

QuarkCopyDesk 9.5 사용 안 내서

목차

이 안내서에 관하여	9
안내서 사용의 가정 사항	9
도움을 받을 수 있는 자료	9
이 안내서 규정	9
技術情報	10
사용자 인터페이스	11
메뉴	11
QuarkCopyDeskメニュー (Mac OSのみ)	11
ファイルメニュー	12
편집 메뉴	12
스타일 메뉴	13
コンポーネントメニュー	15
表示メニュー	16
유틸리티 메뉴	16
윈도우 메뉴	17
도움말 메뉴	18
컨텍스트 메뉴	19
팔레트	19
メジャーパレット	19
스타일 목록 팔레트	
컬러 팔레트	
목차 팔레트	21
문자 팔레트	21
그림 효과 팔레트	
팔레트 그룹과 팔레트 세트	
윈도우 나누기	23
アーティクルとコンボーネント	25
アーティクルとコンポーネントの理解	25
読み込み順序	25
テキストコンポーネントとページ	
画像コンポーネントの編集	

画像コンポーネントの編集	26
マスターコンポーネント	
テンプレート	27
QuarkCopyDesk軽量ファイルフォーマット	27
アーティクルとQuarkXPress	27
アーティクルの使用	
アーティクルの作成	

アーティクルの自動保存	30
テンプレートとしてのアーティクルの保存	31
アーティクル設定の変更	31
コンポーネントの使用	33
コンポーネントの作成	33
コンポーネントのプロパティの制御	33
コンポーネントの削除	33
コンポーネント間のナビゲーション	

텍스트와 타이포그래피	35
텍스트 편집하기	35
텍스트 가져오기와 보내기	35
가져오기/보내기 필터	36
Unicode 선택사항과 함께 텍스트 가져오기와 보내기	36
텍스트 검색하고 교환하기	37
여백키 문자 코드	
영문 철자 검사하기	
보조 사전	40
단어와 문자 수 세기	40
문자 속성 적용하기	41
서체 적용하기	41
서체 크기 선택하기	41
변형 서체 적용하기	42
컬러, 음영과 투명도 적용하기	43
문자폭/문자고 비율 적용하기	43
기준선 이동 적용하기	43
다중 문자 속성 적용하기	44
단락 속성 적용하기	44
정렬 제어하기	45
들여쓰기 제어하기	45
행간조절 제어하기	46
단락 앞과 뒤 간격 제어하기	47
탭 설정하기	47
뒷별행과 앞별행 제어하기	47
금칙 문자 세트로 작업하기	47
하이픈과 자간조절 제어하기	48
하이픈 예외 지정하기	49
임의선택 하이픈 사용하기	50
커닝 제어하기	50
수동으로 문자간 자간조절하기	50
자동으로 문자간 자간조절하기	50
트랙킹 제어하기	51
수동으로 선택문장 자간조절하기	51
스타일 목록으로 작업하기	51
단락 스타일 목록 생성하기와 편집하기	52
문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기	53

스타일 목록 적용하기	.55
스타일 목록 추가하기	.55
조건 스타일로 작업하기	.56
조건 스타일 생성하기	.57
조건 스타일 적용하기	.59
조건 스타일 제거하기	.60
조건 스타일 마커 사용하기	.60
조건 스타일 편집하기	.61
글머리 및 번호	.62
글머리 스타일로 작업하기	.62
번호 스타일로 작업하기	.63
개요 스타일로 작업하기	.64
글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록	.67
서체 사용목록 제어하기	.68
텍스트 둘러싸기 사용하기	.68
그림 주위에 텍스트 둘러싸기	.69
둘러싸기 경로 조정하기	.70
둘러싸기 경로 편집하기	.70
テキストパスの使用	.71
내린 대문자 생성하기	.71
매어달린 상자 사용하기	.72
OpenType 서체로 작업하기	.72
OpenType 스타일 적용하기	.72
합자 사용하기	.74
문자 팔레트로 작업하기	.74
여백키 문자 표시하기	.75
특수 문자 삽입하기	.76
간격 삽입하기	.76
기타 특수 문자 삽입하기	.76
문자 언어 지정하기	.76
서체 유실시 자동대치 사용하기	.76
서체 매핑 규칙으로 작업하기	.77
루비 텍스트로 작업하기	.77
루비 정렬 선택사항	.79
모노 루비	81
루비 정렬 기준 선택사항	.82
오버행 루비 선택사항	.84
매달기 문자로 작업하기	.85
매달린 문자 클래스 생성하기	.87
매날기 눈자 세트 생성하기	.88
내려쓰기 눈자 세트 석용하기	.89
구누간격 세트와 클래스로 삭업하기	.89
구누간격 눈사 클래스 생성하기와 편집하기	.90
구누간격 세트 생성하기와 편십하기	.90
구누간격 세트 적용하기	.93

컬러, 투명도와 그림자 효과	94
컬러로 작업하기	94
컬러 팔레트	94
컬러 대화상자	94
컬러 생성하기	95
컬러 편집하기	95
컬러 복제하기	96
컬러 삭제하기	96
다른 기사나 프로젝트에서 컬러 가져오기	96
한 컬러의 모든 항목을 다른 컬러로 변경하기	96
カラーおよびシェードをテキストに適用	96
不透明度の使用	97

四 肉	
그림 이해하기	98
サポートされる画像ファイルの種類	99
그림으로 작업하기	100
그림 가져오기	100
그림 이동하기	100
그림 크기 조절하기	100
그림 자르기	100
그림 회전하기와 기울이기	101
그림에 컬러와 음영 적용하기	101
그림 뒤집기	101
그림을 나열하고, 상태를 점검하고, 갱신하기	101
그림에 대한 배경 컬러 지정하기	101
그림 속성 유지하기	102
오려내기 경로로 작업하기	102
クリッピングパスの基本	102
오려내기 경로 생성하기	102
내장된 오려내기 경로 사용하기	103
알파 마스크로 작업하기	103
Working with PSD pictures	104
PSD 파일 준비하기	105
PSD 레이어로 작업하기	105
PSD 채널로 작업하기	106
PSD 경로로 작업하기	107
PSD Import로 프린트하기	107
그림 효과 사용하기	107
그림 효과로 작업하기	108

도큐멘트 구조......110

목차로 작업하기	
목차를 위해 준비하기	110
목차 생성하기	110
다른 도큐멘트에서 목차 가져오기	111

출력	113
アーティクルの印刷	113
그림 경로 업데이트하기	113
프린트 대화상자 콘트롤 설정하기	113
프린트 대화상자	114
PDF形式でのアーティクルの書き出し	116
出力スタイルの使用	118

목차 업데이트하기......112

表示

2/ · J ·	
表示間の切り替え	119
WYSIWYG表示での作業	119
ゲーラま元での作業	120
	120
全画囬表示での作業	121

119

変更履歴	
トラッキングの切り替え	
トラッキングされた変更内容の表示	
変更内容の同意および拒否	

ノート	126
ノートの作成	126
ノートの使用	127
ノートの開始と終了	127
ノートの表示および非表示	127
ノートの削除	127
ノートおよびテキストの相互変換	128
作成者、日付、名前、または色別のノートの表示	128
ノートの移動とサイズ変更	128
ノートの印刷	128
PDFのノート	128

다중 언어로 작업하기	129
문자 언어 적용하기	129
프로그램 언어 변경하기	129

XTensions 소프트웨어. 131 XTensions 모듈로 작업하기. 131 XTensions 모듈 설치하기. 131 XTensions 모듈 켜고 끄기. 131 XTensions 세트로 작업하기. 132 XTensions モジュールの概要. 132

Type Tricks	133
분수 만들기	
가격 만들기	
자간 트랙킹	
행 점검	
사용자 밑줄	
DejaVu XTensions 소프트웨어	
Multiple Article XTensionsソフトウェア	135
Multiple Article XTensionsソフトウェアのインストール	136
Multiple Article XTensionsソフトウェアの使用	136
アーティクルの書き出し	138
QCDImportFilter XTensionsソフトウェア	139
Word 6-2000 필터	139
WordPerfect 필터	

Output Enhancements	141
出力プロファイル	141
プリンタ用の出力プロファイルの作成	141
PDF出力用の出力プロファイルの作成	150
アーティクルXMLファイルの出力プロファイルの作成	160
出力プロファイルの実行	165
出力プロファイルグループ	
出力プロファイルグループの作成	167
出力プロファイルグループの実行	168
プレースホルダ	
プレースホルダの構文	
プレースホルダ値のサブ文字列の取得	170
プレースホルダ出力の形式設定	171
プレースホルダ参照	172

環境設定	175
환경설정 이해하기	175
QuarkCopyDesk環境設定ファイルの内容	175
QuarkCopyDesk環境設定への変更	176
프로그램 환경설정	177
環境設定 - アプリケーション - 一般	177
環境設定 - アプリケーション - WYSIWYG表示	177
環境設定 - アプリケーション - ゲラ/全画面表示	177
環境設定 - アプリケーション - 特長	178
환경설정 — 프로그램 — 입력 설정	178
환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치	179
환경설정 — 프로그램 — 명령 취소	
환경설정 — 프로그램 — 열기와 저장	
환경설정 — 프로그램 — XTensions 관리자	180
환경설정 — 프로그램 — 서체	180
환경설정 — 프로그램 — 파일 목록	181

환경설정 — 프로그램 — 기본 경로	181
環境設定 - アプリケーション - EPS	181
환경설정 — 프로그램 — 고해상도 미리보기	181
環境設定 - アプリケーション - ノート	182
환경설정 — 프로그램 — PSD Import	182
환경설정 - 프로그램 - PDF	182
環境設定 - アプリケーション - 変更履歴	183
환경설정 — 프로그램 — 단어 검사	183
환경설정 — 프로그램 — 분수/가격	184
アーティクルの環境設定	184
環境設定 - アーティクル - 一般	184
環境設定 - 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル - 一般	185
環境設定 - 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル - メジャーパレット	
	185
環境設定 - 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル - 段落	186
環境設定 - 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル - 文字設定	187
環境設定 - 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル - ガイドとグリッド	
	188
環境設定-印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル-グリッドセルの塗りつぶし	
	189
法律上の注記	

이 안내서에 관하여

QuarkCopyDesk 사용 설명서를 처음부터 끝까지 읽을 필요가 없습니다. 정보를 빠르게 찾고, 알아야 할 내용을 검색하고, 작업을 진행하기 위해 이 안내서를 사용하십시오.

안내서 사용의 가정 사항

이 안내서는, 여러분이 컴퓨터에 익숙하고 다음과 같은 작업을 하는 방법을 알고 있다는 가 정 하에 작성되었습니다:

- 응용 프로그램 실행
- 파일 열기, 저장하기 및 닫기
- 메뉴, 대화상자 및 팔레트 사용
- 네트워크 컴퓨팅 환경에서의 작업
- 마우스, 키보드 명령 및 단축키 사용

이러한 부분에 대한 더 많은 정보가 필요하다면, 컴퓨터와 함께 제공된 문서나 다른 리소스 를 참고하십시오.

도움을 받을 수 있는 자료

QuarkCopyDesk를 처음 사용하거나 오랫동안 사용된 다른 기능을 살펴보고 싶다면, 다음 리소스를 참조합니다:

- QuarkCopyDesk 설명서
- QuarkCopyDesk 도움말
- 써드-파티 설명서
- 데스크탑 퍼블리싱에 대한 일반 설명서

시스템 레벨에 문제가 있다면 — 예를 들어, 파일 저장, 파일 이동, 서체 활성화 — 컴퓨터와 함께 제공된 도큐멘트 리소스를 참조합니다.

이 안내서 규정

포맷팅 규정은 필요한 것을 빠르게 찾는데 도움을 주기 위해 정보를 강조시켜 표시합니다.

- 볼드체 스타일: 모든 대화상자, 필드와 다른 콘트롤 이름은 볼드체로 설정됩니다. 예: "확인 을 클릭하십시오."
- 참조: 기능이 설명 부분에서, 괄호 참조는 그러한 기능에 접근하는 방법을 안내합니다. 예: "검색/교환 대화상자(편집 메뉴)에서 항목을 찾고 대치할 수 있습니다."
- 화살표: 기능에 대한 메뉴 경로를 나타내는 화살표(>)를 자주 볼 것입니다. 예: "스타일 목록 대화상자를 나타내려면, 편집 > 스타일 목록을 선택하십시오."
- 아이콘: 많은 도구와 버튼은 도구팁을 표시하여 볼 수 있는 이름에 의해 참조되지만, 일부의 경우에는 쉬운 확인을 위해 아이콘이 표시됩니다. 예, "텍스트를 중앙에 오게 하려면, 측정 팔레트의 M 버튼을 클릭하십시오."
- 크로스-플랫폼 문제: 이 프로그램은 운영체제 간에 동일합니다. 그러나, 일부 레이블, 버튼, 키 조합과 프로그램의 다른 부분은 사용자 인터페이스 규정이나 다른 요소 때문에 Mac OS 와 Windows 간에 다릅니다. 그러한 경우에, 슬래시에 의해 분리되고 Mac OS 버전이 먼저 표시되어 Mac OS와 Windows 버전 모두가 표시됩니다. 예를 들어, 버튼의 Mac OS 버전은 선택이고, Windows 버전은 찾아보기인 경우, "선택/찾아보기를 클릭하십시오." 더 복잡한 크로스-플랫폼 차이점은 참조나 괄호 설명으로 언급됩니다.

技術情報

クオーク社では、出版社がQuarkXPress®プロジェクトにおいて組版、色、およびグルー プ作業を管理できるように、QuarkCopyDesk for Mac OSおよびQuarkCopyDesk for Windowsを開発しました。QuarkCopyDeskは、独自の組版管理に加えて、TrueType®、 OpenType®、およびUnicode®のサポートによる総合的なフォント管理を提供します。設 計者は、PANTONE®(the PANTONE MATCHING SYSTEM®)、Trumatch®、 Focoltone®、DIC®、およびTOYOを使用して、アーティクルに色を追加できます。

Microsoft® Word、WordPerfect®、Adobe® Illustrator®、およびAdobe Photoshop®などのアプリケーションからファイルを取り込むことができます。コンテンツをPostScript® またはAdobe Acrobat® Reader®用のPDF形式で出力できます。Composition Zones®な どの機能を使用すると、複数のユーザーが同じ出版物に対して同時に作業しているとき でも、仕様を共有して一貫性のある出版物を作成できます。

QuarkCopyDeskのソフトウェアアーキテクチャにより、ユーザーやソフトウェア開発者 が使用できる出版機能が強化されます。XTensions®のソフトウェア技術を使用して、 サードパーティの開発者はQuarkCopyDeskのカスタムモジュールを作成できます。 QuarkXTensions®(Quark®XTensionsソフトウェア)も、特定の出版ニーズに合わせた モジュール単位のアプローチを提供します。さらに、Apple®のスクリプト記述言語であ るAppleScript®を使用してスクリプトを記述できれば、多くのQuarkCopyDeskアクティ ビティを自動化できます。

사용자 인터페이스

QuarkCopyDesk 사용자 인터페이스를 살펴봄으로써, 많은 명령이 익숙하거나 부가 설명이 필요하지 않게 될 것입니다. QuarkCopyDesk 메뉴와 대화상자에 익숙해지면, 키보드 명령 과 팔레트가 메뉴를 통해 접근할 수 있는 기능에 대한 편리한 접근을 제공하는 것을 발견할 것입니다.

메뉴

아래의 주제들은 QuarkCopyDesk에서 사용 가능한 메뉴와 메뉴 항목에 대해 설명합니다.

QuarkCopyDesk $X \equiv \neg - (Mac OS \mathcal{O} \mathcal{A})$

QuarkCopyDesk for Mac OS Xには、QuarkCopyDeskメニューがあります。このメニュー には、QuarkCopyDeskとその他のアプリケーションの表示、非表示の切り替え、環境設 定へのアクセス、およびQuarkCopyDeskの終了などの、他のMac OS Xアプリケーション と同様のコマンドが含まれています。このメニューには、下記のコマンドが含まれます。

- QuarkCopyDeskについて:バージョン番号などのQuarkCopyDeskに関する情報を表示します。
- ライセンスコードを編集:このコマンドを使用して、インストール済みのQuarkCopyDeskのバリデーションコードを変更できます。このコードを変更することで、QuarkCopyDeskの無料お試し版バージョン(以前の「評価版」)から全機能バージョンへの変更、ユーザーインターフェイスでサポートされる言語の変更、またはQuarkCopyDeskのPlus版への変更が可能です。
- QuarkCopyDeskライセンスを転送:1台のコンピュータ上でQuarkCopyDeskを非アクティ ブ化し、別のコンピュータ上でQuarkCopyDeskをアクティブ化します。QuarkCopyDesk がアクティブ化されている場合にのみ利用できます。このオプションは、アクティブ化 が必要なバリデーションコードとともにインストールされている場合にのみ表示されま す。
- QuarkCopyDeskのアクティブ化:コンピュータでQuarkCopyDeskをアクティブ化します。QuarkCopyDeskがデモモードで実行されている場合にのみ利用できます。このオプションは、アクティブ化が必要なバリデーションコードとともにインストールされている場合にのみ表示されます。
- アップデートを確認:QuarkCopyDeskのアップデートを確認します。
- Quarkアップデートの設定:自動アップデートの設定を行います。
- ・環境設定:デフォルトの値と設定を指定します。詳細は、「*環境設定*」を参照してくだ さい。

사용자 인터페이스

- QuarkCopyDeskの終了:アプリケーションを終了します。
- ファイルメニュー

ファイルメニューでは、作成、開く、印刷、および保存などの複数の方法で電子ファイ ルを操作できます。このメニューには、下記のコマンドが含まれます。

- 新規:サブメニューを使用してアーティクルを作成します。
- 開く:アーティクルファイルを開きます。
- 閉じる:アクティブなアーティクルを閉じます。
- 保存:アクティブなアーティクルを保存します。
- 新規保存:アクティブなアーティクルのコピーを保存します。
- 復帰:アクティブなプロジェクトを最後に保存された状態に戻します。
- 取り込み:テキストまたは画像をコンポーネントに取り込みます。画像コンポーネント にテキストを取り込むと、画像コンポーネントがテキストコンポーネントに変わります。 テキストコンポーネントに画像を取り込むと、テキストコンポーネントが画像コンポー ネントに変わります。
- テキスト保存:テキストコンポーネントのテキストをテキストベースの形式(Microsoft Wordなど)で保存します。
- 追加:別のファイルからのスタイルシート、カラー、およびさまざまなその他の種類の リソースを追加します。
- PDF:アクティブアーティクルからPDFを作成します(「PDF形式でのアーティクルの 書き出し」を参照してください)。
- 印刷:アクティブなファイルを印刷します(「アーティクルの印刷」を参照してください)。
- 出力プロファイルジョブ:このサブメニューのオプションを使用して、出力プロファイ ルおよび出力プロファイルグループを実行します。詳細は、「Output Enhancements」を 参照してください。
- アーティクル設定:アーティクル設定ダイアログボックスを表示します。このダイアロ グボックスでは、ページのサイズと方向を設定し、アーティクルで見開きページを使用 するかどうかを指定し、アーティクルのマスターコンポーネントを作成および設定でき ます。
- 終了 (Windowsのみ):アプリケーションを終了します。

편집 메뉴

편집 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 명령 취소: 마지막 동작을 취소합니다.
- 재실행: 취소된 동작을 재실행합니다.
- 오려두기: 선택한 내용을 오려두기합니다.
- 베껴두기: 선택한 내용을 클립보드에 베껴두기합니다.
- 붙이기: 클립보드 내용을 활성 페이지에 붙이기합니다.
- 속성 없이 붙이기: 일반 텍스트처럼 클립보드 내용을 붙이기합니다.

- 지우기/삭제: 활성 내용을 삭제합니다.
- 전체 선택: 활성 상자나 텍스트 경로에 있는 모든 내용을 선택합니다.
- 클립보드 보기: 클립보드의 내용을 나타냅니다.
- 검색/교환: 내용, 포맷 또는 둘 모두를 기반으로 텍스트를 찾고 교환할 수 있는 검색/교환 팔 레트를 나타냅니다.
- 환경설정 (Windows에만 해당): 프로그램 기본값을 수정합니다. 추가 정보는, "環境設定"을 참조합니다.
- 스타일 목록: 스타일 목록 리스트 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "*스타일 목록으로 작업하기*"를 참조합니다.
- 조건 스타일: 조건 스타일을 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는 "*조건 스타일로 작업하* 기"를 참조합니다.
- 컬러: 컬러 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "*컬러로 작업하기*"를 참조합니다.
- H&Js: H&J(하이픈과 자간조절) 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. H&Js는 텍스트 분리 방 법을 제어합니다. 추가 정보는, "*하이픈과 자간조절 제어하기*"를 참조합니다.
- 목차: 목차 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 목차 기능은 목차와 다른 종류의 목록 내용을 자동으로 생성하기 위한 도구입니다. 추가 정보는, "*목차로 작업하기*"를 참조합니다.
- 점선 & 줄무늬: 사용자 선 패턴을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 내려쓰기 문자: 사용자 내려쓰기 문자 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "*매달* 기 문자로 작업하기"를 참조합니다.
- 서체 세트: 특정 서체에 대한 사용자 비율, 크기와 방향을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 글머리, 번호 및 개요 스타일: 글머리, 번호 및 개요 스타일을 추가, 편집 및 삭제합니다. 추 가 정보는 "*글머리 및 번호* "를 참조합니다.
- · 출력 스타일: 출력 스타일 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 출력 스타일은 다른 출력 스타 일 세트 간을 쉽게 전환하게 해 줍니다. 추가 정보는, " 出力スタイルの使用"를 참조합니다.
- 프로그램 언어 (QuarkXPress의 다중-언어 버전에만 해당): 사용자 인터페이스의 언어를 변 경합니다.
- 노트: 노트를 삽입하고, 삭제하고 노트 사이를 이동할 수 있습니다. 추가 정보는, "ノート"를 참조합니다.
- 출력 프로파일: 출력 프로파일을 추가하고, 편집하고, 삭제할 수 있습니다. 추가 정보는, "Output Enhancements"을 참조합니다.
- 출력 프로파일 그룹: 출력 프로파일 그룹을 추가하고, 편집하고, 삭제할 수 있습니다. 추가 정보는, "*Output Enhancements*"을 참조합니다.
- 구두간격: 구두간격 세트와 클래스를 추가하고, 편집하고, 삭제할 수 있습니다. 추가 정보 는, "*구두간격 세트와 클래스로 작업하기*"를 참조합니다.
- 금칙 문자 세트: 2바이트 문자 세트에 대한 규칙을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 밑줄 스타일: 밑줄 스타일에 접근하고 수정합니다.

스타일 메뉴

스타일 메뉴는 텍스트 컴포넌트나 그림 컴포넌트 중 어떤 컴포넌트가 활성화되어 있는지에 따라 변경됩니다.

사용자 인터페이스

- 텍스트에 대한 스타일 메뉴
 - 텍스트에 대한 스타일 메뉴는 문자 속성과 단락 포맷에 대한 명령을 포함합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:
 - 서체: 선택한 텍스트의 서체를 변경합니다.
 - 크기: 선택한 텍스트의 크기를 변경합니다.
 - 변형 서체: 선택한 텍스트에 볼드체, 이탤릭체와 밑줄체와 같은 변형 서체를 적용합니다.
 - 구성요소 변경: 선택한 텍스트를 대문자, 소문자 또는 타이틀 케이스로 변경합니다.
 - 컬러: 선택한 텍스트의 컬러를 변경합니다.
 - 음영: 적용한 컬러의 음영을 설정합니다.
 - 투명도: 선택한 텍스트의 투명도를 제어합니다.
 - 문자폭/문자고 비율: 선택한 텍스트를 가로나 세로로 늘어지게 합니다.
 - 문자간/선택문장 자간조절: 두 문자 사이에 텍스트 삽입 포인트가 있을 때, 문자간 자간조절
 은 그 문자 사이의 간격을 제어합니다. 텍스트가 선택되어 있을 때, 선택문장 자간조절은 선 택한 모든 문자 사이의 간격을 제어합니다.
 - 문자간 자간조절이나 선택문장 자간조절/보내기: 두 문자 사이에 텍스트 삽입 포인트가 있 을 때, 문자간 자간조절은 그 문자 사이의 간격을 제어합니다. 텍스트가 선택되어 있을 때, 선택문장 자간조절은 선택한 모든 문자 사이의 간격을 제어합니다. 보내기는 서체나 서체 크기에 상관 없이 문자 사이에 고정된 간격을 지정합니다.
 - 기준선 이동: 행간을 변경하지 않고 선택한 텍스트를 기준선에 대해 위나 아래로 이동합니다.
 - 문자: 선택한 텍스트에 대한 문자 포맷의 모든 것을 제어하는 문자 속성 대화상자를 나타냅니다.
 - 문자 스타일 목록: 선택한 텍스트에 문자 스타일 목록을 적용합니다.
 - 문자를 상자로 변환: 텍스트를 선택한 문자와 같은 모양의 베지어 그림 상자로 변환합니다.
 - 루비: 텍스트에 적용된 루비 문자를 제어합니다.
 - 그룹 문자: 세로 문장에 가로 텍스트를 놓습니다.
 - 문장 방향: 선택한 텍스트 상자에 대한 가로나 세로 문장 방향을 지정합니다.
 - 정렬: 활성 단락을 좌측, 우측 또는 중앙으로 정렬합니다. 선택한 단락을 좌우 또는 강제 정 렬할 수도 있습니다.
 - 문자 정렬: 적용한 서체에 대한 하단, 기준선, 중앙이나 상단 라인에 따라 선택한 문자를 정 렬합니다.
 - 행간조절: 선택한 단락의 행간을 변경합니다.
 - 포맷: 선택한 텍스트에 대한 단락 포맷의 모든 것을 제어하는 단락 속성 대화상자를 나타냅니다.
 - 탭: 선택한 단락의 탭 정지를 설정합니다.
 - 괘선: 선택한 단락의 위와 아래에 자동 선을 생성합니다.
 - 단락 스타일 목록: 선택한 텍스트에 단락 스타일 목록을 적용합니다.
 - 스타일 목록 업데이트: 적용된 스타일 목록의 로컬 변경사항을 기반으로 한 문자나 단락 스 타일 목록 정의를 업데이트합니다.

- 글머리 및 번호: 글머리, 번호 및 개요 스타일을 적용하고 제거합니다.
- 들여쓰기 증대: 개요 스타일이 적용된 단락의 들여쓰기 레벨을 증가시킵니다.
- 들여쓰기 감소: 개요 스타일이 적용된 단락의 들여쓰기 레벨을 감소시킵니다.
- 좌우 뒤집기: 선택한 텍스트를 좌우로 뒤집습니다.
- 상하 뒤집기: 선택한 텍스트를 상하로 뒤집습니다.
- 하이퍼링크: 선택한 텍스트에 하이퍼링크, 페이지 링크나 앵커를 수정하고 적용합니다.
- 앵커: 선택한 텍스트에 대한 앵커를 생성하거나 수정합니다.
- 밑줄 스타일: 선택한 텍스트에 밑줄 스타일을 수정하고 적용합니다.

그림에 대한 스타일 메뉴

그림에 대한 스타일 메뉴는 그림 포맷팅과 편집을 위한 명령을 포함합니다. 이 메뉴는 다음 과 같은 명령을 포함합니다:

- 그림: 다양한 그림 속성을 제어하는 수정 대화상자를 나타냅니다. 추가 정보는 "*그림으로 작업하기*"를 참조합니다.
- 반전/네가티브: 선택한 그림에 네가티브나 반전 효과를 적용합니다. CMYK 그림을 선택하 면 명령 이름이 네가티브가 됩니다.
- 그림 비율: 그림 컴포넌트 내의 그림 비율을 변경합니다.
- 그림 회전: 그림 컴포넌트 내의 그림을 회전합니다.
- 좌우 뒤집기: 선택한 그림을 좌우로 뒤집습니다.
- 상하 뒤집기: 선택한 그림을 상하로 뒤집습니다.
- 그림을 중앙에 맞추기: 선택한 그림을 그림 상자의 중앙에 오게 합니다.
- 상자 맞추기 위해 그림 늘리기: 그림 상자를 채우기 위해 선택한 그림을 가로와 세로로 축소 하거나 늘립니다.
- 그림을 상자에 맞게 비율 조절: 그림 상자를 채우기 위해 선택한 그림을 비율에 맞게 축소하 거나 늘립니다.
- 그림 재설정: 활성 그림 컴포넌트의 그림을 기본 비율, 기울기와 회전으로 재설정합니다.
- 그림 효과: 선택한 그림에 그림 색조정과 필터를 적용하는 부메뉴를 나타냅니다.
- 하프톤: 선택한 흑백음영 그림에 하프톤 화면 패턴을 적용합니다.

コンポーネントメニュー

コンポーネントメニューには、アーティクルのコンポーネントを追加、削除、および変 更するためのコマンドがあります。このメニューには、下記のコマンドがあります。

- 新規:アクティブなアーティクルにコンポーネントを追加できます。
- プロパティ:コンポーネント名を含め、アクティブなコンポーネントのプロパティを設 定できます。
- 削除:アクティブなアーティクルからアクティブなコンポーネントを削除できます。
- すべて展開:ゲラ表示と全画面表示で、アクティブなアーティクルのすべてのコンポーネントを展開します。

すべて折りたたみ:ゲラ表示と全画面表示で、アクティブなアーティクルのすべてのコンポーネントを折りたたみます。

また、このメニューにはアクティブなアーティクルに含まれるコンポーネントごとのア イテムも含まれています。これらのメニューアイテムを使用して、WYSIWYG表示のとき にコンポーネント間を簡単に切り替えることができます。

表示メニュー

表示メニューには、アーティクルの表示方法を指定するためのオプションがあります。 このメニューには、下記のコマンドがあります。

- WYSIWYG:WYSIWYG表示モードに切り替えることができます。この表示モードは、 ページの出力状態を表示する場合に便利です。このサブメニューのオプションにより、 アーティクルを表示するときの倍率を選択できます。
- ゲラ表示:ゲラ表示モードに切り替えることができます。この表示モードは、テキスト を編集したり、改行位置を確認したりする場合に便利です。
- ・ 全画面表示:全画面表示モードに切り替えることができます。この表示モードはテキストの編集用に最適化されています。
- ページ:このサブメニューのオプションにより、アクティブなアーティクル内のページ からページに移動できます。
- ガイド:ページガイドを表示または非表示にします。
- ・ページグリッド:ページに適用される印刷されないグリッドラインを表示します。
- テキストボックスのグリッド:テキストボックスに適用される印刷されないグリッドラインを表示します。
- 特殊キャラクタ:特殊キャラクタを表示または非表示にします。
- ノートの表示 / ノートを非表示にする: ノートを表示および非表示にします。
- スプレッド画像:アーティクルにページ画像が組み込まれている場合、WYSIWYG表示で アクティブなアーティクルのページエレメント(画像やラインなど)を表示または非表 示にします。
- ルビ:ルビ文字を表示または非表示にします。
- 高解像度プレビュー表示:画像ファイルの高解像度を使用して、画面に高解像度画像を 表示します。ピクシレーションなしに画像を拡大、縮小できます。

유틸리티 메뉴

유틸리티 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 문자 수: 문자 수 대화상자를 나타냅니다. 이 대화상자는 활성 텍스트 컴포넌트에 있는 전각 문자, 반각 문자와 다른 종류의 문자 수를 표시합니다.
- 영문 철자 검사: 단어, 텍스트 선택, 컴포넌트나 기사의 철자를 검사하기 위해 부메뉴를 사 용하여 영문 철자 검사 대화상자를 나타냅니다.
- 보조 사전: 철자 검사에 사용하기 위한 보조 사전을 지정합니다.
- 보조 사전 편집: 활성 레이아웃에 관련된 보조 사전을 편집합니다.
- 단어와 문자 수: 단어와 문자 수 대화상자를 나타냅니다.

- 문자 입력: 특수 분리나 금칙 간격을 포함한 특수 문자를 쉽게 삽입합니다.
- 하이픈 용례: 텍스트 삽입 포인트를 포함한 단어에 대한 권장 하이픈을 표시합니다.
- 하이픈 예외: 특정 단어가 활성 기사에서 하이픈이 적용될 것인지, 적용된다면 그 방법을 지 정합니다.
- 사용목록: 외부 데이터 소스에 연결된, 서체, 그림, QuarkVista 효과와 Composition Zones 의 사용목록을 확인하고 업데이트할 수 있습니다.
- XTensions 관리자: 프로그램이 실행될 때 로딩되어야 할 XTensions 모듈을 제어합니다.
- 서체 매핑: 프로젝트에서 필요하지만 컴퓨터에 설치되어 있지 않은 서체의 대체 서체에 대 한 규칙을 생성하고 편집합니다.
- Component 상태: 필요한 소프트웨어 컴포넌트의 상태를 볼 수 있습니다.
- PPD 관리자: 프린트 대화상자에서 로딩되어야 할 PostScript Printer Description(PPDs) 파 일을 제어합니다.
- 프로젝트 언어 변경: 특정 문자 언어를 사용하는 활성 기사에 있는 모든 문자를 다른 문자 언어로 변경합니다.
- Jabber: 활성 텍스트 상자에 무작위로 텍스트를 생성하여 실제 내용이 없는 상태에서 텍스 트가 어떻게 흐르고 스타일이 적용될 지를 미리볼 수 있습니다.
- 레드라인: 부메뉴를 사용하여 자동 트랙킹과 하일라이트를 켜거나 끕니다. 이 부메뉴를 사용하여 레드라인 팔레트를 나타냅니다.
- 수동 커닝 제거: 문자 사이에 적용된 모든 수동 커닝을 제거하거나 커닝 쌍에서 커닝을 제거 합니다.
- 행 점검: 뒷별행, 앞별행, 약화된 자간조절 행, 하이픈으로 끝난 행과 넘침 상황을 찾는 부메 뉴를 표시합니다.
- 이전버전 밑줄 변환: 활성 텍스트 체인에서 모든 밑줄을 QuarkXPress 3.x (별 & 선) 포맷에 서 Type Tricks 포맷으로 변환합니다.
- 라이센스 가져오기/라이센스 보내기: Quark License Administrator (QLA)와 함께 사용하기 위한 프로그램을 설치한 경우에만 나타납니다. 라이센스를 보내고 가져오기 할 수 있습니 다.

윈도우 메뉴

윈도우 메뉴는 열린 윈도우와 팔레트의 화면 상의 표시를 제어하게 해 줍니다. 이 메뉴는 다 음과 같은 명령을 포함합니다.

- 신규 윈도우: 새로운 윈도우에 활성 프로젝트를 표시합니다. 각 윈도우에 프로젝트의 다른 부분을 볼 수 있습니다.
- 나누기 윈도우: 프로젝트 윈도우를 두 부분으로 나눕니다. 윈도우의 각 부분에서 프로젝트
 의 다른 부분을 볼 수 있습니다.
- 모든 항목 맨 앞으로 가져오기 (Mac OS에만 해당): 모든 열린 윈도우를 표시합니다.
- 타일 (Mac OS에만 해당): 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 가로로 타일링합니다.
- 수평 타일링 (Windows에만 해당): 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 가로로 타일링합니다.
- 스택 (Mac OS에만 해당): 여러 개의 열린 프로젝트를 층으로 나타내어 프로젝트의 메뉴 막 대 부분만 표시합니다.
- 수직 타일링 (Windows에만 해당): 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 세로로 타일링합니다.

사용자 인터페이스

- 측정 단위: 측정 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 스타일 목록: 스타일 목록 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 조건 스타일: 조건 스타일 팔레트를 나타냅니다. 더 많은 정보는 "조건 스타일로 작업하기"를 참조합니다.
- 컬러: 컬러 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 목차: 목차 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 레드라인: 레드라인 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 글립: 글립 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 그림 효과: 그림 효과 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- PSD Import: PSD Import 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 팔레트 세트: 부메뉴를 사용하여 팔레트의 정렬을 저장하고 다시 불러냅니다.

추가로, 이 메뉴는 모든 열린 윈도우에 대한 항목을 포함합니다. 이러한 메뉴 항목을 사용하 여 윈도우 사이를 쉽게 전환할 수 있습니다.

도움말 메뉴

도움말 메뉴는 온라인 도움말로의 접근을 제공합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함 합니다:

- 도움말 항목 (Mac OS에만 해당): 이 명령을 사용하여 온라인 도움말을 나타냅니다.
- 내용 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 도움말 윈도우의 내용 탭을 볼 수 있습니다.
- 찾기 (Windows에만 해당): 이 선택사항을 사용하여 도움말 윈도우의 찾기 탭을 볼 수 있습니다.
- 색인 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 도움말 윈도우의 색인 탭을 볼 수 있습니다.
- QuarkCopyDesk 라이센스 이전 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 QuarkXPress 라이센스를 이전합니다.
- QuarkCopyDesk에 대하여 *(Windows에만 해당)*: 이 명령을 사용하여 버전 번호와 같은 QuarkCopyDesk에 대한 정보를 표시합니다.
- 라이센스 코드 편집 (Windows에만 해당): 이 명령을 사용하여 QuarkCopyDesk의 설치된 제품의 인증 코드를 변경합니다. 이 코드를 변경하여, QuarkCopyDesk의 테스트 드라이브 버전(보통 "평가판"이라고 함)을 전체 기능 버전으로 변경하고, 사용자 인터페이스에서 지 원되는 언어를 변경하거나, QuarkCopyDesk를 플러스 에디션으로 변경할 수 있습니다.
- Update 확인하기 *(Windows에만 해당)*: 이 명령을 사용하여 QuarkCopyDesk의 업데이트를 확인합니다.
- Quark Update 설정 *(Windows만 해당)*: 이 명령을 사용하여 자동 업데이트 설정을 구성합니다.

컨텍스트 메뉴

QuarkCopyDesk는 켄텍스트 메뉴를 통해 다양한 기능을 제공합니다. 컨텍스트 메뉴를 나 타내려면, 텍스트, 그림이나 팔레트에서 Control+클릭(Mac OS)하거나 마우스 오른쪽-클릭 하십시오.

팔레트

팔레트를 열거나 표시하려면, 윈도우 메뉴에서 팔레트 이름을 체크하십시오.

열린 팔레트를 닫으려면, 팔레트의 상단-좌측에 있는 닫기 상자를 클릭하거나 윈도우 메뉴 에서 팔레트 이름의 체크를 풀거나 해당 키보드 동등키를 사용하십시오.

メジャーパレット

メジャーパレットを使用して、ダイアログボックスから多くの使用可能なコマンドにア クセスできます。

このパレットに表示されるコントロールは、レイアウト内で選択されているアイテムの 種類によって異なります。対応するジオメトリが指定されているテキストコンポーネン トを選択すると、メジャーパレットに次のタブが表示されます。

- ・ 文字タブ:文字属性ダイアログボックス(スタイル>文字)のコントロールが含ま れます。
- ・ 国 段落タブ:段落設定ダイアログボックス(スタイル>段落設定)のフォーマットタブのコントロールが表示されます。
- ・ シータブタブ:段落設定ダイアログボックスのタブタブのコントロールが表示されます。

Site off #2015 0 Rate on the set off of the set of th

このバージョンのメジャーパレットは、テキストコンポーネントがアクティブなときに 表示されます。

画像コンポーネントを選択すると、メジャーパレットに次のタブが表示されます。

- グリッピングタブ:設定ダイアログボックスのクリッピングタブのコントロールが 表示されます。



このバージョンのメジャーパレットは、画像コンポーネントがアクティブなときに表示 されます。 両バージョンのパレットでは、左端のボタンを使用して、全画面表示、ゲラ表示、およびWYSIWYG表示を切り替えることができます。

스타일 목록 팔레트

스타일 목록 팔레트(윈도우 > 스타일 목록 보기)는 스타일 목록 이름을 클릭하여 문자와 단 락 스타일 목록을 적용하게 해 줍니다. 이 팔레트의 각 섹션의 상단에 있는 버튼을 사용하여 스타일 목록을 생성, 편집, 복제, 업데이트 및 삭제할 수 있습니다.

➡ 단락 스타일 목록 옆에 있는 플러스 표시는 로컬 포맷팅이 적용되었음을 의미합니다.



스타일 목록 팔레트에서 단락과 문자 스타일 목록을 보고 적용할 수 있습니다.

컬러 팔레트

컬러 팔레트에서 활성 기사에 정의된 컬러를 보고 적용할 수 있습니다. 이 팔레트의 상단에 있는 버튼으로 컬러를 생성, 편집 및 삭제합니다.

사용자는 컬러 대화상자(편집 > 컬러)를 통해 컬러를 생성합니다. 더 자세한 정보는, "*컬러 로 작업하기*"를 참조하십시오.



컬러 팔레트에서 컬러를 보고 적용할 수 있습니다.

목차 팔레트

목차 팔레트는 목차를 보고 생성하는 것을 도와줍니다. 이 기능은 책의 목차와 것을 생성하 는데 유용합니다. 목차 대화상자(편집 > 목차)에서 목차를 생성할 수 있습니다.

목차 이름 드랍-다운 메뉴에서 활성 프로젝트에 정의된 목차 중에 선택하고, 갱신 버튼은 팔 레트에 현재 표시된 목차를 새롭게 만들어줍니다.

검색 문자 버튼은 목차 팔레트에서 항목을 찾을 수 있게 해 줍니다. 팔레트에서 단어나 머릿 글을 간단히 이중 클릭하여 이동할 수 있습니다.

형성 버튼은 활성 목차를 활성 텍스트 체인으로 삽입하게 해 줍니다. 목차가 이미 문장에 있 다면, 다른 복사본을 삽입하지 않고 갱신할 수 있습니다. 목차에 대한 포맷 스타일 목록은 자동으로 적용됩니다.



목차 팔레트는 책의 목차와 같은 것을 생성하게 해 줍니다.

문자 팔레트

문자 팔레트는 컴퓨터에 있는 각 서체의 모든 문자에 대한 쉬운 접근을 제공합니다. 선택한 서체에 있는 모든 문자를 표시하거나 두 번째 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 선 택부분을 좁힐 수 있습니다. 문자를 더블-클릭하여 문장으로 삽입할 수 있습니다. 팔레트 하 단에 있는 자주 사용하는 문자영역을 사용하여, 쉬운 접근을 위해 자주 사용하는 문자를 저 장할 수 있습니다.



문자 팔레트는 모든 서체에 있는 모든 문자에 대한 쉬운 접근을 제공합니다.

그림 효과 팔레트

그림 효과 팔레트는 그림의 윤곽을 뚜렷하게 하거나 색보정과 같은 효과를 적용하게 해 줍 니다. 이 팔레트는 QuarkVista XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때만 표시됩니다. 추가 정보는 "그림 효과 사용하기"를 참조합니다.



그림 효과 팔레트는 레이아웃에서 그림에 다양한 시각 효과를 적용하게 해 줍니다.

팔레트 그룹과 팔레트 세트

QuarkCopyDesk는 팔레트를 관리하는데 도움을 주는 두 가지 기능을 제공합니다: 팔레트 그룹과 팔레트 세트.

팔레트 그룹 사용하기 팔레트 그룹 기능은 여러 개의 팔레트를 하나로 결합합니다.



이 팔레트 그룹은 스타일 목록, 컬러와 목차 팔레트가 하나로 붙은 것을 보여줍니다. 기능에 대한 쉬운 접근을 제공하며 공간을 경제적으로 사용할 수 있습니다.

팔레트를 팔레트 그룹에 붙이려면, 팔레트 그룹의 제목 막대를 Control+클릭/마우스 오른쪽 -클릭하고 체크되어 있지 않은 팔레트 이름을 선택합니다. 이미 표시되어 있는 팔레트를 붙 일 때, 팔레트는 팔레트 그룹의 일부가 되기 위해 이동합니다. 팔레트 그룹에서 팔레트를 분 리하려면, 팔레트 이름을 Control+클릭/마우스 오른쪽-클릭하고 분리 [팔레트 이름]을 선택 합니다.

팔레트 세트 사용하기

팔레트 세트 기능은 모든 열린 팔레트와 라이브러리의 위치와 상태를 저장하고 불러내어, 다른 팔레트 구성 간을 쉽게 전환할 수 있습니다.

팔레트 세트를 생성하려면, 특정 작업에 필요한 모든 팔레트를 표시하고 다른 팔레트를 가 립니다. 그 다음, 윈도우 > 팔레트 세트 > 다른 이름으로 팔레트 세트 저장을 선택하여 다른 이름으로 팔레트 세트 저장 대화상자를 나타내고, 이름을 입력하고, 원한다면 키 명령을 할 당합니다.

팔레트 세트를 불러내려면, 윈도우 > 팔레트 세트 > [팔레트 세트의 이름]을 선택하거나 팔 레트에 대한 키보드 조합을 누릅니다.

윈도우 나누기

윈도우를 두 개 이상의 패널로 나눔으로써, 동시에 하나의 기사를 다중 보기로 표시할 수 있 고, 모든 패널에서 동시에 변경사항을 볼 수 있습니다. 각 패널에 다른 보기 모드를 사용하 고, 실시간으로 한 패널에서 편집을 보고 다른 패널에서는 업데이트를 볼 수 있습니다. 하나 의 윈도우에서 가로나 세로로 다중 보기를 나눌 수 있습니다.

사용자 인터페이스



윈도우를 나눔으로써, 동시에 다른 확대 비율로 작업을 볼 수 있습니다. 윈도우를 나누는 데는 세 가지 방법이 있습니다:

- 윈도우 > 나누기 윈도우 > 가로나 윈도우 > 나누기 윈도우 > 세로를 선택합니다.
- 스크롤 막대의 오른쪽(세로 나누기)이나 스크롤 막대의 상단(가로 나누기)에서 나누기 막대 를 클릭합니다.
- 프로젝트 윈도우의 하단에 있는 레이아웃 콘트롤에서 화면-분리 아이콘을 클릭합니다.

윈도우가 나누게 되면, 분리된 패널 사이의 막대를 드래그하여 분리된 패널의 가로와 세로 를 변경할 수 있습니다.

윈도우의 분리를 제거하려면, 다음 기술 중에 하나를 사용합니다:

- 윈도우 > 나누기 윈도우 > 모두 삭제를 선택합니다.
- 분리 막대를 윈도우의 양쪽으로 드래그합니다.

アーティクルとコンポーネント

アーティクルとコンポーネントは、QuarkCopyDeskで作業する基本的な基本要素です。 このトピックでは、アーティクルとコンポーネントの両方について詳細に説明します。

アーティクルとコンポーネントの理解

アーティクルは、QuarkCopyDeskで使用される主要なフォーマットです。各アーティク ルは1つ以上のコンポーネントで構成されており、各コンポーネントは、独立したテキス トフローまたは画像となっています。QuarkCopyDeskでテキストコンポーネントを選択 すると、そのコンポーネントのテキストを編集したり、フォーマットを適用したりでき ます。QuarkCopyDeskで画像コンポーネントを選択すると、そのコンポーネントの画像 の切り抜き、拡大縮小、および回転操作を行い、さらに画像編集操作も実行できます。

アーティクルを簡単に作成する1つの方法は、QuarkCopyDeskでファイル > 新規 > アー ティクルを選択し、それから必要なコンポーネントを追加するやり方です(コンポーネ ントはコンポーネント > 新規を選択して作成できます)。また、QuarkXPressプロジェ クト内にアーティクルを作成するには、QuarkXPressのArticleパレットのアーティクルア イコンにテキストボックスと画像ボックスを追加することもでき、また、リフローアー ティクルを作成することもできます(詳細は、『QuarkXPressガイド』の「リフロービュー の使用」を参照してください)。

QuarkXPressで作成されたアーティクルを開く方法は2つあります。1つは、QuarkXPress からアーティクルをアーティクルファイルとして書き出し、それからQuarkCopyDeskで そのアーティクルファイルを開くという方法です(詳細は、「*Multiple Article XTensions* ソフトウェア」を参照してください)。もう1つは、QuarkCopyDeskでQurakXPressプロ ジェクトファイルを直接開く方法です。どちらの方法を使用しても、QuarkXPressのアー ティクルのテキストボックスにあるストーリーはテキストコンポーネントとなり、アー ティクルの画像ボックスは画像コンポーネントとなります。

また、QuarkXPressのアーティクルのコンポーネントからコンテンツを取り込むこともで きます。この場合、テキストコンポーネントのコンテンツをテキストボックスに取り込 み、画像コンポーネントのコンテンツを画像ボックスに取り込むことができます。

読み込み順序

アーティクル内のコンポーネントは特定の読み込み順序で表示されます。読み込み順序 とは、物理的な配列に関係なくコンポーネントを表示するときの順序のことで、必要に 応じて変更できます。すべてのコンポーネントには名前も指定されているので、コンポー ネントに説明的なラベルを付けることもできます。たとえば、ストーリーの最初のコン ポーネントに「Headline」という名前を付け、2つ目のテキストコンポーネントには 「Story」、続く画像コンポーネントには「Photo」、最後のテキストコンポーネントには 「Caption」のように名前を付けることができます。

テキストコンポーネントとページ

各テキストコンポーネントは、1ページ以上で構成される一連のページとして表示および 編集できます。ページからオーバーフローするほどのコンテンツを追加すると、 QuarkCopyDeskは別のページを作成します。コンテンツのページを削除すると、 QuarkCopyDeskはコンポーネントから空のページを自動的に削除します。

Microsoft Wordファイルや、バージョン7.x以降のQuarkCopyDeskによって保存されたアー ティクルなど、さまざまなタイプのドキュメントをテキストコンポーネントに取り込む ことができます。また、これらのほとんどのフォーマットで作成されたアーティクルか らテキストを書き出すこともできます。

画像コンポーネントの編集

QuarkCopyDeskで画像を編集する方法は、下記のとおりです。

- 回転
- 比率
- 切り抜き
- 画像効果の適用(明るさ / コントラスト、ぼかし、輪郭以外をぼかすなど)

画像の編集はWYSIWYG表示で行う必要があります。画像を表示できるのは、全画面表示 およびゲラ表示のみです。

マスターコンポーネント

各コンポーネントはマスターコンポーネントに基づいています。マスターコンポーネントはQuarkXPressのマスターページに相当するもので、そこから作成されるコンポーネントのプロパティを示します。たとえば、特定のマージン、列幅、コラム間隔の値を持つマスターテキストコンポーネントからテキストコンポーネントを作成すると、そのマージン、列幅、コラム間隔の値がテキストコンポーネントに継承されます。

QuarkCopyDeskアーティクルを新規作成すると、QuarkCopyDeskでは最初のマスターテ キストコンポーネントを使用して単一のテキストコンポーネントが作成されます。コン ポーネントを作成し、複数のマスターコンポーネントの種類が使用可能な場合、使用す るマスターコンポーネントを選択する必要があります。

マスターコンポーネントを変更する(ファイル > アーティクル設定)と、そのマスター コンポーネントに基づくすべてのコンポーネントに変更内容が反映されます。マージン ガイド、列数、コラムガイドへの変更も含まれます。

717:	レター	~		太さ:	215.9 m	m	□見開き		
方向:	◎ 縦置き	○検置き		82:	279.4 m	m			
יעב-פּגד	ポーネント								_
名前		天	地		左	右	コラム数	コラム間隔	
		The second second			an the s				

アーティクル設定ダイアログボックスでは、マスターコンポーネントを使用できます。

マスターコンポーネントとQuarkXPress

QuarkCopyDeskでQuarkXPressプロジェクトを開くと、プロジェクトのマスターページ がマスターコンポーネントに変わります。このようなマスターページのアイテムは無視 され、ページのテキスト関連仕様(マージン、列幅、コラム間隔など)のみが使用され ます。

テンプレート

テンプレートとは、ロックされたアーティクルで、これを使用してコンポーネントやコ ンテンツがあらかじめ存在するアーティクルを作成できます。どのアーティクルでもテ ンプレートとして保存できます。テンプレートファイルからアーティクルを作成するに は、ファイルのアイコンをダブルクリックするか、またはQuarkCopyDeskでファイル > テンプレートから新規作成を選択してテンプレートファイルを選択します。

QuarkCopyDesk軽量ファイルフォーマット

QuarkCopyDeskでは、ネイティブのファイルフォーマットに加えて、軽量ファイルフォー マットでファイルを開いたり保存したりできます。このフォーマットは、ファイルサイ ズが問題になるような状況で役立ちます。QuarkCopyDeskフォーマットにはプロジェク ト内のすべてのコンテンツが含まれているのに対し、軽量ファイルフォーマットには、 QuarkCopyDeskユーザーが使用して作業すると考えられるアイテムのみが含まれていま す。また、アーティクルファイル内に、または別個のファイルに、レイアウトの概観を 示すページ画像を含めることもできます。

アーティクルとQuarkXPress

QuarkCopyDeskのファイルフォーマットは、QuarkXPressのファイルフォーマットに基 づいています。そのため、QuarkCopyDeskでQuarkXPressプロジェクトを開くことがで きます。QuarkXPressでQuarkCopyDeskアーティクルを開くことはできませんが、アー ティクルのコンポーネントのコンテンツをテキストボックスや画像ボックスに取り込む ことは可能です。 QuarkXPressプロジェクトには、アーティクルとしてマークされたアイテムを含めること ができます。QuarkXPressでアーティクルを作成するには、Multiple Articles XTensionsモ ジュールをロードする必要があります。QuarkXPressでアーティクルを作成すると、 QuarkCopyDeskでプロジェクトファイルを開いたり、またはアーティクルをアーティク ルファイル(QuarkCopyDeskファイルフォーマットまたはQuarkCopyDesk軽量ファイル フォーマット)として書き出すことができます。

QuarkCopyDeskでQuarkXPressプロジェクトを開くと、下記を実行できます。

- プロジェクトにアーティクルが含まれている場合、QuarkCopyDeskでそのアーティクルのコンポーネントのコンテンツを編集できます。WYSIWYGビューの場合、アーティクル以外のコンテンツが表示されますが、編集はできません。
- プロジェクトに複数のアーティクルが含まれている場合、QuarkCopyDeskにアーティクルの選択を要求するダイアログボックスが表示されます。
- プロジェクトにアーティクルが含まれず、レイアウトがすべて印刷レイアウトの場合、 プロジェクトのレイアウトのコンテンツは表示できますが、編集はできません(レイア ウト間を移動するには、アーティクルウィンドウの下部にあるタブを使用します)。
- レイアウトに複数のレイヤーが含まれている場合、QuarkCopyDeskで表示されているす べてのレイヤーのアイテムを使用できます。QuarkCopyDeskには、レイヤー間の切り替 えを行う機能はありません。表示されているレイヤーのすべてのコンポーネントをすべ てのアイテムで使用できます。QuarkCopyDeskでは、内部的にどのレイヤーにどのアイ テムがあるかを追跡します。そのため、QuarkCopyDeskでそのようなアーティクルを編 集してからプロジェクトをQuarkXPressで開くと、すべてのアイテムが元々あったレイ ヤーに残っています。
- ➡ 表示されないレイヤーのコンポーネントはQuarkCopyDeskから印刷できません。

WYSIWYG表示

QuarkCopyDeskでは、全画面表示、ゲラ表示、およびWYSIWYG表示という3つの方法で アーティクルのコンポーネントを表示できます。全画面表示とゲラ表示はテキストに集 中できるように設計されており、WYSIWYG表示はレイアウト中でのテキストの外観を見 ることができるように設計されています。

WYSIWYG表示を使用すると、実際のレイアウトを視覚的に表示できます。アーティクル に含まれているコンポーネントは、色付きのアウトラインによって識別できます。アー ティクルに含まれていないレイアウトのアイテムは、選択または編集できません。

➡ WYSIWYG表示は、アーティクルを含んでいるQuarkXPressプロジェクトと、QuarkXPress レイアウトから書き出されたアーティクルに対してのみ関連します。

オーバーセットとアンダーセット

QuarkXPressテキストボックスの版組が長すぎると、ボックスがオーバーフローしてテキ ストの最後の部分が表示されません(このルールには例外もありますが、ここでは一般 的なシナリオについて説明します)。このようなシナリオでは、テキストの表示されな い部分をオーバーセットと呼びます。使用できるスペースを埋めるための十分なテキス トがない場合、これをアンダーセットと呼びます。コピーフィットは、テキストが使用 可能なスペースに収まるようにする処理です。 WYSIWYGモードを使用する場合、チェーンの最後のテキストボックスがオーバーフロー する場合にオーバーセットが発生し、アーティクルの末尾に新しいページが作成されま す。ゲラ表示と全画面表示の場合、メジャーパレットに深度フィールドが追加されます。 このフィールドは、テキストのアンダーセット、割付、およびオーバーセットを示しま す。また、ゲラ表示と全画面表示の場合、改列、改ページ、オーバーセットを示す特殊 文字も含まれます(注意:オーバーセットが発生するのは、QuarkXPressで作成したアー ティクルの場合のみです)。

画像コンポーネント

WYSIWYGモードでは、画像はソースレイアウトの表示どおりに表示されます。全画面表 示とゲラ表示の場合、QuarkCopyDeskでは切り抜き画像が表示されます。

技術的には、画像のオーバーセットやアンダーセットはありません。ただしQuarkXPress では、さまざまな種類の画像に対して有効解像度の要件を指定できます。また QuarkCopyDeskでは、画像コンポーネントの画像がこれらの要件を満たさない場合に警 告が表示されます(有効解像度とは、画像がイメージされる場合の解像度で、解像度を 拡大縮小率で割ったものに相当します)。

ジオメトリ

QuarkXPressレイアウトでのアイテムの形状と位置を総称してジオメトリと呼びます。レ イアウトのジオメトリは基本的に、そのレイアウトのボックスとラインの集合体です。

QuarkXPressから書き出したアーティクルをQuarkCopyDeskで開くと、QuarkCopyDesk のWYSIWYG表示にそのレイアウトのジオメトリが表示されます。アーティクル表示の一 環として指定されたテキストボックスは、テキストコンポーネントとして表示されます。 また、アーティクル表示の一環である画像ボックスは、画像コンポーネントとして表示 されます。QuarkCopyDeskのアーティクルの一部であるコンポーネントのコンテンツは 編集できますが、レイアウトのジオメトリは編集できません。

アンカーボックス

QuarkXPressでは、テキストのストーリーにボックスを貼り付けて、テキストに沿ってそ のボックスを文字のようにフローさせることができます。このようなボックスはアンカー ボックスと呼ばれます。QuarkCopyDeskでアンカーボックスのコンテンツを操作できま すが、アンカーボックスを作成することはできません。

アンカーボックスを含むアーティクルでQuarkXPressプロジェクトを開くと、 QuarkCopyDeskでアンカーボックスがインラインで表示されます。このようなボックス のコンテンツは、3種類の表示モードすべてで編集できます。

➡ アーティクルにアンカーテーブルが含まれている場合、WYSIWYG表示でのみテーブルの コンテンツを編集できます。全画面表示およびゲラ表示では、アンカーテーブルはアイコ ンとして表示されます。

アーティクルの使用

アーティクルは、基本的にコンポーネントのコンテナです。QuarkXPressから書き出され たアーティクルファイルを開いたり、QuarkCopyDeskでアーティクルを新規作成したり できます。

アーティクルとコンポーネント

アーティクルの作成

アーティクルを作成すると、アーティクルを単一ページで構成するか、または左右の見 開きページで構成するかを選択できます。また、最大30列まで作成でき、列間や列の幅 も指定できます。

アーティクルを作成するには、ファイル > 新規 > アーティクル(Command+/Ctrl+N)を 選択します。アーティクルを設定するには、新規アーティクルダイアログボックスのコ ントロールを使用します。

- ページのサイズを指定するには、サイズドロップダウンメニューからオプションを選択します。カスタムサイズのページを作成するには、幅と高さのフィールドに大きさを入力します。
- ページの向きを指定するには、縦置きまたは横置きをクリックします。
- デフォルトの組み方のコントロールを使用して、アーティクルの水平方向または垂直方 向を指定します。
- アーティクルに左右両方の見開きページを含めるには、見開きをオンにします。見開き をオンにすると、マージンガイド領域の左と右フィールドが内側と外側に変わります。
- マージンガイドの位置を指定するには、マージンガイド領域のフィールドに値を入力します。
- アーティクルページの列数と列間を指定するには、列数とコラム間隔フィールドに値を 入力します。

ページ		マージンガイド	
サイズ:	L9- =	天:	0.5"
横:	8.5"	地:	0.5"
縦:	11"	左:	0.5"
方向:	 縦置き 横置き 	右:	0.5"
デフォルトの	組み方:	コラムガイド	
	• 水平方向	コラム数:	1
	○ 垂直方向	コラム間隔:	0.167*
□ 見開き			-8
		Chrysten	

アーティクルを設定するには、新規アーティクルダイアログボックスを使用します。

アーティクルの自動保存

自動保存機能は、停電やシステム障害から作業内容を保護します。自動保存をオンにす ると、QuarkCopyDeskは、すべてのアーティクルに対する変更点を自動的に記録し、作 業中のアーティクルのフォルダに保存します。自動保存は、ユーザー定義の間隔(可能 であればアイドル時)で実行されます。 自動保存機能をオンにするには、環境設定ダイアログボックス(編集 / QuarkCopyDesk メニュー)の開く&保存ペインを表示し、自動保存をオンにして、分フィールドに間隔 値を入力します。

ファイル > 保存を選択するまで、元のファイルは上書きされません。ファイル > 保存を 選択すると、自動保存版が削除され、保存間隔が再び開始されます。

- ➡ 自動保存は、保存されているアーティクルの場合にのみ機能します。保存したことがない 無名アーティクルは、自動保存によって保護されません。
- 自動保存アーティクルの復帰

システム障害や停電の後に、自動保存されているアーティクルを復帰するには、ファイ ル>開くを選択してアーティクルの場所を指定します。ダイアログボックスには、2つの ファイル(元のアーティクルと自動保存版のアーティクル)が表示されます。元のアー ティクルを開きます。開くときに、そのアーティクルは自動保存版と組み合わされます。 アーティクルを開くと、警告が表示されます。OKをクリックして続行します。

自動保存されたアーティクルには、最後の自動保存までの変更点が保持されています。 自動保存の間隔によっては、数分間の作業が失われる可能性があります。この時点で、 自動保存された変更点とともにアーティクルを保存する(ファイル > 保存)か、または 自動保存された変更点を破棄し、最後に手動で保存した状態のアーティクルに復帰する (ファイル > 復帰)ことができます。

テンプレートとしてのアーティクルの保存

テンプレートは、上書きされないように保護されている事前フォーマットされたアーティ クルです。同じフォーマットと仕様を使用するアーティクル用に、テンプレートを作成 できます。テンプレートには、テンプレートに基づいてアーティクルで使用されるすべ ての基本的なスタイルシート、カラー、H&J、およびリストを含める必要があります。

アーティクルをテンプレートとして保存するには、ファイル > 新規保存を選択し、種類 ドロップダウンメニューからテンプレートを選択します。テンプレートを修正するには、 新規保存コマンド(ファイルメニュー)で再度保存します。

アーティクル設定の変更

アーティクルのサイズまたは方向を変更したり、あるいはアーティクルで見開きページ を使用するか、マスターコンポーネントを追加または削除するかを指定するには、ファ イル > アーティクル設定を選択します。アーティクル設定ダイアログボックスが表示さ れます。

方向:	レター	✓		太さ: 215.9 縦: 279.4	mm	□見聞き	
?スターコン) 名前 ■ A-新し、	ポーネント ₩マスター	天 20 mm	地 20 mm	左 _20 mm	右 20 mm	コラム数 1	<u>コラム間隔</u> 6 mm

アーティクルの属性を制御するには、アーティクル設定ダイアログボックスを使用しま す。

アーティクルのサイズや向きを設定したり、見開きページを使用するかどうかを指定す るには、ページ領域のコントロールを使用します。

マスターコンポーネント領域のコントロールを使用すると、マスターコンポーネントの 追加、削除、または設定ができます。マスターコンポーネントを追加するには、シング ルマスターの追加 (片面のマスターコンポーネントの場合)または見開きマスターの 追加 (見開きページのマスターコンポーネントの場合)をクリックします。選択した マスターコンポーネントを複製するには、複製 をクリックします。選択したマスター コンポーネントを削除するには、削除 をクリックします。マスターコンポーネントを 設定するには、マスターコンポーネントを選択してから編集 をクリックします。マス ターコンポーネントの編集ダイアログボックスが表示されます。このダイアログボック スを使用して、マスターコンポーネントの名前、列数、マージン、およびコラム間隔を 指定できます。

名前:	新しいマスター	-	
天:	20 mm	左:	20 mm
地:	20 mm] 右:	20 mm
コラム数:	1	コラム間隔:	6 mm

マスターコンポーネントの編集ダイアログボックスでは、マスターコンポーネントを設 定できます。

コンポーネントの使用

コンポーネントは、独立したテキストフローまたは画像です。QuarkCopyDeskのコンポー ネントは、QuarkXPressのテキストチェーンまたは画像に相当します。

コンポーネントの作成

コンポーネントを作成する場合、マスターコンポーネントから作成する必要があります。

コンポーネントを作成するには、コンポーネント > 新規(Command+Option+C / Ctrl+Alt+C)を選択します。新規コンポーネントダイアログボックスが表示されます。名 前フィールドに最大31文字を入力し、OKをクリックします。新規コンポーネントがすぐ にアクティブになります。アクティブアーティクルのコンポーネントは、コンポーネン トメニューの下部に一覧されます。

コンポーネントのプロパティの制御

アクティブコンポーネントの名前を変更するには、種類(テキストまたは画像)を変更 するか、またはそのコンポーネントのマスターコンポーネントを変更し、コンポーネン ト > プロパティを選択します。

コンポーネントの削除

アクティブなアーティクルのアクティブコンポーネントを削除するには、コンポーネント>削除を選択します。アーティクルに含まれるコンポーネントが1つだけの場合、そのコンポーネントを削除することはできません。

コンポーネント間のナビゲーション

下記のショートカットを使用すると、アーティクル内のナビゲーションが容易になりま す。

 前のページに戻る(WSYIWYG表示モードの場合)か、または前のコンポーネントに戻る (ゲラ表示および全画面表示モードの場合)には、Option+上矢印 / Alt+上矢印キーを押 します。

- ・ ゲラ表示および全画面表示モードで選択したコンポーネントを開くには、Option+右矢印 / Alt+上矢印+右矢印キーを押します。
- ゲラ表示および全画面表示モードでアクティブコンポーネントを閉じるには、Option+左 矢印 / Alt+上矢印+右矢印キーを押します。
- ・ ゲラ表示および全画面表示モードでコンポーネントの順序を変更するには、コンポーネントのタイトルバーをクリックして新しい場所へドラッグします。

텍스트와 타이포그래피

텍스트는 거의 모든 출판의 필수 부분입니다. QuarkCopyDesk는 출판물에 직접 텍스트를 생성하고 편집하거나 가장 널리 사용되는 워드 프로세싱 프로그램에서 텍스트를 가져올 수 있게 해 줍니다. 기본 텍스트 포맷팅과 편집 기능 이외에, QuarkCopyDesk는 텍스트와 속성 검색과 교환, 철자 검사, 사용자 철자 사전과 기사 전반적으로 텍스트 포맷팅을 변경하기 위 한 서체 사용목록 유틸리티와 같은 기능을 포함합니다.

타이포그래피는 내용의 상태와 내용을 전달하는 텍스트의 모양을 만드는 예술입니다. QuarkCopyDesk는 활자체, 변형 서체, 행간조절과 간격을 포함한 타이포그래피의 모든 부 분을 조정하여 텍스트의 상태를 제어하게 해 줍니다.

텍스트 편집하기

텍스트 구성요소에 입력할 때, 텍스트는 깜박거리는 선으로 표시되는 *텍스트 삽입 포인트* 에 입력됩니다. *문장*은 텍스트 상자에 있는 모든 텍스트입니다. 일련의 상자가 연결되어 있 다면, 모든 상자에 있는 모든 텍스트가 단일 문장입니다.

마우스를 여러 번 클릭하여 텍스트를 선택할 수 있습니다. 이중 클릭은 텍스트 삽입 포인트 를 포함한 단어를 선택하고, 세 번 클릭은 텍스트 삽입 포인트를 포함한 행을 선택하고, 네 번 클릭은 텍스트 삽입 포인트를 포함한 전체 단락을 포함하고, 다섯 번 클릭은 문장 전체를 선택합니다.

단어를 선택하고 오려두거나 베껴두기 위해 이중 클릭할 때, 프로그램은 단어의 내용을 보 고 새로운 위치에 그 단어를 붙일 때 필요한 공간을 자동으로 추가하거나 삭제합니다. 이 기 능을 스마트 스페이스라고 합니다. 선택하고 있는 단어에 구두점이 포함되길 원한다면, 단 어와 인접한 구두점 사이를 이중 클릭하십시오.

텍스트 가져오기와 보내기

텍스트를 가져오려면, 다음 중 하나를 수행하십시오:

- 텍스트가 삽입될 곳에 텍스트 삽입 포인트를 놓은 다음, 파일 > 가져오기를 선택합니다. 이 중 하이픈을 전각 점선으로, 피트나 인치 표시를 조판기의 아포스트로피와 인용 부호로 변 환하려면 인용부호 변환 선택사항을 선택합니다. Microsoft Word나 WordPerfect 파일에서 스타일 목록을 가져오거나 "XPress Tags"를 포맷된 텍스트로 변환하려면 스타일 목록 포함 을 선택합니다.
- 파일 시스템에서 텍스트 컴포넌트로 텍스트 파일을 드래그합니다.
- 다른 프로그램에서 텍스트 컴포넌트로 텍스트를 드래그합니다.

- 파일 시스템에서 그림 컴포넌트로 텍스트 파일을 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌 트가 텍스트를 허용하게 합니다.
- 다른 프로그램에서 그림 컴포넌트로 텍스트를 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌트 가 텍스트를 허용하게 합니다.

텍스트를 보내려면, 먼저 텍스트 삽입 포인트를 텍스트 컴포넌트에 놓거나(그 컴포넌트의 모든 텍스트를 저장할 때) 보내려는 텍스트를 선택하십시오. 그런 다음, 파일 > 텍스트 저장 을 선택하고, 포맷 팝업 메뉴에서 선택사항을 선택하고, 이름을 입력하고, 위치를 선택한 다 음, 저장을 클릭하십시오.

- ➡ .docx 포맷으로 보내려면, 포맷 드랍-다운 메뉴에서 Word 문서를 선택합니다. .doc 포맷으 로 보내려면, Microsoft Word 97/98/2000을 선택합니다.
- 가져오기/보내기 필터

XTensions 소프트웨어는 이 절에 설명된 필터를 포함하여 다양한 포맷으로 된 텍스트를 가 져오고 보낼 수 있게 해 줍니다.

Ichitaro 필터

Ichitaro 필터는 Ichitaro 버전 7과 그 이상의 Ichitaro 도큐멘트를 가져올 수 있게 해 줍니다.

Word 6–2000 필터

Word 6-2000 필터는 Microsoft Word 97/98/2000(Word 8) 포맷과 .docx 포맷에서 도큐멘트 를 가져오거나 보낼 수 있게 해 줍니다.

➡ 가져오기 문제를 피하려면, Microsoft Word에서 빠른 저장 허용(옵션 대화상자의 저장탭)의 체크를 해제하거나 가져올 Word 파일의 복사본을 생성하기 위해 다른 이름으로 저장 명령을 사용하십시오.

WordPerfect 필터

WordPerfect 필터는 WordPerfect 3.0과 3.1(Mac OS) 및 WordPerfect 5.x과 6.x(Windows) 에서 도큐멘트를 가져올 수 있게 해 줍니다. WordPerfect 필터는 WordPerfect 6.0 포맷으로 텍스트를 저장할 수 있게 해 줍니다.

➡ Mac OS용 WordPerfect 3.1은 Windows용 WordPerfect 6.0 도큐멘트를 읽을 수 있습니다. 그래서 Mac OS용 WordPerfect 3.1 보내기 선택사항이 없습니다.

QCDImportFilter XTensions 소프트웨어 자세한 정보는 "*QCDImportFilter XTensionsソフトウェア*"를 참조합니다.

Unicode 선택사항과 함께 텍스트 가져오기와 보내기

텍스트를 가져오고 보낼 때 인코딩 종류를 지정할 수 있습니다. 인코딩 종류는 텍스트에서 각 글립을 표현하는데 사용되는 바이트 항목열을 지정합니다. 국제적인 텍스트나 HTML 텍 스트로 작업할 때, 파일에 있는 모든 문자를 Unicode로 변환하기 위해 적절한 인코딩을 선 택할 수 있습니다. 선택사항은 다음과 같이 동작합니다:

• 가져오기 대화상자는 일반 텍스트나 "XPress Tags" 텍스트 파일이 선택되어 있을 때 인코 딩 드랍-다운 메뉴를 포함합니다. 소프트웨어는 선택된 텍스트 파일의 인코딩을 결정하고
적절한 인코딩 종류를 적용하려고 시도합니다. 그러나, 텍스트에 대해 다른 선택사항을 선 택할 수 있습니다.

- 텍스트 저장 대화상자는 일반 텍스트나 "XPress Tags" 포맷으로 텍스트를 보낼 때 인코딩 드랍-다운 메뉴를 제공합니다.
- 인용부호 변환 선택사항은 곧은 인용부호를 식자기의 인용 부호로, 이중 하이픈을 전각 점 선으로 변환합니다.

텍스트 검색하고 교환하기

검색/교환 팔레트(편집 메뉴)는 표준 검색과 교환 동작을 수행합니다. 게다가 이 팔레트를 사용하여 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다:

- 와일드 카드 문자를 사용한 검색과 교환: Command+Shift+?/Ctrl+Shift+?
- 스타일 목록, 서체, 크기, 컬러와 변형 서체(OpenType 스타일 포함)를 포함한 텍스트 포맷 팅 검색과 교환
- 단일 컴포넌트나 전체 기사로 검색/교환 동작 제한
- 문자 언어를 기반으로 한 검색과 교환("문자 언어 적용하기" 참조)
- 합자 검색과 교환
- 여백키 문자 검색과 교환("여백키 문자 코드" 참조)

다음 검색 버튼을 처음부터 검색으로 변경하려면 Option/Alt를 누르십시오. 포맷 속성을 기 반으로 검색하고 교환하려면, 속성 무시의 선택를 해제하십시오.

색/교환					(
검색 문자			교환 문자		
☑텍스트(X):	-		☑텍스트(X):		
☑ 스타일 목록(5):	¶ 정규	~	☑ 스타일 목록(5):	¶ 정규	*
☑ 서체(F):	Arial	~	☑ 서체(F):	Arial	*
☑ 크기(z):	12 pt	~	☑ 크기(z):	12 pt	*
☑ 컬러(R):	■맞춤	~	☑ 컬러(R):	■맞춤	~
☑ 변형 서체(Y):		22	☑ 변형 서체(Y):	PBZUYQQQKK?	22
▼ 강조(M):	일반 보통 표시	~	✔ 강조(M):	• 점	~
☑ 언어(u):	영어(us)	~	☑ 언어(∪):	영어(US)	~
🔳 합자(L)			🔳 합자(L)		
✓ ▼OpenType			✓ OpenType		
 표준 합자 임의선택 합자 작은 대문자 	 □ 고정폭 형태 □ 가변 형태 □ 라이닝 형태 		□ 표준 합자 □ 임의선택 합자 □ 작은 대문자	 □ 고정폭 형태 □ 가변 형태 □ 라이닝 형태 	
□ 모든 작은 대문;	자 🔲 올드스타일 형태		□ 모든 작은 대문기	∿ □ 올드스타일 형태	
 ○ 이별릭 ○ 스와시 ○ 타이틀 대치 ○ 로컬화된 폼 ✓ 위치: 	☐ 분수 ☐ 서수 ☐ 문맥상 대치 ☐ H/V Kana Alts.		 ○ 이별릭 ○ 스와시 ○ 타이틀 대치 ○ 로컬화된 폼 ✓ 위치: 	 □ 분수 □ 서수 □ 문맥상 대치 □ H/♥ Kana Alts. 	
없음	*		없음	~	
☑ 기타 매트릭:			☑기타매트릭:		
없음	~		없음	*	
☑ 기타 폼:			☑ 기타 폼:		
없음	~		없음	~	
☑ 레이아웃(A) ☑ 잠겨진 콘텐트 겸	✓ 단머별(₩) 색(E)		☑ 대소문자 무시	(I)	
다음검색(D)	교환후, 검색	(H)	교환(C)	모두 교환	H(N)

0		검색/	교환		
검색 문자			교환 문자		_
□ 텍스트:			□ 텍스트:		
🗌 스타일 목록: 📃	1 정규	\$	🗌 스타일 목록:	(୩ 정규	÷
- 폰트: He	lvetica	•	- 폰트:	Helvetica	
□ 크기: 12	pt		그 크기:	12 pt	
□ 컬러: 🛛 🔳	검정	\$	□ 컬러:	[📕 겸정	÷
□ 변형 서체: ▶ ।	3 I U W & @ @ K K	2 2 2	🗌 변형 서체:	PBIUV008KK	242
강조:	일반 보통 표시	\$	□ 강조:	(• 점	4 7
□ 언어:	[어(US)	\$	언어:	[영어(US)	\$
 □ 합자			합자		
✓ ▼ OpenType —			✓ ▼ OpenType		_
 ☑ 표준 합자 □ 임의선택 합자 	 고정폭 숫자 가변폭 숫자 		 ✓ 표준 합자 □ 임의선택 합자 	 고정폭 숫자 가변폭 숫자 	
 작은 대문자	- 라이닝 숫자		□ 작은 대문자	라이닝 숫자	-
🗌 모든 작은 대문자	🗌 올드스타일 숫기	자	🗌 모든 작은 대문	자 📄 올드스타일 숫지	FL.
🗌 이텔릭	□ 분수		- 이텔릭	- 분수	
□ 장식체	🗌 서수		🗌 장식체	□ 서수	
🗌 타이틀 대치어	☑ 문맥상 대치		🗌 타이틀 대치어	🗹 문맥상 대치	
☑ 로컬화된 형식	□ H\V 가나 대치		☑ 로컬화된 형식	🗌 H\V 가나 대치	
□ 위치:			위치:		
없음		\$	없음		÷
□ 선택치환 매트릭:			□ 선택치환 매트	리:	
없음		\$	없음		Å.
□ 선택치환 형식:			선택치환 형식:		
없음		\$	(없음		\$
] 기사	□ 단어별		☑ 대소문자 무시	🗌 속성 무시	

검색/교환 대화상자를 사용하여 텍스트를 검색하고 교환할 수 있습니다. 포맷팅 속성을 기 반으로 검색하고 교환하려면, 속성 무시의 선택를 해제하십시오.

➡ 검색/교환 기능은 QuarkXPress에서 잠겨 있지 않은 텍스트 컴포넌트에만 동작합니다.

여백키 문자 코드

여백키 문자를 검색/교환하는데 여백키 문자 코드를 사용할 수 있습니다. 조건 스타일을 생 성할 때 이 코드를 사용할 수도 있습니다. 문자

코드	문자
탭	\t
신규 단락	/p
신규 줄	\n
신규 단	/c
신규 상자	/p
백슬래시	И
구두점 간격	١.
유연 간격	\f
임의선택 하이픈	\h
수동 들여쓰기	\i
임의선택 신규 줄	\d
전각 간격	\m

코드	문자
반각 간격	\e
1/3 전각 간격	\5
1/4 전각 간격	\\$
1/6 전각 간격	/^
형태 간격	/8
미세 간격	/{
미세 간격	VI.
너비 간격 없음	\z
단어 결합자	Vj
조건 스타일 마커(검색/교환에만)	١٢

영문 철자 검사하기

영문 철자를 검사하려면, 유틸리티 > 영문 철자 검사 부메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 영문 철자 검사 팔레트가 나타납니다.

미확인 단어	: asdf		
대치:	ashy		
asdic		n C	생략
aside		C	대치
asked			
assad			전체 대치
Assad		C	검색하기
asor		÷ C	추가
	Distances and		
☑ 잠겨진 콘텐	트 검색	E	완료

영문 철자 검사 팔레트

철자 검사의 범위를 변경하려면, 확인 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 선택 사항은 단어, 선택, 컴포넌트의 끝, 컴포넌트 또는기사입니다. 잠긴 텍스트 상자, 칸과 경로 에서 철자 검사를 하려면, 잠겨진 콘텐트 검색을 체크하십시오. 철자 검사는 항상 텍스트 삽 입 포인트부터 시작합니다.

철자 검사를 시작하려면, 시작을 클릭하십시오. 활성 컴포넌트의 시작부터 철자 검사를 시 작하려면, 시작을 Shift+클릭하십시오.

텍스트와 타이포그래피

오타 단어를 대치하려면, 대치 필드에 올바른 철자를 입력하거나 목록에서 올바른 단어를 선택한 다음 대치를 클릭하십시오. 오타 단어의 모든 경우를 대치하려면, 전체 대치를 클릭 하십시오.

대치 필드에 단어에 대한 제안 단어를 찾아보려면, 검색하기를 클릭하십시오.

선택된 단어를 건너뛰려면, 생략을 클릭하십시오.

대치 필드의 단어를 보조 사전에 추가하려면, 추가를 클릭하십시오. 보조 사전이 열려 있다 면, 추가를 클릭한 후에 선택하거나 생성할 수 있습니다. 모든 예상 단어를 열린 보조 사전 에 추가하려면, Option+Shift/Alt+Shift를 누르고 모두 추가를 클릭하십시오.

영문 철자 검사 팔레트를 닫으려면, 완료를 클릭하십시오.

- 영문 철자 검사 팔레트 외부를 클릭하고 철자 검사를 다시 시작하기 위해 팔레트로 돌아올 수 있습니다.
- 영문 철자 검사 팔레트에서 변경사항을 복귀하려면, 편집 > 텍스트 변경 취소를 클릭하십시 오.
- ➡ 철자 검사 환경설정을 나타내려면, 환경설정을 클릭하십시오. 추가 정보는, "환경설정 프 로그램 — 단어 검사"를 참조하십시오.

보조 사전

단어가 철자 검사기에 의해 표시되는 것을 방지하려면, *보조 사전*을 열고 단어를 보조 사전 에 추가하십시오. 보조 사전을 생성하려면, 유틸리티 > 보조 사전을 선택하고, 이름을 입력 한 다음, 신규를 클릭하십시오. 보조 사전에 단어를 추가하려면, 유틸리티 > 보조 사전 편집 을 선택하십시오.

한 번에 하나의 보조 사전만을 기사와 함께 사용하기 위해 열 수 있습니다. 보조 사전은 보 조 사전 대화상자에서 닫기를 클릭하거나 다른 보조 사전을 열 때까지 기사와 연결된 상태 로 남아 있습니다.

보조 사전은 하드 드라이브에 별도의 파일로 저장됩니다. 기사의 보조 사전으로의 경로는 기사와 함께 저장되기 때문에, 보조 사전이 다른 폴더나 볼륨으로 이동되면, 프로그램은 찾 을 수 없을 것입니다.

영문 철자 검사 팔레트를 닫지 않고 보조 사전을 생성하거나 열려면, 유지하려는 단어가 선 택된 상태에서 추가를 클릭하십시오.

보조 사전을 열 모든 가능한 단어를 추가하려면, Option+Shift/Alt+Shift를 누르고 모두 추가 를 클릭하십시오.

단어와 문자 수 세기

컴포넌트에 있는 단어와 문자의 수를 표시하려면, 유틸리티 > 단어와 문자 수를 선택합니 다.

단어와 글자 수	
단어 수	
총 :	125
단어 종류:	68
문자수	
전각 문자:	0
반각 문자:	1144
전체 문자:	1144
Bopomofo:	0
▶ 한글:	0
▶ 일어:	0
한자	0
옵션 부호:	0
사용자 지정 문자:	0
달기	

단어와 문자 수 대화상자

단어 수 영역은 문장에 있는 단어의 총 수를 표시합니다.

문자 수 영역은 문자와 특정 언어 문자의 총 수를 표시합니다.

➡ 사용자 지정 문자는 ISO와 Unicode 컨소시엄 외부의 개인, 기관과 소프트웨어 벤더에서 설 정한 Unicode 문자의 범위에 지정된 문자입니다.

문자 속성 적용하기

QuarkCopyDesk는 텍스트 포맷팅에 정확한 문자-대-문자 제어를 유지할 수 있게 해 줍니다.

서체 적용하기

선택된 텍스트에 서체를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 서체를 선택하고 부메뉴에서 서체를 선택합니다.
- 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 나타내고 서체 메뉴에서 서체를 선택합니다.
- 측정 팔레트에 있는 서체 드랍-다운 메뉴에서 서체를 선택합니다.
- Command+Option+Shift+M/Ctrl+Alt+Shift+M을 눌러 측정 팔레트의 서체 필드로 바로 가고, 인식할 때까지 서체 이름의 첫 몇 문자를 입력한 다음, Return/Enter를 누릅니다.

최근에 사용했던 서체가 서체 목록의 상단에 표시됩니다.

➡ 서체 메뉴에서 서체 미리보기를 표시하려면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메 뉴)의 서체 패널에 있는 서체 메뉴에서 보기 상자를 체크하십시오. 일시적으로 이 환경설정 을 무시하려면 Shift를 누릅니다.

서체 크기 선택하기

서체 크기를 2에서 720 포인트까지 적용할 수 있습니다. 선택된 텍스트에 크기를 적용하려 면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

텍스트와 타이포그래피

- 스타일 > 크기를 선택하고 부메뉴에서 포인트 크기를 선택합니다.
- 포인트 크기 목록을 표시하기 위해 현재 서체 크기 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음, 목록에 서 크기를 선택하거나 새로운 포인트 크기를 입력합니다.
- 아래의 키보드 명령 중에 한 가지를 사용합니다.

Mac OS

- 1 pt 증가: Command+Option+Shift+>
- 1 pt 감소: Command+Option+Shift+<
- 프리세트 범위에서 증가: Command+Shift+>
- 프리세트 범위에서 감소: Command+Shift+<

Windows

- 1 pt 증가 : Ctrl+Alt+Shift+>
- 1 pt 감소: Ctrl+Alt+Shift+<
- 프리세트 범위에서 증가: Ctrl+Shift+>
- 프리세트 범위에서 감소: Ctrl+Shift+<

변형 서체 적용하기

선택된 텍스트에 변형 서체를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 변형 서체를 선택하고 부메뉴에서 변형 서체를 선택합니다.
- 스타일 > 문자를 선택하고 변형 서체 영역에서 체크 상자를 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 변형 서체 드랍-다운 메뉴에서 변형 서체를 선택합니다. 변형 서체 드랍-다 운 메뉴의 목록의 왼쪽에 있는 아이콘을 사용하여 볼드체와 이탤릭체 변형 서체를 적용합 니다. 선택된 텍스트에서 모든 스타일을 제거하려면, 변형 서체 드랍-다운 메뉴에서 모든 스 타일 제거를 선택합니다.

고유 서체는 서체 패밀리로 내장된 별도의 서체 스타일입니다. 예를 들어, "Times New Roman MT Std" 서체 패밀리의 "Times New Roman MT Std Bd".

모의 서체는 볼드체, 이탤릭체 또는 볼드 이탤릭체를 시뮬레이트하기 위해 수정했던 일반 고유 서체입니다. 서체 패밀리가 별도의 고유 서체로 볼드체나 이탤릭체 변형을 포함하지 않는다면, 운영 체제가 서체의 볼드체나 이탤릭체를 생성하기 위해 *변형*을 수행하여 볼드 체와 이탤릭체 변형 서체를 적용할 수 있습니다. 그 결과가 모의 서체입니다.

일반 서체에 볼드체를 적용할 때, 프로그램은 먼저 그 서체의 고유 볼드체 버전을 찾은 다음, 그러한 서체를 찾지 못하면, 그 서체의 모의 볼드체 버전을 생성합니다.

모의 서체는 출력 문제를 일으킬 수 있기 때문에 경고 아이콘이 레이아웃에 모의 서체가 있 음을 알려 줍니다. 모의 서체는 측정 팔레트, 글립 팔레트, 문자 속성 대화상자, 스타일 > 변 형 서체 부메뉴, 문자 스타일 목록 편집 대화상자, 검색/교환 팔레트의 교환 문자 영역, 사용 목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널, 사용 목록 대화상자에서 접근 가능한 서체 대 치 대화상자와 루비 대화상자의 문자 속성 탭에 경고 아이콘과 함께 표시됩니다. 컬러, 음영과 투명도 적용하기

선택된 텍스트에 컬러, 음영과 투명도를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 컬러, 스타일 > 음영과 스타일 > 투명도 부메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 컬러 팔레트(윈도우 > 컬러 팔레트 보기)를 나타내고, 컬러를 클릭한 다음, 음영과 투명도 값을 선택하거나 입력합니다.
- 측정 팔레트에 있는 컬러, 음영과 투명도 콘트롤을 사용합니다.

문자폭/문자고 비율 적용하기

선택된 텍스트에 문자폭이나 문자고 비율을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 문자폭/문자고 비율을 선택하고, 비율 드랍-다운 메뉴에서 문자폭이나 문자고를 선택하고, 필드에 값을 입력한 다음, 확인을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다. 문자폭과 문자고 비율이 모두 적용된 텍스트의 범위가 선택되어 있다면, 키보드 명령은 텍스트를 그에 맞게 늘리거나 줄일 것입니다.

➡ 문자폭과 문자고 비율 값을 동시에 적용할 수 없습니다.

Mac OS

- 5% 축소: Command+[
- 5% 확장: Command+]
- 1% 축소: Command+Option+[
- 1% 확장: Command+Option+]

Windows

- 5% 축소: Ctrl+[
- 5% 확대: Ctrl+]
- 1% 축소: Ctrl+Alt+[
- 1% 확대: Ctrl+Alt+]

기준선 이동 적용하기

단락의 간격에 영향을 주지 않고 문자를 기준선 위나 아래에 놓을 수 있습니다. 양수 값은 텍스트를 올리고, 음수 값은 텍스트를 내립니다. 선택된 텍스트에 기준선 이동을 적용하려 면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 기준선 이동을 선택하고, 기준선 이동 필드에 값을 입력한 다음, 확인을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중에 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1 pt 아래로: Command+Option+Shift+-
- 1 pt 위로: Command+Option++

Windows

- 1 pt 아래로: Ctrl+Alt+Shift+9
- 1 pt 위로: Ctrl+Alt+Shift+0

다중 문자 속성 적용하기

문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 사용하여 한 번에 모든 문자 속성을 보고 편집할 수 있습니다.

문자 속성 대화상자에서 빈 필드와 회색 체크 상자는 선택된 텍스트에 적용된 다중 스타일 을 나타냅니다. 예를 들어, 서체 필드가 비어 있다면, 한 개 이상의 서체가 선택된 텍스트에 적용되어 있는 것입니다.

문자 속성 대화상자에서 빈 필드에 값을 입력하면, 그 값은 모든 선택된 텍스트에 적용될 것 입니다. 회색 체크 상자를 체크하거나 체크를 해제하면, 그 스타일 설정은 모든 선택된 텍스 트에 적용되거나 제거될 것입니다.

		문자 속성	
서체: AppleGothic 크기: 12 pt 컬러: ● 건정 음영: 100% 불투명도: 100% 비율: 기로 문자간 지 기준	 ₽ ₽	스타일 유형 볼도체 ○ 방도체 ○ 이탤릭체 □ 말중체 □ 단어별 밑줄체 □ 단일 가로줄 ○ 이중 가로줄 □ 강조 마크	 음영체 대문자 작은 대문자 울려쓰기 내려쓰기 어깨글자 윤곽체 점
 ● 반각 문자 세우기 ✓ 비 CJK문자에 보내기 ⁴ ● 합자 사용 ▼ OpenType ✓ 표준 합자 ● 임의선택 합자 	역용 - 고정폭 숫지 - 가변폭 숫지	언어: 영어(US	5)
 □ 작은 대문자 □ 모든 작은 대문자 	 □ 라이닝 숫지 □ 올드스타일 	□ 장식체 숫자 □ 타이틀 대	치어
 ✓ 로컬화된 형식 □ H\V 가나 대치 위치: (선택치환 매트릭: (선택치환 형식: (없음 없음 없음	 ♥ 문맥상 대 	치어
	(적용 취소	<u>확인</u>

문자 속성 대화상자를 사용하여 텍스트의 포맷을 지정할 수 있습니다.

단락 속성 적용하기

*단락 속성*은 단락 전체에 적용하는 포맷팅 선택사항입니다. 정렬, 들여쓰기와 탭 설정값을 포함합니다. 선택된 단락에 속성을 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)이나 측 정 팔레트를 사용하십시오.

같은 상자나 텍스트 체인에 있는 한 단락에 적용된 단락 포맷을 다른 단락으로 복사할 수 있 습니다. 적용된 단락 포맷을 복사하려면, 변경하려는 단락이나 단락 범위를 선택한 다음, Option+/Alt+Shift를 누른 상태에서 복사할 포맷으로 된 단락의 아무 곳을 클릭하십시오. 이 방법으로 단락 포맷을 복사하면 모든 문자 속성은 변경되지 않을 것입니다.

정렬 제어하기

5개의 단락 정렬 방법에서 선택할 수 있습니다: 좌측, 중앙, 우측, 좌우 및 강제 정렬. 강제 정렬 선택사항은 좌우 선택사항과 같이 좌측과 우측 들여쓰기 사이의 모든 행을 정렬하지 만, 마지막 행은 좌우 정렬됩니다(단락의 끝에 행 바꿈이 있는 경우).

선택된 텍스트에 정렬을 설정하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 정렬 부메뉴에서 정렬을 선택합니다.
- 측정 팔레트에 있는 정렬 아이콘을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 좌측 ॾ : Command+Shift+L
- 중앙 ॑ Command+Shift+C
- 우측 III: Command+Shift+R

Windows

- 좌측 📰: Ctrl+Shift+L
- 중앙 ा Ctrl+Shift+C
- 우측 🔳: Ctrl+Shift+R
- 좌우 I Ctrl+Shift+J

들여쓰기 제어하기

선택된 단락에 들여쓰기를 지정하려면, 스타일 > 정렬 부메뉴나 단락 속성 대화상자(스타 일 > 포맷)를 사용합니다.

- 단락이 상자나 단의 왼쪽에서부터 들여쓰기되는 정도를 지정하려면, 좌측 들여쓰기 필드에 값을 입력합니다.
- 단락의 첫 행이 좌측 들여쓰기 값에서 들여쓰기되는 정도를 지정하려면, 첫 행 필드에 값을 입력합니다. 첫 행 들여쓰기는 단락에 적용된 좌측 들여쓰기와 관련이 있습니다. 예를 들어, 좌측 들여쓰기로 .5"를 지정하고, 첫 행 들여쓰기를 .5"로 지정하면, 첫 행은 텍스트 상자의 왼쪽에서 1" 떨어진 곳에서 시작할 것입니다.
- 단락이 상자나 단의 오른쪽에서부터 들여쓰기되는 정도를 지정하려면, 우측 들여쓰기 필드 에 값을 입력합니다. 확인을 클릭합니다.
- 내어쓰기를 생성하려면, 양수의 좌측 들여쓰기와 음수의 첫 행 들여쓰기를 지정하거나 단 자에서 들여쓰기 아이콘을 드래그합니다. 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 포맷 탭에 있는 적용 버튼을 사용하여 내어쓰기를 확인할 수 있습니다.

단락 속성으로 내어쓰기를 설정하는 것 이외에도, 그 지점부터 다음 단락 바꿈까지의 텍스 트의 모든 행을 강제로 들여쓰기 되도록 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 특수 수동 들여쓰 기 문자를 입력하려면, Command+\ (Mac OS) 또는 Ctrl+\ (Windows)를 누릅니다. 수동 들 여쓰기 문자는 보이지 않는 문자입니다; 보이지 않는 문자를 보려면, 보기 > 여백키 (Command+/Ctrl+I)를 선택합니다.

행간조절 제어하기

행간조절은 행 간격 — 단락에서 텍스트 기준선 사이의 간격의 측정치입니다. 행간 값을 지 정할 때, 선택된 단락에 있는 모든 행에 적용됩니다. 세 가지 방법으로 행간을 지정할 수 있 습니다:

- *절대 행간조절*은 행의 문자 크기에 상관없이, 텍스트 기준선 사이의 간격을 특정 값으로 설 정합니다. 예를 들어, 단락에 대한 절대 행간조절 값을 16포인트로 지정하면, 모든 기준선 은 16포인트 떨어질 것입니다. 절대 행간조절을 지정할 때, 텍스트 기준선 사이의 전체 세 로 간격인 값을 사용합니다.
- 점진적 자동 행간조절은 자동 행간조절의 기준 값을 행간조절 필드(스타일 메뉴)에서 지정 된 절대 행간조절 값을 결합합니다. 점진적 행간조절 값은 플러스(+)나 마이너스(-) 기호가 앞에 와야 합니다.
- 자동 행간조절은 프로그램이 자동 행간조절 필드 (QuarkCopyDesk /편집 > 환경설정 > 단 락 패널)의 값을 사용하여 비율-기반이나 점진적 자동 행간조절을 할 것인지를 결정하는 것 입니다. 기본값(비율-기반)은 자동 행간조절의 기준 값에 위쪽 행에서 가장 큰 서체 크기의 고정 비율에 추가하여 자동-행간조절된 행과 위쪽 행 사이의 행간조절의 총 간격을 결정합 니다. 비율-기반의 자동 행간조절의 기본값은 20%입니다. 자동 행간조절을 지정하려면, 행 간조절 필드에 자동을 입력합니다.

선택된 단락의 정렬을 설정하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 행간조절을 선택한 다음, 행간조절 필드에 절대 행간조절 값, 점진적 행간조절 값 (앞에 플러스나 마이너스 표시 입력) 또는 자동을 입력합니다.
- 측정 팔레트에서 행간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1 pt 감소: Command+Shift+:
- .1 pt 감소: Command+Option+Shift+:
- 1 pt 증가: Command+Shift+"
- .1 pt 증가: Command+Option+Shift+"

Windows

- 1 pt 감소: Ctrl+Shift+:
- .1 pt 감소: Ctrl+Alt+Shift+:
- 1 pt 증가: Ctrl+Shift+"
- .1 pt 증가: Ctrl+Alt+Shift+"

단락 앞과 뒤 간격 제어하기

단락 앞 간격과 단락 뒤 간격 콘트롤은 선택된 단락의 앞과 뒤 간격을 지정하게 해 줍니다.

선택된 단락의 앞과 뒤 간격을 설정하려면, 스타일 > 포맷을 선택한 다음, 단락 앞 간격이나 단락 뒤 간격 필드에 값을 입력합니다.

탭 설정하기

6 종류의 탭 정지에서 선택할 수 있습니다:

- 좌측은 탭 정지의 왼쪽에 텍스트를 정렬합니다.
- 중앙은 탭 정지의 중앙에 텍스트를 정렬합니다.
- 우측은 탭 정지의 오른쪽에 텍스트를 정렬합니다.
- 소수점은 소수점(점)에 텍스트를 정렬합니다.
- 쉼표는 첫 번째 쉼표에 텍스트를 정렬합니다.
- 정렬 기준은 지정한 문자에 텍스트를 정렬합니다. 이 탭을 선택할 때 정렬 기준 필드가 나타 납니다. 기존 항목을 선택하고, 정렬 기준이 될 문자를 입력합니다.
- ➡ 사용자 탭을 설정하지 않으면, 프로그램은 기본 좌측-정렬 탭을 1/2인치로 설정합니다.

선택된 단락에 탭을 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 탭)의 탭 탭에 있는 콘트롤을 사용합니다.

뒷별행과 앞별행 제어하기

뒷별행과 앞별행은 인쇄상 바람직하지 않은 행의 두 가지 종류입니다. 뒷별행은 단의 상단 에 떨어지는 단락의 마지막 행을 의미합니다. 앞별행은 단의 하단에 떨어지는 단락의 첫 번 째 행입니다.

별행 조절 기능을 사용하여, 단락이 분리되지 않도록 선택할 수 있어서, 단락의 모든 행이 단이나 페이지에 맞지 않으면, 전체 단락이 다음 단이나 페이지의 상단에 흐를 것입니다. 반 대로, 단락이 분리되었을 때 단이나 상자의 하단과 다음 단이나 상자의 상자에서 왼쪽에 있 어야만 하는 행의 수를 지정할 수 있습니다. 다음 단락과 동행 기능을 사용하여, 다음에 오 는 단락과 함께 단락을 동행할 수 있습니다. 다음에 오는 단락과 함께 부제목을 동행하거나, 함께 있어야 할 텍스트의 다른 행이 분리되는 것을 방지할 수 있습니다.

제목과 부제목 스타일 목록에 대해 다음 단락과 동행을 지정하고 본문 텍스트 스타일 목록 에 대해 별행 조절(주로 앞별행과 뒷별행 파라미터와 함께)을 지정하는 것이 일반적입니다.

선택된 단락의 별행 조절과 다음 단락과 동행 기능을 켜거나 끄려면, 스타일 > 포맷을 선택 하여 단락 속성 대화상자의 포맷 탭을 나타내고, 별행 조절과 다음 단락과 동행을 체크하거 나 체크를 푸십시오.

금칙 문자 세트로 작업하기

금칙 문자는 행 분리가 적용될 때 서로 분리될 수 없는 문자입니다. 금칙 문자 세트 대화상 자(편집 > 금칙 문자 세트)는 일본어 강, 일본어 약, 한글 표준, 번체 중국어 및 간체 중국어 에 대한 기본 금칙 문자 세트를 포함합니다.

사용자 금칙 문자 세트를 생성하려면:

1 편집 > 금칙 문자 세트를 선택합니다. 금칙 문자 세트 대화상자가 나타납니다.

- 2 신규를 클릭합니다.
- 3 이름 필드에 이름을 입력합니다.
- 4 행의 시작에 올 수 없는 문자들을 입력 필드, 행의 끝에 올 수 없는 문자들을 입력 필드와 분
 리할 수 없는 문자들을 입력 필드에 문자를 입력합니다.
- 5 확인을 클릭합니다.
- 6 저장을 클릭합니다.
- ➡ 단락에 금칙 문자 세트를 적용하려면, 하이픈 & 자간조절 편집 대화상자(편집 > H&Js > 편 집)의 금칙 문자 세트 드랍-다운 메뉴에서 하나를 선택합니다.

하이픈과 자간조절 제어하기

하이픈과 자간조절(H&J) 규정은 텍스트 행의 여백 위로 가는 단어의 하이픈과 단어와 문자 사이의 자간 간격에 대한 설정값의 패키지입니다. 개별적인 단락에 H&Js를 적용하거나 단 락 스타일 목록과 H&Js를 연결시킬 수 있습니다. 하이픈 & 자간조절 편집 대화상자(편집 > H&Js > 신규)를 사용하여 이러한 설정값을 제어하십시오.

☑ 자동 하이폰(H)			좌우정렬방법			
최소 문자수(₩):	6			최소	최적	최대
			간격(S):	85%	100%	125%
아미는 앞 문사수(B):	2		EA 부호(U):	0%	0%	5%
하이폰 뒤 문자수(A):	3		하글(c)·	0%	0%	5%
☑ 대문자 단어에	하이픈적용(E)		0.00	0.0	0.0
			한사(I):	0%	0%	5%
하이픈 연속 행수(R):	2	*	영문(C):	-2%	0%	2%
하이픈 영역(z):	0 px		707370	2010		
그치모자서저,	어요		좌우성별 작동	5 걸미(F):	Upx	
				1행 1단0	1 자간조감	털(J)
금칙 설정 방법:	표준	*			171/00	

하이픈 & 자간조절 편집 대화상자

- 자동 하이픈: 자동 하이픈의 허용 여부를 지정합니다.
- 최소 문자수: 단어가 하이픈을 허용하기 위해 포함해야 할 문자의 최소 수를 지정합니다.
- 하이픈 앞 문자수: 하이픈 앞에 문자의 최소 수를 지정합니다.
- 하이픈 뒤 문자수: 하이픈 뒤에 문자의 최소 수를 지정합니다.
- 대문자 단어에 하이픈 적용: 대문자 단어의 하이픈 허용 여부를 지정합니다.
- 하이픈 연속 행수: 연속된 행 끝에 얼마나 많은 단어가 하이픈될 수 있는지를 지정합니다.
- 하이픈 영역: 로만 문자를 포함한 단어의 경우, 하이픈이 발생할 수 있는 우측 들여쓰기 앞 의 영역을 지정합니다. 예를 들어, 하이픈 영역을 .05"로 설정하면, 허용 가능한 하이픈 포인

트가 우측 들여쓰기 의 .05" 내부에 떨어질 때 단어가 하이픈됩니다. 하이픈된 단어 앞에 오 는 단어는 하이픈 영역 내부에 떨어져서는 안됩니다.

- 좌우정렬방법: 단어와 문자가 정렬되는 방법을 지정합니다.
- 간격 : 좌우정렬 또는 강제정렬의 단락에서 단어 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 모 든 간격이 일정치 않은 단락에서 단어 사이의 간격을 가장 알맞게 지정합니다.
- 문자 : 좌우정렬 또는 강제정렬의 단락에서 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 모 든 간격이 일정치 않은 단락에서 문자 사이의 간격을 가장 알맞게 지정합니다.
- 금칙 문자 설정: 드랍-다운 메뉴에서 금칙 문자 세트를 선택합니다. 금칙 문자 세트에 대한 자세한 정보는, "*금칙 문자 세트로 작업하기*"를 참조합니다.
- 금칙 설정 방법: 드랍-다운 메뉴에서 금칙 설정 방법을 선택합니다. 좌우정렬된 텍스트의 행에서 마지막 문자가 행의 끝에 올 수 없는 금칙 문자일 때, 런 백은 다음 행의 첫 번째 문자를 최대 필드의 값을 기반으로 현재 행으로 당깁니다. 좌우정렬된 텍스트의 행에서 마지막 문자가 행의 처음에 올 수 없는 금칙 문자일 때, 런 다운은 최소 필드의 값을 기반으로 문자를 다음 행으로 밀어냅니다. 금칙 문자에 대한 더 자세한 정보는, "금칙 문자 세트로 작업하기"를 참조합니다.
- 간격: 좌우정렬된 단락에 로만 문자를 포함한 단어 사이의 간격을 지정합니다. 정렬에 상관 없이, 모든 단락에서 로만 문자를 포함한 단어 사이의 최적 간격을 지정합니다.
- EA 부호: 좌우정렬된 단락에서 동아시아 구두점 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 동아시아 구두점 문자 사이의 최적 간격을 지정합니다.
- 일어/한글/중어: 좌우정렬된 단락에서 일어, 한글이나 중어 문자의 최소와 최대 간격을 지정 합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 일어, 한글이나 중어 문자의 최적 간격을 지정합니다.
- 한: 좌우정렬된 단락에서 한 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 한 문자 사이의 최적 간격을 지정합니다.
- 영문: 좌우정렬된 단락에서 로만 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 정렬에 상관 없이, 모든 단락에서 로만 문자 사이의 최적 간격을 지정합니다
- 좌우정렬 적용 길이: 좌우정렬된 단락의 마지막 행에서 마지막 단어가 그 행에 좌우정렬되 기 위해 떨어져야 할 우측 들여쓰기 앞의 영역을 지정합니다. 예를 들어, 1"를 입력하면, 하 이픈과 좌우정렬 규정이 적용된 단락의 마지막 행은 행에서 마지막 단어가 우측 들여쓰기 의 1" 내에 떨어질 때까지 좌우정렬되지 않을 것입니다.
- 1행 1단어 자간조절: 좌우정렬된 단락에서 한 행에 한 단어를 좌측 들여쓰기부터 우측 들여 쓰기까지 확장될 지를 지정합니다. 이 상자가 체크되어 있지 않을 때, 한 행에 한 단어는 좌 측-정렬됩니다.
- 단어별 분리: 중국어, 일본어와 한글 텍스트가 간격으로 분리될 것인지를 지정합니다.

하이픈 예외 지정하기

QuarkCopyDesk의 대부분 언어 버전에서, *하이픈 예외*의 언어-특정 목록을 생성할 수 있습니다. 하이픈 예외 대화상자(유틸리티 메뉴)에는 하이픈 예외가 지정될 언어를 지정하는 언어 드랍-다운 메뉴가 있습니다. 단락이 자동으로 하이픈될 때, 어플리케이션은 적절한 단락 언어에 대한 하이픈 예외의 목록을 확인합니다.

하이픈 용례 대화상자(유틸리티 메뉴)는 단락에 지정된 하이픈 방법과 단락의 언어에 대한 하이픈 예외를 기반으로 한 단어의 권장 하이픈을 표시합니다.

임의선택 하이픈 사용하기

자동으로 텍스트에 하이픈을 적용하는 것 이외에도, 수동 또는 임의선택 하이픈(Command+-[하이픈]/Ctrl+- [하이픈])을 삽입하여 행 분리와 텍스트 흐름을 제어할 수 있습니다. 임의선 택 하이픈은 단어가 행의 끝에서 분리될 때만 삽입됩니다.

커닝 제어하기

*커닝*은 문자 쌍 사이의 간격 조절입니다. 문자 모양 때문에, 특정 문자 쌍은 자간조절이 되 었을 때 더 좋아 보입니다. 자동 커닝을 사용할 수 있고, 문자 사이에 추가적인 커닝을 지정 하기 위해 수동 커닝 콘트롤을 사용할 수도 있습니다.

커닝 값은 전각 간격의 1/200로 표현됩니다. 양수 커닝 값은 문자 사이의 간격을 증가시키고, 음수 값은 감소시킵니다.

수동으로 문자간 자간조절하기

두 문자 사이의 자간조절을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 문자간 자간조절을 선택하고 문자간 자간조절 필드에 값을 입력합니다. 확인을 클 릭합니다.
- 측정 팔레트에 있는 문자간 자간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1/20-전각 감소: Command+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Command+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Command+Option+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Command+Option+Shift+}

Windows

- 1/20-전각 감소: Ctrl+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Ctrl+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Ctrl+Alt+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Ctrl+Alt+Shift+}

자동으로 문자간 자간조절하기

특정 포인트 크기 위의 텍스트를 자동으로 자간조절하려면, 환경설정 대화상자 (QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 문자 패널을 나타내고, 자동 자간조절 최저치를 체크하고, 필드에 값을 입력합니다.

트랙킹 제어하기

*트랙킹*은 카피피팅과 타이포그래피 효과를 위해 선택된 문자와 단어 사이의 간격을 조정하 게 해 줍니다. 트랙킹 값은 전각 간격의 1/200으로 표현됩니다. 양수 트랙킹 값은 각 문자의 오른쪽으로 간격을 증가시키고, 음수 값은 감소시킵니다.

트랙킹은 주로 카피피팅에 사용됩니다. 그러나, 너무 많은 트랙킹은 디자인과 가독성을 방 해할 수 있습니다. 카피피팅을 위해 트랙킹을 사용할 때, 다음의 지침을 고려하십시오:

- 한 행이나 한 단어가 아닌 전체 단락을 트랙킹합니다.
- 트랙킹에 대한 지침을 마련합니다(예를 들어, +3에서 -3까지).
- 세로로 인접한 단락은 유사한 트랙킹이 적용되도록 합니다.

이것들은 일반적인 규칙입니다; 적절한 트랙킹 값은 디자인, 서체, 단 너비와 다른 요소에 따라 달라집니다.

수동으로 선택문장 자간조절하기

선택된 텍스트에 자간조절을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 선택문장 자간조절을 선택하고, 선택문장 자간조절 필드에 값을 입력한 다음, 확 인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 선택문장 자간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1/20-전각 감소: Command+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Command+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Command+Option+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Command+Option+Shift+}

Windows

- 1/20-전각 감소: Ctrl+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Ctrl+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Ctrl+Alt+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Ctrl+Alt+Shift+}

스타일 목록으로 작업하기

스타일 목록은 한 번에 선택된 단락이나 문자에 새로운 속성 적용될 수 있는 단락 속성, 문 자 속성이나 두 가지 속성의 그룹입니다. 스타일 목록을 사용하여 포맷이 적용되지 않은 텍 스트를 제목, 부제목, 캡션이나 본문과 같은 스타일로 변경할 수 있습니다. 스타일 목록을 사용하여 많은 문자와 단락 속성을 한 번에 적용할 수 있어, 레이아웃 시간을 줄여주고 타이 포그래피 일관성을 유지하는데 도움을 줍니다.

단락 스타일 목록 생성하기와 편집하기

단락 스타일 목록은 단락과 문자 속성의 패키지입니다. 스타일 목록을 텍스트에 적용하여 모든 단락 스타일 목록의 포맷 속성을 텍스트에 적용할 수 있습니다. 단락 스타일 목록을 생 성, 편집, 복제 또는 삭제하려면, 스타일 목록 대화상자(편집 > 스타일 목록)를 사용하십시 오.

스타일 목록 프로젝트1 🛛 🚺
보기(w): 전체 스타일 목록
정규
A 87
정렬: 좌측; 좌측 들여쓰기:0"; 첫 행:0"; 우측 들여
간격:0"; H&J:표준; 문자정렬:로만기준선; 다음
신규(Ŋ ▼ 편집(E) 복제(U) 삭제(D)
추가(A) 저장(5) 취소

스타일 목록 대화상자를 사용하여 스타일 목록을 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

단락 스타일 목록을 생성하려면, 신규 드랍-다운 버튼에서 단락을 선택하십시오. 단락 스타 일 목록 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 스타일 목록 의 속성을 구성할 수 있습니다.

단락 스타일 목록 편	[집	
이름(N): [신규 소타일 목	·독	
일반 환경 포맷 탭	패션	
단축키(Q):		
기준(D <mark>)</mark> :	¶ 스타일 없음 🛛 👻	
다음 스타일(X):	୩ 동일 💌	
문자 스타일(5):	초기 설정과 🛛 👻	편집(E)
설명 정렬: 좌촉; 좌촉 들 간조절: 자동; 단락 자정렬: 로만 기준간 통체; 김정; 음영: 문자폭 비출: 100%; 되어 있는 경우 보내	'며쓰기: 0'; 첫 행: 0'; 우촉 들며 쓰 앞 간격: 0'; 단락 뒤 간격: 0'; H83 ; 다음 스타일: 동일; 문자: (Aria); 100%; 투명도: 100%; 선택문장 지 기준선 미동: 0 pt; CIK가 마닌 문자 기를 허용합니다; 영어(US); Open	·기:0") 행 표준; 문 12pt; 보 근조절:0;)가 활성하 Type 특성:[♥
	확인	<u>취</u> 소

단락 스타일 목록 편집 대화상자를 사용하여 단락 스타일 목록을 구성할 수 있습니다.

먼저, 일반 환경 탭에 있는 콘트롤을 구성하십시오:

- 이름: 이 필드에 이름을 입력합니다. 프로그램은 기본 "신규 스타일 목록" 이름을 사용할 것 입니다.
- 단축키: 스타일 목록에 대한 키보드 명령을 정의하려면, 단축키 필드에 하나를 입력합니다. 기능 키나 키패드 키와 함께 Command, Option, Shift 또는 Control/Ctrl 또는 Ctrl+Alt의 조합 을 입력할 수 있습니다.
- 스타일 목록에 대한 단축키를 기존의 명령에 정의된 키 조합으로 정의하면, 스타일 목록 명 령은 텍스트 컴포넌트가 활성일 때 기존의 명령을 무시할 것입니다.
- 기준: 기존의 것을 기반으로 신규 스타일 목록의 속성을 생성하려면, 기준 드랍-다운 메뉴를 클릭하고 목록에서 스타일 목록을 선택합니다. 기존의 것을 기반으로 스타일 목록을 생성 하기 위해 단락 스타일 목록 편집 대화상자의 기준 드랍-다운 메뉴를 사용하면, 원본 스타일 목록의 변경은 그것을 기반으로 한 스타일 목록에 자동으로 적용됩니다.
- 다음 스타일: 캐리지 리턴이 입력된 후에 한 단락 스타일 목록에서 다른 스타일 목록으로의 전환을 선택하려면, 다음 스타일 드랍-다운 메뉴에서 단락 스타일 목록을 선택합니다.
- 스타일: 문자 스타일 목록과 단락 스타일 목록을 결합하려면, 문자 속성 영역의 스타일 드랍
 -다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 문자 스타일 목록을 생성하려면, "문자 스타일 목록
 록 생성하기와 편집하기"를 참조합니다.

다음, 포맷, 탭 및 괘선 탭을 사용하여 단락 스타일 목록에 대한 추가적인 속성을 지정하십 시오. 지정이 완료되면, 확인을 클릭하여 스타일 목록 대화상자로 돌아온 다음, 저장을 클릭 하여 스타일 목록을 저장하십시오. 단락 스타일 목록을 저장한 뒤에, 그 스타일 목록은 단락 스타일 목록 부메뉴(스타일 메뉴)와 스타일 목록 팔레트에 나열됩니다.

- 열린 기사가 없는 상태에서 스타일 목록을 생성하면, 그 스타일 목록은 기본 스타일 목록의 일부가 되고 이후에 생성된 모든 기사에 포함됩니다. 기사가 열려 있는 상태에서 스타일 목 록을 생성하면, 그 스타일 목록은 활 기사의 스타일 목록에만 포함됩니다.
- ➡ 포맷이 지정된 텍스트를 기반으로 단락 스타일 목록을 생성하려면, 먼저 단락 스타일 목록 에 원하는 포맷 속성을 사용한 단락에 텍스트 삽입 포인트를 놓으십시오. 편집 > 스타일 목 록을 선택하여 스타일 목록 대화상자를 나타내십시오. 신규 > 단락을 선택하고 이름 필드에 이름을 입력하십시오. 저장을 클릭하십시오. 그런 다음, 신규 스타일 목록을 그 단락에 적용 하십시오.

단락 스타일 목록 업데이트하기

동일한 로컬 포맷팅이 적용된 단락에 커서를 놓을 때, 갱신 버튼 C을 클릭하여 그 로컬 포맷 팅을 포함하기 위해 그 텍스트에 적용된 스타일 목록을 업데이트할 수 있습니다. 또는, 스타 일 > 스타일 목록 업데이트 > 단락을 선택할 수 있습니다.

텍스트에 적용된 단락 스타일 목록과 문자 스타일 목록 모두를 업데이트하여 로컬 포맷팅 을 반영하려면, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 모두를 선택하십시오.

문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기

문자 스타일 목록은 문자 속성의 패키지입니다. 텍스트에 스타일 목록을 적용하여 모든 문 자 스타일 목록의 포맷 속성을 적용할 수 있습니다. 문자 스타일 목록을 생성, 편집 또는 삭 제하려면, 스타일 목록 대화상자(편집 > 스타일 목록)를 사용하십시오. 문자 스타일 목록을 생성하려면, 신규 드랍-다운 버튼에서 문자를 선택하십시오. 문자 스타 일 목록 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 스타일 목록 의 속성을 구성할 수 있습니다.

		문자 스티	·일 목록 편집	
	이름: 단축키:[기준:	정규 <u>A 스타일 없음</u>		•
서체: 크기: 컬러: 음영: 불투명도: 비율 선택	AppleCothic 12 pt 진정 100% 100% : (가로 문장 자간조절/보) 기존석 /	0 0 0 0 100% 1171: 0 0155: 0 pt	스타일 유형 보통체 불드체 이택릭체 민중체 단어범 민중세 단어범 민중세 단어 민중 사료중 이중 가료중 진조 마크	 음영체 대문자 작은 대문자 음려쓰기 내려쓰기 어깨글자 문곽체 점
 ● 반각 문 ● 비 CJK ● 합자 사 ▼ OpenT ☑ 표준 함 	자 세우기 문자에 보내기 적용 용 「ype	····	언어: (영어(US)	
임의선 의 작은 미 의 모든 직	택 합자 택 합자 내문자 다운 대문자	 가변폭 숫자 라이닝 숫자 음드스타일 숫? 		tioi
☑ 로컬화 □ H\V 기 전택	된 형식 나 대치 위치: (81 치환 매트릭: (81	8	 ● 타이블 대. ● 문맥상 대: ● 	지지 지어
선	택치환 형식: 🔛		* * *	<u> </u>

문자 스타일 목록 편집 대화상자를 사용하여 문자 스타일 목록을 구성할 수 있습니다.

먼저, 일반 환경 탭에 있는 콘트롤을 구성하십시오:

- 이름: 이 필드에 이름을 입력합니다. 프로그램은 기본 "신규 스타일 목록" 이름을 사용할 것 입니다.
- 단축키: 스타일 목록에 대한 키보드 명령을 정의하려면, 단축키 필드에 하나를 입력합니다. 기능 키나 키패드 키와 함께 Command, Option, Shift 또는 Control/Ctrl 또는 Ctrl+Alt의 조합 을 입력할 수 있습니다.
- 기준: 기존의 것을 기반으로 신규 스타일 목록의 속성을 생성하려면, 기준 드랍-다운 메뉴에 서 스타일 목록을 선택합니다.

다음, 문자 스타일 목록 편집 대화상자의 아래 섹션에서 문자 속성을 선택하십시오. 선택이 완료되면, 확인을 클릭하여 스타일 목록 대화상자로 돌아온 다음, 저장을 클릭하여 스타일 목록을 저장하십시오. 문자 스타일 목록을 저장한 뒤에, 그 스타일 목록은 문자 스타일 목록 부메뉴(스타일 메뉴)와 스타일 목록 팔레트에 나열됩니다.

문자 스타일 목록 업데이트하기

동일한 로컬 포맷팅이 적용된 텍스트를 선택할 때, 갱신 버튼ًً ▲을 클릭하여 그 로컬 포맷팅 을 포함하기 위해 그 텍스트에 적용된 스타일 목록을 업데이트할 수 있습니다. 또는, 스타 일 > 스타일 목록 업데이트 > 문자를 선택할 수 있습니다.

선택된 텍스트와 관련된 단락과 스타일 목록 모두를 업데이트하려면, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 모두를 선택하십시오.

스타일 목록 적용하기

선택된 텍스트에 스타일 목록을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다:

- 스타일 > 단락 스타일 목록 부메뉴나 스타일 > 문자 스타일 목록 부메뉴에서 스타일 목록 이름을 선택합니다.
- 스타일 목록 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타낸 다음, 팔레트에서 스타일 목록 이름을 클릭합니다.
- 스타일 목록 팔레트에서 스타일 목록 이름 옆에 표시된 키보드 명령을 사용합니다.

스타일 목록 팔레트 메뉴와 스타일 목록에 대한 컨텍스트 메뉴는 다음과 같은 선택사항을 제공합니다:

- 스타일 목록 적용 & 부분 유형 스타일 유지: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같은)만
 을 그대로 둔 채 선택된 스타일 목록을 적용합니다.
- 스타일 목록 적용 & 부분 유형 스타일 유지 & 오픈 유형 스타일: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같은)과 OpenType 유형 스타일은 그대로 둔 채 선택된 스타일 목록을 적용합니다.
- 스타일 목록 적용 & 부분 포맷 제거: 선택된 스타일 목록을 적용하고 모든 부분 포맷을 제거 합니다. 스타일 목록 이름을 Option/Alt-클릭하는 것과 같습니다.
- 스타일 목록 적용 & 부분 단락 포맷 제거: 선택된 스타일 목록을 적용하고 부분 단락 포맷만 을 제거합니다. 모든 부분 문자 포맷은 그대로 남아 있습니다.
- 스타일 목록 적용 & 유지: 선택된 스타일 목록과 단락의 현재 모양을 유지하는데 필요한 부 분 포맷을 적용합니다.

다음 명령 중 하나를 사용한다면, QuarkCopyDesk는 지정된 단락 스타일 목록을 선택된 텍 스트에 적용한 다음, 스타일 목록에 지정된 다음 스타일이 있다면, 그 스타일을 다음 단락에 적용합니다. 이 프로세스는 QuarkCopyDesk가 지정된 다음 스타일이 없는 단락을 만날 때 까지 계속됩니다. 이 기능에 대한 선택사항은 다음과 같습니다:

- 다음 스타일 사용 적용: 보통 때와 같이 스타일 목록을 적용합니다.
- 다음 스타일 사용 & 부분 타입 스타일 유지 적용: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같
 은)은 그대로 둔 채 스타일 목록을 적용합니다.
- 다음 스타일 사용 & 부분 타입 스타일 유지 & 오픈 타입 스타일 적용: 부분 유형 스타일(볼 드체와 이탤릭체와 같은)과 OpenType 유형 스타일은 그대로 둔 채 스타일 목록을 적용합 니다.
- 다음 스타일 & 부분 포맷 삭제 적용: 스타일 목록과 단락의 현재 모양을 유지하는데 필요한 부분 포맷을 적용합니다.

선택된 텍스트에 부분 단락이나 문자 속성이 존재할 때, 스타일 목록 팔레트에서 스타일 목 록 이름 옆에 플러스 표시가 나타납니다. 부분 속성을 제거하려면, 스타일 없음을 클릭하고 스타일 목록을 다시 선택하거나 스타일 목록 이름을 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

스타일 목록 추가하기

다른 기사나 프로젝트에서 단락과 문자 스타일 목록을 가져오려면, 파일 > 추가를 선택하고, 대상 기사나 프로젝트 파일을 찾은 다음, 스타일 목록 패널을 나타내고 원하는 스타일 목록을 가져오십시오. 소스 파일의 스타일 목록이 대상 프로젝트에 있는 스타일 목록과 같은 이름을 가졌지만, 다 르게 정의되어 있다면, 추가 충돌 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자를 사용하여 그러한 충돌을 처리하는 방법을 결정할 수 있습니다.

조건 스타일로 작업하기

조건 스타일은 텍스트의 컨텐트를 기반으로 한 텍스트에 포맷팅을 자동으로 적용하게 해 줍니다. 예를 들어, 다음 이미지에서 보이는 텍스트-포맷팅 변환을 생각해 봅시다:

Syrtes Miscere Optimus

Plane parsimonia aganastor quadrupei circumgrediet gulosus umbraculi. Cathedras senesceret adfabilis zothecas. Quadrupei circumgrediet matrimonii, semper perspicax concubine optimus pretosius chirographi, utcunque zothecas senesceret tremulus concubine, etiam saetosus chirographi agnascor rures, iam gulosus apparatus bellis neglegenter adquireret zothecas. Oratori celeriter imputat incredibiliter saetosus ossifragi.

Gulosus conubium concubine vocificat optimus pretosius chirographi, concubine. Augustus syrtes, et adfabilis oratori matrimonii. – *Quadrupei Circumgrediet*

조건 스타일로 포맷될 수 있는 텍스트

여기에 사용된 변환은 다음과 같이 설명될 수 있습니다:

- 1 헤드라인 단락 스타일 목록을 첫 단락에 적용합니다.
- 2 볼드 본문 문자 스타일 목록을 두 번째 단락의 첫 문장에 적용합니다.
- 3 본문 단락 스타일 목록을 문장의 끝에 도달할 때까지 적용합니다.
- 4 끝에 도달할 때, 되돌아서 전각 점선에 도달할 때까지 필명 문자 스타일 목록을 적용합니다.
- 각 단계는 이전 단계가 실행된 후에만 이전 단계가 떠난 텍스트에서 해당 지점에서 실행됩니다. 단계가 실패하면, 나머지 단계들은 실행되지 않습니다.

조건 스타일 기능으로 그러한 설명을 캡쳐하고 텍스트에 자동으로 적용할 수 있습니다. 예 를 들어, 다음의 조건 스타일로 위의 변환을 구현할 수 있습니다:

이름: 🛛	ews I	tem							
적용 적용 적용 적용	÷ ÷ ÷	¶ <u>A</u> ¶	Head Bold Body Bylin	•	까지 전체 뒤로 ✔ 뒤 전체	전체 \$ 전체 \$ 전체 \$ 위 전체 \$	1	단락의 끌 ♥ 시퀀스의 끌 ♥ 문장의 끌 ♥ 군지 ♥ —	
) 조건 스	노타일	반복			전체 단락		*	(前公) (확인

위의 포맷팅을 생산하는 조건 스타일

이러한 규칙을 조건 스타일에 캡쳐한 후에, 텍스트를 선택하고 조건 스타일 팔레트에서 조 건 스타일 이름을 클릭하여 텍스트를 스타일화할 수 있습니다.

Conditional Styles	P
+ / 🤊	Ê
<i>No Conditional Style</i> Recipe Styler Sidebar Styler	

조건 스타일 팔레트

조건 스타일은 단락 레벨에서 적용되는 것을 이해하는 것이 중요합니다. 각 단락은 적용되는 하나의 조건 스타일만을 가질 수 있습니다. 단락에 적용된 조건 스타일이 없다면, 다른 단락에 적용된 조건 스타일에 의해 다시 포맷팅될 수 없습니다.

일련의 단락에 조건 스타일을 적용할 때, 해당 조건 스타일은 단락의 해당 시리즈에 *유일하 게* 영향을 준다는 것을 이해하는 것이 중요합니다. 조건 스타일이 문장의 시작 부분에 있는 단락 시리즈와 같은 문장의 끝에 있는 단락 시리즈에 적용되어 있다면, 문장의 시작 부분에 있는 시리즈가 문장의 끝으로 참조 된 규칙을 포함하더라도 다른 문장에는 영향을 줄 수 없 습니다.

조건 스타일 생성하기

조건 스타일을 생성하려면:

- 1 편집 > 조건 스타일을 선택합니다. 조건 스타일 대화상자가 나타납니다.
- 2 신규를 클릭합니다. 조건 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.

텍스트와 타이포그래피

XIQ 4	1	Head	•		전체 \$	단락의 끝	÷	
적용 🕈	- T	Body	÷		전체 ↓	시퀀스의 끝 문장의 끝	÷	00
				전체 뒤로 ✔ 뒤 전체				

조건 스타일 편집 대화상자

- 3 이름 필드에 조건 스타일의 이름을 입력합니다.
- 4 규칙을 만들기 시작하려면, 첫 번째 열에서 선택사항을 선택합니다:
- 적용: 이 선택사항을 사용하여 포맷팅을 텍스트에 적용합니다.
- 이동: 이 선택사항을 사용하여 텍스트에서 다른 지점으로 이동합니다. 이동 규칙 이후의 규 칙은 이동 규칙이 중단된 지점에서 적용됩니다.

첫 번째 열에서 선택한 선택사항은 다른 열에서 사용 가능한 선택사항들을 결정합니다.

- 5 첫 번째 열에서 적용을 선택했다면, 두 번째 열에서 적용할 단락이나 문자 스타일 목록을 선 택합니다.
- 6 다음 세개의 열을 사용하여 어떤 텍스트에 스타일을 적용할지 또는 전체에 적용할지 지정 합니다. 세 번째 열에서 시작합니다:
- 까지: 앞으로 이동하고 명시된 지점 바로 앞에서 중단합니다.
- 전체: 앞으로 이동하고 명시된 지점 바로 뒤에서 중단합니다.
- 뒤로: 뒤로 이동하고 명시된 지점 바로 앞에서 중단합니다.
- 뒤 전체: 뒤로 이동하고 명시된 지점 바로 뒤에서 중단합니다.
- 다섯번째 열에서 선택된 선택사항은 이러한 모든 선택사항이 이 열에서 사용 가능한지를 조절합니다.
- 7 네번째 열에서, 다섯번째 열에서 선택사항이 얼마나 많이 적용되거나 전체에 적용될지를 지정합니다.
- 8 다섯번째 열에서, 건너뛰거나 포맷팅되거나 전체에 적용될 것을 선택합니다:
- 커서 위치: 이 선택사항을 선택하여 이동하지 않고 단락 스타일 목록을 현재 위치에 적용합 니다.
- 조건 스타일 마커: 이 선택사항을 선택하여 다음 조건 스타일 마커로 건너뛰거나 포맷팅합니다. 더 자세한 정보는 "조건 스타일 마커"를 참조합니다.
- 문자: 이 선택사항을 선택하여 특정 문자를 대상으로 하고 다음 열에 그 문자를 입력합니다.
 많은 문자 중에 하나를 이동하거나 전체를 원한다면, 그 사이에 문자가 없이 모두를 입력합

니다. 예를 들어, 여기에 "abc"를 입력하면, 프로그램은 "a", "b" 또는 "c"에 관련하여 멈출 것 입니다.

- 번호: 이 선택사항을 선택하여 번호의 다음 경우로 건너뛰거나 포맷하거나 전체를 지정합니다.
- 텍스트: 이 선택사항을 선택하여 특정 텍스트를 대상으로 하고 다음 열에 대상 텍스트를 입 력합니다.
- 문자의 번호: 이 선택사항을 선택하여 문자의 특정 번호를 포맷팅합니다.
- 단어의 번호: 이 선택사항을 선택하여 단어의 특정 번호를 포맷팅합니다.
- 시퀀스의 시작: 이 선택사항을 선택하여 현재 문장의 시작부분쪽으로 포맷팅합니다.
- 시퀀스의 끝: 이 선택사항을 선택하여 현재 문장의 끝까지 포맷팅합니다.
- 단락의 시작: 이 선택사항을 선택하여 현재 단락의 시작부분으로 건너뛰거나 포맷팅합니다.
- 단락의 끝: 이 선택사항을 선택하여 현재 단락의 끝쪽으로 건너뛰거나 포맷팅합니다.
- 다음 단락: 이 선택사항을 선택하여 다음 단락으로 건너뛰거나 전체를 지정합니다.
- 최종 단락: 이 선택사항을 선택하여 최종 단락으로 건너뛰거나 전체를 지정합니다.
- 문장의 시작: 이 선택사항을 선택하여 문장의 시작부분쪽으로 건너뛰거나 포맷팅합니다.
- 문장의 번호: 이 선택사항을 선택하여 문장의 특정 번호를 포맷팅합니다.
- 문장의 끝: 이 선택사항을 선택하여 문장의 끝으로 건너뛰거나 전체를 포맷팅합니다.
- ➡ 텍스트를 조건 스타일의 일부로 사용할 때, 여백 문자를 사용할 수도 있습니다("여백키 문자 코드" 참조).
 - 9 규칙을 추가하려면, 첫번째 행의 끝에서 + 버튼을 클릭합니다. (규칙을 삭제하려면, 버튼 을 클릭합니다.)
 - 10 규칙을 반복하게 하려면, 조건 스타일 반복을 선택하고 선택사항을 선택합니다:
 - 텍스트: 이 선택사항을 선택하여 특정 텍스트가 발견되었을 때 반복한 다음, 필드에 대상 텍 스트를 입력합니다.
 - 문자: 이 선택사항을 선택하여 특정 문자가 발견되었을 때 반복하고 다음 열에 문자를 입력 합니다. 많은 문자 중에 하나를 반복하고 싶다면, 그 사이에 문자가 없이 모두를 입력합니 다. 예를 들어, 여기에 "abc"를 입력하면, 프로그램은 "a", "b" 또는 "c"를 발견했을 때 반복할 것입니다.
 - 조건 스타일 마커: 이 선택사항을 선택하여 조건 스타일 마커가 발견되었을 때 반복합니다.
 - 전체 단락: 이 선택사항을 선택하여 모든 단락의 시작부분에서 반복합니다.
- 11 확인을 클릭합니다.
- 조건 스타일 팔레트에서 신규 ት를 클릭하여 조건 스타일을 생성할 수도 있습니다. 조건 스 타일 팔레트에서 복제 🥬를 클릭하여 조건 스타일을 복제할 수 있습니다.

조건 스타일 적용하기

조건 스타일을 적용하려면:

1 조건 스타일 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타냅니다.



조건 스타일 팔레트

- ² 텍스트 내용 도구T를 선택하고 대상 단락을 선택하거나 조건 스타일이 시작될 곳에 텍스 트 커서를 놓습니다.
- 3 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일의 이름을 클릭합니다.

텍스트에 조건 스타일을 적용했다면, 해당 텍스트는 조건 스타일이 제거될 때까지는 자동 으로 포맷팅될 것입니다. 단락에서 조건 스타일을 제거하려면, 단락을 선택하거나 단락에 텍스트 삽입점을 놓은 다음 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일 없음을 클릭합니다.

조건 스타일 제거하기

적용했던 텍스트에서 조건 스타일을 제거하는 2가지 방법이 있습니다:

- · 선택된 단락에서 조건 스타일을 제거하고 텍스트를 기본적인 단락 스타일 목록으로 바꾸려
 면, 조건 스타일 팔레트 메뉴에서 기본 스타일로 되돌리기를 선택합니다.
- 선택된 단락에서 조건 스타일을 제거하고 조건 스타일에 의해 적용된 스타일을 제자리에 두려면, 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일 없음을 클릭하거나 조건 스타일 팔레트 메뉴 에서 조건 스타일 결정하기를 선택합니다.

조건 스타일 마커 사용하기

조건 스타일의 적용을 멈추거나 시작할 수 있는 텍스트 흐름의 자연스러운 부분(특정 단어 나 문장의 끝과 같은)이 없다면, *조건 스타일 마커*라는 너비가 없는 문자를 삽입할 수 있습 니다. 예를 들어, 하나의 단락으로 된 헤드라인을 가진 여러 단락의 기사를 포함한 일반 텍 스트 파일을 가정할 때, 다음과 같이 조건 스타일을 사용하여 포맷할 수 있습니다:

각 헤드라인의 시작부분에 조건 스타일 마커를 삽입합니다. 조건 스타일 마커를 삽입하려
 면, 유틸리티 > 문자 삽입 > 특수처리 > 조건 스타일 마커를 선택합니다.

Agricolae divinus praemuniet

Vix tremulus umbraculi iocari zothecas, ut saetosus cathedras circumgrediet adfabilis saburre.¶

Ossifragi agnascor catelli

Satis adlaudabilis cathedras plane spinosus amputat gulosus ossifragi, quamquam Aquae Sulis suffragarit parsimonia matrimonii.¶ Vix tremulus rures amputat adlaudabilis concubine, quod suis

satis verecunde corrumperet apparatus bellis. ¶

Catelli insectat quadrupei

Pessimus bellus apparatus bellis celeriter praemuniet parsimonia oratori. etiam rures suffragarit fragilis cathedras. Medusa vocificat

조건 스타일 마커(노란 색으로 반전되어 있음)가 있는 일반 텍스트

2 헤드라인(Headline) 단락 스타일을 첫 번째 단락에 적용하고 조건 스타일 마커가 나타날 때 까지 본문(Body) 스타일 목록을 적용하는 조건 스타일을 생성합니다. 조건 스타일 편집 대 화상자의 하단에서 조건 스타일 반복을 선택하고 조건 스타일 마커를 선택합니다.

저요 ▲	•	Head		저궤▲	디라이 끄 ▲	
적용 🛊	q	Body	÷	까지 \$	조건 스타일 마커 🕈	
조거 스타일	바복			조건 스타일 마커		

조건 스타일 마커를 사용하는 조건 스타일

3 조건 스타일을 텍스트에 적용합니다. 각 기사는 자동으로 포맷팅됩니다.

Agricolae divinus praemuniet

 $Vix \cdot tremulus \cdot umbraculi \cdot iocari \cdot zo the cas, \cdot ut \cdot sa etosus \cdot cathedras \cdot circumgrediet adfabilis \cdot sa burre. \P$

Øssifragi∙agnascor∙catelli¶

Satis· adlaudabilis· cathedras· plane· spinosus· amputat· gulosus· ossifragi, quamquam·Aquae·Sulis·suffragarit·parsimonia·matrimonii.¶

 $Vix \cdot tremulus \cdot rures \cdot amputat \cdot adlaudabilis \cdot concubine, \cdot quod \cdot suis \cdot satis \cdot vere-cunde \cdot corrumperet \cdot apparatus \cdot bellis. \cdot \P$

Catelli insectat quadrupei

Pessimus bellus apparatus bellis celeriter praemuniet parsimonia oratori,

조건 스타일이 적용된 텍스트

조건 스타일 편집하기

조건 스타일을 편집하는 2가지 방법이 있습니다:

• 편집 > 조건 스타일을 선택하고 조건 스타일을 선택한 다음, 편집을 클릭합니다.

▪ 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일을 선택하고 편집 ∥을 클릭합니다.

조건 스타일을 삭제하려면, 조건 스타일 대화상자에서 삭제 버튼을 사용하거나 조건 스타 일 팔레트에서 조건 스타일을 선택하고 삭제 前를 클릭합니다.

글머리 및 번호

수동으로 생성되고 포맷팅된 글머리 및 번호를 사용하는 대신에, 글머리 스타일, 번호 스타 일 및 개요 스타일로 된 글머리 및 번호 목록을 생성할 수 있습니다.

*글머리 스타일*은 글머리가 어떻게 보이고, 텍스트와 얼마나 멀리 떨어져 있어야 하는지와 어떻게 정렬되어야 하는지를 보여줍니다.

*번호 스타일*은 번호가 어떻게 보이고, 어떤 포맷이어야 하며, 텍스트와 얼마나 멀리 떨어져 있어야 하는지와 어떻게 정렬되어야 하는지를 보여줍니다.

*개요 스타일*은 최대 9개의 들여쓰기 레벨에 대해 들여쓰기를 정의합니다. 각 레벨에 글머리 또는 번호 스타일을 결합 할 수 있습니다. 개요의 유형처럼 이전 레벨의 번호를 포함할지를 선택할 수도 있습니다.

글머리, 번호 및 개요 스타일의 설정 외에도, 텍스트에서 최소 글머리/번호 간격이라는 단락 속성이 있습니다(스타일 > 포맷 > 포맷 탭). 이 값으로 좌측 정렬 또는 중앙 정렬된 번호가 단락으로 밀리는 상황을 조절할 수 있습니다.

글머리, 번호 또는 개요 스타일을 적용하거나 제거하려면, 스타일 > 글머리 및 번호 부메뉴 를 사용합니다. 단락의 들여쓰기 레벨을 높이거나 줄이려면, 스타일 > 들여쓰기 증대 및 스 타일 > 들여쓰기 감소 명령을 사용합니다.

글머리 스타일로 작업하기

글머리 스타일은 글머리가 어떻게 보이고, 텍스트와 얼마나 떨어져야 하며, 어떻게 정렬되 어야 하는지를 지정합니다.

글머리 스타일을 생성하려면, 편집 > 글머리, 번호 및 개요 스타일을 선택한 다음, 글머리, 번호 및 개요 스타일 대화상자의 신규 버튼에서 글머리 스타일을 선택합니다. 글머리 스타 일 편집 대화상자가 나타납니다.

이름:	Bullet 1		
문자 스타일:	▲ 단락에서	계승	
글머리 문자:	•		
크기:	100%	•	
외부여백:	-0.25"	전대	○ 상대적(전각에/
정렬:	좌측	\$	
			* A (1)

글머리 스타일 편집 대화상자

글머리가 어떻게 스타일화될지를 조절하려면, 문자 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 글머리에 대해 단락의 문자 포맷을 사용하려면 단락에서 계승을 선택하고, 문 자 스타일 목록의 포맷팅을 사용하려면 문자 스타일 목록을 선택합니다.

글머리 문자 필드에 실제 글머리 문자를 입력합니다.

단락에서 글머리 포맷을 계승하고 있다면, 크기 필드를 사용하여 글머리 문자의 크기를 변 경할 수 있습니다.

외부여백 값은 글머리가 단락에서 얼마나 떨어져야 하는지를 조절합니다. 절대 단위에 간 격을 지정하거나, 상대적(전각에서)를 클릭하고 전각으로 된 값을 지정합니다. 상대적(전각 에서) 선택사항은 다른 크기로된 텍스트와 함께 글머리 스타일을 사용할 때 선호됩니다.



글머리 외부여백

정렬은 글머리가 외부여백 포인트에 어떻게 정렬되는지를 조절합니다.



왼쪽-정렬, 중앙-정렬 및 오른쪽-정렬된 글머리

세가지 방법으로 글머리 스타일을 적용할 수 있습니다:

- 측정 팔레트의 단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 글머리 스타일의 이름을 선택합니다. 이 방법을 사용하면, 글머리는 외부여백 값에 의해 들여쓰기된 단락의 첫행의 왼쪽에 놓입니 다.
- 측정 팔레트의 단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 글머리 스타일을 사용하는 개요 스타일
 을 선택합니다. 이 방법을 사용하면, 글머리의 위치는 개요 스타일에 의해 조절됩니다. 더 많은 정보는 "*개요 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.
- 글머리 스타일을 단락 스타일 목록과 결합한 다음, 그 스타일 목록을 텍스트에 적용합니다. 더 많은 정보는 "*글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록*"을 참조합니다.

번호 스타일로 작업하기

번호 스타일은 번호가 어떻게 보이고, 어떤 포맷을 가져야 하며, 텍스트와 얼마나 떨어져야 하며, 어떻게 정렬되어야 하는지를 지정합니다.

번호 스타일을 생성하려면, 편집 > 글머리, 번호 및 개요 스타일을 선택한 다음, 글머리, 번 호 및 개요 스타일 대화상자의 신규 버튼에서 번호 스타일을 선택합니다. 번호 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.

이름: Roman LC		
문자 스타일: 🚺 단락에서	서 계승	
포맷: (i,ii,iii,iv		
시작문자:	종결 문자:	
크기: 100%	•	
외부여백: -0.25"	④ 절대	⊖ 상대적(전각에서)
정렬: 좌측	•	

번호 스타일 편집 대화상자

번호가 어떻게 스타일화될지를 조절하려면, 문자 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 번호에 대해 단락의 문자 포맷을 사용하려면 단락에서 계승을 선택하고, 문자 스타일 목록의 포맷을 사용하려면 문자 스타일 목록을 선택합니다.

포맷 드랍-다운 메뉴에서 번호 포맷을 선택합니다.

번호 주위에 시작 문자나 종결 문자를 원한다면, 시작 문자와 종결 문자 필드에 입력합니다.

단락에서 번호 포맷을 계승하고 있다면, 크기 필드를 사용하여 번호의 크기를 변경할 수 있 습니다.

외부여백 값은 각 번호가 단락에서 얼마나 떨어져야 하는지를 조절합니다. 절대 단위에 간 격을 지정하거나, 상대적(전각에서)를 선택하고 전각으로 된 값을 지정합니다. 상대적(전각 에서) 선택사항은 다른 크기로된 텍스트와 함께 번호 스타일을 사용할 때 선호됩니다.

번호 정렬과 외부여백은 글머리 정렬과 외부여백의 동작과 같은 방법으로 동작합니다. 더 자세한 정보는 "글머리 스타일로 작업하기"를 참조하여 주십시오.

다음의 세가지 방법으로 번호 스타일을 적용할 수 있습니다:

- 측정 팔레트의 단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 번호 스타일의 이름을 선택합니다. 이 방법을 사용하면, 번호는 외부여백 값에 의해 들여쓰기된 단락의 첫행의 왼쪽에 놓입니다.
- 측정 팔레트의 단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 번호 스타일을 사용하는 개요 스타일을 선택합니다. 이 방법을 사용하면 번호의 위치는 개요 스타일에 의해 조절됩니다. 더 자세한 정보는 "*개요 스타일로 작업하기*"를 참조하여 주십시오.
- 번호 스타일을 단락 스타일 목록과 결합한 다음, 그 스타일 목록을 텍스트에 적용합니다. 더 자세한 정보는 "*글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록*"을 참조하여 주십시오.

단락의 시작 번호를 변경하려면, 스타일 > 포맷을 선택하고, 번호 재시작 선택하고, 시작 필 드에 시작하려는 번호를 입력합니다.

개요 스타일로 작업하기

개요 스타일은 최대 9개의 들여쓰기 레벨에 대한 들여쓰기를 정의합니다. 각 레벨에 글머리 또는 번호 스타일을 결합 할 수 있습니다. 일부 개요 유형에서처럼 이전 레벨로부터 번호를 포함할 지를 선택할 수도 있습니다. 개요 스타일을 생성하려면, 편집 > 글머리, 번호 및 개요 스타일을 선택한 다음, 글머리, 번 호 및 개요 스타일 대화상자의 신규 버튼에서 개요 스타일을 선택합니다. 개요 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.

All a lamon a			하위 레베/구부자 포함
0.25"	123 Arabic		아님 해일/ 1 같이 모님
0.25"	123 Roman UC	÷	A .
0.25"	123 Alpha UC	÷	Ξ.
0.25"	123 Roman LC	¢	Θ.
0.25"	123 Alpha LC	÷	
0.25"	Bullet 1	¢	
0.25"	없음	¢	Θ.
0.25"	없음	\$	Θ.
0.25"	없음	\$	8.
	0.25" 0.25" 0.25" 0.25" 0.25" 0.25" 0.25" 0.25"	0.25" 123 Arabic 0.25" 123 Roman UC 0.25" 123 Alpha UC 0.25" 123 Roman LC 0.25" 123 Roman LC 0.25" 123 Alpha LC 0.25" 6 Bullet 1 0.25" 없음 0.25" 없음	0.25" 122 Arabic 구 0.25" 123 Roman UC \$ 0.25" 123 Alpha UC \$ 0.25" 123 Roman LC \$ 0.25" 123 Alpha LC \$ 0.25" 123 Alpha LC \$ 0.25" 0 Bullet 1 \$ 0.25" 128 Alpha LC \$ 0.25" 8 \$ 0.25" 128 Alpha LC \$ 0.25" 128 Alpha LC \$ 0.25" 1 \$ 0.25" 128 Alpha LC \$

개요 스타일 편집 대화상자

각 개요 스타일은 9개의 레벨을 가지며, 9개 모두를 사용할 필요는 없습니다. 각 레벨은 레 벨에 대한 들여쓰기 필드에 지정할 수 있는 들여쓰기를 가집니다. 들여쓰기는 누적되어 적 용됩니다; 레벨 1이 6pt 들여쓰기이고 레벨 2가 6pt 들여쓰기인 경우, 레벨2에서 단락은 12pt 들여쓰기됩니다.

개요 스타일 들여쓰기는 단락 들여쓰기의 상단에 적용됩니다. 단락이 12pt 왼쪽 들여쓰기 이고 개요 스타일의 첫 레벨의 들여쓰기가 6pt인 경우, 레벨 1에서 단락은 18pt 들여쓰기됩 니다.

각 레벨은 글머리 또는 번호 스타일을 가질 수 있거나 아무 것도 포함하지 않을 수 있습니 다. 레벨에 글머리 또는 번호 스타일을 적용하려면, 해당 레벨에 대한 글머리 혹은 번호 스 타일 열에서 선택사항을 선택합니다.



이 다이어그램은 레벨 들여쓰기와 글머리 외부여백 사이의 관계를 보여줍니다. 번호 외부 여백은 같은 방법으로 동작합니다. 하위 레벨/구분자 포함 열은 하위 레벨에서 번호를 번호의 시작에 추가하고, 다양한 레벨에 서 번호를 구분하는 방법을 지정합니다. 예를 들어, 레벨 3에 대해 이 상자를 선택하고 구분 자로 점을 지정하면, 레벨 3 텍스트에 대한 번호는 다음과 같습니다:

1.3.1 이 단락은 레벨 3에 있습니다.

1.3.2 이 단락은 레벨 3에 있습니다.

1.3.3 이 단락은 레벨 3에 있습니다.

하위 레벨에서 번호를 포함하고 왼쪽 또는 중앙 번호 정렬을 사용할 때, 번호가 번호 외부여 백보다 더 길게 확장되고 텍스트와 겹쳐질 수 있습니다. 이러한 가능성을 수정하기 위해, 텍 스트에서 최소 글머리/번호 간격 (스타일 > 포맷 > 포맷 탭)이라는 단락 속성이 있습니다. 번호가 길이가 번호 외부여백보다 길게 되면, 프로그램은 단락 텍스트를 오른쪽으로 이동 하여 번호와 텍스트 사이에 항상 충분한 간격을 지정합니다.

좌측 들여쓰기:	0"	□ 내린 대문자	
첫 행:	0"	•	문자 수: 1
우측 들여쓰기:	0"		행수: 3
행간조절:	자동	🕒 별행 조절	<u></u>
단락 앞 간격:	0*	○ 단락 내의	모든 라인
단락 뒤 간격:	0"	○ 앞볃행:	2 뒷별행: 2
정렬:	좌측	🕄 🗆 다음 단락과	동행
H&J:	(H준	 여자 잠그기 	
문자 정렬:	로만 기준선	• 페이지 격기	4
		기준선	(\$)
매달린 문자	세트(없음		:
구두	F간격 세트: 없음		•
	•/123 == E	Il Outline	•
1	텍스트에서 최소	글머리/번호 간격: 0	1"
		1.121	
			*

텍스트에서 최소 글머리/번호 간격 필드



- 1 Ossifragi praemuniet agricolae. Ossifragi praemunie Ossifragi praemuniet agricolae. Ossifragi praemunie
 - 1.1 Ossifragi praemuniet agricolae.Ossifragi praemu Ossifragi praemuniet agricolae.Ossifragi praemu
 - 1.1.1 Ossifragi praemuniet agricolae. Ossifragi prae colae. Ossifragi praemuniet agricolae. Ossifra
 - 1.1.1.1 Ossifragi praemuniet agricolae.Ossifragi p agricolae.Ossifragi praemuniet agricolae.
 - 1.1 1.1.1 Ossifragi praemuniet agricolae.
- 1.2 Ossifragi praemuniet agricolae.

텍스트에서 최소 글머리/번호 간격 값이 적용되는 방법

텍스트에 개요 스타일을 적용하는 두가지 방법 있습니다:

- 측정 팔레트의 단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 개요 스타일의 이름을 선택합니다.
- 개요 스타일을 단락 스타일 목록과 결합한 다음, 그 스타일 목록을 텍스트에 적용합니다. 더 많은 정보는 "*글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록*"을 참조합니다.

글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록

글머리, 번호 또는 개요 스타일을 단락 스타일 목록에 결합하려면:

- 1 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 또는 편집)의 포맷 탭을 나타냅니다.
- 2 •/123 드랍-다운 메뉴에서 글머리, 번호 또는 개요 스타일을 선택합니다.

	일반	환경 포맷 탭 괘선	
좌측 들여쓰기:	0*	□ 내린 대문자	
첫 행:	0*		문자 수: 1
우측 들여쓰기:	0*		행수: 3
행간조절:	자동	없음 ● 기본 글머리 스타일	
단락 앞 간격:	0"	123기본 번호 스타일	F인
단락 뒤 간격:	0*	123 Alpha LC	별행: 2
정렬:	좌측	123Alpha UC 123Arabic	
H&J:	표준	• Bullet 1	
문자 정렬:	로만 기준	¹²³ Roman LC ¹²³ Roman UC	\$
매달린 문자	세트 없음 루가격 세트:	보통 목록단계 글머리 기본 목록단계 변호 기본 목록단계	*
	•/123	✓ ≔Full Outline —Full Outline	•
	텍스트이	에서 최소 글머리/번호 간격: 0"	

글머리, 번호 또는 개요 스타일을 단락 스타일 목록과 결합하기

이 스타일 목록을 단락에 적용할 때, 글머리, 번호 또는 개요 스타일도 함께 적용될 것입니다.

서체 사용목록 제어하기

서체를 보고 대치하려면, 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널을 나타냅니다. 이 패널에는 활성 기사에 사용된 모든 서체가 나열됩니다. 해당 서체가 적용된 모든 경우를 대 치하려면, 서체 이름을 선택하고, 대치를 클릭하고, 대치 서체를 선택합니다.

서체 탭(유틸리티 > 사용목록)에 음수가 앞에 온 [서체의 이름]의 형태로 서체가 나열되어 있다면, 사용하고 있는 시스템에 그 서체가 설치되어 있지 않은 것입니다. 이러한 경우, 필 요한 서체를 설치하고 도큐멘트를 다시 열거나, 사용목록 명령을 사용하여 사용 목록 명령 을 사용하여 그 서체가 적용된 경우를 검색하여 다른 서체로 적용할 수 있습니다.

텍스트 둘러싸기 사용하기

텍스트 둘러싸기 기능은 텍스트가 그림의 뒤, 주위나 내부에 흐르는 방법을 제어하게 해 줍 니다. 텍스트가 실제 그림 주위를 흐르게 지정하거나, 사용자 둘러싸기 경로를 생성한 다음 수동으로 수정할 수 있습니다. Matrimonii corrumperet chiChirographi fermentet aegre utilitas catelli, utcunque Octavius pessimus fortiter conubium santet Caesar, et cathedras incredibiliter frugaliter corrumperet concubine, utcunque lascivius suis verecunde io cari concubine, quod adfabilis umbraculi spinosus vocificat syrtes, etiam fiducias aegre verecunde fermentet incredibiliter lascivius suis, et optimus adlaudabilis fiducias pessimus spinosus decipere suis, quamquam satis pretosius anii va Matrim

둘러싸기는 페이지를 시각적으로 특색 있게 만드는 좋은 방법입니다.

그림 주위에 텍스트 둘러싸기

이미지 편집 프로그램은 이미지에 경로와 알파 채널을 포함할 수 있습니다. 알파 채널이 주 로 흑백음영 이미지인 반면, 경로는 부드러운 베지어 형태입니다. 경로와 알파 채널 모두 이 미지의 어떤 부분이 보여야 하고 어떤 부분이 가려지거나 투명해야 할 지를 결정하는데 일 반적으로 사용됩니다.

내장된 경로나 알파 채널을 가지고 있는 그림을 가져오면, 그림에 텍스트 둘러싸기를 제어 하기 위해 그 경로나 알파 채널을 사용할 수 있습니다. 조금 더 정확하게 표현하면: 프로그 램은 경로나 채널을 사용하고 그 정보를 기반으로 텍스트 둘러싸기 경로를 생성할 수 있습 니다.

텍스트 상자 앞에 있는 그림 구성요소에 텍스트 둘러싸기를 적용하려면, 그림 구성요소를 선택하고, 스타일 > 그림을 선택하고, 둘러싸기 탭을 클릭한 다음, 종류 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:

- 활성 그림 구성요소 뒤에 텍스트를 흐르게 하려면, 없음을 선택합니다.
- 그림 구성요소의 경계선에 텍스트를 둘러싸려면, 항목을 선택합니다. 그림 구성요소가 직 사각형이라면, 둘러싸기 영역의 외부여백이나 내부여백으로 상단, 좌측, 하단 및 우측 필드 에 값을 입력합니다. 그림 구성요소가 직사각형이 아니라면, 외부여백 필드 하나만 제공됩 니다.
- 그림의 흰색이 아닌 영역을 기반으로 베지어 오려내기와 둘러싸기 경로를 생성하려면, 자 동 이미지를 선택합니다.
- 이미지-편집 프로그램에 의해 이미지에 포함된 경로에 텍스트를 둘러싸려면, 내장 경로를 선택합니다.
- 이미지-편집 프로그램에 의해 이미지에 포함된 알파 채널에 텍스트를 둘러싸려면, 알파 채 널을 선택합니다.
- 그림의 피사체를 기반으로 둘러싸기 경로를 생성하려면, 흰색이 아닌 영역을 선택합니다.
 임계값 필드의 값에 따라, 둘러싸기 경로는 더 큰 흰색이나 흰색 근처의 배경(또는 그 반대)
 안에 어두운 물체를 아웃라인할 것입니다.
- 오려내기 탭에서 선택된 오려내기 경로로 텍스트 둘러싸기 경로를 설정하려면, 오려내기와 동일을 선택합니다.
- 가져온 그림 파일의 직사각형 "캔버스 영역"에 텍스트 둘러싸기를 하려면, 그림 영역을 선 택합니다. 이것은 원본 그림 파일과 함께 저장된 모든 흰색 배경 영역을 포함합니다. 그림의

경계에서부터의 텍스트 외부여백이나 내부여백을 결정하려면, 상단, 좌측, 하단 및 우측 필 드에 값을 입력합니다.

미리보기 영역에서 마젠타 색의 경로는 둘러싸기 경로를 표현한 것이고, 파랑 색의 윤곽선 은 그림 상자를 표현한 것입니다.

종류: 내장	경로	• C	
경로: Path	1		5
리부여백: 0 pt			2
여용한계		-	9
노이즈	: 0 pt		
곡선회	0 pt	새곱사하기	정사로 새난
고대비		정보:	
 □ 반전 ☑ 외부 가장자리만 		알파 채널: 내장 경로: 포인트:	0 1 118

둘러싸기 미리보기를 보여주는 그림 대화상자의 둘러싸기 탭

둘러싸기 경로 조정하기

종류 드랍-다운 메뉴(스타일 > 그림 > 둘러싸기)에서 자동 이미지, 내장 경로, 알파 채널, 흰 색이 아닌 영역 및 오려내기와 동일을 선택할 때, 다음의 필드는 둘러싸기 경로를 조작할 수 있게 해 줍니다:

- 1 외부여백은 둘러싸기 경로의 크기를 변경합니다. 양수 값은 원래의 설정값보다 더 먼 둘러 싸기 경로의 결과가 나타나고, 음수 값은 둘러싸기 경로에 포함된 이미지의 양의 감소시킵 니다.
- 2 노이즈는 가장 작은 허용 가능한 닫힌 경로를 지정합니다. 노이즈 값보다 작은 닫힌 경로는 무시됩니다. 노이즈 값은 둘러싸기 경로를 깨끗이 하고 출력하기 쉽게 만드는데 유용합니 다.
- 3 곡선화는 경로 정확성을 제어합니다. 낮은 값은 많은 포인트로 보다 복잡한 경로를 생성합니다. 큰 값은 덜 정확한 경로를 생성합니다.
- 4 임계값은 "흰색"을 어떻게 정의할 것인지를 결정합니다. "흰색"으로 정의된 모든 픽셀은 제 외됩니다. 예를 들어, 임계값이 20%이고, 픽셀의 회색 값이 20%나 그 아래라면, 픽셀은 "흰 색"으로 고려되고 둘러싸기 경로에서 제외될 것입니다.

둘러싸기 경로 편집하기

둘러싸기 경로를 조정하려면, 둘러싸기(스타일 > 편집)를 체크하십시오. 둘러싸기 경로는 마젠타 색의 윤곽선으로 표시됩니다. 베지어 대상체인 것처럼 경로를 편집할 수 있습니다.

측정 팔레트에 있는 콘트롤로 둘러싸기 경로의 점과 선분의 유형을 변경할 수도 있습니다. 한 유형의 점에서 다른 유형으로 변경하려면, 다음의 세 가지 버튼 중에 하나를 사용하십시 오:

- 대칭 포인트 ^(^): 대칭 포인트는 연속된 곡선을 형성하기 위해 두 개의 곡선을 연결합니다.
 결과는 커브 포인트와 비슷하지만, 커브 핸들은 항상 포인트를 통과하는 직선 위에 있고 포 인트에서 항상 같은 거리에 있습니다.
- 커브 포인트 [^]: 커브 포인트는 연속된 곡선을 형성하기 위해 두 개의 곡선을 연결합니다.
 커브 핸들은 포인트를 통과하는 직선 위에 있지만, 독립적으로 다른 거리에 있을 수 있습니다.
- - 선 선분의 특징을 변경하려면, 다음의 버튼 중에 하나를 사용하십시오:
- 직선 선분 🗽 활성 선분을 직선으로 만듭니다.
- 곡선 선분 📉 활성 선분을 곡선으로 만듭니다.
- ➡ 스타일 > 점/선분 유형 부메뉴로 전과 선분 유형을 변경할 수도 있습니다.

テキストパスの使用

QuarkXPressでのテキストパスとは、テキストを追加できるラインのことです。テキスト はラインの軌道に沿って配置されます。QuarkCopyDeskでは、既存のテキストパスのテ キストを編集できますが、テキストパス自体を作成または編集することはできません。

내린 대문자 생성하기

내린 대문자는 단락의 첫 행 아래에 두 개 이상의 행을 내려쓰는 초기 대문자입니다. 자동 내린 대문자 기능은 내린 대문자 문자를 확대하고 자동으로 내린 대문자에 단락을 둘러싸 기합니다. 활자체와 스타일은 단락의 나머지와 일치합니다.

선택된 단락에 내린 대문자를 적용하려면, 단락 속성 대화상자의 포맷 탭을 나타내고 내린 대문자를 체크하십시오. 내린 대문자로 얼마나 많은 문자를 사용할 것인지를 지정하려면, 문자 수 필드에 1부터 127까지의 값을 입력하십시오. 문자가 내려쓰기될 행의 수를 지정하 려면, 행 수 필드에 2부터 16까지의 값을 입력하십시오.

Atrimonii corrumperet chiChi. fermentet aegre utilitas catel. cunque Octavius pessimus foi bium santet Caesar, et cathedras increa frugaliter corrumperet concubine, utcui civius suis verecunde iocari concubine

- 내린 대문자는 텍스트를 시각적으로 특별하게 만드는 좋은 방법이 됩니다.
- ➡ 내린 대문자는 포인트가 아닌 비율에 의해 측정되고, 기본 크기는 100%입니다.
- ➡ 측정 팔레트의 단락 속성 탭에서 내린 대문자를 생성할 수도 있습니다.

매어달린 상자 사용하기

QuarkXPress에서, 모든 형태의 상자와 선들이 문자와 같이 동작하고 텍스트와 함께 흐르 도록 하기 위하여 이들을 텍스트에 붙일 수 있습니다. 이것은 텍스트가 다시 흐를 때 특히 유용합니다. 왜냐하면, 매어달린 항목은 텍스트에서 다른 문자처럼 다시 흐르기 때문입니 다. 항목이 매어 달리지 않고 텍스트가 다시 흐르게 되면, 텍스트의 위치에서 옮겨짐에 따라 텍스트와 겹칠 수 있습니다.

OpenType 서체로 작업하기

OpenType은 분수, 자유 합자, 옛날 스타일의 숫자 등을 포함한 큰 문자 세트와 글립문자를 수용하는 Adobe와 Microsoft에서 개발된 크로스-플랫폼 서체 포맷입니다. 텍스트에 OpenType 서체가 적용되어 있을 때, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 통해 그 서체에 내장된 스 타일 선택사항에 접근할 수 있습니다.

- ➡ 문자와 글립문자 간의 차이점에 대해 배우는 것은 OpenType 스타일이 동작하는 방법을 이 해하는데 도움이 될 수 있습니다. 문자는 쓰여진 언어의 한 구성요소입니다. — 대문자, 소 문자, 숫자와 구두점은 모두 문자입니다. 글립문자은 다른 형태로 문자를 표현하는 실제적 인 이미지입니다. 예를 들어, 일반적인 숫자 1은 문자이고, 옛날 스타일의 숫자 1은 글립입 니다. 또 다른 예로, "f"와 바로 옆의 "i"는 각각 문자이고, "fi" 합자는 글문자입니다.
- ➡ 일-대-일 관계가 문자와 글립 문자사이에 항상 존재하는 것은 아닙니다. 어떤 경우에는, 세 개의 문자(예를 들어, 1, 사선 및 4)는 하나의 분수 글립문자를 구성합니다. 또는 하나의 문 자가 세 개의 글립문자로 표현될 수 있습니다(예를 들어, 세 개의 다른 앰퍼샌드(&) 기호). 사용된 *글립문자*에 상관없이, 포맷팅과 편집을 위해 개별적인 *문자*를 선택할 수 있습니다.
- ➡ 갤리보기와 전체 화면 보기용으로 선택된 서체는 WYSIWYG 보기에서 볼 수 있는 OpenType 글립문자를 포함하지 않을 수 있습니다. 그러한 경우에, OpenType 글립문자 대신에 상자가 나타납니다.
- ➡ 일부 OpenType 스타일은 단일 글립문자로 된 일련의 문자(예를 들어, 세 개의 문자인 "1/4") 를 대치합니다. 그러한 대치는 WYSIWYG 보기에서만 볼 수 있습니다. 갤리 보기와 전체 화 면 보기에서는, 각 문자는 별도로 표시되어, 필요하다면 편집할 수 있습니다. 단어와 문자 수는 혼합 글립 문자를 사용할 때도 모든 보기에 대해 동일하게 작용합니다.

OpenType 스타일 적용하기

현재의 서체에 특별하게 디자인되고 재배치된 글립문자를 표시하기 위해 OpenType "스타 일"을 문자에 적용할 수 있습니다. 예를 들어, 기존의 문자 크기를 조절하고 위치 조정하여 수동으로 분수 포맷을 만드는 대신, 분수를 적용하여 특정 분수 글립 문자에 접근할 수 있습 니다. 표준 합자를 적용하는 것은 서체에서 제공하는 사용 가능한 합자에 따라 문자를 표현 합니다(추가 정보는 "*합자 사용하기*" 참조). 올려쓰기와 내려쓰기와 같이 일부 스타일은 서 로 상반되지만, 조합하여 많은 스타일을 적용할 수 있습니다.

문자와 단락 스타일 목록을 설정하기 위해 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)와 문자 속성 편집 패널(편집 > 스타일 목록)에서 OpenType 스타일을 적용하려면, OpenType 옆에 있는 화살표를 클릭하여 스타일을 나타낸 다음, 스타일을 적용하기 위해 체크 상자를 사용합니 다. 사용 가능하지 않은 체크상자나 괄호 안에 있는 드랍-다운 메뉴는 현재 서체가 지원하지 않는 OpenType 스타일을 의미합니다.
텍스트와 타이포그래피

		문사 스타	일 독록 편집	and the second
	이름: 정규	L		
	단축키:			p
	기준: 🕞	스타일 없음		•
서체:	AppleGothic		스타일 유형	
크기:	12 pt		☑ 보통체	- 음영체
컬러:	(🗖 검정	:	- 골드제	내문자
음영:	100%		□ 밑줄체	- 올려쓰기
불투명도:	100%		- 단어별 밑줄체	- 내려쓰기
비율:	기로 🕻	100%	난일 가로울	이깨글자
선택	문장 자간조절/보내기	1: 0	□ 강조 마크	[점 🛟
	기주서 이도	. Opt		
□ 반각문;	자 세우기			
I CJK등	문자에 보내기 적용			
합자 사	용		언어: (영어(US)
▼ OpenT	ype			
THE R. LEWIS CO., LANSING, MICH.	LTL			
■ 표준 합	₩ 탁 합자	 고정폭 숫자 가변폭 숫자 	이탤릭	
■ 표준 합 ● 임의선! ● 지유 대	사자 택 합자	□ 고정폭 숫자 □ 가변폭 숫자	□ 이텔릭 □ 분수 □ 장식체	
 ▶ 표준 합 □ 임의선! □ 작은 대 □ 모든 작 	자 택 합자 문자 은 대문자	□ 고정폭 숫자 □ 가변폭 숫자 □ 라이닝 숫자 □ 음드스타일 숫자		
 ● 표준 합 의 의 선· ○ 임 의 선· ○ 작은 대 ○ 모든 작 ○ 모든 작 	자 택 합자 문자 +은 대문자 되 형식	 □ 고정폭 숫자 □ 가변폭 숫자 □ 라이닝 숫자 □ 올드스타일 숫자 	 ○ 1텔리 ○ 분수 ○ 장식체 □ 서수 □ 타이들 대 ☑ 문맥상 대 	치어
 ● 표준 법 의의선! 의 작은 대 모든 작 ☑ 로컬화! □ H\V 가 	자 택 합자 문자 은 대문자 된 형식 나 대치	 고정폭 숫자 가변폭 숫자 라이닝 숫자 올드스타일 숫자 	 ○ 이텔릭 분수 ○ 장식체 ○ 장식체 ○ 타이들 대 ☑ 문매상 대 	치어 치어
 ▶ 표준 합 임의선¹ 작은 대 모든 작 모든 작 H\V 가 	자 택 합자 I문자 I은 대문자 된 형식 나나 대치 위치: [없음	□ 고정폭 숫자 □ 가변폭 숫자 □ 라이닝 숫자 □ 올드스타일 숫자	- 이텔릭 - 분수 - 장식체 - 사수 - 타이들 대 ♥ 문액상 대	치어 치어
 ▶ 표준 법 임의선! 작은 대 모든 작 ♥ 로컬화! H\V 가 선택! 	자 태 합자 I문자 단은 대문자 된 형식 나나 대치 위치: (없음) 치환 매트릭: (없음)	□ 고정폭 숫자 □ 가변폭 숫자 □ 라이닝 숫자 □ 음드스타일 숫자	 ○ 이별리 - 분수 - 장식체 - 장식처 - 하 수 - 타이들 대 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	치어 치어
 ■ 표준 법 □ 밍의선! □ 자은 대 □ 모든 작 □ 모든 작 □ H\V 가 전택: 전 	자 택 합자 년문자 단은 대문자 된 형식 나나 대치 위치: 없음 텍치환 매트릭: 없음 텍치환 형식: 없음	□ 고정폭 숫자 □ 가변폭 숫자 □ 라이닝 숫자 □ 올드스타일 숫자	 ○ 이별리 - 분수 - 장식체 - 서수 - 타이들 대 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	치어 치어
 ▶ 표준 법 ● 임의선! ● 작은 대 ● 모든 작 ☑ 로컬하: ● H\V 가 산택 선 	자 택 합자 년문자 단은 대문자 된 형식 나나 대치 위치: 없음 택치환 햄식: 없음	□ 고정폭 숫자 □ 가변폭 숫자 □ 라이닝 숫자 □ 울드스타일 숫자	 ○ 이별리 - 분수 - 장식체 - 서수 - 타이들 대 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	치어 치어

문자 속성 대화상자에서 사용 가능한 OpenType 스타일

OpenType 스타일은 다음을 포함합니다:

- 표준 합자: 가독성을 높이기 위해 표준 사용에 있는 디자인된 합자를 적용합니다.
- 임의선택 합자: 표준 사용에 있지 않은 합자를 적용합니다. 이 기능은 사용자의 환경에서 특 수 효과를 위해 사용될 수 있는 합자를 포함합니다.
- 고정폭 숫자: 동일한 너비를 숫자에 적용합니다.
- 가변폭 숫자: 동일하지 않은 너비를 숫자에 적용합니다.
- 작은 대문자: 작은 대문자 문자를 소문자 비-CJK(중국어, 일본어, 한글) 문자에 적용합니다.
- 모든 작은 대문자: 작은 대문자 문자를 모든 비-CJK(중국어, 일본어, 한글) 문자에 적용합니다.
- 라이닝 숫자: 모두 대문자로 된 텍스트로 보다 잘 정렬된 현대식 숫자 스타일을 적용합니다.
- 올드스타일 숫자: 텍스트에 결합되어 있는 숫자에 가장 적합한 숫자 스타일을 적용합니다.
- 이탤릭: 이탤릭 글립을 적용합니다.
- 분수: 사선으로 된 분수 글립을 적용합니다.
- 장식체: 서예 글립을 적용합니다.
- 서수: 서수 글립을 적용합니다.
- 타이틀 대치어: 더 큰 포인트 크기로 제목용으로 디자인된 대문자 글립을 적용합니다.
- 문맥상 대치어: 텍스트의 문맥상 병렬을 기반으로 한 대치 글립 변형을 적용합니다.
- 로컬화된 형식: 로컬화된 폼으로 글립의 기본 폼을 대치합니다.
- H\V 가나 대치: 문자의 방향(세로나 가로)에 해당하는 특별하게 디자인된 가로 또는 세로 가나 폼을 적용합니다.

텍스트와 타이포그래피

- 위치: 선택된 텍스트에 올려쓰기, 내려쓰기, 아래 첨자, 분자와 분모 글립을 적용합니다.
- · 선택치환 매트릭: 문장 방향(세로나 가로)을 기반으로 한 높이에 대한 기타 너비를 적용합 니다.

기타 세로 반각 매트릭: 완전 전각 높이 글립을 반각 높이로 맞춥니다.

- 기타 세로 매트릭: 완전 전각 높이 내부에 글립을 중앙에 오게 합니다.
- 가변용 대치 세로 매트릭: 글립을 개별적이고 비례적인 높이에 맞춥니다.

전각: 다른 전각 너비로 설정된 글립을 완전 전각 너비로 설정된 글립으로 대치합니다.

반각: 완전 전각 너비 글립을 반각 너비 글립으로 대치합니다.

기타 반각 너비: 완전 전각 너비 글립을 반각 너비로 맞춥니다.

삼분각 너비 : 다른 전각 너비로 설정된 글립을 삼분각 자간으로 설정된 글립으로 대치합니 다.

사분각 너비: 다른 전각 너비로 설정된 글립을 1/4 너비로 설정된 글립으로 대치합니다.

가변용 대치 너비: 글립을 개별적이고 비례적인 너비에 맞춥니다.

- 기타 폼: JIS2004, JIS78, JIS90, 간체 중국어 및 번체 중국어와 같은 기타 글립 폼을 적용합니다. 이러한 글립 폼은 일부 일본어 OpenType 서체용으로 특별히 디자인되었습니다.
- 합자 사용하기

합자 사용에는 두 가지 방법이 있습니다: 레거시 방법이나 OpenType 방법. 레거시 방법은 PostScript 서체에서 fi 및 fl과 같은 표준 합자를 지원합니다. OpenType 방법은 OpenType 서체에서 표준 합자와 임의선택 합자 모두에 대한 접근을 허용합니다. 두 방법 모두 문자 속 성으로 적용됩니다. 즉, 선택된 텍스트에 적용할 수 있음을 의미합니다.

선택된 텍스트에 합자를 적용하려면, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에서 합자를 체크 합니다.

합자 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 문자)의 문자 패 널에서 합자에 대한 환경설정을 설정할 수 있습니다:

- 적용해지 값: 필드의 값은 합자가 분리될 강제 자간 조절이나 커닝 값을 지정합니다. 기본값 1에서, 텍스트를 +1로 자간 조절하면(전각의 1/200), 합자는 표준 문자로 복귀됩니다.
- "ffi" 또는 "ffl" 사용안함: ffi와 ffl 합자가 현재 서체에 존재하지 않을 때, "office"나 "waffle"과 같은 단어에서 fi와 fl 합자가 되는 것을 방지하려면 이 상자를 체크합니다.

문자 팔레트로 작업하기

글립 문자는 가장 작은 서체의 단위입니다. — 예를 들어, 각각의 대문자는 자신의 글립 문 자로 구성되어 있습니다. 서체에 있는 모든 글립 문자에 접근하려면 — 특히 약 65,000 글립 문자를 포함할 수 있는 OpenType 서체 — 완전한 문자 맵을 볼 필요가 있습니다. 문자 팔레 트(윈도우 메뉴)에서 그러한 서체 맵에 접근할 수 있습니다. 문자 팔레트에서 선택된 서체 에 있는 모든 글립 문자를 보고, 볼드체나 이탤릭체 글립 문자를 보고, 글립 문자를 더블-클 릭하여 텍스트에 그 글립 문자를 추가하고 쉽게 접근하기 위해 자주 사용하는 문자로 저장 할 수 있습니다.

Ко	rea	SM	yur	ngjo	Č.							P	B	I
전	체	ЫŻ	1								•	•	2	Q
찾.	71:					문자	ł				2			
		Ţ.	н		\$	96	2	T.	()	•	٠	i.	~
		1	ø	1	z	3	4	5	6	7	8	9	1	
;	<)	?	Q	A	6	Ģ	¢	E	F	G	н	
ſ	J	ĸ	L	м	Ø	0	P	Q	R	\$	т	υ	v	
w	x	Y	z	1	1	L	^		•	2	b	c	d	
e	£	8	h	i	j	k	r	775	n	۵	p	٩	π	
s	C	ч	۷	w	×	¥.	2	ł	1	F	~	٠		
ø	•	٠		٠	•	85	**			н			Ш	
1	~	<	1		н	()	<	>	ß	p	ſ	J.	
		{)	+	×	:	+	<	>	60	·.	٥		Y

문자 팔레트는 큰 문자 세트와 전문적인 품질의 서체로 작업하기 쉽게 해 줍니다.

서체에서 글립 문자를 보려면, 문자 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타내고 상단-좌측에 있는 서 체 메뉴에서 서체를 선택합니다. 문자 팔레트에서 사용 가능한 선택사항은 다음을 포함합 니다:

- 글립 문자의 볼트체와 이탤릭체 버전을 표시하기 위해 볼드체와 이탤릭체 버튼을 사용할 수 있습니다; 서체의 볼드체, 이탤릭체나 볼드 이탤릭체가 시스템에서 활성이 아닌 경우, 측 정 팔레트를 사용하여 볼드체와 이탤릭체를 적용할 때 프로그램은 글립에 있는 볼드체, 이 탤릭체나 볼드 이탤릭체를 시뮬레이션할 것입니다.
- 서체에 있는 글립 문자의 서브세트를 보려면, 보기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 특정 글립 문자에 대해 사용 가능한 대치 문자를 보려면, 개별적인 글립 문자의 셀 하단-우 측에 있는 상자를 클릭합니다.
- 필요하다면, 글립 문자의 크기를 증가시키기 위해, 돋보기 도구를 클릭합니다.
- 글립 문자의 Unicode 코드 포인트가 필요하다면, 예를 들어, HTML 제작을 위해 Unicode 코드 포인트를 표시하기 위해 글립 문자에서 가리킬 수 있습니다(16진수로 표현됨).
- 텍스트 삽입 포인트에 글립 문자를 삽입하려면, 문자 팔레트에서 글립 문자를 더블-클릭합니다.
- 서체에서 특정 글립 문자를 자주 사용한다면, 빠르게 접근하기 위해 자주 사용하는 문자로 저장할 수 있습니다. 자주 사용하는 문자 목록을 생성하려면, 문자 팔레트(윈도우 메뉴)의 자주 사용하는 문자 옆에 있는 확장 표시를 클릭합니다. 그 다음, 자주 사용하는 문자 영역 에서 빈 셀로 글립 문자를 드래그합니다. 자주 사용하는 문자를 삭제하려면, 글립 문자를 Control+클릭/마우스 오른쪽+클릭하고 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

여백키 문자 표시하기

여백키 선택사항(보기 메뉴)은 빈 칸, 탭과 단락 바꿈과 같은 일반적인 "여백키 문자"는 보 게 해 주기 때문에, 텍스트를 편집하거나 타이포그래피를 조정할 때 항상 유용합니다.

특수 문자 삽입하기

타이포그래피와 포맷팅을 위한 모든 종류의 특수 문자가 있습니다. 키보드 명령이나 유틸 리티 > 문자 입력 부메뉴에서 선택하여 그러한 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 각 문자는 여백키가 보일 때 다르게 표시됩니다(보기 > 여백키).

간격 삽입하기

텍스트 삽입 포인트에 전각 간격과 같은 특수한 종류의 간격을 삽입하려면, 유틸리티 > 문 자 입력 > 특수처리 > 전각 간격이나 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리(금칙) > 전각 간격을 선택하십시오. 금칙 간격 부메뉴에 있는 선택사항들은 두 단어나 숫자 사이에 "접착제"처럼 동작합니다. 예를 들어, 행의 끝에서 두 "붙은" 구성요소 사이에 분리가 발생하는 것을 방지 합니다.

기타 특수 문자 삽입하기

텍스트 삽입 포인트에 전각 점선이나 현재 페이지 번호 중간처리자 문자와 같은 간격이 아 닌 특수 문자를 삽입하려면, 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리나 유틸리티 > 문자 입력 > 특 수처리(금칙)을 선택하십시오.

문자 언어 지정하기

텍스트에 문자 언어를 적용하여 하이픈과 철자 검사에 사용될 언어를 지정할 수 있습니다. 보기 좋지 않은 하이픈이나 영문 철자 검사(유틸리티 메뉴)에서 더 많은 미확인 단어 없이, 같은 단락에 있는 다른 언어로부터 단어를 혼합할 수 있습니다. 문자에 특수 언어를 적용하 는 것 이외에도, 없음을 적용하여 단어가 하이픈이나 철자 검사에 고려되지 않게 할 수 있습 니다.

선택된 문자에 언어를 적용하려면, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)의 언어 드랍-다운 메 뉴를 사용하십시오.

서체 유실시 자동대치 사용하기

서체 유실시 자동대치가 켜져 있을 때, 프로그램이 현재 서체에서 사용 가능하지 않은 문자 를 만나면, 그 문자를 포함한 서체를 찾기 위해 시스템에서 활성 서체를 검색합니다. 예를 들어, Helvetica가 텍스트 삽입 포인트에 적용되어 있고 Kanji 문자를 포함한 텍스트를 가져 오거나 붙이면, 프로그램은 그 문자에 Hiragino 서체를 적용할 수 있습니다. 프로그램이 그 문자를 포함한 활성 서체를 찾지 못하면, 문자는 상자나 기호로 표시됩니다.

서체 유실시 자동대치는 프로그램 환경설정으로 구현되어 있습니다. 즉, 그 기능은 프로그 램 환경설정에 따라 켜지거나 꺼져 있습니다. 기본적으로 이 기능은 켜져 있지만, 끌 필요가 있다면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정) 의 서체 유실시 자동대치 패 널에서 서체 유실시 자동대치의 체크를 푸십시오.

서체 유실시 자동대치 기능에 대한 자세한 정보는, "*환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치*"를 참조하십시오.

➡ 서체 유실시 자동대치 기능은 WYSIWYG 보기에서만 동작합니다.

서체 매핑 규칙으로 작업하기

기사를 열 때, 프로그램은 텍스트에 적용된 모든 서체가 시스템에서 활성 상태인지를 확인 합니다. 그렇지 않다면, 유실 서체를 활성 상태의 서체로 대치할 수 있는 기회를 제공하는 유실 서체 경고가 나타납니다. 그러한 대치를 프로젝트를 열 때마다 자동으로 적용될 수 있 는 "서체 매칭 규칙"으로 저장할 수 있습니다.

서체 매핑 규칙을 생성하려면, 먼저 유실(비활성) 서체를 사용하는 프로젝트를 엽니다. 서 체 목록을 클릭하여 유실 서체 경고를 나타냅니다. 대치 버튼을 사용하여 모든 유실 서체에 대한 대치 서체를 선택한 다음, 규칙 별도 저장을 클릭합니다. 유실 서체 경고에 나열되었던 모든 대치는 규칙으로 저장됩니다(일부 대치만 선택되어 있어도). 대치 결정에 대한 마음이 바뀌면, 그 행을 선택하고 재설정을 클릭합니다. 문서를 연 후에 파일 > 변경전으로 복귀를 선택할 수도 있습니다. 이것은 유실 서체 경고를 다시 나타내고 변경할 수 있게 할 것입니 다. (변경사항은 방금 저장했던 모든 규칙이 아닌 그 기사에만 적용됩니다.)

유실 서체 경고에서 규칙 별도 저장을 클릭하여 서체 매핑 규칙을 생성하면, 그 규칙은 프로 그램 운영을 위해 환경설정에 저장되고 모든 기사에 적용됩니다. 서체 매핑 규칙을 변경, 삭 제 또는 공유할 필요가 있다면, 유틸리티 > 서체 매핑을 선택합니다.

서체 매핑 패널(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)을 사용하여 기본 대치 서체를 지정하고 유실 서체가 있는 프로젝트를 열 때 유실 서체 경고를 나타낼 것인지를 제어할 수 있습니다. 추가 정보는 "*환경설정 — 프로그램 — 서체*"를 참조합니다.

루비 텍스트로 작업하기

루비 텍스트는 기준 텍스트의 의미나 발음을 명확하게 합니다. 기준 텍스트는 세로나 가로 로 흐를 수 있고, 루비 텍스트는 보통 기준 텍스트의 방향을 따릅니다. 루비 텍스트는 세로 방향 문장에서 기준 텍스트의 우측이나 좌측에 놓일 수 있고, 가로 방향 문장에서는 기준 텍 스트의 위나 아래에 놓일 수 있습니다.

루비 텍스트에는 두 가지 종류가 있습니다: 모노 루비와 그룹 루비. *모노 루비*는 기준 텍스 트의 단일 문자와 관련된 루비 텍스트입니다. *그룹 루비*는 기준 텍스트의 한 개 이상의 문자 와 관련된 루비 텍스트입니다.

기준 텍스트와 루비 텍스트의 정렬, 배치, 비율, 서체, 컬러, 투명도, 음영, 변형 서체와 상대 적 크기를 조절할 수 있습니다. 그리고, 관련되지 않은 기준 텍스트에 걸린 루비 텍스트를 제어하는 많은 선택사항을 선택할 수 있습니다.

루비 대화상자(스타일 메뉴)를 사용하여 선택된 기준 텍스트에 루비 텍스트를 추가합니다.

	्र	스트 듄	문자 속성		
루비 문자: ガ					루비 얻기
텍스트 기준: が					
루비 텍스트 설정					
루비 정렬:	중앙	\$	상대적 크기:	50%	•
루비 배치:	(위	•	간격:	0 pt	•
루비 텍스트 오버행_					
오버행 루비:	(1/2 루비 문자개	까지	*)		
정 <mark>렬</mark> 기준:	없음		\$		
	🗹 선 끝점 자동	정렬			
			<u>전</u> 용		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

루비 대화상자

텍스트 범위를 선택한 다음 Command+Option+R/Ctrl+Alt+R을 눌러 일련의 단어들(공백이 나 구두점으로 분리된)에 자동 루비를 적용할 수 있습니다. 자동 루비에 대한 더 많은 정보 는 아래 "텍스트 탭"의 목록에 있는 루비 텍스트 부분을 보십시오.

텍스트 탭

루비 대화상자의 텍스트 탭에서 다음의 선택사항을 제어할 수 있습니다:

- 루비 문자: 이 필드를 사용하여, 선택된 기준 텍스트에 적용될 루비 텍스트를 지정합니다.
 새로운 루비에 대한 루비 대화상자를 나타낼 때, 프로그램은 IME(Input Method Editor)에서
 기준 텍스트의 음성 읽기로 이 필드를 자동으로 채웁니다. 이 기능은 IME 사전이 가능한 언어(중국과 일본)에 대해 동작합니다.
- 루비 얻기: 이 버튼을 사용하여 IME로부터 루비 텍스트 필드의 컨텐트를 새롭게 가져옵니다.
- 텍스트 기준: 이 필드에 선택된 기준 텍스트가 표시됩니다.
- 루비 정렬: 이 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 비-오버행 루비 텍스트를 기준 텍스트에 정렬하 는 방법을 제어합니다. 더 자세한 정보는, "*루비 정렬 선택사항*"을 참조합니다.
- 루비 배치: 이 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 루비 텍스트가 기준 텍스트의 위나 아래(가로 방 향 문장) 또는 기준 텍스트의 좌측이나 우측(세로 방향 문장)에 표시될 것인지를 지정합니 다.
- 상대적 크기: 이 필드를 사용하여, 기준 텍스트와 비교되는 루비 텍스트의 크기를 지정합니다.
- 간격: 이 필드를 사용하여, 루비 텍스트가 기준 텍스트로부터 떨어질 간격을 제어합니다.
- 오버행 루비: 이 필드를 사용하여, 루비 텍스트와 관련이 없는 기준 텍스트를 루비 텍스트가 얼마나 멀리 오버행할 것인지를 제어합니다. 더 자세한 정보는, "오버행 루비 선택사항"을 참조합니다. 이 기능은 정렬 기준이 없음으로 설정되어 있을 때 사용 가능하지 않습니다.
- 정렬 기준: 이 필드를 사용하여, 기준 텍스트를 오버행 루비 텍스트와 정렬하는 방법을 제어 합니다. 더 자세한 정보는, "*루비 정렬 기준 선택사항*"을 참조합니다.

 선 끝점 자동정렬: 루비 텍스트가 기준 텍스트 밖으로 나오고 텍스트 상자의 가장자리에 닿 을 때, 루비 텍스트를 텍스트 상자의 테두리에 자동으로 정렬되게 하려면, 이 상자를 선택합 니다.

문자 속성 탭

루비 대화상자의 문자 속성 탭에서 루비 텍스트 포맷을 제어할 수 있습니다.

루비				
텍스트 문자 =	녹성			
서체(F): 크기(Z): 컬러(R): 음영(D): 투명도(Y): 비율(L): 선택 문장 자간 3 7	Times New Roman 6 pt 김정 100% 100% 가로 100% X절/보내기(5): 0 가준선 이동(N): 0 pt	> > > >	스타일 유형	 음영체(H) □ 대문자(C) □ 작은 대문자(C) □ 준락체(O)
]루비 주석(T)
			<u>확인</u> 취	소 적용(A)

문자 속성 탭을 사용하여 루비 문자가 어떻게 표시될 것인지를 지정합니다.

- 서체, 크기, 컬러, 음영, 투명도, 비율, 선택문장 자간조절/보내기, 기준선 이동 및 스타일 유 형 콘트롤은 텍스트에 기본 포맷을 적용합니다.
- 일본어 글립의 사용을 켜거나 끄려면, 루비 주석을 선택하거나 선택를 풉니다. 이 글립은 일 부 일본어 OpenType 서체에서만 사용 가능합니다.

루비 정렬 선택사항

루비 대화상자(스타일 메뉴)의 텍스트 탭에 있는 루비 정렬 선택사항은 다음과 같습니다:

- 좌측: 가로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 좌측에 정렬합니다.
- 중앙: 가로나 세로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 중앙에 정렬합니다.
- 우측: 가로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 우측에 정렬합니다.
- 상단: 세로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 상단에 정렬합니다.
- 하단: 세로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 하단에 정렬합니다.
- 좌우: 아래의 그림처럼 루비 텍스트를 기준 텍스트의 위나 옆의 중앙에 놓이게 합니다.



루비 텍스트의 좌우 정렬

• 강제 정렬: 가로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 좌측과 우측에 닿도록, 또는 세로 방향 문장에서 기준 텍스트의 상단과 하단에 닿도록 정렬합니다.



루비 텍스트의 강제 정렬

• 1-2-1(JIS)룰: 루비 텍스트의 시작과 끝에 일정 간격을 남겨두고, 1:2:1 비율에 따라 루비 텍 스트를 기준 텍스트에 정렬합니다.



루비 텍스트의 1-2-1(JIS)룰 정렬

• 동등 간격: 루비 텍스트 행의 시작, 루비 텍스트 행의 끝과 루비 텍스트의 각 문자 사이의 간 격이 모두 같게 루비 텍스트를 정렬합니다.



루비 텍스트의 동등 간격 정렬

 1 루비 간격: 루비 텍스트 행의 시작과 루비 텍스트 행의 끝 간격이 하나의 루비 텍스트 문 자 폭과 같지만, 각 루비 텍스트 문자 사이의 간격과 다르게 루비 텍스트를 정렬합니다. 루 비 텍스트 문자 사이의 간격은 동일하게 분산됩니다.



루비 텍스트의 1루비 간격 정렬

모노 루비

개별적인 루비 텍스트 문자의 배치를 제어하려면, 루비 대화상자(스타일 메뉴)의 루비 문자 필드에 루비 텍스트 문자 사이에 백-슬래시를 삽입합니다.

루비 문자:	m\mm
텍스트 기준:	MM

루비 텍스트 문자 사이의 백-슬래시는 모노 루비를 의미합니다.

예를 들어, 3개의 루비 텍스트 문자와 관련된 2개의 루비 텍스트 문자를 선택하고, 첫 번째 루비 텍스트 문자가 첫 번째 기준 텍스트 문자 위에 놓이고 나머지 2개는 두 번째 기준 문자 위에 놓이게 하려면, 첫 번째와 두 번째 루비 텍스트 문자 사이에 백-슬래시를 삽입합니다. 백-슬래시는 기준 텍스트 문자 사이의 간격과 일치하기 때문에, 원하는 만큼의 루비 텍스트 문자를 백-슬래시 사이에 놓을 수 있습니다.



백-슬래시는 기준 텍스트 문자 사이의 간격과 일치합니다.

루비 정렬 기준 선택사항

루비 텍스트가 기준 텍스트를 오버행할 때만 정렬 기준 선택사항을 적용할 수 있습니다. 그 이외에는, 루비 정렬 선택사항이 적용됩니다. 정렬 기준 선택사항은 다음과 같습니다:

- 없음: 적용되는 기준 텍스트 정렬이 없습니다.
- 좌측: 가로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 좌측에 정렬합니다.
- 중앙: 기준 텍스트를 루비 텍스트의 위나 옆에 정렬하여, 루비 텍스트는 기준 텍스트의 양쪽 에 동일한 오버행을 가집니다.
- 우측: 가로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 우측에 정렬합니다.
- 상단: 세로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 상단에 정렬합니다.
- 하단: 세로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 하단에 정렬합니다.
- 좌우: 아래의 그림처럼 기준 텍스트를 루비 텍스트의 아래나 옆의 중앙에 놓이게 합니다.
 (아래 그림은 오버행 루비가 없음으로 설정된 상태입니다. 루비 텍스트가 특정 간격으로 오 버행되도록 설정되어 있다면, 루비 문자는 그 간격에 의해 기준 문자의 좌측과 우측 가장자 리를 넘어 확장되고, 기준 문자는 나머지 공간에 좌우 정렬됩니다.)



기준 텍스트의 좌우 정렬

 강제 정렬: 가로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 좌측과 우측에 닿도록, 또는 세로 방향 문장에 루비 텍스트의 상단과 하단에 닿도록 정렬합니다. (아래 그림은 오버행 루 비가 없음으로 설정된 상태입니다. 루비 텍스트가 특정 간격으로 오버행되도록 설정되어 있다면, 루비 문자는 그 간격에 의해 기준 문자의 좌측과 우측 가장자리를 넘어 확장되고, 기준 문자는 나머지 공간에 강제 정렬됩니다.)



기준 텍스트의 강제 정렬

• 1-2-1(JIS)룰: 기준 텍스트의 시작과 끝에 일정 간격을 남겨두고, 1:2:1 비율에 따라 기준 텍 스트를 루비 텍스트에 정렬합니다.



기준 텍스트의 1-2-1(JIS)룰 정렬

 동등 간격: 기준 텍스트 행의 시작, 기준 텍스트 행의 끝과 기준 텍스트의 각 문자 사이의 간 격이 모두 같도록 기준 텍스트를 정렬합니다. (아래 그림은 오버행 루비가 없음으로 설정된 상태입니다. 루비 텍스트가 특정 간격으로 오버행되도록 설정되어 있다면, 루비 문자는 그 간격에 의해 기준 문자의 좌측과 우측 가장자리를 넘어 확장되고, 기준 문자는 나머지 공간 에 분산됩니다.)



기준 텍스트의 동등 간격 정렬

오버행 루비 선택사항

루비 대화상자(스타일 메뉴)의 텍스트 탭에 있는 오버행 루비 선택사항은 오버행 루비 텍스 트 문자와 관련이 없는 기준 텍스트 문자의 양쪽에 루비 텍스트 문자가 얼마나 멀리 오버행 될 것인지를 제어합니다. 아래의 그림은 다른 오버행 루비 선택사항을 보여줍니다. 노랑은 서로 관련이 있는 기준 텍스트와 루비 텍스트를 의미합니다. 파랑은 오버행 루비 텍스트와 관련이 없는 기준 텍스트를 의미합니다.

- 없음: 허용되는 오버행이 없습니다.
- 1 루비 문자까지: 루비 텍스트 문자의 전각이 관련 없는 기준 텍스트 문자를 오버행하는 것 을 허용합니다.



1 루비 문자까지

• 1/2 루비 문자까지: 루비 텍스트 문자의 1/2 폭이 관련 없는 기준 텍스트 문자를 오버행하는 것을 허용합니다.



1/2 루비 문자까지

• 1 기준 문자까지: 기준 텍스트 문자의 전각이 관련 없는 루비 텍스트 문자 아래에 놓이는 것 을 허용합니다.



1 기준 문자까지

• 1/2 기준 문자까지: 기준 텍스트 문자의 1/2 폭이 관련 없는 루비 텍스트 문자 아래에 놓이는 것을 허용합니다.



^{1/2} 기준 문자까지

• 잠금 해지: 어떤 제약 없이 오버행을 허용합니다.

매달기 문자로 작업하기

매달기 문자 세트는 *매달기 구두점*과 *매달기 정렬*을 처리합니다. 여백 정렬은 여백에 일정 한 텍스트 여백을 생성하기 위해 여백 외부에 텍스트의 매달기를 허용합니다. 매달기 구두 점은 구두점 문자를 여백 외부로 매달기하여 텍스트가 텍스트 행의 시작 부분에서 일정한 여백(행앞 간격) 또는 텍스트의 끝 부분에서 일정한 여백(행뒤 간격)에 닿도록 합니다. 예를 들어, 아래의 두 번째 예제 텍스트의 인용 부호는 행뒤 간격 외부에 매달기되어 있습니다.



이 예제 텍스트의 두 번째 행에서 왼쪽에는 매달기가 없지만, 오른쪽에 행앞 간격 매달기가 적용된 것을 볼 수 있습니다.



이 예제 텍스트에서 구두점 문자는 행뒤 간격 매달기 문자입니다.

사용자 *매달린 문자클래스와 매달기 문자 세트*를 생성하거나, 소프트웨어와 함께 제공된 기본 클래스와 세트를 사용할 수 있습니다. 내려쓰기 문자 클래스는 같은 비율로 여백 외부 에 항상 매달기되거나 여백 내부에 들여쓰기되는 문자의 그룹입니다. 매달기 문자 세트매 어달기 문자 클래스의 그룹입니다. 매달기 문자 세트를 사용하여 하나 또는 여러 개의 매달 기 문자 클래스를 단락에 적용할 수 있습니다.

매달기 문자 세트와 클래스를 보고, 생성하고, 편집하고, 복제하거나 삭제하려면, 매달린 문 자 대화상자(편집 > 매달기 문자)를 사용합니다.

	All Hangi	ng Charact	ers	\$	J
(Lune	nine Durat				
¶ Har	iging Punctu	ation (Force	(he		
THar	nging Punctu nging Punctu	ation(Force	Eu) Fit Priorit	(V	
ALea	ding Punctu	ation 100%			
ALea	ding Punctu	ation 20%			
ALea	ding Punctu	ation 30%			
¶ Pun	ctuation Ma	rgin Alignn	nent		
ATra	iling Punctua	ation 100%			
a ira		ation 20%			
클래스	느를 포함합	니다: Lead	ding Pur	nctuati	ion
100%	, Trailing I	Punctuati	on 1009	6	
		편집	복제	20	산제
	7.			2.4	and sold
<u>ط</u>					

매달린 문자 대화상자

매달기 문자 세트는 🎹 아이콘이 앞에 옵니다. 매달기 문자 클래스는 🖩 아이콘이 앞에 옵니 다.

대화상자의 중앙 패널에서 매달기 문자 세트를 선택하면, 아래 패널에 그 세트에 속한 매달 기 문자 클래스가 표시됩니다. 대화상자의 중앙 패널에서 클래스를 선택하면, 아래 패널에 선택된 클래스가 속해 있는 세트와 선택된 클래스의 속성이 표시됩니다.

➡ 매달기 문자 세트나 클래스를 비교하려면, 매달린 문자 대화상자에서 두 클래스나 세트를 선택하고 Option/Alt를 누릅니다. 추가 버튼이 비교로 변경됩니다.

매달린 문자 클래스 생성하기

매달린 문자 클래스 편집 대화상자(편집 > 매달린 문자 > 신규 > 클래스)를 사용하여 매달 린 문자 클래스, 클래스의 매달기 비율과 클래스의 행앞 간격이나 행뒤 간격이 적용될 것인 지를 지정합니다.

내려쓰기 문자 클래스 편집	×
이름: 신규 내려쓰기 문자 클래스 다음 셋트에 속합니다.:	
Type: Leading 내려쓰기: -50% Line fit has priority over hang 문자들*	>
asdflkjqwerpoiu	
*When empty, no hang will occur 미리보기 확인(O) 취소	

매달린 문자 클래스 편집 대화상자

문자 패널에 문자를 입력합니다. 그 다음, 매달기 드랍-다운 메뉴에서 비율을 선택합니다. *매달기 비율*은 여백 넘어 항상 매달기 되어야 할 글립 폭의 비율 또는 항상 매달기 되어야 할 글립 폭의 비율을 지정합니다. 예를 들어, –50%를 선택하면, 문자 클래스에 있는 문자는 글립 폭의 반 여백의 안으로 매달기 됩니다. 100%를 선택하면, 문자 클래스에 있는 문자는 글립 폭의 여백의 외부로 매달기 됩니다.

다음, 문자 클래스에서 행앞 간격이나 행뒤 간격인지를 선택하십시오. 행앞 간격 클래스에 있는 문자들은 시작 여백 외부에 매달기 됩니다. 행뒤 간격 클래스에 있는 문자들은 끝 여백 외부에 매달기 됩니다.

매달린 문자 세트에 매달린 문자 클래스를 저장한 후에, 미리보기를 체크하면, 편집할 때 매 달린 문자 클래스의 변경사항을 볼 수 있습니다.

매달기 문자 세트 생성하기

매달기 문자 세트 편집 대화상자(편집 > 매달린 문자 > 신규 > 세트)를 사용하여 매달기 문 자 세트에 포함될 매달기 문자 클래스를 지정할 수 있습니다.

매달기 문자 셋트 편집 🛛 🛛 🛛
이름: 신규 매달기 문자 셋트 다음의 클래스는 이 셋트에 해당합니다:
Leading Punctuation 100%
Leading Punctuation 20% Leading Punctuation 30% Trailing Punctuation 100% Trailing Punctuation 20% Trailing Punctuation 30% Trailing Punctuation 50% Trailing Punctuation(Forced) Trailing Punctuation(Line Fit Priority)
클래스 편집 확인(0) 취소

매달기 문자 세트 편집 대화상자

대화상자의 중앙 패널에는 매달기 문자 세트에 추가될 수 있는 사용 가능한 모든 매달기 문 자 클래스가 표시됩니다. 추가하려는 클래스 옆에 있는 체크상자를 체크하고, 매달기 문자 세트에 이름을 부여한 다음, 확인을 클릭합니다.

신규 매달기 문자 세트를 저장하기 전에 매달기 문자 클래스를 편집하려면, 그 클래스를 선 택하고 클래스 편집을 클릭합니다.

➡ 매달기 문자 세트 내에서 단일 문자에 대한 다른 행앞 간격이나 행뒤 간격을 지정할 수 없습니다.

내려쓰기 문자 세트 적용하기

내려쓰기 문자 세트를 텍스트에 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 매달린 문자 세트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

내려쓰기 문자 세트를 단락 스타일 목록에 적용하려면, 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편 집 > 스타일 목록 > 신규 > 단락 또는 편집 > 스타일 목록 > 편집)의 포맷에 있는 매달린 문 자 세트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

구두간격 세트와 클래스로 작업하기

구두간격 기능은 특정 구두점 문자가 특정 위치에 나타날 때 그 간격을 제어하게 해 줍니다. 이 기능을 사용하려면, *구두간격 문자 클래스와 구두간격 세트*를 선택하거나 생성해야만 합니다.

- 구두간격 문자 클래스는 특정 방법으로 간격이 적용되어야 하는 구두점 문자의 세트입니다.
- *구두간격 세트*는 문자 전각 상자의 폭을 기반으로 한 문자 간격 규정 세트입니다. 예를 들 어, 구두간격 세트를 여는 구두점은 행의 시작 부분에 나타날 때 고정 반각 간격을 사용하 고, 닫는 구두점은 행의 끝에 나타날 때 전각이나 반각 간격을 사용할 것을 지시합니다. 각 구두간격 세트는 하나의 구두간격 문자 클래스와 연결되어 있습니다.

구두간격 기능을 사용하려면, 구두간격 세트를 단락에 적용합니다. 구두간격 세트의 설정 값은 연결된 구두간격 문자 클래스에 있는 문자에 적용됩니다. 예를 들어, 괄호가 두 전각 문자 사이에 있을 때 전각-상자 폭을 차지하는 것을 원하지 않으 면, 괄호를 포함하는 구두간격 문자 클래스를 생성한 다음 이러한 문자가 두 전각 문자 사이 에 올 때 반각을 사용하는 구두간격 세트 설정값으로 지정할 수 있습니다.

- 🗼 하나의 구두간격 세트만 각 단락에 적용될 수 있습니다.
- ➡ 문자와 글립 간의 차이점에 대한 더 자세한 정보는, "문자 팔레트로 작업하기"를 참조합니다.
- 구두간격 문자 클래스 생성하기와 편집하기

*구두간격 문자 클래*스는 구두간격 세트와 함께 사용되도록 제작된 구두점 문자의 세트입니 다(자세한 정보는 "*구두간격 세트와 클래스로 작업하기*" 참조). 사용자 구두간격 문자 세트 를 생성하거나, 소프트웨어와 함께 제공된 기본 구두간격 문자 클래스를 사용할 수 있습니 다.

사용자 구두간격 문자 클래스를 생성하려면:

- 1 편집 > 구두간격 > 문자 클래스를 선택합니다. 구두간격 문자 클래스 대화상자가 나타납니다.
- 2 신규를 클릭합니다. 구두간격 문자 클래스 편집 대화상자가 나타납니다.
- 3 이름 필드에 이름을 입력합니다.
- 4 여는 구두점 필드, 닫는 구두점 (괄호) 필드, 닫는 구두점 (마침표) 필드와 중간 구두점 필드 에 문자를 입력합니다.
- 5 확인을 클릭합니다.
- 6 저장을 클릭합니다.
- ▶ *구두점*은 "점과 콤마"를 의미하는 합니다.

구두간격 세트 생성하기와 편집하기

구두간격 세트는 구두간격 문자 클래스와 연결된 다음 단락에 적용될 수 있는 규정의 세트 입니다. 더 자세한 정보는, "*구두간격 세트와 클래스로 작업하기*"를 참조합니다.

구두간격 세트를 생성하려면, 편집 > 구두간격 > 세트를 선택하여 구두간격 세트 대화상자 를 나타나게 합니다. 다음, 신규를 클릭합니다. 구두간격 세트 편집 대화상자가 나타나면, 이름 필드에 이름을 입력한 다음, 분류 드랍-다운 메뉴에서 구두간격 문자 클래스를 선택합 니다.

구두간격 세트 편집 대화상자에 있는 설정값으로 지정된 구두간격 문자 클래스에 있는 문 자에 대한 폭이나 간격을 조정할 수 있고 조정의 우선순위를 제어할 수도 있습니다.

	구두간격 세트 편집	
이름: 신규 구두간격 세트	단위:	문자 너비/부
분류: 기본 일본어 문자 :	클래스	•
여는 구두점	문자 너비 설정	우선순위
줄 시작:	고정 반각	-
줄 중간:	전각에서 반각	중간
단락 시작:	고정 반각	• -
닫는 구두점		
줄 중간 (괄호):	전각에서 반각	\$ 중간 \$
줄 중간 (구두점):	전각에서 반각	(중간 :
줄 끝:	전각 또는 반각	\$ মি ;
중간 구두점		
줄 시작:	(고청 전각	- (
줄 중간:	고정 전각	◆ 중간 \$
줄 끝:	고정 전각	-
단락 시작:	(고정 전각	• -
연속된 구두점	문자 간격 설정	
열기 - 열기:	[간격 없음	: 1
닫기 (괄호) -열기:	(반각에서 간격 없음	: 중간 :
구두점 - 열기:	반각에서 간격 없음	
닫기 - 닫기:	[간격 없음	• (I +
닫기 - 중간:	사분각 간격	; [I ;
중간 - 열기:	사분각 간격	• [I +
CJK 및 영문 간격:	사분각 간격	• (I +
🗌 레이아웃에서 미리보기	<u>_</u> <u></u> <u></u>	취소 확인

구두간격 세트 편집 대화상자

- 이름: 편집 중인 구두간격 세트의 이름이 나타납니다.
- 단위: 이 구두간격 문자 클래스에 대한 구두간격을 제어하는데 사용될 단위를 지정합니다.
- 분류: 편집 중인 구두간격 문자 클래스의 이름이 나타납니다.

여는 구두점

- 줄 시작: 행의 시작 부분에 떨어진 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 중간: 행의 중간에 떨어진 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 단락 시작: 단락의 시작 부분에 떨어진 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 이 설정값은 줄 시작 설정값보다 높은 우선순위입니다.

닫는 구두점

- 줄 중간 (괄호): 행의 중간에 떨어진 닫는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 중간 (구두점): 행의 중간에 떨어진 *구두점*에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. *구두 점*은 "점과 콤마"를 의미합니다.
- 줄 끝: 행의 끝 부분에 떨어진 닫는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.

중간 구두점

- 줄 시작: 행의 시작 부분에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 중간: 행의 중간에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 끝: 행의 끝에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.

• 단락 시작: 단락의 시작 부분에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 이 설정값은 줄 시작 설정값보다 높은 우선순위입니다.

연속된 구두점

- 열기 열기: 연속된 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 예를 들어: ((
- 닫기 (괄호) 열기: 연속된 닫는 구두점과 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합 니다. 예를 들어:)(
- 구두점 열기: 여는 구두점과 연속한 *구두점*에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. *구두 점*은 "점과 콤마"를 의미합니다. 예를 들어:. (
- 닫기 --- 닫기: 연속된 닫는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 예를 들어:))
- 닫기 중간: 연속된 닫는 구두점과 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
 예를 들어: ;)
- 중간 열기: 연속된 중간 구두점과 열기 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
 예를 들어: (:

CJK & 영문 간격

로만 문자와 연속한 중국어, 일본어, 한글 문자에 대한 문자 간격을 지정합니다. 이 기능은 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 문자 패널에 있는 CJK와 R 사이 간격 필드의 비율을 무시합니다. 그러나, 이것은 구두간격 문자 세 트에 있는 문자에만 영향을 줍니다.

문자 폭 설정, 문자 간격 설정 여는 구두점, 닫는 구두점, 중간 구두점 및 연속된 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정 합니다.

- 고정 전각: 문자 폭을 고정 전각으로 지정합니다.
- 고정 반각: 문자 폭을 고정 반각으로 지정합니다.
- 전각에서 반각: 문자 폭을 전각으로 지정하지만, 압축될 문자가 반각이 되는 것을 허용합니다.
- 반각에서 전각: 문자 글립 폭을 반각으로 지정하지만, 늘어날 문자가 전각이 되는 것을 허용 합니다.
- 전각 또는 반각: 문자가 전각이나 반각에 맞춰지는 것을 허용합니다. 전각이 우선순위를 갖 습니다.
- 반각 또는 전각: 문자가 반각이나 전각에 맞춰지는 것을 허용합니다. 반각이 우선순위를 갖 습니다.
- 전각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 전각으로 지정합니다.
- 반각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 반각으로 지정합니다.
- 전각에서 간격없음: 문자 글립 사이의 간격을 전각으로 지정하지만, 압축될 부분의 간격이 없음으로 되는 것을 허용합니다.
- 반각에서 간격없음: 문자 글립 사이의 간격을 반각으로 지정하지만, 늘어날 부분의 간격이 없음으로 되는 것을 허용합니다.
- 간격없음에서 반각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 없음으로 지정하지만, 늘어날 부분의 간 격이 반각이 되는 것을 허용합니다.

- 사분각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 사분각으로 지정합니다.
- 사분각에서 간격없음: 문자 글립 사이의 간격을 사분각으로 지정하지만, 압축될 부분의 간 격이 없음으로 되는 것을 허용합니다.

우선순위 구두간격 조정에 순서를 지정합니다.

- 고: 첫 번째로 조정됩니다.
- 중간: 두 번째로 조정됩니다.
- 저: 마지막에 조정됩니다.

미리보기 폭과 간격 설정값의 편집 가능한 미리보기를 켜거나 끕니다.

구두간격 세트 적용하기

구두간격 세트를 단락에 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 구두간격 세트 드랍-다운 메뉴에서 이름을 선택합니다.

구두간격 세트를 단락 스타일 목록에 적용하려면, 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 > 단락 또는 편집 > 스타일 목록 > 편집)의 포맷 탭에 있는 구두간격 세 트 드랍-다운 메뉴에서 구두간격 세트 이름을 선택합니다.

➡ 하나의 구두간격 세트만을 단락에 적용할 수 있습니다.

컬러, 투명도와 그림자 효과

QuarkCopyDesk는 사용자 컬러를 생성하고, 많은 표준 컬러 매칭 시스템에서 컬러를 선택 하고, 컬러를 편집할 수 있게 해 줍니다. 텍스트와 그림에 컬러와 음영 모두를 적용할 수 있 습니다. 컬러를 제어하는 같은 방법으로 텍스트의 투명도를 제어할 수도 있습니다. 항목과 텍스트 모두에 그림자 효과를 적용할 수 있습니다.

컬러로 작업하기

일부 컬러는 자동으로 컬러 팔레트에 포함되어 있습니다. 다른 컬러를 사용하려면, 컬러 바 퀴, 숫자 필드나 컬러 매칭 시스템을 사용하여 컬러를 생성하게 해 주는 컬러 대화상자를 사 용하여 컬러를 생성하거나 기존의 컬러를 편집해야 합니다.

컬러 팔레트

신문 기사를 생성할 때, 컬러 팔레트(보기 > 컬러 보기)는 프로그램의 컬러 대화상자(편집 > 컬러)에 있는 모든 컬러를 포함합니다.

	X
▼ 컬러	P
🕂 🥖 🗖 🗖 🗖 🚺	Ĵ
단색	
음영: 100% 🔽 🛛 🛃 100%	•
	~
PANTONE 363 C	
🗖 검정 🛛 🔍	
🗖 노랑 🛛 📓	
🗖 마젠타 🛛 📓	
■맞춤	
🗖 사이안 🛛 🔀	
□흰색	2

컬러 팔레트로 컬러를 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

컬러 대화상자

컬러 대화상자(편집 > 컬러)를 사용하여 컬러를 생성, 편집, 복제, 삭제 및 추가할 수 있습니 다.

컬러 프로젝트1	×
보기(w): 모든 컬러	
 검정 노랑 마젠타 맞춤 사이안 흰 흰색 	
색분해 컬러. 정의; 사이안: 0%; 마젠타: 0%; 노랑: 0%; 검정: 100%	
신규(N) 편집(E) 복제(U) 삭제(Q) 추가(A) 트랩 편집(T) 저장(S) 취소	

컬러 대화상자에서 컬러 정의를 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

컬러 생성하기

컬러를 생성할 때 많은 컬러 모델과 컬러 매칭 시스템에서 선택할 수 있습니다. 자주 사용하는 컬러가 있다면, 파일이 열려 있지 않을 때 어플리케이션의 기본 컬러 목록에 대한 컬러를 생성할 수 있습니다. 최대 1,000개의 기본과 기사-특정 컬러를 생성할 수 있습니다. 컬러를 생성하려면, 편집 > 컬러를 선택하여 컬러 대화상자를 나타내고, 신규를 클릭하여 컬러 편 집 대화상자를 나타내십시오. 그 다음, 이름 필드에 이름을 입력하고 새로운 컬러에 대한 컬 러 모델을 지정합니다.

- RGB: 이 가산 컬러 시스템은 슬라이드 레코더나 컬러 비디오 모니터와 가장 많이 사용되며, 웹 페이지용으로도 잘 동작합니다. 빨강, 녹색과 파랑은 비디오 화면에 컬러를 표현하기 위 해 혼합됩니다.
- HSB: 이 컬러 모델은 컬러를 혼합하는 방법과 유사하기 때문에 미술가에 의해 종종 사용됩니다. 색상(Hue)은 컬러 색원을 의미하고; 채도(Saturation)는 컬러 색원의 양을 나타내며; 명도(Brightness)는 컬러에서 검정의 양을 나타냅니다.
- LAB: 이 컬러 스페이스는 모니터나 프린터 제조업체에서 지정한 해석과 독립적으로 개발되 었습니다. LAB 컬러 모델(LAB 컬러 스페이스라고도 함)은 컬러를 표현하는 표준 3차원 모 델입니다. 컬러는 밝기(L)와 두 개의 보색(녹색에 대한 빨강의 A)과 (파랑에 대한 노랑의 B) 에 의해 지정됩니다.
- Multi-Ink: 이 컬러 모델은 기존의 프로세스나 별색 잉크의 농담 비율에 기반한 컬러입니다.
- CMYK: CMYK는 출력기에서 사이안, 마젠타, 노랑과 검정 잉크를 혼합하여 컬러를 재생하 기 위해 전문 프린터에서 사용된 감산 컬러 모델입니다.
- Web Safe 또는 Web Named Colors: Web-safe 컬러는 웹 레이아웃에서 컬러 일관성을 위 해 사용됩니다.
- 컬러 매칭 시스템에서 컬러를 선택하고 컬러 목록에 컬러를 추가하려면, 모델 드롭-다운 메 뉴에서 표준 컬러 매칭 시스템 중 하나를 선택합니다.

컬러 편집하기

기존의 컬러를 편집하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 편집할 컬러를 선택한 다음, 편집을 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오. 컬러 목록에서 편집할 컬러를 더블 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타낼 수도 있습니다.

컬러 편	집			
이름(N):				
신규 컬	러			
모델(M):	СМҮК	~		
□별색(:	5)			
하프론/5	방점(H): 프로세스	: 검정 👻		
			C; 34%	
신규:			M: 0%	0
			Y; 38%	
원본;			K: 0%	0
	-			
				확인 취소

컬러 편집 대화상자

컬러 복제하기

기존의 컬러를 복제하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 복제할 컬러를 선택한 다음, 복제를 클릭하여 컬러 복제를 위한 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오.

컬러 삭제하기

일부 기본 컬러를 삭제할 수 없지만, 새로 생성한 컬러나 그 복제 컬러는 삭제할 수 있습니 다. 컬러 목록에서 컬러를 제거하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 제거할 컬러 를 선택한 다음, 삭제를 클릭하십시오.

다른 기사나 프로젝트에서 컬러 가져오기

컬러 대화상자(편집 > 컬러)나 추가 명령(파일 > 추가)을 사용하여 다른 기사나 프로젝트에 서 컬러를 추가할 수 있습니다.

한 컬러의 모든 항목을 다른 컬러로 변경하기

한 컬러의 모든 항목을 전체적으로 다른 컬러로 변경하려면, 원하는 컬러로 변경할 컬러를 편집하거나 편집 > 컬러를 선택하여 컬러 대화상자를 나타내고 삭제할 컬러의 이름을 선택 한 다음, 삭제를 클릭하십시오.

- 한 컬러의 모든 항목과 텍스트를 전체적으로 다른 컬러로 변경할 때, 그 전까지의 작업을 저 장하는 것을 잊으면 안됩니다. 실수로 모든 것을 잘못된 컬러로 변경했다면, 간단히 파일 > 변경전으로 복귀를 선택하여 다른 작업에는 손실 없이 오류를 취소할 수 있습니다.
- カラーおよびシェードをテキストに適用

下記の4つの方法で、カラーおよびシェードをテキストに適用できます。

- カラーおよびシェードは、スタイル>カラーおよびスタイル>シェードコマンドを使用して適用できます。
- カラーパレット(表示 > カラーパレット表示)を使用します。

- スタイル > 文字スタイルシートにある文字スタイルシートコマンドを使用すれば、作成した文字スタイルシートを使用している選択済みテキストに、カラーおよびコマンドを適用できます。
- スタイル > 文字にある文字属性ダイアログボックスを使用できます。

不透明度の使用

不透明度の指定は、カラーのシェードの指定と同様に、簡単に行えます。実際に、カラー パレット、スタイルメニュー、文字属性ダイアログボックス(スタイル > 文字)などの カラーを選択可能なコンポーネントであれば、0%(透明)から100%(不透明)の間の 不透明度値を0.1%きざみで入力できます。



画像は、イメージ編集アプリケーションや他のグラフィックアプリケーションから、 QuarkCopyDeskに取り込みおよびペーストできます。画像を画像コンポーネントに取り 込むと、位置の変更、サイズの変更、傾斜、またはフリップなど、その画像に対して多 くの操作を実行できます。

그림 이해하기

그림 파일에는 두 가지의 기본적인 종류가 있습니다: 비트맵과 객체-지향.

비트맵 그림

비트맵 그림(레스터 파일 포맷으라고 불리기도 함)은 개별적인 픽셀(작은 점)로 구성됩니다. 픽셀은 격자 상에 정렬되고 하나의 그림으로 혼합됩니다.

*컬러 모드*는 파일에서 컬러가 표현되는 방법을 의미합니다; *비트 깊이*는 각 픽셀을 표현하 는데 사용되는 비트의 수입니다. 가장 간단한 컬러 모드는 1비트("라인 아트" 또는 "흑백"으 로 알려짐)이고, 사진과 같은 더 복잡한 이미지는 흑백이나 컬러의 많은 단계를 묘사할 수 있는 다중-비트 픽셀을 포함하기 때문에 깊은 깊이를 가집니다.

*크기*는 그림의 물리적인 크기를 의미합니다(예를 들어, 3" x 5"). 그림 파일의 크기는 생성한 어플리케이션에 따라 결정되고, 크기는 그림 파일에 저장됩니다.

해상도는 그림에서 인치당 픽셀(점)의 수입니다. 해상도는 크기에 따라 좌우됩니다. 즉, 그 림의 크기를 변경하면, 해상도 역시 변경됩니다. 예를 들어, 1" x 1" 크기의 72 dpi 그림을 가 정해 봅시다. 그림을 가져온 뒤에 200%로 크기를 조절하면, 픽셀이 커지기 때문에 실제 해 상도는 36 dpi로 떨어집니다.

객체-지향 그림

객체-지향 그림은 기하학적인 객체의 위치와 속성 정보를 포함합니다. 변경 뒤에 그림이 어 떻게 보일지 걱정할 필요 없이, 이러한 그림의 축소, 확대, 늘이기, 그리고 회전을 할 수 있 습니다. — 객체-지향 그림은 픽셀로 구성되어 있지 않기 때문에 크기의 변경과 상관 없이 부드럽게 보입니다.

객체-지향 그림은 형태를 묘사하는데 벡터 정보(거리와 방향)를 사용하기 때문에 벡터 파일 포맷이라고도 합니다.

サポートされる画像ファイルの種類

ファイルの種類は、画像情報のフォーマット方法を表します。EPS(Encapsulated PostScript)ファイルとしてフォーマットされているでしょうか。それともTIFF(Tagged Image File Format)ファイルでしょうか。数多くの画像ファイルフォーマットが存在し ており、それぞれのフォーマットで、ビットマップ画像やオブジェクト指向画像の保存 方法や操作方法が異なります。主な特徴を含め、一般的なファイルフォーマットの一覧 を下記に示します。

1 DCS 2.0 (Desktop Color Separations):スポット版とマスター画像同様、プロセス版 (シアン、マゼンタ、イエロー、ブラック)を含めることができる単一ファイルとして 保存されるEPSです。DCS 2.0 ファイルは事前に分版されているため、標準EPSよりも速 く印刷されます。マスター画像はコンポジット印刷に使用されます。DCS 2.0 ファイルに は、ビットマップとオブジェクト指向情報を含められます。DCS 2.0 フォーマットでは、 ビットマップ、スポット、およびCMYKカラーモデルがサポートされます。「5ファイル フォーマット」とも呼ばれるDCS 1.0 には、シアン、マゼンタ、イエロー、ブラックの版 ファイル、およびマスターファイルの5個の独立したファイルが含まれます。

ー部のEPSファイルにはプレビューがありません。プレビューがないEPSファイルを取り込むと、画像ボックスに「ポストスクリプト画像」とァイル名が表示されます。ただし、PostScript出力デバイスに画像を送信すると、画像は出力されます。プレビューが表示されるようにするには、元のアプリケーションでEPSファイルを編集して、プレビュー付きで保存します。

非可逆圧縮とは、データ損失と品質の劣化を招くことがある手法です。非可逆圧縮では 通常、可逆圧縮と比較してファイルサイズが小さくなり、レンダリングが高速になりま す。

- 2 PhotoCD: Kodak独自のフォーマットであり、CD-ROM上ストレージとして設計されて います。このフォーマットはビットマップ情報のみを含み、グレイスケール、RGB、お よびLABの各カラーモデルをサポートします。
- 3 PICT:元となるQuickDraw®描画ルーチンをベースにしたMac OSフォーマットです。 PICTにはビットマップ情報とオブジェクト指向情報が含まれます。ビット深度は1ピクセルにつき1ビットまでに制限されていますが、各ピクセルは8色のうちの1色を取ることができます(QuickDrawコマンドを使用)。
- 4 PNG(Portable Network Graphics):可逆圧縮や非可逆圧縮で、インデックスカラーと 連続トーンカラーの両方をサポートするビットマップファイルフォーマットです。
- 5 TIFF(Tagged Image File Format): ソースアプリケーションが可逆圧縮をサポートしている場合に、可逆圧縮を利用できるファイルフォーマットです。TIFFでは、JPEG圧縮も利用できます。TIFFはビットマップとオブジェクト指向情報を含み、ビットマップ、グレイスケール、RGB、CMYK、およびインデックスカラーモデルをサポートできます。このフォーマットには、OPIコメントと同様に、埋め込みパスとアルファチャンネルを含めることができます。
- 6 WMF(Windows Metafile):ビットマップとオブジェクト指向情報の両方を含めること ができるWindowsファイルフォーマットです。Windowsメタファイル画像をMac OS上の QuarkXPressまたはQuarkCopyDeskに取り込むと、PICTに変換されます。
- 7 PDF (Portable Document Format):ファイル転送を容易にするためにAdobe Systems, Inc.が開発した独自フォーマットです。バージョン1.6および1.7のPDFファイルを取り込むことができます。

8 Adobe Illustrator 9: PDF標準に準拠するAdobe Illustratorファイルのファイルフォーマットです。ネイティブフォーマット(バージョン9以降)のAdobe Illustratorファイルを取り込むと、取り込まれた画像は、取り込まれているPDFファイルに適用されているのと同じ制限が適用されます。ネイティブフォーマット(バージョン8)のAdobe Illustoratorファイルを取り込むと、ファイルのEPSデータが組み込まれます。バージョン7以前で保存されたAdobe Illustratorファイルは取り込めません。

그림으로 작업하기

기사에 그림이 포함된다면, QuarkCopyDesk에서 그림을 보고 조작할 수 있습니다. 그림 구 성요소를 생성할 수도 있습니다.

그림 가져오기

그림을 가져오려면, 다음 중 하나를 수행하십시오:

- 파일 > 가져오기를 선택합니다.
- 파일 시스템에서 그림 컴포넌트로 그림 파일을 드래그합니다. 컴포넌트가 그림을 포함한다 면, Command/Ctrl을 눌러 대치합니다.
- 다른 프로그램에서 그림 컴포넌트로 그림을 드래그합니다. 컴포넌트가 그림을 포함한다면, Command/Ctrl을 눌러 대치합니다.
- 파일 시스템에서 텍스트 컴포넌트로 그림 파일을 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌 트가 그림을 허용하게 합니다.
- 다른 프로그램에서 텍스트 컴포넌트로 그림을 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌트 가 그림을 허용하게 합니다.

그림 이동하기

클릭하고 드래그하거나 화살표 키를 눌러서 그림 컴포넌트 안의 그림을 이동할 수 있습니 다.

그림 크기 조절하기

그림의 코너와 양쪽에 있는 둥근 그림 핸들을 클릭하고 드래그하여 그림 크기를 조절할 수 있습니다. 그림의 크기를 조절하는 동안 Shift 키를 눌러 그림을 비례적으로 조절할 수 있습 니다. 코너 핸들을 드래그하는 동안 Shift+Option/Shift+Alt를 눌러 중앙에서부터 비례적으 로 그림의 크기를 조절할 수 있습니다. 항목 메뉴(항목 > 수정), 스타일 메뉴, 측정 팔레트나 빠른 메뉴를 사용하여 그림의 크기를 조절할 수도 있습니다.

그림을 비례적으로 크기 조절하여 가장 큰 치수가 그림 컴포넌트에 맞도록 하려면, 빠른 메 뉴나 스타일 메뉴에서 그림을 상자에 맞게 비율 조절을 선택합니다. 그림을 비례적으로 크 기 조절하여 완전하게 그림 컴포넌트를 채우게 하려면, 빠른 메뉴나 스타일 메뉴에서 채우 기 상자로 그림 비율 조정을 선택합니다.

그림 자르기

이미지의 일부만을 표시하고 싶다면, 그림 핸들로 그림의 크기를 조절하여 수동으로 자를 수 있습니다.



그림 회전은 상자 내에서 그림을 다른 각도로 설정하고, 그림 기울기는 비스듬한 모양을 적 용합니다.

그림을 회전하려면, 그림의 코너 핸들 중 하나 위로 마우스를 이동합니다. 회전 포인터 추가 선택한 코너에 따라 나타납니다. 포인터를 드래그하여 그림을 회전합니다. 수정 대화상자 (스타일 > 그림)의 그림 각도 필드에 그림에 대한 회전 값을 입력할 수도 있습니다.

그림을 기울게 하려면, 수정 대화상자(스타일 > 그림)의 그림 기울기 필드에 값을 입력합니 다.

그림에 컬러와 음영 적용하기

컬러 팔레트(윈도우 > 컬러), 수정 대화상자 또는 스타일 메뉴를 사용하여 흑백과 흑백음영 그림의 그림자와 중간톤에 컬러와 음영 값을 적용할 수 있습니다. 그림 배경과 상자 배경에 컬러를 적용할 수도 있습니다.

- 흑백 또는 흑백음영 그림에 컬러를 적용하려면, 컬러 팔레트에서 그림 컬러 아이콘 🕮을 선 택하고 컬러 이름을 클릭합니다.
- 흑백 또는 흑백음영 그림의 배경에 컬러를 적용하려면, 컬러 팔레트에서 그림 배경 컬러 아이콘■을 선택하고 컬러 이름을 클릭합니다.
- 그림 뒤집기

스타일 메뉴(스타일 > 좌우 뒤집기 또는 스타일 > 상하 뒤집기) 또는 측정 팔레트(좌우 뒤집 기 아이콘 ➡ 또는 상하 뒤집기 아이콘 ✿ 클릭)를 사용하여 좌에서 우 또는 상단에서 하단 으로 그림 컴포넌트의 컨텐츠를 뒤집을 수 있습니다.

그림을 나열하고, 상태를 점검하고, 갱신하기

QuarkCopyDesk는 그림 파일에 대한 경로를 유지하고 출력용 고해상도 정보를 검색하는 동안 가져온 그림 파일의 저해상도 72 dpi 미리보기를 자동으로 표시합니다.

사용목록 기능(유틸리티 메뉴)에서 가져온 모든 그림에 대한 정보를 알아낼 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면, 유틸리티 > 사용목록을 선택한 다음, 그림을 클릭하여 그림 패널을 표시하십시오.

보기 버튼은 레이아웃에서 선택된 그림을 표시합니다.

갱신 버튼은 유실되고 수정된 그림을 업데이트합니다. 확인 경고없이 수정된 그림을 업데 이트하려면, 갱신 버튼을 Option+클릭/Alt+클릭하십시오.

그림을 출력을 방지하려면, 그 그림에 대한 프린트 열의 체크를 해제하십시오.

그림에 대한 배경 컬러 지정하기

그림에 대한 디자인 선택사항을 증가시키기 위해, 상자 컬러, 그림 컬러와 그림 배경 컬러를 수정할 수 있습니다. 추가 정보는 "*그림에 컬러와 음영 적용하기*"를 참조합니다.

- 그레이 픽셀의 경우, 그림 컬러와 그림 배경 컬러는 혼합됩니다.
- 그림 컬러나 그림 배경 컬러에 대해 다른 투명도를 지정하면, 컬러는 상자 컬러와 두 컬러에 서로 영향을 끼칠 것입니다.

그림 속성 유지하기

그림을 그림 컴포넌트로 가져올 때 — 그림 컴포넌트의 그림 포함 여부에 상관없이 — 모든 그림 속성을 유지할 수 있습니다. 예를 들어, 빈 그림 컴포넌트가 그림의 크기는 50%로 조 절되고 90도 각도로 회전하도록 지정되어 있다면, 새로운 그림을 가져올 수 있고 그러한 속 성이 자동으로 적용됩니다.

그림을 가져오고 컴포넌트나 기존의 그림에 지정된 속성을 유지하려면, 가져오기 대화상자 (파일 메뉴)에서 그림 특성 유지를 체크합니다.

오려내기 경로로 작업하기

오려내기 경로는 표시되어야 할 그림의 부분과 투명하게 처리되어야 할 부분을 나타내는 닫힌 베지어 형태입니다. 오려내기 경로는 원본 사진 파일의 주위 배경에서 사진의 피사체 를 분리할 때 특히 유용합니다.

QuarkXPress 또는 QuarkCopyDesk에서 스크래치로부터 오려내기 경로를 생성할 수 있거나, 오려내기 경로를 생성하기 위해 내장 경로나 알파 채널 정보를 사용할 수 있습니다. QuarkXPress 또는 QuarkCopyDesk에서 생성된 오려내기 경로는 고해상도 그림 파일을 기반으로 하고 레이아웃과 함께 저장됩니다.



오려내기 경로를 사용하여 그림의 어떤 부분을 보이게 하고 어떤 부분을 가릴지를 제어할 수 있습니다.

クリッピングパスの基本

クリッピングパスは、表示として扱う部分と非表示として扱う部分を定義する、閉じた ベジエ形状です。

クリッピングパスは、QuarkXPressとQuarkCopyDeskに画像のどの部分を表示するかを 指示します。また、回り込みパスは、QuarkXPressとQuarkCopyDeskにテキスト回り込 みの位置を指示します。回り込みパスとクリッピングパスに同じ設定を使用する必要は ありません。回り込みパスとクリッピングパスの設定に、異なるクリッピングパスまた はアルファチャンネルを使用することもできます。

QuarkCopyDeskで作成されたクリッピングパスは、高解像度画像ファイルに基づき、アー ティクルとともに保存されます。

오려내기 경로 생성하기

활성 그림 구성요소에 대한 오려내기 경로를 생성하거나 지정하려면, 스타일 > 그림을 선택 하고, 오려내기 탭을 클릭한 다음, 종류 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:



- 그림 구성요소 경계로 이미지를 자르려면 항목을 선택합니다. 항목을 선택하는 것은 오려 내기 경로를 생성하지 않습니다; 그림 구성요소로 그림을 자르는 것입니다.
- 과
- 그림 파일에 이미 내장된 알파 채널을 따라 그림을 오려내려면 알파 채널을 선택합니다. 그 림 파일이 한 개 이상의 내장 알파 채널을 포함한다면 알파 드랍-다운 메뉴에서 채널을 선택 합니다. 알파 채널 주위에 크리핑 패스를 사용하는 것은 블렌드 효과 보다는 날카로운 외곽 선이 생성될 수 있음으로 주의합니다. 반투명 블렌드를 사용하려면, 알파 마스크 설명을 참 조하십시오. ("알파 마스크로 작업하기" 참조.)
- 그림의 피사체를 기반으로 오려내기 경로를 생성하려면 흰색이 아닌 영역을 선택합니다.
 이미지와 임계값 필드의 값에 따라, 오려내기 경로는 더 큰 흰색 이미지나 흰색에 가까운 이미지 내에서 흰색이 아닌 형태는 아웃라인될 것입니다. 흰색이 아닌 영역 선택사항은 그림의 원하지 않는 부분이 피사체보다 훨씬 더 밝을 때(또는 그 반대) 가장 잘 동작합니다.
- 가져온 그림 파일의 직사각형 "캔버스 영역"에 따라 그림을 오려내려면 그림 영역을 선택합 니다. 이것은 원본 그림 파일에 저장된 흰색 배경 영역을 포함합니다. 상단, 좌측, 하단과 우 측 필드에 값을 입력하여 그림의 경계로부터 오려내기 경로의 외부여백을 결정합니다. 양 수 값은 외부여백을 증가시키고, 음수 값은 외부여백을 감소시킵니다.

내장된 오려내기 경로 사용하기

이미지 편집 응용 프로그램을 사용하여 경로와 알파 채널을 이미지에 내장시킬 수 있습니 다. 이러한 정보가 저장된 그림을 QuarkCopyDesk로 가져오면, 수정 대화상자의 오려내기 탭을 사용하여 그 경로와 채널 정보에 접근할 수 있습니다. QuarkCopyDesk는 내장된 알파 채널 정보를 사용하여 오려내기 경로를 정의할 수 있지만, 8비트 마스크가 포함할 수 있는 부분 투명을 지원하지 않습니다.

TIFF는 내장 경로와 알파 채널을 가질 수 있습니다. EPS, BMP, JPEG, PCX, 및 PICT 파일 은 내장 경로만을 가질 수 있습니다.

알파 마스크로 작업하기

배경 이미지에서 전경 이미지를 분리하기 위해 주로 사용되는 하드 에지를 만들어내는 오 려내기 경로와 달리, 알파 마스크는 전경 이미지를 미세하게 새로운 배경으로 블렌드하기 위해 투명 정보를 포함할 수 있습니다. QuarkCopyDesk에서 알파 마스크로 작업하려면, 먼 저 Adobe Photoshop과 같은 이미지-편집 응용 프로그램에서 알파 마스크를 생성해야 합니 다. 그런 다음에 QuarkCopyDesk에서 알파 마스크를 사용할 수 있습니다.





불꽃의 알파 마스크는 배경에 텍스트를 보이게 합니다.

QuarkCopyDesk에서 알파 마스크로 작업하려면, 알파 채널을 지원하는 포맷으로 그림을 저장해야 합니다.

선택된 그림에 알파 마스크를 적용하려면, 측정 팔레트의 마스크 드랍-다운 메뉴에서 알파 채널을 선택합니다.

Working with PSD pictures

PSD Import XTensions 소프트웨어를 사용하여, Adobe Photoshop의 레이어를 합치지 않 은 네이티브 그림 파일을 직접 QuarkCopyDesk로 가져올 수 있습니다. 일단 파일을 가져오 면, Photoshop(PSD) 파일과 함께 저장된 모든 레이어, 채널과 경로를 다룰 수 있습니다. Photoshop과 QuarkCopyDesk 사이의 이 통합은 레이어를 합치지 않음으로써 작업 흐름을 능률적으로 만들고, 네이티브 파일로 작업할 수 있어 하드 디스크 공간을 절약하고, 레이어, 채널과 경로에 대한 접근을 제공하여 창의적인 가능성을 높혀 줍니다.

PSD Import XTensions 소프트웨어가 실행 중일 때, 파일 > 텍스트/그림 가져오기를 사용하여 PSD 파일을 선택한 QuarkCopyDesk 그림 상자로 가져올 수 있습니다.

이미지의 레이어, 채널과 경로로 작업하려면, 윈도우 > PSD Import를 선택하십시오. PSD Import 팔레트를 사용하여 레이어를 혼합하고, 컬러 채널로 작업하고, 경로를 선택할 수 있습니다.

➡ QuarkCopyDesk에서 PSD 파일로 작업하려면, PSD Import XTensions 소프트웨어가 로딩 되어 있어야 합니다.



PSD Import와 함께 사용하기 위해 Photoshop에서 그림을 준비할 때, 명심해야 할 몇 가지 사항이 있습니다:

- 이미지를 다른 파일 포맷으로 저장할 필요가 없습니다. 즉, 레이어를 합칠 필요가 없습니다.
- 텍스트 둘러싸기를 원하는 윤곽선에 대한 알파 채널이나 오려내기 패스를 생성합니다.
- 다른 별색이나 바니시를 적용하길 원하는 영역에 대한 채널을 생성합니다.
- 그림자나 불꽃과 같은 레이어 효과를 사용하면, 레이어의 합쳐진 버전을 포함합니다.
- ➡ 그림 효과는 Photoshop 그림에 대해 사용 가능하지 않습니다.
- ➡ PSD Import는 흑백음영, RGB, CMYK, 인덱스 및 멀티채널 모드로 PSD 파일을 지원합니다.

PSD 레이어로 작업하기

레이어로 실험하면 전체 레이아웃의 내용 안에 다른 이미지를 볼 수 있게 해 줍니다. 게다 가, 레이어의 투명도를 수정하고 다른 블렌드 효과 — 예를 들어 디졸브, 밝게 하기와 디퍼 런스 — 를 시도하여 나머지 디자인에 이러한 효과가 어떻게 동작하는지 볼 수 있습니다.

PSD Import 팔레트의 레이어 팬을 사용하여 PSD 그림 내의 레이어를 보고, 가리고, 혼합하고, 투명도를 변경할 수 있습니다. PSD Import 팔레트는 그림 파일이 어떻게 생성되었는지에 대한 정보를 표시하지만, 그림 파일에 대한 기본적인 변경을 허용하지 않습니다:

- 레이어 팬을 사용하여 레이어를 생성, 이름 지정, 복사, 복제, 정렬, 위치 재지정, 삭제 또는 병합할 수 없습니다.
- PSD 파일에 레이어가 없다면, PSD Import 팔레트에는 배경 레이어만 나타납니다.

PSD 레이어 혼합하기

레이어 패널의 블렌드 모드 드랍-다운 메뉴에서 선택한 레이어의 픽셀과 선택한 레이어 아 래의 모든 레이어의 픽셀이 어떻게 서로 영향을 줄 것인지에 대해 제어할 수 있습니다. 블렌 드 모드는 이미지-편집 어플리케이션과 비슷합니다: 멀티플라이, 컬러 닷지, 익스클루젼 및 채도를 포함합니다.

Photoshop 레이어 보기와 가리기

보이는 레이어를 보거나 프린트할 수 있습니다; 가려진 레이어는 화면에 표시되지 않거나 프린트되지 않습니다. PSD Import는 배경 레이어를 포함하여 모든 레이어를 가릴 수 있게 해 줍니다.

- 레이어를 보려면, 레이어 왼쪽의 빈 상자 아이콘을 클릭합니다.
- 모든 레이어를 보려면, 빈 상자 아이콘을 Option+Shift+클릭/Alt+Shift+클릭합니다.
- 레이어를 가리려면, 눈 아이콘 🌑을 클릭합니다.
- 한 레이어를 제외한 모든 레이어를 가리려면, 눈 아이콘 🜑을 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

레이어의 블렌딩과 불투명도를 변경하여 원하지 않는 결과가 나타나면, PSD Import 팔레트 메뉴의 레이어 복귀나 모든 레이어 복귀 선택사항을 사용하여 가져온 PSD 파일의 원래 상 태로 레이어를 복귀시킬 수 있습니다. 레이어 패널에 있는 메뉴와 필드로 선택한 레이어의 픽셀 투명도를 제어할 수 있습니다. 투 명도를 0%(투명)에서 100%(불투명)까지 1% 단위로 지정할 수 있습니다.

레이어 마스크로 작업하기

레이어 마스크가 PSD 파일과 함께 저장되면, PSD Import 팔레트의 레이어 팬의 마스크를 레이어 마스크의 미리보기 를 Shift- 클릭하여 활성 또는 비활성시킬 수 있습니다.

PSD 채널로 작업하기

Photoshop 채널은 이미지에 대한 컬러 정보를 저장합니다. 기본적으로 흑백음영과 인덱스 컬러 이미지는 한 개의 채널을, RGB 이미지는 세 개의 채널을, CMYK 이미지는 네 개의 채 널을 가집니다. 이것을 *기본 채널*이라고 합니다. PSD Import 팔레트의 채널 패널을 사용하 여 모든 채널을 보거나 가리고, 선택한 별색 채널이나 알파 채널의 컬러와 단색 잉크를 변경 하고, 별색을 선택한 인덱스 컬러로 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 바니시, 엠보싱, 다이컷 과 같은 특수 효과를 채널에 지정할 수 있습니다.

채널 보기와 가리기

가져온 PSD 파일의 채널은 화면에 표시되고 프린트될 수 있습니다; 가려진 채널은 화면에 나타나지 않고 프린트되지 않습니다. 채널을 보고 가리는 과정은 레이어를 보고 가리는 것 과 같습니다.

혼합 채널을 클릭하면 CMYK나 RGB와 같은 모든 기본 채널이 나타납니다.

채널 컬러와 단색 수정하기

PSD Import를 사용하여 Photoshop에서 생성한 별색, 마스크나 알파 채널의 컬러, 음영, 단 색 잉크를 변경할 수 있습니다. 혼합 이미지를 오버프린트하는 채널에 별색을 지정하고, 화 면 상의 채널 표시와 컬러 혼합 프린팅을 위한 단색을 지정하고 혼합으로 출력할 수 있습니 다.(단색 값은 컬러 분판을 프린트할 때 관련이 없습니다.)

Photoshop에서 마스크 채널로 지정된 채널은 별색으로 지정된 채널과 다르게 가져오기됩니다. Photoshop에서, 마스크 채널은 불투명도 설정이 지정되고, 별색은 단색 설정값이 지 정됩니다. PSD Import는 단색 잉크를 지원하기 때문에, 마스크 채널은 0% 단색 잉크로 가 져오기됩니다. 가져온 PSD에서 마스크 채널을 보려면, PSD Import 팔레트의 채널 탭에서 마스크 채널을 수동을 켜야 합니다. 반면 별색 채널은 PSD 파일에 저장된 단색 설정값을 유 지하고 기본적으로 QuarkCopyDesk 컬러와 매핑됩니다.

채널 선택사항 대화상자를 사용하여, 별색이나 알파 채널에 있는 픽셀의 컬러, 음영 또는 잉 크 단색을 수정할 수 있습니다. 채널 선택사항 대화상자를 나타내려면, PSD Import 팔레트 (윈도우 메뉴)의 채널 패널의 채널을 더블-클릭합니다.

인덱스 컬러 채널로 작업하기

기본적으로, PSD Import를 사용하여 QuarkXPress에서 컬러 분판을 프린트할 때, 인덱스 컬러 이미지의 컬러는 CMYK로 분리됩니다. 별색이나 멀티-잉크를 생성하고(편집 > 컬러) 그 컬러를 이미지에서 선택한 인덱스 컬러로 지정하여 이것을 무효로 할 수 있습니다. PSD Import는 인덱스 컬러 이미지에 있는 컬러에서 별색을 생성하는 것을 허용합니다. 수정하지 않은 인덱스 컬러는 여전히 CMYK로 분리됩니다. PSD 경로로 작업하기

PSD Import를 사용하여 오려내기와 둘러싸기 지정을 위한 내장 경로 중에 선택할 수 있습니다. PSD Import 팔레트의 패스 패널은 QuarkCopyDesk에서 오려내기 경로와 텍스트 둘러싸기 기능으로의 편리한 접근을 제공합니다.

패스 패널을 사용하여, 텍스트 둘러싸기 윤곽선에 대해 사용할 다른 오려내기 경로를 선택 할 수 있습니다. 텍스트 둘러싸기 윤곽선을 선택하려면, 첫 번째 열에서 빈 상자를 클릭합니 다. 텍스트 둘러싸기아이콘이 나타나고 텍스트는 오려내기 경로의 윤곽선을 따라 둘러싸기 됩니다.

패스 패널을 사용하여 Photoshop에서 생성한 오려내기 경로를 선택함으로써 이미지의 표 시를 제어할 수 있습니다. 오려내기 경로를 선택하려면, 두 번째 열에서 빈 상자를 클릭합니 다. 오려내기 경로 아이콘이 나타나고 선택한 오려내기 경로 내의 그림 영역이 표시됩니다.

PSD Import에서 변경한 경로를 복귀시킬 수 있습니다. 경로는 가져온 PSD 파일에서 생성 된 대로 원래의 상태로 복귀됩니다. 이렇게 하려면, PSD Import 팔레트나 빠른 메뉴에서 패 스 복귀나 모든 패스 복귀를 선택합니다.

PSD Import로 프린트하기

PSD Import를 사용하여 기사를 프린트할 때, PSD 그림에서 프린트할 레이어, 채널과 경로 를 지정할 수 있습니다. PSD Import 팔레트의 눈 아이콘 🜑은 표시와 프린팅 모두를 제어 하기 때문에, 그림은 표시된 대로 프린트됩니다.

➡ PSD Import XTensions 소프트웨어가 실행 중이지 않을 때 기사를 프린트하면, PSD 파일은 저해상도 혼합 미리보기처럼 프린트됩니다. 레이어, 채널과 경로 정보는 사용 가능하지 않 고 그림은 분리되지 않을 것입니다.

그림 효과 사용하기

그림 효과 기능으로 주로 사용되는 이미지-편집 기능들을 QuarkCopyDesk에 추가합니다. 다른 어플리케이션에서 작업하고 다시 전환하여 작업하지 않고 레이아웃 환경 내에서 세련 된 이미지 처리 기능을 적용할 수 있게 해 줍니다. 그림 효과는 "그<u>림 효과: 색보정</u>"과 "그<u>림</u> 효과: 필터"에 자세하게 설명되어 있습니다.

그림 효과 기능으로 변경된 부분은 원본이 손상되지 않습니다. 즉, 원본 이미지 파일에 영향 을 주지 않습니다. 색보정과 필터는 레이아웃과 함께 저장되고, 고해상도로 화면에 표시되 고, 출력에 적용됩니다.

다른 파라미터로 같은 효과를 여러 번 또는 다중 효과를 적용할 수 있습니다.

- ➡ 그림 효과로 작업하려면, Vista XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있어야 합니다.
- ➡ 그림을 동기화할 때, 그림 효과를 포함할 수 있습니다. 따라서, 효과를 추가하거나 지우거나 변경하면, 그 변경사항은 동기화된 모든 그림에 적용됩니다. 그림 상자를 공유 콘텐트 팔레 트(윈도우 메뉴)에 추가할 때, 공유 항목 속성 대화상자의 내용 동기화를 체크합니다. 그 다 음, 내용 그리고 속성을 클릭합니다. 이것은 레이아웃 전체에 같은 효과를 같은 그림 파일에 적용합니다.

그림 효과로 작업하기

그림 효과 팔레트(윈도우 메뉴)를 사용하여 다른 효과로 실험할 수 있습니다. 지원 파일 포 맷의 가져온 그림을 선택하십시오: TIFF(.tif), PNG(.png), JPEG(.jpg), Scitex CT(.sct), GIF(.gif), PICT(.pct 또는 .pict), BMP(.bmp) 및 레스터/Photoshop EPS(.eps).

그림 효과 팔레트를 사용하여 선택한 그림에 효과를 적용할 수 있습니다. 스타일 > 그림 효과 > 색보정 부메뉴와 스타일 > 그림 효과 > 필터 부메뉴를 사용하여 효과를 적용할 수도 있 습니다.

효과는 그림 효과 팔레트에서 상단부터 하단까지 나열된 순서로 그림에 적용됩니다. 효과 의 순서를 변경하려면, 목록에서 위와 아래로 드래그하십시오.

効果の適用および編集

効果は、QuarkVistaから適用された調整またはフィルタです。効果についての詳細は、 「<u>그림 효과: 색보정</u>」および「<u>그림 효과: 필터</u>」で説明します。画像効果パレットを使用 すれば、選択した画像に効果を適用できます。また、スタイル > 画像効果 > 調整サブメ ニュー、またはスタイル > 画像効果 > フィルタサブメニューを使用しても効果を適用で きます。

複数の効果を適用したり、異なるパラメータを持つ同じ効果の複数インスタンスを適用 したりできます。

➡ 画面上の色を判断するときには、色が補正または管理された環境でも、関連するすべての 変数を考慮してください。実際の色の値をピクセルで表示するには、画像効果パレットの 情報領域を使用します。

그림 효과 제거하기와 지우기

그림 효과 팔레트에서 실험을 목적으로 효과를 일시적으로 제거하거나 목록에서 완전히 지 울 수 있습니다.

- 효과를 제거하려면(지우지 않고), 해당 효과의 체크를 풉니다. 다른 조합으로 실험하기 위 해 효과를 체크하거나, 체크를 풀 수 있습니다.
- 효과를 지우려면<u>그림에 대한 배경 컬러 지정하기</u>, 해당 효과를 선택하고 효과 지우기 ⅲ를 클릭하거나 Backspace/Delete 키를 누릅니다.

고해상도로 효과 표시하기

그림 효과 기능은 현재 미리보기 해상도로 그림을 표시합니다. 미리보기 해상도 부메뉴(항 목 메뉴)에서 선택사항을 선택하여, 선택한 그림에 대한 해상도를 변경할 수 있습니다.

그림 효과: 색보정

색보정은 그림 전체로 픽셀을 분석하고 다른값으로 매핑합니다. 다른 어플리케이션의 색보 정에 익숙하다면, QuarkCopyDesk에서도 색보정 콘트롤을 사용하기 쉬울 것입니다.

- 그림의 톤 범위를 변경하려면, 명도/대비 효과를 사용하여 개별적인 채널 대신에 모든 픽셀 의 색조를 조정할 수 있습니다.
- 반전 효과는 그림에 있는 각 채널의 회색 값을 반전시킵니다. 1-비트, 흑백음영 및 RGB 그 림에 대해서 이 효과를 권장합니다. CMYK 그림은 검정 채널을 포함하기 때문에, CMYK 그


림에 대해서는 이 효과를 권장하지 않습니다. 검정 채널의 반전은 대부분 검정이나 흰색인 이미지가 됩니다.

그림 효과: 필터

필터는 전체 그림이나 연속된 픽셀을 평가한 다음 상황에 따라 픽셀을 수정하는 선택사항 을 제공합니다. 다른 어플리케이션의 필터나 효과에 익숙하다면, QuarkCopyDesk에서도 필터 콘트롤을 사용하기 쉬울 것입니다.

- 반점 제거 필터는 그림에서 에지를 찾고 그러한 에지를 제외한 그림 전체를 흐리게 합니다.
 세부적인 부분은 유지하는 반면 노이즈는 제거하고, 스캔된 이미지에서 먼지를 제거하는데 유용할 수 있습니다.
- 가우시안 블러 필터는 선의 하드 에지와 그림에서 그늘 부분 옆의 픽셀을 평균화하여 변화 를 부드럽게 합니다. 블러 그림이나 블러 마스크를 체크하여, 이 필터를 그림과 그림의 알파 마스크에 별도로 적용할 수 있습니다.
- 언샤프 마스크 필터는 정의된 영역의 픽셀 값과 지정된 임계값을 비교합니다. 픽셀이 임계 값보다 낮은 대비 값을 가지고 있다면, 대비는 증가됩니다.
- 그림 효과 프리세트 저장하기와 가져오기

동일한 색보정과 필터를 다중 그림에 빠르고 일관되게 적용하기 위해, 설정값을 프리세트 로 보낼 수 있습니다. 프리세트는 .vpf 확장자로 된 별도의 파일로 저장됩니다.

프리세트를 저장하려면, 효과를 그림에 적용하고, 모든 설정값과 선택한 그림을 확인하고, 그림 효과 팔레트의 프리세트 저장을 클릭합니다.

프리세트를 적용하려면, 그림을 선택하고 그림 효과 팔레트의 프리세트 가져오기를 클릭합 니다.

- 프리세트를 편집할 수 없습니다. 프리세트 파일의 설정값을 변경하고 싶다면, 기존의 프리 세트 파일을 삭제하고 새로운 파일을 생성합니다.
- ➡ 기본적으로, 프리세트를 저장할 때, 어플리케이션 폴더의 "Picture Effects Presets" 폴더에 저장됩니다. 그림 효과 팔레트와 함께 그림으로 작업 중인 동안, 이미지 데이터는 캐시에 저 장됩니다. 프리세트 저장 위치를 사용자화하려면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편 집 > 환경설정)의 그림 효과 패널을 사용합니다.

그림 효과 사용목록 보기

레이아웃에서 그림 효과 기능이 어디에 사용되었는지 쉽게 보려면, 사용목록 대화상자(유 틸리티 메뉴)의 Vista 패널을 나타냅니다. 그림 패널과 같이, Vista 패널은 레이아웃에 있는 모든 그림의 파일 이름, 위치, 페이지 번호(칼 표시나 PB는 대지를 의미함), 파일 종류와 수 를 나열합니다.

도큐멘트 구조

목차 기능은 책의 목차와 다른 목록을 생성해 줍니다.

목차로 작업하기

목차 기능은 특정 문자와 단락 스타일 목록이 적용된 단락의 텍스트를 모아 놓을 수 있게 해 줍니다. 목차 기능은 목차를 생성하는데 거의 사용되지만, 출판물에서 도형이나 그림의 목 차를 생성하는데 사용할 수 있습니다.

목차를 위해 준비하기

목차를 생성하기 전에, 도큐멘트에서 스타일 목록을 생성하고 적용해야 합니다. "장 이름", "절 이름"과 "본문 텍스트"와 같은 목차에 사용될 스타일 목록을 생성하는 것으로 시작합니 다. 그 다음 포맷된 목차에 대한 다른 단락 스타일 목록을 생성합니다.

목차에 스타일 목록 포함하기

목차 생성의 첫 번째 단계는 목차에 어떤 스타일 목록을 포함할 것인지를 결정하는 것입니 다. 목차를 생성하기 위해, 일반적으로 목차는 장 제목과 그에 해당하는 페이지 번호를 나열 하기 때문에 목차에 장과 절 스타일 목록을 포함할 것입니다. 목차에 단락과 문자 스타일 목 록을 포함할 수 있습니다.

목차에 단계 지정하기

목차를 생성하기 전에 단락 스타일 목록에서 다른 단계를 어떻게 정의해야 할 지를 결정해 야 합니다. 장 머리글이 1단계가 되고, 장의 제목이 2단계가 되게 하고 싶을 수 있습니다. 예 를 들어, 어플리케이션에 대한 사용 설명서를 쓰고 있고, 설명서의 장제목이 "파일 메뉴"인 경우, "파일 메뉴" 제목의 장이 목차에서 1단계가 됩니다. "신규", "열기", "닫기" 및 "저장" 항 목("파일" 장의 부제목)은 2단계가 될 수 있습니다. 미리 준비해 두면 목차를 생성하는 과정 이 간단해집니다.

목차 생성하기

일단 도큐멘트에 스타일 목록을 생성하고 적용하고 목록에 포함될 스타일 목록을 결정하면, 목록을 생성할 준비가 된 것입니다. 편집 > 목차를 선택하고 신규를 클릭하여 목차 편집 대 화상자를 나타내고 이름 필드에 이름을 입력합니다.

사용가능한 스타일 목록은 활성 기사의 모든 스타일 목록을 표시합니다. 목차에 사용할 각 스타일 목록을 선택하고 추가를 클릭하여 목차 스타일 목록으로 추가합니다. 예를 들어, 목 차에 "Heading 1"과 "Heading 2" 스타일 목록을 사용하는 모든 제목을 포함하고 싶다면, 두 스타일 목록을 목차 스타일 목록으로 추가합니다. 일단 목차에 사용될 스타일 목록을 결정하면, 목차가 어떻게 포맷되어야 할지를 지정할 수 있습니다. 목차 스타일 목록의 각 스타일에 대해, 단계, 번호매기기 선택사항과 포맷 스타일 목록을 선택합니다:

- 단계는 목차 팔레트에서 목록의 내용이 얼마나 들여쓰기될 지를 결정합니다.(레벨이 높을 수록 들여쓰기가 많이 됩니다.)
- 번호매기기는 목차가 스타일 목록에 대한 페이지 번호를 포함할 것이지, 포함한다면 어디 에 포함할 지를 제어하게 해 줍니다.
- 포맷은 자동으로 생성된 목차의 각 단계에 작용될 스타일 목록을 지정하게 해 줍니다.

목차 편집		
	早礼 人ELOires,	
C1.0 Subhead	이름 단계 ■ 번호매기기 ■ 포맷 ■ C1.2 Fea 1 텍스트만 정규 ▲	
] - 문자순(알파벳순)(L) 확인 취소	

목차 편집 대화상자를 사용하여 자동 목차와 같은 목차를 생성할 수 있습니다.

다른 도큐멘트에서 목차 가져오기

QuarkCopyDesk는 다른 도큐멘트나 목차 대화상자(편집 > 목차)를 통해, 또는 추가 명령(파 일 > 추가)를 사용하여 목록을 추가하게 해 줍니다.

목차 검색하기

목차를 보려면, 목차 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타내고, 목차 이름 드랍-다운 메뉴에서 목차 를 선택한 다음, 갱신을 클릭합니다. 선택한 목차가 목차 팔레트에 표시됩니다.

		E
▼ 목차		G
목차 보이기 대상:	현재 레이아웃	
목차 이름:	A - Table of Contents	
검색 문자:	<u>갱신</u> 형성	
Software Localizatio Title of Here Localization Testing About this Docum Who should read Feedback The process Glossary	n Testing Process Manual Process ent	

목차 팔레트를 사용하여 레이아웃에서 검색할 수 있습니다.

기사가 다중 레이아웃을 포함한다면, 목차 보이기 대상 드랍-다운 목록에서 다른 레이아웃 을 선택할 수 있습니다.

활성 목차에서 특정 행을 찾으려면, 팔레트의 검색 문자 필드에서 그 행에 대한 단어를 입력 합니다. 펠레트의 목록은 목차에서 그 단어가 첫 번째로 나타나는 곳으로 이동됩니다.

특정 단락으로 건너뛰려면, 목차 팔레트에서 해당 단락을 더블-클릭합니다. 윈도우는 레이 아웃에서 그 단락의 위치로 이동됩니다.

목차 만들기

레이아웃에서 목차(또는 목록의 다른 종류)를 생성하려면, 목차에 들어갈 곳에 텍스트 삽입 포인터를 놓고, 목차 팔레트의 형성을 클릭하십시오. 목차는 자동으로 만들어집니다. 포맷 드롭-다운 목록(신규 목차 대화상자)에서 목차에 대해 선택한 스타일 목록이 자동으로 적용 됩니다.

➡ 도큐멘트에서 텍스트가 대지에 있다면, 칼표 문자(Mac OS)나 "PB" 문자(Windows)가 페이 지 번호 대신에 만들어진 목차의 텍스트 옆에 나타납니다.

목차 업데이트하기

목차 팔레트는 도큐멘트에서 작업할 때 자동으로 업데이트되지 않습니다. 텍스트를 변경하 면, 현 상태를 반영하기 위해 목차를 업데이트해야 합니다. 목차 팔레트의 갱신 버튼을 클릭 하면 목차 항목에 대해 도큐멘트를 검사하고 목차 팔레트의 목차를 다시 만듭니다.

활성 텍스트 컴포넌트로 이미 흐르게 한 목차를 업데이트하려면, 갱신을 클릭하여 목차를 최신 상태로 만든 다음, 형성을 클릭합니다. 어플리케이션은 텍스트 컴포넌트에 목차의 복 사본이 이미 있다는 것을 발견하고, 목록의 새로운 복사본을 삽입하거나 기존 버전을 대치 할지를 묻는 경고를 나타냅니다. 기존 목차를 업데이트하려면, 대치를 클릭합니다.

출력

레이저 프린터에서 확인용 교정쇄 복사본을 프린트하거나, 고해상도 이미지세터에서 최종 필름이나 판 출력이 필요한 경우, QuarkCopyDesk는 항상 만족스러운 결과를 얻도록 도와 줄 것입니다.

アーティクルの印刷

アクティブなアーティクルを印刷するには、まずファイル>印刷(Command+P / Ctrl+P) を選択します。印刷ダイアログボックスが表示されます。出力の外観を指定するには、 このダイアログボックスのコントロールを使用します。指定したら、印刷をクリックし ます。

그림 경로 업데이트하기

QuarkCopyDesk는 가져온 그림에 대해 두 가지 종류의 정보를 사용합니다: 저해상도와 고 해상도. 저해상도 정보는 그림 미리보기를 표시할 때 사용됩니다. 프린트할 때, 원본 그림 파일에 포함된 고해상도 정보는 그림으로의 경로를 사용하여 접근됩니다.

그림 경로는 그림을 가져올 때 만들어집니다. 어플리케이션은 그림이 마지막으로 수정된 때와 각 그림의 경로에 대한 정보를 유지합니다.

그림을 가져온 뒤에 이동하거나 변경하면, 어플리케이션은 프린트 명령이나 출력용 파일 모으기 명령(파일 메뉴)을 실행할 때 경고를 표시합니다.

그림을 가져올 때의 해당 폴더에 그림이 있든 없든 어플리케이션은 도큐멘트와 같은 폴더 에 있는 그림을 항상 "찾을" 수 있습니다.

프린트 대화상자 콘트롤 설정하기

기사를 프린트하려면:

- 1 파일 > 프린트(Command+P/Ctrl+P)를 선택하십시오. 프린트 대화상자가 나타납니다.
- 2 프린터 드라이버를 선택하려면, 프린터 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
- *Windows에만 해당*: 속성 버튼을 클릭하면 선택한 프린터 드라이버에 대한 콘트롤이 있는 대화상자가 열립니다. 이 대화상자에 있는 선택사항이나 프린터 설치 방법에 대한 정보는, Microsoft Windows 소프트웨어에 함께 제공된 문서를 참조합니다.
- 3 다음의 방법 중에 한가지로 출력 선택사항을 지정하십시오:

- 기존의 프린트 출력 스타일을 사용하려면, 프린트 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 프린트 선택사항을 수동으로 구성하려면, 대화상자의 하단에 있는 콘트롤을 사용합니다.
 프린트 대화상자의 이 부분은 패널로 나뉩니다. 패널을 표시하려면, 하단 왼쪽에 있는 목록
 에서 해당 이름을 클릭합니다. 정보를 보려면, "프린트 대화상자"를 참조합니다.
- · 선택한 프린트 선택사항을 새로운 출력 스타일로 잡으려면, 프린트 스타일 드랍-다운 메뉴 에서 신규 프린트 출력 스타일을 선택합니다.
- 4 프린트하려는 원고의 수를 지정하려면, 매수 필드에 값을 입력하십시오.
- 5 프린트할 페이지를 지정하려면, 페이지 필드에 값을 입력하십시오. 프린트할 페이지의 범위, 비연속적인 페이지나 범위와 비연속적인 페이지의 조합을 입력할 수 있습니다. 페이지의 연속적인 또는 비연속적인 범위를 지정하려면 콤마와 하이픈을 사용하십시오. 예를 들어, 20페이지 레이아웃 중에 3에서 9페이지까지, 12에서 15페이지까지, 그리고 19페이지를 프린트하려면, 페이지 필드에 3-9, 12-15, 19를 입력하십시오.
- 6 홀수, 짝수 또는 모든 페이지가 프린트되도록 지정하려면, 출력 페이지 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 전체 페이지(기본 설정값)는 모든 관련 페이지를 프린트합니다. 홀수 페이지를 선택하면, 홀수 페이지만 프린트됩니다. 짝수 페이지를 선택하면, 짝수 페이 지만 프린트됩니다.
- 7 도큐멘트를 더 작게 또는 더 크게 프린트하려면, 비율 필드에 퍼센트를 입력하십시오. 기본 값은 100%입니다.
- 8 레이아웃의 두 개 이상의 매수를 프린트하고 있고 각 매수가 프린터에서 순서대로 나오게 하려면, 간추리기를 체크하십시오. 간추리기가 체크되어 있지 않다면, QuarkXPress는 항 번에 각 페이지의 다중 매수를 프린트합니다.
- 9 필름이나 종이에 펼침면(가로로 합쳐진 페이지들)을 나란히 프린트하려면, 펼침면을 체크 하십시오.
- 10 역순으로 다중 페이지 레이아웃을 프린트하려면, 뒤에서 앞으로를 체크하십시오. 레이아웃 의 마지막 페이지가 처음에 프린트될 것입니다.
- 11 선택한 매체의 출력 가능 영역에 맞추기 위해 도큐멘트의 페이지 크기를 축소하거나 확대 하려면, 프린트 영역에 맞추기를 체크하십시오.
- 12 Mac OS에만 해당: 프린트 드라이버 대화상자를 열려면 프린터 버튼을 클릭하십시오. 더 자 세한 정보는 컴퓨터와 함께 제공된 문서를 참조하십시오.
- 13 레이아웃을 프린트하려면 프린트를 클릭하십시오.
- 14 레이아웃 설정이나 프린팅을 저장하지 않고 프린트 대화상자를 닫으려면 취소를 클릭하십 시오.
- 프린트 대화상자의 상단 우측에 있는 영역은 페이지 미리보기 영역입니다. 이 이미지를 사 용하여 페이지가 출력 장비에서 어떻게 보일지를 미리볼 수 있습니다.

프린트 대화상자

프린트 대화상자에 있는 패널들은 아래 주제에서 설명되어 있습니다.

장치 패널

장치 패널을 사용하여 PPD 선택과 페이지 위치를 포함하여 장치-특정 설정을 제어할 수 있 습니다:

- PPD를 지정할 때, 용지 크기, 가로와 세로 필드는 자동으로 PPD에서 제공된 기본 정보로 채워집니다. 이미지세터에 대한 PPD를 선택하면, 페이지 간격과 용지 간격 필드도 사용 가 능하게 될 것입니다. PPD 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 PPD 드랍-다운 메 뉴에서 사용 가능한 PPD의 목록을 사용자화할 수 있습니다. 올바른 PPD를 가지고 있지 않 다면, 내장된 일반 PPD를 선택합니다.
- 프린터에서 사용된 매체 크기를 지정하려면, 용지 크기 드랍-다운 메뉴에서 크기를 선택합 니다.
- 프린터에서 지원하는 사용자 매체의 가로와 세로를 지정하려면, 크기 드랍-다운 메뉴에서 사용자를 선택하고 가로와 세로 필드에 값을 입력합니다. 연속-공급이나 비-드럼 이미지세 터로 출력을 보낼 때, 세로 필드에서 자동 설정을 사용합니다.
- 선택한 출력 매체에서 도큐멘트의 위치를 정하려면, 위치 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- *이미지세터에만 해당*: 롤 매체의 좌측 가장자리에서부터의 간격(또는 내부여백)이 될 페이 지의 좌측 가장자리 간격을 지정하려면, 용지 간격 필드에 값을 입력합니다.
- *이미지세터에만 해당*: 롤에서 페이지를 프린트할 때 레이아웃의 페이지 사이의 간격 정도 를 지정하려면, 페이지 간격 필드에 값을 입력합니다.
- 네카티브 페이지 이미지를 프린트하려면, 네가티브 출력을 체크합니다.
- 출력하는 동안 PostScript 오류 보고를 받으려면, PostScript 오류 처리기를 체크합니다.

페이지 패널

페이지 패널을 사용하여 페이지 방향, 타일링, 페이지 뒤집기와 관련된 선택사항을 지정할 수 있습니다:

- 세로나 가로 모드로 프린트 할 지를 지정하려면, 방향 라디오 버튼(세로 또는 가로)를 클릭 합니다.
- 출력에 빈 페이지를 포함하려면, 빈 페이지 포함을 체크합니다.
- 세로나 가로로 출력을 뒤집으려면, 페이지 뒤집기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

섹션(타일)으로 큰 레이아웃을 프린트하려면, 페이지 타일링 드랍-다운 메뉴에서 선택사항 을 선택합니다. 어플리케이션은 다시 맞추는 것을 돕기 위해 각 타일에 눈금과 위치 정보를 프린트합니다.

- 자 원점을 위치시켜서 페이지가 타일링되는 방법을 제어하려면, 수동을 선택합니다.
- 레이아웃 크기, 매체 크기, 절대 오버랩의 체크 여부와 오버랩 필드에 있는 값을 기반으로 어플리케이션이 각 도큐멘트 페이지를 프린트하기 위해 필요한 타일의 수를 결정하게 하려 면, 자동을 선택합니다. 오버랩 필드에 입력된 값은 어플리케이션이 타일을 생성하는데 필 요한 만큼의 페이지를 확장하는데 사용될 것입니다. 절대 오버랩이 체크되어 있을 때, 타일 을 생성하기 위해 페이지를 확장할 때 어플리케이션은 오버랩 필드에 있는 값만을 사용할 것입니다. 절대 오버랩이 체크되어 있지 않다면, 어플리케이션은 타일을 생성할 때 오버랩 필드에서 최소 간격을 사용하지만, 필요하다면 더 큰 간격을 사용할 수 있습니다. 최종 조합 된 타일에서 레이아웃을 중앙에 배치하려면 절대 오버랩을 체크하지 마십시오.

カラーペイン

カラーペインでは、PDFをカラーまたはグレースケールのどちらで作成するかを指定で きます。

그림 패널

그림 패널을 사용하여 그림이 프린트되는 방법을 제어할 수 있습니다:

- 그림이 프린트되는 방법을 지정하려면, 출력 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
 정규는 그림의 원본 파일에서 데이터를 사용하여 그림의 고해상도 출력을 제공합니다. 저 해상도는 화면 미리보기 해상도로 그림을 프린트합니다. 개략은 그림의 출력을 방지하고,
 화면에서의 빈 그림 상자와 같이 테두리와 'x' 표시가 있는 상자를 프린트합니다.
- 프린트 데이터에 대한 포맷을 선택하려면, 데이타 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합 니다. 도큐멘트는 바이너리 포맷에서 더 빠르게 프린트되지만, ASCII 선택사항은 더 많은 프린터와 프린트 스풀러에 의해 판독 가능한 표준 포맷이기 때문에 더욱 활용하기 쉽습니 다. Clean 8-bit 선택사항은 융통성있고 사용이 용이한 파일 포맷으로 ASCII와 바이너리를 결합합니다.

마크 패널

마크 패널을 사용하여 출력에 재단 마크, 맞춤표와 재단물림 마크를 포함할 수 있습니다. *재* 단 마크는 페이지를 자를 곳을 가리키는 페이지의 최종 재단 크기 바깥쪽에 프린트된 짧은 수직과 수평선입니다. 맞춤표는 오버레이되는 색판을 정렬하는데 사용되는 표시입니다. *재* 단물림 마크는 페이지 재단물림 끝을 가리킵니다.

- 모든 페이지에 재단 마크와 맞춤표를 포함하려면, 마크 드랍-다운 메뉴에서 중앙이나 비대 칭을 선택합니다.
- アーティクルペイン

アーティクルペインを使用すると、WYSIWYGモード、ゲラモード、または全画面モード のどのモードでアーティクルを出力するかを選択できます。すべてのコンポーネント、 アクティブコンポーネントのみ、またはアーティクルウィンドウで展開されているコン ポーネントのみを出力できます。WYSIWYG表示を使用している場合、画像やページ画像 を含めるかどうかも選択できます。

ノートペイン

アーティクルとともにノートを出力するには、ノートペインを使用します。すべてのノートまたは開いているノートのみを出力できます。脚注についてもインラインにまたは別のページに出力できます。

개요 패널

개요 패널은 다른 패널의 설정값의 개요을 표시합니다.

PDF形式でのアーティクルの書き出し

PDF形式でアクティブなアーティクルを書き出すには、下記の手順に従ってください。

1 ファイル>PDFを選択します。PDFとして書き出しダイアログボックスが表示されます。

- 2 ページフィールドにページの範囲を入力します。
- 3 既存の出力スタイルを使用するには、PDFのスタイルドロップダウンメニューからオプ ションを選択します。
- 4 出力設定を変更するには、オプションをクリックします。書き出されたファイルの形式 を制御するには、表示されるダイアログボックスのペインを使用します。
- PDFの出力スタイルを使用するには、PDFのスタイルドロップダウンメニューからオプションを選択します。現在の設定を使用してPDFの出力スタイルを作成するには、新規PDF出力スタイルを選択します。
- スプレッドで書き出すかどうか、各ページを個別のPDFファイルとして書き出すかどう か、空白ページを含めるかどうか、およびPDFファイルのサムネールを埋め込むかどう かを指定するには、ページペインを使用します。
- Adobe Acrobat Readerの文書のプロパティダイアログボックスにある詳細設定タブで詳細情報を表示するには、メタデータペインを使用します。
- レイアウト書き出しのリンクおよびリストの方法、およびハイパーリンクをPDFに表示 する方法を指定するには、ハイパーリンクペインを使用します。また、このペインを使 用してPDFファイルのデフォルトの表示倍率を指定できます。
- ・ 圧縮ペインを使用して、下記の3つの圧縮オプションから選択します。最適では、個人用のプリンタでの印刷に適したPDFファイルを作成します。この設定で作成されるファイルはサイズが比較的大きく、生成に時間がかかる場合があります。高画質では、サイズが適度に小さく、画質も適度なレベルのPDFファイルを作成します。画像は圧縮されますが、画面上での表示に適しています。この設定で作成されるファイルは、電子メールでの送信に支障のない十分小さなサイズになります。低画質では、ごく小さいサイズのPDFファイルを作成します。この設定で作成されるPDF内の画像の画質は許容範囲内ですが、ラスター画像内のテキストは解読不能になる場合があります。この設定を使用すると、他の設定の場合よりも迅速にPDFを生成できます。
- コンポジット出力または色分解のどちらを作成するかを指定する、PDFファイルの出力 セットアップを選択する、および出力に含める版を選択するには、カラーペインを使用 します。
- PDFファイルでトンボの位置、幅、および長さを指定するには、マークペインを使用します。
- アーティクルペインを使用して、アーティクルの出力モードとして、WYSIWYGモード、 ゲラモード、または全画面モードのいずれかを選択します。すべてのコンポーネント、 アクティブコンポーネントのみ、またはアーティクルウィンドウで展開されているコン ポーネントのみを出力できます。WYSIWYG表示を使用している場合、画像やページ画 像を含めるかどうかも選択できます。
- アーティクルとともにノートを出力するには、ノートペインを使用します。
- 概要ペインを使用して、他のペインの設定の概要を表示します。
- 5 OKをクリックします(PDFファイルを作成せずに現在の設定を保存するには、保存して 閉じるをクリックします)。
- 6 保存をクリックします。

出力スタイルの使用

出力スタイルを使用すると、特定の構成設定に名前を付けて保存し、その後印刷ダイア ログボックスの出力スタイルドロップダウンメニューから名前を選択するだけで、その 設定を呼び出すことができます。

出力スタイルを作成するには、下記の2つの方法があります。

- 編集>出力スタイルを選択し、新規をクリックし、印刷またはPDFを選択して、印刷書 式の編集またはPDFスタイルの編集ダイアログボックスでコントロールを設定します。
- 印刷出カスタイルの場合のみ、編集 > 印刷を選択し、印刷ダイアログボックスでコント ロールを設定して、出カスタイルドロップダウンメニューから新規印刷出カスタイルを 選択します。

印刷書式(N):	新規印刷	<u> </u>		□丁合い(1)		
ページ選択	全て		~	ニスプレッド(E)		
縮小率(5):	100%		~	□ 逆順(1)		
				□印刷領域に合わせる()	Ð	
F/K42		デバイスオプション				
ページ hラー		PPD(D):	カラー一般		×	
画像 7-5		用紙サイズ(Z):	F5475089	定		
マーティクル リート		太さ(<u>w</u>):		ページ問題(④):		
既要		ñē(<u>H</u>):		 用紙のオフセット(E): 		
		顾定位晋(Q):	左端		~	
		二本ガビロ局化工)			
		PostScript	ラーハンドラ(D		
	Y					

印刷書式の編集ダイアログボックスでは、印刷用の出力スタイルを設定できます。類似のダイアログボックスでは、PDF書き出し用の出力スタイルを設定できます。

印刷時に出力スタイルを使用するには、印刷をクリックする前に、印刷ダイアログボッ クスの印刷書式ドロップダウンメニューから出力スタイルを選択します。PDFの保存時 に出力スタイルを使用するには、保存をクリックする前に、PDFとして書き出しダイア ログボックスのPDFのスタイルドロップダウンメニューから出力スタイルを選択します。

デフォルト出力スタイルは、印刷書式またはPDFのスタイルドロップダウンメニューで別のオプションを選択しない限り、すべての新規アーティクルに適用されます。デフォルト出力スタイルでは、現在の出力設定が、特定の出力スタイルではなく、アーティクルと関連付けられています。ニーズに合った印刷を実行するために、印刷書式の編集ダイアログボックス(編集メニュー)を使用して、デフォルト出力スタイルの初期設定をカスタマイズできます。

表示

QuarkCopyDeskには、アーティクルを編集するための表示方法が3種類(WYSIWYG、全画面、およびゲラ)用意されています。WYSIWYG表示ではページのジオメトリが示され、同時に、そのジオメトリを含むQuarkXPressレイアウトのQuarkCopyDeskアーティクルを囲むその他のページ要素が表示されます。全画面表示とゲラ表示は、効率良く編集できるように設計されています。アプリケーション環境設定ダイアログボックス(編集メニュー)を使用すると、全画面表示とゲラ表示でのフォント、フォントのサイズ、および行送りの他に、カラー表示や文字飾りを指定することもできます。

表示間の切り替え

表示間を切り替えるには、下記の3つの方法があります。

- 表示メニューでオプションを選択します。WYSIWYG表示に切り替えるには、表示 >
 WYSIWYGサブメニューからオプションを選択します。ゲラ表示に切り替えるには、表示 > ゲラを選択します。全画面表示に切り替えるには、表示 > 全画面を選択します。
- アーティクルウィンドウの下部にある表示メニューからオプションを選択します。
- メジャーパレットで、WYSIWYG 回、ゲラ EI、または全画面 EI のいずれか1つのボタン をクリックします。

WYSIWYG表示での作業

WYSIWYG (What You See Is What You Get)には、リンクされているQuarkXPressレイ アウトで定義されたとおりに、または新規アーティクルダイアログボックスで指定され たアーティクル設定に従って、QuarkCopyDeskアーティクルのコンポーネントが表示さ れます。



WYSIWYG表示は、出力時のレイアウトの実際の外観を示す表示です。

WYSIWYG表示で作業する間は、Shift+Control / Ctrl+Spaceキーを押してアーティクル ウィンドウをクリックすることで表示率を25%ずつ拡大させたり、Control+Option / Ctrl+Alt+Spaceキーを押してアーティクルウィンドウをクリックすることで表示率を25% ずつ縮小したりできます。また、Command / Ctrlキーを押し、ズームツールで領域をド ラッグすることで、特定のテキストをズームインすることもできます。

WYSIWYG表示での作業時には、テキストと画像の両方を編集できます。画像を編集する には、画像を選択し、メジャーパレットのコントロールを使用します。またWYSIWYG表 示では、アンカーされたボックスのコンテンツにもアクセスできます。

ゲラ表示での作業

ゲラ表示では、環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)のゲラ 表示ペインで指定するフォントとフォントサイズを使用してテキストが表示されます。 各行は、可能であればWYSIWYG表示の改行にしたがって回り込み、番号付けされます。 環境設定ダイアログボックスのゲラ表示ペインでスタイルを表示をオンにすると、ボー ルド、イタリック、オールキャップス、およびスモールキャップスなどの文字飾りが表 示されます。カラーを表示をオンにすると、テキストに適用されるカラーが表示されま す。 ■ WYSIWYG表示での行が長すぎてゲラ表示のウィンドウの端からはみ出す場合、ゲラ表示 では改行が行われます。改行後の行は番号付けされないため、どこで改行されるかが分か ります。

アーティクルに複数のコンポーネントが含まれている場合は、各コンポーネントが水平 方向バーとしてアーティクルウィンドウに表示されます。コンポーネントを表示または 非表示にするには、コンポーネントの水平バーに表示されるコンポーネント名の横の三 角形をクリックします。ゲラ表示でのコンポーネントの読み込み順序を変更するには、 コンポーネントのタイトルバーをクリックして別の位置までドラッグします。



ゲラ表示では、実際のフォント、サイズ、および改行状態でテキストを表示できます。 ゲラ表示には下記のインジケータが表示されます。

- ・ 改ページはダッシュ線で示されます。
- カラムの分割は点線で示されます。
- オーバーセットは色つきの点線で示されます。
- * アンカーされたテーブルは 📝 アイコンで示されます。

全画面表示での作業

全画面表示では、環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)の全 画面ビューペインで指定するフォントとフォントサイズを使用して、アーティクルウィ ンドウの端から端までテキストが表示されます。環境設定ダイアログボックスの全画面 ビューペインでスタイルを表示をオンにすると、ボールドとイタリックの文字飾りが全 画面表示に表示されます。

アーティクルに複数のコンポーネントが含まれている場合は、各コンポーネントが水平 方向バーとしてアーティクルウィンドウに表示されます。コンポーネントを表示または 非表示にするには、コンポーネントの水平バーに表示されるコンポーネント名の横の三 角形をクリックします。全画面表示でのコンポーネントの順序を変更するには、コンポー ネントのタイトルバーをクリックして別の位置までドラッグします。読み込み順序の変 更方法に関係なく、コンポーネントは常にWYSIWYG表示と同じ方法で表示されます。

🧐 QuarkCopyDesk (R) - [BikeTek Brochure. qxp]	
🍓 ファイル(F) 編集(E) スタイル(5) コンボーネント 表示(V) 補助(U) ウルトウ(W) ヘル	7'(H) _ ♂ ×
V Body 1	
Get into gear By Hardy Spokes HIDDEN WHITE TEXTI	^
▼Body 2	
This season, treat yourself to a new derailleur to make smooth transitions heading uphill or o Technological advancements have some critics wondering if cycling is really an aerobic active these days.	town. rity
I	
	~
	2 IT

全画面表示では、出力時の外観を気にせずに、テキストの操作に集中できます。

変更履歴

ドキュメントの確認環境では、管理編集者やコピー編集者などの確認者がコンポーネントに変更を加えます。変更履歴はそれらの変更点を追跡するための機能で、これにより 執筆者、編集者、プロジェクトマネージャ、および他のユーザーは、コンポーネントの 変更内容を確認し、その変更が適切かどうかを判断できます。変更履歴機能を使用して、 コンポーネント内の挿入部分や削除部分を確認し、その変更を受け入れるか破棄するか を決定できます。

- ➡ 変更履歴機能を使用するには、Redline XTensionsソフトウェアがインストールされている必要があります。
- ➡ QPS®で使用される場合、変更履歴機能ではQPSで定義されている設定を使用します。詳細は、QPS 8のガイドを参照してください。

トラッキングの切り替え

トラッキングをオンにするには、下記のいずれかを実行します。

- 補助 > 変更履歴 > トラッキングするがオンになっていることを確認します。



変更履歴ツールバーを使用して、トラッキングのオンとオフを切り替えることができま す。

トラッキングをオンにすると、QuarkCopyDeskは、アクティブなコンポーネントのテキ ストに加えられるすべての変更をトラッキングします。削除されたテキストは表示され ませんが、削除内容は引き続きトラッキングされます。 Always place a note at the beginning or end of a worc place the note in the middle of a word, the hidden text causes QuarkCopyDesk to treat it as two separate wo word count.

変更履歴機能を使用して、自分でコンポーネントに加えた変更をトラッキングできます。

フォーマットの変更はトラッキングされません。

トラッキングされた変更内容の表示

すべてのトラッキングされた変更内容を表示するには、下記のいずれかを実行します。

- 補助 > 変更履歴 > ハイライトするがオンになっていることを確認します。
- ・ 変更履歴ツールバー(補助>変更履歴>ツールバーを表示する)を表示し、ハイライト するボタン

コンポーネントに対する変更内容の中では、変更履歴ツールバーのナビゲーションボタ ン(前へ ⇔および次へ ⇔)を使用して移動できます。

表示される変更の種類を指定するには、変更履歴ツールバーの表示オプションをクリックします。表示オプションダイアログボックスが表示されます。ハイライトするドロップダウンメニューでは、挿入個所のみ、削除個所のみ、または挿入個所と削除個所を表示するように選択できます。確認者を選択リストを使用して特定の確認者によって加えられた変更内容のみを表示したり、すべてをオンにしてすべての確認者による変更内容を表示したりできます。

ハイライト:	表示オフション 挿入個所と削除個別	ŕ 🛟
確認者を選	 【択:	
▼ ≤ 全ての) ay Kumar	
Participant in the		
	(キャンセル)	ОК
	(Tryen)	

表示オプションダイアログボックスを使用して、どの確認者の編集内容を表示するか指 定したり、挿入個所、削除個所、またはその両方を表示するように指定したりできます。

➡ ハイライト表示されるのは、トラッキングするが有効になっている間にコンポーネントに 対して行われた挿入個所と削除個所だけです。 ➡ 変更内容のトラッキングフォーマットのアピアランスを変更するには、アプリケーション 環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集 > 環境設定)の変更履歴ペインの コントロールを使用します。

変更内容の同意および拒否

- 挿入に同意すると、ハイライトが削除され、コンポーネントのコンテンツにテキストが 追加されます。削除に同意すると、コンポーネントからコンテンツが削除されます。変
- 更内容に同意するには、変更対象のテキストを選択し、同意する 記ドロップダウンメ ニュー(変更履歴ツールバー)からオプションを選択します。
- 変更内容に同意する:選択した変更内容に同意します。
- 表示されているすべての変更内容に同意する:コンポーネントでハイライトされている すべての変更内容に同意します。
- すべての変更内容に同意する:すべての確認者が行ったすべての変更内容に同意します。

挿入を拒否すると、コンポーネントからテキストが削除されます。削除を拒否すると、 ハイライトが削除され、テキストが通常のテキストとしてコンポーネントに残されます。 —

変更内容を拒否するには、変更対象のテキストを選択し、拒否<mark></mark>ドロップダウンメニュー (変更履歴ツールバー)からオプションを選択します。

- 変更内容を拒否する:選択した変更内容を拒否します。
- 表示されているすべての変更内容を拒否する:コンポーネントでハイライトされている すべての変更内容を拒否します。
- すべての変更内容を拒否する:すべての確認者が行ったすべての変更内容を拒否します。

ノート

ノート機能を使用して、実際のアーティクルのコンテンツに影響を与えることなく、アー ティクルにコメントを保存できます。ノートを使用してコンテンツに警告やコメントを 追加したり、アーティクルにURLを追加できます。WYSIWYG表示の場合、開いたノート はハードコピーに張り付ける付箋のように見えます。全画面表示およびゲラ表示の場合、 開いたノートはテキストフロー内で表示されるか、またはWYSIWYG表示と同様に表示さ れます。

- ノート機能を使用するには、Notes XTensionsソフトウェアがインストールされている必要があります。
- ➡ QPSで使用する場合、ノート機能ではQPSで定義されている設定を使用します。詳細は、 QPS 8のガイドを参照してください。

ノートの作成

ノートを操作するには、まず表示>ノートの表示を選択してノートが表示されているこ とを確認します(このメニューアイテムがノートを非表示にすると表示されていれば、 ノートがすでに表示されています)。このオプションをオフにすると、テキストでノー トアイコンが表示されなくなり、ノートを操作するメニューアイテムが無効になります。

ノートを作成するには、ノートを入力するテキスト挿入ポイントの場所を指定し、編集

>ノート>挿入を選択します。ノートアイコン┷がテキスト挿入ポイントの右側に表示さ れ、ノートウィンドウが表示されます。ノートのテキストをノートウィンドウに入力し ます。

place a hote d	talvn /	9 01 011
note at the be	documentation.	tr
the beginning		

ノートを使用してアーティクルにコメントを保存できます。

ノートは常に、単語の途中ではなく前後に配置します。ノートを単語の途中に配置する と、ノートを含む非表示のテキストが分割され、単語のスペルチェックまたはワードカ ウントを実行するときに、QuarkCopyDeskでそのテキストが2つの単語として扱われる原 因となります。

- 実際、ノートアイコンは特殊なテキスト文字です。ノートアイコンはテキストフローに影響しませんが、別の方法で通常のテキスト文字のような動作をします。たとえば、ノートアイコンを含むテキストの範囲を選択してから文字入力を開始すると、ノートアイコンを含むテキストが入力した文字に置き換わり、ノートが失われてしまいます。
- ➡ ノートの書式を変更するには、ノート環境設定を使用します。詳細は、「環境設定 アプ リケーション - ノート」を参照してください。

ノートの使用

補助>ノートサブメニューのコマンドを使用して、ノートからノートに移動し、個々の ノートを作成および削除し、アーティクル内のすべてのノートを開いたり閉じたりする ことができます。

ノートの開始と終了

ノートをレビューコメントとして開いたり閉じたりするには、下記の手順を実行します。

- 既存のノートを開くには、ノートアイコン┙をクリックして、編集 > ノート > ノートを 開くを選択します。
- アーティクルのすべてのノートを開くには、編集>ノート>すべてのノートを開くを選 択します。
- ノートを閉じるには、ノートウィンドウの左上(MacOS)または右上(Windows)の閉じるボックスをクリックするか、または編集>ノート>ノートを閉じるを選択します。
- アーティクルのすべてのノートを閉じるには、編集>ノート>すべてのノートを閉じる を選択します。
- テキスト挿入ポイントをテキスト内の次のノートへ移動させるには、編集>ノート>次 へ進むを選択します。テキスト挿入ポイントをテキスト内の前のノートへ移動させるに は、編集>ノート>前へ戻るを選択します。

ノートの表示および非表示

非表示のノートを表示するには、表示>ノートの表示を選択します。表示されているノートを非表示にするには、表示>ノートを非表示にするを選択します。

ノートの削除

ノートを削除するには、下記のいずれかを実行します。

- ノートアイコン をクリックしてから、編集 > ノート > 削除を選択します。
- ・開いているノートウィンドウをクリックしてから、編集>ノート>削除を選択します。
- ノートアイコンの右側にテキスト挿入バーを配置して、DeleteキーまたはBackspaceキー を押します。

- ノートアイコンを含むテキストの範囲を選択して、DeleteキーまたはBackspaceキーを押します。
- ノートおよびテキストの相互変換

選択したテキストをノートに変換するには、F10キーを押します。

ノートまたはノートの一部をテキストに変換するには、ノート内の対象の文字を選択し てからF10キーを押します。

作成者、日付、名前、または色別のノートの表示

特定の作成者別または作成された日付別にノートを表示するには、表示>ノートの表示 を選択してノートを有効にし、編集>ノート>ノートを開く(条件指定)・・・を選択 して開いたノートダイアログボックスを表示し、すべてのノートをクリックして、すべ てのノート領域のコントロールを使用します。

名前別または色別にノートを表示するには、編集 > ノート > 新規アーティクル内のすべ てのノートを開くを選択して、名前別サブメニューまたは色別サブメニューからオプショ ンを選択します。ノートがテキストとして新規アーティクルに表示されます。

ノートの移動とサイズ変更

ノートウィンドウを移動するには、タイトルバーをドラッグします。ノートウィンドウ はアーティクル内のどこにでも移動できます。移動されたノートを元の場所に戻すには、 **ユ**ボタンをクリックします。

ノートのサイズを変更するには、ノートウィンドウの右下にあるサイズ変更ボックスを クリックしてドラッグします。MacOSの場合、ノートウィンドウの右上にあるアイコン をクリックしてノートウィンドウのサイズを変更し、ノートのテキストをすべて表示す ることもできます。

ノートの印刷

アーティクルを印刷する場合、ノートを含めるかどうか、およびフォーマットの方法を 指定できます。印刷ダイアログボックス(ファイルメニュー)で左のリストにあるノー トをクリックすると、ノートペインが表示されます。次にノートを印刷をオンにして、 出力にノートを含めます。すべてのノートを含めるか、または開いているノートのみを 含めるかを選択できます。また、ノートを脚注としてフォーマットするか、インライン のままにしておくか、または別のページにノートをまとめるかを指定できます。

PDFのノート

ノートを含むアーティクルからPDFを作成する場合、PDFでノートを表示するかどうか を選択できます。WYSIWYG表示で書き出すと、ノートがPDFノートとして含まれます。 ゲラ表示または全画面表示で書き出すと、これらのモードの画面に表示されるとおり、 ノートがインラインで表示されます。

ノートをPDFファイルに含めるには、PDFとして書き出しダイアログボックス(ファイ ル > PDF)のオプションをクリックし、左側に表示されるリストのノートをクリックし て、PDFにノートを含めるをオンにします。

다중 언어로 작업하기

QuarkCopyDesk는 여러 언어 구성이 가능합니다. 언어 구성이 지원한다면, 다음을 할 수 있 습니다:

- 모든 지원된 문자 언어를 사용한 기사를 열고 편집할 수 있습니다. 문자 언어는 텍스트에 사용되어야 할 하이픈과 철자 검사 규칙을 표시하기 위해 텍스트에 적용할 수 있는 속성입니다. 문자 레벨에서 문자 언어를 적용할 수 있습니다. 그래서 문장이 두 개의 다른 언어로 된 단어를 사용하더라도, 모든 단어는 올바르게 하이픈이 적용되고 철자가 검사될 수 있습니다. 더 많은 정보는, "문자 언어 적용하기"를 참조하십시오.
- 사용자 인터페이스와 키보드 명령을 지원되는 프로그램 언어로 변경할 수 있습니다. 프로 그램 언어는 응용 프로그램 메뉴와 대화상자에 사용된 언어를 참조합니다. 프로그램 언어 는 사용자 인터페이스에만 영향을 줍니다; 철자 검사와 하이픈에는 영향을 주지 않습니다. 더 많은 정보는, "프로그램 언어 변경하기"를 참조하십시오.
- ➡ QuarkCopyDesk의 모든 언어 버전은 동아시아 기능을 사용한 프로젝트를 열고, 표시하고 출력할 수 있습니다. 그러나, QuarkCopyDesk의 동아시아 버전에서만 동아시아 기능을 사 용하는 텍스트를 편집할 수 있습니다.

문자 언어 적용하기

문자 언어 속성은 철자 검사에 어떤 사전이 사용될 것인지와 하이픈에 어떤 규칙과 예외가 사용될 것인지를 결정합니다. 다른 언어를 사용한 텍스트의 철자를 검사할 때, 각 단어는 해 당 언어 사전으로 검사됩니다. 다른 문자 언어를 사용한 프로젝트에 대해 자동 하이픈 예외 가 켜져 있을 때, 각 단어는 그 언어에 대해 적절한 하이픈 규칙과 하이픈 예외를 사용하여 하이픈이 적용됩니다.

텍스트에 문자 언어를 적용하려면, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)의 언어 드랍-다운 메 뉴를 사용하십시오. 스타일 목록과 측정 팔레트의 문자 속성 패널을 사용하여 문자 언어를 적용할 수도 있습니다.

프로그램 언어 변경하기

프로그램 언어를 지정하려면, 편집 > 프로그램 언어 부메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 메뉴, 대화상자와 팔레트는 선택된 언어로 변경됩니다. 키보드 명령은 프로그램 언어를 기 반으로 합니다.

➡ QuarkCopyDesk의 일부 언어 버전은 프로그램 언어 기능을 포함하지 않을 수 있습니다.

다중 언어로 작업하기

➡ 프로그램 언어는 하이픈과 철자 검사에 영향을 주지 않습니다.

XTensions 소프트웨어

XTensions 모듈을 사용하여 착수한 거의 모든 활동을 증대시키는 팔레트, 명령, 도구와 메 뉴와 같은 기능을 추가할 수 있습니다.

XTensions 모듈로 작업하기

QuarkCopyDesk는 이 장에 설명되어 있는 XTension 모듈의 기본 세트와 함께 제공됩니다. Quark이나 써드-파티 회사에서 개발한 추가 XTensions 소프트웨어를 설치할 수도 있습니 다.

➡ 대부분의 XTensions은 두 부분으로 만들어집니다: XTensions 모듈의 기능을 위한 하나의 파일과 사용자 인터페이스를 위한 다른 파일. 사용자 인터페이스 모듈의 이름은 보통 "UI"로 끝납니다. 사용자 인터페이스가 없는 XTensions 모듈은 UI 파일이 필요하지 않습니다.

XTensions 모듈 설치하기

XTensions 모듈을 설치하려면, 응용 프로그램 폴더의 "XTensions" 폴더에 넣으십시오. 새 로 설치된 XTensions 모듈은 다음 번에 실행할 때 로드됩니다.

XTensions 모듈 켜고 끄기

메모리가 부족하거나 문제 해결의 목적으로 XTensions 모듈을 끄고 싶을 수 있습니다. XTensions 모듈을 켜거나 끄려면, 먼저 유틸리티 > XTensions 관리자를 선택하여 XTensions 관리자 대화상자를 나타냅니다.

Tension	s 관리 자	
설정(T):	모든 XTensions 사용 가능 🔽	별도저장(5) 삭제(b) 가져오기(I) 보내기(E)
사용가능	▼ 이름	상태
1	AtlasUI	사용가능 🔼
1	Composition Zone	사용가능 📃
1	CompressedImage Import	사용가능
1	Custom Bleeds	사용가능
1	Dejavu	사용가능
1	Design Grid	사용가능
1	Drop Shadow	사용가능 📐
		정보(A)
		확인 취소

XTensions 관리자 대화상자를 사용하여 XTensions 모듈을 켜고 끌 수 있습니다.

모듈을 켜려면, 사용가능 열에서 해당 모듈 옆에 있는 체크 상자를 체크합니다. 모듈을 끄려 면, 해당 상자의 체크를 풉니다. 변경사항은 어플리케이션을 재실행했을 때 적용됩니다.

XTensions 세트로 작업하기

특정 그룹의 XTensions 모듈을 자주 켜고 끈다면, 이러한 그룹 간을 쉽게 전환할 수 있게 XTensions 세트를 생성할 수 있습니다.

XTensions 그룹을 생성하려면, 먼저 XTensions 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 나타내 고 그룹에 포함할 XTensions 모듈들을 켜십시오. 그런 다음, 별도저장을 클릭하고 그룹 이 름을 입력하십시오. 이 그룹으로 전환하고 싶을 때, XTensions 관리자 대화상자를 나타내 고 세트 드랍-다운 메뉴에서 그 그룹의 이름을 선택하기만 하면 됩니다.

다른 사용자와 공유하고 싶은 경우, 가져오기와 보내기 버튼으로 XTensions 세트를 가져오 거나 보낼 수 있습니다.

XTensionsモジュールの概要

QuarkCopyDeskには、下記のXTensionsモジュールが同梱されています。

- AltSpellChecker.xnt:オランダ語、フランス語、ドイツ語、イタリア語、ドイツ語(新正書法)、およびスイスドイツ語の最新のスペルチェック機能を提供します。QuarkXPress 5.0以前に付属する辞書を使用してスペルチェックを実行する必要がない限り、このモジュールを使用してください。
- Callout.xnt:QuarkCopyDeskで、QuarkXPressプロジェクトのコールアウト内のコンテンツを編集できます。
- CompositionZone.xnt: QuarkCopyDeskで、プロジェクトファイルと完全機能アーティク ルファイルのコンポジションゾーンの設定を保持できます。
- ・ CompressedImage Import.xnt: LZW圧縮を使用したTIFF画像を取り込むことができます。
- Custom Bleeds.xnt:QuarkCopyDeskで、プロジェクトファイルと完全機能アーティクル ファイルのカスタムブリード設定を保持できます。
- Dejavu.xnt:最近開いたアーティクルのリストを、ファイルメニューの下部に、または ファイル>開くサブメニューの階層メニューとして追加します。詳細は、「DejaVu XTensions 소프트웨어」を参照してください。
- DropShadow.xnt:自動的に羽根付きドロップシャドウを表示できます。
- ErrorReporting.xnt:QuarkCopyDeskが突然終了した場合に、プログラムエラーについての情報をQuarkに送信できます。
- FullResPreview.xnt:取り込まれた画像を、表示解像度(72dpi)ではなく、高解像度で 表示できます。
- GlyphPalette.xnt:フォントおよび特殊文字の操作を簡単に行うことができる字形パレットを追加します。詳細は、「*문자 팔레트로 작업하기*」を参照してください。
- HTML Text Import.xnt:コンテンツをHTMLフォーマットで取り込みおよび書き出しできます。
- Hyph_CNS_1.xnt、Hyph_CNS_2.xnt、Hyph_CNS_3.xnt:QuakCopyDeskの自動ハイフ ネーションコントロールに機能を追加します。

- Notes.xnt:アーティクルにノートを追加したり、アーティクルのノートを表示したりできます。
- PNG Filter.xnt: PNGファイルフォーマットで保存されている画像を取り込むことができます。
- PSD Import XT.xnt: PSD (Photoshop) ファイルフォーマットで保存されている画像を 取り込むことができます。
- QCD PDF Filter.xnt: PDFファイルを取り込みおよび書き出しできます。
- RedLine.xnt:アーティクルに加えられた変更内容をトラッキングおよび処理できます。
- RTF Filter.xnt: RTFファイルフォーマットのテキストファイルを取り込みおよび書き出しできます。
- Script.xnt(Mac OSのみ): AppleScriptを利用してQuarkCopyDeskの操作を自動化できます。
- TypeTricks.xnt:さまざまな組版機能を提供します。詳細は、「Type Tricks」を参照して ください。
- Vista.xnt:画像効果パレットを使用して、取り込まれた画像に特殊効果を適用できます。
- Word 6-2000 Filter.xnt: Microsoft Wordファイルフォーマットのテキストファイルを取り
 込みおよび書き出しできます。詳細は、「Word 6-2000 필터」を参照してください。
- WordPerfect Filter.xnt: WordPerfectフォーマットのテキストファイルを取り込みおよび 書き出しできます。詳細は、「WordPerfect 当日」を参照してください。
- XPress Tags Filter.xnt:「XPress Tags」フォーマットのテキストファイルを取り込みお よび書き出しできます。

Type Tricks

Type Tricks은 다음과 같은 타이포그래피 유틸리티를 추가하는 XTensions 소프트웨어입니 다: 분수 만들기, 가격 만들기, 자간 트랙킹, 행 점검과 사용자 밑줄.

분수 만들기

분수 만들기 명령(스타일 > 변형 서체)은 자동으로 분수 포맷을 가능하게 해 줍니다. 이 명 령은 분수가 선택되어 있거나 커서가 분수를 만들 문자에 인접하게(같은 행 위에) 놓일 때 사용 가능하게 됩니다. 포맷될 수 있는 분수의 예: 11/42, 131/416 및 11/4x.

문자를 분수로 변환하려면, 문자를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 분수 만들기를 선택합니 다.

분수에 있는 문자는 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정 > 프로그램 > 분 수/가격)의 분수/가격 탭에서 지정된 기준선 이동과 포맷을 사용하여 변환됩니다.

가격 만들기

가격 만들기 명령(스타일 > 변형 서체)은 자동으로 가격 포맷을 가능하게 해 줍니다. 이 명 령은 가격(예:s \$1.49, £20.00과 a.bc)으로 포맷될 수 있는 텍스트가 선택되어 있거나 커서 가 그 문자와 인접해(같은 행 위에) 있을 때 사용 가능합니다. 가격은 소수점(소수 심볼)을 포함해야 하며 점이나 콤마로 표현합니다. 소수점 앞뒤에 있는 문자는 문자나 숫자여야 합 니다. 문자를 가격으로 변환하려면, 포맷하려는 문자를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 가격 만들 기를 선택하십시오.

가격 만들기를 적용할 때, QuarkCopyDesk는 소수점 뒤에 오는 문자에 자동으로 어깨글자 변형 서체를 적용합니다.

변환된 분수와 가격의 모양은 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk /편집 > 환경설정 > 프 로그램 > 분수/가격)의 분수/가격 탭에 입력된 값과 선택에 의해 결정됩니다.

자간 트랙킹

자간 트랙킹 기능은 자간에만 트랙킹을 적용하게 해 줍니다. (트랙킹 값은 보통 문자와 단어 사이에 적용됩니다.) 이 기능은 키보드 명령을 통해서만 사용할 수 있습니다.

Mac OS

트랙킹 값	명령
.05 em씩 간격 증가	Command+Control+Shift+]
.005 em씩 간격 증가	Command+Control+Option+Shift+]
.05 em씩 간격 감소	Command+Control+Shift+[
.005 em씩 간격 감소	Command+Control+Option+Shift+[

Windows

트랙킹 값	명령
.05 em씩 간격 증가	Control+Shift+@
.005 em씩 간격 증가	Control+Alt+Shift+@
.05 em씩 간격 감소	Control+Shift+!
.005 em씩 간격 감소	Control+Alt+Shift+!

각 선택된 간격 뒤에 수동 커닝을 적용함으로써 자간 트랙킹은 적용됩니다. 자간 트랙킹을 제거하려면, 텍스트를 선택한 다음 유틸리티 > 수동 커닝 제거를 선택하십시오.

행 점검

행 점검 기능을 사용하여 뒷별행, 앞별행, 자간조절 약화, 하이픈으로 끝난 행과 텍스트 상 자 넘침을 찾을 수 있습니다. 행 점검(유틸리티 > 행 점검)은 도큐멘트에서 의심이 가는 행 을 반전하면서 이동합니다.

행 점검이 찾을 기준을 지정하려면, 찾기 기준 대화상자(유틸리티 > 행 점검 > 찾기 기준)를 나타내고 찾고자 하는 타이포그래피의 기준을 체크하십시오.

도큐멘트 전체를 검색하려면, 텍스트에서 아무 곳에 커서를 놓고 유틸리티 > 행 점검 > 첫 행을 선택하십시오. 커서의 위치에서부터 도큐멘트의 끝까지 검색하려면, 검색을 시작할 곳에 커서를 놓고 유틸리티 > 행 점검 > 다음 행을 선택하거나 Command+;/Ctrl+;을 누르십 시오. 검색을 계속하려면, Command+;/Ctrl+;을 누르십시오.

사용자 밑줄

사용자 밑줄 기능은 밑줄의 컬러, 음영, 두께와 간격을 사용자화 할 수 있습니다. 사용자 밑 줄은 변형 서체 밑줄체와 같이 동작하지만, 밑줄 속성에 더 많은 콘트롤로 사용자화 할 수 있습니다.

사용자 밑줄 스타일은 스타일 목록과 같이 동작합니다. 밑줄 스타일을 생성, 편집 또는 삭제 하려면, 편집 > 밑줄 스타일을 선택합니다. 사용자 밑줄 스타일을 적용하려면, 스타일 > 밑 줄 스타일 부메뉴에서 해당 이름을 선택합니다.

사용자 밑줄을 적용하려면, 밑줄을 적용할 텍스트를 선택하고 스타일 > 밑줄 스타일 > 사용 자를 선택합니다. 밑줄 속성 대화상자에서, 밑줄의 컬러, 음영, 두께와 간격을 지정할 수 있 습니다.

사용자 밑줄을 제거하려면, 텍스트를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 사용자 밑줄 제거를 선택합니다.

DejaVu XTensions 소프트웨어

DejaVu XTensions 소프트웨어는 파일 메뉴와 파일 > 열기 부메뉴의 하단이나 계층 메뉴로 최근 열렸던 프로젝트 목록을 추가합니다. 이 목록은 손쉽고 빠르게 프로젝트를 열 수 있게 해 줍니다. DejaVu를 사용하여 텍스트와 그림 검색과 프로젝트 열기와 저장을 위한 기본 폴 더를 지정할 수 있습니다.

파일 목록 기능은 파일 메뉴와 파일 > 열기 부메뉴의 하단이나 계층 메뉴로 최근에 열었던 프로젝트의 목록을 추가합니다. 최근에 편집하고 저장했던 프로젝트가 3개에서 9개까지 나 타나도록 설정할 수 있습니다. 파일 목록 설정을 변경하려면, 환경설정 대화상자 (QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 파일 목록 패널에 있는 콘트롤을 사용합니다.

기본 경로 기능을 사용하여 다음의 파일 메뉴 명령에 대한 기본 폴더를 지정할 수 있습니다: 열기, 가져오기, 저장 및 별도저장.

기본 경로 기능은 기본 경로를 지정하지 않는 한 동작하지 않습니다. 기본 경로를 지정하려 면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 기본 경로 패널을 나타냅니다. 파일 메뉴 명령에 대한 기본 경로를 지정하면, 어플리케이션은 그 명령을 실행할 때마다 지정한 경로를 사용합니다.

Multiple Article XTensionsソフトウェア

Multiple Article XTensionsソフトウェアでは、QuarkXPressのアーティクルを使用できま す。このモジュールを使用して一連のテキストおよび画像ボックスにアーティクルとし てタグを付けたり、そのアーティクル内のコンポーネントの順序を変更できます。終了 したら、プロジェクトを保存してQuarkCopyDeskで開くか、またはQuarkCopyDeskアー ティクルファイルとしてアーティクルを書き出すことができます。

- ➡ Multiple Article XTensionsソフトウェアはQuarkXPress専用で、QuarkCopyDeskで読み込むことはできません。
- ➡ アーティクルおよびコンポーネントの詳細は、「アーティクルとコンポーネント」を参照 してください。

Multiple Article XTensionsソフトウェアのインストール

QCDMultipleArticle XTensionsモジュールにより、QuarkXPressのユーザーインターフェ イスに下記のコマンドが追加されます。

- ウィンドウ>アーティクル:アーティクルパレットが表示されます。
- 表示 > アーティクルガイド:アーティクルに含まれるアイテムの周囲でカラーのアウト ラインの表示、非表示を切り替えます。
- ファイル>書き出し>アーティクル形式のレイアウト:QuarkCopyDeskファイルとして アーティクルを書き出します。

QCDMultipleArticle XTensionsソフトウェアをインストールするに は、"CopyDeskArticleXT.xnt"ファイルと"QCDMultipleArticle.xnt"ファイルをQuarkXPress アプリケーションフォルダの"XTensions"フォルダへコピーしてから、QuarkXPressを停 止して再起動します。これらのファイルは、QuarkCopyDeskアプリケーションフォルダ 内の"For QuarkXPress > XTension"フォルダにあります。

Multiple Article XTensionsソフトウェアの使用

アーティクルで作業する場合の主なインターフェイスはアーティクルパレットです。アー ティクルパレットを表示または非表示にするには、ウィンドウ > アーティクルを選択し ます。

🗟 👬 🖄 🛗 û 🔸		
〒新規アーティクル 〒新規アーティクル 1		
* 新規アーティクル 1	dfdsfsdf	
〒新規アーティクル 2		

アーティクルパレットでは、アーティクルを使用して作業できます。 このパレットの上部には、下記のボタンが表示されます。

- 新規アーティクル
 : パレットでアーティクルを作成できます。
- アイテムの追加 県: 選択したアーティクルに、レイアウト内のアクティブなアイテムを テキストまたは画像コンポーネントとして追加します。
- プロパティを編集
 ・パレットで選択したアーティクルまたはコンポーネントのプロパ ティを編集できます。このボタンを使用して、アーティクルまたはコンポーネントの名 前を変更したり、アーティクルのアーティクルガイドのカラーを変更したりできます。
- * アイテムを表示 🔄 : パレットで選択したアイテムまでレイアウトをスクロールします。

- 削除 1 アーティクルを削除したり、アーティクルからコンポーネントを削除したりできます(対応するアイテムはレイアウトから削除されません)。
- アーティクルのハイライト □:ダイナミックなハイライト表示のオンとオフを切り替え ることができます。この機能がオフの場合は、表示 > アーティクルガイドを選択して、 アーティクルで使用されているすべてのアイテムでアーティクルガイドを表示するかど うかを指定できます。ダイナミックなハイライト表示をオンにすると、アーティクルガ イドは選択されたアーティクルの場合にのみ表示されます(アーティクルが選択される のは、アーティクルパレットでアーティクルまたはそのコンポーネントの1つが選択され ている場合、またはそのアーティクルのアイテムの1つがレイアウトで選択されている場 合です)。
- 更新
 ごアーティクルパレットのテキストプレビューと取り込まれた画像パスを更新します。

 ます。

パレットには、さまざまなタイプのコンポーネントを示すアイコンが組み込まれていま す。

- 📓 画像ボックスに基づくコンポーネント
- 🔺 テキストボックスに基づくコンポーネント
- ・ 🔄 テキストチェーンに基づくコンポーネント
- ・ 🎢 テキストパスに基づくコンポーネント
- ・ 📰 テーブルに基づくコンポーネント
- アーティクルの作成

アーティクルを作成するには、アーティクルパレット(ウィンドウメニュー)を表示し、 パレットで新規アーティクルボタンをクリックします。プロパティを編集ダイアログボッ クスが表示されます。アーティクルの名前を入力し、アーティクルガイドの色を選択し て、OKをクリックします。

アーティクルにコンポーネントを追加するには、アーティクルパレットでアーティクル を選択し、そのアーティクルに追加するレイアウトアイテムを選択して、パレットで選 択したボックスの追加ボタンをクリックします。名前の編集ダイアログボックスが表示 されます。アーティクルの名前を入力して、OKをクリックします。

➡ 印刷レイアウトスペースとApp Studioレイアウトスペースにあるアイテムのみをアーティ クルに含めることができます。1つのアーティクルのアイテムはすべて同じレイアウトス ペースのものでなければなりません。

アーティクルとコンポーネントの操作

アーティクルパレットの矢印ボタンを使用して、アーティクル内でコンポーネントの順 序を読み取り順に変更できます。

アーティクルからコンポーネントを削除するには、アーティクルパレットからコンポー ネントを選択し、パレットの削除ボタンをクリックします。

アーティクルの書き出し

QuarkCopyDeskファイルとしてアクティブレイアウトのアーティクルを書き出すには、 ファイル > 書き出し > アーティクル形式のレイアウトを選択します。アーティクルとし て書き出しダイアログボックスが表示されます。

000	アーテ	ィクルとして書きは	BL .		_
	名前:			9	
	Article	Exports		(Q ##	
Binay-G5	名前	* \$	更日		-
ネットワーク					
Macintosh HD					
Panther					
Work					
SHARING TO ALL					
デスクトップ					
👚 Bikumar					
A アプリケーション					
& ミュージック					
B ##					
着 ピクチャ					
Movies					
アーティクルお	にび素像プロパティ				
アーティクル	「新規アーティクル	 ・ メージ面 	像を含む		
形式:	「報量QCDファイル	 形式: スプレッド範囲: 	別のファイル		
		クオリティ:	(カラー・) オ	ı∋-: (7 ₽	

アーティクルとして書き出しダイアログボックスを使用して、アクティブレイアウトを QuarkCopyDeskファイルとして保存します。

このダイアログボックスのコントロールを使用して、アーティクルの保存方法を指定できます。

- アーティクル:このドロップダウンメニューに、アクティブレイアウトのアーティクル がすべて表示されます。書き出すアーティクルを選択します。
- 形式:レイアウト全体を含むQuarkCopyDeskファイルを作成するには、完全機能QCD ファイルを選択します。アーティクル自体のコンテンツのみを含む小さなファイルを作 成するには、軽量QCDファイルを選択します。これらのファイル形式の詳細は、「アー ティクルとコンポーネント」を参照してください。
- ページ画像を含む:形式ドロップダウンメニューから軽量QCDファイルを選択すると、 このコントロールを使用できます。レイアウトの画像を作成する場合はチェックボック スをオンにします。アーティクルのコンテンツのみを含める場合は、このチェックボッ クスをオフにしておきます。

ページ画像を含むをオンにすると、下記のコントロールを使用できるようになります。

• 形式:QCDファイルにページ画像を埋め込む場合は埋め込みを選択します。ページ画像 を別のファイルとして書き出す場合は別のファイルを選択します。

- スプレッド範囲:ページ画像にすべてのスプレッドを含めるか、最初のスプレッドのみ を含めるかを指定するには、このコントロールを使用します。
- クオリティ:ページ画像をカラーにするか白黒にするかを指定するには、このコントロールを使用します。白黒のページ画像を選択すると、ファイルサイズを抑えることができます。
- ・ 解像度:ページ画像の解像度を指定するには、このコントロールを使用します。解像度 を高くするとより詳細な表示が可能になりますが、ファイルサイズが大きくなります。

これらのコントロールの設定が完了したら、書き出しをクリックしてアーティクルファ イルを作成します。

QCDImportFilter XTensionsソフトウェア

QCDImportFilterはQuarkXPress用のXTensionsソフトウェアで、QuarkCopyDeskアーティ クルのコンポーネントからQuarkXPressレイアウトヘテキストおよび画像を取り込むこと ができます。

QCDImportFilter XTensionsソフトウェアをインストールするに

は、"QCDImportFilter.xnt"ファイルと"CopyDeskArticleXT.xnt"ファイルをQuarkXPressア プリケーションフォルダの"XTensions"フォルダへコピーしてから、QuarkXPressを停止 して再起動します。これらのファイルは、QuarkCopyDeskアプリケーションフォルダ内 の"For QuarkXPress/XTensions"フォルダにあります。

バージョン7.0以降のQuarkCopyDeskで作成されたアーティクルからテキストまたは画像 を取り込むには、テキストボックスまたは画像ボックスを選択してから、ファイル>QCD テキストの取り込みまたはファイル>QCD画像の取り込みを選択し、アーティクルファ イルを選択します。ファイルに指定した種類の複数のコンポーネントが含まれる場合、 取り込むコンポーネントを選択できます。

Word 6-2000 필터

Word 6-2000 필터는 도큐멘트를 Word 97/98/2000(Word 8), Word 2003 및 Word 2007 (.docx) 포맷에서 가져오거나 보낼 수 있게 해 줍니다. Microsoft Word 6.0/95(Word 6과 Word 7)에서 도큐멘트를 가져올 수도 있습니다.

- 가져오기 문제를 피하려면, Microsoft Word에서 빠른 저장 허용(옵션 대화상자의 저장 탭) 의 체크를 풀거나 다른 이름으로 저장 명령을 사용하여 가져올 Word 파일의 복제본을 생성 합니다.
- ➡ .docx 포맷으로 보내려면, 포맷 드랍-다운 메뉴에서 Word 문서를 선택합니다. .doc 포맷으 로 보내려면, Microsoft Word 97/98/2000을 선택합니다.

WordPerfect 필터

WordPerfect 필터는 문서를 WordPerfect 3.0/3.1(Mac OS)과 WordPerfect 5.x/6.x(Windows) 에서 가져올 수 있게 해 줍니다. WordPerfect 필터는 또한 WordPerfect 6.0 포맷으로 텍스 트를 저장할 수 있게 해 줍니다.



Output Enhancements

Output Enhancements XTensionsソフトウェアでは、単一または複数のプリンタへの出力、PDF形式の出力、またはArticle XMLの出力を1回の操作で実行できます。

このXTensions®ソフトウェアを使用して、出力プロファイルおよび出力プロファイルグ ループ(出力プロファイルのセット)を作成できます。出力プロファイルと出力プロファ イルグループにより、同じプロジェクトからさまざまな形式の出力を生成できます。

出力プロファイル

出力プロファイルは出力スタイルの強化版で、QuarkCopyDeskアーティクルまたは QuarkXPressレイアウトをプリンタ、PDFファイル、またはPostScriptファイルに出力で きます。出力プロファイルでは、シングルクリックでプロファイルを実行できます。ま た、ヘッダーボックスおよびプレースホルダ、高度な画像処理、プロファイルのグルー プ化機能もサポートしています。

プリンタ用の出力プロファイルの作成

プリンタ用の出力プロファイルを作成するには、下記の手順に従ってください。

1 編集 > 出力プロファイルを選択して、出力プロファイルダイアログボックスを表示しま す。

MID	種類	名前	10.1
M+D	PDF	PDFプロファイルへの新規出力	-
M T D	PRINT	ノリンタノロフアモルへの利心	
			V
名前: プリング	マロファイル	の新規出力	~
種類: プリン	えんの出力		
種類: プリン コメント:	えんの出力		

出力プロファイルダイアログボックスが表示されます。

2 新規をクリックし、ドロップダウンメニューからプリンタへの出力を選択して、プリン タへの出力プロファイルの編集ダイアログボックスを表示します。

	プリンタ:	現在のブリンタ	~
-	使用できないプリンタ:	ユーザーに尋ねる	~
	PPD(D):	カラーー教	*
4900	用紙サイズ:	ドライバの設定	*
	大さ(<u>w</u>):	K-78866:	
	税(日):	💽 用紙の打き水(E): 🚺	
	設定位置(<u>o</u>):	左端	*
	ネガ印刷(y)		
	□ PostScriptIラー/\	ンドラ(1)	

プリンタへの出力プロファイルの編集ダイアログボックス

- 3 名前フィールドに出力プロファイルの名前を入力します。
- 4 コメントがある場合は、コメントフィールドに入力します。
- 5 キーボードショートカットフィールドにキーボードショートカットを入力します。
- 6 ファイル > 出力プロファイルジョブサブメニューに出力プロファイルを表示するには、 出力プロファイルジョブメニューに表示をオンにします。このオプションを選択すると、 出力プロファイルダイアログボックスの使用状況列にMと表示されます。
- 7 出力プロファイルジョブダイアログボックス(ファイル>出力プロファイルジョブ>出 カプロファイルジョブ)に出力プロファイルを表示するには、出力プロファイルジョブ

ダイアログボックスに表示をオンにします。このオプションを選択すると、出力プロファ イルダイアログボックスの使用状況列にDと表示されます。

- 8 下記のペインのコントロールを設定します。
- ・デバイス:詳細は、「*印刷用デバイスのオプションの指定*」を参照してください。
- ページ:詳細は、「*印刷用ページオプションの指定*」を参照してください。
- カラー:詳細は、「カラーオプションの指定」を参照してください。
- 画像:詳細は、「印刷用画像オプションの指定」を参照してください。
- ヘッダー:詳細は、「ヘッダーオプションの指定」を参照してください。
- ヘッダーの配置:詳細は、「*印刷用のヘッダーの配置オプションの指定*」を参照してく ださい。
- マーク:詳細は、「*トンボオプションの指定*」を参照してください。
- アーティクル:詳細は、「アーティクルオプションの指定」を参照してください。
- ・ノート:詳細は、「*印刷用ノートオプションの指定*」を参照してください。
- 9 プリンタへの出力プロファイルの編集ダイアログボックスでOKをクリックし、次に出力 プロファイルダイアログボックスで保存をクリックして、指定した情報を保存します。

印刷用デバイスのオプションの指定

デバイスペインでは、出力デバイスに固有のオプションを指定できます。

	プリンタ:	現在のプリンタ	*
曲1隊 ー ヘッダーの配置 マーク アーティクル ノート	使用できないプリンタ:	ユーザーに尋ねる	~
	PPD(D):	カラーー般	
	用紙サイズ:	ドライバの設定	
	大き(<u>w</u>):	ページ間隔(G):	
	税(日):	● 用紙のオフセット(E): ●	
	設定位置(①):	左端	~
	ネガ印刷(y)		
	□ PostScriptIラー/\	ンドラ(I)	

デバイスペイン

- 出力プロファイルでプリンタの設定を保存するには、プリンタドロップダウンメニュー からプリンタを選択します。
- プリンタドロップダウンメニューの現在のプリンタでは、コンピュータにインストールされているデフォルトプリンタを参照します。
 - ・ 選択されているプリンタをその処理で使用できない場合は、使用できないプリンタドロップダウンメニューからオプションを選択できます。プロファイルの印刷を省略するには

印刷ジョブを省略を、印刷ジョブの処理前に表示される使用可能なプリンタのリストか らプリンタを選択するにはユーザーに尋ねるを、コンピュータにインストールされてい るデフォルトのプリンタを使用するには現在のプリンタを使用を選択します。

 使用するPost-Scriptプリンタに適切なPostScript® Printer Description(PPD)ファイルを 指定するには、プリンタドロップダウンメニューからPPDを選択します。プリンタドロッ プダウンメニューに表示されるPPDのリストは、PPDマネジャーダイアログボックス(補 助メニュー)を使用してカスタマイズできます。

PPDを指定すると、PPDによって与えられるデフォルト情報が、用紙サイズ、横、および縦の各フィールドに自動的に取り込まれます。イメージセッタでPPDを選択すると、ページ間隔と用紙のオフセットフィールドも有効になります。特定のPPDがない場合は、 類似する汎用の組み込みPPDを選択してください。

- ➡ PPDは、プリンタメーカーによって作成され、通常はPost-Scriptプリンタに付属しています。詳細は、該当するプリンタメーカーにお問い合わせください。
 - プリンタで使用するメディアのサイズを指定するには、用紙サイズドロップダウンメ
 ニューからサイズを選択します。
 - プリンタでメディア縦横のサイズをカスタマイズするには、サイズドロップダウンメニューからその他を選択し、横および縦フィールドに値を入力します。その他は、使用するPPDでサポートされている場合にのみ表示されます。
 - ・ 選択した出力メディアでドキュメントの位置を指定するには、設定位置ドロップダウン メニューからオプションを選択します。
 - ページ画像のネガを印刷する場合、ネガ印刷チェックボックスをオンにします。
 - QuarkCopyDeskから報告されるPostScriptのエラー出力を受信するには、PostScriptエラー ハンドラをオンにします。PostScriptエラーハンドラは、PostScript印刷専用として設計 されています。PostScriptエラーハンドラは、使用している他のすべてのPostScriptエラー 報告ユーティリティにそのレポートを付加します。

印刷用ページオプションの指定

ページペインでは、出力に送信するページや、出力時の表示方法を指定できます。

7/m/ //	部数(<u>C</u>):	1	< > 💌	
画像 ヘッダー	ページ(<u>A</u>):	全ての	< > 👻	□ スプレク □ 空白ペー ド(E) □ ジを含む
ヘッダーの配置 マーク ア・ティトル	ページ選択(の):	全ての	~	□逆順(K)
7-54974 7-5	缩小率(<u>5</u>):	100% 💌		印刷領域に合わせる(B)
	方向:	◎縦置き(①) ○積置き(①)		
	ページフリップ(E):	なし	~	
	ページタイリング(D:	77	~	
	オーバーラップ幅(火):		- 絶対オー/	パーラップ(<u>B</u>)
	4			
h				OK (*+)セル

ページペイン
印刷部数を指定するには、部数に値を入力します。部数フィールドのアクションプレー スホルダを使用することもできます(詳細は、「*プレースホルダ*」を参照してくださ い)。

出力するページを指定するには、ページフィールドに値を入力します。ページ範囲、不 連続のページ、または範囲と不連続のページの組み合わせを指定することもできます。 また、ページフィールドのアクションプレースホルダを使用することもできます(詳細 は、「プレースホルダ」を参照してください)。連続または不連続のページ範囲を指定 するには、コンマおよびハイフンを使用します。たとえば、20ページのアーティクルが あり、3~9ページ、12~15ページ、および19ページを出力に送信する場合、ページフィー ルドに「3–9, 12–15, 19」と入力します。

ページ選択を指定するには、ページ選択ドロップダウンメニューから、すべて、奇数ページ、または偶数ページを選択します。スプレッドチェックボックスがオンになっている 場合、ページ選択フィールドは表示されません。

ドキュメントの印刷を拡大または縮小するには、縮小率フィールドに割合を入力します。

縦置きモードまたは横置きモードのどちらで出力するかを指定するには、方向として縦 置きまたは横置きを選択します。

ページフリップドロップダウンメニューからオプションを選択します。

セクション(タイル)ごとに大きなドキュメントを印刷するには、タイリングドロップ ダウンメニューからオプションを選択します。

アーティクルを2部以上印刷し、製本用に正しい順序ですべてのページが出力されるよう にするには、丁合いをオンにします。

複数の隣接するページを並べてフィルムまたは用紙に印刷するには、スプレッドをオン にします。

空白のページを印刷するには、空白ページを含むをオンにします。

複数のアーティクルを逆順に印刷するには、逆順をオンにします。アーティクルの最後のページが最初に印刷されます。

選択したメディアの印刷可能領域に合わせてドキュメントのページサイズを拡大または 縮小するには、印刷領域に合わせるをオンにします。印刷領域に合わせるがオンになっ ている場合、縮小率オプションとページタイリングオプションは使用できません。

カラーオプションの指定

カラーペインでは、カラーオプションを指定できます。

デバイス	カラーオプション
ページ 万一 画像 ヘッダー ヘッダーの配置 マーク アーティクル	ED刷カラー: グレイスケール 💌
<i>アーティクル</i> ノート	

カラーペイン

印刷カラードロップダウンメニューから、グレイスケール、コンポジットRGB、または コンポジットCMYKを選択します。

印刷用画像オプションの指定

画像ペインでは、出力時の画像の表示方法を指定できます。

画像ペインをクリックして、出力とデータの設定を表示します。

デバイス ページ カラー	画像オブション 基本 詳細設定		
画像 ヘッダー ヘッダーの配置 マーク アーティクル ノート	出力(②): 標準 データ(②): クリーンの	<mark>۲</mark> ۱۲۵۶ ک	
	<u>s</u>		OK キャンセル

出力およびデータドロップダウンメニュー(画像ペイン)

- ・ 画像の印刷方法を指定するには、出力ドロップダウンメニューから、標準、低画質、またはラフを選択します。標準はデフォルト設定です。画像のソースファイルのデータを使用し、高解像度で画像が出力されます。低画質オプションを選択すると、画像が画面のプレビューどおりの解像度で印刷されます。ラフオプションを選択すると、画像とボックスフレームが出力されず、画面上の空の画像ボックスのように、中に「x」と表示されたボックスが印刷されます。
- データドロップダウンメニューから、ASCII、バイナリ、またはクリーン8ビットを選択します。バイナリ形式ではドキュメントの印刷速度が上がるのに対し、ASCIIオプションは、より多くの種類のプリンタやプリントスプーラで読み取り可能な標準形式であるため、移植性に優れています。クリーン8ビットオプションでは、ASCIIとバイナリがさまざまなポータブルファイル形式で組み合わせられます。

ヘッダーオプションの指定

ヘッダーペインでは、アーティクルのヘッダーに関する情報を指定できます。ヘッダー は各ページの先頭に配置され、ページ番号やアーティクル名など、固定テキストと可変 テキスト(プレースホルダを使用)の両方を含めることができます。

両像	+++	++. []	+++
194-	A.C. 20%	A.C. 00%	A.C. 20%
ヘッダーの配置		_	2
アーティクル			
7-1			
		50	5
			<> < </td
			are that
	フォント: Arial	✓ サイズ: 12 pt	✓ 行送り: 自動 ▲

ヘッダーペイン

➡ ヘッダーペインで指定する情報は、出力に表示されます。

ヘッダーを指定し、そのヘッダーのオプションを指定するには、ページヘッダーを表示 をオンにします。

左領域、中央領域、および右領域の幅の割合を幅(%)フィールドに入力します。左、中 央、および右のフィールドに表示するテキストを入力します。

➡ ヘッダーに指定する幅の割合は、アーティクルが印刷されるドキュメントまたは用紙の ページ幅に対する値です。この割合は100%未満にします。

プレースホルダドロップダウンメニュー(<>)から関連するプレースホルダオプション を選択することもできます。

フォントタイプ、フォントサイズ、行送りの値を指定するには、フォント、サイズ、お よび行送りドロップダウンメニューから関連するオプションを選択します。

開いているQuarkCopyDeskアーティクルのヘッダーの印刷状態を確認するには、プレ ビューをクリックします。QuarkCopyDeskアーティクルが開いていない場合は、ヘッダー フィールドに####という文字が表示されます。

印刷用のヘッダーの配置オプションの指定

ヘッダーの配置ペインでは、出力時に表示するアーティクルのヘッダー位置を指定でき ます。

)ラー 新像	^	9月一(左/	ページ〉		A3	ッダー(右ペー	ジ)	
95- 5-	X:	0 mm	W:	0 mm	Х:	0 mm	W;	0 mm
ァーク ァーティクル	٧:	0 mm			У:	0 mm	1	
	۴	キュメント(左ページ)		۴	キュメント(右	ページ) -	
	X:	0 mm	X%:	100%	X:	0 mm	X%:	100%
	۷:	0 mm	٧%;	100%	۷:	0 mm) ¥%:	100%
		(PPDから	デフォルトの取得] [Eページ=右	ページ	
	*							

ヘッダーの配置ペイン

ヘッダー(左ページ)領域とヘッダー(右ページ)領域では、ヘッダーボックスとアー ティクルを配置する領域を設定できます。ヘッダー(左ページ)領域とヘッダー(右ペー ジ)領域のXフィールドとYフィールドに、それぞれx軸とy軸の値を入力します。幅フィー ルドを使用して、ヘッダーボックスの全体の幅を変更します。

ドキュメントのコンテンツの開始位置を指定するには、ドキュメント(左ページ)領域 とドキュメント(右ページ)領域のXフィールドとYフィールドに、それぞれx軸とy軸の 値を入力します。ドキュメントに倍率を適用して印刷可能範囲内に必ず収まるようにす るには、X%フィールドとY%フィールドに拡大縮小率を入力します。

印刷可能範囲にデフォルトのプリンタ設定を使用するには、PPDからデフォルトの取得 をクリックします。

左ページと右ページに同じページヘッダー設定を適用するには、左ページ = 右ページを クリックします。

トンボオプションの指定

マークペインでは、トンボのオプションを指定できます。

		トンボオブション	2	デバイス ページ
		名前:	A1100	カラー 画像 ヘッダー
-			-0001金 イクル	ヘッターの配置 マーク アーティクル
ť1,	25 V [7]		じル	マーク アーティクル ノート

マークペイン

すべてのページにトンボを印刷するように指定するには、レジストレーションドロップ ダウンメニューからセンターまたはオフセンターを選択します。

名前フィールドにページのラベル名を入力します。このラベル名は、先頭のトンボとト ンボの間に表示されます。プレースホルダドロップダウンメニュー(<>)からラベル名 としてプレースホルダを選択することもできます。 トンボのプレビューを表示するには、プレビューをクリックします。

アーティクルオプションの指定

アーティクルペインでは、アーティクルの出力に関するオプションを指定できます。

アーティクルオプション
印刷する表示: 現在のアーティクルの表示
コンポーネント: (すべて)
✓ ページ画像を含む
✓ 亜像を含む
[┙] アーティクル情報を表示
□ カスタマイズしたテキストコンテンツ設定を使用(ゲラ/全面面表示)
☑ スタイルを表示(ゲラおよび全面面表示)
☑ カラーを表示(グラ表示)
 コンポーネントIDとコンポーネントバーを表示(グラおよび全面面表示)
□ スタイルを表示(ゲラおよび全面面表示)
フォント: Lucida Grande (ま) サイズ: 12 ot (ま) *** 5

アーティクルペイン

印刷する表示ドロップダウンメニューから印刷表示を選択します。WYSIWYG、ゲラ、全 画面、WYSIWYG(1コラム)、または現在のアーティクルの表示を選択できます。

展開されたコンポーネントのみを印刷するには、コンポーネントドロップダウンメニュー から展開されているコンポーネントのみを選択します。現在を選択して、現在のコンポー ネントのみを印刷します。

ページ画像を含むをオンにして、ロックされているか編集不可になっているコンポーネ ントを印刷します。

アーティクルの画像を印刷するには、画像を含むをオンにします。

日付、時刻、ドキュメント名、およびページ番号を脚注として表示するには、アーティ クル情報を表示をオンにします。

テキストを出力に送信する方法をカスタマイズするには、カスタマイズしたテキストコ ンテンツ設定を使用(ゲラ / 全画面表示)をオンにして、下記のコントロールを使用し ます。

- スタイルを表示(ゲラおよび全画面表示):ゲラ表示と全画面表示でテキストにボール ドやイタリックなどの文字飾りを適用します。
- カラーを表示(ゲラ表示):ゲラ表示でスタイル設定されているテキストにカラーを適用します。
- コンポーネントIDと行番号を表示(ゲラ表示):ゲラ表示で各コンポーネントの名前を 表示し、行番号を追加します。
- コンポーネントIDとコンポーネントバーを表示(ゲラおよび全画面表示):ゲラ表示で 各コンポーネントの名前を表示し、ページの先頭にコンポーネント名とグレイのバーを 追加します。
- フォント、サイズ、間隔の各コントロール:ゲラ表示と全画面表示でテキストのフォント、サイズ、および行間隔を指定します。

印刷用ノートオプションの指定

ノートペインでは、ノートに関するオプションを指定できます。

10. 21	/ ノートオフション		
カラー	マレートを印刷		
回床 ヘッダー	●すべてのノート	〇間注	
ヘッダーの配置	○聞いたノート	ロインライン	
マーク アーティクル		③ 割のページ	

ノートペイン

- ドキュメントのノートを印刷するには、ノートを印刷をオンにします。
- 開いているノートと閉じているノートすべてを印刷するには、すべてのノートをクリックします。開いているノートのみを印刷するには、開いたノートをクリックします。
- ドキュメント内でのノートの印刷位置を選択できます。ノートを脚注として印刷するに は脚注を、コンテンツでのそれぞれの位置にノートを印刷するにはインラインを、ドキュ メントの残りのコンテンツとは別のページにすべてのノートを印刷するには別のページ をクリックします。

PDF出力用の出力プロファイルの作成

PDF出力用の出力プロファイルを作成するには、下記の手順に従ってください。

- 1 編集 > 出力プロファイルを選択して、出力プロファイルダイアログボックスを表示しま す。
- 2 新規 > PDFへの出力を選択して、PDFへの出力プロファイルの編集ダイアログボックス を表示します。

ハーシ メタデータ ハイパーリンク 圧縮 カラー	 ● 新規保存ダイアログボックスを使う ● この場所に、このファイル名でPDFファイルを保存する ファイル名: 			
画像	<document name=""></document>	< >	×	
ヘッダーの配置	一時フォルダ:			
マーク アーティクル	w:¥	< >	~	選択
2-1	ターゲットフォルダ:			
	w:¥	<>	Y	選択
	ファイルが存在する場合: バージョンを作成する	~	(ブレビュー

PDFへの出力プロファイルの編集ダイアログボックス

3 名前フィールドに出力プロファイルの名前を入力します。

- 4 コメントがある場合は、コメントフィールドに入力します。
- 5 キーボードショートカットフィールドにキーボードショートカットを入力します。
- 6 ファイル > 出力プロファイルジョブサブメニューに出力プロファイルを表示するには、 出力プロファイルジョブメニューに表示をオンにします。このオプションを選択すると、 出力プロファイルダイアログボックスの使用状況列にMと表示されます。
- 7 出力プロファイルジョブダイアログボックス(ファイル>出力プロファイルジョブ>出 カプロファイルジョブ)に出力プロファイルを表示するには、出力プロファイルジョブ ダイアログに表示をオンにします。このオプションを選択すると、出力プロファイルダ イアログボックスの使用状況列にDと表示されます。
- 8 下記のペインのコントロールを設定します。
- 設定:詳細は、「設定オプションの指定」を参照してください。
- ページ:詳細は、「*印刷用ページオプションの指定*」を参照してください。
- メタデータ:詳細は、「PDFのメタデータオプションの指定」を参照してください。
- ハイパーリンク:詳細は、「PDFのハイパーリンクオプションの指定」を参照してください。
- 圧縮:詳細は、「PDFの圧縮オプションの指定」を参照してください。
- カラー:詳細は、「カラーオプションの指定」を参照してください。
- 画像:詳細は、「PDFの画像オプションの指定」を参照してください。
- ヘッダー:詳細は、「ヘッダーオプションの指定」を参照してください。
- ヘッダーの配置:詳細は、「PDFのヘッダーの配置オプションの指定」を参照してください。
- マーク:詳細は、「トンボオプションの指定」を参照してください。
- アーティクル:詳細は、「アーティクルオプションの指定」を参照してください。
- ノート:詳細は、「*PDFのノートオプションの指定*」を参照してください。
- 9 PDFプロファイルへの出力の編集ダイアログボックスでOKをクリックし、次いで出力プ ロファイルダイアログボックスで保存をクリックして、指定した情報を保存します。

設定オプションの指定

設定ペインでは、PDFを保存するときのオプションを指定できます。

ヘーン メタデータ ハイパーリンク 圧縮 カラー	 ● 新規保存ダイアログボックスを使う ● この場所に、このファイル名でPDFファイルを保存する ファイル名: 	3
画像 ヘッダー	<document name=""></document>	<> 💌
ヘッダーの配置	一時フォルダ:	
アーティクル	W:¥	< > 💙 📓 選択
ノート	ターゲットフォルダ:	
	W:¥	< > ▼ 選択
	ファイルが存在する場合: バージョンを作成する	· 71/22-

設定ペイン

新規保存ダイアログを使うをクリックして、デフォルトの新規保存ダイアログボックス を表示します。

出力PDFファイルに固有の名前を付け、選択した場所に保存するには、この場所に、こ のファイル名でPDFファイルを保存するをクリックします。ファイル名フィールドにPDF ファイルの名前を入力します。一時フォルダフィールドに一時フォルダのパスを入力し ます。最終ファイルを保存するフォルダのパスをターゲットフォルダフィールドに入力 します。ファイル名、一時フォルダ、およびターゲットフォルダの各フィールドでは、 プレースホルダドロップダウンメニュー(<>)から関連するプレースホルダを選択する こともできます。

ファイルが存在する場合ドロップダウンメニューからは、同じ名前のPDFファイルがす でに存在している場合の対処方法を選択できます。デフォルトの新規保存ダイアログボッ クスを表示するには新規保存ダイアログボックスを表示するを、既存のファイルを新規 ファイルで置き換えるには上書きするを、別バージョンのファイルを作成するにはバー ジョンを作成するを選択します。

アクティブなフィールドのプレビューを表示するには、プレビューをクリックします。 プレースホルダ値がない場合は、プレビューのそのプレースホルダとして####という文 字が表示されます。

PDFのページオプションの指定

ページペインでは、ページ出力に関するオプションを指定できます。

設定 メタデータ	ページオブション ページ 全ての < > ▼	
ハイパーリンク 圧縮 カラー 画像 ヘッダー マック マーク アーティクル	□ スプレッド(E) □ 空白ページを含む(G) □ ページを個々のPDFとして書き出す □ サムネールの埋め込み □ カラーサムネール >>	
)- k		
	•	OK キャンセル

ページペイン

出力するページを指定するには、ページに値を入力します。ページ範囲、不連続のペー ジ、または範囲と不連続のページの組み合わせを指定することもできます。ページフィー ルドのアクションプレースホルダを使用することもできます。詳細は、「*プレースホル* ダ」を参照してください。

連続または不連続のページ範囲を指定するには、コンマおよびハイフンを使用します。 たとえば、20ページのアーティクルがあり、3~9ページ、12~15ページ、および19ペー ジを出力に送信する場合、ページフィールドに「3–9, 12–15, 19」と入力します。

複数の隣接するページを並べて表示するには、スプレッドをオンにします。

空白のページを出力するには、空白ページを含むをオンにします。

ページを個々のPDFとして書き出すをオンにすると、各ページまたはスプレッドが別々のPDFファイルとして書き出されます。

PDFファイルにサムネールを含めるには、サムネールの埋め込みをオンにします。サム ネールの埋め込みドロップダウンメニューから、カラーサムネールまたは白黒サムネー ルを選択できます。

PDFのメタデータオプションの指定

.

メタデータペインでは、書き出されるPDFに説明的なメタデータを追加できます。

> 💌	役職:	メカデータ ハイパーリンク
> 💌	標題:	圧縮 カラー
> 👻	作成者:	画像 ヘッダー
> 💌	キーワード:	ヘッダーの配置 マーク
182-		アーティウル ノート
4		7-1



タイトル、件名、作成者、およびキーワードの各フィールドにテキストを入力します。

プレースホルダドロップダウンメニュー(<>)から、これらの各フィールドにプレース ホルダを選択することもできます。フォーマットされたプレースホルダテキストがフィー ルドに挿入されます。詳細は、「*プレースホルダ*」を参照してください。

アクティブなフィールドのプレビューを表示するには、プレビューをクリックします。 プレースホルダ値がない場合は、プレビューのそのプレースホルダとして####という文 字が表示されます。

PDFのハイパーリンクオプションの指定

ハイパーリンクペインでは、書き出されるPDFにハイパーリンクを含めるかどうか、お よびPDFハイパーリンクを表示する方法を指定できます。

タデータ マイパーリンク ご確 ラー	 ✓ハイパーリンクを含む(出) ✓リストをハイパーリンク書き出し(L) ✓リストを使用(A)
11家 ッダー ッダーの配表	○使用以入1位: ●
ーク ーティクル	フレーム(日): 🔚 🐂 太芝(火): 🖄
	ハイライト(の): なし 💌 カラー(の): ブラック 💌
	スタイル(D: ソリッド 💌
	ディスプレイ(ロ): ズーム設定維持
	w.

ハイパーリンクペイン

PDFファイルでハイパーリンクを有効にするには、ハイパーリンクを含むをオンにしま す。

リストをハイパーリンクに変換するには、リストをハイパーリンク書き出しをオンにします。

リストをPDFのブックマークに変更するには、リストをブックマーク書き出しをオンに します。

アーティクル内のすべてのリストをPDFのブックマークに変更するには、全リストを使 用を選択します。アーティクル内の1つのリストのみをPDFのブックマークに変更するに は、使用リストを選択します。

各ハイパーリンクの周りにフレームを表示するかどうかを指定するには、フレームドロッ プダウンメニューから不可視または可視を選択します。フレームを可視に設定する場合 は、幅、カラー、およびスタイルドロップダウンメニューを使用してハイパーリンクフ レームをフォーマットします。

PDFファイルでクリックされたときのハイパーリンクの表示方法を指定するには、ハイ ライトドロップダウンメニューを使用します。

PDFファイルでのハイパーリンクページの表示方法を指定するには、表示ドロップダウンメニューを使用します。

➡ リストをハイパーリンクやブックマークに変換するには、アーティクルをPDFファイルとして書き出す前に、QuarkCopyDeskのリスト機能(編集および表示メニュー)を使用してリストを作成および構築する必要があります。

PDFの圧縮オプションの指定

圧縮ペインでは、書き出されたPDFの圧縮方法を指定できます。

変定 ページ	正縮オプション			-
ルタデータ	クオリティ:	最適	*	
ロバーリンク	ASCII	ファイルフォーマット		
ラー 5億				
999-				
シターの配置				

圧縮ペイン

クオリティドロップダウンメニューでは、次の3つの圧縮オプションを選択できます。

- 最適:個人用のプリンタでの印刷に適したPDFファイルを作成します。この設定で作成 されるファイルはサイズが比較的大きく、生成に時間がかかる場合があります。
- 高画質:サイズが適度に小さく、画質も適度なレベルのPDFファイルを作成します。画像は圧縮されますが、画面上での表示に適しています。この設定で作成されるファイルは、電子メールでの送信に支障のない十分小さなサイズになります。
- 低画質:ごく小さいサイズのPDFファイルを作成します。この設定で作成されるPDF内の画像の画質は許容範囲内ですが、ラスター画像内のテキストは解読不能になる場合があります。この設定を使用すると、他の設定の場合よりも迅速にPDFを生成できます。

PDFファイルをバイナリフォーマットではなくASCIIとして書き出すには、ASCIIファイ ルフォーマットをオンにします。

カラーオプションの指定

カラーペインでは、書き出されるPDFのカラーモードを指定できます。

設定	カラーオブション		
ページ メタデータ ハイパペリンク 圧縮 カシー 画像 ヘッダー ヘッダー ヘッダー の配置 マーウ アーティクル ノート	ED刷力ラー: グレイス	ゲール	×

カラーペイン

印刷カラードロップダウンメニューから、グレイスケール、コンポジットRGB、または コンポジットCMYKを選択します。

PDFの画像オプションの指定

画像ペインでは、画像の出力方法を指定できます。

設定	へ 画像オブション
メタデータ ハイパーリンク 圧縮	 ✓ 拡張画像処理 EPS □ TIFF □ PDF □ その他
カラー 画像 ヘッダー ヘッダーの配置	☑ 路韻 が次で始まる ▼ 文字の範囲 および
マーク アーティクル ノート	画体処理 ③印刷しない 〇印刷ブレビュー
	<u></u>

画像ペイン

出力時に画像に対してルールを適用するには、拡張画像処理をオンにします。

EPS、TIFF、およびPDF画像タイプのみを置き換えるには、EPS、TIFF、およびPDFを オンにします。その他の画像フォーマット(EPS、TIFF、PDFを除く)を置き換えるに は、その他をオンにします。

特定の名前で画像を検索し、その画像にルールを適用するには、名前をオンにし、名前 ドロップダウンメニューからオプション(が次で始まる、が次で終わる、が次を含む、 が次を含まない、次と等しい、および次と等しくない)を選択し、名前ドロップダウン メニューの横にあるボックスに検索対象の名前を入力します。

オンにした画像タイプの画像を出力しない場合は、印刷しないをクリックします。

オンにした画像タイプの低解像度プレビューを印刷するには、印刷プレビューをクリックします。たとえば、EPSをオンにして印刷プレビューをクリックすると、すべてのEPS 画像が低解像度プレビューで印刷されます。

ヘッダーオプションの指定

ヘッダーペインでは、アーティクルのヘッダーに関する情報を指定できます。ヘッダー は各ページの先頭に配置され、ページ番号やアーティクル名など、固定テキストと可変 テキスト(プレースホルダを使用)の両方を含めることができます。

デバイス ページ カラー	ヘッダーオブション マページヘッダーを表示」		
画像	太さ: 20%	太さ: 60%	太さ: 20%
ヘッダーの配置 マーク アーティウル ノート		<u>A</u>	2
	フォント: Anial	 ♥ サイズ: 12 pt 	行送り: 自動 💌
	<u></u>		x *+>セル

ヘッダーペイン

▶ ヘッダーペインで指定する情報は、出力に表示されます。

ヘッダーを指定し、そのヘッダーのオプションを指定するには、ページヘッダーを表示 をオンにします。

左領域、中央領域、および右領域の幅の割合を幅(%)フィールドに入力します。左、中 央、および右のフィールドに表示するテキストを入力します。

➡ ヘッダーに指定する幅の割合は、アーティクルが印刷されるドキュメントまたは用紙の ページ幅に対する値です。この割合は100%未満にします。

プレースホルダドロップダウンメニュー(<>)から関連するプレースホルダオプション を選択することもできます。

フォントタイプ、フォントサイズ、行送りの値を指定するには、フォント、サイズ、お よび行送りドロップダウンメニューから関連するオプションを選択します。

開いているQuarkCopyDeskアーティクルのヘッダーの印刷状態を確認するには、プレ ビューをクリックします。QuarkCopyDeskアーティクルが開いていない場合は、ヘッダー フィールドに####という文字が表示されます。

PDFのヘッダーの配置オプションの指定

ヘッダーの配置ペインでは、ヘッダーの配置方法を指定できます。

ロデータ	ページの	の高さ:ドキュメン	トの高さ+カスタ	14	~	0 mm
マイパーリンク E縮	৲৬ঈ	-(左ページ) ―		<u>∧9</u> ğ	-(右ページ)	
1ラー 画像	X: 0	mm W	0 mm	X: 0	mm W	0 mm
(ッター (ッダーの配置 マーカ	Y: 0	mm		Y: 0	mm	
ノーティクル ノート	**1	メント(左ページ)		ドキュ	メント(右ページ)	
	x: 0	mm X%:	100%	x: 0	mm X%:	100%
	Y: 0	mm Y%:	100%	Y: 0	mm Y%:	100%
	3		左ペ	-ジ=右べ-	-9	
	-					

ヘッダーの配置ペイン

ページの高さドロップダウンメニューからオプションを選択します。

ヘッダー(左ページ)領域とヘッダー(右ページ)領域では、ヘッダーボックスとアー ティクルを配置する領域を設定できます。ヘッダー(左ページ)領域とヘッダー(右ペー ジ)領域のXフィールドとYフィールドに、それぞれx軸とy軸の値を入力します。幅フィー ルドを使用して、ヘッダーボックスの全体の幅を変更します。

ドキュメントのコンテンツの開始位置を指定するには、ドキュメント(左ページ)領域 とドキュメント(右ページ)領域のXフィールドとYフィールドに、それぞれx軸とy軸の 値を入力します。ドキュメントに倍率を適用して印刷可能範囲内に必ず収まるようにす るには、X%フィールドとY%フィールドに拡大縮小率を入力します。

選択したPPDファイルからヘッダーの配置のデフォルト値を読み取るには、PPDからデ フォルトの取得をクリックします。

左ページと右ページに同じページヘッダー設定を適用するには、左ページ = 右ページを クリックします。

トンボオプションの指定

マークペインでは、トンボのオプションを指定できます。

デバイス ページ カラー	トンボオブション モード: オフ ●	
画像 ヘッダー ヘッダーの配置 マーク アーティクル ノート	名前:	<u></u>
		<> א דאני

マークペイン

すべてのページにトンボを印刷するように指定するには、レジストレーションドロップ ダウンメニューからセンターまたはオフセンターを選択します。 名前フィールドにページのラベル名を入力します。このラベル名は、先頭のトンボとト ンボの間に表示されます。プレースホルダドロップダウンメニュー(<>)からラベル名 としてプレースホルダを選択することもできます。

トンボのプレビューを表示するには、プレビューをクリックします。

アーティクルオプションの指定

アーティクルペインでは、アーティクルの出力に関するオプションを指定できます。

ページ	7-719NA 7999
カラー 画像	印刷する表示! 現在のアーティクルの表示
ヘッダー ヘッダーの記憶	コンポーネント: オペマ ・
マークアーティクル	✓ ページ画像を含む
ノート	🗹 画像を含む
	☑ アーティクル情報を表示
	□ カスタマイズしたテキストコンテンツ設定を使用(ゲラ/全面面表示)
	☑ スタイルを表示(ゲラおよび全面面表示)
	☑ カラーを表示(グラ表示)
	 コンポーネントIDとコンポーネントバーを表示(ゲラおよび全面面表示)
	🗌 スタイルを表示(ゲラおよび全面面表示)
	フォント: Lucida Grande (5) サイズ: 12 ot (5) + 5

アーティクルペイン

印刷する表示ドロップダウンメニューから印刷表示を選択します。WYSIWYG、ゲラ、全 画面、WYSIWYG(1コラム)、または現在のアーティクルの表示を選択できます。

展開されたコンポーネントのみを印刷するには、コンポーネントドロップダウンメニュー から展開されているコンポーネントのみを選択します。現在を選択して、現在のコンポー ネントのみを印刷します。

ページ画像を含むをオンにして、ロックされているか編集不可になっているコンポーネ ントを印刷します。

アーティクルの画像を印刷するには、画像を含むをオンにします。

日付、時刻、ドキュメント名、およびページ番号を脚注として表示するには、アーティ クル情報を表示をオンにします。

テキストを出力に送信する方法をカスタマイズするには、カスタマイズしたテキストコ ンテンツ設定を使用(ゲラ/全画面表示)をオンにして、下記のコントロールを使用し ます。

- スタイルを表示(ゲラおよび全画面表示):ゲラ表示と全画面表示でテキストにボール ドやイタリックなどの文字飾りを適用します。
- カラーを表示(ゲラ表示):ゲラ表示でスタイル設定されているテキストにカラーを適用します。
- コンポーネントIDと行番号を表示(ゲラ表示):ゲラ表示で各コンポーネントの名前を 表示し、行番号を追加します。
- コンポーネントIDとコンポーネントバーを表示(ゲラおよび全画面表示):ゲラ表示で 各コンポーネントの名前を表示し、ページの先頭にコンポーネント名とグレイのバーを 追加します。

フォント、サイズ、間隔の各コントロール:ゲラ表示と全画面表示でテキストのフォント、サイズ、および行間隔を指定します。

PDFのノートオプションの指定

ノートペインでは、ノートに関するオプションを指定できます。

設定	人 ノートオブション	
ページ メタデータ ハイパーリンク	PDFにノートを含める (※) すべてのノート	
注加 カラー 画像 ヘッダー ヘッダーの配置 マーク アーティクル	○間にたノート	

ノートペイン

.

PDFファイルにドキュメントのノートを追加するには、PDFにノートを含めるをオンに します。

アーティクルXMLファイルの出力プロファイルの作成

アーティクルXMLファイルの出力プロファイルを作成するには、下記の手順に従ってく ださい。

- 編集 > 出力プロファイルを選択して、出力プロファイルダイアログボックスを表示します。
- 2 新規 > アーティクルXMLへの出力を選択して、XMLへの出力プロファイルの編集ダイア ログボックスを表示します。

協定 タグ付けルール 文字のマッピング オプション	設定オブション 新規保存ダイアログボックスを使う この場所に、このファイル名でアーティクルXMLファイルを保存する ファイル名:
	<document name=""></document>
	一時フォルダ:
	₩:¥ <> ₩ jälk
	ターゲットフォルダ:
	₩:¥ <> ¥ 選択
×	ファイルが存在する場合: パージョンを作成する 💌 ブレビュー
	OK キャンセル

XMLへの出力プロファイルの編集ダイアログボックス

- 3 名前フィールドに出力プロファイルの名前を入力します。
- 4 コメントがある場合は、コメントフィールドに入力します。

- 5 キーボードショートカットフィールドにキーボードショートカットを入力します。
- 6 ファイル > 出力プロファイルジョブサブメニューに出力プロファイルを表示するには、 出力プロファイルジョブメニューに表示をオンにします。このオプションを選択すると、 出力プロファイルダイアログボックスの使用状況列にMと表示されます。
- 7 出力プロファイルジョブダイアログボックス(ファイル>出力プロファイルジョブ>出 カプロファイルジョブ)に出力プロファイルを表示するには、出力プロファイルジョブ ダイアログに表示をオンにします。このオプションを選択すると、出力プロファイルダ イアログボックスの使用状況列にDと表示されます。
- 8 下記のペインのコントロールを設定します。
- 設定:詳細は、「設定オプションの指定」を参照してください。
- タグ付けルール:詳細は、「XMLのタグ付けルールオプションの指定」を参照してください。
- ・ 文字のマッピング:詳細は、「XMLの文字のマッピングオプションの指定」を参照して ください。
- オプション:詳細は、「*XMLのメタデータオプションの指定*」を参照してください。
- 9 XMLプロファイルへの出力の編集ダイアログボックスでOKをクリックし、次いで出力プ ロファイルダイアログボックスで保存をクリックして、指定した情報を保存します。

XMLの設定オプションの指定

設定ペインでは、XMLを保存するときのオプションを指定できます。

文字のマッピング オプション	 新規保存ダイアログボックスを使う この場所に、このファイル名でアーティクルXMLファイルを ファイル名: 	保存する	
	<document name=""></document>	<> 💌	
	一時フォルダ:		
	w:¥	<> 💌	選択
	ターゲットフォルダ:		_
	W:¥	<> 💙	選択
	ファイルが存在する場合: バージョンを作成する	•	7112-
2			
	-	ОК	キャンヤ

設定ペイン

- 新規保存ダイアログを使うをクリックして、デフォルトの新規保存ダイアログボックス を表示します。
- 出力XMLファイルに固有の名前を付け、選択した場所に保存するには、この場所に、このファイル名でXMLファイルを保存するをクリックします。ファイル名フィールドにXMLファイルの名前を入力します。一時フォルダフィールドに一時フォルダのパスを入力します。最終ファイルを保存するフォルダのパスをターゲットフォルダフィールドに入力

します。ファイル名、一時フォルダ、およびターゲットフォルダの各フィールドでは、 プレースホルダドロップダウンメニュー(<>)から関連するプレースホルダを選択する こともできます。

ファイルが存在する場合ドロップダウンメニューからは、同じ名前のXMLファイルがす でに存在している場合の対処方法を選択できます。デフォルトの新規保存ダイアログボッ クスを表示するには新規保存ダイアログボックスを表示するを、既存のファイルを新規 ファイルで置き換えるには上書きするを、別バージョンのファイルを作成するにはバー ジョンを作成するを選択します。

アクティブなフィールドのプレビューを表示するには、プレビューをクリックします。 プレースホルダ値がない場合は、プレビューのそのプレースホルダとして####という文 字が表示されます。

XMLのタグ付けルールオプションの指定

タグ付けルールペインでは、テキストにXMLとしてタグ付けするときのオプションを指 定できます。

文字のマッピング	XMLマッピング	マッピングルール
オプション	使用方法	新規ルール
	野線	
	ルール名: [所規ルール
	コンボーネント名の条件:	が次で始まる 💌
	コンテンツを書り当てるタグ:	「ルールを保存」
	4	

コンポーネント名方式のタグ付けルールオプション

XMLマッピングボックスで方式を選択して、XMLマッピング方式のオプションを設定で きます。選択可能な方式は、コンポーネント名、スタイルシート、およびフェイルオー バーの3種類です。コンポーネント名方式またはスタイルシート方式を有効にするには、 それぞれの方式の横にある使用するボックスをオンにします。コンポーネント名方式ま たはスタイルシート方式を無効にするには、使用するボックスをオフにします。フェイ ルオーバー方式は常に有効になっており、無効にすることはできません。

方式を選択し、XMLマッピングボックスの下にある上下の矢印ボタンをクリックして、 選択した方式をリストの上方または下方に移動します。フェイルオーバー方式は常に方 式リストの最後に表示され、その位置に固定されています。

方式のマッピングルールを表示するには、XMLマッピングボックスで方式を選択します。 マッピングルールボックスにルールが表示されます。マッピングルールを選択し、マッ ピングルールボックスの下にある上下の矢印ボタンをクリックして、選択したマッピン グルールをリストの上方または下方に移動します。マッピングルールを選択し、-ボタン をクリックしてそのマッピングルールを削除します。 フェイルオーバールールを削除することはできません。

マッピングルールを作成するには、+をクリックします。XMLマッピングボックスとルー ル名フィールドにデフォルト名(新規ルール)が表示されます。デフォルトルール名を 使用するか、そのルールの新しい名前をルール名フィールドに入力します。

コンポーネント名のマッピングルールを作成する場合は、コンポーネント名の条件ドロッ プダウンメニューから条件を選択します。選択したら、コンポーネント名の条件ドロッ プダウンメニューの横のフィールドに検索するテキストを入力します。コンテンツを割 り当てるタグフィールドに、コンポーネントテキストを割り当てるXMLタグを入力しま す。マッピングルールを保存するには、ルールを保存をクリックします。

字のマッピング	XMLマッピング		マッピングルール	
ブション	使用 方法		新規ルール	
	□ コンボーネント名	-		
	☑ フェイルオーバー			
	」 第49		Ð	
	ルール名:	新規ルール		□
	名前の条件:	段落スタイル	シート 💌	
		が次で始まる	· · · · · ·	
	コンテンツを書り当てるタヴ:			ルールを保存

スタイルシート方式のタグ付けルールオプション

スタイルシートのマッピングルールを作成する場合は、名前の条件ドロップダウンメ ニューから段落スタイルシートまたは文字スタイルシートを選択します。段落スタイル シートを選択する場合は、一致時に終了をクリックして、一致するスタイルシートが見 つかったときにシステムが段落の内容の探索を停止するようにします。名前の条件ドロッ プダウンメニューの下にあるドロップダウンメニューから条件を選択します。選択した ら、ドロップダウンメニューの横のフィールドに検索するテキストを入力します。コン テンツを割り当てるタグフィールドに、コンポーネントテキストを割り当てる定義済み のXMLタグを入力します。マッピングルールを保存するには、ルールを保存をクリック します。

タグ付けルール 文字のマッピング オブション	XMLマッピング	マッピングルール
	使用 方法 □ コンボーネント名 □ スタイルシート □ フェイルオーバー	フェイルオーバー
	THR	+- •
	コンテンツを書約当てるタグ: Fait	Over ルールを保存

フェイルオーバー方式のタグ付けルールオプション

フェイルオーバー方式には、デフォルトのフェイルオーバールールがあります。フェイ ルオーバー方式のルールを作成することはできませんが、フェイルオーバーテキストを 割り当てるXMLタグをコンテンツを割り当てるタグフィールドに入力できます。入力し たテキストは、ルールを保存をクリックするとデフォルトのフェイルオーバールールに 適用されます。

XMLの文字のマッピングオプションの指定

文字のマッピングペインでは、文字変換のオプションを指定できます。

文字のマッピング	20327/-	14-14-2	//~////### 8		
オフション	(1±xR	新規ルール	ルール名:	新規ルール	
			検索の種類:	フォントおよび文字	~
			検索対象:	[
			使用されているフォント:	Arial	~
			置換単語:		
				ルールを保	存
	+-		*		

文字のマッピングペイン

文字のマッピングを定義するルールは、変換ルールボックスに表示されます。ルールは、 種類別とルール名別に一覧で表示されます。種類カラムは、検索の種類フィールドの設 定を参照します。リスト内でルールの位置を上下に移動するには、ルールを選択して上 下矢印をクリックします。

ルールを削除するには、変換ルールボックスでルールを選択して、-をクリックします。 変換ルールを作成するには、下記の手順に従ってください。

- 1 +をクリックします。デフォルト名(新規ルール)とデフォルトの種類(C)のルールが 変換ルールボックスに表示されます。デフォルト名は、ルール名フィールドにも表示されます。
- 2 検索の種類ドロップダウンメニューから、文字、フォント、またはフォントおよび文字 を選択します。
- 3 検索対象フィールドに、検索するテキストを入力します。検索の種類フィールドでフォントおよび文字を選択した場合は、使用されているフォントドロップダウンメニューから、検索するフォントを選択します。
- 4 置換単語フィールドに置換テキストを入力します。
- 5 ルールを保存をクリックして設定を保存します。

XMLのメタデータオプションの指定

オプションペインでは、書き出されるXMLにメタデータを含めるかどうかを指定できま す。

設定	オプション	
タグ付けルール 文字のマッピング	□プロジェクトメタデータを含む	
オブション	□アーティクルメタデータを含む	

XMLプロファイルのオプション

プロジェクトのメタデータをXMLファイルに追加するには、プロジェクトメタデータを 含むをオンにします。

アーティクルのメタデータをXMLファイルに追加するには、アーティクルメタデータを 含むをオンにします。

出力プロファイルの実行

出力プロファイルを開始するには、下記の手順に従ってください。

- 1 ファイル>出力プロファイルジョブ>出力プロファイルジョブを選択して、出力プロファ イルジョブダイアログボックスを表示します。
- ➡ ファイルメニュー(ファイル>出力プロファイルジョブ><出力プロファイル名>)から 出力プロファイルを直接選択することもできます。

名前		種類	
Documentation G PDFプロファイルへ(XMLプロファイルへ(プリンルマロファイル	oup D新規出力 D新規出力	PDF XML PDNT	
			2
אלאב			
			-
			ş

出力プロファイルジョブダイアログボックス

- 2 リストから出力プロファイルを選択します。処理する出力プロファイルを複数選択する こともできます。
- 3 部数フィールドに出力する部数を入力します。
- 4 印刷するページを指定するには、ページフィールドに値を入力します。
- 個々の出力プロファイルで部数またはページフィールドの<継承>プレースホルダを選択 すると、出力プロファイルジョブダイアログボックスで入力する値が、個々の出力プロ ファイルの部数またはページフィールドの値として使用されます。詳細は、「プレースホ ルダ」を参照してください。
- 5 印刷をクリックして、選択した出力プロファイルの処理を開始します。

出力プロファイルグループ

出力プロファイルグループは、出力プロファイルの集合です。出力プロファイルグルー プを実行すると、その出力プロファイルグループの出力プロファイルがすべて実行され ます。 出力プロファイルグループの作成

出力プロファイルグループを作成するには、下記の手順に従ってください。

1 編集>出力プロファイルグループを選択して、出力プロファイルグループダイアログボッ クスを表示します。

出力プロファイノ	レグループ 🔀
使用状況 M + D	名前 Documentation Group
אעצב:	
新規(N) 取り込み(I)	編集(E) 複製(U) 削除(D) 書き出し(X) 保存 キャンセル

出力プロファイルグループダイアログボックス

2 新規をクリックして、出力プロファイルグループの編集ダイアログボックスを表示しま す。

名前:	Documentation	Group		ショートカット:		
жн:	Default style o	ommand	2		出力ブロファイルジョご 出力ブロファイルジョご	りメニューに表示 りダイアログボックスに表示
同能な出力	วือวราน:			2	のグループに割り当てら	れた出力ブロファイル:
٥ D		種類		名	01	種類
ンタフロファイル マブロファイルへ いブロファイルへ	14-00新規出力 の新規出力 の新規出力	PRNT PDF XML		構入 >> <消去(E) (を消去(<u>A</u>)		
			2			
コプロファイルコ	BOF:					
						1

出力プロファイルグループの編集ダイアログボックス

- 3 名前フィールドに出力プロファイルグループの固有の名前を入力します。
- 4 コメントフィールドにコメントを入力します。
- 5 ファイル > 出力プロファイルジョブ > <出力プロファイルグループ>サブメニューに出力 プロファイルグループを表示するには、メニューに表示をオンにします。次いで、ファ イルメニューから出力プロファイルグループにアクセスするか、またはキーボードショー トカットフィールドにキーボードショートカットを入力できます。
- 6 出力プロファイルジョブダイアログボックス(ファイル>出力プロファイルジョブ>出 カプロファイルジョブ)に出力プロファイルグループを表示するには、ダイアログに表 示をオンにします。
- 7 使用可能な出力プロファイルペインに、使用可能なすべての出力プロファイルの一覧が 表示されます。選択した出力プロファイルをこのグループに割り当てられた出力プロファ イルペインに追加するには、挿入をクリックします。この一覧に割り当てられる出力プ ロファイルは、すべて出力プロファイルグループからのものです。選択した出力プロファ イルをこのグループに割り当てられた出力プロファイルペインから削除するには、削除 をクリックします。すべての出力プロファイルをこのグループに割り当てられた出力プ ロファイルペインから削除するには、全てを消去をクリックします。
- 8 使用可能な出力プロファイルペインで出力プロファイルをクリックし、出力プロファイ ルコメントフィールドに関連情報を表示します。
- 9 エラー発生時に、次の使用可能な出力プロファイルの処理を停止するには、エラー時に 出力プロファイルグループを終了をオンにします。このオプションをオフにすると、グ ループ内の次に使用可能な出力プロファイルの処理が開始されます。
- 10 出力プロファイルグループの編集ダイアログボックスでOKをクリックし、次いで出力プ ロファイルグループダイアログボックスで保存をクリックして、指定した情報を保存し ます。
- 出力プロファイルグループの実行

出力プロファイルグループを実行するには、下記の手順に従ってください。

- ファイル>出力プロファイルジョブ>出力プロファイルジョブを選択して、出力プロファ イルジョブダイアログボックスを表示します。
- ファイルメニュー(ファイル>出力プロファイルジョブ><出力プロファイルグループ名
)から出力プロファイルグループを直接選択することもできます。

名前		種類	
PDFプロファイル	への新規出力	PDF	2
メMLプロファイル	への新規出力 山への新想出力	XML	_
212320271	70-300-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-0	PNUI	
7521-			
20011			8

出力プロファイルジョブダイアログボックス

- 2 リストから出力プロファイルグループを選択します。処理する出力プロファイルグルー プを複数選択することもできます。
- 3 部数フィールドに出力する部数を入力します。
- 4 印刷するページを指定するには、ページフィールドに値を入力します(デフォルトはすべて)。ページフィールドでは、印刷するページ範囲、不連続のページ、または範囲と 不連続のページの組み合わせを指定できます。

プレースホルダ

出力プロファイルを作成するには、プレースホルダについて理解する必要があります。 プレースホルダは、出力時に正しい値に動的に置き換えられる変数です。

関連するプレースホルダは、ドロップダウンメニュー以下でそれぞれグループ化されま す。ドロップダウンメニューからオプションを選択すると、プレースホルダの構文をテ キスト挿入ポイントに挿入できます。また、プレースホルダを適切なフィールドに入力 することもできます。プレースホルダは、出力が実行された後に正しい値を返します。

プレースホルダの構文

プレースホルダの構文を使用してテキストフィールドにテキストを入力するだけで、プレースホルダを作成できます。プレースホルダには独自の構文があります。これらの構

文により、入力されたテキストがプレースホルダであることをシステムが認識できます。 プレースホルダの構文は、基本的な文字列の操作とフォーマット用に強化されています。

プレースホルダの基本的な構文は、<placeholder>です。プレースホルダを開始するには 「<」、終了するには「>」を使用します。プレースホルダテキストの一部として「<」お よび「>」文字を使用するには、フィールドにそれぞれ「<<」と「>>」を入力します。

たとえば、<IPAddress>と入力すると、192.168.99.200など、コンピュータのIPアドレス が返されます。

- ▶ プレースホルダ名では、大文字と小文字が区別されません。
- プレースホルダ値のサブ文字列の取得

下記のトピックでは、プレースホルダ値のサブ文字列を取得する3つの方法について説明 します。

戻り値の先頭n文字および末尾n文字の取得

<placeholdername, numberOfChar>という構文を使用して、戻り値の先頭n文字および末 尾n文字を取得します。この構文を正しく入力するには、下記の点を理解する必要があり ます。

- ・区切り文字にはカンマ(,)を使用します。
- 区切り文字の後ろに空白を使用できます。
- 文字数はパラメータとして追加します。
- 正の数は、戻り値の先頭からの文字数を返します。
- 負の数は、戻り値の末尾からの文字数を返します。
- 文字列または数字の戻り値は同じものとして扱われます。
- 値が要求よりも小さい場合、使用できる値が返されます。

特定の位置から始まる文字のサブ文字列の取得

<placeholdername, start, numberOfChar>という構文を使用して、startという位置から始 まるnumberOfChar文字のサブ文字列を取得します。この構文を正しく入力するには、下 記の点を理解する必要があります。

- ・ 区切り文字にはカンマ(,)を使用します。
- 区切り文字の後ろに空白を使用できます。
- 開始位置はパラメータとして追加します。
- 取り出す文字数はパラメータとして追加します。
- 戻り値の最初の文字は、最初の位置番号にあります。
- 正の数は戻り値の位置を指し、この位置から先の指定した文字数を返します。
- 負の数は、戻り値の末尾からの文字数を返します。
- 負の数は末尾からカウントして開始位置を移動し、この位置から戻り値の先頭までの文 字数を返します。
- 値が要求よりも小さい場合、使用できる値が返されます。

• 開始位置が使用できる文字数よりも大きい場合、空の文字列が返されます。

たとえば、次の例の入力は、コンピュータのIPアドレスが192.168.99.200の場合で、 <IPAddress>は192.168.99.200、<IPAddress, 3>は192、<IPAddress, -3>は200、 <IPAddress, 3, 2>は2、<IPAddress, -5, 3>は.99を返します。

n番目の単語の取得

<placeholdername, nthWord>という構文を使用して、n番目の単語を取得できます。この 構文を正しく入力するには、下記の点を理解する必要があります。

- 区切り文字にはカンマ(,)を使用します。
- 区切り文字の後ろに空白を使用できます。
- ・ パラメータとして追加するn番目の単語は、数字と「w」です。
- ・ 正の数は戻り値のn番目の単語を返します。
- 負の数は、戻り値の末尾からn番目の単語を返します。
- 空白、ドット(.)、およびカンマ(,)は語を区切るために使用されます。
- n番目の単語を値で使用できない場合、空の文字列が返されます。

たとえば、次の例の入力は、コンピュータのIPアドレスが192.168.99.200の場合で、 <IPAddress>は192.168.99.200、<IPAddress, 1w>は192、<IPAddress, -1w>は200を返し ます。

プレースホルダ出力の形式設定

下記のトピックでは、出力の形式を設定する2つの方法について説明します。

単純な出力パターンの使用

出力パターンを指定する基本的な構文は<placeholdername, numberOfChar !>です。この 構文を正しく入力するには、下記の点を理解する必要があります。

- 出力をフォーマットするには「!」文字を使用します。
- ・任意のバージョンのサブ文字列を取り出すには、「!」文字を追加します。
- 「!」文字を使用すると、結果のサブ文字列の幅が要求した文字数の幅と同じになります。
 数字は右揃え、テキストは左揃えになります。

たとえば、現在のページ番号が5の場合、<CurrentPageNumber>は5を返します。一方 <CurrentPageNumber, 3!>の場合は、現在のページ番号を表示するために3つの文字間隔 を使用するよう3!によって指定されるので、2つのスペースに続いて5が返されます。

行頭と末尾の文字による出力の形式設定

行頭と末尾の文字で出力をフォーマットする構文は、<placeholdername, numberOfChar !Char>です。この構文を正しく入力するには、下記の点を理解する必要があります。

- ・ 出力をフォーマットするには「!」文字を使用します。
- 任意のバージョンのサブ文字列を取り出すには、「!」文字を追加します。
- 「!」文字を使用すると、結果のサブ文字列の幅が要求した文字数の幅と同じになります。 数字は右揃え、テキストは左揃えになります。

• 「!」直後の文字は、行頭または末尾のスペースを埋める文字として使用されます。

たとえば、<CurrentPageNumber, 3!0>は005、<DocumentName, 31!_>はThis is a test document_____を返します。

プレースホルダ参照

プレースホルダは、システム、アクション、ドキュメント(一般的なドキュメント情報) の3つのカテゴリに分けることができます。

システムプレースホルダ

システムプレースホルダには、下記のものがあります。

プレースホルダ	説明
起動ディスク	コンピュータのDiskBootドライブ。
ユーザー名	システムユーザーのログオン名。
IPアドレス	コンピュータのIPアドレス。
マシン名	コンピュータの名前。
現在の日付	日付/時刻プロパティダイアログボックスに表示される現在の日付。
現在の時刻	日付/時刻プロパティダイアログボックスに表示される現在の時刻。

アクションプレースホルダ

アクションプレースホルダには、下記のものがあります。

プレースホル ダ	説明
尋ねる	所定のテキストとともに警告がパラメータとして表示されます。たとえば、 <ask, "enter="" number="" please"="" version="">のように表示されます。</ask,>
通知する	通知の警告が表示されます。たとえば、 <notify, "output="" done"="" job="">のように 表示されます。</notify,>
継承	出力プロファイルの部数フィールドまたはページフィールドで継承を選択し、 出力プロファイルジョブダイアログボックス(ファイル > 出力プロファイル ジョブ)の出力を処理すると、出力プロファイルジョブダイアログボックスの 部数およびページフィールドの値が使用されます。ファイル > 出力プロファイ ルジョブ > <出力プロファイル名>メニューから出力プロファイルを処理する と、部数のデフォルトの値1とページのすべてが使用されます。

ドキュメントプレースホルダ

ドキュメントプレースホルダには、下記のものがあります。

プレースホルダ	説明
ドキュメント名	印刷するドキュメントの名前です。
ドキュメントファイルパス	印刷するドキュメントのファイルパスです。

プレースホルダ	説明
作成日	印刷するドキュメントの作成日です。
作成時刻	印刷するドキュメントの作成時刻です。
現在の版番号	印刷する現在の版番号です(分版で印刷される場合)。
現在の版名	印刷する現在の版名です(分版で印刷される場合)。
修正日	印刷するドキュメントの最後の修正日です。
修正時刻	印刷するドキュメントの最後の修正時刻です。
ドキュメントサイズ	印刷するドキュメントのサイズです。
ドキュメントページの数	印刷するドキュメントの合計ページ数です。
ドキュメントスプレッドの数	印刷するドキュメントの合計スプレッド数です。
カラースペース	モデルは、編集ワークフローの画像のカラースペースです。アー ティクルのカラースペースは、CMYK、白黒、スポットカラー、 CMYK+スポットカラーのいずれかです。
最初の出力ページ	印刷するドキュメントの最初のページのシーケンス番号です。
最後の出力ページ	ページ範囲の最後のページのシーケンス番号です。たとえば、 アーティクルが10ページあり、印刷するページ範囲を3から7に すると、最後の出力ページは5となります。これはシーケンス3 から7の5ページ目、すなわち7ページを示しています。
最初の出力スプレッド	印刷するドキュメントの最初のスプレッドのシーケンス番号で す(すべてのケースで「1」が返されます)。
最後の出力スプレッド	ページ範囲に応じた最後のスプレッドのシーケンス番号です。 たとえば、アーティクルの見開きページが12の場合、この数値 は6スプレッドとなります。出力ページ範囲が3から8の場合、 「最後の出力スプレッド」は3となります。
現在の出力ページ	ページ範囲に応じた現在印刷中のページのシーケンス番号です。
現在の出力スプレッド	ページ範囲に応じた現在印刷中のスプレッドのシーケンス番号 です。
現在の出力スプレッドの最初 のフォリオ	現在のスプレッドの最初のページの番号です。
現在の出力スプレッドの最後 のフォリオ	現在のスプレッドの最後のページの番号です。
出力スタイル名	現在印刷中のドキュメントで選択する出力スタイルです。
プリンタ名	印刷書式を印刷するプリンタの名前です。
版の数	CMYK版およびスポットカラー版の合計数です。
4c版の数	現在のドキュメントで使用されているCMYK版の数です。
スポットカラー版の数	スポットカラー版の数です。
フォリオ	印刷中のページのページ番号です。

プレースホルダ	説明
フォリオの接頭辞	セクションダイアログボックスの接頭辞フィールドでユーザー が書式設定するページの接頭辞です。
版のリスト	ドキュメントのCMYK版とスポットカラー版の全リストです。
4c版のリスト	ドキュメントで使用されているCMYK版のリストです。
スポットカラー版のリスト	ドキュメントで使用されているスポットカラー版のリストです。

環境設定

環境設定では、QuarkCopyDeskのデフォルトの動作を制御します。

환경설정 이해하기

환경설정 명령(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)은 환경설정 대화상자를 나타냅니다. 환 경설정 대화상자는 어플리케이션의 다양한 기능에 대한 기본 설정값을 지정할 수 있는 많 은 패널을 포함합니다. 패널을 보려면, 왼쪽 목록에서 이름을 클릭합니다. 환경설정에는 세 가지 종류가 있습니다:

- *프로그램 환경설정*은 어플리케이션에 적용되고 모든 프로젝트를 처리하는 방법에 영향을 줍니다.
- 기사 환경설정은 활성 기사에 있는 모든 레이아웃에 영향을 줍니다. 그러나, 열려 있는 기사 가 없을 때 기사 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정은 모든 새로운 기사에 대한 기본 설 정값이 됩니다.
- *프린트 레이아웃 환경설정*은 측정 단위 시스템, 하이픈과 안내선과 같은 활성 기사에 대한 레이아웃-레벨 환경설정을 제어합니다. 그러나, 열려 있는 기사가 없을 때 레이아웃 환경설 정을 변경하면, 새로운 환경설정은 모든 새로운 기사에 대한 기본 설정값이 됩니다.

특정 XTensions 소프트웨어가 로딩되었을 때, 환경설정 부메뉴에 추가적인 패널과 선택사 항이 나타납니다.

QuarkCopyDesk環境設定ファイルの内容

QuarkCopyDesk環境設定ファイルの内容は下記のとおりです。さまざまな環境設定の保存方法に応じて、リストは3つのグループに分かれます。

グループA

- カーニングテーブル(QuarkXPressで定義)
- トラッキングテーブル(QuarkXPressで定義)
- 例外ハイフン(補助>例外ハイフン)

グループB

- デフォルトスタイルシート、カラー、ダッシュおよびフレーム、リスト、およびハイフ ネーション&ジャスティフィケーション仕様(編集メニュー)
- デフォルトユーザー辞書に関するパスの情報(補助>ユーザー辞書)

グループC

- 出力スタイル(編集>出力スタイル)
- XTensionsマネジャーおよびPPDマネジャーダイアログボックスの設定(補助メニュー)
- 環境設定ダイアログボックスのアプリケーションペインの設定

上記のグループの使用:

- アーティクルが開いていない状態でグループAまたはグループBの設定を変更すると、環境設定ファイルにその変更が保存され、以降作成されるすべてのアーティクルで使用されます。
- アーティクルが開いている状態でグループBの設定を変更すると、変更はそのアーティク ルのみに保存されます。
- グループCの設定を変更すると、アーティクルが開いているかどうかに関係なく、変更は 常に環境設定ファイルに保存されます。
- アーティクルを開いて環境設定が一致しませんという警告が表示され、QuarkCopyDesk Preferencesを使用をクリックした場合、以降グループAの設定を変更すると、その変更 がアーティクルと環境設定ファイルの両方に保存されます(QuarkCopyDesk Preferences を使用をクリックすると、アーティクルの元のグループA設定は破棄されます)。
- アーティクルを開いて環境設定が一致しませんという警告が表示され、ドキュメント設定を保持をクリックした場合、以降グループAの設定を変更すると、その変更がアーティクルのみに保存されます。

QuarkCopyDesk環境設定への変更

QuarkCopyDesk環境設定への変更は、下記の方法で処理します。

- 環境設定ダイアログボックスでアプリケーション環境設定を変更すると、開いているアー ティクルの有無に関わらず、変更内容は環境設定ファイルに保存され、開いているすべ てのアーティクル、および今後開くすべてのアーティクルにただちに影響します。
- XTensionsマネジャー設定(補助メニュー)を変更すると、開いているアーティクルの有 無に関わらず、変更内容は環境設定ファイルに保存され、QuarkCopyDeskの再起動後に すべてのアーティクルに影響します。
- PPDマネジャー設定(補助メニュー)を変更すると、開いているアーティクルの有無に 関わらず、変更内容は環境設定ファイルに保存され、開いているすべてのアーティクル、 および今後開くすべてのアーティクルにただちに影響します。
- アーティクルを開いた状態で環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メ ニュー)でアーティクル環境設定を変更すると、アクティブなアーティクルにのみ変更 内容が保存されます。
- アーティクルを開いた状態で別のユーザー辞書を選択すると、アクティブなアーティク ルにのみ変更内容が保存されます。
- 新規アーティクルで例外ハイフンに変更を加えると、アクティブなアーティクルと環境 設定ファイルにこれらの変更内容が保存されます。
- アーティクルを開いて環境設定が一致しません警告が表示されたときに、QuarkCopyDesk Preferencesを使用をクリックすると、カーニングテーブル情報、トラッキングテーブル 情報、および例外ハイフンは、そのアーティクルと環境設定ファイルの両方に格納され ます。

프로그램 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 프로그램 패널에 있는 콘트롤은 기사가 표시되고 저장되는 방법을 포함하여 QuarkCopyDesk가 모든 기사에 동작하는 방법 에 영향을 줍니다. 이러한 설정값은 프로그램에 저장되고 기사에는 저장되지 않습니다.

環境設定 - アプリケーション - 一般

下記の機能をカスタマイズするには、環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)のアプリケーションセクションにある一般ペインを使用します。

- アーティクルを複数のモニターに並べて表示するには、マルチモニターに並べて表示を オンにします。
- アーティクルで全画面を使用できるようにするには、全画面アーティクルをオンにします。
- カスタムモニタープロファイルを指定するには、モニタープロファイルドロップダウン メニューを使用します。
- 「以後この警告を表示しない」オプションがあるすべての警告をリセットして、警告が 表示されるようにするには、すべての警告を表示をクリックします。
- 環境設定 アプリケーション WYSIWYG表示

WYSIWYG表示の環境設定を指定するには、環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)のWYSIWYG表示ペインを使用します。

レイアウトでソリッドカラーになっていない場合でも、テキストコンポーネントのバッ クグラウンドをソリッドにするには、テキストボックス編集時の不透明化をオンにしま す。ソリッドカラーのバックグラウンドにより、テキストの読み取りや編集が容易にな ります。

環境設定 - アプリケーション - ゲラ/全画面表示

ゲラ表示と全画面表示のテキストおよび画像の表示方法を設定するには、環境設定ダイ アログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)のゲラ/全画面表示ペインを使用しま す。

ゲラ表示と全画面表示のテキストの表示をカスタマイズするには、テキストコンテンツ 領域を使用します。編集が容易な「標準」でテキストを表示するか、または他の形式で 表示させることができます。

- ・ ゲラ表示と全画面表示でスタイルシート属性を表示するには、スタイルを表示(ゲラお よび全画面表示)をオンにします。
- ゲラ表示でテキストカラーを表示するには、カラーを表示(ゲラ表示)をオンにします。
- ゲラ表示と全画面表示で各コンポーネントのID番号を表示するには、コンポーネントID とコンポーネントバーを表示(ゲラおよび全画面表示)をオンにします。
- ゲラ表示で各コンポーネントのID番号と各行のテキストの行番号を表示するには、コンポーネントIDと行番号を表示(ゲラ表示)をオンにします。
- ゲラ表示とWYSIWYG表示でテキストのデフォルトフォント、サイズ、および行間隔を指 定するには、フォント、サイズ、および行送りなのコントロールを使用します。

ゲラ表示と全画面表示で画像の表示をカスタマイズするには、画像コンテンツ領域を使 用します。

- 画像コンポーネントで画像を表示するには、画像を表示をオンにします。
- ・ ゲラ表示と全画面表示で画像のサイズを設定するには、画像のサイズドロップダウンメ ニューからオプションを選択します。
- ・ ゲラ表示と全画面表示で画像の高さの最大値を設定するには、最大フィールドに値を入 力します。
- 環境設定 アプリケーション 特長

QuarkCopyDeskでテキストの長さと画質を評価する方法を設定するには、環境設定ダイ アログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)の特長ペインを使用します。

特定の長さのテキストコンポーネントを編集する場合、メジャーパレットの左端にある2 つのフィールドにより、割付のフィードバックが提供されます。特にこれらのフィール ドでは、特定の長さと一致するために追加または削除する必要があるテキストの量が示 されます。テキスト入力時にメジャーパレットに表示する情報を指定するには、テキス トタブのドロップダウンメニューからオプションを選択します。

- ・最初の2つのドロップダウンメニューでは、メジャーパレットの左端にある一番上のフィー ルドを設定します。
- 最後の2つのドロップダウンメニューでは、メジャーパレットの左端にある一番下のフィー ルドを設定します。

画像を画像コンポーネントに取り込むと、メジャーパレットから画像の解像度とカラー スペースに関するフィードバックが返されます。これらの値が範囲外にある場合、画像 を再サンプリングするか、または別のカラースペースに変換できます。

- カラー、グレイスケール、白黒のラスターイメージの最小/最大解像度を指定するには、 解像度と比率領域にある上の6つのフィールドを使用します。ベクトルフィールドを使用 すると、ベクトル画像の最小/最大解像度を指定できます。
- 取り込んだ画像に最適なカラースペースを示すには、要求されたカラー空間ドロップダ ウンメニューを使用します。要求されたカラー空間ドロップダウンメニューでグレイス ケール以外のオプションを選択していて、1ビットおよびグレイスケールのイメージが許 可されている場合、要求されたカラーが問題となっていないときはB/Wおよびグレース ケールを使用するをオンにします。

환경설정 — 프로그램 — 입력 설정

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 입력 설정 패널을 사용하여 화면 이동과 다른 "빠른" 동작을 사용자화할 수 있습니다.

- 화면 이동 영역을 사용하여, 기사를 빠르게 이동하는 방법과 화면에서 기사를 업데이트하는 방법을 지정합니다. 동시 화면 이동을 체크면, 기사 윈도우 스크롤 막대에서 스크롤 상자를 드래그할 때 기사 보기를 업데이트합니다. 화면 이동을 하는 동안 동시 화면 이동을 켜고 끄려면, 스크롤 상자를 드래그할 때 Option/Alt를 누릅니다.
- 포맷 드롭-다운 메뉴와 인용 부호 적용 체크상자를 사용하여, 인용 부호 변환과 입력을 위한 스타일을 선택합니다. 인용 부호 적용 기능과 가져오기 대화상자(파일 > 가져오기)의 인용 부호 변환 선택사항과 함께 사용될 기본 문자를 지정하려면, 인용 부호 적용을 체크하여 입

력할 때 어플리케이션이 자동으로 피트와 인치 부호('와 ")를 선택한 인용 부호로 대치합니 다.

- 하이픈과 콤마는 프린트 레이아웃에 대한 프린트 대화상자의 페이지 필드에서 연속적이고 비연속적인 범위를 나타내기 위한 기본 구분자입니다. 절 번호 지정 대화상자(페이지 메뉴) 에서 페이지 번호의 일부로 콤마나 하이픈을 지정했다면, 여기에서 기본 구분자를 변경해 야 할 필요가 있습니다. 예를 들어, 페이지 번호가 "A-1, A-2"라면, 페이지 필드에서 하이픈 을 사용하여 범위를 지정할 수 없습니다. 구분자를 편집하려면, 연속과 비연속 필드에 새로 운 문자를 입력합니다.
- Mac OS에만 해당: 키 입력 활성화 영역을 사용하여, Control 키로 실행할 동작을 제어할 수 있습니다. Control 키로 축소/확대 모드를 일시적으로 실행하려면 축소/확대를 클릭합니 다. Control 키로 컨텍스트 메뉴를 실행하려면 컨텍스트 메뉴를 클릭합니다. Control+Shift 는 동작이 선택되어 있지 않더라도 수행됩니다.)
- 실시간 드래깅 관련 지연 필드를 사용하여, 실시간 재생을 위해 클릭과 드래그 사이의 시간 지연을 설정합니다. 실시간 재생은 실시간으로 항목을 이동하기 때문에 둘러싸기가 변경되 어 보입니다.
- 드래그 & 드롭 텍스트를 체크하여 메뉴나 키보드가 아닌 마우스로 문장에서 텍스트를 오려 내고, 베껴두고, 붙일 수 있습니다. Mac OS에서, 드래그하기 전에 Control+Command를 눌 러 이 기능을 임시로 켤 수 있습니다. 텍스트를 오려내고 붙이려면, 텍스트를 선택한 다음 새로운 위치로 드래그합니다. 텍스트를 베껴두고 붙이려면, 텍스트를 선택하고 새로운 위 치로 드래그하는 동안 Shift를 누릅니다.
- 그림 상자 특성 유지를 체크하면, 새로운 그림을 컴포넌트로 가져올 때 기본적으로 그림 컴 포넌트가 비율과 다른 속성을 "기억"하게 만듭니다.
- 기본적으로, 동아시아 문자용 시스템-제공 입력 윈도우에서와 같이 텍스트 상자에 텍스트 를 직접 입력할 수 있습니다. 이 기능을 끄려면 직접 입력의 체크를 풉니다.
- 프린트 대화상자(파일 메뉴)의 서체 패널에서 프린터 검사를 클릭할 때 OpenType 서체가 검사되게 하려면, OTF 프린터 서체 검색 사용을 체크합니다.

환경설정 --- 프로그램 --- 서체 유실시 자동대치

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 서체 유실시 자동대치 패널을 사용하여 어 플리케이션이 유실 서체를 사용하는 프로젝트를 열 때 어떤 일이 발생할지를 제어할 수 있 습니다.

서체 유실시 자동대치를 체크하면 서체 자동대치 기능을 활성화할 수 있습니다. 이 기능이 활성일 때, 어플리케이션이 현재 서체로 표시할 수 없는 문자를 발견하면, 그 문자를 표시할 수 있는 서체를 찾습니다.

어플리케이션이 프로젝트를 열 때 유실 서체를 발견하면, 이 패널에 있는 환경설정을 사용 하여 사용할 대체 서체를 결정합니다.

기존 프로젝트에 문자를 추가하고 서체가 그 문자를 지원할 수 없다면, 어플리케이션은 그 문자를 표시할 수 있는 서체를 시스템에서 검색합니다.

검색을 체크하여 어플리케이션이 활성 문장에서 사용된 적절한 서체를 검색하게 합니다. 검색을 특정 범위로 제한하려면, 마지막 페이지을 체크하고 문단 필드에 번호를 입력합니 다. 유실 서체가 발생한 전체 문장으로 검색을 확장하려면, 활성 스토리를 체크합니다.

다른 서체를 찾을 수 없을 때 사용될 자동대치 서체를 지정하려면(검색 설정값을 고려하여), 스크립트/언어 열에 대한 서체 열에서 각 스크립트/언어의 서체를 선택합니다. 레이아웃이 맞춤표가 켜진 상태로 프린트될 때 슬러그 라인용으로 사용될 서체를 지정하려 면, 슬러그 라인 서체 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

환경설정 — 프로그램 — 명령 취소

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 명령 취소 패널을 사용하여 다중 명령 취소 선택사항을 제어할 수 있습니다.

- 재실행 키 드랍-다운 메뉴를 사용하여 재실행 명령을 실행하는 키보드 명령을 지정할 수 있 습니다.
- 최대 내력 액션 필드를 사용하여 명령 취소 내력에 저장할 수 있는 동작의 수를 지정할 수 있습니다. 명령 취소 내력은 30개의 동작을 보유할 수 있습니다; 기본 설정값은 20입니다.

환경설정 — 프로그램 — 열기와 저장

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 열기와 저장 패널을 사용하여 어플리케 이션이 프로젝트를 저장하고 백업을 수행하는 방법을 사용자화할 수 있습니다.

- 자동 저장을 체크하면 시스템 장애나 정전으로부터 작업을 보호할 수 있습니다. 이 선택 사 항이 체크되어 있을 때, 어플리케이션은 지정된 시간마다 프로젝트 변경사항을 기사 폴더 에 임시 파일에 자동으로 기록합니다. 매 분마다 필드에 시간(분)을 입력합니다. 최소 시간 간격은 .25분(=15초)입니다. 자동 저장이 체크되어 있을 때, 기본 설정은 매 5분마다입니다. 어플리케이션은 수동으로 저장(파일 > 저장)하기 전까지 원본 파일을 덮어쓰지 않습니다. 시스템 중단 후에 그 프로젝트를 열었을 때, 어플리케이션은 프로젝트가 마지막 자동-저장 버전으로 복구될 것이라는 경고를 표시합니다.
- 자동 백업을 체크하고 수정본 유지 필드에 값을 입력하면, 기사의 100개의 수정본을 보유 할 수 있습니다. 수동으로 저장할 때마다(파일 > 저장), 어플리케이션은 이전에 수동으로 저 장한 버전을 지정한 저장 장소 폴더로 복사합니다. 기본적으로, 자동 백업은 체크되어 있지 않습니다. 기사 폴더를 클릭하여 기사와 같은 폴더에 수정본을 저장합니다. 기타 폴더를 클릭하고 찾아보기를 클릭하여 수정본 저장을 위한 다른 폴더를 선택할 수 있습니다. 각 백 업에 대해 연속적인 번호가 원본 프로젝트의 이름에 추가됩니다. 마지막 수정본을 생성했 을 때(예를 들어 5/5), 폴더에서 가장 오래된 수정본은 삭제됩니다. 대상 폴더에서 백업으로 복귀하려면, 간단히 수정본 파일을 열면 됩니다.
- 어플리케이션이 자동으로 기사 윈도우의 크기, 위치와 비율을 기억하게 하려면, 기사 위치 저장을 체크합니다.
- Non-Unicode 지원 아래의, 인코딩 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 어플리케이션 이 비-유니 코드 텍스트로 된 문자를 표시하는 방법을 지정할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — XTensions 관리자

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 XTensions 관리자 패널을 사용하여 XTensions 관리자 대화상자가 나타날 때를 제어할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — 서체

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 서체 패널을 사용하여 다음의 환경설정 을 지정할 수 있습니다.

서체 미리보기 영역에서, 서체 메뉴에서 보기를 체크하여 해당하는 서체로 각 서체 이름을 볼 수 있습니다.

서체 매핑 영역에서:
- 유실 서체 대화상자의 표시를 방지하려면, 유실 서체 대화상자 표시 금지를 체크합니다. 이 체크상자 아래의 라디오 버튼은 대치를 정의하지 않은 유실 서체를 포함한 기사를 열었을 때의 동작을 결정합니다.
- 기본 대치 서체를 지정하려면, 기본 대치 서체 지정을 체크하고 기본 대치 서체 드랍-다운 메뉴에서 대치 서체를 선택합니다.
- 기본 대치 서체를 지정하려면, 기본 대치 서체 지정을 체크하고 로만과 동아시안 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 번체 인코딩의 UDA/VDA(User Defined Area/Vendor Defined Area) 범위에 있는 문자를 반 전시켜 이러한 문자를 시각적으로 확인할 수 있게 하려면, 서체회사에 지정한 문자 영역들 을 강조합니다를 체크합니다.

환경설정 --- 프로그램 --- 파일 목록

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 파일 목록 패널을 사용하여 파일 메뉴에 최근에 열고 저장했던 파일의 표시를 사용자화할 수 있습니다:

- 최근에 사용한 보여 줄 수 있는 최대 파일 필드를 사용하여 표시할 최근에 열고 저장했던 파 일의 수를 지정합니다.
- 파일 목록 위치 영역을 사용하여 최근에 열었던 파일의 목록을 표시할 메뉴를 선택합니다.
- 이름 알파벳순으로 정렬을 체크하여 알파벳순으로 파일 목차를 표시합니다.
- 전체 경로 보기를 체크하여 파일의 위치를 표시합니다.

환경설정 — 프로그램 — 기본 경로

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 기본 경로 패널을 사용하여 열기, 저장/ 별도저장과 가져오기 명령에 대한 파일 시스템이나 네트워크 상의 기본 위치를 정의할 수 있습니다.

環境設定 - アプリケーション - EPS

取り込んだEPS画像に関連するオプションを指定するには、環境設定ダイアログボック ス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)のEPSペインを使用します。

- QuarkCopyDeskでEPSファイルのプレビューを生成するか、またはファイルに埋め込ま れているプレビュー(ある場合)を使用するかを指定するには、プレビュードロップダ ウンリストからオプションを選択します。このペインで指定したオプションは、EPSの プレビュー作成時にのみ使用されます。環境設定を変更するには、EPSファイルを再取 り込みする必要があります。
- (MacOSのみ): EPSファイルでページ保存の処理中に、大きなEPSファイルのレンダ リングに使用するための仮想メモリの容量を増やすには、仮想メモリフィールドの値を 増やします。
- 환경설정 프로그램 고해상도 미리보기

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 고해상도 미리보기 패널을 사용하여 Full Res Preview XTensions 모듈이 동작하는 방법을 제어할 수 있습니다.

어플리케이션이 표시를 위한 고해상도 이미지를 캐쉬할 장소를 제어하려면, QuarkXPress 환경설정 폴더를 클릭하거나 기타 폴더를 클릭한 다음 다른 위치를 지정합니다. 미리보기 캐쉬 폴더에 대한 최대 크기를 지정하려면, 최대 캐쉬 폴더 크기 필드에 값을 입력합니다. 고해상도 미리보기 화면 표시 영역에서:

- 고해상도 미리보기 전체 적용이 체크되어 있을 때, 고해상도로 표시되도록 설정된 프로젝 트의 모든 그림은 고해상도로 표시됩니다.
- 고해상도 미리보기 선택된 그림만 적용이 체크되어 있을 때, 고해상도로 표시되도록 설정 된 그림만 고해상도로 표시될 것입니다.

이 XTensions 모듈과 관련되는 성능 문제가 있다면, 고해상도 미리보기를 끌 수 있습니다. 프로젝트를 열 때 고해상도 미리보기를 끄려면, 열기시 고해상도 미리보기 해제를 체크합 니다. 그림에 고해상도 미리보기가 지정되어 있다면, 그 그림은 그 설정을 유지합니다; 그러 나, 보기 > 고해상도 미리보기를 선택하여 레이아웃에 대한 고해상도 미리보기를 켜지 않는 이상 그 그림은 실제로 고해상도로 표시되지 않습니다. 열기시 고해상도 미리보기 해제의 체크가 해제되어 있을 때, 고해상도로 표시되도록 설정된 그림은 프로젝트가 열렸을 때 고 해상도로 표시될 것입니다(보기 > 고해상도 미리보기가 체크되어 있는 경우).

環境設定 - アプリケーション - ノート

ゲラ表示と全画面表示のノートの表示方法を設定するには、環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)のノートペインを使用します。

WYSIWYG表示のノートの外観を設定するには、フォント、サイズ、行送り、およびバッ クグラウンドコントロールを使用します。

ゲラ表示と全画面表示でノートをインラインテキストとして表示するには、全画面およ びゲラ内のインラインノートをオンにします。各ノートの作成者名を含めるには、名前 を表示をオンにします。ノートが作成された日時を含めるには、作成日を表示および作 成時刻を表示をオンにします。

환경설정 — 프로그램 — PSD Import

PSD 그림을 가져올 때, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 화면 패널에서 설정된 값에 따라 미리보기를 생성합니다. Adobe Photoshop 이미지를 표시하기 위해, PSD Import는 빠르게 표시하기 위해 캐쉬를 사용합니다. 메모리 사용과 재생 속도를 제어하기 위해, 표시 설정을 통해 PSD Import를 최적화하고 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편 집 메뉴)의 PSD Import 패널을 통해 캐쉬 설정값을 수정할 수 있습니다.

환경설정 폴더에 캐쉬를 생성하려면, 응용프로그램 환경설정 폴더를 클릭합니다. 다른 폴 더에 캐쉬를 생성하려면, 기타 폴더를 클릭하고 다른 폴더를 선택합니다. 캐쉬 폴더의 크기 를 설정하려면, 최대 캐쉬 폴더 사이즈 필드에 값을 입력합니다.

미리보기가 올바르게 보이지 않는다면 PSD Import 캐쉬를 지울 수 있습니다. 이 캐쉬를 지 우려면, 캐쉬 지우기를 클릭합니다.

환경설정 - 프로그램 - PDF

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 PDF 패널을 사용하여 PDF 변환에 대한 환경설정을 설정할 수 있습니다.

PDF 작업흐름도 영역에 있는 선택사항을 사용하여 PDF 파일을 변환할 방법을 결정합니다:

- QuarkCopyDesk가 PDF 파일을 변환하게 하려면 PDF 즉시 변환을 클릭합니다.
- PDF 표시가 있는 PostScript 파일을 변환하려면 나중 변환을 위해 PostScript 파일만 생성 을 클릭합니다. 이 선택사항을 사용하여, 나중에 3rd-Party 변환 프로그램으로 PDF 파일을 생성할 수 있습니다. 이 선택사항을 체크하면, "감시 폴더" 사용을 체크하고 PostScript 파일

이 놓여질 폴더를 지정할 수 있습니다(PDF 변환 도구에 의해 자동 처리되기 위해). "감시 폴 더" 사용을 체크하지 않으면, PostScript 파일의 위치에 대한 프롬프트가 나타날 것입니다.

(Mac OS에만 해당): PDF 변환 동작 중에 큰 PDF 파일을 렌더링에 사용 가능한 가상 메모 리를 늘리려면, 가상 메모리 필드에 값을 증가시킵니다.

기본 이름 드랍-다운 메뉴를 사용하여 변환된 PDF 파일에 대한 기본 이름을 선택합니다.

오류 기록을 체크하여 PDF 파일을 생성하는 동안 발생한 오류의 기록을 생성합니다. 이 선 택사항이 체크되어 있을 때, 로그 폴더 사용을 체크하여 로그 파일을 저장할 곳을 지정할 수 있습니다. 로그 폴더 사용이 체크되어 있지 않다면, 로그 파일은 변환된 PDF 파일과 같은 폴더에 생성됩니다.

環境設定 - アプリケーション - 変更履歴

すべての表示の挿入されたテキストと削除されたテキストの表示方法を設定するには、 環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)の変更履歴ペインを使 用します。

アプリケーション	ゲラ表示	
一般 WYSIWYG表示 ゲラ/全画面表示 特長	カラー: シアン	■ マゼンタ :
	スタイル: アンダー	取り消し線
入力設定	播入	周期
米定戦キャックラの代音 取り消し 開く&保存 XTensionsマネジャー	全東面ビュー	10010
	スタイル: アンダー	100 取り消し線 🛟
ファイルリスト	挿入	削除
デフォルトパス EPS	WYSIWYG表示	
高解像度プレビュー	カラー: 🚺 マゼンタ	
PDF		
変更履歴	スタイル: アンター	
テーブル	通入 通入	
分数/通貨	□ アーティクルを開いている間はハイライトをオン	
アーティクル	□ アーティクルを聞くとき	まにトラッキングを有効にしておく
印刷レイアウト		
-334	de l	

環境設定ダイアログボックスの変更履歴ペイン

アーティクルを作成または開いたときにハイライト表示を自動的にオンにするには、アー ティクルを開いている間はハイライトをオンをオンにします。

アーティクルを作成または開いたときに変更のトラッキングを自動的にオンにするには、 アーティクルを開くときにトラッキングを有効にしておくをオンにします。

환경설정 — 프로그램 — 단어 검사

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 단어 검사 패널을 사용하여 철자 검색 선 택사항을 설정할 수 있습니다. 철자 검색 예외사항 영역에서:

- 철자 검사에서 숫자를 포함한 단어를 제외하려면, 숫자 가진 단어 무시를 체크합니다.
- 철자 검사에서 이메일 주소나 URL을 제외하려면, 인터넷 및 파일 주소 무시를 체크합니다.
- 철자 검사할 때 독일어— 독일어, 독일어(스위스), 독일어(교정본) 및 독일어(스위스 교정본)
 프 로 설정된 단어에 대해 대문자와 간격 검사를 제외하려면, 독일어용 대문자 무시를 체크 합니다.
- 철사 검사할 때 비-독일어로 설정된 단어에 대해 대문자와 간격 검사를 제외하려면, 비-독 일어용 대문자 무시를 체크합니다.

교정 언어 영역에서, 교정된 독일어 2006을 사용을 체크하여 독일어로 태그된 텍스트의 철 자를 검사할 때 교정된 독일어 규칙을 사용합니다.

환경설정 --- 프로그램 --- 분수/가격

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 분수/가격 패널을 사용하여 분수와 가격 을 자동으로 포맷할 수 있습니다.

- 분자 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 분자의 위치를 정합니다; 세로비 선택 사항은 서체 크기의 비율에 따라 분자의 세로를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 분자의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이 의 간격을 조정합니다.
- 분모 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 분모의 위치를 정합니다; 세로비 선택 사항은 서체 크기의 비율에 따라 분모의 세로를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 분모의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이 의 간격을 조정합니다.
- 사선 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 사선의 위치를 정합니다; 세로비 선택 사항은 서체 크기의 비율에 따라 사선의 높이를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 사선의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이 의 간격을 조정합니다. 소수점이하 빗금처리를 체크하여 스타일 > 변형 서체 > 분수 만들기 를 선택할 때 크기를 유지합니다.
- 가격 영역에서, 소수점이하 밑줄 선택사항은 센트 문자 아래에 밑줄을 놓고 소수점이하 지 우기 선택사항은 가격에서 소수점이나 콤마 문자를 제거합니다.

アーティクルの環境設定

環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)で使用できるアーティ クルレベルの環境設定を使用して、アクティブなアーティクルの環境設定を制御できま す。アーティクルが開いていない場合、アーティクルの環境設定に対する変更が以降作 成されるすべてのアーティクルに適用されます。

環境設定 - アーティクル - 一般

下記の機能をカスタマイズするには、環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)のアーティクルセクションにある一般ペインを使用します。

アーティクルを最後に開いてから変更された画像をアプリケーションで自動的に更新す るかどうかを設定するには、自動画像取込みドロップダウンメニューを使用します。

- 自動画像取込み機能を有効にするには、オンをクリックします。プロジェクトを開くと、 変更済みファイルを使用して自動的に変更済み画像が各レイアウトへ再度取り込まれます。
- 自動画像取込み機能を無効にするには、オフをクリックします。
- アプリケーションで変更済み画像を取り込む前に警告を表示するには、確認するをクリックします。

OpenTypeフォントのデフォルトのカーニング値を有効にするには、OpenTypeのカーニ ング情報を使用チェックボックスをオンにします。OpenTypeカーニングがアクティブな 場合、QuarkXPressでそのカーニングがOpenTypeフォントのカーニングエディタ(補助 メニュー)で指定したすべてのカーニングよりも優先されます。

全角文字のOpenTypeカーニングを無効にするには、全角文字をカーニングしないをオン にします。

環境設定 - 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル - 一般

ページレイアウトのさまざまなデフォルト設定を指定するには、環境設定ダイアログボッ クス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)の一般ペインでレイアウトのバージョンを使用 します。

ディスプレイ領域で、下記の操作を行ってください。

- グリークテキスト(<)をオンにしてフィールドに値を入力すると、「グリーキング」によりアプリケーションの画面の再描画速度が上がります。グリーキングとは、指定したサイズよりも小さなテキストの代わりにグレイのバーを表示する処理のことです。グリーキングは印刷や書き出しには影響しません。テキストのグリーキングは表示率の影響を受けます。
- ・ 画像グリーキングをオンにすると、取り込んだ画像をアプリケーションにグレイのボックスで表示できます。グリーキングされた画像を含むボックスを選択すると、画像が普通に表示されます。
- 環境設定 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル メジャーパレット ルーラーおよびメジャーパレットのデフォルトの単位を指定するには、環境設定ダイア ログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)のメジャーパレットペインを使用しま す。
 - レイアウトウィンドウの上と左に沿って表示されるルーラーの基準単位を指定するには、 水平方向および垂直方向ドロップダウンメニューを使用します。水平方向は上のルーラー に対応し、垂直方向は左のルーラーに対応します。
 - ユーザーインターフェイスのその他の機能は、メジャーパレットのデフォルトのXおよび Y座標など、水平方向と垂直方向ドロップダウンメニューの影響を受けます。フォントの サイズ、フレームの幅、行送り、線の幅などは、選択した単位に関係なくアプリケーショ ンにより自動的にポイント単位に変換されます。
 - 72ポイント/インチのデフォルト値を上書きするには、ポイント/インチフィールドを使用します。アプリケーションでは、このフィールドの値をすべてのポイントおよびパイカカとポイント/インチ変換およびパイカ/インチ変換の単位の基本として使用します。
 DTPのポイント/インチ変換の基準は72です。ただし、大部分の組版用の金属製ルーラーで使用されていた従来の組版基準は約72.27または72.307ポイント/インチ(範囲は60~80pt、基準単位はポイント、最小増分値は0.001)です。

- シセロからセンチメートルへの変換値を標準の2.1967(範囲は2~3c、基準単位はシセロ、最小増分値は0.001)とは異なる値に指定するには、シセロ/cmフィールドを使用します。
- 新規アーティクルのデフォルトの単位を設定するには、単位ドロップダウンメニューを 使用します。

環境設定 - 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル - 段落

さまざまな段落レベルの設定を制御するには、環境設定ダイアログボックス (QuarkCopyDesk / 編集メニュー)の段落ペインを使用します。

行間隔を自動的に設定するには、行送りの自動設定機能を使用します。段落設定ダイア ログボックス(スタイル > 行送り)の行送りフィールドに「auto」または「0」を入力す ると、この設定を段落に適用できます。行送りが絶対的な設定になっている段落(すべ ての行で行間隔が等しい段落)とは異なり、行送りが自動設定されている段落の場合、 フォントやフォントサイズが同じ段落内で混在している場合、行間隔の異なる行が含ま れている場合があります。

行送りの自動設定では、行送りの基本値から始まります。この基本値は、自動設定の行 送りの行とその上の行で使用するフォントに組み込まれたアセントおよびディセントの 値を検証することにより、アプリケーションが計算します。ただし、ユーザーが指定す るテキストサイズ(スタイル > サイズ)は、行送りの基本値を決定するときの最大要素 となります。最後に、行送りの自動設定フィールドでユーザーが指定した値を行送りの 基本値に追加すると、行送りの合計値に到達します。

行送りの自動設定をパーセントで指定するには、0%から100%までの値を1%刻みで入力 します。この値により、2つのテキスト行間の行送りの値が下記のとおり決まります。上 の行の最大フォントサイズに割合の値をかけます。その結果を、2行間の行送りの自動設 定の基本値に追加します。フォントのデザインによってはこの処理が複雑になる場合も ありますが、その例を簡単に示します。10ポイントのテキストで、スタイル設定を一貫 して「標準」フォントにし、行送りの自動設定を20%に設定した場合、行送りは12ポイ ントとなります(10pt+[10ptの20%]=12pt)。行送りの自動設定を増分値で指定するに は、値の前にプラス記号(+)またはマイナス記号(-)を付けて入力します。範囲は-63 ポイントから+63ポイントまでで、単位は任意です。「+5」と入力すると、5ポイントの 行送りが行送りの自動設定の基本値に追加されます。「+5 mm」と入力すると、5ミリ メートル追加されます。

列またはボックスで障害物の直下にあるテキスト行の配置を制御するには、行送り値の 保持チェックボックスをオンにします。行送り値の保持チェックボックスをオンにする と、行のベースラインが適用された行送り値に従って配置されます。行送り値の保持 チェックボックスをオフにすると、行のアセントが障害物または適用した回り込み値(ア イテム > 回り込み)の下にきます。

グリッド固定のベース領域で、下記の操作を行ってください。

- 文字のアセンダーおよびディセンダーに応じてテキストをグリッドに対して固定するには、アセントおよびディセントをクリックします。
- ・ 文字の仮想ボディのサイズに応じてグリッドにテキストを固定するには、フォントサイズ(仮想ボディ)をクリックします。

例外ハイフン辞書で対応する見出し語が見つからない場合に、アプリケーションが段落 の自動ハイフネーションに使用する方法を指定するには、自動ハイフンリストの言語ご とに、ハイフネーション領域の方法ドロップダウンメニューを使用します。ここで選択 する設定は、自動ハイフン(編集 > H&J)が有効な段落のみに影響します。

- バージョン3.1以前のQuarkXPressに組み込まれているアルゴリズムを使用してハイ フネーションを実行するには、標準チェックボックスをオンにします。バージョン 3.1以前のQuarkXPressで作成されたドキュメントをバージョン3.1以降で開くと、デ フォルトで標準チェックボックスがオンになっています。
- バージョン3.1以降のQuarkXPressに組み込まれているアルゴリズムを使用してハイ フネーションを実行するには、拡張チェックボックスをオンにします。
- Extended 2では、拡張と同じアルゴリズムが使用されますが、そのアルゴリズムを使用 する前に標準のハイフネーション辞書をチェックします。Extended 2では、Dieckmann の例外リソースとアルゴリズムをハイフネーションに使用します。このオプションは QuarkXPress 4.11 ドイツ語(新正書法)版から導入されたもので、最近のバージョンで は他の言語にも導入が拡大されています。言語版で使用可能な場合、これがデフォルト の方法になります。

環境設定 - 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル - 文字設定

- アプリケーションによる上付きおよび下付きなどの組版スタイルの構成方法を指定する には、環境設定ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)の文字設定ペイ ンを使用します。
- 上付き文字の配置と縮小率(サイズ)を制御するには、上付き領域を使用します。オフ セット値で、上付き文字の配置位置をベースラインからの下方向の距離で指定します。 オフセット値は、フォントサイズの割合で測定されます。デフォルト値は33%です。縦 比率値で、文字の縦サイズを指定します。フォントサイズの割合で表されます。横比率 値で、横幅を指定します。フォントデザイナによって指定された通常の文字の幅の割合 で表されます。両方の縮小率のデフォルト値は60%です(範囲は0~100%、測定はパー セント方式、最小単位は0.1)。
- ・下付き文字の位置と縮小率(サイズ)を制御するには、下付き領域を使用します。オフ セット値で、下付き文字の配置位置をベースラインからの上方向の距離で指定します。 オフセット値は、フォントサイズの割合で測定されます。デフォルト値は33%です。縦 比率値で、文字の縦サイズを指定します。フォントサイズの割合で表されます。横比率 値で、横幅を指定します。フォントデザイナによって指定された通常の文字の幅の割合 で表されます。両方の縮小率のデフォルト値は100%です(範囲は0~100%、測定はパー セント方式、最小単位は0.1)。
- スモールキャップスタイプスタイルが適用されている文字の縮小率を制御するには、ス モールキャップス領域を使用します。縦比率値で、文字の縦サイズを指定します。フォ ントサイズの割合で測定されます。横比率値で、横幅を指定します。フォントデザイナ によって指定された通常の文字の幅の割合で測定されます。両方の縮小率のデフォルト 値は75%です(範囲は0~100%、測定はパーセント方式、最小単位は0.1)。
- ・ 肩文字の縮小率を制御するには、肩文字領域を使用します。縦比率値で、文字の縦サイ ズを指定します。フォントサイズの割合で測定されます。横比率値で、横幅を指定しま す。フォントデザイナによって指定された通常の文字の幅の割合で測定されます。両方 の縮小率のデフォルト値は60%です(範囲は0~100%、測定はパーセント方式、最小単 位は0.1)。
- フォントに組み込まれた合字を使用するには、合字領域を使用します。合字とは、特定の複数文字を組み合わせて単一字形にする組版手法です。大抵のフォントには、「f」と

それに続く「i」、「f」とそれに続く「l」のための合字が含まれています。カーニング(>) で分割フィールドで、合字への組み合わせが行われるカーニングとトラッキングの上限 値(単位は1/200全角スペース)を指定できます。たとえば、大きなトラッキング値を含 む見出しに合字が含まれることはありません。デフォルト値は1です(範囲は0~10、測 定方法は0.005(1/200)全角スペース、最小単位は0.001)。「office」および「waffle」 などの「ff」と「ffl」にある2番目の2文字が合字に組み合わされないようにするには、"ffl"ま たは"ffl"は使用しないをオンにします。従来のタイプセッティングシステムによく見られ るこれらの組み合わせの3文字合字は、Mac OS用にデザインされたフォントでは標準化 されていないため、3文字のうちの2文字のみを組み合わせるのではなく、3文字すべてを 別々にしておくことを望む組版作成者もいます。多くのPostScriptフォントには「ffi」お よび「ffl」合字はありませんが、ほとんどのOpenTypeフォントにはあります。このチェッ クボックスはデフォルトでオフになっています。

- 文字間隔を制御するために、ほとんどのフォントに組み込まれているカーニングテーブ ルを使用するには、自動カーニング(>)をオンにします。自動カーニング(>)フィールド で、自動カーニングを使用する必要があるポイントサイズの下限を指定できます。自動 カーニング(>)機能には、選択したフォントのトラッキング値ダイアログボックス(補助 >トラッキングの編集)で指定する、カスタムトラッキング情報も実装されています。このオプションはデフォルトでオンになっていて、4ポイントのしきい値が設定されていま す(範囲は0~72ポイント、測定方法はインチ、ポイント、cmなど、最小単位は0.001)。
- テキストのポイントサイズに等しい全角スペース(たとえば、24ポイントのテキストに は24ポイントの全角スペースがあります)を指定するには、標準emスペースをオンにし ます標準emスペースがオフの場合、現在のフォントの2つのゼロの幅が全角スペースの幅 として使用されます。このオプションは、デフォルトでオンになっています。Option+ス ペースキー / Ctrl+Shift+6を押して、テキストに全角スペースを挿入できます。
- フレックススペース幅のデフォルト値50%を変更するには、フレックススペース幅フィールドを使用します。改行のあるフレックススペースを作成するには、Option+Shift+スペースキー/Ctrl+Shift+5を押します。改行のないフレックススペースを作成するには、Command+Option+Shift+スペースキー/Ctrl+Alt+Shift+5を押します。フレックススペース幅の値は、指定されたフォントとフォントサイズの通常の半角スペースの割合で表されます(範囲は0~400%、測定はパーセント方式、最小単位は0.1)。
- オールキャップスタイプスタイルが適用されているアクセント付き文字にアクセント記号を含めるかどうかを指定するには、オールキャップスのアクセント記号チェックボックスを使用します。このオプションは、デフォルトでオンになっています。
- 中国語、日本語、または韓国語の文字と隣接する欧文文字との間に含める間隔の大きさ を指定するには、CJK / 欧文間スペースフィールドを使用します。

環境設定 - 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル - ガイドとグリッド

ガイドやデザイングリッドのさまざまなデフォルト設定を指定するには、環境設定ダイ アログボックス(QuarkCopyDesk / 編集メニュー)のガイドとグリッドペインを使用し ます。

ガイド吸着距離フィールドでは、6ピクセルのデフォルトの吸着距離を変更できます。ガ イドへの吸着チェックボックス(表示メニュー)をオンにすると、この距離でオブジェ クトがページガイドに吸着します(範囲は1~216、基準単位はピクセル、最小増分値は 1です)。

ガイド領域で、下記の操作を行ってください。

- デフォルトの余白とガイドの色を指定するには、マージンの色ボタンとガイドの色ボタンを使用します。
- ルーラーガイドおよびページガイドをページアイテムの前後どちらに配置するかを指定 するには、コンテンツの前またはコンテンツの後ろをクリックします。

ページグリッド領域で、下記の操作を行ってください。

- マスターページグリッドとテキストボックスグリッドを表示できるズームの最小倍率を 制御するには、ズーム表示倍率フィールドに値を入力します。
- マスターページグリッドをページアイテムの前後どちらに配置するかを指定するには、 コンテンツの前またはコンテンツの後ろをクリックします。コンテンツの前をクリック すると、マスターページグリッドをガイドの前後どちらに配置するかも指定できます。
- 環境設定 印刷レイアウト/デフォルトのアーティクル グリッドセルの塗りつぶし デザイングリッドセルの塗りつぶし方法を設定するには、環境設定ダイアログボックス (QuarkCopyDesk / 編集メニュー)のグリッドセルの塗りつぶしペインを使用します。

グリッドスタイルまたはマスターページグリッドの表示設定タブで全セルを表示をオン にすると、シーケンスのセルの1つをグリッドの他のセルのアウトラインを描く色で塗り つぶすよう指定できます。シーケンス内でセルの番号や位置を指定するには、環境設定 ダイアログボックス(QuarkCopyDesk / 編集 > 環境設定)のグリッドセルの塗りつぶし ペインのコントロールを使用します。

- 塗りつぶすセルを指定するには、増幅値チェックボックスをオンにしてフィールドに値 を入力します。たとえば、セル4、セル8、セル12を塗りつぶすには、4と入力します。
- テキストボックスの各行の先頭からセルのカウントを再開するには、ラインの開始をクリックします。段組みの先頭からセルのカウントを開始し、以降は改行に関係なくカウントを続行する場合、ストーリーの開始をクリックします。

法律上の注記

© 1986-2022 Quark Software Inc. and its licensors.All rights reserved.

次の米国特許によって保護されています。5,541,991、5,907,704、6,005,560、6,052,514、 6,081,262、6,633,666 B2、6,947,959 B1、6,940,518 B2、7,116,843、およびその他の出 願中の特許。

Quark、Quarkロゴ、QuarkXPress、QuarkCopyDeskは、Quark Software Inc.とQuark関 連会社の米国およびその他各国における商標または登録商標です。その他のすべての商 標は、それぞれの所有者に帰属します。

当ソフトウェアアプリケーションまたはユーザーのドキュメントに表示されるPantone® Colorの表示は、PANTONE標準色とは合致しない場合があります。正確な色については 最新のPANTONE色見本帳を利用してください。PANTONE®およびその他のPantoneの 商標は、PANTONE LLCが所有しています。© Pantone LLC 2010.

カラーデータおよび / またはソフトウェアの著作権は、Pantoneが所有しています。Quark Software Inc.はライセンスに基づき、Quarkソフトウェアとの併用に限定して配布を許可 されています。Quarkソフトウェアによる作業の一部でないかぎり、PANTONEカラー データおよび / またはソフトウェアをディスクまたはメモリに複製することは禁じられ ています。



색인

A

adjustments 108 alignment 45 alpha masks 103 anchored boxes 72 appending 111 application preferences 175, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184 automatic kerning 50 auxiliary dictionaries 40

В

background colors 101 baseline shift 43 bit depth 98 bitmap pictures 98 blend modes 105 brightness 108

С

caching 182 channels 106 character attributes 41, 44 character language 76 character style sheets 53 clipping paths 102, 103, 107 CMYK 95 color 43, 101 color mode 98 colors 20, 94, 95, 96 context menus 19 contrast 108 cropping 100 Custom Underline 135

D

default path 181 DejaVu 135 despeckle 109 dimensions 98 discretionary hyphens 50 docx 36, 139 drag and drop text 178 drop caps 71

Е

effective resolution 98 EPS 181 exporting 36

F

file list 181 filters 109 flipping 101 font fallback 76, 178, 179 font mapping 77, 180 font size 41 fonts 41, 68 fractions 184 Full Res Preview 181

G

Gaussian blur 109 glyphs 74 Glyphs palette 21

Н

hanging character classes 85, 87 hanging character sets 85, 88, 89 hanging characters 85, 87, 88, 89 hanging punctuation 85 horizontal scaling 43 HSB 95 hyphenation 48 hyphenation exceptions 49

I

Ichitaro 36 image editing 22

J

justification 48

Κ

kerning 50

L

LAB 95 layers 105, 106 layout preferences 175 leading 46 ligatures 74 Line Check 134 lists 21, 110, 111, 112 live scroll 178

Μ

Make Fraction 133 Make Price 133 manual kerning 50 manual tracking 51 margin alignment 85 marks 116 Microsoft Word 36 missing fonts 179, 180 mono rubi 81 multi-ink colors 95

0

object-oriented pictures 98 opacity 43, 106 opening 180 OpenType 184 OpenType fonts 72 OpenType styles 72 orphans 47 OTF printer scan 178 output 113, 114, 116 Output Enhancements 141

Ρ

page separators 178 palette groups 22 palette sets 22 palettes 19 paragraph attributes 44 paragraph spacing 47 paragraph style sheets 52 paths 107 PDF 116, 182 Photoshop files 104, 105, 106, 107, 182 picture effects 22, 107, 108, 109 picture paths 113 picture usage 101 pictures 15, 69, 98, 100, 101, 102, 181 preferences 175, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184 presets 109 prices 184 print dialog box 113 printing 107 project preferences 175 PSD Import 104, 105, 106, 107, 182

R

raster pictures 98 reformed German 2006 183 resolution 98 RGB 95 rotating 101 rubi text 79, 81, 82, 84 runaround 68, 69, 70, 107

S

saving 180 shade 43, 101 skewing 101 smart quotes 178 spaces 76 special characters 76 speed scroll 178 spell checking 39, 40, 183 splitting windows 23 style sheets 20, 51, 55 summary 116

Т

table of contents 110, 111, 112

W

Web Named colors 95 Web Safe colors 95 widows 47 windows 23 Word 139 Word 6–2000 필터 139 Word Space Tracking 134 WordPerfect 36 WordPerfect Filter 139 WYSIWYG表示 177

Х

XML 160, 161, 162, 164, 165 XTensions 131, 132, 180 XTensions sets 132

tabs 47 text 35, 36, 39, 40, 68, 69, 70, 72 tool tips 178 tracking 51 type styles 42 Type Tricks 133, 134, 135 typography 35, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 68, 71, 72, 74, 75, 76, 77

U

undo 180 Unicode 21 unsharp mask 109 usage 101, 109

V

vector pictures 98 vertical scaling 43