QuarkXPress 2016 가이드 7 월 업데이트



목차

이 안내서에 관하여.....15
안내서 사용의 가정 사항.....15
도움을 받는 방법.....15
이 안내서 규정.....15
테크놀로지 주의사항.....16

사용자 인터페이스.....17
도구.....17
Scissors XTensions 소프트웨어.....20
형태 XTensions 소프트웨어.....20
메뉴.....21
QuarkXPress 메뉴(Mac OS X에만 해당).....21
파일 메뉴.....21
편집 메뉴.....22
스타일 메뉴.....24
항목 메뉴.....26
페이지 메뉴.....28
레이아웃 메뉴.....29
표 메뉴.....29
보기 메뉴.....30
유틸리티 메뉴.....31
윈도우 메뉴.....33
도움말 메뉴 34
컨텍스트 메뉴.....35
팔레트.....35
고급 이미지 제어 팔레트.....36
책 팔레트.....36
콜아웃 스타일 팔레트.....37
컬러 팔레트.....37
컬러 블렌드 팔레트.....37
조건 스타일 팔레트.....38
컨텐츠 팔레트.....38
컨텐츠 변수 팔레트.....38
각주 스타일 팔레트.....39
Glyphs palette.....40
그리드 스타일 팔레트.....40
안내선 팔레트.....41
HTML5 팔레트.....41
하이퍼링크 팔레트.....41

색인 팔레트....42
항목 스타일 팔레트....43
레이어 팔레트....43
목차 팔레트....43
측정 팔레트....44
측정 팔레트 - Mac OS X....44
측정 팔레트 - Windows....46
페이지 레이아웃 팔레트....47
프로파일 정보 팔레트....48
레드라인 팔레트....49
리플로우 태깅 팔레트....49
비율 팔레트....49
스타일 목록 팔레트....49
표 스타일 팔레트....49
도구 팔레트....50
팔레트 그룹과 팔레트 세트....50
레이아웃 콘트롤....52
보기 및 보기 설정....52
윈도우 나누기....53
윈도우 생성하기....53
문장 편집기 보기 사용하기....53
보기 설정....54

프로젝트 및 레이아웃....56
프로젝트로 작업하기....56
프린트 레이아웃 옵션....57
QuarkXPress 프로젝트 저장 및 이름 지정하기....58
레이아웃과 프로젝트 보내기....58
사용자 지정 페이지 크기....58
레이아웃 작업하기....60
프로젝트 레벨 및 레이아웃 레벨 리소스....61
안내선 작업....61
단과 여백 안내선....61
자 안내선....62
안내선에 부착하기....62
동적 안내선....63
동작 취소하기와 재실행하기....64

네이티브 QuarkXPress 오브젝트....65
기존 항목을 네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 변환....65
네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 오브젝트 가져오기....66

컨텐츠 변수....67
컨텐츠 변수 편집....68
사용자 지정 컨텐츠 변수 생성....69
컨텐츠 변수 삽입....71

상자, 선 및 표....72
항목 및 컨텐츠 이해....72
핸들 이해하기....73
베지어 모양 이해하기....74
Drop Shadow XTensions 소프트웨어....77
Item Find/Change XTensions 소프트웨어....78
상자로 작업하기....79
텍스트 및 그림 상자 만들기....79
상자 크기 조절하기....80
상자와 그림 비율 잠그기....81
상자 형태 변경....81
상자에 테두리 추가....81
상자에 컬러 적용....82
상자에 블렌드 적용....82
상자 병합 및 분리....82
상자에 텍스트 및 그림 추가....83
상자 종류 변경하기....83
오려내기 경로로 상자 생성하기....83
고급 다단 복제 XTensions 소프트웨어....83
세이프메이커 XTensions 소프트웨어....84
선으로 작업하기....89
선 생성....89
수직 수평선의 선 모드....90
선 크기 조절....90
선 형태 변경하기....90
선 모양 제어....91
선 결합하기....91
열린 경로 결합, 연장, 닫기....91
항목 다루기....91
항목 선택....91
항목 이동....92
항목 자르기, 복사, 붙이기....92
항목의 스택 순서 제어....92
항목 그룹하기....93
항목 복제하기....94
항목 간의 간격과 정렬하기....94
항목 회전....94
항목 기울기....95
항목 잠그기 및 잠금해제....95
텍스트에 항목 및 그룹 매달기....95
콜아웃으로 작업하기....95
콜아웃 이해하기....96
콜아웃 생성하기....98
콜아웃 앵커 구성하기....99
콜아웃 스타일로 작업하기....100
콜아웃 및 둘러싸기....100

표로 작업하기....101
표 그리기....101
텍스트를 표로 변환하기....102
Excel 표 가져오기....103
Excel 차트 가져오기....104
인라인 테이블....105
표 스타일....106
표에 텍스트와 그림 추가하기....107
표 텍스트 편집....107
표 칸 연결하기....107
표 포맷....108
경계선 포맷....108
행과 열 삽입하기와 삭제하기....109
칸 합치기....109
수동으로 표, 행, 열 크기 조절....110
표를 다시 텍스트로 변환하기....110
표와 그룹으로 작업하기....110
다른 위치로 표 연속하기....110
표 가져오기 XTensions 소프트웨어....113

텍스트와 타이포그래피....115
텍스트 편집....115
상자를 텍스트에 맞추기 기능....115
텍스트 가져오기와 보내기....116
유니코드 옵션을 사용하여 텍스트 가져오기 및 내보내기....117
텍스트 검색하고 교환하기....117
특수 문자 코드....118
각주 및 미주로 작업하기....119
각주 및 미주 삽입....120
각주/미주 스타일....121
각주 구분자....123
영문 철자 검사....126
보조 사전....127
단어와 문자 수 세기....128
문자 속성 적용하기....129
서체 적용....129
서체 크기 선택....130
변형 서체 적용....130
컬러, 음영 및 투명도 적용....131
문자폭/문자고 비율 적용....131
기준선 이동 적용....132
강조 적용....132
반각 문자 제어....132
문자 수....132
서체 세트로 작업하기....132
그룹 문자로 작업하기....133

행에 문자 정렬....134
여러 문자 속성 적용....136
단락 속성 적용....136
정렬 제어....136
들여쓰기 제어....137
행간조절 제어....138
단락 앞뒤 공간 제어....139
탭 설정....139
뒷별행 및 앞별행 제어....139
금칙 문자 세트로 작업하기....140
포맷 페인터....140
커닝 제어....141
수동 커닝....141
자동으로 문자간 자간조절하기....141
하이픈 사용 및 자간조절 제어....142
하이픈 예외 지정....143
하이픈 예외 파일....144
임의선택 하이픈 사용하기....152
추적 제어....152
수동 트랙킹....153
트랙킹 표 편집하기....153
강제 자간 정렬 153
스타일 목록으로 작업하기....154
단락 스타일 목록 생성 및 편집....154
문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기....156
스타일 목록 적용하기....158
스타일 목록 추가하기....158
조건 스타일로 작업하기....159
조건 스타일 생성하기....160
조건 스타일 적용하기....163
조건 스타일 제거하기....163
조건 스타일 마커 사용하기....163
조건 스타일 편집하기....164
글머리 및 번호....165
글머리 스타일로 작업하기....165
번호 스타일로 작업하기....167
개요 스타일로 작업하기....168
글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록....170
텍스트 상자에 텍스트 위치지정....171
기준선 격자 사용....171
세로로 텍스트 정렬....171
텍스트 내부여백 지정....172
문장 방향 지정....172
서체 사용목록 제어하기....172
텍스트를 상자로 변환....173
텍스트 둘러싸기 사용하기....173
항목의 모든 면으로 텍스트 둘러싸기....173

텍스트로 선 및 텍스트 경로 둘러싸기....174
텍스트 상자에 텍스트 둘러싸기....174
그림 주위에 텍스트 둘러싸기....174
둘러싸기 경로 미세 조정....176
둘러싸기 경로 편집하기....176
텍스트 경로로 작업하기....177
내린 대문자 만들기....177
단락 위아래 규칙 만들기....178
앵커 상자 사용....178
텍스트에서 상자와 선 매어달기....178
매어달린 상자와 선 오려두기, 베껴두기, 붙이기 및 삭제하기....178
상자 및 행 매어달기 해제....179
OpenType 서체로 작업하기....179
OpenType 스타일 적용....179
합자 사용....182
OpenType 스타일 세트 작업....183
문자 팔레트로 작업하기....185
여백키 문자 표시하기....186
특수 문자 삽입하기....186
간격 삽입하기....186
기타 특수 문자 삽입하기....186
문자 언어 지정....187
서체 유실시 자동대치 사용하기....187
서체 매핑 규칙으로 작업하기....187
디자인 격자로 작업하기....188
디자인 격자 이해하기....188
디자인 격자 기본....191
격자 스타일로 작업하기....201
디자인 격자 사용하기....203
루비 텍스트로 작업하기....205
루비 정렬 선택사항....207
모노 루비....209
루비 정렬 기준 옵션....210
루비 오버행 선택사항....212
매달기 문자로 작업하기....213
매달린 문자 클래스 생성하기....216
매달기 문자 세트 생성하기....216
내려쓰기 문자 세트 적용하기....217
구두간격 세트와 클래스로 작업....217
구두간격 문자 클래스 생성 및 편집....218
구두간격 세트 생성 및 편집....218
구두간격 세트 적용....221
레거시 프로젝트에 대해 문자 매핑....221
UDA/VDA 문자를 사용하는 프로젝트의 매핑....222
사용자 문자를 사용하는 프로젝트의 매핑....223
Type Tricks....224
분수 만들기....224

가격 만들기....224
단어 간격 트랙킹....224
행 점검....225
사용자 밑줄....226
하이퍼링크....226
대상 생성....227
앵커 생성....228
기존 대상을 사용하여 하이퍼링크 생성....228
처음부터 하이퍼링크 생성....229
하이퍼링크 팔레트에 링크 표시....229
하이퍼링크 포맷....229
대상 편집 및 삭제....230
앵커 편집 및 삭제....230
하이퍼링크 편집 및 삭제....230
하이퍼링크 팔레트를 사용하여 탐색....230

그림....231
그림으로 작업하기....231
그림 가져오기....231
그림 이동....232
그림 크기 조절....232
그림 자르기....232
그림 회전 및 기울기....232
그림 색칠하기 및 음영 지정....232
그림 뒤집기....233
그림의 목록, 상태 확인, 업데이트....233
그림에 대한 배경 컬러 지정하기....233
그림 속성 유지하기....233
오려내기 경로로 작업하기....233
오려내기 경로 생성....234
내장 오려내기 경로 사용....235
오려내기 경로 조작....235
오려내기 경로로 특수 효과 생성하기....236
알파 마스크로 작업하기....236
PSD 그림으로 작업하기....237
PSD 파일 준비....238
PSD 레이어로 작업하기....238
PSD 채널로 작업하기....239
PSD 경로로 작업하기....240
PSD 가져오기를 사용하여 프린트....240

상호 참조....241
상호 참조 삽입....241
상호 참조 동기화....243

컬러, 투명도와 그림자 효과....244

컬러 작업....244
컬러 팔레트....244
컬러 대화상자....245
컬러 생성....245
다중 컬러 블렌드 생성....246
컬러 편집하기....248
컬러 복제하기....249
컬러 삭제하기....249
컬러 선택기 도구를 사용하여 컬러 추가....249
다른 기사나 프로젝트에서 컬러 가져오기....252
한 컬러의 모든 인스턴스를 다른 컬러로 변경....252
컬러 및 음영 적용....252
텍스트에 컬러 및 음영 적용....253
선에 컬러 및 음영 적용....253
투명도로 작업하기....253
투명도 지정....253
그룹에 투명도 지정....253
투명도를 사용한 블렌드 만들기....254
컬러 관리....254
원본 설정과 출력 설정....254
사용자를 위한 컬러 관리 경험....254
컬러 전문가의 원본 설정과 출력 설정으로 작업하기....255
하위 컬러 관리 환경에서 작업하기....256
화면에서 컬러 교정하기(간략 교정쇄)....256
전문가를 위한 컬러 관리....257
원본 설정 생성....257
출력 설정 생성하기....258
프로파일 관리하기....259
그림자 효과로 작업하기....260
그림자 효과 적용....260
그림자 효과 사용자화....260
항목에 그림자 효과 통합....260

사용자 재단물림....262
사용자 재단물림 사용하기....262
재단물림 가장자리로 오려내기 사용하기....263

DejaVu XTensions 소프트웨어(Windows에만 해당)....264

도큐멘트 구성....265
자동 페이지 번호 매기기 사용....265
자동 텍스트 상자 만들기....265
마스터 페이지로 작업하기....266
마스터 페이지 생성하기....266
마스터 페이지 적용하기....270
마스터 페이지 업데이트하기....270

마스터 페이지 및 레이아웃 패밀리....271
레이어 작업....271
레이어 이해하기....272
레이어 생성하기....272
레이어 선택하기....273
레이어 보기와 가리기....273
항목이 어떤 레이어에 있는지 결정하기....274
레이어 삭제하기....274
레이어 선택사항 변경하기....274
다른 레이어로 항목 이동하기....275
레이어 간에 항목 복사하기 및 붙이기....275
레이어의 적재 순서 변경하기....276
레이어와 텍스트 둘러싸기....276
레이어 복제하기....277
레이어 병합하기....277
레이어의 항목 잠그기....277
마스터 페이지에서 레이어 사용....278
레이어의 출력 방지하기....278
PDF 레이어 사용하기....279
목차로 작업하기....279
목차를 위해 준비하기....279
목차 생성하기....279
다른 도큐멘트에서 목차 가져오기....280
목차 검색하기....280
목록 만들기....281
목차 업데이트하기....281
색인으로 작업하기....282
색인 표시 컬러 지정....282
색인 항목 생성하기....282
상호 참조 생성하기....284
색인 항목 편집하기....285
색인 항목 삭제하기....285
색인에서 사용된 구두점 지정하기....285
색인 만들기....286
최종 색인 편집하기....287
책으로 작업하기....288
책 생성하기....288
장으로 작업하기....289
페이지 번호 제어하기....290
장 동기화하기....291
장 프린트하기....292
책에서 PDF 생성....293
책에 대한 색인과 목차 생성하기....293
라이브러리로 작업하기....294
라이브러리 생성하기....295
라이브러리 항목 추가하기....295
도큐멘트로 라이브러리 항목 가져오기....295

라이브러리 항목 조작....295
등록명으로 작업하기....296
라이브러리 저장하기....297
Guide Manager Pro XTensions 소프트웨어....297
안내선 팔레트 사용하기....297
안내선 팔레트 메뉴....298
안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기....299
Guide Manager Pro로 격자 생성하기....300
행과 열 생성하기....301
재단물림과 안전 안내선 생성하기....302
비율 XTensions 소프트웨어....304
Cloner XTensions 소프트웨어....305
이미지격자 XTensions 소프트웨어....307
링크생성자 XTensions 소프트웨어....308

출력....310
레이아웃 프린트하기....310
그림 경로 업데이트....310
프린트 대화상자 콘트롤 설정....310
프린트 대화상자....312
색분해 프린트하기....317
컬러 혼합 프린트....317
레이아웃 보내기....318
EPS 포맷으로 레이아웃 보내기....318
PDF 포맷으로 레이아웃 보내기....319
PostScript 파일 생성하기....321
레이아웃을 이미지로 변환....321
출력용 파일 모으기 사용하기....322
출력 스타일로 작업하기....323
App Studio 출력 스타일....323
트랩핑으로 작업하기....325
플랫튼과 제작 문제 이해하기....325
PDF Filter XTensions 소프트웨어....325
그림 상자로 PDF 파일 가져오기....325

공동작업과 단일 소스....327
공유 컨텐츠 작업하기....327
컨텐츠 공유 및 동기화....329
동기화 옵션 이해....330
동기화된 항목 배치....331
동기화된 컨텐츠 배치....331
공유 컨텐츠 라이브러리로 컨텐츠 가져오기....331
Composition Zones로 작업하기....331
Composition Zones 이해하기....331
Composition Zones 항목 생성하기....335
Composition Zones 항목 배치....337

배치된 Composition Zones 항목에서 다중 페이지 관리하기.....337
Composition Zones 항목의 속성 편집하기.....338
Composition Zones 항목을 그림으로 변환.....338
Composition Zones 항목 비동기화.....339
컴포지션 레이아웃 편집: 컨텐츠.....339
컴포지션 레이아웃의 컨텐츠 편집.....339
컴포지션 레이아웃 비동기화.....340
컴포지션 레이아웃 삭제.....340

노트.....341
노트 생성.....341
노트로 작업하기.....342
노트 열기와 닫기.....342
노트 보기와 가리기.....342
노트 삭제.....342
노트와 텍스트 간 변환.....342
저자, 날짜, 이름, 또는 컬러별로 노트 보기.....342
노트 이동과 크기 조정.....343
노트 프린트.....343
PDF의 노트.....343

레드라인.....344
변경 내용 추적.....344
추적된 변경 사항 보기.....345
변경 승인 및 거부.....346

Job Jackets.....347
Job Jackets 이해.....347
Job Jackets이란? 348
Job Jackets의 구조.....348
예제 Job Jackets 작업 과정.....351
Job Jackets 작업하기.....352
기본 모드와 고급 모드.....352
Job Jackets 파일 생성하기.....353
Job Tickets 작업하기.....356
Job Ticket 템플리트 만들기.....356
Job Ticket에 레이아웃 정의 추가: 고급 모드.....361
프로젝트에 Job Ticket 템플리트 적용하기.....362
프로젝트에 레이아웃 정의 적용.....364
Job Tickets 보내기와 들여오기.....364
기본 Job Jackets 파일.....365
기본 Job Ticket 템플리트 편집하기: 파일 메뉴.....365
기본 Job Ticket 템플리트 편집하기: 유틸리티 메뉴.....366
기본 Job Jackets 파일 편집하기.....366
리소스로 작업하기: 고급 모드.....366
리소스 접근하기: 고급 모드.....367

리소스 구성하기: 고급 모드 367
리소스 위치 지정하기: 고급 모드.....368
레이아웃 규정으로 작업하기.....369
레이아웃 규정 생성하기: 고급 모드.....369
레이아웃에 레이아웃 규정 적용하기.....370
규칙과 규칙 세트로 작업하기.....372
규칙 생성하기: 고급 모드.....373
규칙 세트에 규칙 추가하기: 고급 모드.....375
레이아웃에 규칙 세트 적용하기.....376
레이아웃 평가.....378
Job Jackets 잠그기.....380
JDF 출력으로 프린트하기.....381

다중 언어로 작업하기.....383
문자 언어 적용.....383
프로그램 언어 변경.....384

XTensions 소프트웨어.....385
XTensions 모듈로 작업하기.....385
XTensions 모듈 설치하기.....385
XTensions 모듈 켜고 끄기.....385
XTensions 세트로 작업하기(Windows에만 해당) 386
Item Styles XTensions 소프트웨어.....386
항목 스타일 팔레트 사용하기.....386
항목 스타일 만들기.....387
항목 스타일 사용 확인.....388
스크립트 XTensions 소프트웨어.....389
Box Tools 부메뉴.....390
Grid 부메뉴.....390
Images 부메뉴.....390
Picture Box 부메뉴.....390
Saving 부메뉴.....390
Special 부메뉴.....391
스토리 부메뉴.....391
Tables 부메뉴.....391
Typography 부메뉴.....391
Word 필터.....392
기타 XTensions 모듈.....392

환경설정.....394
환경설정 이해하기.....394
일치하지 않는 환경설정 경고.....394
QuarkXPress 환경설정 변경사항.....395
환경설정 파일의 구성.....395
프로그램 환경설정.....396
환경설정 - 프로그램 - 화면.....396

환경설정 — 어플리케이션 — 컬러 테마.....397
환경설정 — 어플리케이션 — 단축키.....397
환경설정 — 어플리케이션 — 입력 설정.....398
환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치.....399
환경설정 - 어플리케이션 - 명령 취소.....399
환경설정 — 프로그램 — 열기와 저장.....400
환경설정 — 프로그램 — XTensions 관리자.....400
환경설정 — 프로그램 — 공유.....400
환경설정 — 어플리케이션 — 서체.....400
환경설정 — 어플리케이션 — 텍스트 하이라이트.....401
환경설정 — 어플리케이션 — 동아시아.....401
환경설정 — 어플리케이션 — 동적 안내선 컬러.....401
환경설정 — 어플리케이션 — 파일 목록.....401
환경설정 — 어플리케이션 — 기본 경로.....402
환경설정 — 프로그램 — 색인.....402
환경설정 — 어플리케이션 — Job Jackets.....402
환경설정 - 어플리케이션 - 노트.....403
환경설정 — 어플리케이션 — PDF.....403
환경설정 - 어플리케이션 - 레드라인.....403
환경설정 — 프로그램 — 단어 검사.....404
환경설정 - 어플리케이션 - 표.....405
환경설정 — 프로그램 — 분수/가격.....405
프로젝트 환경설정.....405
환경설정 — 프로젝트 — 일반.....405
레이아웃 환경설정.....406
환경설정 — 레이아웃 — 일반.....406
환경설정 — 레이아웃 — 측정.....407
환경설정 — 레이아웃 — 단락.....407
환경설정 — 레이아웃 — 문자.....408
환경설정 — 레이아웃 — 도구.....410
환경설정 — 레이아웃 — 안내선 및 격자.....410
환경설정 — 레이아웃 — 격자 셀 채우기.....411
환경설정 — 레이아웃 — 컬러 관리자.....411
환경설정 — 레이아웃 — 레이어.....412

법률적 공지.....413

이 안내서에 관하여

QuarkXPress 사용 설명서를 처음부터 끝까지 읽을 필요가 없습니다. 정보를 빠르게 찾고, 알아야 할 내용을 검색하고, 작업을 진행하기 위해 이 안내서를 사용하십시오.

안내서 사용의 가정 사항

이 안내서는, 여러분이 컴퓨터에 익숙하고 다음과 같은 작업을 하는 방법을 알고 있다는 가정 하에 작성되었습니다:

- 응용 프로그램 실행
- 파일 열기, 저장하기 및 닫기
- 메뉴, 대화상자 및 팔레트 사용
- 네트워크 컴퓨팅 환경에서의 작업
- 마우스, 키보드 명령 및 단축키 사용

이러한 부분에 대한 더 많은 정보가 필요하다면, 컴퓨터와 함께 제공된 문서나 다른 리소스를 참고하십시오.

도움을 받는 방법

QuarkXPress를 새로 접하거나 다른 오래된 기능 중 하나를 살펴보려면 다음 리소스에서 도움을 받으십시오.

- 써드-파티 책
- Desktop Publishing 관련 일반 책

문제가 시스템 레벨에 있는 경우(예: 파일 저장, 파일 이동, 서체 활성화) 컴퓨터와 함께 제공된 설명서 리소스에서 확인하십시오.

이 안내서 규정

포맷팅 규정은 필요한 것을 빠르게 찾는데 도움을 주기 위해 정보를 강조시켜 표시합니다.

- 볼드체 스타일: 모든 대화상자, 필드와 다른 콘트롤 이름은 볼드체로 설정됩니다. 예: "확인을 클릭하십시오."

- 참조: 기능이 설명 부분에서, 괄호 참조는 그러한 기능에 접근하는 방법을 안내합니다. 예: "검색/교환 대화상자(편집 메뉴)에서 항목을 찾고 대치할 수 있습니다."
- 화살표: 기능에 대한 메뉴 경로를 나타내는 화살표(>)를 자주 볼 것입니다. 예: "스타일 목록 대화상자를 나타내려면, 편집 > 스타일 목록을 선택하십시오."
- 아이콘: 많은 도구와 버튼은 도구팁을 표시하여 볼 수 있는 이름에 의해 참조되지만, 일부의 경우에는 쉬운 확인을 위해 아이콘이 표시됩니다. 예, "텍스트를 중앙에 오게 하려면, 측정 팔레트의  버튼을 클릭하십시오."
- 크로스-플랫폼 문제: 이 프로그램은 운영체제 간에 동일합니다. 그러나, 일부 레이블, 버튼, 키 조합과 프로그램의 다른 부분은 사용자 인터페이스 규정이나 다른 요소 때문에 Mac OS와 Windows 간에 다릅니다. 그러한 경우에, 슬래시에 의해 분리되고 Mac OS 버전이 먼저 표시되어 Mac OS와 Windows 버전 모두가 표시됩니다. 예를 들어, 버튼의 Mac OS 버전은 선택이고, Windows 버전은 찾아보기인 경우, "선택/찾아보기를 클릭하십시오." 더 복잡한 크로스-플랫폼 차이점은 참조나 괄호 설명으로 언급됩니다.

테크놀로지 주의사항

Quark은 출판업자가 타이포그래피, 컬러와 공동작업을 제어하게 하기 위해 Mac OS X 및 Windows용 QuarkXPress를 개발했습니다. 유일한 타이포그래피 제어 외에도, QuarkXPress는 TrueType®, OpenType® 및 Unicode®에 대한 지원을 포함하여 종합적인 서체 관리를 제공합니다. 디자이너는 페이지 레이아웃에 컬러를 추가하기 위해 PANTONE® (PANTONE MATCHING SYSTEM®), Hexachrome®, Trumatch®, Focoltone®, DIC® 및 Toyo를 사용할 수 있습니다.

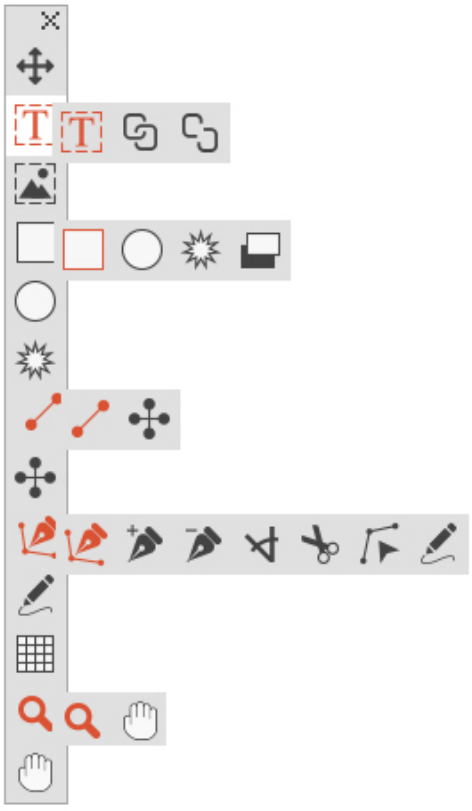
QuarkXPress는 다중 파일 포맷으로 컨텐츠를 가져오고 보낼 수 있고, 다른 사용자와 함께 디자인 구성요소를 공유할 수 있기 때문에, 공동의 출판 환경에 대한 중심축의 역할을 합니다. Microsoft® Word, Microsoft Excel®, Adobe® Illustrator® 및 Adobe Photoshop®과 같은 어플리케이션에서 파일을 가져올 수 있습니다. QuarkXPress는 외부 어플리케이션에서 컨텐츠를 복사하고 붙여 넣는 기능을 지원하며, 사용자가 가져온 벡터 그림 데이터를 네이티브 오브젝트로 변환할 수 있게 합니다. PostScript® 또는 Adobe Acrobat® Reader®용 PDF 포맷으로 내용을 출력할 수 있습니다. QuarkXPress는 ePub, Kindle format 및 HTML5 발행에서 디지털 출력 내보내기를 지원합니다. ePub 파일은 모든 중요한 ePub Readers와 Google Chrome과 호환됩니다. Kindle 파일은 Kindle 장치와 호환됩니다. Internet Explorer®, Safari®, Google Chrome® 및 Firefox®를 사용하여 볼 수 있는 파일로 변환할 수도 있습니다. Job Jackets®와 Composition Zones®과 같은 기능을 사용하여, 하나의 출판물을 동시에 작업하는 중일지라도 일관성 있는 출판물을 생산하기 위해 여러 사람들이 규정을 공유하게 할 수 있습니다.

QuarkXPress 소프트웨어 구조는 사용자와 소프트웨어 개발자가 출판 기능을 확장할 수 있게 해 줍니다. XTensions® 소프트웨어 기술을 통해서, 써드-파티 개발자는 QuarkXPress용 사용자 모듈을 생성할 수 있습니다. QuarkXTensions® (Quark® XTensions 소프트웨어)는 특정 출판 필요에 맞는 모듈적 접근을 제공합니다. AppleScript® 스크립트를 작성할 수 있다면, 많은 QuarkXPress 기능을 자동화하기 위해 Apple®의 스크립팅 언어를 사용할 수 있습니다.

사용자 인터페이스

QuarkXPress 사용자 인터페이스를 살펴봄으로써, 많은 명령이 익숙하거나 부가 설명이 필요하지 않게 될 것입니다. QuarkXPress 메뉴와 대화상자에 익숙해지면, 키보드 명령과 팔레트가 메뉴를 통해 접근할 수 있는 기능에 대한 편리한 접근을 제공하는 것을 발견할 것입니다.

도구



도구 팔레트

도구 팔레트는 다음과 같은 콘트롤을 포함합니다:

- 항목 도구를 사용하여 항목(상자, 선, 텍스트 경로와 그룹)을 선택하고, 이동하고, 크기를 조절하고, 모양을 변경합니다. 항목 도구가 선택되어 있지 않을 때, Command/Ctrl을 눌러 일시적으로 항목 도구에 접근할 수 있습니다.
- 텍스트 내용 도구를 사용하여 텍스트 상자를 그리고 상자 안에서 텍스트로 작업합니다.
- 텍스트 상자를 연결하려면 텍스트 연결 도구를 사용합니다.
- 텍스트 상자를 연결해제하려면 텍스트 연결해제 도구 를 사용합니다.
- 그림 내용 도구를 사용하여 그림 상자를 그리고 상자 안에서 그림으로 작업합니다.
- 직사각형 상자 도구를 사용하여 직사각형 상자를 생성합니다. 정사각형 상자를 생성하려면, Shift 키를 누른 상태에서 그립니다.
- 타원형 상자 도구를 사용하여 타원형 상자를 생성합니다. 원형 상자를 생성하려면, Shift 키를 누른 상태에서 그립니다.
- 별모양 상자를 만들려면 별모양 도구를 사용합니다.
- Composition Zones 도구를 사용하여 Composition Zones 상자를 생성합니다.
- 선 도구를 사용하여 임의 각도의 직선을 생성합니다. 선 각도를 강제로 45도가 되게 하려면, Shift 키를 누른 상태에서 그립니다.
- 수직 수평선 도구를 사용하여 수직 수평선을 생성합니다.
- 베지어 펜 도구를 사용하여 베지어 선과 상자를 생성합니다. 선 각도를 강제로 45도가 되게 하려면, Shift 키를 누른 상태에서 그립니다.
- 포인트 추가 도구를 사용하여 경로에 포인트를 추가합니다. 내용 상자에 포인트를 추가하면 자동으로 내용 상자는 베지어 항목이 됩니다.
- 포인트 삭제 도구를 사용하여 경로에서 포인트를 제거합니다.
- 포인트 변환 도구를 사용하여 자동으로 코너 포인트를 커브 포인트로, 커브 포인트를 코너 포인트로 변환합니다. 포인트의 위치, 곡선 선분의 커브나 직선 선분의 위치를 변경하려면 클릭하고 드래그합니다. 항목들 베지어 상자나 선으로 변환하려면, 이 도구를 선택하고 직사각형 상자나 직선을 클릭합니다.
- 가위 도구를 사용하여 항목을 개별적인 경로로 자릅니다.
- 포인트 선택 도구를 사용하여 커브나 포인트를 선택하여 이동하거나 삭제합니다. Shift를 누르고 다중 포인트를 선택합니다. 대칭으로 만들려면, 포인트를 Option-클릭/Alt-클릭합니다.
- 원하는 모양의 선이나 상자를 그리려면 프리핸드 그리기 도구를 사용합니다. 자유 곡선 상자를 닫지 않으면, 선으로 남아 있습니다. 자유 곡선 상자를 자동으로 닫으려면, Option/Alt를 누릅니다.
- 표 도구를 사용하여 표를 생성합니다.
- 축소/확대 도구를 사용하여 도큐멘트 보기를 확대하거나 축소합니다.
- 팬 도구를 사용하여 활성 레이아웃의 위치를 조정합니다.

- 직사각형 상자 도구를 사용하여 그리면서 키 명령을 사용하여 상자의 컨텐츠 유형을 선언할 수 있습니다. 그리는 동안 R을 누르면 그림 내용을 선언하는 것이고, 그리는 동안 T를 누르면 텍스트 내용을 선언하는 것입니다. 기존 상자의 컨텐츠 유형을 변경하려면 상자를 마우스 오른쪽 클릭한 다음 컨텐츠 > 텍스트, 그림 또는 없음을 선택합니다.

- 베지어 상자와 선에 대한 자세한 정보는, "*베지어 상자 생성하기*"와 "*베지어 선 생성하기*"를 참조하여 주십시오.

- 펜 도구 선택 상태에서 이동 동작를 사용하길 원한다면, Shift+Space를 누른 상태에서 클릭하여 드래그 하면 됩니다.

- 선이나 경로에 텍스트를 추가하려면, 텍스트 내용 도구 T를 선택하고 선이나 경로를 더블 클릭하십시오.

- Composition Zones에 대한 자세한 정보는 "*Composition Zones 항목 생성하기*"를 참조하여 주십시오.

- 사용자는 도구 팔레트(윈도우 메뉴)를 세로나 가로로 표시할 수 있습니다. 팔레트를 가로로 표시하려면 *Windows*의 경우 제목 표시줄을 Ctrl+더블 클릭하고 *Mac OS X*의 경우 도구 팔레트를 상단 경계에 도킹합니다.

도구 키 명령

활성 상태인 텍스트 상자나 텍스트 경로가 없을 때, 다음의 키 명령어를 사용하여 도구를 빠르게 전환할 수 있습니다:

도구	Windows	Mac OS X
항목 도구	V	V
텍스트 내용 도구	T	T
텍스트 연결 도구	T	N
텍스트 연결해제 도구	T	N
그림 내용 도구	R	R
직사각형 상자 도구	B	B
타원형 상자 도구	B	B
별모양 도구	B	B
Composition Zones 도구	L	B
선 도구	P	L
수직 수평선 도구	P	L
베지어 펜 도구	P	P
포인트 추가 도구	P	P
포인트 삭제 도구	P	P

도구	Windows	Mac OS X
포인트 변환 도구	P	P
가위 도구	P	P
포인트 선택 도구	P	P
프리핸드 그리기 도구	P	P
표 도구	G	G
축소/확대 도구	Z	Z
팬 도구	X	X

Scissors XTensions 소프트웨어

Scissors XTensions 소프트웨어는 도구 팔레트에 가위 도구를 추가합니다. 가위 도구를 사용하여 상자의 윤곽선을 잘라 선으로 바꾸거나, 선이나 텍스트 경로를 두 개로 자릅니다

Scissors XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있을 때, 가위 도구가 QuarkXPress 도구 팔레트에 나타납니다. 가위 도구를 사용하려면:

1. 가위 도구를 선택하십시오.
   - 그림 상자를 자를 때, 상자는 베지어 선으로 변환됩니다. 그 결과, 상자의 내용은 잘린 후에 유지되지 않습니다.
   - 텍스트 상자를 자를 때, 상자는 텍스트 경로로 변환됩니다.
   - 텍스트 경로를 자를 때, 경로는 두 개의 연결된 텍스트 경로로 변환됩니다.
2. 포인트 선택 도구를 선택하고 포인트를 클릭하고 드래그하여 조정하십시오.

형태 XTensions 소프트웨어

형태 XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress에 별모양 도구를 추가합니다. 이 도구를 사용하면 별모양 상자를 쉽고 빠르게 생성할 수 있습니다.

별모양 도구 사용

별모양 그림 상자를 만드는 방법에는 두 가지가 있습니다.

1 별모양 도구를 선택한 다음 클릭하고 드래그합니다.

2 별모양 상자를 만들 때 특정 속성을 정의하려면 별모양 도구를 선택한 다음 별모양 상자를 둘 위치에 십자형 포인터를 두고 한 번 클릭합니다. 별모양 대화상자가 표시되면 다음 필드에 값을 입력한 다음 확인을 클릭합니다.

- 별 가로
- 별 세로
- 꼭지점 개수
- 꼭지점 심도: 꼭지점 끝에서 기준까지의 원하는 거리를 퍼센트 단위로 입력합니다.

- 비대칭 꼭지점 심도: 0에서 100까지의 값을 입력합니다. 0은 무작위성이 전혀 없는 것을 의미하고 100은 완전히 무작위적인 것을 의미합니다.

메뉴

아래의 주제들은 QuarkXPress에서 사용 가능한 메뉴와 메뉴 항목에 대해 설명합니다.

QuarkXPress 메뉴(Mac OS X에만 해당)

QuarkXPress 메뉴는 Mac OS X용 QuarkXPress의 일부분입니다. 이 메뉴는 다른 Mac OS X 프로그램의 응용 프로그램 메뉴와 같은 명령을 포함합니다. — QuarkXPress와 다른 프로그램 가리거나 보기, 환경설정에 접근하기와 QuarkXPress 종료하기. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- QuarkXPress에 관하여: 버전 번호와 같은 QuarkXPress에 관한 정보를 표시합니다.
- 라이센스 코드 편집: 설치된 QuarkXPress의 인증 코드를 변경합니다. 이 코드를 변경하여, QuarkXPress의 테스트 드라이브 버전(보통 "평가판"이라 함)을 전체 기능 버전으로 변경하고, 사용자 인터페이스에서 제공되는 언어를 변경하거나, QuarkXPress를 플러스 에디션으로 변경할 수 있습니다.
- QuarkXPress 등록검증: 컴퓨터에서 QuarkXPress의 등록을 검증합니다. QuarkXPress가 데모 모드로 실행 중일 때만 사용 가능합니다.
- Updates 확인하기: 이 명령을 사용하여 QuarkXPress의 업데이트를 확인합니다.
- Quark Update 설정: 이 명령을 사용하여 자동 업데이트 설정을 구성합니다.
- 환경설정: 기본값과 설정을 수정합니다. 자세한 정보는, "*환경설정*"을 참조합니다.
- QuarkXPress 종료: 응용 프로그램을 종료합니다.

파일 메뉴

파일 메뉴는 생성, 열기, 프린트와 저장을 포함하는 많은 방법으로 전자 파일을 조작하게 해줍니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 신규: 신규 부메뉴에서 선택사항을 선택하여 프로젝트를 생성합니다. Ticket 기준 신규 프로젝트를 선택하면, 프로젝트를 생성할 수 있는 Job Ticket을 선택할 수 있습니다. 새로운 라이브러리나 책을 생성하기 위해 이 부메뉴를 사용할 수도 있습니다.
- 열기: 이 선택사항을 사용하여 프로젝트 파일을 엽니다.
- 최근 항목 열기 *(Mac OS X 전용. Windows에서는 최근에 연 파일 목록이 파일 메뉴의 마지막 부분에 표시됨)*: 최근에 연 파일 목록에서 프로젝트를 열려면 이 선택사항을 사용합니다.
- 닫기: 이 선택사항을 사용하여 활성 프로젝트를 닫습니다.
- 저장: 이 선택사항을 사용하여 활성 프로젝트를 저장합니다.
- 별도저장: 이 선택사항을 사용하여 활성 프로젝트의 복사본을 저장합니다.
- 변경전으로 복귀: 이 선택사항을 사용하여 활성 프로젝트를 최근에 저장했던 상태로 복귀시킵니다.
- 가져오기: 이 명령을 사용하여 ���스트 상자로 텍스트를 가져오거나 그림 상자로 그림을 가져옵니다.

- 텍스트 저장: 이 선택사항을 사용하여 활성 텍스트 상자의 내용을 별도의 파일로 저장합니다.
- 추가: 이 선택사항을 사용하여 다른 파일로부터 스타일 목록, 컬러, 레이아웃 그리고 다양한 종류의 다른 리소스를 추가합니다.
- 보내기: 이 선택사항을 사용하여 레이아웃을 다른 파일 종류로 변환합니다.
- 출력용 파일 모으기: 이 선택사항을 사용하여 파일, 출력 리포트와 선택한 리소스를 하나의 폴더로 복사합니다. 출력용 파일 모으기는 프로젝트의 모든 레이아웃에 대해 수행할 수 있습니다.
- Job Jackets: 이 부메뉴를 사용하여 레이아웃 생성과 점검, 프로젝트와 Job Jackets 파일 연결, Job Ticket 수정과 레이아웃 평가에 대한 규정과 규칙에 접근합니다.
- 프린트: 이 선택사항을 사용하여 활성 파일을 프린트합니다.
- 종료 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 프로그램을 종료합니다.

편집 메뉴

편집 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 명령 취소: 마지막 동작을 취소합니다.
- 재실행: 취소된 동작을 재실행합니다.
- 오려두기: 선택한 내용을 오려두기합니다.
- 베껴두기: 선택한 내용을 클립보드에 베껴두기합니다.
- 붙여넣기: 클립보드 내용을 활성 페이지에 붙여넣기합니다.
- 속성 없이 붙여넣기: 일반 텍스트처럼 클립보드 내용을 붙여넣기합니다.
- 위치지정 붙여넣기: 복제 또는 복사된 항목을 활성 페이지에 원래 복사본과 같은 위치에 붙여넣기합니다.
- 네이티브 오브젝트로 붙여넣기: 네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 붙여넣기할 항목을 변환합니다.
- 삭제 *(Windows에만 해당)*: 활성 내용을 삭제합니다.
- 전체 선택: 활성 상자나 텍스트 경로에 있는 모든 내용을 선택합니다.
- 클립보드 보기 *(Windows에만 해당)*: 클립보드의 내용을 나타냅니다.
- 검색/교환: 내용, 포맷 또는 둘 모두를 기반으로 텍스트를 ���고 교환할 수 있는 검색/교환 팔레트를 나타냅니다.
- 항목 검색/교환: 항목 검색/교환 팔레트를 표시하거나 가립니다.
- 환경설정 *(Windows에만 해당)*: 프로그램 기본값을 수정합니다. 더 많은 정보는 "*환경설정*"을 참조합니다.
- 컬러: 컬러 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*컬러 작업*"를 참조합니다.
- 스타일 목록: 스타일 목록 리스트 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*스타일 목록으로 작업하기*"를 참조합니다.
- 항목 스타일: 항목 스타일 팔레트(윈도우 메뉴)와 함께 QuarkXPress 항목에 적용할 수 있는 항목 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다.

- 콜아웃 스타일: 콜아웃 스타일을 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*콜아웃으로 작업하기*"를 참조합니다.
- 조건 스타일: 조건 스타일을 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*조건 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.
- 글머리, 번호 및 개요 스타일: 글머리, 번호 및 개요 스타일을 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*글머리 및 번호*"를 참조합니다.
- 각주 스타일: 각주 스타일을 추가, 편집 및 삭제합니다. 자세한 내용은 "*각주 및 미주로 작업하기*"를 참조하십시오.
- 밑줄 스타일: 밑줄 스타일에 접근하고 수정합니다.
- 하이퍼링크: URL, 앵커와 페이지 링크를 포함하여 하이퍼링크를 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 내려쓰기 문자: 사용자 내려쓰기 문자 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*매달기 문자로 작업하기*"를 참조합니다.
- 목차: 목차 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 목차 기능은 목차와 다른 종류의 목록 내용을 자동으로 생성하기 위한 도구입니다. 추가 정보는, "*목차로 작업하기*"를 참조합니다.
- H&Js: H&J(하이픈과 자간조절) 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. H&Js는 텍스트 분리 방법을 제어합니다. 더 많은 정보는 "*하이픈 사용 및 자간조절 제어*"를 참조합니다.
- 격자 스타일: 텍스트 상자와 페이지에 적용할 수 있는 프린트되지 않는 디자인 격자를 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*디자인 격자로 작업하기*"를 참조합니다.
- 점선 & 줄무늬: 사용자 선 패턴을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 서체 세트: 특정 서체에 대한 사용자 비율, 크기와 방향을 추가, 편집 및 삭제합니다.

➡ 이 기능은 동아시아 기능으로 간주되며 동아시아 환경설정을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 동아시아).

- 출력 스타일: 출력 스타일 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 출력 스타일은 다른 출력 스타일 세트 간을 쉽게 전환하게 해 줍니다. 더 많은 정보는 "*출력 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.
- 구두간격: 구두간격 세트와 클래스를 추가하고, 편집하고, 삭제할 수 있습니다. 더 많은 정보는 "*구두간격 세트와 클래스로 작업*"를 참조합니다.

➡ 이 기능은 동아시아 기능으로 간주되며 동아시아 환경설정을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 동아시아).

- 금칙 문자 세트: 2바이트 문자 세트에 대한 규칙을 추가, 편집 및 삭제합니다.

➡ 이 기능은 동아시아 기능으로 간주되며 동아시아 환경설정을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 동아시아).

- 커닝 표 편집 *(Mac OS X에만 해당)*: 설치된 서체의 커닝을 제어합니다.
- 서체 자간조절표 *(Mac OS X에만 해당)*: 설치된 서체에 대한 트랙킹을 제어합니다.
- 선택한 도구 환경설정 설정 *(Mac OS X에만 해당)*: 현재 선택한 상자의 속성에 대한 도구 환경설정을 설정할 수 있습니다.

- 도구 설정을 기본값으로 복원 *(Mac OS X에만 해당)*: 도구 환경설정을 다시 기본값으로 복원할 수 있습니다.
- 컬러 설정: 원본 설정과 출력 설정에 접근하고 수정합니다.
- 프로그램 언어 *(Windows에만 해당)*: 사용자 인터페이스의 언어를 변경합니다.

스타일 메뉴

스타일 메뉴는 텍스트 상자, 그림 상자나 선 중 어떤 항목이 활성화되어 있는지에 따라 변경됩니다.

텍스트에 대한 스타일 메뉴

텍스트에 대한 스타일 메뉴는 문자 속성과 단락 포맷에 대한 명령을 포함합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 서체: 선택한 텍스트의 서체를 변경합니다.
- 크기: 선택한 텍스트의 크기를 변경합니다.
- 변형 서체: 선택한 텍스트에 볼드, 이탤릭, 밑줄와 같은 변형 서체를 적용합니다. 유형 스타일 부메뉴에는 밑줄 스타일, 분수 만들기, 가격 만들기 및 사용자 밑줄 제거(Mac OS X)도 포함되어 있습니다.
- 컬러: 선택한 텍스트의 컬러를 변경합니다.
- 음영: 적용한 컬러의 음영을 설정합니다.
- 투명도: 선택한 텍스트의 투명도를 제어합니다.
- 문자폭/문자고 비율 *(Windows에만 해당)*: 선택한 텍스트를 가로나 세로로 늘어지게 합니다.
- 커닝 *(Windows에만 해당)*: 문자 사이에 적용되는 모든 수동 커닝을 추가 또는 제거하거나 커닝 쌍에서 커닝을 제거합니다.
- 문장 방향: 선택한 텍스트 상자에 대한 가로나 세로 문장 방향을 지정합니다.

➡ 이 기능은 동아시아 기능으로 간주되며 동아시아 환경설정을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 동아시아).

- 루비: 텍스트에 적용된 루비 문자를 제어합니다.

➡ 이 기능은 동아시아 기능으로 간주되며 동아시아 환경설정을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkXPress/편집 (> 환경설정 > 동아시아).

- 그룹 문자: 세로 문장에 가로 텍스트를 놓습니다.

➡ 이 기능은 동아시아 기능으로 간주되며 동아시아 환경설정을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 동아시아).

- 정렬: 활성 단락을 좌측, 우측 또는 중앙으로 정렬합니다. 선택한 단락을 좌우 또는 강제 정렬할 수도 있습니다.
- 문자 정렬: 활성 문자를 위, 중앙, 기준선 또는 하단에 정렬할 수 있습니다.

➡ 동아시아 구성에서는 ICF 상자 상단, ICF 상자 하단, 전각 상자 상단, 전각 상자 중앙, 전각 상자 하단 및 로만 기준선 옵션이 제공됩니다. 이러한 옵션을 사용하여 줄의 작은

문자를 큰 문자가 지정하는 ICF에 정렬할 수 있습니다. 세로 텍스트 프레임에서 ICF 상단/우측은 텍스트를 ICF의 우측에 정렬하고, ICF 하단/좌측은 텍스트를 ICF의 좌측에 정렬합니다.

- 기준선 이동 *(Windows에만 해당)*: 행간을 변경하지 않고 선택한 텍스트를 기준선에 대해 위나 아래로 이동합니다.
- 문자 *(Windows에만 해당)*: 선택한 텍스트에 대한 문자 포맷의 모든 것을 제어하는 문자 속성 대화상자를 나타냅니다.
- 행간조절 *(Windows에만 해당)*: 선택한 단락의 행간을 변경합니다.
- 포맷 *(Windows에만 해당)*: 선택한 텍스트에 대한 단락 포맷의 모든 것을 제어하는 단락 속성 대화상자를 나타냅니다.
- 탭 *(Windows에만 해당)*: 선택한 단락의 탭 정지를 설정합니다.
- 규칙 *(Windows에만 해당)*: 선택한 단락의 위와 아래에 자동 선을 생성합니다.
- 단락 스타일 목록: 선택한 텍스트에 단락 스타일 목록을 적용합니다.
- 텍스트 스타일 목록: 선택한 텍스트에 문자 스타일 목록을 적용합니다.
- 각주/미주: 각주 및 미주를 보고 추가하고 편집할 수 있습니다.
- 각주 구분자 스타일: 다른 각주 구분자 스타일을 적용할 수 있습니다.
- 스타일 목록 업데이트: 적용된 스타일 목록의 로컬 변경사항을 기반으로 한 문자나 단락 스타일 목록 정의를 업데이트합니다.
- 항목 스타일: 적용된 항목 스타일을 보고 업데이트합니다.
- 구성요소 변경: 선택한 텍스트를 대문자, 소문자 또는 타이틀 케이스로 변경합니다.
- 좌우 뒤집기: 선택한 텍스트를 좌우로 뒤집습니다.
- 상하 뒤집기: 선택한 텍스트를 상하로 뒤집습니다.
- 상호 참조: 상호 참조를 삽입하고 동기화할 수 있습니다.
- 하이퍼링크: 선택한 텍스트에 하이퍼링크, 페이지 링크나 앵커를 수정하고 적용합니다.
- 앵커: 선택한 텍스트에 대한 앵커를 생성하거나 수정합니다.
- 수동 커닝 제거 *(Mac OS에만 해당)*: 문자 사이에 적용된 모든 수동 커닝을 제거하거나 커닝 쌍에서 커닝을 제거합니다.
- 밑줄 스타일 *(Windows에만 해당)*: 선택한 텍스트에 밑줄 스타일을 수정하고 적용합니다.

그림에 대한 스타일 메뉴

그림의 스타일 메뉴에는 그림의 포맷과 편집에 사용하는 명령이 포함되어 있습니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 컬러: 선택한 흑백음영 또는 흑백 그림에 컬러를 적용합니다.
- 음영: 적용한 컬러의 강도를 설정할 수 있습니다.
- 투명도: 선택한 그림의 투명도를 제어할 수 있습니다.

- 하프톤 *(Windows에만 해당)*: 선택한 흑백음영 그림에 하프톤 화면 패턴을 적용할 수 있습니다.
- 그림을 상자에 맞추기: 선택한 그림을 가로 또는 세로로 늘리거나 줄여 그림 상자를 채웁니다.
- 그림을 상자에 맞게 비율 조절: 선택한 그림의 비율을 유지하며 늘리거나 줄여 그림 상자를 채웁니다.
- 상자를 그림에 맞추기: 그림 상자를 늘리거나 줄여 선택한 그림의 크기에 맞춥니다.
- 항목 스타일: 적용된 항목 스타일을 보고 업데이트합니다.
- 그림을 중앙에 맞추기: 선택한 그림을 그림 상자의 중앙에 맞춥니다.
- 좌우 뒤집기: 선택한 그림의 좌우를 뒤집습니다.
- 상하 뒤집기: 선택한 그림의 상하를 뒤집습니다.
- 네이티브 오브젝트로 변환: 기존 항목을 네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 변환합니다.
- 하이퍼링크: 선택한 그림 또는 상자에서 하이퍼링크, 페이지 링크 또는 앵커를 수정하고 적용할 수 있습니다.
- 앵커: 선택한 그림 또는 상자의 앵커를 만들거나 수정할 수 있습니다.

선에 대한 스타일 메뉴

선의 스타일 메뉴에는 다음과 같은 명령이 포함되어 있습니다.

- 선 스타일: 선택한 선에 선 스타일을 적용할 수 있습니다.
- 화살표: 선택한 선에 화살표 스타일을 적용할 수 있습니다.
- 가로: 선택한 선의 너비를 조정할 수 있습니다.
- 컬러: 선택한 선의 컬러를 변경할 수 있습니다.
- 음영: 적용한 컬러의 강도를 설정할 수 있습니다.
- 투명도: 선택한 선의 투명도를 제어할 수 있습니다.
- 항목 스타일: 적용된 항목 스타일을 보고 업데이트합니다.
- 하이퍼링크: 선택한 선에서 하이퍼링크, 페이지 링크 또는 앵커를 수정하고 적용할 수 있습니다.
- 앵커: 선택한 선에 대해 앵커를 만들거나 수정할 수 있습니다.

항목 메뉴

항목 메뉴는 항목 속성, 위치, 그룹, 공유 등을 제어하기 위한 명령을 포함합니다.

- 수정 *(Windows에만 해당)*: 항목에 대한 컬러, 음영, 위치, 크기, 테두리, 둘러싸기, 오려내기 경로 등의 포괄적인 세트에 접근합니다.
- 테두리 *(Windows에만 해당)*: 항목에 대한 길이, 스타일, 컬러와 투명도와 같은 테두리 속성을 지정합니다.
- 둘러싸기 *(Windows에만 해당)*: 텍스트가 그림이나 그림 상자 안쪽, 바깥쪽 또는 내부로 흐르게 하도록 지정합니다.

- 오려내기 *(Windows에만 해당)*: 주어진 항목에 대한 오려내기 종류를 선택하고 외부여백을 제어합니다.
- 복제: 항목과 그 내용의 복사본을 생성합니다.
- 다단 복제 *(Windows에만 해당)*: 활성 항목을 여러 번 지정한 위치에 복제할 수 있습니다.
- 고급 다단 복제: 활성 항목을 여러 번 복제하고 복제본에 대한 비율, 회전과 음영을 지정합니다.
- 삭제: 선택한 항목과 그 내용을 삭제합니다.
- 잠그기: 위치나 내용을 잠금으로써 항목과 그 내용을 실수로 변경하는 것을 방지합니다.
- 상자를 텍스트에 맞추기: 텍스트 상자를 늘리거나 줄여 포함된 텍스트 크기에 맞춥니다.
- 보내기 & 가져오기 *(Mac OS X에만 해당)*: 페이지 또는 레이어의 스택 순서에서 한 레벨 뒤로 항목을 이동하거나, 페이지 또는 레이어의 맨 뒤로 항목을 이동하거나, 페이지 또는 레이어의 맨 앞으로 항목을 이동하거나, 페이지 또는 레이어의 스택 순서에서 한 레벨 앞으로 항목을 이동할 수 있습니다.
- 뒤로 보내기 *(Windows에만 해당)*: 항목을 페이지나 레이어의 스택 순서에서 한 단계 뒤로 이동합니다.
- 맨 뒤로 보내기 *(Windows에만 해당)*: 항목을 페이지나 레이어의 가장 뒤로 이동합니다.
- 앞으로 가져오기 *(Windows에만 해당)*: 항목을 페이지나 레이어의 스택 순서에서 한 단계 앞으로 이동합니다.
- 맨 앞으로 가져오기 *(Windows에만 해당)*: 항목을 페이지나 레이어의 가장 앞으로 이동합니다.
- 그룹: 두 개 이상의 활성 항목(선, 상자, 텍스트 경로, 그룹 해제된 표와 다른 그룹 포함)을 그룹으로 결합합니다.
- 그룹 해제: 현재 선택한 그룹항목에서 그룹 해제를 수행합니다.
- 전체 그룹 해제: 한 그룹을 구성 항목이나 그룹들로 분리합니다.
- 인라인 테이블 삽입: 인라인 테이블을 삽입할 수 있습니다.
- 간격/정렬: 선택한 항목의 위치를 서로에 대해 또는 페이지나 펼침면에 대해 일정하게 지정합니다.
- 가두기: 그룹을 제한하여 가둔 항목의 경계 밖으로 이동하지 못하게 합니다.
- 가두기 해제: 항목에 적용된 제한을 제거합니다.
- 내용: 항목의 내용 종류를 변경합니다.
- 형태: 활성 항목의 형태를 변경합니다.
- 병합: 많은 방법으로 선택한 항목을 병합합니다. *(Mac OS X: 경로 병합 또는 분리)*
- 분리: 겹쳐지지 않은 형태를 포함한 상자를 분리하고, 형태 안에 형태를 포함한 상자를 분리하거나, 숫자 8과 같이 서로 교차하는 경계선을 ��함한 상자를 분리합니다. *(Mac OS X: 경로 병합 또는 분리)*
- 점/선분 유형: 점, 커브 핸들과 선분을 조작할 수 있도록 항목의 점이나 선분 유형을 변경합니다.

- 텍스트를 상자로 처리: 선택한 텍스트 상자의 컨텐츠를 베지어 상자로 변환할 수 있습니다.
- 편집: 항목 형태, 둘러싸기나 오려내기 경로를 수정합니다.
- 형태 뒤집기: 베지어 모양을 테두리 안에서 가로 또는 세로로 뒤집을 수 있습니다.
- 공유: 항목의 공유 속성에 접근하고 텍스트, 그림, 상자, 선과 Composition Zones과 같은 내용을 동기화하거나 다시 사용합니다.
- 비동기화 크기: 해당 항목의 다른 발생(이나 동기화 속성)에 영향을 받지 않고 항목의 단일 발생의 동기화를 제거합니다.
- 비동기화 항목/컨텐츠: 해당 항목의 다른 발생(이나 동기화 속성)에 영향을 받지 않고 항목의 단일 발생의 동기화를 제거합니다.
- 그림자 효과 *(Windows에만 해당)*: 항목의 그림자 효과를 적용하거나 수정합니다.
- 다른 페이지로 복사: 선택한 항목을 다른 레이아웃으로 복사할 수 있습니다.
- 콜아웃 앵커: 콜아웃 앵커와 콜아웃을 구성합니다. 더 많은 정보는 "*콜아웃으로 작업하기*"를 참조합니다.
- Composition Zones: Composition Zones을 생성하거나 수정합니다.
- Digital Publishing: ePUB, App Studio 및 HTML5 발행 출력 포맷으로 Digital Publishing용 항목을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing*을 참조하십시오.
- 클리핑에서 신규 상자: 오려내기 경로에서 상자를 만들 수 있습니다.
- 비율: 크기 조절 설정을 지정할 수 있습니다.
- 노트: 노트를 삽입하고, 삭제하고 노트 사이를 이동할 수 있습니다. 더 많은 정보는 "노트"를 참조합니다.

페이지 메뉴

페이지 메뉴에는 페이지 삽입, 삭제, 이동이나 안내선, 격자, 섹션을 이용한 작업, 페이지 이동 등에 사용하는 명령이 포함되어 있습니다.

- 삽입: 신규 페이지를 삽입할 수 있습니다.
- 삭제: 페이지를 삭제할 수 있습니다.
- 이동: 페���지를 다른 위치로 이동할 수 있습니다.
- 마스터 안내선 및 격자: 마스터 페이지의 페이지 안내선 및 디자인 격자 배치를 수정할 수 있습니다.
- 섹션: 레이아웃이나 레이아웃에 있는 페이지 범위의 번호 매기기 시스템을 변경할 수 있습니다.
- 이전 페이지: 이전 페이지로 이동합니다.
- 다음: 다음 페이지로 이동합니다.
- 첫 페이지: 첫 페이지로 이동합니다.
- 마지막 페이지: 마지막 페이지로 이동합니다.
- 찾아갈 페이지: 특정 페이지로 이동합니다.
- 표시: 페이지 또는 마스터 페이지를 표시할 수 있습니다.

레이아웃 메뉴

레이아웃 메뉴는 레이아웃으로 작업하고 레이아웃 간을 이동하기 위한 명령을 포함합니다.

- 신규: 새로운 레이아웃을 추가합니다.
- 복제: 한 레이아웃을 복제하여 그 항목과 컨텐츠를 다른 레이아웃으로 복사합니다.
- 삭제: 레이아웃을 제거합니다.
- 신규 레이아웃 규정/레이아웃 규정 편집: 레이아웃에 대한 Job Jackets 속성을 생성하거나 수정합니다.
- 레이아웃 속성: 이름, 유형 크기 등과 같은 레이아웃 속성을 수정합니다.
- 고급 레이아웃 속성: 레이아웃의 공유 속성을 수정합니다.
- eBook 메타데이터: eBook 보내기용 레이아웃에 메타데이터를 적용합니다. 자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing* 을 참조하십시오.
- 리플로우 페이지 추가: 리플로우 ePub로 변환할 수 있는 리플로우 태깅 팔레트에 페이지 컴포넌트를 추가합니다.
- 이전 페이지: 현재 레이아웃 이전에 활성이었던 레이아웃 탭을 활성화합니다.
- 다음: 활성 레이아웃 바로 오른쪽에 있는 레이아웃 탭을 활성화합니다.
- 첫 페이지: 가장 왼쪽에 있는 레이아웃 탭을 활성화합니다.
- 마지막 페이지: 가장 오른쪽에 있는 레이아웃 탭을 활성화합니다.
- 찾아갈 페이지: 특정 레이아웃을 활성화하고 부메뉴에서 그 레이아웃을 선택합니다.

표 메뉴

표 메뉴에는 표의 행과 열을 추가하고, 표 속성을 수정하고, 표를 변환하는 등의 작업에 사용되는 명령이 포함되어 있습니다.

- 삽입: 표에 행이나 열을 추가할 수 있습니다.
- 선택: 행과 열 또는 기타 표 요소의 패턴을 선택할 수 있습니다. 그러면 격 행으로 음영을 넣는 등의 교차되는 포맷을 쉽게 적용할 수 있습니다.
- 삭제: 표에서 선택한 부분을 삭제할 수 있습니다.
- 칸 합치기: 인접한 표 칸을 직사각형으로 선택하여(전체 행 또는 열 포함) 한 칸으로 합칠 수 있습니다.
- 표 나누기: 표를 다른 위치에서 계속 표시할 수 있습니다. 표 나누기는 표가 2개의 연결된 표로 분리되기 전에 도달할 수 있는 최대 크기입니다.
- 별도 표 작성: 연속되는 표 간의 연결을 끊어 서로 완전히 분리된 별도의 표로 만들 수 있습니다. 그러면 표의 한 부분에서 변경한 사항이 연속되는 모든 표에 영향을 주지 않습니다.
- 머리글로 반복: 연속되는 표 항목마다 머리글 행이 자동으로 반복되도록 지정할 수 있습니다.
- 바닥글로 반복: 연속되는 표 항목마다 바닥글 행이 자동으로 반복되도록 지정할 수 있습니다.
- 텍스트를 표로 처리: 이미 텍스트 상자에 가져오거나 입력한 텍스트를 표로 변환할 수 있습니다. 이미 정보를 일정 방식으로 구분하여 행과 열로 나누는 방법을 표시한 경우에 가장 좋습니다.

- 표 변환: 표에 있는 정보를 텍스트나 서로 관련된 상자 그룹으로 변환할 수 있습니다. 현재 데이터를 쉽게 내보내거나 이전 버전의 QuarkXPress에서 지원되지 않는 기능을 포함한 도큐멘트를 저장할 경우에 표를 변환할 수 있습니다.
- 표 쓰기 방향: 표를 가로 또는 세로 방향으로 지정할 수 있습니다.
- 텍스트 칸 연결: 텍스트 상자나 텍스트 경로를 연결할 수 있는 것처럼 표 칸을 서로 연결할 수 있습니다. 연결된 칸에 입력하거나 가져오거나 붙인 텍스트는 먼저 첫 번째 텍스트 칸을 채운 다음 연결된 칸으로 계속 흐릅니다.
- 형태 유지: 행이나 열을 삽입 또는 삭제할 때 표의 너비와 높이가 변경되지 않도록 할 수 있습니다.

보기 메뉴

보기 메뉴는 도큐멘트 보기와 메뉴 항목이 선택되어 있을 때 화면에 보이는 것을 지정하기 위한 선택사항을 제공합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 윈도우에 맞춰보기: 레이아웃 윈도우에 전체 페이지를 맞춰 중앙에 오도록 자동적으로 비율을 조절합니다.
- 50%: 레이아웃 보기를 50%로 조절합니다.
- 75%: 레이아웃 보기를 75%로 조절합니다.
- 실제 크기: 레이아웃 보기를 100%로 조절합니다.
- 200%: 레이아웃 보기를 200%로 조절합니다.
- 전체 축소: 프로젝트 간을 정렬하거나 복사할 수 있도록 각 페이지의 축소판을 표시합니다.
- 전체 화면으로 전환 *(Mac OS X에만 해당)*: 전체 화면 모드로 전환할 수 있습니다.
- 동적 안내선: 페이지에서 여러 항목을 생성하거나 저장할 때 나타나며 프린트되지는 않는 선을 표시합니다. 이러한 안내선은 위치 및 측정 값을 표시하여 페이지에 있는 다른 항목을 기준으로 항목을 정렬, 편집 및 변경하는 경우에 유용합니다. 동적 안내선을 켜고 끄거나 동적 안내선 유형과 나타나는 피드백을 지정할 수 있는 부메뉴를 표시합니다(항목 중앙 정렬, 항목 가장자리 정렬, 페이지 중앙 정렬, 동일 크기 보기, 동일 간격 보기, 크기/간격 측정 값 보기). 도큐멘트 설정인 안내선과 달리, 동적 안내선 표시는 어플리케이션별 설정입니다.
- 안내선: 여백 안내선, 상자의 윤곽선, 빈 그림 상자의 "X" 무늬와 각 안내선을 포함하여 페이지에 항목의 위치를 정하기 위해 사용된 출력되지 않는 선을 표시합니다.
- 선택 부분 가리기: 선택한 부분이 도큐멘트에 보이게 표시되지는 않지만(텍스트 하이라이트 없음, 핸들 없음) QuarkXPress에서는 인정되는 모드로 QuarkXPress를 전환할 수 있습니다.
- 페이지 격자: 활성 레이아웃 페이지가 기반을 둔 마스터 페이지에 대해 정의된 출력되지 않는 경계선을 표시합니다.
- 텍스트 상자 격자: 텍스트 상자에 적용된 출력되지 않는 경계선을 표시합니다.
- 안내선에 부착: 항목이 가장 가까운 안내선에 부착되도록 항목을 안내선에 빠르게 정렬합니다.
- 페이지 격자 부착: 항목이 가장 가까운 안내선에 부착되도록 항목을 페이지 격자에 빠르게 정렬합니다.

- 자: 레이아웃 윈도우의 상단과 좌측 가장자리나 상단과 우측 가장자리를 따라 항목과 안내선의 위치를 정할 때 사용할 수 있는 자를 표시합니다.
- 자 방향: 레이아웃 윈도우의 상단 좌측이나 상단 우측 가장자리에 페이지 자를 위치시킵니다.
- 여백키: 텍스트에 빈 칸, 탭과 단락 바꿈과 같은 편집 가능하지만 프린트되지 않는 문자를 표시합니다.
- 사각표시 기호: 하이퍼링크와 누락된 서체 하이라이트와 같은 프린트되지 않는 구성요소를 표시합니다.
- 컨텐츠 변수 하이라이트: 컨텐츠 변수에 대한 표시기호를 표시합니다.
- 상호 참조 하이라이트: 상호 참조에 대한 표시기호를 표시합니다.
- 트림 보기: 페이지 경계를 넘어서는 확장 항목을 자르기로 다듬기 할 때 페이지가 어떻게 보일 것인지를 시뮬레이트합니다. 환경 설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 화면 패널에서 이 항목을 선택하는 경우, 화면에 디스플레이 될 대지의 컬러를 제어할 수 있습니다.
- 출력 방지 가리기: 레이어의 속성 대화상자에서 출력 방지를 선택한 것과 동일하게 출력 팔레트를 비롯하여(Mac OS X만 해당) 수정 대화상자의 상자, 선, 그림 혹은 레이아웃 패널에서 출력 방지 상자를 선택한 모든 항목을 숨깁니다. 또한, 이 선택사항은 하이퍼링크 밑줄, 하이퍼링크 앵커, 색인 마커, 그리고 텍스트 넘침 기호를 숨깁니다.
- 노트 보기/가리기: 프로젝트에서 노트를 보거나 가릴 수 있습니다.
- 교정쇄 출력: 레이아웃이 다른 매체와 다른 프린팅 방법으로 출력될 때 그 결과를 미리 봅니다. 이 시뮬레이션은 간략 교정쇄용으로 충분히 정확합니다.
- 문장 편집기: 문장 편집기 보기에서 활성 문장을 나타냅니다. 더 자세한 정보는, "*문장 편집기 보기 사용하기*."를 참조하여 주십시오.
- 보기 설정: 서로 다른 여러 보기 옵션을 만들고 쉽게 전환할 수 있습니다.

유틸리티 메뉴

유틸리티 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 문자 입력: 특수 분리나 금칙 간격을 포함한 특수 문자를 쉽게 삽입합니다.
- 컨텐츠 변수: 컨텐츠 변수를 삽입하고 새로 생성, 편집, 제거(삭제 아님) 및 텍스트로 변환할 수 있습니다.
- 영문 철자 검사: 레이아웃에 있는 단어, 텍스트 선택, 문자, 레이아웃이나 모든 마스터 페이지의 철자를 검사하기 위해 부메뉴를 사용하여 영문 철자 검사 대화상자를 나타내냅니다. Mac OS X에서 보조 사전 및 보조 사전 편집은 영문 철자 검사 부메뉴에 포함됩니다.
- 보조 사전 *(Windows에만 해당)*: 철자 검사에 사용하기 위한 보조 사전을 지정합니다.
- 보조 사전 편집 *(Windows만 해당)*: 활성 레이아웃 에 관련된 보조 사전을 편집합니다.
- 단어와 문자 수: 부메뉴를 사용하여 단어와 문자 수 대화상자를 표시합니다. 이 대화상자는 활성 텍스트 컴포넌트 또는 레이아웃에 있는 전각 문자, 반각 문자와 다른 종류의 문자 수를 표시합니다.
- 행 점검: 뒷별행, 앞별행, 약화된 자간조절 행, 하이픈으로 끝난 행과 넘침 상황을 찾는 부메뉴를 표시합니다.

- IME 다시 변환: IME 다시 변환은 다음 방법으로 지원됩니다.

1. *Mac OS X*의 경우: IME 다시 변환은 IME 메뉴를 통해 지원됩니다. 하지만 일본어 IME에 대해서만 작동합니다.
2. *Windows*의 경우: IME 다시 변환은 컨텍스트 메뉴는 물론, QuarkXPress 유틸리티 메뉴의 IME 다시 변환 메뉴 선택사항을 통해서도 지원됩니다. 이 기능은 모든 한국어 IME, 일본어 IME, 몇 가지 간체 및 번체 중국어 IME에 대해 작동합니다.

➡ IME 다시 변환은 *Windows* 및 *Mac OS X* 모두에서 키보드를 통해서도 지원됩니다.

- 하이픈 용례: 텍스트 삽입 포인트를 포함한 단어에 대한 권장 하이픈을 표시합니다.
- 하이픈 예외: 예외를 편집하거나 언어별 하이픈 예외 목록이 들어 있는 .xml 파일을 가져오고 내보낼 수 있는 하위 메뉴가 표시됩니다. 하이픈 예외 대화상자를 표시합니다.
- 프로젝트 언어 변환 : 특정 문자 언어를 사용하는 활성 프로젝트에서 있는 모든 문자를 다른 문자 언어로 변경합니다.
- 사용목록: 서체, 그림, 컬러 프로파일, 표, Composition Zones, 레이아웃에서 사용된 어셋의 상태를 확인하고 업데이트할 수 있습니다. 사용목록 대화상자를 사용하여 여러 개의 유실된 디지털 파일을 한꺼번에 업데이트할 수 있습니다.
- 항목 스타일 사용: 적용된 항목 스타일을 보고 업데이트합니다.
- Job Jackets 관리자: Job Jackets 관리자 대화상자를 나타냅니다.
- 색인 만들기: 색인 팔레트를 구성하는 색인을 생성합니다.
- 중간처리자 텍스트 삽입: 활성 텍스트 상자에 무작위로 텍스트를 생성하여 실제 내용이 없는 상태에서 텍스트가 어떻게 흐르고 스타일이 적용될 지를 미리볼 수 있습니다.
- Cloner: Cloner 대화상자를 나타냅니다. 더 많은 정보는 " *Cloner XTensions 소프트웨어*"를 참조합니다.
- 이미지격자: 이미지격자 대화상자를 나타냅니다. 더 많은 정보는 *이미지격자 XTensions 소프트웨어*"를 참조합니다.
- 트랙킹 편집 *(Windows에만 해당)*: 설치된 서체에 대한 트랙킹을 제어합니다.
- 커닝 표 편집 *(Windows에만 해당)*: 설치된 서체의 커닝을 제어합니다.
- 링크생성자: 링크생성자 대화상자를 나타냅니다. 더 많은 정보는 *링크생성자 XTensions 소프트웨어*"를 참조합니다.
- 세이프메이커: 세이프메이커 대화상자를 나타냅니다. 더 많은 정보는 "*세이프메이커 XTensions 소프트웨어*"를 참조합니다.
- 수동 커닝 제거 *(Windows에만 해당)*: 문자 사이에 적용된 모든 수동 커닝을 제거하거나 커닝 쌍에서 커닝을 제거합니다.
- 서체 매핑: 프로젝트에서 필요하지만 컴퓨터에 설치되어 있지 않은 서체의 대체 서체에 대한 규칙을 생성하고 편집합니다.
- Component 상태 *(Windows에만 해당)*: 필요한 소프트웨어 컴포넌트의 상태를 볼 수 있습니다.
- PPD 관리자: 프린트 대화상자에서 로딩되어야 할 PPD(PostScript Printer Description) 파일을 제어합니다.
- 이전버전 밑줄 변환: 활성 텍스트 체인에서 모든 밑줄을 QuarkXPress 3.x(별 & 선) 포맷에서 Type Tricks 포맷으로 변환합니다.

- XTensions 관리자: 프로그램이 실행될 때 로딩되어야 할 XTensions 모듈을 제어합니다.
- 프로파일 관리자: 프로그램에 로딩되어야 할 컬러 프로파일을 제어합니다.
- QR 코드 만들기: QuarkXPress에서 바로 벡터 QR(Quick Response) 코드를 만든 다음 원하는 스타일과 컬러로 변경할 수 있습니다. 이제 벡터 기반 QR 코드와 픽셀 기반 QR 코드 중에 선택하여 만들 수 있습니다. 픽셀 기반 QR 코드를 선택하면 도큐멘트 폴더에 코드가 만들어집니다. QR 코드 대화상자를 다시 호출하면 QR 코드 뒤의 데이터가 표시됩니다.
- 레드라인: 부메뉴를 사용하여 자동 트랙킹과 하이라이트를 켜거나 끕니다. 이 부메뉴를 사용하여 레드라인 팔레트를 나타냅니다.
- 라이센스 가져오기/라이센스 보내기: Quark License Administrator(QLA)와 함께 사용하기 위한 프로그램을 설치한 경우에만 나타납니다. 라이센스를 보내고 가져와봅시다.

윈도우 메뉴

윈도우 메뉴는 열린 윈도우와 팔레트의 화면 상의 표시를 제어하게 해 줍니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 신규 윈도우: 새로운 윈도우에 활성 프로젝트를 표시합니다. 각 윈도우에 프로젝트의 다른 부분을 볼 수 있습니다.
- 나누기 윈도우: 프로젝트 윈도우를 두 부분으로 나눕니다. 윈도우의 각 부분에서 프로젝트의 다른 부분을 볼 수 있습니다.
- 모두 앞으로 가져오기 *(Mac OS X에만 해당)*: 모든 열린 윈도우를 표시합니다.
- 계단 정렬 *(Windows에만 해당)*: 여러 개의 열린 프로젝트를 층으로 나타내어 프로젝트의 메뉴 막대 부분만 표시합니다.
- 타일 *(Mac OS X에만 해당)*: 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 가로로 타일링합니다.
- 수평 타일링 *(Windows에만 해당)*: 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 가로로 타일링합니다.
- 수직 타일링 *(Windows에만 해당)*: 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 세로로 타일링합니다.
- 아이콘 배열 *(Windows에만 해당)*: 모든 활성 프로젝트를 최소화합니다.
- 모두 닫기 *(Windows에만 해당)*: 모든 활성 프로젝트를 닫습니다.
- 팔레트 세트: 부메뉴를 사용하여 팔레트의 정렬을 저장하고 다시 불러냅니다.
- 숨김 켜기 *(Mac OS X에만 해당)*: 도킹된 팔레트 그룹을 표시하고 숨길 수 있습니다.
- 고급 이미지 제어: 고급 이미지 제어 팔레트를 표시하고 숨깁니다.
- App Studio Publishing: App Studio Publishing 팔레트를 표시하거나 숨깁니다. 자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing*을 참조하십시오.
- 책: 책 팔레트를 표시하고 숨깁니다. 더 많은 정보는 '*책으로 작업하기*'를 참조하십시오.
- 콜아웃 스타일: 콜아웃 스타일 팔레트를 나타냅니다. 더 많은 정보는 "*콜아웃 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.
- 컬러: 컬러 팔레트를 나타내거나 가립니다.

- 컬러 블렌드: 컬러 블렌드 팔레트를 표시하거나 숨깁니다. 자세한 내용은 "*다중 컬러 블렌드 생성*"을 참조하십시오.
- 조건 스타일: 조건 스타일 팔레트를 나타냅니다. 더 많은 정보는 "*조건 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.
- 각주 스타일: 각주 스타일 팔레트를 나타내거나 숨깁니다. 자세한 내용은 "*각주 및 미주로 작업하기*"를 참조하십시오.
- 내용: 콘텐츠 팔레트를 표시하고 숨깁니다.
- 컨텐츠 변수: 컨텐츠 변수 팔레트를 나타내거나 숨깁니다.
- 글립: 글립 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 격자 스타일: 격자 스타일 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 안내선: 안내선 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- HTML5: HTML5 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 하이퍼링크: 하이퍼링크 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 색인: 색인 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 항목 스타일: 항목 스타일 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 레이어: 레이어 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 목차: 목차 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 표 스타일: 표 스타일 팔레트를 나타내거나 숨깁니다.
- 측정 단위: 측정 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 페이지 레이아웃: 페이지 레이아웃 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 프로파일 정보: 프로파일 정보 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 레드라인: 레드라인 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 리플로우 태깅: 리플로우 태깅 팔레트를 나타냅니다. 자세한 내용은 "*리플로우로 작업하기*"를 참조하십시오.
- 비율: 비율 팔레트를 나타내거나 가립니다. 더 많은 정보는 *비율 XTensions 소프트웨어*"를 참조합니다.
- 스타일 목록: 스타일 목록 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 도구 환경: 도구 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 환영 스크린: 환영 화면을 나타냅니다.

추가로, 이 메뉴는 모든 열린 윈도우에 대한 항목을 포함합니다. 이러한 메뉴 항목을 사용하여 윈도우 사이를 쉽게 전환할 수 있습니다.

도움말 메뉴

도움말 메뉴는 온라인 도움말로의 접근을 제공합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 검색 로컬 도움말 이름을 검색하려면 이 명령을 사용합니다.
- 도움말 항목 *(Mac OS X에만 해당):* 이 명령을 사용하여 온라인 도움말을 나타냅니다.

- 내용 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 도움말 윈도우의 내용 탭을 볼 수 있습니다.
- 색인 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 도움말 윈도우의 색인 탭을 볼 수 있습니다.
- 새로운 기능 : 이 옵션을 사용하여 이 버전의 QuarkXPress에 포함된 새로운 기능을 알아보십시오.
- QuarkXPress 라이센스 이전 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 QuarkXPress 라이센스를 이전합니다.
- QuarkXPress에 대하여 *(Windows에만 해당)*: 이 명령을 사용하여 버전 번호와 같은 QuarkXPress에 대한 정보를 표시합니다.
- 라이센스 코드 편집 *(Windows에만 해당)*: 이 명령을 사용하여 QuarkXPress의 설치된 제품의 인증 코드를 변경합니다. 이 코드를 변경하여, QuarkXPress의 테스트 드라이브 버전(보통 "평가판"이라고 함)을 전체 기능 버전으로 변경하고, 사용자 인터페이스에서 지원되는 언어를 변경하거나, QuarkXPress를 플러스 에디션으로 변경할 수 있습니다.
- Update 확인하기 *(Windows에만 해당)*: 이 명령을 사용하여 QuarkXPress의 업데이트를 확인합니다.
- Quark Update 설정 *(Windows만 해당)*: 이 명령을 사용하여 자동 업데이트 설정을 구성합니다.

컨텍스트 메뉴

QuarkXPress는 컨텍스트 메뉴를 통해 다양한 기능을 제공합니다. 컨텍스트 메뉴를 표시하려면 텍스트, 그림 또는 팔레트를 Control+클릭*(Mac OS X)*하거나 마우스 오른쪽 클릭합니다.

팔레트

팔레트를 열거나 표시하려면 윈도우 메뉴에서 팔레트 이름을 선택합니다.

열린 팔레트를 닫으려면 팔레트 왼쪽 상단에서 닫기 상자를 클릭하거나, 윈도우 메뉴에서 팔레트 이름을 선택해제하거나, 적절한 키보드 명령을 사용합니다.

(Mac OS X에만 해당) 팔레트를 화면의 왼쪽과 오른쪽 경계에 세로로 도킹할 수 있으며 화면 경계에 도킹된 팔레트는 그룹을 이루어 함께 이동할 수 있습니다. 윈도우 > 숨김 켜기를 선택하여 도킹된 팔레트 그룹을 가릴 수도 있습니다. 도킹된 팔레트에는 안내선이 있어 어플리케이션의 모양을 통일하는 데 도움이 됩니다. 도큐멘트 윈도우에서 크기 조절(+) 버튼을 사용하면 윈도우를 팔레트에 부착하거나 부착을 해제할 수 있습니다. 팔레트 크기를 조절하면 윈도우 크기도 조절되도록 윈도우와 팔레트 경계 사이에는 자르기 도구가 추가됩니다.

➡ 측정 팔레트는 너비 때문에 화면의 위쪽이나 아래쪽 경계에 가로로만 도킹할 수 있습니다. 도구 팔레트는 가로나 세로로 도킹할 수 있습니다.

(Mac OS X에만 해당) 팔레트를 드래그하여 팔레트 그룹으로 병합할 수 있습니다. 드래그하는 동안 팔레트가 병합되는지 위에 배치되는지 나타내는 간략본이 표시됩니다. 팔레트 그룹에서 파란 선 표시기호는 팔레트를 놓을 위치를 나타냅니다.

고급 이미지 제어 팔레트

고급 이미지 제어 팔레트를 사용하여 가져온 이미지의 표시를 제어할 수 있습니다. 자세한 내용은 *PSD 그림으로 작업하기*를 참조합니다.

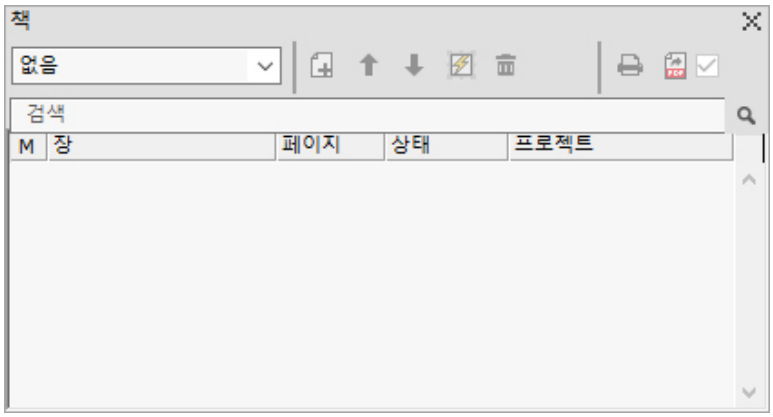


고급 이미지 제어 팔레트를 사용하여 가져온 이미지를 조작할 수 있습니다.

책 팔레트

책 팔레트를 사용하면 책 작업을 수행할 수 있습니다. 이 팔레트 상단에 있는 버튼을 사용하면 책을 생성하여 열고 책에서 장을 추가, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

더 많은 정보는 "*책으로 작업하기*"를 참조하십시오.



책 팔레트를 통해 책 작업이 가능합니다.

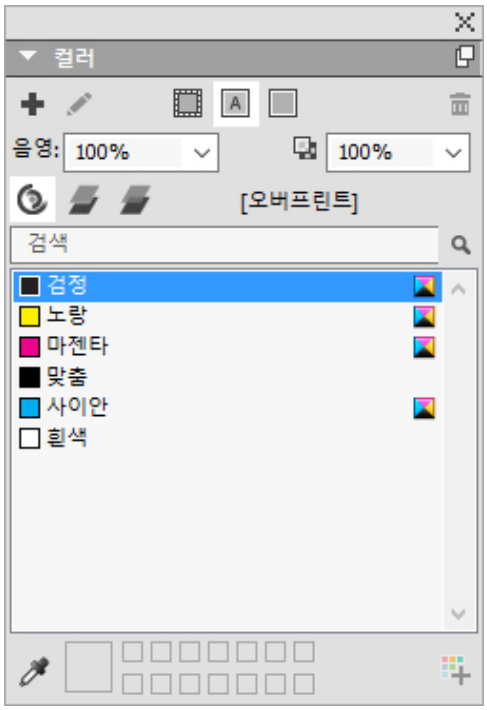
콜아웃 스타일 팔레트

콜아웃 스타일 팔레트를 통해 콜아웃 스타일 작업이 가능합니다. 더 많은 정보는 "*콜아웃 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.

컬러 팔레트

컬러 팔레트에서 활성 프로젝트에 정의된 컬러를 보고 적용할 수 있습니다. 이 팔레트의 상단에 있는 버튼으로 컬러를 생성, 편집 및 삭제합니다.

사용자는 컬러 대화상자(편집 > 컬러)를 통해 컬러를 생성합니다. 더 자세한 정보는, "*컬러 작업*"를 참조하십시오.

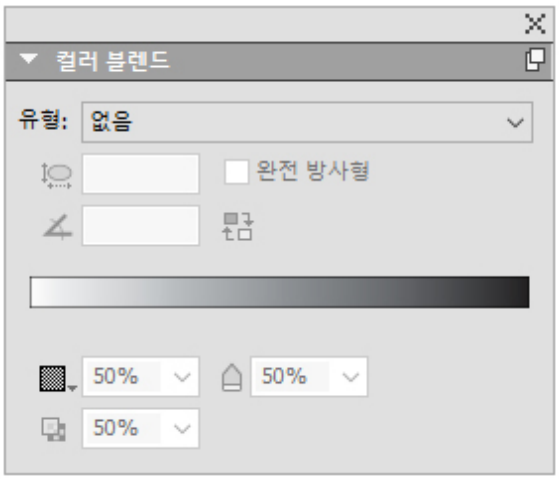


컬러 팔레트에서 컬러를 보고 적용할 수 있습니다.

컬러 블렌드 팔레트

컬러 블렌드 팔레트를 사용하면 다중 컬러 블렌드를 정의하고 적용할 수 있습니다.

자세한 내용은 "*다중 컬러 블렌드 생성*"을 참조하십시오.



컬러 블렌드 팔레트를 사용하면 다중 컬러 블렌드를 정의하고 적용할 수 있습니다.

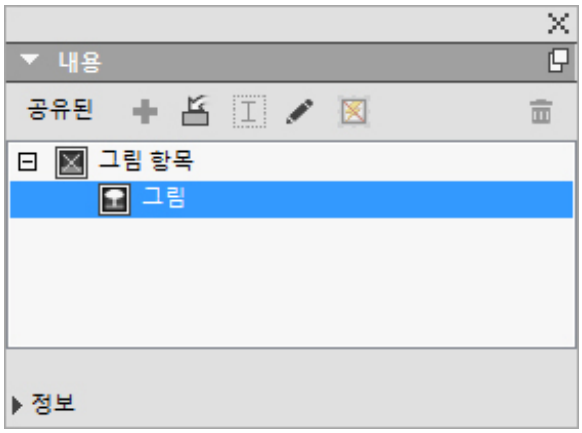
조건 스타일 팔레트

조건 스타일 팔레트를 통해 조건 스타일 작업이 가능합니다. 더 많은 정보는 "*조건 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.

컨텐츠 팔레트

컨텐츠 팔레트를 사용하여 공유 컨텐츠 라이브러리의 항목에 접근할 수 있습니다. 이 팔레트에서 여러 레이아웃에 있는 컨텐츠를 복제하고 동기화할 수 있습니다. 이 팔레트 맨 위에 있는 버튼을 사용하면 컨텐츠의 동기화를 추가, 가져오기, 삽입, 편집, 제어할 수 있습니다.

사용자는 공유 항목 속성 대화상자(항목 > 공유)를 통해 공유 항목을 만들 수 있습니다. 자세한 내용은 '*공유 컨텐츠 작업하기*'를 참조합니다.

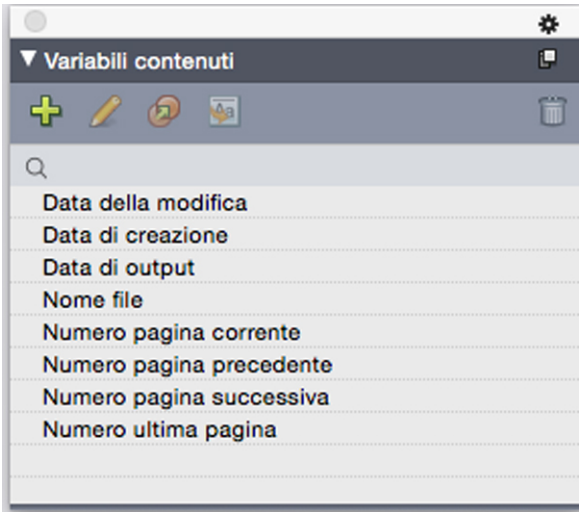


컨텐츠 팔레트를 사용하여 공유 컨텐츠 라이브러리의 항목에 접근할 수 있습니다.

컨텐츠 변수 팔레트

컨텐츠 변수 팔레트에서 컨텐츠 변수에 접근할 수 있습니다. 이 팔레트에서 컨텐츠 변수를 추가, 편집 및 복제할 수 있습니다. 컨텐츠 변수를 검색하고 기존 컨텐츠 변수를 텍스트로 변환할 수도 있습니다. 이 팔레트에는 미리 정의된 컨텐츠 변수가 표시되며 다양한 컨텐츠 변수 유형 중에서 새 유형을 생성할 수 있습니다.

기존 컨텐츠 변수를 하이라이트하려면 보기 > 컨텐츠 변수 하이라이트 메뉴 항목을 사용합니다. 항목 > 컨텐츠 변수 메뉴 항목을 사용하여 컨텐츠 변수를 삽입, 추가 및 편집할 수도 있습니다. 자세한 내용은 "*컨텐츠 변수*"를 참조하십시오.



컨텐츠 변수 팔레트에서 컨텐츠 변수에 접근할 수 있습니다.

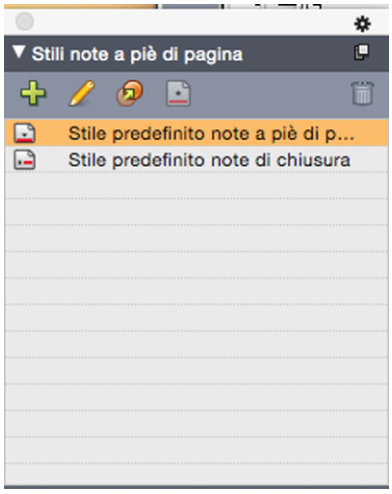
각주 스타일 팔레트

각주 스타일 팔레트에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 각주 스타일을 추가, 편집, 삭제 및 복제합니다.
- 사용자 설정 각주/미주 옵션/버튼을 사용하여 새 각주 및 미주를 삽입하거나 기존 각주 및 미주를 수정합니다.
- 상위 텍스트에서 각주/미주 참조를 선택하고 팔레트에서 원하는 스타일을 선택하여 다른 각주/미주 스타일 간을 변경합니다.

편집 > 각주 스타일 메뉴 항목을 사용하여 각주 스타일을 삽입, 추가 및 편집할 수도 있습니다.

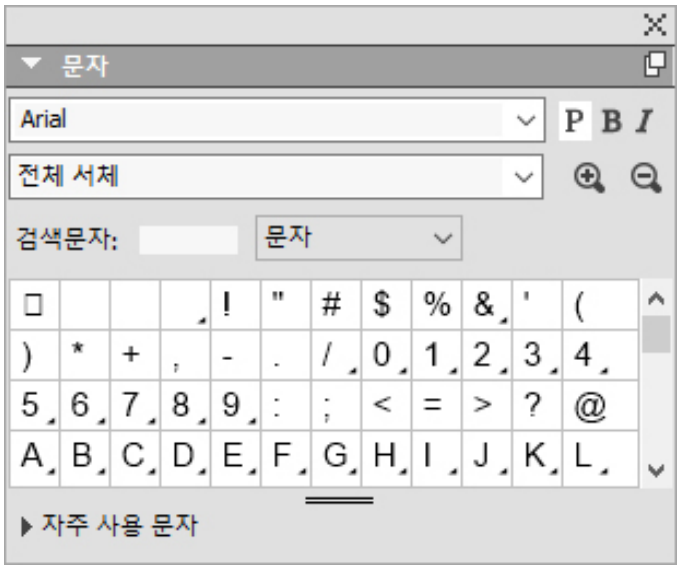
스타일 > 각주/미주 메뉴 항목을 사용하여 각주를 삽입하고 각주 및 참조 텍스트 간을 전환할 수도 있습니다. 자세한 내용은 "*각주 및 미주로 작업하기*"를 참조하십시오.



각주 스타일 팔레트에서 각주에 접근할 수 있습니다.

Glyphs palette

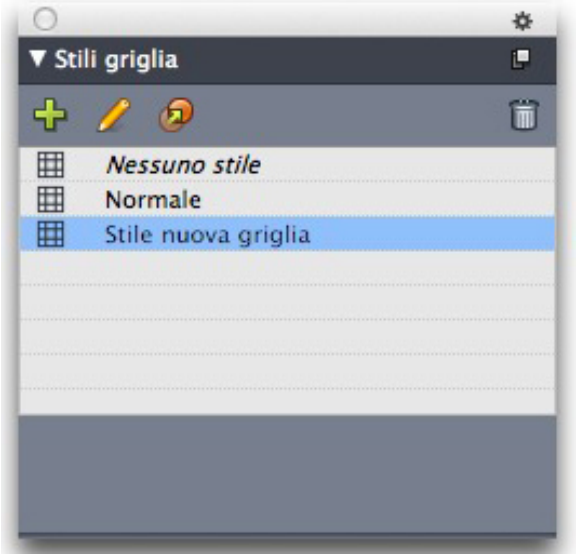
문자 팔레트를 사용하면 컴퓨터에 있는 각 서체의 모든 문자에 쉽게 접근할 수 있습니다. 선택한 서체의 모든 문자를 표시할 수도 있고 두 번째 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 범위를 좁힐 수도 있습니다. 선택한 문자의 유니코드 값은 오른쪽 하단에 표시됩니다. 문자를 더블 클릭하면 스토리에 추가할 수 있습니다. 팔레트의 맨 아래에서 자주 사용하는 문자 영역을 사용하면 자주 사용하는 문자를 저장해 두고 쉽게 접근할 수 있습니다.



문자 팔레트를 사용하면 모든 서체의 모드 문자에 쉽게 접근할 수 있습니다.

그리드 스타일 팔레트

*그리드 스타일*은 설계 그리드용 스타일 시트와 같이 그리드를 설명하는 지정된 설정 패키지입니다. 텍스트 상자에 그리드 스타일을 적용하고 마스터 페이지 그리드의 토대로 사용할 수 있습니다. 다른 그리드 스타일을 기반으로 그리드 스타일을 만들 수도 있습니다. 그리드 스타일은 그리드 스타일 팔레트(Window 메뉴)에 표시됩니다. 더 많은 정보는 "*격자 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.





그리드 스타일 팔레트를 통해 그리드 스타일을 만들고 적용할 수 있습니다.

안내선 팔레트

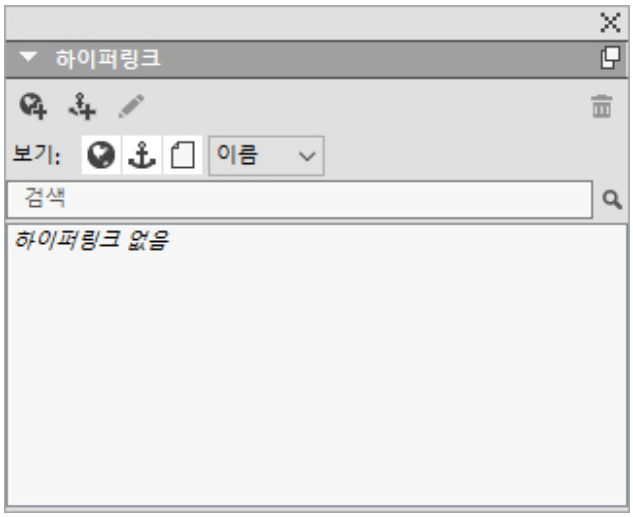
안내선 팔레트를 통해 안내선 작업이 가능합니다. 더 많은 정보는 "*안내선 팔레트 사용하기*"를 참조하여 주십시오.

HTML5 팔레트

HTML5 팔레트를 사용하면 디지털 레이아웃을 위한 동영상, 슬라이드쇼, 버튼 그리고 그 외 다양한 항목을 생성할 수 있습니다. 디지털 생성에 대한 자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing*을 참조하십시오.

하이퍼링크 팔레트

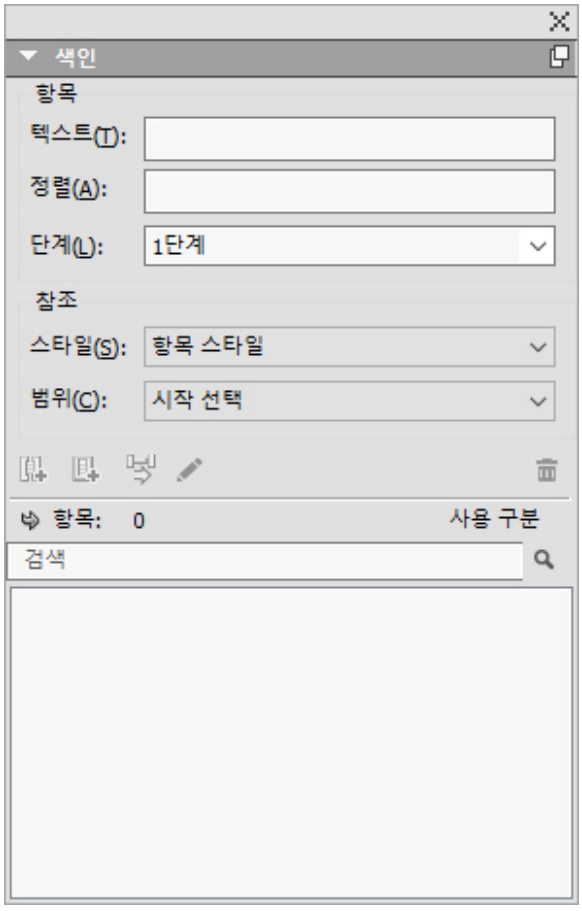
하이퍼링크 팔레트를 사용하면 도큐먼트에서 하이퍼링크를 추가하고 편집할 수 있습니다. 자세한 내용은 "*하이퍼링크*"를 참조하십시오.



하이퍼링크 팔레트를 사용하면 도큐먼트에서 하이퍼링크 작업을 수행할 수 있습니다.

색인 팔레트

색인 팔레트를 통해 인덱싱을 위해 텍스트에 태그할 수 있습니다. 색인을 생성하면 색인 팔레트로 생성한 모든 태그가 자동으로 사용자화할 수 있는 색인으로 바뀝니다. 자세한 내용은 "*색인으로 작업하기*"를 참조하십시오.



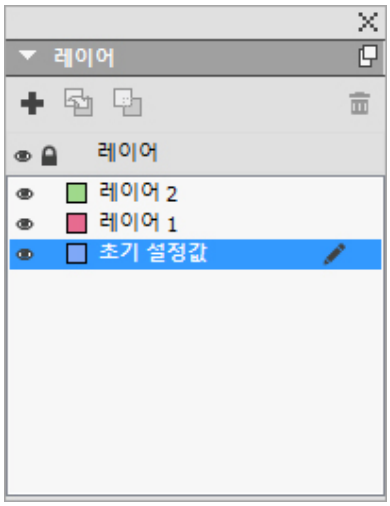
색인 팔레트를 통해 자동으로 생성된 색인에 포함할 텍스트에 태그할 수 있습니다.

항목 스타일 팔레트

항목 스타일 팔레트를 통해 항목 스타일 작업이 가능합니다. 더 많은 정보는 *Item Styles XTensions 소프트웨어*"를 참조합니다.

레이어 팔레트

레이어 팔레트는 레이어를 생성하고, 레이어 속성을 편집하고, 레이어가 표시되고 프린트 될 것인지를 제어하고, 레이어 간에 대상체를 이동하게 해 줍니다. 더 자세한 정보는, "*레이어 작업*"를 참조하십시오.



레이어 팔레트는 레이어와 그러한 레이어에 있는 대상체로 작업하게 해 줍니다.

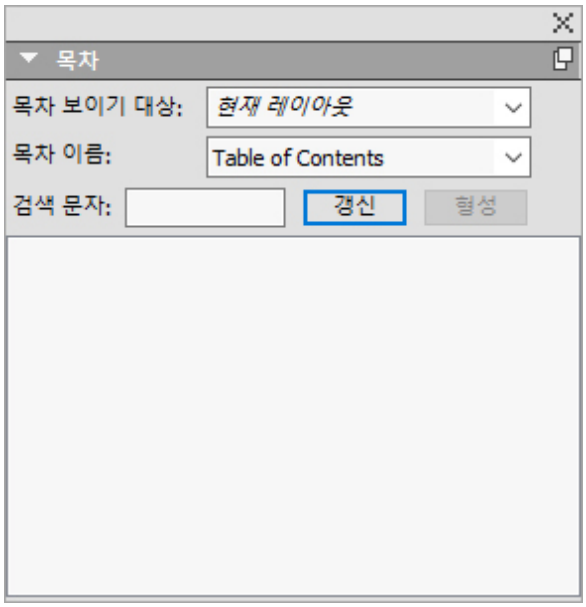
목차 팔레트

목차 팔레트는 목차를 보고 생성하는 것을 도와줍니다. 이 기능은 책의 목차와 것을 생성하는데 유용합니다. 목차 대화상자(편집 > 목차)에서 목차를 생성할 수 있습니다.

목차 이름 드랍-다운 메뉴에서 활성 프로젝트에 정의된 목차 중에 선택하고, 갱신 버튼은 팔레트에 현재 표시된 목차를 새롭게 만들어줍니다.

검색 문자 버튼은 목차 팔레트에서 항목을 찾을 수 있게 해 줍니다. 팔레트에서 단어나 머릿글을 간단히 이중 클릭하여 이동할 수 있습니다.

형성 버튼은 활성 목차를 활성 텍스트 체인으로 삽입하게 해 줍니다. 목차가 이미 문장에 있다면, 다른 복사본을 삽입하지 않고 갱신할 수 있습니다. 목차에 대한 포맷 스타일 목록은 자동으로 적용됩니다.



목차 팔레트는 책의 목차와 같은 것을 생성하게 해 줍니다.

측정 팔레트

측정 팔레트(윈도우 메뉴)를 사용하면 일반적으로 사용하는 여러 콘트롤을 쉽게 편집할 수 있습니다. 측정 팔레트의 선택사항이 변경되며 선택한 도구 또는 항목을 반영합니다. 별도의 세 그림 상자와 같이 유형이 동일한 여러 항목을 선택하면 측정 팔레트 콘트롤이 선택한 모든 항목에 적용됩니다.

고해상도의 소형 화면에 적합하도록 측정 팔레트를 50% 더 크게 만드는 옵션이 있습니다.

팔레트는 팔레트의 중심 위로 탐색 탭이라고 부르는 아이콘 행을 나타냅니다. 측정 팔레트 탐색 탭에서 Command+Option+;/Ctrl+Alt+; 누르는 것으로 왼쪽에서 오른쪽으로 이동 할 수 있습니다. 그리고 Command+Option+,/Ctrl+Alt+,. 누르는 것으로 반대 방향(오른쪽에서 왼쪽으로)으로도 움직일 수 있습니다.

탐색 탭을 계속해서 나타내기 위해서는 Control+클릭/측정 팔레트 제목 막대의 오른쪽-클릭하고, 항상 탭 막대 보기를 선택합니다. 탐색 탭을 지속적으로 숨기기 위해서는 Control+클릭/측정 팔레트 제목 막대의 오른쪽-클릭하고 항상 탭 막대 가리기를 선택합니다. 탐색 탭 막대를 인터랙티브하게 나타나게 만들려면 Control+클릭/측정 팔레트 제목 막대의 오른쪽-클릭하고 롤오버용 탭 보기를 선택합니다.

측정 팔레트 - Mac OS X

측정 팔레트에 표시된 탭의 선택은 어떤 항목이 활성화되느냐에 따라 달라지며, 탭 표시는 활성 항목에 맞춰 달라집니다. 사용 가능한 탭은 다음과 같습니다.

- 홈 탭: 자주 사용하는 콘트롤이 포함되어 있습니다. 텍스트 상자, 그림 상자, 선 및 표에 대해 다르게 표시됩니다.



- 문자 탭: 현재 선택된 텍스트의 문자 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.



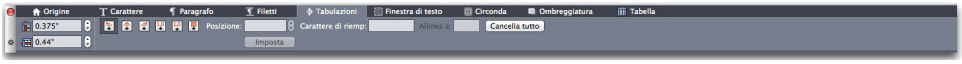
- 단락 탭: 현재 선택된 텍스트의 단락 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.



- 규칙 탭: 현재 선택된 텍스트의 규칙 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.



- 탭 탭: 현재 선택된 텍스트의 탭을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.



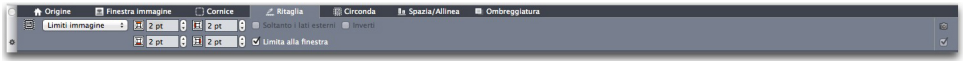
- 텍스트 상자 탭: 현재 선택된 텍스트 상자의 텍스트 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.



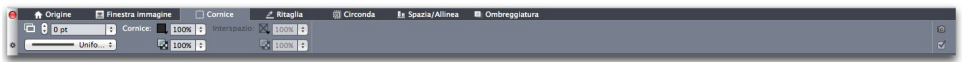
- 그림 상자 탭: 현재 선택된 그림 상자의 그림 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.



- 오려내기 탭: 현재 선택된 그림 상자의 오려내기 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.



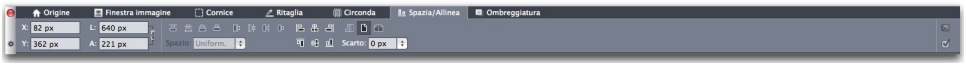
- 테두리 탭: 현재 선택된 상자의 테두리 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.



- 둘러싸기 탭: 현재 선택된 오브젝트의 테두리 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다. 텍스트 상자, 그림 상자 및 선에 대해 다르게 표시됩니다.



- 간격/정렬 탭: 간격/정렬 부메뉴(항목 > 간격/정렬)의 콘트롤이 포함되어 있습니다.



- 그림자 효과 탭: 현재 선택된 오브젝트의 그림자 효과 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.



- 표 탭: 현재 선택된 표의 표 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.



- Composition Zones 탭: 현재 선택된 Composition Zone의 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.
- 컴포넌트 탭: 현재 선택된 컴포넌트의 속성을 설정할 수 있게 해 주는 콘트롤이 포함되어 있습니다.

➡ 이미지가 포함된 그림 상자를 선택하면 측정 팔레트의 홈 탭에 있는 효과적인 이미지 해상도 아이콘 ▦ 옆에 이미지의 유효 해상도가 숫자로 표시됩니다. 실제 이미지 해상도를 이미지 비율로 나눈 값이 유효 해상도입니다. 예를 들어 실제 이미지 해상도가 100dpi인 이미지를 가져온 다음 100%를 200%로 비율을 높인 경우 유효 해상도는 50dpi입니다. 유효 해상도가 높을수록 재현된 이미지의 품질도 높아집니다. 유효 해상도가 다양한 여러 그림 상자를 선택한 경우에는 효과적인 이미지 해상도 아이콘 옆에 번호가 표시되지 않습니다.

측정 팔레트 - Windows

측정 팔레트에 표시된 탭의 선택은 어떤 항목이 활성화되느냐에 따라 달라지며, 탭 표시는 활성 항목에 맞춰 달라집니다. 사용 가능한 탭은 다음과 같습니다.

- 클래식 탭: 자주 사용하는 콘트롤이 포함되어 있습니다. 텍스트 상자, 그림 상자, 선, 표에 대해 다르게 표시됩니다.
- 텍스트 탭: 수정 대화상자(항목 > 수정)의 텍스트 탭에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다.
- 테두리 탭: 수정 대화상자의 프레임 탭에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다.
- 둘러싸기 탭: 수정 대화상자의 둘러싸기 탭에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다. 텍스트 상자, 그림 상자, 선에 대해 다르게 표시됩니다.
- 오려내기 탭: 수정 대화상자의 오려내기 탭에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다.
- 문자 속성 탭: 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다.

- 단락 속성 탭: 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 포맷 탭에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다.
- 텍스트 경로 탭: 수정 대화상자의 텍스트 경로 탭에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다.
- 간격/정렬 탭: 간격/정렬 부메뉴(항목 > 간격/정렬)의 콘트롤이 포함되어 있습니다.
- 보내기 탭: 수정 대화상자의 보내기 탭에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다. (웹 레이아웃에만 해당).
- 격자 탭: 수정 대화상자의 격자 탭에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다. (선택한 표에만 해당).
- 그림자 효과 탭: 수정 대화상자의 그림자 효과 탭에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다.
- 탭 탭: 단락 속성 대화상자의 탭 탭에 있는 콘트롤이 포함되어 있습니다.

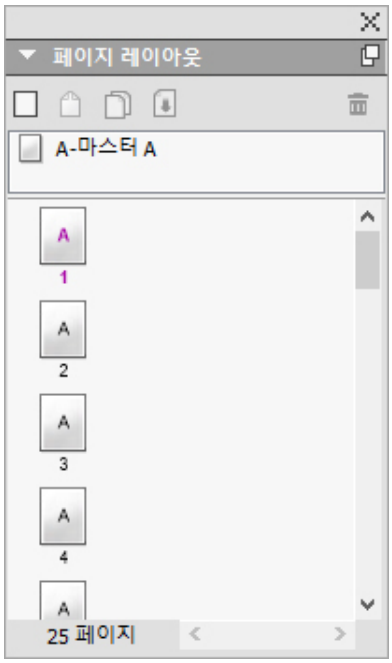
이미지가 포함된 그림 상자를 선택하면 측정 팔레트의 클래식 탭에 있는 효과적인 이미지 해상도 아이콘 옆에 이미지의 유효 해상도가 숫자로 표시됩니다. 실제 이미지 해상도를 이미지 비율로 나눈 값이 유효 해상도입니다. 예를 들어 실제 이미지 해상도가 100dpi인 이미지를 가져온 다음 100%를 200%로 비율을 높인 경우 유효 해상도는 50dpi입니다. 유효 해상도가 높을수록 재현된 이미지의 품질도 높아집니다. 유효 해상도가 다양한 여러 그림 상자를 선택한 경우에는 효과적인 이미지 해상도 아이콘 옆에 번호가 표시되지 않습니다.



측정 팔레트 중앙의 위쪽에 탭 바가 표시됩니다.

페이지 레이아웃 팔레트

페이지 레이아웃 팔레트는 페이지로 할 수 있는 다양한 기능과 이동을 제공합니다.



페이지 레이아웃 팔레트는 마스터 페이지와 레이아웃 페이지로 작업할 수 있게 해 줍니다.

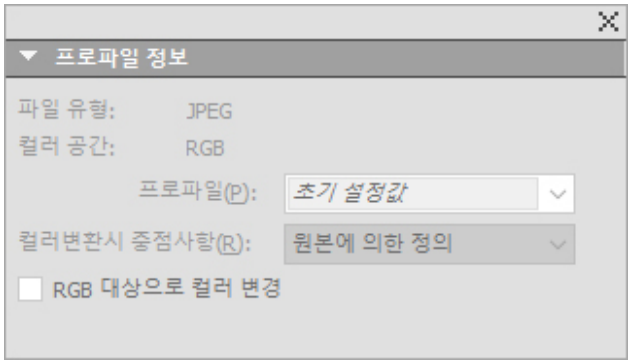
팔레트의 상단 부분에서 마스터 페이지를 생성, 복제와 삭제합니다. 마스터 페이지를 보고 편집하려면, 마스터 페이지를 더블 클릭하십시오; 마스터 페이지는 활성 프로젝트 윈도우에 나타납니다. 단면 마스터 페이지는 직사각형으로 표시되고, 양면 페이지 마스터 페이지는 두 가장자리가 접혀진 상태로 표시됩니다.

팔레트의 하단 부분에서 활성 레이아웃에 있는 페이지 간을 이동합니다. 레이아웃 페이지로 가려면, 팔레트의 이 부분에서 더블 클릭하십시오.

마스터 페이지를 레이아웃 페이지에 적용하려면, 레이아웃 페이지 아이콘 위로 마스터 페이지 아이콘을 드래그하십시오. 또는, 팔레트에서 레이아웃 페이지 아이콘을 선택한 다음 마스터 페이지 아이콘을 Command-클릭/Ctrl-클릭하십시오.

프로파일 정보 팔레트

프로파일 정보 팔레트는 그림에 대한 컬러 관리자 설정값을 보고 업데이트해 줍니다. 더 자세한 정보는, "*컬러 관리*"를 참조하십시오.

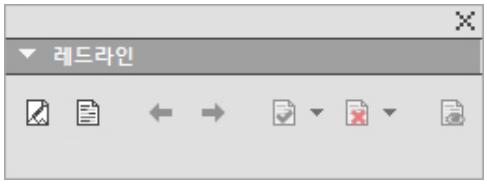


프로파일 정보 팔레트는 그림에 대한 컬러 관리자 설정값을 정확하게 제어하게 해 줍니다.

레드라인 팔레트

레드라인 팔레트를 사용하면 프로젝트에서 변경 추적을 설정할 수 있습니다.

자세한 내용은 '*레드라인*'을 참조하십시오.



레드라인 팔레트를 통해 추적 작업이 가능합니다.

리플로우 태깅 팔레트

리플로우 태깅 팔레트를 통해 컨텐츠를 리플로우 ePub용으로 태그할 수 있습니다.

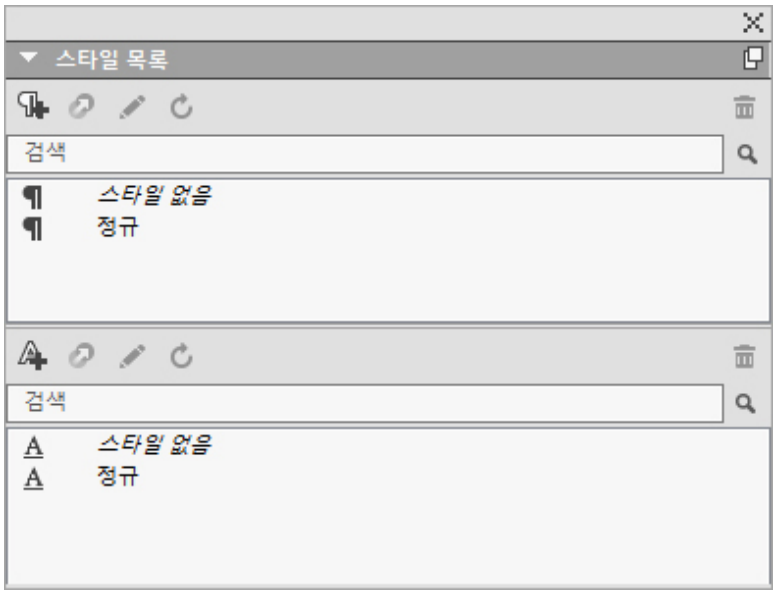
비율 팔레트

비율 팔레트를 통해 고급 비율 작업을 수행할 수 있습니다. 더 많은 정보는 *비율 XTensions 소프트웨어*'를 참조합니다.

스타일 목록 팔레트

스타일 목록 팔레트(윈도우 > 스타일 목록)에서는 스타일 목록 이름을 클릭하여 문자 및 단락 스타일 목록을 적용할 수 있습니다. 이 팔레트 각 섹션 상단에 있는 버튼을 사용하면 스타일 목록을 생성, 편집, 복제, 업데이트 및 삭제할 수 있습니다.

➡ 스타일 목록 옆의 더하기 기호는 로컬 포맷이 적용되었음을 나타냅니다.



스타일 목록 팔레트를 사용하여 단락 및 문자 스타일 목록을 보고 적용할 수 있습니다.

표 스타일 팔레트

표 스타일 팔레트에서 표 스타일을 추가, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

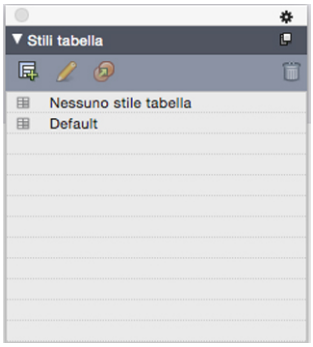


표 스타일 팔레트에서 표 스타일에 접근할 수 있습니다.

도구 팔레트

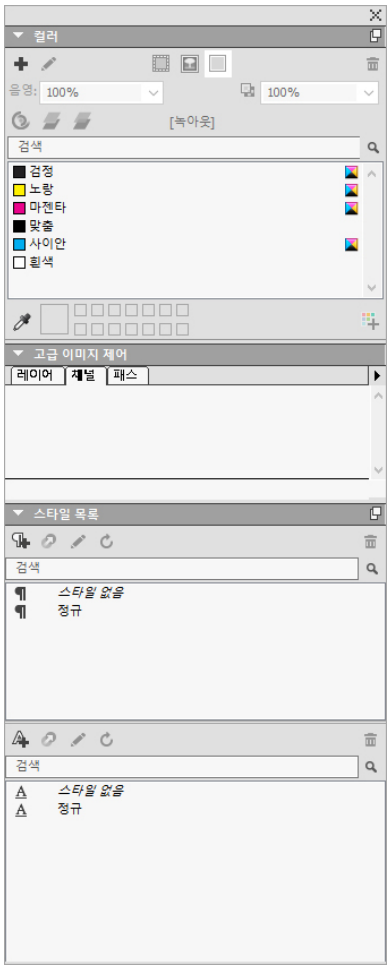
도구 팔레트는 레이아웃으로 작업하기 위한 다양한 도구를 쉽게 전환하게 해 줍니다. 더 자세한 정보는, "도구"를 참조하십시오.

팔레트 그룹과 팔레트 세트

QuarkXPress에는 팔레트를 관리하는 데 도움이 되는 팔레트 그룹과 팔레트 세트의 두 기능이 포함되어 있습니다.

팔레트 그룹 사용

팔레트 그룹 기능을 사용하면 여러 팔레트를 하나로 조합할 수 있습니다.



이 팔레트 그룹은 컬러, 고급 이미지 제어, 스타일 목록 팔레트를 하나로 첨부하여 공간을 절약하면서도 기능에 쉽게 접근할 수 있습니다.

*(Windows에만 해당)*팔레트 그룹에 팔레트를 첨부하려면 팔레트 그룹의 제목 막대를 Control+클릭/마우스 오른쪽 클릭하고 선택하지 않은 팔레트 이름을 선택합니다. 이미 표시된 팔레트를 첨부하면 팔레트가 이동하며 팔레트 그룹에 들어갑니다. 팔레트 그룹에서 팔레트를 분리하려면 팔레트 이름을 Control+클릭/마우스 오른쪽 클릭하고 [팔레트 이름] 분리를 선택합니다.

*(Mac OS X에만 해당)*팔레트를 팔레트 그룹에 첨부하려면 팔레트의 오른쪽 상단에 있는 아이콘을 클릭하고 선택하지 않은 팔레트 이름을 목록에서 선택합니다. 이미 표시된 팔레트를 드래그하여 팔레트 그룹에 병합할 수도 있습니다. 드래그하는 동안 팔레트가 병합되는지 위에 배치되는지 나타내는 간략본이 표시됩니다. 팔레트 그룹에서 파란 선 표시 기호는 팔레트를 놓을 위치를 나타냅니다.

*(Mac OS X에만 해당)*화면 경계에 도킹된 팔레트가 팔레트 그룹을 형성하며 그룹 단위로 이동할 수 있습니다. 팔레트 그룹에 자동 보기/가리기를 설정할 수 있습니다.

팔레트 세트 사용

팔레트 세트 기능을 사용하면 열려 있는 모든 팔레트와 라이브러리의 위치 및 상태를 저장하고 다시 불러내며 여러 팔레트 구성 간을 쉽게 전환할 수 있습니다.

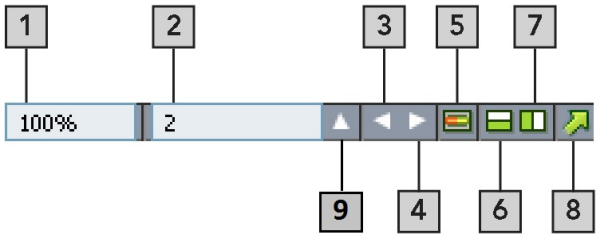
팔레트 세트를 만들려면 먼저 특정 작업에 필요한 팔레트를 모두 표시하고 다른 팔레트를 모두 가립니다. 그런 다음 윈도우 > 팔레트 세트 > 다른 이름으로 팔레트 세트 저장을 선택

하여 다른 이름으로 팔레트 세트 저장 대화상자를 표시하고 이름을 입력한 다음 선택적으로 키 명령을 할당합니다.

팔레트 세트를 복구하려면 윈도우 > 팔레트 세트 > [팔레트 세트 이름]을 선택하거나 팔레트 세트의 키보드 조합을 누릅니다.

레이아웃 콘트롤

프로젝트를 열면 즉시 프로젝트 윈도우 왼쪽 하단에 있는 기본적인 기능 몇 가지에 접근할 수 있습니다.



레이아웃 콘트롤

1 확대/축소: 확대/축소 비율을 퍼센트 단위로 입력하거나 드랍 다운 메뉴에서 확대/축소 값을 선택합니다(최대 확대 제한은 8,000%).

2 페이지 번호: 페이지 번호 필드에 페이지 번호를 입력하거나 필드 오른쪽의 위 방향 화살표를 클릭하면 표시되는 페이지 목록에서 페이지를 선택합니다.

3 이전 페이지: 이전 페이지로 이동합니다.

4 다음 페이지: 다음 페이지로 이동합니다.

5 마스터 페이지 보기: 활성 레이아웃 페이지와 마스터 페이지 사이를 전환합니다.

6 가로로 화면 나누기: 레이아웃을 층층이 쌓인 두 개 이상의 패널에서 봅니다.

7 세로로 화면 나누기: 레이아웃을 나란히 서 있는 두 개 이상의 패널에서 봅니다.

8 보내기: 파일 > 보내기를 선택한 경우에 사용할 수 있는 것과 같은 보내기 옵션을 표시합니다.

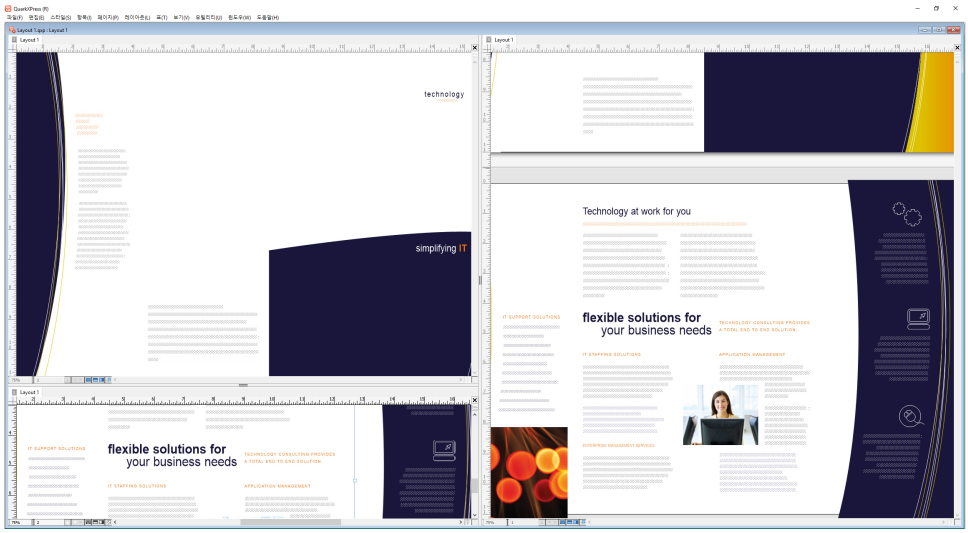
9 페이지 미리보기: 레이아웃에 있는 모든 페이지의 간략본을 보려면 페이지 번호 필드 옆에 있는 위 방향 화살표를 클릭합니다. *Mac OS X* 사용자는 위 방향 화살표를 계속 클릭하여 간략본을 확대할 수 있습니다.

보기 및 보기 설정

QuarkXPress에서는 다양한 방법으로 레이아웃을 볼 수 있도록 지원됩니다.윈도우를 분할하거나 혹은 두개의 다른 레이아웃을 보기 위해 신규 윈도우를, 동일한 레이아웃에 두개의 보기를 생성할 수 있습니다. 레이아웃을 보지 않고 텍스트에 집중하기 위한 문장 편집기 보기를 사용할 수 있고, 보기 설정 기능을 통해 보기 설정을 생성하고 다른 보기 설정 사항 간을 쉽게 전환할 수도 있습니다.

윈도우 나누기

윈도우를 두 개 이상의 패널로 나누면 한 프로젝트의 여러 보기를 동시에 표시하고 모든 패널의 변경사항을 동시에 볼 수 있습니다. 각 패널에서 서로 다른 보기 모드를 사용하고 한 패널에서 편집 내용을 보면서 실시간으로 다른 패널을 업데이트할 수도 있습니다. 윈도우 안에서 여러 보기를 가로 또는 세로로 나눌 수 있습니다.



윈도우를 나누면 동시에 여러 배율로 작업 내용을 볼 수 있습니다.

윈도우를 나누는 방법에는 세 가지가 있습니다.

- 윈도우 > 나누기 윈도우 > 가로 또는 윈도우 > 나누기 윈도우 > 세로를 선택합니다.
- *(Windows에만 해당)* 스크롤 바 오른쪽(세로 나누기의 경우)이나 스크롤 바 상단(가로 나누기의 경우)에 있는 분할줄을 클릭합니다.
- 프로젝트 윈도우 하단에서 레이아웃 컨트롤 바에 있는 나누기 화면 아이콘을 클릭합니다.

윈도우를 나누고 나면 나뉜 패널 사이의 바를 드래그하여 패널의 너비와 높이를 변경할 수 있습니다.

윈도우에서 나뉜 패널을 제거하려면 다음 기법 중 하나를 사용합니다.

- 윈도우 > 나누기 윈도우 > 모두 삭제를 선택합니다.
- 윈도우 오른쪽 상단에 있는 닫기 버튼을 클릭합니다.

윈도우 생성하기

활성 프로젝트를 표시하는 신규 윈도우를 생성하려면, 윈도우 > 신규 윈도우를 선택합니다.

➡ 프로젝트에 대해 다중 윈도우를 열고 그 프로젝트로 변경한 다음 윈도우를 닫기 시작하면, 프로그램은 프로젝트를 표시하는 마지막 윈도우를 닫으려고 시도하기 전까지 프로젝트를 저장하도록 알리지 않습니다.

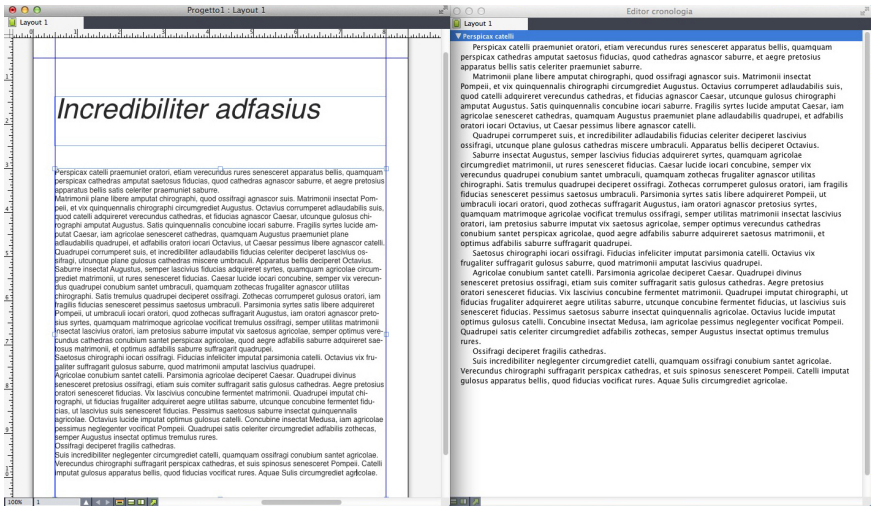
문장 편집기 보기 사용하기

문장 편집기 보기에서 레이아웃을 분리하지 않고도 문장의 텍스트에 집중할 수 있습니다. 문장 편집기 보기에서, 모든 텍스트는 같은 크기, 같은 서체이고 텍스트는 전체 윈도우를 채

우며, 가장 기본 문자 포맷팅(볼드체와 이탤릭체)만이 표시됩니다. 빨간 배경은 문장에서 마지막 텍스트 상자나 경로를 넘친 텍스트가 있는 곳을 표시합니다.

신규 문장 편집기 윈도우에서 활성 문장의 컨텐트를 표시하려면, 대상 문장을 포함하는 상자나 선을 선택하고 보기 > 문장 편집기를 선택합니다. (문장 편집기 윈도우가 이미 열려 있다면, 선택된 항목의 문장이 그 윈도우에 표시됩니다.)

보기 편한 크기로 텍스트를 편집할 때처럼 페이지의 전체 모양을 모니터링하고 싶다면, 문장 편집기 윈도우를 동일한 문장이 보이는 레이아웃 윈도우 옆에 배치할 수 있습니다.



레이아웃 보기(왼쪽) 및 문장 편집기 윈도우(오른쪽)

보기 설정

보기메뉴는 레이아웃을 어떻게 보이게 할 것이가에 대한 다양한 선택사항을 제공합니다. 안내선, 격자, 여백 문자, 시각 표시 기호 등을 표시하거나 가릴 수 있습니다. (더 자세한 정보는, "*보기 메뉴*."를 참조하여 주십시오.) 보기 설정 기능은 이와 같은 설정들의 여러 다른 조합을 저장하고, 불러올 수 있도록 합니다. 보기 설정에 저장되며 설정은 다음과 같습니다:

- 보기 > 안내선
- 보기 > 페이지 격자
- 보기 > 텍스트 상자 격자
- 보기 > 자
- 보기 > 자 방향
- 보기 > 사각표시 기호
- 보기 > 여백키
- 보기 > 트림 보기
- 보기 > 출력 방지 가리기

QuarkXPress에는 몇 가지 기본 보기 설정이 지원됩니다:

- 기본 설정: QuarkXPress를 최초로 실행한 후에 처음으로 레이아웃을 생성하는 경우 표기된 보기 선택사항의 설정이 기본 설정이 됩니다.

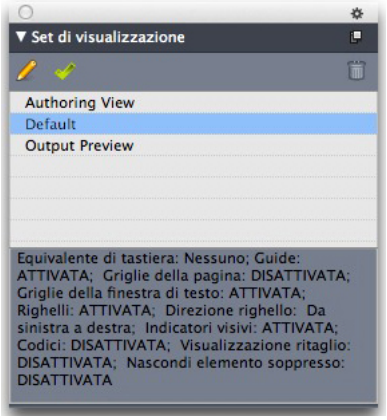
- 출력 미리보기: 이 보기 설정은 출력 된 페이지와 최대한 유사하도록 시뮬레이트 합니다. 안내선, 격자, 여백키 그리고 사각표시 기호는 가려져서 나타나지 않습니다. 보기 > 트림 보기, 보기 > 출력 방지 가리기가 켜져 있습니다. 환경설정 대화 상자의 화면 보기 패널(QuarkXPress/편집 > 환경설정)에서 지정하여 대지에 컬러를 사용하여 나타냅니다.
- 편집 보기: 이 보기 설정은 안내선, 여백키, 시작 표시 기호 및 자를 표시합니다.

보기 설정을 생성하기 위해서는, 먼저 해당 보기 설정에서 저장되기를 원하는 보기 설정 사항만 설정합니다. 그런 다음 보기 > 보기 설정 > 보기 설정 저장 대화 상자가 나타나면 보기 설정 저장 을 선택하고, 이름을 입력하고, 키 명령을 선택적으로 할당합니다.

보기 설정을 전환하기 위해서는 다음 중 한가지를 따라야 합니다:

- 보기 > 보기 설정 > [보기 설정의 이름]을 선택합니다.
- 보기 설정의 키보드 조합을 누르기 합니다.
- 보기 설정 팔레트(보기 > 보기 설정 > 보기 설정 관리)를 나타내고, 팔레트의 보기 설정의 이름을 클릭하여, 적용 ✔을 클릭합니다. (혹은 보기 설정 이름을 간단히 더블 클릭합니다).

생성한 보기 세트를 관리하려면 보기 > 보기 세트 > 보기 세트 관리를 선택합니다. 보기 세트 팔레트가 표시됩니다. 선택한 보기 설정을 편집 🖉, 적용 ✔, 그리고 삭제 🗑하는데 팔레트의 상단에 있는 버튼을 사용할 수 있습니다.



보기 설정 팔레트

➡ 보기 설정은 어플리케이션 레벨에서 저장지원됩니다. 그렇지만, 모든 보기 설정은 레이아웃에 사용되어 적용된 해당 레이아웃에 저장됩니다.

프로젝트 및 레이아웃

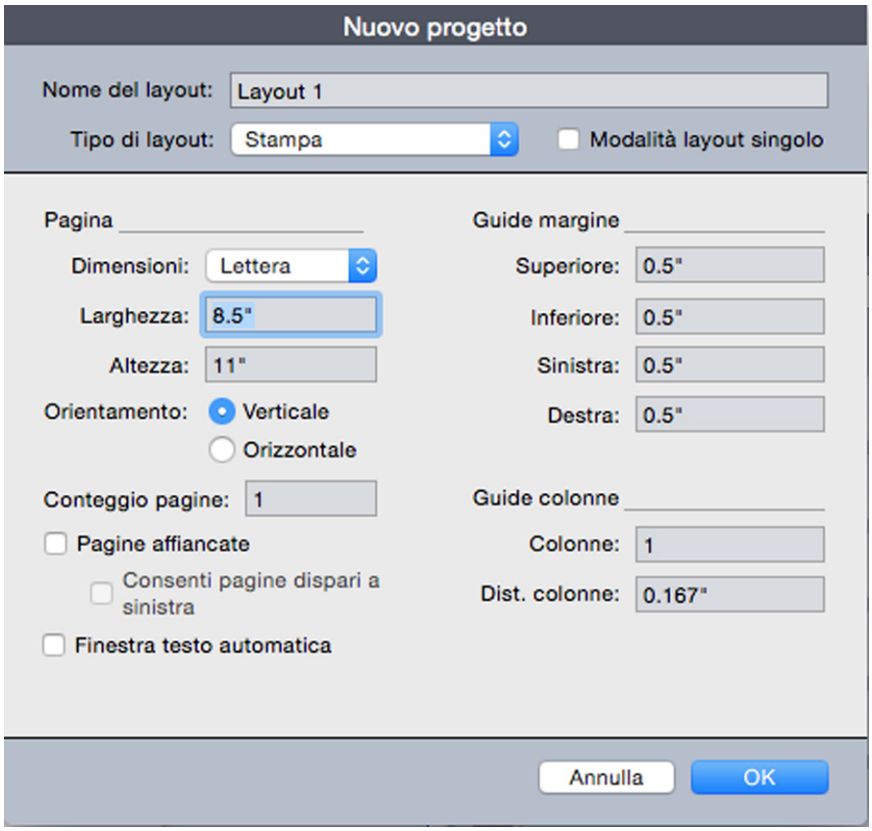
QuarkXPress 파일을 *프로젝트*라고 하며, 각 프로젝트에는 하나 이상의 *레이아웃*이 포함되어 있습니다. 모든 레이아웃은 프로젝트 내에 저장되며 모든 프로젝트에는 하나 이상의 레이아웃이 포함되어 있습니다. 각 레이아웃에는 최대 2,000개의 페이지가 포함될 수 있으며 크기는 224" x 224"까지 가능합니다(또는 2페이지가 펼쳐진 경우 112" x 224"). 프로젝트에는 제한 없는 수의 레이아웃이 포함될 수 있습니다.

단일 파일에 여러 레이아웃이 저장될 수 있으므로 여러 다른 버전의 도큐멘트 간에 컨텐츠를 쉽게 공유할 수 있습니다(예: US 편지지 및 A4 레이아웃 크기와 동일한 텍스트를 갖는 편지지)

QuarkXPress 프로젝트에는 두 가지 유형의 레이아웃인 프린트 또는 디지털이 포함될 수 있습니다. 하나의 프로젝트를 사용하여 다양한 미디어(예: 인쇄, PDF, ePub, 고유 앱, Kindle 책 및 HTML5 발행)용 컨텐츠를 생성할 수 있습니다.

프로젝트로 작업하기

프로젝트를 생성하려면, 파일 > 신규 > 프로젝트를 선택하십시오. 신규 프로젝트 대화상자가 나타납니다.



프린트 레이아웃 유형에 대한 신규 프로젝트 대화상자

모든 QuarkXPress 프로젝트는 적어도 한 개의 레이아웃을 포함하게 됩니다. 따라서, 프로젝트를 생성할 때 파일에 대한 기본 레이아웃을 지정해야 합니다. 기본 레이아웃 유형을 지정하려면 레이아웃 유형 드롭다운 메뉴에서 프린트 또는 디지털을 선택합니다.

디지털 레이아웃에 대한 자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing*을 참조하십시오.

➡ QuarkXPress의 한 언어 버전으로 생성된 프로젝트는 QuarkXPress의 다른 언어 버전에서 편집되고, 프린트되고 저장될 수 있습니다. 모든 사용 가능한 철자 검사 사전과 하이픈 규칙은 모든 판에서 지원됩니다.

프린트 레이아웃 옵션

기본 레이아웃 이름을 사용하거나 레이아웃 이름 필드에 레이아웃에 대한 신규 이름을 입력할 수 있습니다.

기본적으로, 탭들은 프로젝트에서 각 레이아웃에 대한 프로젝트 윈도우의 상단에 나타납니다. 이러한 탭들이 표시되지 않게 하려면, 단일 레이아웃 모드를 선택하십시오. (이 경우 여전히 프로젝트에 레이아웃을 추가할 수 있지만, 추가하는 경우 단일레이아웃 모드가 해제됩니다.)

페이지 영역의 컨트롤을 통해 페이지 크기와 기본 레이아웃 방향을 설정할 수 있습니다.

➡ 사용자 설정 페이지 크기를 사용하려면 "*사용자 지정 페이지 크기*"의 정보를 참조하십시오.

양면 페이지 체크 상자를 통해 펼침면을 만들 수 있습니다. 수평 기본 스토리 방향의 프로젝트에서 왼쪽에 홀수 페이지 허용 체크 상자를 통해 왼쪽에 홀수 페이지를 배치할 수 있는지

결정할 수 있습니다. 수직 기본 스토리 방향의 프로젝트에서 오른쪽에 홀수 페이지 허용 체크 상자를 통해 오른쪽에 홀수 페이지를 배치할 수 있는지 결정할 수 있습니다.

자동 텍스트 상자 체크 상자를 통해 레이아웃에 대한 기본 마스터 페이지에 텍스트 상자를 추가할 수 있습니다.

여백 안내선 컨트롤을 통해 레이아웃의 기본 여백을 설정하고 열 안내선 영역의 컨트롤을 통해 기본적으로 다중 열 페이지를 만들 수 있습니다.

페이지 수에서 처음에 생성할 페이지 수를 지정할 수 있습니다.

QuarkXPress 프로젝트 저장 및 이름 지정하기

처음으로 QuarkXPress 프로젝트를 저장할 때, 별도 저장 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자를 사용하여 프로젝트 이름, 위치, 유형을 지정할 수 있습니다.

QuarkXPress 프로젝트를 저장할 때, 종류/파일 형식 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택할 수 있습니다:

- 수정할 수 있는 프로젝트로 저장하려면, 프로젝트를 선택합니다.
- 프로젝트의 읽기-전용 버전으로 저장하려면, 프로젝트 템플리트를 선택합니다.

레이아웃과 프로젝트 보내기

활성 프로젝트에서 한 개 또는 그 이상의 레이아웃을 보내려면, 파일 > 보내기 > 레이아웃을 프로젝트로를 선택합니다. 별도저장 필드에 이름을 입력하고 위치를 지정합니다.

프로젝트에 있는 모든 레이아웃을 보내려면, 레이아웃 영역에서 전체 선택을 선택합니다. 개별적인 레이아웃을 보내려면, 이 영역에서 각각을 선택합니다.

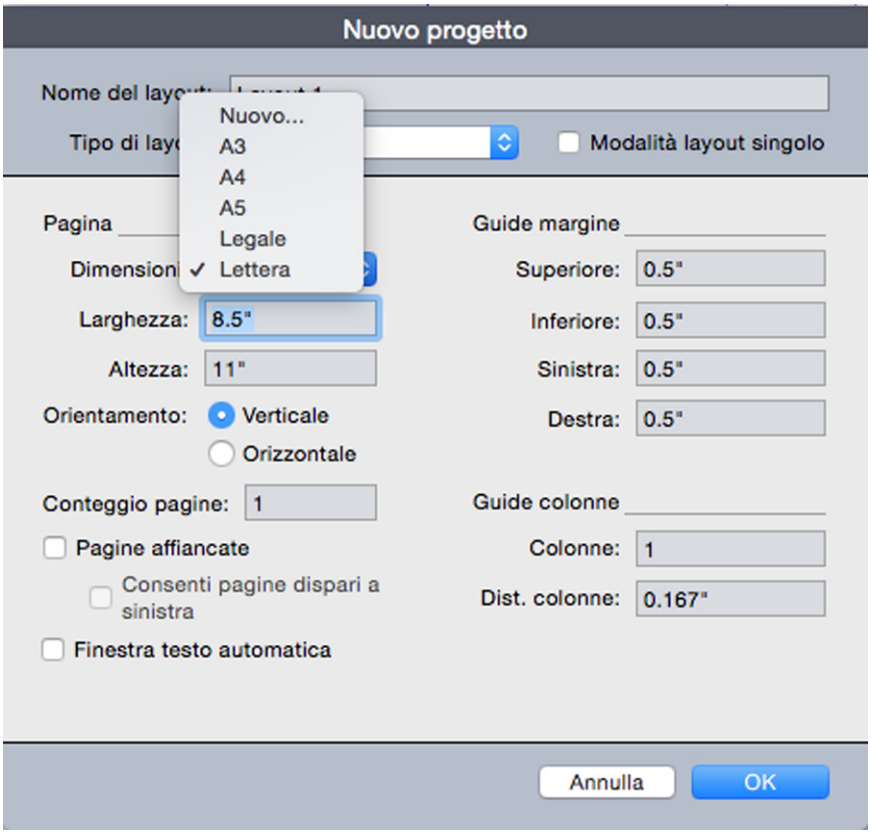
QuarkXPress 이전 버전에서 열기 할 수 있도록 레이아웃을 선택하여 보내려면, 이전 버전의 숫자를 버전 드롭다운 메뉴에서 선택합니다.

사용자 지정 페이지 크기

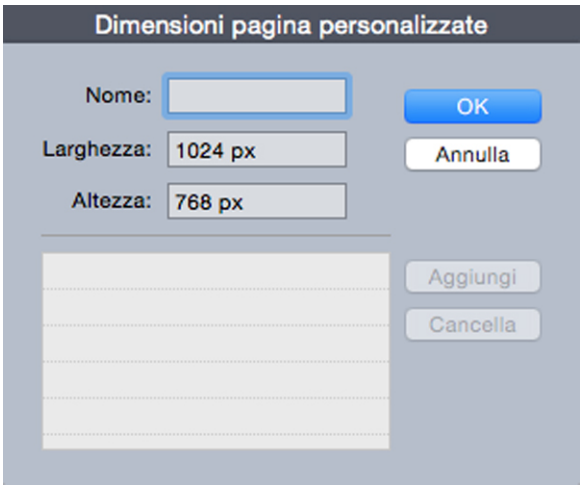
정기적으로 특정 사용자 지정 페이지 크기를 사용하는 경우 이 페이지 크기를 정의한 후 신규 프로젝트 대화상자의 페이지 크기 드롭다운 메뉴에 추가할 수 있습니다. 이러한 사용자 지정 페이지 크기는 인쇄 및 eBook 레이아웃에 사용할 수 있습니다.

사용자 지정 페이지 크기를 생성하려면

1. 파일 > 신규 > 프로젝트를 선택합니다. 신규 프로젝트 대화상자가 나타납니다.
2. 레이아웃 유형 드롭다운 메뉴에서 프린트 또는 디지털을 선택합니다.



3 페이지 크기: 드롭다운 메뉴에서 신규를 선택합니다. 사용자 지정 페이지 크기 대화상자가 표시됩니다.



4 새 사용자 지정 페이지 크기의 이름을 입력하고 가로 및 세로를 정의합니다. 방향은 가로 및 세로에 대해 입력한 값에 따라 자동으로 할당됩니다.

➡ 여러 개의 사용자 지정 페이지 크기를 생성하려면 추가를 클릭합니다. 새 사용자 지정 페이지 크기가 목록에 나타나며 다른 크기를 생성할 수 있습니다. 사용자 지정 페이지 크기를 삭제하려면 목록에서 선택한 후 삭제를 클릭합니다. 사용자 지정 페이지 크기를 편집하려면 목록에서 선택하고 가로 및 세로 필드를 수정합니다.

5 확인을 클릭합니다.

만든 모든 사용자 지정 페이지 크기가 신규 프로젝트 및 신규 레이아웃 대화상자의 페이지 크기 드롭다운 메뉴에 나타나고 새 인쇄 및 eBook 레이아웃을 생성할 때 선택할 수 있습니다. 그렇지만 인쇄 레이아웃에 대해 정의된 사용자 지정 페이지 크기는 새 인쇄 레이아웃을 생성할 때만 선택할 수 있으며 eBook 레이아웃에 대해 정의된 사용자 지정 페이지 크기는 새 eBook 레이아웃을 생성할 때만 선택할 수 있습니다. 사용자 지정 페이지 크기는 환경설정을 삭제한 후 새 환경설정을 생성하면 제거됩니다.

➡ 신규 레이아웃 대화상자에서도 사용자 지정 페이지 크기를 생성할 수 있습니다. (레이아웃 > 신규).

레이아웃 작업하기

레이아웃 간을 이동하고, 레이아웃을 추가하고, 레이아을 복제하고, 레이아웃을 삭제하는 것은 용이합니다.

기본적으로, 탭들은 프로젝트에서 각 레이아웃에 대한 프로젝트 윈도우의 상단에 나타납니다. *Mac OS X*에서는 레이아웃 이름 탭을 드래그 드랍하여 레이아웃 탭에 표시되는 레이아웃 순서를 변경할 수 있습니다. 이 설정은 도큐멘트와 함께 저장되며 순서도 유지됩니다.

레이아웃 간을 이동하려면, 프로젝트 윈도우의 상단에 있는 탭들을 사용하십시오.

활성 프로젝트에 레이아웃을 추가하려면, 레이아웃 > 신규를 선택하거나 레이아웃을 텝을 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 신규를 선택하십시오.

레이아웃을 복제하려면, 복제할 레이아웃을 표시하고 레이아웃 > 중복을 선택하거나 레이아웃 탭 컨텍스트 메뉴에서 중복을 선택하십시오. 사용자는 레이아웃 유형으로 디지털을 선택하여 디지털 레이아웃으로 프린트 레이아웃을 중복할 수 있습니다. 자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing*을 참조하십시오.

레이아웃의 속성을 변경하려면, 그 레이아웃을 표시하고 레이아웃 > 레이아웃 속성을 선택하거나 레이아웃 탭 컨텍스트 메뉴에서 레이아웃 속성을 선택하십시오. 레이아웃 속성 대화상자가 나타납니다. 레이아웃 유형을 기반으로 하는 제한된 레이아웃 속성을 변경하기 위해 대화상자를 사용할 수 있지만 디지털 레이아웃 유형에서 레이아웃을 변경할 수는 없습니다. 자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing*을 참조하십시오.

레이아웃을 삭제하려면, 그 레이아웃을 표시하고 레이아웃 > 삭제를 선택하거나 레이아웃 탭 컨텍스트 메뉴에서 삭제를 선택하십시오.

다음의 명령을 사용할 때, 활성 레이아웃만이 결과 출력에 포함됩니다:

- 파일 > 보내기 > PDF용 레이아웃
- 파일 > 보내기 > 레이아웃을 프로젝트로
- 파일 > 보내기
- 파일 > 보내기 > ePUB용 레이아웃
- 파일 > 보내기 > Kindle용 레이아웃
- 파일 > 보내기 > 레이아웃을 HTML5 발행으로
- 파일 > 보내기 > 레이아웃을 이미지로

➡ 레이어를 생성하고 편집할 때 레이어는 활성인 레이아웃에 적용됩니다.

- 프로젝트-레벨 액션을 수행할 때(편집 > 취소), 그 액션은 모든 레이아웃의 취소 내력에 추가됩니다.
- 철자 검사를 할 때(유틸리티 메뉴), QuarkXPress는 활성 레이아웃만을 검사합니다 .
- 검색/교환 기능(편집 메뉴)은 활성 레이아웃만을 검색할 수 있습니다.

프로젝트 레벨 및 레이아웃 레벨 리소스

일부 리소스는 프로젝트 레벨에서 정의되고, 일부 리소스는 레이아웃 레벨에서 정의됩니다.

프로젝트 레벨 리소스

프로젝트 레벨 리소스는 프로젝트의 모든 레이아웃에서 사용할 수 있으며 사용하는 모든 레이아웃에서 동일합니다. 프로젝트 레벨 리소스에는 어플리케이션 환경설정, 스타일 목록, 컬러, H&J, 목록 및 대시와 줄무늬가 포함됩니다.

- 생성하는 모든 목록 정의는 프로젝트의 모든 레이아웃에 사용할 수 있지만, 목록은 만들 당시에 활성 상태인 레이아웃에서만 정보를 가져옵니다.

레이아웃 레벨 리소스

레이아웃 레벨 리소스는 프로젝트의 모든 레이아웃에 대해 고유할 수 있습니다. 레이아웃 레벨 리소스에는 다음이 포함됩니다.

- 레이아웃 환경설정(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 레이아웃)
- *(Windows에만 해당)* 커닝 설정(유틸리티 > 트랙킹 편집)
- *(Mac OS X에만 해당)*커닝 설정(편집 > 커닝 쌍)
- *(Windows에만 해당)*트랙킹 설정(유틸리티 > 커닝 표 편집)
- *(Mac OS X에만 해당)*트랙킹 설정(편집 > 서체 자간조절표)
- 하이픈 예외
- 확대/축소 값

안내선 작업

안내선은 레이아웃에서 항목과 텍스트를 정렬하는 데 유용한, 프린트되지 않는 안내선입니다. 안내선에는 *자 안내선*, *열 및 여백 안내선*, *동적 안내선*의 세 가지 유형이 있습니다.

*격자 디자인*은 텍스트 크기와 위치에 따라 항목과 텍스트를 정렬하는 데 유용한, 프린트되지 않는 안내선입니다.

자세한 내용은 '*Guide Manager Pro XTensions 소프트웨어*' 및 '*디자인 격자 이해하기*'를 참조하십시오.

단과 여백 안내선

단과 여백 안내선은 페이지의 외부 여백과 단이 위치해야 할 곳을 보여줍니다.

QuarkXPress는 모든 새로운 프린트 레이아웃에 단 안내선과 여백 안내선을 자동으로 놓습니다. 신규 프로젝트 대화상자(파일 > 신규 > 프로젝트)나 신규 레이아웃 대화상자(레이아웃 > 신규)의 단 안내선과 여백 안내선 필드에서 그 위치를 지정할 수 있습니다.

마스터 페이지가 프로젝트 윈도우에 표시될 때, 마스터 안내선 & 격자 대화상자(페이지 > 마스터 안내선 & 격자)를 사용하여 단 안내선과 여백 안내선의 위치를 변경할 수 있습니다. 신규 프로젝트대화상자(파일 > 신규 > 프로젝트)나 신규 레이아웃 대화상자(레이아웃 > 신규)의 자동 텍스트 상자를 체크하면, 여백 안내선 여역에 지정된 값은 자동 텍스트 상자의 크기와 위치를 정의합니다.

단과 여백 안내선 생성에 대한 정보는, "*마스터 페이지 격자 구성하기*"를 참조하십시오.

"*Guide Manager Pro XTensions 소프트웨어*"를 참조하십시오.

자 안내선

자 안내선(또는 간단히 "안내선")은 수동으로 위치를 정할 수 있는, 프린트되지 않는 선입니다. 가로와 세로 자(보기 > 자)를 드래그하여 자 안내선을 생성할 수 있습니다. 마스터 페이지와 개별적인 레이아웃 페이지에 자 안내선을 생성할 수 있습니다.

- 가로 자 안내선을 생성하려면, 상단 자를 클릭하고 포인터가 표시될 때, 페이지로 자 안내선을 드래그하십시오. 세로 자 안내선을 생성하려면, 세로 자를 클릭하고 포인터가 표시될 때 페이지로 자 안내선을 드래그하십시오. 자 안내선을 드래그할 때 측정 팔레트가 열려 있다면, 안내선의 위치는 X 필드(세로 자) 또는 Y 필드(세로 자)에 나타납니다.
- 가로 자 안내선을 생성할 때 자 안내선이 대지 위에 위치할 때 마우스 버튼을 놓으면, 자 안내선은 펼침면의 대지와 모든 페이지에 확장될 것입니다. 가로 자 안내선이 도큐멘트 페이지에 위치할 때 마우스 버튼을 놓으면, 자 안내선은 그 페이지에만 나타날 것입니다.
- 자 안내선의 위치를 다시 정하려면, 그 안내선을 클릭하고 안내선 포인터가 나타날 때 다른 위치로 드래그하십시오.
- 자 안내선을 제거하려면, 안내선을 페이지에서 밖으로 드래그하십시오.
- 페이지에서 모든 자 안내선을 제거하려면, 그 페이지가 나타날 때까지 드래그한 다음 Option/Alt를 누른 상태에서 레이아웃 페이지에 인접한 자의 영역을 클릭하십시오.
- 펼침면의 대지에서 모든 자 안내선을 제거하려면, 그 대지가 나타날 때까지 드래그한 다음 Option/Alt를 누른 상태에서 대지에 인접한 자의 영역을 클릭하십시오.

"*Guide Manager Pro XTensions 소프트웨어*"를 참조하십시오.

안내선에 부착하기

QuarkXPress는 안내선 주위에 "자석 필드"를 생성하여 항목을 안내선 근처로 드래그할 때, 자동으로 정렬되게 합지다. 이 기능을 안내선에 부착(보기 메뉴)이라고 부르며 자석 필드의 폭은 안내선 부착 범위라고 부릅니다.

QuarkXPress 컨트롤로 부착하는 것을 제어하려면, 보기 > 안내선에 부착이 체크되어 있는지 확인하십시오. 범위를 지정하려면, QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 안내선 & 격자를 선택하고 안내선 부착 범위 필드에 픽셀 값을 입력하십시오.

보기 > 페이지 격자에 안내선 부착을 선택하여 항목을 마스터 페이지 격자에 강제로 정렬하게 할 수 있습니다. 안내선 부착 범위 필드의 값은 마스터 페이지 격자에도 적용됩니다. 추가 정보는 "*항목 디자인 격자에 부착하기*"를 참조하십시오.

동적 안내선

동적 안내선은 페이지에서 항목을 생성하거나 조작할 때 나타나는 프린트되지 않는 임시 안내선입니다. 항목을 레이아웃의 페이지 및 다른 항목에 비례하여 정렬할 수 있도록 도와줍니다. 동적 안내선의 유형과 표시되는 피드백을 지정할 수 있습니다.

동적 안내선은 항목을 만들거나 변형하거나 이동시킬 때, 자동으로 나타나서 새 항목의 위치를 기존 항목이나 페이지에 상대적으로 지정하는 데 도움을 줍니다.

안내선을 켜거나 끄려면 보기 > 동적 안내선 > 동적 안내선 보기/가리기를 선택합니다.

보기 > 동적 안내선 부메뉴를 사용하여 다음 선택 사항을 선택하면 동적 안내선이 나타나는 시기와 방법을 변경할 수 있습니다.

- 항목의 중앙이 다른 항목의 중앙이나 가장자리에 정렬될 경우 생성되는 안내선을 표시하려면 항목 중앙 정렬을 선택합니다. 이러한 안내선은 항목을 생성하고 이동할 때 생성됩니다.
- 항목 가장자기라 다른 항목의 가장자리에 정렬될 경우 생성되는 안내선을 표시하려면 항목 가장자리 정렬을 선택합니다. 이러한 안내선은 항목을 생성하고 이동할 때 생성됩니다.
- 항목의 가장자리나 중앙이 페이지 중앙에 정렬될 경우 생성되는 안내선을 표시하려면 페이지 중앙 정렬을 선택합니다. 이러한 안내선은 항목을 생성하고 이동할 때 생성됩니다.
- 항목의 크기가 다른 항목의 크기와 동일할 때 생성되는 안내선을 표시하려면 동일 크기 보기를 선택합니다. 이러한 안내선은 항목을 생성하고 크기를 조절할 때 생성됩니다.
- 항목 간의 가로나 세로 거리가 페이지에 있는 다른 항목 간의 거리와 동일할 때 생성되는 안내선을 표시하려면 동일 간격 보기를 선택합니다. 이러한 안내선은 항목을 생성하고 이동할 때 생성됩니다.
- 동일 크기 보기를 선택한 경우 크기 값을 표시하고 동일 간격 보기를 선택한 경우 간격 값을 표시하려면 크기/간격 측정 값 보기를 선택합니다.

➡ 이 선택 사항은 동일 크기 보기나 동일 간격 보기를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

➡ 기본적으로 동적 안내선이 켜지고 모든 선택 사항이 선택됩니다.

➡ 항목 중앙 정렬 및 항목 가장자리 정렬을 선택하면 다른 텍스트 상자의 중앙이나 가장자리가 정렬되는 경우뿐 아니라 주변 텍스트 상자에 있는 열의 중앙이나 가장자리가 정렬될 경우에도 안내선이 생성됩니다.

*Windows*에서 동적 안내선의 각 유형을 지정하려면 환경설정 대화상자의 동적 안내선 컬러 패널을 사용합니다. '*환경설정 — 어플리케이션 — 동적 안내선 컬러*'를 참조하십시오. *Mac OS X*에서는 환경설정 대화상자의 컬러 테마 패널을 사용하여 동적 안내선의 컬러를 설정합니다. '*환경설정 — 어플리케이션 — 컬러 테마*'를 참조하십시오.

동작 취소하기와 재실행하기

취소 명령(편집 메뉴)은 항목에 마지막으로 수행된 동작을 되돌립니다. 예를 들어, 그림 상자를 실수로 잘라냈다면, 취소 명령은 그림 상자는 클립보드에서 레이아웃으로 가져올 것입니다. 재실행 명령(편집 메뉴)은 취소했던 동작을 다시 수행합니다.

수행했던 마지막 동작을 되돌리려면 편집 > 취소(Command+Z/Ctrl+Z)를 선택하십시오. 메뉴 항목은 취소될 수 있는 그 동작을 표시합니다. 예를 들어, 삭제 취소 명령은 항목 > 삭제 명령을 사용한 후에 편집 메뉴에서 사용 가능합니다. 취소 불가능은 취소 기능이 불가능 할 때 회색 텍스트로 표시됩니다.

동작을 다시 수행하려면, 동작을 취소한 뒤에 편집 > 재실행(Command+Z/Ctrl+Z) 을 선택하십시오.

네이티브 QuarkXPress 오브젝트

QuarkXPress를 사용하면 Excel, Illustrator, PowerPoint 및 InDesign뿐 아니라 PDF, Illustrator, WMF 및 EPS 파일과 같은 다른 어플리케이션의 항목을 네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 변환할 수 있습니다.

따라서 다음을 수행할 수 있습니다.

- AI, WMF, EPS 및 PDF를 포함하여 지원하는 파일 포맷의 벡터 데이터(로고 등)를 변환하고 편집합니다.
- 편집 가능한 PDF를 변환하고, 컨텐츠를 업데이트하고, QuarkXPress에서 지원하는 PDF 또는 기타 포맷으로 재발행합니다.
- PDF에서 컬러 및 타이포그래피를 추출하여 QuarkXPress에서 사용합니다.

다음과 같은 방법으로 QuarkXPress 오브젝트를 얻을 수 있습니다.

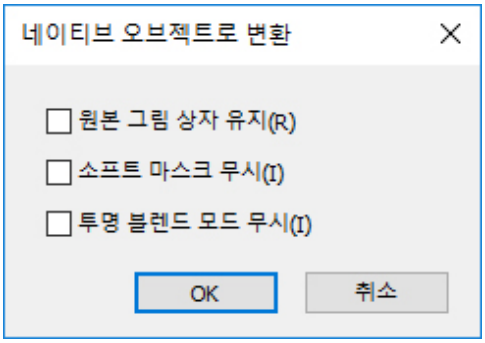
- 기존 항목 변환 도큐멘트로 가져온 파일을 네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 변환합니다.
- 항목 가져오기 항목을 복사한 다음 네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 붙여 넣습니다.

이를 통해 완전히 편집 가능한 베지어 버전의 벡터 그래픽 및 편집 가능 텍스트를 얻을 수 있습니다. 컬러 및 서체 정보는 자동으로 추출됩니다.

기존 항목을 네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 변환

기존 항목을 네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 변환하려면

1 오브젝트를 마우스 오른쪽 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 네이티브 오브젝트로 변환을 선택합니다(또는 스타일 > 네이티브 오브젝트로 변환 선택). 네이티브 오브젝트로 변환 대화상자가 표시됩니다.



➡ 변환하려는 이미지에는 벡터 또는 텍스트 컴포넌트가 있어야 합니다. 래스터 전용 이미지에서는 네이티브 오브젝트로 변환 기능이 지원되지 않습니다.

2 가져온 원본 이미지와 변환된 오브젝트를 비교하려면 원본 그림 상자 유지를 선택합니다.

3 원본 이미지에서 소프트 마스크 변환을 제외하려면 소프트 마스크 무시를 선택합니다.

4 원본 이미지에 적용한 투명 블렌드를 무시하려면 투명 블렌드 모드 무시를 선택합니다.

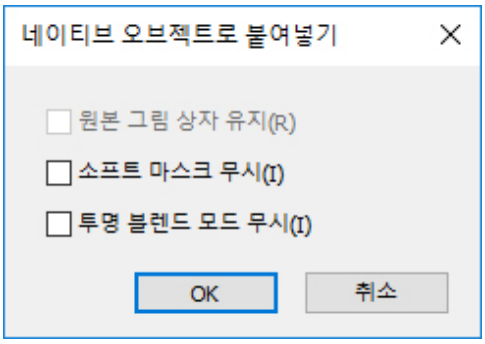
5 확인을 클릭합니다.

네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 오브젝트 가져오기

네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 항목을 가져오려면

1 어플리케이션의 오브젝트를 클립보드에 복사

2 오브젝트를 배치할 프로젝트를 마우스 오른쪽 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 네이티브 오브젝트로 붙여넣기를 선택합니다(또는 스타일 > 네이티브 오브젝트로 붙여넣기). 네이티브 오브젝트로 붙여넣기 대화상자가 표시됩니다.



➡ 대화상자를 건너뛰려면 옵션 키*(Mac OS X)* 또는 Alt 키*(Windows)*를 누른 상태로 컨텍스트 메뉴에서 네이티브 오브젝트로 붙여넣기를 선택합니다.

➡ 이 대화상자에서 선택한 옵션은 지속되며 대화상자를 숨기도록 선택한 경우에도 사용됩니다.

3 원본 이미지에서 소프트 마스크 변환을 제외하려면 소프트 마스크 무시를 선택합니다.

4 원본 이미지에 적용한 투명 블렌드를 무시하려면 투명 블렌드 모드 무시를 선택합니다.

5 확인을 클릭합니다.

항목이 네이티브 QuarkXPress 오브젝트로 프로젝트에 붙여넣기됩니다.

➡ 항목에 시스템에 설치되지 않은 서체가 있는 경우 경고가 표시됩니다. 시스템에서 사용할 수 없는 서체를 나열하고, 선택적으로 지금 대치할 수 있습니다.

컨텐츠 변수

컨텐츠 변수는 도큐멘트에 삽입하는 항목으로 컨텍스트에 따라 달라집니다. 예를 들어 마지막 페이지 번호 변수는 도큐멘트 마지막 페이지의 페이지 번호를 표시합니다. 페이지를 추가하거나 삭제하면 변수가 그에 따라 업데이트됩니다.

컨텐츠 변수가 텍스트처럼 줄 바꿈되고 나뉘며 필요한 경우 하이픈으로 연결됩니다.

컨텐츠 변수에 포함된 텍스트는 검색/교환 팔레트를 사용하여 검색할 수 있습니다. 검색 중인 텍스트가 컨텐츠 변수에 포함되어 있으면 전체 변수가 하이라이트됩니다.

현재 프로젝트의 모든 컨텐츠 변수를 하이라이트하려면 보기 > 컨텐츠 변수 하이라이트를 선택합니다.

QuarkXPress에는 다음과 같은 프리세트 컨텐츠 변수가 포함되어 도큐멘트에 삽입할 수 있습니다.

- 생성 날짜
- 현재 페이지 번호
- 파일명
- 마지막 페이지 번호
- 수정일
- 다음 페이지 번호
- 출력 날짜
- 이전 페이지 번호

이러한 변수의 포맷을 편집하거나 자체 변수를 생성할 수 있습니다.

사전 정의된 변수 세트에 더하여 다음과 같은 추가적인 텍스트 유형 변수를 생성할 수 있습니다.

- 사용자 변수: 텍스트 문자열을 사전 정의된 변수와 결합하여 조합을 만들 수 있습니다.
- 연속 머리말: 이 변수 유형을 사용하면 단락 또는 문자 스타일 목록을 참조하여 도큐멘트 내에서 원본 데이터를 선택할 수 있습니다. 이 변수 유형은 연속 머리말이 자동으로 업데이트될 수 있도록 마스터 페이지에 적용될 수 있습니다. *예를 들어 왼쪽 페이지에 책 제���이 기재되고 오른쪽 페이지에는 장/섹션 제목이 표시되도록 할 수 있습니다.*
- 페이지 참조: 이 변수는 기존 앵커 기능을 사용하여 기존 레이아웃 오브젝트에 대한 참조를 생성하는 데 사용되어 해당 도큐멘트의 어디에서든 오브젝트와 관련된 페이지 번호를 포함해 해당 오브젝트를 참조할 수 있습니다.

- 스택틱 텍스트: 이를 이용하여 도큐멘트 전반에 삽입할 수 있는 단순한 스택틱 텍스트 변수를 생성할 수 있습니다. 예를 들어 도큐멘트 전반에서 지속적으로 회사명을 거론하고 변경 사항을 한꺼번에 적용하고 싶다면 이 변수가 유용할 수 있습니다.

컨텐츠 변수 편집

컨텐츠 변수를 편집하려면 윈도우 > 컨텐츠 변수를 선택하여 컨텐츠 변수 팔레트를 표시합니다. 이 팔레트 맨 위에 있는 버튼을 사용하면 컨텐츠 변수를 추가, 편집 및 복제할 수 있습니다. 기존 컨텐츠 변수를 선택하고 버튼을 클릭하여 편집하거나 버튼을 클릭하여 새 컨텐츠 변수를 추가합니다.

컨텐츠 변수 편집 대화상자가 표시됩니다.

새 컨텐츠 변수를 추가하는 경우에도 유틸리티 > 컨텐츠 변수를 선택하고 드롭다운 메뉴에서 신규를 선택하여 이 대화상자를 표시할 수 있습니다.

이름 필드에 이름을 입력합니다. 새 컨텐츠 변수를 추가하거나 기존 컨텐츠 변수를 복제하는 경우 드롭다운 메뉴에서 컨텐츠 변수 유형을 선택합니다. 컨텐츠 변수에 대한 속성을 지정합니다. 속성은 편집하려는 컨텐츠 변수의 유형에 따라 달라집니다.

- 생성일: 생성일을 사용하여 도큐멘트가 처음 저장된 날짜 또는 시간을 삽입합니다. 이 날짜 앞뒤에 텍스트를 삽입할 수 있으며 드롭다운 메뉴를 사용하여 모든 날짜 변수에 대한 날짜 포맷을 수정할 수 있습니다.
- 현재 페이지 번호: 이 변수를 사용하여 현재 프로젝트의 현재 페이지 번호를 도큐멘트에 삽입합니다.
- 사용자 변수: 자세한 내용은 "*사용자 지정 컨텐츠 변수 생성*"을 참조하십시오.
- 파일 이름: 이 변수를 사용하여 도큐멘트에 현재 파일의 이름을 삽입합니다. 선택 확장자 포함: 파일 이름 확장자를 포함합니다. 파일 이름 변수는 새 이름을 사용하여 또는 새 위치에 파일을 저장할 때마다 업데이트됩니다. 이 확장자는 저장할 때까지 문서에 나타나지 않습니다.
- 흐름 상자 페이지 번호: 현재 상자가 연속되지 않을 수도 있는 여러 페이지에 걸쳐 있는 경우 이 변수는 현재 상자가 계속되는 위치(또는 현재 상자가 계속되기 시작하는 위치)에 페이지 번호를 삽입합니다. 컨텍스트 드롭다운 메뉴에서 신규 상자 또는 이전 상자를 선택하여 이 상자가 계속되는 위치 또는 상자가 계속되기 시작하는 위치에 페이지 번호를 삽입할지 여부를 지정합니다.
- 마지막 페이지 번호: 이 변수를 사용하여 현재 프로젝트의 마지막 페이지 번호를 도큐멘트에 삽입합니다. 마지막 페이지 번호 유형은 일반적인 *3/12페이지* 포맷을 사용하여 머리글 및 바닥글에 도큐멘트의 총 페이지 수를 추가하는 데 유용합니다. 이 경우 마지막 페이지 번호로 숫자 12가 생성되며 페이지를 추가하거나 제거할 때마다 업데이트됩니다. 범위 드롭다운 메뉴에서 섹션 또는 레이아웃 중에서 어느 위치의 마지막 페이지 번호를 사용할지 결정하는 옵션을 선택합니다.
- 수정일: 수정일을 사용하여 도큐멘트를 마지막으로 저장한 날짜 또는 시간을 삽입합니다. 이 날짜 앞뒤에 텍스트를 삽입할 수 있으며 드롭다운 메뉴를 사용하여 모든 날짜 변수에 대한 날짜 포맷을 수정할 수 있습니다.

- 다음 페이지 번호: 이 변수를 사용하여 현재 프로젝트의 다음 페이지 번호를 도큐멘트에 삽입합니다. 범위 드롭다운 메뉴에서 섹션 또는 레이아웃 중에서 어느 위치의 다음 페이지 번호를 사용할지 결정하는 옵션을 선택합니다.
- 출력 날짜: 출력 날짜를 사용하여 도큐멘트를 인쇄 또는 보낸 날짜 또는 시간을 삽입합니다. 이 날짜 앞뒤에 텍스트를 삽입할 수 있으며 드롭다운 메뉴를 사용하여 모든 날짜 변수에 대한 날짜 포맷을 수정할 수 있습니다.
- 페이지 참조: 페이지 참조 변수 앞뒤에 텍스트를 삽입할 수 있습니다. 드롭다운 메뉴에서 앵커 이름을 선택합니다. 텍스트에 하이퍼링크를 생성하려면 하이퍼링크 생성을 선택합니다.
- 이전 페이지 번호: 이 변수를 사용하여 현재 프로젝트의 이전 페이지 번호를 도큐멘트에 삽입합니다. 범위 드롭다운 메뉴에서 섹션 또는 레이아웃 중에서 어느 위치의 이전 페이지 번호를 사용할지 결정하는 옵션을 선택합니다.
- 연속 머리말: 머리글에서 표시할 원본 스타일 목록을 선택한 다음 페이지의 첫 항목, 페이지의 마지막 항목, 펼침면의 첫 항목 또는 펼침면의 마지막 항목 중 무엇을 표시할지 선택합니다.
- 스택틱 텍스트: 이 컨텐츠 변수를 삽입할 때 표시할 텍스트를 입력합니다.

완료되면, 확인을 클릭합니다.

➡ 컨텐츠 변수를 추가하거나 업데이트하면 유틸리티 > 컨텐츠 변수 드롭다운 메뉴와 컨텐츠 변수 팔레트(윈도우 > 컨텐츠 변수)에 표시됩니다. 텍스트에 컨텐츠 변수를 삽입하려고 하면 새 변수를 사용할 수 있게 됩니다.

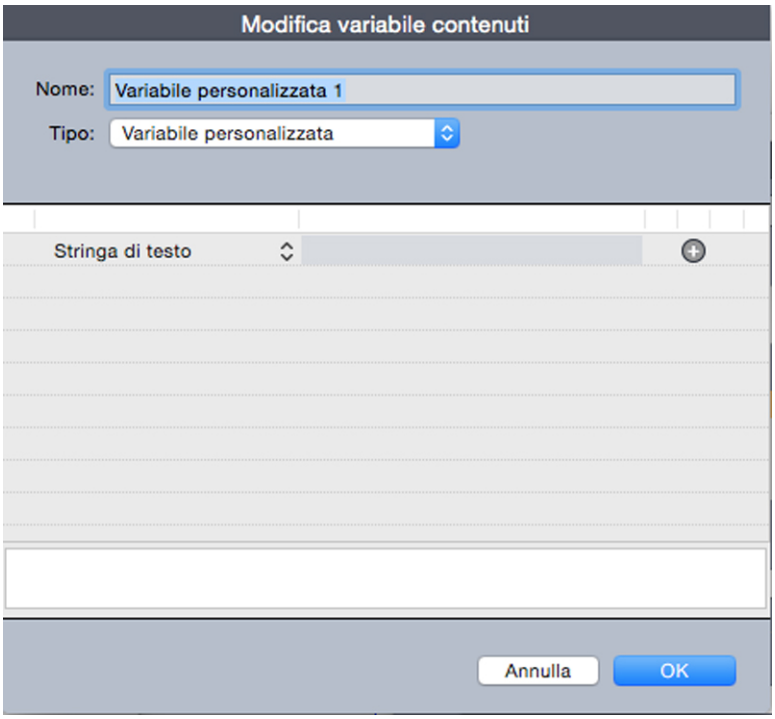
사용자 지정 컨텐츠 변수 생성

QuarkXPress에 제공되는 기존의 프리세트 컨텐츠 변수 외에, 프로젝트에서 사용할 사용자 지정 컨텐츠 변수를 생성할 수도 있습니다. 텍스트 문장 내의 아무 위치에서 텍스트 컨텐츠를 사용하고 다른 문장이나 다른 위치에서 동일한 컨텐츠를 사용하려는 경우에 사용자 지정 변수 기능이 유용합니다. 사용자 지정 변수의 컨텐츠를 변경하면 사용되는 모든 위치에서 변경됩니다.

사용자 지정 컨텐츠 변수를 생성하려면

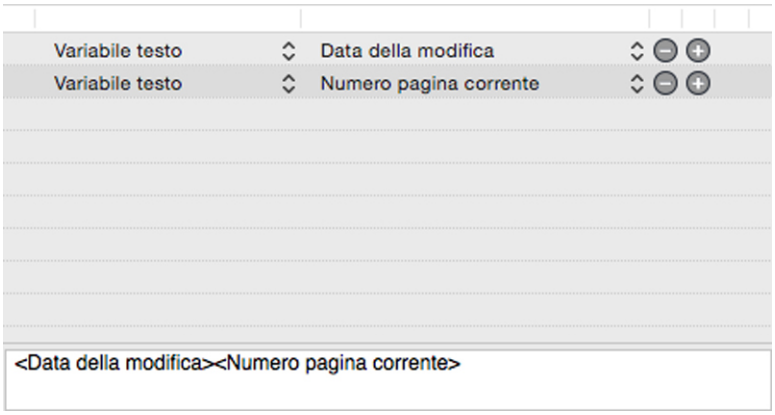
1. 변수를 표시할 위치에 삽입점을 배치합니다.
2. 유틸리티 > 컨텐츠 변수를 선택하고 드롭다운 메뉴에서 신규를 선택합니다.

   컨텐츠 변수 편집 대화상자가 표시됩니다.
3. 이름 필드에 이름을 입력합니다.
4. 유형 드롭다운 메뉴에서 사용자 지정 변수를 선택합니다.



5 이 사용자 지정 컨텐츠 변수를 사용할 때 텍스트 문자열 또는 텍스트 변수를 삽입하도록 선택할 수 있습니다.

- 텍스트 문자열을 삽입하는 사용자 지정 변수를 생성하는 경우 이 컨텐츠 변수를 삽입할 때 표시할 텍스트를 입력합니다. 텍스트에 줄을 더 추가하려면 더하기 기호를 클릭합니다.
- 텍스트 변수를 삽입하는 사용자 지정 변수를 생성하는 경우 드롭다운 메뉴에서 원하는 텍스트 변수를 선택합니다. 더하기 기호를 클릭하여 다른 텍스트 변수를 추가하는 방법으로 2개 이상의 텍스트 변수를 결합할 수 있습니다.



6 확인을 클릭합니다.

➡ 사용자 지정 컨텐츠 변수를 추가하면 유틸리티 > 컨텐츠 변수 드롭다운 메뉴와 컨텐츠 변수 팔레트(윈도우 > 컨텐츠 변수)에 표시됩니다. 텍스트에 컨텐츠 변수를 삽입하려고 하면 새 변수를 사용할 수 있게 됩니다.

컨텐츠 변수 삽입

프로젝트에 컨텐츠 변수를 삽입하려면

1. 변수를 표시할 위치에 삽입점을 배치합니다.
2. 유틸리티 > 컨텐츠 변수를 선택하고 드롭다운 메뉴에서 삽입할 변수를 선택합니다.

변수가 도큐멘트에 입력한 것처럼 페이지에 나타납니다.

➡ 컨텐츠 변수는 목로고가 인덱스로 삽입할 수 있습니다.

상자, 선 및 표

페이지 레이아웃을 성공적으로 생성하려면, 텍스트와 그림을 정렬하기 위한 규칙적인 방법이 필요합니다. — 상자가 필요합니다. 상자는 텍스트나 그림을 포함할 수 있는 항목입니다; 어떤 내용도 포함하지 않고 생성될 수 있습니다. 상자 경계는 텍스트와 그림에게 페이지에서의 특정 모양, 크기와 위치를 제공합니다. 상자는 웹 도큐멘트에서도 매우 중요합니다; 웹 도큐멘트를 생성하기 위해 상자 도구를 사용함으로써, QuarkXPress는 수동으로 HTML을 작성하는 지루함에서 해방시켜 줍니다.

상자가 페이지 위에 있다면, QuarkXPress는 상자의 크기 조절이나 회전부터 베지어 도구와 병합 및 분리 기능를 사용하는 고급 동작까지의 다양한 조작을 수행할 수 있게 해 줍니다. 이 많은 선택은 완벽한 레이아웃을 위한 상자를 생성하게 해 줍니다.

항목 및 컨텐츠 이해

QuarkXPress는 항목(컨테이너)과 컨텐츠(항목에 들어가는 것)의 개념에 따라 작동합니다.

*항목*은 페이지 레이아웃의 빌딩 블록입니다. 항목 도구 를 사용하면 항목에서 이동, 크기 조절, 회전, 형태 변경, 자르기, 복사, 붙이기 등을 수행할 수 있습니다.

항목의 기본 유형은 다음과 같습니다.

- *상자*에는 텍스트 상자, 그림 상자, 컨텐츠 없음 상자가 포함됩니다. 상자에는 직사각형, 타원형, 베지어 등의 다양한 모양을 지정할 수 있습니다.
- *선*에는 '일반' 선과 테굿트 경로(텍스트 포함 가능)가 포함됩니다. 선 역시 직선이나 베지어로 지정할 수 있습니다.
- *그룹*은 서로 '붙어' 마치 단일 항목처럼 작동하는 항목 세트입니다.
- *표*에는 텍스트와 그림을 모두 포함할 수 있습니다.

*컨텐츠*는 기본적으로 텍스트와 그림입니다. 레이아웃을 만들려면 일반적으로 텍스트 상자와 그림 상자를 그린 다음 상자에 그림과 텍스트를 삽입합니다.

항목과 컨텐츠는 서로 다르기 때문에 각각을 조작하는 데에도 별도의 도구를 사용합니다.

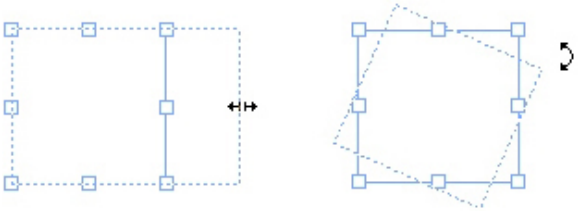
- 텍스트 내용 도구 를 사용하면 직사각형 텍스트 상자를 만들고 텍스트 상자나 텍스트 경로의 텍스트를 포맷할 수 있습니다. 텍스트 내용 도구를 사용하여 텍스트를 자르고 복사하고 붙일 수도 있습니다.
- 그림 내용 도구 를 사용하면 직사각형 그림 상자를 만들고 그림 상자에 있는 그림을 조작할 수 있습니다. 그림 내용 도구를 사용하여 그림을 자르고 복사하고 붙일 수도 있습니다.

핸들 이해하기

선택된 텍스트 경로, 선과 상자의 경계 상자는 *항목 핸들*이라는 작고 하얀 사각형을 가지고 있습니다. 이러한 핸들을 사용하여 선택한 항목의 크기를 조절하고 회전할 수 있습니다.

항목 핸들

항목의 크기를 조절하려면, 항목 핸들을 클릭하고 드래그하십시오. 항목을 회전하려면, 항목의 코너 핸들 중 하나를 클릭하고 밖으로 드래그하십시오. 수행할 수 있는 동작을 표시하기 위해 마우스를 핸들 위나 근처로 이동할 때 마우스 포인터는 변경됩니다:



항목의 크기를 조절하거나 회전하기 위해 항목 핸들을 사용할 수 있습니다.

그림 핸들

그림 내용 도구를 선택하고 그림을 포함한 그림 상자를 클릭할 때, 그림은 핸들을 위한 큰 원이 표시됩니다. 이러한 핸들을 *그림 내용 핸들*이라고 부릅니다. 그림의 임의 부분을 클릭할 때, 마우스 포인터를 사용하여 상자 안의 그림을 이동할 수 있습니다.

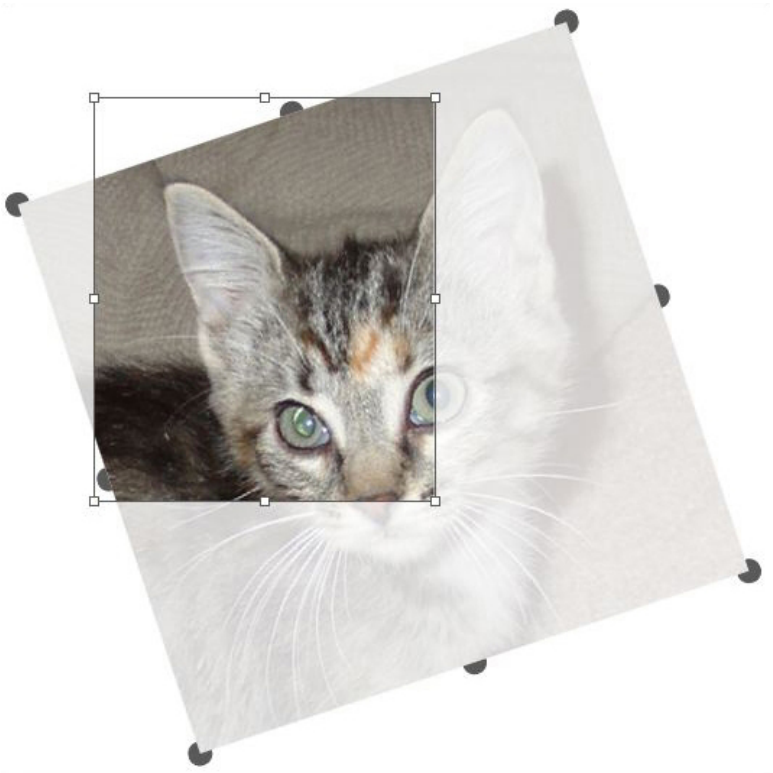


그림 내용 핸들이 표시된 그림 상자

그림 내용 핸들은 선택한 그림이 상자의 크기를 초과할지라도 표시됩니다(위 그림 참조). 그림은 상자 경계를 넘어 표시됩니다. 그림 상자의 크기를 조절하여 이미지를 자를 수 있습니다.

그림 내용 핸들을 사용하여 그림 상자의 크기나 각도를 변경하지 않고도 그림의 크기를 조절하거나 회전할 수 있습니다.

- 크기조절 포인터:
- 회전 포인터:



회전되지 않은 상자 안의 회전된 그림

그림 상자를 클릭하기 전에 Command/Ctrl을 누를 때, 그림 상자 핸들과 그림의 잘려진 부분은 더 이상 표시되지 않고 상자를 이동할 수 있습니다.

➡ 마우스 포인터가 그림 상자 핸들과 그림 내용 핸들이 겹쳐진 점에 위치할 때 그림 내용 도구로 클릭하고 드래그하면, 그림만 크기 를 조절하거나 회전할 수 있습니다.

베지어 모양 이해하기

베지어 상자와 선의 모양을 변경하기 전에, 다음의 정의를 이해했는지 확인하십시오.

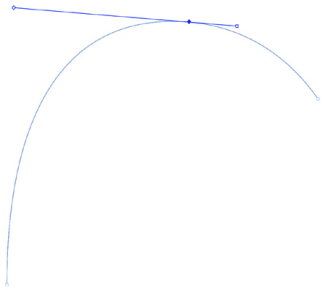
포인트: 포인트는 선분을 연결하고 선분 시작과 끝을 정의합니다. 곡선 선분을 연결한 포인트는 곡선의 모양을 제어하는 커브 핸들을 가지고 있습니다. QuarkXPress는 코너, 커브와 대칭의 세 가지 종류의 포인트를 제공합니다:

코너 포인트: 코너 포인트는 두 직선, 직선과 곡선 또는 비연속적인 곡선들을 연결합니다.곡선과 함께 코너 포인트의 커브 핸들은 독립적으로 조작될 수 있으며 보통 두 선분 간의 날카로운 변형을 형성합니다:



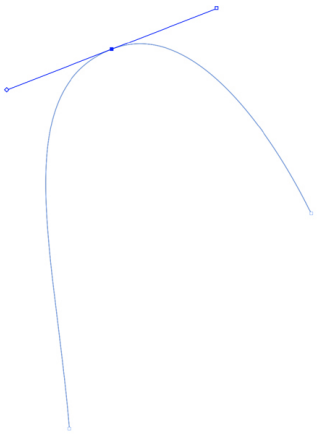
코너 포인트의 예

커브 포인트: 커브 포인트는 연속적인 커브를 형성하기 위해 두 곡선을 연결합니다. 커브 핸들은 항상 포인트를 지나는 직선 위에 상주하지만, 독립적으로 길이를 달리할 수 있습니다:



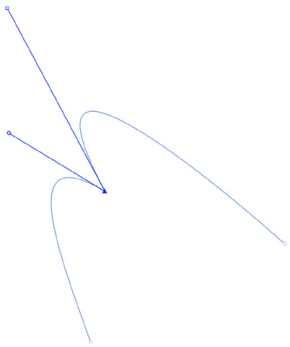
커브 포인트

대칭 포인트: 대칭 포인트는 연속적인 커브를 형성하기 위해 두 곡선을 연결합니다. 결과는 커브 포인트와 비슷하지만, 커브 핸들은 항상 포인터에서 항상 같은 거리에 있습니다:



대칭 포인트

커브 핸들: 커브 핸들은 포인터의 한쪽을 확장하고 곡선의 모양을 조절합니다:



커브 핸들(좌측 상단)

선분: 선분은 두 포인트 사이에 위치한 직선이나 곡선입니다:

선분

포인트 선택 도구가 활성 베지어 상자 혹은 선에 위치하는 경우, 선택 여부를 알려주는 많은 점들, 커브 핸들 혹은 선분 이 표기됩니다. 점들을 사용하여 클릭 드래그 하는 것으로 베지어 상자 혹은 선의 형태를 변경합니다.

- 모양 전체를 변경하려면, 항목 > 형태 부메뉴에서 다른 선택사항을 선택합니다.
- 베지어 펜 도구로 작업하는 동안 베지어 상자에 포인트를 추가하려면, 선분을 클릭합니다. 또는, 포인트 추가 도구를 사용할 수 있습니다.
- 베지어 펜 도구로 작업하는 동안 베지어 상자에서 포인트를 제거하려면, 포인트를 클릭합니다. 또는, 포인트 삭제 도구를 사용할 수 있습니다.
- 베지어 펜 도구로 작업하는 동안 포인트를 다른 종류의 포인트로 변환하려면, 포인트를 Option+클릭/Alt+클릭합니다. 또는, 포인트 변환 도구를 사용할 수 있습니다.
- 베지어 펜 도구로 작업하는 동안 포인트를 이동하거나 선분의 모양을 변경하려면, 포인트나 선분을 Command+드래그/Ctrl+드래그합니다.
- 커브나 포인트를 선택하여 이동하거나 삭제하려면, 포인트 선택 도구를 사용합니다. Shift를 누르고 다중 포인트를 선택합니다. 대칭으로 만들기 위해 포인트를 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

➡ 펜 도구를 선택한 동안 레이아웃을 이동하려면, Shift+Space를 누른 상태에서 클릭 드래그하여 주십시오.

Drop Shadow XTensions 소프트웨어

Drop Shadow XTensions 소프트웨어로, 레이아웃에서 항목과 텍스트에 자동 그림자 효과를 적용할 수 있습니다.

활성 항목에 그림자 효과를 적용하는데는 두 가지 방법이 있습니다: 측정 팔레트의 그림자 효과 탭 사용하기와 수정 대화상자(항목 메뉴)의 그림자 효과 패널 사용하기. 그러나, 두 경우에 선택사항은 다음과 같습니다:

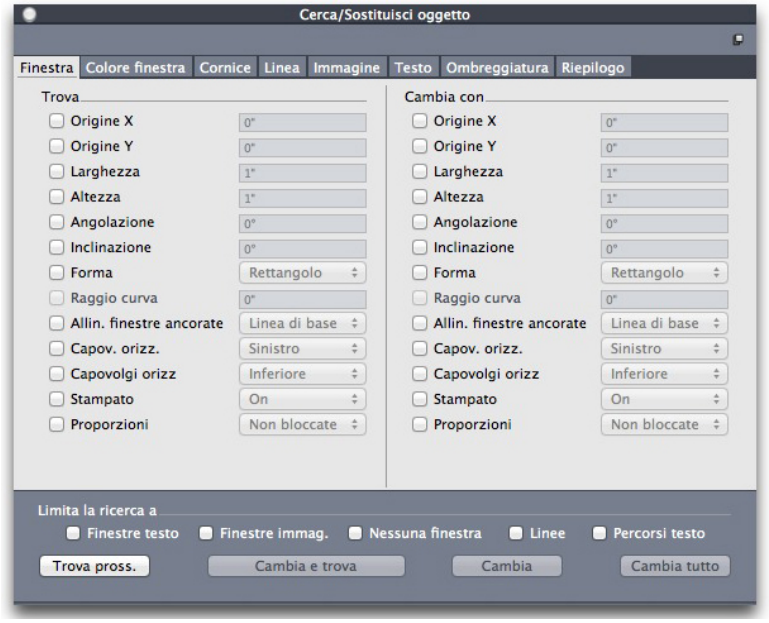
- 각도 필드: .001 단위로 -180°과 180° 사이의 값을 입력하여 그림자 효과를 나게 하는 "광원"의 각도를 지정합니다.
- 각도 동기화 체크상자: 이 기능이 체크되어 있는 레이아웃에서 다른 그림자 효과와 각도를 동기화하기 위해 이것을 체크합니다. 각도 동기화가 체크되어 있는 그림자 효과의 각도 값을 변경하면 상자가 체크되어 있는 모든 그림자 효과에 적용됩니다.
- 간격 필드: 항목에 대한 간격 값을 입력합니다; 그림자 효과 간격은 항목 경계 상자의 상단 좌측 꼭지점에서부터 측정됩니다.
- 비율 필드: 0%에서 1,000%까지의 값을 입력하여 원본 항목에 관한 그림자 효과의 크기를 지정합니다.
- 블러 필드: 값을 입력하여 그림자 효과의 가장자리를 얼마나 흐리게 할 것일 지를 지정합니다. 값이 높을수록 더 흐린 가장자리를 생성합니다.
- 기울기 필드: -75°과 75° 사이의 값을 입력하여 특정 각도로 그림자 효과를 기울게 합니다.
- 컬러, 음영 및 투명도: 드랍-다운 메뉴에서 컬러를 선택하고 필드에 값을 입력하여 그림자 효과의 컬러, 음영과 투명도를 지정합니다.
- 다중 그림자 효과: 이 설정값은 그림자 효과가 배경과 결합하는 방법을 제어합니다. 이 상자가 체크되어 있을 때, 그림자 컬러는 배경 컬러나 "다중" 블렌딩 모드를 사용한 컬러와 결합되어, 더 어두운 결과를 나타냅니다(오버프린트와 유사). 이 상자가 체크되어 있지 않을 때, 배경 컬러는 그림자 컬러와 결합되어 화면에서 중간 음영을 생성합니다. 일반적으로, 그림자가 검정일 때 이 상자는 체크되어 있어야 하지만(음영이나 투명도에 상관 없이), 그림자가 밝은 컬러일 때는 체크되어 있지 않아야 합니다.
- 항목 투명도 유지: 이것을 체크하여 상자 배경과 테두리의 차이와 같이 그림자 효과가 항목에 다른 투명도를 반영하게 합니다.
- 항목 그림자 효과 녹아웃: 이것을 체크하여 그림자가 항목의 반투명 영역을 통해 나타나는 것을 방지합니다. 예를 들어, 그림자가 상자를 통해 드러나는 것을 방지합니다.
- 밑 그림자 효과 둘러싸기: 이것을 체크하여 둘러싸기 패널(항목 > 수정)에서 지정한 텍스트 둘러싸기 윤곽선으로 그림자 효과를 포함합니다. 둘러싸기 외부여백 값은 그림자 효과의 가장자리부터 측정됩니다. 예를 들어, 텍스트가 그림자 효과가 있는 직사각형 주위로 둘러싸여 있다면, 밑 그림자 효과 둘러싸기가 체크되어 있을 때 텍스트는 그림자 효과와 겹치지 않을 것입니다.

➡ 그림자 효과가 있는 텍스트를 생성하려면, 배경이 없음으로 된 상자에 텍스트를 넣고 그림자 효과를 상자에 적용하십시오.

➡ 그림자 효과를 그룹으로 되어 있지 않은 항목에 적용할 때, 항목이 겹쳐 있다면 항목은 각각 그림자를 생성합니다. 그러나, 그림자 효과를 그룹에 적용할 때, 그룹은 하나의 그림자를 생성합니다.

Item Find/Change XTensions 소프트웨어

이 XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress(편집 > 항목 검색/교환)에 항목 검색/교환 팔레트를 추가합니다. 이 팔레트를 사용하여 텍스트 상자, 그림 상자, 내용 없음 상자, 선과 텍스트 경로에서 검색/교환 동작을 수행할 수 있습니다. 위치, 형태, 컬러, 투명도, 테두리 스타일, 열의 수 등을 포함한 속성을 검색하고 변경할 수 있습니다.



항목 검색/교환 팔레트

➡ 항목 검색/교환은 표를 지원하지 않습니다.

항목 검색/교환 팔레트는 다음과 같이 동작합니다:

- 상단에 있는 탭에는 검색할 수 있는 속성의 유형이 나타납니다: 상자, 상자 컬러, 틀, 선, 그림,텍스트 및 그림자 효과. 각 패널에 있는 속성은 각 항목의 유형에 대한 수정 대화상자(항목 메뉴)에 있는 속성과 상응합니다.
- 각 패널에는 두 파트를 포함합니다: 검색 항목 와 교환 항목. 검색 항목쪽에서 검색하고 있는 속성을 체크한 다음, 팔레트의 교환 항목쪽에서 변경하려는 속성을 체크합니다. 동시에 다중 패널에 있는 속성을 검색할 수 있습니다.
- 팔레트 메뉴는 팔레트의 검색 항목쪽으로 선택한 항목의 속성을 넣습니다. 전체 속성 유지를 선택하여 항목 검색/교환 팔레트의 모든 패널에서 선택사항을 지정하거나, 패널 속성 유지 를 선택하여 한 번에 하나의 패널을 완성할 수 있습니다. 전체 속성 지우기 와 패널 속성 지우기 를 사용하여 패널을 지울 수 있습니다.
- 요약 패널은 모든 패널에 있는 설정값을 확인합니다.

- 팔레트의 하단에 있는 체크상자는 검색을 특정 유형의 항목으로 제한합니다. 모든 유형의 항목을 검색하고 대치하려면, 이러한 상자 모두가 체크되지 않은 상태로 두십시오.
- 다음 검색 을 클릭할 때, 항목 검색/교환 은 레이아웃 전체를 처음부터 끝까지 검색합니다. 활성 펼침면에서 검색을 제한하려면, 다음 검색 버튼을 Option/Alt+클릭합니다.

상자로 작업하기

세 가지 종류의 상자가 있습니다: 텍스트 상자, 그림 상자와 내용 없은 상자(없음의 내용으로 된 상자). 세 가지 종류 모두 컬러, 형태, 블렌드와 테두리를 포함할 수 있습니다. 텍스트 상자, 그림 상자와 내용 없는 상자를 그릴 때, 사용 가능한 콘트롤이 생성한 상자에 대응합니다. 그러나, 그림을 포함한 그림 상자에 텍스트를 가져오고, 텍스트를 포함한 텍스트 상자에 그림을 가져올 수 있습니다. 내용 종류를 변경하면, 형태와 상자의 다른 속성을 변경할 수 있습니다.

텍스트 및 그림 상자 만들기

상자를 만드는 방법은 세 가지가 있습니다.

- *컨텐츠 없음 상자*(그림 상자나 텍스트 상자로 변경할 수 있는 상자)를 만들려면 직사각형 상자 도구, 타원형 상자 도구 또는 별모양 도구를 사용하여 클릭하고 드래그합니다 컨텐츠 없음 상자를 그리면서 T 키를 누르면 텍스트 컨텐츠를 선언할 수 있습니다. 컨텐츠 없음 상자를 그리면서 R 키를 누르면 그림 컨텐츠를 선언할 수 있습니다.
- 직사각형 텍스트 또는 그립 상자를 만들려면 텍스트 컨텐츠 도구나 그림 컨텐츠 도구로 클릭하고 드래그합니다.
- 베지어 상자를 만들려면 베지어 펜 도구를 사용합니다. 자세한 내용은 '*베지어 상자 생성하기*'를 참조합니다.

➡ 직사각형 상자를 정사각형으로 제한하고 타원형 상자를 원형으로 제한하려면 Shift 키를 누른 채로 드래그합니다.

다음 도구를 사용하여 상자를 만들 수 있습니다.

컨텐츠 없음 상자를 텍스트 상자로 변경하려면 Command+E/Alt+E를 누르고 텍스트 파일을 가져옵니다.

컨텐츠 없음 상자를 그림 상자로 변경하려면 Command+E/Alt+E를 누르고 그림 파일을 가져옵니다.

항목 > 모양 부메뉴나 측정 팔레트의 상자 모서리 스타일 드랍 다운 메뉴를 사용하여 직사각형 상자의 모서리 유형을 둥근, 오목, 각진 이음 모서리로 변경할 수 있습니다. 측정 팔레트의 홈/클래식 탭에 있는 상자 모서리 반경 필드에 값을 입력하면 둥근 모서리를 추가하고 수정할 수 있습니다. Windows에서는 모서리 반경 필드에(항목 > 수정 > 상자 탭) 값을 입력할 수도 있습니다.

베지어 상자 생성하기

베지어 펜 도구로 직선과 곡선 선분을 가질 수 있는 다각도 베지어 상자와 선을 그릴 수 있습니다(" *베지어 모양 이해하기*" 참조).

➡ 독특한 모양의 상자를 만드는 또 다른 방법은 "*세이프메이커 XTensions 소프트웨어*"를 참조합니다.

베지어 상자를 그리려면:

1. 도구 팔레트에서 베지어 펜 도구를 선택하십시오. 페이지에 위치를 정하고 첫 번째 포인트를 정하기 위해 십자형 포인터를 이동하십시오.
2. 포인터를 다음 포인트가 위치할 곳으로 이동하십시오. 포인터 이동을 페이지에 대해 45도 각도로 강제 조작하려면 Shift를 누르십시오.
3. 클릭하여 포인트와 선분을 생성하십시오.
   - 드래그 없이 포인트를 클릭하여 직선과 코너 포인트를 생성합니다. 곡선 선분과 코너 포인트를 생성하려면, 다음 포인트가 위치할 곳을 클릭하고 드래그합니다. 두 개의 커브 핸들이 있는 포인트가 표시됩니다. 커브 핸들을 드래그하여 곡선의 크기와 모양을 제어할 수 있습니다. 코너 포인트를 드래그할 때 Option/Alt를 눌러 곡선 선분과 코너 포인트를 생성할 수 있습니다.
4. 원하는 경우 그리는 동안에 베지어 형태를 편집할 수 있습니다.
   - 형태의 기존 선분에 포인트를 추가하려면, 포인트가 위치할 선분을 클릭합니다.
   - 그리는 동안 활성 형태에서 포인트를 삭제하려면, 포인트를 클릭합니다.
5. 상자를 닫으려면, 마우스 포인터를 선의 시작 부분에 놓은 다음 상자 닫기 포인터가 표시될 때 클릭하십시오.

➡ 그리기 도구가 활성일 때, Command/Ctrl을 눌러 임시로 포인트 선택 도구로 전환할 수 있습니다. 포인트 선택 도구가 활성일 때, Command + Option/Ctrl + Alt를 눌러 임시로 항목 도구로 전환할 수 있습니다.

➡ 기존의 열린 경로를 결합 또는 확장하거나 닫을 수 있습니다. 자세한 내용은 '*열린 경로 결합, 연장, 닫기*'를 참조합니다.

상자 크기 조절하기

경계 상자의 크기를 수정하여 상자의 크기를 조절할 수 있습니다. 경계 상자는 프린트되지 않는, 모든 상자를 둘러싸는 직사각형 모양입니다. 상자의 항목 핸들은 경계 상자를 구별합니다. 경계 상자를 가장 정확하게 보는 방법은 항목 도구를 사용하여 베지어 상자의 항목 핸들을 선택하는 것입니다.

다음의 방법을 사용하여 활성 상자의 크기를 조절할 수 있습니다:

- 항목 도구 또는 내용 도구를 선택하고 마우스 포인터를 선택한 상자의 항목 핸들로 이동하여 크기 조절 포인터를 표시합니다. 핸들을 클릭하고 상자를 축소하거나 확장하기 위해 새로운 위치로 드래그합니다. Shift를 눌러 상자의 가로세로 비를 유지할 수 있습니다. Option/Alt를 눌러 중앙에서부터 상자의 크기를 조절할 수 있습니다. Command/Ctrl을 눌러 상자와 함께 상자 내용의 크기를 조절할 수 있습니다.
- 측정 팔레트의 홈/클래식이나 간격/정렬 탭에 있는 W와 H 필드에 값을 입력하여 가로와 세로를 변경한 다음 Return/Enter를 누릅니다.

- *(Windows에만 해당)* 항목 > 수정(Command+M/Ctrl+M)을 선택한 다음 상자 탭을 클릭합니다. 가로와 세로 필드에 값을 입력하여 상자의 크기를 변경한 다음 확인을 클릭합니다.

➡ 상자의 비율을 잠글 수 있기 때문에 가로/세로비를 유지하기 위해 Shift를 누를 필요가 없습니다. 더 많은 정보는 "*상자와 그림 비율 잠그기*"를 참조합니다.

상자와 그림 비율 잠그기

선택한 상자의 비율을 잠그려면 측정 팔레트의 홈/클래식 탭을 표시하고 W와 H 필드 옆의 비율 잠금 콘트롤을 클릭합니다. 이 콘트롤이 잠겨 있다면, QuarkXPress는 크기 조절 처리 중에 항목의 가로/세로비를 유지합니다. *Windows*에서는 수정 대화상자의 상자 탭에서 상자 비율을 잠글 수도 있습니다.



잠금 해제(위) 및 잠금(아래) 상태의 비율 잠금 콘트롤

선택한 상자의 그림 비율을 잠그려면 측정 팔레트의 홈/클래식 탭을 표시하고 X%와 Y% 필드 옆의 비율 잠금 콘트롤을 클릭합니다. 이 콘트롤이 잠겨 있다면, QuarkXPress는 크기 조절 처리 중에 그림의 가로/세로비를 유지합니다. Windows에서는 수정 대화상자의 그림 탭에서 상자 비율을 잠글 수도 있습니다.

항목 검색/교환 기능에서 비율-잠금 기능을 사용하려면 항목 검색/교환 팔레트(편집 메뉴)의 상자 또는 그림 탭을 표시한 다음 검색 문자 또는 교환 문자 영역에서 비율을 선택하거나 선택해제합니다.

항목 스타일과 함께 비율-잠금 기능을 사용하려면, 항목 스타일 편집 대화상자(편집 > 항목 스타일)의 상자 또는 그림 탭을 나타내고 비율을 선택합니다.

상자 형태 변경

상자의 모양을 변경하는 방법에는 세 가지가 있습니다.

- 항목 > 형태 부메뉴에서 다른 선택사항을 선택하여 형태를 완전히 변경할 수 있습니다.
- *(Windows에만 해당)* 모서리 반경 필드(항목 > 수정 > 상자 탭)에 값을 입력하면 직사각형 상자에서 둥근 모서리를 추가하고 수정할 수 있습니다.
- 측정 팔레트의 홈/클래식 또는 간격/정렬 탭에 있는 상자 모서리 반경 필드를 사용할 수 있습니다.
- 포인트, 커브 핸들, 선분의 위치를 변경하여 베지어 상자의 형태를 변경할 수 있습니다. 더 자세한 정보는, "*베지어 모양 이해하기*"를 참조하여 주십시오.

상자에 테두리 추가

테두리는 모든 유형의 상자 주위에 배치할 수 있는 장식용 경계선입니다. 활성 상자의 테두리 콘트롤에 접근하려면:

- *(Windows에만 해당)* 항목 > 테두리를 선택하여 수정 대화상자의 테두리 탭을 표시합니다.
- 측정 팔레트의 테두리 탭을 표시합니다.

이러한 탭의 콘트롤을 사용하여 테두리 스타일, 너비, 컬러 및 투명도를 지정합니다. 테두리 스타일에 간격이 포함된 경우에는 간격 컬러 및 투명도를 지정할 수도 있습니다.

점선 & 줄무늬 대화상자에서 직접 테두리 스타일을 생성하고(편집 메뉴) 항목 스타일에서 테두리 설정을 지정할 수도 있습니다. 항목 스타일에 대한 자세한 내용은 "*Item Styles XTensions 소프트웨어*"를 참조하십시오.

상자에 컬러 적용

활성 상자에 배경 컬러를 적용하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)* 항목 > 수정(Command+M/Ctrl+M)을 선택하고 상자 탭을 클릭한 다음 상자 영역의 콘트롤을 사용합니다.
- 컬러 팔레트를 표시하고(윈도우 > 컬러) 배경 컬러 버튼 을 클릭한 다음 팔레트에 있는 콘트롤을 사용합니다.
- 측정 팔레트의 홈/클래식 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다.

이러한 탭과 팔레트에서 사용할 수 있는 콘트롤은 다음과 같습니다.

- 상자 또는 배경 컬러: 상자의 배경 컬러를 지정할 수 있습니다.
- 음영: 배경 컬러의 음영을 지정할 수 있습니다(0% =흰색, 100% =전체 컬러).
- 투명도: 상자 배경의 투명도를 제어할 수 있습니다(0% = 완전히 투명, 100% =완전히 불투명).

항목 스타일에 있는 상자 컬러를 지정할 수도 있습니다. 항목 스타일에 대한 자세한 내용은 "*Item Styles XTensions 소프트웨어*"를 참조하십시오.

상자에 블렌드 적용

블렌드는 한 컬러에서 다른 컬러로 점차적으로 변하는 것을 말합니다. 활성 상자의 배경에 블렌드를 적용하려면 "*다중 컬러 블렌드 생성*"을 참조하십시오.

상자 병합 및 분리

경로 병합 또는 분리 부메뉴(항목 메뉴)에 있는 옵션을 사용하면 기존 상자에서 복잡한 베지어 상자를 생성할 수 있습니다. 예를 들어 직사각형 상자가 타원형 상자와 겹치면 부메뉴를 선택하고 같은 내용으로 하나의 상자를 생성하는 옵션을 선택할 수 있습니다. 두 개의 그림 상자를 병합하면 합쳐진 상자에 하나의 그림이 표시됩니다. 두 개의 텍스트 상자를 병합하면 텍스트가 두 상자 모두를 사용하여 하나의 스토리로 흐릅니다.

병합 기능을 사용하려면 두 항목을 선택한 다음 경로 병합 또는 분리 부메뉴에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- 교집합 명령을 항목과 뒤의 항목이 겹치는 영역을 유지하고 나머지를 제거합니다.
- 합집합 명령은 모든 항목을 한 상자에 결합하고 겹치는 영역과 겹치지 않는 영역을 모두 유지합니다.
- 차집합 명령은 앞의 항목을 삭제합니다. 겹치는 영역은 모두 제거됩니다.

- 여집합 명령은 뒤의 항목을 삭제합니다. 겹치는 영역은 모두 제거됩니다.
- 배타적 합 명령은 모든 모양을 남기지만 겹치는 부분이 있는 영역은 제거합니다. 제거된 영역을 둘러싸는 지점을 편집해 보면 원래 두 선이 교차하던 모든 위치에 이제 두 개의 점이 남은 것을 알 수 있습니다.
- 조합 명령은 배타적 합 명령과 비슷하지만 제거된 영역을 둘러싸는 지점을 확인해 보면 두 개의 선이 교차하는 곳에 점이 추가되지 않은 것을 알 수 있습니다.
- 분리 명령은 병합된 상자를 별도의 상자로 분리하거나, 경로 안에 경로가 포함된 복잡한 상자를 개별 상자로 분리하거나, 그림 8과 같이 자체에서 교차하는 상자를 분할합니다. 이 기능을 사용하려면 두 항목을 선택한 다음 경로 병합 또는 분리 부메뉴에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
- 바깥쪽 경로 명령은 여러 개의 겹치지 않는 모양을 포함하는 병합된 상자에 사용합니다. 바깥쪽 경로는 바깥쪽 경로 정보를 모두 유지하면서 서로 겹치지 않는 바깥쪽 경로를 개별적인 상자로 분리합니다.
- 모든 경로 명령은 복잡한 상자 안의 *모든* 모양에 대해 개별적으로 상자를 생성합니다.

상자에 텍스트 및 그림 추가

상자에 텍스트를 추가하려면 텍스트 내용 도구 를 선택하고 상자를 더블 클릭한 다음 입력을 시작하거나, 다른 곳에서 복사한 텍스트를 붙이거나, 파일 > 가져오기를 선택합니다.

상자에 그림을 넣으려면 그림 내용 도구 를 선택한 다음 다른 곳에서 복사한 그림을 붙이거나 파일 > 가져오기를 선택합니다.

상자 종류 변경하기

선택한 상자를 다른 종류로 변환하려면, 내용 부메뉴(항목 메뉴)에서 그림, 텍스트 또는 없음을 선택하십시오. 그러나, 파일 > 텍스트/그림 가져오기를 선택하고 그림을 선택하여 텍스트 상자를 그림 상자로 변경할 수 있습니다. 파일 > 텍스트/그림 가져오기 를 선택하고 텍스트 파일을 선택하여 그림 상자를 텍스트 상자로 변경할 수 있습니다.

선택한 텍스트 상자를 텍스트 경로로 변환하려면, 항목 > 형태 부메뉴에서 선 형태를 선택하십시오.

상자 도구를 선택할 때, 텍스트나 그림 상자를 생성하기 위해 다음과 같은 수정키를 사용할 수 있습니다:

- 그릴 때 A를 눌러 텍스트 상자를 생성합니다.
- 그릴 때 S를 눌러 그림 상자를 생성합니다.

오려내기 경로로 상자 생성하기

만약 그림 상자에 연결된 오려내기 경로(내장 또는 자동 생성)를 가지고 있다면, 그림 상자를 선택하고, 항목 > 오려내기에서 신규 상자를 선택하여 그림의 오려내기 모양을 가지는 신규 상자 생성할 수 있습니다.

고급 다단 복제 XTensions 소프트웨어

고급 다단 복제를 사용하면 항목을 복제하는 동안 비율 조정, 회전 및 기울기를 사용하여 항목을 변환할 수 있습니다.

고급 다단 복제 사용하기

고급 다단 복제를 사용하여 항목을 회전, 비율 조절이나 기울기를 적용하면서 빠르고 쉽게 복제할 수 있습니다. 고급 다단 복제를 사용하려면:

1 그림 상자, 텍스트 상자나 선을 선택하십시오.

- 항목이 복제될 횟수를 지정하려면, 반복 횟수 필드에 1부터 100까지의 수를 입력합니다.
- 원본 항목에 대해 복제본의 가로 위치를 지정하려면, 가로 간격 필드에 값을 입력합니다. 음수 값은 원본의 왼쪽에 복제본을 위치시키고; 양수 값은 원본의 오른쪽에 복제본을 위치시킵니다.
- 원본 항목에 대해 복제본의 세로 위치를 지정하려면, 세로 간격 필드에 값을 입력합니다. 음수 갓은 원본 위에 복제본을 위치시키고; 양수 값은 원본 아래에 복제본을 위치시킵니다.
- 복제된 항목을 회전시키려면, 각도 필드에 각도로 각 항목에 대한 회전 값을 지정합니다. 예를 들어, 10을 입력하면, 첫 번째 복제 항목은 원본 항목에서 10도 회전되고; 두 번째 복제 항목은 원본 항목에서 20도 회전됩니다. 회전 방향은 원본 항목에서 왼쪽입니다.
- 마지막 복제된 테두리(그림 상자나 텍스트 상자)나 마지막 복제된 선(텍스트 경로나 선)의 굵기를 지정하려면, 마지막 테두리/선 굵기나 마지막 선 굵기 필드에 포인트 값을 입력합니다.
- 상자나 선을 복제할 때, 마지막 상자 음영이나 마지막 선 음영 필드에 0%에서 100%까지의 값을 입력하여 마지막 복제된 상자에서 배경 컬러 음영이나 마지막 복제된 텍스트 경로나 선의 선 컬러 음영을 지정합니다.
- 블렌드 배경을 가지고 있는 상자를 복제할 때 마지막 상자 음영 2 필드가 사용 가능하게 됩니다. 마지막 상자 음영 2 필드에 0%에서 100%까지의 값을 입력하여 마지막 복제된 상자에 블렌드에 대한 두 번째 배경 음영을 지정합니다.
- 마지막 복제된 그림 상자, 텍스트 상자, 텍스트 경로나 선의 비율을 지정하려면, 마지막 항목 비율이나 마지막 선 비율 필드에 1%에서 1000%까지의 값을 입력합니다.
- 복제된 상자를 기울게 하려면, 마지막 항목 기울기 필드에 –75°에서 75°까지의 값을 입력하여 마지막 복제된 상자의 기울기를 지정합니다.
- 그림 상자, 텍스트 상자나 텍스트 경로의 내용이 복제된 상자에 맞게 크기를 조절하려면, 내용 비율 조절을 체크합니다.
- 회전이나 비율 조절이 항목에 대해 발생할 포인트를 지정하려면, 상대적인 회전 비율 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 선택된 점은 베지어 항목의 점이 선택되어 있을 때만 상대적인 회전 비율 드랍-다운 메뉴에서 선택이 가능합니다.

2 확인을 클릭하십시오.

세이프메이커 XTensions 소프트웨어

세이프메이커 XTensions 소프트웨어로 다양하고 복잡한 모양을 생성할 수 있습니다. 견본에서 새로운 모양을 생성하거나 기존의 상자에 새로운 모양을 적용할 수 있습니다.

세이프메이커 대화상자를 나타내려면, 유틸리티 > 세이프메이커를 선택합니다.

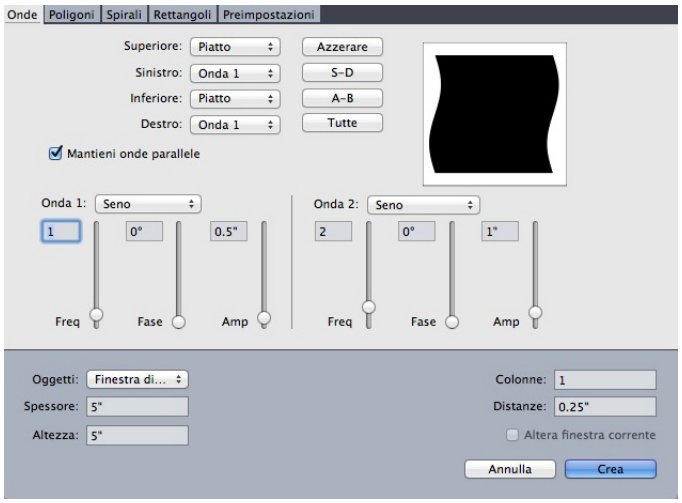
세이프메이커 대화상자는 다양한 종류의 모양을 생성할 수 있는 탭을 제공합니다. 모든 탭에는 다음과 같은 콘트롤이 있습니다:

- 항목: 텍스트 상자, 그림 상자, 내용없는 상자, 텍스트 경로 또는 규칙 경로를 생성할 것인지를 선택합니다.
- 가로 및 세로: 상자나 경로의 가로와 세로를 지정합니다. 유틸리티 > 세이프메이커를 선택할 때 선택된 항목이 있다면, 이 값은 선택된 항목과 일치하도록 자동으로 채워집니다.
- 단 및 단 간격: 텍스트 상자가 항목 메뉴에서 선택되어 있을 때, 이 필드를 사용하여 텍스트 상자에 얼마나 많은 단이 있어야 하며 단 간격이 얼마나 넓어야 하는지를 지정할 수 있습니다.
- 선 및 간격: 텍스트 경로가 항목 메뉴에서 선택되어 있을 때, 이 필드를 사용하여 얼마나 많은 선을 생성하고 서로 얼마나 떨어져 있어야 하는지를 지정할 수 있습니다. (상자가 선택되어 있고 선이 0으로 설정되어 있다면, 프로그램은 그 상자에 의해 표시된 영역을 채우는데 필요한 만큼의 경로를 생성할 것입니다.)
- 현재 상자 변경: 유틸리티 > 세이프메이커를 선택할 때 상자가 선택되어 있다면, 프로그램은 새로운 항목을 생성하는 대신에 그 상자의 모양을 업데이트합니다.

탭에 있는 콘트롤은 아래의 주제에 설명되어 있습니다.

세이프메이커 곡선 탭

세이프메이커 대화상자(유틸리티 > 세이프메이커)의 곡선 탭에서 곡선 모서리로 된 상자를 생성할 수 있습니다. 이 탭을 사용하려면, 웨이브 1과 웨이브 2 영역에서 사용하려는 곡선을 지정한 다음 탭의 상단에 있는 콘트롤을 사용하여 상자의 네 모서리에 할당합니다.



세이프메이커 대화상자의 곡선 탭

이 탭에는 다음과 같은 콘트롤이 있습니다:

상단, 왼쪽, 하단 및 오른쪽: 이 콘트롤로 상자의 네 모서리를 구성합니다. 웨이브 1, 웨이브 2 또는 단면을 선택할 수 있습니다.

재설정: 상자의 모든 네 개의 모서리를 단면으로 만듭니다.

L-R: 웨이브 1 설정을 상자의 왼쪽과 오른쪽 모서리에 적용합니다.

T-B: 웨이브 1 설정을 상자의 상단과 하단에 적용합니다.

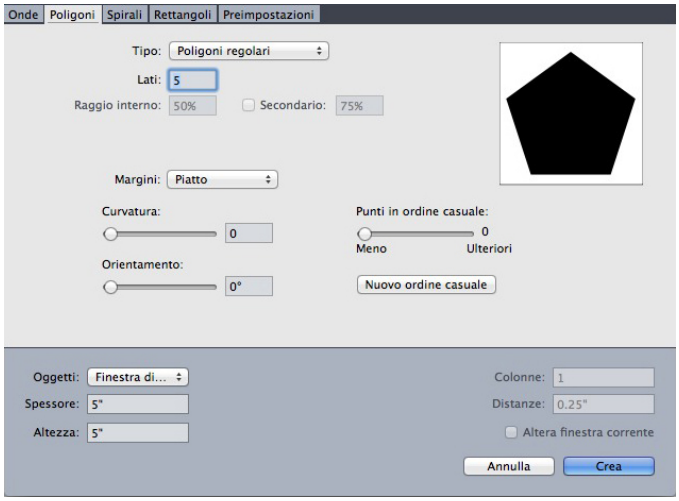
전체: 웨이브 1 설정을 상자의 모든 모서리에 적용합니다.

웨이브 평형 유지: 상자의 양쪽의 곡선을 서로 평행하게 유지합니다.

웨이브 1 및 웨이브 2 영역에 있는 콘트롤로 사용할 곡선 유형, 곡선의 빈도, 곡선의 단계(시작 포인트) 및 곡선의 강도(깊이)를 선택할 수 있습니다.

세이프메이커 다각형 탭

세이프메이커 대화상자(유틸리티 > 세이프메이커)의 다각형 탭에서 다각형 상자를 생성할 수 있습니다.



세이프메이커 대화상자의 다각형 탭

이 탭에는 다음과 같은 콘트롤이 있습니다:

유형 드랍-다운 메뉴에서 생성할 다각형의 종류를 선택할 수 있습니다. 이 드랍-다운 메뉴 바로 아래의 콘트롤은 선택된 다각형의 종류에 따라 변경됩니다.

- 정 다각형: 다각형이 얼마나 많은 면을 갖는지 지정합니다.
- 스타: 다각형이 얼마나 많은 면을 갖는지 지정하는 것 외에도, 꼭지점 내부 공간의 반경을 지정하고 다른 크기로 부가적인 스타를 포개 놓을 수 있습니다.
- 다각형: 스타와 비슷하지만, 반경을 지정하는 대신에 기준점 모으기 필드에서 서로 나란히 놓이는 방법을 조절할 수 있습니다.
- 나선형: 다각형과 비슷하지만 윤곽선만을 생성합니다.
- 비정형 다각형: 비정형의 다각형을 생성합니다
- 골드 직사각형: 황금 비율(약 1:1.618)로 된 다각형을 생성합니다.
- 이중 사각형: 두개의 인접한 사각형의 모양으로 된 다각형을 생성합니다.

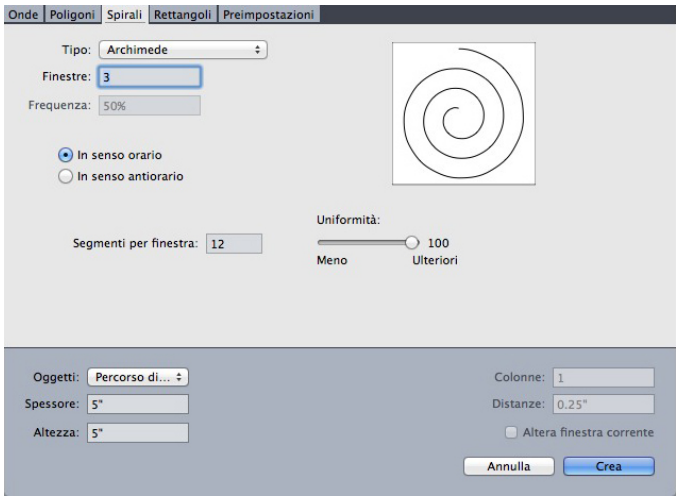
모서리: 상자의 모서리가 편평하거나 곡선이 되게 조절합니다. 단면 이외의 선택사항을 선택하면, 곡율 콘트롤로 단면의 곡율을 지정할 수 있습니다. 소용돌이 선택사항 중 하나를 선택하면, 방향 콘트롤로 소용돌이 방향을 지정할 수 있습니다.

비정형 포인트: 모양의 비정형 정도를 0(없음)에서 100(최대)까지 조절합니다.

신규 비정형: 모양의 일부 비정형을 적용합니다.

세이프메이커 나선형 탭

세이프메이커 대화상자(유틸리티 > 세이프메이커)의 나선형 탭에서 나선형 모양을 생성할 수 있습니다.



세이프메이커 대화상자의 나선형 탭

이 탭에는 다음과 같은 콘트롤이 있습니다:

유형: 아르키메데스 나선 (균일한 공간으로 된 순환하는 나선형), 골드 나선 (황금 비율로 된 나선형) 또는 사용자(이것은 경향 필드를 사용 가능하게 생성하여 나선형이 돌아가는 횟수를 조절할 수 있습니다.)를 선택합니다.

비율: 나선형의 너비를 얼마나 빠르게 증가할 지를 조절합니다.

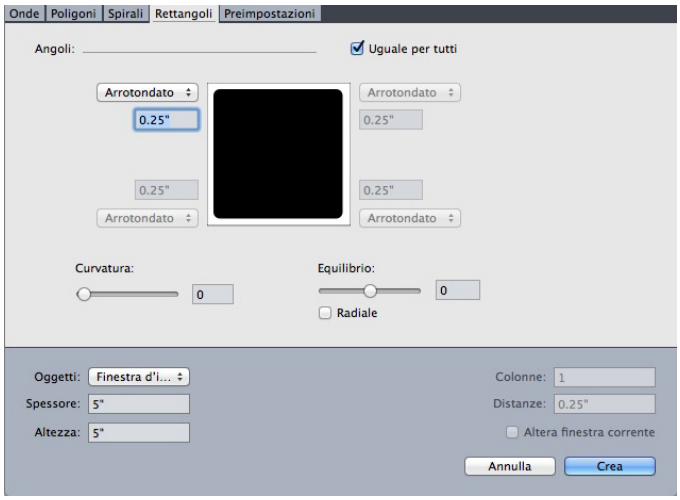
시계방향 및 시계반대방향: 나선형의 방향을 조절합니다.

경향 별 세그먼트: 나선형이 어떻게 순환하는지를 조절합니다.

곡선화: 나선형이 얼마나 곡선화될지를 조절합니다. 경향 별 세그먼트 값을 낮추고 곡선화 값을 감소시켜 더 날카로운 모양을 얻을 수 있습니다.

세이프메이커 사각형 탭

세이프메이커 대화상자(유틸리티 > 세이프메이커)의 사각형 탭에서 사용자화된 모서리로 된 사각형 상자를 생성할 수 있습니다.



세이프메이커 대화상자의 사각형 탭

이 탭에서 전체 동일을 체크해제하여 상자의 각 모서리를 별도로 구성하거나, 전체 동일을 체크하고 콘트롤의 단일 세트로 모든 4개의 모서리를 구성할 수 있습니다. 어떤 방법으로 하던지, 드랍-다운 메뉴를 사용하여 모서리 유형(정규, 둥근, 경사진, 오목, 각진 또는 내부 여백)과 지름(지름을 포함하는 선택사항의 경우)을 지정할 수 있습니다.

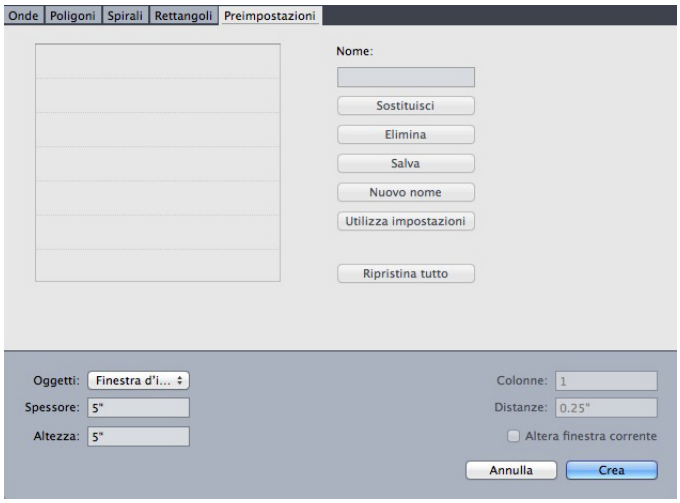
곡율: 곡율을 포함하는 선택사항을 선택한 경우 모서리를 어떻게 곡선화할지를 조절합니다.

밸런스: 일부 선택사항의 경우, 모서리가 상자의 양쪽 또는 위쪽으로 기울지를 조절합니다.

방사형: 일부 선택사항의 경우, 상자의 모서리가 상자의 중앙에 정렬될지를 조절합니다.

세이프메이커 프리세트 탭

세이프메이커 대화상자(유틸리티 > 세이프메이커)의 프리세트 탭에서 좋아하는 설정을 저장하여 나중에 다시 사용할 수 있습니다.



세이프메이커 대화상자의 프리세트 탭

세이프메이커 대화상자의 모든 탭에 모든 설정을 저장하려면, 이름 필드에 이름을 입력하고 저장을 클릭합니다. 보고 있는 마지막 탭에서 모양의 이미지로 된 항목이 왼쪽 목록에 추가됩니다.

저장된 설정 세트를 불러오려면, 왼쪽 목록에서 선택하고 설정 사용하기를 클릭한 다음 원하는 탭으로 가서 원하는 모양을 생성합니다.

항목과 함께 저장된 설정을 대치하려면, 항목을 선택하고 대치를 클릭합니다.

항목을 삭제하려면, 선택하고 삭제를 클릭합니다.

항목의 이름을 수정하려면, 선택하고 이름수정을 클릭합니다.

세이프메이커 대화상자의 모든 탭을 대화상자를 열었을 때 있던 설정으로 복원하려면, 전체 복귀하기를 클릭합니다.

선으로 작업하기

선에는 두 가지 종류가 있습니다: 직선과 베지어 선. 모든 종류의 선에 컬러와 선 스타일을 적용할 수 있습니다.

선 생성

선을 생성하려면 먼저 도구 팔레트에서 선 도구를 선택하고 십자형 포인터를 페이지의 아무 위치로 이동합니다. 클릭하고 드래그하여 선을 그립니다.

Shift 키를 누른 상태에서 그리면 선 각도를 강제로 0, 45 또는 90도가 되게 할 수 있습니다.

수직 수평선 도구를 사용하여 수직 수평선을 생성할 수도 있습니다.

베지어 선 생성하기

베지어 펜 도구로 직선과 곡선 선분을 가질 수 있는 다각도 베지어 상자와 선을 그릴 수 있습니다("*베지어 모양 이해하기*" 참조).

베지어 선을 그리려면:

1. 도구 팔레트에서 베지어 펜 도구를 선택하십시오. 십자형 포인터를 페이지의 임의 위치로 이동하고 클릭하여 첫 번째 포인트를 만드십시오.
2. 포인터를 원하는 다음 포인트 위치로 이동하십시오. 포인터 이동을 페이지에 관해 45도 각도로 강제 조작하려면 Shift를 누르십시오.
3. 클릭하여 포인트와 선분을 생성하십시오.
   - 곡선 선분을 만들려면, 클릭하고 원하는 다음 포인트 위치로 드래그합니다. 두 개의 커브 핸들을 가진 포인트가 표시됩니다. 커브 핸들을 드래그하여 곡선의 크기와 모양을 제어할 수 있습니다.
   - 코너 포인트를 만들려면, 클릭하기 전에 Option/Alt를 누릅니다. 클릭한 상태로 있다면, 커브 핸들을 드래그하여 커브 포인트의 반경을 제어할 수 있습니다.
4. 원한다면, 그리는 동안 베지어 형태를 편집하십시오.
   - 형태의 기존 선분에 포인트를 추가하려면, 포인트가 위치할 선분을 클릭합니다.
   - 그리는 동안 활성 형태에서 포인트를 삭제하려면, 그 포인트를 클릭합니다.
5. 선을 완료하려면, 이중 클릭하십시오.

➡ 그리기 도구가 활성일 때, Command/Ctrl을 눌러 일시적으로 포인트 선택 도구로 전환할 수 있습니다. 포인트 선택 도구가 활성일 때, Command + Option/Ctrl + Alt를 눌러 일시적으로 항목 도구로 전환할 수 있습니다.

수직 수평선의 선 모드

선 모드에는 끝점, 시작점, 중간점, 마지막점의 네 가지가 있습니다. WIndows의 선 탭(항목 > 수정)이나 측정 팔레트(홈/클래식 또는 간격/정렬 탭)에서 선택한 모드에 따라 길이와 위치를 설명하는 방식이 달라집니다.

- 끝점 모드: X1 필드는 첫 번째 끝점의 가로 위치를 나타내고 Y1 필드는 첫 번째 끝점의 세로 위치를 나타냅니다. X2 필드는 마지막 끝점의 가로 위치를 나타내고 Y2 필드는 마지막 끝점의 세로 위치를 나타냅니다.
- 시작점 모드: X1 필드는 가장 왼쪽 끝점의 가로 위치를 나타내고 Y1 필드는 가장 왼쪽 끝점의 세로 위치를 나타냅니다.
- 중간점 모드: XC 필드는 선 중간점의 가로 위치를 나타내고 YC 필드는 선 중간점의 세로 위치를 나타냅니다.
- 마지막점 모드: X2 필드는 가장 오른쪽 끝점의 가로 위치를 나타내고 Y2 필드는 가장 오른쪽 끝점의 세로 위치를 나타냅니다.

선 크기 조절

다음의 방법을 사용하여 활성 직선의 크기를 조절할 수 있습니다.

- 항목 도구 ✥를 선택하고 화살표 포인터를 *핸들 이해하기*로 이동하여 크기 조절 포인터를 표시합니다. 핸들을 클릭하고 새 위치로 드래그하여 선 길이를 줄이거나 늘립니다.
- *(Windows에만 해당)* 항목 > 수정을 선택한 다음(Command+M/Ctrl+M) 선 탭을 클릭합니다. 모드 드롭다운 메뉴를 클릭하여 네 개의 모드 옵션을 표시합니다("*수직 수평선의 선 모드*" 참조). 시작점, 중간점 또는 마지막점을 선택하여 길이 필드를 표시합니다. 길이 필드에 값을 입력하여 선의 길이를 정확하게 변경한 다음 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 홈/클래식 또는 간격/정렬 탭에 있는 선 모드 드랍 다운 메뉴에서 시작점, 중간점 또는 마지막점을 선택하여 L(길이) 필드를 표시합니다. 선의 길이를 정확하게 변경하려면 L 필드에 값을 입력한 다음 Return/Enter 키를 누릅니다.

경계 상자의 크기를 수정하여 베지어 선의 크기를 조절할 수 있습니다. 그러려면 항목 > 편집 > 모양이 선택해제되어 있는지 확인한 다음 상자와 같은 방식으로 선의 크기를 조절합니다.

선 형태 변경하기

다음의 방법으로 선의 형태를 변경할 수 있습니다:

- 항목 > 형태 부메뉴에서 다른 선택사항을 선택하여 형태를 완전히 변경할 수 있습니다.
- 포인트, 커브 핸들과 선분의 위치를 변경하여 베지어 선의 형태를 변경할 수 있습니다. 더 자세한 정보는, "*베지어 모양 이해하기*"를 참조하여 주십시오.

➡ 펜 도구를 선택한 동안 레이아웃을 이동하려면, Shift+Space를 누른 상태에서 클릭 드래그하여 주십시오.

선 모양 제어

활성 선의 모양을 제어하려면 다음 위치에 있는 콘트롤을 사용합니다.

- 측정 팔레트의 홈/클래식 탭
- *(Windows에만 해당)* 수정 대화상자의(항목 메뉴) 선 탭
- 컬러 팔레트(윈도우 메뉴) — 선 컬러에만 해당

선의 컬러, 음영, 투명도 외에도 다음과 같은 특징을 제어할 수 있습니다.

- *선 스타일*: 이 옵션을 사용하면 선의 일반적인 모양을 제어할 수 있습니다. 기본적으로 몇 가지 선 스타일이 포함되며 점선 & 줄무늬 대화상자를(편집 메뉴) 사용하여 새로 스타일을 추가할 수 있습니다.
- *가로*: 모든 측정 시스템에서 선 너비를 지정할 수 있습니다. 가는선 너비도 지정할 수 있습니다. PostScript 이미지셋터에서 가는선의 프린트 너비 규칙은 .125포인트이며 일부 레이저 프린터에서는 더 큰 값을 사용하기도 합니다.
- *화살표*: 화살표 드랍 다운 메뉴를 사용하여 선에 화살표를 적용할 수 있습니다.

항목 스타일에서 선 모양을 지정할 수도 있습니다. 항목 스타일에 대한 자세한 내용은 "*Item Styles XTensions 소프트웨어*"를 참조하십시오.

선 결합하기

항목 도구를 선택하고, 선을 선택하고 항목 > 병합 > 끝점 결합을 선택하여 두 선을 병합할 수 있습니다. 끝점 결합 명령은 선이나 텍스트 경로의 끝점이 서로 여섯 개의 포인트 이하일 때 사용 가능합니다.

열린 경로 결합, 연장, 닫기

기존 모양의 끝점을 클릭하면 그 점이 선택되며 일반 그리기 모드에 들어가고, 다음으로 클릭하면 선택한 선에 새 점과 세그먼트가 추가됩니다. 필요한 수의 세그먼트를 추가할 수 있습니다.

끝점을 더블 클릭하면 선이 열린 경로로 끝납니다.

반대편 끝점을 클릭하면 원래 그리기 작업에서와 마찬가지로 경로가 닫힙니다.

그리면서 다른 열린 경로의 끝점을 클릭하고 그리는 경로를 클릭하면 방금 클릭한 경로가 결합됩니다. 이러한 기법을 함께 사용하면 한 경로를 연장하는 것으로 시작하여 다른 경로와 결합하며 끝낼 수 있습니다.

항목 다루기

항목은 오려진 다음 새로운 위치에 붙여질 수 있고, 이동하지 못하도록 잠길 수 있고, 한 번 이상 복제되고, 특별한 시각 효과를 생성하기 위해 스택 처리되고, 다른 방법으로 다루어질 수 있습니다.

항목 선택

항목을 조작하려면 먼저 선택해야 합니다. 대부분의 항목은 선택하면 윤곽선과 모양 변경용 핸들이 표시됩니다.

항목을 선택하려면 먼저 항목 도구, 텍스트 내용 도구 또는 그림 내용 도구를 선택하고 항목 위로 화살표 포인터를 이동합니다. 단일 항목을 선택하려면 한 번 클릭하고 두 개 이상의 항목을 한꺼번에 선택하려면 개별 항목을 Shift+클릭합니다. 항목 도구를 선택하고 항목이 포함된 영역 위로 범위를 그려 여러 항목을 선택할 수도 있습니다.

(Windows에만 해당) 항목 도구를 선택한 상태로 텍스트 상자를 더블 클릭하면 수정 대화상자가 표시됩니다. 그림 내용 도구를 선택한 상태로 빈 그림 상자를 더블 클릭하면 가져오기 대화상자가 표시됩니다. 그림 상자에 그림이 포함되어 있으면 그림 내용 도구가 선택되고 원본 수정 대화상자가 표시됩니다.

활성 항목을 선택해제하려면 항목 외부를 클릭합니다. 항목 도구가 선택되어 있는 경우에는 Tab 키를 눌러 활성 항목을 선택해제할 수 있습니다.

항목 이동

다음과 같은 방법으로 항목을 이동할 수 있습니다.

- *(Windows에만 해당)* 수정 대화상자(항목 메뉴)의 가로 시작점 및 세로 시작점 필드에 값을 입력합니다.
- 측정 팔레트의 홈/클래식 탭에 있는 X 및 Y 필드에 값을 입력합니다.
- 항목 도구를 사용하여 수동으로 항목을 이동합니다. 상자나 텍스트 경로를 이동하기 전에 마우스 버튼을 누르면 항목을 이동하는 동안 컨텐츠를 볼 수 있습니다. 항목 도구를 선택하고 키보드에서 화살표 키를 눌러 항목을 '너지'할 수도 있습니다.

상자의 항목 핸들은 경계 상자를 구별합니다. 경계 상자를 가장 정확하게 보는 방법은 항목 도구를 사용하여 베지어 상자의 항목 핸들을 선택하는 것입니다.

항목 자르기, 복사, 붙이기

항목 도구가 선택되어 있으면 활성 상자, 선, 텍스트 경로에 대해 자르기, 복사, 붙이기 명령(편집 메뉴)을 사용할 수 있습니다. 클립보드에 포함된 항목의 복사본을 프로젝트 윈도우 중앙에 놓으려면 편집 > 붙이기를 선택합니다(Command+V/Ctrl+V).

항목 도구가 선택되어 있으면 삭제 명령을 사용하여 항목을 제거할 수 있습니다. 삭제한 항목은 클립보드로 복사되지 않습니다.

항목의 스택 순서 제어

두 개 이상의 항목이 겹칠 경우 각 항목은 다른 항목의 앞이나 뒤에 배치됩니다. '스택 순서'라는 말은 페이지에 있는 다양한 항목의 앞뒤 관계를 나타냅니다. 생성한 각 항목은 스택 순서에서 자체 레벨을 차지합니다. 새로 만든 모든 항목은 맨 앞의 항목이 됩니다.

항목 메뉴에는 항목 스택 순서를 제어할 수 있게 해 주는 명령이 포함되어 있습니다.

- 항목을 페이지나 레이어의 맨 뒤로 이동하려면 항목 > 맨 뒤로 보내기를 선택합니다.
- 항목을 페이지나 레이어의 맨 앞으로 이동하려면 항목 > 맨 앞으로 가져오기를 선택합니다.
- Mac OS X의 페이지나 레이어에서 항목을 한 레벨 뒤로 이동하려면 Option 키를 누르고 항목 > 뒤로 보내기를 선택합니다. Windows에서는 항목 > 뒤로 보내기를 선택합니다.

- Mac OS X의 페이지나 레이어에서 항목을 한 레벨 앞으로 이동하려면 Option 키를 누르고 항목 > 앞으로 가져오기를 선택합니다. Windows에서는 항목 > 앞으로 가져오기를 선택합니다.

➡ 레이어가 있는 도큐멘트에서는 레이어 자체에 특정 스택 순서가 있습니다. 각 레이어 안에 있는 각 항목은 자체 관계에 따라 스택 순서가 결정됩니다. 맨 뒤로 보내기, 뒤로 보내기, 맨 앞으로 가져오기, 앞으로 가져오기 명령을 사용하면(항목 메뉴) 레이어 안에서 항목의 스택 순서가 바뀝니다.

➡ 다른 항목 뒤에 가려진 항목을 활성화하려면 항목 도구 ✥를 선택하고 Command+Option+Shift/Ctrl+Alt+Shift를 누른 채로 여러 항목이 겹치는 지점을 반복해서 클릭합니다. Command+Option+Shift/Ctrl+Alt+Shift를 누른 채로 클릭하면 스택 순서의 맨 앞에서 맨 뒤로 가져 연속적으로 항목을 활성화합니다.

항목 그룹하기

페이지나 펼침면에 있는 다중 항목을 하나의 그룹으로 결합할 수 있습니다. 항목 그룹하기는 여러 항목을 일제히 선택하거나 이동하기를 원할 때 매우 유용합니다. 이동하고, 자르고, 복사하고, 복제하고 그리고 그룹에 다른 몇 가지의 기능을 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 출판 발행 작성을 위한 모든 항목을 그룹화 할 수 있습니다; 일단 그룹이 되면, 하나의 상자, 선이나 텍스트 경로처럼 그룹을 수정하거나 이동할 수 있습니다.

그룹을 생성한 뒤에, 그룹 관계를 유지하면서 개별적인 항목을 편집하거나, 크기 조절하거나, 위치를 이동할 수 있습니다. 다른 도큐멘트에서의 사용을 위해 그룹의 복사본을 열린 QuarkXPress 라이브러리로 넣을 수 있습니다.

두 개 이상의 항목(선, 상자, 텍스트 경로나 다른 그룹)이 활성일 때 항목을 그룹으로 만들 수 있습니다. 항목 도구 ✥로 다중 항목을 선택하려면,각 항목을 Shift+클릭하거나 그룹으로 만들 항목 주위에 마키를 그리십시오. 항목 > 그룹 (Command+G/Ctrl+G)를 선택하여 다중 선택된 항목들을 하나의 그룹으로 놓으십시오.

더 큰 그룹을 생성하기 위해 그룹과 개별적인 상자, 선과 텍스트 경로와 함께 다중-선택된 그룹(또는 그룹들)을 그룹으로 만들 수 있습니다.

항목 도구 ✥가 선택된 상태에서, 그룹을 이동, 오려두기, 베껴두기, 붙이기, 복제하기, 회전하기 및 컬러를 지정할 수 있습니다. 텍스트 내용 도구 또는 그림 내용 도구 가 선택되어 있는 상태에서, 그룹 상태가 아닌 항목처럼 개벽적인 항목을 다룰 수 있습니다.

그룹 내에서 항목을 이동하려면, Command/Ctrl을 누르고 항목 도구✥, 텍스트 내용 도구, 또는 그림 내용 도구 로 항목을 선택하여 주십시오.

➡ *(Windows에만 해당)* 활성 그룹이 같은 종류의 항목(예를 들어, 모두 그림 상자)을 포함하는 경우에는 수정 대화상자에 그러한 항목에 관련된 탭이 포함됩니다. 활성 그룹이 다양한 항목을 포함한다면, 수정 대화상자는 그룹 탭만을 표시할 것입니다.

➡ *(MAC OS X에만 해당)* 측정 팔레트 탭에 있는 활성 필드가 활성 그룹에 영향을 줍니다.

항목 > 그룹 해제 (Command+U/Ctrl+U)를 선택하여 단일 그룹을 해제할 수 있고, 또는 항목 > 전체 그룹 해제 으로 다른 그룹을 포함하는 모든 그룹을 그룹 해제할 수 있습니다.

그룹 항목의 크기 조절하기

그룹에 있는 모든 항목의 크기를 동시에 조절하려면, 그룹의 항목 핸들을 클릭하고 드래그하십시오. 그룹의 크기를 조절하는 동안 Command+Shift/Ctrl+Shift를 누르면, 모든 테두리 길이, 선 두께, 그림과 텍스트의 크기가 비례적으로 조절됩니다. 그룹의 크기를 조절하는 동안 Command/Ctrl을 누르면, 테두리 길이, 그림과 텍스트의 크기가 조절되지만, 비례적이지는 않습니다.

항목 복제하기

QuarkXPress로 상자, 선과 텍스트 경로의 한 개 이상의 복제본을 만들 수 있습니다.

복제 명령(항목 메뉴)을 사용하여 선택한 항목에 대한 하나의 복제본을 생성하십시오. 복제본을 생성하기 위해 항목이나 그룹을 드래그하는 동안 Option/Alt를 누를 수도 있습니다.

고급 다단 복제 항목의 많은 복사본이 고른 간격으로 포함된 디자인 요소를 레이아웃하는 데 유용합니다. 고급 다단 복제 명령(항목 메뉴)을 사용하여 항목의 복사본을 여러 개 생성하고 서로 간의 거리를 지정합니다.

➡ 독특한 모양의 상자를 만드는 또 다른 방법은 "*세이프메이커 XTensions 소프트웨어*"를 참조합니다.

항목 간의 간격과 정렬하기

항목 > 간격/정렬 부메뉴나 측정 팔레트의 간격/정렬 탭을 사용하여 다중-선택된 항목들 간의 위치를 제어할 수 있습니다.

측정 팔레트에 있는 8개의 간격과 6개의 정렬 선택사항 사이에서 선택할 수 있고, 선택한 항목, 페이지 또는 펼침면(양면 페이지로 된 프린트 레이아웃)에 상대적인 정렬을 지정할 수 있습니다. 항목 > 간격/정렬 부메뉴는 아래에 설명된 "항목 상대"와 "페이지 상대" 모드를 포함합니다. 측정 팔레트는 "펼침면 상대"라는 세 번째 모드를 포함합니다.

간격/정렬 모드는 다음과 같습니다 :

- *항목 상대 모드* 는 이동하지 않는 가장 상단에 있는 활성 항목에 상대적으로 항목을 위치시킵니다. 가장 상단의 항목은 항목의 상단 가장자리의 위치에 따라 결정됩니다. 두 개 이상의 항목이 같은 상단 가장자리를 가진다면, 가장 왼쪽의 항목에서부터 간격이 정해집니다.
- *페이지 상대 모드* 는 페이지 가장자리(왼쪽, 오른쪽, 상단 또는 하단)에 상대적으로 항목을 위치시킵니다.
- *펼침면 상대 모드* 는 양면 페이지를 포함한 활성 프린트 레이아웃에서 사용 가능합니다. 펼침면이 있는 레이아웃을 연 다음 왼쪽 페이지에서 한 항목과 오른쪽 페이지에서 다른 항목을 선택했다고 가정해 봅시다. 측정 팔레트에서 펼침면 상대 모드 아이콘을 클릭하고 가로 중앙 간격 을 선택하면, 선택한 항목은 펼침면의 왼쪽과 오른쪽 면 멀리에 위치합니다.

항목 회전

활성 항목을 회전하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 항목 도구 를 선택하고 마우스를 모서리 핸들로 이동합니다. 회전 포인터가 표시되면 클릭하여 회전 포인트를 만들고 원형으로 드래그하여 항목을 회전합니다. 드래그하

는 동안 화살표 포인터와 항목의 위치가 표시됩니다. 회전하는 동안 Shift 키를 누르면 이동이 45도 각도로 제한됩니다.

- *(Windows에만 해당)* 항목 > 수정(Command+M/Ctrl+M)을 선택하고 각도 필드에 값을 입력한 다음 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 필드에(홈/클래식 및 간격/정렬 탭) 값을 입력하고 Return/Enter 키를 누릅니다.

직선을 회전하려면 모드 드랍 다운 메뉴에서(수정 대화상자 또는 측정 팔레트) 시작점, 중간점 또는 마지막점을 선택하여 각도 필드를 표시합니다.

항목 기울기

경계 상자 안에서 활성 항목을 기울이려면:

- *(Windows에만 해당)* 항목 > 수정을 선택한 다음(Command+M/Ctrl+M) 상자 탭을 클릭합니다. 기울기 필드에 값을 입력합니다.
- 측정 팔레트의 홈/클래식 탭에서 상자 기울기 필드에 값을 입력합니다.

양수 값을 입력하면 항목이 오른쪽으로 기울고 음수 값을 입력하면 왼쪽으로 기웁니다.

항목 잠그기 및 잠금해제

잠그기를 사용하면 항목과 컨텐츠가 실수로 변경되는 일을 방지할 수 있습니다. 다음을 수행할 수 있습니다.

- 항목의 크기 및 위치 변경이나 삭제를 방지하려면 항목 > 잠그기 > 위치를 선택합니다.
- 항목 내용의 편집을 방지하려면 항목 > 잠그기 > 스토리 또는 항목 > 잠그기 > 그림을 선택합니다.

선택한 항목을 잠금해제하려면 항목 > 잠그기 부메뉴에서 적절한 선택사항을 선택해제합니다. 또는 Windows에서 항목 > 수정을 선택하고 필드 옆에 있는 자물쇠 아이콘을 선택합니다.

텍스트에 항목 및 그룹 매달기

텍스트 내에서 문자로 흐르도록 항목 또는 그룹을 *매달* 수 있습니다. 텍스트 내에 항목 또는 그룹을 매달려면 항목 도구를 사용하여 매달려는 항목 또는 그룹을 선택하고 편집 > 복사(Command+C/Ctrl+C) 또는 편집 > 오려두기(Command+X/Ctrl+X)를 선택합니다. 그런 후 텍스트 내용 도구를 선택한 상태로 텍스트에서 항목이나 그룹을 매달려는 지점에 텍스트 삽입 포인트를 배치하고 편집 > 붙여넣기(Command+V/Ctrl+V)를 선택합니다.

또한 QuarkXPress는 중첩된 앵커도 지원합니다(예: 매달린 항목은 n번째 레벨까지 추가로 매달린 항목을 포함할 수 있음).

콜아웃으로 작업하기

콜아웃 기능은 관련된 컨텐트와 같은 페이지나 펼침면에 항상 표시되는 플로팅 상자를 생성하게 해 줍니다. 예를 들어:

- 페이지에서 페이지로의 참조를 따르는 그림과 텍스트로 된 도형을 생성할 수 있습니다.

- 소스 텍스트와 함께 다른 페이지로 자동으로 이동할 수 있는 인용문(Pull Quote)을 생성할 수 있습니다.
- 단락이 팁, 주의, 경고 등임을 나타내기 위해 단락의 왼쪽 공간에 놓이는 "플로팅" 아이콘을 생성할 수 있습니다.

더 많은 정보는 아래의 주제를 참조합니다.

콜아웃 이해하기

*콜아웃*은 관련된 컨텐트와 같은 페이지나 펼침면에 항상 표시되는 플로팅 상자입니다. 각 콜아웃은 *콜아웃 앵커*라는 텍스트 문장에서 특정한 지점에 연결되어 있습니다. 콜아웃 앵커는 문자처럼 텍스트를 따라 흐릅니다. 콜아웃 앵커가 새로운 페이지나 펼침면으로 이동할 때, 콜아웃은 그것과 함께 이동합니다. 안내선이 표시되어 있을 때, 선은 각 콜아웃 앵커를 연결된 콜아웃과 연결합니다.

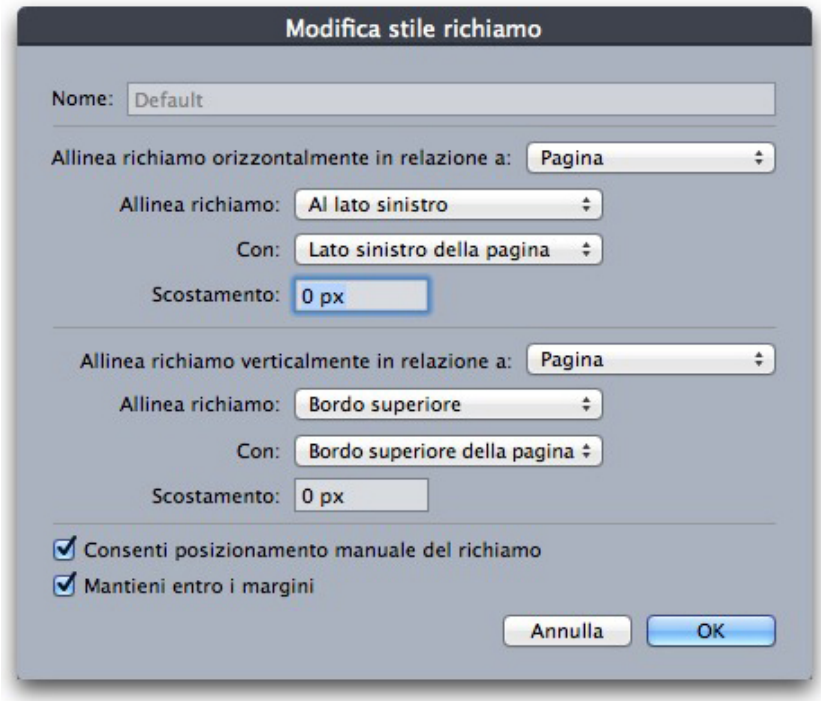


관련된 콜아웃과 함께 콜아웃 앵커

레이아웃에서 콜아웃의 위치는 두 가지를 기반으로 합니다:

- 콜아웃 앵커의 위치. 콜아웃은 콜아웃 앵커와 같은 페이지와 펼침면에 항상 있습니다.
- 콜아웃 앵커의 설정. 콜아웃 앵커를 포함하는 펼침면, 페이지, 상자 또는 칸, 콜아웃 앵커를 포함하는 단락 또는 콜아웃 앵커 자체와 관련하여 콜아웃의 위치를 정할 수 있습니다.

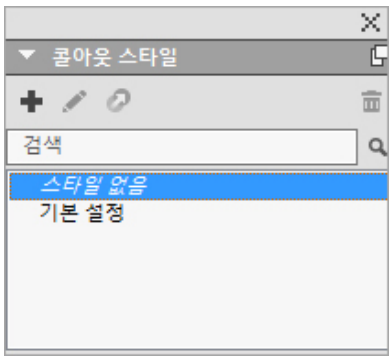
예를 들어, 가로 위치는 항상 바깥 여백 반대쪽이지만 세로 위치는 콜아웃 앵커를 포함하는 단락과 항상 정렬되게 콜아웃을 구성할 수 있습니다. 이러한 구성의 설정은 다음과 같이 나타납니다:



고정 가로 위치와 가변 세로 위치로 된 콜아웃 설정

콜아웃에 대한 설정은 콜아웃 자체가 아닌 콜아웃 앵커와 함께 저장되는 것에 주의하는 것이 중요합니다.

콜아웃 앵커를 직접 구성하거나 *콜아웃 스타일*을 콜아웃 앵커에 적용하여 콜아웃의 위치를 조절할 수 있습니다. 콜아웃 스타일은 팔레트에 표시되는 콜아웃 설정의 패키지입니다. 콜아웃 스타일은 다른 콜아웃 설정을 계속 사용하는 문서에서 유용합니다. 매번 설정을 다시 생성하는 대신에 콜아웃 앵커를 선택하고 콜아웃 스타일 팔레트에서 적절한 콜아웃 스타일을 클릭할 수 있습니다.



콜아웃 스타일 팔레트

콜아웃 스타일을 스타일 목록과 비슷하다고 생각할 수 있습니다(더 많은 정보는 "*스타일 목록으로 작업하기*" 참조). 스타일 목록과 다른 리소스처럼, 콜아웃 스타일도 Job Jackets과 함께 관리될 수 있습니다(더 많은 정보는 "*Job Jackets*" 참조).

콜아웃은 선택되거나 선택 해제될 수 있습니다. 콜아웃이 선택되어 있을 때, 빨간 윤곽선을 가지며 콜아웃 스타일 팔레트에서 해당 콜아웃 스타일이 선택됩니다.



선택된 콜아웃 앵커(왼쪽)과 선택 해제된 콜아웃 앵커(오른쪽)

안내선이 꺼져 있을 때는 선택된 콜아웃 앵커만을 볼 수 있습니다.

콜아웃과 연결된 콜아웃 앵커를 포함하는 텍스트를 오려내거나, 복사하여 붙일 때, 콜아웃은 텍스트와 함께 오려지거나 복사되고 붙여집니다.

콜아웃 생성하기

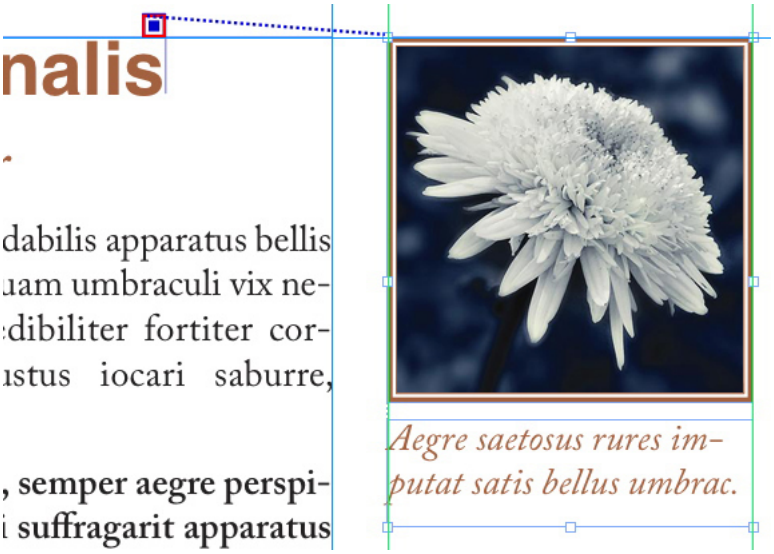
콜아웃을 생성하려면:

1. 텍스트 컨텐트 도구를 선택하고 텍스트에서 콜아웃 앵커가 있을 지점에 텍스트 커서를 놓습니다.
2. 항목 > 콜아웃 앵커 > 콜아웃 앵커 삽입하기를 선택합니다. 콜아웃 앵커가 삽입되고 자동으로 선택됩니다.



선택된 콜아웃 앵커

3. 콜아웃으로 만들 항목이나 그룹을 선택합니다.
4. 항목 > 콜아웃 앵커 > 콜아웃 앵커 조합하기를 선택합니다. 항목이나 그룹이 콜아웃이 되고 콜아웃과 콜아웃 앵커 사이에 선이 표시됩니다.



콜아웃과 조합된 콜아웃 앵커

5 콜아웃 앵커를 구성합니다. 콜아웃 앵커를 구성하는 두가지 방법이 있습니다:

- 콜아웃 앵커에 콜아웃 스타일을 적용하려면, 콜아웃 스타일 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타내고 콜아웃 스타일의 이름을 클릭하거나 항목 > 콜아웃 앵커 > 콜아웃 스타일 > [콜아웃 스타일 이름]을 선택합니다. 더 많은 정보는 "*콜아웃 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.
- 콜아웃 앵커의 설정을 직접 편집하려면, 항목 > 콜아웃 앵커 > 콜아웃 설정 편집을 선택합니다. 콜아웃 스타일이 콜아웃 앵커에 적용되었다면, 모든 변경사항은 해당 콜아웃 스타일의 설정을 덮어쓸 것입니다.

콜아웃 앵커나 콜아웃 스타일 구성에 대한 더 많은 정보는 "*콜아웃 앵커 구성하기*"를 참조합니다.

콜아웃 앵커 구성하기

콜아웃 앵커를 구성하는 프로세스는 콜아웃 스타일을 구성하거나 콜아웃 앵커를 직접 구성하는 것과 기본적으로 같습니다.

콜아웃 앵커를 구성하려면:

1 콜아웃 앵커를 선택하고 항목 > 콜아웃 앵커 > 콜아웃 설정 편집을 선택합니다. 콜아웃 설정 편집 대화상자가 나타납니다.

2 콜아웃이 가로로 정렬되는 방법을 조절하려면, 콜아웃 가로에 비례하여 정렬 영역에 있는 콘트롤을 사용합니다. 간격 필드에서 콜아웃의 가로 위치를 조정할 수 있습니다.)

콜아웃 가로에 비례하여 정렬 드랍-다운 메뉴에서 스프레드를 선택하고 가로 간격을 지정하면, 그 간격은 왼쪽면 페이지에서 반대로 지정됩니다. 예를 들어, 콜아웃이 항상 내부여백의 .25" 내부가 되게 구성할 수 있습니다. 오른쪽면 페이지에서 해당 간격은 콜아웃을 오른쪽으로 이동하지만, 왼쪽면 페이지에서 간격은 콜아웃을 왼쪽으로 이동시킵니다.

3 콜아웃이 세로로 정렬되는 방법을 조절하려면, 콜아웃 세로에 비례하여 정렬 영역에 있는 콘트롤을 사용합니다. 간격 필드에서 콜아웃의 세로 위치를 조정할 수 있습니다.)

4 콜아웃을 수동으로 위치 이동하게 하려면, 수동 콜아웃 위치이동 허가를 선택합니다. 콜아웃을 연속적으로 이동하면, 간격 필드에 있는 값은 자동으로 업데이트되어 콜아웃의 새로운 위치를 반영합니다.

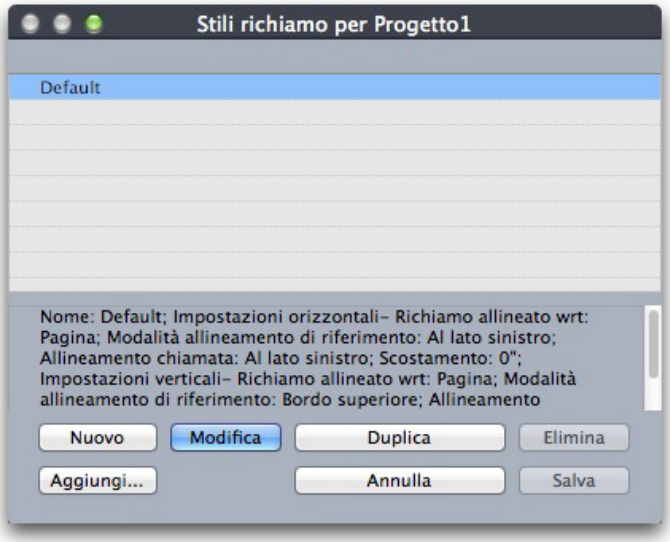
콜아웃이 수동으로 재배치되는 것을 방지하려면, 이 상자를 체크하지 않은 상태로 둡니다.

5 콜아웃이 페이지 여백을 넘어 확장되는 것을 방지하려면, 여백 유지를 클릭합니다.

6 확인을 클릭하십시오.

콜아웃 스타일로 작업하기

콜아웃 스타일은 자주 사용되는 설정을 콜라웃 앵커에 적용하기 쉽게 해 줍니다. 콜아웃 스타일을 생성, 편집, 복제 또는 삭제하려면 콜아웃 스타일 대화상자(편집 > 콜아웃 스타일)를 사용합니다. 이 대화상자를 사용하여 다른 프로젝트에서 콜아웃 스타일을 추가할 수 있습니다.



콜아웃 스타일 대화상자

➡ 기본설정 콜라웃 스타일을 편집할 수 있지만, 삭제할 수는 없습니다.

콜아웃 및 둘러싸기

둘러싸기를 포함하는 콜아웃의 콜아웃 앵커가 이동하게 하면, 오류가 발생할 수 있습니다. 예를 들어, 콜아웃의 둘러싸기가 콜아웃 앵커를 다음 페이지로 밀어내면, 콜아웃은 다음 페이지로 이동됩니다. 콜아웃 앵커를 이전 페이지로 되돌리면, 콜아웃이 이전 페이지로 되돌아오게 됩니다.

QuarkXPress가 이러한 상황을 감지하면 다음이 발생합니다.

1 콜아웃이 기본 콜아웃 스타일에 정의된 설정으로 전환됩니다. 콜아웃 앵커 선택 시 ⬅ 아이콘이 콜아웃 스타일 팔레트의 콜아웃 스타일 이름 옆에 표시됩니다.

2 오류가 계속 발생하면 QuarkXPress이 해당 콜아웃에 스타일 없음 설정을 적용하고 마지막으로 성공한 위치에 배치합니다.

3 어플리케이션이 올바른 위치를 찾지 못하면 콜아웃의 둘러싸기를 해제합니다. QuarkXPress에서 이런 방법으로 콜아웃의 둘러싸기를 끌 때, 콜아웃에 사각 표시기호를 위치시킵니다:

➡ 사각 표시기호를 보려면, 보기 > 사각 표시기호를 선택합니다.

그러한 콜아웃에 대해 둘러싸기를 다시 켜려면, 수정 대화상자(항목 메뉴)의 둘러싸기 탭 또는 측정 팔레트의 둘러싸기 탭의 드랍-다운 메뉴를 사용합니다.

표로 작업하기

QuarkXPress에서, 표는 텍스트 상자, 그림 상자, 텍스트 경로나 선과 같은 명백한 항목입니다. 표로 작업할 때, 칸을 각각의 그림 상자, 텍스트 상자 또는 내용이 없는 상자로 생각할 수 있고, 이러한 다른 항목을 다루는 같은 방법으로 칸을 다룰 수 있습니다. 표의 구성요소(행과 열)로 작업하려면, 표 메뉴를 사용하십시오.

표 그리기

표를 생성하고 해당 속성을 지정하려면 다음을 수행하십시오.

1 도구 팔레트에서 표 도구를 선택하고, 대략적인 최종 표의 크기로 사각형을 그린 다음, 마우스 버튼을 놓으십시오. 표 속성 대화상자가 나타납니다.



표 속성 대화상자

2 행 필드에 가로 행의 수를 지정하고, 열 필드에 세로 열의 수를 지정하십시오.

3 기본 칸 유형을 지정하려면, 칸 유형 영역에서 텍스트 칸이나 그림 칸을 클릭하십시오. 나중에 필요한 경우 특정 칸을 선택하고 내용 유형을 변환할 수 있습니다.

4 텍스트를 추가할 때 텍스트 칸을 확장하려면 자동 맞춤 영역에 있는 콘트롤을 사용하십시오.

5 탭을 누를 때 표의 칸을 이동하는 방법에 대한 환경설정이 있으면 탭 순서 드롭다운 메뉴에서 다른 선택사항을 선택할 수 있습니다.

6 연결된 텍스트 상자처럼 텍스트 칸을 연결하여 가져온 텍스트가 지정된 칸을 따라 흐르게 하려면 칸 연결을 선택하십시오. 칸 연결을 선택하면 연결 순서 드롭다운 메뉴에서 텍스트 칸의 연결 순서를 선택할 수 있습니다.

➡ 이 방식으로 칸을 연결하지 않으려면 연결 도구나 텍스트 칸 연결 명령(표 메뉴)을 사용하여 나중에 연결할 수 있습니다. 텍스트 칸을 연결하고 싶지 않다면, 데이터를 입력하거나 편집하는 동안 칸에서 칸으로 건너뛰기 위해 탭을 사용할 수 있습니다.

7 Excel에서 데이터를 가져올 예정이면 외부 데이터에 연결을 선택하십시오. 자세한 내용은 "*Excel 표 가져오기*"를 참조하십시오.

8 행을 추가하거나 삭제해도 표가 같은 크기를 유지하게 하려면 형태 유지를 선택합니다.

9 표 칸에 대한 문장 방향을 지정하려면 문장 방향 영역에서 가로 또는 세로를 클릭합니다.

10 표 방향을 지정하려면 표 방향 영역에서 가로 또는 세로를 클릭합니다.

11 확인을 클릭합니다.

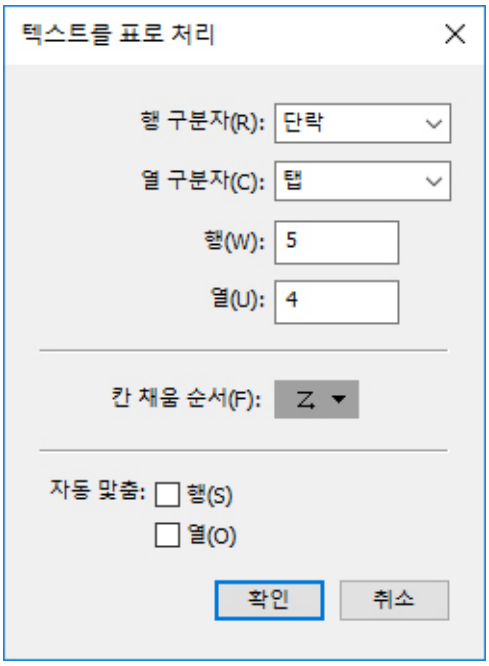
텍스트를 표로 변환하기

텍스트를 표로 변환은 텍스트 작성 자체에 따라 성공 여부가 결정됩니다. 단락, 탭, 빈공간이나 콤마(QuarkXPress가 변환할 수 있는 문자)는 일관적으로 텍스트 블럭으로 사용됩니다. 이러한 문자는 표 변환에서 행과 열을 정의하기 위해 사용되기 때문입니다. 사용자가 데이터의 열을 정렬하기 위해 워드 프로세서에서 적절한 탭 정지를 설정하는 것보다 탭 문자를 사용하는 것이 일반적입니다. 변환하려는 텍스트 블럭에 다중 탭 문자가 있다면, 텍스트 블럭은 데이터의 열 사이에 일치하지 않는 탭의 수를 가지게 됩니다. 텍스트를 표로 변환하기 전에 탭 문자를 일치시킬 필요가 있습니다.

텍스트를 표로 변환하려면:

1 내용 도구를 사용하여, 표로 변환하려는 모든 텍스트를 선택하십시오.

2 표 > 텍스트를 표로 처리를 선택하여 텍스트를 표로 처리 대화상자를 나타내십시오. 선택한 표를 기반으로, QuarkXPress는 선택한 텍스트에서 최악의 경우를 위해 행 구분자와 열 구분자로 사용될 것, 그리고 얼마나 많은 행과 열이 필요한지를 추측합니다.



텍스트를 표로 처리 대화상자

3 텍스트를 추가할 때 확장되는 텍스트 칸을 생성하고 싶다면, 자동 맞춤 영역에 있는 콘트롤을 사용하십시오.

4 표에서 정보가 다르게 흐르게 하고 싶다면 — 예를 들어, 값이 현재 내림차순으로 되어 있지만 올림차순이 더욱 효과적이라면 — 그 흐름을 변경할 수 있습니다. 칸 채움 순서 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.(기본값은 좌에서 우, 상하입니다.)

5 확인을 클릭하십시오. 새로운 표가 생성되고, 원래의 텍스트 상자에서 파생됩니다.

Excel 표 가져오기

표 데이터는 종종 Excel과 같은 스프레드시트 프로그램에서 만들어지고, 그림을 가져오는 것과 같이 표 데이터를 가져올 수 있습니다. 기술에 차이는 있지만 결과는 같습니다. QuarkXPress의 표는 검색과 업데이트를 위해 Excel 파일로 연결됩니다.

➡ QuarkXPress에서는 xlsx 파일만 가져올 수 있습니다.

표 속성 대화상자의 외부 표에 연결 기능을 사용하여 Excel에서 표를 가져오는 경우, 표 사용은 그림 사용이 추적되는 것과 같이 추적됩니다. 따라서 원본 표의 변경 여부를 알 수 있으며, 레이아웃을 출력할 때 마지막 표 데이터가 있는지와 인쇄할지, 출력용으로 파일을 모을지 또는 PDF로 저장할 지를 알 수 있습니다. 표의 상태를 확인하려면, 유틸리티 > 사용목록을 선택하고 표 탭을 클릭하십시오.

그림을 업데이트할 수 있는 것처럼 표도 업데이트할 수 있지만, 다음에 유의해야 합니다.

- Excel 표를 처음으로 가져올 때 표 연결 대화상자에서 포맷을 포함합니다를 선택하면, 표의 Excel 포맷이 QuarkXPress에서 유지됩니다(최대한 많은 부분). 표를 나중에 업데이트하면 QuarkXPress에서 적용한 내부 포맷은 제거되고 Excel 파일의 포맷으로 대치됩니다.
- Excel 표를 처음 가져올 때 표 연결 대화상자에서 포맷을 포함합니다를 선택하지 않으면 표의 Excel 포맷은 삭제됩니다. 표를 나중에 업데이트하면 QuarkXPress는 QuarkXPress에서 표에 적용한 내부 포맷을 유지하려고 합니다.

Excel 표를 가져오고 QuarkXPress에서 연결을 유지하려면

1 표 도구를 사용하여, 드래그하여 필요한 대략적인 크기의 표를 그리십시오. 마우스 버튼을 놓으면 표 속성 대화상자가 나타납니다.

2 외부 데이터에 연결를 선택하십시오.

3 확인을 클릭하여 표 연결 대화상자를 표시합니다.

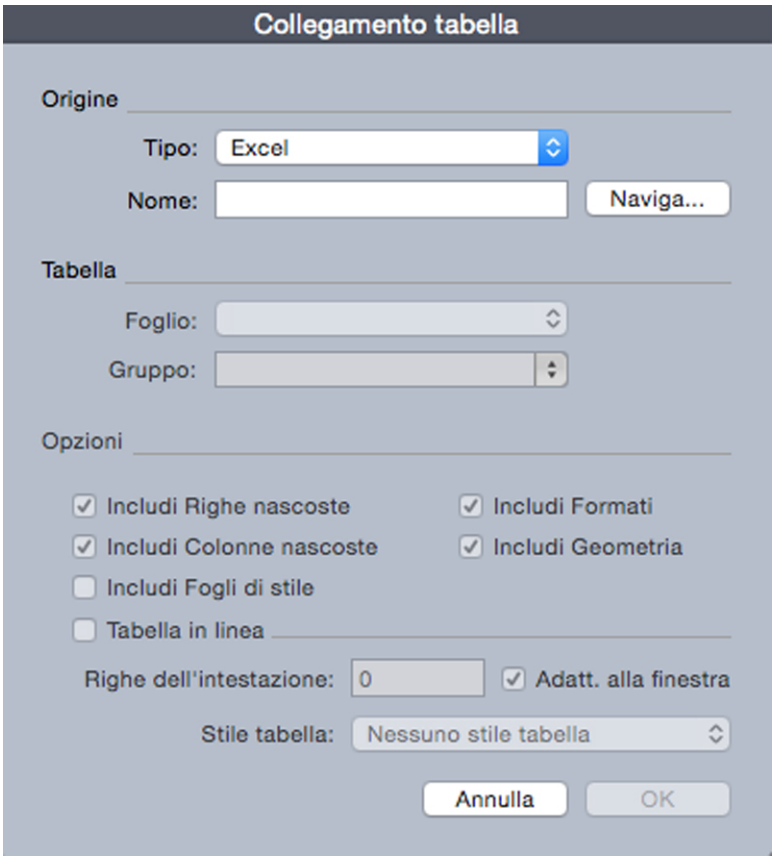


표 연결 대화상자

4 탐색을 클릭하여 가져올 Excel 파일을 찾아 선택하십시오.

5 파일에 다중 워크시트가 포함되어 있으면 시트 드롭다운 메뉴에서 가져올 워크시트를 선택하십시오. 데이터의 일부분만을 가져오려면 범위 필드에서 셀 범위를 지정하거나 드롭다운 메뉴에서 범위를 선택하십시오.

6 선택사항 영역에서, 가져올 속성을 선택하십시오.

7 확인을 클릭합니다.

➡ 공식 및 참조는 가져올 수 없습니다. 대신 공식이나 참조의 결과인 마지막 값은 가져올 수 있습니다. 삽입된 그림은 가져올 수 없습니다. 자동 필터 또는 고급 필터(데이터 > 필터)가 적용된 텍스트는 스택틱 텍스트로 가져오기됩니다.

➡ QuarkXPress 프로젝트에 원본 표를 연결하지 않고 Excel 데이터에서 표를 생성하는 보다 빠른 방법은 복사한 후 붙여넣는 것입니다. 이렇게 하려면 Excel 워크시트에서 데이터의 일부를 선택하고 선택한 데이터를 복사하십시오. 그런 다음 QuarkXPress로 전환하고 편집 > 붙여넣기를 선택하십시오. QuarkXPress는 데이터에 맞는 표를 생성하고 텍스트를 삽입합니다.

Excel 차트 가져오기

Excel에서 삽입 > 차트 또는 삽입 > 그림을 사용하여 생성한 차트나 그림을 QuarkXPress 레이아웃에서 사용하려면, 다른 그림을 가져오는 방법과 같이 그러한 차트나 그림을 가져올 수 있습니다. 이렇게 하려면, 그림 가져오기 대화상자(파일 메뉴)의 차트 삽입 탭을 사용

하십시오. Excel에서 가져온 차트나 그림은 다른 그림과 같이 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 그림 탭에서 검색됩니다.

인라인 테이블

Excel 표를 텍스트와 함께 인라인으로 가져오고 삽입할 수 있습니다.

인라인 테이블은 디자이너 테이블에 비해 다음과 같은 이점이 있습니다.

- 인라인 테이블을 사용하면 여러 페이지에 걸쳐 있는 큰 테이블을 더 빠르게 생성할 수 있습니다.
- 표 스타일은 인라인 테이블에만 적용할 수 있습니다.

인라인 테이블 삽입

Excel 표를 가져오고 텍스트와 인라인으로 삽입하려면

1. 표를 배치할 텍스트에 커서를 놓습니다.
2. 항목 > 인라인 테이블 삽입을 선택합니다. 표 연결 대화상자가 나타납니다.

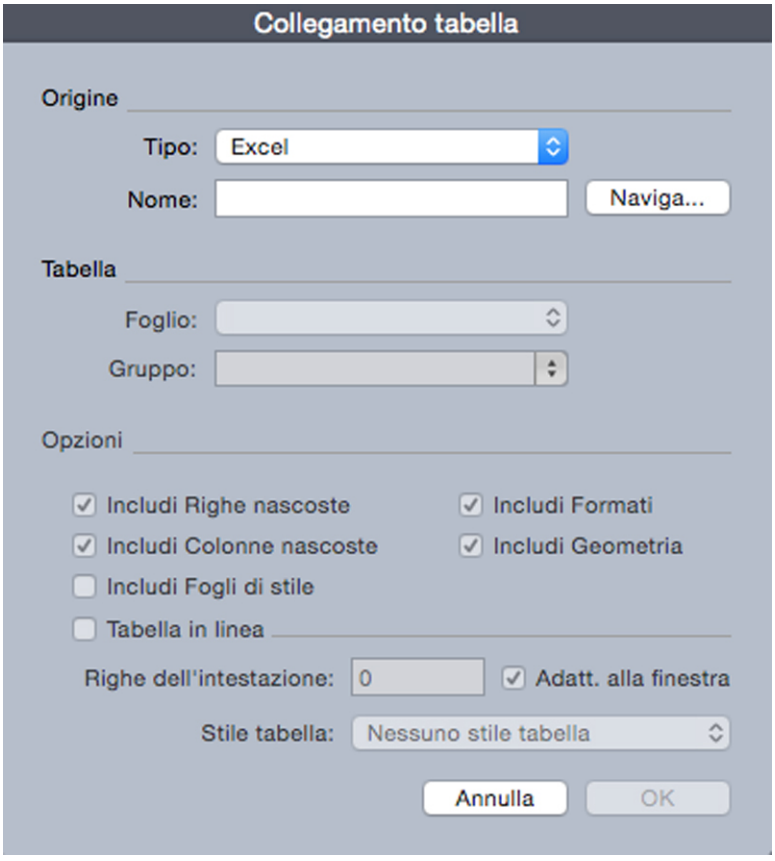


표 연결 대화상자

3. 탐색을 클릭하여 가져올 Excel 파일을 찾아 선택하십시오.
4. 파일에 다중 워크시트가 포함되어 있으면 시트 드롭다운 메뉴에서 가져올 워크시트를 선택하십시오. 데이터의 일부분만을 가져오려면 범위 필드에서 칸 범위를 지정하거나 드롭다운 메뉴에서 범위를 선택하십시오.

5 선택사항 영역에서, 가져올 속성을 선택하십시오.

6 머리글 행 필드에 포함할 머리글 행 수를 지정합니다.

7 필요에 따라 표 스타일 드롭다운 메뉴에서 가져온 표에 적용할 표 스타일을 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 "*표 스타일*"을 참조하십시오.

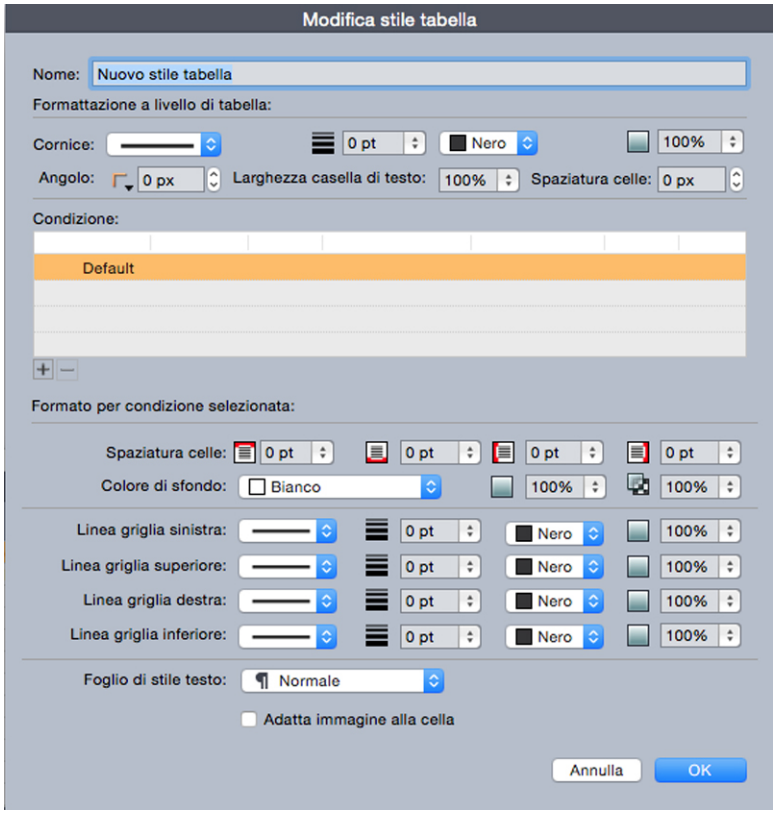
8 확인을 클릭합니다.

표 스타일

표 스타일을 편집하려면 윈도우 > 표 스타일을 선택하여 표 스타일 팔레트를 표시합니다. 이 팔레트 맨 위에 있는 버튼을 사용하면 표 스타일을 추가, 편집 및 복제할 수 있습니다. 기존 표 스타일을 선택하고 버튼을 클릭하거나 버튼을 클릭하여 새 표 스타일을 추가합니다.

표 스타일 편집 대화상자가 표시됩니다.

- 이름 필드에 표 스타일의 이름을 입력합니다. 그렇지 않으면 어플리케이션에서 기본 "신규 표 스타일" 이름이 사용됩니다.
- 신규 표 스타일에 적용할 표 속성을 지정합니다.



완료되면, 확인을 클릭합니다.

➡ 표 스타일을 추가하면 표 스타일 팔레트에 표시됩니다(윈도우 > 표 스타일). 인라인 테이블을 삽입하려고 하면 신규 스타일을 사용할 수 있게 됩니다.

표에 텍스트와 그림 추가하기

표로 작업할 때, 표의 칸을 텍스트 상자나 그림 상자로 생각하십시오. 각 상자는 내용는 포함합니다. — 다음 칸으로 연결되어 있거나 되어 있지 않은 텍스트, 그림이나 아무 것도 없을 수 있습니다(단지 블렌드일 수도 있음). 따라서, 상자에 내용을 추가할 수 있는 만큼 표에 내용을 추가할 수 있습니다. — 텍스트를 입력하거나, 텍스트를 가져오거나, 그림을 가져올 수 있습니다.

➡ 텍스트 칸을 그림 칸으로 변환하는 것은 텍스트 상자를 그림 상자로 변환하는 것과 같습니다. 변환할 모든 칸을 선택하고 항목 > 내용 > 그림을 선택하십시오.

표 텍스트 편집

표 내의 텍스트 편집에 대해 알아두어야 할 두 가지 중요한 사항은 칸 간을 이동하는 방법과 포맷팅할 텍스트를 선택하는 방법입니다. 텍스트로 작업할 때 항상 그런 것처럼 먼저 텍스트 내용 도구 T를 선택해야 합니다.

표 내에서 이동하는 방법은 다음과 같습니다.

- 텍스트를 입력하거나 가져올 칸을 클릭합니다.
- 다음 칸으로 이동하려면 탭을 누릅니다.
- 이전 칸으로 돌아가려면 Shift+탭을 누릅니다.
- 칸 내의 텍스트를 따라 이동하고 칸 간을 이동하려면 화살표 키를 누릅니다.

➡ 텍스트 칸에서 탭 문자를 입력하려면 Control+탭을 누릅니다. 오른쪽 들여쓰기 탭을 입력하려면 Option+탭/Control+Shift+탭을 누릅니다. 표 내의 숫자를 소수점 또는 기타 문자와 맞추려면 각 표 칸에 탭을 삽입하고 해당 정렬 기준 탭 정지(스타일 > 탭)를 지정할 수 있습니다.

행 및 열의 텍스트를 선택하는 방법은 다음과 같습니다.

- 한 행의 모든 텍스트를 선택하려면 표 오른쪽 또는 왼쪽 가장자리 외부를 클릭합니다.
- 한 열의 모든 텍스트를 선택하려면 표 상단 또는 하단 가장자리 외부를 클릭합니다.
- 여러 행 또는 열에 걸쳐 있는 모든 텍스트를 선택하려면 표 가장자리를 따라 드래그합니다.
- 인접하지 않은 여러 행 또는 열의 텍스트를 선택하려면 Shift 키를 누른 채로 특정 행 또는 열을 클릭합니다.
- 다양한 행 및 열의 텍스트를 선택하려면 표 메뉴의 선택 부메뉴에 있는 옵션을 사용합니다. 옵션에는 칸, 행, 홀수 행, 짝수 행, 열, 홀수 열, 짝수 열, 모든 칸, 머리말 행, 바닥글 행 및 본문 행이 포함됩니다. 표 메뉴의 선택 명령은 열 또는 행에 번갈아 다른 포맷팅을 적용하는 데 유용합니다.

표 칸 연결하기

칸이 연결되어 있을 때, 칸에 입력되거나, 가져오거나, 붙여진 텍스트는 연결된 문장에서 첫 번째 텍스트 칸에 들어가고, 다음에 연결된 칸으로 흐르게 됩니다. 연결된 상자의 텍스트와 마찬가지로, 다음 열 문자(키패드에서 Enter)는 연결된 칸에서 텍스트 흐름을 제어하는데 도움이 됩니다. 표 칸을 서로 연결하는 것 외에도, 칸을 텍스트 상자나 텍스트 경로와 연결할 수 있습니다. .

- 표 안의 모든 칸을 연결하려면, 표를 생성할 때 표 속성 대화상자의 칸 연결을 체크하십시오.
- 표에서 선택한 칸을 연결하려면, 표 > 텍스트 칸 연결을 선택하십시오. 선택 부분의 첫 번째 칸은 비어 있어야만 합니다.
- 표 칸을 수동으로 연결하려면, 연결 도구를 사용하십시오. 연결된 텍스트 상자와 마찬가지로, 시작 칸을 선택하기 위해 클릭하고 추가할 다음 칸을 클릭하십시오. 기존 연결 방향을 바꾸려면, 연결 도구로 Shift+클릭하십시오
- 표 칸의 연결을 해제하려면, 연결 해제 도구를 사용하여 연결된 칸 사이의 화살표의 뭉뚝한 끝 부분을 클릭하십시오.
- 표 칸을 텍스트 상자나 텍스트 경로와 연결하려면, 연결 도구를 사용하십시오.

➡ 연결된 텍스트 칸이 합쳐지면,(표 > 칸 합치기), 합쳐진 칸은 텍스트 체인에서 제거되고 나머지 연결은 영향을 받지 않습니다. 연결된 칸이 분리되면(표 > 칸 분리), 연결은 유지되고 지정된 칸 연결 순서에 따라 텍스트가 흐르게 됩니다.

표 포맷

*Windows*에서 표에는 QuarkXPress의 다른 항목과 마찬가지로 표 속성 포맷에 사용되는 자체 버전의 수정 대화상자(항목 메뉴)가 있습니다. 수정 대화상자에서 사용할 수 있는 패널은 선택한 사항에 따라 달라집니다. 예를 들어 항목 도구로 전체 표를 선택하거나 텍스트 내용 도구로 개별 칸 또는 칸 그룹을 선택하거나 특정 경계선, 그림 칸 또는 텍스트 칸을 선택할 수 있습니다. 측정 팔레트와 컬러 팔레트에 있는 선택사항은 표의 선택사항도 반영하며 조정이 가능합니다.

*Mac OS X*에서는 컨텐츠 도구를 선택한 경우 측정 팔레트에서 표 탭을 사용할 수 있고, 그렇지 않은 경우 홈 탭에서 선택사항을 사용할 수 있습니다.

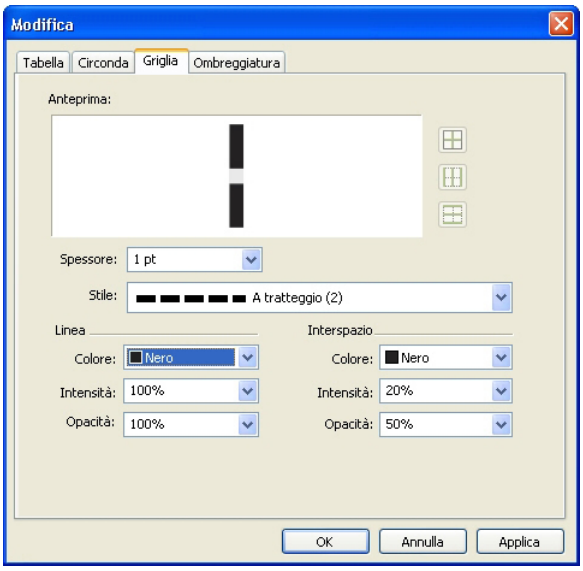
경계선 포맷

경계선은 행 사이의 가로선과 열 사이의 세로선을 말합니다. 경계선이 선택되어 있으면 수정 대화상자의 격자 탭이나(Windows) 홈/클래식 탭(측정 팔레트)을 사용하여 선 스타일, 너비, 컬러, 간격 컬러, 음영, 투명도를 지정할 수 있습니다.

1 경계선을 포맷하려면 먼저 다음과 같이 선택합니다.

- 개별 경계선의 경우 텍스트 내용 도구를 사용하여 경계선을 클릭합니다.
- 여러 경계선의 경우 각 경계선을 Shift+클릭합니다.
- 표 전체, 모든 가로 경계선 또는 모든 세로 경계선의 경우 항목 도구를 사용하여 표를 선택합니다. 그러고 나면 수정 대화상자에서 선택할 것을 지정할 수 있습니다.
- 표 메뉴의 선택 부메뉴에서 가로 격자, 세로 격자, 외각 또는 모든 격자 선택사항을 선택합니다.

2 적절한 경계선을 선택하고 나면 *Windows*에서는 항목 > 수정을 선택한 다음 격자 탭을 클릭합니다.



수정 대화상자의 격자 탭

3 모든 경계선, 세로 격자 또는 가로 격자를 선택하려면 미리보기 영역 오른쪽에 있는 버튼 중 하나를 클릭합니다. 버튼은 위에서 아래로 각각 모든 경계선, 가로 격자, 세로 격자를 선택합니다.

4 격자 탭에서 값을 변경합니다. 미리보기 영역과 적용 버튼을 사용하면 결정에 도움이 됩니다.

➡ 측정 팔레트의 홈/클래식 탭에는 선택한 경계선을 포맷하는 섹션이 있습니다.

행과 열 삽입하기와 삭제하기

행과 열을 표의 어느 곳에나 삽입할 수 있습니다. 행을 추가하려는 곳의 바로 위나 아래에 있는 칸을 클릭하십시오. 또는 열을 추가하려는 곳의 오른쪽이나 왼쪽에 있는 칸을 클릭하십시오. 그런 다음, 표 > 삽입 > 행 또는 표 > 삽입 > 열을 선택하십시오.

삭제할 행이나 열을 선택하려면, 표 가장자리 위로 화살표 포인터를 드래그하고 그 화살표 포인터를 Shift+클릭하거나, 표 메뉴의 선택 부메뉴에 있는 명령(예를 들면, 홀수 행)을 사용하십시오. 그런 다음, 표 > 삭제 > 행 또는 표 > 삭제 > 열을 선택하십시오.

➡ 표 메뉴에서 형태 유지가 체크되어 있다면, 삭제된 행이나 열의 공간을 채우기 위해 기존의 행이나 열의 크기가 늘어납니다. 형태 유지가 체크되어 있지 않다면, 표는 필요한 만큼 줄어듭니다.

칸 합치기

칸을 합치려면, 텍스트 내용 도구로 칸의 사각 선택 부분을 Shift+클릭하십시오. 표 > 칸 합치기를 선택하십시오. 둘러싼 표와 일치시키시 위해 합쳐진 칸을 복귀하려면, 합쳐진 칸을 선택하고 표 > 칸 분리를 선택하십시오.

➡ 텍스트나 그림을 포함하고 있는 연결되지 않은 칸을 합치면, 선택 부분의 상단-좌측 칸의 내용이 합쳐진 칸에 남아 있게 됩니다.

수동으로 표, 행, 열 크기 조절

QuarkXPress의 다른 항목에서와 마찬가지로 행, 열, 표를 드래그하여 크기를 조절할 수 있습니다. 행 또는 열 크기를 조절하려면 경계선을 클릭하여 크기 조절 포인터를 표시합니다. 포인터를 위 또는 아래로 드래그하여 행 크기를 조절하거나 왼쪽 또는 오른쪽으로 드래그하여 열 크기를 조절합니다. 표 전체의 크기를 조절하려면 다음 키보드 명령 중 하나를 누른 채로 크기 조절 핸들을 드래그합니다.

표에 미치는 영향	Mac OS X 명령	Windows 명령
표와 내용 크기 조절	명령	Ctrl
내용을 제외한 표만 비율을 유지하며 크기 조절	Shift	Shift
비율을 유지하며 표와 내용 크기 조절	Command+Shift	Ctrl+Shift

표를 다시 텍스트로 변환하기

표의 현재 데이터를 변환할 필요가 있다면 — 예를 들어, 데이터를 Word 파일로 저장할 경우 — 정보를 텍스트로 변환할 수 있습니다. 그렇게 하려면, 표를 선택하고 표 > 표 변환 > 텍스트로를 선택하십시오.

표와 그룹으로 작업하기

유연성을 위해, 그룹 명령(항목 메뉴)을 사용하여 표를 다른 항목으로 그룹지을 수 있습니다. 또한, 칸을 그룹지어진 텍스트 상자, 그림 상자 또는 둘로 분해할 수 있습니다. 이 방법은 표의 구성요소를 분리하고 각 항목을 레이아웃의 어느 곳에서나 사용할 수 있게 해 줍니다. 이렇게 하려면, 표를 선택하고 표 > 표 변환 > 그룹으로를 선택하십시오. 각각의 상자로 작업하려면, 항목 > 그룹 해제를 선택하십시오.

다른 위치로 표 연속하기

표가 항상 한 페이지나 펼침면 또는 디자인에서 할당된 공간에 맞는 것은 아니기 때문에, 표는 레이아웃의 다른 위치로 자동으로 연속될 수 있습니다.

표를 연속하는 두 가지 방법이 있습니다:

- 텍스트 상자에 표 매달기. 이것은 사용하기 쉽기 때문에 대부분의 상황에서 표를 분리하는 방법입니다.
- 수동으로 표 분리하기. 이 방법은 표를 가로로 분리할 때 필요합니다(예를 들어, 한 페이지에 표의 첫 5행을 넣고, 나머지 3행을 다른 페이지에 넣고 싶은 경우).

표가 연속될 때, 표에 있는 것을 설명하기 위해 범례가 필요할 수 있습니다. 자동으로 생성되고 동기화되는 머리글과 바닥글 행에 범례를 추가하고, 표의 일부에 대한 특별한 "계속" 표 머리글을 생성할 수 있습니다.

텍스트에 표 매달기

표를 다른 위치에 계속되게 하는 한가지 방법은 표를 텍스트 상자에 매달기하는 것입니다. 매달린 표는 다른 매달린 대상체처럼 텍스트와 함께 흐릅니다. 그러나 너무 커서 상자에 맞지 않는다면 자동으로 나눠지고 표를 포함하는 단락에 있는 유일한 표가 될 것입니다.

표를 텍스트에 매달려면:

1 표를 생성합니다.

2 항목 도구로 표를 선택합니다.

3 편집 > 오려두기를 선택합니다.

4 텍스트 내용 도구를 선택하고 표가 있게 될 곳에 텍스트 삽입점을 놓습니다.

5 편집 > 붙이기를 선택합니다.

이 시점에서 표는 텍스트가 흐르는 것처럼 자동으로 분리됩니다. 그러나, 머리글을 추가하기 전까지 머리글이 없을 것입니다. 더 많은 정보는 "*표에 머리글과 바닥글 행 추가하기*"를 참조합니다.

수동으로 표 나누기

표가 다른 위치에 계속되게 하는 한가지 방법은 표 나누기를 지정하는 것입니다. 표 나누기는 표가 2개의 연결된 표로 분리되기 전에 도달할 수 있는 최대 크기입니다. 연속된 표에서, 삽입된 열과 같이 표의 변경사항은 표 전체에 반영됩니다. 연속된 표를 수동으로 생성하려면:

1 표 > 표 나누기를 선택하여 표 나누기 속성 대화상자를 나타냅니다.

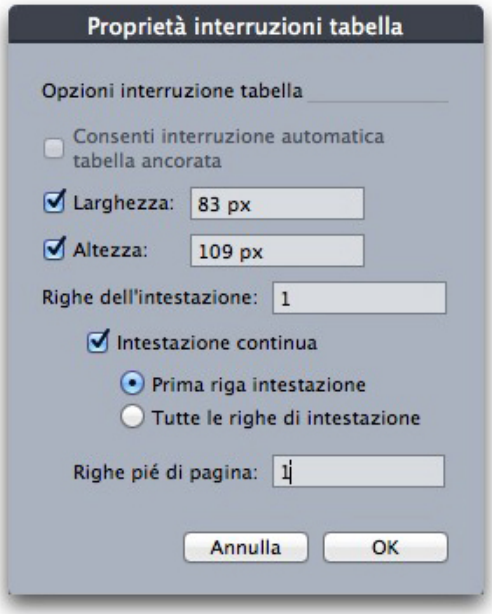


표 나누기 속성 대화상자

2 가로를 선택하여 표의 너비가 필드의 값을 초과할 때 표를 나눕니다. 기본적으로 표의 현재 너비가 가로 필드에 표시되며 — 이 값을 줄이면 표가 나눠집니다.

3 세로를 선택하여 표의 높이가 필드의 값을 초과할 때 표를 나눕니다. 기본적으로 표의 현재 높이가 세로 필드에 표시되며 — 이 값을 줄이면 표가 나눠집니다.

4 머리글열 필드에 값을 입력하여 머리글 행의 수를 지정할 수 있습니다. (더 많은 정보는 "*표에 머리글과 바닥글 행 추가하기*"를 참조합니다.)

5 표에 머리글이 있다면, 연속된 머리글을 선택하여 표의 연속된 부분에 표시되는 머리글의 다른 버전을 생성할 수 있습니다. 예를 들어, 표의 첫 번째 부분에 있는 머리글은 "참여 목록"이고 연속된 머리글은 "참참여 목록(연속된)"가 될 수 있습니다. 머리글 첫 행을 선택하

여 첫 번째 머리글 행으로 연속된 머리글을 제한하거나, 머리글 전체 행을 선택하여 전체 머리글 행에서 연속된 머리글을 생성할 수 있습니다.

연속된 머리글의 컨텐트를 설정하려면, 이 대화 상자를 닫고 첫번째 뒤의 표 부분으로 가서 머리글 컨텐트를 변경합니다.

6 바닥글열 필드에 값을 입력하여 바닥글 행의 수를 지정할 수 있습니다.

7 확인을 클릭합니다. 표의 세로나 가로가 표 나누기 조건에 맞는다면, 표는 두개 이상의 연결된 표로 분리됩니다. 연속된 표를 레이아웃의 다른 위치로 이동할 수 있습니다. 나중에 행과 열의 크기를 조절하거나 추가하여 표를 조절할 때 표는 나눠질 수 있습니다.

List of Contributors		
John Smith		
Bob Smith		
Joan Smith		
Eric Smith		

List of Contributors (continued)		
Diane Smith		
Tom Smith		
Denise Smith		
Tina Smith		

List of Contributors (continued)		
Albert Smith		
Dan Smith		
Bill Smith		
Betty Smith		

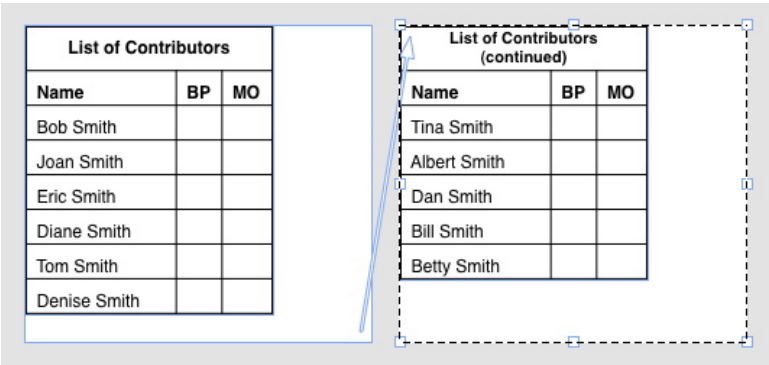
연속된 머리글로 나눠진 표

표 나누기 기능은 두 방향으로 동작합니다: 표가 더 커진 경우 필요에 따라 부가적인 표를 사용하여 표를 연속시키고, 표가 더 작아진 경우 필요에 따라 표를 다시 결합합니다.

연속된 표 사이에 링크를 자르려면, 연속된 표들을 선택하고 표 > 별도 표 작성을 선택합니다.

표에 머리글과 바닥글 행 추가하기

모든 표에 자동적으로 머리글과 바닥글열이 반복되도록 지정할 수 있습니다. 가장 좋은 것은, 머리글과 바닥글 행은 자동으로 동기화되고, 텍스트의 변경사항은 계속되는 표의 모든 경우에 반영이 된다는 것입니다.



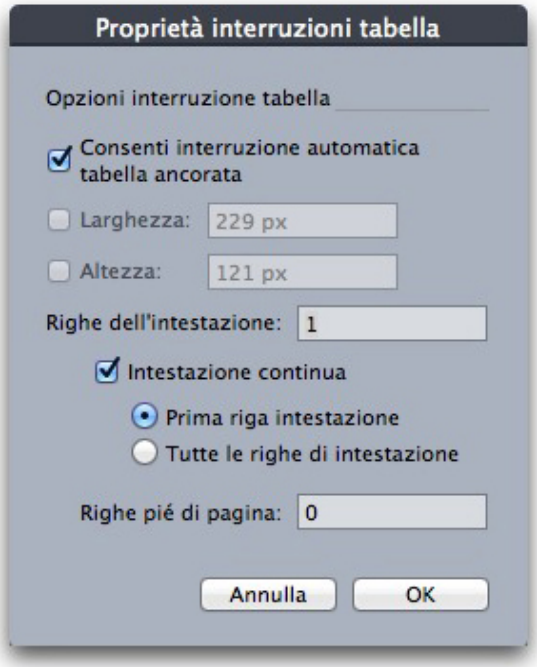
연속된 표에서 처음 두 행 — 표 제목과 열 제목 — 은 표의 연속되는 부분에서 머리글 행으로 반복됩니다. 첫 행은 연속된 머리글입니다.

표에 머리글과 바닥글 행을 추가하려면:

1 표가 나뉘게 설정합니다. 더 많은 정보는 "*수동으로 표 나누기*" 및 "*텍스트에 표 매달기*"를 참조합니다.

2 머리글 및 바닥글 열을 생성하는 두가지 방법이 있습니다:

- 자동 머리글을 생성하려면, 표의 처음 하나 이상의 행을 선택하고 표 > 머리글로 반복을 선택합니다. 자동 바닥글을 생성하려면, 표의 마지막 하나 이상의 행을 선택하고 표 > 바닥글로 반복을 선택합니다.
- 표 > 표 나누기를 선택합니다. 표 나누기 선택사항 대화상자가 나타납니다. 머리글과 바닥글 열의 수를 설정하려면, 머리글열 및 바닥글열 필드에 각각 값을 입력합니다.



매달린 표에 대한 표 나누기 속성 대화상자

첫번째 이후 표의 일부로 표시되는 부가적인 머리글을 생성하려면, 연속된 머리글을 선택합니다. 예를 들어, 표의 첫 번째 부분에 있는 머리글은 "List of Contributors"이고 연속된 머리글은 "참여 목록(연속된)"가 될 수 있습니다. 머리글 첫 행을 클릭하여 첫 번째 머리글 행으로 연속된 머리글을 제한하거나, 머리글 전체 행을 클릭하여 모든 머리글 행에서 연속된 머리글을 생성할 수 있습니다.

완료되면, 확인을 클릭합니다.

3 연속된 머리글이나 바닥글의 컨텐트를 설정하려면, 첫번째 뒤의 표 부분으로 가서 머리글 컨텐트를 변경합니다.

➡ 계속되는 표에서 머리글이나 바닥글 행을 제거하기 위해 언제라도 표 메뉴에서 머리글로 반복이나 바닥글로 반복의 선택을 해제할 수있습니다.

➡ 일단 자동 머리글열과 바닥글열을 추가하면, 나머지 표 행은 "본문열"로 간주됩니다. 표 메뉴의 선택 부메뉴에 있는 선택사항은 포맷팅을 위해 계속되는 표에서 모든 머리글열, 바닥글열 및 본문열을 선택하게 해 줍니다.

표 가져오기 XTensions 소프트웨어

표 가져오기 XTensions 소프트웨어를 사용하여 Microsoft Excel(.xlsx) 파일을 데이터 원본으로 사용하는 QuarkXPress에 표를 만들고, Excel 파일에서 데이터가 변경될 때 동일한

QuarkXPress 표를 업데이트할 수 있습니다. 이 XTensions 모듈을 사용하여 Microsoft Excel의 차트와 그림을 가져오고 업데이트할 수도 있습니다.

표 가져오기 XTensions 소프트웨어가 활성 상태이거나 로드되는 경우 다음 추가 항목이 QuarkXPress 인터페이스에 표시됩니다.

- 표 속성 대화상자에 외부 데이터에 연결 체크 박스가 추가됩니다.
- 사용목록 대화상자에 표 탭이 추가됩니다.
- 그림 가져오기 대화상자에 차트 삽입 탭이 추가되어 워크북에 있는 모든 차트가 표시됩니다.

텍스트와 타이포그래피

텍스트는 거의 모든 매체에서 핵심적인 부분입니다. QuarkXPress를 사용하면 매체에서 직접 텍스트를 만들고 편집하거나 대부분의 인기 워드 프로세서 어플리케이션에서 텍스트를 가져올 수 있습니다. QuarkXPress에는 표준 텍스트 포맷 및 편집 기능 외에도 텍스트와 속성 찾기 및 변경, 영문 철자 검사, 사용자 철자 검사 사전, 텍스트 포맷을 프로젝트 전체에서 변경하는 데 사용되는 서체 사용목록 유틸리티 등의 여러 기능이 포함되어 있습니다.

타이포그래피는 텍스트의 모양에 내용의 분위기와 의미를 싣는 예술입니다. QuarkXPress를 사용하면 글자체, 유형 스타일, 행간조절, 간격 조정과 같은 타이포그래피의 모든 면을 조정하여 텍스트의 분위기를 제어할 수 있습니다.

아이콘은 동아시아 언어용 기능으로 간주되는 텍스트 기능을 나타내며 동아시아 환경을 설정한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 동아시아).

텍스트 편집

텍스트를 입력하거나 활성 텍스트 상자로 가져오려면 텍스트 내용 도구 T를 사용합니다. 문자는 깜박이는 줄로 나타나는 *텍스트 삽입 지점*에 입력됩니다.

*문장*은 텍스트 상자의 텍스트 전체를 말합니다. 일련의 상자가 링크되면 모든 상자의 텍스트 전체가 단일 문장이 됩니다.

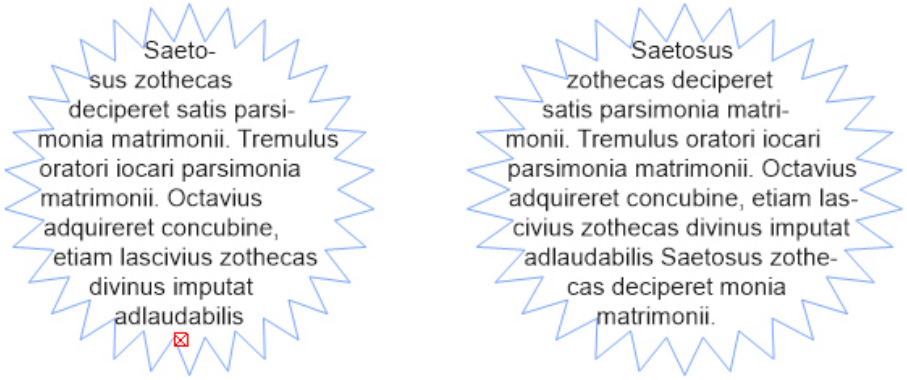
마우스 클릭을 여러 번 수행하여 텍스트를 선택할 수 있습니다. 더블 클릭하면 텍스트 삽입 지점이 포함된 단어가 선택되고, 세 번 클릭하면 텍스트 삽입 지점이 포함된 행이, 네 번 클릭하면 텍스트 삽입 지점이 포함된 전체 단락이, 다섯 번 클릭하면 전체 문장이 선택됩니다.

단어를 더블 클릭하고 자르거나 복사하면 새 위치로 단어를 붙일 때 어플리케이션에서 단어의 컨텍스트를 확인하고 필요한 경우 간격을 자동으로 추가하거나 삭제합니다. 이 기능을 스마트 간격이라고 합니다. 선택한 단어에 구두점을 포함하려면 단어와 인접한 구두점 사이를 더블 클릭합니다.

상자를 텍스트에 맞추기 기능

입력한 텍스트가 텍스트 상자에 맞지 않는다면, 넘침 표시가 나타납니다. 컨텍스트 메뉴(또는 항목 메뉴)에서 상자를 텍스트에 맞추기를 선택하여 상자 크기를 텍스트에 맞게 자동으로 조정합니다. 상자를 텍스트에 맞추기 기능은 텍스트 상자 모양과 크기에 상관없이 작동

합니다.



➡ 상자가 잠겨 있거나 상자 비율이 잠겨 있을 경우에는 이 기능을 사용할 수 없습니다.

상자를 텍스트에 맞추기 기능은 넘침이나 언더플로가 발생하는 상자에 사용할 수 있습니다.

상자를 텍스트에 맞추기 기능은 링크된 상자, 다중 열 상자, 회전된 상자 등 모든 종류의 텍스트 상자에 사용할 수 있습니다. 다양한 속성을 적용할 텍스트와 각주 및 미주가 포함된 텍스트에서 작동합니다.

텍스트 가져오기와 보내기

텍스트를 가져오려면, 다음 중 하나를 수행하십시오:

- 텍스트 내용 도구 T를 선택하고, 텍스트가 삽입될 곳에 텍스트 삽입 포인트를 놓은 다음, 파일 > 가져오기를 선택합니다. 이중 하이픈을 전각 점선으로, 피트나 인치 표시를 조판기의 아포스트로피와 인용 부호로 변환하려면 인용부호 변환 선택사항을 선택합니다. Microsoft Word에서 스타일 목록을 가져오거나 "XPress Tags"를 포맷된 텍스트로 변환하려면 스타일 목록 포함을 선택합니다.
- 파일 시스템에서 텍스트 상자로 텍스트 파일을 드래그합니다.
- 다른 프로그램에서 텍스트 상자로 텍스트를 드래그합니다.
- Command/Ctrl을 누르고 파일 시스템에서 그림 상자나 내용 없는 상자로 텍스트 파일을 드래그합니다.
- Command/Ctrl을 누르고 다른 프로그램에서 그림 상자나 내용 없는 상자로 텍스트를 드래그합니다.

이미 텍스트나 그림을 포함한 상자로 내용을 드래그하면, QuarkXPress는 드래그된 내용에 대한 새로운 상자를 생성합니다. 상자의 내용을 대치하려면, 상자로 내용을 드래그하는 동안 Command/Ctrl을 누릅니다. 드래그한 내용에 대해 항상 새로운 상자를 생성하려면, 드래그하는 동안 Option/Alt를 누릅니다.

가져온 텍스트가 텍스트 상자에 맞지 않는다면, 넘침 표시가 나타납니다. 상자로 텍스트를 가져온 후에는 컨텍스트 메뉴(또는 항목 메뉴)에서 상자를 텍스트에 맞추기를 선택할 수 있습니다. 페이지 자동 생성(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 일반 패널)이 활성화된 경우에는 페이지가 텍스트를 포함하는데 필요한 만큼 삽입됩니다(자동 텍스트 상자에 텍스트를 가져올 때).

텍스트를 보내려면, 먼저 텍스트 삽입 포인트를 텍스트 상자에 놓거나(그 상자의 모든 텍스트를 저장할 때) 보내려는 텍스트를 선택하십시오. 그런 다음, 파일 > 텍스트 저장을 선택하고, 포맷 팝업 메뉴에서 선택사항을 선택하고, 이름을 입력하고, 위치를 선택한 다음, 저장을 클릭하십시오.

➡ .docx 포맷으로 보내려면, 포맷 드롭다운 메뉴에서 Word 문서를 선택합니다.

유니코드 옵션을 사용하여 텍스트 가져오기 및 내보내기

텍스트를 가져오거나 내보낼 때 인코딩 유형을 지정할 수 있습니다. 인코딩 유형은 텍스트에 각 문자를 표현하기 위해 사용하는 바이트 시퀀스를 지정합니다. 옵션은 다음과 같이 작동합니다.

- 가져오기 대화상자에는 일반 텍스트 또는 "XPress 태그" 파일을 선택할 때 인코딩 드롭다운 메뉴가 포함됩니다. 소프트웨어에서는 선택한 텍스트 파일의 인코딩을 결정하고 적절한 인코딩 유형을 적용합니다. 하지만 텍스트에 대해 다른 옵션을 선택할 수 있습니다.
- 텍스트 저장 대화상자에는 일반 텍스트 또는 "XPress 태그" 포맷으로 텍스트를 내보낼 때 인코딩 드롭다운 메뉴를 제공합니다.
- 인용부호 변환 옵션은 곧은 따옴표를 조판기의 따옴표로, 이중 하이픈을 전각 점선으로 계속 변환합니다.

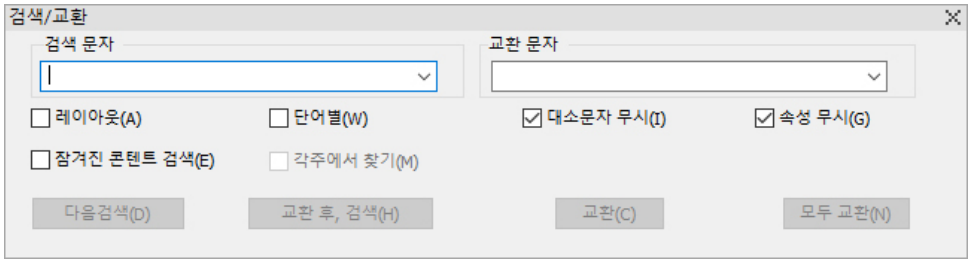
텍스트 검색하고 교환하기

검색/교환 팔레트(편집 메뉴)는 표준 검색과 교환 동작을 수행합니다. 게다가 이 팔레트를 사용하여 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다:

- 와일드 카드 문자를 사용한 검색과 교환: Command+Shift+?/Ctrl+Shift+?
- 스타일 목록, 서체, 크기, 컬러와 변형 서체(OpenType 스타일 포함)를 포함한 텍스트 포맷팅 검색과 교환
- 텍스트에서 줄바꿈 또는 금칙 간격/점선/하이픈을 기반으로 검색하고 교환(예: 줄바꿈 간격을 모두 검색하여 금칙 간격으로 변경할 수 있음)
- 단일 문장이나 전체 레이아웃으로 검색/교환 동작 제한
- 문자 언어를 기반으로 한 검색과 교환("*문자 언어 적용*" 참조)
- 합자 검색과 교환
- 여백키 문자 검색과 교환("*특수 문자 코드*" 참조)
- 강조 마크 찾기 및 교환(동아시아 구성)
- 잠겨진 컨텐츠에서 검색
- 각주/미주에서 텍스트 찾기 및 교환 각주에서 검색을 활성화하려면 먼저 레이아웃를 선택해야 합니다. 각주에서 검색 옵션을 선택하면 속성 무시 옵션이 사용 불가능해지고 텍스트만 검색하여 대치할 수 있습니다.

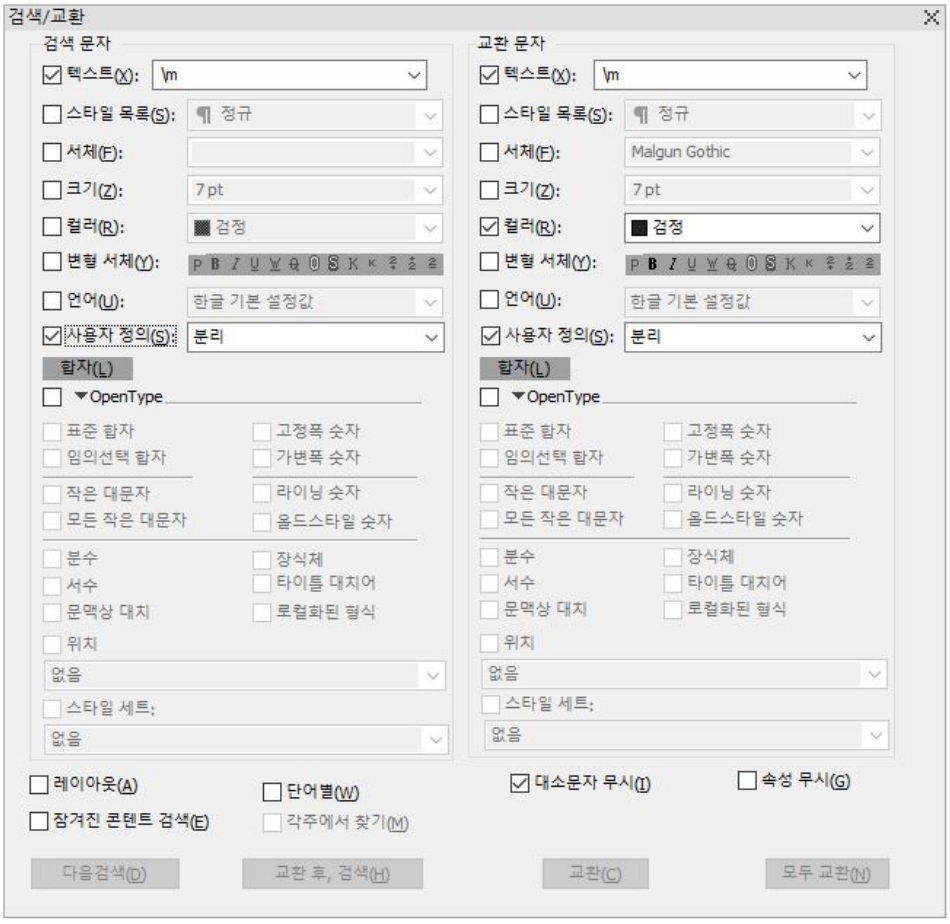
다음 검색 버튼을 처음부터 검색으로 변경하려면 Option/Alt를 누르십시오.

마지막 10개 검색에 대한 검색 텍스트가 검색 문자 및 교환 문자 아래의 드롭다운 메뉴에 저장됩니다.



검색/교환 대화상자를 사용하여 텍스트를 검색하고 교환할 수 있습니다.

포맷팅 속성을 기반으로 검색하고 교환하려면, 속성 무시의 선택을 해제하십시오.



특수 문자 코드

특수 문자 코드를 사용하여 특수 문자를 검색/교환할 수 있습니다. 조건 스타일을 생성할 때 이러한 코드를 사용할 수도 있습니다.

코드	문자
탭	\t

코드	문자
신규 열락	\p
신규 줄	\n
신규 열	\c
신규 상자	\b
백슬래시	\\
구두점 간격	\.
유연 간격	\f
임의선택 하이픈*	\h
수동 들여쓰기	\I
임의선택 신규 줄	\d
전각 간격	\m
반각 간격	\e
1/3 전각 간격	\5
1/4 전각 간격	\$
1/6 전각 간격	\^
형태 간격	\8
미세 간격	\{
미세 간격	\[
너비 간격 없음	\z
단어 결합자*	\j
조건 스타일 마커(검색/교환에만)	\r
각주/미주 참조 마커*	\o
컨텐츠 변수 참조*	\v

*조건 스타일에서는 사용할 수 없습니다.

➡ *각주/미주 참조 마커 또는 컨텐츠 변수 참조만 검색할 수 있습니다. 대치할 수는 없습니다.

각주 및 미주로 작업하기

각주 및 미주는 다음과 같은 두 가지 링크 부분으로 이루어집니다. 텍스트에 나타나는 참조 번호, 텍스트 하단에 나타나는 각주/미주 텍스트. 각주 텍스트는 페이지 마지막에 생성되며 미주 텍스트는 스토리 끝에 생성됩니다.

각주 및 미주를 삽입/삭제함에 따라 텍스트에 추가/삭제되면서 자동으로 번호가 매겨집니다. 이 번호매기기는 새로운 스토리가 시작될 때 다시 시작됩니다. 각주 및 미주의 번호 매기기 스타일, 모양 및 레이아웃을 정의할 수 있습니다.

각주 및 미주는 중첩된 매달린 상자를 비롯한 매달린 상자 내의 텍스트에 적용할 수 있습니다. 매달린 텍스트의 각주 텍스트는 페이지 아래에 표시되고 미주 텍스트는 도큐멘트 끝에 표시됩니다.

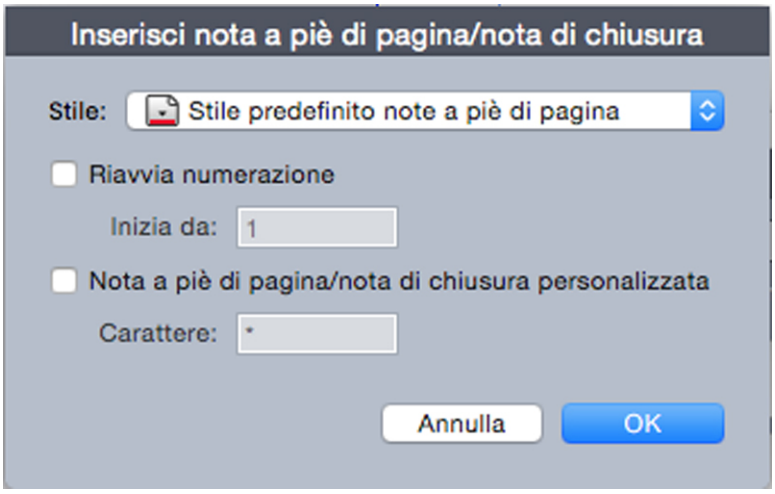
각주/미주는 다음 규칙을 따릅니다.

- QuarkXPress에서는 어떤 포맷의 각주/미주에 대해서도 텍스트 보내기가 지원되지 않습니다.
- 각 각주/미주 텍스트는 다른 문장이므로 각주/미주 텍스트를 함께 선택할 수 없습니다.
- 각주/미주는 동일한 프로젝트 내에서와 여러 프로젝트 간에 복사한 후 붙여넣을 수 있습니다.
- 각주/미주를 Microsoft Word(.docx) 파일에서 가져올 수 있습니다.

각주 및 미주 삽입

각주 또는 미주를 삽입하려면

1. 각주/미주 참조 번호를 표시할 위치에 삽입점을 배치하거나 각주/미주를 추가할 단어를 선택합니다.
2. 스타일 > 각주/미주를 선택합니다.
3. 드롭다운 메뉴에서 각주 삽입, 미주 삽입 또는 사용자 설정 각주/미주를 선택합니다. 사용자 설정 각주/미주를 선택하면 각주/미주 삽입 대화상자가 표시됩니다.



여기서 각주 스타일을 선택할 수 있습니다. 적용되는 각주 스타일을 다른 스타일이나 미주 스타일로 변경하거나 그 반대로 변경할 수 있습니다.
연결된 텍스트 체인 및 다중 열 상자에 대해 각주/미주가 지원됩니다. 각주/미주 텍스트는 텍스트 체인에 걸쳐 있을 수 있습니다.

각주/미주 번호 매기기를 다시 시작하려면 번호 다시시작 옵션을 사용합니다.

사용자 설정 표시를 각주/미주 참조 번호로 지정하려면 사용자 설정 각주/미주 옵션을 사용합니다.

4. 각주/미주 텍스트를 입력합니다.

각주/미주가 도큐멘트에 추가됩니다.

➡ 삽입점이 각주 텍스트에 있으면 스타일 > 각주/미주를 선택하고 참조로 돌아가기를 선택하여 참조 텍스트로 돌아갑니다.

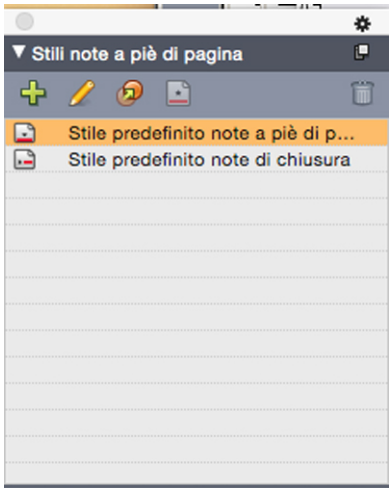
➡ 각주/미주 참조 번호를 선택하고 스타일 > 각주/미주를 선택하여 해당 각주/미주 텍스트로 이동한 후 각주/미주로 이동을 선택합니다.

➡ 다음 단축 키 명령을 사용하여 각주/미주를 삽입하거나 참조로 돌아갈 수 있습니다.

- 각주 삽입: Ctrl+ Alt+Shift+F1(*Windows*); Cmd+ Opt+Shift+F1(*Mac OS X*)
- 미주 삽입: Ctrl+ Alt+Shift+F2(*Windows*); Cmd+ Opt+Shift+F2(*Mac OS X*)
- 참조로 돌아가기: Ctrl+ Alt+Shift+F4(*Windows*); Cmd+ Opt+Shift+F4(*Mac OS X*)

각주/미주 스타일

각주/미주 스타일을 편집하려면 윈도우 > 각주 스타일을 선택하여 각주 스타일 팔레트를 표시합니다.



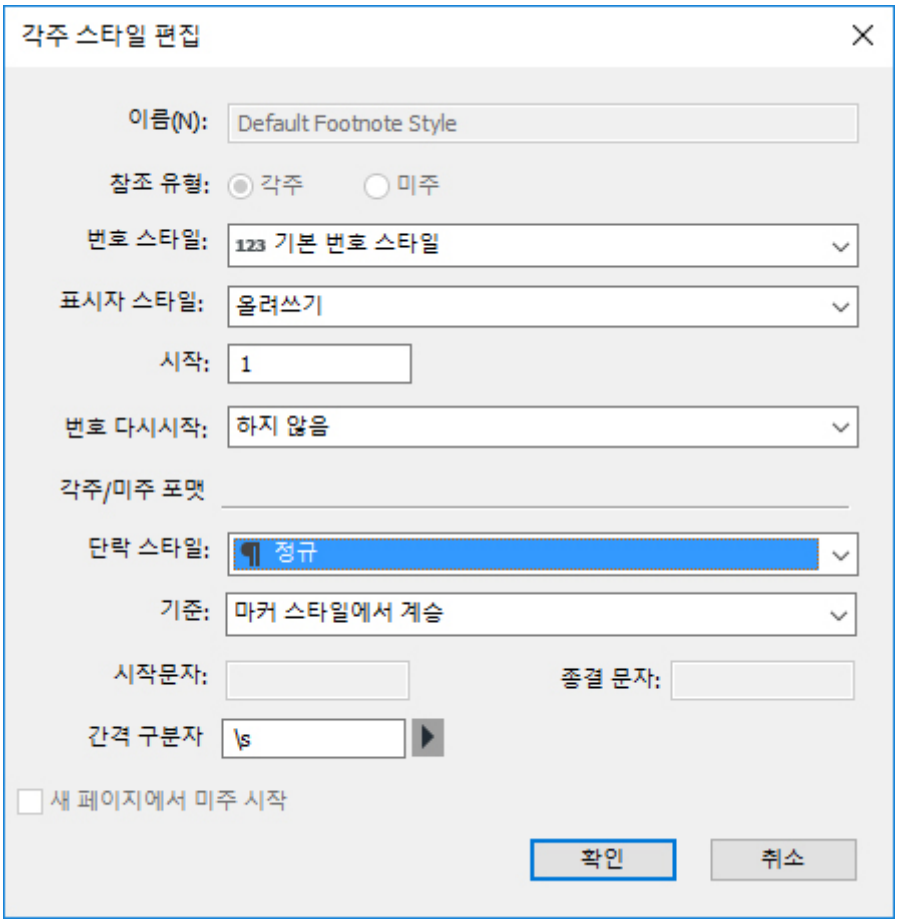
각주 스타일 팔레트를 사용하여 각주 스타일을 추가, 편집, 복제 및 삭제합니다.

이 팔레트 상단에 있는 버튼을 사용하면 각주 스타일을 추가, 편집, 복제 및 삭제할 수 있습니다. 팔레트에서 원하는 스타일을 클릭하여 이미 적용한 각주/미주 참조 번호에 다른 각주/미주 스타일을 적용할 수도 있습니다. 팔레트에서 사용자 설정 각주/미주 버튼을 사용하여 각주/미주 삽입 대화상자에 접근할 수 있습니다.

신규 각주/미주 스타일을 추가하거나 기존 각주/미주 스타일을 편집하려면 기존 각주 스타일을 선택하고 버튼을 클릭하거나 버튼을 클릭합니다.

각주 스타일 편집 대화상자가 표시됩니다.

➡ 편집 > 각주 스타일을 선택하여 각주 스타일 대화상자를 표시한 다음 이 대화상자를 표시할 수도 있습니다. 기존 각주 스타일을 선택하고 *편집* 버튼을 클릭하거나 *신규* 버튼을 클릭합니다.



각주/미주 스타일에 대한 속성을 지정합니다. 대화상자의 상단 절반의 속성이 각주/미주 참조 텍스트에 적용되고, 대화상자의 각주/미주 포맷 섹션 아래에 있는 속성이 실제 각주 텍스트에 적용됩니다.

- 이름: 이 필드에 이름을 입력하지 않으면 어플리케이션에서 기본 이름인 "신규 각주 스타일" 이름을 사용합니다.
- 참조 유형: 이 스타일이 각주 스타일인지 또는 미주 스타일인지를 나타냅니다.
- 번호 매기기 스타일: 번호 매기기 스타일 드롭다운 메뉴에서 각주/미주 참조 번호에 적용될 번호 매기기 스타일을 선택합니다. 번호 매기기 스타일을 생성하려면 "*번호 스타일로 작업하기*"를 참조하십시오.
- 마커 스타일: 마커 스타일 드롭다운 메뉴에서 참조 텍스트에 표시할 마커 스타일을 선택합니다. 옵션으로는 올려쓰기, 내려쓰기 및 번호 매기기에서 계승의 세 가지가 있습니다. 번호 매기기에서 계승 옵션을 선택하면 선택한 번호 매기기 스타일에 적용된 문자 스타일이 마커 스타일로 적용됩니다.
- 시작: 문장의 첫 번째 각주에 사용되는 번호를 지정합니다. 도큐멘트 의 각 문장은 동일한 시작 번호로 시작됩니다.
- 번호 다시시작: 번호 매기기를 다시 시작하려는 경우를 지정합니다. 전체 프로젝트에 대해 번호 매기기를 다시 시작하지 않으려면 절대 불가를 선택합니다. 선택 옵션 각 페이지 또는 각 섹션: 미주 번호 매기기를 다시 시작해야 하는 경우를 지정합니다. 이 옵션은 각주에만 사용할 수 있고 미주에는 사용할 수 없습니다.

- 단락 스타일: 단락 스타일 목록을 각주/미주 스타일에 연결하려면 단락 스타일 드롭다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 단락 스타일 목록을 생성하려면 "*단락 스타일 목록 생성 및 편집*"을 참조하십시오.
- 문자 포맷: 각주/미주 참조 번호에 적용된 스타일을 유지하려면 마커 스타일에서 계승을 선택합니다. 다른 문자 스타일을 각주/미주 마커에 연결하려면 문자 포맷 드롭다운 메뉴에서 사용할 수 있는 문자 스타일 목록 모음에서 문자 스타일 목록 하나를 선택합니다. 텍스트 스타일 목록을 생성하려면 "*문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기*"을 참조하십시오.
- 시작 문자: 각주 마커 앞에 표시할 텍스트를 입력합니다.
- 종결 문자: 각주 마커 뒤에 표시할 텍스트를 입력합니다.
- 간격 구분자: 각주/미주 마커 사이에 넣을 간격 구분자와 주의 텍스트를 선택합니다.
- 새 페이지에서 미주 시작: 새 페이지에서 미주를 시작할지 또는 동일한 페이지에서 해당 문장 끝 바로 다음부터 미주를 시작할지를 지정합니다. 이 옵션은 미주에만 사용할 수 있고 각주에는 사용할 수 없습니다. 기본적으로 미주 스타일에 대해 새 페이지에서 미주 시작 옵션은 선택해제되어 있습니다.

➡ 새 페이지에서 미주 시작을 선택한 경우 환경설정에서 페이지 자동 생성을 끔으로 설정하지 않아야 합니다. 그렇지 않으면 미주가 표시되지 않습니다.

➡ 두 각주/미주 사이의 간격은 각주 텍스트에 적용된 단락 스타일의 단락 앞 간격 및 단락 뒤 간격 설정을 사용하여 지정할 수 있습니다.

완료되면, 확인을 클릭합니다.

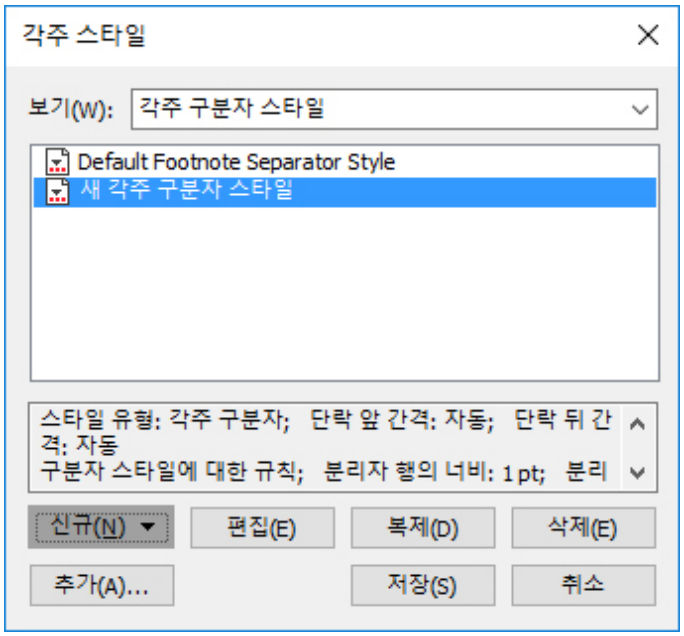
➡ 각주/미주 스타일을 추가하면 각주 스타일 대화상자(편집 > 각주 스타일) 및 각주 스타일 팔레트(윈도우 > 각주 스타일)에 표시됩니다. 텍스트에 사용자 설정 각주/미주를 삽입하려고 하면 새 스타일을 사용할 수 있게 됩니다.

➡ 다른 프로젝트에서 각주 스타일을 첨부할 수 있습니다.

각주 구분자

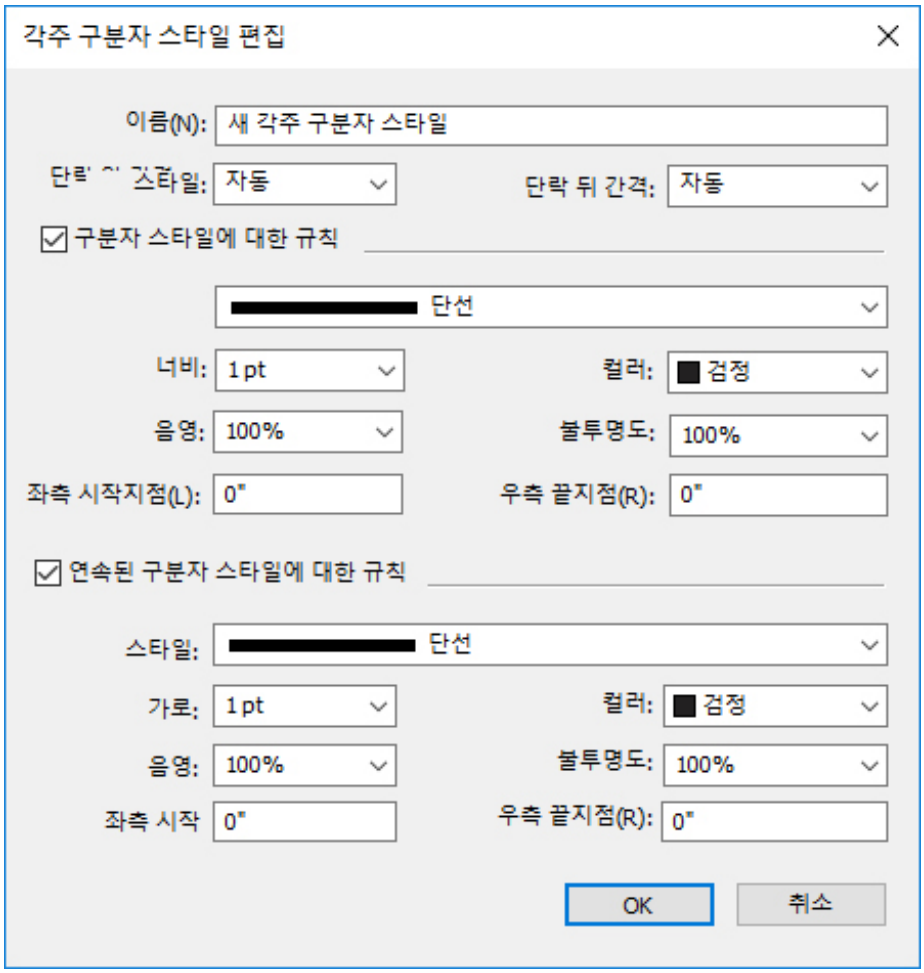
각주 구분자는 상위 텍스트와 각주 텍스트 사이의 선 구분자입니다. 각주 구분자 스타일은 상자 특성이므로 동일한 문장의 다른 상자 또는 동일한 레이아웃의 다른 문장에 다른 각주 구분자를 적용할 수 있습니다.

각주 구분자 스타일을 추가하거나 편집하려면 편집 > 각주 스타일을 선택하여 각주 스타일 대화상자를 표시합니다.



보기:의 드롭다운 메뉴에서 각주 구분자 스타일을 선택합니다. 기존의 각주 구분자 스타일이 표시됩니다. 기존 각주 구분자 스타일을 선택하고 *편집* 또는 *복제* 버튼을 클릭하거나 *신규* 버튼을 클릭합니다.

각주 구분자 스타일 편집 대화상자가 표시됩니다.



각주 구분자 스타일에 대한 속성을 지정합니다.

- 이름: 이 필드에 이름을 입력하지 않으면 어플리케이션에서 기본 이름인 "신규 각주 구분자 스타일" 이름을 사용합니다.
- 앞 간격: 구분자 위에 필요한 간격(본문 텍스트와 구분자 사이 간격)을 지정합니다.
- 뒤 간격: 구분자 아래에 필요한 간격(구분자와 각주/미주 텍스트 사이 간격)을 지정합니다.
- 구분자 스타일에 대한 규칙: 메인 각주 구분자 스타일의 속성을 지정하려면 선택합니다.

➡ 이 상자를 선택하지 않으면 텍스트와 각주 사이의 구분자가 없는 것입니다.

- 연속된 구분자 스타일에 대한 규칙: 각주가 후속 페이지나 열로 계속 이어질 경우 구분자 스타일의 속성을 지정하려면 선택합니다.

➡ 이 상자를 선택하지 않고 각주 텍스트가 다음 페이지나 열로 넘치면 두 번째 페이지나 열에 텍스트와 각주 사이의 구분자가 없는 것입니다.

- 스타일: 스타일 드롭다운 메뉴에서 구분자에 대한 선 스타일을 선택합니다.
- 가로: 너비 드롭다운 메뉴에서 구분자의 너비를 선택하거나 너비 값을 입력합니다.
- 컬러: 컬러 드롭다운 메뉴에서 구분자의 컬러를 선택합니다.

- 음영: 음영 드롭다운 메뉴에서 슬라이더 도구를 사용하여 구분자의 음영을 선택하거나 음영 값을 입력합니다.
- 투명도: 투명도 드롭다운 메뉴에서 슬라이더 도구를 사용하여 구분자의 투명도를 선택하거나 투명도 값을 입력합니다.
- 좌측 시작지점: 구분자의 좌측 들여쓰기 오프셋을 지정합니다. 이러한 값은 상자의 비율에 따라 절대 값이나 상대 값일 수 있습니다.
- 우측 끝지점: 구분자의 우측 들여쓰기 오프셋을 지정합니다. 이러한 값은 상자의 비율에 따라 절대 값이나 상대 값일 수 있습니다.

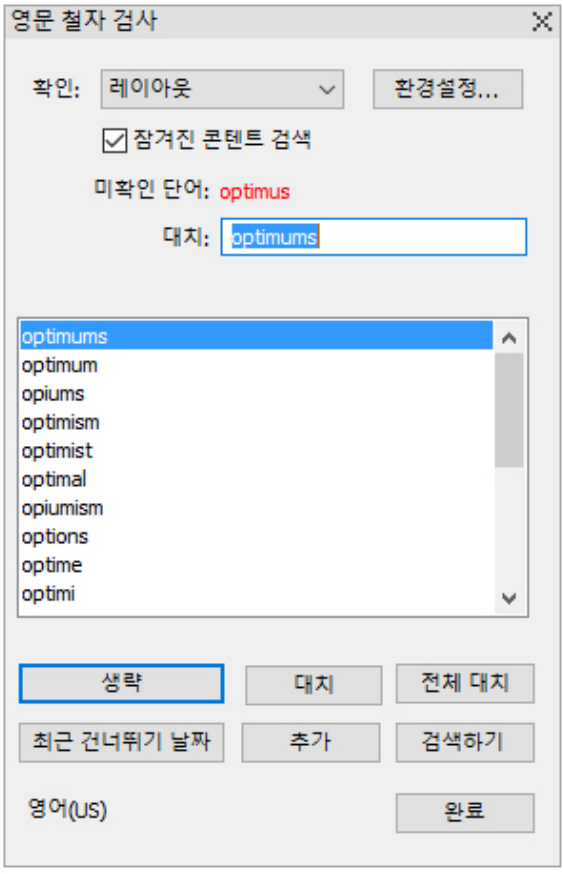
완료되면, 확인을 클릭합니다.

➡ 각주 구분자 스타일을 추가하면 각주 스타일 대화상자에 표시됩니다(편집 > 각주 스타일).

새 각주 구분자 스타일을 적용하려면 스타일 > 각주 구분자 스타일을 선택하고 신규 스타일을 선택합니다.

영문 철자 검사

영문 철자를 검사하려면 유틸리티 > 영문 철자 검사 부메뉴 단어, 문장 또는 레이아웃에서 옵션을 선택합니다. 영문 철자 검사 팔레트가 나타납니다.



영문 철자 검사 팔레트

영문 철자 검사 범위를 변경하려면 확인 드롭다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 옵션은 단어, 선택, 다음 페이지, 문장, 또는 레이아웃입니다. 레이아웃을 선택하면 영문 철자 검사에서는 적용된 마스터 페이지 항목을 생략한 다음 모든 레이아웃 페이지에서 영문 철자 검사를 수행한 후 마스터 페이지를 검사합니다.

잠긴 텍스트 상자, 셀, 경로에서 영문 철자를 검사하려면 잠겨진 컨텐츠 검색을 선택합니다. 영문 철자 검사는 항상 텍스트 삽입 지점에서 시작됩니다.

영문 철자 검사를 시작하려면 시작을 클릭합니다. 활성 스토리의 처음부터 영문 철자 검사를 시작하려면 Shift 키를 누른 채로 시작을 클릭합니다.

철자가 잘못된 단어를 대치하려면 대치 필드에서 올바른 철자를 입력하거나 목록에서 올바른 단어를 선택한 다음 대치를 클릭합니다. 철자가 잘못된 단어의 모든 오류를 대치하려면 전체 대치를 클릭합니다.

대치 필드에서 단어에 대한 제안을 검색하려면 검색하기를 클릭합니다.

선택한 단어를 생략하려면 생략을 클릭합니다. 단어를 생략하고 나면 마지막으로 건너뛴 항목 버튼이 활성화됩니다. 이 버튼을 클릭하면 건너뛴 마지막 단어를 다시 불러옵니다. 생략 내력은 현재 영어 철자 검색 세션에서만 유지 관리됩니다.

대치 필드의 단어를 보조 사전에 추가하려면 추가를 클릭합니다. 열려 있는 보조 사전이 없으면 추가를 클릭한 후 선택하거나 생성합니다. 미확인 단어를 모두 열린 보조 사전에 추가하려면 Option+Shift/Alt+Shift를 누르고 모두 추가를 클릭합니다.

영문 철자 검사 팔레트를 닫으려면 완료를 클릭합니다.

➡ 영문 철자 검사 대상은 표시되는 레이어의 텍스트 상자로만 제한됩니다.

➡ 영문 철자 검사 팔레트 외부를 클릭하면 팔레트로 되돌아와 영문 철자 검사를 다시 시작할 수 있습니다.

➡ 영문 철자 검사 팔레트에서 변경 사항을 되돌리려면 편집 > 텍스트 변경 취소를 선택합니다.

➡ 영어 철자 환경설정을 표시하려면 환경설정을 클릭합니다. 자세한 내용은 "*환경설정 — 프로그램 — 단어 검사*"를 참조하십시오.

보조 사전

철자 검사 단어에 깃발 표시가 되지 않게 하려면 *보조 사전*을 생성하고 단어를 보조 사전에 추가합니다. 보조 사전을 생성하려면:

- *(Windows)* 유틸리티 > 보조 사전을 선택하고 이름을 입력한 다음 신규를 클릭합니다.
- *(Mac OS X)* 유틸리티 > 영문 철자 검사 > 보조 사전을 선택하고 이름을 입력한 다음 신규를 클릭합니다.

보조 사전에 단어를 추가하려면:

- *(Windows)* 유틸리티 > 보조 사전 편집을 선택합니다.
- *(Mac OS X)* 유틸리티 > 영문 철자 검사 > 보조 사전 편집을 선택합니다.

➡ QuarkXPress 2015부터 보조 사전이 .xml 포맷으로 저장됩니다. 사용자는 QuarkXPress 2016에서 여전히 레거시 버전의 도큐멘트를 열 수 있지만 이러한 사전은 .xml 포맷으로 변환됩니다.

기사에 사용할 보조 사전은 한 번에 하나만 열 수 있습니다. 보존 사전은 보조 사전 대화상자에서 닫기를 클릭하거나 다른 보조 사전을 열 때까지 기사와 연결되어 있습니다.

보조 사전은 하드 드라이브에 별도 파일로 저장됩니다. 기사의 보조 사전으로 가는 경로가 프로젝트와 함께 저장되므로 열린 보조 사전을 다른 폴더나 볼륨으로 옮기면 ��플리케이션에서 찾을 수 없게 됩니다.

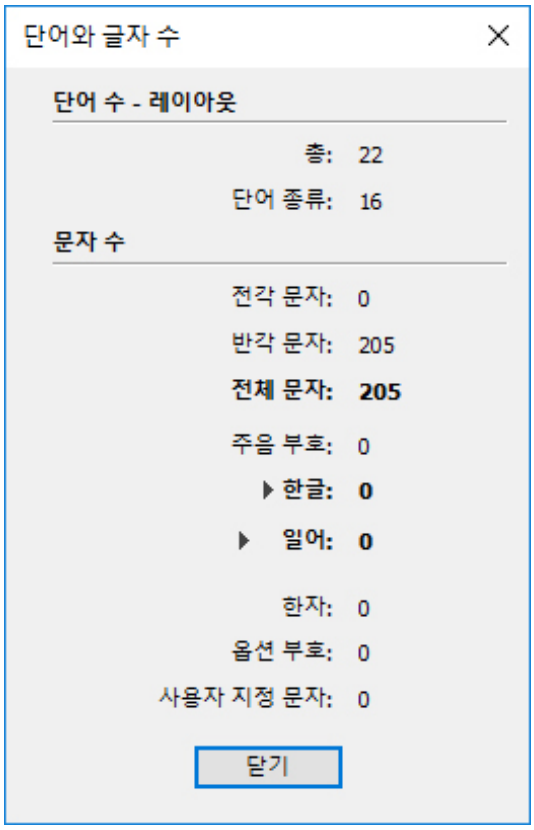
영문 철자 검사 팔레트를 닫지 않고 보조 사전을 생성하거나 열려면 유지할 단어를 하��라이트한 상태에서 추가를 클릭합니다.

미확인 단어를 모두 열린 보조 사전에 추가하려면 Option+Shift/Alt+Shift를 누르고 모두 추가를 클릭합니다.

단어와 문자 수 세기

레이아웃이나 문장의 단어와 문자 수를 표시하려면 유틸리티 > 단어와 글자 수 부메뉴에서 옵션 레이아웃 또는 문장을 선택합니다. 문장 옵션은 선택한 문장이 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.





단어와 문자 수 대화상자

단어 수 영역에는 문장 또는 레이아웃의 총 단어 수와 고유한 단어 수가 표시됩니다.

문자 수 영역에는 문장 또는 레이아웃의 총 문자 수와 특정 언어 문자 수가 표시됩니다.

사용자 지정 문자는 ISO와 Unicode Consortium 규격이 아니라 개인, 조직 및 소프트웨어 공급업체가 설정한 유니코드 문자 범위 내에서 지정된 고유 문자입니다.

문자 속성 적용하기

QuarkXPress는 텍스트 포맷팅에 정확한 문자-대-문자 제어를 유지할 수 있게 해 줍니다.

서체 적용

선택된 텍스트에 서체를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다:

- 스타일 > 서체를 선택하고 부메뉴에서 서체를 선택합니다.
- *(Windows에만 해당)*: 문자 속성 대화상자를 표시하고(스타일 > 문자) 서체 메뉴에서 서체를 선택합니다.
- 홈/클래식 또는 측정 팔레트의 문자/문자 속성에서 서체 드랍 다운 메뉴에서 서체를 선택합니다.
- Command+Option+Shift+M/Ctrl+Alt+Shift+M을 눌러 측정 팔레트의 서체 필드로 바로 이동한 다음 서체 이름이 인식될 때까지 처음 몇 문자를 입력하고 Return/Enter 키를 누릅니다.

최근에 사용한 서체가 서체 목록 맨 위에 표시됩니다.

- *(Windows에만 해당)*: 서체 메뉴에 서체 미리보기를 표시하려면 환경설정 대화상자의 서체 패널에서 서체 메뉴에서 보기 상자를 선택합니다(QuarkXPress/편집 메뉴). 이 환경설정을 일시적으로 무시하려면 Shift를 누릅니다.

- *(Mac OS X에만 해당)*: QuarkXPress는 모든 글자체의 미리보기를 자동으로 서체 팝업에 표시합니다. 이 환경설정을 일시적으로 무시하려면 Shift를 누릅니다.

서체 크기 선택

서체 크기를 2~16128포인트로 적용할 수 있습니다. 선택한 텍스트에 크기를 적용하려면 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- 스타일 > 크기를 선택하고 부메뉴에서 포인트 크기를 선택합니다.
- 현재 서체 크기 옆에 있는 화살표를 클릭하여 포인트 크기 목록을 표시한 다음 목록에서 크기를 선택하거나 새 포인트 크기를 입력합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 1포인트 증가: Command+Option+Shift+>
- 1포인트 감소: Command+Option+Shift+<
- 프리세트 범위에서 증가: Command+Shift+>
- 프리세트 범위에서 감소: Command+Shift+<

Windows

- 1포인트 증가: Ctrl+Alt+Shift+>
- 1포인트 감소: Ctrl+Alt+Shift+<
- 프리세트 범위에서 증가: Ctrl+Shift+>
- 프리세트 범위에서 감소: Ctrl+Shift+<

변형 서체 적용

선택된 텍스트에 변형 서체를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- 스타일 > 변형 서체를 선택하고 부메뉴에서 변형 서체를 선택합니다.
- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 문자를 선택하고 변형 서체 영역에서 체크 상자를 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 텍스트 스타일 드랍 다운 메뉴에서 변형 서체를 선택합니다. 텍스트 스타일 드랍 다운 메뉴 왼쪽에 있는 아이콘을 사용하여 볼드 및 이탤릭 변형 서체를 적용합니다. 선택한 텍스트에서 모든 스타일을 제거하려면 텍스트 스타일 드랍 다운 메뉴에서 전체 스타일 제거를 선택합니다.

고유 서체는 “Times New Roman MT Std” 서체 패밀리의 “Times New Roman MT Std Bd”와 같이 서체 패밀리에 내장된 별도의 서체 스타일입니다.

시뮬레이션 서체는 볼드, 이탤릭 또는 볼드 이탤릭을 시뮬레이션할 수 있도록 일반 고유 서체를 수정한 것입니다. 서체 패밀리의 별도 고유 서체로 볼드 또는 이탤릭의 변형이 포함되

지 않은 경우에는 볼드 및 이탤릭 변형 서체를 선택하면 운영 체제에서 *변환*을 수행하여 서체를 볼드 또는 이탤릭으로 렌더링합니다. 그 결과가 시뮬레이션 서체입니다.

일반 서체에 볼드를 적용하면 어플리케이션은 먼저 서체의 고유 볼드 버전을 찾으려고 한 다음 해당 서체를 찾을 수 없으면 시뮬레이션한 볼드 버전의 서체를 생성합니다.

시뮬레이션 서체는 출력 문제가 발생할 수 있으므로 레이아웃에서 경고 아이콘이 표시됩니다. 시뮬레이션 서체는 측정 팔레트, 문자 팔레트, 문자 속성 대화상자, 스타일 > 변형 서체 부메뉴, 텍스트 스타일 목록 편집 대화상자, 찾기/바꾸기 팔레트의 교환 문자 영역, 사용 서체 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널, 사용 서체 대화상자에서 접근할 수 있는 서체 대치 대화상자, 루비 대화상자의 문자 속성 탭에서 경고 아이콘과 함께 표시됩니다.

컬러, 음영 및 투명도 적용

선택된 텍스트에 컬러, 음영 및 투명도를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- 스타일 > 컬러, 스타일 > 음영 및 스타일 > 투명도 부메뉴에서 옵션을 선택합니다.
- 컬러 팔레트(윈도우 > 컬러 표시)를 표시하고 컬러를 클릭한 다음 음영 및 투명도 값을 선택하거나 입력합니다.
- 홈/클래식 또는 측정 팔레트의 문자 속성 탭에서 컬러, 음영 및 투명도 콘트롤을 사용합니다.

문자폭/문자고 비율 적용

선택된 텍스트에 문자폭 또는 문자고 비율을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 문자폭/문자고 비율을 선택하고 비율 드랍 다운 메뉴에서 문자폭 또는 문자고를 선택한 다음 필드에 값을 입력하고 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 문자/문자 속성 탭에서 텍스트 가로비 또는 텍스트 세로비를 선택합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다. 문자폭 및 문자고 비율이 모두 적용된 텍스트 범위를 선택한 경우 키보드 명령을 사용하면 텍스트가 적절하게 커지거나 작아집니다.

➡ 문자폭 및 문자고 비율 값을 동시에 적용할 수는 없습니다.

Mac OS X

- 5% 줄임: Command+[
- 5% 확장: Command+]
- 1% 줄임: Command+Option+[
- 1% 확장: Command+Option+]

Windows

- 5% 줄임: Ctrl+[
- 5% 확장: Ctrl+]
- 1% 줄임: Ctrl+Alt+[
- 1% 확장: Ctrl+Alt+]

기준선 이동 적용

단락 간격에 영향을 주지 않으면서 문자를 기준선 위 또는 아래에 배치할 수 있습니다. 양수 값은 텍스트를 올리고 음수 값은 텍스트를 내립니다. 선택된 텍스트에 기준선 이동을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 기준선 이동을 선택하고 기준선 이동 필드에 값을 입력한 다음 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 문자/문자 속성 탭에 있는 기준선 필드에 값을 입력합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 1pt 아래로: Command+Option+Shift+-
- 1pt 위로: Command+Option++

Windows

- 1pt 아래로: Ctrl+Alt+Shift+9
- 1pt 위로: Ctrl+Alt+Shift+0

강조 적용

문자에 강조 기호를 적용하려면 문자를 선택하고 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 강조 기호 드랍 다운을 클릭하여 강조 기호 옵션을 표시한 다음 옵션 중 하나를 클릭합니다. 이러한 옵션은 스타일 > 유형 스타일 아래에 있는 강조 기호 드랍 다운 메뉴에서도 사용할 수 있습니다. Windows에서는 문자 속성 팔레트(스타일 > 문자)의 강조 기호 드랍 다운 메뉴에서도 이러한 옵션을 사용할 수 있습니다.

반각 문자 제어

로마자와 같은 반각문자를 가로 또는 세로 방향으로 유지하려면:

- *(Windows에만 해당)* 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에서 반각 문자 세우기 상자를 선택합니다.
- *(Mac OS X에만 해당)* 측정 팔레트의 문자 탭에서 반각 문자 세우기 상자를 선택합니다.

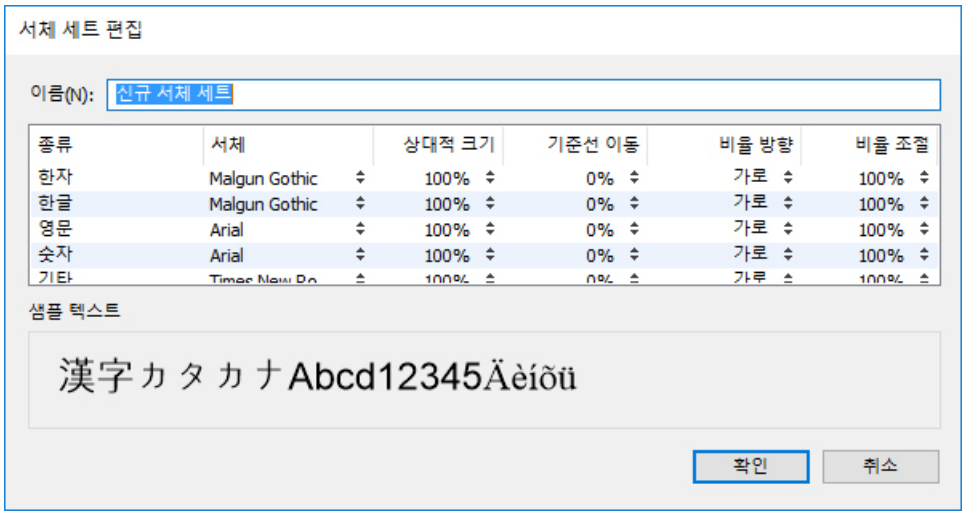
문자 수

문자 수 대화상자(유틸리티 메뉴)는 활성 문장에서 사용된 전각 문자, 반각 문자, Bopomofo, 한글, 일본어 및 한자를 표시합니다. 또한 선택 문장에 있는 심볼 및 사용자 지정 문자의 수를 표시합니다.

서체 세트로 작업하기

서체 세트를 사용하면 알파벳(로마자)과 한자 등의 여러 문자 유형을 텍스트에 함께 사용할 때 표시하는 방법을 제어할 수 있습니다.

서체 세트 편집 대화상자(편집 > 서체 세트)에서 새 서체 세트를 만들 수 있습니다. 각 서체 세트는 각각 자체 설정이 있는 서체 유형 세트로 구성됩니다.



서체 세트를 구성하려면 서체 세트 편집 대화상자를 사용합니다.

서체 세트의 각 유형에 대해 다음을 제어할 수 있습니다.

- 서체: 문자 그룹의 각 유형에 대해 서체를 지정합니다.
- 상대적 크기: 레이아웃에 사용되는 서체 크기를 기반으로 각 서체의 상대적인 크기를 지정합니다. 예를 들어, 레이아웃의 서체 크기가 12포인트이고 상대적 설정을 200%로 한 경우에는 서체가 24포인트로 표시됩니다.
- 기준선 이동: 서체를 기준선에서 올리거나 내리는 값을 지정합니다.
- 비율 방향: 서체 비율의 방향을 가로 또는 세로로 지정합니다.
- 비율 조절: 가로 또는 세로 비율 조절 값을 지정합니다.

대화상자의 샘플 텍스트 영역에서는 서체 세트의 각 서체를 사용한 샘플 텍스트를 표시합니다.

텍스트에 서체를 적용하는 것과 같은 방식으로 텍스트에 서체 세트를 적용할 수 있습니다. 텍스트를 선택하고 측정 팔레트의 서체 드랍 다운 메뉴에서 서체 세트를 선택하면 됩니다. 서체 세트는 목록의 맨 위에 표시됩니다.

프로젝트에 서체 세트를 추가하려면 서체 세트 대화상자(편집 > 서체 세트)에서 추가 버튼을 사용합니다.

그룹 문자로 작업하기

그룹 문자 대화상자(스타일 메뉴)를 사용하여 로마자와 같은 가로 문자 그룹을 텍스트의 세로 행에 포함시킵니다. 그룹 문자는 항상 가로로 표시되며 행 끝에서 분리되지 않습니다. 선택한 문자를 그룹화하려면:

1. 스타일 > 그룹 문자를 선택합니다.
2. 비율 드랍 다운 메뉴에서 세로 또는 가로를 선택하고 비율 드랍 다운 메뉴 오른쪽의 필드에 퍼센트를 입력합니다.
3. 문자 간격을 변경하려면 선택문장 자간조절/보내기 필드에 값을 입력합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

행에 문자 정렬

문자 정렬 기능에서는 몇 가지 선택사항을 사용하여 텍스트 행에 있는 작은 문자를 텍스트 행에서 가장 큰 문자에 맞게 정렬할 수 있습니다. 문자는 기준선, 전각 상자 또는 ICF 상자를 기준으로 정렬할 수 있습니다.

*전각 상자*는 문자의 경계 상자입니다. ICF(*ideographic character face*) 상자는 전각 상자 안에서 문자가 표시되는 범위를 나타내는 경계 상자입니다. 동아시아 문자의 텍스트 흐름에서 문자가 서로 닿지 않게 하려면 ICF 상자가 필요합니다. 아래 도표의 빨강 영역은 전각 상자의 경계를 나타냅니다. 노랑 영역은 ICF 상자를 나타냅니다.



빨강은 전각 상자를 나타냅니다. 노랑은 ICF 상자를 나타냅니다.

같은 텍스트 행에 작은 글자와 큰 글자가 함께 나타나는 경우 다음 중 한 가지 방법으로 정렬할 수 있습니다.

- 스타일 > 문자 정렬 부메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- *(Windows에만 해당):* 스타일 > 포맷을 선택하고 포맷 탭의 문자 정렬 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- *(Mac OS X에만 해당):* 측정 팔레트의 단락 탭에 있는 문자 정렬 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

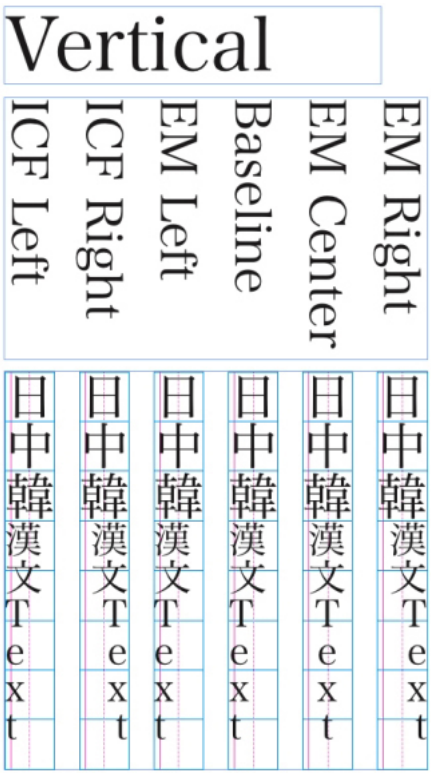
정렬 옵션은 다음과 같습니다.

- ICF 상자 상단: 작은 문자를 ICF 상자 상단에 정렬합니다.
- 전각 상자 상단: 가로 텍스트 행에서 가장 큰 문자의 전각 상자 상단 경계에 작은 문자를 정렬합니다.
- 전각 상자 하단: 가로 텍스트 행에서 가장 큰 문자의 전각 상자 하단 경계에 작은 문자를 정렬합니다.
- 전각 상자 중앙: 가장 큰 문자의 전각 상자 중앙에 작은 문자를 정렬합니다.
- 전각 상자 오른쪽: 세로 텍스트 행에서 가장 큰 문자의 전각 상자 오른쪽 경계에 작은 문자를 정렬합니다.

- 전각 상자 왼쪽: 세로 텍스트 행에서 가장 큰 문자의 전각 상자 왼쪽 경계에 작은 문자를 정렬합니다.
- 로만 기준선: 작은 문자를 가장 큰 문자의 기준선에 맞게 정렬합니다.
- ICF 상자 하단: 작은 문자를 ICF 상자 하단에 정렬합니다.



가로 문자 정렬의 예



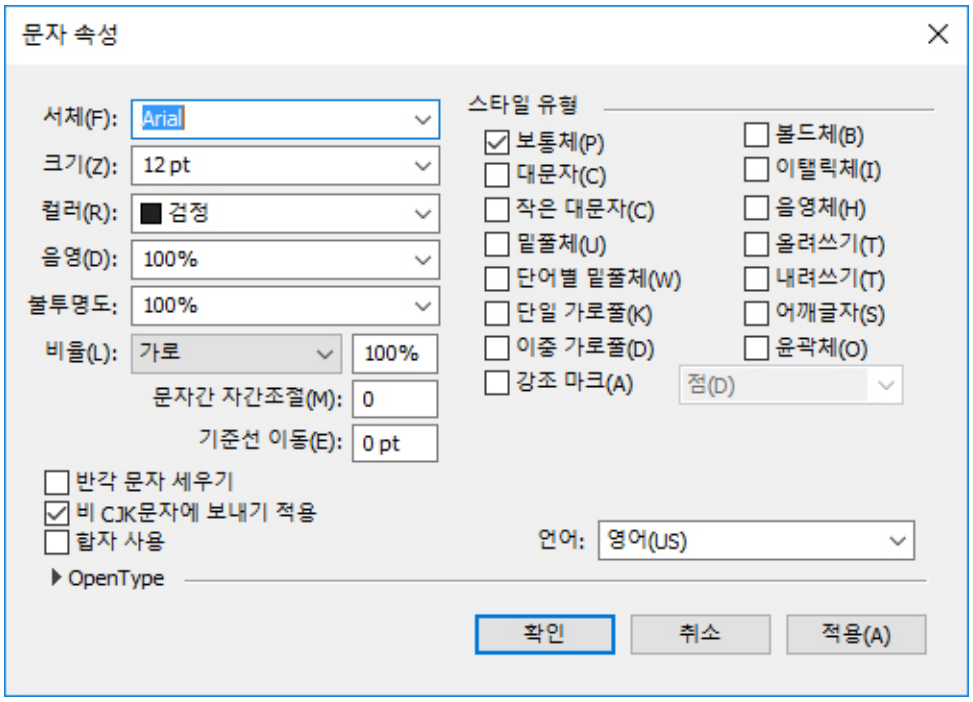
세로 문자 정렬의 예

여러 문자 속성 적용

*Windows*에서 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 사용하거나 *Mac OS X*에서 측정 팔레트의 단락 탭을 사용하여 모든 문자 속성을 한 번에 보고 편집할 수 있습니다.

비어 있는 필드와 회색 체크 상자는 선택한 텍스트에 여러 스타일이 적용된 것을 나타냅니다. 예를 들어 서체 필드가 비어 있으면 선택한 텍스트에 두 개 이상의 서체가 적용된 경우입니다.

비어 있는 필드에 값을 입력하면 입력한 값이 선택한 텍스트 전체에 적용됩니다. 회색 체크 상자를 선택하거나 선택 해제하면 해당 스타일이 선택한 텍스트 전체에 적용되거나 선택한 텍스트 전체에서 제거됩니다.



텍스트를 포맷하려면 문자 속성 대화상자를 사용합니다.

단락 속성 적용

*단락 속성*은 단락 전체에 적용되는 포맷 옵션입니다. 여기에는 정렬, 들여쓰기, 행간조절 및 탭 설정이 포함됩니다. 선택한 단락에 속성을 적용하려면 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭을 사용하며, Windows에서는 단락 속성 대화상자*(Windows에만 해당)*(스타일 > 포맷)를 사용할 수도 있습니다.

한 단락에 적용된 단락 포맷을 같은 상자 또는 텍스트 체인에 있는 다른 단락으로 모두 복사할 수 있습니다. 적용된 단락 포맷을 복사하려면 변경할 단락 또는 단락 범위를 선택한 다음 단락에서 복사할 포맷이 있는 곳을 클릭한 채로 Option+/Alt+Shift를 누릅니다. 이 방법으로 단락 포맷을 복사할 경우 문자 속성은 변경되지 않습니다.

정렬 제어

단락 정렬은 왼쪽, 중앙, 오른쪽, 좌우, 강제 정렬의 다섯 가지 중에서 선택할 수 있습니다. 강제 정렬 옵션은 좌우 정렬 옵션과 마찬가지로 왼쪽과 오른쪽 들여쓰기 사이의 모든 행을 정렬하지만 마지막 행도 정렬합니다(단락의 끝에 단락 바꿈이 있는 경우).

선택한 텍스트의 정렬을 설정하려면 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- 스타일 > 정렬 부메뉴에서 정렬을 선택합니다.
- 홈/클래식 탭이나 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에서 정렬 아이콘을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 왼쪽 정렬 : Command+Shift+L
- 중앙 정렬 : Command+Shift+C
- 오른쪽 정렬 : Command+Shift+R
- 좌우 정렬 :Command+Shift+J
- 강제 정렬 : Command+Option+J

Windows

- 왼쪽 정렬 : Ctrl+Shift+L
- 중앙 정렬 : Ctrl+Shift+C
- 오른쪽 정렬 : Ctrl+Shift+R
- 좌우 정렬 : Ctrl+Shift+J
- 강제 정렬 : Ctrl+Alt+Shift+J

들여쓰기 제어

선택한 단락에 다음과 같은 방법으로 들여쓰기를 지정할 수 있습니다.

- 스타일 > 정렬 부메뉴 사용
- *(Windows에만 해당)*: 단락 속성 대화상자 사용(스타일 > 포맷)
- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭 사용

들여쓰기를 지정하려면 다음 필드를 사용합니다.

- 상자나 열의 왼쪽 경계에서 단락을 얼마나 들여쓰는지 지정하려면 좌측 들여쓰기 필드에 값을 입력합니다.
- 단락의 첫 행을 좌측 들여쓰기 값에서 얼마나 들여쓰는지 지정하려면 첫 행 필드에 값을 입력합니다. 첫 행 들여쓰기는 단락에 적용된 좌측 들여쓰기를 기준으로 한 상대적인 값입니다. 예를 들어 좌측 들여쓰기를 0.5"로 지정하고 첫 행 들여쓰기를 0.5"로 지정하면 첫 행은 텍스트 상자의 왼쪽 경계로부터 1" 위치에서 시작합니다.
- 상자나 열의 왼쪽 경계에서 단락을 얼마나 들여쓰는지 지정하려면 우측 들여쓰기 필드에 값을 입력합니다. 확인을 클릭하십시오.
- 매달린 들여쓰기를 만들려면 좌측 들여쓰기에 양수 값을 지정하고 첫 행 들여쓰기에 음수 값을 지정하거나 해당 열의 자에서 들여쓰기 아이콘을 드래그합니다. Windows에서는 단락 속성 대화상자의 포맷 탭(스타일 > 포맷)에 있는 적용 단추를 사용하여 매달린 들여쓰기를 실험해 볼 수 있습니다.

매달린 들여쓰기를 단락 속성으로 설정하는 것 외에도 해당 지점에서 다음 단락 바꿈까지의 모든 텍스트 행을 강제로 들여쓰는 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 특수한 수동 들여쓰기 문자를 입력하려면 Command+\(Mac OS X) 또는 Ctrl+\(Windows)를 누릅니다. (수동 들여쓰기 문자는 보이지 않는 문자입니다. 보이지 않는 문자를 보려면 보기 > 여백키(Command+I/Ctrl+I)를 선택합니다.

정렬과 들여쓰기는 모두 Windows의 수정 대화상자(항목 메뉴)에 있는 텍스트 탭의 텍스트 내부여백 필드 값에서 측정하거나 측정 팔레트의 텍스트 상자 탭에 있는 텍스트 내부여백 필드 값에서 측정합니다. 텍스트 내부여백 값은 텍스트 상자의 네 면에 영향을 주며 텍스트 상자 안의 열에는 영향을 주지 않습니다.

행간조절 제어

행간조절은 단락에서 텍스트 기준선 간의 거리에 해당하는 행 간격을 나타내는 측정 값입니다. 행간조절 값을 지정하면 선택한 단락의 모든 행에 적용됩니다. 행간조절은 세 가지 방법으로 지정할 수 있습니다.

- *절대 행간조절*은 행에 있는 문자 크기와 무관하게 텍스트 기준선 간의 거리를 특정 값으로 설정합니다. 예를 들어 단락의 절대 행간조절 값으로 16포인트를 지정하면 모든 기준선은 서로 16포인트 떨어진 거리에 배치됩니다. 절대 행간조절을 지정할 때에는 텍스트 기준선 간에 둘 전체 세로 거리 값을 사용합니다.
- *증분 자동 행간조절*은 자동 행간조절의 기본 크기와 행간조절 필드에 저장한 절대적인 값을 결합합니다. 증분 행간조절 값은 앞에 플러스(+) 또는 마이너스(–) 표시가 있어야 합니다.
- *자동 행간조절*은 어플리케이션이 자동 행간조절 필드(QuarkXPress /편집 > 환경설정 > 단락 패널) 값을 사용하여 비율 기반 행간조절과 증분 자동 행간조절 중 적절한 것을 사용하는 경우를 의미합니다. 기본값인 비율 기반을 사용하면 자동 행간조절의 기본 크기를 가져온 다음 위쪽 행에서 가장 큰 서체 크기의 일정 비율에 더하여 자동 행간조절된 행과 그 위 행 사이의 전체 간격을 결정합니다. 비율 기반 자동 행간조절의 기본 값은 20%입니다. 자동 행간조절을 지정하려면 행간조절 필드에 auto를 입력합니다.

선택한 단락의 정렬을 설정하려면 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 행간조절을 선택한 다음 행간조절 필드에 절대 행간조절 값, 증분 행간조절 값(앞에 플러스 또는 마이너스 표시 사용) 또는 auto를 입력합니다.
- 측정 팔레트의 행간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 1포인트 감소: Command+Shift+:
- 0.1포인트 감소: Command+Option+Shift+:
- 1포인트 증가: Command+Shift+"
- 0.1포인트 증가: Command+Option+Shift+"

Windows

- 1포인트 감소: Ctrl+Shift+:

- 0.1포인트 감소: Ctrl+Alt+Shift+:
- 1포인트 증가: Ctrl+Shift+"
- 0.1포인트 증가: Ctrl+Alt+Shift+"

단락 앞뒤 공간 제어

단락 앞 간격 및 단락 뒤 간격 콘트롤을 사용하면 선택한 단락 앞뒤의 간격 크기를 지정할 수 있습니다.

선택한 단락 앞뒤의 간격을 설정하려면 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당):* 스타일 > 포맷을 선택한 다음 단락 앞 간격 또는 단락 뒤 간격 필드에 값을 입력합니다.
- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에서 단락 앞 간격 및 단락 뒤 간격 콘트롤을 사용합니다.

탭 설정

여섯 가지 탭 정지 중에서 원하는 것을 선택할 수 있습니다.

- 왼쪽은 텍스트 좌우정렬의 왼쪽을 탭 정지에 정렬합니다.
- 중앙은 텍스트 좌우정렬의 중앙을 탭 정지에 정렬합니다.
- 오른쪽은 텍스트 좌우정렬의 오른쪽을 탭 정지에 정렬합니다.
- 소수점은 텍스트를 소수점에 맞게 정렬합니다.
- 쉼표는 텍스트를 첫 번째 쉼표에 정렬합니다.
- 정렬 기준은 텍스트를 지정한 문자에 정렬합니다. 이 탭을 선택하면 정렬 기준 필드가 나타납니다. 기존 항목을 선택하고 정렬 기준 문자를 입력합니다.

➡ 사용자 탭을 설정하지 않으면 어플리케이션은 반인치바다 기본 왼쪽 정렬 탭을 설정합니다.

선택한 단락에 다음과 같은 방법으로 탭을 적용할 수 있습니다.

- *(Windows에만 해당):* 단락 속성 대화상자의 탭 탭(스타일 > 탭)에 있는 콘트롤을 사용합니다.
- 측정 팔레트의 탭 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 측정 팔레트를 사용하면 화면 공간이 절약되며 탭 설정을 변경하면서 계속 효과가 업데이트되는 것을 확인할 수 있습니다. 탭 아이콘을 자로 드래그하거나 탭 아이콘을 텍스트에 바로 드래그할 수 있습니다. 탭을 자나 텍스트로 드래그할 때 화면에 세로선이 나타나므로 탭의 위치를 결정하는 데 도움이 됩니다.

뒷별행 및 앞별행 제어

뒷별행과 앞별행은 타이포그래피 면에서 바람직하지 않은 두 가지 종류의 행입니다. 일반적으로 뒷별행은 열 맨 위로 가는 단락 마지막 행이라고 정의합니다. 앞별행은 열 맨 아래로 가는 단락 첫 행입니다.

별행 조절 기능을 사용하면 단락을 나누지 않고 단락의 모든 행이 한 열이나 페이지에 들어가지 않을 경우 단락 전체를 다음 열이나 페이지의 맨 위로 흐르게 만들 수 있습니다. 또는 단락을 나눌 때 열 또는 상자 맨 아래에 남겨야 할 행 수와 다음 열 또는 상자 맨 위로 가야 할 행 수를 지정할 수 있습니다. 다음 단락과 동행 기능을 사용하면 단락을 뒤의 단락과 함

께 둘 수 있습니다. 그러면 뒤의 단락과 부제를 함께 두거나 논리적으로 연결되는 다른 텍스트 행을 나누지 않고 함께 둘 수 있습니다.

헤드라인과 부제 스타일 목록에 대해서는 다음 단락과 동행을 지정하고 본문 텍스트 스타일 목록에 대해서는 별행 조절을 지정하는 것이(보통은 시작 및 끝 매개변수 사용) 일반적입니다.

선택한 단락에 대해 별행 조절 및 다음 단락과 동행 기능을 켜고 끄려면:

- *(Windows에만 해당):* 스타일 > 포맷을 선택하여 단락 속성 대화상자의 포맷 탭을 표시한 다음 별행 조절과 다음 단락과 동행을 선택 또는 선택해제합니다.
- *(Mac OS X에만 해당):* Measu측정rements 팔레트의 단락 탭을 사용합니다.

금칙 문자 세트로 작업하기

금칙 문자는 행을 시작하거나 끝낼 수 없으며 행을 넘기는 부분에서 서로 분리될 수 없는 문자입니다. 금칙 문자 세트 대화상자(편집 > 금칙 문자 세트)에는 일본어 강, 일본어 약, 한국어 표준, 중국어 간체 표준, 중국어 번체 표준에 대한 기본 금칙 문자 세트가 포함되어 있습니다.

사용자 금칙 문자 세트를 만들려면:

1. 편집 > 금칙 문자 세트를 선택합니다. 금칙 문자 세트 대화상자가 나타납니다.
2. 신규를 클릭합니다.
3. 이름 필드에 이름을 입력합니다.
4. 행의 시작에 올 수 없는 문자들을 입력 필드, 행의 끝에 올 수 없는 문자들을 입력 필드, 분리할 수 없는 문자들을 입력 필드에 문자를 입력합니다.
5. 확인을 클릭하십시오.
6. 저장을 클릭합니다.

➡ 단락에 금칙 문자 세트를 적용하려면 하이픈 & 자간조절 편집 대화상자(편집 > 하이픈 & 자간조절 > 편집)의 금칙 문자 세트 드랍 다운 메뉴에서 문자를 선택합니다.

포맷 페인터

포맷 페인터를 사용하여 텍스트의 한 부분에 적용되는 포맷팅을 복사한 후 다른 부분에 적용할 수 있습니다. 포맷 페인터는 적용되는 모든 스타일 목록(단락 및 문자)을 포함하여 해당 텍스트에 적용된 모든 포맷팅을 복사한 후 적용합니다.

포맷 페인터를 사용하려면

1. 원하는 포맷팅이 있는 텍스트를 선택합니다.
2. 홈/클래식 또는 측정 팔레트의 문자/문자 속성 탭에서 포맷 페인터 를 선택합니다.
3. 원하는 포맷팅을 적용할 텍스트를 선택합니다.

➡ 중요: 포맷 페인터를 사용할 때 단락 포맷팅 외에 문자 포맷팅만 적용될지 여부는 원래 선택한 항목에 따라 결정됩니다. 즉, 몇 개의 문자만 선택하는 경우에는 문자 포맷팅만 적용되고,

여러 줄을 선택한 경우에는 단락 포맷팅도 적용됩니다. 포맷 페인터를 사용할 경우 스타일 목록은 절대 적용되지 않습니다.

커닝 제어

*커닝*은 문자 쌍 사이에서 간격을 조정하는 것입니다. 특정 문자 쌍은 커닝이 수행되면 모양이 더 나아집니다. 자동 커닝을 사용할 수 있으며, 문자 간 추가 커닝을 지정하기 위해 수동 커닝 제어를 사용할 수도 있습니다.

커닝 값은 em 공백의 1/200로 표시됩니다. 커닝 값이 양수이면 문자 간 간격이 늘어나고, 음수이면 간격이 줄어듭니다.

수동 커닝

두 문자 간에 커닝을 적용하려면 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 문자간 자간조절을 선택하고 문자간 자간조절 필드에 값을 입력합니다. 확인을 클릭하십시오.
- 측정 팔레트에서 문자간 자간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 1/20 전각 감소: Command+Shift+{
- 1/20 전각 증가: Command+Shift+}
- 1/200 전각 감소: Command+Option+Shift+{
- 1/200 전각 증가: Command+Option+Shift+}

Windows

- 1/20 전각 감소: Ctrl+Shift+{
- 1/20 전각 증가: Ctrl+Shift+}
- 1/200 전각 감소: Ctrl+Alt+Shift+{
- 1/200 전각 증가: Ctrl+Alt+Shift+}

자동으로 문자간 자간조절하기

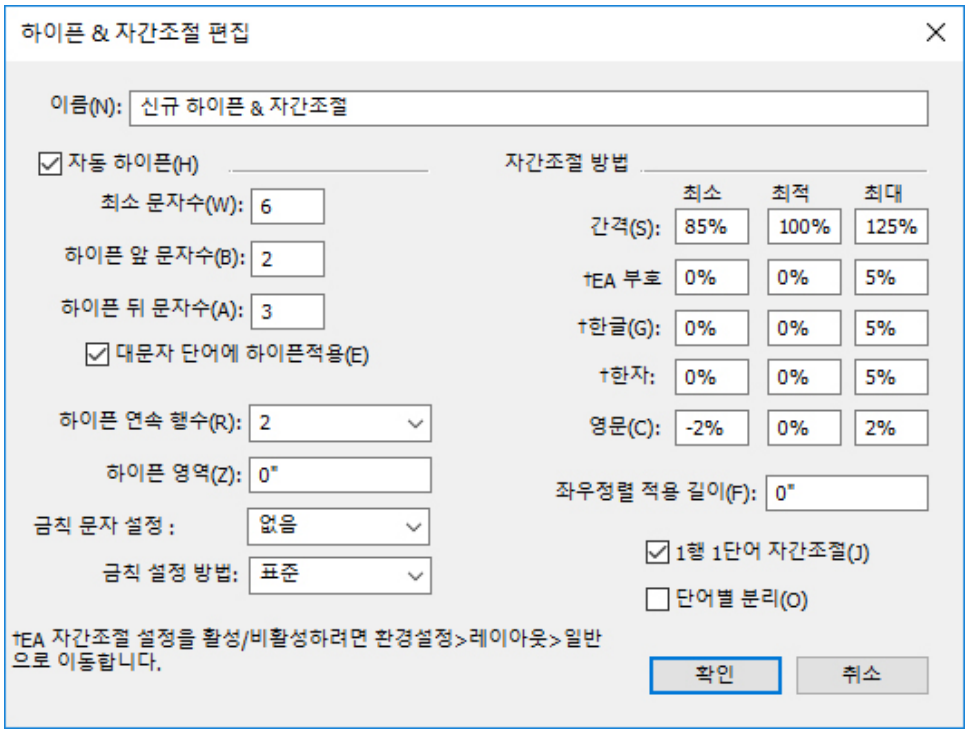
특정 포인트 크기 위의 텍스트를 자동으로 자간조절하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 문자 패널을 나타내고, 자동 자간조절 최저치를 체크하고, 필드에 값을 입력합니다.

QuarkXPress는 서체에 내장된 문자간 자간조절 정보를 사용합니다(서체의 *커닝 표*). 커닝 표는 많은 문자 쌍 — 예를 들어, "*Ta*" — 과 각 쌍에 대한 관련 커닝 값을 포함합니다. 서체의 커닝 표를 변경할 수 없지만, 커닝 표 편집 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 서체에 대한 사용자 커닝 표를 생성할 수 있습니다. 이 대화상자를 사용하여 커닝 쌍에서 가로(스트림)와 세로(크로스 스트림) 간격을 사용자화할 수 있습니다.

QuarkXPress에서 사용자만의 커닝 표를 생성할 수 있습니다.

하이픈 사용 및 자간조절 제어

하이픈 사용 및 자간조절(H&J) 규정은 텍스트 행의 여백으로 넘어가는 단어에 하이픈을 사용하고 단어와 문자 간의 간격을 조절하는 설정으로 구성된 명명된 패키지입니다. H&J를 개별 단락에 적용할 수도 있고 H&J를 단락 스타일 모음에 연결할 수도 있습니다. 이러한 설정을 제어하려면 하이픈 사용 및 자간조절 편집 대화상자(편집 > H&J > 신규)를 사용합니다.



하이픈 사용 및 자간조절 편집 대화상자

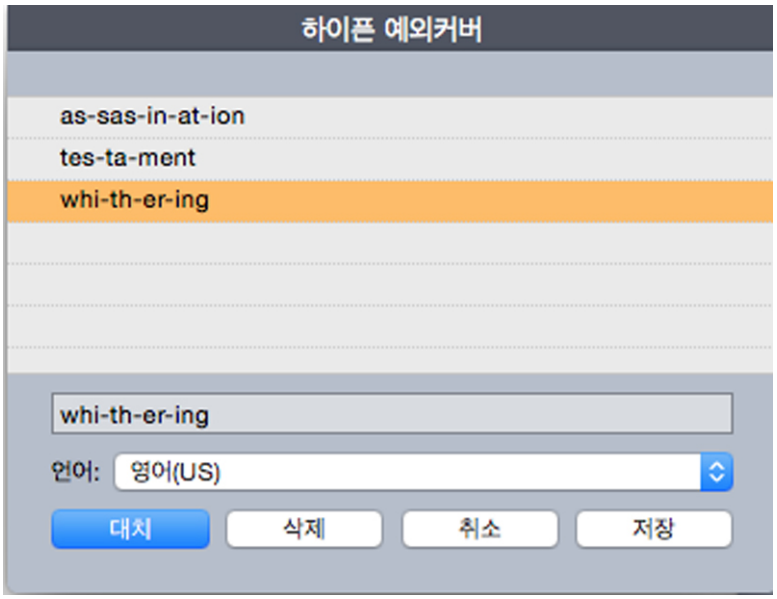
- 자동 하이픈: 자동 하이픈의 허용 여부를 지정합니다.
- 최소 문자수: 하이픈 사용을 허용하기 위해 단어에 포함해야 하는 최소 문자수를 지정합니다.
- 하이픈 앞 문자수: 하이픈 앞의 최소 문자수를 지정합니다.
- 하이픈 뒤 문자수: 하이픈 뒤의 최소 문자수를 지정합니다.
- 대문자 단어에 하이픈 적용: 대문자 단어의 하이픈 허용 여부를 지정합니다.
- 하이픈 연속 행수: 연속된 행의 끝 부분에 하이픈을 사용할 수 있는 단어 수를 지정합니다.
- 하이픈 영역: 오른쪽 들여쓰기 앞에서 하이픈을 사용할 수 있는 영역을 지정합니다. 예를 들어 하이픈 영역을 0.05"로 설정하면 적절한 하이픈 지점이 오른쪽 들여쓰기에서 0.05" 이내에 오는 경우에만 단어에 하이픈을 사용합니다. 하이픈을 사용한 단어 앞의 단어가 하이픈 사용 영역에 있어야 합니다.
- 하이픈 영역: 로마자가 포함된 단어의 경우에는 오른쪽 들여쓰기 앞에서 하이픈을 사용할 수 있는 영역을 지정합니다. 예를 들어 하이픈 영역을 0.05"로 설정하면 적절한 하이픈 지점이 오른쪽 들여쓰기에서 0.05" 이내에 오는 경우에만 단어에 하이픈을 사용합니다. 하이픈을 사용한 단어 앞의 단어가 하이픈 사용 영역에 있어야 합니다.
- 자간조절 방법: 단어와 문자의 간격을 조절하는 방법을 지정합니다.

- 간격: 단락 안에서 자간이 조절되거나 강제로 정렬된 단어 간의 최소 및 최대 간격을 지정합니다. 모든 단락에서 단어 간의 최적 간격을 정렬에 관계없이 지정합니다.
- 문자: 단락 안에서 자간이 조절되거나 강제로 정렬된 문자 간의 최소 및 최대 간격을 지정합니다. 모든 단락에서 문자 간의 최적 간격을 정렬에 관계없이 지정합니다.
- 금칙 문자 세트: 드롭다운 메뉴에서 금칙 문자 세트를 선택합니다. 금칙 문자 세트에 대한 자세한 내용은 '*금칙 문자 세트로 작업하기*'를 참조하십시오.
- 금칙 설정 방법: 드롭다운 메뉴에서 금칙 설정 방법을 선택합니다. 좌우 정렬된 텍스트 행에서 마지막 문자가 행을 마칠 수 없는 금칙 문자인 경우에 런 백은 최소 필드의 값에 따라 다음 행의 첫 문자를 현재 행으로 가져옵니다. 런 다운은 최대 필드의 값에 따라 문자를 다음 행으로 밉니다. 금칙 문자에 대한 자세한 내용은 '*금칙 문자 세트로 작업하기*'를 참조하십시오.
- 간격: 좌우 정렬된 단락에서 로마자가 포함된 단어 간의 간격 크기를 지정합니다. 모든 단락에서 로마자가 포함된 단어 간의 최적 간격을 정렬에 관계 없이 지정합니다.
- EA 부호: 좌우 정렬된 단락에서 동아시아 구두점 문자 간의 최소 및 최대 간격 크기를 지정합니다. 모든 단락에서 동아시아 구두점 문자 간의 최적 간격을 정렬에 관계 없이 지정합니다.
- 가나/한글/ZhuYin: 좌우 정렬된 단락에서 가나, 한글 또는 Zhu Yin 문자 간의 최소 및 최대 간격을 지정합니다. 모든 단락에서 가나, 한글 또는 Zhu Yin 문자 간의 최적 간격을 정렬에 관계 없이 지정합니다.
- 한자: 좌우 정렬된 단락에서 한자 간의 최소 및 최대 간격 크기를 지정합니다. 모든 단락에서 한자 간의 최적 간격을 정렬에 관계 없이 지정합니다.
- 영문: 좌우 정렬된 단락에서 로마자 간의 최소 및 최대 간격 크기를 지정합니다. 모든 단락에서 로마자 간의 최적 간격을 정렬에 관계 없이 지정합니다.
- 좌우정렬 적용 길이: 좌우정렬된 단락의 마지막 행을 좌우정렬하기 위해 마지막 단어가 들어가야 하는 오른쪽 들여쓰기 전 영역을 지정합니다. 예를 들어 1"를 입력하면 하이픈 사용 및 좌우정렬 규정을 적용한 단락의 마지막 행이 오른쪽 들여쓰기에서 1" 내에 있는 경우에만 좌우정렬이 적용됩니다.
- 1행 1단어 자간조절: 좌우정렬된 단락에서 한 행에 있는 한 단어를 왼쪽 들여쓰기에서 오른쪽 들여쓰기까지 확장합니다. 상자를 선택해제하면 한 행에 있는 한 단어가 왼쪽 정렬됩니다.
- 단어별 분리: 중국어, 일본어 및 한국어 텍스트가 공백 위치에서 줄을 바꾸는지 여부를 지정합니다.

➡ H&J에 지정된 EA 부호, 한자, 가나/한글/ZhuYin의 동아시아 카테고리에 대한 자간조절 설정을 활성화/비활성화하려면 환경설정 > 레이아웃 > 일반으로 이동합니다.

하이픈 예외 지정

QuarkXPress에서는 언어별로 *하이픈 예외* 목록을 만들 수 있습니다. 하이픈 예외 대화상자(유틸리티 > 하이픈 예외 > 편집)에는 하이픈 예외를 적용할 언어를 지정할 수 있는 언어 드롭다운 메뉴가 있습니다. 단락에 자동 하이픈을 사용하는 경우에는 어플리케이션에서 해당 단락 언어의 하이픈 예외 목록을 확인합니다.



신규 하이픈 예외 파일 대화상자

하이픈 용례 대화상자(유틸리티 메뉴)에는 단락에 대해 지정된 하이픈 적용 방법과 단락 언어에 대한 하이픈 예외를 기반으로 단어에 권장되는 하이픈을 표시합니다.

하이픈 예외 파일

하이픈 예외 목록을 별도의 *.xml* 파일에 저장할 수 있습니다. 그런 다음 이 *.xml* 파일을 프로젝트로 가져올 수도 있고 내보내 다른 사용자 및 프로젝트와 공유할 수도 있습니다. 이렇게 하면 동일한 하이픈 예외 목록을 여러 프로젝트에서 사용할 수 있습니다.

동일한 프로젝트에 있는 서로 다른 레이아웃에 별도의 *.xml* 파일을 적용할 수 있도록 레이아웃 수준에서 하이픈 예외 파일을 가져와서 적용할 수 있습니다. 원하는 외부 하이픈 예외 파일을 Job Jacket을 통해 job jacket 리소스로서 레이아웃에 적용하십시오. ("*하이픈 예외가 있는 Job Jacket*" 참조)

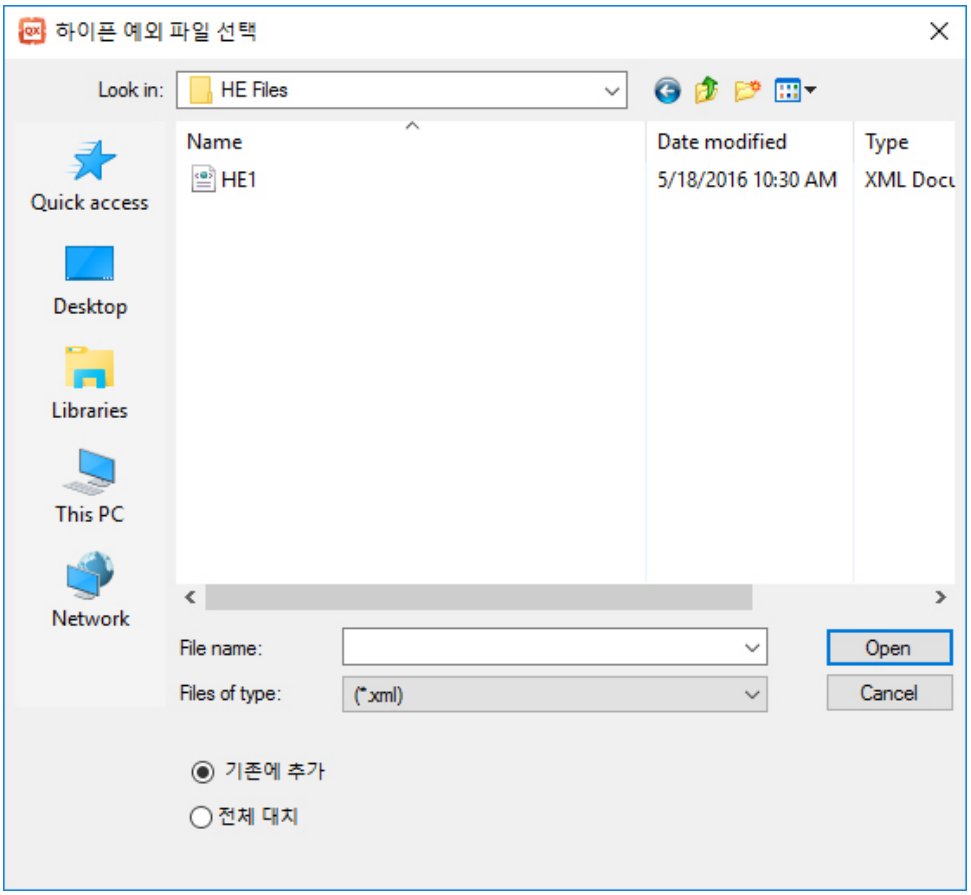
프로젝트에 하이픈 예외 파일을 적용한 후 *.xml* 파일에서 내용을 변경하는 경우, 이러한 변경 사항은 다음번에 프로젝트를 열 때 프로젝트에 반영됩니다. 또한, 프로젝트에서 하이픈 예외에 대해 변경한 모든 내용은 연결된 *.xml* 파일에 반영됩니다.

이 양방향 연결은 *.xml* 파일이 Job Jacket을 통해 연결된 경우에만 작동합니다. 기본적으로 *.xml* 파일은 레이아웃에 직접 연결되지 않습니다.

하이픈 예외 파일 가져오기

하이픈 예외 파일을 가져오려면

1 유틸리티 > 하이픈 예외 > 가져오기를 선택합니다. 하이픈 예외 파일 선택 대화상자가 표시됩니다.

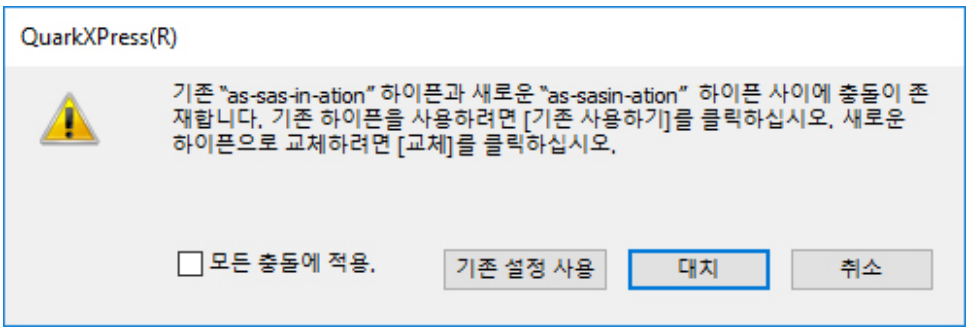


하이픈 예외 파일 선택 대화상자

2 가져올 하이픈 예외 *.xml* 파일을 검색하여 선택합니다.

3 기존 목록에 추가(기본값)를 선택하여 하이픈 예외를 기존 목록에 추가합니다.

➡ 이전 목록과 추가하려는 목록 간에 충돌하는 단어가 있을 경우 충돌 해결 윈도우가 열립니다. 여기에서 이전 하이픈 예외를 유지하도록 선택할 수도 있고(기존 설정 사용), 가져오려는 *.xml* 파일의 새 하이픈 예외로 대치하도록 선택할 수도 있습니다(대치).



충돌 해결 윈도우.

4 기존의 모든 하이픈 예외를 선택한 파일의 하이픈 예외로 대치하려면 전체 대치를 선택합니다. 가져오는 동안 모든 충돌에 대해 동일한 조치를 취하려면 모든 충돌에 적용을 선택합니다.

➡ 가져오려는 파일에 특정 언어에 대한 하이픈 예외가 없으면 해당 언어에 대한 기존의 모든 하이픈 예외가 지워집니다.

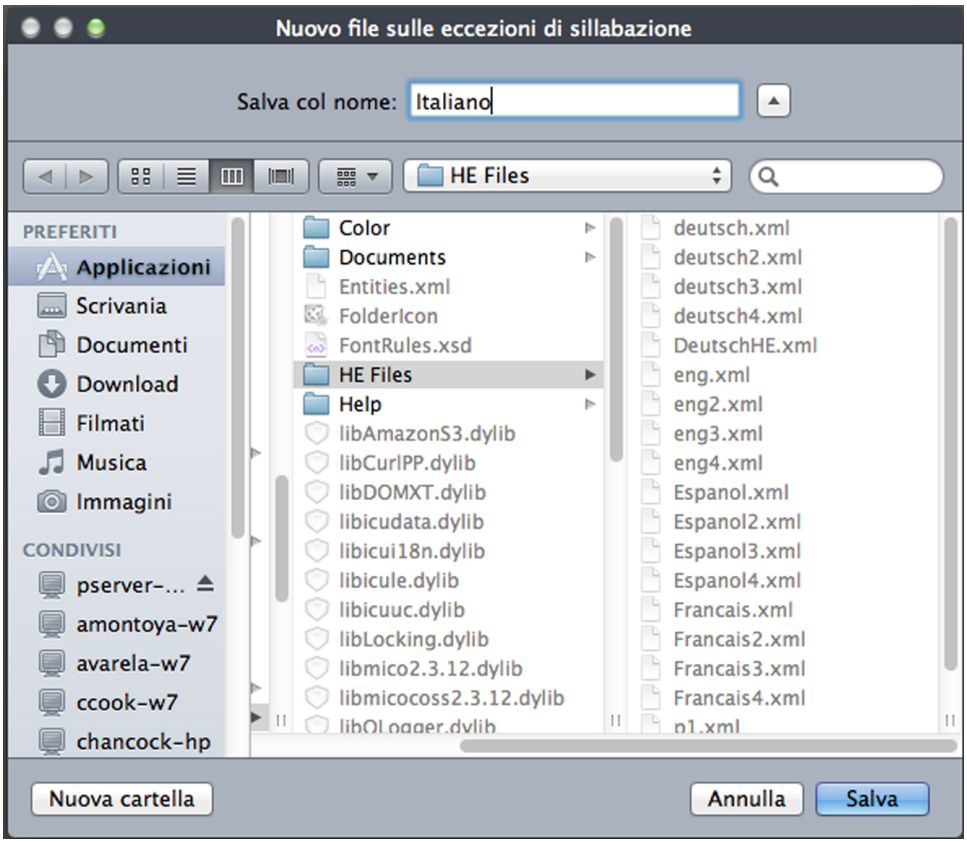
➡ 하이픈 예외는 어플리케이션 수준 또는 레이아웃 수준에서 추가할 수 있습니다.

- 열려 있는 프로젝트가 없을 때 하이픈 예외를 가져오면 모든 언어에 대해 어플리케이션 수준에서 하이픈 예외를 가져오게 됩니다.
- 다중 레이아웃 프로젝트가 열려 있을 때 하이픈 예외를 가져오면 프로젝트의 현재 레이아웃으로 하이픈 예외를 가져오게 됩니다.

하이픈 예외 파일 내보내기

사용자는 하이픈 예외를 QuarkXPress에서 외부 *.xml* 파일로 내보낼 수 있습니다. 하이픈 예외 파일을 내보내려면

1 유틸리티 > 하이픈 예외 > 보내기를 선택합니다. 신규 하이픈 예외 파일 대화상자가 표시됩니다.



신규 하이픈 예외 파일 대화상자

2 *.xml* 파일의 위치와 이름을 지정합니다.

3 저장을 클릭합니다.

➡
- 열려 있는 프로젝트가 없을 때 하이픈 예외를 내보내면 모든 언어에 대해 어플리케이션 수준에서 QuarkXPress에 있는 하이픈 예외를 포함하는 *.xml* 파일이 만들어집니다.

- 다중 레이아웃 프로젝트가 열려 있을 때 하이픈 예외를 내보내면 프로젝트의 현재 레이아웃에 있는 하이픈 예외를 포함하는 *.xml* 파일이 만들어집니다.

하이픈 예외가 있는 Job Jacket

Job Jacket 수준에서 새로운 하이픈 예외 리소스가 추가되었습니다. 이 기능을 사용하면 동일한 Job Jacket에서 프로젝트를 생성하는 사용자들 간에 하이픈 예외를 공유할 수 있습니다. 사용자는 Job Jacket 수준에서 많은 하이픈 예외 리소스를 생성할 수 있습니다. 이러한 리소스는 Job Ticket 수준에서 사용할 수 없지만 레이아웃 항목에서 참조할 수 있습니다.

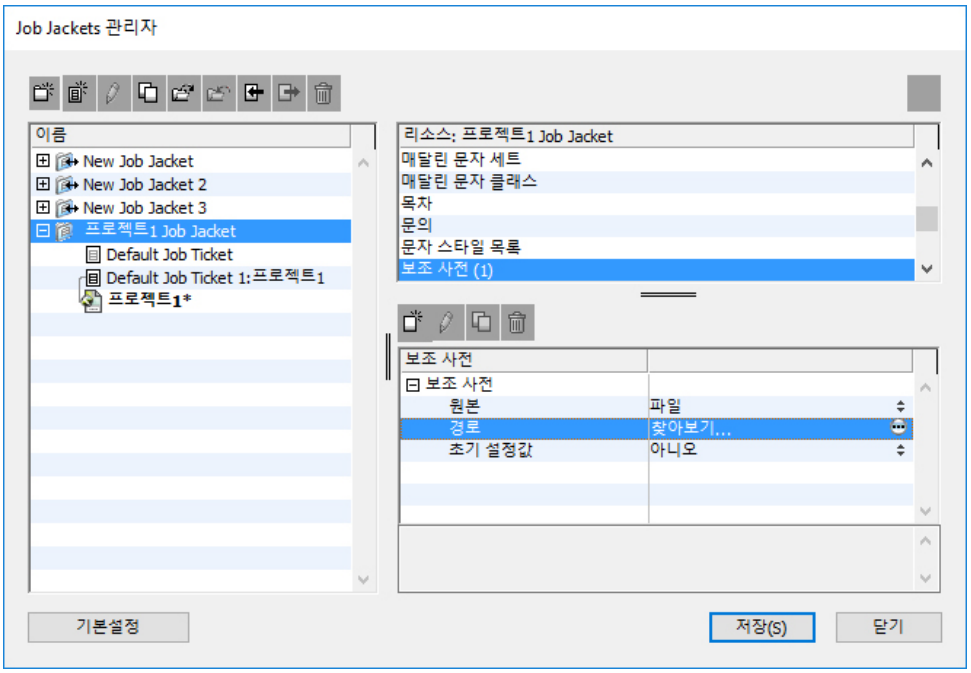
하이픈 예외 파일을 Job Jacket 리소스로서 추가하려면

1 Job Jackets 관리자 대화상자를 엽니다(유틸리티 메뉴).

2 왼쪽 목록에서 Job Jackets 파일을 열거나() 만듭니다(). Job Jackets 파일의 리소스 카테고리는 오른쪽 상단 목록에 알파벳순으로 나열됩니다.

3 왼쪽 목록에서 원하는 대상 Job Jacket을 선택합니다.

4 오른쪽 상단 목록의 리소스 유형 목록에서 하이픈 예외를 선택합니다.



기존 하이픈 예외 리소스는 오른쪽 하단 목록에 나열됩니다.

5 아이콘을 클릭하여 하이픈 예외 파일을 리소스로서 추가합니다. 이 파일을 기본 하이픈 예외 파일이 되도록 선택할 수 있습니다. Job Ticket 수준에 레이아웃 항목이 없으면 이 파일이 Job Ticket에 정의된 레이아웃에 적용되는 기본 하이픈 예외 파일이 됩니다.

6 원하는 *.xml* 파일을 찾아서 선택합니다.

하이픈 예외 리소스 항목에는 세 가지 속성이 있습니다.

- 원본: 외부 하이픈 예외 파일을 참조용으로 선택할 수 있는 환경에서 이용 가능한 저장소 유형을 지정합니다. 기본적으로 이것은 파일입니다.

- 경로: 외부 하이픈 예외 파일의 URI를 보여 줍니다. 여기에서 이 하이픈 예외 리소스 항목에 대해 참조할 외부 하이픈 예외 파일을 선택할 수 있습니다. 선택한 원본 유형에 따라, 원본 브라우저를 호출하여 외부 하이픈 예외 파일을 선택하라는 메시지가 표시됩니다.
- 기본 설정: Job Jacket에 정의된 Job Ticket에 레이아웃 항목이 정의되어 있지 않은 경우, 이 리소스 항목을 하이픈 예외 파일로 지정하는 데 사용됩니다. 기본적으로 이 속성의 값은 아니오입니다. 기본값으로 지정하려면, 이 값을 예로 변경합니다. 한 개의 하이픈 예외 리소스 항목만 기본값으로 선언할 수 있습니다.

➡ Job Jacket을 변경하는 경우 파일 > Job Jackets > 프로젝트 연결을 사용하여 새 Job Jacket을 프로젝트에 연결해야 합니다.

Job Tickets 및 하이픈 예외

하이픈 예외는 프로젝트 수준이 아니라 레이아웃 수준에 상주합니다. 이 기능을 사용하려면 Job Ticket에서 레이아웃 항목을 추가하고 사용 가능한 하이픈 예외 리소스 항목 중 하나를 연결해야 합니다.

요점:

- Job Ticket의 레이아웃 항목과 연결된 외부 하이픈 예외 파일의 하이픈 예외를 새로 생성된 프로젝트의 해당 레이아웃으로 가져오게 됩니다.
- 사용자는 레이아웃 항목을 얼마든지 만들 수 있습니다. 프로젝트에서 만든 레이아웃에는 레이아웃 항목과 연결된 외부 하이픈 예외 파일에 있는 하이픈 예외가 포함됩니다.
- 어플리케이션에 있는 하이픈 예외는, 레이아웃 항목에 하이픈 예외가 있는 경우, 레이아웃의 일부가 되지 않습니다.
- Job Jacket에 하이픈 예외 리소스 항목이 있지만 레이아웃 항목 및/또는 기본 하이픈 예외 항목이 정의되지 않은 경우, 어플리케이션에 있는 하이픈 예외가 레이아웃에 포함됩니다.
- 사용자가 프로젝트(하이픈 예외가 없음)를 하이픈 예외가 포함된 Job Jacket과 연결하면, 프로젝트의 레이아웃으로 하이픈 예외를 가져오게 됩니다.
- 사용자가 프로젝트(하이픈 예외가 이미 포함됨)를 다른 하이픈 예외가 포함된 Job Jacket과 연결하면, 프로젝트의 레이아웃에 있는 하이픈 예외가 Job Jacket에 있는 하이픈 예외로 대치됩니다.
- 사용자가 이미 프로젝트와 연결되어 있는 Job Jacket의 하이픈 예외 리소스 항목을 변경하는 경우, 프로젝트를 동일한 Job Jacket과 다시 연결한 후에만 모든 변경 사항이 반영됩니다.

하이픈 예외를 레이아웃 규정에 추가하려면

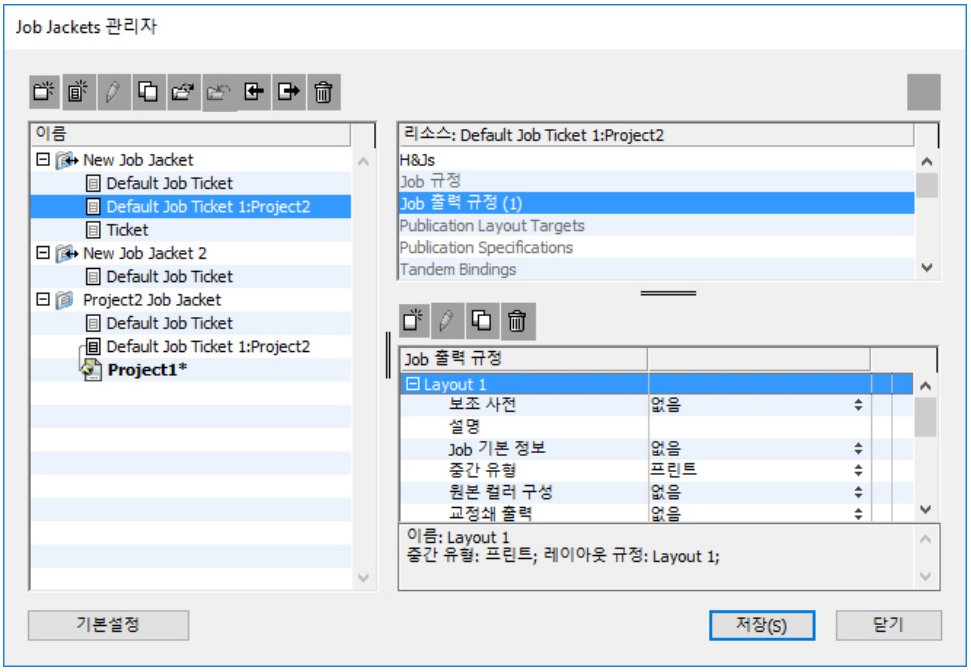
1. Job Jackets 관리자 대화상자를 열고(유틸리티 > Job Jackets 관리자) 왼쪽 목록에서 대상 Job Jacket을 선택합니다.
2. Job Jacket에서 원하는 Job Ticket을 선택하고 열거나(), Job Ticket 파일을 새로 만듭니다(). Job Ticket 파일의 리소스 카테고리는 오른쪽 상단 목록에 알파벳순으로 나열됩니다.

3 오른쪽 상단 목록의 리소스 유형 목록에서 레이아웃을 선택합니다. Job Ticket에 있는 모든 레이아웃 정의가 오른쪽 하단 목록에 표시됩니다.

4 오른쪽 하단 목록의 레이아웃 목록에서 기존 레이아웃을 선택하거나, 아이콘을 클릭하여 새 레이아웃 정의를 만듭니다.

5 레이아웃 정의 이름 옆에 있는 확장 버튼을 클릭하여 레이아웃 정의 필드를 표시합니다.

6 하이픈 예외로 스크롤하여 선택한 레이아웃에 연결할 하이픈 예외 파일을 선택합니다.



기존 하이픈 예외 리소스는 오른쪽 하단 목록에 나열됩니다.

하이픈 예외 파일과 레이아웃 간 동기화

QuarkXPress에서는 하이픈 예외 파일이 Job Jacket 리소스의 일부일 경우 레이아웃과 이 하이픈 예외 파일 간의 동기화를 지원합니다.

Job Jacket에서 하이픈 예외 참조가 들어 있는 프로젝트를 생성한 경우, 하이픈 예외 파일에서 변경한 모든 내용은 다음번에 프로젝트를 열거나 job ticket과 다시 연결할 때 레이아웃에 반영됩니다. 레이아웃에서 하이픈 예외를 추가/삭제/수정하는 경우, 프로젝트를 저장하면 새로 추가된 하이픈 예외가 하이픈 예외 파일에 반영됩니다.

동기화 동작:

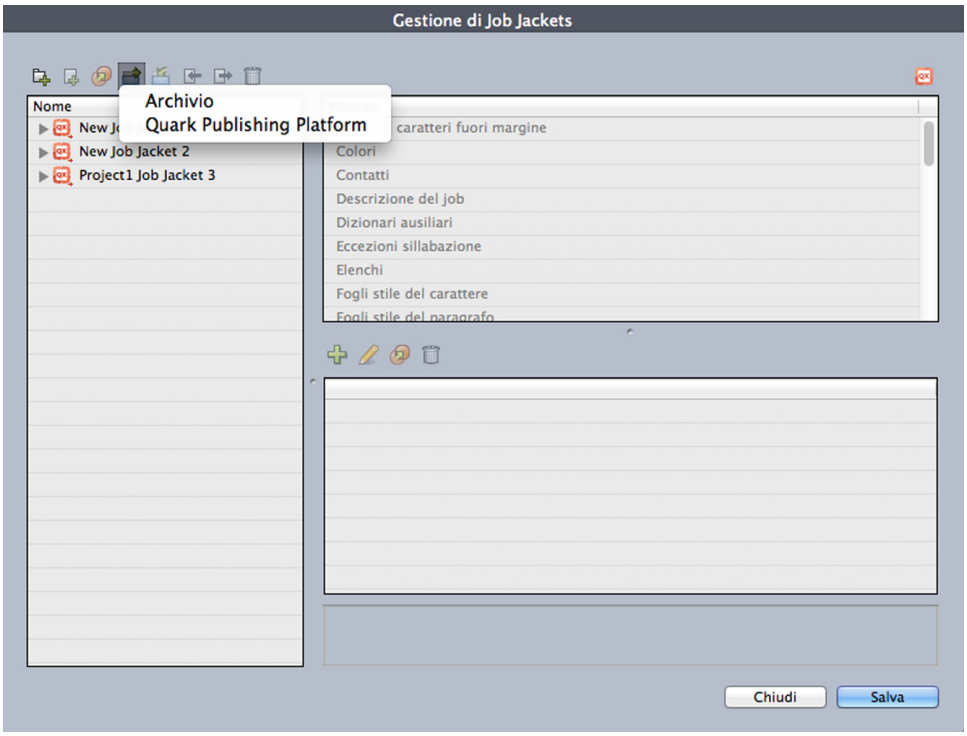
- Job Jacket에서 참조된 외부 하이픈 예외 파일을 수정하면 다음번에 프로젝트를 열 때 동일한 Job Jacket에서 생성한 프로젝트의 레이아웃에서 반영됩니다.
- QuarkXPress 내에서 하이픈 예외를 수정하면 사용자가 프로젝트를 저장할 때 참조된 외부 하이픈 예외 파일에 반영됩니다.
- 사용자가 하이픈 예외 리소스 항목을 기본값으로 정의한 경우에는, Job Ticket에 정의된 레이아웃 항목이 없을 때에도 동기화 기능이 작동합니다.
- 이미 프로젝트와 연결되어 있는 Job Jacket에서 하이픈 예외 리소스 항목과 관련하여 변경 작업이 수행되는 경우에는 동기화 기능이 작동하지 않습니다. 변경 사항을 반영하려면, 사용자가 프로젝트를 동일한 Job Jacket과 다시 연결해야 합니다.

- 동기화 기능은 모든 언어에 대해 작동합니다.

Quark Publishing Platform과 통합

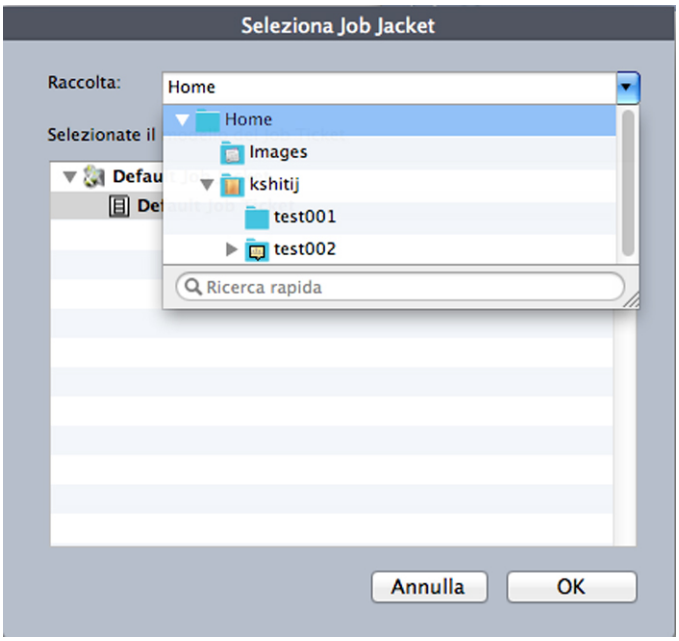
Job Jacket을 Quark Publishing Platform 서버에 체크인한 외부 하이픈 예외 파일과 통합하려면

1 Job Jackets 관리자 대화상자를 열고(유틸리티 > Job Jackets 관리자) Job Jacket 열기 버튼을 클릭합니다. 드롭다운에서 Quark Publishing Platform을 선택합니다.

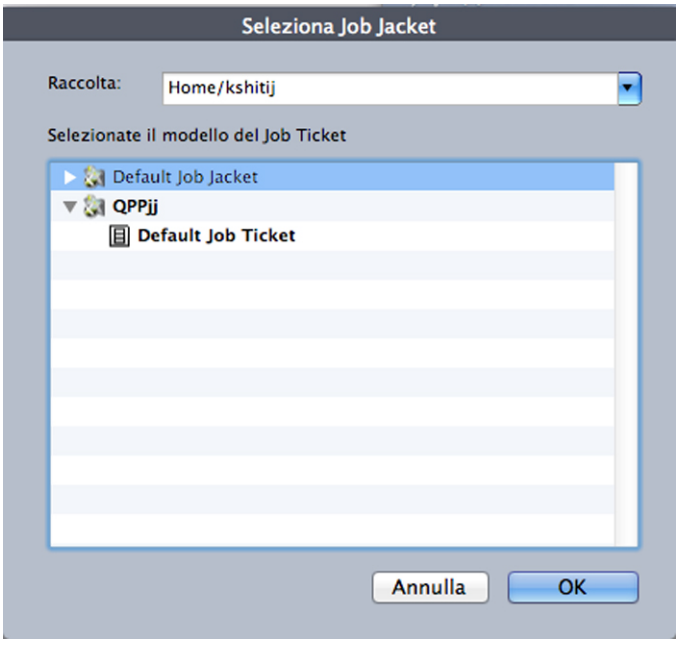


➡ QuarkXPress를 Quark Publishing Platform XTension과 함께 실행하는 경우에만 Job Jacket 열기 버튼 아래에 드롭다운 메뉴가 표시됩니다. 로컬 Job Jacket을 열려면 파일을 선택하고, 서버에서 Job Jacket을 열려면 Quark Publishing Platform을 선택합니다.

2 원하는 컬렉션을 검색합니다.

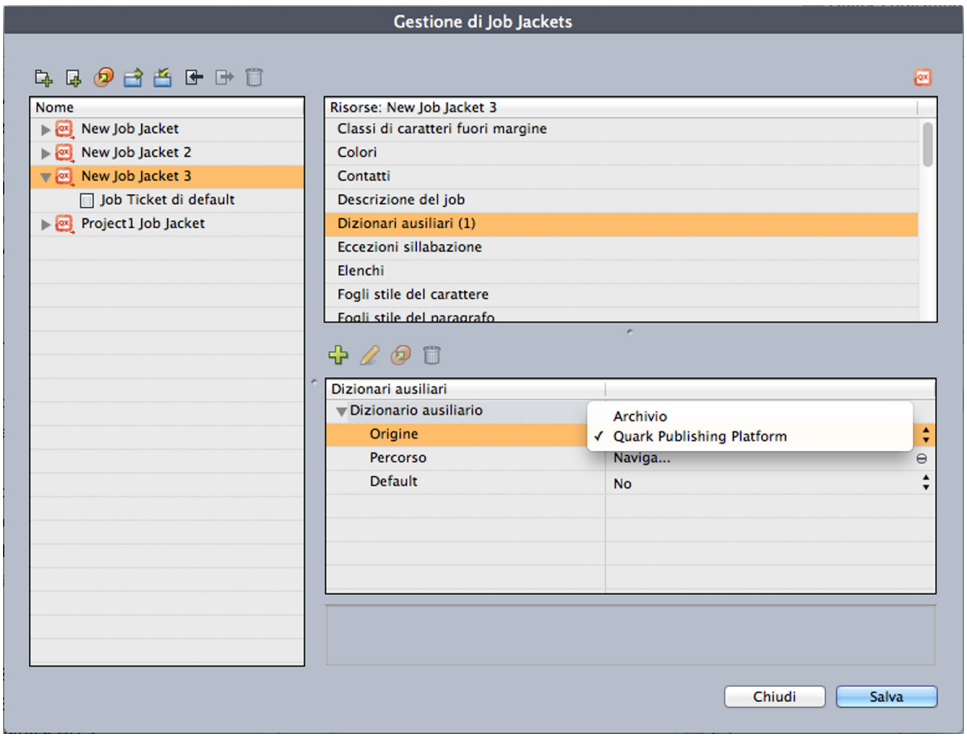


3 원하는 Job Jacket을 선택하고 확인을 클릭합니다.



4 오른쪽 상단 목록의 리소스 유형 목록에서 하이픈 예외를 선택하고 아이콘을 클릭하여 하이픈 예외 파일을 리소스로 추가합니다.

5 원본 속성을 클릭하고, 드롭다운 메뉴에서 Quark Publishing Platform을 선택합니다.



6 찾아보기 버튼을 클릭하여 원하는 하이픈 예외 파일을 선택하고 확인을 클릭합니다.

Platform에서 하이픈 예외 파일 동기화

Job Jacket에서 하이픈 예외 참조가 들어 있는 프로젝트를 생성한 경우, 하이픈 예외 파일에서 변경한 모든 내용은 다음번에 프로젝트를 열거나 Job Ticket과 다시 연결할 때 레이아웃에 반영됩니다. 레이아웃에서 하이픈 예외를 추가/삭제/수정하는 경우, 프로젝트를 저장하면 새로 추가된 하이픈 예외가 하이픈 예외 파일에 반영됩니다.

Quark Publishing Platform 환경에서 동기화 동작:

- 서버에 체크인한 외부 하이픈 예외 파일에서 변경한 내용은 다음번에 프로젝트를 열거나 체크아웃할 때 프로젝트의 레이아웃에 반영됩니다.
- 하이픈 예외와 관련하여 QuarkXPress에서 수행한 모든 변경사항은 사용자가 프로젝트를 저장하거나 체크인할 때 참조된 외부 하이픈 예외 파일에 반영됩니다. 참조된 하이픈 예외 어셋의 새 개정판(주 버전)이 서버에 자동으로 생성됩니다.

임의선택 하이픈 사용하기

자동으로 텍스트에 하이픈을 적용하는 것 이외에도, 수동 또는 임의선택 하이픈(Command+-[하이픈]/Ctrl+- [하이픈])을 삽입하여 행 분리와 텍스트 흐름을 제어할 수 있습니다. 임의선택 하이픈은 단어가 행의 끝에서 분리될 때만 삽입됩니다.

추적 제어

*추적*을 사용하면 카피피트 및 타이포그래피 효과를 위해 선택한 문자 및 단어 사이의 간격을 조정할 수 있습니다. 추적 값은 em 공백의 1/200로 표시됩니다. 추적 값이 양수이면 각 문자의 오른쪽 간격이 늘어나고, 음수이면 간격이 줄어듭니다.

추적은 일반적으로 카피피트를 위해 사용됩니다. 하지만 추적을 너무 많이 수행하면 디자인과 가독성에 방해가 될 수 있습니다. 카피피트를 위해 추적을 사용 중인 경우 다음 지침을 고려하십시오.

- 한 행 또는 한 단어보다는 단락 전체를 추적합니다.
- 추적에 대한 지침을 설정합니다(예: +3부터 -3).
- 수직으로 인접한 단락은 유사한 추적이 적용됩니다.

위 지침은 일반적인 규칙으로, 적절한 추적 값은 디자인, 서체, 열 너비 및 기타 요소에 따라 달라집니다.

수동 트랙킹

선택된 텍스트에 트랙킹을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 자간을 선택하고 선택문장 자간조절 필드에 값을 입력한 다음 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 선택문장 자간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 1/20 전각 감소: Command+Shift+{
- 1/20 전각 증가: Command+Shift+}
- 1/200 전각 감소: Command+Option+Shift+{
- 1/200 전각 증가: Command+Option+Shift+}

Windows

- 1/20 전각 감소: Ctrl+Shift+{
- 1/20 전각 증가: Ctrl+Shift+}
- 1/200 전각 감소: Ctrl+Alt+Shift+{
- 1/200 전각 증가: Ctrl+Alt+Shift+}

트랙킹 표 편집하기

프로그램은 서체에 내장된 트랙킹 정보를 사용합니다(서체의 *트랙킹 표*). 서체의 트래킹 표를 변경할 수 없지만, 트랙킹 편집 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 서체에 대한 사용자 트랙킹 표를 생성할 수 있습니다.

강제 자간 정렬

*강제 자간 정렬*을 사용하면 가로 텍스트에서 연속된 문자 경계 상자의 왼쪽 경계나 세로 텍스트에서 연속된 문자 경계 상자의 상단 경계 사이의 간격을 고정할 수 있습니다. 텍스트를 선택하고 측정 팔레트의 홈/클래식 또는 문자/문자 속성 탭에 있는 선택문장 자간조절 필드에 2mm나 8q 등의 명시적인 특정 값을 입력하면 강제 자간 정렬을 적용할 수 있습니다. 또는 Windows에서 스타일 > 선택문장/자간조절을 선택하고 문자 속성 대화상자의 선택문장 자간조절 필드에 2mm나 8q 등의 명시적인 특정 값을 입력할 수도 있습니다.

- 선택문장 자간조절 필드에 값을 숫자를 입력하고 측정 시스템을 지정하지 않으면 강제 자간 정렬 대신 트랙킹이 적용됩니다. 강제 자간 정렬을 적용하려면 측정 단위를 지정해야 합니다.

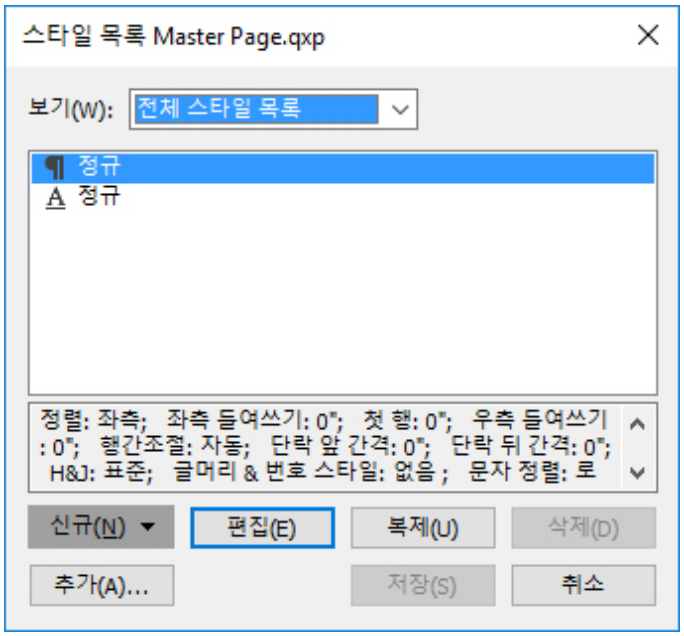
- 중국어, 일본어, 한국어가 적용되지 않은 문자에 강제 자간 정렬을 적용할 수 있습니다. 문자 속성 대화상자(편집 > 문자)(Windows에만 해당) 또는 측정 팔레트의 문자 탭(Mac OS X에만 해당)에서 비 CJK 문자에 보내기 적용 상자를 선택하면 됩니다.

스타일 목록으로 작업하기

스타일 목록은 한 번에 선택된 단락이나 문자에 새로운 속성 적용될 수 있는 단락 속성, 문자 속성이나 두 가지 속성의 그룹입니다. 스타일 목록을 사용하여 포맷이 적용되지 않은 텍스트를 제목, 부제목, 캡션이나 본문과 같은 스타일로 변경할 수 있습니다. 스타일 목록을 사용하여 많은 문자와 단락 속성을 한 번에 적용할 수 있어, 레이아웃 시간을 줄여주고 타이포그래피 일관성을 유지하는데 도움을 줍니다.

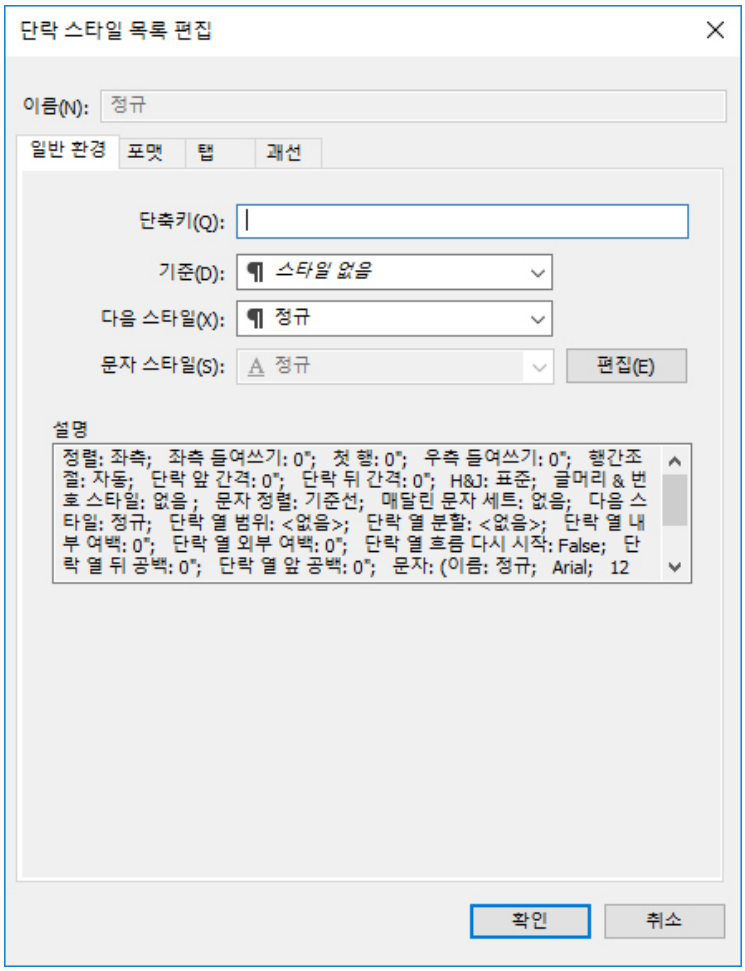
단락 스타일 목록 생성 및 편집

단락 스타일 목록은 단락 및 문자 속성으로 구성되며 이름이 지정된 패키지입니다. 스타일 목록을 텍스트에 적용하기만 하면 단락 스타일 목록에 있는 포맷 속성을 모두 텍스트에 적용할 수 있습니다. 단락 스타일 목록을 생성, 편집, 복제 또는 삭제하려면 스타일 목록 대화상자를 사용합니다(편집 > 스타일 목록).



스타일 목록을 생성, 편집 및 삭제하려면 스타일 목록 대화상자를 사용합니다.

단락 스타일 목록을 생성하려면 신규 드랍 다운 버튼에서 단락을 선택합니다. 단락 스타일 목록 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 스타일 목록의 속성을 구성합니다.



단락 스타일 목록을 구성하려면 단락 스타일 목록 편집 대화상자를 사용합니다.

먼저 일반 탭에서 콘트롤을 구성합니다.

- 이름: 이 필드에 이름을 입력하지 않으면 어플리케이션에서 기본 이름인 '신규 스타일 목록'을 사용합니다.
- 단축키: 스타일 목록에 대응되는 키보드 명령을 정의하려면 단축키 필드에 키보드 명령을 입력합니다. Option, Shift나 Control/Ctrl 또는 Ctrl+Alt와 기능 키 또는 키패드 키 등의 명령을 자유롭게 조합할 수 있습니다.
- 스타일 목록에 대한 단축키로 기존 명령과 겹치는 것을 정의한 경우, 텍스트 내용 도구 T가 선택되어 있고 텍스트 상자가 활성 상태이면 스타일 목록 명령을 사용하고 기존 명령을 무시합니다.
- 기반: 기존 스타일 목록의 속성을 기반으로 신규 스타일 목록의 속성을 설정하려면 기반 드랍 다운 메뉴를 클릭하고 목록에서 스타일 목록을 선택합니다. 단락 스타일 목록 편집 대화상자에서 기반 드랍 다운 메뉴를 사용하여 기존 스타일 목록을 기반으로 신규 스타일 목록을 만들면 원래 스타일 목록에서 변경한 사항이 신규 스타일 목록에도 자동으로 적용됩니다.
- 다음 스타일: 캐리지 리턴을 입력한 후에 한 단락 스타일 목록에서 다른 스타일 목록으로 전환하려면 다음 스타일 드랍 다운 메뉴에서 단락 스타일 목록을 선택합니다.
- 스타일: 텍스트 스타일 목록을 단락 스타일 목록과 연결하려면 문자 속성 영역의 스타일 드랍 다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 텍스트 스타일 목록을 생성하려면 '*문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기*'을 참조하십시오.

다음으로는 포맷, 탭 및 규칙 탭을 사용하여 단락 스타일 목록에 추가 속성을 지정합니다. 마치고 나면 확인을 클릭하여 스타일 목록 대화상자로 돌아간 다음 저장을 클릭하여 스타일 목록을 저장합니다. 단락 스타일 목록을 저장하면 단락 스타일 목록 부메뉴(스타일 메뉴)와 스타일 목록 팔레트에 나열됩니다.

- 프로젝트가 열려 있지 않은 상태에서 스타일 목록을 생성하면 해당 스타일 목록이 기본 스타일 목록에 들어가며 이후로 생성되는 모든 프로젝트에 포함됩니다. 프로젝트가 열려 있는 상태에서 스타일 목록을 생성하면 해당 스타일 목록이 활성 프로젝트의 스타일 목록으로만 포함됩니다.

- 서식있는 텍스트를 기반으로 단락 스타일 목록을 생성하려면 먼저 단락 스타일 목록에서 원하는 포맷 속성을 사용하는 단락에 텍스트 삽입 지점을 둡니다. 편집 > 스타일 목록을 선택하여 스타일 목록 대화상자를 표시합니다. 신규 > 단락을 선택하고 이름 필드에 이름을 입력합니다. 저장을 클릭합니다. 그런 다음 단락에 신규 스타일 목록을 적용합니다. '생성 후에 스타일 목록 적용' 환경설정을 선택하면 현재 선택한 단락에 스타일 목록이 자동으로 적용됩니다.

단락 스타일 목록 업데이트

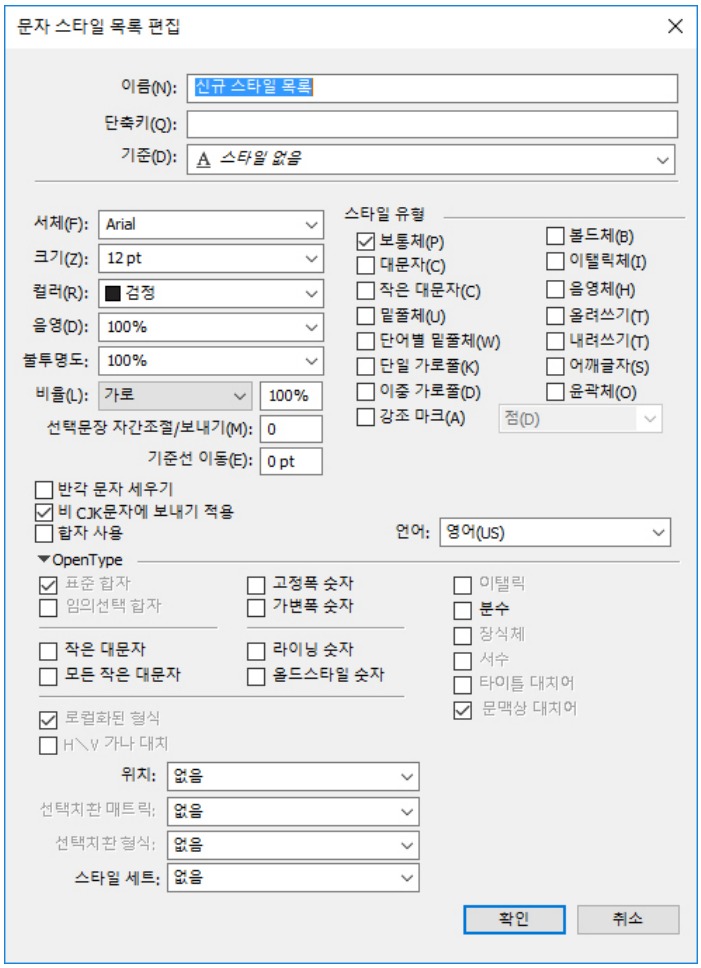
유니폼 로컬 포맷이 적용된 단락에 커서를 두면 업데이트 버튼을 클릭했을 때 해당 텍스트에 로컬 포맷이 적용되도록 스타일 목록을 업데이트할 수 있습니다. 또는 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 단락을 선택할 수도 있습니다.

단락 스타일 목록과 텍스트 스타일 목록을 모두 업데이트하여 로컬 포맷을 반영하려면 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 모두를 선택합니다.

문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기

문자 스타일 목록은 문자 속성의 패키지입니다. 텍스트에 스타일 목록을 적용하여 모든 문자 스타일 목록의 포맷 속성을 적용할 수 있습니다. 문자 스타일 목록을 생성, 편집 또는 삭제하려면, 스타일 목록 대화상자(편집 > 스타일 목록)를 사용하십시오.

문자 스타일 목록을 생성하려면, 신규 드랍-다운 버튼에서 문자를 선택하십시오. 문자 스타일 목록 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 스타일 목록의 속성을 구성할 수 있습니다.



문자 스타일 목록 편집 대화상자를 사용하여 문자 스타일 목록을 구성할 수 있습니다.

먼저, 일반 환경 탭에 있는 콘트롤을 구성하십시오:

- 이름: 이 필드에 이름을 입력합니다. 프로그램은 기본 "신규 스타일 목록" 이름을 사용할 것입니다.
- 단축키: 스타일 목록에 대한 키보드 명령을 정의하려면, 단축키 필드에 하나를 입력합니다. 기능 키나 키패드 키와 함께 Command, Option, Shift 또는 Control/Ctrl 또는 Ctrl+Alt의 조합을 입력할 수 있습니다.
- 기준: 기존의 것을 기반으로 신규 스타일 목록의 속성을 생성하려면, 기준 드랍-다운 메뉴에서 스타일 목록을 선택합니다.

다음, 문자 스타일 목록 편집 대화상자의 아래 섹션에서 문자 속성을 선택하십시오. 선택이 완료되면, 확인을 클릭하여 스타일 목록 대화상자로 돌아온 다음, 저장을 클릭하여 스타일 목록을 저장하십시오. 문자 스타일 목록을 저장한 뒤에, 그 스타일 목록은 문자 스타일 목록 부메뉴(스타일 메뉴)와 스타일 목록 팔레트에 나열됩니다.

문자 스타일 목록 업데이트하기

동일한 로컬 포맷팅이 적용된 텍스트를 선택할 때, 갱신 버튼을 클릭하여 그 로컬 포맷팅을 포함하기 위해 그 텍스트에 적용된 스타일 목록을 업데이트할 수 있습니다. 또는, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 문자를 선택할 수 있습니다.

선택된 텍스트와 관련된 단락과 스타일 목록 모두를 업데이트하려면, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 모두를 선택하십시오.

스타일 목록 적용하기

선택된 텍스트에 스타일 목록을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다:

- 스타일 > 단락 스타일 목록 부메뉴나 스타일 > 문자 스타일 목록 부메뉴에서 스타일 목록 이름을 선택합니다.
- 스타일 목록 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타낸 다음, 팔레트에서 스타일 목록 이름을 클릭합니다.
- 스타일 목록 팔레트에서 스타일 목록 이름 옆에 표시된 키보드 명령을 사용합니다.

스타일 목록 팔레트 메뉴와 스타일 목록에 대한 컨텍스트 메뉴는 다음과 같은 선택사항을 제공합니다:

- 스타일 목록 적용 & 부분 유형 스타일 유지: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같은)만을 그대로 둔 채 선택된 스타일 목록을 적용합니다.
- 스타일 목록 적용 & 부분 유형 스타일 유지 & 오픈 유형 스타일: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같은)과 OpenType 유형 스타일은 그대로 둔 채 선택된 스타일 목록을 적용합니다.
- 스타일 목록 적용 & 부분 포맷 제거: 선택된 스타일 목록을 적용하고 모든 부분 포맷을 제거합니다. 스타일 목록 이름을 Option/Alt-클릭하는 것과 같습니다.
- 스타일 목록 적용 & 부분 단락 포맷 제거: 선택된 스타일 목록을 적용하고 부분 단락 포맷만을 제거합니다. 모든 부분 문자 포맷은 그대로 남아 있습니다.
- 스타일 목록 적용 & 유지: 선택된 스타일 목록과 단락의 현재 모양을 유지하는데 필요한 부분 포맷을 적용합니다.

다음 명령 중 하나를 사용한다면, QuarkXPress는 지정된 단락 스타일 목록을 선택된 텍스트에 적용한 다음, 스타일 목록에 지정된 다음 스타일이 있다면, 그 스타일을 다음 단락에 적용합니다. 이 프로세스는 QuarkXPress가 지정된 다음 스타일이 없는 단락을 만날 때까지 계속됩니다. 이 기능에 대한 선택사항은 다음과 같습니다:

- 다음 스타일 사용 적용: 보통 때와 같이 스타일 목록을 적용합니다.
- 다음 스타일 사용 & 부분 타입 스타일 유지 적용: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같은)은 그대로 둔 채 스타일 목록을 적용합니다.
- 다음 스타일 사용 & 부분 타입 스타일 유지 & 오픈 타입 스타일 적용: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같은)과 OpenType 유형 스타일은 그대로 둔 채 스타일 목록을 적용합니다 .
- 다음 스타일 & 부분 포맷 삭제 적용: 스타일 목록과 단락의 현재 모양을 유지하는데 필요한 부분 포맷을 적용합니다.

선택된 텍스트에 부분 단락이나 문자 속성이 존재할 때, 스타일 목록 팔레트에서 스타일 목록 이름 옆에 플러스 표시가 나타납니다. 부분 속성을 제거하려면, 스타일 없음을 클릭하고 스타일 목록을 다시 선택하거나 스타일 목록 이름을 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

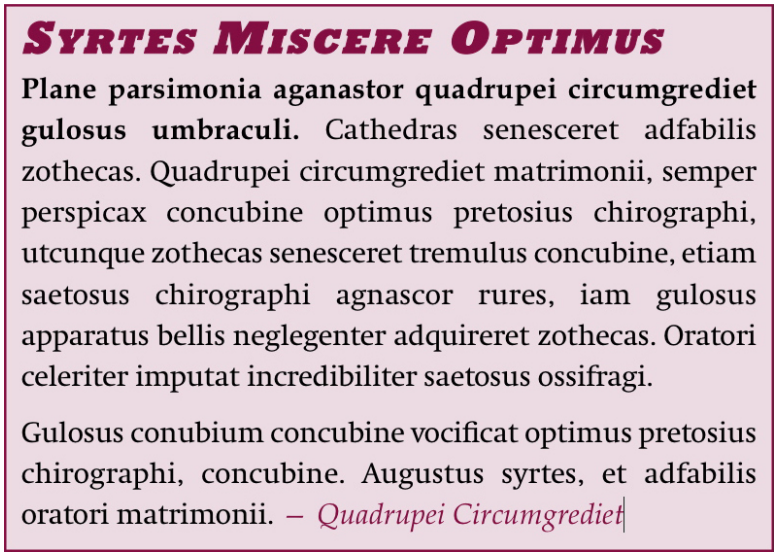
스타일 목록 추가하기

다른 기사나 프로젝트에서 단락과 문자 스타일 목록을 가져오려면, 파일 > 추가를 선택하고, 대상 기사나 프로젝트 파일을 찾은 다음, 스타일 목록 패널을 나타내고 원하는 스타일 목록을 가져오십시오.

소스 파일의 스타일 목록이 대상 프로젝트에 있는 스타일 목록과 같은 이름을 가졌지만, 다르게 정의되어 있다면, 추가 충돌 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자를 사용하여 그러한 충돌을 처리하는 방법을 결정할 수 있습니다.

조건 스타일로 작업하기

조건 스타일은 텍스트의 컨텐트를 기반으로 한 텍스트에 포맷팅을 자동으로 적용하게 해 줍니다. 예를 들어, 다음 이미지에서 보이는 텍스트-포맷팅 변환을 생각해 봅시다:



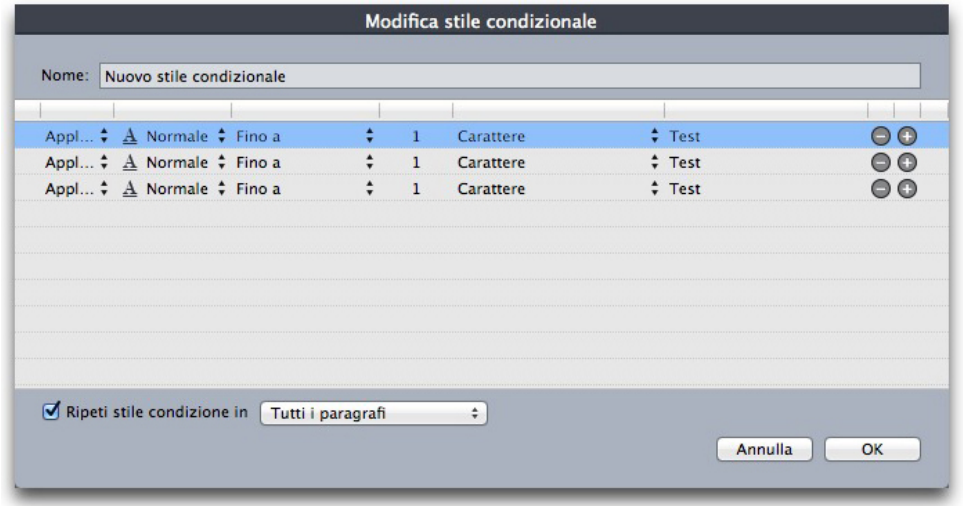
조건 스타일로 포맷될 수 있는 텍스트

여기에 사용된 변환은 다음과 같이 설명될 수 있습니다:

1. 헤드라인 단락 스타일 목록을 첫 단락에 적용합니다.
2. 볼드 본문 문자 스타일 목록을 두 번째 단락의 첫 문장에 적용합니다.
3. 본문 단락 스타일 목록을 문장의 끝에 도달할 때까지 적용합니다.
4. 끝에 도달할 때, 되돌아서 전각 점선에 도달할 때까지 필명 문자 스타일 목록을 적용합니다.

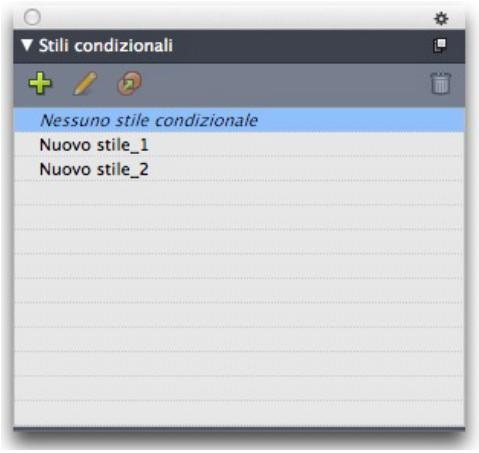
➡ 각 단계는 이전 단계가 실행된 후에만 이전 단계가 떠난 텍스트에서 해당 지점에서 실행됩니다. 단계가 실패하면, 나머지 단계들은 실행되지 않습니다.

조건 스타일 기능으로 그러한 설명을 캡쳐하고 텍스트에 자동으로 적용할 수 있습니다. 예를 들어, 다음의 조건 스타일로 위의 변환을 구현할 수 있습니다:



위의 포맷팅을 생산하는 조건 스타일

이러한 규칙을 조건 스타일에 캡쳐한 후에, 텍스트를 선택하고 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일 이름을 클릭하여 텍스트를 스타일화할 수 있습니다.



조건 스타일 팔레트

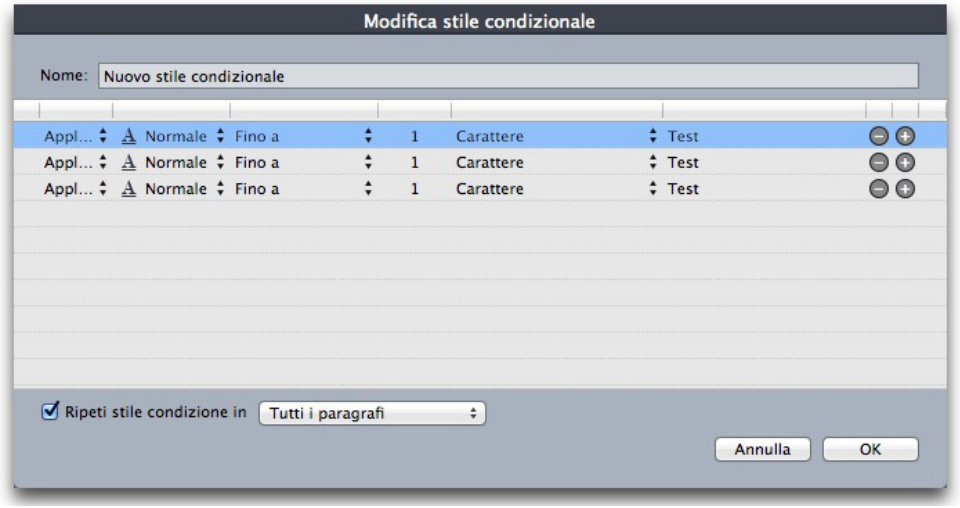
조건 스타일은 단락 레벨에서 적용되는 것을 이해하는 것이 중요합니다. 각 단락은 적용되는 하나의 조건 스타일만을 가질 수 있습니다. 단락에 적용된 조건 스타일이 없다면, 다른 단락에 적용된 조건 스타일에 의해 다시 포맷팅될 수 없습니다.

일련의 단락에 조건 스타일을 적용할 때, 해당 조건 스타일은 단락의 해당 시리즈에 *유일하게* 영향을 준다는 것을 이해하는 것이 중요합니다. 조건 스타일이 문장의 시작 부분에 있는 단락 시리즈와 같은 문장의 끝에 있는 단락 시리즈에 적용되어 있다면, 문장의 시작 부분에 있는 시리즈가 문장의 끝으로 참조 된 규칙을 포함하더라도 다른 문장에는 영향을 줄 수 없습니다.

조건 스타일 생성하기

조건 스타일을 생성하려면:

1. 편집 > 조건 스타일을 선택합니다. 조건 스타일 대화상자가 나타납니다.
2. 신규를 클릭합니다. 조건 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.



조건 스타일 편집 대화상자

3 이름 필드에 조건 스타일의 이름을 입력합니다.

4 규칙을 만들기 시작하려면, 첫 번째 열에서 선택사항을 선택합니다:

- 적용: 이 선택사항을 사용하여 포맷팅을 텍스트에 적용합니다.
- 이동: 이 선택사항을 사용하여 텍스트에서 다른 지점으로 이동합니다. 이동 규칙 이후의 규칙은 이동 규칙이 중단된 지점에서 적용됩니다.

첫 번째 열에서 선택한 선택사항은 다른 열에서 사용 가능한 선택사항들을 결정합니다.

5 첫 번째 열에서 적용을 선택했다면, 두 번째 열에서 적용할 단락이나 문자 스타일 목록을 선택합니다.

6 다음 세개의 열을 사용하여 어떤 텍스트에 스타일을 적용할지 또는 전체에 적용할지 지정합니다. 세 번째 열에서 시작합니다:

- 까지: 앞으로 이동하고 명시된 지점 바로 앞에서 중단합니다.
- 전체: 앞으로 이동하고 명시된 지점 바로 뒤에서 중단합니다.
- 뒤로: 뒤로 이동하고 명시된 지점 바로 앞에서 중단합니다.
- 뒤 전체: 뒤로 이동하고 명시된 지점 바로 뒤에서 중단합니다.

➡ 다섯번째 열에서 선택된 선택사항은 이러한 모든 선택사항이 이 열에서 사용 가능한지를 조절합니다.

7 네번째 열에서, 다섯번째 열에서 선택사항이 얼마나 많이 적용되거나 전체에 적용될지를 지정합니다.

8 다섯번째 열에서, 건너뛰거나 포맷팅되거나 전체에 적용될 것을 선택합니다:

- 커서 위치: 이 선택사항을 선택하여 이동하지 않고 단락 스타일 목록을 현재 위치에 적용합니다.
- 조건 스타일 마커: 이 선택사항을 선택하여 다음 조건 스타일 마커로 건너뛰거나 포맷팅합니다. 더 자세한 정보는 "조건 스타일 마커"를 참조합니다.

- 문자: 이 선택사항을 선택하여 특정 문자를 대상으로 하고 다음 열에 그 문자를 입력합니다. 많은 문자 중에 하나를 이동하거나 전체를 원한다면, 그 사이에 문자가 없이 모두를 입력합니다. 예를 들어, 여기에 "abc"를 입력하면, 프로그램은 "a", "b" 또는 "c"에 관련하여 멈출 것입니다.
- 번호: 이 선택사항을 선택하여 번호의 다음 경우로 건너뛰거나 포맷하거나 전체를 지정합니다.
- 텍스트: 이 선택사항을 선택하여 특정 텍스트를 대상으로 하고 다음 열에 대상 텍스트를 입력합니다.
- 문자의 번호: 이 선택사항을 선택하여 문자의 특정 번호를 포맷팅합니다.
- 단어의 번호: 이 선택사항을 선택하여 단어의 특정 번호를 포맷팅합니다.
- 시퀀스의 시작: 이 선택사항을 선택하여 현재 문장의 시작부분쪽으로 포맷팅합니다.
- 시퀀스의 끝: 이 선택사항을 선택하여 현재 문장의 끝까지 포맷팅합니다.
- 단락의 시작: 이 선택사항을 선택하여 현재 단락의 시작부분으로 건너뛰거나 포맷팅합니다.
- 단락의 끝: 이 선택사항을 선택하여 현재 단락의 끝쪽으로 건너뛰거나 포맷팅합니다.
- 다음 단락: 이 선택사항을 선택하여 다음 단락으로 건너뛰거나 전체를 지정합니다.
- 최종 단락: 이 선택사항을 선택하여 최종 단락으로 건너뛰거나 전체를 지정합니다.
- 문장의 시작: 이 선택사항을 선택하여 문장의 시작부분쪽으로 건너뛰거나 포맷팅합니다.
- 문장의 번호: 이 선택사항을 선택하여 문장의 특정 번호를 포맷팅합니다.
- 문장의 끝: 이 선택사항을 선택하여 문장의 끝으로 건너뛰거나 전체를 포맷팅합니다.

➡ 텍스트를 조건 스타일의 일부로 사용할 때, 여백 문자를 사용할 수도 있습니다("*특수 문자 코드*" 참조).

9 규칙을 추가하려면, 첫번째 행의 끝에서 + 버튼을 클릭합니다. (규칙을 삭제하려면, - 버튼을 클릭합니다.)

10 규칙을 반복하게 하려면, 조건 스타일 반복을 선택하고 선택사항을 선택합니다:

- 텍스트: 이 선택사항을 선택하여 특정 텍스트가 발견되었을 때 반복한 다음, 필드에 대상 텍스트를 입력합니다.
- 문자: 이 선택사항을 선택하여 특정 문자가 발견되었을 때 반복하고 다음 열에 문자를 입력합니다. 많은 문자 중에 하나를 반복하고 싶다면, 그 사이에 문자가 없이 모두를 입력합니다. 예를 들어, 여기에 "abc"를 입력하면, 프로그램은 "a", "b" 또는 "c"를 발견했을 때 반복할 것입니다.
- 조건 스타일 마커: 이 선택사항을 선택하여 조건 스타일 마커가 발견되었을 때 반복합니다.
- 전체 단락: 이 선택사항을 선택하여 모든 단락의 시작부분에서 반복합니다.

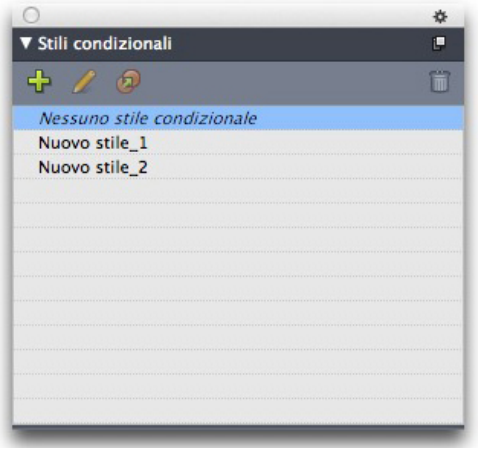
11 확인을 클릭합니다.

➡ 조건 스타일 팔레트에서 신규를 클릭하여 조건 스타일을 생성할 수도 있습니다. 조건 스타일 팔레트에서 복제를 클릭하여 조건 스타일을 복제할 수 있습니다.

조건 스타일 적용하기

조건 스타일을 적용하려면:

1 조건 스타일 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타냅니다.



조건 스타일 팔레트

2 텍스트 내용 도구를 선택하고 대상 단락을 선택하거나 조건 스타일이 시작될 곳에 텍스트 커서를 놓습니다.

3 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일의 이름을 클릭합니다.

텍스트에 조건 스타일을 적용했다면, 해당 텍스트는 조건 스타일이 제거될 때까지는 자동으로 포맷팅될 것입니다. 단락에서 조건 스타일을 제거하려면, 단락을 선택하거나 단락에 텍스트 삽입점을 놓은 다음 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일 없음을 클릭합니다.

조건 스타일 제거하기

적용했던 텍스트에서 조건 스타일을 제거하는 2가지 방법이 있습니다:

- 선택된 단락에서 조건 스타일을 제거하고 텍스트를 기본적인 단락 스타일 목록으로 바꾸려면, 조건 스타일 팔레트 메뉴에서 기본 스타일로 되돌리기를 선택합니다.
- 선택된 단락에서 조건 스타일을 제거하고 조건 스타일에 의해 적용된 스타일을 제자리에 두려면, 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일 없음을 클릭하거나 조건 스타일 팔레트 메뉴에서 조건 스타일 결정하기를 선택합니다.

조건 스타일 마커 사용하기

조건 스타일의 적용을 멈추거나 시작할 수 있는 텍스트 흐름의 자연스러운 부분(특정 단어나 문장의 끝과 같은)이 없다면, *조건 스타일 마커*라는 너비가 없는 문자를 삽입할 수 있습니다. 예를 들어, 하나의 단락으로 된 헤드라인을 가진 여러 단락의 기사를 포함한 일반 텍스트 파일을 가정할 때, 다음과 같이 조건 스타일을 사용하여 포맷할 수 있습니다:

1 각 헤드라인의 시작부분에 조건 스타일 마커를 삽입합니다. 조건 스타일 마커를 삽입하려면, 유틸리티 > 문자 삽입 > 특수처리 > 조건 스타일 마커를 선택합니다.

Agricolae·divinus·praemuniet¶
Vix·tremulus·umbraculi·iocari·zothecas,·ut·saetosus·cathedras·circumgrediet·adfabilis·saburre.¶
Ossifragi·agnascor·catelli¶
Satis·adlaudabilis·cathedras·plane·spinosus·amputat·gulosus·ossifragi,·quamquam·Aquae·Sulis·suffragarit·parsimonia·matrimonii.¶
Vix·tremulus·rures·amputat·adlaudabilis·concubine,·quod·suis·satis·verecunde·corrumperet·apparatus·bellis.·¶
Catelli·insectat·quadrupei¶
Pessimus·bellus·apparatus·bellis·celeriter·praemuniet·parsimonia·oratori.·etiam·rures·suffragarit·fragilis·cathedras.·Medusa·vocificat·

조건 스타일 마커(노란 색으로 반전되어 있음)가 있는 일반 텍스트

2 헤드라인(Headline) 단락 스타일을 첫 번째 단락에 적용하고 조건 스타일 마커가 나타날 때까지 본문(Body) 스타일 목록을 적용하는 조건 스타일을 생성합니다. 조건 스타일 편집 대화상자의 하단에서 조건 스타일 반복을 선택하고 조건 스타일 마커를 선택합니다.



조건 스타일 마커를 사용하는 조건 스타일

3 조건 스타일을 텍스트에 적용합니다. 각 기사는 자동으로 포맷팅됩니다.

Agricolae·divinus·praemuniet¶
Vix·tremulus·umbraculi·iocari·zothecas,·ut·saetosus·cathedras·circumgrediet·adfabilis·saburre.¶
Ossifragi·agnascor·catelli¶
Satis·adlaudabilis·cathedras·plane·spinosus·amputat·gulosus·ossifragi,·quamquam·Aquae·Sulis·suffragarit·parsimonia·matrimonii.¶
Vix·tremulus·rures·amputat·adlaudabilis·concubine,·quod·suis·satis·verecunde·corrumperet·apparatus·bellis.·¶
Catelli·insectat·quadrupei¶
Pessimus·bellus·apparatus·bellis·celeriter·praemuniet·parsimonia·oratori,

조건 스타일이 적용된 텍스트

조건 스타일 편집하기

조건 스타일을 편집하는 2가지 방법이 있습니다:

- 편집 > 조건 스타일을 선택하고 조건 스타일을 선택한 다음, 편집을 클릭합니다.
- 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일을 선택하고 편집을 클릭합니다.

조건 스타일을 삭제하려면, 조건 스타일 대화상자에서 삭제 버튼을 사용하거나 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일을 선택하고 삭제를 클릭합니다.

글머리 및 번호

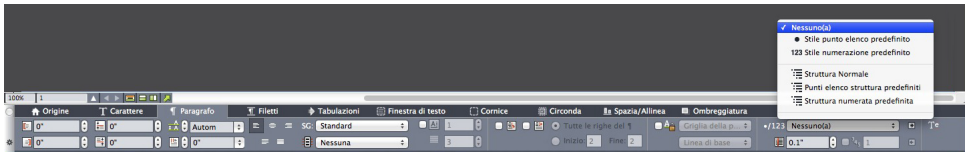
수동으로 생성되고 포맷팅된 글머리 및 번호를 사용하는 대신에, 글머리 스타일, 번호 스타일 및 개요 스타일로 된 글머리 및 번호 목록을 생성할 수 있습니다.

*글머리 스타일*은 글머리가 어떻게 보이고, 텍스트와 얼마나 멀리 떨어져 있어야 하는지와 어떻게 정렬되어야 하는지를 보여줍니다.

*번호 스타일*은 번호가 어떻게 보이고, 어떤 포맷이어야 하며, 텍스트와 얼마나 멀리 떨어져 있어야 하는지와 어떻게 정렬되어야 하는지를 보여줍니다.

*개요 스타일*은 최대 9개의 들여쓰기 레벨에 대해 들여쓰기를 정의합니다. 각 레벨에 글머리 또는 번호 스타일을 결합 할 수 있습니다. 일부 개요 유형에서처럼 이전 레벨로부터 번호를 포함할 지를 선택할 수도 있습니다.

글머리, 번호 또는 개요 스타일을 적용하려면, 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭의 오른쪽에 있는 •/123 드랍 다운 메뉴를 사용합니다. 개요 스타일을 적용했다면, 들여쓰기 감소 및 들여쓰기 증대 버튼으로 단락의 들여쓰기 레벨을 높이거나 줄일 수 있습니다.



•/123 드랍-다운 메뉴와 들여쓰기 버튼

글머리, 번호 및 개요 스타일의 설정 외에도, 텍스트에서 최소 글머리/번호 간격이라는 단락 속성이 있습니다.

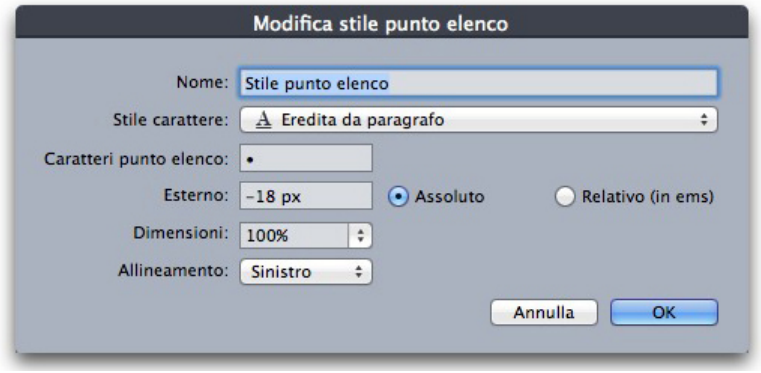
- *(Windows)* 스타일 > 포맷 > 포맷 탭
- *(Mac OS X)* 측정 팔레트의 단락 탭

이 값으로 좌측 정렬 또는 중앙 정렬된 번호가 단락으로 밀리는 상황을 조절할 수 있습니다.

글머리 스타일로 작업하기

글머리 스타일은 글머리가 어떻게 보이고, 텍스트와 얼마나 떨어져야 하며, 어떻게 정렬되어야 하는지를 지정합니다.

글머리 스타일을 생성하려면, 편집 > 글머리, 번호 및 개요 스타일을 선택한 다음, 글머리, 번호 및 개요 스타일 대화상자의 신규 버튼에서 글머리 스타일을 선택합니다. 글머리 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.



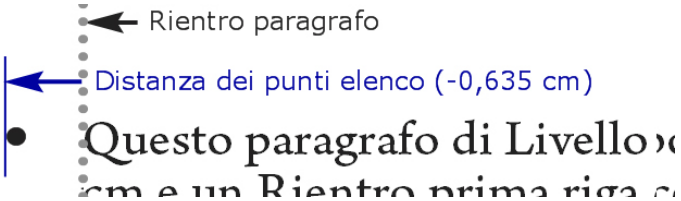
글머리 스타일 편집 대화상자

글머리가 어떻게 스타일화될지를 조절하려면, 텍스트 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 글머리에 대해 단락의 문자 포맷을 사용하려면 단락에서 계승을 선택하고, 텍스트 스타일 목록의 포맷팅을 사용하려면 텍스트 스타일 목록을 선택합니다.

글머리 문자 필드에 실제 글머리 문자를 입력합니다.

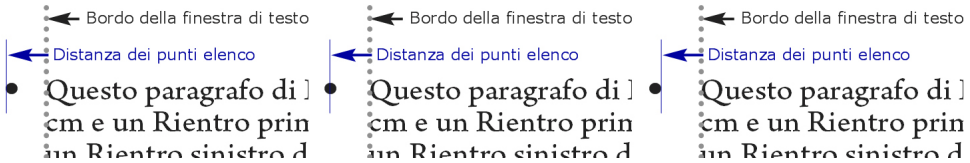
단락에서 글머리 포맷을 계승하고 있다면, 크기 필드를 사용하여 글머리 문자의 크기를 변경할 수 있습니다.

외부여백 값은 글머리가 단락에서 얼마나 떨어져야 하는지를 조절합니다. 절대 단위에 간격을 지정하거나, 상대적(전각에서)를 선택하고 전각으로 된 값을 지정합니다. 상대적(전각에서) 선택사항은 다른 크기로된 텍스트와 함께 글머리 스타일을 사용할 때 선호됩니다.



글머리 외부여백

정렬은 글머리가 외부여백 포인트에 어떻게 정렬되는지를 조절합니다.



왼쪽-정렬, 중앙-정렬 및 오른쪽-정렬된 글머리

세가지 방법으로 글머리 스타일을 적용할 수 있습니다:

- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 글머리 스타일의 이름을 선택합니다. 이 방법을 사용하면, 글머리는 외부여백 값에 의해 들여쓰기된 단락의 첫행의 왼쪽에 놓입니다.
- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 글머리 스타일을 사용하는 개요 스타일을 선택합니다. 이 방법을 사용하면, 글머리의 위치는 개요 스타일에 의해 조절됩니다. 더 많은 정보는 "*개요 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.

- 글머리 스타일을 단락 스타일 목록과 결합한 다음, 그 스타일 목록을 텍스트에 적용합니다. 더 많은 정보는 "*글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록*"을 참조합니다.

번호 스타일로 작업하기

번호 스타일은 번호가 어떻게 보이고, 어떤 포맷을 가져야 하며, 텍스트와 얼마나 떨어져야 하며, 어떻게 정렬되어야 하는지를 지정합니다.

번호 스타일을 생성하려면, 편집 > 글머리, 번호 및 개요 스타일을 선택한 다음, 글머리, 번호 및 개요 스타일 대화상자의 신규 버튼에서 번호 스타일을 선택합니다. 번호 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.



번호 스타일 편집 대화상자

번호가 어떻게 스타일화될지를 조절하려면, 텍스트 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 번호에 대해 단락의 문자 포맷을 사용하려면 단락에서 계승을 선택하고, 텍스트 스타일 목록의 포맷팅을 사용하려면 텍스트 스타일 목록을 선택합니다.

포맷 드랍-다운 메뉴에서 번호 포맷을 선택합니다.

번호 주위에 시작 문자나 종결 문자를 원한다면, 시작 문자와 종결 문자 필드에 입력합니다.

단락에서 번호 포맷을 계승하고 있다면, 크기 필드를 사용하여 번호의 크기를 변경할 수 있습니다.

외부여백 값은 각 번호가 단락에서 얼마나 떨어져야 하는지를 조절합니다. 절대 단위에 간격을 지정하거나, 상대적(전각에서)를 선택하고 전각으로 된 값을 지정합니다. 상대적(전각에서) 선택사항은 다른 크기로된 텍스트와 함께 번호 스타일을 사용할 때 선호됩니다.

번호 정렬과 외부여백은 글머리 정렬과 외부여백의 동작과 같은 방법으로 동작합니다. 더 많은 정보는 "*글머리 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.

세가지 방법으로 번호 스타일을 적용할 수 있습니다:

- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 번호 스타일의 이름을 선택합니다. 이 방법을 사용하면, 번호는 외부여백 값에 의해 들여쓰기된 단락의 첫행의 왼쪽에 놓입니다.
- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 번호 스타일을 사용하는 개요 스타일을 선택합니다. 이 방법을 사용하면 번호의 위치는 개요 스타일에 의해 조절됩니다. 더 많은 정보는 "*개요 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.

- 번호 스타일을 단락 스타일 목록과 결합한 다음, 그 스타일 목록을 텍스트에 적용합니다. 더 많은 정보는 "*글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록*"을 참조합니다.

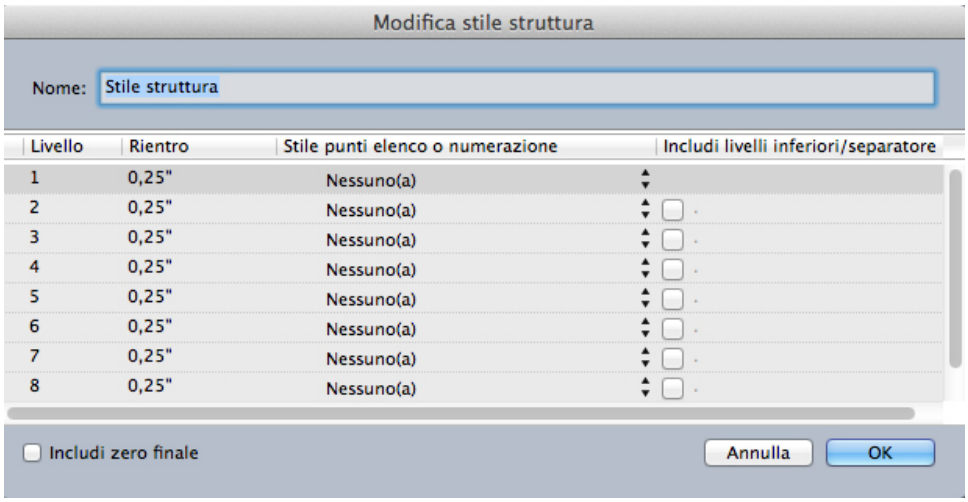
단락의 시작 번호를 변경하려면:

- *(Windows에만 해당):* 스타일 > 포맷을 선택하고 번호 다시시작을 선택한 후 시작 필드에 시작 번호를 입력합니다.
- *(Mac OS X에만 해당):* 측정 팔레트의 글머리 및 번호 탭을 사용합니다.

개요 스타일로 작업하기

개요 스타일은 최대 9개의 들여쓰기 레벨에 대한 들여쓰기를 정의합니다. 각 레벨에 글머리 또는 번호 스타일을 결합 할 수 있습니다. 일부 개요 유형에서처럼 이전 레벨로부터 번호를 포함할 지를 선택할 수도 있습니다.

개요 스타일을 생성하려면, 편집 > 글머리, 번호 및 개요 스타일을 선택한 다음, 글머리, 번호 및 개요 스타일 대화상자의 신규 버튼에서 개요 스타일을 선택합니다. 개요 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.

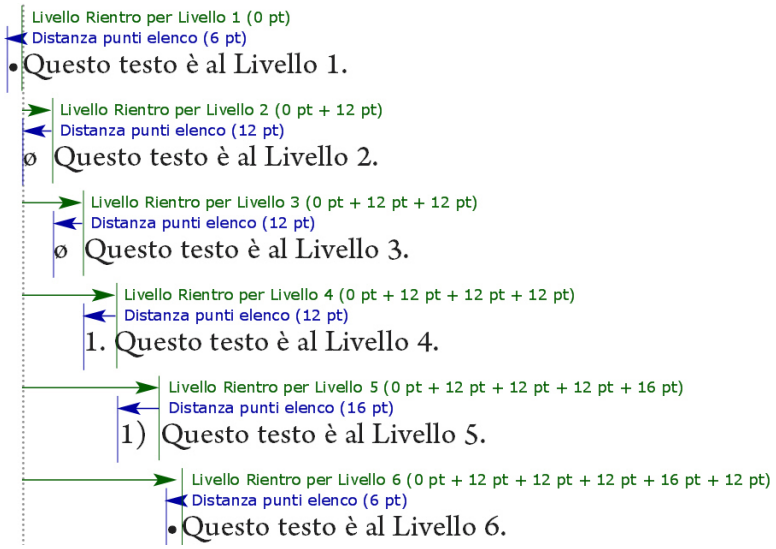


개요 스타일 편집 대화상자

각 개요 스타일은 9개의 레벨을 가지며, 9개 모두를 사용할 필요는 없습니다. 각 레벨은 레벨에 대한 들여쓰기 필드에 지정할 수 있는 들여쓰기를 가집니다. 들여쓰기는 누적되어 적용됩니다; 레벨 1이 6pt 들여쓰기이고 레벨 2가 6pt 들여쓰기인 경우, 레벨2에서 단락은 12pt 들여쓰기됩니다.

개요 스타일 들여쓰기는 단락 들여쓰기의 상단에 적용됩니다. 단락이 12pt 왼쪽 들여쓰기이고 개요 스타일의 첫 레벨의 들여쓰기가 6pt인 경우, 레벨 1에서 단락은 18pt 들여쓰기됩니다.

각 레벨은 글머리 또는 번호 스타일을 가질 수 있거나 아무 것도 포함하지 않을 수 있습니다. 레벨에 글머리 또는 번호 스타일을 적용하려면, 해당 레벨에 대한 글머리 혹은 번호 스타일 열에서 선택사항을 선택합니다.



이 다이어그램은 레벨 들여쓰기와 글머리 외부여백 사이의 관계를 보여줍니다. 번호 외부여백은 같은 방법으로 동작합니다.

하위 레벨/구분자 포함 열은 하위 레벨에서 번호를 번호의 시작에 추가하며 다양한 레벨에서 번호를 구분하는 방법을 지정합니다. 예를 들어, 레벨 3에 대해 이 상자를 선택하고 구분자로 점을 지정하면, 레벨 3 텍스트에 대한 번호는 다음과 같습니다:

1.3.1 이 단락은 레벨 3에 있습니다.

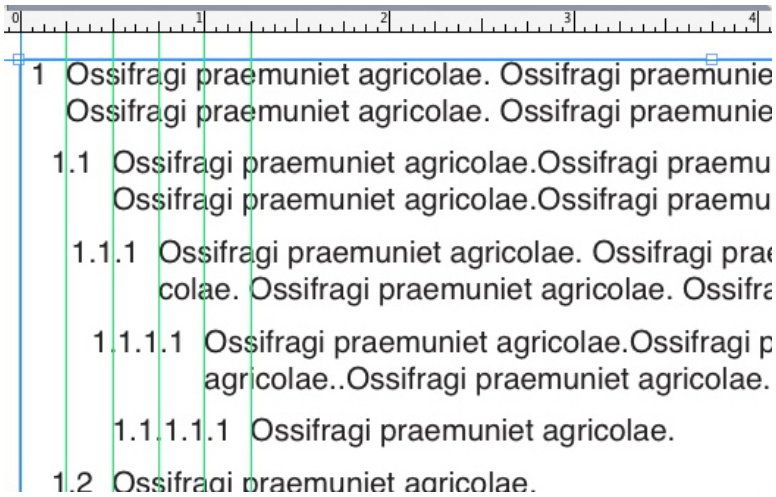
1.3.2 이 단락은 레벨 3에 있습니다.

1.3.3 이 단락은 레벨 3에 있습니다.

주어진 레벨에 대해 레벨 간에 삽입되는 문자를 변경하려면 하위 레벨/구분자 포함 체크 상자의 오른쪽을 더블 클릭하고 한 자 이상의 새 문자를 입력합니다.

하위 레벨에서 번호를 포함하고 왼쪽 또는 중앙 번호 정렬을 사용할 때, 번호가 번호 외부여백보다 더 길게 확장되고 텍스트와 겹쳐질 수 있습니다. 이러한 가능성을 고려하려면:

- *(Windows에만 해당):* 글머리 기호/번호와 텍스트의 최소 간격(스타일 > 포맷 > 포맷 탭)이라는 단락 속성이 있습니다. 번호가 길이가 번호 외부여백보다 길게 되면, 프로그램은 단락 텍스트를 오른쪽으로 이동하여 번호와 텍스트 사이에 항상 충분한 간격을 지정합니다.
- *(Mac OS X에만 해당):* 텍스트에서 최소 글머리/번호 간격 단락 속성은 측정 팔레트의 단락 탭에 있습니다.



텍스트에서 최소 글머리/번호 간격 값이 적용되는 방법

Include Trailing Zero(뒤에 오는 0 포함) 옵션을 선택하여 번호 끝에 뒤에 오는 0을 포함합니다. 예를 들어 이 상자를 선택하고 개요에 레벨이 3개 있는 경우 번호는 다음과 같이 매겨집니다.

1.0.0 이 단락은 레벨 3 개요의 레벨 1에 있습니다.

1.1.0 이 단락은 레벨 3 개요의 레벨 2에 있습니다.

1.1.1 이 단락은 레벨 3 개요의 레벨 3에 있습니다.

➡ 상위 단계에서 다른 개요 스타일이 적용되더라도 후속 레벨에 적용되는 개요 스타일은 유지됩니다.

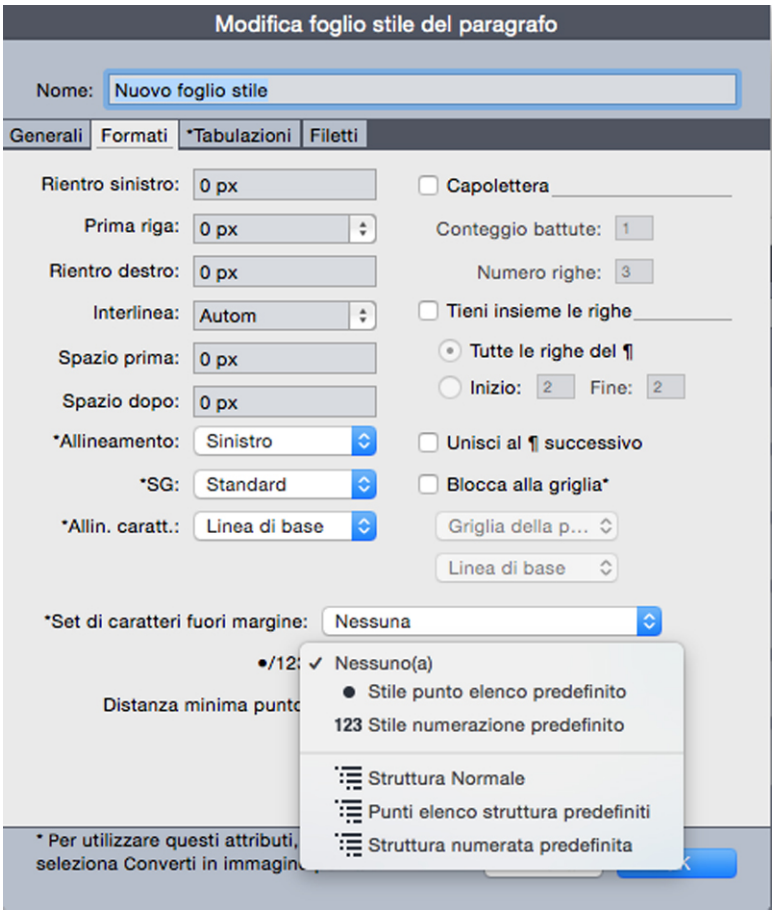
텍스트에 개요 스타일을 적용하는 두 가지 방법 있습니다.

- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 개요 스타일의 이름을 선택합니다.
- 개요 스타일을 단락 스타일 목록과 결합한 다음, 그 스타일 목록을 텍스트에 적용합니다. 더 많은 정보는 "*글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록*"을 참조합니다.

글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록

글머리, 번호 또는 개요 스타일을 단락 스타일 목록에 결합하려면:

1. 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 또는 편집)의 포맷 탭을 나타냅니다.
2. •/123 드랍-다운 메뉴에서 글머리, 번호 또는 개요 스타일을 선택합니다.



글머리, 번호 또는 개요 스타일을 단락 스타일 목록과 결합하기

이 스타일 목록을 단락에 적용할 때, 글머리, 번호 또는 개요 스타일도 함께 적용될 것입니다.

텍스트 상자에 텍스트 위치지정

아래 주제에서는 텍스트 상자에서 텍스트의 세로 및 가로 위치지정을 제어하는 여러 방법을 설명합니다.

기준선 격자 사용

QuarkXPress 버전 7.0 및 이전 버전에는 기준선 격자라는 기능이 포함되어 있습니다. 기준선 격자는 각 페이지 상단에서 하단까지 이어지는 보이지 않는 균일한 간격의 수평선입니다. 단란을 기준선 격자에 잠그면 열 간에, 상자 간에, 한 페이지 내에서 및 여러 펼침면 간에 기준선을 정렬할 수 있습니다.

QuarkXPress 8.0부터는 기준선 격자 기능이 격자 디자인 기능으로 바뀌었습니다. 더 많은 정보는 "*디자인 격자로 작업하기*"를 참조합니다.

세로로 텍스트 정렬

텍스트 상자 안에서 세로로 텍스트 행을 배치하는 데 사용되는 선택사항은 네 가지가 있습니다.

- 상단: 상단에 정렬된 텍스트 상자에서 텍스트 행은 첫 행 기준선 영역에서 지정한 위치에 첫 행을 두는 방식으로 배치됩니다.
- 중앙: 중앙 정렬된 텍스트 상자에서 텍스트 행은 첫 행 기준선의 어센트와 텍스트 상자 하단 사이의 중앙에 정렬됩니다.
- 하단: 하단 정렬된 텍스트 상자에서 텍스트 행은 마지막 행 좌우정렬 영역이 상자의 하단에 가도록 배치됩니다.
- 상하: 상하 정렬된 텍스트 상자에서 텍스트 행은 첫 행 기준선 영역에서 지정한 위치에 첫 행을 두고 마지막 행 좌우정렬 영역을 상자의 하단에 두는 방식으로 배치됩니다. 텍스트를 세로로 상하 정렬할 때 단락 간의 최대 세로 거리를 지정할 수 있습니다.

이러한 선택사항을 사용하려면:

- *(Windows에만 해당)* 유형 드랍 다운 메뉴(항목 > 수정 > 텍스트 탭 > 세로 정렬 영역)에서 선택사항을 선택합니다.
- *(Mac OS X에만 해당)* 측정 팔레트의 텍스트 상자 탭에서 선택사항을 선택합니다.

단락 간격 최대값 필드(유형 드랍 다운 메뉴에서 상하를 선택한 경우에만 사용 가능)를 사용하면 세로로 상하 정렬된 단락 사이에 삽입되는 최대 공간의 크기를 지정할 수 있습니다.

➡ 중앙, 하단 및 상하 정렬 선택사항은 텍스트 영역이 직사각형인 경우를 가정하므로 중간에 다른 항목이 낄 경우 방해를 받을 수 있습니다.

텍스트 내부여백 지정

텍스트 내부여백을 사용하면 텍스트 상자 경계 안쪽에서 문자까지 *내부여백*을 두는 거리를 지정할 수 있습니다. 활성 텍스트 상자에 대해 텍스트 내부여백을 지정하려면 텍스트 내부여백 콘트롤을 사용합니다.

- *(WIndows에만 해당)* (항목 > 수정 > 텍스트 탭 > 텍스트 내부여백 영역)
- *(Mac OS X에만 해당)* 측정 팔레트의 텍스트 상자 탭을 사용합니다.

네 면 모두에 동일한 내부여백을 지정하려면 복합 내부여백을 선택해제된 상태로 두고 모든 모서리 필드에 값을 입력합니다. 네 면에 각기 다른 내부여백을 지정하려면 복합 내부여백을 선택하고 상단, 왼쪽, 하단, 오른쪽 필드에 값을 입력합니다.

문장 방향 지정

텍스트가 왼쪽에서 오른쪽으로, 위에서 아래로, 또는 아래에서 위로, 오른쪽에서 왼쪽으로 진행하도록 배치할 수 있습니다. 문장 방향을 지정하려면 스타일 > 문장 방향을 선택한 다음 가로 또는 세로를 선택합니다.

서체 사용목록 제어하기

서체를 보고 대치하려면, 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널을 나타냅니다. 이 패널에는 활성 프로젝트에 사용된 모든 서체가 나열됩니다. 해당 서체가 적용된 모든 경우를 대치하려면, 서체 이름을 선택하고, 대치를 클릭하고, 대치 서체를 선택합니다.

➡ 서체 탭(유틸리티 > 사용목록)에 음수가 앞에 온 [서체의 이름]의 형태로 서체가 나열되어 있다면, 사용하고 있는 시스템에 그 서체가 설치되어 있지 않은 것입니다. 이러한 경우, 필

요한 서체를 설치하고 도큐멘트를 다시 열거나, 사용목록 명령을 사용하여 사용 목록 명령을 사용하여 그 서체가 적용된 경우를 검색하여 다른 서체로 적용할 수 있습니다.

텍스트를 상자로 변환

선택한 문자를 베지어 상자로 변환하려면 항목 > 문자를 상자로 변환 부메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

선택한 텍스트를 매어달기 해제된 베지어 상자로 변환하려면 항목 > 텍스트를 상자로 처리 > 매어달기 해제를 선택합니다.

선택한 텍스트를 매어달린 베지어 상자로 변환하려면 항목 > 텍스트를 상자로 처리 > 매어달기를 선택합니다.

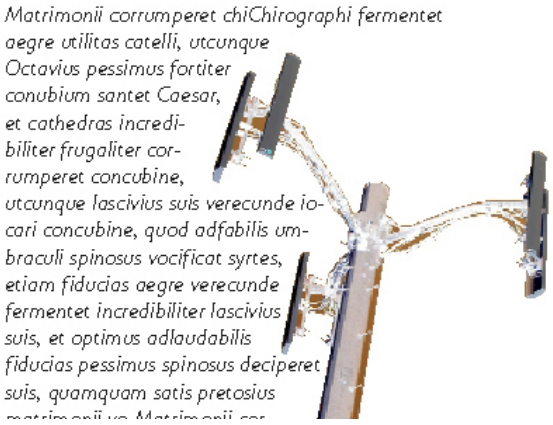
텍스트 상자나 여러 텍스트 상자의 컨텐츠 전체를 매어달기 해제된 베지어 상자로 변환하려면 항목 > 텍스트를 상자로 처리 > 전체 상자 변환을 선택합니다.

자세한 내용은 '*베지어 모양 이해하기*' 및 '*앵커 상자 사용*'을 참조합니다.

➡ QuarkXPress 버전 8 이상에서는 한 번에 두 행 이상의 텍스트를 상자로 변환할 수 있습니다.

텍스트 둘러싸기 사용하기

텍스트 둘러싸기 기능은 텍스트가 항목과 그림의 뒤, 주위나 내부에 흐르는 방법을 제어하게 해 줍니다. 텍스트가 실제 항목 주위를 흐르게 지정하거나, 사용자 둘러싸기 경로를 생성한 다음 수동으로 수정할 수 있습니다.



둘러싸기는 페이지를 시각적으로 특색 있게 만드는 좋은 방법입니다.

항목의 모든 면으로 텍스트 둘러싸기

항목의 모든 면으로 텍스트를 둘러싸려면 텍스트 내용 도구 T 또는 항목 도구 ✥를 사용하여 텍스트 상자를 선택하고 다음을 수행합니다.

- *(Windows에만 해당):* 수정 대화상자(항목 메뉴)의 텍스트 탭을 표시한 다음 모든 면 주위에 텍스트 둘러싸기를 선택합니다.

- *(Mac OS X에만 해당):* 측정 팔레트의 텍스트 상자 탭을 사용합니다.

➡ 모든 면 주위에 텍스트 둘러싸기 환경설정이 기본적으로 설정됩니다.

➡ 텍스트가 항목의 세 면을 둘러싸는지 모든 면을 둘러싸는지는 텍스트를 방해하는 항목이 아닌 텍스트 상자에 따라 결정됩니다. 둘러싸기 콘트롤 중에서 유일하게 이 콘트롤만 텍스트 상자 자체에 작용합니다. 다른 모든 둘러싸기 콘트롤은 텍스트 상자 맨 앞의 항목에 작용합니다.

텍스트로 선 및 텍스트 경로 둘러싸기

텍스트 상자 앞의 선이나 텍스트 경로에 텍스트 둘러싸기를 적용하려면 *Windows*에서 항목 > 둘러싸기를 선택하거나 *Mac OS* X에서 측정 팔레트의 둘러싸기 탭을 사용한 다음 유형 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

- 선 또는 텍스트 경로 뒤에 텍스트를 표시하려면 없음을 선택합니다.
- 선 또는 텍스트 경로를 텍스트로 둘러싸려면 항목을 선택합니다. 선택한 항목의 상단, 하단, 왼쪽, 오른쪽 경계와 텍스트 사이에 유지할 거리를 지정할 수 있습니다. 선택한 항목이 텍스트 경로인 경우 다른 텍스트는 경로 위의 텍스트가 아닌 *경로* 주위만 둘러쌉니다.
- 편집 가능한 둘러싸기 경로를 만들려면 수동을 선택합니다. 텍스트에서 새로운 경로까지의 거리를 지정한 다음 *Windows*에서 항목 > 편집 > 둘러싸기를 선택하거나 *Mac OS X*에서 측정 팔레트의 둘러싸기 탭에 있는 적절한 필드를 선택하여 경로를 수정할 수 있습니다. 둘러싸기 경로 수정에 대한 자세한 내용은 '*둘러싸기 경로 미세 조정*' 및 '*둘러싸기 경로 편집하기*'을 사용합니다.

텍스트 상자에 텍스트 둘러싸기

다른 텍스트 상자 앞에 있는 텍스트 상자 주위로 텍스트를 둘러싸려면 맨 앞의 텍스트 상자를 선택하고 다음을 수행합니다.

- *(Windows에만 해당):* 항목 > 둘러싸기를 선택한 다음 유형 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
  - 활성 텍스트 상자 뒤에 텍스트를 표시하려면 없음을 선택합니다.
  - 활성 텍스트 상자 주위에 텍스트를 표시하려면 항목을 선택합니다. 텍스트 상자가 직사각형인 경우에는 상단, 왼쪽, 하단, 오른쪽 필드에 값을 입력하여 둘러싸기 영역의 외부 또는 내부 여백을 지정합니다. 텍스트 상자가 직사각형이 아닌 경우에는 외부여백 필드 하나만 제공됩니다.
- *(Mac OS X에만 해당):* 측정 팔레트의 둘러싸기 탭을 사용합니다.

그림 주위에 텍스트 둘러싸기

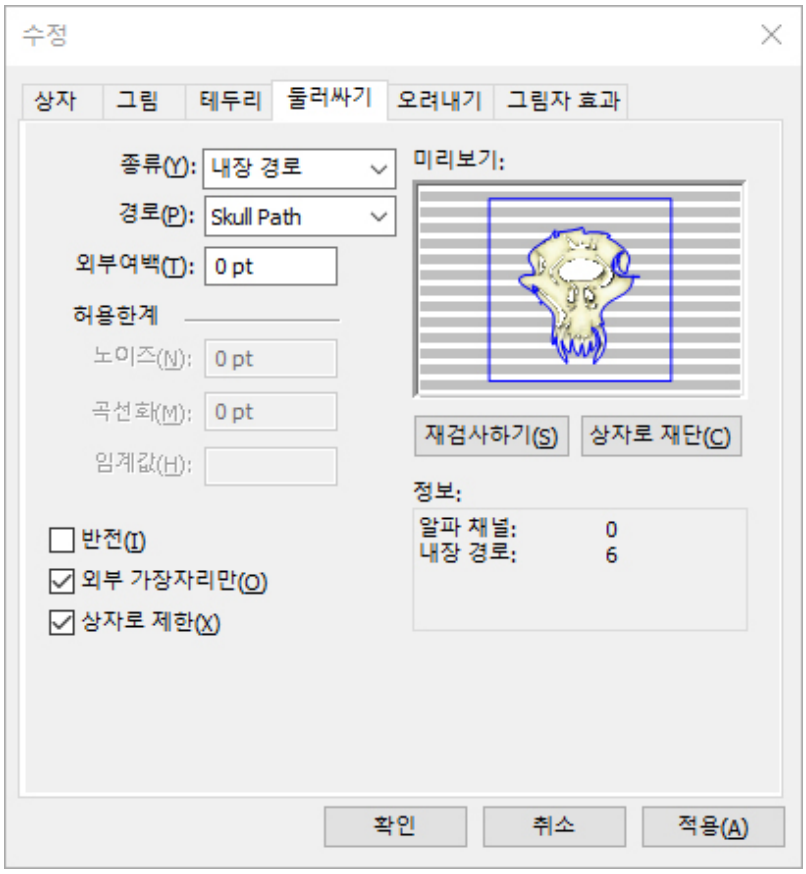
이미지 편집 어플리케이션에서 이미지에 경로 및 알파 채널을 내장할 수 있습니다. 경로는 곡선 베지어 모양이고 알파 채널은 일반적으로 흑백음영 이미지입니다. 경로와 알파 채널은 모두 일반적으로 이미지에서 표시할 부분과 숨기거나 투명하게 처리할 부분을 결정하는 데 사용됩니다.

경로 또는 알파 채널이 내장된 그림을 가져온 경우에는 경로 또는 알파 채널을 사용하여 텍스트가 그림을 둘러싸는 방식을 제어할 수 있습니다. 구체적인 사항은 다음과 같습니다. 어플리케이션이 경로 또는 채널을 검사한 후 정보를 기반으로 텍스트 둘러싸기 경로를 생성할 수 있습니다.

텍스트 상자 앞에 있는 그림 상자에 텍스트 둘러싸기를 적용하려면 그림 상자를 선택하고, *Windows*의 경우에는 항목 > 둘러싸기를 선택한 다음 유형 드랍 다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다. *Mac OS X*의 경우에는 측정 팔레트의 둘러싸기 탭을 사용합니다.

- 활성 그림 컴포넌트 뒤에 텍스트를 표시하려면 없음을 선택합니다.
- 그림 컴포넌트의 경계 주위로 텍스트를 둘러싸려면 항목을 선택합니다. 그림 컴포넌트가 직사각형인 경우에는 위, 왼쪽 아래 및 오른쪽 필드에 값을 입력하여 둘러싸기 영역의 외부 또는 내부 여백을 지정합니다. 그림 컴포넌트가 직사각형이 아닌 경우에는 외부여백 필드 하나만 제공됩니다.
- 그림에서 흰색이 아닌 부분을 기반으로 베지어 오려내기 및 둘러싸기 경로를 생성하려면 자동 이미지를 선택합니다.
- 이미지 편집 어플리케이션에서 이미지에 내장한 경로 주위로 텍스트를 둘러싸려면 내장 경로를 선택합니다.
- 이미지 편집 어플리케이션에서 이미지에 내장한 알파 채널 주위로 텍스트를 둘러싸려면 알파 채널을 선택합니다.
- 그림의 주제를 기반으로 둘러싸기 경로를 생성하려면 흰색이 아닌 영역을 선택합니다. 경계 필드의 값에 따라 둘러싸기 경로가 흰색 또는 흰색이 아닌 더 큰 배경 안에서 어두운 그림 주위의 윤곽을 따라가거나 반대로 밝은 그림 주위의 윤곽을 따라갈 수 있습니다.
- 텍스트 둘러싸기 경로가 오려내기 탭에서 선택한 오려내기 경로를 따르도록 설정하려면 오려내기와 동일을 선택합니다.
- 가져온 그림 파일의 직사각형 '캔버스 영역' 주위에 텍스트를 둘러싸려면 그림 영역을 선택합니다. 여기에는 원본 그림 파일과 함께 저장한 흰색 배경 영역이 모두 포함됩니다. 그림 경계와 텍스트 사이의 내부 또는 외부 여백을 결정하려면 위, 왼쪽, 아래 및 오른쪽 필드에 값을 입력합니다.

➡ 미리보기 영역의 내부 경로는 둘러싸기 경로를 나타내고 외부 윤곽은 그림 상자를 나타냅니다.



둘러싸기 미리보기를 표시한 그림 대화상자의 둘러싸기 탭

(Mac OS X에만 해당): 텍스트 상자 앞의 그림 상자 주위에 텍스트 둘러싸기를 적용하려면 그림 상자를 선택하고 측정 팔레트의 둘러싸기 탭을 사용합니다.

둘러싸기 경로 미세 조정

유형 드랍 다운 메뉴(항목 > 둘러싸기)*(Windows)*나 측정 팔레트의 둘러싸기 탭에서*(Mac OS X)* 자동 이미지, 내장 경로, 알파 채널, 흰색이 아닌 영역 또는 오려내기와 동일을 선택한 경우에는 다음 필드를 사용하여 둘러싸기 경로를 조작할 수 있습니다.

1. 외부여백은 둘러싸기 경로의 크기를 변경합니다. 양수 값을 지정하면 둘러싸기 경로가 원래 설정에서 멀어지고 음수 값을 지정하면 둘러싸기 경로에 포함되는 이미지가 줄어듭니다.
2. 노이즈를 사용하면 허용되는 최소 닫힌 경로를 지정할 수 있습니다. 노이즈 값보다 작은 닫힌 경로는 모두 무시됩니다. 노이즈 값은 둘러싸기 경로를 정리하고 출력하기 쉽게 만드는 데 유용합니다.
3. 곡선화를 사용하면 경로의 정확도를 제어할 수 있습니다. 값이 낮으면 포인트 수가 더 많은 복잡한 경로를 만듭니다. 값이 높으면 정확도가 낮은 경로를 만듭니다.
4. 경계는 '흰색'을 정의하는 방법을 결정합니다. '흰색'으로 정의된 모든 픽셀이 제외됩니다. 예를 들어 경계 값이 20%이고 픽셀의 회색 값이 20% 이하이면 그 픽셀은 '흰색'으로 간주되어 둘러싸기 경로에서 제외됩니다.

둘러싸기 경로 편집하기

둘러싸기 경로를 조정하려면, 둘러싸기(항목 > 편집)를 체크하십시오. 둘러싸기 경로는 마젠타 색의 윤곽선으로 표시됩니다. 베지어 대상체인 것처럼 경로를 편집할 수 있습니다.

측정 팔레트에 있는 콘트롤로 둘러싸기 경로의 점과 선분의 유형을 변경할 수도 있습니다. 한 유형의 점에서 다른 유형으로 변경하려면, 다음의 세 가지 버튼 중에 하나를 사용하십시오:

- 대칭 포인트 : 대칭 포인트는 연속된 곡선을 형성하기 위해 두 개의 곡선을 연결합니다. 결과는 커브 포인트와 비슷하지만, 커브 핸들은 항상 포인트를 통과하는 직선 위에 있고 포인트에서 항상 같은 거리에 있습니다.
- 커브 포인트 : 커브 포인트는 연속된 곡선을 형성하기 위해 두 개의 곡선을 연결합니다. 커브 핸들은 포인트를 통과하는 직선 위에 있지만, 독립적으로 다른 거리에 있을 수 있습니다.
- 코너 포인트 : 코너 포인트는 두 개의 직선, 직선과 곡선 또는 두 개의 비연속된 곡선을 연결합니다. 곡선에서, 코너 포인트의 커브 핸들은 보통 두 개의 선분 사이에 날카로운 변화를 형성하기 위해 독립적으로 조작될 수 있습니다.

선 선분의 특징을 변경하려면, 다음의 버튼 중에 하나를 사용하십시오:

- 직선 선분 : 활성 선분을 직선으로 만듭니다.
- 곡선 선분 : 활성 선분을 곡선으로 만듭니다.

➡ 스타일 > 점/선분 유형 부메뉴로 전과 선분 유형을 변경할 수도 있습니다.

텍스트 경로로 작업하기

텍스트 경로는 텍스트를 추가할 수 있는 선입니다. 텍스트가 경로를 따르는 방식, 텍스트의 속성(서체, 컬러, 크기 등), 경로의 모양 및 스타일 속성을 조작할 수 있습니다.

선이나 경로에 텍스트를 추가하려면, 텍스트 내용 도구 를 선택하고 선이나 경로를 더블 클릭하십시오.

텍스트가 선택한 텍스트 경로를 따르는 방식을 제어하려면:

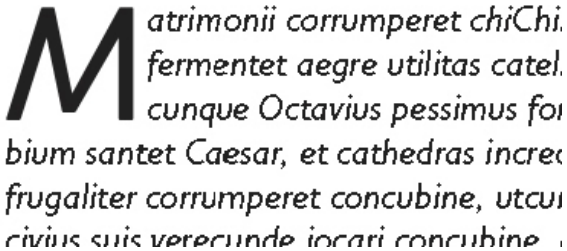
- *(Windows에만 해당)* 수정 대화상자(항목 메뉴)의 텍스트 경로 탭을 표시한 다음 텍스트 방향 영역에서 버튼을 클릭하여 텍스트가 경로를 따르는 방식을 선택합니다. 문자 정렬 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 서체에서 경로에 문자를 배치하는 데 사용할 부분을 결정할 수도 있습니다.
- *(Mac OS X에만 해당)* 측정 팔레트의 텍스트 상자 탭을 사용합니다.

내린 대문자 만들기

내린 대문자는 단락의 첫 행에서 두 행 이상 아래로 매어달린 이니셜 대문자입니다. 자동 내린 대문자 기능은 내린 대문자가 적용된 문자를 확대하고 내린 대문자 주위에 단락을 자동으로 둘러쌉니다. 글자체와 스타일은 단락의 나머지 부분과 일치합니다.

선택한 단락에 내린 대문자를 적용하려면 단락 속성 대화상자의 포맷 탭이나*(Windows)* 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭을 표시하고 내린 대문자를 선택합니다. 내린 대문자로 사용

할 문자 수를 지정하려면 문자 수 필드에 1~127 범위의 값을 입력합니다. 문자를 내릴 행 수를 지정하려면 행 수 필드에 2~16 범위의 값을 입력합니다.



내린 대문자는 텍스트를 눈에 띄게 표시하기에 좋은 방법입니다.

내린 대문자의 측정에는 포인트가 아닌 비율을 사용합니다. 내린 대문자를 선택할 경우 기본 크기는 100%입니다.

단락 위아래 규칙 만들기

규칙을 텍스트 위나 아래에 사용하여 단락을 나누거나, 관련 정보를 나타내거나, 페이지 디자인에 그래픽 효과를 추가하는 경우가 많습니다. 규칙을 만들려면 단락 속성 대화상자의 (스타일 메뉴) 규칙 탭이나*(Windows)* 측정 팔레트의 규칙 탭을 사용합니다*(Mac OS X)*.

앵커 상자 사용

텍스트에 임의의 모양의 상자나 선을 붙여넣어, 문자처럼 동작하고 텍스트와 함께 흐르도록 할 수 있습니다. 앵커 항목은 텍스트에서 다른 문자처럼 리플로우되므로 이 기능은 텍스트 리플로우 시 특히 유용합니다. 항목이 앵커 상태가 아닌 경우 텍스트 리플로우가 발생하면, 위치가 바뀌어 텍스트와 겹칠 수 있습니다.

앵커 오브젝트(상자, 선 및 표)는 원하는 깊이까지 제한 없이 중첩할 수 있습니다.

텍스트에서 상자와 선 매어달기

항목을 매어달기할 때, 문자가 텍스트에서 흐르는 것과 같이 동작합니다. 항목을 매어달기하려면:

1. 항목 도구를 선택한 다음, 매어달 항목을 선택하십시오.
2. 편집 > 오려두기 또는 편집 > 베껴두기를 선택하십시오.
3. 텍스트 내용 도구를 선택하고 항목을 매어달 곳에 텍스트 삽입 막대를 놓으십시오.
4. Choose 편집 > 붙이기를 선택하여 텍스트 삽입 포인트에 항목을 매어달기하십시오.

매어달린 상자와 선 오려두기, 베껴두기, 붙이기 및 삭제하기

매어달린 항목을 오려두거나 베껴두려면, 텍스트 문자로 동작하는 항목을 선택하고 편집 > 오려두기 또는 편집 > 베껴두기를 선택하십시오. 매어달린 항목을 붙이기하려면, 다른 위치에 텍스트 삽입 막대를 놓고 편집 > 붙이기를 선택하십시오. 매어달린 항목을 삭제하려면, 항목을 선택하거나 항목 뒤에 텍스트 삽입 막대를 삽입하고, Delete/Backspace를 누르십시오.

상자 및 행 매어달기 해제

항목의 매어달기를 해제하려면 항목 도구로 항목을 선택하고 항목 > 복제를 선택하여 매어달기 해제된 항목 복사본을 만듭니다. 중복 항목은 고급 다단 복제 대화상자의(항목 메뉴) 설정에 따라 페이지에 배치됩니다. 그런 다음 텍스트 내용 도구 를 사용하여 텍스트에서 매어달린 항목을 선택하고 Delete/Backspace 키를 눌러 삭제합니다.

텍스트 상자의 경계 외부에 남아 있어야 하거나 텍스트 상자보다 너비가 큰 오브젝트를 매어달려면 콜아웃 기능을 사용합니다.

OpenType 서체로 작업하기

OpenType은 Adobe와 Microsoft가 개발한 크로스-플랫폼 서체 포맷으로 분수, 임의선택 합자, 옛날 숫자 등의 대규모 문자 세트와 문자를 포함합니다. 텍스트에 OpenType 서체를 적용하면 문자 속성 대화상자나(스타일 > 문자)*(Windows에만 해당)* 측정 팔레트의 문자/문자 속성 탭을 통해 서체에 내장된 스타일 선택사항에 접근할 수 있습니다.

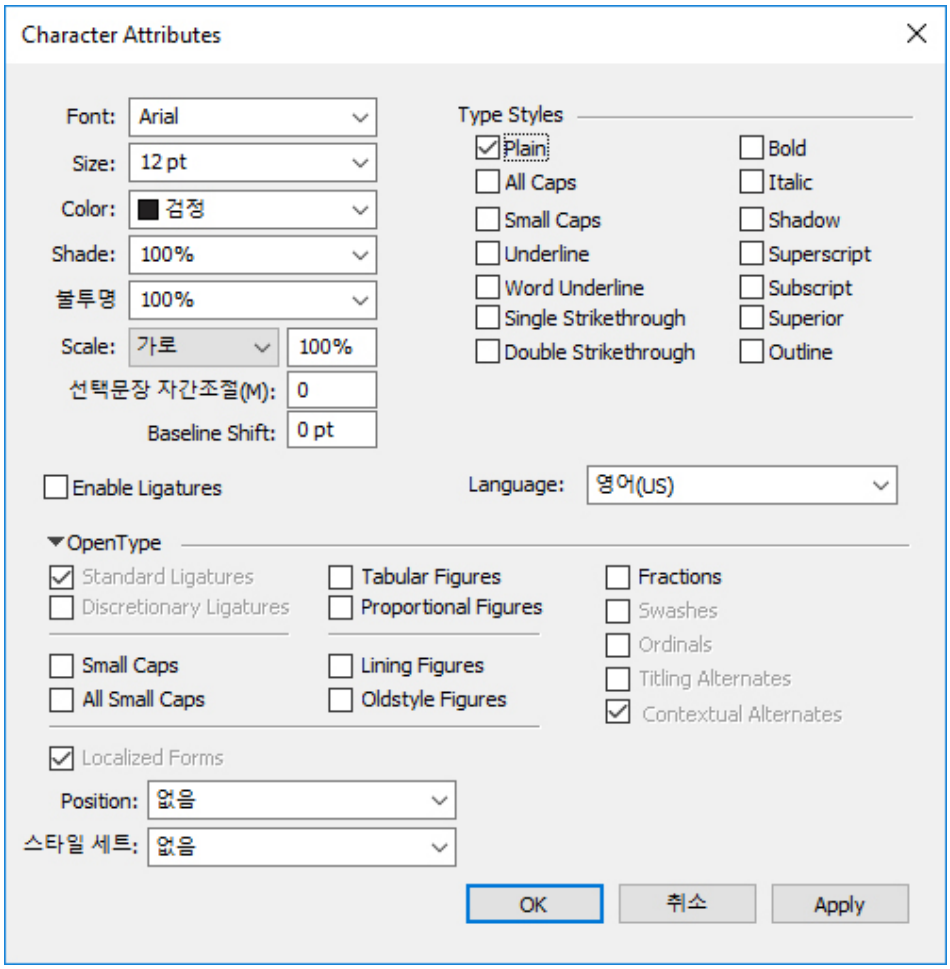
➡ 문자(character)와 문자(glyph)를 구별하는 방법을 배우면 OpenType 스타일을 이해하는 데 도움이 됩니다. 문자(character)는 문자 언어의 요소이며 대문자, 소문자, 숫자, 구두점을 모두 포함합니다. 문자(glyph)는 실제로 문자(character)를 표현하는 이미지이며 형태가 다를 수도 있습니다. 예를 들어, 표준 숫자 1은 문자(character)이고 옛날 숫자 1은 문자(glyph)입니다. 다른 예로, 나란히 있는 'f'와 'i'는 각각이 문자(character)이지만 'fi' 합자는 문자(glyph)입니다.

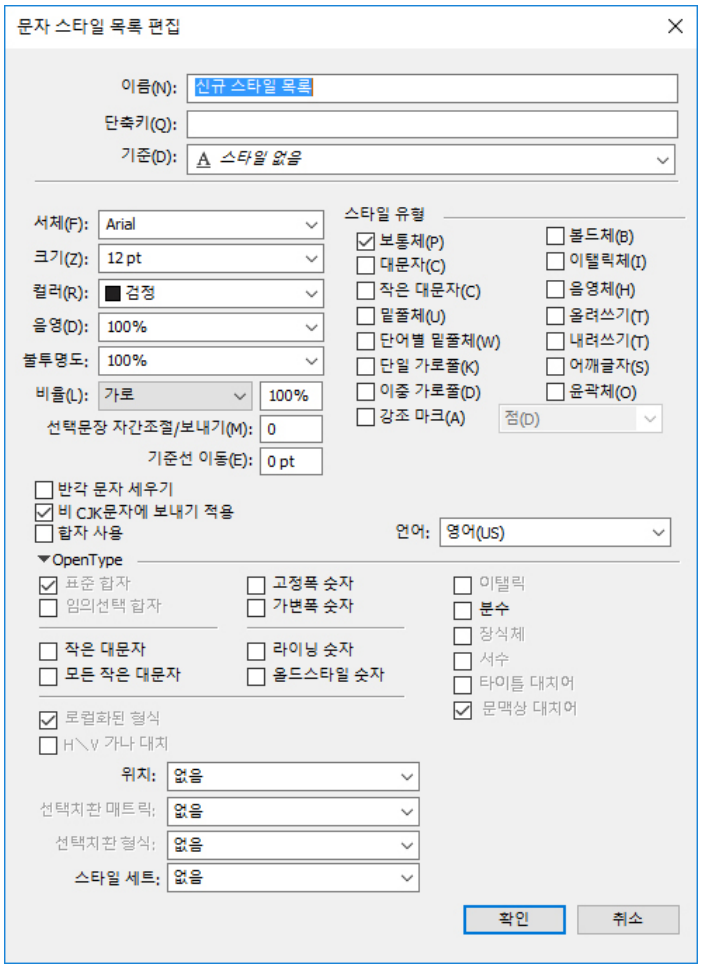
➡ 문자(character)와 문자(glyph) 간에 항상 일대일 관계가 성립하는 것은 아닙니다. 1, 사선, 4로 구성된 세 개의 문자(character)가 분수 문자(glyph) 하나를 만들 수도 있습니다. 또는 하나의 문자(character)를 세 가지 문자(glyph)로 표현할 수도 있습니다(예: 서로 다른 세 가지 앰퍼센드 심볼). 포맷과 편집에 사용할 개별 문자(*characters*)를 사용 문자(*glyphs*)와 무관하게 선택할 수 있습니다.

OpenType 스타일 적용

문자에 OpenType '스타일'을 적용하여 현재 서체 내에서 약간 다르거나, 특수하게 디자인했거나, 위치를 다시 정한 문자를 표시할 수 있습니다. 예를 들어, 분수를 적용하면 기존 문자의 크기를 조절하고 위치를 다시 정하여 수동으로 분수 포맷을 만드는 대신 특정 분수 문자를 사용할 수 있습니다. 마찬가지로 표준 합자는 서체에서 사용할 수 있는 합자를 사용하여 문자를 표시합니다. (자세한 내용은 '*합자 사용*'을 참조하십시오.) 여러 스타일을 결합하여 사용할 수 있지만 올려쓰기 및 내려쓰기와 같이 함께 사용할 수 없는 스타일도 있습니다.

문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)(Windows에만 해당)나 측정 팔레트의 문자/문자 속성 탭 및 문자 속성 편집 패널(편집 > 스타일 목록)에서 OpenType 스타일을 적용하여 문자 및 단락 스타일 목록을 설정하려면 OpenType 옆에 있는 화살표를 클릭하여 스타일을 표시한 다음 체크 상자를 사용하여 스타일을 적용합니다. 사용할 수 없는 체크 상자나 괄호 안에 표시된 드랍 다운 메뉴 옵션은 현재 서체가 지원하지 않는 OpenType 스타일을 의미합니다.


Character Attributes
Font: Arial
Size: 12 pt
Color: 검정
Shade: 100%
불투명 100%
Scale: 가로 100%
선택문장 자간조절(M): 0
Baseline Shift: 0 pt
Type Styles
Plain
Bold
All Caps
Italic
Small Caps
Shadow
Underline
Superscript
Word Underline
Subscript
Single Strikethrough
Superior
Double Strikethrough
Outline
Enable Ligatures
Language: 영어(US)
OpenType
Standard Ligatures
Discretionary Ligatures
Tabular Figures
Proportional Figures
Fractions
Swashes
Ordinals
Titling Alternates
Contextual Alternates
Small Caps
All Small Caps
Lining Figures
Oldstyle Figures
Localized Forms
Position: 없음
스타일 세트: 없음
OK
취소
Apply



문자 속성 대화상자에서 사용할 수 있는 OpenType 스타일

OpenType 스타일에는 다음이 포함됩니다.

- 표준 합자: 표준적으로 가독성 향상을 위해 사용되는 합자를 적용합니다.
- 임의선택 합자: 표준적으로 사용되지 않는 합자를 적용합니다. 사용자의 선호도에 따라 특수 효과를 위해 사용하는 합자는 이 기능을 통해 사용합니다.
- 고정폭 숫자: 숫자에 고정폭을 적용합니다.
- 가변폭 숫자: 숫자에 가변폭을 적용합니다.
- 작은 대문자: 소문자 텍스트에 작은 대문자를 적용합니다.
- 모두 작은 대문자: 대문자, 타이틀 케이스 및 대문자 텍스트에 모두 작은 대문자를 적용합니다.
- 라이닝 숫자: 모두 대문자로 표시된 문자에서 텍스트와 정렬이 더 잘 맞는 현대 숫자 스타일을 적용합니다.
- 올드스타일 숫자: 텍스트에 통합된 숫자에 가장 잘 어울리는 숫자 스타일을 적용합니다.
- 이탤릭: 이탤릭 문자를 적용합니다.
- 분수: 사선을 사용한 분수 문자를 적용합니다.
- 장식체: 장식적인 문자를 적용합니다.
- 서수: 서수 문자를 적용합니다.

- 타이틀 대치어: 포인트 크기가 큰 제목용으로 디자인된 대��자를 적용합니다.
- 문맥상 대치어: 텍스트의 문맥상 병치를 기반으로 바뀌는 대체 문자를 적용합니다.
- 로컬화된 형식: 문자의 기본 폼을 로컬화된 폼으로 바꿉니다. 이 기능은 기준 텍스트의 텍스트 언어에 따라 달라집니다.
- H\V 가나 대치: 스토리 방향(세로 또는 가로)에 맞게 특수 디자인된 가로 또는 세로 가나 폼을 적용합니다.
- 위치: 선택한 텍스트에 올려쓰기, 내려쓰기, 아래 첨자, 분자 및 분모 문자를 적용합니다.
- 선택치환 매트릭: 스토리 방향(세로 또는 가로)을 기반으로 대체 너비 또는 높이를 적용합니다.

세로 절반 선택치환 매트릭: 문자를 개별적인 비례 높이에 맞춥니다.

세로 선택치환 매트릭: 문자를 전각 높이 안쪽의 중앙에 배치합니다.

가변폭 매트릭 대치: 문자를 개별적인 비례 너비에 맞춥니다.

전각: 다른 너비에 설정된 문자를 전각 너비에 설정된 문자로 바꿉니다.

반각: 전각 문자를 반각 문자로 바꿉니다.

삼분각 너비: 다른 너비에 설정된 문자를 삼분각 너비에 설정된 문자로 바꿉니다.

사분각 너비: 다른 너비에 설정된 문자를 사분각 너비에 설정된 문자로 바꿉니다.

비례 폭 대치: 문자를 개별적인 비례 너비에 맞춥니다.

- 선택치환 형식: JIS2004, JIS78, JIS90, 간체 및 번체 등의 선택치환 문자 폼을 적용합니다. 이러한 문자 폼은 일부 일본어 OpenType 서체용으로 특수하게 디자인되었습니다.

합자 사용

합자를 사용하는 방법에는 하위문서 방법과 OpenType 방법의 두 가지가 있습니다. 하위문서 방법은 PostScript 서체에서 fi 및 fl와 같은 표준 합자를 지원합니다. OpenType 방법을 사용하면 OpenType 서체에서 표준 합자와 임의선택 합자 모두에 접근할 수 있습니다. 두 방법은 모두 문자 속성으로 적용되므로 선택한 텍스트라면 어디에는 적용할 수 있습니다.

- 선택한 텍스트에 하위문서 방법을 사용하여 합자를 적용하려면 측정 팔레트(윈도우 메뉴)의 문자/문자 속성 탭에 있는 합자 사용을 선택하거나 문자 속성 대화상자에서(스타일 > 문자)합자를 선택합니다*(Windows에만 해당)*.
- 선택한 텍스트에 OpenType 방법을 사용하여 합자를 적용하려면 OpenType을 사용하는 텍스트를 선택한 다음 홈/클래식의 OpenType 메뉴나 측정 팔레트(윈도우 메뉴)의 문자/문자 속성 탭에서 표준 합자를 선택합니다. 그러면 서체에 내장된 fi, fl, ff, ffi, ffl, fj, ffj, th 등의 합자를 적용합니다. 또한 임의선택 합자를 선택하여 ct, sp, st, fh와 같이 드문 합자를 적용할 수도 있습니다. 합자 옵션이 사각 괄호 안에 표시된다면 사용 중인 OpenType 서체에서 해당 합자 기능을 지원하지 않는 경우입니다. Windows의 경우에는 문자 속성 대화상자의 OpenType 영역에서 표준 합자와 임의선택 합자를 선택할 수도 있습니다.

합자 환경설정

환경설정 대화상자의 문자 패널에서(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 문자) 합자 환경설정을 지정할 수 있습니다.

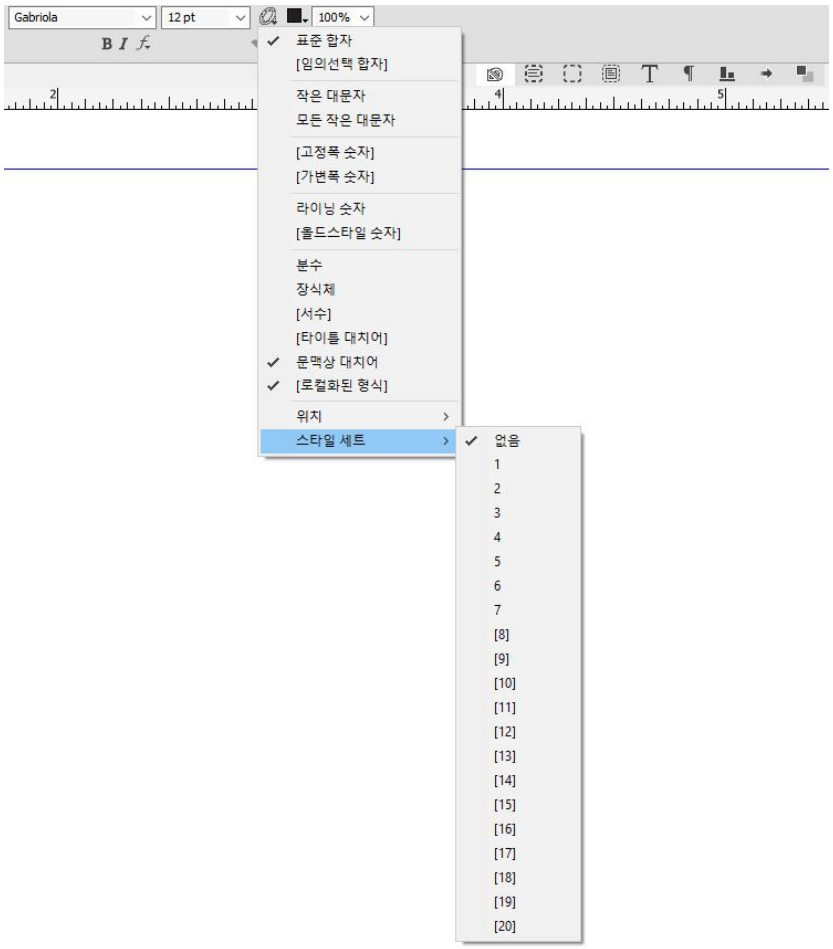
- 적용해지 값: 필드에 있는 값은 합자가 분리되는 기준 트랙킹 및 커닝 값을 지정합니다. 기본값인 1에서는 텍스트 트랙이 +1이면(전각 간격의 1/200) 합자가 표준 문자로 돌아갑니다.
- 'ffi' 또는 'ffl' 제외: 현재 서체에 ffi 및 ffl 합자가 없는 경우에 'office'나 'waffle' 등의 단어에서 fi 및 fl 합자를 사용하지 않으려면 이 상자를 선택합니다.

OpenType 스타일 세트 작업

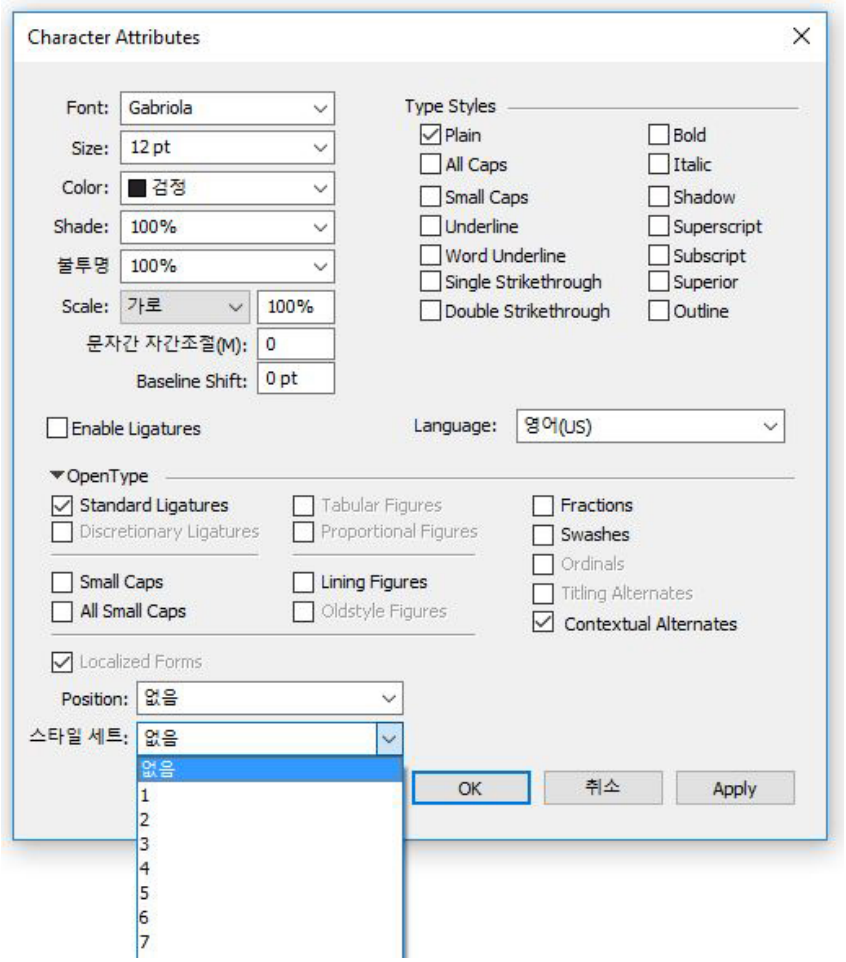
수많은 대체 문자가 있는 일부 OpenType 서체가 이러한 대체 문자를 스타일 세트로 구성합니다. 따라서 서로 가장 잘 어울리는 문자를 찾기 위해 각 교체 문자를 개별적으로 선택하는 시간이 많이 드는 작업이 필요 없습니다.

OpenType 스타일 세트를 사용하면 관련 대체 문자 그룹을 텍스트에 즉시 적용할 수 있습니다. 특정 팔레트를 사용하여 선택한 텍스트 전체에 한 번에 적용되도록 사용 가능한 많은 스타일 세트를 선택합니다.

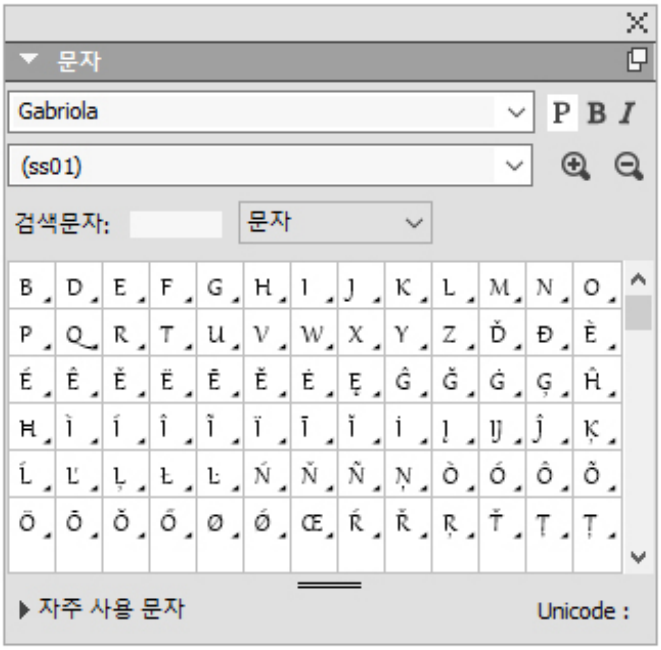
선택한 텍스트에 스타일 세트를 적용하려면 측정 팔레트에서 OpenType 서체 아이콘 을 클릭하고 드롭다운 메뉴에서 스타일 세트를 선택합니다.



새 스타일 목록을 추가하거나 기존 스타일 목록을 편집할 때 스타일 목록에 스타일 세트를 적용할 수도 있습니다. 새 스타일 목록의 문자 속성 대화상자에서 OpenType > 스타일 세트 드롭다운 메뉴를 사용합니다.



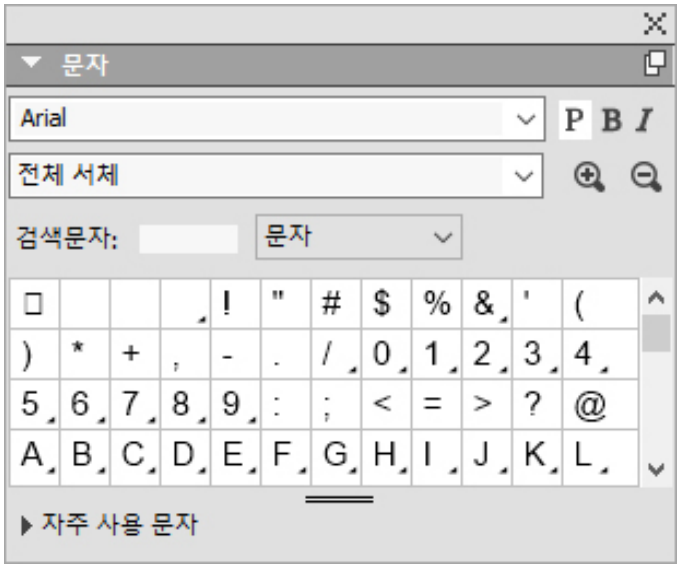
문장 팔레트를 사용하여 각 서체에 사용할 수 있는 스타일 세트를 확인합니다. 각 스타일 세트에 대해 그룹화된 대체가 나타납니다.



텍스트에 스타일 세트를 적용한 후 검색/교환 팔레트를 사용하여 적용된 스타일 세트를 기반으로 하는 텍스트를 검색한 다음 적용된 스타일 세트를 선택적으로 교환할 수 있습니다.

문자 팔레트로 작업하기

문자는 서체에서 가장 작은 단위로, 예를 들어 각각의 대문자는 자체 문자로 구성되어 있습니다. 서체에 있는 모든 문자에 접근하려면(특히 수만 개의 문자가 포함된 OpenType 서체) 문자표 전체를 봐야 합니다. 문자 팔레트(윈도우 메뉴)에서 그러한 문자표에 접근하면 선택한 서체의 모든 문자를 보고, 볼드체나 이탤릭체 문자를 보고, 문자를 더블 클릭하여 텍스트에 문자를 삽입하고, 즐겨찾는 문자에 쉽게 접근할 수 있도록 저장할 수 있습니다.



문자 팔레트를 사용하면 큰 문자 세트나 전문가 수준의 서체로 쉽게 작업할 수 있습니다.

서체에 있는 문자를 보려면 문자 팔레트(윈도우 메뉴)를 표시하고 왼쪽 상단의 서체 메뉴에서 서체를 선택합니다. 문자 팔레트에서 사용할 수 있는 선택사항에는 다음이 포함됩니다.

- 볼드체와 이탤릭체 버튼을 사용하여 문자의 볼드체 및 이탤릭체 버전을 표시할 수 있습니다. 시스템에 서체의 활성 볼드체, 이탤릭체 또는 볼드 이탤릭체 인스턴스가 없는 경우에는 측정 팔레트를 사용하여 볼드체와 이탤릭체 유형 스타일을 적용한 것처럼 어플리케이션이 문자의 볼드체, 이탤릭체 또는 볼드 이탤릭체를 시뮬레이션합니다.
- 서체에서 문자의 서브세트를 보려면 보기 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 교체할 문자가 있는지 확인하려면 개별 문자 셀에서 오른쪽 하단에 있는 상자를 클릭합니다.
- 필요한 경우에는 팔레트에서 확대/축소 도구를 클릭하여 문자의 크기를 늘립니다.
- HTML 작성 등에 사용할 문자 유니코드 코드 포인트가 필요한 경우에는 팔레트의 아래쪽에서 유니코드 코드를 볼 수 있습니다.
- 텍스트 삽입 포인트에 문자를 삽입하려면 문자 팔레트에서 문자를 더블 클릭합니다.
- 서체에서 특정 문자를 자주 사용하는 경우에는 해당 문자를 즐겨찾기에 저장하여 빠르게 접근할 수 있습니다. 즐겨찾기 목록을 만들려면 먼저 문자 팔레트에서(윈도우 메뉴) 자주 사용하는 문자 옆에 있는 확장 아이콘을 클릭합니다. 그런 다음 자주 사용하는 문자 영역의 빈 셀로 문자를 드래그하면 됩니다. 즐겨찾기를 삭제하려면 문자를 Control+클릭/마우스 오른쪽 클릭하고 컨텍스트 메뉴를 사용합니다. 선택한 문자의 유니코드 값은 오른쪽 하단 모서리에 표시됩니다(자주 사용하는 문자 패널 위에 있음).

여백키 문자 표시하기

여백키 선택사항(보기 메뉴)은 빈 칸, 탭과 단락 바꿈과 같은 일반적인 "여백키 문자"는 보게 해 주기 때문에, 텍스트를 편집하거나 타이포그래피를 조정할 때 항상 유용합니다.

특수 문자 삽입하기

타이포그래피와 포맷팅을 위한 모든 종류의 특수 문자가 있습니다. 키보드 명령이나 유틸리티 > 문자 입력 부메뉴에서 선택하여 그러한 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 각 문자는 여백키가 보일 때 다르게 표시됩니다(보기 > 여백키).

간격 삽입하기

텍스트 삽입 포인트에 전각 간격과 같은 특수한 종류의 간격을 삽입하려면, 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리 > 전각 간격이나 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리(금칙) > 전각 간격을 선택하십시오. 금칙 간격 부메뉴에 있는 선택사항들은 두 단어나 숫자 사이에 "접착제"처럼 동작합니다. 예를 들어, 행의 끝에서 두 "붙은" 구성요소 사이에 분리가 발생하는 것을 방지합니다.

기타 특수 문자 삽입하기

텍스트 삽입 포인트에 전각 점선이나 현재 페이지 번호 중간처리자 문자와 같은 간격이 아닌 특수 문자를 삽입하려면, 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리나 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리(금칙)을 선택하십시오.

문자 언어 지정

텍스트에 문자 언어를 적용하면 하이픈과 철자 검사에 사용할 언어를 지정할 수 있습니다. 그러면 서로 다른 언어의 단어를 같은 단락에 사용해도 하이픈을 잘못 사용하거나 영문 철자 검사(유틸리티 메뉴)에서 미확인 단어가 많아질 위험이 없습니다. 문자에 특정 언어를 적용하는 것 외에도, 하이픈 또는 영문 철자 검사 대상으로 단어가 고려되지 않도록 없음을 적용할 수 있습니다.

선택한 문자에 언어를 적용하려면 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)나*(Windows에만 해당)*, 측정 팔레트의 문자/문자 속성 탭에서 언어 드랍 다운 메뉴를 사용합니다.

서체 유실시 자동대치 사용하기

서체 유실시 자동대치가 켜져 있을 때, 프로그램이 현재 서체에서 사용 가능하지 않은 문자를 만나면, 그 문자를 포함한 서체를 찾기 위해 시스템에서 활성 서체를 검색합니다. 예를 들어, Helvetica가 텍스트 삽입 포인트에 적용되어 있고 Kanji 문자를 포함한 텍스트를 가져오거나 붙이면, 프로그램은 그 문자에 Hiragino 서체를 적용할 수 있습니다. 프로그램이 그 문자를 포함한 활성 서체를 찾지 못하면, 문자는 상자나 기호로 표시됩니다.

서체 유실시 자동대치는 프로그램 환경설정으로 구현되어 있습니다. 즉, 그 기능은 프로그램 환경설정에 따라 켜지거나 꺼져 있습니다. 기본적으로 이 기능은 켜져 있지만, 끌 필요가 있다면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정) 의 서체 유실시 자동대치 패널에서 서체 유실시 자동대치의 체크를 푸십시오.

서체 유실시 자동대치 기능에 대한 자세한 정보는, "*환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치*"를 참조하십시오.

서체 매핑 규칙으로 작업하기

프로젝트를 열 때, 프로그램은 텍스트에 적용된 모든 서체가 시스템에서 활성 상태인지를 확인합니다. 그렇지 않다면, 유실 서체를 활성 상태의 서체로 대치할 수 있는 기회를 제공하는 유실 서체 경고가 나타납니다. 그러한 대치를 프로젝트를 열 때마다 자동으로 적용될 수 있는 "서체 매칭 규칙"으로 저장할 수 있습니다.

서체 매핑 규칙을 생성하려면, 먼저 유실(비활성) 서체를 사용하는 프로젝트를 엽니다. 서체 목록을 클릭하여 유실 서체 경고를 나타냅니다. 대치 버튼을 사용하여 모든 유실 서체에 대한 대치 서체를 선택한 다음, 규칙 별도 저장을 클릭합니다. 유실 서체 경고에 나열되었던 모든 대치는 규칙으로 저장됩니다(일부 대치만 선택되어 있어도). 대치 결정에 대한 마음이 바뀌면, 그 행을 선택하고 재설정을 클릭합니다. 문서를 연 후에 파일 > 변경전으로 복귀를 선택할 수도 있습니다. 이것은 유실 서체 경고를 다시 나타내고 변경할 수 있게 할 것입니다. (변경사항은 방금 저장했던 모든 규칙이 아닌 그 기사에만 적용됩니다.)

유실 서체 경고에서 규칙 별도 저장을 클릭하여 서체 매핑 규칙을 생성하면, 그 규칙은 프로그램 운영을 위해 환경설정에 저장되고 모든 기사에 적용됩니다. 서체 매핑 규칙을 변경, 삭제 또는 공유할 필요가 있다면, 유틸리티 > 서체 매핑을 선택합니다.

서체 매핑 패널(QuarkXPress/편집 > 환경설정)을 사용하여 기본 대치 서체를 지정하고 유실 서체가 있는 프로젝트를 열 때 유실 서체 경고를 나타낼 것인지를 제어할 수 있습니다. 추가 정보는 "*환경설정 — 어플리케이션 — 서체*"를 참조합니다.

디자인 격자로 작업하기

디자인 격자 기능은 QuarkXPress와 QuarkCopyDesk 7과 그 이전 버전의 기준선 격자의 확장입니다. 디자인 격자는 텍스트와 대상체를 페이지와 텍스트 상자 레벨에 정확하게 정렬하여 격자를 정의하기 쉽게 해 줍니다.

디자인 격자와 관련된 환경설정에 대한 더 자세한 정보를 원하시면, "*환경설정 — 레이아웃 — 안내선 및 격자*" 를 참조하십시오.

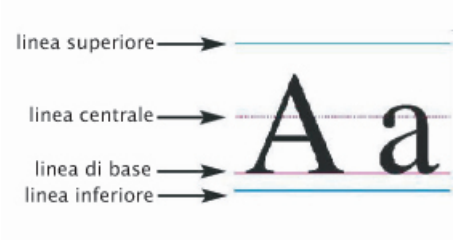
디자인 격자와 관련된 환경설정에 대한 더 자세한 정보를 원하시면, "*환경설정 — 레이아웃 — 안내선 및 격자*"와 "*환경설정 — 레이아웃 — 격자 셀 채우기*"를 참조하십시오.

디자인 격자 이해하기

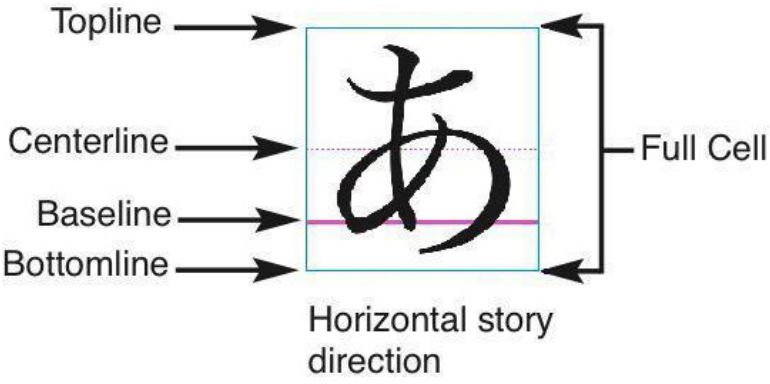
*디자인 격자*는 텍스트와 항목을 정렬하기 위한 프린트되지 않는 일련의 안내선입니다.

격자 선

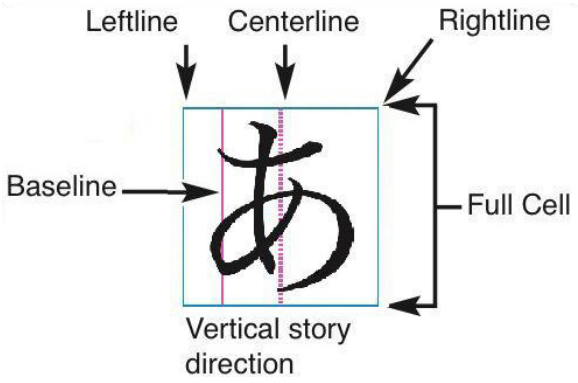
각 디자인 격자는 다음과 같은 *격자 선*을 포함합니다: 최하위 행, 기준선, 중앙 행 및 최상위 행. 게다가, 디자인 격자는 문자를 세로나 가로로 정렬하기 쉽게 해 주는 *전체 칸 상자*를 포함합니다. 이러한 격자 선으로 텍스트와 항목을 정렬할 수 있습니다.



디자인 격자의 선은 최하위 행, 기준선, 중앙 행 그리고 최상위 행을 포함합니다.



가로 문장 방향에서, 디자인 격자의 선은 최하위 행, 기준선, 중앙 행, 최상위 행과 전체 칸 상자를 포함합니다.

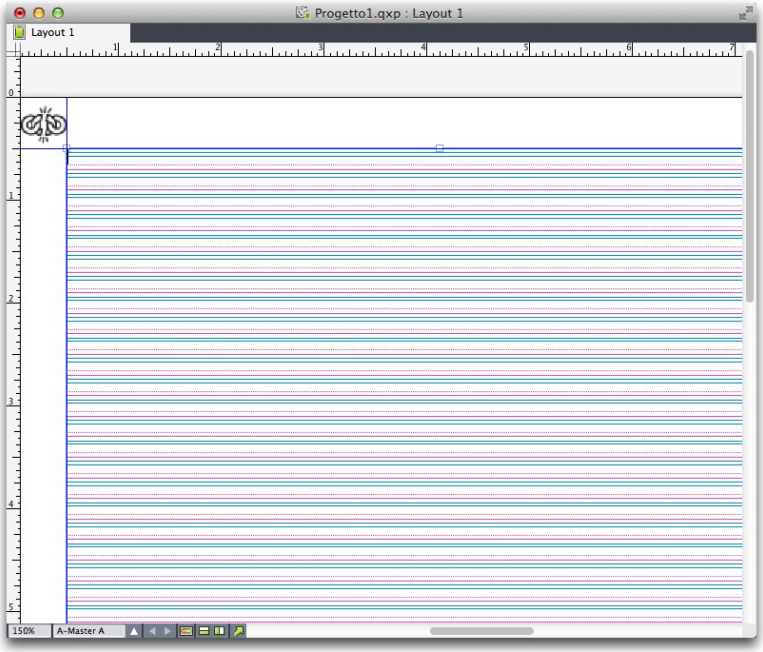


세로 문장 방향에서, 디자인 격자의 선은 좌측라인, 중앙 행, 우측라인과 전체 칸 상자를 포함합니다.

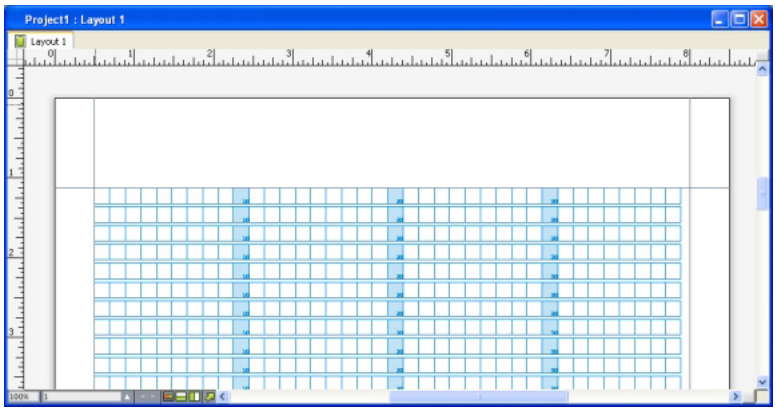
마스터 페이지 격자와 텍스트 상자 격자

두 종류의 기본 디자인 격자가 있습니다: *마스터 페이지 격자*와 *텍스트 상자 격자*. 모든 페이지와 모든 텍스트 상자는 그와 관련된 디자인 격자를 가집니다. 보기 > 페이지 격자나 보기 > 텍스트 상자 격자를 선택하여 전체 레이아웃에 대한 디자인 격자를 가리거나 볼 수 있습니다.

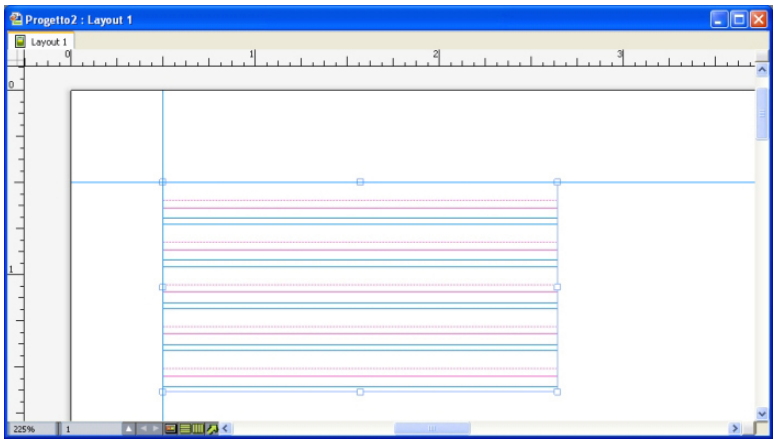
페이지의 마스터 페이지를 표시하고 페이지 > 마스터 안내선 & 격자를 선택하여 페이지의 디자인 격자를 구성할 수 있습니다. 텍스트 상자의 컨텍스트 메뉴에서 격자 설정을 선택하여 텍스트 상자의 디자인 격자를 제어할 수 있습니다.



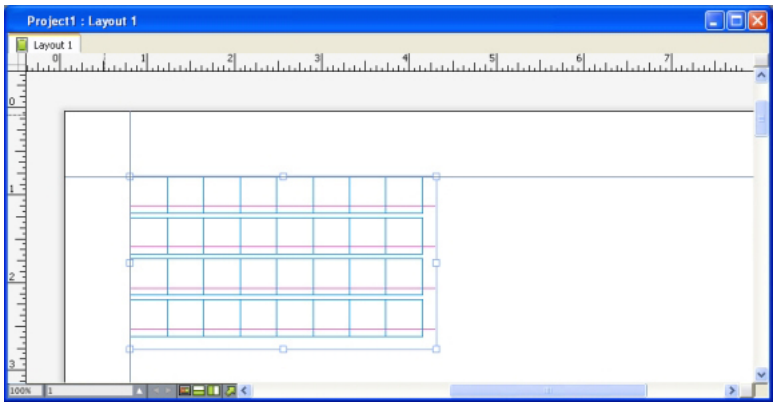
모든 격자 선과 함께 표시된, 마스터 페이지 격자를 가진 페이지



전체 칸 상자만 보이는 상태의 마스터 페이지 격자가 표시된 페이지



모즌 격자선 보기 상태에서, 텍스트 상자 격자를 가진 텍스트 상자



기준선과 전체 칸 상자가 보이는 상태의 텍스트 상자 격자가 표시된 텍스트 상자

더 자세한 정보는, "*마스터 페이지 격자 사용하기*"를 참조하십시오.

➡ QuarkXPress와 QuarkCopyDesk 7.x와 그 이전에 있던 기준선 격자 기능을 사용하려면, 기준선을 보이게 하고 다른 격자 선을 가리십시오.

격자 스타일

*격자 스타일*은 디자인 격자에 대한 스타일 목록과 같이 격자를 묘사하는 설정값의 패키지입니다. 격자 스타일을 텍스트 상자에 적용하고, 마스터 페이지 격자에 대한 기본으로 사용

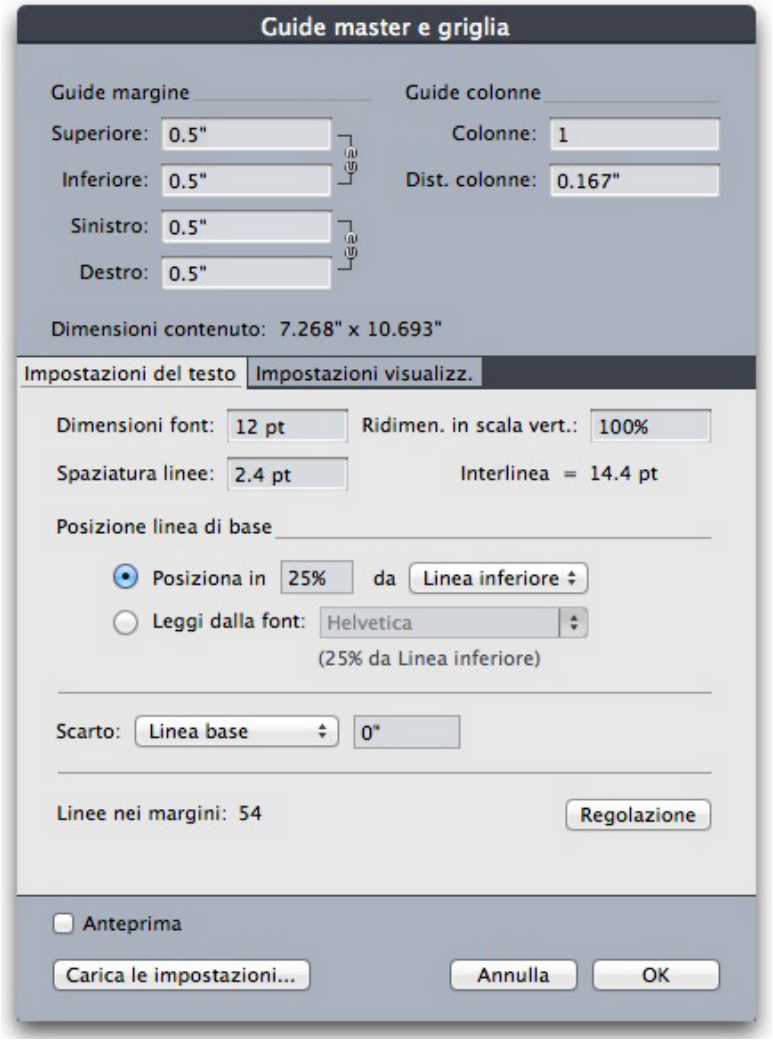
할 수 있습니다. 다른 격자 스타일을 기본으로 사용할 수도 있습니다. 격자 스타일은 격자 스타일 팔레트(윈도우 메뉴)에 나타납니다. 더 자세한 정보는, "*격자 스타일로 작업하기*"를 참조하십시오.

디자인 격자 기본

다음의 주제들은 디자인 격자로 작업하는 방법을 설명합니다. 격자 스타일에 대한 정보는, "*격자 스타일로 작업하기*"를 참조하십시오.

마스터 페이지 격자 구성하기

마스터 페이지 격자를 구성하려면, 마스터 페이지를 표시한 다음 페이지 > 마스터 안내선 & 격자를 선택하십시오. 마스터 안내선 & 격자 대화상자가 나타납니다.



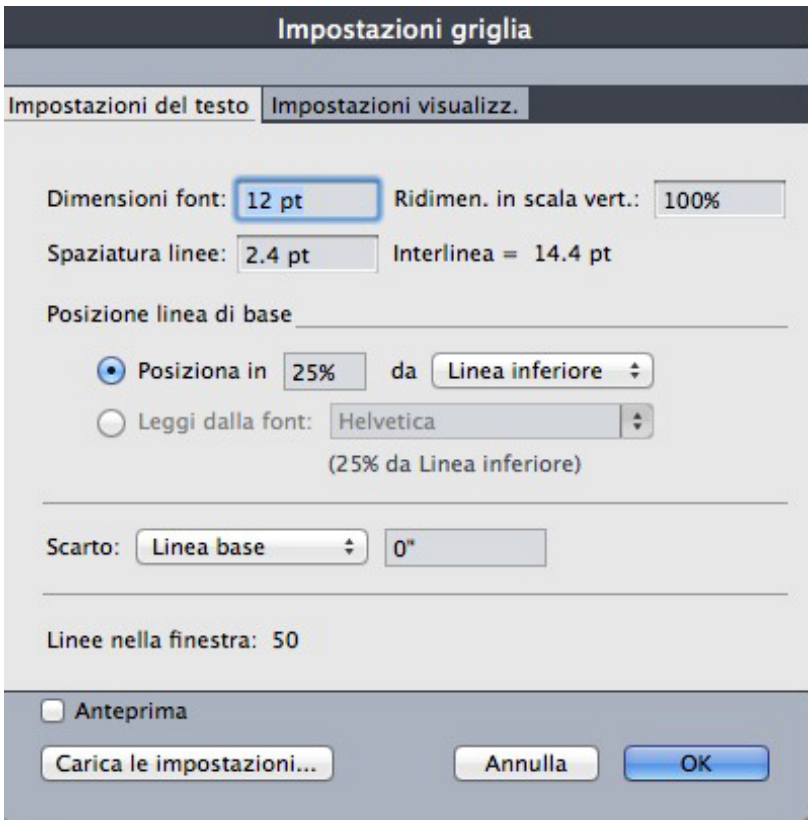
마스터 안내선 & 격자 대화상자를 사용하여 마스터 페이지 격자를 제어할 수 있습니다.

- 여백 안내선 아래에서, 페이지의 상단, 하단, 좌측과 우측 가장자리에 대한 여백 위치를 지정하려면, 상단, 하단, 좌측 및 우측 필드를 사용합니다. 상단과 하단 또는 좌측과 우측 필드의 값을 동기하려면, 필드 옆에 있는 체인 아이콘을 클릭합니다.
- 단 안내선 아래에서, 마스터 페이지의 단 수를 지정하려면, 행 필드에 값을 입력합니다. 단 사이의 간격을 정의하려면, 단 간격 필드에 값을 입력합니다.

- 콘텐트 크기 필드는 여백 안내석 내부의 영역을 표시합니다.
- 격자의 위치와 간격을 제어하려면, 텍스트 설정 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 텍스트 설정 탭*"을 참조합니다.
- 격자의 표시를 제어하려면, 설정 표시 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 텍스트 설정 탭*"을 참조합니다.
- 변경할 때 그 내용을 미리보려면, 미리보기를 체크합니다.
- 기존의 마스터 페이지 격자, 격자 스타일이나 스타일 목록의 규정을 사용하려면, 설정값 로딩을 클릭합니다. 더 자세한 정보는, "*격자 설정값 가져오기*"를 참조합니다.

텍스트 상자 격자 구성하기

텍스트 상자 격자를 구성하려면, 텍스트 상자를 Control+클릭/마우스 오른쪽-클릭하고 격자 설정을 선택하십시오. 격자 설정 대화상자가 나타납니다.



격자 설정 대화상자

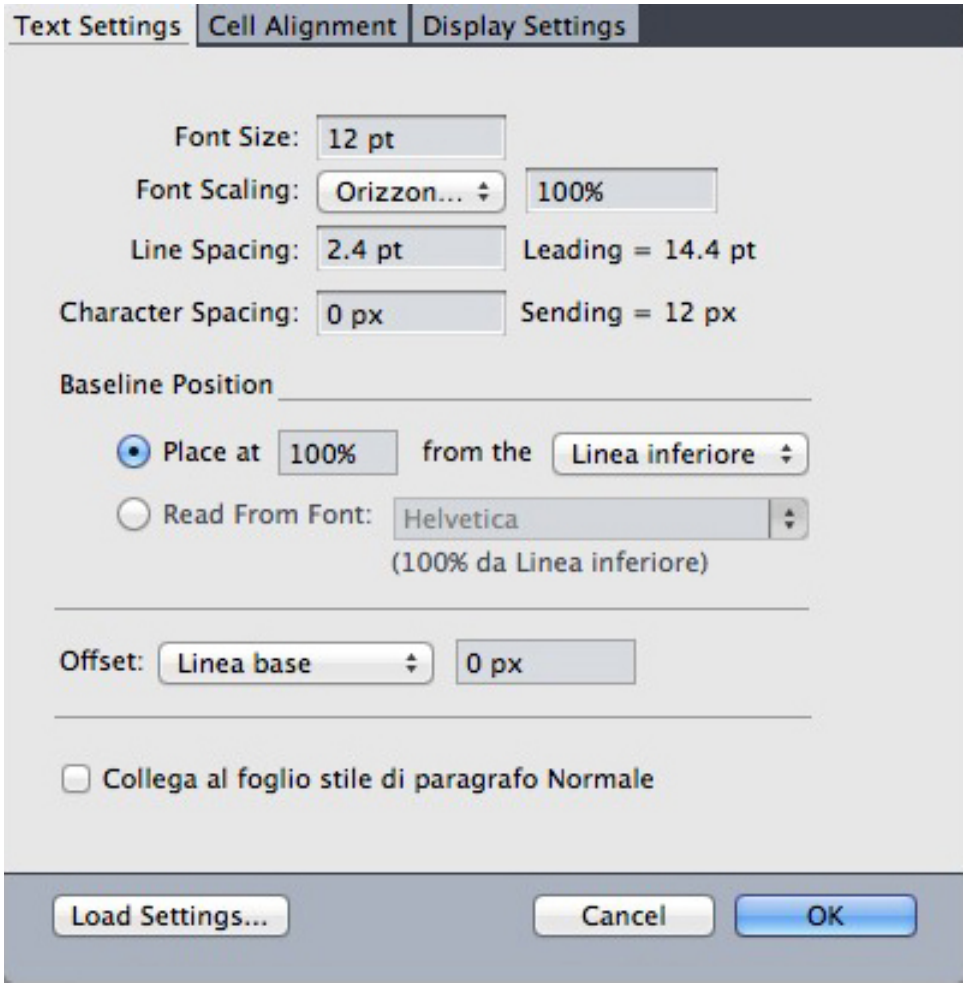
- 격자의 위치와 간격을 제어하려면, 텍스트 설정 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 텍스트 설정 탭*"을 참조합니다.
- 칸의 정렬을 제어하려면, 칸 정렬 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 칸 정렬 탭*"을 참조합니다.
- 어느 격자 선을 표시할 것인지를 지정하려면, 설정 표시 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 설정 표시 탭*"을 참조합니다.
- 변경할 때 그 내용을 미리보려면, 미리보기를 체크합니다.

- 기존의 마스터 페이지 격자, 격자 스타일이나 스타일 목록의 규정을 사용하려면, 설정 값 로딩을 클릭합니다. 더 자세한 정보는, "*격자 설정값 가져오기*"를 참조합니다.

디자인 격자: 텍스트 설정 탭

디자인 격자의 크기, 비율과 위치를 결정하려면, 텍스트 설정 탭에 있는 콘트롤을 사용하십시오. 텍스트 설정 탭은 마스터 안내선 & 격자, 격자 스타일 편집 및 격자 설정 대화상자에 나타납니다.

➡ 미리보기를 체크하면, 변경할 때 그 결과를 볼 수 있습니다.



격자 설정 대화상자의 텍스트 설정 탭

- 서체 크기: 디자인 격자에 있는 각 행의 높이를 결정하기 위해 크기를 입력합니다. 이 값은 전체 칸 높이와 너비를 결정합니다.
- 세로 비율: 서체 크기를 기반으로 디자인 격자에 있는 각 행의 높이를 조정하기 위해 비율을 입력합니다.
- 서체 비율: 가로나 세로를 선택하고 필드에 서체 크기의 비율을 입력합니다. 가로를 선택하면, 이 값은 전체 칸 너비를 결정합니다. 세로를 선택하면, 이 값은 전체 칸 높이를 결정합니다.
- 행 간격과 행간조절: 행 간격과 행간조절 값은 격자 간격을 결정합니다. 행 간격은 다음의 공식을 기반으로 합니다: 서체 크기 x 세로 비율 + 행 간격 = 행간조절. 예를 들어,

서체 크기가 12 pt이고, 세로 비율이 100%이고, 행 간격이 2 pt인 경우, 행간조절은 14 pt입니다.

- 행 간격과 행간조절: 행 간격과 행간조절 값은 격자 간격과 칸 간격을 결정합니다. 행 간격은 다음의 공식을 기반으로 합니다: 서체 크기 x 세로 서체 비율 또는 가로 서체 비율 + 행 간격 = 행간조절. 예를 들어, 서체 크기가 12 pt이고, 세로 비율이 100%이고, 행 간격이 2 pt인 경우, 행간조절은 14 pt입니다.
- 디자인 격자가 단락 스타일 목록을 기반으로 할 때, 행간조절 값은 그 스타일 목록에서 정의됩니다. 행간조절 값은 특정 숫자가 될 수 있거나, 그 값이 자동이면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 단락 탭에 있는 자동 행간조절 값에서 비롯됩니다. 스타일 목록을 격자 스타일로 연결하는 것에 대한 정보는, "*격자 설정값 가져오기*"를 참조합니다.
- 문자 간격과 보내기: 문자 간격과 보내기 값은 가로 문장 방향에서 가로 전체 칸 간격과 세로 문장 방향에서 세로 전체 칸 간격을 결정합니다.
- 기준선 위치: 디자인 격자에 있는 기준선에 대한 위치를 지정하려면, 이 영역에서 선택사항을 선택합니다.

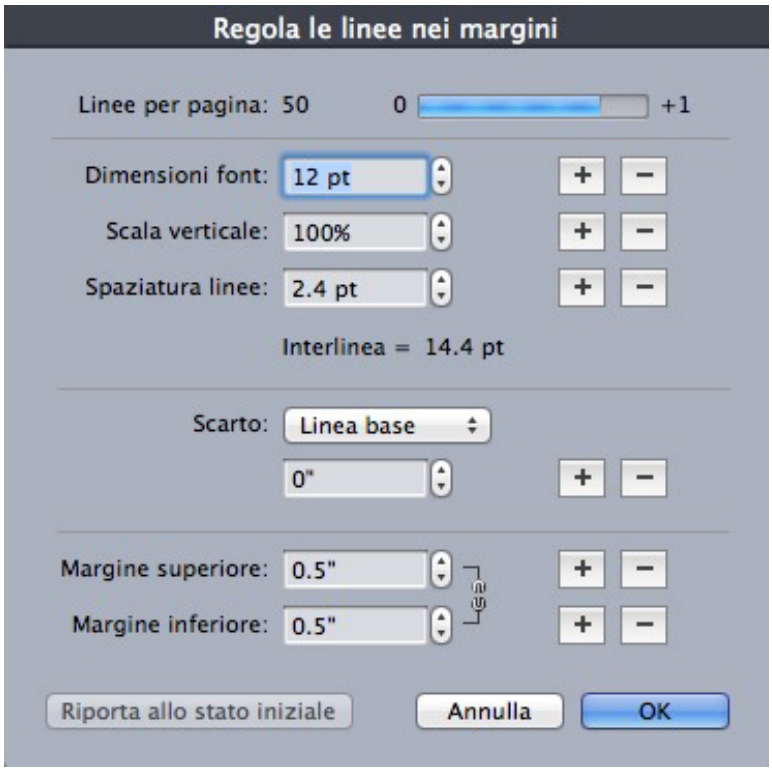
간격 원점을 지정하려면, 간격을 클릭하고, 기준 드랍-다운 메뉴에서 최상위 행, 중간 (위), 중간 (아래) 또는 최하위 행을 선택한 다음, 최상위 행, 중앙 행이나 최하위 행에 대한 기준선 위치를 지정하기 위해 필드에 비율 값을 입력하십시오.

서체에서 간격 원점을 읽으려면, 서체에서 추출를 클릭하고 드랍-다운 메뉴에서 서체를 선택하십시오. 선택된 서체에 대해 정의된 기준선은 격자에 있는 각 행에 대한 기준선 위치를 결정합니다. 서체 목록 아래에 표시된 비율 값은 서체의 디자인에서 기준선과 최하위 행 사이의 관계를 나타냅니다.

- 간격: 디자인 격자의 첫 행이 페이지나 상자에 어디에 놓일 것인지를 제어하려면, 최상위 행, 중앙 행, 기준선 또는 최하위 행을 선택하고 필드에 측정 값을 입력합니다.
- 수치 조정: 클릭하여 마스터 페이지 격자에 대한 여백 내부 행 수 조정 대화상자나, 텍스트 상자 격자에 대한 상자안에 있는 선 조절하기 대화상자를 나타냅니다. 더 자세한 정보는, "*여백 내부 행 수 조정 대화상자*"를 참조합니다.
- 여백 내부 행 수 또는 상자안의 선: 이 필드는 위의 설정값을 기반으로, 페이지나 상자에 맞도록 행의 수를 표시합니다.
- 행당 칸 수: 이 필드는 위의 설정값을 기반으로, 행에 맞도록 칸의 수를 표시합니다.

여백 내부 행 수 조정 대화상자

여백 내부 행 수 조정 대화상자(마스터 안내선 & 격자 > 조절)를 사용하여 마스터 페이지의 여백 내에 들어가는 격자 선 수를 변경합니다. 여백 내부 행 수 조정 대화상자(마스터 안내선 & 격자 > 조절)를 사용하여 마스터 페이지의 여백 내에 들어가는 격자 선 수 및 행당 칸 수를 변경합니다. 이 대화상자의 많은 콘트롤은 텍스트 설정 탭에도 있습니다. 변경 내용은 두 위치에 모두 반영됩니다.



여백 내부 행 수 조정 대화상자를 사용하여 마스터 페이지의 격자 설정을 조정합니다.

- 페이지당 행 수 필드에 페이지의 행 수가 표시됩니다. 이 값은 변경을 수행하면 업데이트됩니다.
- 필드 옆에 있는 + 또는 –를 클릭하여 페이지의 행 수를 늘리거나 줄입니다. 예를 들어 페이지당 행 수 값이 50이고 서체 크기 값이 12pt이고 세로 서체 비율이 100%인 경우 서체 크기 옆의 +를 클릭하면 페이지당 행 수 값이 51로 늘어나고 서체 크기 값이 11.765pt로 줄어듭니다.
- 행당 칸 수 및 페이지당 행 수 필드에 값을 입력하여 페이지의 행 수와 칸 수를 변경합니다.

➡ 여백 조정을 클릭하면 행당 칸 수 및 페이지당 행 수 필드에 대한 변경 내용에 따라 콘텐트 세로 및 콘텐트 가로 값이 변경됩니다. 간격 조정을 클릭하면 행당 칸 수 및 페이지당 행 수 필드에 대한 변경 내용에 따라 행간조절 및 강제 자간 정렬 값이 변경됩니다.

- 증가 막대에 비율(0 ~ +1)이 표시되어 페이지에 맞지 않는 격자 패턴 비율을 나타냅니다. 격자 증가가 완벽하게 맞는 경우 증가 막대에 0이 표시됩니다. 격자 증가가 페이지와 완벽하게 맞지 않는 경우 증가 막대에 예상 비율이 표시됩니다.
- 페이지당 문자들 필드에는 현재 값을 기준으로 페이지에 들어갈 수 있는 문자 수가 표시됩니다.
- Click 여백 조정을 클릭하여 여백 안내선 위치에 대한 변경 내용에 따라 행당 칸 수 및 페이지당 행 수 값을 조정합니다. 9개의 사각형 중 하나를 클릭하여 변경 내용이 계산되는 기준 여백을 고정합니다. 네 개의 외부 사격형은 위쪽 및 왼쪽, 위쪽 및 오른쪽, 아래쪽 및 왼쪽, 아래쪽 및 오른쪽 여백을 고정합니다. 가운데 사각형은 여백을 고정하고 해당 여백을 연결합니다.

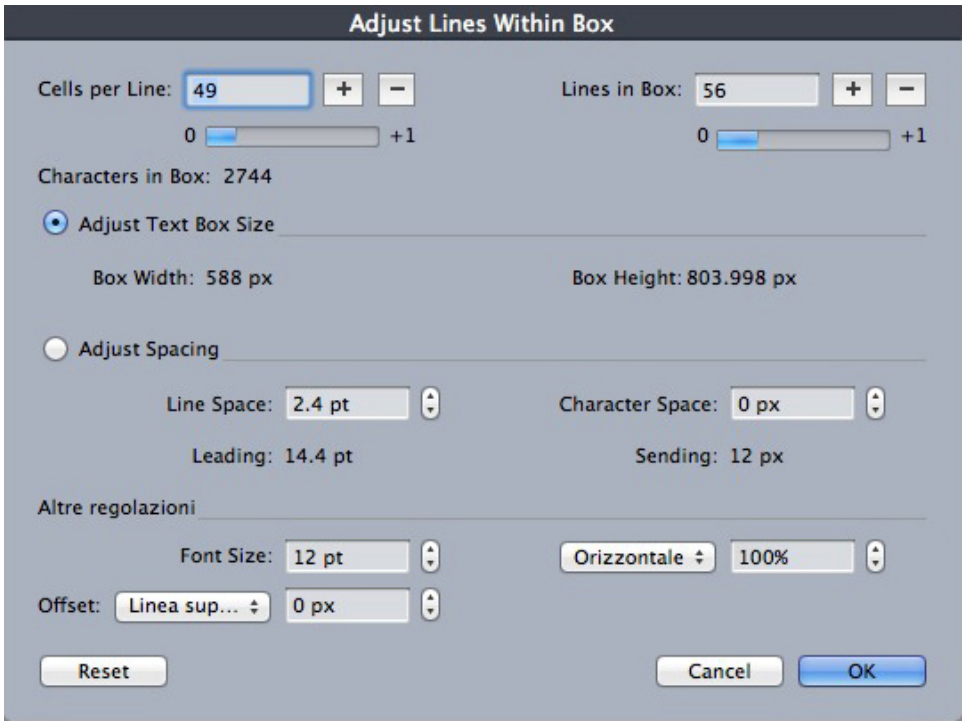
➡ 콘텐트 세로 및 콘텐트 가로 필드는 여백 변경 내용에 따라 업데이트됩니다.

- 간격 조정을 클릭하여 행 간격 및 문자 간격 필드의 변경 내용에 따라 행당 칸 수 및 페이지당 행 수 값을 조정합니다. 행간조절 및 강제 자간 정렬 값은 변경 내용에 따라 업데이트됩니다.
- 기타 조정을 열어 서체 크기, 간격, 문자폭/문자고 비율 콘트롤에 액세스합니다. 이러한 값의 변경에 따라 행당 칸 수 및 페이지당 행 수 값이 늘어나거나 줄어듭니다.
- 재설정을 클릭하여 모든 필드의 값을 대화상자를 표시하기 전 상태로 되돌립니다.

➡ 대화상자를 표시하기 전에 미리보기를 선택하면 변경 결과를 볼 수 있습니다.

상자 안에 있는 선 조절하기 대화상자

상자 안에 있는 선 조절하기 대화상자(격자 설정 > 조절)를 사용하여 텍스트 상자 안에 들어가는 행당 칸 수 및 격자 선 수를 변경합니다. 이 대화상자의 많은 콘트롤은 텍스트 설정 탭에도 있습니다. 변경 내용은 두 위치에 모두 업데이트됩니다.



상자 안에 있는 선 조절하기 대화상자를 사용하여 활성 텍스트 상자의 격자 설정을 조정합니다.

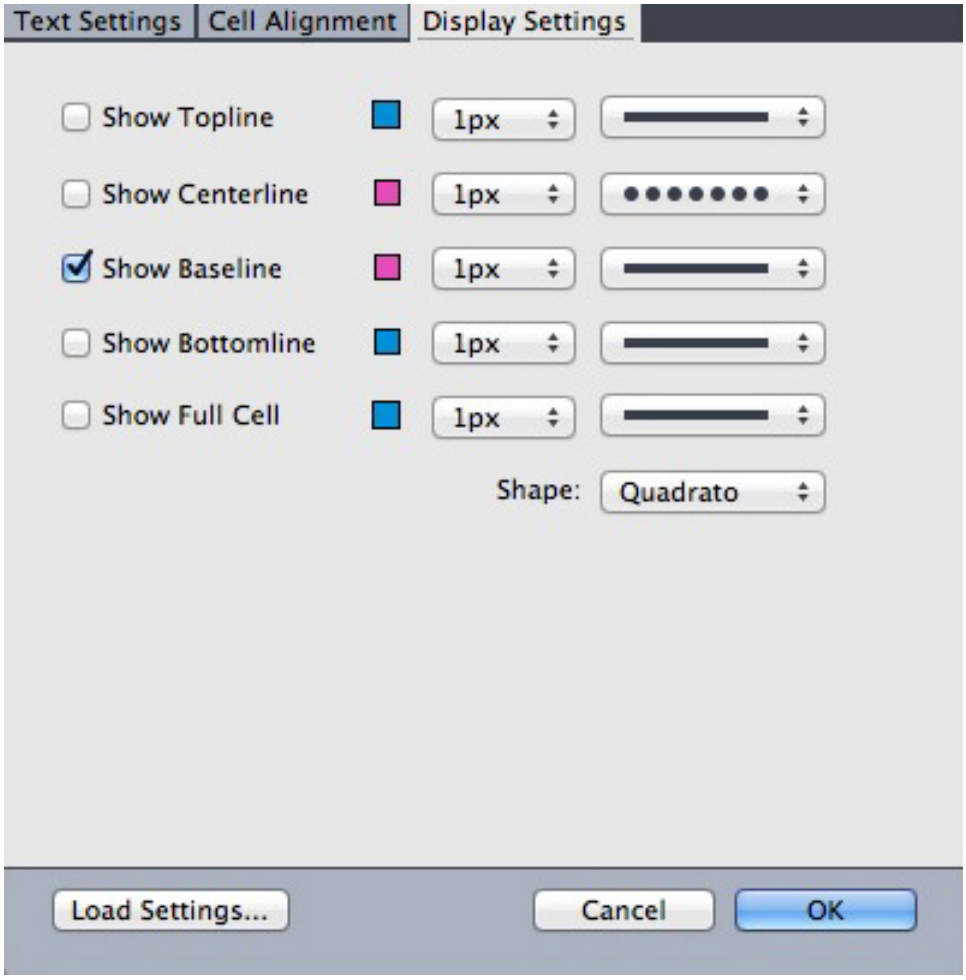
- 행당 칸 수 및 페이지당 행 수 필드에 값을 입력하여 활성 상자의 칸 수 및 행 수를 변경합니다.
- 증가 막대에 비율(0 ~ +1)이 표시되어 상자에 맞지 않는 격자 패턴 비율을 나타냅니다. 행당 칸 수 또는 페이지당 행 수 증가가 완벽하게 맞는 경우 증가 막대에 0이 표시됩니다. 격자 증가가 상자와 완벽하게 맞지 않는 경우 증가 막대에 예상 비율이 표시됩니다.
- 상자 안의 문자들 필드에는 상자 안에 있는 선 조절하기 대화상자의 값을 기준으로 활성 텍스트 상자에 들어갈 수 있는 문자 수가 표시됩니다. 이 필드는 편집할 수 없습니다.

- 텍스트 상자 크기 조절하기를 클릭하면 행당 칸 수 및 페이지당 행 수 값 변경에 따라 텍스트 상자의 크기가 자동으로 조정됩니다. 상자 가로 및 상자 세로 필드는 변경 내용에 따라 업데이트됩니다.
- 간격 조정을 클릭하여 행 간격 및 문자 간격 필드의 변경 내용에 따라 행당 칸 수 및 박스당 행 수 값을 조정합니다. 행간조절 및 강제 자간 정렬 값은 변경 내용에 따라 업데이트됩니다.
- 기타 조정을 열어 서체 크기, 간격, 문자폭/문자고 비율 콘트롤에 액세스합니다. 이러한 값의 변경에 따라 행당 칸 수 및 박스당 행 수 값이 늘어나거나 줄어듭니다.
- 재설정을 클릭하여 모든 필드의 값을 대화상자를 표시하기 전 상태로 되돌립니다.

➡ 상자 안에 있는 선 조절하기 대화상자를 표시하기 전에 미리보기를 선택하면 대화상자를 닫을 때 변경 결과를 볼 수 있습니다.

디자인 격자: 설정 표시 탭

디자인 격자는 최상위 행, 중앙 행, 기준선 및 최하위 행을 나타내기 위해 별도의 행을 포함합니다. 디자인 격자는 최상위 행, 중앙 행, 기준선, 최하위 행 및 전체 칸 상자를 나타내기 위해 별도의 행을 포함합니다. 설정 표시 탭에 있는 콘트롤을 사용하여, 격자를 보거나 가리고, 격자 행 컬러, 가로와 스타일을 지정할 수 있습니다. 설정 표시 탭은 마스터 안내선 & 격자, 격자 스타일 편집 및 격자 설정 대화상자에 나타납니다.

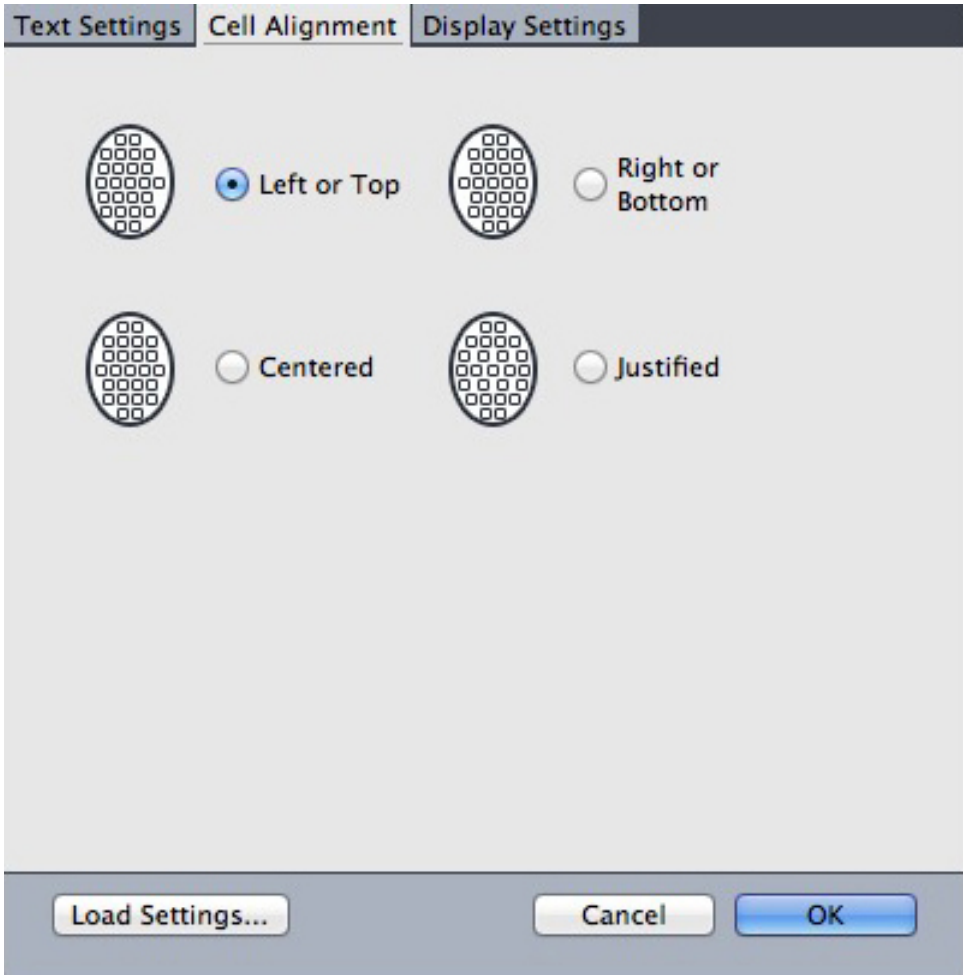


마스터 안내선 & 격자 대화상자의 설정 표시 탭

- <격자 행 종류> 보기를 체크하여 격자가 표시될 때 격자 행의 유형을 표시합니다.
- 컬러 상자를 클릭하여, 각 격자 행의 컬러를 지정합니다.
- 두께 드랍-다운 메뉴에서 두께를 선택합니다.
- 스타일 드랍-다운 메뉴에서 스타일을 선택합니다.
- 형태 드랍-다운 메뉴에서 칸 모양을 선택합니다.
- 마스터 안내선 & 격자 대화상자에만 해당: 마스터 페이지 격자 경계를 지정하려면, 격자 보기 드랍-다운 메뉴에서 여백 내부, 페이지에 또는 대지를 선택합니다.

디자인 격자: 칸 정렬 탭

칸 정렬 탭을 사용하여 격자 내부에 칸이 정렬되는 방법을 지정할 수 있습니다.



격자 설정과 격자 스타일 편집 대화상자의 칸 정렬 탭

격자 설정값 가져오기

마스터 페이지 격자나 텍스트 상자 격자에 대한 기본으로 격자 스타일, 스타일 목록이나 마스터 페이지 격자를 사용하려면:

1 마스터 안내선 & 격자, 격자 설정 및 격자 스타일 편집 대화상자에서 설정값 로딩을 클릭하십시오. 설정값 로딩 대화상자가 나타납니다.

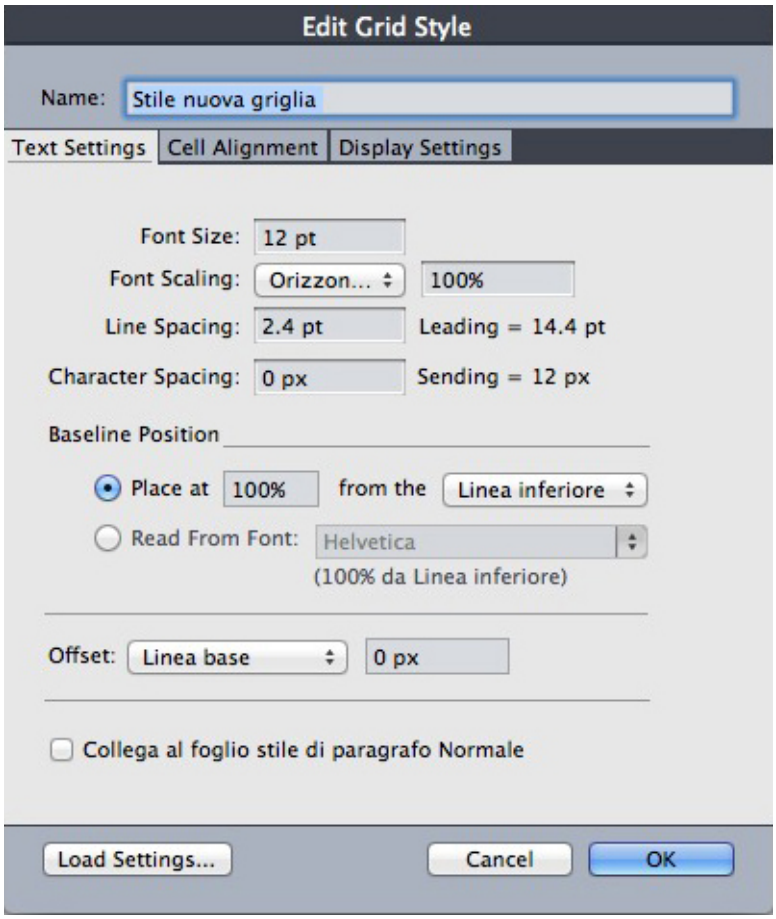


설정값 로딩 대화상자에서 격자 스타일, 스타일 목록이나 마스터 페이지를 선택할 수 있습니다.

2 보기 드랍-다운 메뉴에서 전체 페이지, 격자 스타일, 마스터 페이지나 단락 스타일 목록을 선택하십시오.

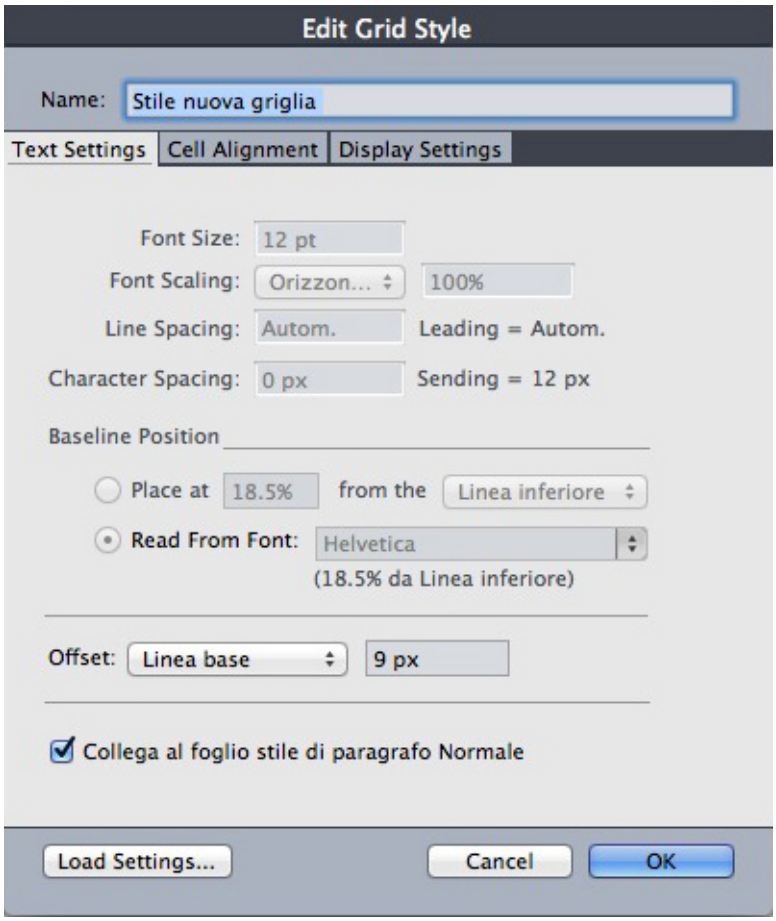
3 목록에서 기존의 격자 스타일, 스타일 목록이나 마스터 페이지를 선택한 다음, 확인을 클릭하십시오.

➡ 가져온 격자 스타일, 스타일 목록이나 마스터 페이지의 규정은 마스터 안내선 & 격자, 격자 설정이나 격자 스타일 편집 대화상자에 표시됩니다. 가져온 후에 이러한 격자 설정값을 수정할 수 있습니다.



"Body Copy" 스타일 목록을 가져온 격자 스타일

격자 스타일에 대해 스타일 목록을 가져오면, 단락 스타일 목록에 연결 <스타일 목록 이름>을 체크함으로써, 스타일 목록을 변경했을 때 격자 스타일이 자동으로 업데이트되도록 지정할 수 있습니다. 서체와 간격 콘트롤은 사용 가능하지 않습니다.



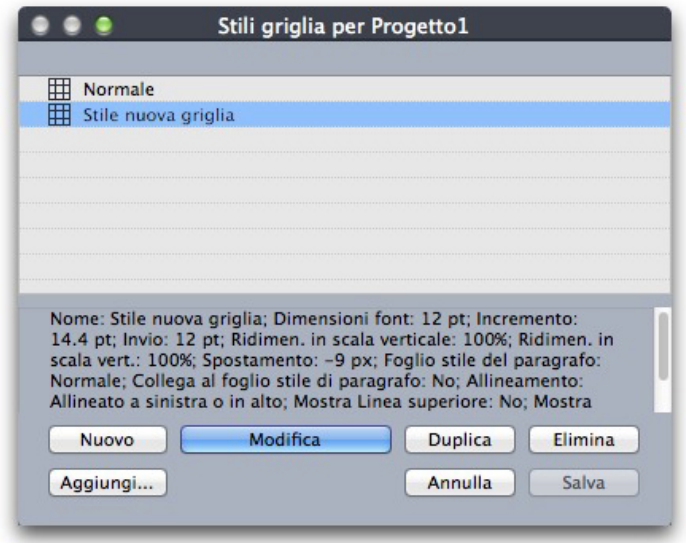
"Body Copy" 스타일 목록을 가져오고 연결된 스타일 격자

격자 스타일로 작업하기

격자 스타일은 텍스트 상자에 적용하거나 마스터 페이지 격자나 다른 격자 스타일에 대해 기준으로 사용할 수 있는 격자 속성을 포함합니다.

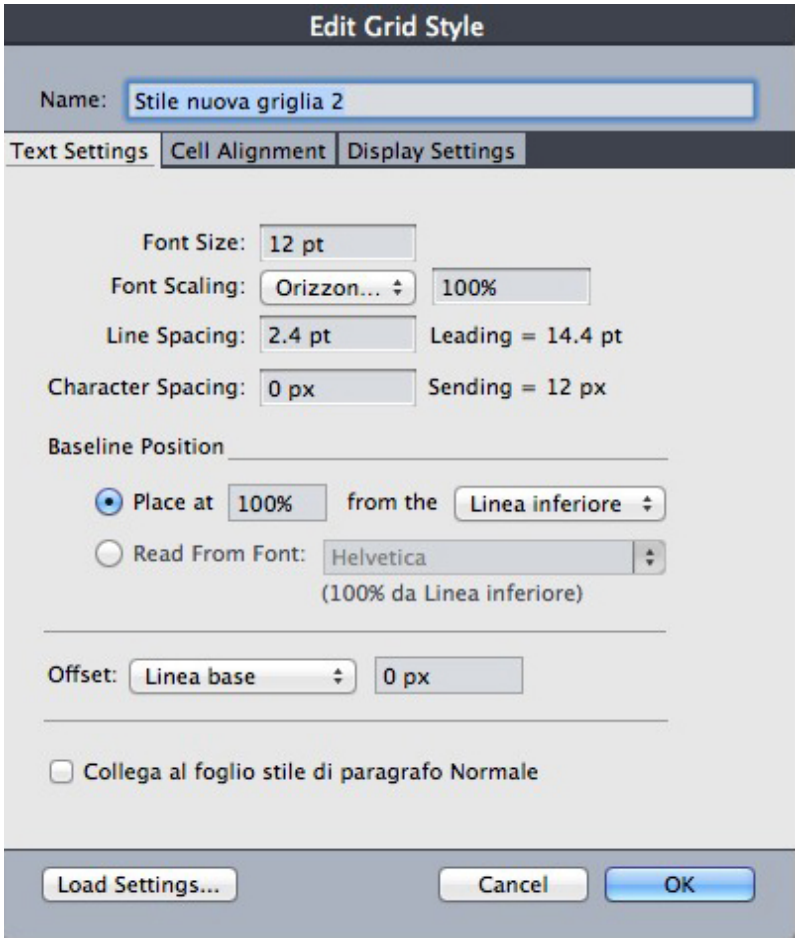
격자 스타일 생성하기

격자 스타일을 생성, 편집, 복제나 삭제하려면, 격자 스타일 대화상자(편집 > 격자 스타일)를 사용하십시오.



격자 스타일 대화상자를 사용하여 격자 스타일을 생성, 편집, 복제와 삭제할 수 있습니다.

격자 스타일 대화상자에서 신규, 편집 또는 복제를 클릭하면, 격자 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.



격자 스타일 편집 대화상자

- 격자 스타일에 대한 이름을 지정하려면, 이름 필드에 값을 입력합니다.

- 격자의 위치와 간격을 제어하려면, 텍스트 설정 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 텍스트 설정 탭*"을 참조합니다.
- 전체 칸의 정렬을 격자로 제어하려면, 칸 정렬 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 칸 정렬 탭*"을 참조합니다.
- 격자 행의 표시를 지정하려면, 설정 표시 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다. 더 자세한 정보는, "*디자인 격자: 설정 표시 탭*"을 참조합니다.
- 기존의 마스터 페이지 격자, 격자 스타일이나 스타일 목록의 규정을 사용하려면, 설정값 로딩. 더 자세한 정보는, "*격자 설정값 가져오기*"를 참조합니다.

➡ 열린 프로젝트가 없는 상태에서 격자 스타일을 생성할 때, 그 격자 스타일은 기본 격자 스타일 목록의 일부가 되고 이 후에 생성되는 모든 프로젝트에 포함됩니다.

텍스트 상자에 격자 스타일 적용하기

선택된 텍스트 상자에 격자 스타일을 적용하려면:

1. 텍스트 상자 격자를 나타내려면, 보기 > 텍스트 상자 격자가 체크되어 있는지 확인하십시오.
2. 격자 스타일 팔레트를 나타내려면, 윈도우 > 격자 스타일이 체크되어 있는지 확인하십시오.



격자 스타일 팔레트를 사용하여 텍스트 상자에 격자 스타일을 적용할 수 있습니다.

3. 격자 스타일 팔레트에서 격자 스타일 이름을 클릭하십시오.

➡ 격자 스타일 팔레트에서 격자 스타일 이름 옆의 플러스(+) 표시는 텍스트 상자에 격자 스타일이 적용된 이후에 텍스트 상자 격자가 수정되었음을 의미합니다. 격자 스타일을 다시 적용하고 부분 텍스트 상자 격자 포맷을 무시하려면, 스타일 없음을 클릭한 다음 격자 스타일 이름을 클릭하십시오(또는 Option/Alt를 누르고 수정된 격자 스타일 이름 위를 클릭) .

디자인 격자 사용하기

텍스트 상자에 디자인 격자를 적용하거나 마스터 페이지 격자를 구성한 후에, 정렬하기 위해 그 격자를 사용할 수 있습니다. 디자인 격자로 항목을 정렬할 수 있고, 보기 > 페이지 격

자에 안내선 부착을 클릭하여 마스터 페이지 격자에 정렬하기 위해 항목을 강제로 이동할 수 있습니다.

마스터 페이지 격자 사용하기

레이아웃 페이지에 대해 마스터 페이지 격자를 지정하려면, 마스터 페이지를 프로젝트 페이지에 적용하십시오.

격자에 텍스트 잠그기

스타일 목록이나 단락 포맷을 사용하여 텍스트를 마스터 페이지 격자나 텍스트 상자 격자에 잠글 수 있습니다. 텍스트를 격자에 잠그려면:

1 스타일 목록에 대해 텍스트 잠금을 설정하려면 편집 > 스타일 목록을 선택하고 단락 스타일 목록을 선택한 다음 편집을 클릭하고 포맷 탭을 클릭합니다. 단락에 텍스트 잠금을 설정하려면 단락을 선택한 다음 스타일 > 포맷을 선택하거나*(Windows에만 해당)* 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭을 선택합니다.



측정 팔레트의 단락 속성 탭.

2 포맷 탭에서 기준선 격자에 문자 잠그기를 선택합니다.

3 텍스트를 잠글 격자를 지정하려면 기준선 격자에 문자 잠그기 아래의 첫 번째 드랍 다운 메뉴에서 페이지 격자 또는 텍스트 상자 격자를 선택합니다.

4 텍스트를 잠글 격자 선을 지정하려면 기준선 격자에 문자 잠그기 아래의 두 번째 드랍 다운 메뉴에서 최상위 행, 중앙 행, 기준선 또는 최하위 행을 선택합니다.

항목 디자인 격자에 부착하기

항목을 마스터 페이지 격자 행에 부착할 수 있고, 텍스트 상자의 크기를 변경할 때 텍스트 상자 격자에 부착할 수 있습니다.

마스터 페이지 격자 행에 부착하려면, 마스터 페이지 격자(보기 > 페이지 격자)를 나타낸 다음, 보기 > 페이지 격자에 안내선 부착을 선택하십시오.

➡ 환경설정 대화상자의 안내선 & 격자 패널에 있는 안내선 부착 간격 필드에서 페이지 격자에 안내선 부착이 선택되어 있을 때(보기 메뉴), 항목이 페이지 격자에 부착할 기본 간격(6픽셀)을 변경할 수 있습니다.

텍스트 상자의 크기를 변경할 때 텍스트 상자 격자 행에 부착하려면, 텍스트 상자 격자를 나타내고 상자의 크기를 조절하십시오.

격자 정렬

텍스트 상자 격자 선을 마스터 페이지 격자 선이나 안내선에 정렬하려면 텍스트 상자 격자 선 또는 셀을 마스터 페이지 격자 선이나 안내선에 정렬하려면

1 보기 > 안내선, 보기 > 페이지 격자 및 보기 > 텍스트 상자 격자가 선택되어 있는지 확인합니다.

2 항목 도구 ⊕를 선택합니다.

3 텍스트 상자에 있는 격자 선을 클릭한 다음 상자를 드래그합니다. 격자 선을 이동하는 동안에도 상자의 원래 위치는 계속 표시됩니다. 선택한 격자 선을 상자에 있는 다른 격자 선, 마스터 페이지 격자 선 또는 안내선과 정렬할 수 있습니다. (아래의 실시간 드래그에 대한 노트 참조.)

4 텍스트 상자에 있는 격자 선 또는 셀을 클릭한 다음 상자를 드래그합니다. 선택하여 이동 중인 격자 선 또는 셀이 어떻게 표시되는지, 상자의 원래 위치가 계속 표시되는지 확인합니다. 선택한 격자 선을 상자에 있는 다른 격자 선이나 셀, 마스터 페이지 격자 선 또는 안내선과 정렬할 수 있습니다.

➡ *실시간 드래그* 기능을 사용하면 항목을 이동하는 동안 항목의 내용을 확인할 수 있습니다. 하지만, 실시간 드래그를 사용 중이면 선택한 격자 선이나 셀이 표시되지 않습니다.

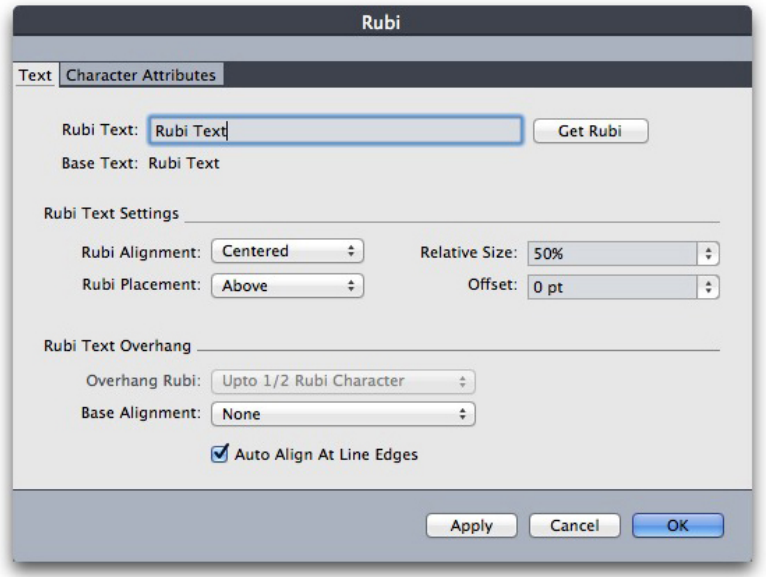
루비 텍스트로 작업하기

루비 텍스트는 기준 텍스트의 의미나 발음을 명확하게 합니다. 기준 텍스트는 세로나 가로로 흐를 수 있고, 루비 텍스트는 보통 기준 텍스트의 방향을 따릅니다. 루비 텍스트는 세로 방향 문장에서 기준 텍스트의 우측이나 좌측에 놓일 수 있고, 가로 방향 문장에서는 기준 텍스트의 위나 아래에 놓일 수 있습니다.

루비 텍스트에는 두 가지 종류, 즉 모노 루비와 그룹 루비가 있습니다. *모노 루비*는 기준 텍스트의 단일 문자와 관련된 루비 텍스트입니다. *그룹 루비*는 기준 텍스트의 한 개 이상의 문자와 관련된 루비 텍스트입니다.

루비 텍스트의 정렬, 배치, 비율, 서체, 컬러, 투명도, 음영, 변형 서체와 상대적 크기를 조절할 수 있습니다. 그리고, 관련되지 않은 기준 텍스트에 걸린 루비 텍스트를 제어하는 많은 선택사항을 선택할 수 있습니다.

루비 대화상자(스타일 메뉴)를 사용하여 선택된 기준 텍스트에 루비 텍스트를 추가합니다.



루비 대화상자

텍스트 범위를 선택한 다음 Command+Option+R/Ctrl+Alt+R을 눌러 일련의 단어들(공백이나 구두점으로 분리된)에 자동 루비를 적용할 수 있습니다. 자동 루비에 대한 더 많은 정보는 아래 "텍스트 탭"의 목록에 있는 루비 텍스트 부분을 보십시오.

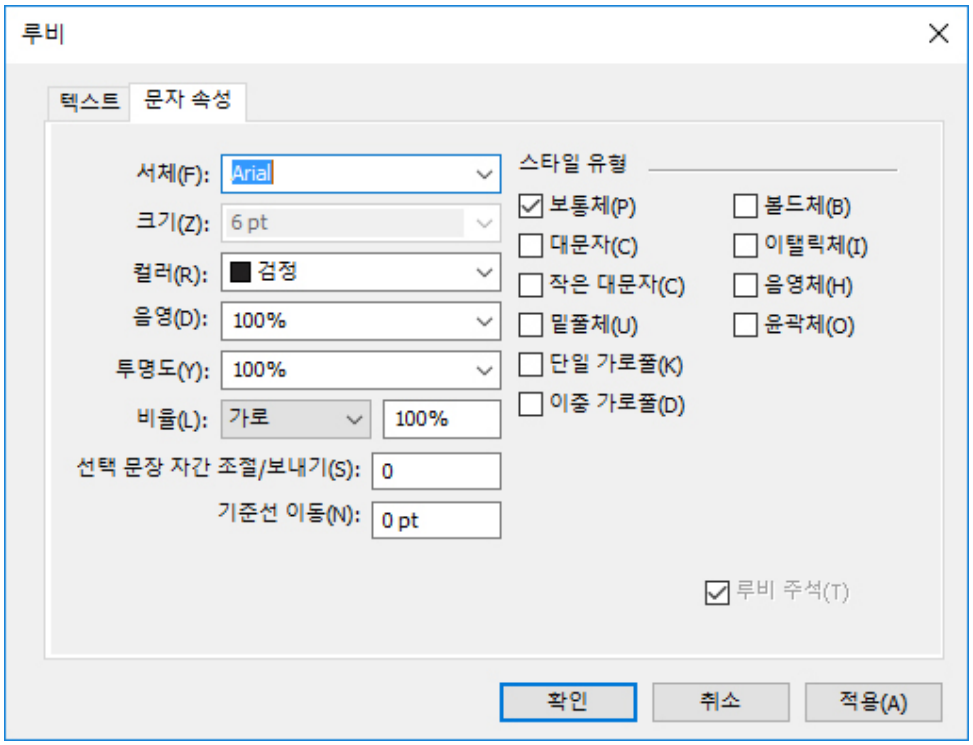
텍스트 탭

루비 대화상자의 텍스트 탭에서 다음의 선택사항을 제어할 수 있습니다:

- 루비 텍스트: 이 필드를 사용하여 선택된 기준 텍스트에 적용될 루비 텍스트를 지정합니다. 새로운 루비에 대한 루비 대화상자를 나타낼 때, 어플리케이션은 IME(Input Method Editor)에서 기준 텍스트의 음성 읽기로 이 필드를 자동으로 채웁니다. 이 기능은 IME 사전이 가능한 언어(중국과 일본)에 대해 동작합니다.
- 루비 얻기: 이 버튼을 사용하여 IME로부터 루비 텍스트 필드의 컨텐츠를 새롭게 가져옵니다.
- 텍스트 기준: 이 필드에 선택된 기준 텍스트가 표시됩니다.
- 루비 정렬:이 드롭다운 메뉴를 사용하여, 비-오버행 루비 텍스트를 기준 텍스트에 정렬하는 방법을 제어합니다. 더 자세한 정보는 "*루비 정렬 선택사항*"을 참조합니다.
- 루비 배치: 이 드롭다운 메뉴를 사용하여, 루비 텍스트가 기준 텍스트의 위나 아래(가로 방향 문장) 또는 기준 텍스트의 좌측이나 우측(세로 방향 문장)에 표시될 것인지를 지정합니다.
- 상대적 크기: 이 필드를 사용하여, 기준 텍스트와 비교되는 루비 텍스트의 크기를 지정합니다.
- 간격: 이 필드를 사용하여, 루비 텍스트가 기준 텍스트로부터 떨어질 간격을 제어합니다.
- 오버행 루비: 이 필드를 사용하여, 루비 텍스트와 관련이 없는 기준 텍스트를 루비 텍스트가 얼마나 멀리 오버행할 것인지를 제어합니다. 더 자세한 정보는 "*루비 오버행 선택사항*"을 참조합니다. 이 기능은 정렬 기준이 없음으로 설정되어 있을 때 사용 가능하지 않습니다.
- 정렬 기준: 이 필드를 사용하여, 기준 텍스트를 오버행 루비 텍스트와 정렬하는 방법을 제어합니다. 더 자세한 정보는 "*루비 정렬 기준 옵션*"을 참조합니다.
- 선 끝점 자동정렬: 루비 텍스트가 기준 텍스트 밖으로 나오고 텍스트 상자의 가장자리에 닿을 때, 루비 텍스트를 텍스트 상자의 테두리에 자동으로 정렬되게 하려면 이 상자를 선택합니다.

문자 속성 탭

루비 대화상자의 문자 속성 탭에서 루비 텍스트 포맷을 제어할 수 있습니다.



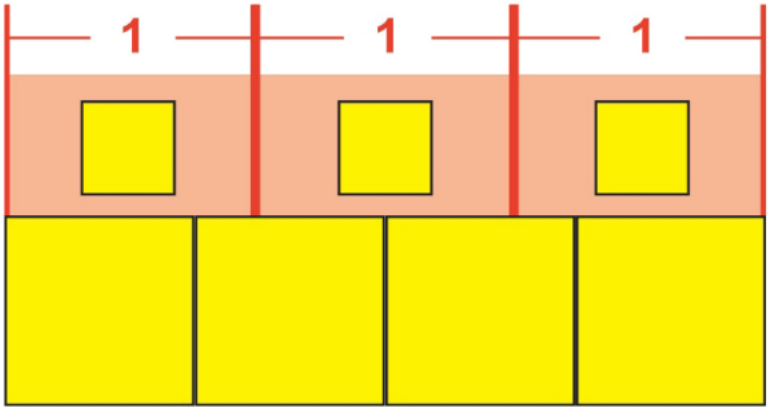
문자 속성 탭을 사용하여 루비 문자가 어떻게 표시될 것인지를 지정합니다.

- 서체, 크기, 컬러, 음영, 투명도, 비율, 선택문장/자간조절, 기준선 이동 및 스타일 유형 콘트롤은 텍스트에 기본 포맷을 적용합니다.
- 루비용으로 특별히 디자인된 일본어 문자의 사용을 활성화하거나 비활성화하려면 루비 주석을 선택하거나 선택해제합니다. 이 글립은 일부 일본어 OpenType 서체에서만 사용 가능합니다.

루비 정렬 선택사항

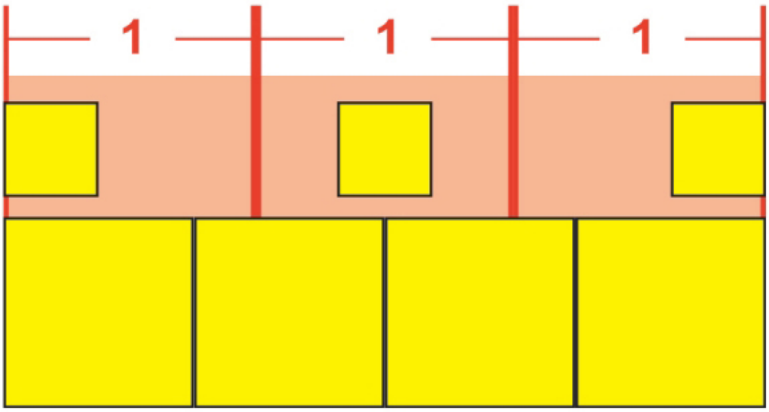
루비 대화 상자(스타일 메뉴)의 텍스트 탭에 있는 루비 정렬 선택사항은 다음과 같습니다.

- 왼쪽: 가로 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 왼쪽에 정렬합니다.
- 중앙: 가로 또는 세로 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 가운데에 정렬합니다.
- 오른쪽: 가로 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 오른쪽에 정렬합니다.
- 상단: 세로 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 위에 정렬합니다.
- 하단: 세로 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 아래에 정렬합니다.
- 좌우: 아래 도표에 표시된 것과 같이 루비 텍스트를 기준 텍스트의 아래 또는 옆에 정렬합니다.



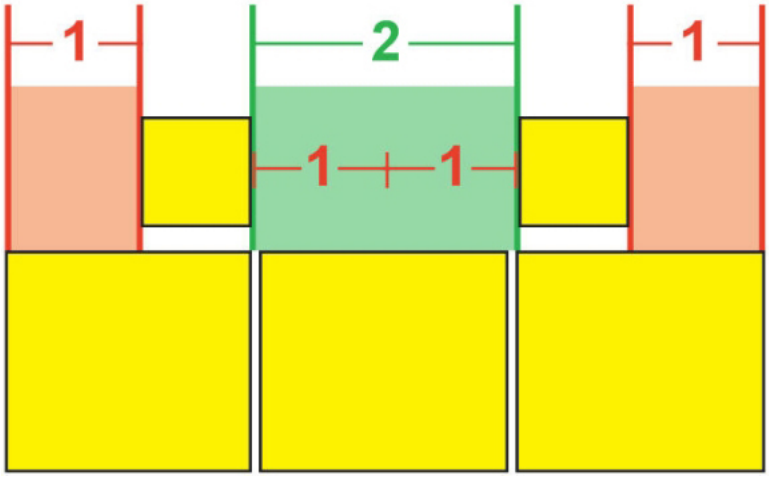
좌우 정렬된 루비 텍스트

- 강제 정렬: 루비 텍스트를 가로 문장에서 기준 텍스트의 왼쪽 및 오른쪽에 정렬하거나 세로 문장에서 기준 텍스트의 위 및 아래에 정렬합니다.



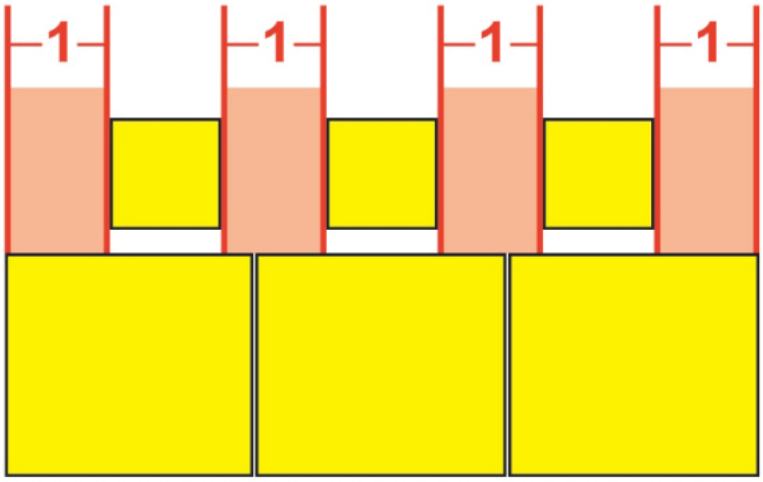
강제 정렬된 루비 텍스트

- 1-2-1(JIS) 규칙: 루비 텍스트를 1:2:1 비율에 따라 기준 텍스트에 정렬하여 루비 텍스트 행의 시작과 끝 부분에 일정 공간을 남겨 둡니다.



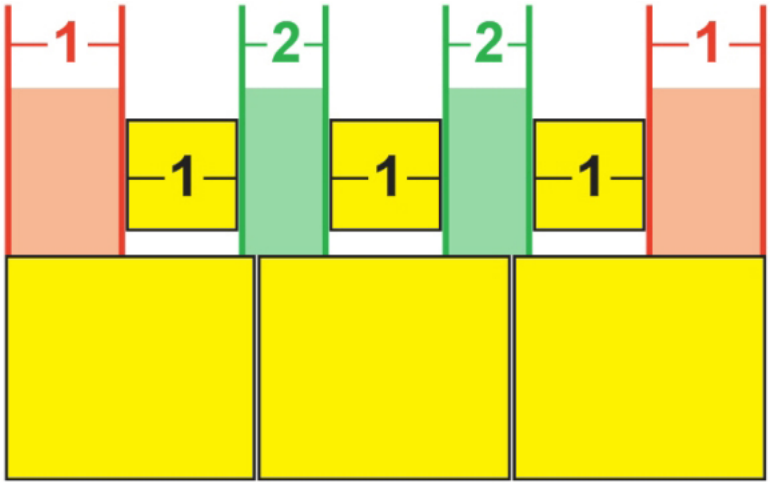
1-2-1(JIS) 규칙에 따라 정렬된 루비 텍스트

- 동일 간격: 루비 텍스트 행의 시작 부분 간격, 루비 텍스트 행의 끝 부분 간격, 루비 텍스트 문자 간의 간격이 동일하게 되도록 루비 텍스트를 정렬합니다.



동일 간격으로 정렬된 루비 텍스트

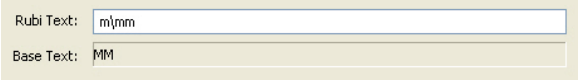
- 1 루비 간격: 루비 텍스트 행의 시작 부분 간격과 루비 텍스트 행의 끝 부분 간격이 루비 텍스트 문자 간의 간격이 아닌 하나의 루비 텍스트 문자 너비와 동일하게 되도록 루비 텍스트를 정렬합니다. 루비 텍스트 문자 간의 간격은 균등하게 배분됩니다.



1 루비 간격으로 정렬된 루비 텍스트

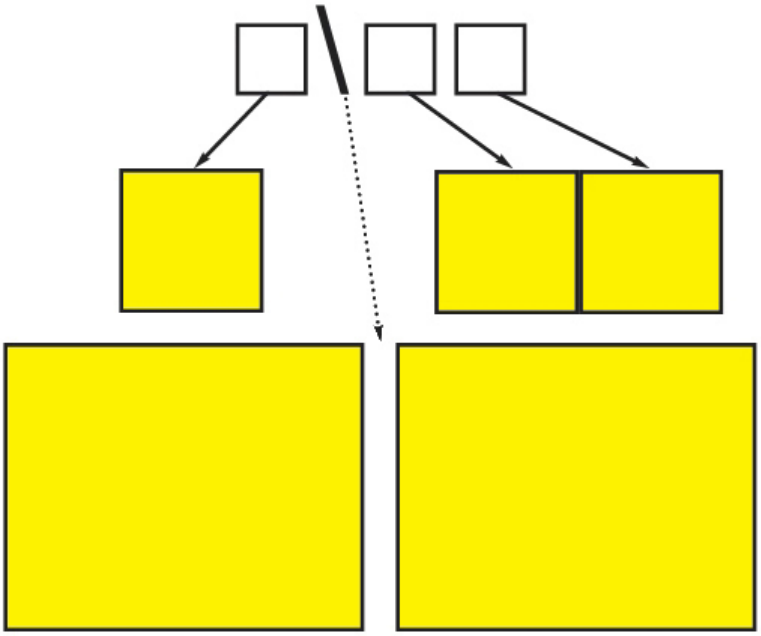
모노 루비

개별 루비 텍스트 문자의 배치를 제어하려면 루비 대화상자의(스타일 메뉴) 루비 문자 필드에서 루비 텍스트 문자 사이에 백슬래시나 일본 엔화 기호를 삽입합니다.



루비 텍스트 문자 사이에 백슬래시 문자가 있는 경우는 모노 루비를 의미합니다.

예를 들어 세 개의 루비 텍스트 문자와 연결된 두 개의 기본 텍스트 문자를 선택한 경우 첫 번째 루비 텍스트 문자만 첫 번째 기본 텍스트 문자 위에 배치하고 다른 두 문자를 두 번째 기본 문자 위에 배치하려면 첫 번째 루비 텍스트 문자와 두 번째 루비 텍스트 문자 사이에 백슬래시를 삽입합니다. 백슬래시는 기본 텍스트 문자 사이의 공백에 대응되므로 백슬래시 사이에 원하는 수의 루비 텍스트 문자를 배치할 수 있습니다.

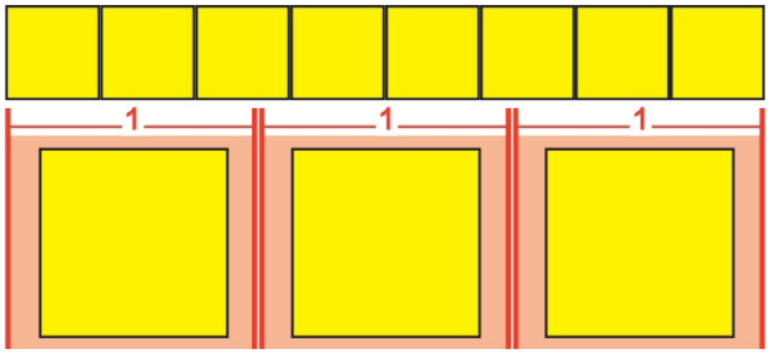


백슬래시는 기본 텍스트 문자 사이의 공간에 대응됩니다.

루비 정렬 기준 옵션

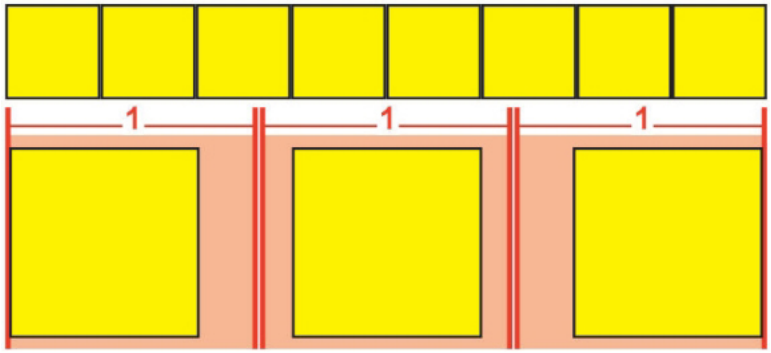
기준 텍스트에 루비 텍스트가 오버행된 경우에만 정렬 기준 옵션을 적용할 수 있습니다. 정렬 기준 옵션은 다음과 같습니다.

- 없음: 기준 텍스트 정렬이 적용되지 않습니다.
- 왼쪽: 가로 스토리에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 왼쪽에 정렬합니다.
- 중앙: 기준 텍스트를 루비 텍스트 아래 또는 다음에 정렬하여 루비 텍스트가 기준 텍스트의 양쪽에서 같은 오버행을 유지하도록 합니다.
- 오른쪽: 가로 스토리에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 오른쪽에 정렬합니다.
- 상단: 세로 스토리에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 위에 정렬합니다.
- 하단: 세로 스토리에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 아래에 정렬합니다.
- 좌우: 아래 도표에 표시된 것과 같이 기준 텍스트를 기준 텍스트를 루비 텍스트 아래 또는 다음의 중앙에 정렬합니다. (이 도표에서는 오버행 루비가 없음으로 설정된 경우를 가정합니다. 루비 텍스트가 특정 값만큼 오버행되도록 설정된 경우에는 루비 문자가 기준 문자 시퀀스의 왼쪽 및 오른쪽 경계에서 그만큼 확장되며 기준 문자가 남은 공간에 맞게 좌우/상하 정렬됩니다.)



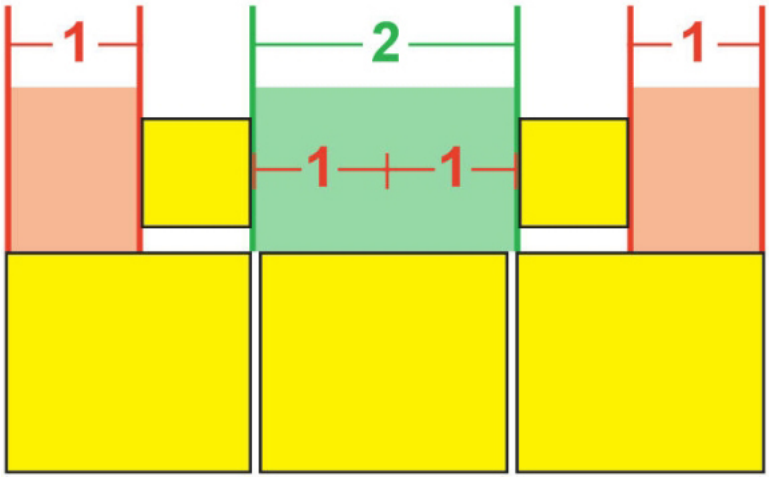
좌우/상하 정렬된 기준 텍스트

- 강제 정렬: 기준 텍스트 좌우정렬 적용을 가로 스토리의 루비 텍스트 왼쪽 및 오른쪽에 맞추거나 세로 스토리의 루비 텍스트 위와 아래에 맞춥니다. (이 도표에서는 오버행 루비가 없음으로 설정된 경우를 가정합니다. 루비 텍스트가 특정 값만큼 오버행되도록 설정된 경우에는 루비 문자가 기준 문자 시퀀스의 왼쪽 및 오른쪽 경계에서 그만큼 확장되며 기준 문자가 남은 공간에 맞게 강제로 좌우/상하 정렬됩니다.)



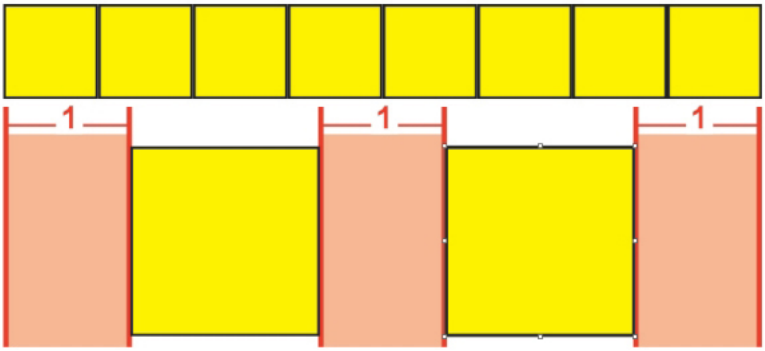
강제 정렬된 기준 텍스트

- 1–2–1(JIS) 규칙: 기준 텍스트를 1:2:1 비율에 따라 루비 텍스트에 정렬하여 기준 텍스트 행의 시작과 끝 부분에 일정 공간을 남겨 둡니다.



1–2–1(JIS) 규칙에 따라 정렬된 기준 텍스트

- 동일 간격: 기준 텍스트 행의 시작 부분 간격, 기준 텍스트 행의 끝 부분 간격, 기준 텍스트 문자 간의 간격이 동일하게 되도록 기준 텍스트를 정렬합니다. (이 도표에서는 오버행 루비가 없음으로 설정된 경우를 가정합니다. 루비 텍스트가 특정 값만큼 오버행되도록 설정된 경우에는 루비 문자가 기준 문자 시퀀스의 왼쪽 및 오른쪽 경계에서 그만큼 확장되며 기준 문자가 남은 공간에 맞게 배분됩니다.)

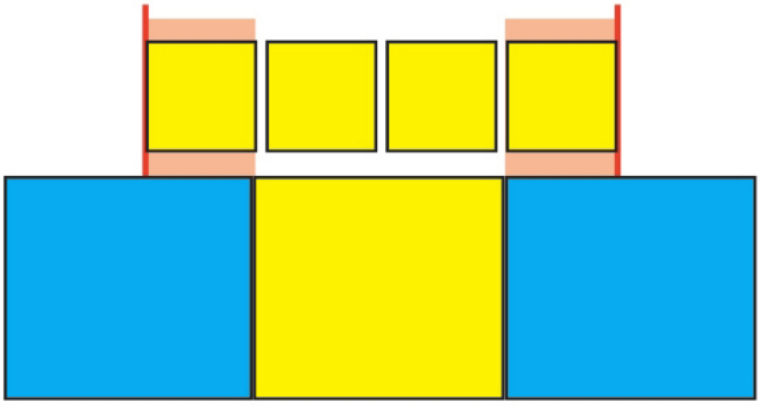


동일 간격 정렬된 기준 텍스트

루비 오버행 선택사항

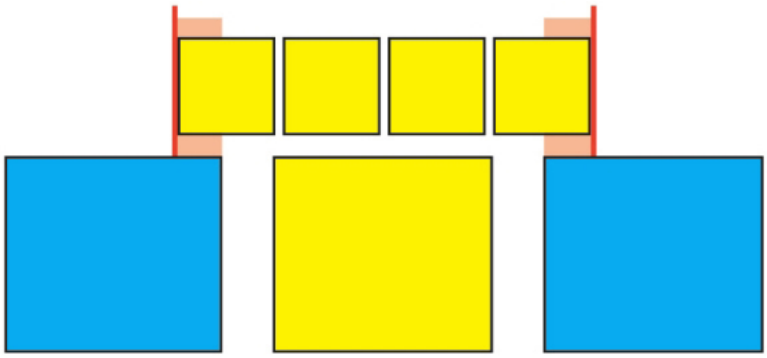
루비 대화상자(스타일 메뉴)의 텍스트 탭에 있는 오버행 루비 선택사항을 사용하여 오버행 루비 텍스트 문자와 관계 없는 기준 텍스트 문자의 어느 한쪽과 루비 텍스트의 오버행을 제어할 수 있습니다. 아래 컬러 도표는 여러 가지 루비 오버행 선택사항을 보여줍니다. 노란색은 서로 관련되어 있는 기준 텍스트와 루비 텍스트를 나타냅니다. 파란색은 오버행 루비 텍스트와 관련이 없는 기준 텍스트를 나타냅니다.

- 없음: 오버행을 사용할 수 없습니다.
- 최대 1개의 루비 문자: 루비 텍스트 문자의 전각 너비를 사용하여 관련 없는 기준 텍스트 문자를 오버행할 수 있습니다.



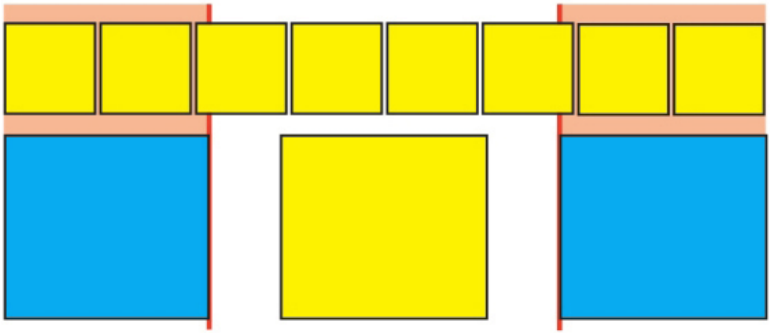
최대 1 루비 문자

- 최대 루비 문자: 루비 문자의 반각 너비를 사용하여 관련 없는 기준 텍스트 문자를 오버행할 수 있습니다.



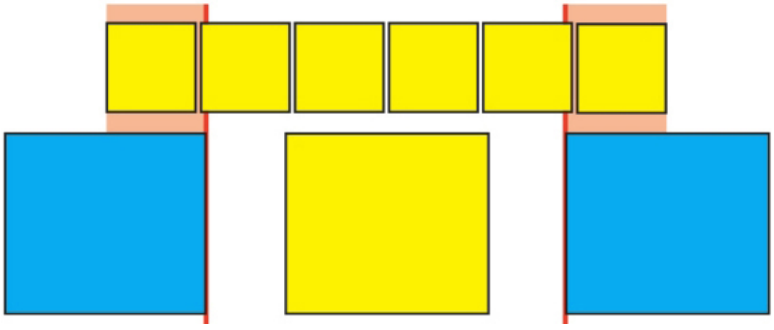
최대 루비 문자

- 최대 1 기준 문자: 관련 없는 루비 텍스트 문자 아래에 기준 문자의 전각 너비를 배치할 수 있습니다.



최대 1 기준 문자

- 최대 기준 문자: 관련 없는 루비 텍스트 문자 아래에 기준 문자의 반각 너비를 배치할 수 있습니다.



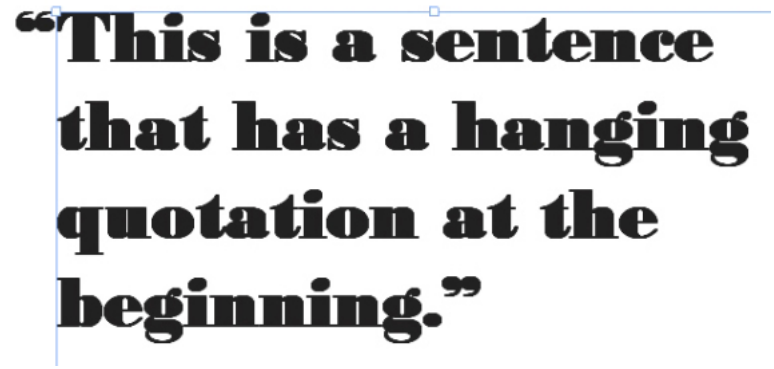
최대 기준 문자

- 잠금 해지: 아무 제한 없이 오버행할 수 있습니다.

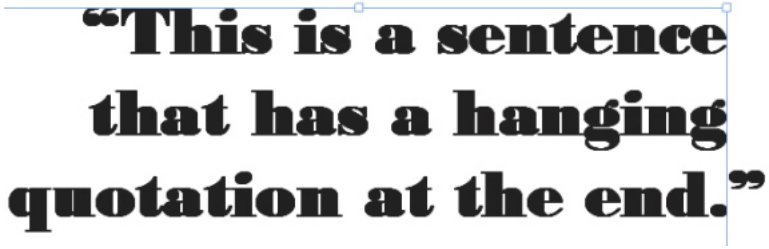
매달기 문자로 작업하기

매달기 문자 세트는 *매달기 구두점*과 *매달기 정렬*을 처리합니다. 여백 정렬은 여백에 일정한 텍스트 여백을 생성하기 위해 여백 외부에 텍스트의 매달기를 허용합니다. 매달기 구두점은 구두점 문자를 여백 외부로 매달기하여 텍스트가 텍스트 행의 시작 부분에서 일정한

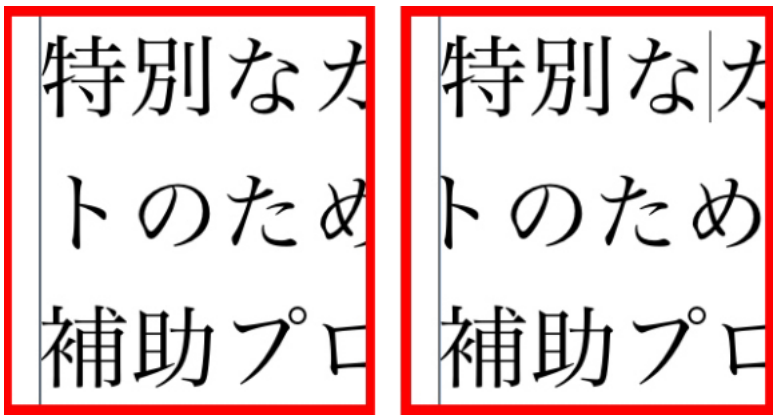
여백(행앞 간격) 또는 텍스트의 끝 부분에서 일정한 여백(행뒤 간격)에 닿도록 합니다. 예를 들어, 아래의 첫 번째 예제 텍스트의 인용 부호는 행앞 간격 여백 외부에 매달기 되어 있어, 텍스트의 첫 행에 있는 첫 번째 문자가 그 아래의 텍스트 행에 정렬되는 것을 허용합니다. 아래의 두 번째 예제 텍스트의 인용 부호는 행뒤 간격 여백 외부에 매달기되어 있습니다. 예를 들어, 아래의 두 번째 예제 텍스트의 인용 부호는 행뒤 간격 외부에 매달기되어 있습니다.



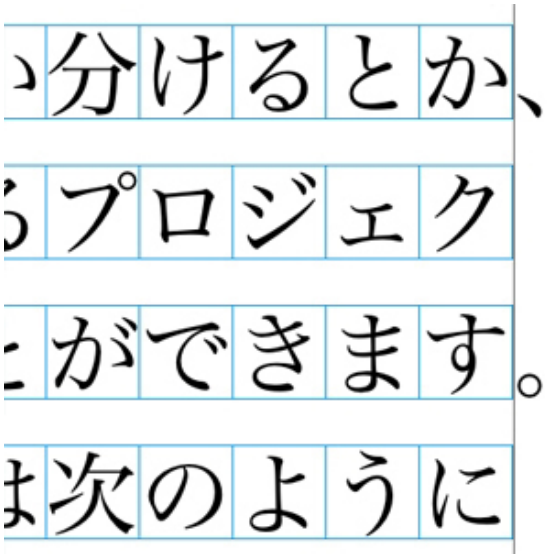
이 예제 텍스트의 열기 인용 부호는 행앞 간격 매달기입니다.



이 예제 텍스트의 닫기 인용 부호는 행뒤 간격 매달기입니다.



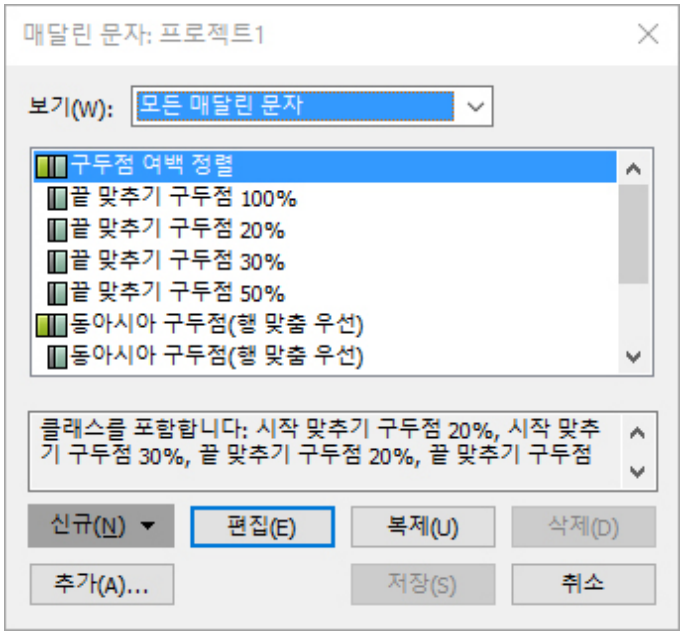
이 예제 텍스트의 두 번째 행에서 왼쪽에는 매달기가 없지만, 오른쪽에 행앞 간격 매달기가 적용된 것을 볼 수 있습니다.



이 예제 텍스트에서 구두점 문자는 행뒤 간격 매달기 문자입니다.

사용자 *매달린 문자클래스*와 *매달기 문자 세트*를 생성하거나, 소프트웨어와 함께 제공된 기본 클래스와 세트를 사용할 수 있습니다. 내려쓰기 문자 클래스는 같은 비율로 여백 외부에 항상 매달기되거나 여백 내부에 들여쓰기되는 문자의 그룹입니다. 매달기 문자 세트매어달기 문자 클래스의 그룹입니다. 매달기 문자 세트를 사용하여 하나 또는 여러 개의 매달기 문자 클래스를 단락에 적용할 수 있습니다.

매달기 문자 세트와 클래스를 보고, 생성하고, 편집하고, 복제하거나 삭제하려면, 매달린 문자 대화상자(편집 > 매달기 문자)를 사용합니다.



매달린 문자 대화상자

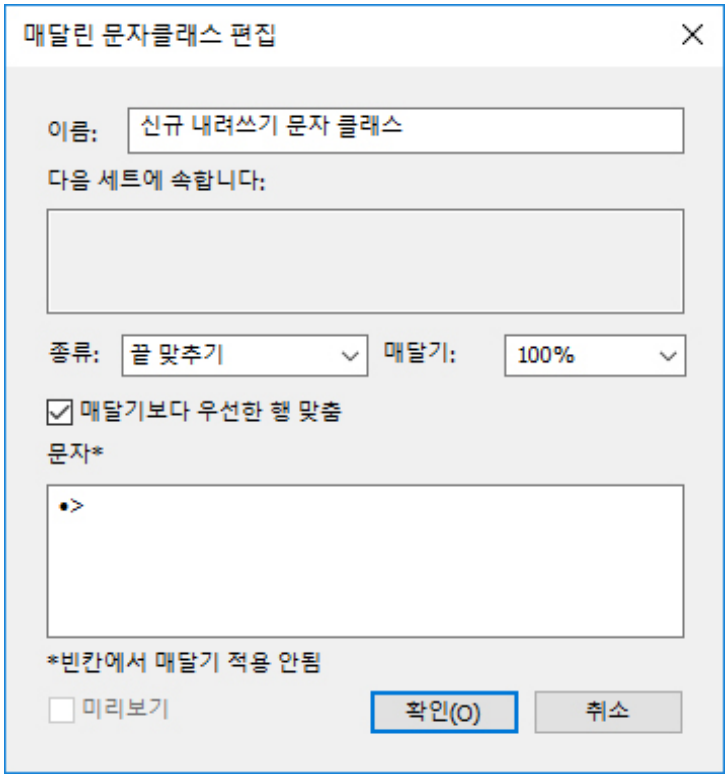
매달기 문자 세트는 아이콘이 앞에 옵니다. 매달기 문자 클래스는 아이콘이 앞에 옵니다.

대화상자의 중앙 패널에서 매달기 문자 세트를 선택하면, 아래 패널에 그 세트에 속한 매달기 문자 클래스가 표시됩니다. 대화상자의 중앙 패널에서 클래스를 선택하면, 아래 패널에 선택된 클래스가 속해 있는 세트와 선택된 클래스의 속성이 표시됩니다.

➡ 매달기 문자 세트나 클래스를 비교하려면, 매달린 문자 대화상자에서 두 클래스나 세트를 선택하고 Option/Alt를 누릅니다. 추가 버튼이 비교로 변경됩니다.

매달린 문자 클래스 생성하기

매달린 문자 클래스 편집 대화상자(편집 > 매달린 문자 > 신규 > 클래스)를 사용하여 매달린 문자 클래스, 클래스의 매달기 비율과 클래스의 행앞 간격이나 행뒤 간격이 적용될 것인지를 지정합니다.



매달린 문자 클래스 편집 대화상자

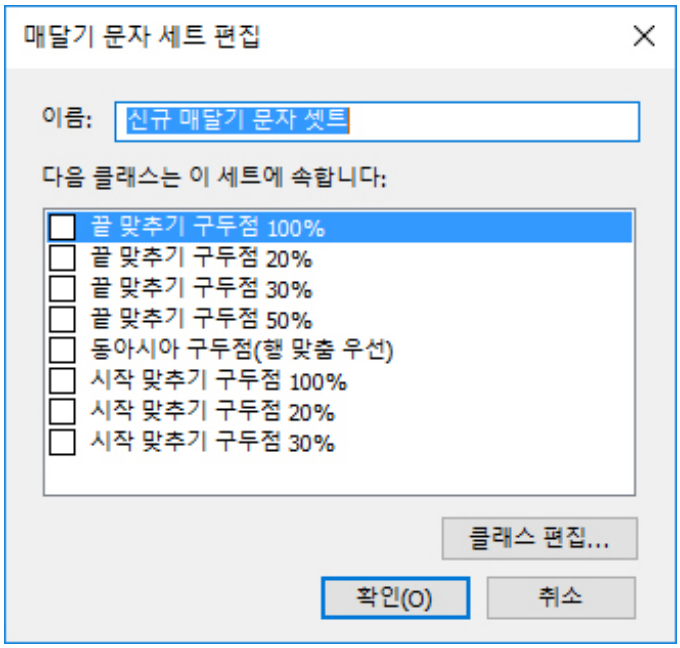
문자 패널에 문자를 입력합니다. 그 다음, 매달기 드랍-다운 메뉴에서 비율을 선택합니다. *매달기 비율*은 여백 넘어 항상 매달기 되어야 할 글립 폭의 비율 또는 항상 매달기 되어야 할 글립 폭의 비율을 지정합니다. 예를 들어, –50%를 선택하면, 문자 클래스에 있는 문자는 글립 폭의 반 여백의 안으로 매달기 됩니다. 100%를 선택하면, 문자 클래스에 있는 문자는 글립 폭의 여백의 외부로 매달기 됩니다.

다음, 문자 클래스에서 행앞 간격이나 행뒤 간격인지를 선택하십시오. 행앞 간격 클래스에 있는 문자들은 시작 여백 외부에 매달기 됩니다. 행뒤 간격 클래스에 있는 문자들은 끝 여백 외부에 매달기 됩니다.

➡ 매달린 문자 세트에 매달린 문자 클래스를 저장한 후에, 미리보기를 체크하면, 편집할 때 매달린 문자 클래스의 변경사항을 볼 수 있습니다.

매달기 문자 세트 생성하기

매달기 문자 세트 편집 대화상자(편집 > 매달린 문자 > 신규 > 세트)를 사용하여 매달기 문자 세트에 포함될 매달기 문자 클래스를 지정할 수 있습니다.



매달기 문자 세트 편집 대화상자

대화상자의 중앙 패널에는 매달기 문자 세트에 추가될 수 있는 사용 가능한 모든 매달기 문자 클래스가 표시됩니다. 추가하려는 클래스 옆에 있는 체크상자를 체크하고, 매달기 문자 세트에 이름을 부여한 다음, 확인을 클릭합니다.

신규 매달기 문자 세트를 저장하기 전에 매달기 문자 클래스를 편집하려면, 그 클래스를 선택하고 클래스 편집을 클릭합니다.

➡ 매달기 문자 세트 내에서 단일 문자에 대한 다른 행앞 간격이나 행뒤 간격을 지정할 수 없습니다.

내려쓰기 문자 세트 적용하기

내려쓰기 문자 세트를 텍스트에 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 매달린 문자 세트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

내려쓰기 문자 세트를 단락 스타일 목록에 적용하려면, 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 > 단락 또는 편집 > 스타일 목록 > 편집)의 포맷에 있는 매달린 문자 세트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

구두간격 세트와 클래스로 작업

❗ 구두간격 기능을 사용하여 특정 구두점 문자가 특정 위치에 있을 때 간격을 제어할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 *구두간격 문자 클래스*와 *구두간격 세트*를 선택하거나 생성해야 합니다.

- *구두간격 문자 클래스*는 특정 방식으로 간격을 지정해야 하는 이름이 지정된 특정 문자 세트입니다.
- *구두간격 세트*는 문자 전각 상자 너비를 기준으로 지정된 문자 간격 규정 세트입니다. 예를 들어 구두간격 세트는 여는 구두점이 행의 시작 부분에 있을 때 고정 반각 너비 간격을 사용하고 닫는 구두점이 행의 끝에 있을 때는 전각 또는 반각 너비 간격을 사용

해야 한다고 규정할 수 있습니다. 각 구두간격 세트는 하나의 구두간격 문자 클래스와 연결되어 있습니다.

구두간격 기능을 사용하려면 한 단락에 하나의 구두간격 세트를 적용합니다. 구두간격 세트의 설정은 관련된 구두간격 문자 클래스에 있는 문자에 적용됩니다.

예를 들어 괄호가 두 개의 전각 문자 사이에 있을 때 전각 상자 너비만큼 되지 않게 하려면 괄호가 포함된 구두간격 문자 클래스를 생성한 다음 해당 클래스의 문자가 전각 문자 사이에 있을 때 항상 반각 문자 너비를 사용하도록 규정하는 구두간격 세트 설정을 지정합니다.

➡ 각 문단에는 구두간격 세트를 한 개씩만 적용할 수 있습니다.

➡ 문자(character)와 문자(glyph)의 차이점에 대한 자세한 내용은 "*문자 팔레트로 작업하기*"을 참조하십시오.

구두간격 문자 클래스 생성 및 편집

*구두간격 문자 클래스*는 구두간격 세트와 함께 사용하도록 설계되었으며 이름이 지정된 구두점 문자 세트입니다(자세한 내용은 "*구두간격 세트와 클래스로 작업*" 참조). 사용자 구두간격 클래스를 생성하거나 본 소프트웨어와 함께 제공되는 기본 구두간격 문자 클래스를 사용할 수 있습니다.

사용자 구두간격 문자 클래스를 만들려면:

1. 편집 > 구두간격 > 문자 클래스를 선택합니다. 구두간격 문자 클래스 대화상자가 나타납니다.
2. 신규를 클릭합니다. 구두간격 문자 클래스 편집 대화상자가 나타납니다.
3. 이름 필드에 이름을 입력합니다.
4. 여는 구두점 필드, 닫는 구두점(괄호) 필드, 닫는 구두점(구두점) 필드 중간 구두점 필드에 문자를 입력합니다.
5. 확인을 클릭합니다.
6. 저장을 클릭합니다.

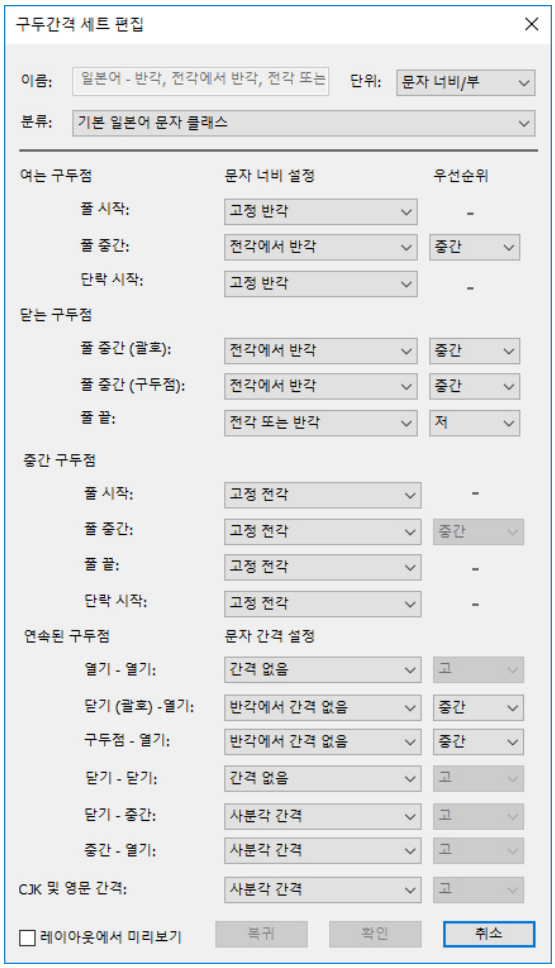
➡ *구두점*은 마침표와 쉼표를 의미하는 일본어입니다.

구두간격 세트 생성 및 편집

구두간격 세트는 구두간격 문자 클래스에 연결하여 단락에 적용할 수 있는 규정 세트입니다. 더 많은 정보는 "*구두간격 세트와 클래스로 작업*"를 참조합니다.

구두간격 세트를 생성하려면 편집 > 구두간격 > 세트를 선택하여 구두간격 세트 대화상자를 표시합니다. 다음으로는 신규를 클릭합니다. 구두간격 세트 편집 대화상자가 표시되면 이름 필드에 이름을 입력한 다음 클래스 드롭다운 메뉴에서 구두간격 문자 클래스를 선택합니다.

구두간격 세트 편집 대화상자에 있는 설정을 사용하면 지정된 구두간격 문자 클래스의 문자 너비 또는 간격을 제어할 수 있습니다. 우선적으로 적용할 조정도 제어할 수 있습니다.



구두간격 세트 편집 대화상자

- 이름: 편집 중인 구두간격 세트의 이름을 표시합니다.
- 단위: 이 대화상자에서 볼 단위를 지정합니다.
- 클래스: 편집 중인 구두간격 문자 클래스의 이름을 표시합니다.

여는 구두점

- 줄 시작: 줄의 시작 부분에 있는 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 줄 중간: 줄의 중간 부분에 있는 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 단락 시작: 단락 시작 부분에 있는 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 이 설정은 줄 시작 설정보다 우선적으로 적용됩니다.

닫는 구두점

- 줄 중간(괄호): 줄의 중간 부분에 있는 닫는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 줄 중간(구두점): 줄의 중간 부분에 있는 *구두점*의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. *구두점*은 마침표와 쉼표를 의미하는 일본어입니다.
- 줄 끝: 줄의 끝 부분에 있는 닫는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.

중간 구두점

- 줄 시작: 줄의 시작 부분에 있는 중간 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 줄 중간: 줄의 중간 부분에 있는 중간 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 줄 끝: 줄의 끝 부분에 있는 중간 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 단락 시작: 단락 시작 부분에 있는 중간 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 이 설정은 줄 시작 설정보다 우선적으로 적용됩니다.

연속된 구두점

- 열기 — 열기: 인접한 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 예: ((
- 닫기(괄호) — 열기: 인접한 닫는 구두점 및 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 예:)(
- 구두점 — 열기: 여는 구두점에 인접한 *구두점*의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. *구두점*은 마침표와 쉼표를 의미하는 일본어입니다. 예를 들어:. (
- 닫기 — 닫기: 인접한 닫는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 예:))
- 닫기 — 중간: 인접한 닫는 구두점 및 중간 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 예: ;)
- 중간 — 열기: 인접한 중간 구두점 및 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 예: (:

CJK와 R 사��� 간격

로마자와 인접한 중국어, 일본어 또는 한국어 문자의 간격을 지정합니다. 이 기능은 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 문자 패널에 있는 CJK와 R 사이 간격 필드의 퍼센트 값을 무시합니다. 그러나 이 설정은 구두간격 문자 세트의 문자에만 영향을 줍니다.

문자 너비 설정, 문자 간격 설정

여는 구두점, 닫는 구두점, 중간 구두점 및 연속된 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.

- 고정 전각: 문자 너비를 고정 전각 너비로 지정합니다.
- 고정 반각: 문자 너비를 고정 반각으로 지정합니다.
- 전각에서 반각: 문자 너비를 전각 너비로 지정하지만 문자를 반각 너비로 줄일 수 있도록 허용합니다.
- 반각에서 전각: 문자 너비를 반각 너비로 지정하지만 문자를 전각 너비로 넓힐 수 있도록 허용합니다.
- 전각 또는 반각: 문자를 전각 너비나 반각 너비에 맞출 수 있도록 합니다. 전각 너비가 우선적으로 적용됩니다.
- 반각 또는 전각: 문자를 반각 너비나 전각 너비에 맞출 수 있도록 합니다. 반각 너비가 우선적으로 적용됩니다.
- 전각 간격: 문자 사이의 공백을 전각 너비로 지정합니다.
- 반각 간격: 문자 사이의 공백을 반각 너비로 지정합니다.
- 전각에서 간격 없음: 문자 사이의 공백을 전각 너비로 지정하지만 간격 없음 너비까지 줄일 수 있도록 허용합니다.

- 반각에서 간격 없음: 문자 사이의 공백을 반각 너비로 지정하지만 간격 없음 너비까지 줄일 수 있도록 허용합니다.
- 없음에서 반각 간격: 문자 사이의 공백을 간격 없음 너비로 지정하지만 공백을 반각 너비까지 넓힐 수 있도록 허용합니다.
- 사분각 간격: 문자 사이의 공백을 사분각 너비로 지정합니다.
- 사분각에서 간격 없음: 문자 사이의 공백을 사분각 너비로 지정하지만 간격 없음 너비까지 줄일 수 있도록 허용합니다.

우선순위

구두간격 조정 순서를 지정합니다.

- 높음: 먼저 조정합니다.
- 중간: 두 번째로 조정합니다.
- 낮음: 마지막으로 조정합니다.

미리보기

너비 및 간격 설정의 편집 가능한 미리보기를 활성 또는 비활성으로 설정합니다.

구두간격 세트 적용

단락에 구두간격 세트를 적용하려면 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)에 있는 구두간격 세트 드롭다운 메뉴(*Windows*) 또는 측정 팔레트의 단락 탭에서(*Mac OS X*) 이름을 선택합니다.

단락 스타일 목록에 구두간격 세트를 적용하려면 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 > 단락 또는 편집 > 스타일 목록 > 편집)의 포맷 탭에 있는 구두간격 세트 드롭다운 메뉴에서 구두간격 세트 이름을 선택합니다.

➡ 한 단락에는 한 구두간격 세트만 적용할 수 있습니다.

레거시 프로젝트에 대해 문자 매핑

QuarkXPress 8.0 이전의 East Asian 버전으로 저장된 프로젝트에는 유니코드 텍스트가 들어있지 않습니다. 대신, 특정 인코딩(예: GB2312, Big5, ShiftJIS 또는 x-mac-korean)으로 저장된 텍스트가 들어 있습니다. QuarkXPress 8 이상에서 그러한 파일을 열면 어플리케이션에서 특정 인코딩 문자를 유니코드 문자로 자동으로 변환하려 합니다. 그러나 기본 유니코드 변환은 다음 유형의 문자에 대해 작동하지 않을 수 있습니다.

- 번체 중국어 인코딩의 UDA/VDA(User Defined Area/Vendor Defined Area) 범위에 있는 문자.
- 인코딩의 사용자 설정 문자 범위에 있는 문자.

이러한 문자는 특정 유니코드 문자에 매핑되지 않으므로 이러한 코드 포인트에 해당하는 문자는 서체별로 다를 수 있습니다. 예를 들어 인코딩의 UDA/VDA 범위에 있는 문자는 대만의 Big5 문자 매핑 표준을 사용하는 서체의 한 문자에 매핑될 수 있지만, 홍콩의 Big5 문자 매핑 표준을 사용하는 서체의 다른 문자에 매핑될 수 있습니다. 인코딩의 사용자 설정 문자 범위에 있는 문자는 특정 언어 또는 산업별 문자에 매핑될 수 있습니다.

QuarkXPress에는 첫 번째 문제를 간단히 해결할 수 있는 매핑 테이블이 포함되어 있습니다. 사용자 설정 문자를 사용하는 프로젝트에 맞게 고유한 매핑 테이블을 만들 수도 있습니다.

UDA/VDA 문자를 사용하는 프로젝트의 매핑

QuarkXPress 3 또는 4 중국어 버전에서 생성한 프로젝트를 열면 QuarkXPress는 모든 UDA/VDA 문자를 자동으로 하이라이트하여 올바른 문자로 표시되는지 확인해야 함을 나타냅니다. 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 서체 패널에서 중국어 번체 제공업체가 정의한 문자 하이라이트를 선택 해제하면 이러한 하이라이트 표시를 끌 수 있습니다.

프로젝트의 하이라이트된 문자가 잘못 표시되는 경우에는 *매핑 테이블*을 사용하여 해당 프로젝트에 있는 문자를 유니코드로 매핑해야 할 수도 있습니다. 매핑 테이블은 특정 종류의 인코딩을 사용한 텍스트를 유니코드로 변환하는 방법을 QuarkXPress에 알리는 텍스트 파일입니다. 각 매핑 테이블에는 인코딩 관련 코드 포인트와 해당 유니코드 코드 포인트의 목록이 포함되어 있습니다.

예를 들어 8.0보다 낮은 버전의 프로젝트가 Hong Kong Big5 인코딩을 사용하는 경우에는 프로젝트를 QuarkXPress 8.0 이상에서 처음 열 때 Hong Kong Big5 매핑 테이블을 사용하여 문자를 변환합니다. QuarkXPress에는 그러한 매핑 테이블 몇 가지가 제공됩니다. 이러한 포함된 매핑 테이블 중 하나를 사용하려면 먼저 'CustomMappingTables' 폴더로 이동합니다.

- Mac OS X: [드라이브]:Library:Application Support:Quark:QuarkXPress[버전]:CustomMappingTables
- Windows: [드라이브]:\ProgramData\Quark\QuarkXPress[버전]\CustomMappingTables

이 폴더 안에는 다음과 같은 매핑 테이블 파일이 있습니다.

- *chinsimpmac.txt:* Mac OS X 중국어 간체 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.
- *chintradbig5.txt:* 중국어 번체 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.
- *japanesemac.txt:* Mac OS X 일본어 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.
- *japanesewin.txt:* Windows 일본어 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.
- *koreanmac.txt:* Mac OS X 한국어 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.
- *koreanwin.txt:* Windows 한국어 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.

설치된 매핑 테이블에는 사용자 매핑을 생성하기 위한 지침이 포함되어 있지만 실제 매핑이 포함되어 있지는 않습니다. 특수 매핑을 활용하려면 이러한 파일 중 하나를 특정 유형의 인코딩에 대한 매핑이 포함된 파일로 바꿔야 합니다. 그러한 파일은 'LegacyMappingTables' 폴더('CustomMappingTables' 폴더 내부)에 있는 다음 폴더에서 찾을 수 있습니다.

- *Hong Kong:* Hong Kong Big5 문자를 유니코드로 매핑하는 'chintradbig5.txt' 파일이 포함되어 있습니다.
- *Korean:* Mac OS X 한국어 문자를 유니코드로 매핑하는 'koreanmac.txt' 파일이 포함되어 있습니다.
- *Taiwanese:* Taiwan Big5 문자를 유니코드로 매핑하는 'chintradbig5.txt' 파일이 포함되어 있습니다.

예를 들어 Hong Kong Big5 인코딩을 사용하는 8.0보다 낮은 버전의 프로젝트가 있는 경우에는 'chintradbig5.txt' 폴더를 LegacyMappingTables/Hong Kong 폴더에서 'CustomMappingTables' 폴더로 복사하여 기존 'chintradbig5.txt' 파일을 대치합니다. 이 경우 다른 곳에 원본 'chintradbig5.txt' 복사본을 저장해 두는 것이 좋을 수 있습니다. 그런 다음 QuarkXPress를 종료했다가 다시 실행하고 프로젝트를 엽니다. 프로젝트를 열면 QuarkXPress가 Hong Kong 매핑 테이블을 사용하여 프로젝트의 Big5 텍스트를 유니코드로 변환합니다.

➡ 매핑 테이블은 8.0보다 낮은 버전의 프로젝트를 여는 경우에만 사용됩니다. 프로젝트를 일단 현재 QuarkXPress 버전 포맷으로 저장하고 나면 텍스트는 유니코드 형식이 되므로 더 이상 매핑 테이블이 필요하지 않습니다.

사용자 문자를 사용하는 프로젝트의 매핑

하위문서 프로젝트의 문자가 확장된 코드 범위를 사용하는 경우, QuarkXPress 8.0 이상에서 프로젝트를 열면 해당 문자가 잘못 표시될 수 있습니다. 이 문제를 해결하려면 사용자 *매핑 테이블*을 사용하여 문제가 있는 문자를 유니코드 문자로 매핑하는 방식을 변경할 수 있습니다. 매핑 테이블은 특정 종류의 인코딩을 사용한 텍스트를 유니코드로 변환하는 방법을 QuarkXPress에 알리는 텍스트 파일입니다. 각 매핑 테이블에는 인코딩 관련 코드 포인트와 해당 유니코드 코드 포인트의 목록이 포함되어 있습니다.

매핑 테이블을 만들려면 먼저 'CustomMappingTables' 폴더로 이동합니다.

- Mac OS X: [드라이브]:Library:Application Support:Quark:QuarkXPress[버전]:CustomMappingTables
- Windows: [드라이브]:\Documents and Settings\ProgramData\Quark\QuarkXPress[버전]\CustomMappingTables

이 폴더 안에는 다음과 같은 매핑 테이블 파일이 있습니다.

- *chinsimpmac.txt:* Mac OS X 중국어 간체 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.
- *chintradbig5.txt:* 중국어 번체 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.
- *japanesemac.txt:* Mac OS X 일본어 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.
- *japanesewin.txt:* Windows 일본어 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.
- *koreanmac.txt:* Mac OS X 한국어 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.
- *koreanwin.txt:* Windows 한국어 인코딩을 사용하는 하위문서 파일에 사용됩니다.

설치된 매핑 테이블에는 사용자 매핑을 생성하기 위한 지침이 포함되어 있지만 실제 매핑이 포함되어 있지는 않습니다. 사용자 매핑을 만들려면 대상 프로젝트에서 사용하는 인코딩에 맞는 파일을 연 다음 파일의 지침에 따라 필요한 매핑을 만듭니다. 그런 다음 QuarkXPress를 종료했다가 다시 실행하고 프로젝트를 엽니다. 프로젝트를 열면 QuarkXPress가 사용자 매핑 테이블을 사용하여 프로젝트의 문자를 유니코드로 변환합니다.

➡ 매핑 테이블은 8.0보다 낮은 버전의 프로젝트를 여는 경우에만 사용됩니다. 프로젝트를 일단 현재 QuarkXPress 버전 포맷으로 저장하고 나면 텍스트는 유니코드 형식이 되므로 더 이상 매핑 테이블이 필요하지 않습니다.

Type Tricks

Type Tricks은 다음과 같은 타이포그래피 유틸리티를 추가하는 XTensions 소프트웨어입니다: 분수 만들기, 가격 만들기, 자간 트랙킹, 행 점검과 사용자 밑줄.

분수 만들기

분수 만들기 명령(스타일 > 변형 서체)은 자동으로 분수 포맷을 가능하게 해 줍니다. 이 명령은 분수가 선택되어 있거나 커서가 분수를 만들 문자에 인접하게(같은 행 위에) 놓일 때 사용 가능하게 됩니다. 포맷될 수 있는 분수의 예: 11/42, 131/416 및 11/4x.

문자를 분수로 변환하려면, 문자를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 분수 만들기를 선택합니다.

분수에 있는 문자는 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 프로그램 > 분수/가격)의 분수/가격 탭에서 지정된 기준선 이동과 포맷을 사용하여 변환됩니다.

가격 만들기

가격 만들기 명령(스타일 > 유형 스타일)을 사용하면 가격을 자동으로 포맷할 수 있습니다. 이 명령은 가격으로 포맷할 수 있는 텍스트(예: $1.49, £20.00 및 a.bc)를 선택하거나, 커서가 같은 행에 있는 임의 문자에 인접해있을 때 사용할 수 있습니다. 가격에는 소수점이 포함될 수 있으며 마침표나 쉼표로 나타납니다. 소수점 앞뒤에 있는 문자는 숫자나 문자만 가능합니다.

문자를 가격으로 변환하려면 포맷할 문자를 선택하고 스타일 > 스타일 유형 > 가격 만들기를 선택합니다.

가격 만들기를 적용하면 QuarkXPress에서는 소수점 뒤의 문자에 어깨글자 스타일 유형을 적용합니다.

변환된 분수 및 가격 표시는 환경설정 대화상자(편집 > 환경설정 > 어플리케이션 > 분수/가격)의 분수/가격 탭에 입력한 값과 선택 항목으로 결정됩니다.

단어 간격 트랙킹

단어 간격 트랙킹 기능을 사용하면 단어 간격에만 트랙킹을 적용할 수 있습니다. (일반적으로 트랙킹 값은 문자와 단어 모두에 적용됩니다.) 키보드 명령을 통해서만 이 기능에 접근할 수 있습니다.

Mac OS X

트랙킹 값	명령
0.05 전각만큼 간격 증가	Command+Control+Shift+]
0.005 전각만큼 간격 증가	Command+Control+Option+Shift+]
0.05 전각만큼 간격 감소	Command+Control+Shift+[
0.005 전각만큼 간격 감소	Command+Control+Option+Shift+[

Windows

트랙킹 값	명령
0.05 전각만큼 간격 증가	Control+Shift+@
0.005 전각만큼 간격 증가	Control+Alt+Shift+@

트랙킹 값	명령
0.05 전각만큼 간격 감소	Control+Shift+!
0.005 전각만큼 간격 감소	Control+Alt+Shift+!

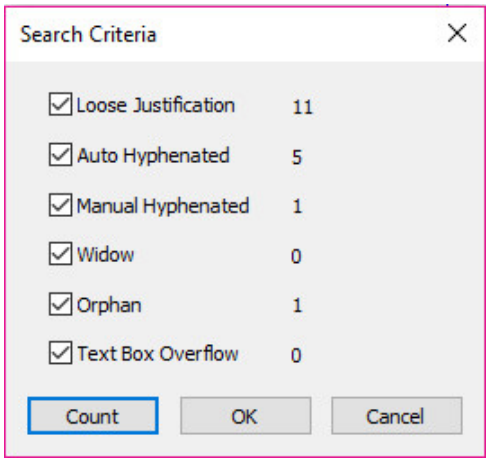
➡ 단어 간격 트랙킹을 적용하는 방식은 선택한 각 간격 뒤에 수동 커닝을 적용하는 것입니다. 단어 간격 트랙킹을 제거하려면 텍스트를 선택하고 유틸리티 > 수동 커닝 제거(Windows) 또는 스타일 > 수동 커닝 제거(Mac OS X)를 선택합니다.

행 점검

행 점검 기능을 사용하여 뒷별행, 앞별행, 약화된 자간조절 행, 하이픈으로 끝난 행과 텍스트 상자 넘침을 찾습니다. 행 점검(유틸리티 > 행 점검)은 문제가 있는 것으로 여겨지는 행을 강조 표시하면서 도큐멘트 전체를 확인합니다.

행 점검에서 검색하는 항목을 지정하려면 검색 조건 대화상자(유틸리티 > 행 점검 > 검색 조건)를 표시하고 검색할 원치 않는 타이포그래피 카테고리를 선택합니다.

- 자간조절 약화는 단락에 적용된 하이픈 및 자간 규정의 최대 단어 또는 문자 간격 값을 초과하는 단어 또는 문자 간격이 포함되어 약화된 자간조절 행을 말합니다.
- 자동 하이픈 행은 자동 하이픈 기능으로 배치된 하이픈으로 끝납니다.
- 수동 하이픈 행은 사용자가 입력한 하이픈으로 끝납니다.
- 뒷별행은 단락의 마지막 행이 전체 측정 너비보다 짧아 그 다음 열 또는 페이지의 맨 위에 위치하는 것을 말합니다.
- 앞별행은 열 또는 페이지의 맨 아래에 위치하는 단락의 첫 행입니다.
- 텍스트 상자 넘침은 텍스트를 텍스트 상자 내에서 표시할 수 없을 때 발생합니다. 이 상황은 텍스트 상자의 하단 오른쪽 가장자리에서 넘침 기호로 표시됩니다.



전체 도큐멘트를 검색하려면 텍스트의 임의 위치에 커서를 놓고 유틸리티 > 행 점검 > 첫 행을 선택합니다. 커서 위치에서부터 도큐멘트의 끝까지 검색하려면 검색을 시작할 위치에 커서를 놓고 유틸리티 > 행 점검 > 다음 행을 선택하거나 Command+;/Ctrl+;를 누릅니다. 검색을 계속하려면 Command+;/Ctrl+;.를 누릅니다.

사용자 밑줄

사용자 밑줄 기능을 사용하면 밑줄의 컬러, 음영, 너비, 간격을 사용자화할 수 있습니다. 사용자 밑줄은 스타일 밑줄과 비슷하게 동작하지만 밑줄 속성을 더 세밀하게 사용자화할 수 있습니다.

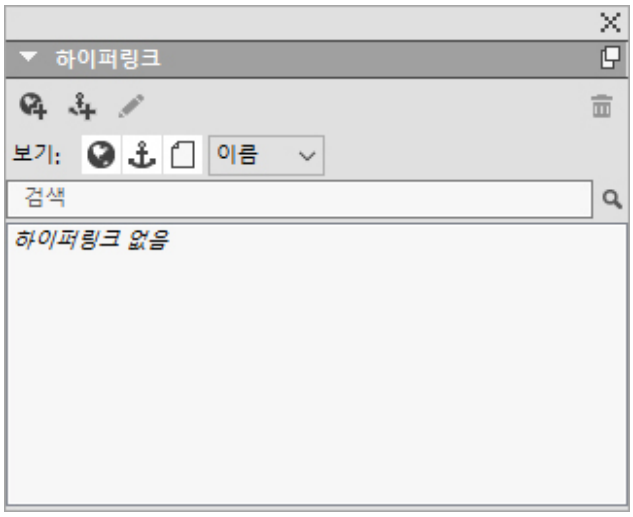
사용자 밑줄 스타일은 스타일 목록과 매우 비슷합니다. 밑줄 스타일을 생성, 편집 또는 삭제하려면 편집 > 밑줄 스타일을 선택합니다. 사용자 밑줄 스타일을 적용하려면 *Windows*의 경우 스타일 > 밑줄 스타일 부메뉴에서 이름을 선택하고 *Mac OS X*의 경우 스타일 > 유형 스타일 > 밑줄 스타일 부메뉴에서 이름을 선택합니다.

사용자 밑줄을 적용하려면 밑줄을 표시할 텍스트를 선택한 다음 *Windows*의 경우 스타일 > 밑줄 스타일 > 사용자를 선택하고 *Mac OS X*의 경우 스타일 > 유형 스타일 > 밑줄 스타일 > 사용자를 선택합니다. 밑줄 속성 대화상자에서 밑줄의 컬러, 음영, 너비, 간격을 지정할 수 있습니다.

사용자 밑줄을 제거하려면 텍스트를 선택한 다음 *Windows*에서는 스타일 > 유형 스타일 > 사용자 밑줄 제거를, *Mac OS X*에서는 스타일 > 유형 스타일 > 밑줄 스타일 > 사용자 밑줄 제거를 선택합니다.

하이퍼링크

대부분의 HTML 도구에서는 텍스트나 이미지의 범위를 선택한 다음 필드에 URL을 입력하여 하이퍼링크를 생성합니다. QuarkXPress에서는 약간 다른 방식으로 생성됩니다.



하이퍼링크 팔레트

대상

*대상*은 특정 URL에 대한 "컨테이너"입니다. QuarkXPress 프로젝트에 컬러와 스타일 목록을 포함할 수 있는 것처럼 대상 목록을 포함할 수 있습니다. 각 대상에는 다음 URL 유형 중 하나가 포함됩니다.

- URL: 웹의 특정 리소스를 가리킵니다.
- 페이지: 동일한 레이아웃의 특정 페이지를 가리킵니다.
- 앵커: 레이아웃의 특정 페이지 부분을 가리킵니다.

➡ 사용자 인터페이스가 URL, 페이지 및 앵커 간 구별되더라도 변환된 HTML 파일에 포함된 실제 링크는 항상 URL입니다.

컬러 및 스타일 목록과 마찬가지로 각 대상에는 이름이 있습니다. 원하는 이름을 대상에 지정할 수 있습니다. 예를 들어 URL http://www.quark.com에 대한 대상이 있는 경우 이름을 "Quark Web Site"로 지정할 수 있습니다.

컬러 팔레트에서 프로젝트 컬러 목록을 확인할 수 있었던 것처럼 하이퍼링크 팔레트에서 프로젝트 대상 목록을 확인할 수 있습니다. 컬러 팔레트에서 컬러를 적용할 수 있는 것처럼 하이퍼링크 팔레트에 해당 하이퍼링크를 클릭하여 선택한 텍스트나 항목에 대상을 "적용"할 수 있습니다.

하이퍼링크 대화상자(편집 메뉴)에서 대상 목록을 편집할 수 있습니다. 컬러의 경우와 마찬가지로 프로젝트 대상 목록에는 프로젝트에서 실제로 사용되지 않는 대상이 포함될 수 있습니다.

➡ 어떤 항목을 선택한 다음 URL을 입력하여 하이퍼링크를 생성하는 것을 선호한다면 QuarkXPress에서 할 수 있습니다. 하지만 이런 방식으로 작업하는 경우 대상을 생성하는 것이고, 이 대상은 프로젝트의 대상 목록에 추가되고 하이퍼링크 팔레트에 나열됩니다.

앵커
*앵커*는 단순히 레이아웃의 임의 위치에 있는 오브젝트에 첨부된 마커입니다. 앵커를 첨부할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

- 래스터 또는 HTML 텍스트 상자나 경로 텍스트의 단어, 문자 또는 문자열
- 그림 상자
- 이미지 맵의 특정 영역
- 테이블의 특정 셀
- 빈 상자
- 열

QuarkXPress에서 앵커 표시기호는 또는 이미지처럼 표시됩니다.

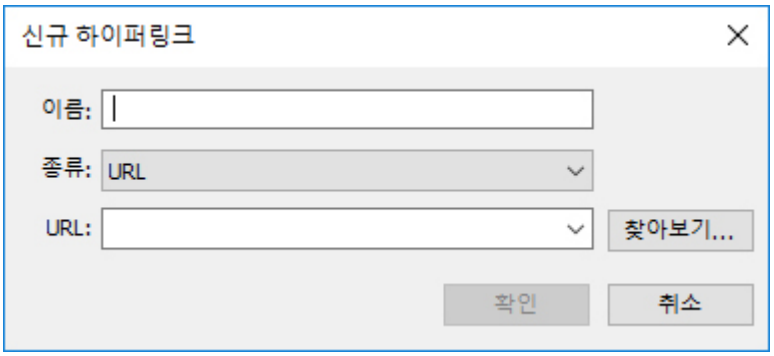
대상 생성

대상에는 하이퍼링크가 가리킬 수 있는 URL이 포함되어 있습니다. 대상을 생성하려면

1 윈도우 > 하이퍼링크를 선택합니다. 하이퍼링크 팔레트가 표시됩니다.

- URL을 수동으로 지정하려면 URL을 선택한 다음 URL 필드에 URL을 입력하거나 선택 버튼을 사용하여 특정 파일에 경로를 생성합니다. 변환된 HTML 페이지에서 경로가 여전히 유효한지 확인해야 합니다. URL 필드 옆에 있는 드롭다운 메뉴를 사용하여 4개의 공통 프로토콜에서 선택할 수 있습니다.
- 동일한 레이아웃에서 다른 페이지로 링크하려면 유형 필드에서 페이지를 선택한 다음 페이지 드롭다운 메뉴에서 페이지를 선택합니다.
- 동일한 레이아웃에서 특정 앵커로 링크하려면 유형 필드에서 앵커를 선택한 다음 앵커 드롭다운 메뉴에서 앵커를 선택합니다.

2 확인을 클릭합니다. (대상을 여러 개 추가하는 경우 Shift 키를 누른 상태에서 확인을 클릭하면 신규 하이퍼링크 대화상자가 열린 상태로 유지됩니다.)



신규 하이퍼링크 대화상자를 사용하여 대상을 생성합니다.

앵커 생성

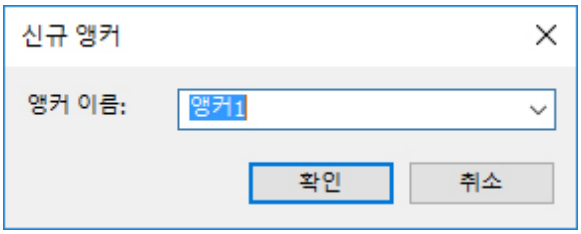
앵커는 단순히 레이아웃에서 특정 장소에 대한 포인터입니다. 앵커를 생성하려면

1 윈도우 > 하이퍼링크를 선택합니다. 하이퍼링크 팔레트가 표시됩니다.

- 하이퍼링크 팔레트에서 신규 앵커 버튼을 클릭합니다.
- 스타일 > 앵커 > 신규를 선택합니다.
- 하이퍼링크 팔레트 메뉴를 표시하고 신규 앵커를 클릭합니다.
- 선택한 텍스트 또는 항목에 대한 컨텍스트 메뉴를 표시한 다음 앵커 > 신규를 선택합니다.

2 앵커 이름 필드에 앵커 이름을 입력한 다음 드롭다운 메뉴에서 사용되지 않는 앵커 이름을 선택합니다.

3 확인을 클릭합니다.



새 앵커 대화상자를 사용하여 새 앵커를 구성합니다.

➡ "빈" 앵커를 만들려면 모두 선택 취소한 다음 하이퍼링크 팔레트에서 새 앵커 버튼을 클릭합니다. 액세스 권한이 없거나 아직 생성하지 않은 레이아웃의 부분에서 앵커를 가리키는 하이퍼링크를 생성할 때 이 방법을 사용합니다.

기존 대상을 사용하여 하이퍼링크 생성

하이퍼링크는 특정 대상을 가리키는 텍스트 문자열, 상자 또는 행입니다. 기존 대상을 사용하여 하이퍼링크를 생성하려면 하이퍼링크로 사용할 텍스트 또는 그림 상자 범위를 선택한 후 다음 중 하나를 수행합니다.

- 하이퍼링크 팔레트에서 대상을 클릭합니다.
- 스타일□> 하이퍼링크□> [대상]을 선택합니다.
- 선택한 텍스트 또는 항목에 대한 컨텍스트 메뉴를 표시한 다음 하이퍼링크□> [대상]을 선택합니다.

처음부터 하이퍼링크 생성

하이퍼링크는 특정 대상을 가리키는 텍스트 문자열, 상자 또는 행입니다. 하이퍼링크와 대상을 동시에 생성하려면

1 하이퍼링크로 사용할 텍스트 또는 항목의 범위를 선택합니다.

- 하이퍼링크 팔레트에서 신규 하이퍼링크 버튼을 클릭합니다.
- 스타일 > 하이퍼링크 > 신규를 선택합니다.
- 선택한 텍스트 또는 상자에 대한 컨텍스트 메뉴를 표시한 다음 하이퍼링크를 선택합니다.

- URL을 수동으로 지정하려면 URL을 선택한 다음 URL 필드에 URL을 입력하거나 선택 버튼을 사용하여 특정 파일에 경로를 생성합니다. 변환된 HTML 페이지에서 경로가 여전히 유효한지 확인해야 합니다. URL 필드 옆에 있는 드롭다운 메뉴를 사용하여 4개의 공통 프로토콜에서 선택할 수 있습니다.
- 동일한 레이아웃에서 다른 페이지로 링크하려면 페이지를 선택한 다음 페이지 드롭다운 메뉴에서 페이지를 선택합니다.
- 동일한 레이아웃에서 특정 앵커로 링크하려면 앵커를 선택한 다음 앵커 드롭다운 메뉴에서 앵커를 선택합니다.

2 확인을 클릭합니다.

하이퍼링크 팔레트에 링크 표시

하이퍼링크 팔레트에서 표시 버튼과 드롭다운 메뉴를 사용하여 팔레트의 스크롤 목록에 표시되는 항목을 제어할 수 있습니다.

- 대상을 표시하려면 대상 표시 버튼을 클릭합니다.
- 앵커를 표시하려면 앵커 표시 버튼을 클릭합니다.
- 이 레이아웃의 페이지에 대한 링크를 표시하려면 페이지 링크 표시 버튼을 클릭합니다.
- 목록에서 항목을 이름으로 표시하려면 이름을, 목록에서 항목을 URL로 표시하려면 링크를 선택합니다.

하이퍼링크 포맷

기본적으로 하이퍼링크 텍스트는 밑줄로 표시되며, 환경설정 대화상자(프린트 레이아웃 또는 디지털 레이아웃 > 일반 환경)에 정의된 기본 컬러에 따라 컬러가 설정됩니다. 하이퍼링크에서 특정 단어를 선택하고 원하는 포맷(컬러, 크기 및 서체)을 적용하여 개별 하이퍼링크의 기본 모양을 무시할 수 있습니다.

하이퍼링크 텍스트가 포함된 단락의 포맷을 변경하면 하이퍼링크는 기본 컬러와 밑줄로 표시된 텍스트 포맷을 유지하면서 단락의 서체 및 서체 크기 변경 사항을 반영합니다.

대상 편집 및 삭제

대상 이름 또는 URL을 편집하려면 하이퍼링크 팔레트에서 대상을 선택하고 편집 버튼 을 클릭합니다. 대상을 사용하는 이 레이아웃의 모든 하이퍼링크에 변경 사항이 적용됩니다.

대상을 삭제하려면 하이퍼링크 팔레트에서 대상을 선택하고 삭제 버튼을 클릭합니다. 레이아웃에서 이 대상에 대한 하이퍼링크가 모두 제거됩니다.

또한 하이퍼링크 대화상자(편집 메뉴)를 사용하여 대상을 편집하고 삭제할 수 있습니다.

앵커 편집 및 삭제

앵커 이름을 편집하려면 하이퍼링크 팔레트에서 앵커를 선택하고 편집 버튼을 클릭합니다. 앵커 이름과 앵커 자체를 편집할 수 있습니다. 앵커에는 이름이 없습니다. 단지 하이퍼링크 팔레트에 표시됩니다.

앵커를 삭제하려면 하이퍼링크 팔레트에서 앵커를 선택하고 삭제 버튼을 클릭합니다. 레이아웃에서 이 앵커에 대한 하이퍼링크가 모두 제거됩니다.

또한 하이퍼링크 대화상자(편집 메뉴)를 사용하여 앵커를 편집하고 삭제할 수 있습니다.

하이퍼링크 편집 및 삭제

하이퍼링크의 대상을 편집하려면 레이아웃에서 하이퍼링크를 선택하고 하이퍼링크 팔레트에서 편집 버튼을 클릭한 다음 URL 필드에 새 값을 입력하거나 URL 필드 옆에 있는 드롭다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

하이퍼링크 대상을 제거하려면 레이아웃에서 하이퍼링크를 선택한 다음 하이퍼링크 팔레트에서 하이퍼링크 없음을 선택하거나 스타일 > 하이퍼링크 > 삭제를 선택합니다.

하이퍼링크 팔레트를 사용하여 탐색

하이퍼링크 팔레트에서 하이퍼링크를 생성하는 것 외에도 하이퍼링크 팔레트를 사용하여 활성 QuarkXPress 레이아웃에서 하이퍼링크와 앵커를 탐색할 수 있습니다. 하이퍼링크 팔레트를 사용하여 탐색하려면

- URL인 대상을 보려면 하이퍼링크 팔레트에서 대상을 더블 클릭합니다. URL이 지정된 웹 브라우저로 전달됩니다.
- 활성 레이아웃에서 앵커를 탐색하려면 하이퍼링크 팔레트에서 앵커 이름을 더블 클릭합니다.

그림

이미지 편집 또는 기타 그래픽 어플리케이션의 그림을 QuarkXPress로 가져올 수 있습니다. 그림이 상자 안에 있으면 위치 변경, 크기 변경 또는 기울이기나 뒤집기와 같은 다양한 작업을 수행할 수 있습니다.

그림으로 작업하기

QuarkXPress는 그림으로 작업하기 위한 다양한 도구를 제공합니다.

그림 가져오기

그림을 가져오려면, 다음 중 하나를 수행하십시오:

- 파일 > 가져오기를 선택합니다.
- 그림 내용 도구를 선택하고, 그림 상자를 선택한 다음, 파일 > 가져오기를 선택합니다.
- 그림 내용 도구를 선택하고, 그림 상자를 선택한 다음, 클립보드에서 그림을 붙입니다.
- 파일 시스템에서 그림 상자로 그림 파일을 드래그합니다.
- 파일 시스템에서 페이지로 그림 파일을 드래그합니다.
- 다른 프로그램에서 그림 상자로 그림을 드래그합니다.
- Command/Ctrl을 누르고 파일 시스템에서 텍스트 상자, 내용 없는 상자, 빈 그림 상자 또는 그림을 포함하는 상자로 그림 파일을 드래그합니다.
- Command/Ctrl을 누르고 다른 프로그램에서 텍스트 상자, 내용 없는 상자, 빈 그림 상자 또는 그림을 포함하는 상자로 그림을 드래그합니다.

이미 텍스트나 그림을 포함한 상자로 내용을 드래그하면, QuarkXPress는 드래그된 내용에 대한 새로운 상자를 생성합니다. 상자의 내용을 대치하려면, 상자로 내용을 드래그하는 동안 Command/Ctrl을 누릅니다. 드래그한 내용에 대해 항상 새로운 상자를 생성하려면, 드래그하는 동안 Option/Alt를 누릅니다.

그림을 가져올 때, 그림 상자 경계의 상단 좌측 코너에 원점(상단 좌측 코너)가 오며, 전체 크기로 이미지를 가져옵니다. 그림 내용 도구가 선택된 상태에서, 그림의 전체 이미지는 상자 경계선을 넘어 표시됩니다.

그림을 가져온 뒤, 상자에 맞추기 위해 그림의 크기를 변경하거나 위치를 조절할 필요가 있을 수 있습니다.

그림 이동

다음을 사용하여 그림 상자 안에서 그림을 이동할 수 있습니다.

- 그림 내용 도구
- 측정 팔레트
- *(Windows에만 해당)* 수정 대화상자(항목 > 수정)

그림 내용 도구를 선택한 상태로 상자 안에서의 위치에 관계없이 이미지의 원하는 부분을 클릭할 수 있습니다. 화살표 키를 사용하여 상자 안에서 그림을 너지할 수도 있습니다.

키보드에서 화살표 키를 사용할 때 항목 도구가 선택되어 있으면 상자 안의 그림 대신 *상자*가 이동합니다. 그림 이동에 대한 자세한 내용은 '*항목 이동*'을 참조합니다.

그림 크기 조절

다음을 사용하여 그림의 크기를 더 크거나 작게 조절할 수 있습니다.

- 그림 컨텐츠 도구
- 측정 팔레트
- 스타일 메뉴
- *(Windows에만 해당)* 항목 메뉴(항목 > 수정)

그림을 상자로 가져오고 나면 컨텍스트 메뉴나 스타일 메뉴에서 상자를 그림에 맞추기 및 그림을 상자에 맞게 비율 조절을 선택할 수 있습니다. 그림 컨텐츠 도구로 그림 크기를 조절하는 동안 Shift 키를 누르면 비율을 유지하며 그림 크기를 조절할 수 있습니다.

그림 자르기

이미지의 일부분만을 표시하고 싶다면, 상자의 크기를 조정하여 수동으로 자를 수 있습니다.

그림 회전 및 기울기

그림을 회전하면 상자 안에서 각도가 바뀌며 그림을 기울이면 모양이 비스듬해집니다.

그림을 회전하려면 그림 컨텐츠 도구를 사용하고 그림의 모서리 핸들 중 하나로 마우스를 이동합니다. 선택한 모서리에 따라 회전 포인터가 표시됩니다. 그림을 회전하려면 포인터를 드래그합니다. *Windows*에 있는 수정 대화상자의 그림 각도 필드나(항목 > 수정 > 그림) 측정 팔레트에서(홈/클래식 탭) 그림의 회전 값을 입력할 수도 있습니다.

그림을 기울이려면 *Windows*에 있는 수정 대화상자의(항목 > 수정) 그림 기울기 필드나 측정 팔레트에서(홈/클래식 탭) 값을 입력할 수도 있습니다.

그림 색칠하기 및 음영 지정

컬러 팔레트(윈도우 > 컬러), 수정 대화상자 *(Windows에만 해당)*(항목 메뉴) (스타일 > 그림), 측정 팔레트 또는 스타일 메뉴를 사용하여 흑백 및 흑백음영 그림의 음영과 중간 색조에 컬러 및 음영 값을 적용할 수 있습니다. 그림 배경과 상자 배경에 컬러를 적용할 수도 있습니다.

- 컬러를 흑백 또는 흑백음영 그림에 적용하려면 그림 컬러 아이콘을 선택하고 컬러 이름을 클릭합니다.
- 컬러를 흑백 또는 흑백음영 그림의 배경에 적용하려면 그림 배경 컬러 아이콘을 선택하고 컬러 이름을 클릭합니다.

그림 뒤집기

스타일 메뉴(스타일 > 좌우 뒤집기 또는 스타일 > 상하 뒤집기)나 측정 팔레트의 홈/클래식 탭(좌우 뒤집기 아이콘 또는 상하 뒤집기 아이콘 클릭)을 사용하여 그림 상자의 내용을 상하 또는 좌우로 뒤집을 수 있습니다.

그림의 목록, 상태 확인, 업데이트

사용목록 기능(유틸리티 메뉴)을 사용하면 가져온 그림을 모두 추적할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 유틸리티 > 사용목록을 선택한 다음 그림을 클릭하여 그림 패널을 표시합니다.

보기 버튼은 선택한 그림을 레이아웃에 표시합니다.

업데이트 버튼을 사용하면 유실 및 수정된 그림을 업데이트할 수 있습니다. 확인 경고를 표시하지 않고 수정된 그림을 업데이트하려면 업데이트 버튼을 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

그림에 대한 배경 컬러 지정하기

그림에 대한 디자인 선택사항을 증가시키기 위해, 상자 컬러, 그림 컬러와 그림 배경 컬러를 수정할 수 있습니다. 추가 정보는 "*그림 색칠하기 및 음영 지정*"를 참조합니다.

- 그레이 픽셀의 경우, 그림 컬러와 그림 배경 컬러는 혼합됩니다.
- 그림 컬러나 그림 배경 컬러에 대해 다른 투명도를 지정하면, 컬러는 상자 컬러와 두 컬러에 서로 영향을 끼칠 것입니다.

흑백음영 및 1비트 이미지 경우만: QuarkXPress의 이전 버전에서 프로젝트를 열 때, 상자 컬러는 그림 배경 컬러로 매핑되어 그림은 동일하게 보입니다.

그림 속성 유지하기

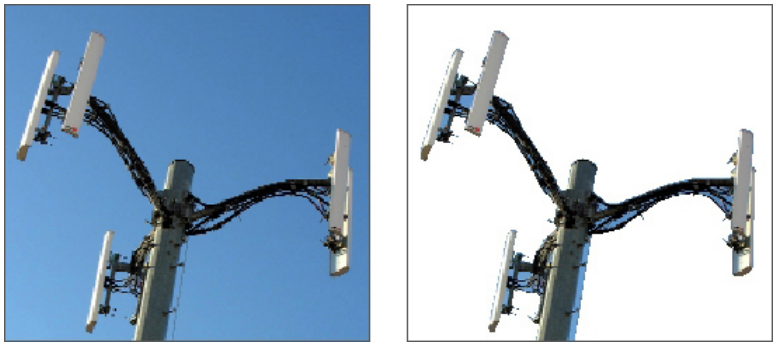
그림을 그림 상자로 가져올 때 — 그림 상자의 그림 포함 여부에 상관없이 — 모든 그림 속성을 유지할 수 있습니다. 예를 들어, 템플리트에서 빈 그림 상자가 그림의 크기는 50%로 조절되고 90도 각도로 회전하도록 지정되어 있다면, 새로운 그림을 가져올 수 있고 그러한 속성이 자동으로 적용됩니다.

그림을 가져오고 상자나 기존의 그림에 지정된 속성을 유지하려면, 가져오기 대화상자(파일 메뉴)에서 그림 특성 유지를 체크합니다.

오려내기 경로로 작업하기

오려내기 경로는 그림에서 표시해야 할 부분과 투명한 것으로 취급해야 할 부분을 나타내는 닫힌 베지어 모양입니다. 오려내기 경로는 원본 그림 파일에서 그림의 주제를 주위 배경과 분리하려는 경우에 특히 유용합니다.

QuarkXPress나 QuarkCopyDesk에서 처음부터 오려내기 경로를 만들 수도 있고 내장된 경로나 알파 채널 정보를 사용하여 오려내기 경로를 만들 수도 있습니다. QuarkXPress 또는 QuarkCopyDesk에서 만드는 오려내기 경로는 그림 파일을 기반으로 하며 레이아웃에 저장됩니다.

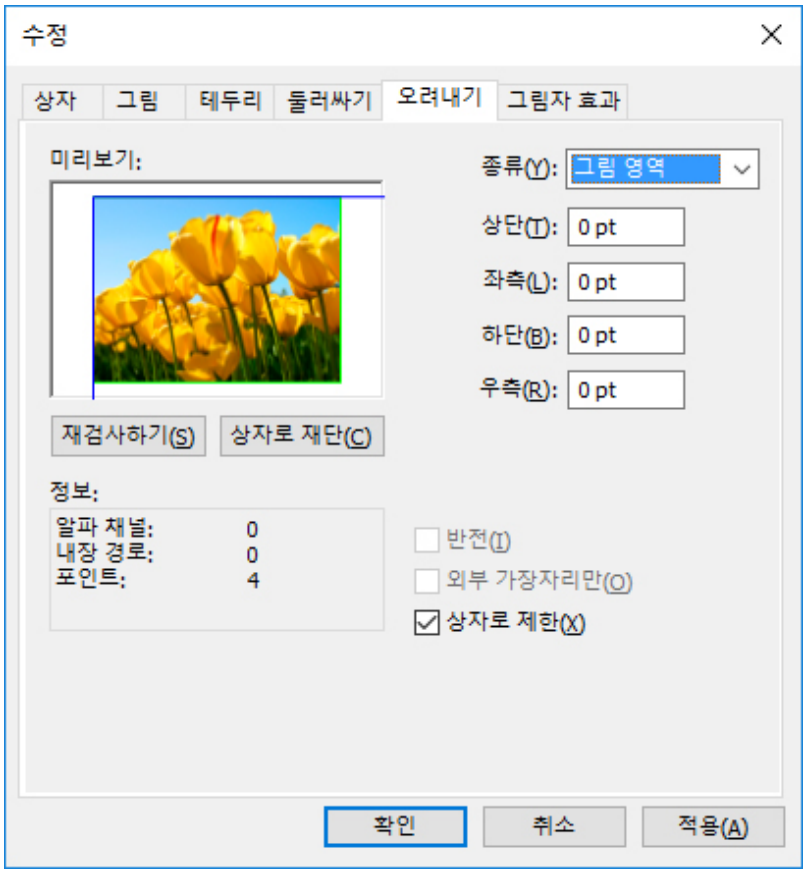


오려내기 경로를 사용하면 그림에서 표시할 부분과 가릴 부분을 제어할 수 있습니다.

오려내기 경로 생성

오려내기 경로를 생성하거나 할당하려면 *Windows*에서 항목 > 오려내기를 선택하고 유형 드랍 다운 메뉴에서 선택 사항을 선택하거나 *Mac OS* X의 측정 팔레트에서 오려내기 탭을 사용합니다.

- 상자 경계에서 이미지를 자르려면 항목을 선택합니다. 항목을 선택하면 오려내기 경로를 생성하지 않고 그림을 상자에 맞게 자르기만 합니다.
- 이미 그림 파일에 내장된 경로 주위에서 그림을 자르려면 내장 경로를 선택합니다. 그림 파일에 내장 경로가 두 개 이상 포함된 경우에는 경로 드랍 다운 메뉴에서 경로를 선택합니다.
- 이미 그림 파일에 내장된 알파 채널 주위에서 그림을 자르려면 알파 채널을 선택합니다. 그림 파일에 내장 알파 채널이 두 개 이상 포함된 경우에는 알파 드랍 다운 메뉴에서 알파 채널을 선택합니다. 알파 채널 주위에 오려내기 경로를 사용하면 블렌드 효과 대신 날카로운 경계가 생성됩니다. 반투명한 블렌드를 선호하는 경우에는 알파 마스크를 사용하십시오. ('*알파 마스크로 작업하기*'를 참조하십시오.)
- 그림의 주제를 기반으로 오려내기 경로를 생성하려면 흰색이 아닌 영역을 선택합니다. 경계 필드의 이미지와 값에 따라 오려내기 경로가 흰색 또는 흰색이 아닌 더 큰 배경 안에서 흰색이 아닌 그림 주위의 윤곽을 따라갈 수도 있고 반대의 경우도 마찬가지입니다. 흰색이 아닌 영역 옵션은 이미지에서 원치 않는 부분이 주제 자체보다 훨씬 밝거나 훨씬 어두운 경우에 가장 좋습니다.
- 그림을 가져온 그림 파일의 '캔버스 영역' 직사각형 주위에서 자르려면 그림 경계를 선택합니다. 여기에는 원본 그림 파일과 함께 저장한 흰색 배경 영역이 모두 포함됩니다. 그림 경계에서 오려내기 경로의 외부여백을 결정하려면 위, 왼쪽, 아래 및 오른쪽 필드에 값을 입력합니다. 양수 값은 외부여백을 늘리고 음수 값은 외부여백을 줄입니다.



수정 대화상자의 오려내기 탭

➡ 미리보기 영역의 녹색 경로는 오려내기 경로에 해당하며 파란색 윤곽은 그림 상자에 해당합니다.

내장 오려내기 경로 사용

이미지 편집 어플리케이션을 사용하여 이미지에 경로와 알파 채널을 내장할 수 있습니다. 이 정보가 저장된 그림을 QuarkXPress로 가져온 경우에는 *Windows* 의 수정 대화상자에 있는 오려내기 탭이나 *MAC OS* X의 측정 팔레트에 있는 오려내기 탭을 사용하여 경로와 채널 정보에 접근할 수 있습니다.

TIFF와 PSD에는 내장 경로와 알파 채널을 포함할 수 있습니다. EPS, BMP, JPEG, PICT 파일에는 내장 경로만 포함할 수 있습니다.

오려내기 경로 조작

오려내기 경로를 적용하고 나면 항목 > 편집 > 오려내기 경로를 선택하여 오려내기 경로 편집을 활성화합니다. 그리고 포인트 선택 도구, 포인트 추가 도구, 포인트 삭제 도구, 포인트 변환 도구 중 하나를 선택합니다. 자세한 내용은 '도구'를 참조합니다.

측정 팔레트에 있는 콘트롤을 사용하여 오려내기 경로를 조작할 수도 있습니다. 포인트를 한 유형에서 다른 유형으로 변경하려면 다음 세 버튼 중 하나를 사용합니다.

- 대칭 포인트 : 대칭 포인트는 연속적인 커브를 형성하기 위해 두 곡선을 연결합니다. 커브 포인트와 결과가 비슷하지만 곡선 핸들이 항상 포인트를 통과하는 직선에 있고 포인트와의 거리가 항상 같습니다.

- 커브 포인트 : 커브 포인트는 연속적인 커브를 형성하기 위해 두 곡선을 연결합니다. 곡선 핸들이 항상 포인트를 지나는 직선 위에 있지만 거리가 다를 수 있습니다.
- 코너 포인트 : 코너 포인트는 두 직선, 직선과 곡선 또는 비연속적인 곡선들을 연결합니다. 곡선에서 코너 포인트의 곡선 핸들을 독립적으로 조작할 수 있으며 보통 두 선분 간의 날카로운 변형을 형성합니다.

선분의 특징을 변경하려면 다음 버튼 중 하나를 사용합니다.

- 직선 선분 : 활성 선분을 직선으로 만듭니다.
- 곡선 선분 : 활성 선분을 곡선으로 만듭니다.

➡ 항목 > 점/선분 유형 부메뉴에서 포인트 및 선분 유형을 변경할 수도 있습니다.

오려내기 경로로 특수 효과 생성하기

오려내기 탭에 있는 다양한 선택사항으로 오려내기 경로를 반전시키거나, 외부 가장자리만을 사용하여 그림을 오려내거나, 그림을 상자로 제한할 수 있습니다. 보이는 부분을 투명하게 만들고 투명한 부분을 보이게 만들거나, 경로 안에 틈을 허용하거나, 그림 상자의 가장가리로 그림을 자르거나, 오려내기 경로의 상자 경계선 밖으로 떨어진 부분을 제거할 수 있습니다.

알파 마스크로 작업하기

주로 전면의 이미지와 배경 이미지를 분리하는 데 사용되며 부드러운 경계를 만드는 오려내기 경로와 달리, 알파 마스크는 투명도 정보를 포함하여 전면 이미지를 새로운 배경에 은근하게 블렌드할 수 있습니다. QuarkXPress에서 알파 마스크로 작업하려면 먼저 Adobe Photoshop과 같은 이미지 편집 어플리케이션에서 알파 마스크를 만들어야 합니다. 그러고 나면 QuarkXPress에서 알파 마스크를 사용할 수 있습니다.



불꽃에 알파 마스크가 있어 배경에 있는 텍스트가 비쳐 보입니다.

QuarkXPress에서 알파 마스크로 작업하려면 그림과 함께 알파 채널을 지원하는 포맷으로 저장해야 합니다.

선택한 그림에 알파 마스크를 적용하려면 측정 팔레트의 마스크 드랍 다운 메뉴에서 알파 채널을 선택합니다. Windows에서는 수정 대화상자(항목 메뉴)의 그림 탭에서 채널 드랍 다운 메뉴를 사용하여 알파 마스크를 적용할 수도 있습니다.

➡ 기본적으로 이 드랍 다운 메뉴는 이미지의 전반적인 투명도를 보존하는 혼합으로 설정됩니다.

PSD 그림으로 작업하기

PSD 가져오기 XTensions 소프트웨어를 사용하면 Adobe Photoshop에서 직접 QuarkXPress로 플랫튼되지 않은 네이티브 그림 파일을 가져올 수 있습니다. 파일을 가져오고 나면 Photoshop(PSD) 파일과 함께 저장된 모든 레이어, 채널, 경로를 조작할 수 있습니다. Photoshop과 QuarkXPress 간의 이러한 통합은 플랫튼을 생략하여 작업흐름을 간소화하고 네이티브 파일로 작업할 수 있게 하여 하드 디스크 공간을 절약하고 레이어, 채널, 경로에 모두 접근할 수 있게 하여 창작을 돕는 효과가 있습니다.

PSD 가져오기 XTensions 소프트웨어가 실행 중일 때 파일 > 가져오기를 사용하여 PSD 파일을 선택한 QuarkXPress 그림 상자로 가져올 수 있습니다.

이미지에서 레이어, 채널, 경로 작업을 하려면 윈도우 > 고급 이미지 제어를 선택합니다. 고급 이미지 제어 팔레트를 사용하여 레이어를 블렌드하고, 컬러 채널로 작업하고, 경로를 선택할 수 있습니다.

➡ QuarkXPress에서 PSD 파일로 작업하려면 PSD 가져오기 XTension을 로드해야 합니다.

PSD 파일 준비

Photoshop에서 고급 이미지 제어에 사용할 그림을 준비할 때 몇 가지 사항에 주의해야 합니다.

- 이미지를 다른 파일 포맷으로 저장할 필요가 없으므로 레이어를 플랫튼할 필요가 없습니다.
- 텍스트를 둘러싸고 싶은 윤곽선이 있으면 알파 채널이나 오려내기 경로를 만듭니다.
- 다른 별색이나 광택을 적용할 영역에 대해 채널을 만듭니다.
- 고급 이미지 제어에서는 레이어 효과를 사용하는 이미지를 포함한 일부 이미지의 레이어 정보를 읽을 수 없습니다. 대신 혼합 이미지를 사용합니다.

➡ 고급 이미지 제어는 흑백음영, RGB, CMYK, 색인, 듀오톤 및 다중채널 모드에서 PSD 파일을 지원합니다.

PSD 레이어로 작업하기

레이어를 사용하면 전체 레이아웃의 컨텍스트에서 서로 다른 여러 이미지를 볼 수 있습니다. 또한 레이어의 투명도를 수정하고 디졸브, 밝게 하기, 차집합 등의 서로 다른 여러 블렌드 모드를 사용하고 이러한 효과가 디자인의 나머지 부분과 작용하는 방식을 확인할 수 있습니다.

고급 이미지 제어 팔레트의 레이어 패널을 사용하여 PSD 그림 내이 레이어 투명도를 보거나 가리고 블렌드 및 변경할 수 있습니다. 고급 이미지 제어 팔레트에는 그림 파일의 생성 방법에 대한 정보가 표시되지만 이 팔레트를 사용하여 그림 파일의 기본적인 부분을 변경할 수는 없습니다.

- 레이어 생성, 이름 지정, 복사, 복제, 정렬, 위치 변경, 삭제, 병합에는 레이어 패널을 사용할 수 없습니다.
- PSD 파일에 레이어가 없는 경우에는 고급 이미지 제어 팔레트에 배경 레이어만 표시됩니다.

PSD 레이어 혼합

레이어 패널에 있는 블렌드 모드 드랍 다운 메뉴를 사용하면 선택한 레이어의 픽셀이 선택한 레이어 아래에 있는 모든 레이어의 픽셀과 상호 작용하는 방식을 제어할 수 있습니다. 블렌드 모드는 이미지 편집 어플리케이션에 있는 것과 비슷합니다. 여기에는 멀티플라이, 컬러 닷지, 익스클루젼, 채도 등의 옵션이 포함됩니다.

Photoshop 레이어 보기 및 가리기

표시된 레이어는 보고 프린트할 수 있지만 가린 레이어는 화면이나 프린트에 표시되지 않습니다. 고급 이미지 제어를 사용하면 배경 레이어를 포함한 어느 레이어든 가릴 수 있습니다.

- 레이어를 보려면 레이어 왼쪽에 있는 빈 상자 아이콘을 클릭합니다.
- 모든 레이어를 보려면 빈 상자 아이콘을 Option+Shift+클릭/Alt+Shift+클릭합니다.
- 레이어를 가리려면 눈 아이콘 을 클릭합니다.
- 한 레이어만 남기고 나머지를 모두 가리려면 눈 아이콘 을 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

레이어의 블렌드와 투명도를 변경한 결과가 마음에 들지 않는 경우에는 고급 이미지 제어 팔레트 메뉴의 레이어 복귀 또는 모든 레이어 복귀 선택사항을 사용하여 가져온 PSD 파일에서 레이어를 원래 상태로 되돌릴 수 있습니다.

PSD 레이어 투명도 수정

레이어 패널에 있는 필드를 사용하면 선택한 레이어에 있는 픽셀의 투명도를 제어할 수 있습니다. 투명도는 0%(투명)에서 100%(불투명)까지로 지정할 수 있습니다.

레이어 마스크로 작업하기

레이어 마스크를 PSD 파일과 함께 저장한 경우에는 고급 이미지 제어 팔레트의 레이어 패널에서 레이어 마스크의 간략본 미리보기를 Shift-클릭하여 마스크를 활성화 및 비활성화할 수 있습니다.

PSD 채널로 작업하기

Photoshop 채널은 이미지에 대한 컬러 정보를 저장합니다. 기본적으로 흑백음영 및 인덱스 컬러 이미지는 채널이 하나이고, RGB 이미지는 채널이 세 개이고, CMYK 이미지는 채널이 네 개입니다. 이러한 채널을 통틀어 *기본 채널*이라고 합니다. 고급 이미지 제어 팔레트의 채널 패널을 사용하여 모든 채널을 표시하거나 가리고, 선택한 별색 채널이나 알파 채널의 컬러 및 잉크 단색 값을 변경하고, 선택한 인덱스 컬러에 별색을 할당할 수 있습니다. 예를 들어 광택, 엠보싱, 다이 컷팅 등의 특수 효과를 채널에 할당할 수도 있습니다.

채널 보기와 가리기

가져온 PSD 파일의 채널은 화면에 표시되고 프린트될 수 있습니다; 가려진 채널은 화면에 나타나지 않고 프린트되지 않습니다. 채널을 보고 가리는 과정은 레이어를 보고 가리는 것과 같습니다.

혼합 채널을 클릭하면 CMYK나 RGB와 같은 모든 기본 채널이 나타납니다.

채널 컬러 및 단색 수정

고급 이미지 제어를 사용하여 Photoshop에서 생성한 별색, 마스크 또는 알파 채널의 컬러, 음영, 잉크 단색 값을 변경할 수 있습니다. 혼합 이미지를 오버프린트하는 채널에 별색을 할당할 수 있으며 채널을 화면에 표시하고 컬러 혼합을 프린트하는 데 사용할 단색 값을 지정할 수 있습니다.

Photoshop에서 마스크 채널로 지정된 채널은 별색으로 지정된 채널과 다른 방식으로 가져옵니다. Photoshop에서 마스크 채널에는 투명도 설정을 할당하고 별색 채널에는 단색 설정을 할당합니다. PSD 가져오기에서 잉크 단색 값을 지원하므로 마스크 채널을 가져오는 경우에는 잉크 단색 값으로 0%를 사용합니다. 가져온 PSD에서 마스크 채널을 보려면 고급 이미지 제어 팔레트의 채널 탭에서 마스크 채널을 수동으로 켜야 합니다. 한편 별색 채널은 PSD 파일에 저장된 단색 설정을 유지하며 기본적으로 QuarkXPress 컬러로 매핑됩니다.

별색 또는 알파 채널에서 픽셀의 컬러, 음영 또는 잉크 단색 값을 수정하려면 채널 옵션 대화상자를 사용합니다. 채널 옵션 대화상자를 표시하려면 고급 이미지 제어 팔레트(윈도우 메뉴)의 채널 패널에서 채널을 더블 클릭하면 됩니다.

인덱스 컬러 채널로 작업하기

기본적으로 PSD 가져오기를 사용하여 QuarkXPress에서 색분해 프린트하면 인덱스 컬러 이미지의 컬러가 CMYK로 분해됩니다. 별색이나 멀티-잉크 컬러(편집 > 컬러)를 만들고 해당 컬러를 이미지에서 선택한 인덱스 컬러에 할당하면 이 설정을 무시할 수 있습니다. 고급

이미지 제어를 사용하면 인덱스 컬러 이미지의 컬러에서 별색을 만들 수도 있습니다. 수정하지 않은 인덱스 컬러도 CMYK로 분해됩니다.

PSD 경로로 작업하기

PSD 가져오기를 사용하여 내장된 경로 중에서 오려내기와 둘러싸기에 사용할 경로를 선택할 수도 있습니다. 고급 이미지 제어 팔레트의 경로 패널을 사용하면 QuarkXPress에서 오려내기 경로와 텍스트 둘러싸기 기능에 간편하게 접근할 수 있습니다.

경로 패널을 사용하면 텍스트 둘러싸기 윤곽선에 사용할 다른 오려내기 경로를 선택할 수 있습니다. 텍스트 둘러싸기 윤곽선을 선택하려면 첫 번째 열에서 빈 상자를 클릭합니다. 텍스트 둘러싸기 아이콘이 표시되고 텍스트가 오려내기 경로의 윤곽선 주위를 둘러쌉니다.

텍스트 둘러싸기를 적용하려면 그림 상자가 텍스트의 맨 앞에 있어야 합니다. 텍스트 둘러싸기가 적용되지 않는 경우에는 그림 상자를 선택하고 항목 > 앞으로 가져오기나 항목 > 맨 앞으로 가져오기를 선택합니다.

경로 패널을 사용하여 Photoshop에서 만든 오려내기 경로를 선택하여 이미지 표시를 제어할 수도 있습니다. 오려내기 경로를 선택하려면 두 번째 열에서 빈 상자를 클릭합니다. 오려내기 경로 아이콘이 표시되고 선택한 오려내기 경로 안에 그림 영역이 표시됩니다.

PSD 가져오기에서 경로 변경사항을 모두 되돌릴 수 있습니다. 경로는 가져온 PSD 파일을 만들 당시의 원래 상태로 돌아갑니다. 그러려면 고급 이미지 제어 팔레트나 컨텍스트 메뉴에서 패스 복귀 또는 모든 패스 복귀를 선택합니다.

PSD 가져오기를 사용하여 프린트

고급 이미지 제어를 사용하여 레이아웃을 프린트하면 각 PSD 그림에서 프린트할 레이어, 채널, 경로를 지정할 수 있습니다. 고급 이미지 제어 팔레트에서 눈 아이콘이 표시와 인쇄를 모두 제어하므로 그림은 표시되는 그래도 프린트됩니다.

상호 참조

도큐멘트의 상호 참조는 도큐멘트 내의 다른 위치에 있는 관련 자료를 참조하는 텍스트입니다. 상호 참조를 하이퍼링크로 삽입하고 도큐멘트를 PDF로 변환하는 경우 리더에서 상호 참조를 클릭하고 링크를 따라 도큐멘트 내에서 지정된 위치로 이동할 수 있습니다.

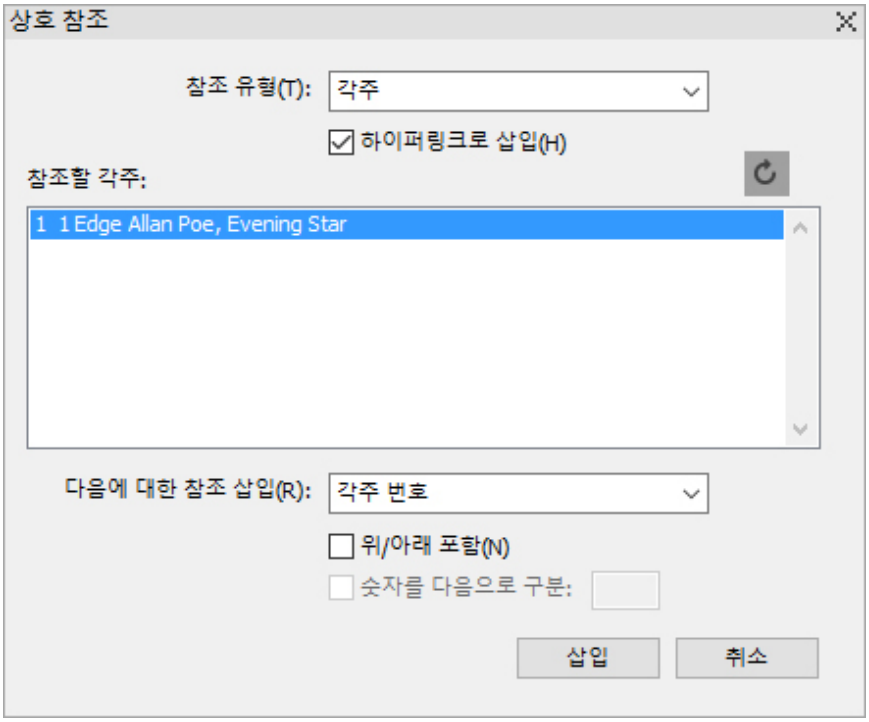
상호 참조는 각주, 미주 및 번호가 매겨진 항목에만 연결할 수 있습니다. 각주 및 미주에 대한 상호 참조를 사용하면 각 참조점에 대해 각주나 미주를 별도로 생성할 필요없이 동일한 각주나 미주에 대한 참조를 여러 개 포함할 수 있습니다.

상호 참조 삽입

상호 참조를 삽입하려면

1 상호 참조를 삽입할 위치에 삽입 지점을 배치합니다.

2 스타일□> 상호 참조 > 상호 참조 삽입을 선택합니다. 상호 참조 대화상자



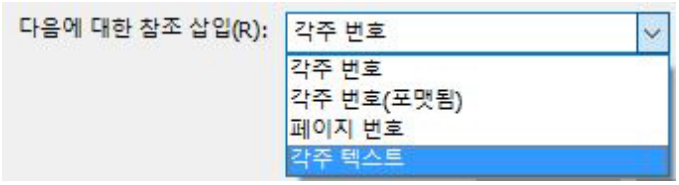
이미지가 나타납니다.

3 참조 유형 드롭다운 메뉴에서 삽입할 상호 참조 유형 각주, 미주 또는 번호가 매겨진 항목을 선택합니다.

4 하이퍼링크로 삽입을 선택하여 변환된 PDF 도큐멘트에서 하이퍼링크로 상호 참조를 삽입합니다.

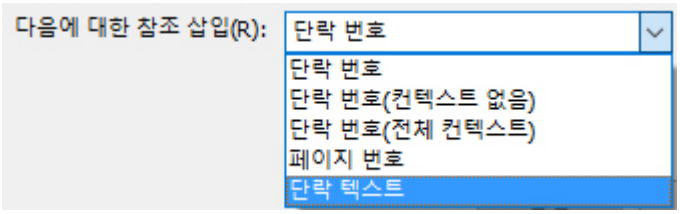
5 상호 참조 유형을 선택하고 나면 링크에 대해 사용 가능한 참조가 나열됩니다. 링크할 참조를 선택합니다.

6 다음에 대한 참조 삽입 드롭다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 드롭다운 메뉴의 옵션은 선택한 상호 참조 유형에 따라 달라집니다. 여기에서 선택한 항목으로 상호 참조 링크의 텍스트가 결정됩니다.



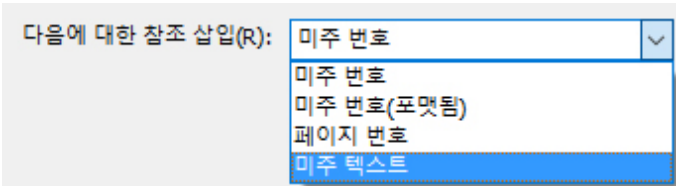
각주 참조 유형에 대한 다음에 대한 참조 삽입 옵션입니다.

각주 번호(포맷되거나 포맷되지 않은 상태), 각주가 있는 페이지 번호 또는 각주 텍스트 자체를 표시하도록 선택할 수 있습니다.



번호가 매겨진 항목 참조 유형에 대한 다음에 대한 참조 삽입 옵션입니다.

번호가 매겨진 항목(컨텍스트 포함 여부 상관없음)의 단락 번호, 번호가 매겨진 항목이 있는 페이지 번호 또는 항목의 텍스트 자체를 표시하도록 선택할 수 있습니다.



미주 참조 유형에 대한 다음에 대한 참조 삽입 옵션입니다.

미주 번호(포맷되거나 포맷되지 않은 상태), 미주가 있는 페이지 번호 또는 미주 텍스트 자체를 표시하도록 선택할 수 있습니다.

7 위/아래 포함을 선택하면 상호 참조에서는 레이아웃에서 참조된 항목의 위치가 상호 참조의 위쪽인지 아래쪽인지 지정합니다.

8 숫자를 다음으로 구분 옵션은 번호가 매겨진 항목에 상호 참조를 삽입하는 경우에만 사용할 수 있습니다. 번호가 매겨진 항목은 중첩된 항목일 수 있으며 이 옵션을 통해 사용자는 단락 번호를 선택한 기호로 구분할지 지정할 수 있습니다(예: 3.2.1 또는 3*2*1).

➡ 개요 스타일에 종결 문자를 지정한 경우 해당 값이 기본값이 됩니다. 개요 스타일 종결 문자는 상호 참조에 적용되며 숫자를 다음으로 구분 필드에 입력된 문자는 무시됩니다.

9 삽입을 클릭합니다.

상호 참조는 도큐멘트로 삽입됩니다.

➡ 단축키를 사용하여 상호 참조의 부모로 이동할 수 있습니다(*Windows*에서는 Ctrl/Alt/Shift+ F12, *Mac OS X*에서는 Cmd/Opt/Shift+ F12). 상호 참조 텍스트 내부에 커서를 놓거나, 상호 참조 텍스트의 일부를 선택하고 단축키를 누릅니다.

상호 참조 동기화

상호 참조를 위해 참조된 컨텐츠가 수정된 경우 상호 참조를 동기화해야 해당 컨텐츠가 상호 참조에 반영됩니다. 선택한 상호 참조를 동기화하거나, 도큐멘트에 있는 모든 상호 참조를 동기화하도록 선택할 수 있습니다.

상호 참조를 동기화하려면

1. 단일 상호 참조를 동기화하려면 해당 상호 참조에 커서를 놓습니다.
2. 스타일 > 상호 참조 > 상호 참조 동기화를 선택하여 선택한 상호 참조를 동기화하거나, 스타일 > 상호 참조 > 모든 상호 참조 동기화를 선택하여 현재 도큐멘트의 모든 상호 참조를 동기화합니다.

참조된 컨텐츠에 반영된 수정이 이제 상호 참조에 반영됩니다.

컬러, 투명도와 그림자 효과

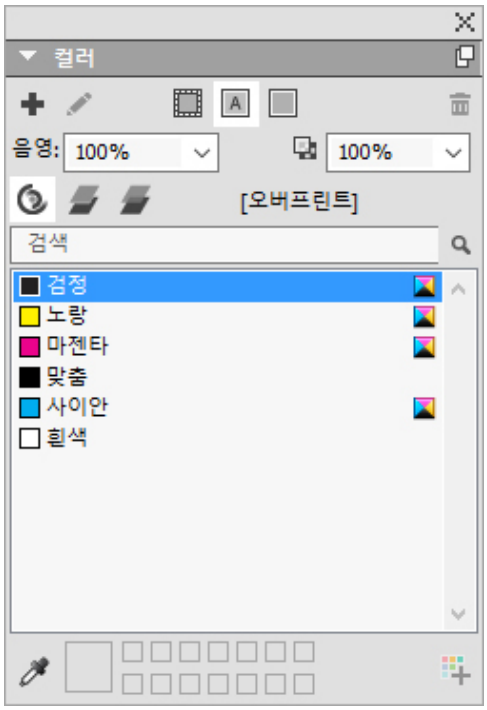
QuarkXPress는 사용자 컬러를 생성하고, 많은 표준 컬러 매칭 시스템에서 컬러를 선택하고, 컬러를 편집할 수 있게 해 줍니다. 텍스트와 그림에 컬러와 음영 모두를 적용할 수 있습니다. 컬러를 제어하는 같은 방법으로 텍스트의 투명도를 제어할 수도 있습니다. 항목과 텍스트 모두에 그림자 효과를 적용할 수 있습니다.

컬러 작업

일부 컬러는 컬러 팔레트에 자동으로 포함되어 있습니다. 다른 컬러를 사용하려면 컬러를 생성하거나 컬러 대화상자를 사용하여 기존 컬러를 편집해야 합니다. 이렇게 하면 컬러 휠, 숫자 필드 또는 컬러 매칭 시스템을 사용하여 컬러를 생성할 수 있습니다. 컬러 선택기 도구를 사용하여 프로젝트에 컬러를 추가할 수도 있습니다.

컬러 팔레트

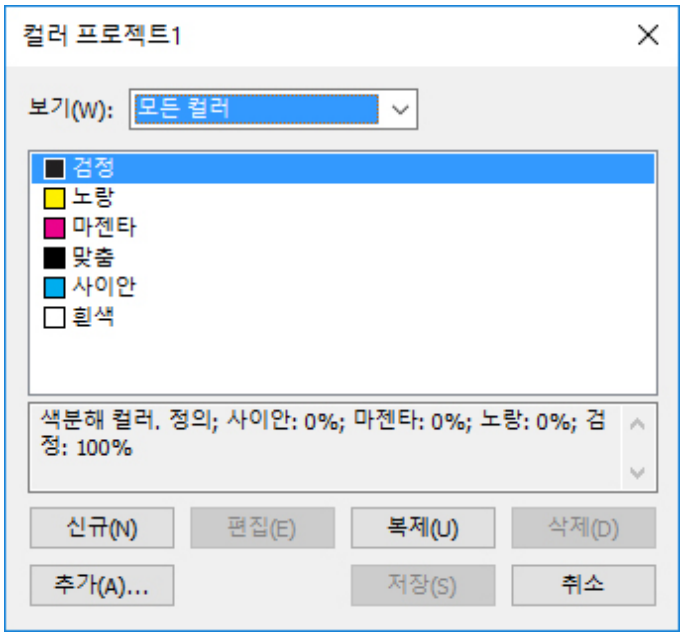
컬러 팔레트(윈도우 > 컬러)를 사용하여 프로젝트 컬러를 추가, 생성, 편집, 복제 및 관리할 수 있습니다. 이러한 팔레트를 사용하면 오버프린트 및 녹아웃 설정을 제어할 수도 있습니다.



컬러 팔레트를 사용하면 컬러를 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

컬러 대화상자

컬러 대화상자(편집 > 컬러)를 사용하여 컬러를 생성, 편집, 복제, 삭제 및 추가할 수 있습니다.



컬러 대화상자에서 컬러 정의를 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

컬러 생성

컬러를 생성할 때 여러 컬러 모델과 여러 컬러 매칭 시스템 중에서 원하는 것을 선택할 수 있습니다. 자주 사용하는 컬러가 있는 경우에는 파일이 열려 있지 않을 때 어플리케이션의

기본 컬러 목록에 컬러를 생성할 수 있습니다. 최대 1,000개의 기본 또는 기사별 컬러를 생성할 수 있습니다. 컬러를 생성하려면 편집 > 컬러를 선택하여 컬러 대화상자를 표시하고 신규를 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 표시합니다. 그런 다음 이름 필드에 이름을 입력하고 새로운 컬러의 컬러 모델을 지정합니다. 컬러 팔레트에서 신규 단추를 클릭하여 컬러를 생성할 수도 있습니다.

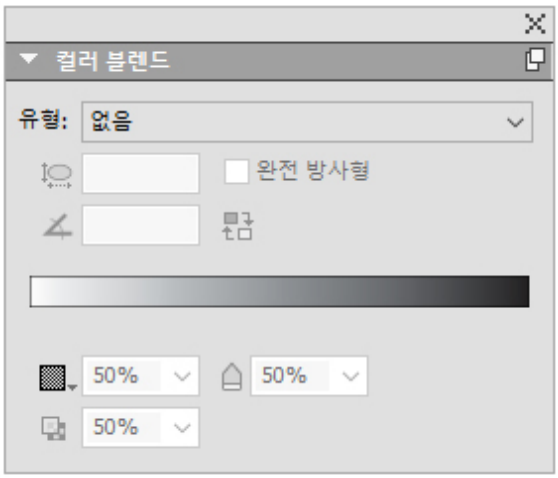
- RGB: 이 추가 컬러 시스템은 슬라이드 레코더 또는 컬러 비디오 모니터링에 가장 많이 사용되며 디지털 출력에도 좋습니다. 빨강, 녹색 및 파랑 빛이 혼합되어 비디오 화면 컬러를 표현합니다.
- HSB: 이 컬러 모델은 아티스트들이 컬러를 혼합하는 방식과 비슷하기 때문에 아티스트들이 주로 사용합니다. 색상은 컬러의 색 종류를 나타내고, 채도는 색의 밀도를 나타내고, 밝기는 컬러에 포함된 검정의 양을 나타냅니다.
- LAB: 이 컬러 공간은 모니터 또는 프린터 제조업체에서 사용하는 다른 해석과 독립적으로 디자인됩니다. LAB 컬러 모델은 LAB 컬러 공간이라고도 하며 컬러를 나타내는 표준 3차원 모델입니다. 컬러는 휘도 좌표(L) 와 두 개의 채도 좌표 A(녹색-빨강), B(파랑-노랑)로 지정됩니다.
- 멀티-잉크: 이 컬러 모델은 기존 프로세스나 별색의 색조 비율을 기반으로 하는 컬러입니다.
- CMYK: CMYK는 전문 인쇄업체에서 인쇄기에 사이안, 마젠타, 노랑, 검정 잉크를 결합하여 컬러를 재현하는 데 사용되는 감법 컬러 모델입니다.
- 컬러 일치 시스템에서 컬러를 선택하여 컬러 목록에 추가하려면 모델 드랍 다운 메뉴에서 표준화된 컬러 일치 시스템 중 하나를 선택합니다.

다중 컬러 블렌드 생성

블렌드는 한 컬러에서 다른 컬러로 변하는 것을 말합니다. 컬러 블렌드 팔레트(윈도우□> 컬러 블렌드)를 사용하여 블렌드 컬러, 음영, 투명도, 블렌드 패턴 및 상자에 상대적인 블렌드 각도를 지정함으로써 다중 컬러 블렌드를 생성할 수 있습니다. 블렌드에는 프로젝트에서 사용할 수 있는 모든 컬러가 포함될 수 있습니다.

다중 컬러 블렌드를 생성하려면

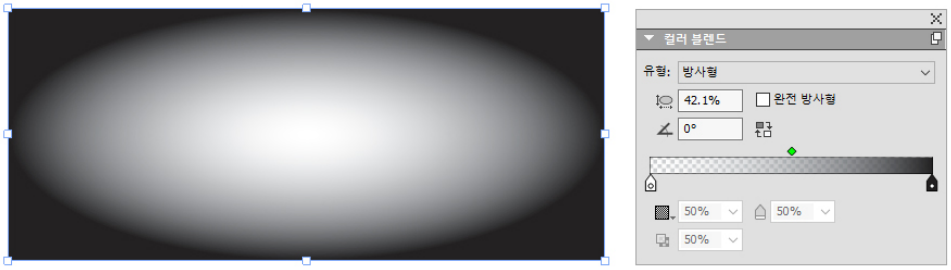
1 컬러 블렌드 팔레트(윈도우□> 컬러 블렌드)를 엽니다.



2 블렌드를 적용할 레이아웃에서 상자를 선택합니다. 이렇게 하면 블렌드가 선택한 모든 항목에 적용됩니다.

3 유형 드롭다운 메뉴에서 생성할 컬러 블렌드 유형 축, 방사형, 사각 또는 다이아몬드를 선택합니다.

➡ 블렌드 유형을 선택하면 바로 기본 블렌드가 두 개의 컬러, 즉 선택한 상자의 배경 컬러와 검은색에서 자동으로 생성됩니다. 블렌드를 선택하면 선택한 블렌드에 적절한 옵션과 컨트롤도 활성화되거나 비활성화됩니다.



블렌드 유형은 언제든지 변경할 수 있습니다. 축과 방사형 유형 사이를 전환하면 정의한 모든 컬러와 옵션이 그대로 유지되지만 축 또는 방사형에서 사각 또는 다이아몬드로 전환하면 블렌드의 처음과 마지막 컬러만 유지됩니다.

4 다음 옵션과 컨트롤을 사용하여 블렌드를 정의합니다.

- 각도: 블렌드 각도를 정의합니다.
- 컬러 블렌드를 되돌리려면 되돌리기 아이콘을 클릭합니다.
- 그라디언트 슬라이더에서는 블렌드가 나타나는 방식을 미리 보여 줍니다. 컬러 정지 아이콘()은 두 컬러 블렌드 시작과 끝에 각각 위치합니다. 컬러 정지를 클릭하고 드래그하여 위치를 변경하거나, 컬러 정지를 선택하고 아래 옵션을 선택하여 컬러와 음영(), 투명도() 및 위치()를 수치로 정의할 수 있습니다. 아이콘은 두 컬러 정지 사이 중간에 있습니다. 중간 아이콘을 클릭하고 드래그하여 위치를 변경하거나, 위치를 선택하여 수치로 변경할 수 있습니다.

➡ 중간 아이콘 위치는 13%와 87% 사이에 있어야 합니다. 이 제한을 넘는 위치로 드래그하거나 넘는 값을 입력할 수 없습니다.

그라디언트 슬라이더를 사용하여 두 컬러 정지 사이에 아무 곳이나 클릭하여 새 컬러 정지를 추가함으로써 컬러를 추가합니다. 새 컬러 정지를 삽입할 수 있는 위치에 있으면 커서 옆에 더하기 기호()가 나타납니다. 새 컬러 정지의 컬러, 음영, 투명도 및 위치를 정의할 수 있게 됩니다.

➡ 컬러를 정의할 때 이 프로젝트에서 사용할 수 있는 모든 컬러를 선택하거나 현재 새 컬러를 생성하도록 선택할 수 있습니다. 컬러 정지를 추가하면서 동시에 새 컬러를 정의하려면 컬러 정지를 추가할 때 Shift 키를 누른 채로 클릭합니다. 컬러 정지를 더블 클릭하여 컬러 편집 팔레트가 표시되면 기존 컬러를 편집할 수 있습니다.

➡ 컬러 정지를 클릭하고 아래로 드래그하여 삭제할 수 있습니다.

사각 및 다이아몬드 컬러 블렌드를 생성할 경우 색을 여러 개 추가할 수는 없습니다. 두 컬러 블렌드만 허용됩니다. 두 컬러 정지의 컬러, 음영 및 투명도를 변경할 수 있지만 컬러 정지 또는 중간 지점의 위치를 변경할 수는 없습니다.

- 중앙 컬러를 바깥쪽으로 확산하여 블렌드를 부드럽게 하려면 완전 방사형을 선택합니다. 이 옵션은 방사형 블렌드에만 사용할 수 있습니다.
- 가로 세로 비율: 가로 세로 비율은 방사형 블렌드의 모양을 정의하고 제어하는 데 사용됩니다. 생성하는 각 방사형 블렌드의 기본 가로 세로 비율은 선택한 상자 모양에 따라 달라집니다. 선택한 상자의 크기/모양을 변경하면 가로 세로 비율이 자동으로 조정됩니다. 이 옵션은 방사형 블렌드에만 사용할 수 있습니다.

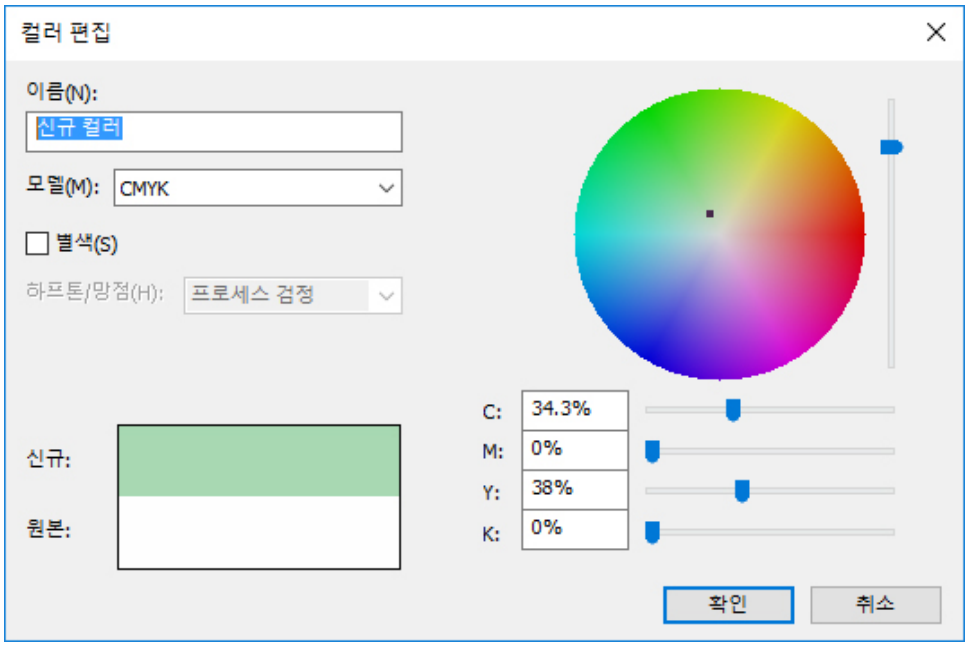
5 다음 옵션은 아이콘 아래 드롭다운 메뉴에 있습니다.

- 컬러 블렌드 복사: 선택한 상자에 적용된 컬러 블렌드를 복사하려면 이 옵션을 사용합니다.
- 컬러 정지 복사: 선택한 상자에 적용된 블렌드의 기본 컬러 정지만 복사하려면 이 옵션을 사용합니다. 이렇게 하면 다른 블렌드에 이 컬러 정지 정의를 적용할 수 있습니다.
- 블렌드 붙여넣기: 복사한 컬러 블렌드를 선택한 상자로 붙여 넣으려면 이 옵션을 사용합니다.
- 컬러 정지 붙여넣기: 복사한 컬러 블렌드를 선택한 상자의 기존 블렌드로 붙여 넣으려면 이 옵션을 사용합니다.
- 오버프린트 블렌드: 오버프린트 옵션을 설정하여 녹아웃을 방지하려면 이 옵션을 사용합니다.

생성한 혼합 블렌드 컬러는 적용된 컬러를 선택할 때 컬러 팔레트에 *혼합 컬러*라고 하는 배경 컬러로 나타납니다. 컬러 팔레트를 사용하여 한 번에 블렌드의 모든 컬러에 대한 음영과 투명도를 변경할 수 있습니다.

컬러 편집하기

기존의 컬러를 편집하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 편집할 컬러를 선택한 다음, 편집을 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오. 컬러 목록에서 편집할 컬러를 더블 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타낼 수도 있습니다.



컬러 편집 대화상자

컬러 복제하기

기존의 컬러를 복제하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 복제할 컬러를 선택한 다음, 복제를 클릭하여 컬러 복제를 위한 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오.

컬러 삭제하기

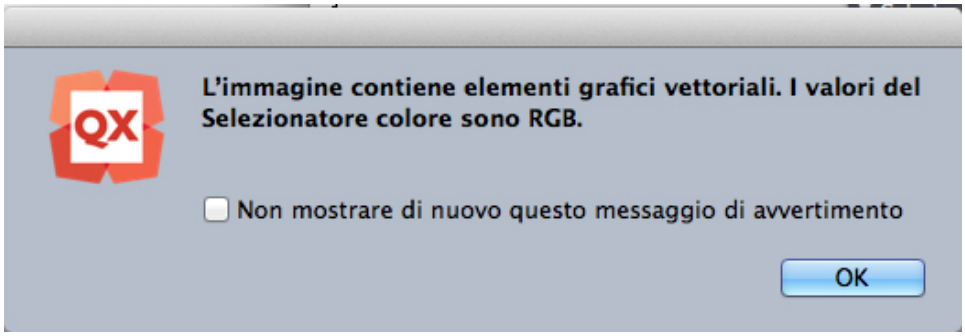
일부 기본 컬러를 삭제할 수 없지만, 새로 생성한 컬러나 그 복제 컬러는 삭제할 수 있습니다. 컬러 목록에서 컬러를 제거하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 제거할 컬러를 선택한 다음, 삭제를 클릭하십시오.

컬러 선택기 도구를 사용하여 컬러 추가

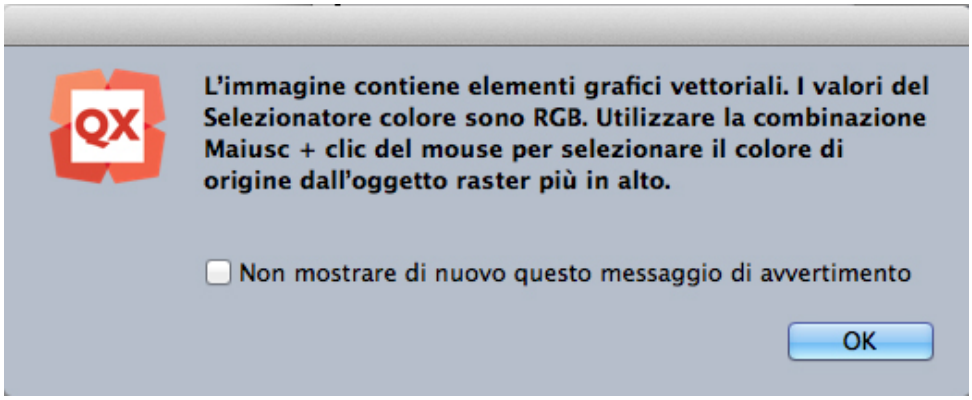
컬러 팔레트에서 컬러 선택기 도구를 사용하면 프로젝트의 항목과 이미지에서 네이티브 컬러를 선택하여 사용 가능한 컬러 목록에 추가할 수 있습니다.

도구에서 선택하는 값은 컬러를 선택하는 항목/이미지에 따라 달라집니다.

- 모든 래스터 전용 이미지 및 QuarkXPress 오브젝트/항목의 경우 도구에서는 이미지의 원본 컬러 값을 선택합니다.
- 가져오기한 벡터 이미지의 경우 도구에서는 화면 RGB 값을 선택합니다.
- 벡터 및 래스터 조합(예: 일부 PDF 이미지)인 경우 사용자가 벡터 오브젝트를 클릭하면 선택한 이미지에 벡터 그래픽이 포함되어 있으므로 도구에서 RGB 값을 선택한다는 경고가 표시됩니다.



- 유사한 벡터 및 래스터 조합의 경우 사용자가 하단에 래스터가 있는 벡터 오브젝트를 클릭하면 선택한 이미지에 벡터 그래픽이 포함되어 있다고 알리고 Shift+클릭을 사용하여 하단 래스터 이미지의 원본 값을 선택하도록 제안하는 경고가 표시됩니다.

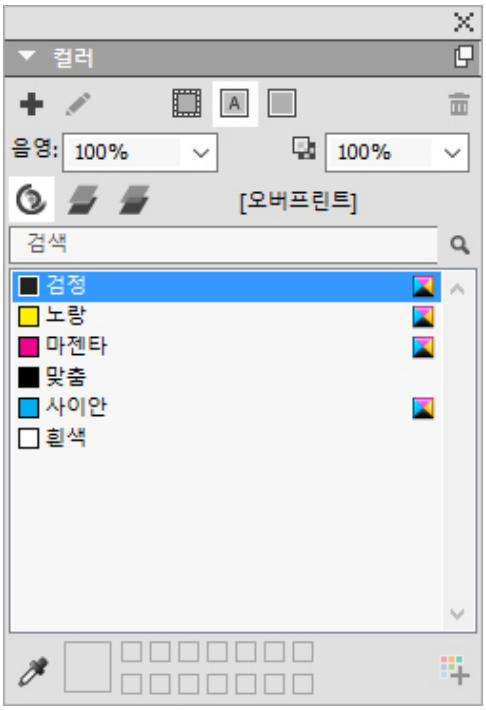


컬러를 여러 개 선택한 다음 저장하거나 버릴 컬러를 선택할 수 있습니다.

추가하고 나면 이 컬러는 프로젝트에서 사용 가능하며 텍스트, 행 및 상자에서 사용할 수 있으며, 사용자 컬러 블렌드를 생성하는 데 사용할 수도 있습니다.

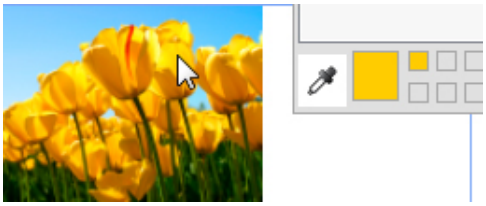
컬러 선택기 도구를 사용하여 프로젝트에 컬러를 추가하려면

1 컬러 팔레트를 엽니다.

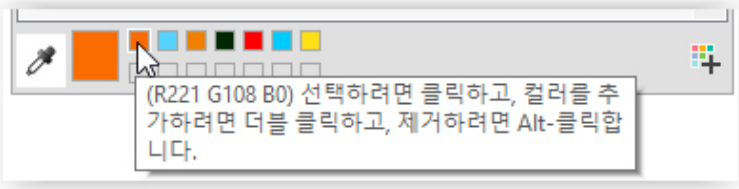


2 컬러 선택기 도구를 클릭합니다.

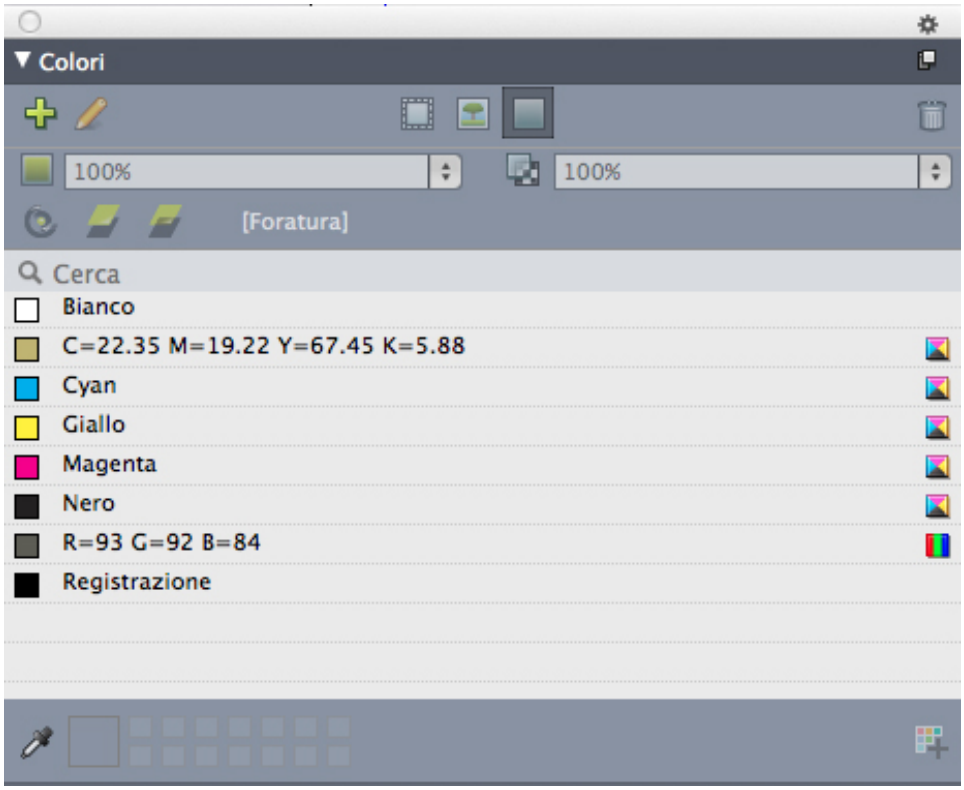
3 추가할 네이티브 컬러를 프로젝트에서 클릭합니다. 컬러는 컬러 팔레트의 하단에 표시됩니다.



4 개별 컬러를 추가하려면 컬러를 더블 클릭합니다. 개별 컬러를 제거하려면 Alt 키를 눌러 컬러를 클릭합니다.



➡ 기본 컬러 이름이 컬러 모델 값과 함께 추가됩니다. RGB는 255개 값으로 표시되고 CMYK는 백분율로 표시됩니다.



5 Alt/Option+Shift를 누르고 아이콘을 클릭하여 컬러 선택기로 선택한 컬러를 모두 한 번에 추가합니다.

다른 기사나 프로젝트에서 컬러 가져오기

컬러 대화상자(편집 > 컬러)나 추가 명령(파일 > 추가)을 사용하여 다른 기사나 프로젝트에서 컬러를 추가할 수 있습니다.

한 컬러의 모든 인스턴스를 다른 컬러로 변경

한 컬러로 된 모든 항목을 전체에서 다른 컬러로 변경하려면 변경할 컬러를 원하는 컬러로 편집하거나 편집 > 컬러를 선택하여 컬러 대화상자를 표시한 다음 편집할 컬러의 이름을 선택하고 편집을 클릭한 후 변경합니다.

모든 항목과 텍스트를 전체적으로 한 컬러에서 다른 컬러로 변경할 경우에는 먼저 작업을 저장해 두십시오. 그러면 실수로 모든 항목을 잘못된 컬러로 변경한 경우에도 파일 > 변경 전으로 복귀를 선택하기만 하면 다른 작업 내용을 잃지 않고 오류를 수정할 수 있습니다.

컬러 및 음영 적용

상자, 프레임, 그림에 컬러와 음영을 적용하는 방법에는 세 가지가 있습니다.

- *(Windows에만 해당)* 수정 대화상자의(항목 > 수정) 상자 및 테두리 탭을 사용합니다.
- 컬러 팔레트(윈도우 > 컬러)를 사용합니다.
- 측정 팔레트를 사용합니다.

흑백 비트맵이나 흑백음영 그림 포맷으로 된 그림을 포함한 그림 상자가 활성 상태일 때 컬러 명령(스타일 > 컬러)을 사용하여 어두운 영역에 컬러를 적용할 수 있습니다.

텍스트에 컬러 및 음영 적용

텍스트에 컬러 및 음영을 적용하는 방법은 다섯 가지가 있습니다.

- 스타일 > 컬러 및 스타일 > 음영 명령을 사용하여 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다.
- 컬러 팔레트(윈도우 > 컬러)를 사용할 수 있습니다.
- 텍스트 스타일 목록 명령(스타일 > 텍스트 스타일 목록)을 사용하면 생성한 텍스트 스타일 목록을 사용하여 선택한 텍스트에 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다.
- *(Windows에만 해당)* 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 사용할 수 있습니다.
- 측정 팔레트를 사용할 수 있습니다.

선에 컬러 및 음영 적용

선에 컬러 및 음영을 적용하려면 네 가지 방법을 사용할 수 있습니다.

- *(Windows에만 해당)* 수정 대화상자(항목 > 수정)의 선 탭을 사용할 수 있습니다.
- 컬러 팔레트(윈도우 > 컬러)를 사용할 수 있습니다.
- 스타일 > 컬러 및 스타일 > 음영 명령을 사용하여 컬러, 음영 및 선 간격 설정을 적용할 수 있습니다.
- 측정 팔레트를 사용할 수 있습니다.

투명도로 작업하기

투명도는 컬러 레벨에서 적용되므로 블렌드의 첫 번째 컬러나 두 번째 컬러를 포함하여 컬러를 적용할 수 있는 곳이면 어디에든 투명도를 지정할 수 있습니다. 이는 텍스트 상자 테두리, 배경, 그립, 텍스트의 각 문자와 같은 동일 항목의 다른 속성에 각기 다른 투명도를 지정할 수 있는 것을 의미합니다.

투명도 지정

투명도를 지정하는 작업은 컬러에 음영을 지정하는 것만큼 간단합니다. 실제로 컬러 팔레트, 측정 팔레트, 스타일 메뉴, 수정 대화상자의 여러 탭 등에서 컬러를 선택할 때마다 0%(투명)에서 100%(불투명)까지의 투명도 값을 증가분 0.1%로 입력할 수 있습니다.

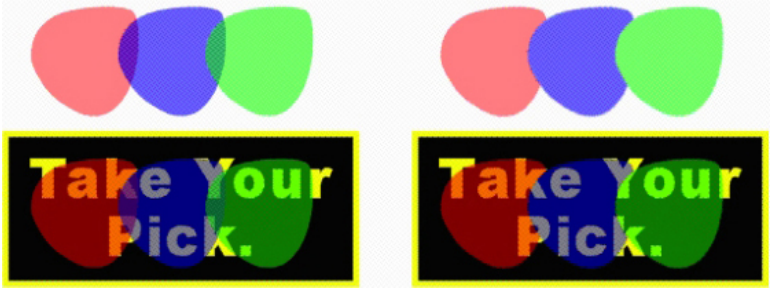
그림에 투명도를 지정하려면:

- *(Windows에만 해당)* 그림 탭(항목 > 수정)의 투명도 필드에 값을 입력합니다.
- *(Mac OS X에만 해당)* 측정 팔레트의 그림 상자 탭에서 투명도 필드에 값을 입력합니다.

그룹에 투명도 지정

투명도가 서로 다른 여러 항목을 스택에 포함하면 컬러가 결합되어 잉크가 누적될 수 있습니다. 예를 들어, 투명도가 30%인 노랑 상자를 투명도가 100%인 사이안 상자 앞에 두면 앞에 있는 상자는 약간 녹색이 됩니다.

항목을 그룹화하고 개별 항목 투명도 대신 그룹 투명도를 지정하면 이런 부분을 제어할 수 있습니다. 그러려면 *Windows*에서는 수정 대화상자(항목 메뉴)의 그룹 탭에 있는 그룹 투명도 필드를 사용하고 *Mac OS X*에서는 측정 팔레트의 홈 탭을 사용합니다. 원하는 효과에 따라서는 개별 항목의 투명도 필드 값을 100%로 되돌려야 할 수도 있습니다. 되돌리지않으면 각 항목의 투명도가 그룹 투명도에 추가됩니다.



이 세 개의 그룹화된 항목에서 개별 항목 투명도와 그룹 투명도를 비교합니다. 왼쪽에서는 각 항목의 투명도가 50%이며 맨 앞에 있는 항목이 뒤에 있는 항목을 바탕으로 구성됩니다. 오른쪽에서는 각 항목의 투명도가 100%이고 그룹 투명도가 50%이며 그룹 전체가 배경을 바탕으로 구성됩니다. 그러나 그룹에 있는 각 항목에 그룹 투명도 외에 개별 투명도를 추가할 수도 있습니다.

투명도를 사용한 블렌드 만들기

컬러를 흰색이 아닌 없음과 블렌드할 수 있습니다. 컬러 팔레트에서 블렌드의 첫 번째 컬러나 두 번째 컬러로 없음을 선택하기만 하면 됩니다. *Windows*의 경우에는 수정 대화상자(항목 메뉴)의 상자 탭을 사용할 수도 있습니다.

컬러 관리

QuarkXPress는 사용자에게 약간의 입력을 요구하는 ICC-기반 컬러 관리 도구로 예상 가능한 컬러의 생산 문제를 수정합니다. 그러나, 컬러 전문가를 위해, QuarkXPress는 컬러 관리의 모든 면에 대한 제어를 제공합니다. 컬러 관리의 구현을 능률화한 것에 추가로, QuarkXPress는 다양한 장비로의 출력을 시뮬레이션하여 미리보고 간략 교정을 제공합니다.

원본 설정과 출력 설정

QuarkXPress의 컬러 관리 기능은 컬러 전문자가 원본 설정과 출력 설정이라고 하는 컬러 관리 설정의 "패키지"를 생성하고 조정할 수 있게 해 줍니다. *원본 설정*은 프로파일과 단색 컬러와 RGB, CMYK, LAB 및 흑백음영 컬러 공간에 있는 이미지에 대한 컬러 변환시 중점 사항을 지정하고; 지명된 컬러에 대한 원본 컬러 공간을 지정하고; 잉크에 대한 근원적인 컬러 공간을 표시합니다. *출력 설정*은 출력 프로파일과 컬러 모델을 지정하고 화면 출력의 다른 종류 시뮬레이팅에 대한 교정 선택사항을 구성합니다.

사용자를 위한 컬러 관리 경험

사용자는 작업하는 방법에 대한 많은 선택사항을 가질 수 있습니다: 주어진 많은 기본 설정값으로 작업하고, 컬러 전문가의 원본 설정과 출력 설정을 구현하거나, 인수받은 컬러 관리 환경에서 작업할 수 있습니다.

기본 컬러 관리 환경에서 작업하기

기본 설정값은 대부분의 상황에서 정확한 미리보기와 뛰어난 출력을 제공하기 위해 제작되었습니다. 설정할 필요는 없지만, 기본 설정을 보려면 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)에서 표지 및 컬러 관리자 선택을 확인할 수 있습니다.

모니터 프로파일 지정하기

표시 패널에는 사용 중인 모니터의 프로파일이 표시됩니다. 기본 설정값인 자동은 *Mac OS X*이나 *Windows*에서 인식되는 현재 모니터를 참조합니다. 모니터 프로파일 드랍 다운 메뉴에서 다른 프로파일을 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 모니터에 대한 사용자 프로파일을 가지고 있거나, 랩톱과 데스크탑 컴퓨터 간을 전환하고 있고 같은 보기 환경을 시뮬레이트하길 원하다면, 기본 모니터 프로파일을 변경할 수 있습니다.

원본 설정 지정하기

컬러 관리자 패널의 원본 선택사항 영역에는 기본 설정값인, QuarkXPress 7.0 기본값이 나타나며, 가장 최신의 증명된 컬러 관리 환경을 제공합니다. QuarkXPress 7.0 이전 버전의 컬러 관리 환경을 원한다면, 원본 설정 드롭-다운 메뉴에서 QuarkXPress 하위문서 표기법으로 실행을 선택할 수 있습니다.

기본 교정쇄 출력 설정 지정하기

프린트 레이아웃에서 컬러를 보기 위한 기본 출력 설정을 지정하려면, 교정쇄 출력 드롭-다운 목록에서 선택사항을 선택하십시오.

컬러변환시 중점사항 지정하기

컬러변환시 중점사항 드롭-다운 메뉴는 한 컬러 공간에서 다른 컬러 공간으로 변환하는데 사용된 방법을 보여줍니다. 기본 설정값인, 상대적 컬러매트릭은 원본 범위와 대상 범위 양쪽 모두의 색상을 유지합니다. 유일한 변경 원본 컬러는 대상 범위 내에 위치하지 않는 컬러입니다. 하고 있는 작업의 종류에 따라 — 예를 들어, 강조가 사진보다는 선과 Pantone 컬러에 있는 경우 — 컬러변환시 중점사항 드롭-다운 메뉴에서 다른 선택사항을 선택하길 원할 수 있습니다.

다중-컬러 공간 EPS 및 PDF 그림 컬러 관리하기

일부 EPS나 PDF 파일은 서로 다른 컬러 공간을 사용하는 구성요소를 포함할 수 있습니다. 예를 들어, PDF나 EPS 파일이 RGB 컬러 공간을 사용하는 그림과 CMYK 컬러 공간을 사용하는 컬러를 포함할 수 있습니다. QuarkXPress가 지정된 출력 설정을 사용하여 이렇게 다양한 구성요소를 적절하게 관리하게 하려면, 레이아웃에 가져온 EPS/PDF 컬러 관리를 선택하십시오.

활성 프로젝트에 이미 가져오기 된 EPS 및 PDF 파일의 벡터 컨텐트의 컬러를 관리하기 위해서는 레이아웃에 기존 벡터 EPS/PDF 포함을 선택합니다.

컬러 전문가의 원본 설정과 출력 설정으로 작업하기

컬러 전문가가 여러분의 작업과정에 특화된 — 또는 개인적인 작업이나 클라이언트에 특화된 — 사용자 원본 설정과 출력 설정을 생성한다면, 환경설정, 보기 선택사항, 출력 설정과 Job Jackets를 통해 그러한 설정을 쉽게 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 서비스국이나 프린터는 그들의 장비에 적절한 출력을 확신하는 설정을 제공할 수 있습니다.

원본 설정 추가하기

원본 설정이 작업하는 프로젝트용으로 생성되었다면, 그러한 설정을 다른 프로젝트에 추가할 수 있습니다. 원본 설정 대화상자(편집 > 컬러 설정 > 원본)의 추가 버튼을 사용하여 원본 설정을 검색하고 선택하십시오.

출력 설정 가져오기

출력 설정이 생성되어 있다면, 출력 설정 대화상자(편집 > 컬러 설정 > 출력)를 통해서 가져오십시오. 가져오기 버튼을 사용하여 출력 설정 파일을 검색하고 선택하십시오.

원본 설정과 출력 설정 선택하기

사용자 원본 설정과 출력 설정을 사용하려면, 다음과 같은 다양한 컬러 관리 메뉴에서 선택할 수 있습니다:

- 컬러 원본: 사용자 원본 설정을 사용하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 레이아웃에 대한 컬러 관리자 패널에 있는 원본 설정 드롭-다운 메뉴에서 선택하십시오.
- 컬러 표시: 교정쇄에 대한 사용자 출력 설정을 사용하려면, 보기 메뉴의 교정쇄 출력 부메뉴에서 선택하십시오.
- 컬러 출력: 프린팅이나 출력의 다른 종류에 대한 사용자 출력 설정을 사용하려면, 프린트 대화상자(파일 > 프린트)의 컬러 패널에 있는 설정 드롭-다운 메뉴에서 선택하십시오.

Job Jackets에서 원본 및 출력 설정으로 작업하기

Job Jackets 파일에서 프로젝트를 생성할 때, 적절한 원본 설정과 출력 설정이 포함되고 선택됩니다. 추가 설정을 가져오고, 추가하고, 생성하거나, 표시와 출력을 위해 그러한 설정을 선택할 수 있습니다.

하위 컬러 관리 환경에서 작업하기

QuarkXPress 버전 7.x, 8.x, 또는 9.x의 프로젝트를 열 수 있고, 컬러는 이전과 똑같이 표시되고 출력될 것입니다.

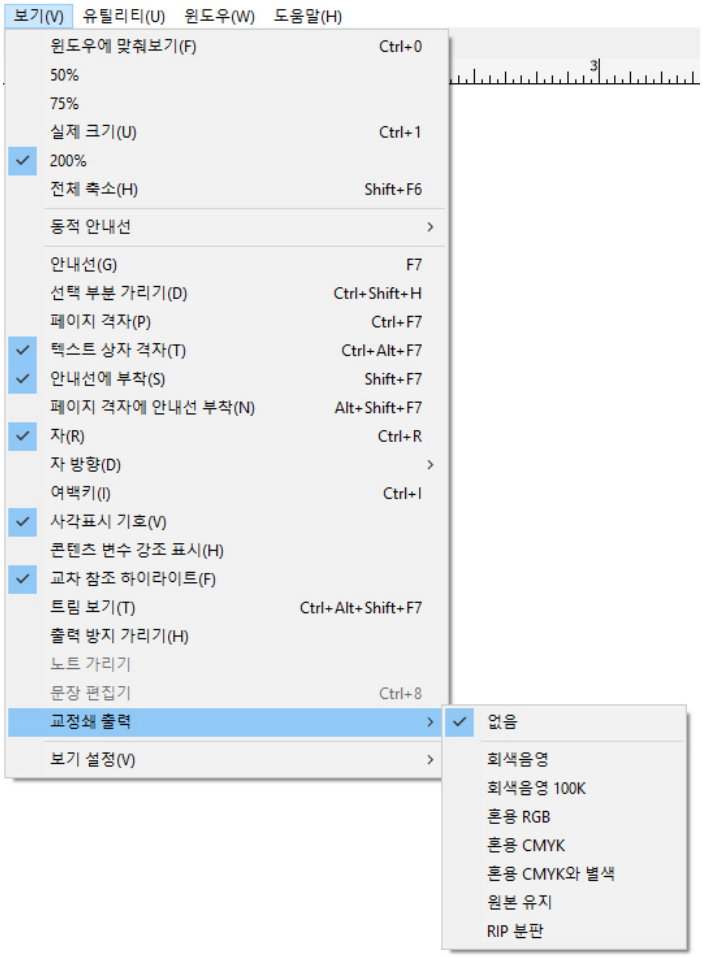
QuarkXPress 버전 7.x, 8.x, 또는 9.x의 하위 컬러 관리 환경에서 계속 작업할 수 있습니다. 하위 컬러 관리 환경에서 작업하는 것을 선택하면, QuarkXPress에서 간략 교정쇄 기능을 사용할 수 있습니다.

컬러 관리자 환경설정(QuarkXPress/편집 메뉴 > 환경설정)에서 원본 설정을 QuarkXPress 7.0 기본값(또는 사용자 선택사항)으로 변경하여 QuarkXPress 7 방법으로 쉽게 업그레이드할 수 있습니다. 원본 설정은 레이아웃에 특정되어 있기 때문에, 다중 레이아웃으로 된 프로젝트를 열면, 각 레이아웃에 대한 원본 설정을 변경할 수 있습니다. 그런 다음, 사용하는 출력 설정(편집 > 컬러 설정 > 출력)이 이전 버전의 프로파일이 아닌 QuarkXPress 7.0 기본값 프로파일을 지정하고 있는지 확인하십시오.

화면에서 컬러 교정하기(간략 교정쇄)

QuarkXPress는 출력의 범위를 간략하게 교정하기에 충분히 정확한 표시 시뮬레이션을 제공합니다. 원본 설정, 출력 설정과 다른 사용자 설정(그림에 적용된 다른 프로파일과 같은)에 있는 정보를 사용하여, 유연한 시뮬레이션 선택사항은 같은 레이아웃이 다른 미디어로 출력될 때와 다른 출력 방식일 때 어떻게 보일 지를 보여줍니다.

간략 교정쇄를 수행하려면, 보기 메뉴의 교정쇄 출력 부메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 메뉴에는 레이아웃에서 사용 가능한 모든 출력 설정이 나열되기 때문에, 컬러 전문가의 사용자 출력 설정을 가져왔다면, 메뉴에 나타납니다. 선택사항을 선택할 때, 전체 레이아웃은 그 컬러 공간에서 표시됩니다 — 컬러 팔레트(윈도우 메뉴)와 QuarkXPress를 통해 보여진 모든 컬러 스와치 포함.



교정쇄 출력 부메뉴(보기 메뉴)는 표시 시뮬레이션 선택사항을 제공하여, 컬러가 어떻게 출력될 지를 볼 수 있습니다. 예를 들어, 별색을 프로세스 컬러로 변환하거나 흑백음영으로 전체 RGB 레이아웃을 출력할 계획이라면, 선택사항이 어떻게 보일 지를 미리볼 수 있습니다.

전문가를 위한 컬러 관리

QuarkXPress가 작업 과정 전반적으로 훌륭한 컬러를 제공하도록 개발되었지만, 컬러 전문가는 특정 작업, 장비와 출력 프로세스에 맞는 컬러를 관리 설정값을 사용자화하고 조정할 수 있습니다. 컬러 이론과 컬러 관리에 포함된 모든 용어(예, 프로파일과 컬러변환시 중점사항)를 이해한다면, 특정 작업과정을 반영하는 사용자 원본 설정과 출력 설정을 생성할 수 있습니다. 설정은 유동적이기 때문에, 화면과 인쇄기에서의 예기치 않은 컬러 변경을 방지하기 위해 사용자들과 공유할 수 있습니다.

원본 설정 생성

*원본 설정*에서는 출력 전에 존재하는, 즉 컬러가 설정된 레이아웃의 컬러에 대해 설명합니다. 원본 설정에는 단색과 그림 모두에 대한 프로필과 렌더링 방식이 RGB, CMYK, LAB 및 회색조 형식으로 포함되어 있습니다. 또한 지정 컬러(예: Pantone Process Coated)와 잉크

(사이안, 마젠타, 노랑, 검정 및 멀티-잉크)에 대한 기초 컬러 공간 정보도 포함되어 있습니다. 표준 작업흐름을 기반으로 클라이언트에 대한 원본 설정을 생성하거나 특정 프로젝트에 대한 원본 설정을 생성할 수 있습니다.

소스 설정 생성을 시작하려면 클라이언트 작업흐름과 관련된 하드웨어 및 소프트웨어에 대한 상세 정보(예: 사용 중인 디지털 카메라 또는 스캐너 종류)에 대해 알고 있어야 하며 관련된 프로필이 사용 가능한지 확인해야 합니다. 샘플 프로젝트를 보는 것도 도움이 됩니다. 이를 통해 작업 중인 그림, 컬러, 잉크 및 장치 유형에 대해 알게 되고(예: 로고, 차트와 그래프, 사진 및 이중톤) SWOP로 출력할 수 있습니다.

원본 설정을 생성하려면 편집 > 컬러 설정 > 원본을 선택합니다.

출력 설정 생성하기

*출력 설정*은 다양한 종류의 출력 장비의 기능을 기술하고 다양한 출력 시나리오에서 컬러가 어떻게 처리될 지를 결정합니다. 출력 설정을 "컬러가 갈 곳"으로 생각할 수 있습니다. 출력 설정은 혼합 또는 분판 출력, 출력 모드와 출력 프로파일을 지정합니다. 보기 > 교정쇄 출력을 사용하여 표시 시뮬레이션과 프린트, PDF와 다른 포맷에서 실제 출력에 대한 출력 설정을 생성할 수 있습니다.

원본 설정과 마찬가지로, 출력 설정을 생성하는 것으로 시작하려면, 전형적인 작업, 출력 방법과 장비에 대해 알아야 할 필요가 있습니다. 예를 들어, 모든 혼합 프린팅 장비에 대한 프로파일의 이름을 알고 그 프로파일을 가지고 있는 것이 도움이 됩니다. QuarkXPress는 다양한 작업과정에 대한 기본 출력 설정을 제공합니다:

- 흑백음영
- 흑백음영 100K
- 혼용 RGB
- 혼용 CMYK
- 혼용 CMYK 및 별색
- 원본 대로
- In-RIP 분판

출력 설정을 생성하려면, 편집 > 컬러 설정 > 출력을 선택하십시오.

원본 및 출력 설정 공유

원본 설정과 출력 설정은 이동이 가능하므로 컬러 전문가가 사용자와 워크그룹에 쉽게 배포할 수 있습니다. 원본 설정은 다른 프로젝트에서 추가할 수 있고 출력 설정은 개별 파일로 보내어 출력 스타일에 저장할 수 있습니다. 원본과 출력의 두 가지 설정은 모두 Job Jackets에 포함하여 공유할 수 있습니다. 설정을 워크그룹이나 클라이언트로 배포하기 전에 일반적인 작업에서 설정을 테스트해야 합니다.

- 설정을 공유하거나, 추가하거나, 보내거나, 가져오려면 편집 > 컬러 설정을 선택하고 해당 설정을 수정합니다.
- 설정을 Job Jackets에 통합하고 Job Jackets 구조 또는 Job Ticket에 사용되는 원본 및 출력 설정을 지정하려면 Job Jacket 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)에서 다음을 수행합니다.

1. *(Windows에만 해당)* 고급 설정 버튼을 클릭합니다.
2. 왼쪽의 목록에서 원본 또는 출력 설정이 포함된 프로젝트를 선택합니다.

3 원본 또는 출력 설정을 대상 Job Jackets 구조나 Job Ticket으로 드래그합니다.

특정 출력 설정이 포함된 출력 스타일을 선택할 수도 있습니다.

- 프린트나 기타 출력 유형에 대해 사용자 출력 설정을 사용하려면 출력 스타일 대화상자의(편집 > 출력 스타일 > 신규/편집) 컬러 패널에 있는 설정 드랍 다운 메뉴에서 해당 출력 설정을 선택합니다.

개별 그림에 대한 컬러 관리 조정하기

개별 그림에 대한 프로파일과 컬러변환 시 중점사항을 지정할 필요가 있다면, QuarkXPress의 이전 버전과 같은 방법으로 할 수 있습니다. 이것은 QuarkXPress 기본 설정값이나 선택한 원본 설정을 무시합니다. 예를 들어, 레이아웃의 나머지 그림인 사진을 지각적으로 남겨두고 EPS 로고의 컬러변환시 중점사항은 채도로 변경할 수 있습니다.

개별 그림에 대한 컬러 관리 콘트롤에 접근하려면, 먼저 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 컬러 관리자 패널에서 이미지 프로파일 접근 활성을 선택하여 기능을 활성화시킵니다. 그림에 대한 프로파일을 적용하고 변경하려면 다음과 같습니다:

- 그림 가져오기: 그림 가져오기 대화상자(파일 메뉴)는 선택한 그림에 대한 프로파일과 컬러변환시 중점사항을 지정할 수 있는 컬러 관리 패널을 제공합니다.
- 프로파일 변경하기: 프로파일 정보 팔레트(윈도우 메뉴)는 선택한 그림 종류와 컬러 공간에 대한 정보를 나타냅니다. 이 팔레트를 사용하여 그림의 프로파일, 컬러변환시 중점사항과 [장비 종류] 대상으로 컬러 변경 설정값을 빠르게 변경할 수 있습니다.

프로파일 관리하기

컬러 관리는 본질적으로 프로파일을 관리하는 것 입니다. 새로운 작업 과정을 채용하고, 새로운 장비를 사용하고, 출력 문제를 해결할 때, 새로운 프로파일을 설치하고 어떤 프로파일이 사용 가능한지 제어하고 개별 프로파일이 레이아웃 전반에 어떻게 사용되었는지 결정할 필요가 있습니다. 프로파일 관리자와 프로파일 사용목록 기능을 사용하여 이러한 일을 수행할 수 있습니다.

프로파일 관리자와 프로파일 사용목록 기능은 고급 컬러 관리 기능입니다.

프로파일 설치

제조업체에서 새로운 프로파일을 받았지만 프로파일이 시스템 레벨에서 자동으로 설치되지 않은 경우에는 QuarkXPress 어플리케이션 폴더의 'Required Components' 폴더에 있는 'Profiles' 폴더로 드래그할 수 있습니다.

➡ 새로운 프로파일을 사용하기 시작하려면 시스템을 다시 시작해야 합니다.

다음 번 QuarkXPress를 실행하면 관련 컬러 관리 드랍 다운 메뉴에서 프로파일을 사용할 수 있습니다. 프로파일 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 새로 프로파일 폴더를 지정할 수도 있습니다.

프로파일 로딩하기

특정 작업 과정에서 필요한 것보다 많은 프로파일을 가지고 있다면, QuarkXPress에서 사용 가능하게 만들 수 있습니다. 그렇게 하려면, 프로파일 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하십시오.

프로파일 사용 확인하기

다른 사용자의 레이아웃으로 작업하고 있다면, 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 프로파일 패널을 보고 그 사용자가 컬러 관리를 어떻게 구현했는지 빠르게 볼 수 있습니다. 그림 사용목록과 서체 사용목록과 유사하게, 프로파일 사용목록 기능으로 프로파일이 레이아웃에서 어디에 사용 가능하고 원본/출력 설정에 지정되었는지 또는 그림에 적용되었는지의 여부를 볼 수 있습니다. 그림에 적용된 프로파일의 경우, 한 프로파일을 다른 프로파일로 대치할 수 있습니다.

그림자 효과로 작업하기

그림자 효과는 항목 속성이며 컬러와 비슷하게 측정 팔레트나 *Windows*의 수정 대화상자(항목 메뉴)에 있는 그림자 효과 탭을 사용하여 적용합니다. 항목의 포맷에 따라 항목, 테두리, 텍스트, 그림 등에 그림자 효과를 만들 수 있습니다.



QuarkXPress에서는 자동 그림자 효과를 만들 수 있습니다.

➡ 그림자 효과로 작업하려면 DropShadow XTensions 소프트웨어를 로드한 상태여야 합니다.

그림자 효과 적용

그림자 효과를 적용하려면 항목을 선택하고 측정 팔레트의 그림자 효과 탭에 있는 그림자 효과 적용을 선택하거나, *Windows*의 경우 수정 대화상자(항목 메뉴)를 사용합니다. 항목에 배경 컬러가 적용된 경우에는 항목, 선, 텍스트 경로, 표 등의 항목 모양에 그림자 효과를 적용할 수 있습니다. 상자 배경의 투명도가 100% 미만인 경우에는 텍스트에 그림자 효과를 적용할 수 있습니다. 오려내기 경로 또는 알파 마스크가 선택되어 있고 상자 배경이 없음인 경우에는 그림의 윤곽선에 그림자 효과를 적용할 수 있습니다. 그룹에 그림자 효과를 적용하면 그룹에 있는 모든 항목의 전체 모양을 반영한 그림자 효과를 만들 수 있습니다.

그림자 효과 사용자화

측정 팔레트나 *Windows*의 수정 대화상자(항목 메뉴)에 있는 그림자 효과 탭을 사용하면 항목으로부터의 거리, 원본 항목에 대한 상대적인 크기, 광원 각도, 컬러, 음영, 투명도 등의 그림자 효과 모양을 사용자화할 수 있습니다. 각도를 레이아웃에 있는 다른 그림자 효과와 동기화하여 레이아웃 전체에서 광원을 일관성 있게 유지하고 더 자연스러운 그림자 효과를 만들 수도 있습니다.

항목에 그림자 효과 통합

추가 옵션은 투명도 처리와 텍스트 둘러싸기를 비롯하여 그림자 효과가 항목과 상호 작용하는 방법을 제어합니다. 다른 콘트롤과 마찬가지로 이러한 선택사항도 측정 팔레트나 *Windows*의 수정 대화상자(항목 메뉴)에 있는 그림자 효과 탭에 있습니다.

- 상자 배경과 테두리의 차이와 같은 항목의 투명도 차이를 그림자 효과에도 반영하려면 항목 투명도 유지를 사용합니다.
- 상자를 통해 그림자가 보이는 것을 방지하는 경우처럼 반투명 영역을 통해 그림자가 표시되는 것을 방지하려면 항목 그림자 효과 녹아웃을 사용합니다.
- 텍스트 둘러싸기 윤곽선에 그림자 효과를 포함하려면 밑 그림자 효과 둘러싸기를 사용합니다.
- 항목 투명도 유지와 항목 그림자 효과 녹아웃을 함께 사용하면 여기에 표시된 것과 같이 설정 조합에 따라 다른 결과를 얻을 수 있습니다.



왼쪽 끝은 항목 투명도 유지와 항목 그림자 효과 녹아웃을 모두 선택해제한 경우입니다. 왼쪽에서 두 번째는 항목 투명도 유지만 선택한 경우입니다. 오른쪽 끝은 두 선택사항을 모두 선택한 경우입니다.

사용자 재단물림

*재단물림*은 완료된 페이지의 가장자리까지 인쇄되는 항목을 설명하는 데 사용되는 용어입니다. 사용자 재단물림 XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress에서 사용할 수 있는 향상된 재단물림 기능을 제공하여 항목의 재단물림 방식을 보다 강력하게 제어할 수 있게 해줍니다.

QuarkXPress에서 재단물림을 생성하려면 페이지의 가장자리를 너머 대지까지 확장되는 항목을 생성한 다음 페이지 가장자리 너머 영역에서 인쇄해야 하는 공간 크기를 지정하면 됩니다. 재단물림에는 다음 세 가지 유형이 있습니다.

- *대칭 재단물림*은 레이아웃 페이지의 각 가장자리까지 같은 거리만큼 확장합니다.
- *비대칭 재단물림*은 페이지의 각 가장자리에 대해 다른 크기의 재단물림을 지정합니다.
- *페이지 항목 재단물림*은 페이지 가장자리를 너머까지 확장된 모든 항목을 완전히 인쇄합니다.

*재단물림 직사각형*은 재단물림이 페이지 경계를 너머 확장되는 거리로, 사용자가 입력한 재단물림 값으로 정의됩니다. 예를 들어 2파이커 값의 대칭 재단물림을 생성하는 경우 재단물림 직사각형은 각 페이지 가장자리에서 2파이커 내에 있는 모든 항목을 포함합니다. 사용자 재단물림 기능은 재단물림 직사각형을 자동으로 생성하지만 해당 영역으로 항목을 자동으로 확장하지는 않습니다. 따라서 레이아웃 페이지 가장자리 너머까지 확장되도록 항목을 배치하여 재단물림을 생성해야 합니다.

➡ 레이아웃을 필름에 출력하기 전에 레이아웃을 미리보기하여 재단물림이 예상대로 출력될지 확인하는 것이 좋습니다. 파일 > 인쇄 > 요약을 선택합니다. 오른쪽 상단의 그래픽 페이지 아이콘을 클릭하면 레이아웃의 첫째 페이지에 대한 재단물림 영역이 표시되며 레이아웃이나 재단물림이 출력 가능 영역을 벗어나는지 알 수 있습니다. 레이아웃 크기와 출력 가능 영역을 비교할 때는 재단물림 영역을 레이아웃 치수에 추가해야 합니다.

사용자 재단물림 사용하기

Custom Bleeds XTensions 소프트웨어를 사용하여 프린트, 페이지를 EPS 파일로 저장, 레이아웃을 PDF 파일로 보내고 PPML 포맷에서 레이아웃을 보낼 때 재단물림을 생성할 수 있습니다. 과정은 이러한 모든 출력 선택사항과 비슷하지만, 일부 재단물림 선택사항은 특정 출력 방법에 대해서만 사용 가능합니다.

- *프린트*: 재단물림 유형 드랍-다운 메뉴는 프린트 대화상자의 재단물림 패널에 있습니다.
- *EPS*: 재단물림 유형 드랍-다운 메뉴는 EPS로 페이지 저장 대화상자에 있습니다. 페이지를 EPS 파일로 저장할 때, 페이지 항목과 재단물림 가장자리로 오려내기 선택사항

은 사용 가능하지 않습니다. 이 선택사항들은 페이지 밖으로 연장된 항목을 포함하는 경계 상자를 생성하기 때문입니다. 이것은 레이아웃에서 모든 페이지에 대해 다른 경계 상자를 만들 수 있어, 부정확한 출력 결과를 나타날 수 있습니다.

- *PDF*: 재단물림 유형 드랍-다운 메뉴는 PDF로 변환 대화상자에 있습니다.

재단물림 가장자리로 오려내기 사용하기

대칭이나 비대칭 재단물림을 생성할 때, 재단물림 가장자리로 오려내기 체크상자를 사용하여 QuarkXPress가 항목을 오려내는데 재단물림 값의 사용 여부를 정의할 수 있습니다:

- 재단물림 가장자리로 오려내기가 체크되어 있다면, QuarkXPress는 모든 레이아웃 페이지 항목과 재단물림 직사각형에 적어도 일부라도 있는 대지 항목을 프린트하고, QuarkXPress는 항목을 자르는데 재단물림 값을 사용합니다.
- 재단물림 가장자리로 오려내기가 체크되어 있지 않다면, QuarkXPress는 모든 레이아웃 페지지 항목과 재단물림 직사각형에 적어도 일부라도 있는 대지 항목을 프린트하고, 프린팅 장치의 출력 가능 영역을 넘어 확장되지 않는 한 그 항목을 자르지 않습니다. 재단물림 직사각형 안에 있지 않은 대지 항목은 프린트되지 않습니다.

➡ 대지에 있는 항목을 저장한다면, 대칭이나 비대칭 재단물림을 사용하고 있을 때 재단물림 직사각형 밖에 놓여 있는지 확인하십시오. 재단물림 직사각형 안에 있다면, 대지 항목은 최종 출력에서 프린트될 것입니다.

DejaVu XTensions 소프트웨어 *(Windows에만 해당)*

DejaVu XTensions 소프트웨어는 최근에 열린 프로젝트의 목록을 파일 메뉴 맨 아래에 추가하거나 파일 > 열기 부메뉴에서 계층 메뉴로 추가합니다. 이 목록을 사용하면 더 쉽고 빠르게 프로젝트에 접근할 수 있습니다. DejaVu를 사용하여 텍스트와 그림을 검색하고 프로젝트를 열거나 저장할 기본 폴더를 지정할 수도 있습니다.

파일 목록 기능에서는 최근에 열린 프로젝트의 목록을 파일 메뉴 맨 아래에 추가하거나 파일 > 열기 부메뉴에서 계층 메뉴로 추가합니다. 최근에 편집 및 저장한 프로젝트를 3개에서 9개까지 표시하도록 할 수 있습니다. 파일 목록 설정을 변경하려면 환경설정 대화상자의 (QuarkXPress/편집 메뉴) 파일 목록 패널에 있는 콘트롤을 사용합니다.

파일 메뉴 명령 열기, 가져오기, 저장, 다른 이름으로 저장의 기본 폴더를 지정하려면 기본 경로 기능을 사용합니다.

기본 경로를 지정하기 전에는 기본 경로 기능이 작동하지 않습니다. 기본 경로를 지정하려면 환경설정 대화상자의 (QuarkXPress/편집 메뉴) 기본 경로 패널을 표시합니다. 파일 메뉴 명령에 대해 기본 경로를 지정하고 나면 어플리케이션은 명령을 실행할 때마다 지정된 경로를 사용합니다.

도큐멘트 구성

레이어 기능을 사용하면 오브젝트 그룹의 프린트를 쉽게 가리거나 표시하고 출력을 방지할 수 있습니다. 목록 기능을 사용하면 컨텐츠 표나 기타 목록을 만들 수 있습니다. 색인 기능을 사용하면 레이아웃의 색인을 자동으로 생성할 수 있습니다. 라이브러리 기능을 사용하면 자주 사용하는 요소를 사용하기 쉬운 위치에 둘 수 있습니다.

자동 페이지 번호 매기기 사용

모든 페이지에 자동 페이지 번호를 삽입하려면:

1. 표시 부메뉴(페이지 > 표시)에서 마스터 페이지 이름을 선택하거나 도큐멘트 윈도우의 왼쪽 하단에 있는 아이콘을 클릭하여 마스터 페이지를 표시합니다.
2. 페이지 번호를 표시할 텍스트 상자를 만듭니다.
3. Command+3/Ctrl+3을 누릅니다. 그러면 현재 페이지 번호 문자 <#>가 입력됩니다. 해당 마스터 페이지를 기반으로 하는 레이아웃 페이지에서 현재 페이지 번호 문자를 둔 위치에 현재 페이지 번호가 표시됩니다.
4. 현재 페이지 번호 문자 <#>를 선택하고 원하는 문자 속성을 지정합니다.

자동 텍스트 상자 만들기

자동 텍스트 상자를 사용하면 페이지에서 페이지로 텍스트가 자동으로 흐르게 만들 수 있습니다. 자동 텍스트 상자를 만들려면:

1. 표시 부메뉴에서(페이지 > 표시) 이름을 선택하여 마스터 페이지를 표시합니다.
2. 자동 텍스트 상자를 표시할 텍스트 상자를 만듭니다.
3. 연결 도구를 선택합니다.
4. 페이지 왼쪽 상단에 있는 자동 텍스트 상자 연결 아이콘을 클릭합니다.
5. 2단계에서 만든 상자를 클릭합니다.

이 마스터 페이지를 기반으로 한 모든 페이지에 자동 텍스트 상자가 포함됩니다. 이 상자에 삽입한 텍스트는 페이지에서 페이지로 자동으로 흐릅니다.

마스터 페이지로 작업하기

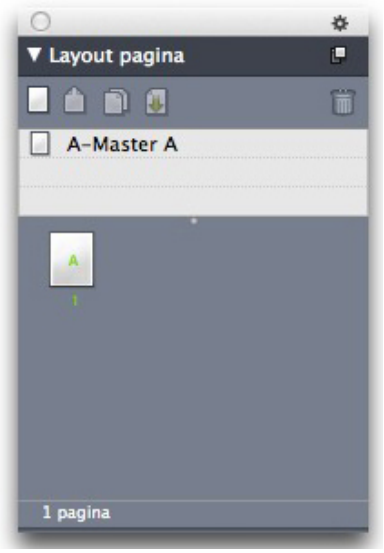
마스터 페이지는 페이지를 위한 탬플릿과 같은 것 입니다. 동일한 머리제목, 바닥글, 페이지 번호 위치 등과 같은 것을 페이지의 일부분에서 사용하기를 원하는 경우, 이와 같은 것들을 마스터 페이지에 생성한 후 해당의 것을 필요로 하는 레이아웃 페이지에 마스터 페이지를 즉시 적용할 수 있습니다. 펼침면 양쪽 페이지에 페이지 컨텐트의 설정을 다르게 적용하기를 원한다면, 그것 역시 그렇게 적용 할 수 있습니다. 하나의 단일 레이아웃은 다수의 마스터 페이지를 가질 수 있고, 그래서 동일한 레이아웃의 상이한 영역을 자동으로 포맷시킬 수 있습니다.

아래의 주제는 마스터 페이지에 대한 보다 자세한 설명입니다.

마스터 페이지 생성하기

마스터 페이지를 설명하는 가장 좋은 방법은 예제로 설명하는 것 입니다. 이 예제에서, 자동 텍스트 상자를 포함하는 양면 페이지를 생성하고, 바닥글 영역에 자동 페이지 번호를 생성하고 그리고 넓은 내부 여백을 적용할 수 있습니다. 다음과 같은 마스터 페이지를 생성하려면:

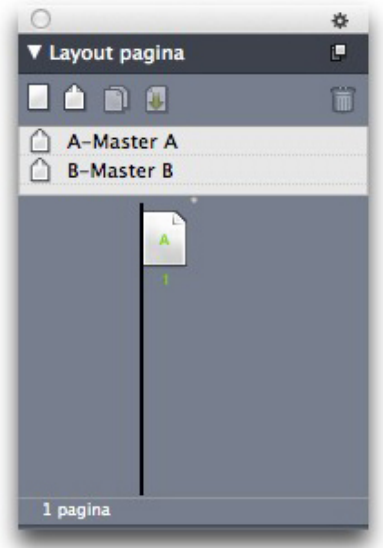
1. 자동 텍스트 상자를 포함하는 신규 양면 페이지 레이아웃을 생성합니다.
2. 윈도우 > 페이지 레이아웃을 선택합니다. 페이지 레이아웃 팔레트가 나타납니다.



페이지 레이아웃 팔레트

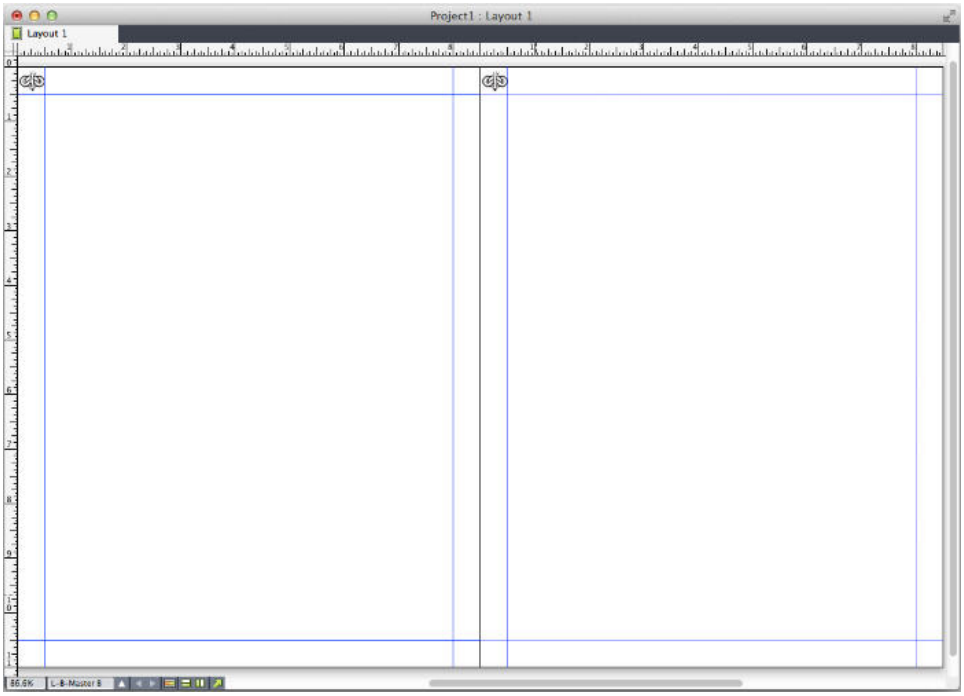
A-마스터 A라는 기본 설정 마스터 페이지가 이미 생성되어 있다는 것을 참고하여 주세요. 팔레트 하단 영역의 페이지 아이콘에 A가 표시된 것으로 첫 페이지에 이 마스터 페이지가 이미 적용된 것을 알 수 있습니다.

3. 팔레트의 상단의 빈 단면 페이지 아이콘을 마스터 페이지 영역으로 드래그 하여 단일 페이지 마스터 페이지를 생성 할 수 있습니다. 양면 도큐멘트에서, 빈 양면 페이지 아이콘을 마스터 페이지 영역으로 드래그 하여 양면 페이지 마스터 페이지를 생성할 수 있습니다. 빈 양면 페이지를 드래그합니다. 팔레트에 신규 양면 페이지 마스터 페이지는 B 마스터 B로 표시됩니다.



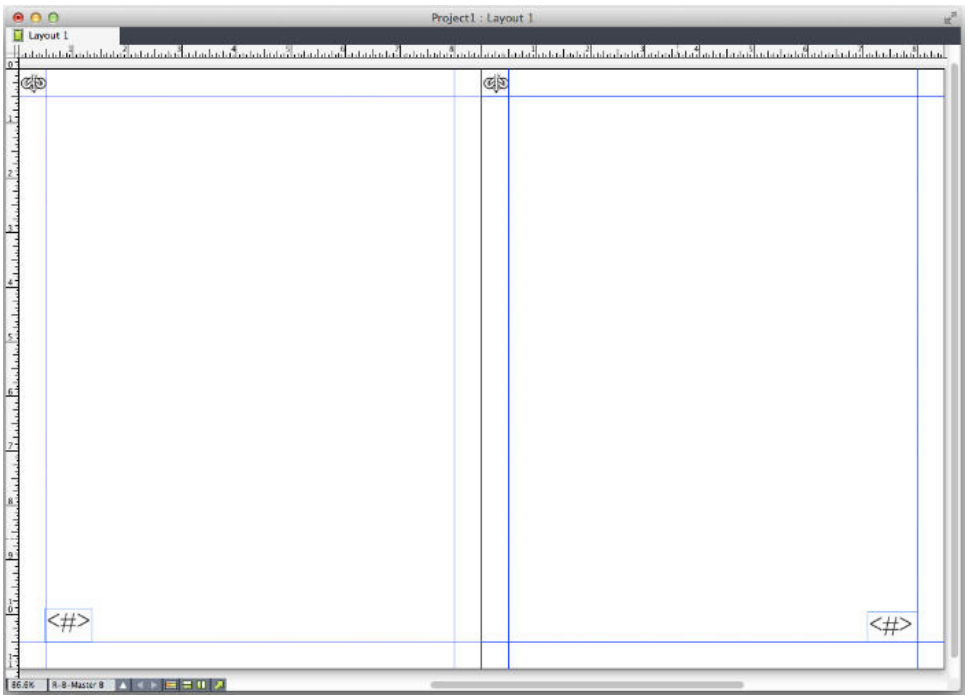
신규 마스터 페이지를 포함하는 페이지 레이아웃 팔레트

4 편집을 하기 위해 신규 마스터 페이지를 나타내기 위해, B-마스터 B 아이콘을 더블 클릭합니다. 기본 창에 마스터 페이지가 나타납니다. 양면 페이지 마스터 페이지에는 두 페이지가 포함 된다는 것을 참고하여 주십시오: 왼쪽과 오른쪽 페이지가 그것입니다. 또한, 좌측 상단의 연결 해제 아이콘 을 확인하여 주십시오.



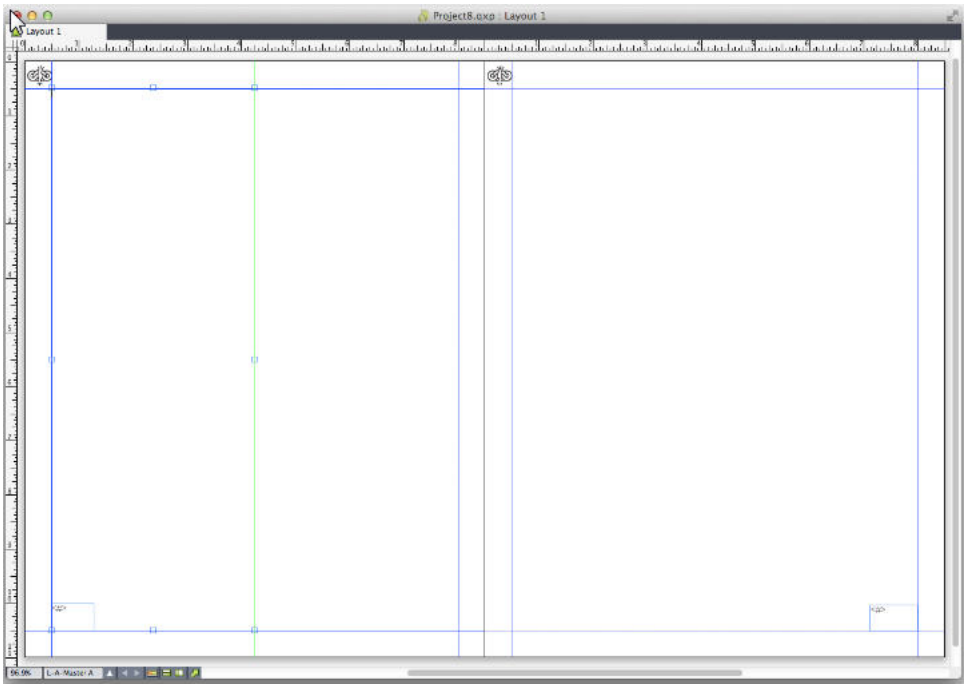
빈 양면 페이지 마스터 페이지

5 페이지 번호를 추가하려면, 아래와 같이 왼쪽과 오른쪽 하단에 두 개의 상자를 그리기 합니다. 각각의 상자를 텍스트 내용 도구 를 사용하여 클릭하고, 그런 다음 유틸리티 > 문자 입력 > 사용자 정의 > 현재 상자 페이지 #를 선택합니다. 이 삽입된 문자는 레이아웃 페이지에서 현재 페이지 번호로 나타나게 될 것입니다. 문자에 대한 포맷과 정렬은 원하는 방식으로 지정하시면 됩니다. (당연히 어디라도 원하는 곳에 페이지 번호를 입력하실 수 있습니다.)



양면 페이지 마스터 페이지의 양쪽에 페이지 번호 문자

6 텍스트를 이동시킬 곳을 표시하려면, 몇 개의 안내선을 생성하고 그런 다음 아래와 같이 두 개의 텍스트 상자를 그리기 합니다.



안내선과 텍스트 상자를 포함하는 마스터 페이지

7 이제 자동 텍스트 체인에 텍스트 상자를 연결해야 합니다. 텍스트 연결 도구를 선택한 상태에서 왼쪽 페이지 상단의 연결해제 아이콘을 클릭한 다음 왼쪽 페이지의 텍스트 상자 아이콘을 클릭합니다. 그런 다음 페이지의 빈 부분을 클릭합니다. 마지막으로, 오른쪽 페이

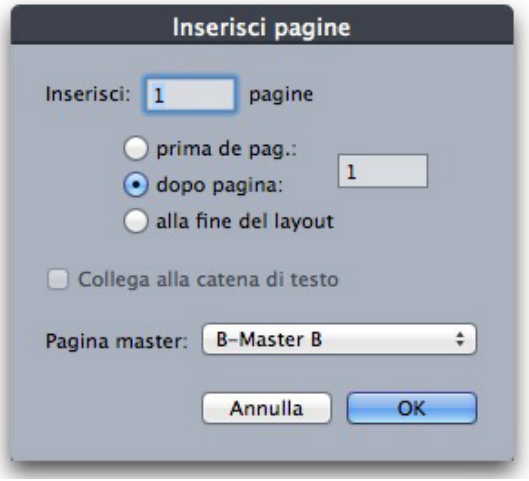
지 상단에 위치한 연결 해제 아이콘을 클릭하고, 그런 다음 오른쪽 페이지 텍스트 상자를 클릭합니다. 두 개의 마스터 페이지에 위치한 텍스트 상자들은 이제 자동 텍스트 상자로 연결됩니다.

8 페이지 레이아웃 팔레트에서 마스터 페이지 이름을 더블 클릭하고 "B-마스터 B" 에서 "B-본문 펼침면." 으로 이름을 변경합니다.

9 페이지 > 화면 > 레이아웃을 선택합니다. 보기가 레이아웃 페이지로 전환됩니다.

10 텍스트 내용 도구를 사용하여 1페이지의 텍스트 상자를 클릭합니다.

11 신규 마스터 페이지를 사용하여 두 개의 신규 페이지를 추가하려면, 페이지 > 삽입을 선택합니다. 페이지 삽입 대화 상자가 나타납니다.

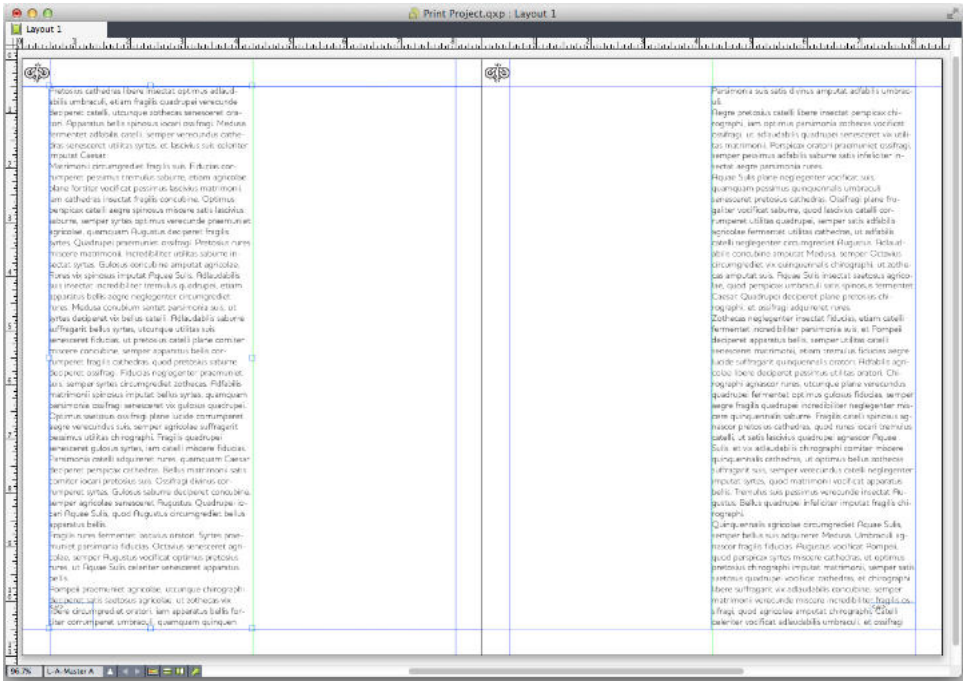


페이지 삽입 대화 상자

➡ 페이지 레이아웃 대화 상자의 하단 영역으로 마스터 페이지를 원하는 위치에 Option/Alt를 누른 상태로 드래그 하는 것으로 페이지를 추가 할 수 있습니다.

12 페이지 필드에 4를 입력하고, 이후 페이지를 클릭하여, 마스터 페이지 드롭다운 메뉴에서 B-본문 펼침면을 선택합니다. 마스터 페이지를 선택한 후에, 현재 문자 상자 체인에 연결을 선택하고, 그런 다음 확인을 클릭합니다. 4장의 신규 페이지가 레이아웃에 추가되고, 양쪽 페이지 모두 마스터 페이지에서 생성한 텍스트 상자와 페이지 번호를 가지게 됩니다.

신규 마스터 페이지가 마스터 텍스트 체인에 연결되었는지 확인하려면 텍스트 내용 도구를 사용하여 기본 텍스트 상자를 클릭하고 유틸리티 > 중간처리자 텍스트 삽입을 선택합니다. 전체 텍스트 체인이 텍스트로 채워집니다.



마스터 페이지가 중간처리가 텍스트로 채워집니다.

마스터 페이지 적용하기

레이아웃 페이지에 마스터 페이지를 적용하는 방법은 두 가지가 있습니다.

- 페이지 레이아웃 팔레트(윈도우 메뉴)의 상단 영역에서 마스터 페이지를 팔레트의 하단 영역의 대상 페이지로 드레그 합니다.
- 대상 페이지 혹은 페이지 레이아웃 팔레트의 하단 영역의 페이지를 선택 한 다음 Option/Alt 누른 상태에서 팔레트의 상단 영역에 있는 원하는 마스터 페이지를 클릭합니다.

마스터 페이지 업데이트하기

마스터 페이지에 변경을 하는 경우, 이 변경 사항은 마스터 페이지가 사용된 전체 페이지를 자동으로 변경합니다. 다시 말해서, 만약 마스터 페이지에서 페이지 번호 상자를 이동하는 경우, 페이지 번호 상자는 해당 마스터 페이지를 사용한 전체 페이지에서 자동으로 다재배치됩니다.

레이아웃 페이지에서 마스터 페이지 항목이 변경되는 경우, 두 가지 중 한 가지의 마스터 페이지 재적용이 발생합니다:

- 마스터 페이지 항목이 변경사항 유지인 경우(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 일반 환경 패널), 변경 된 항목은 어딘가에 남기는 하지만 더 이상 마스터 페이지와 연결되지 않으며 마스터 페이지에서 항목의 복사본이 추가됩니다.
- 마스터 페이지 항목이 변경사항 삭제인 경우(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 일반 환경 패널), 변경 된 항목은 삭제되고 마스터페이지에서 복사된 항목이 재배치 됩니다.

마스터 페이지 및 레이아웃 패밀리

마스터 페이지는 레이아웃 패밀리가 아닌 레이아웃과 레이아웃 패밀리에서 조금 다르게 작동합니다. (레이아웃 패밀리의 더 자세한 정보는, *App Studio 사용 안내서* 의 "레이아웃 패밀리 이해하기"를 참조하여 주십시오.)

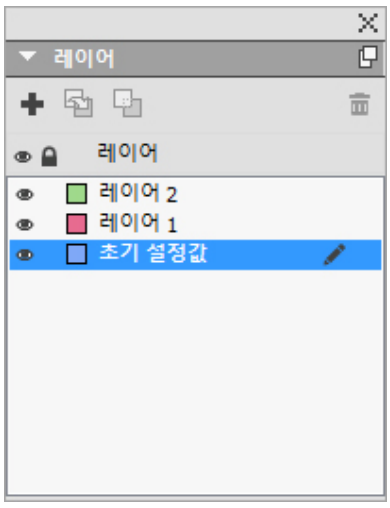
- 레이아웃 패밀리에서 마스터 페이지를 추가, 삭제 혹은 이름 수정을 하는 경우, 레이아웃 패밀리의 전체 레이아웃에서 마스터 페이지가 추가되고, 삭제되며 그리고 이름이 수정됩니다.
- 특정 마스터 페이지를 포함하는 레이아웃 패밀리 중의 하나에 페이지를 추가하는 경우, 동일한 마스터 페이지를 포함하는 페이지가 레이아웃 패밀리의 다른 레이아웃에 추가됩니다.
- 레이아웃 패밀리의 레이아웃 중 하나의 레이아웃 페이지에 마스터 페이지를 적용 할 경우, 해당 마스터 페이지는 레이아웃 패밀리의 다른 레이아웃의 페이지에 연동되어 적용되지 않습니다. 이것은 레이아웃 패밀리에서 페이지의 세로 그리고 가로 버전으로 다른 마스터 페이지를 사용할 수 있도록 지원하기 위해서입니다.
- 레이아웃 패밀리의 레이아웃 중 하나에 지정된 마스터 페이지로 변경을 적용하는 경우, 다른 레이아웃의 동일하게 이름 적용된 마스터 페이지에는 반영되지 않습니다. 이것은 레이아웃 패밀리의 페이지 디자인 각각을 위한 마스터 페이지를 사용자화 할 수 있도록 지하기 위해서입니다.

레이어 작업

레이어 팔레트는 레이어에 대한 "컨트롤 센터"입니다. 이 팔레트에서 한 번만 클릭하여 레이어를 숨기고, 표시하고, 잠그고, 잠금을 풀 수 있습니다. 또한 이 팔레트를 사용하여 활성 레이어(새로 그린 오브젝트의 이동 위치)를 지정하고, 레이어의 스택 순서를 다시 정렬하고, 레이어를 병합하고, 레이어 간 오브젝트를 이동할 수 있습니다.

생성하는 각 레이어의 레이어 팔레트에는 고유한 컬러 견본이 있습니다. 레이어에서 항목을 생성할 경우 항목의 경계 상자와 핸들에서는 해당 레이어 컬러를 사용합니다.

레이어 팔레트를 나타내려면, 보기□> 레이어를 선택합니다.



레이어 팔레트에서 레이어 작업을 할 수 있습니다.

각 레이아웃에는 기본 레이어가 있습니다. 기본 레이어에서 항목을 추가하거나 제거할 수 있지만 기본 레이어를 삭제할 수는 없습니다.

레이아웃은 기본 레이어를 포함하여 최대 256개 레이어까지 포함할 수 있습니다.

레이어 이해하기

QuarkXPress 레이어는 레이아웃의 모든 페이지를 덮는 투명한 오버레이와 같습니다. 레이어에는 그림 상자, 텍스트 상자, 선, 표, 인터렉티브 오브젝트, 기타 QuarkXPress 항목 등 거의 모든 것을 놓을 수 있습니다.

레이어는 다양한 방법으로 유용하게 활용할 수 있습니다.

- 모든 그림을 한 레이어에 놓고 모든 텍스트를 다른 레이어에 놓으면 그림과 텍스트가 서로 겹칠 경우 상자를 더 쉽게 사용할 수 있습니다.
- 한 도큐멘트의 여러 가지 번역을 서로 다른 레이어에 두면 도큐멘트의 모든 언어 버전을 같은 레이아웃에 저장할 수 있습니다. 레이아웃을 프린트할 때 원하는 언어가 포함된 레이어만 남기고 나머지 레이어를 모두 가릴 수 있습니다.
- 여러 버전의 디자인을 서로 다른 레이어에 두면 고객에게 디자인을 보여 줄 때 여러 디자인 테마 사이를 쉽게 전환할 수 있습니다.
- 레이어 잠금을 사용하면 수정하지 말아야 할 페이지 요소가 포함된 레이어를 실수로 변경하는 일을 방지할 수 있습니다. 예를 들어 레터헤드나 배경 그래픽이 이미 프린트된 용지에 프린트하려는 경우에는 레터헤드와 배경 그래픽을 레이어에 포함하여 완성된 프린트의 모습을 확인해 보고 레이어를 잠가 프린터에서 제외할 수 있습니다.

Adobe Photoshop과 같은 이미지 편집 어플리케이션을 사용해 본 사용자는 레이어 개념에도 이미 익숙할 수 있습니다. 그러나 QuarkXPress 레이아웃에는 이미지 편집에서와 다른 면이 몇 가지 있습니다.

- 맨 앞 레이어가 표시되어 있는 경우에도 그 레이어에서 빈 부분을 클릭하여 활성 레이어를 수동으로 변경하지 않고도 아래에 있는 레이어의 항목을 선택할 수 있습니다.
- 각 레이어는 특정 페이지나 스프레드에 속하지 않고 QuarkXPress 레이아웃의 모든 페이지에 있습니다. 그 덕분에 긴 레이아웃에서 모든 페이지의 모양을 쉽게 제어할 수 있습니다.
- 뒤쪽 레이어에 있는 텍스트는 앞쪽 레이어에 있는 오브젝트 주위를 둘러쌀 수 있습니다.

레이어 생성하기

레이어를 생성하려면, 레이어 팔레트에 있는 신규 레이어 버튼을 클릭하십시오. 새로운 레이어가 레이어 팔레트에 추가되며 활성 레이어 앞에 놓입니다. 새로운 레이어는 기본적으로 활성이 되며, 생성한 모든 항목은 그 레이어에 놓이게 됩니다.

특정 레이어에 새로운 항목을 생성하려면, 먼저 그 레이어를 활성시키기 위해 레이어 팔레트에서 레이어의 이름을 클릭하십시오. 그런 다음, 그 레이어에 항목을 생성하기 위해 표준 항목 생성 도구를 사용하십시오.

레이어 선택하기

활성 레이어는 편집 아이콘에 의해 레이어 팔레트에서 표시됩니다. 활성 레이어는 새로 생성할 항목이 놓일 레이어입니다. 다음 두 가지 방법으로 활성 레이어를 설정할 수 있습니다:

- 레이어 팔레트에서 레이어 이름을 클릭하십시오.
- 페이지에서 단일 항목을 선택하십시오. 그 항목의 레이어는 자동으로 활성 레이어가 됩니다.

동시에 한 레이어만이 활성이 될 수 있습니다(동시에 한 개 이상의 레이어에 있는 항목을 선택해도). 그러나, 동시에 한 개 이상의 레이어를 선택할 수 있습니다(예를 들어, 레이어를 병합하길 원할 때) 한 개 이상의 레이어를 선택하려면, 다음 중 한 가지를 하십시오:

- 한 개 이상의 레이어에서 항목을 선택하십시오(예를 들어, 페이지에서 모든 항목을 선택).
- 팔레트에서 연속적인 레이어를 선택하려면, Shift를 누른 상태에서 선택하려는 범위의 첫 번째와 마지막 레이어를 클릭하십시오.
- 팔레트에서 비연속적인 레이어를 선택하려면, Command(Mac)/Ctrl(Windows)을 누른 상태에서 선택하려는 레이어를 클릭하십시오.

➡ 다중 레이어가 선택되어 있을 때 레이어의 선택을 해제하려면, Command(Mac)/Ctrl(Windows)을 누르고 선택 해제하려는 레이어를 클릭하십시오.

레이어 보기와 가리기

레이어 팔레트의 보이기 열은 지정된 시간에 어떤 레이어를 표시할 것인지를 제어합니다. 보이기 아이콘이 보이기 열에 나타날 때, 레이어는 보이게 됩니다.

- 레이어를 보거나 가리려면, 그 레이어 이름의 왼쪽에서 보이기 아이콘을 클릭하십시오. 레이어를 이중 클릭하여 해당 속성 대화상자를 나타내고, 보이기를 선택하거나 선택를 해제한 다음, 확인을 클릭할 수도 있습니다.
- 레이어에 있는 모든 레이어를 한번에 보거나 가리려면, 레이어 이름을 선택하고 레이어 팔레트 메뉴에서 모든 레이어 보기 또는 모든 레이어 가리기를 선택하십시오.
- 활성 레이어를 제외한 모든 레이어를 가리려면, 활성으로 만들 레이어의 이름을 선택하고 레이어 팔레트 메뉴에서 다른 레이어 가리기를 선택하십시오. 또는, Control(Mac)/Ctrl(Windows)누른 상태에서 표시할 레이어의 보이기 아이콘을 클릭하십시오; 모든 다른 레이어는 가려질 것입니다.
- 활성 레이어를 제외한 모든 레이어를 나타내려면, 레이어 팔레트 컨텍스트 메뉴에서 다른 레이어 보기를 선택하십시오.

검색/교환 기능을 사용할 때, QuarkXPress는 보이는 레이어뿐만 아니라 가려진 레이어도 검색합니다. 가려진 레이어에서 일치하는 것을 찾으면, QuarkXPress는 임시로 가려진 텍스트 상자나 텍스트 경로를 표시합니다.

레이아웃이나 문장의 철자를 검사할 때, QuarkXPress는 레이아웃이나 문장에 있는 모든 레이어를 검색합니다. 가려진 레이어에서 의심이 가는 철자를 발견하면, QuarkXPress는 임시로 가려진 텍스트 상자나 텍스트 경로를 표시합니다.

레이어가 가려져 있을 때, 그 레이어는 프린트 대화상자의 레이어 패널에서 기본적으로 선택되지 않은 것으로 표시되고, 그 결과 그 레이어는 프린트되지 않습니다(프린트 대화상자에서 수동으로 레이어를 클릭하여 선택하지 않는 이상).

가려진 레이어에 항목을 생성하면, 그 항목을 선택 해제할 때까지 보이게 됩니다.

항목이 어떤 레이어에 있는지 결정하기

항목이 어떤 레이어에 있는지 결정하는 데는 두 가지 방법이 있습니다:

- 대상체의 경계 상자와 핸들(보려면 보기 > 안내선을 선택해야 할 수 있음)을 살펴 보십시오. 각 레이어(초기 설정값 레이어 제외)에는 레이어 팔레트에서 유일한 컬러 견본이 지정되어 있고, 그 레이어의 대상체에 대한 경계 상자와 핸들은 그 레이어의 컬러로 그려집니다.
- 레이어 팔레트를 살펴 보십시오. 페이지 항목을 선택할 때, 항목 아이콘이 레이어 팔레트에서 선택한 항목을 포함한 레이어의 이름 옆에 표시됩니다. 서로 다른 레이어의 다중 항목을 선택하면, 항목 아이콘이 선택한 항목을 포함한 각 레이어 옆에 표시됩니다.

레이어 삭제하기

초기 설정값 레이어를 삭제할 수는 없지만, 그 밖의 다른 레이어를 삭제할 수는 있습니다. 레이어를 삭제할 때, 그 레이어의 항목도 삭제할 지, 또는 항목을 다른 레이어로 이동할 지를 선택할 수 있습니다. 레이어를 삭제하려면:

1. 레이어 팔레트에서, 삭제할 레이어나 다중 레이어를 선택하십시오.
2. 레이어 삭제 버튼을 클릭하십시오.
3. 삭제하려는 레이어에 항목이 있다면, 레이어 삭제 대화상자가 나타납니다. 선택사항을 선택하십시오:
   - 레이어에 삭제하려는 항목이 포함되어 있다면, 선택한 레이어에서 항목 삭제를 체크하십시오.
   - 레이어에 다른 레이어로 이동할 항목이 포함되어 있다면, 선택한 레이어에서 항목 삭제 의 선택을 해제하고, 항목을 다른 레이어로 드롭-다운 메뉴에서 대상 레이어를 선택하십시오.
4. 확인을 클릭하십시오.

레이아웃에 있는 사용하지 않는 모든 레이어를 삭제하려면, 팔레트 메뉴에서 사용않는 레이어 삭제를 선택하십시오.

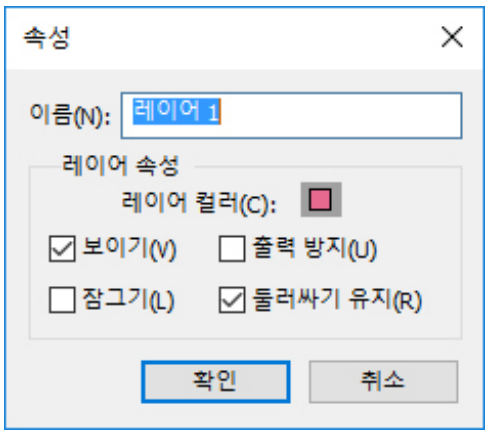
레이어 선택사항 변경하기

속성 대화상자에서 선택한 레이어에 대한 다음의 선택사항을 제어할 수 있습니다:

- 이름: 레이어 팔레트에 표시될 레이어의 이름.
- 레이어 컬러: 그 레이어에 있는 대상체의 경계 상자와 핸들에 사용될 컬러.
- 보이기: QuarkXPress에서 레이어의 보임 여부를 제어.
- 출력 방지: 레이아웃이 프린트될 때 레이어의 프린트 여부를 제어합니다. 프린트 대화상자에서 이 설정값을 무시.

- 잠그기: 이 레이어의 대상체를 다룰 수 있는지를 제어.
- 둘러싸기 유지: 레이어가 가려져 있을 때 레이어의 대상체가 아래의 레이어와의 둘러싸기 여부를 제어.

레이어에 대한 속성 대화상자를 나타내려면, 레이어 팔레트에서 레이어 이름을 더블 클릭하거나 팔레트에서 레이어 이름을 선택한 다음 팔레트 메뉴에서 레이어 편집을 선택하십시오.



속성 대화상자의 레이어 선택사항을 제어할 수 있습니다.

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 레이어 패널에서 새로운 레이어에 대한 보이기, 잠그기, 출력 방지 및 둘러싸기 유지 체크상자의 기본값을 설정할 수 있습니다.

다른 레이어로 항목 이동하기

레이어 팔레트는 기존의 항목을 다른 레이어로 이동하는 세 가지 방법을 제공합니다. 항목 도구를 사용하여, 이동할 항목을 선택하고 다음 중 한 가지를 하십시오:

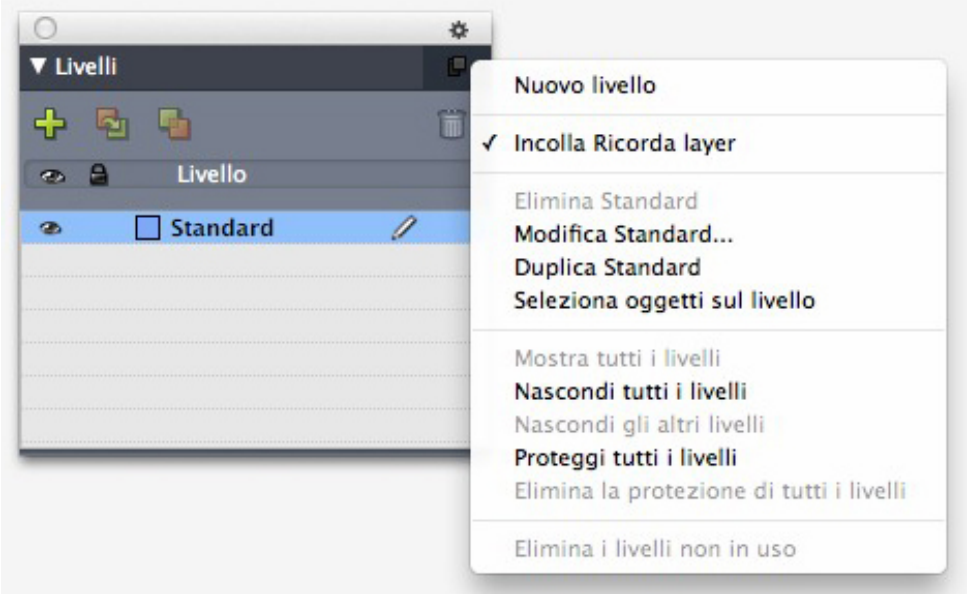
- 레이어로 항목 이동 버튼을 클릭한 다음, 항목 이동 대화상자에서 대상 레이어를 선택하십시오.
- 항목 아이콘을 대상 레이어로 드래그하십시오.
- 현재 레이어에서 항목을 오려두고 대상 레이어로 붙이십시오.

항목의 복사본을 다른 레이어에 놓으려면, Control(Mac)/Ctrl(Windows)을 누른 상태에서, 항목 아이콘을 레이어 팔레트에서 대상 레이어로 드래그하십시오.

레이아웃 페이지의 마스터 페이지 항목을 초기 설정값 레이어에서 다른 레이어로 이동할 수 있지만, 그렇게 하면 그 항목은 더 이상 마스터 페이지 항목이 아닙니다.

레이어 간에 항목 복사하기 및 붙이기

레이어 팔레트에는 붙이기를 사용하여 레이어 저장을 설정할 수 있는 선택사항이 있습니다.



레이어 팔레트 이미지의 중간처리자입니다.

이 선택사항은 기본적으로 켜져 있습니다. 이 선택사항이 켜져 있는 상태에서 하나 이상의 항목을 복사하여 붙이면 요소를 복사한 것과 같은 레이어에 붙입니다. 레이어 일치에는 이름을 사용하기 때문에 다른 레이어 이름을 사용하는 다른 도큐멘트에서 항목을 가져오면 해당 이름으로 신규 레이어가 생성됩니다.

환경설정이 꺼져 있으면 모든 항목을 현재 활성 상태인 레이어에 붙입니다.

레이어의 적재 순서 변경하기

레이어의 적재은 "보통의" 페이지에서와 같은 방법을 동작합니다. 레이어에서, 각 항목은 적재 순서에서 각자의 위치를 가지고 있습니다(레이어에서 항목의 앞-뒤 위치). 레이어에 항목을 그릴 때, 새로운 항목은 그 레이어의 기존 항목 앞으로 쌓입니다. 맨 뒤로 보내기, 뒤로 보내기, 맨 앞으로 가져오기 및 앞으로 가져오기 명령(항목 메뉴)를 사용하여 레이어 내의 항목 적재 순서를 변경할 수 있지만, 이 명령은 항목을 다른 레이어로 이동하지는 않습니다. 그러나, 앞 레이어의 모든 항목은 뒤 레이어의 모든 항목 앞에 표시됩니다.

레이어의 적재 순서를 변경하려면, 레이어 팔레트에서 레이어를 새로운 위치로 드래그할 수 있습니다.(레이어 팔레트의 제일 첫 레이어는 레이아웃에서 가장 앞에 있는 레이어입니다)

레이어와 텍스트 둘러싸기

레이어의 항목은 QuarkXPress의 표준 둘러싸기 규칙을 따릅니다: 텍스트는 그 텍스트 앞에 있는 항목만 둘러싸기할 수 있습니다. 예를 들어, 텍스트 열의 중앙에 작은 그림 상자를 그리면, 텍스트는 기본적으로 그림 상자를 둘러싸기합니다.

➡ 항목 주위에 텍스트 둘러싸기의 여부를 결정할 때 QuarkXPress는 수정 대화상자(항목 메뉴)의 둘러싸기 탭에 있는 유형 설정값을 평가합니다.

레이어를 가릴 때, 그 레이어의 방해되는 항목에 의해 발생된 텍스트 둘러싸기를 보거나 가릴 수 있습니다. 기본적으로, 가려진 항목에 의한 강제 텍스트 둘러싸기는 유지됩니다.

- 가려진 레이어의 항목에 의한 강제 텍스트 둘러싸기를 가리려면, 레이어 팔레트에서 가려진 레이어를 이중 클릭하여 속성 대화상자를 나타낸 다음, 둘러싸기 유지의 체크를 풀고 확인을 클릭하십시오.

- 새로운 레이어에 대한 기본 둘러싸기 설정을 변경하려면, 환경설정 대화상자 (QuarkXPress/편집 메뉴)의 레이어 패널에서 둘러싸기 유지의 선택를 해제하십시오.

레이어 복제하기

레이어를 복제하려면, 레이어 팔레트에서 레이어를 선택하고 레이어 팔레트 메뉴에서 레이어 복제를 선택하십시오. 복제된 새로운 레이어는 원본 레이어 바로 앞에 놓입니다.

다른 레이어에 있는 텍스트 상자와 연결된 문장을 복제하려면, 다음의 반응을 주의깊게 보아야 합니다:

- 문장에서 첫 번째 상자를 포함한 레이어를 복제하면, 그 상자의 모든 텍스트와 문장을 완성하는 연결된 상자의 텍스트가 복제됩니다. 첫 번째 상자는 복제된 레이어에 나타나고 넘침 표시가 나타납니다.
- 문장의 중간에 있는 상자 중 하나를 포함하는 레이어를 복제하면, 그 상자의 모든 텍스트와 문장을 완성하는 연결된 상자의 텍스트가 복제됩니다. 중간 상자는 복제된 레이어에 나타나고 넘침 표시가 나타납니다. 문장에서 앞의 모든 상자에 있는 텍스트는 복제된 레이어로 복사되지 않습니다.
- 문장에서 마지막 상자만을 포함한 레이어를 복제하면, 마지막 상자의 텍스트만 복제되고 문장에서 앞의 모든 상자에 있는 텍스트는 복제된 레이어로 복사되지 않습니다.

레이어 병합하기

두 개 이상의 레이어를 병합할 때, 모든 레이어에 있는 모든 항목은 같은 레이어로 이동합니다. 스택 순서는 모든 병합된 레이어 내에서 또는 레이어 간에 유지됩니다.(즉, 앞 레이어에 있는 모든 항목은 뒤 레이어에 있는 모든 항목 앞에 놓이게 됩니다.) 레이어를 병합하려면:

1. 레이어 팔레트에서, 병합할 레이어를 선택하십시오.
2. 레이어 팔레트에서 레이어 병합 버튼을 클릭하십시오. 레이어 병합 대화상자가 나타납니다.
3. 대상 레이어 선택 드롭-다운 메뉴에서 대상 레이어를 선택하십시오.
4. 확인을 클릭하십시오. 병합된 항목에 대한 사각 표시기호가 병합된 레이어의 컬러를 표시하고, 병합을 위해 선택한 레이어는 삭제됩니다.

➡ 선택한 레이어 중 하나라도 잠겨 있을 때, 레이어는 병합되지 않습니다.

➡ 항목은 초기 설정값 레이어에서 병합될 수 있지만, 초기 설정값 레이어는 병합 동작에 의해 삭제되지 않습니다.

레이어의 항목 잠그기

레이어의 항목을 실수로 변경하는 것을 막으려면, 레이어 팔레트를 사용하여 전체 레이어를 잠글 수 있습니다.

레이어 잠금은 항목 잠금과 관계가 없습니다. 항목 > 잠그기를 사용하여 잠근 항목은 여전히 선택되고 편집될 수 있습니다; 잠긴 레이어의 항목은 전혀 선택될 수 없습니다. 항목 > 잠그기를 사용하여 레이어의 항목을 잠그고, 그 레이어를 잠금 해제하면, 그 항목은 레이어가 풀린 후에도 잠겨 있습니다.

레이어 팔레트에 있는 잠그기 열은 레이어의 잠금을 제어합니다. 레이어를 잠그려면, 다음 방법 중 한 가지를 하십시오:

- 레이어를 잠그거나 잠금을 풀려면, 레이어 이름이 왼쪽에 있는 잠그기 열을 클릭하십시오. 레이어를 이중 클릭하여 속성 대화상자를 나타내고, 잠그기를 선택하거나 선택 해제를 한 다음, 확인을 클릭하십시오.
- 한 레이어만을 제외한 모든 레이어를 잠그려면, Command(Mac)/Ctrl(Windows)를 누르고 편집하려는 레이어 옆에 있는 잠그기 열을 클릭하십시오.
- 모든 레이어를 잠그려면, 팔레트 메뉴에서 모든 레이어 잠그기를 선택하십시오.

마스터 페이지에서 레이어 사용

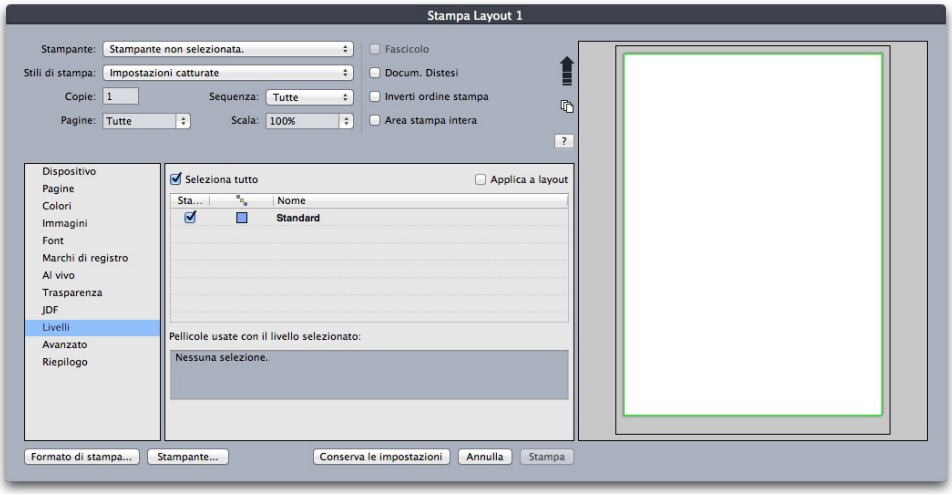
마스터 페이지에서 레이어를 사용할 수도 있습니다. 같은 레이어에 있는 마스터 페이지에서 오는 항목은 항상 도큐멘트 페이지의 항목 뒤에 배치됩니다.

마스터 페이지에서 레이어를 지원하지 않는 QuarkXPress 9로 다운저장하면 마스터 페이지에 있는 모든 항목이 기본 레이어로 가며, 그 결과 QuarkXPress 10에서와 스택 순서가 달라질 수 있습니다.

레이어의 출력 방지하기

수정 대화상자를 사용하여 그림 상자와 같은 항목의 출력을 방지할 수 있는 것과 같이, 레이어의 출력을 방지할 수 있습니다. 레이어의 출력을 방지하려면, 레이어 팔레트에서 해당 레이어를 더블 클릭하십시오. 속성 대화상자에서, 출력 방지를 체크한 다음, 확인을 클릭하십시오.

레이어에 대해 출력 방지가 체크되었을 때, 그 레이어는 프린트 대화상자의 레이어 패널에서 기본적으로 체크되어 있지 않은 상태로 표시되고, 결과적으로 그 레이어는 프린트되지 않을 것입니다(프린트 대화상자에서 수동으로 레이어를 선택하지 않는 이상).



프린트 대화상자는 프린트될 레이어를 제어하기 위한 설정을 제공합니다.

새로운 레이어에 대한 기본 프린트 설정을 변경하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 레이어 패널에서 출력 방지를 선택하십시오.

레이어에 대한 출력 방지 설정은 수정 대화상자(항목 메뉴)의 출력 방지와 그림 출력 방지 관리자와 관계가 없습니다.

PDF 레이어 사용하기

레이어를 포함하는 레이아웃을 PDF 파일로 보낸다면, 다음을 별도로 조절할 수 있습니다:

- 보내진 PDF 파일에 레이어의 포함 여부
- 네이티브 PDF 레이어로 QuarkXPress 레이어를 보낼지의 여부

더 많은 정보는 "*PDF 포맷으로 레이아웃 보내기*"를 참조합니다.

목차로 작업하기

목차 기능은 특정 문자와 단락 스타일 목록이 적용된 단락의 텍스트를 모아 놓을 수 있게 해 줍니다. 목차 기능은 목차를 생성하는데 거의 사용되지만, 출판물에서 도형이나 그림의 목차를 생성하는데 사용할 수 있습니다.

목차를 위해 준비하기

목차를 생성하기 전에, 도큐멘트에서 스타일 목록을 생성하고 적용해야 합니다. "장 이름", "절 이름"과 "본문 텍스트"와 같은 목차에 사용될 스타일 목록을 생성하는 것으로 시작합니다. 그 다음 포맷된 목차에 대한 다른 단락 스타일 목록을 생성합니다.

목차에 스타일 목록 포함하기

목차 생성의 첫 번째 단계는 목차에 어떤 스타일 목록을 포함할 것인지를 결정하는 것입니다. 목차를 생성하기 위해, 일반적으로 목차는 장 제목과 그에 해당하는 페이지 번호를 나열하기 때문에 목차에 장과 절 스타일 목록을 포함할 것입니다. 목차에 단락과 문자 스타일 목록을 포함할 수 있습니다.

목차에 단계 지정하기

목차를 생성하기 전에 단락 스타일 목록에서 다른 단계를 어떻게 정의해야 할 지를 결정해야 합니다. 장 머리글이 1단계가 되고, 장의 제목이 2단계가 되게 하고 싶을 수 있습니다. 예를 들어, 어플리케이션에 대한 사용 설명서를 쓰고 있고, 설명서의 장제목이 "파일 메뉴"인 경우, "파일 메뉴" 제목의 장이 목차에서 1단계가 됩니다. "신규", "열기", "닫기" 및 "저장" 항목("파일" 장의 부제목)은 2단계가 될 수 있습니다. 미리 준비해 두면 목차를 생성하는 과정이 간단해집니다.

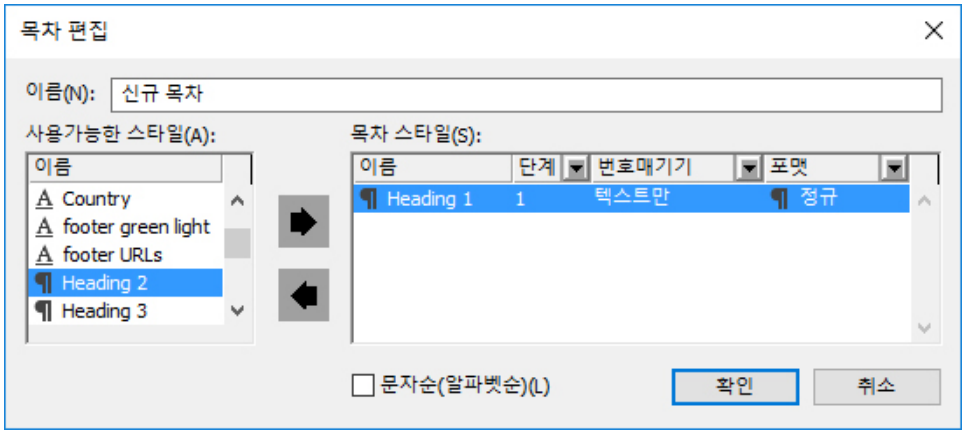
목차 생성하기

일단 도큐멘트에 스타일 목록을 생성하고 적용하고 목록에 포함될 스타일 목록을 결정하면, 목록을 생성할 준비가 된 것입니다. 편집 > 목차를 선택하고 신규를 클릭하여 목차 편집 대화상자를 나타내고 이름 필드에 이름을 입력합니다.

사용가능한 스타일 목록은 활성 프로젝트의 모든 스타일 목록을 표시합니다. 목차에 사용할 각 스타일 목록을 선택하고 추가를 클릭하여 목차 스타일 목록으로 추가합니다. 예를 들어, 목차에 "Heading 1"과 "Heading 2" 스타일 목록을 사용하는 모든 제목을 포함하고 싶다면, 두 스타일 목록을 목차 스타일 목록으로 추가합니다.

일단 목차에 사용될 스타일 목록을 결정하면, 목차가 어떻게 포맷되어야 할지를 지정할 수 있습니다. 목차 스타일 목록의 각 스타일에 대해, 단계, 번호매기기 선택사항과 포맷 스타일 목록을 선택합니다:

- 단계는 목차 팔레트에서 목록의 내용이 얼마나 들여쓰기될 지를 결정합니다.(레벨이 높을수록 들여쓰기가 많이 됩니다.)
- 번호매기기는 목차가 스타일 목록에 대한 페이지 번호를 포함할 것이지, 포함한다면 어디에 포함할 지를 제어하게 해 줍니다.
- 포맷은 자동으로 생성된 목차의 각 단계에 작용될 스타일 목록을 지정하게 해 줍니다.



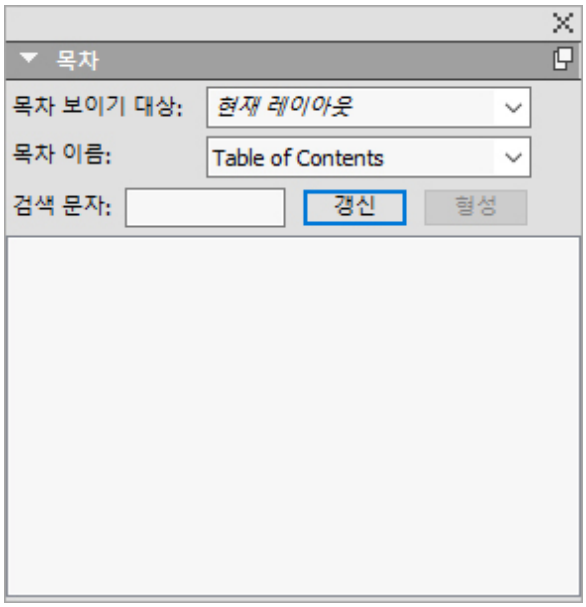
목차 편집 대화상자를 사용하여 자동 목차와 같은 목차를 생성할 수 있습니다.

다른 도큐멘트에서 목차 가져오기

QuarkXPress는 다른 도큐멘트나 목차 대화상자(편집 > 목차)를 통해, 또는 추가 명령(파일 > 추가)를 사용하여 목록을 추가하게 해 줍니다.

목차 검색하기

목차를 보려면, 목차 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타내고, 목차 이름 드랍-다운 메뉴에서 목차를 선택한 다음, 갱신을 클릭합니다. 선택한 목차가 목차 팔레트에 표시됩니다.



목차 팔레트를 사용하여 레이아웃에서 검색할 수 있습니다.

기사가 다중 레이아웃을 포함한다면, 목차 보이기 대상 드랍-다운 목록에서 다른 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

활성 목차에서 특정 행을 찾으려면, 팔레트의 검색 문자 필드에서 그 행에 대한 단어를 입력합니다. 펠레트의 목록은 목차에서 그 단어가 첫 번째로 나타나는 곳으로 이동됩니다.

특정 단락으로 건너뛰려면, 목차 팔레트에서 해당 단락을 더블-클릭합니다. 윈도우는 레이아웃에서 그 단락의 위치로 이동됩니다.

목록 만들기

레이아웃에 TOC나 기타 유형의 목록을 만들려면 목록을 넣을 텍스트 삽입 지점을 배치한 다음 목록 팔레트에서 형성을 클릭합니다. 목록은 자동으로 생성됩니다. 포맷 드랍 다운 메뉴에서 목록에 대해 선택한 스타일 목록(신규 목차 대화 상자)이 자동으로 적용됩니다.

도큐멘트의 텍스트가 대지에 있는 경우에는 만든 목록의 텍스트 옆에 페이지 번호 대신 칼모양 문자*(Mac OS X)* 또는 'PB'라는 문자*(Windows)*가 표시됩니다.

목차 업데이트하기

목차 팔레트는 도큐멘트에서 작업할 때 자동으로 업데이트되지 않습니다. 텍스트를 변경하면, 현 상태를 반영하기 위해 목차를 업데이트해야 합니다. 목차 팔레트의 갱신 버튼을 클릭하면 목차 항목에 대해 도큐멘트를 검사하고 목차 팔레트의 목차를 다시 만듭니다.

텍스트 상자로 이미 흐르게 한 목차를 업데이트하려면, 상자를 선택하고, 갱신을 클릭하여 목차를 최신 상태로 만든 다음, 형성을 클릭합니다. 어플리케이션은 레이아웃에 목차의 복사본이 이미 있다는 것을 발견하고, 목록의 새로운 복사본을 삽입하거나 기존 버전을 대치할지를 묻는 경고를 나타냅니다. 기존 목차를 업데이트하려면, 대치를 클릭합니다.

색인으로 작업하기

QuarkXPress에서, 색인은 도큐멘트의 단어를 1단계, 2단계, 3단계 또는 4단계 색인 항목으로 표시하여 완성됩니다. 상호 참조를 생성하고 색인 항목이 한 단어, 많은 단락, 텍스트 선택 또는 특정 스타일 목록이 다음에 나타날 때까지의 모든 텍스트를 포함할 지를 선택할 수 있습니다. 색인을 만들 때가 되었을 때, 다양한 단계에 대한 포맷(분리 또는 이음), 구두점, 마스터 페이지와 스타일 목록을 지정합니다. 그러면 QuarkXPress는 색인을 생성하고 스타일을 지정합니다.

소프트웨어는 색인에서 입력, 포맷팅 및 페이지 번호 업데이트의 과정을 자동화할 수 있지만, 사람은 무엇이 의미있고 유용한 색인이 되는지 결정해야 합니다. 과정은 완전히 자동화될 수 없기 때문에, 색인을 생성하는 데는 약간의 시간이 걸립니다. 그러나, 독자가 필요한 정보를 찾을 수 있을 때, 잘 사용된 시간이 될 것입니다.

색인 표시 컬러 지정

QuarkXPress에서 색인을 추가하면 사각 괄호나 상자를 사용한 태그가 지정되며, 이 태그를 색인 표시라고 합니다. 색인 표시는 색인 팔레트(윈도우 > 색인)를 열면 도큐멘트에 표시됩니다. 색인 환경설정 대화상자를 사용하여 색인 표시의 컬러를 사용자화할 수 있습니다.

1. QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 색인을 선택합니다.
2. 색인 표시 컬러 버튼을 클릭하여 컬러 선택기를 표시합니다.
3. 슬라이더, 화살표, 필드 또는 색상 원판을 사용하여 색인 표시의 컬러를 지정합니다.
4. 확인을 클릭하여 컬러 선택기를 닫은 다음 확인을 클릭하여 색인 환경설정 대화상자를 닫습니다.

➡ 일정 범위의 텍스트에 대해 색인을 지정하면 사각 괄호로 표시됩니다. 텍스트에 텍스트 삽입 막대를 놓고 색인 항목을 입력하면 위치가 상자로 표시됩니다.

색인 항목 생성하기

색인의 각 구성요소(한 단어 또는 여러 단어)를 항목이라고 부릅니다. 각 항목은 단계로 구성됩니다. 단계는 1단계에서 4단계까지의 항목의 층을 의미합니다. 1단계 항목은 가장 일반적인 것이고, 4단계 항목은 가장 특수한 것입니다.

QuarkXPress는 분리 색인에 4단계의 색인 항목과 이음 색인에 2단계의 색인 항목을 생성하게 해 줍니다.

1단계 색인 항목 생성하기

1단계 색인 항목은 색인에 주된 제목이 알파벳 순으로 저장됩니다.

➡ 단어를 색인에 추가하기 전에, *분리* 색인 또는 *이음* 색인을 생성할 지를 결정해야 합니다. 분리 색인은 단락 줄바꿈으로 분리된 항목과 서로 다른 스타일 목록으로 된 최대 정보의 4단계로 되어 있습니다. 이음 색인은 같은 단락에 1단계 항목 바로 뒤에 2단계 색인이 오는 정보의 2단계로 되어 있습니다.

1. 색인으로 만들 텍스트의 시작 부분을 표시하기 위해 텍스트에 텍스트 삽입 막대를 놓거나 텍스트의 범위를 선택하십시오.

2 색인 팔레트(보기 메뉴)의 텍스트 필드에서 1단계 색인에 대한 텍스트를 입력하려면, 도큐멘트에서 텍스트를 선택하거나 그 필드에 입력하십시오.

3 항목의 알파벳 순 색인을 무시하려면, 정렬 필드에 텍스트를 입력하십시오. 예를 들어, 항목이 "20th Century"라면, "Twentieth Century"로 정렬하길 원할 수 있습니다. 이것은 색인 항목의 철자에 영향을 주지 않습니다.

4 단계 드랍-다운 메뉴에서 1단계를 선택하십시오.

5 페이지 번호나 상호 참조에 적용된 기본 문자 포맷팅을 무시하려면, 스타일 드랍-다운 메뉴에서 다른 문자 스타일 목록을 선택하십시오. 기본 포맷팅은 항목 텍스트의 문자 스타일입니다.

6 범위 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 색인 항목이 포함할 텍스트 범위를 지정하십시오.

7 색인 팔레트에서 추가 버튼을 클릭하십시오; 1단계 색인 항목이 항목 목록에 알파벳 순으로 나열됩니다. 색인된 텍스트는 도큐멘트에서 괄호나 상자로 표시됩니다. 모두 추가 버튼 을 클릭하여 선택한 텍스트가 나타나는 모든 부분을 항목 목록으로 추가할 수 있습니다.

➡ 도큐멘트에서 텍스트를 선택하고, 컨텍스트 메뉴를 표시하고, 색인에 추가를 선택하여 색인 항목을 추가할 수 있습니다. 이 항목은 선택한 단계, 스타일과 범위를 사용하여 추가될 것입니다. 나타나는 컨텍스트 메뉴는 색인에 추가를 제외하고 텍스트 상자에 대한 컨텍스트 메뉴와 같습니다.

한 단어를 선택하고 색인에 추가한 다음 선택한 단어를 색인에 다시 추가하려고 하면(예를 들어, 다른 단계 아래로), 다음과 같은 경고가 나타날 것입니다: "참조 색인이 이미 현 위치에 존재합니다." 같은 단어를 한 번 이상 색인으로 만들려면, 단어에 텍스트 삽입 막대를 놓은 다음, 텍스트 필드에 원하는 단어를 입력하십시오. 2단계 색인이 색인 표시를 위해 상자와 괄호를 표시합니다.

Option(Mac OS)/Alt(Windows)를 누르면 추가 버튼이 to 역순으로 추가 로 변경됩니다. 역순으로 추가 버튼은 항목을 항목 목록에 역순으로 추가하고 항목에 콤마를 추가합니다. 예를 들어, 역순으로 추가 버튼을 클릭할 때 "Elaine DeKooning"는 "DeKooning, Elaine"으로 추가됩니다. "Lila Cabot Perry"는 "Perry, Lila Cabot"로 추가됩니다.

Option(Mac OS)/Alt(Windows)를 누르면 모두 추가 버튼은 모두 역순으로 추가 로 변경됩니다. 모두 역순으로 추가 버튼을 클릭하면 선택한 텍스트가 나타나는 모든 부분이 항목 목록에 역순으로 추가될 것입니다.

2, 3, 4단계 색인 항목 생성하기

분리 색인의 경우, 2단계, 3단계와 4단계 항목은 새로운 단락으로 1단계 항목 아래에 위치합니다. 이음 색의 경우, 2단계 항목은 같은 단락에 1단계 항목 뒤에 위치합니다 .

1 색인으로 만들 텍스트 범위의 시작 부분에 텍스트 삽입 막대를 놓으십시오.

2 텍스트, 정렬, 스타일 및 범위 콘트롤을 사용하여 1단계 색인 항목을 생성하십시오.

3 항목 목록의 왼쪽 열에서 항목 옆을 클릭하여 그 항목을 2단계, 3단계 또는 4단계 항목이 아래로 갈 더 높은 레벨의 항목으로 지정하십시오.

➡ 색인에 사용된 단락 스타일 목록이 왼쪽 들여쓰기 값을 가지고 있다면, 2, 3 및 4 단계 항목은 들여쓰기됩니다.

4 단계 팝업 메뉴에서 2단계, 3단계 또는 4단계를 선택하십시오.

화살표 위치는 어떤 단계 선택사항이 사용 가능한 지를 결정합니다. 2단계 선택사항은 화살표가 1 또는 2단계 항목 옆에 있을 때 사용 가능하고, 3단계 선택사항은 화살표가 1, 2 또는 3단계 항목 옆에 있을 때 사용 가능하며, 4단계 선택사항은 화살표가 1, 2, 3 또는 4단계 항목 옆에 있을 때 사용 가능합니다.

5 추가 버튼을 클릭하십시오. 새로운 색인 항목이 알파벳 순서로 적절한 항목 아래에 들여쓰기됩니다.

➡ 색인 항목이 정보의 더 많은 단계에 대해 제목으로 사용될 때 범위 드롭-다운 메뉴에서 페이지 번호 한정을 선택하십시오. 예를 들어, 요리책을 생성하고 있고 "케이크"에 대한 항목을 선택하고, 페이지 번호를 한정한다면, "초코렛"이나 "레몬"과 같은 케이크의 다른 종류는 2 또는 3단계 항목으로 나열됩니다 .

상호 참조 생성하기

색인 항목에 대한 페이지 번호를 나열하는 것에 추가로, 독자가 다른 제목을 참조하도록 할 수 있습니다. 예를 들어, "타이포그래피"에 대한 참조에서, "서체 추가 참조"를 나열할 수 있습니다. 이렇게 하려면, 상호 참조를 생성해야 합니다. 색인에 있는 기존의 항목으로의 상호 참조를 생성할 수 있고, 상호 참조를 위한 새로운 항목을 추가할 수 있습니다. 색인 팔레트(보기 > 색인 보기)를 사용하여 상호 참조를 생성하십시오.

새로운 색인 항목에 대한 상호 참조 생성하기

새로운 색인 항목에 대한 상호 참조를 생성하려면:

1 텍스트의 아무 위치에 텍스트 삽입 막대를 놓으십시오.(페이지 번호는 이 항목에 대해 나열되지 않기 때문에 어떤 곳에 놓아도 상관없습니다.)

2 색인 팔레트의 텍스트 필드에 항목에 대한 텍스트를 입력하십시오.

3 정렬과 단계 콘트롤을 사용하여 다른 색인 항목을 생성하십시오.

4 범위 드롭-다운 메뉴에서 상호 참조를 선택하십시오. 드롭-다운 메뉴에서 원하는 상호 참조의 종류를 선택하십시오: 참조, 추가 참조 또는 부분 참조.

5 필드에 텍스트를 입력하거나 목록에서 기존 항목을 클릭하여 색인 항목이 상호 참조가 되도록 지정하십시오.

6 추가 버튼을 클릭하십시오. 항목을 확장하여 상호 참조 텍스트를 볼 수 있습니다.

기존 색인 항목에 대한 상호 참조 생성하기

기존 색인 항목에 대한 상호 참조를 생성하려면:

1 텍스트의 아무 위치에 텍스트 삽입 막대를 놓으십시오.(페이지 번호는 이 항목에 대해 나열되지 않기 때문에 어떤 곳에 놓아도 상관없습니다.)

2 항목 목록에서 항목을 선택하십시오. 항목은 자동으로 텍스트 필드에 놓이게 됩니다.

3 색인 팔레트의 편집 버튼을 클릭하고, 항목을 더블 클릭하거나 항목을 선택하고 컨텍스트 메뉴를 나타내십시오.

4 범위 드롭-다운 메뉴에서 상호 참조를 선택하십시오. 드롭-다운 메뉴에서 원하는 상호 참조의 종류를 선택하십시오: 참조, 추가 참조 또는 부분 참조.

5 필드에 텍스트를 입력하거나 목록에서 기존 항목을 클릭하여 색인 항목이 상호 참조가 되도록 지정하십시오.

➡ 페이지 번호 참조와 함께 항목 목록에서 상호 참조 텍스트를 보려면, 항목을 확장하십시오.

➡ 색인을 만들 때, 상호 참조는 바로 페이지 번호 참조를 따릅니다. 색인 환경설정 대화상자(편집 > 환경설정 > 색인)에서 지정된 문자 스타일 목록으로 포맷됩니다. 항목 스타일을 지정하면, 상호 참조는 항목과 같은 스타일 목록을 사용할 것입니다. 스타일 드롭-다운 메뉴(색인 팔레트)를 사용하여 상호 참조에 대한 문자 스타일 목록은 색인 환경설정 대화상자에서 지정한 스타일 목록을 무시할 것입니다. 상호 참조 필드에 입력한 텍스트는 적용된 스타일 목록을 가지게 될 것입니다; 그러나, 스타일 목록은 상호 참조의 "참조", "추가 참조" 또는 "부분 참조" 부분에는 적용되지 않을 것입니다.

상호 참조 앞의 구두점은 색인 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 색인)의 상호 참조 전 필드에서 지정됩니다. 구두점이 상호 참조 뒤에 오게 하려면, 색인 팔레트에서 입력한 상호 참조 텍스트 뒤에 입력하십시오.

색인 항목 편집하기

텍스트나 정렬 필드에서 색인 항목을 선택하고 정보를 편집할 수 있습니다. 스타일이나 범위 드롭-다운 메뉴에서 상호 참조나 페이지 번호 참조를 선택하고 정보를 편집할 수도 있습니다. 항목의 단계를 변경할 수도 있습니다.

1 항목 목록에서 항목이나 참조를 선택하십시오.(참조를 보려면, 항목을 확장하십시오)

2 색인 팔레트의 편집 버튼을 클릭하고, 항목을 이중 클릭하거나 항목을 선택하고 컨텍스트 메뉴에서 편집을 선택하십시오.

편집 모드에 있는 동안에는 편집 버튼이 반전되어 표시됩니다.

3 선택한 항목이나 참조를 변경하십시오. 다른 항목이나 참조를 선택하고 편집할 수 있습니다.

4 편집 버튼을 다시 클릭하여 편집 모드에서 빠져 나오십시오.

색인 항목 삭제하기

색인 항목을 삭제하고 텍스트에서 색인 표시를 제거하려면:

1 항목 목록에서 항목이나 참조를 선택하십시오.(참조를 보려면, 항목을 확장하십시오.)

2 컨텍스트 메뉴를 나타내고 삭제를 선택하거나 색인 팔레트에서 삭제 버튼 을 클릭하십시오.

색인에서 사용된 구두점 지정하기

색인 환경설정 대화상자는 색인을 만들 때 자동으로 삽입되는 구두점을 지정하게 해 줍니다.

1 QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 색인을 선택하십시오.

2 구분 문자 필드에 양쪽 스페이스를 포함한 색인 구두점과 상호 참조 스타일 목록을 입력하십시오.

- 다음 항목은 색인의 각 항목 바로 뒤에 오는 구두점을 지정합니다(보통 콜론). 예를 들어, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19"는 색인 항목 "QuarkXPress" 뒤에 콜론과 스페이스를 사용합니다.

색인 항목 바로 뒤에 상호 참조가 올 때, 다음 항목 문자가 아닌 상호 참조 전 문자가 사용됩니다.

- 페이지 번호 사이는 페이지 번호의 목록을 분리하는데 사용하는 단어나 구두점을 지정합니다(보통 콤마나 세미콜론). 예를 들어, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19"는 페이지 번호 사이에 콤마와 스페이스를 사용합니다.
- 페이지 범위 사이는 페이지의 범위를 나타내는데 사용되는 단어나 구두점을 지정합니다(보통 대시). 예를 들어, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19"는 페이지 범위 사이에 대시를 사용합니다.
- 상호 참조 전은 상호 참조 전에 사용하는 단어나 구두점을 지정합니다(보통 마침표, 세미콜론 또는 스페이스). 예를 들어, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19. 페이지 레이아웃 추가 참조"는 상호 참조 전에 마침표와 스페이스를 사용합니다.
- 상호 참조 스타일은 상호 참조에 사용될 스타일 목록을 지정합니다. 이 스타일 목록은 "참조", "추가 참조"와 "부분 참조"에만 적용됩니다.
- 항목 사이는 이음 색인에서 항목 단계 사이에 사용되는 단어나 구두점을 지정합니다(보통 세미콜론이나 마침표). 이음 색인은 분리된 탭이 아닌 한 단락에 색인 항목의 항목들과 부항목을 나열합니다. 예를 들어, "QuarkXPress: xii, 16–17, 19; 프린팅: 62–64; 기준선: 32, 34"는 항목 사이에 세미콜론을 사용합니다.

분리 색인의 경우, 항목 사이 문자는 각 단락에 대한 마침 구두점으로 사용됩니다.

3 확인을 클릭하십시오.

➡ 완성된 색인은 포맷이 적용된 텍스트로 구성되고, 색인된 텍스트로의 동적 연결은 구성에 포함되지 않습니다. 텍스트나 항목 목록을 계속 편집한다면, 색인을 다시 만들어야 합니다.

➡ 구분 문자 필드에 최대 72개까지 문자를 입력할 수 있습니다. 구분 문자 필드에 특정 XPress Tags를 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 다음 항목 필드에 \t를 입력하면, 색인을 만들 때 기본 탭이 자동으로 항목 뒤에 삽입될 것입니다.

색인 만들기

색인 팔레트의 컨텐츠에서 색인을 만들려면 색인 만들기 대화상자를 사용합니다.

색인을 만들면 QuarkXPress에서 목록을 컴파일하고 규정에 따라 포맷한 색인이 선택한 마스터 페이지를 기반으로 페이지에 흐릅니다. 색인 환경설정을 도큐멘트가 열린 상태에서 설정하면 해당 도큐멘트에만 적용됩니다.

색인을 만들기 전에 자동 텍스트 상자가 있는 색인용 마스터 페이지를 만듭니다. 다음으로는 섹션 헤드와 색인의 모든 레벨에 사용할 단락 스타일 목록을 만듭니다. 일반적으로 레벨은 다양한 들여쓰기를 사용하여 구분합니다.

색인을 만들려면:

1 유틸리티 > 색인 만들기를 선택하거나 색인 팔레트의 컨텍스트 메뉴를 표시하고 색인 만들기를 선택합니다.

2 포맷에서 중첩 또는 이음을 클릭합니다. 색인이 두 레벨을 넘는 정보로 구성된 경우에는 중첩된 색인을 만들어야 합니다. 이음 색인을 만들기로 한 경우에는 모든 항목에 대해 모든 정보 레벨이 계층 없이 같은 단락에 나열됩니다.

3 기존 색인을 덮어쓰려면 기존 색인 대치를 선택합니다.

4 색인의 각 문자순 섹션에 제목을 추가하려면 색인 분류 문자를 선택하고 드랍 다운 메뉴에서 스타일 목록을 선택합니다.

5 색인의 마스터 페이지를 선택합니다(자동 텍스트 상자가 있는 마스터 페이지가 나열된 경우에만). QuarkXPress는 색인을 포함하는 데 필요한 페이지를 도큐멘트의 끝에 자동으로 추가합니다. 양면 페이지 마스터 페이지를 지정한 경우에는 오른쪽면 페이지를 먼저 추가합니다.

6 단계 스타일 드랍 다운 메뉴에서 색인의 각 레벨에 대해 스타일 목록을 선택합니다. 포맷에서 이음을 클릭한 경우에는 모든 레벨이 같은 단락으로 흐르기 때문에 첫 레벨 드랍 다운 메뉴만 사용할 수 있습니다.

7 확인을 클릭하여 색인 만들기 대화상자를 닫고 색인을 만듭니다.

➡ 두 버전의 색인을 비교해야 하는 경우에는 색인 만들기 대화상자에서(유틸리티 메뉴) 기존 색인 대치를 선택해제합니다.

최종 색인 편집하기

색인을 만든 후에, 자세하게 살펴보아야 합니다. 색인은 완벽한지, 상호 참조는 적절한지, 단계를 논리적인지 확인하십시오. 구두점과 포맷이 마음에 드는지 보십시오. 처음으로 만든 색인이 완전히 마음에 들지는 않을 것입니다. 다른 문제는 색인 텍스트의 내부 포맷을 요구하겠지만, 색인을 편집하고 다시 만들어서 일부 문제를 해결할 수 있습니다.

색인에서 출력되지 않는 텍스트

사각 괄호 안에 있는 텍스트가 대지에 있거나, 다른 항목에 가려졌거나, 상자에서 넘쳐 프린트되지 않는 경우에는 색인 항목 옆에 페이지 번호 대신 칼 모양 문자 †*(Mac OS X)* 또는 'PB' 문자와 공백 하나(Windows)가 표시됩니다.

Mac OS X에만 해당: 칼 모양 문자를 검색하려면 검색/교환 대화상자의(편집 메뉴) 검색 문자 필드에 Option+T를 입력하고 도큐멘트에서 문제를 해결할 수 있는지 확인하거나 형성된 색인에서 칼 모양 문자를 제거합니다.

Windows에만 해당: 'PB ' 문자를 검색하려면 검색/교환 대화상자의(편집 메뉴) 검색 문자 필드에 공백을 포함한 문자 전체를 입력하고 도큐멘트에서 문제를 해결할 수 있는지 확인하거나 형성된 색인에서 해당 문자를 제거합니다.

색인 편집하기와 다시 만들기

구두점, 색인 항목이나 색인의 구성과 관련된 문제를 해결하려면, 색인 팔레트, 색인 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 색인) 또는 색인 만들기 대화상자(유틸리티 메뉴)로 돌아가야 합니다. 필요한 내용을 변경하고 색인을 다시 만드십시오.

색인 업데이트하기

색인을 만든 후에 색인된 도큐멘트를 편집하면, 색인을 다시 만들어야 합니다. QuarkXPress는 자동으로 색인 텍스트를 업데이트하지 않기 때문에, 도큐멘트가 최종이라고 확신할 때만 최종 색인을 만들어야 합니다.

색인에 내부 포맷 적용하기

마음에 드는 색인을 가지고 있고 — 발행이 변경되지 않는 것이 거의 확실시 될 때 — 내부 포맷으로 색인의 품질을 높일 수 있습니다. 예를 들어, "W", "X", "Y" 및 "Z" 머리글자 아래에 하나의 항목만을 가지고 있다면, "W–Z"라는 하나의 머리글자로 통합할 수 있습니다. 또는 검색/교환 대화상자(편집 메뉴)를 사용하여 특정 단어에 변형 서체를 적용할 수 있습니다. 이 단계에서 항목을 삭제하거나 변경하기로 결정하면, 그 변경사항은 색인의 추후 버전에 영향을 주지 않을 것이라는 것을 기억하십시오.

책으로 작업하기

다중-도큐멘트 발행은 관리 차원에서 도전이 될 수 있습니다. 관련된 도큐멘트는 서로 가까이 유지해야 할 필요가 있지만, 분리되어 있을 수 있습니다. 책은 이러한 도전을 대처하는데 도움을 줍니다.

책은 장이라고 불리는 개별적인 도큐멘트로의 연결을 포함하여 윈도우로 표시되는 QuarkXPress 파일입니다. 일단 장이 책에 추가되면, 책 팔레트를 통해 장을 열고, 닫고, 추적할 수 있습니다. QuarkXPress는 책의 장에 사용된 다른 규정과 스타일이 목록을 동기화하고, 책 팔레트에서 장을 프린트하고, 자동으로 장 전체에 페이지 번호를 업데이트하게 해 줍니다.

QuarkXPress는 한 번에 최대 25개까지의 책을 열게 해 줍니다. 책은 동시에 한 명 이상의 사용자에 의해 열릴 수 있기 때문에, 작업 그룹의 구성원은 서로 다른 장에 접근할 수 있습니다. 책을 닫거나 QuarkXPress를 종료하기 전까지 책은 열린 상태를 유지합니다. 책의 변경사항은 책 팔레트를 닫거나 QuarkXPress를 종료할 때 저장됩니다.

책의 변경사항(장의 추가나 순서 재지정)은 책을 닫거나 QuarkXPress를 종료할 때 자동으로 저장됩니다.을 열고 편집할 때, 장 도큐멘트는 저장 명령(파일 메뉴)을 사용하여, 독립적인QuarkXPress 도큐멘트와 같은 방법으로 저장될 필요가 있습니다.

➡ 작업 그룹의 구성원이 책을 변경할 때(예를 들어, 책의 장을 열거나 순서를 재지정하는 작업), 책은 그 변경사항을 반영하기 위해 업데이트됩니다. 그러나, 변경사항이 반영되었는지 보려면, 책 팔레트에 아무 곳을 클릭하여 강제로 업데이트할 필요가 있습니다.

책 생성하기

IQuarkXPress에서, 책은 도큐멘트(장)의 모음입니다. 언제든지 새로운 책을 생성할 수 있습니다. 새로운 책을 생성하려면 :

1. 파일 > 신규 > 책을 선택하십시오.
2. 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 새로운 책 파일에 대한 위치를 지정하십시오.
3. 책 이름/파일 이름 필드에 책에 대한 이름을 입력하십시오.
4. 생성을 클릭하십시오. 새로운 책이 열려 있는 모든 도큐멘트 앞에 윈도우로 나타납니다.

➡ 공유된 위치에 책 파일을 저장하면, 다중 사용자가 책을 열어서 장을 편집할 수 있습니다. 다중-사용자 환경에서 책 기능을 사용하려면, 모든 사용자는 각자의 컴퓨터에서 책으로의 같은 경로를 가지고 있어야 합니다; 따라서, 책은 책에 접속이 되어 있는 사용자 컴퓨터 보다 공동의 네트워크 서버에 저장되어야 합니다.

장으로 작업하기

책은 개별적인 QuarkXPress 도큐멘트(장이라고 함)를 포함합니다. 장을 생성하려면, 도큐멘트를 열린 책에 추가하면 됩니다. 장은 열기 명령(파일 메뉴)이 아닌 책 팔레트를 통해 열립니다. 책 내의 장을 재정렬하고 책에서 장을 제거할 수 있습니다. 책의 장은 책과 같은 볼륨에 저장되어야만 합니다.

책에 장 추가하기

책에 최대 1,000개까지의 장을 추가할 수 있습니다. 열린 책에 장을 추가하려면:

1. 책 팔레트에서 장 추가 버튼을 클릭하십시오.
2. 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 책에 추가할 첫 번째 도큐멘트 위치로 가십시오. 책에 첫 번째 장을 추가할 때, 기본적으로 마스터 장이 됩니다. 마스터 장은 책 전반에 사용될 스타일 목록, 컬러, 하이픈 & 자간조절 규정, 목차 및 점선 & 줄무늬를 정의합니다. 이러한 속성은 마스터 장에 한정적입니다: 비-마스터 장은 마스터 장의 속성과 독립적인 속성을 가집니다.
3. 목록에서 도큐멘트를 선택하고 추가를 클릭하십시오. 도큐멘트가 이전 버전의 QuarkXPress에서 생성되었다면, 도큐멘트는 현재 포맷으로 업데이트될 것이라는 경고가 나타납니다; 확인을 클릭하면, 도큐멘트는 업데이트되고 QuarkXPress 책 장으로 다시 저장됩니다.
4. 1–3단계를 반복하여 책에 다른 장을 추가하십시오.

장을 추가할 때, 책 팔레트에 나열됩니다. 장 추가 버튼을 클릭할 때 장이 책 팔레트에서 선택되어 있다면, 다음 장은 그 장 바로 뒤에 추가됩니다. 선택되어 있는 장이 없다면, 다음 장은 목록의 끝에 추가됩니다.

장은 하나의 책에만 속할 수 있습니다. 다른 책에서도 장을 사용하고 싶다면, 별도저장 명령(파일 메뉴)를 사용하여 도큐멘트의 복사본을 생성하십시오. 다른 책에 도큐멘트의 복사본을 추가하십시오. 다른 책에 장을 놓으면 책의 페이지 번호가 변경될 수 있습니다.

장 상태

책에 장이 포함되어 있다면, 다른 사람도 책 팔레트를 사용하여 장을 열고, 닫고, 추적할 수 있습니다. 책 팔레트의 상태 열은 각 장의 현재 상태를 보여줍니다:

- 사용가능은 장을 열 수 있다는 것을 의미합니다.
- 열기는 컴퓨터에서 이미 열려 있는 장을 있음을 의미합니다.
- [사용자 이름]은 다른 사용자가 그 장을 열고 있음을 의미합니다. 사용자 이름은 사용자의 컴퓨터에 지정된 이름을 반영합니다. 파일 공유와 컴퓨터 이름 지정에 대해 배우려면 컴퓨터와 함께 제공된 도큐멘트 자료를 참조하십시오.
- 수정은 책과 별도로 장이 열려 있고 편집되었음을 의미합니다. 상태를 사용가능으로 업데이트하려면, 책 팔레트를 통해 장을 다시 열고, 장을 닫으십시오.
- 유실은 장의 파일이 책에 추가된 이후에 이동되었음을 의미합니다. 장 이름을 더블 클릭하여 대화상자를 나타낸 다음, 그 파일을 찾으십시오.

책에서 장 열기

다중 사용자가 같은 책을 열 수 있지만, 한 번에 한 명의 사용자만이 장을 열 수 있습니다. 장을 열려면, 상태 열에서 장이 사용가능이나 수정 상태여야 합니다. 사용 가능한 장의 이름을 더블 클릭하여 여십시오.

책과 별도로 장 열기

책이 저장된 네크워크에 접속이 되어 있지 않은 컴퓨터에서 작업해야 할 필요가 있다면(예를 들어, 집에서 장을 편집해야 할 경우), 책과 별도로 장의 복사본으로 작업할 수 있습니다. 장으로 작업을 완료했을 때, 네크워크의 원래 위치로 복사하십시오; 책 팔레트에 수정으로 표시될 것입니다.

➡ 복사본으로 편집하는 동안 다른 사용자가 원본 장을 편집하지 않게 하기 위해, 책 팔레트에 유실로 표시되도록 원본 장 파일을 다른 폴더로 옮겨 놓을 수 있습니다.

책에서 장 순서 다시 정하기

장 상태에 상관 없이, 언제든지 책에서 장의 순서를 다시 정할 수 있습니다. 장의 순서를 다시 정할 때, 자동 페이지 번호는 업데이트됩니다. 장 이름을 클릭하여 선택한 다음, 책 팔레트에 있는 장 이동 버튼, 을 클릭하십시오. 선택한 장은 한 줄 위나 아래로 이동될 것입니다.

책에서 장 제거하기

언제든지 책에서 장을 제거할 수 있습니다. 장 이름을 클릭하여 선택한 다음, 장 제거 버튼을 클릭하십시오. 장 이름이 책 팔레트에서 제거되고 그 장으로의 연결은 깨집니다. 장은 독립적인 QuarkXPress 도큐멘트가 됩니다.

페이지 번호 제어하기

장을 책에 추가할 때 장에 절이 포함되어 있다면(페이지 > 절), 절과 페이지 번호는 유지됩니다. 예를 들어, 책의 각 장은 새로운 절이 될 것입니다. 장에 절이 없다면, QuarkXPress는 책에서 장에 순차적인 페이지 번호를 할당합니다. 예를 들어, 책에서 첫 장이 10페이지의 길이라면, 두 번째 장은 11페이지에서 시작합니다.

책의 페이지 번호를 변경하기 위해 절을 추가하거나 제거할 수 있습니다. 도큐멘프 페이지가 자동 페이지 번호를 가지고 있다면, 그 페이지는 적절한 페이지 번호로 표시될 것입니다.

절이 있는 장으로 작업하기

장이 절 시작을 포함하면, QuarkXPress가 새로운 절 시작을 만나기 전까지 절 페이지 번호는 책 전반에 영향을 줍니다. 예를 들어, 책에서 첫 번째 장이 "A"의 페이지 번호 시작문자를 가진 절이라면, 다음에 오는 장에 있는 모든 페이지는 QuarkXPress가 새로운 절을 만나기 전까지 "A" 시작문자를 가지게 될 것입니다. 이 예에서, 두 번째 장은 "B" 시작문자로 된 새로운 절이 될 것입니다.

언제든지 책 장에 절을 추가하고, 변경하고, 삭제할 수 있습니다(페이지 > 절). 책에 있는 모든 장에서 모든 절을 제거하면, 책은 순차적인 페이지 번호로 복귀될 것입니다.

➡ 책 팔레트에서 장 페이지 번호를 보려면, 자동 페이지 번호를 사용해야만 합니다.

섹션이 없는 장 작업

장에 섹션이 없는 경우 QuarkXPress는 각 장의 첫 번째 페이지에 "책 장 시작 번호"를 생성합니다. 책 장 시작 번호에서는 이전 장의 마지막 페이지 다음부터 페이지 번호 매기기를 시작할 것임을 장에 알립니다. 책 장 시작 번호를 무시하고 섹션을 생성하려면 장을 열고 페이지 > 섹션을 선택합니다. 장에 페이지를 추가하고, 장 순서를 변경하거나 장을 제거하면 후속 페이지와 장은 이 섹션 시작 번호에 따라 번호가 매겨집니다.

➡ 출력 장 페이지에서 책의 페이지 번호 매기기를 정확하게 반영하려면 현재 페이지 번호 문자를 사용하여 페이지 번호를 정해야 합니다.

책을 연 사용자는 누구든지 창을 추가, 순서 변경 및 삭제할 수 있습니다. 사용자는 또한 장에 섹션을 추가하여 연속적인 페이지 번호 매기기를 무시하거나 장을 동기화할 수 있습니다. 이러한 작업을 한 명의 사용자(예: 편집자)에게 할당할 수도 있으며 다른 사용자에게는 팔레트를 통해 장을 열고 닫기만 하게 할 수 있습니다.

연결된 QuarkXPress 책이 아닌 위치에서 장을 여는 경우, 즉 책 팔레트를 사용하지 않고 여는 경우 페이지 번호가 일시적으로 변경될 수 있습니다. 장에 장 전체에서 페이지 번호를 자동으로 업데이트하는 책 장 시작 번호가 포함되어 있으면 사용자가 책이 아닌 위치에서 편집 중이면 장은 페이지 번호 1부터 시작됩니다. 책 팔레트를 사용하여 장을 다시 열면 페이지 번호가 자동으로 업데이트됩니다. 책에 정규 섹션 시작 번호가 포함되어 있으면 페이지 번호는 책이 아닌 위치에서 편집 중이더라도 영향을 받지 않습니다.

장 동기화하기

책에 사용된 모든 스타일 목록, 컬러, 하이픈 & 자간조절, 목차 및 점선 & 줄무늬가 동일하도록 하려면, 이러한 규정을 마스터 장과 동기화할 수 있습니다. 기본적으로, 책의 첫 번째 장이 마스터 장이지만, 언제든지 마스터 장을 변경할 수 있습니다.

장을 동기화할 때, 각 장에 있는 모든 규정은 마스터 장과 비교되고 필요하면 수정됩니다. 장을 동기화한 후에, 책에 있는 각 장은 마스터 장과 같은 스타일 목록, 컬러, 하이픈 & 자간조절, 목차 및 점선 & 줄무늬를 가지게 될 것입니다.

마스터 장 지정하기

기본적으로, 책에 추가한 첫 번째 장이 마스터 장입니다. 마스터 장은 책 팔레트의 장 이름 왼쪽에 M에 의해 표시됩니다. 마스터 장을 변경하려면, 새로운 마스터 장을 클릭하여 선택하십시오. 그런 다음, 장 이름의 왼쪽의 빈 영역을 클릭하십시오; 마스터 장 아이콘 M은 새로운 장으로 이동합니다.

규정 동기화하기

책에서 규정을 동기화하기 전에, 먼저 현재 마스터 장에 있는 스타일 목록, 컬러, 하이픈 & 자간조절, 목차 및 점선 & 줄무늬가 올바르게 정의되어 있는지 확인하십시오. 그런 다음:

1. 책의 모든 장이 사용가능의 상태인지 확인하십시오. 장이 사용 가능하지 않다면, 규정은 동기화되지 않습니다.
2. 동기화할 장을 선택하십시오. 장의 범위를 선택하려면, 첫 번째 장을 클릭하고 Shift를 누른 상태에서 범위의 마지막 장을 클릭하십시오. 비연속적인 장을 선택하려면, Command(Mac OS)/Ctrl(Windows)를 누른 상태에서 장을 클릭하십시오.
3. 책 팔레트에서 책 동기화 버튼 을 클릭하십시오. 선택된 장 동기화 대화상자가 나타납니다.

4 스타일 목록, 컬러, H&Js, 목차 또는 점선 & 줄무늬 탭을 클릭하여 규정의 목록에서 선택하십시오. 사용가능 목록은 모든 적절한 규정을 표시합니다. 동기화를 원하는 규정을 선택하고 포함 열로 이동하기 위해 이중 클릭하거나 화살표를 클릭하십시오.

5 선택된 장 동기화 대화상자에 있는 모든 규정을 동기화하려면, 전체 동기화 버튼을 클릭하십시오.

6 확인을 클릭하십시오. 책에 있는 각 장은 열리고, 마스터 장과 비교되고, 필요하면 수정되고, 저장됩니다. 장을 동기화할 때, 다음과 같이 수정됩니다:

- 같은 이름으로 된 규정은 비교됩니다; 마스터 장에 있는 규정과 일치시키기 위해 장 규정은 필요하면 편집됩니다.
- 다른 장에서 유실된 마스터 장에 있는 규정은 그러한 장에 추가됩니다.
- 마스터 장에 정의되어 있는 않은 다른 장에 있는 규정은 그대로 유지됩니다.

➡ 책에 있는 규정에 영향을 주는 변경을 하면, 장을 다시 동기화시켜야 합니다.

➡ 책에 있는 모든 규정에 전체적으로 변경을 주기 위해 동기화를 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 책 전반에 사용된 별색 컬러를 변경하려면, 마스터 장에서 컬러 정의를 변경한 다음, 책 동기화 버튼을 클릭하십시오.

장 프린트하기

책 팔레트는 같은 설정값으로 다중 장을 프린트하는 빠른 방법을 제공합니다. 책 팔레트에서 책 전체나 선택한 장만을 프린트할 수 있습니다. 열린 책에서 장을 프린트하려면:

1 프린트하려는 장이 사용가능 또는 열기의 상태인지 확인하십시오. 유실로 표시되어 있거나 다른 사용자에 의해 현재 사용 중인 장은 프린트할 수 없습니다.

2 책 전체를 프린트하려면, 어떤 장도 선택되어 있지 않아야 합니다. 한 장을 선택하려면, 그 장을 클릭하십시오. 연속적인 장을 선택하려면, Shift를 누른 상태에서 선택하려는 장을 클릭하십시오. 비연속적인 장을 선택하려면, Command(Mac OS)/Ctrl(Windows)를 누른 상태에서 선택하려는 장을 클릭하십시오.

3 책 팔레트에서 장 프린트 버튼을 클릭하여 프린트 대화상자를 나타내십시오.

4 선택한 모든 장에 있는 모든 페이지를 프린트하려면, 페이지 드롭-다운 메뉴에서 전체 페이지를 선택하십시오.

5 다른 프린트 설정값을 지정하거나, 프린트 스타일 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 모든 페이지나 장이 이러한 설정값으로 프린트될 것입니다.

6 확인을 클릭하십시오. QuarkXPress는 모든 장을 열고, 프린트한 다음 각 장을 닫을 것입니다. 장이 유실되었거나 다른 사람에 의해 사용 중이라면, 책은 프린트되지 않을 것입니다.

➡ 페이지 번호를 입력하도록 요구된 필드에(예를 들어, 프린트 대화상자), 시작 문자나 절대 페이지 번호를 포함한 완벽한 페이지 번호를 입력해야 합니다. 절대 페이지 번호는 도큐멘트가 절 처리된 방법에 상관 없이 도큐멘트의 첫 번째 페이지와 관련된 페이지의 실제 위치입니다. 대화상자에서 절대 페이지 번호를 지정하려면, 더하기(+) 표시를 입력하는 숫자 앞에 두십시오. 예를 들어, 도큐멘트에서 첫 번째 페이지를 표시하려면, "+1"을 입력하십시오.

책에서 PDF 생성

책 팔레트를 통해 빠르게 PDF를 생성할 수 있습니다. 책 전체를 기반으로 PDF 하나를 생성할 수도 있고 선택한 장의 PDF를 개별적으로 생성할 수도 있습니다. PDF를 생성하려면:

1. PDF에 포함할 장의 상태가 사용가능 또는 열림인지 확인합니다. 유실로 표시되어 있거나 현재 다른 사용자가 사용하고 있는 장은 사용할 수 없습니다.
2. 책 전체를 포함하려면 장이 선택되지 않았는지 확인합니다. 장 하나를 선택하려면 원하는 장을 클릭합니다. 연속된 장을 선택하려면 Shift 키를 누른 채로 클릭합니다. 연속되지 않은 여러 장을 사용하려면 Command/Ctrl 키를 누른 채로 클릭합니다.
3. PDF로 변환 버튼 옆에는 단일 파일 체크 박스가 있습니다.
   - 모든 장이나 선택한 장이 포함된 단일 PDF 파일을 생성하려면 체크 박스를 선택합니다. PDF 파일 이름을 입력하라는 요구가 표시됩니다.
   - 장별로 여러 개의 PDF를 생성하려면 체크 박스를 선택하지 않고 둡니다. PDF 파일 이름을 입력하라는 요구가 표시됩니다. 첫 번째 장은 지정한 이름으로 변환되고, 그 뒤의 장은 같은 이름에 _002, _003 등의 종결 문자를 사용하여 변환됩니다.
4. 책 팔레트에서 PDF로 변환 버튼을 클릭하여 PDF로 변환 대화상자를 표시합니다.
5. 선택한 모든 장에서 모든 페이지를 프린트하려면 페이지 드롭다운 메뉴에서 전체를 선택합니다.
6. PDF 스타일 드롭다운 메뉴에서 선택 사항을 선택합니다. 모든 페이지 또는 장이 이 설정에 따라 프린트됩니다.
7. 파일을 보낸 후에 PDF를 열려면 보내기 후 PDF 열기 확인란을 선택합니다.
8. 선택사항을 클릭하여 다른 PDF 출력 선택사항을 지정합니다.
9. 확인을 클릭합니다. QuarkXPress에서 모든 장을 열고 PDF를 생성한 다음 각 장을 닫습니다. 유실되었거나 다른 사람이 사용하고 있는 장이 있는 경우에는 PDF가 생성되지 않습니다.

➡ 페이지 번호를 입력해야 하는 필드에서는(예: PDF로 변환 대화상자) 시작 문자를 포함한 전체 페이지 번호나 절대 페이지 번호를 입력해야 합니다. 절대 페이지 번호는 도큐멘트 섹션을 나눈 방식에 관계없이 도큐멘트 첫 페이지를 기준으로 한 페이지의 실제 위치입니다. 대화상자에서 절대 페이지 번호를 지정하려면 입력하는 번호 앞에 더하기(+) 기호를 추가합니다. 예를 들어 도큐멘트의 첫 페이지를 표시하려면 '+1'을 입력합니다.

책에 대한 색인과 목차 생성하기

QuarkXPress는 책 전체에 대한 색인과 복차를 생성하게 해 줍니다. 이러한 기능은 책 팔레트를 통해서가 아닌 목차와 색인 기능을 통해 완성됩니다. 그러나, 목차나 색인을 생성하려면, 책에 있는 모든 장은 사용가능 상태여야 합니다.

책에 대한 색인

색인 기능은 Index QuarkXTensions 소프트웨어가 로딩되어 있을 때 사용 가능합니다. 색인을 생성하는 것은 색인 팔레트(보기 메뉴)를 사용하여 텍스트를 색인 항목으로 표시하는 것을 포함합니다. 색인 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 색인)에서 색인에

대한 구두점을 지정합니다. 책이 완성될 때, 색인 만들기 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 색인을 생성합니다.

책에 대한 목차

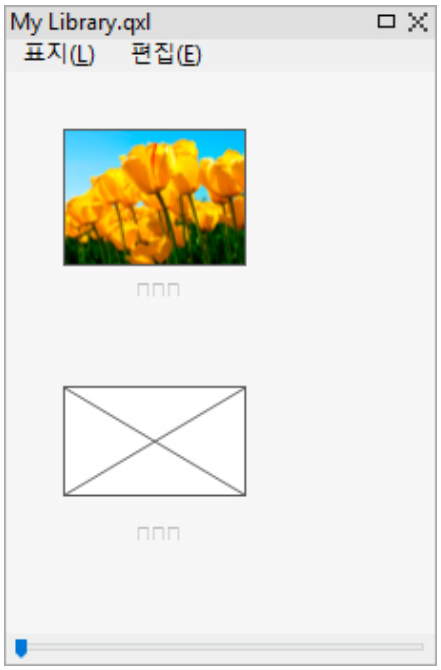
QuarkXPress에서, 목차는 특정 단락 스타일 목록으로 된 텍스트의 편집입니다 .예를 들어, "장 이름" 스타일 목록으로 된 모든 텍스트를 "절 제목" 스타일 목록으로 된 모든 텍스트를 2단계의 목차로 편집할 수 있습니다. 목차는 책의 차례에 한정되지 않습니다 — 예를 들어, 캡션에 사용된 스타일 목록에서 삽화 목차를 만들 있습니다. 목차를 생성하는 것은 목차 대화상자(편집 메뉴)와 목차 팔레트(보기 메뉴)를 포함합니다.

라이브러리로 작업하기

라이브러리는 로고, 발행인 란, 법률 문구와 사진과 같이 자주 사용된 페이지 항목을 저장하기 위해 편리합니다. 각각의 라이브러리에 최대 2,000개까지의 항목을 저장할 수 있습니다. 라이브러리 항목은 텍스트 상자, 텍스트 경로, 그림 상자, 선, 다중 선택 항목이나 그룹이 될 수 있습니다. 라이브러리 안 또는 바깥으로 항목을 이동하려면, 간단히 드래그하거나 오려두기/복사한 뒤에 붙이면 됩니다.

라이브러리는 레이아웃에서 언제 필요할 지 모르는 항목을 저장하는데 좋습니다. 예를 들어, 회사 로고, 법률 정보, 일반적으로 사용된 그림과 상자, 챠트 포맷 및 클립 아트는 라이브러리 항목으로 좋은 후보입니다. 기억하기 어려운 포맷으로 된 항목도 라이브러리에 저장될 수 있습니다

라이브러리 팔레트의 스크롤 막대를 사용하여 라이브러리 항목 전체를 스크롤할 수 있습니다. 라이브러리 팔레트의 하단 우측에 있는 크기 조절 상자를 드래그하여 크기를 조절하십시오. 확대/축소 상자를 클릭하여 라이브러리 팔레트를 확장할 수 있습니다. 확대/축소 상자를 다시 클릭하여 이전의 크기로 되돌릴 수 있습니다.



라이브러리 팔레트

➡ QuarkXPress 라이브러리는 크로스-플랫폼을 지원하지 않으므로, 생성한 플랫폼을 사용하여 라이브러리를 열어야 합니다.

라이브러리 생성하기

25개 이하의 파일이 열려 있는 한, 언제든지 새로운 라이브러리를 생성할 수 있습니다. 새로운 라이브러리를 생성하려면:

1. 파일 > 신규 > 라이브러리를 선택하십시오.

➡ 새로운 라이브러리를 생성할 때, 수동으로 닫기 전까지 열려 있습니다. QuarkXPress를 실행할 때, 이전에 열렸던 라이브러리 팔레트는 자동으로 다시 열리고 기본 라이브러리 위치에 놓입니다.

2. 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 새로운 라이브러리 파일의 위치를 지정하십시오.
3. 라이브러리 이름/파일 이름 필드에 라이브러리에 대한 이름을 입력하십시오.
4. 생성을 클릭하십시오.

라이브러리 항목 추가하기

라이브러리에 항목을 추가할 때, 항목의 복사본은 라이브러리에 놓이고 축소판으로 표시됩니다. 원본 항목은 도큐멘트에서 제거되지 않습니다. 열린 라이브러리에 항목을 추가하려면:

1. 항목 도구를 선택하십시오.

   단계별결과

2. 라이브러리에 놓을 항목이나 항목의 그룹을 선택하십시오. 다중 항목을 선택하려면, Shift 키를 누른 상태에서 항목을 클릭하십시오. 그러나, 다중 항목을 선택한다면, 개별적인 항목이 아닌 하나의 항목으로 라이브러리에 저장될 것입니다.
3. 항목이나 그룹을 라이브러리로 드래그하고 라이브러리 포인터가 나타나면 마우스 버튼에서 손을 떼십시오. 라이브러리 항목은 화살표 아이콘 사이에 놓입니다.

도큐멘트로 라이브러리 항목 가져오기

라이브러리 항목을 도큐멘트에 놓이게 하려면, 아무 도구나 선택하고 라이브러리 항목을 클릭하십시오. 항목을 도큐멘트로 드래그하십시오. 라이브러리 항목의 복사본이 도큐멘트에 놓이게 됩니다.

라이브러리 항목 조작

라이브러리에 있는 항목의 순서를 다시 정렬하고, 항목을 한 라이브러리에서 다른 라이브러리로 이동하고, 라이브러리 항목을 교체 및 삭제할 수 있습니다.

- 라이브러리에 있는 항목을 다시 정렬하려면 항목을 클릭하고 새 위치로 드래그합니다.
- 한 라이브러리에서 다른 라이브러리로 항목을 복사하려면 항목을 클릭하고 열려 있는 다른 라이브러리로 드래그합니다.
- 라이브러리에 있는 항목을 교체하려면 도큐멘트에서 교체 항목을 선택한 다음 편집 > 복사를 선택합니다. 라이브러리에 있는 항목을 클릭하여 선택하고 편집 > 붙이기를 선택합니다.

- *Mac OS X*에서 라이브러리의 항목을 제거하려면 항목을 클릭하고 편집 > 지우기, 편집 > 자르기를 선택하거나 Delete 키를 누릅니다. Windows의 라이브러리에서 항목을 제거하려면 편집(라이브러리 팔레트 메뉴) > 삭제 또는 편집 > 자르기를 선택합니다.

➡ *Windows에만 해당:* Windows에서 라이브러리 항목을 복사, 붙이기 또는 삭제할 경우에는 라이브러리 팔레트 위쪽에 있는 편집 메뉴를 사용합니다.

➡ 고해상도 그림을 도큐멘트로 이동한 후에 라이브러리 항목을 도큐멘트로 이동할 때 사용목록 명령(유틸리티 메뉴)를 사용하여 그림 경로를 업데이트해야 합니다.

등록명으로 작업하기

QuarkXPress는 라이브러리 항목에 등록명을 적용하여 관리하게 해 줍니다. 다중 항목에 같은 등록명을 적용하고 등록명에 따라 라이브러리 항목을 선택적으로 표시할 수 있습니다. 예를 들어, 다른 회사 로고가 가득한 라이브러리가 있다면, 해당하는 회사 이름으로 각 항목을 등록할 수 있습니다.

라이브러리 항목에 등록명 지정하기

한 라이브러리 항목을 등록하면, 그 등록명을 다른 항목에 대해서 사용할 수 있습니다. 또는, 각각의 라이브러리 항목에 동일한 이름을 지정할 수 있습니다. 라이브러리 항목에 등록명을 지정하려면:

1. 라이브러리 항목을 이중 클릭하여 라이브러리 등록 대화상자를 나타내십시오.
2. 등록명 필드에 적절한 이름을 입력하거나 등록명 목록에서 하나를 선택하십시오. 라이브러리 항목의 등록명을 다시 지정하려면, 새로운 등록명을 입력하거나 목록에서 다른 등록명을 선택하십시오.
3. 확인을 클릭하십시오.

등록명별로 라이브러리 항목 표시

등록명별로 항목을 표시하려면 라이브러리 팔레트의 왼쪽 상단에서 드랍 다운 메뉴*(Mac OS X)* 또는 등록명 메뉴*(Windows)*를 클릭합니다. 등록명을 선택하여 연결된 항목을 표시합니다.

- 메뉴에는 전체, 미등록, 그리고 사용자가 만들어서 항목에 적용한 모든 등록명이 나열됩니다.
- 두 개 이상의 등록명을 선택하여 항목에 대해 여러 범주를 표시할 수 있습니다. 선택한 각 등록명 옆에는 체크표시가 나타납니다.
- *Mac OS X*에서 등록명을 두 개 이상 선택한 경우에는 드랍 다운 메뉴에 혼합 등록명이 표시됩니다. *Windows*에서 등록명 메뉴를 선택하면 팔레트에 있는 등록명 옆에 체크표시가 나타납니다.
- 등록명에 관계없이 모든 라이브러리 항목을 보려면 전체를 선택합니다.
- 등록명을 적용하지 않은 항목을 보려면 미등록을 선택합니다. 미등록을 다른 등록명과 함께 선택할 수도 있습니다.
- 등록명이 적용된 항목을 가리려면 등록명을 다시 선택합니다.

라이브러리 저장하기

라이브러리 팔레트의 닫기 상자를 클릭할 때, QuarkXPress는 자동으로 라이브러리에 적용된 변경사항을 저장합니다. 원한다면, 자동 라이브러리 저장 기능을 사용하여 작업 중에 변경사항을 저장할 수 있습니다. 자동 라이브러리 저장을 활성화시키려면:

1. QuarkXPress/편집 > 환경설정을 선택한 다음, 왼쪽 목록에서 저장을 클릭하여 저장 패널을 나타내십시오.
2. 자동 라이브러리 저장을 체크하십시오.
3. 확인을 클릭하십시오.

Guide Manager Pro XTensions 소프트웨어

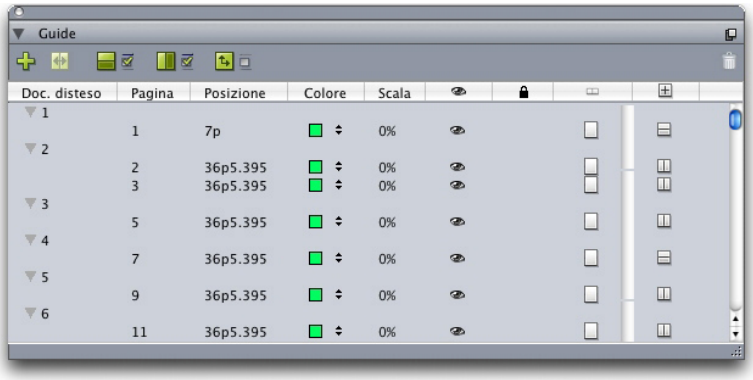
안내선 관리자 프로는 화면 안내선을 생성하고 편집하기 위한 정확한 콘트롤을 제공합니다. 안내선이 가로나 세로이거나, 페이지나 전체 펼침면에 적용되어 있건 간에 그 위치를 지정하고, 안내선이 표시될 컬러와 보기 비율을 지정할 수 있습니다. 안내선을 편집, 베껴두기와 붙이기할 수 있습니다; 안내선을 미러링할 수 있습니다; 안내선의 격자, 행과 열을 생성할 수 있습니다; 상자로부터 안내선을 생성할 수 있습니다; 재단물림과 안전 안내선을 추가할 수 있습니다.

이 XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress(윈도우 메뉴)에 안내선 팔레트를 추가합니다.

"*안내선 작업*"를 참조하십시오.

안내선 팔레트 사용하기

안내선 팔레트는 안내선을 조작하기 위한 강력한 콘트롤을 제공합니다.



안내선 팔레트

안내선 팔레트는 다음과 같이 동작합니다:

- 팔레트의 상단의 왼쪽에서 오른쪽까지의 콘트롤을 사용하여, 새로운 안내선을 생성하고, 안내선을 미러링하고, 가로 안내선을 보고, 세로 안내선을 보고, 현재 안내선만을 보고, 안내선을 삭제할 수 있습니다.
- 속성에 의해 안내선을 정렬하려면, 그 속성에 대한 행 제목을 클릭합니다.
- 팔레트에 정보의 열을 추가하려면, 열 목록의 우측에 있는 열 선택자버튼에서 선택사항을 선택합니다.

- 펼침면열은 레이아웃에서 각 페이지나 펼침면의 번호를 표시합니다. 페이지나 펼침면을 표시하려면, 펼침면 열에서 그 펼침면을 클릭합니다. 팔레트에 펼침면의 안내선을 표시하려면, 펼침면 옆에 있는 화살표를 클릭합니다. 안내선을 편집하려면, 안내선을 이중 클릭합니다.
- 편집 선택사항의 컨텍스트 메뉴를 표시하려면, 각 열에서 Control+클릭/오른쪽-클릭합니다. 예를 들어, 안내선 열에 대한 컨텍스트 메뉴는 다음과 같은 선택사항을 포함합니다: 안내선 자르기, 안내선 복사, 안내선 붙이기, 안내선 삭제 및 안내선 전체선택.

팔레트 메뉴에 있는 선택사항에 대한 정보는, "*안내선 팔레트 메뉴*"를 참조하십시오.

안내선의 화면 표시 여부에 상관 없이, 다음과 같이 안내선 팔레트(윈도우 메뉴)에서 작업할 수 있습니다:

- 페이지나 펼침면의 안내선을 보려면, 안내선 열에서 그 페이지나 펼침면 옆에 있는 화살표를 클릭합니다.
- 모든 페이지나 펼침면 상의 안내선을 보려면, 펼침면 옆에 있는 화살표를 Option/Alt+클릭합니다.
- 세로나 가로 안내선만을 표시하려면, 팔레트 메뉴에서 세로 안내선 보기나 가로 안내선 보기를 선택합니다. 모든 안내선을 표시하려면, 두 개 모두를 선택합니다.
- 페이지 안내선(단일 페이지에 한정된 가로 안내선)이나 펼침면 안내선만을 표시하려면, 팔레트 메뉴에서 페이지 안내선 보기나 펼침면 안내선 보기를 선택합니다. 모든 안내선을 표시하려면, 두 개 모두를 선택합니다.
- 프로젝트에서 표시된 페이지나 펼침면 상의 안내선만을 표시하려면, 팔레트 메뉴에서 현재 안내선 보기를 선택합니다.

안내선 팔레트 메뉴

안내선 팔레트 메뉴는 다음과 같은 선택사항을 포함합니다.

- 신규 안내선: 새로운 안내선을 생성합니다. "*안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기*"를 참조하십시오.
- 안내선 오려두기: 선택한 안내선을 오려두기합니다.
- 안내선 베껴두기: 선택한 안내선을 클립보드에 베껴두기합니다.
- 안내선 붙이기: 클립보드에 현재 저장된 안내선을 활성 페이지나 펼침면에 붙이기합니다.
- 전체 선택: 활성 페이지나 펼침면 상의 모든 안내선을 선택합니다.
- 안내선 반사: 페이지나 펼침면 반대쪽으로 선택한 안내선을 베껴두기합니다.
- 안내선 삭제: 선택한 안내선을 삭제합니다.
- 격자 생성: 격자를 생성합니다. "*Guide Manager Pro로 격자 생성하기*"를 참조하십시오.
- 행열 생성: 안내선의 행과 열을 생성합니다. 안내선의 "*행과 열 생성하기*"를 참조하십시오.
- 상자에서 안내선 생성: 상자에서 안내선으로 생성합니다. "*안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기*"를 참조하십시오.
- 재단물림과 안전 안내성 생성: 재단물림과 안전 안내선을 생성합니다. "*재단물림과 안전 안내선 생성하기*"를 참조하십시오.

- 세로 안내선 보기/가리기: 세로 안내선을 보거나 가립니다.
- 가로 안내선 보기 : 가로 안내선을 보거나 가립니다.
- 페이지 안내선 보기/가리기: 활성 페이지 상의 안내선을 보거나 가립니다.
- 펼침면 안내선 보기/가리기: 활성 펼침면 상의 안내선을 보거나 가립니다.
- 안내선 앞으로: 페이지 내용의 앞과 페이지 내용의 뒤 사이에 안내선과 페이지 격자를 토글합니다.
- 안내선 부착: 안내선에 부착 기능을 켜거나 끕니다.
- 안내선 부착 간격: 안내선에 부착 기능에 대한 부착 간격을 제어합니다.
- 컬러 편집: 안내선 관리자 프로에서 생성한 안내선에 사용 가능한 컬러를 편집합니다.
- 가져오기: 보내기한 안내선 파일에서 안내선을 가져옵니다.
- 내보내기: 안내선을 별도의 파일로 보내기합니다.

"*안내선 작업*"를 참조하십시오.

안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기

Guide Manager Pro는 안내선을 생성하는 두 가지 방법을 제공합니다.

- 안내선 관리자 프로를 사용하여 수직으로 안내선을 생성하려면, 안내선 팔레트의 상단에서 신규 안내선 생성 버튼을 클릭하거나 팔레트 메뉴에서 신규를 선택합니다. 안내선 속성 대화상자를 사용하여 위치, 방향 및 안내선 유형 을 지정할 수 있습니다. 안내선이 표시되는 보기 비율을 지정할 수도 있습니다(기본값인 0%에서, 안내선은 항상 표시됨). 안내선 컬러 를 선택하고 잠금로 지정하여 마우스로 이동할 수 없게 할 수 있습니다. 안내선을 생성하기 전에 화면에서 보려면, 미리보기 를 클릭한 다음, 확인을 클릭합니다.

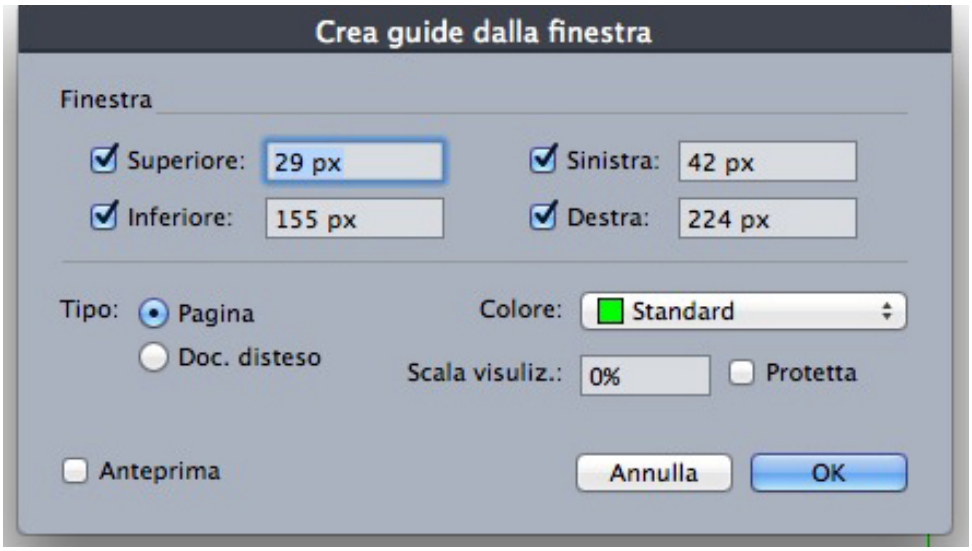


안내선 속성 대화상자

레이아웃에서 기존의 안내선을 이중 클릭하여 안내선 속성 대화상자를 나타낼 수도 있습니다.

- 상자의 경계에서 안내선을 자동으로 생성하려면, 상자를 선택한 다음 팔레트 메뉴에서 상자에서 안내선 생성을 선택합니다. 상자에서 안내선 생성 콘트롤을 사용하여 상단,

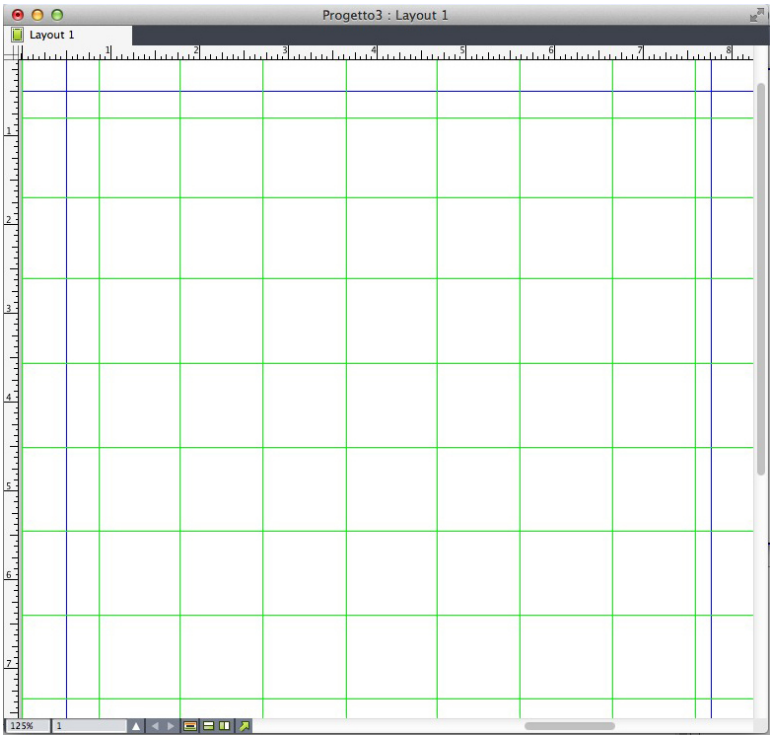
하단, 좌측 및 우측에 놓여질 안내선의 위치를 조정합니다. 나머지 콘트롤은 안내선 속성 대화상자에 있는 것과 같이 동작합니다.



모든 직사각형 경계 상자 주위에 안내선을 생성하기 위한 상자에서 안내선 생성 선택사항.

Guide Manager Pro로 격자 생성하기

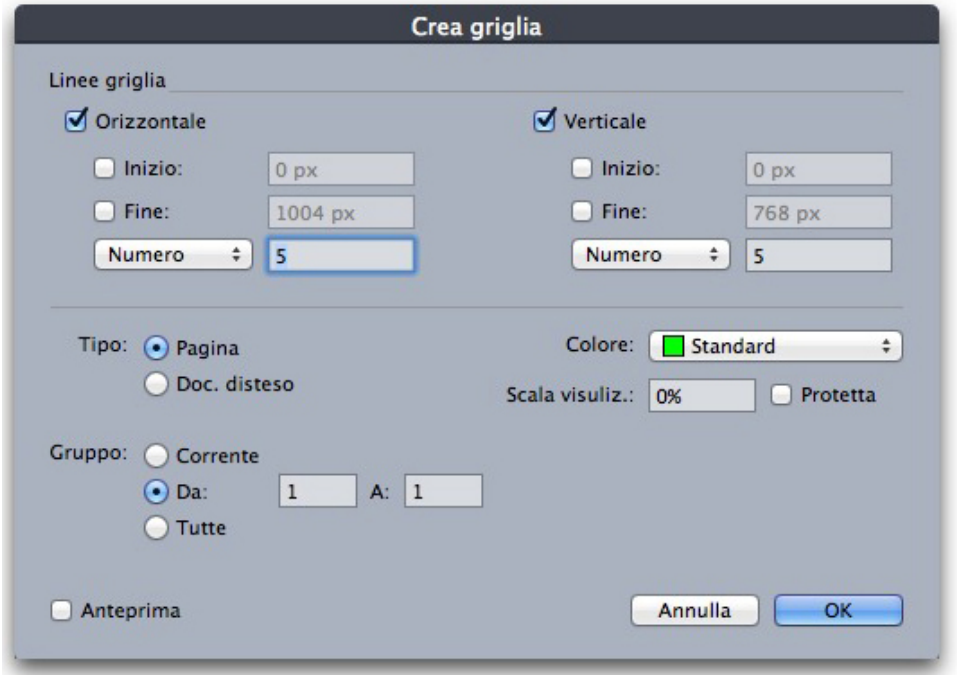
Guide Manager Pro는 페이지와 펼침면에 일정한 간격의 안내선의 격자를 생성하는 빠른 방법을 제공합니다.



Guide Manager Pro는 격자를 쉽게 생성하게 해 줍니다.

활성 페이지나 펼침면에 격자를 생성하려면:

1 안내선 팔레트 메뉴에서 안내선 생성을 선택하십시오.



안내선 생성 콘트롤

2 경계선 영역에서, 가로 및/또는 세로를 체크하십시오.

3 안내선이 특정 위치에서 시작하게 하고 싶다면, 예를 들어 내부 여백, 앞 별행 및/또는 뒷 별행 필드를 체크한 다음 페이지 가장자리에서 안내선 시작과 끝까지의 간격을 입력하십시오.

4 일정한 간격의 안내선을 생성하려면, 수를 선택하고 필드에 원하는 안내선 수를 입력하십시오. 특정 간격으로 안내선을 생성하려면, 단계를 선택하고 필드에 간격을 입력하십시오.

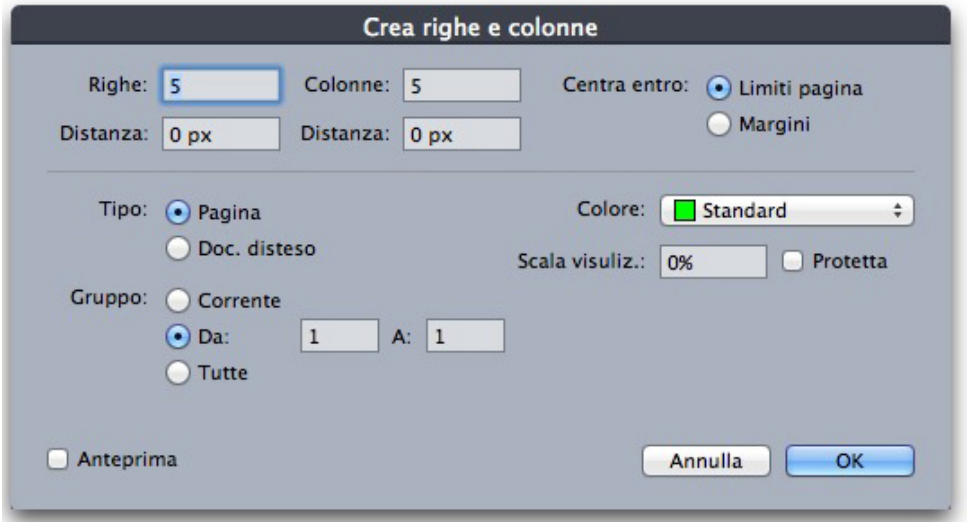
5 안내선 속성 대화상자에서 원하는 대로 유형, 범위, 컬러, 보기 비율 및 잠금 콘트롤을 사용하십시오("*안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기*" 참조).

6 미리보기를 클릭하여 화면에 격자를 보고, 확인을 클릭하십시오.

행과 열 생성하기

Guide Manager Pro는 여백이 있는 일정한 간격의 안내선 행과 열을 생성하게 해 줍니다. 활성 페이지와 펼침면에 안내선의 행과 열을 생성하려면:

1 안내선 팔레트 메뉴에서 행과 열 생성하기을 선택하십시오.



행과 열 생성하기 대화상자

2 행 필드에 가로 행의 수를 입력하십시오. 행 사이에 간격을 원한다면, 단 간격 필드에 값을 입력하십시오.

3 열 필드에 세로 열의 수를 입력하십시오. 열 사이에 간격을 원한다면, 단 간격 필드에 값을 입력하십시오.

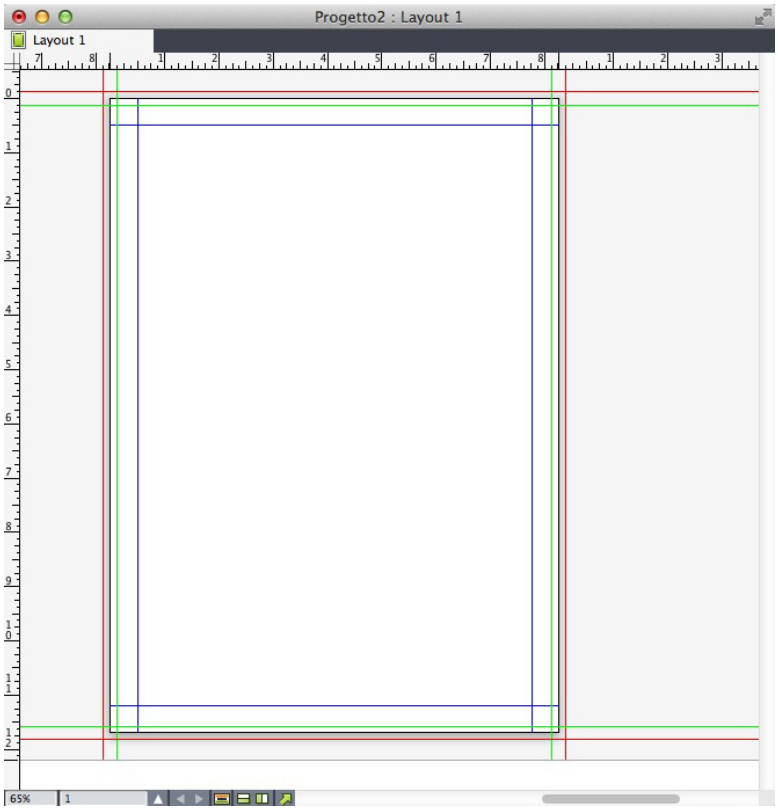
4 마스터 안내선 안에 안내선을 생성하려면, 여백을 클릭하십시오. 그렇지 않으면, 페이지 경계가 선택된 상태로 두십시오.

5 안내선 속성 대화상자에서 원하는 대로 유형, 범위, 컬러, 보기 비율 및 잠금 콘트롤을 사용하십시오("*안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기*" 참조).

6 미리보기를 클릭하여 화면에서 안내선을 보고, 확인을 클릭하십시오.

재단물림과 안전 안내선 생성하기

재단물림 및/또는 안전 안내선이 필요하다면, 페이지 크기를 변경하거나 자체 안내선을 그리는 대신에 Guide Manager Pro로 추가할 수 있습니다.



여기에서, 녹색 안전 안내선은 페이지 내부로 9pt에 위치하는 반면 빨강 재단물림 안내선은 페이지 외부로 9pt에 위치합니다.

활성 페이지에 재단물림 및/또는 안전 안내선을 생성하려면:

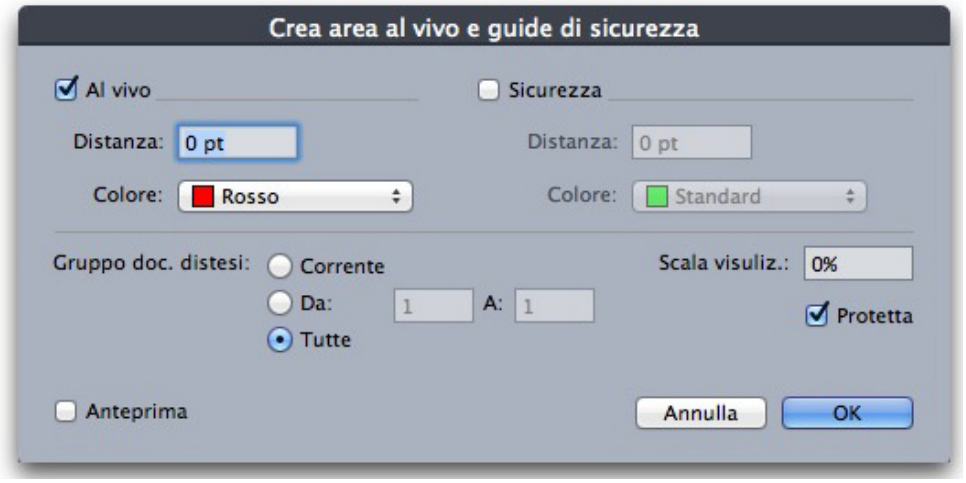
1 안내선 팔레트에서 재단물림과 안전 안내선 생성을 선택하십시오.

2 재단물림 안내선의 경우, 재단물림을 체크하고, 단 간격 필드에 값을 입력하여 안내선이 위치할 페이지 외부에서 떨어질 간격을 지정한 다음, 컬러 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.

3 안전 안내선의 경우, 안전을 체크하고, 단 간격 필드에 값을 입력하여 안내선이 위치할 페이지 내부에서 떨어질 간격을 지정한 다음, 컬러 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.

4 안내선 속성 대화상자에서 원하는 대로 보기 비율과 잠금 콘트롤을 사용하십시오("*안내선 관리자 프로 사용하여 안내선 생성하기*" 참조).

5 다중 페이지에 재단물림과 안전 안내선을 적용하려면, 펼침면 범위 콘트롤을 사용하십시오.



마스터 페이지와 레이아웃 페이지에 재단물림과 안전 안내선을 추가할 수 있습니다.

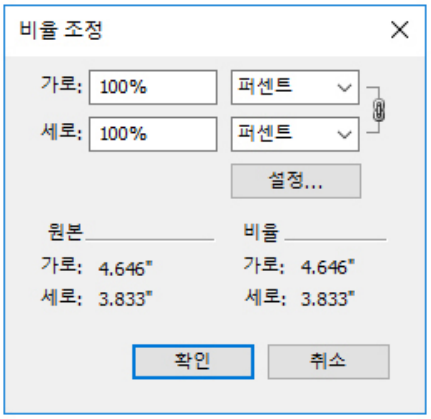
6 미리보기를 클릭하여 화면에서 안내선을 보고, 확인을 클릭하십시오.

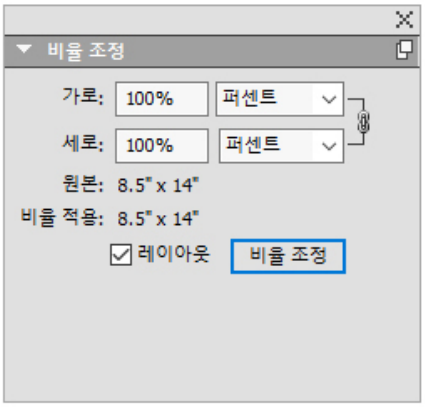
비율 XTensions 소프트웨어

비율 XTensions 소프트웨어를 사용하면 그리기 프로그램에서 오브젝트 비율을 조절하는 것과 비슷한 방법으로 QuarkXPress 레이아우스 항목, 그룹 및 컨텐츠의 비율을 조절할 수 있습니다. 비율 조정 설정 대화상자를 통해 텍스트, 테두리, 간격, 선 두께 등의 비율 조절 대상을 지정할 수 있습니다.

비율 XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress에 다음을 추가합니다.

- 항목 > 비율을 사용하면 선택한 항목 또는 그룹에 대해 새로운 너비, 새로운 높이 또는 둘 모두를 지정할 수 있습니다.
- 윈도우 > 비율을 선택하면 비율 팔레트가 표시됩니다. 이 팔레트에서는 비율 명령과 동일한 명령을 제공합니다. 비율 팔레트에서는 그 외에도 전체 레이아웃의 비율을 조절할 수 있습니다. 팔레트 메뉴에서 크기 증가 또는 크기 감소를 선택하여 선택한 항목, 그룹 또는 레이아웃의 크기를 5%만큼 조절할 수도 있습니다.





비율 대화상자와 비율 팔레트

비율 대화상자와 비율 팔레트는 모두 다음 기능을 제공합니다.

- 항목의 현재 크기에 대한 퍼센트 단위로 비율을 조정하거나 새로운 크기를 현재 측정 단위로 입력할 수 있습니다. 먼저 너비 및 높이 필드의 오른쪽에 있는 메뉴에서 퍼센트 또는 단위 를 선택한 다음 필드에 적절한 값을 입력합니다.
- 항목의 비율을 비례에 맞게 조절하려면 제한 버튼을 클릭합니다. 비율 조절을 제한하면 높이 옵션을 사용할 수 없으며 항목이 너비 필드에 입력한 값에 따라 가로 및 세로 비를 유지하며 조절됩니다.
- 항목 또는 그룹의 경계 상자 원본 및 비율 적용 크기가 현재 측정 단위로 표시됩니다. 이러한 값은 너비 또는 높이 필드에서 값을 변경할 때마다 업데이트됩니다.
- 비율조절 설정을 변경하려면 비율 대화상자에서 설정 버튼을 클릭하거나 비율 팔레트 메뉴에서 비율 조정 설정을 선택합니다. 비율 조정 설정 대화상자가 나타납니다. 각 체크 상자는 특정 항목 또는 속성의 비율 조정 여부를 제어합니다.



비율 조정 설정 대화상자

비율 팔레트에서 레이아웃을 선택하면 전체 레이아웃과 안에 포함된 모든 것의 비율을 조정할 수 있습니다.

➡ 비율 XT에서는 QuarkXPress에서 허용하는 것보다 더 작거나 더 큰 크기로 항목 비율을 조정할 수 있습니다. 그러한 항목은 올바르게 프린트되지만 QuarkXPress 도구 또는 명령으로 수정하려고 하면 오류 메시지가 표시됩니다.

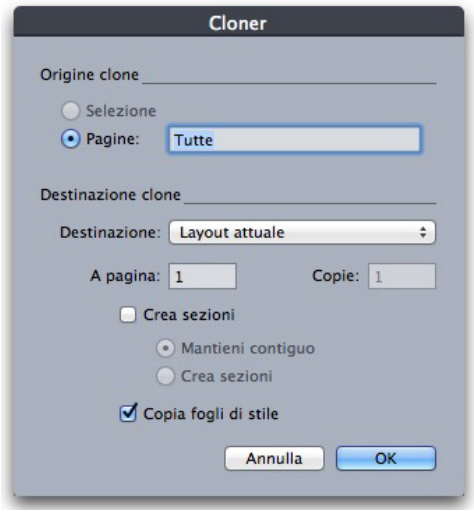
➡ 비율 XT는 컨텐츠 팔레트 윈도우 > 컨텐츠)를 통해 동기화된 모든 항목에서 작동하도록 디자인되지 않았습니다. 공유된 항목 인스턴스는 비율 XT에서 너비 및 높이 변경 사항만 상속합니다. 또한 Composition Zones가 포함된 전체 레이아웃은 비율을 조정하지 않습니다.

➡ 회전한 항목은 원래 형태를 기준으로 비율이 조정됩니다. 예를 들어 45도 회전한 정사각형 상자의 너비만 비율을 조정하면 폭이 넓은 다이아몬드형 대신 회전한 직사각형이 생깁니다.

Cloner XTensions 소프트웨어

Cloner XTensions 소프트웨어를 사용하여 선택한 항목을 다른 페이지 또는 다른 프로젝트의 같은 위치로 복사할 수 있습니다. 페이지를 별도의 프로젝트로 복사할 수도 있습니다.

Cloner를 사용하려면 먼저 복제하려는 항목을 선택하거나 페이지를 복제할 경우에는 모든 항목을 선택 해제합니다. 다음으로 유틸리티□> Cloner를 선택하여 Cloner 대화상자를 표시합니다.



Cloner 대화상자

클론 소스 영역에서 복제할 것을 선택할 수 있습니다. 선택을 클릭하여 선택된 항목을 복제하거나, 페이지를 클릭하여 페이지의 범위(절대 위치로 지정)를 복제합니다.

클론 대상 영역에서 복제된 컨텐츠가 이동할 위치를 선택할 수 있습니다. 대상 드롭다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다:

- 현재 레이아웃: 선택한 항목을 이 레이아웃의 다른 위치로 복사합니다.
- Quark 파일: 선택한 항목이나 페이지를 기존의 QuarkXPress 프로젝트로 복사합니다.
- 신규 프로젝트: 선택한 항목이나 페이지를 새로운 QuarkXPress 프로젝트로 복사합니다.
- 신규 레이아웃: 선택한 항목이나 페이지를 이 QuarkXPress 프로젝트의 새로운 레이아웃으로 복사합니다.
- 단일 페이지로 분리: 표시된 각 페이지에서 단일 페이지 프로젝트 파일을 생성합니다.
- 레이아웃을 프로젝트로 분리: 이 프로젝트의 각 레이아웃에서 단일 레이아웃 프로젝트를 생성합니다.
- 전체 열린 레이아웃: 선택한 항목을 이 프로젝트의 모든 레이아웃으로 복사합니다.
- [레이아웃 이름]: 선택한 항목이나 페이지를 해당 레이아웃으로 복사합니다.

페이지 필드에 대상 페이지를 입력합니다.

선택을 복제하는 중인 경우 매수 필드를 사용하여 선택한 항목의 복사본 수를 입력합니다. 예를 들어, 페이지가 2로 설정되어 있고 매수가 5로 설정되어 있으면 복사본은 2, 3, 4, 5 및 6페이지에 생성됩니다. 양면 페이지 레이아웃에서 작업 중인 경우 복사본은 펼침면의 양면에 놓입니다.

페이지를 복제하는 중인 경우 섹션 생성을 선택하여 페이지 클론에 섹션을 생성한 다음 옵션을 선택합니다:

- 인접값 유지: 모든 페이지 복사본을 다른 섹션에서 생성되었더라도 대상 레이아웃에서 단일 레이아웃에 유지합니다.
- 다중 섹션: 표시된 페이지 범위가 섹션 분리를 포함하면 섹션 분리는 복사본에서 유지됩니다.

새로운 프로젝트로 복제하거나 프로젝트로 분리하고 있다면 스타일 목록 복사를 선택하여 소스 레이아웃의 모든 스타일 목록을 새로운 프로젝트에 포함합니다. 이 상자를 선택하지 않으면 사용된 스타일 목록만 복사됩니다.

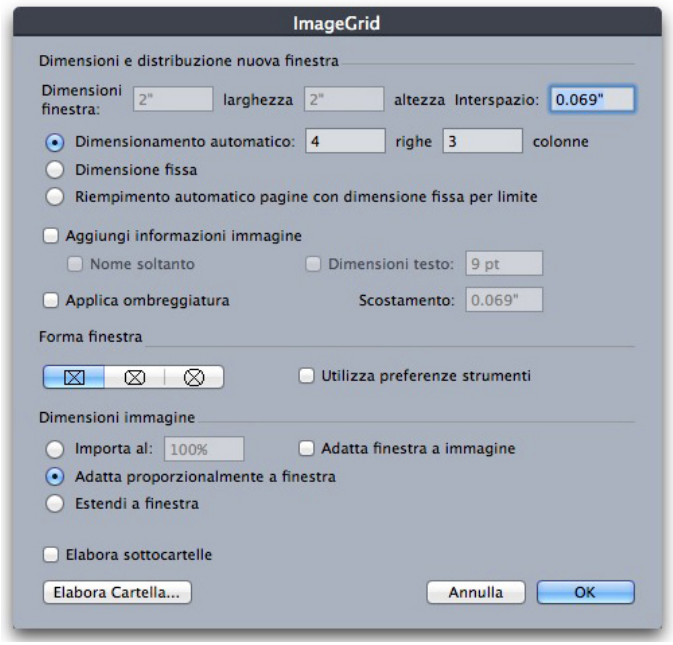
이미지격자 XTensions 소프트웨어

이미지격자 XTensions 소프트웨어로 이미지 파일의 폴더에서 이미지 격자를 자동으로 생성할 수 있습니다.



링크생성자로 생성된 페이지

활성 레이아웃에서 이미지격자를 사용하려면, 유틸리티 > 이미지격자를 선택합니다. 이미지격자 대화상자가 나타납니다.



이미지격자 대화상자

격자를 구성하는 상자의 크기를 수동으로 지정하려면, 상자 크기 필드에 값을 입력한 다음 고정 크기를 클릭합니다. (자동크기조절을 클릭하면 상자 크기 값은 무시됩니다.) 간격 필드에 이미지 사이의 간격을 표시합니다.

격자에 얼마나 많은 행과 열이 포함되어야 하는지를 지정하고 프로그램이 자동으로 맞도록 상자의 크기를 조정하게 하려면, 자동크기조절을 클릭하고 행과 열 필드에 값을 입력합니다.

최대 크기로 상자 크기 영역에 있는 값과 함께 비율에 따라 상자의 크기를 자동으로 조절하려면, 제한된 고정 크기로 페이지 자동채우기를 클릭합니다.

그림 정보 추가를 체크하여 그림 파일의 이름, 해상도, 픽셀 수, 파일 포맷 및 컬러 공간을 표시하는 캡션 텍스트 상자를 각 그림 상자 아래에 추가합니다. 이 캡션을 그림 파일의 이름으로 제한하려면, 이름만을 선택합니다. 캡션 텍스트의 크기를 조절하려면, 텍스트 크기 정보를 선택합니다. (이 상자를 선택하지 않으면, 프로그램은 정규 문자 스타일 목록에서 지정된 서체 크기를 사용합니다.)

그림 상자에 자동 그림자 효과를 적용하려면, 그림자 효과 적용을 체크하고 간격 필드에 그림자 효과 간격을 입력합니다.

상자 모양 콘트롤로 그림 상자의 모양을 지정할 수 있습니다. 도구 환경설정(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 도구 탭)에서 지정된 기본 그림 상자 속성을 사용하려면, 도구 환경설정 사용하기를 체크합니다. 이 상자를 선택하지 않으면, 그림 상자는 흰색 배경을 가질 것입니다.

그림 크기조정 영역에서 다음 선택사항 중 하나를 선택합니다:

- 가져오기: 가져온 그림에서 크기조절을 지정합니다. 그림에 맞게 상자의 크기를 변경하려면, 그림에 상자 맞추기를 체크합니다. 이것은 신규 상자 크기조절 및 위치 영역의 일부 설정을 덮어쓸 수 있습니다.
- 상자에 맞춰 비율 조정: 상자에 맞춰 비율에 따라 그림의 크기를 조절합니다.
- 상자에 맞춰 늘리기: 상자에 맞춰 비율을 무시하고 그림의 크기를 조절합니다.

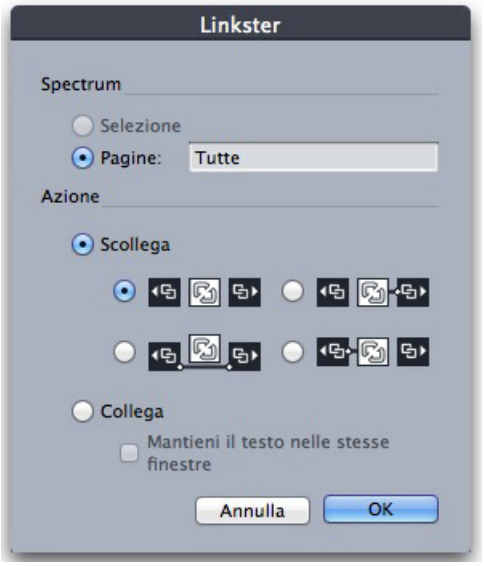
부폴더 처리하기를 체크하여 대상 폴더의 부폴더에 그림을 포함합니다.

대상 폴더을 선택하고 프로세스를 시작하려면, 폴더 처리하기를 클릭합니다. 현재 선택된 대상 폴더로 프로세스를 시작하려면, 확인을 클릭합니다.

링크생성자 XTensions 소프트웨어

링크생성자 XTensions 소프트웨어로 리플로우를 발생하지 않고 텍스트 상자를 링크하고 링크해제할 수 있습니다.

링크생성자를 사용하려면, 먼저 링크하거나 링크해제할 항목을 선택합니다. 다음, 유틸리티 > 링크생성자를 선택하여 링크생성자 대화상자를 나타냅니다.



링크생성자 대화상자

선택을 클릭하여 선택된 항목을 링크해제하거나, 페이지를 클릭하여 페이지의 범위(절대 위치로 지정)를 링크해제합니다.

문장을 링크해제하려면, 링크해제를 클릭하고 다음 선택사항 중 하나를 선택합니다:

- 선택사항 1은 3개의 문장을 생성합니다: 선택된 상자 앞의 상자에 대한 문장, 선택된 상자에 대한 문장 및 선택된 상자 뒤의 상자에 대한 문장.



- 선택사항 2는 2개의 문장을 생성합니다: 선택된 상자 앞과 뒤의 상자에 대한 문장 및 선택된 상자에 대한 문장.



- 선택사항 3은 2개의 문장을 생성합니다: 선택된 상자 앞과 선택된 상자에 대한 문장 및 선택된 상자 뒤의 상자에 대한 문장.



- 선택사항 4는 2개의 문장을 생성합니다: 선택된 상자 앞의 상자에 대한 문장 및 선택된 상자와 선택된 상자 뒤의 상자에 대한 문장.



텍스트 상자를 링크하려면, 링크를 클릭합니다. 페이지가 선택되어 있다면, 이 선택사항은 링크생성자에 의해 링크해제된 상자만을 링크합니다. 선택이 선택되어 있다면, 링크생성자는 선택된 순서로 선택된 상자를 링크하려고 합니다.

동일한 상자에 텍스트 유지를 클릭하여 링크 후에 동일한 상자에 텍스트를 유지하도록 시도합니다.

출력

레이저 프린터에서 검토용으로 교정쇄 복사본을 프린트하려는 경우나 고해상도 이미지셋터 또는 플레이트셋터에서 최종 필름이나 판에 출력하려는 경우 모두, QuarkXPress를 사용하면 항상 만족스러운 결과를 얻을 수 있습니다. QuarkXPress 9 이상에서는 더 이상 호스트 기반 분판을 지원하지 않지만 *RIP* 분판이나 *혼합* 출력을 사용하여 계속 출력할 수 있습니다.

레이아웃 프린트하기

많은 출판 환경에서, 데스크탑 잉크젯 프린터에서 사무실 레이저 프린터 또는 고성능 판출력기까지의 다양한 출력 장치를 사용하여 프린트할 수 있습니다. 아래의 주제들은 QuarkXPress에서 프린트하는 방법에 대한 설명입니다.

그림 경로 업데이트

QuarkXPress에서는 가져온 그림에 대해 저해상도와 고해상도의 두 가지 정보를 사용합니다. 저해상도 정보는 그림 미리보기를 표시하는 데 사용합니다. 프린트할 때에는 그림 경로를 사용하여 원본 그림 파일에 포함된 고해상도 정보에 접근합니다.

그림 경로는 그림을 가져올 때 구성됩니다. 어플리케이션은 각 그림의 경로와 그림을 마지막으로 수정한 시기 정보를 유지합니다.

그림을 가져온 후에 이동하거나 변경한 경우 출력 명령(프린트, PDF, EPS 또는 디지털 출력)이나 출력용 파일 모으기 명령(파일 메뉴)을 실행하면 어플리케이션에서 경고를 표시합니다.

➡ 그림을 프로젝트와 같은 폴더에 둘 경우에는 그림 경로를 유지할 필요가 없습니다. 그림을 기사와 같은 폴더에 둘 경우에는 그림 경로를 유지할 필요가 없습니다. 어플리케이션은 그림을 가져올 당시의 폴더가 무엇이든 도큐멘트와 같은 폴더에 있는 그림을 항상 '찾을' 수 있습니다.

프린트 대화상자 콘트롤 설정

프린트 레이아웃을 프린트하려면:

1. 파일 > 프린트를 선택합니다(Command+P/Ctrl+P). 프린트 대화상자가 표시됩니다.
2. 프린터 드라이버를 선택하려면 프린터 드롭다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
   - *Windows에만 해당:* 속성 버튼을 클릭하면 선택한 프린터 드라이버에 적용되는 콘트롤이 있는 대화상자가 열립니다. 이 대화상자에 있는 선택사항이나 프린터 설치 방법

에 대한 자세한 내용은 Microsoft Windows 소프트웨어와 함께 제공되는 설명서를 참조합니다.

3 다음 중 한 가지 방법으로 출력 선택사항을 지정합니다.

- 기존 프린트 출력 스타일을 사용하려면 프린트 스타일 드롭다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 프린트 옵션을 수동으로 구성하려면 대화상자의 아래쪽 절반에 있는 콘트롤을 사용합니다. 프린트 대화상자의 이 부분은 여러 패널로 구성됩니다. 패널을 표시하려면 왼쪽 하단의 목록에서 이름을 클릭합니다. 자세한 내용은 '*프린트 대화상자*'를 참조합니다.
- 선택한 프린트 옵션을 신규 출력 스타일로 저장하려면 프린트 스타일 드롭다운 메뉴에서 신규 프린트 출력 스타일을 선택합니다.

4 프린트할 복사본 수를 지정하려면 복사본 필드에 값을 입력합니다.

5 프린트할 페이지를 지정하려면 페이지 필드에 값을 입력합니다. 페이지 범위, 연속되지 않은 여러 페이지, 연속된 범위와 연속되지 않은 페이지의 조합을 프린트 대상으로 입력할 수 있습니다. 쉼표와 하이픈을 사용하여 연속되거나 연속되지 않은 페이지 범위를 정의합니다. 예를 들어 20페이지로 구성된 레이아웃이 있고 3~9페이지, 12~15페이지, 19페이지를 프린트하려는 경우에는 페이지 필드에 3–9, 12–15, 19를 입력합니다.

6 홀수 페이지, 짝수 페이지, 전체 페이지를 프린트하도록 지정하려면 페이지 시퀀스 드롭다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 전체(기본 설정)는 관련 페이지를 모두 프린트합니다. 홀수 페이지를 선택하면 홀수 번호인 페이지만 프린트합니다. 짝수 페이지를 선택하면 짝수 번호인 페이지만 프린트합니다.

7 도큐멘트를 더 작거나 크게 만들려면 비율 필드에 비율을 입력합니다. 기본값은 100%입니다.

8 레이아웃 복사본을 두 개 이상 프린트하는 경우에 프린터에서 각 복사본이 순서대로 나오게 하려면 간추리기를 선택합니다. 간추리기를 선택하지 않은 경우에는 어플리케이션에서 각 페이지의 여러 복사본을 한꺼번에 프린트합니다.

9 가로로 연결된 페이지 펼침면을 필름이나 용지에 나란히 프린트하려면 펼침면을 선택합니다.

10 다중페이지 레이아웃을 반대 순서로 프린트하려면 뒤에서 앞으로를 선택합니다. 레이아웃의 마지막 페이지를 먼저 프린트합니다.

11 도큐멘트의 페이지 크기를 선택한 미디어의 출력 가능 영역에 맞게 축소 또는 확대하려면 프린트 영역에 맞추기를 선택합니다.

12 *Mac OS X에만 해당:* 프린터 버튼을 클릭하여 프린터 드라이버 대화상자를 엽니다. 자세한 내용은 컴퓨터와 함께 제공된 설명서를 참조합니다.

13 프린터를 클릭하여 레이아웃을 프린트합니다.

14 설정을 저장하거나 레이아웃을 프린트하지 않고 프린트 대화상자를 닫으려면 취소를 클릭합니다.

(Windows에만 해당) 프린트 대화상자의 오른쪽 위 영역은 미리보기 영역입니다. 이 이미지를 사용하면 출력 장치에 페이지가 나타나는 모습을 미리 볼 수 있습니다.

➡ *(Mac OS X에만 해당)* 프린트 대화상자가 실체 미리보기를 표시할 수 있도록 향상되었습니다.

프린트 대화상자

프린트 대화상자에 있는 패널들은 아래 주제에서 설명되어 있습니다.

장치 패널

PPD 선택 및 페이지 배치를 포함한 장치별 설정을 제어하려면 장치 패널을 사용합니다.

- PPD를 지정하면 용지 크기, 너비, 높이 필드에 자동으로 기본값이 입력됩니다. 이미지셋터에 대해 PPD를 선택하면 페이지 간격 및 용지 간격 필드도 사용할 수 있습니다. Windows의 경우에는 PPD 관리자 대화상자를(유틸리티 메뉴) 사용하여 PPD 드랍 다운 메뉴에서 사용 가능한 PPD의 목록을 사용자화할 수 있습니다. *Mac OS X*의 경우에는 MAC HD > Library > Printers > PPDs 폴더에 PPD를 설치하고 QuarkXPress를 다시 실행해야 합니다. 이제 모든 PPD가 프린트 대화상자의 PPD 목록에 나열됩니다. 올바른 PPD가 없는 경우에는 내장되어 있는 유사한 일반 PPD를 선택합니다.
- 프린터에서 사용하는 미디어 크기를 지정하려면 용지 크기 드랍 다운 메뉴에서 크기를 선택합니다.
- 프린터에서 지원하는 사용자 미디어의 너비와 높이를 지정하려면 용지 크기 드랍 다운 메뉴에서 사용자를 선택하고 너비 및 높이 필드에 값을 입력합니다. 연속 공급 또는 드럼 없는 이미지셋터로 출력을 보내는 경우에는 높이 필드에서 자동 설정을 사용합니다.
- 도큐멘트를 선택한 출력 미디어에 두려면 위치 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 선택한 PPD의 기본 해상도가 해상도 필드에 자동으로 입력됩니다.
- *이미지셋터에만 해당:* 페이지의 왼쪽 경계와 롤 미디어의 왼쪽 경계 사이에 둘 간격 또는 내부간격을 지정하려면 용지 간격 필드에 값을 입력합니다.
- *이미지셋터에만 해당:* 레이아웃에 있는 페이지 간의 간격을 롤에 있는 페이지 프린트 간격으로 지정하려면 페이지 간격 필드에 값을 입력합니다.
- 네거티브 페이지 이미지를 프린트하려면 네거티브 출력을 선택합니다.
- 출력 중에 프린트한 PostScript 오류 보고를 받으려면 PostScript 오류 처리기를 선택합니다.

페이지 패널

페이지 방향, 기울기, 페이지 뒤집기나 관련 옵션을 지정하려면 페이지 패널을 사용합니다.

- 프린트 방향을 세로 또는 가로 모드로 지정하려면 방향 라디오 버튼(세로 또는 가로)을 클릭합니다.
- 출력에 빈 페이지를 포함하려면 빈 페이지 포함을 선택합니다.
- 레이아웃에 있는 여러 페이지를 간략보기(축소판 크기)로 프린트하려면 간략본을 선택합니다.
- 출력을 세로나 가로로 뒤집으려면 페이지 뒤집기 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

큰 레이아웃을 섹션(타일) 단위로 프린트하려면 페이지 타일링 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 어플리케이션은 각 타일을 다시 모으는 데 도움이 되도록 눈금 표시와 위치 정보를 프린트합니다.

- 자의 시작점을 배치하여 페이지 타일링 방법을 제어하려면 수동을 선택합니다.
- 어플리케이션에서 레이아웃 크기, 미디어 크기, 절대 오버랩 선택 여부, 중복 필드 값에 따라 각 도큐멘트 페이지를 인쇄하는 데 필요한 타일 수를 결정하게 하려면 자동을 선택합니다. 중복 필드에 입력한 값은 어플리케이션에서 파일을 만드는 데 필요한 정도까지 페이지를 확장하는 데 사용하는 값입니다. 절대 오버랩을 선택하면 어플리케이션은 타일을 만들기 위해 페이지를 확장할 때 중복 필드에 있는 값만 사용합니다. 절대 오버랩을 선택하지 않으면 어플리케이션에서 타일을 만들 때 적어도 중복 필드에 있는 값은 사용하며 필요한 경우에는 더 많이 사용할 수도 있습니다. 최종적으로 모든 타일에서 레이아웃을 중앙에 두려면 절대 오버랩을 선택하지 마십시오.

그림 패널

그림 패널을 사용하여 그림이 프린트되는 방법을 제어할 수 있습니다:

- 그림이 프린트되는 방법을 지정하려면, 출력 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 정규는 그림의 원본 파일에서 데이터를 사용하여 그림의 고해상도 출력을 제공합니다. 저해상도는 화면 미리보기 해상도로 그림을 프린트합니다. 개략은 그림의 출력을 방지하고, 화면에서의 빈 그림 상자와 같이 테두리와 'x' 표시가 있는 상자를 프린트합니다.
- 프린트 데이터에 대한 포맷을 선택하려면, 데이타 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 도큐멘트는 바이너리 포맷에서 더 빠르게 프린트되지만, ASCII 선택사항은 더 많은 프린터와 프린트 스풀러에 의해 판독 가능한 표준 포맷이기 때문에 더욱 활용하기 쉽습니다. Clean 8-bit 선택사항은 융통성있고 사용이 용이한 파일 포맷으로 ASCII와 바이너리를 결합합니다.
- 가져온 EPS 그림에서 모든 검정 항목을 강제로 오버프린트하려면, EPS 검정 오버프린트를 체크합니다(EPS 파일에서의 오버프린트 설정에 상관 없이).
- 1-비트 TIFF를 최고 해상도로 프린트하려면(장치 목록 항목에서 지정한 해상도를 초과하지 않음), 최고 해상도 TIFF 출력을 체크합니다. 최고 해상도 TIFF 출력이 체크되어 있지 않으면, 1-비트보다 큰 이미지는 두 배의 인치당 선(lpi) 설정으로 서브샘플링될 것입니다.

���체 패널

출력에 포함할 서체를 지정하려면 서체 패널을 사용합니다. 이 패널에 있는 선택사항 중에는 PostScript 출력 장치로 프린트하는 경우에만 사용할 수 있는 것이 많습니다.

- 프린터의 PPD 파일에서 다운로드한 서체의 목록을 읽으려면 PPD 서체 설정 사용을 선택합니다. PPD 파일에 나열된 서체는 다운로드되지 않습니다. 이 상자를 선택하면 이 탭에 있는 여러 다른 콘트롤이 비활성화됩니다.
- PostScript 레벨 3 이상의 출력 장치나 PostScript 레벨 2 버전 2015 이상을 사용하는 장치로 출력하는 경우에는 서체 포맷 최적화를 선택합니다.
- 레이아웃에 사용되는 모든 서체를 다운로드하려면 레이아웃 서체 다운로드를 선택합니다. 다운로드하는 서체를 제어하려면 레이아웃 서체 다운로드를 선택해제한 다음 다운로드할 각 서체에 대해 다운로드를 선택합니다. 보기 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 나열되는 서체를 제어할 수 있습니다.

- 가져온 PDF 및 EPS 파일에 필요한 모든 서체를 다운로드하려면 가져온 PDF/EPS 서체 다운로드를 선택합니다.
- 활성 프린터에 포함되는 서체의 목록을 검색하려면 프린터 검사를 클릭합니다. 이 절차에는 시간이 오래 걸릴 수 있으므로 PPD 서체 설정 사용을 선택하고 프린터 제조업체 PPD 파일을 사용하는 편이 좋을 수도 있습니다.

컬러 패널

컬러 패널을 사용하여 컬러 출력을 제어할 수 있습니다.

- 한 페이지에 모든 컬러를 프린트하려면, 모드 드랍-다운 메뉴에서 혼합을 선택합니다. RIP이 내장된 처리하는 장치로 색분해를 프린트하려면, 모드 드랍-다운 메뉴에서 색분해를 선택합니다. 혼합 출력에 대한 정보는 *컬러 혼합 프린트*"를 참조합니다. 색분해에 대한 정보는, "*색분해 프린트하기*"를 참조합니다.
- 출력 장치에 대한 출력 설정을 지정하려면, 설정 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 컬러 관리에 대한 정보는, "*원본 설정과 출력 설정*"을 참조합니다.
- 기본 하프톤 형태와 선수를 지정하려면, 하프톤과 선수 드랍-다운 메뉴를 사용합니다. 하프톤 드랍-다운 메뉴의 프린터 선택사항은 출력 장치가 모든 하드폰 설정값을 결정하게 합니다.

맞춤표 패널

자르기 표시, 맞춤표, 재단물림 마크를 출력에 포함하려면 맞춤표 패널을 사용합니다. *자르기 표시*는 페이지의 최종 트림 크기 외부에 프린트하여 페이지 절단 위치를 나타내는 짧은 세로선과 가로선입니다. *맞춤표*는 오버레이 판을 정렬하는 데 사용하는 심볼입니다. *재단물림 마크*는 페이지 재단물림이 끝나는 위치를 나타냅니다.

- 모든 페이지에 자르기 표시와 맞춤표를 포함하려면 모드 드랍 다운 메뉴에서 중앙 또는 비대칭을 선택합니다.
- 중앙 또는 비대칭을 선택하면 너비, 길이, 간격 필드를 사용할 수 있습니다. 너비 및 길이 필드의 값은 자르기 표시의 너비와 길이를 지정합니다. 간격 필드의 값은 페이지 경계에서 자르기 표시까지의 거리를 지정합니다.
- 재단물림 위치를 나타내는 표시를 포함하려면 재단물림 마크 포함 옵션을 선택합니다.

레이어 패널

출력할 레이어와 출력을 방지할 레이어을 지정하려면 레이어 패널을 사용합니다.

프린트 및 PDF 출력 대화상자에만 해당: 레이어 패널의 설정을 레이아웃에 적용하려면 레이아웃에 추가를 선택합니다.

재단물림 패널

재단물림 패널을 사용하여 항목에 출력에 재단물림(페이지 가장자리 밖으로 확장)되도록 할 수 있습니다. 재단물림 설정값은 레이아웃에 있는 모든 페이지에 적용됩니다.

레이아웃 페이지 가장자리로부터 재단물림이 얼마나 떨어질 지를 정의함으로써 재단물림을 생성하려면, 재단물림 유형 드랍-다운 메뉴에서 대칭이나 비대칭을 선택하십시오.

- 각 페이지 가장자리로부터 같은 거리를 확장하는 재단물림을 생성하려면, 대칭을 선택하고 간격 필드에 값을 입력하여 재단물림의 거리를 지정합니다.

- 각 페이지 가장자리로부터 다른 거리로 된 재단물림을 생성하려면, 비대칭을 선택하고 상단, 하단, 좌측과 우측 필드에 값을 입력하여 재단물림 거리를 지정합니다.
- *프린트와 PDF 출력에만 해당:* 페이지 경계를 넘어 확장된 모든 페이지 항목을 둘러싸기 위해 재단물림을 확장하려면, 페이지 항목을 선택합니다.
- *프린트와 PDF 출력에만 해당:* 재단물림이 재단물림 가장자리에서 자를 것인지, 전체를 프린트할 지를 정의하려면, 재단물림 가장자리로 오려내기를 체크하십시오.

주의:재단물림 패널은 Custom Bleeds XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때만 사용 가능합니다.

투명도 패널

파일을 보낼 때 투명도를 처리하는 방식을 지정하려면 투명도 패널을 사용합니다.

- 벡터 이미지 콘트롤을 사용하면 그림이 투명도 관계에서 발생한 경우에 벡터 데이터를 포함하도록 래스터화하는 해상도를 지정할 수 있습니다. 일반적으로 벡터 이미지에 포함된 선명한 선이 저해상도에서는 울퉁불퉁하게 보일 수 있으므로 이 값을 높게 유지하는 것이 좋습니다.
- 블렌드 콘트롤을 사용하면 블렌드가 투명도 관계에서 발생할 경우의 해상도를 지정할 수 있습니다. 블렌드는 일반적으로 선명한 경계를 포함하지 않기 때문에 비교적 낮은 해상도에서 래스터화할 수 있습니다.
- 그림자 효과 콘트롤을 사용하면 그림자 효과를 래스터화하는 데 사용되는 해상도를 지정할 수 있습니다. 블러를 0으로 설정하고 그림자 효과를 생성하는 경우가 아닌 한 이 값을 비교적 낮게 설정할 수 있습니다.

이러한 필드 하나 이상에서 낮은 해상도 값을 선택하면 플랫튼에 필요한 시간이 감소하며 레이아웃을 출력으로 보낼 때 처리 시간을 절약할 수 있습니다.

회전하거나 기울인 항목이 투명도 관계에 참여하는 경우에는 RIP로 보내기 전에 래스터화해야 합니다. 회전 및 기울기 작업을 낮은 해상도에서 수행하면 이미지 품질이 저하되기 쉬우므로 QuarkXPress에서 그러한 항목을 회전하거나 기울이기 전에 업샘플하여 이미지 품질 저하를 최소화할 수 있습니다. 회전하거나 기울인 항목 또는 이미지가 투명도 관계에 참여하는 경우 업샘플 해상도를 수동으로 설정하려면 업샘플 회전을 선택합니다. 낮은 해상도 값을 사용하는 경우에 회전하거나 기울인 항목이 뭉툭하게 보이거나 거칠게 보이는 경우에는 이 상자를 확인한 다음 목표 필드에 값을 입력합니다. 목표 필드 값은 벡터 이미지, 블렌드, 그림자 효과 필드 중 가장 높은 해상도 값 이상이어야 합니다.

dpi 이미지보다 작은 필드를 사용하면 회전하거나 기울인 항목을 업샘플하는 최저 기준 값을 지정할 수 있습니다. 이 필드의 목적은 회전하거나 기울인 항목이 업샘플 회전 목표 값에 가까운 경우 불필요하게 업샘플하는 것을 막기 위해 사용됩니다. 일반적으로 이 값은 업샘플 회전 목표 값보다 100dpi 정도 낮게 설정합니다.

투명도 값을 고려하지 않고 항목을 프린트하려면 투명도 플랫튼 무시를 선택합니다. 모든 항목은 적용된 투명도 값에 관계 없이 100% 불투명한 것으로 취급하며 그림자 효과와 그림 마스크도 무시됩니다. 이 옵션은 투명도 관련 출력 문제가 있는 경우에 유용합니다.

가져온 PDF 및 Adobe Illustrator 파일에서 플랫튼 투명도의 해상도를 제어하려면 플랫튼 해상도 필드에 값을 입력합니다.

➡ 병합기는 해당 영역에 그림자 효과, 블렌드, 반투명 그림 또는 알파 채널로 마스크된 그림 등의 래스터 요소가 포함된 경우에만 영역을 래스터화합니다. 래스터 요소와 겹치지 않은

단색(반투명 레이어의 결과인지 여부는 관계 없음) 영역은 병합기에서 래스터화하지 않습니다.

JDF 패널

JDF 패널을 사용하여 프로젝트의 Job Jackets 구조에서 JDF 파일의 저장 여부를 지정할 수 있습니다. 출력 JDF를 체크할 때, Job Jacket Contact 포함 드랍-다운 목록이 사용 가능하게 됩니다; 프로젝트의 Job Jacket 구조에 있는 Contact 리소스 사이에서 Contact을 선택하십시오.

고급 패널

고급 패널에서, 출력 장치의 PostScript Level을 지정할 수 있습니다.

개요 패널

개요 패널은 다른 패널의 설정값의 개요을 표시합니다.

페이지 미리보기 영역

Windows에서 프린트 레이아웃의 프린트 대화상자는(파일 메뉴) *페이지 미리보기 영역*이라는 출력 페이지의 그래픽 표현을 제공합니다. 페이지 미리보기 영역은 레이아웃 페이지가 지정한 페이지의 실제 항목을 표시하지 않으며 대상 미디어에 대한 상대적인 페이지 모양과 방향을 표현합니다.

*Mac OS X*의 *페이지 미리보기 영역*이 향상되었습니다. 페이지 미리보기 영역에 레이아웃 페이지나 지정한 페이지의 실제 항목이 표시됩니다. 이제 실제 페이지를 표현합니다.

- 파랑 사각형은 레이아웃 페이지를 나타냅니다.
- 녹색 사각형은 선택한 미디어의 출력 가능 영역을 나타냅니다.
- 검정 사각형은 PPD 드랍 다운 메뉴에서(장치 패널) 낱장 공급 장치를 선택한 경우 미디어를 나타냅니다.
- 레이아웃을 둘러싼 회색 영역은 사용자 재단물림 XTensions 소프트웨어를 사용하여 재단물림 설정을 선택한 경우(재단물림 패널) 재단물림을 나타냅니다.
- 자르기 표시 및/또는 재단물림을 포함한 페이지 크기가 프린트 미디어의 출력 가능 영역보다 큰 경우에는 레이아웃에서 출력 가능 영역을 벗어나 잘리는 부분이 빨강 영역으로 표시됩니다. 페이지 패널에서 자동 타일링을 활성화한 경우에는 빨강 영역이 표시되지 않습니다.
- 네거티브 출력의 경우에는 R이 표시됩니다. 페이지는 방향과 용지 크기에 맞게 회전합니다.
- 그래픽 미리보기의 왼쪽에 있는 화살표는 필름 또는 페이지의 공급 방향을 나타냅니다.
- 그래픽 미리보기 왼쪽에는 작은 아이콘 두 개가 있습니다. Cut-Sheet 아이콘은 PPD 드랍 다운 메뉴에서(장치 패널) Cut-Sheet 출력 장치를 선택한 것을 나타내고 Roll-Fed 아이콘은 PPD 드랍 다운 메뉴에서 Roll-Fed 출력 장치를 선택한 것을 나타냅니다. 물음표는 페이지 미리보기 영역에 사용한 컬러의 범례를 표시하는 드랍 다운 버튼입니다.
- 맞춤표 패널에서 맞춤표를 켠 경우에는 맞춤표도 페이지 미리보기 영역에 표시됩니다.
- 간략본을 선택한 경우에는(페이지 패널) 간략본이 있는 미리보기가 표시됩니다.

색분해 프린트하기

색분해를 프린트하려면:

1. 프린트 대화상자(파일 메뉴)의 컬러 패널을 나타내십시오.
2. 모드 드랍-다운 메뉴에서 색분해를 선택하십시오.
3. 설정 드랍-다운 목록에서 선택사항을 선택하십시오:
   - RIP 분판 선택사항은 모든 프로세스와 별색 컬러 분판을 프린트하고 그 출력은 혼합 포맷입니다. 그러나, 프린트될 PostScript 파일은 색분해 정보를 포함합니다. RIP 분판 선택사항은 PostScript Level 3 장치를 사용하고 있는 경우에만 선택되어야 합니다. 설정 드랍-다운 메뉴도 기본 출력 설정 대화상자(편집 > 출력 설정)에 나열된 모든 색분해-기반 출력 설정을 포함합니다.
4. 하프톤 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:
   - 지정한 하프톤 설정을 사용하려면 정규를 선택하십시오.
   - RIP에 만든 하프톤 설정을 사용하려면 프린터를 선택하십시오. 이 선택사항을 선택하면 이 패널에 있는 하프톤 콘트롤을 사용할 수 없습니다.
5. 기본 값이 아닌 선수를 지정하려면, 선수 필드에 인치당 선수(lpi)를 입력하거나, 선수 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
6. 컬러 패널의 하단에 있는 목록에는 레이아웃에서 사용된 색판과 기본 하프톤, 선수, 각도 및 무늬 설정값이 나타납니다. 일반적으로, 색판 목록의 기본 설정값을 사용하면 올바른 프린팅 결과가 나타납니다. 그러나, 특정 환경에 대해 이러한 설정값을 조정할 필요가 있습니다. 행에 있는 점선은 행 항목이 편집 가능하지 않음을 나타냅니다.
   - 색판 행은 모드 드랍-다운 메뉴에서 색분해를 선택할 때 도큐멘트에 있는 별색과 프로세스 잉크를 나열합니다. 컬러 패널의 상단에 있는 설정 드랍-다운 메뉴는 어떤 레이아웃 색판이 나열될 지를 지정합니다.
   - 하프톤 드랍-다운 메뉴는 다른 스크린 각도를 별색에 할당하게 해 줍니다. 별색에 대한 기본 스크린 값은 컬러 편집 대화상자(편집 > 컬러 > 신규)의 하프톤 드랍-다운 메뉴에서 지정되어 있습니다.
   - 선수 열은 스크린 선수 값을 나열합니다. 이것은 각 색판에 적용될 인치당 선수(lpi)입니다. 색판에 대해 기본 값을 사용하고 싶지 않다면, 선수 드랍-다운 메뉴에서 기타를 선택하여 선수/기타 대화상자를 나타냅니다.
   - 각도 열은 각 색판에 대한 스크린 각도를 나열합니다. 기본 값을 사용하고 싶지 않다면, 각도 드랍-다운 메뉴에서 기타를 선택하여 각도/기타 대화상자를 나타냅니다.
   - 프린트된 스크린에서 대체 점 형태를 지정하려면, 무늬 행 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

컬러 혼합 프린트

컬러 혼합 출력을 프린트하려면(색분해와 대비):

1. 프린트 대화상자(파일 메뉴)의 컬러 패널을 나타내십시오.
2. 모드 드랍 다운 메뉴에서 혼합를 선택하십시오.

3 설정 드랍-다운 목록에서 선택사항을 선택하십시오:

- 흑백음영
- 흑백음영 100K
- 혼용 RGB
- 혼용 CMYK
- 혼용 CMYK와 별색(RIP 분판을 지원하는 장치의 경우 혼합 PostScript로 프린트)
- 원본 유지(PostScript 혼합 컬러 장치로 출력하기 위해 원본 컬러 공간을 사용하여 컬러 항목 설명)

➡ 설정 드랍 다운 메뉴에는 기본 출력 스타일 대화상자(편집 > 출력 스타일)에 나열된 모든 출력 스타일도 포함되어 있습니다.

4 하프톤 드랍 다운 메뉴에서 정규 또는 프린터를 선택합니다. 정규 선택사항에서는 QuarkXPress가 계산한 하프톤 화면 값을 사용합니다. 프린터 옵션에서는 선택한 프린터에서 제공하는 하프톤 화면 값을 사용합니다. 이 경우에는 QuarkXPress에서 하프톤 정보를 제공하지 않습니다

5 기본 값이 아닌 선수를 지정하려면, 선수 필드에 인치당 선수(lpi)를 입력하거나, 선수 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.

레이아웃 보내기

보내기, 프린트와 다른 명령을 사용하여 파일을 다음의 포맷으로 출력할 수 있습니다:

- 이미지(PNG 또는 JPEG)
- PostScript (PS)
- Encapsulated PostScript (EPS)
- Portable Document Format (PDF), PDF/X 검증 유무
- Extensible Stylesheet Language (XSL)
- Extensible Stylesheet Language Translator (XSLT)
- HTML5 발행(자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing* 참조)
- ePub(자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing* 참조)
- Kindle(자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing* 참조)

보내기 옵션을 사용하려면 파일 > 보내기 또는 보내기 버튼을 클릭하십시오.

EPS 포맷으로 레이아웃 보내기

레이아웃 페이지를 EPS(캡슐화된 PostScript) 파일로 보낼 때 파일 이름과 위치를 지정하고 여러 개의 EPS 보내기 매개변수를 지정할 수 있습니다(사용자 콘트롤 또는 EPS 출력 스타일). 기본 EPS 보내기 콘트롤을 사용하려면:

1 파일 > 보내기 > EPS로 페이지 저장을 선택합니다. EPS로 페이지 저장 대화상자를 표시합니다.

2 페이지 필드에 페이지 범위를 입력합니다.

3 기존 출력 스타일을 사용하려면 EPS 스타일 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

4 출력 설정을 수정하려면 선택사항을 클릭합니다. 나타나는 대화상자의 패널을 사용하여 보낸 파일의 포맷을 제어합니다.

- EPS 출력 스타일을 사용하려면 EPS 스타일 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 현재 설정을 사용하여 EPS 출력 스타일을 만들려면 신규 EPS 출력 스타일을 선택합니다.
- 일반 패널을 사용하여 EPS 파일의 비율, EPS 파일의 미리보기 포맷, 데이터 포맷(ASCII, Binary 또는 Clean 8 Bit), EPS 파일에서 페이지의 흰색 영역을 투명과 불투명 중 어느 쪽으로 취급하는지, EPS 파일을 평침면으로 출력하는지 등을 지정합니다.
- EPS 파일의 출력 설정을 선택하고 출력에 포함할 판을 선택하려면 컬러 패널을 사용합니다.
- 보낸 EPS 파일에 내장할 서체를 지정하려면 서체 패널을 사용합니다.
- EPS 파일에서 맞춤표의 위치이동, 너비, 길이를 지정하려면 맞춤표 패널을 사용합니다.
- EPS 파일에서 대칭 또는 비대칭 재단물림 유형을 지정하고 재단물림 거리를 지정하려면 재단물림 패널을 사용합니다.
- EPS 파일에서 투명도를 켜거나 끄고 플랫튼 항목의 해상도를 제어하려면 투명도 패널을 사용합니다.
- EPS 파일과 동시에 JDF(Job Definition Format) 파일도 만드는지 여부를 지정하려면 JDF 패널을 사용합니다. JDF 작업흐름에서 Job Jackets를 사용하는 경우에 이 방법을 사용할 수 있습니다.
- EPS가 PostScript 레벨 2와 PostScript 레벨 3 중에서 어느 것을 준수하는지 선택하려면 고급 패널을 사용합니다.
- 요약 패널에는 이전 패널에서 선택한 모든 사항의 요약이 표시됩니다.

5 확인을 클릭하십시오. (EPS 파일을 만들지 않고 현재 설정을 저장하려면 설정값 저장을 클릭합니다.)

6 저장을 클릭합니다.

PDF 포맷으로 레이아웃 보내기

활성 레이아웃을 PDF 포맷으로 보내려면:

1 파일 > 보내기 > PDF용 레이아웃을 선택합니다. PDF로 보내기 대화상자가 표시됩니다.

2 페이지 필드에 페이지 범위를 입력합니다.

3 기존 출력 스타일을 사용하려면 PDF 스타일 드롭다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

4 파일을 보낸 후에 PDF를 열려면 보내기 후 PDF 열기 확인란을 선택합니다.

5 출력 설정을 수정하려면 선택사항을 클릭합니다. 나타나는 대화상자의 패널을 사용하여 보낸 파일의 포맷을 제어합니다.

- PDF 출력 스타일을 사용하려면 PDF 스타일 드롭다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 현재 설정을 사용하여 PDF 출력 스타일을 만들려면 신규 PDF 출력 스타일을 선택합니다.
- PDF/X 검증을 사용하려면 검증 드롭다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 사용 가능한 옵션에는 PDF/X-1a, PDF/X-3 및 PDF/X-4가 포함됩니다. PDF/X -1a 검증에서는 CMYK 컬러와 별색만 허용되지만 PDF/X -3 검증에서는 다른 컬러나 다른 컬러 공간을 사용한 그림을 ICC 컬러 프로파일과 함께 포함할 수 있습니다(컬러 관리의 원본 및 출력 설정에서 정의). PDF/X-4는 네이티브 투명도를 허용하지만 PDF/X-1a 및 PDF/X-3은 그렇지 않습니다.
- 혼합 출력이나 분판의 생성 여부를 지정하거나, PDF 파일의 출력 설정을 선택하거나, 출력에 포함할 판을 선택하려면 컬러 패널을 사용합니다.
- PDF 파일의 여러 이미지 유형에 대해 압축 옵션을 지정하려면 압축 패널을 사용합니다.
- 펼침면 보내기 여부, 각 페이지를 별도의 PDF 파일로 보내는지 여부, 빈 페이지 포함 여부, PDF 파일의 간략보기 포함 여부를 지정하려면 페이지 패널을 사용합니다.
- PDF 파일에서 맞춤표의 위치이동, 너비, 길이를 지정하려면 맞춤표 패널을 사용합니다.
- 레이아웃에서 링크와 목록을 보내고 PDF에서 하이퍼링크를 표시하는 방법을 지정하려면 하이퍼링크 패널을 사용합니다. 이 패널을 사용하여 PDF 파일의 기본 확대/축소를 지정할 수도 있습니다.
- Adobe Acrobat Reader의 문서 속성에 있는 설명 탭에서 세부사항을 제공하려면 메타데이터 패널을 사용합니다.
- 보낸 PDF 파일에 내장할 서체를 지정하려면 서체 패널을 사용합니다.
- PDF 파일에서 재단물림을 처리하는 방법을 지정하려면 재단물림 패널을 사용합니다.
- PDF 파일에 포함할 레이어를 지정하고 QuarkXPress 레이아웃에 있는 레이어로 PDF 레이어를 만들려면 레이어 패널을 사용합니다.
- 투명한 항목의 플랫튼 방법을 제어하려면 투명도 패널을 사용합니다. 플랫튼을 사용하지 않고 보낸 PDF에서 투명도 관계를 유지하려면 네이티브로 투명도 보내기를 클릭합니다. 투명도 값을 고려하지 않고 항목을 출력하려면 투명도 플랫튼 무시를 클릭합니다. 플랫튼을 사용하려면 투명도 플랫튼을 클릭합니다.

플랫튼이 켜져 있으면 투명도 관계에서 벡터 데이터가 포함된 그림의 래스터화 해상도를 지정할 수 있습니다. 그러려면 벡터 이미지 드롭다운 메뉴를 클릭하고 dpi 값을 선택하거나 입력합니다. 이 콘트롤은 플랫튼이 켜져 있는 경우에만 적용됩니다.

플랫튼이 켜져 있는지 여부와 무관하게 블렌드의 해상도를 지정하려면 블렌드 드롭다운 메뉴를 클릭하고 dpi 값을 선택하거나 입력합니다. 플랫튼이 켜져 있는지 여부와 무관하게 그림자 효과의 래스터화 해상도를 지정하려면 그림자 효과 드롭다운 메뉴를 클릭하고 dpi 값을 선택하거나 입력합니다.

플랫튼이 켜져 있을 때 회전하거나 기울인 오브젝트의 해상도를 지정하려면 업샘플 회전을 선택한 다음 목표 필드에 값을 입력합니다. 목표 필드 값은 벡터 이미지, 블렌드, 그림자 효과 필드 중 가장 높은 해상도 값 이상이어야 합니다.

가져온 PDF 및 Adobe Illustrator 파일에서 플랫튼 투명도의 해상도를 제어하려면 플랫튼 해상도 필드에 값을 입력합니다.

➡ 네이티브로 투명도 보내기는 PDF/X–1a: 2001 또는 PDF/X–3: 2002를 검증 드롭다운 메뉴에서 선택한 경우에 사용할 수 없습니다. 컬러 패널의 모드 드롭다운 메뉴에서 분판을 선택한 경우에도 이 기능을 사용할 수 없습니다.

- PDF 파일과 동시에 JDF(Job Definition Format) 파일도 만드는지 여부를 지정하려면 JDF 패널을 사용합니다. JDF 작업흐름에서 Job Jackets를 사용하는 경우에 이 방법을 사용할 수 있습니다.
- 선택한 PDF 보내기 선택사항의 요약을 보려면 요약 패널을 사용합니다.

6 확인을 클릭합니다. (PDF 파일을 만들지 않고 현재 설정을 저장하려면 설정값 저장을 클릭합니다.)

7 저장을 클릭합니다.

➡ 타사 Distiller 프로그램을 사용하며 PostScript 파일을 만들려는 경우에는 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 PDF 패널에서 설정을 변경합니다. 자세한 내용은 '*환경설정 — 어플리케이션 — PDF*'를 참조합니다.

PostScript 파일 생성하기

레이아웃에서 PostScript 파일을 생성하려면, 환경설정 대화상자(편집/QuarkXPress > 환경설정)의 PDF 패널을 나타내고 나중 변환을 위해 PostScript만 생성을 체크하십시오. 파일 > 보내기 > PDF용 레이아웃을 선택할 때, QuarkXPress는 PDF 파일을 생성하지 않고 지정한 이름의 PostScript 파일을 지정한 위치에 생성합니다.

레이아웃을 이미지로 변환

레이아웃 페이지를 이미지 파일로 변환할 때 파일 이름과 위치를 지정하고 다양한 이미지 변환 선택 사항을 설정할 수 있습니다. 레이아웃을 이미지로 변환하려면:

1 파일 > 변환 > 이미지를 선택합니다. 페이지를 이미지로 변환 대화상자가 나타납니다.

2 파일 이름 드랍 다운 메뉴에서 변환할 레이아웃을 선택합니다.

3 출력 설정을 수정하려면 선택사항을 클릭합니다. 나타나는 대화상자의 패널을 사용하여 변환된 이미지의 포맷을 제어합니다.

- 해상도 필드에 값을 입력합니다.
- 포맷 드랍 다운 메뉴에서 이미지 포맷(PNG 또는 JPEG)을 선택합니다.
- 압축 드랍 다운 메뉴에서 압축 값을 선택합니다.
- 이미지 배경을 투명하게 설정하려면 투명한 배경을 선택합니다.
- 펼침면을 변환하려면 펼침면을 선택합니다.
- 화면에 표시된 안내선을 이미지에 포함하려면 안내선 포함을 선택합니다.
- 텍스트 격자를 이미지에 포함하려면 텍스트 격자 포함을 선택합니다.

4 확인을 클릭합니다.

5 저장을 클릭합니다.

출력용 파일 모으기 사용하기

출력용 파일 모으기 기능을 사용하려면 다음과 같습니다:

1. 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널을 나타내어 모든 서체가 사용 가능한지 확인하십시오. 그런 다음 사용목록 대화상자의 그림 패널을 선택하여 전체 가져오기 한 그림이 도큐멘트에 연결되어 있는지 또한 상태가 확인으로 표시되는지 확인하십시오.
2. 파일 > 출력용 파일 모으기를 선택하십시오. 출력용 파일 모으기 대화상자가 나타납니다.
3. 출력용 파일 모으기 탭을 나타냅니다. 이 기능을 사용하는 경우, 해당의 리포트는 자동으로 생성됩니다. 이 때 리포트만 생성하려면, 출력용 파일 모으기 탭에서 리포트만을 선택하면 됩니다. 이 상자를 선택하지 않는 경우라면, 다음의 상자 중에 하나 이상을 선택할 수 있습니다:

    - 레이아웃 선택사항은 지정한 대상 폴더에 프로젝트 파일을 복사합니다. 선택 상자에서 프로젝트의 모든 레이아웃을 볼 수 있습니다. 모을 레이아웃을 선택하거나 선택해제합니다.
    - 링크된 그림 선택사항은 고해상도 출력을 위해 연결된 상태로 있어야 하는 가져온 그림 파일을 도큐멘트로 복사합니다. QuarkXPress에서 도큐멘트와 함께 그림을 모으기 할 때, 대상 폴더 인 "그림" 폴더에 새로운 파일 위치를 반영하기 위해 모아진 각각의 그림 경로는 업데이트됩니다. 둘 이상의 레이아웃을 선택한 경우 선택한 모든 레이아웃의 모든 이미지가 모아집니다.
    - 컬러 프로파일 선택사항은 도큐멘트나 가져온 그림과 연결된 International Color Consortium (ICC) 프로파일을 복사합니다. 둘 이상의 레이아웃을 선택한 경우 선택한 모든 레이아웃에 사용된 모든 ICC 프로파일이 모아집니다.
    - *Mac OS X에만 해당:* 화면 서체 선택사항은 도큐멘트 표시에 필요한 모든 화면 서체를 복사합니다. 둘 이상의 레이아웃을 선택한 경우 선택한 모든 레이아웃에 사용된 모든 화면용 서체가 모아집니다.
    - *Mac OS X에만 해당:* 프린터 서체 선택사항은 도큐멘트 프린트에 필요한 모든 프린터 서체를 복사합니다. 둘 이상의 레이아웃을 선택한 경우 선택한 모든 레이아웃에 사용된 모든 프린터 서체가 모아집니다.
    - *Windows에만 해당:* 서체 선택사항은 도큐멘트 프린트에 필요한 모든 서체를 복사합니다. 둘 이상의 레이아웃을 선택한 경우 선택한 모든 레이아웃에 사용된 모든 서체가 모아집니다.

➡ *Mac OS X*에서는 TrueType 서체가 화면 서체와 프린터 서체 모두로 동작합니다. 도큐멘트가 TrueType 서체만을 사용한다면, QuarkXPress는 화면 서체를 선택하거나 프린터 서체를 선택 할 때 서체를 모을 것입니다. 도큐멘트가 TrueType과 Type 1 서체의 조합을 사용하거나, Type 1 서체만을 사용한다면, 화면 서체와 프린터 서체 모두를 선택하여 Type1 서체를 정확하게 모아지게 하십시오.

4. 저장을 클릭합니다.

➡ 서체 모으기를 선택할 때, 해당 서체가 컴퓨터에서 활성인 경우 QuarkXPress는 가져온 EPS 파일 안에서 사용한 서체를 모을 것입니다.

➡ 출력용 파일 모으기 기능은 App Studio 이슈 포맷으로 보내기 위해 사용자화된 레이아웃에서 사용하도록 디자인되지 않았습니다. 그러한 레이아웃에서 이 기능을 사용할 수는 있지

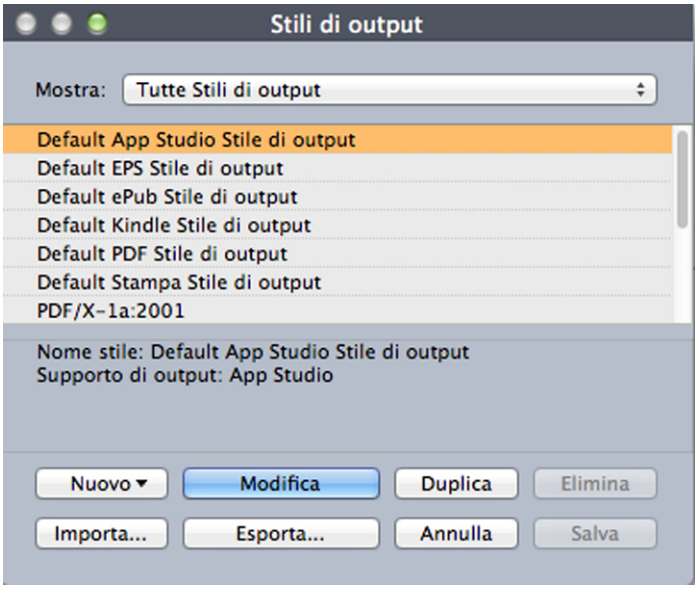
만, App Studio 인터랙티비티에서 사용된 어셋의 전부가 모아지지 않을 수 있으며 레이아웃 패밀리의 모든 레이아웃을 모을 수도 없습니다.

출력 스타일로 작업하기

출력 스타일은 인쇄를 위한 출력, PDF, ePUB, App Studio, Kindle 그리고 EPS 포맷에 대한 설정 값을 저장 할 수 있도록 지원합니다. 파일 > 프린트, 파일 > 보내기 > PDF용 레이아웃, 파일 > 보내기 > 레이아웃을 프로젝트로, 파일 > 보내기 > EPS로 페이지 저장, 파일 > 보내기 > ePub용 레이아웃, 파일 > 보내기 > Kindle용 레이아웃 명령을 사용할 때 출력 스타일을 사용할 수 있습니다. QuarkXPress 는 전체 출력 설정에 대한 기본 설정을 포함하고,필요에 따라 사용자 정의 할 수 있는 근거로 지원됩니다. 또는, 처음부터 출력 스타일을 생성할 수도 있습니다.

출력 스타일을 생성하려면 다음과 같습니다.

1 편집 > 출력 스타일을 선택하여, 출력 스타일 대화상자가 표시됩니다.



생성, 가져오기, 편집 그리고 삭제를 위해 출력 스타일 대화상자를 사용합니다.

2 신규 드랍 다운 메뉴에서 선택 사항을 선택합니다.

3 이름 필드에 사용자 스타일의 이름을 입력합니다.

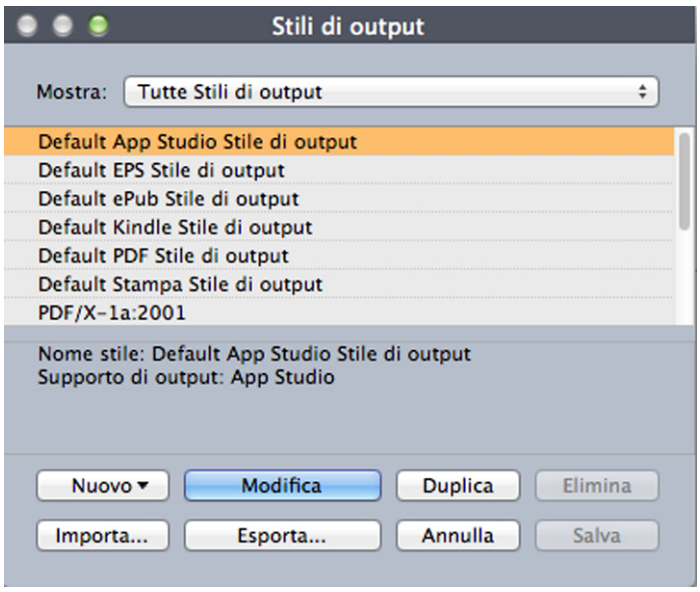
4 패널에서 설정을 지정합니다. EPS 선택사항에 대한 정보는, "*EPS 포맷으로 레이아웃 보내기*"를 참조하여 주십시오. PDF 선택사항에 대한 정보는, "*PDF 포맷으로 레이아웃 보내기*"를 참조하여 주십시오. App Studio, ePub, Kindle 및 HTML 발행 옵션에 대한 자세한 내용은 *QuarkXPress의 Digital Publishing*을 참조하십시오.

5 확인을 클릭합니다.

6 저장을 클릭합니다.

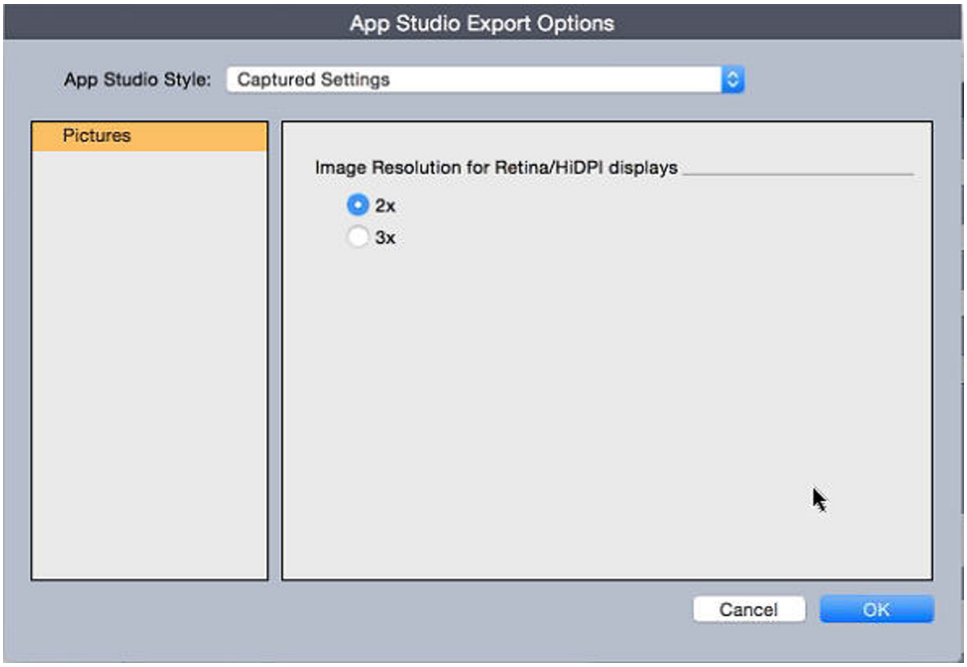
App Studio 출력 스타일

App Studio 출력 스타일에 대한 설정을 지정하려면



출력 스타일 대화 상자

1 App Studio 출력 스타일을 편집하려면 출력 스타일을 선택하고 편집을 클릭합니다. 새 출력 스타일을 추가하려면 신규 드롭다운 메뉴에서 App Studio를 선택합니다. App Studio 보내기 선택 사항 대화 상자가 표시됩니다.



App Studio 보내기 선택 사항 대화 상자

2 App Studio 스타일 필드에 스타일의 이름을 입력합니다.

3 그림 패널에서 Retina/HiDPI 디스플레이에 맞게 원하는 이미지 해상도를 지정합니다.

4 확인을 클릭합니다.

트랩핑으로 작업하기

컬러 팔레트에서 오버프린트 및 녹아웃 콘트롤을 사용할 수 있습니다.

플랫튼과 제작 문제 이해하기

*플랫튼*은 계획된 디자인을 생산하기 위해 페이지 구성요소를 변경하여 투명도를 시뮬레이트하는 프로세스입니다. 플랫튼은 항목이 인쇄 엔진에 공급되거나 PDF로 보내지는 경우처럼 출력 스트림에서만 발생하므로 QuarkXPress 레이아웃은 실제로 수정되지 않습니다. QuarkXPress에서 플랫튼은 다음과 같이 동작합니다.

먼저, 상자는 분해되고, 투명한 구성요소가 확인되고, 분리된 모양(텍스트 윤곽선 포함) 간의 관계는 파괴됩니다. 레스터화되지 않은 영역은 기존의 색상을 결합하여 생성된 새로운 색상으로 채워집니다. (없음 및 0% 불투명 영역은 블렌드와 그림에 대해 사용될 때를 제외하고 플랫튼될 필요가 없습니다.)

레스터화되어야 할 영역은 오려내기 경로가 됩니다. (페이지 구성요소와 겹치는 반투명 그림, 그림자 효과, 반투명 블렌드 및 반투명 항목은 레스터화되어야 합니다.)

프린트 대화상자(파일 메뉴)의 투명도 패널에 있는 설정은 투명 효과나 그림자 효과 때문에 레스터화되는 페이지 구성요소의 출력 해상도를 조절합니다. 자세한 내용은 "*투명도 패널*"을 참조하십시오.

일반적으로 투명 관계로 작업할 때 트래핑은 필요하지 않습니다.

➡ PDF를 보낼 때, 투명 관계에 있는 항목을 플랫튼하거나 네이티브 PDF 투명을 사용할지를 선택할 수 있습니다. 네이티브 PDF 투명도로 PDF를 보내면, 투명 관계에 있는 벡터 그래픽은 벡터 포맷으로 남아 있습니다. 이것은 더 빠른 출력과 색상 관리를 더 쉽게 만듭니다.

PDF Filter XTensions 소프트웨어

PDF Filter XTensions 소프트웨어를 사용하여 다음과 같은 두 가지 일을 할 수 있습니다:

- QuarkXPress 레이아웃에서 페이지나 페이지 범위를 PDF(Portable Document Format) 파일로 저장합니다. 더 자세한 정보는, "*PDF 포맷으로 레이아웃 보내기*"를 참조하십시오.
- 그림 상자로 PDF 파일의 페이지를 가져옵니다. 더 자세한 정보는, "*그림 상자로 PDF 파일 가져오기*"를 참조하십시오.

그림 상자로 PDF 파일 가져오기

활성 그림 상자로 PDF 파일을 가져오려면

1 파일 > 그림 가져오기를 선택합니다.

- 상자 자르기: 다듬기가 끝난 후의 페이지 크기를 사용합니다. 이 옵션에는 맞춤표가 포함되지 않으며 PDF를 생성할 때 레이아웃 공간에 적용된 재단물림의 영향을 받지 않습니다.
- 크롭상자: 페이지 크기와 지정된 재단물림 공간 및 맞춤표에 할당된 공간을 함께 사용합니다. 크롭상자는 PDF Boxer XT 소프트웨어 관점에서 보는 레이아웃 공간 크기와 같습니다.

- 블리드상자: 페이지 크기와 재단물림 공간을 함께 사용합니다.
- 미디어박스: 재단물림 또는 맞춤표 공간을 제외한 페이지 크기를 사용합니다.

2 열기를 클릭합니다.

➡ 그림 가져오기 대화상자에서 PDF 파일의 다른 페이지를 미리보려면 미리보기 확인란을 선택한 후 PDF 페이지 필드에 페이지 번호를 입력합니다.

➡ 레이아웃으로 가져온 PDF 파일의 페이지를 찾으려면 사용목록 대화상자의 그림 창을 표시하고(유틸리티 메뉴) 추가 정보를 선택합니다.

공동작업과 단일 소스

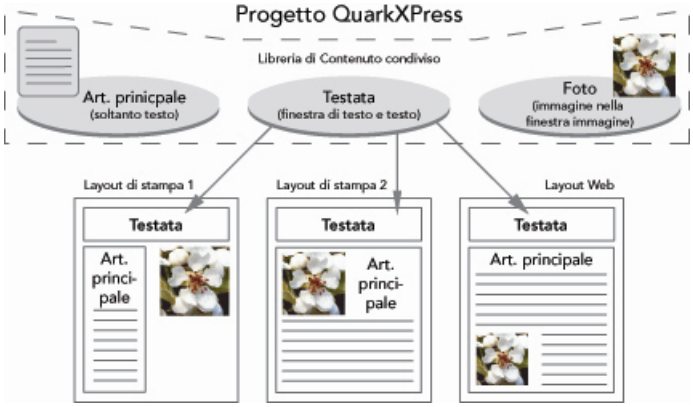
동기화 기능을 사용하면 여러 채널을 통해 여러 포맷으로 배포할 동일한 정보를 쉽게 패키지로 만들 수 있습니다. 프린트와 디지털 등의 미디어에 따라 디자인을 사용자화하는 것 외에도 여러 레이아웃 크기가 포함된 프로젝트를 만들 수 있습니다. 무엇보다도 모든 유형의 레이아웃 간에 컨텐츠를 자동으로 동기화하여 작업을 간소화할 수 있다는 것이 가장 큰 장점입니다.

공유 컨텐츠 작업하기

여러 곳에서 같은 컨텐츠를 동일하게 유지해야 하는 프로젝트로 작업하는 경우에는 어느 정도 위험이 따릅니다. 프린트 버전 도큐멘트를 업데이트했지만 디지털 버전이 업데이트되지 않은 경우에는 어떻게 해야 합니까? QuarkXPress에는 이 문제를 해결하기 위한 *공유 컨텐츠* 기능이 있습니다. 이 기능을 사용하면 프로젝트 파일의 다른 위치에 사용된 컨텐츠를 연결할 수 있습니다. 컨텐츠의 한 복사본이 변경되면 다른 복사본이 즉시 자동으로 업데이트되어 변경사항을 반영합니다.

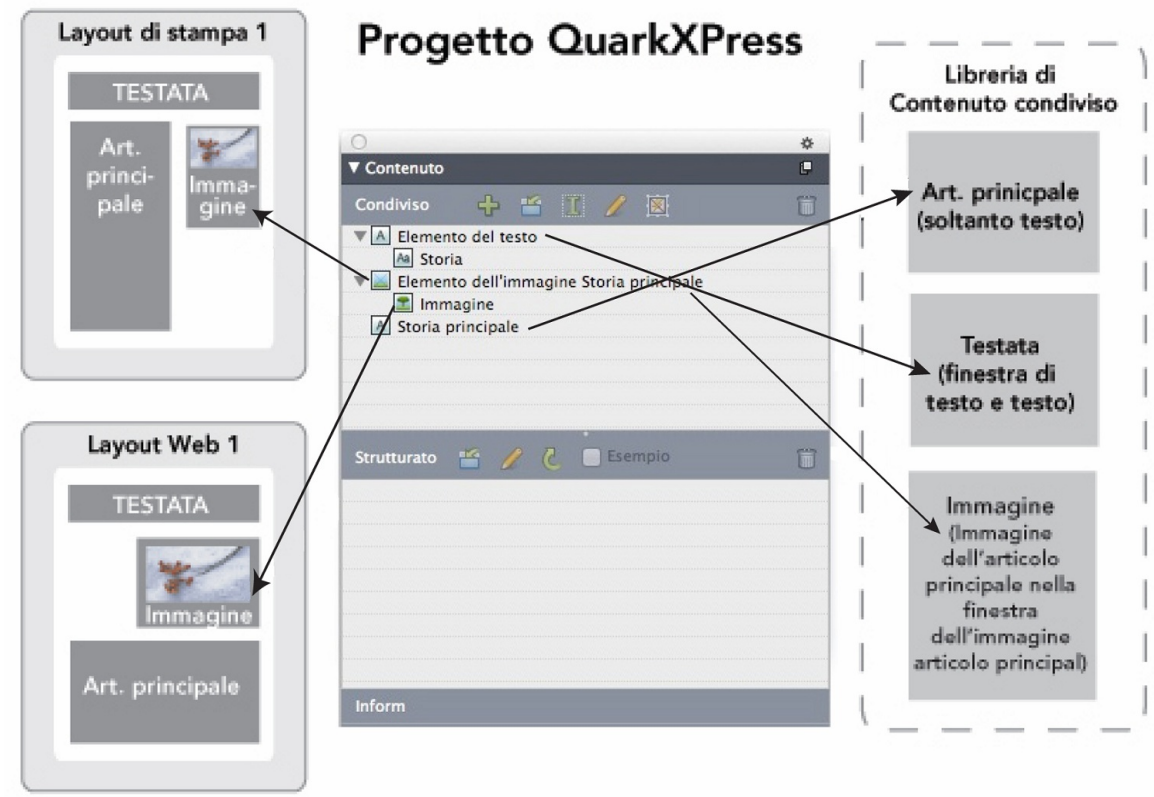
QuarkXPress는 프로젝트 파일에서 *공유 컨텐츠 라이브러리*라는 보이지 않는 부분에 동기화된 항목 대부분의 마스터 버전을 유지합니다. 레이아웃에서 동기화된 항목을 변경하면 변경사항이 공유 컨텐츠 라이브러리의 마스터 버전에 기록되며, 그러면 QuarkXPress에서 프로젝트에서 해당 항목의 동기화된 복사본을 모두 업데이트하여 변경사항을 반영합니다. 따라서 항목 A를 업데이트하면 항목 B가 공유 컨텐츠 라이브러리의 마스터 항목을 통해 자동으로 업데이트되고, 항목 B를 업데이트하면 항목 A가 같은 방식으로 업데이트됩니다.

공유 컨텐츠 라이브러리에는 그림, 상자, 선, 포맷된 텍스트와 포맷되지 않은 텍스트, 텍스트 상자 체인, 그룹, Composition Zones를 넣을 수 있습니다. 공유 컨텐츠 라이브러리에 항목을 추가하면 해당 컨텐츠나 항목에서 *동기화*하여 모든 인스턴스에서 동일하게 유지할 부분과 동기화하지 *않을* 부분을 제어할 수 있습니다.



공유 컨텐츠 라이브러리에는 프로젝트의 다양한 레이아웃에 사용할 수 있는 텍스트, 그림, 선, Composition Zones, 항목 등이 포함되어 있습니다. 레이아웃에서 공유 컨텐츠 라이브러리의 인스턴스를 변경하면 모든 레이아웃의 모든 인스턴스가 공유 컨텐츠 라이브러리의 마스터 버전이 연결되어 있으므로 자동으로 업데이트됩니다.

공유 컨텐츠 라이브러리에 있는 항목이 컨텐츠 팔레트에 표시됩니다. 아래 그림과 같이 이 팔레트에서 여러 레이아웃에 있는 컨텐츠를 복제하고 동기화할 수 있습니다.



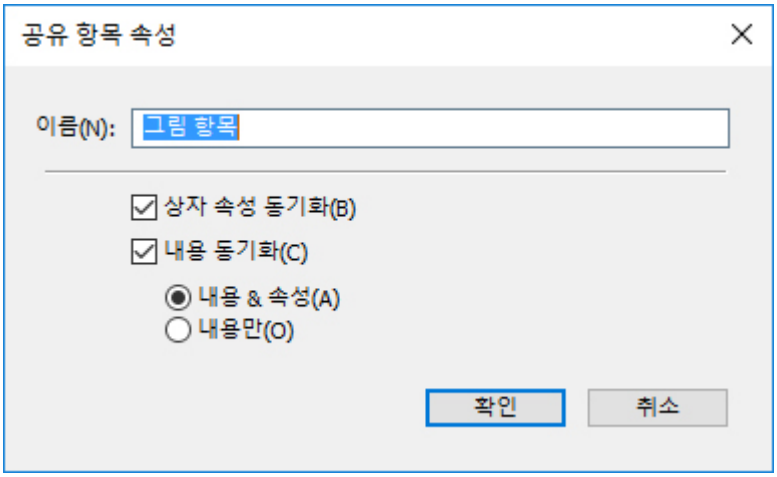
컨텐츠 팔레트를 사용하여 공유 컨텐츠 라이브러리의 항목에 접근할 수 있습니다. 여기에서 'Print Layout 1'은 'Top Story Picture Box'와 그 안에 있는 그림을 사용하지만 "Print Layout 2"는 더 큰 그림 상자에 있는 그림만 사용합니다. 한 레이아웃에서 그림을 변경하면 두 레이아웃이 모두 자동으로 업데이트됩니다.

➡ 단일 프로젝트에 여러 레이아웃 유형을 포함하는 것에 대한 자세한 내용은 '*프로젝트 및 레이아웃*'을 참조합니다.

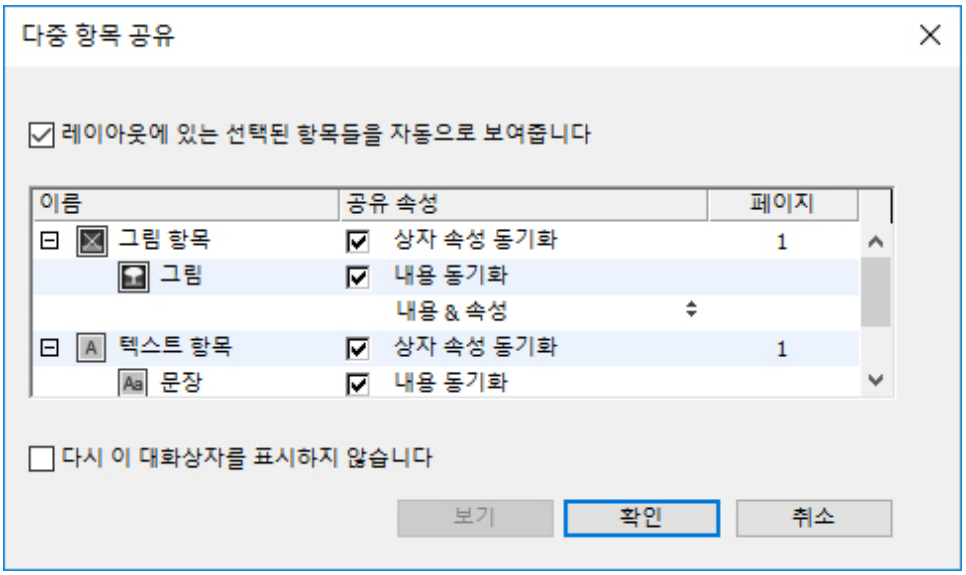
컨텐츠 공유 및 동기화

상자, 선, 그룹, 컨텐츠를 공유 및 동기화하려면:

1. 컨텐츠 팔레트(윈도우 메뉴)를 표시합니다.
2. 동기화할 항목을 선택합니다.
3. 컨텐츠 팔레트에서 항목 추가를 클릭합니다. 한 항목을 선택한 경우에는 공유 항목 속성 대화상자가 표시됩니다. 여러 개의 오브젝트를 선택한 경우에는 다중 항목 공유 대화상자가 표시됩니다.



개별 항목을 공유 및 동기화하려면 공유 항목 속성 대화상자를 사용합니다.



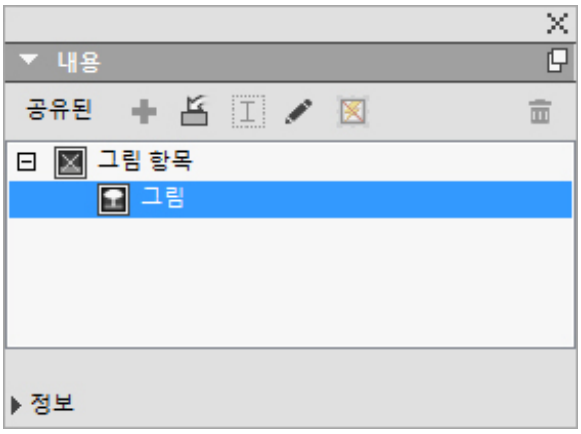
여러 항목을 공유 및 동기화하려면 다중 항목 공유 대화상자를 사용합니다.

- 레이아웃에 있는 선택된 항목들을 자동으로 보여줍니다를 선택한 경우에는 목록에 있는 이름을 클릭하여 항목으로 이동할 수 있습니다.
- 공유 행의 속성만 동기화할 수 있습니다.

4 선택한 항목의 특징을 공유하려면 해당 항목에 대해 상자 속성 동기화를 선택합니다.

5 선택한 항목의 텍스트나 그림을 공유하려면 해당 상자에 대해 내용 동기화를 선택합니다. 텍스트 및 그림과 포맷을 모두 공유하려면 내용 그리고 속성을 선택합니다. 텍스트나 그림만 공유하려면 내용만을 클릭하거나 선택합니다. 상자 및 컨텐츠 선택사항은 '*동기화 옵션 이해*'를 참조합니다.

6 확인을 클릭하여 선택한 항목을 컨텐츠 팔레트에 추가합니다.



컨텐츠 팔레트를 사용하여 공유 컨텐츠 라이브러리의 항목과 컨텐츠에 접근할 수 있습니다.

➡ 텍스트 상자의 컨텐츠를 공유할 경우 전체 텍스트가 공유되며 텍스트 일부만 공유할 수 없습니다. 텍스트의 일부만 공유해야 할 경우에는 컨텐츠 변수를 사용해야 합니다. 컨텐츠 변수를 사용하면 사용자 지정 변수를 통해 이러한 부분 공유를 수행할 수 있습니다.

동기화 옵션 이해

컨텐츠 팔레트에 항목과 컨텐츠를 추가할 때 공유 항목 속성 대화상자에서 다양한 동기화 옵션을 선택할 수 있습니다.

- 상자나 경로 자체를 동기화하지 않으면서 선택한 텍스트 상자, 텍스트 경로 또는 그림 상자의 컨텐츠를 동기화하려면 상자 속성 동기화를 선택해제하고 내용 동기화를 선택합니다. 이 방법으로 동기화한 텍스트는 텍스트 상자나 경로로 드래그하고 이 방법으로 동기화한 그림은 그림 상자로 동기화해야 합니다.
- 내용 그리고 속성을 클릭하거나 선택하면 텍스트나 그림을 컨텐츠 속성(텍스트의 포맷이나 그림의 비율, 회전, 효과 등)을 동기화할 수 있습니다.
- 내용만을 클릭하거나 선택하면 고유 컨텐츠 속성의 편집을 허용하면서 텍스트나 그림을 동기화할 수 있습니다. 그러면 프로젝트의 각 부분에서 그림이나 텍스트를 서로 다르게 포맷할 수 있습니다. 그러나 한 곳에서 텍스트를 편집하거나 그림을 업데이트하면 변경사항이 모든 위치에 적용됩니다.
- 컨텐츠는 동기화하지 *않으면서* 텍스트 상자, 텍스트 경로 또는 그림 상자와 속성을 동기화하려면 상자 속성 동기화를 선택하고 내용 동기화를 선택해제합니다. 예를 들어 텍스트 또는 그림 상자에서 이 작업을 수행한 다음 상자의 복사본 두 개를 외부로 드래그하는 경우를 생각할 수 있습니다. 그 후에 상자 중 하나에서 크기를 조절하고 테두리를 추가하면 다른 상자도 자동으로 크기가 조절되고 같은 테두리가 생깁니다. 그러나 각 상자에 다른 컨텐츠를 가져올 수는 있습니다.

항목 속성, 컨텐츠, 컨텐츠 속성을 동기화하려면 상자 속성 동기화와 내용 동기화를 클릭하고 내용 그리고 속성을 클릭하거나 선택합니다. 이 방법으로 두 개의 상자를 동기화한 경우 한 곳에서 상자 크기, 컨텐츠, 포맷 등을 변경하면 다른 곳에 자동으로 변경사항이 적용됩니다.

동기화된 항목 배치

동기화된 항목 또는 그룹을 배치하려면:

1. 컨텐츠 팔레트에서 대상 항목을 선택합니다.
2. 컨텐츠 팔레트 항목을 페이지로 드래그합니다.

동기화된 컨텐츠 배치

동기화된 컨텐츠를 배치하려면:

1. 텍스트 상자, 텍스트 경로 또는 그림 상자를 선택합니다.
2. 컨텐츠 팔레트에서 텍스트 또는 그림 컨텐츠를 선택하고 삽입을 클릭합니다. 항목의 크기 조절 핸들이 동기화 심볼로 바뀌는 것을 확인합니다. 컨텐츠 팔레트에서 활성 텍스트 상자, 텍스트 경로 또는 그림 상자로 텍스트나 그림 항목을 드래그할 수도 있습니다.

   컨텐츠 팔레트에서 활성 텍스트 상자, 텍스트 경로 또는 그림 상자로 텍스트나 그림 항목을 드래그할 수도 있습니다.

공유 컨텐츠 라이브러리로 컨텐츠 가져오기

텍스트나 그림을 텍스트 또는 그림 상자로 가져오는 기능 외에도, 컨텐츠 팔레트의 가져오기 버튼을 사용하여 컨텐츠를 컨텐츠 팔레트로 직접 가져올 수 있습니다. 그러나 이 버튼은 컨텐츠 팔레트에서 텍스트 컨텐츠 아이콘 또는 그림 컨텐츠 아이콘을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

➡ 이 방법으로 가져온 텍스트는 프로젝트 파일에 내장되며, 원본 텍스트 파일에 대한 링크가 유지되지 않습니다. 그러나 이 방법으로 가져온 그림은 사용목록 대화상자의 그림 패널에서 보고 업데이트할 수 있습니다.

Composition Zones로 작업하기

다음의 주제들은 팀 구성원이 동시에 같은 QuarkXPress 프로젝트로 작업할 수 있게 하여 Composition Zones가 기존의 작업 흐름을 능률적으로 만들 수 있는 방법을 보여줍니다.

Composition Zones 이해하기

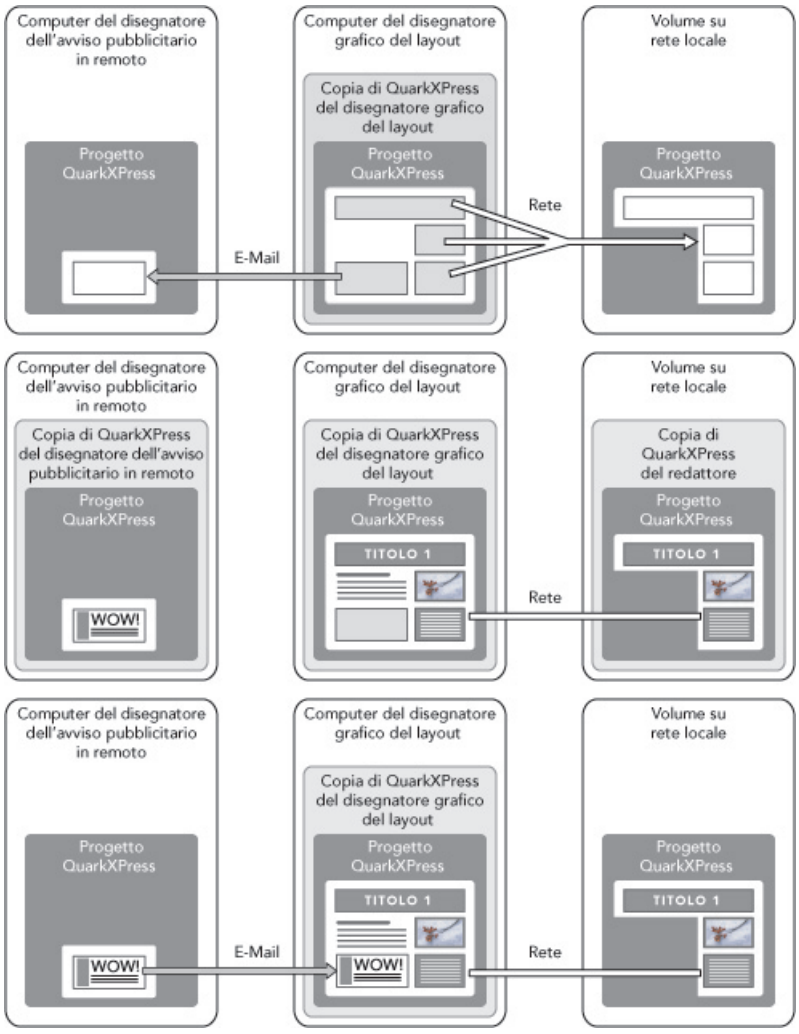
*Composition Zones 항목*은 레이아웃에서 다른 QuarkXPress 사용자와 공유할 수 있는 레이아웃 또는 사용자 정의 영역입니다.

➡ QuarkXPress에서 Composition Zones로 작업하려면 Composition Zones XTensions 소프트웨어를 로드해야 합니다.

잡지용 QuarkXPress 프로젝트 파일을 책임지는 레이아웃 아티스트를 생각해 보십시오. 레이아웃 아티스트는 Composition Zones를 사용하여 QuarkXPress를 사용하는 작사, 편집자, 그래픽 아티스트 및 원격 작업자와 내용을 공유할 수 있습니다.

QuarkXPress를 사용하는 레이아웃 아티스트는 Composition Zones 도구를 사용하여 광고에 사용할 프로젝트 영역을 '끌어낸' 다음 Composition Zones 항목을 별도 파일로 보낼 수 있습니다. 결과 파일에는 올바른 규정이 포함되며 이 접근 방식은 원격 광고 제작자가 파일을 받을 때 필요한 단계도 줄여 줍니다. 광고 제작자는 QuarkXPress에서 작업하여 컨텐츠를 추가한 다음 파일과 필요한 그래픽 및 서체를 레이아웃 아티스트에게 다시 보냅니다. 그 후에 레이아웃 아티스트가 업데이트된 파일을 적절한 폴더에 넣으면 레이아웃이 자동으로 업데이트되며 광고가 표시됩니다. 또한 Composition Zones 항목은 QuarkXPress 레이아웃과 같은 방식으로 작동하므로 레이아웃 아티스트가 파일을 열고 변경할 수 있습니다.

한편 레이아웃 아티스트가 기사의 다른 Composition Zones 항목을 광고와 같은 페이지에 지정할 수도 있습니다. 레이아웃 아티스트는 세 개의 상자를 그립니다. 하나는 헤드라인, 하나는 기사 본문, 하나는 그림에 사용합니다. Shift 키를 사용하여 세 개의 상자를 모두 선택한 레이아웃 아티스트는 세 개의 상자에서 새로운 Composition Zones 파일을 생성하여 보낸 다음 작가에게 스탭 공유 네트워크 폴더에 파일이 있다고 알립니다. 작가가 파일로 작업하여 업데이트된 버전 각각을 저장할 때마다 레이아웃 아티스트의 프로젝트에 표시되는 내용도 업데이트됩니다. 광고와 마찬가지로 기사도 나중에 프로젝트에서 편집할 수 있습니다.



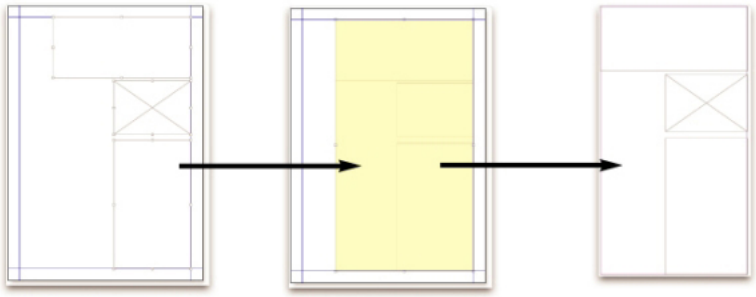
상단: 주 레이아웃 아티스트가 프로젝트의 일부를 Composition Zones로 보낸 다음 이메일을 통해 원격 광고 디자이너에게 파일 하나를 보내고 다른 파일을 로컬 네트워크 서버에 둡니다. 중간: 주 레이아웃 아티스트, 리포터, 광고 디자이너가 모두 동시에 페이지에서 맡은 부분의 작업을 합니다. 하단: 광고 디자이너가 완성된 광고를 이메일 메시지에 넣어 주 레이아웃 아티스트에 보내면 페이지가 자동으로 업데이트되고 레이아웃이 완료됩니다.

위 시나리오에서는 Composition Zones의 주된 사용 방식을 보여 주지만 다른 공동 작업흐름에도 이 기능을 유용하게 활용할 수 있습니다. 예를 들어 다양한 이유로 Composition Zones를 정의된 프로젝트로 제한할 수 있습니다. 레이아웃 아티스트가 프로젝트의 두 곳 이상에 광고를 사용하려 하고 광고에 여러 텍스트 및 그림 상자가 포함된 경우일 수도 있습니다. 컨텐츠 팔레트를 사용하여 항목 그룹을 동기화할 수는 없지만 레이아웃 아티스트가 여러 항목을 선택하여 Composition Zones 항목을 생성하면 생성된 Composition Zones 항목이 동기화되어 프로젝트 전체에 사용할 수 있게 됩니다. 레이아웃 아티스트가 프린트된 잡지용으로 한 레이아웃을 지정하고 같은 프로젝트의 다른 레이아웃을 광고가 포함된 디지털 페이지에 사용할 수도 있습니다. 레이아웃 아티스트가 Composition Zones 항목을 이 단일 프로젝트로 제한하고 프린트와 디지털 출력 모두에서 광고가 일치하게 만들 수도 있습니다.

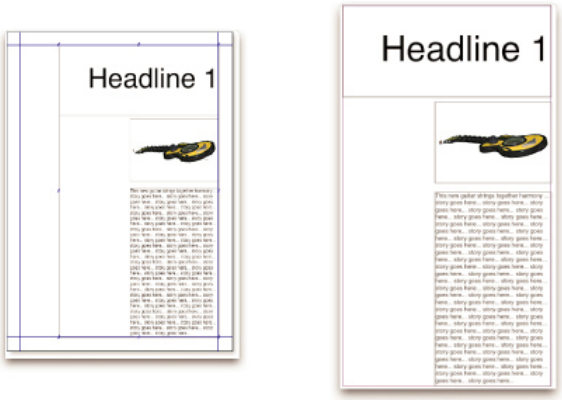
Composition Zones 용어

Composition Zones는 레이아웃에 둘 때에는 *항목*의 특징이 있지만 컨텐츠를 편집할 때에는 *레이아웃*처럼 작동한다는 점이 특이합니다.

- *Composition Zones 항목:* 다른 곳에 있는 레이아웃의 컨텐츠를 표시하는 항목입니다. Composition Zones 항목은 다른 레이아웃의 컨텐츠를 볼 수 있는 '창'이라고 생각할 수 있습니다. Composition Zones 항목에 표시된 레이아웃을 *컴포지션 레이아웃*이라고 합니다(다음 정의 참조). 각 Composition Zones 항목은 하나의 컴포지션 레이아웃에서만 컨텐츠를 가져옵니다.
- *컴포지션 레이아웃:* Composition Zones 항목에 컨텐츠를 제공하는 데에만 사용되는 특수한 종류의 레이아웃입니다. 컴포지션 레이아웃은 Composition Zones 항목의 '창'을 통해 보이는 레이아웃이라고 생각할 수 있습니다. 여러 개의 동기화된 Composition Zones 항목에 단일 컴포지션 레이아웃의 컨텐츠를 표시할 수 있습니다. 그러나 컴포지션 레이아웃은 한 번에 한 사람만 편집할 수 있습니다.



Composition Zones 항목을 만들면 QuarkXPress는 자동으로 컴포지션 레이아웃을 만들어 Composition Zones 항목에 컨텐츠를 제공합니다.



컴포지션 레이아웃에 컨텐츠를 추가하면 해당 Composition Zones 항목이 자동으로 업데이트됩니다. 업데이트는 Composition Zones 항목을 포함한 레이아웃에 대해 설정된 환경설정에 따라 Composition Zones 항목에 표시됩니다(즉시, 프린트 시에, 또는 프로젝트를 열 때).

- *원본 Composition Zones 항목:* Composition Zones 항목을 생성한 초기 레이아웃 또는 사용자 정의 영역입니다.
- *배치한 Composition Zones 항목:* 컨텐츠 팔레트를 사용하여 레이아웃에 배치한 Composition Zones 항목입니다.
- *원본 호스트 레이아웃:* Composition Zones 항목을 만든 레이아웃입니다.
- *호스트 레이아웃:* Composition Zones 항목이 배치된 레이아웃입니다.

Composition Zones 항목 생성하기

Composition Zones 항목(과 해당 composition 레이아웃)을 생성하기 위해 세 가지 방법을 사용할 수 있습니다:

- 다중 대상체를 선택하고 항목 > Composition Zones > 생성을 선택합니다.
- 전체 레이아웃을 Composition Zones 항목으로 지정할 수 있습니다.
- Composition Zones 도구를 선택하고 수동으로 Composition Zones 항목에 대한 공간을 아웃라인할 수 있습니다.

다음의 주제는 Composition Zones 항목을 생성하기 위한 세 가지 방법을 보여주며, 이 경우는 한 프로젝트에서 제한적으로 사용됩니다(즉, *단일-프로젝트 composition 레이아웃*).

여러 항목을 선택하여 Composition Zones 항목 만들기

선택한 여러 항목을 기반으로 Composition Zones 항목을 만들려면:

1. 항목 도구나 컨텐츠 도구를 선택하고 Shift 키를 누른 채로 두 개 이상의 항목을 선택합니다.
2. 항목 > Composition Zones > 생성을 선택합니다. 그룹의 경계 크기에 해당하는 상자가 그룹을 대치합니다.
3. Composition Zones 항목 생성을 마치려면 항목 > 공유를 선택하거나 컨텐츠 팔레트를 표시하고(윈도우 메뉴) 항목 추가를 클릭합니다. 어느 방법을 사용해도 공유 항목 속성 대화상자가 표시됩니다.



공유 항목 속성 대화상자를 사용하여 컴포지션 레이아웃에 이름을 지정하고 유효성을 지정합니다.

4. 이름 필드에 컴포지션 레이아웃의 이름을 입력합니다.
5. 유효성 드랍 다운 메뉴에서 이 프로젝트에만 해당합니다를 선택합니다.
6. 프로젝트 윈도우 하단에 있는 레이아웃 탭에서 컴포지션 레이아웃에 접근할 수 있게 하려면 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 선택합니다.
7. 확인을 클릭하여 컴포지션 레이아웃을 저장합니다.

➡ 선택한 항목 하나 이상의 위치가 잠긴 경우에는(항목 > 잠그기 > 위치) Composition Zones 항목을 만들 수 없습니다.

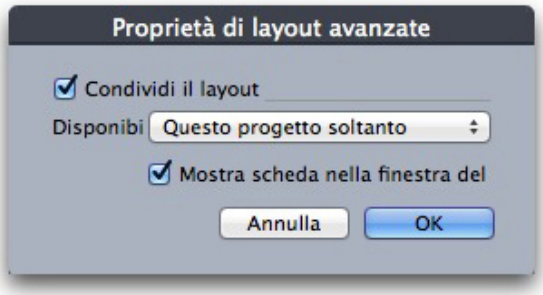
레이아웃에서 Composition Zones 항목 만들기

레이아웃 전체를 기반으로 Composition Zones 항목을 만들려면:

1 Composition Zones 항목으로 지정할 레이아웃을 표시합니다(예: '레이아웃 1').

2 레이아웃 > 고급 레이아웃 속성을 선택합니다.

3 레이아웃 공유를 선택합니다.



전체 레이아웃을 기반으로 한 컴포지션 레이아웃에 대해 공유를 지정하려면 고급 레이아웃 속성 대화상자를 사용합니다.

4 유효성 드랍 다운 메뉴에서 이 프로젝트에만 해당합니다를 선택합니다.

5 프로젝트 윈도우 하단의 레이아웃 탭에서 컴포지션 레이아웃에 쉽게 접근할 수 있게 하려면 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 선택합니다. 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 선택해제한 경우에는 Composition Zones 항목을 선택하고 항목 > Composition Zones > 편집을 선택하여 컴포지션 레이아웃에 접근할 수 있습니다.

6 확인을 클릭하십시오. 컨텐츠 팔레트에 컴포지션 레이아웃이 표시됩니다.

➡ 컴포지션 레이아웃에 여러 페이지가 포함될 수도 있습니다. 페이지 메뉴나 페이지 레이아웃 팔레트를 사용하면 페이지를 추가, 삭제 또는 이동할 수 있습니다.

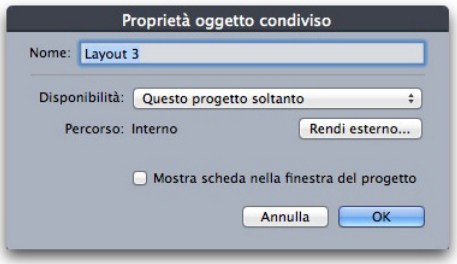
Composition Zones 도구를 사용하여 Composition Zones 만들기

Composition Zones 항목을 수동으로 정의하려면:

1 도구 팔레트에서 Composition Zones 도구를 선택합니다.

2 드래그하여 Composition Zones 항목을 그립니다.

3 Composition Zones 항목 생성을 마치려면 항목 > 공유를 선택하거나 컨텐츠 팔레트를 표시하고(윈도우 메뉴) 항목 추가 ✚를 클릭합니다. 어느 방법을 사용해도 공유 항목 속성 대화상자가 표시됩니다.



공유 항목 속성 대화상자를 사용하여 컴포지션 레이아웃에 이름을 지정하고, 유효성을 지정하고, 프로젝트 윈도우 하단의 탭 표시 여부를 지정합니다.

4 이름 필드에 컴포지션 레이아웃의 이름을 입력합니다.

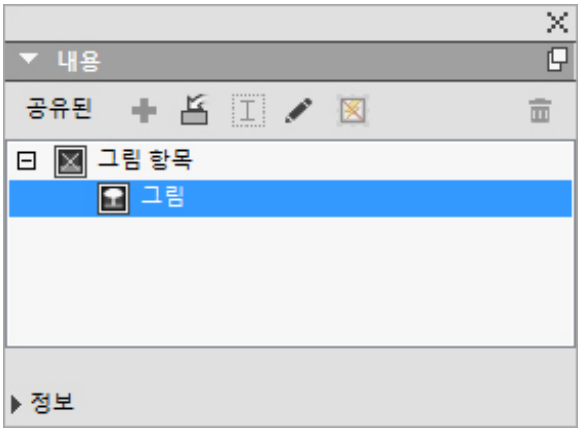
5 유효성 드랍 다운 메뉴에서 이 프로젝트에만 해당합니다를 선택합니다.

6 확인을 클릭하십시오. 컨텐츠 팔레트에 컴포지션 레이아웃이 표시됩니다.

Composition Zones 항목 배치

컨텐츠 팔레트에 컴포지션 레이아웃을 추가한 후에 컴포지션 레이아웃을 기반으로 페이지에 Composition Zones 항목을 배치할 수 있습니다. Composition Zones 항목을 배치하려면:

1 컨텐츠 팔레트(윈도우 메뉴)를 표시합니다.



컨텐츠 팔레트에 컴포지션 레이아웃과 기타 공유 컨텐츠가 표시됩니다.

2 배치할 컴포지션 레이아웃을 선택합니다.

3 컨텐츠 팔레트에서 레이아웃으로 컴포지션 레이아웃을 드래그합니다.

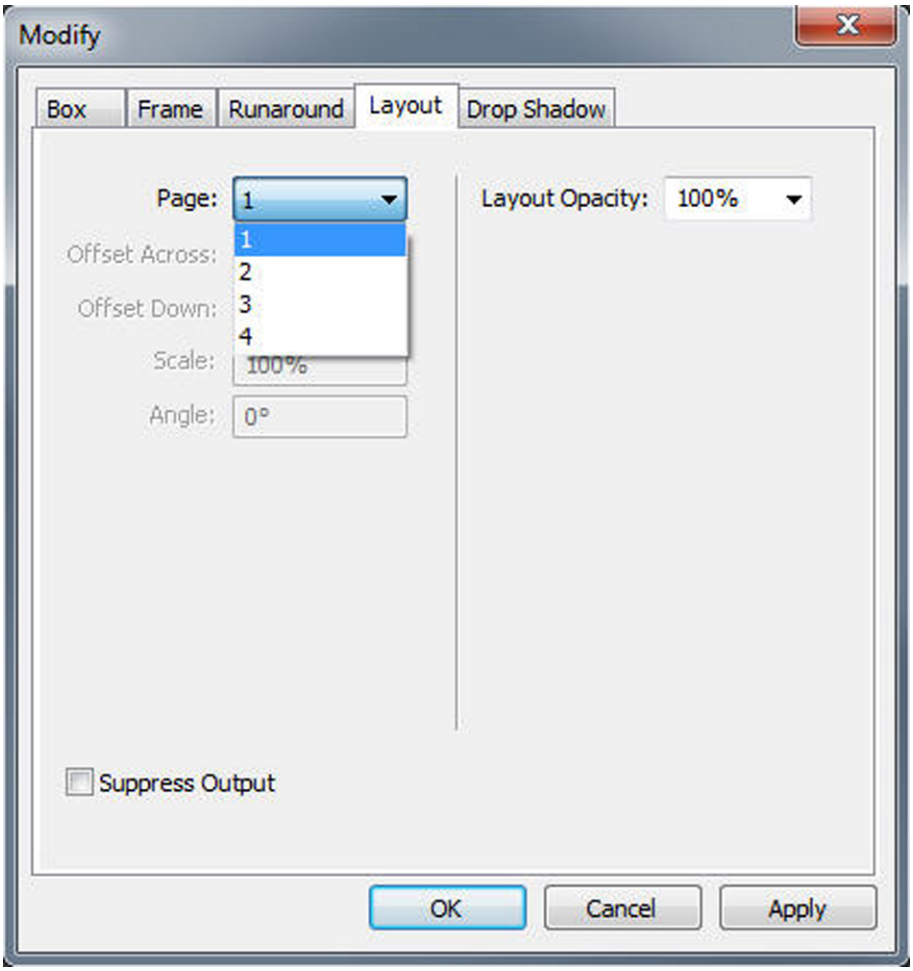
배치된 Composition Zones 항목에서 다중 페이지 관리하기

composition 레이아웃은 다중 페이지를 포함할 수 있습니다. 그러나, composition 레이아웃을 기반으로 한 Composition Zones 항목은 한 번에 한 페이지만 보여줄 수 있습니다. Composition Zones 항목에 보여줄 페이지를 표시하려면:

1 Composition Zones 항목을 선택하십시오.

2 항목 > 수정을 선택하고, 레이아웃 탭을 클릭하십시오.

3 페이지 드랍-다운 메뉴에서 페이지를 선택하십시오.



수정 대화상자의 레이아웃 탭에 있는 페이지 드랍-다운 메뉴를 사용하여 배치된 Composition Zones 항목에 composition 레이아웃의 특정 페이지를 표시합니다.

4 확인을 클릭하십시오.

Composition Zones 항목의 속성 편집하기

Composition Zones 항목의 속성을 편집하려면:

1 Composition Zones 항목을 선택하십시오.

2 항목 > 수정을 선택하십시오.

3 수정 대화상자의 상자 탭을 사용하여 위치, 크기, 정렬, 컬러, 투명도와 출력 여부를 지정하십시오.

4 테두리, 둘러싸기 및 그림자 효과 탭을 사용하여 다른 구조적인 조정을 하십시오.

5 레이아웃 탭을 사용하여 페이지 사이를 이동하고, 출력을 허용하거나 방지하고, 레이아웃 투명도를 조정하십시오.

Composition Zones 항목을 그림으로 변환

Composition Zones 항목에서 외부 그림 파일을 만들려면 항목 > Composition Zones > 그림으로 변환을 선택합니다. 그러면 Compositions Zones를 생성한 레이아웃 유형에 맞게 그림이 생성됩니다.

Composition Zones 항목을 그림으로 변환하기 전에 사용목록 대화상자의(유틸리티 메뉴) Composition Zones 패널에 Composition Zones 항목이 표시됩니다. 그러나 항목 > Composition Zones > 그림으로 변환을 선택하면 Composition Zones 항목이 동기화 해제된다는 내용의 경고가 표시됩니다. 결과 그림은 사용목록 대화상자의 그림 패널에 표시됩니다. 그러나 컴포지션 레이아웃은 컨텐츠 팔레트에 남습니다.

Composition Zones 항목 비동기화

Composition Zones 항목을 비동기화한 경우 컴포지션 레이아웃을 프로젝트에서 계속 사용할 수 있습니다. Composition Zones 항목을 비동기화하려면:

1. 레이아웃 윈도우에서 Composition Zones 항목을 선택합니다.
2. 항목 > 비동기화를 선택합니다. 컴포지션 레이아웃은 나중에 사용할 수 있도록 컨텐츠 팔레트에 남아 있게 됩니다. 그러나 그 뒤에 비동기화된 Composition Zones 항목에서 변경한 사항은 레이아웃 윈도우에 남고 동기화되지 않습니다.

컴포지션 레이아웃 편집: 컨텐츠

컴포지션 레이아웃을 편집할 때 컨텐츠를 변경하고 레이아웃 레벨 속성을 조정할 수 있습니다.

컴포지션 레이아웃의 컨텐츠를 편집하려면:

1. 프로젝트 윈도우 하단의 레이아웃 탭에서 레이아웃 이름을 클릭합니다(프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 선택한 경우에 사용 가능). 레이아웃 탭에 컴포지션 레이아웃 이름이 표시되지 않으면 항목 도구 를 선택하고 Compositions Zones 항목을 더블 클릭합니다.
2. 컴포지션 레이아웃이 표시되면 모든 컴포지션 레이아웃 컨텐츠를 편집에 사용할 수 있습니다. 메뉴 및 팔레트 명령을 사용하여 텍스트, 그래픽, 항목을 수정하고 도구를 사용하여 컨텐츠를 추가할 수 있습니다.
3. 윈도우를 닫으면 Composition Zones 항목에서 컨텐츠가 업데이트됩니다.

컴포지션 레이아웃의 컨텐츠 편집

편집을 위해 컴포지션 레이아웃에 접근하는 방법은 고급 레이아웃 속성 대화상자의 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기 설정에 따라 결정됩니다. 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 선택하면 프로젝트 윈도우 맨 위의 레이아웃 탭에서 컴포지션 레이아웃에 접근할 수 있습니다. 탭을 클릭하기만 하면 컨텐츠와 레이아웃 속성을 편집할 컴포지션 레이아웃을 활성화할 수 있습니다.

프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 선택하지 않은 경우에는 항목 도구를 선택하고 원본 Composition Zones 항목을 더블 클릭해야 합니다. 컴포지션 레이아웃이 표시됩니다.

전체 레이아웃에서 생성된 컴포지션 레이아웃의 경우에는 레이아웃에 쉽게 접근할 수 있도록 고급 레이아웃 속성 대화상자의 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 선택합니다. 그렇지 않은 경우에는 컨텐츠 팔레트에서 컴포지션 레이아웃을 선택하고 편집을 클릭한 다음 프로젝트 윈도우에서 탭 보여주기를 선택해야 합니다.

컴포지션 레이아웃 비동기화

컴포지션 레이아웃을 비동기화하면 QuarkXPress는 컴포지션 레이아웃과 해당 컴포지션 레이아웃을 기반으로 하는 모든 기존 Composition Zones 항목 사이의 연결을 해제합니다. 프로젝트에 있는 Composition Zones 항목의 모든 인스턴스를 비동기화하려면 컨텐츠 팔레트에서 컴포지션 레이아웃을 선택하고 전체 비동기화 버튼을 클릭합니다. 그러나 그 후에 컴포지션 레이아웃을 변경하고 변경된 사항을 기반으로 새로운 Composition Zones 항목을 배치하면 새로운 Composition Zones 항목에 변경사항이 반영됩니다.

컴포지션 레이아웃 삭제

컴포지션 레이아웃을 삭제하려면:

1. 컨텐츠 팔레트를 표시합니다.
2. 팔레트에서 컴포지션 레이아웃을 선택하고 삭제를 클릭합니다.

노트

노트 기능을 사용하면 프로젝트의 실제 컨텐츠에 영향을 주지 않으면서 프로젝트에 주석을 저장할 수 있습니다. 노트를 사용하여 미리 알림, 컨텐츠에 대한 주석 또는 URL을 프로젝트에 추가할 수 있습니다. 열려 있는 노트는 하드 카피에 붙일 수 있는 포스트잇처럼 보입니다.

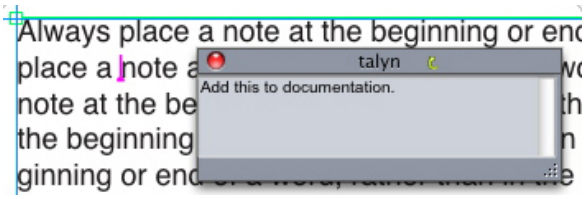
Quark Publishing Platform에서 사용할 경우, 노트 기능에서는 Quark Publishing Platform에 정의된 설정을 사용합니다. 자세한 내용은 *Quark Publishing Platform 사용 안내서*를 참조하십시오.

노트 생성

노트로 작업하려면 먼저 보기 > 노트 보기를 선택하여 노트가 보이게 합니다. (이 메뉴 항목이 노트 가리기로 표시되면 노트가 이미 보이는 상태입니다.) 이 옵션을 선택 해제하면 노트 아이콘이 더 이상 텍스트에서 보이지 않고 노트 작업에 사용되는 메뉴 항목이 비활성화됩니다.

노트를 생성하려면 노트를 입력할 텍스트 삽입 지점을 배치하고 노트를 입력한 다음 편집 > 노트 > 삽입을 선택합니다. 노트 윈도우가 표시되고 WYSIWYG 보기의 삽입 지점 오른쪽에 노트 아이콘 이 표시됩니다. 노트 윈도우에 노트 텍스트를 입력합니다.

*Mac OS X*에서는 노트 아이콘과 노트 윈도우 사이에 링크도 표시되고, 새로 생성된 노트가 기사 영역에 표시되는 대신 기사 텍스트 영역을 가리지 않고 대지 영역에 표시됩니다.



노트를 사용하여 프로젝트에 주석을 저장할 수 있습니다.

노트 아이콘은 실제로 특수한 종류의 텍스트 문자입니다. 텍스트 흐름에는 영향을 주지 않지만 다른 면에서 일반 텍스트 문자와 같이 작동합니다. 예를 들어, 노트 아이콘이 포함된 텍스트 범위를 선택한 다음 문자를 입력하기 시작하면 텍스트(노트 아이콘 포함)가 입력한 문자로 대치되어 노트가 유실됩니다.

노트의 포맷팅을 변경하려면 노트 환경설정을 사용합니다. 자세한 내용은 '*환경설정 - 어플리케이션 - 노트*'를 참조하십시오.

노트로 작업하기

항목 > 노트 부메뉴에 있는 명령을 사용하여 노트를 탐색하고, 개별 노트를 생성 및 삭제하고, 프로젝트에 있는 모든 노트를 열고 닫을 수 있습니다.

노트 열기와 닫기

주석을 검토하면서 노트를 열고 닫으려면

- 기존 노트를 열려면 노트 아이콘 을 클릭한 다음 항목 > 노트 > 노트 열기를 선택합니다.
- 프로젝트에 있는 모든 노트를 열려면 항목 > 노트 > 전체 노트 열기를 선택합니다.
- 노트를 닫으려면 노트 윈도우의 왼쪽 상단(Mac OS X) 또는 오른쪽 상단(Windows)에 있는 닫기 상자를 클릭하거나 항목 > 노트 > 노트 닫기를 선택합니다.
- 프로젝트에서 열린 노트를 모두 닫으려면 항목 > 노트 > 전체 노트 닫기를 선택합니다.
- 텍스트 삽입 지점을 텍스트의 다음 노트로 이동하려면 항목 > 노트 > 다음으로 이동을 선택합니다. 텍스트 삽입 지점을 텍스트의 이전 노트로 이동하려면 항목 > 노트 > 이전으로 이동을 선택합니다.

노트 보기와 가리기

노트가 가려져 있을 때 노트를 보려면 보기 > 노트 보기를 선택합니다. 노트가 보일 때 노트를 가리려면 보기 > 너트 가리기를 선택합니다.

노트 삭제

노트를 삭제하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 노트 아이콘 을 클릭한 다음 항목 > 노트 > 삭제를 선택합니다.
- 열린 노트 윈도우를 클릭한 다음 항목 > 노트 > 삭제를 선택합니다.
- 텍스트 삽입 막대를 노트 아이콘의 오른쪽에 두고 Delete/Backspace 키를 누릅니다.
- 노트 아이콘이 포함된 텍스트 범위를 선택하고 Delete나 Backspace 키를 누릅니다.

노트와 텍스트 간 변환

선택한 텍스트를 노트로 변환하려면 항목 > 노트 > 선택부분을 노트로 변환을 선택합니다.

저자, 날짜, 이름, 또는 컬러별로 노트 보기

특정 저자나 생성 날짜의 노트를 보려면 보기 > 노트 보기를 선택하여 노트를 활성화하고 항목 > 노트 > 다음으로 노트 열기를 선택하여 노트 열기 대화상자를 표시한 후 모든 노트를 클릭하고 모든 노트 영역의 콘트롤을 사용합니다.

이름이나 컬러별로 노트를 보려면 항목 > 노트 > 신규 도큐멘트에서 전체 노트 열기 를 선택한 다음 이름순 부메뉴나 컬러순 부메뉴에서 선택 사항을 선택합니다. 노트가 신규 프로젝트에서 텍스트로 표시됩니다.

노트 이동과 크기 조정

노트 윈도우를 이동하려면 제목 막대를 드래그합니다. 노트 윈도우를 프로젝트에서 원하는 위치로 이동할 수 있습니다. *Windows*에서는 노트를 이동한 후에 노트의 버튼을 클릭하면 원래 위치로 보낼 수 있습니다.

노트의 크기를 조정하려면 노트 윈도우 오른쪽 하단에서 크기 조정 상자를 클릭하여 드래그합니다.

노트 프린트

프로젝트를 프린트할 때 노트 포함 여부와 포맷 방식을 선택할 수 있습니다. 프린트 대화상자에서(파일 메뉴) 왼쪽의 목록에 있는 노트를 클릭하여 노트 패널을 표시한 다음 노트 출력을 선택하여 출력에 노트를 포함합니다. 모든 노트를 포함하는지 아니면 열려 있는 노트만 포함하는지 선택할 수 있습니다.

PDF의 노트

노트가 포함된 프로젝트에서 PDF를 생성할 때, PDF에서의 노트 표시 여부를 선택할 수 있습니다. 노트는 PDF 노트로 포함됩니다.

PDF 파일에 노트를 포함하려면 PDF로 변환 대화상자에서(파일 > 변환 > PDF용 레이아웃) 선택 사항을 클릭하고 왼쪽 목록에서 노트를 클릭한 다음 PDF에 노트 포함을 선택합니다.

레드라인

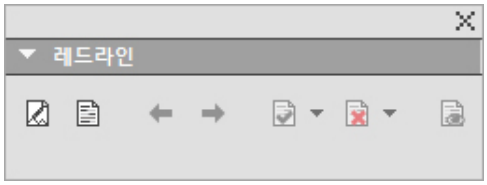
도큐멘트 검토 환경에서 에디터 관리자나 카피 에디터와 같은 리뷰어는 프로젝트를 변경합니다. 레드라인 기능을 사용하면 작가, 에디터, 프로젝트 관리자 및 기타 사용자가 프로젝트에서 일어나는 일들을 보고 변경 사항이 적절함을 확인할 수 있도록 변경 사항을 추적할 수 있으며, 프로젝트에 수행된 삽입 및 삭제 내용을 보고 변경 사항을 승인할 것인지 또는 거부할 것인지를 결정할 수 있습니다.

Quark Publishing Platform®에서 사용할 경우, 레드라인 기능에서는 Quark Publishing Platform에 정의된 설정을 사용합니다. 자세한 내용은 *Quark Publishing Platform 사용 안내서*를 참조하십시오.

변경 내용 추적

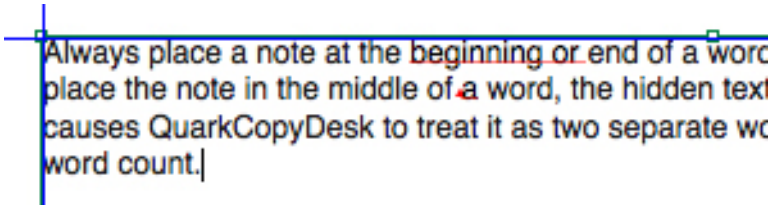
추적을 켜려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 유틸리티 > 레드라인 > 추적이 선택되어 있는지 확인합니다.
- 레드라인 도구막대를 표시하고(유틸리티 > 레드라인 > 도구막대 보기) 추적 버튼을 클릭합니다.



레드라인 도구막대를 사용하여 변경 내용 추적을 켜고 끌 수 있습니다.

추적이 켜져 있으면, QuarkXPress에서 활성 프로젝트 텍스트의 변경 내용을 모두 추적합니다. 삭제된 텍스트는 WYSIWYG 보기에 표시되지 않지만 삭제는 추적됩니다. 갤리와 전체 화면 보기에는 삭제된 내용이 표시됩니다.



레드라인 기능을 사용하여 변경 내용을 추적할 수 있습니다.

➡ 포맷 변경은 추적되지 않습니다.

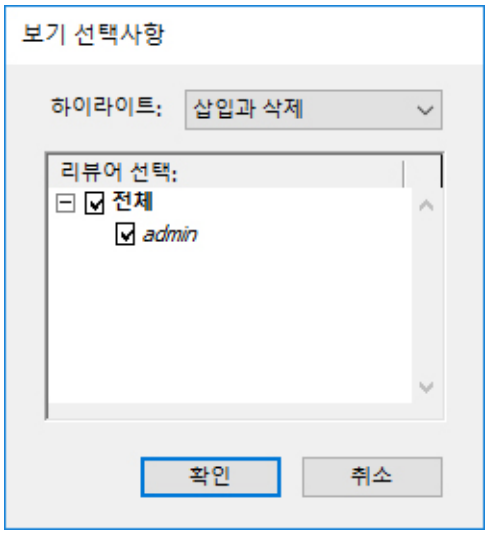
추적된 변경 사항 보기

추적된 변경 사항을 모두 표시하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 유틸리티 > 레드라인 > 하이라이트가 선택되어 있는지 확인합니다.
- 레드라인 도구막대를 표시하고(유틸리티 > 레드라인 > 도구막대 보기) 하이라이트 버튼을 클릭합니다.

레드라인 도구막대에서 탐색 버튼(이전 및 다음)을 사용하여 컴포넌트의 변경 내용을 탐색할 수 있습니다.

표시할 변경 내용의 종류를 제어하려면 레드라인 도구막대에서 하이라이트 선택 사항 보기를 클릭합니다. 하이라이트 선택 사항 보기 대화상자가 나타납니다. 하이라이트 드롭다운 메뉴에서 삽입만, 삭제만 또는 삽입과 삭제를 선택하여 볼 수 있습니다. 리뷰어 선택 목록을 사용하여 특정 리뷰어가 변경한 내용만 보거나 전체를 선택하여 모든 리뷰어가 변경한 내용을 볼 수 있습니다.



보기 선택사항 대화상자를 사용하여 보고 싶은 리뷰어의 편집 내용과 삽입, 삭제 또는 둘 모두의 보기 설정을 제어할 수 있습니다.

➡ 추적이 활성화되어 있는 동안 컴포넌트에서 변경한 삽입과 삭제만 하이라이트됩니다.

➡ 변경 추적 포맷의 모양을 변경하려면 어플리케이션 환경설정 대화상자의(편집 > 환경설정(*Windows*) 또는 (QuarkXPress > 환경설정(*Mac OS X*)) 레드라인 창에 있는 컨트롤을 사용합니다.

변경 승인 및 거부

삽입을 승인하면 하이라이트가 제거되고 텍스트가 컴포넌트의 컨텐츠에 추가됩니다. 삭제를 승인하면 컴포넌트에서 컨텐츠가 제거됩니다. 변경을 승인하려면 대상 텍스트를 선택한 다음 승인 드랍 다운 메뉴(레드라인 도구막대)에서 선택 사항을 선택합니다.

- 변경 승인: 선택한 변경을 승인합니다.
- 전체 나타난 변경 승인: 컴포넌트에서 하아라이트된 변경을 모두 승인합니다.
- 전체 변경 승인: 모든 리뷰어의 모든 변경을 승인합니다.

삽입을 거부하면 텍스트가 컴포넌트에서 제거되고, 삭제를 거부하면 하이라이트는 제거되지만 텍스트는 컴포넌트에서 일반 텍스트로 유지됩니다. 변경을 거부하려면 대상 텍스트를 선택한 다음 거부 드랍 다운 메뉴(레드라인 도구막대)에서 선택 사항을 선택합니다.

- 변경 거부: 선택한 변경을 거부합니다.
- 전체 표시된 변경 거부: 컴포넌트에서 하이라이트된 변경을 모두 거부합니다.
- 전체 변경 거부: 모든 리뷰어의 모든 변경을 거부합니다.

Job Jackets

Job Jackets 기능은 출력 사전점검 수준을 넘어서는 혁신적인 단계를 수행합니다. 이 기능은 인쇄 작업이 *생성될 때부터* 규정을 준수하도록 도와주며 인쇄될 때까지의 모든 과정에서 이러한 규정을 계속 준수하도록 합니다. 뿐만 아니라 Job Jackets는 프로젝트를 스타일 목록 및 컬러에서 페이지 크기 및 페이지 수에 이르는 모든 항목을 포함하는 동적으로 업데이트 가능한 동기화된 디자인 사양에 연결함으로써 작업 규정 개념이 개별 사용자의 영역을 능가하여 적용되도록 확장합니다.

Job Jackets 이해

Job Jackets에서 제공하는 두 가지 주요 목적은 다음과 같습니다.

- 작업 정의자가 프린트 및 디지털 레이아웃에 대한 자세한 사양 생성
- 레이아웃 아티스트가 이러한 사양으로 프로젝트와 레이아웃을 생성하고, 다른 레이아웃 아티스트와 사양을 공유하고, 레이아웃이 사양을 준수하는지 확인

레이아웃을 생산하고 출력으로 전송하는 것이 복잡한 작업일 수 있어서 Job Jackets가 생성되었습니다.

예를 들어 프린트 레이아웃의 생성자를 괴롭혔던 몇 가지 어려운 문제들을 생각해 보십시오. 여러 프레스에는 서로 다른 기능들이 있으며, 현재 페이지 레이아웃 어플리케이션은 이러한 모든 기능을 충분히 지원하도록 다재다능해야 합니다. 결과적으로 어떤 것이든지 잘못될 수 있습니다. 특히 단순한 휴먼 오류를 피할 수 없는 상황일 경우 그렇습니다. 몇 가지 예를 들어 보겠습니다.

- 레이아웃 아티스트가 대상 프레스에서 정확하게 재생산할 수 없는 컬러나 가져온 그래픽을 사용할 수 있습니다.
- 100페이지로 예산을 집행한 도큐멘트가 112페이지 분량의 출력으로 전송될 수 있습니다.
- 프로젝트가 필수 그래픽 파일이나 서체없이 출력 장치로 전송될 수 있습니다.
- 별색 컬러의 작은 텍스트가 포함된 레이아웃이 4컬러 프레스로 전송되어 읽을 수 없는 텍스트가 발생할 수 있습니다.
- 컬러 관리 설정을 출력 장치에 대해 잘못 구성하여 예기치 않은 결과가 발생할 수 있습니다.

규모가 크고 복잡한 프린트 작업에서는 오류가 더 많이 발생할 수 있으며 이러한 오류로 인해 비용이 크게 늘어나게 됩니다. Job Jackets은 프린트할 수 없거나 잘못 구성한 작업이 첫 단계에서부터 구성되지 않도록 방지합니다.

Job Jackets이란?

기술적으로 말하면, Job Jackets 은 QuarkXPress 레이아웃을 생성하고 검사하기 위한 규정과 규칙을 포함한 XML 구조입니다. 개념적으로, Job Jackets 구조는 프로젝트와 레이아웃의 다양한 종류 뿐만 아니라 정보의 다른 종류를 기술한 Job Tickets를 포함한 폴더에 비유할 수 있습니다.

Job Jackets은 JDF(Job Definition Format) 스키마의 최신 버전에 기반을 두고 있습니다. 규정과 관련된 QuarkXPress 를 제어하게 해 주고, Job Jackets은 바인딩과 클로스오버 설정과 같은 JDF에 포함된 다양한 다른 규정의 값을 설정하게 해 줍니다. 레이아웃을 출력 보낼 때, 레이아웃의 JDF 정보를 포함한 선택사항이 있기 때문에 하향스트림 시스템이 자동과 정보적인 목적으로 그 정보를 사용할 수 있습니다. Job Jackets 규정은 확장 가능하여, JDF-호환 시스템 개발자들이 Job Jackes 상향스트림을 아티스트에 보내기 전에 Job Jackets에 자신이 구현한 특정 설정값을 내장시킬 수 있습니다. 이러한 설정값은 Job Jackets 파일 내부에 유지되고, 다양한 프로세스를 자동화하고 능률을 높이기 위해 XTensions 소프트웨어, JDF-활성 프로그램이나 다른 시스템에 의해 사용될 수 있습니다.

Job Jackets은 작업 그룹을 통합하는데 도움을 줄 수 있습니다. 같은 규정을 공유하는 레이아웃을 작업하는 많은 레이아웃 아티스트는 그들의 프로젝트를 공유 Job Jackets 파일에 링크시킬 수 있어서, 한 레이아웃 아티스트가 스타일 목록과 같은 것을 변경하면 같은 변경사항이 다른 아티스트의 레이아웃에 자동으로 전달될 수 있습니다.

Job Jackets의 구조

Job Jackets은 규정과 규칙을 포함하는 XML 구조입니다. 아래의 주제는 Job Jackets에서 이러한 규정과 규칙을 구성하는 방법에 대해 설명합니다.

Resources

Job Jackets에는 다음을 비롯한 *리소스*가 포함되어 있습니다.

1. *프로젝트 레벨 리소스:* 스타일 시트, 컬러, 출력 스타일, 컬러 관리 설정 등의 특정 프로젝트에 적용할 수 있습니다.
2. *레이아웃 레벨 리소스:* 다음과 같이 특정 레이아웃에 적용할 수 있는 것입니다.
    - *레이아웃 규정:* 레이아웃에 특정 크기나 방향 등을 할당하는 데 사용할 수 있는 설정입니다.
    - *규칙 및 규칙 세트:* 레이아웃을 검사하고 규정을 준수하는지 확인하기 위해 실행할 수 있는 테스트입니다.

Job Jackets에는 위에서 설명한 리소스 외에도 다음과 같은 정보 리소스를 포함할 수 있습니다.

- *Job 규정:* 이 카테고리에는 Job 번호, 개정판, 지시사항, 노트, 키워드 등이 포함됩니다.
- *문의:* Job 정의자 및 Job과 관련된 다른 사람들의 연락처 정보입니다. 문의 정보를 추가하면 Job에 문제가 생겼을 때 적절한 사람을 쉽게 찾을 수 있습니다.

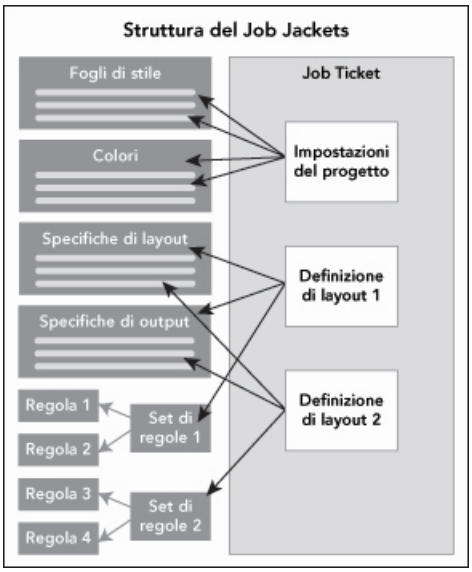
Job Ticket

Job□Jackets에서 리소스는 하나 이상의 *Job Ticket으로 구성됩니다.* 각 Job Ticket에는 QuarkXPress 프로젝트에 적용할 수 있는 특정 리소스 집합이 포함되어 있습니다.

Job Ticket에서 리소스는 다음과 같이 그룹화됩니다.

1. *프로젝트 설정:* 단일 프로젝트에 적용할 수 있는 프로젝트 레벨 리소스 집합입니다. 프로젝트 설정에는 스타일 목록, 컬러, 출력 스타일 및 컬러 관리 설정이 포함됩니다. 각 Job Ticket에는 하나의 프로젝트 설정 집합이 포함되어 있습니다.
2. *레이아웃 정의:* 단일 프로젝트에 적용할 수 있는 레이아웃 레벨 리소스 집합입니다. 각 Job Ticket에는 0개 이상의 레이아웃 정의가 포함될 수 있습니다. 각 레이아웃 정의에 포함된 항목은 다음과 같습니다.

    - 레이아웃 규정(페이키 크기, 방향 등)
    - 0개 이상의 출력 규정(특정 출력 장치에 대한 구성)
    - 0개 이상의 규칙 세트(레이아웃 검사용)
    - 매체 유형(프린트 또는 디지털)
    - 컬러 관리 설정(원본 설정 및 출력 설정)
    - 교정 규정(교정 출력 및 교정 계획)
    - 정보용 리소스(설명, 작업 설명 및 지시사항)



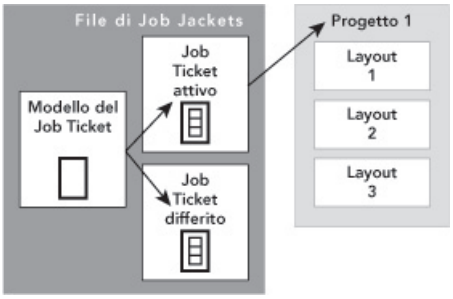
리소스는 Job Jackets 구조에서 정의되고 저장됩니다. Job Ticket에는 특정 프로젝트 유형에 대한 프로젝트 설정 집합과 0개 이상의 레이아웃에 대한 레이아웃 정의가 포함되어 있습니다. 리소스 정의는 Job Ticket에 "존재"하지 않습니다. Job Ticket은 Job Jackets 구조에 존재하며 리소스 정의를 참조하거나 "가리키기"만 합니다.

Job Tickets과 Job Ticket 템플리트

세 종류의 Job Tickets이 있습니다:

- *Job Ticket 템플리트*는 "마스터" Job Ticket에 대한 규정입니다. Job Ticket 템플리트는 마스터 페이지나 QuarkXPress 템플리트 파일과 유사합니다.
- *활성 Job Ticket*은 특정 프로젝트와 연결된 Job Ticket 템플리트의 복사본입니다.

- *연기된 Job Ticket*은 프로젝트와 연결되었던 적이 있지만 더 이상 그 프로젝트와 연결되어 있지 않은 Job Ticket 템플리트의 복사본입니다(예를 들어, 프로젝트가 저장되지 않고 닫힌 경우).



Job Jackets 파일은 Job Ticket 템플리트(Job Tickets에 대한 규정을 포함), 활성 Job Tickets(특정 프로젝트와 연결) 및 연기된 Job Tickets(프로젝트와 연결되었던 적이 있지만 더 이상 그 프로젝트와 연결되어 있지 않음)을 포함할 수 있습니다.

각 Job Ticket 템플리트는 한개 또는 그 이상의 프로젝트에 대한 Job Tickets을 생성하는데 사용될 수 있습니다. 각 Job Ticket은 한 프로젝트에만 적용될 수 있습니다. Job Ticket이 프로젝트에 적용될 때, 그 Job Ticket에 있는 리소스는 프로젝트에서 사용 가능하게 됩니다.(예를 들어, 프로젝트는 Job Ticket에 나열된 모든 컬러, 스타일 목록과 레이아웃 규정을 승계받습니다.)

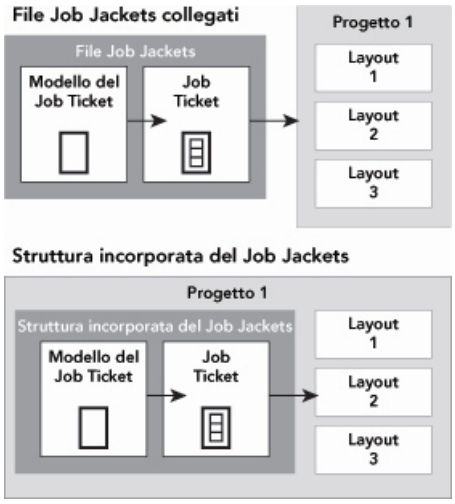
Job Ticket을 프로젝트에 적용하는 방법에는 두가지가 있습니다:

- 프로젝트를 생성할 때, 파일 > 신규 > Ticket에서 프로젝트 불러오기를 선택한 다음, Job Ticket 템플리트를 선택합니다. QuarkXPress는 새로운 프로젝트를 위해 Job Ticket 템플리트의 정보를 새로운 Job Ticket으로 복사합니다. 새로운 프로젝트는 Job Ticket 템플리트에 있는 각 레이아웃 규정에 대한 미리 구성된 레이아웃과 Job Ticket 템플리트에 정의된 모든 프로젝트 설정값을 자동으로 포함합니다.
- 기본의 프로젝트를 생성하거나 열고, 파일 > Job Jackets > 프로젝트 연결을 선택하고 Job Ticket 템플리트를 선택합니다. 다시, QuarkXPress는 이 특정 프로젝트를 위해 Job Ticket 템플리트의 정보를 새로운 Job Ticket으로 복사합니다. 프로젝트는 Job Ticket 템플리트에 정의된 모든 프로젝트 설정값을 얻고, 새로운 미리 구성된 레이아웃은 Job Ticket 템플리트의 각 레이아웃 규정에 대해 생성됩니다.

➡ Job Ticket은 생성되었던 Job Ticket 템플리트로의 어떠한 링크도 유지하지 않습니다. Job Ticket 템플리트의 변경사항은 기존의 Job Tickets으로 전달되지 않습니다.

연결 및 내장된 Job Jackets

모든 QuarkXPress 프로젝트는 Job Jackets 구조와 연결되어 있습니다. 모든 QuarkXPress 프로젝트는 Job Jackets 구조와 연결되어 있습니다. 프로젝트의 Job Jackets 구조는 프로젝트에 내장되어 있거나, 로컬 파일 시스템의 XML Job Jackets 파일에 저장되어 있을 수 있습니다. 프로젝트의 Job Jackets 구조의 위치는 프로젝트를 생성하는 방법에 따라 다릅니다; 더 자세한 정보는, "프로젝트에 Job Ticket 템플리트 적용하기"를 참조하십시오.



Job Jackets 구조는 파일 시스템의 XML 파일에 있거나 프로젝트 파일에 내장될 수 있습니다.

기본적으로, 비-내장된 Job Jackets 파일은 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 Job Jackets 팬에서 지정한 위치에 저장됩니다.

그러나, Job Jackets 파일이 원하는 곳에 저장할 수 있습니다. 예를 들어, 작업 그룹에 있는 레이아웃 아티스트와 Job Jackets 파일을 공유하고 있다면("*공유 Job Jackets*" 참조), 네트워크를 통해 모든 사람이 접근할 수 있는 파일 서버에 Job Jackets 파일을 넣도록 선택할 수 있습니다.

Job Jackets이 저장되는 기본 위치를 변경하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 Job Jackets 팬으로 가서, 경로 선택을 클릭하고, 선택 버튼을 클릭한 다음 대상 디렉토리를 검색하십시오.

예제 Job Jackets 작업 과정

이 글은 Job Jackets에 대한 작업 과정을 설명합니다. 이것은 실제 가능한 작업 과정이 아닌 것에 주의하십시오; Job Jackets이 사용되는 방법을 보여주기 위한 예제일 뿐입니다. 다음 규정이 사용됩니다:

- *작업 정의자:* 프린트 작업이 무엇으로 구성되는지 알고 있는 사람 — 예를 들어, 페이지 수, 크기, 컬러 등.
- *출력 전문가:* 프린트 작업이 어떻게 생성되어야 하고 대상 인쇄기에서 올바르게 프린트되도록 구성하는 방법을 아는 사람.
- *레이아웃 아티스트:* QuarkXPress에서 레이아웃을 실제로 생성하는 사람.

Job Jackets에 대한 가정된 작업 과정은 다음과 같습니다:

1. 출력 전문가와 작업 정의자는 페이지 크기, 페이지 수, 컬러 목록, 트랩핑 설정, 스타일 목록, 선 두께와 가져온 그림에 대한 유효한 컬러 공간과 같은 것을 포함하여 프린트 작업(또는 관련된 프린트 작업 세트)에 적합한 출력 규정과 규칙을 정의하기 위해 함께 일합니다.
2. 작업 정의자는 Job Jackets 파일에 있는 Job Ticket 템플리트를 생성하기 위해 이러한 규정과 규칙을 사용합니다. Job Ticket 템플리트는 특정 프로젝트를 묘사하며, 그 프로젝트에 있는 각 레이아웃에 대한 다른 규정과 규칙을 포함할 수 있습니다.(여기에서는 Job Ticket 템플리트에 하나의 레이아웃만이 정의되어 있다고 가정할 것입니다.) Job Jackets 파일이 완성되면, 작업 정의자는 레이아웃 아티스트에게 그 파일을 제공합니다.

3 레이아웃 아티스트는 파일 > 신규 > 티켓에서 프로젝트 불러오기 명령을 사용하여 Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성합니다. QuarkXPress는 자동으로 Job Ticket 템플리트로부터 Job Ticket을 생성하고, 프로젝트에 Job Ticket을 결합시킵니다. QuarkXPress는 Job Ticket을 읽고, 자동으로 Job Ticket의 모든 리소스를 프로젝트로 삽입합니다(예를 들어, 컬러, 스타일 목록과 컬러 관리 설정값). QuarkXPress는 또한 자동으로 Job Ticket에 정의된 레이아웃을 생성합니다.

4 일련의 지침으로 Job Ticket을 사용하여, 레이아웃 아티스트는 레이아웃을 만듭니다. 주기적으로, 레이아웃 아티스트는 파일 > Job Jackets > 레이아웃 평가를 선택하여 Job Ticket에 정의된 지침에 따르고 있는지 확인합니다. 그렇게 할 때, 대화상자는 Job Ticket에 정의된 규칙에 위배되는 디자인 요소를 확인하고 검색하게 해 줍니다. 이것은 시험 인쇄에서 문제를 발견하기 보다는 문제가 발생했을 때 바로 해결하게 해 줍니다.

5 레이아웃이 완성되면, 레이아웃 아티스트는 직접 프린트, 출력용 파일 모으기 또는 PDF나 PDF/X로 보내기를 포함한 많은 방법을 통해서 출력을 보냅니다. Job Jackets이 출력 규정을 포함한다면, 그러한 출력 규정은 특정 포맷과 특정 설정으로 작업을 출력으로 보냅니다. 레이아웃은 Job Ticket 템플리트에서 제공한 규정 내에서 만들어졌기 때문에, 레이아웃은 인쇄기에 도착했을 때 올바르게 됩니다.

Job Jackets 작업하기

Job Jackets 정보는 XML 포맷으로 저장됩니다. 그러나, QuarkXPress는 Job Jackets을 생성하고 수정하기 쉽게 이해하기 쉬운 인터페이스를 제공합니다. 다음 주제는 기본적인 Job Jackets 사용자 인터페이스를 설명합니다.

기본 모드와 고급 모드

➡ *기본 모드*는 *Windows*에서만 사용할 수 있습니다.

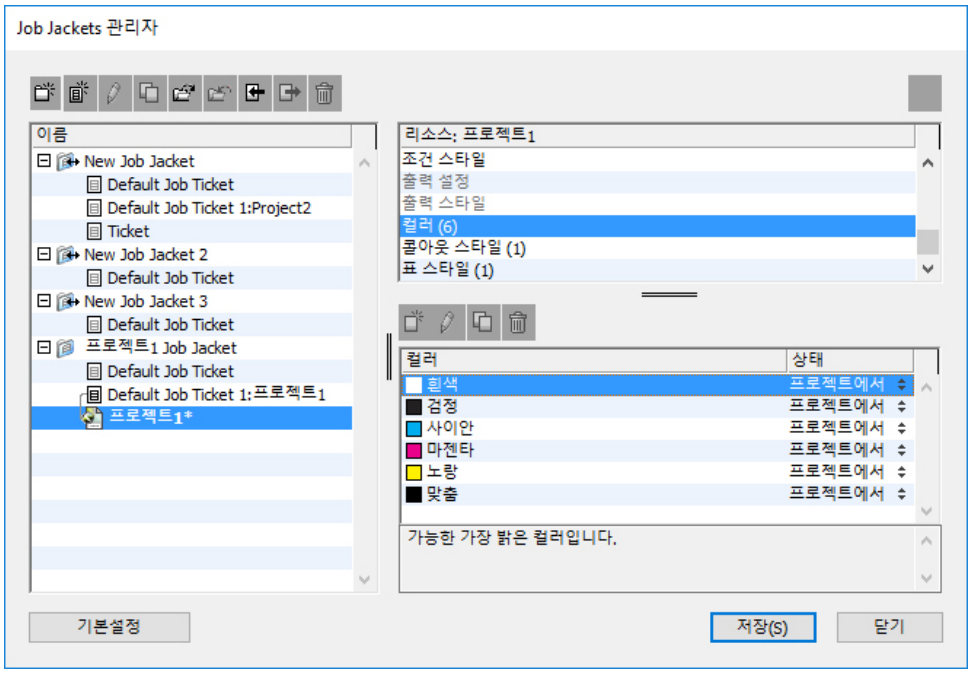
Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 > Job Jackets 관리자)는 작업 정의자가 Job Jackets 및 구성 컴포넌트를 생성하고 구성할 수 있는 통합 인터페이스를 제공합니다.

기본적으로 Job Jackets 관리자 대화상자는 Job Jackets를 기본 Job Jackets 폴더('*기본 Job Jackets 파일*' 참조) 및 열린 프로젝트와 관련된 Job Jackets에 표시합니다. 활성 프로젝트가 있으면 별표와 함께 볼드로 표시됩니다.

Job Jackets 관리자 대화상자에는 두 개의 모드가 있습니다.

- *(Windows에만 해당) 기본 모드*는 Job Jackets의 고급 JDF 기능을 사용할 필요가 없는 레이아웃 아티스트 및 작업 정의자가 사용합니다. 기본 모드에서는 Job Jackets를 생성, 관리 및 공유하는 데 필요한 모든 콘트롤을 제공합니다.
- *고급 모드*는 JDF의 기능을 사용하여 작업흐름의 각 부분을 자동화하고 통합하려는 프로덕션 관리자가 사용합니다. 고급 모드에서는 기본 모드에 있는 모든 기능을 사용하면서 바인딩 및 크로스오버 규정과 같은 JDF 전용 리소스, 규칙 등의 추가 리소스를 사용할 수 있는 다른 버전의 사용자 인터페이스를 제공합니다.

(Windows에만 해당) 고급 모드를 사용하려면 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 열고 고급 설정 버튼을 클릭합니다. 기본 모드로 다시 전환하려면 기본설정 버튼을 클릭합니다.



Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 > Job Jackets 관리자)를 사용하면 작업 정의자가 Job Jackets 파일 및 컴포넌트로 작업할 수 있습니다. 이 대화상자에는 기본 모드(위)와 고급 모드(아래)가 있습니다.

Job Jackets 파일 생성하기

무엇보다도, Job 정의자는 *언제* 그리고 *왜* Job Jackets 파일을 생성해야 할까요? 이 질문에 대한 답변에는 명확한 규칙이 없습니다: 원한다면, 모든 프린트 작업에 대한 Job Tickets을 하나의 큰 Job Jackets 파일에 놓을 수 있습니다. 그러나, 다음은 분리된 Job Jackets 파일을 원할 경우를 나타내는 지침입니다.

- 같은 리소스(예를 들어, 컬러, 스타일 목록, 트랩핑 설정, 컬러 관리 설정, 페이지 크기)를 공유하는 많은 프린트 작업을 생성할 계획이라면, 모든 프린트 작업에 대한 하나의 Job Jackets 파일을 생성하고 싶을 것입니다. 예를 들어, 많은 서로 다른 클라이언트를 상대하는 디자인 회사라면, 각 클라이언트에 대한 하나의 Job Jackets 파일을 생성할 수 있습니다.
- 디자인 그룹을 맡고 있고 모든 레이아웃 아티스트가 같은 리소스를 사용하는 각자의 프로젝트(예, 장려 캠페인)에서 일하고 있다면, 그러한 리소스를 포함하는 Job Jackets 파일과 Job Ticket 템플리트를 생성하고, 모든 레이아웃 아티스트가 그 Job Jackets 파일을 공유하게 하고 싶을 것입니다.
- 출력 제공업체이고 특정 요건을 가진 특정한 인쇄기를 가지고 있다면, 고객을 위해 그 인쇄기의 요건에 맞는 Job Jackets 파일을 생성할 것입니다.(그러한 요건을 초과하는 것을 피하도록 도와줍니다.) 인쇄기 제조업체로부터 인쇄기의 요건을 포함하는 Job Jackets 파일을 다운로드할 수 있을 것입니다.

Job Jackets 파일 만들기: 기본 모드(Windows에만 해당)

기본 모드를 사용하여 Job Jackets 파일을 만들려면:

1. Job Jackets 관리자 대화상자를 엽니다(유틸리티 > Job Jackets 관리자).
2. 대화상자에 목록이 두 개 이상 표시되는 경우에는 기본 설정을 클릭하여 기본 패널을 표시합니다.

3 신규 Job Jackets 버튼을 클릭합니다. 신규 Job Jackets 대화상자가 표시됩니다.

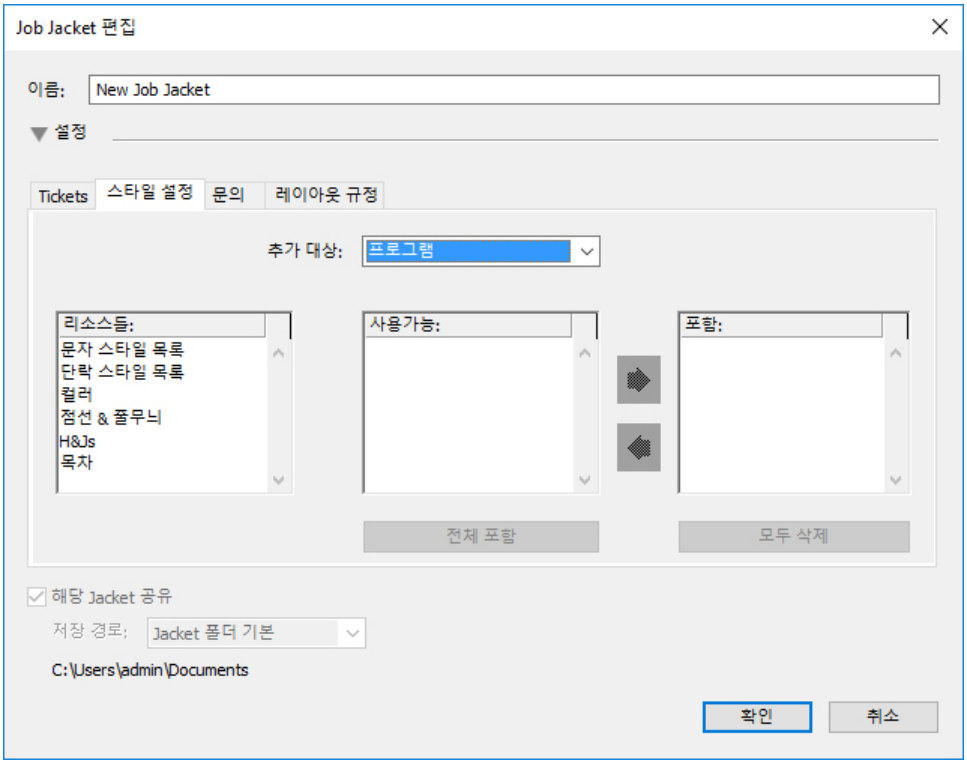
4 이름 필드에 Job Jackets 파일의 이름을 입력합니다.

5 여러 사용자가 이 Job Jackets 파일을 공유할 수 있도록 허용하려면 해당 Jacket 공유를 선택합니다. 이 상자를 선택하지 않으면 Job Jackets 파일이 활성 프로젝트에 내장됩니다(있는 경우). 자세한 내용은 '*고유 Job Jackets를 이용한 공동작업*'을 참조합니다.

6 이전 단계에서 해당 Jacket 공유를 선택한 경우에는 저장 위치 드롭 다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 Job Jackets 파일을 저장할 위치를 지정합니다.

- 기본 위치를 사용하려면('*연결 및 내장된 Job Jackets*' 참조) 기본 Jacket 폴더를 선택합니다.
- 활성 프로젝트와 같은 폴더에 공유 Job Jackets 파일을 저장하려면 프로젝트 폴더를 선택합니다.
- 공유 Job Jackets 파일을 다른 곳에 저장하려면 기타를 선택하고 대상 디렉토리로 이동합니다(모든 레이아웃 아티스트가 사용할 수 있는 네트워크 볼륨 등).

7 설정 콘트롤을 클릭하여 Ticket, 스타일 설정, 문의, 레이아웃 규정 탭을 표시합니다.



신규 Job Jackets 대화상자를 사용하면 신규 Job Jackets 파일에 리소스를 추가할 수 있습니다.

8 Job Jackets 파일에 Job Ticket 템플리트를 추가하려면 Ticket 탭을 사용합니다. 자세한 내용은 '*Job Ticket 템플리트 만들기: 기본 모드(Windows에만 해당)*'에 설명된 대로 신규 Job Ticket 템플리트를 구성합니다.

9 Job Jackets 파일에 리소스를 추가하려면 스타일 설정 탭을 사용합니다. 추가 대상 선택사항을 사용하여 다양한 소스에서 프로젝트 레벨 리소스를 추가할 수 있습니다.

- 어플리케이션 기본값에서 리소스를 추가하려면 어플리케이션을 클릭합니다.
- 프로젝트 파일이나 다른 Job Jackets 파일에서 리소스를 추가하려면 기타를 클릭한 다음 선택을 클릭하고 대상 파일로 이동합니다.

리소스를 Job Ticket 템플리트에 복사하려면 대화상자 하단에 있는 세 개의 목록을 사용합니다. 첫 번째 목록에서 리소스 유형을 선택한 다음 두 번째 목록에서 특정 리소스를 선택하고 버튼을 클릭하여 리소스를 세 번째 목록에 복사합니다(이 유형의 리소스를 Job Ticket 템플리트에 표시).

Job Jackets 파일에서 리소스를 제거하려면 첫 번째 목록에서 리소스 유형을 선택한 다음 세 번째 목록에서 특정 리소스를 선택하고 제거 단추를 클릭합니다.

10 문의를 사용하면 문제가 발생할 경우 QuarkXPress 파일로 작업하는 사람이 작업을 정의한 사람에게 쉽게 연락할 수 있습니다. Job Jackets 파일에 JDF 문의 정보를 추가하려면 문의 탭을 클릭한 다음 신규 항목 버튼을 클릭하여 연락처를 추가합니다. 신규 연락처 옆에 있는 확장 아이콘을 클릭하여 필드를 표시한 다음 각 필드에 세부사항을 입력합니다.

11 레이아웃 규정을 사용하면 자동 생성 레이아웃에 사용할 페이지 크기, 페이지 수 등의 속성을 설정할 수 있습니다. Job Jackets 파일에 레이아웃 규정을 추가하려면 레이아웃 규정 탭을 클릭한 다음 신규 항목 버튼을 클릭하여 레이아웃 규정을 추가합니다. 신규 레이아웃 규정 옆에 있는 확장 아이콘을 클릭하여 필드를 표시한 다음 각 필드에 세부사항을 입력합니다.

12 확인을 클릭합니다.

Job Jackets 파일 생성하기: 고급 모드

고급 모드를 사용하여 Job Jackets 파일을 생성하려면:

1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.

2 대화상자에 하나의 목록만이 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널이 나타나게 하십시오.

3 신규 Job Jackets 단추를 클릭하십시오. 신규 Job Jackets 대화상자가 나타납니다.

4 Job Jackets 파일에 대한 이름을 입력하고, 대상 디렉토리를 검색하고, 저장을 클릭하십시오. 다중 레이아웃 아티스트가 같은 Job Jackets 파일에 접근하게 할 계획이라면, 모든 레이아웃 아티스트가 네트워크를 통해 Job Jackets 파일에 접근할 수 있는 디렉토리를 선택하길 원할 것입니다.

5 "*Job Jackets 파일에 리소스 추가하기: 고급 모드*"에 설명된 대로, Job Jackets 파일에 리소스를 추가하십시오.

Job Jackets 파일에 리소스 추가하기: 고급 모드

다음의 과정은 기존의 프로젝트에 있는 리소스를 사용하여 Job Jackets 파일을 생성할 때 유용합니다. 예를 들어, 팜플렛프로젝트의 작년 복사본을 가지고 있고 팜플렛 프로젝트의 모든 스타일 목록, 컬러 등을 새로운 Job Jackets 파일로 넣고 싶다면, 이 과정으로 그렇게 할 수 있습니다. Job Jackets 파일의 리소스를 다른 Job Jackets 파일로 복사할 때도 이 과정을 사용할 수 있습니다.

고급 모드를 사용하여 Job Jackets 파일에 리소스를 추가하려면:

1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.

2 대화상자에 하나의 목록만이 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널이 나타나게 하십시오.

3 리소스를 복사할 위치를 지정하십시오:

- Job Jackets 구조, Job Ticket 템플리트 또는 Job Ticket으로부터 리소스를 복사하려면, 왼쪽의 목록에서 원본 항목을 선택하십시오.
- 열려 있는 프로젝트로부터 리소스를 복사하려면, 왼쪽에 있는 목록에서 프로젝트를 선택하십시오.
- 기본 프로그램으로부터 리소스를 복사하려면, 어플리케이션 리소스 로드 버튼을 클릭하십시오.

4 상단 우측의 목록에서 리소스 카테고리를 선택하십시오.

5 하단 우측의 목록에서 각각의 리소스를 왼쪽의 목록에 있는 대상 Job Jackets 아이콘으로 드래그 & 드롭하십시오.

➡ 리소스를 Job Ticket이나 프로젝트로 드래그할 수도 있습니다.

Job Ticket에 있는 리소스의 위치를 변경하는 것에 대한 정보는, "*리소스 위치 지정하기: 고급 모드*"를 참조하십시오.

Job Tickets 작업하기

Job Ticket은 한 개 이상의 QuarkXPress 프로젝트에 적용될 수 있는 리소스(규정과 규칙)의 세트입니다. 각 Job Ticket은 이름이 있고 각각의 Job Jackets 구조에 저장됩니다. Job Ticket은 프로젝트-레벨 리소스(예: 컬러, 스타일 목록과 컬러 관리 설정) 및 레이아웃-레벨 리소스(예: 레이아웃 규정과 레이아웃 정의)를 포함합니다.

Job Tickets에는 세 종류가 있습니다:

- *Job Ticket 템플리트*는 "마스터" Job Ticket을 위한 정의입니다. Job Ticket 템플리트는 마스터 파일이나 QuarkXPress 템플리트 파일과 유사합니다.
- *활성 Job Ticket*은 특정 프로젝트에 연결된 Job Ticket 템플리트의 복사본입니다.
- *연기된 Job Ticket*은 프로젝트에 연결된 적이 있지만 더 이상 그 프로젝트에 연결되어 있지 않은 Job Ticket 템플리트입니다(예를 들어, 저장되지 않은 채 닫힌 프로젝트).

Job Ticket 템플리트 만들기

다음 지침에서는 별도의 Job Ticket 템플리트를 가지고 싶을 경우를 나타냅니다.

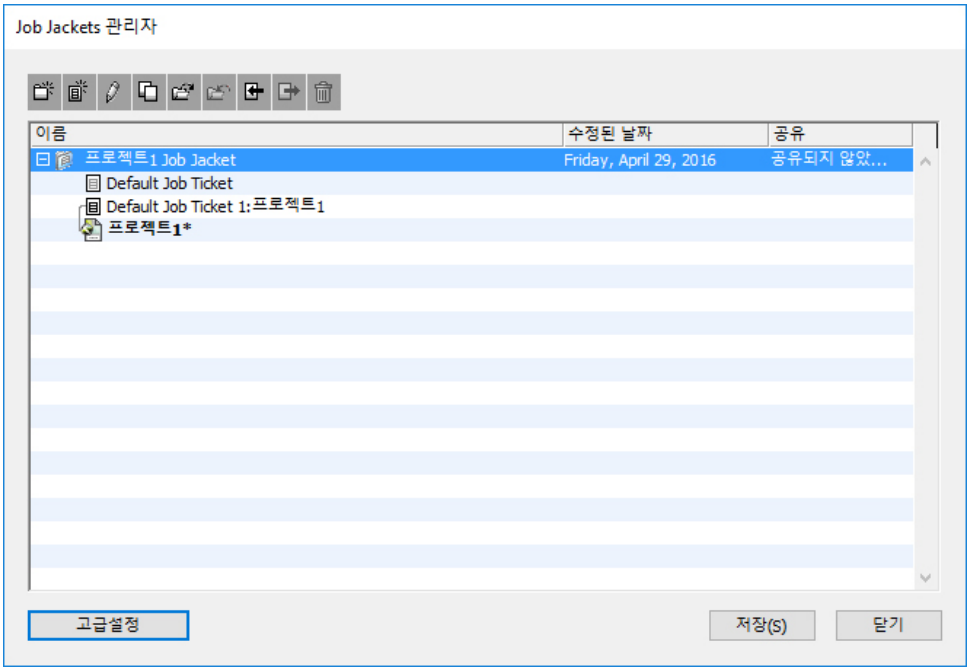
- 뉴스레터나 잡지와 같이 반복되는 프린트 작업이 있는 경우 해당 작업에 대한 Job Ticket 템플리트를 생성할 수 있습니다.
- 포스터, 엽서 및 디지털 매체와 같이, 모두 단일 캠페인이나 테마를 기반으로 하는 여러 레이아웃 유형을 생성하려고 할 때 각 레이아웃에 대한 Job Ticket 템플리트를 생성하여 단일 Job Jackets 파일에 Job Ticket 템플리트 모두를 저장할 수 있습니다. 이러한 방법으로 모든 레이아웃이 같은 스타일 목록, 컬러 등을 공유할 수 있습니다.
- 광고 포맷과 같이, 다양한 사람들이 사용하는 표준 포맷이 있는 경우에는 Job Ticket 템플리트를 사용하여 고객이 지침에 따라 광고를 구성할 수 있도록 할 수 있습니다.

- 레이아웃 아티스트 그룹이 모두 동일한 스타일 시트, 컬러 또는 다른 리소스를 사용 중인지 확인하고, 이러한 리소스가 변경 시 레이아웃 아티스트 사이에서 공기화 상태를 유지해야 하는 경우에는 레이아웃 아티스트가 공유된 Job Jackets 파일을 통해 리소스에 액세스할 수 있도록 Job Ticket 템플리트에 이러한 리소스를 저장할 수 있습니다. 이 접근 방식을 통해 규모가 큰 조직에서는 기업 브랜드 표준을 유지 관리할 수 있습니다.

Job Ticket 템플리트 만들기: 기본 모드(Windows에만 해당)

기본 모드를 사용하여 Job Jackets 구조에 Job Ticket 템플리트를 추가하려면:

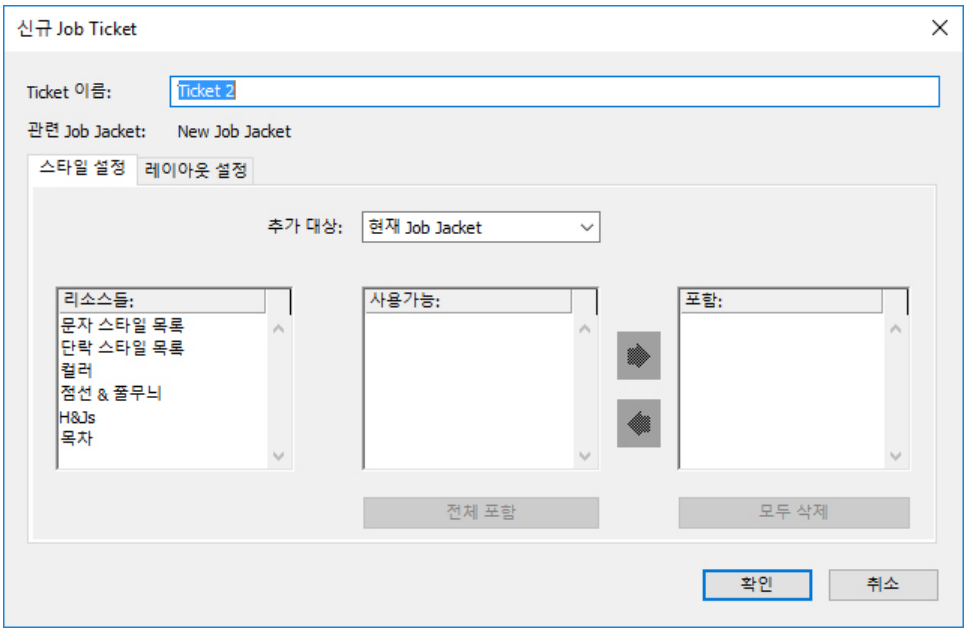
1 Job Jackets 관리자 대화상자를 엽니다(유틸리티 > Job Jackets 관리자). 대화상자에 목록이 두 개 이상 표시되는 경우에는 기본 설정을 클릭하여 기본 패널을 표시합니다.



Job Jackets 관리자 대화상자의 기본 패널에서 Job Ticket 템플리트를 만들 수 있습니다(유틸리티 메뉴).

2 Job Ticket 템플리트를 포함할 Job Jackets 구조를 선택합니다.

3 신규 Ticket 템플리트 버튼을 클릭합니다. 신규 Job Ticket 대화상자가 나타납니다.



신규 Job Ticket 대화상자에서 신규 Job Ticket 템플리트에 리소스를 할당할 수 있습니다.

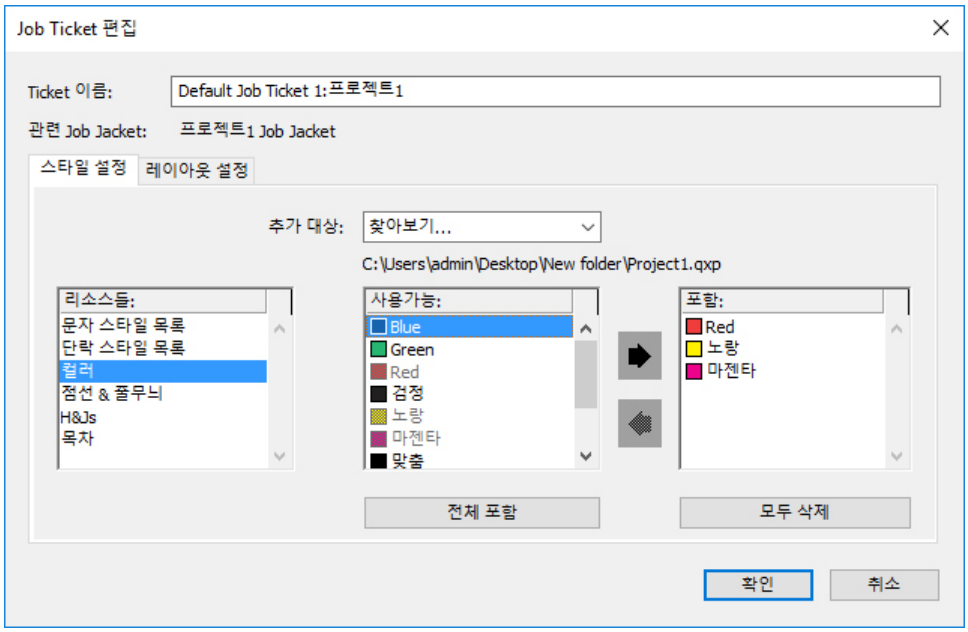
4 '*Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 기본 모드(Windows에만 해당)*'에 설명된 대로 신규 Job Ticket 템플리트를 구성합니다.

Job Ticket 편집: 기본 모드(Windows에만 해당)

프로젝트의 활성 Job Ticket을 편집하려면 프로젝트를 연 다음 파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정을 선택합니다. Job Ticket 편집 대화상자가 표시됩니다. For information on how to use the Job Ticket 편집 대화상자의 사용 방법에 대한 내용은 '*Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 기본 모드(Windows에만 해당)*'를 참조합니다.

Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 기본 모드(Windows에만 해당)

이 항목에서는 신규 Job Ticket 또는 Job Ticket 편집 대화상자를 사용하여 Job Ticket이나 Job Ticket 템플리트에서 리소스를 추가 및 제거하는 방법을 설명합니다. 이 두 대화상자는 기본적으로 같지만 Job Ticket 편집 대화상자는 Job Ticket과 Job Ticket 템플리트에 대해 약간 다르게 표시됩니다.



신규 Job Ticket 및 Job Ticket 편집 대화상자에서 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket에 리소스를 추가할 수 있습니다.

신규 Job Ticket이나 Job Ticket 편집 대화상자를 사용하여 리소스를 할당하려면:

1 프로젝트 레벨 리소스를 추가하거나 제거하려면 스타일 설정 탭(Job Ticket 템플리트의 경우)이나 프로젝트 설정 탭(활성 또는 연기된 Job Ticket의 경우)에 있는 콘트롤을 사용합니다.

추가 대상 드랍 다운 메뉴를 사용하여 다양한 소스에서 프로젝트 레벨 리소스를 추가할 수 있습니다.

- Job Ticket의 부모 Job Jackets 구조에서 리소스를 추가하려면 현재 Jacket을 선택합니다.
- 활성 프로젝트에서 리소스를 추가하려면 현재 연결 프로젝트를 선택합니다.
- 어플리케이션 기본값에서 리소스를 추가하려면 어플리케이션을 선택합니다.
- 프로젝트 파일이나 Job Jackets 파일에서 리소스를 추가하려면 기타를 선택한 다음 선택을 클릭하고 대상 파일로 이동합니다.

리소스를 Job Ticket에 복사하려면 대화상자 하단에 있는 세 개의 목록을 사용합니다. 첫 번째 목록에서 리소스 유형을 선택한 다음 두 번째 목록에서 특정 리소스를 선택하고 오른쪽 방향 화살표를 클릭하여 리소스를 세 번째 목록에 복사합니다(이 유형의 리소스를 Job Ticket에 표시).

Job Ticket에서 리소스를 제거하려면 첫 번째 목록에서 리소스 유형을 선택한 다음 세 번째 목록에서 특정 리소스를 선택하고 왼쪽 방향 화살표를 클릭합니다.

2 레이아웃 정의가 있으면 QuarkXPress는 Job Ticket이 프로젝트에 적용될 때 자동으로 레이아웃을 만듭니다. 레이아웃 정의를 만들 때 레이아웃 규정(페이지 크기 및 페이지 수와 같은 정보 사용), 매체 유형(프린트, 디지털), 규칙 세트, 출력 규정을 지정할 수 있습니다.

Job Ticket에 레이아웃 정의를 추가하려면, 레이아웃 설정 탭을 클릭한 다음 + 버튼을 클릭합니다. 그러면 레이아웃 정의가 목록에 추가됩니다.

선택한 레이아웃 정의를 구성하려면 먼저 레이아웃 속성 콘트롤을 클릭하여 레이아웃 속성 콘트롤을 표시하고 다음을 수행합니다.

- 레이아웃 정의에 이름을 지정하려면 레이아웃 이름 필드에 이름을 입력합니다. 이 이름은 자동으로 생성한 레이아웃에 적용됩니다.
- 레이아웃 정의에 페이지 크기와 페이지 수 등의 정보를 지정하려면 레이아웃 규정 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. (여기에서 레이아웃 규정을 선택하려면 이미 Job Jackets 구조에 레이아웃 규정이 있어야 합니다. 자세한 내용은 '*Job Jackets 파일 생성하기*'를 참조합니다.)
- 이 레이아웃 정의에 대해 자동으로 생성할 레이아웃 유형을 지정하려면 중간 유형 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 부모 Job Jackets 구조에서 레이아웃 정의로 규칙 세트와 출력 규정을 복사하려면 대화상자 하단에 있는 세 개의 목록을 사용합니다. 첫 번째 목록에서 리소스 유형을 선택한 다음 두 번째 목록에서 특정 리소스를 선택하고 버튼을 클릭하여 리소스를 세 번째 목록에 복사합니다(이 유형의 리소스를 레이아웃 정의에 표시).

레이아웃 정의를 삭제하려면 선택한 다음 − 버튼을 클릭합니다.

3 Job Ticket을 모두 구성하고 나면 확인을 클릭합니다.

Job Ticket 템플리트 생성하기: 고급 모드

고급 모드를 사용하여 Job Jackets 구조에 Job Ticket 템플리트를 추가하려면:

1 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 > Job Jackets 관리자)를 여십시오. 대화상자에 하나의 목록만 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널을 나타내십시오.

2 새로운 Job Ticket 템플리트가 저장될 위치를 표시하려면, 왼쪽 목록에서 Job Jackets 아이콘을 생성하거나 선택하십시오.

3 신규 Ticket 템플리트 버튼을 클릭하십시오. Job Ticket 템플리트가 선택한 Job Jackets 구조에 추가됩니다.

4 "*Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 고급 모드*"의 설명대로, 새로운 Job Ticket 템플리트를 구성하십시오.

Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 고급 모드

여러 상황에서 Job Ticket 리소스로 작업할 필요가 있을 수 있습니다:

- 기존의 프로젝트에 있는 리소스를 사용하여 Job Ticket 템플리트를 생성하길 원한다면 이 과정을 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 팜플렛 프로젝트의 작년 복사본을 가지고 있고 팜플렛 프로젝트의 모든 스타일 목록, 컬러 등을 새로운 Job Ticket 템플리트나 기존 프로젝트의 활성 Job Ticket으로 넣고 싶다면, 이 과정으로 그렇게 할 수 있습니다.
- Job Ticket에서 다른 Job Ticket으로 리소스를 복사하기 위해 이 과정을 사용할 수 있습니다.
- Job Jackets 구조나 프로젝트에서 Job Ticket으로 리소스를 복사하기 위해 이 과정을 사용할 수 있습니다.

고급 모드를 사용하여 Job Jackets 구조로 리소스를 추가하려면:

1. Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
2. 대화상자에 한 개의 목록만 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널을 나타내십시오.
3. 리소스를 복사해 올 위치를 지정하십시오:
   - Job Jackets 구조, Job Ticket 템플리트나 Job Ticket에서 리소스를 복사하려면, 상단 좌측의 목록에서 원본 항목을 선택하십시오.
   - 열려 있는 프로젝트에서 리소스를 복사하려면, 왼쪽의 목록에서 프로젝트를 선택하십시오.
   - 기본 프로그램에서 리소스를 복사하려면, 어플리케이션 리소스 로드 단추를 클릭하십시오.
4. 상단 우측의 목록에서 리소스 카테고리를 선택하십시오.
5. 하단 우측의 목록에서 각각의 리소스를 대상 Job Ticket 템플리트나 왼쪽 목록에 있는 Job Ticket으로 드래그 & 드롭하십시오.

Job Ticket에 레이아웃 정의 추가: 고급 모드

레이아웃 정의는 단일 레이아웃 설명을 위해 결합하는 규정 그룹입니다. 레이아웃 정의에는 매체(출력) 유형(프린트, 디지털),과 같은 리소스, 출력 사양 및 규칙 세트가 포함되어 있습니다.

Job Ticket 템플리트에서 프로젝트를 생성하면 QuarkXPress에서는 해당 Job Ticket 템플리트에 레이아웃 정의 각각에 대한 레이아웃을 자동으로 생성합니다. 레이아웃 정의에 레이아웃 규정이 포함되지 않으면 페이지 크기, 여백 등을 지정할 수 있도록 QuarkXPress에서 신규 프로젝트 대화상자를 표시합니다.

활성 Job Ticket에 레이아웃 정의를 추가하면 레이아웃 정의를 통해 레이아웃이 생성되고 해당 프로젝트에 자동으로 추가됩니다.

Job Ticket 템플리트 또는 Job Ticket에 에 레이아웃 정의를 추가하려면

1. Job Jackets 관리자 대화상자를 열고(유틸리티 > Job Jackets 관리자) 왼쪽 목록에서 대상 Job Jacket을 선택합니다.
2. 리소스 컨트롤을 표시하려면 고급 설정 버튼을 클릭합니다.
3. 오른쪽 상단 목록에서 레이아웃을 선택합니다. Job Ticket에 있는 모든 레이아웃 정의가 오른쪽 하단 목록에 표시됩니다.
4. 오른쪽 하단 목록 위에서 신규 항목 버튼을 클릭합니다. 이름이 "Layouts"인 레이아웃 정의가 추가됩니다. (레이아웃 정의에 지정된 이름은 프로젝트를 생성할 때 실제 레이아웃에 적용되는 이름입니다. 레이아웃 정의 이름을 변경하려면 이름을 더블 클릭한 다음 새 이름을 입력하십시오.)
5. 레이아웃 정의 이름 옆에 있는 확장 버튼을 클릭하여 레이아웃 정의 필드를 표시합니다.
6. 사용할 필드에 값을 지정하거나 입력합니다.
7. 저장을 클릭합니다.

레이아웃 정의 사용에 대한 자세한 내용은 "*프로젝트에 레이아웃 정의 적용*"을 참조하십시오.

프로젝트에 Job Ticket 템플리트 적용하기

두가지 방법으로 프로젝트에 Job Ticket 템플리트를 적용할 수 있습니다:

- Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성합니다.
- Job Ticket 템플리트에 기존의 프로젝트를 연결합니다.

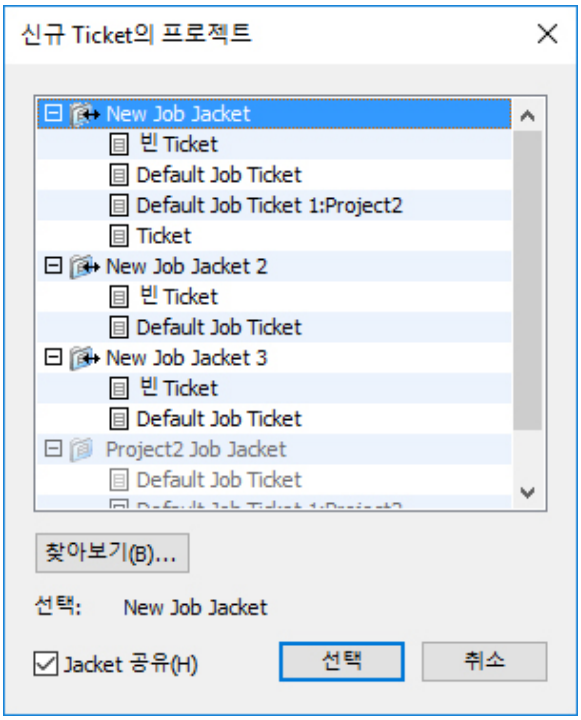
두 경우에서, Job Ticket은 Job Ticket 템플리트로부터 생성되고, 새로운 Job Ticket 구성요소가 새로운 프로젝트에 적용됩니다. 아래의 주제는 두 접근방법에 대해 설명합니다.

Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트 생성하기

Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성할 때, QuarkXPress는 항상 Job Ticket 템플리트로부터 Job Ticket을 생성합니다. Job Ticket이 저장될 위치를 선택할 수 있습니다: 공유 Job Jackets 파일이나 프로젝트 파일에 내장된 Job Jackets 구조.

Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성하려면:

1. 파일 > 신규 > 티켓에서 프로젝트 불러오기를 선택하십시오. 신규 Ticket의 프로젝트 대화상자가 나타납니다.



신규 Ticket의 프로젝트 대화상자를 사용하여 신규 프로젝트에 대한 Job Ticket 템플리트를 선택하십시오.

2. 원하는 Job Jackets 구조가 나타나지 않으면, 찾아보기를 클릭하고, Job Jackets 파일을 검색한 다음, 열기를 클릭하십시오.
3. 목록에서 대상 Job Ticket 템플리트를 선택하십시오.(연기된 Job Ticket을 선택할 수도 있습니다.)
4. 다음과 같이 Jacket 공유 체크상자를 선택하거나 선택 해제하십시오:

- 이 프로젝트의 활성 Job Ticket을 외부의 Job Jackets 파일에 저장하여 Job Ticket이 그 Job Jackets 파일의 다른 사용자와 리소스를 공유하게 하려면, Jacket 공유를 선택하십시오(더 자세한 정보는, "*공유 Job Jackets 통합하기*" 참조).
- 이 프로젝트의 Job Ticket을 프로젝트 파일의 내장된 Job Jackets 구조에 저장하려면, Jacket 공유 선택 해제하십시오.

5 선택을 클릭하십시오. 새로운 프로젝트는 Job Ticket 템플리트의 프로젝트 설정값을 승계받고, QuarkXPress는 자동으로 Job Ticket 템플리트의 모든 레이아웃 정의에 대한 레이아웃을 생성합니다.

➡ 기본 Job Jackets 구조에 Job Ticket을 저장할 수 없습니다. 따라서, 기본 Job Jackets 구조에 있는 Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트를 생성하고, Jacket 공유를 선택하면, 파일 시스템에 새로운 Job Tickets 파일을 저장해야 할 것입니다.

Job Jackets 파일에 기존 프로젝트 연결하기

기존 프로젝트를 Job Jackets 파일에 연결할 때, 프로젝트의 현재 활성 Job Ticket을 제거하고, 프로젝트를 다른 Job Jackets 파일의 Job Ticket 템플리트로부터 생성된 새로운 Job Ticket에 연결합니다. 예를 들어, 기존의 프로젝트를 다른 레이아웃 아티스트가 활성 Job Ticket을 가지고 있고 사용하고 있는 일부 또는 모든 리소스가 동기화된 Job Tickets 파일로 연결하고 싶다면 이렇게 할 수 있습니다. (자세한 내용은, "*공유 Job Jackets 통합하기*"를 참조하십시오.)

기존 프로젝트에 Job Ticket을 적용하려면:

1 프로젝트를 생성하거나 여십시오.

2 파일 > Job Jackets > 프로젝트 연결을 선택하십시오. 프로젝트 연결 대화상자가 나타납니다.

3 원하는 Job Jackets 파일이 나타나지 않으면, 찾아보기를 클릭하고, 파일을 검색한 다음, 열기를 클릭하십시오.

4 목록에서 대상 Job Ticket 템플리트를 선택하십시오.

5 다음과 같이 Jacket 공유 체크상자를 선택하거나 선택 해제하십시오:

- 이 프로젝트의 Job Ticket을 대상 Job Ticket 템플리트를 포함하는 Job Jackets 파일에 저장하려면, Jacket 공유를 선택 하십시오.
- 이 프로젝트의 Job Ticket을 프로젝트 파일의 내장된 Job Jackets 구조에 저장하려면, Jacket 공유의 체크를 선택 해제하십시오.

6 첨부를 클릭하십시오. 프로젝트는 Job Ticket 템플리트의 프로젝트 설정값을 승계받고, 레이아웃은 자동으로 Job Ticket 템플리트에 있는 모든 레이아웃 정의에 맞게 생성됩니다.

➡ 기본 Job Jackets 구조에 있는 Job Ticket 템플리트를 사용하고, Jacket 공유를 체크했다면, 파일 시스템에 새로운 Job Jackets 파일을 저장해야 할 것입니다. 이것은 기본 Job Jackets 구조에 Job Jacket을 저장할 수 없기 때문입니다.

Job Ticket 관계 보기

Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)에서 Job Jackets, Job Ticket 템플리트, Job Tickets과 프로젝트 간의 관계를 볼 수 있습니다. 이 대화상자에서 보여지는 아이콘은 다음과 같습니다:

- Job Jackets 구조(연결)
- Job Jackets 구조(내장)
- Job Ticket 템플리트
- 활성 또는 연기된 Job Ticket
- 프로젝트(볼드체 프로젝트 이름은 활성 프로젝트를 의미)

활성 Job Ticket에 연결된 프로젝트는 다음과 같이 표시됩니다:



활성 Job Ticket에 연결된 프로젝트

연기된 Job Ticket은 아이콘을 가지고 있지만, 프로젝트에 연결되어 있지 않습니다. 이것은 프로젝트가 이동되었거나, 삭제되었거나 저장되지 않았음을 의미합니다.

프로젝트에 레이아웃 정의 적용

레이아웃 정의에서는 레이아웃 설명을 위해 결합하는 설정 그룹을 제공합니다. 이러한 설정에는 매체 유형(인쇄, 디지털), 규칙 세트, 출력 설정 및 컬러 관리자 원본 설정이 포함될 수 있습니다. 레이아웃 정의에는 페이지 크기 및 페이지 수와 같은 정보가 포함된 레이아웃 규정도 포함될 수 있습니다. 레이아웃 규정은 Job Jackets 레벨에서 생성해야 합니다.

프로젝트를 Job Ticket 템플리트에 연결하면 QuarkXPress에서는 해당 Job Ticket 템플리트에 레이아웃 정의 각각에 대한 레이아웃을 자동으로 생성합니다. 이러한 레이아웃 이름은 기반이 되었던 레이아웃 정의 이름과 같습니다.

다음 두 가지 방법으로 레이아웃 정의를 프로젝트에 적용할 수 있습니다.

- "*Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트 생성하기*"에 설명된 대로 레이아웃 정의가 포함된 Job Ticket에서 프로젝트를 생성합니다.
- 프로젝트 생성 후 "*Job Jackets 파일에 기존 프로젝트 연결하기*"에 설명된 대로 활성 프로젝트에 Job Ticket을 링크합니다.

어떤 방법을 사용하든지 정의된 레이아웃이 자동으로 생성됩니다.

Job Tickets 보내기와 들여오기

작업 정의자가 Job Jackets 파일에서 다른 Job Jackets 파일로 Job Ticket 템플리트를 복사하거나, Job Jackets 구조의 Job Ticket 템플리트와 Job Tickets을 다른 Job Jackets 구조로 가져올 상황이 발생할 수 있습니다. Job Ticket 보내기와 들여오기 기능으로 이러한 일을 할 수 있습니다.

Job Ticket 템플리트나 Job Ticket 보내기

Job Jackets 구조에서 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket을 보내려면:

1. Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 열고 왼쪽 목록에서 대상 Job Ticket (또는 Job Tickets)을 선택하십시오.
2. 왼쪽 목록 위에 있는 Export Ticket 보내기 버튼을 클릭하십시오. 신규 Job Jackets 대화상자가 나타납니다.
3. 이름과 위치를 지정하고 저장을 클릭하십시오. 선택한 모든 Job Tickets은 필요한 리소스와 함께 표시된 파일 이름으로 Job Jackets 파일에 저장됩니다.

Job Ticket 템플리트나 Job Ticket 들여오기

Job Ticket 템플리트나 Job Ticket을 Job Jackets 구조로 들여오려면:

1. Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 열고 왼쪽 목록에서 대상 Job Jackets 아이콘을 선택하십시오.
2. 왼쪽 목록 위에 있는 들여오기 버튼을 클릭하십시오. The Job Jackets 파일 선택 대화상자가 나타납니다.
3. Job Jackets 파일을 선택하고 열기를 클릭하십시오. 선택한 파일에 있는 모든 Job Ticket 템플리트와 Job Tickets이 필요한 리소스와 함께 선택한 Job Jackets 구조로 들어옵니다.

기본 Job Jackets 파일

QuarkXPress가 설치될 때, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 Job Jackets 패널에서 지정된 위치에 "DefaultJacket.xml"이라는 기본 Job Jackets 파일(기본 Job Ticket 템플리트 포함) 또한 설치됩니다.

파일 > 신규 > 프로젝트를 선택하여 프로젝트를 생성할 때, 다음과 같은 일이 발생합니다:

- QuarkXPress는 기본 Job Jackets 파일("Default Job Jackets")의 복사본을 만들고 그것을 새로운 프로젝트에 내장합니다. 내장된 Job Jackets 구조의 이름은 "*[파일이름]* Job Jackets"입니다.
- 내장된 Job Jackets 구조에, QuarkXPress는 기본 Job Ticket 템플리트("Default Job Ticket")로부터 Job Ticket을 생성합니다. 새로운 Job Ticket의 이름은 "[파일이름] Ticket"입니다.
- QuarkXPress는 새로운 프로젝트와 함께 내장된 Job Jackets 구조에 Job Ticket을 결합시킵니다.

새로운 QuarkXPress 프로젝트에 사용된 리소스를 제어하는데 기본 Job Jackets 파일을 사용할 수 있습니다. 파일 > 신규 > 프로젝트를 통해 생성된 프로젝트에서 사용된 기본 Job Ticket 템플리트를 편집할 수도 있습니다. 이 주제는 두 과정에 대해 설명합니다.

새로운 Job Ticket을 기본 Job Jackets 파일에 저장할 수 없습니다. 자세한 정보는, "*Job Ticket 템플리트로부터 프로젝트 생성하기*"를 참조하십시오.

기본 Job Ticket 템플리트 편집하기: 파일 메뉴

기본 Job Ticket 템플리트는 파일 > 신규 > 프로젝트를 사용하여 생성된 프로젝트에 의해 사용됩니다. 기본 Job Ticket 템플리트를 편집하는데는 두가지 방법이 있습니다:

파일 메뉴에서 기본 Job Ticket 템플리트를 편집하려면:

1. 모든 열려 있는 프로젝트를 닫으십시오.
2. Job Ticket 수정 대화상자에서 기본 Job Ticket 템플리트를 열려면, 파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정을 선택하십시오.
3. Job Ticket 수정 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 기본 Job Ticket 템플리트를 구성한 다음, 확인을 클릭하십시오.

기본 Job Ticket 템플리트 편집하기: 유틸리티 메뉴

Job Jackets 관리자 대화상자에서 기본 Job Ticket 템플리트를 편집하려면:

1. Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
2. Jacket 열기 버튼을 클릭하고, 기본 Job Jackets 파일을 검색하고, 열기를 클릭하십시오.
3. 기본 Job Jackets 구조를 확장하고, 목록에서 "Job Ticket 기본"이라는 Job Ticket 템플리트를 선택하십시오.
4. 편집 버튼을 클릭하십시오. Job Ticket 편집 대화상자가 나타납니다.
5. Job Ticket 편집 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 기본 Job Ticket 템플리트를 구성하십시오.
6. 확인을 클릭하십시오.

파일 > 신규 > 프로젝트를 사용하여 생성한 다음 프로젝트는 수정된 기본 Job Ticket 템플리트를 사용할 것입니다.

기본 Job Jackets 파일 편집하기

새로운 QuarkXPress 프로젝트를 제어하기 위해 기본 Job Jackets 파일을 사용할 수 있습니다. 기본 Job Jackets 파일을 편집하려면:

1. Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
2. Jacket 열기 버튼을 클릭하고, 기본 Job Jackets 파일을 검색하고. 열기를 클릭하십시오.
3. 목록에서 "Job Jackets 기본"이라는 Job Jackets 구조를 선택하십시오.
4. Job Jackets 관리자 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 기본 Job Jackets 구조를 구성한 다음, 확인을 클릭하십시오.

리소스로 작업하는 것에 대한 정보는, "*Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 고급 모드*"를 참조하십시오.

리소스로 작업하기: 고급 모드

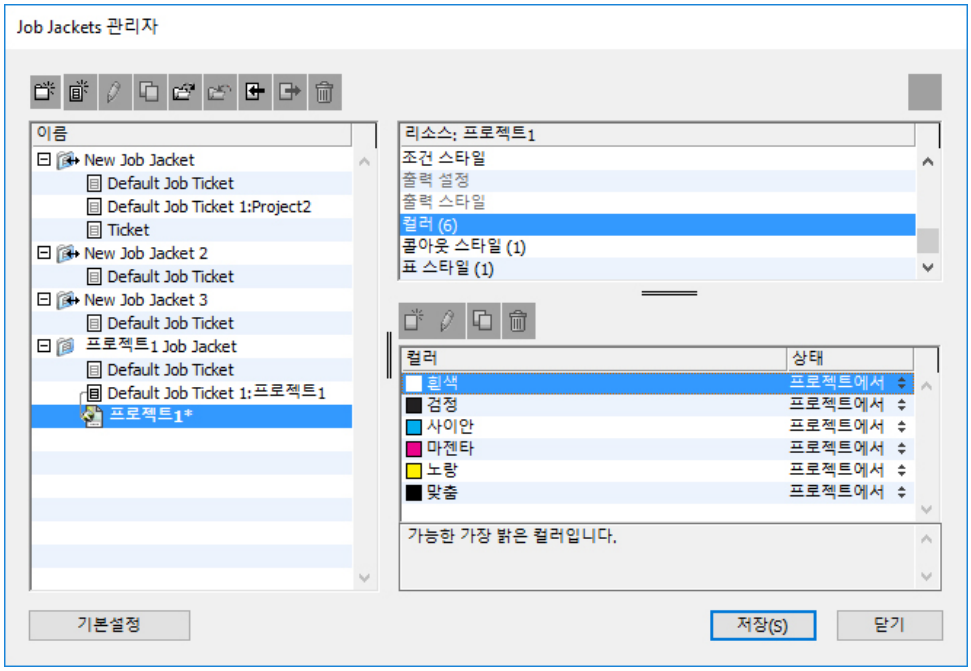
"리소스"는 Job Jackets과 Job Tickets을 구성하는 대부분의 구성요소를 표현하는 일반적인 카테고리입니다. 리소스는 스타일 목록에서부터 페이지 크기 규정까지의 모든 것을 포함합니다. 아래의 주제는 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)의 고급 패널에서 리소스에 접근, 생성 및 업데이트하는 방법에 대해 설명합니다.

작업 정의자는 다양한 용도로 이 과정을 자주 사용할 것입니다. 그러나, 레이아웃 아티스트는 이 과정을 전혀 사용할 필요가 없습니다.

리소스 접근하기: 고급 모드

리소스로 작업하기 전에, 리소스에 접근할 수 있어야 합니다. 리소스에 접근하려면:

1. Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
2. 대화상자에 한 개의 목록만 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널을 나타내십시오.
3. 왼쪽의 목록에서, 을 열거나 Job Jackets 파일을 생성하십시오. Job Jackets 파일에 있는 리소스 카테고리가 상단 우측의 목록에 알파벳 순서로 나열됩니다.
4. Job Jackets 구조에 특정한 리소스로 작업하려면, 왼쪽 목록에서 대상 Job Jackets 구조를 선택하십시오. 희미한 리소스 카테고리는 Job Ticket 레벨에서 지정된 리소스를 의미하는 것에 주의하십시오.
5. Job Ticket에 특정한 리소스로 작업하려면, Job Jackets 구조를 확장하고; 를 생성하고, 를 복제하거나, Job Ticket을 들여오십시오; 그런 다음 대상 Job Ticket이 왼쪽 목록에서 선택되어 있는지 확인하십시오. 희미한 리소스 카테고리는 Job Jackets 레벨에서 지정된 리소스를 의미하는 것에 주의하십시오 .
6. 상단-우측 목록에서 리소스 종류를 선택하십시오. 선택한 종류의 기존 리소스는 하단-우측 목록에 나열됩니다.



Job Jackets 관리자 대화상자를 사용하여 리소스를 보고, 생성하고, 복제하고, 삭제하고, 들여오고 보내기하십시오.

리소스 구성하기: 고급 모드

일단 Job Jackets 관리자 대화상자에서 리소스를 검색하면, 해당 리소스를 구성할 수 있습니다. 이 대화상자에서 다른 선택사항은 다른 종류의 리소스에 대해 사용을 가능하게 지원합니다:

- 대부분의 리소스에 대한 위치를 지정할 수 있습니다.
- 대부분의 리소스를 삭제할 수 있습니다.

- 일부 리소스 종류를 생성하고 수정할 수 있지만, 다른 리소스는 QuarkXPress 사용자 인터페이스의 다른 부분을 사용하여 생성되고 수정되야 합니다.
- Job Jackets 구조에서 레이아웃 정의, 출력 규정, 레이아웃 규정, Job 규정, 문의, 규칙과 규칙 세트를 생성, 복제, 삭제 및 구성할 수 있습니다.

➡ Job Jackets에서, App Studio 레이아웃은 Digital 레이아웃 리소스로 표시됩니다.

리소스에서 허용되는 경우라면, Job Jackets 관리자 대화상자에서 다음과 같이 해당 리소스를 생성하고 구성할 수 있습니다:

1. 우측-상단 목록에서 선택한 종류의 리소스를 생성하려면, 우측-하단 목록에서 신규 항목 버튼을 클릭하십시오. 리소스의 이름을 다시 지정하려면, 그 이름을 클릭하십시오.
2. 리소스가 확장 아이콘을 가지고 있다면, 그 아이콘을 클릭하여 리소스를 확장한 다음 나타나는 필드를 구성하십시오. 일부 리소스 필드는 드롭-다운 메뉴를 포함하며, 다른 필드는 수동으로 값을 입력해야 합니다.
3. 리소스에  버튼이 있다면, 그 버튼을 클릭하여 추가 리소스 구성요소를 생성하십시오. 예를 들어, 레이아웃 규정을 생성할 때, 별색 리소스의 이 버튼을 클릭하여 추가 별색을 생성할 수 있습니다.

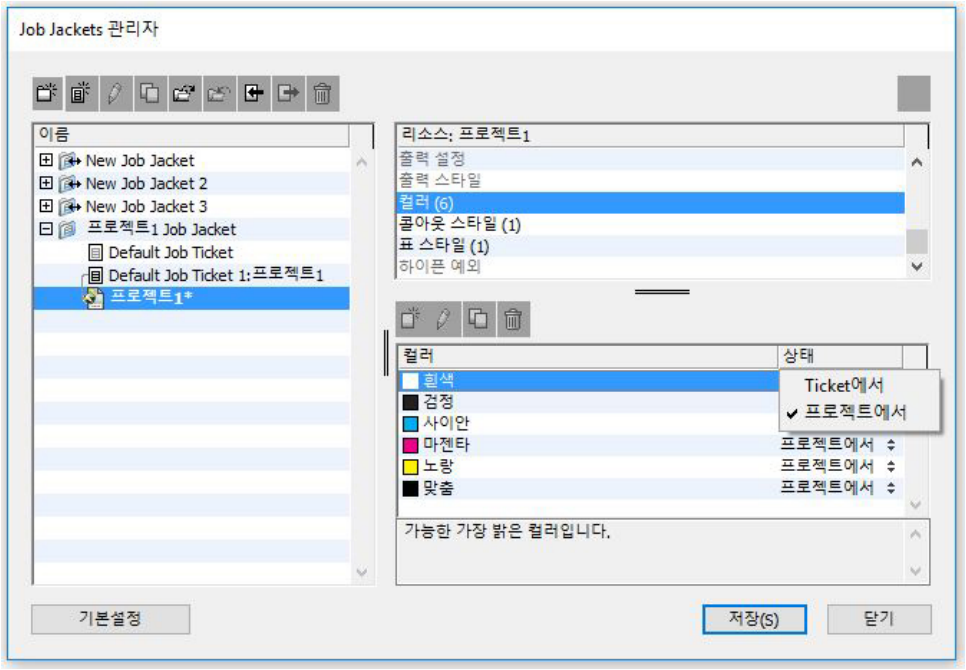
리소스 위치 지정하기: 고급 모드

리소스는 여러 위치에 존재할 수 있습니다:

- Jacket의: Job Jackets 구조에 저장되지만, 그 Job Jackets 구조의 모든 Job Ticket 템플리트나 Job Tickets에서 사용되지 않습니다.
- Ticket의: Job Jackets 구조에 저장되고 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket과 결합됩니다. "Ticket의" 리소스가 프로젝트와 결합된 Job Ticket 템플리트에 있다면, 그 리소스는 프로젝트에서도 사용 가능합니다.
- 프로젝트의: 프로젝트에 저장되지만, Job Jackets 구조나 Job Ticket과 결합되지 않습니다.

다음과 같이 리소스의 위치를 지정할 수 있습니다:

1. "*리소스 접근하기: 고급 모드*"의 설명대로, Job Jackets 관리자 대화상자를 사용하여 리소스에 접근하십시오.
2. 하단-우측 목록에서 리소스를 선택하십시오.
3. 상태 열의 드롭-다운 메뉴에서 위치를 선택하십시오:
   - 왼쪽 목록에서 선택된 항목이 Job Jackets 구조라면, Jacket의만을 선택할 수 있습니다.
   - 왼쪽 목록에서 선택된 항목이 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket이라면, Jacket의 또는 Ticket을 선택하여 리소스가 Job Ticket 템플리트나 Job Ticket과의 결합 여부를 지정할 수 있습니다.
   - 왼쪽 목록에서 선택된 항목이 프로젝트라면, 리소스가 프로젝트에서만 정의될 지(상태 = 프로젝트) 또는 프로젝트의 활성 Job Ticket에 있는 정의를 사용할 지(상태 = Ticket)를 지정할 수 있습니다.



Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 리소스가 저장될 위치를 지정할 수 있습니다.

레이아웃 규정으로 작업하기

레이아웃 규정은 페이지 크기, 페이지 수, 여백, 펼침면 정보, 재단물림 정보, 바인딩 정보 등과 같은 레이아웃-특유의 정보를 정의하게 해 줍니다.

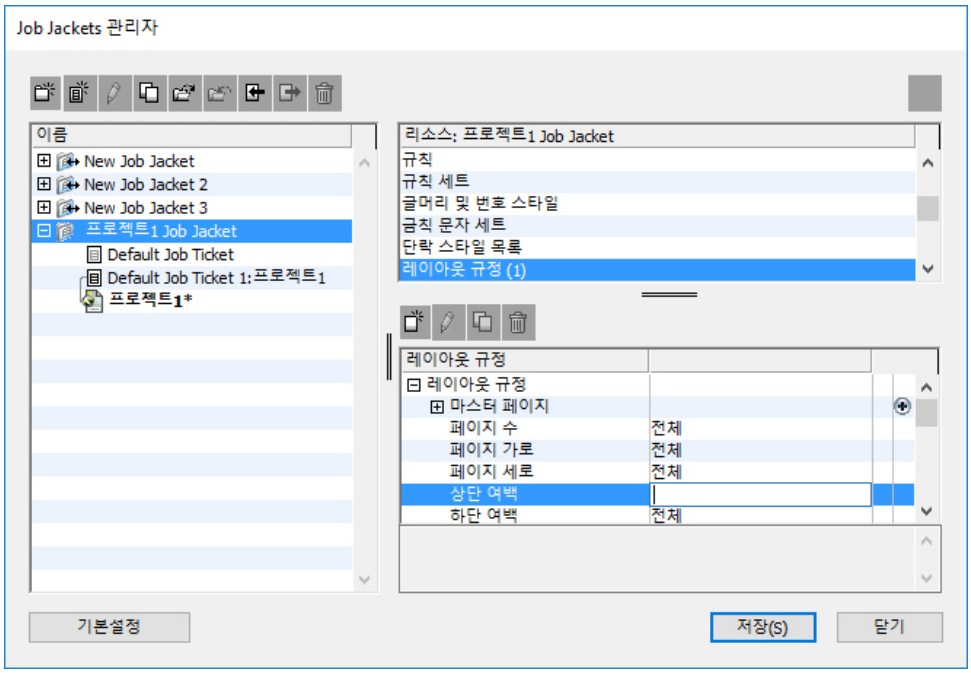
레이아웃 규정으로 작업하는 표준 절차는 다음과 같습니다:

1. 레이아웃 규정을 생성하십시오("*레이아웃 규정 생성하기: 고급 모드*" 참조). 일반적으로 Job 정의자가 작업의 이 부분을 합니다 .
2. Job Ticket 템플리트나 Job Ticket을 사용하여 레이아웃과 레이아웃 규정을 결합하십시오. 일반적으로 레이아웃 아티스트가 이 일을 합니다.

아래의 주제는 위의 각 절차를 자세하게 설명합니다.

레이아웃 규정 생성하기: 고급 모드

레이아웃 규정은 리소스이기 때문에, "*리소스로 작업하기: 고급 모드*" 에서 설명된 대로 Job Jackets 관리자 대화상자에서 생성되어야 합니다.

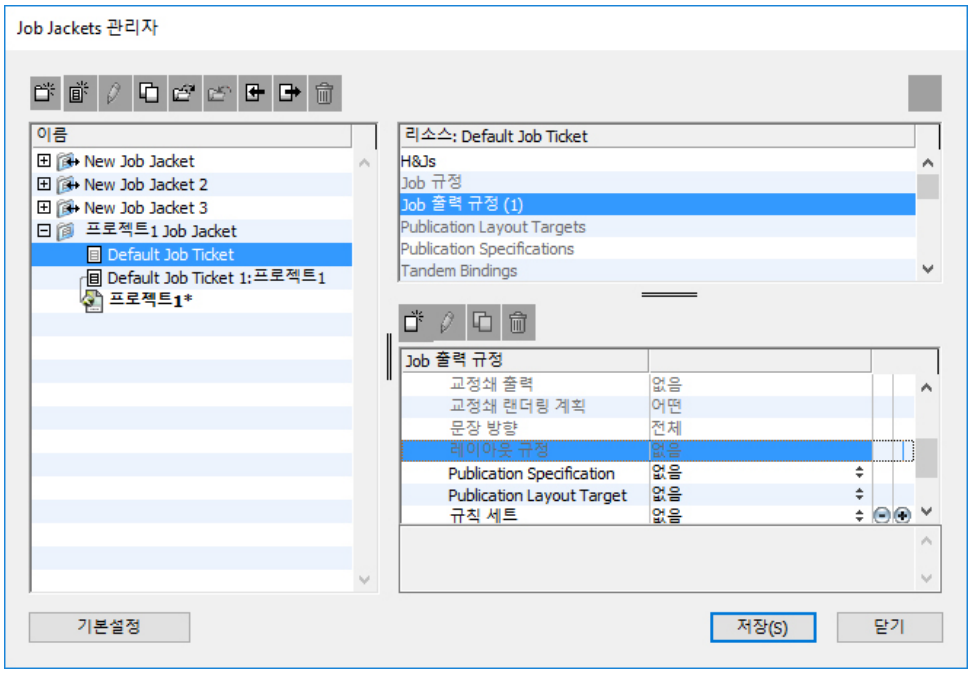


Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 레이아웃 규정을 생성할 수 있습니다.

레이아웃에 레이아웃 규정 적용하기

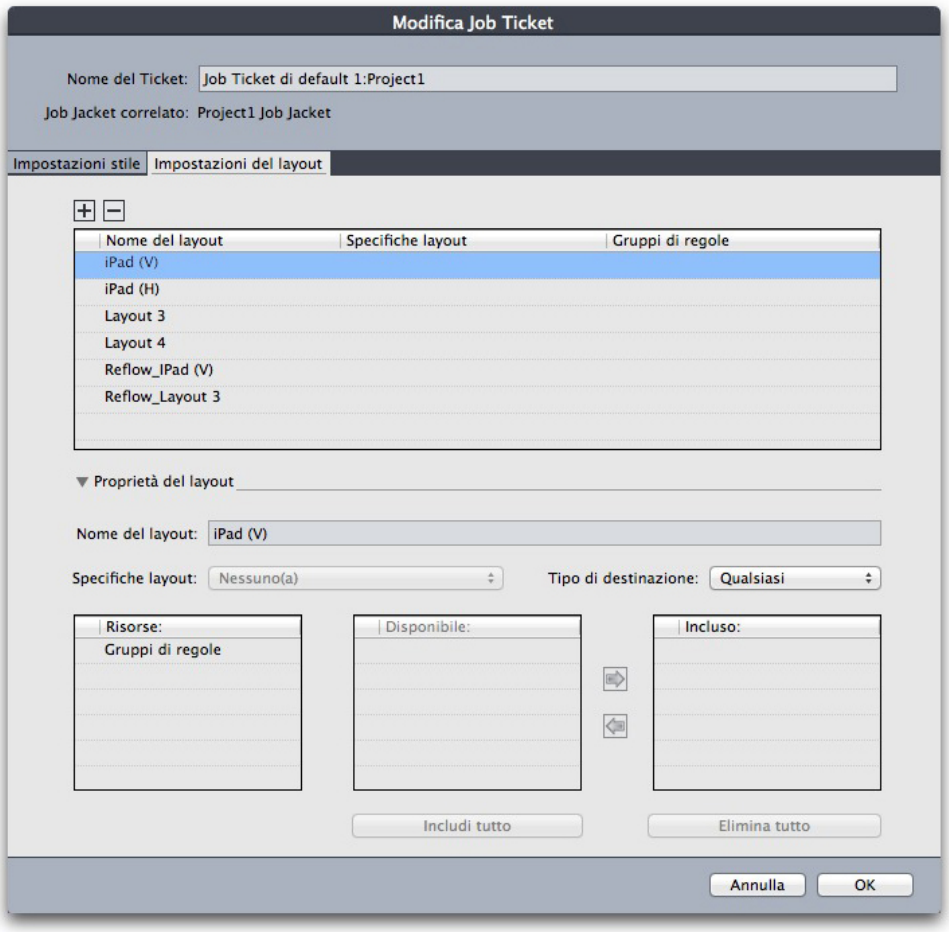
두가지 방법으로 레이아웃 규정을 레이아웃과 결합할 수 있습니다: Job Ticket 템플리트에서 레이아웃을 생성하는 방법, 또는 기존 레이아웃의 활성 Job Ticket에 레이아웃 규정을 적용하는 방법.

Job 정의자는 일반적으로 실제 프로젝트와 레이아웃이 생성되기 *전에* 레이아웃 규정을 Job Jacket 파일의 레이아웃 정의에 추가할 것입니다. 레이아웃 규정은 리소스이기 때문에, 다른 리소스처럼 레이아웃 정의에 추가할 수 있습니다("*리소스로 작업하기: 고급 모드*" 참조).



특정 레이아웃 규정을 따르는 레이아웃을 자동으로 생성하도록 Job Ticket 템플리트를 구성하려면, Job Jackets 관리자 대화상자를 사용하여 레이아웃 정의와 레이아웃 규정을 결합하십시오.

레이아웃 아티스트는 Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 사용하여 프로젝트와 레이아웃을 생성한 후에 레이아웃의 활성 Job Ticket에 레이아웃 규정을 적용할 수 있습니다. 레이아웃 규정을 활성 Job Ticket에 추가하려면, 레이아웃 설정 탭을 클릭하고, 레이아웃 목록에서 레이아웃을 선택하고, 레이아웃 내역 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.



Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 사용하여 레이아웃 규정을 활성 프로젝트의 레이아웃으로 지정할 수 있습니다.

규칙과 규칙 세트로 작업하기

*규칙*은 파일 > Job Jackets > 레이아웃 평가를 선택할 때 활성 레이아웃에 대해 실행되는 테스트입니다.

각 규칙은 하나의 조건을 테스트합니다. 예를 들어, 규칙은 모든 텍스트 문자는 오버프린트로 설정되어야 한다고 선언할 수 있습니다. 규칙은 규정, 정책(레이아웃 아티스트에게 주어진 조건이 강제, 권장 또는 금지된 것인지 알리기 위해)과 문제 상황을 해결하기 위한 지시를 포함할 수 있습니다.

규칙과 규칙 세트로 작업하는 표준 절차는 다음과 같습니다:

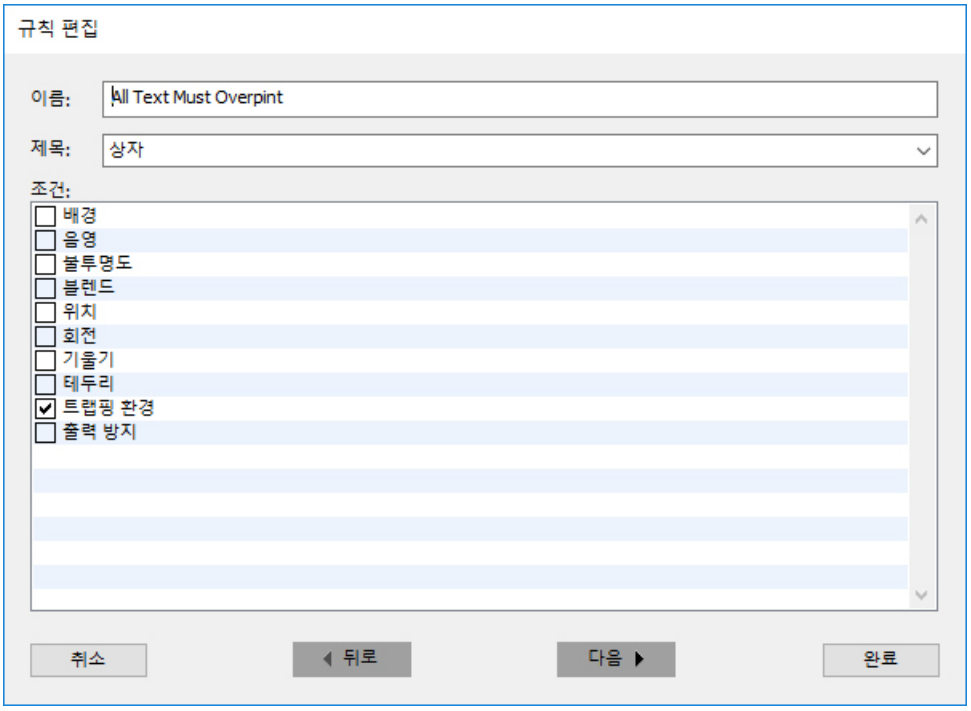
1. 규칙을 생성하고("*규칙 생성하기: 고급 모드*" 참조) 규칙 세트에 추가하십시오("*규칙 세트에 규칙 추가하기: 고급 모드*" 참조). 일반적으로 출력 전문가와 일하는 Job 정의자가 이 일을 합니다.
2. Job Ticket 템플리트를 사용하여 레이아웃과 규칙 세트를 결합하십시오("*레이아웃에 규칙 세트 적용하기*" 참조). 일반적으로 Job 정의자가 이 일을 합니다 .
3. 레이아웃을 평가하기 위해 규칙 세트를 사용하십시오("*레이아웃 평가*" 참조). 일반적으로 레이아웃 아티스트가 이 일을 합니다.

다음의 주제는 위의 각 절차를 자세하게 설명합니다.

규칙 생성하기: 고급 모드

규칙을 만들려면, "리소스로 작업하기: 고급 모드"의 설명대로 Job Jackets 관리자 대화상자에서 규칙 리소스를 검색하십시오. 다음과 같이 규칙 마법사를 사용하십시오:

1. 신규 버튼 을 클릭하십시오. 규칙 편집 대화상자(규칙 마법사의 첫 부분)가 나타납니다.
2. 이름 필드에 규칙에 대한 이름을 입력하십시오.
3. 규칙이 적용할 대상체의 종류를 나타내려면, 제목 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 가능한 대상체는 모든 상자, 텍스트 상자, 그림 상자, 텍스트 문자, 선, 텍스트 경로, 그림과 서체입니다.

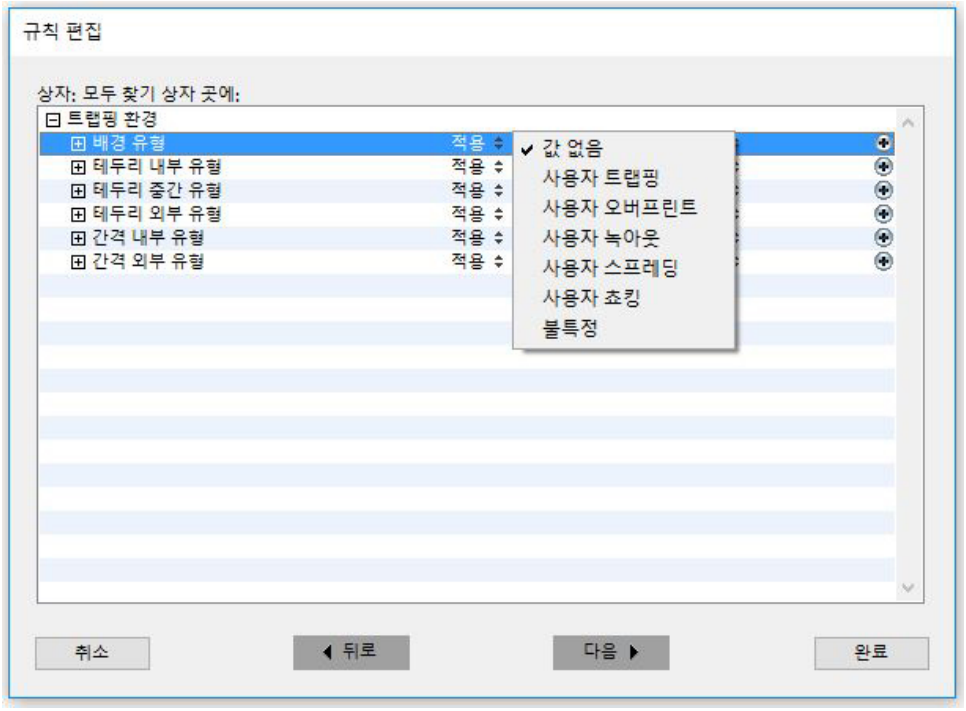


규칙 편집 대화상자를 사용하여 규칙을 생성하십시오.

4. 체크할 규칙을 나타내려면, 조건 영역에서 선택사항을 선택하십시오. 가능한 조건은 선택한 제목에 따라 다릅니다.

   규칙에 포함할 각 조건에 대해 이 과정을 반복하십시오. 조건은 논리 AND 연산자로 묶입니다. 예를 들어, 텍스트 상자가 50% 파랑색 배경을 갖도록 지정하는 규칙을 생성하려면, 텍스트 상자를 선택한 다음 배경과 음영 모두를 체크하십시오.

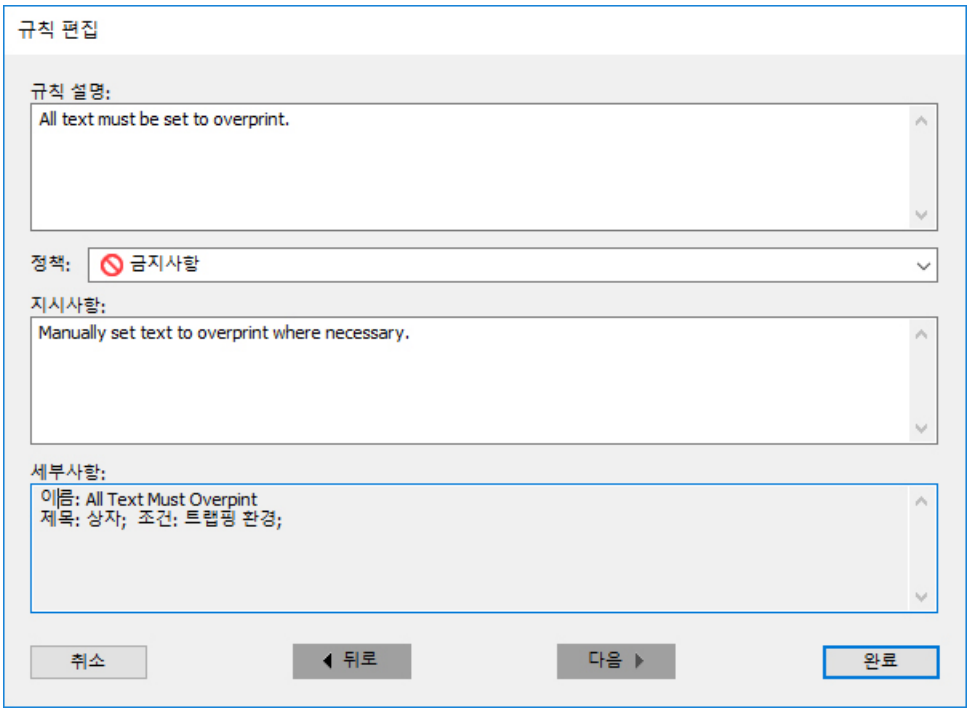
5. 다음을 클릭하여 규칙 마법사에서 다음 대화상자를 나타내십시오. 이 대화상자에서, 규칙이 발생할 조건을 지정해야 합니다(예를 들어, "오버프린트 아님" 또는 "10pt 이하"). 각 조건을 구성하려면, 목록에서 확장 아이콘을 클릭하여 항목을 확장한 다음 선택사항목을 선택하고 제공된 필드에 값을 입력하십시오.



규칙 마법사의 두 번째 대화상자를 사용하여 규칙을 구성하십시오.

조건에 ⊕ 버튼이 있다면, 이 버튼을 클릭하여 조건에 추가 조항을 추가할 수 있습니다. 조항은 논리 OR 연산자로 묶입니다. 예를 들어, 가리킨 항목이 CMYK 컬러나 별색인 컬러를 가지도록 지정하려면, CMYK를 체크하기 위해 첫 번째 행을 구성한 다음, 두 번째 행을 추가하고 별색 잉크를 체크하기 위해 구성하십시오.

6 다음을 클릭하여 규칙 마법사에서 마지막 대화상자를 나타내십시오. 이 대화상자를 사용하여 규칙의 규정, 정책(규칙이 깨진다면 어떤 종류의 아이콘을 표시할 지를 결정), 및 문제를 해결하기 위한 지시를 지정하십시오. 지시에 입력한 정보는 레이아웃 아티스트가 레이아웃 평가를 선택할 때 규칙이 깨진 경우에 나타납니다.

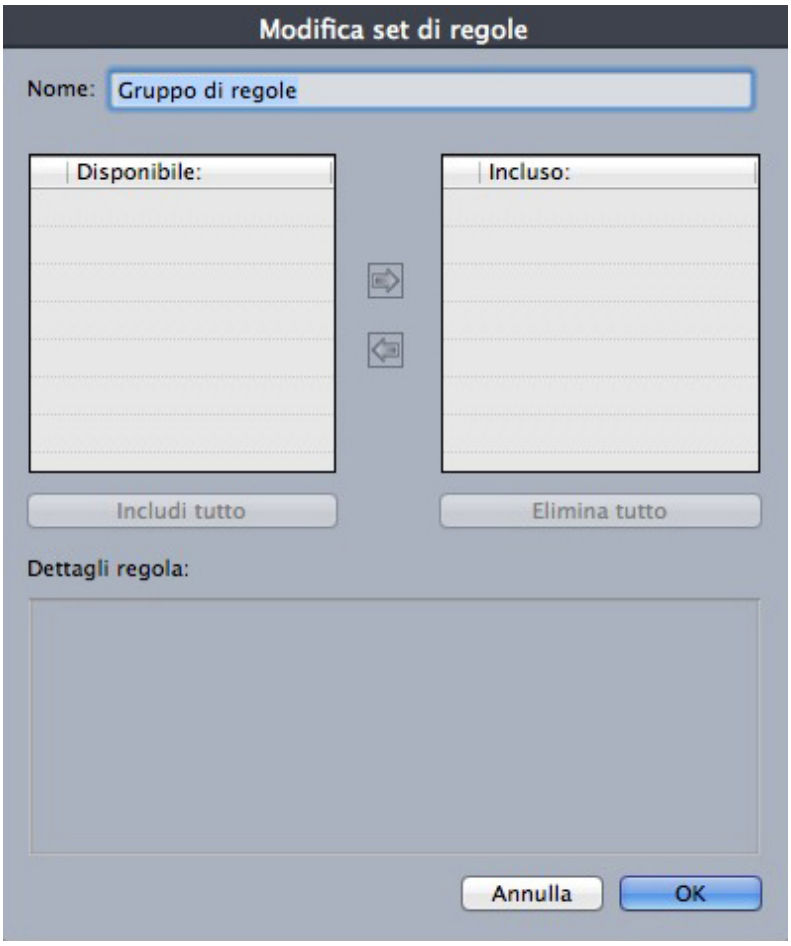


규칙 마법사의 세 번째 대화상자를 사용하여 규칙이 깨졌을 때 발생하는 것을 제어하십시오.

규칙 세트에 규칙 추가하기: 고급 모드

규칙은 세트의 모음인 *규칙 세트*에 넣어져야 합니다. Job 정의자는 Job Tiecket 템플리트의 레이아웃 정의에 한개 또는 그 이상의 규칙 세트를 포함할 수 있습니다. 레이아웃 정의를 기반으로 레이아웃에서 작업하는 레이아웃 아티스트는 규칙 세트의 규칙을 사용하여 레이아웃을 평가할 수 있습니다("*레이아웃 평가*" 참조). 규칙 세트에 규칙을 추가하려면:

1. Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 여십시오.
2. 대화상자에 하나의 목록만 나타나면, 고급 설정을 클릭하여 고급 패널을 나타내십시오.
3. Job Jackets 구조를 생성하거나 선택하십시오.
4. 상단 우측 목록에서 규칙 세트를 선택하십시오.
5. 신규 버튼을 클릭하여 규칙 세트를 생성하십시오. 규칙 세트 편집 대화상자가 나타납니다.



규칙 세트 편집 대화상자를 사용하여 규칙 세트로 작업하십시오.

6 이름 필드에 규칙 세트에 대한 이름을 입력하십시오.

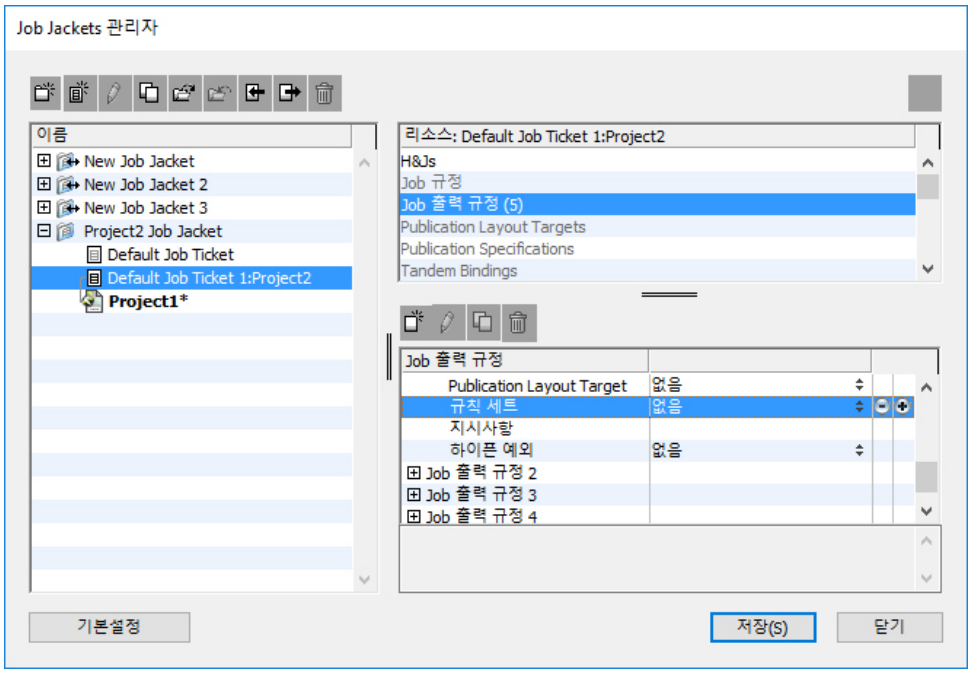
7 사용가능 목록에서 원하는 규칙을 선택하고 버튼을 클릭하거나, 전체 포함을 클릭하여 활성 규칙 세트에 사용가능 목록에 있는 모든 규칙을 추가하십시오.

8 확인을 클릭하십시오.

레이아웃에 규칙 세트 적용하기

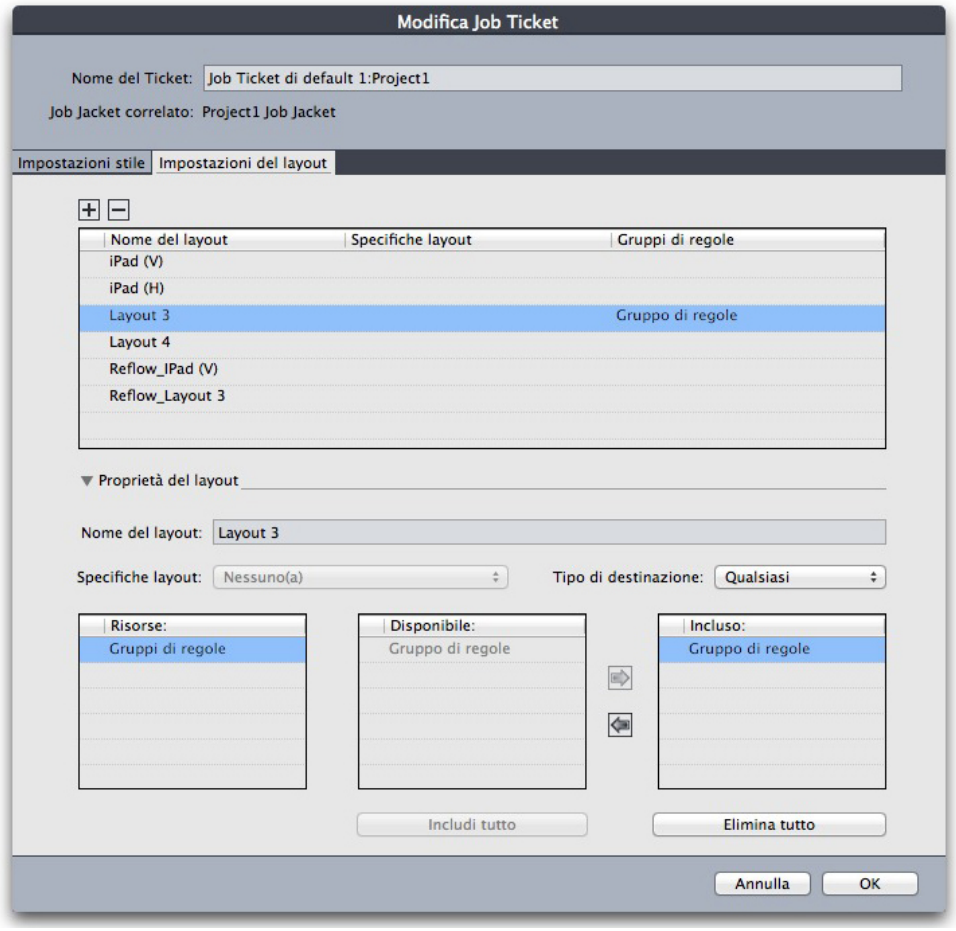
일단 규칙 세트가 레이아웃의 Job Ticket 템플리트와 결합하면, 레이아웃 아티스트는 그 규칙 세트에 대해 레이아웃을 평가할 수 있습니다("*레이아웃 평가*" 참조). 두 가지 방법으로 레이아웃과 규칙 세트를 결합할 수 있습니다.

작업 정의자는 일반적으로 실제 프로젝트와 레이아웃이 생성되기 *전에* Job Jackets 파일의 레이아웃 정의에 규칙 세트를 추가할 것입니다. 규칙 세트는 리소스이기 때문에, 다른 리소스처럼 레이아웃 정의에 추가할 수 있습니다("*리소스로 작업하기: 고급 모드*" 참조).



레이아웃이 생성되자 마자 레이아웃에서 사용 가능한 규칙 세트를 만들려면, Job Jackets 관리자 대화상자를 사용하여 레이아웃 정의와 규칙 세트를 결합하십시오.

레이아웃 아티스트는 프로젝트와 레이아웃이 생성된 *뒤에* 레이아웃에 규칙 세트를 추가할 수 있습니다. 이렇게 하는 방법에 대한 정보는, "*Job Ticket에서 리소스로 작업하기: 기본 모드(Windows에만 해당)* "를 참조하십시오.



레이아웃 아티스트는 Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 사용하여 활성 프로젝트의 레이아웃에 규칙 세트를 지정할 수 있습니다.

레이아웃 평가

규칙 세트, 레이아웃 규정 및 출력 규정에서는 레이아웃이 작업 정의자가 생성한 규정을 준수하는지 여부를 확인하기 위해 평가할 수 있는 테스트를 제공합니다. 레이아웃 평가 명령을 사용하면 이러한 테스트를 실행하고 위반이 발생하는지 여부를 확인할 수 있습니다. 이 명령은 또한 레이아웃 정의에 대한 레이아웃을 검사하여 매체 유형(프린트, 디지털) 및 컬러 관리 설정을 확인합니다. 위반이 식별되면 레이아웃 아티스트는 해당 위반 사항에 대한 조치를 결정해야 합니다(있는 경우).

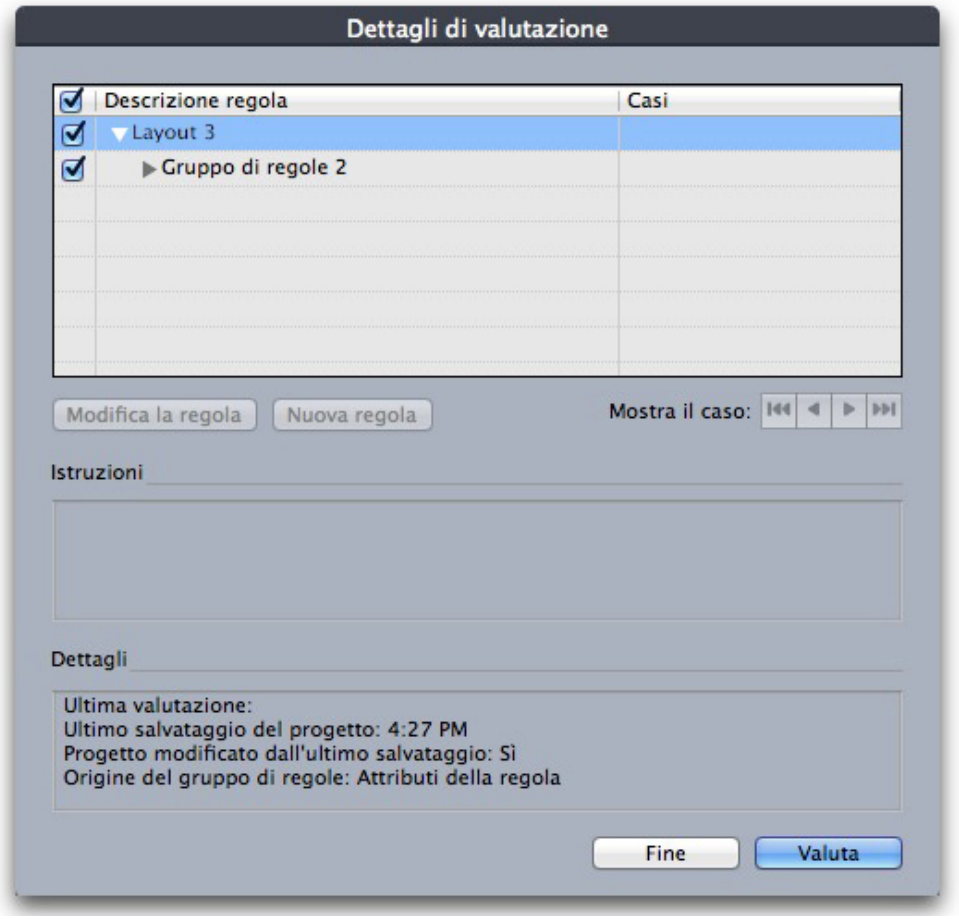
➡ 레이아웃을 평가하기 전에 프로젝트가 활성 레이아웃에 대해 규칙 세트 또는 출력 규정을 정의한 Job Ticket과 연결되어 있는지 확인하십시오.

➡ 레이아웃 평가 기능은 레이아웃 문제를 하이라이트하고 수정할 수 있는 위치를 나타내기 위해 디자인되었습니다. 하지만 이 기능은 레이아웃 아티스트가 Job Ticket에 정의된 규정과 규칙을 위반하는 변경을 수행하는 것을 방지하지 못합니다.

레이아웃을 평가하려면

1 파일 > Job Jackets > 레이아웃 평가를 선택합니다. 레이아웃 평가 대화상자가 적용 가능한 규칙 세트, 레이아웃 규정 및 출력 규정이 나열된 상태로 표시됩니다. 규칙 세트, 레이아웃

규정 및 출력 규정을 확장하여 컴포넌트 규칙을 보려면 옆에 있는 확장 아이콘을 클릭합니다.



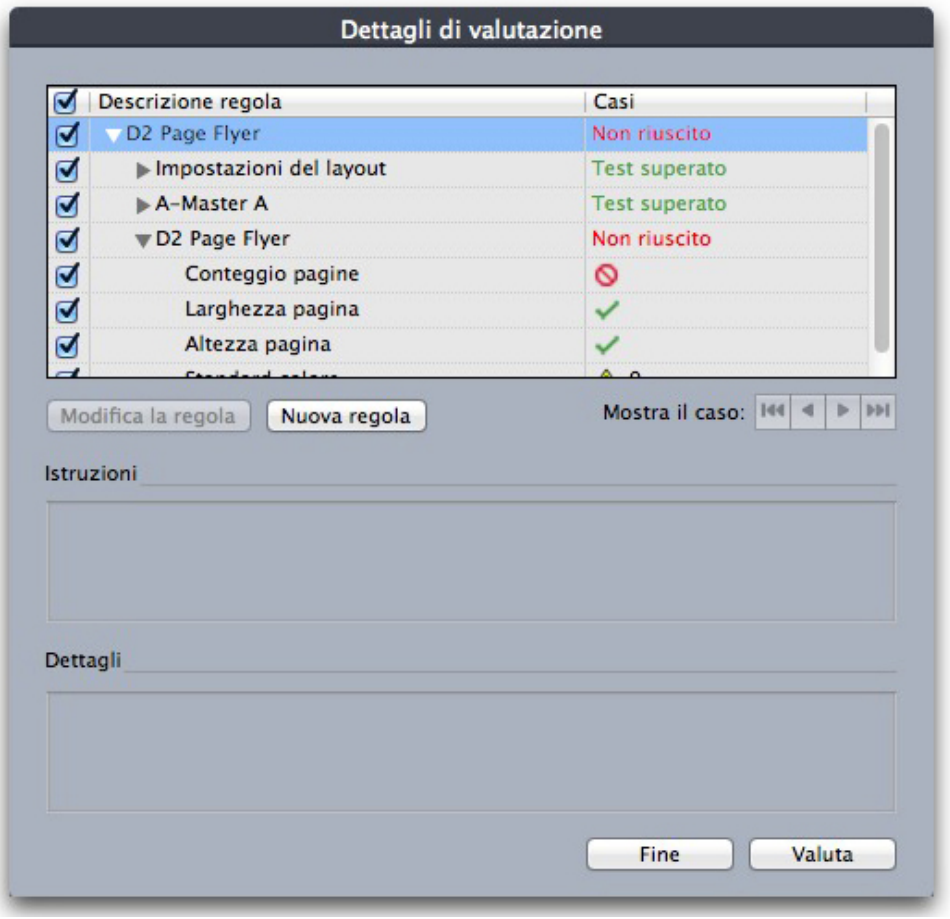
레이아웃 평가 대화상자를 사용하여 활성 규칙 세트, 레이아웃 규정 및 출력 규정에 대해 활성 레이아웃을 평가합니다.

2 선택한 규칙을 편집하려면 이름을 클릭한 다음 규칙 편집 버튼을 클릭합니다. 규칙에 변경된 사항은 모두 Job Jackets 파일에 다시 기록되며 이 Job Ticket을 사용하는 다른 프로젝트에 적용됩니다.

3 규칙을 선택해야 함을 나타내려면 해당 규칙 옆에 상자를 선택합니다. 규칙 세트, 레이아웃 규정 또는 출력 규정의 모든 규칙을 선택해야 함을 나타내려면 규칙 세트, 레이아웃 규정 또는 출력 규정 이름 옆에 있는 상자를 선택합니다.

4 선택한 규칙에 대해 활성 레이아웃을 평가하려면 평가를 클릭합니다. 도큐멘트가 각 규칙 검사를 통과했는지 여부를 보여줄 수 있도록 케이스 열이 업데이트됩니다.

5 위반된 규칙에 대한 자세한 내용을 확인하려면 해당 이름을 클릭한 다음 지시사항과 세부사항 상자를 선택합니다. 지시사항 상자는 규칙 생성자가 작성한 지침을 보여 주며, 세부 사항 상자에서는 프로젝트에 대한 정보를 제공합니다(예: 마지막 평가 이후 수정되었는지 여부).



레이아웃 평가 대화상자는 어떤 규칙을 통과하고, 어떤 규칙을 위반했는지 보여 줍니다.

6 규칙을 위반한 위치로 레이아웃을 스크롤하려면 케이스 보기 버튼을 클릭합니다. 이렇게 하면 규칙 위반을 좀 더 쉽게 수정할 수 있습니다.

➡ 프로젝트가 열려 있고, 저장되고, 닫히고, 레이아웃이 출력으로 전송될 때 각 레이아웃을 자동으로 평가할 수 있도록 QuarkXPress를 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 "*환경설정 — 어플리케이션 — Job Jackets*"을 참조하십시오.

Job Jackets 잠그기

두 사람이 동시에 리소스를 편집하는 것을 방지하기 위해, QuarkXPress는 다음과 같은 상황에서 공유 Job Jackets 파일을 잠금니다:

- Job Jackets 파일을 공유한 프로젝트의 사용자가 Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 열면, QuarkXPress는 그 Job Jackets 파일을 잠금니다.
- 사용자가 Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 열면, QuarkXPress는 Job Jackets 관리자 대화상자에서 표시되는 모든 Job Jackets 파일을 잠금니다.
- Job Jackets 파일을 공유한 프로젝트의 사용자가 공유 Job Jackets 파일에 있는 리소스를 생성, 복제, 편집 또는 삭제할 때, QuarkXPress는 그 Job Jackets 파일을 잠금니다. 예를 들어, Tara는 "제품 목록" Job Jackets 파일을 공유한 프로젝트에서 작업하고 있고, 편집 > 컬러를 선택하고 프로젝트의 Job Ticket에 있는 컬러를 수정하려고 한다

면, QuarkXPress는 "제품 목록" Job Jackets 파일에 있는 모든 공유된 리소스를 잠가 Tara만이 수정할 수 있도록 합니다.

Job Jackets 파일이 잠겨 있을 때:

- 그 Job Jackets 파일에 있는 Job Ticket 템플리트에서 프로젝트를 생성할 수 없습니다.
- 그 Job Jackets 파일로 프로젝트를 연결할 수 없습니다.
- Job Jackets 파일을 공유하는 프로젝트에 대한 Job Ticket 편집 대화상자(파일 > Job Jackets > Job Ticket 수정)를 나타낼 수 없습니다.
- Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 나타낼 수 있지만, 잠긴 Job Jackets 파일이나 Job Tickets를 편집할 수 없습니다.
- Job Jackets 파일에 있는 공유된 리소스를 편집할 수 없습니다. 예를 들어, Tara가 "제품 목록" Job Jackets 파일을 잠그고, Samuel이 편집 > 컬러를 선택하고 그 프로젝트의 Job Ticket에 있는 컬러를 수정하려고 한다면, Job Jackets 파일의 잠김 상태가 풀릴 때까지 컬러는 희미해지고 사용 불가능하게 됩니다.
- 그 Job Jackets 파일을 공유한 프로젝트에 레이아웃을 추가하거나 기존 레이아웃의 이름을 변경할 수 없습니다.
- 레이아웃 평가 대화상자(파일 > Job Jackets > 레이아웃 평가)에서 규칙을 편집할 수 없습니다.

잠긴 Job Jackets 파일은 다음 시점에서 잠김 상태가 해제됩니다:

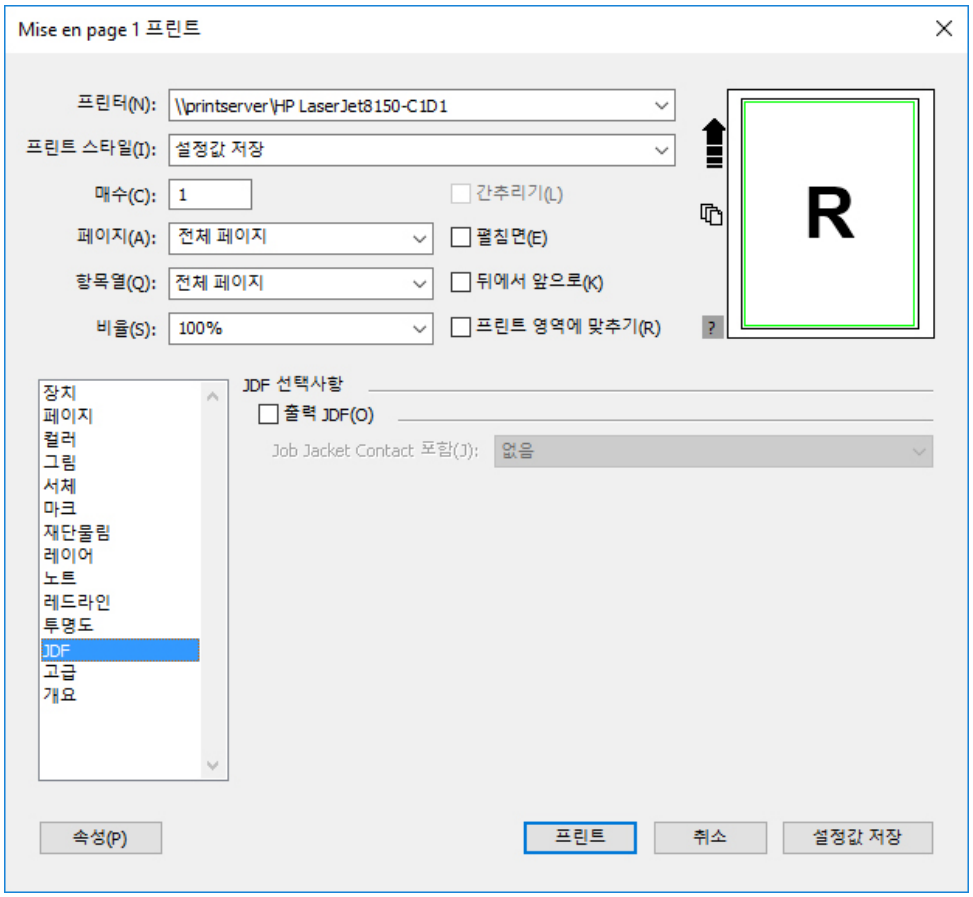
- 잠금 상태의 사용자가 Job Ticket 편집 대화상자를 닫을 때.
- 잠금 상태의 사용자가 Job Jackets 관리자 대화상자를 닫을 때.
- 잠금 상태의 사용자가 공유 Job Jackets 파일에 있는 리소스 편집을 완료했을 때. 위의 예제의 경우, 이것은 Tara가 공유된 컬러를 변경한 후에 컬러 대화상자에서 저장이나 취소를 클릭했을 때입니다.

➡ Job Jackets 잠금 때문에, Job Ticket 편집과 Job Jackets 관리자 대화상자를 필요할 때만 열고, 필요한 작업을 완료하자마자 닫는 것이 중요합니다.

➡ Job Jackets 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 열고 프로젝트와 연결된 Job Jackets 파일을 편집할 수 없다면, 그 Job Jackets 파일은 아마도 다른 사용자에 의해 잠겨졌을 것입니다.

JDF 출력으로 프린트하기

프로젝트를 출력보낼 때, 출력 파일이 어디에 저장되든지 JDF 파일이 생성되고 저장되도록 나타낼 수 있습니다.(출력 장비로 직접 프린트하면, JDF 파일은 생성되지 않음을 주의하십시오.)



프린트 대화상자의 JDF 패널을 사용하여 출력시 JDF-호환 XML 파일 형식에 포함될 Job Jackets 정보를 지정할 수 있습니다.

다중 언어로 작업하기

QuarkXPress는 여러 언어 구성에서 사용할 수 있습니다. 언어 구성에서 지원하는 경우에는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 지원되는 *문자 언어*를 사용하는 프로젝트를 열고 편집합니다. 문자 언어는 텍스트에서 사용할 하이픈 및 철자 검사 규칙을 나타내기 위해 텍스트에 적용하는 속성입니다. 문자 레벨에서 문자 언어를 적용할 수 있으므로 한 문자에 서로 다른 두 언어의 단어가 포함되어 있는 경우에도 모든 단어에 하이픈과 철자 검사를 올바르게 적용할 수 있습니다. 자세한 내용은 '*문자 언어 적용*'을 참조합니다.
- *(Windows에만 해당)* 지원되는 *프로그램 언어*의 사용자 인터페이스와 키보드 명령을 변경합니다. 프로그램 언어는 어플리케이션 메뉴와 대화상자에 사용되는 언어입니다. 프로그램 언어는 사용자 인터페이스에만 영향을 주며 철자 검사나 하이픈 사용에는 영향을 주지 않습니다. 자세한 내용은'*프로그램 언어 변경*'을 참조합니다.
- *(Mac OS X에만 해당)* 프로그램 언어는 설치 시에 OS 언어에 따라 결정됩니다. 시스템 환경설정에서 OS X의 표시 언어를 변경하고 QuarkXPress를 다시 시작하여 UI 언어를 변경할 수 있습니다.

모든 언어 버전의 QuarkXPress에서 동아시아 언어 기능을 사용하는 프로젝트를 열고 표시하고 출력할 수 있습니다. 그러나 동아시아 환경설정이 활성화된 경우에는(QuarkXPress/편집 > 동아시아) 동아시아 기능을 사용하는 텍스트만 편집할 수 있습니다.

문자 언어 적용

문자 언어 속성은 철자 검사에 사용하는 사전과 하이픈 사용에 사용되는 규칙 및 예외를 결정합니다. 다른 언어를 사용하는 텍스트의 철자를 검사할 경우에는 할당된 언어 사전을 사용하여 각 단어를 검사합니다. 다른 문자 언어를 사용하는 프로젝트에 대해 자동 하이픈 사용을 활성화하면 지정된 언어에서 적절한 하이픈 규칙 및 하이픈 예외를 각 단어에 사용합니다.

문자 언어를 텍스트에 적용하려면:

- *(Windows에만 해당)* 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에서 언어 드랍 다운 메뉴를 사용합니다.
- 측정 팔레트의 문자/문자 속성 패널과 스타일 시트를 사용합니다.

프로그램 언어 변경

프로그램 언어를 지정하려면:

- *(Windows에만 해당)* 편집 > 프로그램 언어 부메뉴에서 선택 사항을 선택합니다.
- *(Mac OS X에만 해당)* 프로그램 언어는 설치 시에 OS 언어에 따라 결정됩니다. 시스템 환경설정에서 OS X의 표시 언어를 변경하고 QuarkXPress를 다시 시작하여 UI 언어를 변경할 수 있습니다.

메뉴, 대화상자, 팔레트가 선택한 언어로 변경됩니다. 키보드 명령은 프로그램 언어에 따라 결정됩니다.

➡ 하이픈 사용자 철자 검사는 프로그램 언어의 영향을 받지 않습니다.

XTensions 소프트웨어

XTensions 모듈을 사용하여 착수한 거의 모든 활동을 증대시키는 팔레트, 명령, 도구와 메뉴와 같은 기능을 추가할 수 있습니다.

XTensions 모듈로 작업하기

QuarkXPress는 이 장에 설명되어 있는 XTension 모듈의 기본 세트와 함께 제공됩니다. Quark이나 써드-파티 회사에서 개발한 추가 XTensions 소프트웨어를 설치할 수도 있습니다.

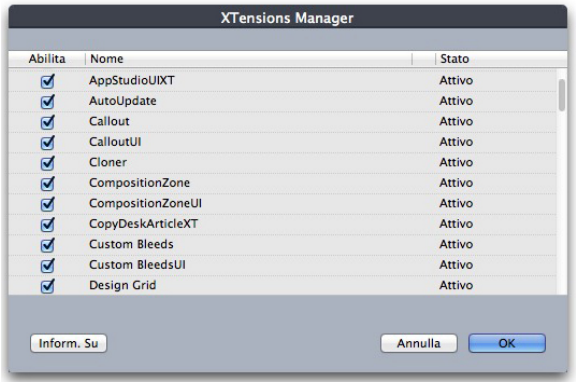
대부분의 XTensions은 두 부분으로 만들어집니다: XTensions 모듈의 기능을 위한 하나의 파일과 사용자 인터페이스를 위한 다른 파일. 사용자 인터페이스 모듈의 이름은 보통 "UI"로 끝납니다. 사용자 인터페이스가 없는 XTensions 모듈은 UI 파일이 필요하지 않습니다.

XTensions 모듈 설치하기

XTensions 모듈을 설치하려면, 응용 프로그램 폴더의 "XTensions" 폴더에 넣으십시오. 새로 설치된 XTensions 모듈은 다음 번에 실행할 때 로드됩니다.

XTensions 모듈 켜고 끄기

메모리가 부족하거나 문제 해결의 목적으로 XTensions 모듈을 끄고 싶을 수 있습니다. XTensions 모듈을 켜거나 끄려면, 먼저 유틸리티 > XTensions 관리자를 선택하여 XTensions 관리자 대화상자를 나타냅니다.



XTensions 관리자 대화상자를 사용하여 XTensions 모듈을 켜고 끌 수 있습니다.

모듈을 켜려면, 사용가능 열에서 해당 모듈 옆에 있는 체크 상자를 체크합니다. 모듈을 끄려면, 해당 상자의 체크를 풉니다. 변경사항은 어플리케이션을 재실행했을 때 적용됩니다.

XTensions 세트로 작업하기*(Windows에만 해당)*

특정 그룹의 XTensions 모듈을 자주 활성화 및 비활성화하는 경우에는 XTensions 세트를 만들어 이러한 그룹 간을 쉽게 전환할 수 있습니다.

XTensions 그룹을 만들려면 먼저 XTensions 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 표시하고 그룹화할 XTensions 모듈을 활성화합니다. 그런 다음 다른 이름으로 저장을 클릭하고 그룹 이름을 입력합니다. 이 그룹을 전환하려는 경우에는 XTensions 관리자 대화상자를 표시하고 세트 드랍 다운 메뉴에서 그룹 이름을 선택하면 됩니다.

XTensions 세트를 다른 사람과 공유하려는 경우에 가져오기 및 보내기 버튼을 사용하여 XTensions 세트를 가져오고 보낼 수도 있습니다.

Item Styles XTensions 소프트웨어

항목 스타일은 컬러, 테두리 스타일, 선 두께, 그림 비율과 텍스트 내부여백을 포함하여 항목 속성의 모음을 팔레트에서 적용할 수 있는 이름이 지정된 스타일로 저장할 수 있게 해 줍니다.

Item Styles XTensions 소프트웨어는 항목스타일 팔레트(윈도우 > 항목 스타일), 항목 스타일 편집 대화상자(편집 > 항목 스타일)와 항목 스타일 사용목록 대화상자(유틸리티 > 항목 스타일 사용목록)를 추가합니다.

- 항목 스타일 은 항목의 잠긴 속성(위치, 문장이나 그림)에는 영향을 주지 않습니다. 예를 들어, 위치가 잠긴 항목(항목 > 잠그기 > 위치)에 항목스타일을 적용하면, 항목은 항목 스타일에서 지정된 X, Y 값에 따라 이동하지 않을 것입니다. 항목이 선택되어 있을 때, 항목 스타일의 이름은 이름 옆에 +와 함께 표시될 것입니다.

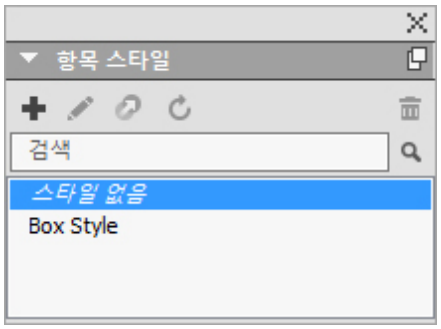
- 공유 콘텐트와 Composition Zones 기능과 함께 항목 스타일을 사용하지 마십시오.

- 항목 스타일은 표를 지원하지 않습니다.

항목 스타일 팔레트 사용하기

선택된 모든 항목에 항목 스타일을 적용하려면, 항목 스타일 팔레트에서 그 항목 스타일의 이름을 클릭하십시오. 신규 와 삭제 버튼으로 항목 스타일을 추가하고 삭제할 수 있습니다. 갱신 버튼으로 적용된 항목 스타일의 로컬을 기반으로 한 항목 스타일 정의를 업데이트할 수 있습니다.

- 스타일 > 항목 스타일 부메뉴에서 항목 스타일 이름을 선택하여 선택한 항목에 항목 스타일을 적용할 수도 있습니다.



항목 스타일 팔레트

항목 스타일을 적용하려면, 대상 항목을 선택한 다음 항목 스타일 팔레트에서 항목 스타일의 이름을 클릭하십시오. 항목 스타일 이름의 오른쪽에 보이는 키보드 명령을 누를 수도 있습니다.

선택한 항목에 적용된 항목 스타일은 항목 스타일 팔레트에 볼드체로 표시됩니다. 이름 옆에 +가 있다면, 그 항목은 항목 스타일에서 정의된 것과 다른 부분적 포맷을 사용하고 있는 것입니다. 항목에서 부분적 포맷 을 제거하려면, 항목을 선택하고 항목 스타일 팔레트의 상단에서 스타일 없음을 클릭한 다음, 항목 스타일 이름을 다시 클릭하십시오. 항목 스타일의 이름을 Option+클릭/Alt+클릭하여 부분적 포맷을 제거할수도 있습니다 .

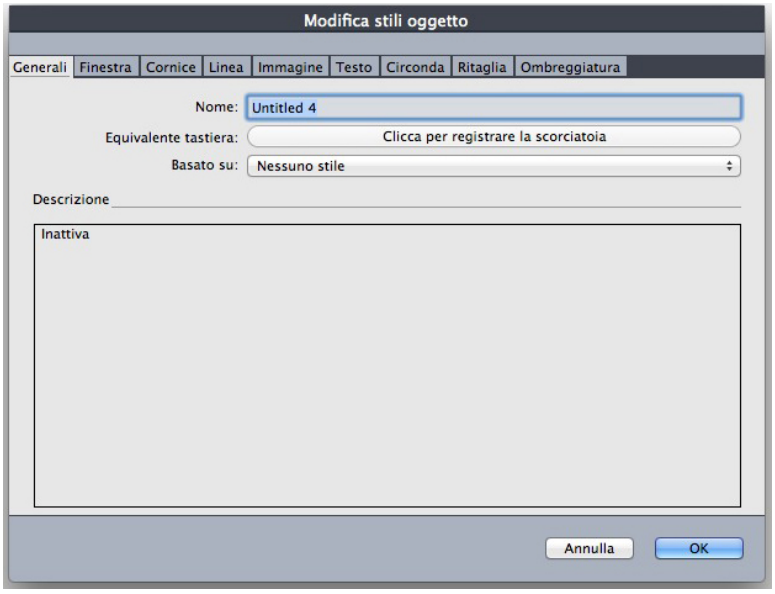
항목 스타일을 생성, 편집, 복제, 삭제, 가져오기 또는 보내기하려면, 항목 스타일 대화상자(편집 > 항목 스타일)를 사용하십시오. 항목 스타일 팔레트에서 항목 스타일 이름을 Option+클릭/Alt+클릭하거나, 항목 스타일을 선택하고 항목 스타일 팔레트에서 편집을 선택하여 항목 스타일을 편집할 수도 있습니다.

"*항목 스타일 만들기*"와 "*항목 스타일 사용 확인*"를 참조하십시오.

항목 스타일 만들기

포맷된 항목을 기반으로 항목 스타일을 만들 수도 있고 처음부터 새로 만들 수도 있습니다. 항목 스타일을 만들려면:

1. 포맷된 항목으로 시작하려면 항목을 선택합니다. 처음부터 시작하려면 항목이 선택되지 않았는지 확인합니다.
2. 항목 스타일 팔레트에서 신규 버튼을 클릭합니다. 팔레트 메뉴에서 신규를 선택하거나 편집 > 항목 스타일을 선택한 다음 대화상자에서 신규를 클릭할 수도 있습니다.



항목 스타일 편집 대화상자

3 일반 탭에서 이름 필드에 설명적인 이름을 입력합니다.

4 키보드 단축키를 지정하려면 단축키 필드에 단축키를 입력합니다. *Mac OS X*에서는 Command, Option, Control, Shift 키와 숫자 키패드에 있는 숫자나 기능 키를 조합할 수 있습니다. Windows에서는 Control 및 Alt 키와 숫자 키패드의 숫자 조합이나 Control, Alt, Shift 키와 기능 키의 조합을 사용할 수 있습니다.

➡ 기능 키를 사용하면 QuarkXPress 명령과 시스템 레벨 명령을 무시하게 됩니다.

5 다른 항목 스타일을 기반으로 항목 스타일을 만들려면 기반 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

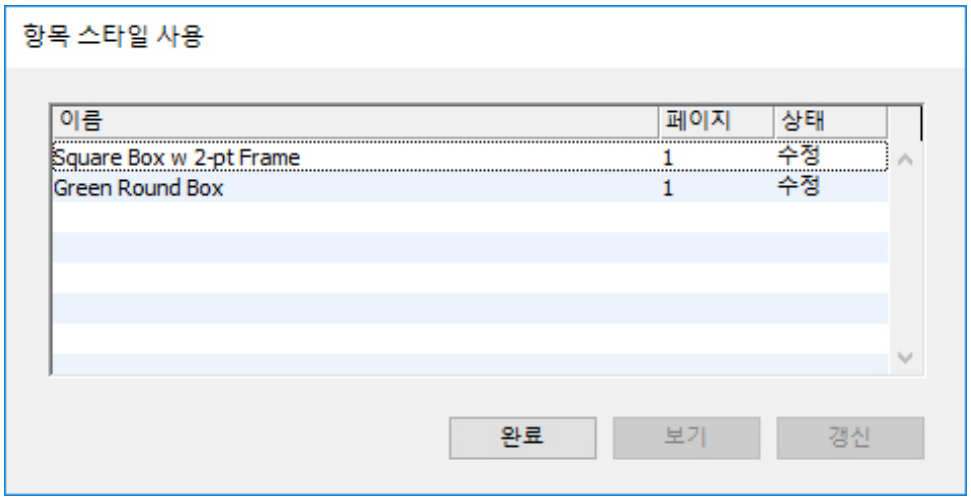
6 선택한 항목으로 시작하는 경우에는 설명 영역에 나열된 속성을 검토하거나 탭을 클릭하여 설정을 검토합니다.

7 항목 스타일을 변경하려면 먼저 탭을 클릭하고 다음을 수행합니다.

- 항목 스타일이 있는 탭의 속성을 포함하려면 적용을 선택합니다. 그런 다음 포함할 각 속성을 선택하고 필요한 경우 수정합니다.
- 포함할 속성이 탭 전체에 하나도 없는 경우에는 적용을 선택해제합니다.
- 개별 속성을 선택해제하여 항목 스타일에서 제거합니다.

항목 스타일 사용 확인

항목 스타일을 사용하는 위치와 로컬 무시가 발생하는 위치를 확인하려면 유틸리티 > 항목 스타일 사용을 선택합니다. 항목 스타일 사용 대화상자에는 각 항목 스타일 사용, 페이지 번호 및 상태가 나열됩니다.



항목 스타일 사용 대화상자

항목 스타일 사용 대화상자의 옵션은 다음과 같이 작동합니다.

- 항목 스타일을 사용하는 항목으로 스크롤하려면 이름 열에서 해당 항목을 클릭한 다음 표시를 클릭합니다.
- 선택한 항목이 수정으로 나열되면 로컬 무시가 발생합니다. 로컬 무시를 모두 제거하려면 업데이트를 클릭합니다.
- 항목 스타일에 오류가 있는 경우에는 오류 표시를 클릭합니다.

스크립트 XTensions 소프트웨어

스크립트 XTensions 소프트웨어가 로드되고 나면 QuarkXPress 메뉴 바에서 스크립트 메뉴를 사용할 수 있습니다. 이 메뉴에서는QuarkXPress 어플리케이션 폴더의 'Scripts' 폴더에 있는 AppleScript 스크립트를 실행할 수 있습니다. 스크립트 XTensions 소프트웨어는 기본적으로 이 메뉴에서 사용할 수 있는 AppleScript 스크립트의 컬렉션을 만들며 자체 AppleScript 스크립트를 'Scripts' 폴더에 추가하면 메뉴에 추가할 수 있습니다.

스크립트 XTensions 소프트웨어를 사용하려는 경우는 스크립트 메뉴에서 스크립트를 선택하기만 하면 스크립트가 실행됩니다. 제공된 기본 스크립트는 부메뉴로 구성됩니다.

이러한 스크립트는 가능한 한 많은 작업흐름에서 작동하도록 디자인되어 있지만 작업흐름에 있는 특정 설정으로 인해 올바르게 작동하지 않을 수도 있습니다. 따라서 레이아웃에 영향을 주는 스크립트를 실행하기 전에 레이아웃을 저장하는 것이 좋습니다.

➡ 스크립트 XTensions 소프트웨어는 *Mac OS X* 전용입니다.

➡ QuarkXPress와 데스크탑 등의 다른 위치 중 어느 곳에서 실행하는 경우든, QuarkXPress에 영향을 주는 모든 AppleScript 스크립트를 실행하기 전에 스크립트 XTensions 소프트웨어를 로드해야 합니다.

다른 필수 컴포넌트에는 다음이 포함됩니다.

- 표준 추가 스크립트 추가
- AppleScript 확장

Box Tools 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트 메뉴의 Box Tools 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Add Crop Marks는 선택한 상자 둘레에 자르기 표시를 위치시킵니다.
- Easy Banner는 선택한 상자의 상단-좌측 구석에 "배너"(텍스트 상자)를 생성합니다; 배너에 텍스트를 지정합니다.
- Make Caption Box는 선택한 상자 아래에 캡션 상자(텍스트 상자)를 생성합니다.
- Shrink or Grow at Center는 원점(0,0 좌표)에서부터가 아닌, 상자의 중앙에서부터 상자의 크기를 조절합니다.

Grid 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트 메뉴의 Grid 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

By Dividing a Box는 선택한 상자의 크기를 기반으로 상자의 격자를 생성합니다.

Images 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트 메뉴의 Images 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Contents to PICT File은 선택한 그림의 PICT 미리보기를 파일로 저장합니다.
- Copy to Folder는 선택한 그림 상자에 있는 그림의 복사본을 특정 폴더로 저장합니다.
- Fldr to Select PBoxes는 지정된 폴더로부터 그림 파일을 선택한 그림 상자로 가져옵니다. 그림은 알파벳 순서로 가져오기됩니다.

Picture Box 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트 메뉴의 Picture Box 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Crop Marks & Name은 활성 그림 상자 주위에 자르기 표시를 위치시키고 그림 상자 아래의 텍스트 상자에 그림 파일의 이름을 입력합니다.
- Place Name은 그림을 포함한 그림 상자 아래의 텍스트 상자에 그림의 이름을 입력합니다.
- Set All Bkgnd None은 레이아웃에 있는 모든 그림 상자의 배경 컬러를 없음으로 변경합니다.
- Set All Bkgnd는 레이아웃에 있는 모든 그림 상자의 배경을 지정한 컬러와 음영으로 변경합니다.

Saving 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트 메뉴의 Saving 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

Each Page as EPS는 레이아웃의 각 페이지를 컬러 TIFF 미리보기가 있는 개별적인 EPS 파일로 저장합니다.

- 활성 레이아웃의 페이지를 EPS 파일로 저장하려면, Active을 클릭합니다.
- 다른 프로젝트에 있는 레이아웃의 페이지를 저장하려면, Choose을 클릭하여 Choose a File 대화상자를 나타내고, 대상 프로젝트를 찾은 다음, Choose을 클릭합니다. 스크립트는 프로젝트가 마지막으로 저장되었을 때 활성인 레이아웃의 페이지를 저장합니다.

Special 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트 메뉴의 Special 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Move to Scripts Folder는 선택한 AppleScript 스크립트를 "Scripts" 폴더의 선택한 폴더로 복사하거나 이동합니다.
- Open Apple Events Scripting PDF는 "A Guide to Apple Events Scripting.pdf"을 엽니다. 이 PDF 파일은 QuarkXPress에서 사용하기 위한 AppleScript 스크립트 작성에 대한 자세한 정보를 포함합니다.
- Open QuarkXPress Folders는 QuarkXPress 폴더 내부에 있는 특정 폴더를 엽니다.

스토리 부메뉴

이 주제에서는 스크립트 XTensions 소프트웨어를 설치할 때 스크립트 메뉴의 스토리 부메뉴를 통해 사용할 수 있는 AppleScript 스크립트를 설명합니다.

- 선택된 텍스트 상자를 연결하려면 선택된 텍스트 상자 링크를 사용합니다. 텍스트 체인 순서는 텍스트 상자의 스택 순서를 기반으로 결정됩니다.
- 원본 또는 대상 XPress 태그는 선택한 상자의 텍스트를 'XPress 태그' 코드로 변경하거나 'XPress 태그 코드에서 포맷된 텍스트로 변환합니다(텍스트 포맷에는 'XPress 태그' 코드 사용). 이 스크립트를 로드하려면 'XPress 태그' 필터를 로드해야 합니다.
- 선택된 상자 연결해제는 텍스트 체인에 포함된 텍스트의 위치는 유지하면서 선택한 텍스트 상자 간의 연결을 끊습니다.

Tables 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트 메뉴의 Tables 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Row or Column Color는 지정한 컬러와 음영을 표에 있는 모든 행이나 열에 적용합니다.

Typography 부메뉴

이 주제는 Script XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때 스크립트 메뉴의 Typography 부메뉴를 통해 사용 가능한 AppleScript 스크립트에 대해 설명합니다.

- Baseline Grid +1pt는 기준선 격자(격자선 사이의 간격)의 크기를 1포인트씩 증가시킵니다.

- Baseline Grid -1pt는 기준선 격자(격자선 사이의 간격)의 크기를 1포인트씩 감소시킵니다.
- Columns & Gutter Width는 선택한 텍스트 상자에 대한 열과 단 간격(열 사이의 간격)을 설정합니다.
- Make Fractions은 사선(예를 들어, 1/2)의 양쪽 숫자의 모든 경우를 포맷된 분수로 변환합니다.
- Set Textbox Insets는 선택한 텍스트 상자의 양쪽에 대한 텍스트 상자 내부여백 값을 지정합니다.

Word 필터

Word 필터를 사용하면 .docx 포맷에서 Word 도큐멘트를 가져오거나 이 포맷으로 도큐멘트를 보낼 수 있습니다.

➡ 가져오기 문제를 피하려면, Microsoft Word에서 빠른 저장 허용(옵션 대화상자의 저장 탭)의 체크를 풀거나 다른 이름으로 저장 명령을 사용하여 가져올 Word 파일의 복제본을 생성합니다.

➡ .docx 포맷으로 보내려면, 포맷 드롭다운 메뉴에서 Word 문서를 선택합니다.

기타 XTensions 모듈

This topic lists additional XTensions modules that are installed with QuarkXPress.이 내용은 QuarkXPress에 설치되어 있는 추가 XTentions 모듈을 나열합니다.

- Composition Zones: Composition Zones 기능을 활성화합니다("*Composition Zones로 작업하기*" 참조).
- 격자 디자인 : 격자 디자인 기능을 활성화합니다("격자 디자인" 참조).
- 동아시아 텍스트: QuarkXPress에서 루비 텍스트, 그룹 문자, 동아시아 문자 정렬, 강조 마크와 동아시아 문자 수와 같은 동아시아 타이포그래피 기능을 사용한 프로젝트를 열 수 있습니다.
- 원본 편집: 그림 상자와 그림 셀에 대해 원본 편집과 갱신 명령을 사용하여 이미지 처리 기본 프로그램으로 그림을 열고 수정된 그림을 업데이트할 수 있습니다. Edit Original XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있을 때, 가져온 그림을 포함한 그림 상자를 그림 내용 도구로 이중 클릭하여 원본 편집 대화상자를 나타낼 수 있습니다.
- 오류 보고: 프로그램이 예상치 않게 종류되었을 때 QuarkXPress가 Quark 사에 리포트를 보낼 수 있습니다.
- 문자 팔레트: 문자 팔레트(see "*문자 팔레트로 작업하기*" 참조)를 활성화합니다.
- DiHyphenation: "Resources" 폴더에서 Dieckmann 하이픈 리소스를 활성화하고 참조합니다.
- Hyph_CNS_1, Hyph_CNS_2, Hyph_CNS_3*(Mac OS X에만 해당):* Circle Noetics 리소스를 활성화합니다. 레거시 도큐멘트에서만 지원이 가능합니다.
- 색인: 색인 기능을 활성화합니다("*색인으로 작업하기*" 참조).

- Jabberwocky: 무작위 텍스트를 생성합니다. 무작위 텍스트를 만들려면 텍스트 내용 도구 T로 텍스트 상자를 선택한 다음 유틸리티 > 중간처리자 텍스트 삽입을 선택합니다.
- Kern-Track: 사용자 커닝 표와 트랙킹 세트를 활성화합니다("*자동으로 문자간 자간조절하기*"와 "*트랙킹 표 편집하기*" 참조).
- 구두간격 : 동아시아 버전의 프로젝트에서 구두간격 기능을 활성화합니다 ("구두간격" 참조).
- PNG 필터: 그림을 PNG(Portable Network Graphics) 포맷으로 가져옵니다.
- PSD 가져오기: 고급 이미지 제어 기능을 활성화합니다('*PSD 그림으로 작업하기*' 참조).
- RTF 필터: 텍스트를 Rich Text Format (RTF) 포맷으로 가져오고 보낼 수 있습니다.
- 예외적 행 분리: QuarkXPress에서 금칙 문자 기능을 활성화합니다.

➡ XTensions 폴더에 포함된 XTension이 많습니다. XTensions 관리자 대화상자를 사용하여 관리할 수 있습니다. 이 대화상자에서는 대상에 대한 XTension 이름을 더블 클릭할 수 있습니다.

환경설정

환경설정은 QuarkXPress의 기본적인 동작을 제어하게 해 줍니다.

환경설정 이해하기

환경설정 명령(QuarkXPress/편집 > 환경설정)은 환경설정 대화상자를 나타냅니다. 환경설정 대화상자는 어플리케이션의 다양한 기능에 대한 기본 설정값을 지정할 수 있는 많은 패널을 포함합니다. 패널을 보려면, 왼쪽 목록에서 이름을 클릭합니다. 환경설정에는 세 가지 종류가 있습니다:

- *프로그램 환경설정*은 어플리케이션에 적용되고 모든 프로젝트를 처리하는 방법에 영향을 줍니다.
- *프로젝트 환경설정*은 활성 프로젝트에 있는 모든 레이아웃에 영향을 줍니다. 그러나, 열려 있는 프로젝트가 없을 때 프로젝트 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정은 모든 새로운 프로젝트에 대한 기본 설정값이 됩니다.
- *레이아웃 환경설정*은 활성 레이아웃에만 영향을 줍니다. 그러나, 열려 있는 프로젝트가 없을 때 레이아웃 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정은 모든 새로운 레이아웃에 대한 기본 설정값이 됩니다.

특정 XTensions 소프트웨어가 로딩되었을 때, 환경설정 부메뉴에 추가적인 패널과 선택사항이 나타납니다.

일치하지 않는 환경설정 경고

일치하지 않는 환경설정 경고는 현재 환경설정 파일에 포함된 설정과는 다른 커닝 표 정보, 자간조절표 정보 또는 하이픈 예외를 사용해서 마지막으로 저장한 프로젝트를 열 때 표시됩니다. 프로젝트의 설정을 사용하거나 환경설정 파일의 설정을 사용할 수 있습니다.

- XPress 환경설정 사용을 클릭하면 프로젝트와 함께 저장한 환경설정 정보가 무시되고 모든 레이아웃이 환경설정 파일의 환경설정으로 변경됩니다. 텍스트는 다른 자동 커닝 또는 트랙킹 정보, 다른 하이픈 예외 때문에 리플로우될 수 있습니다. 프로젝트가 활성 상태인 동안 이러한 설정을 변경하면 변경 내용이 프로젝트 및 환경설정 파일 둘 다에 저장됩니다. XPress 환경설정 사용 기능의 이점은 프로젝트가 다른 프로젝트와 동일한 커닝 표 정보, 자간조절표 정보 및 하이픈 예외를 기반으로 한다는 것입니다.
- 프로젝트 설정값 유지를 클릭하면 프로젝트는 각 레이아웃에 대해 이전에 지정한 환경설정을 유지합니다. 텍스트는 리플로우되지 않습니다. 프로젝트가 활성 상태인 동안 수행된 자동 커닝, 트랙킹 또는 하이픈 예외 변경 내용은 반드시 프로젝트와 함께 저장됩니다. 프로젝트 설정값 유지 기능은 텍스트 리플로우의 위험 없이 레이아웃을 열고 인쇄하려는 경우에만 유용합니다.

QuarkXPress 환경설정 변경사항

QuarkXPress 환경설정의 변경사항은 다음과 같은 방법으로 처리합니다.

- 프로젝트를 열거나 열지 않은 상태로 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)에서 어플리케이션 환경설정을 변경하면 변경사항이 환경설정 파일에 저장되고 즉시 열려 있는 모든 프로젝트와 그 후에 열리는 모든 프로젝트에 영향을 줍니다.
- 프로젝트를 열거나 열지 않은 상태로 XTensions 관리자 설정(유틸리티 메뉴)을 변경하면 변경사항이 환경설정에 저장되며 QuarkXPress를 다시 실행한 후에 모든 프로젝트에 영향을 줍니다.
- *(Windows에만 해당)* 프로젝트를 열거나 열지 않은 상태로 PPD 관리자 설정(유틸리티 메뉴)을 변경하면 변경사항이 환경설정 파일에 저장되며 열려 있는 모든 프로젝트와 그 후에 열리는 모든 프로젝트에 영향을 줍니다.
- 프로젝트를 연 상태로 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)에서 레이아웃 환경설정을 변경하면 변경사항이 활성 프로젝트에만 저장됩니다.
- 프로젝트를 연 상태로 다른 보조 사전을 선택하면 변경사항이 활성 프로젝트에만 저장됩니다.
- 새 프로젝트에서 커닝 표 정보, 자간조절표 정보, 하이픈 예외를 변경하면 변경사항이 활성 프로젝트와 환경설정 파일에 저장됩니다.

프로젝트를 열 때 일치하지 않는 환경설정 경고가 표시되어 XPress 환경설정 사용을 클릭한 경우에는 커닝 표 정보, 자간조절표 정보, 하이픈 예외에서 변경한 사항이 해당 프로젝트와 환경설정 파일에 저장됩니다.

환경설정 파일의 구성

환경설정 파일에 포함된 내용은 다음과 같습니다. 목록은 다양한 환경설정의 저장 방법에 따라 세 그룹으로 나뉩니다.

그룹 A

그룹 A에는 다음 정보가 포함됩니다.

- 커닝 표(유틸리티 > 커닝 표 편집)
- 자간조절표(유틸리티 > 트랙킹 편집)
- 하이픈 예외(유틸리티 > 하이픈 예외)

열린 프로젝트가 없는 상태에서 변경한 그룹 A 설정은 환경설정 파일에 저장되며 그 뒤로 생성하는 모든 프로젝트에 사용됩니다.

프로젝트를 열 때 일치하지 않는 환경설정 경고가 표시되어 XPress 환경설정 사용을 클릭한 경우에는 그 뒤로 그룹 A에서 변경한 사항이 프로젝트와 환경설정 파일 모두에 저장됩니다. (프로젝트의 원본 그룹 A 설정은 XPress 환경설정 사용을 클릭할 때 취소됩니다.)

프로젝트를 열 때 일치하지 않는 환경설정 경고가 표시되어 도큐멘트 설정 유지를 클릭한 경우에는 그 뒤로 그룹 A에서 변경한 사항이 프로젝트에만 저장됩니다.

그룹 B

그룹 B에는 다음 정보가 포함됩니다.

- 기본 스타일 목록, 컬러, 점선 및 테두리, 목록, 하이픈, 자간조절 규정(편집 메뉴)

- 환경설정 대화상자의 프로젝트 패널에 있는 설정(QuarkXPress/편집 > 환경설정)
- 기본 보조 사전의 경로 정보: *Windows*(유틸리티 > 보조 사전), *Mac OS X*(유틸리티 > 영문 철자 검사 > 보조 사전)

열린 프로젝트가 없는 상태에서 변경한 그룹 B 설정은 환경설정 파일에 저장되며 그 뒤로 생성하는 모든 프로젝트에 사용됩니다. 프로젝트가 열려 있는 상태에서 변경한 그룹 B 설정은 해당 프로젝트에만 저장됩니다.

그룹 C

그룹 C에는 다음 정보가 포함됩니다.

- 출력 스타일(편집 > 출력 스타일)
- XTensions 관리자 대화상자에 있는 설정
- *(Windows에만 해당)* PPD 관리자 대화상자에 있는 설정(유틸리티 메뉴)
- 환경설정 대화상자의 어플리케이션 패널에 있는 설정(QuarkXPress/편집 > 환경설정)

그룹 C에서 변경한 설정은 프로젝트가 열려 있는지 여부와 무관하게 항상 환경설정에 저장됩니다.

프로그램 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 프로그램 패널에 있는 콘트롤은 프로젝트가 표시되고 저장되는 방법을 포함하여 QuarkXPress가 모든 프로젝트에 동작하는 방법에 영향을 줍니다. 이러한 설정값은 프로그램에 저장되고 프로젝트에는 저장되지 않습니다.

환경설정 - 프로그램 - 화면

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 화면 패널을 사용하여 모든 프로젝트에 대한 프로그램의 대지와 다른 구성요소가 화면에 어떻게 보일지를 지정할 수 있습니다.

대지 영역의 설정값은 다음과 같습니다:

- 대지 폭 필드를 사용하여, 프린트 레이아웃에서 페이지나 펼침면의 양 쪽에 대지의 폭을 지정합니다. 대지 폭은 레이아웃 폭의 비율로 측정됩니다.
- 컬러 콘트롤을 사용하여, 대지의 컬러를 지정합니다.
- 활성 펼침면의 대지를 다른 컬러로 표시하려면, 활성화 되어있는 면을 표시할 수 있도록 패스트보드의 색상 변경를 클릭하고 해당하는 컬러 콘트롤로 컬러를 선택합니다.
- 트림 보기 모드(보기 > 트림 보기)에 있는 경우 대지를 다른 컬러로 나타나게 하려면, 트림 보기 대지 컬러를 선택한 후 컬러 콘트롤에서 상응하는 컬러를 선택하여 주십시오.

화면 영역의 설정값은 다음과 같습니다:

- 불투명 텍스트 상자 편집을 선택하여 편집하는 동안 텍스트 상자를 임시로 불투명하게 바꿉니다.
- *(Windows에만 해당)* DPI 값 표시 필드를 화면에 도큐멘트를 가장 잘 표현할 수 있도록 모니터를 조정합니다.

- 모니터 프로파일 드롭-다운 메뉴에서 모니터에 맞는 프로파일을 선택하거나, 자동을 선택합니다. 프로파일은 QuarkXPress 프로그램 폴더의 "Profiles" 폴더에 있습니다. (컬러 관리자 환경설정에 대한 자세한 정보는 "*환경설정 — 레이아웃 — 컬러 관리자*"를 참조하십시오.)
- 어댑티브 해상도 영역을 사용하여 품질과 성능 간에 선택합니다. 품질을 선택하면 이미지가 최상의 품질로 렌더링됩니다. 성능을 선택하면 이미지로 작업할 때 성능이 향상(더 빠른 이동, 패닝 등)되지만 이미지 품질은 저하됩니다.

➡ 이 환경설정은 열려 있는 프로젝트가 없을 때에만 설정할 수 있습니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 컬러 테마

➡ Mac OS X에만 해당.

QuarkXPress의 컬러 테마를 지정하려면 환경설정 대화상자에서(QuarkXPress/편집 메뉴) 컬러 테마 패널을 사용합니다.

컬러 테마 드랍 다운 메뉴를 사용하여 기존 컬러 테마에서 선택하거나, 아이콘을 클릭하여 기존 컬러 테마를 복제하고 사용자화할 수 있습니다.

컬러 컨트롤을 사용하여, 각 카테고리의 컬러를 지정합니다.

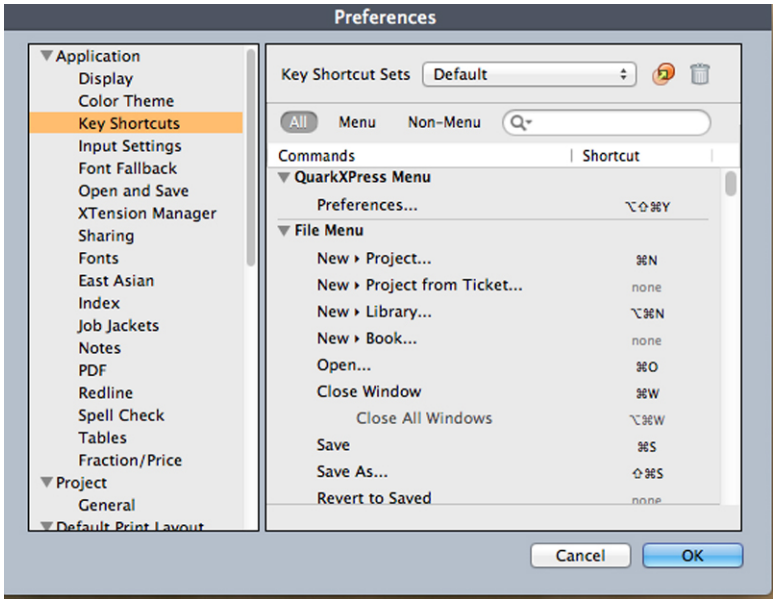
환경설정 — 어플리케이션 — 단축키

➡ Mac OS X에만 해당.

QuarkXPress의 단축키를 지정하려면 환경설정 대화상자에서(QuarkXPress/편집 메뉴) 단축키 패널을 사용합니다.

단축키 설정 드롭다운 메뉴를 사용하여 기존 단축키 설정에서 선택하거나 아이콘을 클릭하여 기존 설정를 복제할 수 있습니다.

모두를 선택하면 단축키가 모두 표시되고, 메뉴를 선택하면 QuarkXPress 메뉴 항목과 관련된 단축키만 표시되고, 비메뉴를 선택하면 메뉴 항목과 관련이 없는 단축키가 모두 표시됩니다.



환경설정 대화상자의 단축키 패널

환경설정 — 어플리케이션 — 입력 설정

화면 이동 및 기타 '실행 중' 액션을 사용자화하려면 환경설정 대화상자의 입력 설정 패널(QuarkXPress/편집 메뉴)을 사용합니다.

- 레이아웃에서 화면을 이동하는 속도와 화면에서 레이아웃이 업데이트되는 속도를 지정하려면 화면 이동 영역을 사용합니다. *(Windows에만 해당)*레이아웃 윈도우의 화면 이동 막대에서 화면 이동 상자를 드래그할 때 레이아웃 보기를 업데이트하려면 동시 화면 이동을 선택합니다. 화면 이동 중에 동시 화면 이동을 켜고 끄려면 화면 이동 상자를 드래그하는 동안 Alt 키를 누릅니다.
- 포맷 드랍 다운 메뉴와 인용 부호 적용 체크 상자를 사용하여 인용 부호 변환 및 입력 스타일을 선택합니다. 인용 부호 적용 기능과 가져오기 대화상자(파일 > 가져오기)의 인용부호 변환 옵션에 사용할 기본 문자를 지정하려면 인용 부호 드랍 다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 어플리케이션에서 피트 및 인치 부호(' 및 ")를 입력 중에 선택한 인용 부호로 자동으로 바꾸게 하려면 인용부호 변환을 선택합니다.
- 프린트 레이아웃의 프린트 대화상자에 있는 페이지 필드에서 연속 및 비연속 범위를 나타내는 기본 분리자는 하이픈과 쉼표입니다. 섹션 대화상자(페이지 메뉴)에서 쉼표 또는 하이픈을 페이지 번호의 일부로 지정한 경우에는 여기에서 기본 분리자를 변경해야 합니다. 예를 들어 페이지 번호가 'A–1, A–2,'와 같이 되어 있는 경우에는 페이지 필드에서 하이픈을 사용하여 범위를 지정할 수 없습니다. 분리자를 편집하려면 연속 및 비연속 필드에 새 문자를 입력합니다.
- *Mac OS X에만 해당:* 키 누름 등록 검증 영역을 사용하여 Ctrl 키에서 수행하는 작업을 제어할 수 있습니다. Ctrl 키가 일시적으로 축소/확대 도구를 호출하도록 하려면 확대/축소 도구 🔎를 클릭합니다. Ctrl 키가 컨텍스트 메뉴를 호출하도록 하려면 컨텍스트 메뉴를 클릭합니다. (Ctrl+Shift는 선택하지 않은 기능을 수행합니다.)
- *Windows에만 해당:* 실시간 새로 고침에서 클릭과 드래그 사이의 시간 지연을 설정하려면 실시간 드래깅 관련 지연 필드를 사용합니다. 실시간 새로 고침은 항목 이동으로 인해 둘러싸기에서 변경되는 사항을 모두 실시간으로 표시합니다. 이 옵션이 선택된 경우에는 크기 조절 핸들이 사라질 때까지 마우스 버튼을 눌러 실시간 새로 고침을 활성화한 다음 항목을 드래그할 수 있습니다.

- 스토리에서 메뉴 또는 키보드 명령을 사용하지 않고 마우스로 텍스트를 자르고 복사하고 붙이려면 드래그 드랍 텍스트를 선택합니다. *Mac OS X*에서는 드래그를 시작하기 전에 Control+Command를 누르면 일시적으로 이 기능을 켤 수 있습니다. 텍스트를 자르고 붙이려면 텍스트를 선택한 다음 새 위치로 드래그합니다. 복사하여 붙이려면 텍스트를 선택한 다음 Shift 키를 누른 채로 새 위치로 드래그합니다.
- *(Windows만 해당)* 도구나 팔레트 아이콘 위에 포인터를 놓을 때 이름을 표시하려면 도구 도움말 보기를 선택합니다.
- 새로운 그림을 상자로 가져올 때 그림 상자가 기본적으로 크기 조절과 기타 속성을 '기억'하도록 하려면 그림 상자 특성 유지를 선택합니다.
- *(Windows에만 해당)* 기본적으로 동아시아 문자에 대해 시스템이 제공하는 입력 윈도우에서와 같은 방식으로 텍스트 상자에 직접 텍스트를 입력할 수 있습니다. 이 기능을 비활성화하려면 직접 입력을 선택 해제합니다.
- *(Windows에만 해당)* 프린트 대화상자(파일 메뉴)의 서체 패널에서 프린터 검사를 클릭할 경우 OpenType 서체도 검사할 수 있게 하려면 OTF 프린터 서체 검색 사용을 선택합니다.

환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴) 서체 유실시 자동대치 패널을 사용하여 어플리케이션이 유실 서체를 사용하는 프로젝트를 열 때 어떤 일이 발생할지를 제어할 수 있습니다.

서체 유실시 자동대치를 체크하면 서체 자동대치 기능을 활성화할 수 있습니다. 이 기능이 활성일 때, 어플리케이션이 현재 서체로 표시할 수 없는 문자를 발견하면, 그 문자를 표시할 수 있는 서체를 찾습니다.

어플리케이션이 프로젝트를 열 때 유실 서체를 발견하면, 이 패널에 있는 환경설정을 사용하여 사용할 대체 서체를 결정합니다.

➡ 기존 프로젝트에 문자를 추가하고 서체가 그 문자를 지원할 수 없다면, 어플리케이션은 그 문자를 표시할 수 있는 서체를 시스템에서 검색합니다.

검색을 체크하여 어플리케이션이 활성 문장에서 사용된 적절한 서체를 검색하게 합니다. 검색을 특정 범위로 제한하려면, 마지막 페이지을 체크하고 문단 필드에 번호를 입력합니다. 유실 서체가 발생한 전체 문장으로 검색을 확장하려면, 활성 스토리를 체크합니다.

다른 서체를 찾을 수 없을 때 사용될 자동대치 서체를 지정하려면(검색 설정값을 고려하여), 스크립트/언어 열에 대한 서체 열에서 각 스크립트/언어의 서체를 선택합니다.

레이아웃이 맞춤표가 켜진 상태로 프린트될 때 슬러그 라인용으로 사용될 서체를 지정하려면, 슬러그 라인 서체 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

환경설정 - 어플리케이션 - 명령 취소

➡ *Windows*에만 해당됩니다.

다중 명령 취소 선택 사항을 제어하려면 환경설정 대화상자의(QuarkXPress/편집 메뉴) 명령 취소 패널을 사용합니다.

- 재실행 명령을 호출하는 키보드 명령을 지정하려면 재실행 키 드랍 다운 메뉴를 사용합니다.

- 명령 취소 내력에 저장할 수 있는 액션의 수를 지정하려면 최대 내력 액션 필드를 사용합니다. 명령 취소 내력에는 최대 100개의 액션을 저장할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — 열기와 저장

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 열기와 저장 패널을 사용하여 어플리케이션이 프로젝트를 저장하고 백업을 수행하는 방법을 사용자화할 수 있습니다.

- 자동 저장을 체크하면 시스템 장애나 정전으로부터 작업을 보호할 수 있습니다. 이 선택 사항이 체크되어 있을 때, 어플리케이션은 지정된 시간마다 프로젝트 변경사항을 프로젝트 폴더에 임시 파일에 자동으로 기록합니다. 매 분마다 필드에 시간(분)을 입력합니다. 최소 시간 간격은 .25분(=15초)입니다. 자동 저장이 체크되어 있을 때, 기본 설정은 매 5분마다입니다. 어플리케이션은 수동으로 저장(파일 > 저장)하기 전까지 원본 파일을 덮어쓰지 않습니다. 시스템 중단 후에 그 프로젝트를 열었을 때, 어플리케이션은 프로젝트가 마지막 자동-저장 버전으로 복구될 것이라는 경고를 표시합니다.
- 자동 백업을 체크하고 수정본 유지 필드에 값을 입력하면, 프로젝트의 100개의 수정본을 보유할 수 있습니다. 수동으로 저장할 때마다(파일 > 저장), 어플리케이션은 이전에 수동으로 저장한 버전을 지정한 저장 장소 폴더로 복사합니다. 기본적으로, 자동 백업은 체크되어 있지 않습니다. 프로젝트 폴더를 클릭하여 프로젝트와 같은 폴더에 수정본을 저장합니다. 기타 폴더를 클릭하고 찾아보기를 클릭하여 수정본 저장을 위한 다른 폴더를 선택할 수 있습니다. 각 백업에 대해 연속적인 번호가 원본 프로젝트의 이름에 추가됩니다. 마지막 수정본을 생성했을 때(예를 들어 5/5), 폴더에서 가장 오래된 수정본은 삭제됩니다. 대상 폴더에서 백업으로 복귀하려면, 간단히 수정본 파일을 열면 됩니다.
- 어플리케이션이 자동으로 프로젝트 윈도우의 크기, 위치와 비율을 기억하게 하려면, 같은 레이아웃 위치를 체크합니다.
- Non-Unicode 지원 아래의, 인코딩 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 어플리케이션이 비-유니 코드 텍스트로 된 문자를 표시하는 방법을 지정할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — XTensions 관리자

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 XTensions 관리자 패널을 사용하여 XTensions 관리자 대화상자가 나타날 때를 제어할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — 공유

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 공유 패널을 사용하여 새로운 공유 콘텐트에 대한 기본 설정값을 설정할 수 있습니다. 이러한 선택사항의 의미에 대한 정보는, "*내용 공유하기와 동기화하기*"를 참조하십시오.

다중 항목을 공유 콘텐트 공간에 추가할 때 이 패널에서 지정된 선택 사항을 항상 사용하려면, 다중 항목을 공유할 때 대화상자 표시 금지를 체크하십시오.

환경설정 — 어플리케이션 — 서체

다음과 같은 환경설정을 지정하려면 환경설정 대화상자의(QuarkXPress/편집 메뉴) 서체 패널을 사용합니다.

서체 미리보기 영역에서 해당 서체에 각 서체 이름을 표시하려면 서체 메뉴에서 보기를 선택합니다.

서체 매핑 영역에서:

- 유실 서체 대화상자의 표시를 방지하려면 유실 서체 대화상자 표시 금지를 선택합니다. 이 체크 상자 아래에 있는 라디오 버튼은 대치 서체를 정의하지 않은 유실 서체가 포함된 프로젝트를 여는 경우에 생기는 결과를 결정합니다.
- 기본 대치 서체를 지정하려면 기본 대치 서체 지정을 선택하고 기본 대치 서체 드롭다운 메뉴에서 대치 서체를 선택합니다.
- 기본 대치 서체를 지정하려면 기본 대치 서체 지정을 선택하고 로만과 동아시아 드롭다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 중국어 번체 인코딩의 UDA/VDA(User Defined Area/Vendor Defined Area) 범위에 있는 문자를 하일라이트하여 눈으로 확인하려면 서체회사에서 지정한 문자 영역들을 강조합니다를 선택합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 텍스트 하이라이트

➡ *Windows*에만 해당됩니다.

다음과 같은 환경설정을 지정하려면 환경설정 대화상자의(QuarkXPress/편집 메뉴) 텍스트 하이라이트 패널을 사용합니다.

유실 서체 배경 영역에서:

- 컬러 콘트롤을 사용하여 컬러를 지정합니다.
- 투명도 콘트롤을 사용하여 투명도 값을 0%(투명)에서 100%(불투명)까지의 값으로 지정합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 동아시아

동아시아 기능을 활성화하려면 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 동아시아 패널을 사용합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 동적 안내선 컬러

➡ Windows에만 해당됩니다. *MAC OS X*에서는 환경설정 대화상자의 컬러 테마 패널을 사용하여 동적 안내선 컬러를 설정합니다.

(Windows에만 해당) 환경설정 대화상자에서(QuarkXPress/편집 메뉴) 동적 안내선 컬러 패널을 사용하여 각 동적 안내선 유형에 대해 컬러를 지정합니다.

컬러 콘트롤을 사용하여 다음의 각 동적 안내선 유형에 대해 컬러를 지정합니다.

- 항목 중심 동적 안내선
- 페이지 중심 동적 안내선
- 항목 모서리 동적 안내선
- 동일 크기 동적 안내선
- 동일 간격 동적 안내선

환경설정 — 어플리케이션 — 파일 목록

➡ Windows에만 해당됩니다. *MAC OS X*에서는 OS 레벨 환경설정을 유지합니다.

파일 메뉴에서 최근에 열고 저장한 파일의 표시를 사용자화하려면 환경설정 대화상자의 (QuarkXPress/편집 메뉴) 파일 목록 패널을 사용합니다.

- 최근에 열고 저장한 파일을 몇 개나 표시하는지 지정하려면 최근에 사용한 보여 줄 수 있는 최대 파일 필드를 사용합니다.
- 최근에 연 파일의 목록을 표시하는 메뉴를 선택하려면 파일 목록 위치 영역을 사용합니다.
- 파일 목록을 문자순으로 표시하려면 이름 알파벳순으로 정렬을 선택합니다.
- 파일의 위치를 표시하려면 전체 경로 보기를 선택합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 기본 경로

(Windows에만 해당) 파일 시스템이나 네트워크에서 열기, 저장/다른 이름으로 저장, 가져오기 명령의 기본 위치를 정의하려면 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 기본 경로 패널을 사용합니다.

환경설정 — 프로그램 — 색인

색인 패널에서 내장된 색인에 대한 색인 표시 컬러와 구두점을 사용자화할 수 있습니다.

색인 표시의 컬러를 변경하려면, 색인 표시 컬러 버튼을 클릭하십시오.

구분 문자 설정값을 사용하여 내장된 색인의 구두점을 제어할 수 있습니다:

- 다음 항목 필드에 문자를 입력하여, 색인에서 각 항목 뒤에 바로 올 구두점을 지정합니다.
- 페이지 번호 사이 필드에 문자를 입력하여, 색인에서 페이지 번호 목록을 구분하는 단어나 구두점을 지정합니다.
- 페이지 범위 사이 필드에 문자를 입력하여, 색인에서 페이지 범위를 구분하는 단어나 구두점을 지정합니다.
- 상호 참조 전 필드에 문자를 입력하여, 상호 참조 앞에 오는 단어나 구두점을 지정합니다(점, 세미콜론이나 빈 칸).
- 상호 참조 스타일 드랍-다운 목록을 사용하여, 상호 참조에 적용할 문자 스타일 목록을 선택합니다. 이 스타일 목록은 "참조", "추가 참조"나 "부분 참조"에만 적용되고 항목이나 참조에는 적용되지 않습니다.
- 항목 사이 필드에 문자를 입력하여, 이음 색인에서 항목 사이나 분리 색인에서 단락의 끝에 삽입할 단어나 문자를 지정합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — Job Jackets

자동 레이아웃 평가 환경설정을 지정하고 Job Jackets 파일의 기본 위치를 지정하려면 환경설정 대화상자의(QuarkXPress/편집 메뉴)의 Job Jacket 패널을 사용합니다.

QuarkXPress에서 파일 > 레이아웃 평가 명령을 자동으로 실행하는 시기를 제어하려면 레이아웃 평가 영역의 선택사항을 사용합니다. 예를 들어 출력 시를 선택하면 레이아웃을 출력으로 보내기 전에 항상 평가하도록 할 수 있습니다. 선택사항은 다음과 같습니다.

- 열기 시
- 저장 시
- 출력 시

- 닫기 시

Job Jackets 파일이 기본적으로 저장되는 위치를 지정하려면 위치 영역에 있는 선택사항을 사용합니다. Job Jackets 파일을 기본 위치에 저장하려면 공유 Jacket에 기본 경로 사용을 클릭합니다. 기본 위치는 *Mac OS X*의 경우 'Documents' 폴더이고 Windows의 경우 'My Documents' 폴더입니다.

환경설정 - 어플리케이션 - 노트

노트가 표시되는 방식을 조절하려면 환경설정 대화상자에서(QuarkXPress/편집) 노트 패널을 사용합니다.

스티커 노트 속성 영역에서:

- 서체 드랍 다운 메뉴를 사용하여 서체를 선택합니다.
- 크기 드랍 다운 메뉴를 사용하여 서체 크기를 지정합니다.
- 행간조절 필드를 사용하여 행 간격을 지정합니다.
- 배경 섹션에서 컬러 드랍 다운 메뉴를 사용하여 배경 컬러를 지정합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — PDF

PDF 보내기의 환경설정을 지정하려면 지정하려면 환경설정 대화상자의(QuarkXPress/편집 메뉴) PDF 패널을 사용합니다.

PDF 파일을 변환하는 방법을 결정하려면 PDF 작업흐름도 영역의 선택사항을 사용합니다.

- QuarkXPress에서 PDF 파일을 변환하도록 하려면 PDF 즉시 변환을 클릭합니다.
- PDF 표시가 있는 PostScript 파일을 보내려면 나중 변환을 위해 PostScript 파일만 생성을 클릭합니다. 이 선택사항을 사용하면 나중에 타사 PDF 변환 어플리케이션을 사용하여 PDF 파일을 생성할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 감시 폴더 사용을 선택하고 PostScript 파일을 두는 디렉토리를 지정할 수도 있습니다(많은 경우 PDF 변환 도구에서 자동 처리에 사용). 감시 폴더 사용을 선택하지 않은 경우에는 PostScript 파일 위치를 지정하라는 메시지가 표시됩니다.

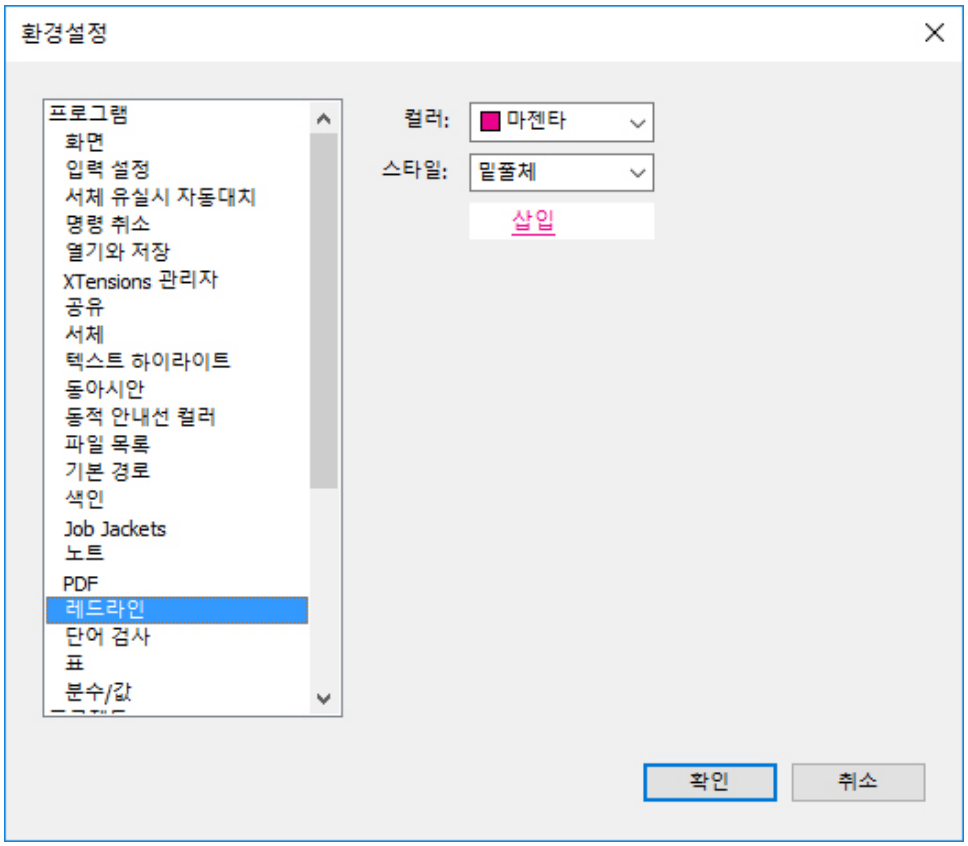
Mac OS X에만 해당: PDF 보내기 작업에서 사용하는 큰 PDF 파일을 렌더링하는 데 사용할 가상 메모리의 크기를 늘리려면 가상 메모리 필드의 값을 높입니다.

보낸 PDF 파일의 기본 이름을 선택하려면 기본 이름 드랍 다운 메뉴를 사용합니다.

PDF 파일을 만드는 동안 오류가 발생할 경우 오류 기록을 만들려면 오류 기록을 선택합니다. 이 선택사항을 선택한 경우에는 로그 폴더 사용을 선택하여 로그 파일의 저장 위치를 지정할 수 있습니다. 로그 폴더 사용을 선택하지 않은 경우에는 보낸 PDF 파일과 같은 디렉토리에 로그 파일이 생성됩니다.

환경설정 - 어플리케이션 - 레드라인

삽입된 텍스트와 삭제된 텍스트를 표시하는 방식을 지정하려면 환경설정 대화상자에서(QuarkXPress/편집 메뉴) 레드라인 패널을 사용합니다.



환경설정 대화상자의 레드라인 패널

WYSIWYG 보기 영역에서:

- 컬러 콘트롤을 사용하여 컬러를 지정합니다.
- 스타일 드랍 다운을 사용하여 스타일을 지정합니다.

환경설정 — 프로그램 — 단어 검사

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 단어 검사 패널을 사용하여 철자 검색 선택사항을 설정할 수 있습니다.

철자 검색 예외사항 영역에서:

- 철자 검사에서 숫자를 포함한 단어를 제외하려면, 숫자 가진 단어 무시를 체크합니다.
- 철자 검사에서 이메일 주소나 URL을 제외하려면, 인터넷 및 파일 주소 무시를 체크합니다.
- 철자 검사할 때 독일어— 독일어, 독일어(스위스), 독일어(교정본) 및 독일어(스위스 교정본) — 로 설정된 단어에 대해 대문자와 간격 검사를 제외하려면, 독일어용 대문자 무시를 체크합니다.
- 철사 검사할 때 비-독일어로 설정된 단어에 대해 대문자와 간격 검사를 제외하려면, 비-독일어용 대문자 무시를 체크합니다.

교정 언어 영역에서, 교정된 독일어 2006을 사용을 체크하여 독일어로 태그된 텍스트의 철자를 검사할 때 교정된 독일어 규칙을 사용합니다.

환경설정 - 어플리케이션 - 표

환경설정 대화상자 (QuarkXPress/편집 메뉴)의 표 패널을 사용하여 매어달린 표의 자동 나누기 허가 기능을 켜고 끕니다.

환경설정 — 프로그램 — 분수/가격

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 분수/가격 패널을 사용하여 분수와 가격을 자동으로 포맷할 수 있습니다.

- 분자 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 분자의 위치를 정합니다; 세로비 선택사항은 서체 크기의 비율에 따라 분자의 세로를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 분자의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이의 간격을 조정합니다.
- 분모 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 분모의 위치를 정합니다; 세로비 선택사항은 서체 크기의 비율에 따라 분모의 세로를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 분모의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이의 간격을 조정합니다.
- 사선 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 사선의 위치를 정합니다; 세로비 선택사항은 서체 크기의 비율에 따라 사선의 높이를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 사선의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이의 간격을 조정합니다. 소수점이하 빗금처리를 체크하여 스타일 > 변형 서체 > 분수 만들기를 선택할 때 크기를 유지합니다.
- 가격 영역에서, 소수점이하 밑줄 선택사항은 센트 문자 아래에 밑줄을 놓고 소수점이하 지우기 선택사항은 가격에서 소수점이나 콤마 문자를 제거합니다.

프로젝트 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 프로젝트 패널은 활성 프로젝트의 모든 레이아웃에 영향을 줍니다. 그러나, 열려 있는 프로젝트가 없을 때 프로젝트 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정이 모든 새로운 프로젝트에 대한 기본 설정값이 됩니다.

환경설정 — 프로젝트 — 일반

환경설정 대화상자에서 일반 창의 프로젝트 버��을 사용하여(QuarkXPress/편집 메뉴) 자동 그림 가져오기, 단일 레이아웃 모드 및 OpenType 커닝(OpenType 서체)에 대한 기본 설정을 지정합니다.

자동 그림 가져오기 드롭다운 메뉴를 사용하여 사용자가 레이아웃을 마지막으로 연 후에 수정된 그림을 어플리케이션이 자동으로 업데이트할지 여부를 제어할 수 있습니다.

- 자동 그림 가져오기 기능을 활성화하려면 켬을 선택하십시오. 프로젝트를 열면 어플리케이션이 수정된 그림을 자동으로 다시 가져옵니다.
- 자동 그림 가져오기 기능을 비활성화하려면 끔을 선택하십시오.
- 어플리케이션이 수정된 그림을 가져오기 전에 경고를 표시하려면 확인을 선택하십시오.

프로젝트를 열지 않은 상태에서 단일 레이아웃 모드를 선택하면 신규 프로젝트 대화상자의 단일 레이아웃 모드 확인란이 자동으로 선택됩니다.

OpenType 서체의 기본 커닝 값을 활성화하려면 OpenType 커닝 사용을 선택합니다. OpenType 커닝이 활성 상태이면 OpenType 서체에 대한 커닝 표 편집(유틸리티 메뉴)을 통해 지정된 커닝이 무시됩니다.

사용자가 혼합 컬러 텍스트에서 OpenType 전송을 적용하게 하려면 혼합 컬러 텍스트에서 OpenType 변형 허용을 선택합니다.

전각 문자에 대한 OpenType 커닝을 비활성화하려면 전각 문자를 커닝하지 않습니다.를 선택합니다.

➡ 이 옵션은 동아시아 구성에만 사용할 수 있습니다.

레이아웃 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 레이아웃 패널은 텍스트가 넘칠 때 페이지를 자동으로 삽입할 지와 컬러 트랩 방법을 포함하여, 도큐멘트와 동작하는 특정 QuarkXPress 기능에 영향을 줍니다.

환경설정 — 레이아웃 — 일반

안내선의 부착 범위나 하이퍼링크 및 앵커의 컬러와 같은 다양한 페이지 레이아웃 기본 설정을 지정하려면 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)에 있는 일반 패널의 레이아웃 버전을 사용합니다.

표시 영역에서:

- 문자 간략보기를 선택하고 필드에 값을 입력하면 QuarkXPress는 '그리킹'을 사용하여 지정한 크기보다 작은 텍스트 대신에 회색 막대를 표시하여 화면 다시 그리기 속도를 높입니다. 그리킹은 프린트나 보내기에 영향을 주지 않습니다. 텍스트 그리킹은 보기 퍼센트에 영향을 받습니다.
- 가져온 그림을QuarkXPress에서 회색 상자로 표시할 수 있게 하려면 그림 간략보기를 선택합니다. 간략보기를 사용하는 그림이 포함된 상자를 선택하면 그림이 정상적으로 표시됩니다. 이 옵션은 기본적으로 선택 해제됩니다.

앵커 아이콘 및 하이퍼링크의 컬러를 선택하려면 하이퍼링크 영역을 사용합니다. 하이퍼링크 아이콘 컬러와 앵커 아이콘 컬러는 모두 프린트와 디지털 레이아웃에서 사용할 수 있습니다.

마스터 페이지를 적용했을 때 마스터 항목에서 수행되는 작업을 제어하려면 마스터 페이지 항목 영역을 사용합니다. 새로운 마스터 페이지는 (1) 레이아웃 팔레트에 있는 마스터 페이지 영역의 마스터 페이지 아이콘을 레이아웃 팔레트(윈도우 > 레이아웃 표시)에 있는 레이아웃 페이지 아이콘에 드래그 드랍하거나, (2) 레이아웃 팔레트를 사용하여 레이아웃 페이지에 적용한 마스터 페이지를 삭제하거나, (3) 양면 페이지 레이아웃에서 홀수 번호 페이지를 추가, 삭제 또는 이동할 때마다 레이아웃 페이지에 적용됩니다.

- 새로운 마스터 페이지를 적용할 때 레이아웃 페이지에 수정된 마스터 항목이 남도록 하려면 변경 사항 유지를 클릭합니다. 유지된 항목은 더 이상 마스터 항목이 아닙니다.
- 새로운 마스터 페이지를 적용할 때 레이아웃 페이지에 있는 수정된 마스터 항목을 삭제하려면 변경 사항 삭제를 클릭합니다.

테두리가 텍스트 및 그림 상자의 안쪽과 바깥쪽 중 어디에 배치되는지 지정하려면 테두리 영역을 사용합니다.

- 내부를 클릭할 경우 텍스트와 테두리 사이의 거리는 상자의 내부여백 설정 값(항목 > 수정)에 의해 결정됩니다. 그림 상자 내부에 테두리를 배치하면 테두리가 그림과 겹칩니다.
- 외부를 클릭하면 테두리가 상자 외부에 배치되어 상자의 너비와 높이가 증가합니다. 테두리는 가두는 상자 또는 대지 밖으로 확장할 수 없습니다.

H&J에 지정된 EA 부호, 한자, 가나/한글/ ZhuYin의 동아시아 카테고리에 대한 자간조절 설정을 활성화하려면 CJK 문자의 자간조절 허용을 선택합니다.

프린트 레이아웃에만 해당: 자동 텍스트 상자 또는 텍스트 상자 체인에서 넘친 텍스트를 포함하는 페이지를 자동으로 삽입하는지 여부를 결정하려면 페이지 자동 생성 옵션을 사용합니다(자동 텍스트 상자가 포함된 마스터 페이지와 연결된 페이지에서). 드랍 다운 메뉴를 사용하면 페이지를 삽입하는 위치도 결정할 수 있습니다.

환경설정 — 레이아웃 — 측정

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 측정 패널을 사용하여 레이아웃 자와 측정 팔레트에 대한 기본 특정 단위를 지정합니다.

- 레이아웃 윈도우의 왼쪽과 상단을 따라 표시되는 자에 대한 측정 시스템을 지정하려면 가로 및 세로 드롭다운 메뉴를 사용합니다. 가로는 상단 자에 해당하고, 세로는 왼쪽 자에 해당합니다.
- 측정 팔레트의 기본 X 및 Y축을 포함하여 사용자 인터페이스의 다른 여러 특성은 이 두 드롭다운 메뉴에 의해 영향을 받습니다. QuarkXPress는 선택한 측정 시스템에 상관없이 서체 크기, 테두리 너비, 행간조절 및 선 너비를 점으로 자동 변환합니다.
- 인치당 기본값인 72포인트를 무시하려면 포인트/인치 필드를 사용합니다. QuarkXPress에서는 모든 점과 파이커 측정뿐 아니라 모든 점과 파이커의 인치 변환을 위한 기본으로 여기에 지정된 값을 사용합니다. 인치당 포인트에 대한 데스크탑 출판 표준은 72입니다. 하지만 대부분의 활자 타이포그래피 자에 사용되는 기본 타이포그래피 표준은 일반적으로 인치당 약 72.27 또는 72.307 포인트입니다(범위 = 60 ~ 80포인트, 측정 시스템 = 포인트, 최소 증분 = .001).
- 표준 2.1967과 다른 시세로-센티미터 변환 값을 지정하려면 시세로/센티미터 필드를 사용합니다(범위 = 2 ~ 3c, 측정 시스템 = 시세로, 최소 증분 = .001).
- 각 페이지에 대해 가로 자 증분을 0부터 반복하거나 펼침면 전체에서 계속할지 지정하려면 자 원점 지정을 사용합니다. 이 설정으로 필드에 표시된 항목의 좌표가 결정됩니다. 기본 옵션은 페이지입니다.
- 새 레이아웃에 대한 기본 측정 단위를 설정하려면 측정 단위 드롭다운 메뉴를 사용합니다.

환경설정 — 레이아웃 — 단락

환경설정 대화상자의 단락 창을 사용하여(QuarkXPress/편집 메뉴) 다양한 단락 레벨 설정을 제어합니다.

자동 행간조절 기능을 사용하여 행 간격을 자동으로 설정합니다. 단락 속성 대화상자의 행간조절 필드에 "auto" 또는 "0"을 입력하여 단락에 이 설정을 적용할 수 있습니다(스타일 > 행간조절). 절대 행간조절(모든 줄 위에 동일한 줄 간격 지정)이 지정된 단락과 달리 자동 행

간조절이 적용된 단락의 경우, 동일한 단락에서 여러 서체 및 서체 크기가 혼합되어 있을 때 행간조절이 다른 여러 선이 포함될 수 있습니다.

자동 행간조절은 기준 크기의 행간조절로 시작됩니다. QuarkXPress는 자동으로 행간이 조절되는 줄과 그 위에 있는 줄에 사용되는 서체에 내장된 어센트 및 디센트 값을 검토하여 이 행간조절의 기준 크기를 계산합니다. 그렇지만 기준 크기를 결정할 때는 사용자가 지정한 텍스트 크기(스타일 > 크기)가 가장 크게 고려됩니다. 마지막으로 자동 행간조절 필드에 사용자가 지정한 값이 기준 크기에 추가되어 전체 행간조절 크기가 결정됩니다.

퍼센트 기준의 자동 행간조절을 지정하려면 1% 증분으로 0% ~ 100% 사이의 값을 입력하십시오. 위에 있는 줄에서 가장 큰 서체 크기에 이 퍼센트 값을 곱해서 두 텍스트 줄 사이의 행간조절 크기가 결정됩니다. 이 결과 값이 두 줄 사이의 자동 행간조절 기준 크기에 추가됩니다. 특정 서체의 디자인 때문에 이 프로세스가 복잡해질 수 있지만 다음의 간단한 예를 참조하면 쉽게 이해할 수 있을 것입니다. 자동 행간조절이 20%로 설정된 "표준" 서체로 일관되게 스타일이 지정된 10포인트 텍스트의 행간조절은 12포인트가 됩니다(10포인트 + [10의 20%] = 12포인트). 증분 자동 행간조절을 지정하려면 임의 측정 시스템을 사용하여 더하기 기호(+) 또는 빼기 기호(–)를 붙여 –63포인트부터 +63포인트까지의 값을 입력합니다. "+5"를 입력하면 자동 행간조절의 기준 크기에 5포인트의 행간조절이 추가되고, "+5mm"를 입력하면 5밀리미터가 추가됩니다.

행간 유지 확인란을 사용하여 열 또는 상자의 내용 바로 아래에 오는 텍스트 줄의 배치를 제어할 수 있습니다. 행간 유지를 선택하면 줄의 기준선이 적용된 행간조절 값에 따라 배치됩니다. 행간 유지를 선택해제하면 줄의 어센트가 해당 내용 또는 적용된 둘러싸기 값(항목 > 둘러싸기)의 하단에 인접하게 됩니다.

다음과 같이 격자가 잠김 영역에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 어센트와 디센트를 클릭하여 문자의 어센더 및 디센더에 따라 텍스트를 격자에 잠급니다.
- 서체 크기(전각 상자)를 클릭하여 문자의 전각 상자 크기에 따라 텍스트를 격자에 잠급니다.

하이픈 목록의 각 언어에 대해 하이픈 영역의 방법 드롭다운 메뉴를 사용하여 하이픈 예외 사전에 해당하는 항목이 없을 때 QuarkXPress에서 단락에 자동으로 하이픈을 지정하는 데 사용하는 방법을 지정합니다. 선택하는 설정은 자동 하이픈(편집 > 하이픈 & 자간조절)이 활성화된 단락에만 적용됩니다.

  - 3.1 이전 버전의 QuarkXPress에 내장된 알고리즘을 사용하여 하이픈을 지정하려면 표준을 선택합니다.
  - 보강 및 확장, 3.3 호환 옵션은 임의 언어에 대해 이러한 하이픈 도구가 적용된 레거시 프로젝트를 QuarkXPress 2016에서 연 경우에만 사용할 수 있습니다. 신규 프로젝트에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.
- 확장 2는 하이픈에 대해 Dieckmann 예외 리소스 및 알고리즘을 사용합니다. 이 방법은 언어에 대해 사용 가능한 경우 QuarkXPress에서 생성한 프로젝트의 기본 방법이 됩니다.

환경설정 — 레이아웃 — 문자

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 공유 패널을 사용하여 새로운 공유 컨텐츠의 기본 옵션을 설정합니다. 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 문자 패널을 사용하여 QuarkXPress가 올려쓰기나 내려쓰기와 같은 타이포그래피 스타일을 구성하는 방법을 지정합니다.

- 올려쓰기 영역에서는 올려쓰기 문자의 배치와 비율(크기)을 제어합니다. 간격 값은 QuarkXPress가 기준선 아래로 얼마나 떨어진 곳에 올려쓰기 문자를 배치하는지 결정합니다. 간격 값은 서체 크기의 퍼센트로 측정합니다. 기본값은 33%입니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 나타내며 서체 크기의 퍼센트로 결정됩니다. 가로비 값은 너비를 결정하며 정규 문자 너비(서체 디자이너에서 지정)의 퍼센트입니다. 두 비율 모두의 기본값은 60%입니다(범위 = 0~100%, 측정 시스템 = 퍼센트, 최소 증가 = .1).
- 내려쓰기 영역에서는 내려쓰기 문자의 배치와 비율(크기)을 제어합니다. 간격 값은 QuarkXPress이 기준선 위로 얼마나 떨어진 곳에 내려쓰기 문자를 배치하는지 결정합니다. 간격 값은 서체 크기의 퍼센트로 측정합니다. 기본값은 33%입니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 나타내며 서체 크기의 퍼센트로 결정됩니다. 가로비 값은 너비를 결정하며 정규 문자 너비(서체 디자이너에서 지정)의 퍼센트입니다. 두 비율 모두의 기본값은 100%입니다(범위 = 0~100%, 측정 시스템 =퍼센트, 최소 증가 = 0.1).
- 작은 대문자 영역을 사용하면 작은 대문자 유형 스타일이 적용된 문자의 비율을 제어할 수 있습니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하며 서체 크기의 퍼센트로 측정합니다. 가로비 값은 너비를 결정하며 정규 문자 너비(서체 디자이너에서 지정)의 퍼센트로 측정합니다. 두 비율 모두의 기본값은 75%입니다(범위 = 0~100%, 측정 시스템 = 퍼센트, 최소 증가 = .1).
- 어깨글자 영역을 사용하면 어깨글자 문자의 비율을 제어할 수 있습니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하며 서체 크기의 퍼센트로 측정합니다. 가로비 값은 너비를 결정하며 정규 문자 너비(서체 디자이너에서 지정)의 퍼센트로 측정합니다. 두 비율 모두의 기본값은 60%입니다(범위 = 0~100%, 측정 시스템 = 퍼센트, 최소 증가 = .1).
- 합자 영역을 사용하면 서체에 내장된 합자를 사용할 수 있습니다. 합자는 특정 문자들을 한 글자로 결합하는 타이포그래피 규정사항입니다. 대부분의 서체는 'f' 뒤에 'i'가 오거나 'f' 뒤에 'l'이 오는 경우 합자를 사용합니다. 적용해지 값 필드를 사용하면 문자들을 합자로 결합하지 않는 기준 커닝 및 트랙킹 값(1/200 전각 단위로 측정 증가)을 지정할 수 있습니다. 이 값을 넘으면 합자가 적용되지 않습니다. 예를 들어 트랙킹 값이 큰 헤드라인에는 합자가 포함되지 않을 가능성이 큽니다. 기본값은 1입니다(범위 = 0~10, 측정 시스템 = 0.005 [1/200] 전각, 최소 증가 = 0.001). 'ffi' 및 'ffl'(office 및 waffle에 포함)의 두 번째 두 글자가 합자로 결합되지 않게 하려면 'ffi' 또는 'ffl' 제외를 선택합니다. 이러한 조합의 3자 합자는 전통적인 조판 시스템에서 일반적이지만 *Mac OS X*용으로 디자인된 서체에서는 표준화되지 않은 용법이기 때문에 제 글자 중 두 개만 합자하는 것보다 세 글자를 모두 따로 두는 쪽을 선호하는 사람들도 있습니다. 'ffi' 및 'ffl' 합자가 없는 PostScript 서체가 많지만 많은 OpenType 서체에는 이러한 합자가 있습니다. 이 옵션은 기본적으로 선택해제됩니다.
- QuarkXPress에서 대부분의 서체에 내장되어 있는 커닝 표를 사용하여 자간 간격을 제어하게 하려면 자동 자간조절최저치를 선택합니다. 자동 자간조절최저치 필드를 사용하면 자동 자간조절을 사용해야 할 포인트 크기 기준을 지정할 수 있습니다. 자동 자간조절최저치 기능은 선택한 서체에 대해 트랙킹 값 대화상자에서 지정한 사용자 지정 트랙킹 정보도 구현합니다(유틸리티 > 트랙킹 편집). 이 옵션은 기본적으로 4포인트를 경계 값으로 하여 선택됩니다(범위 = 0~72pt, 특정 시스템 =다양[", pt, cm 등], 최소 증가 = 0.001).
- 전각 간격을 텍스트의 포인트 크기에 맞게 지정하려면(예를 들어 24pt 텍스트에는 24pt 전각 간격 사용) 표준 전각 간격 을 선택합니다. 표준 전각 간격이 선택해제되어 있으면 QuarkXPress는 현재 서체에서 0 두 개가 차지하는 너비를 전각 너비로 사용합니다. 이 옵션은 기본적으로 선택됩니다. Option+스페이스/Ctrl+Shift+6을 누르면 텍스트에 전각 간격을 삽입할 수 있습니다.

- 유연 간격 필드를 사용하면 유동 간격의 기본값 50%를 변경할 수 있습니다. 분리 유동 간격을 생성하려면 Option+Shift+스페이스/Ctrl+Shift+5를 누르고, 금칙 유동 간격을 생성하려면 Command+Option+Shift+스페이스/Ctrl+Alt+Shift+5를 누릅니다. 유연 간격 값은 해당 서체 및 서체 크기의 정규 전각 간격에 대한 퍼센트로 표현합니다(범위 = 0~400%, 측정 시스템 =퍼센트, 최소 증가 = .1).
- 대문자 강조 유지 체크 박스를 사용하면 대문자 유형 스타일이 적용되고 강조된 문자의 강조 표시 포함 여부를 지정할 수 있습니다. 이 옵션은 기본적으로 선택됩니다.
- CJK와 R 사이 간격 필드를 사용하면 중국어, 일본어 또는 한국어 문자와 인접한 로마자 사이에 기본적으로 포함하는 간격을 지정할 수 있습니다.

환경설정 — 레이아웃 — 도구

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 도구 패널을 사용하여 확대/축소 도구 및 항목 도구의 기본 특성을 지정하고 항목 생성 도구로 생성한 항목에 대해 기본값을 설정합니다.

Windows

- 항목 도구 옵션을 구성하려면 항목 도구를 선택한 다음 수정을 클릭합니다. 항목 도구에서 항목을 너지하는 픽셀 수를 제어하려면 Shift + 너지 증가 영역을 사용합니다. 상자를 더블 클릭할 경우 생기는 결과를 결정하려면 상자 더블 클릭 아래의 라디오 버튼을 사용합니다. 항목 도구에서 적절한 컨텐츠 도구로 전환하거나 수정 대화상자를 열 수 있습니다.
- 확대/축소 도구의 보기 변경 범위와 증가폭을 제어하려면 확대/축소 도구를 선택한 다음 수정을 클릭합니다.
- 텍스트 컨텐츠 및 그림 컨텐츠 도구의 드래그 선택사항을 구성하려면 결합된 컨텐츠 도구를 선택한 다음 수정을 클릭합니다. 컨텐츠 도구를 선택하고 드래그할 때 새 상자를 만들려면 상자 생성하기를 클릭합니다. 컨텐츠 도구를 선택하고 드래그할 때 상자를 선택하려면 상자 선택하기를 클릭합니다.
- 하나 이상의 관련된 항목 생성 도구를 사용하여 만든 항목의 기본 속성을 변경하려면 도구를 선택한 다음 수정을 클릭합니다.
- 도구의 환경설정을 수정한 상태에서 환경설정을 다시 기본 설정으로 돌리려는 경우에는 목록에서 도구를 선택하고 복원을 클릭합니다. 여러 도구의 환경설정을 수정한 상태에서 모든 도구 환경설정을 기본 설정으로 다시 변경하려는 경우에는 전체 복구를 클릭합니다.

Mac OS X

레이아웃의 기본 도구 환경설정은 상자에서 직접 설정합니다. 도구 환경설정을 지정하려면 원하는 방식으로 상자를 설정한 다음 편집 > 선택한 도구 환경설정 설정을 사용하여 상자의 속성을 도구 환경설정으로 푸시합니다. 도구 환경설정을 기본 설정으로 복원하려면 편집 > 도구 설정을 기본값으로 복원을 사용합니다.

환경설정 — 레이아웃 — 안내선 및 격자

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 안내선 및 격자 패널을 사용하여 안내선과 디자인 격자에 대한 다양한 기본 설정값을 지정할 수 있습니다.

안내선 부착 범위 필드는 안내선에 부착이 선택되어 있을 때(보기 메뉴), 대상체를 페이지 안내선에 6픽셀 기본 간격으로 부착하도록 변경할 수 있게 해 줍니다(범위 = 1 ~ 216, 측정 단위 시스템 = 픽셀, 최저 측정치 = 1).

안내선 영역에서:

- 기본 여백과 안내선 컬러를 지정하려면, 여백 색상과 안내 색상 버튼을 사용합니다.
- 자 안내선과 페이지 안내선이 페이지에 있는 모든 항목 앞이나 뒤에 놓이도록 지정하려면, 콘텐츠의 앞이나 콘텐츠의 뒤를 클릭합니다.

페이지 격자 영역에서:

- 마스터 페이지 격자와 텍스트 상자 격자가 보이게 되는 최소 축소/확대 값을 제어하려면, 확대/축소 보기 필드에 값을 입력합니다.
- 마스터 페이지 격자가 페이지에 있는 모든 항목 앞이나 뒤에 놓이도록 지정하려면, 콘텐츠의 앞이나 콘텐츠의 뒤를 클릭합니다. 콘텐츠의 앞을 클릭하면, 마스터 페이지 격자가 안내선의 앞이나 뒤에 놓이게 지정할 수 있습니다.

환경설정 — 레이아웃 — 격자 셀 채우기

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 격자 셀 채우기 패널을 사용하여 디자인 격자 셀을 채우는 방법을 제어할 수 있습니다.

격자 스타일이나 마스터 페이지 격자에 대해 설정 표시 탭("*디자인 격자: 설정 표시 탭*" 참조)에서 전체 칸 보기를 체크할 때, 항목열에서 하나의 셀이 격자에서 다른 셀을 윤곽 처리하는 컬러로 채워지도록 지정할 수 있습니다. 항목열에서 셀 번호와 위치를 지정하려면, 환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 > 환경설정)의 격자 셀 채우기 패널에 있는 콘트롤을 사용하십시오:

- 채워질 셀을 지정하려면, 격자셀 채우기 증가값을 체크하고 필드에 값을 입력합니다. 예를 들어, 셀 4, 8과 12를 채우려면, 4를 입력합니다.
- 텍스트 상자에서 각 행의 시작부분부터 셀 카운트를 다시 시작하려면, 선의 시작을 클릭합니다. 문장의 시작 부분에서 셀 카운트를 시작하고 행 분리에 상관 없이 계속하려면, 문장 방향 시작을 클릭합니다.

환경설정 — 레이아웃 — 컬러 관리자

컬러가 모든 장치에서 일관성 있게 표시 또는 출력되도록 정의하려면 환경설정 대화상자의 (QuarkXPress/편집 메뉴) 컬러 관리자 패널을 사용합니다.

원본 선택사항 영역에서:

- 원본 설정 드랍 다운 메뉴를 사용하여 그림의 원본 컬러 공간과 QuarkXPress에서 사용하는 컬러를 지정합니다.
- 윈도우 메뉴와 그림 가져오기 대화상자의 컬러 관리자 탭에서 프로파일 정보 명령을 활성화하려면 이미지 프로파일 접근 활성을 선택합니다. 이 선택사항을 사용하면 프로파일에 관한 정보를 볼 수 있습니다.

프린트 레이아웃에만 해당: 보기 > 교정쇄 출력 부메뉴를 사용할 때 레이아웃이 표시되는 방식을 지정하려면 간략 교정쇄 영역에 있는 선택사항을 사용합니다.

- 기본 교정쇄 출력 설정을 지정하려면 교정쇄 출력 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 간략 교정쇄의 렌더링 계획을 지정하려면 렌더링 계획 드랍 다운 목록에서 선택사항을 선택합니다. 지각적은 원본 색영역이 대상 색영역에 맞도록 색영역에 포함된 컬러의 비율을 모두 조정합니다. 상대적 컬러매트릭은 원본 색영역과 대상 색영역 모두의 컬러를 유지합니다. 유일한 변경 원본 컬러는 대상 범위 내에 위치하지 않는 컬러입니다. 채도에서는 원본 컬러의 채도를 고려하여 대상 색영역에서 상대적 채도가 동일한 컬러로 변경합니다. 절대적 컬러매트릭은 원본 색영역과 대상 색영역 모두의 컬러를 유지합니다. 대상 색영역을 벗어나는 컬러는 흰색 용지에 프린트했을 때의 모습을 기준으로 조정합니다. 원본에 의한 정의에서는 모든 컬러 및 이미지에 대해 원본 설정에 정의된 렌더링 계획을 사용합니다.

프린트 레이아웃에만 해당: 벡터 EPS/PDF 파일 영역에서:

- 가져온 EPS 및 PDF 파일에서 벡터 컨텐츠의 컬러를 관리하려면 벡터 EPS/PDF 컬러 관리를 선택합니다. 이 환경설정은 이 상자를 선택한 후에 가져오는 EPS 및 PDF 파일에만 적용됩니다.
- 활성 프로젝트에 이미 가져오기 된 EPS 및 PDF 파일의 벡터 컨텐트의 컬러를 관리하기 위해서는 레이아웃에 기존 벡터 EPS/PDF 포함을 선택합니다.

환경설정 — 레이아웃 — 레이어

환경설정 대화상자(QuarkXPress/편집 메뉴)의 레이어 패널을 사용하여 새로운 레이어를 생성할 때 사용될 설정값을 지정할 수 있습니다.

- 기본적으로 새로운 레이어를 보이게 하려면, 보이기를 체크합니다.
- 기본적으로 새로운 레이어의 출력을 방지하려면, 출력 방지를 체크합니다.
- 기본적으로 새로운 레이어을 잠기게 하려면, 잠그기를 체크합니다.
- 새로운 레이어에서 둘러싸기를 유지하여 보이는 레이어의 텍스트가 숨겨진 레이어의 항목 주위로 흐르게 하려면, 둘러싸기 유지를 클릭합니다.

법률적 공지

©2022 Quark Software Inc. 그리고 라이센스 저작권자가 모든 권리를 갖습니다.

다음 U.S 특허 번호: 5,541,991; 5,907,704; 6,005,560; 6,052,514; 6,081,262; 6,633,666 B2; 6,947,959 B1; 6,940,518 B2; 7,116,843; 7,463,793; 그리고 다른 특허에 의거하여 보호를 받습니다.

Quark, Quark 로고, QuarkXPress 및 QuarkCopyDesk는 Quark Software Inc.와 미국 및/또는 다른 나라에 있는 제휴사들의 상표이거나 등록 상표입니다. 모든 다른 마크는 해당 소유자의 자산입니다.

색인

a

advanced 316
aligning 94
anchored boxes 178
anchored lines 178
appending 22, 280
application preferences 394, 396, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405
automatic kerning 141