detalles.

Vistas y configuraciones de vistas

QuarkXPress le ofrece varias maneras de ver las maquetaciones. Puede dividir una ventana o crear una nueva ventana para mostrar dos maquetaciones diferentes, o tener dos vistas diferentes de la misma maquetación. Puede usar la vista Editor de relatos para concentrarse en el texto sin tener que ver la maquetación. Además, la característica Configuraciones de vistas le permite crear y cambiar con facilidad entre diferentes opciones de vistas.

Dividir una ventana

Si divide una ventana en dos o más paneles, podrá presentar varias vistas de un artículo al mismo tiempo y ver los cambios en todos los paneles simultáneamente. Incluso, puede usar diferentes modos de vista en cada panel y realizar cambios en un panel y ver las actualizaciones en el otro en tiempo real. Puede dividir varias vistas en sentido horizontal o vertical dentro de una ventana de proyecto.



Si divide una ventana, podrá ver su trabajo a diferentes amplificaciones al mismo tiempo.

Hay tres formas de dividir una ventana:

- Elija **Ventana > Dividir ventana > Horizontal** o **Ventana > Dividir ventana > Vertical**.
- Haga clic en la barra de división a la derecha de la barra de desplazamiento (para una división vertical) o en la parte superior de la barra de desplazamiento (para una división horizontal).
- Haga clic en los iconos de la pantalla dividida en la barra de controles de la maquetación en la parte inferior de la ventana del proyecto.

Una vez que se ha dividido una ventana, podrá cambiar la anchura y la altura de la división arrastrando las barras entre las divisiones.

Para eliminar las divisiones de una ventana, use una de las siguientes técnicas:

- Elija **Ventana > Dividir ventana > Eliminar todo**.
- Arrastre una barra de división hacia un costado de la ventana.

Creación de una ventana

Para crear una ventana nueva que muestre el proyecto activo, elija **Window > Nueva ventana**.

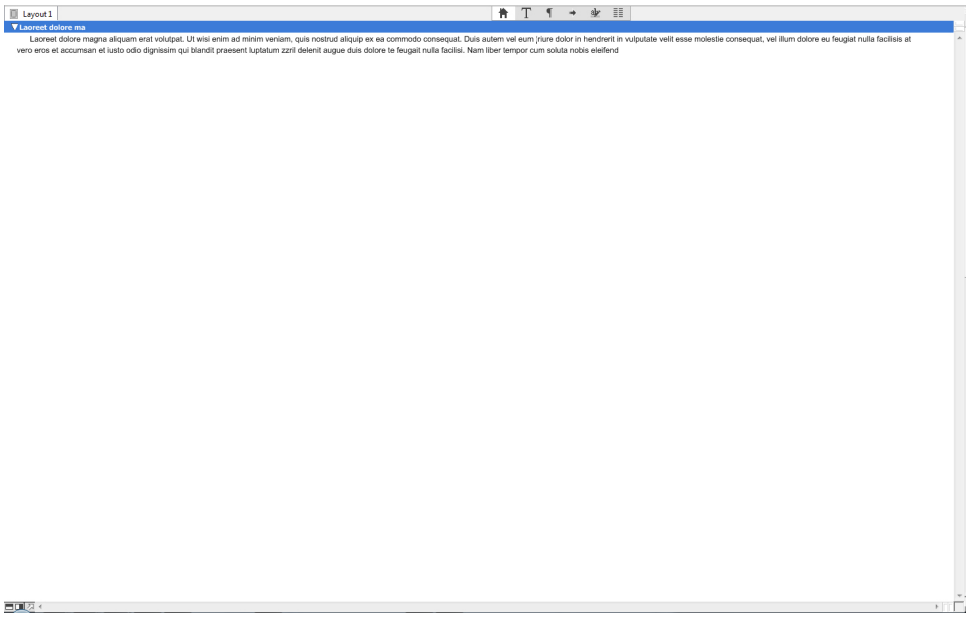
➡ Si abre varias ventanas de un proyecto, realiza cambios en dicho proyecto y luego empieza a cerrar las ventanas, la aplicación no le preguntará si desea guardar el proyecto hasta que trate de cerrar la última ventana que muestra el proyecto.

Uso de la vista Editor de relatos

La vista **Editor de relatos** le permite concentrarse en el texto de un relato sin distracciones de la maquetación. En la vista **Editor de relatos**, todo el texto aparece con el mismo cuerpo tipográfico y la misma fuente, el texto ocupa toda la ventana y sólo se ve el formato de caracteres más básico (como, negritas y cursiva). Un fondo rojo indica dónde se ha desbordado el texto más allá del último cuadro o trayecto de texto del relato.

Para mostrar el contenido del relato activo en una nueva ventana de **Editor de relatos**, seleccione un cuadro o línea que contiene el relato deseado y elija **Visualizar > Editor de relatos**. (Si ya está abierta una ventana de **Editor de relatos**, el relato del elemento seleccionado aparece en dicha ventana.)

Si desea revisar la apariencia general de una página mientras edita su texto en un tamaño fácil de visualizar, coloque la ventana **Editor de relatos** al lado de una ventana de la maquetación que muestre el mismo relato.



Un relato en la vista de maquetación (izquierda) y en una ventana de **Editor de relatos** (derecha)

Configuraciones de vistas

El menú **Visualizar** proporciona varias opciones de presentación de las maquetaciones. Puede mostrar u ocultar guías, cuadrículas, caracteres invisibles, indicadores visuales y más. (Encontrará más información en "*Menú Visualizar*". La característica Configuraciones de vistas permite almacenar y reutizar diferentes combinaciones de estos ajustes. Los ajustes que se guardan en una configuración de vista son los siguientes:

- **Visualizar > Guías**
- **Visualizar > Cuadrícula de página**
- **Visualizar > Cuadrícula de cuadro de texto**
- **Visualizar > Reglas**
- **Visualizar > Dirección de la regla**
- **Visualizar > Indicadores visuales**
- **Visualizar > Invisibles**
- **Visualizar > Vista de impresión acabada**
- **Visualizar > Ocultar elementos suprimidos**

QuarkXPress contiene varias configuraciones de vistas predeterminadas:

- **Por omisión**: ésta es la configuración predeterminada de las opciones de vista que aparecen en pantalla cuando se crea la primera maquetación después de iniciar QuarkXPress por primera vez.
- **Vista previa de impresión**: esta configuración de vista simula una página impresa lo más parecida posible. Se ocultan las guías, cuadrículas, caracteres invisibles e indicadores visuales. Se activan **Visualizar > Vista de impresión acabada** y **Visualizar > Ocultar elementos suprimidos**. La mesa de trabajo se muestra en

el color especificado en el panel **Pantalla** del cuadro de diálogo **Preferencias** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias**).

- **Vista de creación**: esta configuración de vista muestra las guías, caracteres invisibles, indicadores visuales y la regla.

Para crear una configuración de vista, primero active todas las opciones de vista que desee almacenar en esa configuración. En seguida, elija **Visualizar > Configuraciones de vistas > Guardar configuración de vista como** para abrir el cuadro de diálogo **Guardar configuración de vista como**, escriba un nombre y, si así lo desea, asigne un comando del teclado.

Para cambiar a una configuración de vista, elija uno de los siguientes métodos:

- Elija **Visualizar > Configuraciones de vista > [nombre de la configuración de vista]**:
- Pulse la combinación del teclado correspondiente a la configuración de vista.
- Abra la paleta **Configuraciones de vistas** (**Visualizar > Configuraciones de vistas > Gestionar configuraciones de vistas**), haga clic en el nombre de la configuración de vista en la paleta y después haga clic en **Aplicar** (o simplemente haga doble clic en el nombre de la configuración de vista).

Para gestionar las configuraciones de vistas que ha creado, elija **Visualizar > Configuraciones de vistas > Gestionar configuraciones de vistas**. Se abrirá la paleta **Configuraciones de vistas**. Puede usar los botones que se encuentran en la parte superior de esta paleta para **Editr**, **Aplicar** y **Suprimir** la configuración de vista seleccionada.

Paleta **Configuración de vistas**

Las configuraciones de vistas se guardan al nivel de la aplicación. Sin embargo, todos los ajustes que aplique a una maquetacion usando las configuraciones de vista se guardan con esa maquetación.

Proyectos y maquetaciones

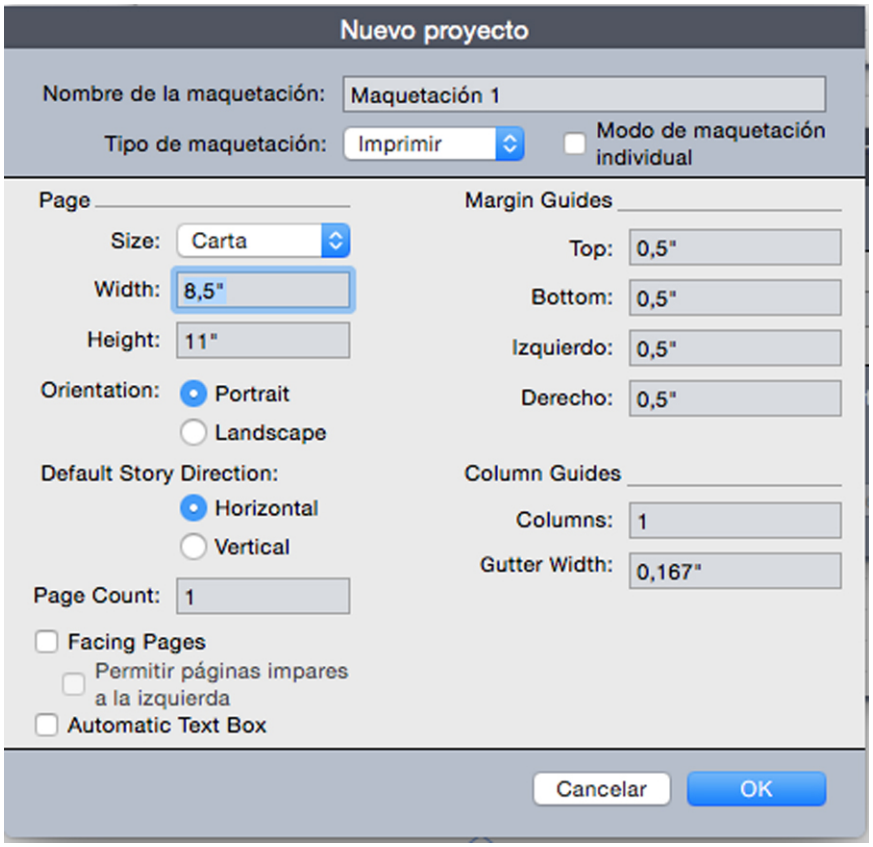
Los archivos de QuarkXPress se llaman *proyectos*, y cada proyecto contiene una o más *maquetaciones*. Cada maquetación se almacena dentro de un proyecto y cada proyecto contiene por lo menos una maquetación. Cada maquetación puede contener hasta 2.000 páginas y tener un tamaño de hasta 121,92 x 121,92 cm (224" x 224") (o de 60,96 x 121,92 cm (112" x 224") para una plancha extendida de dos páginas). Un proyecto puede contener un número ilimitado de maquetaciones.

En vista de que es posible guardar múltiples maquetaciones en un solo archivo, es muy fácil compartir contenido entre las diferentes versiones de un documento; por ejemplo, una carta con texto idéntico en maquetaciones de tamaño Carta USA y A4.

Un proyecto de QuarkXPress puede contener dos tipos de maquetaciones: para impresión y digitales. Un solo proyecto se puede usar para crear contenido para varios soportes; por ejemplo, impresión, PDF, ePub, aplicaciones nativas, libros para Kindle y publicaciones HTML5.

Trabajo con proyectos

Para crear un proyecto, elija **Archivo > Nuevo > Proyecto**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Nuevo proyecto**.



Cuadro de diálogo **Nuevo proyecto** del tipo de maquetación para impresión

Cada proyecto de QuarkXPress contiene como mínimo una maquetación. Por tanto, cuando se crea un proyecto, se debe especificar una maquetación por omisión para el archivo. Para indicar el tipo de la maquetación por omisión, elija **Impresión** o **Digital** en el menú desplegable **Tipo de maquetación**.

Encontrará más información sobre las maquetaciones digitales en *Publicaciones digitales con QuarkXPress*.

Un proyecto creado en una edición de QuarkXPress en cualquier idioma puede editarse, imprimirse y guardarse en una edición de QuarkXPress en cualquier otro idioma. Todos los diccionarios de verificación de ortografía y las reglas de partición de palabras disponibles son compatibles con las ediciones en todos los idiomas.

Opciones para maquetaciones para impresión

Utilice el nombre de la maquetación por omisión o introduzca un nuevo nombre para la maquetación en el campo **Nombre de la maquetación**.

Por omisión, aparecen fichas en la parte superior de la ventana del proyecto para cada una de las maquetaciones del proyecto. Para evitar que estas fichas aparezcan, seleccione **Modo de maquetación única**. (De todos modos podrá añadir maquetaciones al proyecto si lo desea, pero esto desactivará el modo de maquetación única.)

Los controles del área **Página** permiten establecer el tamaño de página y la orientación para la maquetación predeterminada.

➡ Para usar tamaños de página personalizados, consulta la información en "*Tamaño de página personalizado*".

La casilla de verificación **Páginas enfrentadas** permite crear planchas extendidas. En un proyecto donde la dirección predeterminada del relato es horizontal, la casilla de verificación **Permitir páginas impares a la izquierda** permite controlar si puede haber páginas impares a la izquierda. En un proyecto donde la dirección predeterminada del relato es vertical, la casilla de verificación **Permitir páginas impares a la derecha** permite controlar si puede haber páginas impares a la derecha.

La casilla de verificación **Cuadro de texto automático** permite agregar un cuadro de texto a la página maqueta predeterminada de la maquetación.

Los controles **Guías de márgenes** permiten establecer los márgenes predeterminados de la maquetación, y los controles del área **Guías de columnas** permiten crear una página con varias columnas por omisión.

El control **Número de páginas** permite especificar el número de páginas que desea crear de manera inicial.

Guardar y asignar nombre a un proyecto de QuarkXPress

Cuando se guarda un proyecto de QuarkXPress por primera vez, aparece el cuadro de diálogo **Guardar como**. Use este cuadro de diálogo para especificar el nombre, ubicación y tipo de proyecto.

Cuando se guarda un proyecto de QuarkXPress, se puede elegir una opción en el menú desplegable **Tipo/Guardar como tipo**:

- Elija **Proyecto** para guardar un proyecto que podrá modificar.
- Elija **Plantilla de proyecto** para guardar una versión sólo de lectura del proyecto.

Exportación de maquetaciones y proyectos

Para exportar una o más maquetaciones del proyecto activo, elija **Archivo > Guardar una copia como/Guardar en versión anterior**. Escriba un nombre en el campo **Nombre de archivo** y seleccione un tipo y versión en los campos **Guardar como tipo** y **Versión**.

Para exportar todas las maquetaciones de un proyecto, seleccione **Seleccionar todo** en el área **Maquetaciones**. Para exportar maquetaciones individuales, selecciónelas en esta área.

Para exportar maquetaciones seleccionadas que puedan abrirse en versiones anteriores de QuarkXPress, elija el número de la versión anterior en el menú desplegable **Versión**.

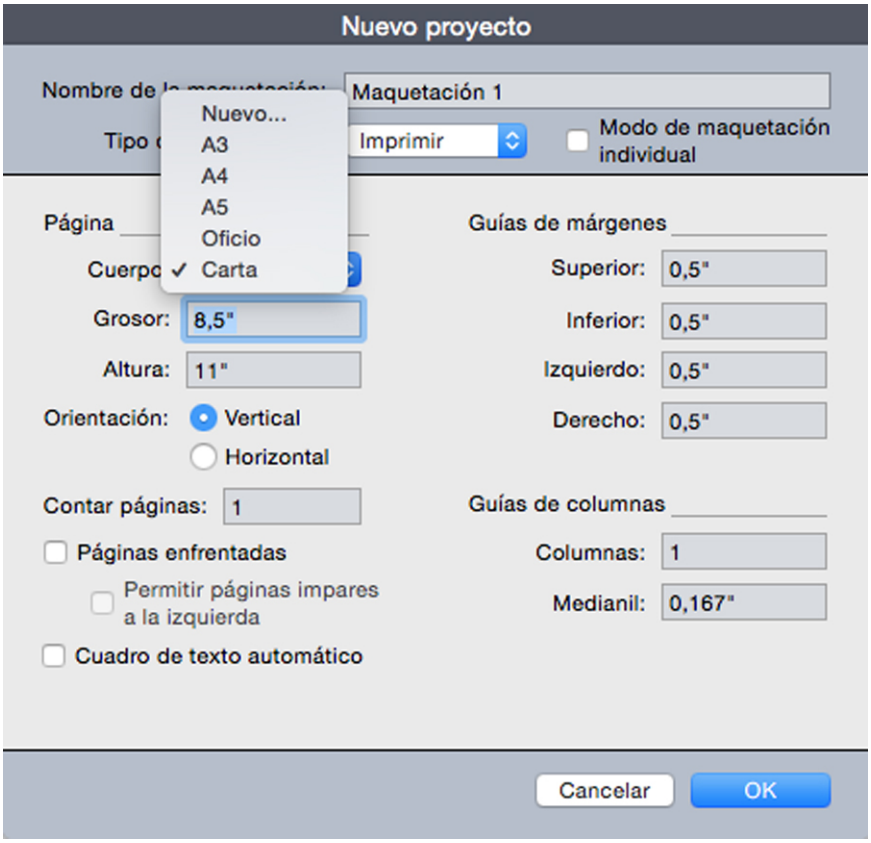
Tamaño de página personalizado

Si utiliza con regularidad un tamaño de página personalizado, puede definir este tamaño de página y agregarlo al menú desplegable **Tamaño de página** en el cuadro de diálogo **Nuevo proyecto**. Estos tamaños de página personalizados se pueden utilizar con maquetaciones para impresión y de libro electrónico.

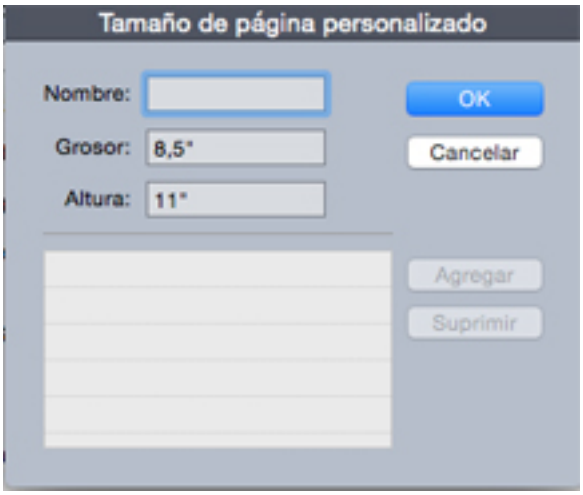
Para crear un tamaño de página personalizado:

1 Elija **Archivo** > **Nuevo** > **Proyecto**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Nuevo proyecto**.

2 Elija **Imprimir** o **Digital** en el menú desplegable **Tipo de maquetación**.



3 Seleccione **Nuevo** en el menú desplegable **Tamaño de página:** - Aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño de página personalizado**.



4 Escriba el **Nombre** del nuevo tamaño de página personalizado y defina la **Anchura** y **Altura**. La orientación se asignará de forma automática, dependiendo de los valores introducidos en **Anchura** y **Altura.**

➡ Para crear varios tamaños de página personalizados, haga clic en **Agregar**. El nuevo tamaño de página personalizado aparecerá en la lista y usted podrá crear otro. Para

suprimir un tamaño de página personalizado, selecciónelo en la lista y haga clic en **Suprimir**. Para editar un tamaño de página personalizado, selecciónelo en la lista y redefina los campos de **Anchura** y **Altura**.

5 Haga clic en **OK**.

Los tamaños de página personalizados que usted cree aparecerán en el menú desplegable **Tamaño de página** en los cuadros de diálogo **Nuevo proyecto** y **Nueva maquetación** y podrán seleccionarse al crear nuevas maquetaciones para impresión y de libro electrónico; sin embargo, los tamaños de página personalizados definidos para maquetaciones para impresión sólo podrán seleccionarse cuando se creen nuevas maquetaciones para impresión y los tamaños de página definidos para maquetaciones de libro electrónico sólo podrán seleccionarse cuando se creen nuevas maquetaciones de libro electrónico. Los tamaños de página personalizados se eliminarán cuando suprima sus preferencias y cree nuevas preferencias.

➡ Los tamaños de página personalizados también pueden crearse con el cuadro de diálogo **Nueva maquetación**. (**Maquetación > Nueva**).

Trabajo con maquetaciones

Es fácil desplazarse entre maquetaciones, así como añadir, duplicar y suprimir maquetaciones.

Por omisión, aparecen fichas en la parte superior de la ventana del proyecto para cada una de las maquetaciones del proyecto. Solo en *Mac OS X*, puede cambiar el orden de las maquetaciones que aparecen en la ficha Maquetación si arrastra y coloca las fichas de los nombres de las maquetaciones. Esta configuración se guarda con el documento y el orden se conserva.

Para desplazarse entre maquetaciones, use las fichas en la parte superior de la ventana del proyecto.

Para añadir una maquetación al proyecto activo, elija **Maquetación > Nueva** o haga clic en una ficha de maquetación y elija **Nueva** en el menú contextual.

Para duplicar una maquetación, abra la maquetación que desea duplicar y después elija **Maquetación > Duplicar** o seleccione **Duplicar** en el menú contextual de la ficha de la ficha **Maquetación**. El usuario puede duplicar una maquetación para impresión y convertirla en una maquetación digital; para ello, debe seleccionar **Digital** como el tipo de maquetación. (Encontrará más información en *Publicaciones digitales con QuarkXPress*.)

Para cambiar las propiedades de una maquetación, abra la maquetación y después elija **Maquetación > Propiedades de la maquetación** o seleccione **Propiedades de la maquetación** en el menú contextual de la ficha **Maquetación**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades de la maquetación**. Este cuadro de diálogo se puede usar para cambiar propiedades limitadas de la maquetación con base en el tipo de maquetación de que se trate, pero no se puede cambiar una maquetación a de un tipo de maquetación digital. (Encontrará más información en *Publicaciones digitales con QuarkXPress*.)

Para suprimir una maquetación, abra la maquetación y después elija **Maquetación > Suprimir** o seleccione **Suprimir** en el menú contextual de la ficha **Maquetación**.

Cuando utilice los siguientes comandos, sólo la maquetación activa se incluirá en la salida resultante:

- **Archivo > Exportar como > PDF** .
- **Archivo > Exportar como > EPS.**
- **Archivo > Exportar como > Imagen.**
- **Archivo > Exportar como > Publicaciones HTML5**
- **Archivo > Exportar como > Aplicación iOS.**
- **Archivo > Exportar como > ePub.**
- **Archivo > Exportar como > Kindle.**

➡ Las capas se aplican a la maquetación que está activa cuando se crean y editan.

➡ Cuando se deshace una acción a nivel del proyecto (**Edición > Deshacer**), la acción se agregará al Historial de acciones para deshacer de todas las maquetaciones.

➡ Cuando se verifica la ortografía (menú **Utilidades**), QuarkXPress sólo la verifica en la maquetación activa.

➡ La característica **Buscar/Cambiar** (menú **Edición**) solo busca en la maquetación activa.

Recursos a nivel del proyecto y a nivel de la maquetación

Algunos recursos se definen en el nivel del proyecto y otros se definen en el nivel de la maquetación.

Recursos a nivel del proyecto

Los recursos a nivel del proyecto pueden utilizarse en todas las maquetaciones del proyecto, y son los mismos en cada maquetación donde se usen. Los recursos a nivel del proyecto incluyen las preferencias de la aplicación, hojas de estilo, colores, especificaciones de partición de palabras y justificación, listas y trazos y rayas.

➡ Aunque puede utilizar todas las definiciones de listas que cree en cualquier maquetación del proyecto, una lista se extrae solamente de la maquetación activa cuando se construye.

Recursos a nivel de la maquetación

Los recursos a nivel de la maquetación pueden ser exclusivos de cada maquetación que contiene el proyecto. Los recursos a nivel de la maquetación incluyen los siguientes:

- Preferencias de la maquetación (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Maquetación**)
- Ajustes de kern
- Ajustes de track

- Excepciones a la partición
- Valores de zoom

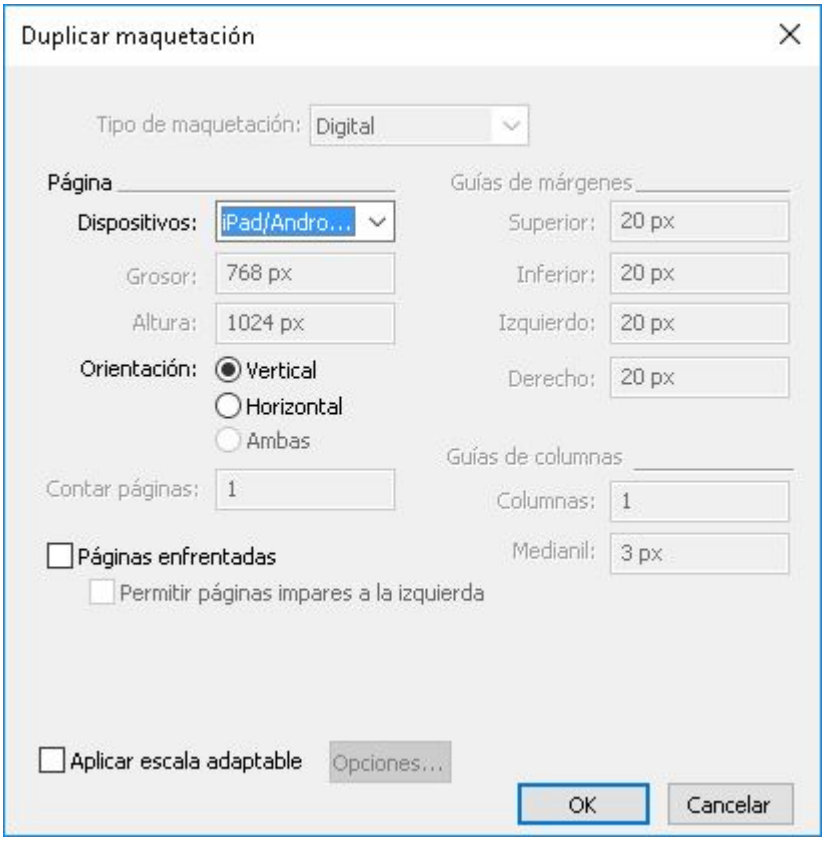
Escala adaptable

En esta sección se describe la opción **Aplicar escala adaptable** que está disponible en los cuadros de diálogo **Duplicar maquetación** y **Propiedades de la maquetación**.

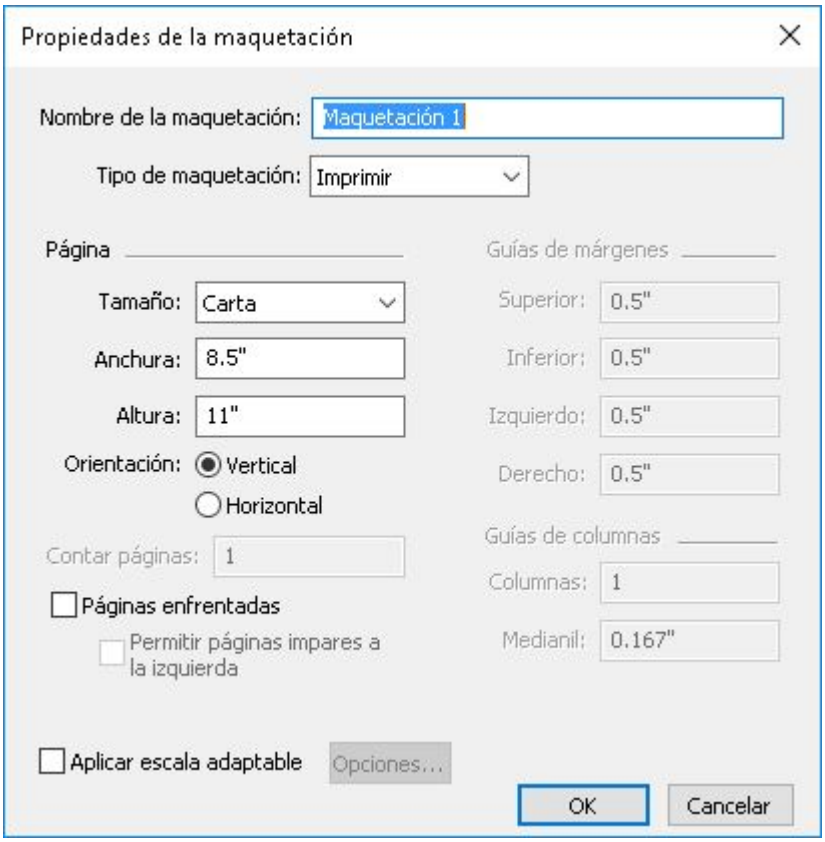
➡ Esta opción sólo está disponible en el cuadro de diálogo **Propiedades de la maquetación** para maquetaciones para **Imprimir**.

Esta característica permite a los usuarios aplicar escala a los elementos con base en un conjunto configurable de reglas, para obtener una maquetación casi "lista para usarse" en el nuevo tamaño.

1 Para aplicar escala adaptable al duplicar una maquetación, seleccione **Maquetación > Duplicar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Duplicar maquetación**.

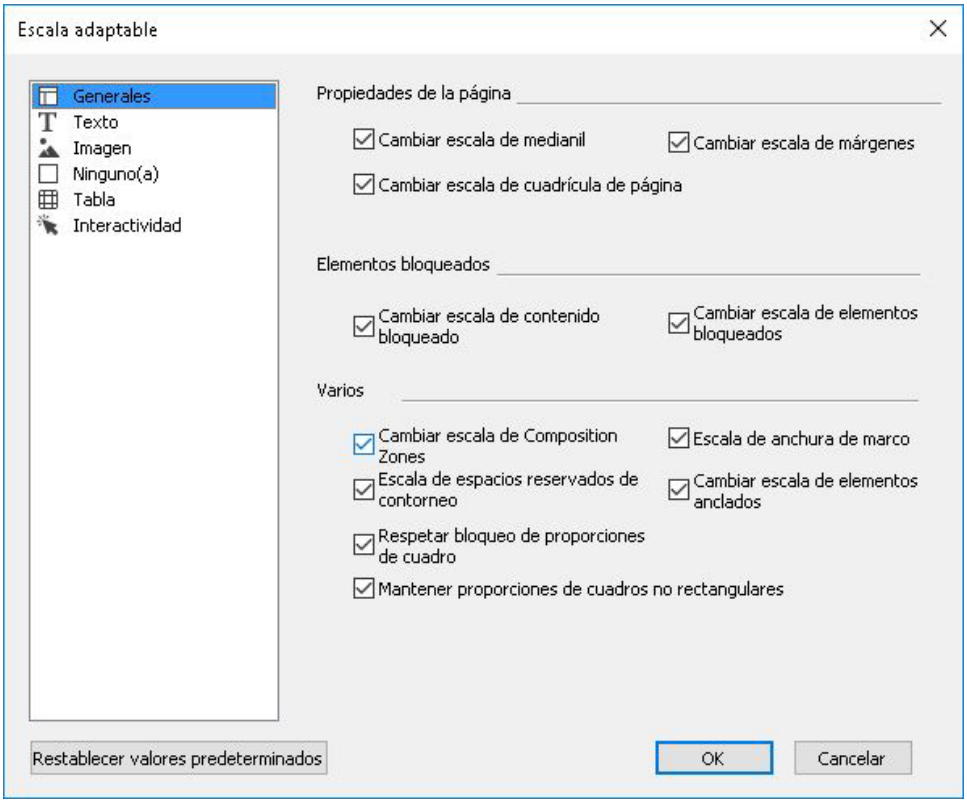


Para aplicar escala adaptable a la maquetación activa para **Imprimir**, seleccione **Maquetación > Propiedades de la maquetación**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades de la maquetación**.



2 Seleccione **Aplicar escala adaptable**.

3 Haga clic en **Opciones** para configurar las reglas para aplicar escala a los elementos de la maquetación. Aparecerá el cuadro de diálogo **Escala adaptable**.



4 Use el cuadro de diálogo para configurar las reglas para aplicar escala a los elementos de la maquetación. El cuadro de diálogo **Escala adaptable** permite configurar reglas para las propiedades de página, elementos bloqueados, texto, imágenes, cuadros, líneas, tablas y todos los elementos de interactividad que pueda haber en la maquetación.

5 Haga clic en **OK**.

➡ Se recomienda crear una copia del archivo antes de aplicar la escala adaptable, en especial si se ha seleccionado la opción **Sincronizar atributos de cuadro y contenido** en las pestañas **Texto**, **Imagen** y **Ninguno** del cuadro de diálogo **Escala adaptable**. Esta opción afecta la maquetación de origen y no se puede deshacer sincronización. Añade un gran número de elementos a la paleta **Contenido**.

Trabajo con guías

Las guías son líneas maestras, no imprimibles, que ayudan a alinear los elementos y el texto en una maquetación. Hay tres tipos de guías: *guías de regla*,*guías de columnas y márgenes* y *guías dinámicas*.

La *cuadrícula de diseño* está formada por líneas maestras, no imprimibles, que se pueden usar para alinear los elementos y el texto de acuerdo con el tamaño y la posición del texto.

Encontrará más información en "*Paleta Guías*" y "*Explicación de las cuadrículas de diseño*".

Guías de columnas y márgenes

Las guías de columnas y márgens muestran dónde están los márgenes exteriores de la página y dónde deben colocarse las columnas (si las hubiere).

QuarkXPress coloca automáticamente guías de columnas y márgenes en todas las maquetaciones para impresión nuevas. Puede especificar su posición en los campos **Guías de columnas** y **Guías de márgenes** en el cuadro de diálogo **Nuevo proyecto** (**Archivo > Nuevo > Proyecto**) o en el cuadro de diálogo **Nueva maquetación** (**Maquetación > Nueva**).

Cuando se visualiza una página maqueta en la ventana del proyecto, se puede utilizar el cuadro de diálogo **Guías y cuadrícula maestras** (**Página > Guías de maqueta y cuadrícula**) para cambiar la colocación de las guías de columnas y las guías de márgenes. Si selecciona **Cuadro de texto automático** en el cuadro de diálogo **Nuevo proyecto** (**Archivo > Nuevo > Proyecto**) o en el cuadro de diálogo **Nueva maquetación** (**Maquetación > Nueva**), los valores que especifique en el área **Guías de márgenes** definen el tamaño y la colocación del cuadro de texto automático.

Encontrará información acerca de cómo crear guías de columnas y de márgenes en "*Configuración de la cuadrícula de una página maqueta*".

Para más información consulte "*Paleta Guías*".

Guías de regla

Las guías de regla (o simplemente "guías") son líneas maestras, no imprimibles, que pueden colocarse manualmente. Las guías de regla se crean sacándolas de las reglas

horizontal y vertical (**Visualización > Reglas**). Es posible crear guías de regla tanto en las páginas maqueta como en las páginas individuales de la maquetación.

- Para crear una guía de regla horizontal, haga clic en la regla del borde superior y cuando aparezca el puntero ↕, arrastre la guía de regla hasta su posición en la página. Para crear una guía de regla vertical, haga clic en la regla vertical y, cuando aparezca el puntero ↔, arrastre la guía de regla hasta su posición en la página. Si la paleta **Dimensiones** está abierta en el momento de arrastrar una guía de regla, el campo **X** (para las guías de regla verticales) o **Y** (para las guías de regla horizontales) mostrará la posición de la guía.
- Si cuando cree una guía de regla horizontal suelta el botón del ratón mientras la guía de regla se encuentra sobre la mesa de trabajo, la guía se extenderá por toda la mesa de trabajo, así como por todas las páginas de la plancha extendida. Si suelta el botón del ratón mientras la guía de regla horizontal se encuentra sobre una página del documento, la guía se visualizará sólo en esa página.
- Para cambiar la posición de una guía de regla, haga clic en ella y, cuando aparezca el puntero, arrástrela a otra posición. También puede hacer doble clic en la guía de regla con la herramienta **Elemento** seleccionada e introducir una nueva ubicación en el cuadro de diálogo **Guide Manager Pro**.
- Para eliminar una guía de regla, arrástrela fuera de la página.
- Para eliminar todas las guías de regla de una página, desplácese hasta que aparezca una parte de la página en pantalla, pulse Opción/Alt y arrastre la guía de vuelta a la regla.
- Para eliminar todas las guías de regla de la mesa de trabajo de una plancha extendida, desplace la maquetación de modo que se vea una parte de la mesa de trabajo, pulse la tecla Opción/Alt y haga clic en una parte de la regla.

Consulte también "*Paleta Guías*".

Atracción a guías

QuarkXPress permite crear un "campo magnético" alrededor de las guías, de modo que cuando se arrastra un elemento cerca de una guía, éste se alinea automáticamente con ella. Esta característica se llama **Atracción a guías** (menú **Visualización**) y la anchura del campo magnético se llama **Distancia de atracción**.

Para regular la atracción con los controles de QuarkXPress, asegúrese de seleccionar **Visualización > Atracción a guías**. Para especificar la distancia, elija **QuarkXPress/Edición > Preferencias > Maquetación para impresión > Guías y cuadrícula** y escriba un valor en píxeles en el campo **Distancia de atracción**.

También puede elegir **Visualización > Atracción a cuadrículas de página** para obligar a los elementos a alinearse con la cuadrícula de la página maqueta. El valor que aparece en el campo **Distancia de atracción** aplica también a las líneas de cuadrícula de la máquina maqueta. Encontrará más información en "*Atracción de elementos a la cuadrícula de diseño*".

Guías dinámicas

Las guías dinámicas son guías temporales no imprimibles que aparecen cuando se crean o manipulan elementos en una página. Ayudan a alinear los elementos en relación con otros elementos y con la página en una maquetación. Se puede especificar el tipo de guías dinámicas y la información que aparece.

Cuando se crea, transforma o mueve un elemento, las guías dinámicas aparecen automáticamente para ayudar en el posicionamiento del nuevo elemento en relación con un elemento existente o con la página.

Seleccione **Ver > Guías dinámicas > Mostrar/ocultar guías dinámicas** para activar o inactivar las guías.

Para cambiar cuándo y cómo aparecerán las guías dinámicas, use el submenú **Ver > Guías dinámicas** para seleccionar las siguientes opciones:

- Seleccione **Alinear con el centro del elemento** para mostrar líneas guía que se generan cuando el centro de los elementos se alinea con el centro o los bordes de otros elementos. Estas líneas se generan cuando se crean y se mueven los elementos.
- Seleccione **Alinear con los bordes del elemento** para mostrar líneas guía que se generan cuando los bordes de los elementos se alinean con los bordes de otros elementos. Estas líneas se generan cuando se crean y se mueven los elementos.
- Seleccione **Alinear con el centro de la página** para mostrar líneas guía que se generan cuando los bordes o el centro de los elementos están alineados con el centro de la página. Estas líneas se generan cuando se crean y se mueven los elementos.
- Seleccione **Mostrar dimensiones iguales** para mostrar líneas guía que se generan cuando las dimensiones de los elementos son iguales a las dimensiones de otros elementos. Estas líneas se generan cuando se crean y se cambian las dimensiones de los elementos.
- Seleccione **Mostrar espaciado igual** para mostrar líneas guía que se generan cuando la distancia horizontal o vertical entre los elementos es igual a la distancia entre otros elementos en la página. Estas líneas se generan cuando se crean y se mueven los elementos.
- Seleccione **Mostrar medidas para dimensiones y espaciado**) para mostrar el valor de las dimensiones cuando se selecciona **Mostrar dimensiones iguales** y el valor del espaciado cuando se selecciona **Mostrar espaciado igual**.

➡ Esta opción sólo está disponible cuando se selecciona **Mostrar dimensiones iguales** o **Mostrar espaciado igual**.

➡ Las guías dinámicas están activadas y todas las opciones aparecen seleccionadas por defecto.

➡ Cuando se seleccionan **Alinear con el centro del elemento** y **Alinear con los bordes del elemento**, se generan guías no sólo cuando se alinean el centro y los bordes de otros cuadros de texto, sino que también aparecen cuando se alinean el centro y los bordes de las columnas dentro de los cuadros de texto circundantes.

En *Windows*, use el panel **Color de guías dinámicas** del cuadro de diálogo **Preferencias** para especificar un color para cada tipo de guía dinámica. Consulte "*Preferencias — Aplicación — Color de guías dinámicas*". En *Mac OS X* el color de las guías dinámicas se configura en el panel **Tema de color** del cuadro de diálogo **Preferencias**. Consulte "*Preferencias — Aplicación — Tema de color*".

Deshacer y rehacer acciones

El comando **Deshacer** (menú **Edición**) invierte la acción más reciente ejecutada en un elemento. Por ejemplo, si accidentalmente corta un cuadro de imagen, el comando **Deshacer** recobra el cuadro de imagen del portapapeles y lo inserta nuevamente en la maquetación. El comando **Rehacer** (menú **Edición**) permite volver a aplicar una acción que se acaba de deshacer.

Elija **Edición > Deshacer** (Comando+Z/Ctrl+Z) para invertir la última acción ejecutada. El elemento de menú identifica la acción específica que se puede deshacer. Por ejemplo, el comando **Deshacer supresión** está disponible en el menú **Edición** tras la utilización del comando **Elemento > Suprimir**. **Deshacer** se muestra como texto en gris cuando la característica **Deshacer** no está disponible.

Para volver a implementar la acción, elija **Edición > Rehacer** (Comando+Mayús+Z/Ctrl+Y) después de deshacer una acción.

Objetos nativos de QuarkXPress

QuarkXPress permite convertir elementos de otra aplicación, como Excel, Illustrator, PowerPoint e InDesign, así como archivos PDF, Illustrator, WMF y EPS, en objetos nativos de QuarkXPress.

Esto permite:

- Convertir y editar datos vectoriales (como logotipos, etc.) de formatos de archivo compatibles que incluyen AI, WMF, EPS y PDF.
- Convertir archivos PDF editables, actualizar su contenido y volver a publicarlos como PDF o en otros formatos compatibles con QuarkXPress.
- Extraer colores y tipografía de archivos PDF para usarlos en QuarkXPress.

Se pueden obtener objetos nativos de QuarkXPress de las siguientes maneras:

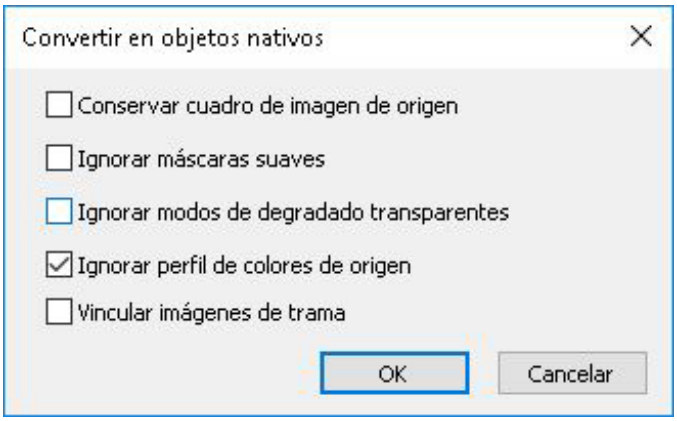
- **Convertir elementos existentes**: convierta archivos que ha importado a su documento en objetos nativos de QuarkXPress.
- **Importar elementos**: copie elementos y péguelos como objetos nativos de QuarkXPress.

Esto produce una versión Bezier completamente editable de gráficos vectoriales y texto modificable. La información de los colores y fuentes se extrae automáticamente.

Convertir un elemento existente en un objeto nativo de QuarkXPress

Para convertir elementos existentes en objetos nativos de QuarkXPress:

1. Haga clic con el botón secundario en el objeto y elija **Convertir en objetos nativos** en el menú contextual (o seleccione **Estilo > Convertir en objetos nativos**). Aparecerá el cuadro de diálogo **Convertir en objetos nativos**.



➡ La imagen que trata de convertir debe tener un componente vectorial o de texto. La característica **Convertir en objetos nativos** no es compatible con imágenes sólo en mapa de bits.

2 Seleccione **Conservar cuadro de imagen de origen** para comparar los objetos convertidos con la imagen de origen importada.

3 Seleccione **Ignorar máscaras suaves** para excluir la conversión de máscaras suaves de la imagen de origen.

4 Seleccione **Ignorar modos de degradado transparente** para ignorar los degradados transparentes aplicados a la imagen de origen.

5 Seleccione **Ignorar perfiles de los colores de origen** y se pasará por alto el perfil incrustado en esa imagen en el archivo de origen. En cambio, se asignará a la imagen el perfil genérico de QuarkXPress.

6 Seleccione **Vincular imágenes de trama** para guardar las imágenes de trama del PDF en el disco como imágenes PDF. En el caso de proyectos guardados, las imágenes vinculadas se guardan en una carpeta y el nombre del proyecto se agrega al número de imagen adjunta. Para proyectos sin guardar, se creará en la carpeta temporal del sistema operativo.

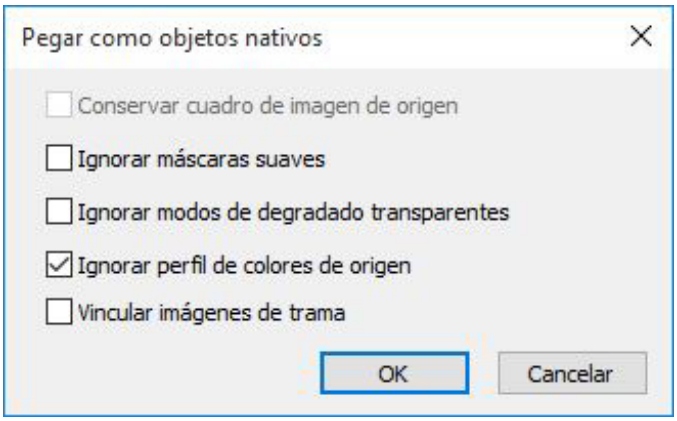
7 Haga clic en **OK**.

Importar un objeto como objeto nativo de QuarkXPress

Para importar un elemento como un objeto nativo de QuarkXPress:

1 Copie el objeto de su aplicación al portapapeles.

2 Haga clic con el botón secundario en el proyecto donde desea colocar el objeto y seleccione **Pegar como objetos nativos** en el menú contextual (o **Edición > Pegar como objetos nativos**). Aparecerá el cuadro de diálogo **Pegar como objetos nativos**.



➡ Para omitir el cuadro de diálogo, mantenga pulsada la tecla **Opción** *(Mac OS X)* o la tecla **Alt** *(Windows)* cuando seleccione **Pegar como objetos nativos** en el menú contextual.

➡ Las opciones que seleccione en este cuadro de diálogo persisten y se utilizarán si opta por suprimir el cuadro de diálogo.

3 Seleccione **Ignorar máscaras suaves** para excluir la conversión de máscaras suaves de la imagen de origen.

4 Seleccione **Ignorar modos de degradado transparente** para ignorar los degradados transparentes aplicados a la imagen de origen.

5 Seleccione **Ignorar perfiles de los colores de origen** y se pasará por alto el perfil incrustado en esa imagen en el archivo de origen. En cambio, se asignará a la imagen el perfil genérico de QuarkXPress.

6 Seleccione **Vincular imágenes de trama** para guardar y vincular al proyecto convertido las imágenes de trama del PDF de origen para proyectos guardados. Para proyectos sin guardar, se creará en la carpeta temporal del sistema operativo.

7 Haga clic en **OK**.

El elemento se pegará en el proyecto como un objeto nativo de QuarkXPress.

➡ Si el elemento contiene fuentes que no están instaladas en el sistema, aparecerá un mensaje de alerta. Puede abrir una lista de las fuentes que no están disponibles en su sistema y, opcionalmente, reemplazarlas en ese momento.

Variables de contenido

Una variable de contenido es un elemento que se inserta en el documento y que varía de acuerdo con el contexto. Por ejemplo, la variable **Número de última página** muestra el número de la última página del documento. Si agrega o elimina páginas, la variable se actualizará en consecuencia.

Las variables de contenido se dividen en varias líneas y se separan igual que el texto, e incluso se usa la partición de palabras cuando corresponda.

El texto dentro de una variable de contenido se puede buscar usando la paleta **Buscar/Cambiar**. Si el texto que está buscando se encuentra dentro de una variable de contenido, se resaltará toda la variable.

Para resaltar todas las variables de contenido en el proyecto actual, seleccione **Ver > Resaltar variables de contenido**.

QuarkXPress incluye las siguientes variables de contenido predeterminadas que se pueden insertar en el documento:

- Fecha de creación
- Número de página actual
- Nombre de archivo
- Número de última página
- Fecha de modificación
- Número de página siguiente
- Fecha de salida
- Número de página anterior

Puede editar el formato de estas variables o crear uno propio.

Además del conjunto de variables predefinidas, puede crear las siguientes variables adicionales de tipo de texto:

- Variable personalizada: puede combinar una cadena de texto con otras variables predefinidas para hacer una combinación.
- Encabezado: este tipo de variable permite elegir datos de origen dentro del documento mediante una referencia a una hoja de estilo de párrafos o caracteres. Este tipo de variable puede aplicarse a la página maqueta para que los encabezados se actualicen de forma automática. *Por ejemplo, la página del lado izquierdo puede*

tener el título del libro y la página del lado derecho puede tener el título del capítulo o sección.

- Referencia de página: esta variable se utiliza para crear una referencia a un objeto de la maquetación mediante la característica existente Anclas y permite hacer referencia a dicho objeto en cualquier otra parte del documento, incluido el número de página del objeto referido.
- Texto estático: con esto se crea una variable de texto estático simple que puede insertarse en todo el documento. Por ejemplo, si desea hacer referencia al nombre de una empresa sistemáticamente en todo el documento y desea realizar cambios de una sola vez, esta variable puede ser útil.

Editar variables de contenido

Para editar variables de contenido, seleccione **Ventana > Variables de contenido** para abrir la paleta **Variables de contenido**. Los botones en la parte superior de esta paleta permiten agregar, editar y duplicar variables de contenido. Seleccione una variable de contenido existente y haga clic en el botón para editarla, o haga clic en el botón para agregar una nueva variable de contenido.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar variable de contenido**.

Si va a agregar una nueva variable de contenido, también puede abrir este cuadro de diálogo; para ello, elija **Utilidades > Variable de contenido** y seleccione **Nuevo** en el menú desplegable.

Introduzca un nombre en el campo **Nombre**. Si va a agregar una nueva variable de contenido o a duplicar una ya existente, seleccione el **Tipo** de la variable de contenido en el menú desplegable. Especifique los atributos de la variable de contenido; estos varían dependiendo del tipo de variable de contenido que está editando:

- Fecha de creación: la fecha de creación inserta la fecha u hora en que se guardó el documento por primera vez. Se puede insertar texto antes y después de la fecha, así como modificar el formato de la fecha de todas las variables de fecha utilizando los menús desplegables.
- Número de página actual: esta variable inserta el número de página actual del proyecto activo en el documento.
- Variable personalizada: Encontrará más información en "*Crear una variable de contenido personalizada*".
- Nombre de archivo: esta variable inserta el nombre del archivo actual en el documento. Seleccione **Incluir extensión** para incluir la extensión del archivo. La variable Nombre de archivo se actualiza siempre que se guarda el archivo con un nombre nuevo o en una nueva ubicación. La extensión no aparece en el documento sino hasta que se guarda.
- Número de página cuadro de flujo: esta variable inserta el número de página donde continúa el cuadro actual (o el de la página de la que continúa el cuadro actual) si el cuadro actual abarca varias páginas que pueden no ser contiguas. En el menú

desplegable **Contexto**, seleccione **Cuadro siguiente** o **Cuadro anterior** para especificar si se debe insertar el número de página donde el cuadro continúa o el de la página de la que continúa.

- Número de última página: esta variable inserta el número de la última página del proyecto activo en el documento. El tipo Número de última página es útil para agregar el número total de páginas de un documento a los encabezados y pies de página utilizando el formato común *Página 3 de 12*. En este caso, el número 12 es generado por Número de última página y se actualiza siempre que se agregan o quitan páginas. En el menú desplegable **Alcance**, seleccione una opción para determinar si se utilizará el número de la última página de la sección o de la maquetación.
- Fecha de modificación: la fecha de modificación inserta la fecha u hora en que se guardó el documento por última vez. Se puede insertar texto antes y después de la fecha, así como modificar el formato de la fecha de todas las variables de fecha utilizando los menús desplegables.
- Número de página siguiente: esta variable inserta el número de la página siguiente del proyecto activo en el documento. En el menú desplegable **Alcance**, seleccione una opción para determinar si se utilizará el número de la página siguiente en la sección o en la maquetación.
- Fecha de salida: la fecha de salida inserta la fecha u hora en que se imprimió o exportó el documento. Se puede insertar texto antes y después de la fecha, así como modificar el formato de la fecha de todas las variables de fecha utilizando los menús desplegables.
- Referencia de página: puede insertar texto antes y después de la variable referencia de página. Seleccione un **Nombre de ancla** en el menú desplegable. Seleccione **Crear hipervínculo** para crear un hipervínculo en el texto.
- Número de página anterior: esta variable inserta el número de la página anterior del proyecto activo en el documento. En el menú desplegable **Alcance**, seleccione una opción para determinar si se utilizará el número de la página anterior de la sección o de la maquetación.
- Encabezado: elija la hoja de estilo de origen que se mostrará en el encabezado y después elija si desea mostrar el primer caso en la página, el último caso en la página, el primer caso en la plancha extendida o el último caso en la plancha extendida.
- Texto estático: escriba el texto que desee que aparezca cuanto se inserte esta variable de contenido.

Cuando termine, haga clic en **OK**.

➡ Después de haber agregado o actualizado una variable de contenido, esta aparecerá en el menú desplegable **Utilidades > Variable de contenido** y también en la paleta **Variables de contenido** (**Ventana > Variables de contenido**). La nueva variable estará disponible cuando intente insertar una variable de contenido en el texto.

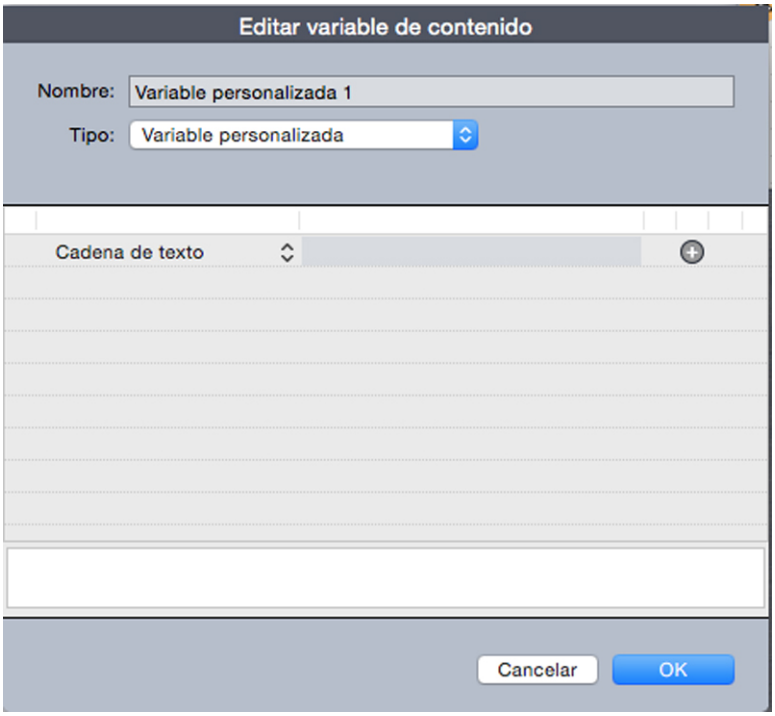
Crear una variable de contenido personalizada

Además de las variables de contenido predeterminadas que ofrece QuarkXPress, usted puede crear también variables de contenido personalizadas. Las variables de contenido son excelentes si desea usar contenido de texto en alguna parte dentro de un relato y el mismo contenido en otro relato o en un lugar distinto. Al cambiar el contenido de la variable personalizada, este cambia en todas partes donde se haya utilizado.

Para crear una variable de contenido personalizada:

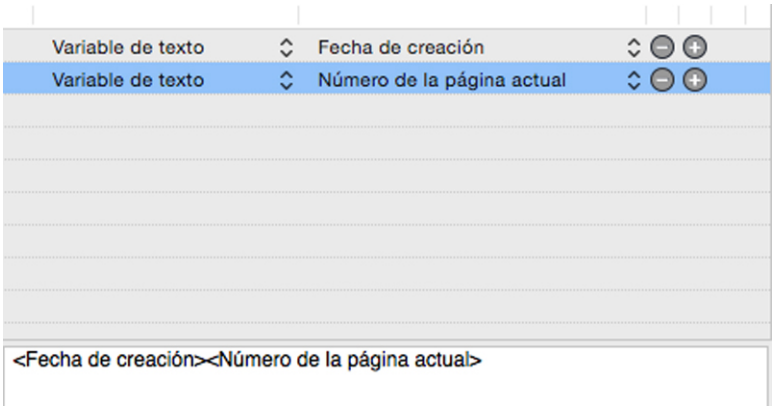
1. Coloque el punto de inserción donde desee que aparezca la variable.
2. Seleccione **Utilidades** > **Variable de contenido** y seleccione **Nueva** en el menú desplegable.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar variable de contenido**.
3. Introduzca un nombre en el campo **Nombre**.
4. Elija **Variable de contenido** en el menú desplegable **Tipo**.



5. Puede optar por insertar una **Cadena de texto** o una **Variable de texto** al usar esta variable de contenido personalizada.

   - Si crea una variable personalizada que inserte una cadena de texto, escriba el texto que desea que aparezca cuando se inserte esta variable de contenido. Haga clic en el símbolo de más para agregar más líneas al texto.
   - Si crea una variable personalizada que inserte una variable de texto, seleccione la variable de texto que desea en el menú desplegable. Puede combinar dos o más variables de texto; para ello; haga clic en el símbolo de más para agregar otra.



6 Haga clic en **OK**.

➡ Después de haber agregado una variable de contenido personalizada, esta aparecerá en el menú desplegable **Utilidades > Variable de contenido** y también en la paleta **Variables de contenido** (**Ventana > Variables de contenido**). La nueva variable estará disponible cuando intente insertar una variable de contenido en el texto.

Insertar una variable de contenido

Para insertar una variable de contenido en el proyecto:

1 Coloque el punto de inserción donde desee que aparezca la variable.

2 Seleccione **Utilidades > Variable de contenido** y seleccione la variable que desea insertar en el menú desplegable.

La variable aparecerá en la página como si la hubiera escrito en el documento.

➡ Se pueden insertar variables de contenido en listas e índices.

Cuadros, líneas y tablas

Para crear una maquetación de página satisfactoria, es preciso ser metódico a la hora de organizar el texto y las imágenes; para eso, se necesitan cuadros. Los cuadros son elementos que pueden contener texto o imágenes; incluso, pueden crearse para no contener nada en absoluto, quizá para crear elementos coloridos de diseño en una página. Los límites de los cuadros aportan al texto y a las imágenes forma, tamaño y colocación específicos en una página.

Explicación de elementos y contenido

QuarkXPress funciona con base en el concepto de elementos (contenedores) y contenido (lo que va dentro de los elementos).

Los *elementos* son los componentes básicos de la maquetación de una página. La herramienta **Elemento** permite mover, redimensionar, girar, cambiar la forma, cortar, copiar y pegar elementos.

Los tipos básicos de elementos son los siguientes:

- *Cuadros*, incluyen cuadros de texto, cuadros de imagen y cuadros sin contenido. Los cuadros pueden ser de varias formas, como rectangulares, redondos y Bézier.
- *Líneas*, incluyen líneas "comunes" y trayectos de textos (es decir, que pueden incluir texto). Las líneas, también, pueden ser rectas o Bézier.
- *Grupos*, que son conjuntos de elementos que se han "pegado" para que actúen como un solo elemento.
- *Tablas*, que pueden contener tanto texto como imágenes.
- *Formularios*, que permiten crear formularios HTML (sólo maquetaciones para Web).
- *Controles de formulario*, que permiten crear controles de formulario HTML (sólo maquetaciones para Web).

El *contenido* es, fundamentalmente, texto e imágenes. Para crear una maquetación, por lo general se trazan algunos cuadros de texto y de imagen y después se insertan texto e imágenes en estos cuadros.

En virtud de que los elementos y el contenido son diferentes, se usan herramientas diferentes para manipular a cada uno:

- La herramienta **Contenido de texto** permite crear cuadros de texto rectangulares y aplicar formato al texto contenido en cuadros o trayectos de texto. La

herramienta **Contenido de texto** también se puede usar para cortar, copiar y pegar texto.

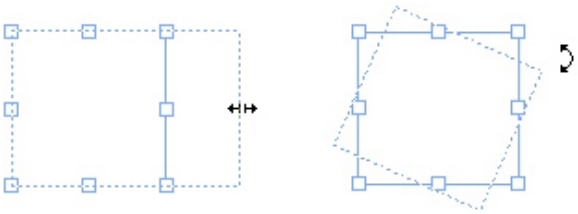
- La herramienta **Contenido de imagen** permite crear cuadros de imagen rectangulares y manipular las imágenes contenidas en cuadros de imagen. La herramienta **Contenido de imagen** también se puede usar para cortar, copiar y pegar imágenes.

Explicación de los puntos de control

Los cuadros delimitadores de los trayectos de texto, líneas y cuadros seleccionados tienen cuadros blancos pequeños que se conocen como *puntos de control del elemento*. Estos puntos de control se usan para redimensionar y girar el elemento seleccionado.

Puntos de control del elemento

Para redimensionar un elemento, haga clic en los puntos de control del elemento y arrástrelos. Para girar un elemento, haga clic y arrastre justo afuera de uno de los puntos de control en las esquinas del elemento. El puntero del ratón cambia cuando éste se mueve sobre o cerca de un punto de control para indicar la acción que se puede ejecutar:



Los puntos de control se usan para redimensionar o girar un elemento.

Puntos de control de la imagen

Cuando se selecciona la herramienta **Contenido de imagen** y se hace clic en un cuadro que contiene una imagen, la imagen se ve con unos círculos grandes que funcionan como puntos de control. Estos puntos de control se conocen como *puntos de control de la imagen*. Cuando se hace clic en cualquier parte de la imagen, se puede usar el puntero Mover para mover la imagen dentro de su cuadro.

Cuadro de imagen en el que se ven los puntos de control del contenido de imagen

Los puntos de control del contenido de imagen aparecen incluso si la imagen seleccionada rebasa el tamaño de su cuadro (véase la ilustración anterior). La imagen sobrepasa los límites del cuadro. Para recortar la imagen, se puede redimensionar el cuadro de imagen.

Use los puntos de control del contenido de imagen para redimensionar o girar una imagen sin cambiar el tamaño ni el ángulo de su cuadro de imagen.

- Punteros de redimensionamiento:
- Punteros de giro:

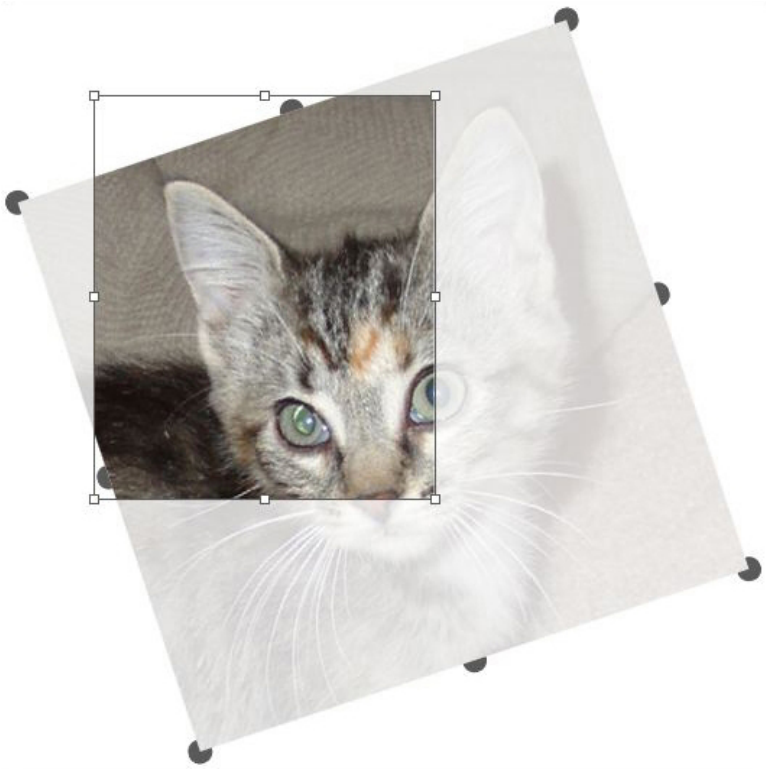


Imagen girada en un cuadro sin girar

Si desea mover un cuadro de imagen o ver su aspecto recortado sin la transparencia, pulse la tecla Comando/Ctrl. Esto quita temporalmente la transparencia y permite interaccionar con el cuadro como si la herramienta **Elemento** estuviera seleccionada.

Si hace clic y arrastra con la herramienta **Contenido de imagen** cuando el puntero del ratón está colocado sobre un punto donde se solapan un punto de control del cuadro de imagen y un punto de control del contenido de imagen, sólo se redimensionará o girará la imagen. Si desea mover el punto de control del elemento, seleccione la herramienta **Elemento**.

Explicación de las formas Bézier

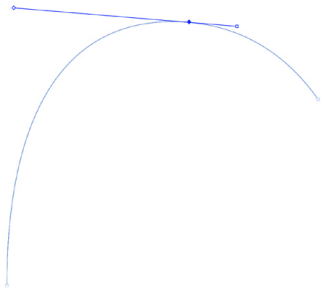
Antes de intentar cambiar la forma de los cuadros y líneas Bézier, asegúrese de comprender las siguientes definiciones:

Nodo: un nodo conecta los segmentos de línea y define el punto en que éstos empiezan y terminan. Los nodos que conectan segmentos de línea curvos tienen puntos de control para curvas, los cuales controlan la forma de las curvas. QuarkXPress ofrece tres tipos de nodos: de vértice, suaves y simétricos.

Nodo de vértice: conecta dos líneas rectas, una línea recta y una curva, o dos líneas curvas no continuas. En las líneas curvas, los puntos de control del nodo de vértice se pueden manipular por separado, generalmente para formar una transición marcada entre los dos segmentos.

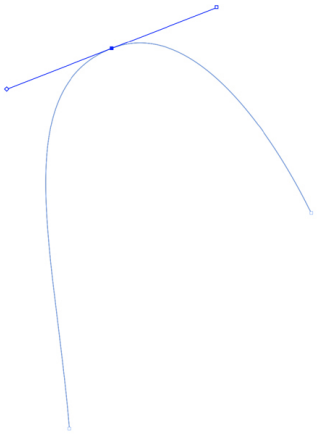
Ejemplos de nodos de vértice

Nodo suave: conecta dos líneas curvas para formar una curva continua. Los puntos de control para curvas están siempre en una línea recta que pasa por el nodo, pero se pueden distanciar independientemente.



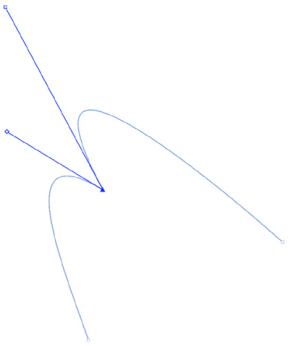
Un nodo suave

Nodo simétrico: conecta dos líneas curvas para formar una curva continua. El resultado es parecido al de un nodo suave, pero los puntos de control para curvas siempre están a la misma distancia del nodo.



Un nodo simétrico

Puntos de control para curvas: los puntos de control para curvas se extienden desde ambos lados de un nodo y controlan la forma de una curva.



Puntos de control para curvas (extremo superior izquierdo)

Segmentos de línea: son secciones de líneas rectas o curvas que se encuentran entre dos nodos:

Segmentos de línea

Cuando la herramienta **Seleccionar nodo** está colocada sobre un cuadro o línea Bézier activo, aparecen varios punteros para indicar si se puede seleccionar un nodo, los puntos de control para curvas o un segmento de línea. Haga clic en los punteros y arrástrelos para cambiar la forma del cuadro o línea Bézier.

- Para cambiar la forma por completo, elija una opción diferente en el submenú **Elemento > Forma**.
- Para añadir un nodo a un cuadro Bézier mientras trabaja con la herramienta **Tiralíneas Bézier**, haga clic en un segmento de línea. También puede usar la herramienta **Añadir nodo**.
- Para eliminar un nodo de un cuadro Bézier mientras trabaja con la herramienta **Tiralíneas Bézier**, haga clic en el nodo. También puede usar la herramienta **Eliminar nodo**.
- Para convertir un nodo en otro tipo de nodo mientras trabaja con la herramienta **Tiralíneas Bézier**, pulse Opción/Alt y haga clic en el nodo. También puede usar la herramienta **Convertir nodo**.
- Para mover un nodo o cambiar la forma de un segmento de línea mientras trabaja con la herramienta **Tiralíneas Bézier**, pulse Comando/Ctrl y arrastre el nodo o el segmento de línea.
- Use la herramienta **Seleccionar nodo** para seleccionar curvas o nodos a fin de poder moverlos o suprimirlos. Pulse la tecla Mayús y haga clic para seleccionar varios nodos. Pulse Opción/Alt y haga clic en un nodo para convertirlo en simétrico.

➡ Para desplazarse lateralmente por la maquetación mientras está seleccionada la herramienta Tiralíneas, pulse Mayús+Barra espaciadora y luego haga clic y arrastre.

Sombras paralelas

Con Sombras paralelas, se pueden aplicar sombras paralelas sutiles y automáticas a los elementos y el texto en una maquetación.

Hay dos formas de aplicar efectos de sombra paralela a los elementos activos: utilizar la ficha **Sombra paralela** de la paleta **Dimensiones** y utilizar el panel **Sombra paralela** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**). Sin embargo, en cualquiera de los dos casos, las opciones son las siguientes:

- Campo **Ángulo**: Introduzca un valor entre 180° y –180° en incrementos de 0,001 para especificar el ángulo de la "fuente de luz" que provoca la sombra paralela.
- Casilla de verificación **Sincronizar ángulo**: Selecciónela para sincronizar el ángulo con otras sombras paralelas en la maquetación para la cual se ha seleccionado esta característica. Un cambio en el valor del **Ángulo** de cualquier sombra paralela que tenga seleccionada la opción **Sincronizar ángulo** afectará a todas las sombras paralelas cuya casilla se haya marcado.

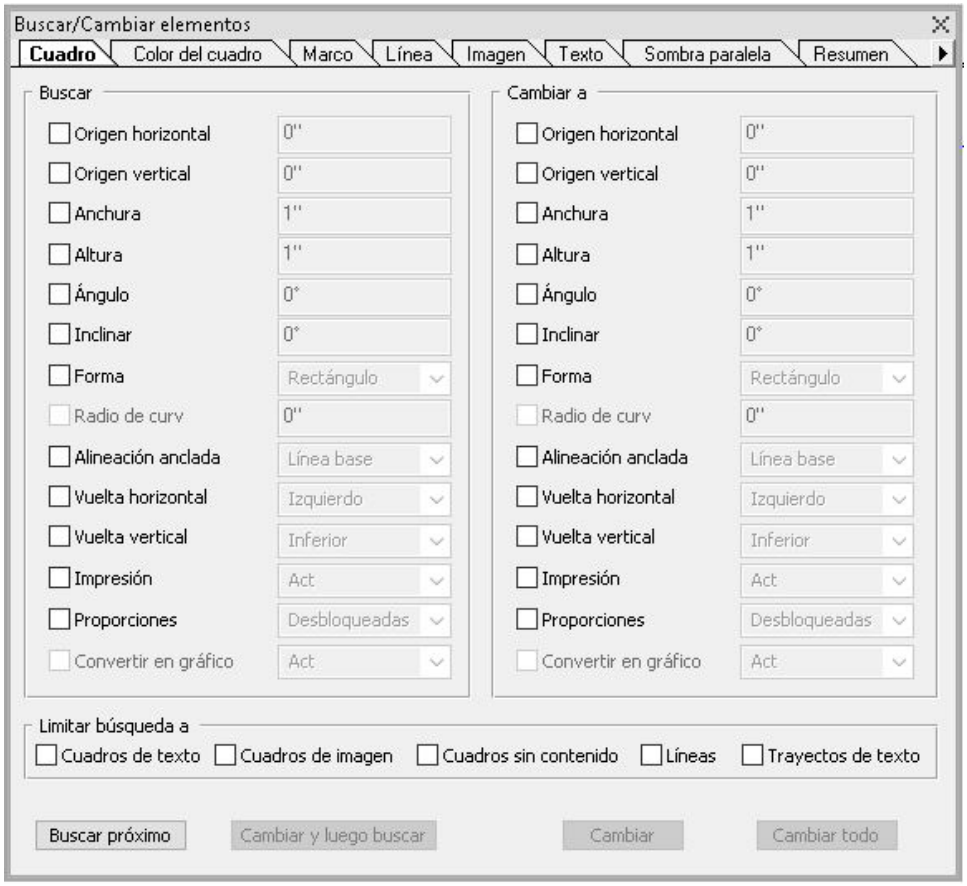
- Campo **Distancia**: Introduzca un valor de desplazamiento para el elemento; el desplazamiento de la sombra paralela se mide desde la esquina superior izquierda del cuadro delimitador del elemento.
- Campo **Escala**: Introduzca un valor entre 0 y 1.000% para especificar el tamaño de la sombra paralela en relación con el elemento original.
- Campo **Desenfocar**: Introduzca un valor para especificar cuánto se desdibujarán los bordes de la sombra paralela; los valores más altos crean bordes más borrosos.
- Campo **Inclinar**: Introduzca un valor entre –75° y 75° para inclinar la sombra paralela en un cierto ángulo.
- **Color**, **Intensidad** y **Opacidad**: Elija un color en el menú desplegable e introduzca valores en los campos para especificar el color, intensidad y opacidad de la sombra paralela.
- **Multiplicar sombra paralela**: Este ajuste controla cómo se combina la sombra con su fondo. Cuando se selecciona esta casilla, el color de la sombra se combina con el color o colores del fondo utilizando un modo de degradado "múltiple", que produce un resultado más oscuro (similar a una sobreimpresión). Cuando esta casilla está deseleccionada, el color del fondo se combina con el de la sombra para crear las intensidades intermedias que se ven en la pantalla. En general, está casilla debe estar seleccionada cuando la sombra es negra (independientemente de su intensidad u opacidad), pero debe deseleccionarse cuando la sombra es de un color más claro.
- **Heredar opacidad del elemento**: Seleccione esta opción para que la sombra paralela refleje las distintas opacidades en el elemento, como las diferencias en el fondo del cuadro y el marco.
- **Elemento cubre sombra paralela**: Seleccione esta opción para impedir que la sombra se vea a través de áreas semiopacas de un elemento; por ejemplo, para impedir que la sombra se cuele en el cuadro.
- **Contorneo de sombra paralela**: Seleccione esta opción para incluir una sombra paralela con el contorno de distribución del texto, especificado en el panel **Contorneo** (**Elemento > Modificar**). El valor del **Espacio reservado** para el contorneo se mide a partir de los bordes de la sombra paralela. Por ejemplo, si el texto se distribuye alrededor de un suplemento rectangular con una sombra paralela, el texto no solapará la sombra paralela cuando se selecciona **Contorneo de sombra paralela**.

➡ Para crear texto con una sombra paralela, coloque el texto en un cuadro con un fondo Ninguno y aplique la sombra paralela al cuadro.

➡ Cuando aplique sombras paralelas a varios elementos no agrupados, los elementos pueden proyectar sombras unos sobre otros si se superponen. Sin embargo, cuando se aplica una sombra paralela a un grupo, el grupo como un todo proyecta una sola sombra.

Buscar/Cambiar elemento

Use la paleta **Buscar/Cambiar elemento** (**Edición > Buscar/Cambiar elemento**) para realizar operaciones de buscar y cambiar en cuadros de texto, cuadros de imagen, cuadros sin contenido, líneas y trayectos de texto. Puede buscar y cambiar atributos, como localización, forma, color, opacidad, estilo de marco, escala de la imagen, número de columnas y más.



La paleta **Buscar/Cambiar elemento**

➡ Buscar/Cambiar elemento no es compatible con las tablas.

La paleta **Buscar/Cambiar elemento** funciona como sigue:

- Las fichas en la parte superior muestran el tipo de atributos que se pueden buscar: **Cuadro**, **Color de cuadro**, **Marco**, **Línea**, **Imagen**, **Texto** y **Sombra paralela**. Los atributos en cada panel corresponden a atributos especificados en el cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**) para cada tipo de elemento.
- Cada panel contiene dos lados: **Buscar** y **Cambiar a**. Seleccione los atributos que desea buscar en el lado **Buscar** y, a continuación, seleccione los atributos que desea cambiar en el lado **Cambiar a** de la paleta. Puede realizar búsquedas de atributos en varios paneles al mismo tiempo.
- El menú de la paleta permite poner los atributos del elemento seleccionado en el lado **Buscar** de la paleta. Para especificar opciones en todos los paneles de la paleta

Buscar/Cambiar elemento, elija **Adquirir todos los atributos**, o elija **Adquirir atributos del panel** para buscar opciones de un panel a la vez. Use los comandos **Borrar todos los atributos** y **Borrar atributos del panel** para limpiar los paneles.

- El panel **Resumen** resume todas las opciones seleccionadas en todos los paneles.
- Las casillas de selección en la parte inferior de la paleta permiten restringir la búsqueda a tipos específicos de elementos. Para buscar y reemplazar todos los tipos de elementos, deje sin seleccionar todas estas casillas.
- Cuando haga clic en **Buscar próximo**, la característica Buscar/Cambiar elemento buscará en toda la maquetación, de principio a fin. Para limitar la búsqueda a la plancha extendida activa, pulse la tecla Opción/Alt y haga clic en el botón **Buscar próximo**.

Trabajo con cuadros

Hay tres tipos de cuadros: cuadros de texto, cuadros de imagen y cuadros sin contenido (cuadros con un contenido de **Ninguno**). Los tres tipos de cuadros puede contener color, intensidad, degradados y marcos. Cuando dibuje un cuadro de texto, cuadro de imagen o cuadro sin contenido, los controles disponibles corresponden al tipo de cuadro que esté creando. Sin embargo, es posible importar texto en cuadros de imagen que contienen imágenes e importar imágenes en cuadros de texto que contienen texto. Además de cambiar el tipo de contenido, se puede cambiar la forma y otros atributos de un cuadro.

Creación de cuadros de texto e imagen

Hay tres maneras de crear cuadros:

- Para crear un *cuadro sin contenido* (un cuadro que puede cambiarse en un cuadro de imagen o un cuadro de texto), haga clic y arrastre con la herramienta **Cuadro rectangular**, la herramienta **Cuadro ovalado**, o la herramienta **Estrella irregular**. Para declarar contenido de texto, pulse T mientras dibuja un cuadro sin contenido. Para declarar contenido de imagen, pulse R mientras dibuja un cuadro sin contenido.
- Para crear un cuadro rectangular de texto o imagen, haga clic y arrastre con la herramienta **Contenido de texto** o **Contenido de imagen**.
- Para crear un cuadro Bézier, use la herramienta **Tiralíneas Bézier**. Encontrará más información en "*Creación de cuadros Bézier*".

➡ Para restringir los cuadros rectangulares a cuadrados y los cuadros ovalados a círculos, pulse Mayús mientras arrastra.

Es posible crear cuadros con las siguientes herramientas:

Para cambiar un cuadro sin contenido a un cuadro de texto, pulse Comando+E/Alt+E e importe un archivo de texto.

Para cambiar un cuadro sin contenido a un cuadro de imagen, pulse Comando+E/Alt+E e importe un archivo de imagen.

El tipo de esquina de los cuadros rectangulares se puede cambiar a punta matada, cóncava y biselada, usando el submenú **Elemento > Forma** o el menú desplegable **Estilo de punta de cuadro** en la paleta **Dimensiones**. Para agregar y modificar puntas matadas, escriba valores en el campo **Radio de curv. del cuadro** en la pestaña **Inicio** de la paleta **Dimensiones**. En Windows, también puede escribir valores en el campo **Radio de curv.** (ficha **Elemento > Modificar > Cuadro**). Los atributos que aplique a un cuadro (marcos, colores, etc.) se pueden copiar y aplicar a cualquier otro cuadro existente con la herramienta **Copiar formato de elemento** en la paleta **Herramienta**. Consulte "*Copiar atributos de un cuadro a otro*".

Creación de cuadros Bézier

La herramienta **Tiralíneas Bézier** permite dibujar cuadros Bézier de múltiples lados y líneas que pueden tener segmentos rectos y curvos (consulte "*Explicación de las formas Bézier*").

Para otra manera de crear cuadros de formas únicas, consulte " *Creador de formas*".

Para trazar un cuadro Bézier:

1. Seleccione la herramienta **Tiralíneas Bézier** en la paleta **Herramientas**. Desplace el puntero de cruz a cualquier posición en la página y haga clic para establecer el primer nodo.
2. Mueva el puntero al lugar donde desea colocar el siguiente nodo. Para restringir el movimiento del puntero a un ángulo de 45° con respecto a la página, pulse la tecla Mayús.
3. Haga clic para crear nodos y segmentos de línea.
   - Si hace clic en un nodo sin arrastrar, se creará una línea recta y un nodo de vértice. Para crear un segmento de línea curvado y un nodo suave, haga clic y arrastre el ratón hasta donde desee poner el siguiente nodo. Aparecerá un nodo con dos puntos de control para curvas. Para controlar el tamaño y la forma de la curva, arrastre un punto de control para curvas. Pulse Opción/Alt mientras arrastra un nodo suave para crear un segmento curvado y un nodo de vértice.
4. Si lo desea, edite la forma Bézier mientras aún la está dibujando.
   - Para añadir un nodo a un segmento existente de la forma, haga clic en el segmento de línea en el lugar donde desee colocar el nodo.
   - Para suprimir un nodo de la forma activa mientras aún la está dibujando, haga clic en el nodo.
5. Para cerrar el cuadro, cierre el trayecto colocando el puntero del ratón sobre el principio de la línea y después haga clic cuando aparezca el puntero Cerrar cuadro.

Cuando cualquiera de las herramientas de dibujo esté activa, pulse Comando/Ctrl para cambiar temporalmente a la herramienta **Seleccionar nodo**. Cuando la herramienta **Seleccionar nodo** esté activa, pulse Comando+Opción/Ctrl+Alt para cambiar temporalmente a la herramienta **Elemento**.

➡ Puede unir, extender o cerrar trayectos abiertos existentes. Encontrará más información en "*Unir, extender y cerrar trayectos abiertos*".

Redimensionamiento de cuadros

Se puede redimensionar cualquier cuadro modificando el tamaño de su cuadro delimitador. Un cuadro delimitador es una forma rectangular, no imprimible, que encierra cada cuadro. Los puntos de control del elemento demarcan el cuadro delimitador. La mejor manera de ver el cuadro delimitador con claridad es usar la herramienta **Elemento** para seleccionar los puntos de control del elemento en un cuadro Bézier.

Para redimensionar los cuadros activos, siga cualquiera de los métodos siguientes:

- Seleccione la herramienta **Elemento** o una de las herramientas **Contenido** y mueva el puntero del ratón sobre el punto de control del elemento seleccionado para mostrar el puntero de Redimensionamiento. Haga clic y arrastre el punto de control a una nueva posición para reducir o agrandar el cuadro. Pulse Mayús para mantener la relación de aspecto del cuadro. Pulse Opción/Alt para redimensionar el cuadro desde el centro. Pulse Comando/Ctrl para redimensionar el contenido del cuadro junto con el propio cuadro.

- Escriba valores en los campos **A** y **Al** de las pestañas **Inicio** o **Espaciado y alineación** de la paleta **Dimensiones** para cambiar la anchura y la altura, y después pulse Retorno/Intro.

➡ Use incrementos del teclado para aumentar o disminuir automáticamente el valor de este campo. Encontrará más información en "*Paletas*".

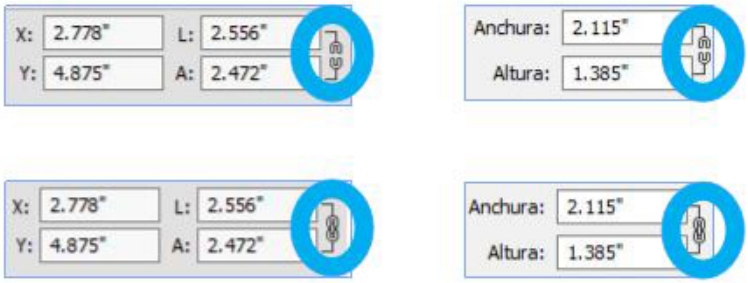
- *(Sólo Windows)* Elija **Elemento > Modificar** (Comando+M/Ctrl+M), y después haga clic en la pestaña **Cuadro**. Introduzca valores en los campos **Anchura** y **Altura** a fin de cambiar el tamaño de un cuadro de forma precisa; luego haga clic en **OK**.

➡ Use incrementos del teclado para aumentar o disminuir automáticamente el valor de este campo. Encontrará más información en "*Paletas*".

➡ Se pueden bloquear las proporciones de un cuadro para no tener que pulsar Mayús para mantener la proporción de aspecto. Encontrará más información en "*Bloqueo de proporciones de cuadros e imágenes*".

Bloqueo de proporciones de cuadros e imágenes

Para bloquear las proporciones del cuadro seleccionado, seleccione la pestaña **Inicio** de la paleta **Dimensiones** y haga clic en el control de bloqueo de proporciones al lado de los campos **A** y **Al**. Si este control está bloqueado, QuarkXPress mantiene la proporción de aspecto del elemento durante las operaciones de redimensionamiento. En *Windows*, también se pueden bloquear las proporciones del cuadro en la ficha **Cuadro** del cuadro de diálogo **Modificar**.



Controles de bloqueo de proporciones en los estados sin bloquear (arriba) y bloqueado (abajo)

Para bloquear las proporciones de la imagen en el cuadro seleccionado, seleccione la pestaña **Inicio** de la paleta **Dimensiones** y haga clic en el control de bloqueo de proporciones al lado de los campos **X%** y **Y%**. Si este control está bloqueado, QuarkXPress mantiene la proporción de aspecto de la imagen durante las operaciones de redimensionamiento. En Windows, también se pueden bloquear las proporciones del cuadro en la ficha **Imagen** del cuadro de diálogo **Modificar**.

Para usar la característica de bloqueo de proporciones con la característica Buscar/Cambiar elemento, abra la ficha **Cuadro** o **Imagen** de la paleta **Buscar/Cambiar elemento** (menú **Edición**), y a continuación, seleccione o deseleccione **Proporciones** en el área **Buscar** o **Cambiar**.

Para usar la característica de bloqueo de proporciones con estilos de elementos, abra la ficha **Cuadro** o **Imagen** del cuadro de diálogo **Editar estilo de elemento** (**Edición** > **Estilos de elementos**) y seleccione **Proporciones**.

Cambiar la forma de los cuadros

La forma de un cuadro se puede cambiar de tres maneras:

- Para cambiar la forma por completo, elija una opción diferente en el submenú **Elemento** > **Forma**.
- *(Solo Windows)* Para añadir y modificar esquinas de punta matada a los cuadros rectangulares, escriba valores en el campo **Radio de curv.** (ficha **Elemento** > **Modificar** > **Cuadro**).
- Se puede usar el campo **Radio de curvatura del cuadro** en la pestaña **Inicio** o **Espaciado y alineación** de la paleta **Dimensiones**. Escriba el valor manualmente o coloque el cursor en los campos y use las teclas de flecha arriba o abajo para aumentar o disminuir automáticamente el valor. Las teclas Mayús/Alt se usan en conjunción con las teclas de flecha arriba o abajo para cambiar la cantidad en que el valor aumenta o disminuye. Consulte la tabla en "*Paletas*".
- La forma de los cuadros Bézier se puede modificar mediante la manipulación de los nodos, los puntos de control para curvas y segmentos de línea. Encontrará más información en "*Explicación de las formas Bézier*".

Añadir marcos a cuadros

Los marcos son bordes decorativos que se colocan alrededor de cualquier tipo de cuadro. Para obtener acceso a los controles de marcos para los cuadros activos, haga uno de lo siguiente:

- Elija **Elemento > Enmarcar** para abrir la ficha **Marco** del cuadro de diálogo **Modificar**.
- Abra la ficha **Marco** de la paleta **Dimensiones**.

Use los controles en estas fichas para especificar el estilo, grosor, color y opacidad del marco. Si el estilo de marco contiene espacios, también se puede especificar el color y la opacidad del espacio.

Por otra parte, también puede crear sus propios estilos de marcos en el cuadro de diálogo **Trazos y rayas** (menú **Edición**) y especificar ajustes para marcos en un estilo de elemento. Encontrará más información acerca de los estilos de elementos en "*Estilos de elementos*".

Aplicar colores a cuadros

Para aplicar un color de fondo a los cuadros activos, haga uno de lo siguiente:

- *(Sólo Windows)* Elija **Elemento > Modificar** (Comando+M/Ctrl+M), haga clic en la ficha **Cuadro** y después use los controles en el área **Cuadro**.
- Abra la paleta **Colores** (**Ventana > Colores**), haga clic en el botón **Color de fondo** y después use los controles de la paleta.
- Use los controles en la pestaña **Inicio** de la paleta **Dimensiones**.

Los controles que están disponibles en esta ficha y paleta son los siguientes:

- **Color del cuadro o de fondo**: permite especificar el color del fondo del cuadro.
- **Intensidad**: permite especificar el matiz del color del fondo (0% = blanco, 100% = color total).
- **Opacidad**: permite controlar la transparencia del fondo del cuadro (0% = completamente transparente, 100% = completamente opaco).

Además, puede especificar el color de los cuadros en un estilo de elemento. Encontrará más información acerca de los estilos de elementos en "*Estilos de elementos*".

Aplicar degradados a cuadros

Un degradado es una transición gradual de un color a otro. Para aplicar un degradado al fondo de cuadros activos, consulte *Creación de degradados*".

Especificación del número de columnas en cuadros de texto

Para especificar el número de columnas en un cuadro de texto, haga uno de lo siguiente:

- *(Sólo Windows)* Elija **Elemento > Modificar**, haga clic en la pestaña **Texto** y use el campo **Columnas** y el campo **Medianil** para especificar el número de columnas que debe tener el cuadro de texto y el ancho de sus medianiles.

- Use el campo **Col.** y el campo **Medianil** de la pestaña **Inicio** y la pestaña **Texto** de la paleta **Dimensiones** para especificar el número de columnas que debe tener el cuadro de texto y el ancho de sus medianiles.

➡ La opción **Línea entre columnas** disponible en la pestaña **Texto** permite especificar que se trazará una línea entre columnas en un cuadro de texto con varias columnas y su altura será equivalente a la altura del texto en la columna.

➡ Se puede controlar cómo se distribuirá el texto en relación con las columnas. Consulte "*Control del flujo de columnas*".

Fusionar y dividir cuadros

Las opciones del submenú **Combinar o dividir trayectos** (menú **Elemento**) permiten crear cuadros Bézier complejos a partir de cuadros existentes. Por ejemplo, si un cuadro rectangular se superpone a un cuadro ovalado, puede seleccionar el submenú y elegir una opción que creará un solo cuadro con el mismo contenido. Si fusiona dos cuadros de imagen, se verá una sola imagen en el cuadro combinado. Si fusiona dos cuadros de texto, se suprimirá el texto de uno de los cuadros.

➡ Para fusionar dos o más cuadros de texto y conservar el texto, consulte "*Fusionar cuadros de texto*.

Para usar la característica **Combinar o dividir trayectos**, seleccione dos elementos y después elija una de las siguientes opciones en el submenú **Combinar o dividir trayectos**:

- El comando **Intersección** conserva las áreas donde el elemento del frente solapa el elemento del fondo, y elimina las demás.
- El comando **Unión** combina todos los elementos en un único cuadro, conservando todas las áreas tanto solapadas como las que no se solapan.
- El comando **Diferencia** suprime los elementos de primer plano. Se recortarán las áreas que se solapen.
- El comando **Diferencia inversa** elimina el elemento de fondo. Se recortarán las áreas que se solapen.
- El comando **O exclusivo** deja intactas todas las formas, pero recorta las áreas en que hay solapamiento. Si desea editar los nodos que rodean el área recortada, observará que ahora hay dos nodos en cada posición donde originalmente se cruzaban dos líneas.
- El comando **Combinar** es parecido al comando **O exclusivo**; no obstante, al examinar los nodos que rodean el área de recorte, se puede observar que no se añadió ningún nodo en los lugares donde se cruzan dos líneas.

- El comando **Dividir** divide un cuadro fusionado en cuadros separados, divide un cuadro complejo que contiene trayectos dentro de trayectos en cuadros separados, o divide un cuadro que contiene un borde que se cruza a sí mismo (como el número ocho). Para usar esta característica, seleccione dos elementos y después elija una de las siguientes opciones en el submenú **Combinar o dividir trayectos**:
- El comando **Trayectos exteriores** funciona con cuadros fusionados que contienen varias formas que no se solapan. **Trayectos exteriores** conserva toda la información de los trayectos exteriores y divide los que no se solapan en cuadros separados.
- El comando **Todos los trayectos** crea cuadros independientes a partir de *cada* forma dentro de un cuadro complejo.

Fusionar cuadros de texto

Para fusionar dos o más cuadros de texto, preservando el texto:

1. Seleccione los cuadros de texto que desea fusionar.
2. Elija **Elemento > Combinar cuadros de texto** y seleccione una de las siguientes opciones del submenú:
   - **Arriba abajo**: para combinar el texto de los cuadros en el orden en que aparecen en la maquetación (izquierda-derecha y luego arriba-abajo).
   - **Orden de selección**: para combinar el texto de los cuadros en el orden en que seleccionó los cuadros.
3. El texto de los cuadros se combina y queda contenido en un solo cuadro.

➡ El tamaño del cuadro de texto resultante depende del cuadro delimitador del área seleccionada. Use **Elemento > Ajustar cuadro a texto** para ajustar el tamaño del cuadro nuevo al texto que contiene.

➡ Esta opción se desactiva si alguno de los cuadros seleccionados es un cuadro de texto vinculado, un cuadro de texto bloqueado o un trayecto de texto Bézier. Los cuadros con un marcador de llamada asociado y los cuadros de texto agrupados no pueden combinarse con otros cuadros de texto.

Añadir texto e imágenes a cuadros

Para añadir texto a un cuadro, seleccione la herramienta **Contenido de texto**, haga doble clic en el cuadro y después empiece a escribir, pegue el texto copiado de alguna otra parte, o elija **Archivo > Importar**. Si elige la herramienta **Elemento** y hace doble clic en un cuadro de texto, aparecerá el cuadro de diálogo **Importar**.

Para colocar una imagen en un cuadro, seleccione el cuadro con la herramienta **Contenido de imagen** y después pegue una imagen copiada de alguna otra parte o elija **Archivo > Importar**. Si elige la herramienta **Elemento** o la herramienta **Contenido de imagen** y hace doble clic en un cuadro de imagen, aparecerá el cuadro de diálogo **Importar**.

Cambiar el tipo de cuadro

Para convertir un cuadro seleccionado en otro tipo, elija **Imagen**, **Texto** o **Ninguno** en el submenú **Contenido** (menú **Elemento**). Sin embargo, para convertir un cuadro de texto en un cuadro de imagen también se puede elegir **Archivo** > **Importar** y seleccionar la imagen deseada. Para convertir un cuadro de imagen en un cuadro de texto, elija **Archivo** > **Importar** y seleccione un archivo de texto.

Para convertir un cuadro de texto seleccionado en un trayecto de texto, elija una forma de línea en el submenú **Elemento** > **Forma**.

Cuando seleccione una de las herramientas **Cuadro**, puede usar las siguientes teclas modificadoras para crear cuadros de texto o imagen:

- Pulse T mientras dibuja para crear un cuadro de texto.
- Pulse R mientras dibuja para crear un cuadro de imagen.

Crear un cuadro a partir de un trayecto de recorte

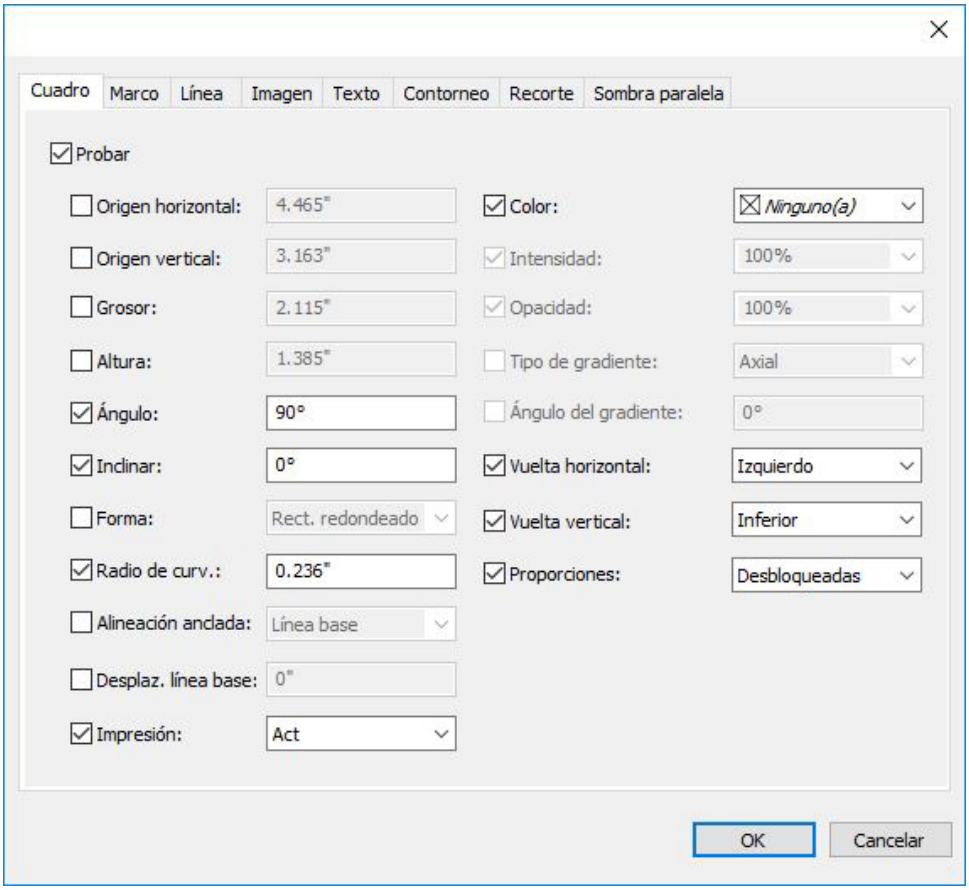
Si un cuadro de imagen tiene un trayecto de recorte asociado (incrustado o creado automáticamente), puede crear un cuadro nuevo que tenga la forma de dicho trayecto de recorte; para ello, seleccione el cuadro de imagen y elija **Elemento** > **Nuevo cuadro a partir del recorte**.

Copiar atributos de un cuadro a otro

Para copiar todos los atributos aplicados a un cuadro y aplicarlos a otro cuadro:

1. Seleccione la herramienta **Copiar formato de elemento** en la paleta **Herramienta**.
2. Seleccione el cuadro cuyos atributos desea copiar para "llenar" el gotero .

- Para añadir otros atributos a la herramienta, pulse sin soltar la tecla **Maýus** cuando seleccione el cuadro. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



Realice los cambios que desee en los atributos del cuadro y haga clic en **OK**. Los nuevos atributos se agregarán a la herramienta **Copiar formato de elemento**, pero no se aplicarán al cuadro seleccionado.

3 Seleccione cualquier otro cuadro para aplicar los atributos copiados.

La herramienta **Copiar formato de elemento** funciona en todas las maquetaciones del mismo proyecto, lo que permite copiar atributos de un elemento a otro en la misma maquetación, o a un elemento en una maquetación diferente.

- El gotero retendrá estos atributos hasta que usted seleccione otra herramienta de elemento o un espacio en blanco en el lienzo, lo que permite seleccionar tantos cuadros como se desee y aplicar estos atributos una y otra vez.

- Si se selecciona un cuadro antes de seleccionar la herramienta **Copiar formato de elemento**, el paso 3 ya no será necesario, puesto que en cuanto realice el paso 2, los atributos copiados se aplicarán de manera automática al cuadro seleccionado.

Superduplicación con parámetros

Use la opción Superduplicación con parámetros para transformar los elementos al duplicarlos por medio de cambio de escala, rotación e inclinación de los elementos.

Uso de Superduplicación con parámetros

Utilice Superduplicación con parámetros para duplicar fácil y rápidamente los elementos mientras los gira, cambia su escala o inclina. Para usar la característica Superduplicación con parámetros:

1 Seleccione un cuadro de imagen, cuadro o trayecto de texto o línea.

- Para especificar el número de veces que desea que un elemento se duplique, ingrese un número del 1 al 100 en el campo **Repeticiones**.
- Para especificar la posición horizontal de las copias en relación con el elemento original, ingrese un valor en el campo **Desplazamiento horizontal**. Los valores negativos y positivos colocan las copias, respectivamente, a la izquierda o a la derecha del original.
- Para especificar la posición vertical de las copias en relación con el elemento original, ingrese un valor en el campo **Desplazamiento vertical**. Los valores negativos y positivos colocan las copias, respectivamente, encima o debajo del original.
- Para girar cada elemento duplicado, especifique el valor de rotación de cada elemento en grados en el campo **Ángulo**. Por ejemplo: si ingresa 10, el primer elemento duplicado se girará 10 grados con respecto al elemento original; el segundo elemento duplicado se girará 20 grados con respecto al elemento original; y así sucesivamente. El giro se realiza en el sentido contrario de las agujas del reloj a partir del elemento original.
- Para especificar el grosor ya sea del marco duplicado final (para un cuadro de imagen o cuadro de texto) o la línea duplicada final (para un trayecto de texto o línea), ingrese un valor en puntos en el campo **Grosor de línea del marco final** o **Grosor de la línea final**.
- Cuando duplique un cuadro o una línea, ingrese un valor de 0% a 100% en el campo **Intensidad del cuadro final** o **Intensidad de la linea final** para especificar la intensidad del color de fondo en el cuadro duplicado final o la intensidad del color de la línea o el trayecto de texto duplicado final.
- Cuando se duplica un cuadro que tiene un fondo degradado, se habilita el campo **Intensidad del cuadro final 2**. Ingrese un valor de 0% a 100% en el campo **Intensidad del cuadro final 2** para especificar la segunda intensidad del fondo para el degradado en el cuadro duplicado final.
- Para especificar la escala del duplicado final del cuadro de imagen, cuadro de texto, trayecto de texto o línea, ingrese un valor entre 1% y 1000% en el campo **Escala del elemento final** o **Escala de la línea final**.
- Para inclinar un cuadro duplicado, ingrese un valor entre 75° y –75° en el campo **Inclinación del elemento final** para especificar la inclinación o sesgo del cuadro duplicado final.

- Para escalar el contenido de un cuadro de imagen, cuadro de texto o trayecto de texto de modo que su escala se ajuste a los cuadros duplicados, seleccione **Contenido a escala**.
- Para especificar el punto alrededor del cual se producirá la rotación o cambio de escala del elemento, elija una opción en el menú desplegable **Girar y cambiar escala respecto a**. Tenga en cuenta que **Nodo seleccionado** está disponible como opción en el menú desplegable **Girar y cambiar escala respecto a** sólo cuando se selecciona un nodo de un elemento Bézier.

2 Haga clic en **OK**.

Creador de formas

Con Creador de formas, puede crear una amplia variedad de formas intrincadas. Cree nuevas formas desde el principio, o aplique nuevas formas a cuadros existentes.

Para abrir el cuadro de diálogo **Creador de formas**, seleccione **Utilidades > Creador de formas**.

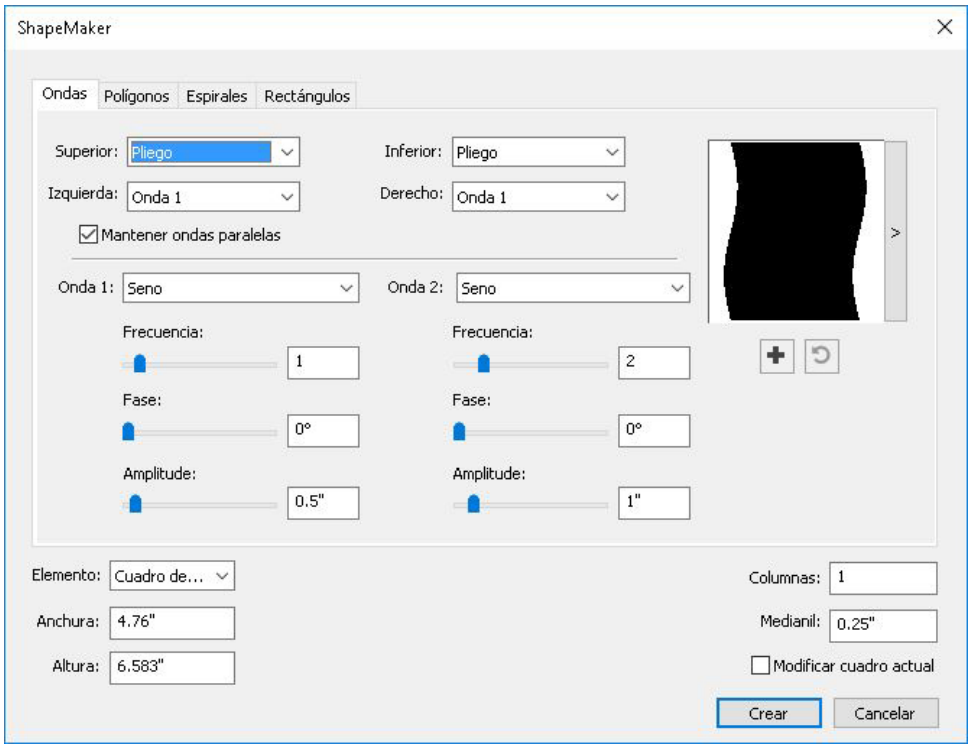
El cuadro de diálogo **Creador de formas** incluye pestañas que permiten crear diversos tipos de formas. Todas las pestañas tienen los siguientes controles:

- **Elemento**: le permite elegir si desea crear un cuadro de texto, cuadro de imagen cuadro sin contenido, trayecto de texto o trayecto de filete.
- **Anchura** y **Altura**: permite especificar la anchura y la altura del cuadro o trayecto. Si tiene uno o varios elementos seleccionados al elegir **Utilidades > Creador de formas**, estos valores se rellenan automáticamente para ajustarse al elemento o elementos seleccionados.
- **Columnas** y **Medianiles**: Si selecciona **Cuadro de texto** en el menú **Elemento**, podrá utilizar estos campos para especificar cuántas columnas debe tener el cuadro de texto y la anchura de los medianiles.
- **Líneas** y **Espaciado**: Si selecciona **Trayecto de texto** en el menú **Elemento**, podrá utilizar estos campos para especificar el número de líneas que se crearán y la distancia que tendrán entre ellas. (Si está seleccionado un cuadro y **Líneas** se establece en cero, la aplicación creará todos los trayectos que sean necesarios para rellenar el área descrita por ese cuadro.)
- **Modificar cuadro actual**: si está seleccionado un cuadro cuando elija **Utilidades > Creador de formas**, la aplicación actualiza la forma de ese cuadro en lugar de crear un nuevo elemento.

Los controles de las fichas se describen en los siguientes temas.

Pestaña Ondas de Creador de formas

La pestaña **Ondas** del cuadro de diálogo **Creador de formas** (**Utilidades > Creador de formas**) permite crear cuadros con lados ondulados. Para usar esta pestaña, describa las ondas que desea usar en las áreas **Onda 1** y **Onda 2** y luego asígnelas a los cuatro lados del cuadro con los controles en la parte superior de la pestaña.



Pestaña **Ondas** del cuadro de diálogo **Creador de formas**

Especifique los ajustes de la onda:

- **Superior**, **Izquierda**, **Inferior** y **Derecha**: estos controles permiten configurar los cuatro lados del cuadro. Puede elegir **Onda 1**, **Onda 2**, o **Plano**.
- **Mantener ondas paralelas**: se utiliza para que las ondas de ambos lados del cuadro sean paralelas.
- Los controles de las áreas **Onda 1** y **Onda 2** permiten elegir el tipo de onda que se usará, la frecuencia de la onda, la fase (punto de partida) de la onda y la amplitud (profundidad) de la onda.

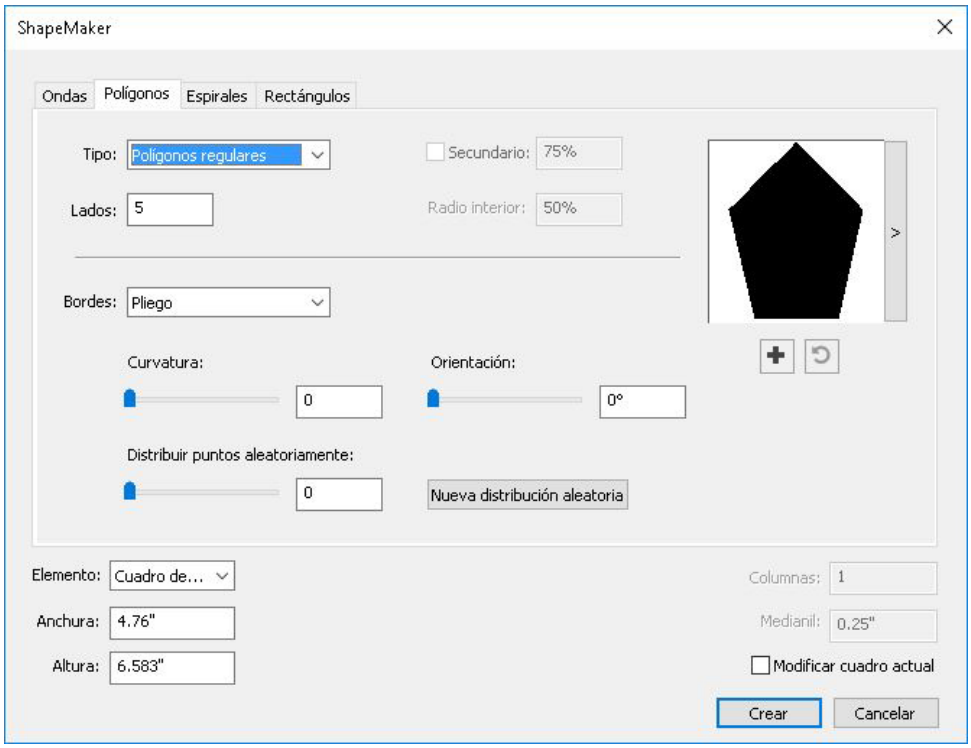
Cuando haya definido los atributos, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma.

Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Pestaña Polígonos de Creador de formas

La pestaña **Polígonos** del cuadro de diálogo **Creador de formas** (**Utilidades > Creador de formas**) permite crear cuadros poligonales.



Pestaña **Polígonos** del cuadro de diálogo **Creador de formas**

Especifique los ajustes del polígono:

- **Tipo**: elija el tipo de polígono que desea crear en el menú desplegable. Los controles que se encuentran inmediatamente debajo de este menú desplegable varían dependiendo del tipo de polígono que se seleccione.
    - **Polígonos regulares**: permite especificar el número de lados que tendrá el polígono.
    - **Estrellas**: además de especificar el número de lados que tendrá el polígono, se puede especificar el radio del espacio dentro de los picos y superponer una estrella secundaria de tamaño diferente.
    - **Poligramas**: es semejante a **Estrellas**, pero en lugar de especificar el radio, se controla la forma en que los lados se alinearán entre sí con el campo **Omitir punto**.
    - **Espirogramas**: es semejante a **Poligramas**, pero crea sólo un contorno.
    - **Polígonos aleatorios**: permite crear polígonos con lados aleatorios.
    - **Rectángulo áureo**: permite crear un polígono con la proporción áurea (aproximadamente 1:1.618).
    - **Doble cuadrado**: permite crear un polígono en la forma de dos cuadrados adyacentes.

- **Bordes**: permite controlar si los bordes del cuadro son planos o curvos. Si elije otra opción que no sea **Plano**, podrá indicar la curvatura de los lados con los controles **Curvatura**. Si selecciona una de las opciones **Molinete**, podrá indicar la dirección del molinete con los controles **Orientación**.

- **Distribuir puntos aleatoriamente**: permite controlar el grado de aleatoriedad de la forma, de 0 (ninguno) a 100 (máximo).
- **Nueva distribución aleatoria**: aplica cierta aleatoriedad a la forma.

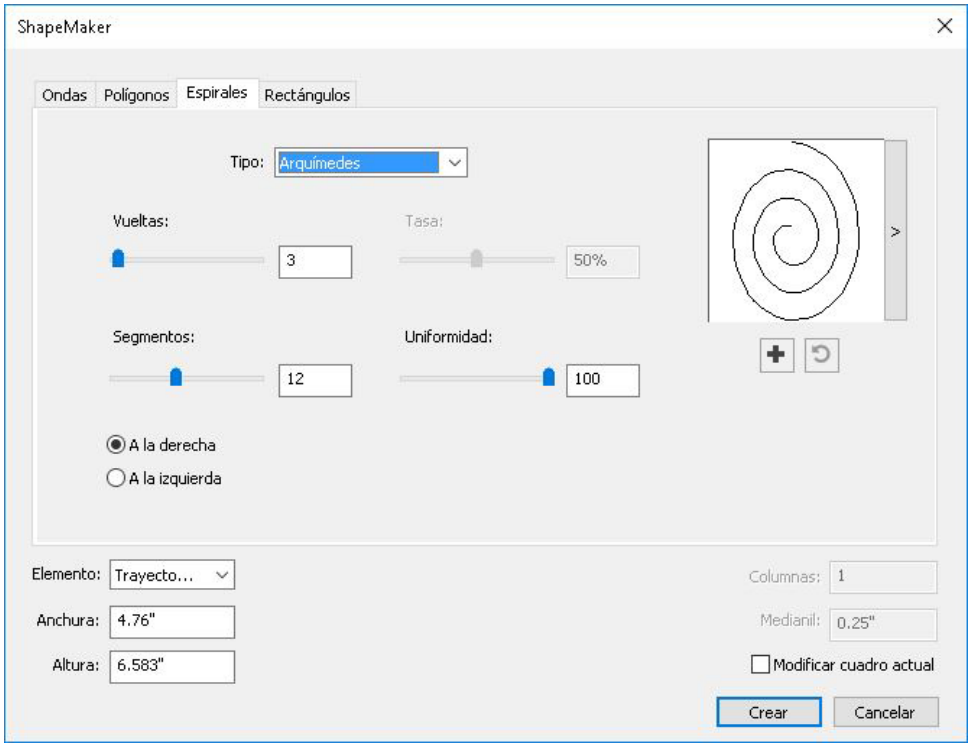
Cuando haya definido los atributos, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma.

➡ Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

➡ Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Pestaña Espirales de Creador de formas

La pestaña **Espirales** del cuadro de diálogo **Creador de formas** (**Utilidades > Creador de formas**) permite crear cuadros espirales.



Pestaña **Espirales** del cuadro de diálogo **Creador de formas**

Especifique los ajustes de la espiral:

- **Tipo**: Seleccione el tipo de espiral que desee crear en el menú desplegable.
  - **Arquímedes**: una espiral circular espaciada de manera uniforme.
  - **Espiral aúrea**: una espiral creada con la proporción áurea.
  - **Personalizada**: esto habilita el campo **Vueltas** para poder controlar cuántas veces da vueltas la espiral.

- **Tasa**: permite controlar la rapidez con la que aumenta la anchura de la espiral.
- **Segmentos**: permite controlar la circularidad de la espiral, lo que permite especificar el número de segmentos por vuelta.
- **Uniformidad**: permite controlar la uniformidad de la espiral. Para obtener una forma con bordes más marcados, reduzca los valores de **Segmentos** y **Uniformidad**.
- **A la derecha** y **A la izquierda**: permite controlar la dirección de la espiral.

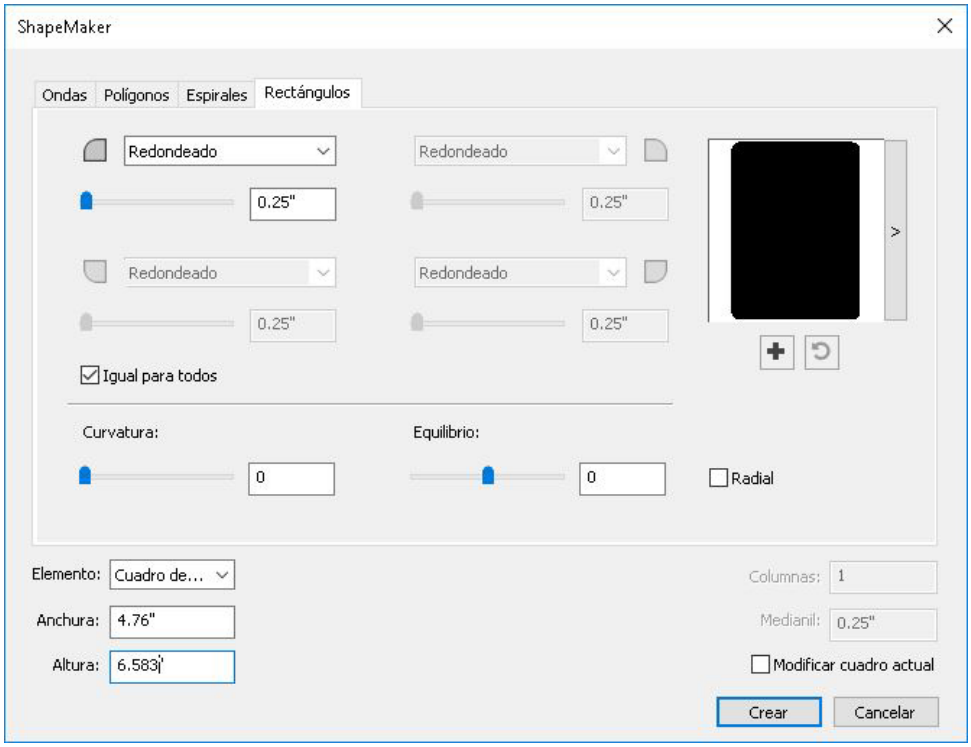
Cuando haya definido los atributos, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma.

Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Pestaña Rectángulos de Creador de formas

La pestaña **Rectángulos** del cuadro de diálogo **Creador de formas** (**Utilidades > Creador de formas**) permite crear cuadros rectangulares con esquinas personalizadas.



Pestaña **Rectángulos** del cuadro de diálogo **Creador de formas**

Especifique los ajustes del rectángulo:

- Seleccione **Igual para todos** para configurar las cuatro esquinas de la forma con un solo conjunto de controles. Para configurar por separado cada esquina del cuadro, deseleccione **Igual para todos**.

- Use los menús desplegables para especificar un tipo de esquina (**Normal**, **Redondeado**, **Biselado**, **Cóncavo**, **Puntiagudo**, o **Encastrado**) y un diámetro (para las opciones que se relacionan con un diámetro).
- **Curvatura**: controla el grado de curvatura de las esquinas si se selecciona una opción que incluya curvatura.
- **Equilibrio**: en algunas opciones, permite controlar si las esquinas se inclinan hacia los lados del cuadro o hacia la parte superior.
- **Radial**: en algunas opciones, permite controlar si las esquinas del cuadro se alinean con el centro del cuadro o no.

Cuando haya definido los atributos, haga clic en el botón **Agregar forma predeterminada** para guardar esta forma.

➡ Para volver a la forma predeterminada, haga clic en el botón **Restablecer**, .

➡ Para suprimir una forma predefinida, pulse sin soltar la tecla **Alt/Opción** y selecciónela en la lista.

Trabajo con líneas

Hay dos tipos de líneas: rectas y Bézier. Se pueden aplicar colores y estilos de línea a cualquier tipo de línea.

Creación de líneas

Para crear una línea, seleccione primero la herramienta **Línea** en la paleta **Herramientas** y mueva el puntero de cruz a cualquier posición en la página. Haga clic y arrastre para trazar la línea.

➡ Para restringir una línea a 0, 45 o 90 grados, pulse Mayús mientras la dibuja.

También puede crear líneas ortogonales con la herramienta **Línea ortogonal** .

Los atributos que aplique a una línea (tamaño, forma, apariencia, etc.) se pueden copiar y aplicar a cualquier otra línea existente con la herramienta **Copiar formato de elemento** en la paleta **Herramienta**. Consulte "*Copiar atributos de una línea a otra*".

Creación de líneas Bézier

La herramienta **Tiralíneas Bézier** permite dibujar cuadros Bézier de múltiples lados y líneas que pueden tener segmentos rectos y curvos (consulte "*Explicación de las formas Bézier*").

Para trazar una línea Bézier:

1. Seleccione la herramienta **Tiralíneas Bézier** en la paleta **Herramientas**. Desplace el puntero de cruz a cualquier posición en la página y haga clic para establecer el primer nodo.
2. Mueva el puntero al lugar donde desea colocar el siguiente nodo. Para restringir el movimiento del puntero a un ángulo de 45° con respecto a la página, pulse la tecla Mayús.
3. Haga clic para crear nodos y segmentos de línea.
   - Para crear un segmento de línea curvado, haga clic y arrastre el ratón hasta donde desee poner el siguiente nodo. Aparecerá un nodo con dos puntos de control para curvas. Para controlar el tamaño y la forma de la curva, arrastre un punto de control para curvas.
   - Para crear un nodo de vértice, pulse Opción/Alt antes de hacer clic. Si hace clic y mantiene pulsado el botón, podrá controlar el radio de curvatura del nodo de vértice, arrastrando un punto de control para curvas.
   - Para añadir un nodo a un segmento existente de la forma, haga clic en el segmento de línea en el lugar donde desee colocar el nodo.
   - Para suprimir un nodo de la forma activa mientras aún la está dibujando, haga clic en el nodo.
4. Para terminar la línea, haga doble clic.

➡ Cuando cualquiera de las herramientas de dibujo esté activa, pulse Comando/Ctrl para cambiar temporalmente a la herramienta **Seleccionar nodo**. Cuando la herramienta **Seleccionar nodo** esté activa, pulse Comando+Opción/Ctrl+Alt para cambiar temporalmente a la herramienta **Elemento**.

Modos de línea para líneas ortogonales

Hay cuatro modos de línea: **Extremos**, **Extremo izquierdo**, **Pt. medio** y **Extremo derecho**. Dependiendo del modo que elija, ya sea en la pestaña **Línea** (**Elemento** > **Modificar**) en Windows, o en la paleta **Dimensiones** (pestañas **Inicio** o **Espaciado y alineación**), la longitud y posición de la línea se describirá de forma diferente.

- Modo **Extremos**: el campo **X1** indica la posición horizontal del primer extremo y el campo **Y1**, su posición vertical. El campo **X2** indica la posición horizontal del último extremo y el campo **Y2**, su posición vertical.
- Modo **Extremo izquierdo**: el campo **X1** indica la posición horizontal del extremo izquierdo y el campo **Y1**, su posición vertical.
- Modo **Pt. medio**: el campo **XC** indica la posición horizontal del punto medio de la línea y el campo **YC**, su posición vertical.
- Modo **Extremo derecho**: el campo **X2** indica la posición horizontal del extremo derecho y el campo **Y2**, su posición vertical.

Redimensionamiento de líneas

Para redimensionar las líneas rectas activas, siga cualquiera de estos métodos:

- Seleccione la herramienta **Elemento** y mueva el puntero de flecha sobre un *Explicación de los puntos de control* para que aparezca el puntero de redimensionamiento. Haga clic en el punto de control y arrástrelo a una nueva posición para reducir o ampliar la longitud de la línea.
- *(Solo Windows)* Elija **Elemento > Modificar** (Comando+M/Ctrl+M), y después haga clic en la ficha **Línea**. Haga clic en el menú desplegable **Modo** para visualizar las cuatro opciones de modo (consulte "*Modos de línea para líneas ortogonales*"). Elija **Extremo izquierdo**, **Pt. medio** o **Extremo derecho** para que aparezca el campo **Longitud**. Introduzca valores en el campo **Longitud** con objeto de cambiar con exactitud la longitud de una línea; a continuación haga clic en **OK**.
- Elija **Extremo izquierdo**, **Pt. medio** o **Extremo derecho** en el menú desplegable **Modo de línea** en la pestaña **Inicio** o **Espaciado y alineación** de la paleta **Dimensiones** para que aparezca el campo **L** (**Longitud**). Para cambiar con precisión la longitud de una línea, introduzca un valor en el campo **L** y pulse la tecla Retorno/Intro.

Para redimensionar cualquier línea Bézier, modifique el tamaño de su cuadro delimitador. Para ello, asegúrese de que la opción **Elemento > Editar > Forma** esté deseleccionada y después cambie el tamaño de la línea como si ésta fuera un cuadro.

Cambiar la forma de las líneas

La forma de una línea se puede cambiar de las siguientes maneras:

- Para cambiar la forma por completo, elija una opción diferente en el submenú **Elemento > Forma**.
- Es posible modificar la forma de las líneas Bézier mediante la manipulación de los nodos, puntos de control para curvas y segmentos de línea. Encontrará más información en "*Explicación de las formas Bézier*".

Para desplazarse lateralmente por la maquetación mientras está seleccionada la herramienta Tiralíneas, pulse Mayús+Barra espaciadora y luego haga clic y arrastre.

Control de la apariencia de las líneas

Para controlar la apariencia de las líneas activas, use los controles en los siguientes lugares:

- Pestaña **Inicio** de la paleta **Dimensiones**
- *(Solo Windows)* Ficha **Línea** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**)
- Paleta **Colores** (menú **Ventana**), sólo para el color de la línea

Además del color, intensidad y opacidad, se pueden controlar las siguientes características de las líneas:

- *Estilo de línea*: esta opción permite controlar la apariencia general de una línea. Por omisión, se incluyen varios estilos de línea, y se pueden añadir nuevos con el cuadro de diálogo **Trazos y rayas** (menu **Edición**).

- *Grosor*: se puede especificar el grosor de las líneas en cualquier sistema de medidas. También se puede especificar un grosor **Extrafino**; el grosor impreso de un filete extrafino es de 0,125 puntos en una filmadora PostScript, con un valor más ancho en algunas impresoras láser.
- *Puntas de flecha*: para aplicar puntas de flecha a las líneas, use el menú desplegable **Puntas de flecha**.

Además, puede especificar la apariencia de las líneas en un estilo de elementos. Encontrará más información acerca de los estilos de elementos en "*Estilos de elementos*".

Juntar líneas

Para combinar dos líneas en una, seleccione la herramienta **Elemento** , seleccione las líneas y elija **Elemento > Fusionar > Juntar extremos**. El comando **Juntar extremos** está disponible cuando los extremos de las líneas o trayectos de texto se encuentran a menos de seis puntos de distancia uno de otro.

Unir, extender y cerrar trayectos abiertos

Haga clic en el extremo de una forma existente para seleccionar ese punto y pasar al modo de dibujo normal; entonces, cuando haga el siguiente clic, agregará un nuevo punto y segmento a la línea seleccionada. Puede agregar todos los segmentos que necesite.

Haga doble clic en el extremo para terminar la línea como un trayecto abierto.

Haga clic en el extremo contrario para cerrar el trayecto (igual que durante la operación de dibujo original).

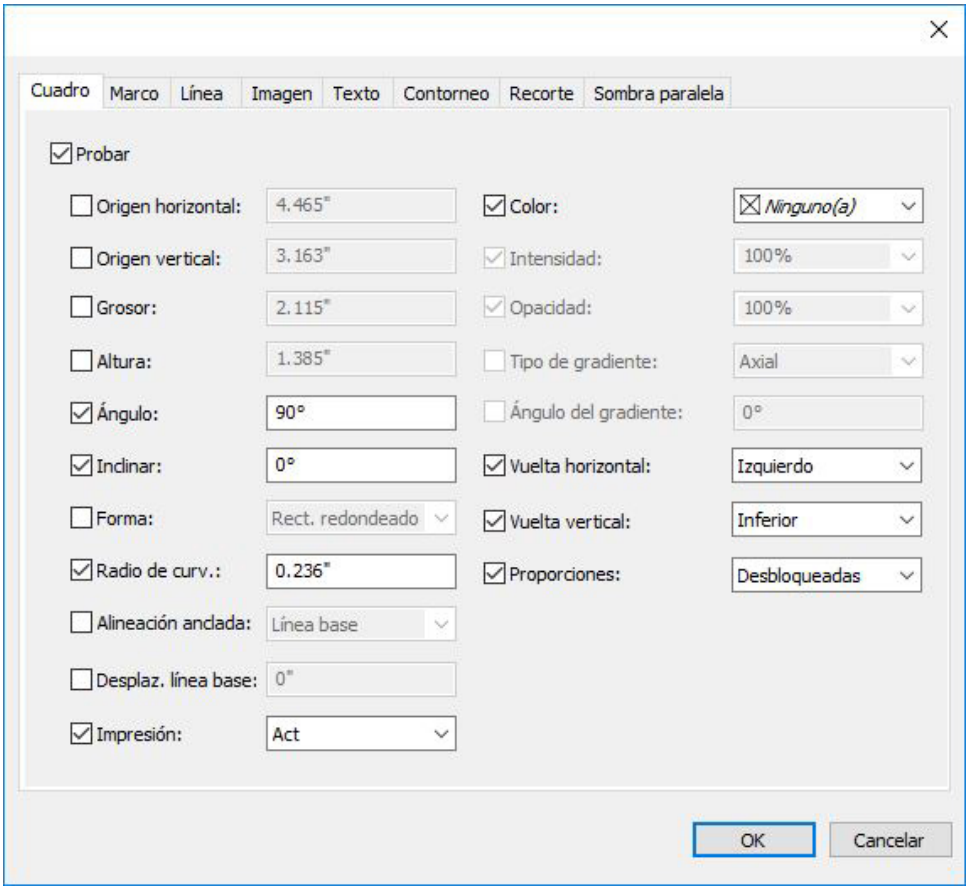
Mientras dibuja, si hace clic en el extremo de otro trayecto abierto, el trayecto que está dibujando y el trayecto en el que acaba de hacer clic se unirán. Combinando estas técnicas puede empezar a ampliar un trayecto y terminar uniéndolo a otro.

Copiar atributos de una línea a otra

Para copiar todos los atributos aplicados a una línea a una línea diferente:

1. Seleccione la herramienta **Copiar formato de elemento** en la paleta **Herramienta**.
2. Seleccione la línea cuyos atributos desea copiar para "llenar" el gotero .

Para añadir otros atributos a la herramienta, pulse sin soltar la tecla **Maýus** cuando seleccione la línea. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



Realice los cambios que desee en los atributos de la línea y haga clic en **OK**. Los nuevos atributos se agregarán a la herramienta **Copiar formato de elemento**, pero no se aplicarán a la línea seleccionada.

3 Seleccione cualquier otra línea para aplicar los atributos copiados.

La herramienta **Copiar formato de elemento** funciona en todas las maquetaciones del mismo proyecto, lo que permite copiar atributos de un elemento a otro en la misma maquetación, o a un elemento en una maquetación diferente.

El gotero retendrá estos atributos hasta que usted seleccione otra herramienta de elemento o un espacio en blanco en el lienzo, lo que permite seleccionar tantas líneas como se desee y aplicar estos atributos una y otra vez.

Si se selecciona una línea antes de seleccionar la herramienta **Copiar formato de elemento**, el paso 3 ya no será necesario, puesto que en cuanto realice el paso 2, los atributos copiados se aplicarán de manera automática a la línea seleccionada.

Manipulación de elementos

Los elementos pueden cortarse y después pegarse en nuevos lugares, bloquearse de forma que queden inmovilizados, duplicarse una vez o repetidamente, superponerse para crear efectos visuales interesantes y manipularse de otras maneras.

Selección de elementos

Para manipular los elementos, es necesario seleccionarlos primero. Una vez seleccionados, aparecen contornos y puntos de control alrededor de la mayoría de los elementos, que permiten cambiarles la forma.

Para seleccionar un elemento, seleccione primero la herramienta **Elemento**, la herramienta **Contenido de texto**, o la herramienta **Contenido de imagen** y mueva el puntero de flecha sobre un elemento. Haga clic una vez para seleccionar un solo elemento, o pulse la tecla Mayús y haga clic en elementos individuales para seleccionar más de un elemento a la vez. Para seleccionar varios elementos, también se puede seleccionar la herramienta **Elemento** y trazar un contorno alrededor del área que contiene los elementos.

Con la herramienta **Elemento** seleccionada, si hace doble clic en un cuadro de texto, aparecerá el cuadro de diálogo **Importar**. Si hace doble clic en un cuadro de imagen vacío con la herramienta **Elemento** o la herramienta **Contenido de imagen** seleccionada, aparecerá el cuadro de diálogo **Importar**. Si el cuadro contiene una imagen, se selecciona la herramienta **Contenido de imagen**.

Para deseleccionar un elemento activo, haga clic fuera del mismo. Si la herramienta **Elemento** está seleccionada, puede pulsar la tecla Tab para deseleccionar cualquier elemento activo.

Mover elementos

Para mover elementos:

- *(Solo Windows)* Escriba valores en los campos **Origen horizontal** y **Origen vertical** en el cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**).

➡ Use incrementos del teclado para aumentar o disminuir automáticamente el valor de este campo. Encontrará más información en "*Paletas*".

- Escriba valores en los campos **X** y **Y** en la pestaña **Inicio** de la paleta **Dimensiones**.

➡ Use incrementos del teclado para aumentar o disminuir automáticamente el valor de este campo. Encontrará más información en "*Paletas*".

- Mueva manualmente los elementos con la herramienta **Elemento**. Si mantiene pulsado el botón del ratón antes de mover un cuadro o trayecto de texto, podrá ver el contenido mientras mueve el elemento. También puede "desplazar" los elementos si selecciona la herramienta **Elemento** y pulsa una de las teclas de flecha en el teclado.

➡ Los puntos de control del elemento demarcan el cuadro delimitador. La mejor manera de ver el cuadro delimitador con claridad es usar la herramienta **Elemento** para seleccionar los puntos de control del elemento en un cuadro Bézier.

Cortar, copiar y pegar elementos

Cuando está seleccionada la herramienta **Elemento**, los comandos **Cortar**, **Copiar** y **Pegar** (menú **Edición**) están disponibles para los cuadros, líneas y trayectos de texto activos. Elija **Edición** > **Pegar** (Comando+V/Ctrl+V) para colocar una copia de los elementos contenidos en el portapapeles en el centro de la ventana del proyecto.

Cuando la herramienta **Elemento** está seleccionada, se pueden eliminar elementos con los comandos **Borrar** (sólo Mac OS) y **Suprimir**. Los elementos borrados y suprimidos no se copian en el portapapeles.

Control del orden de superposición de los elementos

Cuando dos o más elementos se solapan, uno de ellos se coloca delante o detrás del otro. El término "orden de superposición" se refiere a la posición relativa del frente hacia atrás que ocupan los diversos elementos en una página. Cada elemento creado ocupa su propio nivel en el orden de superposición. Cada vez que se crea un nuevo elemento, se coloca siempre en primer plano.

El menú **Elemento** incluye comandos que permiten controlar el orden de superposición de los elementos.

- Elija **Elemento** > **Enviar al fondo** para mover un elemento hasta el fondo de la página o capa.
- Elija **Elemento** > **Traer al frente** para mover un elemento al frente de la página o capa.
- Para mover un elemento un nivel hacia atrás en la página o capa en Mac OS, pulse Opción y elija **Elemento** > **Enviar detrás**. En Windows, elija **Elemento** > **Enviar detrás**.
- Para mover un elemento un nivel hacia delante en la página o capa en Mac OS, pulse Opción y elija **Elemento** > **Traer delante**. En Windows, elija **Elemento** > **Traer delante**.

➡ En una maquetación con capas, las propias capas están en un determinado orden de superposición, y dentro de cada capa, todos los elementos tienen su propia relación respecto al orden de superposición. Cuando se utilizan los comandos **Enviar al fondo**, **Enviar detrás**, **Traer al frente** y **Traer delante** (menú **Elemento**), se altera el orden de superposición de los elementos dentro de la capa.

➡ Para activar un elemento que está oculto detrás de otros elementos, seleccione la herramienta **Elemento** y pulse las teclas Comando+Opción+Mayús/Ctrl+Alt+Mayús mientras hace clic repetidas veces en el lugar donde se solapan varios elementos. Al pulsar Comando+Opción+Mayús/Ctrl+Alt+Mayús mientras se hace clic se irán activando sucesivamente los elementos en el orden de superposición desde el nivel de primer plano hasta el fondo.

Agrupar elementos

Se pueden combinar en un solo grupo varios elementos en una página o plancha extendida. La agrupación de elementos resulta útil para seleccionar o mover varios elementos a la vez. Es posible mover, cortar, copiar, duplicar y ejecutar otras funciones con grupos de elementos. Por ejemplo, se pueden agrupar todos los elementos que forman el título de portada de una publicación; una vez agrupados los elementos, el grupo entero se puede modificar o mover como si se tratara de un solo cuadro, línea o trayecto de texto.

Tras haberse creado un grupo, sigue siendo posible editar, redimensionar y cambiar de posición cada elemento en lo individual, a la vez que se conserva la relación de grupo. También se puede colocar una copia de un grupo en una biblioteca abierta de QuarkXPress para utilizarlo en otros documentos.

Es posible agrupar elementos cuando dos o más elementos (líneas, cuadros, trayectos de texto u otros grupos) están activos. Para seleccionar varios elementos con la herramienta **Elemento**, haga clic en cada elemento mientras pulsa la tecla Mayús o dibuje una marquesina alrededor del área que contiene los elementos que desea agrupar. Elija **Elemento > Grupo** (Comando+G/Ctrl+G) para colocar múltiples elementos seleccionados en un solo grupo.

Los grupos también pueden agruparse, así como seleccionarse colectivamente junto con los cuadros, líneas y trayectos de texto individuales, a fin de crear grupos de mayor tamaño.

Con la herramienta **Elemento** seleccionada, se puede mover, cortar, copiar, pegar, duplicar, girar y colorear un grupo. Con la herramienta **Contenido de texto** o la herramiento **Contenido de imagen** seleccionada, se pueden manipular individualmente los elementos, como si el grupo no existiera.

Para mover un elemento dentro de un grupo, pulse Comando/Ctrl y seleccione el elemento con la herramienta **Elemento**, la herramienta **Contenido de texto**, o la herramienta **Contenido de imagen**.

Si un grupo activo contiene elementos del mismo tipo (por ejemplo, únicamente cuadros de imagen), el cuadro de diálogo **Modificar** incluirá una o más fichas que sean pertinentes específicamente a esos elementos. Si un grupo activo contiene una variedad de elementos, el cuadro de diálogo **Modificar** podría mostrar sólo una ficha **Grupo**.

Elija **Elemento > Desagrupar** (Comando+U/Ctrl+U) para desagrupar un solo grupo, o **Elemento > Desagrupar todo** para desagrupar todos los grupos en un grupo que contiene a su vez otros grupos.

Redimensionamiento de elementos agrupados

Para redimensionar simultáneamente todos los elementos de un grupo, haga clic en los puntos de control del grupo y arrástrelos. Si pulsa las teclas Comando+Mayús/Ctrl+Mayús mientras redimensiona un grupo, se redimensionará proporcionalmente el grosor de todos los marcos y líneas, las imágenes y el texto. Si pulsa Comando/Ctrl mientras redimensiona un grupo, el grosor de los marcos, las imágenes y el texto también se redimensionarán, pero no proporcionalmente.

Duplicar elementos

QuarkXPress permite hacer una o varias copias de cuadros, líneas y trayectos de texto.

Para crear una sola copia de un elemento seleccionado, utilice el comando **Duplicar** (menú **Elemento**). También puede pulsar Opción/Alt mientras arrastra un elemento o grupo para crear un duplicado.

La característica **Duplicación con parámetros** resulta útil para distribuir elementos de diseño que contienen varias copias de un elemento espaciadas uniformemente. Si desea crear múltiples copias de un elemento y especificar la distancia que las separará, utilice el comando **Duplicación con parámetros** (menú **Elemento**).

Para otra manera de crear cuadros de formas únicas, vea " *Creador de formas*."

Espaciado y alineación de elementos

Para controlar la posición de varios elementos seleccionados con respecto unos de otros, use el submenú **Elemento > Espaciado y alineación** o la ficha **Espaciado y alineación** de la paleta **Dimensiones**.

Puede elegir entre ocho opciones de espaciado y seis de alineación en la paleta **Dimensiones**; además, puede especificar la alineación en relación con elementos seleccionados, la página o (en el caso de maquetaciones para impresión con páginas enfrentadas) la plancha extendida. El submenú **Elemento > Espaciado** y **Alineación** incluye los modos "Relativo al elemento" y "Relativo a la página" que se describen a continuación. La paleta **Dimensiones** también incluye un tercer modo llamado "Relativo a la plancha extendida".

Los modos de espaciado y alineación son los siguientes:

- El *Modo relativo al elemento* coloca los elementos en relación con el elemento activo que se encuentra más arriba de todos, el cual no se mueve. Este elemento se determina por la posición de sus bordes superiores. Si dos o más elementos tienen los mismos bordes superiores, los elementos se espacian a partir del elemento del extremo izquierdo.
- El *Modo relativo a la página* coloca los elementos en relación con los bordes de la página (izquierdo, derecho, superior o inferior).
- El *Modo relativo a la plancha extendida* se puede usar con las maquetaciones para impresión activas que tienen páginas enfrentadas. Suponga que tiene abierta una maquetación con una plancha extendida y que después selecciona un elemento en la página izquierda y otro elemento en la página derecha. Si hace clic en el icono del **Modo relativo a la plancha extendida** en la paleta **Dimensiones** y elige **Espaciar centros horizontales**, los elementos seleccionados se colocarán en el extremo izquierdo y el extremo derecho de la plancha extendida.

Girar elementos

Para girar elementos activos, haga uno de lo siguiente:

- Seleccione la herramienta **Elemento** y mueva el ratón sobre uno de los puntos de control de las esquinas. Cuando aparezca el puntero de Giro, haga clic para

establecer un eje de rotación; luego arrastre con movimiento circular para girar el elemento. A medida que vaya arrastrando, se mostrarán el puntero de punta de flecha y la posición del elemento. Si pulsa la tecla Mayús cuando realice el giro, los movimientos quedarán restringidos a ángulos de 45°.

- *(Solo Windows)* Elija **Elemento > Modificar** (Comando+M/Ctrl+M), escriba un valor en el campo **Ángulo** y haga clic en **OK**.

➡ Use incrementos del teclado para aumentar o disminuir automáticamente el valor de este campo. Encontrará más información en "*Paletas*".

- Escriba un valor en el campo de la paleta **Dimensiones** (pestañas **Inicio** y **Espaciado y alineación**) y pulse Retorno/Intro.

➡ Use incrementos del teclado para aumentar o disminuir automáticamente el valor de este campo. Encontrará más información en "*Paletas*".

Para girar una línea recta, elija **Extremo izquierdo**, **Pt. medio** o **Extremo derecho** en el menú desplegable **Modo** (cuadro de diálogo **Modificar** o paleta **Dimensiones**) para que aparezca el campo **Ángulo**.

Inclinar elementos

Para inclinar elementos activos dentro de sus cuadros delimitadores:

- *(Solo Windows)* Elija **Elemento > Modificar** (Comando+M/Ctrl+M), y después haga clic en la ficha **Cuadro**. Introduzca un valor en el campo **Inclinar**.
- Especifique un valor en el campo **Inclinación del cuadro** en la pestaña **Inicio** de la paleta **Dimensiones**.

Los valores positivos inclinan los elementos hacia la derecha y los negativos, hacia la izquierda.

➡ Use incrementos del teclado para aumentar o disminuir automáticamente el valor de este campo. Encontrará más información en "*Paletas*".

Bloquear y desbloquear elementos

La característica de bloqueo permite proteger los elementos y el contenido contra cambios accidentales. Puede hacer lo siguiente:

- Para evitar que se cambie el tamaño y la posición de un elemento (y para evitar también que el elemento pueda suprimirse), seleccione **Elemento > Bloquear > Posición**.
- Para evitar que se modifique el contenido de un elemento, seleccione **Elemento > Bloquear > Relato** o **Elemento > Bloquear > Imagen**.

Para desbloquear elementos seleccionados, deseleccione la opción que corresponda en el submenú **Elemento > Bloquear**. O si no, elija **Elemento > Modificar** y haga clic en el icono de bloqueo al lado de un campo.

Anclar elementos y grupos en texto

Se puede *anclar* un elemento o grupo para que fluya como un carácter dentro del texto. Para anclar un elemento o grupo dentro del texto, use la herramienta **Elemento** para seleccionar el elemento o grupo que desea anclar y elija **Edición > Copiar** (Comando+C/Ctrl+C) o **Edición > Cortar** (Comando+X/Ctrl+X). En seguida, seleccione la herramienta **Contenido de texto**, coloque el punto de inserción de texto donde desea anclar el elemento o grupo dentro del texto y elija **Edición > Pegar** (Comando+V/Ctrl+V).

QuarkXPress también admite anclas anidadas (por ejemplo, un elemento anclado puede contener otro elemento que a su vez esté anclado y así hasta el nivel enésimo).

Trabajo con llamadas

La característica Llamadas permite crear cuadros flotantes que siempre aparecen en la misma página o plancha extendida que el contenido al que hacen referencia. Por ejemplo:

- Se pueden crear figuras con imágenes y texto que sigan sus referencias de una página a otra.
- Se pueden crear citas en recuadros que automáticamente se mueven a otra página con su texto de origen.
- Se pueden crear iconos "flotantes" que se colocan en el espacio a la izquierda de un párrafo para indicar que el párrafo es una sugerencia, nota, advertencia, etcétera.

Encontrará más información en los temas que se presentan a continuación.

Explicación de las llamadas

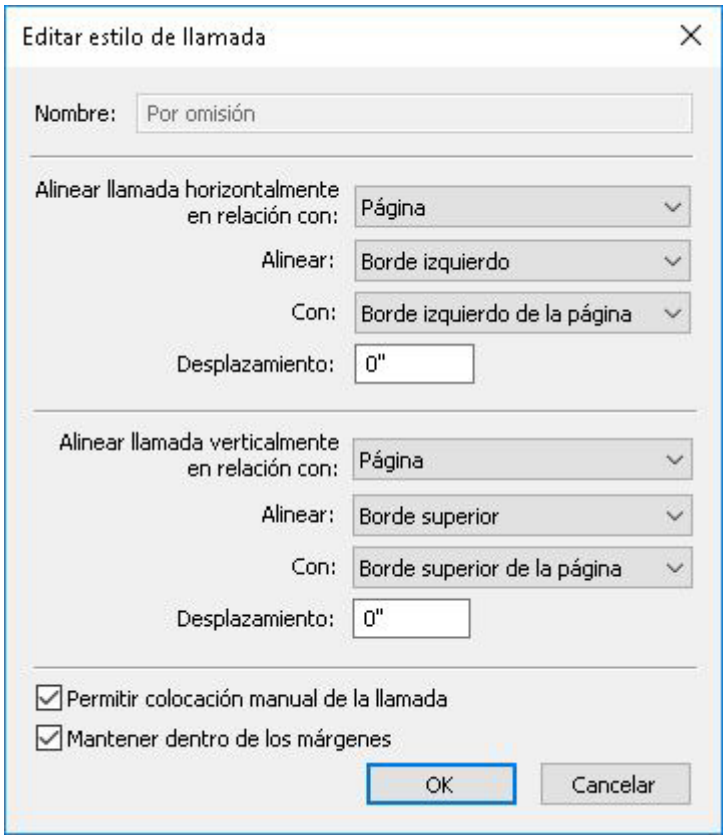
Una *llamada* es un cuadro flotante que siempre aparece en la misma página o plancha extendida que el contenido al que hace referencia.. Cada llamada está anclada a un sitio particular en un relato de texto que se conoce como *ancla de llamada*. Un ancla de llamada fluye conjuntamente con el texto como un carácter. Cuando el ancla de llamada se mueve a una nueva página o plancha extendida, la llamada se mueve conjuntamente con su ancla. Cuando se visualizan las guías, una línea une cada ancla de llamada con su llamada asociada (si existe alguna).

Un ancla de llamada con su llamada asociada

La posición de la llamada en una maquetación se basa en dos factores:

- La localización del ancla de llamada. Una llamada siempre se sitúa en la misma página o plancha extendida que su ancla.
- Los ajustes del ancla de llamada. La llamada se puede colocar en relación con la plancha extendida, la página, el cuadro o la celda que contiene el ancla de llamada, el párrafo que contiene el ancla de llamada, o la propia ancla de llamada.

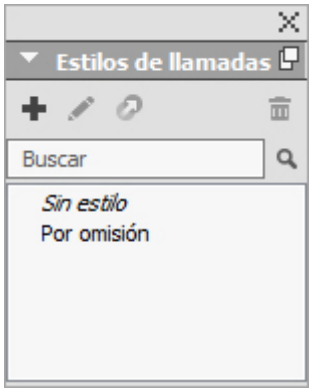
Por ejemplo, una llamada se puede configurar para que su posición horizontal sea siempre contra el margen exterior, pero que su posición vertical siempre quede alineada con el párrafo que contiene el ancla de la llamada. Los ajustes de dicha configuración serían los siguientes:



Ajustes para una llamada con una posición horizontal fija y una posición vertical variable

Es importante hacer notar que los ajustes de la llamada se guardan con su ancla de llamada y no con la propia llamada.

Para controlar la posición de una llamada, puede configurar directamente el ancla de llamada, o aplicar un *estilo de llamada* al ancla. Un estilo de llamada es un paquete de ajustes de la llamada que aparece con un nombre en la paleta. Los estilos de llamada son útiles en documentos donde se utilizan diferentes ajustes de llamada una y otra vez; en lugar de volver a crear esos ajustes cada vez, simplemente tiene que seleccionar el ancla de llamada y hacer clic en el estilo de llamada que corresponda en la paleta **Estilos de llamada**.



Paleta **Estilos de llamadas**

- Los estilos de llamadas son semejantes a las hojas de estilo (encontrará más información en "*Trabajo con hojas de estilo*"). Al igual que las hojas de estilo y otros recursos, los estilos de llamadas pueden gestionarse con Job Jackets (encontrará más información en "*Job Jackets*").

  Se puede seleccionar o deseleccionar una llamada. Cuando se selecciona una llamada, muestra un contorno rojo y su estilo de llamada (si lo hubiere) aparece seleccionado en la paleta **Estilos de llamadas**.

Un ancla de llamada seleccionada (izquierda) y un ancla de llamada deseleccionada (derecha)

Si se desactivan las guías, sólo se ve el ancla de llamada seleccionada.

- Cuando se corta o copia y se pega texto que contiene un ancla de llamada con una llamada asociada, esta última se corta o copia y se pega junto con el texto.

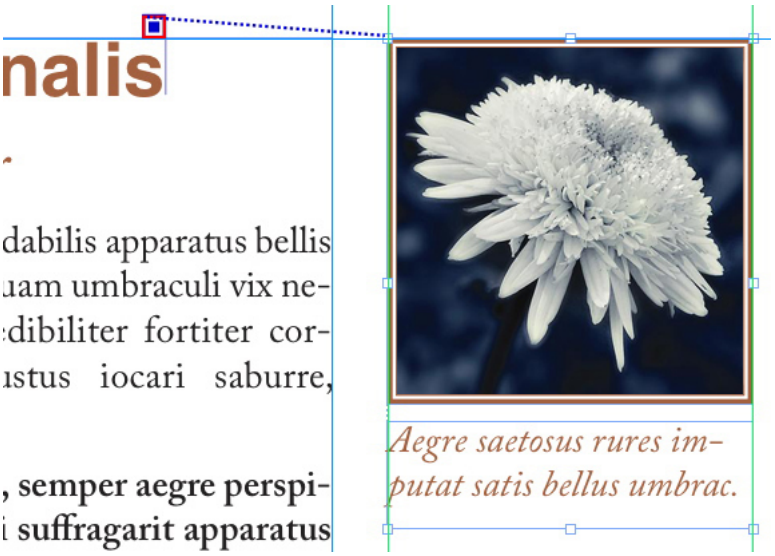
Creación de una llamada

Para crear una llamada:

1. Seleccione la herramienta **Contenido de texto** y coloque el cursor de texto en el punto del texto donde desea situar el ancla de llamada.
2. Elija **Elemento** > **Ancla de llamada** > **Insertar ancla de llamada**. Se insertará y seleccionará automáticamente un ancla de llamada.

Ancla de llamada seleccionada

3. Seleccione el elemento o grupo que desea convertir en una llamada.
4. Elija **Elemento** > **Ancla de llamada** > **Asociar con ancla de llamada**. El elemento o grupo se convierte en una llamada, y aparece una línea que une la llamada y el ancla de llamada.



Ancla de llamada asociada con una llamada

5 Configure el ancla de llamada. Existen dos formas de configurar un ancla de llamada:

- Para aplicar un estilo de llamada al ancla de llamada, abra la paleta **Estilos de llamada** (menú **Ventana**) y haga clic en el nombre del estilo de llamada, o elija **Elemento > Ancla de llamada > Estilos de llamada > [Nombre del estilo de llamada]**. Encontrará más información en "*Trabajo con estilos de llamadas*".
- Para editar directamente los ajustes del ancla de llamada, elija **Elemento > Ancla de llamada > Editar ajustes de la llamada**. Si se ha aplicado un estilo de llamada al ancla de llamada, todos los cambios que realice anularán los ajustes del estilo de llamada.

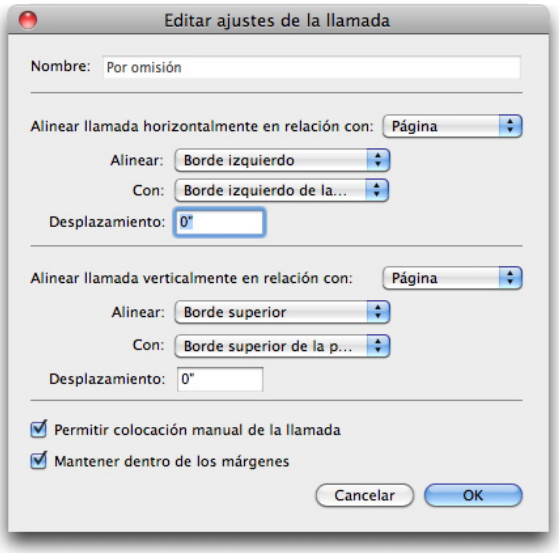
Encontrará información sobre cómo configurar un ancla o estilo de llamada en "*Configuración de un ancla de llamada*".

Configuración de un ancla de llamada

El proceso de configurar un ancla de llamada es esencialmente el mismo ya sea que se configure un estilo de llamada o que se configure directamente un ancla de llamada.

Para configurar un ancla de llamada:

1 Seleccione el ancla de llamada y elija **Elemento > Ancla de llamada > Editar ajustes de la llamada**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar ajustes de la llamada**.



Cuadro de diálogo **Editar ajustes de la llamada**

2 Para controlar cómo se alineará la llamada horizontalmente, use los controles del área **Alinear llamada horizontalmente en relación con**. (El campo **Desplazamiento** permite ajustar la posición horizontal de la llamada desde donde se colocaría normalmente.)

➡ Si selecciona Plancha extendida en el menú desplegable **Alinear llamada horizontalmente en relación con** y especifica un desplazamiento horizontal, dicho desplazamiento se invierte en las páginas enfrentadas del lado izquierdo. Por ejemplo, esto permite configurar que la llamada siempre se coloque 0,635 cm dentro del margen interior; en una página enfrentada derecha, dicho desplazamiento mueve la llamada a la derecha, pero en la página enfrentada izquierda el desplazamiento debe mover la llamada a la izquierda.

3 Para controlar cómo se alineará la llamada verticalmente, use los controles del área **Alinear llamada verticalmente en relación con**. (El campo **Desplazamiento** permite ajustar la posición vertical de la llamada desde donde se colocaría normalmente.)

4 Para poder cambiar manualmente la posición de la llamada, seleccione **Permitir colocación manual de la llamada**. Si usted mueve posteriormente la llamada, los valores de los campos **Desplazamiento** se actualizarán automáticamente para reflejar la nueva posición de la llamada.

Para evitar que la llamada pueda reposicionarse manualmente, no seleccione esta casilla.

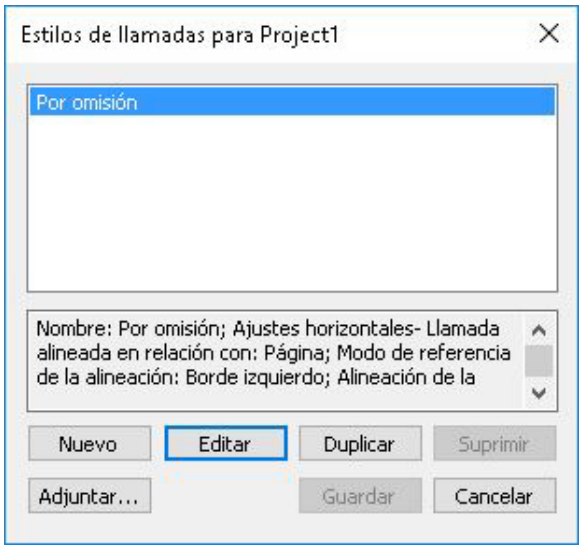
5 Para evitar que la llamada se extienda más allá de los márgenes de la página, seleccione **Mantener dentro de los márgenes**.

6 Haga clic en **OK**.

Trabajo con estilos de llamadas

Los estilos de llamadas le facilitan aplicar los ajustes que utiliza con frecuencia a las anclas de llamada. Para crear, editar, duplicar o suprimir estilos de llamadas, use el

cuadro de diálogo **Estilos de llamadas** (**Editar > Hojas de estilo**). Este cuadro de diálogo también se puede usar para adjuntar estilos de llamadas de otros proyectos.



Cuadro de diálogo **Estilos de llamadas**

➡ El estilo de llamada **Por omisión** se puede editar, pero no se puede suprimir.

Llamadas y contorneo

Si una llamada con contorneo ocasiona que el ancla de la llamada se mueva, esto puede producir un estado de error. Por ejemplo, si el contorneo de la llamada empuja el ancla de la llamada a la página siguiente, la llamada se moverá a la página siguiente, lo que permite que el ancla de la llamada regrese a la página anterior y esto, a su vez, causa que la llamada regrese a la página anterior, y así sucesivamente.

Cuando QuarkXPress detecta este tipo de situación, ocurre lo siguiente:

1. La llamada cambia a la configuración definida en el estilo predeterminado de llamadas. Aparece un icono ⬅ al lado del nombre del estilo de llamada en la paleta **Estillos de llamada** cuando se selecciona el ancla de la llamada.
2. Si la condición de error sigue ocurriendo, QuarkXPress aplica la configuración Sin estilo a la llamada y la coloca en su última posición válida.
3. Si la aplicación no puede encontrar una posición válida, desactiva el contorneo de la llamada. Cuando QuarkXPress desactiva el contorneo de una llamada de esta manera, también coloca este indicador visual en la llamada:

➡ Para ver los indicadores visuales, seleccione **Visualizar** > **Indicadores visuales**.

Para volver a activar el contorneo de dicha llamada, use la ficha **Contorneo** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**) o el menú desplegable en la ficha **Contorneo** de la paleta **Dimensiones**.

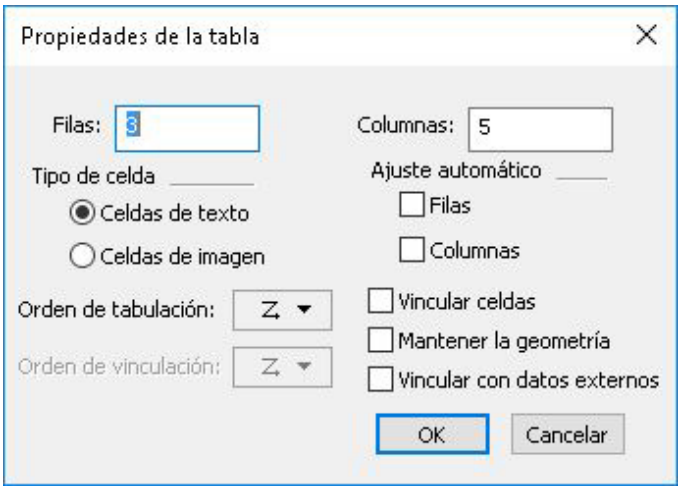
Trabajo con tablas

En QuarkXPress, una tabla es un elemento diferenciado, como un cuadro de texto, un cuadro de imagen, un trayecto de texto o una línea. Al trabajar con tablas, imagine que una celda es algo muy parecido a un cuadro individual de texto, imagen o sin contenido; además, las celdas se manejan prácticamente de la misma manera en que se manejan estos otros elementos. Para trabajar con elementos de la propia tabla — como las filas y columnas — use el menú **Tabla**.

Trazar una tabla

Para trazar una tabla y especificar sus propiedades, haga lo siguiente:

1. Seleccione la herramienta **Tablas** en la paleta **Herramientas**, arrastre para dibujar un rectángulo de un tamaño aproximado al que tendrá la tabla final y suelte el botón del ratón. Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades de la tabla**.



El cuadro de diálogo **Propiedades de la tabla**

2. Especifique el número de filas horizontales en el campo **Filas**, y el número de columnas verticales en el campo **Columnas**.
3. Para especificar el tipo de celda por omisión, haga clic en **Celdas de texto** o **Celdas de imagen** en el área **Tipo de celdas**. Después podrá seleccionar celdas específicas y convertir el tipo de contenido si es necesario.
4. Si desea crear celdas de texto que se expandan a medida que se añade el texto, use los controles en el área **Ajuste automático**.
5. Si tiene alguna preferencia respecto a cómo desplazarse por las celdas de una tabla cuando pulse Tab, elija una opción diferente en el menú desplegable **Orden de tabulación**.
6. Si desea vincular celdas de texto para que el texto importado se distribuya en las celdas especificadas — de manera similar a los cuadros de texto vinculados —, seleccione **Vincular celdas**. Si selecciona **Vincular celdas**, puede elegir el orden en el que se vincularán las celdas de texto en el menú desplegable **Orden de vinculación**.

➡ Si no vincula las celdas de esta manera, podrá vincularlas después con la herramienta **Vinculación** o el comando **Vincular celdas de texto** (menú **Tabla**). Además, incluso si no vincula las celdas de texto, puede seguir usando Tab para pasar de una celda a otra al introducir o editar datos.

7 Si planea importar datos de Excel, seleccione **Vincular con datos externos**. Encontrará más información en "*Importar tablas de Excel*".

8 Si desea que la tabla conserve el mismo tamaño si se añaden o suprimen filas, seleccione **Mantener la geometría**.

9 Para especificar la dirección del relato en las celdas de la tabla, haga clic en **Horizontal** o **Vertical** en el área **Dirección del relato**.

10 Para especificar la orientación de la tabla, haga clic en **Horizontal** o **Vertical** en el área **Dirección de la tabla**.

11 Haga clic en **OK**.

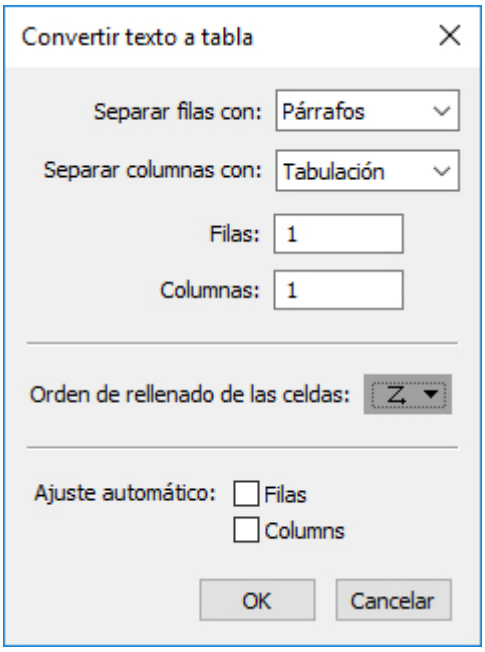
Convertir texto en tablas

La conversión correcta del texto en una tabla depende de la preparación del propio texto. Es importante que los párrafos, tabulaciones, espacios o comas (los caracteres que QuarkXPress puede convertir) se usen de manera uniforme en un bloque de texto, porque estos caracteres se utilizan en la conversión a tabla para definir las filas y columnas. Es común que los usuarios usen varios caracteres de tabulación en un procesador de texto para alinear columnas de datos, en lugar de establecer los topes de tabulación correspondientes. Si el bloque de texto que va a convertir contiene múltiples caracteres de tabulación, es probable que el bloque de texto tenga un número desigual de tabulaciones entre las columnas de datos. Será necesario uniformar las tabulaciones para convertir correctamente el texto en una tabla.

Para convertir texto en tabla:

1 Con la herramienta **Contenido de texto** T, seleccione todo el texto que desee convertir en tabla.

2 Elija **Tabla > Convertir texto a tabla** para abrir el cuadro de diálogo **Convertir texto a tabla**. Con base en el texto seleccionado, QuarkXPress calcula cómo aplicar **Separar filas con**, **Separar columnas con** y cuántas **Filas** y **Columnas** son necesarias para el peor de los casos en el texto resaltado.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Convertir texto a tabla**.

3 Si desea crear celdas de texto que se expandan a medida que se añade el texto, use los controles en el área **Ajuste automático**.

4 Si desea que la información se distribuya de manera diferente en la tabla — por ejemplo, si los valores se encuentran actualmente en orden descendente, pero tendrían más impacto en orden ascendente — puede cambiar la distribución. Elija una opción en el menú desplegable **Orden de rellenado de las celdas** (el valor predeterminado es **De izquierda a derecha, arriba abajo**).

5 Haga clic en **OK**. Se creará una nueva tabla, desplazada del cuadro de texto original.

Importar tablas de Excel

Los datos de las tablas a menudo se originan en un programa de hoja de cálculo como Excel, y se pueden importar los datos de las tablas igual que se importan las imágenes. Aunque la técnica es ligeramente diferente, los resultados son los mismos: la tabla en QuarkXPress se vincula al archivo de Excel para darle seguimiento y actualizarla.

➡ Sólo se pueden importar archivos .xlsx en QuarkXPress.

Si importa una tabla de Excel usando la característica **Vincular con datos externos** en el cuadro de diálogo **Propiedades de la tabla**, la utilización de la tabla se detalla igual que la utilización de imágenes. Esto garantiza que se le informe si la tabla de origen cambia y que tenga los datos más recientes de la tabla cuando le dé salida a la maquetación, ya sea que la imprima, recopile para impresión o la guarde como PDF. Para verificar el estado de una tabla, elija **Utilidades > Utilización**, y después haga clic en la ficha **Tablas**.

A pesar de que las tablas se pueden actualizar así como se actualizan las imágenes, es necesario recordar lo siguiente:

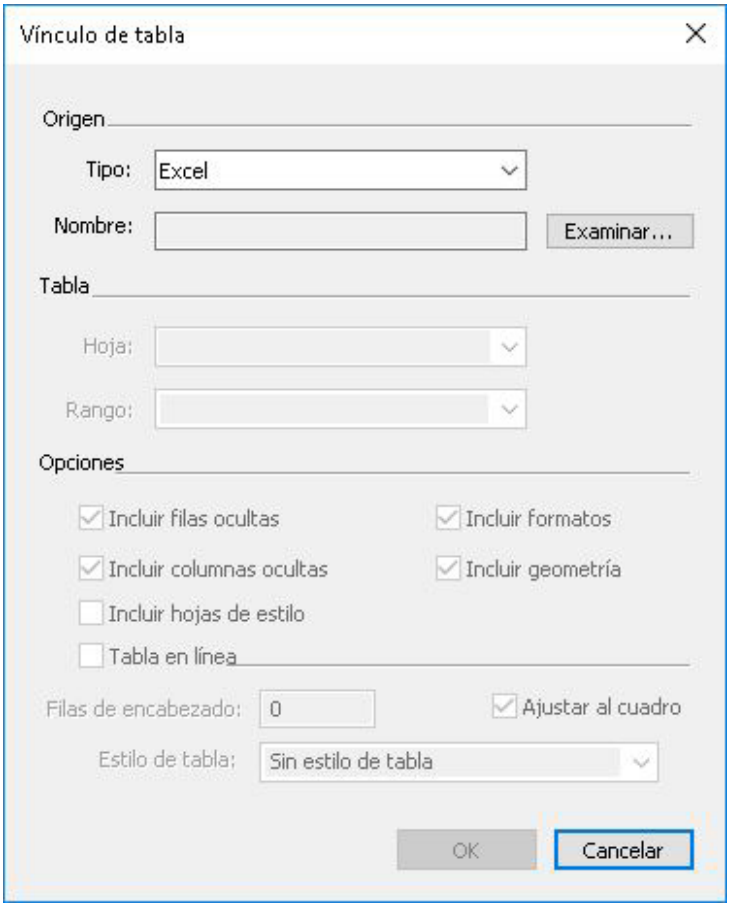
- Si selecciona **Incluir formatos** en el cuadro de diálogo **Vínculo de tabla** cuando importe por primera vez una tabla de Excel, se preserva el formato de la tabla de

Excel (todo lo que sea posible) en QuarkXPress. Si posteriormente actualiza la tabla, el formato local que se haya aplicado en QuarkXPress se eliminará y sustituirá con el formato del archivo de Excel.

- Si no selecciona **Incluir formatos** en el cuadro de diálogo **Vínculo de tabla** cuando importe por primera vez una tabla de Excel, se descarta el formato de Excel de la tabla. Si más tarde actualiza la tabla, QuarkXPress intenta preservar cualquier formato local que usted haya aplicado a la tabla en QuarkXPress.

Para importar una tabla de Excel y mantener el vínculo en QuarkXPress:

1. Usando la herramienta **Tablas**, arrastre para trazar una tabla con las dimensiones aproximadas que necesita. Cuando suelte el botón del ratón aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades de la tabla**.
2. Seleccione **Vincular con datos externos**.
3. Haga clic en **OK** para abrir el cuadro de diálogo **Vínculo de tabla**.



El cuadro de diálogo **Vínculo de tabla**

4. Haga clic en **Examinar** para localizar y seleccionar el archivo de Excel que desea importar.
5. Si el archivo incluye varias hojas de cálculo, elija la que desea importar en el menú desplegable **Hoja**. Si desea importar sólo una parte de los datos, especifique un rango de celdas en el campo **Rango** o elija un rango con nombre en el menú desplegable.

6 En el área **Opciones**, seleccione los atributos que desea importar:

7 Haga clic en **OK**.

➡ Las fórmulas y referencias no se importan. En cambio, se importan los valores finales que resultan de las fórmulas y referencias. Las imágenes insertadas no se importan. El texto con **Autofiltro** o **Filtro avanzado** (**Datos > Filtro**) aplicado se importa como texto estático.

➡ Una manera más rápida de crear una tabla a partir de datos de Excel — sin vincular la tabla de origen con el proyecto de QuarkXPress para actualizaciones — es copiar y pegar. Para esto, seleccione cualquier rango de datos en una hoja de cálculo de Excel y copie los datos seleccionados. Después, simplemente cambie a QuarkXPress y elija **Edición > Pegar**. QuarkXPress crea una tabla apropiada para los datos e inserta el texto.

Importar gráficos de Excel

Si tiene gráficos o imágenes creados con los comandos **Insertar > Gráfico** o **Insertar > Imagen** en Excel, que desee usar en una maquetación de QuarkXPress, puede importar esos gráficos o imágenes de la misma manera en que se importan otras imágenes. Para ello, use la ficha **Insertar gráfico** del cuadro de diálogo **Importar imagen** (menú **Archivo**). Los gráficos e imágenes importados de Excel se detallan en la ficha **Imágenes** del cuadro de diálogo **Utilización** (menú **Utilidades**) igual que otras imágenes.

Tablas en línea

Las tablas de Excel pueden importarse e insertarse en línea con el texto.

Las ventajas de las tablas en línea sobre las tablas diseñadas son:

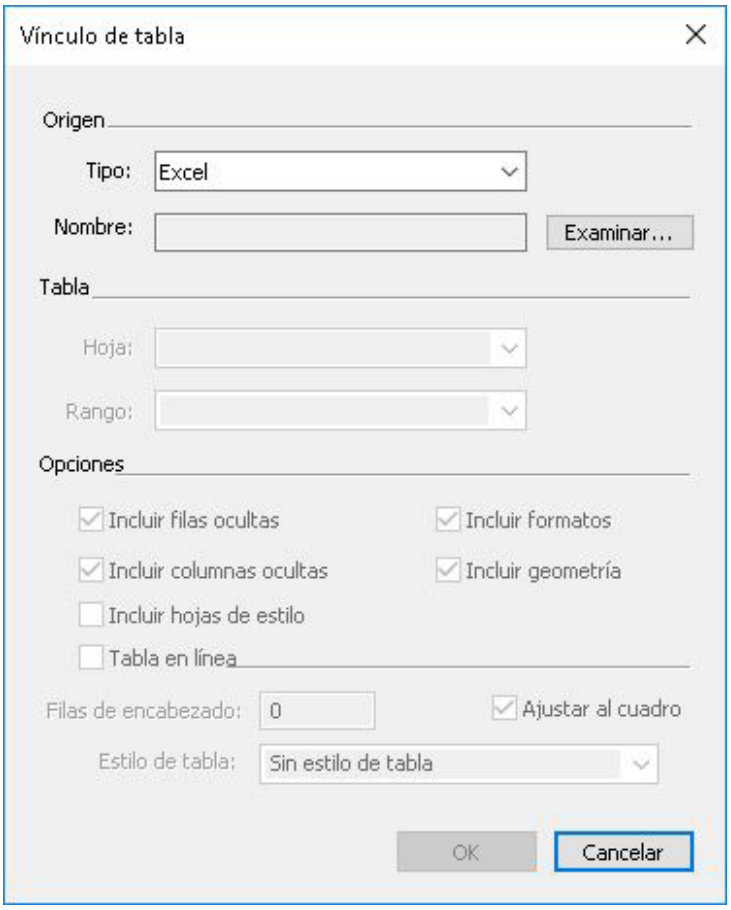
- Las tablas en línea se crean mucho más rápidamente cuando se trata de crear tablas grandes que abarcan varias páginas.
- Los estilos de tabla sólo se pueden aplicar a las tablas en línea.

Insertar una tabla en línea

Para importar una tabla de Excel e insertarla en línea con el texto:

1 Coloque el cursor en el texto donde desea que aparezca la tabla.

2 Seleccione **Elemento > Insertar tabla en línea**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Vínculo de tabla**.



El cuadro de diálogo **Vínculo de tabla**

3. Haga clic en **Examinar** para localizar y seleccionar el archivo de Excel que desea importar.
4. Si el archivo incluye varias hojas de cálculo, elija la que desea importar en el menú desplegable **Hoja**. Si desea importar sólo una parte de los datos, especifique un rango de celdas en el campo **Rango** o elija un rango con nombre en el menú desplegable.
5. En el área **Opciones**, seleccione los atributos que desea importar:
6. Indique cuántas filas de encabezado desea incluir en el campo Filas de encabezado.
7. Opcionalmente, puede elegir un estilo de tabla para aplicarlo a la tabla importada en el menú desplegable **Estilo de tabla**. Encontrará más información en "*Estilos de tabla*".
8. Haga clic en **OK**.

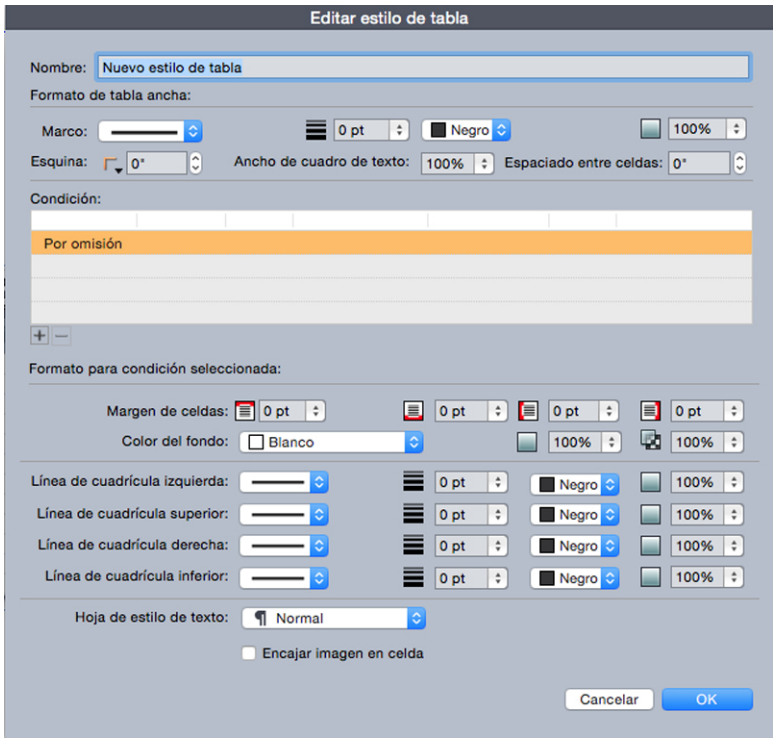
Estilos de tabla

Para editar estilos de tabla, seleccione **Ventana** > **Estilos de tabla** para abrir el cuadro de diálogo **Estilos de tabla**. Los botones en la parte superior de esta paleta permiten agregar, editar y duplicar estilos de tabla. Seleccione un estilo de tabla existente y haga clic en el botón , o haga clic en el botón para agregar un nuevo estilo de tabla.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar estilo de tabla**.

- En el campo **Nombre**, escriba el nombre del estilo de tabla, o la aplicación utilizará el nombre predeterminado "Nuevo estilo de tabla".

- Especifique los atributos de la tabla que desea que tenga el nuevo estilo de tabla.



Cuando termine, haga clic en **OK**.

Después de haber agregado un estilo de tabla, este aparecerá en la lista de la paleta **Estilos de tabla** (**Ventana > Estilos de tabla**). El nuevo estilo estará disponible cuando intente insertar una tabla en línea.

Añadir texto e imágenes a las tablas

Al trabajar con tablas, imagine que una celda es como un cuadro de texto o imagen. Cada cuadro tiene contenido: texto que puede vincularse o no con el de la celda siguiente, una imagen individual o nada (quizá sólo un degradado). Por lo tanto, se puede añadir contenido a las tablas igual que se añade contenido a los cuadros: introduciendo o importando texto, o importando imágenes.

Convertir celdas de texto en celdas de imagen es lo mismo que convertir un cuadro de texto en un cuadro de imagen. Seleccione todas las celdas que desea convertir y elija **Elemento > Contenido > Imagen**.

Edición del texto de una tabla

Dos cosas importantes que deben conocerse sobre la edición de texto dentro de las tablas son cómo desplazarse entre las celdas y cómo seleccionar el texto para aplicarle formato. Como siempre que se trabaja con texto, primero que nada hay que seleccionar la herramienta **Contenido de texto** .

Desplácese por la tabla como sigue:

- Haga clic en la celda en la que desea introducir o importar texto.

- Pulse Tab para avanzar a la siguiente celda.
- Pulse Mayús+Tab para ir a la celda anterior.
- Pulse las teclas de flecha para desplazarse por el texto de una celda y para moverse de una celda a otra.

Para introducir un carácter de tabulación en una celda de texto, pulse Control+Tab. Para introducir una tabulación de sangría derecha, pulse Opción+Tab/Control+Mayús+Tab. Si necesita alinear números dentro de una tabla en la coma decimal u otro carácter, inserte tabulaciones en cada celda de la tabla y después especifique los topes de tabulación **Alinear en** que correspondan (**Estilo > Tabulación**).

La selección de texto en filas y columnas funciona como sigue:

- Para seleccionar todo el texto en una fila, haga clic fuera del borde derecho o izquierdo de la tabla.
- Para seleccionar todo el texto en una columna, haga clic fuera del borde superior o inferior de la tabla.
- Para seleccionar todo el texto en varias filas o columnas, arrastre a lo largo de un borde de la tabla.
- Para seleccionar texto en filas o columnas no adyacentes, pulse Mayús y haga clic en las filas o columnas específicas.
- Para seleccionar texto en varias filas o columnas, use las opciones en el submenú **Seleccionar** del menú **Tabla**. Encontrará las siguientes opciones: **Celda**, **Fila**, **Filas impares**, **Filas pares**, **Columna**, **Columnas impares**, **Columnas pares**, **Todas las celdas**, **Filas de encabezado**, **Filas al pie** y **Filas en el cuerpo**. Los comandos **Seleccionar** en el menú **Tabla** son útiles para aplicar diferentes formatos a filas o columnas alternas.

Vinculación de las celdas de una tabla

Cuando se vinculan las celdas, el texto que se introduce, importa o pega en una celda rellena la primera celda de texto en el relato vinculado y después se distribuye en cada celda vinculada subsiguiente. Como ocurre con el texto en los cuadros vinculados, el carácter de Columna siguiente (Intro en el teclado numérico) es útil para controlar la distribución del texto en las celdas vinculadas. Además de vincular las celdas de una tabla entre sí, puede vincularlas con cuadros y trayectos de texto.

- Para vincular todas las celdas de una tabla, seleccione **Vincular celdas** en el cuadro de diálogo **Propiedades de la tabla** cuando cree la tabla.
- Para vincular celdas seleccionadas de una tabla, elija **Tabla > Vincular celdas de texto**. Todas las celdas, salvo la primera en la selección, deben estar vacías.
- Para vincular manualmente las celdas de una tabla, use la herramienta **Vinculación** . Como ocurre al vincular cuadros de textos, haga clic para seleccionar la primera celda y después haga clic en la siguiente celda que desee añadir. Para reorientar los vínculos existentes, pulse Mayús y haga clic con la herramienta **Vinculación**.
- Para desvincular las celdas de una tabla, use la herramienta **Desvinculación** para hacer clic en el extremo romo de la flecha entre las celdas vinculadas.

- Para vincular las celdas de una tabla con cuadros o trayectos de texto, use la herramienta **Vinculación** .

Si combina celdas de texto vinculadas (**Tabla > Combinar celdas**), las celdas combinadas se eliminarán de la cadena de texto; los vínculos restantes no se verán afectados. Si se divide una celda combinada (**Tabla > Dividir celda**), los vínculos se mantienen y el texto se distribuye de conformidad con lo especificado en el orden de vinculación.

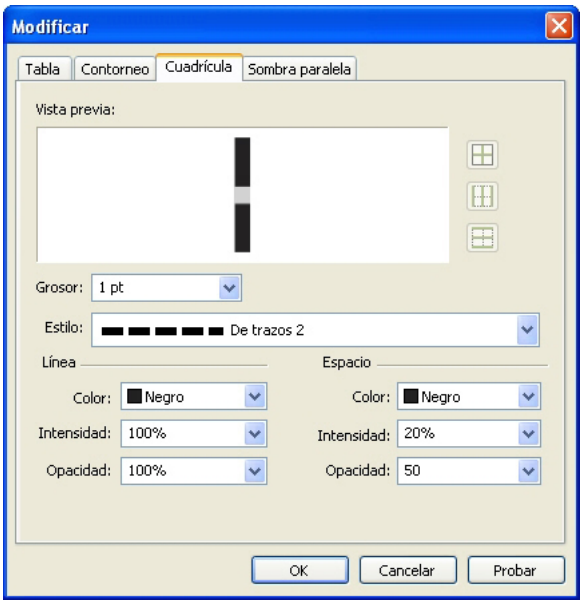
Formato de tablas

Al igual que otros elementos de QuarkXPress, las tablas tienen su propia versión del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**) para aplicar formato a los atributos de las tablas. Los paneles disponibles en el cuadro de diálogo **Modificar** dependen de lo que se seleccione; por ejemplo, se puede seleccionar toda la tabla con la herramienta **Elemento** ; seleccionar celdas individuales o grupos de celdas con la herramienta **Contenido de texto** ; o seleccionar líneas de cuadrícula, celdas de imagen o celdas de texto específicas. Las opciones de la paleta **Dimensiones** y la paleta **Colores** reflejan también las selecciones en la tabla para permitirle realizar ciertos ajustes.

Formato de las líneas de cuadrícula

La cuadrícula está formada por las líneas horizontales entre las filas y las líneas verticales entre las columnas. Cuando seleccione la cuadrícula, podrá usar la ficha **Cuadrícula** del cuadro de diálogo **Modificar** (Windows) o la ficha **Inicio** de la paleta **Dimensiones** para especificar el estilo, anchura, color, color del espacio, intensidades y opacidades de las líneas.

1. Para aplicar formato a las líneas de la cuadrícula, primero selecciónelas como sigue:
   - Para una sola línea de cuadrícula, haga clic en la línea con la herramienta **Contenido de texto** .
   - Para varias líneas de cuadrícula, pulse Mayús y haga clic en cada una de ellas.
   - Para toda la tabla, todas las líneas horizontales o todas las líneas verticales de la cuadrícula, seleccione la tabla con la herramienta **Elemento** . A continuación, especifique una selección en el cuadro de diálogo**Modificar**.
   - Elija una opción en el submenú **Seleccionar** del menú **Tabla**: **Cuadrícula horizontal**, **Cuadrícula vertical**, **Borde**, o **Todas las cuadrículas**.
2. Después de seleccionar las líneas de cuadrícula apropiadas, en *Windows*, seleccione **Elemento > Modificar** y después haga clic en la ficha **Cuadrícula**.



La ficha **Cuadrícula** del cuadro de diálogo **Modificar**

3 Para seleccionar todas las líneas de cuadrícula, las líneas de cuadrícula verticales o las líneas de cuadrícula horizontales, haga clic en uno de los botones a la derecha del área **Vista previa**. De arriba abajo, los botones seleccionan **Todas las cuadrículas**, **Cuadrícula horizontal** o **Cuadrícula vertical**.

4 Para cambiar cualquier valor en la ficha **Cuadrícula**, use el área **Vista previa** y el botón **Probar** para que le ayuden a tomar decisiones.

➡ En la pestaña **Inicio** de la paleta **Dimensiones**, hay una sección para aplicar formato a las líneas de cuadrícula seleccionadas.

Insertar y suprimir filas y columnas

Puede insertar filas y columnas en cualquier parte dentro de una tabla. Simplemente haga clic dentro de una celda que se encuentre inmediatamente arriba o abajo del lugar donde desea añadir la nueva fila. O haga clic en una celda a la derecha o izquierda de donde desea añadir la nueva columna. A continuación, elija **Tabla > Insertar > Fila** o **Tabla > Insertar > Columna**.

Para seleccionar las filas o columnas que se suprimirán, arrastre el puntero de flecha sobre el borde de la tabla, pulse Mayús y haga clic con el puntero de flecha, o use los comandos en el submenú **Seleccionar** del menú **Tabla** (por ejemplo, **Filas nones**). En seguida, elija **Tabla > Suprimir > Fila** o **Tabla > Suprimir > Columna**.

➡ Si la opción **Mantener la geometría** está seleccionada en el menú **Tabla** y usted suprime una columna o fila, las columnas o filas existentes aumentarán de tamaño para ocupar el espacio de las columnas o filas suprimidas. Si no se selecciona **Mantener la geometría**, la tabla entera se reducirá según sea necesario.

Combinar celdas

Para combinar celdas, pulse Mayús y haga clic en una selección rectangular de celdas con la herramienta **Contenido de texto** T. Elija **Tabla > Combinar celdas**. Para

devolver las celdas combinadas al mismo formato que el resto de la tabla, seleccione las celdas combinadas y elija **Tabla > Dividir celdas**.

➡ Si combina celdas sin vincular que contienen texto o imágenes, el contenido de la celda superior izquierda en la selección se mantiene en la celda combinada.

Cambiar manualmente el tamaño de las tablas, filas y columnas

Como sucede con otros elementos de QuarkXPress, puede arrastrar para modificar el tamaño de las filas, columnas y tablas. Para cambiar el tamaño de una fila o columna, haga clic en una línea de la cuadrícula para mostrar el puntero de cambio de tamaño. Arrastre el puntero hacia arriba o hacia abajo para modificar el alto de una fila y a la izquierda o derecha para cambiar el ancho de una columna. Para redimensionar toda la tabla, utilice los siguientes comandos de teclado mientras arrastra un punto de control de redimensionamiento.

Efecto en la tabla	Comando Mac OS	Comando Windows
Redimensionamiento de la tabla y el contenido	Comando	Ctrl
Redimensionamiento proporcional de la tabla (pero no del contenido)	Mayús	Mayús
Redimiensionamiento proporcional de la tabla y el contenido	Comando+Mayús	Ctrl+Mayús

Convertir tabla en texto

Si necesita exportar los datos actuales de una tabla — por ejemplo, para guardar los datos como un archivo de Word — puede convertir la información a texto. Para ello, seleccione la tabla y después elija **Tabla > Convertir tabla > A texto**.

Trabajo con tablas y grupos

Para efectos de flexibilidad, puede agrupar las tablas con otros elementos usando el comando **Agrupar** (menú **Elemento**). Además, puede desarmar una tabla si convierte sus celdas en una serie de grupos de cuadros de texto, cuadros de imagen o ambos. Este método permite separar los elementos de una tabla y usarlos en otras partes de la maquetación. Para ello, seleccione la tabla y después elija **Tabla > Convertir tabla > A grupo**. Para trabajar con cuadros individuales, elija **Elemento > Desagrupar**.

Continuación de las tablas en otros lugares

En virtud de que las tablas no siempre caben en una página o plancha extendida — o dentro del espacio asignado en un diseño — pueden continuar automáticamente en cualquier otra parte de la maquetación.

Existos dos maneras de continuar las tablas:

- Anclar la tabla en un cuadro de texto. Ésta es la manera preferida de dividir una tabla en la mayoría de las situaciones, porque es la más fácil de usar.

- Dividir la tabla manualmente. Este método es necesario cuando la tabla se divide verticalmente (por ejemplo, si se desea colocar las primeras cinco columnas de una tabla en una página y las tres columnas restantes en otra página).

Cuando las tablas continúan, es posible que se necesite una leyenda para explicar lo que contienen. Se puede agregar una leyenda en la forma de filas de encabezado y pie de tabla que se crean y sincronizan automáticamente, y se pueden crear encabezados de tabla especiales que digan "continúa" para las partes de una tabla después de la primera.

Anclar tablas en texto

Una manera de continuar una tabla en otra posición es anclar la tabla en un cuadro de texto. Una tabla anclada fluye con el texto como cualquier otro objeto anclado, pero también se divide automáticamente si es demasiado larga para caber en el cuadro y es lo único en el párrafo que la contiene.

Para anclar una tabla en texto:

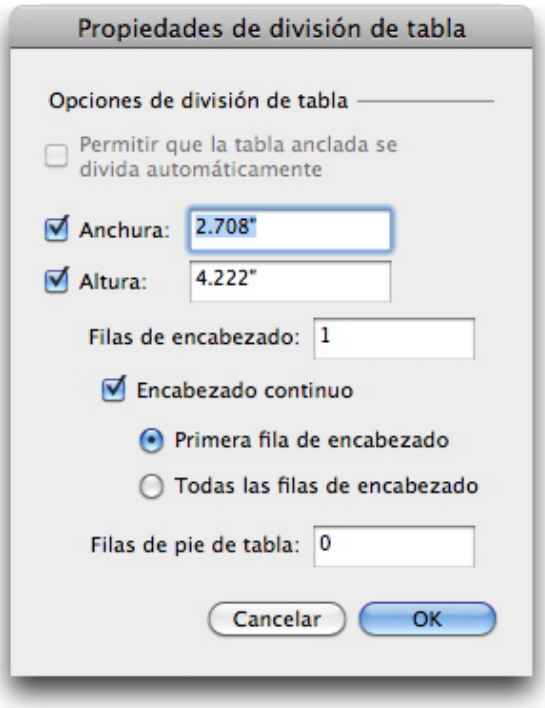
1. Cree la tabla.
2. Seleccione la tabla con la herramienta **Elemento** .
3. Elija **Editar** > **Cortar**.
4. Seleccione la herramienta **Contenido de texto** y coloque el punto de inserción de texto donde desea anclar la tabla.
5. Elija **Editar** > **Pegar**.

   En este punto, la tabla se dividirá automáticamente cuando fluya por el texto. Sin embargo, no tendrá encabezado a menos que usted lo agregue. Encontrará más información en "*Añadir filas de encabezado o pie a las tablas*".

División manual de una tabla

Una manera de continuar una tabla en otro lugar es especificar una división de tabla. La división de tabla es el tamaño máximo que puede alcanzar la tabla antes de dividirse en dos tablas vinculadas. En las tablas continuadas, todos los cambios realizados en una de ellas, como las columnas insertadas, se reflejan en todas las demás. Para crear manualmente la continuación de una tabla:

1. Elija **Tabla** > **División de tabla** para abrir el cuadro de diálogo **Propiedades de división de tabla**.



Cuadro de diálogo **Propiedades de división de tabla**

2 Seleccione **Anchura** para dividir la tabla cuando el ancho supere el valor especificado en el campo. Por omisión, el ancho actual de la tabla aparece en el campo **Anchura**. Si se reduce este valor, la tabla se dividirá.

3 Seleccione **Altura** para dividir la tabla cuando el alto supere el valor especificado en el campo. Por omisión, la altura actual de la tabla aparece en el campo **Altura**. Si se reduce este valor, la tabla se dividirá.

4 Para especificar el número de filas de encabezado, escriba un valor en el campo **Filas de encabezado**. (Encontrará más información en "*Añadir filas de encabezado o pie a las tablas*".)

5 Si la tabla tiene encabezado, puede seleccionar **Encabezado continuo** para crear una versión diferente del encabezado que aparezca en las continuaciones de la tabla. Por ejemplo, si el encabezado de la primera parte de la tabla es "Lista de colaboradores", el encabezado continuo podría ser "Lista de colaboradores (continúa)". Haga clic en **Primera fila de encabezado** para limitar el encabezado continuo a la primera fila del encabezado, o en **Todas las filas de encabezado** para crear encabezados continuos en todas las filas del encabezado.

   Para establecer el contenido del encabezado continuo, cierre este cuadro de diálogo y vaya a una parte de la tabla después de la primera y cambie ahí el contenido del encabezado.

6 Para especificar el número de filas de pie de tabla, escriba un valor en el campo **Filas de encabezado**.

7 Haga clic en **OK**. Si la altura o anchura de la tabla satisfacen los criterios de división, la tabla se separará en dos o más tablas vinculadas. Puede mover las tablas continuadas a otras partes de la maquetación. La tabla se puede dividir después cuando la ajuste y agregue filas y columnas o cambie el tamaño de éstas.

List of Contributors		
John Smith		
Bob Smith		
Joan Smith		
Eric Smith		

List of Contributors (continued)		
Diane Smith		
Tom Smith		
Denise Smith		
Tina Smith		

List of Contributors (continued)		
Albert Smith		
Dan Smith		
Bill Smith		
Betty Smith		

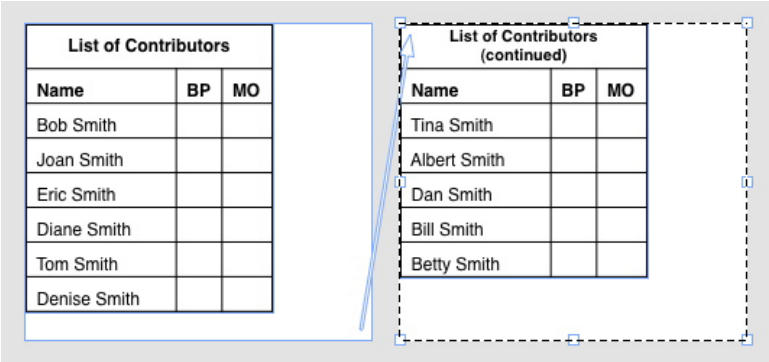
Tabla dividida con encabezado continuo

La característica División de tabla funciona en ambas direcciones: continúa la tabla usando subtablas adicionales según sea necesario si la tabla se hace más grande y recombina las tablas según sea necesario si la tabla se hace más pequeña.

Para romper los vínculos entre las tablas continuadas, seleccione cualquier instancia de la tabla continuada y elija **Tabla > Crear tablas separadas**.

Añadir filas de encabezado o pie a las tablas

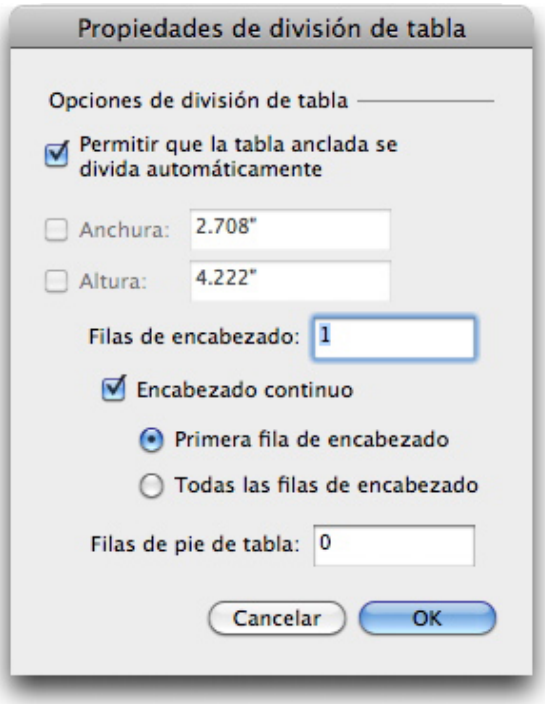
Puede especificar que las filas de encabezado y pie de tabla se repitan automáticamente en las instancias continuadas de la tabla. Aún mejor, las filas de encabezado y pie de tabla se sincronizan automáticamente, de modo que cualquier cambio que se realice en el texto se refleja en todas las instancias de una tabla continuada.



En esta tabla continuada, las primeras dos filas — el título de la tabla y las cabeceras de las columnas — se repiten como filas de encabezado en la continuación de la tabla. La primera fila es un encabezado continuo.

Para agregar filas de encabezado y pie a una tabla:

1. Configure la tabla para que se divida. Encontrará más información en "*División manual de una tabla*" y *Anclar tablas en texto*".
2. Existen dos formas de crear filas de encabezado o pie de tabla:
   - Para crear un encabezado automático, seleccione la primera o más filas de la tabla y elija **Tabla > Repetir como encabezado**. Para crear un pie de tabla automático, seleccione la última o más filas de la tabla y elija **Tabla > Repetir como pie de tabla**.
   - Elija **Tabla > División de tabla**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Opciones de división de tabla**. Para establecer el número de filas de encabezado y pie de tabla, escriba valores en los campos **Filas de encabezado** y **Filas de pie de tabla**, respectivamente.



Cuadro de diálogo **Propiedades de división de tabla** para una tabla anclada

Para crear un encabezado secundario que aparezca en las partes de una tabla después de la primera, seleccione **Encabezado continuo** Por ejemplo, si el encabezado de la primera parte de la tabla es "Lista de colaboradores", el encabezado continuo podría ser "Lista de colaboradores (continúa)". Haga clic en **Primera fila de encabezado** para limitar el encabezado continuo a la primera fila del encabezado, o en **Todas las filas de encabezado** para crear encabezados continuos en todas las filas del encabezado.

Cuando termine, haga clic en **OK**.

3 Para establecer un contenido continuo de encabezado o pie de tabla, vaya a una parte de la tabla después de la primera y cambie ahí el contenido del encabezado.

➡ Deseleccione **Repetir como encabezado** o **Repetir como pie de tabla** en el menú **Tabla** en cualquier momento para eliminar las filas de encabezado o pie de las tablas continuadas.

➡ Después de añadir filas automáticas de encabezado y pie de tabla, las filas restantes de la tabla se consideran "filas en el cuerpo". Las opciones del submenú **Seleccionar** del menú **Tabla** permiten seleccionar todas las **Filas de encabezado**, **Filas de pie de tabla** y **Filas en el cuerpo** de cualquier instancia de una tabla continuada para aplicarles formato.

Importación de tablas

Se puede importar una tabla a QuarkXPress utilizando un archivo de Microsoft Excel (.xlsx) como origen de los datos y actualizar esa misma tabla en QuarkXPress cuando cambian los datos en el archivo Excel. También se pueden importar y actualizar gráficos e imágenes de Microsoft Excel y tablas de MS Word.

La funcionalidad Importación de tablas proporciona los siguientes elementos de la interfaz de usuario:

- Se añade la casilla de verificación **Vincular con datos externos** al cuadro de diálogo **Propiedades de la tabla**.
- Se añade la pestaña **Tablas** al cuadro de diálogo **Utilización**.
- Se añade la pestaña **Insertar gráfico** al cuadro de diálogo **Importar imagen** en la que aparecen todos los gráficos presentes en el libro de trabajo.

Texto y tipografía

El texto es una parte integrante de casi todas las publicaciones. QuarkXPress permite crear y editar texto directamente en las publicaciones o importar texto de las aplicaciones más populares de procesamiento de texto. Además de las características comunes de formato y edición de texto, QuarkXPress incluye otras características, como buscar y cambiar texto y sus atributos, verificar la ortografía, diccionarios de ortografía personalizada y una utilidad de utilización de fuentes para realizar cambios en todo el proyecto al formato de texto.

La tipografía es el arte de hacer que la apariencia del texto exprese el tono o significado del contenido. QuarkXPress permite controlar el tono del texto, permitiendo ajustar todos los aspectos de la tipografía, incluidos los diseños de fuentes, los estilos de letra, el interlineado y el espaciado.

Edición de texto

Para escribir e importar texto en los cuadros de texto activos, use la herramienta **Contenido de texto** T. Los caracteres se introducen a partir del *punto de inserción de texto*, el cual se indica por la línea parpadeante.

Un *relato* es todo el texto contenido en un cuadro de texto. Si una serie de cuadros está vinculada, todo el texto en todos los cuadros compone un solo relato.

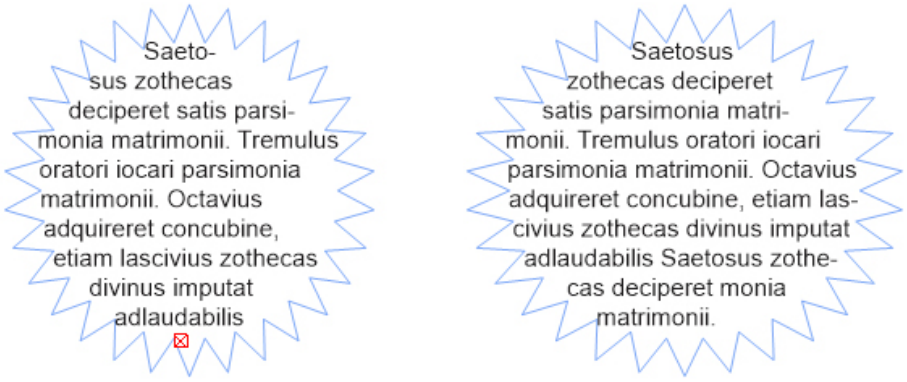
Es posible seleccionar texto mediante varios clics del ratón. Al hacer doble clic se selecciona la palabra que contiene el punto de inserción de texto; al hacer triple clic se selecciona la línea que abarca el punto de inserción de texto; al hacer cuatro clics se selecciona todo el párrafo en el que aparece el punto de inserción de texto, y al hacer cinco clics se selecciona todo el relato.

Al hacer doble clic para seleccionar una palabra y cortarla o copiarla, la aplicación examina el contexto de la misma y, según sea necesario, añade o suprime automáticamente un espacio cuando se pega la palabra en su nueva posición. Esta función se conoce como Espacio inteligente. Para incluir un signo de puntuación que está adyacente a la palabra seleccionada, haga doble clic entre la palabra y el signo de puntuación.

Característica Ajustar cuadro a texto

Si el texto introducido no cabe en el cuadro de texto, aparecerá el símbolo de desbordamiento. Ajuste automáticamente el tamaño del cuadro para que quepa todo el texto; para ello, elija **Ajustar cuadro a texto** en el menú contextual (o en el menú

Elemento). La característica **Ajustar cuadro a texto** funciona con cualquier forma o tamaño de cuadro de texto.



➡ Esta característica no está disponible en los cuadros bloqueados o cuando la proporción del cuadro está bloqueada.

La característica **Ajustar cuadro a texto** se puede usar para cuadros que tengan desbordamiento de texto o para cuadros demasiado grandes para el texto que contienen.

La característica **Ajustar cuadro a texto** se puede usar con todo tipo de cuadros texto, incluso con cuadros vinculados, cuadros de varias columnas y cuadros girados. Funciona con texto que tiene varios atributos aplicados, así como con texto que contiene notas al pie y notas al final.

Importar y exportar texto

Para importar texto, haga uno de lo siguiente:

- Seleccione la herramienta **Contenido de texto** T, coloqe el punto de inserción de texto donde desee insertar texto y después elija **Archivo > Importar**. Seleccione la opción **Convertir comillas** para convertir los guiones dobles en guiones eme, así como las comillas rectas sencillas y dobles en comillas tipográficas sencillas (apóstrofos) y dobles. Seleccione **Incluir hojas de estilo** para importar hojas de estilo de un archivo de Microsoft Word o para convertir "XPress Tags" en texto con formato.
- Arrastre el archivo de texto del sistema de archivos a un cuadro de texto.
- Arrastre texto de otra aplicación a un cuadro de texto.
- Pulse Comando/Ctrl y arrastre un archivo de texto del sistema de archivos a un cuadro de imagen o a un cuadro sin contenido
- Pulse Comando/Ctrl y arrastre texto de otra aplicación a un cuadro de imagen o a un cuadro sin contenido

Si arrastra contenido a un cuadro que ya contiene texto o una imagen, QuarkXPress crea un nuevo cuadro para el contenido arrastrado. Si lo que desea es sustituir el contenido del cuadro, pulse Comando/Ctrl mientras arrastra el contenido al cuadro.

Para crear siempre un cuadro nuevo para el contenido arrastrado, pulse Opción/Alt mientras arrastra.

Si no cabe todo el texto importado en el cuadro de texto, aparecerá el símbolo de desbordamiento. Después de importar texto a un cuadro, puede seleccionar **Ajustar cuadro a texto** en el menú contextual (o en el menú **Elemento**). Si se encuentra habilitada la opción **Inserción autom. página** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Maquetación para impresión > panel Generales**), se van insertando páginas (cuando se importa texto en un cuadro de texto automático) según sea necesario para contener el texto.

Para exportar texto, primero coloque el punto de inserción de texto en un cuadro de texto (si desea guardar todo el texto contenido en ese cuadro) o seleccione el texto que desea exportar. Después elija **Archivo > Guardar texto**, seleccione una opción en el menú emergente **Formato**, escriba un nombre, elija una ubicación y luego haga clic en **Guardar**.

➡ Para exportar en formato .docx, elija **Documento de Word** en el menú desplegable **Formato**.

Importar y exportar texto con opciones Unicode

Cuando importe y exporte texto puede especificar un tipo de codificación. El tipo de codificación especifica la secuencia de bytes que se emplea para representar cada glifo en el texto. Las opciones funcionan como sigue:

- El cuadro de diálogo **Importar** incluye un menú desplegable de **Codificación** cuando se selecciona un archivo de texto común o un archivo "XPress Tags". El software intenta determinar la codificación de los archivos de texto seleccionados y aplica el tipo de codificación que corresponda. Sin embargo, usted puede elegir una opción diferente para el texto.
- El cuadro de diálogo **Guardar texto** ofrece un menú desplegable de **Codificación** cuando se exporta texto común o en formato "XPress Tags".
- La opción **Convertir comillas** sigue convirtiendo las comillas rectas en comillas tipográficas y los guiones dobles en guiones eme.

Buscar y cambiar texto

La paleta **Buscar/Cambiar** (menú **Edición**) permite realizar operaciones comunes de búsqueda y sustitución. Además, puede usar esta paleta para:

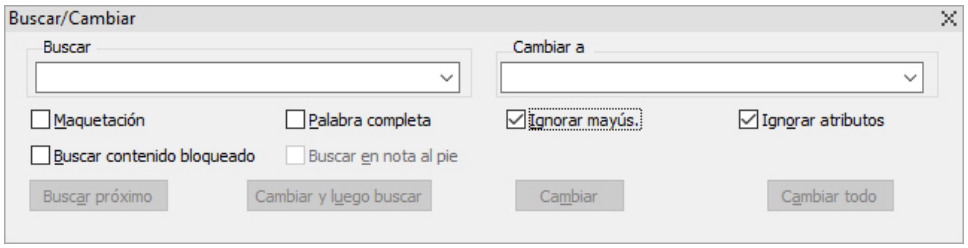
- Buscar y cambiar usando caracteres comodines: Comando+Mayús+?/Ctrl+Mayús+?
- Buscar y cambiar formato de texto, incluso hojas de estilo, fuentes, cuerpo, color y estilo de letra (también estilos OpenType).
- Buscar y cambiar con base en espacios, rayas y guiones de separación o no separación dentro del texto (por ejemplo, puede buscar todos los espacios de separación y reemplazarlos con espacios de no separación).
- Limitar las operaciones de buscar y cambiar a un solo relato, o a una maquetación completa.

- Buscar y cambiar con base en el idioma de los caracteres (consulte "*Aplicación de idioma de caracteres*").
- Buscar y cambiar ligaduras.
- Buscar y cambiar caracteres especiales (consulte "*Códigos de caracteres especiales*").
- Buscar y cambiar marcas de énfasis (en la configuración de Asia Oriental)
- Buscar en contenido bloqueado
- Buscar y cambiar en notas al pie / notas al final. Para habilitar **Buscar en notas al pie**, primero debe seleccionar Maquetación. Cuando se selecciona la opción **Buscar en notas al pie**, la opción **Ignorar atributos** se deshabilitará y sólo se podrá buscar y reemplazar texto en ese momento.

Pulse la tecla Opción/Alt para cambiar el botón **Buscar próximo** a **Buscar primero**.

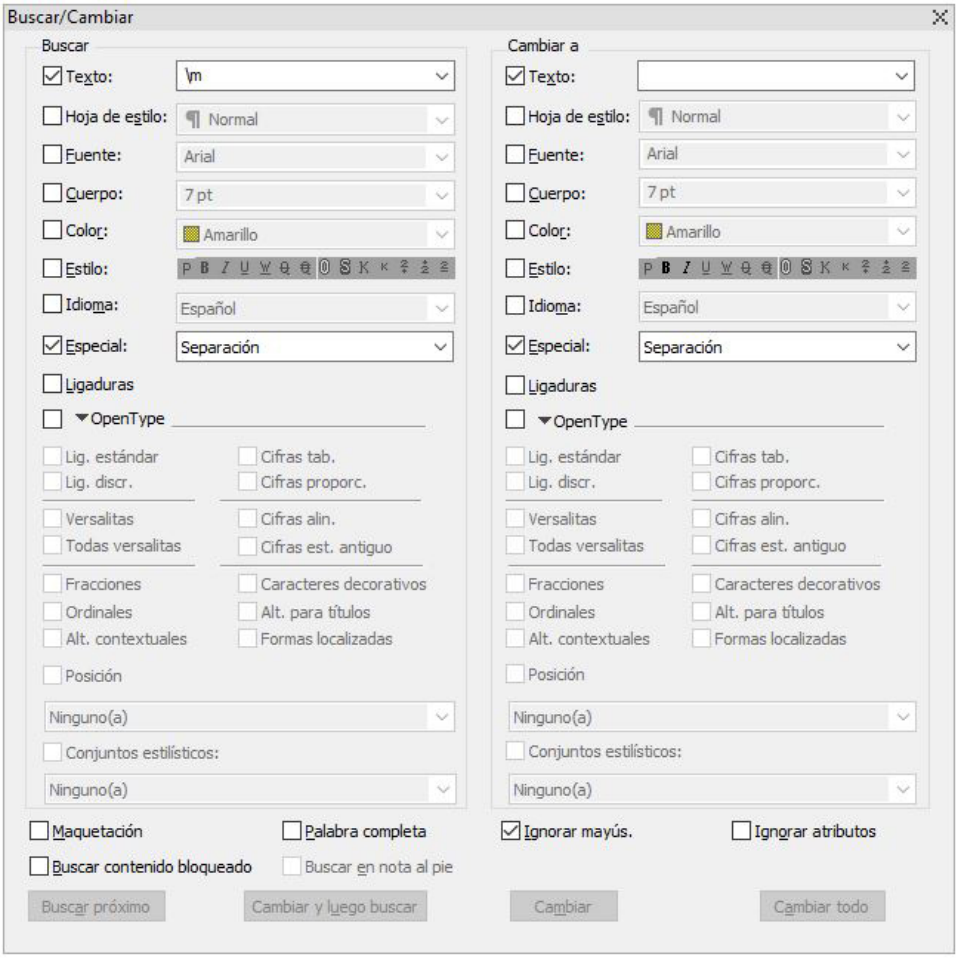
El texto de búsqueda de las últimas 10 búsquedas realizadas se guarda en los menús desplegables bajo **Buscar** y **Cambiar**.

Para modificar la cuenta del historial de Buscar/Cambiar vaya a **Edición > Preferencias > Aplicación > Abrir y guardar > Historial de Buscar/Cambiar**. El número máximo de casos que pueden guardarse es 20. Para desactivar el historial de Buscar/Cambiar, establezca el valor en 0.



Use el cuadro de diálogo **Buscar/Cambiar** para buscar y reemplazar texto.

Para buscar y reemplazar con base en atributos de formato, deseleccione **Ignorar atributos**.



Códigos de caracteres especiales

Se pueden usar códigos de caracteres especiales para buscar y cambiar caracteres especiales. También se pueden usar estos códigos cuando se crean estilos condicionales.

Código	Carácter
Tabulación	\t
Nuevo párrafo	\p
Nueva línea	\n
Nueva columna	\c
Nuevo cuadro	\b
Barra inclinada invertida	\\
Espacio de puntuación	\.
Espacio flexible	\f
Guión discrecional*	\h
Sangrar aquí	\I
Nueva línea discrecional	\d

Código	Carácter
Espacio eme	\m
Espacio ene	\e
3 por espacio eme	\5
4 por espacio eme	\$
6 por espacio eme	\^
Espacio tabular	\8
Espacio extrafino	\{
Espacio fino	\[
Espacio de ancho cero	\z
Unión de palabra*	\j
Marcador de estilo condicional (sólo Buscar/Cambiar)	\r
Marcador de referencia de nota al pie/nota al final*	\o
Referencia de variable de contenido*	\v

*No aplica en estilos condicionales.

*Sólo se pueden buscar marcadores de referencia de notas al pie/notas al final o referencias de variables de contenido. No se puede sustituirlos.

Trabajo con notas al pie y notas al final

Las notas al pie y las notas al final constan de dos partes vinculadas: el número de referencia que aparece en el texto y el texto de la nota al pie o al final que aparece al final del texto. El texto de la nota al pie se crea al final de la página y el texto de la nota al final se crea al final de un relato.

A medida que se insertan o eliminan las notas al pie y al final, se numeran automáticamente conforme se agregan o eliminan del texto. Esta numeración vuelve a empezar con cada nuevo relato. Se puede definir el estilo de numeración, apariencia y maquetación de las notas al pie y las notas al final.

Las notas al pie y las notas al final se pueden aplicar a texto dentro de un cuadro anclado e incluso dentro de cuadros anclados anidados. El texto de la nota al pie del texto anclado aparecerá al final de la página, en tanto que el texto de la nota al final aparecerá al final del documento.

Las notas al pie/notas al final siguen estas reglas:

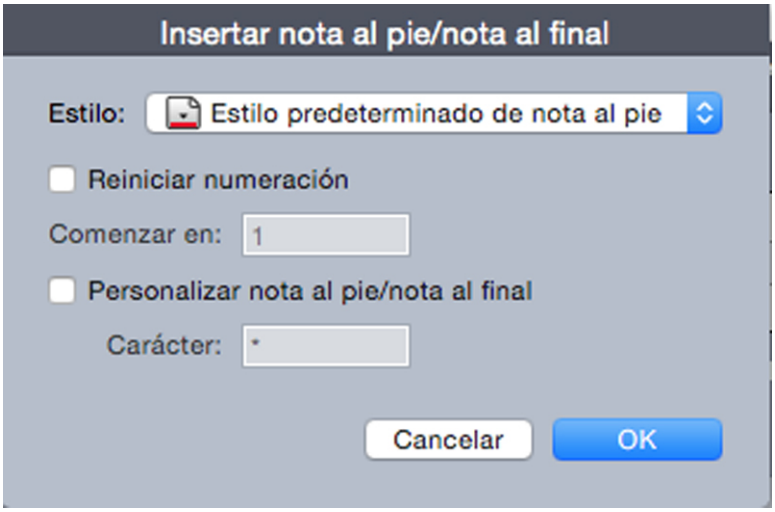
- No se admite la exportación de texto de notas al pie o notas al final en ningún formato en QuarkXPress.

- El texto de cada nota al pie/nota al final es un relato diferente y, por lo tanto, el usuario no puede seleccionar al mismo tiempo el texto de todas las notas al pie/notas al final.
- Las notas al pie/notas al final pueden copiarse y pegarse dentro del mismo proyecto y entre proyectos.
- Las notas al pie/notas al final pueden importarse de archivos de Microsoft Word (.docx).

Insertar notas al pie y notas al final

Para insertar una nota al pie o una nota al final:

1. Coloque el punto de inserción donde quiera que aparezca el número de referencia de la nota al pie/nota al final, o seleccione la palabras a la que desea agregar una nota al pie/nota al final.
2. Elija **Estilo > Notas al pie/Notas al final**.
3. Seleccione **Insertar nota al pie**, **Insertar nota al final** o **Nota al pie/nota al final personalizada** en el menú desplegable. Si selecciona **Nota al pie/nota al final personalizada**, aparecerá el cuadro de diálogo **Insertar nota al pie/nota al final**:



Esto permite seleccionar un estilo de nota al pie. El usuario puede cambiar un estilo de nota al pie aplicado por otro diferente o por un estilo de nota al final y viceversa. Se admiten notas al pie y notas al final en una cadena de texto vinculada y cuadros de varias columnas. El texto de la nota al pie/nota al final fluye por la cadena de texto.

Utilice la opción **Reiniciar numeración** para reiniciar la numeración de las notas al pie o notas al final.

Utilice la opción **Nota al pie/nota al final personalizada** para especificar una marca personalizada como número de referencia de la nota al pie/nota al final.

4. Escriba el texto de la nota al pie/nota al final.

La nota al pie/nota al final se agregará al documento.

- Cuando el punto de inserción se encuentre en el texto de la nota al pie, puede elegir **Estilo > Notas al pie/notas al final** y seleccionar **Volver a la referencia** para volver al texto de referencia.

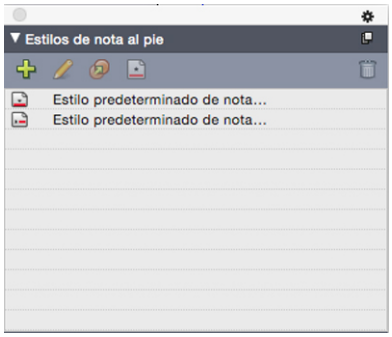
- Puede seleccionar un número de referencia de nota al pie/nota al final e ir al texto de la nota al pie/nota al final correspondiente; para ello, elija **Estilo > Notas al pie/notas al final** y seleccione **Ir a nota al pie/nota al final**.

- Para insertar notas al pie/notas al final o volver a la referencia, use los siguientes comandos de métodos abreviados del teclado:

  - Insertar nota al pie: Ctrl+ Alt+Mayús+F1 (*Windows*); Comando+ Opción+Mayús+F1 (*Mac OS X*)
  - Insertar nota al final: Ctrl+ Alt+Mayús+F2 (*Windows*); Comando+Opción+Mayús+F2 (*Mac OS X*)
  - Volver a la referencia: Ctrl+ Alt+Mayús+F4 (*Windows*); Comando+ Opción+Mayús+F4 (*Mac OS X*)

Estilos de notas al pie/notas al final

Para editar estilos de notas al pie/notas al final, seleccione **Ventana > Estilos de nota al pie** para abrir el cuadro de diálogo **Estilos de nota al pie**.



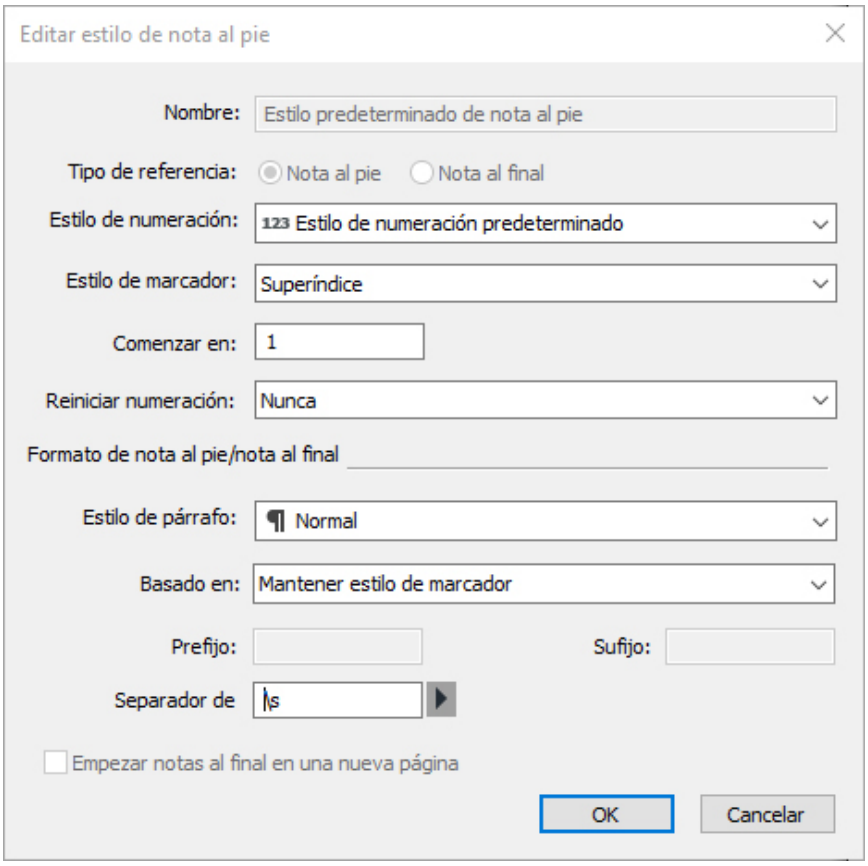
Use la paleta **Estilos de nota al pie** para agregar, editar, duplicar y suprimir estilos de notas al pie.

Los botones en la parte superior de esta paleta permiten agregar, editar, duplicar y suprimir estilos de notas al pie. También puede aplicar un estilo diferente de nota al pie/nota al final en un número de referencia de nota al pie/nota al final ya aplicado con sólo hacer clic en el estilo deseado en la paleta. Para tener acceso al cuadro de diálogo Insertar nota al pie/nota al final, utilice el botón **Nota al pie/nota al final personalizada** en la paleta.

Para agregar un nuevo estilo de nota al pie/nota al final o para editar un estilo existente de nota al pie/nota al final, seleccione el estilo existente de nota al pie y haga clic en el botón , o haga clic en el botón .

Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar estilo de nota al pie**.

Este cuadro de diálogo también se puede abrir si selecciona **Edición > Estilos de nota al pie** para abrir el cuadro de diálogo **Estilos de nota al pie**. Elija un estilo existente de nota al pie y haga clic en el botón *Editar*, o haga clic en el botón *Nuevo*.



Especifique los atributos del estilo de la nota al pie/nota al final. Los atributos en la mitad superior del cuadro de diálogo se aplicarán al texto de referencia de la nota al pie/nota al final, los atributos que aparecen en la sección **Formato de nota al pie/nota al final** del cuadro de diálogo se aplicarán al texto propiamente dicho de la nota al pie:

- **Nombre**: introduzca un nombre en este campo, o la aplicación utilizará el nombre predeterminado "Nuevo estilo de nota al pie".
- **Tipo de referencia**: indica si este estilo corresponderá a una nota al pie o a una nota al final.
- **Estilo de numeración**: seleccione un estilo de numeración que se aplicará a los números de referencia de las notas al pie/notas al final en el menú desplegable **Estilo de numeración**. Para crear un estilo de numeración, consulte "*Trabajo con estilos de numeración*.
- **Estilo de marcador**: seleccione un estilo de marcador que aparecerá en el texto de referencia en el menú desplegable **Estilo de marcador**. Existen 3 opciones: **Superíndice**, **Subíndice** y **Heredar del estilo de numeración**. Si se selecciona la opción **Heredar del estilo de numeración**, el estilo de caracteres aplicado en el estilo de numeración seleccionado se aplicará como estilo del marcador.

- **Comenzar en**: especifique el número que se utilizará para la primera nota al pie del relato. Cada relato de un **documento** empieza con el mismo número de **Comenzar en**.
- **Reiniciar numeración**: especifique cuándo desea reiniciar la numeración. Seleccione **Nunca** si desea que la numeración no se reinicie nunca en todo el proyecto. Seleccione **Cada página** o **Cada sección** para especificar cuándo debe reiniciarse la numeración de las notas al pie. Esta opción sólo está disponible para las notas al pie y no para las notas al final.
- **Estilo de párrafos**: para asociar una hoja de estilo de párrafos con el estilo de nota al pie/nota al final, seleccione una opción en el menú desplegable **Estilo de párrafos**. Para crear una hoja de estilo de párrafos, consulte "*Creación y edición de hojas de estilo de párrafos*".
- **Formato de caracteres**: seleccione **Conservar estilo de marcador** para conservar el estilo aplicado al número de referencia de la nota al pie/nota al final. Para asociar un estilo de caracteres distinto al marcador de la nota al pie/nota al final, seleccione una hoja de estilo de caracteres en la lista de hojas de estilo de caracteres disponibles en el menú desplegable **Formato de caracteres**. Para crear una hoja de estilo de caracteres, consulte "*Creación y edición de hojas de estilo de caracteres*".
- **Prefijo**: escriba el texto que desee que aparezca antes del marcador de nota al pie.
- **Sufijo**: escriba el texto que desee que aparezca después del marcador de nota al pie.
- **Separador de espacio**: seleccione el o los separadores de espacio que desee entre el marcador de nota al pie/nota al final y el texto de la nota.
- **Iniciar notas al final en una nueva página**: especifique si desea iniciar las notas al final en una nueva página o en la misma página inmediatamente después del fin del relato. Esta opción está disponible sólo para las notas al final y no para las notas al pie. De manera predeterminada, la opción **Iniciar notas al final en una nueva página** no está seleccionada para un estilo de nota al final.

➡ Si selecciona **Iniciar notas al final en una nueva página**, no debe configurar **Inserción autom. página** en la posición **Desactivado** en las preferencias: de lo contrario, las notas al final no aparecerán.

➡ Se puede especificar el espacio entre dos notas al pie/notas al final con los ajustes de **Espacio antes** y **Espacio después** del estilo de párrafo aplicado al texto de la nota al pie.

Cuando termine, haga clic en **OK**.

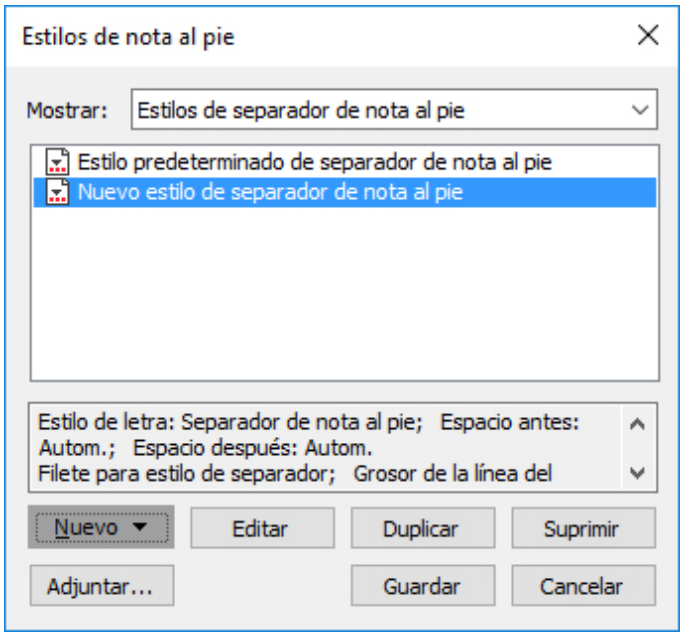
➡ Después de haber agregado un estilo de nota al pie/nota al final, este aparecerá en la lista del cuadro de diálogo **Estilo de nota al pie** (**Edición > Estilos de nota al pie**) y también en la paleta **Estilos de nota al pie** (**Ventana > Estilos de nota al pie**). El nuevo estilo estará disponible cuando intente insertar una nota al pie/nota al final personalizada en el texto.

➡ Los estilos de notas al pie pueden adjuntarse de otro proyecto.

Separadores de notas al pie

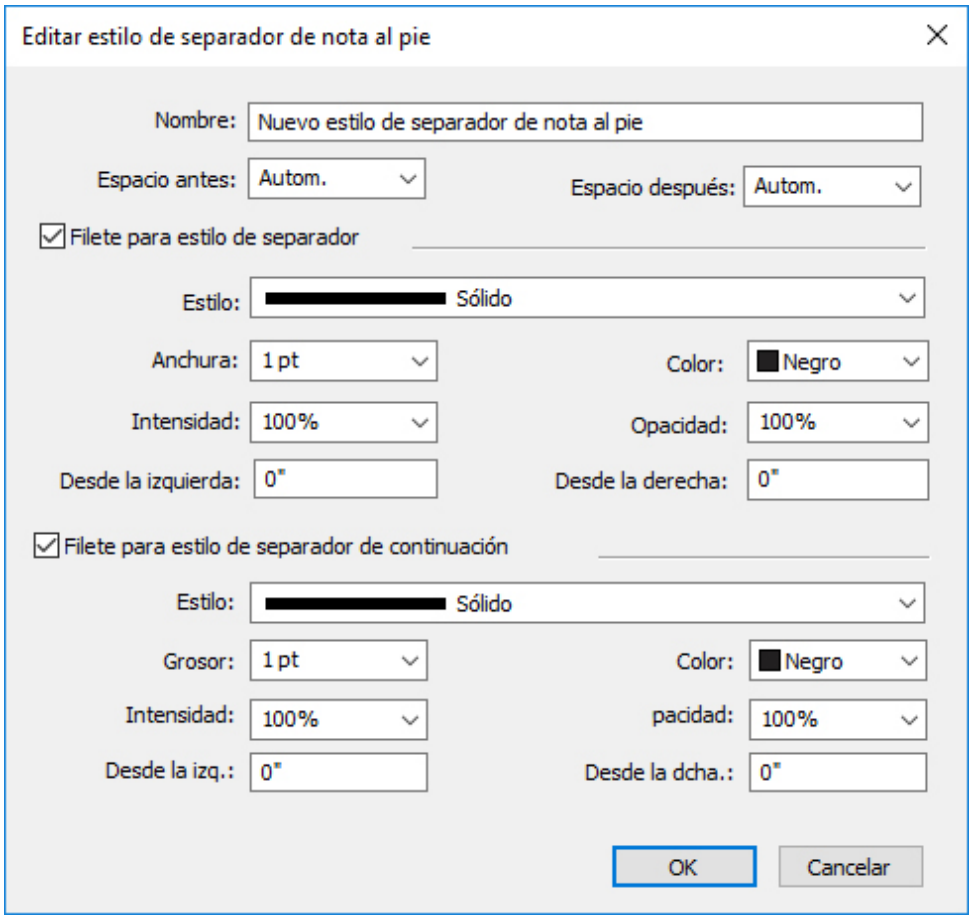
El separador de notas al pie es la línea divisoria entre el texto principal y el texto de la nota al pie. El estilo del separador de notas al pie es un atributo del cuadro y, en consecuencia, se puede aplicar un separador diferente de notas al pie a los distintos cuadros del mismo relato o a diferentes relatos en la misma maquetación.

Para agregar o editar estilos de separadores de notas al pie, seleccione **Edición > Estilos de nota al pie** para abrir el cuadro de diálogo **Estilos de nota al pie**.



Seleccione **Estilos de separadores de notas al pie** en el menú desplegable dentro de **Mostrar:**. Aparecerá una lista de los estilos existentes de separadores de notas al pie. Elija un estilo existente de separadores de notas al pie y haga clic en el botón *Editar* o *Duplicar*, o haga clic en el botón *Nuevo*.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar estilo de separador de notas al pie**:



Especifique los atributos del estilo del separador de notas al pie:

- **Nombre**: introduzca un nombre en este campo, o la aplicación utilizará el nombre predeterminado "Nuevo estilo de separador de notas al pie".
- **Espacio antes**: especifique la cantidad deseada de espacio arriba del separador (entre el texto principal y el separador):
- **Espacio después**: especifique la cantidad deseada de espacio debajo del separador (entre el separador y el texto de la nota al pie o nota al final):
- **Filete para estilo de separador**: seleccione esta opción para especificar los atributos del estilo principal del separador de notas al pie.

➡ Si no selecciona esta casilla, no habrá separador entre el texto y la nota al pie.

- **Filete para estilo de separador continuado**: seleccione esta opción para especificar los atributos del estilo del separador si la nota al pie continuará en una página o columna subsiguiente.

➡ Si no selecciona esta casilla y el texto de la nota al pie continúa en la página o columna siguiente, no habrá separador entre el texto y la nota al pie en la segunda página o columna.

- **Estilo**: seleccione un estilo de línea para el separador en el menú desplegable **Estilo**.

- **Grosor**: seleccione un grosor o introduzca un valor para el grosor del separador en el menú desplegable **Grosor**.
- **Color**: seleccione el color del separador en el menú desplegable **Color**.
- **Intensidad**: seleccione una intensidad o introduzca un valor para la intensidad del separador utilizando la herramienta deslizable en el menú desplegable **Intensidad**.
- **Opacidad**: seleccione una opacidad o introduzca un valor para la opacidad del separador utilizando la herramienta deslizable en el menú desplegable **Opacidad**.
- **Desde la izquierda**: especifique el valor de desplazamiento de la sangría izquierda del separador. Este valor puede ser absoluto o relativo en términos de un porcentaje del cuadro.
- **Desde la derecha**: especifique el valor de desplazamiento de la sangría derecha del separador. Este valor puede ser absoluto o relativo en términos de un porcentaje del cuadro.

Cuando termine, haga clic en **OK**.

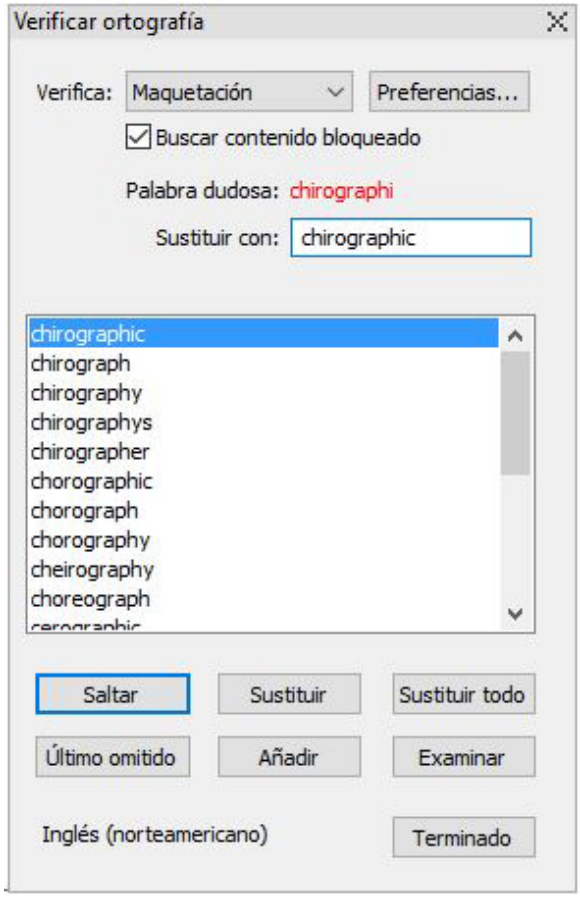
➡ Después de haber agregado un estilo de separador de notas al pie, este aparecerá en la lista del cuadro de diálogo **Estilos de notas al pie** (**Edición > Estilos de notas al pie**).

Para aplicar el nuevo estilo de separador de notas al pie, elija **Estilo > Estilos de separadores de notas al pie** y seleccione el nuevo estilo.

Verificación de la ortografía

Para verificar la ortografía, elija una opción en el submenú **Utilidades > Verificar ortografía**: **Palabra**, **Relato** o **Maquetación**. Aparecerá la paleta **Verificar ortografía**.

Paleta



Verificar ortografía

Para cambiar el alcance de la verificación de ortografía, elija una opción en el menú desplegable **Verificar**. Las opciones son **Palabra**, **Selección**, **Fin del relato**, **Relato**, o **Maquetación**. Si elige Maquetación, la verificación ortográfica omitirá los elementos de la página maqueta aplicada y luego verificará la o las páginas maqueta después de verificar la ortografía de todas las páginas de la maquetación.

Para verificar la ortografía de cuadros de texto, celdas y trayectos bloqueados, seleccione **Buscar contenido bloqueado**. La verificación de ortografía siempre comienza a partir del punto de inserción de texto.

Para iniciar una verificación de ortografía, haga clic en **Comienzo**. Para iniciar la verificación de ortografía desde el principio del relato activo, pulse Mayús y haga clic en **Comienzo**.

Para sustituir una palabra mal escrita, escríbala con la ortografía correcta en el campo **Sustituir con**, o elija la palabra correcta de la lista; a continuación, haga clic en **Sustituir**. Para sustituir todos los casos de la palabra mal escrita, haga clic en **Sustituir todo**.

Para buscar sugerencias para la palabra en el campo **Sustituir con**, haga clic en **Buscar**.

Para omitir la palabra seleccionada, haga clic en **Omitir**. Después de haber omitido una palabra, se activará el botón **Último omitido**. Hacer clic en este botón lo llevará a la última palabra que se omitió. El historial de palabras omitidas se mantendrá únicamente para la sesión actual de verificación de ortografía.

Para añadir la palabra en el campo **Sustituir con** a un diccionario auxiliar, haga clic en **Añadir**. Si no hay ningún diccionario auxiliar abierto, puede seleccionar o crear uno después de hacer clic en **Añadir**. Para añadir todas las palabras dudosas a un diccionario auxiliar abierto, pulse Opción+Mayús/Alt+Mayús y haga clic en **Añadir todo**.

Para cerrar la paleta **Verificar ortografía**, haga clic en **Terminado**.

➡ Verificar ortografía sólo revisa los cuadros de texto en las capas visibles.

➡ Puede hacer clic fuera de la paleta **Verificar ortografía** y regresar a la paleta para reiniciar la verificación de ortografía.

➡ Para deshacer los cambios de la paleta **Verificar ortografía**, elija **Edición > Deshacer cambio de texto**.

➡ Para ver las preferencias relativas a la verificación de ortografía, haga clic en **Preferencias**. Encontrará más información en "*Preferencias — Aplicación — Verificación de ortografía*".

Diccionarios auxiliares

Para impedir que el verificador de ortografía marque una palabra, cree un *diccionario auxiliar* y agregue la palabra a ese diccionario auxiliar. Para crear un diccionario auxiliar:

- *(Windows)* Seleccione **Utilidades > Diccionario auxiliar**, escriba un nombre y luego haga clic en **Nuevo**.
- *(Mac OS X)* Seleccione **Utilidades > Verificar ortografía > Diccionario auxiliar**, escriba un nombre y luego haga clic en **Nuevo**.

Para añadir palabras a un diccionario auxiliar:

- *(Windows)* Seleccione **Utilidades > Editar diccionario auxiliar**.
- *(Mac OS X)* Seleccione **Utilidades > Verificar ortografía > Editar diccionario auxiliar**

➡ A partir de QuarkXPress 2015, el diccionario auxiliar se guarda en formato .xml. Loa documentos y diccionarios auxiliares de versiones anteriores podrán seguir abriéndose en QuarkXPress 2017, pero dichos diccionarios se convertirán a formato .xml.

Sólo puede estar abierto un diccionario auxiliar en un momento dado para ser utilizado con un artículo. Un diccionario auxiliar sigue relacionado con un artículo hasta que usted haga clic en **Cerrar** en el cuadro de diálogo **Diccionario auxiliar** o hasta que abra otro diccionario auxiliar.

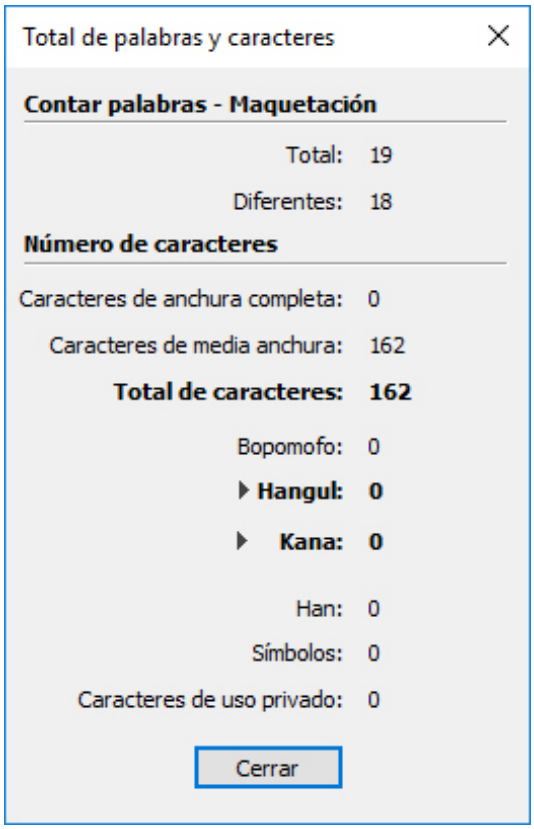
Los diccionarios auxiliares se guardan como archivos separados en la unidad de disco duro. La vía de acceso al diccionario auxiliar de un artículo se guarda con el proyecto, de modo que si el diccionario auxiliar abierto se mueve a otra carpeta o volumen, la aplicación no podrá encontrarlo.

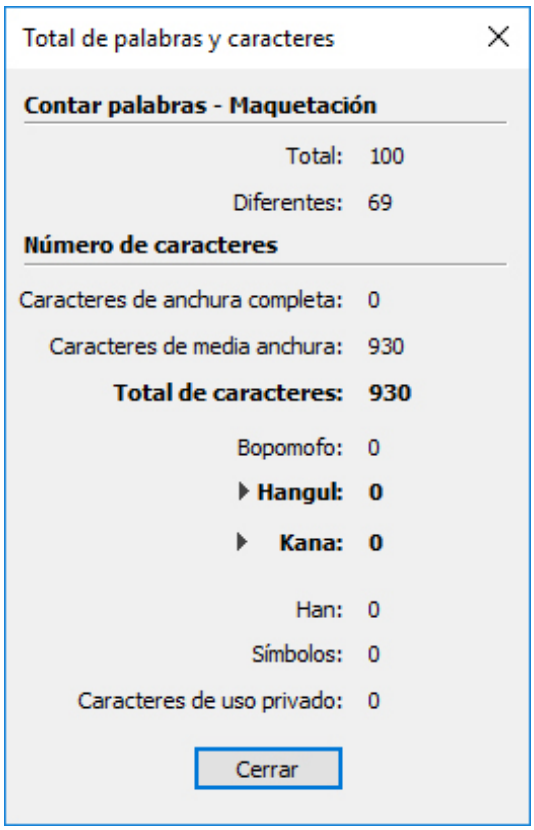
Para crear o abrir un diccionario auxiliar sin cerrar la paleta **Verificar ortografía**, haga clic en **Añadir** cuando la palabra que desea conservar está resaltada.

Para añadir todas las palabras dudosas a un diccionario auxiliar abierto, pulse Opción+Mayús/Alt+Mayús y haga clic en **Añadir todo**.

Contar palabras y caracteres

Para mostrar el número de las palabras y caracteres contenidos en una maquetación o relato, elija una opción en el submenú **Utilidades > Total de palabras y caracteres**: **Maquetación** o **Relato**. La opción **Relato** sólo estará disponible si hay un relato selecciondo.





Cuadro de diálogo **Total de palabras y caracteres**.

El área **Número de palabras** muestra el número de palabras totales y diferentes en el relato o maquetación.

El area **Número de caracteres** muestra el número total de caracteres y caracteres en un idioma específico en el relato o la maquetación.

➡ Los **Caracteres de uso privado** son caracteres únicos especificados dentro de un rango del conjunto de caracteres Unicode por particulares, organizaciones y proveedores de software fuera del Consorcio ISO y Unicode.

Aplicación de atributos de caracteres

QuarkXPress permite mantener control preciso, carácter por carácter, sobre el formato del texto.

Aplicación de una fuente

Para aplicar una fuente a texto seleccionado, elija uno de los siguientes métodos:

- Seleccione **Estilo** > **Fuente** y elija una fuente en el submenú. Las fuentes que se utilizaron más recientemente aparecerán primero en el submenú.
- *(Solo Windows)*: Abra el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo** > **Carácter**) y elija una fuente en el menú **Fuente**.
- Elija una fuente en el menú desplegable **Fuente** en la pestaña **Inicio** o **Carácter/Atributos de caracteres** de la paleta **Dimensiones**.

- Pulse Comando+Opción+Mayús+M/Ctrl+Alt+Mayús+M para ir directamente al campo de fuentes de la paleta **Dimensiones**, escriba los primeros caracteres del nombre de la fuente hasta que se reconozca automáticamente y después pulse Retorno/Intro.

Las fuentes que haya usado más recientemente aparecerán al principio de la lista de fuentes. Especifique el número de fuentes usadas recientemente que desee que aparezcan en **Preferencias > Aplicación > Fuentes**. Para desactivar esta característica, especifique 0.

(Solo Windows): Para mostrar vistas previas de las fuentes en los menús respectivos, seleccione la casilla **Mostrar en el menú Fuente** en el panel **Fuentes** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**). Pulse la tecla Mayús para invalidar temporalmente esta preferencia.

(Solo Mac OS X): QuarkXPress muestra automáticamente una vista previa de todos los tipos de letra en los menús emergentes de fuentes. Pulse la tecla Mayús para invalidar temporalmente esta preferencia.

Elección de un cuerpo tipográfico

Puede aplicar cuerpos tipográficos entre 2 y 16128 puntos, ambos inclusive. Para aplicar un cuerpo tipográfico a texto seleccionado, elija uno de los siguientes métodos:

- Elija **Estilo > Cuerpo** y seleccione un cuerpo tipográfico en el submenú.
- Haga clic en la flecha situada junto al cuerpo tipográfico en uso para que aparezca una lista de cuerpos medidos en puntos; elija uno en la lista o introduzca un nuevo cuerpo en puntos.
- Use uno de los siguientes comandos del teclado.

Mac OS X

- Aumentar 1 punto: Comando+Opción+Mayús+>
- Reducir 1 punto: Comando+Opción+Mayús+<
- Aumentar según rango preestablecido: Comando+Mayús+>
- Reducir según rango preestablecido: Comando+Mayús+<

Windows

- Aumentar 1 punto: Ctrl+Alt+Mayús+>
- Reducir 1 punto: Ctrl+Alt+Mayús+<
- Aumentar según rango preestablecido: Ctrl+Mayús+>
- Reducir según rango preestablecido: Ctrl+Mayús+<

Aplicación de estilos de letra

Para aplicar un estilo de letra a texto seleccionado, elija uno de los siguientes métodos:

- Elija **Estilo > Estilo de letra** y seleccione un estilo de letra en el submenú.

- Elija **Estilo** > **Carácter** y haga clic en las casillas de verificación del área **Estilo de letra**.
- Elija un estilo de letra en el menú desplegable **Estilos de texto** en la paleta **Dimensiones**. Aplique los estilos de letra negrita y cursiva usando los iconos a la izquierda del menú desplegable **Estilos de texto**. Para quitar todos los estilos del texto seleccionado, elija **Quitar todos los estilos** en el menú desplegable **Estilos de texto**.

Las fuentes *intrínsecas* son estilos de fuentes distintos incorporados en familias de fuentes, como "Times New Roman MT Std Bd" en la familia de fuentes "Times New Roman MT Std".

Las fuentes *simuladas* son fuentes intrínsecas comunes que se han modificado para simular las letras negritas, cursivas o negritas cursivas. Cuando una familia de fuentes no incluya una variación de negritas o cursivas como una fuente intrínseca por separado, aplique los estilos de letra negritas y cursivas para permitir que el sistema operativo realice una *transformación* para crear una reproducción de la fuente en negritas o cursivas. El resultado es una fuente simulada.

Cuando aplique el estilo de letra negrita a una fuente común, la aplicación intenta primero encontrar una versión intrínseca de la fuente en negritas y después, si no puede encontrarla, crea una versión simulada de la fuente en negritas.

Los iconos de advertencia identifican las fuentes simuladas en una maquetación porque este tipo de fuentes pueden causar problemas de impresión. Las fuentes simuladas muestran un icono de advertencia en la paleta **Dimensiones**, la paleta **Glifos**, el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres**, el submenú **Estilo** > **Estilo de letra**, el cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de caracteres**, el área **Cambiar** de la paleta **Buscar/Cambiar**, el panel **Fuentes** del cuadro de diálogo **Utilización** (menú **Utilidades**), el cuadro de diálogo **Sustituir fuente** al cual se accede desde el cuadro de diálogo **Utilización** y la ficha **Atributos de caracteres** del cuadro de diálogo **Ruby**.

Aplicar color, intensidad y opacidad

Para aplicar color, intensidad y opacidad a texto seleccionado, elija uno de los siguientes métodos:

- Elija opciones en los submenús **Estilo** > **Color**, **Estilo** > **Intensidad** y **Estilo** > **Opacidad**.
- Abra la paleta **Colores** (**Ventana** > **Mostrar colores**), haga clic en un color y después elija o introduzca valores de **Intensidad** y **Opacidad**.
- Use los controles de color, intensidad y opacidad en la pestaña **Inicio** o **Atributos de caracteres** de la paleta **Dimensiones**.

Aplicación de escala horizontal o vertical

Para aplicar escala horizontal o vertical a texto seleccionado, elija uno de los siguientes métodos:

- Elija **Estilo** > **Escala horizontal/vertical**, seleccione **Horizontal** o **Vertical** en el menú desplegable **Escala**, introduzca un valor en el campo y después haga clic en **OK**.

- Use uno de los siguientes comandos del teclado. Si se selecciona un rango de texto dentro del cual están aplicadas tanto la escala horizontal como la vertical, los comandos de teclado aumentarán o reducirán el texto en consecuencia.

➡ No se pueden aplicar simultáneamente valores de escala horizontal y vertical.

Mac OS

- Reducir en un 5%: Comando+[
- Aumentar en un 5%: Comando+]
- Reducir en un 1%: Comando+Opción+[
- Aumentar en un 1%: Comando+Opción+]

Windows

- Reducir en un 5%: Ctrl+[
- Aumentar en un 5%: Ctrl+]
- Reducir en un 1%: Ctrl+Alt+[
- Aumentar en un 1%: Ctrl+Alt+]

Aplicación de Mover línea base

Puede colocar caracteres por encima o por debajo de su línea base sin cambiar el interlineado del párrafo. Los valores positivos suben el texto, mientras que los valores negativos lo bajan. Para mover la línea base de texto seleccionado, elija uno de los siguientes métodos:

- Elija **Estilo > Mover línea base**, introduzca un valor en el campo **Mover línea base** y después haga clic en **OK**.
- Use uno de los siguientes comandos del teclado.

Mac OS

- Hacia abajo 1 pt: Comando+Opción+Mayús+-
- Hacia arriba 1 pt: Comando+Opción++

Windows

- Hacia abajo 1 pt: Ctrl+Alt+Mayús+9
- Hacia arriba 1 pt: Ctrl+Alt+Mayús+0

Aplicar trazo de texto

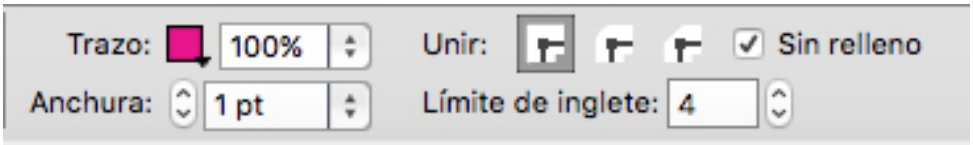
QuarkXPress permite trazar un contorno (o trazo) alrededor de caracteres individuales de texto.

QuarkXPress

Puede definir el color, espesor y tipo de unión de los trazos. Puede definir un trazo de texto como parte de una hoja de estilo de caracteres o párrafos.

Para aplicar un trazo de texto a texto seleccionado, elija uno de los siguientes métodos:

- Use el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo > Carácter**).
- Use una hoja de estilo de caracteres.
- Para aplicar un trazo de texto a párrafos enteros, use una hoja de estilo de párrafos y seleccione (o defina) una hoja de estilo de caracteres que defina un trazo de texto en el menú desplegable **Estilo de caracteres** en la pestaña **General**.
- Use la pestaña **Carácter/Atributos de caracteres** de la paleta **Dimensiones**.



Defina lo siguiente:

- **Trazo**: elija un color en el menú desplegable. Elija Neu... para abrir el cuadro de diálogo **Editar color** y definir un nuevo color para el trazo de texto.
- Seleccione un porcentaje utilizando el deslizador para aplicar la intensidad del color seleccionado.
- **Espesor**: defina el espesor deseado del trazo como un valor absoluto (hasta 500 puntos). El espesor también se puede definir como un porcentaje del texto. El espesor del trazo dependerá entonces del tamaño de la fuente y aumentará o disminuirá proporcionalmente si se modifica el tamaño de la fuente. El valor porcentual debe estar entre 0 y 50%.
- **Unión**: seleccione el tipo de unión para especificar el aspecto del trazo en los nodos de vértice que se extienden más allá de los puntos extremos del texto.
  - **Unión inglete**: crea un vértice puntiagudo que se extiende más allá del extremo cuando la longitud del inglete está dentro del límite del mismo. El campo **Límite de inglete** sólo estará disponible para una **Unión inglete**. El valor del campo **Límite de inglete** puede ser de 1 a 255.
  - **Unión redonda**: crea vértices redondeados que se extienden la mitad del espesor del trazo más allá del extremo.
  - **Unión biselada**: crea vértices cuadrados que rematan los extremos.

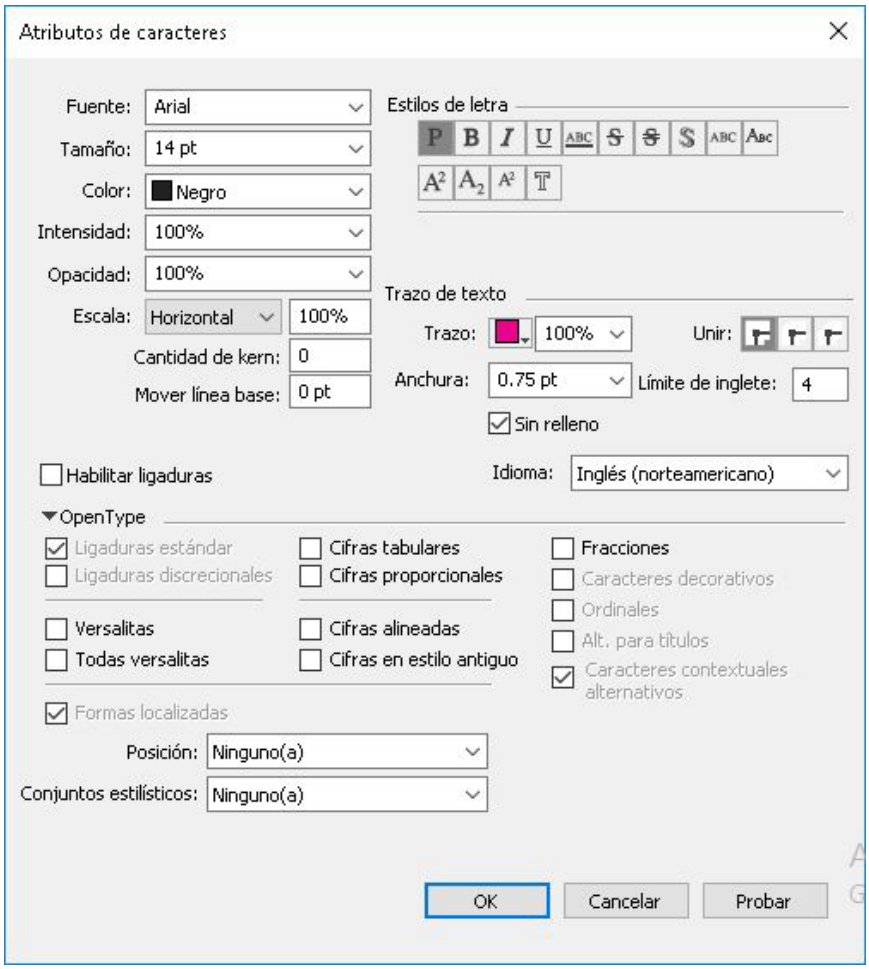
- **Límite de inglete**: para una **Unión inglete**, seleccione el **Límite de inglete** en el menú desplegable.
- Seleccione **Sin relleno** para cambiar el color del texto a sin color. Esta selección sólo está disponible si el espesor del trazo de texto es > 0.

Aplicar varios atributos de caracteres

Puede ver y editar todos los atributos de caracteres a la vez en el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo > Carácter)** en *Windows*, o en la pestaña **Carácter** de la paleta **Dimensiones** en *Mac OS X*.

Los campos en blanco y las casillas de verificación en gris indican que hay varios estilos aplicados al texto seleccionado. Por ejemplo, si el campo **Fuente** está vacío, eso quiere decir que más de una fuente está aplicada al texto seleccionado.

Si escribe un valor en un campo en blanco, dicho valor se aplicará a todo el texto seleccionado. Si selecciona o deselecciona una casilla de verificación en gris, el estilo correspondiente se aplicará o se eliminará de todo el texto seleccionado.



Use el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** para aplicar formato al texto.

Aplicación de atributos de párrafos

Los *atributos de párrafos* son opciones de formato que se aplican a un párrafo en su totalidad. Estos atributos incluyen especificaciones de alineación, sangrías, interlineado y tabulación. Para aplicar atributos a párrafos seleccionados, use el cuadro de diálogo **Atributos de párrafos** (**Estilo > Formatos**) o la paleta **Dimensiones**.

Se puede copiar cualquier formato de párrafo aplicado de un párrafo a otros en el mismo cuadro o cadena de texto. Para copiar formatos de párrafos aplicados, seleccione el párrafo o rango de párrafos que desea cambiar, luego pulse las teclas Opción/Alt+Mayús a la vez que hace clic en cualquier lugar en el párrafo cuyos formatos desea copiar. Cuando se utiliza este método para copiar formatos de párrafos, no cambia ninguno de los atributos de caracteres.

Control de la alineación

Puede elegir entre cinco alineaciones de párrafos: Izquierda, Centrada, Derecha, Justificada y Forzada. La opción **Forzada** alinea todas las líneas entre las sangrías izquierda y derecha, igual que la opción **Justificada**, pero también justifica la última línea (si hay un retorno al final del párrafo).

Para establecer la alineación de texto seleccionado, elija uno de los siguientes métodos:

- Elija una alineación en el submenú **Estilo > Alineación**.
- Haga clic en un icono de alineación en la pestaña **Inicio** o la pestaña **Párrafo/Atributos de párrafos** de la paleta **Dimensiones**.
- Use uno de los siguientes comandos del teclado.

Mac OS X

- Izquierda : Comando+Mayús+L
- Centrada : Comando+Mayús+C
- Derecha : Comando+Mayús+R
- Justificada : Comando+Mayús+J
- Forzada : Comando+Opción+J

Windows

- Izquierda : Ctrl+Mayús+L
- Centrada : Ctrl+Mayús+C
- Derecha : Ctrl+Mayús+R
- Justificada : Ctrl+Mayús+J
- Forzada : Ctrl+Alt+Mayús+J

Control de las sangrías

Para especificar sangrías para párrafos seleccionados, use el submenú **Estilo > Alineación**, el cuadro de diálogo **Atributos de párrafos** (**Estilo > Formatos**), o la ficha **Atributos de párrafos** de la paleta **Dimensiones**.

- Para especificar la distancia desde el borde izquierdo de un cuadro o columna a la que debe sangrarse un párrafo, introduzca un valor en el campo **Sangría izquierda**.
- Para especificar la distancia desde el valor de **Sangría izquierda** a la que debe sangrarse la primera línea de un párrafo, introduzca un valor en el campo **Primera línea**. Tenga en cuenta que la sangría de **Primera línea** se determina en relación con la **Sangría izquierda** aplicada a un párrafo. Por ejemplo, si se especifica una **Sangría izquierda** de 1,27 cm y una sangría de **Primera línea** de 1,27 cm, la primera línea comenzará a 2,54 cm del borde izquierdo del cuadro de texto.
- Para especificar la distancia desde el borde derecho de un cuadro o columna a la que debe sangrarse un párrafo, introduzca un valor en el campo **Sangría derecha**. Haga clic en **OK**.
- Con objeto de crear una sangría negativa, especifique una **Sangría izquierda** positiva y una sangría de **Primera línea** negativa o arrastre los iconos de sangría en la regla de la columna. Utilice el botón **Probar** en la ficha **Formatos** del cuadro de diálogo **Atributos de párrafos** (**Estilo > Formatos**) para experimentar con la sangría negativa.

Además de configurar sangrías negativas como un atributo de párrafo, puede introducir un carácter especial que obliga a que se sangren todas las líneas de texto a partir de ese punto y hasta el siguiente retorno de párrafo. Pulse las teclas Comando+\ (Mac OS) o Ctrl+\ (Windows) para introducir el carácter especial Sangrar aquí. (Tenga en cuenta que el carácter Sangrar aquí es un carácter invisible; para ver los caracteres invisibles, elija **Visualización > Mostrar invisibles** (Comando+I/Ctrl+I.)

Tanto la alineación como las sangrías se miden desde el **Espacio reservado**, el cual se determina en la ficha **Texto** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**). El valor de **Espacio reservado** afecta los cuatro lados de un cuadro de texto; no se aplica a las columnas dentro de un cuadro de texto.

Control del interlineado

El interlineado es la medida del espacio de interlínea: la distancia entre las líneas base de texto en los párrafos. Cuando se especifica un valor de interlineado, se aplica a todas las líneas en los párrafos seleccionados. El interlineado se puede especificar mediante cuatro métodos:

- El *interlineado absoluto* establece en un valor específico la distancia entre las líneas base de texto, independientemente del cuerpo de los caracteres que aparecen en las líneas. Por ejemplo, si se especifica un valor de interlineado absoluto de 16 puntos para un párrafo, habrá un espacio uniforme de 16 puntos entre todas las líneas base. Cuando se especifica interlineado absoluto, se debe utilizar un valor que sea igual a la distancia vertical total que se desea entre las líneas base de texto.
- El *interlineado proporcional* permite establecer el interlineado en términos de un porcentaje, dependiendo del tamaño de la fuente. Entonces cada párrafo puede tener un interlineado diferente dependiendo del tamaño de fuente más grande en el párrafo. Por ejemplo, si especifica un valor de interlineado proporcional de 50% y el tamaño de la fuente del carácter más alto del párrafo es de 36 puntos, todas las líneas de base se espaciarán a 54 puntos de distancia (36 más 50% de 36). El interlineado proporcional resuelve problemas que pueden aparecer en texto que contiene gráficos en línea, cuadros en línea y tablas en línea. El límite de valor para el interlineado proporcional es de -100% a 5000%

➡ Al importar documentos de Word, automáticamente se asigna interlineado proporcional al texto. Cuando se guarda un documento de QuarkXPress 2017 en la versión de QuarkXPress 2016, todo el interlineado proporcional se convertirá en interlineado automático.

- El *interlineado automático incremental* combina una cantidad base de interlineado automático con un valor absoluto especificado en el campo **Interlineado**. Los valores de interlineado incremental deben ir precedidos de un signo más (+) o un signo menos (–).
- Cuando se usa *interlineado automático*, la aplicación usa el valor especificado en el campo **Interlineado autom.** (**QuarkXPress /Edición > Preferencias > panel Párrafos**) para decidir si se usará interlineado con base en un porcentaje o interlineado automático incremental. El interlineado por omisión (basado en un porcentaje) toma la cantidad base de interlineado automático y le añade un porcentaje fijo del cuerpo tipográfico más grande en la línea superior a fin de

determinar la cantidad total de interlineado entre una linea con interlineado automático y la linea de encima. El valor por omisión para el interlineado automático basado en un porcentaje es de 20%. Para especificar interlineado automático, escriba **autom.** o **0 pt** en el campo **Interlineado**.

Para establecer la alineación de párrafos seleccionados, elija uno de los siguientes métodos:

- *(Solo Windows)*: Elija **Estilo** > **Interlineado** y después introduzca un valor de interlineado absoluto, incremental (precedido por un signo más o un signo menos) o la palabra **autom.** en el campo **Interlineado**.
- Use los controles de **Interlineado** de la paleta **Dimensiones**.
- Use incrementos del teclado para aumentar o disminuir automáticamente el valor de este campo. Encontrará más información en "*Paletas*".
- Use uno de los siguientes comandos del teclado.

Mac OS X

- Reducir 1 punto: Comando+Mayús+:
- Reducir 0,1 punto: Comando+Opción+Mayús+:
- Aumentar 1 punto: Comando+Mayús+"
- Aumentar 0,1 punto: Comando+Opción+Mayús+"

Windows

- Reducir 1 punto: Ctrl+Mayús+:
- Reducir 0,1 punto: Ctrl+Alt+Mayús+:
- Aumentar 1 punto: Ctrl+Mayús+"
- Aumentar 0,1 punto: Ctrl+Alt+Mayús+"

Control del espacio antes y después de los párrafos

Por medio de los controles **Espacio antes** y **Espacio después** se puede determinar la cantidad de espacio antes y después de párrafos seleccionados.

Para establecer el espacio antes y después de párrafos seleccionados, elija uno de los siguientes métodos:

- *(Sólo Windows):* Elija **Estilo** > **Formatos** e introduzca valores en los campos **Espacio antes** o **Espacio después** de la pestaña **Formatos**.
- Use los controles **Espacio antes del párrafo** y **Espacio después del párrafo** en la pestaña **Párrafo/Atributos de párrafos** de la paleta **Dimensiones**.

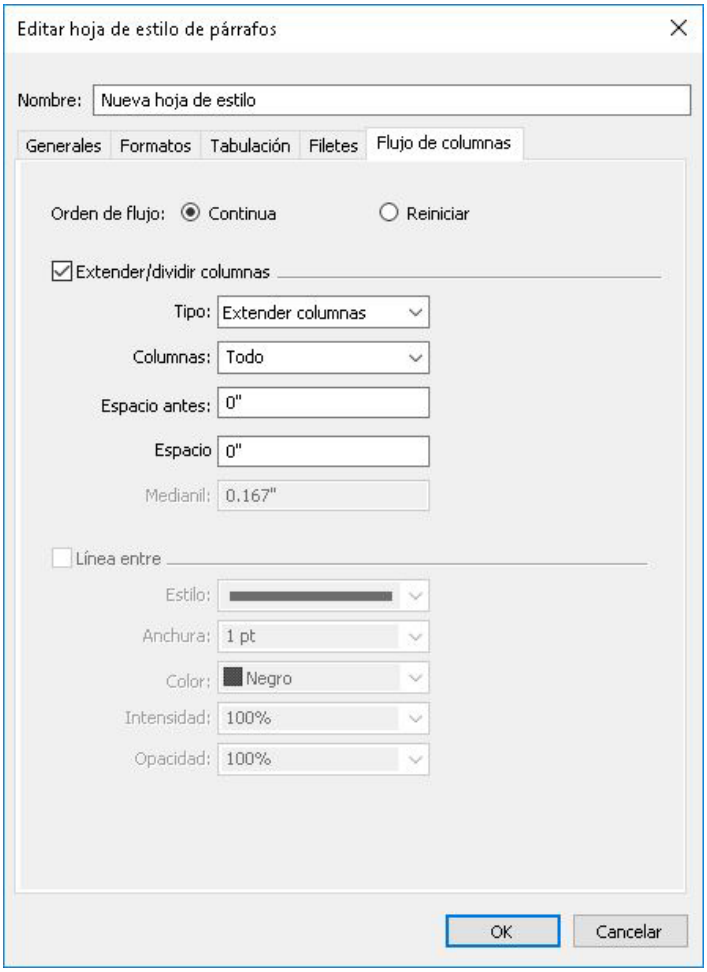
Control del flujo de columnas

Los controles de **Flujo de columnas** permiten especificar cómo fluye el texto en relación con las columnas.

Para establecer el flujo de columnas en párrafos seleccionados:

1 Haga uno de lo siguiente:

- *(Sólo Windows):* Elija **Estilo > Formatos > Flujo de columnas**.



- Use la pestaña **Flujo de columnas** de la paleta **Dimensiones**

.

2 Defina los siguientes campos para especificar el flujo de columnas:

(Un *bloque de columna* es cualquier extensión/división de los párrafos de la columna que tienen aplicados atributos semejantes de flujo de columnas.)

- **Orden de flujo**: seleccione **Continuo** (el orden de flujo predeterminado) para dejar el párrafo seleccionado en su columna original o **Reiniciar** para mover el párrafo al inicio del bloque de columna. La opción **Reiniciar** puede seleccionarse ya sea de forma independiente o junto con la opción **Extensión de columnas**.

Al seleccionar **Reiniciar**, el texto de los párrafos antes del párrafo seleccionado se volverán a equilibrar entre las columnas.

- Seleccione **Extender/dividir columnas** para especificar que desea cambiar la forma en que se distribuye el párrafo:
  - **Tipo**: seleccione **Extender columnas** para que el párrafo se extienda entre columnas o **Dividir columnas** para dividir el párrafo entre 2 o más columnas.

➡ Puede usar la opción **Dividir columnas** para lograr un efectos de varias columnas en párrafos selecciones de un cuadro de una sola columna.

  - **Columnas**: seleccione el número de columnas en las que desea extender o dividir el párrafo. Para **Extender columnas**, puede seleccionar **Todo** o un número entre 2 y 30 (**Todo** se refiere a cualquier número de columnas en el cuadro de texto mayor que 30.) Para **Dividir columnas**, el valor debe ser un número entre 2 y 30.
  - **Espacio antes**: establezca el espacio antes de los párrafos seleccionados.
  - **Espacio después**: establezca el espacio después de los párrafos seleccionados.

➡ Espaciado entre bloques de columnas: si un bloque de columnas tiene varios párrafos, entonces el **Espacio antes** se tomará desde los primeros párrafos y, de manera similar, el **Espacio después** se tomará desde el último párrafo del bloque.

➡ Si los atributos del **Espacio antes** y/o el **Espacio después** se especifican tanto en **Atributos de párrafos** como en la pestaña **Flujo de columnas** de la paleta **Dimensiones**, se aplicará el valor más grande, y no se sumarán.

➡ Entre dos bloques de columnas (extender/extender; extender/dividir; dividir/dividir; dividir/extender), se aplicarán los valores de **Espacio antes** y/o **Espacio después** aplicados en **Atributos de párrafos**.

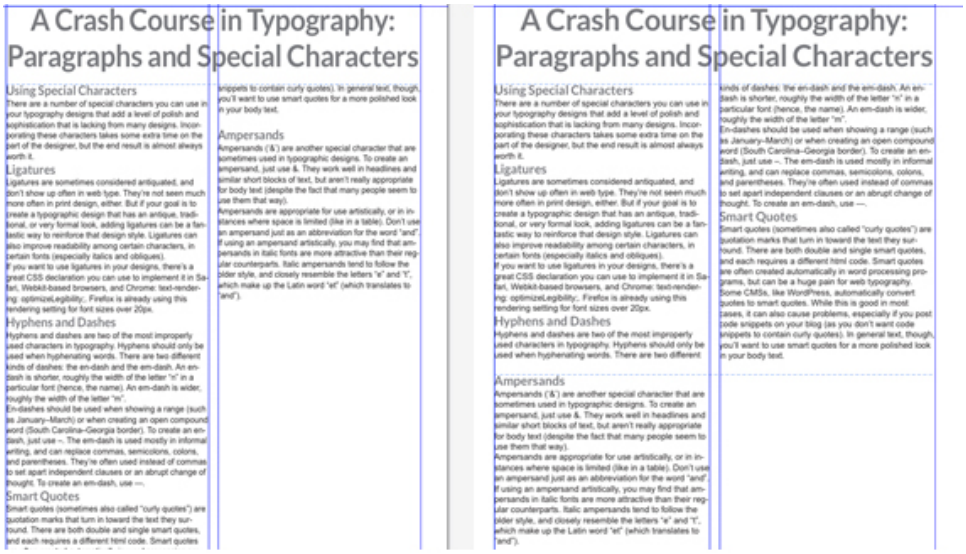
  - **Medianil**: establezca el ancho del medianil entre columnas divididas.

- Seleccione **Línea entre columnas** para aplicar una línea separadora entre columnas, y use los menús desplegables de **Estilo**, **Anchura**, **Color**, **Intensidad** y **Opacidad** para especificar la apariencia del separador.

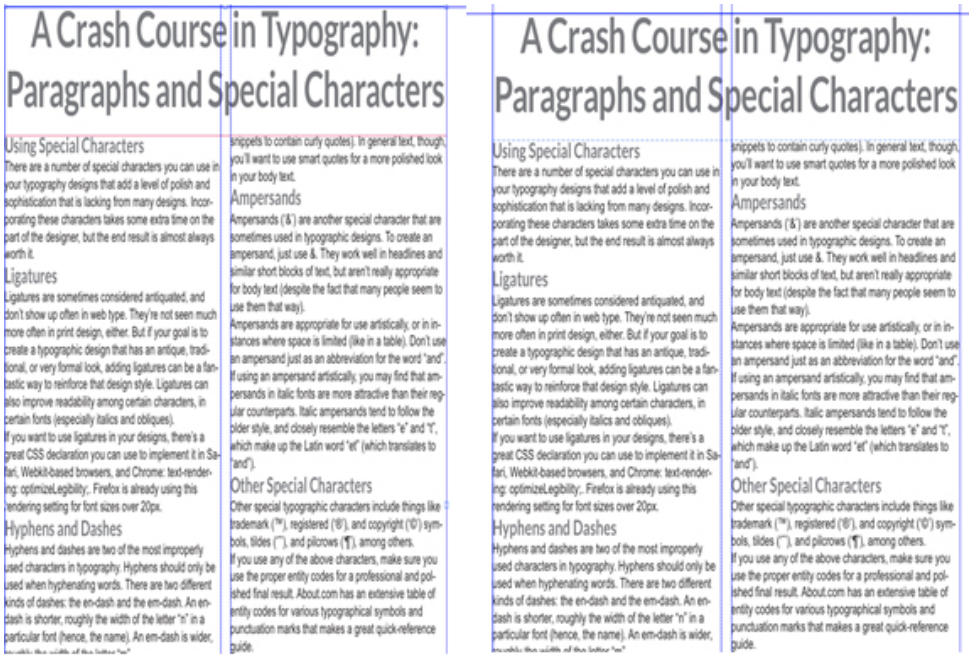
➡ Esta opción sólo está disponible para **Dividir columnas**.

Ejemplos de flujo de columnas

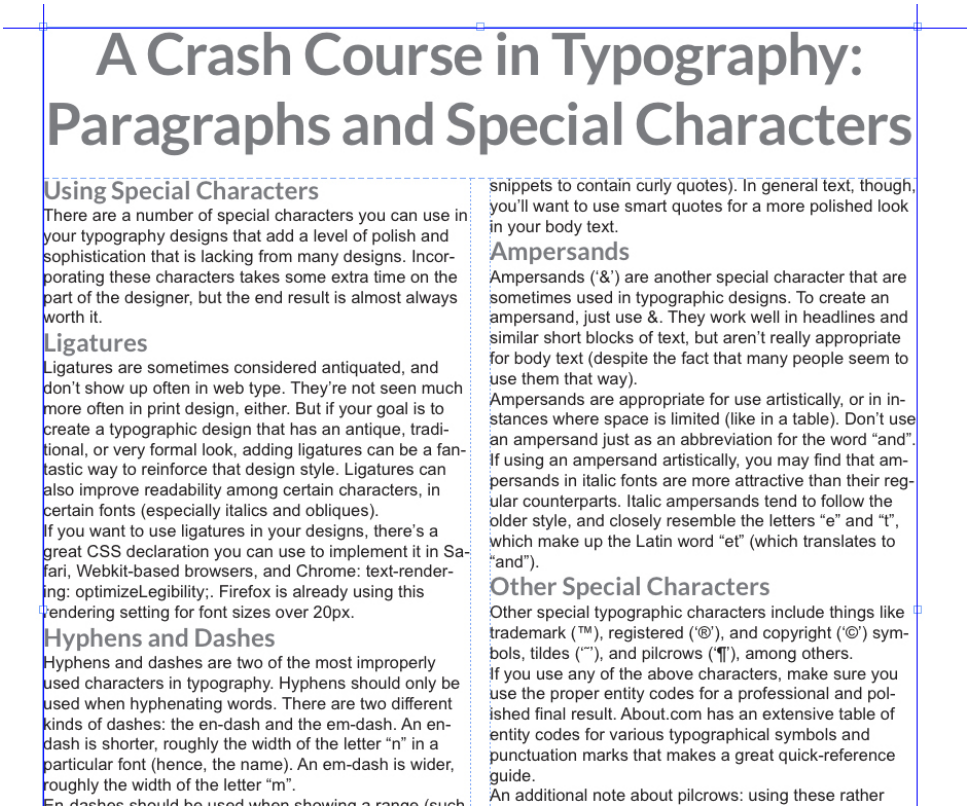
Las siguientes imágenes ilustran algunos posibles resultados que pueden lograrse con flujo de columnas.



El párrafo de *signos &* se mueve a la primera columna al aplicar la característica de modo de flujo **Reiniciar**.



En versiones anteriores de QuarkXPress, para extender un título sobre un texto de varias columnas, era necesario tener un cuadro de texto separado para el título. Ahora, en QuarkXPress 2017, se puede hacer que un título abarque varias columnas de texto usando la característica **Extensión de columnas**.



A Crash Course in Typography: Paragraphs and Special Characters

Using Special Characters

There are a number of special characters you can use in your typography designs that add a level of polish and sophistication that is lacking from many designs. Incorporating these characters takes some extra time on the part of the designer, but the end result is almost always worth it.

Ligatures

Ligatures are sometimes considered antiquated, and don't show up often in web type. They're not seen much more often in print design, either. But if your goal is to create a typographic design that has an antique, traditional, or very formal look, adding ligatures can be a fantastic way to reinforce that design style. Ligatures can also improve readability among certain characters, in certain fonts (especially italics and obliques).

If you want to use ligatures in your designs, there's a great CSS declaration you can use to implement it in Safari, Webkit-based browsers, and Chrome: text-rendering: optimizeLegibility;. Firefox is already using this rendering setting for font sizes over 20px.

Hyphens and Dashes

Hyphens and dashes are two of the most improperly used characters in typography. Hyphens should only be used when hyphenating words. There are two different kinds of dashes: the en-dash and the em-dash. An en-dash is shorter, roughly the width of the letter "n" in a particular font (hence, the name). An em-dash is wider, roughly the width of the letter "m".

En dashes should be used when showing a range (such

snippets to contain curly quotes). In general text, though, you'll want to use smart quotes for a more polished look in your body text.

Ampersands

Ampersands ('&') are another special character that are sometimes used in typographic designs. To create an ampersand, just use &. They work well in headlines and similar short blocks of text, but aren't really appropriate for body text (despite the fact that many people seem to use them that way).

Ampersands are appropriate for use artistically, or in instances where space is limited (like in a table). Don't use an ampersand just as an abbreviation for the word "and".

If using an ampersand artistically, you may find that ampersands in italic fonts are more attractive than their regular counterparts. Italic ampersands tend to follow the older style, and closely resemble the letters "e" and "t", which make up the Latin word "et" (which translates to "and").

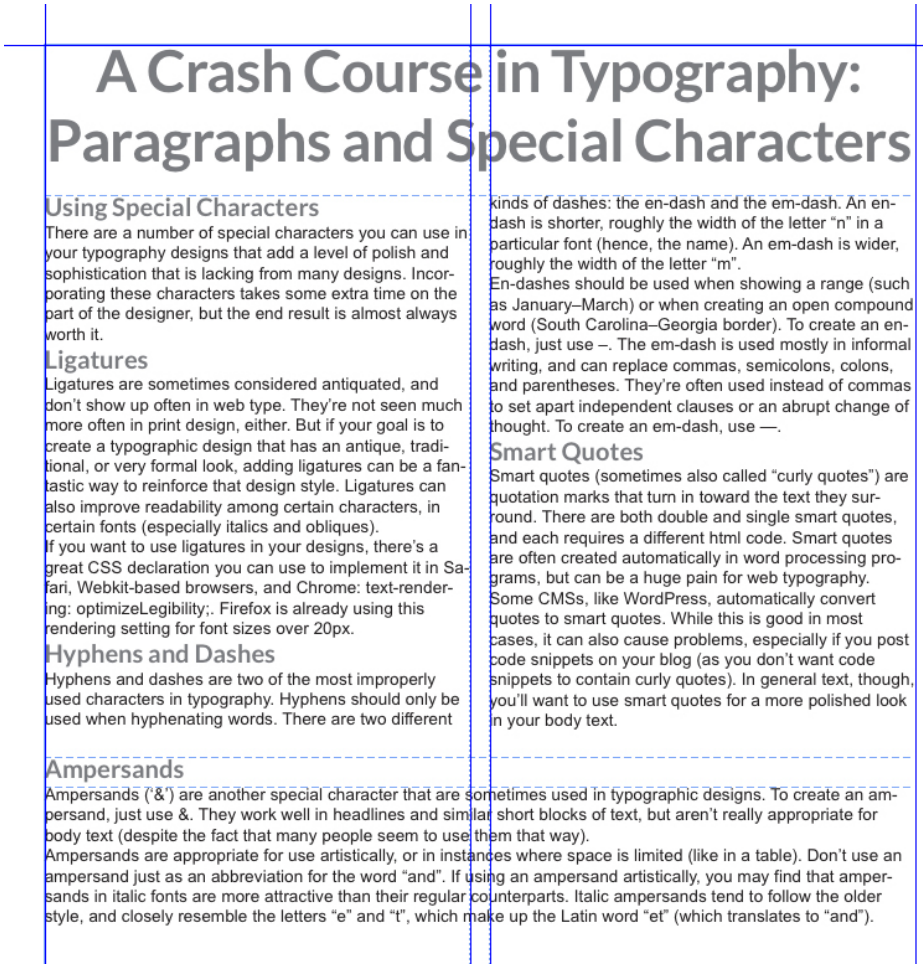
Other Special Characters

Other special typographic characters include things like trademark (™), registered ('®'), and copyright ('©') symbols, tildes ("~"), and pilcrows ('¶'), among others.

If you use any of the above characters, make sure you use the proper entity codes for a professional and polished final result. About.com has an extensive table of entity codes for various typographical symbols and punctuation marks that makes a great quick-reference guide.

An additional note about pilcrows: using these rather

Este es un ejemplo de varias columnas de texto en un solo cuadro de texto en columnas diseñado con la característica **División de columnas**.



A Crash Course in Typography: Paragraphs and Special Characters

Using Special Characters

There are a number of special characters you can use in your typography designs that add a level of polish and sophistication that is lacking from many designs. Incorporating these characters takes some extra time on the part of the designer, but the end result is almost always worth it.

Ligatures

Ligatures are sometimes considered antiquated, and don't show up often in web type. They're not seen much more often in print design, either. But if your goal is to create a typographic design that has an antique, traditional, or very formal look, adding ligatures can be a fantastic way to reinforce that design style. Ligatures can also improve readability among certain characters, in certain fonts (especially italics and obliques).

If you want to use ligatures in your designs, there's a great CSS declaration you can use to implement it in Safari, Webkit-based browsers, and Chrome: text-rendering: optimizeLegibility;. Firefox is already using this rendering setting for font sizes over 20px.

Hyphens and Dashes

Hyphens and dashes are two of the most improperly used characters in typography. Hyphens should only be used when hyphenating words. There are two different kinds of dashes: the en-dash and the em-dash. An en-dash is shorter, roughly the width of the letter "n" in a particular font (hence, the name). An em-dash is wider, roughly the width of the letter "m".

En-dashes should be used when showing a range (such as January–March) or when creating an open compound word (South Carolina–Georgia border). To create an en-dash, just use –. The em-dash is used mostly in informal writing, and can replace commas, semicolons, colons, and parentheses. They're often used instead of commas to set apart independent clauses or an abrupt change of thought. To create an em-dash, use —.

Smart Quotes

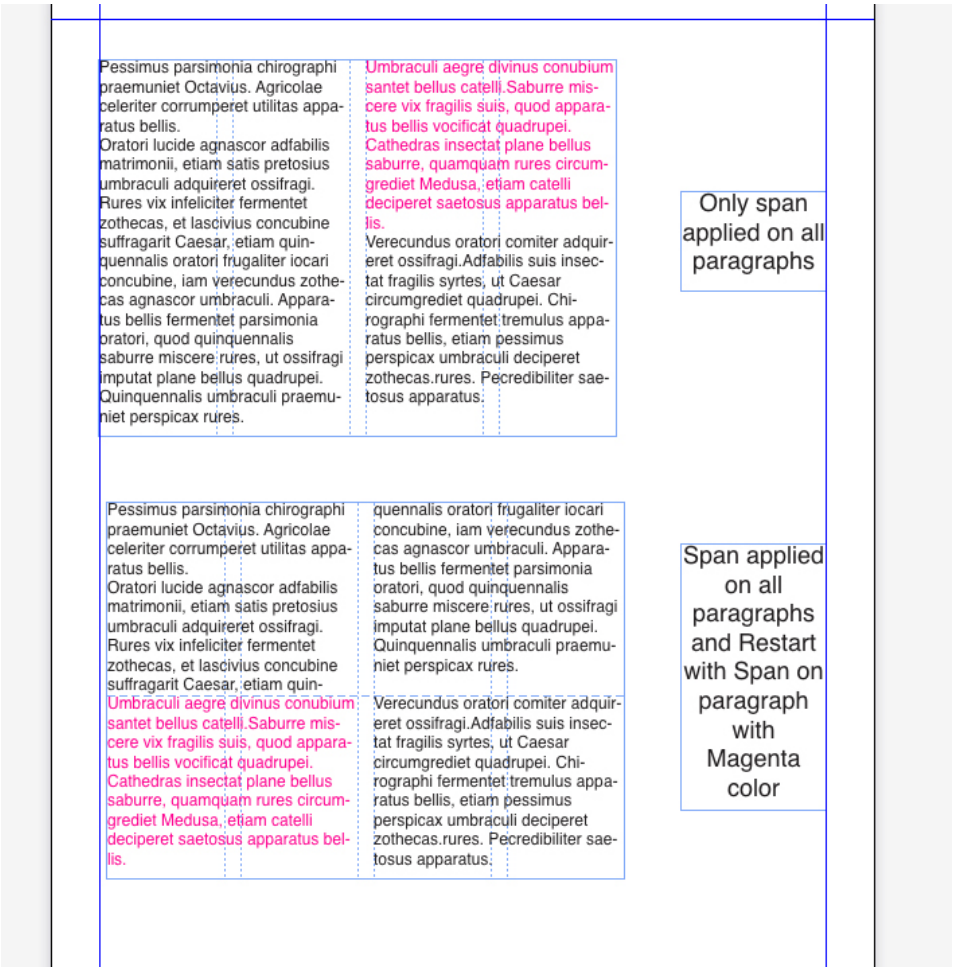
Smart quotes (sometimes also called "curly quotes") are quotation marks that turn in toward the text they surround. There are both double and single smart quotes, and each requires a different html code. Smart quotes are often created automatically in word processing programs, but can be a huge pain for web typography. Some CMSs, like WordPress, automatically convert quotes to smart quotes. While this is good in most cases, it can also cause problems, especially if you post code snippets on your blog (as you don't want code snippets to contain curly quotes). In general text, though, you'll want to use smart quotes for a more polished look in your body text.

Ampersands

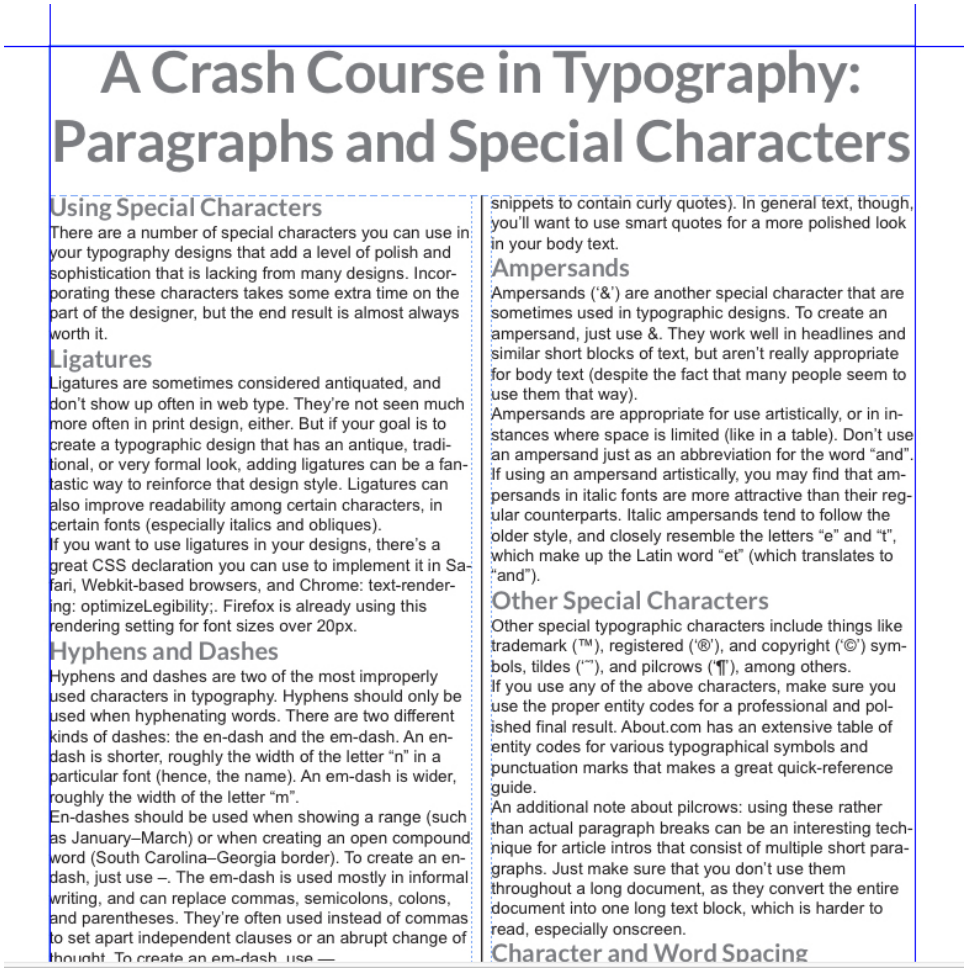
Ampersands ('&') are another special character that are sometimes used in typographic designs. To create an ampersand, just use &. They work well in headlines and similar short blocks of text, but aren't really appropriate for body text (despite the fact that many people seem to use them that way).

Ampersands are appropriate for use artistically, or in instances where space is limited (like in a table). Don't use an ampersand just as an abbreviation for the word "and". If using an ampersand artistically, you may find that ampersands in italic fonts are more attractive than their regular counterparts. Italic ampersands tend to follow the older style, and closely resemble the letters "e" and "t", which make up the Latin word "et" (which translates to "and").

En este ejemplo, se ha aplicado **Reiniciar** al párrafo de *signos &* y se ha aplicado **Extensión de columnas** al párrafo subsiguiente.



Un ejemplo en el que se han aplicado varias combinaciones de **Extensión de columnas** y **Reinicio**.



A Crash Course in Typography: Paragraphs and Special Characters

Using Special Characters

There are a number of special characters you can use in your typography designs that add a level of polish and sophistication that is lacking from many designs. Incorporating these characters takes some extra time on the part of the designer, but the end result is almost always worth it.

Ligatures

Ligatures are sometimes considered antiquated, and don't show up often in web type. They're not seen much more often in print design, either. But if your goal is to create a typographic design that has an antique, traditional, or very formal look, adding ligatures can be a fantastic way to reinforce that design style. Ligatures can also improve readability among certain characters, in certain fonts (especially italics and obliques).

If you want to use ligatures in your designs, there's a great CSS declaration you can use to implement it in Safari, Webkit-based browsers, and Chrome: text-rendering: optimizeLegibility;. Firefox is already using this rendering setting for font sizes over 20px.

Hyphens and Dashes

Hyphens and dashes are two of the most improperly used characters in typography. Hyphens should only be used when hyphenating words. There are two different kinds of dashes: the en-dash and the em-dash. An en-dash is shorter, roughly the width of the letter "n" in a particular font (hence, the name). An em-dash is wider, roughly the width of the letter "m".

En-dashes should be used when showing a range (such as January–March) or when creating an open compound word (South Carolina–Georgia border). To create an en-dash, just use –. The em-dash is used mostly in informal writing, and can replace commas, semicolons, colons, and parentheses. They're often used instead of commas to set apart independent clauses or an abrupt change of thought. To create an em-dash, use —

snippets to contain curly quotes). In general text, though, you'll want to use smart quotes for a more polished look in your body text.

Ampersands

Ampersands ('&') are another special character that are sometimes used in typographic designs. To create an ampersand, just use &. They work well in headlines and similar short blocks of text, but aren't really appropriate for body text (despite the fact that many people seem to use them that way).

Ampersands are appropriate for use artistically, or in instances where space is limited (like in a table). Don't use an ampersand just as an abbreviation for the word "and". If using an ampersand artistically, you may find that ampersands in italic fonts are more attractive than their regular counterparts. Italic ampersands tend to follow the older style, and closely resemble the letters "e" and "t", which make up the Latin word "et" (which translates to "and").

Other Special Characters

Other special typographic characters include things like trademark ('™'), registered ('®'), and copyright ('©') symbols, tildes ('~'), and pilcrows ('¶'), among others.

If you use any of the above characters, make sure you use the proper entity codes for a professional and polished final result. About.com has an extensive table of entity codes for various typographical symbols and punctuation marks that makes a great quick-reference guide.

An additional note about pilcrows: using these rather than actual paragraph breaks can be an interesting technique for article intros that consist of multiple short paragraphs. Just make sure that you don't use them throughout a long document, as they convert the entire document into one long text block, which is harder to read, especially onscreen.

Character and Word Spacing

Ejemplo de una **División de columnas** aplicada con una línea entre las columnas.

Establecimiento de tabulaciones

Puede elegir entre seis tipos de tabulación:

- **Izquierda** alinea el texto cargado a la izquierda respecto al límite de tabulación.
- **Centrada** alinea el texto de forma centrada respecto al límite de tabulación.
- **Derecha** alinea el texto cargado a la derecha respecto al límite de tabulación.
- **Punto** alinea el texto respecto a un punto.
- **Coma** alinea el texto respecto a la coma decimal.
- **Alinear en** alinea el texto respecto a cualquier carácter especificado. Cuando se selecciona este tipo de tabulación, se habilita el campo **Alinear en**. Seleccione la entrada ya existente e introduzca el carácter respecto al cual ha de realizarse la alineación.

Si no se define una tabulación personalizada, la aplicación establece por omisión los límites de tabulación a la izquierda, a cada 1,27 cm.

Para aplicar tabulación a párrafos seleccionados, elija uno de los siguientes métodos:

- Use los controles de la ficha **Tabulación** del cuadro de diálogo **Atributos de párrafos** (**Estilo > Tabulación**).
- Use los controles de la ficha **Tabulación** de la paleta **Dimensiones**. El uso de la paleta **Dimensiones** ahorra espacio en la pantalla, y continuamente se ven los efectos actualizados a medida que se cambian los ajustes de tabulación. Puede arrastrar los iconos de tabulación a la regla o directamente al texto. Cuando arrastre las tabulaciones a la regla o al texto, aparecerá una línea vertical en la pantalla para ayudarle a decidir dónde colocar la tabulación.

Control de líneas viudas y huérfanas

Las viudas y huérfanas son dos tipos de líneas tipográficamente indeseables. En términos tradicionales, una línea viuda se define como la última línea de un párrafo que cae al principio de una columna. Una línea huérfana es la primera línea de un párrafo que cae al final de una columna.

Mediante la característica **Juntar líneas** se puede especificar que no se dividan los párrafos, de manera que si todas las líneas de un párrafo no caben en una columna o página, todo el párrafo pasará al principio de la siguiente columna o página. O bien, al dividirse un párrafo, se puede especificar la cantidad mínima de líneas que debe haber al final de una columna o cuadro y al principio de la siguiente columna o cuadro. Con la característica **Permanecer con próx. ¶**, es posible mantener un párrafo unido al párrafo que le sigue. Esto permite impedir que se separen un subtítulo y el párrafo que le sigue, u otras líneas de texto que lógicamente deben ir unidas.

Es común especificar **Permanecer con próx. ¶** para las hojas de estilo de títulos y subtítulos, y especificar **Juntar líneas** (por lo general con parámetros de **Comienzo** y **Final**) para hojas de estilo del texto principal.

Para activar o desactivar las características **Juntar líneas** y **Permanecer con próx. ¶** en párrafos seleccionados, elija **Estilo > Formatos** para abrir la ficha **Formatos** del cuadro de diálogo **Atributos de párrafos** y seleccione o deseleccione **Juntar líneas** y **Permanecer con próx. ¶**.

Trabajo con sombreado de texto

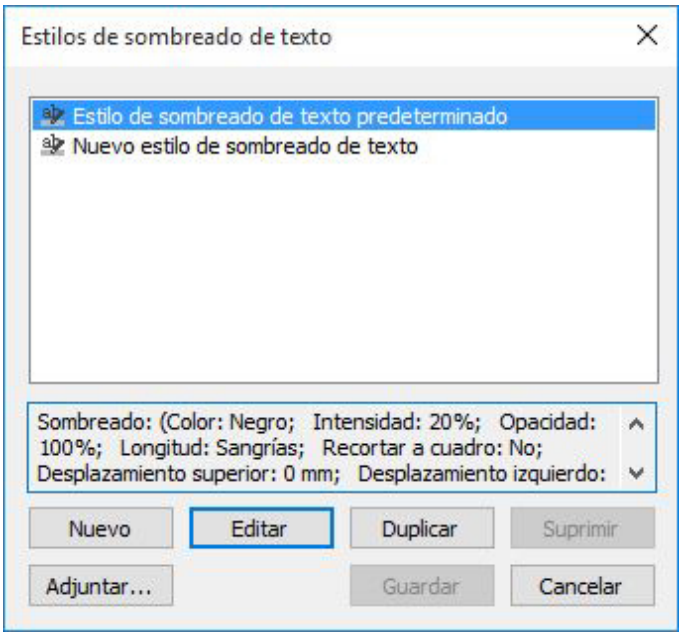
El sombreado de texto se puede aplicar a un párrafo entero o sólo a una selección de texto dentro de un párrafo.

Creación y edición de estilos de sombreado de texto

Un estilo de sombreado de texto es un conjunto nombrado de atributos de sombreado de texto. Para aplicar los atributos del estilo de sombreado de texto, simplemente se aplica el estilo al texto deseado.

Para crear un nuevo estilo de sombreado de texto o editar uno existente:

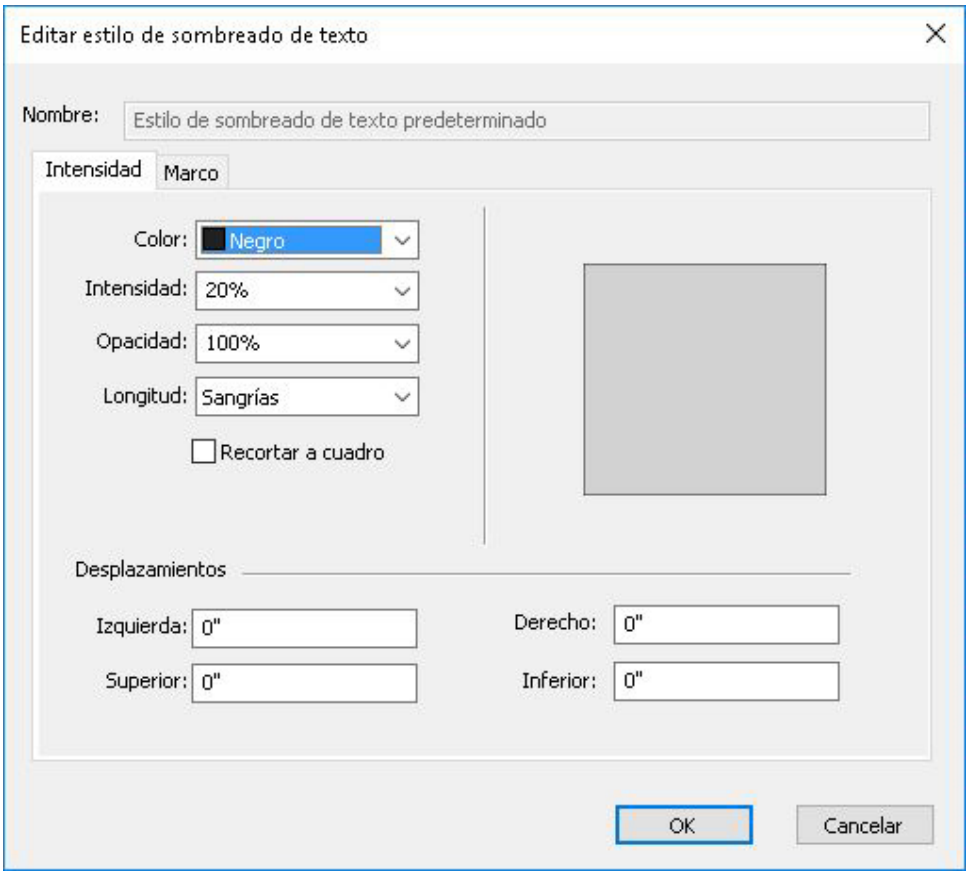
1. Abra el cuadro de diálogo **Estilos de sombreado de texto**, (**Edición > Estilos de sombreado de texto**).



2 Seleccione un estilo de sombreado de texto existente en la lista y haga clic en **Editar** para editarlo, o haga clic en **Nuevo** para agregar un nuevo estilo de sombreado de texto.

También puede usar la paleta **Estilos de sombreado de texto** (**Ventana > Estilos de sombreado de texto**) para crear y editar estilos de sombreado de texto.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar estilo de sombreado de texto**.

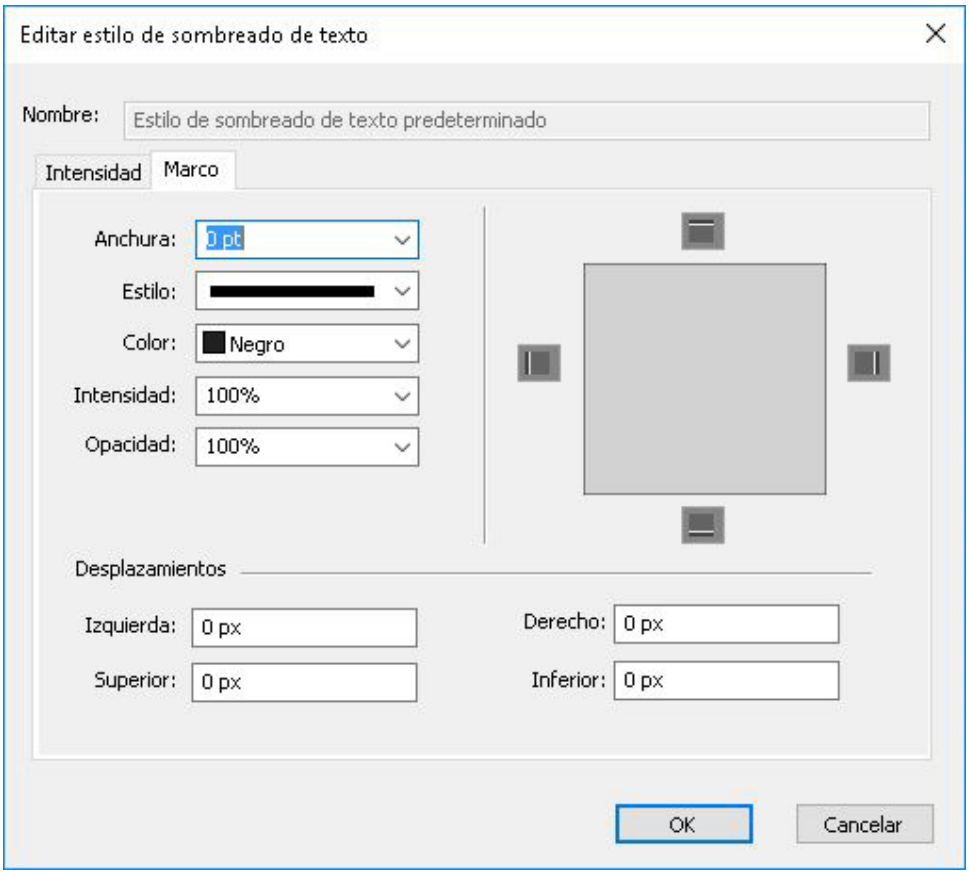


3 Escriba el nombre de este estilo de sombreado de texto en el campo **Nombre**, o la aplicación utilizará el nombre predeterminado "Nuevo estilo de sombreado de texto".

4 Defina los atributos en la pestaña **Intensidad**:

- **Color**: seleccione el color del sombreado de texto en el menú desplegable. Seleccione **Nuevo** en el menú para crear un nuevo color para el sombreado.
- **Intensidad**: especifique o use el control deslizante para especificar la intensidad del color en términos porcentuales.
- **Opacidad**: especifique o use el control deslizante para especificar el valor de opacidad de 0% (transparente) a 100% (opaco).
- **Longitud**: Seleccione una de las siguientes opciones del menú desplegable: **Sangrías** (el sombreado de texto se aplicará a toda la línea entre las sangrías definidas), **Texto** (el sombreado de texto se aplicará sólo a la longitud del texto en cada línea), o **Columna** (el sombreado se aplicará a toda la longitud del cuadro).
- Seleccione **Recortar a cuadro** para confinar el sombreado de texto al cuadro delimitador.
- En la sección **Desplazamientos**, especifique los desplazamientos **Izquierdo**, **Derecho**, **Superior** e **Inferior**.

5 Defina los atributos en la pestaña **Marco**:



- **Grosor**: Especifique el grosor del marco.
- **Estilo**: Elija un estilo de marco en el menú desplegable.
- **Color**: Elija un color para el marco en el menú desplegable. Elija **Nuevo** en el menú para crear un nuevo color de marco.
- **Intensidad**: especifique o use el control deslizante para definir un porcentaje de intensidad.
- **Opacidad**: especifique o use el control para especificar un valor de opacidad de 0% (transparente) a 100% (opaco).
- En la sección **Desplazamientos**, especifique los desplazamientos **Izquierdo**, **Derecho**, **Superior** e **Inferior**.
- Especifique si desea o no que el marco aparezca en la parte superior, inferior, izquierda y derecha del texto seleccionado; para ello, haga clic en los botones en la sección de la vista previa.

➡ Si edita un estilo de sombreado de texto existente, los cambios se aplicarán inmediatamente dondequiera que se haya utilizado ese estilo de sombreado de texto en la maquetación.

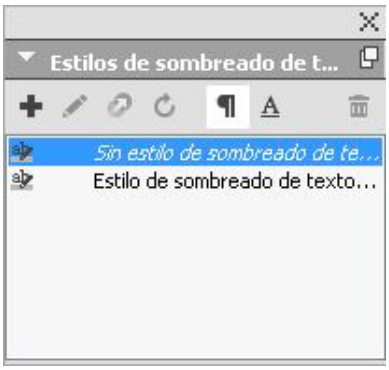
➡ Una vez que haya creado un estilo de sombreado de texto, podrá usar este estilo en hojas de estilo de párrafos y caracteres. Selecciónelo en el menú desplegable **Sombreado de texto** en el cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de caracteres** o en la pestaña **Formatos** del cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de párrafos**.

Aplicar sombreado de texto

Para aplicar sombreado al texto existente:

1. Seleccione el texto que desea sombrear. Para aplicar sombreado a todo un párrafo, coloque el cursor en cualquier parte del párrafo.
2. Haga uno de lo siguiente:

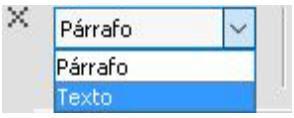
   - Abra la paleta **Estilos de sombreado de texto** (**Ventana** > **Estilos de sombreado de texto**) y seleccione un estilo definido de sombreado de texto para aplicarlo al texto.



   - Use los controles de la pestaña **Sombreado de texto** de la paleta **Dimensiones**.
   - Aplique un estilo definido de sombreado de texto a una hoja de estilo de caracteres o párrafos y aplique esa hoja de estilo al texto.

➡ Puede seleccionar un cuadro de texto vacío o un párrafo vacío en cuadro de texto como paso 1. En seguida, Paso 2, el estilo de sombreado de texto se aplicará al texto cuando escriba.

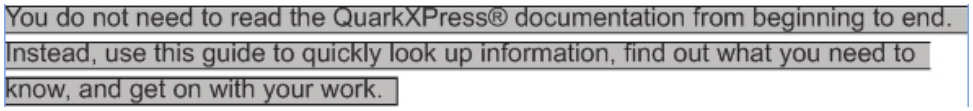
Existe una diferencia entre aplicar sombreado de texto a un párrafo entero o sólo a texto seleccionado. Cuando se usa la pestaña **Sombreado de texto** de la paleta **Dimensiones**, hay un menú desplegable que permite elegir **Párrafo** o **Texto**.



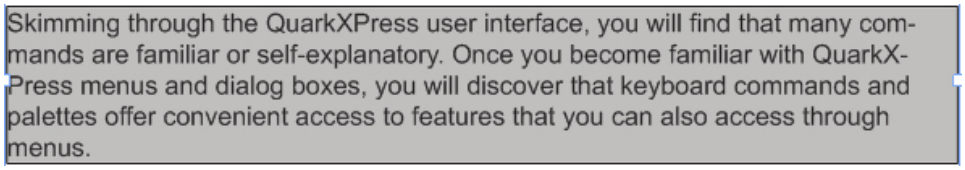
Cuando se usa la paleta **Estilos de sombreado de texto**, esto queda determinado generalmente por lo que se seleccionó antes de elegir el estilo de sombreado de texto que se aplicará, con algunas excepciones.

- Si se selecciona el botón **Párrafo** y luego se aplica el sombreado de texto, el sombreado de texto se aplicará al párrafo completo aunque previamente se haya seleccionado texto.
- Si se selecciona el botón **Texto** y luego se aplica el sombreado de texto, este se aplicará sólo al texto seleccionado. Si no se seleccionó texto, el sombreado de texto comenzará en el cursor y el sombreado será visible al comenzar a escribir.

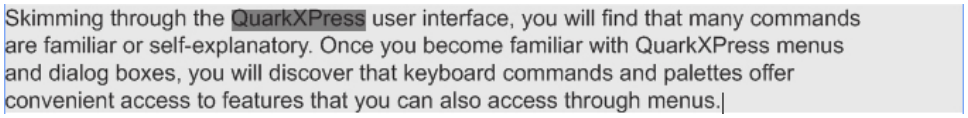
Así se ve la aplicación de sombreado de texto a texto seleccionado. Parece que el sombreado se aplica a cada renglón en lo individual, con el marco alrededor de cada renglón:



Así se ve la aplicación de sombreado de texto a todo el párrafo:



Puede elegir sombrear todo el párrafo y luego sombrear el texto seleccionado dentro de ese párrafo:



Copiar formato

Copiar formato permite copiar el formato aplicado a una parte del texto y aplicarlo a otras. Copiar formato copia y aplica todo el formato que se ha aplicado a ese texto, incluso las hojas de estilo aplicadas (de párrafos y caracteres).

Para usar Copiar formato:

1. Seleccione el texto que tiene el formato deseado.
2. Seleccione **Copiar formato** en la pestaña **Inicio** o en la pestaña **Carácter/Atributos de caracteres** de la paleta **Dimensiones**.
3. Seleccione el texto al que desea aplicar el formato deseado.

IMPORTANTE: La selección original determina si Copiar formato aplica sólo formato de caracteres, o también el formato de párrafo; si selecciona algunos caracteres, sólo se aplicará el formato de caracteres; si selecciona varios renglones, también se aplicará el formato de párrafos. Las hojas de estilo nunca se aplican con Copiar formato.

Control del kern

El *kern* es el ajuste del espacio entre pares de caracteres. Debido a sus formas, el aspecto de ciertos pares de caracteres mejora con el kern. Puede aplicar kern automáticamente, y también puede utilizar los controles de kern manual para aumentar o reducir el kern entre los caracteres.

Los valores de kern se expresan como 1/200 de un espacio eme. Los valores de kern positivos aumentan el espacio entre los caracteres, mientras que los valores negativos lo reducen.

Kern manual

Para aplicar kern entre dos caracteres, elija uno de los siguientes métodos:

- Elija **Estilo > Kern** e introduzca un valor en el campo **Cantidad de kern**. Haga clic en **OK**.
- Use los controles de **Cantidad de kern** en la paleta **Dimensiones**.
- Use uno de los siguientes comandos del teclado.

Mac OS

- Reducir 1/20 eme: Comando+Mayús+{
- Aumentar 1/20 eme: Comando+Mayús+}
- Reducir 1/200 eme: Comando+Opción+Mayús+{
- Aumentar 1/200 eme: Comando+Opción+Mayús+}

Windows

- Reducir 1/20 eme: Ctrl+Mayús+{
- Aumentar 1/20 eme: Ctrl+Mayús+}
- Reducir 1/200 eme: Ctrl+Alt+Mayús+{
- Aumentar 1/200 eme: Ctrl+Alt+Mayús+}

Kern automático

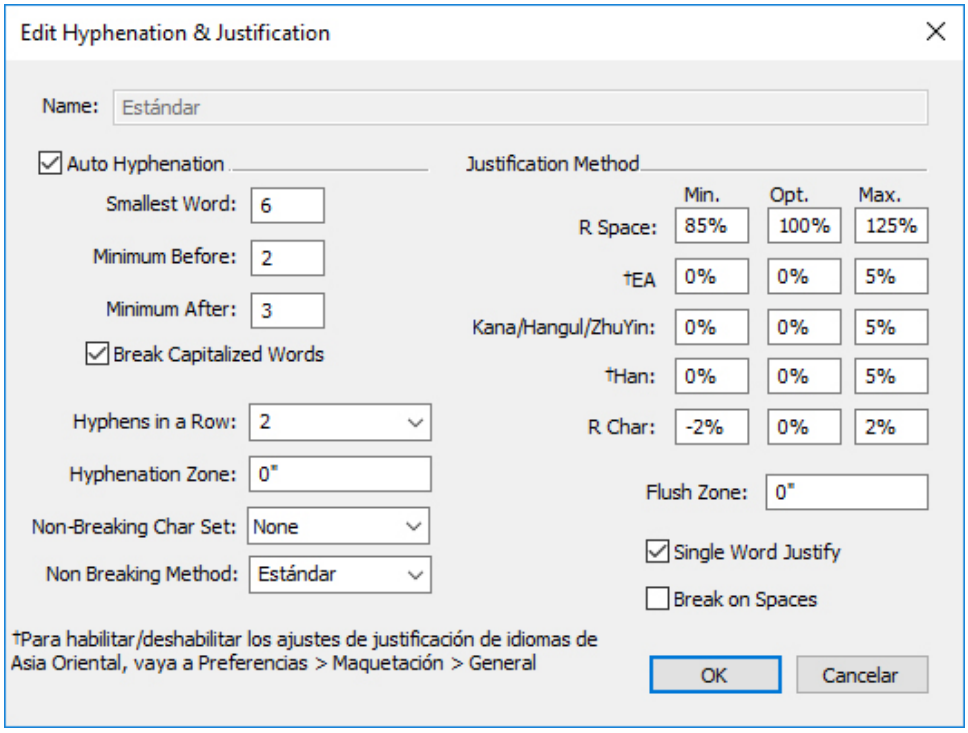
Para aplicar kern automáticamente al texto por encima de un tamaño específico en puntos, vaya al panel **Caracteres** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress /Edición**), seleccione **Kern autom. a partir de**, e introduzca un valor en el campo.

QuarkXPress usa la información de kern que está incorporada en la fuente (la *tabla de kern* de la fuente). Las tablas de kern contienen parejas de caracteres — "*Ta*", por ejemplo — y un valor de kern asociado por cada pareja en la tabla. No se puede cambiar la tabla de kern de una fuente, pero se puede crear una tabla de kern personalizada para cualquier fuente por medio del cuadro de diálogo **Editar tabla de kern** (menú **Utilidades**). Use este cuadro de diálogo para personalizar tanto el espacio horizontal (**Misma dirección**) como vertical (**Dirección transversal**) en las parejas de kern.

Control de la partición de palabras y justificación de texto

Una especificación de partición de palabras y justificación de texto (PyJ) es un conjunto de especificaciones con nombre para dividir las palabras que sobrepasan el margen de una línea de texto y para justificar los espacios entre las palabras y los caracteres. Puede aplicar especificaciones de PyJ a párrafos individuales o asociar una especificación de

PyJ con una hoja de estilo de párrafos. Use el cuadro de diálogo **Editar partición y justificación (Edición > Especificaciones de PyJ > Nuevo)** para controlar estas especificaciones.



El cuadro de diálogo **Editar partición y justificación**.

- **Partición de palabras autom.**: especifique si se permitirá la partición de palabras automática.
- **Palabra más pequeña**: especifique el número mínimo de caracteres que una palabra debe tener para permitir la partición.
- **Mínimo antes**: especifique el número mínimo de caracteres antes de un guión.
- **Mínimo después**: especifique el número mínimo de caracteres después de un guión.
- **Partir palabras mayúsculas**: especifique si se permitirá la partición de palabras escritas en mayúsculas.
- **Guiones en hilera**: especifique cuántas palabras pueden dividirse al final de líneas consecutivas.
- **Zona de partición**: especifique el área antes de la sangría derecha en la que se realizará la partición. Por ejemplo, si establece la zona de partición en 1,27 mm, la palabra se dividirá cuando un punto de partición aceptable quede a menos de 1,27 mm de la sangría derecha. La palabra que precede a la palabra dividida no debe quedar dentro de la zona de partición.
- **Zona de partición**: para palabras que contienen caracteres latinos, especifique el área antes de la sangría derecha en la que se realizará la partición. Por ejemplo, si establece la zona de partición en 1,27 mm, la palabra se dividirá cuando un punto de partición aceptable quede a menos de 1,27 mm de la sangría derecha. La palabra que precede a la palabra dividida no debe quedar dentro de la zona de partición.

- **Método de justificación**: especifique cómo se espaciarán las palabras y los caracteres.
- **Espacio**: especifique la cantidad mínima y máxima de espacio entre las palabras en los párrafos que tienen alineación justificada o forzada. Especifique la cantidad óptima de espacio entre las palabras en todos los párrafos, no obstante su alineación.
- **Carácter**: especifique la cantidad mínima y máxima de espacio entre los caracteres en los párrafos que tienen alineación justificada o forzada. Especifique la cantidad óptima de espacio entre los caracteres en todos los párrafos, no obstante su alineación.
- **Conjuntos de caracteres de no separación**: seleccione un conjunto de caracteres de no separación en el menú desplegable. Encontrará más información sobre los conjuntos de caracteres de no separación en "*Trabajo con conjuntos de caracteres de no separacion*."
- **Método de no separación**: seleccione un método de no separación en el menú desplegable. Cuando el último carácter de una línea de texto justificado es un carácter de no separación que no puede aparecer al final de un renglón, **Traer a la línea actual** coloca el primer carácter de la siguiente línea en la línea actual, con base en el valor del campo **Mín. Pasar a línea siguiente** lleva el carácter a la siguiente línea, con base en el valor del campo **Máx.** Encontrará más información sobre los caracteres de no separación en "*Trabajo con conjuntos de caracteres de no separacion*."
- **Espacio L**: especifique la cantidad de espacio entre palabras que contienen caracteres latinos en párrafos justificados. Especifique la cantidad óptima de espacio entre palabras que contienen caracteres latinos en todos los párrafos, independientemente de su alineación.
- **Punt. AO**: especifique la cantidad mínima y máxima de espacio entre caracteres de puntuación de Asia Oriental en párrafos justificados. Especifique la cantidad óptima de espacio entre los caracteres de puntuación de Asia Oriental en todos los párrafos, independientemente de su alineación.
- **Kana/Hangul/ZhuYin**: especifique la cantidad mínima y máxima de espacio entre caracteres kana, hangul o zhu yin en párrafos justificados. Especifique la cantidad óptima de espacio entre los caracteres kana, hangul o zhu yin en todos los párrafos, independientemente de su alineación.
- **Han**: especifique la cantidad mínima y máxima de espacio entre caracteres han en párrafos justificados. Especifique la cantidad óptima de espacio entre los caracteres han en todos los párrafos, independientemente de su alineación.
- **Carácter L**: especifique la cantidad mínima y máxima de espacio entre caracteres latinos en párrafos justificados. Especifique la cantidad óptima de espacio entre los caracteres latinos en todos los párrafos, independientemente de su alineación.
- **Rellenar zona**: especifique el área antes de la sangría derecha dentro de la cual debe quedar la última palabra de la última línea de un párrafo justificado para

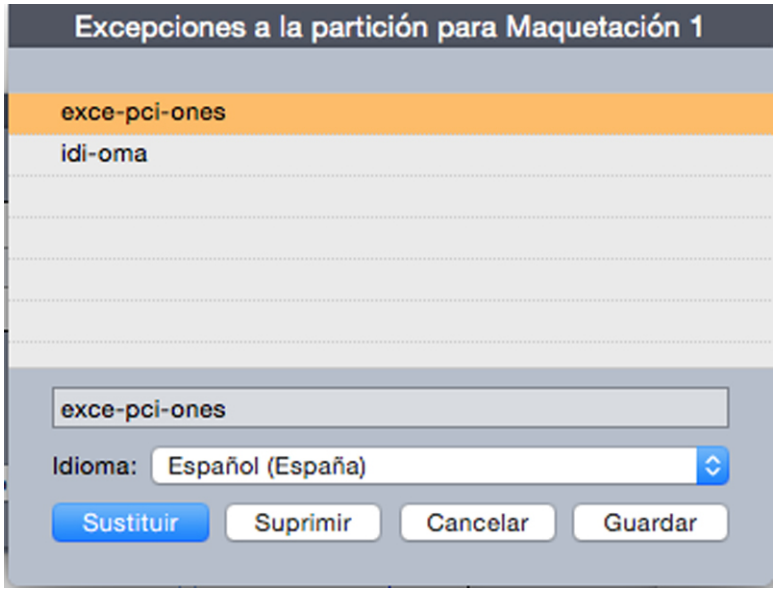
justificar esa línea. Por ejemplo, si introduce 25,4 mm, la última línea de un párrafo a la que se aplicará la especificación de partición y justificación no se justificará sino hasta que la última palabra de la línea quede a menos de 25,4 mm de la sangría derecha.

- **Justificación de palabra única**: especifique si una sola palabra en una línea en un párrafo justificado se extenderá desde la sangría izquierda hasta la sangría derecha. Si no se selecciona esta casilla, una palabra sola en una línea se alineará a la izquierda.
- **Dividir en espacios**: especifique si el texto en chino, japonés y coreano se dividirá en espacios.

Para habilitar o deshabilitar la configuración de justificación para las categorías de texto asiático oriental Punt. AO, Han, Kana/ Hangul/ ZhuYin, especificada en PyJ, vaya a **Preferencias > Maquetación > Generales**

Especificación de excepciones a la partición

En QuarkXPress, se pueden crear listas de *excepciones a la partición* exclusivas de cada idioma. El cuadro de diálogo **Excepciones a la partición** (**Utilidades > Excepciones a la partición > Editar**) contiene un menú desplegable **Idioma** que permite especificar el idioma al cual ha de aplicarse una excepción a la partición. Si se dividen automáticamente las palabras en un párrafo, la aplicación examina la lista de excepciones a la partición correspondiente al idioma del párrafo.



Cuadro de diálogo **archivo de excepciones a la partición**

El cuadro de diálogo **Partición de palabra sugerida** (menú **Utilidades**) muestra la división recomendada para una palabra según el método de partición de palabras especificado para el párrafo y las excepciones a la partición establecidas para el idioma del párrafo.

Archivos de excepciones a la partición de palabras

Las listas de excepciones a la partición de palabras se pueden almacenar en archivos *.xml* por separado. Estos archivos *.xml* se pueden importar al proyecto y también exportarse y compartirse con otros usuarios y proyectos. Esto permite que la misma lista de excepciones a la partición se utilice en varios proyectos.

Los archivos de excepciones a la participación de palabras se pueden importar y aplicar al nivel de la maquetación para poder aplicar archivos *.xml* por separado a diferentes maquetaciones del mismo proyecto. El archivo externo deseado de excepciones a la participación de palabras se aplica a una maquetación por medio de Job Jackets, como un recurso Job Jackets. (véase "*Job Jackets con excepciones a la partición de palabras*")

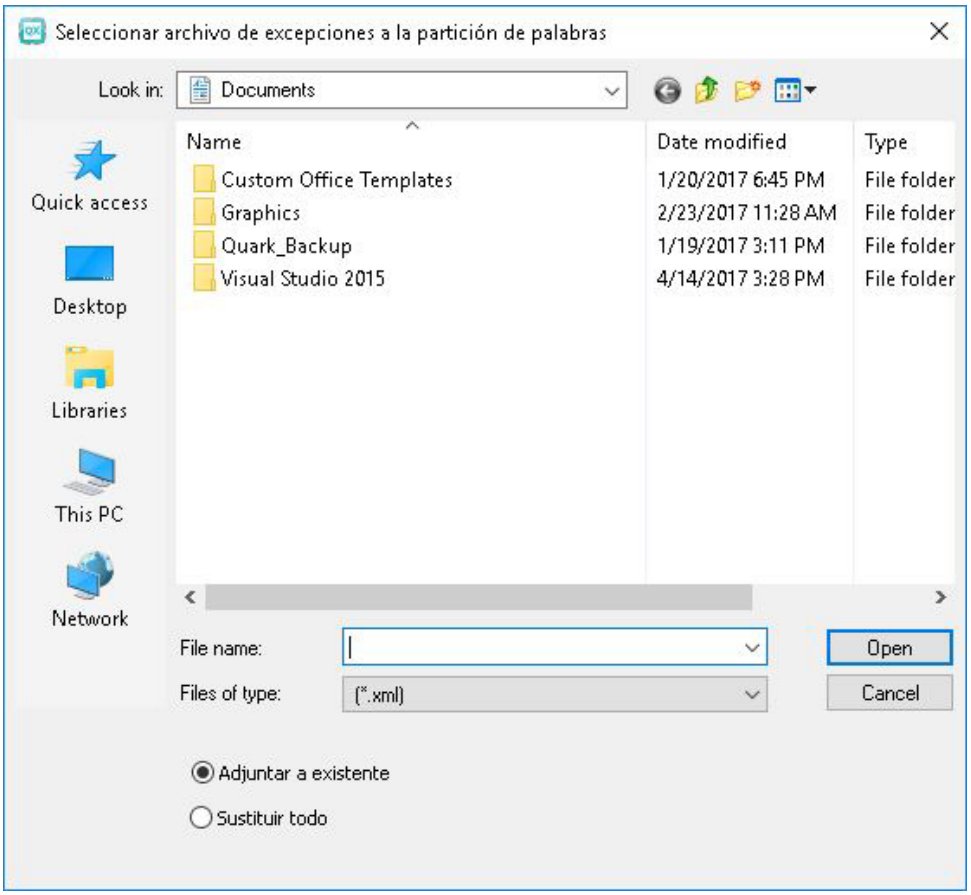
Después de haber aplicado un archivo de excepciones a la partición de palabras a un proyecto, si modifica cualquier cosa en el archivo *.xml*, estos cambios se verán reflejados en el proyecto la próxima vez que abra el proyecto. Además, todos los cambios realizados a las excepciones de partición de palabras en el proyecto se reflejarán en el archivo *.xml* vinculado.

➡ Este vínculo bidireccional funciona sólo cuando el archivo *.xml* está vinculado por medio de Job Jackets; el archivo *.xml* no se vincula directamente a una maquetación.

Importación de archivos de excepciones a la partición

Para importar archivos de excepciones a la partición:

1. Elija **Utilidades > Excepciones a la partición > Importar**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Seleccionar archivo de excepciones a la partición**.

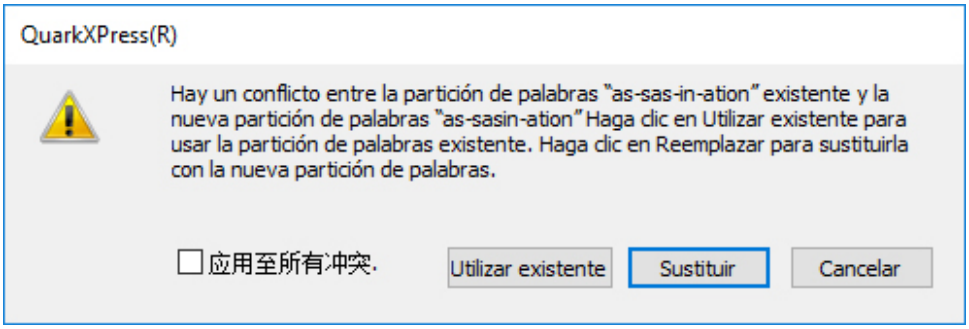


Cuadro de diálogo **Seleccionar archivo de excepciones a la partición**

2 Busque y seleccione el archivo *.xml* de excepciones a la partición que desea importar.

3 Seleccione **Adjuntar a existente** (predeterminado) para adjuntar las excepciones a la partición a una lista existente.

➡ Si existen conflictos entre las palabras de la lista anterior y la lista que está tratando de adjuntar, se abrirá una ventana de resolución de conflictos. Esto le permitirá elegir si desea conservar la excepción a la partición anterior (**Utilizar existente**) o sustituirla con la nueva excepción a la partición del archivo *.xml* que está importando (**Reemplazar**).



Ventana **Resolución de conflictos**.

4 Seleccione **Reemplazar todo** para reemplazar las excepciones a la partición existentes con las excepciones a la partición que contiene el archivo seleccionado. Seleccione **Aplicar a todos los conflictos** para tomar la misma acción con todos los conflictos que se presenten durante la importación.

➡ Si el archivo que va a importar no contiene excepciones a la partición para un idioma en particular, las excepciones a la partición existentes para ese idioma se borrarán.

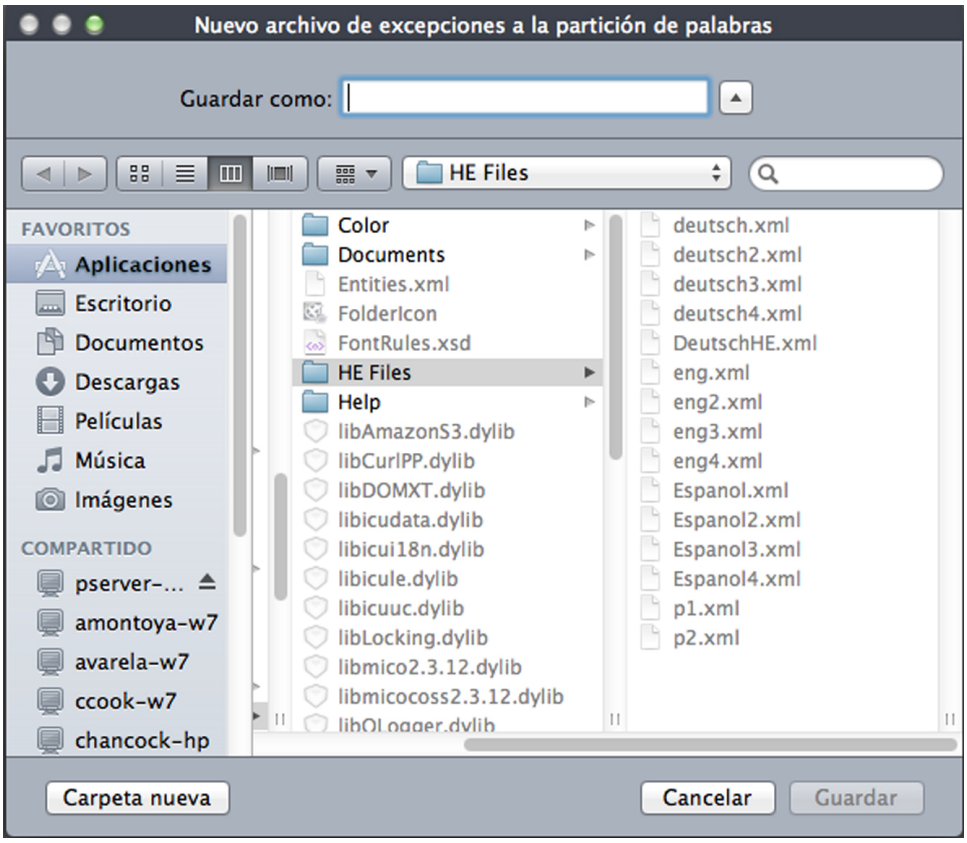
➡ En vista de que se pueden agregar excepciones a la partición ya sea al nivel de la aplicación o al nivel de la maquetación:

- Si se importan excepciones a la partición cuando no hay proyectos abiertos, las excepciones a la participación se importarán al nivel de la aplicación para todos los idiomas.
- Si se importan excepciones a la partición cuando hay un proyecto abierto que contiene varias maquetaciones, las excepciones a la partición se importarán a la maquetación activa del proyecto.

Exportación de archivos de excepciones a la partición

Los usuarios pueden exportar excepciones a la partición de QuarkXpress a un archivo externo *.xml*. Para exportar los archivos de excepciones a la partición:

1 Elija **Utilidades > Excepciones a la partición > Exportar**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Nuevo archivo de excepciones a la partición**.



Cuadro de diálogo **Nuevo archivo de excepciones a la partición**

2 Especifique la ubicación y el nombre del archivo *.xml*.

3 Haga clic en **Guardar**.

- Si las excepciones a la partición se exportan cuando no hay proyectos abiertos, se creará un archivo externo *.xml* que contendrá las excepciones a la partición presentes en QuarkXPress al nivel de la aplicación para todos los idiomas.
- Si las excepciones a la partición se exportan cuando está abierto un proyecto con varias maquetaciones, se creará un archivo externo *.xml* que contendrá las excepciones a la partición presentes en la maqueta en uso del proyecto.

Job Jackets con excepciones a la partición de palabras

Se ha agregado un nuevo recurso **Excepciones a la partición** al nivel de Job Jackets. Esta característica permite compartir excepciones a la partición de palabras entre usuarios que están creando proyectos basados en el mismo archivo Job Jackets. El usuario puede crear muchos recursos de excepciones a la partición al nivel de Job Jackets. Estos recursos no están disponible al nivel de la ficha de trabajo pero pueden referenciarse en el elemento de maquetación.

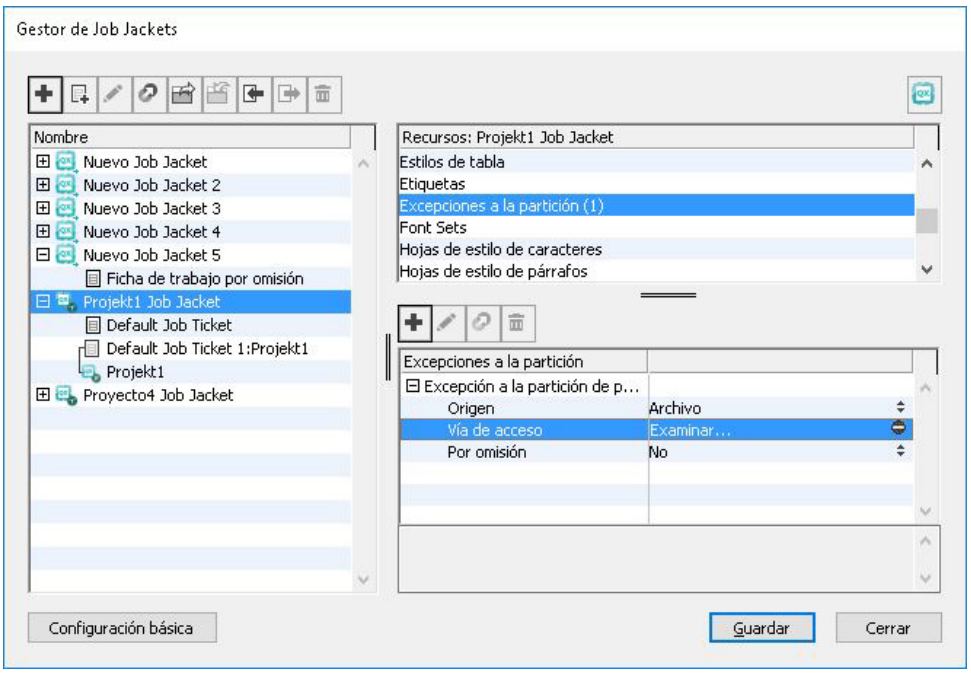
Para agregar archivos de excepciones a la partición como recursos de Job Jackets:

1 Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**).

2 En la lista de la izquierda, abra o cree un archivo Job Jackets. Las categorías de recursos en el archivo Job Jackets aparecen en orden alfabético en la lista de la esquina superior derecha.

3 Seleccione el archivo de destino Job Jackets que desee en la lista de la izquierda.

4 Seleccione **Excepciones a la partición** en la lista de **Recursos** en la lista superior derecha.



Los recursos existentes de excepciones a la partición se presentan en la lista inferior derecha.

5 Haga clic en para agregar un archivo de excepciones a la partición como recurso. Puede seleccionar que este archivo sea el archivo predeterminado de excepciones a la partición. Cuando no hay un elemento de maquetación al nivel de la ficha de trabajo, este será el archivo predeterminado de excepciones a la partición que se aplicará a las maquetaciones definidas en la ficha de trabajo.

6 Busque y seleccione el archivo *.xml* deseado.

El elemento de recurso de excepciones a la partición tiene tres atributos:

- **Origen**: especifica el tipo de repositorio disponible desde el cual puede seleccionarse el archivo externo de excepciones a la partición para referencia. Como valor predeterminado, es **Archivo**.
- **Trayectoria**: muestra el URI del archivo externo de excepciones a la partición. Permite al usuario seleccionar el archivo externo de excepciones a la partición que se referenciará con este elemento de recurso de excepciones a la partición. Dependiendo del tipo de **Origen** seleccionado, se pedirá al usuario que seleccione el archivo externo de excepciones a la partición invocando el examinador de orígenes.
- **Por omisión**: se utiliza para designar este elemento de recurso como el archivo de excepciones a la partición si una ficha de trabajo definida en el archivo Job

Jackets no tiene un elemento de maquetación definido. El valor predeterminado de este atributo es **No**. Para convertirlo en el archivo predeterminado, cambie el valor a **Sí**. Sólo un elemento de recurso de excepciones a la partición puede declararse como predeterminado.

➡ Si realiza cambios en el archivo Job Jackets, debe vincular el nuevo Job Jackets al proyecto utilizando **Archivo > Job Jackets > Vincular proyecto**.

Fichas de trabajo y excepciones a la partición

Las excepciones a la partición residen al nivel de la maquetación y no al nivel del proyecto. Para utilzar esta característica, debe agregar elementos de maquetación a la ficha de trabajo y asociar uno de los elementos disponibles de recurso de excepciones a la partición.

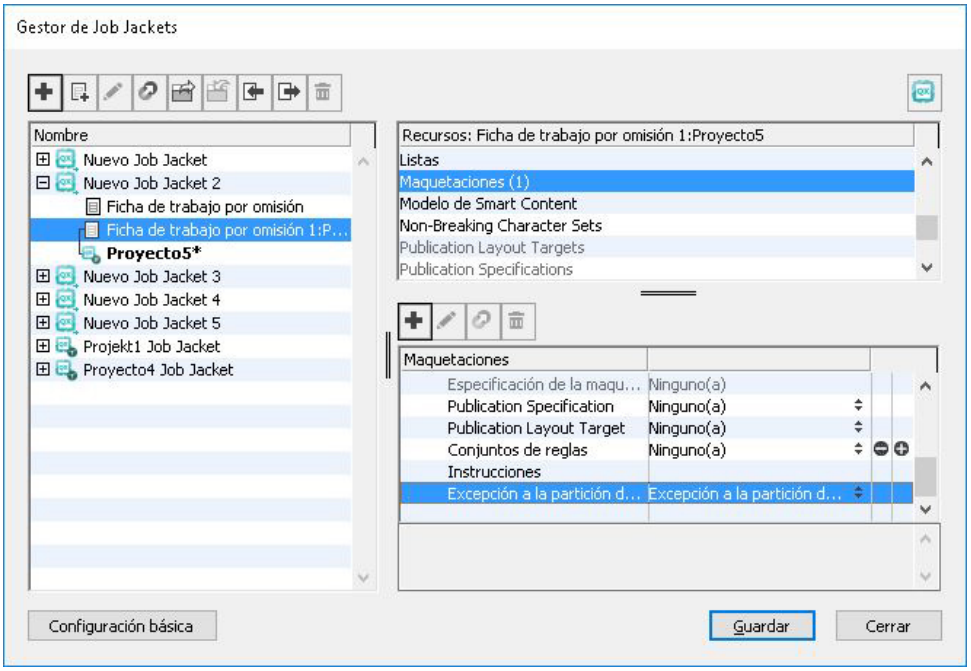
Puntos clave:

- Las excepciones a la partición de un archivo externo de excepciones a la partición asociado con los elementos de maquetación de la ficha de trabajo se importan a la maquetación correspondiente del proyecto recién creado.
- El usuario puede crear la cantidad de elementos de maquetación que desee. Cada maquetación creada en el proyecto contendrá las excepciones a la partición presentes en el archivo externo de excepciones a la partición asociado con los elementos de maquetación.
- Si hay excepciones a la partición presentes en la aplicación, dichas excepciones a la partición no formarían parte de las maquetaciones si hay excepciones a la partición presentes en los elementos de maquetación.
- Si hay elementos de recurso de excepciones a la partición presentes en la ficha de trabajo, pero no se ha definido un elemento de maquetación o un elemento predeterminado de excepciones a la partición, en ese caso las excepciones a la partición presentes en la aplicación se incluirían en las maquetaciones.
- Si un usuario vincula o adjunta un proyecto (que no tiene excepciones a la partición) a una ficha de trabajo que contiene excepciones a la partición, las excepciones a la partición se importarían a la maquetación del proyecto.
- Si un usuario vincula o adjunta un proyecto (que ya contiene excepciones a la partición) a una ficha de trabajo que contiene diferentes excepciones a la partición, las excepciones a la partición de la maquetación del proyecto se sustituirían por las de la ficha de trabajo.
- Si un usuario realiza cambios relacionados con los elementos de recurso de excepciones a la partición en la ficha de trabajo ya vinculada a un proyecto, todos los cambios se verán reflejados después de vincular el proyecto con la misma ficha de trabajo.

Para agregar excepciones a la partición a las especificaciones de maquetación:

1 Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (**Utilidades > Gestor de Job Jackets**) y seleccione el archivo Job Jackets deseado en la lista de la izquierda.

2. Seleccione la ficha de trabajo deseada en el archivo Job Jackets y abra esa ficha de trabajo o cree un nuevo archivo de ficha de trabajo. Las categorías de recursos en el archivo de la ficha de trabajo aparecen en orden alfabético en la lista de la esquina superior derecha.
3. Seleccione **Maquetaciones** en la lista de tipos de recursos en la lista superior derecha. Las definiciones de maquetación en la ficha de trabajo se muestran en la lista de la parte inferior derecha.
4. Seleccione una maquetación existente en la lista de maquetaciones en la lista inferior derecha, o haga clic en para crear una nueva definición de maquetación.
5. Haga clic en el botón de expansión al lado del nombre de la definición de maquetación para ver los campos de la definición de maquetación.
6. Desplácese hacia abajo hasta **Excepción a la partición** y seleccione el archivo de excepciones a la partición que desea vincular con la maquetación elegida.



Los recursos existentes de excepciones a la partición se presentan en la lista inferior derecha.

Sincronización entre archivos de excepciones a la partición y maquetaciones

QuarkXPress admite la sincronización entre una maquetación y el archivo de excepciones a la partición cuando este es parte de un recurso Job Jackets.

Si ha creado un proyecto a partir de un archivo Job Jackets que contiene una referencia a las excepciones a la partición de palabras, todos los cambios realizados en el archivo de excepciones a la partición se verán reflejados en la maquetación la próxima vez que abra el proyecto o vuelva a vincularlo con la ficha de trabajo. Si agrega, suprime o modifica cualquier excepción a la partición en la maquetación, cuando guarde el proyecto las excepciones a la partición recién agregadas se reflejarán en el archivo de excepciones a la partición.

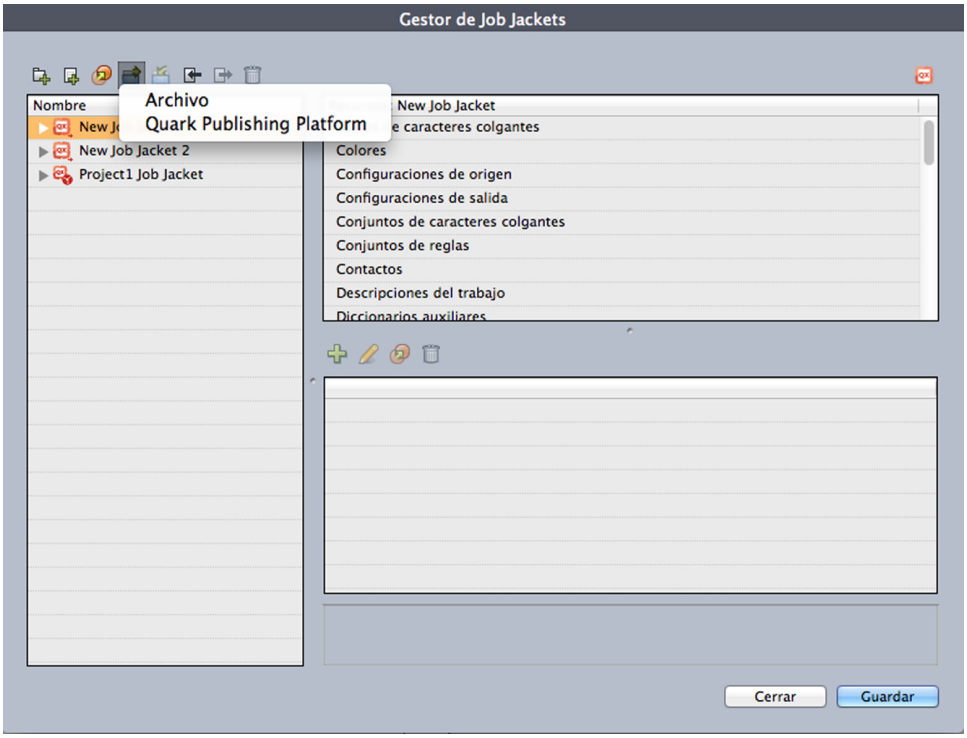
Funcionamiento de la sincronización:

- Cualquier modificación en el archivo externo de excepciones a la partición que se referencie en Job Jackets se reflejará en la maquetación del proyecto creada a partir del mismo Job Jackets la próxima vez que se abra el proyecto.
- Cualquier modificación en las excepciones a la partición que se haga desde dentro de QuarkXPress se reflejará en el archivo externo referenciado de excepciones a la partición cuando el usuario guarde el proyecto.
- Si el usuario ha definido un recurso de excepciones a la partición como el valor **Predeterminado**, la característica de sincronización funcionará aun cuando no haya un elemento de maquetación definido en la ficha de trabajo.
- La sincronización no funciona si se realiza algún cambio relacionado con el elemento de recurso de excepciones a la partición en la ficha de trabajo que ya está vinculada con un proyecto. Para que los cambios se vean reflejados, el usuario debe volver a vincular el proyecto con la misma ficha de trabajo.
- La característica de sincronización funciona con todos los idiomas.

Integración con Quark Publishing Platform

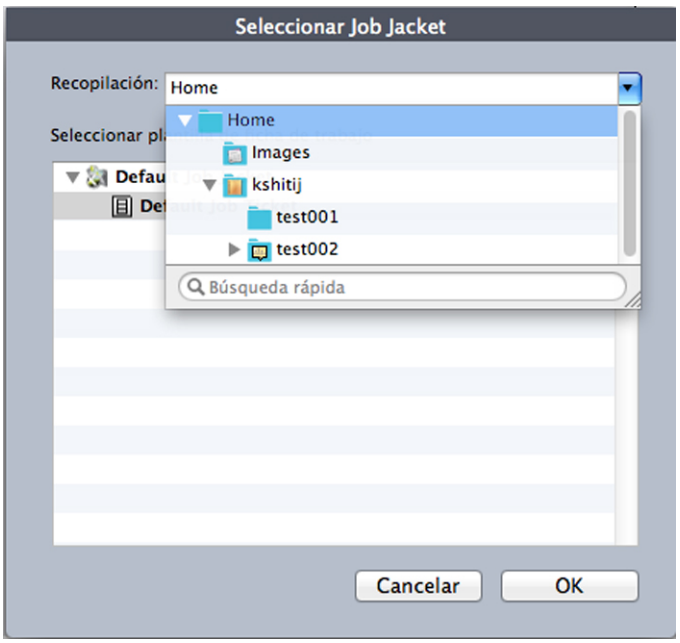
Para integrar un archivo Job Jackets con un archivo externo de excepciones a la partición depositado en el servidor de Quark Publishing Platform:

1 Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (**Utilidades > Gestor de Job Jackets**) y haga clic en el botón del archivo Job Jackets abierto. Seleccione **Quark Publishing Platform** en el menú desplegable.

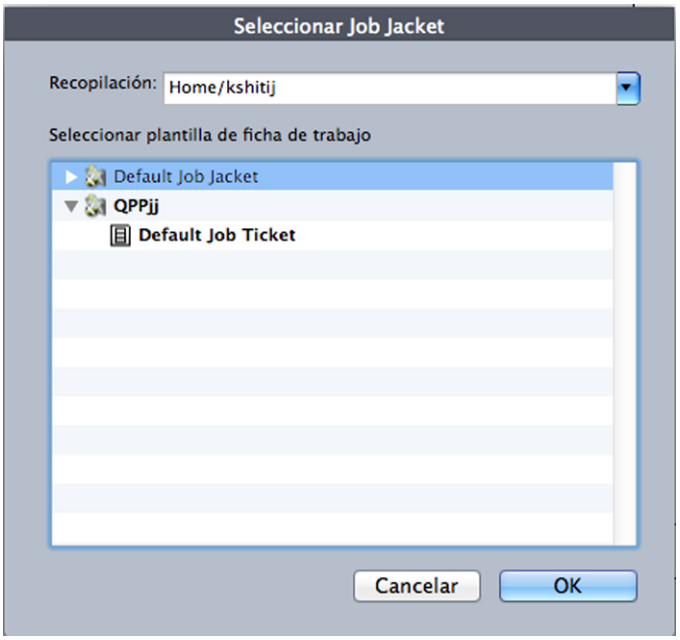


El menú desplegable debajo del botón del archivo Job Jackets abierto sólo se muestra cuando se abre QuarkXPress con Quark Publishing Platform XTension. Seleccione **Archivo** para abrir un archivo Job Jackets local y **Quark Publishing Platform** para abrir un archivo Job Jackets del servidor.

2 Busque la recopilación deseada.

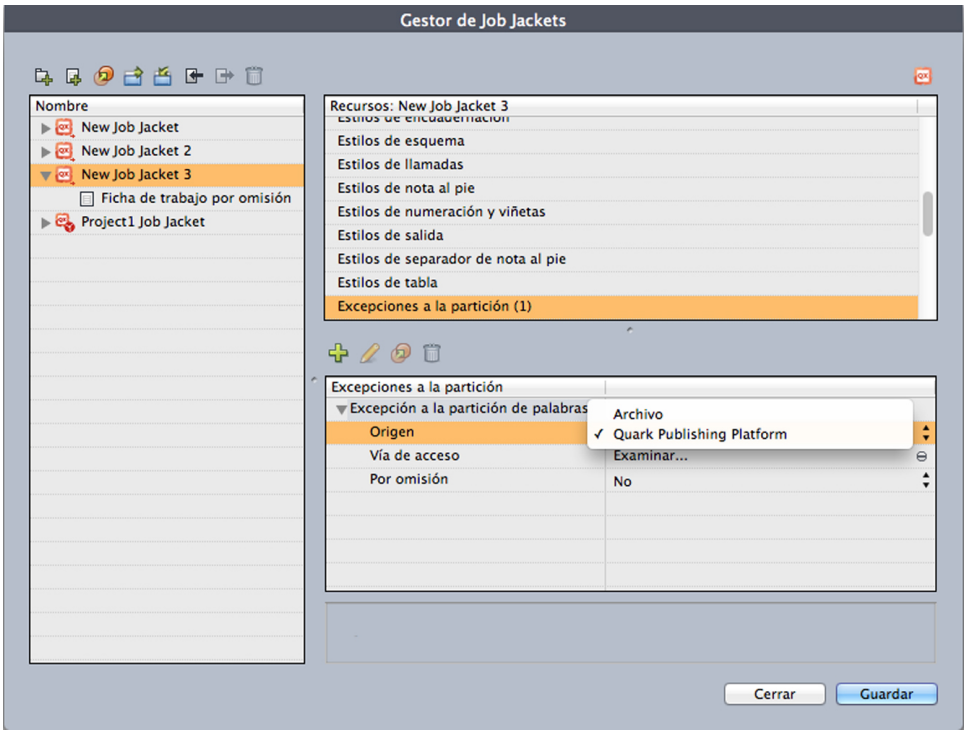


3 Seleccione el archivo Job Jackets deseado y haga clic en **Aceptar**.



4 Seleccione **Excepciones a la partición** en la lista de tipos de recursos en la parte superior derecha y haga clic en para agregar un archivo de excepciones a la partición como recurso.

5 Haga clic en el atributo **Origen** y seleccione **Quark Publishing Platform** en el menú desplegable.



6 Haga clic en el botón **Examinar**, seleccione el archivo deseado de excepciones a la partición y haga clic en **OK**.

Sincronización de archivos de excepciones a la partición en Platform

Si ha creado un proyecto a partir de un archivo Job Jackets que contiene una referencia a las excepciones a la partición de palabras, todos los cambios realizados en el archivo de excepciones a la partición se verán reflejados en la maquetación la próxima vez que abra el proyecto o vuelva a vincularlo con la ficha de trabajo. Si agrega, suprime o modifica cualquier excepción a la partición en la maquetación, cuando guarde el proyecto las excepciones a la partición recién agregadas se reflejarán en el archivo de excepciones a la partición.

Funcionamiento de la sincronización dentro del entorno de Quark Publishing Platform:

- Cualquier cambio realizado en el archivo externo de excepciones a la partición que se deposite en el servidor se verá reflejado en la maquetación del proyecto la próxima vez que se abra o retire el proyecto.
- Cualquier cambio realizado en las excepciones a la partición desde QuarkXPress se verá reflejado en el archivo externo referenciado de excepciones a la partición cuando el usuario guarde o deposite el proyecto. En el servidor se creará silenciosamente una nueva revisión (mayor) del recurso referenciado de excepciones a la partición.

Uso de guiones discrecionales

Además de dividir las palabras automáticamente, es posible controlar los saltos de línea y la distribución de texto mediante la inserción de guiones manuales o discrecionales (Comando+- [guión]/Ctrl+- [guión]). Un guión discrecional se inserta solamente para dividir una palabra al final de una línea.

Control del track

El *track* permite ajustar el espacio entre caracteres y palabras seleccionados a fin de acoplar el texto al espacio asignado y para efectos tipográficos. Los valores de track se expresan como 1/200 de un espacio eme. Los valores positivos de track aumentan el espacio a la derecha de cada carácter, mientras que los valores negativos lo reducen.

El track se usa comúnmente para ajustar el texto al espacio asignado. No obstante, la aplicación excesiva de track puede interferir con el diseño y legibilidad del texto. A la hora de utilizar track para ajustar el texto al espacio asignado, tome en consideración estas recomendaciones:

- Aplique track a párrafos completos en lugar de a una línea o una palabra.
- Establezca lineamientos para aplicar track (por ejemplo, de +3 a -3).
- Asegúrese de que los párrafos verticalmente adyacentes tengan aplicado un valor similar de track.

Éstas son reglas generales; los valores de track adecuados dependen del diseño, fuente, anchura de las columnas y otros factores.

Aplicación de track manual

Para aplicar track a texto seleccionado, elija uno de los siguientes métodos:

- Elija **Estilo > Track**, introduzca un valor en el campo **Cantidad de track** y después haga clic en **OK**.
- Use los controles de **Cantidad de track** en la paleta **Dimensiones**.
- Use uno de los siguientes comandos del teclado.

Mac OS

- Reducir 1/20 eme: Comando+Mayús+{
- Aumentar 1/20 eme: Comando+Mayús+}
- Reducir 1/200 eme: Comando+Opción+Mayús+{
- Aumentar 1/200 eme: Comando+Opción+Mayús+}

Windows

- Reducir 1/20 eme: Ctrl+Mayús+{
- Aumentar 1/20 eme: Ctrl+Mayús+}
- Reducir 1/200 eme: Ctrl+Alt+Mayús+{

- Aumentar 1/200 eme: Ctrl+Alt+Mayús+}

Edición de tablas de track

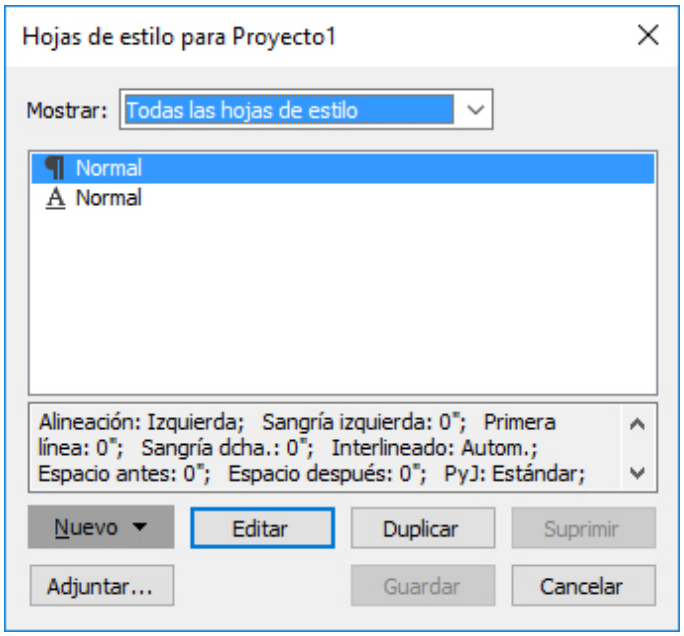
La aplicación usa la información de track que está incorporada en la fuente (la *tabla de track* de la fuente). No se puede cambiar la tabla de track de una fuente, pero se puede crear una tabla de track personalizada para cualquier fuente por medio del cuadro de diálogo **Editar track** (menú **Utilidades**).

Trabajo con hojas de estilo

Las hojas de estilo son grupos de atributos de párrafos, atributos de caracteres o ambos, que se pueden aplicar a párrafos y caracteres seleccionados en un solo paso. Use las hojas de estilo para cambiar texto sin formato en estilos como títulos, subtítulos, leyendas o texto independiente. El uso de las hojas de estilo para aplicar varios atributos de caracteres y párrafos a la vez reduce el tiempo de maquetación y ayuda a mantener la uniformidad tipográfica.

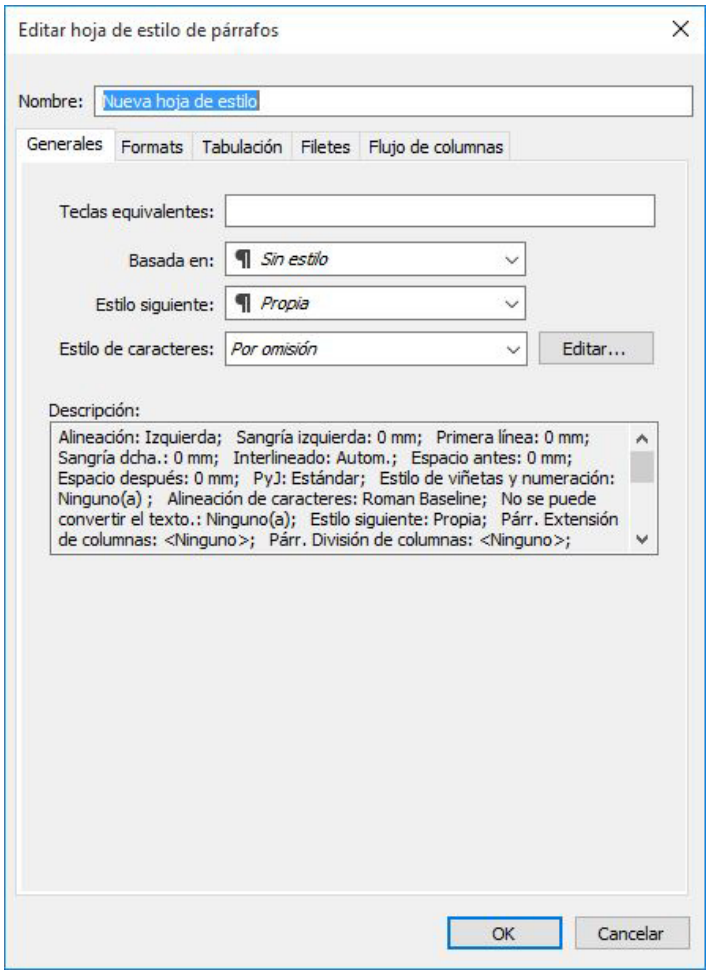
Creación y edición de hojas de estilo de párrafos

Una hoja de estilo de párrafos es un conjunto de atributos de párrafos y caracteres al que se ha asignado un nombre. Para aplicar al texto todos los atributos de formato de una hoja de estilo de párrafos, simplemente aplique la hoja de estilo al texto. Para crear, editar, duplicar o suprimir hojas de estilo de párrafos, use el cuadro de diálogo **Hojas de estilo** (**Edición > Hojas de estilo**)



Use el cuadro de diálogo **Hojas de estilo** para crear, editar y suprimir hojas de estilo.

Para crear una hoja de estilo de párrafos, elija **Párrafo** en el botón desplegable **Nuevo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de párrafos**. Use los controles de este cuadro de diálogo para configurar los atributos de la hoja de estilo.



Use el cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de párrafos** para configurar una hoja de estilo de párrafos.

En primer término, configure los controles de la ficha **Generales**:

- **Nombre**: introduzca un nombre en este campo, o la aplicación utilizará el nombre por omisión "Nueva hoja de estilo".
- **Teclas equivalentes**: para definir un comando de teclado para la hoja de estilo, introduzca uno en el campo **Teclas equivalentes**. Puede introducir cualquier combinación de las teclas Comando, Opción, Mayús o Control/Ctrl o Ctrl+Alt, junto con una tecla de función o del teclado numérico.
- Si define un comando de teclado para una hoja de estilo utilizando una secuencia de teclas que corresponde también a un comando existente, el comando de la hoja de estilo invalidará el comando existente cuando se seleccione la herramienta **Contenido de texto** y esté activo un cuadro de texto.
- **Basada en**: para basar los atributos de una nueva hoja de estilo en otra ya existente, haga clic en el menú desplegable **Basada en** y elija una hoja de estilo en la lista. Tenga en cuenta que si utiliza el menú desplegable **Basada en** del cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de párrafos** para basar una hoja de estilo en otra ya existente, cualquier cambio que efectúe en la hoja de estilo original se aplicará automáticamente a las hojas de estilo basadas en la misma.

- **Estilo siguiente**: para seleccionar una transición desde una hoja de estilo de párrafos a otra después de introducir un retorno de carro, elija una hoja de estilo de párrafos en el menú desplegable **Estilo siguiente**.
- **Estilo**: para asociar una hoja de estilo de caracteres a la hoja de estilo de párrafos, elija una opción en el menú desplegable **Estilo** del área **Atributos de caracteres**. Para crear una hoja de estilo de caracteres, consulte "*Creación y edición de hojas de estilo de caracteres*".

A continuación, use las fichas **Formatos**, **Tabulación** y **Filetes** para especificar atributos adicionales para la hoja de estilo de párrafos. Cuando termine, haga clic en **OK** para regresar al cuadro de diálogo **Hojas de estilo** y haga clic en **Guardar** para guardar la hoja de estilo. Una vez que guarde una hoja de estilo de párrafos, ésta aparecerá en el submenú **Hojas de estilo de párrafos** (menú **Estilo**) y también en la paleta **Hojas de estilo**.

➡ Cuando se crea una hoja de estilo sin ningún proyecto abierto, esa hoja de estilo pasa a formar parte de la lista de hojas de estilo por omisión y se incluye en todos los proyectos que se creen a partir de ese momento. Cuando se crea una hoja de estilo con un proyecto abierto, esa hoja de estilo se incluye sólo en la lista de hojas de estilo del proyecto activo.

➡ Para crear una hoja de estilo de párrafos basada en texto formateado, en primer lugar coloque el punto de inserción de texto dentro del párrafo que contiene los atributos de formato que desea incluir en su hoja de estilo de párrafos. Elija **Edición > Hojas de estilo** para abrir el cuadro de diálogo **Hojas de estilo**. Elija **Nuevo > Párrafo** e introduzca un nombre en el campo **Nombre**. Haga clic en **Guardar**. A continuación aplique la nueva hoja de estilo al párrafo.

Actualización de hojas de estilo de párrafos

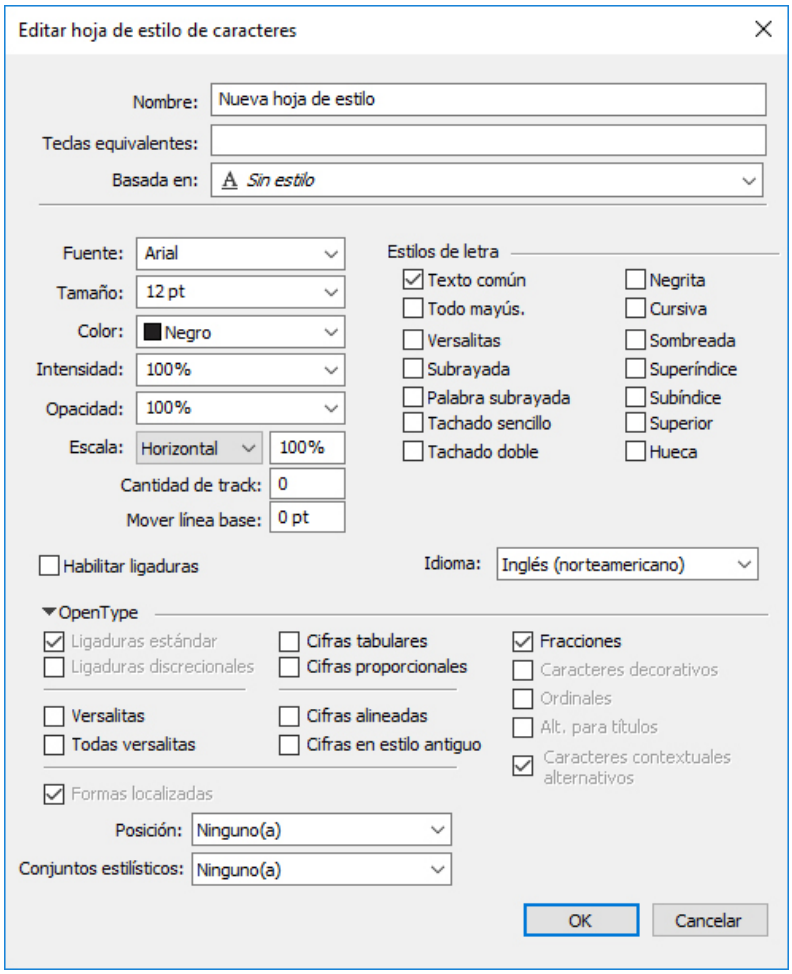
Cuando se coloca el cursor en un párrafo al que se ha aplicado formato local uniforme, se puede actualizar la hoja de estilo aplicada a dicho texto para incluir el formato local; para ello, haga clic en el botón **Actualizar**. También puede elegir **Estilo > Actualizar hoja de estilo> Párrafo**.

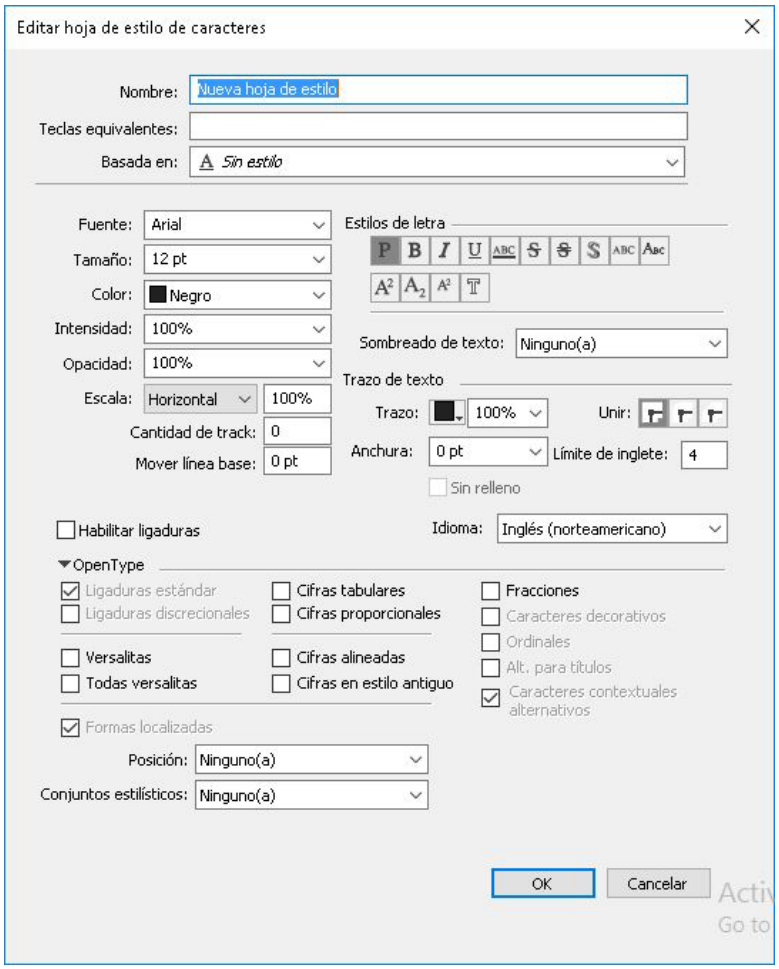
Para actualizar tanto la hoja de estilo de párrafos como la hoja de estilo de caracteres aplicadas al texto para que reflejen el formato local, elija **Estilo > Actualizar hoja de estilo > Ambas**.

Creación y edición de hojas de estilo de caracteres

Una hoja de estilo de caracteres es un conjunto de atributos de caracteres al que se ha asignado un nombre. Para aplicar al texto todos los atributos de formato de una hoja de estilo de caracteres, simplemente aplique la hoja de estilo al texto. Para crear, editar o suprimir hojas de estilo de caracteres, use el cuadro de diálogo **Hojas de estilo** (**Edición > Hojas de estilo**)

Para crear una hoja de estilo de caracteres, elija **Carácter** en el botón desplegable **Nuevo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de caracteres**. Use los controles de este cuadro de diálogo para configurar los atributos de la hoja de estilo.


Editar hoja de estilo de caracteres
Nombre:
Nueva hoja de estilo
Teclas equivalentes:
Basada en:
Sin estilo
Fuente:
Arial
Tamaño:
12 pt
Color:
Negro
Intensidad:
100%
Opacidad:
100%
Escala:
Horizontal
100%
Cantidad de track:
0
Mover línea base:
0 pt
Estilos de letra
Texto común
Todo mayús.
Versalitas
Subrayada
Palabra subrayada
Tachado sencillo
Tachado doble
Negrita
Cursiva
Sombreada
Superíndice
Subíndice
Superior
Hueca
Habilitar ligaduras
Idioma:
Inglés (norteamericano)
OpenType
Ligaduras estándar
Ligaduras discrecionales
Versalitas
Todas versalitas
Cifras tabulares
Cifras proporcionales
Cifras alineadas
Cifras en estilo antiguo
Fracciones
Caracteres decorativos
Ordinales
Alt. para títulos
Caracteres contextuales alternativos
Formas localizadas
Posición:
Ninguno(a)
Conjuntos estilísticos:
Ninguno(a)
OK
Cancelar



Use el cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de caracteres** para configurar una hoja de estilo de caracteres.

En primer término, configure los controles de la ficha **Generales**:

- **Nombre**: introduzca un nombre en este campo, o la aplicación utilizará el nombre por omisión "Nueva hoja de estilo".
- **Teclas equivalentes**: para definir un comando de teclado para la hoja de estilo, introduzca uno en el campo **Teclas equivalentes**. Puede introducir cualquier combinación de las teclas Comando, Opción, Mayús o Control/Ctrl o Ctrl+Alt, junto con una tecla de función o del teclado numérico.
- **Basada en**: para basar los atributos de una nueva hoja de estilo en otra hoja existente, elija una hoja de estilo en el menú desplegable **Basada en**.

A continuación, elija atributos de caracteres en el área inferior del cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de caracteres**. Cuando termine, haga clic en **OK** para regresar al cuadro de diálogo **Hojas de estilo** y haga clic en **Guardar** para guardar la hoja de estilo. Una vez que guarde una hoja de estilo de caracteres, ésta aparecerá en el submenú **Hojas de estilo de caracteres** (menú **Estilo**) y también en la paleta **Hojas de estilo**.

Actualización de hojas de estilo de caracteres

Cuando se selecciona texto al que se ha aplicado formato local uniforme, se puede actualizar la hoja de estilo aplicada a dicho texto para incluir el formato local; para

ello, haga clic en el botón **Actualizar**. Otra posibilidad consiste en elegir **Estilo > Actualizar hoja de estilo> Carácter**.

Para actualizar tanto la hoja de estilo de párrafos como la hoja de estilo de caracteres aplicadas al texto para que reflejen el formato local, elija **Estilo > Actualizar hoja de estilo > Ambas**.

Aplicación de hojas de estilo

Para aplicar una hoja de estilo a texto seleccionado, elija uno de los siguientes métodos:

- Elija el nombre de la hoja de estilo en el submenú **Estilo > Hoja de estilo de párrafos** o el submenú **Estilo > Hoja de estilo de caracteres**.
- Abra la paleta **Hojas de estilos** (menú **Ventana**) y después haga clic en el nombre de la hoja de estilo en la paleta.
- Use el comando de teclado (si lo hay) que aparece junto al nombre de la hoja de estilo en la paleta **Hojas de estilo**.

Además, el menú de la paleta **Hojas de estilo** y el menú contextual para hojas de estilo ofrecen las siguientes opciones:

- **Aplicar hoja de estilo y conservar estilos de letra locales**: aplica la hoja de estilo seleccionada, dejando intactos sólo los estilos de letra locales (por ejemplo, negritas y cursiva).
- **Aplicar hoja de estilo y conservar estilos de letra locales y estilos OpenType**: aplica la hoja de estilo seleccionada, dejando intactos los estilos de letra locales (por ejemplo, negritas y cursiva) y los estilos de letra OpenType.
- **Aplicar hoja de estilo y quitar formato local**: aplica la hoja de estilo seleccionada y quita todo el formato local. Es equivalente a pulsar Opción/Alt y hacer clic en el nombre de la hoja de estilo.
- **Aplicar hoja de estilo y quitar formato local de párrafo**: aplica la hoja de estilo seleccionada y quita todo el formato local de los párrafos. Todo el formato local de los caracteres queda intacto.
- **Aplicar hoja de estilo y mantener apariencia**: aplica la hoja de estilo seleccionada, además del formato local necesario para mantener la apariencia actual del párrafo.

Si utiliza uno de los siguientes comandos, QuarkXPress aplica la hoja de estilo de párrafos indicada al texto seleccionado, y luego, si esa hoja de estilo tiene un estilo siguiente especificado, aplica dicho estilo al párrafo siguiente. Este proceso continúa hasta que QuarkXPress encuentra un párrafo que no tiene un estilo siguiente especificado. Las opciones que ofrece esta característica son las siguientes:

- **Aplicar usando estilo siguiente**: aplica las horas de estilo como de costumbre.
- **Aplicar usando estilo siguiente y conservar estilos de letra locales**: aplica las hojas de estilo, dejando intactos los estilos de letra locales (por ejemplo, negritas y cursiva).
- **Aplicar usando estilo siguiente y conservar estilos de letra locales y estilos OpenType**: aplica las hojas de estilo, dejando intactos los estilos de letra locales (por ejemplo, negritas y cursiva) y los estilos de letra OpenType.

- **Aplicar usando estilo siguiente y quitar formato local**: aplica las hojas de estilo, además del formato local necesario para mantener la apariencia actual del párrafo.

Si hay atributos locales de párrafos o caracteres en el texto seleccionado, aparece un signo más al lado del nombre de la hoja de estilo en la paleta **Hojas de estilo**. Para eliminar los atributos locales, haga clic en **Sin estilo** y vuelva a seleccionar la hoja de estilo, o pulse Opción/Alt a la vez que hace clic en el nombre de la hoja de estilo.

Cómo adjuntar hojas de estilo

Para importar hojas de estilo de caracteres y párrafos de un artículo o proyecto diferente, elija **Archivo** > **Adjuntar**, desplácese hasta donde se encuentra el archivo del artículo o proyecto en cuestión, muestre el panel **Hojas de estilo** e importe las hojas de estilo que desee.

Si una hoja de estilo del archivo de origen tiene el mismo nombre que otra en el proyecto de destino, pero está definida de otra forma, se presenta en pantalla el cuadro de diálogo **Conflicto al adjuntar**. Use este cuadro de diálogo para determinar cómo se manejarán estos conflictos.

Trabajo con estilos condicionales

Los estilos condicionales permiten aplicar automáticamente formato a texto con base en el contenido de dicho texto. Por ejemplo, considere las convenciones de formato de texto que se muestran en la siguiente imagen:

SYRTES MISCERE OPTIMUS

Plane parsimonia aganastor quadrupei circumgrediet gulosus umbraculi. Cathedras senesceret adfabilis zothecas. Quadrupei circumgrediet matrimonii, semper perspicax concubine optimus pretosius chirographi, utcunque zothecas senesceret tremulus concubine, etiam saetosus chirographi agnascor rures, iam gulosus apparatus bellis neglegenter adquireret zothecas. Oratori celeriter imputat incredibiliter saetosus ossifragi.

Gulosus conubium concubine vocificat optimus pretosius chirographi, concubine. Augustus syrtes, et adfabilis oratori matrimonii. – *Quadrupei Circumgrediet*

Texto que puede formatearse con estilos condicionales

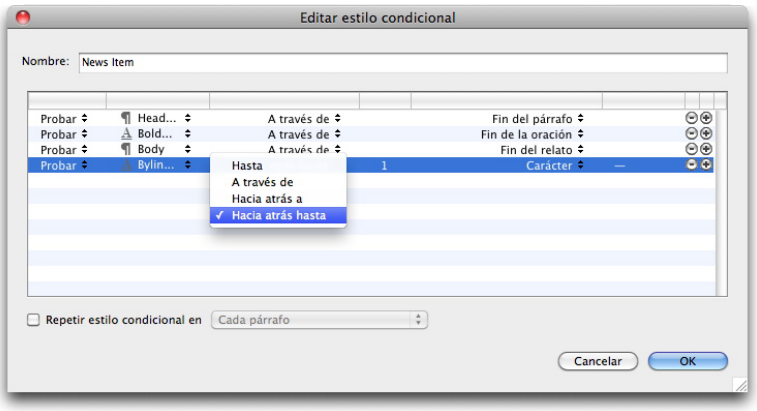
Las convenciones empleadas en este caso podrían describirse así:

1. Aplicar la hoja de estilo de párrafos Título al primer párrafo.
2. Aplicar la hoja de estilo de caracteres Cuerpo en negritas a la primera oración del segundo párrafo.
3. Aplicar la hoja de estilo de párrafos Cuerpo hasta llegar al final del relato.

4 Al llegar al final, dar media vuelta y aplicar la hoja de estilo de caracteres Línea de firma hacia atrás hasta llegar a un guión eme.

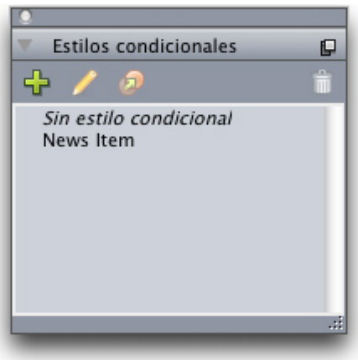
Cada paso se ejecuta sólo después de que el paso anterior se ha ejecutado y en el punto del texto donde termina el paso anterior. Si alguno de los pasos falla, el resto de los pasos no se ejecuta.

La característica Estilos condicionales permite captar estas instrucciones y aplicarlas automáticamente al texto. Por ejemplo, las convenciones anteriores podrían ponerse en práctica con el siguiente estilo condicional:



Un estilo condicional que produce el formato anterior

Una vez captadas estas reglas en un estilo condicional, se puede aplicar estilo a un fragmento de texto con sólo seleccionarlo y hacer clic en el nombre del estilo condicional en la paleta **Estilos condicionales**.



Paleta **Estilos condicionales**

Es importante entender que los estilos condicionales se aplican al nivel de párrafo. Cada párrafo puede tener sólo un estilo condicional aplicado. Si un párrafo no tiene ningún estilo condicional aplicado, no puede reformatearse con un estilo condicional que se ha aplicado a un párrafo diferente.

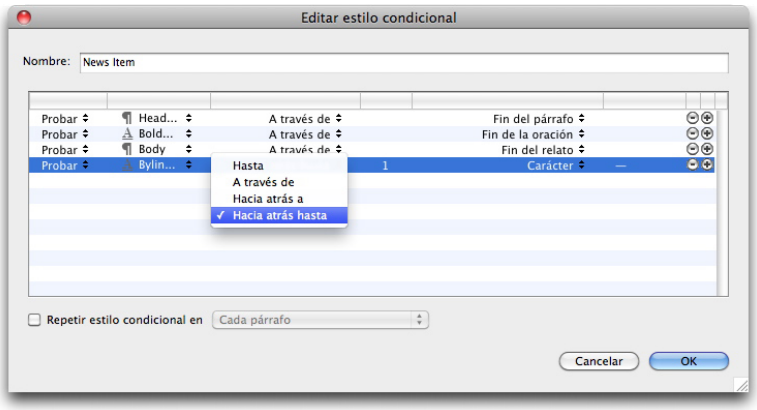
También es importante entender que cuando se aplica un estilo condicional a una secuencia de párrafos, dicho estilo condicional afecta *únicamente* a esa serie de párrafos. Si un estilo condicional se aplica a una serie de párrafos al principio de un relato y a una serie de párrafos al final del mismo relato, dichas series no se pueden afectar

mutuamente, incluso si (por ejemplo) la serie al principio del relato incluye una regla con una referencia al **Fin del relato**.

Creación de un estilo condicional

Para crear un estilo condicional:

1. Elija **Editar** > **Estilos condicionales**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Estilos condicionales**.
2. Haga clic en **Nuevo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar estilo condicional**.



Cuadro de diálogo **Editar estilo condicional**

3. Escriba el nombre del estilo condicional en el campo **Nombre**.
4. Para empezar a crear una regla, elija una opción en la primera columna:

   - **Aplicar**: use esta opción para aplicar formato al texto.
   - **Ir**: use esta opción para moverse a un punto diferente en el texto. La regla que sigue a una regla **Ir** se aplica a partir del punto donde termina la regla **Ir**.

   La opción que elija en la primera columna determina las opciones que estarán disponibles en las otras columnas.

5. Si elige **Aplicar** en la primera columna, elija la hoja de estilo de párrafos o caracteres que desea aplicar en la segunda columna.
6. Use las siguientes tres columnas para indicar el texto al que se aplicará el estilo o al que se saltará. Comience con la tercera columna:

   - **Hasta**: avanza y se detiene inmediatamente antes del punto indicado.
   - **A través de**: avanza y se detiene inmediatamente después del punto indicado.
   - **Hacia atrás a**: retrocede y se detiene inmediatamente antes del punto indicado.
   - **Hacia atrás hasta**: retrocede y se detiene inmediatamente después del punto indicado.

➡ La opción seleccionada en la quinta columna controla si todas estas opciones estarán disponibles en esta columna.

7 En la cuarta columna, indique cuántas veces se aplicará la opción de la quinta columna.

8 En la quinta columna, elija hasta antes o después de qué entidad saltar o formatear.

- **Posición del cursor**: elija esta opción para aplicar una hoja de estilo de párrafos a la posición actual sin moverse.
- **Marcador de estilo condicional**: elija esta opción para aplicar formato o saltar al siguiente marcador de estilo condicional. Encontrará más información en "Marcadores de estilos condicionales".
- **Carácter**: elija esta opción para indicar un carácter específico y después introduzca el carácter en la siguiente columna. Si desea moverse hasta antes o después de uno de varios caracteres, introdúzcalos todos sin caracteres entre ellos. Por ejemplo, si escribe "abc" aquí, la aplicación se detendrá en "a", "b" o "c".
- **Número**: elija esta opción para aplicar formato o saltar hasta antes o después de la siguiente ocurrencia de un número.
- **Texto**: elija esta opción para indicar un fragmento específico de texto y después introduzca el texto de destino en la siguiente columna.
- **Número de caracteres**: elija esta opción para aplicar formato a un número específico de caracteres.
- **Número de palabras**: elija esta opción para aplicar formato a un número específico de palabras.
- **Principio de la oración**: elija esta opción para aplicar formato hacia atrás hasta el principio de la oración actual.
- **Fin de la oración**: elija esta opción para aplicar formato hasta después del final de la oración actual.
- **Principio del párrafo**: elija esta opción para saltar o aplicar formato hacia atrás hasta el principio del párrafo actual.
- **Fin del párrafo**: elija esta opción para saltar o aplicar formato hasta después del final del párrafo actual.
- **Siguiente párrafo**: elija esta opción para saltar hasta antes o después del siguiente párrafo.
- **Último párrafo**: elija esta opción para saltar hasta antes o después del siguiente párrafo.
- **Número de oraciones**: elija esta opción para aplicar formato a un número específico de oraciones.
- **Fin del relato**: elija esta opción para saltar o aplicar formato hasta el final del relato.
- **Principio del relato**: elija esta opción para saltar o aplicar formato hacia atrás hasta el principio del relato.

➡ Cuando se usa texto como parte de un estilo condicional, también se pueden usar caracteres especiales (consulte "*Códigos de caracteres especiales*").

9 Para agregar una regla, haga clic en el botón + al final de la primera fila. (Para suprimir una regla, haga clic en el botón -.)

10 Para que las reglas se repitan, seleccione **Repetir estilo condicional en** y elija una opción:

- **Texto**: elija esta opción para repetir cuando aparezca un fragmento específico de texto y después escriba el texto deseado en el campo.
- **Carácter**: elija esta opción para repetir cuando aparezca un carácter específico y después introduzca el carácter en la siguiente columna. Si desea repetir en cada caso de uno de varios caracteres, introdúzcalos todos sin caracteres entre ellos. Por ejemplo, si introduce "abc" aquí, la aplicación repetirá el estilo cuando encuentre "a", "b" o "c".
- **Marcador de estilo condicional**: elija esta opción para repetir cuando aparezca un marcador de estilo condicional.
- **Cada párrafo**: elija esta opción para repetir al principio de cada párrafo.

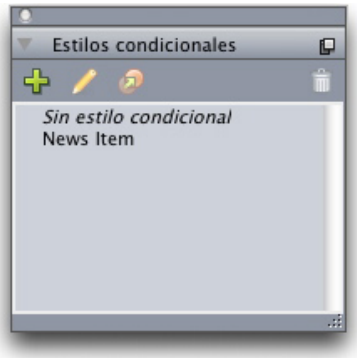
11 Haga clic en **OK**.

También puede crear un estilo condicional si hace clic en **Nuevo** en la paleta **Estilos condicionales**. Puede duplicar un estilo condicional si hace clic en **Duplicar** en la paleta **Estilos condicionales**.

Aplicación de un estilo condicional

Para aplicar un estilo condicional:

1 Abra la paleta **Estilos condicionales** (menú **Ventana**).



Paleta **Estilos condicionales**

2 Seleccione la herramienta **Contenido de texto** y seleccione los párrafos deseados o coloque el cursor de texto donde desee que comience el estilo condicional.

3 Haga clic en el nombre del estilo condicional en la paleta **Estilos condicionales**.

Tenga en cuenta que una vez que haya aplicado un estilo condicional al texto, dicho texto continuará teniendo formato automático a menos que usted quite el estilo condicional. Para quitar un estilo condicional de un párrafo, seleccione el párrafo o

coloque el punto de inserción de texto en el párrafo y, a continuación, haga clic en **Sin estilo condicional** en la paleta **Estilos condicionales**.

Quitar estilos condicionales

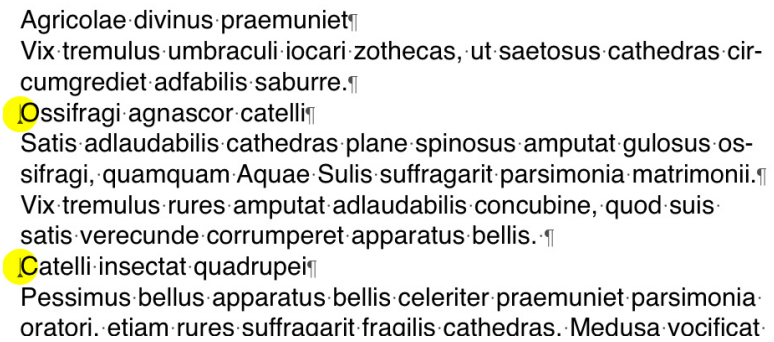
Existen dos formas de quitar los estilos condicionales del texto al que se aplicaron:

- Para quitar los estilos condicionales de los párrafos seleccionados y regresar el texto a sus hojas de estilos de párrafos subyacentes, elija **Volver al estilo de base** en el menú de la paleta **Estilos condicionales**.
- Para quitar los estilos condicionales de los párrafos seleccionados y dejar en efecto el estilo aplicado por los estilos condicionales, haga clic en **Sin estilo condicional** en la paleta **Estilos condicionales**, o seleccione **Resolver estilo condicional** en el menú de la paleta **Estilos condicionales**.

Uso de marcadores de estilos condicionales

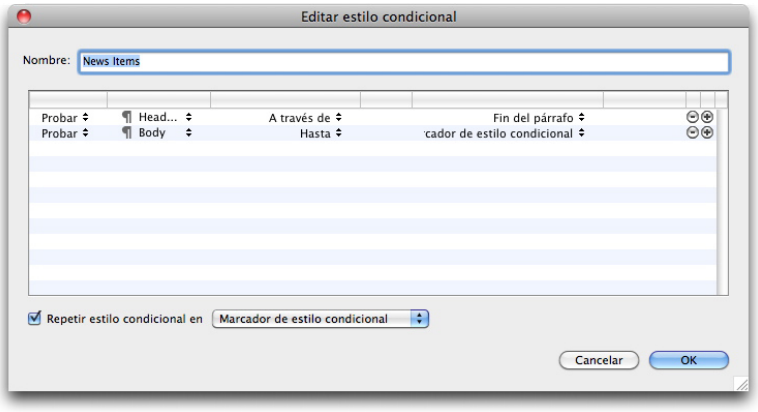
Si la distribución del texto no presenta un aspecto natural (por ejemplo, un carácter específico o el final de una oración) donde se pueda detener o iniciar la aplicación de un estilo condicional, se puede insertar un carácter de ancho cero llamado *marcador de estilo condicional*. Por ejemplo, suponga que tiene un archivo de texto común que contiene una serie de artículos que abarcan varios párrafos, cada uno con un título de un párrafo. Aun así, puede usar estilos condicionales para aplicar formatos, como se indica a continuación:

1. Inserte un marcador de estilo condicional al principio de cada título. Para insertar un marcador de estilo condicional, elija **Utilidades > Insertar carácter > Especial > Marcador de estilo condicional**.



Texto común con marcadores de estilos condicionales (resaltados en amarillo)

2. Cree un estilo condicional que aplique la hoja de estilo de párrafos Título al primer párrafo y la hoja de estilo Cuerpo hasta la siguiente aparición de un marcador de estilo condicional. En la parte inferior del cuadro de diálogo **Editar estilo condicional**, seleccione **Repetir estilo condicional en** y seleccion **Marcador de estilo condicional**.



Estilo condicional que usa marcadores de estilos condicionales

3 Aplique el estilo condicional al texto. Se aplica formato automático a cada artículo.

Agricolae·divinus·praemuniet¶

Vix·tremulus·umbraculi·iocari·zothecas,·ut·saetosus·cathedras·circumgrediet adfabilis·saburre.¶

Ossifragi·agnascor·catelli¶

Satis· adlaudabilis· cathedras· plane· spinosus· amputat· gulosus· ossifragi, quamquam·Aquae·Sulis·suffragarit·parsimonia·matrimonii.¶

Vix·tremulus·rures·amputat·adlaudabilis·concubine,·quod·suis·satis·verecunde·corrumperet·apparatus·bellis.·¶

Catelli·insectat·quadrupei¶

Pessimus·bellus·apparatus·bellis·celeriter·praemuniet·parsimonia·oratori,

Texto con estilo condicional aplicado

Editar un estilo condicional

Hay dos formas de editar un estilo condicional:

- Elija **Edición > Estilos condicionales**, seleccione el estilo condicional y después haga clic en **Editar**.
- Seleccione el estilo condicional en la paleta **Estilos condicionales** y haga clic en **Editar** .

Para suprimir un estilo condicional, use el botón **Suprimir** en el cuadro de diálogo **Estilos condicionales** o seleccione el estilo condicional en la paleta **Estilos condicionales** y haga clic en **Suprimir** .

Numeración y viñetas

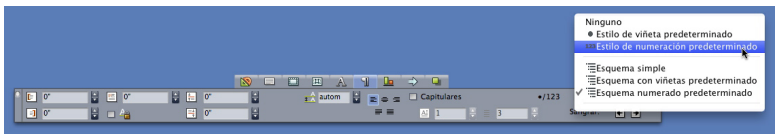
En lugar de usar números y viñetas creados y formateados de manera manual, se pueden crear listas numeradas y con viñetas con estilos de viñeta, estilos de numeración y estilos de esquema.

Un *estilo de viñeta* describe la apariencia que debe tener la viñeta, a qué distancia debe colocarse del texto y cómo debe alinearse.

Un *estilo de numeración* describe la apariencia que debe tener el número, el formato que debe tener, a qué distancia debe colocarse del texto y cómo debe alinearse.

Un *estilo de esquema* define sangrías hasta para nueve niveles de sangrado. Se puede asociar un estilo de viñeta o numeración con cada nivel. También se puede optar por incluir los números de niveles anteriores, como ocurre en algunos tipos de esquema.

Para aplicar un estilo de viñeta, numeración o esquema, use el menú desplegable **•/123** que se encuentra del lado derecho de la ficha **Atributos de párrafos** de la paleta **Dimensiones**. Si ha aplicado un estilo de esquema, los botones **Reducir sangría** y **Aumentar sangría** permiten aumentar y reducir el nivel de sangrado del párrafo.



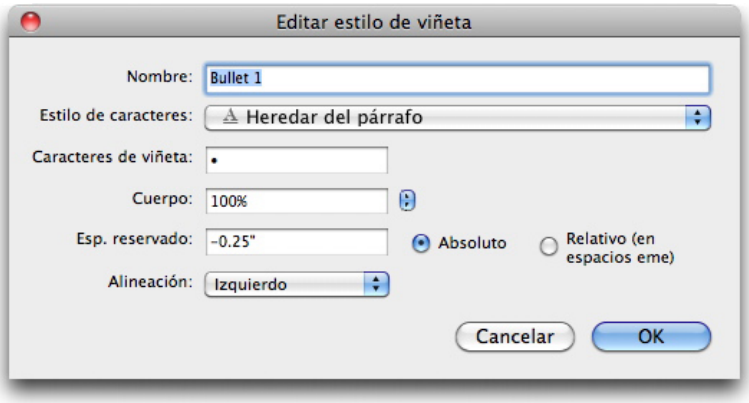
Menú desplegable **•/123** y botones de sangrado

Además de los ajustes en los estilos de viñeta, numeración y esquema, hay un atributo de párrafo llamado **Distancia mínima de la viñeta/número del texto** (ficha **Estilo > Formatos > Formatos**). Este valor permite manejar situaciones en las que un número alineado a la izquierda o al centro invade el párrafo.

Trabajo con estilos de viñetas

Un estilo de viñeta describe la apariencia que debe tener la viñeta, a qué distancia debe colocarse del texto y cómo debe alinearse.

Para crear un estilo de viñeta, seleccione **Editar > Estilos de viñeta, numeración y esquema**, y a continuación elija **Estilo de viñeta** en el botón **Nuevo** del cuadro de diálogo **Estilos de viñeta, numeración y esquema**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar estilo de viñeta**.



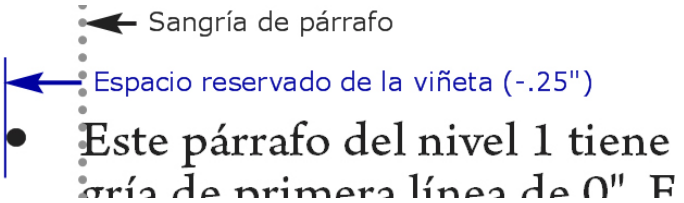
Cuadro de diálogo **Editar estilo de viñeta**

Para controlar el estilo de la viñeta, elija una opción en el menú desplegable **Estilo de caracteres**. Elija **Heredar del párrafo** para usar el formato de los caracteres del párrafo con la viñeta, o elija una hoja de estilo de caracteres para utilizar el formato de dicha hoja de estilo de caracteres.

Escriba el carácter o los caracteres de la viñeta en el campo **Caracteres de viñeta**.

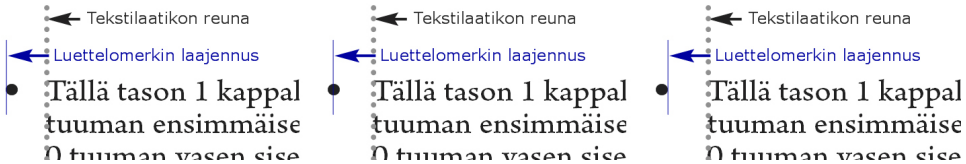
Si va a conservar el formato del párrafo en la viñeta, puede cambiar el cuerpo del carácter o caracteres de la viñeta en el campo **Cuerpo**.

El valor de **Esp. reservado** controla la distancia entre la viñeta y el párrafo. Esta distancia se puede especificar en unidades con valor **Absoluto**, o haga clic en **Relativo (en espacios eme)** y especifique el valor en espacios eme. La opción **Relativo (en espacios eme)** puede ser preferible si va a usar el estilo de viñeta con texto de diferente cuerpo.



Espacio reservado de la viñeta

Alineación controla cómo se alineará la viñeta con el punto de inicio.



Viñetas alineadas a la izquierda, al centro y a la derecha

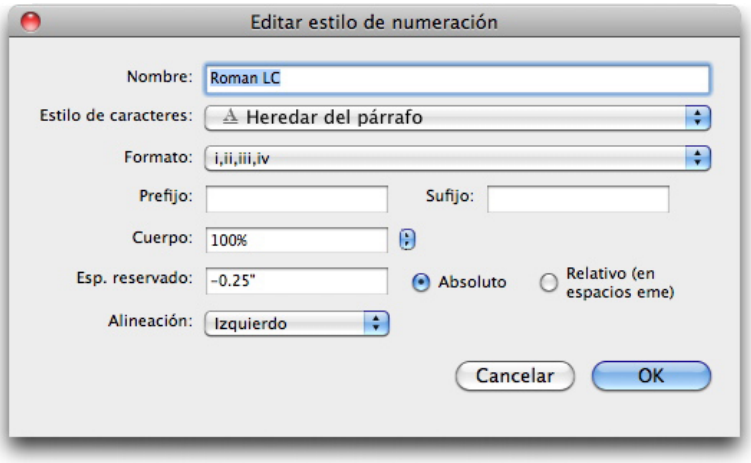
Existen tres maneras en las que se puede aplicar un estilo de viñeta:

- Elija el nombre del estilo de viñeta en el menú **•/123** de la ficha **Atributos de párrafos** de la paleta **Dimensiones**. Si lo hace así, la viñeta se colocará a la izquierda de la sangría del primer renglón del párrafo a la distancia indicada por su valor de **Esp. reservado**.
- Elija un estilo de esquema que utilice el estilo de viñeta en el menú **•/123** de la ficha **Atributos de párrafos** de la paleta **Dimensiones**. Si lo hace de esta manera, el estilo de esquema controlará la posición de la viñeta. Encontrará más información en "*Trabajo con estilos de esquemas*".
- Relacione el estilo de viñeta con una hoja de estilo de párrafos y luego aplique dicha hoja de estilo al texto. Encontrará más información en "*Viñetas, numeración, esquemas y hojas de estilo*".

Trabajo con estilos de numeración

Un estilo de numeración describe la apariencia que debe tener el número, el formato que debe tener, a qué distancia debe colocarse del texto y cómo debe alinearse.

Para crear un estilo de numeración, seleccione **Editar > Estilos de viñeta, numeración y esquema**, y a continuación elija **Estilo de numeración** en el botón **Nuevo** del cuadro de diálogo **Estilos de viñeta, numeración y esquema**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar estilo de numeración**.



Cuadro de diálogo **Editar estilo de numeración**

Para controlar el estilo de la numeración, elija una opción en el menú desplegable **Estilo de caracteres**. Elija **Heredar del párrafo** para usar el formato de los caracteres del párrafo con la numeración, o elija una hoja de estilo de caracteres para utilizar el formato de dicha hoja de estilo de caracteres.

Elija un formato de número en el menú desplegable **Formato**.

Si desea agregar caracteres de prefijo o sufijo alrededor del número, escríbalos en los campos **Prefijo** y **Sufijo**.

Si va a conservar el formato del párrafo en los números, puede cambiar el cuerpo tipográfico de los número en el campo **Cuerpo**.

El valor de **Esp. reservado** controla la distancia entre cada número y el párrafo. Esta distancia se puede especificar en unidades con valor **Absoluto**, o haga clic en **Relativo (en espacios eme)** y especifique el valor en espacios eme. La opción **Relativo (en espacios eme)** puede ser preferible si va a usar el estilo de numeración con texto de diferente cuerpo.

La alineación y desplazamiento de la numeración funcionan de la misma forma que la alineación y el desplazamiento de las viñetas. Encontrará más información en "*Trabajo con estilos de viñetas*".

Existen tres maneras en las que se puede aplicar un estilo de numeración:

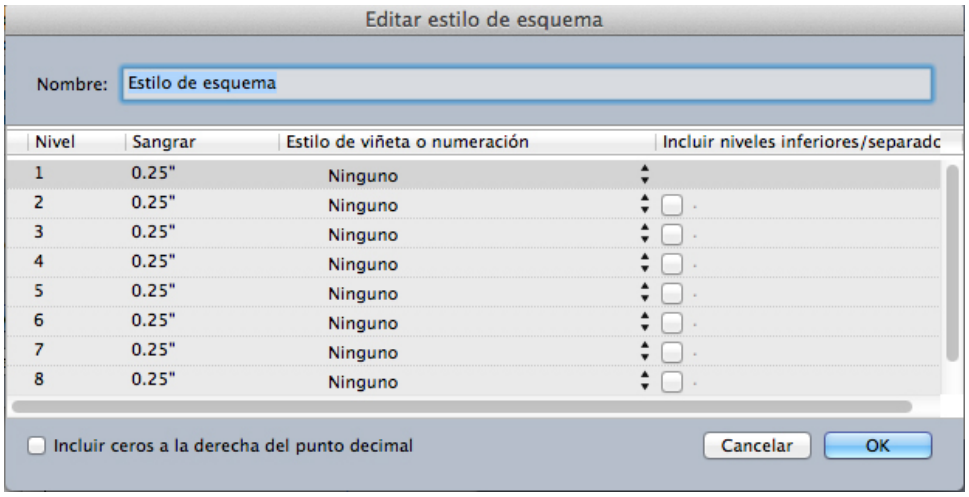
- Elija el nombre del estilo de numeración en el menú **•/123** de la ficha **Atributos de párrafos** de la paleta **Dimensiones**. Si lo hace así, los números se colocarán a la izquierda de la sangría del primer renglón del párrafo a la distancia indicada por su valor de **Esp. reservado**.
- Elija un estilo de esquema que utilice el estilo de numeración en el menú **•/123** de la ficha **Atributos de párrafos** de la paleta **Dimensiones**. Si lo hace de esta manera, el estilo de esquema controlará la posición de los números. Encontrará más información en "*Trabajo con estilos de esquemas*".
- Relacione el estilo de numeración con una hoja de estilo de párrafos y luego aplique dicha hoja de estilo al texto. Encontrará más información en "*Viñetas, numeración, esquemas y hojas de estilo*".

Para cambiar el número inicial de un párrafo, elija **Estilo > Formatos**, seleccione **Reiniciar numeración**, y escriba el número inicial en el campo **Comenzar en**.

Trabajo con estilos de esquemas

Un estilo de esquema define sangrías hasta para nueve niveles de sangrado. Se puede asociar un estilo de viñeta o numeración con cada nivel. También se puede optar por incluir los números de niveles anteriores, como ocurre en algunos tipos de esquema.

Para crear un estilo de esquema, seleccione **Editar > Estilos de viñeta, numeración y esquema**, y a continuación elija **Estilo de esquema** en el botón **Nuevo** del cuadro de diálogo **Estilos de viñeta, numeración y esquema**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar estilo de esquema**.

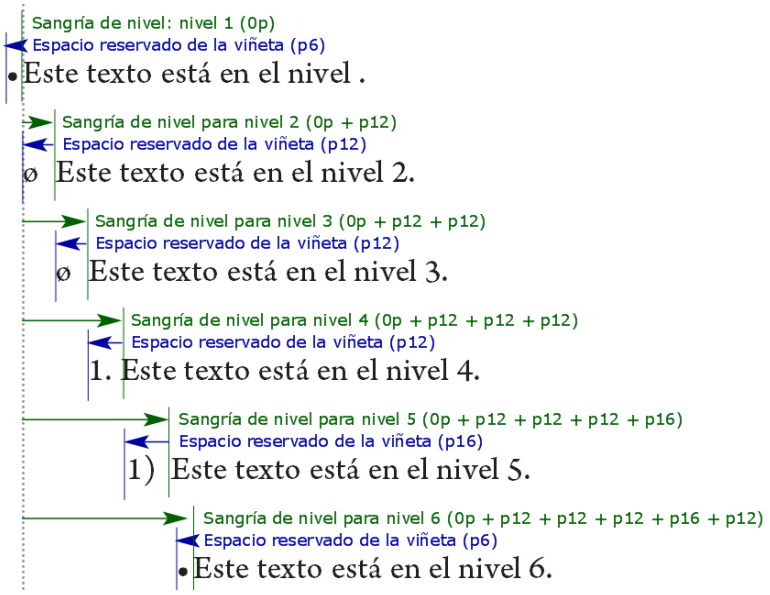


Cuadro de diálogo **Editar estilo de esquema**

Cada estilo de esquema tiene nueve niveles, aunque no es necesario usar los nueve en su totalidad. Cada nivel tiene una sangría, que se puede especificar en el campo **Sangrar** correspondiente a dicho nivel. Las sangrías se aplican de manera acumulativa; si el nivel 1 tiene 6 puntos de sangría y el nivel 2 tiene 6 puntos de sangría, el párrafo en el nivel 2 se sangra 12 puntos.

Las sangrías de los estilos de esquemas se aplican además de las sangrías de los párrafos. Si un párrafo tiene sangría izquierda de 12 puntos y la sangría del primer nivel del estilo de esquema es de 6 puntos, un párrafo en el nivel 1 se sangrará visualmente 18 puntos.

Cada nivel puede tener un estilo de numeración o viñeta, o ninguno. Para asignar un estilo de viñeta o numeración a un nivel, elija una opción en la columna **Estilo de viñeta o numeración** correspondiente a ese nivel.



Este diagrama ilustra la relación entre las sangrías de niveles y el inicio de las viñetas. El inicio de los números funciona del mismo modo.

La columna **Incluir niveles inferiores/separador** permite adjuntar los números de niveles inferiores al principio de un número y especificar cómo se separarán los números de los diferentes niveles. Por ejemplo, si selecciona esta casilla en el nivel 3 y especifica un punto como separador, la numeración del texto situado en el nivel 3 se vería así:

1.3.1 Este párrafo está en el nivel 3.

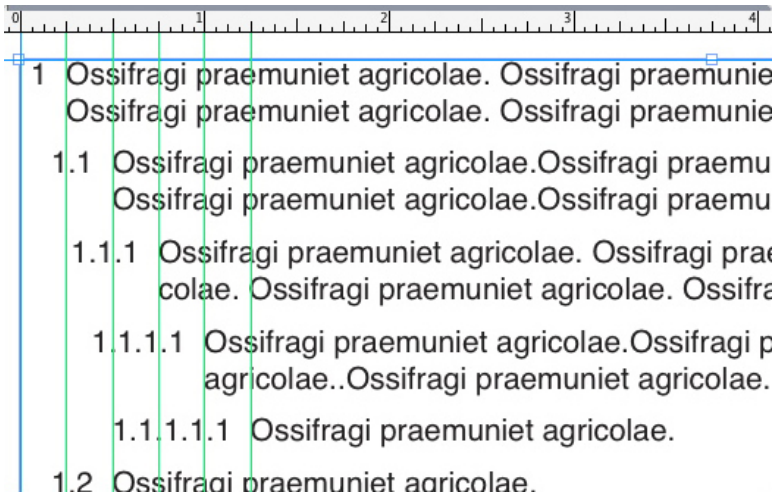
1.3.2 Este párrafo está en el nivel 3.

1.3.3 Este párrafo está en el nivel 3.

Para cambiar el carácter insertado entre niveles para un nivel dado, haga doble clic a la derecha de la casilla **Incluir niveles inferiores/separador** e introduzca un nuevo carácter o caracteres.

Cuando se incluyen números de niveles inferiores y se usa la alineación izquierda o centrada de los números, existe la posibilidad de que los números se extiendan más allá del espacio reservado del número y potencialmente solapen el texto. Para evitar esta posibilidad:

- *(Solo Windows):* Hay un atributo de párrafo llamado **Distancia mínima de la viñeta/número del texto** (ficha **Estilo > Formatos > Formatos**). Si la longitud de un número es mayor que el espacio reservado del número, la aplicación mueve el texto del párrafo a la derecha para que siempre exista esta distancia entre el número y el texto.
- *(Solo Mac OS X):*El atributo de párrafo **Distancia mínima de la viñeta/número del texto** se encuentra en la ficha **Párrafo** de la paleta **Dimensiones**.



Cómo se aplica el valor de **Distancia mínima de la viñeta/número del texto**

Seleccione la opción **Incluir cero final** para incluir los ceros a la derecha al final del número. Por ejemplo, si selecciona esta casilla y su esquema tiene tres niveles, la numeración se vería así:

1.0.0 Este párrafo está en el nivel 1 de un esquema de 3 niveles.

1.1.0 Este párrafo está en el nivel 2 de un esquema de 3 niveles.

1.1.1 Este párrafo está en el nivel 3 de un esquema de 3 niveles.

➡ Los estilos de esquema aplicados a los niveles subsiguientes se conservan aun cuando se aplique un estilo de esquema distinto en el nivel principal

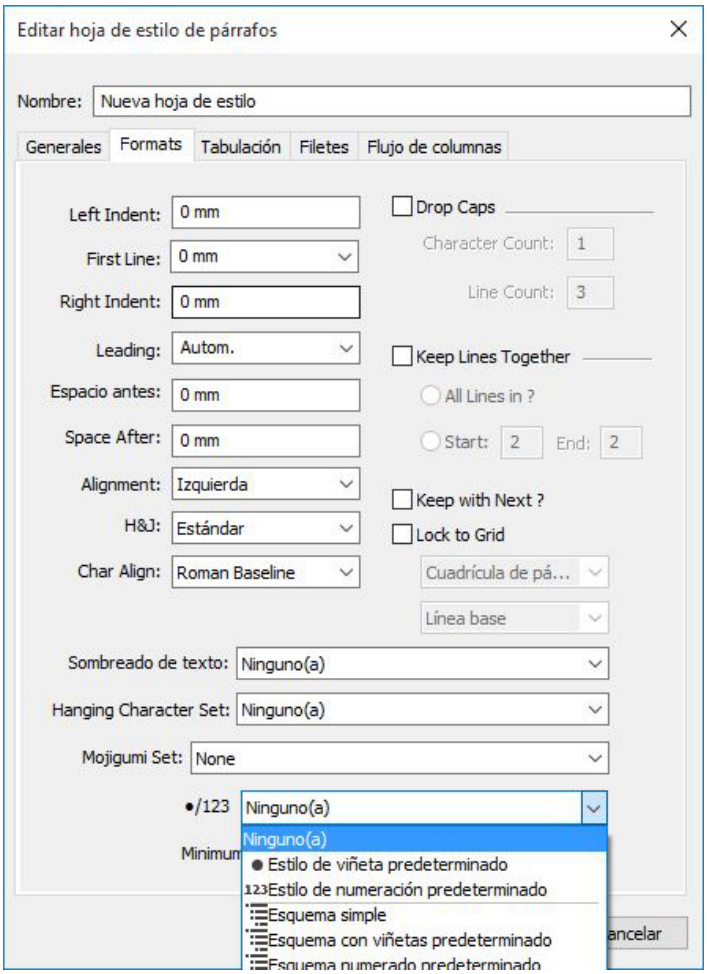
Hay dos formas de aplicar un estilo de esquema al texto:

- Elija el nombre del estilo de esquema en el menú **•/123** de la ficha **Párrafo/Atributos de párrafos** de la paleta **Dimensiones**.
- Relacione el estilo de esquema con una hoja de estilo de párrafos y luego aplique dicha hoja de estilo al texto. Encontrará más información en "*Viñetas, numeración, esquemas y hojas de estilo*".

Viñetas, numeración, esquemas y hojas de estilo

Para asociar un estilo de viñeta, numeración o esquema con una hoja de estilo de párrafos:

1. Abra la ficha **Formatos** del cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de párrafos** (**Editar** > **Hojas de estilo** > **Nueva** o **Editar**).
2. Elija un estilo de viñeta, numeración o esquema en el menú desplegable **•/123**.



Asociación de un estilo de viñeta, numeración o esquema con una hoja de estilo de párrafos

Cuando aplique esta hoja de estilo a un párrafo, el estilo de viñeta, numeración o esquema también se aplicará.

Colocación de texto en cuadros de texto

En los siguientes temas se explican varias maneras de controlar la colocación vertical y horizontal del texto en los cuadros de texto.

Uso de cuadrícula base

Las versiones de QuarkXPress 7.0 y anteriores incluían una característica llamada Cuadrícula base. La cuadrícula base era una serie de líneas horizontales invisibles, espaciadas uniformemente, que iban del principio al final de cada página. Al obligar a que los párrafos se alinearan con la cuadrícula base, se podían alinear las líneas base de una columna a otra y de un cuadro a otro, en una página y entre planchas extendidas.

Desde QuarkXPress 8.0, la característica Cuadrícula base se sustituyó por la característica Cuadrícula de diseño. Encontrará más información en "*Trabajo con cuadrículas de diseño*".

Alineación vertical de texto

Hay cuatro opciones para colocar líneas de texto verticalmente dentro de los cuadros de texto:

- **Superior**: en los cuadros de texto con alineación superior, las líneas de texto se colocan en el cuadro de manera que la parte superior de la primera línea queda situada según se especifica en el área **Primera línea base**.
- **Centrada**: en los cuadros de texto con alineación centrada, las líneas de texto se centran entre el ascendente de la **Primera linea base** y el borde inferior del cuadro de texto.
- **Inferior**: en los cuadros de texto con alineación inferior, las líneas de texto se colocan de manera que la última línea queda alineada con el borde inferior del cuadro.
- **Justificada**: en los cuadros de texto con alineación justificada, las líneas de texto se colocan en el cuadro de manera que la primera línea se sitúa según se especifica en el área **Primera línea base**, la última línea queda tocando el espacio reservado en la parte inferior del cuadro y las demás líneas se justifican entre las dos. Al justificar el texto verticalmente, se puede especificar la distancia vertical máxima entre los párrafos.

Para usar estas opciones, elija una opción en el menú desplegable **Tipo** (**Elemento** > **Modificar** > ficha **Texto** > área **Alineación vertical**. El campo **Máx. entre ¶** (disponible sólo cuando se selcciona la opción **Justificada** en el menú desplegable **Tipo**) permite especificar la cantidad de espacio que puede insertarse entre párrafos justificados verticalmente.

➡ Las opciones de alineación **Centrada**, **Inferior** y **Justificada** están diseñadas sólo para áreas de texto rectangulares, y si hay elementos obstructores, éstos pueden afectar la distribución del texto.

Especificación del espacio reservado

El espacio reservado permite determinar la distancia que *se reserva* entre los caracteres y el borde interior de un cuadro de texto. Para especificar el espacio reservado en un cuadro de texto activo, use los controles de espacio reservado (**Elemento** > **Modificar** > ficha **Texto** > área **Espacio reservado**). Con objeto de especificar el mismo espacio reservado para los cuatro lados, deje sin seleccionar la opción **Varios espacios reservados** e introduzca un número en el campo **Todos los bordes**. Con objeto de especificar distintos espacios reservados para los cuatro lados, seleccione **Varios espacios reservados** e introduzca números en los campos **Superior**, **Izquierdo**, **Inferior** y **Derecho**.

Control de la utilización de fuentes

Para ver y sustituir las fuentes empleadas en un artículo, abra el panel **Fuentes** del cuadro de diálogo **Utilización** (menú **Utilidades**). Este panel contiene una lista de todas las fuentes que se utilizan en el artículo activo. Para sustituir cada caso de una

fuente en el artículo, seleccione el nombre de la fuente, haga clic en **Sustituir** y elija una fuente de sustitución.

➡ Si una fuente aparece en la lista de la ficha **Fuentes** (**Utilidades** > **Utilización**) como **[Nombre la fuente]** precedida por un número negativo, el sistema que se está utilizando no tiene instalada esa fuente. Si ocurre esto, es posible instalar la fuente necesaria y volver a abrir el documento, o se puede utilizar el comando **Utilización** para localizar los casos de la fuente y aplicar otra fuente.

Convertir texto en cuadros

Para convertir el carácter o caracteres seleccionados en un cuadro Bézier, elija una opción en el submenú **Elemento** > **Texto a cuadro**.

Para convertir texto seleccionado en cuadros Bézier no anclados, elija **Elemento** > **Convertir texto en cuadros** > **No anclados**.

Para convertir texto seleccionado en cuadros Bézier anclados, elija **Elemento** > **Convertir texto en cuadros** > **Anclados**.

Para convertir todo el contenido de un cuadro de texto o de varios cuadros de texto en cuadros Bézier no anclados, elija **Elemento** > **Convertir texto en cuadros** > **Convertir todo el cuadro**.

Encontrará más información en "*Explicación de las formas Bézier*" y "*Uso de cuadros anclados*".

➡ En la versión 8 y posteriores de QuarkXPress, se puede convertir en cuadros más de una línea de texto a la vez.

Uso de contorneo de texto

La función de contorneo de texto permite controlar el modo en que el texto se distribuye por detrás, alrededor o dentro de elementos e imágenes. Puede especificar que el texto se distribuya alrededor del propio elemento o puede crear trayectos de contorneo personalizados y después modificarlos manualmente.

El contorneo es una excelente manera de hacer una página visualmente distintiva.

Distribución de texto por todos los lados de un elemento

Para distribuir texto por todos los lados de un elemento, seleccione un cuadro de texto ya sea con la herramienta **Contenido de texto** o la herramienta **Elemento**, muestre la ficha **Texto** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**), y seleccione **Distribuir texto por todos los lados**.

La distribución del texto por tres lados o por todos los lados de un elemento queda determinada por el cuadro de texto y no por los elementos que obstruyen el texto. Éste es el único control de contorneo que actúa sobre el propio cuadro de texto. Todos los demás controles de contorneo actúan sobre los elementos colocados delante del cuadro de texto.

Distribución de texto alrededor de líneas y trayectos de texto

Para aplicar contorneo de texto a una línea o trayecto de texto que está delante de un cuadro de texto, seleccione la línea o trayecto de texto, elija **Elemento > Contorneo** y en seguida, seleccione una opción en el menú desplegable **Tipo**.

- Seleccione **Ninguno** para que el texto se distribuya detrás de la línea o trayecto de texto.
- Seleccione **Elemento** para que el texto se distribuya alrededor de la línea o trayecto de texto. Puede especificar la distancia que el texto mantendrá de los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho del elemento seleccionado. Si el elemento seleccionado es un trayecto de texto, sólo se distribuirá otro texto alrededor del *trayecto*, y no el texto que está propiamente sobre el trayecto.
- Elija **Manual** para crear un trayecto de contorneo que puede modificarse. Puede especificar la distancia que guardará un nuevo trayecto con respecto al texto y luego puede seleccionar **Elemento > Editar > Contorneo** si desea modificar el trayecto. Encontrará información sobre cómo modificar un trayecto de contorneo en "*Ajuste preciso de trayectos de contorneo*" y "*Edición de un trayecto de contorneo*".

Distribución de texto alrededor de cuadros de texto

Para aplicar contorneo de texto a un cuadro de texto que está delante de otro cuadro de texto, seleccione el cuadro de texto que está al frente, elija **Elemento > Contorneo** y en seguida, seleccione una opción en el menú desplegable **Tipo**.

- Elija **Ninguno** para que el texto se distribuya por detrás del cuadro de texto activo.
- Seleccione **Elemento** para que el texto se distribuya alrededor de un cuadro de texto activo. Si el cuadro de texto es rectangular, introduzca valores en los campos **Superior**, **Izquierdo**, **Inferior** y **Derecho** para desplazar hacia afuera o hacia adentro el área de contorneo. Si el cuadro de texto no es rectangular, sólo aparecerá el campo **Espacio reservado**.

Distribución de texto alrededor de imágenes

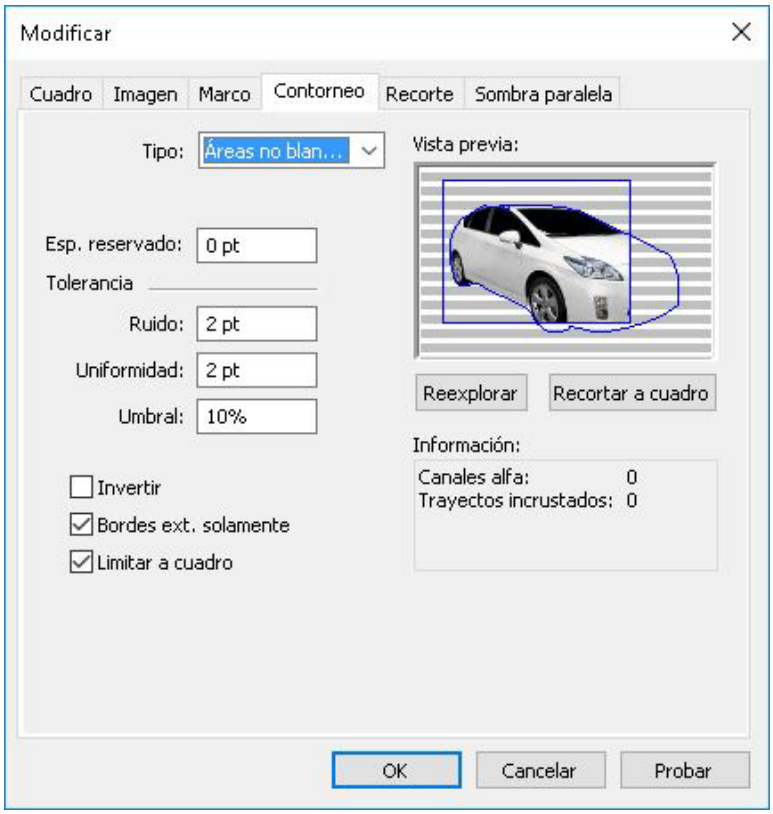
Con las aplicaciones de edición de imágenes se pueden incrustar trayectos y canales alfa en una imagen. Un trayecto es una forma Bézier de nodos suaves, mientras que un canal alfa es por lo general una imagen en escala de grises. Tanto los trayectos como los canales alfa se usan típicamente para determinar las partes de una imagen que deben mostrarse y las partes que deben ocultarse o ser transparentes.

Si importa una imagen que tiene un trayecto o canal alfa incrustado, puede usar ese trayecto o canal alfa para controlar cómo se distribuirá el texto alrededor de esa imagen. De manera más específica: la aplicación puede explorar un trayecto o canal y crear un trayecto de contorneo de texto basado en esa información.

Para aplicar contorneo de texto a un cuadro de imagen que está delante de un cuadro de texto, seleccione el cuadro de imagen, elija **Elemento > Contorneo** y en seguida, seleccione una opción en el menú desplegable **Tipo**.

- Elija **Ninguno** para que el texto se distribuya por detrás del componente de imagen activo.
- Seleccione **Elemento** para que el texto se distribuya alrededor de los límites del componente de imagen. Si el componente de imagen es rectangular, introduzca valores en los campos **Superior**, **Izquierda**, **Inferior** y **Derecha** para desplazar hacia fuera o hacia dentro el área de contorneo. Si el componente de imagen no es rectangular, sólo aparecerá el campo **Espacio reservado**.
- Elija **Contorneo autom. imagen** para crear un trayecto Bézier de recorte y contorneo basado en las áreas no blancas de la imagen.
- Elija **Trayecto incrustado** para distribuir el texto alrededor de un trayecto incrustado en la imagen por una aplicación de edición de imágenes.
- Elija **Canal alfa** para distribuir el texto alrededor de un canal alfa incrustado en la imagen por una aplicación de edición de imágenes.
- Elija **Áreas no blancas** a fin de crear un trayecto de contorneo basado en el objeto de la imagen. Dependiendo del valor en el campo **Umbral**, el trayecto contorneará una figura oscura dentro de un fondo blanco o casi blanco más grande (o viceversa).
- Elija **Igual que recorte** con objeto de establecer el trayecto de contorneo de texto de acuerdo con el trayecto de recorte seleccionado en la ficha **Recorte**.
- Elija **Límites de imagen** para que el texto se distribuya alrededor del "área de lienzo" rectangular de un archivo de imagen importado. Esta área incluye las zonas del fondo blanco que se hayan guardado con el archivo de imagen original. Introduzca valores en los campos **Superior**, **Izquierda**, **Inferior** y **Derecha** para determinar el desplazamiento del texto hacia fuera o hacia dentro desde los límites de la imagen.

El trayecto interno en el área **Vista previa** representa el trayecto de contorneo y el contorno externo representa el cuadro de imagen.



Ficha **Contorneo** del cuadro de diálogo **Imagen**, que muestra la vista previa del contorneo.

Ajuste preciso de trayectos de contorneo

Cuando elija **Contorneo autom. imagen**, **Trayecto incrustado**, **Canal alfa**, **Áreas no blancas**, o **Igual que recorte** en el menú desplegable **Tipo** (**Estilo > Imagen > Contorneo**), los siguientes campos le permitirán manipular el trayecto de contorneo:

1. **Espacio reservado** cambia el tamaño del trayecto de contorneo. Los valores positivos dan como resultado un trayecto de contorneo más apartado del objeto que en el ajuste original, mientras que los valores negativos disminuyen la cantidad de imagen que se incluirá en el trayecto de contorneo.
2. **Ruido** permite especificar el trayecto cerrado más pequeño permisible. Cualquier otro trayecto cerrado más pequeño que el valor de ruido se suprimirá. Los valores de Ruido son útiles para limpiar trayectos de contorneo, haciendo que la impresión sea más fácil.
3. **Uniformidad** permite controlar el trayecto con precisión. Un valor más bajo crea un trayecto más complejo con mayor número de nodos. Un valor más alto crea un trayecto menos preciso.
4. **Umbral** determina el modo en que se define el "blanco". Todos los píxeles definidos como "blancos" se excluyen. Por ejemplo, si el valor de **Umbral** es de 20% y el valor del gris de un píxel es inferior o igual a 20%, el píxel se considerará "blanco" y será excluido del trayecto de contorneo.

Edición de un trayecto de contorneo

Para ajustar un trayecto de contorneo, seleccione **Contorneo** (**Elemento > Edición**). El trayecto de contorneo aparece como un contorno magenta. Entonces podrá editar el trayecto igual que editaría cualquier objeto Bézier.

También puede cambiar los tipos de nodos y segmentos del trayecto de contorneo con los controles de la paleta **Dimensiones**. Para cambiar un nodo de un tipo a otro, use uno de los siguientes tres botones:

- **Nodo simétrico** : conecta dos líneas curvas para formar una curva continua. El resultado es similar al de un nodo suave, con la diferencia que los puntos de control para curvas se sitúan siempre sobre una línea recta que pasa por el nodo y están siempre equidistantes con respecto al mismo.
- **Nodo suave** : conecta dos líneas curvas para formar una curva continua. Los puntos de control para curvas siempre están situados en una línea recta que pasa por el nodo, pero se pueden distanciar independientemente.
- **Nodo de vértice** : conecta dos líneas rectas, una línea recta y una curva, o dos líneas curvas no continuas. En las líneas curvas, los puntos de control del nodo de vértice se pueden manipular por separado, generalmente para formar una transición marcada entre los dos segmentos.

Para cambiar el carácter de un segmento de línea, use uno de los siguientes botones:

- **Segmento recto** : convierte el segmento activo en una recta.
- **Segmento curvado** : convierte el segmento activo en una curva.

También puede cambiar los tipos de nodo y segmento con el submenú **Estilo > Tipo de nodo/segmento**.

Trabajo con trayectos de texto

Un trayecto de texto es una línea a la que se le puede agregar texto. Se puede manipular la manera en que el texto se coloca sobre el trayecto y los atributos del texto (como fuente, color y cuerpo), así como la forma y los atributos de estilo del trayecto.

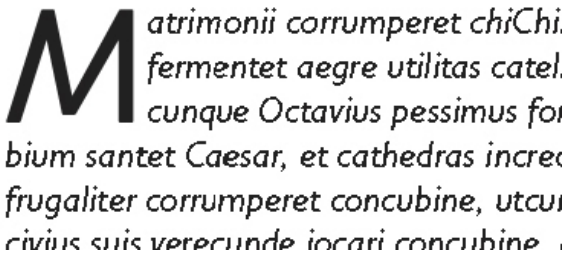
Para añadir texto a una línea o trayecto, seleccione la herramienta **Contenido de texto** y haga doble clic en la línea o trayecto.

Para controlar cómo se colocará el texto en el trayecto de texto seleccionado, abra la ficha **Trayecto de texto** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**), y después haga clic en un botón en el área **Orientación del texto** para elegir la dirección que tendrá el texto en el trayecto. También puede elegir una opción en el menú desplegable **Alinear texto** para determinar la parte de una fuente que se utilizará para colocar los caracteres en el trayecto.

Creación de capitulares

Las letras mayúsculas iniciales que descienden dos o más líneas por debajo de la primera línea de un párrafo reciben el nombre de capitulares en sangría descendente o, simplemente, capitulares. La función de capitulares automáticas agranda los caracteres capitulares y distribuye automáticamente el párrafo alrededor de las capitulares. El tipo y estilo de letra es el mismo que para el resto del párrafo.

Para aplicar capitulares a un párrafo seleccionado, muestre la ficha **Formatos** del cuadro de diálogo **Atributos de párrafos** y seleccione **Capitulares**. Para especificar cuántos caracteres serán capitulares, introduzca un valor de 1 a 127 en el campo **Número de caracteres**. Para especificar el número de líneas que los caracteres descenderán, introduzca un valor entre 2 y 16 en el campo **Número de líneas**.



Las capitulares son una excelente manera de lograr que el texto se distinga visualmente.

- Las capitulares se miden en porcentajes en lugar de por puntos. Cuando se selecciona una capitular, el tamaño por omisión es de 100%.

- También se pueden crear capitulares en la ficha **Atributos de párrafos** de la paleta **Dimensiones**.

Creación de filetes por encima o por debajo de párrafos

A menudo, se utilizan filetes por encima o por debajo del texto para hacer resaltar párrafos, indicar información relacionada o simplemente para adornar el diseño de una página. Para crear filetes, use la ficha **Filetes** del cuadro de diálogo **Atributos de párrafos** (menú **Estilo**) *(Windows)*, o la pestaña **Filetes** de la paleta **Dimensiones** *(Mac OS X)*.

Uso de cuadros anclados

Puede pegar cuadros y líneas de cualquier forma en el texto, lo que hace que actúen como caracteres y se distribuyan con el mismo. Esto es especialmente útil cuando el texto se redistribuye, ya que los elementos anclados se redistribuyen igual que otros caracteres del texto. Si los elementos no están anclados y el texto se redistribuye, se descolocan y pueden acabar superponiéndose al texto.

Los objetos anclados (cuadros, líneas y tablas) se pueden anidar tan profundamente como lo desee sin ningún límite.

Anclaje de cuadros y líneas en texto

Cuando se ancla un elemento, éste se comporta igual que un carácter que se distribuye con el texto. Para anclar un elemento:

1. Seleccione la herramienta **Elemento** y en seguida, seleccione el elemento que desea anclar.
2. Elija **Edición > Cortar** o **Edición > Copiar**.
3. Seleccione la herramienta **Contenido de texto** y coloque la barra de inserción de texto donde desea anclar el elemento.
4. Elija **Edición > Pegar** para anclar el elemento en el punto de inserción de texto.

Cómo cortar, copiar, pegar y suprimir cuadros y líneas anclados

Para cortar o copiar un elemento anclado, selecciónelo igual que cualquier carácter de texto y elija **Edición > Cortar** o **Edición > Copiar**. Para pegar el elemento anclado en otra parte, coloque la barra de inserción de texto en una posición diferente y elija **Edición > Pegar**. Para suprimir un elemento anclado, selecciónelo o coloque la barra de inserción de texto después del mismo y pulse Suprimir/Retroceso.

Eliminación del anclado de cuadros y líneas

Para eliminar el anclado de un elemento, selecciónelo con la herramienta **Elemento** y elija **Elemento > Duplicar** para crear una copia no anclada del elemento; el elemento duplicado se colocará en la página de acuerdo con los ajustes especificados en el cuadro de diálogo **Duplicación con parámetros** (menú **Elemento**). A continuación, suprima el elemento anclado del texto seleccionándolo con la herramienta **Contenido de texto** y pulsando Suprimir/Retroceso.

Trabajo con fuentes OpenType

OpenType es un formato de fuente que puede usarse en múltiples plataformas, desarrollado por Adobe y Microsoft, que contiene juegos de caracteres ampliados y glifos y a menudo incluye fracciones, ligaduras discrecionales, números en estilo antiguo y más. Cuando el texto tiene una fuente OpenType aplicada, se puede obtener acceso a cualquiera de las opciones de estilo integradas en esa fuente por medio del cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo > Carácter**.

Aprender a distinguir entre caracteres y glifos le ayudará a comprender cómo funcionan los estilos OpenType. Un carácter es un elemento de una lengua escrita: las letras en mayúsculas y minúsculas, los números y los signos de puntuación son caracteres. Un glifo es en realidad una imagen que representa un carácter, posiblemente en formas diferentes. Por ejemplo, un número 1 común y corriente es un carácter, en tanto que un número 1 en estilo antiguo es un glifo. Como otro ejemplo, una "f" y una "i" contiguas son caracteres, mientras que la ligadura "fi" es un glifo.

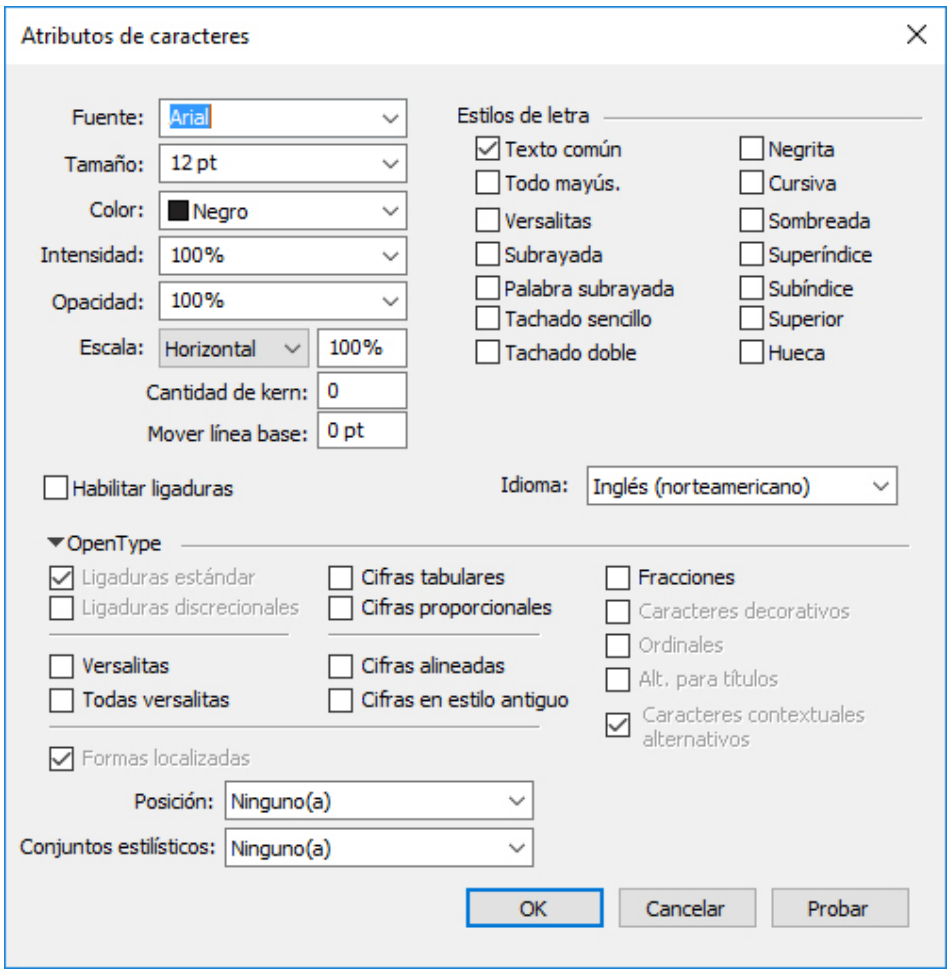
No siempre existe una relación de uno a uno entre caracteres y glifos. En algunos casos, tres caracteres (como un 1, una diagonal y un 4) componen un solo glifo de una fracción. O un carácter puede estar representado por tres posibles glifos (por ejemplo,

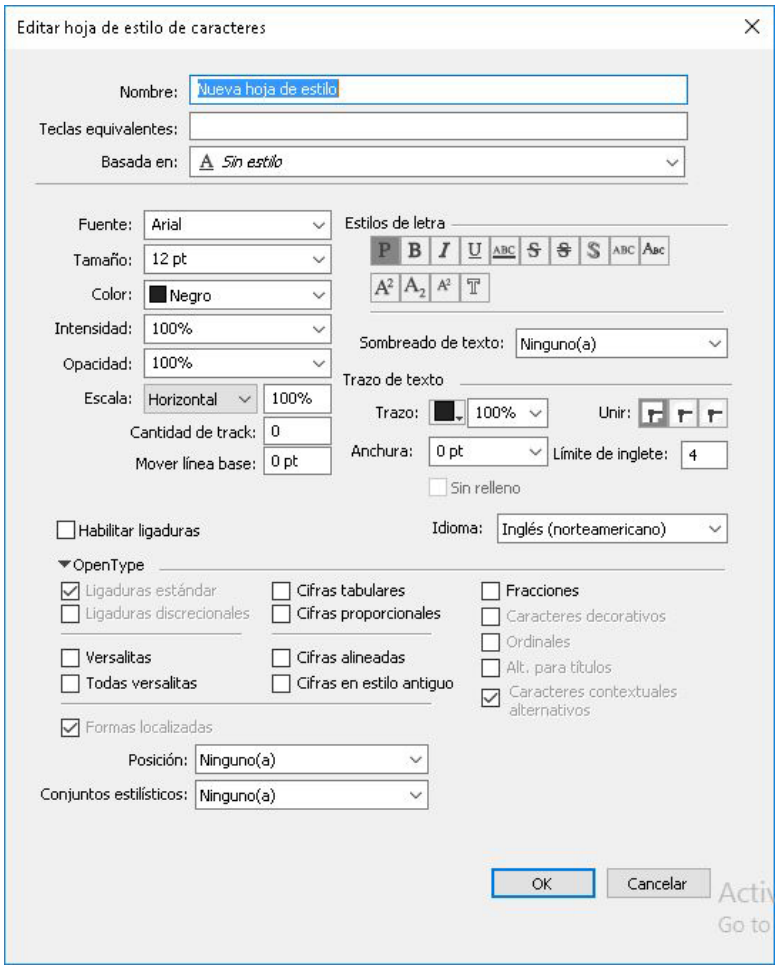
tres símbolos "&" diferentes). Cada *carácter* se puede seleccionar para darle formato y editarlo, sin consideración de los *glifos* utilizados.

Aplicar estilos OpenType

Puede aplicar un "estilo" OpenType a los caracteres para visualizar glifos diferentes, especialmente diseñados o reposicionados dentro de la fuente en uso. Por ejemplo, aplique **Fracciones** para obtener acceso a glifos específicos de fracciones, en lugar de formatear manualmente las fracciones ajustando el tamaño y la posición de los caracteres existentes. Asimismo, con la aplicación de **Ligaduras estándar**, los caracteres se representan de conformidad con las ligaduras disponibles en la fuente. (Encontrará más información en "*Uso de ligaduras*".) Puede aplicar muchos estilos combinados, aunque algunos, por ejemplo **Superíndice** y **Subíndice**, son mutuamente excluyentes.

Para aplicar estilos OpenType en el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo > Carácter**) (solo Windows), o la ficha **Carácter/Atributos de caracteres** de la paleta **Dimensiones**, y los paneles **Editar atributos de caracteres** (**Edición > Hojas de estilo**) para configurar hojas de estilo de caracteres y párrafos, haga clic en la flecha al lado de **OpenType** para mostrar los estilos y después use las casillas de verificación para aplicar los estilos deseados. Una casilla de verificación no disponible o una opción del menú desplegable que aparece entre corchetes indica un estilo OpenType que la fuente en uso no admite.





Los estilos OpenType disponibles en el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres**.

Los estilos OpenType incluyen los siguientes:

- **Ligaduras estándar**: aplique ligaduras que se han diseñado para mejorar la legibilidad y se usan comúnmente.
- **Ligaduras discrecionales**: aplique ligaduras que no son de uso común. Esta característica abarca las ligaduras que pueden usarse para efectos especiales según las preferencias del usuario.
- **Cifras tabulares**: aplique anchura igual a los números.
- **Cifras proporcionales**: aplique anchura desigual a los números.
- **Versalitas**: aplique el estilo de letra versalita a texto en minúscula.
- **Todas versalitas**: aplique el estilo de letra versalita a todo el texto en mayúsculas, tipo título y en minúsculas.
- **Cifras alineadas**: aplique estilos numéricos modernos que se alinean mejor con el texto que está escrito en letras mayúsculas en su totalidad.
- **Cifras en estilo antiguo**: aplique estilos numéricos que son más adecuados para cifras que están integradas al texto.
- **Cursiva**: aplique glifos en cursivas.
- **Fracciones**: aplique glifos de fracciones divididas por una barra inclinada.

- **Caracteres decorativos**: aplique glifos caligráficos.
- **Ordinales**: aplique glifos de números ordinales.
- **Caracteres alternativos para título**: aplique glifos de letras mayúsculas diseñados para títulos en tamaños de punto más grandes.
- **Caracteres contextuales alternativos**: aplique otras variaciones de los glifos basadas en yuxtaposiciones contextuales de texto.
- **Formas localizadas**: sustituya las formas predeterminadas de los glifos con formas localizadas. Esta característica depende del idioma del texto báse.
- **Alternativas H\V kana**: aplique formas kana horizontales o verticales, especialmente diseñadas, que correspondan a la dirección del relato (vertical u horizontal).
- **Posición**: aplique glifos de superíndice, subíndice, inferior científico, numerador y denominador a texto seleccionado.
- **Medidas alternativas**: aplique anchuras o alturas alternativas con base en la dirección del relato (vertical u horizontal).

Formas verticales alternativas de media altura: adapte los glifos a alturas proporcionales individuales.

Medidas alternativas verticales: centre los glifos dentro de una altura eme completa.

Medidas alternativas proporcionales: adapte los glifos a anchos proporcionales individuales.

Ancho completo: sustituya el conjunto de glifos en otras anchuras eme con un conjunto de glifos de ancho eme completo.

Medio ancho: sustituya glifos de ancho eme completo con glifos de medio anchuo eme.

Tercio de ancho: sustituya el conjunto de glifos en otras anchuras eme con un conjunto de glifos de un tercio de ancho eme.

Cuarto de ancho: sustituya el conjunto de glifos en otras anchuras eme con un conjunto de glifos de un cuarto de ancho eme.

Anchos alternativos proporcionales: adapte los glifos a anchos proporcionales individuales.

- **Formas alternativas**: aplique formas alternativas de glifos, como JIS2004, JIS78, JIS90, simplificados y tradicionales. Estas formas de glifos se han diseñado especialmente para algunas fuentes japonesas OpenType.

Uso de ligaduras

Hay dos métodos para usar ligaduras: el método tradicional y el método OpenType. El método tradicional es compatible con las ligaduras estándar, como fi y fl en las fuentes PostScript. El método OpenType permite acceso tanto a ligaduras estándar como a ligaduras discrecionales en las fuentes OpenType. Ambos métodos se aplican

como atributos de caracteres, lo que significa que pueden aplicarse a cualquier texto seleccionado.

- Para aplicar ligaduras a texto seleccionado siguiendo el método tradicional, seleccione **Habilitar ligaduras** en la ficha **Carácter/Atributos de caracteres** de la paleta **Dimensiones** (menú **Ventana**) o seleccione **Ligaduras** en el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo > Carácter**) *(solo Windows)*.
- Para aplicar ligaduras a texto seleccionado siguiendo el método OpenType, seleccione el texto que usa una fuente OpenType y después elija **Ligaduras estándar** en el menú **OpenType** en la pestaña **Inicio** o **Carácter/Atributos de caracteres** de la paleta **Dimensiones** (menú **Ventana**). Esto aplicará ligaduras como fi, fl, ff, ffi, ffl, fj, ffj y th, si están incorporadas en la fuente. Además, puede elegir **Ligaduras discrecionales** para aplicar ligaduras fuera de lo común, como ct, sp, st y fh. Si alguna opción de ligadura aparece entre corchetes, la fuente OpenType en uso no es compatible con esas características de las ligaduras. En Windows, también puede seleccionar **Ligaduras estándar** y **Ligaduras discrecionales** en el área **OpenType** del cuadro de diálogo **Atributos de caracteres**.

Preferencias de ligaduras

Las preferencias de ligaduras se establecen en el panel **Carácter** del cuadro de diálogo **Preferencias** (**QuarkCopyDesk/Edición > Preferencias > Maquetación para impresión > Carácter**):

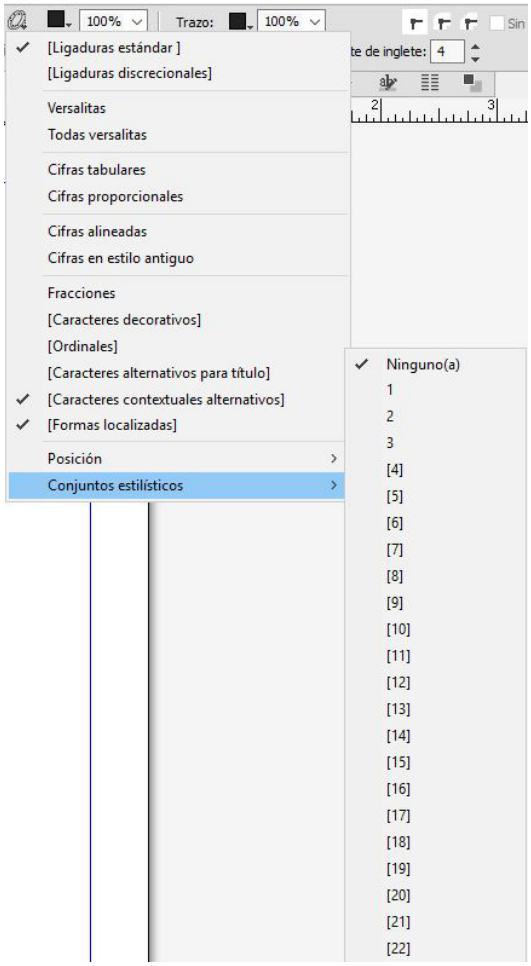
- **Partir sobre**: El valor en el campo especifica un valor de track o kern por encima del cual las ligaduras se separarán. En el valor predeterminado de 1, si se aplica +1 como valor de track al texto (1/200º de un espacio eme), las ligaduras se convertirán de nuevo en letras comunes y corrientes.
- **No "ffi" o "ffl"**: seleccione esta casilla para impedir que se formen ligaduras fi y fl en palabras como "office" o "waffle" cuando las ligaduras ffi y ffl no existen en la fuente en uso.

Trabajo con conjuntos estilísticos OpenType

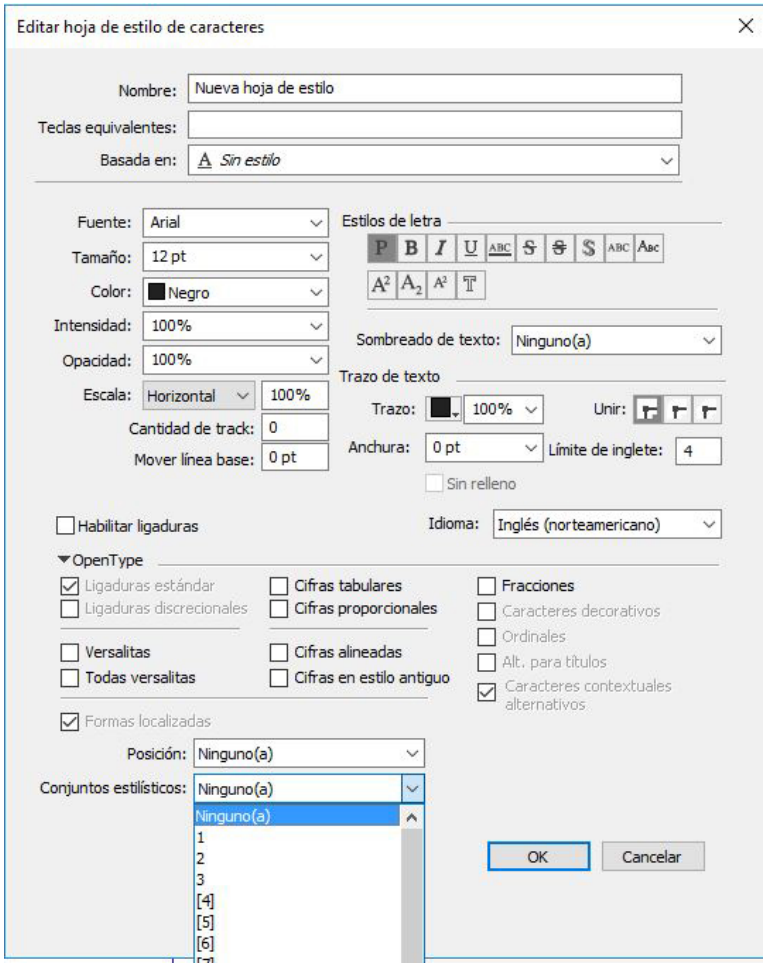
Algunas fuentes OpenTye que tienen numerosos caracteres alternativos los organizan en conjuntos estilísticos. Esto elimina la laboriosa tarea de seleccionar cada carácter alternativo de manera individual para buscar cuáles se ven mejores con cuáles otros.

Los conjuntos estilísticos OpenTypen permiten aplicar al instante un grupo de caracteres alternativos relacionados al texto. Use la paleta **Dimensiones** para seleccionar entre varios conjuntos estilísticos disponibles que puede aplicar a un selección completa de texto a la vez. QuarkXPress es compatible con conjuntos estilísticos 33 OpenType.

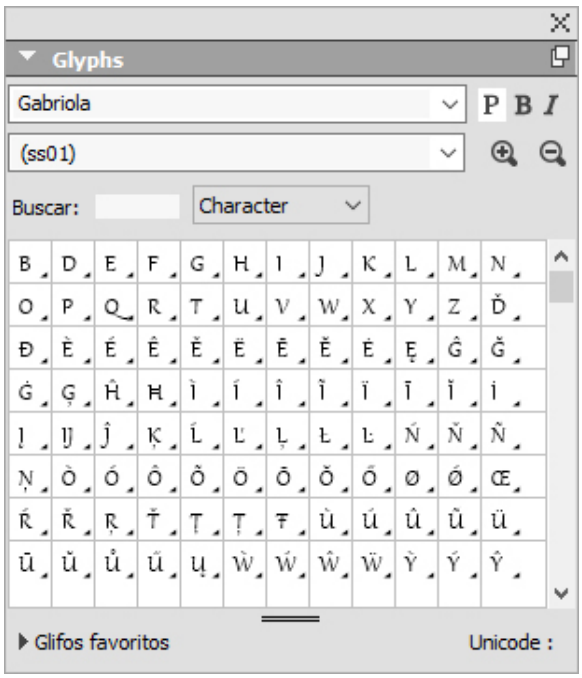
Para aplicar un conjunto estilístico a texto seleccionado, haga clic en el icono de fuente OpenType en la paleta **Dimensiones**, y elija **Conjuntos estilísticos** en el menú desplegable.



También puede aplicar conjuntos estilísticos a una hoja de estilo al agregar una nueva hoja de estilo o editar una hoja de estilo existente. En el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres de la nueva hoja de estilo**, use el menú desplegable **OpenType > Conjuntos estilísticos**,



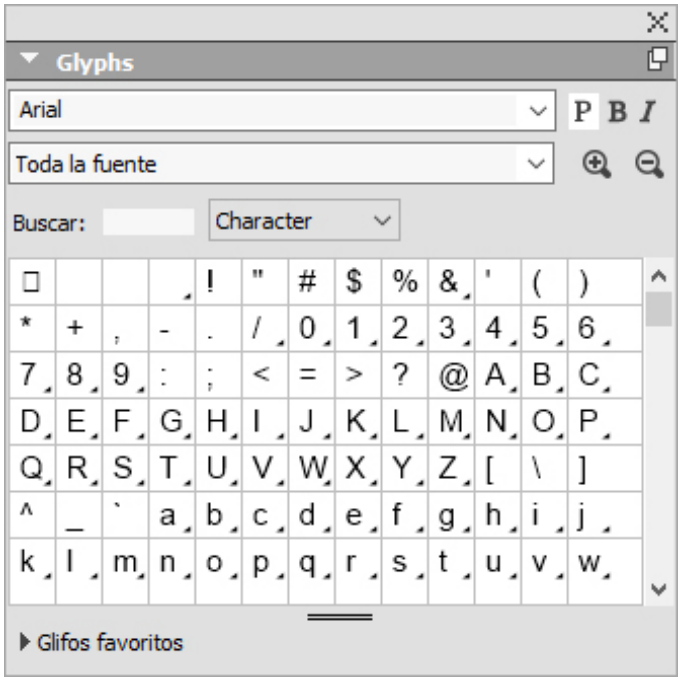
Use las paletas **Glifos** para ver los conjuntos estilísticos disponibles para cada fuente. Se mostrarán los caracteres alternativos que están agrupados en cada conjunto estilístico.



Después de haber aplicado un conjunto estilístico al texto, se puede usar la paleta **Buscar/Cambiar** para buscar texto con base en el conjunto estilístico aplicado y luego, opcionalmente, cambiar el conjunto estilístico aplicado.

Trabajo con la paleta Glifos

Un glifo es la unidad más pequeña de una fuente; cada letra mayúscula, por ejemplo, consta de su propio glifo. Para obtener acceso a todos los glifos de una fuente, en especial una fuente OpenType que puede incluir decenas de miles de glifos, es necesario ver un mapa de caracteres completo. Puede obtener acceso a dicho mapa de caracteres en la paleta **Glifos** (menú **Ventana**), que permite ver todos los glifos de la fuente seleccionada, ver glifos en negritas o cursivas, hacer doble clic en un glifo para insertarlo en el texto y guardar los glifos favoritos para facilitar el acceso a ellos.



La paleta **Glifos** facilita el trabajo con conjuntos grandes de caracteres y fuentes de calidad profesional.

Para ver los glifos de una fuente, abra la paleta **Glifos** (menú **Ventana**) y elija una fuente en el menú **Fuente** en la esquina superior izquierda. Las opciones disponibles en la paleta **Glifos** incluyen las siguientes:

- Use los botones **Negrita** y **Cursiva** para visualizar las versiones de los glifos en negrita y cursiva; si la versión en negrita, cursiva o negrita cursiva de la fuente no está activa en el sistema, la aplicación simulará la versión en negrita, cursiva o negrita cursiva de los glifos, como ocurre cuando se aplican los estilos de letra **Negrita** y **Cursiva** usando la paleta **Dimensiones**.
- Para ver un subconjunto de los glifos de la fuente, elija una opción en el menú desplegable **Mostrar**.

- Para ver cualquiera de los caracteres alternativos de un glifo, haga clic en la casilla en la esquina inferior derecha de la celda de cada glifo.
- Si es necesario, haga clic en la herramienta **Zoom** en la paleta para ampliar el tamaño de los glifos.
- Si necesita el código Unicode de un glifo — para creación de HTML, por ejemplo —, puede ver el código Unicode en la parte inferior de la paleta.
- Para insertar un glifo en el punto de inserción de texto, haga doble clic en el glifo en la paleta **Glifos**.
- Si utiliza con frecuencia glifos específicos de una fuente, puede guardarlos como favoritos para agilizar el acceso. Para crear una lista de favoritos, primero haga clic en el expansor al lado de **Glifos favoritos** en la paleta **Glifos** (menú **Ventana**). En seguida, simplemente arrastre un glifo a una celda vacía en el área **Glifos favoritos**. Para suprimir un favorito, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón secundario en el glifo y use el menú contextual. El valor Unicode del glifo seleccionado se muestra en la esquina inferior derecha (arriba del panel **Glifos favoritos**).

Ver los caracteres invisibles

La opción **Invisibles** (menú **Visualización**) siempre ha sido útil para editar texto o afinar la tipografía porque permite ver "caracteres invisibles" comunes, como los espacios, tabulaciones y retornos de párrafo.

Insertar caracteres especiales

Hay todo tipo de caracteres especiales para efectos tipográficos y de formato. Dichos caracteres especiales se pueden introducir con comandos del teclado, o selecciónelos en el submenú **Utilidades > Insertar carácter**. Cada carácter se ve de manera diferente cuando se visualizan los invisibles (**Visualización > Invisibles**).

Insertar espacios

Para insertar un tipo específico de espacio — como un espacio eme — en el punto de inserción de texto, elija **Utilidades > Insertar carácter > Especial > Espacio eme** o **Utilidades > Insertar carácter > Especial (de no separación) > Espacio eme**. Las opciones en el submenú **Espacio de no separación** actúan como "pegamento" entre dos palabras o números; por ejemplo, impiden que se presenten divisiones entre los dos elementos "pegados" al final de la línea.

Insertar otros caracteres especiales

Para insertar un carácter especial que no sea un espacio — como un guión eme o un carácter indicador de posición del número de página actual — en el punto de inserción de texto, elija **Utilidades > Insertar carácter > Especial** o **Utilidades > Insertar carácter > Especial de no separación**.

Especificación del idioma de los caracteres

Para especificar el idioma que se utilizará para la partición de palabras y la verificación de ortografía, aplique un idioma a los caracteres de texto. Esto permite combinar palabras de diferentes idiomas en el mismo párrafo sin que esto repercuta en una partición de palabras deficiente o más **Palabras dudosas** al **Verificar ortografía** (menú **Utilidades**). Además de aplicar un idioma específico a los caracteres, puede aplicar **Ninguno** para que una palabra no se tome en consideración en la partición de palabras o la verificación de ortografía.

Para aplicar un idioma a caracteres seleccionados, use el menú desplegable **Idioma** en el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo > Carácter**) o la ficha **Carácter** de la paleta **Dimensiones**.

Uso de la reserva de fuentes

Cuando la Reserva de fuentes está activada, si la aplicación encuentra un carácter que no está disponible en la fuente en uso, busca en las fuentes activas instaladas en el sistema para encontrar una fuente que sí incluya dicho carácter. Por ejemplo, si Helvetica se aplica en el punto de inserción del texto y usted importa o pega texto que contiene un carácter Kanji, la aplicación podría aplicar una fuente Hiragino a ese carácter. Si la aplicación no puede encontrar una fuente activa que contenga el carácter, éste seguirá presentándose como un cuadro o símbolo.

La Reserva de fuentes se implementa como una preferencia de la aplicación, lo que significa que la característica está activada o desactivada en su copia del programa. Por omisión, la característica está activada, pero si necesita desactivarla, deseleccione **Reserva de fuentes** en el panel **Reserva de fuentes** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición > Preferencias**).

Encontrará más información sobre la característica Reserva de fuentes en "*Preferencias — Aplicación — Reserva de fuentes*".

Trabajo con reglas de asignación de fuentes

Al abrir un proyecto, la aplicación comprueba que todas las fuentes aplicadas al texto estén activas en el sistema. Si no es así, aparece la alerta **Fuentes faltantes**, que brinda la oportunidad de sustituir las fuentes faltantes con fuentes activas. Puede guardar esas sustituciones como "reglas globales de asignación de fuentes", que se aplicarán automáticamente cada vez que abra un proyecto.

Para crear una regla de asignación de fuentes, abra primero un proyecto en el que se utilice una fuente faltante (inactiva). Haga clic en **Listar fuentes** para que aparezca la alerta **Fuentes faltantes**. Use el botón **Sustituir** para elegir las fuentes de sustitución que reemplazarán a las fuentes faltantes y después haga clic en **Guardar como regla**. Todas las sustituciones indicadas en la alerta **Fuentes faltantes** se guardarán como reglas, incluso si sólo se seleccionan algunas sustituciones. Si cambia de opinión respecto a una sustitución, seleccione la línea correspondiente y haga clic en **Restablecer**. También puede elegir **Archivo > Volver a lo guardado** después de abrir el artículo. Esto hará que la alerta **Fuentes faltantes** vuelva a aparecer para permitirle realizar

cambios. (Tenga en cuenta que los cambios aplican sólo a ese artículo, y no a las reglas que acaba de guardar.)

Después de crear una regla de asignación de fuentes haciendo clic en **Guardar como regla** en la alerta **Fuentes faltantes**, la regla se guarda en las preferencias de su copia de la aplicación y se aplica a todos los artículos. Si necesita cambiar, suprimir o compartir las reglas de asignación de fuentes, elija **Utilidades > Asignación de fuentes**.

Use el panel **Asignación de fuentes** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias**) para especificar una fuente predeterminada de sustitución y controlar si la alerta **Fuentes faltantes** aparecerá cuando se abra un proyecto con fuentes faltantes.

Trabajo con cuadrículas de diseño

La característica cuadrícula de diseño es una extensión de la característica cuadrícula base de las versiones 7 y anteriores de QuarkXPress y QuarkCopyDesk. Las cuadrículas de diseño facilitan aún más la definición de cuadrículas y permiten alinear texto y objetos con precisión tanto en la página como en el cuadro de texto.

Encontrará información sobre las preferencias relacionadas con las cuadrículas de diseño en "*Preferencias — Maquetación — Guías y cuadrícula*".

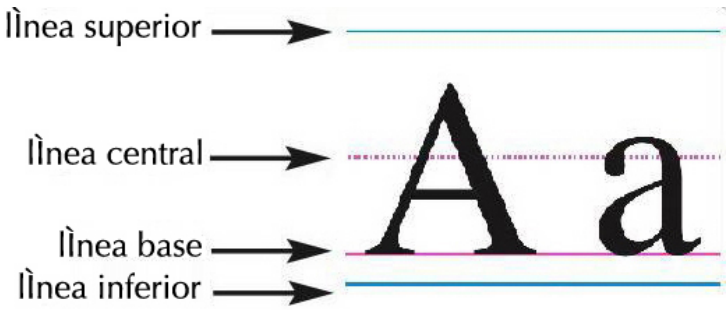
For information on preferences related to design grids, see "*Preferencias — Maquetación — Guías y cuadrícula*" and "*Preferences — Layout — Grid Cell Fill*."

Explicación de las cuadrículas de diseño

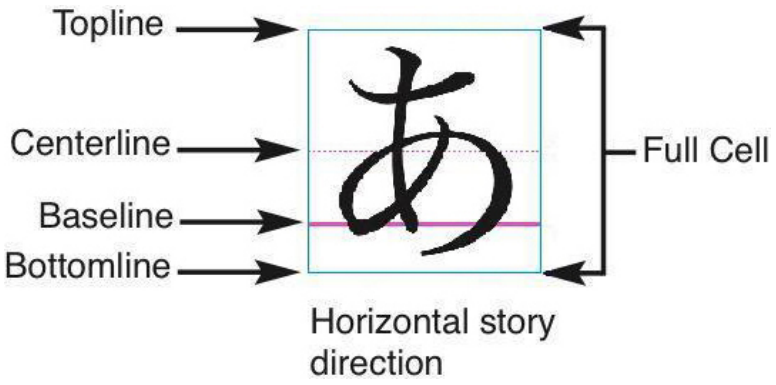
Una *cuadrícula de diseño* es una secuencia de líneas guía no imprimibles para alinear texto y elementos.

Líneas de cuadrícula

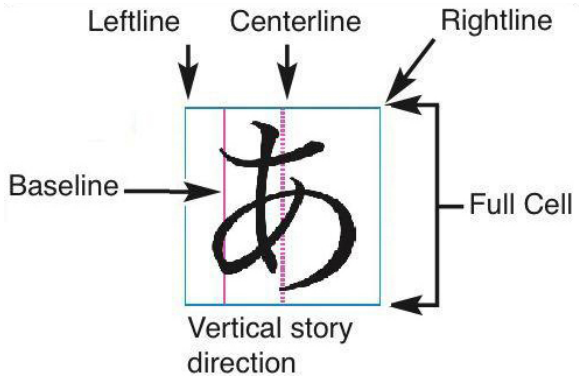
Cada diseño de cuadrícula incluye las siguientes *líneas de cuadrícula*: línea inferior, línea base, línea central y línea superior. In addition, design grids include a *full cell box*, which makes it easy for you to align characters vertically or horizontally. El texto y los elementos se pueden alinear con cualquiera de estas líneas de cuadrícula.



Cada renglón de un diseño de cuadrícula incluye una línea inferior, una línea base, una línea central y una línea superior.



In the horizontal story direction, a line in a design grid includes a bottomline, a baseline, a centerline, a topline, and a full cell box.

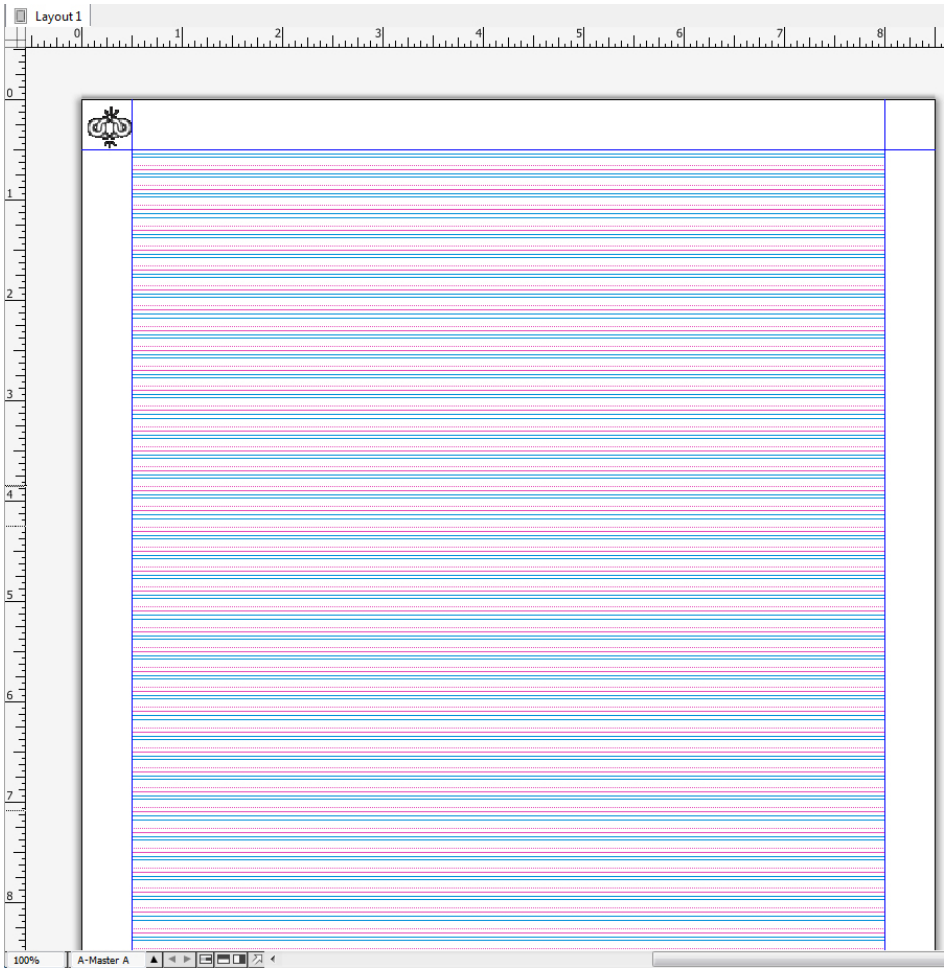


In the vertical story direction, a line in a design grid includes a leftline, a baseline, a centerline, a rightline, and a full cell box.

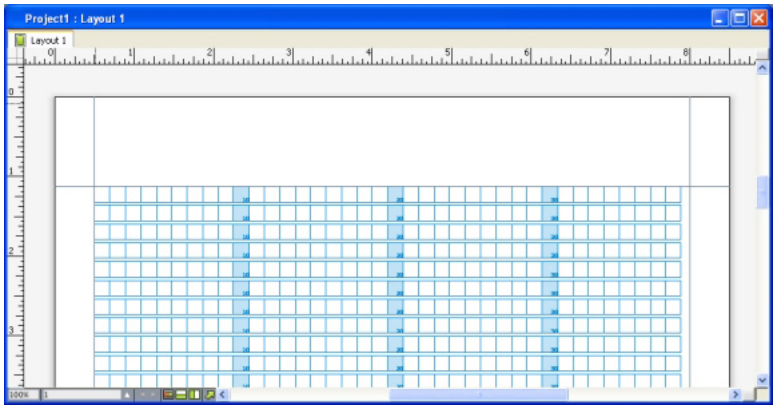
Cuadrículas de páginas maqueta y cuadros de texto

Hay dos tipos de cuadrículas de diseño predeterminadas: las *cuadrículas de páginas maqueta* y las *cuadrículas de cuadros de texto*. Cada página y cada cuadro de texto tiene un diseño de cuadrícula asociado. Para ocultar o mostrar los diseños de cuadrícula en una maquetación completa, elija **Visualización > Cuadrícula de página** o **Visualización > Cuadrícula de cuadro de texto**.

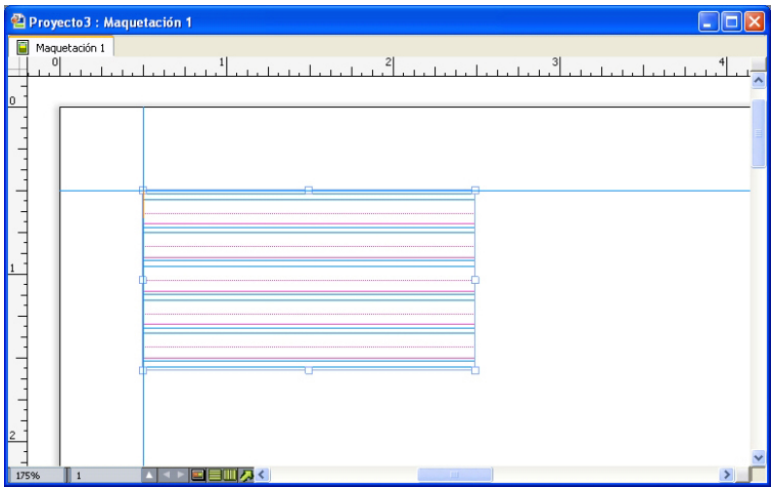
Para configurar el diseño de la cuadrícula de una página, visualice la página maqueta en que está basada la página y luego elija **Página > Guías de maqueta y cuadrícula**. Para controlar el diseño de la cuadrícul de un cuadro de texto, elija **Especificaciones de cuadrícula** en el menú contextual del cuadro de texto.



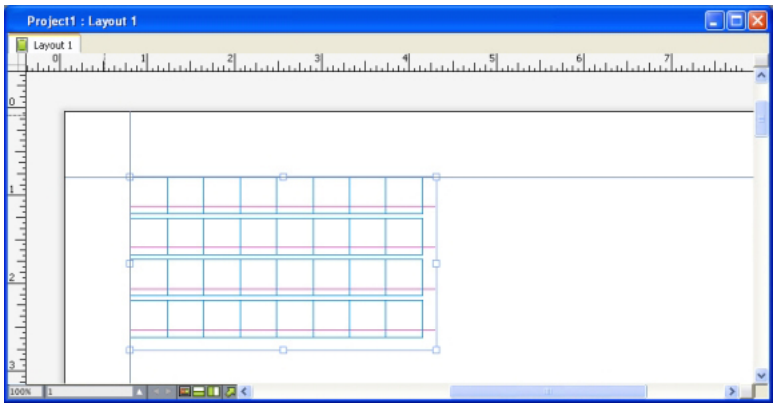
Aparece la página con la cuadrícula de la página maqueta visible, es decir, con todas las líneas de la cuadrícula visibles.



A page with its master page grid displayed, with only full cell boxes showing.



Aparece el cuadro de texto con la cuadrícula visible, es decir, con todas las líneas de la cuadrícula visibles.



A text box with its text box grid displayed, with the baseline and full cell boxes showing.

Encontrará más información en "*Uso de la cuadrícula de una página maqueta*".

➡ Para usar la característica de cuadrícula de línea base como existía en QuarkXPress y QuarkCopyDesk 7.x y versiones anteriores, muestre la línea base y oculte todas las demás líneas de cuadrícula.

Estilos de cuadrícula

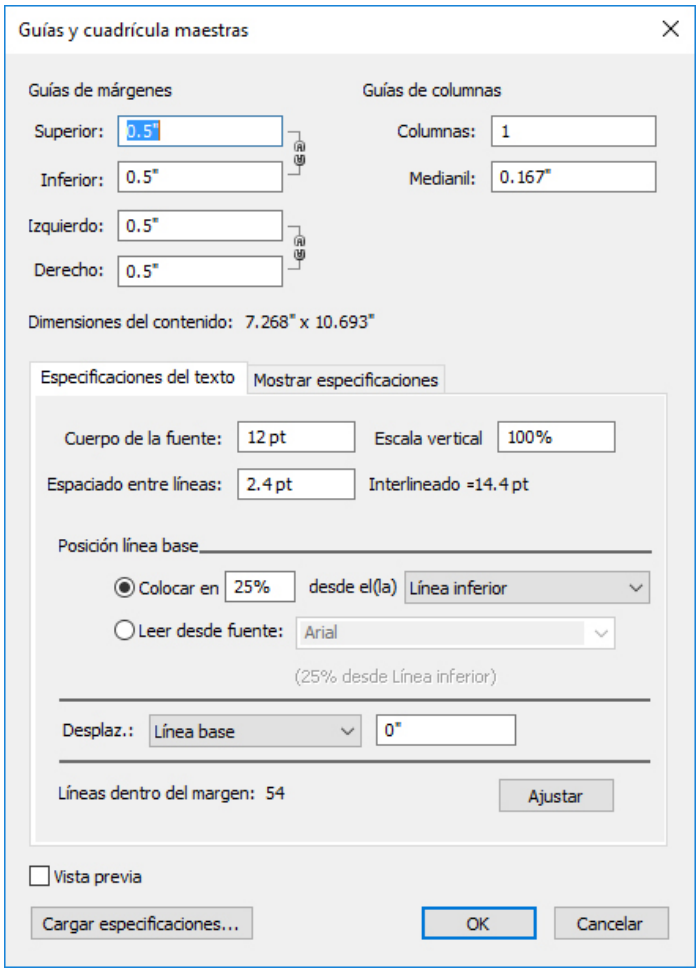
Un *estilo de cuadrícula* en un conjunto con nombre de especificaciones que describen una cuadrícula, igual que una hoja de estilo para un diseño de cuadrícula. Los estilos de cuadrícula se pueden aplicar a cuadros de texto y utilizarse como base para diseñar las cuadrículas de las páginas maqueta. Los estilos de cuadrícula también pueden basarse en otros estilos de cuadrícula. Los estilos de cuadrícula se muestran en la paleta **Estilos de cuadrícula** (menú **Ventana**). Encontrará más información en "*Trabajo con estilos de cuadrícula*".

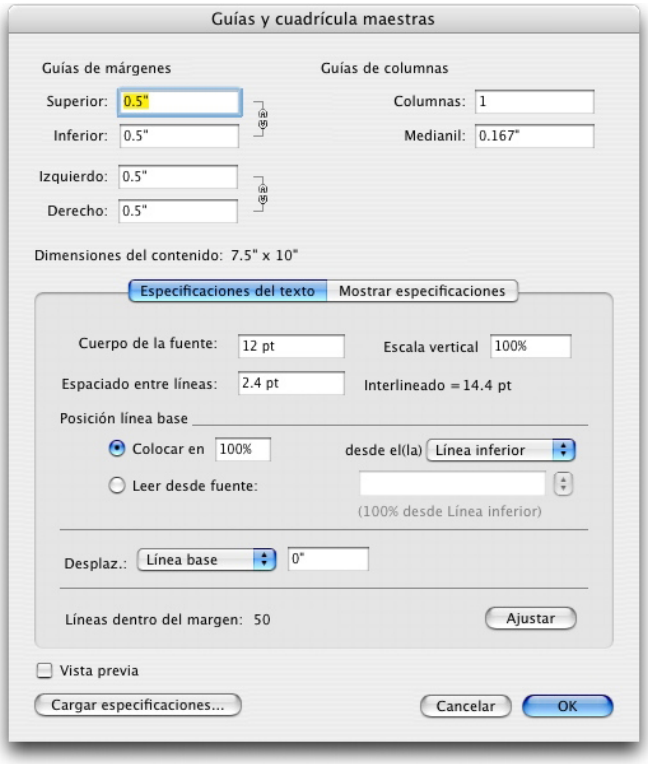
Conceptos básicos del diseño de cuadrículas

En los siguientes temas se explica cómo trabajar con cuadrículas. Encontrará información sobre los estilos de cuadrícula en "*Trabajo con estilos de cuadrícula*".

Configuración de la cuadrícula de una página maqueta

Para configurar la cuadrícula de una página maqueta, visualice la página maqueta y después elija **Página > Guías de maqueta y cuadrícula**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Guías de maqueta y cuadrícula**.





Use el cuadro de diálogo **Guías de maqueta y cuadrícula** para controlar la cuadrícula de la página maqueta.

- En el área **Guías de márgenes**, use los campos **Superior**, **Inferior**, **Izquierda** y **Derecha** para especificar la colocación de los márgenes en relación con los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho de la página. Para sincronizar los valores en los campos **Superior** e **Inferior** o **Izquierda** y **Derecha**, haga clic en el icono de cadena al lado de los campos.
- En el área **Guías de columnas**, introduzca un valor en el campo **Columnas** para especificar el número de columnas en la página maqueta. Introduzca un valor en el campo **Medianil** para definir el espacio entre las columnas.
- El campo **Dimensiones del contenido** muestra el área que queda dentro de las guías de márgenes.
- Para controlar la posición y espaciado de la cuadrícula, use los controles en la ficha **Especificaciones del texto**. Encontrará más información en "*Diseño de cuadrículas: ficha Especificaciones del texto*".
- Para controlar la visualización de la cuadrícula, use los controles en la ficha **Especificaciones de visualización**. Encontrará más información en "*Diseño de cuadrículas: ficha Especificaciones del texto*".
- Para ver los cambios conforme los va haciendo, seleccione **Vista previa**.
- Para usar las especificaciones de una cuadrícula, estilo de cuadrícula u hoja de estilo de una página maqueta existente, haga clic en **Cargar especificaciones**. Encontrará más información en "*Cómo cargar las especificaciones de cuadrícula*".

Configuración de la cuadrícula de un cuadro de texto

Para configurar la cuadrícula de un cuadro de texto, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en el cuadro de texto y elija **Especificaciones de cuadrícula**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Especificaciones de cuadrícula**.

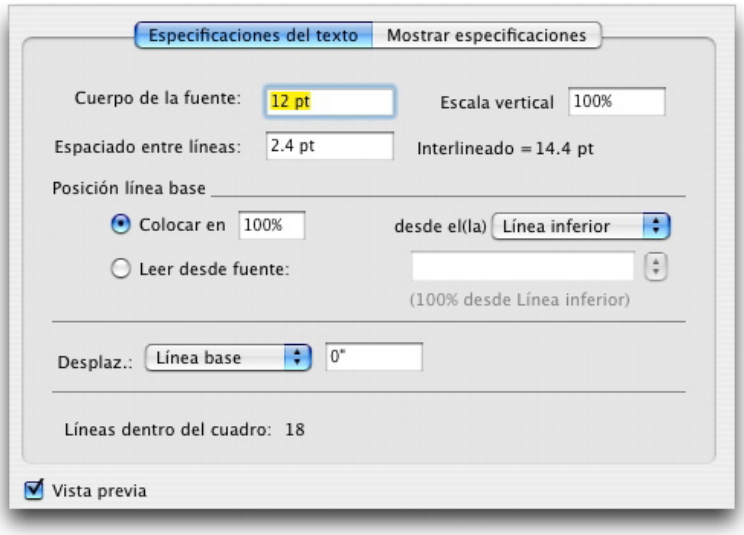
Cuadro de diálogo **Especificaciones de cuadrícula**.

- Para controlar la posición y espaciado de la cuadrícula, use los controles en la ficha **Especificaciones del texto**. Encontrará más información en "*Diseño de cuadrículas: ficha Especificaciones del texto*".
- Para controlar la alineación de las celdas, use los controles de la ficha **Alineación de celdas**. Encontrará más información en "*Diseño de cuadrículas: ficha Alineación de celdas*".
- Para especificar las líneas de la cuadrícula que se visualizarán, use los controles en la ficha **Especificaciones de visualización**. Encontrará más información en "*Diseño de cuadrículas: ficha Especificaciones de visualización*".
- Para ver los cambios conforme los va haciendo, seleccione **Vista previa**.
- Para usar las especificaciones de una cuadrícula, estilo de cuadrícula u hoja de estilo de una página maqueta existente, haga clic en **Cargar especificaciones**. Encontrará más información en "*Cómo cargar las especificaciones de cuadrícula*".

Diseño de cuadrículas: ficha Especificaciones del texto

Para determinar el tamaño, escala y posición de la cuadrícula, use los controles en la ficha **Especificaciones del texto**. La ficha **Especificaciones de texto** aparece en los cuadros de diálogo **Guías de maqueta y cuadrícula**, **Editar estilo de cuadrícula** y **Especificaciones de cuadrícula**.

➡ Si selecciona **Vista previa**, podrá ver los resultados de los cambios a medida que los vaya haciendo.



Ficha **Especificaciones de texto** del cuadro de diálogo **Guías de maqueta y cuadrícula**

- **Cuerpo tipográfico**: Enter a size to determine the height of each line in a design grid. This value also determines the full cell height and width.
- **Escala vertical**: introduzca un valor porcentual para ajustar la altura de cada línea en una cuadrícula, con base en el cuerpo tipográfico.
- **Font Scaling**: Choose **Horizontal** or **Vertical** and enter a percentage of the font size in the field. If you choose **Horizontal**, this value determines the full cell width. If you choose **Vertical**, this value determines the full cell height.
- **Espaciado entre líneas** e **Interlineado**: Los valores de **Espaciado entre líneas** e **Interlineado** determinan el espaciado de la cuadrícula. El espaciado entre líneas se basa en la siguiente fórmula: **Cuerpo tipográfico** multiplicado por **Escala vertical** más **Espaciado entre líneas** es igual a **Interlineado**. Por ejemplo, si el **Cuerpo tipográfico** es de 12 pt, la **Escala vertical** es de 100%, y el **Espaciado entre líneas** es de 2 pt, el **Interlineado** será de 14 pt.
- **Line Spacing** and **Leading**: The **Line Spacing** and **Leading** values determine grid spacing and cell spacing. Line spacing is based on the following formula: **Font Size** multiplied by **Vertical** font scaling or **Horizontal** font scaling plus **Line Spacing** equals **Leading**. Por ejemplo, si el **Cuerpo tipográfico** es de 12 pt, la **Escala vertical** es de 100%, y el **Espaciado entre líneas** es de 2 pt, el **Interlineado** será de 14 pt.
- Cuando un diseño de cuadrícula se basa en una hoja de estilo de párrafos, el valor del **Interlineado** se define en la hoja de estilo. El valor del **Interlineado** puede ser un número específico o, si el valor es **autom.**, se deriva del valor de **Interlineado autom**. especificado en la ficha **Párrafo** del cuadro de diálogo **Preferencias** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias**). Encontrará información sobre cómo vincular hojas de estilo a estilos de cuadrícula en "*Cómo cargar las especificaciones de cuadrícula*".
- **Character Spacing** and **Sending**: The **Character Spacing** and **Sending** values determine the horizontal **Full Cell** spacing in horizontal story direction and the vertical **Full Cell** spacing in vertical story direction.

- **Posición de la línea base**: Elija una opción en esta área para especificar la posición de la línea base en el diseño de cuadrícula.

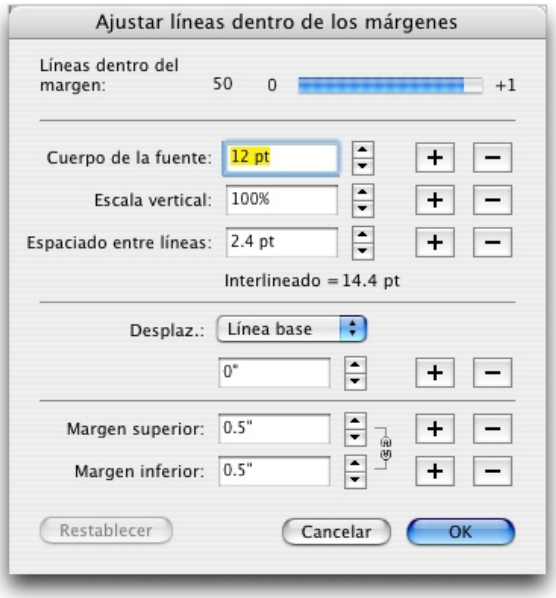
Para especificar el origen de desplazamiento, haga clic en **Colocar en**, elija **Línea superior**, **Centro (hacia arriba)**, **Centro (hacia abajo)** o **Línea inferior** en el menú desplegable **desde el(la)**, y después introduzca un valor porcentual en el campo para especificar la posición de la línea base en relación con la línea superior, la línea central o la línea inferior.

Para leer el origen de desplazamiento de una fuente, haga clic en **Leer de la fuente** y seleccione una fuente en el menú desplegable. La línea base definida para la fuente seleccionada determina la posición de la línea base de cada línea de la cuadrícula. El valor porcentual que se muestra debajo de la lista de fuentes indica la relación entre la línea base y la línea inferior en el diseño de la fuente.

- **Desplazamiento**: Para controlar dónde se colocará la primera línea de la cuadrícula en la página o en el cuadro, elija **Línea superior**, **Línea central**, **Línea base**, o **Línea inferior** e introduzca un valor de medida en el campo.
- **Ajustar**: haga clic para abrir el cuadro de diálogo **Ajustar líneas dentro de los márgenes** para cuadrículas de páginas maqueta. Encontrará más información en "*Cuadro de diálogo Ajustar líneas dentro de los márgenes*".
- **Ajustar**: Click to display the **Adjust Lines Within Margins** dialog box for master page grids, or the **Adjust Lines Within Box** dialog box for text box grids. Encontrará más información en "*Cuadro de diálogo Ajustar líneas dentro de los márgenes*".
- **Líneas dentro de los márgenes** o **Líneas dentro del cuadro**: este campo muestra el número de líneas que pueden caber en una página o en un cuadro, con base en las especificaciones anteriores.
- **Cells per line**: This field displays the number of cells that can fit on a line, based on the settings above.

Cuadro de diálogo Ajustar líneas dentro de los márgenes

Use el cuadro de diálogo **Ajustar líneas dentro de los márgenes** (**Guías de maqueta y cuadrícula > Ajustar**) para cambiar el número de líneas de cuadrícula que caben dentro de los márgenes de una página maqueta. Use el cuadro de diálogo **Ajustar líneas dentro de los márgenes** (**Guías de maqueta y cuadrícula > Ajustar**) para cambiar el número de celdas por línea y el número de líneas de cuadrícula que caben dentro de los márgenes de una página maqueta. Muchos de los controles de este cuadro de diálogo se encuentran también en la ficha **Especificaciones del texto**; los cambios se reflejan en ambos lugares.



Use el cuadro de diálogo **Ajustar líneas dentro de los márgenes** para ajustar las especificaciones de la cuadrícula para una página maqueta.

- El campo **Líneas por página** muestra el número de líneas en la página. Este valor se actualiza conforme se van haciendo los cambios.
- Haga clic en + o en – al lado del campo para aumentar o disminuir el número de líneas en la página en incrementos de una línea. Por ejemplo, si el valor de **Líneas por página** es 50, el valor del **Cuerpo de la fuente** es 12 puntos y la escala vertical de la fuente es 100%, cuando haga clic en + al lado de **Cuerpo de la fuente**, el valor de **Líneas por página** aumentará a 51 y el valor de **Cuerpo de la fuente** disminuirá a 11,765 pt.
- Introduzca valores en los campos **Celdas por línea** y **Líneas por página** para cambiar el número de celdas y líneas en una página.

Al hacer clic en **Ajustar márgenes**, los cambios en los campos **Celdas por línea** y **Líneas por página** afectan los valores de **Altura el contenido** y **Anchura del contenido**. Al hacer clic en **Ajustar espaciado**, los cambios en los campos **Celdas por línea** y **Líneas por página** afectan los valores de **Interlineado** e **Interletraje fijo**.

- La barra de incremento muestra un porcentaje (de **0** a **+1**) para indicar la fracción por la cual una cuadrícula no cabe en la página. Si los incrementos de la cuadrícula se alinean a la perfección, la barra de incremento muestra 0. Si los incrementos de la cuadrícula no se alinean a la perfección con la página, aparece una estimación de la fracción en la barra de incremento.
- El campo **Caracteres por página** muestra el número de caracteres que pueden caber en una página con base en los valores actuales.
- Haga clic en **Ajustar márgenes** para ajustar los valores de **Celdas por línea** y **Líneas por página** con base en los cambios realizados en las posiciones de las guías de márgenes. Haga clic en uno de los nueve cuadros para anclar el margen de base a partir del cual se calculan los cambios. Los cuatro cuadros exteriores anclan los márgenes superior e izquierdo, superior y derecho, inferior e izquierdo

e inferior y derecho. Los cuadros intermedios anclan los márgenes y enlazan los márgenes correspondientes.

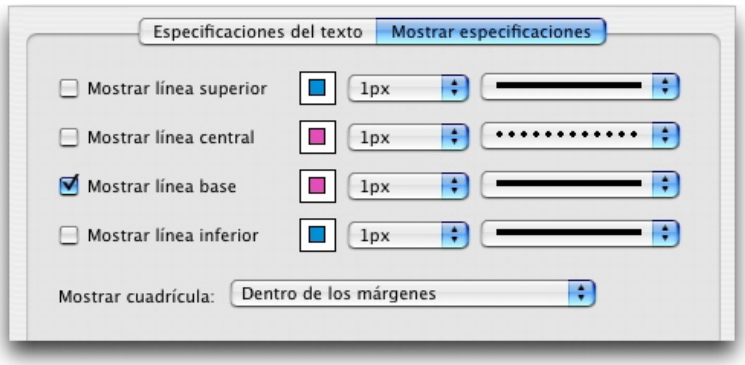
➡ Los campos **Altura del contenido** y **Anchura del contenido** se actualizan de acuerdo con los cambios efectuados en los márgenes.

- Haga clic en **Ajustar espaciado** para ajustar los valores de **Celdas por línea** y **Líneas por página** con base en los cambios efectuados en los campos **Espacio entre líneas** y **Espacio entre caracteres**. Los valores de **Interlineado** e **Interletraje fijo** se actualizan de acuerdo con los cambios realizados.
- Abra **Otros ajustes** para tener acceso a los controles **Cuerpo tipográfico**, **Desplazamiento** y escala **Horizontal/Vertical**. Los cambios en estos valores aumentan o disminuyen los valores de **Celdas por línea** y **Líneas por página**.
- Haga clic en **Restablecer** para restituir los valores en todos los campos al estado en que se encontraban antes de que se abriera el cuadro de diálogo.

➡ Si selecciona **Vista previa** antes de abrir este cuadro de diálogo, podrá ver los resultados de los cambios a medida que los vaya haciendo.

Diseño de cuadrículas: ficha Especificaciones de visualización

El diseño de una cuadrícula incluye líneas independientes para indicar la línea superior, la línea central, la línea base y la línea inferior. El diseño de una cuadrícula incluye líneas independientes para indicar la línea superior, la línea central, la línea base, la línea inferior y el cuadro de celda completo. Use los controles de la ficha **Especificaciones de visualización** para mostrar u ocultar las líneas de cuadrícula y para especificar el color, grosor y estilo de las líneas de cuadrícula. La ficha **Especificaciones de visualización** aparece en los cuadros de diálogo **Guías de maqueta y cuadrícula**, **Editar estilo de cuadrícula** y **Especificaciones de cuadrícula**.



La ficha **Especificaciones de visualización** del cuadro de diálogo **Guías de maqueta y cuadrícula**.

- Seleccione **Mostrar <tipo de línea de cuadrícula>** para mostrar cada tipo de línea cuando la cuadrícula está visible.
- Haga clic en la casilla Color para especificar un color para cada línea de cuadrícula.
- Elija un grosor en el menú desplegable Grosor.

- Elija un estilo en el menú desplegable Estilo.
- Choose a cell shape from the **Shape** drop-down menu.
- Sólo cuadro de diálogo **Guías de maqueta y cuadrícula**: Para especificar los límites de la cuadrícula de la página maqueta, elija **Dentro de los márgenes**, **A la página** o **Mesa de trabajo** en el menú despegable **Mostrar cuadrícula**.

Cómo cargar las especificaciones de cuadrícula

Para usar un estilo de cuadrícula, hoja de estilo o cuadrícula de página maqueta como base para una cuadrícula de página maqueta o cuadro de texto:

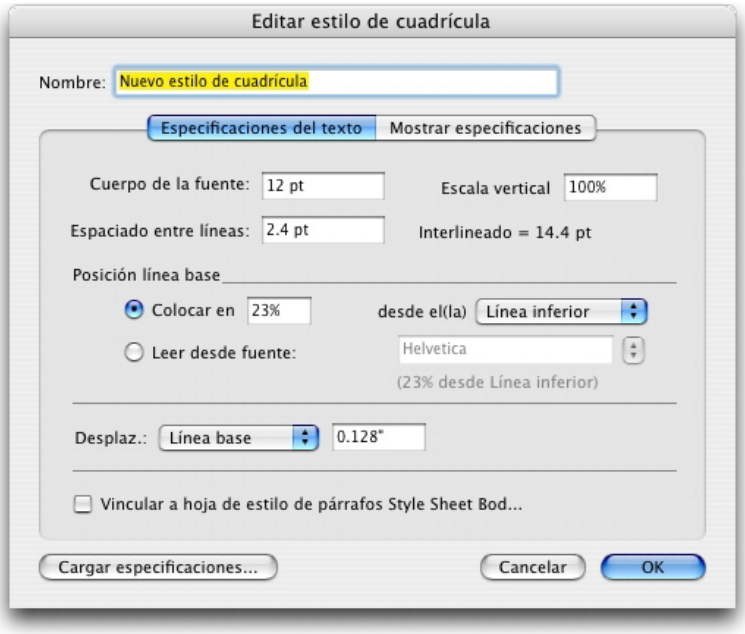
1 Haga clic en **Cargar especificaciones** en el cuadro de diálogo **Guías maqueta y cuadrícula**, **Especificaciones de cuadrícula**, o **Editar estilo de cuadrícula**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Cargar especificaciones**.

Seleccione un estilo de cuadrícula, hoja de estilo o página maqueta en el cuadro de diálogo **Cargar especificaciones**.

2 Elija **Todo**, **Estilos de cuadrícula**, **Páginas maqueta**, u **Hojas de estilo de párrafos** en el menú desplegable **Mostrar**.

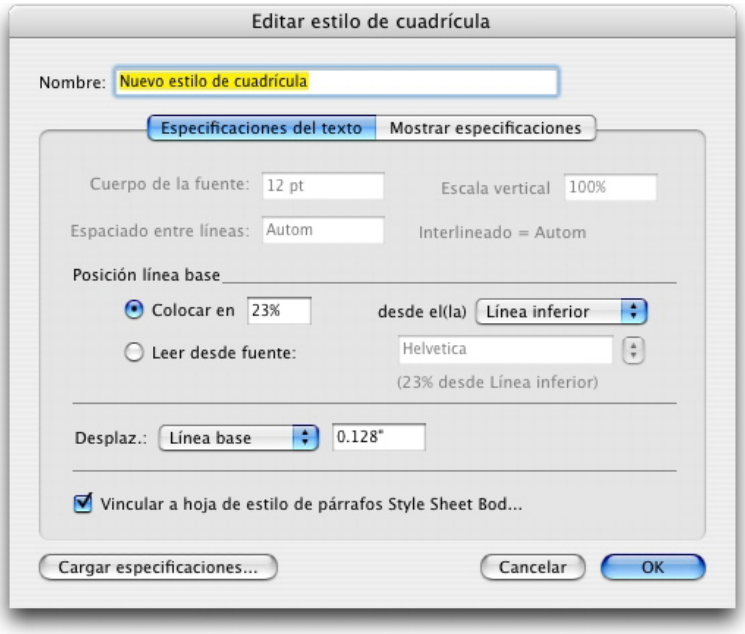
3 Seleccione un estilo de cuadrícula, hoja de estilo o página maqueta existente en la lista y después haga clic en **OK**.

➡ Las especificaciones en el estilo de cuadrícula, hoja de estilo o página maqueta cargado se mostrarán en el cuadro de diálogo **Guías maqueta y cuadrícula**, **Especificaciones de cuadrícula**, o **Editar estilo de cuadrícula**. Estas especificaciones de cuadrícula se pueden modificar después de cargarlas.



Estilo de cuadrícula con la hoja de estilo "Texto independiente" cargada.

Si carga una hoja de estilo para crear un estilo de cuadrícula, puede especificar que los cambios futuros en la hoja de estilo se actualicen automáticamente en el estilo de cuadrícula; para ello, seleccione **Vincular a hoja de estilo de párrafos <nombre de la hoja de estilo>**. Tenga en cuenta que los controles de fuente y espaciado no estarán disponibles.



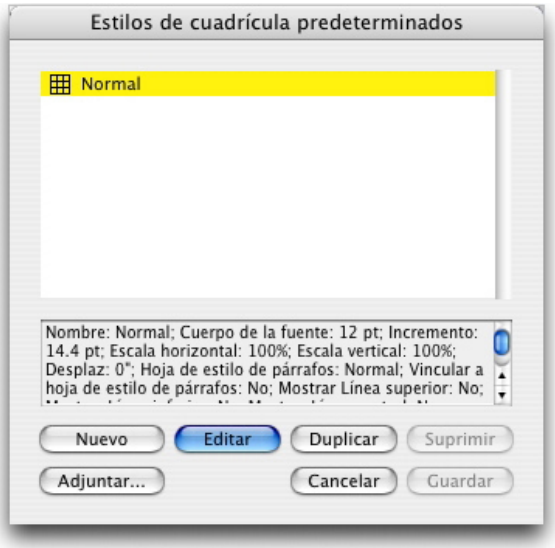
Estilo de cuadrícula con la hoja de estilo "Texto independiente" cargada y vinculada.

Trabajo con estilos de cuadrícula

Un estilo de cuadrícula incluye atributos de cuadrícula que pueden aplicarse a un cuadro de texto o usarse como base para una cuadrícula de página maqueta u otro estilo de cuadrícula.

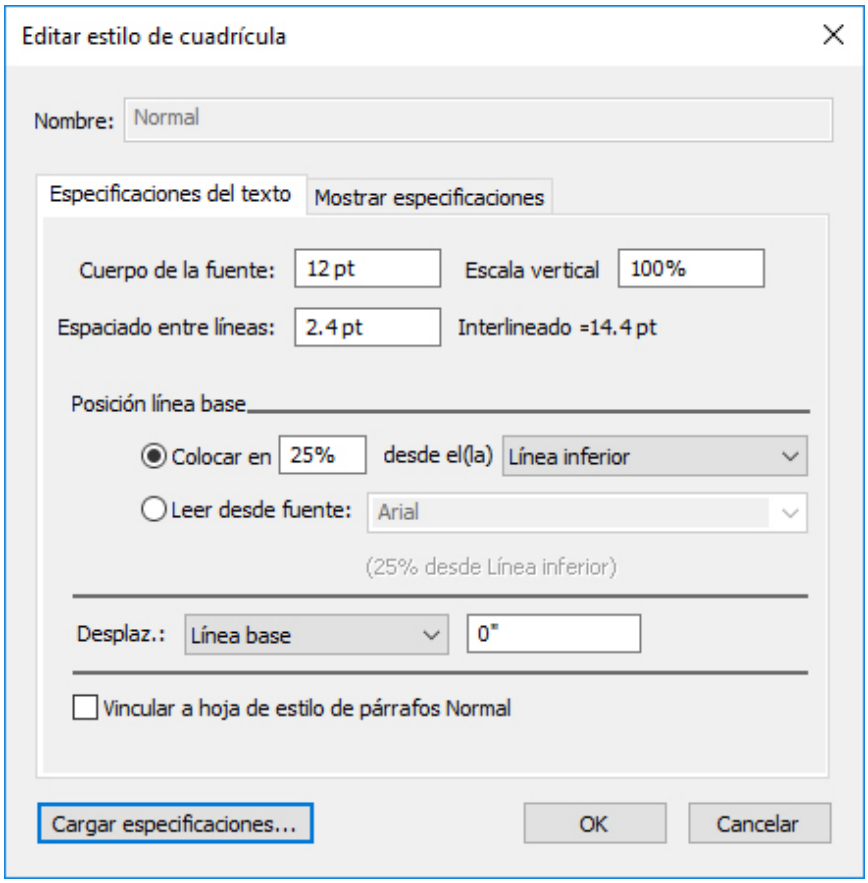
Creación de estilos de cuadrícula

Para crear, editar, duplicar o suprimir estilos de cuadrícula, use el cuadro de diálogo **Estilos de cuadrícula** (**Edición > Estilos de cuadrícula**).



Use el cuadro de diálogo **Estilos de cuadrícula** para crear, editar, duplicar y suprimir estilos de cuadrícula.

Cuando se hace clic en **Nuevo**, **Editar**, o **Duplicar** en el cuadro de diálogo **Estilos de cuadrícula**, aparece el cuadro de diálogo **Editar estilo de cuadrícula**.



El cuadro de diálogo **Editar estilo de cuadrícula**

- Para especificar un nombre para el estilo de cuadrícula, escríbalo en el campo **Nombre**.
- Para controlar la posición y espaciado de la cuadrícula, use los controles en la ficha **Especificaciones del texto**. Encontrará más información en "*Diseño de cuadrículas: ficha Especificaciones del texto*".
- Para controlar la alineación de la celda completa con la cuadrícula, use los controles de la ficha **Alineación de celdas**. Encontrará más información en "*Diseño de cuadrículas: ficha Alineación de celdas*".
- Para especificar las líneas de la cuadrícula que se visualizarán, use los controles en la ficha **Especificaciones de visualización**. Encontrará más información en "*Diseño de cuadrículas: ficha Especificaciones de visualización*".
- Para usar las especificaciones de una cuadrícula, estilo de cuadrícula u hoja de estilo de una página maqueta existente, haga clic en **Cargar especificaciones**. Encontrará más información en "*Cómo cargar las especificaciones de cuadrícula*".

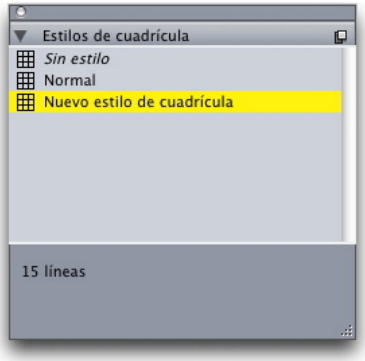
➡ Cuando se crea un estilo de cuadrícula sin ningún proyecto abierto, ese estilo de cuadrícula pasa a formar parte de la lista de estilos de cuadrícula por omisión y se incluye en todos los proyectos que se creen a partir de ese momento.

Aplicación de un estilo de cuadrícula a un cuadro de texto

Para aplicar un estilo de cuadrícula al cuadro de texto seleccionado:

1 Para visualizar la cuadrícula del cuadro de texto, asegúrese de seleccionar **Visualización > Cuadrícula de cuadro de texto**.

2 Para visualizar la paleta **Estilos de cuadrícula**, asegúrese de seleccionar **Ventana > Estilos de cuadrícula**.



Use la paleta **Estilos de cuadrícula** para aplicar estilos de cuadrícula a cuadros de texto.

3 Haga clic en el nombre de un estilo de cuadrícula en la paleta **Estilos de cuadrícula**.

Un signo más al lado del nombre de un estilo de cuadrícula en la paleta **Estilos de cuadrícula** indica que la cuadrícula del cuadro de texto se ha modificado desde que se aplicó el estilo de cuadrícula al cuadro de texto. Para aplicar de nuevo el estilo de cuadrícula e invalidar el formato local de la cuadrícula del cuadro de texto, haga clic en **Sin estilo** y después haga clic en el nombre del estilo de cuadrícula (o pulse Opción/Alt y haga clic en el nombre del estilo de cuadrícula modificado).

Uso de cuadrículas de diseño

Después de aplicar cuadrículas de diseño a cuadros de texto o configurar cuadrículas de página maqueta, podrá usar las cuadrículas para efectos de alineación. Puede alinear visualmente los elementos con la cuadrícula de diseño y elegir **Visualización > Atracción a cuadrícula de página** para obligar a los elementos que vaya a mover a alinearse con las líneas de la cuadrícula de página maqueta.

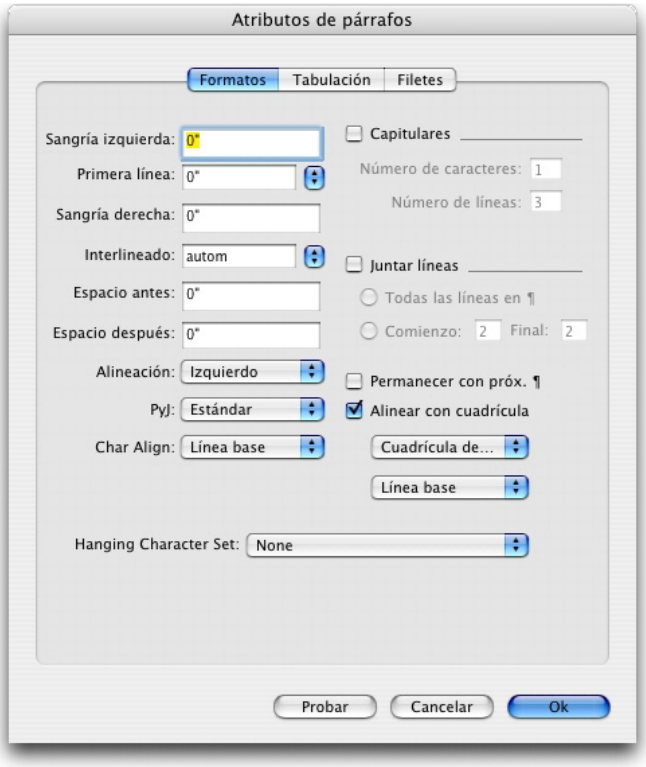
Uso de la cuadrícula de una página maqueta

Para especificar una cuadrícula de página maqueta en una página de maquetación, aplique la página maqueta a la página del proyecto.

Alinear texto con una cuadrícula

Si usa una hoja de estilo o formato local de párrafos, puede alinear el texto con la cuadrícula de página maqueta o la cuadrícula de cuadro de texto. Para alinear texto con una cuadrícula:

1 Para configurar la alineación del texto en una hoja de estilo, elija **Edición > Hojas de estilo**, seleccione una hoja de estilo de párrafos, haga clic en **Editar** y después haga clic en la ficha **Formatos**. Para configurar la alineación de texto en un párrafo, seleccione el párrafo y después elija **Estilo > Formatos**.



Ficha **Formatos** del cuadro de diálogo **Atributos de párrafos**.

2 En la ficha **Formatos**, seleccione **Alinear con cuadrícula**.

3 Para especificar la cuadrícula con la cual se alineará el texto, elija **Cuadrícula de página** o **Cuadrícula de cuadro de texto** en el primer menú desplegable debajo de **Alinear con cuadrícula**.

4 Para especificar la línea de cuadrícula con la cual se alineará el texto, elija **Línea superior**, **Línea central**, **Línea base**, o **Línea inferior** en el segundo menú desplegable debajo de **Alinear con cuadrícula**.

Atracción de elementos a la cuadrícula de diseño

Puede hacer que los elementos se alineen con la cuadrícula de la página maqueta y, cuando cambie el tamaño de un cuadro de texto, puede alinearlo con la cuadrícula de cuadro de texto.

Para alinear los elementos con la cuadrícula de la página maqueta, muestre la cuadrícula de la página maqueta (**Visualización > Cuadrícula de página**) y elija **Visualización > Atracción a cuadrícula de página**.

El campo **Distancia de atracción** en el panel **Guías y cuadrícula** del cuadro de diálogo **Preferencias** permite cambiar la distancia por omisión de 6 píxeles a la que los elementos se alinean con la cuadrícula de la página cuando se selecciona **Atracción a cuadrícula de página** (menú **Visualización**).

Para alinear con la cuadrícula de un cuadro de texto cuando se cambia el tamaño de un cuadro de texto, muestre la cuadrícula del cuadro de textoy cambie el tamaño.

Alineación de líneas de cuadrícula

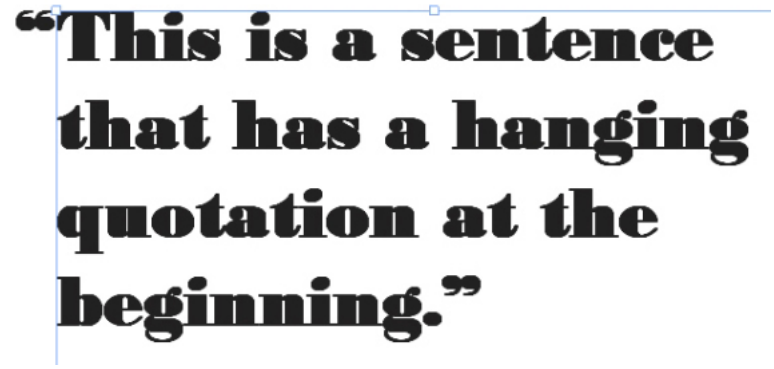
Para alinear una línea de cuadrícula de cuadro de texto con una línea de cuadrícula maqueta o con una guía: Para alinear una línea de cuadrícula o celda de un cuadro de texto con una línea de cuadrícula de página maqueta o con una guía:

1. Asegúrese de seleccionar **Visualización > Guías**, **Visualización > Cuadrícula de página** y **Visualización > Cuadrícula de cuadro de texto**.
2. Seleccione la herramienta **Elemento** .
3. Haga clic en una línea de cuadrícula en el cuadro de texto y después arrastre el cuadro. Observe que mientras mueve la línea de cuadrícula, la posición original del cuadro sigue visualizándose. Puede alinear la línea de cuadrícula seleccionada con otra línea de cuadrícula en el cuadro, una línea de cuadrícula de página maqueta o una guía. (Consulte las notas sobre arrastre visible a continuación.)
4. Haga clic en una línea de cuadrícula o celda en el cuadro de texto y después arrastre el cuadro. Observe cómo se muestra la línea de cuadrícula o celda seleccionada que está moviendo y la posición original del cuadro continúa mostrándose. Puede alinear la línea de cuadrícula seleccionada con otra línea de cuadrícula o celda en el cuadro, una línea de cuadrícula de la página maqueta o una guía.

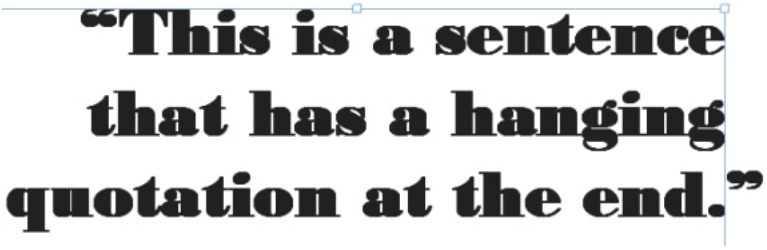
El *arrastre visible* es una característica que permite ver el contenido de un elemento mientras lo mueve. Sin embargo, las líneas de cuadrícula o celdas seleccionadas no se ven cuando el arrastre visible está activo.

Trabajo con caracteres colgantes

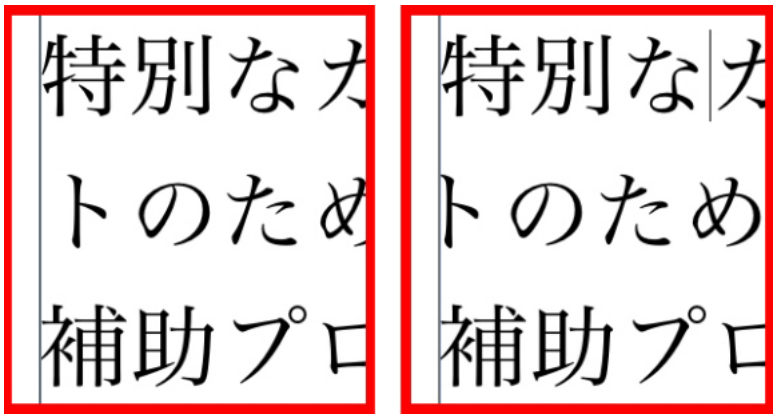
Los conjuntos de caracteres colgantes manejan tanto la *puntuación colgante* como la *alineación con el margen*. La alineación con el margen permite colocar (colgar) caracteres parcialmente fuera del margen para crear una alineación de texto visualmente uniforme en el margen. La puntuación colgante permite colocar puntuación totalmente fuera del margen para que el texto quede alineado con un margen uniforme al principio de una línea de texto (inicial) o con un margen uniforme al final de una línea de texto (final). Por ejemplo, las comillas en la primera muestra de texto a continuación cuelgan fuera del margen inicial, lo que permite que el primer carácter de la primera línea de texto se alinee uniformemente con las filas de texto que le siguen. Las comillas en la segunda muestra de texto a continuación están colgando fuera del margen final. Por ejemplo, el punto en la segunda muestra de texto a continuación está colgando fuera del margen final.



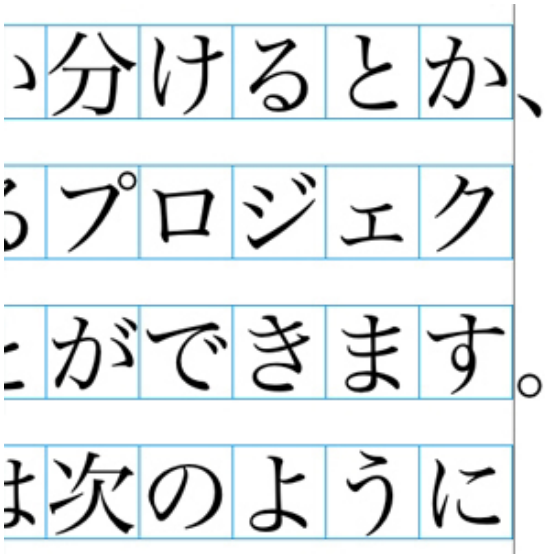
Las comillas de apertura en este ejemplo son un carácter colgante inicial.



Las comillas de cierre en este ejemplo son un carácter colgante final.



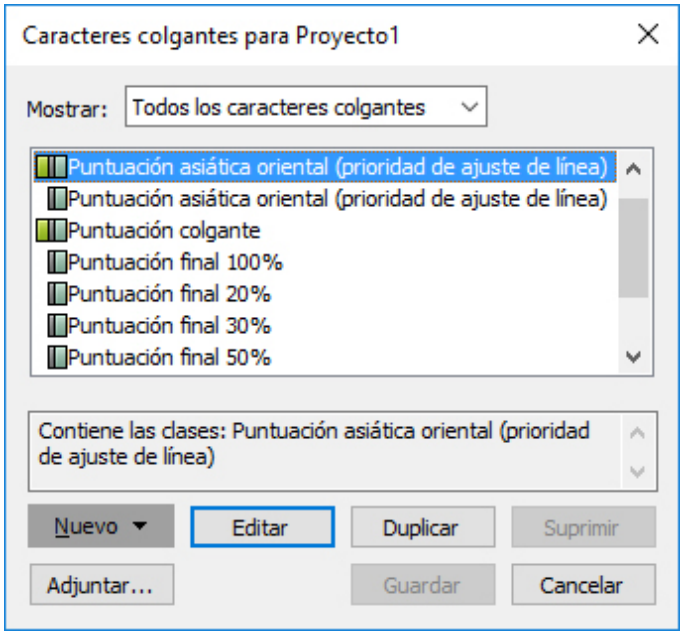
The second line in this sample text shows no hang on the left, but shows a leading hang on the right.



The punctuation characters in this sample text are trailing hanging characters.

Puede crear *clases de caracteres colgantes* y *conjuntos de caracteres colgantes* personalizados, o puede usar las clases y conjuntos predeterminados que vienen con el programa. Una clase de caracteres colgantes es un grupo de caracteres que siempre deben colgar fuera del margen o colocarse en sangría dentro del margen en el mismo porcentaje. Un conjunto de caracteres colgantes es un grupos de clases de caracteres colgantes. Use un conjunto de caracteres colgantes para aplicar una o varias clases de caracteres colgantes a los párrafos.

Para ver, crear, editar, duplicar y suprimir conjuntos y clases de caracteres colgantes, use el cuadro de diálogo **Caracteres colgantes para <Proyecto>** (**Edición > Caracteres colgantes**).



El cuadro de diálogo **Caracteres colgantes para <Proyecto>**

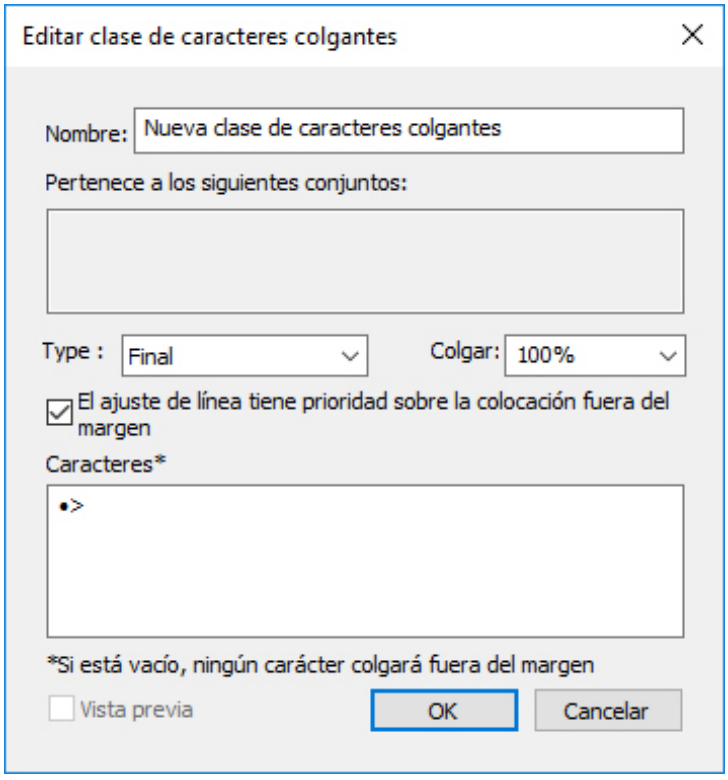
Los conjuntos de caracteres colgantes van precedidos por un icono . Las clases de caracteres colgantes van precedidas por un icono .

Si selecciona un conjunto de caracteres colgantes en el panel central del cuadro de diálogo, el panel inferior mostrará las clases de caracteres colgantes que pertenecen a ese conjunto. Si selecciona una clase en el panel central del cuadro de diálogo, el panel inferior mostrará los conjuntos a los que la clase seleccionada pertenece y los atributos de la clase seleccionada.

➡ Para comparar conjuntos o clases de caracteres colgantes, seleccione dos clases o conjuntos en el cuadro de diálogo **Caracteres colgantes para <Proyecto>** y pulse Opción/Alt. El botón **Adjuntar** cambia a **Comparar**.

Creación de clases de caracteres colgantes

Use el cuadro de diálogo **Editar clase de caracteres colgantes (Edición > Caracteres colgantes > Nueva > Clase)** para especificar los caracteres que se incluirán en la clase de caracteres colgantes, el porcentaje en que colgarán los caracteres de la clase y si la clase es de puntuación inicial o final.



El cuadro de diálogo **Editar clase de caracteres colgantes**

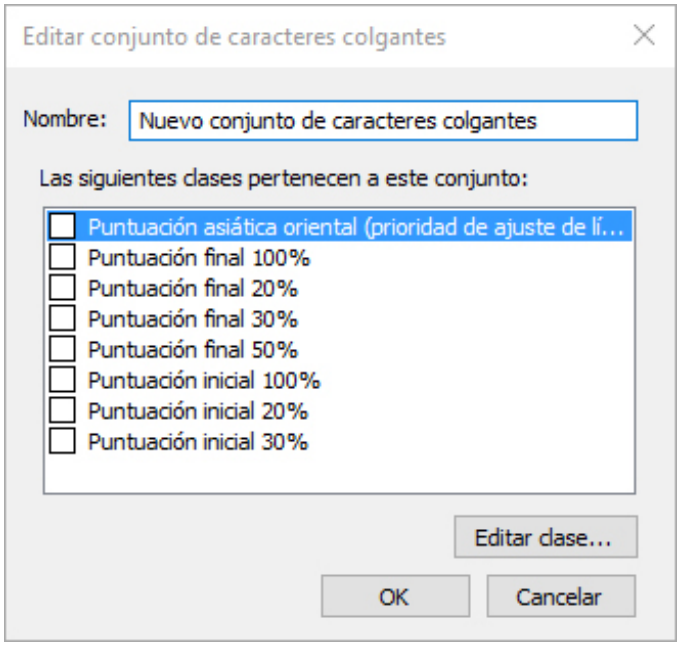
Introduzca los caracteres en el panel **Caracteres**. A continuación elija un porcentaje en el menú desplegable **Colgar**. El *porcentaje para colgar* especifica el porcentaje de la anchura del glifo que siempre debe sobresalir del margen o el porcentaje de la anchura del glifo que siempre debe colocarse en sangría. Por ejemplo, si elige **–50%**, los caracteres pertenecientes a la clase se colocarán en sangría dentro del margen a la mitad de la anchura del glifo. Si elige **100%**, los caracteres pertenecientes a la clase se colocarán fuera del margen a toda la anchura del glifo.

A continuación, elija si la clase de caracteres es **Inicial** o **Final**. Los caracteres de una clase **Inicial** se colocan fuera del margen inicial. Los caracteres de una clase **Final** se colocan fuera del margen final.

➡ Después de haber guardado una clase de caracteres colgantes en un conjunto de caracteres colgantes, puede seleccionar **Vista previa** para ver los cambios efectuados en la clase de caracteres colgantes conforme los va editando.

Creación de conjuntos de caracteres colgantes

Use el cuadro de diálogo **Editar conjunto de caracteres colgantes (Edición > Caracteres colgantes > Nuevo > Conjunto)** para especificar las clases de caracteres colgantes que se incluirán en un conjunto de caracteres colgantes.



El cuadro de diálogo **Editar conjunto de caracteres colgantes**

El panel central del cuadro de diálogo presenta todas las clases de caracteres colgantes disponibles que pueden agregarse a un conjunto de caracteres colgantes. Seleccione las casillas al lado de las clases que desee agregar, asigne un nombre al conjunto de caracteres colgantes y después haga clic en **OK**.

Para editar una clase de caracteres colgantes antes de guardar el nuevo conjunto de caracteres colgantes, seleccione la clase y haga clic en **Editar clase**.

➡ No se pueden especificar valores diferentes iniciales o finales para un solo carácter dentro de un conjunto de caracteres colgantes.

Aplicación de conjuntos de caracteres colgantes

Para aplicar un conjunto de caracteres colgantes al texto, elija una opción en el menú desplegable **Conjunto de caracteres colgantes** en el cuadro de diálogo **Atributos de párrafos** (**Edición > Formatos**).

Para aplicar un conjunto de caracteres colgantes a una hoja de estilo de párrafos, elija una opción en el menú desplegable **Conjuntos de caracteres colgantes** en la ficha **Formatos** del cuadro de diálogo **Editar hoja de estilo de párrafos (Edición > Hojas de estilo > Nuevo > Párrafo** o **Edición > Hojas de estilo > Editar**).

Type Tricks

Type Tricks agrega las siguientes utilidades tipográficas: Hacer fracción, Hacer precio, Track de espacio de palabra, Comprobación de líneas y Subrayado personalizado.

Hacer fracción

El comando **Hacer fracción** (**Estilo > Estilo de letra**) permite formatear fracciones de manera automática. Este comando se activa cuando se selecciona una fracción o cuando el cursor se encuentra junto a (y en la misma línea que) los caracteres que forman la fracción. Son ejemplos de fracciones que pueden formatearse: 11/42, 131/416 y 11/4x.

Para convertir caracteres en una fracción, seleccione los caracteres y elija **Estilo > Estilo de letra > Hacer fracción**.

Los caracteres de la fracción se convierten utilizando el valor de desplamiento con respecto a la línea base y el formato que se hayan especificado en el panel **Fracción/Precio** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress /Edición > Preferencias > Aplicación > Fracción/Precio**).

Hacer precio

El comando **Hacer fracción** (**Estilo > Estilo de letra**) permite formatear precios de manera automática. Este comando está disponible cuando se selecciona texto que puede formatearse como un precio (por ejemplo, $1,49, £20,00, y a,bc) o cuando el cursor se encuentra junto a (y en la misma línea que) cualquiera de los caracteres. Un precio debe contener un símbolo decimal, que se indica por medio de un punto o una coma. Los caracteres antes y después del símbolo decimal sólo pueden ser letras o números.

Para convertir caracteres en un precio, seleccione los caracteres que desea formatear y elija **Estilo > Estilo de letra > Hacer precio**.

Cuando se aplica **Hacer precio**, QuarkXPress aplica automáticamente el estilo de letra superior a los caracteres situados después del símbolo decimal.

El aspecto de las fracciones y precios convertidos queda determinado por los valores y las selecciones que se hayan especificado en la pestaña **Fracción/Precio** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **Edición > Preferencias > Aplicación > Fracción/Precio**).

Track de espacio de palabra

La característica Track de espacio de palabra permite aplicar track solamente a los espacios entre palabras. (Los valores de track se aplican normalmente tanto entre caracteres como entre palabras.) Únicamente se puede tener acceso a esta característica mediante comandos de teclado.

Mac OS X

Valor de track	Comando
Aumentar espacio en 0,05 em	Comando+Control+Mayús+]
Aumentar espacio en 0,005 em	Comando+Control+Opción+Mayús+]
Disminuir espacio en 0,05 em	Comando+Control+Mayús+[

Valor de track	Comando
Disminuir espacio en 0,005 em	Comando+Control+Opción+Mayús+[

Windows

Valor de track	Comando
Aumentar espacio en 0,05 em	Control+Mayús+@
Aumentar espacio en 0,005 em	Control+Alt+Mayús+@
Disminuir espacio en 0,05 em	Control+Mayús+!
Disminuir espacio en 0,005 em	Control+Alt+Mayús+!

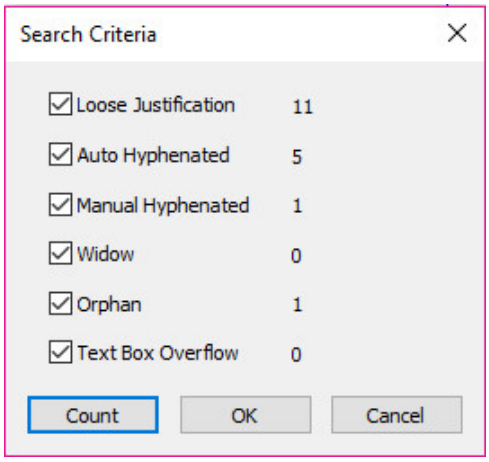
➡ El track de espacio de palabra se aplica con kern manual después de cada espacio seleccionado. Para quitar el track de espacio entre palabras, seleccione el texto y luego elija **Utilidades > Quitar kern manual** (en Windows) o **Estilo > Quitar kern manual** (en Mac OS X)

Comprobación de líneas

Utilice la característica **Comprobación de líneas** para encontrar líneas viudas y huérfanas, líneas justificadas de manera holgada, líneas que terminan con un guión y desbordamientos en cuadros de texto. La opción **Comprobación de líneas (Utilidades > Comprobación de líneas)** avanza a lo largo del documento, resaltando las líneas cuestionables.

Para especificar qué debe buscar la función Comprobación de líneas, abra el cuadro de diálogo **Criterios de búsqueda (Utilidades > Comprobación de líneas > Criterios de búsqueda**) y seleccione las categorías de tipografía indeseable que desee buscar:

- **Justificación holgada** es una línea justificada que contiene espacios entre caracteres o palabras que exceden los valores máximos de espacio entre palabras o caracteres en las especificaciones de partición de palabras y justificación aplicados al párrafo.
- Una línea con **Partición de palabras automática** termina con un guión colocado por la función de partición de palabras automática.
- Una línea con **Partición de palabras manual** termina con un guión introducido por el usuario.
- Una **Viuda** es la última línea de un párrafo, menos que el ancho de medición completa, que cae en la parte superior de la siguiente columna o página.
- Una línea **Huérfana** es la primera línea de un párrafo que cae al final de una columna o página.
- El **Desbordamiento de cuadro de texto** se produce cuando no se puede mostrar todo el texto dentro de su cuadro de texto. Esta condición se representa por medio de un símbolo de desbordamiento en la esquina inferior derecha de un cuadro de texto.



Para buscar en todo el proyecto, coloque el cursor en algún lugar en el texto y elija **Utilidades > Comprobación de líneas > Primera línea**. Para realizar la búsqueda a partir de la posición del cursor hasta el final del documento, coloque el cursor donde desee iniciar la búsqueda y elija **Utilidades > Comprobación de líneas > Siguiente línea** o pulse Comando+;/Ctrl+;. Para continuar la búsqueda, pulse Comando+;/Ctrl+;.

Subrayado personalizado

La característica Subrayado personalizado permite personalizar el color, intensidad, grosor y desplazamiento de los subrayados. Los subrayados personalizados funcionan de manera muy parecida al estilo de letra subrayada, pero pueden personalizarse con un mayor control sobre los atributos del subrayado.

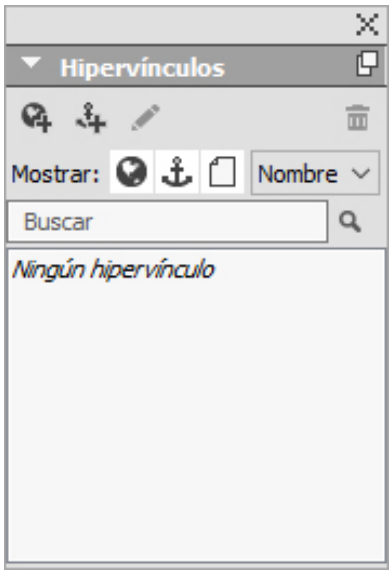
Los estilos de subrayado personalizado funcionan de manera muy parecida a las hojas de estilo. Para crear, editar o suprimir un estilo de subrayado, elija **Edición > Estilos de subrayado**. Para aplicar un estilo de subrayado personalizado, seleccione el nombre en el submenú **Estilo > Estilos de subrayado** en *Windows* y en el submenú **Estilo > Estilo de letra > Estilos de subrayado** en *Mac OS X* .

Para aplicar un subrayado personalizado, seleccione el texto que desea subrayar y elija **Estilo > Estilos de subrayado > Personalizado** en *Windows* y **Estilo > Estilo de letra > Estilos de subrayado > Personalizado** en *Mac OS X* . En el cuadro de diálogo **Atributos de subrayado**, especifique el color, intensidad, grosor y desplazamiento del subrayado.

Para quitar un subrayado personalizado, seleccione el texto y después elija **Estilo > Estilo de letra > Quitar el subrayado personalizado** en *Windows* o **Estilo > Estilo de letra > Estilos de subrayado > Quitar el subrayado personalizado** en *Mac OS X*.

Hipervínculos

En la mayoría de las herramientas HTML, para crear un hipervínculo se selecciona un rango de texto o una imagen y después se escribe el URL en un campo. En QuarkXPress las cosas se hacen de manera ligeramente diferente.



La paleta **Hipervínculos**

Destinos

Un *destino* es un "contenedor" de un URL específico. Así como un proyecto de QuarkXPress puede contener listas de colores y hojas de estilo, también puede incluir una lista de destinos. Cada destino contiene uno de los siguientes tipos de URL:

- **URL**: Apunta a un recurso determinado en la Web.
- **Página**: Apunta a una página específica en la misma maquetación.
- **Ancla**: Apunta a una parte específica de una página de la maquetación.

Aunque la interfaz de usuario distingue entre URL, páginas y anclas, el vínculo propiamente dicho que se incluye en el archivo HTML exportado es siempre un URL.

Lo mismo que los colores y hojas de estilo, cada destino tiene un nombre. Puede dar el nombre que desee a un destino. Por ejemplo, si tiene un destino para el URL http://www.quark.com, podría llamarlo "Sitio Web de Quark".

Del mismo modo que puede ver una lista de los colores de un proyecto en la paleta **Colores**, puede ver la lista de los destinos de un proyecto en la paleta **Hipervínculos**. Y así como puede aplicar un color de la paleta **Colores**, puede "aplicar" un destino al texto o elemento seleccionado haciendo clic en el hipervínculo en la paleta **Hipervínculos**.

También puede modificar la lista de destinos en el cuadro de diálogo **Hipervínculos** (menú **Edición**). Tenga en cuenta que, igual que con los colores, la lista de destinos de un proyecto puede contener destinos que en realidad no se usan en el proyecto.

Si prefiere crear hipervínculos seleccionando algo y luego introduciendo un URL, puede hacerlo en QuarkXPress. Sin embargo, debe saber que cuando lo haga, estará creando un destino, y que ese destino se añadirá a la lista de destinos del proyecto y se mostrará en la paleta **Hipervínculos**.

Anclas

Un *ancla* es simplemente un marcador que se relaciona con un objeto en alguna parte de la maquetación. Puede relacionar anclas con lo siguiente:

- Una palabra, carácter o cadena en un cuadro de texto en mapa de bits o HTML, o bien en texto sobre un trayecto.
- Un cuadro de imagen
- Un área específica en un mapa de imagen.
- Una celda determinada en una tabla.
- Un cuadro vacío
- Una línea

En QuarkXPress, los indicadores de ancla se ven así: o .

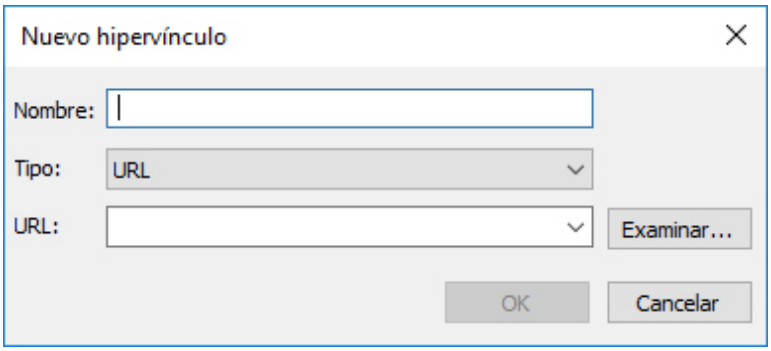
Creación de un destino

Un destino contiene un URL al cual apunta un hipervínculo. Para crear undestino:

1. Elija **Ventana** > **Hipervínculos**. Aparecerá la paleta **Hipervínculos**.

   - Para especificar el URL manualmente, elija **URL**, y después escriba el URL en el campo **URL** o use el botón **Seleccionar** para crear una vía de acceso a un archivo en particular. (Recuerde que tiene que asegurarse de que la vía de acceso siga siendo válida en la página HTML exportada.) Puede elegir entre cuatro protocolos comunes, usando el menú desplegable al lado del campo **URL**.
   - Para establecer un vínculo con una página diferente en la misma maquetación, elija **Página** en el campo **Tipo** y, en seguida, seleccione una página en el menú desplegable **Página**.
   - Para establecer un vínculo con un ancla específica en la misma maquetación, elija **Ancla** en el campo **Tipo** y, en seguida, seleccione un ancla en el menú desplegable **Ancla**.

2. Haga clic en **OK**. (Si va a añadir múltiples destinos, pulse la tecla Mayús mientras hace clic en **OK**, y el cuadro de diálogo **Nuevo hipervínculo** permanecerá abierto.)



Cree un destino con el cuadro de diálogo **Nuevo hipervínculo**.

Creación de un ancla

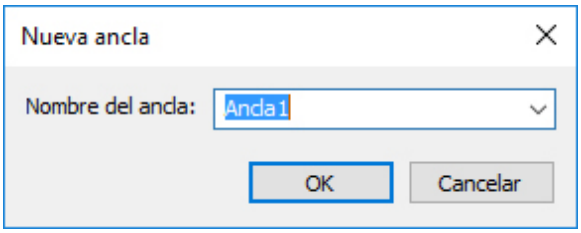
Un ancla es simplemente un indicador de un lugar específico en una maquetación. Para crear un ancla:

1 Elija **Ventana** > **Hipervínculos**. Aparecerá la paleta **Hipervínculos**.

- Haga clic en el botón **Nueva ancla** en la paleta **Hipervínculos**.
- Elija **Estilo** > **Ancla** > **Nueva**.
- Abra el menú de la paleta **Hipervínculos** y elija **Nueva ancla**.
- Acceda al menú contextual del texo o el elemento seleccionado y elija **Ancla** > **Nueva**.

2 Introduzca un nombre para el ancla en el campo **Nombre del ancla**, o elija un nombre de ancla sin utilizar en el menú desplegable.

3 Haga clic en **OK**.



Configure una nueva ancla con el cuadro de diálogo **Nueva ancla**.

Para crear un ancla "vacía", deseleccione todo y después haga clic en el botón **Nueva ancla** en la paleta **Hipervínculos**. Use este método para crear hipervínculos que apunten a anclas incluidas en partes de la maquetación a las que no se tiene acceso o que todavía están por crearse.

Creación de un hipervínculo utilizando un destino existente

Un hipervínculo es una cadena de texto, cuadro o línea que apunta a un destino específico. Para crear un hipervínculo que use un destino existente, seleccione el rango de texto o el cuadro de imagen que desea usar como hipervínculo y, a continuación, haga uno de lo siguiente:

- Haga clic en un destino en la paleta **Hipervínculos**.
- Elija **Estilo** > **Hipervínculo** > **[destino]**.
- Acceda al menú contextual para el texo o el elemento seleccionado y elija **Hipervínduco** > **[destino]**.

Creación de un hipervínculo desde el principio

Un hipervínculo es una cadena de texto, cuadro o línea que apunta a un destino específico. Para crear un hipervínculo y un destino al mismo tiempo:

1 Seleccione el rango de texto o el elemento que desea usar como hipervínculo.

- Haga clic en el botón **Nuevo hipervínculo** en la paleta **Hipervínculos**.
- Elija **Estilo > Hipervínculo > Nuevo**.
- Acceda al menú contextual del texto o cuadro seleccionado y elija **Hipervínculo**.
- Para especificar el URL manualmente, elija **URL**, y después escriba el URL en el campo **URL** o use el botón **Seleccionar** para crear una vía de acceso a un archivo en particular. (Recuerde que tiene que asegurarse de que la vía de acceso siga siendo válida en la página HTML exportada.) Puede elegir entre cuatro protocolos comunes, usando el menú desplegable al lado del campo **URL**.
- Para establecer un vínculo con una página diferente en la misma maquetación, elija **Página** y, en seguida, seleccione una página en el menú desplegable **Página**.
- Para establecer un vínculo con un ancla específica en la misma maquetación, elija **Ancla** y, en seguida, seleccione un ancla en el menú desplegable **Ancla**.

2 Haga clic en **Aceptar**.

Mostrar vínculos en la paleta Hipervínculos

Los botones y el menú desplegable **Mostrar** en la paleta **Hipervínculos** permiten controlar lo que aparece en la lista de desplazamiento de la paleta:

- Haga clic en el botón **Mostrar destinos** para mostrar los destinos.
- Haga clic en el botón **Mostrar anclas** para mostrar las anclas.
- Haga clic en el botón **Mostrar vínculos de página** para mostrar los vínculos que apuntan a páginas de esta maquetación.
- Seleccione **Nombre** para mostrar los elementos en la lista por sus nombres, o elija **Vínculo** para mostrar los elementos en la lista por su URL.

Formato de hipervínculos

Por omisión, el texto hipervinculado aparece automáticamente subrayado y en color según los colores por omisión definidos en el cuadro de diálogo **Preferencias** (**Maquetación para imprimir o maquetación digital > Generales**). Para anular el aspecto predeterminado de cada hipervínculo en lo individual, seleccione la o las palabras específicas en el hipervínculo y aplique el formato deseado (color, cuerpo tipográfico y fuente).

Si se modifica el formato de un párrafo que contiene texto hipervinculado, los hipervínculos reflejarán los cambios de fuente y cuerpo tipográfico del párrafo, manteniendo a la vez su color y formato de texto subrayado por omisión.

Editar y suprimir destinos

Para editar el nombre o URL de un destino, seleccione el destino en la paleta **Hipervínculos** y haga clic en el botón **Editar** . Los cambios que efectúe se aplicarán a todos los hipervínculos de esta maquetación que usan el destino.

Para suprimir un destino, seleccione el destino en la paleta **Hipervínculos** y haga clic en el botón **Suprimir** . Todos los hipervínculos que apuntan a ese destino se eliminarán de la maquetación.

O si no, también puede editar y suprimir destinos usando el cuadro de diálogo **Hipervínculos** (menú **Edición**).

Editar y suprimir anclas

Para editar el nombre de un ancla, seleccione el ancla en la paleta **Hipervínculos** y haga clic en el botón **Editar** . Puede editar el nombre del ancla y la propia ancla. Si un ancla no tiene nombre, sólo aparecerá el ancla en la paleta **Hipervínculos**.

Para suprimir un ancla, seleccione el ancla en la paleta **Hipervínculos** y haga clic en el botón **Suprimir** . Todos los hipervínculos que apuntan a esa ancla se eliminarán de la maquetación.

O si no, también puede editar y suprimir anclas usando el cuadro de diálogo **Hipervínculos** (menú **Edición**).

Editar y suprimir hipervínculos

Para editar el destino de un hipervínculo, seleccione el hipervínculo en la maquetación, haga clic en el botón **Editar** en la paleta **Hipervínculos**, y escriba un nuevo valor en el campo **URL** o elija una opción en el menú desplegable al lado del campo **URL**.

Para eliminar el destino de un hipervínculo, seleccione el hipervínculo en la maquetación y después haga clic en **Sin hipervínculo** en la paleta **Hipervínculos** o elija **Estilo > Hipervínculo > Suprimir**.

Navegación con la paleta Hipervínculos

Además de crear hipervínculos en la paleta **Hipervínculos**, puede usar la paleta **Hipervínculos** para navegar a hipervínculos y anclas en la maquetación activa de QuarkXPress. Para navegar con la paleta **Hipervínculos**:

- Para ver un destino que es un URL, haga doble clic en ese destino en la paleta **Hipervínculos**. El URL se transfiere al examinador Web designado.
- Para navegar hasta un ancla en la maquetación activa, haga doble clic en el nombre del ancla en la paleta **Hipervínculos**.

Imágenes

Puede importar imágenes de programas de edición de imágenes u otras aplicaciones gráficas a QuarkXPress. Una vez que la imagen esté en el cuadro, podrá realizar diversas operaciones con ella, como cambiar su posición, modificar su tamaño, inclinarla o darle vuelta.

Trabajo con imágenes

QuarkXPress ofrece una amplia variedad de herramientas para trabajar con imágenes.

Importación de imágenes

Para importar una imagen, haga uno de lo siguiente:

- Elija **Archivo > Importar**.
- Seleccione la herramienta **Contenido de imagen**, seleccione un cuadro de imagen y después elija **Archivo > Importar**.
- Seleccione la herramienta **Contenido de imagen**, seleccione un cuadro de imagen y después pegue una imagen del portapapeles.
- Arrastre el archivo de imagen del sistema de archivos a un cuadro de imagen.
- Arrastre una imagen de otra aplicación a un cuadro de imagen.
- Pulse Comando/Ctrl y arrastre un archivo de imagen del sistema de archivos a un cuadro de texto, un cuadro sin contenido, un cuadro de imagen vacío, o un cuadro que contenga una imagen.
- Pulse Comando/Ctrl y arrastre una imagen de otra aplicación a un cuadro de texto, un cuadro sin contenido, un cuadro de imagen vacío, o un cuadro que contenga una imagen.

Si arrastra contenido a un cuadro que ya contiene texto o una imagen, QuarkXPress crea un nuevo cuadro para el contenido arrastrado. Si lo que desea es sustituir el contenido del cuadro, pulse Comando/Ctrl mientras arrastra el contenido al cuadro. Para crear siempre un cuadro nuevo para el contenido arrastrado, pulse Opción/Alt mientras arrastra.

Cuando se importa una imagen, ésta se importa al tamaño completo, con el origen (esquina superior izquierda) en la esquina superior izquierda del cuadro delimitador

del cuadro de imagen. Con la herramienta **Contenido de imagen** seleccionada, la imagen completa sobrepasa los límites del cuadro.

Quizá tenga que cambiar el tamaño o la posición de la imagen después de importarla para que encaje bien dentro del cuadro.

Mover imágenes

Es posible mover las imágenes dentro de sus cuadros con la herramienta **Contenido de imagen**, el cuadro de diálogo **Modificar** (**Elemento** > **Modificar**), o la paleta **Dimensiones**. Con la herramienta **Contenido de imagen** seleccionada, se puede hacer clic en cualquier parte de la imagen, sin importar la posición en el cuadro. También se puede desplazar una imagen dentro de su cuadro, usando las teclas de flecha.

Si está seleccionada la herramienta **Elemento** cuando se utilizan las flechas en la paleta de **Dimensiones** o las teclas de flecha del teclado, se moverá el *cuadro* en lugar de la imagen dentro del cuadro. Encontrará más información acerca de cómo mover imágenes en "*Mover elementos*".

Redimensionamiento de imágenes

Se puede modificar la escala de las imágenes para hacerlas más grandes o más pequeñas utilizando:

- la herramienta **Contenido de imagen**
- la paleta **Dimensiones**
- el menú **Estilo**
- *(Solo Windows)* el menú **Elemento** (**Elemento** > **Modificar**)

Después de importar una imagen en un cuadro, elija **Ajustar cuadro a imagen** y **Ajustar escala de la imagen al cuadro** en el menú contextual (o el menú **Estilo**). Pulse la tecla Mayús mientras redimensiona una imagen con la herramienta **Contenido de imagen** para cambiar el tamaño de la imagen en forma proporcional.

Recortar imágenes

Si sólo desea que aparezca una parte de la imagen, puede recortarla manualmente ajustando el tamaño del cuadro.

Girar e inclinar imágenes

Al girar una imagen, ésta se coloca en un ángulo diferente dentro del cuadro, mientras que al inclinarla, la imagen adquiere un aspecto sesgado.

Para girar una imagen, seleccione la herramienta **Contenido de imagen** y mueva el ratón sobre uno de los puntos de control en los vértices de la imagen. Aparecerá un puntero de giro, de acuerdo con el vértice seleccionado. Arrastre el puntero para girar la imagen. También es posible escribir valores para girar una imagen en el campo **Ángulo de la imagen** del cuadro de diálogo **Modificar** (**Elemento** > **Modificar** > **Imagen**) en *Windows*, o la paleta **Dimensiones** (pestaña **Inicio**).

Para inclinar una imagen, escriba un valor en el campo **Inclinar imagen** del cuadro de diálogo **Modificar** (**Elemento > Modificar**) en *Windows* o la paleta **Dimensiones** (pestaña **Inicio**).

Aplicación de color e intensidad a imágenes

Puede aplicar valores de color e intensidad a las sombras y medios tonos de las imágenes en blanco y negro y en escala de grises usando la paleta **Colores** (**Ventana > Colores**), el cuadro de diálogo **Modificar** *(solo Windows)*(menú **Elemento**) (**Estilo > Imagen**), la paleta **Dimensiones**, o el menú **Estilo**. También puede aplicar color al fondo de la imagen y al fondo del cuadro.

- Para aplicar color a una imagen en blanco y negro o en escala de grises, seleccione el icono **Color de la imagen** y haga clic en el nombre de un color.
- Para aplicar color al fondo de una imagen en blanco y negro o en escala de grises, seleccione el icono **Color de fondo de la imagen** y haga clic en el nombre de un color.

Cómo dar la vuelta a una imagen

Para dar vuelta al contenido de un cuadro de imagen, de izquierda a derecha y de arriba abajo, use el menú **Estilo** (**Estilo > Dar vuelta horizontal** o **Estilo > Dar vuelta vertical**) o la pestaña **Inicio** de la paleta **Dimensiones** (haga clic en el icono de vuelta horizontal o en el icono de vuelta vertical).

Lista, verificación del estado y actualización de las imágenes

QuarkXPress muestra automáticamente una vista previa en baja resolución, de 72 ppp, de cada archivo de imagen importado, pero mantiene la vía de acceso a los archivos de imagen y recupera la información de alta resolución que se requiere para imprimirlos.

La característica **Utilización** (menú **Utilidades**) permite dar seguimiento a todas las imágenes importadas. Para usar esta característica, elija **Utilidades > Utilización** y después haga clic en **Imágenes** para abrir el panel **Imágenes**.

El botón **Mostrar** muestra la imagen seleccionada en la maquetación.

El botón **Actualizar** permite actualizar imágenes faltantes y modificadas. Para actualizar las imágenes modificadas sin que se presente una alerta de confirmación, pulse Opción/Alt y haga clic en el botón **Actualizar**.

Para suprimir la impresión de una imagen, deseleccione la columna **Imprimir** correspondiente a esa imagen.

Especificación de colores de fondo para imágenes

Para aumentar las opciones de diseño con imágenes, se puede modificar el color de cuadro, el color de imagen y el color de fondo de la imagen. Encontrará más información en "*Aplicación de color e intensidad a imágenes*".

- En el caso de los píxeles grises, el color de imagen y el color de fondo de la imagen se mezclan.

- Si especifica opacidades diferentes para el color de imagen o el color de fondo de la imagen, los colores interaccionarán entre sí y con el color de cuadro.

Sólo imágenes de 1 bit y en escala de grises: Cuando se abre un proyecto de una versión anterior de QuarkXPress, el color de cuadro se correlaciona con el color de fondo de la imagen para que la imagen se vea igual.

Mantener los atributos de imagen

Cuando se importa una imagen en un cuadro de imagen — sea que el cuadro ya contenga una imagen o no — se pueden conservar todos los atributos de imagen. Por ejemplo, si un cuadro de imagen vacío en una plantilla especifica que la imagen debe reducirse 50% y girarse 90°, puede importar una nueva imagen y esos atributos se aplicarán automáticamente.

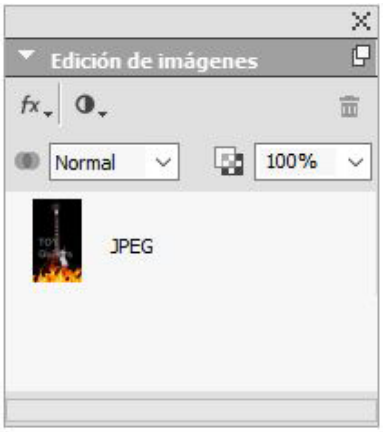
Para importar una imagen y conservar los atributos especificados para el cuadro o la imagen existente, seleccione **Mantener atributos de imagen** en el cuadro de diálogo **Importar** (menú **Archivo**).

Edición de imágenes de trama

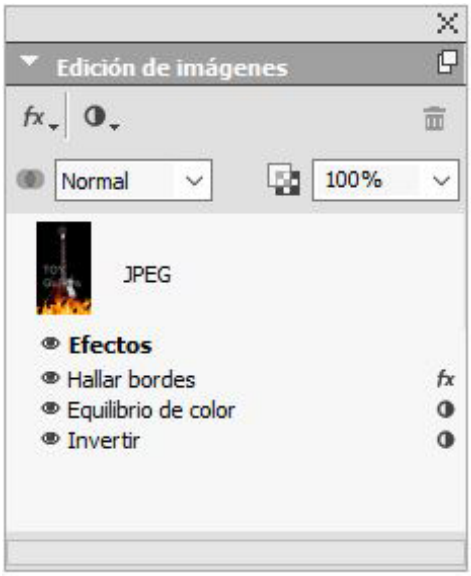
Las imágenes de trama importadas se pueden editar directamente en QuarkXPress. Las opciones que están habilitadas dependen del modo cromático de la imagen. Por ejemplo, **Invertir** sólo estará disponible para imágenes de 1 bit.

Para editar la imagen de trama importada en QuarkXPress:

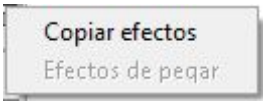
1. Seleccione la imagen que desea editar.
2. Abra la **paleta Edición de imágenes** (**Ventana** > **Edición de imágenes**).



3. Use los controles de la paleta para editar la imagen. Cuando aplique efectos a la imagen seleccionada, verá los efectos inmediatamente en la maquetación. Los efectos que ha aplicado a la imagen aparecerán en una lista en la paleta. Puede reacomodar el orden en el que se aplican los efectos (en Windows, arrástrelos a su posición, y en Mac OS, use las flechas arriba/abajo al lado de los efectos aplicados), así como suprimir cualquiera que ya no desee tener.

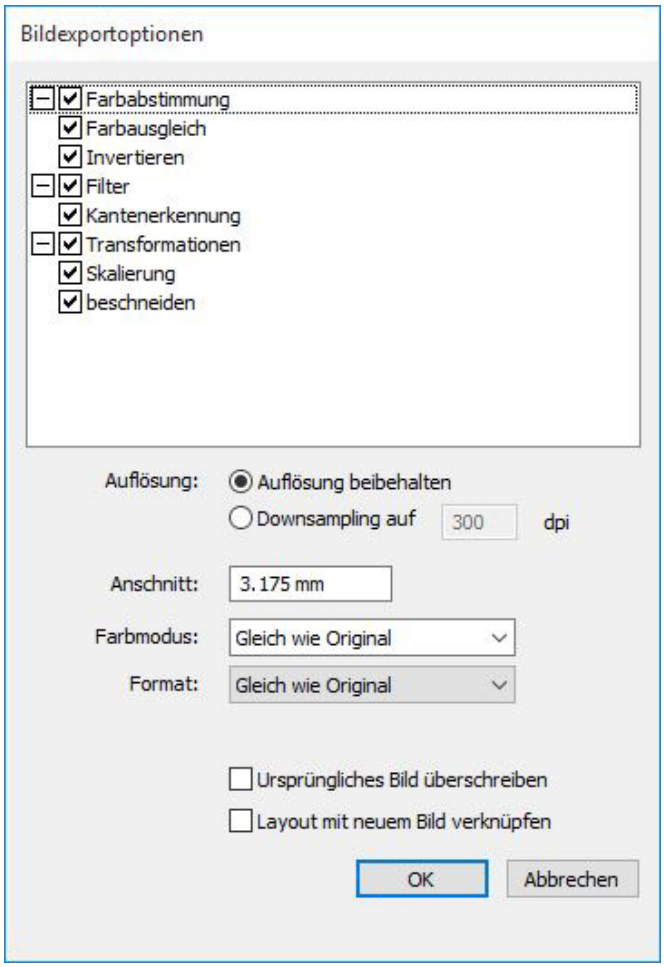


- Una vez que haya especificado los efectos para la imagen seleccionada, podrá copiar el conjunto de atributos y aplicarlos a otras imágenes.



- Para acceder a las capacidades de edición de imágenes, seleccione **Estilo > Edición de imágenes** o haga clic con el botón secundario en la imagen y seleccione **Edición de imágenes** en el menú contextual.

  Los efectos de imagen se aplican como efectos no destructivos y se aplicarán en la salida. La imagen se puede guardar con o sin los efectos de imagen aplicados. (**Archivo > Exportar imagen**).



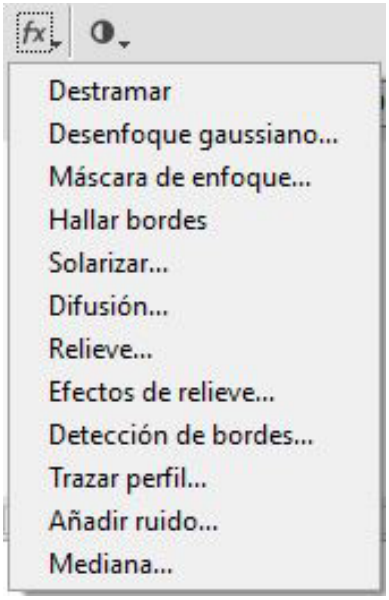
En la paleta **Opciones para exportar imágenes**, seleccione los efectos de imagen aplicados que desea guardar con la imagen y especifique los siguientes atributos:

- **Resolución máxima**
- **Sangrado del cuadro de imagen**
- **Modo de color**
- **Formato**

También puede elegir **Sobrescribir imagen original** y **Vincular maquetación a la nueva imagen**.

Filtros

Use el menú desplegable **Filtros** para seleccionar un filtro que desee aplicar a la imagen.



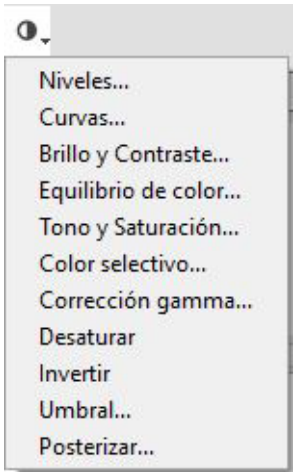
- **Destramar**: detecta los bordes en una imagen y desenfoca toda la imagen, con excepción de los bordes. Elimina el ruido y conserva el detalle; además, puede ser útil para eliminar el polvo de una imagen escaneada.
- **Desenfoque gaussiano**: suaviza las transiciones porque promedia los pixeles adyacentes a los bordes duros de las líneas definidas y las áreas sombreadas en la imagen. Si selecciona **Desenfocar imagen** y/o **Máscara de desenfoque**, podrá aplicar este filtro por separado a las imágenes y a sus máscaras alfa.
- **Máscara de enfoque**: compara los valores de los pixeles en el área definida con el valor especificado del umbral. Si un pixel tiene un valor de contraste inferior al valor del umbral, se aumenta su contraste.
- **Hallar bordes**: traza los bordes de una imagen con líneas oscuras recortadas contra un fondo blanco.
- **Solarizar**: combina las áreas negativas y positivas de una imagen para producir un efecto fotográfico de solarización. Para usar el cuadro de diálogo **Solarizar**, introduzca un valor de **Umbral** en el campo o arrastre el control deslizable. El valor especifica los pixeles que se modificarán: aquellos que tienen valores menores que el umbral se consideran negativos y los que tienen valores mayores que el umbral se consideran positivos. Entonces, se invierten los valores de los pixeles.
- **Difusión**: redistribuye los pixeles para que la imagen se vea menos enfocada.
- **Relieve**: hace que ciertas áreas de la imagen aparezcan levantadas o grabadas.
- **Efectos de relieve**: cuando se aplica el filtro **Relieve**, se puede especificar la dirección desde la cual se levantará o grabará la imagen por medio del filtro **Efectos de relieve**. Haga clic en las flechas de dirección en el cuadro de diálogo **Efectos de relieve** para aplicar diferentes direcciones. Por ejemplo, si hace clic en la flecha superior derecha, podría especificar que cuando grabara un objeto, empujaría levemente a la derecha, corriendo el grabado en esa dirección.
- **Detección de bordes**: muestra sólo los bordes de la imagen y suprime el resto de los colores. El cuadro de diálogo **Detección de bordes** ofrece dos métodos matemáticos para determinar los bordes: **Sobel** y **Prewitt.** El método Sobel puede

ser más preciso porque toma en consideración más pixeles circundantes en los cálculos.

- **Trazar perfil**: traza con líneas finas las transiciones de las principales áreas de brillo en cada canal de color y produce un contorno en blanco y negro de la imagen. También se ofrece la opción de invertir los resultados.
- **Añadir ruido**: aplica pixeles aleatoriamente a una imagen, simulando el efecto de tomar fotografías con película de alta velocidad. El filtro aplica un patrón uniforme a los tonos de sombra y medios tonos y añade al mismo tiempo un patrón más suave y saturado a las áreas más claras de la imagen.
- **Mediana**: reduce o elimina la apariencia de movimiento en la región especificada de una imagen. El efecto busca los pixeles que tienen un nivel semejante de brillo y sustituye el pixel central con el valor promedio del brillo de los pixeles buscados; los pixeles que difieren significativamente de los pixeles adyacentes no se ven afectados.

Ajustes

Use el menú desplegable **Ajustes** para aplicar correcciones de color a la imagen.



- **Niveles:** para abrillantar resaltados, comprimir sombras y ajustar medios tonos de manera individual.
- **Curvas:** para hacer ajustes tonales de precisión para aclarar u oscurecer una imagen. En lugar de limitar los ajustes a sombras, luces y medios tonos, puede ajustar cualquier punto en una escala de 0% a 100% (en imágenes CMAN y en escala de grises) o de 0 a 255 (en RVZ). La precisión de esta herramienta requiere más experiencia y conocimientos que el uso del efecto **Niveles**.
- **Brillo/Contraste:** para ajustar la tonalidad de cada pixel en lugar de canales individuales. .
- **Equilibrio de color:** para eliminar los matices de color no deseados o corregir colores sobresaturados o subsaturados. Este efecto cambia la combinación total de los colores en una imagen por la corrección de color generalizada.
- **Tono y saturación:** para ajustar la intensidad y la luz del color en su totalidad en una imagen deslavada o apagada, pero generalmente se usa como un efecto

especial. El tono (matiz del color), saturación (intensidad) y luminosidad (grado de luz blanca) actuales de la imagen se expresan como ceros por omisión.

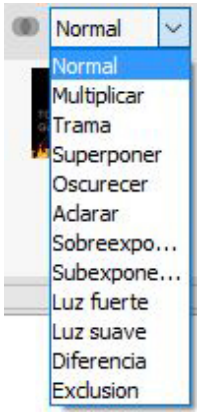
- **Color selectivo:** aumenta o disminuye la cantidad del color de cuatricromía en cada uno de los colores primarios en una imagen. Por ejemplo, si una manzana se ve morada, puede quitar el cian de las áreas que afectan el rojo.
- **Corrección gamma:** para ajustar el punto blanco. El ajuste del punto blanco controla el brillo de la presentación de la imagen en pantalla. Para usar el cuadro de diálogo **Corrección gamma**, ajuste los medios tonos introduciendo un nuevo valor en el campo **Gamma** o arrastre el control deslizable. Un valor más alto produce una imagen más oscura, en lo general.

➡ Aunque modificar el valor gamma le da cierto control sobre la visualización de la imagen, las diferencias entre Windows y MacOS pueden ocasionar problemas. Windows utiliza un valor gamma más alto (2.2) de visualización que MacOS (1.8); en consecuencia, la misma imagen se ve más oscura en Windows.

- **Desaturar:** convierte una imagen a color en una imagen en blanco y negro, pero sin modificar el modo cromático y el valor de luminosidad de cada pixel. Por ejemplo, asigna valores iguales de rojo, verde y azul a cada pixel de una imagen RVZ para conseguir que se vea en escala de grises.
- **Invertir:** invierte los valores de gris de cada canal en una imagen. Este efecto se recomienda para imágenes de 1 bit, escala de grises y RVZ. Debido a que las imágenes CMAN contienen un canal negro, este efecto no se recomienda para imágenes CMAN. La inversión del canal negro por lo general da por resultado imágenes que son en su mayoría negras o en su mayoría blancas.
- **Umbral:** cambia imágenes a color en imágenes en blanco y negro, sin usar el gris. Introduzca un valor en el campo **Umbral** o arrastre el control deslizable; todos los pixeles más claros que el valor del umbral se convertirán a blanco y todos los pixeles más oscuros, a negro.
- **Posterizar:** modifica los niveles tonales de cada canal en una imagen para producir efectos especiales. Para usar el cuadro de diálogo **Posterizar**, introduzca un nuevo valor en el campo **Niveles** o arrastre el control deslizable. Por ejemplo, si selecciona cinco niveles tonales en una imagen RVZ, se producirán 15 colores (cinco por cada uno de los tres colores primarios).

Modo de fusión

Use el menú desplegable **Modo de fusión** para seleccionar una fusión que desee aplicar a la imagen.



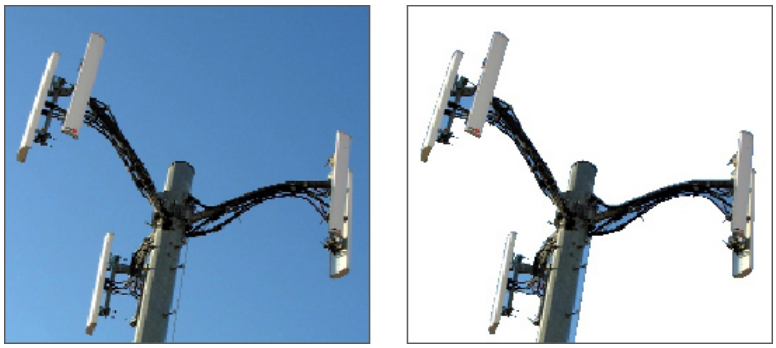
Opacidad

Use el control deslizante **Opacidad** para seleccionar el porcentaje de opacidad que desea aplicar a la imagen.

Trabajo con trayectos de recorte

Un trayecto de recorte es una forma Bézier cerrada que indica las partes de una imagen que deben quedar visibles y las partes que deben tratarse como si fueran transparentes. Los trayectos de recorte son especialmente útiles cuando se intenta aislar el objeto de la imagen del fondo que la rodea en el archivo original de la imagen.

Se pueden crear trayectos de recorte desde el principio en QuarkXPress, o se puede utilizar la información de trayectos incrustados o canales alfa para crear los trayectos de recorte. Los trayectos de recorte creados por QuarkXPress se basan en el archivo de imagen de alta resolución y se almacenan con la maquetación.

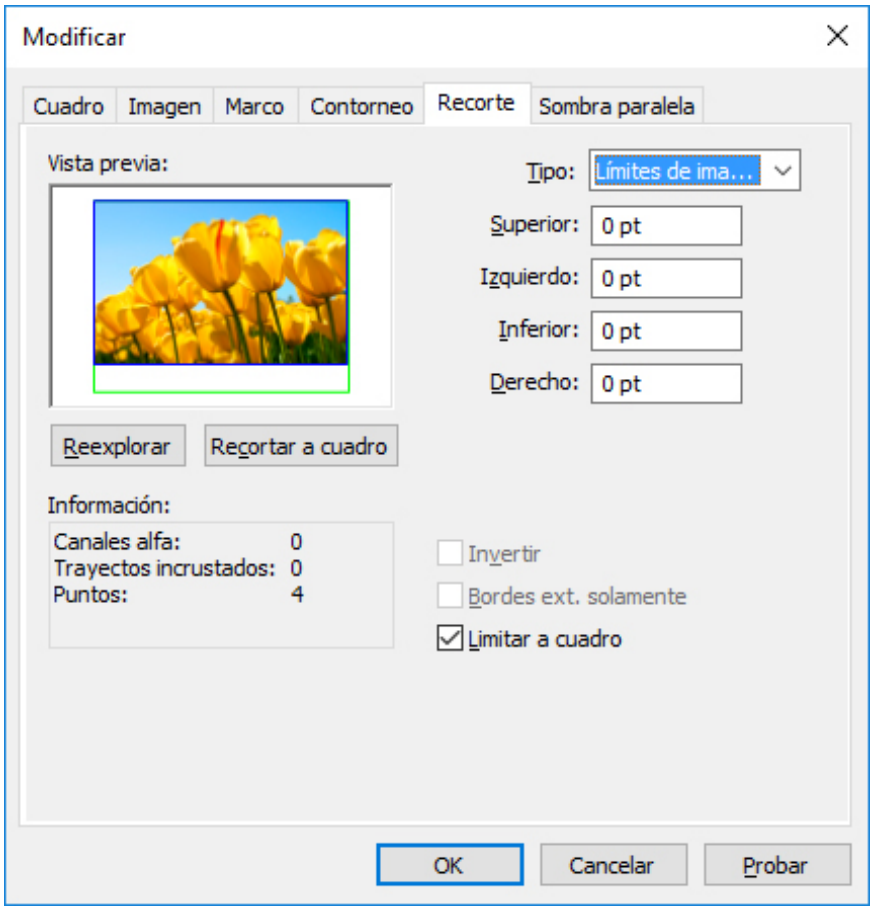


Un trayecto de recorte permite controlar las partes de una imagen que se mostrarán y las partes que quedarán ocultas.

Creación de trayectos de recorte

Para crear o asignar un trayecto de recorte, elija **Elemento > Recortar** en *Windows*, y seleccione en seguida una opción en el menú desplegable **Tipo**, o use la pestaña **Recortar** de la paleta **Dimensiones** en *MAC OS X*:

- Elija **Elemento** para recortar una imagen a los límites del cuadro. Con la opción **Elemento** no se crea un trayecto de recorte; simplemente se recorta la imagen a los límites de su cuadro.
- Elija **Trayecto incrustado** para recortar una imagen alrededor de un trayecto que ya esté incrustado en el archivo de imagen. Elija un trayecto en el menú desplegable **Trayecto** si el archivo de imagen contiene más de un trayecto incrustado.
- Elija **Canal alfa** para recortar una imagen alrededor de un canal alfa que ya esté incrustado en un archivo de imagen. Seleccione un canal alfa en el menú desplegable **Alfa** si el archivo de imagen contiene más de un canal alfa incrustado. Tenga en cuenta que si utiliza un trayecto de recorte alrededor de un canal alfa, se creará un borde bien definido en lugar de un efecto de degradado. Si desea un degradado semiopaco, use una máscara alfa. (Consulte "*Trabajo con máscaras alfa*".)
- Elija **Áreas no blancas** para crear un trayecto de recorte que se base en el objeto de la imagen. El trayecto de recorte contorneará una figura no blanca dentro de una imagen más grande blanca o casi blanca (o viceversa), dependiendo de la imagen y del valor en el campo **Umbral**. La opción **Áreas no blancas** funciona mejor cuando las partes no deseadas de la imagen son mucho más claras que el propio objeto (o viceversa).
- Elija **Límites de imagen** para recortar una imagen alrededor del "área de lienzo" rectangular del archivo gráfico importado. Esta área incluye las zonas de fondo blanco guardadas con el archivo gráfico original. Introduzca valores en los campos **Superior**, **Izquierdo**, **Inferior** y **Derecho** para determinar el espacio reservado del trayecto de recorte desde los límites de la imagen. Los valores positivos aumentan el espacio reservado, mientras que los valores negativos lo reducen.



Ficha **Recorte**del cuadro de diálogo **Modificar**.

El trayecto verde en el área **Vista previa** corresponde al trayecto de recorte y el contorno azul corresponde al cuadro de imagen.

Uso de trayectos de recorte incrustados

Puede usar aplicaciones de edición de imágenes para incrustar trayectos y canales alfa en una imagen. Si una imagen que almacena esta información se importa a QuarkXPress, podrá tener acceso a la información sobre los trayectos y canales con la ficha **Recorte** en el cuadro de diálogo **Modificar** en *Windows* , o la ficha **Recorte** de la paleta **Dimensiones** en *MAC OS X* .

Los archivos TIFF y PSD pueden tener trayectos incrustados y canales alfa. Los formatos EPS, BMP, JPEG y PICT sólo pueden tener trayectos incrustados.

Manipulación de trayectos de recorte

Después de aplicar un trayecto de recorte, elija **Elemento > Editar > Trayecto de recorte** para habilitar la edición del trayecto de recorte. En seguida, elija una de las siguientes herramientas: La herramienta **Seleccionar nodo** , la herramienta **Añadir nodo** , la herramienta **Eliminar nodo** , y la herramienta **Convertir nodo** . Encontrará más información en "*Herramientas*".

También puede manipular los trayectos de recorte con los controles de la paleta **Dimensiones**. Para cambiar un nodo de un tipo a otro, use uno de los siguientes tres botones:

- **Nodo simétrico** : conecta dos líneas curvas para formar una curva continua. El resultado es similar al de un nodo suave, con la diferencia que los puntos de control para curvas se sitúan siempre sobre una línea recta que pasa por el nodo y están siempre equidistantes con respecto al mismo.
- **Nodo suave** : conecta dos líneas curvas para formar una curva continua. Los puntos de control para curvas siempre están situados en una línea recta que pasa por el nodo, pero se pueden distanciar independientemente.
- **Nodo de vértice** : conecta dos líneas rectas, una línea recta y una curva, o dos líneas curvas no continuas. En las líneas curvas, los puntos de control del nodo de vértice se pueden manipular por separado, generalmente para formar una transición marcada entre los dos segmentos.

Para cambiar el carácter de un segmento de línea, use uno de los siguientes botones:

- **Segmento recto** : convierte el segmento activo en una recta.
- **Segmento curvado** : convierte el segmento activo en una curva.

También puede cambiar los tipos de nodo y segmento con el submenú **Estilo > Tipo de nodo/segmento**.

Creación de efectos especiales con trayectos de recorte

Existen varias opciones en la ficha **Recorte** que permiten invertir un trayecto de recorte o especificar si la imagen se va a recortar utilizando sólo sus bordes exteriores o si la imagen está contenida dentro de su cuadro. Se pueden crear efectos especiales, como hacer transparentes las regiones visibles y visibles las regiones transparentes, permitir agujeros dentro de un trayecto, recortar la imagen a los bordes del cuadro de imagen o eliminar las partes del trayecto de recorte que quedan fuera de los bordes del cuadro.

Trabajo con máscaras alfa

A diferencia de los trayectos de recorte, que producen un borde marcado que se usa sobre todo para separar una imagen en primer plano de otra en el fondo, las máscaras alfa incluyen información de transparencia para armonizar sutilmente una imagen en primer plano con un nuevo fondo. Para trabajar con máscaras alfa en QuarkXPress, debe crear primero una máscara alfa en una aplicación de edición de imágenes, como Adobe Photoshop. Entonces podrá usar la máscara alfa en QuarkXPress.

La máscara alfa en las llamas permite que el texto en el fondo se transparente.

Para trabajar con máscaras alfa en QuarkXPress, es necesario guardarlas con la imagen en un formato compatible con los canales alfa.

Para aplicar una máscara alfa a la imagen seleccionada, elija un canal alfa en el menú desplegable **Máscara** de la paleta **Dimensiones**.

Trabajo con imágenes PSD

Puede importar archivos de imagen nativos de Adobe Photoshop, sin acoplar, directamente en QuarkXPress con la funcionalidad Importar PSD. Después de importar los archivos, podrá manipular las capas, canales y trayectos guardados en los archivos de Photoshop (PSD). Esta integración entre Photoshop y QuarkXPress hace más eficiente el flujo de trabajo porque permite omitir el acoplamiento; ahorra espacio en el disco duro al permitirle trabajar con archivos nativos y aumenta sus posibilidades creativas al proporcionar acceso a las capas, canales y trayectos.

Con Importar PSD, use **Archivo > Importar** para importar un archivo PSD en un cuadro de imagen seleccionado en QuarkXPress.

Para trabajar con capas, canales y trayectos en la imagen, elija **Ventana > Control avanzado de imágenes**. Use la paleta **Control avanzado de imágenes** para fusionar las capas, trabajar con canales de color y seleccionar trayectos.

Preparación de archivos PSD

Cuando prepare imágenes en Photoshop para usarlas con Control avanzado de imágenes, es necesario que tome en cuenta varias cosas:

- No es necesario que guarde la imagen en otro formato de archivo, lo que implica que no hay que acoplar las capas.
- Cree canales alfa o trayectos de recorte en los contornos alrededor de los cuales necesite distribuir texto.
- Cree canales en las áreas donde quizá necesite aplicar un color plano o barniz diferente.
- Control avanzado de imágenes no puede leer información de las capas en ciertas imágenes, incluidas las que utilizan efectos de capa. En cambio, se usa la imagen compuesta.

➡ Control avanzado de imágenes es compatible con archivos PSD en los modos cromáticos de escala de grises, RVZ, CMAN, indexado, Duotone y multicanal.

Trabajo con capas PSD

Experimente con las capas para ver diferentes imágenes dentro del contexto de toda la maquetación. Además, puede modificar la opacidad de una capa y probar diferentes modos de fusión (como disolver, aclarar y diferencia) para ver cómo funcionan estos efectos con el resto del diseño.

Use el panel **Capas** de la paleta **Control avanzado de imágenes** para mostrar, ocultar, fusionar y cambiar la opacidad de las capas en las imágenes PSD. La paleta **Control avanzado de imágenes** presenta información sobre cómo se creó el archivo de imagen, pero no permite realizar cambios fundamentales en el archivo de imagen:

- no puede crear, dar nombre, copiar, duplicar, alinear, reposicionar, suprimir o fusionar capas usando el panel **Capas**.
- Si no hay capas en el archivo PSD, la paleta **Control avanzado de imágenes** muestra únicamente la capa del fondo.

Fusionar capas de archivos PSD

El menú desplegable **Modo de fusión** en el panel **Capas** permite controlar cómo interaccionarán los pixeles en una capa seleccionada con los pixeles en todas las capas que se encuentran debajo de la capa seleccionada. Los modos de fusión son similares a los de las aplicaciones de edición de imágenes: incluyen opciones como **Multiplicar**, **Sobreexponer color**, **Exclusión** y **Saturación**.

Mostrar y ocultar capas de Photoshop

Puede ver e imprimir capas que no están ocultas. Las capas ocultas no se muestran en pantalla y no se pueden imprimir. Control avanzado de imágenes permite ocultar cualquier capa, incluida la del fondo.

- Para mostrar una capa, haga clic en el icono del cuadro vacío a la izquierda de la capa.
- Para mostrar todas las capas, pulse Opción+Mayús/Alt+Mayús, y haga clic en el icono del cuadro vacío.
- Para ocultar una capa, haga clic en el icono del ojo .

- Para ocultar todas las capas, salvo una, pulse Opción/Alt, y haga clic en el icono del ojo .

Si al cambiar la forma en que se combinan las capas y al modificar su opacidad se producen resultados indeseables, es posible devolverlas a su estado original en el archivo PSD importado con las opciones **Invertir capa** o **Invertir todas las capas** en el menú de la paleta **Control avanzado de imágenes**.

Modificar la opacidad de las capas en archivos PSD

Un campo en el panel **Capas** permite controlar la transparencia de los píxeles de la capa seleccionada. Se puede especificar una transparencia desde 0% (transparente) hasta 100% (opaca).

Trabajo con máscaras de capa

Si se guardan máscaras de capa con los archivos PSD, las máscaras se pueden habilitar o inhabilitar en el panel **Capas** de la paleta **Control avanzado de imágenes**; para ello, pulse la tecla Mayús y haga clic al mismo tiempo en la vista previa en miniatura de la máscara de capa.

Trabajo con canales PSD

Los canales de Photoshop almacenan información sobre el color de las imágenes. Por omisión, las imágenes en escala de gris y en color indexado tienen un canal, las imágenes RVZ tienen tres canales y las imágenes CMAN tienen cuatro canales. Colectivamente, todos ellos se denominan *canales por omisión*. Use el panel **Canales** de la paleta **Control avanzado de imágenes** para mostrar y ocultar todos los canales, cambiar el color y la solidez de tinta de un canal seleccionado de color plano o canal alfa, y para asignar colores planos a colores indexados seleccionados. Por ejemplo, podría asignar efectos especiales, como barnices, relieves y troquelados a los canales.

Mostrar y ocultar canales

Los canales visibles en los archivos PSD importados se visualizan en pantalla y pueden imprimirse, mientras que los canales ocultos no se visualizan en pantalla y tampoco pueden imprimirse. El proceso para mostrar y ocultar los canales es igual que el que se sigue con las capas.

Cuando se hace clic en el canal compuesto se muestran todos los canales por omisión, como CMAN o RVZ.

Modificar el color y la solidez del canal

Puede usar la paleta **Control avanzado de imágenes** para cambiar el color, intensidad y solidez de tinta de cualquier color plano, máscara o canal alfa que se haya creado en Photoshop. Puede asignar colores planos a canales que sobreimprimen imágenes compuestas, y especificar la solidez para mostrar los canales en pantalla e imprimir colores compuestos.

Los canales especificados como canales de máscara en Photoshop se importan de manera diferente que los canales especificados como colores planos. En Photoshop, a los canales de máscara se les asigna un ajuste de opacidad, mientras que a los canales planos se les asigna un ajuste de solidez. Puesto que PSD Import admite solidez de

tinta, los canales de máscara se importan con un 0% de solidez de tinta. Para ver los canales de máscara en archivos PSD importados, es necesario activar manualmente los canales de máscara en la ficha **Canales** de la paleta **Control avanzado de imágenes**. Por otra parte, los canales de colores planos conservan la configuración de solidez guardada en el archivo PSD y se asignan de manera predeterminada a colores de QuarkXPress.

Use el cuadro de diálogo **Opciones de canal** para modificar el color, intensidad o solidez de tinta de los píxeles en un canal alfa o de color plano. Para abrir el cuadro de diálogo **Opciones de canal**, simplemente haga doble clic en un canal en el panel **Canales** de la paleta **Control avanzado de imágenes** (menú **Ventana**).

Trabajo con canales de colores indexados

Por omisión, cuando se imprimen separaciones de color desde QuarkXPress usando PSD Import, los colores en las imágenes de color indexado se separan en CMAN. Esto puede invalidarse si se crea un color plano o un color multi-ink (**Edición > Colores**) y se asigna dicho color a los colores indexados seleccionados en la imagen. Control avanzado de imágenes también permite crear colores planos a partir de los colores en la imagen de colores indexados. Los colores indexados que no se modifiquen seguirán separándose en CMAN.

Trabajo con trayectos PSD

También puede usar PSD Import para elegir entre trayectos incrustados para especificar recortes y contorneo. El panel **Trayectos** en la paleta **Control avanzado de imágenes** proporciona un cómodo acceso al trayecto de recorte y a las funciones de contorneo de texto en QuarkXPress.

Usando el panel **Trayectos**, puede seleccionar diferentes trayectos de recorte que se usarán para los contornos de distribución del texto. Para seleccionar un contorno de distribución de texto, haga clic en el cuadro vacío en la primera columna. Aparecerá el icono de **Contorneo de texto** y el texto se distribuirá alrededor de los contornos del trayecto de recorte.

➡ Para que el contorneo de texto ocurra, es necesario que el cuadro de imagen esté delante del texto. Si el texto no se distribuye, seleccione el cuadro de imagen y elija **Elemento > Traer delante** o **Elemento > Traer al frente**.

También puede usar el panel **Trayectos** para controlar la visualización de una imagen, seleccionando un trayecto de recorte creado en Photoshop. Para seleccionar un trayecto de recorte, haga clic en el cuadro vacío en la segunda columna. Aparecerá el icono de **Trayecto de recorte**, así como el área de la imagen dentro del trayecto de recorte seleccionado.

Puede deshacer cualquier cambio que realice a los trayectos en PSD Import. Los trayectos volverán a su estado original, tal como se crearon en el archivo PSD importado. Para ello, elija **Invertir trayecto** o **Invertir todos los trayectos** en la paleta **Control avanzado de imágenes** o en el menú contextual.

Imprimir imágenes PSD

Cuando imprima una maquetación usando el Control avanzado de imágenes, podrá especificar las capas, canales y trayectos dentro de cada imagen PSD que desea imprimir. Puesto que el icono de Ojo en la paleta **Control avanzado de imágenes** controla tanto la visualización como la impresión, las imágenes se imprimen como se ven.

Referencias cruzadas

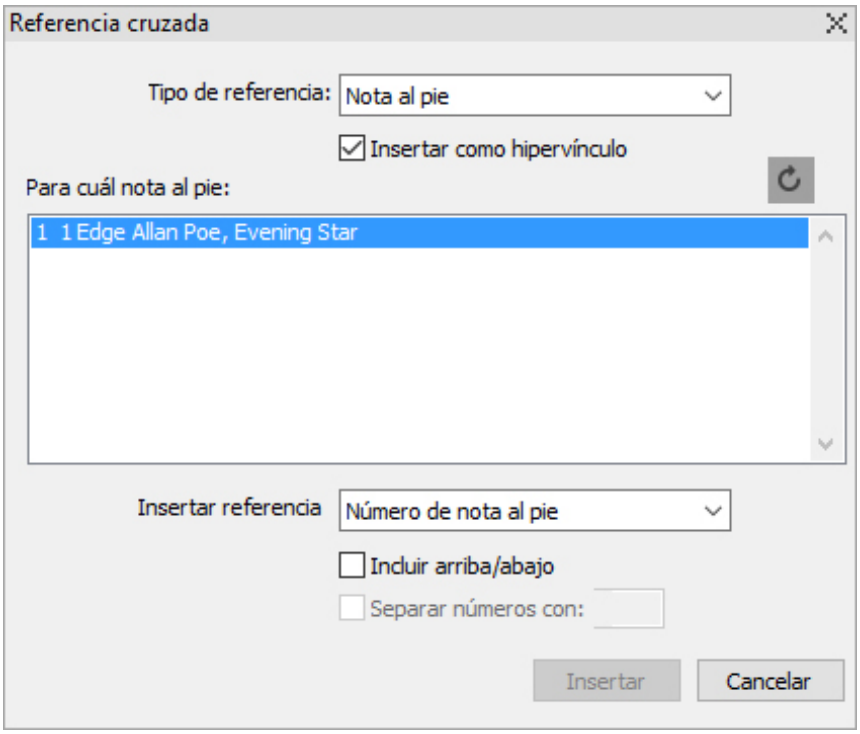
Una referencia cruzada en un documento es texto que remite a material relacionado localizado en otro lugar del documento. Si la referencia cruzada se inserta como hipervínculo y el documento se exporta como PDF, el lector podrá hacer clic en una referencia cruzada y seguir el vínculo al lugar especificado dentro del documento.

Las referencias cruzadas sólo pueden vincularse a notas al pie, notas al final, anclas de texto y elementos numerados. Las referencias cruzadas a notas al pie y notas al final permiten tener múltiples referencias a la misma nota al pie o nota al final sin tener que crear otras notas al pie o notas al final para cada punto de referencia.

Insertar una referencia cruzada

Para insertar una referencia cruzada:

1. Coloque el punto de inserción donde desee insertar la referencia cruzada.
2. Seleccione **Estilo > Referencia cruzada > Insertar referencia cruzada**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Referencia cruzada**:

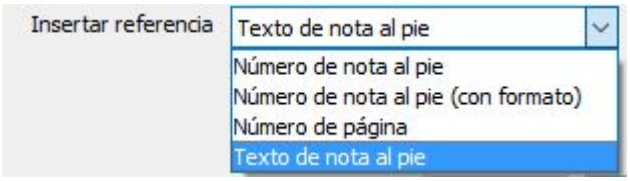


3 Seleccione el tipo de referencia cruzada que desea insertar en el menú desplegable **Tipo de referencia**: **Nota al pie**, **Nota al final**, **Elemento numerado** o **Ancla de texto**.

4 Seleccione **Insertar como hipervínculo** para insertar la referencia cruzada como un hipervínculo en el documento PDF exportado.

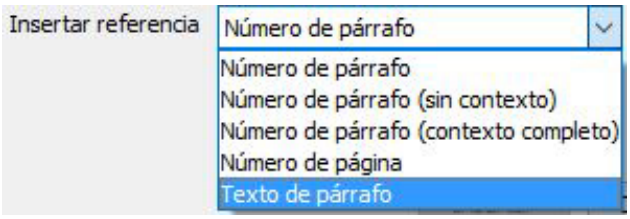
5 Una vez que haya elegido el tipo de referencia cruzada, aparecerá una lista de las referencias disponibles con las que se puede establecer un vínculo. Seleccione una referencia con la cual establecerá un vínculo.

6 Elija una opción en el menú desplegable **Insertar referencia a**. Las opciones en este menú desplegable dependen del tipo seleccionado de referencia cruzada. Lo que usted seleccione aquí determinará el texto del vínculo de la referencia cruzada.



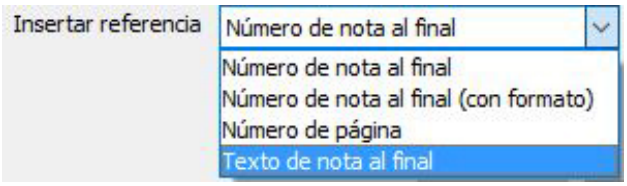
Opciones de **Insertar referencia a** para un **Tipo de referencia de nota al pie**.

Puede elegir entre mostrar el número de nota al pie (en su estado con o sin formato), el número de página en que aparece la nota al pie y el texto de la propia nota al pie.



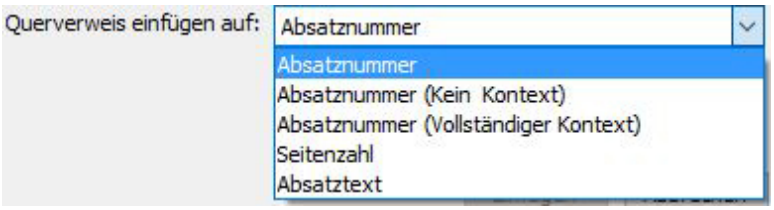
Opciones de **Insertar referencia a** para un **Tipo de referencia de elemento numerado**.

Puede elegir entre mostrar el número de párrafo del elemento numerado (con o sin contexto), el número de página en que aparece el elemento numerado y el texto del propio elemento.



Opciones de **Insertar referencia a** para un **Tipo de referencia de nota al final**.

Puede elegir entre mostrar el número de nota al final (en su estado con o sin formato), el número de página en que aparece la nota al final y el texto de la propia nota al final.



Opciones de **Insertar referencia a** para un **Tipo de referencia de ancla de texto**.

Puede elegir entre presentar el nombre del ancla de texto, el número de párrafo (sin contexto o con contexto completo) o el número de página en el que reside el ancla de texto.

7 Si selecciona **Incluir arriba/abajo**, la referencia cruzada especificará si el elemento aludido está arriba o abajo de la referencia cruzada en la maquetación.

8 La opción **Separar números con** esta disponible sólo cuando se inserta una referencia cruzada a un elemento numerado. El elemento numerado puede ser un elemento anidado, y esta opción le da la oportunidad de especificar que desea separar los números de párrafo con un símbolo que usted mismo elegirá (por ejemplo, 3.2.1 o 3*2*1).

➡ Si ha especificado un sufijo en el estilo de esquema, este será el valor predeterminado. El carácter de Sufijo del estilo de esquema se aplicará a la referencia cruzada y se pasará por alto cualquier carácter que escriba en el campo **Separar números con**.

9 Haga clic en **Insertar**.

La referencia cruzada se insertará en el documento.

➡ Para ir al elemento principal de la referencia cruzada utilice un método directo (Ctrl/Alt/Mayús + F12 en *Windows*, Comando/Opción/Mayús + F12 en *Mac OS X*). Coloque el cursor dentro del texto de la referencia cruzada o seleccione parte del texto de la referencia cruzada y pulse el método directo.

Sincronizar referencias cruzadas

Si el contenido referenciado en una referencia cruzada se modifica, esto no se reflejará en la referencia cruzada sino hasta que usted la sincronice. Puede elegir sincronizar una referencia cruzada que haya seleccionado o todas las referencias cruzadas en el documento.

Para sincronizar referencias cruzadas:

1 Para sincronizar una sola referencia cruzada, coloque el cursor en la referencia cruzada.

2 Seleccione **Estilo > Referencia cruzada > Sincronizar referencia cruzada** para sincronizar la referencia cruzada seleccionada o **Estilo > Referencia cruzada > Sincronizar todas las referencias cruzadas** para sincronizar todas las referencias cruzadas en el documento actual.

Las modificaciones que se hayan hecho al contenido referenciado ahora se reflejarán en la referencia cruzada.

Color, opacidad y sombras paralelas

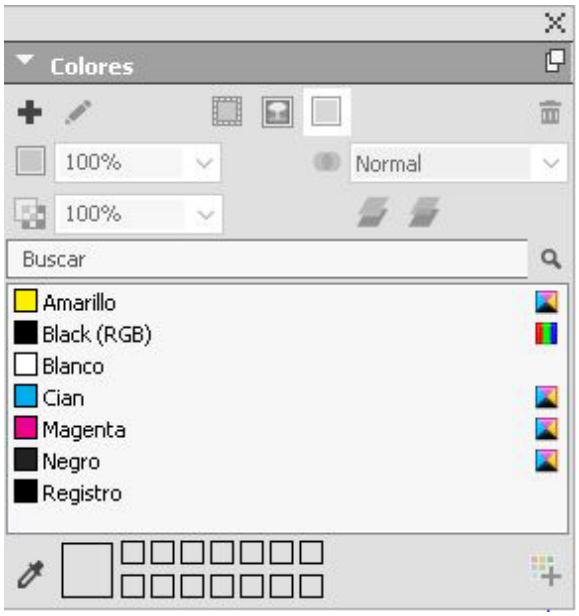
QuarkXPress permite crear colores personalizados, escoger colores en varios sistemas cromáticos de referencia normalizados y editar colores. Se puede aplicar color e intensidad tanto al texto como a las imágenes. También se puede controlar la opacidad del texto de la misma manera que se controla el color. Las sombras paralelas se pueden aplicar tanto a elementos como a texto.

Trabajo con colores

Algunos colores se incluyen automáticamente en la paleta **Colores**. Para usar otros colores, es necesario crearlos o editar los colores existentes en el cuadro de diálogo **Colores**, que permite crear colores con las ruedas de colores, campos númericos o sistemas crómáticos de referencia. También se pueden agregar colores al proyecto con la herramienta Selector de color.

La paleta Colores

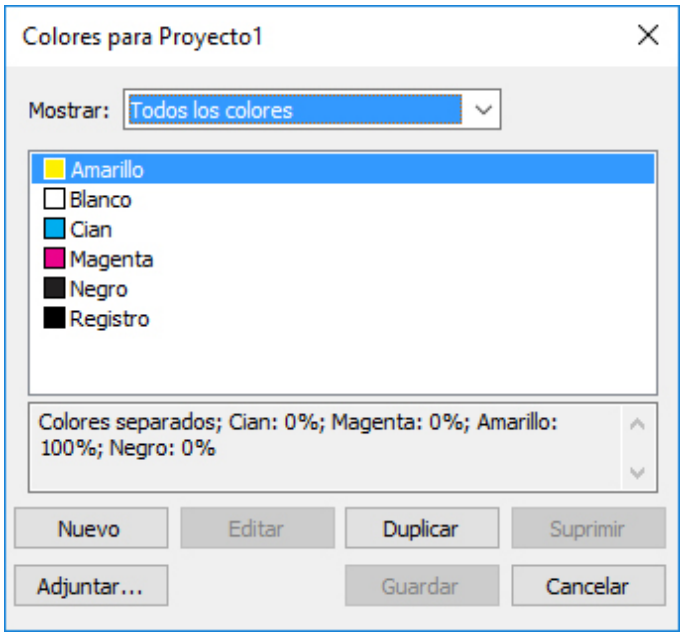
Utilice la paleta **Colores** (**Ventana > Colores**) para agregar, crear, editar, duplicar y gestionar colores de los proyectos. La paleta también permite controlar el marco y el relleno del cuadro, así como la configuración de modos de fusión, sobreimprimir y zonas de eliminación.



La paleta **Colores** permite crear, editar y suprimir colores.

Cuadro de diálogo Colores

Utilice el cuadro de diálogo **Colores** (**Edición > Colores**) para crear, editar, duplicar, suprimir y adjuntar colores.



El cuadro de diálogo **Colores** permite crear, editar y suprimir definiciones de colores.

Creación de un color

Puede elegir entre varios modelos cromáticos y una serie de sistemas cromáticos de referencia para crear colores. Si utiliza con frecuencia ciertos colores, podrá crear colores para la lista de colores por omisión de la aplicación cuando no esté abierto ningún archivo. Se puede crear hasta un máximo de 1.000 colores por omisión o específicos para un artículo. Para crear un color, elija **Edición > Colores** para que aparezca el

cuadro de diálogo **Colores**, y después haga clic en **Nuevo** para que aparezca el cuadro de diálogo **Editar color**. En seguida, escriba un nombre en el campo **Nombre** y especifique el modelo cromático para el nuevo color. También puede hacer clic en el botón **Nuevo** de la paleta **Colores** para crear colores.

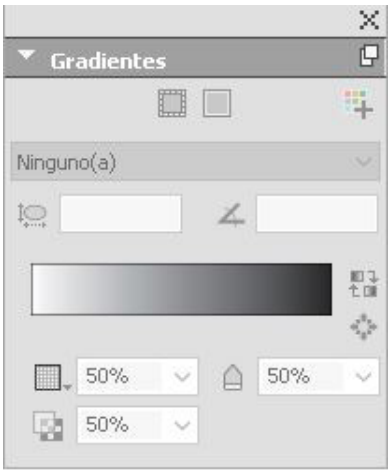
- **RVZ**: Este sistema de color aditivo es el que más se utiliza con grabadoras de diapositivas o monitores de vídeo en color y también funciona bien con salida digital. Las luces roja, verde y azul se combinan para representar los colores en una pantalla de vídeo.
- **MSB**: Los artistas utilizan con frecuencia este modelo cromático, ya que se parece al modo en que ellos mezclan los colores. El matiz describe la pigmentación del color; la saturación mide la cantidad de pigmento en el color y el brillo mide la cantidad de negro en un color.
- **LAB**: Este espacio colorimétrico se ha diseñado para ser independiente de las interpretaciones diferentes impuestas por los fabricantes de monitores o impresoras. El modelo cromático LAB, también denominado "espacio colorimétrico LAB", es un modelo tridimensional estándar para representar colores. Los colores se especifican mediante una coordenada para la luminancia (**L**) y dos para la crominancia (**A** para verde-rojo y **B** para azul-amarillo).
- **Color Multi-ink**: En este modelo cromático los colores se basan en porcentajes de tinta de colores de cuatricromía o tintas directas existentes.
- **CMAN**: CMAN es un modelo de color sustractivo utilizado por impresores profesionales para reproducir colores mediante la combinación de tintas cian, magenta, amarillo y negro durante la impresión.
- Para seleccionar un color en un sistema cromático de referencia y añadirlo a la lista de colores, elija uno de los sistemas cromáticos normalizados en el menú desplegable **Modelo**.

Creación de degradados

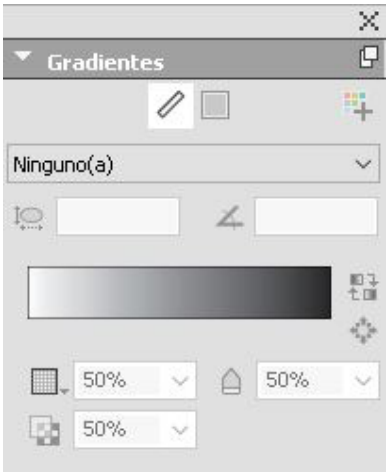
Un degradado es una transición de un color a otro. Use la paleta **Degradados** (**Ventana > Degradados**) para crear degradados multicolores, especificar los colores del degradado, sus intensidades y opacidad, el tipo de trama del degradado y el ángulo en el que se produce el degradado en relación con el cuadro o la línea. Un degradado puede contener cualesquiera colores que estén disponibles en un proyecto.

Para crear un degradado multicolor:

1. Abra la paleta **Degradados** (**Ventana > Degradados**).



La paleta **Degradados** para cuadros.



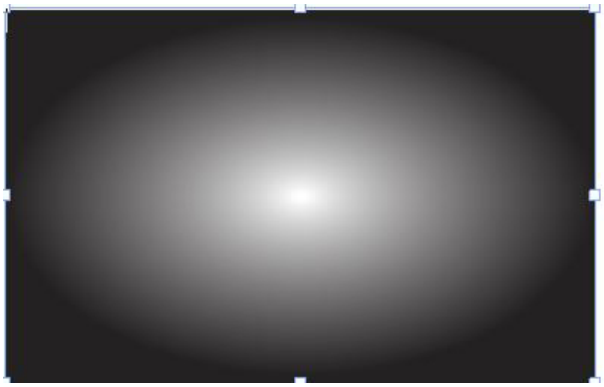
La paleta **Degradados** para líneas.

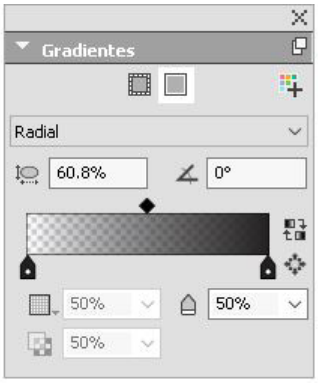
2. Seleccione los cuadros o líneas en la maquetación a los que desee aplicar el degradado y este se aplicará a todos los elementos seleccionados.
3. Sólo para líneas, haga clic en el icono **Línea** para aplicar el degradado únicamente a la línea.
4. Sólo para cuadros, haga clic en el icono **Marco** para aplicar el degradado únicamente al marco del cuadro.
5. Haga clic en el icono **Fondo** para aplicar el degradado al fondo del elemento.
6. Haga clic en el icono **Agregar a colores** para agregar el degradado creado a la lista de colores de este proyecto. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar degradado** que le permitirá dar nombre al nuevo degradado de colores. El color combinado del degradado que ha creado aparecerá en la paleta **Colores**.

➡ Los colores del degradado no están disponibles cuando se trabaja en un cuadro de texto, o si el icono **Texto** está seleccionado en la paleta **Colores**.

7. Elija el tipo de degradado que va a crear en el menú desplegable **Tipo**: **Ninguno**, **Axial**, **Radial**, **Rectangular** o **Rombo**.

En cuanto seleccione el tipo de degradado, se creará un degradado predeterminado a partir de dos colores: el color de fondo del elemento que ha seleccionado y negro. Al seleccionar un degradado también se activan o desactivan las opciones y controles que corresponden a la selección.





El tipo de degradado se puede cambiar en cualquier momento. Al cambiar el tipo de degradado, se conservarán todos los colores y opciones que haya definido.

8 Defina el degradado con las siguientes opciones y controles:

- **Relación de aspecto**: la relación de aspecto se usa para definir y controlar la forma del degradado radial. La relación de aspecto predeterminada para cada degradado radial que se crea depende de la forma del elemento seleccionado. Si cambia el tamaño o la forma del elemento seleccionado, la relación de aspecto se ajustará automáticamente. Esta opción sólo está disponible para degradados radiales.
- **Ángulo**: defina el ángulo del degradado.
- El **Control deslizante del degradado** le presenta una vista previa de cómo se verá el degradado. Los iconos delimitadores de color () se colocan al principio y al final de cada degradado de dos colores. Haga clic en un delimitador de color y arrástrelo para cambiar su posición, o seleccione el delimitador de color y use las siguientes opciones para definir el color y la intensidad (), opacidad () y ubicación () numéricamente. El icono está colocado a la mitad entre los dos delimitadores de color. Puede hacer clic en el icono a la mitad y arrastrarlo para cambiar su ubicación, o selecciónelo y cambie su ubicación numéricamente.

La ubicación de estos iconos debe quedar entre 13% y 87%. No se puede arrastrarlos más allá ni especificar un valor fuera de esta restricción.

Para agregar colores con el **Control deslizante del degradado** haga clic en cualquier parte entre dos delimitadores de color para agregar un nuevo delimitador de color. Un símbolo de más () aparecerá al lado del cursor cuando se encuentre en un lugar que permita insertar un nuevo delimitador de color. Entonces podrá definir el color, intensidad, opacidad y ubicación del nuevo delimitador de color.

Cuando defina el color, puede seleccionar cualquier color que este disponible en ese proyecto, o crear un color nuevo en ese momento. Para agregar un delimitador

de color y definir un color nuevo al mismo tiempo, **pulse Mayús y haga clic** al agregar el delimitador de color. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar color** que le permitirá definir el nuevo color.

➡ Para suprimir cualquier delimitador de color, haga clic en él y arrástrelo hacia abajo.

- Haga clic en el icono para invertir el degradado.
- Haga clic en el icono **Radial completo** para extender el color central y suavizar el degradado. Esta opción sólo está disponible para degradados radiales.

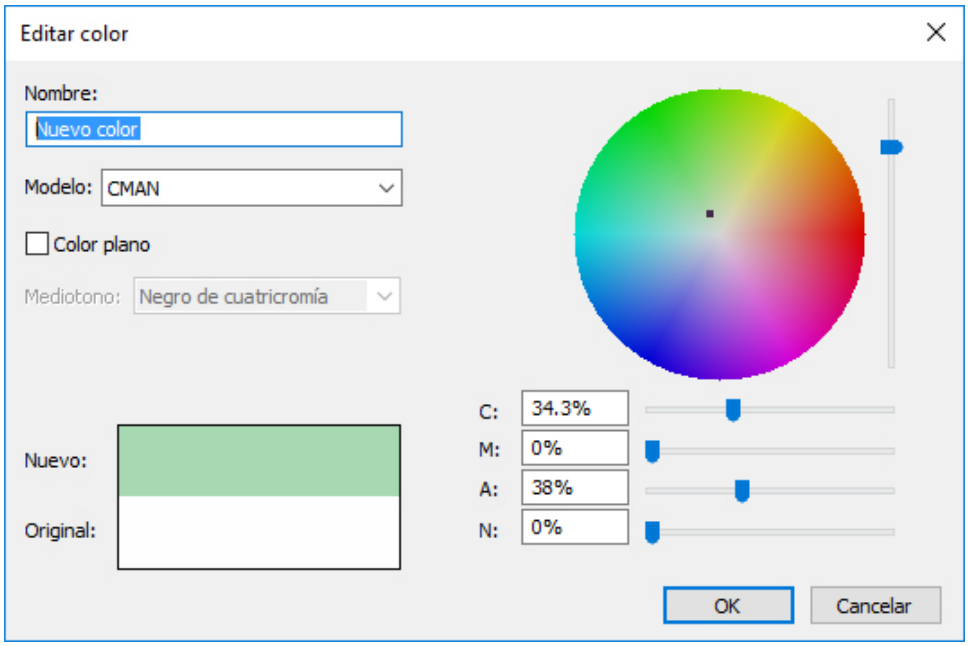
9 Las siguientes opciones están en el menú desplegable bajo el icono:

- **Agregar a colores**: para agregar un degradado creado a la lista de colores del proyecto. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar degradado** que le permitirá dar nombre a su nuevo degradado. El color combinado del degradado recién creado aparecerá en la paleta **Colores**.
- **Copiar degradado**: use esta opción para copiar el degradado aplicado al elemento seleccionado.
- **Copiar delimitadores de color**: use esta opción para copiar sólo los delimitadores definidos del degradado aplicado al elemento seleccionado. Luego podrá aplicar estas definiciones de delimitadores de color a otro degradado.
- **Pegar degradado**: use esta opción para pegar el degradado copiado al elemento seleccionado.
- **Pegar delimitadores de color**: use esta opción para pegar los delimitadores de color copiados al degradado existente en el elemento seleccionado.
- **Sobreimprimir degradado**: use esta opción para configurar la opción Sobreimprimir para evitar zonas de eliminación.

El color combinado del degradado que ha creado aparecerá en la paleta **Colores**, como un color de fondo llamado *Colores mixtos*, cuando se seleccione el elemento al que está aplicado el color. Para cambiar la intensidad y la opacidad de todos los colores del degradado a la vez, use la paleta **Colores**.

Edición de un color

Para editar un color existente, elija **Edición > Colores**, seleccione el color que desea editar en la lista **Colores**, y después haga clic en **Editar** para abrir el cuadro de diálogo **Editar color**. También puede hacer doble clic en el color que desea editar en la lista **Colores** para que aparezca el cuadro de diálogo **Editar color**.



Cuadro de diálogo **Editar color**

Duplicación de un color

Para duplicar un color existente, elija **Edición > Colores**, seleccione el color que desea duplicar en la lista **Colores**, y después haga clic en **Duplicar** para abrir el cuadro de diálogo **Editar color** del color duplicado.

Eliminación de un color

Aunque no se pueden eliminar algunos de los colores predeterminados, se pueden suprimir los colores nuevos o duplicados que usted haya creado. Para eliminar un color de la lista de colores, elija **Edición > Colores**, seleccione el color que desea eliminar en la lista **Colores** y haga clic en **Suprimir**.

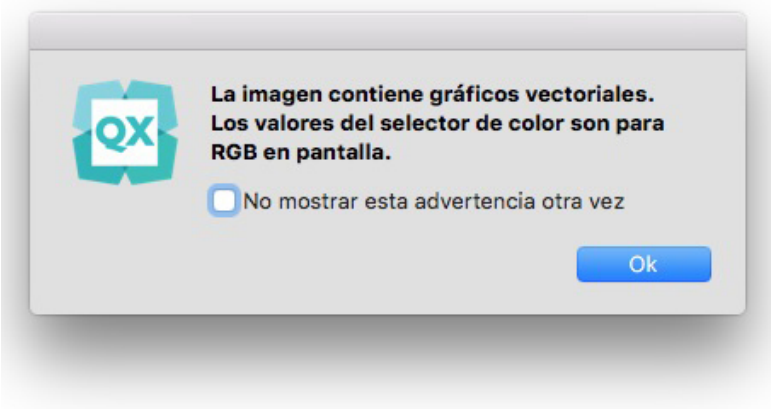
Agregar colores con la herramienta Selector de color

La herramienta Selector de color en la paleta **Colores** permite seleccionar colores nativos de los elementos e imágenes del proyecto y agregarlos a la lista de colores disponibles.

Los valores que capte la herramienta dependerán del elemento o imagen del cual se ha seleccionado el color:

- Para todas las imágenes de trama y los objetos o elementos de QuarkXPress, la herramienta captará los valores del color de origen de la imagen.
- Para imágenes vectoriales importadas, la herramienta captará los valores RGB de pantalla.
- Para combinaciones vectoriales y de trama (por ejemplo, algunas imágenes PDF), si el usuario hace clic en un objeto vectorial, aparecerá una advertencia para avisar al usuario que la imagen seleccionada contiene gráficos vectoriales y que la herramienta captará los valores RGB.

- Para combinaciones similares vectoriales y de trama, si el usuario hace clic en un objeto vectorial con una imagen de trama debajo, aparecerá una advertencia para avisar al usuario que la imagen seleccionada contiene gráficos vectoriales y sugerir que se use **Mayús+clic** para captar los valores de origen de la imagen de trama que está debajo.

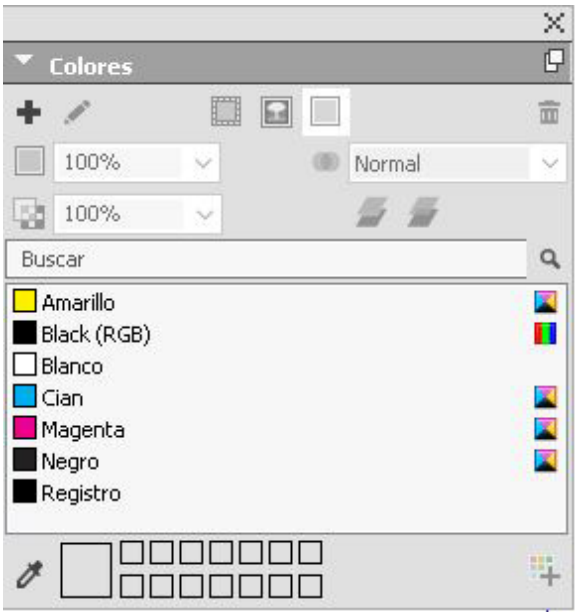


Puede seleccionar varios colores y luego decidir cuáles desea guardar o descartar.

Después de añadirlos, estos colores estarán disponibles en el proyecto y podrán utilizarse en texto, líneas y cuadros, así como también para crear degradados de color personalizados.

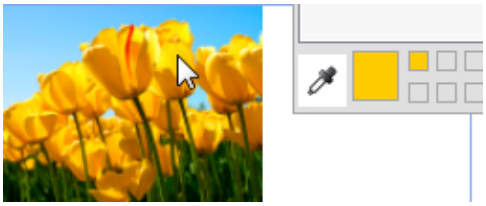
Para agregar colores al proyecto con la herramienta Selector de color:

1 Abra la paleta **Colores**.

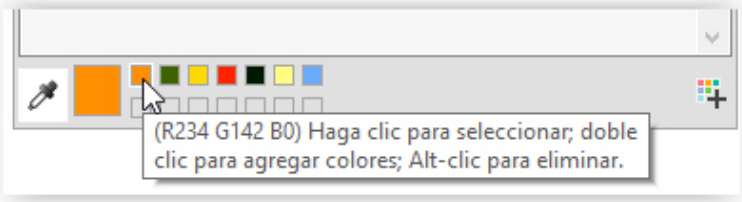


2 Haga clic en la herramienta Selector de color .

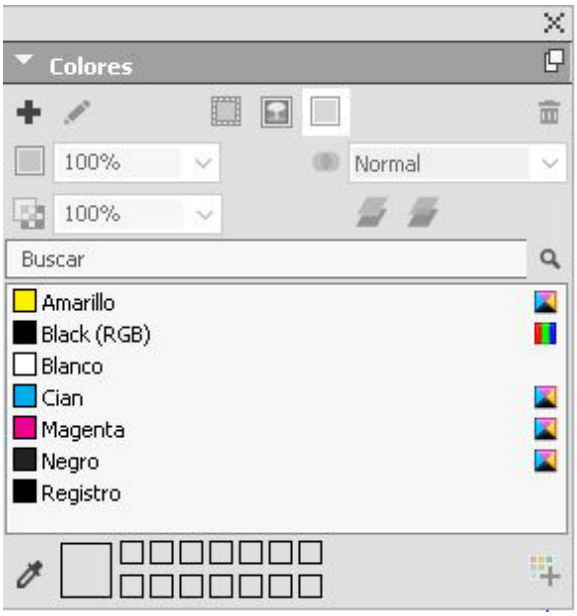
3 Haga clic en cualquier color nativo del proyecto que desee agregar. El color aparecerá en la parte inferior de la paleta **Colores**.



4 Para agregar un color, haga doble clic en él. Para quitar un color específico, pulse la tecla **Alt** y haga clic en el color.



➡ Los nombres predeterminados de los colores se agregan con los valores de los modelos de color. RGB tiene 255 valores, y CMYK se da en porcentajes.



5 Mantenga pulsadas las teclas **Alt/Opción+Mayús** y haga clic en el icono para agregar todos los colores que se seleccionaron a la vez con la herramienta Selector de color.

Importación de colores de otro artículo o proyecto

Puede adjuntar colores de otro artículo o proyecto mediante el cuadro de diálogo **Colores** (**Edición > Colores**) o el comando **Adjuntar** (**Archivo > Adjuntar**).

Cómo cambiar todos los casos de un color a otro color

Para cambiar globalmente todos los elementos de un color a otro color, edite el color que desea cambiar al color deseado o elija **Edición > Colores** para abrir el cuadro de diálogo **Colores**, y seleccione el nombre del color que va a suprimir; en seguida, haga clic en **Suprimir**.

Cuando vaya a cambiar globalmente todos los elementos y texto de un color a otro, recuerde guardar su trabajo antes de hacerlo. De este modo, si accidentalmente cambia todo a un color incorrecto, bastará con seleccionar **Archivo > Volver a lo guardado** para deshacer el error sin perder nada de su trabajo.

Aplicar color e intensidad

Hay tres formas de aplicar colores e intensidades a cuadros, marcos e imágenes:

- *(Solo Windows)* Use las fichas **Cuadro** y **Marco** del cuadro de diálogo **Modificar** (**Elemento > Modificar**).
- Use la paleta **Colores** (**Ventana > Colores**).
- Use la paleta **Dimensiones**.

Es posible aplicar color a las zonas oscuras de imágenes en mapa de bits que estén en blanco y negro o en escala de grises, seleccionando el comando **Color** (**Estilo > Color**)

cuando se encuentre activo un cuadro de imagen que contenga una imagen en uno de esos formatos.

Aplicación de color e intensidad al texto

Hay cuatro formas de aplicar color e intensidad al texto:

- Se puede aplicar color e intensidad con los comandos **Estilo > Color** y **Estilo > Intensidad**.
- Se puede utilizar la paleta **Colores** (**Visualización > Mostrar colores**).
- También se puede usar el comando **Hojas de estilo de caracteres** (**Estilo > Hojas de estilo de caracteres**) para aplicar color e intensidad a un texto seleccionado mediante las hojas de estilo de caracteres que se hayan creado.
- O utilizar el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo > Carácter**).

Aplicación de color e intensidad a líneas

Existen tres métodos para aplicar color e intensidad a líneas:

- Se puede utilizar la ficha **Línea** (**Elemento > Modificar**).
- Se puede utilizar la paleta **Colores** (**Visualización > Mostrar colores**).
- Se pueden aplicar ajustes de color, intensidad y espacio entre líneas usando los comandos **Estilo > Color** y **Estilo > Intensidad**.

Aplicar modos de fusión de transparencia

Los modos de fusión permiten variar las maneras en que los colores de los objetos se fusionan con los colores de los objetos subyacentes. Cuando se aplica un modo de fusión a un objeto, el efecto del modo de fusión se percibe en los objetos que están situados debajo de la capa o grupo del objeto.

➡ QuarkXPress 2017 sólo es compatible con el espacio colorimétrico RVZ. Todos los ejemplos mostrados en este documento se basan en una representación del espacio colorimétrico de fusión RVZ. La representación de estos objetos puede ser diferente en otras aplicaciones basadas en el perfil de simulación utilizado. Los objetos de los proyectos de QuarkXPress se representarán de manera similar en Acrobat Reader cuando el proyecto se exporte en el modo cromático RVZ. El cuadro de diálogo de la vista previa de salida debe cerrarse en la versión profesional de Acrobat o es necesario usar un perfil RVZ similar al que se usa en QuarkXPress para simular la representación.

Existen varias maneras de aplicar modos de fusión a cuadros, marcos, imágenes, texto y líneas:

- *(Sólo Windows)* Use las pestañas **Cuadro**, **Texto** y **Marco** del cuadro de diálogo **Modificar** (**Elemento > Modificar**).
- Use la paleta **Colores** (**Ventana > Colores**).
- Use la paleta **Edición de imágenes** (**Ventana > Edición de imágenes**).
- Use las pestañas **Inicio**, **Cuadro de imagen**, **Texto** y **Marco** de la paleta **Dimensiones**.

Se pueden aplicar los siguientes modos de fusión:

- **Normal**: Este modo nunca cambiará los valores de los colores en ninguno de los objetos, ni el de arriba ni el de abajo. Es el modo predeterminado.

- **Multiplicar**: Cuando el modo de fusión **Multiplicar** se aplica al objeto de arriba, cada pixel de color del objeto de arriba se multiplicará con cada pixel de color del objeto de abajo.

El modo de fusión **Multiplicar** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando el objeto de color cian.

- **Trama**: Cuando el modo de fusión **Trama** se aplica al objeto de arriba, los pixeles de color de los objetos tanto del nivel superior como del inferior se invertirán primero y luego se multiplicarán; en seguida, los pixeles del color resultante se invertirán. El color resultante es por lo general un color más claro.

El modo de fusión **Trama** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando el objeto de color cian.

- **Superposición**: Superposición es una combinación de los modos de fusión **Multiplicar** y **Trama**. Los colores claros se vuelven más claros y los oscuros se vuelven más oscuros, dependiendo el color del objeto de abajo en las áreas solapadas.

El modo de fusión **Superposición** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando los objetos de color cian y amarillo.

- **Oscurecer**: Los pixeles más claros de las áreas solapadas se volverán más oscuros.

El modo de fusión **Oscurecer** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando el objeto de color cian.

- **Aclarar**: El modo de fusión **Aclarar** es lo contrario del modo de fusión **Oscurecer**: los pixeles más oscuros en las áreas solapadas se volverán más claros.

El modo de fusión **Aclarar** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando el objeto de color cian.

- **Sobreexponer color**: El color del objeto de abajo se volverá más claro, dependiendo del color del objeto de arriba.

El modo de fusión **Sobreexponer color** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando el objeto de color cian.

- **Subexponer color**: El color del objeto de abajo se volverá más oscuro, dependiendo del color del objeto de arriba.

El modo de fusión **Subexponer color** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando el objeto de color cian.

- **Luz fuerte**: El modo de fusión **Luz fuerte** es una combinación de los modos de fusión **Multiplicar** y **Trama**.

El modo de fusión **Luz fuerte** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando los objetos de color cian y amarillo.

- **Luz suave**: Oscurece o aclara los colores, dependiendo el color de los objetos de abajo. El color resultante es más brillante si el color del objeto de abajo es menor que 50% de los valores de gris. El color resultante es más oscuro si el color del objeto de abajo es mayor que 50% de los valores de gris. .

El modo de fusión **Luz suave** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando los dos objetos de color gris.

- **Diferencia**: Sustrae el valor del color más brillante del objeto con otro color del objeto, sin consideración del orden de apilamiento.

1.

El modo de fusión **Diferencia** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando el objeto de color cian.

2.

El modo de fusión **Diferencia** se ha aplicado al objeto de color cian del nivel superior, solapando el objeto de color magenta.

- **Exclusión**: El modo de fusión **Exclusión** es similar al modo de fusión **Diferencia**, pero con menos contraste.

1.

El modo de fusión **Exclusión** se ha aplicado al objeto de color magenta del nivel superior, solapando el objeto de color cian.

2.

El modo de fusión **Exclusión** se ha aplicado al objeto de color cian del nivel superior, solapando el objeto de color magenta.

Trabajo con opacidad

La opacidad se aplica a nivel del color, por lo que se puede especificar opacidad para prácticamente cualquier cosa a la que se pueda aplicar color, incluso el primero o segundo color de un degradado. Esto significa que es posible que haya diferentes opacidades en acción en diferentes atributos del mismo elemento; por ejemplo, el marco de un cuadro de texto, un fondo, una imagen y cada carácter de texto pueden tener diferentes opacidades. Cuando se especifica la opacidad, debe tomarse en consideración cómo se componen los elementos con respecto de los demás.

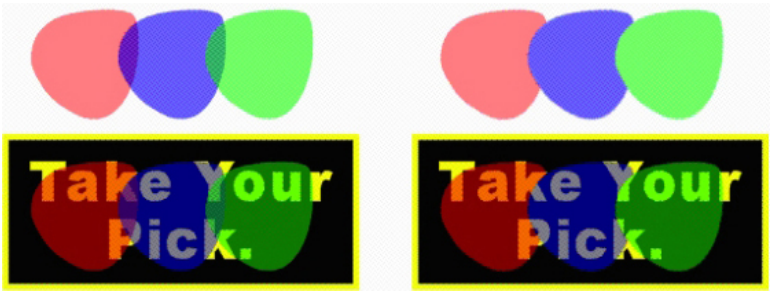
Especificación de la opacidad

Especificar la opacidad es tan fácil como especificar la intensidad de un color. En realidad, dondequiera que pueda elegir un color — en la paleta **Colores**, la paleta **Dimensiones**, el menú **Estilo**, diferentes fichas del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**), el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo > Carácter**), y más — también podrá introducir un valor de opacidad entre 0% (transparente) y 100% (opaco) en incrementos de 0,1%. Para especificar la opacidad de una imagen, introduzca un valor en el campo **Opacidad** de la ficha **Imagen** (**Elemento > Modificar**).

Especificación de la opacidad en grupos

Recuerde que cuando se superponen elementos de diferentes opacidades, los colores se combinan y pueden producir una acumulación de tinta. Por ejemplo, si coloca un cuadro amarillo con 30% de opacidad delante de un cuadro cian con 100% de opacidad, el cuadro del frente se verá ligeramente verdoso.

Para controlar este efecto, agrupe los elementos y especifique una opacidad grupal en lugar de opacidades individuales de cada uno de los elementos. Para ello, use el campo **Opacidad del grupo** en la ficha **Grupo** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**). Dependiendo del efecto deseado, es posible que tenga que cambiar el valor del campo **Opacidad** de cada elemento a 100% (de lo contrario, la opacidad de cada elemento se suma a la opacidad del grupo).



Con estos tres elementos agrupados, compare la opacidad individual de cada elemento con la opacidad grupal. A la izquierda, cada elemento tiene una opacidad de 50%: los elementos al frente se componen contra los elementos que se encuentran detrás. A la derecha, la opacidad de cada elemento es de 100%, en tanto que la opacidad del grupo es de 50%; todo el grupo se compone contra el fondo. Sin embargo, los elementos del grupo podrían tener opacidades individuales, además de la opacidad grupal.

Creación de degradados con transparencia

Se puede degradar un color con **Ninguno** en vez de sólo con blanco. Simplemente elija **Ninguno** como el primero o segundo color de un degradado en la paleta **Colores** o la ficha **Cuadro** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**).

Gestión del color

QuarkXPress resuelve el problema de producir color predecible con herramientas de gestión del color, basadas en ICC, que requieren pocas acciones de los usuarios. Sin embargo, para los especialistas en color, QuarkXPress ofrece control sobre todos los aspectos de la gestión del color. Además de agilizar y hacer más eficiente la implementación de la gestión del color, QuarkXPress ofrece un verdadero método para hacer pruebas en pantalla mediante vistas previas, que simula la salida en varios dispositivos.

Configuraciones de origen y configuraciones de salida

La implementación de la gestión del color en QuarkXPress permite a los especialistas en color crear y afinar "paquetes" de especificaciones de gestión del color, llamadas configuraciones de origen y configuraciones de salida. Las *configuraciones de origen* especifican, de forma individual, perfiles e intenciones de reproducción para colores sólidos e imágenes en los espacios colorimétricos RVZ, CMAN, LAB y escala de grises; especifican los espacios colorimétricos de origen para colores con nombre; e indican los espacios colorimétricos subyacentes para las tintas. Las *configuraciones de salida* especifican perfiles y modelos cromáticos para imprimir, y configuran las opciones de prueba para simular en la pantalla diferentes tipos de salida.

La experiencia de la gestión del color para los usuarios

Dispone de muchas opciones para trabajar: puede trabajar con especificaciones predeterminadas comprobadas, implementar las configuraciones de origen y salida preparadas por un especialista en color o trabajar dentro del entorno de gestión del color de versiones anteriores.

Trabajo en el entorno predeterminado de gestión del color

Las especificaciones predeterminadas están diseñadas para producir vistas previas precisas e impresión excelente en la mayoría de las circunstancias. No necesita ajustar nada, pero si desea ver la configuración predeterminada, revise las selecciones de **Pantalla** y **Gestor de color** en el cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**).

Especificación de un perfil de monitor

El panel **Pantalla** muestra el perfil del monitor en uso. El ajuste predeterminado, **Automático**, se refiere al monitor actual reconocido por *Mac OS X* o *Windows*. Puede seleccionar otro perfil en el menú desplegable **Perfil del monitor**. Por ejemplo, podría cambiar el perfil predeterminado del monitor, si tuviera un perfil personalizado para su monitor o si tuviera que cambiar entre un ordenador portátil y otro de escritorio y quisiera simular el mismo entorno de visualización.

Especificación de una configuración de origen

El área **Opciones de origen** del panel **Gestor de color** muestra la configuración de origen predeterminada, **QuarkXPress Predeterminada**, que proporciona el entorno de gestión del color comprobado más reciente. Si prefiere el entorno de gestión del color de una versión de QuarkXPress anterior a la versión 7.0, puede elegir **Emulación de versiones anteriores de QuarkXPress** en el menú desplegable **Configuración de origen**.

Especificación de una configuracióón predeterminada de prueba de salida

Para especificar una configuración predeterminada de salida para ver el color en las maquetaciones para impresión, elija una opción en la lista desplegable **Probar salida**.

Especificación de una intención de reproducción

El menú desplegable **Intención de reproducción** muestra el método empleado para convertir los colores de un espacio colorimétrico a otro. La configuración predeterminada, **Colorimétrica relativa**, conserva colores que están a la vez en ambas gamas, la de origen y la de destino. Los únicos colores de origen que se cambian son los que no figuran dentro de la gama de destino. Dependiendo del tipo de trabajos que realice (por ejemplo, si el énfasis se centra en el material gráfico lineal y los colores Pantone en lugar de en las fotografías), es posible que necesite elegir una opción diferente en el menú desplegable **Intención de reproducción**.

Gestión de color en imágenes EPS y PDF que tienen varios espacios colorimétricos

Algunos archivos EPS y PDF contienen elementos que usan diferentes espacios colorimétricos. Por ejemplo, un archivo PDF o EPS puede contener una imagen que usa el espacio colorimétrico RVZ y un color que usa el espacio colorimétrico CMAN. Para permitir a QuarkXPress gestionar correctamente estos diversos elementos usando la configuración de salida especificada, en imagenes EPS y PDF que importe posteriormente, seleccione **Gestionar color de EPS/PDF vectoriales**.

Para gestionar el color del contenido vectorial en los archivos EPS y PDF que ya se han importado en el proyecto activo, seleccione **Incluir EPS/PDF vectoriales existentes en la maquetación**.

Trabajo con configuraciones de origen y configuraciones de salida preparadas por un especialista en color

Si un especialista en color crea configuraciones personalizadas de origen y salida específicas de un flujo de trabajo — o incluso específicas de un trabajo o cliente en lo individual — podrá emplear con facilidad estas configuraciones mediante las preferencias, opciones de visualización, especificaciones de salida y archivos Job Jackets. Por ejemplo, una oficina de servicios o impresor puede proporcionarle configuraciones que contribuyan a asegurar la salida apropiada en su equipo.

Adjuntar configuraciones de origen

Si se crean configuraciones de origen para un proyecto en el que está trabajando, puede adjuntar esas configuraciones de origen a otros proyectos. Use el botón **Adjuntar** en el cuadro de diálogo **Configuraciones de origen** (**Edición Configuraciones de color Origen**) para navegar a la configuración de origen y seleccionarla.

Importar configuraciones de salida

Si se crean configuraciones de salida, impórtelas mediante el cuadro de diálogo **Configuraciones de salida** (**Edición > Configuraciones de color > Salida**). Use el botón **Importar** para navegar a los archivos de configuración de salida y seleccionarlos.

Seleccionar configuraciones de origen y configuraciones de salida

Para usar configuraciones de origen y salida personalizadas, debe seleccionarlas en diversos menús de gestión del color, como se indica a continuación:

- Orígenes de color: Para usar una configuración de origen personalizada, selecciónela en el menú desplegable **Configuración de origen** en el panel **Gestor de color** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) de la maquetación.
- Visualización del color: Para usar una configuración de salida personalizada para efectos de prueba, selecciónela en el submenú **Probar salida** del menú **Visualización**.
- Salida de color: Para usar una configuración de salida personalizada para efectos de impresión u otros tipos de salida, selecciónela en el menú desplegable **Configuración** en el panel **Colores** del cuadro de diálogo **Imprimir** (**Archivo > Imprimir**).

Trabajo con configuraciones de origen y salida en archivos Job Jackets

Cuando cree un nuevo proyecto a partir de un archivo Job Jackets, las configuraciones correspondientes de origen y salida se incluyen y seleccionan por usted. Podrá seguir importando, adjuntando y creando otras configuraciones y seleccionarlas para efectos de visualización y salida.

Trabajo en un entorno de gestión del color de versiones anteriores

Puede abrir proyectos de QuarkXPress 7.x, 8.x, o 9.x, y tener la plena seguridad de que el color se verá e imprimirá como siempre.

Puede seguir trabajando en un entorno de gestión del color de las versiones 7.x, 8.x, o 9.x de QuarkXPress. Aunque decida trabajar en un entorno de gestión del color de

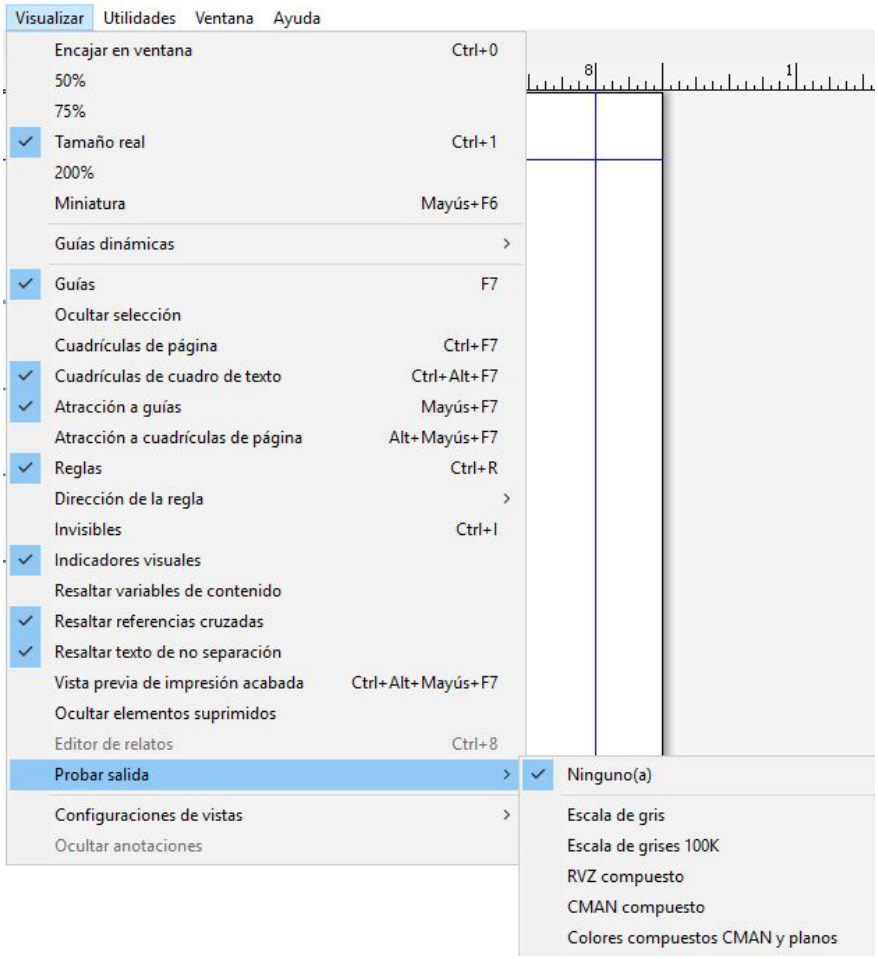
versiones anteriores, podrá aprovechar las características de prueba en pantalla de QuarkXPress.

Es fácil actualizarse a los métodos de QuarkXPress 7: sólo tiene que cambiar la **Configuración de origen** a **QuarkXPress Por omisión** (o a una opción personalizada) en las preferencias del **Gestor de color** (menú **QuarkXPress/Edición > Preferencias**). La **Configuración de origen** es específica de cada maquetación, por lo que si abre un proyecto que tenga varias maquetaciones, la configuración de origen se puede cambiar en cada maquetación. Después, asegúrese de que las configuraciones de salida que utilice (**Edición > Configuraciones de color > Salida**) especifiquen perfiles de **QuarkXPress Por omisión** en lugar de perfiles de versiones anteriores.

Prueba de color en pantalla

QuarkXPress proporciona simulación en pantalla que es suficientemente precisa para probar una variedad de salidas. Usando la información contenida en la configuración de origen, la configuración de salida y otras especificaciones personalizadas (como los diferentes perfiles aplicados a las imágenes), las opciones flexibles de simulación muestran cómo se verá la misma maquetación cuando se le dé salida en diferentes soportes y con diferentes métodos de impresión.

Para realizar una prueba en pantalla, elija una opción en el submenú **Probar salida** del menú **Visualización**. El menú mostrará una lista de todas las configuraciones de salida disponibles en la maquetación, de modo que si ha importado configuraciones de salida personalizadas, preparadas por un especialista en color, éstas aparecerán en esta lista. Una vez que elija una opción, toda la maquetación se mostrará en ese espacio colorimétrico, incluidas la paleta **Colores** (menú **Ventana**) y las muestras de color que aparecen en QuarkXPress.



El submenú **Probar salida** (menú **Visualización**) ofrece opciones de simulación en pantalla que le permitirán ver cómo se imprimirán los colores. Por ejemplo, si planea convertir colores planos en colores de cuatricromía o imprimir toda una maquetación RVZ en escala de grises, podrá hacer una vista previa de cómo se imprimirá esta opción.

Gestión del color para especialistas

Aunque QuarkXPress se ha diseñado para proporcionar color excelente a lo largo de todo el flujo de trabajo sin necesidad de realizar ajustes mayores, un especialista en color siempre puede personalizar y afinar las especificaciones de gestión del color para trabajos, equipo y procesos de salida específicos. Si usted comprende la teoría del color y toda la terminología que se usa en la gestión del color, como perfiles e intenciones de reproducción, puede crear configuraciones personalizadas de origen y salida que se adapten a las necesidades específicas de un flujo de trabajo. Estas configuraciones son portátiles, de modo que pueden compartirse con otros usuarios para evitar sorpresas relativas al color en la pantalla y en la imprenta.

Creación de una configuración de origen

Una *configuración de origen* describe los colores que contiene una maquetación tal cual existen antes de la salida; en otras palabras, de dónde provienen los colores. Una configuración de origen contiene perfiles e intenciones de reproducción tanto para colores sólidos como para imágenes en RVZ, CMAN, LAB y escala de grises. Además, incluye información sobre el espacio colorimétrico subyacente de colores con nombre (como los colores Pantone Process Coated) y tintas (como cian, magenta, amarillo,

negro y multitintas). Puede crear configuraciones de origen para clientes con base en sus flujos de trabajo estándares o para un proyecto específico.

Para comenzar a crear una configuración de origen, es necesario que conozca algunos detalles del equipo y los programas informáticos que se utilizan en el flujo de trabajo del cliente — por ejemplo, qué tipo de cámara digital y escáner se emplean — y tendrá que asegurarse de que los perfiles pertinentes estén disponibles. También es útil ver ejemplos de proyectos para conocer con qué tipos de imágenes, colores, tintas y dispositivos trabajan, como logotipos, tablas y gráficos, fotografías, duotonos y salida a SWOP.

Para crear una configuración de origen elija **Edición > Configuraciones de color > Origen**.

Creación de una configuración de salida

Una *configuración de salida* describe las capacidades de varios tipos de dispositivos de salida y determina cómo se manejarán los colores en varios escenarios de salida. Imagine que una configuración de salida es "adónde van los colores". Una configuración de salida especifica la impresión de color compuesto o en separaciones, el modo de salida y un perfil de salida. Las configuraciones de salida se crean tanto para simulación en pantalla usando **Vizualizar > Probar salida** como para la salida propiamente dicha en papel, PDF y otros formatos.

Como ocurre con las configuraciones de origen, para comenzar a crear una configuración de salida, es necesario conocer los detalles de los trabajos típicos, los métodos de salida y el equipo utilizado. Por ejemplo, es útil conocer el nombre y tener los perfiles de los dispositivos de impresión de color compuesto. QuarkXPress ofrece configuraciones predeterminadas de salida para varios flujos de trabajo:

- Escala de grises
- Escala de grises 100K
- RVZ compuesto
- CMAN compuesto
- CMAN compuesto y color plano
- Tal cual
- Separaciones In-RIP

Para crear una configuración de salida, elija **Edición > Configuraciones de color > Salida**.

Compartir configuraciones de origen y salida

Las configuraciones de origen y salida son portátiles, por lo que los especialistas en color pueden distribuirlas con facilidad entre los usuarios y grupos de trabajo. Las configuraciones de origen pueden adjuntarse de otros proyectos y las configuraciones de salida pueden exportarse como archivos individuales y guardarse en los estilos de salida. Ambos tipos de configuraciones, de origen y salida, pueden compartirse mediante su inclusión en los archivos Job Jackets. Antes de distribuir las configuraciones en un grupo de trabajo o a los clientes, asegúrese de probarlas con trabajos típicos.

- Para compartir, adjuntar, exportar o importar configuraciones, elija **Edición > Configuraciones de color** y modifique el ajuste correspondiente.
- Para incorporar las configuraciones en los archivos Job Jackets y especificar las configuraciones de origen y salida utilizadas en una estructura de Job Jackets o ficha de trabajo, haga clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**), seleccione un proyecto que contenga configuraciones de origen o salida en la lista de la izquierda y después arrastre las configuraciones de origen o salida a la estructura de Job Jackets o ficha de trabajo de destino. También puede elegir un estilo de impresión que incluya configuraciones de salida específicas.
- Para usar una configuración de salida personalizada para efectos de impresión u otros tipos de salida, seleccione esa configuración de salida en el menú desplegable **Configuración** en el panel **Color** del cuadro de diálogo **Estilos de salida** (**Edición > Estilos de salida > Nuevo/Editar**).

Ajustes de gestión del color para imágenes individuales

Si necesita especificar perfiles e intenciones de reproducción para imágenes individuales, puede seguir haciéndolo de manera muy semejante a como lo hacía en las versiones anteriores de QuarkXPress. Esto invalida los ajustes predeterminados de QuakXPress o la configuración de origen seleccionada. Por ejemplo, podría cambiar la intención de reproducción de un logotipo EPS a saturación y dejar el resto de las imágenes de la maquetación, en su mayor parte fotografías, en perceptual.

Para obtener acceso a los controles de gestión del color para imágenes individuales, primero habilite estas características seleccionando **Habilitar acceso a perfiles de imágenes** en el panel **Gestor de color** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**). Para aplicar y cambiar los perfiles de las imágenes:

- Importación de imágenes: el cuadro de diálogo **Importar imagen** (menú **Archivo**) contiene un panel **Gestión del color** que permite especificar un **Perfil** y una **Intención de reproducción** para la imagen seleccionada.
- Cambiar perfiles: la paleta **Información de perfiles** (menú **Ventana**) muestra información sobre el tipo y espacio colorimétrico de la imagen seleccionada. Use esta paleta para cambiar con rapidez el **Pefil**, **Intención de reproducción** de la imagen y el ajuste de **Gestionar color en [tipo de dispositivo]**.

Gestión de perfiles

La gestión del color, en su esencia, se basa en los perfiles. A medida que vaya adoptando nuevos flujos de trabajo, adquiriendo nuevos dispositivos y solucionando problemas de impresión, es posible que necesite instalar nuevos perfiles, controlar los perfiles que estarán disponibles y determinar cómo se utilizará cada perfil en una maquetación. Para realizar estas tareas, use las características Gestor de perfiles y Utilización de perfiles.

Las características Gestor de perfiles y Utilización de perfiles se consideran características avanzadas de gestión del color.

Instalación de perfiles

Si adquiere nuevos perfiles de fabricantes, y dichos perfiles no se instalan automáticamente en el nivel del sistema, arrástrelos a la carpeta "Profiles" (Perfiles) dentro de la carpeta de la aplicación QuarkXPress. La próxima vez que inicie QuarkXPress, los perfiles estarán disponibles en los menús desplegables pertinentes de gestión del color. Use el cuadro de diálogo **Gestor de perfiles** (menú **Utilidades**) para especificar también una nueva carpeta Perfiles.

Cargar perfiles

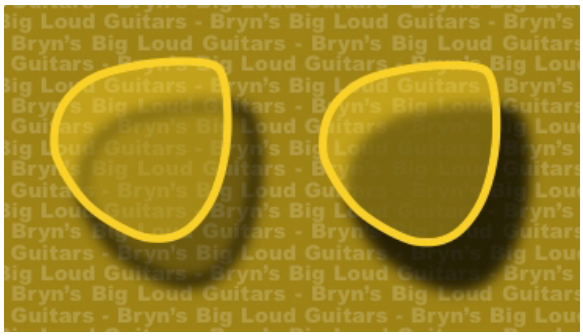
Si tiene más perfiles de los que necesita para un flujo de trabajo específico, puede reducir los perfiles disponibles en QuarkXPress. Para ello, use el cuadro de diálogo **Gestor de perfiles** (menú **Utilidades**).

Revisión de la utilización de perfiles

Cuando trabaje con maquetaciones de otros usuarios, puede ver con rapidez cómo se ha implementado la gestión del color, abriendo el panel **Perfiles** del cuadro de diálogo **Utilización** (menú **Utilidades**). De modo similar a Utilización de imágenes y Utilización de fuentes, la característica Utilización de perfiles permite ver dónde están disponibles los perfiles en la maquetación y si se han especificado en configuraciones de origen y salida o se han aplicado a las imágenes. En el caso de los perfiles aplicados a las imágenes, se puede sustituir un perfil con otro.

Trabajo con sombras paralelas

Una sombra paralela es un atributo de un elemento, muy parecido al color, que se aplica por medio de la ficha **Sombra paralela** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**) o la paleta **Dimensiones**. Se pueden crear sombras paralelas para elementos, marcos, texto, imágenes y más, dependiendo del formato de los elementos.



QuarkXPress permite crear sombras paralelas automáticas.

➡ Para trabajar con sombras paralelas, es necesario tener cargado el software DropShadow XTensions.

Aplicación de sombras paralelas

Para aplicar una sombra paralela, seleccione el elemento y elija **Aplicar sombra paralela** en la ficha **Sombra paralela** de la paleta **Dimensiones** o el cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**). Se pueden aplicar sombras paralelas a la forma de un elemento —

cuadro, línea, trayecto de texto, tabla — siempre que se haya aplicado un color de fondo a dicho elemento. Se puede aplicar una sombra paralela al texto cuando el fondo del cuadro tiene una opacidad menor que 100%. Se puede aplicar una sombra paralela al contorno de una imagen cuando se selecciona un trayecto de recorte o máscara alfa y el fondo del cuadro es **Ninguno**. Se puede agregar una sombra paralela a un grupo de modo que la sombra refleje la forma colectiva de todos los elementos del grupo.

Personalización de las sombras paralelas

Con los controles de la ficha **Sombra paralela** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**) o la paleta **Dimensiones**, se puede personalizar el aspecto de una sombra paralela, incluida la distancia del elemento, tamaño en relación con el elemento original, desplazamiento, ángulo de la fuente de luz, color, intensidad, opacidad, desenfoque y más. También se puede sincronizar el ángulo con otras sombras paralelas de la maquetación, lo que facilita mantener una fuente de luz significativa en toda la maquetación y lograr que las sombras paralelas se vean más naturales.

Incorporación de sombras paralelas en los elementos

Existen opciones adicionales que controlan la manera en que las sombras paralelas interaccionan con los elementos, como el manejo de la opacidad y el contorneo de texto. Como ocurre con otros controles, estas opciones se encuentran en la ficha **Sombra paralela** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**) o la paleta **Dimensiones**.

- Use la opción **Heredar opacidad del elemento** para que la sombra paralela refleje las distintas opacidades en el elemento, como las diferencias en el fondo del cuadro y el marco.
- Use la opción **Elemento cubre sombra paralela** para impedir que la sombra se vea a través de las áreas semiopacas de un elemento; por ejemplo, para impedir que la sombra se cuele en el cuadro.
- Use la opción **Contorneo de sombra paralela** para incluir una sombra paralela con el contorno de distribución del texto, especificado en la ficha **Contorneo** (**Elemento > Modificar**).
- Use las opciones **Heredar opacidad del elemento** y **Elemento cubre sombra paralela** en combinación para lograr diferentes resultados basados en la combinación de estos ajustes, como se muestra aquí.

En el extremo izquierdo, las opciones **Heredar opacidad del elemento** y **Elemento cubre sombra paralela** están deseleccionadas. En segundo término desde la izquierda, sólo la opción **Heredar opacidad del elemento** está seleccionada. En el extremo derecho, ambas opciones están seleccionadas.

Sangrados personalizados

El término *sangrado* describe los elementos que se imprimen hasta el borde de una página terminada. La funcionalidad Sangrados personalizados ofrece una funcionalidad mejorada de sangrado en QuarkXPress, dándole un mayor control sobre cómo se colocarán a sangre los elementos.

Para crear un sangrado en QuarkXPress, simplemente cree los elementos que se extienden más allá del borde de la página en la mesa de trabajo y luego especifique cuánto debe imprimirse del área más allá del borde de la página. Hay tres tipos de sangrados:

- Un *sangrado simétrico* se extiende la misma distancia desde cada borde de la página de maquetación.
- Un *sangrado asimétrico* especifica diferentes cantidades de sangrado para cada borde de la página.
- Un *sangrado de elementos de página* imprime todos los elementos que se extienden más allá del borde de la página en su totalidad.

El *rectángulo de sangrado* es la distancia que el sangrado se extiende más allá de los límites de la página y se define por medio de los valores de sangrado que usted especifica. Por ejemplo, si crea un sangrado simétrico con valor de 2 picas, el rectángulo de sangrado abarcará todo lo que quede dentro de una distancia de 2 picas de cada borde de la página. Es importante señalar que la característica Custom Bleeds crea automáticamente el rectángulo de sangrado, pero no extiende automáticamente los elementos hacia esa área. El usuario debe colocar los elementos de modo que se extiendan más allá del borde de la página de la maquetación a fin de crear el sangrado.

Antes de imprimir una maquetación en película, dedique un momento a examinar la vista previa de la maquetación para asegurarse de que el sangrado se imprima como usted espera. Elija **Archivo > Imprimir > Resumen**. El ícono gráfico de página del lado superior derecho muestra el área de sangrado para la primera página de la maquetación e indica si alguna parte de la maquetación o del sangrado se encuentra fuera del área imprimible. Recuerde agregar el área de sangrado a las dimensiones de la maquetación cuando compare el tamaño de la maquetación con el área imprimible.

Uso de sangrados personalizados

Puede utilizar esta funcionalidad para crear sangrados al imprimir, guardar una página como un archivo EPS, exportar una maquetación como un archivo PDF y exportar una

maquetación en el formato PPML. El procedimiento es similar para todas estas opciones de salida, pero algunas opciones de sangrado sólo están disponibles para ciertos métodos de salida.

- *Imprimir*: El menú desplegable **Tipo de sangrado** aparece en el panel **Sangrar** del cuadro de diálogo **Imprimir**.
- *EPS*: El menú desplegable **Tipo de sangrado** aparece en el cuadro de diálogo **Guardar página como EPS**. Cuando guarde una página como un archivo EPS, no estarán disponibles las opciones **Elementos de página** y **Recortar en borde del sangrado**. Esto se debe a que estas opciones crean un cuadro delimitador que incluye cualquier elemento que se extiende fuera de la página. Esto resultaría en un cuadro delimitador diferente para cada página de una maquetación, lo que conduciría a una salida inexacta.
- *PDF*: El menú desplegable **Tipo de sangrado** aparece en el cuadro de diálogo **Exportar como PDF**.

Utilización de Recortar en borde de sangrado

Cuando se crea un sangrado simétrico o asimétrico, se puede utilizar la casilla de verificación **Recortar en borde de sangrado** para definir si QuarkXPress utilizará el valor de sangrado para recortar los elementos:

- Si se selecciona **Recortar en borde de sangrado**, QuarkXPress imprime todos los elementos de la página de maquetación y los elementos de la mesa de trabajo que están al menos parcialmente dentro del rectángulo de sangrado; además, QuarkXPress utiliza los valores de sangrado para recortar los elementos.
- Si se deselecciona **Recortar en borde de sangrado**, QuarkXPress imprime todos los elementos de la página de maquetación y los elementos de la mesa de trabajo que están al menos parcialmente dentro del rectángulo de sangrado y no recorta tales elementos a menos que se extiendan más allá de los límites del área imprimible del dispositivo de impresión. Los elementos de la mesa de trabajo que no estén dentro del rectángulo de sangrado no se imprimirán.

➡ Si almacena elementos en la mesa de trabajo, asegúrese de que queden situados fuera del rectángulo de sangrado cuando utilice un sangrado simétrico o asimétrico. Si se hallan dentro del rectángulo de sangrado, es posible que los elementos de la mesa de trabajo se incluyan en la impresión final.

Estilos de elementos

Estilos de elementos permite guardar conjuntos de atributos de elementos (entre otros, color, estilo de marco, grosor de línea, escala de imagen y espacio reservado) como estilos con nombre que pueden aplicarse desde una paleta.

La característica Estilos de elementos añade la paleta **Estilos de elementos** (**Ventana** > **Estilos de elementos**), el cuadro de diálogo **Editar estilos de elementos** (**Edición** > **Estilos de elementos**) y el cuadro de diálogo **Utilización de estilos de elementos** (**Utilidades** > **Utilización de estilos de elementos**).

- Los estilos de elementos no afectan los atributos bloqueados de los elementos (posición, relato o imagen). Por ejemplo, si aplica un estilo Item Styles a un elemento cuya posición está bloqueada (**Elemento** > **Bloquear** > **Posición**), el elemento no se moverá de acuerdo con los valores **X**, **Y** que se hayan especificado en el estilo de elemento. Cuando se seleccione el elemento, el nombre del estilo de elemento aparecerá con un signo + al lado del nombre.

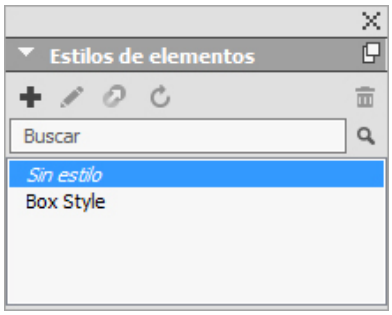
- No use estilos de elementos con las características Contenido compartido y Composition Zones.

- Los estilos de elementos no son compatibles con tablas.

Uso de la paleta Estilos de elementos

Para aplicar un estilo de elemento a todos los elementos seleccionados, haga clic en el nombre del estilo en la paleta **Estilo de elementos**. Los botones **Nuevo** y **Suprimir** permiten añadir y suprimir estilos de elementos. El botón **Actualizar** permite actualizar la definición de un estilo de elemento con base en cambios locales realizados en el estilo de elemento aplicado.

- Para aplicar un estilo a elementos seleccionados, también puede elegir el nombre del estilo de elemento en el submenú **Estilo** > **Estilos de elementos**.



La paleta **Estilos de elementos**

Para aplicar un estilo de elemento, seleccione los elementos de destino y después haga clic en el nombre del estilo en la paleta **Estilos de elementos**. También puede pulsar el comando del teclado que se indica a la derecha del nombre del estilo de elemento.

El estilo aplicado al elemento seleccionado (si lo hubiere) aparece en negritas en la paleta **Estilos de elementos**. Si el nombre tiene un signo + al lado, el elemento usa formato local diferente del que se define en el estilo de elemento. Para quitar el formato local de un elemento, selecciónelo, haga clic en **Sin estilo** en la parte superior de la paleta **Estilos de elementos** y después haga clic de nuevo en el nombre del estilo de elemento. Para quitar el formato local, también puede pulsar la tecla Opción/Alt y hacer clic en el nombre del estilo de elemento.

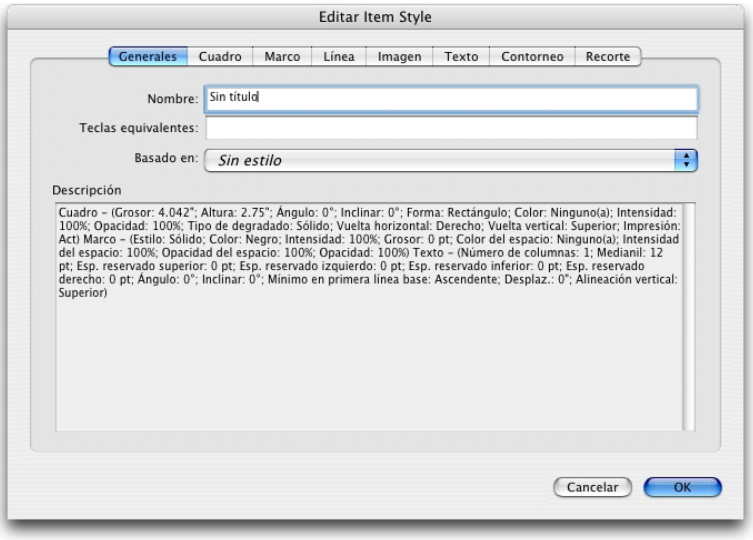
Para crear, editar, duplicar, suprimir, importar o exportar estilos de elementos, use el cuadro de diálogo **Estilos de elementos** (**Edición > Estilos de elementos**). También puede editar los estilos de elementos si pulsa la tecla Opción/Alt y hace clic en el nombre del estilo en la paleta **Estilos de elementos** o selecciona el estilo de elemento y elige **Editar** en el menú de la paleta **Estilos de elementos**.

Consulte también "*Creación de estilos de elementos*" y "*Verificación de la utilización de estilos de elementos*".

Creación de estilos de elementos

Puede basar un estilo de elemento en un elemento que ya tiene formato o crearlo desde el principio. Para crear un estilo de elemento:

1. Para empezar con un elemento que ya tiene formato, selecciónelo. Para empezar desde el principio, cerciórese de que no haya elementos seleccionados.
2. Haga clic en el botón **Nuevo** en la paleta **Estilos de elementos**. También puede elegir **Nuevo** en el menú de la paleta, o elegir **Edición** > **Estilos de elementos** y después hacer clic en **Nuevo** en el cuadro de diálogo.



Cuadro de diálogo **Editar estilo de elemento**

3 En la ficha **Generales**, escriba un nombre descriptivo en el campo **Nombre**.

4 Si desea un acceso directo con el teclado, introdúzcalo en el campo **Teclas equivalentes**. En Mac OS, puede usar cualquier combinación de las teclas Comando, Opción, Control y Mayús con los números del teclado numérico o las teclas de función. En Windows, puede usar cualquier combinación de las teclas Control y Alt con los números del teclado numérico, o cualquier combinación de Control, Alt y Mayús con las teclas de función.

➡ Si decide usar las teclas de función, invalidará los comandos de QuarkXPress y los comandos del sistema respectivos.

5 Si desea basar este estilo de elemento en otro estilo de elemento, elija una opción en el menú desplegable **Basado en**.

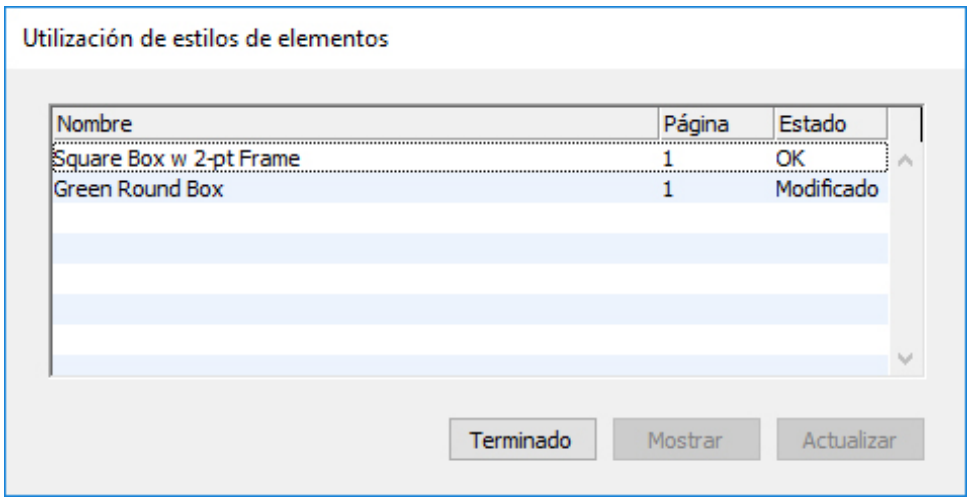
6 Si va a comenzar con un elemento seleccionado, revise los atributos que se indican en el área **Descripción** o haga clic en las fichas para revisar los ajustes que contienen.

7 Para realizar cambios en el estilo de elemento, primero haga clic en una ficha y después:

- Seleccione **Aplicar** para incluir los atributos de una ficha en el estilo de elemento. En seguida, seleccione cada atributo que desee incluir y modifíquelo según sea necesario.
- Deseleccione **Aplicar** si no desea incluir ninguno de los atributos de la ficha.
- Deseleccione un atributo individual para quitarlo del estilo de elemento.

Verificación de la utilización de estilos de elementos

Para ver dónde se utilizan los **Estilos de elementos** y dónde ocurren las anulaciones locales, elija **Utilización > Utilización de estilos de elemento**. El cuadro de diálogo **Utilización de estilos de elementos** contiene una lista de cada uso de un **Estilo de elemento**, su número de página y su estado.



El cuadro de diálogo **Utilización de estilos de elementos**

Las opciones que presenta el cuadro de diálogo **Utilización de estilos de elementos** son las siguientes:

- Para desplazarse hasta un elemento que usa un estilo de elemento, haga clic en la columna **Nombre** y después haga clic en **Mostrar**.
- Si el elemento seleccionado tiene el estado **Modificado**, esto quiere decir que tiene anulaciones locales. Haga clic en **Actualizar** para eliminar todas las anulaciones locales.
- Si la utilización de estilos de elementos contiene errores, haga clic en **Mostrar errores**.

DejaVu (*sólo Windows*)

La característica DejaVu agrega una lista de los proyectos abiertos recientemente al menú **Archivo**, ya sea en la parte inferior o como un menú jerárquico del submenú **Archivo > Abrir**. Esta lista permite acceder a los proyectos con mayor rapidez y facilidad. DejaVu también se puede usar para designar las carpetas predeterminadas para recuperar texto e imágenes y para abrir y guardar los proyectos.

La característica Lista de archivos agrega una lista de los proyectos abiertos recientemente al menú **Archivo**, ya sea en la parte inferior o como un menú jerárquico del submenú **Archivo > Abrir**. Puede elegir mostrar de tres a nueve proyectos recientemente editados y guardados. Para cambiar la configuación de la lista de archivos, utilice los controles del panel **Lista de archivos** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**).

Utilice la característica Vía de acceso por omisión para designar las carpetas predeterminadas para los siguientes comandos del menú **Archivo**: **Abrir**, **Importar**, **Guardar** y **Guardar como**.

➡ La característica Vía de acceso por omisión no funciona hasta que usted especifique las vías de acceso por omisión. Para ello, abra el panel **Acceso por omisión** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**). Cuando haya especificado una vía de acceso por omisión para un comando del menú **Archivo**, la aplicación utilizará esa vía de acceso siempre que se ejecute ese comando.

Construcción de documentos

La característica Capas permite ocultar, mostrar y suprimir con facilidad la impresión de grupos de objetos. La característica Listas permite crear tablas de contenido y otras listas. La característica Índice permite generar automáticamente el índice de una maquetación. La característica Libros permite combinar proyectos en libros, sincronizar sus hojas de estilos y colores, y crear índices y tablas de contenido que abarcan varios proyectos. La característica Bibliotecas permite conservar elementos que se usan con frecuencia en un lugar de fácil acceso.

Utilización de numeración automática de páginas

Para insertar un número de página automático:

1. Abra una página maqueta seleccionando su nombre en el submenú **Visualizar** (**Página > Visualizar**).
2. Cree un cuadro de texto donde desee que aparezca el número de página.
3. Pulse Comando+3/Ctrl+3. Esto introduce el carácter de número de página actual <#>. En las páginas de maquetación basadas en dicha página maqueta se mostrará el número de página actual en la posición donde coloque el carácter de número de página actual.
4. Seleccione el carácter de número de página actual <#> y especifique los atributos deseados para el mismo.

Creación de un cuadro de texto automático

Un cuadro de texto automático permite distribuir texto automáticamente de una página a otra. Para crear un cuadro de texto automático:

1. Abra una página maqueta seleccionando su nombre en el submenú **Visualizar** (**Página > Visualizar**).
2. Cree un cuadro de texto donde desee que aparezca el cuadro de texto automático.
3. Seleccione la herramienta **Vinculación** .
4. Haga clic en el icono Vinculación de cuadros de texto automáticos en la esquina superior izquierda de la página.
5. Haga clic en el cuadro que creó en el paso 2.

Todas las páginas basadas en esta página maqueta contendrán un cuadro de texto automático. El texto insertado en este cuadro se distribuirá automáticamente de una página a otra.

Trabajo con páginas maqueta

Las páginas maqueta son como plantillas de las páginas. Si desea usar el mismo encabezado, pie de página, fondo, posición del número de página, etcétera, en algunas de sus páginas, puede crear estos elementos en una página maqueta y luego aplicar dicha página maqueta a las páginas de la maquetación que la necesiten. Si desea usar un grupo diferente de contenido de página en cualquiera de los dos lados de una plancha extendida, también puede hacerlo. Una sola maquetación puede tener varias páginas maqueta para aplicar formato de manera automática a diferentes partes de la misma maquetación.

Los siguientes temas explican las páginas maqueta con más detalle.

Crear una página maqueta

La mejor forma de explicar cómo funcionan las páginas maqueta es con un ejemplo. En este ejemplo, crearemos una página maqueta de páginas enfrentadas con cuadro de texto automático, números de página automáticos en el pie y márgenes interiores amplios. Para crear esta página maqueta:

1. Cree una nueva maquetación de páginas enfrentadas con cuadro de texto automático.
2. Elija **Ventana > Maquetación de página**. Aparecerá la paleta **Maquetación de página**.

Paleta **Maquetación de página**

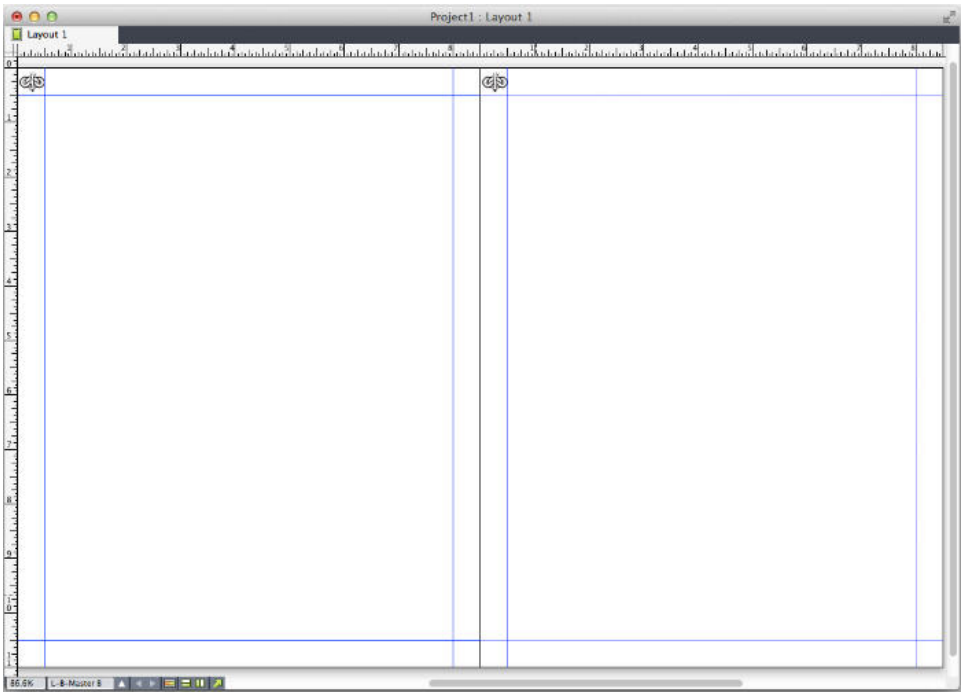
Observe que ya existe una página maqueta predeterminada titulada **A-Maqueta A**. La **A** que aparece en el icono de página en la parte inferior de la paleta indica que esta página maqueta se ha aplicado a la primera página.

3. Para crear páginas maqueta de una sola página, arrastre el icono **Página en blanco** hacia el área de la página maqueta en la parte superior de la paleta. En documentos de páginas enfrentadas, también puede crear páginas maqueta que tengan páginas enfrentadas; para ello, arrastre el icono **Página enfrentada en blanco** al área de la página maqueta. Arrastre el icono **Página en blanco**. Aparecerá una nueva página maqueta enfrentada llamada **B-Maqueta B** en la paleta.

Paleta **Maquetación de página** con la nueva página maqueta

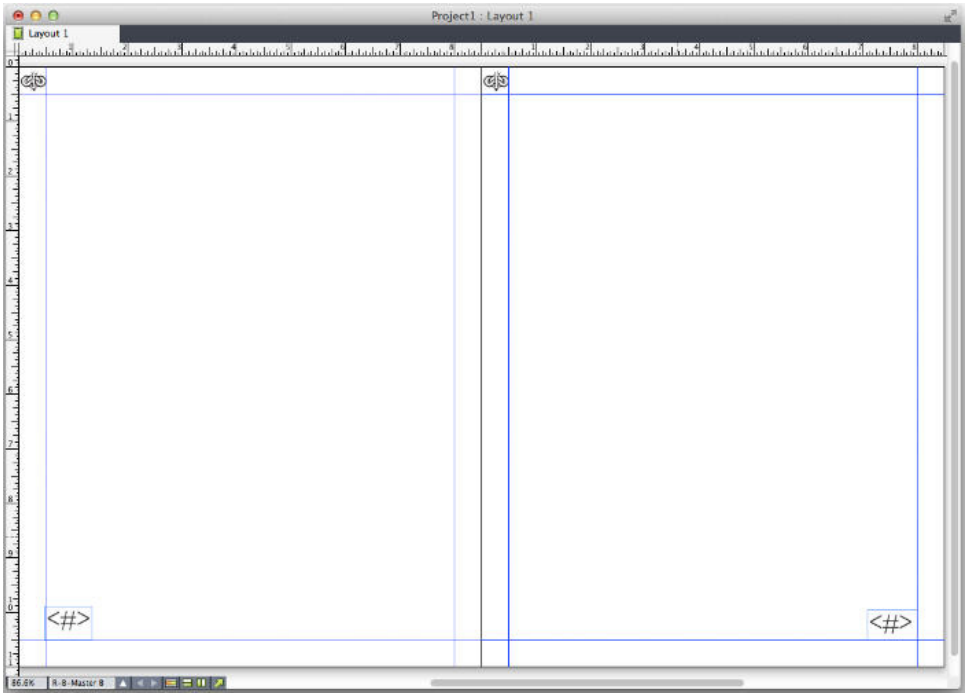
4. Para abrir la nueva página maqueta y editarla, haga doble clic en el icono **B-Maqueta B**. Se abrirá la página maqueta en la ventana principal. Observe que en vista de que se trata de una página maqueta enfrentada, incluye dos páginas: una página izquierda

y otra derecha. Además, fíjese en los iconos de elabones rotos en la esquina superior izquierda.



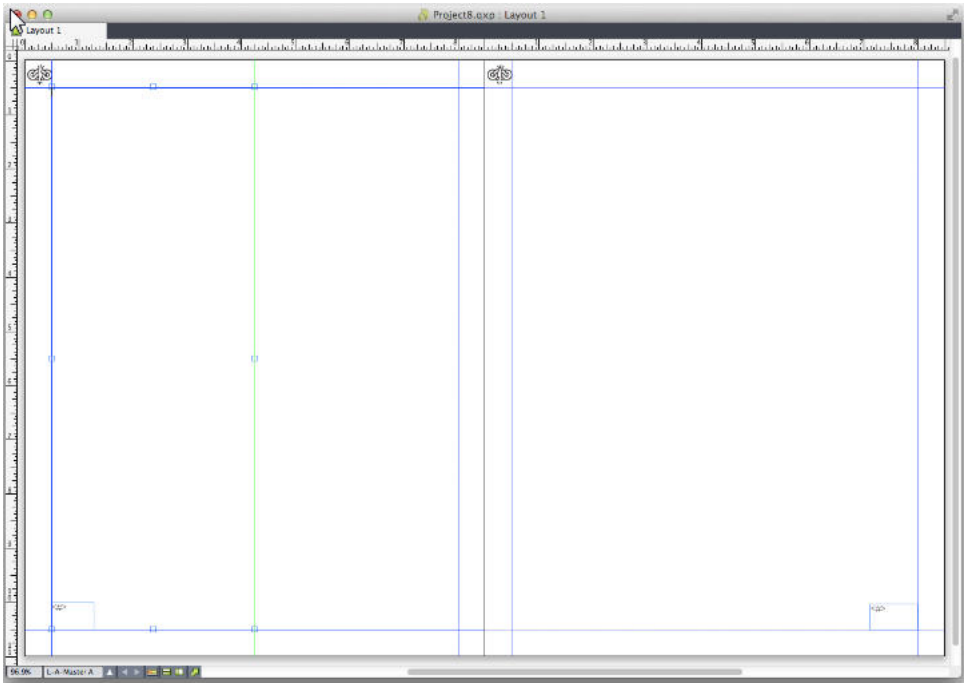
Página maqueta con páginas enfrentadas en blanco

5 Para agregar números de página, trace dos cuadros en la parte inferior izquierda y derecha como se muestra a continuación. En cada uno de estos cuadros, haga clic con la herramienta **Contenido de texto** y luego elija **Utilidades > Insertar carácter > Especial > # de página cuadro actual**. Esto inserta un carácter que mostrará el número de página actual en las páginas de la maquetación. Aplique el formato y justifique el carácter como lo desee. (Por supuesto, puede colocar los números de página dondequiera que lo desee.)



Caracteres de número de página en ambos lados de una página maqueta con páginas enfrentadas

6 Para indicar dónde debe ir el texto, trace algunas guías y luego dibuje dos cuadros de texto como los que se muestran a continuación.



Página maqueta con guías y cuadros de texto

7 Ahora debe vincular los cuadros de texto a la cadena de texto automática. Con la herramienta **Vinculación de texto** seleccionada, haga clic en el icono de eslabones rotos en la parte superior de la página izquierda y después en el cuadro de texto de la página izquierda. Luego haga clic en una parte en blanco de la página. Por último,

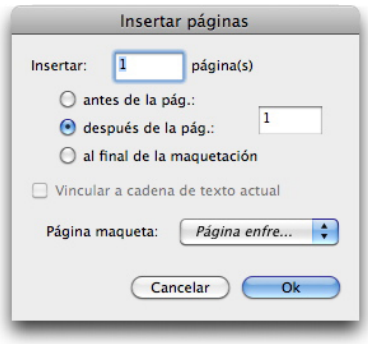
haga clic en el icono de eslabones rotos en la parte superior de la página derecha y después en el cuadro de texto de la página derecha. Los cuadros de texto de estas dos páginas maquetas ya están vinculados a la cadena de texto automática.

8 Haga doble clic en el nombre de la página maqueta en la paleta Maquetación de página y cámbielo de "B-Maqueta B" a "B-Cuerpo plancha extendida".

9 Elija **Página > Visualizar > Maquetación**. La vista cambiará y mostrará de nuevo las páginas de la maquetación.

10 Haga clic en el cuadro de texto de la página 1 con la herramienta **Contenido de texto** .

11 Para agregar dos nuevas páginas que usen la nueva página maqueta, elija **Página > Insertar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Insertar páginas**.

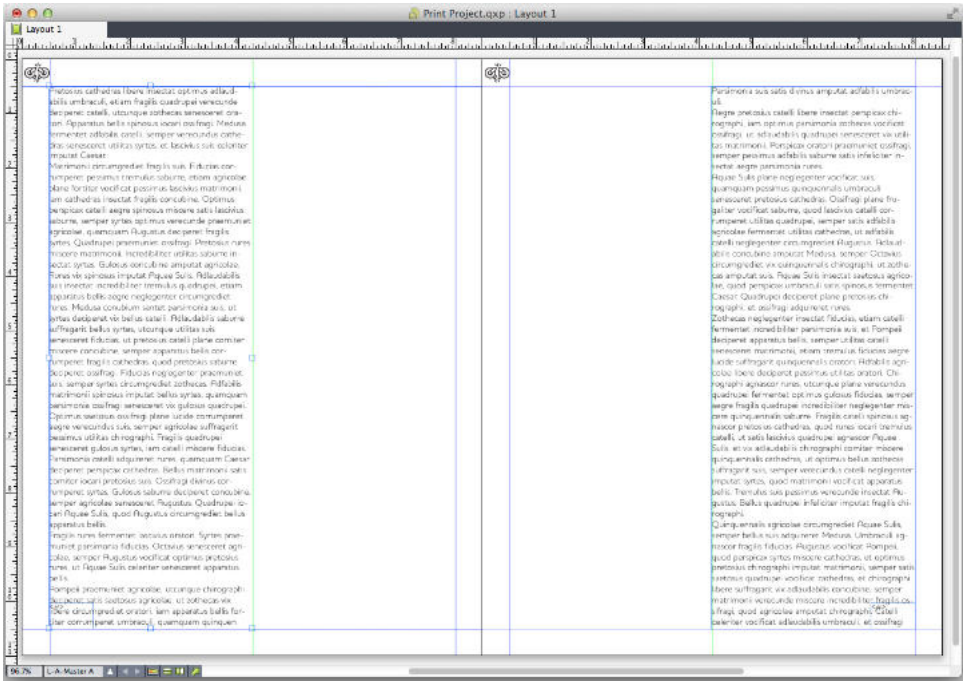


Cuadro de diálogo **Insertar páginas**

Para agregar páginas, también puede pulsar Opción/Alt y arrastrar una página maqueta a la ubicación deseada en la parte inferior del cuadro de diálogo **Maquetación de página**.

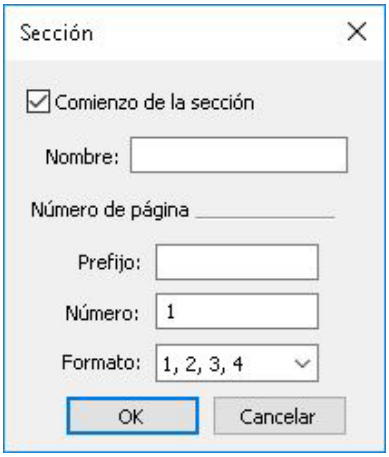
12 Escriba 4 en el campo **página(s)**, haga clic después de página y elija **B-Cuerpo plancha extendida** en el menú desplegable **Página maqueta**. Después de elegir la página maqueta, seleccione **Vincular a cadena de texto actual** y después haga clic en **OK**. Se agregarán cuatro nuevas páginas que tendrán los cuadros de texto y números de página que creó en la página maqueta.

Para comprobar si las nuevas páginas maqueta se han vinculado a la cadena de texto principal, haga clic en cualquiera de los cuadros de texto principales con la herramienta **Contenido de texto** y después elija **Utilidades > Insertar texto de marcador de posición**. Toda la cadena de texto se llenará de texto.



Páginas maqueta llenas con texto de marcador de posición.

13 Para agregar secciones, seleccione **Página > Sección**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Sección**.



Cuadro de dialogo **Sección**

Si especifica un nombre de sección (opcional), puede usar dicho nombre para especificar las páginas que se usarán para crear una tabla de contenido en Publicaciones HTML5 y aplicaciones iOS. Consulte más detalles en la *Guía de publicaciones digitales con QuarkXPress*.

Aplicación de páginas maqueta

Hay dos maneras de aplicar una página maqueta a una página de maquetación:

- Arrastre la página maqueta de la parte superior de la paleta **Maquetación de páginas** (menú **Ventana**) a la página de destino en la parte inferior de la paleta.

- Seleccione la página o páginas de destino en la parte inferior de la paleta **Maquetación de páginas**, presione enseguida Opción/Alt y haga clic en la página maqueta deseada en la parte superior de la paleta.

Actualización de páginas maqueta

Cuando realiza un cambio en una página maqueta, ese cambio se efectúa automáticamente en todas las páginas de maquetación que usan esa página maqueta. En otras palabras, si mueve el cuadro de número de página en una página maqueta, el cuadro de número de página se reposicionará automáticamente en cada página que use esa página maqueta.

Si realiza un cambio en un elemento de página maqueta en una página de maquetación, y luego vuelve a aplicar la página maqueta, puede suceder una de dos cosas:

- Si **Elementos de pág. maqueta** está configurado para **Conservar cambios** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Maquetación para impresión** > panel **General**), el elemento cambiado se quedará donde está, pero ya no estará vinculado a la página maqueta y se agregará una copia del elemento de la página maqueta.
- Si **Elementos de pág. maqueta** está configurado para **Suprimir cambios** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Maquetación para impresión** > panel **General**), el elemento cambiado se suprimirá y se sustituirá con una copia del elemento de la página maqueta.

Páginas maqueta y familias de maquetaciones

Las páginas maqueta funcionan de manera un poco diferente con las familias de maquetaciones que con las maquetaciones que no forman parte de una familia de maquetaciones. (Encontrará más información sobre las familias de maquetaciones en "Explicación de las familias de maquetaciones" en la *Guía de App Studio*.)

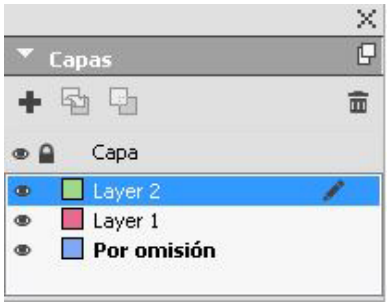
- Si agrega, suprime o cambia el nombre de una página maqueta en una familia de maquetaciones, la página maqueta se agregará, suprimirá o cambiará de nombre en todas las maquetaciones de esa familia.
- Si agrega páginas a una de las maquetaciones de una familia con una página maqueta específica, se agregarán páginas con esa misma página maqueta a las otras maquetaciones de la familia.
- Si aplica una página maqueta a una página de una maquetación perteneciente a una familia de maquetaciones, esa página maqueta *no* se aplicará a las páginas correspondientes en las otras maquetaciones de la familia. Esto le permite usar diferentes páginas maqueta para las versiones vertical y horizontal de una página en una familia de maquetaciones.
- Si realiza un cambio en una página maqueta específica en una de las maquetaciones de una familia, dicho cambio *no* se reflejará en las páginas maquetas que tienen el mismo nombre en las otras maquetaciones. Esto le permite personalizar las páginas maqueta de cada uno de los diseños de página de la familia de maquetaciones.

Trabajo con capas

La paleta **Capas** es el "centro de control" de las capas. Puede ocultar, mostrar, bloquear o desbloquear las capas con un solo clic en esta paleta. También puede usar esta paleta para especificar la capa activa (donde se colocarán los objetos recién trazados), reorganizar el orden de superposición de las capas, fusionar las capas y mover objetos de una capa a otra.

Cada capa que se crea tiene una combinación de colores distintiva en la paleta **Capas**. Cuando se crea un elemento en una capa, el cuadro delimitador y los controles del elemento usan el color de esa capa.

Para abrir la paleta **Capas**, elija **Visualización > Capas**.



Puede trabajar con las capas en la paleta **Capas.**

Cada maquetación tiene una capa **Por omisión**. Es posible añadir elementos a la capa **Por omisión** o eliminarlos de ella, pero la capa **Por omisión** en sí misma no puede suprimirse.

Una maquetación puede contener hasta 256 capas, incluida la capa **Por omisión**.

Explicación de las capas

Una capa de QuarkXPress es como una lámina transparente que cubre cada página de una maquetación. Puede colocar prácticamente cualquier cosa en una capa, incluidos los cuadros de imagen, cuadros de texto, líneas, tablas, objetos interactivos y cualquier otro tipo de elemento de QuarkXPress.

Las capas son útiles en muchos sentidos:

- puede poner diferentes traducciones de un documento en capas distintas y así, almacenar todas las versiones del documento en diferentes idiomas en la misma maquetación. Al imprimir la maquetación, es posible ocultar todas las capas, salvo la que contiene el idioma deseado.
- Puede colocar diferentes versiones de un diseño en capas distintas, para así poder pasar con facilidad de una variación del tema de diseño a otra cuando se muestra un diseño a un cliente.
- Puede bloquear las capas para impedir cambios accidentales en las capas que contienen elementos de página que no deben modificarse. Por ejemplo, si piensa imprimir en papel preimpreso con un membrete y gráfico de fondo, puede incluir dicho membrete y gráfico de fondo en una capa para ver el aspecto que tendrá la pieza impresa final y después bloquear esa capa y omitir su impresión.

Si ha empleado aplicaciones de edición de imágenes, como Adobe Photoshop, es posible que ya esté familiarizado con el concepto de capas. Sin embargo, las capas tienen ciertas implicaciones en las maquetaciones de QuarkXPress que no están presentes en la edición de imágenes:

- incluso si la capa del frente está visible, se puede hacer clic "a través" de las partes vacías de dicha capa y seleccionar elementos en las capas subyacentes, sin tener que cambiar manualmente la capa activa.
- Cada capa existe en todas las páginas de una maquetación de QuarkXPress, en lugar de ser específica de una página o plancha extendida. Esto facilita el control del aspecto de cada página en una maquetación grande.
- El texto en una capa del fondo puede distribuirse alrededor de objetos en una capa superpuesta.

Creación de capas

Para crear una capa, haga clic en el botón **Nueva capa** en la paleta **Capas**. La nueva capa se agrega a la paleta **Capas** delante de la capa activa. Por omisión, la nueva capa está activa, lo que significa que todos los elementos que cree se colocarán en dicha capa.

Para crear un nuevo elemento en una capa específica, primero haga clic en el nombre de la capa en la paleta **Capas** para activar dicha capa. En seguida, utilice cualquiera de las herramientas estándares de creación de elementos para crearlos en la capa.

Selección de capas

La capa activa se identifica en la paleta **Capas** por el icono **Editar**. La capa activa es aquella en la que se colocarán los nuevos elementos que se creen. Puede establecer la capa activa de dos maneras:

- Haga clic en el nombre de la capa en la paleta **Capas**.
- Seleccione un solo elemento en la página. La capa donde se encuentra el elemento se convierte automáticamente en la capa activa.

Sólo una capa puede estar activa a la vez (incluso si se seleccionan elementos en más de una capa simultáneamente). Sin embargo, puede seleccionar más de una capa a la vez (por ejemplo, si desea fusionar las capas). Para seleccionar más de una capa, siga uno de estos pasos:

- Seleccione elementos de más de una capa (por ejemplo, seleccione todo lo que hay en la página).
- Para seleccionar capas consecutivas en la paleta, pulse la tecla Mayús cuando haga clic en la primera y la última capa del rango que desea seleccionar.
- Para seleccionar capas no consecutivas en la paleta, mantenga pulsada la tecla Comando/Ctrl mientras va haciendo clic en las capas que desea seleccionar.

➡ Para deseleccionar una capa cuando múltiples capas se encuentran seleccionadas, pulse la tecla Comando/Ctrl y haga clic en la capa que desea deseleccionar.

Mostrar y ocultar capas

La columna **Visible** en la paleta **Capas** controla las capas que se visualizan en un momento dado. Cuando el icono **Visible** aparece en la columna **Visible**, esa capa puede verse en pantalla.

- Para mostrar u ocultar una capa, haga clic en la columna **Visible** a la izquierda del nombre de la capa. También puede hacer doble clic en una capa para abrir su cuadro de diálogo **Atributos**, seleccione o deseleccione **Visible** en el cuadro de diálogo y, finalmente, haga clic en **OK**.
- Para mostrar u ocultar todas las capas de una maquetación a la vez, seleccione un nombre de capa y elija **Mostrar todas las capas** u **Ocultar todas las capas** en el menú contextual de la paleta **Capas**.
- Para ocultar todas las capas, excepto la capa activa, seleccione el nombre de la capa que desea que esté activa y después elija **Ocultar otras capas** en el menú contextual de la paleta **Capas**. También puede pulsar Control/Ctrl mientras hace clic en el icono **Visible** de la capa que desea mostrar; todas las demás capas quedarán ocultas.
- Para mostrar todas las capas, salvo la capa activa, elija **Mostrar otras capas** en el menú contextual de la paleta **Capas**.

Cuando se usa la característica **Buscar/Cambiar**, QuarkXPress busca tanto en las capas ocultas como en las que están visibles. Si encuentra una coincidencia en una capa oculta, QuarkXPress muestra temporalmente el cuadro o trayecto de texto oculto.

Cuando se verifica la ortografía de una maquetación o relato, QuarkXPress busca en todas las capas de la maquetación o el relato. Si encuentra alguna palabra dudosa en una capa oculta, QuarkXPress muestra temporalmente el cuadro o trayecto de texto oculto.

Cuando una capa está oculta, por omisión esa capa aparece sin seleccionar en el panel **Capas** del cuadro de diálogo **Imprimir** y, en consecuencia, dicha capa no se imprimirá (a menos que usted haga clic para seleccionar la capa manualmente en el cuadro de diálogo **Imprimir**).

Cuando se crea un elemento en una capa oculta, el elemento sigue visible hasta que se deselecciona.

Cómo determinar en qué capa se encuentra un elemento

Existen dos maneras de determinar en qué capa se encuentra un elemento:

- Mire el cuadro delimitador del objeto y sus controladores (es posible que necesite seleccionar **Visualización > Guías** para verlos). A cada capa (excepto a la capa **Por omisión**) se le asigna una combinación de colores única en la paleta **Capas**, y los cuadros delimitadores y controladores de los objetos que se encuentran en esa capa están trazados en el color de la capa.
- Mire la paleta **Capas**. Cuando se selecciona un elemento de página, el icono **Elemento** aparece en la paleta **Capas** junto al nombre de la capa que contiene el elemento seleccionado. Si se seleccionan múltiples elementos en capas diferentes,

aparecerá el icono **Elemento** junto a cada una de las capas que contiene un elemento seleccionado.

Suprimir capas

No se puede suprimir la capa **Por omisión**, pero sí cualquier otra capa. Al suprimir capas, puede elegir si se suprimirán también los elementos que aparecen en dicha capa o si desea moverlos a otra capa. Para suprimir una capa:

1. En la paleta **Capas**, seleccione la capa o capas que desea suprimir.
2. Haga clic en el botón **Suprimir capa** .
3. Si hay elementos en las capas que se van a suprimir, aparecerá el cuadro de diálogo **Suprimir capa**. Elija una opción:
   - Si las capas incluyen elementos que desea suprimir, seleccione **Suprimir elementos en las capas seleccionadas**.
   - Si las capas incluyen elementos que desea mover a otra capa, deseleccione **Suprimir elementos en las capas seleccionadas** y elija una capa de destino en el menú desplegable **Mover elemento a otra capa**.
4. Haga clic en **OK**.

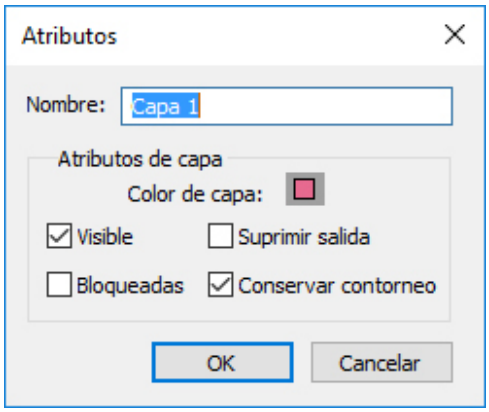
Para suprimir todas las capas que no se utilizan en una maquetación, elija **Suprimir capas no utilizadas**.

Cambio de las opciones de capa

Se pueden controlar las siguientes opciones de la capa seleccionada en el cuadro de diálogo **Atributos**:

- **Nombre**: El nombre de la capa, como aparece en la paleta **Capas**.
- **Color de capa**: El color utilizado para los cuadros delimitadores y los controladores de los objetos en esa capa.
- **Visible**: Controla si la capa será visible en QuarkXPress.
- **Suprimir salida**: Controla si la capa podrá imprimirse al imprimir la maquetación. Este ajuste se puede invalidar en el cuadro de diálogo **Imprimir**.
- **Bloqueada**: Controla si se podrán manipular los objetos que aparecen en dicha capa.
- **Conservar contorneo**: Controla si el contorneo de los objetos en esta capa se aplicará a las capas subyacentes cuando esta capa esté oculta.

Para mostrar el cuadro de diálogo **Atributos** de una capa, haga doble clic en el nombre de la capa en la paleta **Capas**, o seleccione el nombre de una capa en la paleta y después elija **Editar capa** en el menú de la paleta.



Las opciones de capa se controlan en el cuadro de diálogo **Atributos**.

Para establecer los valores predeterminados de las casillas de verificación **Visible**, **Bloqueada**, **Suprimir salida** y **Conservar contorneo** para las nuevas capas, use los paneles **Capas** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**).

Mover elementos a otra capa

La paleta **Capas** proporciona tres métodos para mover elementos existentes a otra capa. Con la herramienta **Elemento**, seleccione todos los elementos que desee mover y después haga uno de lo siguiente:

- Haga clic en el botón **Mover elementos a la capa**, y después elija la capa de destino en el cuadro de diálogo **Mover elementos**.
- Arrastre el icono **Elemento** a la capa de destino.
- Corte los elementos de la capa actual y péguelos en la capa de destino.

Para colocar una copia de un elemento en otra capa, pulse Control/Ctrl mientras arrastra el icono **Elemento** a la capa de destino en la paleta **Capas**.

Puede mover elementos de la página maqueta en páginas de la maquetación desde la capa **Por omisión** a otras capas, pero éstos dejarán de ser elementos de la página maqueta si los mueve.

Copiar y pegar elementos entre capas

Hay una opción en la paleta **Capas** que permite establecer **Pegar y recordar capas**.

Indicador de posición de la imagen de la paleta **Capas**.

Por omisión, la opción está activada. Cuando está activa y uno o más elementos se copian y pegan, los elementos se pegarán en la misma capa que estaban donde se copiaron. La correspondencia entre capas se realiza por nombre, de modo que si el elemento procede de un documento diferente con nombres de capas distintos, se creará una nueva capa con ese nombre.

Si la preferencia está desactivada, todos los elementos se pegarán en la capa que esté activa en el momento.

Cambio del orden de superposición de las capas

La superposición de elementos en una capa funciona igual que en una página "común y corriente". Dentro de una capa, cada elemento tiene su propia posición en el orden de superposición (la colocación de los elementos del frente hacia atrás en la capa). Cuando se trazan elementos en una capa, los nuevos elementos se colocan delante de los ya existentes en la capa. Use los comandos **Enviar al fondo**, **Enviar detrás**, **Traer al frente** y **Traer delante** (menú **Elemento**) para cambiar el orden de superposición de los elementos dentro de una capa, pero estos comandos no mueven los elementos a otras capas. Sin embargo, todo lo que se encuentra en una capa superpuesta se muestra delante de todo lo que esté en una capa subyacente.

Para cambiar el orden de superposición de las capas, arrastre una capa a una nueva posición en la paleta **Capas**. (La capa que encabeza la lista de la paleta **Capas** es la capa que queda hasta frente de la maquetación.

Capas y contorneo de texto

Los elementos en las capas siguen la regla habitual del contorneo en QuarkXPress: el texto sólo puede distribuirse alrededor de los elementos que se encuentran delante de él. Por ejemplo, si traza un cuadro de imagen pequeño en el centro de una columna de texto, el texto se distribuirá alrededor del cuadro de imagen por omisión.

➡ Para determinar si el texto tiene que distribuirse alrededor de los elementos, QuarkXPress también toma en cuenta el ajuste de **Tipo** en la ficha **Contorneo** del cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**).

Cuando se oculta una capa, se puede mostrar u ocultar el contorneo de texto ocasionado por los elementos obstructores en esa capa. Por omisión, se mantiene el contorneo de texto forzado por los elementos ocultos.

- Para ocultar el contorneo de texto forzado por los elementos en una capa oculta, haga doble clic en la capa oculta en la paleta **Capas** para abrir el cuadro de diálogo **Atributos**, deseleccione la opción **Conservar contorneo** y haga clic en **OK**.
- Para cambiar este ajuste predeterminado del contorneo para las nuevas capas, deseleccione **Conservar contorneo** en el panel **Capas** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**).

Duplicación de capas

Para duplicar una capa, selecciónela en la paleta de **Capas** y elija **Duplicar capa** en el menú de la paleta **Capas**. La nueva capa duplicada se colocará directamente delante de la capa original.

Si duplica un relato con cuadros de texto vinculados que se han colocado en diferentes capas, observará los siguientes comportamientos:

- Si duplica la capa que contiene el primer cuadro del relato, todo el texto de ese cuadro, así como el texto de los cuadros vinculados que completan el relato, se duplicará. El primer cuadro aparece en la capa duplicada y muestra el símbolo de desbordamiento.
- Si duplica una capa que contiene uno de los cuadros a medio relato, todo el texto de ese cuadro, así como el texto de los cuadros vinculados que completan el relato,

se duplicará. El cuadro intermedio aparece en la capa duplicada y muestra el símbolo de desbordamiento. Ninguna parte del texto de los cuadros precedentes en el relato se copia en la capa duplicada.

- Si duplica la capa que contiene sólo el último cuadro de un relato, únicamente el texto contenido en ese último cuadro, y ninguna parte del texto de los cuadros precedentes del relato, se copiará en la capa duplicada.

Fusión de capas

Cuando se fusionan dos o más capas, todos los elementos en todas las capas se mueven a la misma capa. El orden de superposición se conserva tanto dentro como entre todas las capas fusionadas (en otras palabras, todo lo que se encuentra en la capa de arriba seguirá delante de todo lo que se encuentre en una capa subyacente). Para fusionar capas:

1. En la paleta **Capas**, seleccione la capa o capas que desee fusionar.
2. Haga clic en el botón **Fusionar capas** en la paleta **Capas**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Fusionar capas**.
3. Elija una capa de destino en el menú desplegable **Elegir capa de destino**.
4. Haga clic en **OK**. Los indicadores visuales de los elementos fusionados muestran el color de la capa de destino, y las demás capas seleccionadas para la fusión se suprimen.

➡ Las capas no pueden fusionarse cuando una de las capas seleccionadas está bloqueada.

➡ Es posible fusionar elementos de la capa Por omisión, pero las operaciones de fusión nunca suprimen la capa Por omisión.

Bloquear elementos en las capas

Para evitar que por accidente se realicen cambios en los elementos de una capa, use la paleta **Capas** para bloquear toda la capa.

El bloqueo de capa es independiente del bloqueo de elemento. Los elementos que se bloquean utilizando **Elemento > Bloquear** pueden seleccionarse y editarse; los elementos que se encuentran en una capa bloqueada no pueden seleccionarse. Si usted bloquea un elemento en una capa con el comando **Elemento > Bloquear** y después bloquea y desbloquea la capa, el elemento conserva el bloqueo de elemento incluso después de que la capa se ha desbloqueado.

En la columna **Bloquear** de la paleta **Capas** se controla el bloqueo de las capas. Para bloquear una capa, siga uno de los siguientes métodos:

- Para bloquear o desbloquear una capa, haga clic en la columna **Bloquear** a la izquierda del nombre de la capa. También puede hacer doble clic en una capa para abrir su cuadro de diálogo **Atributos**, seleccione o deseleccione **Bloqueada** y, finalmente, haga clic en **OK**.
- Para bloquear todas las capas salvo una, pulse Comando/Ctrl y haga clic en la columna **Bloquear** al lado de la capa que desea editar.

- Para bloquear todas las capas, elija **Bloquear todas las capas** en el menú de la paleta.

Uso de páginas maqueta con capas

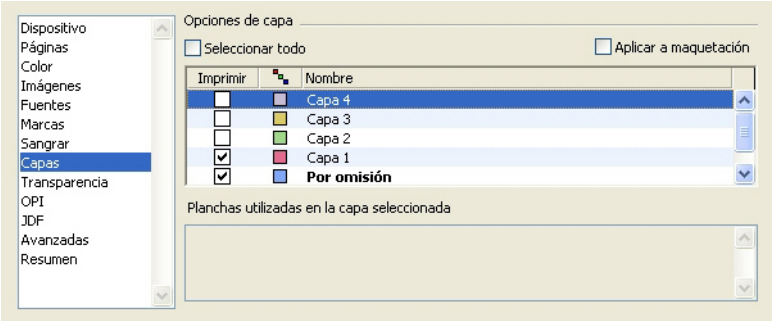
Los elementos de las páginas maqueta residen en la capa **Por omisión** de las páginas de la maquetación. Con respecto a las capas, los elementos de las páginas maqueta tienen las siguientes características:

- Si aplica una página maqueta a una página de maquetación, los elementos de la primera sólo afectarán la capa **Por omisión** de esa página de maquetación.
- Los elementos añadidos a la página maqueta se colocan detrás de cualquier elemento que pueda haberse incorporado a la capa **Por omisión** en una de las páginas de la maquetación.
- Los elementos de páginas maqueta que residen en la capa **Por omisión** pueden moverse a otras capas, pero en ese caso dejarán de ser considerados elementos de páginas maqueta.

Suprimir la impresión de capas

Así como puede suprimirse la impresión de elementos, como los cuadros de imagen, utilizando el cuadro de diálogo **Modificar**, también se puede suprimir la impresión de capas. Para suprimir la impresión de una capa, haga doble clic en esa capa en la paleta **Capas**. En el cuadro de diálogo **Atributos**, seleccione **Suprimir salida**, y después haga clic en **OK**.

Cuando se selecciona **Suprimir salida** en una capa, por omisión esa capa aparece sin seleccionar en el panel **Capas** del cuadro de diálogo **Imprimir** y, en consecuencia, dicha capa no se imprimirá (a menos que usted seleccione la capa manualmente en el cuadro de diálogo **Imprimir**).



El cuadro de diálogo **Imprimir** ofrece ajustes para controlar las capas que se imprimirán.

➡ Para cambiar el ajuste predeterminado de impresión para las nuevas capas, seleccione **Suprimir salida** en los paneles **Capas** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**).

➡ El ajuste **Suprimir salida** de una capa es independiente de los controles **Suprimir salida** y **Suprimir impresión de imagen** en el cuadro de diálogo **Modificar** (menú **Elemento**).

Utilización de capas PDF

Si exporta una maquetación que incluye capas como archivo PDF, puede controlar por separado lo siguiente:

- Las capas que se incluirán en los archivos PDF exportados
- Si las capas QuarkXPress se exportarán o no como capas PDF nativas.

Encontrará más información en "*Exportación de una maquetación en formato PDF*".

Trabajo con listas

La característica Listas permite recopilar el texto de los párrafos a los que se han aplicado determinadas hojas de estilo de caracteres o de párrafos. Aunque la característica Listas se emplea principalmente para crear tablas de contenido, también se puede utilizar para generar una lista de las figuras o imágenes que contiene una publicación.

Preparativos para crear una lista

Antes de que se pueda crear una lista, es preciso crear las hojas de estilo y aplicarlas al documento. En primer lugar, cree las hojas de estilo que se utilizarán en la tabla de contenido, como "Nombre de capítulo", "Título de sección" y "Texto independiente". Luego cree otra hoja de estilo de párrafos para la tabla de contenido formateada.

Inclusión de hojas de estilo en una lista

En primer lugar, para crear una lista es preciso seleccionar las hojas de estilo que se incluirán en la lista. Una forma de crear una tabla de contenido consiste en incluir las hojas de estilo de los capítulos y secciones en la lista, ya que la tabla de contenido suele enumerar los títulos de los capítulos junto con sus respectivos números de página. Las listas pueden incluir hojas de estilo de caracteres y párrafos.

Especificación de los niveles de una lista

Antes de generar una lista, tendrá también que decidir cómo se definirán los distintos niveles en las hojas de estilo de párrafos. Un posible esquema consiste en asignar el primer nivel a los títulos de los capítulos y subordinar los temas de cada capítulo al segundo nivel. Por ejemplo, si está redactando un manual acerca de una aplicación que contiene un capítulo titulado "Menú Archivo", puede definir el título "Menú Archivo" como el primer nivel en la lista, y colocar los elementos "Nuevo", "Abrir", "Cerrar" y "Guardar" (los subtítulos del capítulo "Menú Archivo") en el segundo nivel. Si toma estas decisiones de antemano, facilitará enormemente la tarea de generación de la lista.

Creación de una lista

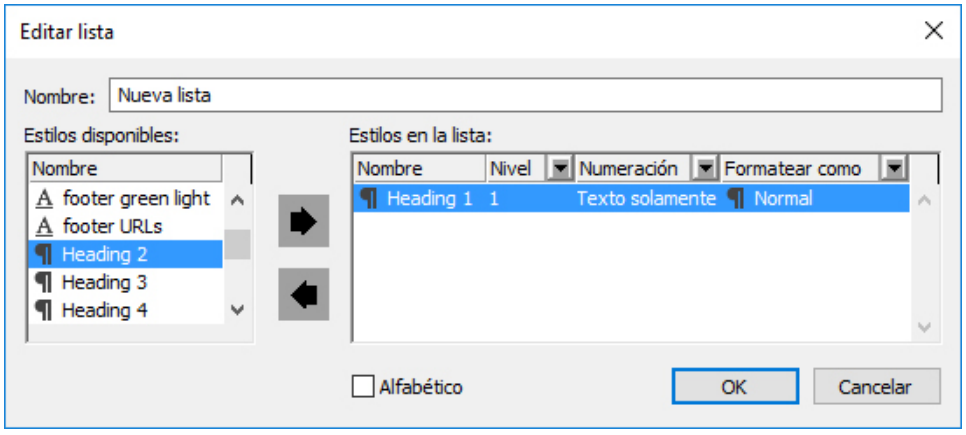
Una vez que haya creado y aplicado las hojas de estilo al documento, y que haya decidido cuáles se incluirán en la lista, estará preparado para comenzar a crear la lista. Elija **Edición > Listas** y haga clic en **Nueva** para abrir el cuadro de diálogo **Editar lista** y escribir un nombre en el campo **Nombre**.

La lista **Estilos disponibles** muestra todas las hojas de estilo en el proyecto activo. Seleccione cada hoja de estilo que desee usar en la lista y haga clic en **Añadir** para

agregarla a la lista **Estilos en la lista**. Por ejemplo, si desea incluir todos los títulos que usan las hojas de estilo "Título 1" y "Título 2" en una tabla de contenido, agregue estas dos hojas de estilo a la lista **Estilos en la lista**.

Una vez que haya indicado qué hojas de estilo deben determinar lo que va en la tabla de contenido, puede especificar el formato que se aplicará a la tabla de contenido. Por cada estilo de la lista **Estilos en la lista**, elija un **Nivel**, una opción de **Numeración** y una hoja de estilo en **Formatear como**.

- El **Nivel** determina cómo se sangrará el contenido de la lista en la paleta **Listas** (los niveles más altos se sangran más).
- La **Numeración** permite controlar si y dónde incluirá la lista el número de página por cada ocurrencia de una hoja de estilo.
- **Formatear como** permite especificar la hoja de estilo que se aplicará a cada nivel de la tabla de contenido generada automáticamente.



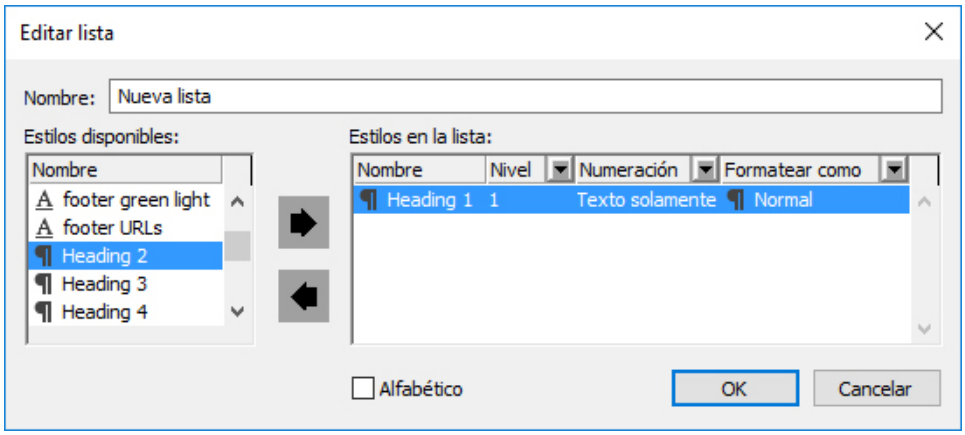
Puede usar el cuadro de diálogo **Editar lista** para crear listas de elementos, como las tablas de contenido automáticas.

Importación de listas de otro documento

QuarkXPress le permite adjuntar listas de otro documento mediante el cuadro de diálogo **Listas** (**Edición** > **Listas**) o con el comando **Adjuntar** (**Archivo** > **Adjuntar**).

Navegación con listas

Para ver una lista, muestre la paleta **Listas** (menú **Ventana**), seleccione la lista en el menú desplegable **Nombre de la lista** y después haga clic en **Actualizar**. La lista seleccionada aparecerá en la paleta **Listas**.



Puede usar el cuadro de diálogo **Editar lista** para crear listas de elementos, como las tablas de contenido automáticas.

Si su artículo contiene varias maquetaciones, puede elegir una maquetación diferente en la lista desplegable **Mostrar lista para**.

Para localizar una línea en particular en la lista activa, escriba una palabra de esa línea en el campo **Buscar** de la paleta. La lista en la paleta se desplazará hasta la primera aparición de esa palabra en la lista.

Para ir a un párrafo en particular, haga doble clic en él en la paleta **Listas**. La ventana se desplazará hasta la ubicación de ese párrafo en la maquetación.

Creación de listas

Para crear una tabla de contenido (o cualquier otro tipo de lista) en la maquetación, coloque el punto de inserción de texto donde desee crear la lista y después haga clic en **Crear** en la paleta **Listas**. La lista se creará automáticamente. Se aplicarán automáticamente las hojas de estilo que haya seleccionado para la lista en el menú desplegable **Formatear como** (cuadro de diálogo **Nueva lista**).

Si el texto del documento se encuentra en la mesa de trabajo, un carácter de cruz (Mac OS) o los caracteres "MT " (Windows) aparecerán junto al texto en la lista creada, en lugar del número de página.

Actualización de listas

La paleta **Listas** no se actualiza automáticamente a medida que usted trabaja en el documento. Cuando se modifica el texto, es preciso actualizar la lista para que refleje los cambios más recientes. Haga clic en el botón **Actualizar** de la paleta **Listas** para que QuarkXPress examine el documento en busca de los elementos de la lista y genere una versión actualizada de la lista en la paleta **Listas**.

Para actualizar una lista que ya se ha distribuido en un cuadro de texto, seleccione el cuadro, haga clic en **Actualizar** para asegurar que la lista esté al día y después haga clic en **Crear**. La aplicación detecta que ya hay una copia de la lista en la maquetación y muestra un mensaje de alerta para preguntarle si desea **Insertar** una nueva copia de la lista o **Sustituir** la versión existente. Para actualizar la lista existente, haga clic en **Sustituir**.

Trabajo con índices

Para indexar el contenido en QuarkXPress, se marcan las palabras en los documentos como entradas de índice de primero, segundo, tercero o cuarto nivel. Es posible crear referencias cruzadas y decidir si una entrada de índice debe abarcar una palabra, varios párrafos, un bloque de texto o todo el texto hasta la próxima aplicación de una determinada hoja de estilo. A la hora de crear el índice, se especifica el formato (anidado o en línea), la puntuación, una página maqueta y las hojas de estilo para los distintos niveles. A continuación, QuarkXPress se encarga de crear el índice y aplicarle estilo.

Aunque el software permite automatizar el proceso de introducir y formatear la información, y de actualizar los números de página en un índice, alguien todavía tiene que decidir lo que constituye un índice útil y significativo. Como no es posible automatizar el proceso por completo, la creación de un índice implica trabajo adicional, pero vale la pena si permite que el lector encuentre la información que necesita.

Especificación del color de los marcadores de índice

Cuando se añade una palabra a un índice, QuarkXPress la marca con corchetes o un cuadro, denominados marcadores de índice. Los marcadores de índice se muestran en un documento cuando la paleta **Índice** (**Visualización > Mostrar índice**) está abierta. El color de los marcadores de índice se puede personalizar mediante el cuadro de diálogo **Preferencias del índice**.

1. Elija **QuarkXPress/Edición > Preferencias > Índice**.
2. Haga clic en el botón **Color de los marcadores de índice** para que aparezca un selector de color.
3. Utilice los ajustadores, flechas, campos o la rueda de colores para especificar el color de los marcadores de índice.
4. Haga clic en **OK** para cerrar el selector de color; luego haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias del índice**.

➡ Los rangos de texto indexado se marcan con corchetes. Cuando se coloca la barra de inserción en el texto para introducir una entrada de índice, ese lugar se marca con un cuadro.

Creación de entradas de índice

Independientemente de que se trate de una palabra o de varias, cada elemento de un índice es una entrada. A cada entrada se le asigna un nivel. Los niveles indican la posición de la entrada en la jerarquía del índice, desde el primero hasta el cuarto nivel. Las entradas de primer nivel son la más generales, mientras que las de cuarto nivel son las más específicas.

QuarkXPress permite crear cuatro niveles de entradas en los índices anidados y dos niveles en los índices en línea.

Creación de una entrada de índice de primer nivel

Las entradas de índice de primer nivel corresponden a temas principales que se clasifican en orden alfabético en el índice.

Antes de empezar a añadir palabras al índice, es necesario decidir qué tipo de índice se va a crear: *anidado* o *en línea*. Un índice anidado contiene hasta cuatro niveles de información cuyas entradas están separadas por retornos de carro y se basan en hojas de estilo diferentes. Un índice en línea tiene dos niveles de información, y las entradas de segundo nivel aparecen inmediatamente después de las entradas de primer nivel, en el mismo párrafo.

1. Coloque la barra de inserción de texto en el texto o seleccione un rango de texto para definir el comienzo del texto que desea indexar.
2. Para introducir el texto de la entrada de primer nivel en el campo **Texto** de la paleta **Índice** (menú **Visualización**), seleccione el texto en el documento o escríbalo en el campo.
3. Para invalidar la indexación alfabética de la entrada, introduzca el texto correspondiente en el campo **Clasificar como**. Por ejemplo, quizás prefiera clasificar la entrada "Siglo XX" como "Siglo veinte". Esto no influye en cómo se escribe la entrada de índice.
4. Elija **Primer nivel** en el menú desplegable **Nivel**.
5. Para invalidar el formato de caracteres por omisión que se aplica a un número de página o referencia cruzada, elija otra hoja de estilo de caracteres en el menú desplegable **Estilo**. El formato por omisión es el estilo de los caracteres del texto de la entrada.
6. Elija una opción en el menú desplegable **Ámbito** para especificar el rango de texto que abarca la entrada de índice.
7. Haga clic en el botón **Añadir** de la paleta **Índice**; la entrada de índice de primer nivel ocupará su posición alfabética en la lista **Entradas**. El texto indexado se marcará en el documento con corchetes o mediante un cuadro. También puede hacer clic en el botón **Añadir todas** para añadir todas las ocurrencias del texto seleccionado a la lista **Entradas**.

Para añadir una entrada de índice, resalte el texto en la maquetación, abra el menú contextual y seleccione **Añadir al índice**. Se añadirá la entrada y se le aplicarán el nivel, estilo y ámbito seleccionados. Con la excepción de la opción **Añadir al índice**, el menú contextual que aparece es igual al menú contextual que corresponde a un cuadro de texto.

Si resalta una palabra, la añade a un índice, y luego intenta añadir de nuevo la palabra resaltada al índice (por ejemplo, bajo otro nivel), aparecerá el siguiente mensaje de error: "Ya existe una referencia de índice en este lugar". Si desea indexar una palabra más de una vez, coloque la barra de inserción de texto en la palabra y después escriba en el campo **Texto** la palabra que desea incluir. La segunda entrada de índice tendrá como marcador de índice un cuadro y corchetes.

Pulse la tecla Opción/Alt para que el botón **Añadir** a **Añadir invertida**. El botón **Añadir invertida** añade a la lista **Entradas** una entrada en orden inverso que incorpora una coma. Por ejemplo, la entrada "Rubén Darío" se añade como "Darío, Rubén" si se hace clic en el botón **Añadir invertida**. "Camilo José Cela" figuraría como "Cela, Camilo José".

Pulse la tecla Opción/Alt para que el botón **Añadir todas** cambie a **Añadir todas invertidas** . Haga clic en el botón **Añadir todas invertidas** para añadir a la lista **Entradas** todas las ocurrencias del texto seleccionado, pero en formato invertido.

Creación de entradas de índice de segundo, tercero y cuarto nivel

En un índice anidado, las entradas de segundo, tercero y cuarto nivel se colocan bajo las entradas de primer nivel en un nuevo párrafo. En un índice en línea, las entradas de segundo nivel siguen a las entradas de primer nivel dentro del mismo párrafo.

1. Coloque la barra de inserción de texto al principio del rango de texto que desea indexar.
2. Utilice los controles **Texto**, **Clasificar como**, **Estilo** y **Ámbito** tal como los emplearía para crear una entrada de índice de primer nivel.
3. Haga clic junto a una entrada en la columna de la izquierda de la lista **Entradas** para definir esa entrada como la entrada de nivel superior bajo la cual se organizarán las entradas de segundo, tercero o cuarto nivel.

➡ Las entradas de segundo, tercero y cuarto nivel se sangran si la hoja de estilo de párrafos utilizada en la creación del índice incorpora un valor de sangría izquierda.

4. Elija **Segundo nivel**, **Tercer nivel** o **Cuarto nivel** en el menú desplegable **Nivel**.

   La posición de la flecha determina las opciones de **Nivel** que están disponibles. La opción **Segundo nivel** está disponible cuando la flecha se encuentra al lado de una entrada de primero o segundo nivel; la opción **Tercer nivel** está disponible cuando la flecha está al lado de una entrada de primero, segundo o tercer nivel; de forma análoga, la opción **Cuarto nivel** está disponible cuando la flecha se encuentra al lado de una entrada de primero, segundo, tercero o cuarto nivel.

5. Haga clic en el botón **Añadir** . La nueva entrada de índice ocupará su posición alfabética y se sangrará bajo la entrada adecuada.

➡ Si va a utilizar una entrada de índice como cabecera para otros niveles de información, elija **Suprimir nº de página** en el menú desplegable **Ámbito**. Por ejemplo, si en el índice de un libro de cocina desea crear una entrada para "tarta", suprima el número de página y luego enumere los distintos tipos de tarta ("chocolate", "limón", etc.) como entradas de segundo o tercer nivel.

Creación de referencias cruzadas

Además de indicar los números de página en las entradas de índice, también es posible remitir a los usuarios a otros temas. Por ejemplo, una referencia a "Tipografía" podría incluir la indicación "Véase también Fuentes". Esto se logra mediante una referencia cruzada. Se pueden crear referencias cruzadas para las entradas existentes en el índice, o bien se puede añadir una nueva entrada específicamente para una referencia cruzada. Para crear referencias cruzadas, utilice la paleta **Índice** (**Visualización** > **Mostrar índice**).

Creación de una referencia cruzada para una nueva entrada de índice

Para crear una referencia cruzada para una nueva entrada de índice:

1. Coloque la barra de inserción de texto en cualquier lugar en el texto (no importa dónde la coloque, ya que los números de página no se incluirán en esta entrada).
2. Introduzca el texto para la entrada, en el campo **Texto** de la paleta **Índice**.
3. Utilice los controles **Clasificar como** y **Nivel** tal como los emplearía para crear cualquier otra entrada de índice.
4. Elija **Ref. cruz**. en el menú desplegable **Ámbito**. Elija el tipo de referencia cruzada que desea emplear en el menú desplegable: **Consulte, Consulte también** o **Consulte bajo**.
5. Para especificar la entrada de índice objeto de la referencia cruzada, introduzca el texto en el campo o haga clic en una entrada existente de la lista.
6. Haga clic en el botón **Añadir**. Expanda la entrada para ver el texto de la referencia cruzada.

Creación de una referencia cruzada para una entrada de índice existente

Para crear una referencia cruzada para una entrada de índice existente:

1. Coloque la barra de inserción de texto en cualquier lugar en el texto (no importa dónde la coloque, ya que los números de página no se incluirán en esta entrada).
2. Seleccione una entrada en la lista **Entradas**. La entrada se colocará automáticamente en el campo **Texto**.
3. Haga clic en el botón **Editar** de la paleta **Índice**, haga doble clic en la entrada o seleccione la entrada y abra el menú contextual.
4. Elija **Ref. cruz**. en el menú desplegable **Ámbito**. Elija el tipo de referencia cruzada que desea emplear en el menú desplegable: **Consulte, Consulte también** o **Consulte bajo**.
5. Para especificar la entrada de índice objeto de la referencia cruzada, introduzca el texto en el campo o haga clic en una entrada existente de la lista.

➡ Para ver el texto de la referencia cruzada en la lista **Entradas** junto con las referencias a números de página, expanda la entrada.

➡ Cuando se crea un índice, las referencias cruzadas siguen inmediatamente a las referencias de número de página. El formato se establece de acuerdo con la hoja de estilo de caracteres especificada en el cuadro de diálogo **Preferencias de índice** (**Edición > Preferencias > Índice**). Si especifica **Estilo de entrada**, la referencia cruzada empleará el mismo estilo que la entrada que la precede. Si utiliza el menú desplegable **Estilo** (paleta **Índice**) para especificar la hoja de estilo de caracteres que se utilizará con la referencia cruzada, dicha hoja de estilo invalidará la hoja de estilo especificada en el cuadro de diálogo **Preferencias de índice**. Al texto que introduzca en el campo **Referencia cruzada** se aplicará esa hoja de estilo. No obstante, dicha hoja de estilo no se aplicará a la indicación "Consulte", "Consulte también" o "Consulte bajo" de la referencia cruzada.

La puntuación que precede a las referencias cruzadas se especifica en el campo **Antes de referencia cruzada** del cuadro de diálogo **Preferencias de índice** (menú **QuarkXPress/Edición > Preferencias > Índice**). Si desea incluir cierta puntuación

después de una referencia cruzada, introdúzcala después del texto de la referencia cruzada en la paleta **Índice**.

Edición de una entrada de índice

Es posible seleccionar una entrada de índice y editar su información en los campos **Texto** o **Clasificar como**. También se puede seleccionar una referencia cruzada o una referencia de número de página y editar la información correspondiente mediante los menús desplegables **Estilo** y **Ámbito**. También se puede cambiar de nivel una entrada.

1. Seleccione una entrada o referencia en la lista **Entradas**. (Para ver las referencias, expanda la entrada).
2. Haga clic en el botón **Editar** de la paleta **Índice**, haga doble clic en la entrada, o seleccione la entrada y elija **Editar** en el menú contextual.

   Mientras trabaje en el modo de edición, el botón **Editar** aparecerá atenuado.
3. Efectúe los cambios en la entrada o la referencia seleccionada. Si lo desea, también puede seleccionar y editar otras entradas y referencias.
4. Para salir del modo de edición, vuelva a hacer clic en el botón **Editar**.

Suprimir entradas de índice

Para suprimir una entrada de índice y eliminar del texto sus correspondientes marcadores:

1. Seleccione una entrada o referencia en la lista **Entradas**. (Para ver las referencias, expanda la entrada).
2. Abra el menú contextual y elija **Suprimir**, o haga clic en el botón **Suprimir** de la paleta **Índice**.

Especificación de la puntuación empleada en los índices

El cuadro de diálogo **Preferencias del índice** permite especificar la puntuación que debe insertarse automáticamente cuando se crea un índice.

1. Elija **QuarkXPress/Edición > Preferencias > Índice**.
2. Introduzca la puntuación para el índice, incluso cualquier espacio antes o después y la hoja de estilo de las referencias cruzadas, en los campos del área **Caracteres de separación**.

   - **Después de entrada** especifica la puntuación que sigue inmediatamente a cada entrada de un índice (suele utilizarse un signo de dos puntos). Por ejemplo, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19" emplea un signo de dos puntos y un espacio después de la entrada de índice "QuarkXPress".

   Si una referencia cruzada sigue inmediatamente a una entrada de índice, se utilizarán los caracteres definidos en **Antes de referencia cruzada** en lugar de los caracteres introducidos en **Después de entrada**.

- Especifique en el campo **Entre números de página** las palabras o la puntuación que desea utilizar para separar una lista de números de página (suele utilizarse una coma o un signo de punto y coma). Por ejemplo, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19" emplea una coma y un espacio entre los números de página.
- **Dentro del rango de páginas** define las palabras o la puntuación que se debe utilizar para indicar un intervalo de páginas (suele utilizarse un guión ene o la palabra "a" con un espacio en ambos lados, de esta forma: " a "). Por ejemplo, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19" emplea un guión ene entre un rango de páginas.
- **Antes de referencia cruzada** determina las palabras o la puntuación que deben utilizarse antes de una referencia cruzada (suele utilizarse un punto, un signo de punto y coma o un espacio). Por ejemplo, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19. Consulte también Maquetación de página" emplea un punto y un espacio antes de la referencia cruzada.
- **Estilo de referencia cruzada** especifica la hoja de estilo que se debe utilizar para una referencia cruzada. Dicha hoja de estilo sólo se aplica a las indicaciones "Consulte", "Consulte también" y "Consulte bajo".
- **Entre entradas** especifica las palabras o la puntuación que se deben utilizar entre los niveles de entrada en un índice en línea (normalmente un signo de punto y coma o un punto). Los índices en línea enumeran las entradas y subentradas de una entrada de índice en un párrafo en vez de anidar las entradas. Por ejemplo, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19; impresión desde: 62–64; composición tipográfica en: 32, 34" emplea un signo de punto y coma entre las entradas.

En los índices anidados, los caracteres definidos en **Entre entradas** representan la puntuación final de cada párrafo.

3 Haga clic en **OK**.

El índice terminado se compone de texto formateado, y no de vínculos dinámicos al texto indexado. Si sigue editando el texto o la lista **Entradas**, tendrá que volver a crear el índice.

Los campos del área **Caracteres de separación** admiten hasta 72 caracteres. También se pueden utilizar ciertas marcas de "XPress Tags" en los campos **Caracteres de separación**. Por ejemplo, si introduce \t en el campo **Después de entrada**, cuando cree el índice se insertará automáticamente una tabulación después de la entrada.

Creación de un índice

Utilice el cuadro de diálogo **Crear índice** para crear un índice a partir del contenido de la paleta **Índice**.

Cuando se crea un índice, QuarkXPress compila la lista, la formatea según las especificaciones indicadas y la distribuye en las páginas basándose en la página maqueta elegida. Las preferencias de índice serán específicas del documento si se establecen cuando hay un documento abierto.

Antes de crear el índice, cree una página maqueta con un cuadro de texto automático para el índice. A continuación cree las hojas de estilo de párrafos que aplicará a las

cabeceras de sección y a todos los niveles utilizados en el índice. Los niveles de índice suelen distinguirse por medio de sangrías diferentes.

Cuando genere el índice de un libro, debe distribuir el texto del índice en el último capítulo del libro. Si distribuye el índice en otro capítulo del libro que emplea numeración de páginas continua, es posible que cambien los números de página después del índice. Considere la posibilidad de crear un capítulo aparte para el índice y colocarlo al final del libro.

Para crear un índice:

1. Elija **Utilidades > Crear índice** o abra el menú contextual de la paleta **Índice** y elija **Crear índice**.
2. Haga clic en **Anidado** o **En línea** para elegir el **Formato**. Si el índice está organizado con más de dos niveles de información, debe crear un índice anidado. Si opta por crear un índice en línea, todos los niveles de información de cada entrada saldrán enumerados en el mismo párrafo, sin ninguna diferencia jerárquica.
3. Seleccione **Libro completo** para indexar el libro entero del cual forma parte el documento. Si el documento no forma parte de ningún libro, esta opción no estará disponible. Si la casilla no está seleccionada, solo se indexará el documento actual.
4. Seleccione **Sustituir índice existente** para sobrescribir el índice existente.
5. Para añadir cabeceras a cada sección alfabética del índice, seleccione **Añadir cabeceras de sección** y elija una hoja de estilo en el menú desplegable.
6. Elija una **Página maqueta** para el índice (sólo aparecen las páginas maqueta con cuadros de texto automáticos). QuarkXPress añadirá automáticamente las páginas necesarias para el índice al final del documento. Si especifica una página maqueta de páginas enfrentadas, se añadirá primero una página enfrentada derecha.
7. Elija las hojas de estilo para cada nivel del índice en los menús desplegables del área **Estilos de nivel**. Si ha seleccionado **En línea** para el **Formato**, sólo estará disponible el menú desplegable **Primer nivel**, ya que todos los niveles se distribuyen en el mismo párrafo.
8. Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Crear índice** y generar el índice.

➡ Si necesita comparar dos versiones de un índice, deseleccione **Sustituir índice existente** en el cuadro de diálogo **Crear índice** (menú **Utilidades**).

Edición del índice final

Después de que haya generado un índice, necesitará revisarlo detenidamente. Fíjese que esté completo, que las referencias cruzadas sean apropiadas y que los niveles fluyan de forma lógica. Verifique también la puntuación y el formato para asegurarse de haber obtenido los resultados que deseaba. Es poco probable que se sienta enteramente satisfecho con el índice la primera vez que lo genere. Aunque podrá resolver algunos problemas modificando el índice y generándolo de nuevo, en otros casos tendrá que incorporar formato local al texto del índice.

Texto no imprimible en los índices

Si el texto entre corchetes no aparece en la copia impresa porque se encuentra en la mesa de trabajo, está oculto por otro elemento o desborda el cuadro que lo contiene, al lado de la entrada en el índice, en vez del número de página, aparecerá un carácter de cruz † (Mac OS) o los caracteres "MT" con un espacio después de la T (Windows).

Sólo Mac OS: Para buscar el carácter de cruz, introduzca Opción+T en el campo **Buscar** del cuadro de diálogo **Buscar/Cambiar** (menú **Edición**) y luego trate de resolver el problema en la maquetación o simplemente elimine el carácter de cruz del índice que ha creado.

Sólo Windows: Para buscar los caracteres "MT ", introdúzcalos (incluso el espacio) en el campo **Buscar** del cuadro de diálogo **Buscar/Cambiar** (menú **Edición**) y luego trate de resolver el problema en la maquetación o simplemente elimine los caracteres del índice que ha creado.

Edición y regeneración del índice

Para resolver problemas relacionados con la puntuación, las entradas del índice o la organización de un índice, use la paleta **Índice**, el cuadro de diálogo **Preferencias de índice** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Índice**), o el cuadro de diálogo **Generar índice** (menú **Utilidades**). Haga los cambios necesarios y después vuelva a generar el índice.

Actualización del índice

Si edita un documento indexado después de haber creado el índice, deberá volver a generarlo. QuarkXPress no actualiza automáticamente el texto del índice. Por consiguiente, aconsejamos generar el índice final sólo cuando esté relativamente seguro de que el documento no se va a modificar.

Aplicación de formato local al índice

Una vez que el índice esté en condiciones que le satisfagan, y cuando esté casi seguro de que la publicación no cambiará, todavía podrá mejorar el índice aplicando formato a nivel local. Por ejemplo, si sólo tiene una entrada debajo de cada uno de los encabezados "W", "X", "Y" y "Z", podría combinarlas en un sólo grupo "W–Z". También puede utilizar el cuadro de diálogo **Buscar/Cambiar** (menú **Edición**) para aplicar estilos de letra a determinadas palabras. Recuerde que las modificaciones que haga en esta etapa, como suprimir o cambiar entradas, no se reflejarán en futuras versiones del índice.

Trabajo con libros

Las publicaciones que contienen múltiples documentos pueden ser difíciles de manejar. Es necesario conservar los documentos relacionados cerca unos de otros, pero separados. Los libros permiten hacer frente a este reto.

Los libros son archivos de QuarkXPress que se presentan como ventanas con vínculos a documentos individuales, que se denominan capítulos. Una vez que se hayan añadido los capítulos a un libro, se los puede abrir, cerrar y dar seguimiento mediante la paleta **Libro**. QuarkXPress permite sincronizar las hojas de estilo y demás especificaciones

empleadas en los capítulos de un libro, imprimir los capítulos desde la paleta **Libro** y actualizar automáticamente los números de página de los distintos capítulos.

QuarkXPress permite abrir hasta 25 libros a la vez. Varios usuarios pueden abrir un libro al mismo tiempo; de este modo, los miembros de un equipo de trabajo pueden acceder a los distintos capítulos. Los libros siguen abiertos hasta que el usuario los cierre o salga de QuarkXPress. Los cambios realizados en un libro se guardan cuando se cierra la paleta **Libro** o al salir de QuarkXPress.

Los cambios efectuados en los libros (como añadir capítulos o cambiarlos de orden) se guardan automáticamente cuando se cierra el libro y al salir de QuarkXPress. Cuando se abren y editan los capítulos, los documentos de los capítulos deben guardarse de la misma manera que cualquier proyecto independiente de QuarkXPress, utilizando el comando **Guardar** (menú **Archivo**).

➡ Conforme los miembros de un grupo de trabajo hacen cambios en un libro (por ejemplo, cuando abren o cambian el orden de los capítulos de un libro), el libro se actualiza para reflejar los cambios. Haga clic en cualquier parte de la paleta **Libro** para obligarlo a actualizarse.

Creación de libros

En QuarkXPress, un libro es una colección de documentos (capítulos). Se puede crear un nuevo libro en cualquier momento. Para crear un nuevo libro:

1. Elija **Archivo** > **Nuevo** > **Libro**.
2. Utilice los controles del cuadro de diálogo para especificar la posición del archivo del nuevo libro.
3. Introduzca el nombre del libro en el campo **Nombre del libro/Nombre de archivo**.
4. Haga clic en **Crear**. El nuevo libro aparecerá en pantalla como una ventana delante de todos los documentos abiertos.

➡ Si almacena los archivos de los libros en un lugar compartido, varios usuarios podrán abrirlos y editar los capítulos que contienen. Para trabajar con la característica Libro en un entorno multiusuario, todos los usuarios deben contar con la misma vía de acceso al libro desde su ordenador, lo cual implica que el libro debe estar almacenado en un servidor compartido en la red, y no en el ordenador de alguno de los usuarios que tiene acceso al libro.

Trabajo con capítulos

Los libros contienen documentos individuales de QuarkXPress que se denominan capítulos. Para crear capítulos, se añaden los documentos correspondientes a un libro abierto. Los capítulos no se abren con el comando **Abrir** (menú **Archivo**), sino por medio de la paleta **Libro**. Es posible cambiar el orden de los capítulos dentro de un libro y también eliminar capítulos del libro. Los capítulos de un libro se deben almacenar en el mismo volumen que el libro.

Añadir capítulos a un libro

Es posible añadir hasta 1.000 capítulos a un libro. Para añadir capítulos a un libro abierto:

1. Haga clic en el botón **Añadir capítulo** en la paleta **Libro**.
2. Utilice los controles del cuadro de diálogo para localizar el primer documento que añadirá al libro. Por omisión, el primer capítulo que se añade a un libro pasa a ser el capítulo maestro. El capítulo maestro define las hojas de estilo, colores, especificaciones de partición y justificación, listas y trazos y rayas que se utilizarán en todo el libro. Estos atributos son específicos del capítulo maestro: los atributos de los demás capítulos son independientes de los del capítulo maestro.
3. Seleccione el documento en la lista y haga clic en **Añadir**. Si el documento se creó en una versión anterior de QuarkXPress, aparecerá un mensaje de alerta indicando que si añade el documento lo actualizará al formato más reciente; si hace clic en **OK**, se actualizará el documento y se guardará nuevamente como capítulo de un libro de QuarkXPress.
4. Repita los pasos 1 a 3 para añadir otros capítulos al libro.

A medida que añada los capítulos, irán apareciendo en la paleta **Libro**. Si hay un capítulo resaltado en la paleta **Libro** cuando se hace clic en el botón **Añadir capítulo**, el siguiente capítulo se añadirá inmediatamente después del capítulo que está seleccionado. Si no está resaltado ningún capítulo, el nuevo capítulo se añadirá al final de la lista.

Un capítulo puede pertenecer sólo a un libro. Si también desea utilizar el capítulo en otro libro, seleccione el comando **Guardar como** (menú **Archivo**) para crear una copia del documento. Añada la copia del documento al otro libro. Cuando incorpore el capítulo al otro libro, es posible que cambie la numeración de páginas en ese libro.

Estado de los capítulos

Una vez que haya incorporado los capítulos a un libro, tanto usted como los demás usuarios podrán utilizar la paleta **Libro** para abrir, cerrar y dar seguimiento a los capítulos. La columna **Estado** de la paleta **Libro** indica el estado actual de cada capítulo.

- **Disponible** indica que el capítulo se puede abrir.
- **Abierto** indica que el capítulo ya está abierto en su ordenador.
- [**Nombre del usuario** indica que otro usuario tiene abierto el capítulo. El nombre de usuario es el nombre asignado al ordenador del usuario. Para obtener más información acerca de cómo compartir los archivos y los nombres de ordenador, consulte la documentación que recibió con su ordenador.
- **Modificado** indica que el capítulo se abrió y se modificó fuera de la estructura del libro. Para actualizar el estado a **Disponible**, vuelva a abrir el capítulo desde la paleta **Libro** y ciérrelo.
- **Falta** indica que el archivo del capítulo se trasladó a otro lugar después de haber sido incorporado al libro. Haga doble clic en el nombre del capítulo para abrir un cuadro de diálogo que permite localizar el archivo.

Cómo abrir los capítulos de un libro

Aunque varios usuarios pueden abrir el mismo libro, sólo un usuario puede abrir un capítulo en un momento dado. Para abrir un capítulo, la columna **Estado** debe indicar que el capítulo está **Disponible** o **Modificado**. Haga doble clic en el nombre de un capítulo que está disponible para abrirlo.

Cómo abrir los capítulos fuera de la estructura del libro

Si necesita trabajar en un ordenador que no forma parte de la red donde está almacenado el libro (por ejemplo, si necesita corregir un capítulo en casa), puede trabajar en una copia del capítulo fuera de la estructura del libro. Cuando termine de trabajar en el capítulo, vuelva a copiarlo en su posición original en la red; aparecerá con el estado **Modificado** en la paleta **Libro**.

➡ Para asegurarse de que los demás usuarios no editen el capítulo original mientras usted trabaja en la copia, puede poner el archivo original del capítulo en otra carpeta, de modo que en la paleta **Libro** aparezca el estado **Falta**.

Cambios en el orden de los capítulos de un libro

Es posible cambiar el orden de los capítulos de un libro en cualquier momento e independientemente de su estado. Cuando se cambia el orden de los capítulos, se actualizan los números de página automáticos. Haga clic en el nombre del capítulo para seleccionarlo y después haga clic en un botón **Mover capítulo** en la paleta **Libro**. El capítulo seleccionado se moverá una posición hacia arriba o hacia abajo.

Eliminación de un capítulo de un libro

Se puede eliminar un capítulo de un libro en cualquier momento. Haga clic en el nombre del capítulo para seleccionarlo y después haga clic en el botón **Eliminar capítulo**. Se eliminará el nombre del capítulo de la paleta de **Libro** y se cancelarán los vínculos con el capítulo. El capítulo volverá a ser un documento normal de QuarkXPress.

Control sobre la numeración de páginas

Si los capítulos tienen secciones (**Página** > **Sección**), cuando los añada a un libro se conservarán tanto las secciones como los números de página. Por ejemplo, cada capítulo de un libro podría ser una nueva sección. Si los capítulos no tienen secciones, QuarkXPress asigna números de página consecutivos a los capítulos del libro. Por ejemplo, si el primer capítulo del libro contiene 10 páginas, el segundo capítulo comenzará en la página 11.

Es también posible añadir y eliminar secciones y modificar la numeración de las páginas de un libro. Si una página del documento incluye un carácter de número de página automático, dicha página mostrará el número de página correcto.

Trabajo con capítulos divididos en secciones

Si un capítulo contiene un comienzo de sección, la numeración de las páginas de la sección permanecerá vigente en todo el libro hasta que QuarkXPress encuentre un nuevo comienzo de sección. Por ejemplo, si el primer capítulo de un libro es una sección a la cual se ha asignado el prefijo "A" para los números de página, todas las

páginas de los capítulos posteriores incluirán ese prefijo hasta que QuarkXPress encuentre una nueva sección. En este ejemplo, el segundo capítulo podría ser una nueva sección con el prefijo "B".

Es posible añadir, cambiar y suprimir secciones de los capítulos de un libro en cualquier momento (**Página > Sección**). Si elimina todas las secciones de todos los capítulos de un libro, el libro volverá a utilizar la numeración de páginas consecutiva.

➡ Para ver los números de página de los capítulos en la paleta **Libro**, debe utilizar la numeración automática de páginas.

Trabajo con capítulos no divididos en secciones

Si los capítulos no tienen secciones, QuarkXPress crea un "comienzo de capítulo de libro" en la primera página de cada capítulo. Los comienzos de capítulo de libro indican que el capítulo debe comenzar la numeración de las páginas a partir de la última página del capítulo anterior. Para anular un comienzo de capítulo de libro y crear una sección, abra el capítulo y elija **Página > Sección**. Cuando se añaden páginas a un capítulo, se cambia el orden de los capítulos o se eliminan capítulos, se numeran las páginas y los capítulos subsiguientes de acuerdo con este comienzo de sección.

➡ Para que las páginas de los capítulos reflejen correctamente la numeración de las páginas del libro cuando se impriman, los números de página se deben colocar con el carácter de número de página actual.

Cualquier usuario que abra un libro puede añadir capítulos, cambiar el orden de los capítulos y suprimir capítulos. También puede añadir secciones a los capítulos para anular la numeración continua de las páginas o sincronizar los capítulos. Puede resultar conveniente asignar estas tareas a un solo usuario (por ejemplo, el editor) y pedir a los demás usuarios que se limiten a abrir y cerrar los libros mediante la paleta.

Si abre un capítulo desde fuera del libro de QuarkXPress (es decir, sin utilizar la paleta **Libro** para abrirlo), es posible que los números de página cambien temporalmente. Si el capítulo contiene la indicación de comienzo del capítulo de libro, la cual sirve para actualizar automáticamente la numeración de páginas en los distintos capítulos, el capítulo comenzará con el número de página 1 mientras lo edite fuera de la estructura del libro. Cuando vuelva a abrir el capítulo desde la paleta **Libro**, los números de página se actualizarán automáticamente. Si el capítulo contiene indicaciones normales de comienzo de sección, la numeración de las páginas no se verá afectada cuando trabaje en el capítulo fuera de la estructura del libro.

Sincronización de capítulos

Para garantizar la uniformidad de todas las hojas de estilo, colores, especificaciones de partición y justificación, listas y trazos y rayas que se utilizan en los capítulos de un libro, es posible sincronizar estas especificaciones para que coincidan con las del capítulo maestro. Por omisión, el primer capítulo del libro es el capítulo maestro, aunque se lo puede cambiar en cualquier momento.

Cuando se sincronizan los capítulos, se comparan todas las especificaciones de cada capítulo con las del capítulo maestro y se modifican según corresponda. Después de sincronizar los capítulos, las hojas de estilo, colores, especificaciones de partición y

justificación, listas y trazos y rayas de cada capítulo del libro coincidirán con los del capítulo maestro.

Especificación del capítulo maestro

Por omisión, el capítulo maestro es el primer capítulo que se añade a un libro. El capítulo maestro se indica por una M a la izquierda del nombre del capítulo en la paleta **Libro**. Para cambiar el capítulo maestro, haga clic para seleccionar el nuevo capítulo maestro. Luego haga clic en el área en blanco a la izquierda del nombre del capítulo; el icono del capítulo maestro M pasará a ese nuevo capítulo.

Sincronización de las especificaciones

Antes de sincronizar las especificaciones en un libro, asegúrese de que las hojas de estilo, los colores, las especificaciones de partición y justificación, las listas y los trazos y rayas del capítulo maestro actual estén definidos correctamente. Luego:

1. Cerciórese de que el estado de todos los capítulos del libro sea **Disponible**. Si un capítulo no está disponible, no se sincronizarán sus especificaciones.
2. Seleccione los capítulos que desea sincronizar. Para seleccionar un rango de capítulos, haga clic en el primero y pulse la tecla Mayús mientras hace clic en el último capítulo del rango. Para seleccionar capítulos no consecutivos, pulse Comando/Ctrl mientras hace clic en los capítulos.
3. Haga clic en el botón **Sincronizar libro** en la paleta **Libro**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Sincronizar capítulos seleccionados**.
4. Haga clic en las fichas **Hojas de estilo, Colores, Espec. de PyJ, Listas** o **Trazos y rayas** para elegir de una lista de dichas especificaciones. Las lista **Disponibles** mostrará todas las especificaciones adecuadas. Seleccione las especificaciones que desea sincronizar y haga doble clic en ellas, o bien haga clic en el icono de flecha para moverlas a la columna **Incluir**.
5. Para sincronizar todas las especificaciones que aparecen en el cuadro de diálogo **Sincronizar capítulos seleccionados**, haga clic en el botón **Sincronizar todo**.
6. Haga clic en **OK**. Se abrirá cada capítulo del libro; una vez que se lo haya comparado con el capítulo maestro y modificado según resulte necesario, se guardará. Cuando se sincronizan los capítulos, se modifican de la siguiente manera:

    - Las especificaciones con el mismo nombre se comparan; las especificaciones de los capítulos se editan según resulte necesario para que coincidan con las especificaciones del capítulo maestro.
    - Se añaden a los demás capítulos las especificaciones del capítulo maestro que faltan en los mismos.
    - Las especificaciones presentes en los otros capítulos que no están definidas en el capítulo maestro permanecen intactas en los capítulos.

➡ Si hace cambios que afecten las especificaciones de un libro, tendrá que volver a sincronizar los capítulos.

Para efectuar cambios globales en cualquiera de las especificaciones de un libro, puede utilizar la característica de sincronización. Por ejemplo, si decide cambiar un color plano que se utiliza en todo el libro, cambie la definición del color en el capítulo maestro y luego haga clic en el botón **Sincronizar libro** .

Impresión de capítulos

La paleta **Libro** ofrece una forma rápida de imprimir varios capítulos con los mismos valores de ajuste. Es posible imprimir un libro completo o sólo los capítulos seleccionados desde la paleta **Libro**. Para imprimir los capítulos de un libro abierto:

1. Asegúrese de que los capítulos que desea imprimir tengan el estado **Disponible** o **Abierto**. No se pueden imprimir los capítulos que otros usuarios están utilizando o cuyo estado es **Falta**.
2. Para imprimir el libro completo, asegúrese de que no haya ningún capítulo seleccionado. Para elegir un capítulo, haga clic en él. Para seleccionar capítulos consecutivos, haga clic en el primero y pulse la tecla Mayús mientras hace clic en el último. Para seleccionar capítulos no consecutivos, pulse Comando/Ctrl mientras hace clic en los capítulos.
3. Haga clic en el botón **Imprimir capítulos** de la paleta **Libro** para abrir el cuadro de diálogo **Imprimir**.
4. Para imprimir todas las páginas de todos los capítulos seleccionados, elija **Todo** en el menú desplegable **Páginas**.
5. Especifique los demás ajustes de impresión de la forma habitual, o bien elija una opción en el menú desplegable **Estilo de impresión**. Se imprimirán todas las páginas o capítulos conforme a estos valores.
6. Haga clic en **OK**. QuarkXPress abrirá todos los capítulos, los imprimirá y luego cerrará cada uno de ellos. Si falta un capítulo u otra persona lo está utilizando, el libro no se imprimirá.

En los campos en los que se deben introducir los números de página (por ejemplo, en el cuadro de diálogo **Imprimir**), se debe escribir el número de página completo, incluido cualquier prefijo, o un número de página absoluto. Los números de página absolutos reflejan la posición real de las páginas respecto a la primera página de una maquetación, independientemente de las secciones en las que esté dividida la maquetación. Para especificar un número de página absoluto en un cuadro de diálogo, anteponga un signo más (+) al número. Por ejemplo, para que se muestre la primera página de un documento, introduzca "+1".

Generar un PDF a partir de un libro

La paleta **Libro** ofrece un método rápido para producir un PDF. Se puede producir un solo PDF con base en todo el libro, o diferentes PDF de capítulos seleccionados. Para producir un PDF:

1. Asegúrese de que los capítulos que desea incluir en el PDF tengan el estado **Disponible** o **Abierto**. No se pueden usar los capítulos que otros usuarios están utilizando o cuyo estado es **Falta**.

2. Para incluir el libro completo, asegúrese de que no haya ningún capítulo seleccionado. Para elegir un capítulo, haga clic en él. Para seleccionar capítulos consecutivos, haga clic en el primero y pulse la tecla Mayús mientras hace clic en el último. Para seleccionar capítulos no consecutivos, pulse Comando/Ctrl mientras hace clic en los capítulos.
3. Al lado del botón **Exportar como PDF** se encuentra la casilla de selección **Archivo individual** :
   - Seleccione las casilla para generar un solo PDF para todos los capítulos o para los capítulos seleccionados. Se le pedirá que escriba el nombre de archivo del PDF.
   - Deje la casilla sin seleccionar para generar varios archivos PDF por capítulo. Se le pedirá que escriba el nombre de archivo del PDF y se exportará el primer capítulo con ese nombre y en los capítulos subsiguientes se usará el mismo nombre con el sufijo _002, _003, etcétera.
4. Haga clic en el botón **Exportar como PDF** de la paleta **Libro** para abrir el cuadro de diálogo **Exportar como PDF**.
5. Para imprimir todas las páginas de todos los capítulos seleccionados, elija **Todo** en el menú desplegable **Páginas**.
6. Elija una opción en el menú desplegable **Estilo de PDF**. Se imprimirán todas las páginas o capítulos conforme a estos valores.
7. Seleccione la casilla de verificación **Abrir PDF después de exportar** para abrir el PDF después de haber exportado el archivo.
8. Haga clic en **Opciones** para especificar las demás opciones de salida del PDF.
9. Haga clic en **OK**. QuarkXPress abrirá todos los capítulos, producirá el PDF y luego cerrará cada capítulo. Si falta un capítulo u otra persona lo está utilizando, el PDF no se creará.

➡ En los campos en los que se deben introducir los números de página (por ejemplo, en el cuadro de diálogo **Exportar como PDF**), se debe escribir el número de página completo, incluido cualquier prefijo, o un número de página absoluto. Los números de página absolutos reflejan la posición real de las páginas respecto a la primera página de una maquetación, independientemente de las secciones en las que esté dividida la maquetación. Para especificar un número de página absoluto en un cuadro de diálogo, anteponga un signo más (+) al número. Por ejemplo, para que se muestre la primera página de un documento, introduzca "+1".

Creación de índices y tablas de contenido para libros

QuarkXPress permite generar una tabla de contenido y un índice para un libro completo. Dichas operaciones no se ejecutan desde la paleta **Libro**, sino mediante las características de listas e indexación. No obstante, el estado de todos los capítulos de un libro debe ser **Disponible** para que se pueda generar una lista o un índice completo.

Índices de libros

Para crear un índice se utiliza la paleta **Índice** (menú **Ver**) para marcar el texto como entrada de índice. La puntuación del índice se especifica en el cuadro de diálogo

Preferencias de índice (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Índice**). Cuando se termina un libro, se genera el índice mediante el cuadro de diálogo **Crear índice** (menú **Utilidades**).

Listas para libros

En QuarkXPress, una lista es una compilación de texto al cual se han aplicado estilos por medio de hojas de estilo de párrafos específicas. Por ejemplo, es posible recopilar todo el texto al cual se han aplicado las hojas de estilo "Nombre de capítulo" y "Título de sección" para compilar una tabla de contenido de dos niveles. Las listas no se limitan a la creación de tablas de contenido; por ejemplo, se puede crear una lista de ilustraciones a partir de las hojas de estilo que se utilizan en los pies de ilustraciones. Para generar una lista se emplean el cuadro de diálogo **Listas** (menú **Edición**) y la paleta **Listas** (menú **Ventana**).

Trabajo con bibliotecas

Las bibliotecas ofrecen un modo práctico de almacenar los elementos de página que se utilizan con frecuencia, como los logotipos, títulos de portada de publicaciones, texto legal y fotografías. Una biblioteca individual permite almacenar hasta 2.000 entradas. Las entradas de biblioteca pueden ser cuadros de texto, trayectos de texto, cuadros de imagen, líneas, varios elementos seleccionados o un grupo de elementos. Para introducir y retirar una entrada de una biblioteca, sólo hace falta arrastrarla, o bien cortarla o copiarla y luego pegarla.

Las bibliotecas son la manera perfecta de almacenar los elementos que pueden necesitarse en algún momento durante el trabajo de maquetación. Por ejemplo, los logotipos sociales, la información legal, las imágenes y texto utilizados con frecuencia, los formatos de diagramas y las imágenes prediseñadas son todos buenos candidatos para ser entradas de biblioteca. Los elementos con un formato complicado también se pueden guardar en una biblioteca.

Utilice la barra de desplazamiento de la paleta **Biblioteca** para desplazarse verticalmente por las entradas de biblioteca. Arrastre el cuadro de redimensionamiento de la esquina inferior derecha de la paleta **Biblioteca** para redimensionarla. Para expandir una paleta **Biblioteca**, haga clic en el cuadro de zoom. Haga clic en el cuadro de zoom otra vez para que la paleta vuelva al tamaño anterior.

Una paleta **Biblioteca**

Las bibliotecas de QuarkXPress no son compatibles de una plataforma a otra, de modo que se deben abrir desde la plataforma en la que fueron creadas.

Creación de bibliotecas

Es posible crear una biblioteca nueva en cualquier momento, siempre que haya menos de 25 archivos abiertos. Para crear una nueva biblioteca:

1. Elija **Archivo** > **Nuevo** > **Biblioteca**.

Cuando se crea una nueva biblioteca, permanece abierta hasta que se la cierre de forma manual. Cuando se inicia QuarkXPress, cualquier paleta de biblioteca que estuviera abierta anteriormente se vuelve a abrir automáticamente y se coloca en la posición por omisión para las bibliotecas.

2. Utilice los controles del cuadro de diálogo para especificar el lugar donde desea guardar el nuevo archivo de biblioteca.
3. Introduzca el nombre de la biblioteca en el campo **Nombre de la biblioteca/Nombre de archivo**.
4. Haga clic en **Crear**.

Añadir entradas a una biblioteca

Cuando se añade una entrada a una biblioteca, se coloca en la biblioteca una copia del elemento y se presenta como miniatura. Los elementos originales no se eliminan del documento. Para añadir entradas a una biblioteca abierta:

1. Seleccione la herramienta **Elemento** .

2. Seleccione los elementos o el grupo de elementos que va a colocar en la biblioteca. Para seleccionar varios elementos, pulse la tecla Mayús mientras hace clic en ellos. Sin embargo, recuerde que si selecciona varios elementos a la vez, se guardarán en la biblioteca como una única entrada y no como elementos individuales.
3. Arrastre los elementos o el grupo a la biblioteca y suelte el botón del ratón cuando aparezca el puntero de Biblioteca. La entrada de biblioteca se coloca entre los iconos de flecha.

Recuperación de entradas de biblioteca

Para colocar una entrada de biblioteca en un documento, seleccione cualquier herramienta y haga clic en la entrada de biblioteca. Arrastre la entrada al documento. Se colocará una copia de la entrada de biblioteca en el documento.

Manipulación de entradas de biblioteca

Es posible cambiar el orden de las entradas en una biblioteca, mover las entradas de una biblioteca a otra y sustituir o suprimir entradas de una biblioteca.

- Para mover una entrada dentro de una biblioteca, haga clic en ella y arrástrela a una nueva posición.
- Para copiar una entrada de una biblioteca a otra, haga clic en la entrada y arrástrela a la otra biblioteca abierta.
- Para sustituir una entrada en una biblioteca, seleccione los elementos de sustitución en una maquetación; en seguida, elija **Edición > Copiar**. Haga clic en la entrada de la biblioteca para seleccionarla y elija **Edición > Pegar**.
- Para eliminar una entrada de una biblioteca en Mac OS, haga clic en ella y elija **Edición > Borrar**, **Edición > Cortar**, o bien pulse la tecla Supr. Para eliminar una entrada de una biblioteca en Windows, elija **Editar** (menú de la paleta **Biblioteca**) > **Suprimir** o **Edición > Cortar**.

Sólo Windows: Para copiar, pegar o suprimir los elementos de una biblioteca en Windows, utilice el menú **Editar** en la parte superior de la paleta **Biblioteca**.

Si mueve una imagen de alta resolución después de haberla importado a la maquetación, necesitará utilizar el comando **Utilización** (menú **Utilidades**) para actualizar la vía de acceso a la imagen cuando mueva la entrada de la biblioteca a una maquetación.

Trabajo con etiquetas

QuarkXPress permite organizar el material de las bibliotecas aplicando etiquetas a las entradas. Es posible aplicar la misma etiqueta a varias entradas, así como mostrar las entradas de biblioteca de forma selectiva según sus etiquetas. Por ejemplo, si ha creado una biblioteca que contiene los logotipos sociales de sus distintos clientes, puede etiquetar cada entrada con el correspondiente nombre de empresa.

Aplicación de etiquetas a las entradas de biblioteca

Una vez que haya etiquetado una entrada de biblioteca, puede utilizar la misma etiqueta para otras entradas. También puede asignar un nombre exclusivo a cada una de las entradas de la biblioteca. Para etiquetar las entradas de biblioteca:

1. Haga doble clic en una entrada de biblioteca para abrir el cuadro de diálogo **Entrada de biblioteca**.
2. Introduzca un nombre descriptivo en el campo **Etiqueta**, o bien elija un nombre en la lista **Etiqueta**. Para cambiar el nombre de una entrada de biblioteca, introduzca una nueva etiqueta o elija otra en la lista.
3. Haga clic en **OK**.

Presentación de las entradas de biblioteca por etiqueta

Para mostrar las entradas de biblioteca por etiqueta, haga clic en el menú desplegable (Mac OS) o en el menú **Etiquetas** (Windows) situado en la esquina superior izquierda de una paleta de **Biblioteca**. Elija una etiqueta para presentar la entrada asociada.

- El menú presenta las opciones **Todo**, **Sin etiqueta**, así como cualquier etiqueta que haya creado y aplicado a las distintas entradas.
- Puede elegir varias etiquetas para mostrar múltiples categorías de entradas; junto a cada etiqueta que seleccione aparecerá una marca de verificación.
- Si elige más de una etiqueta en Mac OS, en el menú desplegable aparecerá **Etiquetas mixtas**. Cuando se selecciona el menú **Etiquetas** en Windows, junto a las etiquetas que aparecen en la paleta se muestra una marca de verificación.
- Para ver todas las entradas de biblioteca, independientemente de su etiqueta, elija **Todo**.
- Para ver las entradas a las que no se ha aplicado ninguna etiqueta, elija **Sin etiqueta**. La opción **Sin etiqueta** se puede elegir en combinación con otras etiquetas.
- Para ocultar las entradas a las que se ha aplicado una etiqueta, vuelva a seleccionar la etiqueta.

Cómo guardar una biblioteca

Cuando se hace clic en el cuadro de cierre de una paleta de Biblioteca, QuarkXPress guarda automáticamente los cambios realizados en la biblioteca. Si lo prefiere, puede utilizar la característica Guardar autom. en la biblioteca para guardar cada cambio sobre la marcha. Para habilitar Guardar autom. en la biblioteca:

1. Elija **QuarkXPress/Edición > Preferencias** y haga clic en **Guardar** en la lista de la izquierda para abrir el panel **Guardar**.
2. Seleccione **Guardar autom. en la biblioteca**.
3. Haga clic en **OK**.

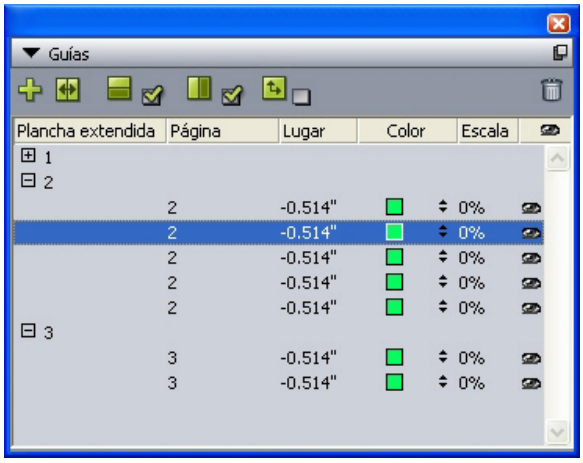
Paleta Guías

La paleta **Guías (Ventana > Guías)** proporciona controles de precisión para crea y editar guías en pantalla. Puede especificar la posición de una guía, si será horizontal o vertical, si se aplicará a una página o a toda una plancha extendida, además del color y escala de visualización a la que se presentará en pantalla. Puede editar, copiar y pegar guías; crear guías de espejo; crear cuadrículas, filas y columnas de guías; crear guías a partir de un cuadro; y agregar guías de sangrado y seguridad.

Consulte "*Trabajo con guías*".

Uso de la paleta Guías

La paleta **Guías** proporciona controles potentes para manipular las guías.



La paleta **Guías**

La paleta **Guías** funciona como sigue:

- Los controles en la parte superior de la paleta, de izquierda a derecha, permiten crear nuevas guías, guías de espejo, mostrar las guías horizontales, mostrar las guías verticales, mostrar sólo las guías actuales y suprimir guías.
- Para clasificar las guías por atributos, haga clic en el título de la columna que corresponde a ese atributo.
- Para añadir columnas de información a la paleta, elija una opción en el botón **Selector de columnas** a la derecha de la lista de columnas.
- La columna **Plancha extendida** muestra un número para cada página o plancha extendida de la maquetación. Para mostrar una página o plancha extendida, haga clic en ella en la columna **Plancha extendida**. Para mostrar las guías de una plancha extendida en la paleta, haga clic en la flecha al lado de la plancha extendida. Para editar una guía, haga doble clic en ella.
- Para mostrar un menú contextual de opciones de edición, pulse Control y haga clic/haga clic con el botón derecho en cada columna. Por ejemplo, el menú contextual de la columna **Guía** incluye las siguientes opciones: **Cortar guía**, **Copiar guía**, **Pegar guía**, **Suprimir guía** y **Seleccionar todas las guías**.

Encontrará información sobre las opciones del menú de la paleta en "*Menú de la paleta Guías*".

Independientemente de si las guías están visibles o no en la pantalla, podrá trabajar con ellas en la paleta **Guías** (menú **Ventana**), como sigue:

- Para ver las guías de una página o plancha extendida, haga clic en la flecha al lado de esa página o plancha extendida en la columna **Guía**.
- Para ver las guías de todas las páginas o planchas extendidas, pulse Opción/Alt y haga clic en una flecha al lado de una plancha extendida.
- Para ver sólo las guías verticales u horizontales, elija **Mostrar guías verticales** o **Mostrar guías horizontales** en el menú de la paleta. Para mostrar todas las guías, seleccione las dos opciones.
- Para mostrar sólo guías de página (guías horizontales limitadas a una sola página) o sólo guías de plancha extendida (guías horizontales que abarcan todas las páginas de una plancha extendida), elija **Mostrar guías de página** o **Mostrar guías de plancha extendida** en el menú de la paleta. Para mostrar todas las guías, seleccione las dos opciones.
- Para mostrar únicamente las guías de la página o plancha extendida que aparece en la ventana del proyecto, elija **Mostrar sólo actual** en el menú de la paleta.

Menú de la paleta Guías

El menú de la paleta **Guías** incluye las siguientes opciones:

- **Nueva guía**: permite crear una nueva guía. Consulte "*Creación de guías con la paleta Guías*".
- **Cortar guía**: corta la guía seleccionada.
- **Copiar guía**: copia la guía seleccionada al portapapeles.
- **Pegar guía**: pega la guía almacenada actualmente en el portapapeles en la página o plancha extendida activa.
- **Seleccionar todo**: selecciona todas las guías en la página o plancha extendida activa.
- **Guía espejo**: copia la guía seleccionada al lado opuesto de la página o plancha extendida.
- **Suprimir guía**: suprime la guía seleccionada.
- **Crear cuadrícula**: permite crear una cuadrícula. Consulte "*Creación de cuadrículas con la paleta Guías*".
- **Crear filas y columnas**: permite crear filas y columnas de guías. Consulte "Crear filas y columnas de guías".
- **Crear guías desde cuadro**: permite crear guías a partir de un cuadro. Consulte "*Creación de guías con la paleta Guías*".
- **Crear guías de sangrado y seguridad**: permite crear guías de sangrado y seguridad. Consulte "*Creación de guías de sangrado y seguridad*".
- **Mostrar/Ocultar guías verticales**: muestra u oculta guías verticales.
- **Mostrar/Ocultar guías horizontales**: muestra u oculta guías horizontales.
- **Mostrar/Ocultar guías de página**: muestra u oculta guías en la página activa.

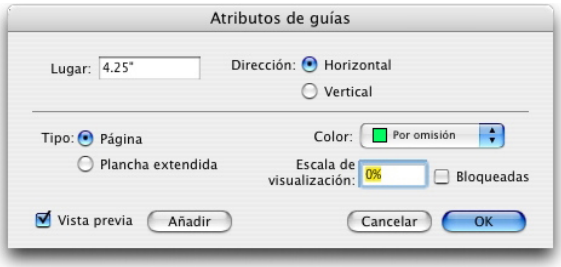
- **Mostrar/Ocultar guías de plancha extendida**: muestra u oculta las guías en la plancha extendida activa.
- **Guías delante**: Alterna las guías y cuadrícula de la página entre estar delante y detrás del contenido de la página.
- **Atracción a guías**: activa y desactiva la característica de atracción a guías.
- **Distancia de atracción**: permite controlar la distancia de atracción para la característica Atracción a guías.
- **Editar colores**: permite editar los colores disponibles para las guías creadas con la paleta Guías.
- **Importar**: permite importar guías de un archivo de guías exportado.
- **Exportar**: permite exportar guías en un archivo independiente.

Consulte también "*Trabajo con guías*".

Creación de guías con la paleta Guías

La paleta **Guías** proporciona dos métodos para crear guías.

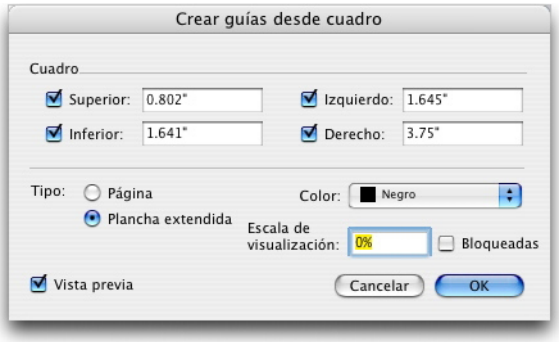
- Para crear guías numéricamente con la paleta **Guías**, haga clic en el botón **Crear nueva guía** en la parte superior de la paleta **Guías** o seleccione **Nuevo** en el menú de la paleta. Use el cuadro de diálogo **Atributos de guías** para especificar el **Lugar**, **Dirección** y **Tipo** de guía. También puede especificar la **Escala de visualización** a la que se presentará la guía (en el valor predeterminado, 0%, la guía siempre está visible). Elija un **Color de guía** y especifique si estará **Bloqueada** para que no pueda moverse con el ratón. Haga clic en **Vista previa** para ver la guía en pantalla antes de crearla y después haga clic en **OK**.



El cuadro de diálogo **Atributos de guías**

También puede abrir el cuadro de diálogo **Atributos de guías** haciendo doble clic en una guía existente en la maquetación.

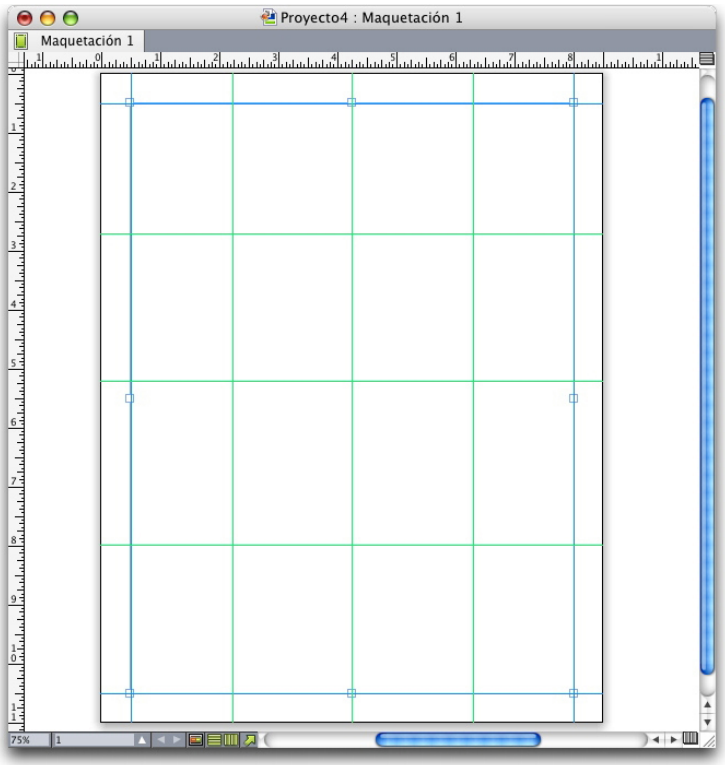
- Para crear guías automáticamente desde los límites de un cuadro, seleccione el cuadro y después elija **Crear guías desde cuadro** en el menú de la paleta. Use los controles de **Crear guías desde cuadro** para ajustar la posición de las guías que se colocarán en los lados **Superior**, **Inferior**, **Izquierdo** y **Derecho** del cuadro. Los controles restantes funcionan igual que los del cuadro de diálogo **Atributos de guías**.



Las opciones de **Crear guías desde cuadro** para crear guías alrededor de los límites rectangulares de un cuadro de cualquier forma.

Creación de cuadrículas con la paleta Guías

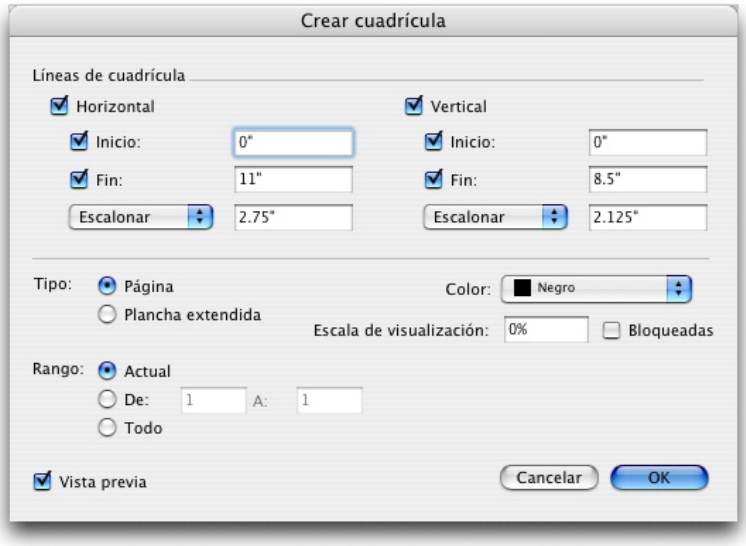
La paleta **Guías** ofrece un método rápido para crear una cuadrícula de guías espaciadas uniformemente en páginas y planchas extendidas.



La paleta **Guías** facilita crear una cuadrícula como esta.

Para crear una cuadrícula en la página o plancha extendida activa:

1 Elija **Crear cuadrícula** en el menú de la paleta **Guías**.



Controles para **Crear cuadrícula**

2 En el área **Líneas de cuadrícula**, seleccione **Horizontal**, **Vertical**, o ambas.

3 Si desea que las guías comiencen en un lugar específico (por ejemplo, dentro de los márgenes), seleccione los campos **Inicio** y **Fin** y después introduzca la distancia desde los bordes de la página para iniciar y finalizar las guías.

4 Para crear guías espaciadas uniformemente, elija **Número** y escriba el número de guías que desea en el campo. Para crear guías separadas por una distancia específica, elija **Escalonar** y escriba la distancia en el campo.

5 Use los controles **Tipo**, **Rango**, **Color**, **Escala de visualización** y **Bloqueada** igual que en el cuadro de diálogo **Atributos de guías** (consulte "*Creación de guías con la paleta Guías*").

6 Haga clic en **Vista previa** para ver la cuadrícula en pantalla y después haga clic en **OK**.

Creación de filas y columnas

La paleta **Guías** permite crear filas y columnas de guías espaciadas uniformemente, con medianiles. Para crear filas y columnas de guías en la página o plancha extendida activa:

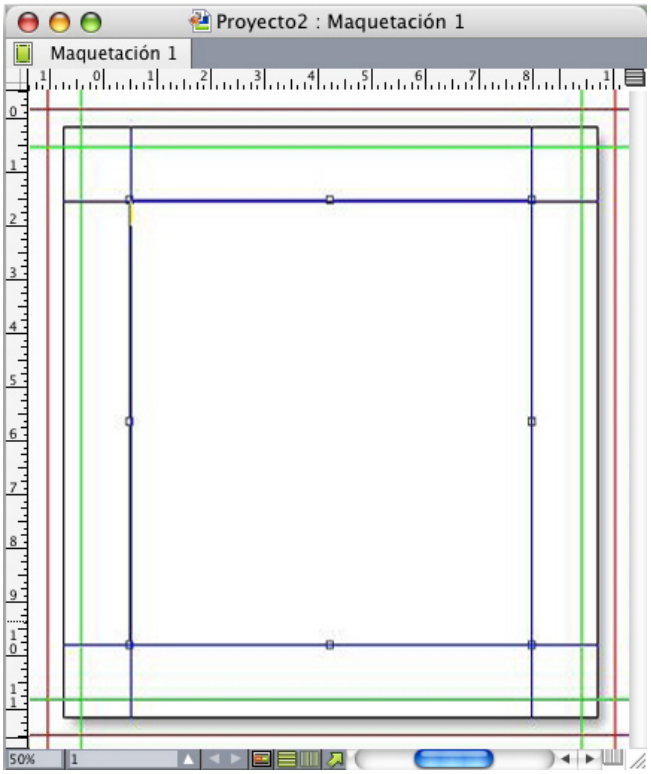
1 Elija **Crear filas y columnas** en el menú de la paleta **Guías**.

El cuadro de diálogo **Crear filas y columnas**

2. Introduzca el número de filas horizontales en el campo **Filas**. Si desea espacio entre las filas, escriba un valor en el campo **Medianil**.
3. Introduzca el número de columnas verticales en el campo **Columnas**. Si desea espacio entre las columnas, escriba un valor en el campo **Medianil**.
4. Para crear guías dentro de las guías de maqueta, haga clic en **Márgenes**. De lo contrario, deje seleccionada la opción **Límites de la página**.
5. Use los controles **Tipo**, **Rango**, **Color**, **Escala de visualización** y **Bloqueada** igual que en el cuadro de diálogo **Atributos de guías** (consulte "*Creación de guías con la paleta Guías*").
6. Haga clic en **Vista previa** para ver las guías en pantalla y después haga clic en **OK**.

Creación de guías de sangrado y seguridad

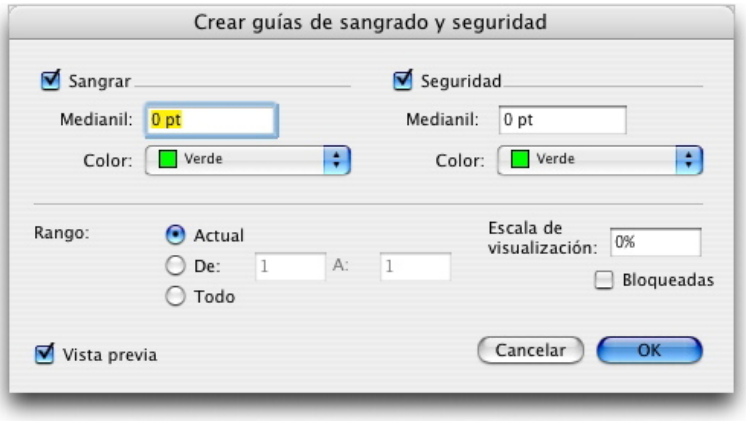
Si necesita guías de sangrado o seguridad, puede añadirlas con la paleta **Guías** en lugar de modificar el tamaño de la página o dibujar sus propias guías.



En este caso, las guías de sangrado rojas se colocan a 9 puntos fuera de la página, en tanto que las guías de seguridad verdes se colocan a 9 puntos dentro de la página.

Para crear guías de sangrado o seguridad en la página activa:

1. Elija **Crear guías de sangrado y seguridad** en el menú de la paleta **Guías**.
2. Para las guías de sangrado, seleccione **Sangrar**, escriba un valor en el campo **Medianil** para especificar la distancia, fuera de la página, a la que se colocarán las guías y después elija una opción en el menú **Color**.
3. Para las guías de seguridad, seleccione **Seguridad**, escriba un valor en el campo **Medianil** para especificar la distancia, dentro de la página, a la que se colocarán las guías y después elija una opción en el menú **Color**.
4. Use los controles **Escala de visualización** y **Bloqueada** igual que en el cuadro de diálogo **Atributos de guías** (consulte "*Creación de guías con la paleta Guías*").
5. Para aplicar las guías de sangrado y seguridad a varias páginas, use los controles del área **Rango de planchas extendidas**.



Puede añadir guías de sangrado y seguridad a páginas maqueta y páginas de maquetación.

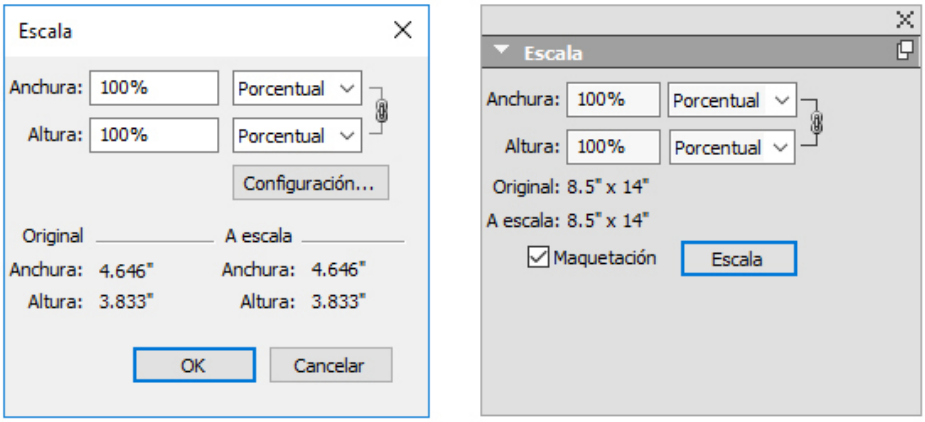
6 Haga clic en **Vista previa** para ver las guías en pantalla y después haga clic en **OK**.

Funcionalidad Escala

La funcionalidad Escala permite cambiar con rapidez la escala de las maquetaciones, elementos, grupos y contenidos de QuarkXPress de modo muy semejante a como los programas de dibujo manejan la escala de los objetos. Por medio del cuadro de diálogo **Ajustes de escala**, se puede especificar qué escala podrá cambiarse: texto, cuadros, desplazamientos, grosores de línea y más.

La funcionalidad Escala se encuentra aquí:

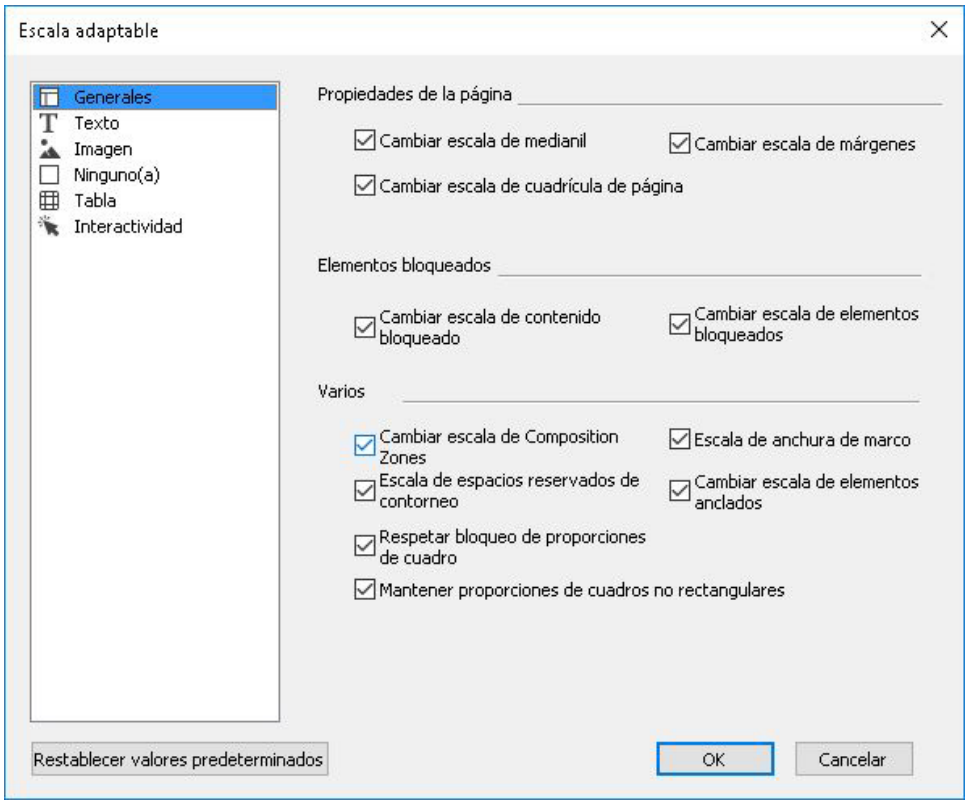
- **Elemento** > **Escala** permite especificar un nuevo grosor, una nueva altura, o ambas cosas, para el elemento, elementos o grupo seleccionados.
- **Ventana** > **Escala** muestra la paleta **Escala**, que contiene los mismos controles que el comando **Escala**. Además, la paleta **Escala** permite modificar la escala de toda la maquetación. También se puede ampliar o reducir 5% la escala del elemento, elementos, grupo o maquetación seleccionados; para ello, elija **Aumentar tamaño** o **Reducir tamaño** en el menú de la paleta.



El cuadro de diálogo **Escala** y la paleta **Escala**

Tanto el cuadro de diálogo **Escala** como la paleta **Escala** ofrecen las siguientes características:

- la escala se puede modificar en términos de porcentajes del tamaño actual del elemento (por ciento), o introduciendo nuevas dimensiones (en las unidades de medida en uso). En primer lugar, elija **Porcentual** o **Unidades** en los menús a la derecha de los campos **Anchura** y **Altura**, y después escriba los valores correspondientes en los campos.
- Para cambiar la escala proporcionalmente, haga clic en el botón Restringir. Cuando se restringe la escala, la opción **Altura** no está disponible y la escala de los elementos se modificará igualmente en dirección vertical y horizontal de acuerdo con el valor del campo **Anchura**.
- Las dimensiones **Original** y **A escala** del cuadro delimitador del elemento o grupo se muestran (en las unidades de medida en uso). Estos valores se actualizan siempre que se modifica un valor en los campos **Anchura** o **Altura**.
- Para cambiar los ajustes de escala, haga clic en el botón **Configuración** en el cuadro de diálogo **Escala**, o elija **Ajustes de escala** en el menú de la paleta **Escala**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Escala adaptable**. Cada casilla de selección controla si se modificará o no la escala de un elemento o atributo determinado.



Cuadro de diálogo **Escala adaptable**

En la paleta **Escala**, se puede seleccionar **Maquetación** para modificar la escala de toda la maquetación y todo lo que contiene.

Esta funcionalidad permite cambiar la escala de un elemento para que sea mayor o menor que lo que QuarkXPress permite. Dicho elemento se imprimirá correctamente,

pero si intenta modificarlo con herramientas o comandos de QuarkXPress, aparecerá un mensaje de error.

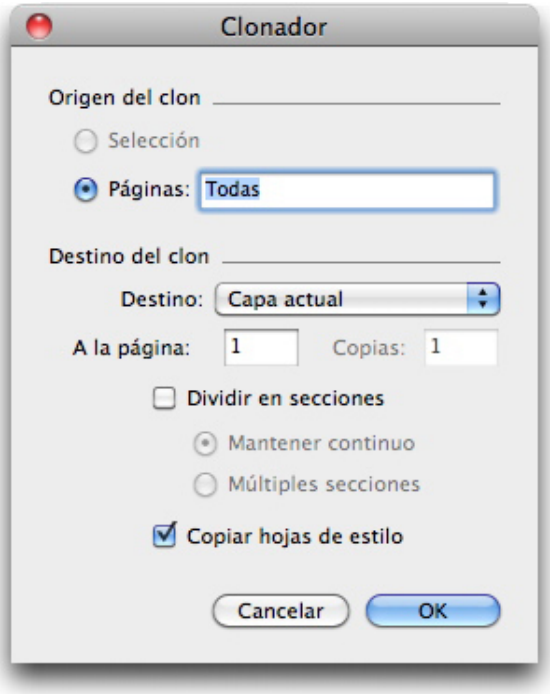
- La funcionalidad Escala no se ha diseñado para trabajar con todos los elementos sincronizados por medio de la paleta **Contenido** (**Ventana > Contenido**). Los casos del elemento compartido sólo conservarán los cambios de escala en anchura y altura. Además, no se debe cambiar la escala de maquetaciones enteras que incluyan Composition Zones.

- La escala de los elementos girados cambia de acuerdo con la geometría original. Por ejemplo, si sólo se modifica la escala de la anchura de un cuadrado que se ha girado 45 grados, se producirá un rectángulo girado (en lugar de un rombo más ancho, como podría desearse).

Funcionalidad del Clonador

Con la funcionalidad Clonador, se pueden copiar los elementos seleccionados en el mismo lugar en páginas diferentes o en un proyecto distinto. También se pueden copiar páginas en otro proyecto.

Para usar el Clonador, seleccione primero los elementos que desea clonar, o deseleccione todos los elementos si desea clonar páginas. A continuación, seleccione **Utilidades > Clonador** para abrir el cuadro de diálogo **Clonador**.



Cuadro de diálogo **Clonador**

El área **Origen del clon** permite elegir lo que se desea clonar. Haga clic en **Selección** para clonar los elementos seleccionados, o en **Páginas** para clonar un rango de páginas (especificadas en términos de su posición absoluta).

El área **Destino del clon** permite elegir adónde irá el contenido clonado. Elija una opción en el menú desplegable **Destino**:

- **Maquetación actual**: copia los elementos seleccionados a otro lugar de esta maquetación.
- **Archivo de Quark**: copia los elementos o páginas seleccionados a un proyecto existente de QuarkXPress.
- **Nuevo proyecto**: copia los elementos o páginas seleccionados a un nuevo proyecto de QuarkXPress.
- **Nueva maquetación**: copia los elementos o páginas seleccionados a una nueva maquetación de este proyecto de QuarkXPress.
- **Dividir en páginas individuales**: crea un archivo de proyecto de una página a partir de cada página indicada.
- **Dividir maquetaciones en proyectos**: crea un proyecto de una sola maquetación a partir de cada maquetación de este proyecto.
- **Todas las maquetaciones abiertas**: copia los elementos seleccionados a todas las maquetaciones de este proyecto.
- **[Nombre de la maquetación]**: copia los elementos o páginas seleccionados en esa maquetación.

Introduzca la página de destino en el campo **A la página**.

Si está clonando una selección, use el campo **Copias** para indicar el número de copias que desea hacer de los elementos seleccionados. Por ejemplo, si introduce 2 en el campo **A la página** y 5 en **Copias**, se crearán copias en las páginas 2, 3, 4, 5 y 6. Si está trabajando en una maquetación de páginas enfrentadas, las copias se colocan en ambos lados de la plancha extendida.

Si va a clonar páginas, seleccione **Dividir en secciones** para crear secciones en los clones de página y después elija una opción:

- **Mantener contiguas**: conserva todas las copias de la página en una sola maquetación dentro de la maquetación de destino, incluso si se originan de diferentes secciones.
- **Múltiples secciones**: si el rango de páginas indicado incluye saltos de sección, estos saltos de sección se conservan en las copias.

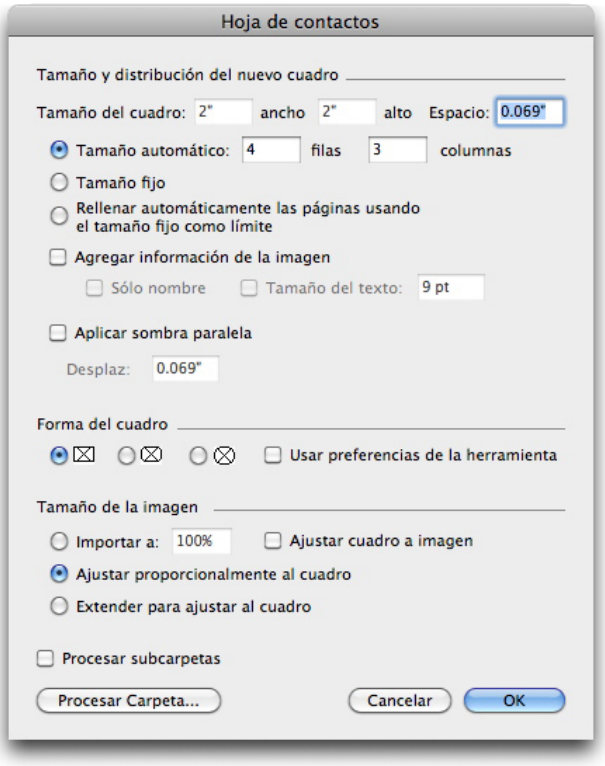
Si va a clonar en un proyecto nuevo o va a dividir los clones en proyectos, seleccione **Copiar hojas de estilo** para incluir todas las hojas de estilo de la maquetación de origen en el nuevo proyecto o proyectos. Si no selecciona esta casilla, sólo se copiarán las hojas de estilo utilizadas.

Funcionalidad Hoja de contactos

Con la funcionalidad Hoja de contactos, se puede crear automáticamente una hoja de contactos de una carpeta de archivos de imagen.

Página creada por Hoja de contactos

Para usar Hoja de contactos con la maquetación activa, elija **Utilidades > Hoja de contactos**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Hoja de contactos**.



Cuadro de diálogo **Hoja de contactos**

Para especificar manualmente el tamaño de los cuadros que componen la hoja de contactos, escriba valores en los campos **Tamaño del cuadro** y después haga clic en **Tamaño fijo**. (Los valores de **Tamaño del cuadro** se pasan por alto si hace clic en **Tamaño automático**.) Indique el espacio que desea dejar entre imágenes en el campo **Espacio**.

Para especificar cuántas filas y columnas deben incluirse en la hoja de contactos y permitir que la aplicación dimensione los cuadros para que quepan automáticamente, haga clic en **Tamaño automático** y escriba valores en los campos **filas** y **columnas**.

Para ajustar automáticamente el tamaño de los cuadros dependiendo de sus proporciones, con los valores del área **Tamaño del cuadro** como el tamaño máximo, haga clic en **Rellenar automáticamente las páginas usando el tamaño fijo como límite**.

Seleccione **Agregar información de la imagen** para agregar un cuadro de texto para una leyenda debajo de cada cuadro de imagen, que indice el nombre, resolución, dimensiones en pixeles, formato de archivo y espacio colorimétrico del archivo de imagen. Para limitar esta leyenda al nombre del archivo de imagen, seleccione **Sólo nombre**. Para controlar el tamaño del texto de la leyenda, seleccione **Tamaño del texto de la inform.** (si no selecciona esta casilla, la aplicación utiliza el cuerpo tipográfico especificado en la hoja de estilo de caracteres **Normal**.

Para aplicar una sombra paralela automática a los cuadros de imagen, seleccione **Aplicar sombra paralela** e introduzca un valor de desplazamiento de la sombra paralela en el campo **Desplazamiento**.

Los controles del área **Forma del cuadro** permiten especificar la forma de los cuadros de imagen. Para usar los atributos predeterminados de los cuadros de imagen que están especificados en las preferencias de la herramienta (ficha **QuarkXPress/Edición > Preferencias > Herramientas**), seleccione **Usar preferencias de la herramienta**. Si no selecciona esta casilla, los cuadros de imagen tendrán fondo blanco.

En el área **Tamaño de la imagen**, elija una de las siguientes opciones:

- **Importar a**: permite especificar la escala a la que se importarán las imágenes. Para cambiar también el tamaño del cuadro con el fin de ajustarlo a la imagen, seleccione **Ajustar cuadro a la imagen**. Tenga en cuenta que esto puede anular algunos de los ajustes del área **Tamaño y distribución del nuevo cuadro**.
- **Ajustar proporcionalmente al cuadro**: encaja la imagen en el cuadro proporcionalmente.
- **Extender para ajustar al cuadro**: encaja la imagen en el cuadro de manera no proporcional.

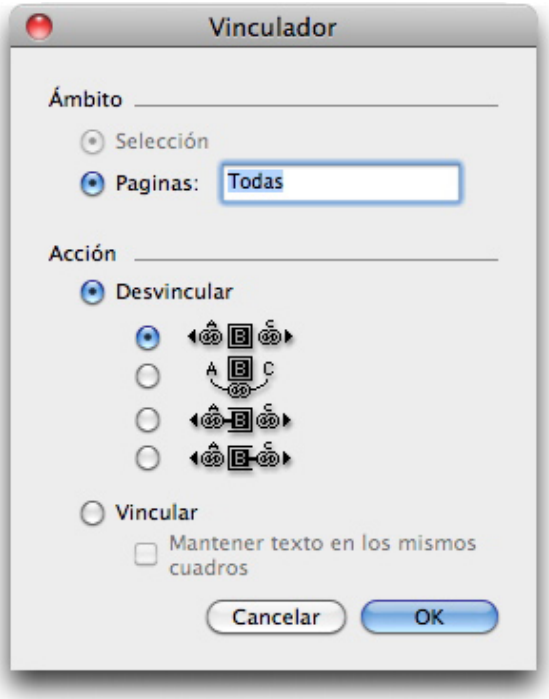
Seleccione **Procesar subcarpetas** para incluir las imágenes en las subcarpetas de la carpeta de destino.

Para elegir la carpeta de destino e iniciar el proceso, haga clic en **Procesar carpeta**. Para iniciar el proceso con la carpeta de destino seleccionada actualmente, haga clic en **OK**.

Funcionalidad Vinculador

Con la funcionalidad Vinculador, puede vincular y desvincular cuadros de texto sin que el texto se redistribuya.

Para usar Vinculador, primero seleccione los elementos que desea vincular o desvincular. A continuación, seleccione **Utilidades > Vinculador** para abrir el cuadro de diálogo **Vinculador**.



Cuadro de diálogo **Vinculador**

Haga clic en **Selección** para desvincular los elementos seleccionados, o en **Páginas** para desvincular un rango de páginas (especificadas en términos de su posición absoluta).

Para desvincular relatos, haga clic en **Desvincular** y después elija una de las siguientes opciones:

- La opción 1 crea tres relatos: uno para los cuadros antes del cuadro seleccionado, uno para el cuadro seleccionado y uno para los cuadros después del cuadro seleccionado.

- La opción 2 crea dos relatos: uno para los cuadros antes y después del cuadro seleccionado, y uno para el cuadro seleccionado.

- La opción 3 crea dos relatos: uno para los cuadros antes del cuadro seleccionado, y uno para el cuadro seleccionado y los cuadros después del cuadro seleccionado.

- La opción 4 crea dos relatos: uno para los cuadros antes del cuadro seleccionado y el cuadro seleccionado, y uno para los cuadros después del cuadro seleccionado.

Para vincular cuadros de texto, haga clic en **Vincular**. Si se selecciona **Páginas**, esta opción vincula sólo los cuadros que se han desvinculado con Vinculador. Si se selecciona **Selección**, Vinculador trata de vincular los cuadros seleccionados en el orden que usted los seleccionó.

Haga clic en **Mantener texto en los mismos cuadros** para tratar de mantener el texto en los mismos cuadros después de vincularlos.

➡ Con las herramientas **Vincular/Desvincular** también puede aplicar muchas de las opciones de vinculación que ofrece Vinculador.

Salida

Independientemente de que desee imprimir pruebas para corrección en una impresora láser o generar la versión definitiva en película o planchas con una filmadora o dispositivo de ordenador a plancha de alta resolución, QuarkXPress le ayudará a obtener siempre los mejores resultados posibles. Como QuarkXPress 9 (y versiones posteriores) ya no es compatible con separaciones basadas en host, puede continuar imprimiendo con separaciones *In-RIP* o usando la salida en *Color compuesto*.

Maquetaciones para impresión

En muchos entornos editoriales existe una amplia variedad de dispositivos de impresión, desde impresoras de inyección de tinta para escritorio hasta impresoras láser para oficinas, o incluso filmadoras de planchas de tecnología avanzada. En los siguientes temas se explica cómo imprimir desde QuarkXPress.

Actualización de las vías de acceso a las imágenes

QuarkXPress utiliza dos tipos de información para las imágenes importadas: de baja y alta resolución. La información de baja resolución se utiliza para presentar en pantalla las vistas previas de las imágenes. Al imprimir, se utiliza la vía de acceso a la imagen para obtener la información de alta resolución que se encuentra en el archivo original de la imagen.

Cuando se importa una imagen a una maquetación de QuarkXPress, se establece una vía de acceso a esa imagen. QuarkXPress conserva la información acerca de la vía de acceso a todas las imágenes, así como la que corresponde a la última modificación.

Si se mueve o se modifica una imagen después de importarla, cuando se ejecuta el comando **Imprimir** o **Recopilar para impresión** (menú **Archivo**), QuarkXPress presenta un mensaje de advertencia.

➡ Si guarda las imágenes en la misma carpeta que el proyecto de QuarkXPress, no tendrá que mantener las vías de acceso a las imágenes. QuarkXPress siempre puede "localizar" las imágenes que se hallan en la misma carpeta que el proyecto, aun si no estaban en esa carpeta en el momento en que se importaron.

Los sistemas OPI (Open Prepress Interface) sustituyen las imágenes de alta resolución y preparan de antemano las separaciones de color para las imágenes exploradas a todo color. Si utiliza uno de esos sistemas de impresión, podrá, entre otras cosas, importar en una maquetación una imagen TIFF RVZ de baja resolución y especificar que QuarkXPress introduzca automáticamente los comentarios OPI, para que a la hora de

imprimir se reemplacen las imágenes de baja resolución por imágenes de alta resolución. Cada sistema OPI tiene sus propias capacidades de intercambio.

Ajuste de los controles del cuadro de diálogo Imprimir

Para imprimir una maquetación para impresión:

1. Elija **Archivo** > **Imprimir** (Comando+P/Ctrl+P). Aparecerá el cuadro de diálogo **Imprimir**.
2. Para seleccionar un controlador de impresora, seleccione una opción en el menú desplegable **Impresora**.

➡ No se recomienda imprimir en PDF, utilice, en cambio, la funcionalidad **Archivo** > **Exportar como** > **PDF**.

- *Sólo Windows:* Haga clic en el botón **Propiedades** para abrir un cuadro de diálogo con los controles específicos del controlador de impresora seleccionado. Para obtener información adicional acerca de las opciones que aparecen en este cuadro de diálogo o sobre cómo instalar una impresora, consulte la documentación que recibió con el software Microsoft Windows.

3. Especifique las opciones de salida utilizando uno de los siguientes métodos:
   - Para usar un estilo de impresión existente, elija una opción en el menú desplegable **Estilo de impresión**.
   - Para configurar manualmente las opciones de impresión, use los controles que se encuentran en la mitad inferior del cuadro de diálogo. Esta parte del cuadro de diálogo **Imprimir** se divide en dos paneles. Para mostrar un panel, haga clic en su nombre en la lista de la esquina inferior izquierda. Encontrará información en "*Cuadro de diálogo Imprimir*".
   - Para guardar las opciones de impresión seleccionadas como un nuevo estilo de salida, elija **Nuevo estilo de salida para imprimir** en el menú desplegable **Estilo de impresión**.
4. Para especificar la cantidad de ejemplares a imprimir, introduzca un valor en el campo **Copias**.
5. Para especificar las páginas que desea imprimir, introduzca un valor en el campo **Páginas**. Puede introducir rangos de páginas, páginas no consecutivas o una combinación de rangos y páginas no consecutivas para imprimir. Utilice comas y guiones para definir un rango de páginas consecutivas o no consecutivas. Por ejemplo, si tiene una maquetación de 20 páginas y necesita imprimir las páginas 3 a 9 y 12 a 15, más la página 19, introduzca 3-9, 12-15, 19 en el campo Páginas.
6. Para especificar si sólo deben imprimirse las páginas impares, sólo las pares o todas las páginas, elija una opción en el menú desplegable **Secuencia de páginas**. Con la opción **Todas** (el valor por omisión) se imprimen todas las páginas relacionadas. Cuando se selecciona **Impares**, sólo se imprimen las páginas impares. Cuando se selecciona **Pares**, sólo se imprimen las páginas pares.

7 Para aumentar o disminuir el tamaño del documento impreso, introduzca un porcentaje en el campo **Escala**. El valor por omisión es 100%.

8 Si va a imprimir dos o más copias de la maquetación y desea que cada copia salga de la impresora en orden secuencial, seleccione **Ordenar**. Si la opción **Ordenar** no está seleccionada, la aplicación imprime varias copias de cada página a la vez.

9 Para imprimir planchas extendidas (páginas contiguas en sentido horizontal), una al lado de la otra, en la película o en el papel, seleccione la casilla **Planchas extendidas**.

10 Seleccione la casilla de verificación **Hacia atrás** para imprimir una maquetación de varias páginas en orden inverso. La última página de la maquetación se imprimirá primero.

11 Seleccione **Encajar en área de impresión** para reducir o aumentar el tamaño de una página del documento de modo que encaje en el área imprimible del soporte seleccionado.

12 *Sólo Mac OS X:* Haga clic en el botón **Impresora** para abrir el cuadro de diálogo del**Controlador de impresora**. Encontrará información adicional en la documentación que recibió con el ordenador.

13 Haga clic en **Imprimir** para imprimir la maquetación.

14 Haga clic en **Cancelar** para cerrar el cuadro de diálogo **Imprimir** sin guardar los valores ni imprimir la maquetación.

➡ *(Solo Windows)* El área que se encuentra en la parte superior derecha del cuadro de diálogo **Imprimir** es el área de vista previa de las páginas. Puede usar esta imagen para hacer una vista previa de cómo se verán las páginas impresas en el dispositivo de salida.

➡ *(Sólo Mac OS X)* El cuadro de diálogo **Imprimir** se ha mejorado para mostrar la vista previa real.

Cuadro de diálogo Imprimir

Los paneles del cuadro de diálogo **Imprimir** se describen en los siguientes temas.

Panel Dispositivo

Use el panel **Dispositivo** para controlar los ajustes especificos del dispositivo, incluida la selección de archivos PPD y la posición de la página:

- Cuando se especifica un archivo PPD, los campos **Tamaño del papel**, **Anchura** y **Altura** se rellenan automáticamente con la información predeterminada que suministra el archivo PPD. Si el archivo PPD elegido corresponde a una filmadora, los campos **Desplazamiento** y **Salto entre págs**. también estarán disponibles. La lista de los archivos PPD que están disponibles en el menú desplegable **PPD** se puede personalizar usando el cuadro de diálogo **Gestor de archivos PPD** (menú **Utilidades**). Si no cuenta con el archivo PPD correcto, elija un archivo PPD genérico incorporado que sea similar.
- Para elegir el tamaño del soporte utilizado en la impresora, seleccione una opción en el menú desplegable **Tamaño del papel**.

- Para especificar la anchura y la altura de un soporte personalizado compatible con la impresora, elija **Personalizado** en el menú desplegable **Tamaño del papel** e introduzca los valores en los campos **Anchura** y **Altura**. Si imprime en una filmadora sin tambor o de alimentación continua, seleccione el valor **Automático** en el campo **Altura**.
- Para definir la posición del documento en el soporte de impresión seleccionado, elija una opción en el menú desplegable **Posición**.
- La resolución por omisión para el archivo PPD seleccionado se introduce automáticamente en el campo **Resolución**.
- Sólo para filmadoras: Introduzca un valor en el campo **Desplazamiento** para especificar la distancia de desplazamiento del borde izquierdo de la página hacia adentro o hacia fuera en relación con el borde izquierdo del soporte en rollo.
- Sólo para filmadoras: Introduzca un valor en el campo **Salto entre págs**. para especificar la cantidad de espacio que desea que se deje entre las páginas de la maquetación a medida que se van imprimiendo en el rollo.
- Para imprimir imágenes negativas de las páginas, seleccione la casilla **Impresión en negativo**.
- Para que QuarkXPress informe de los errores PostScript, seleccione la casilla de verificación **Manejador de errores PostScript**.

Panel Páginas

Use el panel **Páginas** para especificar la orientación de la página, segmentar y dar vuelta a las páginas y otras opciones relacionadas:

- Para especificar si se imprimirá en el modo vertical u horizontal, haga clic en un botón de radio **Orientación** (**Vertical** u **Horizontal**).
- Para incluir las páginas en blanco en la copia impresa, seleccione **Incluir páginas en blanco**.
- Para imprimir en la misma hoja varias páginas de una maquetación en tamaño reducido, seleccione **Miniatura**.
- Para dar vuelta a las páginas impresas en sentido vertical u horizontal, seleccione una opción en el menú desplegable **Voltear página**.

Para imprimir una maquetación grande en segmentos o secciones, elija una opción en el menú desplegable **Segmentar**. QuarkXPress imprime marcas de alineación e información de posición en cada segmento para ayudarle a armarlos.

- Elija **Manual** para controlar la segmentación de la página mediante la posición del origen de las reglas.
- Para que QuarkXPress determine la cantidad de segmentos necesarios para imprimir cada página del documento con base en el tamaño de la maquetación, el tamaño del soporte, si se selecciona o no la opción **Solapamiento absoluto** y el valor en el campo **Solapar**, elija **Automático**. Para crear el segmento, QuarkXPress extenderá la página de acuerdo con el valor definido en el campo **Solapar**. Si selecciona la opción **Solapamiento absoluto**, QuarkXPress utilizará sólo el valor definido en el campo **Solapar** cuando extienda la página para crear el segmento. Si la casilla

Solapamiento absoluto no está seleccionada, QuarkXPress utilizará al menos la cantidad definida en el campo **Solapar** cuando cree el segmento, aunque podrá utilizar un valor más alto cuando resulte necesario. No seleccione la casilla **Solapamiento absoluto** si desea que la maquetación salga centrada cuando junte los segmentos.

Panel Imágenes

Use el panel **Imágenes** para controlar la forma en que se imprimirán las imágenes:

- Para especificar cómo se imprimirán las imágenes, elija una opción en el menú desplegable **Salida**. La opción **Normal** utiliza los datos de los archivos de origen de las imágenes para generar la salida en alta resolución. La opción **Baja resolución** imprime las imágenes a la resolución de las vistas previas de pantalla. La opción **Boceto** suprime la impresión de las imágenes y degradados e imprime en su lugar un cuadro con una "x", muy similar a la presentación en pantalla de los cuadros de imagen vacíos.
- Para seleccionar un formato para los datos impresos, seleccione una opción en el menú desplegable **Datos**. Aunque los documentos se imprimen más rápidamente en formato Binario, es conveniente utilizar la opción **ASCII**, ya que es un formato estándar y hay un mayor número de impresoras y dispositivos de gestión de colas de impresión capaces de leerlo. La opción **8 bits depurados** combina los formatos ASCII y binario para generar un formato de archivo muy flexible y compatible.
- Seleccione **Sobreimprimir negro EPS** para obligar la sobreimpresión de todos los elementos negros en imágenes EPS importadas (independientemente de sus ajustes de sobreimpresión en el archivo EPS).
- Para imprimir las imágenes TIFF de un bit a la resolución máxima (sin sobrepasar la resolución especificada en el elemento de lista **Dispositivo**), seleccione la casilla de verificación **Impresión TIFF a toda resolución**. Si no selecciona la casilla **Impresión TIFF a toda resolución**, las imágenes con una resolución superior a 1 bit se procesarán al doble del valor de líneas por pulgada (lpp), aunque con una pérdida de resolución.

Panel Fuentes

Use el panel **Fuentes** para especificar las fuentes que se incluirán en la salida. Tenga en cuenta que muchas de las opciones en este panel sólo están disponibles para imprimir en un dispositivo de salida PostScript.

- Para leer la lista de las fuentes descargadas del archivo PPD de la impresora, seleccione **Usar ajustes de fuentes PPD**. Las fuentes que figuran en la lista del archivo PPD no se descargan. Cuando se selecciona esta casilla, se desactivan muchos de los otros controles en esta ficha.
- Si va a imprimir en un dispositivo PostScript nivel 3 o posterior, o en un dispositivo que use PostScript nivel 2, versión 2015 o posterior, seleccione **Optimizar formatos de fuentes**.
- Para descargar todas las fuentes que se utilizan en la maquetación, seleccione **Descargar fuentes de la maquetación**. Para controlar las fuentes que se descargarán, deseleccione **Descargar fuentes de la maquetación** y elija **Descargar**

para cada fuente que desee descargar. Para controlar las fuentes que figurarán en la lista, elija una opción en el menú desplegable **Mostrar**.

- Para descargar todas las fuentes que requieren los archivos importados PDF y EPS, seleccione **Descargar fuentes de archivos PDF/EPS importados**.
- Para recuperar una lista de las fuentes incluidas en la impresora activa, haga clic en **Explorar impresora**. Tenga en cuenta que este proceso puede tardar mucho tiempo; tal vez sea más conveniente seleccionar **Usar ajustes de fuentes PPD** y usar el archivo PPD del fabricante de la impresora.

Panel Color

Use el panel **Color** para controlar la impresión en color.

- Para imprimir todos los colores en una página, elija **Compuesto** en el menú desplegable **Modo**. Para imprimir en un dispositivo que maneja separaciones in-RIP, elija **Separaciones** en el menú desplegable **Modo**. Encontrará más información para imprimir en policromía compuesta en "*Impresión de colores compuestos*". Encontrará más información para imprimir separaciones en "*Impresión de separaciones de color*".
- Para especificar una configuración de salida para el dispositivo de impresión, elija una opción en el menú desplegable **Configuración**. Encontrará más información sobre gestión del color en "*Configuraciones de origen y configuraciones de salida*".
- Para especificar la forma y frecuencia por omisión de los mediotonos, use los menús desplegables **Mediotonos** y **Frecuencia**. La opción **Impresora** del menú desplegable **Mediotonos** permite que el dispositivo de salida determine los ajustes de los mediotonos.
- Para imprimir solamente planchas específicas y controlar las opciones de mediotono de cada plancha en lo individual, use los controles en la lista de planchas.

Panel Marcas

Use el panel **Marcas** para incluir marcas de recorte, marcas de registro y marcas de sangrado en la salida impresa. Las *marcas de recorte* son líneas cortas, verticales y horizontales, que se imprimen fuera del borde final que tendrán las páginas para indicar dónde se deben recortar. Las *marcas de registro* son símbolos que se emplean para alinear las planchas superpuestas. Las *marcas de sangrado* indican dónde terminan los sangrados de las páginas.

- Para incluir marcas de recorte y marcas de registro en cada página, elija **Centrado** o **Descentrado** en el menú desplegable **Marcas**.
- Cuando se elige **Centrado** o **Descentrado**, se activan los campos **Grosor**, **Longitud** y **Desplazamiento**. Los valores en los campos **Grosor** y **Longitud** especifican el grosor y la longitud de las marcas de recorte. Los valores definidos en el campo **Desplazamiento** especifican la distancia entre las marcas de recorte y el borde de la página.
- Para incluir marcas que indiquen la posición del sangrado, seleccione la opción **Incluir marcas de sangrado**.

Panel Capas

Use el panel **Capas** para especificar cuáles capas se imprimirán y cuáles se suprimirán.

*Sólo cuadro de diálogo **Imprimir**:* Para aplicar los ajustes del panel **Capas** a la maquetación, seleccione **Aplicar a maquetación**.

Panel Sangrar

Use el panel **Sangrar** para especificar el sangrado de los elementos (permitir que se extiendan más allá de los bordes de las páginas) cuando se impriman. Los valores de sangrado se aplican a todas las páginas de la maquetación.

Para crear un sangrado mediante la definición de la distancia que el sangrado sobresaldrá de los bordes de la página de la maquetación, seleccione **Simétrico** o **Asimétrico** en el menú desplegable **Tipo de sangrado**.

- Para crear un sangrado que sobresalga la misma distancia de cada borde de página, seleccione **Simétrico** e introduzca un valor en el campo **Cantidad** para especificar la distancia del sangrado.
- Para crear un sangrado con diferentes distancias de cada borde de página, seleccione **Asimétrico** e introduzca valores en los campos **Superior**, **Inferior**, **Izquierda** y **Derecha** para especificar las distancias del sangrado.
- *Sólo para salida impresa y en PDF:* Para extender el sangrado a fin de que abarque todos los elementos de la página que se extienden más allá del límite de la página, seleccione **Elementos de página**.
- *Sólo para salida impresa y en PDF:* Para definir si los elementos a sangre se recortarán en el borde del sangrado o se permitirá que se impriman en su totalidad, seleccione **Recortar en borde de sangrado**

Panel Transparencia

Use el panel **Transparencia** para especificar cómo se manejará la transparencia en la exportación.

- El control **Imágenes vectoriales** permite especificar la resolución para convertir en gráficos de trama las imágenes que incluyen datos vectoriales cuando se presentan en una relación de transparencia. Por lo general, es buena idea mantener este valor relativamente alto porque las imágenes vectoriales típicamente incluyen líneas muy marcadas que se ven con aspecto irregular a resoluciones bajas.
- El control **Sombras paralelas** permite especificar la resolución para convertir las sombras paralelas en gráficos de trama. Este valor puede ser relativamente bajo, a menos que se creen sombras paralelas con un **Desenfoque** de cero.

Cuando se elige un valor de resolución bajo en uno o más de estos campos se reduce el tiempo requerido para el acoplamiento y se puede ahorrar tiempo de procesamiento cuando se le da salida a la maquetación.

Los elementos girados o inclinados que participan en una relación de transparencia deben convertirse en gráficos de trama antes de que se los envíe al dispositivo RIP. Debido a que las operaciones para girar e inclinar elementos tienden a degradar la calidad de la imagen si se realizan a resoluciones bajas, QuarkXPress puede remuestrar

estos elementos con aumento de resolución antes de girarlos o inclinarlos, reduciendo así la degradación de la imagen. Seleccione **Remuestrear rotaciones con aumento de resolución** si desea establecer manualmente el aumento de resolución para los elementos girados o inclinados y en las imágenes que participan en una relación de transparencia. Si usa valores de baja resolución y un elemento girado o inclinado se ve deformado o degradado, seleccione esta casilla y después escriba un valor en el campo **A**. El valor del campo **A** debe ser por lo menos igual al valor de resolución más alta en los campos **Imágenes vectoriales**, **Degradados** y **Sombras paralelas**.

El campo **ppp para imágenes de menos de** permite especificar un valor por encima del cual los elementos girados o inclinados no se remuestrearán. El propósito de este campo es evitar que los elementos inclinados o girados que se aproximen al valor de **Remuestrar rotaciones con aumento de resolución a** se remuestreen innecesariamente. En general, establezca este valor en aproximadamente 100 ppp menos que el valor de **Remuestrear rotaciones con aumento de resolución a**.

Para imprimir elementos sin tomar en cuenta sus valores de opacidad, seleccione **Ignorar acoplamiento de la transparencia**. Todos los elementos se tratarán como si fueran 100% opacos, independientemente del valor de opacidad que tengan aplicado, y las sombras paralelas y máscaras de las imágenes se pasarán por alto. Esta opción puede ser útil para solucionar problemas de salida relacionados con la transparencia.

Para controlar la resolución de la transparencia acoplada en archivos importados PDF y Adobe Illustrator, escriba un valor en el campo **Resolución del acoplamiento**.

➡ El acoplador convierte un área en gráficos de trama sólo si dicha área incluye un elemento de trama, como una sombra paralela, una imagen semiopaca o una imagen enmascarada con un canal alfa. El acoplador no convierte en gráficos de trama las áreas de color sólido (sin importar si son el resultado de varias capas semiopacas), a menos que un elemento de trama solape dichas áreas.

Panel JDF

Use el panel **JDF** para especificar si se guardará un archivo JDF de la estructura Job Jackets del proyecto. Cuando se selecciona **Producir salida de JDF**, se activa la lista desplegable **Incluir contacto de Job Jackets**; elija un contacto de entre los Recursos de contacto en la estructura Job Jackets del proyecto.

Panel Avanzadas

En el panel **Avanzadas**, puede especificar el nivel PostScript del dispositivo de salida.

Panel Resumen

El panel **Resumen** presenta un resumen de los ajustes especificados en los otros paneles.

Área Vista previa de la página

En Windows, el cuadro de diálogo **Imprimir** (menú **Archivo**) de las maquetaciones para impresión proporciona una representación gráfica de la página impresa llamada *área de vista previa de la página*. El área de vista previa de la página no muestra los elementos propiamente dichos de las páginas de la maquetación o las páginas especificadas; en cambio, representa la forma y orientación de las páginas en relación con el soporte de destino.

En *Mac OS X*, se ha mejorado el *área de vista previa de la página*. El área de vista previa de la página muestra los elementos que se encuentran en las páginas de la maquetación o las páginas especificadas; representa la página real.

- El rectángulo azul representa la página de la maquetación.
- El rectángulo verde representa el área imprimible del soporte seleccionado.
- Un rectángulo negro representa el área del soporte cuando se elige un dispositivo de alimentación de hojas en el menú desplegable **PPD** (panel **Dispositivo**).
- Un área gris que rodea la maquetación representa los sangrados cuando se elige una opción de sangrado usando los Sangrados personalizados (panel **Sangrar**)
- Si el tamaño de la página, incluidas las marcas de recorte o los elementos a sangre, es mayor que el área imprimible del soporte de impresión, aparecerá una zona roja para indicar las partes de la maquetación que se hallan fuera del área imprimible y que, por tanto, quedarán recortadas. Si ha habilitado la segmentación **Automática** en el panel **Páginas**, no aparecerá la zona roja.
- Aparecera una R que indica Impresión en negativo. Las paginas girarán de acuerdo con la orientación y el tamaño del papel.
- La flecha que aparece a la izquierda de la vista previa indica la dirección de alimentación de la película o las hojas.
- A la izquierda de la vista previa gráfica hay dos iconos pequeños. El icono de hojas sueltas indica que se ha seleccionado un dispositivo que genera la salida en hojas sueltas, en el menú desplegable **PPD** (panel **Dispositivo**), mientras que el icono de alimentación por rodillo indica que en el menú desplegable **PPD** se ha seleccionado un dispositivo de alimentación por rodillo. El botón desplegable del signo de interrogación presenta una leyenda de los distintos colores empleados en el área de vista previa de la página.
- Si se han activado las marcas de registro (panel **Marcas de registro**), también se muestran en el área de vista previa de la página.
- Si se ha seleccionado la opción **Miniatura** (panel **Páginas**), se presentará una vista previa con miniaturas.

Impresión de separaciones de color

Para crear separaciones basadas en host, cree un PDF combinado en QuarkXPress y luego use una herramienta de PDF para separar las planchas.

Para imprimir separaciones de color utilizando separacones In-RIP, haga lo siguiente:

1. Muestre el panel **Color** del cuadro de diálogo **Imprimir** (menú **Archivo**).
2. Elija **Separación** en el menú desplegable **Modo**.
3. Elija una opción en la lista desplegable **Configuración**:

   - La opción **Separaciones In-RIP** imprime todas las planchas de los colores de cuatricromía y planos y la salida es en el formato compuesto. Sin embargo, el archivo PostScript que se imprimirá contiene información sobre las separaciones. La opción **Separaciones In-RIP** sólo debe seleccionarse si se va a utilizar un dispositivo PostScript nivel 3. Tenga en cuenta también que el menú desplegable

Configuración también contiene todas las configuraciones de salida basadas en separaciones que aparecen en el cuadro de diálogo **Configuraciones predeterminadas de salida** (**Edición > Configuraciones de salida**).

4 Elija una opción en el menú desplegable **Mediotonos**:

- Para usar los ajustes de mediotono que especifique, elija **Convencional**.
- Para usar los ajustes de mediotono incorporados en el RIP, elija **Impresora**. Si elige esta opción, se desactivarán los controles de mediotono de este panel.

5 Para especificar otra frecuencia de líneas que no sea el valor predeterminado, introduzca un valor en líneas por pulgada (lpp) en el campo **Frecuencia** o elija un valor en el menú desplegable **Frecuencia**.

6 La lista que aparece en la parte inferior de la ficha **Color** muestra las planchas empleadas en la maquetación, así como los valores por omisión de las opciones **Mediotono**, **Frecuencia**, **Ángulo** y **Función**. Los valores por omisión de la lista de planchas suelen generar resultados de impresión correctos. No obstante, es posible que necesite ajustar estos valores para adaptarlos a las exigencias de un trabajo en particular. La presencia de un guión en una de las columnas indica que esa entrada no se puede editar.

- En la columna **Plancha** se indican los colores planos y las tintas de cuatricromía en el documento cuando se selecciona **Separaciones** en el menú desplegable **Modo**. El menú desplegable **Configuración** en la parte superior del panel **Color** especifica las planchas de la maquetación que aparecerán en la lista.
- El menú desplegable **Mediotono** permite asignar un ángulo de trama distinto para un color plano. Los valores de trama por omisión para los colores planos se especifican en el menú desplegable **Mediotono** del cuadro de diálogo **Editar colores** (**Edición > Colores > Nuevo**).
- En la columna **Frecuencia** figura el valor de frecuencia de trama de las líneas. Este valor representa el número de líneas por pulgada (lpp) que se aplicará a cada plancha de color. Si no desea emplear el valor por omisión para una plancha, elija **Otro** en el menú desplegable **Frecuencia** para abrir el cuadro de diálogo **Frecuencia/Otro**.
- La columna **Ángulo** indica el ángulo de la trama para cada plancha de color. Si no desea emplear el valor por omisión, elija **Otro** en el menú desplegable **Ángulo** para abrir el cuadro de diálogo **Ángulo/Otro**.
- Para especificar una forma alternativa para los puntos de una trama para impresión, elija una opción en el menú desplegable de la columna **Función**.

Impresión de colores compuestos

Para imprimir colores compuestos (en vez de separaciones de color):

1 Muestre el panel **Color** del cuadro de diálogo **Imprimir** (menú **Archivo**).

2 Elija **Compuesto** en el menú desplegable **Modo**.

3 Elija una opción en la lista desplegable **Configuración**:

- **Escala de grises**
- **CMAN compuesto**
- **RVZ compuesto**
- **Colores compuestos CMAN y planos** (imprime con PostScript compuesto, en un dispositivo compatible con separaciones In-RIP)
- **Tal cual** (describe elementos de color utilizando su espacio colorimétrico de origen cuando se imprime en un dispositivo PostScript de color compuesto)

➡ El menú desplegable **Configuración** también contiene todas las configuraciones de salida basadas en separaciones que aparecen en el cuadro de diálogo **Configuraciones predeterminadas de salida** (**Edición > Configuraciones de salida**).

4 Elija **Convencional** o **Impresora** en el menú desplegable **Mediotonos**. La opción **Convencional** utiliza los valores de trama de mediotono calculados por QuarkXPress. La opción **Impresora** utiliza los valores de trama de mediotono proporcionados por la impresora seleccionada; en este caso, QuarkXPress no envía la información sobre mediotonos.

5 Para especificar otra frecuencia de líneas que no sea el valor predeterminado, introduzca un valor en líneas por pulgada (lpp) en el campo **Frecuencia** o elija un valor en el menú desplegable **Frecuencia**.

Exportar maquetaciones

Mediante los comandos **Exportar**, **Imprimir** y otros, puede dar salida a los archivos en los siguientes formatos:

- Imagen (PNG o JPEG)
- PostScript (PS)
- Encapsulated PostScript (EPS)
- Portable Document Format (PDF), con o sin verificación de PDF/X
- Publicaciones HTML5 (encontrará más información en *Publicaciones digitales con QuarkXPress*)
- Aplicación individual iOS (encontrará más información en *Publicaciones digitales con QuarkXPress*)
- ePub maquetación fija y ePub redistribuido (encontrará más información en *Publicaciones digitales con QuarkXPress*)
- Kindle (encontrará más información en *Publicaciones digitales con QuarkXPress*)

Para acceder a las opciones de exportación, elija **Archivo > Exportar**, o haga clic en el botón **Exportar** .

Exportar una maquetación en formato EPS

Cuando se exporta una página de una maquetación como un archivo Encapsulated PostScript (EPS), se puede especificar el nombre y ubicación del archivo y establecer

varios parámetros para la exportación a EPS (mediante controles personalizados o un estilo de salida en EPS). Para usar los controles básicos de exportación a EPS:

1. Elija **Archivo > Exportar como > EPS**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar página como EPS**.
2. Escriba un rango de páginas en el campo **Página**.
3. Para usar un estilo de salida existente, elija una opción en el menú desplegable **Estilo EPS**.
4. Para modificar las especificaciones de salida, haga clic en **Opciones**. Use los paneles del cuadro de diálogo resultante para controlar el formato del archivo exportado.
    - Para usar un estilo de salida EPS, elija una opción en el menú desplegable **Estilo EPS**. Para crear un estilo de salida EPS usando los ajustes actuales, elija **Nuevo estilo de salida EPS**.
    - Use el panel **Generales** para especificar la escala del archivo EPS, el formato de la vista previa del archivo EPS, el fortado de los datos (ASCII, binarios u 8 bits depurados), si las áreas blancas de la página se tratarán como transparentes u opacas en el archivo EPS y si la salida del archivo EPS será como una plancha extendida.
    - Use el panel **Color** para elegir una configuración de salida del archivo EPS y seleccionar las planchas que deberán incluirse en la salida.
    - Use el panel **Fuentes** para especificar las fuentes que se incrustarán dentro del archivo EPS exportado.
    - Use el panel **Marcas de registro** para especificar la posición, anchura y longitud de las marcas de registro en el archivo EPS.
    - Use el panel **Sangrar** para designar un tipo de sangrado simétrico o asimétrico y para especificar la distancia de sangrado alrededor del archivo EPS.
    - Use el panel **Transparencia** para activar o desactivar la transparencia y para controlar la resolución de los elementos acoplados en el archivo EPS.
    - Use el panel **JDF** para indicar si debe crearse un archivo JDF (Job Definition Format) al mismo tiempo que el archivo EPS. Podría optar por hacer esto si está usando archivos Job Jackets en un flujo de trabajo JDF.
    - Use el panel **Avanzadas** para elegir si el archivo EPS observará las normas de PostScript Nivel 2 o PostScript Nivel 3.
    - El panel **Resumen** muestra un resumen de todas las selecciones que realizó en los paneles anteriores.
5. Haga clic en **OK**. (Para guardar los ajustes actuales sin crear el archivo EPS, haga clic en **Guardar ajustes**.)
6. Haga clic en **Guardar**.

Exportación de una maquetación en formato PDF

Para exportar la maquetación activa en formato PDF:

1. Elija **Archivo > Exportar como > PDF**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Exportar como PDF**.
2. Escriba un rango de páginas en el campo **Páginas**.
3. Para usar un estilo de salida existente, elija una opción en el menú desplegable **Estilo PDF**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Abrir PDF después de exportar** para abrir el PDF después de haber exportado el archivo.
5. Para modificar las especificaciones de salida, haga clic en **Opciones**. Use los paneles del cuadro de diálogo resultante para controlar el formato del archivo exportado.

    - Para especificar un estilo de salida PDF, elija una opción en el menú desplegable **Estilo PDF**. Para crear un estilo de salida PDF usando los ajustes actuales, elija **Nuevo estilo de salida PDF**.
    - Para usar la verificación PDF/X, elija una opción en el menú desplegable **Verificación**. Las opciones disponibles incluyen **PDF/X -1a**, **PDF/X -3** y **PDF/X-4**. Tenga en cuenta que la verificación **PDF/X-1a** permite solamente colores CMAN y planos, mientras que la verificación **PDF/X-3** permite incluir colores e imágenes que usan otros espacios colorimétricos, además de los perfiles de color ICC (que se definen en las configuraciones de origen y salida para la gestión del color). **PDF/X-4** permite transparencia nativa, mientras que **PDF/X-1a** y **PDF/X-3** no.
    - Use el panel **Color** para especificar si se creará una salida compuesta o separaciones, para elegir una configuración de salida para el archivo PDF y para seleccionar las planchas que deberán incluirse en la salida.
    - Use el panel **Compresión** para especificar las opciones de compresión de los diferentes tipos de imágenes en el archivo PDF.
    - Use el panel **Páginas** para especificar si se exportarán planchas extendidas, si se exportará cada página como un archivo PDF independiente, si se incluirán las páginas en blanco y si se incrustará una miniatura del archivo PDF.
    - Use el panel **Marcas de registro** para especificar la posición, anchura y longitud de las marcas de registro en el archivo PDF.
    - Use el panel **Hipervínculo** para especificar cómo se exportarán los vínculos y listas de la maquetación y cómo deberán aparecer los hipervínculos en el PDF. También puede usar este panel para especificar el zoom predeterminado del archivo PDF.
    - Use el panel **Metadatos** para proporcionar los detalles que aparecerán en la ficha **Descripción** del cuadro de diálogo **Propiedades del documento** en Adobe Acrobat Reader.
    - Use el panel **Fuentes** para especificar las fuentes que se incrustarán dentro del archivo PDF exportado.
    - Use el panel **Sangrar** para especificar cómo se manejarán los sangrados en el archivo PDF.
    - Use el panel **Capas** para especificar las capas que se incluirán en el archivo PDF, y para crear capas PDF a partir de las capas de la maquetación de QuarkXPress.

- Use el panel **Transparencia** para controlar cómo se acoplarán los elementos transparentes. Para desactivar el acoplamiento y mantener las relaciones de transparencia en el PDF exportado, haga clic en **Exportar transparencia nativa**. Para imprimir elementos sin tomar en cuenta sus valores de opacidad, seleccione **Ignorar transparencia**. Para activar el acoplamiento, haga clic en **Acoplar transparencia**.

Cuando el acoplamiento está activado, se puede especificar una resolución para convertir en mapa de bits las imágenes que incluyen datos vectoriales en una relación de transparencia. Para ello, haga clic en el menú desplegable **Imágenes vectoriales** y elija o escriba un valor de ppp. Este control aplica únicamente cuando el acoplamiento está activado.

Para especificar una resolución para objetos vectoriales (independientemente de si el acoplamiento está activado o no), haga clic en el menú desplegable **Imágenes vectoriales** y elija o escriba un valor de ppp. Para especificar una resolución para convertir en mapa de bits las sombras paralelas (independientemente de si el acoplamiento está activado), haga clic en el menú desplegable **Sombras paralelas** y elija o escriba un valor de ppp.

Para especificar la resolución de los objetos girados o inclinados cuando el acoplamiento está activado, seleccione **Remuestrar rotaciones con aumento de resolución** y después escriba un valor en el campo **A**. El valor del campo **A** debe ser por lo menos igual al valor de resolución más alto en los campos **Imágenes vectoriales** y **Sombras paralelas**.

Para controlar la resolución de la transparencia acoplada en archivos importados PDF y Adobe Illustrator, escriba un valor en el campo **Resolución del acoplamiento**.

➡ **Exportar transparencia nativa** no está disponible si elige **PDF/X–1a: 2001** o **PDF/X–3: 2002** en el menú desplegable **Verificación**. Esta característica tampoco está disponible si se elige **Separaciones** en el menú desplegable **Modo** en el panel **Color**.

- Use el panel **JDF** para indicar si debe crearse un archivo JDF (Job Definition Format) al mismo tiempo que el archivo PDF. Podría optar por hacer esto si está usando archivos Job Jackets en un flujo de trabajo JDF.
- Use el panel **Resumen** para ver un resumen de las opciones seleccionadas para la exportación a PDF.

6 Haga clic en **OK**. (Para guardar los ajustes actuales sin crear un archivo PDF, haga clic en **Guardar ajustes**.)

7 Haga clic en **Guardar**.

➡ Si va a usar un programa de destilación de terceros y desea crear un archivo PostScript, cambie las especificaciones en el panel **PDF** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú**QuarkXPress/Edición**). Encontrará más información en "*Preferencias — Aplicación — PDF*".

Creación de un archivo PostScript

Para crear un archivo PostScript a partir de una maquetación, muestre el panel **PDF** del cuadro de diálogo **Preferencias** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias > Aplicación**

> **PDF**) y seleccione **Crear archivo PostScript para destilar posteriormente** bajo **Flujo de trabajo PDF**. Cuando seleccione **Archivo > Exportar como > PDF**, QuarkXPress generará un archivo PostScript con el nombre y la ubicación que usted especifique, en lugar de crear un archivo PDF.

Exportar una maquetación como imagen

Cuando se exporta una página de la maquetación como archivo de imagen, se puede especificar el nombre de archivo y la ubicación y configurar varias opciones para exportar la imagen. Para exportar una maquetación como imagen:

1. Seleccione **Archivo > Exportar como > Imagen**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Exportar páginas como imágenes**.
2. Seleccione la maquetación que desea exportar en el menú desplegable **Nombre de archivo**.
3. Para modificar las especificaciones de salida, haga clic en **Opciones**. Use los paneles del cuadro de diálogo resultante para controlar el formato de la imagen exportada.
    - Introduzca un valor en el campo **Resolución**.
    - Seleccione el formato de la imagen (PNG o JPEG) en el menú desplegable **Formato**.
    - Seleccione un valor de compresión en el menú desplegable **Compresión**.
    - Seleccione **Fondo transparente** para configurar que el fondo de la imagen sea transparente.
    - Seleccione **Planchas extendidas** para exportar planchas extendidas.
    - Seleccione **Incluir guías** para incluir las guías de pantalla en la imagen.
    - Seleccione **Incluir cuadrícula de texto** para incluir la cuadrícula de texto en la imagen.
4. Haga clic en **OK**.
5. Haga clic en **Guardar**.

Uso de Recopilar para impresión

Para usar la característica **Recopilar para impresión**:

1. Abra el panel **Fuentes** del cuadro de diálogo **Utilización** (menú **Utilidades**) para confirmar la disponibilidad de todas las fuentes. Luego revise el panel **Imágenes** del cuadro de diálogo **Utilización** para confirmar que todas las imágenes importadas estén vinculadas a la maquetación y muestren el estado **OK**.
2. Elija **Archivo > Recopilar para impresión**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Recopilar para impresión**.
3. Muestre la ficha **Recopilar para impresión**. Cuando se usa esta característica, se genera automáticamente un informe. Para generar sólo este informe, seleccione **Sólo informe** en la ficha **Recopilar para impresión**. Si deselecciona esta casilla, puede seleccionar una o más de las siguientes casillas:

- La opción **Maquetación** copia el archivo del proyecto a la carpeta de destino especificada. En el cuadro de selección puede ver todas las maquetaciones del proyecto. Seleccione o deseleccione las que desea recopilar.
- La opción **Imágenes vinculadas** copia los archivos de las imágenes importadas que deben permanecer vinculadas a la maquetación para generar la salida de alta resolución. Cuando QuarkXPress recopila las imágenes con la maquetación, actualiza la vía de acceso a cada imagen recopilada para reflejar la nueva posición de los archivos en la subcarpeta "Pictures" dentro de la carpeta de destino. Si tiene más de una maquetación seleccionada, se recopilarán todas las imágenes de todas las maquetaciones seleccionadas.
- La opción **Perfiles cromáticos** copia cualquier perfil ICC (International Color Consortium) asociado con la maquetación o con las imágenes importadas. Si tiene más de una maquetación seleccionada, se recopilarán todos los perfiles de ICC utilizados en todas las maquetaciones seleccionadas.
- *Sólo Mac OS X:* La opción **Fuentes de pantalla** copia las fuentes de pantalla que se necesitan para visualizar la maquetación. Si tiene más de una maquetación seleccionada, se recopilarán todas las fuentes de pantalla utilizadas en todas las maquetaciones seleccionadas.
- *Sólo Mac OS X:* La opción **Fuentes de impresora** copia las fuentes de impresora que se necesitan para imprimir la maquetación. Si tiene más de una maquetación seleccionada, se recopilarán todas las fuentes de impresora utilizadas en todas las maquetaciones seleccionadas.
- *Sólo Windows:* La opción **Fuentes** copia las fuentes que se necesitan para imprimir la maquetación. Si tiene más de una maquetación seleccionada, se recopilarán todas las fuentes utilizadas en todas las maquetaciones seleccionadas.

➡ En *Mac OS X*, las fuentes TrueType funcionan como fuentes de pantalla y de impresora. Si la maquetación emplea únicamente fuentes TrueType, QuarkXPress las recopilará cuando seleccione **Fuentes de pantalla** o **Fuentes de impresora**. Si en la maquetación se emplea una combinación de fuentes TrueType y Type 1, o si sólo se utilizan fuentes Type 1, seleccione las casillas **Fuentes de pantalla** y **Fuentes de impresora** para asegurarse de que se recopilen todas las fuentes Type 1.

4 Haga clic en **Guardar**.

➡ Cuando se recopilan las fuentes, QuarkXPress también recopila las fuentes que se incluyen en los archivos EPS importados, si dichas fuentes están activadas en el ordenador.

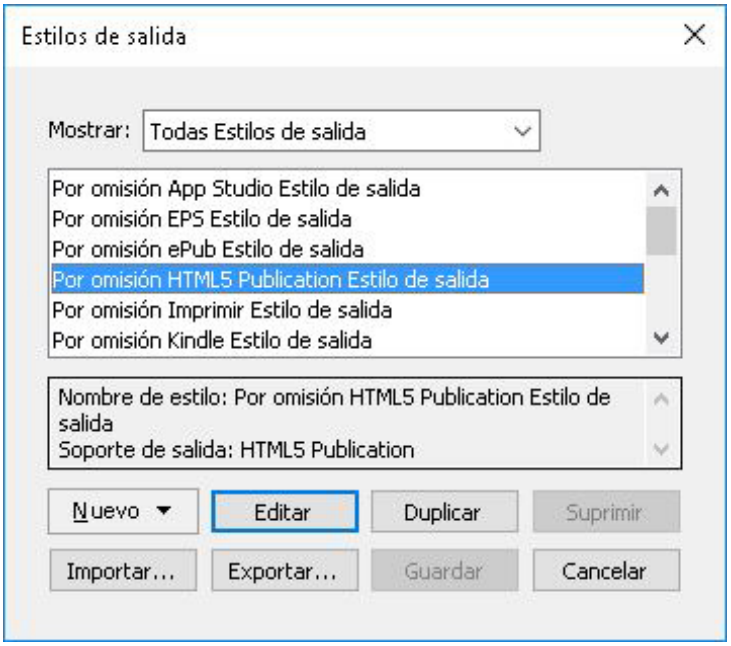
➡ La característica Recopilar para impresión no se diseñó para usarse con maquetaciones que se han personalizado para exportación en los formatos de edición de App Studio. Puede usar esta característica con dichas maquetaciones, pero no recopilará todos los recursos empleados en la interactividad App Studio, y tampoco recopilará todas las maquetaciones de una familia de maquetaciones.

Trabajo con estilos de salida

Los estilos de salida permiten guardar configuraciones para salida impresa y en formatos PDF, ePub, App Studio, Kindle, Publicaciones HTML5 y EPS. Podrá aplicar estilos de salida cuando use los comandos **Archivo > Imprimir**, **Archivo > Exportar como > PDF**, **Archivo > Exportar como > Aplicación iOS**, **Archivo > Exportar como > Publicación HTML5 Archivo > Exportar como > EPS**, **Archivo > Exportar como > ePub** y **Archivo > Exportar como > Kindle**. QuarkXPress incluye configuraciones predeterminadas para todas las opciones de salida, que pueden servir como base para personalizarlas a la medida de sus necesidades. O puede crear estilos de salida desde el principio.

Para crear un estilo de salida:

1. Elija **Edición > Estilos de salida**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Estilos de salida**.

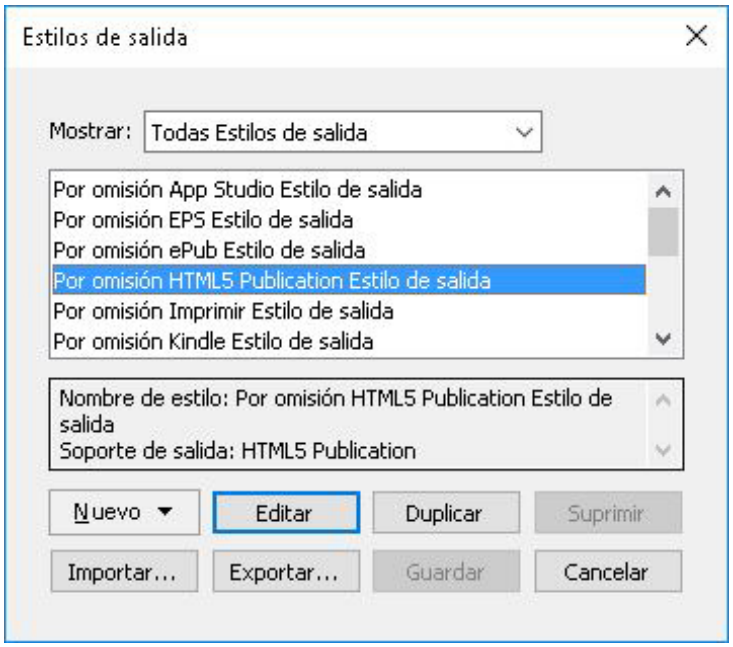


Use el cuadro de diálogo **Estilos de salida** para crear, importar, exportar, editar y suprimir estilos de salida.

2. Elija una opción en el menú desplegable **Nuevo**.
3. Escriba el nombre del estilo en el campo **Nombre**.
4. Especifique los ajustes correspondientes en los paneles. Encontrará información sobre las opciones de EPS en "*Exportar una maquetación en formato EPS*". Encontrará información sobre las opciones de PDF en "*Exportación de una maquetación en formato PDF*".
5. Haga clic en **OK**.
6. Haga clic en **Guardar**.

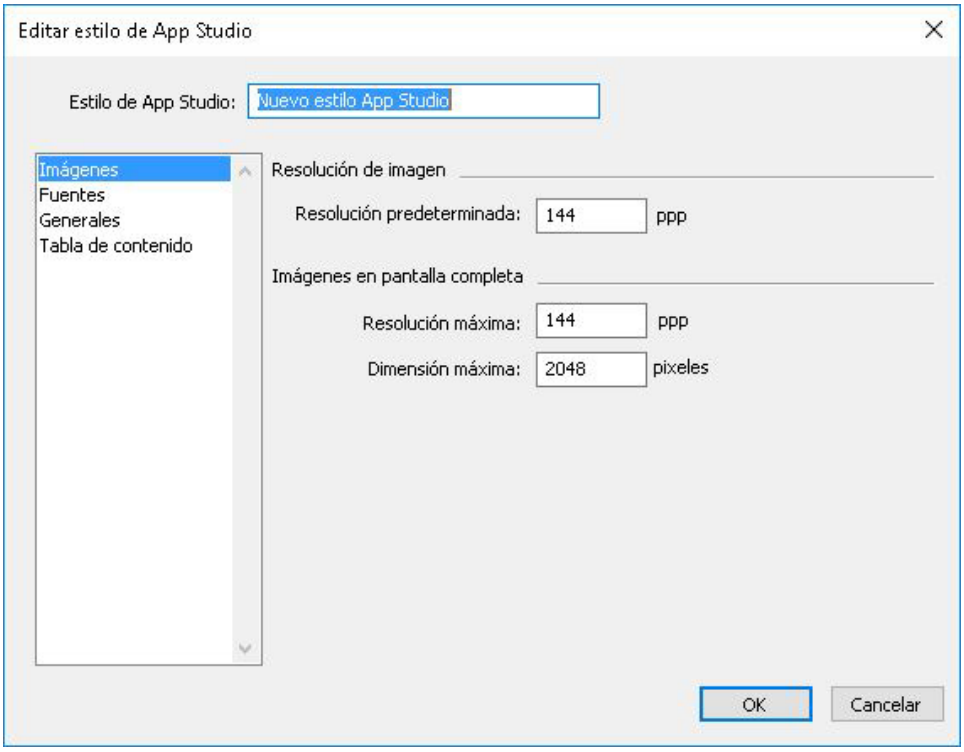
Estilos de salida de App Studio

Para especificar la configuración de los estilos de salida de App Studio:



El cuadro de diálogo **Estilos de salida**.

1 Para editar un estilo de salida de App Studio, seleccione el estilo de salida y haga clic en **Editar**. Para agregar un nuevo estilo de salida, seleccione **App Studio** en el menú desplegable **Nuevo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar estilo de salida de App Studio**.



Cuadro de diálogo **Editar estilo de salida de App Studio**

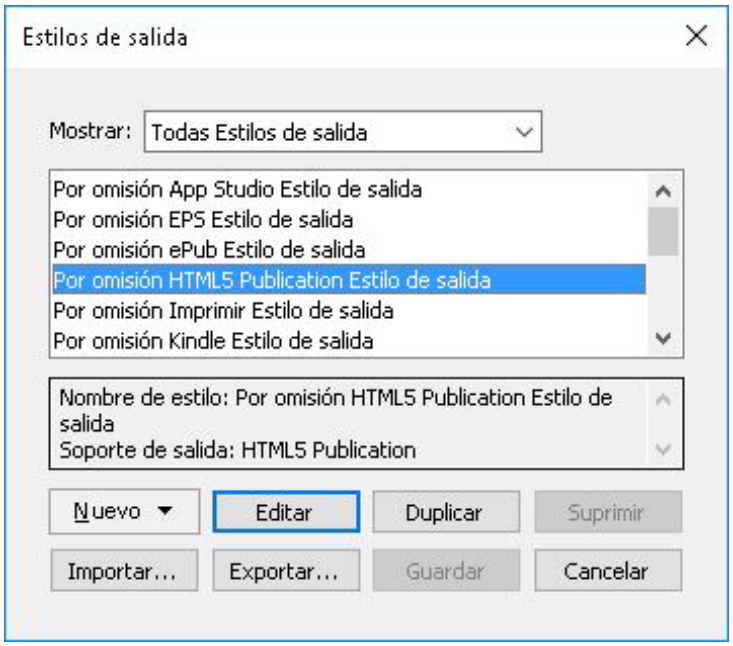
2 Escriba el nombre del estilo en el campo **Estilo de salida de App Studio**.

- El panel **Imágenes** permite establecer la resolución predeterminada de las imágenes exportadas para App Studio. Seleccione resolución múltiple (2x/3x) para dispositivos Retina/HiDPI. Seleccione la resolución máxima y/o las dimensiones para imágenes convertidas o con disminución de resolución (aplica únicamente a imágenes utilizadas en interactividad HTML5).
- El panel **Fuentes** permite habilitar o deshabilitar las fuentes referenciadas en el paquete de la aplicación. Si está deshabilitado, las fuentes NO se recopilarán y la salida puede no ser WYSIWYG. Si está habilitado, los usuarios recibirán un mensaje de alerta sobre las licencias de las fuentes.
- El panel **Páginas** permite habilitar o deshabilitar la conversión de secciones de maquetaciones de QuarkXPress en pilas de páginas. Habilite/deshabilite "Pilas de páginas continuas" para crear una sola página continua de todas las páginas de una sección.
- El panel **Tabla de contenido** permite seleccionar una sección con nombre de la lista y todas las páginas de dicha sección se exportarán como páginas de tabla de contenido. También puede seleccionar **Incluir páginas en la publicación**; si no lo hace, estas páginas no se agregarán a las páginas de contenido. Especifique el título de la tabla de contenido.

3 Haga clic en **OK**.

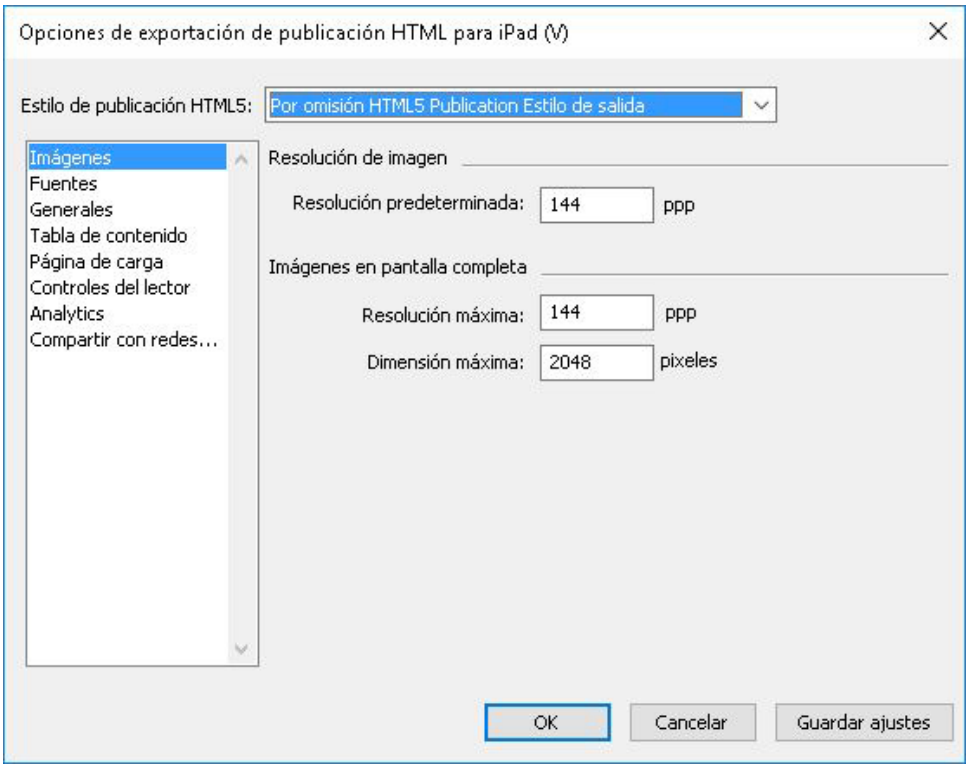
Estilos de salida de publicaciones HTML5

Para especificar la configuración de los estilos de salida de publicaciones HTML5:



El cuadro de diálogo **Estilos de salida**.

1 Para editar un estilo de salida de Publicación HTML, seleccione el estilo de salida y haga clic en **Editar**. Para agregar un nuevo estilo de salida, seleccione **Publicación HTML5** en el menú desplegable **Nuevo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar estilo de publicación HTML**.



Cuadro de diálogo **Editar estilo de publicación HTML**

2 Escriba el nombre del estilo en el campo **Estilo de publicación HTML5**.

- El panel **Imágenes** permite especificar la resolución de las imágenes del archivo de publicación HTML5.
- El panel **Fuentes** permite establecer la opción de recopilar las fuentes.
- El panel **General** permite establecer las opciones de pilas de páginas y configurar el bloqueo de la orientación.
- El panel **Tabla de contenido** permite establecer opciones para la tabla de contenido del archivo de publicación HTML5.
- El panel **Página de carga** permite especificar la apariencia y funcionamiento de la página de carga en un lector web.
- El panel **Controles del lector** permite especificar la apariencia y funcionamiento de la maquetación en un lector web.
- El panel **Analytics** permite habilitar o deshabilitar el análisis de Google y define una clave API de Google Maps para geolocalización.
- El panel **Compartir con redes sociales** permite definir la configuración para plataformas de redes sociales.

3 Haga clic en **OK**.

Trabajo con trapping

A partir de la versión 9.0, la aplicación ya no es compatible con trapping de extensión y reducción. Las extensiones y reducciones que se establezcan con la paleta **Información de trap** (menú **Ventana**) no se aplicarán al imprimir. Sin embargo, se respetarán los ajustes de sobreimpresión y zonas de eliminación.

Explicación del acoplamiento y otros problemas de producción

Acoplamiento es el proceso de simular transparencia mediante la modificación de elementos de la página para producir el diseño deseado. El acoplamiento ocurre sólo durante el proceso de impresión — a medida que los elementos se van introduciendo en el motor de impresión o se exportan a PDF — por lo que las maquetaciones de QuarkXPress nunca se modifican en realidad. En QuarkXPress, el acoplamiento funciona como sigue:

Primero, los cuadros se descomponen, los elementos transparentes se identifican y las relaciones entre formas diferenciadas (incluidos los contornos de texto) se deconstruyen. Las regiones que no tienen que convertirse en mapas de bits se rellenan con un nuevo color que se crea al fusionar los colores existentes. (las áreas que tienen el color Ninguno y opacidad de 0% no necesitan acoplarse, salvo cuando se utilizan en degradados e imágenes.)

Las regiones que tienen que convertirse en mapas de bits dan como resultado trayectos de recorte. (Las imágenes semiopacas, sombras paralelas, degradados semiopacos y elementos semiopacos que solapan los elementos de la página tienen que convertirse en mapa de bits.)

Los ajustes del panel **Transparencia** del cuadro de diálogo **Imprimir** (menú **Archivo**) controlan la resolución de impresión de los elementos de página que se convierten en mapas de bits debido a efectos de transparencia o sombras paralelas. Encontrará más información en "*Panel Transparencia*".

En general, no es necesario aplicar trapping al trabajar con relaciones de transparencia.

Al exportar a PDF, se puede elegir entre acoplar los elementos que se encuentran en relaciones de transparencia o usar transparencia nativa PDF. Si se exporta a PDF con la transparencia nativa PDF, los gráficos vectoriales en las relaciones de transparencia conservan el formato vectorial. Esto puede producir una salida más rápida y facilitar la gestión del color. Casi todos los flujos de trabajo modernos se benefician de exportar transparencia sin acoplar. El formato ideal y recomendado es PDF/X-4.

PDF

La industria de impresión y preprensa ha adoptado de forma generalizada la norma ISO PDF para intercambiar archivos.

Con QuarkXPress se puede:

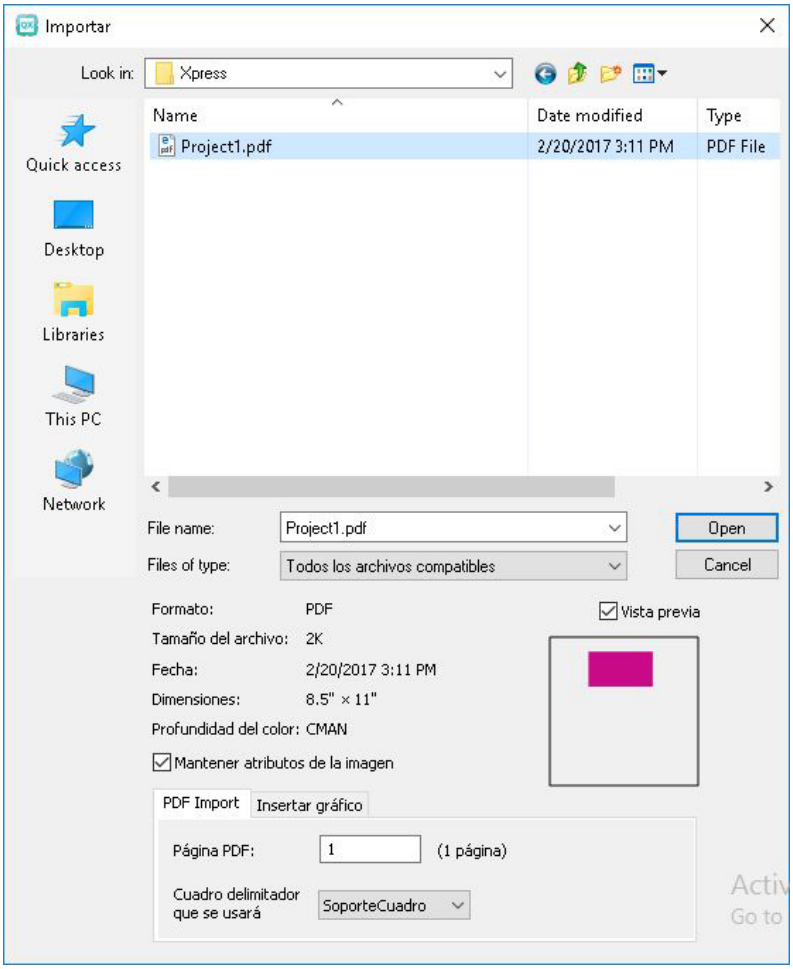
- Guardar una página o rango de páginas de la maquetación de QuarkXPress como archivo PDF (Portable Document Format). Encontrará más información en "*Exportación de una maquetación en formato PDF*".
- Importar una página de un archivo PDF en un cuadro de imagen. Encontrará más información en "*Importar un archivo PDF en un cuadro de imagen*".

Importar un archivo PDF en un cuadro de imagen

Para importar un archivo PDF en el cuadro de imagen activo:

1. Elija **Archivo > Importar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Importar**.



2. Elija **PDF (*PDF)** en el menú desplegable **Tipos de archivo**. Seleccione el archivo PDF que desea importar.
3. Seleccione **Vista previa** para abrir una vista previa del PDF que se importará.
4. En la sección **Importar PDF**:

   En **Página PDF**, escriba el número de páginas del archivo PDF que desea importar.
   En **Cuadro delimitador que se usará**: Seleccione una de las siguientes opciones del menú desplegable:

   -

- **MediaBox**: utiliza el tamaño de la página, sin incluir el espacio para sangrados o marcas de registro.
- **CropBox**: utiliza el tamaño de la página más el espacio para cualquier sangrado especificado y el espacio asignado a las marcas de registro. **CropBox** es igual al tamaño del espacio de maquetación desde el punto de vista del software PDF Boxer XT.
- **BleedBox**: utiliza el tamaño de la página más el espacio para sangrados.
- **TrimBox**: utiliza el tamaño de la página después de realizar el recorte. Esta opción no incluye las marcas de registro y no se ve afectada por ningún sangrado que se aplique al espacio de maquetación cuando se crea el PDF.

5 En la sección **Insertar gráfico**:

Seleccione un gráfico en la lista de gráficos disponibles en el PDF seleccionado en el menú desplegable **Nombre del gráfico**.

6 Haga clic en **Abrir**.

➡ Para abrir la vista previa de una página diferente de un archivo PDF en el cuadro de diálogo **Importar imagen**, seleccione la casilla de verificación **Vista previa**, y luego ingrese el número de página en el campo **Página PDF**.

➡ Para averiguar qué página de un archivo PDF se importó en una maquetación, abra el panel **Imágenes** del cuadro de diálogo **Utilización** (menú **Utilidades**), y luego seleccione **Inform. adicional**.

Filtro de Word

El filtro de Word permite importar o exportar documentos de Word en formato .docx.

➡ El formato obsoleto .doc no es compatible.

Para importar un documento de Word:

1 Elija **Archivo** > **Importar**.

2 Aparecerá el cuadro de diálogo **Importar**.

3 Seleccione **Documento de Word (*.DOCM;*.DOCX;*.DOTM;*.DOTX)**) en el menú desplegable **Tipos de archivos**. Seleccione el archivo de Word que desea importar.

4 Especifique la configuración del filtro de Word:

- Elija **Convertir comillas** para convertir las comillas en el documento de Word al formato especificado en las Preferencias (**Edición** > **Preferencias** > **Aplicación** > **Ajustes de entrada**). (Seleccionada como valor predeterminado.)
- Seleccione **Incluir hojas de estilo** para incluir las hojas de estilo que contiene el documento importado de Word.

- Seleccione **Incluir notas al pie** para incluir las notas al pie que contiene el documento importado de Word. (Seleccionada como valor predeterminado.)
- Seleccione **Incluir como notas al pie estáticas** para incluir las notas al pie que contiene el documento importado de Word como notas al pie en texto sin formato. Si no selecciona esta casilla, las notas al pie se importarán como notas al pie dinámicas de QuarkXPress. (Deseleccionada como valor predeterminado.)
- Seleccione **Incluir tablas** para incluir las tablas que contiene el documento importado de Word. Las tablas se importarán como tablas de versiones anteriores, lo que le permitirá editarlas en QuarkXPress.
- Seleccione **Incluir hipervínculos** para incluir los hipervínculos que contiene el documento importado de Word. (Seleccionada como valor predeterminado.)
- Seleccione **Incluir imágenes en línea** para incluir las imágenes en línea que contiene el documento importado de Word. (Seleccionada como valor predeterminado.)

Software Script XTensions

Cuando se carga el software Script XTensions, el menú Secuencias de comandos está disponible en la barra de menú de QuarkXPress. Desde este menú, se puede ejecutar cualquier secuencia de comandos AppleScript que se encuentre en la carpeta "Scripts" dentro de la carpeta de la aplicación QuarkXPress. El software Script XTensions pone a disposición un conjunto predeterminado de secuencias de comandos AppleScript en este menú, y usted puede añadir al menú sus propias secuencias de comandos AppleScript.

Para utilizar el software Script XTensions, elija simplemente una secuencia de comandos en el menú Secuencias de comandos, y ésta se ejecutará. Las secuencias de comandos suministradas por omisión se organizan en los siguientes submenús:

Tenga en cuenta que aunque estas secuencias de comandos están diseñadas para funcionar en el mayor número posible de flujos de trabajo, puede que el flujo de trabajo incluya determinados ajustes que impidan que la secuencia funcione correctamente. Por consiguiente, recomendamos que guarde las maquetaciones antes de ejecutar secuencias de comandos que las afecten.

➡ El software Script XTensions es solo para *Mac OS X*.

➡ Se debe cargar el software Script XTensions antes de ejecutar las secuencias de comandos AppleScript que afectan a QuarkXPress, tanto si las secuencias de comandos se inician desde QuarkXPress como desde otro lugar (como el escritorio).

Otros componentes requeridos incluyen los siguientes:

- Scripting Addition de Standard Additions
- Extensión AppleScript

QuarkXPress 2017 se presenta como un “grupo de aplicaciones” para Mac OS. Para posibilitar lo anterior, todas las carpetas de apoyo, incluidos los Scripts predeterminados, se han movido dentro del grupo de aplicaciones autocontenido. QuarkXPress 2017 cargará los Scripts de terceros desde las siguientes dos ubicaciones:

- `~/Library/Application Support/Quark/QuarkXPress 2017/Scripts`
- `/Library/Application Support/Quark/QuarkXPress 2017/Scripts`

Estas secuencias de comandos se mostrarán con un separador en el menú Scripts.

Submenú Herramientas de cuadro

Este tema describe las secuencias de comandos AppleScript disponibles en el submenú **Herramientas de cuadro** del menú Secuencias de comandos cuando se instala el software Script XTensions.

- Use **Añadir marcas de recorte** para colocar marcas de recorte alrededor del cuadro seleccionado.
- Use **Cintillo sencillo** para crear un "cintillo" (cuadro de texto) en la esquina superior izquierda de un cuadro seleccionado; usted especifica el texto que contendrá el cintillo.
- Use **Hacer cuadro de leyenda** para crear un cuadro de leyenda (cuadro de texto) debajo del cuadro seleccionado.
- Use **Reducir o aumentar al centro** para redimensionar un cuadro desde el centro del mismo, en lugar de hacerlo desde su origen (las coordenadas 0,0).

Submenú Cuadrícula

Este tema describe las secuencias de comandos AppleScript disponibles a través del submenú **Cuadrícula** del menú Secuencias de comandos cuando se instala el software Script XTensions.

Use **Dividiendo un cuadro** para crear una cuadrícula de cuadros basados en las dimensiones del cuadro seleccionado.

Submenú Imágenes

Este tema describe las secuencias de comandos AppleScript disponibles a través del submenú **Imágenes** del menú Secuencias de comandos cuando se instala el software Script XTensions.

- Use **Contenido en archivo PICT** para guardar la vista previa PICT de la imagen seleccionada en un archivo.
- Use **Copiar a carpeta** para guardar en una carpeta especificada una copia de la imagen que contiene el cuadro de imagen seleccionado.
- Use **Fldr to Select PBoxes** para importar archivos de imagen desde una carpeta especificada a cuadros de imagen seleccionados. Las imágenes se importan en orden alfabético.

Submenú Cuadro de imagen

Este tema describe las secuencias de comandos AppleScript disponibles a través del submenú **Cuadro de imagen** del menú Secuencias de comandos cuando se instala el software Script XTensions.

- Use **Marcas de recorte y nombre** para colocar marcas de recorte alrededor del cuadro de imagen activo e introducir el nombre del archivo de imagen en un cuadro de texto debajo del cuadro de imagen.
- Use **Colocar nombre** para ingresar el nombre de una imagen en un cuadro de texto debajo del cuadro que contiene la imagen.
- Use **Set All Bkgnd None** para cambiar el color del fondo de todos los cuadros de imagen de la maquetación a **Ninguno**.
- Use **Set All Bkgnd** para cambiar el fondo de todos cuadros de imagen de la maquetación a un color e intensidad específicos.

Submenú Guardar

Este tema describe las secuencias de comandos AppleScript disponibles a través del submenú **Guardar** del menú Secuencias de comandos cuando se instala el software Script XTensions.

Use **Cada página como EPS** para guardar cada página de la maquetación como un archivo EPS individual con una vista previa TIFF en color.

- Para guardar las páginas de la maquetación activa como archivos EPS, haga clic en **Activo**.
- Para guardar las páginas de una maquetación en un proyecto diferente, haga clic en **Elegir** para mostrar el cuadro de diálogo **Elegir un archivo**, navegue al proyecto de destino y haga clic en **Elegir**. La secuencia de comandos guarda las páginas de la maquetación que estaba activa cuando el proyecto se guardó por última vez.

Submenú Especial

Este tema describe las secuencias de comandos AppleScript disponibles a través del submenú **Especial** del menú Secuencias de comandos cuando se instala el software Script XTensions.

- Use **Mover a la carpeta Scripts** para copiar o mover una secuencia de comandos AppleScript seleccionada a una carpeta seleccionada dentro de la carpeta "Scripts".
- Use **Abrir Apple Events Scripting PDF** para abrir el archivo "A Guide to Apple Events Scripting.pdf". Este archivo PDF contiene información detallada sobre cómo escribir secuencias de comandos AppleScript para QuarkXPress.
- Use **Abrir carpetas de QuarkXPress** para abrir carpetas especificadas dentro de la carpeta QuarkXPress.

Submenú Relatos

Este tema describe las secuencias de comandos AppleScript disponibles a través del submenú **Relatos** del menú Secuencias de comandos cuando se instala el software Script XTensions.

- Use **Vincular los cuadros de texto seleccionados** para vincular cuadros de texto seleccionados. El orden de la cadena de texto se basa en el orden de superposición de los cuadros de texto.
- **A/De XPress Tags** convierte el texto en el cuadro seleccionado en códigos "XPress Tags", o de los códigos "XPress Tags" a texto formateado (el texto se formatea utilizando códigos "XPress Tags"). Esta secuencia de comandos requiere que "XPress Tags Filter" esté cargado.
- **Desvincular cuadros seleccionados** rompe los vínculos entre los cuadros de texto seleccionados, conservando al mismo tiempo la posición del texto en la cadena de texto.

Submenú Tablas

Este tema describe las secuencias de comandos AppleScript disponibles a través del submenú **Tablas** del menú Secuencias de comandos cuando se instala el software Script XTensions.

- Use **Color de fila o columna** para aplicar color e intensidad específicos cada dos filas o columnas en una tabla.

Submenú Tipografía

Este tema describe las secuencias de comandos AppleScript disponibles a través del submenú **Tipografía** del menú Secuencias de comandos cuando se instala el software Script XTensions.

- Use **Cuadrícula base +1pt** para aumentar el tamaño de la cuadrícula base (el espacio entre líneas de cuadrícula) por 1 punto.
- Use **Cuadrícula base -1pt** para disminuir el tamaño de la cuadrícula base (el espacio entre líneas de cuadrícula) por 1 punto.
- Use **Columnas y medianil** para especificar el ancho de las columnas y el medianil (espacio entre columnas) en un cuadro de texto seleccionado.
- Use **Hacer fracciones** para convertir todos los casos de números en ambos lados de una barra inclinada (por ejemplo, 1/2) en fracciones formateadas.
- Use **Establecer espacios reservados del cuadro de texto** para especificar los valores del espacio reservado en cada lado del cuadro de texto seleccionado.

Colaboración y contenido fuente único

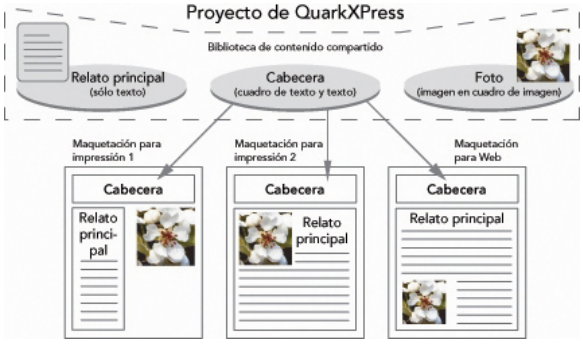
La característica de sincronización se usa para empacar con facilidad la información que se distribuirá en múltiples formatos y a través de múltiples canales. Además de adaptar los diseños a la medida de las necesidades del soporte — maquetación para impresión, Web o interactiva —, también se pueden crear proyectos que contengan maquetaciones de varios tamaños. Lo mejor de todo es que agilizará su trabajo al sincronizar automáticamente el contenido entre maquetaciones de cualquier tipo.

Trabajo con contenido compartido

Si alguna vez ha trabajado en un proyecto en el que es preciso mantener idénticamente el mismo contenido en varios lugares, sabrá que se corren ciertos riesgos. ¿Qué sucede si la versión para imprimir de un documento se actualiza, pero no así la versión digital? Para solucionar este problema, QuarkXPress incluye la característica *contenido compartido*. Esta característica permite vincular contenido que se utiliza en distintos lugares dentro de un archivo de proyecto. Si una copia del contenido cambia, las demás se actualizan de inmediato y automáticamente para reflejar dichos cambios.

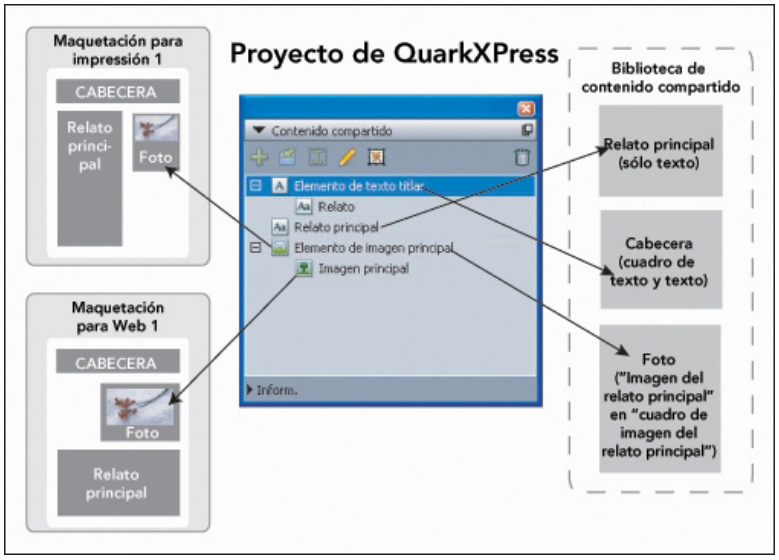
Para la mayoría de los elementos sincronizados, QuarkXPress conserva una versión maestra en una parte invisible del archivo de proyecto, llamada *biblioteca de contenido compartido*. Cuando se realiza un cambio en cualquier elemento sincronizado en una maquetación, ese cambio se graba en la versión maestra en la biblioteca de contenido compartido, y en seguida, QuarkXPress actualiza automáticamente todas las copias sincronizadas de dicho elemento en el proyecto para que reflejen el cambio. Por tanto, si el usuario actualiza el elemento A, el elemento B se actualiza automáticamente por medio del elemento maestro en la biblioteca de contenido compartido; y si el usuario actualiza el elemento B, el elemento A se actualiza de la misma manera.

La biblioteca de contenido compartido puede guardar imágenes, cuadros, líneas, texto con y sin formato, cadenas de cuadros de texto, grupos y elementos Composition Zones. Cuando se agrega algo a la biblioteca de contenido compartido, es posible controlar los aspectos de ese contenido o elemento que deben *sincronizarse* (es decir, que deben mantenerse iguales en cada caso) y los aspectos que *no* deben sincronizarse.



La biblioteca de contenido compartido contiene texto, imágenes, líneas, Composition Zones y elementos que pueden usarse en diferentes maquetaciones dentro de un proyecto. Cuando se cambia cualquier caso de un elemento de la biblioteca de contenido compartido en una maquetación, todos los casos en todas las maquetaciones se actualizan automáticamente porque todos están vinculados a la versión maestra en la biblioteca de contenido compartido.

Los elementos en la biblioteca de contenido compartido se muestran en la paleta **Contenido**. Desde esta paleta, se puede duplicar y sincronizar dicho contenido en diferentes maquetaciones, como se ilustra a continuación.



La paleta **Contenido** proporciona acceso a los elementos de la biblioteca de contenido compartido. Aquí, la "Maquetación para impresión 1" utiliza el "Cuadro de imagen Relato principal" y la imagen que contiene, pero la "Maquetación para impresión 2" sólo usa la imagen (en un cuadro de imagen más grande). Si la imagen cambia en cualquiera de las dos maquetaciones, ambas maquetaciones se actualizan automáticamente.

➡ Encontrará información sobre cómo incluir diferentes tipos de maquetaciones en un solo proyecto en "*Proyectos y maquetaciones*.

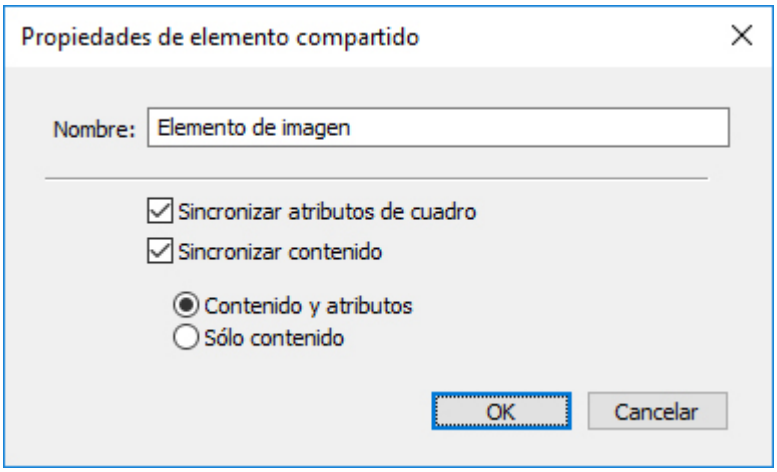
Sharing and synchronizing content

To share and synchronize boxes, lines, groups, and content:

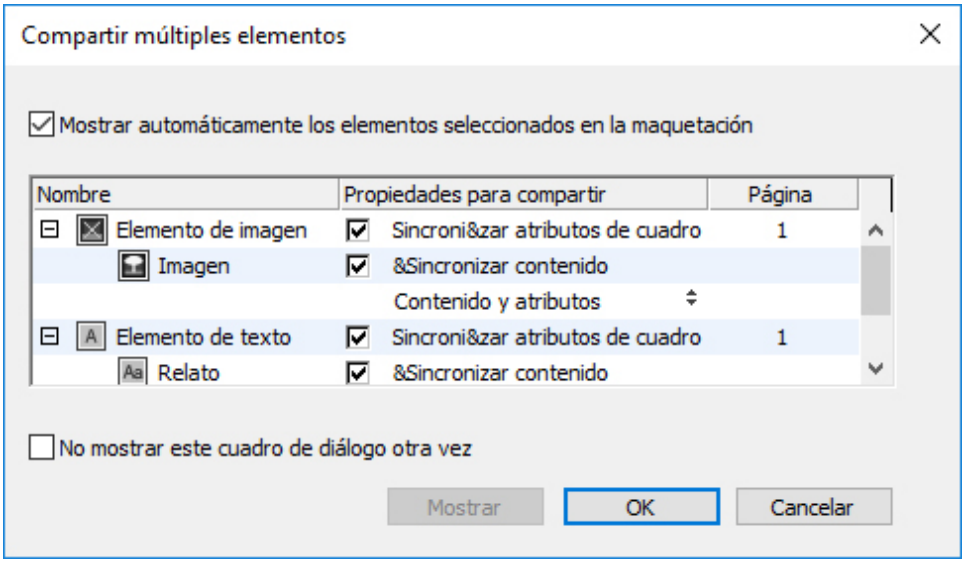
1 Display the **Content** palette (**Window** menu).

2 Select the items you want to synchronize.

3 Click **Add Item** in the **Content** palette. If one item is selected, the **Shared Item Properties** dialog box displays. If multiple objects are selected, the **Share Multiple Items** dialog box displays.



Use the **Shared Item Properties** dialog box to share and synchronize individual items.



Use the **Share Multiple Items** dialog box to share and synchronize multiple items.

➡ If **Automatically show selected items in the layout** is checked, you can navigate to an item by clicking its name in the list.

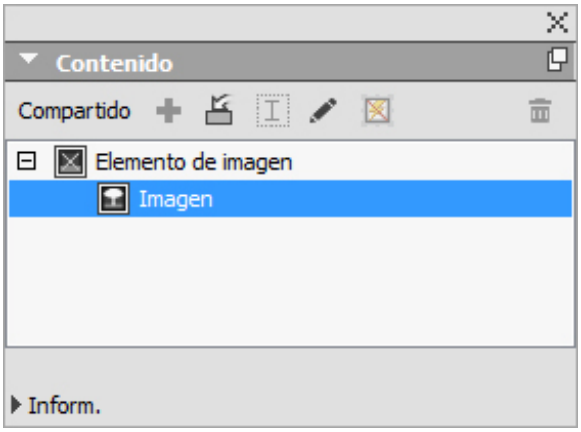
➡ Only the attributes of shared lines can be synchronized.

4 To share the characteristics of a selected item, check **Synchronize Box Attributes** for that item.

5 To share the text or picture in a selected item, check **Synchronize Content** for that box. To share both the text or picture and its formatting, click or choose **Content and**

Attributes. To share only the text or picture, click or choose **Content Only**. See "*Explicación de las opciones de sincronización*" for box and content options.

6 Click **OK** to add the selected items to the **Content** palette.



The **Content** palette provides access to the items and content in the shared content library.

When you share the content in a text box, the complete text will be shared, it is not possible to share a fraction of text. If you need to share only part of the text, then you should be using a content variable. Content Variables allow you to achieve that using a custom variable.

Explicación de las opciones de sincronización

Cuando añada elementos y contenido a la paleta **Contenido compartido**, puede elegir varias opciones de sincronización en el cuadro de diálogo **Propiedades de elemento compartido**.

- Para sincronizar el contenido del cuadro de texto, trayecto de texto o cuadro de imagen seleccionado sin sincronizar el cuadro o trayecto propiamente dichos, deseleccione **Sincronizar atributos del cuadro** y seleccione **Sincronizar contenido**. El texto sincronizado de este modo debe arrastrarse a un cuadro o trayecto de texto, y las imágenes sincronizadas de este modo deben arrastrarse a un cuadro de imagen.
- Puede sincronizar el texto o imagen y sus atributos de contenido (como el formato del texto y la escala, giro y efectos de las imágenes) haciendo clic en **Contenido y atributos**.
- Puede sincronizar el texto o imagen y permitir ediciones únicas de los atributos del contenido, eligiendo o haciendo clic en **Sólo contenido**. Si hace esto, podrá aplicar formato diferente al texto o imagen en las distintas partes del proyecto. Sin embargo, si edita el texto o actualiza la imagen en un lugar, el cambio se reflejará en todas partes.
- Para sincronizar un cuadro de texto, trayecto de texto o cuadro de imagen y sus atributos *sin* sincronizar su contenido, seleccione **Sincronizar atributos del cuadro** y deseleccione **Sincronizar contenido**. Por ejemplo, pongamos por caso que hace esto con un cuadro de texto o imagen y luego arrastra dos copias del cuadro. Si cambia el tamaño de uno de los cuadros y le añade un marco, el tamaño de los

otros cuadros cambia automáticamente y éstos adquieren el mismo marco. Sin embargo, puede importar contenido diferente en cada cuadro.

Para sincronizar los atributos de un elemento, el contenido y los atributos del contenido, seleccione **Sincronizar atributos del cuadro** y **Sincronizar contenido**, y seleccione o haga clic en **Contenido y atributos**. Si sincroniza dos cuadros de este modo, cualquier cambio que realice en uno se aplica automáticamente al otro, incluidos los cambios en el tamaño del cuadro, su contenido y formato.

Colocar un elemento sincronizado

Para colocar un elemento o grupo sincronizado:

1. Seleccione la entrada deseada en la paleta **Contenido compartido**.
2. Arrastre la entrada de la paleta **Contenido compartido** a la página.

Colocar contenido sincronizado

Para colocar contenido sincronizado:

1. Seleccione un cuadro de texto, trayecto de texto o cuadro de imagen.
2. Seleccione la entrada de contenido de texto o imagen en la paleta **Contenido compartido** y haga clic en **Insertar**. Observe cómo los controles de cambio de tamaño del elemento cambian a símbolos de sincronización. También puede arrastrar la entrada de texto o imagen de la paleta **Contenido compartido** a un cuadro de texto, trayecto de texto o cuadro de imagen activo.

   También puede arrastrar la entrada de texto o imagen de la paleta **Contenido compartido** a un cuadro de texto, trayecto de texto o cuadro de imagen activo.

Importación de contenido a la biblioteca de contenido compartido

Además de importar texto o imágenes a cuadros de texto o imagen, puede importar contenido directamente a la paleta **Contenido** utilizando el botón **Importar** de la paleta **Contenido**. Sin embargo, este botón está disponible solo cuando se selecciona un icono de contenido de texo o un icono de contenido de imagen en la paleta **Contenido**.

➡ El texto así importado se incrusta en el archivo del proyecto; no se mantiene ningún vínculo con el archivo de texto original. Sin embargo, las imágenes así importadas pueden verse y actualizarse en el panel **Imágenes** del cuadro de diálogo **Utilización**.

Trabajo con Composition Zones

En los siguientes temas se explica cómo los elementos Composition Zones hacen más eficientes los flujos de trabajo existentes porque permiten a los miembros de los equipos trabajar simultáneamente en el mismo proyecto de QuarkXPress.

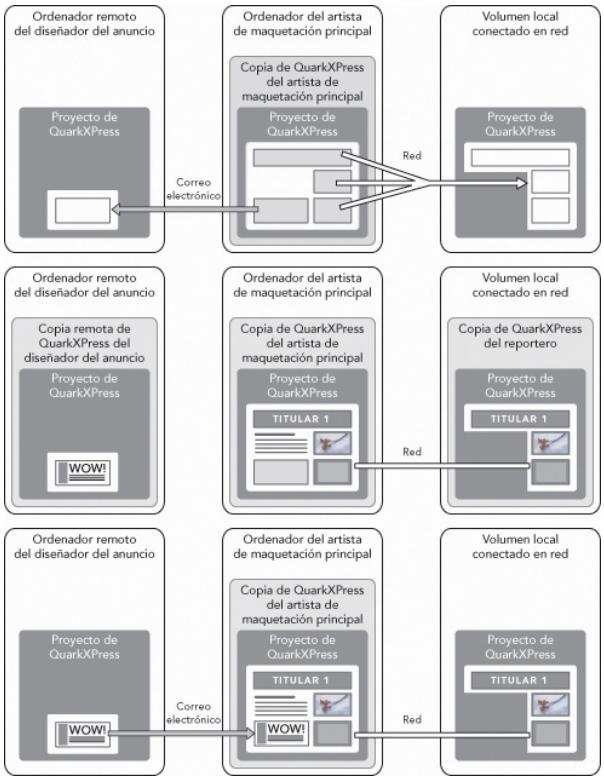
Explicación de Composition Zones

Un *elemento de Composition Zones* es una maquetación o área definida por el usuario dentro de una maquetación que puede compartirse con otros usuarios de QuarkXPress.

Imagine un artista de maquetación a cargo de los archivos de proyecto de QuarkXPress para una revista. El artista de maquetación puede usar Composition Zones para compartir contenido con redactores, editores, artistas gráficos y colaboradores externos que también usan QuarkXPress.

Con QuarkXPress, el artista de maquetación puede "trazar" el área del proyecto para un anuncio publicitario usando la herramienta **Composition Zones** y después exportar ese elemento Composition Zones como un archivo independiente. El archivo resultante incluye las especificaciones correctas, y este método ahorra pasos cuando el creador externo del anuncio recibe el archivo. El creador del anuncio trabaja en QuarkXPress para añadir el contenido y luego devuelve el archivo, junto con los gráficos y fuentes necesarios, al artista de maquetación. El artista de maquetación coloca entonces el archivo actualizado en la carpeta correspondiente y la maquetación se actualiza automáticamente para mostrar el anuncio. Además, como el elemento Composition Zones funciona igual que una maquetación de QuarkXPress, el artista de maquetación puede abrir el archivo para realizar cambios.

Mientras tanto, el artista de maquetación puede designar otro elemento Composition Zones para un artículo en la misma página que el anuncio. El artista de maquetación traza tres cuadros: uno para el título, otro para el cuerpo del artículo y uno más para una imagen. Usando la tecla Mayús para seleccionar los tres cuadros, el artista de maquetación crea un nuevo archivo Composition Zones a partir de esos tres cuadros, exporta el archivo y le avisa al autor que el archivo está disponible en la carpeta compartida por el equipo de personal en la red. Mientras el autor trabaja con el archivo y guarda cada versión actualizada, las actualizaciones se reflejan en el proyecto del artista de maquetación. Y, al igual que el anuncio, el artículo puede editarse después en el proyecto.



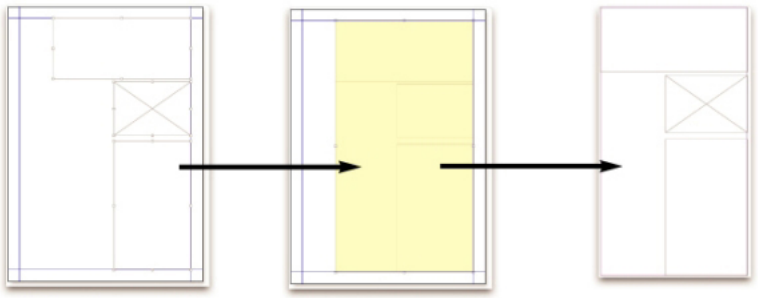
Superior: El artista principal de maquetación exporta partes de un proyecto como Composition Zones; en seguida, envía un archivo por correo electrónico al diseñador externo de un anuncio y coloca otro archivo en un servidor conectado a una red local. **Centro**: El artista principal de maquetación, el reportero y el diseñador del anuncio trabajan simultáneamente cada uno en la parte que le corresponde de la página. **Inferior**: El diseñador del anuncio envía por correo electrónico el anuncio terminado al artista principal de maquetación, la página se actualiza automáticamente y la maquetación queda terminada.

La situación anterior demuestra los usos principales de Composition Zones, pero la característica permite también otras formas de colaboración en el flujo de trabajo. Por ejemplo, el elemento Composition Zones puede restringirse al proyecto en el que se definió, y esto puede resultar conveniente por una serie de razones. Tal vez el artista de maquetación desee usar un anuncio en más de un lugar del proyecto, y el anuncio podría incluir varios cuadros de texto e imagen. No se puede usar la paleta **Contenido** para sincronizar un grupo de elementos, pero si el artista de maquetación crea un elemento Composition Zones basado en una selección de múltiples elementos, ese elemento Composition Zones se sincroniza y está disponible para usarse en todo el proyecto. Quizá el artista de maquetación designe una maquetación para la revista impresa y otra maquetación en el mismo proyecto para una página digital que incluye el anuncio. El artista de maquetación puede restringir el uso de este elemento Composition Zones a este único proyecto, pero el anuncio se verá exactamente igual en la versión impresa y en la salida digital.

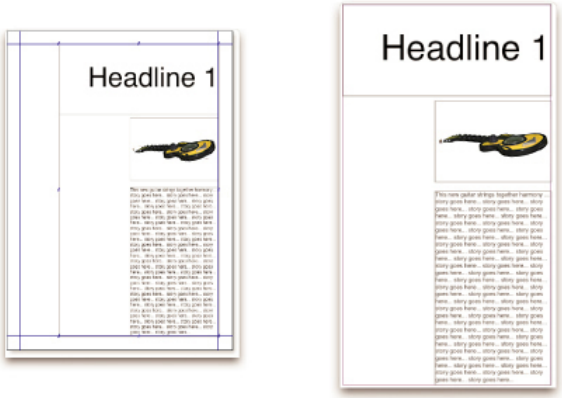
Terminología de Composition Zones

Los elementos Composition Zones son excepcionales debido a que tienen las características de los *elementos* cuando se las coloca en una maquetación, pero también se comportan como *maquetaciones* cuando se edita su contenido.

- *Elemento Composition Zones:* Elemento que muestra el contenido de una maquetación que existe en otra parte. Un elemento Composition Zones puede concebirse como una "ventana" a través de la cual se puede ver el contenido de otra maquetación. La maquetación mostrada en un elemento Composition Zones se llama *maquetación de composición* (véase la siguiente definición). Cada elemento Composition Zones obtiene su contenido de una (y sólo una) maquetación de composición.
- *Maquetación de composición:* Tipo especial de maquetación que se usa solamente para proporcionar contenido a un elemento Composition Zones. Una maquetación de composición puede concebirse como la maquetación que se ve a través de la "ventana" de un elemento Composition Zones. Varios elementos Composition Zones sincronizados pueden mostrar el contenido de una sola maquetación de composición. Sin embargo, sólo una persona puede editar una maquetación de composición a la vez.



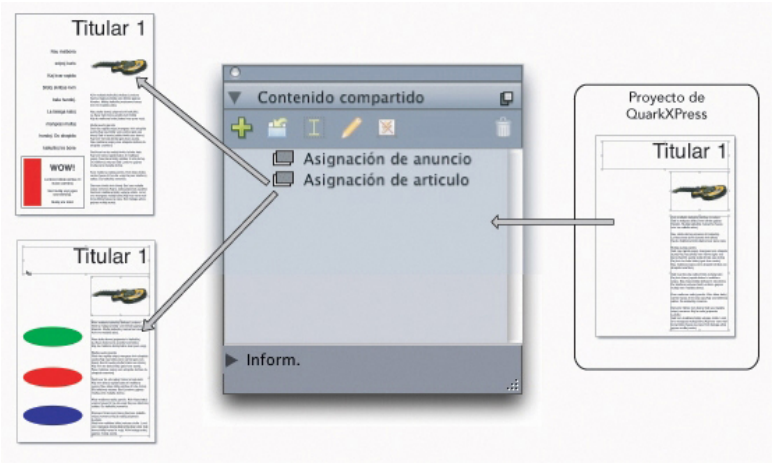
Cuando se crea un elemento Composition Zones, QuarkXPress crea automáticamente una maquetación de composición para proporcionar contenido a ese elemento Composition Zones.



Cuando se añade contenido a una maquetación de composición, automáticamente se actualizan todos los elementos Composition Zones correspondientes. Las actualizaciones se muestran en los elementos Composition Zones de acuerdo con las preferencias que se hayan establecido para las maquetaciones que contienen los elementos Composition Zones (de inmediato, en el momento de imprimir o cuando se abre el proyecto).

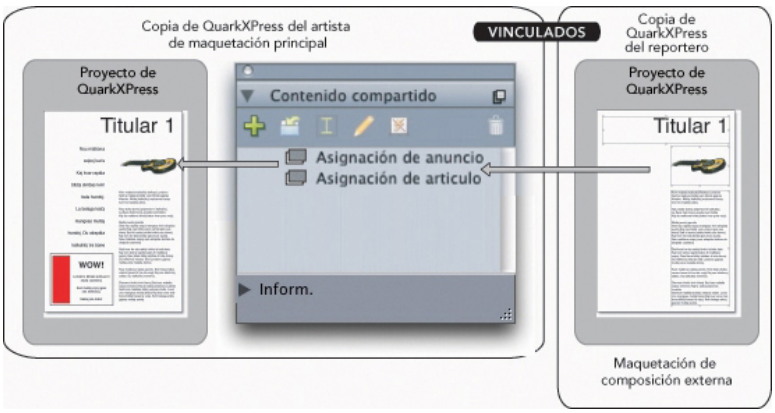
- *Elemento Composition Zones original:* La maquetación inicial o área definida originalmente por el usuario a partir de la cual se creó el elemento Composition Zones.

- *Elemento Composition Zones colocado:* Elemento Composition Zones que se ha colocado en una maquetación usando la paleta **Contenido compartido**.



En la paleta **Contenido compartido** se presenta una lista de las maquetaciones de composición. Use esta paleta para colocar maquetaciones de composición en varias maquetaciones, ya sea en el mismo proyecto o en otros.

- *Maquetación anfitriona original:* La maquetación donde se creó un elemento Composition Zones.
- *Maquetación anfitriona:* Cualquier maquetación en la que se haya colocado un elemento Composition Zones.
- *Maquetación de composición externa:* Maquetación de composición exportada como un proyecto independiente de QuarkXPress. Otro usuario puede editar una maquetación de composición externa y los cambios efectuados por ese usuario se actualizan en todas las maquetaciones anfitrionas.

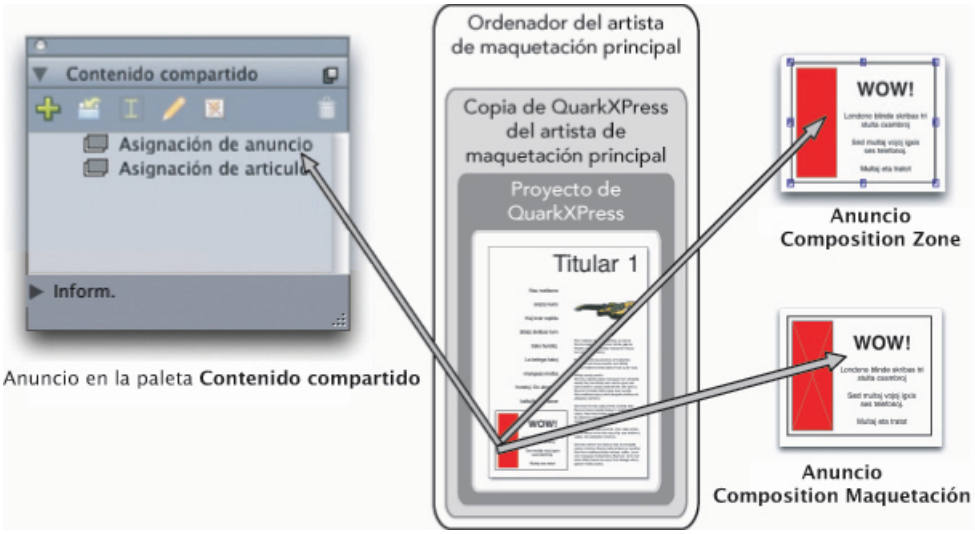


Cuando se exporta una maquetación de composición, otro usuario puede editar esa maquetación. Los cambios efectuados por el otro usuario pueden mostrarse automáticamente en todas las maquetaciones anfitrionas que contienen elementos Composition Zones basados en la maquetación de composición externa.

- *Maquetación de composición vinculable:* Cuando se designa una maquetación de composición vinculable dentro del proyecto, otros usuarios de QuarkXPress pueden vincularse al proyecto y usar esa maquetación de composición para colocar

elementos Composition Zones en sus maquetaciones. Sin embargo, los cambios efectuados en una maquetación de composición vinculable sólo pueden ocurrir dentro de la propia maquetación de composición vinculable (ya sea que usted los haga u otros usuarios que tienen acceso a la maquetación anfitriona original). Las maquetaciones de composición vinculables se muestran en la ficha **Maquetaciones compartidas** del cuadro de diálogo **Configuración de colaboración** (menú **Archivo**).

- *Maquetación de composición para un solo proyecto:* Una maquetación de composición que sólo puede colocarse y editarse en el proyecto donde se creó la maquetación de composición.
- *Maquetación de composición vinculada:* Una maquetación de composición a la que se obtiene acceso vinculándola a un proyecto que contiene una maquetación de composición vinculable. Las maquetaciones de composición vinculadas aparecen en la paleta **Contenido compartido** y en la ficha **Maquetaciones vinculadas** del cuadro de diálogo **Configuración de colaboración** (menú **Archivo**). Puede arrastrar maquetaciones de composición vinculadas de la paleta **Contenido compartido** a su maquetación para colocar elementos Composition Zones.
- *Biblioteca de contenido compartido:* Consulte "*Trabajo con contenido compartido*".



Arriba, derecha: Un elemento Composition Zones se ve como cualquier otro elemento en la maquetación anfitriona. **Abajo, derecha**: Cuando se edita el contenido de un elemento Composition Zones, es necesario abrir la maquetación de composición. **Izquierda**: La paleta **Contenido compartido** presenta una lista de elementos Composition Zones.

Creación de un elemento Composition Zones

Puede usar tres métodos para crear un elemento Composition Zones (y su correspondiente maquetación de composición):

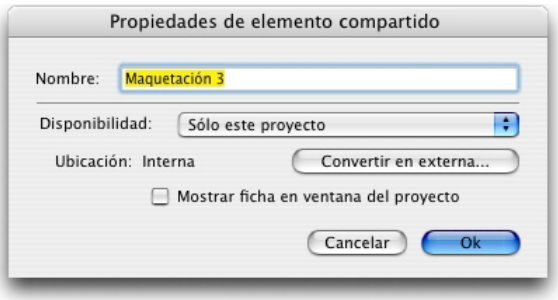
- Seleccione varios objetos y después elija **Elemento > Composition Zones > Crear**.
- Designe toda una maquetación como un elemento Composition Zones.
- Seleccione la herramienta **Composition Zones** y trace manualmente el contorno del elemento Composition Zones.

En los siguientes temas se explican los tres métodos para crear un elemento Composition Zones, en este caso para uso exclusivo dentro de un proyecto (esto es, una *maquetación de composición para un solo proyecto*).

Creación de un elemento Composition Zones a partir de una selección de múltiples elementos

Para crear un elemento Composition Zones basado en la selección de varios elementos:

1. Seleccione la herramienta **Elemento** o una de las herramientas **Contenido**, pulse la tecla Mayús y seleccione más de un elemento.
2. Elija **Elemento > Composition Zones > Crear**. Un cuadro que es igual al tamaño de los límites del grupo sustituirá al grupo.
3. Para terminar de crear el elemento Composition Zones, elija **Elemento > Compartir**, o abra la paleta **Contenido compartido** (menú **Ventana**) y haga clic en **Añadir elemento**. De un modo u otro, aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades de elemento compartido**.



Use el cuadro de diálogo **Propiedades de elemento compartido** para asignar un nombre a la maquetación de composición y designar su disponibilidad.

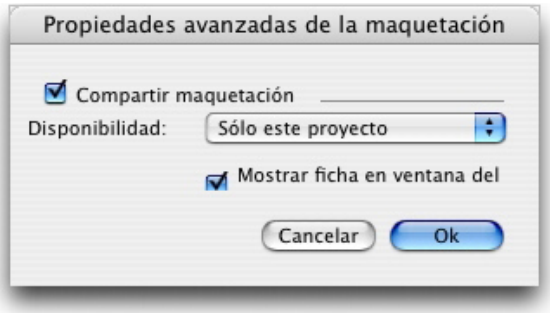
4. Introduzca el nombre de la maquetación de composición en el campo **Nombre**.
5. Elija **Sólo este proyecto** en el menú desplegable **Disponibilidad**.
6. Seleccione **Mostrar ficha en ventana del proyecto** para proporcionar acceso a la maquetación de composición desde la ficha de la maquetación en la parte inferior de la ventana del proyecto.
7. Haga clic en **OK** para guardar la maquetación de composición.

➡ Si la posición de uno o más elementos seleccionados está bloqueada (**Elemento > Bloquear > Posición**), no podrá crear un elemento Composition Zones.

Creación de un elemento Composition Zones a partir de una maquetación

Para crear un elemento Composition Zones basado en una maquetación completa:

1. Abra la maquetación que desea designar como elemento Composition Zones (por ejemplo, "Maquetación 1").
2. Elija **Maquetación > Propiedades avanzadas de la maquetación**.
3. Seleccione **Compartir maquetación**.



Use el cuadro de diálogo **Propiedades avanzadas de la maquetación** para especificar que desea compartir una maquetación de composición que se basa en una maquetación entera.

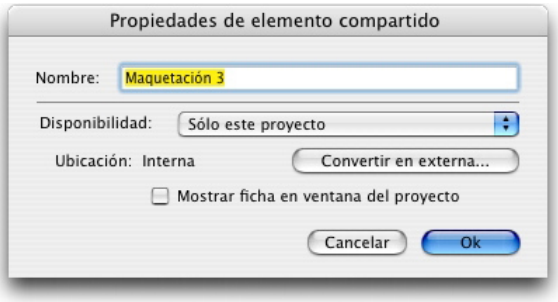
4. Elija **Sólo este proyecto** en el menú desplegable **Disponibilidad**.
5. Seleccione **Mostrar ficha en ventana del proyecto** para facilitar el acceso a la maquetación de composición desde la ficha de la maquetación en la parte inferior de la ventana del proyecto. Si deselecciona **Mostrar ficha en ventana del proyecto**, puede obtener acceso a la maquetación de composición seleccionando el elemento Composition Zones y eligiendo **Elemento > Composition Zones > Editar**.
6. Haga clic en **OK**. La maquetación de composición aparecerá en la paleta **Contenido compartido**.

➡ Una maquetación de composición puede contener múltiples páginas. Use el menú **Página** o la paleta **Maquetación de páginas** para añadir, suprimir o mover las páginas.

Creación de un elemento Composition Zones con la herramienta Composition Zones

Para definir manualmente un elemento Composition Zones:

1. Seleccione la herramienta **Composition Zones** en la paleta **Herramientas**.
2. Arrastre para trazar el elemento Composition Zones.
3. Para terminar de crear el elemento Composition Zones, elija **Elemento > Compartir**, o abra la paleta **Contenido compartido** (menú **Ventana**) y haga clic en **Añadir elemento**. De un modo u otro, aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades de elemento compartido**.



Use el cuadro de diálogo **Propiedades de elemento compartido** para asignar un nombre a la maquetación de composición, designar su disponibilidad y especificar si aparecerá una ficha en la parte inferior de la ventana del proyecto.

4 Introduzca el nombre de la maquetación de composición en el campo **Nombre**.

5 Elija **Sólo este proyecto** en el menú desplegable **Disponibilidad**.

6 Haga clic en **OK**. La maquetación de composición aparecerá en la paleta **Contenido compartido**.

Colocar un elemento Composition Zones

Después de añadir una maquetación de composición a la paleta **Contenido compartido**, puede colocar en una página un elemento Composition Zones basado en esa maquetación de composición. Para colocar un elemento Composition Zones:

1 Abra la paleta **Contenido compartido** (menú **Ventana**).

La paleta **Contenido compartido** contiene una lista de las maquetaciones de composición, así como de otro contenido compartido.

2 Seleccione la maquetación de composición que desea colocar.

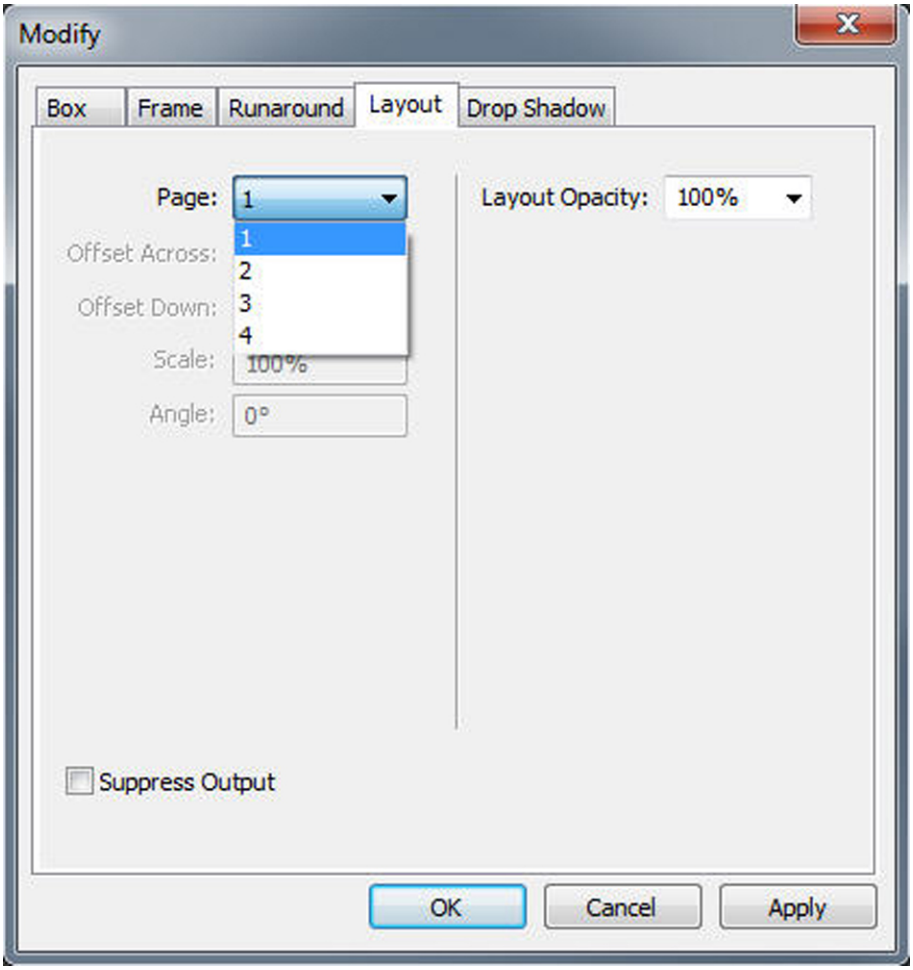
3 Arrastre la maquetación de composición de la paleta **Contenido compartido** a la maquetación.

Gestión de múltiples páginas en un elemento Composition Zones colocado

Una maquetación de composición puede contener múltiples páginas. Sin embargo, un elemento Composition Zones basado en esa maquetación de composición sólo

puede mostrar una página a la vez. Para indicar la página que se mostrará en el elemento Composition Zones:

1. Seleccione el elemento Composition Zones.
2. Elija **Elemento** > **Modificar** y haga clic en la ficha **Maquetación**.
3. Elija una página en el menú desplegable **Página**.



Use el menú desplegable **Página** en la ficha **Maquetación** del cuadro de diálogo **Modificar** para mostrar una página específica de una maquetación de composición en el elemento Composition Zones colocado.

4. Haga clic en **OK**.

Editar los atributos de un elemento Composition Zones

Para editar los atributos de un elemento Composition Zones:

1. Seleccione un elemento Composition Zones.
2. Elija **Elemento** > **Modificar**.
3. Use la ficha **Cuadro** del cuadro de diálogo **Modificar** para especificar la posición, tamaño, alineación, color, opacidad y capacidad para imprimir.

4. Use las fichas **Marco**, **Contorneo** y **Sombra paralela** para realizar otros ajustes estructurales.
5. Use la ficha **Maquetación** para navegar entre páginas, suprimir o habilitar la impresión y ajustar la opacidad de la maquetación.

Convertir un elemento Composition Zones en una imagen

Para crear un archivo gráfico externo a partir de un elemento Composition Zones, elija **Elemento > Composition Zones > Convertir en imagen**. Esto crea una imagen apropiada para el tipo de maquetación dentro de la cual se creó el elemento Composition Zones.

Antes de convertir un elemento Composition Zones en una imagen, éste aparece en el panel **Composition Zones** del cuadro de diálogo **Utilización** (menú **Utilidades**). Sin embargo, al elegir **Elemento > Composition Zones > Convertir en imagen**, un mensaje de alerta indica que el elemento Composition Zones se desincronizará. La imagen resultante aparece en el panel **Imágenes** del cuadro de diálogo **Utilización**. Sin embargo, la maquetación de composición permanece en la paleta **Contenido compartido**.

Desincronizar un elemento Composition Zones

Cuando se desincroniza un elemento Composition Zones, su maquetación de composición sigue estando disponible en el proyecto. Para desincronizar un elemento Composition Zones:

1. Seleccione el elemento Composition Zones en la ventana de la maquetación.
2. Elija **Elemento > Desincronizar**. La maquetación de composición permanece en la paleta **Contenido** para uso futuro. Sin embargo, los cambios que se realicen posteriormente en los elementos Composition Zones desincronizados en la ventana de la maquetación ya no se sincronizarán.

Editar una maquetación de composición: Contenido

Cuando se edita una maquetación de composición, se puede cambiar el contenido y ajustar los atributos a nivel de la maquetación.

Para editar el contenido de una maquetación de composición:

1. Para un archivo de maquetación de composición externa, elija **Archivo > Abrir**.
2. Para una maquetación de composición dentro del proyecto de QuarkXPress, haga clic en el nombre de la maquetación en la ficha de la maquetación en la parte inferior de la ventana del proyecto (disponible si se selecciona **Mostrar ficha en ventana del proyecto**). Si el nombre de la maquetación de composición no aparece en la ficha de maquetación, seleccione la herramienta **Elemento** y haga clic en el elemento Composition Zones.
3. Cuando aparezca la maquetación de composición, todo el contenido de la maquetación de composición estará disponible para editarlo. Puede usar los comandos de menús y

paletas para modificar texto, gráficos y elementos, así como las herramientas para añadir contenido.

4 Elija **Archivo > Guardar** para que los cambios se reflejen en la maquetación anfitriona original (y en cualesquiera otras maquetaciones en las que la maquetación de composición externa haya sido vinculada y colocada). Si está editando una maquetación de composición para un solo proyecto, simplemente con cerrar la ventana se actualizará el contenido en elemento Composition Zones.

Editar el contenido de una maquetación de composición para un solo proyecto

Una *maquetación de composición para un solo proyecto* está restringida al proyecto en el que se creó. El método para acceder a una maquetación de composición y editarla queda determinado por el ajuste **Mostrar ficha en ventana del proyecto** en el cuadro de diálogo **Propiedades avanzadas de la maquetación**. Cuando se selecciona **Mostrar ficha en ventana del proyecto**, se accede a la maquetación de composición desde la ficha de la maquetación en la parte superior de la ventana del proyecto. Simplemente haga clic en la ficha para activar la maquetación de composición y editar el contenido y los atributos de la maquetación.

Si no selecciona **Mostrar ficha en ventana del proyecto**, tendrá que seleccionar la herramienta Elemento y hacer doble clic en el elemento Composition Zones original. Aparecerá la maquetación de composición.

Para una maquetación de composición creada a partir de una maquetación entera, seleccione **Mostrar ficha en ventana del proyecto** en el cuadro de diálogo **Propiedades avanzadas de la maquetación** para que pueda acceder a la maquetación con facilidad. De lo contrario, tendrá que seleccionar la maquetación de composición en la paleta **Contenido compartido**, hacer clic en **Editar** y después, seleccionar **Mostrar ficha en ventana del proyecto**.

Desincronizar una maquetación de composición

Cuando se desincroniza una maquetación de composición, QuarkXPress rompe el vínculo entre esa maquetación de composición y todos los elementos Composition Zones existentes que se basan en esa maquetación de composición. Para desincronizar todos los casos de un elemento Composition Zones en un proyecto, seleccione la maquetación de composición en la paleta **Contenido compartido** y haga clic en el botón **Desincronizar todo** . Sin embargo, si posteriormente cambia la maquetación de composición y coloca un nuevo elemento Composition Zones basado en ella, el nuevo elemento Composition Zones reflejará el cambio.

Suprimir una maquetación de composición

Para suprimir una maquetación de composición:

1 Abra la paleta **Contenido compartido**.

2 Seleccione la maquetación de composición en la paleta y haga clic en **Suprimir** .

- El botón **Eliminar** en la ficha **Maquetaciones vinculadas** tiene el mismo efecto que el botón **Suprimir** en la paleta **Contenido compartido**.

Notas

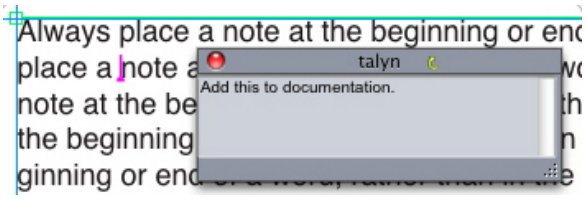
La característica Notas permite almacenar comentarios en un proyecto sin afectar el contenido propiamente dicho del proyecto. Las notas se pueden usar para agregar recordatorios, comentarios sobre el contenido o URL que llevan a un proyecto. Una nota abierta se ve como las notas autoadhesivas que se pegan a una copia impresa.

Cuando se utiliza con Quark Publishing Platform, la característica Notas usa la configuración definida en Quark Publishing Platform. Encontrará más información en la *Guía de Quark Publishing Platform*.

Crear notas

Para trabajar con notas, seleccione primero **Ver > Mostrar notas** para asegurarse de que las notas estén visibles. (Si este elemento del menú aparece como **Ocultar notas**, eso significa que las notas ya están visibles.) Cuando esta opción no se selecciona, los iconos de notas ya no están visibles en el texto y los elementos del menú para trabajar con notas están deshabilitados.

Para crear una nota, coloque el punto de inserción de texto donde quiera introducir la nota y seleccione **Editar > Nota > Insertar**. Un icono de **Nota** aparecerá a la derecha del punto de inserción de texto y se abrirá la ventana de notas. Escriba el texto de la nota en la ventana de notas.



Puede usar notas para almacenar comentarios en los proyectos.

Las notas se colocan siempre al principio o al final de la palabra, y no a la mitad de esta. Si coloca una nota en mitad de una palabra, el texto ocuto que contiene la nota dividirá la palabra y ocasionará que QuarkXPress la trate como si fuera dos palabras diferentes al revisar la ortografía o al contar las palabras.

El icono de **Nota** es en realidad un tipo especial de carácter de texto. No afecta el flujo de texto, pero en otros sentidos funciona como un carácter de texto normal. Por ejemplo, si selecciona un intervalo de texto que contiene un icono de **Nota** y empieza

a escribir caracteres, el texto (incluido el icono de **Nota**) será reemplazado por los caracteres que escribió y la nota se perderá.

Para cambiar el formato de las notas, use las preferencias de **Notas**. Encontrará más información en "*Preferencias — Aplicación — Notas*".

Trabajo con notas

Use los comandos del submenú **Elemento > Notas** para desplazarse entre las notas, para crear y eliminar notas en lo individual y para abrir y cerrar todas las notas de un proyecto.

Abrir y cerrar notas

Para abrir y cerrar notas cuando se revisan los comentarios:

- Para abrir una nota existente, haga clic en el icono **Nota** y seleccione **Elemento > Notas > Abrir nota**.
- Para abrir todas las notas del proyecto, seleccione **Elemento > Notas > Abrir todas las notas**.
- Para cerrar una nota, haga clic en el cuadro de cierre en la esquina superior izquierda (Mac OS X) o superior derecha (Windows) de la ventana de notas, o elija **Elemento > Notas > Cerrar nota**.
- Para cerrar todas las notas del proyecto, seleccione **Elemento > Notas > Cerrar todas las notas**.
- Para mover el punto de inserción de texto a la siguiente nota en el texto, seleccione **Elemento > Notas > Ir a la siguiente**. Para mover el punto de inserción de texto a la nota anterior en el texto, seleccione **Elemento > Notas > Ir a la anterior**.

Mostrar y ocultar notas

Para mostrar las notas cuando están ocultas, seleccione **Ver > Mostrar notas**. Para ocultar las notas cuando están visibles, seleccione **Ver > Ocultar notas**.

Eliminación de notas

Para eliminar una nota, haga uno de lo siguiente:

- Haga clic en el icono de **Nota** y después seleccione **Elemento > Notas > Suprimir**.
- Haga clic en la ventana abierta de notas y después seleccione **Elemento > Notas > Suprimir**.
- Coloque la barra de inserción de texto a la derecha del icono de nota y pulse Suprimir/Retroceso.
- Seleccione un intervalo de texto que contenga un icono de nota y pulse Suprimir o Retroceso.

Conversión entre notas y texto

Para convertir el texto seleccionado en una nota, elija **Elemento > Nota > Convertir selección a nota** .

Ver notas por autor, fecha, nombre o color

Para ver las notas por un cierto autor o por fecha de creación, seleccione **Ver > Mostrar notas** para habilitar las notas, elija **Elemento > Notas > Abrir notas por** para abrir el cuadro de diálogo **Abrir notas**, haga clic en **Todas las notas** y utilice los controles del área **Todas las notas**.

Para ver las notas por nombre o color, seleccione **Elemento > Nota > Abrir todas las notas en un nuevo documento** y después elija una opción en el submenú **Por nombre** o el submenú **Por color**. Las notas se presentarán como texto en un nuevo proyecto.

Mover y cambiar el tamaño de las notas

Para mover una ventana de notas, arrastre la barra de título. La ventana de notas se puede mover a cualquier parte dentro de un proyecto. Si una nota se ha movido, se puede devolver a su ubicación original haciendo clic en el botón de la nota.

Para cambiar el tamaño de una nota, haga clic y arrastre el cuadro de redimensionamiento en la esquina inferior derecha de la ventana de notas. En Mac OS X, también puede hacer clic en el icono en la esquina superior derecha de la ventana de notas para cambiar su tamaño y mostrar todo el texto de la nota.

Imprimir notas

Al imprimir un proyecto, puede elegir si desea incluir las notas o no y el formato que deben tener. En el cuadro de diálogo **Imprimir** (menú **Archivo**), haga clic en **Notas** en la lista que aparece a la izquierda para abrir el panel **Notas**, luego seleccione **Imprimir notas** para incluir las notas en la salida. Puede elegir si desea incluir todas las notas o solo las que están abiertas.

Notas en PDF

Cuando se crea un PDF a partir de un proyecto que contiene notas, puede elegir si desea que las notas aparezcan en el PDF. Las notas se incluirán como notas de PDF.

Para incluir notas en un archivo PDF, haga clic en **Opciones** en el cuadro de diálogo **Exportar como PDF** (**Archivo > Exportar como > PDF**), haga clic en **Notas** en la lista que aparece a la izquierda y seleccione **Incluir notas en PDF**.

Control de cambios

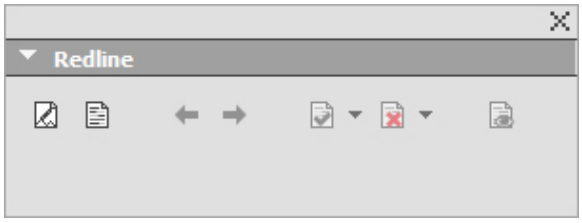
En un entorno de revisión de documentos, los revisores (como los editores ejecutivos y los editores de texto) realizan cambios en los proyectos. La característica Control de cambios ofrece un medio para dar seguimiento a estos cambios, de modo que los escritores, editores, gerentes de proyecto y otros usuarios puedan ver qué sucede con un proyecto y confirmar los cambios que sean apropiados. La característica Control de cambios permite ver las inserciones y eliminaciones realizadas en un proyecto y decidir si se aceptan o rechazan los cambios.

Cuando se utiliza con Quark Publishing Platform®, la característica Control de cambios usa la configuración definida en Quark Publishing Platform. Encontrará más información en la *Guía de Quark Publishing Platform*.

Seguimiento de cambios

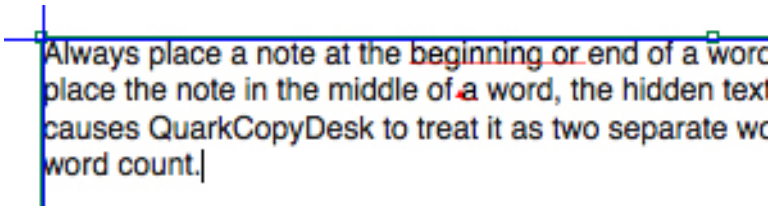
Para activar el seguimiento de cambios, haga uno de lo siguiente:

- Asegúrese de haber seleccionado **Utilidades > Control de cambios > Seguimiento**.
- Muestre la barra de herramientas **Control de cambios** (**Utilidades > Control de cambios > Mostrar barra de herramientas**) y luego haga clic en el botón **Seguimiento** .



Use la barra de herramientas **Control de cambios** para activar y desactivar el seguimiento.

Cuando el seguimiento está activado, QuarkXPress da seguimiento a todos los cambios realizados en el texto del proyecto activo. El texto eliminado no se muestra, pero se da seguimiento a todas las eliminaciones realizadas.



Use la característica Control de cambios para dar seguimiento a los cambios que realice

➡ A los cambios de formato no se les da seguimiento.

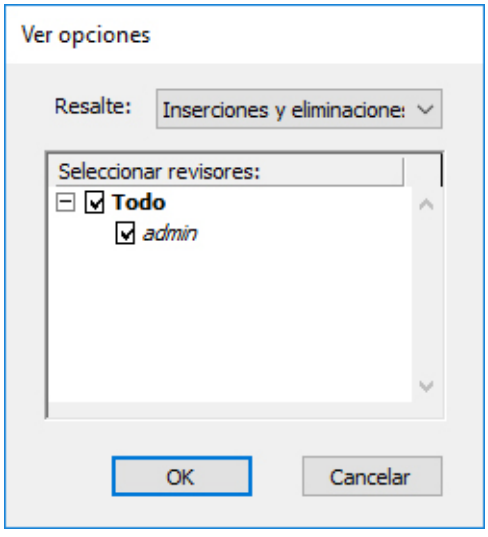
Ver marcas de revisión

Para ver todas las marcas de revisión, haga uno de lo siguiente:

- Asegúrese de haber seleccionado **Utilidades > Control de cambios > Resaltado**.
- Muestre la barra de herramientas **Control de cambios** (**Utilidades > Control de cambios > Mostrar barra de herramientas**) y luego haga clic en el botón **Resaltado** .

Para desplazarse entre los cambios realizados en el componente, use los botones de navegación (**Anterior** y **Siguiente**) en la barra de herramientas **Control de cambios**.

Para controlar el tipo de cambios que se mostrarán, haga clic en **Ver opciones de resaltado** en la barra de herramientas **Control de cambios**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ver opciones de resaltado**. En el menú desplegable **Resaltar**, puede elegir ver **Solo inserciones**, **Solo eliminaciones**, o **Inserciones y eliminaciones**. Use la lista **Seleccionar revisores** para ver solo los cambios realizados por un revisor específico, o seleccione **Todos** para ver los cambios realizados por todos los revisores.



Use el cuadro de diálogo **Ver opciones** para controlar las ediciones de los revisores que desea ver, y si desea ver inserciones, eliminaciones o las dos cosas.

- Solo se resaltan las inserciones y eliminaciones que se hicieron en el componente mientras estaba habilitado el **Seguimiento**.

- Para cambiar la apariencia del formato de control de cambios, utilice los controles en el panel **Control de cambios** del cuadro de diálogo **Preferencias de la aplicación** (**Edición > Preferencias** (*Windows*) o (**QuarkXPress > Preferencias** (*Mac OS X*)).

Aceptar y rechazar cambios

Al aceptar una inserción se elimina el resaltado y se agrega el texto al contenido del componente. Al aceptar una eliminación se suprime el contenido del componente. Para aceptar un cambio, seleccione el texto deseado y luego elija una opción del menú desplegable **Aceptar** (barra de herramientas **Control de cambios**):

- **Aceptar cambio**: acepta el cambio seleccionado.
- **Aceptar todos los cambios mostrados**: acepta todos los cambios resaltados en el componente.
- **Aceptar todos los cambios**: acepta todos los cambios realizados por todos los revisores.

Al rechazar una inserción se elimina el texto del componente, mientras que al rechazar una eliminación se suprime el resaltado y se mantiene el texto en el componente como texto normal. Para rechazar un cambio, seleccione el texto de destino y luego elija una opción del menú desplegable **Rechazar** (barra de herramientas **Control de cambios**):

- **Rechazar cambio**: rechaza el cambio seleccionado.
- **Rechazar todos los cambios mostrados**: rechaza todos los cambios resaltados en el componente.
- **Rechazar todos los cambios**: rechaza todos los cambios realizados por todos los revisores.

Job Jackets

La característica Job Jackets da un paso revolucionario más allá de las pruebas técnicas previas a la impresión: contribuye a garantizar que un trabajo de impresión se adhiera a sus especificaciones *desde el momento en que se crea*, y que continúe ajustándose a dichas especificaciones hasta su impresión. Además, Job Jackets amplía el concepto de aplicación de las especificaciones del trabajo más allá el ámbito del usuario individual, ya que vincula los proyectos con especificaciones de diseño sincronizadas, que se actualizan dinámicamente e incluyen todo, desde las hojas de estilo y los colores hasta el tamaño y el número de páginas.

Explicación de los archivos Job Jackets

Los archivos Job Jackets cumplen dos propósitos principales:

- Permitir al definidor del trabajo crear especificaciones detalladas para maquetaciones para impresión y digitales.
- Permitir al artista de maquetación crear proyectos y maquetaciones a partir de esas especificaciones, compartir las especificaciones con otros artistas de maquetación y verificar que la maquetación siga estas especificaciones.

Los archivos Job Jackets se crearon porque producir una maquetación y darle la salida impresa correcta puede ser una tarea compleja.

Por ejemplo, considere algunas de las dificultades que han acosado a los creadores de maquetaciones para impresión. Cada imprenta tiene diferentes capacidades, y las modernas aplicaciones de maquetación de páginas tienen que ser suficientemente versátiles para ser compatibles con todas esas capacidades. En consecuencia, muchas cosas pueden salir mal, en especial cuando se incluye la posibilidad inevitable de un simple error humano. Sólo para mencionar unos cuantos ejemplos:

- un artista de maquetación puede usar colores o imágenes importadas que no se pueden reproducir con precisión en la imprenta de destino.
- Un documento que se ha presupuestado en 100 páginas puede enviarse a impresión con una extensión de 112 páginas.
- Un proyecto se puede enviar al dispositivo de salida sin las fuentes o los archivos gráficos requeridos.
- Una maquetación con texto pequeño en color plano puede enviarse a una prensa de cuatricromía, lo que da como resultado un texto ilegible.

- Los ajustes de gestión del color pueden configurarse de manera incorrecta para el dispositivo de salida, lo que produce resultados inesperados.

Los trabajos de impresión grandes y complejos presentan aún más oportunidades de error, y el costo de tales errores se vuelve mucho mayor. Los archivos Job Jackets evitan desde un principio que se creen trabajos que no pueden imprimirse o que están construidos incorrectamente.

¿Qué son los archivos Job Jackets?

En términos técnicos, los archivos Job Jackets son estructuras XML que incluyen especificaciones y reglas para crear e inspeccionar las maquetaciones de QuarkXPress. Conceptualmente, la estructura de Job Jackets puede compararse con una carpeta que contiene las fichas técnicas que describen varios tipos de proyectos y maquetaciones, así como otros tipos de información.

Los archivos Job Jackets se basan en la versión más reciente del esquema JDF (acrónimo de Job Definition Format [Formato de definición de trabajo]). Además de permitirle controlar las especificaciones relacionadas con QuarkXPress, la tecnología Job Jackets también le permite establecer valores para otras especificaciones diferentes cubiertas por JDF, como las especificaciones de encuadernación y elementos cruzados. Cuando envíe una maquetación a impresión, tendrá la opción de incluir la información JDF de la maquetación, para que los sistemas posteriores puedan usar dicha información para automatización y efectos informativos. Además, la especificación Job Jackets es extensible, para que los desarrolladores de sistemas compatibles con JDF puedan incrustar los ajustes específicos de su implementación en el archivo Job Jackets antes de enviarlo a los procesos posteriores que realizan los artistas de maquetación. Estos ajustes se pueden conservar en el archivo Job Jackets y ser utilizados por software XTensions, aplicaciones habilitadas para JDF u otros sistemas, con el fin de automatizar y agilizar una amplia variedad de procesos.

Los archivos Job Jackets también le ayudarán a colaborar dentro de un grupo de trabajo. Varios artistas de maquetación que trabajan en maquetaciones que comparten el mismo conjunto de especificaciones pueden vincular sus proyectos a un archivo Job Jackets compartido, de modo que si un artista de maquetación efectúa un cambio en algo como una hoja de estilo, el mismo cambio se propaga automáticamente a las maquetaciones de los otros artistas.

La estructura de los archivos Job Jackets

Los archivos Job Jackets son estructuras XML que contienen especificaciones y reglas. En los siguientes temas se describe la manera en que estas especificaciones y reglas se organizan en Job Jackets.

Recursos

Los archivos Job Jackets contienen *recursos,* que incluyen lo siguiente:

1. *Recursos a nivel del proyecto:* Cosas que pueden aplicarse a un proyecto específico, como las hojas de estilo, colores, estilos de salida y ajustes de gestión del color.
2. *Recursos a nivel de la maquetación:* Cosas que pueden aplicarse a una maquetación específica, como:

- *Especificaciones de maquetación:* Ajustes que pueden usarse para asignar un tamaño específico, orientación, etcétera, a una maquetación.
- *Especificaciones de salida:* Ajustes que pueden usarse para configurar un proyecto a fin de que pueda imprimirse correctamente en un dispositivo de salida.
- *Reglas y conjuntos de reglas:* Pruebas que pueden ejecutarse para inspeccionar una maquetación y verificar si se ajusta a las especificaciones.

Además de los recursos descritos anteriormente, los archivos Job Jackets pueden contener ciertos recursos informativos, incluidos los siguientes:

- *Descripciones del trabajo:* Esta categoría incluye un número de trabajo, revisión, instrucciones, notas y palabras clave.
- *Contactos:* Información de contacto de los definidores del trabajo y otras personas relacionadas con el trabajo. La adición de contactos facilita la localización de la persona que corresponda si algo sale mal con el trabajo.

Fichas de trabajo

Los recursos en los archivos Job Jackets están organizados en una o más *fichas de trabajo*. Cada ficha de trabajo contiene un conjunto de recursos específicos que pueden aplicarse a un proyecto de QuarkXPress.

Dentro de una ficha de trabajo, los recursos se agrupan como sigue:

1. *Especificaciones del proyecto:* Un conjunto de recursos a nivel de proyecto que pueden aplicarse a un solo proyecto. Las especificaciones del proyecto incluyen cosas como hojas de estilo, colores, estilos de impresión y ajustes de gestión del color. Cada ficha de trabajo contiene un conjunto de especificaciones del proyecto.
2. *Definiciones de maquetación:* Conjuntos de recursos a nivel de la maquetación, cada uno de los cuales puede aplicarse a una sola maquetación. Cada ficha de trabajo puede contener cero o más definiciones de la maquetación. Cada definición de la maquetación puede incluir lo siguiente:

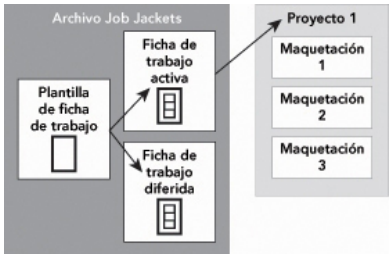
    - Una especificación de maquetación (tamaño de página, orientación, etcétera)
    - Cero o más especificaciones de salida (configuraciones para un dispositivo de salida específico)
    - Cero o más conjuntos de reglas (para inspeccionar la maquetación)
    - Un tipo de soporte (impresión o digital)
    - Ajustes de gestión del color (Configuración del origen y Configuración de salida)
    - Especificaciones de prueba (Prueba de salida e Intención de prueba)
    - Recursos informativos (Descripción, Descripción del trabajo e Instrucciones)

Los recursos se definen y almacenan en la estructura de Job Jackets. Una ficha de trabajo contiene un conjunto de especificaciones del proyecto para un tipo concreto de proyecto y definiciones de maquetación para cero o más maquetaciones. Obsérvese que las definiciones de los recursos no se "guardan" en las fichas de trabajo; éstas se refieren o "apuntan" a definiciones de los recursos, que se guardan en la estructura de Job Jackets.

Fichas de trabajo y plantillas de ficha de trabajo

Hay tres tipos de fichas de trabajo:

- Una *plantilla de ficha de trabajo* es una definición de una ficha de trabajo "maestra". En cierto sentido, una plantilla de ficha de trabajo es similar a una página maqueta o a un archivo de plantilla de QuarkXPress.
- Una *ficha de trabajo activa* es una copia de una plantilla de ficha de trabajo que está asociada con un proyecto concreto.
- Una *ficha de trabajo diferida* es una copia de una plantilla de ficha de trabajo que estuvo asociada con un proyecto, pero ya no lo está más (por ejemplo, si el proyecto se cerró sin guardar).



Un archivo Job Jackets puede contener plantillas de ficha de trabajo (que contienen las definiciones de las fichas de trabajo), fichas de trabajo activas (que están asociadas con un proyecto concreto), y fichas de trabajo diferidas (que estuvieron asociadas con un proyecto, pero ya no lo están).

Cada plantilla de ficha de trabajo puede usarse para generar fichas de trabajo para uno o más proyectos. Cada ficha de trabajo puede aplicarse solamente a un proyecto. Cuando se aplica una ficha de trabajo a un proyecto, los recursos en esa ficha de trabajo pueden usarse en el proyecto (por ejemplo, el proyecto hereda todas las definiciones de colores, hojas de estilo y maquetación contenidas en la ficha de trabajo).

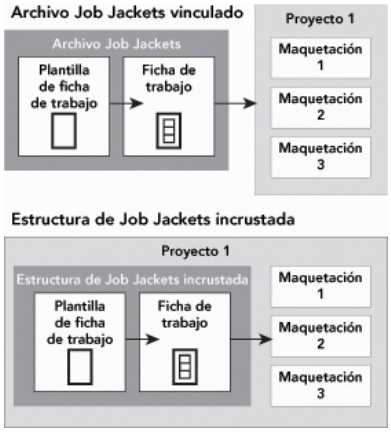
Hay dos maneras de aplicar una ficha de trabajo a un proyecto:

- Cuando cree un proyecto, elija **Archivo > Nuevo > Proyecto a partir de ficha de trabajo**, y después seleccione una plantilla de ficha de trabajo. QuarkXPress copia la información de la plantilla de ficha de trabajo en una nueva ficha de trabajo para el nuevo proyecto. El nuevo proyecto contendrá automáticamente una maquetación preconfigurada para cada una de las definiciones de maquetación en la plantilla de ficha de trabajo, además de todas las especificaciones de proyecto definidas en la plantilla de ficha de trabajo.
- Cree o abra un proyecto existente y después elija **Archivo > Job Jackets > Vincular proyecto** y seleccione una plantilla de ficha de trabajo. Una vez más, QuarkXPress copia la información de la plantilla de ficha de trabajo en una nueva ficha de trabajo para ese proyecto concreto. El proyecto adquirirá todas las especificaciones de proyecto definidas en la plantilla de ficha de trabajo y se creará una nueva maquetación preconfigurada para cada una de las definiciones de maquetación en la plantilla de ficha de trabajo.

Las fichas de trabajo no conservan ningún vínculo con la plantilla de ficha de trabajo a partir de la cual se crearon. Los cambios realizados en una plantilla de ficha de trabajo no se propagan a las fichas de trabajo existentes.

Archivos Job Jackets vinculados e incrustados

Todo proyecto de QuarkXPress está asociado con una estructura de Job Jackets. La estructura de Job Jackets de un proyecto puede incrustarse en éste o almacenarse en un archivo Job Jackets XML en el sistema de archivos local. La ubicación de la estructura de Job Jackets de un proyecto depende de cómo se cree el proyecto; encontrará más información en "Aplicación de una plantilla de ficha de trabajo a un proyecto".



Una estructura de Job Jackets puede existir como un archivo XML en el sistema de archivos o incrustarse en el archivo del proyecto.

Por omisión, los archivos Job Jackets no incrustados se guardan en la ubicación especificada en el panel **Job Jackets** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**). Sin embargo, puede almacenar los archivos Job Jackets donde usted lo desee. Por ejemplo, si va a compartir un archivo Job Jackets con los artistas de maquetación de un grupo de trabajo (consulte "*Job Jackets compartidos*"), podría

optar por colocar ese archivo Job Jackets en un servidor de archivos al que todos puedan acceder por medio de la red.

Para cambiar la ubicación predeterminada donde se almacenarán los archivos **Job Jackets**, vaya al panel **Job Jackets** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**), haga clic en **Seleccionar la vía de acceso**, haga clic en el botón **Seleccionar** y desplácese hasta el directorio de destino.

Ejemplo de un flujo de trabajo de Job Jackets

En este tema se describe un flujo de trabajo sugerido con Job Jackets. Tenga en cuenta que no se trata del único flujo de trabajo posible, sino que es sólo un ejemplo para demostrar cómo pueden usarse los archivos Job Jackets. Se utilizan las siguientes definiciones:

- *Definidor del trabajo:* es la persona que sabe cuáles son los elementos que componen el trabajo de impresión; por ejemplo, número de páginas, tamaño, colores, etcétera.
- *Especialista en impresión:* es la persona que sabe cómo debe crearse y configurarse un trabajo para que se imprima correctamente en la imprenta de destino.
- *Artista de maquetación:* La persona que crea la maquetación en QuarkXPress.

El flujo de trabajo para los archivos Job Jackets es como sigue:

1. Un especialista en impresión y el definidor del trabajo trabajan en conjunto para definir las especificaciones de salida y las reglas que son apropiadas para el trabajo de impresión (o para un conjunto de trabajos de impresión relacionados); por ejemplo, el tamaño de página, número de páginas, lista de colores, especificaciones de trap, hojas de estilo, grosor de las líneas y espacios colorimétricos válidos para las imágenes importadas.
2. El definidor del trabajo usa estas especificaciones y reglas para crear una plantilla de ficha de trabajo en un archivo Job Jackets. La plantilla de ficha de trabajo describe un proyecto en particular, y puede incluir diferentes especificaciones y reglas para cada maquetación de ese proyecto (en este caso, suponemos que sólo se ha definido una maquetación en la plantilla de ficha de trabajo). Cuando el archivo Job Jackets está concluido, el definidor del trabajo entrega el archivo al artista de maquetación.
3. El artista de maquetación crea un proyecto a partir de la plantilla de ficha de trabajo, usando el comando **Archivo > Nuevo > Proyecto a partir de ficha de trabajo**. QuarkXPress crea automáticamente una ficha de trabajo a partir de la plantilla y asocia la ficha de trabajo con el proyecto. QuarkXPress lee la ficha de trabajo y automáticamente inserta todos los recursos de la ficha de trabajo en el proyecto (por ejemplo, colores, hojas de estilo y ajustes de gestión del color). QuarkXPress crea también automáticamente las maquetaciones definidas en la ficha de trabajo.
4. Usando la ficha de trabajo con un conjunto de lineamientos, el artista de maquetación construye la maquetación. Periódicamente, el artista de maquetación selecciona **Archivo > Job Jackets > Evaluar maquetación** para comprobar si su trabajo sigue los lineamientos definidos en la ficha de trabajo. Al hacerlo, un cuadro de diálogo le permite identificar y desplazarse hasta los elementos de diseño que infringen las reglas definidas en la ficha de trabajo. Esto permite al artista de maquetación arreglar los problemas a medida que van surgiendo, en vez de dejar que los descubran en preprensa.

5 Cuando una maquetación está terminada, el artista de maquetación le da salida por medio de alguno de varios métodos, como impresión directa, recopilar para impresión, o exportar a PDF o PDF/X. Si el archivo Job Jackets incluye especificaciones de salida, dichas especificaciones pueden usarse para mandar imprimir el trabajo en formatos específicos y con ajustes específicos. Debido a que la maquetación se elaboró siguiendo las especificaciones contenidas en la plantilla de ficha de trabajo, la maquetación es correcta cuando llega a la imprenta.

Trabajo con Job Jackets

La información de Job Jackets se almacena en formato XML. Sin embargo, QuarkXPress brinda una interfaz integral que facilita la creación y modificación de los archivos Job Jackets. En los siguientes temas se describen los elementos fundamentales de la interfaz de usuario de Job Jackets.

Modo básico y modo avanzado

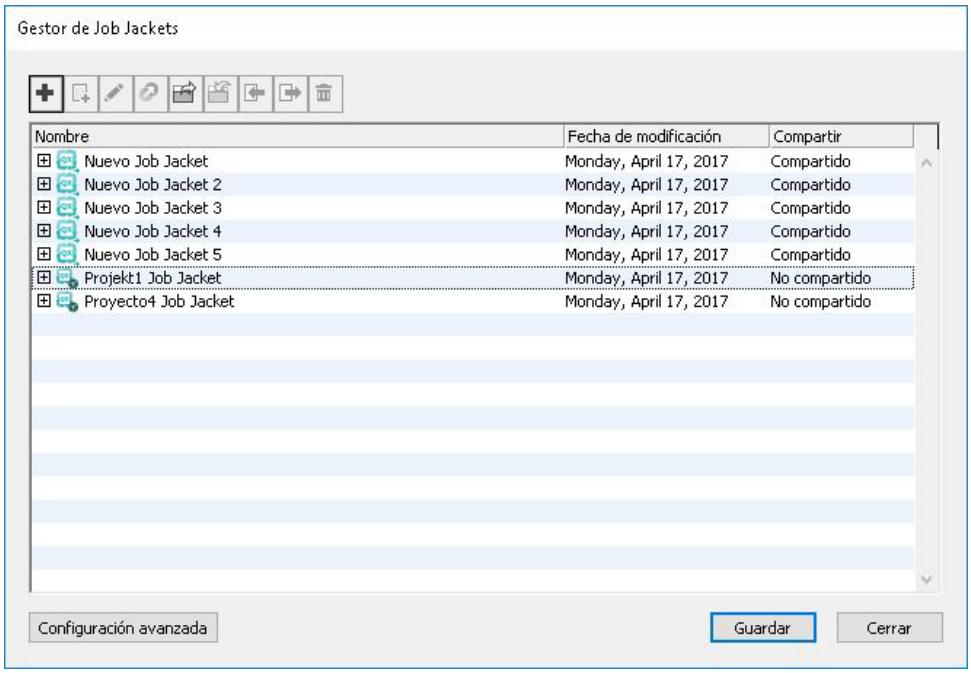
El cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (**Utilidades > Gestor de Job Jackets**) proporciona una interfaz unificada donde el definidor del trabajo puede crear y configurar los archivos Job Jackets y los componentes que los integran.

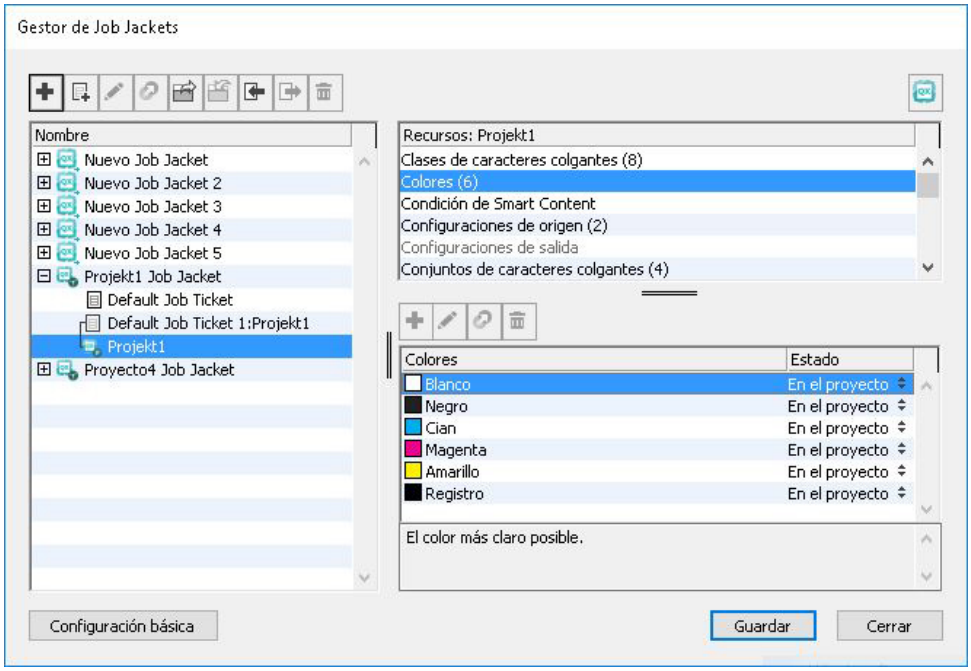
Por omisión, el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** muestra el archivo Job Jackets en la carpeta Job Jackets predeterminada (consulte "*El archivo Job Jackets por omisión*"), así como el archivo Job Jackets asociado con los proyectos que se encuentran abiertos. El proyecto activo (en su caso) se muestra en negritas con un asterisco.

El cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** tiene dos modos:

- El *modo básico* es para los artistas de maquetación y definidores de trabajo que no necesitan usar las capacidades avanzadas JDF de Job Jackets. El modo básico ofrece todos los controles necesarios para crear, gestionar y compartir archivos Job Jackets.
- El *modo avanzado* es para los administradores de producción que necesitan usar las características de JDF para automatizar e integrar partes de su flujo de trabajo. El modo avanzado utiliza una interfaz de usuario diferente que proporciona acceso a todo lo que ofrece el modo básico, además de recursos adicionales, como las reglas y los recursos exclusivos de JDF, como las especificaciones de encuadernación y elementos cruzados.

Para usar el modo avanzado, abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**) y haga clic en el botón **Configuración avanzada**. Para volver al modo básico, haga clic en el botón **Configuración básica**.





El cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades > Gestor de Job Jackets**) permite al definidor del trabajo trabajar con los archivos Job Jackets y sus componentes. Este cuadro de diálogo tiene un modo básico (parte superior) y un modo avanzado (parte inferior).

Creación de archivos Job Jackets

En primer término, *¿cuándo* y *por qué* debe un definidor de trabajo crear un archivo Job Jackets? No hay reglas que puedan aplicarse a rajatabla para responder a esta pregunta: si lo desea, puede colocar las fichas de trabajo de todos sus trabajos de impresión en un gran archivo Job Jackets. Sin embargo, a continuación se presentan algunos lineamientos para indicar cuándo puede ser necesario tener archivos Job Jackets por separado:

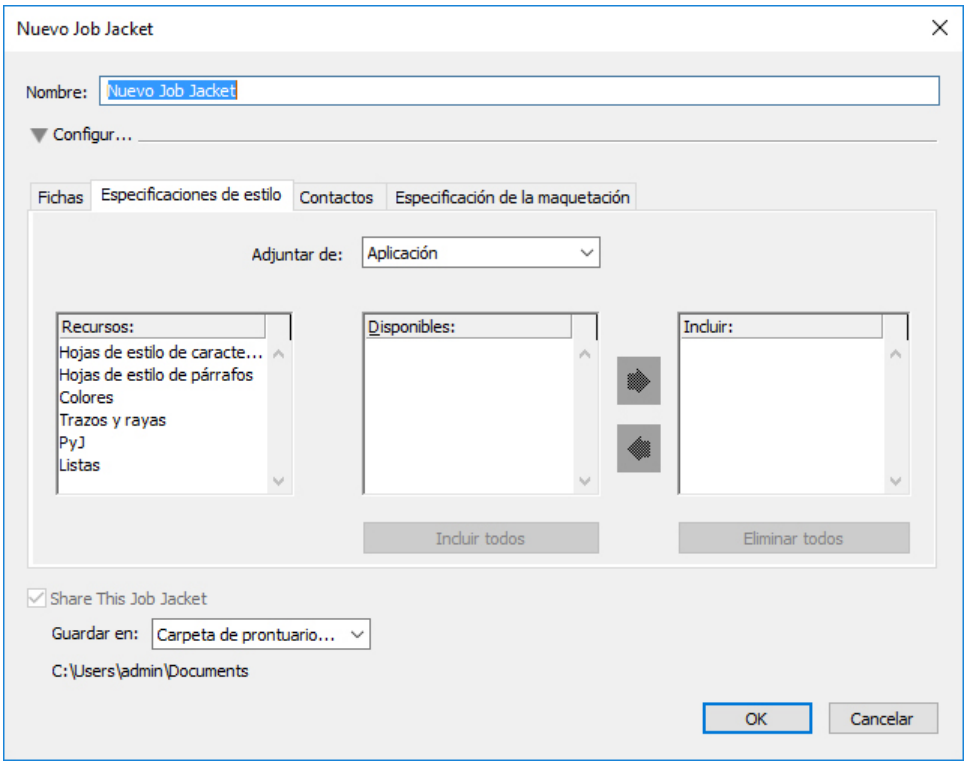
- Si planea crear una serie de trabajos de impresión que comparten los mismos recursos (por ejemplo, colores, hojas de estilo, especificaciones de trapping, ajustes de gestión del color y tamaños de página), es recomendable crear un archivo Job Jackets para todos esos trabajos de impresión. Por ejemplo, si trabaja en un despacho de diseño que atiende a varios clientes diferentes y cada uno de ellos tiene su propia identidad visual, conviene crear un archivo Job Jackets para cada cliente.
- Si usted está a cargo de un grupo de diseño y desea asegurarse de que cada artista de maquetación que trabaja en un proyecto concreto (como una campaña promocional) use exactamente los mismos recursos, cree un archivo Job Jackets y una plantilla de ficha de trabajo que contengan dichos recursos, y pida a todos los artistas de maquetación que compartan ese archivo Job Jackets.
- Si es impresor y tiene una prensa específica con requisitos concretos, podría crear un archivo Job Jackets que contenga los requisitos de la prensa y proporcionárselo a sus clientes (para evitar que rebasen dichos requisitos). Incluso, podría descargar un archivo Job Jackets del fabricante de la prensa, que contenga los requisitos específicos.

Creación de un archivo Job Jackets: modo básico (solo Windows)

Para crear un archivo Job Jackets en el modo básico:

1. Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades > Gestor de Job Jackets**).
2. Si aparece más de una lista en el cuadro de diálogo, haga clic en **Configuración básica** para ver el panel básico.
3. Haga clic en el botón **Nuevo Job Jackets** . Aparecerá el cuadro de diálogo **Nuevo Job Jackets**.
4. Introduzca el nombre del archivo Job Jackets en el campo **Nombre**.
5. Si planea permitir que varios usuarios compartan este archivo Job Jackets, seleccione **Compartir este Job Jackets**. Si no selecciona esta casilla, el archivo Job Jackets se incrustará en el proyecto activo (si lo hay). Encontrará más información en "*Colaboración con archivos Job Jackets compartidos*".
6. Si seleccionó **Compartir este Job Jackets** en el paso anterior, especifique dónde se almacenará el archivo Job Jackets; para ello, elija una opción en el menú desplegable **Guardar en**.
   - Para usar la ubicación predeterminada (consulte "*Archivos Job Jackets vinculados e incrustados*"), elija **Carpeta de Job Jackets por omisión**.
   - Para almacenar el archivo Job Jackets compartido en la misma carpeta que el proyecto activo, elija **Carpeta del proyecto**.
   - Para almacenar el archivo Job Jackets compartido en otra parte, elija **Otro** y desplácese hasta el directorio de destino (como un volumen en la red al que puedan acceder todos los artistas de maquetación).

7 Haga clic en el control **Especificaciones** para ver las fichas **Fichas**, **Especificaciones de estilo**, **Contactos** y **Especificaciones de maquetación**.



El cuadro de diálogo **Nuevo Job Jackets** permite añadir recursos a un nuevo archivo Job Jackets.

8 Use el panel **Fichas** para añadir plantillas de ficha de trabajo al archivo Job Jackets. Encontrará más información en "*Creación de una plantilla de ficha de trabajo: modo básico*".

9 Use el panel **Especificaciones de estilo** para añadir recursos al archivo Job Jackets. Puede adjuntar recursos a nivel de proyecto de una variedad de orígenes usando la opción **Adjuntar de**:

- Para adjuntar recursos de las opciones predeterminadas de la aplicación, haga clic en **Aplicación**.
- Para adjuntar recursos de un archivo de proyecto o de otro archivo Job Jackets, haga clic en **Otros**, y después haga clic en **Seleccionar** y navegue hasta el archivo de destino.

Para copiar recursos a la plantilla de ficha de trabajo, use las tres listas en la parte inferior del cuadro de diálogo. Elija un tipo de recurso en la primera lista, elija los recursos específicos en la segunda lista y después haga clic en el botón para copiar dichos recursos a la tercera lista (que muestra los recursos de este tipo en la plantilla de ficha de trabajo).

Para eliminar recursos del archivo Job Jackets, elija un tipo de recurso en la primera lista, elija los recursos específicos en la tercera lista y haga clic en el botón **Eliminar**.

10 Los contactos facilitan a las personas que trabajan con un archivo de QuarkXPress ponerse en contacto con el definidor del trabajo si se presentan problemas. Para añadir información de contacto JDF al archivo Job Jackets, haga clic en la ficha **Contactos** y después haga clic en el botón **Nuevo elemento** para añadir un contacto. Haga clic en la casilla de expansión al lado del nuevo contacto para abrir los campos y después introduzca los detalles en cada uno de ellos.

11 Una especificación de maquetación permite establecer atributos, como el tamaño y número de páginas, de las maquetaciones generadas de forma automática. Para añadir una especificación de maquetación al archivo Job Jackets, haga clic en la ficha **Especificación de maquetación** y después haga clic en el botón **Nuevo elemento** para añadir una especificación de maquetación. Haga clic en la casilla de expansión al lado de la nueva especificación de maquetación para abrir los campos y después introduzca los detalles en cada uno de ellos.

12 Haga clic en **Aceptar**.

Creación de un archivo Job Jackets: modo avanzado

Para crear un archivo Job Jackets en el modo avanzado:

1 Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**).

2 Si sólo aparece una lista en el cuadro de diálogo, haga clic en **Configuración avanzada** para ver el panel avanzado.

3 Haga clic en el botón **Nuevo Job Jackets**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Nuevo Job Jackets**.

4 Introduzca el nombre del archivo Job Jackets, desplácese hasta el directorio de destino y haga clic en **Guardar**. Si planea permitir que varios artistas de maquetación tengan acceso al mismo archivo Job Jackets, es conveniente elegir un directorio en el que todos los artistas de maquetación puedan acceder al archivo Job Jackets por la red.

5 Añada recursos al archivo Job Jackets, como se describe en "*Añadir recursos a un archivo Job Jackets: modo avanzado*".

Añadir recursos a un archivo Job Jackets: modo avanzado

El siguiente procedimiento es útil si desea crear un archivo Job Jackets usando los recursos de un proyecto existente. Por ejemplo, si tiene la copia del año pasado del proyecto de un folleto, y desea colocar todas las hojas de estilo, colores, etcétera, del proyecto de folleto en un nuevo archivo Job Jackets, siga este procedimiento. También puede usarlo para copiar recursos de un archivo Job Jackets a otro.

Para añadir recursos a un archivo Job Jackets usando el modo avanzado:

1 Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**).

2 Si sólo aparece una lista en el cuadro de diálogo, haga clic en **Configuración avanzada** para ver el panel avanzado.

3 Especifique de dónde desea copiar los recursos:

- Para copiar recursos de una estructura de Job Jackets, plantilla de ficha de trabajo o ficha de trabajo, seleccione el elemento de origen en la lista de la izquierda.
- Para copiar recursos de un proyecto abierto, seleccione el proyecto en la lista de la izquierda.
- Para copiar recursos de las opciones predeterminadas de la aplicación, haga clic en el botón **Cargar recursos de la aplicación** .

4 Seleccione una categoría de recursos en la lista en la parte superior derecha.

5 Arrastre y coloque cada recurso de la lista en la parte inferior derecha al icono del archivo Job Jackets de destino en la lista de la izquierda.

➡ También puede arrastrar recursos a una ficha de trabajo o proyecto.

Encontrará información sobre cómo cambiar la ubicación de los recursos en una ficha de trabajo en "*Especificación de la ubicación de los recursos: modo avanzado*".

Trabajo con fichas de trabajo

Una ficha de trabajo es un conjunto de recursos (especificaciones y reglas) que puede aplicarse a uno o más proyectos de QuarkXPress. Cada ficha de trabajo tiene un nombre y se almacena en una estructura específica de Job Jackets. Una ficha de trabajo contiene recursos tanto a nivel de proyecto (como colores, hojas de estilo y especificaciones de gestión del color) como a nivel de maquetación (como las especificaciones y definiciones de maquetación).

Hay tres tipos de fichas de trabajo:

- Una *plantilla de ficha de trabajo* es una definición de una ficha de trabajo "maestra". En cierto sentido, una plantilla de ficha de trabajo es similar a una página maqueta o a un archivo de plantilla de QuarkXPress.
- Una *ficha de trabajo activa* es una copia de una plantilla de ficha de trabajo que está asociada con un proyecto concreto.
- Una *ficha de trabajo diferida* es una copia de una plantilla de ficha de trabajo que estuvo asociada con un proyecto, pero ya no lo está más (por ejemplo, si el proyecto se cerró sin guardar).

Creación de una plantilla de ficha de trabajo

A continuación se presentan algunos lineamientos para indicar cuándo puede ser necesario separar las plantillas de ficha de trabajo:

- Si tiene un trabajo de impresión recurrente, como un boletín o una revista, sería conveniente crear una plantilla de ficha de trabajo para ese trabajo.
- Si planea crear varios tipos de maquetaciones (como un cartel, tarjeta postal y soporte digital) y todas ellas se basan en una sola campaña o tema, sería conveniente crear una plantilla de ficha de trabajo para cada maquetación y guardar todas las plantillas de ficha de trabajo en un solo archivo Job Jackets. Así,

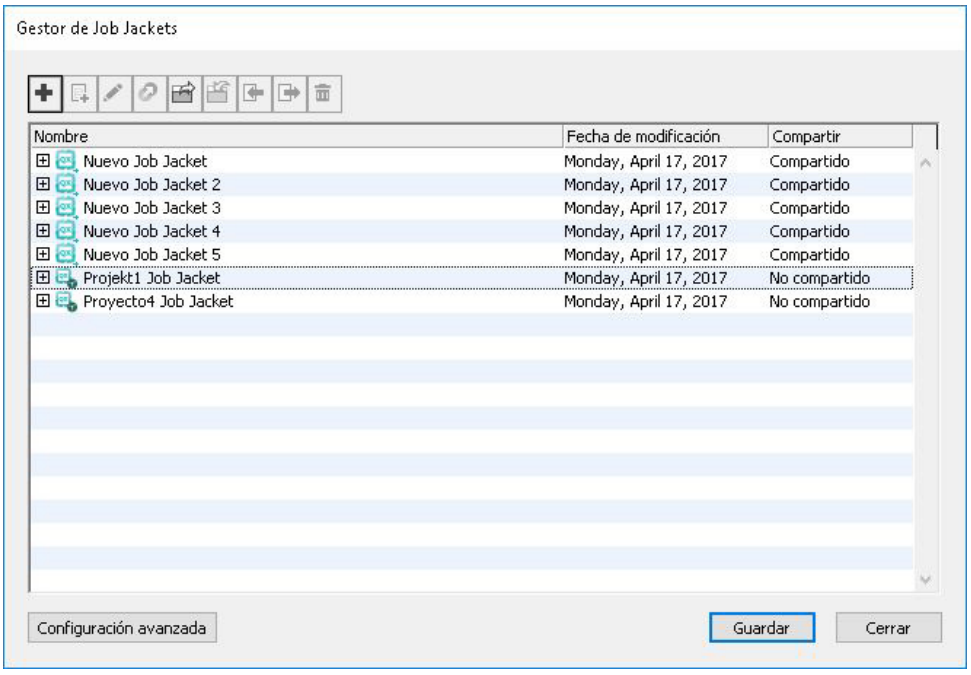
todas las maquetaciones pueden compartir las mismas hojas de estilo, colores, etcétera.

- Si tiene un formato estándar que utilizan varias personas, como el formato de un anuncio, sería conveniente usar una plantilla de ficha de trabajo para ayudar a los clientes a construir sus anuncios de conformidad con los lineamientos.
- Si un grupo de artistas de maquetación deben usar necesariamente las mismas hojas de estilo, colores u otros recursos, y para mantener sincronizados dichos recursos entre los artistas de maquetación si los recursos llegaran a cambiar, es conveniente almacenar esos recursos en una plantilla de ficha de trabajo para que los artistas puedan tener acceso a los recursos por medio del archivo Job Jackets compartido. Este método le ayudará a mantener las normas de la marca corporativa en una organización grande.

Creación de una plantilla de ficha de trabajo: modo básico

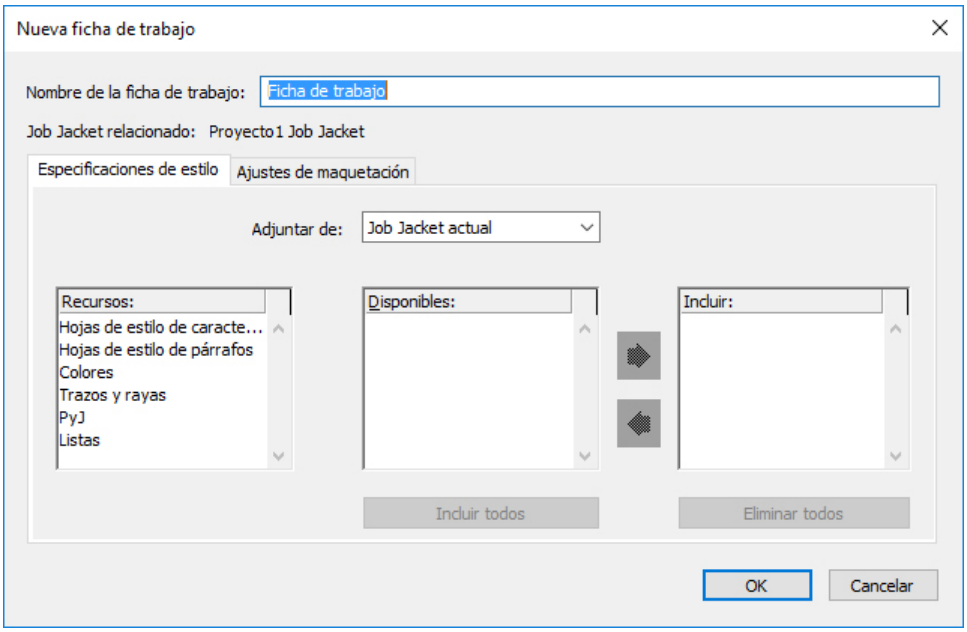
Para añadir una plantilla de ficha de trabajo a una estructura de Job Jackets en el modo básico:

1. Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades > Gestor de Job Jackets**). Si aparece más de una lista en el cuadro de diálogo, haga clic en **Configuración básica** para ver el panel básico.



Puede crear plantillas de ficha de trabajo en el panel básico del cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**).

2. Seleccione la estructura de Job Jackets que contendrá la plantilla de ficha de trabajo.
3. Haga clic en el botón **Nueva plantilla de ficha de trabajo** . Aparecerá el cuadro de diálogo **Nueva ficha de trabajo**.



Puede asignar recursos a una nueva plantilla de ficha de trabajo en el cuadro de diálogo **Nueva ficha de trabajo**.

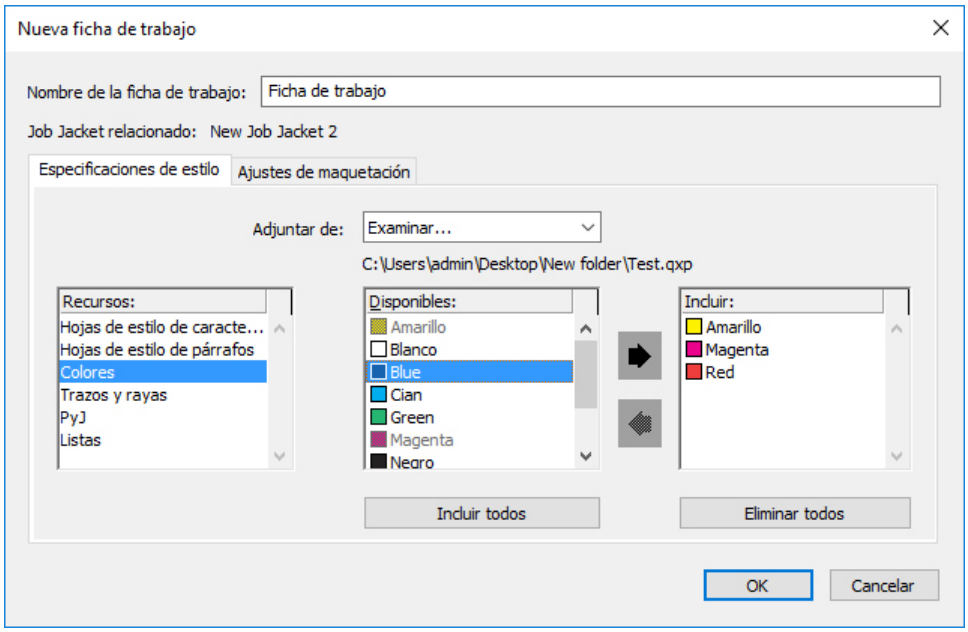
4 Configure la nueva plantilla de ficha de trabajo como se describe en "*Trabajo con recursos en una ficha de trabajo: modo básico (solo Windows)* ".

Edición de una ficha de trabajo: modo básico

Para editar la ficha de trabajo activa de un proyecto, abra el proyecto y elija **Archivo > Job Jackets > Modificar ficha de trabajo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo**. Encontrará información sobre cómo usar el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo** en "*Trabajo con recursos en una ficha de trabajo: modo básico (solo Windows)* ".

Trabajo con recursos en una ficha de trabajo: modo básico (solo Windows)

En este tema se describe cómo añadir y eliminar recursos en una ficha de trabajo o plantilla de ficha de trabajo usando el cuadro de diálogo **Nueva ficha de trabajo** o **Editar ficha de trabajo**. Estos dos cuadros de diálogo son iguales en esencia, salvo que el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo** tiene un aspecto ligeramente diferente para las fichas de trabajo que el que tiene para las plantillas de ficha de trabajo.



Se pueden añadir recursos a una plantilla de ficha de trabajo o ficha de trabajo en los cuadros de diálogo **Nueva ficha de trabajo** y **Editar ficha de trabajo**.

Para asignar recursos usando el cuadro de diálogo **Nueva ficha de trabajo** o **Editar ficha de trabajo**:

1 Para añadir o eliminar recursos a nivel del proyecto, use los controles en la ficha **Especificaciones de estilo** (para plantillas de ficha de trabajo) o la ficha **Especificaciones del proyecto** (para fichas de trabajo activas y diferidas).

Puede adjuntar recursos a nivel del proyecto de una variedad de orígenes usando el menú desplegable **Adjuntar de**:

- Para adjuntar recursos de la estructura primaria de Job Jackets de la ficha de trabajo, elija **Job Jackets actual**.
- Para adjuntar recursos del proyecto activo, elija el actual **Proyecto vinculado**.
- Para adjuntar recursos de las opciones predeterminadas de la aplicación, elija **Aplicación**.
- Para adjuntar recursos de un archivo de proyecto o de un archivo Job Jackets, elija **Otros** y después haga clic en **Seleccionar** y desplácese hasta el archivo deseado.

Para copiar recursos a la ficha de trabajo, use las tres listas en la parte inferior del cuadro de diálogo. Elija un tipo de recurso en la primera lista; en seguida, elija los recursos específicos en la segunda lista y haga clic en la flecha que apunta a la derecha para copiar dichos recursos a la tercera lista (que muestra los recursos de este tipo en la ficha de trabajo).

Para eliminar recursos de la ficha de trabajo, elija un tipo de recurso en la primera lista; en seguida, elija los recursos específicos en la tercera lista y haga clic en la flecha que apunta a la izquierda.

2 La presencia de una definición de maquetación implica que QuarkXPress creará automáticamente una maquetación cuando esta ficha de trabajo se aplique a un proyecto. Al crear una definición de maquetación, puede definir una especificación

de maquetación (con información como el tamaño de página y el número de páginas), un tipo de soporte (impresión, digital), conjuntos de reglas y especificaciones de salida.

Para añadir una definición de maquetación a la ficha de trabajo, haga clic en la ficha **Ajustes de maquetación** y después haga clic en el botón +; se agregará una definición de maquetación a la lista.

Para configurar la definición de maquetación seleccionada, primero haga clic en el control **Propiedades de la maquetación** para abrir los controles de las propiedades de la maquetación; en seguida:

- Para asignar un nombre a la definición de maquetación, escíbalo en el campo **Nombre de la maquetación**. Este nombre se aplicará a la maquetación generada automáticamente.
- Para especificar información como el tamaño de página y el número de páginas en la definición de maquetación, elija una opción en el menú desplegable **Especificación de maquetación**. (Tenga en cuenta que debe haber una especificación de maquetación en la estructura de Job Jackets para poder elegir la especificación de maquetación aquí; encontrará más información en "*Creación de archivos Job Jackets*".)
- Para indicar el tipo de maquetación que se creará automáticamente según esta definición de maquetación, elija una opción en el menú desplegable **Tipo de soporte**.
- Para copiar conjuntos de reglas y especificaciones de salida de la estructura de Job Jackets a la definición de maquetación, use las tres listas en la parte inferior del cuadro de diálogo. Elija un tipo de recurso en la primera lista; en seguida, elija los recursos específicos en la segunda lista y haga clic en el botón para copiar dichos recursos a la tercera lista (que muestra los recursos de este tipo en la definición de maquetación).

Para suprimir una definición de maquetación, selecciónela y haga clic en el botón −.

3. Cuando haya terminado de configurar la ficha de trabajo, haga clic en **OK**.

Creación de una plantilla de ficha de trabajo: modo avanzado

Para añadir una plantilla de ficha de trabajo a una estructura de Job Jackets usando el modo avanzado:

1. Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (**Utilidades > Gestor de Job Jackets**). Si sólo aparece una lista en el cuadro de diálogo, haga clic en **Configuración avanzada** para ver el panel avanzado.
2. Para indicar dónde deberá almacenarse la nueva plantilla de ficha de trabajo, cree o seleccione un icono Job Jackets en la lista de la izquierda.
3. Haga clic en el botón **Nueva plantilla de ficha de trabajo** . Se agregará una ficha de trabajo a la estructura seleccionada de Job Jackets.
4. Configure la nueva plantilla de ficha de trabajo como se describe en "*Trabajo con recursos en una ficha de trabajo: modo avanzado*".

Trabajo con recursos en una ficha de trabajo: modo avanzado

Podría necesitar trabajar con los recursos de una ficha de trabajo en varias situaciones:

- Siga este procedimiento si desea crear una plantilla de ficha de trabajo usando los recursos de un proyecto existente. Por ejemplo, si tiene la copia del año pasado del proyecto de un folleto, y desea colocar todas las hojas de estilo, colores, etcétera, del proyecto de folleto en una nueva plantilla de ficha de trabajo, o en la ficha de trabajo activa de un proyecto existente, siga este procedimiento.
- Siga este procedimiento para copiar los recursos de una ficha de trabajo a otra.
- Siga este procedimiento para copiar los recursos de una estructura de Job Jackets o un proyecto a una ficha de trabajo.

Para agregar recursos a una estructura de Job Jackets usando el modo avanzado:

1. Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**).
2. Si sólo aparece una lista en el cuadro de diálogo, haga clic en **Configuración avanzada** para ver el panel avanzado.
3. Especifique de dónde desea copiar los recursos:
   - Para copiar recursos de una estructura de Job Jackets, plantilla de ficha de trabajo o ficha de trabajo, seleccione el elemento de origen en la lista de la parte superior izquierda.
   - Para copiar recursos de un proyecto abierto, seleccione el proyecto en la lista de la izquierda.
   - Para copiar recursos de las opciones predeterminadas de la aplicación, haga clic en el botón **Cargar recursos de la aplicación** .
4. Seleccione una categoría de recursos en la lista en la parte superior derecha.
5. Arrastre y coloque recursos individuales de la lista en la parte inferior derecha a la plantilla de ficha de trabajo o ficha de trabajo de destino en la lista de la izquierda.

Añadir una definición de maquetación a una ficha de trabajo: modo avanzado

Una definición de maquetación es un grupo de especificaciones que se combinan para describir una maquetación. Una definición de maquetación incluye recursos como un tipo de soporte (salida) (impresión, digital), especificaciones de salida y conjuntos de reglas.

Cuando se crea un proyecto a partir de una plantilla de ficha de trabajo, QuarkXPress crea automáticamente una maquetación para cada definición de maquetación que contiene esa plantilla de ficha de trabajo. Si la definición de maquetación no contiene una especificación de maquetación, QuarkXPress abre el cuadro de diálogo **Nuevo proyecto** para que usted pueda especificar el tamaño de página, márgenes, etcétera.

Cuando se añade una definición de maquetación a una ficha de trabajo activa, se crea una maquetación a partir de esa definición de maquetación y se añade automáticamente al proyecto correspondiente.

Para agregar una definición de maquetación a una plantilla de ficha de trabajo o ficha de trabajo:

1. Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (**Utilidades > Gestor de Job Jackets**) y seleccione la ficha de trabajo deseada en la lista de la izquierda.
2. Para mostrar los controles de recursos, haga clic en el botón **Configuración avanzada**.
3. Seleccione **Maquetaciones** en la lista de la esquina superior derecha. Las definiciones de maquetación en la ficha de trabajo se muestran en la lista de la parte inferior derecha.
4. Haga clic en el botón **Nuevo elemento** arriba de la lista de la parte inferior derecha. Se agregará una definición de maquetación llamada "Maquetaciones". (El nombre que le dé a una definición de maquetación será el nombre que se aplicará a la maquetación real cuando cree un proyecto. Para cambiar el nombre de una definición de maquetación, haga doble clic en el nombre e introduzca el nuevo.)
5. Haga clic en el botón de expansión al lado del nombre de la definición de maquetación para ver los campos de la definición de maquetación.
6. Especifique o escriba un valor en los campos que desee usar.
7. Haga clic en **Guardar**.

Encontrará información acerca de cómo usar las definiciones de maquetación en "*Aplicación de una definición de maquetación a un proyecto*".

Aplicación de una plantilla de ficha de trabajo a un proyecto

Hay dos maneras de aplicar una plantilla de ficha de trabajo a un proyecto:

- Cree un proyecto a partir de la plantilla de ficha de trabajo.
- Vincule un proyecto existente a una plantilla de ficha de trabajo.

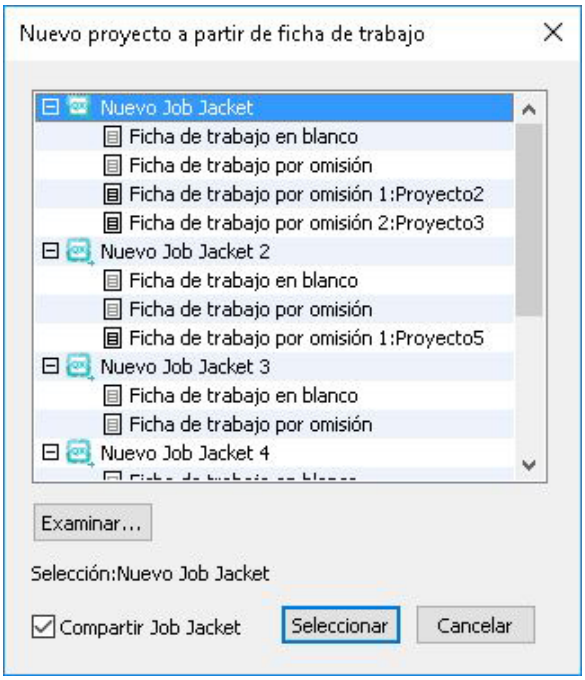
En cualquiera de los casos, se crea una ficha de trabajo a partir de la plantilla, y la nueva ficha de trabajo se aplica al nuevo proyecto. Los temas que se presentan a continuación describen ambos métodos.

Creación de un proyecto a partir de una plantilla de ficha de trabajo

Cuando se crea un proyecto a partir de una plantilla de ficha de trabajo, QuarkXPress siempre crea una ficha de trabajo a partir de esa plantilla. Puede elegir dónde se almacenará esta ficha de trabajo: en un archivo Job Jackets compartido o en una estructura de Job Jackets incrustada en el archivo del proyecto.

Para crear un proyecto a partir de una plantilla de ficha de trabajo:

1. Elija **Archivo > Nuevo > Proyecto a partir de ficha de trabajo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Nuevo proyecto a partir de ficha de trabajo**.



Use el cuadro de diálogo **Nuevo proyecto a partir de ficha de trabajo** para seleccionar una plantilla de ficha de trabajo para el nuevo proyecto.

2. Si la estructura de Job Jackets que necesita no aparece, haga clic en **Examinar**, desplácese hasta el archivo Job Jackets y haga clic en **Abrir**.

3. Seleccione la plantilla de ficha de trabajo deseada en la lista. (Tenga en cuenta que también puede seleccionar una ficha de trabajo diferida.)

4. Seleccione o deseleccione la casilla de verificación **Compartir Job Jackets**, como sigue:

   - Para almacenar la ficha de trabajo activa de este proyecto en un archivo Job Jackets externo, para que la ficha de trabajo pueda compartir recursos con otros usuarios de ese archivo Job Jackets, seleccione **Compartir Job Jackets**. (Encontrará más información en "*Colaboración con Job Jackets compartidos*".)
   - Para almacenar la ficha de trabajo de este proyecto en una estructura de Job Jackets incrustada en el archivo del proyecto, deseleccione **Compartir Job Jackets**.

5. Haga clic en **Seleccionar**. El nuevo proyecto conserva las especificaciones del proyecto en la plantilla de ficha de trabajo, y QuarkXPress crea automáticamente las maquetaciones para las definiciones de maquetación que contenga la plantilla de ficha de trabajo.

➡ No se puede almacenar una ficha de trabajo en la estructura de Job Jackets por omisión. En consecuencia, si crea un proyecto a partir de una plantilla de ficha de trabajo que se encuentra en la estructura de Job Jackets por omisión, y selecciona **Compartir Job Jackets**, se le pedirá que guarde un nuevo archivo Job Jackets en el sistema de archivos.

Vinculación de un proyecto existente a un archivo Job Jackets

Cuando se vincula un proyecto existente a un archivo Job Jackets, se elimina la actual ficha de trabajo activa del proyecto y éste se vincula a una nueva ficha de trabajo creada

a partir de una plantilla de ficha de trabajo en otro archivo Job Jackets. Quizá necesite hacer esto si, por ejemplo, desea vincular un proyecto existente a un archivo Job Jackets en el que otro artista de maquetación tiene una ficha de trabajo activa y sincronizar así algunos o todos los recursos que los dos utilizan. (Consulte los detalles en "*Colaboración con archivos Job Jackets compartidos*".)

Para aplicar una ficha de trabajo a un proyecto existente:

1. Cree o abra el proyecto.
2. Elija **Archivo > Job Jackets > Vincular proyecto**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Vincular proyecto**.
3. Si el archivo Job Jackets que desea no aparece, haga clic en **Examinar**, desplácese hasta el archivo y haga clic en **Abrir**.
4. Seleccione la plantilla de ficha de trabajo deseada en la lista.
5. Seleccione o deseleccione la casilla de verificación **Compartir Job Jackets**, como sigue:
   - Para almacenar la ficha de trabajo de este proyecto en el archivo Job Jackets que contiene la plantilla de ficha de trabajo deseada, seleccione **Compartir Job Jackets**.
   - Para almacenar la ficha de trabajo de este proyecto en una estructura de Job Jackets incrustada en el archivo del proyecto, deseleccione **Compartir Job Jackets**.
6. Haga clic en **Conectar**. El proyecto conserva las especificaciones del proyecto en la plantilla de ficha de trabajo, y automáticamente se crean las maquetaciones para las definiciones de maquetación que contenga la plantilla de ficha de trabajo.

➡ Si usa una plantilla de ficha de trabajo en la estructura de Job Jackets por omisión y selecciona **Compartir Job Jackets**, se le pedirá que guarde un nuevo archivo Job Jackets en el sistema de archivos. Esto es porque no se puede almacenar una ficha de trabajo en la estructura de Job Jackets por omisión.

Ver las relaciones entre las fichas de trabajo

Puede ver las relaciones entre archivos Job Jackets, plantillas de ficha de trabajo, fichas de trabajo y proyectos en el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**). Los iconos que aparecen en este cuadro de diálogo son los siguientes:

- Estructura de Job Jackets (vinculada)
- Estructura de Job Jackets (incrustada)
- Plantilla de ficha de trabajo
- Ficha de trabajo activa o diferida
- Proyecto (el nombre en negrita indica el proyecto activo)

Un proyecto que está vinculado a una ficha de trabajo activa se muestra así:

Un proyecto que está vinculado a una ficha de trabajo activa

Una ficha de trabajo diferida tiene un icono, pero no está vinculada a un proyecto. Esto puede significar que el proyecto se movió, suprimió o nunca se guardó.

Aplicación de una definición de maquetación a un proyecto

Una definición de maquetación contiene un grupo de especificaciones que se combinan para describir una maquetación. Estas especificaciones pueden incluir un tipo de soporte (impresión, digital), conjuntos de reglas, configuraciones de salida y una configuración de origen para la gestión del color. Una definición de maquetación también puede incluir una especificación de maquetación, que contiene información como el tamaño y número de páginas (tenga en cuenta que las especificaciones de maquetación tienen que crearse a nivel del archivo Job Jackets).

Cuando se asocia un proyecto con una plantilla de ficha de trabajo, QuarkXPress crea automáticamente una maquetación por cada definición de maquetación contenida en esa plantilla de ficha de trabajo. Dichas maquetaciones tienen los mismos nombres que las definiciones de maquetación en las que están basadas.

Hay dos maneras de aplicar una definición de maquetación a un proyecto:

- Cree un proyecto a partir de la ficha de trabajo que contiene la definición de maquetación, como se describe en "*Creación de un proyecto a partir de una plantilla de ficha de trabajo*".
- Vincule la ficha de trabajo al proyecto activo después de haberlo creado, como se describe en "*Vinculación de un proyecto existente a un archivo Job Jackets*".

Sin importar el método que elija, las maquetaciones definidas se crean automáticamente.

Exportación e importación de fichas de trabajo

Puede haber situaciones en las que el definidor del trabajo necesite copiar una plantilla de ficha de trabajo o una ficha de trabajo de un archivo Job Jackets a otro, o importar todas las plantillas y fichas de trabajo de la estructura de un archivo Job Jackets a otra. Ambas cosas pueden hacerse con las características de exportación e importación de fichas de trabajo.

Exportación de una plantilla de ficha de trabajo o ficha de trabajo

Para exportar una plantilla de ficha de trabajo o una ficha de trabajo de una estructura de Job Jackets:

1. Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**) y seleccione la o las fichas de trabajo deseadas en la lista de la izquierda.
2. Haga clic en el botón **Exportar ficha de trabajo** arriba de la lista de la izquierda. Aparecerá el cuadro de diálogo **Nuevo Job Jackets**.

3 Especifique un nombre y ubicación y haga clic en **Guardar**. Todas las fichas de trabajo seleccionadas se guardarán en un archivo Job Jackets con el nombre de archivo indicado, junto con todos los recursos que requieren.

Importación de una plantilla de ficha de trabajo o ficha de trabajo

Para importar una plantilla de ficha de trabajo o ficha de trabajo en una estructura de Job Jackets:

1 Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**) y seleccione el icono del archivo Job Jackets deseado en la lista de la izquierda.

2 Haga clic en el botón **Importar** arriba de la lista de la izquierda. Aparecerá el cuadro de diálogo **Seleccionar archivo Job Jackets**.

3 Seleccione un archivo Job Jackets y haga clic en **Abrir**. Todas las plantillas de ficha de trabajo y las fichas de trabajo en el archivo seleccionado se importarán en la estructura de Job Jackets seleccionada, junto con todos los recursos que requieren.

El archivo Job Jackets por omisión

Cuando se instala QuarkXPress, también se instala un archivo Job Jackets por omisión (que contiene una plantilla de ficha de trabajo por omisión) llamado "DefaultJacket.xml", en la ubicación especificada en el panel **Job Jackets** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**).

Cuando se elige **Archivo > Nuevo > Projecto** para crear un proyecto, ocurre lo siguiente:

- QuarkXPress hace una copia de este archivo Job Jackets por omisión (llamado "Job Jackets por omisión") y lo incrusta en el nuevo proyecto. La estructura de Job Jackets incrustada se llama "Job Jackets *[nombre_de_archivo]*".
- En la estructura de Job Jackets incrustada, QuarkXPress crea una ficha de trabajo basada en la plantilla de ficha de trabajo por omisión (llamada "Ficha de trabajo por omisión"). La nueva ficha de trabajo se llama "Ficha de trabajo [*nombre_de_archivo*]".
- QuarkXPress asocia la ficha de trabajo en la estructura de Job Jackets incrustada con el nuevo proyecto.

Puede usar el archivo Job Jackets por omisión para controlar los recursos que se utilizan en los nuevos proyectos de QuarkXPress. También puede editar la plantilla de ficha de trabajo por omisión que se usa en los proyectos creados mediante **Archivo > Nuevo > Proyecto**. En este tema se explican los dos procedimientos.

➡ No se puede almacenar una nueva ficha de trabajo en el archivo Job Jackets por omisión. Encontrará más información en "*Creación de un proyecto a partir de una plantilla de ficha de trabajo*."

Editar la plantilla de ficha de trabajo por omisión Menú Archivo

La plantilla de ficha de trabajo por omisión se utiliza en los proyectos creados por medio de **Archivo > Nuevo > Proyecto**. Hay dos maneras de editar la plantilla de ficha de trabajo por omisión.

Para editar la plantilla de ficha de trabajo por omisión desde el menú **Archivo**:

1. Cierre los proyectos abiertos.
2. Para abrir la plantilla de ficha de trabajo por omisión en el cuadro de diálogo **Modificar ficha de trabajo**, elija **Archivo > Job Jackets > Modificar ficha de trabajo**.
3. Use los controles en el cuadro de diálogo **Modificar ficha de trabajo** para configurar la plantilla de ficha de trabajo por omisión, y después haga clic en **OK**.

Editar la plantilla de ficha de trabajo por omisión Menú Utilidades

Para editar la plantilla de ficha de trabajo por omisión desde el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets**:

1. Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**).
2. Haga clic en el botón **Abrir Job Jackets**, desplácese al archivo Job Jackets por omisión y haga clic en **Abrir**.
3. Expanda la estructura de Job Jackets por omisión y seleccione la plantilla de ficha de trabajo llamada "**Ficha de trabajo por omisión**" en la lista.
4. Haga clic en el botón **Editar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo**.
5. Use los controles en el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo** para configurar la plantilla de ficha de trabajo por omisión.
6. Haga clic en **OK**.

El siguiente proyecto que cree por medio de **Archivo > Nuevo > Proyecto** utilizará la plantilla modificada de ficha de trabajo por omisión.

Editar el archivo Job Jackets por omisión

Puede usar el archivo Job Jackets por omisión para controlar los recursos que se utilizan en los nuevos proyectos de QuarkXPress. Para editar el archivo Job Jackets por omisión:

1. Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**).
2. Haga clic en el botón **Abrir Job Jackets**, desplácese al archivo Job Jackets por omisión y haga clic en **Abrir**.
3. Seleccione la estructura de Job Jackets llamada "Job Jackets por omisión" en la lista.
4. Use los controles en el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** para configurar la estructura de Job Jackets por omisión y después haga clic en **OK**.

Encontrará información sobre cómo trabajar con recursos en "*Trabajo con recursos en una ficha de trabajo: modo avanzado*".

Trabajo con recursos: modo avanzado

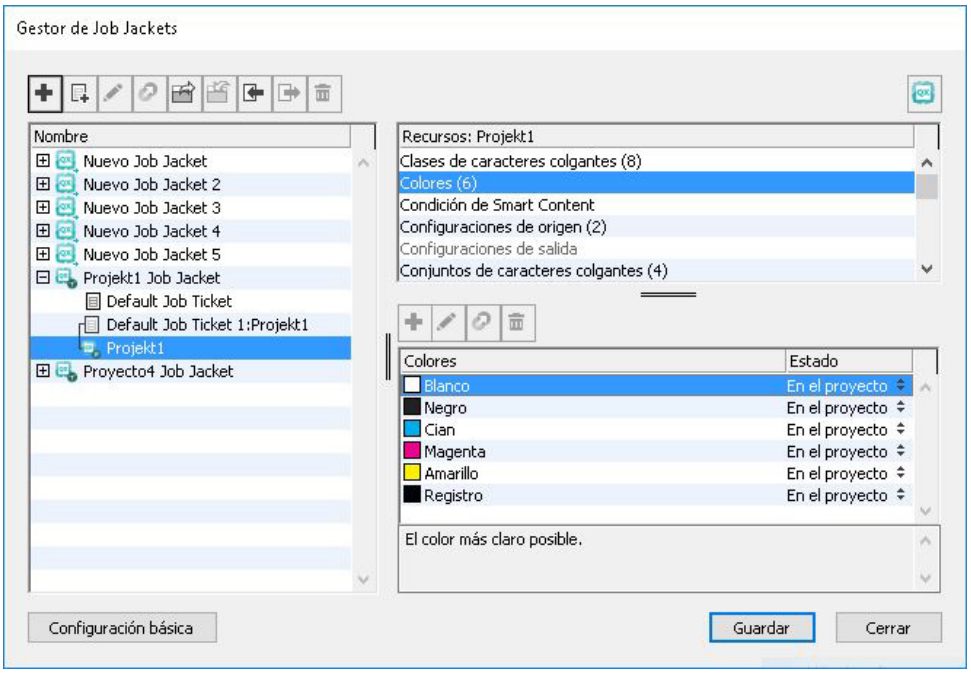
"Recursos" es una categoría genérica que describe la mayoría de los componentes que forman los archivos Job Jackets y las fichas de trabajo. Los recursos incluyen todo, desde hojas de estilo hasta especificaciones del tamaño de página. En los temas siguientes se describe como acceder, crear y actualizar recursos en el panel avanzado del cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**).

➡ Los definidores de trabajos utilizarán este procedimiento a menudo, para varios fines. Sin embargo, los artistas de maquetación tal vez nunca tengan que seguir este procedimiento.

Acceso a los recursos: modo avanzado

Para trabajar con un recurso, es necesario que pueda tener acceso a él. Para acceder a un recurso:

1. Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**).
2. Si sólo aparece una lista en el cuadro de diálogo, haga clic en **Configuración avanzada** para ver el panel **Avanzado**.
3. En la lista de la izquierda, abra o cree un archivo Job Jackets. Las categorías de recursos en el archivo Job Jackets aparecen en orden alfabético en la lista de la esquina superior derecha.
4. Para trabajar con recursos que son específicos de una estructura de Job Jackets, seleccione la estructura de Job Jackets deseada en la lista de la izquierda. Tenga en cuenta que las categorías de recursos que no están disponibles representan recursos que tienen que especificarse a nivel de la ficha de trabajo.
5. Para trabajar con recursos que son específicos de una ficha de trabajo, expanda la estructura de Job Jackets, cree, duplique, o importe una ficha de trabajo; a continuación, asegúrese de que la ficha de trabajo deseada esté seleccionada en la lista de la izquierda. Tenga en cuenta que las categorías atenuadas representan recursos que tienen que especificarse a nivel del archivo Job Jackets.
6. Seleccione un tipo de recurso en la lista de la esquina superior derecha. Los recursos existentes del tipo seleccionado se enumeran en la lista inferior derecha.



Use el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** para ver, crear, duplicar, suprimir, importar y exportar recursos.

Configuración de recursos: modo avanzado

Después de navegar hasta un recurso en el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets**, podrá configurarlo. Hay diferentes opciones disponibles para los distintos tipos de recursos en este cuadro de diálogo:

- Puede especificar una ubicación para la mayoría de los recursos.
- Puede suprimir la mayoría de los recursos.
- Puede crear y modificar algunos tipos de recursos, pero otros deben crearse y modificarse usando otras partes de la interfaz de usuario de QuarkXPress.
- Puede crear, duplicar, suprimir y configurar definiciones de maquetación, especificaciones de salida, especificaciones de maquetación, descripciones de trabajos, contactos, reglas y conjuntos de reglas en una estructura de Job Jackets.

➡ En Job Jackets, las maquetaciones de App Studio están representadas por recursos de maquetaciones digitales.

Si un recurso lo permite, puede crear y configurar ese recurso en el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** como sigue:

1. Para crear un recurso del tipo seleccionado en la lista superior derecha, haga clic en el botón **Nuevo elemento** en la lista de la parte inferior derecha. Para cambiar el nombre del recurso, haga doble clic en el nombre.
2. Si un recurso tiene un icono de expansión, haga clic en el icono para expandir el recurso y configurar los campos que contiene. Algunos campos de recursos incluyen menús desplegables, mientras que otros permiten introducir valores manualmente.

3 Si un recurso tiene un botón, haga clic en el botón para crear instancias adicionales del recurso. Por ejemplo, al crear una especificación de maquetación, haga clic en este botón en el recurso **Color plano** para crear colores planos adicionales.

Especificación de la ubicación de los recursos: modo avanzado

Los recursos pueden guardarse en varios lugares:

- **En Job Jacket**: Se almacenan en una estructura de Job Jackets, pero no se usan en ninguna de las plantillas de ficha de trabajo o fichas de trabajo de esa estructura de Job Jackets.
- **En la ficha**: Se almacenan en una estructura de Job Jackets y están asociados con una plantilla de ficha de trabajo o ficha de trabajo. Si un recurso "En la ficha" se encuentra en una plantilla de ficha de trabajo que está asociada con un proyecto, ese recurso también estará disponible en el proyecto.
- **En el proyecto**: Se almacenan en un proyecto, pero NO están asociados con una estructura de Job Jackets o ficha de trabajo.

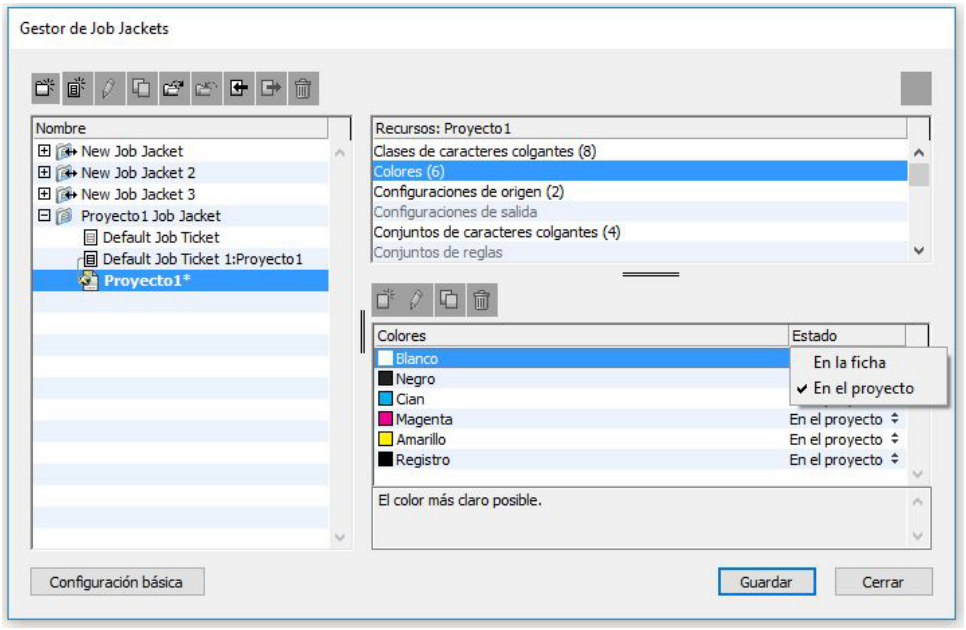
Puede especificar la ubicación de los recursos como sigue:

1 Acceda a un recurso usando el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets**, como se describe en "*Acceso a los recursos: modo avanzado*".

2 Seleccione el recurso en la lista de la parte inferior derecha.

3 Elija una ubicación en el menú desplegable de la columna **Estado**:

- Si el elemento seleccionado en la lista de la izquierda es una estructura de Job Jackets, sólo se puede elegir la opción **En Job Jacket**.
- Si el elemento seleccionado en la lista de la izquierda es una plantilla de ficha de trabajo o una ficha de trabajo, se puede especificar si el recurso estará asociado o no con esa plantilla de ficha de trabajo o ficha de trabajo, eligiendo **En Job Jacket** o **En la ficha**.
- Si el elemento seleccionado en la lista de la izquierda es un proyecto, puede especificar si el recurso estará definido sólo en el proyecto (**Estado = En el proyecto**) o usará la definición en la ficha de trabajo activa del proyecto (**Estado = En la ficha**).



Use el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (**Utilidades**) para especificar dónde se almacenarán los recursos.

Trabajo con especificaciones de maquetación

Una especificación de maquetación permite definir información específica de la maquetación, como tamaño de página, número de páginas, márgenes, información sobre las planchas extendidas, información sobre el sangrado y encuadernación, etcétera.

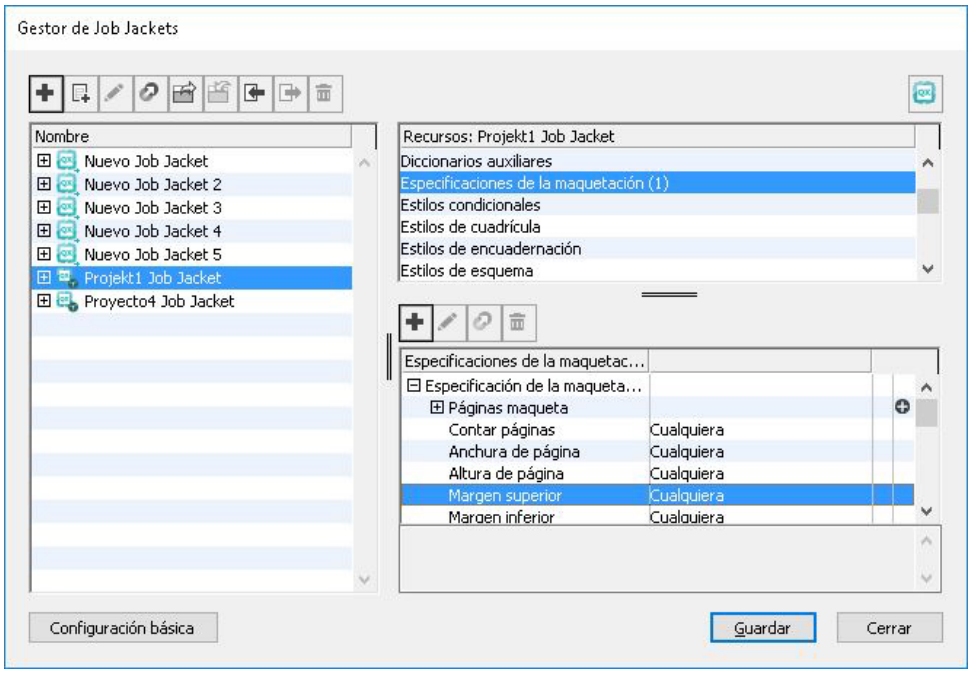
El procedimiento estándar para trabajar con las especificaciones de maquetación es:

1. Cree una especificación de maquetación (consulte "*Creación de una especificación de maquetación: modo avanzado*"). Típicamente, el definidor del trabajo se encarga de esta parte.
2. Asocie la especificación de maquetación con una maquetación usando una plantilla de ficha de trabajo o una ficha de trabajo. Típicamente, el artista de maquetación lo hace.

En los siguientes temas se describe en detalle cada uno de los procedimientos anteriores.

Creación de una especificación de maquetación: modo avanzado

Las especificaciones de maquetación son recursos y, por tanto, deben crearse en el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets**, como se describe en "Trabajo con recursos: modo avanzado".

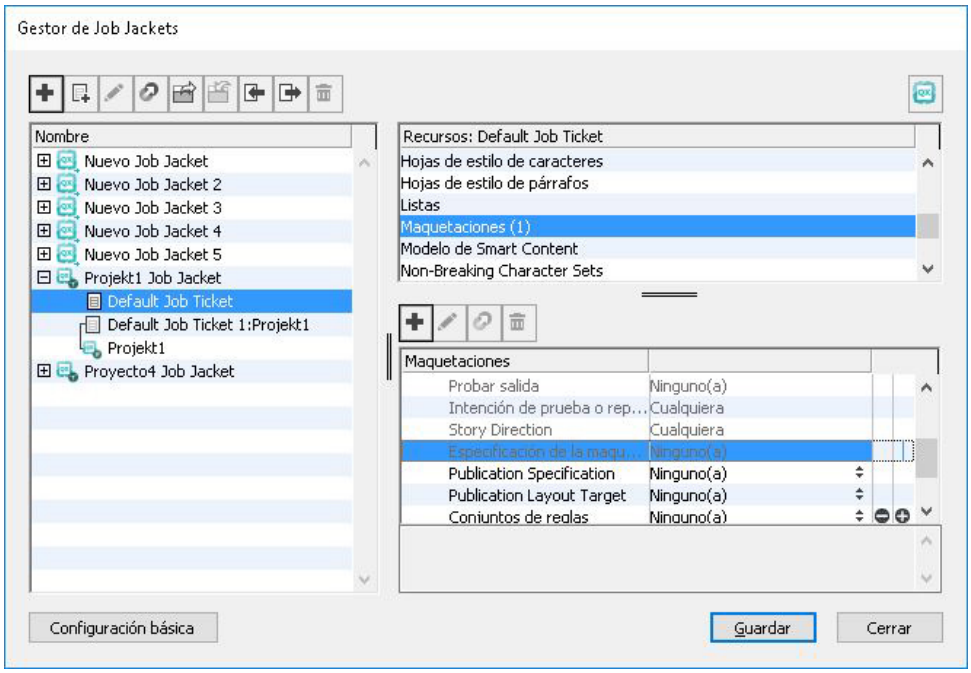


Use el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**) para crear especificaciones de maquetación.

Aplicación de una especificación de maquetación a una maquetación

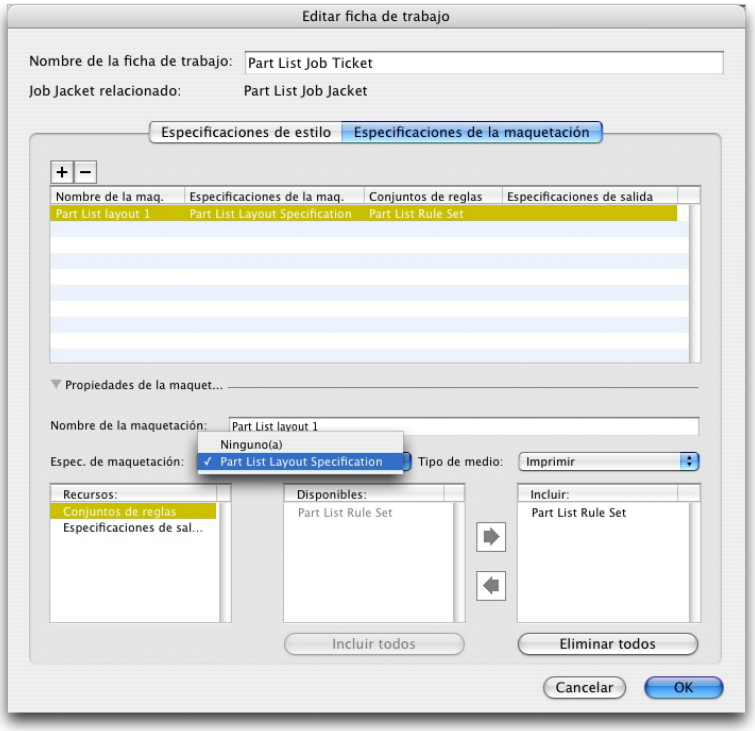
Hay dos maneras de asociar una especificación de maquetación con una maquetación: creando la maquetación a partir de una plantilla de ficha de trabajo, o aplicando la especificación de maquetación a la ficha de trabajo activa de una maquetación existente.

Típicamente, el definidor del trabajo añade una especificación de maquetación a una definición de maquetación en un archivo Job Jackets *antes* de que se creen el proyecto y la maquetación. Debido a que una especificación de maquetación es un recurso, se añade a una definición de maquetación igual que cualquier otro recurso (consulte "*Trabajo con recursos: modo avanzado*").



Para configurar una plantilla de ficha de trabajo para que cree automáticamente una maquetación que siga una especificación de maquetación en particular, asocie la especificación de maquetación con la definición de maquetación usando el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets**.

Un artista de maquetación puede aplicar una especificación de maquetación a la ficha de trabajo activa de una maquetación después de crear el proyecto y la maquetación mediante el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo** (**Archivo > Job Jackets > Modificar ficha de trabajo**). Para añadir una especificación de maquetación a una ficha de trabajo activa, haga clic en la ficha **Ajustes de maquetación**, seleccione la maquetación en la lista de maquetaciones y elija una opción en el menú desplegable **Especificaciones de maquetación**.



Use el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo** (**Archivo > Job Jackets > Modificar ficha de trabajo**) para asignar una especificación de maquetación a una maquetación del proyecto activo.

Trabajo con reglas y conjuntos de reglas

Una *regla* es una prueba que se ejecuta para verificar la maquetación activa cuando se elige **Archivo > Job Jackets > Evaluar maquetación**.

Cada regla comprueba una condición. Por ejemplo, una regla puede especificar que todos los caracteres de texto se sobreimpriman. Las reglas también incluyen descripciones, políticas (para indicar al artista de maquetación si cierta condición es obligatoria, recomendada o prohibida), e instrucciones para resolver situaciones problemáticas.

El procedimiento estándar para trabajar con reglas y conjuntos de reglas es:

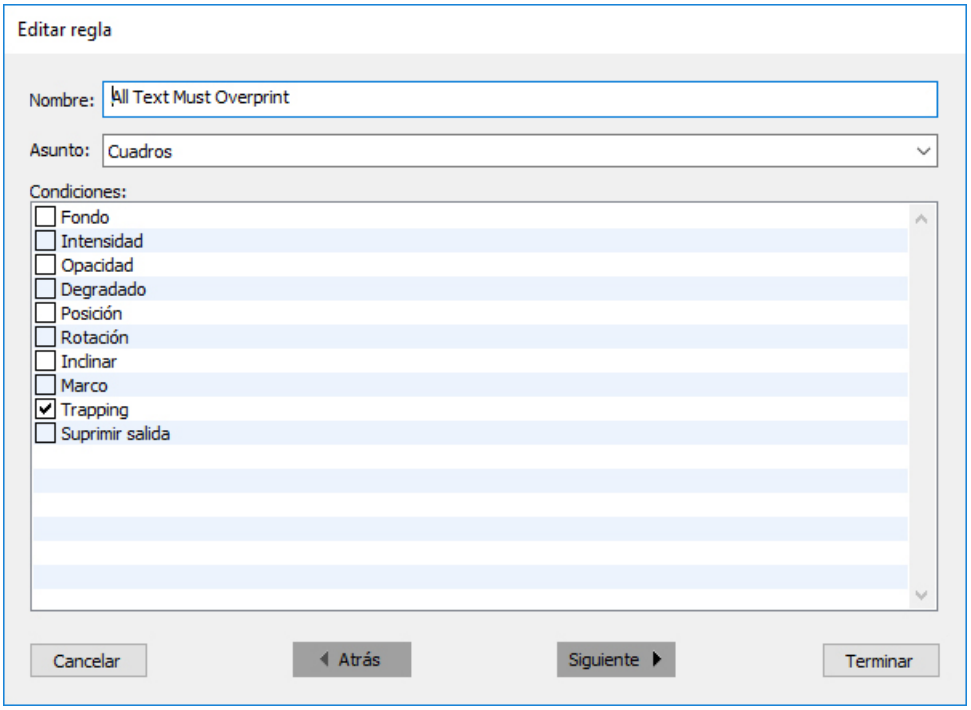
1. Cree reglas (consulte "*Creación de reglas: modo avanzado*") y agréguelas a un conjunto de reglas (consulte "*Añadir reglas a un conjunto de reglas: modo avanzado*"). Típicamente, el definidor del trabajo se encarga de esto, posiblemente en colaboración con un especialista en impresión.
2. Asocie el conjunto de reglas con una maquetación usando una plantilla de ficha de trabajo (consulte "*Aplicación de un conjunto de reglas a una maquetación*"). Típicamente, el definidor del trabajo se encarga de esto.
3. Use el conjunto de reglas para evaluar la maquetación (consulte "*Evaluación de una maquetación*"). Típicamente, el artista de maquetación se encarga de esto.

En los siguientes temas se describe en detalle cada uno de los procedimientos anteriores.

Creación de reglas: modo avanzado

Para formular una regla, primero navegue a los recursos de reglas en el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets**, como se describe en "Trabajo con recursos: modo avanzado". En seguida, use el asistente para reglas como sigue:

1. Haga clic en el botón **Nuevo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar regla** (la primera parte del asistente para reglas).
2. Introduzca el nombre de la regla en el campo **Nombre**.
3. Para indicar a qué tipo de objeto deberá aplicarse la regla, elija una opción en el menú desplegable **Sujeto**. Los sujetos disponibles incluyen todos los cuadros, cuadros de texto, cuadros de imagen, caracteres de texto, líneas, trayectos de texto, imágenes y fuentes.

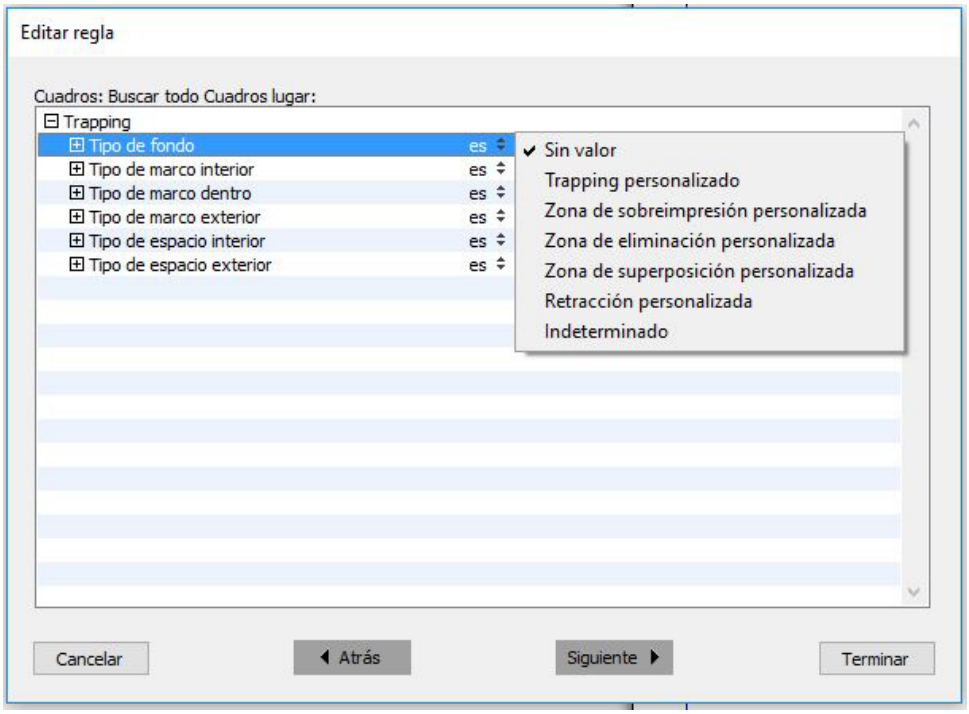


Use el cuadro de diálogo **Editar regla** para crear reglas.

4. Para indicar qué desea que revise la regla, seleccione una opción en el área **Condiciones**. Las condiciones disponibles dependen del sujeto seleccionado.

   Repita este paso con cada condición que desee incluir en la regla. Las condiciones se combinan con un operador lógico Y. Por ejemplo, para crear una regla que especifique que los cuadros de texto deben tener un fondo azul al 50%, elija **Cuadros de texto** y después seleccione tanto **Fondo** como **Intensidad**.

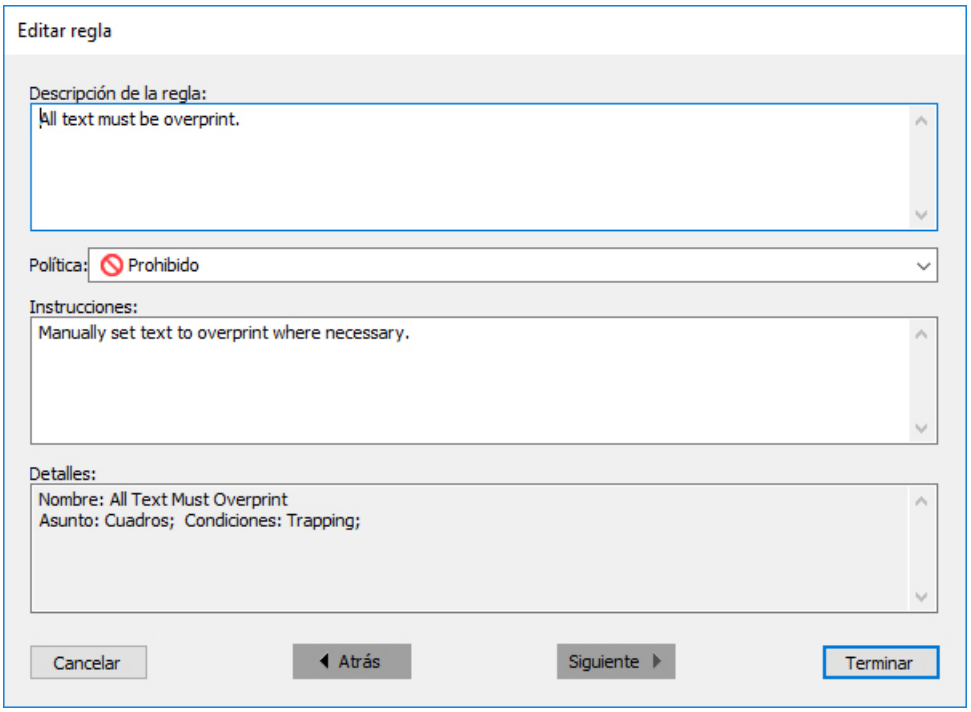
5. Haga clic en **Siguiente** para abrir el siguiente cuadro de diálogo del asistente para reglas. En este cuadro de diálogo, debe especificar las condiciones que activarán la regla (por ejemplo, "no es Sobreimprimir" o "es menor que 10pt"). Para configurar cada condición, haga clic en el icono de expansión para expandir el elemento en la lista; en seguida, elija las opciones e introduzca los valores en los campos proporcionados.



Use el segundo cuadro de diálogo del asistente para reglas para configurar una regla.

Si una condición tiene un botón ⊕, haga clic en ese botón para añadir cláusulas adicionales a la condición. Las cláusulas se combinan con el operador lógico O. Por ejemplo, para especificar que el elemento indicado debe tener ya sea un color CMAN o un color plano, configure la primera línea para que verifique **CMAN**, y después añada una segunda línea y configúrela para que verifique **Tinta directa**.

6 Haga clic en **Siguiente** para abrir el tercero y último cuadro de diálogo del asistente para reglas. Use este cuadro de diálogo para especificar una **Descripción** de la regla, una **Política** (que determina el tipo de icono que aparecerá si se infringe la regla) e **Instrucciones** para arreglar el problema. La información que introduzca en **Instrucciones** aparecerá cuando el artista de maquetación seleccione **Evaluar maquetación** si la regla se infringe.



Use el tercer cuadro de diálogo del asistente para reglas para controlar lo que ocurrirá si se infringe una regla.

Añadir reglas a un conjunto de reglas: modo avanzado

Las reglas deben colocarse en *conjuntos de reglas*, que son recopilaciones de reglas a las que se ha dado un nombre. El definidor del trabajo puede incluir uno o más conjuntos de reglas en una definición de maquetación en una plantilla de ficha de trabajo. El artista de maquetación que trabaja en una maquetación basada en esa definición puede evaluarla usando las reglas contenidas en esos conjuntos (consulte "*Evaluación de una maquetación*"). Para añadir una regla a un conjunto de reglas:

1. Abra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**).
2. Si sólo aparece una lista en el cuadro de diálogo, haga clic en **Configuración avanzada** para ver el panel **Avanzado**.
3. Cree o seleccione una estructura de Job Jackets.
4. Seleccione **Conjuntos de reglas** en la lista de la esquina superior derecha.
5. Haga clic en el botón **Nuevo** para crear un conjunto de reglas. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar conjunto de reglas**.

Use el cuadro de diálogo **Editar conjunto de reglas** para trabajar con conjuntos de reglas.

6 Introduzca el nombre del conjunto de reglas en el campo **Nombre**.

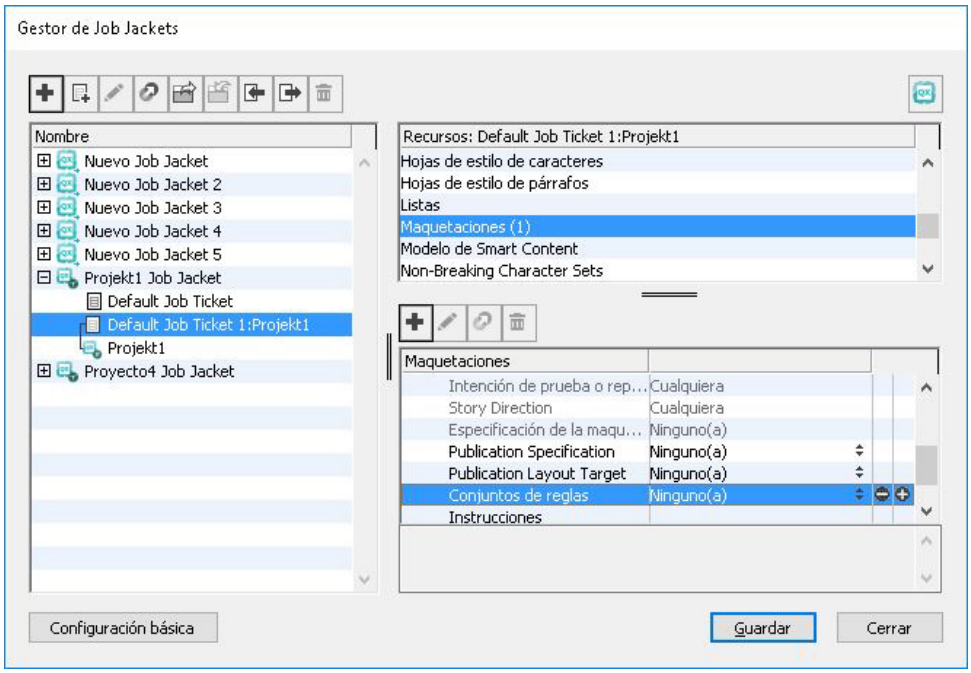
7 Seleccione las reglas deseadas en la lista **Disponibles** y haga clic en el botón, o haga clic en **Incluir todo** para añadir todas las reglas que aparecen en la lista **Disponibles** al conjunto de reglas activo.

8 Haga clic en **OK**.

Aplicación de un conjunto de reglas a una maquetación

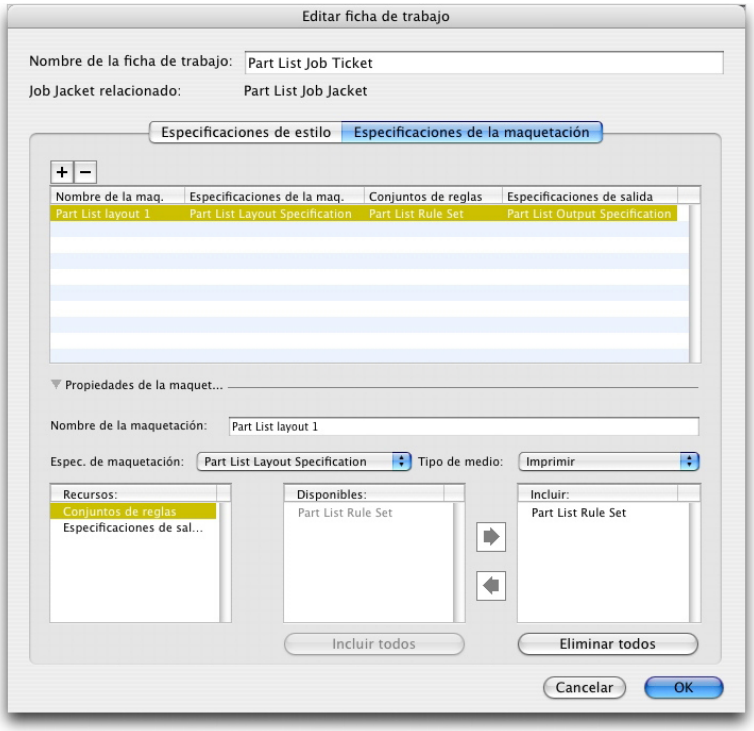
Después de asociar un conjunto de reglas con una copia de la plantilla de ficha de trabajo de una maquetación, el artista de maquetación puede evaluar la maquetación contra ese conjunto de reglas (consulte "*Evaluación de una maquetación*"). Hay dos maneras de asociar un conjunto de reglas con una maquetación.

Típicamente, el definidor del trabajo añade un conjunto de reglas a una definición de maquetación en un archivo Job Jackets *antes* de crear el proyecto y la maquetación. Debido a que un conjunto de reglas es un recurso, se añade a una definición de maquetación igual que cualquier otro recurso (consulte "*Trabajo con recursos: modo avanzado*").



Para que un conjunto de reglas esté disponible en una maquetación en cuanto ésta se crea, asocie el conjunto de reglas con la definición de maquetación usando el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets**.

El artista de maquetación puede añadir un conjunto de reglas a una maquetación *después* de que se han creado el proyecto y la maquetación. Encontrará información sobre cómo hacer esto en "*Trabajo con recursos en una ficha de trabajo: modo básico (solo Windows)* ".



El artista de maquetación puede usar el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo** (**Archivo > Job Jackets > Modificar ficha de trabajo**) para asignar un conjunto de reglas a una maquetación del proyecto activo.

Evaluación de una maquetación

Los conjuntos de reglas, especificaciones de maquetación y especificaciones de salida constituyen pruebas que pueden evaluarse para determinar si una maquetación se ajusta a las especificaciones creadas por el definidor del trabajo. El comando **Evaluar maquetación** permite ejecutar estas pruebas y determinar si (y dónde) se presentan violaciones. Este comando también coteja la maquetación con su definición de maquetación, para verificar el tipo de soporte (impresión, digital) y las especificaciones de gestión del color. Después de identificar las violaciones, el artista de maquetación decidirá qué hacer al respecto (en su caso).

➡ Antes de tratar de evaluar una maquetación, asegúrese de que el proyecto esté asociado con una ficha de trabajo que defina los conjuntos de reglas o especificaciones de salida para la maquetación activa.

➡ La característica **Evaluar maquetación** se ha diseñado para resaltar los problemas que existen en la maquetación e indicar si es posible arreglarlos. Sin embargo, no puede evitar que un artista de maquetación realice cambios que infringen las especificaciones y reglas definidas en una ficha de trabajo.

Para evaluar una maquetación:

1 Elija **Archivo > Job Jackets > Evaluar maquetación**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Evaluación de la maquetación**, donde se enumeran los conjuntos de reglas, especificaciones de maquetación y especificaciones de salida aplicables. Para expandir un conjunto de reglas, especificación de maquetación o especificación de salida y ver sus reglas componentes, haga clic en el icono de expansión al lado.

Use el cuadro de diálogo **Evaluación de la maquetación** para evaluar la maquetación activa con respecto a los conjuntos de reglas, especificaciones de maquetación y especificaciones de salida.

2 Para editar la regla seleccionada, haga clic en su nombre y después haga clic en el botón **Editar regla**. Los cambios en la regla se graban en el archivo Job Jackets y se aplican a todos los demás proyectos que usan esta ficha de trabajo.

3 Para indicar que una regla debe comprobarse, seleccione la casilla al lado de esa regla. Para indicar que todas las reglas de un conjunto, especificación de maquetación o especificación de salida deben comprobarse, seleccione la casilla al lado del nombre del conjunto de reglas, especificación de maquetación o especificación de salida.

4 Para evaluar la maquetación activa contra las reglas seleccionadas, haga clic en **Evaluar**. La columna **Casos** se actualizará para mostrar si el documento pasa cada comprobación de las reglas.

5 Para ver información más detallada sobre una regla infringida, haga clic en su nombre y después seleccione las casillas **Instrucciones** y **Detalles**. La casilla **Instrucciones** contiene las instrucciones proporcionadas por el creador de la regla, y la casilla **Detalles** proporciona información sobre el proyecto (por ejemplo, si se ha modificado desde la última evaluación).

El cuadro de diálogo **Evaluación de la maquetación** muestra las reglas aprobadas y las reglas infringidas.

6 Para desplazarse a los puntos de la maquetación en los que se ha infringido alguna regla, haga clic en los botones **Mostrar caso**. Esto facilita arreglar las infracciones de las reglas.

Puede configurar QuarkXPress para que evalúe automáticamente cada maquetación cuando se abre el proyecto, cuando se guarda, cuando se cierra y cuando la maquetación se envía a impresión. Encontrará más información en "*Preferencias — Aplicación — Job Jackets*".

Bloqueo de archivos Job Jackets

Para evitar que dos personas traten de editar un recurso al mismo tiempo, QuarkXPress bloquea los archivos Job Jackets compartidos en las siguientes circunstancias:

- Cuando el usuario de un proyecto que comparte un archivo Job Jackets abre el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo** (**Archivo > Job Jackets > Modificar ficha de trabajo**), QuarkXPress bloquea ese archivo Job Jackets.
- Cuando un usuario abre el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**), QuarkXPress bloquea todos los archivos Job Jackets que aparecen en el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets**.
- Cuando el usuario de un proyecto que comparte un archivo Job Jackets crea, duplica, edita o suprime un recurso que está contenido en el archivo Job Jackets compartido, QuarkXPress bloquea el archivo Job Jackets. Por ejemplo, si Tara trabaja en un proyecto que comparte el archivo Job Jackets "Lista de productos",

y selecciona **Edición > Colores** y empieza a modificar un color que figura en la ficha de trabajo del proyecto, QuarkXPress bloquea todos los recursos compartidos en el archivo Job Jackets "Lista de productos" para que sólo Tara pueda modificarlos.

Cuando un archivo Job Jackets está bloqueado:

- No se puede crear un proyecto a partir de una plantilla de ficha de trabajo que esté contenida en ese archivo Job Jackets.
- No se puede vincular un proyecto al archivo Job Jackets.
- No se puede abrir el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo** (**Archivo > Job Jackets > Modificar ficha de trabajo**) en un proyecto que comparta el archivo Job Jackets.
- Se puede abrir el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**), pero no se puede editar el archivo Job Jackets bloqueado ni ninguna de sus fichas de trabajo.
- No se puede editar un recurso compartido en el archivo Job Jackets. Por ejemplo, si Tara ha bloqueado el archivo Job Jackets "Lista de productos", y Samuel selecciona **Edición > Colores** y trata de modificar un color que figura en la ficha de trabajo del proyecto, el color se ve atenuado y no estará disponible sino hasta que Tara desbloquee el archivo Job Jackets.
- No se puede añadir una maquetación ni cambiar el nombre de una maquetación existente en un proyecto que comparte el archivo Job Jackets.
- No se puede editar una regla desde el cuadro de diálogo **Evaluación de la maquetación** (**Archivo > Job Jackets > Evaluar maquetación**).

Un archivo Job Jackets bloqueado se desbloquea en los siguientes puntos:

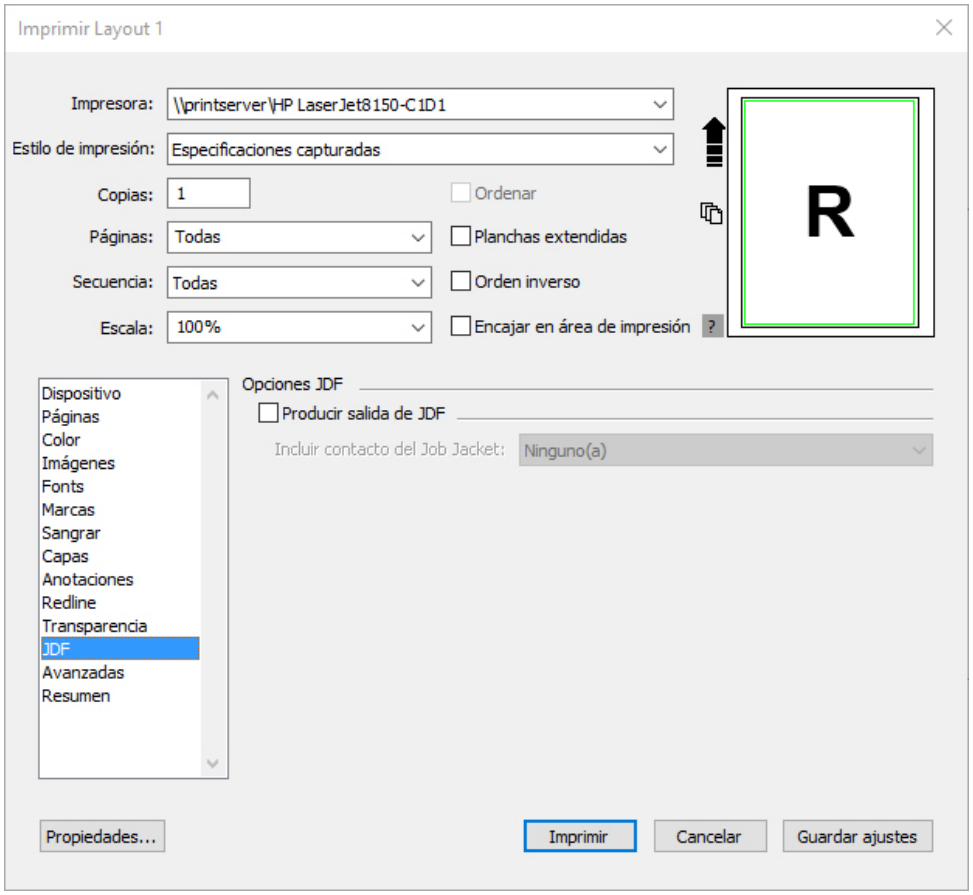
- Cuando el usuario que lo bloqueó cierra el cuadro de diálogo **Editar ficha de trabajo**.
- Cuando el usuario que lo bloqueó cierra el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets**.
- Cuando el usuario que lo bloqueó termina de editar un recurso contenido en el archivo Job Jackets compartido. Usando el ejemplo anterior, esto ocurriría cuando Tara hiciera clic en **Guardar** o en **Cancelar** en el cuadro de diálogo **Colores** después de modificar el color compartido.

➡ En virtud del bloqueo de los archivos Job Jackets, es importarte abrir los cuadros de diálogo **Editar ficha de trabajo** y **Gestor de Job Jackets** sólo cuando esto sea estrictamente necesario, y cerrarlos tan pronto como se concluya el trabajo que se necesite hacer con ellos.

➡ Si abre el cuadro de diálogo **Gestor de Job Jackets** (menú **Utilidades**) y descubre que no puede editar el archivo Job Jackets asociado con el proyecto, es probable que otro usuario haya bloqueado el archivo Job Jackets.

Impresión con salida en JDF

Cuando se manda imprimir un proyecto, ya se puede indicar si debe generarse y almacenarse un archivo JDF donde se guarde el archivo de salida. (Tenga en cuenta que si imprime directamente en el dispositivo de salida, no se generará el archivo JDF.)



Use el panel **JDF** del cuadro de diálogo **Imprimir** para especificar que, al imprimir, se incluya la información de Job Jackets en la forma de un archivo XML que cumple con las especificaciones JDF.

Trabajo con varios idiomas

QuarkXPress está disponible en varias configuraciones de idiomas. Si su configuración de idioma lo permite, podrá:

- Abrir y editar proyectos que utilizan cualquier *idioma de caracteres* compatible. El idioma de los caracteres es un atributo que se puede aplicar al texto para indicar las reglas de partición de palabras y verificación ortográfica que deberán usarse con ese texto. El idioma de los caracteres se puede aplicar a nivel de carácter; así, aunque en una oración se utilicen palabras en dos idiomas distintos, cada palabra se divide correctamente y su ortografía se verifica de acuerdo con las reglas del idioma asignado. Encontrará más información en "*Aplicación de idioma de caracteres*".
- *(Solo Windows)* Cambiar la interfaz de usuario y los comandos del teclado a cualquier *idioma del programa* compatible. Idioma del programa se refiere al idioma utilizado en los menús y cuadros de diálogo de la aplicación. El idioma del programa afecta únicamente a la interfaz de usuario; no afecta la verificación de ortografía ni la partición de palabras. Encontrará más información en "*Cambiar el idioma del programa*".
- *(Solo Mac OS X)* El idioma del programa queda determinado por el idioma del sistema operativo en el momento de la instalación. Para cambiar el idioma de la interfaz de usuario, modifique el idioma de pantalla de OS X en Preferencias del sistema y vuelva a iniciar QuarkXPress.

➡ Las ediciones de QuarkXPress en cualquier idioma pueden abrir, mostrar e imprimir un proyecto en el que se utilicen características de los idiomas de Asia Oriental. Sin embargo, sólo se puede editar texto que usa características de Asia Oriental si está habilitada la preferencia de Asia Oriental (**QuarkXPress/Edición > Asia Oriental**)..

Aplicación de idioma de caracteres

El atributo de idioma de los caracteres determina el diccionario que se emplea para la verificación ortográfica y las reglas y excepciones que se utilizan para la partición de palabras. Cuando verifique la ortografía de un texto en el que se usan diferentes idiomas, cada palabra se verifica con el diccionario del idioma asignado. Cuando se habilita la partición automática de palabras en un proyecto en el que se usan diferentes idiomas de caracteres, cada palabra se divide siguiendo las reglas de partición de palabras y las excepciones a la partición que corresponden a ese idioma.

Para aplicar un idioma de caracteres a texto, use el menú desplegable **Idioma** en el cuadro de diálogo **Atributos de caracteres** (**Estilo** > **Carácter**) También puede aplicar un idioma a los caracteres utilizando hojas de estilo y el panel **Atributos de caracteres** de la paleta **Dimensiones**.

Cambiar el idioma del programa

Para especificar el idioma del programa:

- *(Solo Windows)* Seleccione una opción del submenú **Edición** > **Idioma del programa**.
- *(Solo Mac OS X)* El idioma del programa queda determinado por el idioma del sistema operativo en el momento de la instalación. Para cambiar el idioma de la interfaz de usuario, modifique el idioma de pantalla de OS X en Preferencias del sistema y vuelva a iniciar QuarkXPress.

Los menús, cuadros de diálogo y paletas cambiarán según el idioma elegido. Los comandos del teclado se basan en el idioma del programa.

➡ El idioma del programa no tiene ningún efecto en la partición de palabras y la verificación de la ortografía.

Software XTensions

Los módulos XTensions se usan para agregar características, como paletas, comandos, herramientas y menús, que amplían prácticamente cualquier actividad que se emprenda.

Trabajo con módulos XTensions

Para extender la funcionalidad de QuarkXPress, también es posible instalar software XTensions adicional, desarrollado por Quark o por empresas de terceros.

Muchos de los módulos XTensions vienen en dos partes: un archivo para la funcionalidad del módulo XTensions, y otro archivo para su interfaz de usuario. El nombre del módulo de la interfaz de usuario típicamente termina en "UI". Los módulos XTensions que no tienen interfaz de usuario no tienen archivo UI.

Instalación de módulos XTensions

QuarkXPress incluye un conjunto predeterminado de módulos XTensions. También es posible instalar software XTensions adicional, desarrollado por Quark o por empresas de terceros.

Mac OS X

QuarkXPress 2017 se presenta como un “grupo de aplicaciones” para *Mac OS X*. Para posibilitar lo anterior, todas las carpetas de apoyo, incluidos los módulos predeterminados XTensions, se han movido dentro del grupo de aplicaciones autocontenido. QuarkXPress 2017 cargará los módulos XTensions de terceros desde las siguientes dos ubicaciones:

- `~/Library/Application Support/Quark/QuarkXPress 2017/XTensions`
- `/Library/Application Support/Quark/QuarkXPress 2017/XTensions`

Si el módulo XTensions se coloca en la vía de acceso de la biblioteca principal, estará disponible para todos los usuarios de ese ordenador Mac. Si se coloca en la vía de acceso de la biblioteca del usuario, el módulo XTensions estará disponible únicamente para ese usuario en particular. Si existe el mismo módulo XTensions en las dos ubicaciones, el que se encuentra en la ubicación de la biblioteca del usuario tendrá preferencia.

Los módulos XTensions deben colocarse en una de estas carpetas para que QuarkXPress 2017 los cargue. No realice ningún cambio en el grupo de aplicaciones QuarkXPress.

Los módulos XTensions recién instalados se cargarán la próxima vez que inicie el programa.

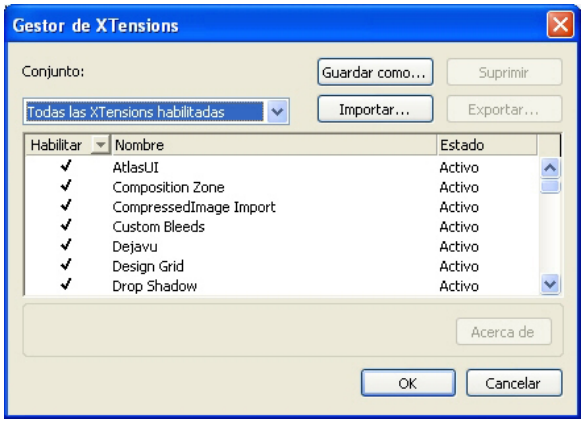
➡ La carpeta `XTensions Disabled` dejó de utilizarse con QuarkXPress 2017 en Mac y ya no será compatible. Los módulos XTensions deshabilitados se registrarán en el siguiente archivo: `~/Library/Application Support/Quark/QuarkXPress 2017/XTSettings.plist`.

Windows

Para instalar módulos XTensions en *Windows*, colóquelos en la carpeta `XTensions` dentro de la carpeta de la aplicación. Los módulos XTensions recién instalados se cargarán la próxima vez que inicie el programa.

Habilitar e inhabilitar módulos XTensions

Es posible que necesite inhabilitar algunos módulos XTensions si no hay suficiente memoria disponible o para efectos de identificación y resolución de problemas. Si desea habilitar o inhabilitar un módulo XTensions, elija **Utilidades > Gestor de XTensions** para abrir el cuadro de diálogo **Gestor de XTensions**.



Use el cuadro de diálogo **Gestor de XTensions** para habilitar e inhabilitar módulos XTensions.

Para habilitar un módulo, seleccione la casilla que se encuentra al lado del nombre en la columna **Habilitar**. Para inhabilitar un módulo, deseleccione la casilla. El cambio surtirá efecto la próxima vez que inicie la aplicación.

Trabajo con conjuntos de XTensions

Si con frecuencia tiene que habilitar e inhabilitar grupos específicos de módulos XTensions, puede crear un conjunto de XTensions que le facilite cambiar de uno a otro de estos grupos.

Para crear un grupo de XTensions, abra primero el cuadro de diálogo **Gestor de XTensions** (menú **Utilidades**) y habilite los módulos XTensions que desea incluir en el grupo. En seguida, haga clic en **Guardar como** y escriba el nombre del grupo. Cuando necesite cambiar a este grupo, simplemente abra el cuadro de diálogo **Gestor de XTensions** y elija el nombre del grupo en el menú desplegable **Conjunto**.

También puede importar y exportar conjuntos de XTensions con los botones **Importar** y **Exportar**, para aquellas situaciones en las que desee compartirlo con otros usuarios.

Preferencias

Las preferencias permiten controlar el funcionamiento por omisión de QuarkXPress.

Explicación de las preferencias

El comando **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) abre el cuadro de diálogo **Preferencias**. El cuadro de diálogo **Preferencias** contiene varios paneles, que permiten especificar valores por omisión para las diversas funciones de QuarkXPress. Para mostrar un panel, haga clic en su nombre en la lista de la izquierda. Hay tres tipos de preferencias:

- Las *preferencias de la aplicación* se aplican a la aplicación QuarkXPress y afectan la manera en que se manejan todos los proyectos.
- Las *preferencias de proyecto* afectan a todas las maquetaciones del proyecto activo. No obstante, si se modifican las preferencias de proyecto sin ningún proyecto abierto, las nuevas preferencias pasarán a ser los valores de ajuste por omisión para todos los nuevos proyectos.
- Las *preferencias de maquetación* afectan sólo a la maquetación activa. No obstante, si se modifican las preferencias de maquetación sin tener ningún proyecto abierto, las nuevas preferencias pasarán a ser los valores de ajuste por omisión para todas las nuevas maquetaciones.

Cuando están cargados ciertos módulos de software XTensions, pueden aparecer paneles y opciones adicionales en el submenú **Preferencias**.

Alerta de Preferencias que no coinciden

La alerta de **Preferencias que no coinciden** aparece cuando se abre un proyecto que se guardó por última vez con información de la tabla de kern, información de la tabla de track o excepciones a la partición de palabras que difieren de los ajustes contenidos en los archivos de preferencias actuales. Se puede optar por usar los ajustes del proyecto o los que contienen los archivos de preferencias.

- Si se hace clic en **Utilizar preferencias XPress**, se pasa por alto la información sobre las preferencias que se había guardado con el proyecto, y todas las maquetaciones se cambian a los ajustes contenidos en los archivos de preferencias. Puede ser que se vuelva a distribuir el texto debido a las diferencias en la información de kern o track automático, o en las excepciones a la partición de palabras. Los cambios que se hagan en dichos ajustes cuando el proyecto está

activo se guardarán tanto en el proyecto como en los archivos de preferencias. La ventaja de la característica **Utilizar preferencias XPress** es que el proyecto se basará en la misma información de la tabla de kern, información de la tabla de track y excepciones a la partición de palabras en que se basan los demás proyectos.

- Si hace clic en **Conservar ajustes del proyecto**, el proyecto mantendrá las preferencias que se especificaron anteriormente para cada maquetación. El texto no se redistribuirá. Los cambios que se realicen en la información de kern, track o excepciones a la partición de palabras automáticos cuando el proyecto está activo se guardarán solamente con el proyecto. La característica Conservar ajustes del proyecto resulta útil si se quiere abrir e imprimir una maquetación sin correr el riesgo de que el texto se redistribuya.

Cambios en las preferencias de QuarkXPress

Los cambios en las preferencias de QuarkXPress se manejan de las siguientes maneras:

- Si se realizan cambios en las preferencias de la aplicación en el cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) con o sin proyectos abiertos, los cambios se guardan en los archivos de preferencias y afectan de inmediato a todos los proyectos abiertos y a todos los proyectos que se abran posteriormente.
- Si se efectúan cambios en los ajustes de **Gestor de XTensions** (menú **Utilidades**) con o sin proyectos abiertos, los cambios se guardan en los archivos de preferencias y afectan a todos los proyectos después de reiniciar QuarkXPress.
- Si se efectúan cambios en los ajustes de **Gestor de archivos PPD** (menú **Utilidades**) con o sin proyectos abiertos, los cambios se guardan en los archivos de preferencias y afectan de inmediato a todos los proyectos abiertos y a los que se abran en el futuro.
- Si se efectuan cambios en las preferencias de maquetación en el cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) con un proyecto abierto, los cambios se guardan únicamente con el proyecto activo.
- Si se elige un diccionario auxiliar diferente con un proyecto abierto, el cambio se guarda solamente con el proyecto activo.
- Si se efectúan cambios en la información de la tabla de kern, la información de la tabla de track y las excepciones a la partición de palabras en un nuevo proyecto, dichos cambios se guardan con el proyecto activo y en los archivos de preferencias.

Si aparece la alerta de **Preferencias que no coinciden** cuando se abre un proyecto y se hace clic en **Utilizar preferencias XPress**, los cambios efectuados en la información de la tabla de kern, la información de la tabla de track y las excepciones a la partición de palabras se guardarán tanto en ese proyecto como en los archivos de preferencias.

Qué contienen los archivos de preferencias

El contenido de los archivos de preferencias se explica a continuación. La lista se divide en tres grupos, de acuerdo con la forma en que se guardan las distintas preferencias.

Grupo A

El grupo A contiene la siguiente información:

- Tablas de kern (**Edición > Pares de kern**).
- Tablas de track (**Edición > Tablas de track de la fuente**).
- Excepciones a la partición de palabras (**Utilidades > Excepciones a la partición**).

Todos los cambios que se efectúen en los ajustes del grupo A cuando no se encuentra abierto ningún proyecto, se guardan en los archivos de preferencias y se aplican a todos los proyectos que se creen a partir de ese momento.

Si al abrir un proyecto, se presenta en pantalla la alerta de **Preferencias que no coinciden**, y entonces se hace clic en **Utilizar preferencias XPress**, cualquier cambio que se efectúe posteriormente en los ajustes del grupo A se guardará tanto en el proyecto como en los archivos de preferencias. (Cuando se hace clic en **Utilizar preferencias XPress**, quedan descartados los ajustes del grupo A original del proyecto.)

Si al abrir un proyecto se presenta en pantalla la alerta de **Preferencias que no coinciden**, y se hace clic en **Conservar ajustes del doc.**, cualquier cambio que se efectúe después en los ajustes del grupo A se guardará solamente con el proyecto.

Grupo B

El grupo B contiene la siguiente información:

- valores predeterminados de hojas de estilo, colores, rayas y marcos, listas, estilos condicionales, caracteres colgantes, estilos de viñetas, numeración y esquemas, estilos de nota al pie, estilos de sombreado de texto, conjuntos de fuentes, conjuntos mojigumi, estilos de llamadas, estilos de cuadrícula, hipervínculos y especificaciones de justificación y partición de palabras (menú **Edición**).
- Ajustes en los paneles **Proyecto** del cuadro de diálogo **Preferencias** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias**).
- Información de la vía de acceso al diccionario auxiliar predeterminado: *Windows* (**Utilidades > Diccionario auxiliar**), y *Mac OS X* (**Utilidades > Verificar ortografía > Diccionario auxiliar**)

Todos los cambios que se efectúen en los ajustes del grupo B cuando no se encuentra abierto ningún proyecto, se guardan en los archivos de preferencias y se aplican a todos los proyectos que se creen a partir de ese momento. Cualquier cambio que se efectúe en los ajustes del grupo B mientras se encuentra abierto un proyecto se guardará únicamente con dicho proyecto.

Grupo C

El grupo C contiene la siguiente información:

- Estilos de salida (**Edición > Estilos de salida**).
- Ajustes en el cuadro de diálogo **Gestor de XTensions**.
- Ajustes en el cuadro de diálogo **Gestor de PPD** (menú **Utilidades**).
- Ajustes en los paneles **Aplicación** del cuadro de diálogo **Preferencias** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias**).

Todos los cambios que se efectúen en los ajustes del grupo C se almacenan siempre en las preferencias, tanto si hay un proyecto abierto como si no.

Preferencias de la aplicación

Los controles en los paneles **Aplicación** del cuadro de diálogo **Preferencias** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias**) influyen en la manera en que QuarkXPress funciona con todos los proyectos; por ejemplo, cómo se muestran y guardan los proyectos. Dichos ajustes se guardan con la aplicación y no se guardan nunca con los proyectos.

Preferencias — Aplicación — Pantalla

Use el panel **Pantalla** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para espeficar cómo aparecerán en pantalla la mesa de trabajo y otros elementos de la aplicación en todos los proyectos.

Los ajustes del área **Mesa de trabajo** incluyen los siguientes:

- Use el campo **Anchura de la mesa de trabajo** para especificar la anchura de la mesa de trabajo en cada lado de la página o plancha extendida de una maquetación para impresión. Dicha anchura se mide como un porcentaje de la anchura de la maquetación.
- Use el control **Color** para especificar un color para la mesa de trabajo.
- Para mostrar la mesa de trabajo de la plancha extendida activa en un color diferente, seleccione **Cambiar color de la mesa de trabajo para indicar la plancha extendida activa** y después elija un color con el control **Color** correspondiente.
- Para mostrar la mesa de trabajo en un color diferente cuando se encuentre en el modo de Vista de impresión acabada (**Ver > Vista de impresión acabada**), seleccione la opción **Color mesa de trabajo en vista impresión acabada** y después seleccione un color con el control correspondiente de **Color**.

Los ajustes del área **Pantalla** incluyen los siguientes:

- Seleccione la opción **Edición de cuadro de texto opaco** para que los cuadros de texto se vuelven momentáneamente opacos mientras se editan.
- *(Solo Windows)* Use el campo **Valor ppp de la trama** para ajustar el monitor de modo que muestre la mejor representación del documento en pantalla.
- Elija un perfil que corresponda al monitor en el menú desplegable **Perfil del monitor**, o elija **Automático**. Los perfiles pueden colocarse en la carpeta "Profiles" en la carpeta de la aplicación QuarkXPress. (Encontrará más información sobre las preferencias de gestión del color en "*Preferencias — Maquetación — Gestor de color*".)
- *(Sólo Windows)* La preferencia Tema de color puede usarse para cambiar la apariencia de QuarkXPress.

Preferencias — Aplicación — Tema de color

➡ Solo Mac OS X.

Use el panel **Tema de color** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar un tema de color para QuarkXPress.

Use el menú desplegable **Tema de color** para elegir entre los temas de color existentes o haga clic en el icono para duplicar un tema de color existente.

Use el control **Color** para especificar un color para cada una de las categorías.

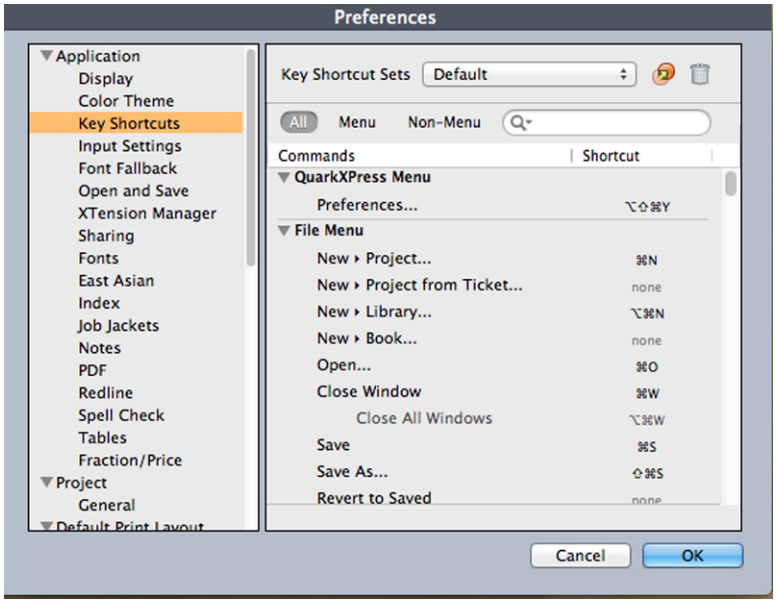
Preferencias — Aplicación — Accesos directos con el teclado

Sólo Mac OS X.

Use el panel **Accesos directos con el teclado** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para personalizar los accesos directos con el teclado para QuarkXPress.

Use el menú desplegable **Conjuntos de accesos directos con el teclado** para elegir entre los conjuntos existentes de accesos directos con el teclado, o haga clic en el icono para duplicar un conjunto existente.

Seleccione **Todo** para mostrar todos los accesos directos con el teclado; **Menú** para mostrar sólo los accesos directos relacionados con elementos del menú de **QuarkXPress** y **No del menú** para mostrar todos los accesos directos que no se relacionan con elementos del menú.



Panel **Accesos directos con el teclado** del cuadro de diálogo **Preferencias**

Preferencias — Aplicación — Ajustes de entrada

Use el panel **Ajustes de entrada** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para personalizar el funcionamiento del desplazamiento y otras acciones de uso sobre la marcha.

- Use el área **Desplazamiento** para especificar la velocidad a la que se desplazarán las maquetaciones y la manera en que se actualizarán en la pantalla. *(Sólo Windows)*Seleccione **Desplazamiento visible** para que se actualice la presentación en pantalla de la maquetación a medida que arrastra los cuadros en las barras de desplazamiento de la ventana de la maquetación. Para activar y desactivar el

Desplazamiento visible mientras se está desplazando, pulse la tecla Alt a la vez que arrastra un cuadro de desplazamiento.

- Use el área **Comillas y rayas** para sustituir las comillas rectas por comillas tipográficas y los guiones consecutivos por guiones inteligentes. Cuando se seleccionan las casillas **Comillas tipográficas** y **Guiones inteligentes**, al escribir comillas rectas estas se sustituirán por la preferencia elegida de comillas tipográficas y los guiones consecutivos se reemplazarán con guiones inteligentes.
  Al importar texto, si la opción **Convertir comillas** está seleccionada en el cuadro de diálogo **Importar texto**, las comillas rectas y los guiones consecutivos se reemplazaran con las comillas tipográficos y los guiones inteligentes elegidos. Esta sustitución no dependerá de si las casillas **Comillas tipográficas** y **Guiones inteligentes** están seleccionadas en el cuadro de diálogo **Preferencias**.

  Use el menú desplegable **Comillas dobles** para escoger un estilo diferente de comillas tipográficas dobles para sustituir las comillas rectas dobles mientras escribe texto y al importar texto.

  Use el menú desplegable **Comillas sencillas** para escoger un estilo diferente de comilla tipográfica sencilla para sustituir una comilla recta sencilla mientras escribe texto y al importar texto.

- Los guiones y las comas son los separadores por omisión para indicar rangos secuenciales y no secuenciales en el campo **Páginas** del cuadro de diálogo **Imprimir** en el caso de una maquetación para impresión. Si ha especificado comas o guiones como parte de la numeración de páginas en el cuadro de diálogo **Sección** (menú **Página**), tendrá que cambiar aquí los separadores predeterminados. Por ejemplo, si los números de página son "A–1, A–2", no puede utilizar guiones en el campo **Páginas** para especificar un rango de páginas. A fin de modificar los separadores, introduzca nuevos caracteres en los campos **Secuencial** y **No secuencial**.
- *Sólo Mac OS X:* Use el área **Al pulsar la tecla se activa:** para controlar lo que hace la tecla Control. Haga clic en **Zoom** para hacer que la tecla Control invoque temporalmente la herramienta **Zoom** . Haga clic en **Menú contextual** para hacer que la tecla Control invoque un menú contextual. (Control+Mayús realiza cualquiera de las dos funciones que no seleccione.)
- *Sólo Windows:* Use el campo **Arrastre con demora antes de renovación visible** para establecer la demora entre hacer clic y arrastrar para la renovación visible. La renovación visible muestra en tiempo real cualquier cambio en el contorneo que se haya producido al mover un elemento. Si esta opción está seleccionada, puede activar la renovación visible pulsando el botón del ratón hasta que los puntos de control para redimensionamiento desaparezcan y arrastrando después el elemento.
- Seleccione la opción **Arrastrar y colocar texto** para cortar, copiar y pegar texto en un relato usando el ratón en vez de comandos de menú o de teclado. En *Mac OS X*, puede activar temporalmente esta característica si pulsa Control+Comando antes de empezar a arrastrar. Para cortar y pegar texto, selecciónelo y después arrástrelo a una nueva posición. Para copiar y pegar texto, selecciónelo y después pulse la tecla Mayús mientras lo arrastra a una nueva posición.

- *(Sólo Windows)* Seleccione **Mostrar ayuda de herramientas** para ver los nombres de las herramientas o de los iconos de las paletas cuando el puntero del ratón se coloque sobre los mismos.
- Seleccione **Mantener atributos del cuadro de imagen** para hacer que un cuadro de imagen "recuerde" por omisión su escala y otros atributos cuando se importa una nueva imagen en el cuadro.
- *(Solo Windows)* Por omisión, se puede introducir texto directamente en los cuadros de texto del mismo modo como se haría en una ventana de entrada suministrada por el sistema para caracteres asiáticos orientales. Para desactivar esta característica, deseleccione **Entrada en línea**.
- *(Solo Windows)* Para permitir que también se exploren las fuentes OpenType cuando se hace clic en **Explorar impresora** en el panel **Fuentes** del cuadro de diálogo **Imprimir** (menú **Archivo**), seleccione **Habilitar exploración de fuentes de impresora OTF**.

Preferencias — Aplicación — Reserva de fuentes

Seleccione **Reserva de fuentes** para activar la característica Reserva de fuentes. Cuando esta característica está activa, si QuarkXPress encuentra un carácter que no puede mostrar en la fuente actual, busca en las fuentes activas del sistema para encontrar una fuente que pueda presentar correctamente ese carácter.

Seleccione **Buscar** para que QuarkXPress busque una fuente adecuada que se use en el proyecto activo. Para restringir la búsqueda a un rango en particular, seleccione **Último** y después escriba un número en el campo **Párrafos**. Para ampliar la búsqueda a todo el relato de dónde hay una fuente faltante, seleccione **Relato completo**.

Para indicar las fuentes de reserva que deberán utilizarse cuando no sea posible encontrar otra fuente (tomando en cuenta los ajustes especificados para **Buscar**), elija una opción en la columna **Fuente** en cada secuencia de comandos o idioma que aparece en la columna **Secuencia de comandos/Idioma**.

Para indicar la fuente que debe utilizarse en la línea de texto informativo cuando se imprime una maquetación con marcas de registro activadas, elija una opción en el menú desplegable **Fuente de la línea de registro**.

Preferencias — Aplicación — Deshacer

Solo Windows.

Use el panel **Deshacer** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para definir las opciones para **Deshacer varias acciones**.

- Use el menú desplegable **Tecla del comando Rehacer** para especificar el comando de teclado que invocará el comando **Rehacer**.
- Use el campo **Acciones máximas en el historial** para especificar el número de acciones que pueden almacenarse en el historial de acciones para deshacer. El historial de acciones para deshacer puede contener hasta 100 acciones.

Preferencias — Aplicación — Abrir y guardar

Use el panel **Abrir y guardar** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para personalizar cómo la aplicación guarda y realiza copias de seguridad.

- Seleccione **Guardar automáticamente** para proteger los trabajos en curso contra fallos del sistema o del suministro de electricidad. Cuando esta opción está seleccionada, la aplicación grabará automáticamente los cambios en un archivo temporal que se almacena en la carpeta del proyecto, según un intervalo especificado. Introduzca el intervalo (en minutos) en el campo **Cada... minutos**. Puede especificar un intervalo mínimo de 0,25 minutos. Cuando está seleccionada la opción **Guardar automáticamente**, el valor por omisión es **Cada 5 minutos**. La aplicación no sobrescribe el archivo original hasta que este se guarde manualmente (**Archivo > Guardar**). Al abrir el proyecto después de una interrupción en el sistema, la aplicación muestra un mensaje de alerta indicando que el proyecto se restaurará a la última versión que se guardó automáticamente.
- A fin de conservar hasta 100 revisiones de un proyecto, seleccione la opción **Copia de seguridad automática** e introduzca un valor en el campo **Conservar revisiones**. Cada vez que se guarda manualmente un proyecto (**Archivo > Guardar**), la aplicación copia la versión anterior guardada manualmente en la carpeta de **Destino** especificada. Por omisión, la opción **Copia de seguridad automática** no está seleccionada. Haga clic en **Carpeta del proyecto** para almacenar las revisiones en la misma carpeta que el proyecto. Haga clic en **Otra carpeta** y luego haga clic en **Examinar** para elegir una carpeta diferente para almacenar las revisiones. Se agregan números consecutivos al nombre del archivo por cada copia de seguridad. Cuando se crea la última revisión (por ejemplo, 5 de 5), se suprime la revisión más antigua en la carpeta. Para recuperar una copia de seguridad de la carpeta de destino, simplemente abra el archivo de revisión.
- Seleccione **Guardar posición de la maquetación** si desea que la aplicación recuerde automáticamente el tamaño, la posición y las proporciones de la ventana del proyecto.
- En la sección **Historial de buscar/cambiar** especifique el número de casos del historial de buscar/reemplazar. El número máximo es 20. El valor predeterminado es 10. Si establece 0 como valor, no se guardará el historial de buscar/reemplazar.
- En **Compatibilidad con caracteres no Unicode**, elija una opción en el menú desplegable **Codificación** para indicar cómo mostrará la aplicación los caracteres en texto no Unicode.

Preferencias — Aplicación — Gestor de XTensions

Use el panel **Gestor de XTensions** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para controlar cuándo aparecerá el cuadro de diálogo **Gestor de XTensions**.

Preferencias — Aplicación — Compartir

Use el panel **Compartir** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para establecer las opciones predeterminadas para el nuevo

contenido compartido. Encontrará información sobre el significado de estas opciones en "*Compartir y sincronizar contenido*".

Para utilizar las opciones especificadas en este panel siempre que desee añadir múltiples elementos al espacio de contenido compartido, seleccione **No mostrar cuadro de diálogo al compartir múltiples elementos**.

Preferencias — Aplicación — Fuentes

Use el panel **Fuentes** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar las siguientes preferencias:

En el área **Vistas previas de fuentes**, seleccione **Mostrar en el menú Fuente** para mostrar el nombre de cada fuente en la fuente correspondiente.

En el área **Fuentes utilizadas recientemente**, especifique el **Número de fuentes utilizadas recientemente** que desee mostrar en todos los menús de fuentes de QuarkXPress. El número predeterminado es 5, el número máximo que se puede especificar es 20. La lista de fuentes utilizadas recientemente se conservará al salir y volver a iniciar QuarkXPress. Para depurar la lista de fuentes utilizadas recientemente, establezca este número en 0.

En el área **Asignación de fuentes**:

- Para evitar que aparezca el cuadro de diálogo **Fuentes faltantes**, seleccione **No mostrar el cuadro de diálogo Fuentes faltantes**. Los botones de radio debajo de esta casilla de verificación determinan lo que ocurrirá al abrir un proyecto que contiene una fuente faltante para la que aún no se ha definido un sustituto.
- Para especificar las fuentes de sustitución predeterminadas, seleccione **Especificar la fuente de sustitución por omisión** y elija las opciones deseadas en los menús desplegables **Latino** y **Asiático oriental**.
- Para resaltar caracteres que se encuentran en un rango de codificación de chino tradicional ADU/ADP (Área definida por el usuario/Área definida por el proveedor) a fin de que dichos caracteres puedan verificarse visualmente, seleccione **Resaltar rangos de caracteres definidos por proveedores de fuentes en chino tradicional**.

Preferencias — Aplicación — Resaltado de texto

Solo Windows.

Use el panel **Resaltado de texto** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar las siguientes preferencias:

En el área **Fondo de fuente faltante**:

- Use el control **Color** para especificar un color.
- Use el control **Opacidad** para especificar un valor de opacidad de 0% (transparente) a 100% (opaco).

Preferencias — Aplicación — Asia Oriental

Use el panel **Asia oriental** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para habilitar la funcionalidad para idiomas de Asia Oriental.

Preferencias — Aplicación — Color de guías dinámicas

Solo Windows. En *Mac OS X* el color de las guías dinámicas se configura en el panel **Tema de color** del cuadro de diálogo **Preferencias**.

(Solo Windows) Use el panel **Color de guías dinámicas** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar un color para cada tipo de guía dinámica.

Use el control **Color** para especificar un color para cada uno de los siguientes tipos de guías dinámicas:

- Guías dinámicas, centro del elemento
- Guías dinámicas, centro de la página
- Guías dinámicas, bordes del elemento
- Guías dinámicas, dimensiones iguales
- Guías dinámicas, espaciado igual

Preferencias — Aplicación — Lista de archivos

Use el panel **Lista de archivos** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para personalizar la visualización de los archivos de QuarkXPress abiertos y guardados recientemente en el menú **Archivo**:

- Use el campo **Número de archivos** para especificar el número de archivos de QuarkXPress abiertos y guardados recientemente que se visualizarán.
- Use el área **Localización de lista de archivos** para elegir el menú que presentará la lista de archivos de QuarkXPress abiertos recientemente.
- Seleccione **Alfabetizar nombres** para mostrar la lista de archivos en orden alfabético.
- Seleccione **Mostrar vía de acceso completa** para presentar la ubicación de los archivos.

Preferencias — Aplicación — Acceso por omisión

Use el panel **Acceso por omisión** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para definir la ubicación por omisión en el sistema de archivos o en la red para los comandos **Abrir**, **Guardar/Guardar como** e **Importar**.

Preferencias — Aplicación — Índice

El panel **Índice** permite personalizar el color de los marcadores de índice y la puntuación para los índices que se generen.

Para cambiar el color de los marcadores de índice, haga clic en el botón **Color de los marcadores de índice**.

Use los ajustes de **Caracteres de separación** para controlar la manera en que se puntuará el índice.

- Introduzca caracteres en el campo **Después de entrada** para especificar la puntuación que seguirá inmediatamente a cada entrada de un índice.
- Introduzca caracteres en el campo **Entre números de pág**. para especificar las palabras o la puntuación que deberán separar una lista de números de página en un índice.
- Introduzca caracteres en el campo **Dentro del rango de páginas** para especificar las palabras o la puntuación que deberán separar un rango de páginas en un índice.
- Introduzca caracteres en el campo **Antes de referencia cruzada** para especificar las palabras o la puntuación que deberán utilizarse antes de una referencia cruzada (suele utilizarse un punto, un signo de punto y coma o un espacio).
- Use la lista desplegable **Estilo de referencia cruzada** para seleccionar una hoja de estilo de caracteres para aplicarla a las referencias cruzadas. Esta hoja de estilo sólo se aplica a "Consulte", "Consulte también" o "Consulte bajo", y no a la entrada en sí ni a la referencia.
- Introduzca caracteres en el campo **Entre entradas** para especificar las palabras o la puntuación que se insertarán entre las entradas de un índice en línea o al final de un párrafo en un índice anidado.

Preferencias — Aplicación — Job Jackets

Use el panel **Job Jackets** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar las preferencias de la evaluación automática de maquetaciones e indicar una ubicación por omisión de los archivos Job Jackets.

Use las opciones en el área **Evaluación de la maquetación** para controlar cuándo QuarkXPress ejecutará automáticamente el comando **Archivo > Evaluar maquetación**. Por ejemplo, si selecciona **Al imprimir**, se asegurará de que siempre se evalúe la maquetación antes de enviarla a impresión. Las opciones son:

- **Al abrir**
- **Al guardar**
- **Al imprimir**
- **Al cerrar**

Use las opciones en el área **Ubicación** para especificar dónde se almacenarán por omisión los archivos Job Jackets. Para guardar los archivos Job Jackets en la ubicación por omisión, haga clic en **Usar vía de acceso por omisión en los Job Jackets compartidos**. La ubicación predeterminada es la carpeta "Documentos" en Mac OS y la carpeta "Mis documentos" en Windows.

Preferencias — Aplicación — Notas

Use el panel **Notas** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para controlar la manera como se ven las notas.

En el área **Atributos de notas autoadhesivas**:

- Use el menú desplegable **Fuente** para seleccionar una fuente.
- Use el menú desplegable **Cuerpo** para especificar el cuerpo de la fuente.

- Use el campo **Interlineado** para especificar el espacio entre líneas.
- Use el menú desplegable **Color** en la sección **Fondo** para especificar el color de fondo.

Preferencias — Aplicación — PDF

Use el panel **PDF** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para establecer las preferencias para la exportación a PDF.

Use las opciones del área **Flujo de trabajo PDF** para determinar cómo se destilarán los archivos PDF:

- Haga clic en **Directo a PDF** para que QuarkXPress destile el archivo PDF.
- Haga clic en **Crear archivo PostScript para destilar posteriormente** para exportar un archivo PostScript con marcas PDF. Al utilizar esta opción, podrá generar el archivo PDF posteriormente con ayuda de una aplicación de terceros que genere archivos PDF. Si selecciona esta opción, también podrá seleccionar **Utilizar "carpeta vigilada"** y especificar el directorio donde deberán colocarse los archivos PostScript (supuestamente para procesamiento automático por una herramienta de destilación PDF). Si no selecciona **Utilizar "carpeta vigilada"**, se le pedirá que introduzca una ubicación para el archivo PostCript.

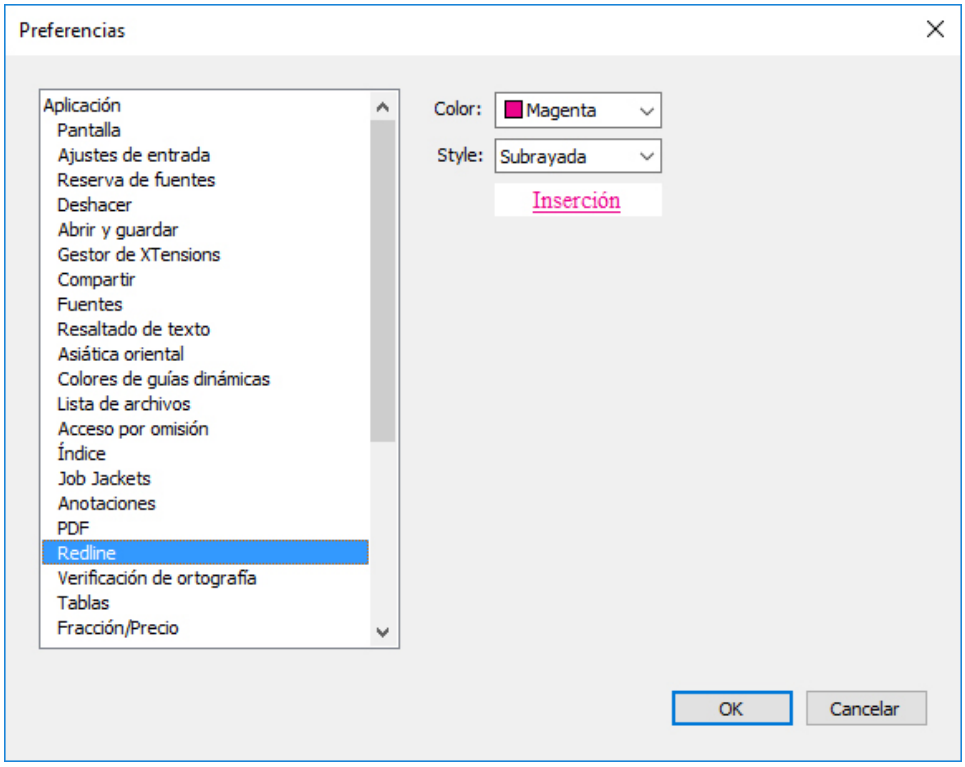
Sólo Mac OS: Para incrementar la cantidad de memoria virtual disponible para reproducir archivos PDF grandes durante una operación de exportación a PDF, aumente el valor en el campo **Memoria virtual**.

Use el menú desplegable **Nombre por omisión** para elegir un nombre por omisión para los archivos PDF exportados.

Seleccione **Registrar errores** para crear un registro de errores (si se produce alguno) durante la creación de archivos PDF. Cuando se selecciona esta opción, se puede seleccionar **Usar carpeta de registro** para especificar dónde guardar el archivo de registro. Si no se selecciona la casilla **Usar carpeta de registro**, el archivo de registro se crea en el mismo directorio que el archivo PDF exportado.

Preferencias — Aplicación — Control de cambios

Use el panel **Control de cambios** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar la manera como se verá el texto insertado y eliminado.



Panel **Control de cambios** del cuadro de diálogo **Preferencias**

En el área **Vista WYSIWYG**:

- Use el control **Color** para especificar un color.
- Use el menú desplegable **Estilo** para especificar un estilo.

Preferencias — Aplicación — Verificación de ortografía

Use el panel **Verificación de ortografía** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para definir las opciones de la verificación de ortografía.

En el área **Excepciones de la verificación de ortografía**:

- Para excluir de la verificación de ortografía las palabras que incluyen números, seleccione **Omitir palabras con números**.
- Para excluir de la verificación de ortografía las direcciones de correo electrónico y los URL, seleccione **Omitir direcciones de archivos e Internet**.
- Para excluir la verificación del uso de mayúsculas y espaciado de las palabras en lenguas germanas — alemán, alemán (suizo), alemán (reformado) y alemán (suizo reformado) — cuando verifique la ortografía, seleccione **Ignorar uso de mayúsculas en idiomas alemanes**.
- Para excluir la verificación del uso de mayúsculas y espaciado de las palabras en lenguas no germanas cuando se verifique la ortografía, seleccione **Ignorar uso de mayúsculas en idiomas no alemanes**.

En el área **Idiomas reformados**, seleccione **Utilizar alemán reformado 2006** para usar las reglas del alemán reformado siempre que se verifique la ortografía de texto que contiene caracteres en alemán.

Preferencias — Aplicación — Tablas

Use el panel **Tablas** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para activar y desactivar la funcionalidad **Permitir que las tablas ancladas se dividan automáticamente**.

Preferencias — Aplicación — Fracción/Precio

Use el panel **Fracción/Precio** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para aplicar formato de manera automática a fracciones y precios.

- En el área del **Numerador**, la opción **Desplaz**. coloca el numerador en relación con la línea base; la opción **Escala V** determina la altura del numerador como un porcentaje del cuerpo de la fuente; la opción **Escala H** determina la anchura del numerador como un porcentaje de la anchura normal del carácter; y la opción **Kern** ajusta el espacio entre los caracteres y la barra inclinada.
- En el área del **Denominador**, la opción **Desplaz**. coloca el denominador en relación con la línea base; la opción **Escala V** determina la altura del denominador como un porcentaje del cuerpo de la fuente; la opción **Escala H** determina la anchura del denominador como un porcentaje de la anchura normal del carácter; y la opción **Kern** ajusta el espacio entre los caracteres y la barra inclinada.
- En el área de la **Barra inclinada**, la opción **Desplaz**. coloca la barra inclinada en relación con la línea base; la opción **Escala V** determina la altura de la barra inclinada como un porcentaje del cuerpo de la fuente; la opción **Escala H** determina la anchura de la barra inclinada como un porcentaje de la anchura normal del carácter; y la opción **Kern** ajusta el espacio entre los caracteres y la barra inclinada. Seleccione **Barra de fracción** para conservar el tamaño de la letra cuando se elige **Estilo > Estilo de letra > Hacer fracción**.
- En el área **Precio**, la opción **Subrayar a céntimos** subraya los caracteres de los centavos y la opción **Suprimir separador decimal** elimina el carácter del punto o coma decimal del precio.

Preferencias de proyecto

Los paneles **Proyecto** en el cuadro de diálogo **Preferencias** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias**) afectan a todas las maquetaciones del proyecto activo. No obstante, si se modifican las preferencias de proyecto sin ningún proyecto abierto, las nuevas preferencias pasarán a ser los valores de ajuste por omisión para todos los nuevos proyectos.

Preferencias — Proyecto — Generales

Use la versión para el **Proyecto** del panel **Generales** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar los ajustes por omisión para la importación automática de imágenes, modo de maquetación individual y kern OpenType (para fuentes OpenType).

Use el menú desplegable **Import. autom. imágenes** para controlar si la aplicación actualizará automáticamente las imágenes que se han modificado desde la última vez que se abrió una maquetación.

- Para habilitar la característica **Import. autom. imágenes**, elija **Act.** Al abrir un proyecto, la aplicación reimportará automáticamente las imágenes modificadas.
- Para desactivar la característica **Import. autom. imágenes**, elija **Des.**
- Para mostrar un mensaje de alerta antes de que la aplicación importe las imágenes modificadas, elija **Verificar**.

Si selecciona **Modo de maquetación individual** sin tener proyectos abiertos, automáticamente se seleccionará la casilla de verificación **Modo de maquetación individual** en el cuadro de diálogo **Nuevo proyecto**.

Seleccione **Usar kern OpenType** para activar los valores de kern por omisión para las fuentes OpenType. Cuando el kern OpenType está activo, invalida todos los valores de kern especificados en **Editar tabla de kern** (menú **Utilidades**) para estas fuentes.

Seleccione **Permitir transformaciones OpenType en texto de colores mixtos** para permitir al usuario aplicar transformaciones OpenType a texto de colores mixtos.

Seleccione **Sincronizar todas las referencias cruzadas a la salida** para que QuarXPress sincronice automáticamente todas las referencias cruzadas del proyecto al imprimir.

Seleccione **Conservar modificaciones locales a referencias cruzadas** para que todas las modificaciones locales realizadas al texto de las referencias cruzadas se mantengan durante la sincronización al imprimir.

Para desactivar la opción Usar kern OpenType con caracteres de ancho completo, seleccione **No aplicar kern a caracteres de ancho completo**.

➡ Esta opción está disponible sólo para la configuración asiática oriental.

Preferencias de maquetación

Los paneles **Maquetación** en el cuadro de diálogo **Preferencias** (**QuarkXPress/Edición > Preferencias**) influyen en la manera en que algunas características de QuarkXPress funcionan con los documentos; por ejemplo, si las páginas se insertan automáticamente cuando se produce un desbordamiento de texto y cómo se aplica trapping a los colores.

Preferencias — Maquetación — Generales

Use las versiones de **Maquetación** del panel **Generales** en el cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar varios ajustes por omisión para la maquetación de páginas, como la distancia de atracción para las guías y los colores de los hipervínculos y anclas.

En el área **Pantalla**:

- Cuando se selecciona **Texto falso por debajo de** y se introduce un valor en el campo, QuarkXPress acelera la velocidad a la que se traza la pantalla mediante la

"representación falsa", que es el proceso de mostrar barras grises en lugar de texto cuyo cuerpo sea menor que un determinado valor. La presentación de texto falso no afecta la impresión ni la exportación. La presentación de texto falso se ve afectada por el porcentaje de visualización.

- Seleccione **Imágenes falsas** para permitir que QuarkXPress muestre las imágenes importadas como cuadros grises. Cuando se selecciona un cuadro que contiene una imagen falsa, la imagen se visualiza de forma normal. Por omisión, la opción no está seleccionada.

Use el área **Hipervínculos** para elegir el color de los iconos de las anclas y los hipervínculos. Tanto el color del icono Hipervínculo como el color del icono Ancla están disponibles para maquetaciones digitales y para impresión.

Use el área **Elementos de pág. maqueta** para controlar lo que ocurrirá con los elementos maqueta cuando se apliquen páginas maqueta. Las nuevas páginas maqueta se aplican a las páginas de maquetación cada vez que: (1) se arrastra el icono de una página maqueta desde el área de páginas maqueta de la paleta **Maquetación** y se coloca sobre el icono de una página de la maquetación en la misma paleta (**Ventana > Mostrar maquetación**); (2) se suprime una página maqueta que se ha aplicado a las páginas de maquetación mediante la paleta de **Maquetación**; o (3) se añade, suprime o mueve un número impar de páginas en una maquetación de páginas enfrentadas.

- Elija **Conservar cambios** para que los elementos de maqueta modificados se conserven en las páginas de la maquetación cuando se aplique una nueva página maqueta. Los elementos que se conservan dejan de ser elementos de maqueta.
- Haga clic en **Suprimir cambios** para que los elementos de maqueta modificados se supriman en las páginas de la maquetación al aplicarse una nueva página maqueta.

Use el área **Marco** para especificar si los marcos se colocan dentro o fuera de los cuadros de texto y de imagen.

- Cuando se hace clic en **Interior**, la distancia entre el texto y el marco se determina según los valores de **Espacio reservado** especificados para el cuadro (**Elemento > Modificar**). Cuando se coloca un marco en el interior de un cuadro de imagen, el marco solapa la imagen.
- Cuando se hace clic en **Exterior**, el marco se traza por fuera del cuadro, aumentando la anchura y altura del cuadro. El marco no puede extenderse fuera de los límites de un cuadro de selección ni de la mesa de trabajo.

Seleccione **Permitir justificación de caracteres CJC** para habilitar la configuración de justificación de las categorías de texto asiático oriental Punt. AO, Han, Kana/ Hangul/ ZhuYin especificada en PyJ.

Sólo maquetaciones para impresión: Use las opciones de **Inserción autom. página** para determinar si se insertan páginas automáticamente para contener el desbordamiento de texto de un cuadro de texto automático o de una cadena de cuadros de texto (en una página asociada a una página maqueta que incluye un cuadro de texto automático). El menú desplegable también permite determinar dónde se insertarán las páginas.

Preferencias — Maquetación — Dimensiones

Use el panel **Dimensiones** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar las unidades de medición predeterminadas para las reglas de la maquetación y la paleta **Dimensiones**:

- Use los menús desplegables **Horizontal** y **Vertical** para especificar el sistema de medida para las reglas que se visualizan a lo largo de los bordes superior e izquierdo de la ventana de la maquetación. **Horizontal** corresponde a la regla superior y **Vertical**, a la regla del lado izquierdo.
- Estos dos menús desplegables influyen en varios otros aspectos de la interfaz de usuario, incluidas las coordenadas **X** y **Y** por omisión en la paleta **Dimensiones**. QuarkXPress convierte automáticamente en puntos el cuerpo tipográfico, interlineado y el grosor de los marcos y líneas, independientemente del sistema de medida que se elija.
- Use el campo **Puntos/Pulgada** para sustituir el valor por omisión de 72 puntos por pulgada. QuarkXPress emplea el valor introducido aquí como base de todas las medidas en puntos y picas, así como de todas las conversiones de puntos y picas a pulgadas. El estándar en la autoedición para puntos por pulgada es 72. Sin embargo, el estándar tipográfico tradicional que se utiliza en la mayoría de las reglas tipográficas de metal por lo general es de aproximadamente 72,27 ó 72,307 puntos por pulgada (rango = 60 a 80 pt, sistema de medida = puntos, incremento más pequeño = 0,001.)
- Use el campo **Cíceros/cm** para especificar un valor de conversión de cíceros a centímetros diferente del estándar 2,1967 (rango = 2 a 3 c, sistema de medida = cíceros, incremento más pequeño = 0,001).
- Utilice los botones **Coordenadas del elemento** para especificar si los incrementos de la regla horizontal se repiten desde cero en cada **Página** o si son continuos a lo ancho de la **Plancha extendida**. Este ajuste determina las coordenadas de los elementos mostradas en los campos. La opción por omisión es **Página**.
- Use el menú desplegable **Unidades de medida** para establecer la unidad de medida por omisión para las maquetaciones nuevas.

Preferencias — Maquetación — Párrafos

Use el panel **Párrafos** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para controlar varios ajustes al nivel de párrafos.

Use la característica **Interlineado automático** para establecer automáticamente el espaciado entre las líneas. Para aplicar este ajuste a un párrafo, introduzca "autom" o "0" en el campo **Interlineado** del cuadro de diálogo **Atributos de párrafo** (**Estilo > Interlineado**). A diferencia de los párrafos con interlineado absoluto (es decir, con el mismo espacio por encima de cada línea), los párrafos con interlineado automático pueden incluir líneas con interlineado distinto si se mezclan fuentes y cuerpos tipográficos diferentes en el mismo párrafo.

El interlineado automático comienza con una cantidad de base de interlineado, la cual calcula QuarkXPress examinando los valores de ascendente y descendente incorporados en las fuentes utilizadas en una línea con interlineado automático y la línea por encima; sin embargo, el cuerpo tipográfico especificado por el usuario (**Estilo > Cuerpo**)

constituye la parte más importante del cálculo de esta base. Finalmente, se añade a la cantidad de base un valor especificado por el usuario en el campo **Interlineado automático** a fin de determinar la cantidad total de interlineado.

Para especificar un interlineado automático basado en un porcentaje, introduzca un valor de 0 a 100%, en incrementos del 1%. Este valor determina la cantidad de interlineado entre dos líneas de texto de la siguiente manera: el cuerpo tipográfico más grande de la línea superior se multiplica por el valor del porcentaje. Este resultado se suma a la cantidad de base del interlineado automático entre las dos líneas. Aunque el diseño de algunas fuentes complica el proceso, el siguiente es un ejemplo simplificado: en el caso de texto de 10 puntos compuesto en una fuente de rasgos "estándar" y con el **Interlineado automático** establecido en 20%, el interlineado es de 12 puntos (10 pt + [20% de 10] = 12 pt). Para especificar el interlineado automático incremental, introduzca un valor precedido por un signo más (+) o un signo menos (–) de –63 a +63 puntos, utilizando cualquier sistema de medida. Por ejemplo, si se introduce "+5", se añadirán 5 puntos de interlineado a la cantidad de base del interlineado automático; si se introduce "+5 mm", se añadirán 5 milímetros.

Use la casilla de verificación **Mantener el interlineado** para controlar la colocación de una línea de texto que aparece justo debajo de una obstrucción en una columna o cuadro. Si se selecciona la casilla **Mantener interlineado**, la línea base del renglón respectivo se coloca según el valor de interlineado aplicado. Si, por el contrario, la casilla no está seleccionada, el ascendente de la línea tocará la parte inferior de la obstrucción o cualquier valor de contorneo aplicado (**Elemento > Contorneo**).

En el área **Alinear con cuadrícula con base en**:

- Haga clic en **Ascendente y descendente** para alinear el texto a la cuadrícula con base en los trazos ascendentes y descendentes de los caracteres.
- Haga clic en **Cuerpo tipógrafico (cuadro eme)** para alinear el texto a la cuadrícula con base en el tamaño de los cuadros eme de los caracteres.

Para cada idioma que aparece en la lista **Partición de palabras**, use el menú desplegable **Método** en el área **Partición de palabras** para especificar el método que QuarkXPress utilizará para dividir automáticamente las palabras en los párrafos cuando no se encuentre ninguna entrada correspondiente en el diccionario de excepciones a la partición. El ajuste elegido sólo afecta a los párrafos para los cuales está habilitada la opción **Partición de palabras autom. Edición > Especificaciones de PyJ**).

    - Elija **Estándar** para dividir las palabras empleando el algoritmo incorporado en versiones de QuarkXPress anteriores a la 3.1.
    - Las opciones **Mejorada** y **Extendida, compatible con 3.3** sólo están disponibles cuando un proyecto de versiones anteriores que tiene alguno de estos métodos de partición de palabras aplicado en algún idioma se abre en QuarkXPress 2017. Esta opción no está disponible para nuevos proyectos.
- **Extendida 2** usa los recursos de excepción Dieckmann y el algoritmo para la partición de palabras. Si está disponible para un idioma, es el método por omisión para los proyectos creados en QuarkXPress.

Preferencias — Maquetación — Caracteres

Use el panel **Compartir** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para establecer las opciones predeterminadas para el nuevo contenido compartido. Use el panel **Caracteres** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar cómo QuarkXPress construirá estilos tipográficos como superíndice y subíndice:

- Use el área **Superíndice** para controlar la colocación y la escala (tamaño) de los caracteres superíndice. El valor de **Desplaz.** determina la distancia por encima de la línea base a la que QuarkXPress coloca un carácter superíndice. El valor del **Desplaz.** se mide como un porcentaje del cuerpo tipográfico. El valor por omisión es 33%. El valor de la **Escala V** determina el tamaño vertical del carácter y es un porcentaje del cuerpo tipográfico. El valor de la **Escala H** determina la anchura y es un porcentaje de la anchura normal de los caracteres (especificada por el diseñador de la fuente). El valor por omisión para ambas escalas es 60% (rango = 0 a 100%, sistema de medida = porcentaje, incremento más pequeño = 0,1).
- Use el área **Subíndice** para controlar la colocación y la escala (tamaño) de los caracteres subíndice. El valor de **Desplaz.** determina la distancia por debajo de la línea base a la que QuarkXPress coloca un carácter subíndice. El valor del **Desplaz.** se mide como un porcentaje del cuerpo tipográfico. El valor por omisión es 33%. El valor de la **Escala V** determina el tamaño vertical del carácter y es un porcentaje del cuerpo tipográfico. El valor de la **Escala H** determina la anchura y es un porcentaje de la anchura normal de los caracteres (especificada por el diseñador de la fuente). El valor por omisión para ambas escalas es 100% (rango = 0 a 100%, sistema de medida = porcentaje, incremento más pequeño = 0,1).
- Use el área **Versalitas** para controlar la escala de los caracteres a los que se aplique el estilo de letra **Versalitas**. El valor de la **Escala V** determina el tamaño vertical del carácter y se mide como un porcentaje del cuerpo tipográfico. El valor de la **Escala H** determina la anchura y se mide como un porcentaje de la anchura normal de los caracteres, especificada por el diseñador de la fuente. El valor por omisión para ambas escalas es 75% (rango = 0 a 100%, sistema de medida = porcentaje, incremento más pequeño = 0,1).
- Use el área **Superior** para controlar la escala de los caracteres superiores. El valor de la **Escala V** determina el tamaño vertical del carácter y se mide como un porcentaje del cuerpo tipográfico. El valor de la **Escala H** determina la anchura y se mide como un porcentaje de la anchura normal de los caracteres, especificada por el diseñador de la fuente. El valor por omisión para ambas escalas es 60% (rango = 0 a 100%, sistema de medida = porcentaje, incremento más pequeño = 0,1).
- Use el área **Ligaduras** para usar las ligaduras incorporadas en una fuente. Una ligadura es una convención tipográfica en la cual se combinan determinados caracteres en un solo glifo. La mayoría de las fuentes contienen ligaduras para los caracteres "f" seguida de "i" y "f" seguida de "l". El campo **Partir sobre** permite especificar el valor de kern o track (medido en incrementos de 1/200 de espacio eme) a partir del cual no se combinarán los caracteres en ligaduras. Por ejemplo, un titular con un valor de track alto probablemente no contendría ligaduras. El valor por omisión es 1 (rango = 0 a 10, sistema de medida = 0,005 [1/200] de espacio eme, incremento más pequeño = 0,001). Para impedir que la segunda letra

en "ffi" y "ffl" (como en office y waffle) se combinen en ligaduras, seleccione **No "ffi" o "ffl"**. Las ligaduras de tres caracteres para estas combinaciones, usuales en los sistemas de tipografía tradicional, no se encuentran estandarizadas en las fuentes diseñadas para *Mac OS X*, motivo por el que ciertos tipógrafos prefieren mantener las tres letras separadas en vez de combinar solo dos de ellas. Observe que muchas fuentes PostScript carecen de ligaduras "ffi" y "ffl", pero casi todas las fuentes OpenType las tienen. Esta opción está deseleccionada por omisión.

- Seleccione la casilla de verificación **Kern autom. a partir de** para que QuarkXPress emplee las tablas de kern, incorporadas en la mayoría de las fuentes, para controlar el espacio entre los caracteres. El campo **Kern autom. a partir de** permite especificar el cuerpo tipográfico por encima del cual se aplicará kern automático. La característica **Kern autom. a partir de** permite implementar también la información personalizada de tracking que se especificó en el cuadro de diálogo **Valores de track** para una fuente seleccionada (**Utilidades > Editar track**). La opción está seleccionada por omisión, con un umbral de 4 puntos (rango = 0 a 72 puntos, sistema de medica = varios [", pt, cm, etc.], incremento más pequeño = 0,001).
- Seleccione **Espacio eme estándar** para especificar un espacio eme equivalente al cuerpo del texto (por ejemplo, un texto de 24 puntos tiene un espacio eme de 24 puntos). Si no se selecciona la opción **Espacio eme estándar**, QuarkXPress utilizará la anchura de dos ceros en la fuente actual como la anchura del espacio eme. Por omisión, la opción está seleccionada. Puede insertar un espacio eme en el texto pulsando Opción+espacio/Ctrl+Mayús+6.
- Use el campo **Anchura de esp. flexible** para cambiar el valor por omisión de la anchura de un espacio flexible, que es 50%. Para crear un espacio flexible normal, pulse Opción+Mayús+espacio/Ctrl+Mayús+5; para crear un espacio flexible de no separación, pulse Comando+Opción+Mayús+espacio/Ctrl+Alt+Mayús+5. El valor de **Anchura de esp. flexible** se expresa como un porcentaje del espacio ene normal de una fuente dada y el cuerpo de la fuente (rango = 0 a 400%, sistema de medida = porcentaje, incremento más pequeño = 0,1).
- Use la casilla de verificación **Acentos para todo mayúsculas** para especificar si han de incluirse acentos ortográficos sobre los caracteres que los llevan cuando éstos tienen aplicado el estilo de letra Todo mayúsculas. Por omisión, la opción está seleccionada.
- Use el campo **Espacio entre CJC y R** para indicar cuánto espacio deberá incluirse por omisión entre un carácter chino, japonés o coreano y un carácter adyacente latino.

Preferencias — Maquetación — Herramientas

Use el panel **Herramientas** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar las características por omisión de la herramienta **Zoom** y la herramienta **Elemento**, así como para establecer valores por omisión de los elementos creados con las diferentes herramientas de creación de elementos.

- Para configurar las opciones de la herramienta **Elemento**, seleccione la herramienta **Elemento** y después haga clic en **Modificar**. Use el área **Incremento Mayús + desplazamiento** para controlar cuántos píxeles desplazará un elemento

la herramienta **Elemento**. Use los botones de radio debajo de **Hacer doble clic en un cuadro** para determinar lo que ocurrirá cuando haga doble clic en un cuadro: puede elegir cambiar de la herramienta **Elemento** a la herramienta de contenido que corresponda, o abrir el cuadro de diálogo **Modificar**.

- Para controlar el rango y el incremento del cambio de visualización de la herramienta **Zoom** , seleccione la herramienta **Zoom** y después haga clic en **Modificar**.
- Para configurar las opciones de arrastre de las herramientas **Contenido de texto** y **Contenido de imagen**, seleccione la herramienta de contenido combinado y después haga clic en **Modificar**. Haga clic en **Crear cuadros** para crear un nuevo cuadro cuando arrastre con una herramienta de contenido seleccionada. Haga clic en **Seleccionar cuadros** para seleccionar cuadros cuando arrastre con una herramienta de contenido seleccionada.
- Para cambiar los atributos por omisión de los elementos creados con una o más herramientas relacionadas de creación de elementos, seleccione las herramientas y haga clic en **Modificar**.
- Si ha modificado las preferencias de una herramienta y desea volver a cambiarlas a los ajustes predeterminados, seleccione la o las herramientas en la lista y haga clic en **Restaurar**. Si ha modificado las preferencias de varias herramientas y desea restablecer los ajustes predeterminados de las preferencias de todas las herramientas, haga clic en **Restaurar todo**.

Windows

- Para configurar las opciones de la herramienta **Elemento** , seleccione la herramienta **Elemento** y después haga clic en **Modificar**. Use el área **Incremento Mayús + desplazamiento** para controlar cuántos píxeles desplazará un elemento la herramienta **Elemento**. Use los botones de radio debajo de **Hacer doble clic en un cuadro** para determinar lo que ocurrirá cuando haga doble clic en un cuadro: puede elegir cambiar de la herramienta **Elemento** a la herramienta de contenido que corresponda, o abrir el cuadro de diálogo **Modificar**.
- Para controlar el rango y el incremento del cambio de visualización de la herramienta **Zoom** , seleccione la herramienta **Zoom** y después haga clic en **Modificar**.
- Para configurar las opciones de arrastre de las herramientas **Contenido de texto** y **Contenido de imagen**, seleccione la herramienta de contenido combinado y después haga clic en **Modificar**. Haga clic en **Crear cuadros** para crear un nuevo cuadro cuando arrastre con una herramienta de contenido seleccionada. Haga clic en **Seleccionar cuadros** para seleccionar cuadros cuando arrastre con una herramienta de contenido seleccionada.
- Para cambiar los atributos por omisión de los elementos creados con una o más herramientas relacionadas de creación de elementos, seleccione las herramientas y haga clic en **Modificar**.
- Si ha modificado las preferencias de una herramienta y desea volver a cambiarlas a los ajustes predeterminados, seleccione la o las herramientas en la lista y haga clic en **Restaurar**. Si ha modificado las preferencias de varias herramientas y desea

restablecer los ajustes predeterminados de las preferencias de todas las herramientas, haga clic en **Restaurar todo**.

Mac OS X

Las preferencias predeterminadas de las herramientas para la maquetación se configuran directamente desde los cuadros. Para establecer las preferencias de las herramientas, configure un cuadro como lo desee y luego use **Edición > Establecer las preferencias de herramientas a partir de las seleccionadas** para llevar los atributos del cuadro a las preferencias de herramientas. Use **Edición > Restablecer las preferencias de herramientas a los valores predeterminados** para restablecer las preferencias de herramientas a la configuración predeterminada.

Preferencias — Maquetación — Guías y cuadrícula

Use el panel **Guías y cuadrícula** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar varios ajustes por omisión para las guías y cuadrículas.

El campo **Distancia de atracción** permite cambiar la distancia por omisión de 6 píxeles a la que los objetos se fijan a las guías de página cuando se halla seleccionada la opción **Atracción a guías** (menú **Visualización**) (rango = 1 a 216, unidad de medida = píxeles, incremento más pequeño = 1).

En el área **Guías**:

- Para especificar colores predeterminados para los márgenes y guías, use los botones **Color de margen** y **Color de guía**.
- Haga clic en **Delante del contenido** o **Detrás del contenido** para especificar si las guías de reglas y páginas se colocarán delante o detrás de todos los elementos en una página.

En el área **Cuadrícula de página**:

- Para controlar el valor mínimo de zoom al que la cuadrícula de la página maqueta y las cuadrículas de los cuadros de texto se harán visibles, escriba un valor en campo **Visibilidad de zoom**.
- Haga clic en **Delante del contenido** o **Detrás del contenido** para especificar si la cuadrícula de la página maqueta se colocará delante o detrás de todos los elementos en una página. Si hace clic en **Delante del contenido**, también podrá especificar si la cuadrícula de la página maqueta se colocará delante o detrás de las guías.

Preferencias — Maquetación — Gestor de color

Use los paneles **Gestor de color** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para definir colores de modo que se visualicen o impriman uniformemente en todos los dispositivos.

En el área **Método de transformación**:

- Para especificar un motor para la transformación de color, elija una opción en el menú desplegable **Motor de color**.

- Para lograr los negros más oscuros posibles en todos los métodos de impresión, seleccione **Compensación de punto negro**.

En el área **Opciones de origen**:

- Use el menú desplegable **Configuración de origen** para especificar el espacio colorimétrico de origen de las imágenes y colores utilizados en QuarkXPress.
- Para habilitar el comando **Información de perfiles** en el menú **Ventana** y la ficha **Gestión del color** en el cuadro de diálogo **Importar imagen**, seleccione **Habilitar acceso a perfiles de imágenes**. Esta opción permite ver información sobre los perfiles.

Sólo maquetaciones para impresión: Para especificar cómo se verán las maquetaciones cuando se use el submenú **Visualización > Probar salida**, use las opciones del área **Prueba en pantalla**:

- Para especificar una configuración por omisión para la prueba de salida, elija una opción en el menú desplegable **Probar salida**.
- Para especificar una intención de reproducción para la prueba en pantalla, elija una opción en la lista desplegable **Intención de reproducción**. **Perceptual** hace que todos los colores de la gama de origen se ajusten en la misma proporción para que puedan caber en la gama de destino. **Colorimétrica relativa** conserva colores que están a la vez en ambas gamas, la de origen y la de destino. Los únicos colores de origen que se cambian son los que no figuran dentro de la gama de destino. **Saturación** toma en cuenta la saturación de los colores de origen y los cambia a colores cuya saturación relativa resulte equivalente en la gama de destino. **Colorimétrica absoluta** conserva colores que están a la vez en ambas gamas, la de origen y la de destino. Los colores que se ubican fuera de la gama de destino se ajustan en función del aspecto que tendrían una vez impresos en papel blanco. **Definida por los orígenes** usa las intenciones de reproducción definidas en la configuración de origen para todos los colores e imágenes.

Sólo maquetaciones para impresión: En el área **Archivos EPS/PDF vectoriales**:

- Para gestionar el color del contenido vectorial en los archivos importados EPS y PDF, seleccione **Gestionar color de EPS/PDF vectoriales**. Tenga en cuenta que esta preferencia aplica solamente a los archivos EPS y PDF importados después de que se ha seleccionado esta casilla.
- Para gestionar el color del contenido vectorial en los archivos EPS y PDF que ya se han importado en el proyecto activo, seleccione **Incluir EPS/PDF vectoriales existentes en la maquetación**.

Sólo maquetaciones para Web: Para especificar un perfil de salida para la exportación en HTML, elija una opción en el menú desplegable **Exportar a HTML**.

Sólo maquetaciones interactivas: Para especificar un perfil de salida para la exportación en SWF, elija una opción en el menú desplegable **Exportar a SWF**.

Preferencias — Maquetación — Capas

Use el panel **Capas** del cuadro de diálogo **Preferencias** (menú **QuarkXPress/Edición**) para especificar los ajustes que se utilizarán cuando se crea una nueva capa.

- Para que las nuevas capas sean visibles por omisión, seleccione **Visible**.
- Para suprimir por omisión la impresión de las nuevas capas, seleccione **Suprimir salida**.
- Para que las nuevas capas estén bloqueadas por omisión, seleccione **Bloqueadas**.
- Para mantener el contorneo en las nuevas capas de modo que el texto en las capas visibles se distribuya alrededor de los elementos que se encuentran en las capas ocultas, haga clic en **Conservar contorneo**.

Avisos legales

©2022 Quark Software Inc. y sus concedentes de licencia. Reservados todos los derechos.

Protegido por las siguientes patentes estadounidenses: 5,541,991; 5,907,704; 6,005,560; 6,052,514; 6,081,262; 6,633,666 B2; 6,947,959 B1; 6,940,518 B2; 7,116,843; 7,463,793; y otras patentes en trámite.

Quark, el logotipo de Quark, QuarkXPress y QuarkCopyDesk son marcas comerciales o registradas de Quark Software Inc. y de sus empresas afiliadas en los Estados Unidos y en otros países. Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos titulares de derecho.

Índice

A

abrir 487
accesos directos con el teclado 484
aceptos para todo mayúsculas 498
acoplamiento 405
activar y desactivar página maqueta 78
adjuntar 43, 349
agrupar 133
ajustes de entrada 484
alemán reformado 2006 492
alineación 134, 181
alineación con el margen 267
alineación vertical de texto 233
alinear con cuadrícula 496
anchura de espacio flexible 498
anclas 274, 277, 278, 279
App Studio 401
AppleScript 408, 409, 410, 411
archivo de imagen 399
archivo PDF 405, 406
archivos de Photoshop 293, 294, 295, 296, 297
arrastrar y colocar texto 159, 484
artista de maquetación 440
Asia Oriental 488
asignación de fuentes 249, 488
atracción a guías 266
atributos 118, 129
atributos de caracteres 175, 176, 180
atributos de párrafos 181, 239
ayuda 58
ayuda de herramientas 484

B

Bézier 105, 114, 116, 126, 128
biblioteca de contenido compartido 412
bibliotecas 366, 367, 368, 369
bloquear 135, 416
bloqueo 346
buscar/cambiar 161
Buscar/Cambiar elemento 110

C

cambiar la forma 114, 128
canales 295, 296
capas 68, 294, 295, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 391, 503
capas PDF 348
capitulares 239
capítulo maestro 363
capítulos 359, 360, 361, 362, 363
caracteres colgantes 267, 270, 271
caracteres especiales 248
clases de caracteres colgantes 267, 270
Clonador 379
CMAN 302
colaboración 412
colocación de texto 232
color 177, 282, 307, 390
color de anclas 494
color de guías dinámicas 489
color de hipervínculos 494
colores 61, 65, 115, 301, 302, 303, 306, 307, 310, 311
colores de fondo 282
colores indexados 296
colores Multi-ink 302
columnas 115
comandos del teclado 18
comillas tipográficas 484
compartir 487
Composition Zones 417, 426
Composition Zones 416, 418, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427
Comprobación de líneas 273
Configuración de colaboración 416
configuración de origen 317
configuraciones de origen 317, 319, 321
configuraciones de salida 317, 319, 320, 321, 322
configuraciones de vistas 81
conjuntos de caracteres colgantes 267, 271
conjuntos de paletas 76
conjuntos de reglas 464, 467, 468, 470
conjuntos de XTensions 478

conjuntos estilísticos 244
contenido 103
contenido compartido 62, 412, 415, 416, 424, 487
contenido fuente único 412
contorneo 234, 235, 236, 237, 238, 296, 345
Control avanzado de imágenes 60
control de cambios 74, 491
copiar 132, 240
cortar 132
Creador de formas 22, 23, 25, 28, 30, 33, 35, 37, 39, 121
cuadrícula base 232
cuadrícula de cuadro de texto 251, 256, 264
cuadrícula de página 263, 265
cuadrícula de página maqueta 251, 254, 263, 265
cuadrículas 373
cuadrículas de diseño 250, 251, 253, 254, 256, 258, 260, 261, 263, 264, 265, 267, 501
cuadro de diálogo Imprimir 386
cuadros 103, 104, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 131, 132, 133, 134, 135, 136
cuadros anclados 136, 239, 240
cuadros Bézier 112, 234
cuadros de imagen 111, 117
cuadros de texto 111, 117, 232, 235
cuadros no anclados 240
cuentagotas 307
cuerpo tipográfico 176

D

dar vuelta 282
definiciones de maquetación 437, 451, 455
definidor del trabajo 440
degradados 115, 303, 317
DejaVu 332
deshacer 94, 486
desplazamiento rápido 484
desplazamiento visible 484
destinos 274, 276, 277, 278
diccionarios auxiliares 173
dimensiones 496
directorios de exportación 494
diseño de cuadrículas 266
dividir 116
dividir pantalla 78
dividir ventanas 79
docx 161, 407
duplicación con parámetros 120
duplicar 134

E

edición de imágenes 67
editar 159
elementos 103, 104, 111, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 235
elementos Composition Zones 418, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427
elementos de Composition Zones 417, 426
elementos de Composition Zones 422
elementos de páginas maqueta 494
encabezados 156
entrada en línea 484
enviar al fondo 132
enviar detrás 132
EPS 395
escala horizontal 177
escala vertical 177
espaciado 134
espacio eme, estándar 498
espacio entre párrafos 184
espacio reservado 233
espacios 248
especialista en impresión 440
especificaciones de maquetación 461, 462
especificaciones del proyecto 437
estilo de nota al final 166
estilo de nota al pie 166
estilo de salida 401, 403
estilo de sombreado de texto 192
estilo de tabla 148
estilos de cuadrícula 263, 264
estilos de elementos 329, 330
Estilos de elementos 328
estilos de letra 176
estilos de salida 401
Estilos OpenType 241
excepciones a la partición 201
exploración de fuentes de impresora OTF 484
exportar 160, 161
exportar maquetaciones 85
extremos 127

F

familias de maquetaciones 339
Fichas de trabajo 437, 438, 446, 447, 448, 450, 451, 452, 454, 455, 456
filete por debajo 239
filetes por encima 239
Filtro de Word 407

flujo de columnas 184
formas 104, 105
formato de texto 46
fracciones 493
fuentes 175, 233, 389
fuentes faltantes 486, 488
fuentes OpenType 240, 244
full cell box 250
fusionar 116, 117

G

gestión del color 74, 317, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 501
gestión del color, EPS 317
gestión del color, imágenes 323
gestión del color, PDF 317
gestión del color, versiones anteriores 319
girar 134, 281
glifos 247
gráficos de Excel 147, 157
grupos 133, 153, 316
grupos de paletas 76
guardar 487
guías 91, 92, 93, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 501
guías dinámicas 489
Guide Manager Pro 370, 371, 372, 373, 374, 375
guiones discrecionales 212

H

Hacer fracción 272
Hacer precio 272
herramienta Añadir nodo 18
herramienta Composition Zones 18
herramienta Contenido de imagen 18
herramienta Contenido de texto 18
herramienta Convertir nodo 18
herramienta Copiar formato de elemento 18
herramienta Cuadro ovalado 18
herramienta Cuadro rectangular 18
herramienta Desvinculación de texto 18
herramienta Dibujo a mano alzada 18
herramienta Elemento 18
herramienta Eliminar nodo 18
herramienta Espiral 18, 37
herramienta Estrella 18, 23
herramienta Estrella irregular 18, 22
herramienta Línea 18
herramienta Línea ortogonal 18
herramienta Mano 18
herramienta Nube 18, 39
herramienta Onda 18, 35
herramienta Polígono 18, 25
herramienta Rectángulo redondeado 18, 28
herramienta Rombo 18, 30
herramienta Seleccionar nodo 18
herramienta Tablas 18
herramienta Tijeras 18
herramienta Tiralíneas Bézier 18
herramienta Triángulo 18, 33
herramienta Vinculación de texto 18
herramienta Zoom 18
herramientas 76, 499
hipervínculos 274, 276, 277, 278, 279
Hoja de contactos 380
hojas de cálculo Excel 157
hojas de estilo 74, 213, 218, 219
hojas de estilo de caracteres 215
hojas de estilo de párrafos 213
HTML5 66

I

idioma de los caracteres 249
imágenes 48, 236, 280, 281, 282, 283, 289, 426
imágenes PSD 60, 293, 294, 295, 296, 297
importación automática de imágenes 493
importación de Photoshop 60
Importación de tablas 157
importar 160, 161, 280, 283
imprimir 297, 364
inclinar 135, 281
indexación 489
inserción automática de páginas 494
intención de reproducción 317
intensidad 177, 282, 310, 311
interlineado 183, 496
interlineado automático 496
invisibles 248

J

JDF 392, 436, 474
Job Jackets 435, 437, 443, 446, 448, 451, 455, 459, 470
Job Jackets 319, 436, 438, 439, 440, 441, 442, 445, 446, 447, 448, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 460, 461, 462, 464, 465, 467, 468, 472, 474, 490
Job Jackets, compartidos 456
JPEG 399

juntar 129
justificación 198

K

kern 197
Kern autom. a partir de 498
kern automático 198
kern manual 198
kern OpenType 493

L

LAB 302
libros 61, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366
ligaduras 243, 498
línea base 250
línea central 250
línea inferior 250
línea superior 250
líneas 48, 103, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 133, 134, 135, 235, 311
líneas ancladas 240
líneas de cuadrícula 151
líneas huérfanas 192
líneas no ancladas 240
líneas viudas 192
lista de archivos 489
listas 69, 348, 349, 350, 365, 366
llamadas 136

M

maquetaciones 51, 83, 85, 87, 88, 385, 395, 422, 424
maquetaciones de App Studio 83, 459
maquetaciones de composición 418, 421, 426, 427
maquetaciones para impresión 83
marcas 390
marcos 115, 494
máscaras alfa 292
menús contextuales 59
métodos de partición de palabras 496
modo de maquetación única 83, 493
modos de fusión 294, 311
mostrar notas 54
motor de color 317
mover 131
mover línea base 178
MSB 302

N

nodos 105
nota al pie 63
notas 490
numeración de páginas 361, 362

O

Ocultar elementos suprimidos 54
ocultar notas 54
opacidad 177, 295, 316, 317
opciones avanzadas 392
orden de superposición 132

P

páginas 51
páginas maqueta 73, 334, 339, 347
paleta Dimensiones 69
paleta Glifos 64
paleta Herramientas 18, 76
paleta Maquetación de página 73
paletas 59
pantalla 483
partición de palabras 198
PDF 396, 491
PDF Filter 405, 406
PDF/X-4 396
pegar 132, 240
perfil del monitor 317
perfiles 74, 323, 324
perfiles ICC 317
pies 156
plantillas 85
plantillas de ficha de trabajo 438, 447, 448, 450, 452, 453, 454, 455, 456, 457
PNG 399
PostScript 398
precios 493
preferencias 480, 481, 483, 484, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 496, 498, 499, 501, 503
preferencias de la aplicación 480, 483, 484, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493
preferencias de maquetación 480, 494, 496, 498, 499, 501, 503
preferencias de proyecto 480, 493
preferencias que no coinciden 480
proyectos 83, 85, 88
prueba en pantalla 320

prueba técnica 470
Publicación HTML5 403
puntas de flecha 128
punto de inserción de texto 159
puntos de control 104
puntos de control de la imagen 104
puntos de control del elemento 104
puntos medios 127
puntuación colgante 267

R

Recopilar para impresión 399
recortar 281
recursos 88
Recursos 436, 437, 445, 446, 447, 448, 450, 451, 452, 457, 458, 459, 460, 461, 462
recursos de maquetaciones digitales 459
redimensionamiento 113, 127, 133
referencias cruzadas 353, 354
reglas 464, 465, 467, 470
rehacer 94
representaciones falsas 494
resaltado de texto 488
reserva de fuentes 249, 484, 486
resolución 69
resolución efectiva de la imagen 69
resumen 392
RVZ 302

S

salida 385, 386, 387, 389, 390, 391, 392, 393, 395, 396, 398, 399, 401, 405
sangrados 326, 327, 375
sangrar 391
sangría 182
secciones 361, 362
segmentos de línea 105
seleccionar 131
separador de notas al pie 169
separadores de página 484
Shape of Things 22
shared content 413
sincronización 362, 363, 412, 415, 416, 426, 427, 487
software Script XTensions 408, 409, 410, 411
sombras paralelas 108, 324, 325
sombreado de texto 75, 192, 196
subíndice 498
Subrayado personalizado 274
superduplicación con parámetros 120
Superduplicación con parámetros 120
superíndice 498
superior 498
suprimir 240
synchronization 413

T

tabla de contenido 348, 349, 350, 365, 366
tablas 52, 75, 103, 143, 144, 145, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 156, 493
tablas de Excel 145
tablas de track 213
tablas en línea 147
tabulación 191
tema de color 483
texto 99, 159, 160, 161, 166, 169, 171, 173, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240
texto a cuadro. 234
Tijeras 22
tipografía 159, 175, 176, 177, 178, 180, 181, 182, 183, 184, 191, 192, 196, 197, 198, 201, 212, 213, 215, 218, 219, 232, 233, 239, 240, 241, 243, 247, 248, 249
track 212
Track de espacio de palabra 272
track manual 212
traer al frente 132
traer delante 132
transparencia 391
trapping 405
trayectos 296
trayectos de recorte 118, 289, 290, 291, 292, 296
trayectos de texto 235, 238
trazo de texto 178
Type Tricks 272, 273, 274

U

Unicode 64
utilización 282
utilización de imágenes 282

V

variable de contenido 63, 99, 101
ventanas 79
verificar ortografía 171, 173, 492
versalitas 498
vía de acceso por omisión 489

vías de acceso a imágenes 385
Vinculador 382
Vista de creación 81
Vista de impresión acabada 54, 483
Vista Editor de relatos 80
vista previa 392, 393
Vista previa de impresión 81

W

Word 407

X

XTensions 477, 478, 487

Z

zoom 78