



QuarkXPress 8.5 사용 안내 서

목차

이 안내서에 관하여	9
안내서 사용의 가정 사항	9
도움을 받을 수 있는 자료	9
이 안내서 규정	9
기술 공지	10
사용자 인터페이스	11
메뉴	11
QuarkCopyDesk 메뉴 (Mac OS에서만 적용)	11
파일 메뉴	11
편집 메뉴	12
스타일 메뉴	14
컴포넌트 메뉴	16
보기 메뉴	16
유틸리티 메뉴	17
윈도우 메뉴	17
컨텍스트 메뉴	19
팔레트	19
측정 팔레트	19
스타일 목록 팔레트	19
컬러 팔레트	20
목차 팔레트	21
문자 팔레트	21
그림 효과 팔레트	22
팔레트 그룹과 팔레트 세트	22
윈도우 나누기	24
기사와 컴포넌트	25
기사와 컴포넌트 이해하기	25
읽기 순서	25
텍스트 컴포넌트와 페이지	25
그림 컴포넌트 편집하기	26
마스터 컴포넌트	26
템플릿	27
QuarkCopyDesk 가벼운 파일 포맷	27
기사와 QuarkXPress	27
기사로 작업하기	29
기사 생성하기	29
자동으로 기사 저장하기	30

템플리트로 기사 저장하기.....	31
기사 설정 변경하기.....	31
컴포넌트로 작업하기.....	32
컴포넌트 생성하기.....	32
컴포넌트 속성 조절하기.....	32
컴포넌트 삭제하기.....	32
컴포넌트 간을 이동하기.....	32
텍스트와 타이포그래피.....	34
텍스트 편집하기.....	34
텍스트 가져오기와 보내기	34
가져오기/보내기 필터.....	35
Unicode 선택사항과 함께 텍스트 가져오기와 보내기.....	35
텍스트 검색하고 교환하기.....	36
영문 철자 검사하기.....	37
보조 사전.....	39
단어와 문자 수 세기.....	39
문자 속성 적용하기.....	40
서체 적용하기.....	40
서체 크기 선택하기.....	40
변형 서체 적용하기.....	41
컬러, 음영과 투명도 적용하기.....	41
문자폭/문자고 비율 적용하기.....	41
기준선 이동 적용하기.....	42
다중 문자 속성 적용하기.....	42
단락 속성 적용하기.....	43
정렬 제어하기.....	43
들여쓰기 제어하기.....	44
행간조절 제어하기.....	44
단락 앞과 뒤 간격 제어하기.....	45
탭 설정하기.....	45
윗별행과 앞별행 제어하기.....	46
금칙 문자 세트로 작업하기.....	46
하이픈과 자간조절 제어하기.....	47
하이픈 예외 지정하기.....	48
임의선택 하이픈 사용하기.....	48
커닝 제어하기.....	48
수동으로 문자간 자간조절하기.....	49
자동으로 문자간 자간조절하기.....	49
트래킹 제어하기.....	49
수동으로 선택문장 자간조절하기.....	50
스타일 목록으로 작업하기.....	50
단락 스타일 목록 생성하기와 편집하기.....	50
문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기.....	53
스타일 목록 적용하기.....	55
스타일 목록 추가하기.....	55

서체 사용목록 제어하기.....	55
텍스트 둘러싸기 사용하기.....	55
그림 주위에 텍스트 둘러싸기.....	56
둘러싸기 경로 조정하기.....	57
둘러싸기 경로 편집하기.....	58
텍스트 경로로 작업하기.....	58
내린 대문자 생성하기.....	58
매어달린 상자 사용하기.....	59
OpenType 서체로 작업하기.....	59
OpenType 스타일 적용하기.....	60
합자 사용하기.....	61
문자 팔레트로 작업하기.....	62
여백키 문자 표시하기.....	63
특수 문자 삽입하기.....	63
간격 삽입하기.....	63
기타 특수 문자 삽입하기.....	63
문자 언어 지정하기.....	64
서체 유실시 자동대치 사용하기.....	64
서체 매핑 규칙으로 작업하기.....	64
루비 텍스트로 작업하기.....	65
루비 정렬 선택사항.....	66
모노 루비.....	69
루비 정렬 기준 선택사항.....	70
오버행 루비 선택사항.....	72
매달기 문자로 작업하기.....	74
매달린 문자 클래스 생성하기.....	76
매달기 문자 세트 생성하기.....	77
내려쓰기 문자 세트 적용하기.....	78
구두간격 세트와 클래스로 작업하기.....	78
구두간격 문자 클래스 생성하기와 편집하기.....	79
구두간격 세트 생성하기와 편집하기.....	79
구두간격 세트 적용하기.....	82
컬러, 투명도와 그림자 효과.....	83
컬러로 작업하기.....	83
컬러 팔레트.....	83
컬러 대화상자.....	83
컬러 생성하기.....	84
컬러 편집하기.....	85
컬러 복제하기.....	85
컬러 삭제하기.....	85
다른 기사나 프로젝트에서 컬러 가져오기.....	85
한 컬러의 모든 항목을 다른 컬러로 변경하기.....	85
텍스트에 컬러와 음영 적용하기.....	86
투명도로 작업하기.....	86

그림	87
그림 이해하기	87
지원되는 그림 파일 유형	87
그림으로 작업하기	88
그림 가져오기	89
그림 이동하기	89
그림 크기 조절하기	89
그림 자르기	89
그림 회전하기와 기울이기	89
그림에 컬러와 음영 적용하기	90
그림 뒤집기	90
그림을 나열하고, 상태를 점검하고, 갱신하기	90
그림에 대한 배경 컬러 지정하기	90
그림 속성 유지하기	90
오려내기 경로로 작업하기	91
오려내기 경로 기본	91
오려내기 경로 생성하기	91
내장된 오려내기 경로 사용하기	92
알파 마스크로 작업하기	92
Working with PSD pictures	93
PSD 파일 준비하기	94
PSD 레이어로 작업하기	94
PSD 채널로 작업하기	95
PSD 경로로 작업하기	96
PSD Import로 프린트하기	96
그림 효과 사용하기	96
그림 효과로 작업하기	97
 도큐먼트 구조	 99
목차로 작업하기	99
목차를 위해 준비하기	99
목차 생성하기	99
다른 도큐먼트에서 목차 가져오기	100
목차 검색하기	100
목차 만들기	101
목차 업데이트하기	101
 출력	 102
기사 프린트하기	102
그림 경로 업데이트하기	102
프린트 대화상자 컨트롤 설정하기	102
프린트 대화상자	103
PDF 포맷으로 기사 내보내기	105
출력 스타일로 작업하기	106

보기	108
보기 간에 전환하기	108
WYSIWYG 보기로 작업하기	108
교정쇄 보기로 작업하기	109
전체 화면 보기로 작업하기	110
레드라인	112
변경사항 추적하기	112
추적된 변경사항 보기	113
변경 승인하기와 거부하기	113
노트	115
노트 생성하기	115
노트로 작업하기	116
노트 열기와 닫기	116
노트 보기와 가리기	116
노트 삭제하기	116
노트와 텍스트 간 변환하기	116
작가순, 날짜순, 이름순 또는 컬러순으로 노트 보기	117
노트 이동하기와 크기 조절하기	117
노트 프린트하기	117
PDF의 노트	117
다중 언어로 작업하기	118
문자 언어 적용하기	118
프로그램 언어 변경하기	118
XTensions 소프트웨어	120
XTensions 모듈로 작업하기	120
XTensions 모듈 설치하기	120
XTensions 모듈 켜고 끄기	120
XTensions 세트로 작업하기	121
XTensions 모듈 살펴보기	121
Type Tricks	122
분수 만들기	122
가격 만들기	123
자간 트래킹	123
행 점검	123
사용자 밀줄	124
DejaVu XTensions 소프트웨어	124
Multiple Article XTensions 소프트웨어	124
Multiple Article XTensions 소프트웨어 설치하기	125
Multiple Article XTensions 소프트웨어 사용하기	125
기사 내보내기	126
QCImportFilter XTensions 소프트웨어	128

Word 6-2000 필터.....	128
WordPerfect 필터.....	128
출력 향상.....	129
출력 프로파일.....	129
프린터를 위한 출력 프로파일 생성하기.....	129
PDF 출력을 위한 출력 프로파일 생성하기.....	137
기사 XML 파일을 위한 출력 프로파일 생성하기.....	147
출력 프로파일 실행하기.....	152
출력 프로파일 그룹.....	153
출력 프로파일 그룹 생성하기.....	153
출력 프로파일 그룹 실행하기.....	155
중간처리자.....	156
중간처리자 구문.....	156
중간처리자 값의 하위문자열 얻기.....	156
중간처리자 출력 포매팅하기.....	157
중간처리자 참조.....	158
환경설정.....	161
환경설정 이해하기.....	161
QuarkCopyDesk 환경설정 파일에 있는 것.....	161
QuarkCopyDesk 환경설정 변경.....	162
프로그램 환경설정.....	162
환경설정 — 프로그램 — 일반 환경.....	163
환경설정 — 프로그램 — WYSIWYG 보기.....	163
환경설정 — 프로그램 — 교정쇄/전체 화면 보기.....	163
환경설정 — 프로그램 — 특성.....	164
환경설정 — 프로그램 — 입력 설정.....	164
환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치.....	165
환경설정 — 프로그램 — 명령 취소.....	165
환경설정 — 프로그램 — 열기와 저장.....	166
환경설정 — 프로그램 — XTensions 관리자.....	166
환경설정 — 프로그램 — 서체.....	166
환경설정 — 프로그램 — 파일 목록.....	167
환경설정 — 프로그램 — 기본 경로.....	167
환경설정 — 프로그램 — EPS.....	167
환경설정 — 프로그램 — 고해상도 미리보기.....	167
환경설정 — 프로그램 — 노트.....	168
환경설정 — 프로그램 — PSD Import.....	168
환경설정 - 프로그램 - PDF.....	168
환경설정 — 프로그램 — 레드라인.....	168
환경설정 — 프로그램 — 단어 검사.....	169
환경설정 — 프로그램 — 분수/가격.....	169
기사 환경설정.....	170
환경설정 — 기사 — 일반 환경.....	170
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 일반 환경.....	170

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 측정 단위.....	170
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 단락.....	171
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 문자.....	172
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 안내선과 격자.....	173
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 격자 셀 채우기.....	174
 법적 공지.....	 175

이 안내서에 관하여

QuarkCopyDesk 사용 설명서를 처음부터 끝까지 읽을 필요가 없습니다. 정보를 빠르게 찾고, 알아야 할 내용을 검색하고, 작업을 진행하기 위해 이 안내서를 사용하십시오.

안내서 사용의 가정 사항

이 안내서는, 여러분이 컴퓨터에 익숙하고 다음과 같은 작업을 하는 방법을 알고 있다는 가정 하에 작성되었습니다:

- 응용 프로그램 실행
- 파일 열기, 저장하기 및 닫기
- 메뉴, 대화상자 및 팔레트 사용
- 네트워크 컴퓨팅 환경에서의 작업
- 마우스, 키보드 명령 및 단축키 사용

이러한 부분에 대한 더 많은 정보가 필요하다면, 컴퓨터와 함께 제공된 문서나 다른 리소스를 참고하십시오.

도움을 받을 수 있는 자료

QuarkCopyDesk를 처음 사용하거나 오랫동안 사용된 다른 기능을 살펴보고 싶다면, 다음 리소스를 참조합니다:

- *QuarkCopyDesk 설명서*
- QuarkCopyDesk 도움말
- 써드-파티 설명서
- 데스크탑 퍼블리싱에 대한 일반 설명서

시스템 레벨에 문제가 있다면 — 예를 들어, 파일 저장, 파일 이동, 서체 활성화 — 컴퓨터와 함께 제공된 도큐먼트 리소스를 참조합니다.

이 안내서 규정

포매팅 규정은 필요한 것을 빠르게 찾는데 도움을 주기 위해 정보를 강조시켜 표시합니다.

- **볼드체 스타일:** 모든 대화상자, 필드와 다른 컨트롤 이름은 볼드체로 설정됩니다. 예: "확인을 클릭하십시오."
- **참조:** 기능이 설명 부분에서, 괄호 참조는 그러한 기능에 접근하는 방법을 안내합니다. 예: "검색/교환 대화상자(편집 메뉴)에서 항목을 찾고 대치할 수 있습니다."
- **화살표:** 기능에 대한 메뉴 경로를 나타내는 화살표(>)를 자주 볼 것입니다. 예: "스타일 목록 대화상자를 나타내려면, 편집 > 스타일 목록을 선택하십시오."
- **아이콘:** 많은 도구와 버튼은 도구팁을 표시하여 볼 수 있는 이름에 의해 참조되지만, 일부의 경우에는 쉬운 확인을 위해 아이콘이 표시됩니다. 예, "텍스트를 중앙에 오게 하려면, 측정 팔레트의  버튼을 클릭하십시오."
- **크로스-플랫폼 문제:** 이 프로그램은 운영체제 간에 동일합니다. 그러나, 일부 레이블, 버튼, 키 조합과 프로그램의 다른 부분은 사용자 인터페이스 규정이나 다른 요소 때문에 Mac OS와 Windows 간에 다릅니다. 그러한 경우에, 슬래시에 의해 분리되고 Mac OS 버전이 먼저 표시되어 Mac OS와 Windows 버전 모두가 표시됩니다. 예를 들어, 버튼의 Mac OS 버전은 선택이고, Windows 버전은 찾아보기인 경우, "선택/찾아보기를 클릭하십시오." 더 복잡한 크로스-플랫폼 차이점은 참조나 괄호 설명으로 언급됩니다.

기술 공지

Quark은 출판업자가 QuarkXPress® 프로젝트의 콘텐츠로 타이포그래피, 컬러와 통합 기능을 제어할 수 있도록 Mac OS와 Windows용 QuarkCopyDesk를 개발했습니다. 타이포그래픽 제어에 추가로, QuarkCopyDesk는 TrueType®, OpenType® 및 Unicode® 지원으로 통합적인 서체 관리를 제공합니다. 디자이너는 PANTONE® (PANTONE MATCHING SYSTEM®), Trumatch®, Focoltone®, DIC® 및 Toyo를 사용하여 기사에 컬러를 추가할 수 있습니다.

Microsoft® Word, WordPerfect®, Adobe® Illustrator® 및 Adobe Photoshop®과 같은 어플리케이션에서 파일을 가져올 수 있습니다. PostScript® 또는 Adobe Acrobat® Reader®용 PDF 포맷으로 콘텐츠를 출력할 수 있습니다. Composition Zones®과 같은 기능을 사용하여, 하나의 출판물로 작업 중일지라도 여러 사람들이 설정사항을 공유하여 동시에 동일한 출판물을 생산할 수 있습니다.

QuarkCopyDesk 소프트웨어 기술은 여러분과 소프트웨어 개발자에게 출판 기능을 확대할 수 있게 줍니다. XTensions® 소프트웨어 기술을 통해, 써드-파티 개발자는 QuarkCopyDesk용 사용자 모듈을 생성할 수 있습니다. QuarkXTensions® (Quark® XTensions 소프트웨어)은 특정 출판 요구에 맞는 모듈화 방법을 제공합니다. AppleScript® 스크립트를 작성할 수 있다면, Apple®의 이 스크립팅 언어를 사용하여 많은 QuarkCopyDesk 작업을 자동화할 수 있습니다.

사용자 인터페이스

QuarkCopyDesk 사용자 인터페이스를 살펴봄으로써, 많은 명령이 익숙하거나 부가 설명이 필요하지 않게 될 것입니다. QuarkCopyDesk 메뉴와 대화상자에 익숙해지면, 키보드 명령과 팔레트가 메뉴를 통해 접근할 수 있는 기능에 대한 편리한 접근을 제공하는 것을 발견할 것입니다.

메뉴

아래의 주제들은 QuarkCopyDesk에서 사용 가능한 메뉴와 메뉴 항목에 대해 설명합니다.

QuarkCopyDesk 메뉴 (Mac OS에서만 적용)

QuarkCopyDesk 메뉴는 Mac OS X용 QuarkCopyDesk의 일부입니다. 이 메뉴는 다른 Mac OS X 프로그램에 대한 응용 프로그램 메뉴와 같은 명령을 포함합니다. — QuarkCopyDesk와 다른 프로그램 가리거나 보기, 환경설정 접근하기 및 QuarkCopyDesk 종료하기입니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령들을 포함합니다 :

- QuarkCopyDesk 대하여: 이 명령을 사용하여 버전 번호와 같은 QuarkCopyDesk에 대한 정보를 나타냅니다.
- 라이선스 코드 편집 : 이 명령을 사용하여 설치된 QuarkCopyDesk의 인증 코드를 변경합니다. 이 코드를 변경하여, QuarkCopyDesk의 테스트 드라이브 버전(보통 "평가판"이라 함)을 전체 기능 버전으로 변경하고, 사용자 인터페이스에서 제공되는 언어를 변경하거나, QuarkCopyDesk를 플러스 에디션으로 변경할 수 있습니다.
- QuarkCopyDesk 라이선스 이전 : 이 명령을 사용하여 한 컴퓨터에서 QuarkCopyDesk의 등록 검증을 해제하여 다른 컴퓨터에서 등록 검증하게 합니다. QuarkCopyDesk가 등록 검증 되었을 때만 사용 가능합니다.
- QuarkCopyDesk 등록 검증 : 이 명령을 사용하여 컴퓨터에서 QuarkCopyDesk를 등록 검증 합니다. QuarkCopyDesk가 데모 모드에서 실행 중일 때만 사용 가능합니다.
- 환경설정: 기본 값과 설정을 변경합니다. 추가 정보는, "[환경설정](#)"을 참조합니다.
- QuarkCopyDesk 종료: 프로그램을 종료합니다.

파일 메뉴

파일 메뉴는 생성, 열기, 프린트와 저장을 포함하여 많은 방법으로 전자 파일을 다룰 수 있게 해 줍니다. 이 메뉴에는 다음의 명령들이 있습니다:

- 신규: 부메뉴를 사용하여 기사를 생성합니다.

- 열기: 이 선택사항을 사용하여 기사 파일을 엽니다.
- 닫기: 활성 기사를 닫습니다.
- 저장: 이 선택사항을 사용하여 활성 기사를 저장합니다.
- 별도 저장: 이 선택사항을 사용하여 활성 기사의 복사본을 저장합니다.
- 변경전으로 복귀: 활성 기사를 마지막으로 저장된 상태로 되돌립니다.
- 가져오기: 이 선택사항을 사용하여 텍스트나 그림을 컴포넌트로 가져옵니다. 텍스트를 그림 컴포넌트로 가져오면, 그림 컴포넌트는 텍스트 컴포넌트로 변경됩니다. 그림을 텍스트 컴포넌트로 가져오면, 컴포넌트는 그림 컴포넌트로 변경됩니다.
- 텍스트 저장: 이 선택사항을 사용하여 텍스트 컴포넌트의 텍스트를 텍스트-기반 포맷 (Microsoft Word와 같은)으로 저장합니다.
- 추가: 이 선택사항을 사용하여 다른 파일로부터 스타일 목록, 컬러와 리소스의 다양한 유형을 추가합니다.
- PDF: 이 선택사항을 사용하여 활성 기사에서 PDF를 생성합니다("PDF 포맷으로 기사 내보내기" 참조).
- 프린트: 이 선택사항을 사용하여 활성 파일을 프린트합니다("기사 프린트하기" 참조).
- 프로파일 Jobs 출력: 이 부메뉴에 있는 선택사항을 사용하여 출력 프로파일과 출력 프로파일 그룹을 실행하고 생성합니다. 추가 정보는 "출력 향상"을 참조합니다.
- 기사 설정: 페이지 크기와 방향을 지정하고, 기사가 양면 페이지를 사용할지를 지정하고, 기사의 마스터 컴포넌트를 생성하고 구성하는 기사 설정 대화상자를 나타냅니다.
- 종료 (Windows에만 해당): 이 선택사항을 사용하여 프로그램을 종료합니다.

편집 메뉴

편집 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 명령 취소: 마지막 동작을 취소합니다.
- 재실행: 취소된 동작을 재실행합니다.
- 내려두기: 선택한 내용을 내려두기합니다.
- 베껴두기: 선택한 내용을 클립보드에 베껴두기합니다.
- 붙이기: 클립보드 내용을 활성 페이지에 붙이기합니다.
- 속성 없이 붙이기: 일반 텍스트처럼 클립보드 내용을 붙이기합니다.
- 위치지정 붙이기: 복제 또는 복사된 항목을 활성 페이지에 원래 복사본과 같은 위치에 붙이기합니다.
- 선택하여 붙이기 (Windows에만 해당): Microsoft Windows OLE(Object Linking and Embedding) 기능을 사용하여 개체를 도큐먼트에 붙이는 방법을 선택합니다.
- 지우기/삭제: 활성 내용을 삭제합니다.
- 전체 선택: 활성 상자나 텍스트 경로에 있는 모든 내용을 선택합니다.
- 링크 (Windows에만 해당): 링크된 개체를 업데이트합니다.
- 개체 (Windows에만 해당): 선택한 그림 상자에 포함된 내장 또는 링크 개체로 작업할 수 있습니다.

- 개체 삽입 (*Windows에만 해당*): 서버 프로그램을 사용하여 개체를 생성하거나 기존 파일을 검색합니다.
- 클립보드 보기: 클립보드의 내용을 나타냅니다.
- 검색/교환: 내용, 포맷 또는 둘 모두를 기반으로 텍스트를 찾고 교환할 수 있는 검색/교환 팔레트를 나타냅니다.
- 항목 검색/교환: 항목 검색/교환 팔레트를 표시하거나 가립니다.
- 환경설정 (*Windows에만 해당*): 프로그램 기본값을 수정합니다. 추가 정보는, "[환경설정](#)"을 참조합니다.
- 스타일 목록: 스타일 목록 리스트 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "[스타일 목록으로 작업하기](#)"를 참조합니다.
- 컬러: 컬러 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "[컬러로 작업하기](#)"를 참조합니다.
- H&Js: H&J(하이픈과 자간조절) 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. H&Js는 텍스트 분리 방법을 제어합니다. 추가 정보는, "[하이픈과 자간조절 제어하기](#)"를 참조합니다.
- 목차: 목차 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 목차 기능은 목차와 다른 종류의 목록 내용을 자동으로 생성하기 위한 도구입니다. 추가 정보는, "[목차로 작업하기](#)"를 참조합니다.
- 점선 & 줄무늬: 사용자 선 패턴을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 내려쓰기 문자: 사용자 내려쓰기 문자 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "[매달기 문자로 작업하기](#)"를 참조합니다.
- 서체 세트: 특정 서체에 대한 사용자 비율, 크기와 방향을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 출력 스타일: 출력 스타일 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 출력 스타일은 다른 출력 스타일 세트 간을 쉽게 전환하게 해 줍니다. 추가 정보는, "[출력 스타일로 작업하기](#)"를 참조합니다.
- 프로그램 언어 (*QuarkXPress의 다중-언어 버전에만 해당*): 사용자 인터페이스의 언어를 변경합니다.
- 노트: 노트를 삽입하고, 삭제하고 노트 사이를 이동할 수 있습니다. 추가 정보는, "[노트](#)"를 참조합니다.
- 출력 프로파일: 출력 프로파일을 추가하고, 편집하고, 삭제할 수 있습니다. 추가 정보는, "[출력 향상](#)"을 참조합니다.
- 출력 프로파일 그룹: 출력 프로파일 그룹을 추가하고, 편집하고, 삭제할 수 있습니다. 추가 정보는, "[출력 향상](#)"을 참조합니다.
- 컬러 설정: 원본 설정과 출력 설정에 접근하고 수정합니다.
- 격자 스타일: 텍스트 상자와 페이지에 적용할 수 있는 프린트되지 않는 디자인 격자를 추가, 편집 및 삭제합니다. 추가 정보는, "[디자인 격자로 작업하기](#)"를 참조합니다.
- 하이퍼링크: URL, 앵커와 페이지 링크를 포함하여 하이퍼링크를 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 인터랙티브 변수 (*인터랙티브 레이아웃에만 해당*): 인터랙티브 항목에 대한 변수를 정의합니다.
- 인터랙티브메뉴 (*인터랙티브 레이아웃에만 해당*): 인터랙티브 레이아웃에 대한 메뉴를 생성합니다.
- 구두간격: 구두간격 세트와 클래스를 추가하고, 편집하고, 삭제할 수 있습니다. 추가 정보는, "[구두간격 세트와 클래스로 작업하기](#)"를 참조합니다.

- 금칙 문자 세트: 2바이트 문자 세트에 대한 규칙을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 밀줄 스타일: 밀줄 스타일에 접근하고 수정합니다.
- 웹 메뉴 (*웹 레이아웃에만 해당*): 웹 레이아웃에서 사용되는 네비게이션 메뉴와 같은 목록을 생성하고 관리합니다.
- 메타 태그 (*웹 레이아웃에만 해당*): 검색 엔진에 의한 발견과 다른 목적으로 사용될 페이지 정보를 제공하는 키워드와 설명과 같은 메타 정보에 접근, 생성 및 수정합니다.
- CSS 서체 패밀리 (*웹 레이아웃에만 해당*): CSS(Cascading Style Sheets)에 대한 서체 패밀리를 생성하고 사용자에게 원본 서체가 없을 경우 웹 페이지에서 사용될 서체를 결정합니다.
- 케스캐이딩 메뉴 (*웹 레이아웃에만 해당*): 사용자가 개체 위로 포인터를 이동할 때 표시될 항목의 계층적 목록을 생성합니다. 이것은 사용자가 마우스 포인터를 특정 항목 위로 이동하기 전까지 메뉴를 "숨김"으로써 웹 디자인을 깔끔하게 해 줍니다.
- 항목 스타일 : 항목 스타일 팔레트(윈도우 메뉴)와 함께 QuarkXPress 항목에 적용할 수 있는 항목 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다.

스타일 메뉴

스타일 메뉴는 텍스트 컴포넌트나 그림 컴포넌트 중 어떤 컴포넌트가 활성화되어 있는지에 따라 변경됩니다.

텍스트에 대한 스타일 메뉴

텍스트에 대한 스타일 메뉴는 문자 속성과 단락 포맷에 대한 명령을 포함합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 서체: 선택한 텍스트의 서체를 변경합니다.
- 크기: 선택한 텍스트의 크기를 변경합니다.
- 변형 서체: 선택한 텍스트에 볼드체, 이탤릭체와 밀줄체와 같은 변형 서체를 적용합니다.
- 구성요소 변경: 선택한 텍스트를 대문자, 소문자 또는 타이틀 케이스로 변경합니다.
- 컬러: 선택한 텍스트의 컬러를 변경합니다.
- 음영: 적용한 컬러의 음영을 설정합니다.
- 투명도: 선택한 텍스트의 투명도를 제어합니다.
- 문자폭/문자고 비율: 선택한 텍스트를 가로나 세로로 늘어지게 합니다.
- 문자간/선택문장 자간조절: 두 문자 사이에 텍스트 삽입 포인트가 있을 때, 문자간 자간조절은 그 문자 사이의 간격을 제어합니다. 텍스트가 선택되어 있을 때, 선택문장 자간조절은 선택한 모든 문자 사이의 간격을 제어합니다.
- 문자간 자간조절이나 선택문장 자간조절/보내기: 두 문자 사이에 텍스트 삽입 포인트가 있을 때, 문자간 자간조절은 그 문자 사이의 간격을 제어합니다. 텍스트가 선택되어 있을 때, 선택문장 자간조절은 선택한 모든 문자 사이의 간격을 제어합니다. 보내기는 서체나 서체 크기에 상관 없이 문자 사이에 고정된 간격을 지정합니다.
- 기준선 이동: 행간을 변경하지 않고 선택한 텍스트를 기준선에 대해 위나 아래로 이동합니다.
- 문자: 선택한 텍스트에 대한 문자 포맷의 모든 것을 제어하는 문자 속성 대화상자를 나타냅니다.

- 문자 스타일 목록: 선택한 텍스트에 문자 스타일 목록을 적용합니다.
- 문자를 상자로 변환: 텍스트를 선택한 문자와 같은 모양의 베지어 그림 상자로 변환합니다.
- 루비: 텍스트에 적용된 루비 문자를 제어합니다.
- 그룹 문자: 세로 문장에 가로 텍스트를 놓습니다.
- 문장 방향: 선택한 텍스트 상자에 대한 가로나 세로 문장 방향을 지정합니다.
- 정렬: 활성 단락을 좌측, 우측 또는 중앙으로 정렬합니다. 선택한 단락을 좌우 또는 강제 정렬할 수도 있습니다.
- 문자 정렬: 적용한 서체에 대한 하단, 기준선, 중앙이나 상단 라인에 따라 선택한 문자를 정렬합니다.
- 행간조절: 선택한 단락의 행간을 변경합니다.
- 포맷: 선택한 텍스트에 대한 단락 포맷의 모든 것을 제어하는 단락 속성 대화상자를 나타냅니다.
- 탭: 선택한 단락의 탭 정지를 설정합니다.
- 패선: 선택한 단락의 위와 아래에 자동 선을 생성합니다.
- 단락 스타일 목록: 선택한 텍스트에 단락 스타일 목록을 적용합니다.
- 스타일 목록 업데이트: 적용된 스타일 목록의 로컬 변경사항을 기반으로 한 문자나 단락 스타일 목록 정의를 업데이트합니다.
- 좌우 뒤집기: 선택한 텍스트를 좌우로 뒤집습니다.
- 상하 뒤집기: 선택한 텍스트를 상하로 뒤집습니다.
- 하이퍼링크: 선택한 텍스트에 하이퍼링크, 페이지 링크나 앵커를 수정하고 적용합니다.
- 앵커: 선택한 텍스트에 대한 앵커를 생성하거나 수정합니다.
- 밑줄 스타일: 선택한 텍스트에 밑줄 스타일을 수정하고 적용합니다.

그림에 대한 스타일 메뉴

그림에 대한 스타일 메뉴는 그림 포매팅과 편집을 위한 명령을 포함합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 그림: 다양한 그림 속성을 제어하는 수정 대화상자를 나타냅니다. 추가 정보는 "[그림으로 작업하기](#)"를 참조합니다.
- 반전/네가티브: 선택한 그림에 네가티브나 반전 효과를 적용합니다. CMYK 그림을 선택하면 명령 이름이 네가티브가 됩니다.
- 그림 비율: 그림 컴포넌트 내의 그림 비율을 변경합니다.
- 그림 회전: 그림 컴포넌트 내의 그림을 회전합니다.
- 좌우 뒤집기: 선택한 그림을 좌우로 뒤집습니다.
- 상하 뒤집기: 선택한 그림을 상하로 뒤집습니다.
- 그림을 중앙에 맞추기: 선택한 그림을 그림 상자의 중앙에 오게 합니다.
- 상자 맞추기 위해 그림 늘리기: 그림 상자를 채우기 위해 선택한 그림을 가로와 세로로 축소하거나 늘립니다.
- 그림을 상자에 맞게 비율 조절: 그림 상자를 채우기 위해 선택한 그림을 비율에 맞게 축소하거나 늘립니다.

- 그림 재설정: 활성 그림 컴포넌트의 그림을 기본 비율, 기울기와 회전으로 재설정합니다.
- 그림 효과: 선택한 그림에 그림 색조정과 필터를 적용하는 부메뉴를 나타냅니다.
- 하프톤: 선택한 흑백음영 그림에 하프톤 화면 패턴을 적용합니다.

컴포넌트 메뉴

컴포넌트 메뉴는 기사 컴포넌트의 추가, 삭제 및 수정을 위한 명령들을 포함합니다. 이 메뉴는 다음 명령들을 포함합니다:

- 신규: 활성 기사에 컴포넌트를 추가합니다.
- 속성: 컴포넌트의 이름을 포함하여 활성 컴포넌트의 속성을 제어합니다.
- 삭제: 활성 기사에서 활성 컴포넌트를 삭제합니다.
- 전체 확장: 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서, 활성 기사에 있는 모든 컴포넌트를 확장합니다.
- 전체 줄이기: 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서, 활성 기사에 있는 모든 컴포넌트를 줄입니다.

추가로, 이 메뉴는 활성 기사에 있는 모든 컴포넌트에 대한 항목을 포함합니다. 이 메뉴 항목들을 사용하여 WYSIWYG 보기에서 컴포넌트 간을 쉽게 전환할 수 있습니다.

보기 메뉴

보기 메뉴는 기사를 보기 위한 선택사항을 제공합니다. 이 메뉴는 다음의 명령들을 포함합니다:

- WYSIWYG: WYSIWYG 보기 모드로 전환합니다. 이 보기 모드는 출력시에 나타나는 것처럼 페이지를 보는데 유용합니다. 이 부메뉴의 선택사항은 기사를 어떤 확대 비율로 볼 것인지 선택하게 해 줍니다.
- 교정쇄 보기: 교정쇄 보기 모드로 전환합니다. 이 보기 모드는 텍스트를 편집하고 행 분리를 점검하는데 유용합니다.
- 전체 화면 보기: 전체 화면 보기 모드로 전환합니다. 이 보기 모드는 텍스트 편집을 위해 최적입니다.
- 페이지: 이 부메뉴의 선택사항은 활성 기사에서 페이지 간을 이동하게 해 줍니다.
- 안내선: 페이지 안내선을 표시하거나 가립니다.
- 페이지 격자: 페이지에 적용된 프린트되지 않는 격자선을 표시합니다.
- 텍스트 상자 격자: 텍스트 상자에 적용된 프린트되지 않는 격자선을 표시합니다.
- 여백키: 보이지 않는 문자를 표시하거나 가립니다.
- 노트 보기/노트 가리기: 노트를 보거나 가립니다.
- 펼침 그림: 기사가 페이지 그림을 포함할 때 WYSIWYG 보기에서 활성 기사에 대한 페이지 구성요소(그림이나 선과 같은)를 표시하거나 가립니다.
- 루비: 루비 텍스트를 표시하거나 가립니다.
- 고해상도 미리보기: 그림 파일의 고해상도를 사용하여 화면에 고해상도 그림을 표시합니다. 픽셀레이션 없이 이미지 크기를 조절하거나 확대할 수 있습니다.

유틸리티 메뉴

유틸리티 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 문자 수: 문자 수 대화상자를 나타냅니다. 이 대화상자는 활성 텍스트 컴포넌트에 있는 전각 문자, 반각 문자와 다른 종류의 문자 수를 표시합니다.
- 영문 철자 검사: 단어, 텍스트 선택, 컴포넌트나 기사의 철자를 검사하기 위해 부메뉴를 사용하여 영문 철자 검사 대화상자를 나타내줍니다.
- 보조 사전: 철자 검사에 사용하기 위한 보조 사전을 지정합니다.
- 보조 사전 편집: 활성 레이아웃에 관련된 보조 사전을 편집합니다.
- 단어와 문자 수: 단어와 문자 수 대화상자를 나타냅니다.
- 문자 입력: 특수 분리나 금칙 간격을 포함한 특수 문자를 쉽게 삽입합니다.
- 하이픈 응례: 텍스트 삽입 포인트를 포함한 단어에 대한 권장 하이픈을 표시합니다.
- 하이픈 예외: 특정 단어가 활성 글에서 하이픈이 적용될 것인지, 적용된다면 그 방법을 지정합니다.
- 사용목록: 외부 데이터 소스에 연결된, 서체, 그림, QuarkVista 효과와 Composition Zones의 사용목록을 보고 업데이트합니다.
- XTensions 관리자: 프로그램이 실행될 때 로딩되어야 할 XTensions 모듈을 제어합니다.
- 서체 매핑: 프로젝트에서 필요하지만 컴퓨터에 설치되어 있지 않은 서체의 대체 서체에 대한 규칙을 생성하고 편집합니다.
- Component 상태: 필요한 소프트웨어 컴포넌트의 상태를 볼 수 있습니다.
- PPD 관리자 : 프린트 대화상자에서 로딩되어야 할 PostScript Printer Description (PPD) 파일을 제어합니다.
- 프로젝트 언어 변경: 특정 문자 언어를 사용하는 활성 기사에 있는 모든 문자를 다른 문자 언어로 변경합니다.
- 레드라인: 부메뉴를 사용하여 자동 트래킹과 하이라이트를 켜거나 끕니다. 이 부메뉴를 사용하여 레드라인 팔레트를 나타냅니다.
- 수동 커닝 제거: 문자 사이에 적용된 모든 수동 커닝을 제거하거나 커닝 쌍에서 커닝을 제거합니다.
- 행 점검: 뒷별행, 앞별행, 약화된 자간조절 행, 하이픈으로 끝난 행과 넘침 상황을 찾는 부메뉴를 표시합니다.
- 이전버전 밀줄 변환: 활성 텍스트 체인에서 모든 밀줄을 QuarkXPress 3.x (별 & 선) 포맷에서 Type Tricks 포맷으로 변환합니다.
- 라이선스 체크아웃/라이선스 체크인: Quark License Administrator (QLA) 사용하기 위해 설치된 경우에만 나타납니다. 라이선스를 체크인하거나 체크아웃하는데 사용합니다.

윈도우 메뉴

윈도우 메뉴는 열린 윈도우와 팔레트의 화면 상의 표시를 제어하게 해 줍니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 신규 윈도우: 새로운 윈도우에 활성 프로젝트를 표시합니다. 각 윈도우에 프로젝트의 다른 부분을 볼 수 있습니다.

- 나누기 윈도우: 프로젝트 윈도우를 두 부분으로 나눕니다. 윈도우의 각 부분에서 프로젝트의 다른 부분을 볼 수 있습니다.
- 모든 항목 맨 앞으로 가져오기 (Mac OS에만 해당): 모든 열린 윈도우를 표시합니다.
- 계단 정렬 (Windows에만 해당): 여러 개의 열린 프로젝트를 층으로 나타내어 프로젝트의 메뉴 막대 부분만 표시합니다.
- 타일 (Mac OS에만 해당): 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 가로로 타일링합니다.
- 수평 타일링 (Windows에만 해당): 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 가로로 타일링합니다.
- 스택 (Mac OS에만 해당): 여러 개의 열린 프로젝트를 층으로 나타내어 프로젝트의 메뉴 막대 부분만 표시합니다.
- 수직 타일링 (Windows에만 해당): 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 세로로 타일링합니다.
- 아이콘 배열 (Windows에만 해당): 모든 활성 프로젝트를 최소화합니다.
- 모두 닫기 (Windows에만 해당): 모든 활성 프로젝트를 닫습니다.
- 도구 환경: 도구 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 웹 도구 (웹 레이아웃에만 해당): 웹 도구 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 측정 단위: 측정 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 페이지 레이아웃: 페이지 레이아웃 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 스타일 목록: 스타일 목록 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 컬러: 컬러 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 공유 콘텐츠: 공유 콘텐츠 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 트랩 정보: 트랩 정보 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 목차: 목차 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 레드라인: 레드라인 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 프로파일 정보: 프로파일 정보 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 격자 스타일: 격자 스타일 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 글립: 글립 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 하이퍼링크: 하이퍼링크 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 색인: 색인 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 인터랙티브 (인터랙티브 레이아웃에만 해당): 인터랙티브 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 레이어: 레이어 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 그림 효과: 그림 효과 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 중간처리자: 중간처리자 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 안내선: 안내선 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 항목 스타일: 항목 스타일 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- PSD Import: PSD Import 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 팔레트 세트: 부메뉴를 사용하여 팔레트의 정렬을 저장하고 다시 불러옵니다.

추가로, 이 메뉴는 모든 열린 윈도우에 대한 항목을 포함합니다. 이러한 메뉴 항목을 사용하여 윈도우 사이를 쉽게 전환할 수 있습니다.

컨텍스트 메뉴

QuarkCopyDesk는 컨텍스트 메뉴를 통해 다양한 기능을 제공합니다. 컨텍스트 메뉴를 나타내려면, 텍스트, 그림이나 팔레트에서 Control+클릭(Mac OS)하거나 마우스 오른쪽-클릭하십시오.

팔레트

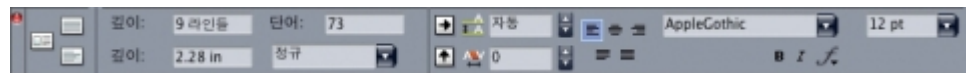
팔레트를 열거나 표시하려면, 윈도우 메뉴에서 팔레트 이름을 체크하십시오.

열린 팔레트를 닫으려면, 팔레트의 상단-좌측에 있는 닫기 상자를 클릭하거나 윈도우 메뉴에서 팔레트 이름의 체크를 풀거나 해당 키보드 동등키를 사용하십시오.

측정 팔레트

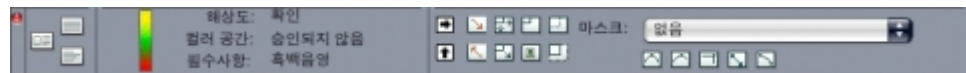
측정 팔레트를 사용하여 대화상자를 통해 사용 가능한 많은 명령에 접근할 수 있습니다.

이 팔레트에서 사용 가능한 컨트롤은 레이아웃에서 어떤 종류의 항목이 선택되어 있느냐에 따라 변경됩니다. 해당 위치정보와 함께 텍스트 컴포넌트가 선택되어 있을 때, 측정 팔레트에서 텍스트를 포매팅하고 컴포넌트에서 텍스트가 넘쳤는지, 부족한지, 맞춤 상태인지 볼 수 있습니다.



측정 팔레트의 이 버전은 텍스트 컴포넌트가 활성일 때 나타납니다.

그림 컴포넌트가 선택되어 있을 때, 측정 팔레트에서 그림의 품질을 보고 제어할 수 있고; 그림을 뒤집거나 회전하고 비율을 조절할 수 있고; 그림 파일에 저장된 알파 마스크를 보거나 가릴 수 있고; 그림의 그려내기 경로를 조정할 수 있습니다.



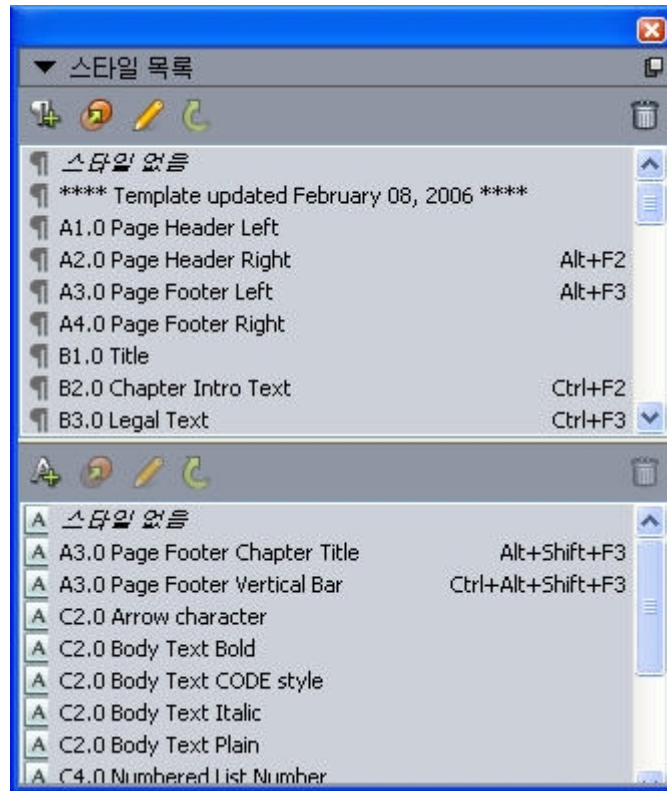
측정 팔레트의 이 버전은 그림 컴포넌트가 활성일 때 나타납니다.

팔레트의 두 버전 모두에서 왼쪽 끝에 있는 버튼을 사용하여 전체 화면, 교정쇄와 WYSIWYG 보기 간을 전환할 수 있습니다.

스타일 목록 팔레트

스타일 목록 팔레트(윈도우 > 스타일 목록 보기)는 스타일 목록 이름을 클릭하여 문자와 단락 스타일 목록을 적용하게 해 줍니다. 이 팔레트의 각 섹션의 상단에 있는 버튼을 사용하여 스타일 목록을 생성, 편집, 복제, 업데이트 및 삭제할 수 있습니다.

➡ 단락 스타일 목록 옆에 있는 플러스 표시는 로컬 포매팅이 적용되었음을 의미합니다.



스타일 목록 팔레트에서 단락과 문자 스타일 목록을 보고 적용할 수 있습니다.

컬러 팔레트

컬러 팔레트에서 활성 기사에 정의된 컬러를 보고 적용할 수 있습니다. 이 팔레트의 상단에 있는 버튼으로 컬러를 생성, 편집 및 삭제합니다.

사용자는 컬러 대화상자(편집 > 컬러)를 통해 컬러를 생성합니다. 더 자세한 정보는, "[컬러로 작업하기](#)"를 참조하십시오.



컬러 팔레트에서 컬러를 보고 적용할 수 있습니다.

목차 팔레트

목차 팔레트는 목차를 보고 생성하는 것을 도와줍니다. 이 기능은 책의 목차와 것을 생성하는데 유용합니다. 목차 대화상자(편집 > 목차)에서 목차를 생성할 수 있습니다.

목차 이름 드랍-다운 메뉴에서 활성 프로젝트에 정의된 목차 중에 선택하고, 갱신 버튼은 팔레트에 현재 표시된 목차를 새롭게 만들어줍니다.

검색 문자 버튼은 목차 팔레트에서 항목을 찾을 수 있게 해 줍니다. 팔레트에서 단어나 머릿글을 간단히 이중 클릭하여 이동할 수 있습니다.

형성 버튼은 활성 목차를 활성 텍스트 체인으로 삽입하게 해 줍니다. 목차가 이미 문장에 있다면, 다른 복사본을 삽입하지 않고 갱신할 수 있습니다. 목차에 대한 포맷 스타일 목록은 자동으로 적용됩니다.



목차 팔레트는 책의 목차와 같은 것을 생성하게 해 줍니다.

문자 팔레트

문자 팔레트는 컴퓨터에 있는 각 서체의 모든 문자에 대한 쉬운 접근을 제공합니다. 선택한 서체에 있는 모든 문자를 표시하거나 두 번째 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 선택부분을 좁힐 수 있습니다. 문자를 더블-클릭하여 문장으로 삽입할 수 있습니다. 팔레트 하단에 있는 자주 사용하는 문자영역을 사용하여, 쉬운 접근을 위해 자주 사용하는 문자를 저장할 수 있습니다.



문자 팔레트는 모든 서체에 있는 모든 문자에 대한 쉬운 접근을 제공합니다.

그림 효과 팔레트

그림 효과 팔레트는 그림의 윤곽을 뚜렷하게 하거나 색보정과 같은 효과를 적용하게 해 줍니다. 이 팔레트는 QuarkVista XTensions 소프트웨어가 설치되어 있을 때만 표시됩니다. 추가 정보는 "[그림 효과 사용하기](#)"를 참조합니다.

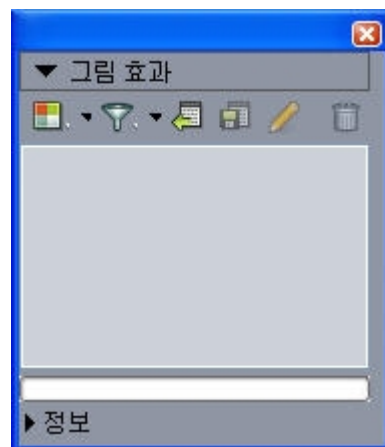


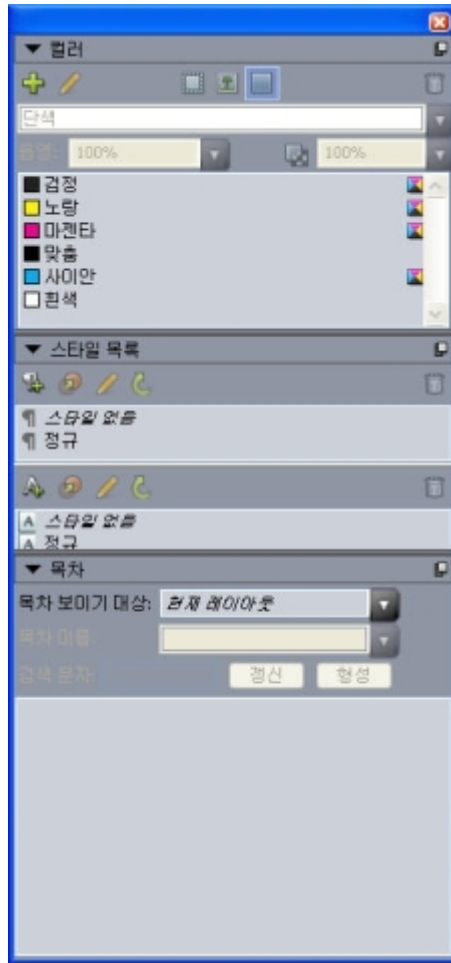
그림 효과 팔레트는 레이아웃에서 그림에 다양한 시각 효과를 적용하게 해 줍니다.

팔레트 그룹과 팔레트 세트

QuarkCopyDesk는 팔레트를 관리하는데 도움을 주는 두 가지 기능을 제공합니다: 팔레트 그룹과 팔레트 세트.

팔레트 그룹 사용하기

팔레트 그룹 기능은 여러 개의 팔레트를 하나로 결합합니다.



이 팔레트 그룹은 스타일 목록, 컬러와 목차 팔레트가 하나로 붙은 것을 보여줍니다. 기능에 대한 쉬운 접근을 제공하며 공간을 경제적으로 사용할 수 있습니다.

팔레트를 팔레트 그룹에 붙이려면, 팔레트 그룹의 제목 막대를 Control+클릭/마우스 오른쪽-클릭하고 체크되어 있지 않은 팔레트 이름을 선택합니다. 이미 표시되어 있는 팔레트를 붙일 때, 팔레트는 팔레트 그룹의 일부가 되기 위해 이동합니다. 팔레트 그룹에서 팔레트를 분리하려면, 팔레트 이름을 Control+클릭/마우스 오른쪽-클릭하고 분리 [팔레트 이름]을 선택합니다.

팔레트 세트 사용하기

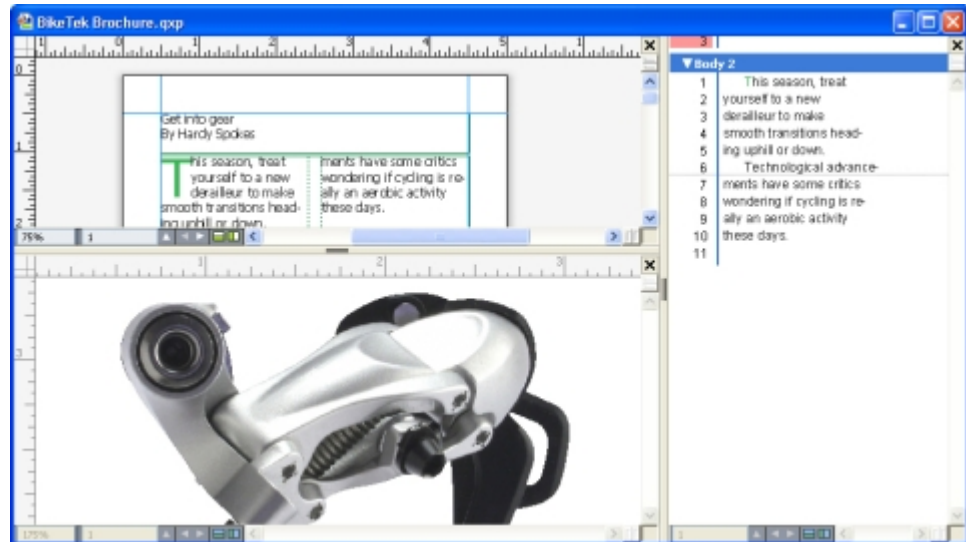
팔레트 세트 기능은 모든 열린 팔레트와 라이브러리의 위치와 상태를 저장하고 불러내어, 다른 팔레트 구성 간을 쉽게 전환할 수 있습니다.

팔레트 세트를 생성하려면, 특정 작업에 필요한 모든 팔레트를 표시하고 다른 팔레트를 가립니다. 그 다음, 윈도우 > 팔레트 세트 > 다른 이름으로 팔레트 세트 저장을 선택하여 다른 이름으로 팔레트 세트 저장 대화상자를 나타내고, 이름을 입력하고, 원한다면 키 명령을 할당합니다.

팔레트 세트를 불러내려면, 윈도우 > 팔레트 세트 > [팔레트 세트의 이름]을 선택하거나 팔레트에 대한 키보드 조합을 누릅니다.

윈도우 나누기

윈도우를 두 개 이상의 패널로 나눔으로써, 동시에 하나의 기사를 다중 보기로 표시할 수 있고, 모든 패널에서 동시에 변경사항을 볼 수 있습니다. 각 패널에 다른 보기 모드를 사용하고, 실시간으로 한 패널에서 편집을 보고 다른 패널에서는 업데이트를 볼 수 있습니다. 하나의 윈도우에서 가로나 세로로 다중 보기를 나눌 수 있습니다.



윈도우를 나눔으로써, 동시에 다른 확대 비율로 작업을 볼 수 있습니다.

윈도우를 나누는 데는 세 가지 방법이 있습니다:

- 윈도우 > 나누기 윈도우 > 가로나 윈도우 > 나누기 윈도우 > 세로를 선택합니다.
- 스크롤 막대의 오른쪽(세로 나누기)이나 스크롤 막대의 상단(가로 나누기)에서 나누기 막대를 클릭합니다.
- 프로젝트 윈도우의 하단에 있는 레이아웃 컨트롤에서 화면-분리 아이콘을 클릭합니다.

윈도우가 나누게 되면, 분리된 패널 사이의 막대를 드래그하여 분리된 패널의 가로와 세로를 변경할 수 있습니다.

윈도우의 분리를 제거하려면, 다음 기술 중에 하나를 사용합니다:

- 윈도우 > 나누기 윈도우 > 모두 삭제를 선택합니다.
- 분리 막대를 윈도우의 양쪽으로 드래그합니다.

기사와 컴포넌트

기사와 컴포넌트는 QuarkCopyDesk에서 작업하는 기본 구성 블록입니다. 두 가지 주제 모두 자세하게 설명되어 있습니다.

기사와 컴포넌트 이해하기

기사는 QuarkCopyDesk에 의해 사용되는 주요 포맷입니다. 각 기사는 하나 이상의 컴포넌트로 구성되고, 각 컴포넌트는 독립적인 텍스트 흐름이나 그림입니다. QuarkCopyDesk에서 텍스트 컴포넌트를 선택할 때, 그 컴포넌트의 텍스트를 편집하고 포매팅을 적용할 수 있습니다. QuarkCopyDesk에서 그림 컴포넌트를 선택할 때, 그 컴포넌트의 그림을 자르고, 크기 조절하고, 회전하거나 이미지-편집 동작을 수행할 수 있습니다.

기사를 생성하는 한 가지 방법은 QuarkCopyDesk에서 파일 > 신규 > 기사를 선택한 다음, 필요한 컴포넌트를 추가하는 것입니다. (컴포넌트 > 신규를 선택하여 컴포넌트를 생성할 수 있습니다.) QuarkXPress에서 기사 팔레트의 기사 아이콘에 텍스트와 그림 상자를 추가하여 QuarkXPress 프로젝트에 기사를 생성할 수도 있습니다.

QuarkXPress에서 생성된 기사를 여는 두 가지 방법이 있습니다. 한 가지 방법은 QuarkXPress에서 기사를 기사 파일로 내보낸 다음 QuarkCopyDesk에서 그 기사 파일을 여는 것입니다 (추가 정보는 "[Multiple Article XTensions 소프트웨어](#)" 참조). 다른 방법은 QuarkCopyDesk에서 QuarkXPress 프로젝트 파일을 여는 것입니다. 어떤 방법을 사용해도, QuarkXPress 기사의 텍스트 상자 안의 문장은 텍스트 컴포넌트가 되고 기사의 그림 상자는 그림 컴포넌트가 됩니다.

➡ QuarkXPress에서 기사의 컴포넌트에서 콘텐츠를 가져올 수도 있습니다. 텍스트 컴포넌트의 콘텐츠를 텍스트 상자로 가져오고, 그림 컴포넌트의 콘텐츠를 그림 상자로 가져올 수 있습니다.

읽기 순서

기사에 있는 컴포넌트는 특정 읽기 순서 — 물리적으로 정렬된 방법에 상관없이 컴포넌트가 보여져야 할 순서 — 로 나타나며, 필요하다면 변경할 수 있습니다. 모든 컴포넌트는 이름을 갖기 때문에, 컴포넌트를 라벨링할 수 있습니다. 예를 들어, 기사의 첫 컴포넌트는 "헤드라인"으로, 두 번째 텍스트 컴포넌트는 "기사"로, 다음의 그림 컴포넌트는 "사진"으로, 마지막 컴포넌트는 "캡션"으로 이름을 정할 수 있습니다.

텍스트 컴포넌트와 페이지

각 텍스트 컴포넌트를 하나 이상의 페이지로 보거나 편집할 수 있습니다. 페이지 넘침이 발생할 때까지 콘텐츠를 추가하면, QuarkCopyDesk는 또 하나의 페이지를 생성합니다. 콘텐츠

트의 페이지를 삭제하면, QuarkCopyDesk는 자동으로 컴포넌트에서 빈 페이지를 삭제합니다.

Microsoft Word 파일과 QuarkCopyDesk 버전 2.22나 그 이후로 저장된 기사를 포함하여, 다양한 유형의 도큐먼트를 텍스트 컴포넌트로 가져올 수 있습니다. 이러한 대부분의 포맷으로 기사에서 텍스트를 내보낼 수도 있습니다.

그림 컴포넌트 편집하기

QuarkCopyDesk에서 그림을 편집하는 방법을 다음과 같습니다:

- 회전하기
- 비율 조절하기
- 자르기
- 그림 효과 적용하기(명도/대비, 블러, 반점 제거와 다른 설정 포함)

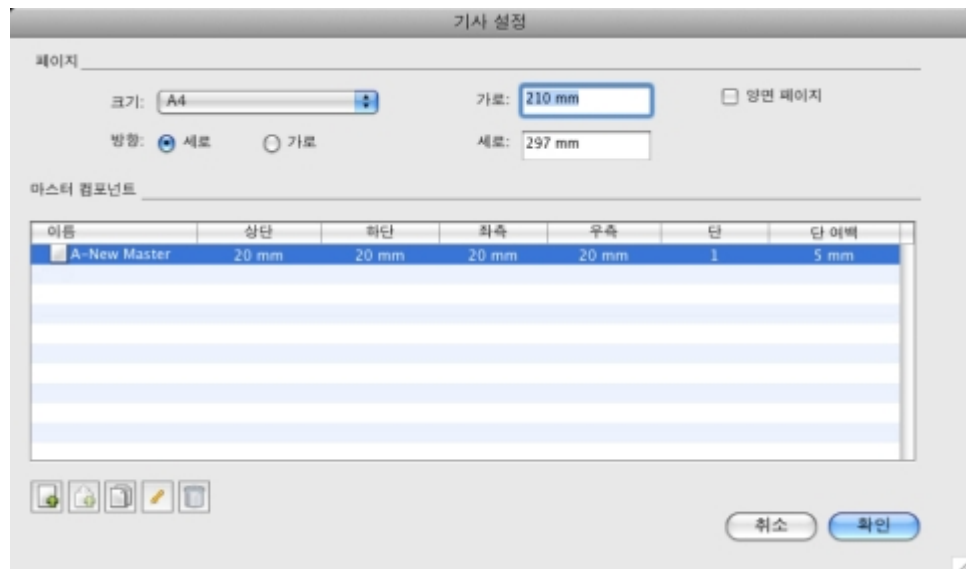
그림 편집은 WYSIWYG 보기에서 처리되어야 합니다. 전체 화면과 교정쇄 보기에서는 그림을 볼 수만 있습니다.

마스터 컴포넌트

각 컴포넌트는 *마스터 컴포넌트*를 기반으로 합니다. 마스터 컴포넌트는 QuarkXPress의 마스터 페이지와 같습니다; 마스터 컴포넌트로부터 생성한 컴포넌트의 속성에 영향을 줍니다. 예를 들어, 특정 여백, 단과 단 간격 값을 가진 마스터 텍스트 컴포넌트에서 텍스트 컴포넌트를 생성하면, 그 텍스트 컴포넌트는 설정했던 여백, 단과 단 간격 값을 그대로 가져옵니다.

견본에서 QuarkCopyDesk 기사를 생성할 때, QuarkCopyDesk는 먼저 마스터 텍스트 컴포넌트를 사용하여 단일 텍스트 컴포넌트를 생성합니다. 컴포넌트를 생성하고 그 유형의 다중 마스터 컴포넌트가 사용 가능하다면, 사용하려는 마스터 컴포넌트를 선택해야 합니다.

마스터 컴포넌트를 변경하면(파일 > 기사 설정), 그 변경사항은 그 마스터 컴포넌트를 기반으로 한 모든 컴포넌트에 영향을 줍니다. 여백 안내선, 단 수와 단 안내선을 변경하는 것도 여기에 포함됩니다.



기사 설정 대화상자는 마스터 컴포넌트로 작업할 수 있게 해 줍니다.

마스터 컴포넌트와 QuarkXPress

QuarkCopyDesk에서 QuarkXPress 프로젝트를 열 때, 그 프로젝트의 마스터 페이지가 마스터 컴포넌트가 됩니다. 그러한 마스터 페이지의 모든 항목은 무시됩니다; 페이지의 텍스트-관련 설정만(여백, 단과 단 간격 값과 같은) 사용됩니다.

템플리트

템플리트는 이미 놓여져 있는 컴포넌트나 콘텐츠를 가진 기사를 생성하기 위해 사용할 수 있는 잠긴 기사입니다. 모든 기사를 템플리트로 저장할 수 있습니다. 템플리트 파일에서 기사를 생성하려면, 파일 아이콘을 더블-클릭하거나 QuarkCopyDesk에서 파일 > 템플리트에서 신규를 선택한 다음 템플리트 파일을 선택합니다.

QuarkCopyDesk 가벼운 파일 포맷

네이티브 파일 포맷에 추가로, QuarkCopyDesk는 가벼운 파일 포맷으로 파일을 열고 저장할 수 있습니다. 이 포맷은 파일 크기가 문제가 되는 상황에서 유용할 수 있습니다. QuarkCopyDesk 포맷이 프로젝트의 모든 콘텐츠를 포함할 때, 가벼운 파일 포맷은 QuarkCopyDesk 사용자가 작업하려는 항목만을 포함합니다. 가벼운 파일 포맷은 레이아웃이 어떻게 보이는지 보기 위해 기사 파일이나 별도 파일에 페이지 그림을 포함할 수도 있습니다.

기사와 QuarkXPress

QuarkCopyDesk 파일 포맷은 QuarkXPress 파일 포맷을 기반으로 합니다. 따라서, QuarkCopyDesk에서 QuarkXPress 프로젝트를 열 수 있습니다. QuarkXPress에서는 QuarkCopyDesk 기사를 열 수 없지만, 텍스트 상자와 그림 상자에 기사 컴포넌트의 콘텐츠를 가져올 수 있습니다.

QuarkXPress 프로젝트는 기사로 표시했던 항목을 포함할 수 있습니다. QuarkXPress에서 기사를 생성하려면, Multiple Articles XTensions 모듈이 로딩되어 있어야 합니다. QuarkXPress에서 기사를 생성한 후에, QuarkCopyDesk에서 그 프로젝트 파일을 열거나 그 기사를 기사 파일로 내보낼 수 있습니다(QuarkCopyDesk 파일 포맷이나 QuarkCopyDesk 가벼운 파일 포맷으로).

QuarkCopyDesk에서 QuarkXPress 프로젝트를 열 때:

- 프로젝트가 기사를 포함하면, QuarkCopyDesk에서 그 기사에 있는 컴포넌트의 콘텐츠를 편집할 수 있습니다. WYSIWYG 보기라면 비-기사 콘텐츠가 나타나지만, 편집될 수 없습니다.
- 프로젝트가 하나 이상의 기사를 포함하면, QuarkCopyDesk는 대화상자를 나타내고 기사 중 하나를 선택하게 합니다.
- 프로젝트가 기사를 포함하지 않고 모든 레이아웃이 프린트 레이아웃이라면, 프로젝트 레이아웃의 콘텐츠를 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다. (기사 윈도우의 하단에 있는 탭을 사용하여 레이아웃 간을 이동할 수 있습니다.)
- 레이아웃이 하나 이상의 레이어를 포함하면, 보여지는 모든 레이어의 모든 항목들은 QuarkCopyDesk에서 사용 가능합니다. QuarkCopyDesk에서 레이어 간을 전환하는 일은 없습니다; 보여지는 모든 레이어로부터의 모든 컴포넌트들은 항상 사용 가능합니다. QuarkCopyDesk는 어떤 항목이 어떤 레이어에 있는지 내부적으로 추적하여, QuarkCopyDesk에서 기사를 편집하고 QuarkXPress에서 그 프로젝트를 열면, 모든 항목은 원래 있던 레이어에 있게 됩니다.

➡ 출력 방지된 레이어의 컴포넌트는 QuarkCopyDesk에서 프린트될 수 없습니다.

WYSIWYG 보기

QuarkCopyDesk는 기사에서 컴포넌트를 보는 세가지 방법을 제공합니다: 전체 화면 보기, 교정쇄 보기와 WYSIWYG 보기. 전체 화면 보기와 교정쇄 보기는 텍스트에 집중할 수 있도록 고안되었고, WYSIWYG 보기는 텍스트가 레이아웃의 문맥에서 어떻게 보이는지 확인할 수 있도록 고안되었습니다.

WYSIWYG 보기를 사용할 때, 실제 레이아웃의 시각적인 표현을 볼 수 있습니다. 컬러로 된 윤곽선으로 기사에 포함된 컴포넌트를 구별할 수 있습니다. 기사에 포함되어 있지 않은 레이아웃으로부터의 항목들은 검색되지 않고 편집될 수도 없습니다.

➡ WYSIWYG 보기는 기사를 포함하는 QuarkXPress 프로젝트와 QuarkXPress 레이아웃에서 보내진 기사와만 관련이 있습니다.

기사량 넘침과 기사량 부족

QuarkXPress 텍스트 상자의 텍스트 문장이 너무 길면, 텍스트 상자가 넘치고 텍스트의 마지막 부분은 보이지 않게 됩니다. (이 규칙에 예외가 있지만, 이것은 일반적인 상황입니다.) 이 상황에서 텍스트의 보이지 않는 부분을 *기사량 넘침*이라고 부릅니다. 가용 공간을 채우기에 텍스트가 충분하지 않다면, 이것을 *기사량 부족*이라고 부릅니다. *카피/피팅*은 가용 공간에 맞을 때까지 텍스트로 작업하는 프로세스입니다.

WYSIWYG 모드에서 작업하고 있다면, 기사량 넘침은 체인의 마지막 텍스트 상자가 넘치고 기사의 끝에 새로운 페이지가 생성될 때 발생합니다. 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서, 측정 팔레트는 텍스트가 기사량 부족, 맞춤 및 기사량 넘침일 때를 알려주는 깊이 필드를 포함합니다. 교정쇄 보기와 전체 화면 보기는 단 분리, 페이지 분리와 기사량 넘침을 나타내는 특수 문자를 포함합니다. (주의사항: 기사량 넘침은 QuarkXPress에서 생성된 기사에서만 발생할 수 있습니다.)

그림 컴포넌트

WYSIWYG 모드에서, 그림은 원본 레이아웃에서 보이는대로 나타납니다. 전체 화면 보기와 교정쇄 보기에서 QuarkCopyDesk는 그림의 잘라진 보기로 나타냅니다.

기술적으로 그림에 대한 넘침과 부족 현상은 없습니다. 그러나, QuarkXPress에서 그림의 다양한 유형에 대한 효율적인 해상도 조건을 지정할 수 있고, QuarkCopyDesk는 그림 컴포넌트에 있는 그림이 그 조건에 맞지 않는다면 경고를 나타냅니다. (효율적인 해상도는 그림이 이미지화될 수 있는 해상도입니다; 비율 조절에 의해 나눠지는 해상도와 같습니다.)

위치정보

QuarkXPress 레이아웃에 있는 항목의 형태와 위치는 집합적으로 위치정보라고 불립니다. 레이아웃의 위치정보는 근본적으로 그 레이아웃에 있는 상자와 선의 집합입니다.

QuarkXPress에서 보내진 기사를 QuarkCopyDesk에서 열 때, QuarkCopyDesk는 WYSIWYG 보기에서 레이아웃의 위치정보를 표시합니다. 기사의 일부인 텍스트 상자를 텍스트 컴포넌트로 나타내고, 기사의 일부인 그림 상자는 그림 컴포넌트로 나타냅니다. QuarkCopyDesk에서 기사의 일부인 컴포넌트의 콘텐츠를 편집할 수 있지만, 레이아웃의 위치정보를 편집할 수는 없습니다.

매달린 상자

QuarkXPress에서는, 상자를 텍스트 문장에 붙여서 문자처럼 텍스트와 함께 흐르게 할 수 있습니다. 그러한 상자를 매달린 상자라고 부릅니다. QuarkCopyDesk에서 매달린 상자의 콘텐츠로 작업할 수 있지만, QuarkCopyDesk에서 매달린 상자를 생성할 수는 없습니다.

매달린 상자를 포함한 기사가 있는 QuarkXPress 프로젝트를 열면, QuarkCopyDesk는 매달린 상자 인라인을 나타냅니다. 세가지의 보기 모드에서 매달린 상자의 콘텐츠를 편집할 수 있습니다.

- ➡ 기사가 매달린 표를 포함하면, WYSIWYG 보기에서만 표의 콘텐츠를 편집할 수 있습니다. 매달린 표는 전체 화면과 교정쇄 보기에서 아이콘으로 나타납니다.

기사로 작업하기

기사는 기본적으로 컴포넌트의 컨테이너입니다. QuarkXPress에서 보내진 기사 파일을 열거나 QuarkCopyDesk에서 견본으로부터 기사를 생성할 수 있습니다.

기사 생성하기

기사를 생성할 때, 기사가 단면 페이지 또는 좌측 및 우측 양면 페이지로 된 펼침면으로 구성될지를 선택할 수 있습니다. 최대 30개의 단을 생성하고 단 사이의 간격을 지정할 수 있는 선택사항이 있습니다.

기사를 생성하려면, 파일 > 신규 > 기사 (Command+/Ctrl+N)를 선택하십시오. 신규 기사 대화상자에 있는 컨트롤을 사용하여 기사를 구성할 수 있습니다.

- 페이지 크기를 지정하기 위해, 크기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 사용자-크기 페이지를 생성하기 위해, 너비와 높이 필드에 치수를 입력합니다.
- 페이지 방향을 지정하기 위해, 세로 또는 가로를 클릭합니다.
- 기본 문장 방향 컨트롤을 사용하여 기사에 대해 가로 또는 세로 방향을 지정합니다.

- 양면 페이지를 체크하여 좌측면과 우측면 페이지 모두를 포함하는 기사를 지정합니다. 양면 페이지를 체크하면, 여백 안내선 영역의 좌측과 우측 필드는 안쪽과 바깥쪽으로 변경됩니다.
- 여백 안내선의 위치를 지정하기 위해, 여백 안내선 영역에 있는 필드에 값을 입력합니다.
- 기사 페이지에서 단의 개수와 단 간격을 지정하기 위해, 단과 단 간격 필드에 값을 입력합니다.

신규 기사 대화상자를 사용하여 기사를 설정할 수 있습니다.

자동으로 기사 저장하기

자동 저장 기능은 정전이나 시스템 장애로부터 작업을 보호합니다. 자동 저장이 켜져 있을 때, QuarkCopyDesk는 모든 기사의 변경사항을 자동으로 기록하고 기사 폴더에 저장합니다. 자동 저장은 사용자가 정의한 저장 간격으로 동작합니다(가능하면, 유휴 시간).

자동 저장 기능을 켜려면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 열기와 저장 패널을 나타내고, 자동 저장을 체크하고, 분마다 필드에 간격을 입력합니다.

QuarkCopyDesk는 파일 > 저장을 선택하기 전까지 원본 파일을 덮어쓰지 않습니다. 파일 > 저장을 선택할 때, 자동-저장된 버전은 삭제되고 저장 간격은 다시 시작됩니다.

- ➡ 자동 저장은 저장된 기사와만 동작합니다. 저장된 적이 없는 이름이 없는 기사가 있다면, 자동 저장에 의해 보호되지 않습니다.

자동 저장된 기사 복원하기

시스템 장애나 정전 후에 자동-저장된 기사를 복원하려면, 파일 > 열기를 선택하고 기사를 찾습니다. 2개의 파일이 대화상자에 나타날 것입니다: 원본 기사와 자동-저장된 버전. 원본 기사를 엽니다; 열릴 때 자동-저장된 버전과 통합될 것입니다. 기사를 열 때, 경고가 나타날 것입니다. 확인을 클릭하여 계속합니다.

자동-저장된 기사는 마지막 자동 저장이 발생하기 전까지의 변경사항을 유지합니다. 자동 저장 간격에 따라, 작업의 일부를 잃을 수 있습니다. 이 시점에서, 자동-저장된 변경사항으

로 기사를 저장하거나(파일 > 저장), 자동-저장된 변경사항을 거부하고 수동으로 저장한 기사 버전으로 되돌릴 수 있습니다(파일 > 변경전으로 복귀).

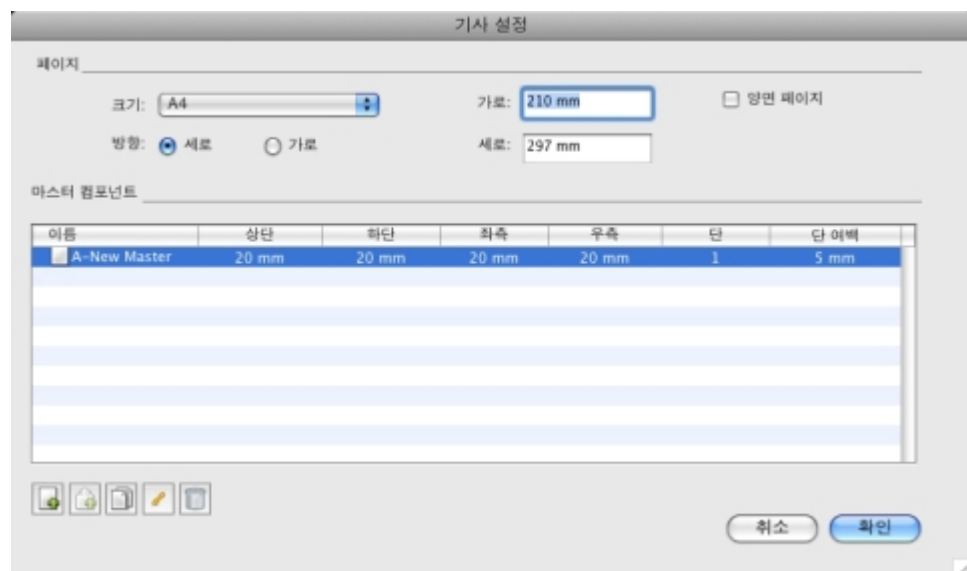
템플릿으로 기사 저장하기

템플릿은 덮어쓰기가 방지된 미리 포맷된 기사입니다. 같은 포맷과 설정사항을 사용할 기사에 대해서 템플릿을 생성해야 합니다. 템플릿은 그 템플릿을 기반으로 하는 기사에 사용될 모든 필수적인 스타일 목록, 컬러, H&Js와 목차를 포함해야 합니다.

기사를 템플릿으로 저장하려면, 파일 > 별도 저장을 선택하고 유형 드롭-다운 메뉴에서 템플릿을 선택합니다. 별도 저장 명령(파일 메뉴)에서 다시 저장하여 템플릿을 수정할 수 있습니다.

기사 설정 변경하기

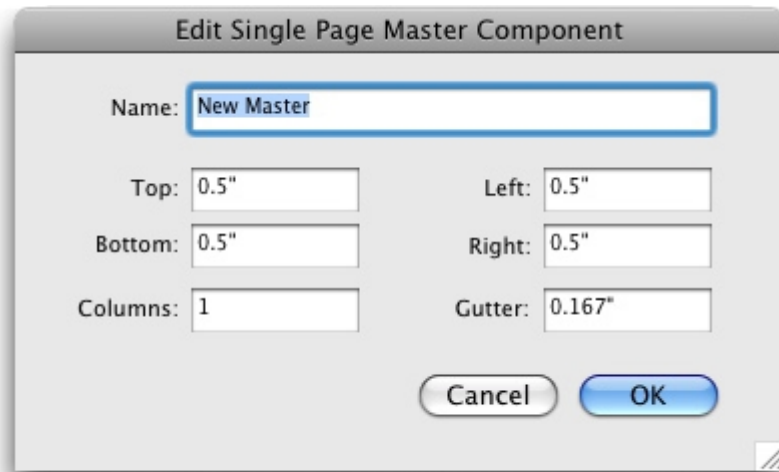
기사의 크기나 방향을 변경하고, 기사가 양면 페이지를 사용할지를 조절하거나, 마스터 컴포넌트를 추가하거나 제거하려면, 파일 > 기사 설정을 선택합니다. 기사 설정 대화상자가 나타납니다.



기사 설정 대화상자를 사용하여 기사의 속성을 조절할 수 있습니다.

페이지 영역에 있는 컨트롤을 사용하여 기사의 크기와 방향을 구성하고 양면 페이지 사용 여부를 지정할 수 있습니다.

마스터 컴포넌트 영역에 있는 컨트롤을 사용하여 마스터 컴포넌트를 추가, 제거 및 구성할 수 있습니다. 마스터 컴포넌트를 추가하려면, 단면 마스터 추가 (단면 마스터 컴포넌트의 경우) 또는 양면 마스터 추가 (양면 마스터 컴포넌트의 경우)를 클릭합니다. 선택된 마스터 컴포넌트를 복제하려면, 복제 를 클릭합니다. 선택된 마스터 컴포넌트를 제거하려면, 삭제 를 클릭합니다. 마스터 컴포넌트를 구성하려면, 해당 컴포넌트를 선택하고 편집 을 클릭합니다; 마스터 컴포넌트 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자를 사용하여 마스터 컴포넌트에 대한 이름, 단 수, 여백과 단 간격을 지정할 수 있습니다.



마스터 컴포넌트 편집 대화상자에서 마스터 컴포넌트를 구성할 수 있습니다.

컴포넌트로 작업하기

컴포넌트는 독립적인 텍스트 흐름이나 그림입니다. QuarkCopyDesk에서 컴포넌트는 QuarkXPress에서의 텍스트 체인이나 그림에 해당합니다.

컴포넌트 생성하기

컴포넌트를 생성할 때, 마스터 컴포넌트에서 생성해야만 합니다.

컴포넌트를 생성하려면, 컴포넌트 > 신규 (Command+Option+C/Ctrl+Alt+C)를 선택합니다. 신규 컴포넌트 대화상자가 나타납니다. 이름 필드에 최대 31개의 문자를 입력한 다음 확인을 클릭합니다. 신규 컴포넌트가 즉시 활성화됩니다. 활성 기사에서 컴포넌트는 컴포넌트 메뉴의 하단에 나열됩니다.

컴포넌트 속성 조절하기

활성 컴포넌트 이름을 변경하고, 유형(텍스트 또는 그림)을 변경하거나, 기준이 되는 마스터 컴포넌트를 변경하려면, 컴포넌트 > 속성을 선택합니다.

컴포넌트 삭제하기

활성 기사에서 활성 컴포넌트를 삭제하려면, 컴포넌트 > 삭제를 선택합니다. 기사가 하나의 컴포넌트만 포함한다면, 그 컴포넌트를 삭제할 수 없습니다.

컴포넌트 간을 이동하기

다음 단축키는 기사에서 이동하기 쉽게 해 줍니다.

- 이전 페이지(WYSIWYG 보기 모드) 또는 컴포넌트(교정쇄와 전체 화면 보기 모드)로 이동하려면, Option+위쪽 화살표/Alt+위쪽 화살표를 누릅니다.
- 교정쇄와 전체 화면 보기 모드에서 선택한 컴포넌트를 열려면, Option+오른쪽 화살표/Alt+위-오른쪽 화살표를 누릅니다.
- 교정쇄와 전체 화면 보기 모드에서 활성 컴포넌트를 닫으려면, Option+왼쪽 화살표/Alt+위-오른쪽 화살표를 누릅니다.

- 교정쇄와 전체 화면 보기 모드에서 컴포넌트 순서를 변경하려면, 컴포넌트 제목 막대를 클릭하고 새로운 위치로 드래그합니다.

텍스트와 타이포그래피

텍스트는 거의 모든 출판의 필수 부분입니다. QuarkCopyDesk는 출판물에 직접 텍스트를 생성하고 편집하거나 가장 널리 사용되는 워드 프로세싱 프로그램에서 텍스트를 가져올 수 있게 해 줍니다. 기본 텍스트 포매팅과 편집 기능 이외에, QuarkCopyDesk는 텍스트와 속성 검색과 교환, 철자 검사, 사용자 철자 사전과 기사 전반적으로 텍스트 포매팅을 변경하기 위한 서체 사용목록 유틸리티와 같은 기능을 포함합니다.

타이포그래피는 내용의 상태와 내용을 전달하는 텍스트의 모양을 만드는 예술입니다.

QuarkCopyDesk는 활자체, 변형 서체, 행간조절과 간격을 포함한 타이포그래피의 모든 부분을 조정하여 텍스트의 상태를 제어하게 해 줍니다.

텍스트 편집하기

텍스트 구성요소에 입력할 때, 텍스트는 깜박거리는 선으로 표시되는 **텍스트 삽입 포인트**에 입력됩니다. 문장은 텍스트 상자에 있는 모든 텍스트입니다. 일련의 상자가 연결되어 있다면, 모든 상자에 있는 모든 텍스트가 단일 문장입니다.

마우스를 여러 번 클릭하여 텍스트를 선택할 수 있습니다. 이중 클릭은 텍스트 삽입 포인트를 포함한 단어를 선택하고, 세 번 클릭은 텍스트 삽입 포인트를 포함한 행을 선택하고, 네 번 클릭은 텍스트 삽입 포인트를 포함한 전체 단락을 포함하고, 다섯 번 클릭은 문장 전체를 선택합니다.

단어를 선택하고 오려두거나 베껴두기 위해 이중 클릭할 때, 프로그램은 단어의 내용을 보고 새로운 위치에 그 단어를 붙일 때 필요한 공간을 자동으로 추가하거나 삭제합니다. 이 기능을 스마트 스페이스라고 합니다. 선택하고 있는 단어에 구두점이 포함되길 원한다면, 단어와 인접한 구두점 사이를 이중 클릭하십시오.

텍스트 가져오기와 보내기

텍스트를 가져오려면, 다음 중 하나를 수행하여 주십시오:

- 텍스트가 삽입될 곳에 텍스트 삽입 포인트를 놓은 다음, 파일 > 가져오기를 선택합니다. 이중 하이픈을 전각 점선으로, 피트나 인치 표시를 조판기의 아포스트로피와 인용 부호로 변환하려면 인용부호 변환 선택사항을 선택합니다. Microsoft Word나 WordPerfect 파일에서 스타일 목록을 가져오거나 "XPress Tags"를 포맷된 텍스트로 변환하려면 스타일 목록 포함을 선택합니다.

- 파일 시스템에서 텍스트 컴포넌트로 텍스트 파일을 드래그합니다.
- 다른 프로그램에서 텍스트 컴포넌트로 텍스트를 드래그합니다.
- 파일 시스템에서 그림 컴포넌트로 텍스트 파일을 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌트가 텍스트를 허용하게 합니다.
- 다른 프로그램에서 그림 컴포넌트로 텍스트를 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌트가 텍스트를 허용하게 합니다.

텍스트를 보내려면, 먼저 텍스트 삽입 포인트를 텍스트 컴포넌트에 놓거나(그 컴포넌트의 모든 텍스트를 저장할 때) 보내려는 텍스트를 선택하십시오. 그런 다음, 파일 > 텍스트 저장을 선택하고, 포맷 팝업 메뉴에서 선택사항을 선택하고, 이름을 입력하고, 위치를 선택한 다음, 저장을 클릭하십시오.

가져오기/보내기 필터

XTensions 소프트웨어는 이 절에 설명된 필터를 포함하여 다양한 포맷으로 된 텍스트를 가져오고 보낼 수 있게 해 줍니다.

Ichitaro 필터

Ichitaro 필터는 Ichitaro 버전 7과 그 이상의 Ichitaro 도큐먼트를 가져올 수 있게 해 줍니다.

Word 6-2000 필터

Word 6-2000 필터는 Microsoft Word 97/98/2000(Word 8) 포맷에서 도큐먼트를 가져오거나 보낼 수 있게 해 줍니다.

- ➡ 가져오기 문제를 피하려면, Microsoft Word에서 빠른 저장 허용(옵션 대화상자의 저장탭)의 체크를 해제하거나 가져올 Word 파일의 복사본을 생성하기 위해 다른 이름으로 저장 명령을 사용하십시오.

WordPerfect 필터

WordPerfect 필터는 WordPerfect 3.0과 3.1(Mac OS) 및 WordPerfect 5.x과 6.x(Windows)에서 도큐먼트를 가져올 수 있게 해 줍니다. WordPerfect 필터는 WordPerfect 6.0 포맷으로 텍스트를 저장할 수 있게 해 줍니다.

- ➡ Mac OS용 WordPerfect 3.1은 Windows용 WordPerfect 6.0 도큐먼트를 읽을 수 있습니다. 그래서 Mac OS용 WordPerfect 3.1 보내기 선택사항이 없습니다.

QCDImportFilter XTensions 소프트웨어

자세한 정보는, "[QCDImportFilter XTensions 소프트웨어](#)"를 참조하십시오.

Unicode 선택사항과 함께 텍스트 가져오기와 보내기

텍스트를 가져오고 보낼 때 인코딩 종류를 지정할 수 있습니다. 인코딩 종류는 텍스트에서 각 글꼴을 표현하는데 사용되는 바이트 항목열을 지정합니다. 국제적인 텍스트나 HTML 텍스트로 작업할 때, 파일에 있는 모든 문자를 Unicode로 변환하기 위해 적절한 인코딩을 선택할 수 있습니다. 선택사항은 다음과 같이 동작합니다:

- 가져오기 대화상자는 일반 텍스트나 "XPress Tags" 텍스트 파일이 선택되어 있을 때 인코딩 드롭-다운 메뉴를 포함합니다. 소프트웨어는 선택된 텍스트 파일의 인코딩을 결정하고

적절한 인코딩 종류를 적용하려고 시도합니다. 그러나, 텍스트에 대해 다른 선택사항을 선택할 수 있습니다.

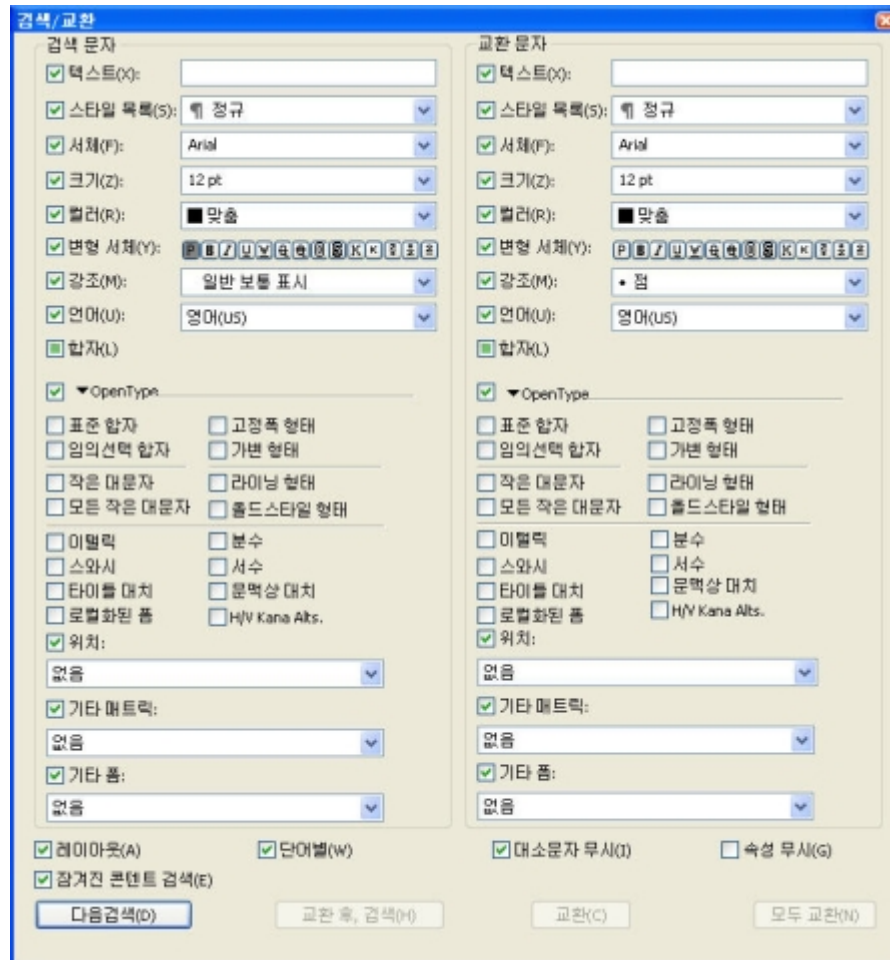
- 텍스트 저장 대화상자는 일반 텍스트나 "XPress Tags" 포맷으로 텍스트를 보낼 때 인코딩 드롭-다운 메뉴를 제공합니다.
- 인용부호 변환 선택사항은 곧은 인용부호를 식자기의 인용 부호로, 이중 하이픈을 전각 점선으로 변환합니다.

텍스트 검색하고 교환하기

검색/교환 팔레트(편집 메뉴)는 표준 검색과 교환 동작을 수행합니다. 게다가 이 팔레트를 사용하여 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다:

- 와일드 카드 문자를 사용한 검색과 교환: Command+Shift+?/Ctrl+Shift+?
- 스타일 목록, 서체, 크기, 컬러와 변형 서체(OpenType 스타일 포함)를 포함한 텍스트 포매팅 검색과 교환
- 단일 컴포넌트나 전체 기사로 검색/교환 동작 제한
- 문자 언어를 기반으로 한 검색과 교환("문자 언어 적용하기" 참조)
- 합자 검색과 교환
- 여백키 문자 검색과 교환(키보드 명령 안내서 참조)

다음 검색 버튼을 처음부터 검색으로 변경하려면 Option/Alt를 누르십시오. 포맷 속성을 기반으로 검색하고 교환하려면, 속성 무시의 체크를 해제하십시오.

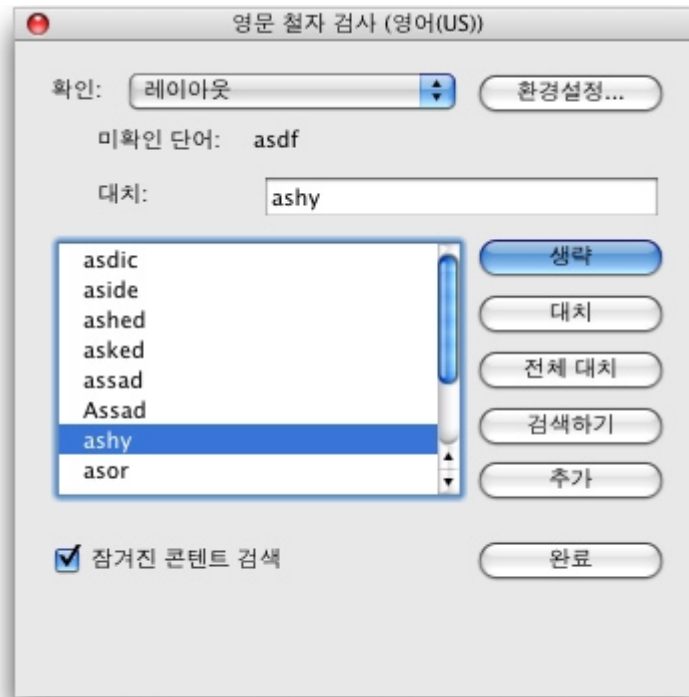


검색/교환 대화상자를 사용하여 텍스트를 검색하고 교환할 수 있습니다. 포매팅 속성을 기반으로 검색하고 교환하려면, 속성 무시의 체크를 해제하십시오.

➡ 검색/교환 기능은 QuarkXPress에서 잠겨 있지 않은 텍스트 컴포넌트에만 동작합니다.

영문 철자 검사하기

영문 철자를 검사하려면, 유틸리티 > 영문 철자 검사 부메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 영문 철자 검사 팔레트가 나타납니다.



영문 철자 검사 팔레트

철자 검사 범위를 변경하려면, 확인 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 선택사항은 단어, 선택, 컴포넌트의 끝, 컴포넌트 또는 기사입니다. 잠긴 텍스트 상자, 칸과 경로에서 철자 검사를 하려면, 잠겨진 콘텐츠 검색을 체크하십시오. 철자 검사는 항상 텍스트 삽입 포인트부터 시작합니다.

철자 검사를 시작하려면, 시작을 클릭하십시오. 활성 컴포넌트의 시작부터 철자 검사를 시작하려면, 시작을 Shift+클릭하십시오.

오타 단어를 대치하려면, 대치 필드에 올바른 철자를 입력하거나 목록에서 올바른 단어를 선택한 다음 대치를 클릭하십시오. 오타 단어의 모든 경우를 대치하려면, 전체 대치를 클릭하십시오.

대치 필드에 단어에 대한 제안 단어를 찾아보려면, 검색하기를 클릭하십시오.

선택된 단어를 건너뛰려면, 생략을 클릭하십시오.

대치 필드의 단어를 보조 사전에 추가하려면, 추가를 클릭하십시오. 보조 사전이 열려 있다면, 추가를 클릭한 후에 선택하거나 생성할 수 있습니다. 모든 예상 단어를 열린 보조 사전에 추가하려면, Option+Shift/Alt+Shift를 누르고 모두 추가를 클릭하십시오.

영문 철자 검사 팔레트를 닫으려면, 완료를 클릭하십시오.

- ➡ 영문 철자 검사 팔레트 외부를 클릭하고 철자 검사를 다시 시작하기 위해 팔레트로 돌아올 수 있습니다.
- ➡ 영문 철자 검사 팔레트에서 변경사항을 복귀하려면, 편집 > 텍스트 변경 취소를 클릭하십시오.
- ➡ 철자 검사 환경설정을 나타내려면, 환경설정을 클릭하십시오. 추가 정보는, "[환경설정 — 프로그램 — 단어 검사](#)"를 참조하십시오.

보조 사전

단어가 철자 검사기에 의해 표시되는 것을 방지하려면, 보조 사전을 열고 단어를 보조 사전에 추가하십시오. 보조 사전을 생성하려면, 유틸리티 > 보조 사전을 선택하고, 이름을 입력한 다음, 신규를 클릭하십시오. 보조 사전에 단어를 추가하려면, 유틸리티 > 보조 사전 편집을 선택하십시오.

한 번에 하나의 보조 사전만을 기사와 함께 사용하기 위해 열 수 있습니다. 보조 사전은 보조 사전 대화상자에서 닫기를 클릭하거나 다른 보조 사전을 열 때까지 기사와 연결된 상태로 남아 있습니다.

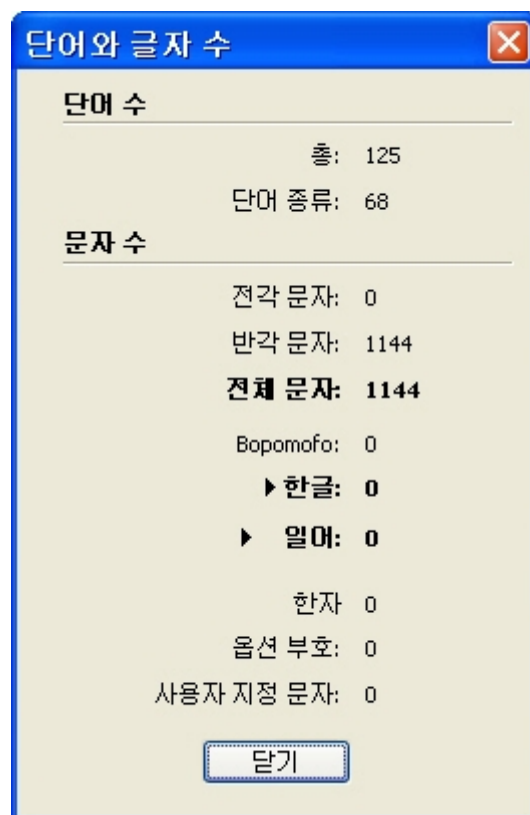
보조 사전은 하드 드라이브에 별도의 파일로 저장됩니다. 기사의 보조 사전으로의 경로는 기사와 함께 저장되기 때문에, 보조 사전이 다른 폴더나 볼륨으로 이동되면, 프로그램은 찾을 수 없을 것입니다.

영문 철자 검사 팔레트를 닫지 않고 보조 사전을 생성하거나 열려면, 유지하려는 단어가 선택된 상태에서 추가를 클릭하십시오.

보조 사전을 열 모든 가능한 단어를 추가하려면, Option+Shift/Alt+Shift를 누르고 모두 추가를 클릭하십시오.

단어와 문자 수 세기

컴포넌트에 있는 단어와 문자의 수를 표시하려면, 유틸리티 > 단어와 문자 수를 선택합니다.



단어와 문자 수 대화상자

단어 수 영역은 문장에 있는 단어의 총 수를 표시합니다.

문자 수 영역은 문자와 특정 언어 문자의 총 수를 표시합니다.

- ➡ 사용자 지정 문자는 ISO와 Unicode 컨소시엄 외부의 개인, 기관과 소프트웨어 벤더에서 설정한 Unicode 문자의 범위에 지정된 문자입니다.

문자 속성 적용하기

QuarkCopyDesk는 텍스트 포매팅에 정확한 문자-대-문자 제어를 유지할 수 있게 해 줍니다.

서체 적용하기

선택된 텍스트에 서체를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 서체를 선택하고 부메뉴에서 서체를 선택합니다.
- 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 나타내고 서체 메뉴에서 서체를 선택합니다.
- 측정 팔레트에 있는 서체 드랍-다운 메뉴에서 서체를 선택합니다.
- Command+Option+Shift+M/Ctrl+Alt+Shift+M을 눌러 측정 팔레트의 서체 필드로 바로 가고, 인식할 때까지 서체 이름의 첫 몇 문자를 입력한 다음, Return/Enter를 누릅니다.

최근에 사용했던 서체가 서체 목록의 상단에 표시됩니다.

- ➡ 서체 메뉴에서 서체 미리보기를 표시하려면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 서체 패널에 있는 서체 메뉴에서 보기 상자를 체크하십시오. 일시적으로 이 환경설정을 무시하려면 Shift를 누릅니다.

서체 크기 선택하기

서체 크기를 2에서 720 포인트까지 적용할 수 있습니다. 선택된 텍스트에 크기를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 크기를 선택하고 부메뉴에서 포인트 크기를 선택합니다.
- 포인트 크기 목록을 표시하기 위해 현재 서체 크기 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음, 목록에서 크기를 선택하거나 새로운 포인트 크기를 입력합니다.
- 아래의 키보드 명령 중에 한 가지를 사용합니다.

Mac OS

- 1 pt 증가: Command+Option+Shift+>
- 1 pt 감소: Command+Option+Shift+<
- 프리셋 범위에서 증가: Command+Shift+>
- 프리셋 범위에서 감소: Command+Shift+<

Windows

- 1 pt 증가 : Ctrl+Alt+Shift+>
- 1 pt 감소: Ctrl+Alt+Shift+<
- 프리셋 범위에서 증가: Ctrl+Shift+>

- 프리셋 범위에서 감소: Ctrl+Shift+<

변형 서체 적용하기

선택된 텍스트에 변형 서체를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 변형 서체를 선택하고 부메뉴에서 변형 서체를 선택합니다.
- 스타일 > 문자를 선택하고 변형 서체 영역에서 체크 상자를 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 변형 서체 드랍-다운 메뉴에서 변형 서체를 선택합니다. 변형 서체 드랍-다운 메뉴의 목록의 왼쪽에 있는 아이콘을 사용하여 볼드체와 이탤릭체 변형 서체를 적용합니다. 선택된 텍스트에서 모든 스타일을 제거하려면, 변형 서체 드랍-다운 메뉴에서 모든 스타일 제거를 선택합니다.

고유 서체는 서체 패밀리로 내장된 별도의 서체 스타일입니다. 예를 들어, "Times New Roman MT Std" 서체 패밀리의 "Times New Roman MT Std Bd".

모의 서체는 볼드체, 이탤릭체 또는 볼드 이탤릭체를 시뮬레이트하기 위해 수정했던 일반 고유 서체입니다. 서체 패밀리가 별도의 고유 서체로 볼드체나 이탤릭체 변형을 포함하지 않는다면, 운영 체제가 서체의 볼드체나 이탤릭체를 생성하기 위해 변형을 수행하여 볼드체와 이탤릭체 변형 서체를 적용할 수 있습니다. 그 결과가 모의 서체입니다.

일반 서체에 볼드체를 적용할 때, 프로그램은 먼저 그 서체의 고유 볼드체 버전을 찾은 다음, 그러한 서체를 찾지 못하면, 그 서체의 모의 볼드체 버전을 생성합니다.

모의 서체는 출력 문제를 일으킬 수 있기 때문에 경고 아이콘이 레이아웃에 모의 서체가 있음을 알려 줍니다. 모의 서체는 측정 팔레트, 글립 팔레트, 문자 속성 대화상자, 스타일 > 변형 서체 부메뉴, 문자 스타일 목록 편집 대화상자, 검색/교환 팔레트의 교환 문자 영역, 사용 목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널, 사용 목록 대화상자에서 접근 가능한 서체 배치 대화상자와 루비 대화상자의 문자 속성 탭에 경고 아이콘과 함께 표시됩니다.

컬러, 음영과 투명도 적용하기

선택된 텍스트에 컬러, 음영과 투명도를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 컬러, 스타일 > 음영과 스타일 > 투명도 부메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 컬러 팔레트(윈도우 > 컬러 팔레트 보기)를 나타내고, 컬러를 클릭한 다음, 음영과 투명도 값을 선택하거나 입력합니다.
- 측정 팔레트에 있는 컬러, 음영과 투명도 컨트롤을 사용합니다.

문자폭/문자고 비율 적용하기

선택된 텍스트에 문자폭이나 문자고 비율을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 문자폭/문자고 비율을 선택하고, 비율 드랍-다운 메뉴에서 문자폭이나 문자고를 선택하고, 필드에 값을 입력한 다음, 확인을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다. 문자폭과 문자고 비율이 모두 적용된 텍스트의 범위가 선택되어 있다면, 키보드 명령은 텍스트를 그에 맞게 늘리거나 줄일 것입니다.

➡ 문자폭과 문자고 비율 값을 동시에 적용할 수 없습니다.

Mac OS

- 5% 축소: Command+[
- 5% 확장: Command+]
- 1% 축소: Command+Option+[
- 1% 확장: Command+Option+]

Windows

- 5% 축소: Ctrl+[
- 5% 확대: Ctrl+]
- 1% 축소: Ctrl+Alt+[
- 1% 확대: Ctrl+Alt+]

기준선 이동 적용하기

단락의 간격에 영향을 주지 않고 문자를 기준선 위나 아래에 놓을 수 있습니다. 양수 값은 텍스트를 올리고, 음수 값은 텍스트를 내립니다. 선택된 텍스트에 기준선 이동을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 기준선 이동을 선택하고, 기준선 이동 필드에 값을 입력한 다음, 확인을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중에 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1 pt 아래로: Command+Option+Shift+-
- 1 pt 위로: Command+Option++

Windows

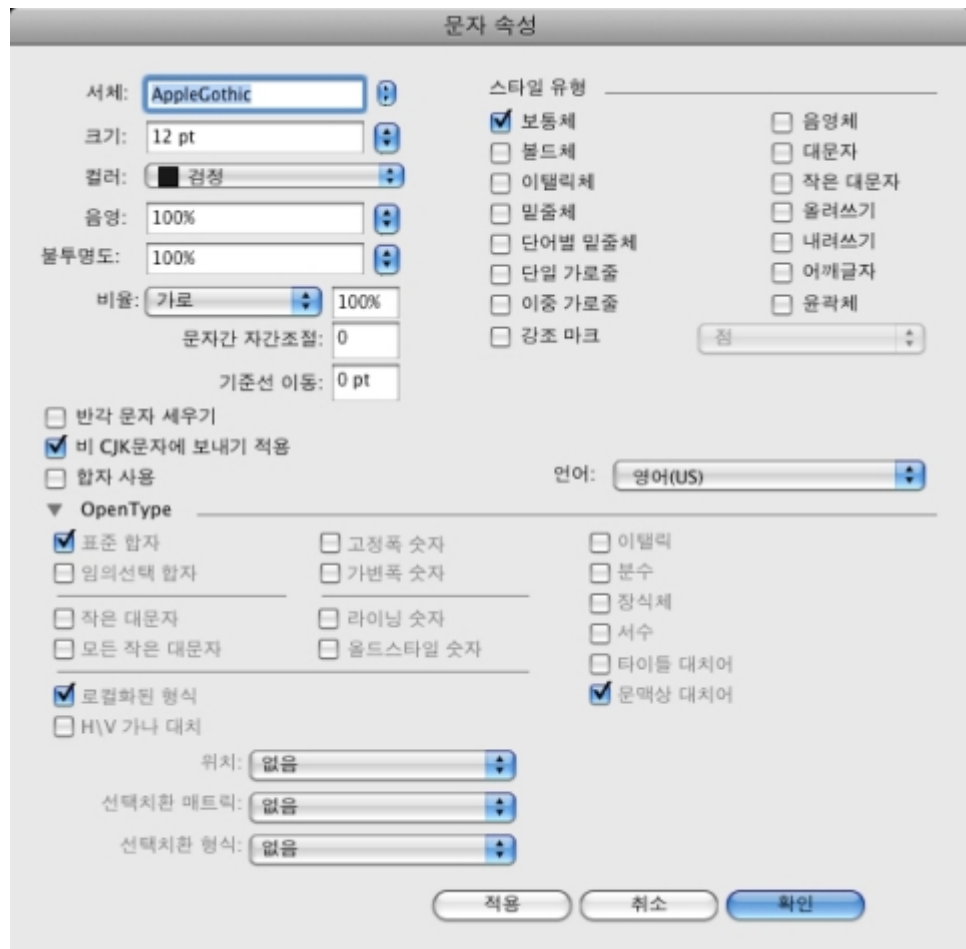
- 1 pt 아래로: Ctrl+Alt+Shift+9
- 1 pt 위로: Ctrl+Alt+Shift+0

다중 문자 속성 적용하기

문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 사용하여 한 번에 모든 문자 속성을 보고 편집할 수 있습니다.

문자 속성 대화상자에서 빈 필드와 회색 체크 상자는 선택된 텍스트에 적용된 다중 스타일을 나타냅니다. 예를 들어, 서체 필드가 비어 있다면, 한 개 이상의 서체가 선택된 텍스트에 적용되어 있는 것입니다.

문자 속성 대화상자에서 빈 필드에 값을 입력하면, 그 값은 모든 선택된 텍스트에 적용될 것입니다. 회색 체크 상자를 체크하거나 체크를 해제하면, 그 스타일 설정은 모든 선택된 텍스트에 적용되거나 제거될 것입니다.



문자 속성 대화상자를 사용하여 텍스트의 포맷을 지정할 수 있습니다.

단락 속성 적용하기

단락 속성은 단락 전체에 적용하는 포매팅 선택사항입니다. 정렬, 들여쓰기와 탭 설정값을 포함합니다. 선택된 단락에 속성을 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)이나 측정 팔레트를 사용하십시오.

같은 상자나 텍스트 체인에 있는 한 단락에 적용된 단락 포맷을 다른 단락으로 복사할 수 있습니다. 적용된 단락 포맷을 복사하려면, 변경하려는 단락이나 단락 범위를 선택한 다음, Option+/Alt+Shift를 누른 상태에서 복사할 포맷으로 된 단락의 아무 곳을 클릭하십시오. 이 방법으로 단락 포맷을 복사하면 모든 문자 속성은 변경되지 않을 것입니다.

정렬 제어하기

5개의 단락 정렬 방법에서 선택할 수 있습니다: 좌측, 중앙, 우측, 좌우 및 강제 정렬. 강제 정렬 선택사항은 좌우 선택사항과 같이 좌측과 우측 들여쓰기 사이의 모든 행을 정렬하지만, 마지막 행은 좌우 정렬됩니다(단락의 끝에 행 바꿈이 있는 경우).

선택된 텍스트에 정렬을 설정하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 정렬 부메뉴에서 정렬을 선택합니다.
- 측정 팔레트에 있는 정렬 아이콘을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 좌측 : Command+Shift+L
- 중앙 : Command+Shift+C
- 우측 : Command+Shift+R
- 좌우 : Command+Shift+J
- 강제정렬 : Command+Option+J

Windows

- 좌측 : Ctrl+Shift+L
- 중앙 : Ctrl+Shift+C
- 우측 : Ctrl+Shift+R
- 좌우 : Ctrl+Shift+J
- 강제정렬 : Ctrl+Alt+Shift+J

들여쓰기 제어하기

선택된 단락에 들여쓰기를 지정하려면, 스타일 > 정렬 부메뉴나 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)를 사용합니다.

- 단락이 상자나 단의 왼쪽에서부터 들여쓰기되는 정도를 지정하려면, 좌측 들여쓰기 필드에 값을 입력합니다.
- 단락의 첫 행이 좌측 들여쓰기 값에서 들여쓰기되는 정도를 지정하려면, 첫 행 필드에 값을 입력합니다. 첫 행 들여쓰기는 단락에 적용된 좌측 들여쓰기와 관련이 있습니다. 예를 들어, 좌측 들여쓰기로 .5"를 지정하고, 첫 행 들여쓰기를 .5"로 지정하면, 첫 행은 텍스트 상자의 왼쪽에서 1" 떨어진 곳에서 시작할 것입니다.
- 단락이 상자나 단의 오른쪽에서부터 들여쓰기되는 정도를 지정하려면, 우측 들여쓰기 필드에 값을 입력합니다. 확인을 클릭합니다.
- 내어쓰기를 생성하려면, 양수의 좌측 들여쓰기와 음수의 첫 행 들여쓰기를 지정하거나 단에서 들여쓰기 아이콘을 드래그합니다. 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 포맷 탭에 있는 적용 버튼을 사용하여 내어쓰기를 확인할 수 있습니다.

단락 속성으로 내어쓰기를 설정하는 것 이외에도, 그 지점부터 다음 단락 바꿈까지의 텍스트의 모든 행을 강제로 들여쓰기 되도록 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 특수 수동 들여쓰기 문자를 입력하려면, Command+\ (Mac OS) 또는 Ctrl+\ (Windows)를 누릅니다. 수동 들여쓰기 문자는 보이지 않는 문자입니다; 보이지 않는 문자를 보려면, 보기 > 여백키 (Command+/Ctrl+I)를 선택합니다.

행간조절 제어하기

행간조절은 행 간격 — 단락에서 텍스트 기준선 사이의 간격의 측정치입니다. 행간 값을 지정할 때, 선택된 단락에 있는 모든 행에 적용됩니다. 세 가지 방법으로 행간을 지정할 수 있습니다:

- **절대 행간조절**은 행의 문자 크기에 상관없이, 텍스트 기준선 사이의 간격을 특정 값으로 설정합니다. 예를 들어, 단락에 대한 절대 행간조절 값을 16포인트로 지정하면, 모든 기준선

은 16포인트 떨어질 것입니다. 절대 행간조절을 지정할 때, 텍스트 기준선 사이의 전체 세로 간격인 값을 사용합니다.

- **점진적 자동 행간조정**은 자동 행간조절의 기준 값을 행간조정 필드(스타일 메뉴)에서 지정된 절대 행간조정 값을 결합합니다. 점진적 행간조정 값은 플러스(+)나 마이너스(-) 기호가 앞에 와야 합니다.
- **자동 행간조정**은 프로그램이 자동 행간조정 필드 (QuarkCopyDesk /편집 > 환경설정 > 단락 패널)의 값을 사용하여 비율-기반이나 점진적 자동 행간조절을 할 것인지를 결정하는 것입니다. 기본값(비율-기반)은 자동 행간조절의 기준 값에 위쪽 행에서 가장 큰 서체 크기의 고정 비율에 추가하여 자동-행간조정된 행과 위쪽 행 사이의 행간조절의 총 간격을 결정합니다. 비율-기반의 자동 행간조절의 기본값은 20%입니다. 자동 행간조절을 지정하려면, 행간조정 필드에 자동을 입력합니다.

선택된 단락의 정렬을 설정하려면, 다음 중 한 가지를 적용합니다:

- 스타일 > 행간조절을 선택한 다음, 행간조정 필드에 절대 행간조정 값, 점진적 행간조정 값 (앞에 플러스나 마이너스 표시 입력) 또는 자동을 입력합니다.
- 측정 팔레트에서 행간조정 컨트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1 pt 감소: Command+Shift+:
- .1 pt 감소: Command+Option+Shift+:
- 1 pt 증가: Command+Shift+"
- .1 pt 증가: Command+Option+Shift+"

Windows

- 1 pt 감소: Ctrl+Shift+:
- .1 pt 감소: Ctrl+Alt+Shift+:
- 1 pt 증가: Ctrl+Shift+"
- .1 pt 증가: Ctrl+Alt+Shift+"

단락 앞과 뒤 간격 제어하기

단락 앞 간격과 단락 뒤 간격 컨트롤은 선택된 단락의 앞과 뒤 간격을 지정하게 해 줍니다.

선택된 단락의 앞과 뒤 간격을 설정하려면, 스타일 > 포맷을 선택한 다음, 단락 앞 간격이나 단락 뒤 간격 필드에 값을 입력합니다.

탭 설정하기

6 종류의 탭 정지에서 선택할 수 있습니다:

- 좌측은 탭 정지의 왼쪽에 텍스트를 정렬합니다.
- 중앙은 탭 정지의 중앙에 텍스트를 정렬합니다.
- 우측은 탭 정지의 오른쪽에 텍스트를 정렬합니다.
- 소수점은 소수점(점)에 텍스트를 정렬합니다.

- 쉼표는 첫 번째 쉼표에 텍스트를 정렬합니다.
- 정렬 기준은 지정한 문자에 텍스트를 정렬합니다. 이 탭을 선택할 때 정렬 기준 필드가 나타납니다. 기존 항목을 선택하고, 정렬 기준이 될 문자를 입력합니다.

➡ 사용자 탭을 설정하지 않으면, 프로그램은 기본 좌측-정렬 탭을 1/2인치로 설정합니다.

선택된 단락에 탭을 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 탭)의 탭 탭에 있는 컨트롤을 사용합니다.

뒷별행과 앞별행 제어하기

뒷별행과 앞별행은 인쇄상 바람직하지 않은 행의 두 가지 종류입니다. 뒷별행은 단의 상단에 떨어지는 단락의 마지막 행을 의미합니다. 앞별행은 단의 하단에 떨어지는 단락의 첫 번째 행입니다.

별행 조절 기능을 사용하여, 단락이 분리되지 않도록 선택할 수 있어서, 단락의 모든 행이 단이나 페이지에 맞지 않으면, 전체 단락이 다음 단이나 페이지의 상단에 흐를 것입니다. 반대로, 단락이 분리되었을 때 단이나 상자의 하단과 다음 단이나 상자의 상자에서 왼쪽에 있어야만 하는 행의 수를 지정할 수 있습니다. 다음 단락과 동행 기능을 사용하여, 다음에 오는 단락과 함께 단락을 동행할 수 있습니다. 다음에 오는 단락과 함께 부제목을 동행하거나, 함께 있어야 할 텍스트의 다른 행이 분리되는 것을 방지할 수 있습니다.

제목과 부제목 스타일 목록에 대해 다음 단락과 동행을 지정하고 본문 텍스트 스타일 목록에 대해 별행 조절(주로 앞별행과 뒷별행 파라미터와 함께)을 지정하는 것이 일반적입니다.

선택된 단락의 별행 조절과 다음 단락과 동행 기능을 켜거나 끄려면, 스타일 > 포맷을 선택하여 단락 속성 대화상자의 포맷 탭을 나타내고, 별행 조절과 다음 단락과 동행을 체크하거나 체크를 푸십시오.

금칙 문자 세트로 작업하기

금칙 문자는 행 분리가 적용될 때 서로 분리될 수 없는 문자입니다. 금칙 문자 세트 대화상자(편집 > 금칙 문자 세트)는 일본어 강, 일본어 약, 한글 표준, 번체 중국어 및 간체 중국어에 대한 기본 금칙 문자 세트를 포함합니다.

사용자 금칙 문자 세트를 생성하려면:

- 1 편집 > 금칙 문자 세트를 선택합니다. 금칙 문자 세트 대화상자가 나타납니다.
- 2 신규를 클릭합니다.
- 3 이름 필드에 이름을 입력합니다.
- 4 행의 시작에 올 수 없는 문자들을 입력 필드, 행의 끝에 올 수 없는 문자들을 입력 필드와 분리할 수 없는 문자들을 입력 필드에 문자를 입력합니다.
- 5 확인을 클릭합니다.
- 6 저장을 클릭합니다 .

➡ 단락에 금칙 문자 세트를 적용하려면, 하이픈 & 자간조절 편집 대화상자(편집 > H&Js > 편집)의 금칙 문자 세트 드롭-다운 메뉴에서 하나를 선택합니다.

하이픈과 자간조절 제어하기

하이픈과 자간조절(H&J) 규정은 텍스트 행의 여백 위로 가는 단어의 하이픈과 단어와 문자 사이의 자간 간격에 대한 설정값의 패키지입니다. 개별적인 단락에 H&Js를 적용하거나 단락 스타일 목록과 H&Js를 연결시킬 수 있습니다. 하이픈 & 자간조절 편집 대화상자(편집 > H&Js > 신규)를 사용하여 이러한 설정값을 제어하십시오.

The dialog box is titled '하이픈 & 자간조절 편집' (Hyphenation & Justification Edit). It contains the following settings:

- 이름(N):** 신규 하이픈 & 자간조절
- ☒ **자동 하이픈(H)**
 - 최소 문자수(W): 6
 - 하이픈 앞 문자수(B): 2
 - 하이픈 뒤 문자수(A): 3
 - ☒ **대문자 단어에 하이픈 적용(E)**
 - 하이픈 연속 행수(R): 2
 - 하이픈 영역(Z): 0 px
 - 금칙 문자 설정: 없음
 - 금칙 설정 방법: 표준
- 좌우정렬방법**

	최소	최적	최대
간격(S):	85%	100%	125%
EA 부호(U):	0%	0%	5%
한글(G):	0%	0%	5%
한자(I):	0%	0%	5%
영문(C):	-2%	0%	2%
- 좌우정렬 적용 길이(F): 0 px
- ☒ **1행 1단어 자간조절(J)**
- ☐ **단어별 분리(O)**
- 확인** and **취소** buttons.

하이픈 & 자간조절 편집 대화상자

- 자동 하이픈: 자동 하이픈의 허용 여부를 지정합니다.
- 최소 문자수: 단어가 하이픈을 허용하기 위해 포함해야 할 문자의 최소 수를 지정합니다.
- 하이픈 앞 문자수: 하이픈 앞에 문자의 최소 수를 지정합니다.
- 하이픈 뒤 문자수: 하이픈 뒤에 문자의 최소 수를 지정합니다.
- 대문자 단어에 하이픈 적용: 대문자 단어의 하이픈 허용 여부를 지정합니다.
- 하이픈 연속 행수: 연속된 행 끝에 얼마나 많은 단어가 하이픈될 수 있는지를 지정합니다.
- 하이픈 영역: 로마 문자를 포함한 단어의 경우, 하이픈이 발생할 수 있는 우측 들어쓰기 앞의 영역을 지정합니다. 예를 들어, 하이픈 영역을 .05"로 설정하면, 허용 가능한 하이픈 포인트가 우측 들어쓰기 의 .05" 내부에 떨어질 때 단어가 하이픈됩니다. 하이픈된 단어 앞에는 단어는 하이픈 영역 내부에 떨어지지 않는 안됩니다.
- 좌우정렬방법: 단어와 문자가 정렬되는 방법을 지정합니다.
- 간격: 좌우정렬 또는 강제정렬의 단락에서 단어 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 모든 간격이 일정치 않은 단락에서 단어 사이의 간격을 가장 알맞게 지정합니다.
- 문자: 좌우정렬 또는 강제정렬의 단락에서 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 모든 간격이 일정치 않은 단락에서 문자 사이의 간격을 가장 알맞게 지정합니다.
- 금칙 문자 설정: 드롭-다운 메뉴에서 금칙 문자 세트를 선택합니다. 금칙 문자 세트에 대한 자세한 정보는, "[금칙 문자 세트로 작업하기](#)"를 참조합니다.

- 금칙 설정 방법: 드랍-다운 메뉴에서 금칙 설정 방법을 선택합니다. 좌우정렬된 텍스트의 행에서 마지막 문자가 행의 끝에 올 수 없는 금칙 문자일 때, 런 백은 다음 행의 첫 번째 문자를 최대 필드의 값을 기반으로 현재 행으로 당깁니다. 좌우정렬된 텍스트의 행에서 마지막 문자가 행의 처음에 올 수 없는 금칙 문자일 때, 런 다운은 최소 필드의 값을 기반으로 문자를 다음 행으로 밀어냅니다. 금칙 문자에 대한 더 자세한 정보는, "[금칙 문자 세트로 작업하기](#)"를 참조합니다.
- 간격: 좌우정렬된 단락에 로마 문자를 포함한 단어 사이의 간격을 지정합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 로마 문자를 포함한 단어 사이의 최적 간격을 지정합니다.
- EA 부호: 좌우정렬된 단락에서 동아시아 구두점 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 동아시아 구두점 문자 사이의 최적 간격을 지정합니다.
- 일어/한글/중어: 좌우정렬된 단락에서 일어, 한글이나 중어 문자의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 일어, 한글이나 중어 문자의 최적 간격을 지정합니다.
- 한: 좌우정렬된 단락에서 한 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 한 문자 사이의 최적 간격을 지정합니다.
- 영문: 좌우정렬된 단락에서 로마 문자 사이의 최소와 최대 간격을 지정합니다. 정렬에 상관없이, 모든 단락에서 로마 문자 사이의 최적 간격을 지정합니다.
- 좌우정렬 적용 길이: 좌우정렬된 단락의 마지막 행에서 마지막 단어가 그 행에 좌우정렬되기 위해 떨어져야 할 우측 들여쓰기 앞의 영역을 지정합니다. 예를 들어, 1"를 입력하면, 하이픈과 좌우정렬 규칙이 적용된 단락의 마지막 행은 행에서 마지막 단어가 우측 들여쓰기의 1" 내에 떨어질 때까지 좌우정렬되지 않을 것입니다.
- 1행 1단어 자간조정: 좌우정렬된 단락에서 한 행에 한 단어를 좌측 들여쓰기부터 우측 들여쓰기까지 확장될 지를 지정합니다. 이 상자가 체크되어 있지 않을 때, 한 행에 한 단어는 좌측-정렬됩니다.
- 단어별 분리: 중국어, 일본어와 한글 텍스트가 간격으로 분리될 것인지를 지정합니다.

하이픈 예외 지정하기

QuarkCopyDesk의 대부분 언어 버전에서, *하이픈 예외*의 언어-특정 목록을 생성할 수 있습니다. 하이픈 예외 대화상자(유틸리티 메뉴)에는 하이픈 예외가 지정될 언어를 지정하는 언어 드랍-다운 메뉴가 있습니다. 단락이 자동으로 하이픈될 때, 어플리케이션은 적절한 단락 언어에 대한 하이픈 예외의 목록을 확인합니다.

- ➡ 하이픈 용례 대화상자(유틸리티 메뉴)는 단락에 지정된 하이픈 방법과 단락의 언어에 대한 하이픈 예외를 기반으로 한 단어의 권장 하이픈을 표시합니다.

임의선택 하이픈 사용하기

자동으로 텍스트에 하이픈을 적용하는 것 이외에도, 수동 또는 임의선택 하이픈(Command+[하이픈]/Ctrl+[하이픈])을 삽입하여 행 분리와 텍스트 흐름을 제어할 수 있습니다. 임의선택 하이픈은 단어가 행의 끝에서 분리될 때만 삽입됩니다.

커닝 제어하기

커닝은 문자 쌍 사이의 간격 조절입니다. 문자 모양 때문에, 특정 문자 쌍은 자간조절이 되었을 때 더 좋아 보입니다. 자동 커닝을 사용할 수 있고, 문자 사이에 추가적인 커닝을 지정하기 위해 수동 커닝 컨트롤을 사용할 수도 있습니다.

커닝 값은 전각 간격의 1/200로 표현됩니다. 양수 커닝 값은 문자 사이의 간격을 증가시키고, 음수 값은 감소시킵니다.

수동으로 문자간 자간조절하기

두 문자 사이의 자간조절을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 문자간 자간조절을 선택하고 문자간 자간조절 필드에 값을 입력합니다. 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트에 있는 문자간 자간조절 컨트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1/20-전각 감소: Command+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Command+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Command+Option+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Command+Option+Shift+}

Windows

- 1/20-전각 감소: Ctrl+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Ctrl+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Ctrl+Alt+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Ctrl+Alt+Shift+}

자동으로 문자간 자간조절하기

특정 포인트 크기 위의 텍스트를 자동으로 자간조절하려면, 환경설정 대화상자 (QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 문자 패널을 나타내고, 자동 자간조절 최저치를 체크하고, 필드에 값을 입력합니다.

트래킹 제어하기

트래킹은 카피피팅과 타이포그래피 효과를 위해 선택된 문자와 단어 사이의 간격을 조정하게 해 줍니다. 트래킹 값은 전각 간격의 1/200으로 표현됩니다. 양수 트래킹 값은 각 문자의 오른쪽으로 간격을 증가시키고, 음수 값은 감소시킵니다.

트래킹은 주로 카피피팅에 사용됩니다. 그러나, 너무 많은 트래킹은 디자인과 가독성을 방해할 수 있습니다. 카피피팅을 위해 트래킹을 사용할 때, 다음의 지침을 고려하십시오:

- 한 행이나 한 단어가 아닌 전체 단락을 트래킹합니다.
- 트래킹에 대한 지침을 마련합니다(예를 들어, +3에서 -3까지).
- 세로로 인접한 단락은 유사한 트래킹이 적용되도록 합니다.

이것들은 일반적인 규칙입니다; 적절한 트래킹 값은 디자인, 서체, 단 너비와 다른 요소에 따라 달라집니다.

수동으로 선택문장 자간조절하기

선택된 텍스트에 자간조절을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 선택문장 자간조절을 선택하고, 선택문장 자간조절 필드에 값을 입력한 다음, 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 선택문장 자간조절 컨트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS

- 1/20-전각 감소: Command+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Command+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Command+Option+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Command+Option+Shift+}

Windows

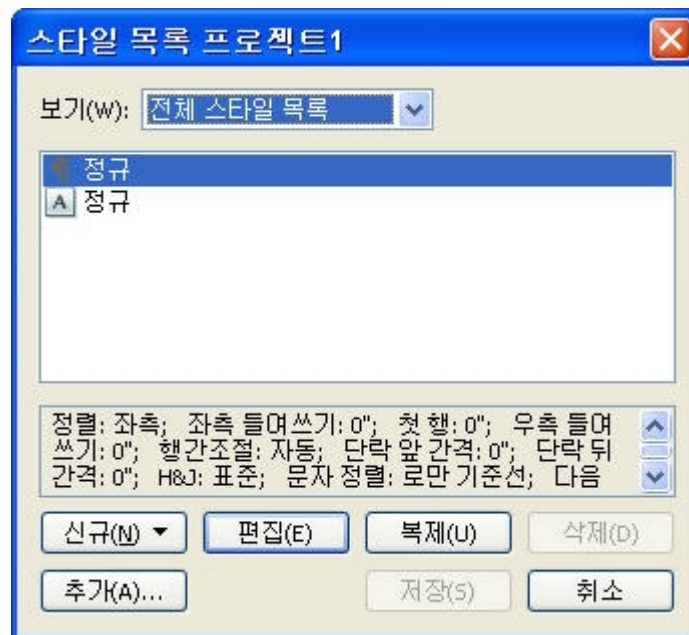
- 1/20-전각 감소: Ctrl+Shift+{
- 1/20-전각 증가: Ctrl+Shift+}
- 1/200-전각 감소: Ctrl+Alt+Shift+{
- 1/200-전각 증가: Ctrl+Alt+Shift+}

스타일 목록으로 작업하기

스타일 목록은 한 번에 선택된 단락이나 문자에 새로운 속성 적용될 수 있는 단락 속성, 문자 속성이나 두 가지 속성의 그룹입니다. 스타일 목록을 사용하여 포맷이 적용되지 않은 텍스트를 제목, 부제목, 캡션이나 본문과 같은 스타일로 변경할 수 있습니다. 스타일 목록을 사용하여 많은 문자와 단락 속성을 한 번에 적용할 수 있어, 레이아웃 시간을 줄여주고 타이포그래피 일관성을 유지하는데 도움을 줍니다.

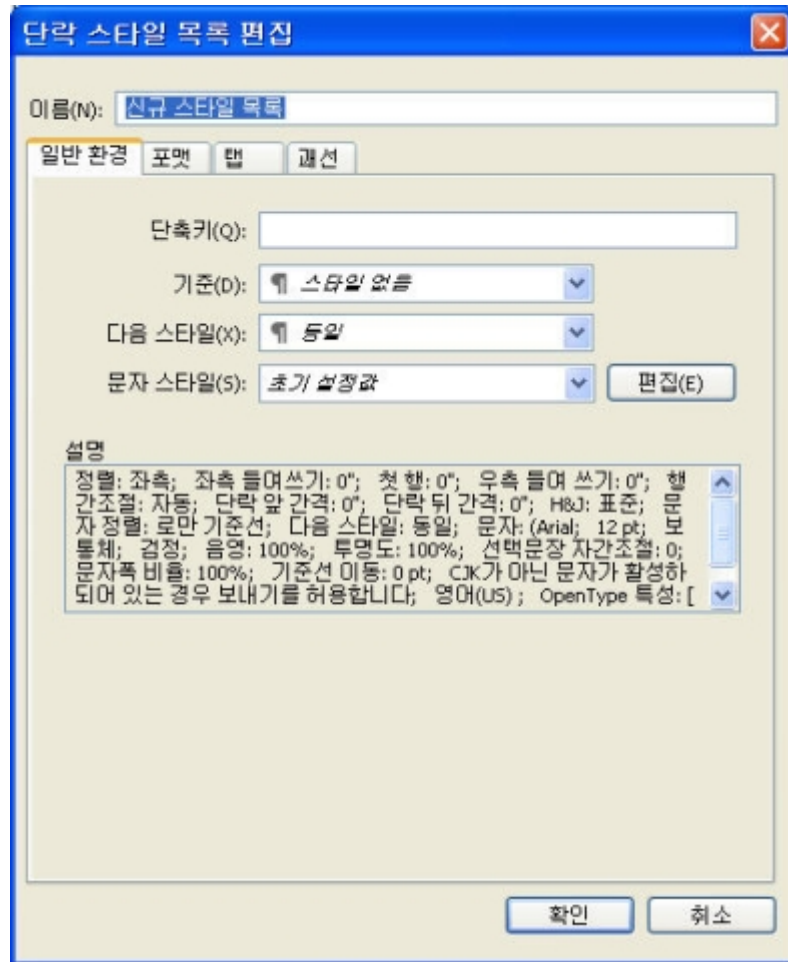
단락 스타일 목록 생성하기와 편집하기

단락 스타일 목록은 단락과 문자 속성의 패키지입니다. 스타일 목록을 텍스트에 적용하여 모든 단락 스타일 목록의 포맷 속성을 텍스트에 적용할 수 있습니다. 단락 스타일 목록을 생성, 편집, 복제 또는 삭제하려면, 스타일 목록 대화상자(편집 > 스타일 목록)를 사용하십시오.



스타일 목록 대화상자를 사용하여 스타일 목록을 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

단락 스타일 목록을 생성하려면, 신규 드롭-다운 버튼에서 단락을 선택하십시오. 단락 스타일 목록 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 컨트롤을 사용하여 스타일 목록의 속성을 구성할 수 있습니다.



단락 스타일 목록 편집 대화상자를 사용하여 단락 스타일 목록을 구성할 수 있습니다.

먼저, 일반 환경 탭에 있는 컨트롤을 구성하십시오:

- 이름: 이 필드에 이름을 입력합니다. 프로그램은 기본 "신규 스타일 목록" 이름을 사용할 것입니다.
- 단축키: 스타일 목록에 대한 키보드 명령을 정의하려면, 단축키 필드에 하나를 입력합니다. 기능 키나 키패드 키와 함께 Command, Option, Shift 또는 Control/Ctrl 또는 Ctrl+Alt의 조합을 입력할 수 있습니다.
- 스타일 목록에 대한 단축키를 기존의 명령에 정의된 키 조합으로 정의하면, 스타일 목록 명령은 텍스트 컴포넌트가 활성화될 때 기존의 명령을 무시할 것입니다.
- 기준: 기존의 것을 기반으로 신규 스타일 목록의 속성을 생성하려면, 기존 드랍-다운 메뉴를 클릭하고 목록에서 스타일 목록을 선택합니다. 기존의 것을 기반으로 스타일 목록을 생성하기 위해 단락 스타일 목록 편집 대화상자의 기존 드랍-다운 메뉴를 사용하면, 원본 스타일 목록의 변경은 그것을 기반으로 한 스타일 목록에 자동으로 적용됩니다.
- 다음 스타일: 캐리지 리턴이 입력된 후에 한 단락 스타일 목록에서 다른 스타일 목록으로의 전환을 선택하려면, 다음 스타일 드랍-다운 메뉴에서 단락 스타일 목록을 선택합니다.
- 스타일: 문자 스타일 목록과 단락 스타일 목록을 결합하려면, 문자 속성 영역의 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 문자 스타일 목록을 생성하려면, "[문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기](#)"를 참조합니다.

다음, 포맷, 탭 및 패션 탭을 사용하여 단락 스타일 목록에 대한 추가적인 속성을 지정하십시오. 지정이 완료되면, 확인을 클릭하여 스타일 목록 대화상자로 돌아온 다음, 저장을 클릭하여 스타일 목록을 저장하십시오. 단락 스타일 목록을 저장한 뒤에, 그 스타일 목록은 단락 스타일 목록 부메뉴(스타일 메뉴)와 스타일 목록 팔레트에 나열됩니다.

- ➡ 열린 기사가 없는 상태에서 스타일 목록을 생성하면, 그 스타일 목록은 기본 스타일 목록의 일부가 되고 이후에 생성된 모든 기사에 포함됩니다. 기사가 열려 있는 상태에서 스타일 목록을 생성하면, 그 스타일 목록은 할 기사의 스타일 목록에만 포함됩니다.
- ➡ 포맷이 지정된 텍스트를 기반으로 단락 스타일 목록을 생성하려면, 먼저 단락 스타일 목록에 원하는 포맷 속성을 사용한 단락에 텍스트 삽입 포인트를 놓으십시오. 편집 > 스타일 목록을 선택하여 스타일 목록 대화상자를 나타내십시오. 신규 > 단락을 선택하고 이름 필드에 이름을 입력하십시오. 저장을 클릭하십시오. 그런 다음, 신규 스타일 목록을 그 단락에 적용하십시오.

단락 스타일 목록 업데이트하기

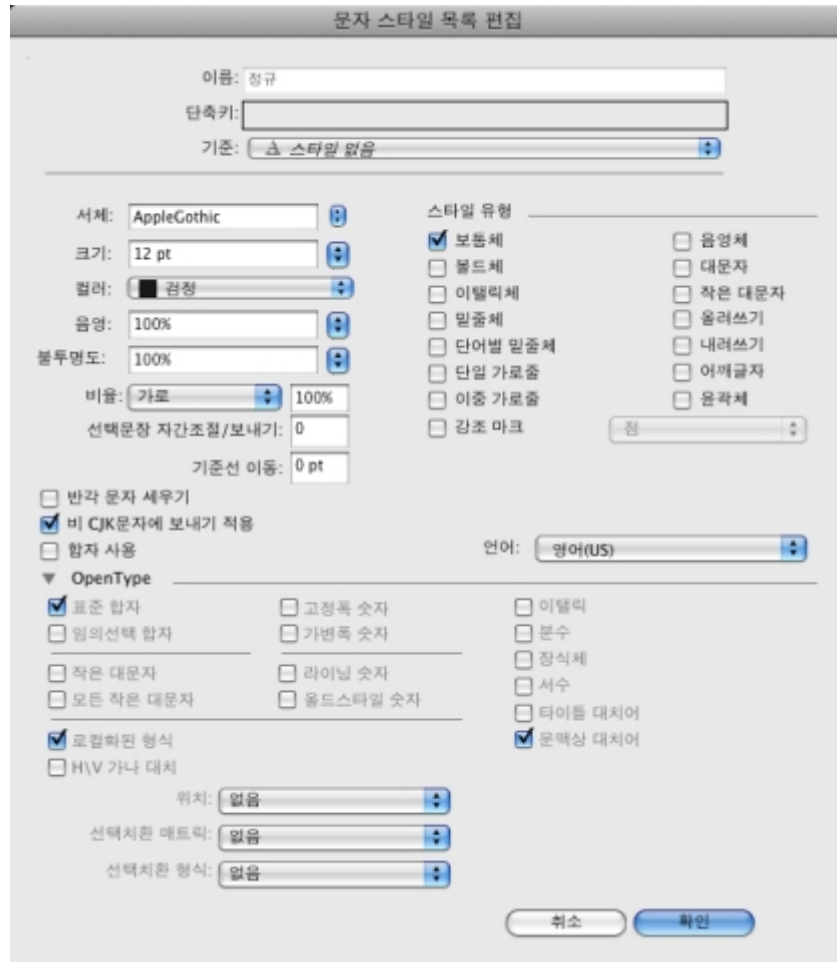
동일한 로컬 포매팅이 적용된 단락에 커서를 놓을 때, 갱신 버튼  을 클릭하여 그 로컬 포매팅을 포함하기 위해 그 텍스트에 적용된 스타일 목록을 업데이트할 수 있습니다. 또는, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 단락을 선택할 수 있습니다.

텍스트에 적용된 단락 스타일 목록과 문자 스타일 목록 모두를 업데이트하여 로컬 포매팅을 반영하려면, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 모두를 선택하십시오.

문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기

문자 스타일 목록은 문자 속성의 패키지입니다. 텍스트에 스타일 목록을 적용하여 모든 문자 스타일 목록의 포맷 속성을 적용할 수 있습니다. 문자 스타일 목록을 생성, 편집 또는 삭제하려면, 스타일 목록 대화상자(편집 > 스타일 목록)를 사용하십시오.

문자 스타일 목록을 생성하려면, 신규 드롭-다운 버튼에서 문자를 선택하십시오. 문자 스타일 목록 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 컨트롤을 사용하여 스타일 목록의 속성을 구성할 수 있습니다.



문자 스타일 목록 편집 대화상자를 사용하여 문자 스타일 목록을 구성할 수 있습니다.

먼저, 일반 환경 탭에 있는 컨트롤을 구성하십시오:

- 이름: 이 필드에 이름을 입력합니다. 프로그램은 기본 "신규 스타일 목록" 이름을 사용할 것입니다.
- 단축키: 스타일 목록에 대한 키보드 명령을 정의하려면, 단축키 필드에 하나를 입력합니다. 기능 키나 키패드 키와 함께 Command, Option, Shift 또는 Control/Ctrl 또는 Ctrl+Alt의 조합을 입력할 수 있습니다.
- 기준: 기존의 것을 기반으로 신규 스타일 목록의 속성을 생성하려면, 기준 드롭-다운 메뉴에서 스타일 목록을 선택합니다.

다음, 문자 스타일 목록 편집 대화상자의 아래 섹션에서 문자 속성을 선택하십시오. 선택이 완료되면, 확인을 클릭하여 스타일 목록 대화상자로 돌아온 다음, 저장을 클릭하여 스타일 목록을 저장하십시오. 문자 스타일 목록을 저장한 뒤에, 그 스타일 목록은 문자 스타일 목록 부메뉴(스타일 메뉴)와 스타일 목록 팔레트에 나열됩니다.

문자 스타일 목록 업데이트하기

동일한 로컬 포매팅이 적용된 텍스트를 선택할 때, 갱신 버튼  을 클릭하여 그 로컬 포매팅을 포함하기 위해 그 텍스트에 적용된 스타일 목록을 업데이트할 수 있습니다. 또는, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 문자를 선택할 수 있습니다.

선택된 텍스트와 관련된 단락과 스타일 목록 모두를 업데이트하려면, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 모두를 선택하십시오.

스타일 목록 적용하기

선택된 텍스트에 스타일 목록을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행하십시오:

- 스타일 > 단락 스타일 목록 부메뉴나 스타일 > 문자 스타일 목록 부메뉴에서 스타일 목록 이름을 선택합니다.
- 스타일 목록 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타낸 다음, 팔레트에서 스타일 목록 이름을 클릭합니다.
- 스타일 목록 팔레트에서 스타일 목록 이름 옆에 표시된 키보드 명령을 사용합니다.

선택된 텍스트에 로컬 단락이나 문자 속성이 존재할 때, 스타일 목록 팔레트에서 스타일 목록 이름 옆에 플러스 표시가 나타납니다. 로컬 속성을 제거하려면, 스타일 없음을 클릭하고 스타일 목록을 다시 선택하거나 스타일 목록 이름을 Option+클릭/Alt+클릭하십시오.

스타일 목록 추가하기

다른 기사나 프로젝트에서 단락과 문자 스타일 목록을 가져오려면, 파일 > 추가를 선택하고, 대상 기사나 프로젝트 파일을 찾은 다음, 스타일 목록 패널을 나타내고 원하는 스타일 목록을 가져오십시오.

소스 파일의 스타일 목록이 대상 프로젝트에 있는 스타일 목록과 같은 이름을 가졌지만, 다르게 정의되어 있다면, 추가 충돌 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자를 사용하여 그러한 충돌을 처리하는 방법을 결정할 수 있습니다.

서체 사용목록 제어하기

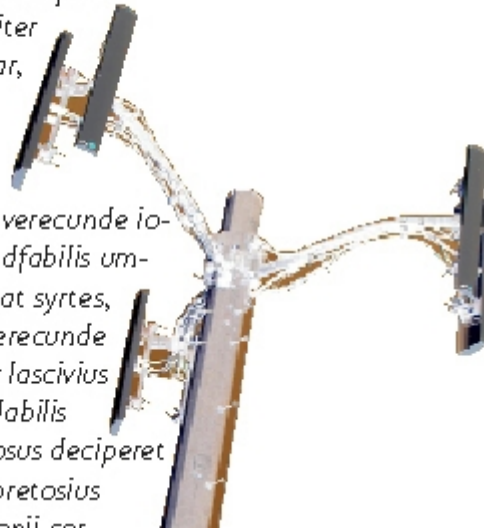
서체를 보고 대치하려면, 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널을 나타냅니다. 이 패널에는 활성 기사에 사용된 모든 서체가 나열됩니다. 해당 서체가 적용된 모든 경우를 대치하려면, 서체 이름을 선택하고, 대치를 클릭하고, 대치 서체를 선택합니다.

- ➡ 서체 탭(유틸리티 > 사용목록)에 음수가 앞에 온 [서체의 이름]의 형태로 서체가 나열되어 있다면, 사용하고 있는 시스템에 그 서체가 설치되어 있지 않은 것입니다. 이러한 경우, 필요한 서체를 설치하고 문서를 다시 열거나, 사용목록 명령을 사용하여 사용 목록 명령을 사용하여 그 서체가 적용된 경우를 검색하여 다른 서체로 적용할 수 있습니다.

텍스트 둘러싸기 사용하기

텍스트 둘러싸기 기능은 텍스트가 그림의 뒤, 주위나 내부에 흐르는 방법을 제어하게 해 줍니다. 텍스트가 실제 그림 주위를 흐르게 지정하거나, 사용자 둘러싸기 경로를 생성한 다음 수동으로 수정할 수 있습니다.

Matrimonii corrumpere chiChirographi fermentet
aegre utilitas catelli, utcunque
Octavius pessimus fortiter
conubium santet Caesar,
et cathedras incredi-
biliter frugaliter cor-
rumperet concubine,
utcunque lascivius suis verecunde io-
cari concubine, quod adfabilis um-
braculi spinosus vocificat syrtes,
etiam fiducias aegre verecunde
fermentet incredibiliter lascivius
suis, et optimus adlaudabilis
fiducias pessimus spinosus deciperet
suis, quamquam satis pretosius
matrimonii us Matrimonii cor



둘러싸기는 페이지를 시각적으로 특색 있게 만드는 좋은 방법입니다.

그림 주위에 텍스트 둘러싸기

이미지 편집 프로그램은 이미지에 경로와 알파 채널을 포함할 수 있습니다. 알파 채널이 주로 흑백음영 이미지인 반면, 경로는 부드러운 베지어 형태입니다. 경로와 알파 채널 모두 이미지의 어떤 부분이 보여야 하고 어떤 부분이 가려지거나 투명해야 할 지를 결정하는데 일반적으로 사용됩니다.

내장된 경로나 알파 채널을 가지고 있는 그림을 가져오면, 그림에 텍스트 둘러싸기를 제어하기 위해 그 경로나 알파 채널을 사용할 수 있습니다. 조금 더 정확하게 표현하면: 프로그램은 경로나 채널을 사용하고 그 정보를 기반으로 텍스트 둘러싸기 경로를 생성할 수 있습니다.

텍스트 상자 앞에 있는 그림 구성요소에 텍스트 둘러싸기를 적용하려면, 그림 구성요소를 선택하고, 스타일 > 그림을 선택하고, 둘러싸기 탭을 클릭한 다음, 종류 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:

- 활성 그림 구성요소 뒤에 텍스트를 흐르게 하려면, 없음을 선택합니다.
- 그림 구성요소의 경계선에 텍스트를 둘러싸려면, 항목을 선택합니다. 그림 구성요소가 직사각형이라면, 둘러싸기 영역의 외부여백이나 내부여백으로 상단, 좌측, 하단 및 우측 필드에 값을 입력합니다. 그림 구성요소가 직사각형이 아니라면, 외부여백 필드 하나만 제공됩니다.
- 그림의 흰색이 아닌 영역을 기반으로 베지어 오려내기와 둘러싸기 경로를 생성하려면, 자동 이미지를 선택합니다.
- 이미지-편집 프로그램에 의해 이미지에 포함된 경로에 텍스트를 둘러싸려면, 내장 경로를 선택합니다.
- 이미지-편집 프로그램에 의해 이미지에 포함된 알파 채널에 텍스트를 둘러싸려면, 알파 채널을 선택합니다.
- 그림의 피사체를 기반으로 둘러싸기 경로를 생성하려면, 흰색이 아닌 영역을 선택합니다. 임계값 필드의 값에 따라, 둘러싸기 경로는 더 큰 흰색이나 흰색 근처의 배경(또는 그 반대) 안에 어두운 물체를 아웃라인할 것입니다.

- 오려내기 탭에서 선택된 오려내기 경로로 텍스트 둘러싸기 경로를 설정하려면, 오려내기와 동일을 선택합니다.
 - 가져온 그림 파일의 직사각형 "캔버스 영역"에 텍스트 둘러싸기를 하려면, 그림 영역을 선택합니다. 이것은 원본 그림 파일과 함께 저장된 모든 흰색 배경 영역을 포함합니다. 그림의 경계에서부터의 텍스트 외부여백이나 내부여백을 결정하려면, 상단, 좌측, 하단 및 우측 필드에 값을 입력합니다.
- ➡ 미리보기 영역에서 마젠타 색의 경로는 둘러싸기 경로를 표현한 것이고, 파랑 색의 윤곽선은 그림 상자를 표현한 것입니다.



둘러싸기 미리보기를 보여주는 그림 대화상자의 둘러싸기 탭

둘러싸기 경로 조정하기

종류 드롭-다운 메뉴(스타일 > 그림 > 둘러싸기)에서 자동 이미지, 내장 경로, 알파 채널, 흰색이 아닌 영역 및 오려내기와 동일을 선택할 때, 다음의 필드는 둘러싸기 경로를 조작할 수 있게 해 줍니다:

- 1 외부여백은 둘러싸기 경로의 크기를 변경합니다. 양수 값은 원래의 설정값보다 더 먼 둘러싸기 경로의 결과가 나타나고, 음수 값은 둘러싸기 경로에 포함된 이미지의 양의 감소시킵니다.
- 2 노이즈는 가장 작은 허용 가능한 닫힌 경로를 지정합니다. 노이즈 값보다 작은 닫힌 경로는 무시됩니다. 노이즈 값은 둘러싸기 경로를 깨끗이 하고 출력하기 쉽게 만드는데 유용합니다.
- 3 곡선화는 경로 정확성을 제어합니다. 낮은 값은 많은 포인트로 보다 복잡한 경로를 생성합니다. 큰 값은 덜 정확한 경로를 생성합니다.

- 4 임계값은 "흰색"을 어떻게 정의할 것인지를 결정합니다. "흰색"으로 정의된 모든 픽셀은 제외됩니다. 예를 들어, 임계값이 20%이고, 픽셀의 회색 값이 20%나 그 아래라면, 픽셀은 "흰색"으로 고려되고 둘러싸기 경로에서 제외될 것입니다.

둘러싸기 경로 편집하기

둘러싸기 경로를 조정하려면, 둘러싸기(스타일 > 편집)를 체크하십시오. 둘러싸기 경로는 마젠타 색의 윤곽선으로 표시됩니다. 베지어 대상체인 것처럼 경로를 편집할 수 있습니다.

측정 팔레트에 있는 컨트롤로 둘러싸기 경로의 점과 선분의 유형을 변경할 수도 있습니다. 한 유형의 점에서 다른 유형으로 변경하려면, 다음의 세 가지 버튼 중에 하나를 사용하십시오:

- 대칭 포인트 : 대칭 포인트는 연속된 곡선을 형성하기 위해 두 개의 곡선을 연결합니다. 결과는 커브 포인트와 비슷하지만, 커브 핸들은 항상 포인트를 통과하는 직선 위에 있고 포인트에서 항상 같은 거리에 있습니다.
- 커브 포인트 : 커브 포인트는 연속된 곡선을 형성하기 위해 두 개의 곡선을 연결합니다. 커브 핸들은 포인트를 통과하는 직선 위에 있지만, 독립적으로 다른 거리에 있을 수 있습니다.
- 코너 포인트 : 코너 포인트는 두 개의 직선, 직선과 곡선 또는 두 개의 비연속된 곡선을 연결합니다. 곡선에서, 코너 포인트의 커브 핸들은 보통 두 개의 선분 사이에 날카로운 변화를 형성하기 위해 독립적으로 조작될 수 있습니다.

선 선분의 특징을 변경하려면, 다음의 버튼 중에 하나를 사용하십시오:

- 직선 선분 : 활성 선분을 직선으로 만듭니다.
- 곡선 선분 : 활성 선분을 곡선으로 만듭니다.

➡ 스타일 > 점/선분 유형 부메뉴로 전과 선분 유형을 변경할 수도 있습니다.

텍스트 경로로 작업하기

QuarkXPress에서, 텍스트 경로는 텍스트를 추가할 수 있는 선입니다. 텍스트는 선의 경로를 따라 흐릅니다. QuarkCopyDesk에서, 기존의 텍스트 경로에 있는 텍스트를 편집할 수 있지만, 경로 자체를 그리거나 편집할 수 없습니다.

내린 대문자 생성하기

내린 대문자는 단락의 첫 행 아래에 두 개 이상의 행을 내려쓰는 초기 대문자입니다. 자동 내린 대문자 기능은 내린 대문자 문자를 확대하고 자동으로 내린 대문자에 단락을 둘러싸기합니다. 활자체와 스타일은 단락의 나머지와 일치합니다.

선택된 단락에 내린 대문자를 적용하려면, 단락 속성 대화상자의 포맷 탭을 나타내고 내린 대문자를 체크하십시오. 내린 대문자로 얼마나 많은 문자를 사용할 것인지를 지정하려면, 문자 수 필드에 1부터 127까지의 값을 입력하십시오. 문자가 내려쓰기될 행의 수를 지정하려면, 행 수 필드에 2부터 16까지의 값을 입력하십시오.

Matrimonii corrumpere*t* chiChi.
fermentet aegre utilitas catel.
cunque Octavius pessimus for
bium santet Caesar, et cathedras incre
frugaliter corrumpere*t* concubine, utcu
civius suis verecunde incari concubine .

내린 대문자는 텍스트를 시각적으로 특별하게 만드는 좋은 방법이 됩니다.

- ➡ 내린 대문자는 포인트가 아닌 비율에 의해 측정되고, 기본 크기는 100%입니다.
- ➡ 측정 팔레트의 단락 속성 탭에서 내린 대문자를 생성할 수도 있습니다.

매어달린 상자 사용하기

QuarkXPress에서, 모든 형태의 상자과 선들이 문자와 같이 동작하고 텍스트와 함께 흐르도록 하기 위하여 이들을 텍스트에 붙일 수 있습니다. 이것은 텍스트가 다시 흐를 때 특히 유용합니다. 왜냐하면, 매어달린 항목은 텍스트에서 다른 문자처럼 다시 흐르기 때문입니 다. 항목이 매어 달리지 않고 텍스트가 다시 흐르게 되면, 텍스트의 위치에서 옮겨짐에 따라 텍스트와 겹칠 수 있습니다.

OpenType 서체로 작업하기

OpenType은 분수, 자유 합자, 옛날 스타일의 숫자 등을 포함한 큰 문자 세트와 글립문자를 수용하는 Adobe와 Microsoft에서 개발된 크로스-플랫폼 서체 포맷입니다. 텍스트에 OpenType 서체가 적용되어 있을 때, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 통해 그 서체에 내장된 스타일 선택사항에 접근할 수 있습니다.

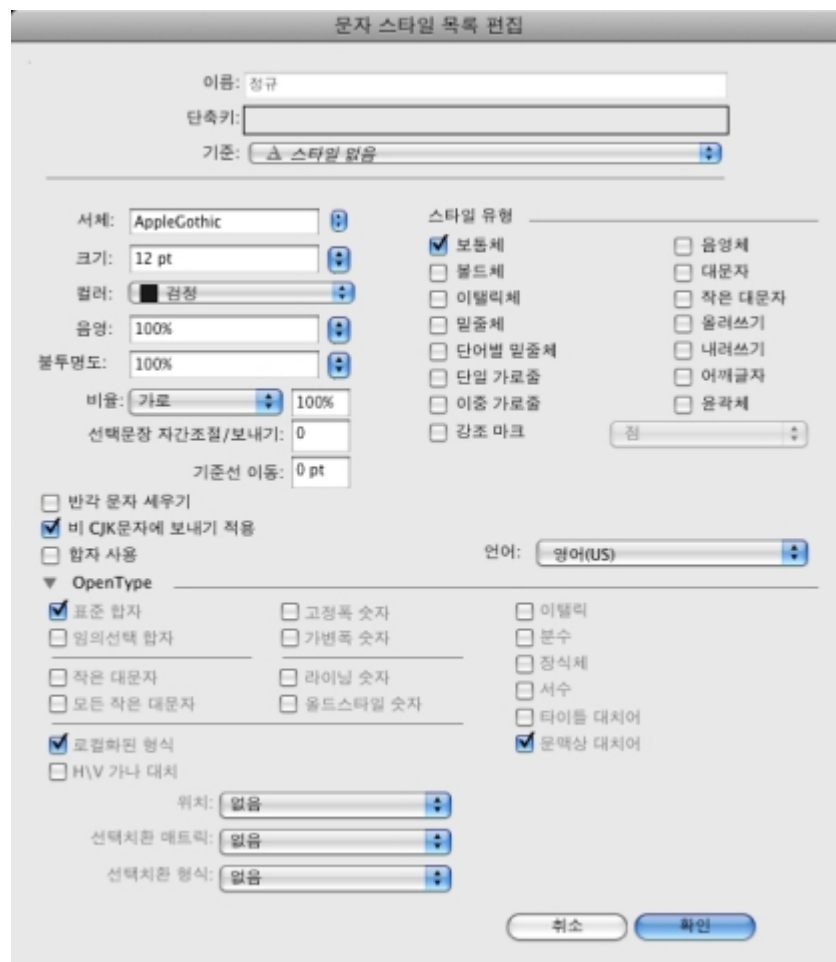
- ➡ 문자와 글립문자 간의 차이점에 대해 배우는 것은 OpenType 스타일이 동작하는 방법을 이해하는데 도움이 될 수 있습니다. 문자는 쓰여진 언어의 한 구성요소입니다. — 대문자, 소문자, 숫자와 구두점은 모두 문자입니다. 글립문자는 다른 형태로 문자를 표현하는 실제적인 이미지입니다. 예를 들어, 일반적인 숫자 1은 문자이고, 옛날 스타일의 숫자 1은 글립입니다. 또 다른 예로, "f"와 바로 옆의 "i"는 각각 문자이고, "fi" 합자는 글문자입니다.
- ➡ 일-대-일 관계가 문자와 글립 문자사이에 항상 존재하는 것은 아닙니다. 어떤 경우에는, 세 개의 문자(예를 들어, 1, 사선 및 4)는 하나의 분수 글립문자를 구성합니다. 또는 하나의 문자가 세 개의 글립문자로 표현될 수 있습니다(예를 들어, 세 개의 다른 앰퍼샌드(&) 기호). 사용된 글립문자에 상관없이, 포매팅과 편집을 위해 개별적인 문자를 선택할 수 있습니다.
- ➡ 갤리보기와 전체 화면 보기용으로 선택된 서체는 WYSIWYG 보기에서 볼 수 있는 OpenType 글립문자를 포함하지 않을 수 있습니다. 그러한 경우에, OpenType 글립문자 대신에 상자가 나타납니다.
- ➡ 일부 OpenType 스타일은 단일 글립문자로 된 일련의 문자(예를 들어, 세 개의 문자인 "1/4")를 대체합니다. 그러한 대체는 WYSIWYG 보기에서만 볼 수 있습니다. 갤리 보기와 전체 화

면 보기에서는, 각 문자는 별도로 표시되어, 필요하다면 편집할 수 있습니다. 단어와 문자 수는 혼합 글립 문자를 사용할 때도 모든 보기에 대해 동일하게 작용합니다.

OpenType 스타일 적용하기

현재의 서체에 특별하게 디자인되고 재배치된 글립문자를 표시하기 위해 OpenType "스타일"을 문자에 적용할 수 있습니다. 예를 들어, 기존의 문자 크기를 조절하고 위치 조정하여 수동으로 분수 포맷을 만드는 대신, 분수를 적용하여 특정 분수 글립 문자에 접근할 수 있습니다. 표준 합자를 적용하는 것은 서체에서 제공하는 사용 가능한 합자에 따라 문자를 표현합니다(추가 정보는 "[합자 사용하기](#)" 참조). 올려쓰기와 내려쓰기와 같이 일부 스타일은 서로 상반되지만, 조합하여 많은 스타일을 적용할 수 있습니다.

문자와 단락 스타일 목록을 설정하기 위해 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)와 문자 속성 편집 패널(편집 > 스타일 목록)에서 OpenType 스타일을 적용하려면, OpenType 옆에 있는 화살표를 클릭하여 스타일을 나타낸 다음, 스타일을 적용하기 위해 체크 상자를 사용합니다. 사용 가능하지 않은 체크상자나 괄호 안에 있는 드랍-다운 메뉴는 현재 서체가 지원하지 않는 OpenType 스타일을 의미합니다.



문자 속성 대화상자에서 사용 가능한 OpenType 스타일

OpenType 스타일은 다음을 포함합니다:

- 표준 합자: 가독성을 높이기 위해 표준 사용에 있는 디자인된 합자를 적용합니다.

- 임의선택 합자: 표준 사용에 있지 않은 합자를 적용합니다. 이 기능은 사용자의 환경에서 특수 효과를 위해 사용될 수 있는 합자를 포함합니다.
- 고정폭 숫자: 동일한 너비를 숫자에 적용합니다.
- 가변폭 숫자: 동일하지 않은 너비를 숫자에 적용합니다.
- 작은 대문자: 작은 대문자 문자를 소문자 비-CJK(중국어, 일본어, 한글) 문자에 적용합니다.
- 모든 작은 대문자: 작은 대문자 문자를 모든 비-CJK(중국어, 일본어, 한글) 문자에 적용합니다.
- 라이닝 숫자: 모두 대문자로 된 텍스트로 보다 잘 정렬된 현대식 숫자 스타일을 적용합니다.
- 올드스타일 숫자: 텍스트에 결합되어 있는 숫자에 가장 적합한 숫자 스타일을 적용합니다.
- 이탤릭: 이탤릭 글립을 적용합니다.
- 분수: 사선으로 된 분수 글립을 적용합니다.
- 장식체: 서예 글립을 적용합니다.
- 서수: 서수 글립을 적용합니다.
- 타이틀 대치어: 더 큰 포인트 크기로 제목용으로 디자인된 대문자 글립을 적용합니다.
- 문맥상 대치어: 텍스트의 문맥상 병렬을 기반으로 한 대치 글립 변형을 적용합니다.
- 로컬화된 형식: 로컬화된 폼으로 글립의 기본 폼을 대체합니다.
- HIV 가나 대치: 문자의 방향(세로나 가로)에 해당하는 특별하게 디자인된 가로 또는 세로 가나 폼을 적용합니다.
- 위치: 선택된 텍스트에 올려쓰기, 내려쓰기, 아래 첨자, 분자와 분모 글립을 적용합니다.
- 선택치환 매트릭: 문장 방향(세로나 가로)을 기반으로 한 높이에 대한 기타 너비를 적용합니다.

기타 세로 반각 매트릭: 완전 전각 높이 글립을 반각 높이로 맞춥니다.

기타 세로 매트릭: 완전 전각 높이 내부에 글립을 중앙에 오게 합니다.

가변용 대치 세로 매트릭: 글립을 개별적이고 비례적인 높이에 맞춥니다.

전각: 다른 전각 너비로 설정된 글립을 완전 전각 너비로 설정된 글립으로 대체합니다.

반각: 완전 전각 너비 글립을 반각 너비 글립으로 대체합니다.

기타 반각 너비: 완전 전각 너비 글립을 반각 너비로 맞춥니다.

삼분각 너비: 다른 전각 너비로 설정된 글립을 삼분각 자간으로 설정된 글립으로 대체합니다.

사분각 너비: 다른 전각 너비로 설정된 글립을 1/4 너비로 설정된 글립으로 대체합니다.

가변용 대치 너비: 글립을 개별적이고 비례적인 너비에 맞춥니다.

- 기타 폼: JIS2004, JIS78, JIS90, 간체 중국어 및 번체 중국어와 같은 기타 글립 폼을 적용합니다. 이러한 글립 폼은 일부 일본어 OpenType 서체용으로 특별히 디자인되었습니다.

합자 사용하기

합자 사용에는 두 가지 방법이 있습니다: 레거시 방법이나 OpenType 방법. 레거시 방법은 PostScript 서체에서 fi 및 fl과 같은 표준 합자를 지원합니다. OpenType 방법은 OpenType

서체에서 표준 합자와 임의선택 합자 모두에 대한 접근을 허용합니다. 두 방법 모두 문자 속성으로 적용됩니다. 즉, 선택된 텍스트에 적용할 수 있음을 의미합니다.

선택된 텍스트에 합자를 적용하려면, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에서 합자를 체크합니다.

합자 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 문자)의 문자 패널에서 합자에 대한 환경설정을 설정할 수 있습니다:

- 적용해지 값: 필드의 값은 합자가 분리될 강제 자간 조절이나 커닝 값을 지정합니다. 기본값 1에서, 텍스트를 +1로 자간 조절하면(전각의 1/200), 합자는 표준 문자로 복귀됩니다.
- "ffi" 또는 "fffi" 사용안함: ffi와 ffi 합자가 현재 서체에 존재하지 않을 때, "office"나 "waffle"과 같은 단어에서 fi와 fi 합자가 되는 것을 방지하려면 이 상자를 체크합니다.

문자 팔레트로 작업하기

글립 문자는 가장 작은 서체의 단위입니다. — 예를 들어, 각각의 대문자는 자신의 글립 문자로 구성되어 있습니다. 서체에 있는 모든 글립 문자에 접근하려면 — 특히 약 65,000 글립 문자를 포함할 수 있는 OpenType 서체 — 완전한 문자 맵을 볼 필요가 있습니다. 문자 팔레트(윈도우 메뉴)에서 그러한 서체 맵에 접근할 수 있습니다. 문자 팔레트에서 선택된 서체에 있는 모든 글립 문자를 보고, 볼드체나 이탤릭체 글립 문자를 보고, 글립 문자를 더블-클릭하여 텍스트에 그 글립 문자를 추가하고 쉽게 접근하기 위해 자주 사용하는 문자로 저장할 수 있습니다.



문자 팔레트는 큰 문자 세트와 전문적인 품질의 서체로 작업하기 쉽게 해 줍니다.

서체에서 글립 문자를 보려면, 문자 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타내고 상단-좌측에 있는 서체 메뉴에서 서체를 선택합니다. 문자 팔레트에서 사용 가능한 선택사항은 다음을 포함합니다:

- 글립 문자의 볼트체와 이탤릭체 버전을 표시하기 위해 볼드체와 이탤릭체 버튼을 사용할 수 있습니다; 서체의 볼드체, 이탤릭체나 볼드 이탤릭체가 시스템에서 활성이 아닌 경우, 측정 팔레트를 사용하여 볼드체와 이탤릭체를 적용할 때 프로그램은 글립에 있는 볼드체, 이탤릭체나 볼드 이탤릭체를 시뮬레이션할 것입니다.
- 서체에 있는 글립 문자의 서브셋을 보려면, 보기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 특정 글립 문자에 대해 사용 가능한 대체 문자를 보려면, 개별적인 글립 문자의 셀 하단-우측에 있는 상자를 클릭합니다.
- 필요하다면, 글립 문자의 크기를 증가시키기 위해, 돋보기 도구를 클릭합니다.
- 글립 문자의 Unicode 코드 포인트가 필요하다면, — 예를 들어, HTML 제작을 위해 — Unicode 코드 포인트를 표시하기 위해 글립 문자에서 가리킬 수 있습니다(16진수로 표현됨).
- 텍스트 삽입 포인트에 글립 문자를 삽입하려면, 문자 팔레트에서 글립 문자를 더블-클릭합니다.
- 서체에서 특정 글립 문자를 자주 사용한다면, 빠르게 접근하기 위해 자주 사용하는 문자로 저장할 수 있습니다. 자주 사용하는 문자 목록을 생성하려면, 문자 팔레트(윈도우 메뉴)의 자주 사용하는 문자 옆에 있는 확장 표시를 클릭합니다. 그 다음, 자주 사용하는 문자 영역에서 빈 셀로 글립 문자를 드래그합니다. 자주 사용하는 문자를 삭제하려면, 글립 문자를 Control+클릭/마우스 오른쪽+클릭하고 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

여백키 문자 표시하기

여백키 선택사항(보기 메뉴)은 빈 칸, 탭과 단락 바꿈과 같은 일반적인 "여백키 문자"는 보게 해 주기 때문에, 텍스트를 편집하거나 타이포그래피를 조정할 때 항상 유용합니다.

특수 문자 삽입하기

타이포그래피와 포매팅을 위한 모든 종류의 특수 문자가 있습니다. 키보드 명령이나 유틸리티 > 문자 입력 부메뉴에서 선택하여 그러한 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 각 문자는 여백키가 보일 때 다르게 표시됩니다(보기 > 여백키).

간격 삽입하기

텍스트 삽입 포인트에 전각 간격과 같은 특수한 종류의 간격을 삽입하려면, 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리 > 전각 간격이나 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리(금칙) > 전각 간격을 선택하십시오. 금칙 간격 부메뉴에 있는 선택사항들은 두 단어나 숫자 사이에 "접착제"처럼 동작합니다. 예를 들어, 행의 끝에서 두 "붙은" 구성요소 사이에 분리가 발생하는 것을 방지합니다.

기타 특수 문자 삽입하기

텍스트 삽입 포인트에 전각 점선이나 현재 페이지 번호 중간처리자 문자와 같은 간격이 아닌 특수 문자를 삽입하려면, 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리나 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리(금칙)을 선택하십시오.

문자 언어 지정하기

텍스트에 문자 언어를 적용하여 하이픈과 철자 검사에 사용될 언어를 지정할 수 있습니다. 보기 좋지 않은 하이픈이나 영문 철자 검사(유틸리티 메뉴)에서 더 많은 미확인 단어 없이, 같은 단락에 있는 다른 언어로부터 단어를 혼합할 수 있습니다. 문자에 특수 언어를 적용하는 것 이외에도, 없음을 적용하여 단어가 하이픈이나 철자 검사에 고려되지 않게 할 수 있습니다.

선택된 문자에 언어를 적용하려면, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)의 언어 드롭-다운 메뉴를 사용하십시오.

서체 유실시 자동대치 사용하기

서체 유실시 자동대치가 켜져 있을 때, 프로그램이 현재 서체에서 사용 가능하지 않은 문자를 만나면, 그 문자를 포함한 서체를 찾기 위해 시스템에서 활성 서체를 검색합니다. 예를 들어, Helvetica가 텍스트 삽입 포인트에 적용되어 있고 Kanji 문자를 포함한 텍스트를 가져 오거나 붙이면, 프로그램은 그 문자에 Hiragino 서체를 적용할 수 있습니다. 프로그램이 그 문자를 포함한 활성 서체를 찾지 못하면, 문자는 상자나 기호로 표시됩니다.

서체 유실시 자동대치는 프로그램 환경설정으로 구현되어 있습니다. 즉, 그 기능은 프로그램 환경설정에서 켜지거나 꺼져 있습니다. 기본적으로 이 기능은 켜져 있지만, 꼭 필요가 있다면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 서체 유실시 자동대치 패널에서 서체 유실시 자동대치의 체크를 푸십시오.

서체 유실시 자동대치 기능에 대한 자세한 정보는, "[환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치](#)"를 참조하십시오.

➡ 서체 유실시 자동대치 기능은 WYSIWYG 보기에서만 동작합니다.

서체 매핑 규칙으로 작업하기

기사를 열 때, 프로그램은 텍스트에 적용된 모든 서체가 시스템에서 활성 상태인지를 확인합니다. 그렇지 않다면, 유실 서체를 활성 상태의 서체로 대체할 수 있는 기회를 제공하는 유실 서체 경고가 나타납니다. 그러한 대체를 프로젝트를 열 때마다 자동으로 적용될 수 있는 "서체 매핑 규칙"으로 저장할 수 있습니다.

서체 매핑 규칙을 생성하려면, 먼저 유실(비활성) 서체를 사용하는 프로젝트를 엽니다. 서체 목록을 클릭하여 유실 서체 경고를 나타냅니다. 대체 버튼을 사용하여 모든 유실 서체에 대한 대체 서체를 선택한 다음, 규칙 별도 저장을 클릭합니다. 유실 서체 경고에 나열되었던 모든 대체는 규칙으로 저장됩니다(일부 대체만 선택되어 있어도). 대체 결정에 대한 마음이 바뀌면, 그 행을 선택하고 재설정을 클릭합니다. 문서를 연 후에 파일 > 변경전으로 복귀를 선택할 수도 있습니다. 이것은 유실 서체 경고를 다시 나타내고 변경할 수 있게 할 것입니다. (변경사항은 방금 저장했던 모든 규칙이 아닌 그 기사에만 적용됩니다.)

유실 서체 경고에서 규칙 별도 저장을 클릭하여 서체 매핑 규칙을 생성하면, 그 규칙은 프로그램 운영을 위해 환경설정에 저장되고 모든 기사에 적용됩니다. 서체 매핑 규칙을 변경, 삭제 또는 공유할 필요가 있다면, 유틸리티 > 서체 매핑을 선택합니다.

서체 매핑 패널(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)을 사용하여 기본 대체 서체를 지정하고 유실 서체가 있는 프로젝트를 열 때 유실 서체 경고를 나타낼 것인지를 제어할 수 있습니다. 추가 정보는 "[환경설정 — 프로그램 — 서체](#)"를 참조합니다.

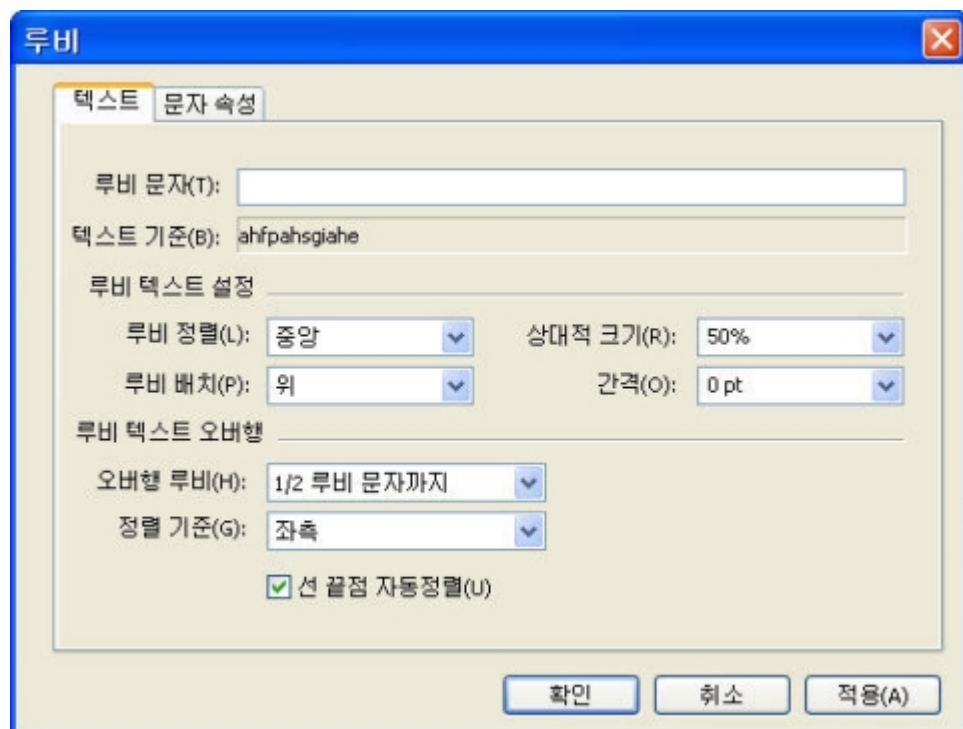
루비 텍스트로 작업하기

루비 텍스트는 기존 텍스트의 의미나 발음을 명확하게 합니다. 기존 텍스트는 세로나 가로로 흐를 수 있고, 루비 텍스트는 보통 기존 텍스트의 방향을 따릅니다. 루비 텍스트는 세로 방향 문장에서 기존 텍스트의 우측이나 좌측에 놓일 수 있고, 가로 방향 문장에서는 기존 텍스트의 위나 아래에 놓일 수 있습니다.

루비 텍스트에는 두 가지 종류가 있습니다: 모노 루비와 그룹 루비. **모노 루비**는 기존 텍스트의 단일 문자와 관련된 루비 텍스트입니다. **그룹 루비**는 기존 텍스트의 한 개 이상의 문자와 관련된 루비 텍스트입니다.

기존 텍스트와 루비 텍스트의 정렬, 배치, 비율, 서체, 컬러, 투명도, 음영, 변형 서체와 상대적 크기를 조절할 수 있습니다. 그리고, 관련되지 않은 기존 텍스트에 걸린 루비 텍스트를 제어하는 많은 선택사항을 선택할 수 있습니다.

루비 대화상자(스타일 메뉴)를 사용하여 선택된 기존 텍스트에 루비 텍스트를 추가합니다.



루비 대화상자

텍스트 탭

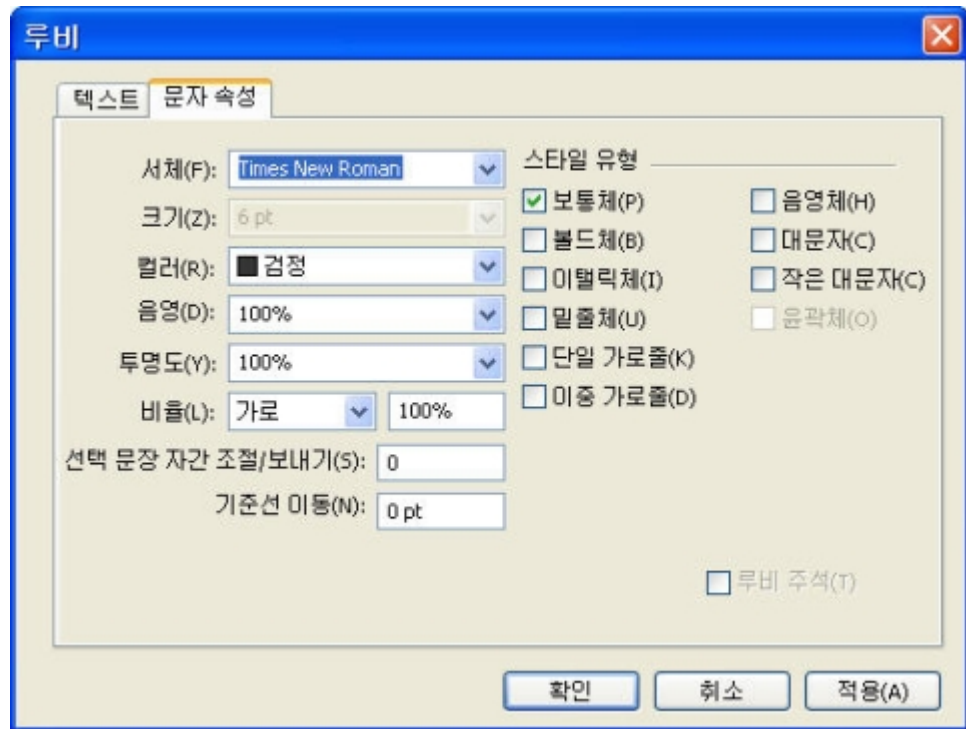
루비 대화상자의 텍스트 탭에서 다음의 선택사항을 제어할 수 있습니다:

- 루비 문자: 이 필드를 사용하여, 선택된 기존 텍스트에 적용될 루비 텍스트를 지정합니다.
- 텍스트 기준: 이 필드에 선택된 기존 텍스트가 표시됩니다.
- 루비 정렬: 이 드롭-다운 메뉴를 사용하여, 비-오버행 루비 텍스트를 기존 텍스트에 정렬하는 방법을 제어합니다. 더 자세한 정보는, "**루비 정렬 선택사항**"을 참조합니다.
- 루비 배치: 이 드롭-다운 메뉴를 사용하여, 루비 텍스트가 기존 텍스트의 위나 아래(가로 방향 문장) 또는 기존 텍스트의 좌측이나 우측(세로 방향 문장)에 표시될 것인지를 지정합니다.

- 상대적 크기: 이 필드를 사용하여, 기존 텍스트와 비교되는 루비 텍스트의 크기를 지정합니다.
- 간격: 이 필드를 사용하여, 루비 텍스트가 기존 텍스트로부터 멀어질 간격을 제어합니다.
- 오버행 루비: 이 필드를 사용하여, 루비 텍스트와 관련이 없는 기존 텍스트를 루비 텍스트가 얼마나 멀리 오버행할 것인지를 제어합니다. 더 자세한 정보는, "[오버행 루비 선택사항](#)"을 참조합니다. 이 기능은 정렬 기준이 없음으로 설정되어 있을 때 사용 가능하지 않습니다.
- 정렬 기준: 이 필드를 사용하여, 기존 텍스트를 오버행 루비 텍스트와 정렬하는 방법을 제어합니다. 더 자세한 정보는, "[루비 정렬 기준 선택사항](#)"을 참조합니다.
- 선 끝점 자동정렬: 루비 텍스트가 기존 텍스트 밖으로 나오고 텍스트 상자의 가장자리에 닿을 때, 루비 텍스트를 텍스트 상자의 테두리에 자동으로 정렬되게 하려면, 이 상자를 체크합니다.

문자 속성 탭

루비 대화상자의 문자 속성 탭에서 루비 텍스트 포맷을 제어할 수 있습니다.



문자 속성 탭을 사용하여 루비 문자가 어떻게 표시될 것인지를 지정합니다.

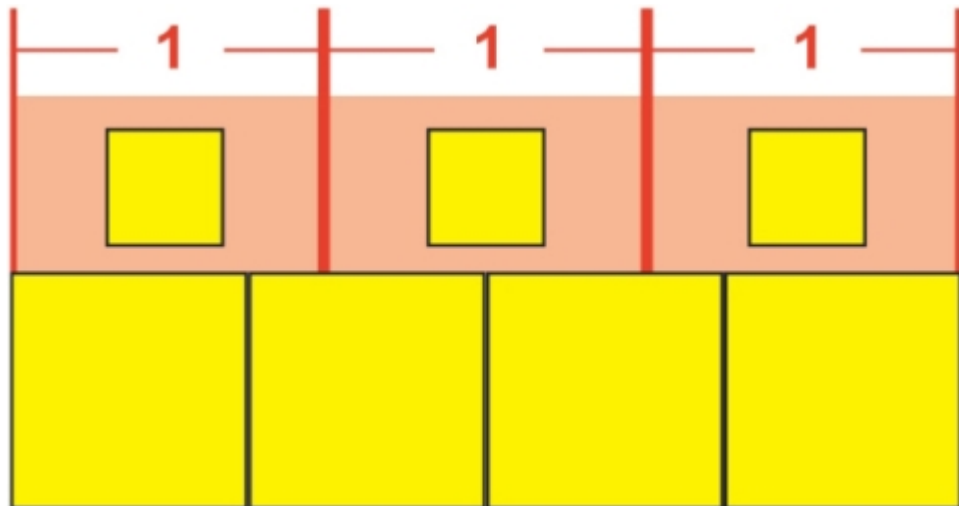
- 서체, 크기, 컬러, 음영, 투명도, 비율, 선택문장 자간조정/보내기, 기준선 이동 및 스타일 유형 컨트롤은 텍스트에 기본 포맷을 적용합니다.
- 일본어 글립의 사용을 켜거나 끄려면, 루비 주석을 체크하거나 체크를 푼다. 이 글립은 일부 일본어 OpenType 서체에서만 사용 가능합니다.

루비 정렬 선택사항

루비 대화상자(스타일 메뉴)의 텍스트 탭에 있는 루비 정렬 선택사항은 다음과 같습니다:

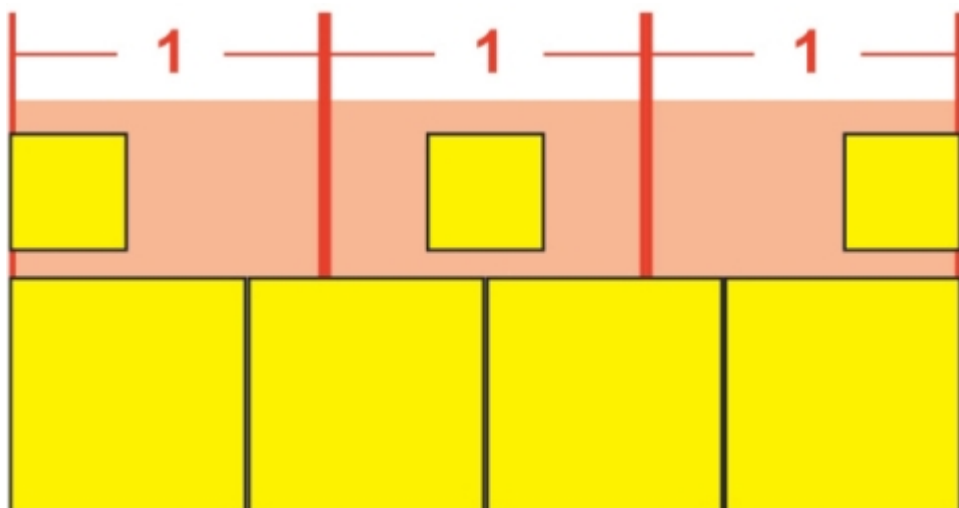
- 좌측: 가로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기존 텍스트의 좌측에 정렬합니다.
- 중앙: 가로나 세로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기존 텍스트의 중앙에 정렬합니다.

- 우측: 가로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 우측에 정렬합니다.
- 상단: 세로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 상단에 정렬합니다.
- 하단: 세로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 하단에 정렬합니다.
- 좌우: 아래의 그림처럼 루비 텍스트를 기준 텍스트의 위나 옆의 중앙에 놓이게 합니다.



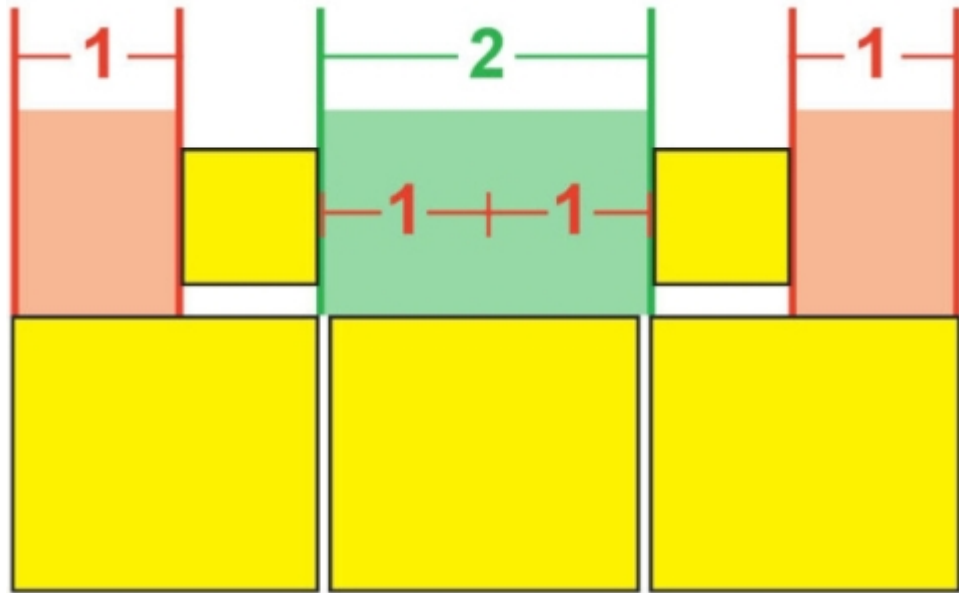
루비 텍스트의 좌우 정렬

- 강제 정렬: 가로 방향 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 좌측과 우측에 닿도록, 또는 세로 방향 문장에서 기준 텍스트의 상단과 하단에 닿도록 정렬합니다.



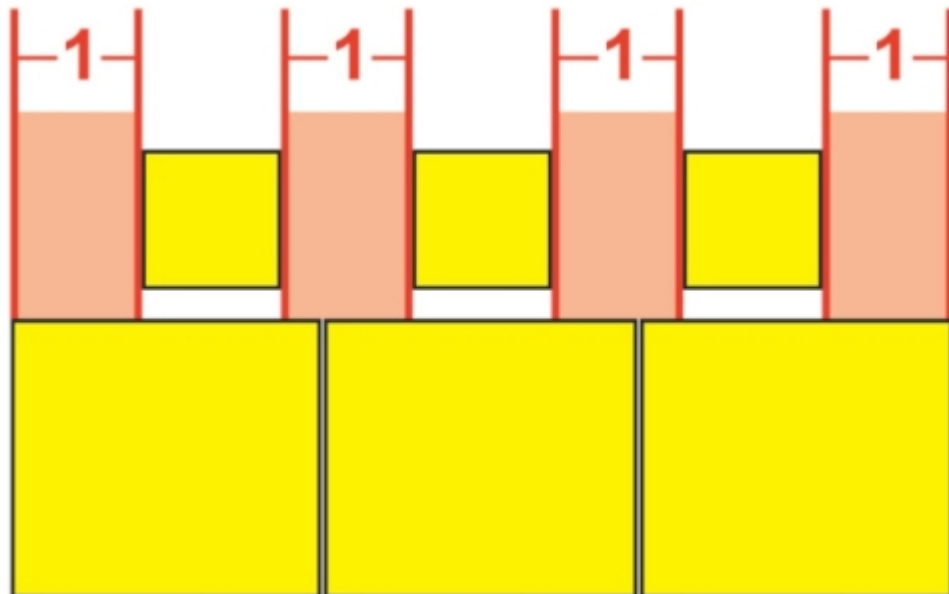
루비 텍스트의 강제 정렬

- 1-2-1(JIS)룰: 루비 텍스트의 시작과 끝에 일정 간격을 남겨두고, 1:2:1 비율에 따라 루비 텍스트를 기준 텍스트에 정렬합니다.



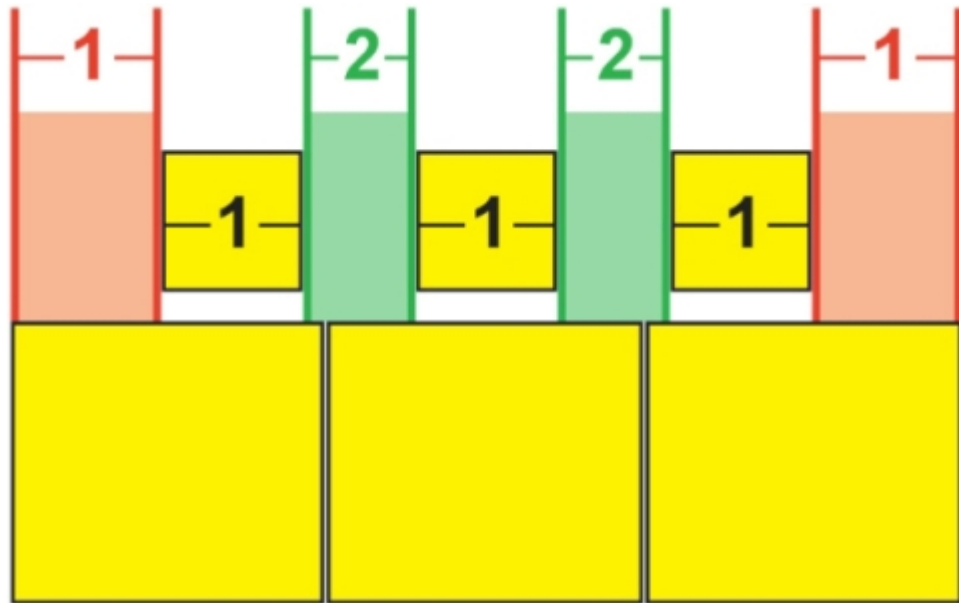
루비 텍스트의 1-2-1(JIS)를 정렬

- 동등 간격: 루비 텍스트 행의 시작, 루비 텍스트 행의 끝과 루비 텍스트의 각 문자 사이의 간격이 모두 같게 루비 텍스트를 정렬합니다.



루비 텍스트의 동등 간격 정렬

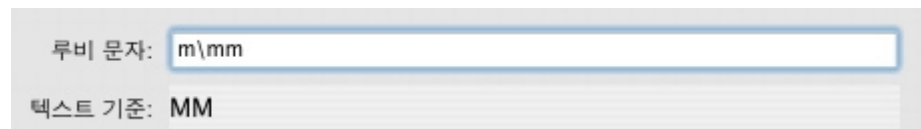
- 1 루비 간격: 루비 텍스트 행의 시작과 루비 텍스트 행의 끝 간격이 하나의 루비 텍스트 문자 폭과 같지만, 각 루비 텍스트 문자 사이의 간격과 다르게 루비 텍스트를 정렬합니다. 루비 텍스트 문자 사이의 간격은 동일하게 분산됩니다.



루비 텍스트의 1루비 간격 정렬

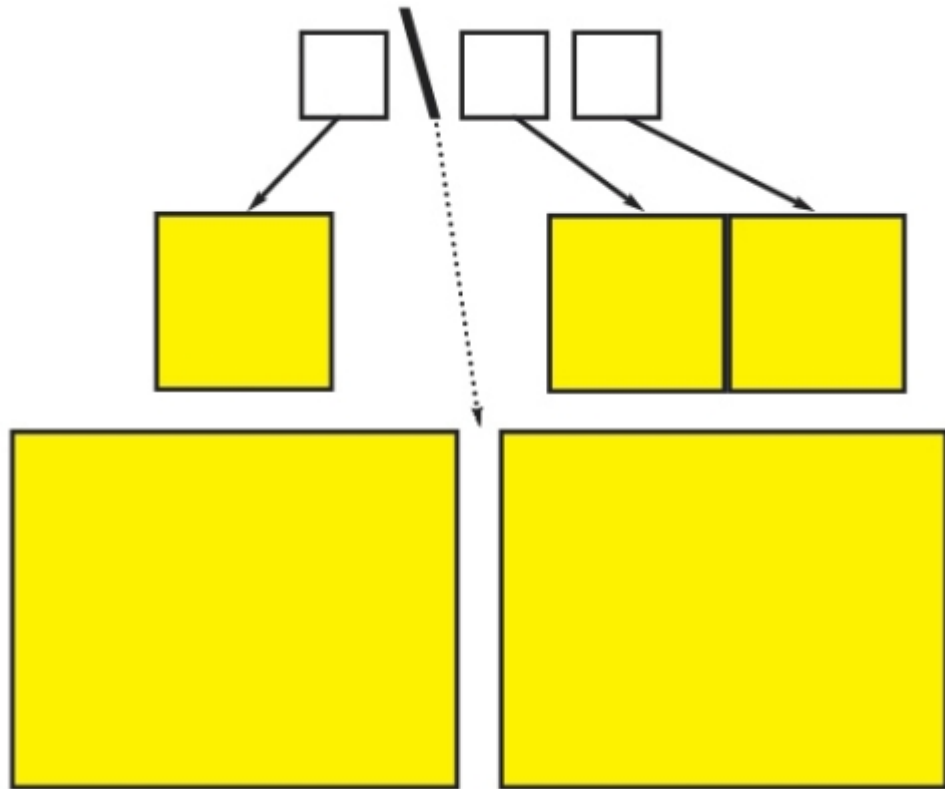
모노 루비

개별적인 루비 텍스트 문자의 배치를 제어하려면, 루비 대화상자(스타일 메뉴)의 루비 문자 필드에 루비 텍스트 문자 사이에 백-슬래시를 삽입합니다.



루비 텍스트 문자 사이의 백-슬래시는 모노 루비를 의미합니다.

예를 들어, 3개의 루비 텍스트 문자와 관련된 2개의 루비 텍스트 문자를 선택하고, 첫 번째 루비 텍스트 문자가 첫 번째 기준 텍스트 문자 위에 놓이고 나머지 2개는 두 번째 기준 문자 위에 놓이게 하려면, 첫 번째와 두 번째 루비 텍스트 문자 사이에 백-슬래시를 삽입합니다. 백-슬래시는 기준 텍스트 문자 사이의 간격과 일치하기 때문에, 원하는 만큼의 루비 텍스트 문자를 백-슬래시 사이에 놓을 수 있습니다.

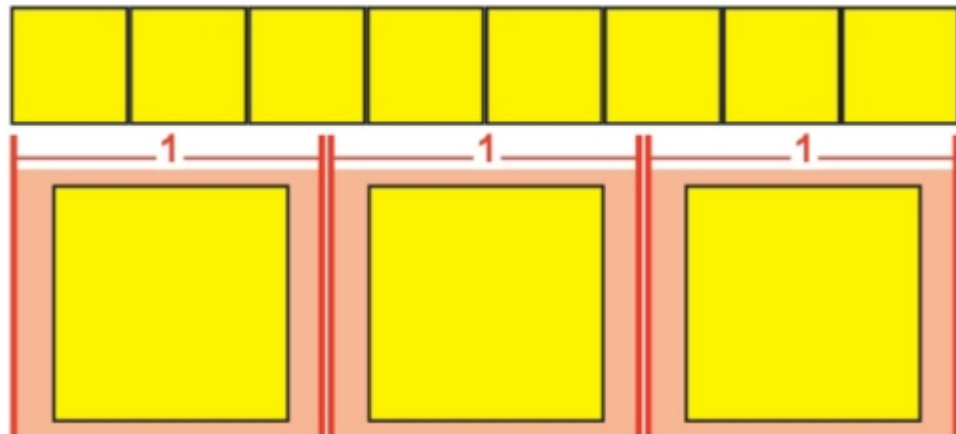


백-슬래시는 기준 텍스트 문자 사이의 간격과 일치합니다.

루비 정렬 기준 선택사항

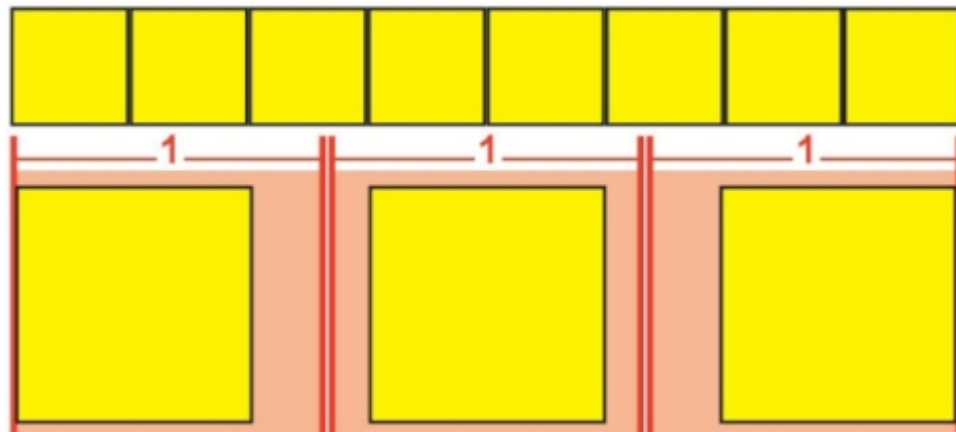
루비 텍스트가 기준 텍스트를 오버행할 때만 정렬 기준 선택사항을 적용할 수 있습니다. 그 이외에는, 루비 정렬 선택사항이 적용됩니다. 정렬 기준 선택사항은 다음과 같습니다:

- 없음: 적용되는 기준 텍스트 정렬이 없습니다.
- 좌측: 가로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 좌측에 정렬합니다.
- 중앙: 기준 텍스트를 루비 텍스트의 위나 옆에 정렬하여, 루비 텍스트는 기준 텍스트의 양쪽에 동일한 오버행을 가집니다.
- 우측: 가로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 우측에 정렬합니다.
- 상단: 세로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 상단에 정렬합니다.
- 하단: 세로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 하단에 정렬합니다.
- 좌우: 아래의 그림처럼 기준 텍스트를 루비 텍스트의 아래나 옆의 중앙에 놓이게 합니다.
(아래 그림은 오버행 루비가 없음으로 설정된 상태입니다. 루비 텍스트가 특정 간격으로 오버행되도록 설정되어 있다면, 루비 문자는 그 간격에 의해 기준 문자의 좌측과 우측 가장자리를 넘어 확장되고, 기준 문자는 나머지 공간에 좌우 정렬됩니다.)



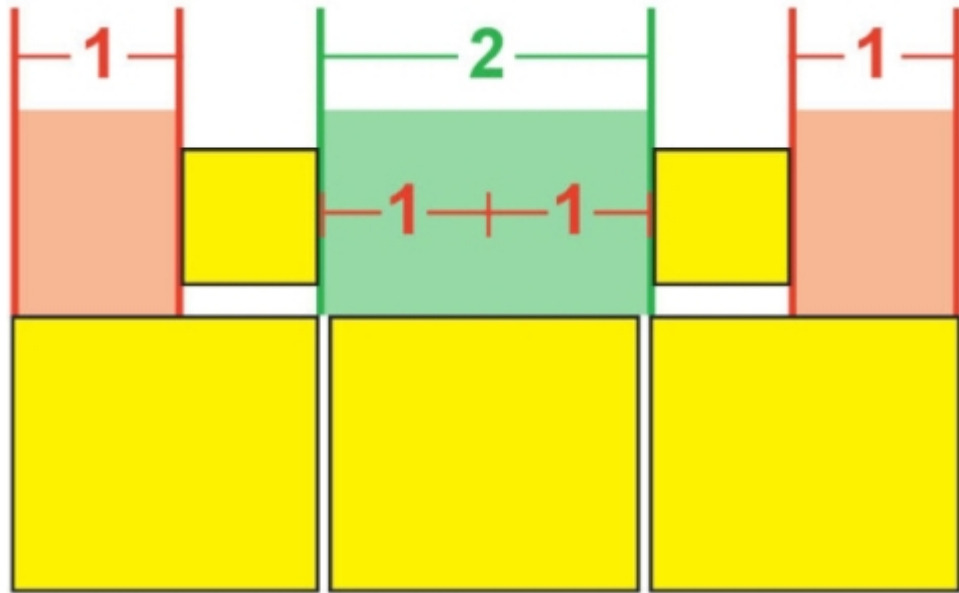
기준 텍스트의 좌우 정렬

- 강제 정렬: 가로 방향 문장에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 좌측과 우측에 닿도록, 또는 세로 방향 문장에 루비 텍스트의 상단과 하단에 닿도록 정렬합니다. (아래 그림은 오버행 루비가 없음으로 설정된 상태입니다. 루비 텍스트가 특정 간격으로 오버행되도록 설정되어 있다면, 루비 문자는 그 간격에 의해 기준 문자의 좌측과 우측 가장자리를 넘어 확장되고, 기준 문자는 나머지 공간에 강제 정렬됩니다.)



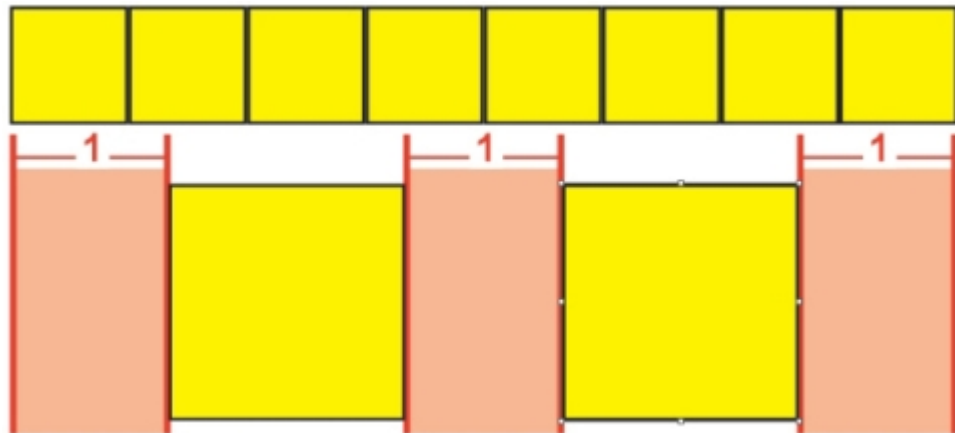
기준 텍스트의 강제 정렬

- 1-2-1(JIS)를: 기준 텍스트의 시작과 끝에 일정 간격을 남겨두고, 1:2:1 비율에 따라 기준 텍스트를 루비 텍스트에 정렬합니다.



기준 텍스트의 1-2-1(JIS)를 정렬

- 동등 간격: 기준 텍스트 행의 시작, 기준 텍스트 행의 끝과 기준 텍스트의 각 문자 사이의 간격이 모두 같도록 기준 텍스트를 정렬합니다. (아래 그림은 오버행 루비가 없음으로 설정된 상태입니다. 루비 텍스트가 특정 간격으로 오버행되도록 설정되어 있다면, 루비 문자는 그 간격에 의해 기준 문자의 좌측과 우측 가장자리를 넘어 확장되고, 기준 문자는 나머지 공간에 분산됩니다.)



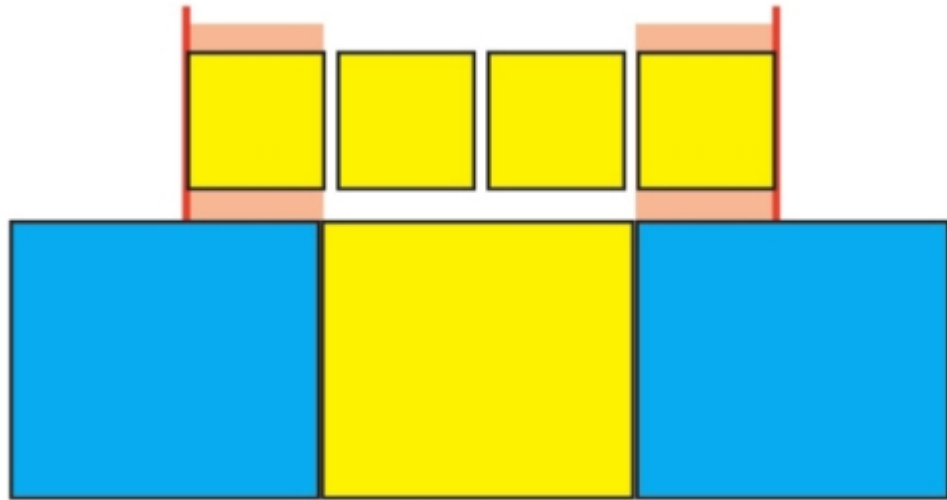
기준 텍스트의 동등 간격 정렬

오버행 루비 선택사항

루비 대화상자(스타일 메뉴)의 텍스트 탭에 있는 오버행 루비 선택사항은 오버행 루비 텍스트 문자와 관련이 없는 기준 텍스트 문자의 양쪽에 루비 텍스트 문자가 얼마나 멀리 오버행될 것인지를 제어합니다. 아래의 그림은 다른 오버행 루비 선택사항을 보여줍니다. 노랑은 서로 관련이 있는 기준 텍스트와 루비 텍스트를 의미합니다. 파랑은 오버행 루비 텍스트와 관련이 없는 기준 텍스트를 의미합니다.

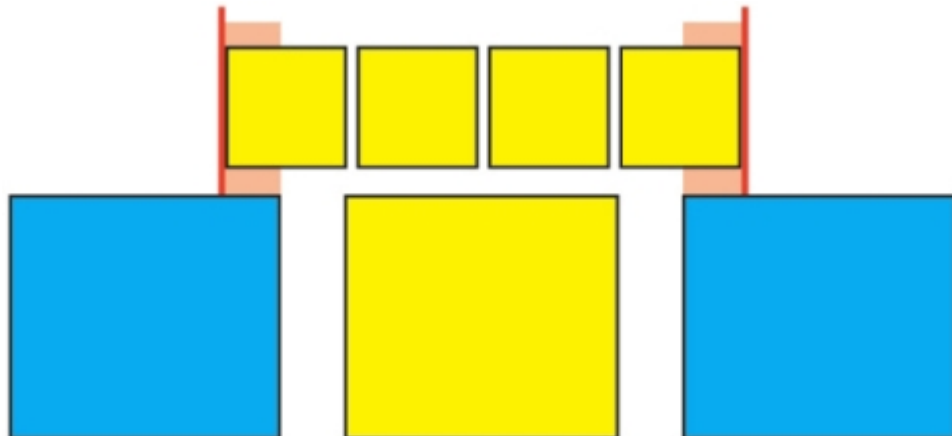
- 없음: 허용되는 오버행이 없습니다.

- 1 루비 문자까지: 루비 텍스트 문자의 전각이 관련 없는 기준 텍스트 문자를 오버행하는 것을 허용합니다.



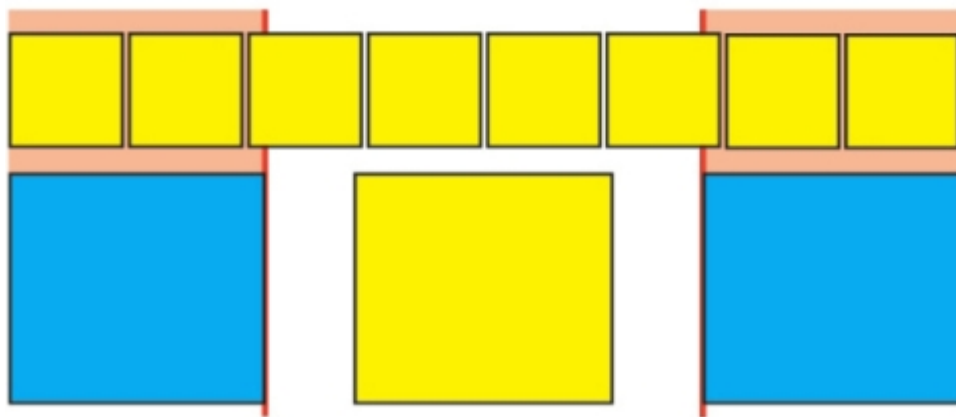
1 루비 문자까지

- 1/2 루비 문자까지: 루비 텍스트 문자의 1/2 폭이 관련 없는 기준 텍스트 문자를 오버행하는 것을 허용합니다.



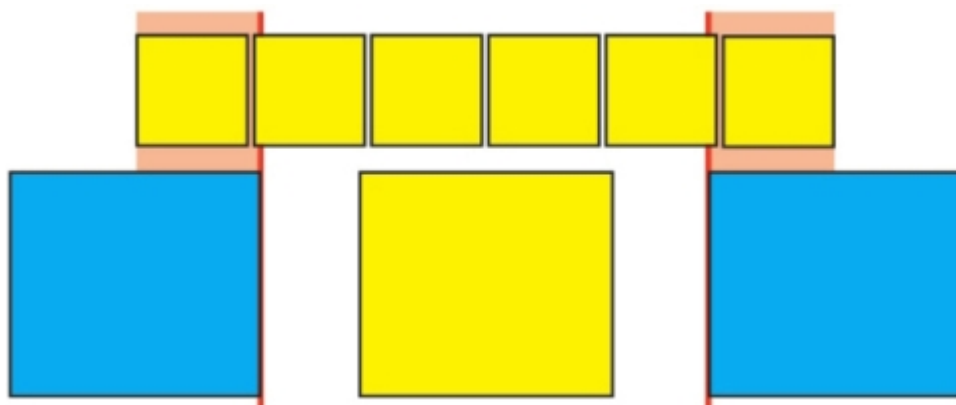
1/2 루비 문자까지

- 1 기준 문자까지: 기준 텍스트 문자의 전각이 관련 없는 루비 텍스트 문자 아래에 놓이는 것을 허용합니다.



1 기준 문자까지

- 1/2 기준 문자까지: 기준 텍스트 문자의 1/2 폭이 관련 없는 루비 텍스트 문자 아래에 놓이는 것을 허용합니다.

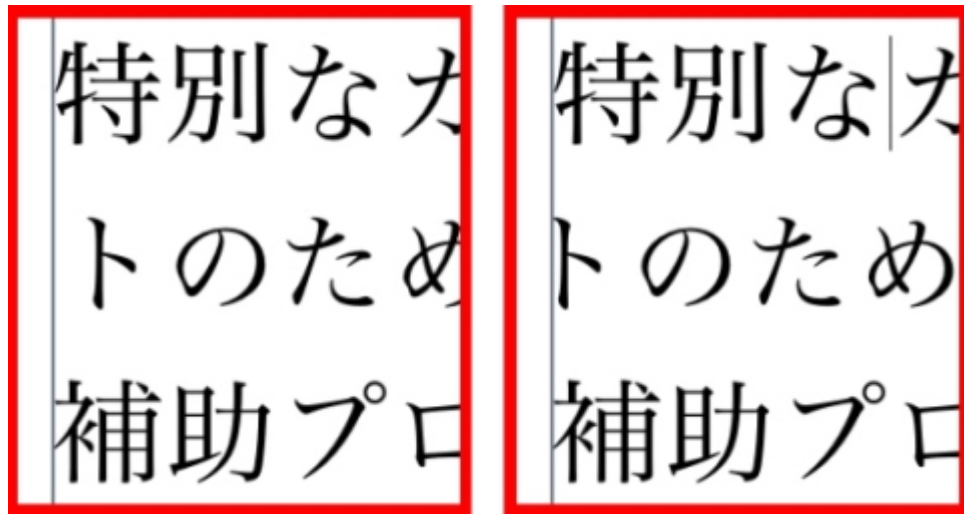


1/2 기준 문자까지

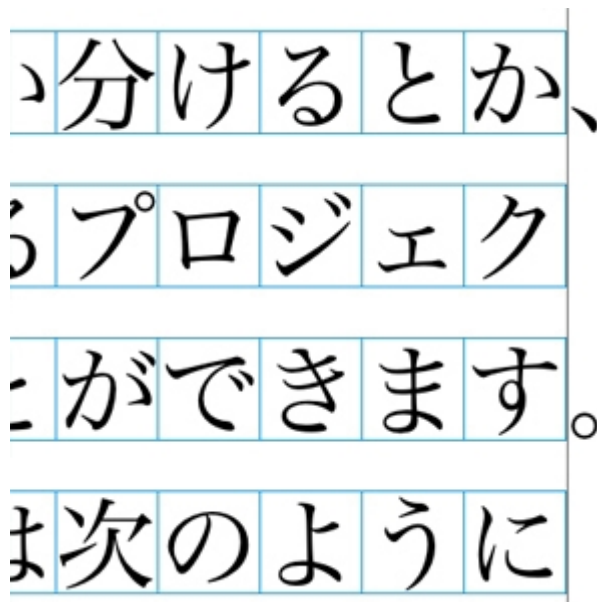
- 잠금 해지: 어떤 제약 없이 오버행을 허용합니다.

매달기 문자로 작업하기

매달기 문자 세트는 *매달기 구두점*과 *매달기 정렬*을 처리합니다. 여백 정렬은 여백에 일정한 텍스트 여백을 생성하기 위해 여백 외부에 텍스트의 매달기를 허용합니다. 매달기 구두점은 구두점 문자를 여백 외부로 매달기하여 텍스트가 텍스트 행의 시작 부분에서 일정한 여백(행앞 간격) 또는 텍스트의 끝 부분에서 일정한 여백(행뒤 간격)에 닿도록 합니다. 예를 들어, 아래의 두 번째 예제 텍스트의 인용 부호는 행뒤 간격 외부에 매달기되어 있습니다.



이 예제 텍스트의 두 번째 행에서 왼쪽에는 매달기가 없지만, 오른쪽에 행 앞 간격 매달기가 적용된 것을 볼 수 있습니다.



이 예제 텍스트에서 구두점 문자는 행 뒤 간격 매달기 문자입니다.

사용자 매달린 문자 클래스와 매달기 문자 세트를 생성하거나, 소프트웨어와 함께 제공된 기본 클래스와 세트를 사용할 수 있습니다. 내려쓰기 문자 클래스는 같은 비율로 여백 외부에 항상 매달기되거나 여백 내부에 들어쓰기되는 문자의 그룹입니다. 매달기 문자 세트매어달기 문자 클래스의 그룹입니다. 매달기 문자 세트를 사용하여 하나 또는 여러 개의 매달기 문자 클래스를 단락에 적용할 수 있습니다.

매달기 문자 세트와 클래스를 보고, 생성하고, 편집하고, 복제하거나 삭제하려면, 매달린 문자 대화상자(편집 > 매달기 문자)를 사용합니다.



매달린 문자 대화상자

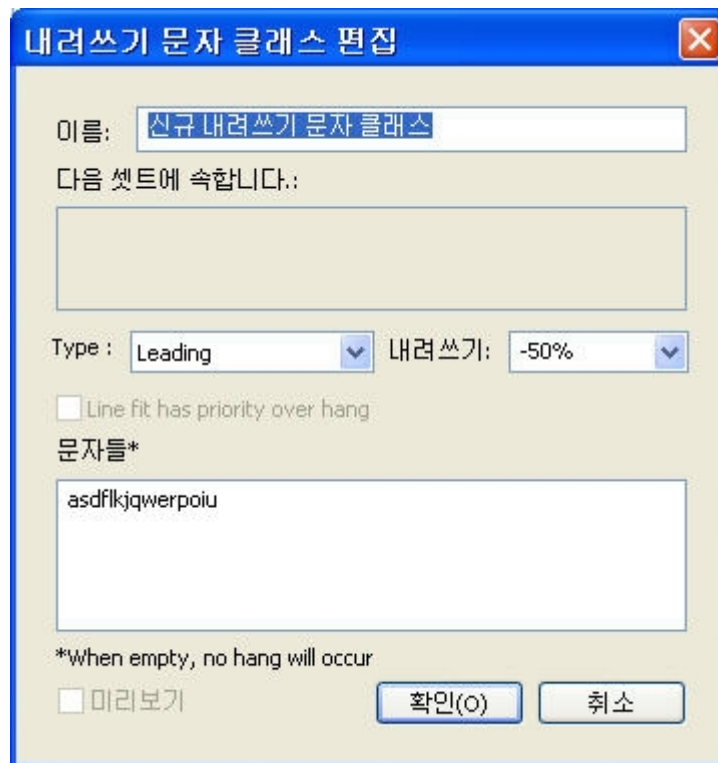
매달린 문자 세트는  아이콘이 앞에 옵니다. 매달린 문자 클래스는  아이콘이 앞에 옵니다.

대화상자의 중앙 패널에서 매달린 문자 세트를 선택하면, 아래 패널에 그 세트에 속한 매달린 문자 클래스가 표시됩니다. 대화상자의 중앙 패널에서 클래스를 선택하면, 아래 패널에 선택된 클래스가 속해 있는 세트와 선택된 클래스의 속성이 표시됩니다.

- ➡ 매달린 문자 세트나 클래스를 비교하려면, 매달린 문자 대화상자에서 두 클래스나 세트를 선택하고 Option/Alt를 누릅니다. 추가 버튼이 비교로 변경됩니다.

매달린 문자 클래스 생성하기

매달린 문자 클래스 편집 대화상자(편집 > 매달린 문자 > 신규 > 클래스)를 사용하여 매달린 문자 클래스, 클래스의 매달린 비율과 클래스의 행 앞 간격이나 행 뒤 간격이 적용될 것인지를 지정합니다.



매달린 문자 클래스 편집 대화상자

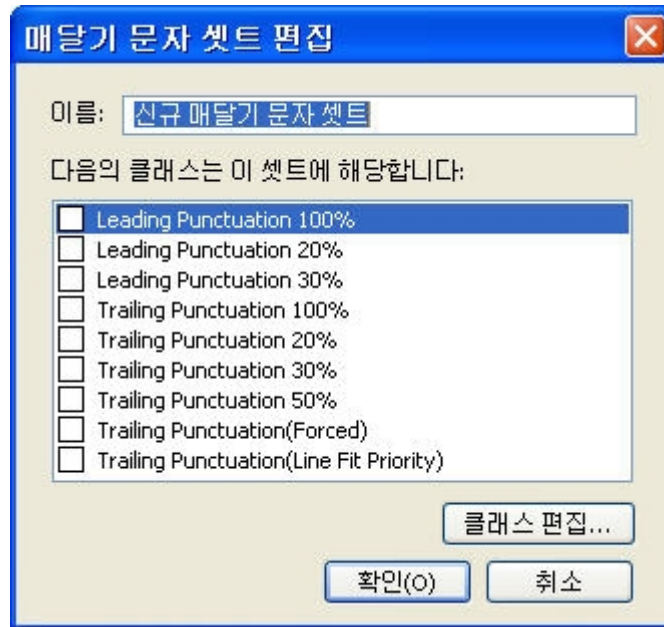
문자 패널에 문자를 입력합니다. 그 다음, 매달기 드랍-다운 메뉴에서 비율을 선택합니다. 매달기 비율은 여백 넘어 항상 매달기 되어야 할 글립 폭의 비율 또는 항상 매달기 되어야 할 글립 폭의 비율을 지정합니다. 예를 들어, -50%를 선택하면, 문자 클래스에 있는 문자는 글립 폭의 반 여백의 안으로 매달기 됩니다. 100%를 선택하면, 문자 클래스에 있는 문자는 글립 폭의 여백의 외부로 매달기 됩니다.

다음, 문자 클래스에서 행앞 간격이나 행뒤 간격인지를 선택하십시오. 행앞 간격 클래스에 있는 문자들은 시작 여백 외부에 매달기 됩니다. 행뒤 간격 클래스에 있는 문자들은 끝 여백 외부에 매달기 됩니다.

- ➡ 매달린 문자 세트에 매달린 문자 클래스를 저장한 후에, 미리보기를 체크하면, 편집할 때 매달린 문자 클래스의 변경사항을 볼 수 있습니다.

매달기 문자 세트 생성하기

매달기 문자 세트 편집 대화상자(편집 > 매달린 문자 > 신규 > 세트)를 사용하여 매달기 문자 세트에 포함될 매달기 문자 클래스를 지정할 수 있습니다.



매달기 문자 세트 편집 대화상자

대화상자의 중앙 패널에는 매달기 문자 세트에 추가될 수 있는 사용 가능한 모든 매달기 문자 클래스가 표시됩니다. 추가하려는 클래스 옆에 있는 체크상자를 체크하고, 매달기 문자 세트에 이름을 부여한 다음, 확인을 클릭합니다.

신규 매달기 문자 세트를 저장하기 전에 매달기 문자 클래스를 편집하려면, 그 클래스를 선택하고 클래스 편집을 클릭합니다.

➡ 매달기 문자 세트 내에서 단일 문자에 대한 다른 행앞 간격이나 행뒤 간격을 지정할 수 없습니다.

내려쓰기 문자 세트 적용하기

내려쓰기 문자 세트를 텍스트에 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 매달린 문자 세트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

내려쓰기 문자 세트를 단락 스타일 목록에 적용하려면, 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 > 단락 또는 편집 > 스타일 목록 > 편집)의 포맷에 있는 매달린 문자 세트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

구두간격 세트와 클래스로 작업하기

구두간격 기능은 특정 구두점 문자가 특정 위치에 나타날 때 그 간격을 제어하게 해 줍니다. 이 기능을 사용하려면, 구두간격 문자 클래스와 구두간격 세트를 선택하거나 생성해야 합니다.

- 구두간격 문자 클래스는 특정 방법으로 간격이 적용되어야 하는 구두점 문자의 세트입니다.
- 구두간격 세트는 문자 전각 상자의 폭을 기반으로 한 문자 간격 규정 세트입니다. 예를 들어, 구두간격 세트를 여는 구두점은 행의 시작 부분에 나타날 때 고정 반각 간격을 사용하고, 닫는 구두점은 행의 끝에 나타날 때 전각이나 반각 간격을 사용할 것을 지시합니다. 각 구두간격 세트는 하나의 구두간격 문자 클래스와 연결되어 있습니다.

구두간격 기능을 사용하려면, 구두간격 세트를 단락에 적용합니다. 구두간격 세트의 설정값은 연결된 구두간격 문자 클래스에 있는 문자에 적용됩니다.

예를 들어, 괄호가 두 전각 문자 사이에 있을 때 전각-상자 폭을 차지하는 것을 원하지 않으면, 괄호를 포함하는 구두간격 문자 클래스를 생성한 다음 이러한 문자가 두 전각 문자 사이에 올 때 반각을 사용하는 구두간격 세트 설정값으로 지정할 수 있습니다.

- ➡ 하나의 구두간격 세트만 각 단락에 적용될 수 있습니다.
- ➡ 문자와 글립 간의 차이점에 대한 더 자세한 정보는, "[문자 팔레트로 작업하기](#)"를 참조합니다.

구두간격 문자 클래스 생성하기와 편집하기

구두간격 문자 클래스는 구두간격 세트와 함께 사용되도록 제작된 구두점 문자의 세트입니다(자세한 정보는 "[구두간격 세트와 클래스로 작업하기](#)" 참조). 사용자 구두간격 문자 세트를 생성하거나, 소프트웨어와 함께 제공된 기본 구두간격 문자 클래스를 사용할 수 있습니다.

사용자 구두간격 문자 클래스를 생성하려면:

- 1 편집 > 구두간격 > 문자 클래스를 선택합니다. 구두간격 문자 클래스 대화상자가 나타납니다.
- 2 신규를 클릭합니다. 구두간격 문자 클래스 편집 대화상자가 나타납니다.
- 3 이름 필드에 이름을 입력합니다.
- 4 여는 구두점 필드, 닫는 구두점 (괄호) 필드, 닫는 구두점 (마침표) 필드와 중간 구두점 필드에 문자를 입력합니다.
- 5 확인을 클릭합니다.
- 6 저장을 클릭합니다.

- ➡ 구두점은 "점과 콤마"를 의미하는 합니다.

구두간격 세트 생성하기와 편집하기

구두간격 세트는 구두간격 문자 클래스와 연결된 다음 단락에 적용될 수 있는 규정의 세트입니다. 더 자세한 정보는, "[구두간격 세트와 클래스로 작업하기](#)"를 참조합니다.

구두간격 세트를 생성하려면, 편집 > 구두간격 > 세트를 선택하여 구두간격 세트 대화상자를 나타나게 합니다. 다음, 신규를 클릭합니다. 구두간격 세트 편집 대화상자가 나타나면, 이름 필드에 이름을 입력한 다음, 분류 드롭-다운 메뉴에서 구두간격 문자 클래스를 선택합니다.

구두간격 세트 편집 대화상자에 있는 설정값으로 지정된 구두간격 문자 클래스에 있는 문자에 대한 폭이나 간격을 조정할 수 있고 조정의 우선순위를 제어할 수도 있습니다.

구두간격 세트 편집

이름: 단위:
 분류:

여는 구두점	문자 너비 설정	우선순위
줄 시작:	고정 반각	-
줄 중간:	전각에서 반각	중간
단락 시작:	고정 반각	-

닫는 구두점	문자 너비 설정	우선순위
줄 중간 (괄호):	전각에서 반각	중간
줄 중간 (구두점):	전각에서 반각	중간
줄 끝:	전각 또는 반각	저

중간 구두점	문자 너비 설정	우선순위
줄 시작:	고정 전각	-
줄 중간:	고정 전각	중간
줄 끝:	고정 전각	-
단락 시작:	고정 전각	-

연속된 구두점	문자 간격 설정	우선순위
열기 - 열기:	간격 없음	고
닫기 (괄호) - 열기:	반각에서 간격 없음	중간
구두점 - 열기:	반각에서 간격 없음	중간
닫기 - 닫기:	간격 없음	고
닫기 - 중간:	사분각 간격	고
중간 - 열기:	사분각 간격	고
CJK 및 영문 간격:	사분각 간격	고

☐ 레이아웃에서 미리보기

구두간격 세트 편집 대화상자

- 이름: 편집 중인 구두간격 세트의 이름이 나타납니다.
- 단위: 이 구두간격 문자 클래스에 대한 구두간격을 제어하는데 사용될 단위를 지정합니다.
- 분류: 편집 중인 구두간격 문자 클래스의 이름이 나타납니다.

여는 구두점

- 줄 시작: 행의 시작 부분에 떨어진 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 중간: 행의 중간에 떨어진 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 단락 시작: 단락의 시작 부분에 떨어진 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 이 설정값은 줄 시작 설정값보다 높은 우선순위입니다.

닫는 구두점

- 줄 중간 (괄호): 행의 중간에 떨어진 닫는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 중간 (구두점): 행의 중간에 떨어진 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 구두점은 "점과 콤마"를 의미합니다.
- 줄 끝: 행의 끝 부분에 떨어진 닫는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.

중간 구두점

- 줄 시작: 행의 시작 부분에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 중간: 행의 중간에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 줄 끝: 행의 끝에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.
- 단락 시작: 단락의 시작 부분에 떨어진 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 이 설정값은 줄 시작 설정값보다 높은 우선순위입니다.

연속된 구두점

- 열기 — 열기: 연속된 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 예를 들어: ((
- 닫기 (괄호) — 열기: 연속된 닫는 구두점과 여는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 예를 들어:))
- 구두점 — 열기: 여는 구두점과 연속한 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 구두점은 "점과 콤마"를 의미합니다. 예를 들어: . (
- 닫기 — 닫기: 연속된 닫는 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 예를 들어:))
- 닫기 — 중간: 연속된 닫는 구두점과 중간 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 예를 들어: ;)
- 중간 — 열기: 연속된 중간 구두점과 열기 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다. 예를 들어: (:

CJK & 영문 간격

로만 문자와 연속한 중국어, 일본어, 한글 문자에 대한 문자 간격을 지정합니다. 이 기능은 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 문자 패널에 있는 CJK와 R 사이 간격 필드의 비율을 무시합니다. 그러나, 이것은 구두간격 문자 세트에 있는 문자에만 영향을 줍니다.

문자 폭 설정, 문자 간격 설정

여는 구두점, 닫는 구두점, 중간 구두점 및 연속된 구두점에 대한 문자 폭이나 간격을 지정합니다.

- 고정 전각: 문자 폭을 고정 전각으로 지정합니다.
- 고정 반각: 문자 폭을 고정 반각으로 지정합니다.
- 전각에서 반각: 문자 폭을 전각으로 지정하지만, 압축될 문자가 반각이 되는 것을 허용합니다.
- 반각에서 전각: 문자 글립 폭을 반각으로 지정하지만, 늘어날 문자가 전각이 되는 것을 허용합니다.
- 전각 또는 반각: 문자가 전각이나 반각에 맞춰지는 것을 허용합니다. 전각이 우선순위를 갖습니다.
- 반각 또는 전각: 문자가 반각이나 전각에 맞춰지는 것을 허용합니다. 반각이 우선순위를 갖습니다.
- 전각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 전각으로 지정합니다.
- 반각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 반각으로 지정합니다.
- 전각에서 간격없음: 문자 글립 사이의 간격을 전각으로 지정하지만, 압축될 부분의 간격이 없음으로 되는 것을 허용합니다.

- 반각에서 간격없음: 문자 글립 사이의 간격을 반각으로 지정하지만, 늘어날 부분의 간격이 없음으로 되는 것을 허용합니다.
- 간격없음에서 반각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 없음으로 지정하지만, 늘어날 부분의 간격이 반각이 되는 것을 허용합니다.
- 사분각 간격: 문자 글립 사이의 간격을 사분각으로 지정합니다.
- 사분각에서 간격없음: 문자 글립 사이의 간격을 사분각으로 지정하지만, 압축될 부분의 간격이 없음으로 되는 것을 허용합니다.

우선순위

구두간격 조정에 순서를 지정합니다.

- 고: 첫 번째로 조정됩니다.
- 중간: 두 번째로 조정됩니다.
- 저: 마지막에 조정됩니다.

미리보기

폭과 간격 설정값의 편집 가능한 미리보기를 켜거나 끕니다.

구두간격 세트 적용하기

구두간격 세트를 단락에 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 구두간격 세트 드랍-다운 메뉴에서 이름을 선택합니다.

구두간격 세트를 단락 스타일 목록에 적용하려면, 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 > 단락 또는 편집 > 스타일 목록 > 편집)의 포맷 탭에 있는 구두간격 세트 드랍-다운 메뉴에서 구두간격 세트 이름을 선택합니다.

➡ 하나의 구두간격 세트만을 단락에 적용할 수 있습니다.

컬러, 투명도와 그림자 효과

QuarkCopyDesk는 사용자 컬러를 생성하고, 많은 표준 컬러 매칭 시스템에서 컬러를 선택하고, 컬러를 편집할 수 있게 해 줍니다. 텍스트와 그림에 컬러와 음영 모두를 적용할 수 있습니다. 컬러를 제어하는 같은 방법으로 텍스트의 투명도를 제어할 수도 있습니다. 항목과 텍스트 모두에 그림자 효과를 적용할 수 있습니다.

컬러로 작업하기

일부 컬러는 자동으로 컬러 팔레트에 포함되어 있습니다. 다른 컬러를 사용하려면, 컬러 바퀴, 숫자 필드나 컬러 매칭 시스템을 사용하여 컬러를 생성하게 해 주는 컬러 대화상자를 사용하여 컬러를 생성하거나 기존의 컬러를 편집해야 합니다.

컬러 팔레트

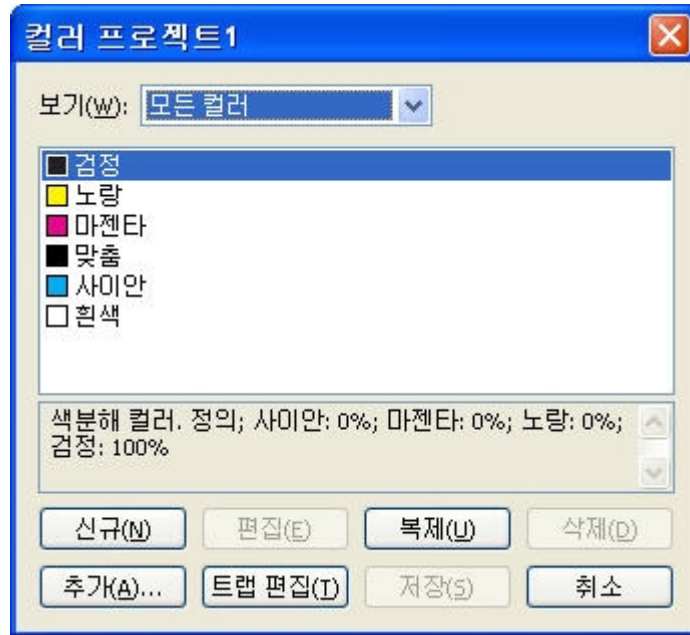
신문 기사를 생성할 때, 컬러 팔레트(보기 > 컬러 보기)는 프로그램의 컬러 대화상자(편집 > 컬러)에 있는 모든 컬러를 포함합니다.



컬러 팔레트로 컬러를 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

컬러 대화상자

컬러 대화상자(편집 > 컬러)를 사용하여 컬러를 생성, 편집, 복제, 삭제 및 추가할 수 있습니다. 컬러 대화상자를 사용하여 컬러에 대한 트래핑 규칙을 편집할 수도 있습니다.



컬러 대화상자로 컬러 정의를 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

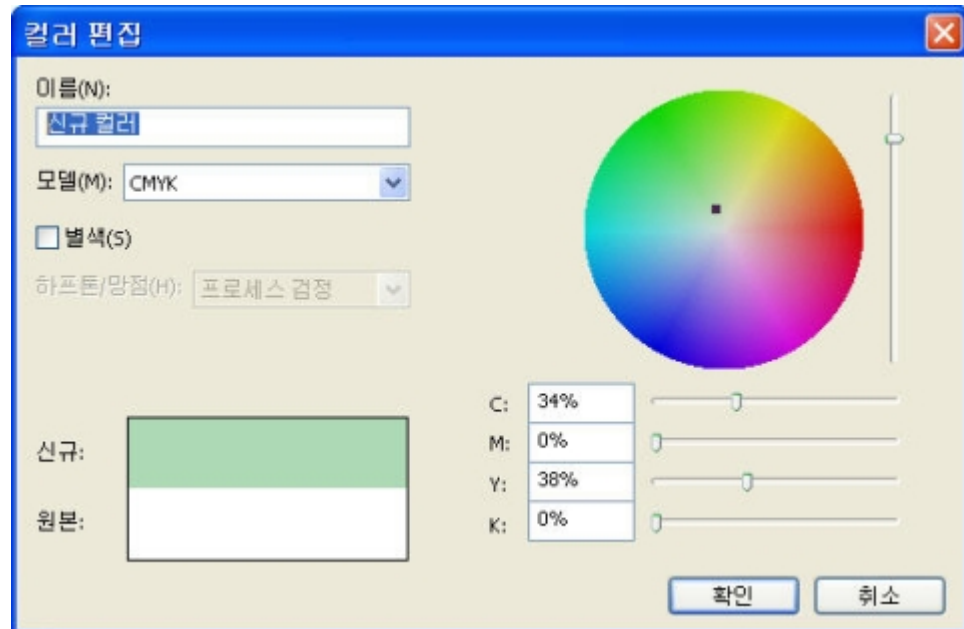
컬러 생성하기

컬러를 생성할 때 많은 컬러 모델과 컬러 매칭 시스템에서 선택할 수 있습니다. 자주 사용하는 컬러가 있다면, 파일이 열려 있지 않을 때 어플리케이션의 기본 컬러 목록에 대한 컬러를 생성할 수 있습니다. 최대 1,000개의 기본과 기사-특정 컬러를 생성할 수 있습니다. 컬러를 생성하려면, 편집 > 컬러를 선택하여 컬러 대화상자를 나타내고, 신규를 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오. 그 다음, 이름 필드에 이름을 입력하고 새로운 컬러에 대한 컬러 모델을 지정합니다.

- RGB: 이 가산 컬러 시스템은 슬라이드 레코더나 컬러 비디오 모니터와 가장 많이 사용되며, 웹 페이지용으로 잘 동작합니다. 빨강, 녹색과 파랑은 비디오 화면에 컬러를 표현하기 위해 혼합됩니다.
- HSB: 이 컬러 모델은 컬러를 혼합하는 방법과 유사하기 때문에 미술가에 의해 종종 사용됩니다. 색상(Hue)은 컬러 색원을 의미하고; 채도(Saturation)는 컬러 색원의 양을 나타내며; 명도(Brightness)는 컬러에서 검정의 양을 나타냅니다.
- LAB: 이 컬러 스페이스는 모니터나 프린터 제조업체에서 지정한 해석과 독립적으로 개발되었습니다. LAB 컬러 모델(LAB 컬러 스페이스라고도 함)은 컬러를 표현하는 표준 3차원 모델입니다. 컬러는 밝기(L)와 두 개의 보색(녹색에 대한 빨강의 A)과 (파랑에 대한 노랑의 B)에 의해 지정됩니다.
- Multi-Ink: 이 컬러 모델은 기존의 프로세스나 별색 잉크의 농담 비율에 기반한 컬러입니다.
- CMYK: CMYK는 출력기에서 사이안, 마젠타, 노랑과 검정 잉크를 혼합하여 컬러를 재생하기 위해 전문 프린터에서 사용된 감산 컬러 모델입니다.
- Web Safe 또는 Web Named Colors: Web-safe 컬러는 웹 레이아웃에서 컬러 일관성을 위해 사용됩니다.
- 컬러 매칭 시스템에서 컬러를 선택하고 컬러 목록에 컬러를 추가하려면, 모델 드롭-다운 메뉴에서 표준 컬러 매칭 시스템 중 하나를 선택합니다.

컬러 편집하기

기존의 컬러를 편집하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 편집할 컬러를 선택한 다음, 편집을 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오. 컬러 목록에서 편집할 컬러를 더블 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타낼 수도 있습니다.



컬러 편집 대화상자

컬러 복제하기

기존의 컬러를 복제하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 복제할 컬러를 선택한 다음, 복제를 클릭하여 컬러 복제를 위한 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오.

컬러 삭제하기

일부 기본 컬러를 삭제할 수 없지만, 새로 생성한 컬러나 그 복제 컬러는 삭제할 수 있습니다. 컬러 목록에서 컬러를 제거하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 제거할 컬러를 선택한 다음, 삭제를 클릭하십시오.

다른 기사나 프로젝트에서 컬러 가져오기

컬러 대화상자(편집 > 컬러)나 추가 명령(파일 > 추가)을 사용하여 다른 기사나 프로젝트에서 컬러를 추가할 수 있습니다.

한 컬러의 모든 항목을 다른 컬러로 변경하기

한 컬러의 모든 항목을 전체적으로 다른 컬러로 변경하려면, 원하는 컬러로 변경할 컬러를 편집하거나 편집 > 컬러를 선택하여 컬러 대화상자를 나타내고 삭제할 컬러의 이름을 선택한 다음, 삭제를 클릭하십시오.

- ➡ 한 컬러의 모든 항목과 텍스트를 전체적으로 다른 컬러로 변경할 때, 그 전까지의 작업을 저장하는 것을 잊으면 안 됩니다. 실수로 모든 것을 잘못된 컬러로 변경했다면, 간단히 파일 > 변경전으로 복귀를 선택하여 다른 작업에는 손실 없이 오류를 취소할 수 있습니다.

텍스트에 컬러와 음영 적용하기

다음의 네 가지 방법으로 텍스트에 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다:

- 스타일 > 컬러와 스타일 > 음영 명령을 사용하여 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다.
- 컬러 팔레트(보기 > 컬러 보기)를 사용할 수 있습니다.
- 문자 스타일 목록 명령(스타일 > 문자 스타일 목록)을 사용하여 생성한 문자 스타일 목록을 사용하는 텍스트에 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다.
- 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 사용할 수 있습니다.

투명도로 작업하기

투명도를 지정하는 것은 컬러의 음영을 지정하는 것만큼 쉽습니다. 사실, 컬러를 지정할 수 있는 곳이라면 — 컬러 팔레트, 스타일 메뉴, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자) 등 — 0.1% 단위로 0%(투명)에서 100%(불투명)까지의 투명도 값을 입력할 수 있습니다.

그림

이미지-편집 또는 다른 그래픽 어플리케이션에서 그림을 QuarkCopyDesk로 가져오고 붙일 수 있습니다. 그림이 그림 컴포넌트에 있으면, 위치 변경하기, 크기 변경하기와 기울이기 또는 뒤집기와 같은 동작들을 적용할 수 있습니다.

그림 이해하기

그림 파일에는 두 가지의 기본적인 종류가 있습니다: 비트맵과 객체-지향.

비트맵 그림

비트맵 그림(레스터 파일 포맷이라고 불리기도 함)은 개별적인 픽셀(작은 점)로 구성됩니다. 픽셀은 격자 상에 정렬되고 하나의 그림으로 혼합됩니다.

*컬러 모드*는 파일에서 컬러가 표현되는 방법을 의미합니다; *비트 깊이*는 각 픽셀을 표현하는데 사용되는 비트의 수입니다. 가장 간단한 컬러 모드는 1비트("라인 아트" 또는 "흑백"으로 알려짐)이고, 사진과 같은 더 복잡한 이미지는 흑백이나 컬러의 많은 단계를 묘사할 수 있는 다중-비트 픽셀을 포함하기 때문에 깊은 깊이를 가집니다.

*크기*는 그림의 물리적인 크기를 의미합니다(예를 들어, 3" x 5"). 그림 파일의 크기는 생성한 어플리케이션에 따라 결정되고, 크기는 그림 파일에 저장됩니다.

*해상도*는 그림에서 인치당 픽셀(점)의 수입니다. 해상도는 크기에 따라 좌우됩니다. 즉, 그림의 크기를 변경하면, 해상도 역시 변경됩니다. 예를 들어, 1" x 1" 크기의 72 dpi 그림을 가정해 봅시다. 그림을 가져온 뒤에 200%로 크기를 조절하면, 픽셀이 커지기 때문에 실제 해상도는 36 dpi로 떨어집니다.

객체-지향 그림

객체-지향 그림은 기하학적인 객체의 위치와 속성 정보를 포함합니다. 변경 뒤에 그림이 어떻게 보일지 걱정할 필요 없이, 이러한 그림의 축소, 확대, 늘이기, 그리고 회전을 할 수 있습니다. — 객체-지향 그림은 픽셀로 구성되어 있지 않기 때문에 크기의 변경과 상관 없이 부드럽게 보입니다.

➡ 객체-지향 그림은 형태를 묘사하는데 벡터 정보(거리와 방향)를 사용하기 때문에 벡터 파일 포맷이라고도 합니다.

지원되는 그림 파일 유형

파일 유형은 그림 정보가 포맷되어 있는 방법을 참조합니다. EPS(Encapsulated PostScript) 파일로 포맷되어 있나요? TIFF(Tagged Image File Format) 파일 포맷인가요? 수많은 그레

픽 파일 포맷이 존재하고, 각각은 비트맵이나 객체-지향 이미지가 어떻게 저장되고 처리될 수 있는지에 대한 다양함을 제공합니다. 다음은 주요 기능을 포함하여 일반적인 파일 포맷의 목록입니다:

- 1 *DCS 2.0 (Desktop Color Separations)*: 별색과 마스터 이미지뿐만 아니라 프로세스 색판(사이안, 마젠타, 노랑, 검정)을 포함할 수 있는 하나의 파일로 저장된 EPS. DCS 2.0 파일은 선색분해되어 표준 EPS보다 빠르게 프린트됩니다. 마스터 이미지는 혼합 프린팅에 사용됩니다. DCS 2.0 파일은 비트맵과 객체-지향 정보를 포함할 수 있습니다. DCS 2.0 포맷은 비트맵, 별색과 CMYK 컬러 모델을 지원합니다. DCS 1.0("5-파일 포맷"으로 알려짐)은 다섯 개의 색분해 파일을 포함합니다: 사이안, 마젠타, 노랑, 검정 색판 파일과 마스터 파일.

일부 EPS 파일은 미리보기를 가지고 있지 않습니다. 미리보기가 없는 EPS 파일을 가져오면, "PostScript 그림"과 그 파일 이름이 그림 상자에 나타납니다. 그러나, 그림을 PostScript 출력 장치로 보내면, 이미지는 출력됩니다. 미리보기가 보이도록 하려면, 원본 어플리케이션에서 EPS 파일을 편집하고 미리보기와 함께 저장합니다.

손실 압축은 데이터 손실과 품질 감소가 나타날 수 있는 방법입니다. 손실 압축은 손실없는 압축보다 더 작은 파일 크기와 더 빠른 렌더링을 생산합니다.
- 2 *PhotoCD*: CD-ROM에 저장하기 위해 개발된 Kodak 소유의 포맷. 이 포맷은 비트맵 정보만을 포함하고 흑백음영, RGB와 LAB 컬러 모델을 지원합니다.
- 3 *PICT*. 원래의 QuickDraw® 드로잉 루틴을 기반으로 한 Mac OS 포맷. PICT는 비트맵과 객체-지향 정보를 포함합니다. 비트 깊이는 픽셀당 1비트로 제한되어 있지만, 각 픽셀은 8개의 컬러 중 하나일 수 있습니다(QuickDraw 명령 사용).
- 4 *PNG (Portable Network Graphics)*: 무손실 또는 손실 압축으로 인덱스 컬러와 연속톤 컬러 모두를 지원하는 비트맵 파일 포맷.
- 5 *TIFF (Tagged Image File Format)*: 원본 응용 프로그램이 지원하는 경우 무손실 압축을 허용하는 파일 포맷. TIFF는 JPEG 압축 또한 허용합니다. TIFF는 비트맵과 객체-지향 정보를 포함할 수 있고, 비트맵, 흑백음영, RGB, CMYK 및 인덱스 컬러 모델을 지원합니다. 이 포맷은 OPI 주석의 포함 뿐만 아니라, 내장된 경로와 알파 채널의 포함을 허용합니다.
- 6 *WMF (Windows Metafile)*: 비트맵과 객체-지향 정보 모두를 포함할 수 있는 Windows 파일 포맷. Windows 메타파일 그림을 Mac OS에서 QuarkCopyDesk로 가져오면, PICT로 변환됩니다.
- 7 *PDF (Portable Document Format)*. 파일 전송을 쉽게 하기 위해 Adobe Systems, Inc.에서 개발된 포맷. PDF 파일 버전 1.6과 1.7을 가져올 수 있습니다.
- 8 *Adobe Illustrator 9*: PDF 표준을 따른 Adobe Illustrator 파일을 위한 파일 포맷. 네가티브 포맷으로 Adobe Illustrator 파일을 가져오면(버전 9 이상), 가져온 그림은 가져온 PDF 파일에 적용되는 동일한 제한사항이 적용됩니다. 네가티브 포맷으로 Adobe Illustrator 파일을 가져오면(버전 8), 파일에 있는 EPS 데이터는 포함됩니다. 버전 7 이하로 저장된 Adobe Illustrator 파일을 가져올 수 없습니다.

그림으로 작업하기

기사에 그림이 포함된다면, QuarkCopyDesk에서 그림을 보고 조작할 수 있습니다. 그림 구성요소를 생성할 수도 있습니다.

그림 가져오기

그림을 가져오려면, 다음 중 하나를 수행하십시오:

- 파일 > 가져오기를 선택합니다.
- 파일 시스템에서 그림 컴포넌트로 그림 파일을 드래그합니다. 컴포넌트가 그림을 포함한다면, Command/Ctrl을 눌러 대체합니다.
- 다른 프로그램에서 그림 컴포넌트로 그림을 드래그합니다. 컴포넌트가 그림을 포함한다면, Command/Ctrl을 눌러 대체합니다.
- 파일 시스템에서 텍스트 컴포넌트로 그림 파일을 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌트가 그림을 허용하게 합니다.
- 다른 프로그램에서 텍스트 컴포넌트로 그림을 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌트가 그림을 허용하게 합니다.

그림 이동하기

클릭하고 드래그하거나 화살표 키를 눌러서 그림 컴포넌트 안의 그림을 이동할 수 있습니다.

그림 크기 조절하기

그림의 코너와 양쪽에 있는 둥근 그림 핸들을 클릭하고 드래그하여 그림 크기를 조절할 수 있습니다. 그림의 크기를 조절하는 동안 Shift 키를 눌러 그림을 비례적으로 조절할 수 있습니다. 코너 핸들을 드래그하는 동안 Shift+Option/Shift+Alt를 눌러 중앙에서부터 비례적으로 그림의 크기를 조절할 수 있습니다. 항목 메뉴(항목 > 수정), 스타일 메뉴, 측정 팔레트나 빠른 메뉴를 사용하여 그림의 크기를 조절할 수도 있습니다.

그림을 비례적으로 크기 조절하여 가장 큰 치수가 그림 컴포넌트에 맞도록 하려면, 빠른 메뉴나 스타일 메뉴에서 그림을 상자에 맞게 비율 조절을 선택합니다. 그림을 비례적으로 크기 조절하여 완전하게 그림 컴포넌트를 채우게 하려면, 빠른 메뉴나 스타일 메뉴에서 채우기 상자로 그림 비율 조절을 선택합니다.

그림 자르기

이미지의 일부만을 표시하고 싶다면, 그림 핸들로 그림의 크기를 조절하여 수동으로 자를 수 있습니다.

그림 회전하기와 기울이기

그림 회전은 상자 내에서 그림을 다른 각도로 설정하고, 그림 기울기는 비스듬한 모양을 적용합니다.

그림을 회전하려면, 그림의 코너 핸들 중 하나 위로 마우스를 이동합니다. 회전 포인터 가 선택한 코너에 따라 나타납니다. 포인터를 드래그하여 그림을 회전합니다. 수정 대화상자(스타일 > 그림)의 그림 각도 필드에 그림에 대한 회전 값을 입력할 수도 있습니다.

그림을 기울게 하려면, 수정 대화상자(스타일 > 그림)의 그림 기울기 필드에 값을 입력합니다.

그림에 컬러와 음영 적용하기

컬러 팔레트(윈도우 > 컬러), 수정 대화상자 또는 스타일 메뉴를 사용하여 흑백과 흑백음영 그림의 그림자와 중간톤에 컬러와 음영 값을 적용할 수 있습니다. 그림 배경과 상자 배경에 컬러를 적용할 수도 있습니다.

- 흑백 또는 흑백음영 그림에 컬러를 적용하려면, 컬러 팔레트에서 그림 컬러 아이콘을 선택하고 컬러 이름을 클릭합니다.
- 흑백 또는 흑백음영 그림의 배경에 컬러를 적용하려면, 컬러 팔레트에서 그림 배경 컬러 아이콘을 선택하고 컬러 이름을 클릭합니다.

그림 뒤집기

스타일 메뉴(스타일 > 좌우 뒤집기 또는 스타일 > 상하 뒤집기) 또는 측정 팔레트(좌우 뒤집기 아이콘 또는 상하 뒤집기 아이콘 클릭)를 사용하여 좌에서 우 또는 상단에서 하단으로 그림 컴포넌트의 콘텐츠를 뒤집을 수 있습니다.

그림을 나열하고, 상태를 점검하고, 갱신하기

QuarkCopyDesk는 그림 파일에 대한 경로를 유지하고 출력용 고해상도 정보를 검색하는 동안 가져온 그림 파일의 저해상도 72 dpi 미리보기를 자동으로 표시합니다.

사용목록 기능(유틸리티 메뉴)에서 가져온 모든 그림에 대한 정보를 알아낼 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면, 유틸리티 > 사용목록을 선택한 다음, 그림을 클릭하여 그림 패널을 표시하십시오.

보기 버튼은 레이아웃에서 선택된 그림을 표시합니다.

갱신 버튼은 유실되고 수정된 그림을 업데이트합니다. 확인 경고없이 수정된 그림을 업데이트하려면, 갱신 버튼을 Option+클릭/Alt+클릭하십시오.

그림을 출력을 방지하려면, 그 그림에 대한 프린트 열의 체크를 해제하십시오.

그림에 대한 배경 컬러 지정하기

그림에 대한 디자인 선택사항을 증가시키기 위해, 상자 컬러, 그림 컬러와 그림 배경 컬러를 수정할 수 있습니다. 추가 정보는 "[그림에 컬러와 음영 적용하기](#)"를 참조합니다.

- 그레이 픽셀의 경우, 그림 컬러와 그림 배경 컬러는 혼합됩니다.
- 그림 컬러나 그림 배경 컬러에 대해 다른 투명도를 지정하면, 컬러는 상자 컬러와 두 컬러에 서로 영향을 끼칠 것입니다.

그림 속성 유지하기

그림을 그림 컴포넌트로 가져올 때 — 그림 컴포넌트의 그림 포함 여부에 상관없이 — 모든 그림 속성을 유지할 수 있습니다. 예를 들어, 빈 그림 컴포넌트가 그림의 크기는 50%로 조절되고 90도 각도로 회전하도록 지정되어 있다면, 새로운 그림을 가져올 수 있고 그러한 속성이 자동으로 적용됩니다.

그림을 가져오고 컴포넌트나 기존의 그림에 지정된 속성을 유지하려면, 가져오기 대화상자(파일 메뉴)에서 그림 특성 유지를 체크합니다.

오려내기 경로로 작업하기

오려내기 경로는 표시되어야 할 그림의 부분과 투명하게 처리되어야 할 부분을 나타내는 닫힌 벡지어 형태입니다. 오려내기 경로는 원본 사진 파일의 주위 배경에서 사진의 피사체를 분리할 때 특히 유용합니다.

QuarkXPress 또는 QuarkCopyDesk에서 스크래치로부터 오려내기 경로를 생성할 수 있거나, 오려내기 경로를 생성하기 위해 내장 경로나 알파 채널 정보를 사용할 수 있습니다. QuarkXPress 또는 QuarkCopyDesk에서 생성된 오려내기 경로는 고해상도 그림 파일을 기반으로 하고 레이아웃과 함께 저장됩니다.



오려내기 경로를 사용하여 그림의 어떤 부분을 보이게 하고 어떤 부분을 가릴지를 제어할 수 있습니다.

오려내기 경로 기본

오려내기 경로는 보이게 처리되어야 할 영역(또는 영역들)과 보이지 않게 처리되어야 할 영역(또는 영역들)을 정의하는 닫힌 벡지어 형태입니다.

오려내기 경로는 QuarkXPress와 QuarkCopyDesk에게 그림의 어떤 부분이 보여야 하는지를 전달하고, 둘러싸기 경로는 QuarkXPress와 QuarkCopyDesk에게 텍스트를 둘러싸기할 위치를 전달합니다. 둘러싸기와 오려내기 경로에 대해 같은 설정값을 사용하는데 제한이 없습니다. 오려내기와 둘러싸기 설정에 대해 다른 오려내기 경로나 알파 채널을 사용할 수도 있습니다.

QuarkCopyDesk에서 생성된 오려내기 경로는 고해상도 그림 파일을 기반으로 하고 기사와 함께 저장됩니다.

오려내기 경로 생성하기

활성 그림 구성요소에 대한 오려내기 경로를 생성하거나 지정하려면, 스타일 > 그림을 선택하고, 오려내기 탭을 클릭한 다음, 종류 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오:

- 그림 구성요소 경계로 이미지를 자르려면 항목을 선택합니다. 항목을 선택하는 것은 오려내기 경로를 생성하지 않습니다; 그림 구성요소로 그림을 자르는 것입니다.
- 과
- 그림 파일에 이미 내장된 알파 채널을 따라 그림을 오려내려면 알파 채널을 선택합니다. 그림 파일이 한 개 이상의 내장 알파 채널을 포함한다면 알파 드롭-다운 메뉴에서 채널을 선택합니다. 알파 채널 주위에 크리핑 패스를 사용하는 것은 블렌드 효과 보다는 날카로운 외곽

선이 생성될 수 있으므로 주의합니다. 반투명 블렌드를 사용하려면, 알파 마스크 설명을 참조하십시오. ("[알파 마스크로 작업하기](#)" 참조.)

- 그림의 피사체를 기반으로 오려내기 경로를 생성하려면 흰색이 아닌 영역을 선택합니다. 이미지와 임계값 필드의 값에 따라, 오려내기 경로는 더 큰 흰색 이미지나 흰색에 가까운 이미지 내에서 흰색이 아닌 형태는 아웃라인될 것입니다. 흰색이 아닌 영역 선택사항은 그림의 원하지 않는 부분이 피사체보다 훨씬 더 밝을 때(또는 그 반대) 가장 잘 동작합니다.
- 가져온 그림 파일의 직사각형 "캔버스 영역"에 따라 그림을 오려내려면 그림 영역을 선택합니다. 이것은 원본 그림 파일에 저장된 흰색 배경 영역을 포함합니다. 상단, 좌측, 하단과 우측 필드에 값을 입력하여 그림의 경계로부터 오려내기 경로의 외부여백을 결정합니다. 양수 값은 외부여백을 증가시키고, 음수 값은 외부여백을 감소시킵니다.

내장된 오려내기 경로 사용하기

이미지 편집 응용 프로그램을 사용하여 경로와 알파 채널을 이미지에 내장시킬 수 있습니다. 이러한 정보가 저장된 그림을 QuarkCopyDesk로 가져오면, 수정 대화상자의 오려내기 탭을 사용하여 그 경로와 채널 정보에 접근할 수 있습니다. QuarkCopyDesk는 내장된 알파 채널 정보를 사용하여 오려내기 경로를 정의할 수 있지만, 8비트 마스크가 포함할 수 있는 부분 투명을 지원하지 않습니다.

TIFF는 내장 경로와 알파 채널을 가질 수 있습니다. EPS, BMP, JPEG, PCX, 및 PICT 파일은 내장 경로만을 가질 수 있습니다.

알파 마스크로 작업하기

배경 이미지에서 전경 이미지를 분리하기 위해 주로 사용되는 하드 에지를 만들어내는 오려내기 경로와 달리, 알파 마스크는 전경 이미지를 미세하게 새로운 배경으로 블렌드하기 위해 투명 정보를 포함할 수 있습니다. QuarkCopyDesk에서 알파 마스크로 작업하려면, 먼저 Adobe Photoshop과 같은 이미지-편집 응용 프로그램에서 알파 마스크를 생성해야 합니다. 그런 다음에 QuarkCopyDesk에서 알파 마스크를 사용할 수 있습니다.



불꽃의 알파 마스크는 배경에 텍스트를 보이게 합니다.

QuarkCopyDesk에서 알파 마스크로 작업하려면, 알파 채널을 지원하는 포맷으로 그림을 저장해야 합니다.

선택된 그림에 알파 마스크를 적용하려면, 측정 팔레트의 마스크 드롭-다운 메뉴에서 알파 채널을 선택합니다.

Working with PSD pictures

PSD Import XTensions 소프트웨어를 사용하여, Adobe Photoshop의 레이어를 합치지 않은 네이티브 그림 파일을 직접 QuarkCopyDesk로 가져올 수 있습니다. 일단 파일을 가져오면, Photoshop(PSD) 파일과 함께 저장된 모든 레이어, 채널과 경로를 다룰 수 있습니다. Photoshop과 QuarkCopyDesk 사이의 이 통합은 레이어를 합치지 않음으로써 작업 흐름을 능률적으로 만들고, 네이티브 파일로 작업할 수 있어 하드 디스크 공간을 절약하고, 레이어, 채널과 경로에 대한 접근을 제공하여 창의적인 가능성을 높혀 줍니다.

PSD Import XTensions 소프트웨어가 실행 중일 때, 파일 > 텍스트/그림 가져오기를 사용하여 PSD 파일을 선택한 QuarkCopyDesk 그림 상자로 가져올 수 있습니다.

이미지의 레이어, 채널과 경로로 작업하려면, 윈도우 > PSD Import를 선택하십시오. PSD Import 팔레트를 사용하여 레이어를 혼합하고, 컬러 채널로 작업하고, 경로를 선택할 수 있습니다.

- ➡ QuarkCopyDesk에서 PSD 파일로 작업하려면, PSD Import XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있어야 합니다.

PSD 파일 준비하기

PSD Import와 함께 사용하기 위해 Photoshop에서 그림을 준비할 때, 명심해야 할 몇 가지 사항이 있습니다:

- 이미지를 다른 파일 포맷으로 저장할 필요가 없습니다. 즉, 레이어를 합칠 필요가 없습니다.
 - 텍스트 둘러싸기를 원하는 윤곽선에 대한 알파 채널이나 오려내기 패스를 생성합니다.
 - 다른 별색이나 바니시를 적용하길 원하는 영역에 대한 채널을 생성합니다.
 - 그림자나 불꽃과 같은 레이어 효과를 사용하면, 레이어의 합쳐진 버전을 포함합니다.
- ➡ 그림 효과는 Photoshop 그림에 대해 사용 가능하지 않습니다.

- ➡ PSD Import는 흑백음영, RGB, CMYK, 인덱스 및 멀티채널 모드로 PSD 파일을 지원합니다.

PSD 레이어로 작업하기

레이어로 실험하면 전체 레이아웃의 내용 안에 다른 이미지를 볼 수 있게 해 줍니다. 게다가, 레이어의 투명도를 수정하고 다른 블렌드 효과 — 예를 들어 디졸브, 밝게 하기과 디퍼런스 — 를 시도하여 나머지 디자인에 이러한 효과가 어떻게 동작하는지 볼 수 있습니다.

PSD Import 팔레트의 레이어 팬을 사용하여 PSD 그림 내의 레이어를 보고, 가리고, 혼합하고, 투명도를 변경할 수 있습니다. PSD Import 팔레트는 그림 파일이 어떻게 생성되었는지에 대한 정보를 표시하지만, 그림 파일에 대한 기본적인 변경을 허용하지 않습니다:

- 레이어 팬을 사용하여 레이어를 생성, 이름 지정, 복사, 복제, 정렬, 위치 재지정, 삭제 또는 병합할 수 없습니다.
- PSD 파일에 레이어가 없다면, PSD Import 팔레트에는 배경 레이어만 나타납니다.

PSD 레이어 혼합하기

레이어 패널의 블렌드 모드 드롭-다운 메뉴에서 선택한 레이어의 픽셀과 선택한 레이어 아래의 모든 레이어의 픽셀이 어떻게 서로 영향을 줄 것인지에 대해 제어할 수 있습니다. 블렌드 모드는 이미지-편집 어플리케이션과 비슷합니다: 멀티플라이, 컬러 닷지, 익스클루전 및 채도를 포함합니다.

Photoshop 레이어 보기와 가리기

보이는 레이어를 보거나 프린트할 수 있습니다; 가려진 레이어는 화면에 표시되지 않거나 프린트되지 않습니다. PSD Import는 배경 레이어를 포함하여 모든 레이어를 가릴 수 있게 해 줍니다.

- 레이어를 보려면, 레이어 왼쪽의 빈 상자 아이콘을 클릭합니다.
- 모든 레이어를 보려면, 빈 상자 아이콘을 Option+Shift+클릭/Alt+Shift+클릭합니다.
- 레이어를 가리려면, 눈 아이콘  을 클릭합니다.
- 한 레이어를 제외한 모든 레이어를 가리려면, 눈 아이콘  을 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

레이어의 블렌딩과 불투명도를 변경하여 원하지 않는 결과가 나타나면, PSD Import 팔레트 메뉴의 레이어 복귀나 모든 레이어 복귀 선택사항을 사용하여 가져온 PSD 파일의 원래 상태로 레이어를 복귀시킬 수 있습니다.

PSD 레이어 불투명도 수정하기

레이어 패널에 있는 메뉴와 필드로 선택한 레이어의 픽셀 투명도를 제어할 수 있습니다. 투명도를 0%(투명)에서 100%(불투명)까지 1% 단위로 지정할 수 있습니다.

레이어 마스크로 작업하기

레이어 마스크가 PSD 파일과 함께 저장되면, PSD Import 팔레트의 레이어 팬의 마스크를 레이어 마스크의 미리보기 를 Shift- 클릭하여 활성 또는 비활성시킬 수 있습니다.

PSD 채널로 작업하기

Photoshop 채널은 이미지에 대한 컬러 정보를 저장합니다. 기본적으로 흑백음영과 인덱스 컬러 이미지는 한 개의 채널을, RGB 이미지는 세 개의 채널을, CMYK 이미지는 네 개의 채널을 가집니다. 이것을 *기본 채널*이라고 합니다. PSD Import 팔레트의 채널 패널을 사용하여 모든 채널을 보거나 가리고, 선택한 별색 채널이나 알파 채널의 컬러와 단색 잉크를 변경하고, 별색을 선택한 인덱스 컬러로 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 바니시, 엠보싱, 다이컷과 같은 특수 효과를 채널에 지정할 수 있습니다.

채널 보기와 가리기

가져온 PSD 파일의 채널은 화면에 표시되고 프린트될 수 있습니다; 가려진 채널은 화면에 나타나지 않고 프린트되지 않습니다. 채널을 보고 가리는 과정은 레이어를 보고 가리는 것과 같습니다.

혼합 채널을 클릭하면 CMYK나 RGB와 같은 모든 기본 채널이 나타납니다.

채널 컬러와 단색 수정하기

PSD Import를 사용하여 Photoshop에서 생성한 별색, 마스크나 알파 채널의 컬러, 음영, 단색 잉크를 변경할 수 있습니다. 혼합 이미지를 오버프린트하는 채널에 별색을 지정하고, 화면 상의 채널 표시와 컬러 혼합 프린팅을 위한 단색을 지정하고 혼합으로 출력할 수 있습니다.(단색 값은 컬러 분판을 프린트할 때 관련이 없습니다.)

Photoshop에서 마스크 채널로 지정된 채널은 별색으로 지정된 채널과 다르게 가져오기됩니다. Photoshop에서, 마스크 채널은 불투명도 설정이 지정되고, 별색은 단색 설정값이 지정됩니다. PSD Import는 단색 잉크를 지원하기 때문에, 마스크 채널은 0% 단색 잉크로 가져오기됩니다. 가져온 PSD에서 마스크 채널을 보려면, PSD Import 팔레트의 채널 탭에서 마스크 채널을 수동을 켜야 합니다. 반면 별색 채널은 PSD 파일에 저장된 단색 설정값을 유지하고 기본적으로 QuarkCopyDesk 컬러와 매핑됩니다.

채널 선택사항 대화상자를 사용하여, 별색이나 알파 채널에 있는 픽셀의 컬러, 음영 또는 잉크 단색을 수정할 수 있습니다. 채널 선택사항 대화상자를 나타내려면, PSD Import 팔레트(윈도우 메뉴)의 채널 패널의 채널을 더블-클릭합니다.

인덱스 컬러 채널로 작업하기

기본적으로, PSD Import를 사용하여 QuarkXPress에서 컬러 분판을 프린트할 때, 인덱스 컬러 이미지의 컬러는 CMYK로 분리됩니다. 별색이나 멀티-잉크를 생성하고(편집 > 컬러) 그 컬러를 이미지에서 선택한 인덱스 컬러로 지정하여 이것을 무효로 할 수 있습니다. PSD

Import는 인덱스 컬러 이미지에 있는 컬러에서 별색을 생성하는 것을 허용합니다. 수정하지 않은 인덱스 컬러는 여전히 CMYK로 분리됩니다.

PSD 경로로 작업하기

PSD Import를 사용하여 오려내기과 둘러싸기 지정을 위한 내장 경로 중에 선택할 수 있습니다. PSD Import 팔레트의 패스 패널은 QuarkCopyDesk에서 오려내기 경로와 텍스트 둘러싸기 기능으로의 편리한 접근을 제공합니다.

패스 패널을 사용하여, 텍스트 둘러싸기 윤곽선에 대해 사용할 다른 오려내기 경로를 선택할 수 있습니다. 텍스트 둘러싸기 윤곽선을 선택하려면, 첫 번째 열에서 빈 상자를 클릭합니다. 텍스트 둘러싸기 아이콘이 나타나고 텍스트는 오려내기 경로의 윤곽선을 따라 둘러싸기 됩니다.

패스 패널을 사용하여 Photoshop에서 생성한 오려내기 경로를 선택함으로써 이미지의 표시를 제어할 수 있습니다. 오려내기 경로를 선택하려면, 두 번째 열에서 빈 상자를 클릭합니다. 오려내기 경로 아이콘이 나타나고 선택한 오려내기 경로 내의 그림 영역이 표시됩니다.

PSD Import에서 변경한 경로를 복귀시킬 수 있습니다. 경로는 가져온 PSD 파일에서 생성된 대로 원래의 상태로 복귀됩니다. 이렇게 하려면, PSD Import 팔레트나 빠른 메뉴에서 패스 복귀나 모든 패스 복귀를 선택합니다.

PSD Import로 프린트하기

PSD Import를 사용하여 기사를 프린트할 때, PSD 그림에서 프린트할 레이어, 채널과 경로를 지정할 수 있습니다. PSD Import 팔레트의 눈 아이콘 은 표시와 프린팅 모두를 제어하기 때문에, 그림은 표시된 대로 프린트됩니다.

- ➡ PSD Import XTensions 소프트웨어가 실행 중이지 않을 때 기사를 프린트하면, PSD 파일은 저해상도 혼합 미리보기처럼 프린트됩니다. 레이어, 채널과 경로 정보는 사용 가능하지 않고 그림은 분리되지 않을 것입니다.

그림 효과 사용하기

그림 효과 기능으로 주로 사용되는 이미지-편집 기능들을 QuarkCopyDesk에 추가합니다. 다른 어플리케이션에서 작업하고 다시 전환하여 작업하지 않고 레이아웃 환경 내에서 세련된 이미지 처리 기능을 적용할 수 있게 해 줍니다. 그림 효과는 "[그림 효과: 색보정](#)"과 "[그림 효과: 필터](#)"에 자세하게 설명되어 있습니다.

그림 효과 기능으로 변경된 부분은 원본이 손상되지 않습니다. 즉, 원본 이미지 파일에 영향을 주지 않습니다. 색보정과 필터는 레이아웃과 함께 저장되고, 고해상도로 화면에 표시되고, 출력에 적용됩니다.

다른 파라미터로 같은 효과를 여러 번 또는 다중 효과를 적용할 수 있습니다.

- ➡ 그림 효과로 작업하려면, Vista XTensions 소프트웨어가 로딩되어 있어야 합니다.
- ➡ 그림을 동기화할 때, 그림 효과를 포함할 수 있습니다. 따라서, 효과를 추가하거나 지우거나 변경하면, 그 변경사항은 동기화된 모든 그림에 적용됩니다. 그림 상자를 공유 콘텐츠 팔레트(윈도우 메뉴)에 추가할 때, 공유 항목 속성 대화상자의 내용 동기화를 체크합니다. 그 다음, 내용 그리고 속성을 클릭합니다. 이것은 레이아웃 전체에 같은 효과를 같은 그림 파일에 적용합니다.

그림 효과로 작업하기

그림 효과 팔레트(윈도우 메뉴)를 사용하여 다른 효과로 실험할 수 있습니다. 지원 파일 포맷의 가져온 그림을 선택하십시오: TIFF(.tif), PNG(.png), JPEG(.jpg), Scitex CT(.sct), GIF(.gif), PICT(.pct 또는 .pict), BMP(.bmp) 및 레스터/Photoshop EPS(.eps).

그림 효과 팔레트를 사용하여 선택한 그림에 효과를 적용할 수 있습니다. 스타일 > 그림 효과 > 색보정 부메뉴와 스타일 > 그림 효과 > 필터 부메뉴를 사용하여 효과를 적용할 수도 있습니다.

효과는 그림 효과 팔레트에서 상단부터 하단까지 나열된 순서로 그림에 적용됩니다. 효과의 순서를 변경하려면, 목록에서 위와 아래로 드래그하십시오.

효과 적용하기와 편집하기

효과는 QuarkVista를 통해 적용된 색보정이나 필터입니다; 효과는 "**그림 효과: 색보정**"과 "**그림 효과: 필터**"에 자세히 설명되어 있습니다. 그림 효과 팔레트를 사용하여 선택된 그림에 효과를 적용할 수 있습니다. 스타일 > 그림 효과 > 색보정 부메뉴와 스타일 > 그림 효과 > 필터 부메뉴를 사용하여 효과를 적용할 수도 있습니다.

다중 효과와 서로 다른 파라미터로 된 동일한 효과들을 적용할 수 있습니다.

- ➡ 화면에서 컬러를 판단할 때 — 조정된 그리고 컬러-관리 환경에서도 — 포함된 모든 변수를 고려해야 합니다. 픽셀에 대한 실제 컬러 값을 표시하려면, 그림 효과 팔레트의 정보 영역을 사용합니다.

그림 효과 제거하기와 지우기

그림 효과 팔레트에서 실험을 목적으로 효과를 일시적으로 제거하거나 목록에서 완전히 지울 수 있습니다.

- 효과를 제거하려면(지우지 않고), 해당 효과의 체크를 끕니다. 다른 조합으로 실험하기 위해 효과를 체크하거나, 체크를 풀 수 있습니다.
- 효과를 지우려면 **그림에 대한 배경 컬러 지정하기**, 해당 효과를 선택하고 효과 지우기 를 클릭하거나 Backspace/Delete 키를 누릅니다.

고해상도로 효과 표시하기

그림 효과 기능은 현재 미리보기 해상도로 그림을 표시합니다. 미리보기 해상도 부메뉴(항목 메뉴)에서 선택사항을 선택하여, 선택한 그림에 대한 해상도를 변경할 수 있습니다.

그림 효과: 색보정

색보정은 그림 전체로 픽셀을 분석하고 다른값으로 매핑합니다. 다른 어플리케이션의 색보정에 익숙하다면, QuarkCopyDesk에서도 색보정 컨트롤을 사용하기 쉬운 것입니다.

- 그림의 톤 범위를 변경하려면, 명도/대비 효과를 사용하여 개별적인 채널 대신에 모든 픽셀의 색조를 조정할 수 있습니다.
- 반전 효과는 그림에 있는 각 채널의 회색 값을 반전시킵니다. 1-비트, 흑백음영 및 RGB 그림에 대해서 이 효과를 권장합니다. CMYK 그림은 검정 채널을 포함하기 때문에, CMYK 그림에 대해서는 이 효과를 권장하지 않습니다. 검정 채널의 반전은 대부분 검정이나 흰색인 이미지가 됩니다.

그림 효과: 필터

필터는 전체 그림이나 연속된 픽셀을 평가한 다음 상황에 따라 픽셀을 수정하는 선택사항을 제공합니다. 다른 어플리케이션의 필터나 효과에 익숙하다면, QuarkCopyDesk에서도 필터 컨트롤을 사용하기 쉬울 것입니다.

- 반점 제거 필터는 그림에서 에지를 찾고 그러한 에지를 제외한 그림 전체를 흐리게 합니다. 세부적인 부분은 유지하는 반면 노이즈는 제거하고, 스캔된 이미지에서 먼지를 제거하는데 유용할 수 있습니다.
- 가우시안 블러 필터는 선의 하드 에지와 그림에서 그늘 부분 옆의 픽셀을 평균화하여 변화를 부드럽게 합니다. 블러 그림이나 블러 마스크를 체크하여, 이 필터를 그림과 그림의 알파 마스크에 별도로 적용할 수 있습니다.
- 언샾 마스크 필터는 정의된 영역의 픽셀 값과 지정된 임계값을 비교합니다. 픽셀이 임계값보다 낮은 대비 값을 가지고 있다면, 대비는 증가됩니다.

그림 효과 프리셋 저장하기와 가져오기

동일한 색보정과 필터를 다중 그림에 빠르고 일관되게 적용하기 위해, 설정값을 프리셋으로 보낼 수 있습니다. 프리셋은 .vpf 확장자로 된 별도의 파일로 저장됩니다.

프리셋을 저장하려면, 효과를 그림에 적용하고, 모든 설정값과 선택한 그림을 확인하고, 그림 효과 팔레트의 프리셋 저장을 클릭합니다.

프리셋을 적용하려면, 그림을 선택하고 그림 효과 팔레트의 프리셋 가져오기를 클릭합니다.

- ➡ 프리셋을 편집할 수 없습니다. 프리셋 파일의 설정값을 변경하고 싶다면, 기존의 프리셋 파일을 삭제하고 새로운 파일을 생성합니다.
- ➡ 기본적으로, 프리셋을 저장할 때, 어플리케이션 폴더의 "Picture Effects Presets" 폴더에 저장됩니다. 그림 효과 팔레트와 함께 그림으로 작업 중인 동안, 이미지 데이터는 캐시에 저장됩니다. 프리셋 저장 위치를 사용자화하려면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 그림 효과 패널을 사용합니다.

그림 효과 사용목록 보기

레이아웃에서 그림 효과 기능이 어디에 사용되었는지 쉽게 보려면, 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 Vista 패널을 나타냅니다. 그림 패널과 같이, Vista 패널은 레이아웃에 있는 모든 그림의 파일 이름, 위치, 페이지 번호(칼 표시나 PB는 대지를 의미함), 파일 종류와 수를 나열합니다.

도큐먼트 구조

목차 기능은 책의 목차와 다른 목록을 생성해 줍니다.

목차로 작업하기

목차 기능은 특정 문자와 단락 스타일 목록이 적용된 단락의 텍스트를 모아 놓을 수 있게 해 줍니다. 목차 기능은 목차를 생성하는데 거의 사용되지만, 출판물에서 도형이나 그림의 목차를 생성하는데 사용할 수 있습니다.

목차를 위해 준비하기

목차를 생성하기 전에, 도큐먼트에서 스타일 목록을 생성하고 적용해야 합니다. "장 이름", "절 이름"과 "본문 텍스트"와 같은 목차에 사용될 스타일 목록을 생성하는 것으로 시작합니다. 그 다음 포맷된 목차에 대한 다른 단락 스타일 목록을 생성합니다.

목차에 스타일 목록 포함하기

목차 생성의 첫 번째 단계는 목차에 어떤 스타일 목록을 포함할 것인지를 결정하는 것입니다. 목차를 생성하기 위해, 일반적으로 목차는 장 제목과 그에 해당하는 페이지 번호를 나열하기 때문에 목차에 장과 절 스타일 목록을 포함할 것입니다. 목차에 단락과 문자 스타일 목록을 포함할 수 있습니다.

목차에 단계 지정하기

목차를 생성하기 전에 단락 스타일 목록에서 다른 단계를 어떻게 정의해야 할 지를 결정해야 합니다. 장 머리글이 1단계가 되고, 장의 제목이 2단계가 되게 하고 싶을 수 있습니다. 예를 들어, 어플리케이션에 대한 사용 설명서를 쓰고 있고, 설명서의 장제목이 "파일 메뉴"인 경우, "파일 메뉴" 제목의 장이 목차에서 1단계가 됩니다. "신규", "열기", "닫기" 및 "저장" 항목("파일" 장의 부제목)은 2단계가 될 수 있습니다. 미리 준비해 두면 목차를 생성하는 과정이 간단해집니다.

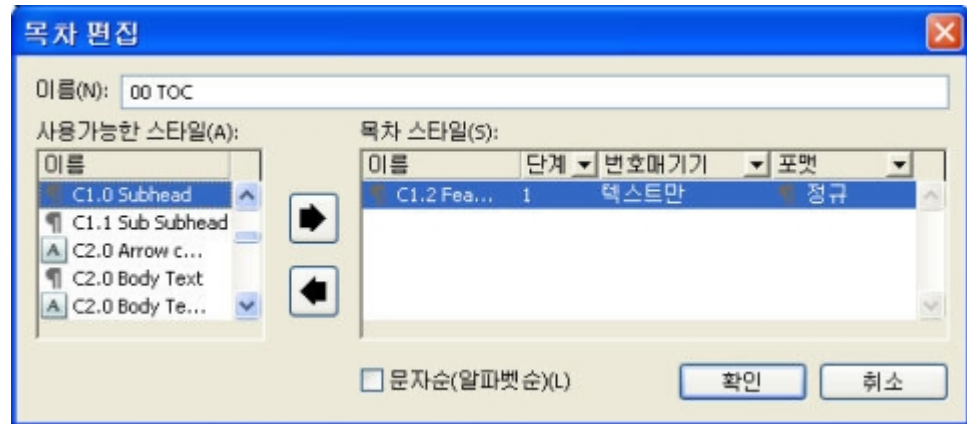
목차 생성하기

일단 도큐먼트에 스타일 목록을 생성하고 적용하고 목록에 포함될 스타일 목록을 결정하면, 목록을 생성할 준비가 된 것입니다. 편집 > 목차를 선택하고 신규를 클릭하여 목차 편집 대화상자를 나타내고 이름 필드에 이름을 입력합니다.

사용가능한 스타일 목록은 활성 기사의 모든 스타일 목록을 표시합니다. 목차에 사용할 각 스타일 목록을 선택하고 추가를 클릭하여 목차 스타일 목록으로 추가합니다. 예를 들어, 목차에 "Heading 1"과 "Heading 2" 스타일 목록을 사용하는 모든 제목을 포함하고 싶다면, 두 스타일 목록을 목차 스타일 목록으로 추가합니다.

일단 목차에 사용될 스타일 목록을 결정하면, 목차가 어떻게 포맷되어야 할지를 지정할 수 있습니다. 목차 스타일 목록의 각 스타일에 대해, 단계, 번호매기기 선택사항과 포맷 스타일 목록을 선택합니다:

- 단계는 목차 팔레트에서 목록의 내용이 얼마나 들여쓰기될 지를 결정합니다.(레벨이 높을 수록 들여쓰기가 많이 됩니다.)
- 번호매기기는 목차가 스타일 목록에 대한 페이지 번호를 포함할 것인지, 포함한다면 어디에 포함할 지를 제어하게 해 줍니다.
- 포맷은 자동으로 생성된 목차의 각 단계에 작용될 스타일 목록을 지정하게 해 줍니다.



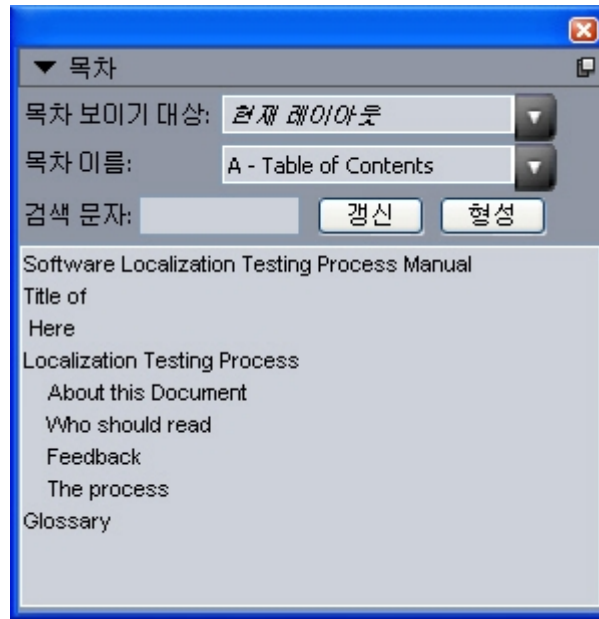
목차 편집 대화상자를 사용하여 자동 목차와 같은 목차를 생성할 수 있습니다.

다른 도큐먼트에서 목차 가져오기

QuarkCopyDesk는 다른 도큐먼트나 목차 대화상자(편집 > 목차)를 통해, 또는 추가 명령(파일 > 추가)를 사용하여 목록을 추가하게 해 줍니다.

목차 검색하기

목차를 보려면, 목차 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타내고, 목차 이름 드랍-다운 메뉴에서 목차를 선택한 다음, 갱신을 클릭합니다. 선택한 목차가 목차 팔레트에 표시됩니다.



목차 팔레트를 사용하여 레이아웃에서 검색할 수 있습니다.

- ➔ 기사가 다중 레이아웃을 포함한다면, 목차 보이기 대상 드롭-다운 목록에서 다른 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

활성 목차에서 특정 행을 찾으려면, 팔레트의 검색 문자 필드에서 그 행에 대한 단어를 입력합니다. 팔레트의 목록은 목차에서 그 단어가 첫 번째로 나타나는 곳으로 이동됩니다.

특정 단락으로 건너뛰려면, 목차 팔레트에서 해당 단락을 더블-클릭합니다. 윈도우는 레이아웃에서 그 단락의 위치로 이동됩니다.

목차 만들기

레이아웃에서 목차(또는 목록의 다른 종류)를 생성하려면, 목차에 들어갈 곳에 텍스트 삽입 포인터를 놓고, 목차 팔레트의 형성을 클릭하십시오. 목차는 자동으로 만들어집니다. 포맷 드롭-다운 목록(신규 목차 대화상자)에서 목차에 대해 선택한 스타일 목록이 자동으로 적용됩니다.

- ➔ 도큐먼트에서 텍스트가 대지에 있다면, 칼표 문자(Mac OS)나 "PB" 문자(Windows)가 페이지 번호 대신에 만들어진 목차의 텍스트 옆에 나타납니다.

목차 업데이트하기

목차 팔레트는 도큐먼트에서 작업할 때 자동으로 업데이트되지 않습니다. 텍스트를 변경하면, 현 상태를 반영하기 위해 목차를 업데이트해야 합니다. 목차 팔레트의 갱신 버튼을 클릭하면 목차 항목에 대해 도큐먼트를 검사하고 목차 팔레트의 목차를 다시 만듭니다.

활성 텍스트 컴포넌트로 이미 흐르게 한 목차를 업데이트하려면, 갱신을 클릭하여 목차를 최신 상태로 만든 다음, 형성을 클릭합니다. 어플리케이션은 텍스트 컴포넌트에 목차의 복사본이 이미 있다는 것을 발견하고, 목록의 새로운 복사본을 삽입하거나 기존 버전을 대체할지를 묻는 경고를 나타냅니다. 기존 목차를 업데이트하려면, 대체를 클릭합니다.

출력

레이저 프린터에서 확인용 교정쇄 복사본을 프린트하거나, 고해상도 이미지세터에서 최종 필름이나 판 출력이 필요한 경우, QuarkCopyDesk는 항상 만족스러운 결과를 얻도록 도와 줄 것입니다.

기사 프린트하기

활성 기사를 프린트하려면, 먼저 파일 > 프린트(Command+P/Ctrl+P)를 선택합니다. 프린트 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 컨트롤을 사용하여 출력이 나타날 방법을 지정한 다음, 프린트를 클릭합니다.

그림 경로 업데이트하기

QuarkCopyDesk는 가져온 그림에 대해 두 가지 종류의 정보를 사용합니다: 저해상도와 고해상도. 저해상도 정보는 그림 미리보기를 표시할 때 사용됩니다. 프린트할 때, 원본 그림 파일에 포함된 고해상도 정보는 그림으로의 경로를 사용하여 접근됩니다.

그림 경로는 그림을 가져올 때 만들어집니다. 어플리케이션은 그림이 마지막으로 수정된 때와 각 그림의 경로에 대한 정보를 유지합니다.

그림을 가져온 뒤에 이동하거나 변경하면, 어플리케이션은 프린트 명령이나 출력용 파일 모으기 명령(파일 메뉴)을 실행할 때 경고를 표시합니다.

➡ 그림을 가져올 때의 해당 폴더에 그림이 있든 없든 어플리케이션은 도큐먼트와 같은 폴더에 있는 그림을 항상 "찾을" 수 있습니다.

프린트 대화상자 컨트롤 설정하기

기사를 프린트하려면:

- 1 파일 > 프린트(Command+P/Ctrl+P)를 선택하십시오. 프린트 대화상자가 나타납니다.
- 2 프린터 드라이버를 선택하려면, 프린터 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.
 - *Windows에만 해당:* 속성 버튼을 클릭하면 선택한 프린터 드라이버에 대한 컨트롤이 있는 대화상자가 열립니다. 이 대화상자에 있는 선택사항이나 프린터 설치 방법에 대한 정보는, Microsoft Windows 소프트웨어에 함께 제공된 문서를 참조합니다.
- 3 다음의 방법 중에 한가지로 출력 선택사항을 지정하십시오:

- 기존의 프린트 출력 스타일을 사용하려면, 프린트 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
 - 프린트 선택사항을 수동으로 구성하려면, 대화상자의 하단에 있는 컨트롤을 사용합니다. 프린트 대화상자의 이 부분은 패널로 나뉩니다. 패널을 표시하려면, 하단 왼쪽에 있는 목록에서 해당 이름을 클릭합니다. 정보를 보려면, "[프린트 대화상자](#)"를 참조합니다.
 - 선택한 프린트 선택사항을 새로운 출력 스타일로 잡으려면, 프린트 스타일 드랍-다운 메뉴에서 신규 프린트 출력 스타일을 선택합니다.
- 4 프린트하려는 원고의 수를 지정하려면, 매수 필드에 값을 입력하십시오.
 - 5 프린트할 페이지를 지정하려면, 페이지 필드에 값을 입력하십시오. 프린트할 페이지의 범위, 비연속적인 페이지나 범위와 비연속적인 페이지의 조합을 입력할 수 있습니다. 페이지의 연속적인 또는 비연속적인 범위를 지정하려면 콤마와 하이픈을 사용하십시오. 예를 들어, 20페이지 레이아웃 중에 3에서 9페이지까지, 12에서 15페이지까지, 그리고 19페이지를 프린트하려면, 페이지 필드에 3-9, 12-15, 19를 입력하십시오.
 - 6 홀수, 짝수 또는 모든 페이지가 프린트되도록 지정하려면, 출력 페이지 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 전체 페이지(기본 설정값)는 모든 관련 페이지를 프린트합니다. 홀수 페이지를 선택하면, 홀수 페이지만 프린트됩니다. 짝수 페이지를 선택하면, 짝수 페이지만 프린트됩니다.
 - 7 도큐먼트를 더 작게 또는 더 크게 프린트하려면, 비율 필드에 퍼센트를 입력하십시오. 기본 값은 100%입니다.
 - 8 레이아웃의 두 개 이상의 매수를 프린트하고 있고 각 매수가 프린터에서 순서대로 나오게 하려면, 간추리기를 체크하십시오. 간추리기가 체크되어 있지 않다면, QuarkXPress는 한번에 각 페이지의 다중 매수를 프린트합니다.
 - 9 필름이나 종이에 펼침면(가로로 합쳐진 페이지들)을 나란히 프린트하려면, 펼침면을 체크하십시오.
 - 10 역순으로 다중 페이지 레이아웃을 프린트하려면, 뒤에서 앞으로를 체크하십시오. 레이아웃의 마지막 페이지가 처음에 프린트될 것입니다.
 - 11 선택한 매체의 출력 가능 영역에 맞추기 위해 도큐먼트의 페이지 크기를 축소하거나 확대하려면, 프린트 영역에 맞추기를 체크하십시오.
 - 12 *Mac OS에만 해당:* 프린트 드라이버 대화상자를 열려면 프린터 버튼을 클릭하십시오. 더 자세한 정보는 컴퓨터와 함께 제공된 문서를 참조하십시오.
 - 13 레이아웃을 프린트하려면 프린트를 클릭하십시오.
 - 14 레이아웃 설정이나 프린팅을 저장하지 않고 프린트 대화상자를 닫으려면 취소를 클릭하십시오.
- ➡ 프린트 대화상자의 상단 우측에 있는 영역은 페이지 미리보기 영역입니다. 이 이미지를 사용하여 페이지가 출력 장비에서 어떻게 보일지를 미리볼 수 있습니다.

프린트 대화상자

프린트 대화상자에 있는 패널들은 아래 주제에서 설명되어 있습니다.

장치 패널

장치 패널을 사용하여 PPD 선택과 페이지 위치를 포함하여 장치-특정 설정을 제어할 수 있습니다:

- PPD를 지정할 때, 용지 크기, 가로와 세로 필드는 자동으로 PPD에서 제공된 기본 정보로 채워집니다. 이미지세터에 대한 PPD를 선택하면, 페이지 간격과 용지 간격 필드도 사용 가능하게 될 것입니다. PPD 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 PPD 드랍-다운 메뉴에서 사용 가능한 PPD의 목록을 사용자화할 수 있습니다. 올바른 PPD를 가지고 있지 않다면, 내장된 일반 PPD를 선택합니다.
- 프린터에서 사용된 매체 크기를 지정하려면, 용지 크기 드랍-다운 메뉴에서 크기를 선택합니다.
- 프린터에서 지원하는 사용자 매체의 가로와 세로를 지정하려면, 크기 드랍-다운 메뉴에서 사용자를 선택하고 가로와 세로 필드에 값을 입력합니다. 연속-공급이나 바-드럼 이미지세터로 출력을 보낼 때, 세로 필드에서 자동 설정을 사용합니다.
- 선택한 출력 매체에서 문서의 위치를 정하려면, 위치 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- *이미지세터에만 해당:* 롤 매체의 좌측 가장자리에서부터의 간격(또는 내부여백)이 될 페이지의 좌측 가장자리 간격을 지정하려면, 용지 간격 필드에 값을 입력합니다.
- *이미지세터에만 해당:* 롤에서 페이지를 프린트할 때 레이아웃의 페이지 사이의 간격 정도를 지정하려면, 페이지 간격 필드에 값을 입력합니다.
- 네가티브 페이지 이미지를 프린트하려면, 네가티브 출력을 체크합니다.
- 출력하는 동안 PostScript 오류 보고를 받으려면, PostScript 오류 처리기를 체크합니다.

페이지 패널

페이지 패널을 사용하여 페이지 방향, 타일링, 페이지 뒤집기와 관련된 선택사항을 지정할 수 있습니다:

- 세로나 가로 모드로 프린트 할 지를 지정하려면, 방향 라디오 버튼(세로 또는 가로)를 클릭합니다.
- 출력에 빈 페이지를 포함하려면, 빈 페이지 포함을 체크합니다.
- 세로나 가로로 출력을 뒤집으려면, 페이지 뒤집기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

섹션(타일)으로 큰 레이아웃을 프린트하려면, 페이지 타일링 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 어플리케이션은 다시 맞추는 것을 돕기 위해 각 타일에 눈금과 위치 정보를 프린트합니다.

- 자 원점을 위치시켜서 페이지가 타일링되는 방법을 제어하려면, 수동을 선택합니다.
- 레이아웃 크기, 매체 크기, 절대 오버랩의 체크 여부와 오버랩 필드에 있는 값을 기반으로 어플리케이션이 각 문서 페이지를 프린트하기 위해 필요한 타일의 수를 결정하게 하려면, 자동으로 선택합니다. 오버랩 필드에 입력된 값은 어플리케이션이 타일을 생성하는데 필요한 만큼의 페이지를 확장하는데 사용될 것입니다. 절대 오버랩이 체크되어 있을 때, 타일을 생성하기 위해 페이지를 확장할 때 어플리케이션은 오버랩 필드에 있는 값만을 사용할 것입니다. 절대 오버랩이 체크되어 있지 않다면, 어플리케이션은 타일을 생성할 때 오버랩 필드에서 최소 간격을 사용하지만, 필요하다면 더 큰 간격을 사용할 수 있습니다. 최종 조합된 타일에서 레이아웃을 중앙에 배치하려면 절대 오버랩을 체크하지 마십시오.

컬러 패널

컬러 패널에서 컬러 PDF나 흑백음영 PDF를 생성할지를 선택할 수 있습니다.

그림 패널

그림 패널을 사용하여 그림이 프린트되는 방법을 제어할 수 있습니다:

- 그림이 프린트되는 방법을 지정하려면, 출력 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 정규는 그림의 원본 파일에서 데이터를 사용하여 그림의 고해상도 출력을 제공합니다. 저해상도는 화면 미리보기 해상도로 그림을 프린트합니다. 개략은 그림의 출력을 방지하고, 화면에서의 빈 그림 상자과 같이 테두리와 'x' 표시가 있는 상자를 프린트합니다.
- 프린트 데이터에 대한 포맷을 선택하려면, 데이터 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 도큐먼트는 바이너리 포맷에서 더 빠르게 프린트되지만, ASCII 선택사항은 더 많은 프린터와 프린트 스폰서에 의해 판독 가능한 표준 포맷이기 때문에 더욱 활용하기 쉽습니다. Clean 8-bit 선택사항은 융통성있고 사용이 용이한 파일 포맷으로 ASCII와 바이너리를 결합합니다.

마크 패널

마크 패널을 사용하여 출력에 재단 마크, 맞춤표와 재단물림 마크를 포함할 수 있습니다. **재단 마크**는 페이지를 자를 곳을 가리키는 페이지의 최종 재단 크기 바깥쪽에 프린트된 짧은 수직과 수평선입니다. **맞춤표**는 오버레이되는 색판을 정렬하는데 사용되는 표시입니다. **재단물림 마크**는 페이지 재단물림 끝을 가리킵니다.

- 모든 페이지에 재단 마크와 맞춤표를 포함하려면, 마크 드랍-다운 메뉴에서 중앙이나 비대칭을 선택합니다.

기사 패널

기사 패널에서는 WYSIWYG 모드, 교정쇄 모드 또는 전체 화면 모드에서 기사를 출력할 지를 선택할 수 있습니다. 전체 컴포넌트, 활성 컴포넌트만 또는 기사 윈도우에서 확장된 컴포넌트만을 출력하도록 선택할 수 있습니다. 그림과 페이지 그림을 포함할 것인지도 선택할 수 있습니다(WYSIWYG 보기를 사용 중인 경우).

노트 패널

노트 패널을 사용하여 기사와 함께 노트를 출력할 수 있습니다. 모든 노트 또는 열려 있는 노트를 출력할 수 있습니다. 꼬리말을 인라인 또는 별도의 페이지에 출력할 수도 있습니다.

개요 패널

개요 패널은 다른 패널의 설정값의 개요를 표시합니다.

PDF 포맷으로 기사 내보내기

PDF 포맷으로 활성 기사를 내보내려면:

- 1 파일 > PDF를 선택합니다. PDF로 변환 대화상자가 나타납니다.
- 2 페이지 필드에 페이지 범위를 입력합니다.
- 3 기존의 출력 스타일을 사용하려면, PDF 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

- 4 출력 설정값을 수정하려면, 선택사항을 클릭합니다. 나타나는 대화상자의 패널을 사용하여 내보내진 파일의 포맷을 제어할 수 있습니다.
 - PDF 출력 스타일을 사용하려면, PDF 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 현재 설정값을 사용하여 PDF 출력 스타일을 생성하려면, 신규 PDF 출력 스타일을 선택합니다.
 - 페이지 패널을 사용하여 펼침면을 내보낼지, 각 페이지를 별도 PDF 파일로 변환할지, 빈 페이지를 포함할지 또는 PDF 파일의 전체 축소를 포함할지를 지정합니다.
 - 메타데이터 패널을 사용하여 Adobe Acrobat Reader에서 도큐먼트 속성 대화상자의 설명 탭에 표시되는 세부사항을 제공합니다.
 - 하이퍼링크 패널을 사용하여 레이아웃 변환에서 어떻게 연결하고 나열할지와 하이퍼링크가 PDF에서 어떻게 나타날지를 지정합니다. 이 패널을 사용하여 PDF 파일의 기본 확대/축소 비율을 지정할 수도 있습니다.
 - 압축 패널을 사용하여 3가지의 압축 선택사항을 선택합니다. 최적은 개인용 프린터로 프린트하기 적합한 PDF 파일을 생성합니다. 이 설정값으로 생성된 파일은 상대적으로 클 수 있고 생성하는데 시간이 걸릴 수 있습니다. 고는 크기면에서 적당하게 작고 품질면에서 적당하게 높은 PDF 파일을 생성합니다. 이미지는 압축되지만, 화면 보기용으로 적합해야 합니다. 이 설정값으로 생성된 파일은 이메일로 전송하기에 충분하도록 작아야 합니다. 저는 크기면에서 아주 작은 PDF 파일을 생성합니다. 이 설정값으로 생성된 PDF의 이미지는 허용 가능한 품질을 가지고 있지만, 레스터 이미지에 있는 텍스트는 판독 가능하지 않을 수 있습니다. 이 설정값은 다른 설정값보다 더 빠르게 PDF를 생성합니다.
 - 컬러 패널을 사용하여 혼합 출력이나 색분해를 생성할지, PDF 파일을 위한 출력 설정을 선택할지 또는 어떤 색판이 출력에 포함되어야 할지를 지정합니다.
 - 마크 패널을 사용하여 PDF 파일에서 맞춤표의 위치, 너비와 길이를 지정합니다.
 - 기사 패널을 사용하여 WYSIWYG 모드, 교정쇄 모드 또는 전체 화면 모드에서 기사를 출력할지를 선택합니다. 모든 컴포넌트, 활성 컴포넌트만 또는 기사 윈도우에서 확장된 컴포넌트만을 출력하도록 선택할 수 있습니다. 그림과 페이지 그림을 포함할지를 선택할 수도 있습니다(WYSIWYG 보기를 사용하고 있는 경우).
 - 노트 패널을 사용하여 기사와 함께 노트를 출력합니다.
 - 개요 패널을 사용하여 다른 패널들의 설정값의 개요를 봅니다.
- 5 확인을 클릭합니다. (PDF 파일을 생성하지 않고 현재 설정값을 저장하려면, 설정값 저장을 클릭합니다.)
- 6 저장을 클릭합니다.

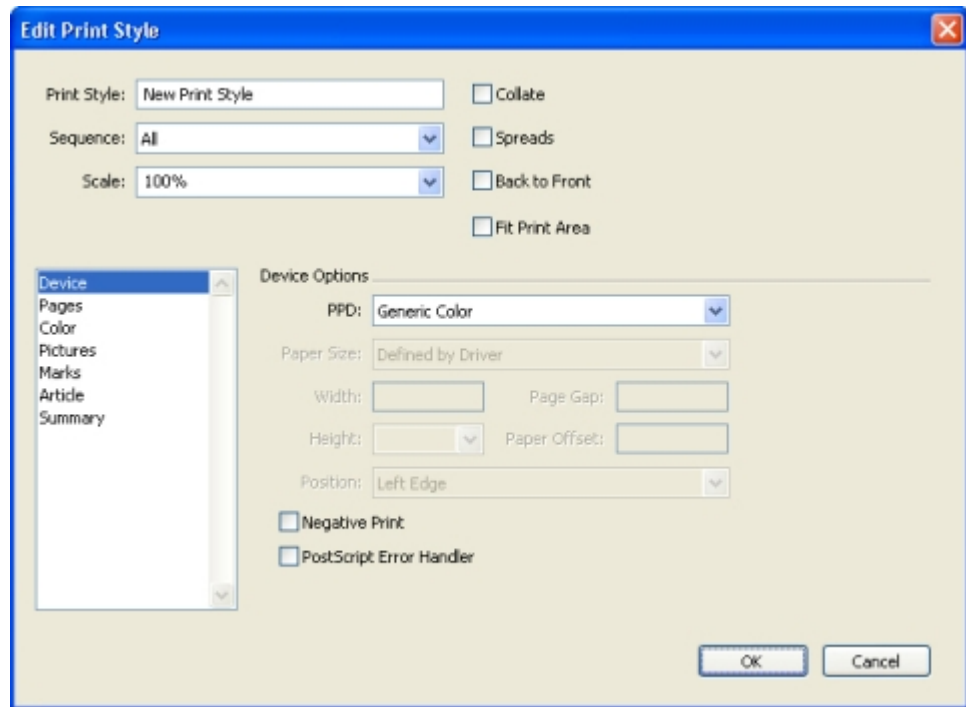
출력 스타일로 작업하기

출력 스타일은 이름 아래에 설정의 특별한 구성을 저장한 다음 프린트 대화상자의 출력 스타일 드랍-다운 메뉴에서 이름을 선택하여 다시 불러낼 수 있게 해 줍니다.

출력 스타일을 생성하는 데는 두 가지 방법이 있습니다:

- 편집 > 출력 스타일을 선택하고, 신규를 클릭하고, 프린트 또는 PDF를 선택한 다음, 프린트 스타일 편집 또는 PDF 스타일 편집 대화상자에 있는 컨트롤을 구성합니다.

- 프린트 출력 스타일의 경우에만: 편집 > 프린트를 선택하고, 프린트 대화상자에 있는 컨트롤을 구성한 다음, 출력 스타일 드랍-다운 메뉴에서 신규 프린트 출력 스타일을 선택합니다.



프린트 스타일 편집 대화상자에서 프린팅을 위한 출력 스타일을 구성할 수 있습니다. 유사한 대화상자에서 PDF 변환을 위한 출력 스타일을 구성할 수 있습니다.

프린트할 때 출력 스타일을 사용하려면, 프린트를 클릭하기 전에 프린트 대화상자의 프린트 스타일 드랍-다운 메뉴에서 스타일을 선택합니다. PDF를 저장할 때 출력 스타일을 사용하려면, 저장을 클릭하기 전에 PDF로 변환 대화상자의 PDF 스타일 드랍-다운 메뉴에서 스타일을 선택합니다.

- ➔ 초기 설정값 출력 스타일은 프린트 스타일 또는 PDF 스타일 드랍-다운 메뉴에서 다른 선택 사항을 선택하기 전까지 모든 기사에 적용됩니다. 초기 설정값 출력 스타일은 특정 출력 스타일이 아닌 기사에서 현재 출력 설정값과 결합합니다. 초기 설정값 출력 스타일을 사용자화하여 프린트 스타일 편집 대화상자(편집 메뉴)를 사용하여 프린팅 요구에 맞출 수 있습니다.

보기

QuarkCopyDesk는 기사 편집을 위한 3가지 다른 보기 모드를 제공합니다: WYSIWYG, 전체 화면과 교정쇄. WYSIWYG 보기는 페이지 위치정보와 QuarkXPress 레이아웃에서 QuarkCopyDesk 기사를 둘러싼 다른 페이지 구성요소를 나타냅니다. 전체 화면과 교정쇄 보기는 효율적인 편집을 위해 고안되었습니다. 프로그램 환경설정 대화상자(편집 메뉴)를 사용하여, 전체 화면과 교정쇄 보기에서 서체, 서체 크기, 행간 및 컬러와 변형서체를 지정할 수 있습니다.

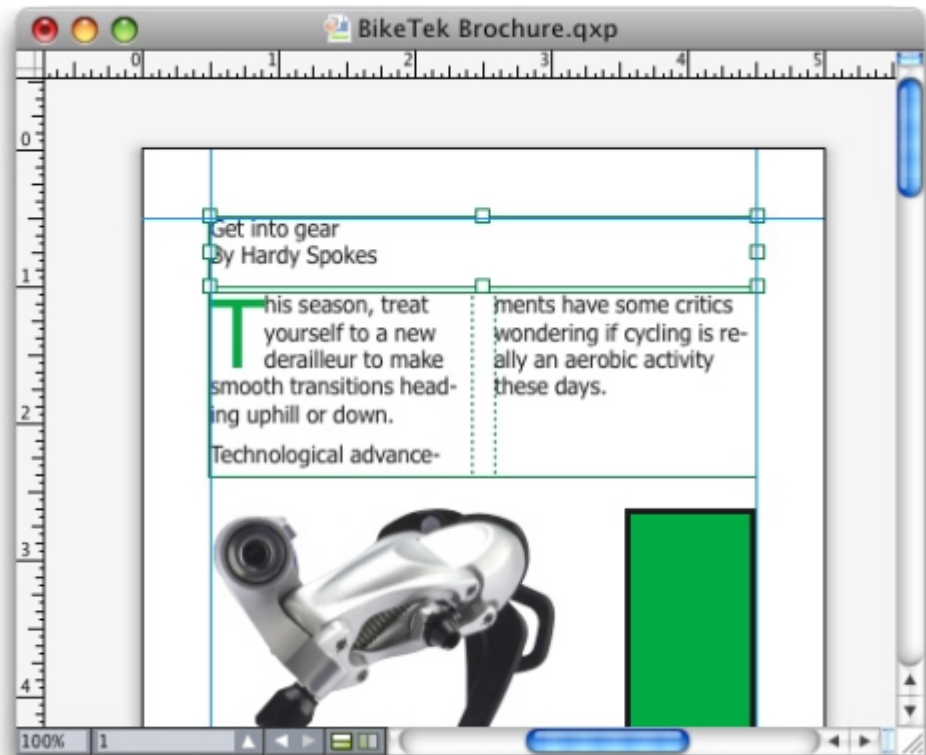
보기 간에 전환하기

보기 간에 전환하는 세가지 방법이 있습니다:

- 보기 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. WYSIWYG 보기로 전환하려면, 보기 > WYSIWYG 부메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 교정쇄 보기로 전환하려면, 보기 > 교정쇄를 선택합니다. 전체 화면 보기로 전환하려면, 보기 > 전체 화면을 선택합니다.
- 기사 윈도우의 하단에 있는 보기 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 측정 팔레트에 있는 3개의 버튼 중 하나를 클릭합니다: WYSIWYG , 교정쇄  또는 전체 화면 .

WYSIWYG 보기로 작업하기

WYSIWYG(What You See Is What You Get)은 신규 기사 대화상자에서 결정된 기사 설정에 따라 부착된 QuarkXPress 레이아웃에 정의된 대로 QuarkCopyDesk 기사 컴포넌트를 나타냅니다.



WYSIWYG 보기는 출력시에 레이아웃이 어떻게 보이는지에 대한 실제적인 보기를 제공합니다.

WYSIWYG 보기에서 작업하는 동안, Command/Ctrl을 누르고 기사 윈도우를 클릭하여 25% 증가치로 보기 비율을 증가하거나, Command+Option/Ctrl+Alt를 누르고 기사 윈도우를 클릭하여 25% 증가치로 보기 비율을 줄일 수 있습니다. Command/Ctrl을 누르고 돋보기 도구로 영역을 그려서 특정 텍스트를 확대할 수도 있습니다.

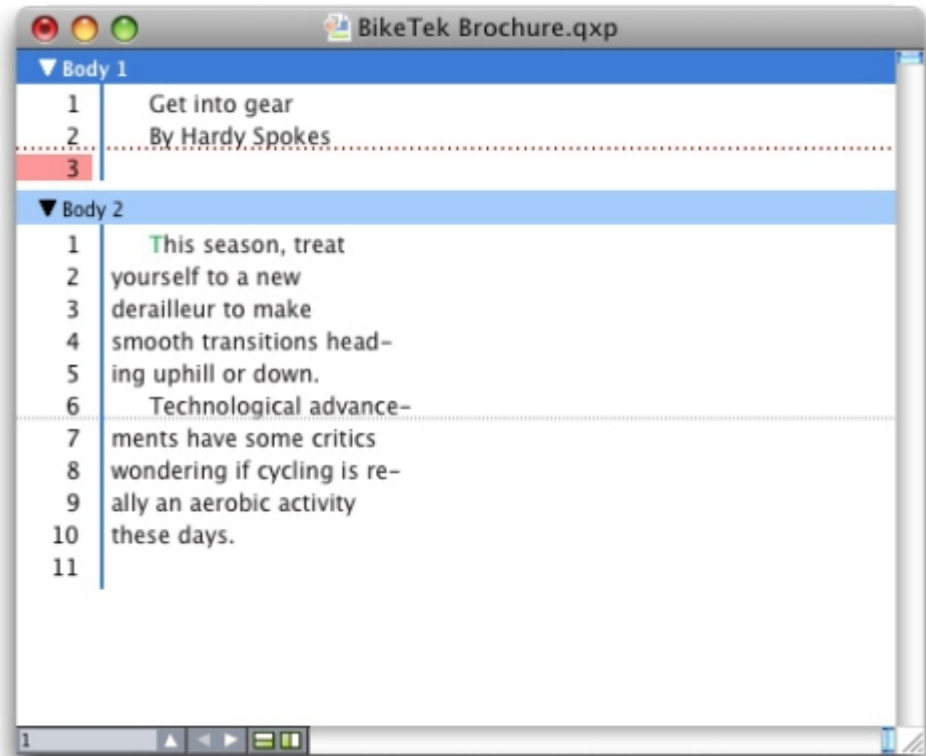
WYSIWYG 보기에서 작업할 때, 텍스트와 그림 모두를 편집할 수 있습니다. 그림을 편집하려면, 선택하고 축정 팔레트에 있는 컨트롤을 사용합니다. WYSIWYG 보기에서 매달린 상자의 콘텐츠에 접근할 수도 있습니다.

교정쇄 보기로 작업하기

교정쇄 보기에서, 텍스트는 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 교정쇄 보기 패널에서 지정된 서체와 서체 크기로 나타납니다. 각 행은 WYSIWYG 보기에서의 행 분리에 따라 둘러싸고 각 행은 숫자가 매겨집니다. 환경설정 대화상자의 교정쇄 보기 패널에서 스타일 보기를 체크하면, 볼드체, 이탤릭체, 모든 대문자와 작은 대문자 변형 서체가 나타납니다. 컬러 보기를 체크하면, 컬러가 나타난 텍스트에 적용됩니다.

- ➔ WYSIWYG 보기에서 행이 너무 길어서 교정쇄 보기에서 윈도우의 가장자리를 지나 확장되면, 행은 교정쇄 보기에서 분리됩니다. 분리 뒤의 행 부분에는 숫자가 매겨지지 않기 때문에 이 동작이 발생할 때를 지정할 수 있습니다.

기사가 다중 컴포넌트를 포함하면, 각 컴포넌트는 가로 막대로 기사 윈도우에 나타납니다. 컴포넌트를 표시하거나 가리려면, 컴포넌트의 가로 막대에서 컴포넌트 이름 옆의 삼각형을 클릭합니다. 교정쇄 보기에서 읽기 순서를 변경하려면, 컴포넌트 제목 막대를 클릭하고 새로운 위치로 드래그합니다.



교정쇄 보기에서 실제 서체, 크기와 행 분리로 텍스트를 볼 수 있습니다.

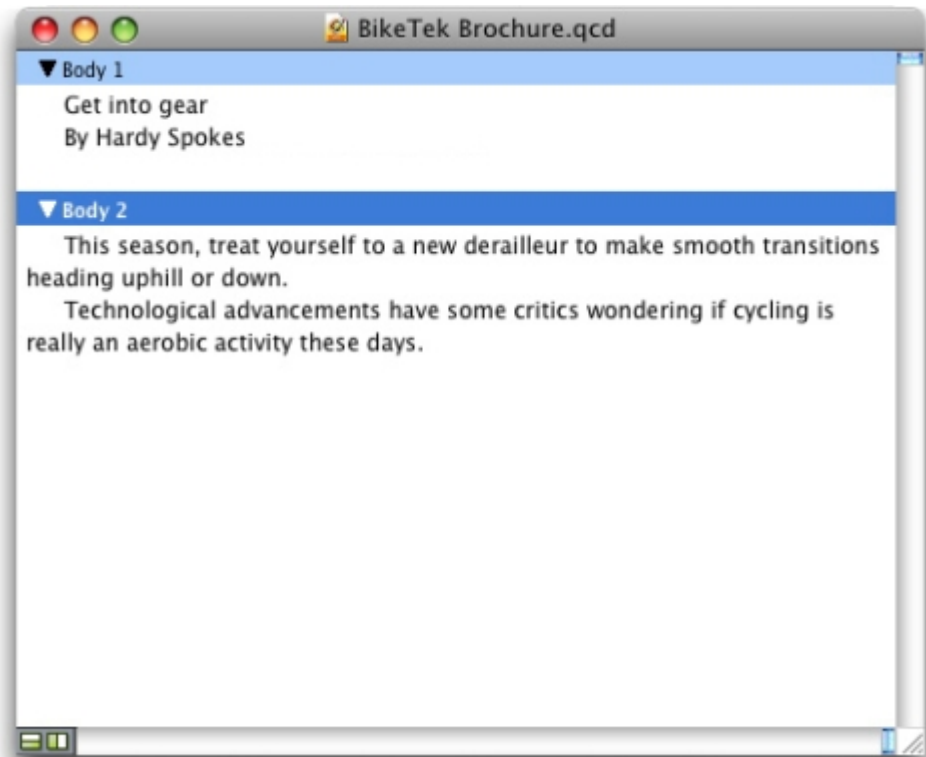
교정쇄 보기는 다음의 표시자를 제공합니다:

- 페이지 분리는 실선으로 표시됩니다.
- 단 분리는 점선으로 표시됩니다.
- 기사랑 넘침은 컬러가 적용된 점선으로 표시됩니다.
- 매달린 표는 다음의 아이콘으로 표시됩니다: .

전체 화면 보기로 작업하기

전체 화면 보기에서, 텍스트는 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 전체 화면 보기 패널에서 지정한 서체와 서체 크기를 사용하여 기사 윈도우의 가장자리에서 가장자리로 흐릅니다. 환경설정 대화상자의 전체 화면 보기에서 스타일 보기를 체크하면, 볼드체와 이탤릭체가 전체 화면 보기에 나타납니다.

기사가 다중 컴포넌트를 포함하면, 각 컴포넌트는 가로 막대로 기사 윈도우에 나타납니다. 컴포넌트를 표시하거나 가리려면, 컴포넌트의 가로 막대에서 컴포넌트 이름 옆의 삼각형을 클릭합니다. 전체 화면 보기에서 컴포넌트의 순서를 변경하려면, 컴포넌트 제목 막대를 클릭하고 새로운 위치로 드래그합니다. 읽기 순서를 어떻게 재정렬하던지 간에, 컴포넌트는 항상 WYSIWYG 보기에서와 같은 방식으로 표시됩니다.



전체 화면 보기에서는 텍스트가 출력시 어떻게 보일지에 대한 걱정 없이 텍스트에 집중할 수 있습니다.

레드라인

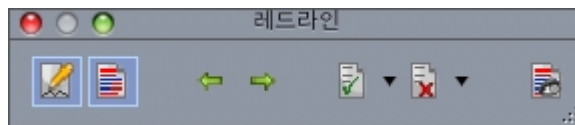
도큐먼트 리뷰 환경에서, 에디터와 카피 에디터와 같은 리뷰어는 컴포넌트를 변경할 수 있습니다. 레드라인 기능은 이러한 변경사항을 추적하는 방법을 제공하여, 작가, 편집자, 프로젝트 관리자 및 다른 사용자가 컴포넌트에 어떤 변경이 생겼는지 보고 그 변경이 적절한지를 확인할 수 있습니다. 레드라인 기능을 사용하여, 컴포넌트로의 삽입과 삭제를 볼 수 있고 그 변경사항을 허용하거나 거부할지를 결정할 수 있습니다.

- ➡ 레드라인 기능을 사용하려면, Redline XTensions 소프트웨어가 설치되어 있어야 합니다.
- ➡ QPS®에서 사용될 때, 레드라인 기능은 QPS에서 정의된 값을 사용합니다. 추가 정보는 *QPS 8 사용 설명서*를 참조합니다.

변경사항 추적하기

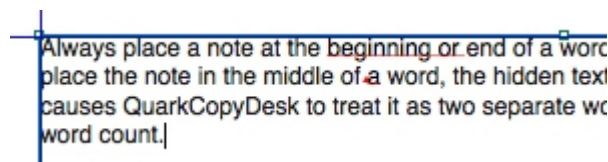
추적 기능을 켜려면, 다음 중 하나를 수행합니다:

- 유틸리티 > 레드라인 > 추적이 체크되어 있는지 확인합니다.
- 레드라인 도구막대(유틸리티 > 레드라인 > 도구막대 보기)를 나타내고 추적 버튼 을 클릭합니다.



레드라인 도구막대를 사용하여 변경사항 추적 기능을 켜고 끌 수 있습니다.

추적 기능이 켜져 있을 때, QuarkCopyDesk는 활성 컴포넌트의 텍스트에 대한 변경사항을 추적합니다. 삭제된 텍스트는 표시되지 않지만, 삭제는 여전히 추적되고 있습니다.



레드라인 기능을 사용하여 컴포넌트의 변경사항을 추적할 수 있습니다.

➡ 포매팅 변경사항은 추적되지 않습니다.

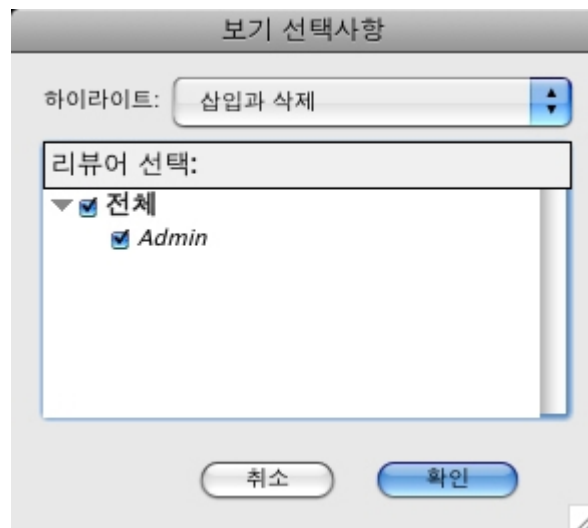
추적된 변경사항 보기

모든 추적된 변경사항을 나타내려면, 다음 중 하나를 수행합니다:

- 유틸리티 > 레드라인 > 하이라이트가 체크되어 있는지 확인합니다.
- 레드라인 도구막대(유틸리티 > 레드라인 > 도구막대 보기)를 나타낸 다음, 하이라이트 버튼 을 클릭합니다.

레드라인 도구막대에서 네비게이션 버튼(이전 과 다음 )을 사용하여 컴포넌트의 변경 사항으로 이동할 수 있습니다 .

어떤 종류의 변경사항이 표시될지를 제어하려면, 레드라인 도구막대에서 보기 선택사항 을 클릭합니다. 보기 선택사항 대화상자가 나타납니다. 하이라이트 드롭-다운 메뉴에서, 삽입만, 삭제만 또는 삽입과 삭제 보기를 선택할 수 있습니다. 리뷰어 선택 목록을 사용하여 특정 리뷰어에 의해 변경된 것만 보거나, 전체를 체크하여 모든 리뷰어에 의한 변경사항을 볼 수 있습니다.



보기 선택사항 대화상자를 사용하여 어떤 리뷰어의 편집을 볼 것인지와 삽입, 삭제 또는 모두를 볼 것인지를 제어할 수 있습니다.

- ➡ 추적 기능이 켜져 있는 동안 컴포넌트에 행해진 삽입과 삭제만이 하이라이트됩니다.
- ➡ 변경사항-추적 포매팅의 모양을 변경하려면, 프로그램 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 레드라인 패널에 있는 컨트롤을 사용합니다.

변경 승인하기와 거부하기

삽입 승인은 하이라이트를 제거하고 텍스트를 컴포넌트의 콘텐츠에 텍스트를 추가합니다. 삭제 승인은 컴포넌트에서 콘텐츠를 제거합니다. 변경을 승인하려면, 대상 텍스트를 선택한 다음 승인  드롭-다운 메뉴(레드라인 도구막대)에서 선택사항을 선택합니다:

- 변경 승인: 선택된 변경을 승인합니다.
- 전체 나타난 변경 승인: 컴포넌트에서 하이라이트된 모든 변경을 승인합니다.
- 전체 변경 승인: 리뷰어에 의한 모든 변경을 승인합니다.

삭제 거부가 하이라이트를 제거하고 컴포넌트의 텍스트를 일반 텍스트로 유지하는 반면, 삽입 거부는 컴포넌트에서 텍스트를 제거합니다. 변경을 거부하려면, 대상 텍스트를 선택한 다음 거부  드랍-다운 메뉴(레드라인 도구막대)에서 선택사항을 선택합니다:

- 변경 거부: 선택된 변경을 거부합니다.
- 전체 표시된 변경 거부: 컴포넌트에서 하이라이트된 모든 변경을 거부합니다.
- 전체 변경 거부: 리뷰어에 의한 모든 변경을 거부합니다.

노트

노트 기능은 기사의 실제 콘텐츠에 영향을 주지 않고 기사에 주석을 저장할 수 있게 해 줍니다. 노트를 사용하여 리마인더, 콘텐츠에 대한 주석이나 기사에 URL을 추가할 수 있습니다. WYSIWYG 보기에서, 열린 노트는 "스티커"처럼 보입니다. 전체 화면과 교정쇄 보기에서, 열린 노트는 텍스트의 흐름에 표시되거나 WYSIWYG 보기에서처럼 나타날 수 있습니다.

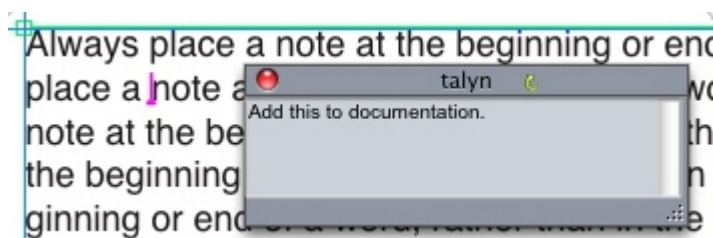
- ➡ 노트 기능을 사용하려면, Notes XTensions 소프트웨어가 설치되어 있어야 합니다.
- ➡ QPS에서 사용할 때, 노트 기능은 QPS에서 정의된 설정값을 사용합니다. 추가 정보는 *QPS 8 사용 설명서*를 참조합니다.

노트 생성하기

노트로 작업하려면, 먼저 보기 > 노트 보기를 선택하여 노트가 보이도록 합니다. (이 메뉴 항목이 노트 가리기로 나타나면, 노트는 이미 보이는 상태입니다.) 이 선택사항이 체크되어 있지 않을 때, 노트 아이콘은 텍스트에서 더 이상 보이지 않고 노트와 함께 동작하기 위한 메뉴 항목은 사용 가능하지 않습니다.

노트를 생성하려면, 노트를 입력하려는 위치에 텍스트 삽입 포인트를 놓고, 편집 > 노트 >

삽입을 선택합니다. 노트 아이콘  이 텍스트 삽입 포인트 오른쪽에 나타나고 노트 윈도우가 나타납니다. 노트 윈도우에 노트 텍스트를 입력합니다.



기사에 주석을 저장하는데 노트를 사용할 수 있습니다.

단어의 중간이 아닌 항상 단어의 시작이나 끝에 노트를 놓으십시오. 노트를 단어의 중간에 놓으면, 노트를 포함하는 가려진 텍스트가 단어를 분리하여 QuarkCopyDesk가 철자 검사나 단어 수를 계산할 때 분리된 두 단어로 취급하게 됩니다.

- ➡ 노트 아이콘은 실제로 특별한 종류의 텍스트 문자입니다. 텍스트의 흐름에 영향을 주지 않지만, 일반적인 텍스트 문자처럼 동작합니다. 예를 들어, 노트 아이콘을 포함하는 텍스트의

범위를 선택한 후 문자를 입력하기 시작하면, 텍스트(노트 아이콘을 포함하는)는 입력한 문자들로 대체되고 노트는 잃게 됩니다.

➡ 노트 포매팅을 변경하려면, 노트 환경설정을 사용합니다. 추가 정보는 "[환경설정 — 프로그램 — 노트](#)"를 참조합니다.

노트로 작업하기

유틸리티 > 노트 부메뉴에 있는 명령들을 사용하여 노트 간을 이동하고, 개별적인 노트를 생성하고 삭제하거나, 기사에 있는 모든 노트를 열고 닫을 수 있습니다.

노트 열기와 닫기

주석을 살펴볼 때 노트를 열고 닫으려면,

- 기존의 노트를 열려면, 노트 아이콘을 클릭하고 편집 > 노트 > 노트 열기를 선택합니다.
- 기사에 있는 모든 노트를 열려면, 편집 > 노트 > 모든 노트 열기를 선택합니다.
- 노트를 닫으려면, 노트 윈도우의 상단-좌측(Mac OS) 또는 상단-우측(Windows)에 있는 닫기 상자를 클릭하거나 편집 > 노트 > 노트 닫기를 선택합니다.
- 기사에서 열린 모든 노트를 닫으려면, 편집 > 노트 > 모든 노트 닫기를 선택합니다.
- 텍스트 삽입 포인트를 텍스트에 있는 다음 노트로 이동하려면, 편집 > 노트 > 다음으로 이동을 선택합니다. 텍스트 삽입 포인트를 텍스트에 있는 이전 노트로 이동하려면, 편집 > 노트 > 이전으로 이동을 선택합니다.

노트 보기와 가리기

노트가 가려져 있을 때 보려면, 보기 > 노트 보기를 선택합니다. 노트를 가리려면, 보기 > 노트 가리기를 선택합니다.

노트 삭제하기

노트를 삭제하려면, 다음 중 하나를 수행하십시오:

- 노트 아이콘을 클릭한 다음, 편집 > 노트 > 삭제를 선택합니다.
- 열린 노트 윈도우를 클릭한 다음, 편집 > 노트 > 삭제를 선택합니다.
- 노트 아이콘의 오른쪽에 텍스트 삽입 막대를 놓고 Delete/백스페이스 키를 누릅니다.
- 노트 아이콘을 포함하는 텍스트의 범위를 선택하고 Delete 또는 백스페이스 키를 누릅니다.

노트와 텍스트 간 변환하기

선택된 텍스트를 노트로 변환하려면, F10을 누릅니다.

노트(또는 노트의 일부)를 텍스트로 변환하려면, 노트에서 대상 문자들을 선택한 다음, F10을 누릅니다.

작가순, 날짜순, 이름순 또는 컬러순으로 노트 보기

특정 작가나 생성했던 날짜순으로 노트를 보려면, 보기 > 노트 보기를 선택하여 노트를 활성화하고, 편집 > 노트 > 다음으로 노트 열기를 선택하여 노트 열기 대화상자를 나타내고, 전체 노트를 클릭한 다음, 전체 노트 영역에 있는 컨트롤을 사용합니다.

이름이나 컬러순으로 노트를 보려면, 편집 > 노트 > 신규 기사에서 전체 노트 열기를 선택한 다음, 이름순 부메뉴나 컬러순 부메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 노트는 신규 기사에 텍스트로 나타납니다.

노트 이동하기와 크기 조절하기

노트 원도우를 이동하려면, 제목 막대를 드래그합니다. 노트 원도우를 기사의 어느 곳으로든 이동할 수 있습니다. 노트가 이동되었다면, 노트의  버튼을 클릭하여 원래의 위치로 되돌릴 수 있습니다.

노트의 크기를 조절하려면, 노트 원도우의 하단-우측에 있는 크기조절 상자를 클릭하고 드래그합니다. Mac OS에서는, 노트 원도우의 상단-우측에 있는 아이콘을 클릭하여 노트 원도우의 크기를 조절하여 노트의 텍스트 전체를 표시할 수 있습니다.

노트 프린트하기

기사를 프린트할 때, 기사가 포함되어야 할지와 어떻게 포맷되어야 할지를 선택할 수 있습니다. 프린트 대화상자(파일 메뉴)에서, 왼쪽 목록에서 노트를 클릭하여 노트 패널을 나타낸 다음, 노트 프린트를 체크하여 출력에 노트를 포함합니다. 모든 노트 또는 열린 노트만을 포함할 것인지를 선택할 수 있고, 노트를 꼬리말로 포맷하거나, 직접입력 상태로 두거나, 별도의 페이지에 수집하도록 선택할 수 있습니다.

PDF의 노트

노트를 포함한 기사에서 PDF를 생성할 때, PDF에 노트가 나타나게 할 수 있습니다.

WYSIWYG 보기에서 내보내기하면, 노트는 PDF 노트로 포함됩니다; 교정쇄 보기나 전체 화면 보기에서 내보내기하면, 노트는 이러한 보기의 화면에서처럼 직접입력 상태로 나타납니다.

PDF 파일에 노트를 포함하려면, PDF로 변환 대화상자(파일 > PDF)에서 선택사항을 클릭하고, 왼쪽의 목록에서 노트를 클릭한 다음, PDF에 노트 포함을 체크합니다.

다중 언어로 작업하기

QuarkCopyDesk는 여러 언어 구성이 가능합니다. 언어 구성이 지원한다면, 다음을 할 수 있습니다:

- 모든 지원된 **문자 언어**를 사용한 기사를 열고 편집할 수 있습니다. 문자 언어는 텍스트에 사용되어야 할 하이픈과 철자 검사 규칙을 표시하기 위해 텍스트에 적용할 수 있는 속성입니다. 문자 레벨에서 문자 언어를 적용할 수 있습니다. — 그래서 문장이 두 개의 다른 언어로 된 단어를 사용하더라도, 모든 단어는 올바르게 하이픈이 적용되고 철자가 검사될 수 있습니다. 더 많은 정보는, "[문자 언어 적용하기](#)"를 참조하십시오.
 - 사용자 인터페이스와 키보드 명령을 지원되는 **프로그램 언어**로 변경할 수 있습니다. 프로그램 언어는 응용 프로그램 메뉴와 대화상자에 사용된 언어를 참조합니다. 프로그램 언어는 사용자 인터페이스에만 영향을 줍니다; 철자 검사와 하이픈에는 영향을 주지 않습니다. 더 많은 정보는, "[프로그램 언어 변경하기](#)"를 참조하십시오.
- ➡ QuarkCopyDesk의 모든 언어 버전은 동아시아 기능을 사용한 프로젝트를 열고, 표시하고 출력할 수 있습니다. 그러나, QuarkCopyDesk의 동아시아 버전에서만 동아시아 기능을 사용하는 텍스트를 편집할 수 있습니다.

문자 언어 적용하기

문자 언어 속성은 철자 검사에 어떤 사전이 사용될 것인지와 하이픈에 어떤 규칙과 예외가 사용될 것인지를 결정합니다. 다른 언어를 사용한 텍스트의 철자를 검사할 때, 각 단어는 해당 언어 사전으로 검사됩니다. 다른 문자 언어를 사용한 프로젝트에 대해 자동 하이픈 예외가 켜져 있을 때, 각 단어는 그 언어에 대해 적절한 하이픈 규칙과 하이픈 예외를 사용하여 하이픈이 적용됩니다.

텍스트에 문자 언어를 적용하려면, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)의 언어 드롭-다운 메뉴를 사용하십시오. 스타일 목록과 측정 팔레트의 문자 속성 패널을 사용하여 문자 언어를 적용할 수도 있습니다.

프로그램 언어 변경하기

프로그램 언어를 지정하려면, 편집 > 프로그램 언어 부메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 메뉴, 대화상자와 팔레트는 선택된 언어로 변경됩니다. 키보드 명령은 프로그램 언어를 기반으로 합니다.

- ➡ QuarkCopyDesk의 일부 언어 버전은 프로그램 언어 기능을 포함하지 않을 수 있습니다.

➡ 프로그램 언어는 하이픈과 철자 검사에 영향을 주지 않습니다.

XTensions 소프트웨어

XTensions 모듈을 사용하여 착수한 거의 모든 활동을 증대시키는 팔레트, 명령, 도구와 메뉴와 같은 기능을 추가할 수 있습니다.

XTensions 모듈로 작업하기

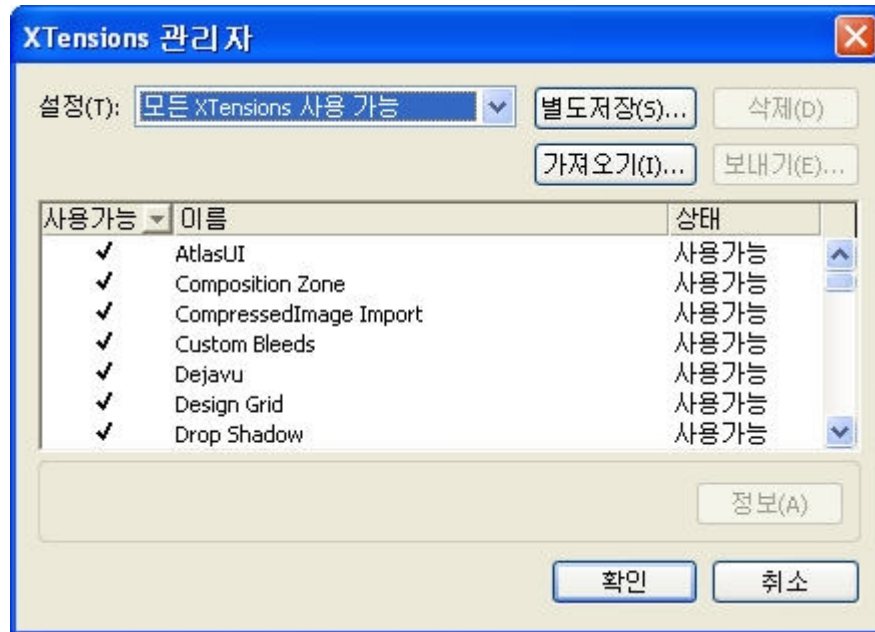
QuarkCopyDesk는 이 장에 설명되어 있는 XTension 모듈의 기본 세트와 함께 제공됩니다. Quark이나 써드-파티 회사에서 개발한 추가 XTensions 소프트웨어를 설치할 수도 있습니다.

XTensions 모듈 설치하기

XTensions 모듈을 설치하려면, 응용 프로그램 폴더의 "XTensions" 폴더에 넣으십시오. 새로 설치된 XTensions 모듈은 다음 번에 실행할 때 로드됩니다.

XTensions 모듈 켜고 끄기

메모리가 부족하거나 문제 해결의 목적으로 XTensions 모듈을 끄고 싶을 수 있습니다. XTensions 모듈을 켜거나 끄려면, 먼저 유틸리티 > XTensions 관리자를 선택하여 XTensions 관리자 대화상자를 나타냅니다.



XTensions 관리자 대화상자를 사용하여 XTensions 모듈을 켜고 끌 수 있습니다.

모듈을 켜려면, 사용가능 열에서 해당 모듈 옆에 있는 체크 상자를 체크합니다. 모듈을 끄려면, 해당 상자의 체크를 푼다. 변경사항은 어플리케이션을 재실행했을 때 적용됩니다.

XTensions 세트로 작업하기

특정 그룹의 XTensions 모듈을 자주 켜고 끈다면, 이러한 그룹 간을 쉽게 전환할 수 있게 XTensions 세트를 생성할 수 있습니다.

XTensions 그룹을 생성하려면, 먼저 XTensions 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 나타내고 그룹에 포함할 XTensions 모듈들을 켜십시오. 그런 다음, 별도저장을 클릭하고 그룹 이름을 입력하십시오. 이 그룹으로 전환하고 싶을 때, XTensions 관리자 대화상자를 나타내고 세트 드랍-다운 메뉴에서 그 그룹의 이름을 선택하기만 하면 됩니다.

다른 사용자와 공유하고 싶은 경우, 가져오기와 보내기 버튼으로 XTensions 세트를 가져오거나 보낼 수 있습니다.

XTensions 모듈 살펴보기

QuarkCopyDesk는 다음의 XTensions 모듈들과 함께 제공됩니다:

- AltSpellChecker.xnt: 네덜란드어, 프랑스어, 독일어, 이탈리아어, 독일어 교정본과 스위스 계열 독일어에 대한 업데이트된 철자-검사 기능을 제공합니다. QuarkXPress 5.0과 그 이전에 함께 제공된 사전을 사용하여 철자를 검사할 필요가 없다면 이 모듈을 사용합니다.
- CompositionZone.xnt: QuarkCopyDesk가 프로젝트 파일과 전체 기능 기사 파일에 있는 Composition Zones 설정값을 관리할 수 있게 해 줍니다.
- CompressedImage Import.xnt: LZW 압축을 사용하는 TIFF 그림을 가져옵니다.
- Custom Bleeds.xnt: QuarkCopyDesk가 프로젝트 파일과 전체 기능 기사 파일에 있는 사용자 재단물림 설정값을 관리할 수 있게 해 줍니다.
- Dejavu.xnt: 최근에 열었던 기사 목록을 파일 메뉴, 파일 > 열기 부메뉴의 하단이나 계층적 메뉴로 추가합니다. 추가 정보는 "[DejaVu XTensions 소프트웨어](#)"를 참조합니다.

- DropShadow.xnt: 자동 그림자 효과가 표시되는 것을 허용합니다.
- ErrorReporting.xnt: QuarkCopyDesk가 예상치않게 종료되었을 때 프로그램 오류에 대한 정보를 Quark으로 전송합니다.
- FullResPreview.xnt: 미리보기 해상도(72dpi)가 아닌 고해상도로 가져온 그림을 봅니다.
- GlyphPalette.xnt: 서체와 특수 문자로 작업하기 쉽게 해 주는 글립 팔레트를 추가합니다. 추가 정보는 "[문자 팔레트로 작업하기](#)"를 참조합니다.
- HTML Text Import.xnt: 콘텐츠를 HTML 포맷으로 가져오고 내보냅니다.
- Hyph_CNS_1.xnt, Hyph_CNS_1.xnt, Hyph_CNS_1.xnt: QuarkCopyDesk의 자동 하이픈 컨트롤에 기능을 추가합니다.
- Notes.xnt: 기사에 노트를 추가하고 기사에서 노트를 봅니다.
- PNG Filter.xnt: PNG 파일 포맷으로 저장된 그림을 가져옵니다.
- PSD Import XT.xnt: PSD(Photoshop) 파일 포맷으로 저장된 그림을 가져옵니다.
- QCD PDF Filter.xnt: PDF 파일을 가져오고 내보냅니다.
- RedLine.xnt: 기사에 대한 변경사항을 추적하고 처리합니다.
- RTF Filter.xnt: RTF 파일 포맷으로 텍스트 파일을 가져오고 내보냅니다.
- Script.xnt(Mac OS에만 해당): AppleScript로 QuarkCopyDesk 동작을 자동화합니다.
- TypeTricks.xnt: 다양한 타이포그래피 유틸리티를 제공합니다. 추가 정보는 "[Type Tricks](#)"을 참조합니다.
- Vista.xnt: 그림 효과 팔레트로 가져온 그림에 특수 효과를 적용합니다.
- Word 6-2000 Filter.xnt: Microsoft Word 포맷으로 텍스트 파일을 가져오고 내보냅니다. 추가 정보는 "[Word 6-2000 필터](#)"를 참조합니다.
- WordPerfect Filter.xnt: WordPerfect 포맷으로 텍스트 파일을 가져오고 내보냅니다. 추가 정보는 "[WordPerfect 필터](#)"를 참조합니다.
- XPress Tags Filter.xnt: "XPress Tags" 포맷으로 텍스트 파일을 가져오고 내보냅니다.

Type Tricks

Type Tricks은 다음과 같은 타이포그래피 유틸리티를 추가하는 XTensions 소프트웨어입니다: 분수 만들기, 가격 만들기, 자간 트래킹, 행 점검과 사용자 밀줄.

분수 만들기

분수 만들기 명령(스타일 > 변형 서체)은 자동으로 분수 포맷을 가능하게 해 줍니다. 이 명령은 분수가 선택되어 있거나 커서가 분수를 만들 문자에 인접하게(같은 행 위에) 놓일 때 사용 가능하게 됩니다. 포맷될 수 있는 분수의 예: 11/42, 131/416 및 11/4x.

문자를 분수로 변환하려면, 문자를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 분수 만들기를 선택합니다.

분수에 있는 문자는 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정 > 프로그램 > 분수/가격)의 분수/가격 탭에서 지정된 기준선 이동과 포맷을 사용하여 변환됩니다.

가격 만들기

가격 만들기 명령(스타일 > 변형 서체)은 자동으로 가격 포맷을 가능하게 해 줍니다. 이 명령은 가격(예:s \$1.49, £20.00과 a.bc)으로 포맷될 수 있는 텍스트가 선택되어 있거나 커서가 그 문자와 인접해(같은 행 위에) 있을 때 사용 가능합니다. 가격은 소수점(소수 심볼)을 포함해야 하며 점이나 콤마로 표현합니다. 소수점 앞뒤에 있는 문자는 문자나 숫자여야 합니다.

문자를 가격으로 변환하려면, 포맷하려는 문자를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 가격 만들기를 선택하십시오.

가격 만들기를 적용할 때, QuarkCopyDesk는 소수점 뒤에 오는 문자에 자동으로 어깨글자 변형 서체를 적용합니다.

변환된 분수와 가격의 모양은 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk /편집 > 환경설정 > 프로그램 > 분수/가격)의 분수/가격 탭에 입력된 값과 선택에 의해 결정됩니다.

자간 트래킹

자간 트래킹 기능은 자간에만 트래킹을 적용하게 해 줍니다. (트래킹 값은 보통 문자와 단어 사이에 적용됩니다.) 이 기능은 키보드 명령을 통해서만 사용할 수 있습니다.

Mac OS

트래킹 값	명령
.05 em씩 간격 증가	Command+Control+Shift+]
.005 em씩 간격 증가	Command+Control+Option+Shift+]
.05 em씩 간격 감소	Command+Control+Shift+[
.005 em씩 간격 감소	Command+Control+Option+Shift+[

Windows

트래킹 값	명령
.05 em씩 간격 증가	Control+Shift+@
.005 em씩 간격 증가	Control+Alt+Shift+@
.05 em씩 간격 감소	Control+Shift+!
.005 em씩 간격 감소	Control+Alt+Shift+!

➡ 각 선택된 간격 뒤에 수동 커닝을 적용함으로써 자간 트래킹은 적용됩니다. 자간 트래킹을 제거하려면, 텍스트를 선택한 다음 유틸리티 > 수동 커닝 제거를 선택하십시오.

행 점검

행 점검 기능을 사용하여 뒷별행, 앞별행, 자간조절 약화, 하이픈으로 끝난 행과 텍스트 상자 넘침을 찾을 수 있습니다. 행 점검(유틸리티 > 행 점검)은 도큐먼트에서 의심이 가는 행을 반전하면서 이동합니다.

행 점검이 찾을 기준을 지정하려면, 찾기 기준 대화상자(유틸리티 > 행 점검 > 찾기 기준)를 나타내고 찾고자 하는 타이포그래피의 기준을 체크하십시오.

도큐먼트 전체를 검색하려면, 텍스트에서 아무 곳에 커서를 놓고 유틸리티 > 행 점검 > 첫 행을 선택하십시오. 커서의 위치에서부터 도큐먼트의 끝까지 검색하려면, 검색을 시작할

곳에 커서를 놓고 유틸리티 > 행 점검 > 다음 행을 선택하거나 Command+;/Ctrl+;을 누르십시오. 검색을 계속하려면, Command+;/Ctrl+;을 누르십시오.

사용자 밀줄

사용자 밀줄 기능은 밀줄의 컬러, 음영, 두께와 간격을 사용자화 할 수 있습니다. 사용자 밀줄은 변형 서체 밀줄체와 같이 동작하지만, 밀줄 속성에 더 많은 컨트롤로 사용자화 할 수 있습니다.

사용자 밀줄 스타일은 스타일 목록과 같이 동작합니다. 밀줄 스타일을 생성, 편집 또는 삭제하려면, 편집 > 밀줄 스타일을 선택합니다. 사용자 밀줄 스타일을 적용하려면, 스타일 > 밀줄 스타일 부메뉴에서 해당 이름을 선택합니다.

사용자 밀줄을 적용하려면, 밀줄을 적용할 텍스트를 선택하고 스타일 > 밀줄 스타일 > 사용자를 선택합니다. 밀줄 속성 대화상자에서, 밀줄의 컬러, 음영, 두께와 간격을 지정할 수 있습니다.

사용자 밀줄을 제거하려면, 텍스트를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 사용자 밀줄 제거를 선택합니다.

DejaVu XTensions 소프트웨어

DejaVu XTensions 소프트웨어는 파일 메뉴와 파일 > 열기 부메뉴의 하단이나 계층 메뉴로 최근 열렸던 프로젝트 목록을 추가합니다. 이 목록은 손쉽게 빠르게 프로젝트를 열 수 있게 해 줍니다. DejaVu를 사용하여 텍스트와 그림 검색과 프로젝트 열기와 저장을 위한 기본 폴더를 지정할 수 있습니다.

파일 목록 기능은 파일 메뉴와 파일 > 열기 부메뉴의 하단이나 계층 메뉴로 최근에 열었던 프로젝트의 목록을 추가합니다. 최근에 편집하고 저장했던 프로젝트가 3개에서 9개까지 나타나도록 설정할 수 있습니다. 파일 목록 설정을 변경하려면, 환경설정 대화상자 (QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 파일 목록 패널에 있는 컨트롤을 사용합니다.

기본 경로 기능을 사용하여 다음의 파일 메뉴 명령에 대한 기본 폴더를 지정할 수 있습니다: 열기, 가져오기, 저장 및 별도저장.

- ➡ 기본 경로 기능은 기본 경로를 지정하지 않는 한 동작하지 않습니다. 기본 경로를 지정하려면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 기본 경로 패널을 나타냅니다. 파일 메뉴 명령에 대한 기본 경로를 지정하면, 어플리케이션은 그 명령을 실행할 때마다 지정한 경로를 사용합니다.

Multiple Article XTensions 소프트웨어

Multiple Article XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress에서 기사로 작업할 수 있게 해 줍니다. 이 모듈을 사용하여 일련의 텍스트와 그림 상자를 기사로 태깅하고 그 기사에서 컴포넌트의 순서를 재정렬할 수 있습니다. 완료되었을 때, 그 프로젝트를 저장하고 QuarkCopyDesk에서 열거나 기사를 QuarkCopyDesk 기사 파일로 내보낼 수 있습니다.

- ➡ Multiple Article XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress 전용이고 QuarkCopyDesk에서 로딩될 수 없습니다.

➡ 기사와 컴포넌트에 대한 추가 정보는 “[기사와 컴포넌트](#)”를 참조합니다.

Multiple Article XTensions 소프트웨어 설치하기

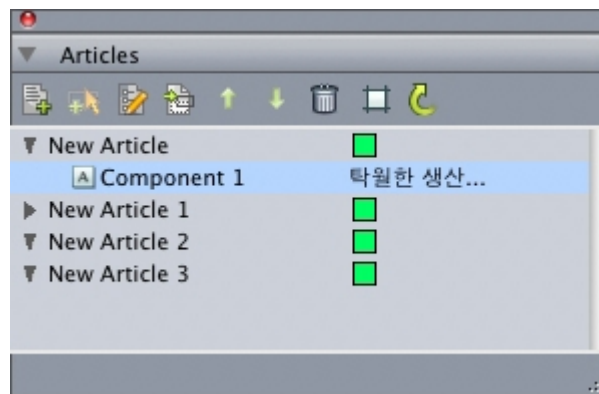
QCDMultipleArticle XTensions 모듈은 QuarkXPress 사용자 인터페이스에 다음 명령들을 추가합니다:

- 윈도우 > 기사: 기사 팔레트를 나타냅니다.
- 보기 > 기사 안내선: 기사에 포함된 항목 주위에 컬러 윤곽선을 보고 가립니다.
- 파일 > 내보내기 > 기사로 레이아웃: 기사를 QuarkCopyDesk 파일로 내보냅니다.

QCDMultipleArticle XTensions 소프트웨어를 설치하려면, "CopyDeskArticleXT.xnt"와 "QCDMultipleArticle.xnt" 파일을 QuarkXPress 어플리케이션 폴더의 "XTensions" 폴더로 복사한 다음 QuarkXPress를 종료하고 다시 실행합니다. 이 파일들은 QuarkCopyDesk 어플리케이션 폴더의 "For QuarkXPress > XTension" 폴더에서 찾을 수 있습니다.

Multiple Article XTensions 소프트웨어 사용하기

기사로 작업하기 위한 주요 인터페이스는 기사 팔레트입니다. 기사 팔레트를 보거나 가리려면, 윈도우 > 기사를 선택합니다.



기사 팔레트에서 기사로 작업할 수 있습니다.

이 팔레트의 상단에 있는 버튼들은 다음과 같습니다:

- 신규 기사 : 팔레트에 기사를 생성합니다.
- 항목 추가 : 레이아웃에 있는 활성 항목을 텍스트 또는 그림 컴포넌트로 선택된 기사에 추가합니다.
- 속성 편집 : 팔레트에서 선택된 기사나 컴포넌트의 속성을 편집합니다. 이 버튼을 사용하여 기사나 컴포넌트의 이름을 변경하고 기사의 기사 안내선 컬러를 변경할 수 있습니다.
- 항목 보기 : 팔레트에서 선택된 항목으로 레이아웃을 스크롤합니다.
- 위로 이동 과 아래로 이동 : 기사에서 컴포넌트의 순서를 변경하여 읽기 순서로 가져옵니다.
- 삭제 : 기사를 삭제하거나 기사에서 컴포넌트를 제거합니다. (해당 항목은 레이아웃에서 삭제되지 않음).

- 기사 하일라이트 : 동적 하일라이트 기능을 켜고 끕니다. 이 기능이 꺼져 있을 때, 보기 > 기사 안내선은 기사에서 사용된 모든 항목에 대해 기사 안내선을 표시할지를 제어합니다. 동적 하일라이트가 켜져 있을 때, 기사 안내선은 선택된 기사에 대해서만 표시됩니다. (기사 팔레트에서 기사나 그 컴포넌트 중 하나가 선택되어 있거나 그 기사에 있는 항목 중 하나가 레이아웃에서 선택되어 있을 때 기사가 선택됩니다.)
- 업데이트 : 기사 팔레트에서 텍스트 미리보기와 가져온 그림 경로를 업데이트합니다.

팔레트는 컴포넌트의 다른 유형에 대해 다른 아이콘을 포함합니다:

-  그림 상자를 기반으로 한 컴포넌트
-  텍스트 상자를 기반으로 한 컴포넌트
-  텍스트 체인을 기반으로 한 컴포넌트
-  텍스트 경로를 기반으로 한 컴포넌트
-  표를 기반으로 한 컴포넌트

기사 생성하기

기사를 생성하려면, 기사 팔레트(윈도우 메뉴)에서 팔레트의 신규 기사 버튼을 클릭합니다. 속성 편집 대화상자가 나타납니다. 기사에 대한 이름을 입력하고, 기사 안내선에 대한 컬러를 선택한 다음, 확인을 클릭합니다.

기사에 컴포넌트를 추가하려면, 기사 팔레트에서 기사를 선택하고, 그 기사에 추가하려는 레이아웃 항목을 선택한 다음, 팔레트의 Add Selected Box 버튼을 클릭합니다. 이름 편집 대화상자가 나타납니다. 기사에 대한 이름을 입력하고 확인을 클릭합니다.

- ➔ 프린트 레이아웃 공간에 있는 항목만이 기사에 포함될 수 있고, 기사에 있는 모든 항목은 동일한 프린트 레이아웃 공간으로부터 와야 합니다.

기사와 컴포넌트 다루기

기사 팔레트에 있는 화살표 버튼을 사용하여 읽기 순서로 정렬하기 위해 기사의 컴포넌트를 재정렬할 수 있습니다.

기사에서 컴포넌트를 삭제하려면, 기사 팔레트에서 그 컴포넌트를 선택하고 팔레트의 삭제 버튼을 클릭합니다.

기사 내보내기

활성 레이아웃의 기사를 QuarkCopyDesk 파일로 내보내려면, 파일 > 보내기 > 기사로 레이아웃을 선택하십시오. 기사로 내보내기 대화상자가 나타납니다.



기사로 내보내기 대화상자를 사용하여 활성 레이아웃을 QuarkCopyDesk 파일로 저장할 수 있습니다.

이 대화상자에 있는 컨트롤을 사용하여 기사를 저장하는 방법을 지정할 수 있습니다:

- 기사: 이 드롭-다운 메뉴는 활성 레이아웃에 있는 모든 기사를 나열합니다. 내보내려는 기사를 선택합니다.
- 유형: 전체 기능 QCD 파일을 선택하여 전체 레이아웃을 포함하는 QuarkCopyDesk 파일을 생성하거나, 가벼운 QCD 파일을 선택하여 기사의 콘텐츠만을 포함하는 더 작은 파일을 생성합니다. 이러한 파일 포맷에 대한 추가 정보는 "[기사와 컴포넌트](#)"를 참조합니다.
- 페이지 그림 포함: 유형 드롭-다운 메뉴에서 가벼운 QCD 파일을 선택하면, 이 컨트롤은 사용 가능하게 됩니다. 상자를 체크하여 레이아웃의 그림을 생성하거나, 체크되지 않은 상태로 두어 기사의 콘텐츠만을 포함합니다.

페이지 그림 포함을 체크하면 다음의 컨트롤들이 사용 가능하게 됩니다:

- 유형: 내장을 선택하여 페이지 그림을 QCD 파일에 포함하거나 파일 분리를 선택하여 페이지 그림을 별도의 파일로 내보냅니다.
- 펼침면 범위: 이 컨트롤을 사용하여 페이지 그림에 전체 펼침면을 포함할 것인지 첫 펼침면만을 포함할 것인지를 지정합니다.
- 컬러: 이 컨트롤을 사용하여 페이지 그림이 컬러이거나 흑백일지를 지정합니다. 흑백 페이지 그림은 더 작은 파일 크기가 됩니다.

- 포함: 이 컨트롤을 사용하여 페이지 그림의 해상도를 지정합니다. 높은 해상도일수록 더 자세하지만 파일 크기는 커집니다.

이러한 컨트롤을 구성한 뒤에 내보내기를 클릭하여 기사 파일을 생성합니다.

QCDImportFilter XTensions 소프트웨어

QCDImportFilter는 QuarkCopyDesk 기사의 컴포넌트에서 텍스트와 그림을 QuarkXPress 레이아웃으로 가져오는 QuarkXPress용 XTensions 소프트웨어입니다.

QCDImportFilter XTensions 소프트웨어를 설치하려면, "QCDImportFilter.xnt"와 "CopyDeskArticleXT.xnt" 파일을 QuarkXPress 어플리케이션 폴더의 "XTensions" 폴더로 복사한 다음, QuarkXPress를 종료하고 다시 실행합니다. 이 파일들은 QuarkCopyDesk 어플리케이션 폴더의 "For QuarkXPress/XTensions" 폴더에서 찾을 수 있습니다.

QuarkCopyDesk 버전 7.0 이상에서 생성된 기사에서 텍스트나 그림을 가져오려면, 텍스트 상자나 그림 상자를 선택하고 파일 > QCD 텍스트 가져오기 또는 파일 > QCD 그림 가져오기를 선택한 다음, 기사 파일을 선택합니다. 파일이 지정된 유형의 다중 컴포넌트를 포함하면, 가져올 컴포넌트를 선택할 수 있습니다.

Word 6-2000 필터

Word 6-2000 필터는 도큐먼트에 Word 97/98/2000 (Word 8), Word 2003, and Word 2007 (.docx) 포맷을 가져오기 하거나 내보내기할 수 있도록 합니다. 또한 Microsoft Word 6.0/95 (Word 6 그리고 Word 7)에서 도큐먼트를 가져올 수 있습니다.

- ➡ 가져오기 문제를 피하기 위해서, Microsoft Word에서 빠른 저장 허용(선택 항목 대화 상자의 저장 탭)을 선택해제 하거나, 다른 이름으로 저장 명령을 사용하여 가져오기 할 Word 파일의 복사본을 생성합니다.

WordPerfect 필터

WordPerfect 필터는 문서를 WordPerfect 3.0/3.1(Mac OS)과 WordPerfect 5.x/6.x(Windows)에서 가져올 수 있게 해 줍니다. WordPerfect 필터는 또한 WordPerfect 6.0 포맷으로 텍스트를 저장할 수 있게 해 줍니다.

- ➡ Mac OS용 WordPerfect 3.1은 Windows용 WordPerfect 6.0 도큐먼트를 읽을 수 있기 때문에, Mac OS용 WordPerfect 3.1 변환 선택사항이 없습니다.

출력 향상

Output Enhancements XTensions 소프트웨어는 한 번의 동작으로 단일 또는 다중 프린터, PDF 포맷 또는 기사 XML로 출력할 수 있게 해 줍니다.

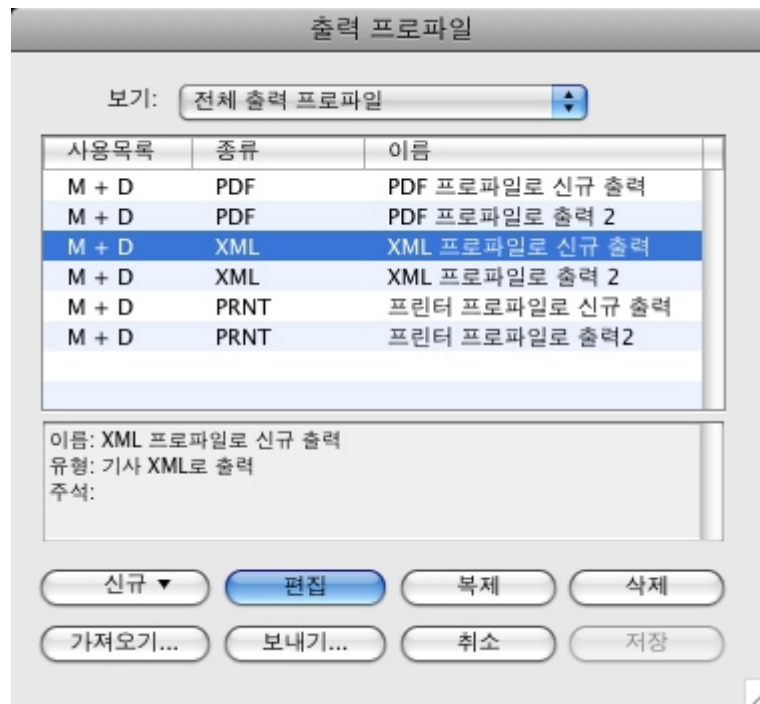
이 XTensions® 소프트웨어를 사용하여 출력 프로파일과 출력 프로파일 그룹(출력 프로파일 세트)을 생성할 수 있습니다. 출력 프로파일과 출력 프로파일 그룹으로, 같은 프로젝트에서 다양한 포맷으로 출력을 생성할 수 있습니다.

출력 프로파일

출력 프로파일은 QuarkCopyDesk 기사나 QuarkXPress 레이아웃을 프린터, PDF 파일이나 PostScript 파일로 출력하는데 사용할 수 있는 출력 스타일의 향상된 버전입니다. 출력 프로파일은 프로파일의 한 번의 클릭으로 실행할 수 있는 기능, 머리말 상자와 중간처리자 지원, 고급 그림 처리와 프로파일을 그룹화하는 기능을 제공합니다.

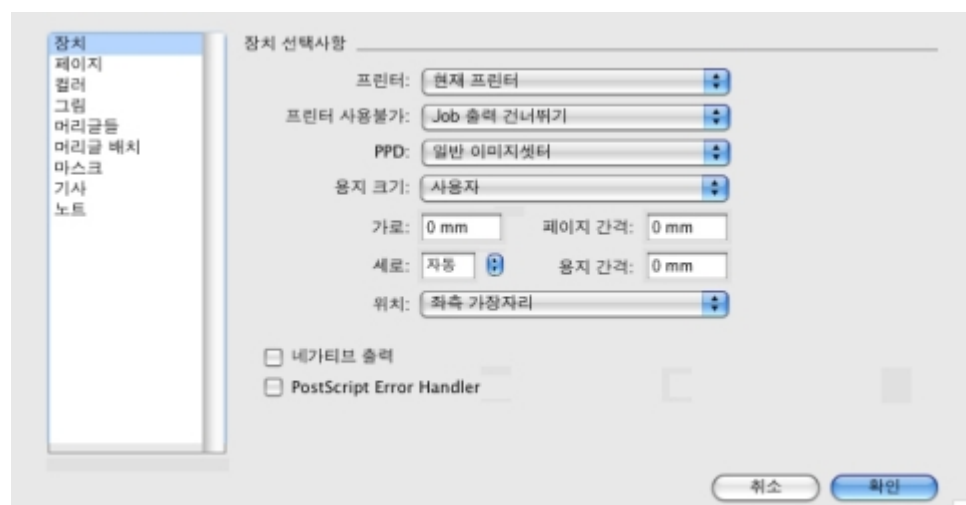
프린터를 위한 출력 프로파일 생성하기
프린터를 위한 출력 프로파일을 생성하려면:

- 1 편집 > 출력 프로파일을 선택하여 출력 프로파일 대화상자를 나타냅니다.



출력 프로파일 대화상자

- 2 신규를 클릭하고 드랍-다운 메뉴에서 프린터로 출력을 선택하여 프린터 프로파일로 출력 편집 대화상자를 나타냅니다.



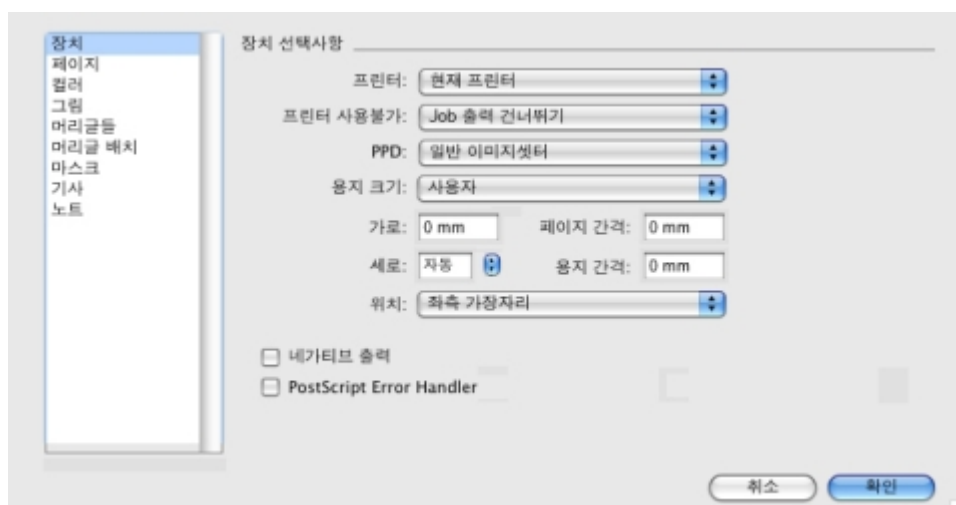
프린터 프로파일로 출력 편집 대화상자

- 3 이름 필드에 출력 프로파일에 대한 이름을 입력합니다.
- 4 주석 필드에 주석을 입력합니다.
- 5 키보드 단축키 필드에 키보드 단축키를 입력합니다.
- 6 프로파일 Job 출력 메뉴 보기를 체크하여 파일 > 프로파일 Jobs 출력 부메뉴에 출력 프로파일을 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 옆에 M이 표시됩니다.

- 7 프로파일 Job 출력 대화상자에서 보기를 체크하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력)에 출력 프로파일이 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 옆에 D가 표시됩니다.
- 8 다음의 패널에 있는 컨트롤을 구성합니다:
 - 장치: 추가 정보는 "[프린트를 위한 장치 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 페이지: 추가 정보는 "[출력을 위한 페이지 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 컬러: 추가 정보는 "[컬러 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 그림: 추가 정보는 "[출력을 위한 그림 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 머리글: 추가 정보는 "[머리글 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 머리글 배치: 추가 정보는 "[프린트를 위한 머리글 배치 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 마크: 추가 정보는 "[맞춤표 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 기사: 추가 정보는 "[기사 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 노트: 추가 정보는 "[출력을 위한 노트 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
- 9 프린터 프로파일로 출력 편집 대화상자에서 확인을 클릭한 다음, 출력 프로파일 대화상자에서 저장을 클릭하여 지정된 정보를 저장합니다.

프린트를 위한 장치 선택사항 지정하기

장치 패널에서 출력 장치에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



장치 패널

- 출력 프로파일과 함께 프린터를 저장하려면, 프린터 드랍-다운 메뉴에서 프린터를 선택합니다.
- ➡ 프린터 드랍-다운 메뉴의 현재 프린터는 컴퓨터에 설치된 기본 프린터를 참조합니다.
- 선택된 프린터가 처리 시간에 사용 가능하지 않다면, 프린터 사용불가 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택할 수 있습니다. Job 출력 건너뛰기를 선택하여 프로파일의 프린팅을 건너뛸 수 있고, 사용자 문의를 선택하여 프린트 작업을 처리하기 전에 나타나는 사용 가능 프린

터 목록에서 프린터를 선택할 수 있거나, 현재 프린터 사용을 선택하여 컴퓨터에 설치된 기본 프린터를 사용할 수 있습니다.

- 사용하려는 PostScript 프린터에 대한 적절한 PPD(PostScript® Printer Description) 파일을 지정하려면 프린터 드랍-다운 메뉴에서 PPD를 선택합니다. PPD 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 프린터 드랍-다운 메뉴에서 사용 가능한 PPD 목록을 사용자화할 수 있습니다.

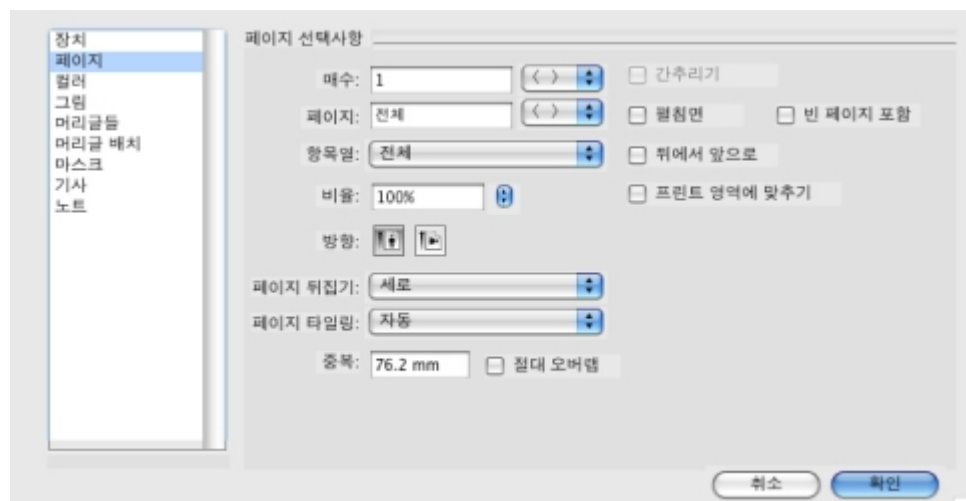
PPD를 지정할 때, PPD에서 제공된 기존 정보는 용지 크기, 너비와 높이 필드를 자동으로 채울 것입니다. 이미지세터에 대한 PPD를 선택하면, 페이지 간격과 용지 간격 필드도 사용 가능해집니다. 특정 PPD가 없다면, 내장된 일반 PPD를 선택합니다.

➡ PPD는 프린터 제조업체에서 생성되며 보통 Post-Script 프린터와 함께 제공됩니다. 더 자세한 정보는 해당 프린터 제조업체에 문의해 보십시오.

- 프린터에서 사용되는 매체 크기를 지정하려면, 용지 크기 드랍-다운 메뉴에서 크기를 선택합니다.
- 프린터에서 지원되는 너비와 높이의 사용자 지정 매체를 지정하려면, 크기 드랍-다운 메뉴에서 사용자를 선택하고 너비와 높이 필드에 값을 입력합니다. 사용자는 PPD에 의해 지원되는 경우에만 사용 가능합니다.
- 선택된 출력 매체에 도큐먼트 위치를 지정하려면, 위치 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 네가티브 페이지 이미지를 프린트하려면, 네가티브 출력을 체크합니다.
- QuarkCopyDesk로부터 프린트된 PostScript 오류 리포트를 받으려면, PostScript 오류 처리기를 체크합니다. PostScript 오류 처리기는 PostScript 프린팅을 위해서만 제작되었습니다. PostScript 오류 처리기는 사용하고 있는 다른 PostScript 오류 리포트 유틸리티에 리포트를 추가합니다.

출력을 위한 페이지 선택사항 지정하기

페이지 패널에서 어떤 페이지를 출력보낼 것인지와 출력이 어떻게 될지를 제어할 수 있습니다.



페이지 패널

프린트할 매수를 지정하려면, 매수에 값을 입력합니다. 매수 필드(추가 정보는 "[중간처리자](#)" 참조)에 액션 중간처리자를 사용할 수도 있습니다.

출력할 페이지를 지정하려면, 페이지 필드에 값을 입력합니다. 페이지 범위, 비연속적인 페이지 또는 범위와 비연속적인 페이지의 조합을 지정할 수 있습니다. 페이지 필드(추가 정보는 "[중간처리자](#)" 참조)에 액션 중간처리자를 사용할 수도 있습니다. 콤마와 하이픈을 사용하여 페이지의 연속적 또는 비연속적인 범위를 정의할 수 있습니다. 예를 들어, 20페이지의 기사가 있고 3~9, 12~15페이지와 19페이지를 출력보내고 싶다면, 페이지 필드에 3-9, 12-15, 19를 입력합니다.

출력 페이지를 지정하려면, 출력 페이지 드랍-다운 메뉴에서 전체 페이지, 홀수 페이지 또는 짝수 페이지를 선택합니다. 출력 페이지 필드는 펼침면 체크박스가 선택되어 있을 때는 사용 가능하지 않습니다.

도큐먼트를 더 작게 또는 더 크게 프린트하려면, 비율 필드에 퍼센트를 입력합니다.

세로 또는 가로 방향을 선택하여 세로 또는 가로 모드로 출력할지를 지정합니다.

페이지 뒤집기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

큰 도큐먼트를 섹션(타일)으로 프린트하려면, 타일링 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

기사의 2개 이상의 매수를 프린트하여 제본을 위해 모든 페이지가 올바른 순서로 출력되게 하려면, 간추리기를 체크합니다.

2개 이상의 인접 페이지를 필름이나 용지에 나란히 프린트하려면, 펼침면을 체크합니다.

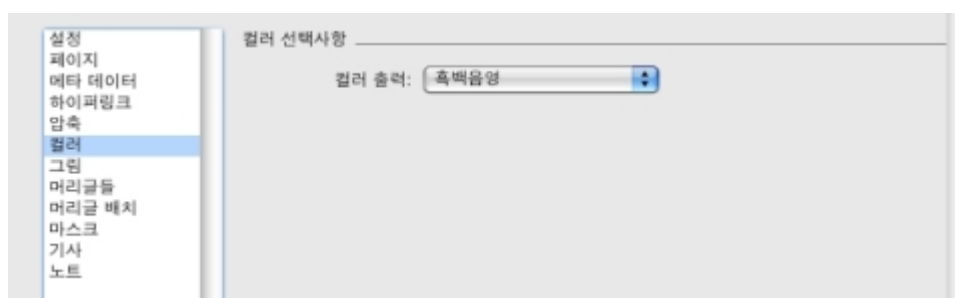
비어 있는 페이지를 프린트하려면, 빈 페이지 포함을 체크합니다.

뒤에서 앞으로를 체크하여 다중 페이지 기사를 역순으로 프린트합니다. 기사의 마지막 페이지가 먼저 프린트될 것입니다.

프린트 영역에 맞추기를 체크하여 선택된 매체의 출력 가능한 영역에 맞도록 도큐먼트의 페이지 크기를 줄이거나 확대합니다. 비율과 페이지 타일링 선택사항은 프린트 영역에 맞추기가 체크되어 있을 때는 사용 가능하지 않습니다.

컬러 선택사항 지정하기

컬러 패널에서 컬러 선택사항을 지정할 수 있습니다.



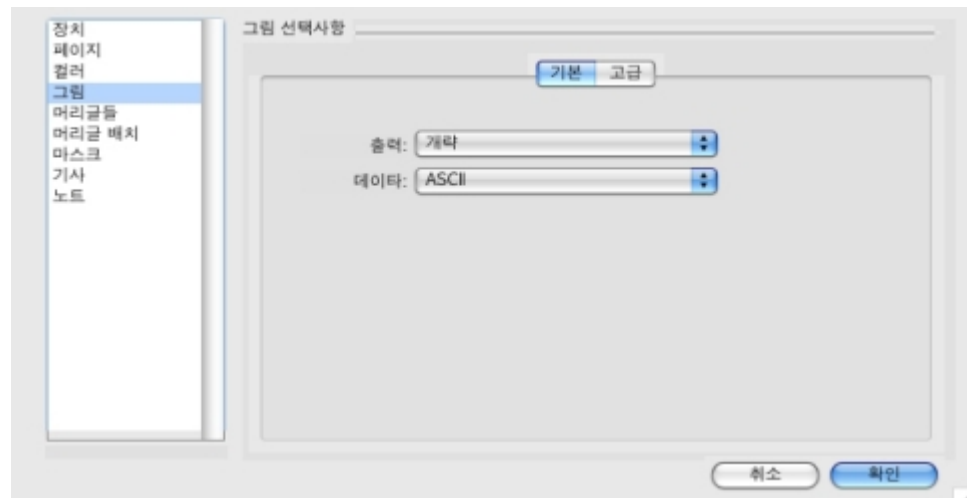
컬러 패널

컬러 출력 드랍-다운 메뉴에서 흑백음영, 혼용 RGB 또는 혼용 CMYK를 선택합니다.

출력을 위한 그림 선택사항 지정하기

그림 패널에서 출력시 그림이 나타나는 방법을 제어할 수 있습니다.

그림 패널을 클릭하여 출력과 데이터에 대한 설정값을 나타냅니다.

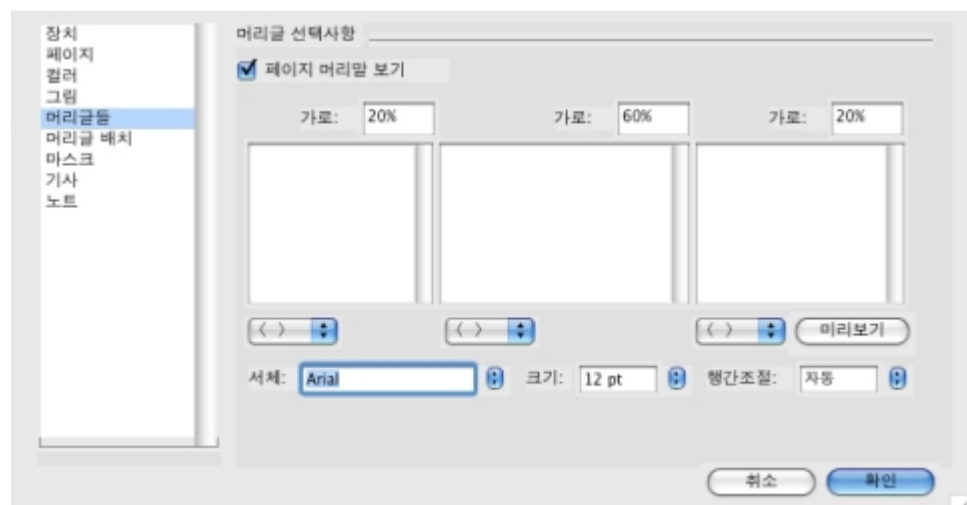


출력과 데이터 드랍-다운 메뉴(그림 패널)

- 그림이 어떻게 프린트될지를 지정하려면, 출력 드랍-다운 메뉴에서 정규, 저해상도 또는 개략을 선택합니다. 정규가 기본값이고, 그림의 원본 파일로부터의 데이터를 사용하여 그림의 고해상도 출력을 제공합니다. 저해상도 선택사항은 화면 미리보기 해상도로 그림을 프린트합니다. 개략 선택사항은 그림과 상자 테두리의 출력을 방지하고, 화면에서의 빈 그림 상자처럼 "x" 표시가 있는 상자를 프린트합니다.
- 데이터 드랍-다운 메뉴에서, ASCII, Binary 또는 Clean 8 bit를 선택합니다. Binary 포맷에서 도큐먼트가 더 빠르게 프린트되는 반면, ASCII 선택사항은 많은 프린터와 프린트 스폰서에서 판독이 가능한 표준 포맷이기 때문에 이동 호환성이 있습니다. Clean 8 bit 선택사항은 ASCII와 Binary를 혼합하고 이동 호환성 파일 포맷입니다.

머리글 선택사항 지정하기

머리글 패널에서 기사에 머리글에 대한 정보를 지정할 수 있습니다. 머리글은 각 페이지의 상단에 놓고, 페이지 번호나 기사 이름과 같은 고정되고 다양한 텍스트(중간처리자를 통해)를 모두 포함할 수 있습니다.



머리글 패널

➡ 머리글 패널에서 지정된 정보는 출력시에 표시됩니다.

머리글을 표시하고 그 머리글에 대한 선택사항을 지정하려면, 페이지 머리말 보기를 체크합니다.

해당하는 너비(%) 필드에 좌측, 중앙과 우측 영역에 대한 너비 퍼센트를 입력합니다. 텍스트를 입력하여 좌측, 중앙과 우측 필드를 표시합니다.

➡ 머리글에 대해 지정된 너비의 퍼센트는 출력되는 기사의 도큐먼트 페이지 너비나 용지를 참조합니다. 이 퍼센트는 100%보다 작을 수 있습니다.

중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 관련된 중간처리자 선택사항을 선택할 수도 있습니다.

서체 유형, 서체 크기와 행간 값을 지정하려면, 서체, 크기와 행간조절 드랍-다운 메뉴에서 관련된 선택사항을 선택합니다.

미리보기를 클릭하여 열린 QuarkCopyDesk 기사에 대한 머리글이 어떻게 프린트될지 볼 수 있습니다. QuarkCopyDesk 기사가 열려 있지 않다면, ##### 문자가 머리글 필드에 표시됩니다.

프린트를 위한 머리글 배치 선택사항 지정하기

머리글 배치 패널에서 출력시 기사 머리글이 표시될 곳을 제어할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Batch Selection' dialog box. On the left is a sidebar with a list of items: '장치', '페이지', '컬러', '그림', '머리글들', '머리글 배치' (selected), '마스크', '기사', and '노트'. The main area is titled '배치 선택사항' and contains four sections for header settings:

- 왼쪽 페이지 머리말**: X: 0 mm, W: 0 mm, Y: 0 mm
- 오른쪽 페이지 머리말**: X: 0 mm, W: 0 mm, Y: 0 mm
- 도큐먼트 왼쪽 페이지**: X: 0 mm, X%: 100%, Y: 0 mm, Y%: 100%
- 도큐먼트 오른쪽 페이지**: X: 0 mm, X%: 100%, Y: 0 mm, Y%: 100%

At the bottom, there are buttons for 'PPD에서 기본설정 얻기', '왼쪽 페이지 = 오른쪽 페이지', '취소', and '확인'.

머리글 배치 패널

왼쪽 페이지 머리글과 오른쪽 페이지 머리글 영역은 머리글 상자와 기사를 배치할 영역을 구성할 수 있게 해 줍니다. 왼쪽 페이지 머리글과 오른쪽 페이지 머리글 영역 아래의 X와 Y 필드에 x와 y 좌표에 대한 값을 입력합니다. W 필드를 사용하여 머리글 상자의 총 너비를 변경할 수 있습니다.

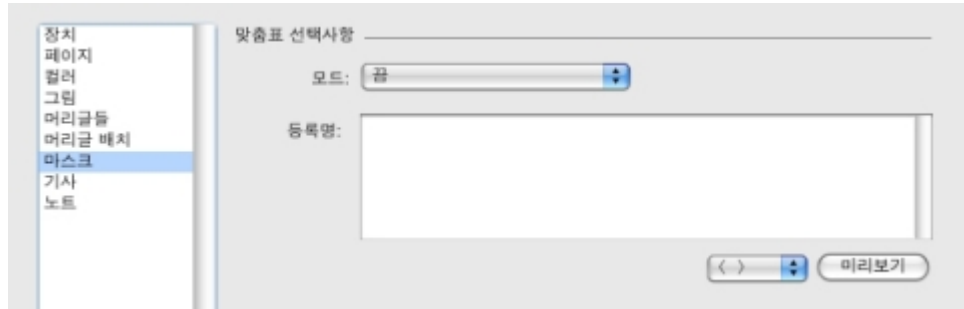
X와 Y 필드(도큐먼트 왼쪽 페이지와 도큐먼트 오른쪽 페이지 영역)에 각각 x와 y 좌표에 대한 값을 입력하여 도큐먼트 콘텐츠가 시작할 위치를 지정합니다. X%와 Y% 필드에 퍼센트 비율을 입력하여 출력가능 영역에 맞도록 도큐먼트에 비율을 적용합니다.

출력가능 영역에 대한 기본 프린터 설정을 사용하려면, PPD에서 기본설정 얻기를 클릭합니다.

왼쪽 페이지 = 오른쪽 페이지를 클릭하여 왼쪽과 오른쪽 페이지에 같은 페이지 머리글 설정 값을 적용합니다.

맞춤표 선택사항 지정하기

마크 패널에서 맞춤표에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



마크 패널

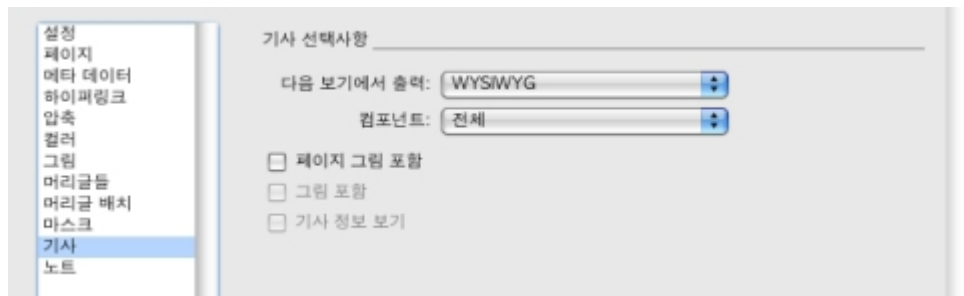
맞춤표가 모든 페이지에 프린트되게 지정하려면, 맞춤 드랍-다운 메뉴에서 중앙 또는 비대칭을 선택합니다.

등록명 필드에 페이지에 대한 등록명 이름을 입력합니다. 이 등록명 이름은 상단 맞춤표 사 이에 나타납니다. 중간처리자 드랍-다운 메뉴(<>)에서 등록명으로 중간처리자를 선택할 수도 있습니다.

맞춤표의 미리보기를 나타내려면, 미리보기를 클릭합니다.

기사 선택사항 지정하기

기사 패널에서 기사 출력에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



기사 패널

다음 보기에서 출력 드랍-다운 메뉴에서 프린트 보기를 선택합니다. WYSIWYG, 교정쇄, 전체 화면, WYSIWYG 1단 또는 현재 기사 보기를 선택할 수 있습니다.

확장된 컴포넌트만을 프린트하려면, 컴포넌트 드랍-다운 메뉴에서 확장만을 선택합니다. 현재 컴포넌트만을 프린트하려면, 현재를 선택합니다.

페이지 그림 포함을 체크하여 잠기거나 편집 불가능한 컴포넌트를 프린트합니다.

기사 그림을 프린트하려면, 그림 포함을 선택합니다.

기사 정보 보기를 체크하여 꼬리말로 날짜, 시간, 도큐먼트 이름과 페이지 번호를 프린트합니다.

텍스트를 출력보내기 하는데 사용자화 하기위해서는, 사용자화된 텍스트 콘텐츠 설정사용 (갤리 그리고 전체 화면 보기)선택하고, 그다음 다음을 제어 사용합니다:

- 스타일 보기 (갤리 그리고 전체 화면 보기): 갤리 그리고 전체 화면 보기에서 볼드 혹은 이탤릭과 같은 타입 스타일을 적용합니다.
- 컬러 보기 (갤리 보기): 갤리 보기에서 텍스트 스타일에 컬러를 적용합니다.
- 행 번호와 함께 컴포넌트의 ID 보기(갤리 보기): 갤리 보기에서 각각의 컴포넌트 이름을 포함하고 행 번호를 추가합니다.
- 컴포넌트 막대와 함께 컴포넌트의 ID 보기(갤리와 전체 화면 보기): 각각의 컴포넌트의 이름을 포함하고 페이지의 상단에 컴포넌트 이름을 포함하는 회색 막대를 추가합니다.
- 서체, 크기, 간격 제어: 갤리 보기 그리고 전체 화면 보기에서 서체, 크기 그리고 텍스트 간격을 설정합니다.

출력을 위한 노트 선택사항 지정하기

노트 패널에서 노트에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



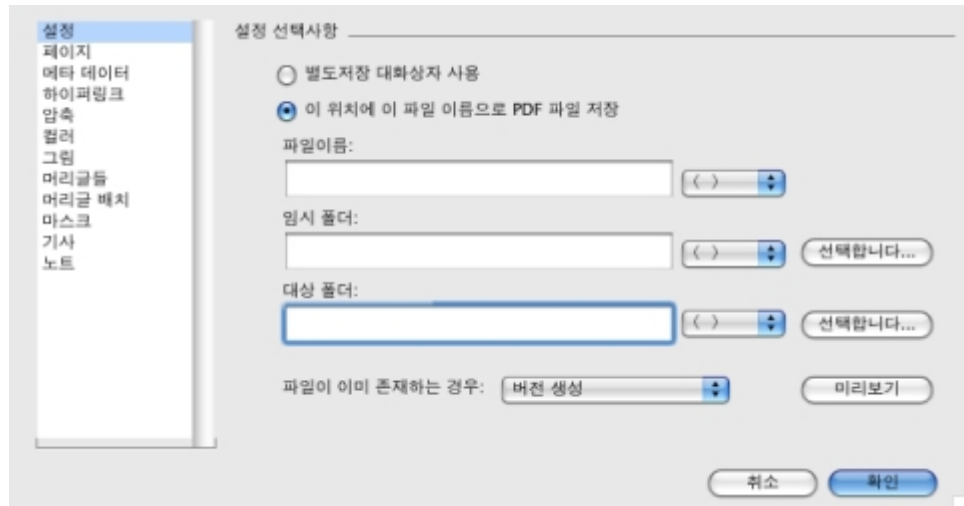
노트 패널

- 노트 출력을 체크하여 도큐먼트 노트를 프린트합니다.
- 전체 노트를 클릭하여 열리거나 닫힌 모든 노트를 프린트합니다. 노트 열기를 클릭하여 열린 노트만을 프린트합니다.
- 노트를 프린트에서 프린트할 곳을 선택할 수 있습니다. 꼬리말을 클릭하여 노트를 꼬리말로 프린트하고, 직접입력을 클릭하여 노트를 콘텐츠에서의 해당 위치에 프린트하거나, 페이지 분리를 클릭하여 모든 노트를 도큐먼트 콘텐츠의 나머지와 별도의 페이지에 프린트할 수 있습니다.

PDF 출력을 위한 출력 프로파일 생성하기

PDF 출력을 위한 출력 프로파일을 생성하려면:

- 1 편집 > 출력 프로파일을 선택하여 출력 프로파일 대화상자를 나타냅니다.
- 2 신규 > PDF로 출력을 선택하여 PDF 프로파일로 출력 편집 대화상자를 나타냅니다.

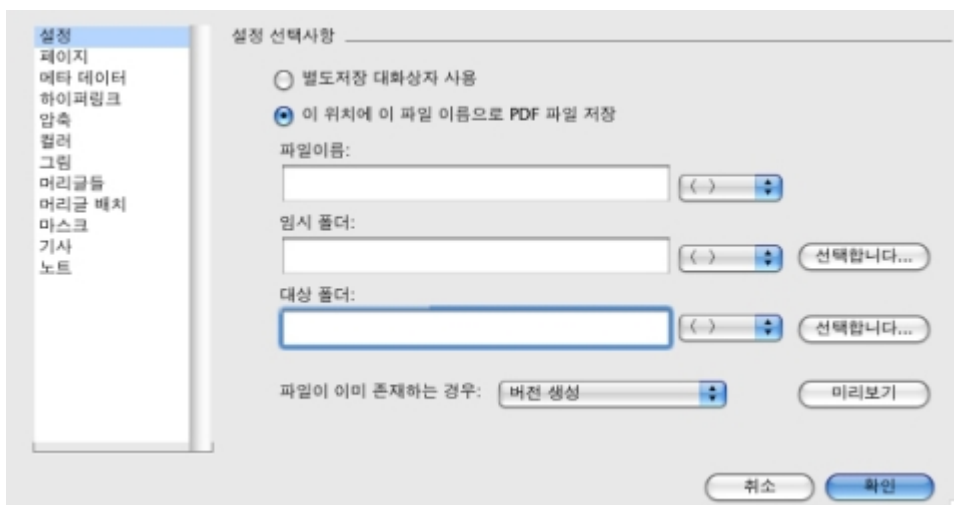


PDF 프로파일로 출력 편집 대화상자

- 3 이름 필드에 출력 프로파일에 대한 이름을 입력합니다.
- 4 주석 필드에 주석을 입력합니다.
- 5 키보드 단축키 필드에 키보드 단축키를 입력합니다.
- 6 프로파일 Job 출력 메뉴 보기를 체크하여 파일 > 프로파일 Jobs 출력 부메뉴에 출력 프로파일을 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 옆에 M이 표시됩니다.
- 7 프로파일 Job 출력 대화상자에서 보기를 체크하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력)에 출력 프로파일이 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 옆에 D가 표시됩니다.
- 8 다음의 패널에 있는 컨트롤을 구성합니다:
 - 설정: 추가 정보는 "[설정 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 페이지: 추가 정보는 "[출력을 위한 페이지 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 메타데이터: 추가 정보는 "[PDF를 위한 메타데이터 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 하이퍼링크: 추가 정보는 "[PDF를 위한 하이퍼링크 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 압축: 추가 정보는 "[PDF에 대한 압축 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 컬러: 추가 정보는 "[컬러 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 그림: 추가 정보는 "[PDF를 위한 그림 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 머리글: 추가 정보는 "[머리글 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 머리글 배치: 추가 정보는 "[PDF를 위한 머리글 배치 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 마크: 추가 정보는 "[맞춤표 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 기사: 추가 정보는 "[기사 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 노트: 추가 정보는 "[PDF를 위한 노트 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
- 9 PDF 프로파일로 출력 편집 대화상자에서 확인을 클릭한 다음, 출력 프로파일 대화상자에서 저장을 클릭하여 지정된 정보를 저장합니다.

설정 선택사항 지정하기

설정 패널에서 PDF 저장을 위한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



설정 패널

별도저장 대화상자 사용을 클릭하여 기본 별도저장 대화상자를 나타냅니다.

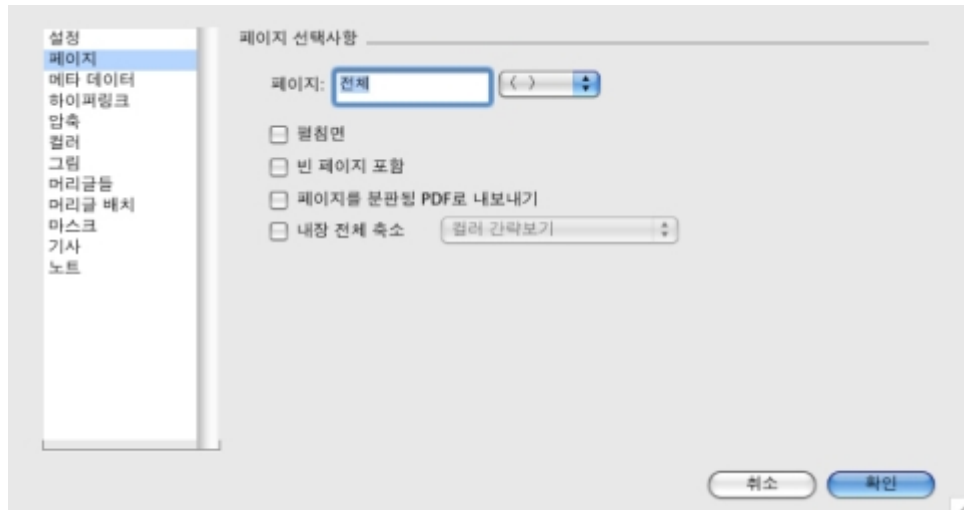
출력 PDF 파일을 특정 이름과 선택된 위치에 저장하려면, 이 위치에 이 파일 이름으로 PDF 파일 저장을 클릭합니다. 파일 이름 필드에, PDF 파일의 이름을 입력합니다. 임시 폴더 필드에 임시 폴더 경로를 입력합니다. 대상 폴더 필드에 최종 파일을 저장할 폴더의 경로를 입력합니다. 파일 이름, 임시 폴더와 대상 폴더 필드에 대한 중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 관련된 중간처리자를 선택할 수도 있습니다.

파일이 이미 존재하는 경우 드랍-다운 메뉴에서, 같은 이름의 PDF 파일이 이미 존재하면 해야 할 일을 선택할 수 있습니다. 별도저장 대화상자 보기를 선택하여 기본 별도저장 대화상자를 나타내거나, 무시를 선택하여 기존 파일을 새 파일로 대체하거나 버전 생성을 선택하여 그 파일의 다른 버전을 생성할 수 있습니다.

미리보기를 클릭하여 활성 필드의 미리보기를 표시할 수 있습니다. 중간처리자 값이 사용 가능하지 않다면, 미리보기에서 그 중간처리자에 대해 ##### 문자가 표시됩니다.

PDF를 위한 페이지 선택사항 지정하기

페이지 패널에서 페이지 출력에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



페이지 패널

출력할 페이지를 지정하려면, 페이지필드에 값을 입력합니다. 페이지 범위, 비연속적인 페이지 또는 범위와 비연속적인 페이지의 조합을 지정할 수 있습니다. 페이지 필드에 액션 중간처리자를 사용할 수도 있습니다. 추가 정보는 "[중간처리자](#)"를 참조합니다.

콤마와 하이픈을 사용하여 페이지의 연속적 또는 비연속적인 범위를 정의할 수 있습니다. 예를 들어, 20페이지의 기사가 있고 3~9, 12~15페이지와 19페이지를 출력해보내고 싶다면, 페이지 필드에 3~9, 12-15, 19를 입력합니다.

2개 이상의 인접 페이지를 나란히 프린트하려면, 펼침면을 체크합니다.

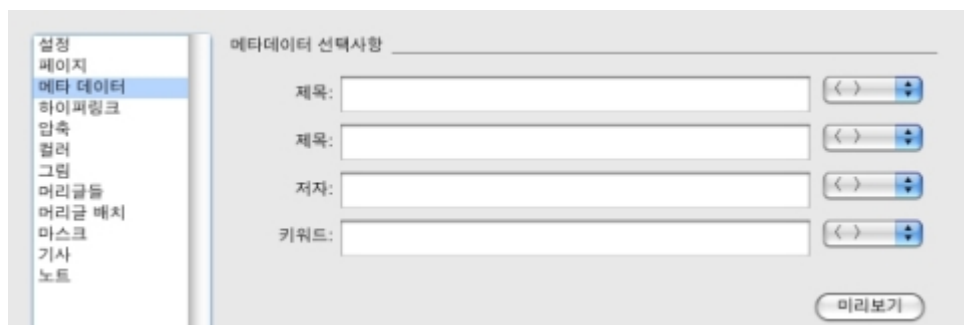
비어 있는 페이지를 프린트하려면, 빈 페이지 포함을 체크합니다.

페이지를 분판된 PDF로 내보내기를 체크할 때, 각 페이지나 펼침면은 별도 PDF 파일로 보내집니다.

내장 전체 축소를 체크하여 전체 축소를 PDF 파일에 포함합니다. 내장 전체 축소 드랍-다운 메뉴에서 컬러 전체 축소 또는 B&W 전체 축소를 선택할 수 있습니다.

PDF를 위한 메타데이터 선택사항 지정하기

메타데이터 패널에서 변환된 PDF에 메타데이터를 추가할 수 있습니다.



메타데이터 패널

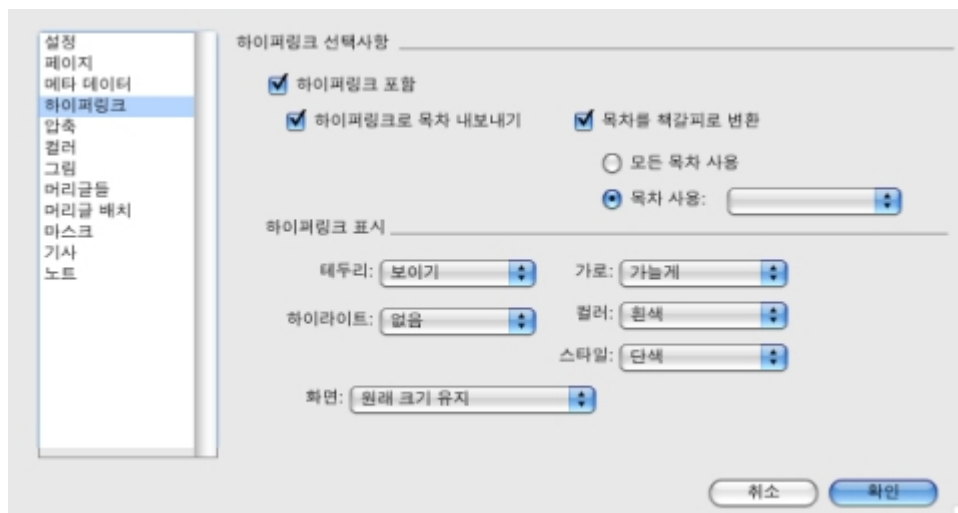
제목, 주제, 저자와 키워드 필드에 텍스트를 삽입합니다.

이러한 필드에 대해 중간처리자 드랍-다운 메뉴(<>)에서 중간처리자를 선택할 수도 있습니다. 추가 정보는 "[중간처리자](#)"를 참조합니다.

미리보기를 클릭하여 활성 필드의 미리보기를 나타냅니다. 중간처리자 값이 사용 가능하지 않으면, 미리보기에서 그 중간처리자에 대해 ##### 문자가 나타납니다.

PDF를 위한 하이퍼링크 선택사항 지정하기

하이퍼링크 패널에서 내보내진 PDF에 하이퍼링크를 포함할지와 PDF 하이퍼링크가 표시 되는 방법을 제어할 수 있습니다.



하이퍼링크 패널

하이퍼링크 포함을 체크하여 PDF 파일에서 하이퍼링크를 활성화합니다.

목차를 하이퍼링크로 변환하려면, 목차를 하이퍼링크로 변환을 체크합니다.

목차를 PDF 책갈피로 변경하려면, 목차를 책갈피로 변환을 체크합니다.

모든 목차 사용을 선택하여 기사의 모든 목차를 PDF 책갈피로 변경합니다. 목차 사용을 선택하여 기사의 한 목차만을 PDF 책갈피로 변경합니다.

테두리 드랍-다운 메뉴에서 감추기 또는 보이기를 선택하여 테두리가 각 하이퍼링크 주변에 표시될지를 지정합니다. 테두리가 보이기로 설정되어 있으면, 너비, 컬러와 스타일 드랍-다운 메뉴를 사용하여 하이퍼링크 테두리를 포맷팅합니다.

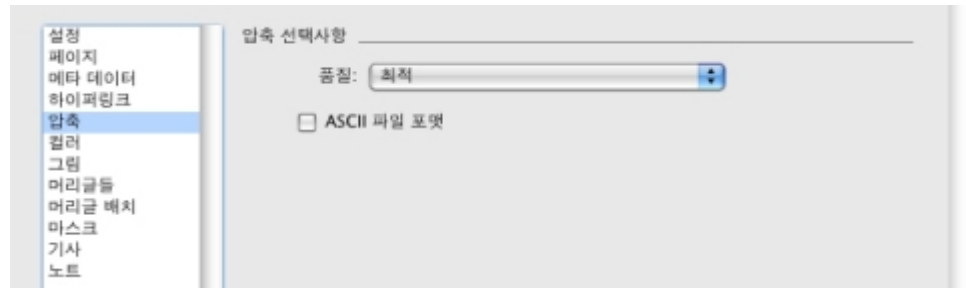
하이라이트 드랍-다운 메뉴를 사용하여 PDF 파일 안을 클릭할 때 하이퍼링크가 어떻게 표시될지를 지정합니다.

화면 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 하이퍼링크 페이지가 PDF 파일에서 어떻게 나타날지를 지정합니다.

➡ 목차를 하이퍼링크나 책갈피로 변환하려면, 기사를 PDF 파일로 변환하기 전에 QuarkCopyDesk 목차 기능(편집과 보기 메뉴)을 사용하여 목차를 생성하고 구축해야 합니다.

PDF에 대한 압축 선택사항 지정하기

압축 패널에서 내보내진 PDF가 어떻게 압축되는지 제어할 수 있습니다.



압축 패널

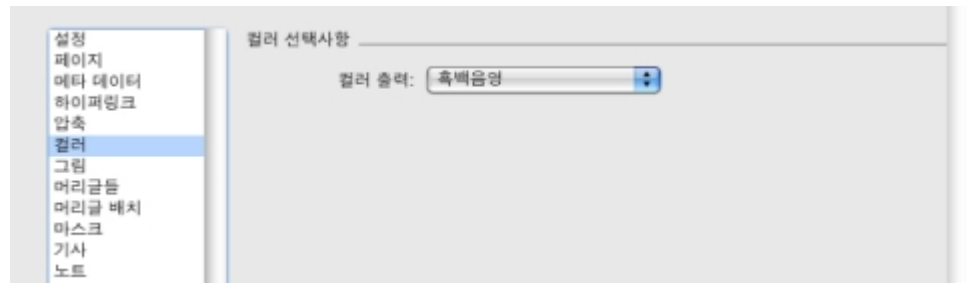
품질 드랍-다운 메뉴에서 3가지 압축 선택사항을 선택할 수 있습니다:

- **최적:** 개인 프린터로 프린트하기에 적합한 PDF 파일을 생성합니다. 이 설정으로 생성된 파일은 상대적으로 크고 생성하는데 시간이 걸릴 수 있습니다.
- **고:** 크기면에서 알맞게 작고 품질면에서 알맞게 높은 PDF 파일을 생성합니다. 이미지는 압축되지만, 화면 보기에 적합해야 합니다. 이 설정으로 생성된 파일은 이메일로 전송할 수 있도록 충분히 작아야 합니다.
- **저:** 크기면에서 매우 작은 PDF 파일을 생성합니다. 이 설정으로 생성된 PDF에 있는 이미지는 만족스러운 품질이지만, 레스터 이미지의 텍스트는 읽지 못 할 수도 있습니다. 이 설정값은 다른 설정값보다 더 빠르게 PDF를 생성합니다.

바이너리 포맷 대신에 ASCII로 PDF 파일을 내보내려면, ASCII 파일 포맷을 체크합니다.

컬러 선택사항 지정하기

컬러 패널에서 변환된 PDF의 컬러 모드를 제어할 수 있습니다.



컬러 패널

출력 컬러 드랍-다운 메뉴에서 흑백음영, 혼용 RGB 또는 혼용 CMYK를 선택합니다.

PDF를 위한 그림 선택사항 지정하기

그림 패널에서 그림 출력을 제어할 수 있습니다.

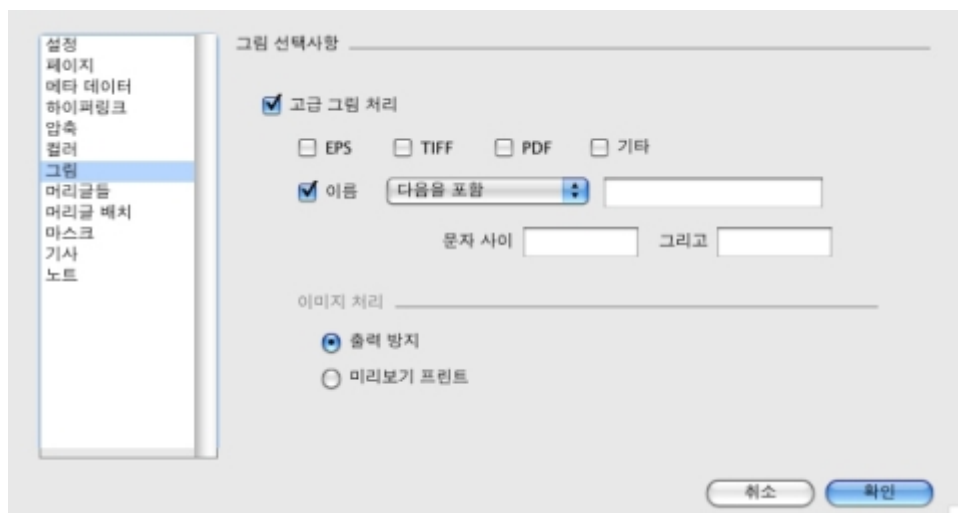


그림 패널

고급 그림 처리를 체크하여 출력시 그림에 규칙을 적용합니다.

EPS, TIFF와 PDF를 체크하여 오직 EPS, TIFF와 PDF 그림 유형을 대치합니다. 기타를 체크하여 다른 그림 포맷을 대치합니다(EPS, TIFF 또는 PDF 제외).

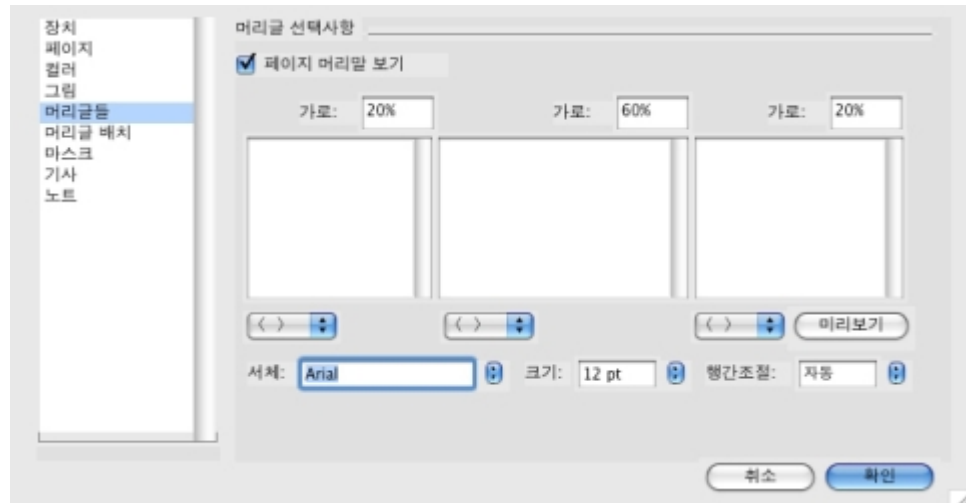
특정 이름의 그림을 검색하고 그 그림에 규칙을 적용하려면, 이름을 체크하고, 이름 드랍-다운 메뉴에서 (다음으로 시작, 다음으로 끝남, 다음을 포함, 다음을 포함하지 않음, 다음과 같음 또는 다음과 같지 않음)을 선택하고, 이름 드랍-다운 메뉴 뒤의 상자에 검색할 이름을 입력합니다.

체크된 그림 유형의 프린팅을 방지하려면, 출력 방지를 클릭합니다.

체크된 그림 유형의 저해상도 미리보기를 프린트하려면, 미리보기 출력을 클릭합니다. 예를 들어, EPS를 체크하고 미리보기 출력을 클릭하면, 모든 EPS 그림은 저해상도 미리보기로 프린트될 것입니다.

머리글 선택사항 지정하기

머리글 패널에서 기사에 머리글에 대한 정보를 지정할 수 있습니다. 머리글은 각 페이지의 상단에 놓이고, 페이지 번호나 기사 이름과 같은 고정되고 다양한 텍스트(중간처리자를 통해)를 모두 포함할 수 있습니다.



머리글 패널

➡ 머리글 패널에서 지정된 정보는 출력시에 표시됩니다.

머리글을 표시하고 그 머리글에 대한 선택사항을 지정하려면, 페이지 머리말 보기를 체크합니다.

해당하는 너비(%) 필드에 좌측, 중앙과 우측 영역에 대한 너비 퍼센트를 입력합니다. 텍스트를 입력하여 좌측, 중앙과 우측 필드를 표시합니다.

➡ 머리글에 대해 지정된 너비의 퍼센트는 출력되는 기사의 도큐먼트 페이지 너비나 용지를 참조합니다. 이 퍼센트는 100%보다 작을 수 있습니다.

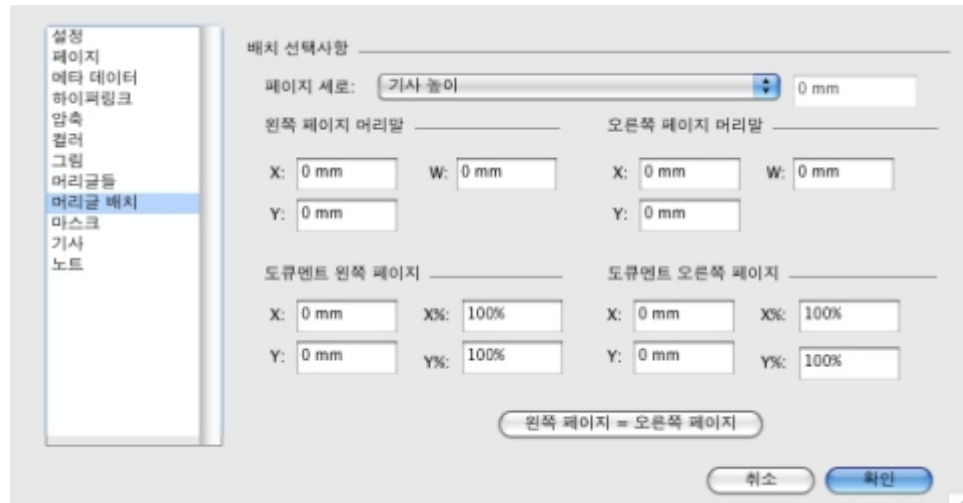
중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 관련된 중간처리자 선택사항을 선택할 수도 있습니다.

서체 유형, 서체 크기와 행간 값을 지정하려면, 서체, 크기와 행간조절 드랍-다운 메뉴에서 관련된 선택사항을 선택합니다.

미리보기를 클릭하여 열린 QuarkCopyDesk 기사에 대한 머리글이 어떻게 프린트될지 볼 수 있습니다. QuarkCopyDesk 기사가 열려 있지 않다면, ##### 문자가 머리글 필드에 표시됩니다.

PDF를 위한 머리글 배치 선택사항 지정하기

머리글 배치 패널에서 머리글 배치를 제어할 수 있습니다.



머리글 배치 패널

페이지 높이 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

왼쪽 페이지 머리글과 오른쪽 페이지 머리글 영역은 머리글 상자와 기사를 배치할 영역을 구성할 수 있게 해 줍니다. 왼쪽 페이지 머리글과 오른쪽 페이지 머리글 영역 아래의 X와 Y 필드에 x와 y 좌표에 대한 값을 입력합니다. W 필드를 사용하여 머리글 상자의 총 너비를 변경할 수 있습니다.

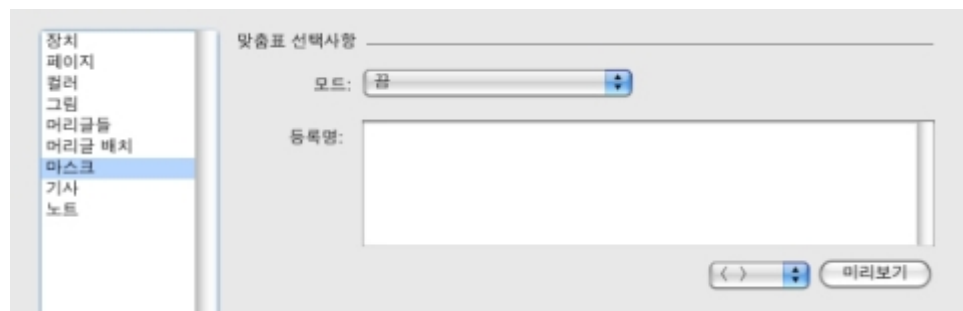
X와 Y 필드(도큐먼트 왼쪽 페이지와 도큐먼트 오른쪽 페이지 영역)에 각각 x와 y 좌표에 대한 값을 입력하여 도큐먼트 콘텐츠가 시작할 위치를 지정합니다. X%와 Y% 필드에 퍼센트 비율을 입력하여 출력가능 영역에 맞도록 도큐먼트에 비율을 적용합니다.

선택된 PPD 파일로부터 기본 머리글 배치 값을 읽어오려면, PPD에서 기본설정 얻기를 클릭합니다.

왼쪽 페이지 = 오른쪽 페이지를 클릭하여 왼쪽과 오른쪽 페이지에 같은 페이지 머리글 설정 값을 적용합니다.

맞춤표 선택사항 지정하기

마크 패널에서 맞춤표에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



마크 패널

맞춤표가 모든 페이지에 프린트되게 지정하려면, 맞춤 드랍-다운 메뉴에서 중앙 또는 비대칭을 선택합니다.

등록명 필드에 페이지에 대한 등록명 이름을 입력합니다. 이 등록명 이름은 상단 맞춤표 사이에 나타납니다. 중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 등록명으로 중간처리자를 선택할 수도 있습니다.

맞춤표의 미리보기를 나타내려면, 미리보기를 클릭합니다.

기사 선택사항 지정하기

기사 패널에서 기사 출력에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



기사 패널

다음 보기에서 출력 드롭-다운 메뉴에서 프린트 보기를 선택합니다. WYSIWYG, 교정쇄, 전체 화면, WYSIWYG 1단 또는 현재 기사 보기를 선택할 수 있습니다.

확장된 컴포넌트만을 프린트하려면, 컴포넌트 드롭-다운 메뉴에서 확장만을 선택합니다. 현재 컴포넌트만을 프린트하려면, 현재를 선택합니다.

페이지 그림 포함을 체크하여 잠기거나 편집 불가능한 컴포넌트를 프린트합니다.

기사 그림을 프린트하려면, 그림 포함을 선택합니다.

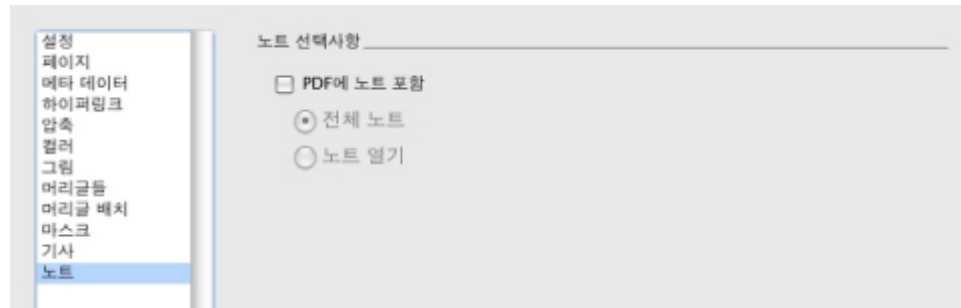
기사 정보 보기를 체크하여 꼬리말로 날짜, 시간, 도큐먼트 이름과 페이지 번호를 프린트합니다.

텍스트를 출력보내기 하는데 사용자화 하기위해서는, 사용자화된 텍스트 콘텐츠 설정사용 (갤리 그리고 전체 화면 보기)선택하고, 그런다음 다음의 제어를 사용합니다:

- 스타일 보기 (갤리 그리고 전체 화면 보기): 갤리 그리고 전체 화면 보기에서 볼드 혹은 이탤릭과 같은 타입 스타일을 적용합니다.
- 컬러 보기 (갤리 보기): 갤리 보기에서 텍스트 스타일에 컬러를 적용합니다.
- 행 번호와 함께 컴포넌트의 ID 보기(갤리 보기): 갤리 보기에서 각각의 컴포넌트 이름을 포함하고 행 번호를 추가합니다.
- 컴포넌트 막대와 함께 컴포넌트의 ID 보기(갤리와 전체 화면 보기): 각각의 컴포넌트의 이름을 포함하고 페이지의 상단에 컴포넌트 이름을 포함하는 회색 막대를 추가합니다.
- 서체, 크기, 간격 제어: 갤리 보기 그리고 전체 화면 보기에서 서체, 크기 그리고 텍스트 간격을 설정합니다.

PDF를 위한 노트 선택사항 지정하기

노트 패널에서 노트에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



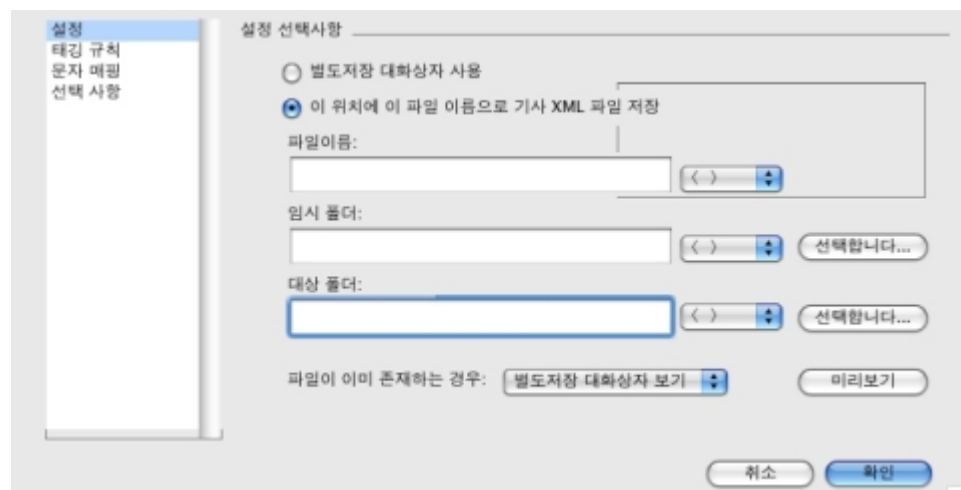
노트 패널

PDF에 노트 포함을 체크하여 도큐먼트 노트를 PDF 파일에 추가합니다.

기사 XML 파일을 위한 출력 프로파일 생성하기

기사 XML 파일을 위한 출력 프로파일을 생성하려면:

- 1 편집 > 출력 프로파일을 선택하여 출력 프로파일 대화상자를 나타냅니다.
- 2 신규 > 기사 XML로 출력을 선택하여 XML 프로파일로 출력 편집 대화상자를 나타냅니다.



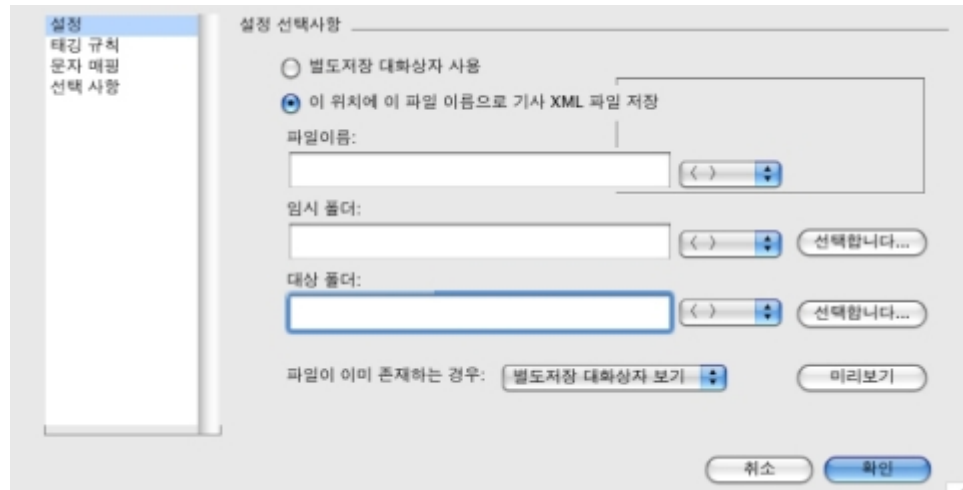
XML 프로파일로 출력 편집 대화상자

- 3 이름 필드에 출력 프로파일에 대한 이름을 입력합니다.
- 4 주석 필드에 주석을 입력합니다.
- 5 키보드 단축키 필드에 키보드 단축키를 입력합니다.
- 6 프로파일 Job 출력 메뉴 보기를 체크하여 파일 > 프로파일 Jobs 출력 부메뉴에 출력 프로파일을 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 옆에 M이 표시됩니다.
- 7 프로파일 Job 출력 대화상자에서 보기를 체크하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력)에 출력 프로파일이 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 옆에 D가 표시됩니다.
- 8 다음의 패널에 있는 컨트롤을 구성합니다:
 - 설정: 추가 정보는 "[설정 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.

- 태깅 규칙: 추가 정보는 "[XML을 위한 태깅 규칙 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 문자 매핑: 추가 정보는 "[XML을 위한 문자 매핑 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
 - 메타데이터: 추가 정보는 "[XML을 위한 메타데이터 선택사항 지정하기](#)"를 참조합니다.
- 9 XML 프로파일로 출력 편집 대화상자에서 확인을 클릭한 다음, 출력 프로파일 대화상자에서 저장을 클릭하여 지정된 정보를 저장합니다.

XML을 위한 설정 선택사항 지정하기

설정 패널에서 XML 저장을 위한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



설정 패널

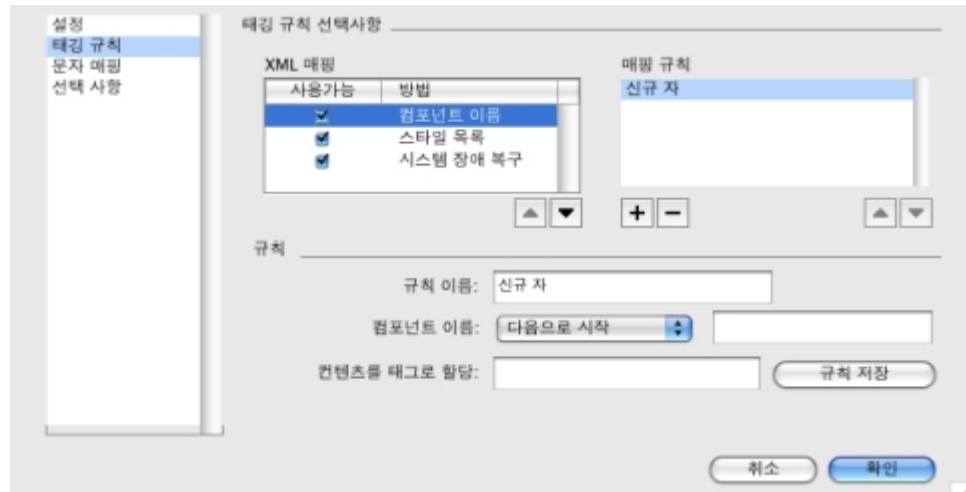
- 별도저장 대화상자 사용을 클릭하여 기본 별도저장 대화상자를 나타냅니다.
- 출력 XML 파일을 특정 이름과 선택된 위치에 저장하려면, 이 위치에 이 파일 이름으로 XML 저장을 클릭합니다. 파일 이름 필드에, XML 파일의 이름을 입력합니다. 임시 폴더 필드에 임시 폴더 경로를 입력합니다. 대상 폴더 필드에 최종 파일을 저장할 폴더의 경로를 입력합니다. 파일 이름, 임시 폴더와 대상 폴더 필드에 대한 중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 관련된 중간처리자를 선택할 수도 있습니다.

파일이 이미 존재하는 경우 드랍-다운 메뉴에서, 같은 이름의 XML 파일이 이미 존재하면 해야 할 일을 선택할 수 있습니다. 별도저장 대화상자 보기를 선택하여 기본 별도저장 대화상자를 나타내거나, 무시를 선택하여 기존 파일을 새 파일로 대체하거나 버전 생성을 선택하여 그 파일의 다른 버전을 생성할 수 있습니다.

미리보기를 클릭하여 활성 필드의 미리보기를 표시할 수 있습니다. 중간처리자 값이 사용 가능하지 않다면, 미리보기에서 그 중간처리자에 대해 ##### 문자가 표시됩니다.

XML을 위한 태깅 규칙 선택사항 지정하기

태깅 규칙 패널에서 XML로써의 태깅 텍스트에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



컴포넌트 이름 방법에 대한 태깅 규칙 선택사항

XML 매핑 상자에서 방법을 선택함으로써 XML 매핑 방법에 대한 선택사항을 설정할 수 있습니다. 사용 가능한 3가지 방법은 컴포넌트 이름, 스타일 목록과 시스템 장애 복구입니다. 컴포넌트 이름 또는 스타일 목록 방법을 활성화하려면, 그 방법 옆에 있는 사용가능 상자를 체크합니다. 컴포넌트 이름 또는 스타일 목록 방법을 비활성화하려면, 사용가능 상자의 체크를 해제합니다. 시스템 장애 복구 방법은 언제나 활성 상태이며 끌 수 없습니다.

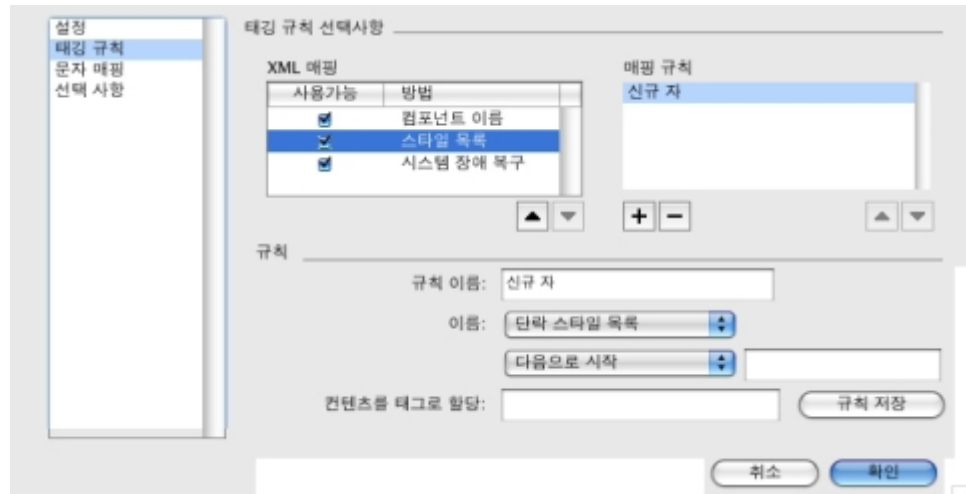
방법을 선택하고 XML 매핑 상자 아래에 있는 위 또는 아래 화살표 버튼을 클릭하여 선택된 방법을 목록에서 위나 아래로 이동할 수 있습니다. 시스템 장애 복구 방법은 언제나 방법 목록의 끝에 표시되며 이 위치에 잠겨 있습니다.

방법에 대한 매핑 규칙을 나타내려면, XML 매핑 상자에서 방법을 선택합니다. 규칙이 매핑 규칙 상자에 나타납니다. 매핑 규칙을 선택하고 매핑 규칙 상자 아래에 있는 위 또는 아래 화살표 버튼을 클릭하여 선택된 매핑 규칙을 목록에서 위나 아래로 이동합니다. 매핑 규칙을 선택하고 - 버튼을 클릭하여 그 매핑 규칙을 삭제합니다.

➡ 시스템 장애 복구 규칙을 삭제할 수는 없습니다.

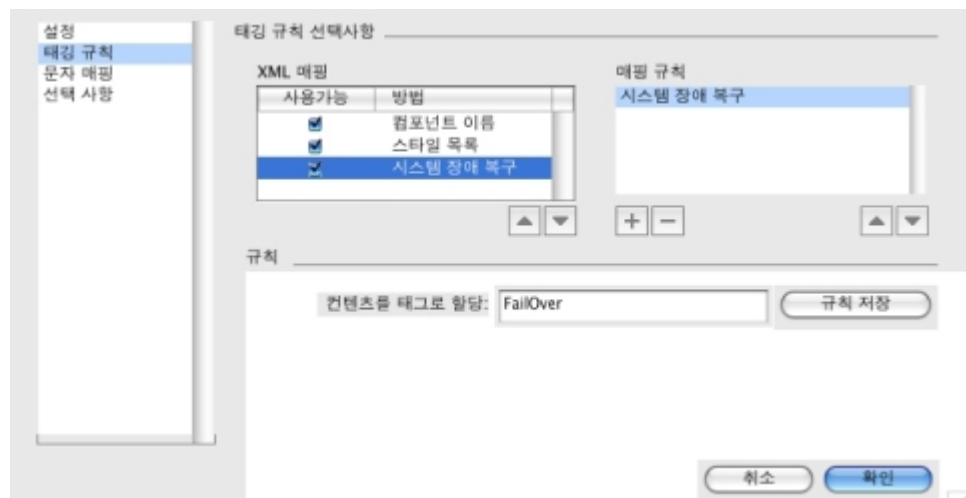
매핑 규칙을 생성하려면, +를 클릭합니다. 기본 이름 (신규 규칙)이 XML 매핑 상자와 규칙 이름 필드에 나타납니다. 기본 규칙 이름을 사용하거나 규칙 이름 필드에 그 규칙에 대한 새로운 이름을 입력합니다.

컴포넌트 이름에 대한 매핑 규칙을 생성하고 있다면, 컴포넌트 이름 드랍-다운 메뉴에서 조건을 선택합니다. 선택한 후에, 컴포넌트 이름 드랍-다운 메뉴 옆에 있는 필드에 검색하려는 텍스트를 입력합니다. 컨텐츠를 태그로 할당 필드에, 컴포넌트 텍스트를 할당할 XML 태그를 입력합니다. 규칙 저장을 클릭하여 매핑 규칙을 저장합니다.



스타일 목록 방법에 대한 태깅 규칙 선택사항

스타일 목록에 대한 매핑 규칙을 생성하고 있다면, 이름 드랍-다운 메뉴에서 단락 스타일 목록 또는 문자 스타일 목록을 선택합니다. 단락 스타일 목록을 선택하면, 일치할 때 종료를 클릭하여 스타일 목록 일치가 발견되었을 때 시스템이 단락의 컨텐츠를 검색하는 것을 중단하게 합니다. 이름 드랍-다운 메뉴 바로 아래에 있는 드랍-다운 메뉴에서 조건을 선택합니다. 선택한 후에, 그 드랍-다운 메뉴 아래의 필드에 검색하려는 텍스트를 입력합니다. 컨텐츠를 태그로 할당 필드에, 컴포넌트 텍스트를 할당할 정의된 XML 태그를 입력합니다. 규칙 저장을 클릭하여 매핑 규칙을 저장합니다.

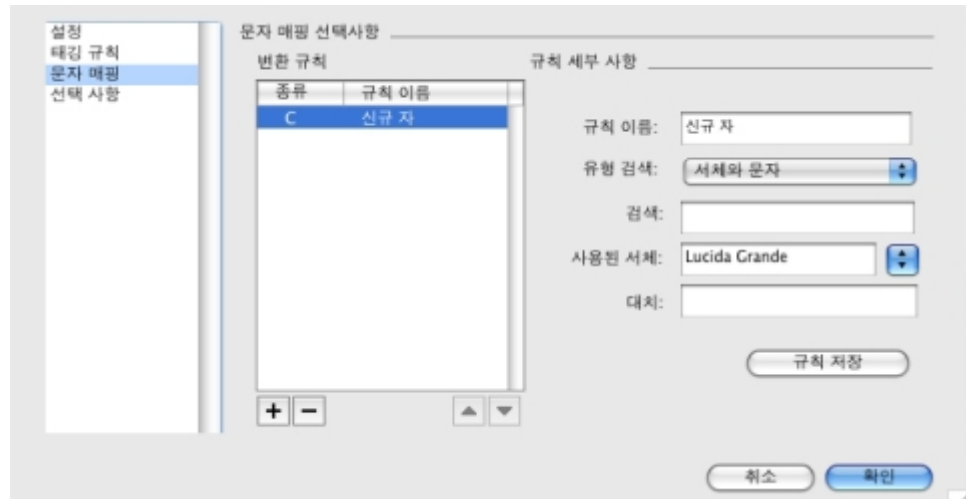


시스템 장애 복구 방법에 대한 태깅 규칙 선택사항

시스템 장애 복구 방법은 기본 시스템 장애 복구 규칙을 포함합니다. 시스템 장애 복구 방법에 대한 규칙을 생성할 수는 없지만, 컨텐츠를 태그로 할당 필드에 시스템 장애 복구 텍스트를 할당할 XML 태그를 입력할 수 있습니다. 항목들은 규칙 저장을 클릭할 때 기본 시스템 장애 복구 규칙에 적용됩니다.

XML을 위한 문자 매핑 선택사항 지정하기

문자 매핑 패널에서 문자 변환에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



문자 매핑 패널

문자 매핑을 정의하는 규칙은 변환 규칙 상자에 나타납니다. 규칙은 유형과 규칙 이름에 의해 나열됩니다. 유형 열은 검색 유형 필드에 있는 설정값을 참조합니다. 규칙을 선택하고 위나 아래 화살표를 클릭하여 목록에서 위나 아래로 규칙을 이동합니다.

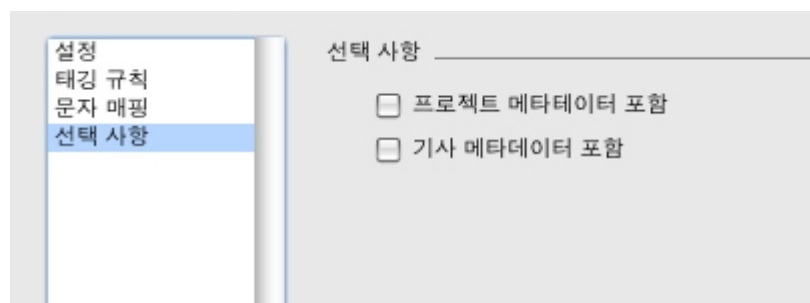
변환 규칙 상자에서 규칙을 선택하고 -를 클릭함으로써 규칙을 삭제할 수 있습니다.

변환 규칙을 생성하려면:

- 1 +를 클릭합니다. 기본 이름 (신규 규칙)과 기본 유형 (C)로 된 규칙이 변환 규칙 상자에 나타납니다. 기본 이름은 규칙 이름 필드에 나타납니다.
- 2 검색 유형 드롭-다운 메뉴에서 문자, 서체 또는 서체와 문자를 선택합니다.
- 3 검색 필드에 찾으려는 텍스트를 입력합니다. 검색 유형 필드에서 서체와 문자를 선택했다면, 사용될 서체 드롭-다운 메뉴에서 검색하려는 서체를 선택합니다.
- 4 대치 필드에 대치 텍스트를 입력합니다.
- 5 규칙 저장을 클릭하여 설정값을 저장합니다.

XML을 위한 메타데이터 선택사항 지정하기

선택사항 패널에서 메타데이터가 변환된 XML에 포함될지를 제어할 수 있습니다.



XML 프로파일을 위한 선택사항

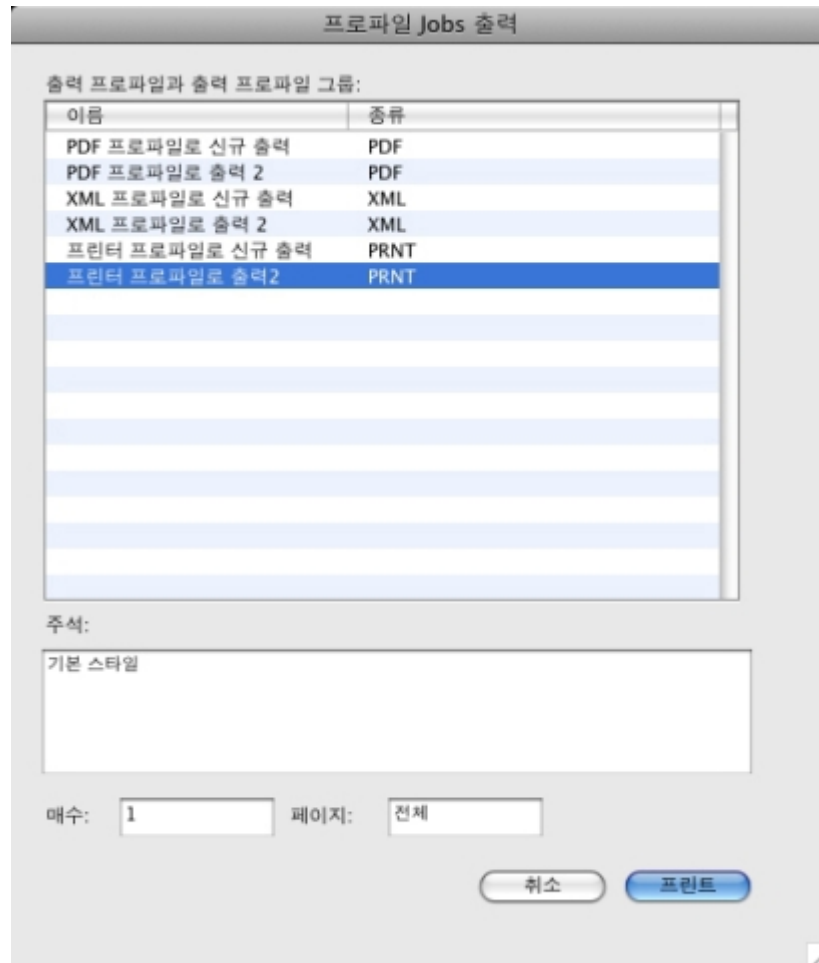
프로젝트 메타데이터 포함을 체크하여 프로젝트의 메타데이터를 XML 파일에 추가합니다.

기사 메타데이터 포함을 체크하여 기사의 메타데이터를 XML 파일에 추가합니다.

출력 프로파일 실행하기

출력 프로파일을 시작하려면:

- 1 파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력을 선택하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자를 나타냅니다.
- ➡ 파일 메뉴(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > <출력 프로파일 이름>)에서 출력 프로파일을 직접 선택할 수도 있습니다.



프로파일 Jobs 출력 대화상자

- 2 목록에서 출력 프로파일을 선택합니다. 처리할 다중 출력 프로파일을 선택할 수도 있습니다.
- 3 매수 필드에 출력할 매수를 입력합니다.
- 4 프린트하려는 페이지를 지정하려면, 페이지 필드에 값을 입력합니다.
- ➡ 개별적인 출력 프로파일에 대한 매수 또는 페이지 필드에 대한 <Inherit> 중간처리자를 선택했다면, 프로파일 Jobs 출력 대화상자에서 입력한 값은 개별적인 출력 프로파일에서 매수 또는 페이지 필드에 있는 값처럼 사용됩니다. 추가 정보는 "[중간처리자](#)"를 참조합니다.
- 5 프린트를 클릭하여 선택된 출력 프로파일 처리를 시작합니다.

출력 프로파일 그룹

출력 프로파일 그룹은 출력 프로파일의 모음입니다. 출력 프로파일 그룹을 실행할 때, 어플리케이션은 그 출력 프로파일 그룹에 있는 모든 출력 프로파일을 실행합니다.

출력 프로파일 그룹 생성하기

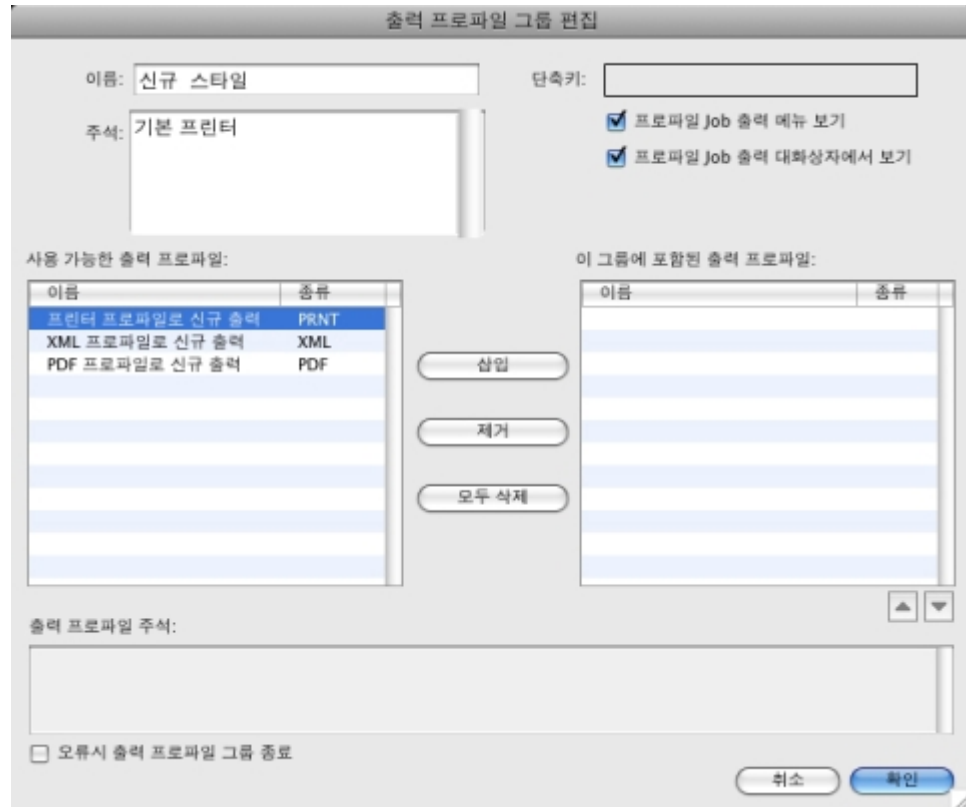
출력 프로파일 그룹을 생성하려면:

- 1 편집 > 출력 프로파일 그룹을 선택하여 출력 프로파일 그룹 대화상자를 나타냅니다.



출력 프로파일 그룹 대화상자

- 2 신규를 클릭하여 출력 프로파일 그룹 편집 대화상자를 나타냅니다.



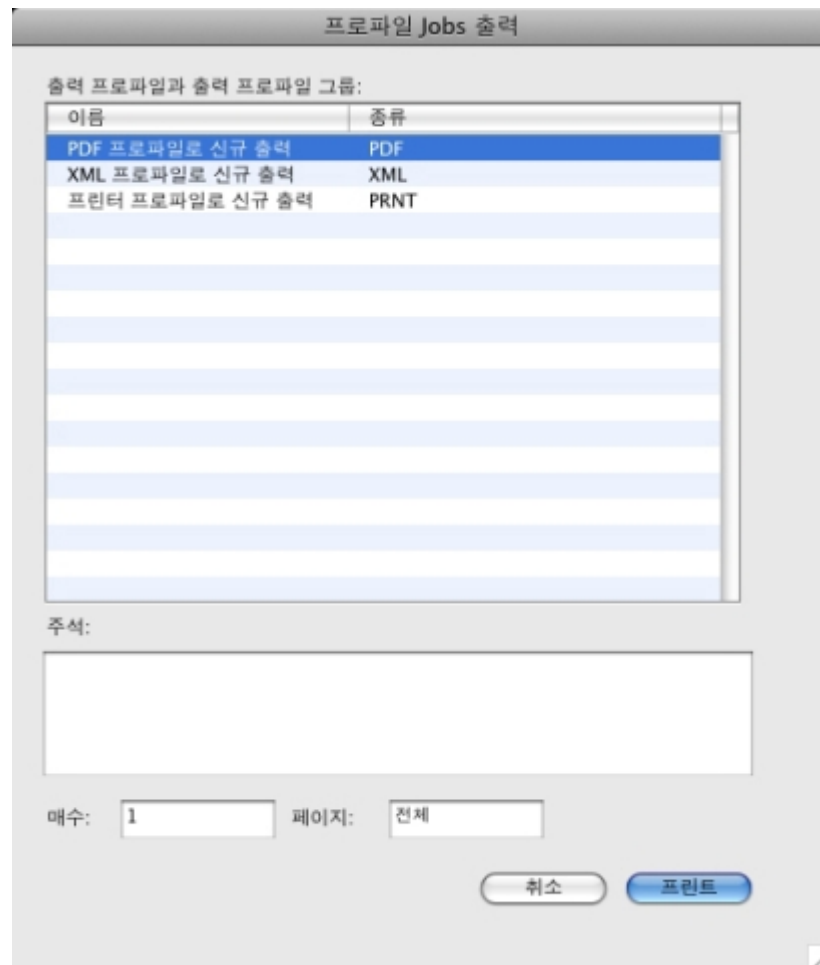
The 출력 프로파일 그룹 편집 대화상자

- 3 이름 필드에 출력 프로파일 그룹에 대한 유일한 이름을 입력합니다.
- 4 주석 필드에 주석을 입력합니다.
- 5 메뉴에서 보기를 체크하여 파일 > 프로파일 Jobs 출력 > <출력 프로파일 그룹> 부메뉴에 출력 프로파일 그룹이 나타나게 합니다. 파일 메뉴이나, 키보드 단축키 필드에 키보드 단축키를 입력하여 출력 프로파일 그룹에 접근할 수 있습니다.
- 6 대화상자에서 보기를 체크하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력)에 출력 프로파일 그룹이 나타나게 합니다.
- 7 사용 가능한 출력 프로파일 패널은 사용 가능한 모든 출력 프로파일의 목록을 나타냅니다. 삽입을 클릭하여 이 그룹에 포함된 출력 프로파일 패널에 선택된 출력 프로파일을 추가합니다. 이 목록에 포함된 모든 출력 프로파일은 출력 프로파일 그룹의 일부를 형성합니다. 제거를 클릭하여 이 그룹에 포함된 출력 프로파일 패널에서 선택된 출력 프로파일을 삭제합니다. 전체 삭제를 클릭하여 이 그룹에 포함된 출력 프로파일 패널에서 모든 출력 프로파일을 삭제합니다.
- 8 사용 가능한 출력 프로파일 패널에서 출력 프로파일을 클릭하고 출력 프로파일 주석 필드에서 관련된 정보를 봅니다.
- 9 오류시 출력 프로파일 그룹 종료를 체크하여 오류가 발생할 때 다음 사용 가능한 출력 프로파일을 처리하는 것을 중단합니다. 이것의 체크를 해제하면 그룹에서 다음 사용 가능한 출력 프로파일의 처리를 시작합니다.
- 10 출력 프로파일 그룹 편집 대화상자에서 출력 프로파일 그룹 대화상자에서 확인을 클릭한 다음, 저장을 클릭하여 지정된 정보를 저장합니다.

출력 프로파일 그룹 실행하기

출력 프로파일 그룹을 시작하려면:

- 1 파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력을 선택하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자를 나타냅니다.
- ➡ 파일 메뉴(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > <출력 프로파일 그룹 이름>)에서 출력 프로파일 그룹을 직접 선택할 수도 있습니다.



프로파일 Jobs 출력 대화상자

- 2 목록에서 출력 프로파일 그룹을 선택합니다. 처리할 다중 출력 프로파일 그룹을 선택할 수도 있습니다.
- 3 매수 필드에 출력할 매수를 입력합니다.
- 4 프린트할 페이지를 지정하려면, 페이지 필드(기본값은 전체 페이지)에 값을 입력합니다. 페이지 필드에서, 프린트할 페이지의 범위, 비연속적인 페이지 또는 범위와 비연속 페이지의 조합을 지정할 수 있습니다.

중간처리자

출력 프로파일 생성은 중간처리자에 대한 이해가 필요합니다. 중간처리자는 출력시에 적절한 값을 대치하는 변수입니다.

관련된 중간처리자는 각 드랍-다운 메뉴 아래에 그룹으로 되어 있습니다. 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택할 때 텍스트 삽입 지점에 중간처리자 구문을 삽입할 수 있습니다. 관련된 필드에 중간처리자를 입력할 수도 있습니다. 중간처리자는 출력이 수행될 때만 적절한 값을 반환합니다.

중간처리자 구문

중간처리자 구문을 사용하여 텍스트 필드에 텍스트를 입력하여 중간처리자를 생성할 수 있습니다. 중간처리자는 시스템이 입력된 텍스트가 중간처리자임을 인식하게 하는 자체 구문을 가집니다. 중간처리자 구문은 기본 문자열 처리와 포매팅을 수행하기 위해 강화되었습니다.

중간처리자에 대한 기본 구문은 <중간처리자>입니다. "<"를 사용하여 중간처리자를 시작하고 ">"로 중간처리자를 종료합니다. 중간처리자 텍스트의 일부로 "<"와 ">" 문자를 사용하려면, 필드에 각각 "<<"와 ">>"를 입력합니다.

예를 들어, <IPAddress>는 192.168.99.200와 같은 컴퓨터의 IP 주소를 반환합니다.

➡ 중간처리자 이름은 대/소문자를 구분하지 않습니다.

중간처리자 값의 하위문자열 얻기

다음 주제는 중간처리자 값의 하위문자열을 얻는 세 가지 방법을 설명합니다.

반환된 값의 첫 n개의 문자와 마지막 n개의 문자 얻기

<중간처리자이름, 문자수> 구문을 사용하여 반환된 값의 첫 n개와 마지막 n개의 문자를 얻을 수 있습니다. 이 구문을 올바르게 입력하기 위해, 다음 사항들을 이해해야 합니다:

- 사용된 구분자는 콤마(,)입니다.
- 공백들은 구분자 뒤에 허용됩니다.
- 문자 수는 파라미터로 추가됩니다.
- 양수는 반환된 값의 시작에서부터 문자 수를 반환합니다.
- 음수는 반환된 값의 끝에서부터 문자 수를 반환합니다.
- 문자열이나 숫자의 반환된 값은 동일하게 취급됩니다.
- 값이 요청보다 짧다면, 가능한 값이 반환됩니다.

특정 위치에서 시작하는 하위문자열 얻기

<중간처리자이름, 시작, 문자수> 구문을 사용하여 시작 위치에서 시작하는 문자수 문자의 하위문자열을 얻을 수 있습니다. 이 구문을 올바르게 입력하기 위해, 다음 사항들을 이해해야 합니다:

- 사용되는 구분자는 콤마(,)입니다.
- 공백들은 구분자 뒤에 허용됩니다.
- 시작 위치는 파라미터로 추가됩니다.

- 추출될 문자의 수는 파라미터로 추가됩니다.
- 반환된 값에서 첫 문자는 첫 위치 숫자에 있습니다.
- 양수는 반환된 값에서 위치를 가리키고 이 위치에서부터 앞쪽으로 문자의 지정된 수를 반환합니다.
- 음수는 반환된 값의 끝에서부터 문자의 수를 반환합니다.
- 음수는 끝에서부터 시작 위치를 이동하고 이 위치에서부터 반환된 값의 시작쪽으로 문자의 수를 반환합니다.
- 값이 요청된 것보다 짧으면, 가능한 값이 반환됩니다.
- 시작 위치가 가능한 문자보다 크다면, 빈 문자열이 반환됩니다.

예를 들어, 이 예제에 대한 입력이 컴퓨터의 IP주소(192.168.99.200)이면, <IPAddress>는 192.168.99.200을 반환하고; <IPAddress, 3>은 192를 반환하고; <IPAddress, -3>은 200을 반환하고; <IPAddress, 3, 2>는 2.를 반환하고; <IPAddress, -5, 3>은 .99를 반환합니다.

n번째 단어 얻기

<중간처리자이름, n번째단어> 구문을 사용하여 n번째 단어를 얻을 수 있습니다. 이 구문을 올바르게 입력하기 위해, 다음 사항들을 이해해야 합니다:

- 사용된 구분자는 콤마(",")입니다.
- 공백(" ")은 구분자 뒤에 허용됩니다.
- 파라미터로 추가된 n번째 단어는 숫자와 "w"입니다.
- 양수는 반환된 값의 n번째 단어를 반환합니다.
- 음수는 반환된 값의 끝에서부터 시작하는 n번째 단어를 반환합니다.
- 공백, 점(.)과 콤마(.)와 같은 문자는 단어들을 구분하는데 사용됩니다.
- n번째 단어 값에서 가능하지 않다면, 빈 문자열이 반환됩니다.

예를 들어, 이 예제에서 대한 입력이 컴퓨터의 IP주소 (192.168.99.200)라면, <IPAddress>는 192.168.99.200을 반환하고; <IPAddress, 1w>는 192를 반환하고; <IPAddress, -1w>는 200을 반환합니다.

중간처리자 출력 포매팅하기

다음 주제는 출력을 포매팅하는 두 가지 방법을 설명합니다.

간단한 출력 패턴 사용하기

출력 패턴을 지정하기 위한 기본 구문은 <중간처리자이름, 문자수!>입니다. 이 구문을 올바르게 입력하려면, 다음 사항들을 이해해야 합니다:

- "!" 문자를 사용하여 출력을 포매팅합니다.
- "!" 문자를 추출하는 하위문자열 버전에 추가할 수 있습니다.
- "!" 문자는 결과 하위문자열의 너비를 요청된 문자수만큼 너비가 되게 합니다. 숫자는 오른쪽 정렬되고 텍스트는 왼쪽 정렬됩니다.

예를 들어, 현재 페이지 번호가 5이면 <CurrentPageNumber>는 5를 반환하고 <CurrentPageNumber, 3!>은 2개의 공백과 5를 반환합니다. 3!이 현재 페이지 번호를 표시 하는데 사용되어야 하는 3개의 문자 공간을 지정하기 때문입니다.

앞이나 뒤 문자로 출력 포매팅하기

앞이나 뒤 문자로 출력을 포매팅하는 구문은 <중간처리자이름, 문자의수!문자>입니다. 이 구문을 올바르게 입력하기 위해, 다음 사항들을 이해해야 합니다:

- "!" 문자를 사용하여 출력을 포매팅합니다.
- "!" 문자를 하위문자열을 추출 버전에 추가할 수 있습니다.
- "!" 문자는 결과 하위문자열의 너비를 요청된 문자 수와 같은 너비로 만듭니다. 숫자는 오른쪽 정렬되고 텍스트는 왼쪽 정렬됩니다.
- "!" 바로 뒤의 문자는 앞이나 뒤 공백을 채우는 문자로 사용됩니다.

예를 들어, <CurrentPageNumber, 3!0>은 005을 반환하고 <DocumentName, 31!_>은 This is a test document_____를 반환합니다.

중간처리자 참조

중간처리자를 3개의 카테고리로 나눌 수 있습니다: 시스템, 액션 및 도큐먼트(일반적인 도큐먼트 정보).

시스템 중간처리자

다음은 시스템 중간처리자입니다:

중간처리자	설명
시동 디스크	컴퓨터의 DiskBoot 드라이브.
사용자 이름	시스템 사용자 로그인 이름.
IP 주소	컴퓨터의 IP 주소.
기계 이름	컴퓨터의 이름.
현재 날짜	날짜/시간 속성 대화상자에 표시된 현재 날짜.
현재 시간	날짜/시간 속성 대화상자에 표시된 현재 시간.

액션 중간처리자

다음은 액션 중간처리자입니다:

중간처리자	설명
Ask	경고가 주어진 텍스트로 파라미터로 나타납니다. 예를 들어, <ASK, "버전 번호를 입력하십시오">.
Notify	경고가 알림을 위해 나타납니다. 예를 들어, <Notify, "출력 작업 완료">.
Inherit	출력 프로파일에 대한 매수 또는 페이지 필드에서 원상태 유지를 선택한 다음 프로파일 Jobs 출력 대화상자(파일 > 프로파일 Jobs출력)에서 출력을 처리하면, 프로파일 Jobs 출력 대화상자의 매수와 페이지 필드에 있는 값이 사용됩니다. 파

중간처리자	설명
	일 > 프로파일 Jobs 출력 > <출력 프로파일 이름> 메뉴에서 출력 프로파일을 처리하면, 매수에 대해 기본값인 1과 페이지에 대해 기본값인 전체가 사용됩니다.

도큐먼트 중간처리자

다음은 도큐먼트 중간처리자입니다:

중간처리자	설명
도큐먼트 이름	프린트되는 도큐먼트의 이름.
도큐먼트 파일 경로	프린트되는 도큐먼트의 파일 경로.
생성 날짜	프린트되는 도큐먼트의 생성 날짜.
생성 시간	프린트되는 도큐먼트의 생성 시간.
현재 색판 번호	프린트되고 있는 현재 색판의 번호(프린팅이 색분해로 완료된 경우).
현재 색판 이름	프린트되고 있는 현재 색판의 이름(프린팅이 색분해로 완료된 경우).
수정 날짜	프린트되는 도큐먼트의 마지막 수정 날짜.
수정 시간	프린트되는 도큐먼트의 마지막 수정 시간.
도큐먼트 크기	프린트되는 도큐먼트의 크기.
도큐먼트 페이지 수	프린트되는 도큐먼트의 총 페이지 수.
도큐먼트 펼침면 수	프린트되는 도큐먼트의 총 펼침면 수.
컬러 스페이스	모델은 편집 작업흐름에서 이미지에 대한 컬러 스페이스입니다; 기사의 컬러 스페이스는 CMYK, 흑백, 별색 및 CMYK와 별색 등이 될 수 있습니다.
첫 출력 페이지	프린트되는 도큐먼트의 첫 페이지의 순서 번호.
마지막 출력 페이지	페이지 범위의 마지막 페이지의 순서 번호. 예를 들어, 기사가 10 페이지이고 프린트될 페이지 범위는 3에서 7까지라면, 마지막 출력 페이지는 3에서 7까지의 순서에서 5번째 페이지인 5이거나 페이지 번호 7입니다.
첫 출력 펼침면	프린트되는 도큐먼트의 첫 펼침면의 순서 번호(모든 경우에 "1"을 반환).
마지막 출력 펼침면	페이지 범위에 따라 마지막 펼침면의 순서 번호. 예를 들어, 기사가 12 양면 페이지인 경우, 이것은 6 펼침면에 해당됩니다. 출력에 대한 페이지 범위가 3에서 8이므로 "마지막 출력 펼침면"은 3입니다.
현재 출력 페이지	페이지 범위에 따라 현재 프린트 중인 페이지의 순서 번호.
현재 출력 펼침면	페이지 범위에 따라 현재 프린트 중인 펼침면의 순서 번호.
현재 출력 펼침면의 첫 2절판	현재 펼침면의 첫 페이지의 페이지 번호.

중간처리자	설명
현재 출력 펼침면의 마지막 2 절판	현재 펼침면의 마지막 페이지의 페이지 번호.
출력 스타일 이름	현재 프린트되는 도큐먼트에 대해 선택한 출력 스타일.
프린터 이름	프린트될 프린트 스타일의 프린터 이름.
색판 수	CMYK와 별색 판의 총 수.
4c 색판 수	현재 도큐먼트에 사용된 CMYK 색판의 수.
별색 판 수	별색 판의 수.
2절판	프린트되는 페이지의 페이지 번호.
2절판 시작문자	절 번호 지정 대화상자의 시작문자 필드에서 사용자가 포맷한 페이지의 시작문자.
색판 목록	도큐먼트에서 모든 CMYK와 별색 판의 목록.
4c 색판 목록	도큐먼트에서 사용된 CMYK 색판의 목록.
별색 판 목록	도큐먼트에서 별색 판의 목록.

환경설정

환경설정으로 QuarkCopyDesk의 기본 동작을 조절할 수 있습니다.

환경설정 이해하기

환경설정 명령(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)은 환경설정 대화상자를 나타냅니다. 환경설정 대화상자는 어플리케이션의 다양한 기능에 대한 기본 설정값을 지정할 수 있는 많은 패널을 포함합니다. 패널을 보려면, 왼쪽 목록에서 이름을 클릭합니다. 환경설정에는 세 가지 종류가 있습니다:

- **프로그램 환경설정**은 어플리케이션에 적용되고 모든 프로젝트를 처리하는 방법에 영향을 줍니다.
- **기사 환경설정**은 활성 기사에 있는 모든 레이아웃에 영향을 줍니다. 그러나, 열려 있는 기사가 없을 때 기사 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정은 모든 새로운 기사에 대한 기본 설정값이 됩니다.
- **프린트 레이아웃 환경설정**은 측정 단위 시스템, 하이픈과 안내선과 같은 활성 기사에 대한 레이아웃-레벨 환경설정을 제어합니다. 그러나, 열려 있는 기사가 없을 때 레이아웃 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정은 모든 새로운 기사에 대한 기본 설정값이 됩니다.

특정 XTensions 소프트웨어가 로딩되었을 때, 환경설정 부메뉴에 추가적인 패널과 선택사항이 나타납니다.

QuarkCopyDesk 환경설정 파일에 있는 것

QuarkCopyDesk 환경설정 파일의 콘텐츠는 다음과 같습니다. 목록은 다양한 환경설정이 저장되는 방법에 따라 3개의 그룹으로 나뉘어져 있습니다.

그룹 A

- 커닝 표 (QuarkXPress에서 정의됨)
- 트래킹 표 (QuarkXPress에서 정의됨)
- 하이픈 예외 (유틸리티 > 하이픈 예외)

그룹 B

- 기본 스타일 목록, 컬러, 점선과 테두리, 목차 및 하이픈과 자간조절 설정 (편집 메뉴)
- 기본 보조 사전에 대한 경로 정보 (유틸리티 > 보조 사전)

그룹 C

- 출력 스타일 (편집 > 출력 스타일)
- XTensions 관리자 와 PPD 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)에 있는 설정값
- 환경설정 대화상자의 어플리케이션 패널에 있는 설정값

위에 설명된 그룹 사용하기:

- 열려 있는 기사가 없는 상태에서 그룹 A 또는 그룹 B의 설정값에 대한 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 이후 생성되는 모든 기사에 사용됩니다.
- 기사가 열려 있는 상태에서 그룹 B의 설정값에 대한 변경사항은 그 기사에만 저장됩니다.
- 그룹 C의 설정값에 대한 변경사항은 열려 있는 기사가 있든지 없든지 항상 환경설정에 저장됩니다.
- 기사를 열 때 불일치 환경설정 경고가 나타나고 QuarkCopyDesk 환경설정 사용을 클릭하면, 그룹 A의 설정값에 대한 변경사항은 기사와 환경설정 모두에 저장됩니다. (기사의 원본 그룹 A 설정값은 QuarkCopyDesk 환경설정 사용을 클릭할 때 지워집니다.)
- 기사를 열 때 불일치 환경설정 경고가 나타나고 도큐먼트 설정값 유지를 클릭하면, 그룹 A의 설정값에 대한 변경사항은 기사에만 저장됩니다.

QuarkCopyDesk 환경설정 변경

QuarkCopyDesk 환경설정에서 변경하면 다음과 같은 방법으로 처리됩니다:

- 기사가 열려 있거나 열려 있지 않은 상태에서 환경설정 대화상자의 어플리케이션 환경설정을 변경하면, 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 열려 있는 모든 기사와 이후에 열릴 모든 기사에 즉시 영향을 줍니다.
- 기사가 열려 있거나 열려 있지 않은 상태에서 XTensions 관리자 설정값(유틸리티 메뉴)을 변경하면, 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 QuarkCopyDesk를 재실행한 뒤에 모든 기사에 영향을 줍니다.
- 기사가 열려 있거나 열려 있지 않은 상태에서 PPD 관리자 설정값(유틸리티 메뉴)을 변경하면, 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 열려 있는 모든 기사와 이후에 열릴 모든 기사에 즉시 영향을 줍니다.
- 기사가 열린 상태에서 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)에서 기사 환경설정을 변경하면, 변경사항은 활성 기사에만 저장됩니다.
- 기사가 열린 상태에서 다른 보조 사전을 선택하면, 변경사항은 활성 기사에만 저장됩니다.
- 신규 기사에서 하이픈 예외를 변경하면, 변경사항은 활성 기사와 환경설정 파일에 저장됩니다.
- 기사를 열었을 때 불일치 환경설정 경고가 나타나서 QuarkCopyDesk 환경설정 사용을 클릭하면, 커닝 표 정보, 트래킹 표 정보와 하이픈 예외의 변경사항은 기사와 환경설정 파일 모두에 저장될 것입니다.

프로그램 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 프로그램 패널에 있는 컨트롤은 기사가 표시되고 저장되는 방법을 포함하여 QuarkCopyDesk가 모든 기사에 동작하는 방법에 영향을 줍니다. 이러한 설정값은 프로그램에 저장되고 기사에는 저장되지 않습니다.

환경설정 — 프로그램 — 일반 환경

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 프로그램 섹션에 있는 일반 환경 패널을 사용하여 다음 기능을 사용자화할 수 있습니다.

- 다중 모니터에 기사를 타일링하려면, 다중 모니터로 타일링을 체크합니다.
- 기사가 전체 화면을 사용하도록 허용하려면, 전체 화면 기사를 체크합니다.
- 사용자 모니터 프로파일을 지정하려면, 모니터 프로파일 드롭-다운 메뉴를 사용합니다.
- "이 경고를 다시 표시하지 않습니다" 선택사항을 갖는 모든 경고를 재설정하여 표시되게 하려면, 모든 경고 보기를 클릭합니다.

환경설정 — 프로그램 — WYSIWYG 보기

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 WYSIWYG 보기 패널을 사용하여 WYSIWYG 보기에 대한 환경설정을 설정할 수 있습니다.

레이아웃에서 단색이 아니어도 텍스트 컴포넌트의 배경을 단색으로 만들려면, 불투명 텍스트 상자 편집을 체크합니다. 단색 배경은 텍스트를 읽고 편집하기가 더 용이합니다.

환경설정 — 프로그램 — 교정쇄/전체 화면 보기

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 교정쇄/전체 화면 보기 패널을 사용하여 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에 텍스트와 그림이 나타나는 방법을 제어할 수 있습니다.

텍스트 콘텐츠 영역을 사용하여 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서의 텍스트 표시를 사용자화할 수 있습니다. 쉬운 편집을 위해 텍스트를 "일반"으로 표시하거나 일부 포매팅을 표시할 수 있습니다.

- 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서 스타일 목록 속성을 표시하려면, 스타일 보기 (교정쇄와 전체 화면 보기)를 체크합니다.
- 교정쇄 보기에서 텍스트 컬러를 표시하려면, 컬러 보기 (교정쇄 보기)를 체크합니다.
- 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서 각 컴포넌트의 ID 번호를 표시하려면, 컴포넌트 막대와 함께 컴포넌트의 ID 보기 (교정쇄와 전체 화면 보기)를 체크합니다.
- 교정쇄 보기에서 각 컴포넌트의 ID 번호와 텍스트의 각 행에 대한 행 번호를 표시하려면, 행 번호와 함께 컴포넌트의 ID 보기 (교정쇄 보기)를 체크합니다.
- 교정쇄와 WYSIWYG 보기에서 텍스트에 대한 기본 서체, 크기와 행 간격을 지정하려면, 서체, 크기와 행간조정 컨트롤 을 사용합니다.

그림 콘텐츠 영역을 사용하여 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서 그림 표시를 사용자화할 수 있습니다.

- 그림 컴포넌트에 있는 그림을 표시하려면, 그림 보기를 체크합니다.
- 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서 그림의 크기를 조절하려면, 그림 크기 드롭-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서 그림에 대한 최대 높이를 설정하려면, 제한 필드에 값을 입력합니다.

환경설정 — 프로그램 — 특성

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 특성 패널을 사용하여 QuarkCopyDesk가 텍스트 길이와 그림 품질을 평가하는 방법을 조절할 수 있습니다.

지정된 길이로 텍스트 컴포넌트를 편집하고 있을 때, 측정 팔레트의 왼쪽 끝에 있는 두 필드가 카피피팅 피드백을 제공합니다. 특히, 이 필드들은 지정된 길이에 맞추기 위해 추가하거나 제거해야 텍스트 양을 보여줍니다. 텍스트를 입력할 때 측정 팔레트에 표시될 정보를 지정하려면, 텍스트 탭에 있는 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.

- 첫 두 드랍-다운 메뉴는 측정 팔레트의 왼쪽 끝에 있는 상단 필드를 제어합니다.
- 마지막 두 드랍-다운 메뉴는 측정 팔레트의 왼쪽 끝에 있는 하단 필드를 제어합니다.

그림 컴포넌트로 그림을 가져올 때, 측정 팔레트는 그림 해상도와 컬러 스페이스에 대한 피드백을 제공합니다. 이러한 값들이 범위 밖이라면, 그림을 다시 샘플링하거나 다른 컬러 스페이스로 변환하고 싶을 것입니다.

- 해상도와 비율 영역에 있는 상단의 6개의 필드를 사용하여 컬러, 흑백음영과 단색 레스터 이미지에 대한 최소와 최대 해상도를 지정할 수 있습니다. 벡터 필드는 벡터 이미지에 대한 최소와 최대 비율을 지정할 수 있게 해 줍니다.
- 요청된 컬러 스페이스 드랍-다운 메뉴를 사용하여 가져온 그림에 대해 가장 적합한 컬러 스페이스를 나타낼 수 있습니다. 요청된 컬러 스페이스 드랍-다운 메뉴에서 흑백음영 이외의 선택사항이 선택되어 있을 때, 1비트와 흑백음영 이미지가 허용되게 하려면, 컬러가 요청된 곳에 사용된 흑백과 흑백음영은 이슈가 아님을 체크합니다.

환경설정 — 프로그램 — 입력 설정

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 입력 설정 패널을 사용하여 화면 이동과 다른 "빠른" 동작을 사용자화할 수 있습니다.

- 화면 이동 영역을 사용하여, 기사를 빠르게 이동하는 방법과 화면에서 기사를 업데이트하는 방법을 지정합니다. 동시 화면 이동을 체크하면, 기사 윈도우 스크를 막대에서 스크롤 상자를 드래그할 때 기사 보기를 업데이트합니다. 화면 이동을 하는 동안 동시 화면 이동을 켜고 끄려면, 스크롤 상자를 드래그할 때 Option/Alt를 누릅니다.
- 포맷 드롭-다운 메뉴와 인용 부호 적용 체크상자를 사용하여, 인용 부호 변환과 입력을 위한 스타일을 선택합니다. 인용 부호 적용 기능과 가져오기 대화상자(파일 > 가져오기)의 인용 부호 변환 선택사항과 함께 사용될 기본 문자를 지정하려면, 인용 부호 적용을 체크하여 입력할 때 어플리케이션이 자동으로 피트와 인치 부호("와 ")를 선택한 인용 부호로 대체합니다.
- 하이픈과 콤마는 프린트 레이아웃에 대한 프린트 대화상자의 페이지 필드에서 연속적이고 비연속적인 범위를 나타내기 위한 기본 구분자입니다. 절 번호 지정 대화상자(페이지 메뉴)에서 페이지 번호의 일부로 콤마나 하이픈을 지정했다면, 여기에서 기본 구분자를 변경해야 할 필요가 있습니다. 예를 들어, 페이지 번호가 "A-1, A-2"라면, 페이지 필드에서 하이픈을 사용하여 범위를 지정할 수 없습니다. 구분자를 편집하려면, 연속과 비연속 필드에 새로운 문자를 입력합니다.
- *Mac OS에만 해당:* 키 입력 활성화 영역을 사용하여, Control 키로 실행할 동작을 제어할 수 있습니다. Control 키로 축소/확대 모드를 일시적으로 실행하려면 축소/확대를 클릭합니다. Control 키로 컨텍스트 메뉴를 실행하려면 컨텍스트 메뉴를 클릭합니다. Control+Shift는 동작이 선택되어 있지 않더라도 수행됩니다.)

- 실시간 드래깅 관련 지연 필드를 사용하여, 실시간 재생을 위해 클릭과 드래그 사이의 시간 지연을 설정합니다. 실시간 재생은 실시간으로 항목을 이동하기 때문에 둘러싸기가 변경되어 보입니다.
- 드래그 & 드롭 텍스트를 체크하여 메뉴나 키보드가 아닌 마우스로 문장에서 텍스트를 올려내고, 베껴두고, 붙일 수 있습니다. Mac OS에서, 드래그하기 전에 Control+Command를 눌러 이 기능을 임시로 켤 수 있습니다. 텍스트를 올려내고 붙이려면, 텍스트를 선택한 다음 새로운 위치로 드래그합니다. 텍스트를 베껴두고 붙이려면, 텍스트를 선택하고 새로운 위치로 드래그하는 동안 Shift를 누릅니다.
- 그림 상자 특성 유지를 체크하면, 새로운 그림을 컴포넌트로 가져올 때 기본적으로 그림 컴포넌트가 비율과 다른 속성을 "기억"하게 만듭니다.
- 기본적으로, 동아시아 문자용 시스템-제공 입력 윈도우에서와 같이 텍스트 상자에 텍스트를 직접 입력할 수 있습니다. 이 기능을 끄려면 직접 입력의 체크를 끕니다.
- 프린트 대화상자(파일 메뉴)의 서체 패널에서 프린터 검사를 클릭할 때 OpenType 서체가 검사되게 하려면, OTF 프린터 서체 검색 사용을 체크합니다.

환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 서체 유실시 자동대치 패널을 사용하여 어플리케이션이 유실 서체를 사용하는 프로젝트를 열 때 어떤 일이 발생할지를 제어할 수 있습니다.

서체 유실시 자동대치를 체크하면 서체 자동대치 기능을 활성화할 수 있습니다. 이 기능이 활성일 때, 어플리케이션이 현재 서체로 표시할 수 없는 문자를 발견하면, 그 문자를 표시할 수 있는 서체를 찾습니다.

어플리케이션이 프로젝트를 열 때 유실 서체를 발견하면, 이 패널에 있는 환경설정을 사용하여 사용할 대체 서체를 결정합니다.

- ➔ 기존 프로젝트에 문자를 추가하고 서체가 그 문자를 지원할 수 없다면, 어플리케이션은 그 문자를 표시할 수 있는 서체를 시스템에서 검색합니다.

검색을 체크하여 어플리케이션이 활성 문장에서 사용된 적절한 서체를 검색하게 합니다. 검색을 특정 범위로 제한하려면, 마지막 페이지를 체크하고 문단 필드에 번호를 입력합니다. 유실 서체가 발생한 전체 문장으로 검색을 확장하려면, 활성 스토리를 체크합니다.

다른 서체를 찾을 수 없을 때 사용될 자동대치 서체를 지정하려면(검색 설정값을 고려하여), 스크립트/언어 열에 대한 서체 열에서 각 스크립트/언어의 서체를 선택합니다.

레이아웃이 맞춤표가 켜진 상태로 프린트될 때 슬러그 라인용으로 사용될 서체를 지정하려면, 슬러그 라인 서체 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

환경설정 — 프로그램 — 명령 취소

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 명령 취소 패널을 사용하여 다중 명령 취소 선택사항을 제어할 수 있습니다.

- 재실행 키 드랍-다운 메뉴를 사용하여 재실행 명령을 실행하는 키보드 명령을 지정할 수 있습니다.
- 최대 내력 액션 필드를 사용하여 명령 취소 내력에 저장할 수 있는 동작의 수를 지정할 수 있습니다. 명령 취소 내력은 30개의 동작을 보유할 수 있습니다; 기본 설정값은 20입니다.

환경설정 — 프로그램 — 열기와 저장

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 열기와 저장 패널을 사용하여 어플리케이션이 프로젝트를 저장하고 백업을 수행하는 방법을 사용자화할 수 있습니다.

- 자동 저장을 체크하면 시스템 장애나 정전으로부터 작업을 보호할 수 있습니다. 이 선택 사항이 체크되어 있을 때, 어플리케이션은 지정된 시간마다 프로젝트 변경사항을 기사 폴더에 임시 파일에 자동으로 기록합니다. 매 분마다 필드에 시간(분)을 입력합니다. 최소 시간 간격은 .25분(=15초)입니다. 자동 저장이 체크되어 있을 때, 기본 설정은 매 5분마다입니다. 어플리케이션은 수동으로 저장(파일 > 저장)하기 전까지 원본 파일을 덮어쓰지 않습니다. 시스템 중단 후에 그 프로젝트를 열었을 때, 어플리케이션은 프로젝트가 마지막 자동-저장 버전으로 복구될 것이라는 경고를 표시합니다.
- 자동 백업을 체크하고 수정본 유지 필드에 값을 입력하면, 기사의 100개의 수정본을 보유할 수 있습니다. 수동으로 저장할 때마다(파일 > 저장), 어플리케이션은 이전에 수동으로 저장한 버전을 지정한 저장 장소 폴더로 복사합니다. 기본적으로, 자동 백업은 체크되어 있지 않습니다. 기사 폴더를 클릭하여 기사와 같은 폴더에 수정본을 저장합니다. 기타 폴더를 클릭하고 찾아보기를 클릭하여 수정본 저장을 위한 다른 폴더를 선택할 수 있습니다. 각 백업에 대해 연속적인 번호가 원본 프로젝트의 이름에 추가됩니다. 마지막 수정본을 생성했을 때(예를 들어 5/5), 폴더에서 가장 오래된 수정본은 삭제됩니다. 대상 폴더에서 백업으로 복귀하려면, 간단히 수정본 파일을 열면 됩니다.
- 어플리케이션이 자동으로 기사 윈도우의 크기, 위치와 비율을 기억하게 하려면, 기사 위치 저장을 체크합니다.
- Non-Unicode 지원 아래의, 인코딩 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 어플리케이션이 비-유니 코드 텍스트로 된 문자를 표시하는 방법을 지정할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — XTensions 관리자

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 XTensions 관리자 패널을 사용하여 XTensions 관리자 대화상자가 나타날 때를 제어할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — 서체

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 서체 패널을 사용하여 다음의 환경설정을 지정할 수 있습니다.

서체 미리보기 영역에서, 서체 메뉴에서 보기를 체크하여 해당하는 서체로 각 서체 이름을 볼 수 있습니다.

서체 매핑 영역에서:

- 유실 서체 대화상자의 표시를 방지하려면, 유실 서체 대화상자 표시 금지를 체크합니다. 이 체크상자 아래의 라디오 버튼은 대체를 정의하지 않은 유실 서체를 포함한 기사를 열었을 때의 동작을 결정합니다.
- 기본 대체 서체를 지정하려면, 기본 대체 서체 지정을 체크하고 기본 대체 서체 드랍-다운 메뉴에서 대체 서체를 선택합니다.
- 기본 대체 서체를 지정하려면, 기본 대체 서체 지정을 체크하고 로만과 동아시아안 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 번째 인코딩의 UDA/VDA(User Defined Area/Vendor Defined Area) 범위에 있는 문자를 반전시켜 이러한 문자를 시각적으로 확인할 수 있게 하려면, 서체회사에 지정한 문자 영역들을 강조합니까를 체크합니다.

환경설정 — 프로그램 — 파일 목록

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 파일 목록 패널을 사용하여 파일 메뉴에 최근에 열고 저장했던 파일의 표시를 사용자화할 수 있습니다:

- 최근에 사용한 보여 줄 수 있는 최대 파일 필드를 사용하여 표시할 최근에 열고 저장했던 파일의 수를 지정합니다.
- 파일 목록 위치 영역을 사용하여 최근에 열었던 파일의 목록을 표시할 메뉴를 선택합니다.
- 이름 알파벳순으로 정렬을 체크하여 알파벳순으로 파일 목록을 표시합니다.
- 전체 경로 보기를 체크하여 파일의 위치를 표시합니다.

환경설정 — 프로그램 — 기본 경로

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 기본 경로 패널을 사용하여 열기, 저장/별도저장과 가져오기 명령에 대한 파일 시스템이나 네트워크 상의 기본 위치를 정의할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — EPS

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 EPS 패널을 사용하여 가져온 EPS 그림과 관련된 선택사항을 지정할 수 있습니다.

- QuarkCopyDesk가 EPS 파일의 미리보기를 생성하거나 파일에 내장된 미리보기를 사용할 것인지를 제어하려면, 미리보기 드랍-다운 목록에서 선택사항을 선택합니다. 이 패널에서 지정된 선택사항은 EPS 미리보기가 생성될 때만 사용됩니다. 환경설정을 변경하면, EPS 파일을 다시 가져와야 합니다.
- *Mac OS에만 해당:* EPS로 페이지 저장 동작 중에 큰 EPS 파일을 렌더링하기 위한 가상 메모리 양을 늘리려면, 가상 메모리 필드에 값을 증가시킵니다.

환경설정 — 프로그램 — 고해상도 미리보기

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 고해상도 미리보기 패널을 사용하여 Full Res Preview XTensions 모듈이 동작하는 방법을 제어할 수 있습니다.

어플리케이션이 표시를 위한 고해상도 이미지를 캐쉬할 장소를 제어하려면, QuarkXPress 환경설정 폴더를 클릭하거나 기타 폴더를 클릭한 다음 다른 위치를 지정합니다. 미리보기 캐쉬 폴더에 대한 최대 크기를 지정하려면, 최대 캐쉬 폴더 크기 필드에 값을 입력합니다.

고해상도 미리보기 화면 표시 영역에서:

- 고해상도 미리보기 전체 적용이 체크되어 있을 때, 고해상도로 표시되도록 설정된 프로젝트의 모든 그림은 고해상도로 표시됩니다.
- 고해상도 미리보기 선택된 그림만 적용이 체크되어 있을 때, 고해상도로 표시되도록 설정된 그림만 고해상도로 표시될 것입니다.

이 XTensions 모듈과 관련되는 성능 문제가 있다면, 고해상도 미리보기를 끌 수 있습니다. 프로젝트를 열 때 고해상도 미리보기를 끄려면, 열기시 고해상도 미리보기 해제를 체크합니다. 그림에 고해상도 미리보기가 지정되어 있다면, 그 그림은 그 설정을 유지합니다; 그러나, 보기 > 고해상도 미리보기를 선택하여 레이아웃에 대한 고해상도 미리보기를 켜지 않는 이상 그 그림은 실제로 고해상도로 표시되지 않습니다. 열기시 고해상도 미리보기 해제의 체크가 해제되어 있을 때, 고해상도로 표시되도록 설정된 그림은 프로젝트가 열렸을 때 고해상도로 표시될 것입니다(보기 > 고해상도 미리보기가 체크되어 있는 경우).

환경설정 — 프로그램 — 노트

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 노트 패널을 사용하여 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서 노트가 표시되는 방법을 제어할 수 있습니다.

WYSIWYG 보기에서 노트가 어떻게 보일지 제어하려면, 서체, 크기, 행간조절과 배경 컨트롤을 사용합니다.

교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서 노트가 직접입력 텍스트처럼 보이게 하려면, 전체 화면과 교정쇄에서 노트 직접입력을 체크합니다. 이름 보기를 체크하여 각 노트의 생성자 이름을 포함할 수 있습니다. 생성 날짜 보기와 생성 시간 보기를 체크하여 노트가 생성된 날짜와 시간을 포함할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — PSD Import

PSD 그림을 가져올 때, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 화면 패널에서 설정된 값에 따라 미리보기를 생성합니다. Adobe Photoshop 이미지를 표시하기 위해, PSD Import는 빠르게 표시하기 위해 캐시를 사용합니다. 메모리 사용과 재생 속도를 제어하기 위해, 표시 설정을 통해 PSD Import를 최적화하고 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 PSD Import 패널을 통해 캐시 설정값을 수정할 수 있습니다.

환경설정 폴더에 캐시를 생성하려면, 응용프로그램 환경설정 폴더를 클릭합니다. 다른 폴더에 캐시를 생성하려면, 기타 폴더를 클릭하고 다른 폴더를 선택합니다. 캐시 폴더의 크기를 설정하려면, 최대 캐시 폴더 사이즈 필드에 값을 입력합니다.

미리보기가 올바르게 보이지 않는다면 PSD Import 캐시를 지울 수 있습니다. 이 캐시를 지우려면, 캐시 지우기를 클릭합니다.

환경설정 - 프로그램 - PDF

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 PDF 패널을 사용하여 PDF 변환에 대한 환경설정을 설정할 수 있습니다.

PDF 작업흐름도 영역에 있는 선택사항을 사용하여 PDF 파일을 변환할 방법을 결정합니다:

- QuarkCopyDesk가 PDF 파일을 변환하게 하려면 PDF 즉시 변환을 클릭합니다.
- PDF 표시가 있는 PostScript 파일을 변환하려면 나중 변환을 위해 PostScript 파일만 생성을 클릭합니다. 이 선택사항을 사용하여, 나중에 3rd-Party 변환 프로그램으로 PDF 파일을 생성할 수 있습니다. 이 선택사항을 체크하면, "감시 폴더" 사용을 체크하고 PostScript 파일이 놓여질 폴더를 지정할 수 있습니다(PDF 변환 도구에 의해 자동 처리되기 위해). "감시 폴더" 사용을 체크하지 않으면, PostScript 파일의 위치에 대한 프롬프트가 나타날 것입니다.

(Mac OS에만 해당): PDF 변환 동작 중에 큰 PDF 파일을 렌더링에 사용 가능한 가상 메모리를 늘리려면, 가상 메모리 필드에 값을 증가시킵니다.

기본 이름 드랍-다운 메뉴를 사용하여 변환된 PDF 파일에 대한 기본 이름을 선택합니다.

오류 기록을 체크하여 PDF 파일을 생성하는 동안 발생한 오류의 기록을 생성합니다. 이 선택사항이 체크되어 있을 때, 로그 폴더 사용을 체크하여 로그 파일을 저장할 곳을 지정할 수 있습니다. 로그 폴더 사용이 체크되어 있지 않다면, 로그 파일은 변환된 PDF 파일과 같은 폴더에 생성됩니다.

환경설정 — 프로그램 — 레드라인

전체 보기의 삽입된 텍스트 그리고 삭제된 텍스트 디스플레이를 제어하기 위해서 환경설정 대화 상자의 레드라인 패널 (QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 을 사용합니다.



환경설정 대화 상자의 레드라인 패널

기사를 생성하거나 열기할 때 하이라이트를 자동으로 켜기위해서는, 기사열기 하는 동안 하이라이트 유지를 선택하십시오.

기사를 생성하거나 열기할 때 변경 추적을 자동으로 켜기위해서는, 기사열기 하는 동안 추적 유지를 선택하여 주십시오.

환경설정 — 프로그램 — 단어 검사

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 단어 검사 패널을 사용하여 철자 검색 선택사항을 설정할 수 있습니다.

철자 검색 예외사항 영역에서:

- 철자 검사에서 숫자를 포함한 단어를 제외하려면, 숫자 가진 단어 무시를 체크합니다.
- 철자 검사에서 이메일 주소나 URL을 제외하려면, 인터넷 및 파일 주소 무시를 체크합니다.
- 철자 검사할 때 독일어— 독일어, 독일어(스위스), 독일어(교정본) 및 독일어(스위스 교정본) —로 설정된 단어에 대해 대문자와 간격 검사를 제외하려면, 독일어용 대문자 무시를 체크합니다.
- 철자 검사할 때 비-독일어로 설정된 단어에 대해 대문자와 간격 검사를 제외하려면, 비-독일어용 대문자 무시를 체크합니다.

교정 언어 영역에서, 교정된 독일어 2006을 사용을 체크하여 독일어로 태그된 텍스트의 철자를 검사할 때 교정된 독일어 규칙을 사용합니다.

환경설정 — 프로그램 — 분수/가격

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 분수/가격 패널을 사용하여 분수와 가격을 자동으로 포맷할 수 있습니다.

- 분자 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 분자의 위치를 정합니다; 세로비 선택사항은 서체 크기의 비율에 따라 분자의 세로를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 분자의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이의 간격을 조정합니다.
- 분모 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 분모의 위치를 정합니다; 세로비 선택사항은 서체 크기의 비율에 따라 분모의 세로를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 분모의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이의 간격을 조정합니다.
- 사선 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 사선의 위치를 정합니다; 세로비 선택사항은 서체 크기의 비율에 따라 사선의 높이를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 사선의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이의 간격을 조정합니다. 소수점이하 빗금처리를 체크하여 스타일 > 변형 서체 > 분수 만들기 를 선택할 때 크기를 유지합니다.
- 가격 영역에서, 소수점이하 밀줄 선택사항은 센트 문자 아래에 밀줄을 놓고 소수점이하 지우기 선택사항은 가격에서 소수점이나 콤마 문자를 제거합니다.

기사 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)에서 사용 가능한 기사-레벨 환경설정에서 활성 기사에 대한 환경설정을 조정할 수 있습니다. 열려 있는 기사가 없는 경우에는 기사 환경설정을 변경하면 이후에 생성되는 모든 기사에 적용됩니다.

환경설정 — 기사 — 일반 환경

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 기사 섹션에 있는 일반 환경 패널을 사용하여 다음 기능을 사용자화할 수 있습니다.

자동 그림 가져오기 드랍-다운 메뉴를 사용하여 기사를 마지막으로 연 이후에 수정된 그림을 어플리케이션이 자동으로 업데이트할 지 여부를 제어할 수 있습니다.

- 자동 그림 가져오기 기능을 켜려면, 켜를 선택합니다. 프로젝트를 열 때, 어플리케이션은 수정된 파일을 사용하여 수정된 그림을 자동으로 각 레이아웃으로 다시 가져옵니다.
- 자동 그림 가져오기 기능을 끄려면, 끄를 선택합니다.
- 어플리케이션이 수정된 그림을 가져오기 전에 경고를 나타내려면, 검증을 선택합니다.

OpenType 커닝 사용을 체크하여 OpenType 서체에 대한 기본 커닝 값을 활성화할 수 있습니다. OpenType 커닝이 활성화되어 있을 때, OpenType 서체에 대한 커닝 표 편집 (유틸리티 메뉴)을 통해 QuarkXPress에서 지정된 모든 커닝을 무효로 합니다.

전각 문자에 대한 OpenType 커닝을 끄려면, 전각 문자를 커닝하지 않습니다를 체크합니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 일반 환경

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 일반 환경 패널의 레이아웃 버전을 사용하여 페이지 레이아웃에 대한 다양한 기본 설정값을 지정할 수 있습니다.

화면 영역에서:

- 문자 간략보기를 체크하고 필드에 값을 입력할 때, 어플리케이션은 "간략보기"로 빠르게 화면을 다시 그립니다(지정된 크기보다 작게 텍스트를 대신하여 회색 막대를 표시). 간략보기는 프린트나 보내기에 영향을 주지 않습니다. 텍스트 간략보기는 보기 비율에 의해 영향을 받습니다.
- 그림 간략보기를 체크하여, 어플리케이션은 가져온 그림을 회색 상자로 표시합니다. 간략하게 표시된 그림을 포함한 상자를 선택하면 그림을 정상적으로 표시합니다. 이 선택사항은 기본적으로 체크되지 있지 않습니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 측정 단위

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 측정 단위 패널을 사용하여 자와 측정 팔레트에 대한 기본 측정 단위를 지정할 수 있습니다:

- 가로와 세로 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 레이아웃 윈도우의 상단과 좌측에 표시될 자에 대한 측정 단위 시스템을 지정합니다. 가로는 상단 자에 해당하고, 세로는 좌측 자에 해당합니다.
- 사용자 인터페이스의 많은 부분은 측정 팔레트의 기본 X와 Y 좌표를 포함하여 가로와 세로 드랍-다운 메뉴에 의해 영향을 받습니다. 어플리케이션은 선택한 측정 단위 시스템에 상관없이, 서체 크기, 테두기 두께, 행간조절와 선 길이를 자동으로 포인트로 변환합니다.

- 포인트/인치 필드를 사용하여, 인치당 72포인트의 기본 값을 무효화합니다. 어플리케이션은 포인트-인치와 파이버-인치 변환 뿐만 아니라 모든 포인트와 파이버 측정 단위에 대하여 값을 기준으로 사용합니다. 인치당 포인트에 대한 데스크탑 출판 표준은 72입니다. 그러나, 대부분의 금속 타이포그래피 자를 사용한 전통 타이포그래피 표준은 보통 72.27이나 72.307 인치당 포인트입니다(범위 = 60 ~ 80pt, 측정 단위 시스템 = 포인트, 최소 증가치 = .001).
- 시세로/센티미터 필드를 사용하여, 표준 2.1967(범위 = 2 ~ 3c, 측정 단위 시스템 = 시세로, 최소 증가치 = .001)과 다른 시세로-센티미터 변환 값을 지정합니다.
- 측정 단위 드랍-다운 메뉴를 사용하여 신규 기사에 대한 기본 측정 단위를 설정합니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 단락

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 단락 패널을 사용하여 다양한 단락-레벨 설정값을 제어할 수 있습니다.

자동 행간조절 기능을 사용하여 행간조절을 자동으로 설정합니다. 단락 속성 대화상자(스타일 > 행간조절)의 행간조절 필드에 "자동"이나 "0"을 입력하여 단락에 이 설정값을 적용할 수 있습니다. 절대 행간조절(모든 행 위에 일정한 행 간격)로 된 단락과 다르게, 자동 행간조절로 된 단락은 같은 단락에 서체와 서체 크기가 혼합되어 있을 때 다른 행간으로 된 행을 포함할 수 있습니다.

자동 행간조절은 행간의 기준값으로 시작하며, 그 값은 어플리케이션이 자동-조절된 선에서 사용된 서체에 내장된 어센트와 디센트 값을 조사하여 계산합니다; 그러나, 사용자-지정 텍스트 크기(스타일 > 크기)는 이 기준값을 결정하는데 가장 큰 역할을 합니다. 마지막으로, 자동 행간조절 필드에서 사용자가 지정한 값은 행간조절의 최종값에 도달하기 위해 기준값에 추가됩니다.

비율-기반 자동 행간조절을 지정하려면, 1% 증가치로 0%에서 100%까지의 값을 입력합니다. 이 값은 다음과 같이 텍스트의 두 행 사이의 행간조절 정도를 결정합니다: 행 위에서 가장 큰 서체 크기는 비율 값에 의해 증가됩니다. 이 결과는 두 행 사이의 자동 행간조절의 기준값에 추가됩니다. 특정 서체의 디자인이 과정을 복잡하게 하지만, 여기서는 간단합니다. 예를 들어, 자동 행간조절 이 20%로 설정된 "표준" 서체로 일관되게 스타일된 10포인트 텍스트는 12포인트의 행간조절을 가지게 됩니다($10 \text{ pts} + [10 \text{의 } 20\%] = 12 \text{ pts}$). 증가되는 자동 행간조절을 지정하려면, 측정 단위 시스템을 사용하여 플러스 표시(+)나 마이너스 표시(-) 뒤에 값(-63포인트 ~ +63포인트)을 입력합니다. "+5"를 입력하면 자동 행간조절의 기준값에 5포인트의 행간조절을 추가할 것입니다; "+5 mm"를 입력하면 5 밀리미터를 추가할 것입니다.

행간 유지 체크상자를 사용하여, 열이나 상자 아래에 바로 떨어지는 텍스트 행의 위치를 제어합니다. 행간 유지가 체크되어 있다면, 행의 기준선은 적용된 행간조절 값에 따라 놓여집니다. 행간 유지가 체크되어 있지 않다면, 행의 어센트는 장애물 아래나 적용된 둘러싸기 값(항목 > 둘러싸기)에 인접할 것입니다.

다음과 같이 격자가 잠김 영역에서:

- 문자의 어센더와 디센더를 기반으로 한 격자에 텍스트를 잠그려면, 어센트와 디센트를 클릭합니다.
- 문자의 전각 상자의 크기를 기반으로 한 격자에 텍스트를 잠그려면, 서체 크기를 클릭합니다.

하이폰 목록에 있는 각 언어에 대해, 하이폰 영역의 방법 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 하이폰 예외 사전에서 해당 항목을 찾을 수 없을 때 QuarkXPress가 자동으로 단락을 하이폰하

는데 사용되는 방법을 지정합니다. 선택한 설정값은 자동 하이픈(편집 > H&Js)이 켜져 있는 단락에만 적용됩니다:

- QuarkXPress 3.1 이전의 버전에 내장된 알고리즘을 사용하여 하이픈을 적용하려면 표준을 선택합니다. QuarkXPress 3.1 이전의 버전에서 생성된 문서는 3.1 이상의 버전에서 열렸을 때 표준이 기본이 됩니다.
- QuarkXPress 3.1 이상의 버전에 내장된 알고리즘을 사용하여 하이픈을 적용하려면 보강을 선택합니다.
- 확장 2는 보강과 같은 알고리즘을 사용하지만, 알고리즘을 사용하기 전에 내장된 하이픈 사전을 검사합니다. 확장 2는 Dieckmann 예외 리소스와 하이픈 알고리즘을 사용합니다. 이 선택사항은 독일어(교정본)용 QuarkXPress 4.11에 처음으로 소개되었고 최신 버전에서 다른 언어에 확장되었습니다. 언어에 대해 사용 가능하다면, QuarkXPress에서 생성된 프로젝트에 대한 기본 방법입니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 문자

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 문자 패널을 사용하여 어플리케이션이 올려쓰기와 내려쓰기와 같은 타이포그래피 스타일을 구성하는 방법을 지정할 수 있습니다:

- 올려쓰기 영역을 사용하여, 올려쓰기 문자의 위치와 비율(크기)을 제어합니다. 간격 값은 어플리케이션이 올려쓰기 문자를 놓을 기준선 아래로 얼마나 떨어질 것인지를 결정합니다. 간격 값은 서체 크기의 비율로 측정됩니다. 기본 값은 33%입니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 60%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 내려쓰기 영역을 사용하여, 내려쓰기 문자의 위치와 비율(크기)을 제어합니다. 간격 값은 어플리케이션이 내려쓰기 문자를 놓을 기준선 위로 얼마나 떨어질 것인지를 결정합니다. 간격 값은 서체 크기의 비율로 측정됩니다. 기본 값은 33%입니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 100%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 작은 대문자 영역을 사용하여, 적용된 작은 대문자 변형 서체로 문자의 비율을 제어합니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 75%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 어깨글자 영역을 사용하여, 어깨글자 문자의 비율을 제어합니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 60%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 합자 영역을 사용하여, 서체에 내장된 합자를 사용합니다. 합자는 특정 문자가 하나의 글립으로 합쳐진 타이포그래피 규정입니다. 대부분의 서체는 문자 "f" 뒤의 "i" 및 "f" 뒤의 "i"에 대한 합자를 포함합니다. 적용해지 값 필드는 합자로 합쳐지지 않을 문자 위에 커닝이나 트래킹 값(1/200 전각 간격 증가치로 측정)을 지정하게 해 줍니다. 예를 들어, 큰 트래킹 값을 가진 제목은 합자를 포함하지 않을 수 있습니다. 기본 값은 1입니다(범위 = 0 ~ 10, 측정 단위 시스템 = .005 [1/200] 전각 간격, 최저 증가치 = .001). "ffi"와 "ffl"에서 두 번째 두 단어가 합자로 합쳐지는 것을 방지하려면(office와 waffle 같은 단어), "ffi"나 "ffl"가 아님을 체크합니다. 전통적인 조판 시스템에서는 일반적인, 세 문자 합자는 Mac OS용으로 제작된 서체에서는 표준화되어 있지 않습니다. 그래서 일부 인쇄 기술자는 두 개만을 합치는 대신에 세 문

자 모두를 분리하는 것을 선호합니다. 많은 PostScript 서체는 "ff"와 "ffi" 합자를 포함하지 않지만, 대부분의 OpenType 서체는 포함합니다. 이 선택사항은 기본적으로 체크되어 있지 않습니다.

- 자동 자간조절 최저치를 체크하여, 어플리케이션이 문자 사이의 자간을 조절하기 위해 대부분의 서체에 내장되어 있는 커닝 표를 사용하도록 지정합니다. 자동 자간조절 최저치 필드는 사용되어야 할 자동 커닝 위에 포인트 크기를 지정하게 해 줍니다. 자동 자간조절 최저치 기능은 선택한 서체에 대한 트래킹 수치 대화상자(유틸리티 > 트래킹 편집)에서 지정된 사용자 트래킹 정보를 이행합니다. 이 선택사항은 기본적으로 4-포인트 경계값으로 체크되어 있습니다(범위 = 0 ~ 72pt, 측정 단위 시스템 = 다양[, pt, cm, 등.], 최저 증가치 = .001).
- 표준 전각 간격을 체크하여, 텍스트의 포인트 크기와 같은 전각 간격을 지정합니다(예를 들어, 24pt 텍스트는 24pt 전각 간격을 가집니다). 표준 전각 간격이 체크되어 있지 않다면, QuarkXPress는 전각 간격 폭으로 현재 서체에서 두 개의 0의 폭을 사용합니다. 이 선택사항은 기본적으로 체크되어 있습니다. Option+스페이스 바/Ctrl+Shift+6을 눌러 텍스트에 전각 간격을 삽입할 수 있습니다.
- 유연 간격필드를 사용하여, 유연 간격의 50% 기본 폭을 변경할 수 있습니다. 분리된 유연 간격을 생성하려면, Option+Shift+스페이스 바/Ctrl+Shift+5를 누릅니다; 비분리된 유연 간격을 생성하려면, Command+Option+Shift+스페이스 바/Ctrl+Alt+Shift+5를 누릅니다. 유연 간격 값은 주어진 서체와 서체 크기에 대해 일반 전각 간격으로 표현됩니다(범위 = 0 ~ 400%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 대문자 강조 유지 체크상자를 사용하여, 대문자 변형 서체가 적용된 어센트 문자에 어센트 기호를 포함할 것인지를 지정합니다. 이 선택사항은 기본적으로 체크되어 있습니다.
- CJK와 R 사이 간격 필드를 사용하여, 중국어, 일본어나 한글 문자와 인접한 로마 문자 사이에 포함할 기본적인 간격을 지정합니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 안내선과 격자

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 안내선 및 격자 패널을 사용하여 안내선과 디자인 격자에 대한 다양한 기본 설정값을 지정할 수 있습니다.

안내선 부착 범위 필드는 안내선에 부착이 선택되어 있을 때(보기 메뉴), 대상체를 페이지 안내선에 6픽셀 기본 간격으로 부착하도록 설정할 수 있게 해 줍니다(범위 = 1 ~ 216, 측정 단위 시스템 = 픽셀, 최저 측정치 = 1).

안내선 영역에서,

- 기본 여백과 안내선 컬러를 지정하려면, 여백 색상과 안내 색상 버튼을 사용합니다.
- 자 안내선과 페이지 안내선이 페이지에 있는 모든 항목 앞이나 뒤에 놓이도록 지정하려면, 콘텐츠의 앞이나 콘텐츠의 뒤를 클릭합니다.

페이지 격자 영역에서:

- 마스터 페이지 격자와 텍스트 상자 격자가 보이게 되는 최소 축소/확대 값을 제어하려면, 확대/축소 보기 필드에 값을 입력합니다.
- 마스터 페이지 격자가 페이지에 있는 모든 항목 앞이나 뒤에 놓이도록 지정하려면, 콘텐츠의 앞이나 콘텐츠의 뒤를 클릭합니다. 콘텐츠의 앞을 클릭하면, 마스터 페이지 격자가 안내선의 앞이나 뒤에 놓이게 지정할 수 있습니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 격자 셀 채우기

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 격자 셀 채우기 패널을 사용하여 디자인 격자 셀을 채우는 방법을 제어할 수 있습니다.

격자 스타일이나 마스터 페이지 격자에 대해 설정 표시 탭에서 전체 칸 보기를 체크할 때, 항목열에서 하나의 셀이 격자에서 다른 셀을 운곽 처리하는 컬러로 채워지도록 지정할 수 있습니다. 항목열에서 셀 번호와 위치를 지정하려면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 격자 셀 채우기 패널에 있는 컨트롤을 사용하십시오:

- 채워질 셀을 지정하려면, 격자셀 채우기 증가값을 체크하고 필드에 값을 입력합니다. 예를 들어, 셀 4, 8과 12를 채우려면, 4를 입력합니다.
- 텍스트 상자에서 각 행의 시작부분부터 셀 카운트를 다시 시작하려면, 선의 시작을 클릭합니다. 문장의 시작 부분에서 셀 카운트를 시작하고 행 분리에 상관 없이 계속하려면, 문장 방향 시작을 클릭합니다.

법적 공지

이 자료의 내용과 배치에 대해 ©2022 Quark, Inc.에 저작권이 있습니다. 모든 권리 보유.

기술에 대해 ©1986-2022 Quark, Inc.과 라이선서에 저작권이 있습니다. 모든 권리 보유.

한 개 이상의 미국 특허 번호 5,541,991, 5,907,704, 6,005,560, 6,052,514, 6,081,262, 6,633,666 B2, 6,947,959 B1, 6,940,518 B2, 7,116,843 및 다른 계류 중인 특허에 의해 보호됩니다.

Quark 제품과 자료는 미국과 외국의 저작권과 다른 지적 자산 보호를 필요로 합니다. Quark의 서면 동의 없는, 인증되지 않은 사용이나 재생산은 금지되어 있습니다.

QUARK은 써드 파티 소프트웨어나 다른 써드 파티 하드웨어(이하 "써드 파티 제품")의 제조업체가 아니고, 그러한 써드 파티 제품은 QUARK, QUARK 관계 회사나 라이선서에서 생성, 재검토나 테스트되지 않았습니다. (QUARK 관계 회사는 개인, 자회사, 지주 회사, QUARK에 의해 제어되거나 QUARK과 공통된 제어 아래에 있거나, QUARK과 QUARK 관계 회사가 대주주인 회사, 미래에 이런 상태를 획득할 수 있는 개인, 자회사, 법인과 함께 현재 존재하거나 미래에 형성될 회사를 의미합니다.) QUARK, QUARK 관계 회사 및/또는 라이선서는 QUARK 제품/서비스 및/또는 써드 파티 제품/서비스의 상품성이나 특정 목적을 위한 적법성에 대해 명시되거나 함축적인 보증을 하지 않습니다. QUARK, QUARK 관계 회사와 라이선서는 QUARK 제품/서비스 및/또는 써드 파티 제품/서비스에 관련된 모든 보증을 거부합니다. 명시적, 함축적이거나 부가적인 것에 상관없이, 배포자, 재판매입자, XTensions 개발자나 다른 써드 파티에 의해 만들어진 모든 다른 보증과 조건은 제한, 비-위반, 호환성이나 그 소프트웨어에 오류가 없거나, 오류의 수정에 대한 무보증을 포함하여, QUARK, QUARK 관계 회사와 라이선서에 의해 거부됩니다. 써드 파티는 자체의 제품 및/또는 서비스에 대해 제한된 보증을 제공할 수 있고, 사용자는 그러한 보증에 대해 해당 써드 파티를 확인해야 합니다. 일부 관할구역이나 주에서는 암시된 보증에 대해 제한을 허용하지 않고 있으며, 이런 경우 위의 제한은 특정 사용자에게 적용되지 않습니다. QUARK, QUARK 관계 회사 및/또는 라이선서는 어떤 특별한 경우나, 간접적, 우연적, 필연적 또는 형법적인 손해에 대하여 책임을 지지 않습니다. 이는 또한 이익 손실, 시간 손실, 금액 손실, 데이터 손실, 요금 손실이나 설치나 QUARK 제품/서비스의 사용 중에 발생한 어떤 종류의 비용에 대해서도 책임을 지지 않습니다. 앞의 내용에도 불구하고, QUARK, QUARK 관계 회사 및/또는 라이선서가 QUARK 제품/서비스나 써드 파티 제품/서비스에 관련된 책임을 가지고 있다면, 그러한 책임은 논쟁 중인 소프트웨어/서비스(써드 파티 제품/서비스 제외)에 대해 사용자가 QUARK에 지불한 금액이거나 그보다 더 적은 적용 법률의 최저 금액에 제한될 것입니다. 이러한 제한은 그러한 가능성이 있는 손해에 대해 통고 받은 QUARK, QUARK 관계 회사, 라이선서 및/또는 대리업체에도 적용될 것입니다. 일부 관할구역이나 주에서는 우연적이거나 필연적인 손해의 예외나 제한을 허용하지 않고 있어서, 이 제한이나 예외가 적용되지 않을 수 있습니다. 적용 법률 하에 제공된 모든 다른 제한(제한의 규정 포함)은 계속 적용될 것입니다. 이러한 규정이 적용 법률 하에 강제 집행될 수 없는 경우에, 그러한 규정은 강제 집행에 필요한 범위까지 효력 면에서 수정되거나 제한될 것입니다. QUARK 제품의 사용은 최종 사용자

허가 동의서의 조건이나 그러한 제품/서비스에 대한 다른 적용 동의서에 따릅니다. 그러한 동의서와 이러한 규정 간에 충돌하는 경우에, 적절한 동의서가 제어될 것입니다.

Quark, Quark 로고, QuarkXPress, XTensions, QPS, QuarkCopyDesk 및 Composition Zones 은 미국 및/또는 다른 나라에 있는 Quark, Inc.과 제휴 회사의 상표이거나 등록 상표입니다.

Microsoft, OpenType, Excel 및 Windows는 미국 및/또는 다른 나라에 있는 Microsoft Corporation의 등록 상표입니다.

Mac OS, AppleScript 및 QuickDraw는 미국과 다른 나라에 있는 Apple, Inc.의 상표이거나 등록 상표입니다. QuickTime은 허가 하에 사용된 상표입니다. QuickTime은 미국과 다른 나라에 등록되어 있습니다.

Adobe, PostScript, Photoshop, Acrobat, Reader 및 Illustrator는 미국 및/또는 다른 나라에 있는 Adobe Systems Incorporated의 등록 상표이거나 상표입니다.

소프트웨어 응용 프로그램이나 사용자 도큐먼트에 표시된 PANTONE® Colors는 PANTONE 표준과 일치하지 않을 수 있습니다. 정확한 컬러에 대해서는 현 PANTONE Color Publications에 문의하십시오. PANTONE®과 다른 Pantone, Inc. 상표는 Pantone, Inc.의 자산입니다. © Pantone, Inc., 2007.

Color Data는 Dainippon Ink & Chemicals, Inc.의 허가 하에 제작되었습니다.

FOCOLTONE과 FOCOLTONE Colour System은 FOCOLTONE의 등록 상표입니다. FOCOLTONE 자료의 개념, 구조 및 형태와 지적 자산은 특허와 저작권 법에 의해 보호되어 있습니다. 개인적 사용이나 판매를 위해 전체 또는 일부의 재생산은 엄격히 금지되어 있습니다. 특정 특허 정보에 대해서는 FOCOLTONE, Ltd.에 문의하십시오.

Toyo Ink Mfg. Co., Ltd.는 QuarkXPress에 관련하여 사용을 위해 배포하기 위해 Quark, Inc.에 허가된 TOYO INK COLOR FINDER™ SYSTEM AND SOFTWARE의 저작권 소유자입니다. TOYO INK COLOR FINDER™ SYSTEM AND SOFTWARE는 QuarkXPress의 실행의 일부가 아닌 이상 다른 디스켓이나 메모리로 복사될 수 없습니다. TOYO INK COLOR FINDER™ SYSTEM AND SOFTWARE © TOYO INK MFG. CO., LTD., 1991. COLOR FINDER는 Toyo Ink Mfg. Co., Ltd의 등록 상표로, 등록의 프로세스입니다. 제품에 사용된 COLOR FINDER™ 컴퓨터 비디오 시뮬레이션은 COLOR FINDER™ 책과 일치하지 않을 수 있고, 제품에 사용된 일부 추가 프린터 컬러는 일치되지 않을 수도 있습니다. 정확한 컬러를 얻으려면 COLOR FINDER™ 책을 사용하십시오.

TRUMATCH, TRUMATCH Swatching System 및 TRUMATCH System은 TRUMATCH, Inc.의 상표입니다.

WordPerfect는 Corel Corporation의 등록 상표입니다.

Unicode는 Unicode, Inc.의 상표입니다.

이 제품에는 TTF2PT1 프로젝트와 기여자에 의해 개발된 소프트웨어가 포함되어 있습니다. Copyright ©1997–2001 개발자: Andrew Weeks <ccsaw@bath.ac.uk>; Frank M. Siegert <fms@this.net>; Mark Heath <mheath@netspace.net.au>; Thomas Henlich <thenlich@rcs.urz.tu-dresden.de>; Sergey Babkin <babkin@bellatlantic.net>, <sab123@hotmail.com>; Turgut Uyar <uyar@cs.itu.edu.tr>; Rihardas Hepas <rch@WriteMe.com>; Szalay Tamas <tomek@elender.hu>; Johan Vromans <jvromans@wquijirrel.nl>; Petr Titera <P.Titera@sh.cvut.cz>; Lei Wang <lwang@amath8.amt.ac.cn>; Chen Xiangyang <chenxy@sun.ihep.ac.cn>; Zvezdan Petkovic <z.petkovic@computer.org>. 모든 권리 보유.

TTF2PT1 소프트웨어는 개발자나 기여자에 의해 제공되고, 상업 상의 함축된 보증과 특정 목적의 교정을 포함(그러나, 제한되지 않음)하여 모든 명시되거나 함축된 보증은 거부됩니다. 피해가 발생한 가능성이 있다는 통지를 받았다 할지라도 이 소프트웨어의 사용에서 발생한 계약, 엄격한 책임이나 불법 행위(부주의나 그 외 포함)에 대해 어떠한 경우에도 개발자나 기여자는 직접적, 간접적, 우연적, 특별한 경우나 필연적 손해(대체 상품이나 서비스의 조달; 사용, 데이터나 이득의 손실; 비즈니스 방해)를 포함, 그러나 제한하지 않음)에 대해 책임이 없습니다.

Apache 기술에 대해, ©1999–2006 The Apache Software Foundation에 저작권이 있습니다. 모든 권리 보유. 이 소프트웨어와 함께 배포된 모든 Apache 소프트웨어는 Apache Software Foundation(<http://www.apache.org/>)에서 개발되었습니다. Apache License, 버전 2.0 ("라이선스") 하에 사용 허가되었습니다; 라이선스에 따라 예외의 파일을 사용하지 않을 수 있습니다. <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>에서 라이선스의 복사본을 취득할 수 있습니다. 적합한 법에 의해 요구되거나 서면으로 동의되지 않는 이상, 라이선스 하에 배포된 소프트웨어는 어떠한 종류의 명시되거나 함축된 보증이나 조건 없이, "그대로" 배포됩니다. 라이선스 하에 관리되는 특정 언어의 사용권이나 제한에 대해서는 라이선스를 참조하십시오.

MoreFiles 소프트웨어에 대해, ©1992–2002 Apple, Inc., 모든 권리 보유.

이 제품의 일부는 Global Graphics의 허가 하에 사용된 기술을 포함합니다.

ICU 기술에 대해, ©1995–2001 International Business Machines Corporation과 그 외에 저작권이 있습니다. 모든 권리 보유. 사용권은 이제 이 소프트웨어의 복사본과 관련된 도큐먼트 파일("소프트웨어")을 취득한 모든 사람들에게 무료로 승인되고, 소프트웨어를 제한 없이 사용, 복사, 수정, 병합, 출판, 배포 및 소프트웨어 복사본의 판매, 소프트웨어에서 보장하는 사람에게 그와 같은 행위를 하도록 되어 있다면 제공된 문서에 위의 저작권 통지와 이 사용권 공지가 나타내면 제한 없이 부여됩니다. 이 소프트웨어는 어떠한 종류의 명시되거나 함축된 보증 없이, 상업 상의 보증을 포함(그러나, 제한되지 않음)하며 특정한 목적에 적합하며 써드 파티 권리를 침해하지 않는 "그대로" 제공됩니다. 이 소프트웨어의 사용이나 성능에서 비롯되거나 관련된 손해, 계약 행위, 부주의나 다른 불법 행위든지, 특별한 간접 또는 필연적인 손해나 사용, 데이터나 이득의 손실로부터 오는 모든 손해에 대해 어떠한 법적 책임도 없습니다. 공지에 포함된 것에 예외로, 저작권 보유자의 이름은 저작권 보유자의 사전 서면 허가 없이, 이 소프트웨어에서 판매, 사용 또는 다른 취급을 증진시키기 위한 광고나 그외에 사용되지 않을 것입니다.

이 소프트웨어는 Independent JPEG Group의 작업에서 일부를 기반으로 합니다.

Microsoft 기술에 대해, ©1988–2007 Microsoft Corporation. 모든 권리 보유.

Nodeka 소프트웨어에 대해, ©1999–2002 Justin Gottschlich. 모든 권리 보유.

STLport 기술에 대해, ©1999,2000 Boris Fomitchev에 저작권이 있습니다. 이 자료는 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "그대로" 제공됩니다. 모든 사용은 본인 책임입니다. 어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어의 사용이나 복사에 대한 사용권은 이제 무료로 승인되고, 위의 통지가 모든 복사본에 유지된 채로 제공됩니다. 코드의 수정과 수정된 코드의 배포에 대한 사용권은 허가되고, 위의 공지가 유지된 상태로 제공되고 코드가 수정된 것에 대한 통지가 위의 저작권 통지와 함께 포함됩니다. 허가 받은 사람은 사용료나 제한 없이 STLport(원본 또는 수정)와 함께 컴파일된 바이너리를 배포할 수 있습니다. 허가 받은 사람은 다음을 제공하면서 원본이나 수정된 STLport 소스를 배포할 수 있습니다: 위의 사용권 공지에 있는 조건에 맞아야 합니다; 다음의 저작권 통지가 유지되어야 하고 첨부된 사용권 통지에 제공된 조건이 만족해야 합니다: Copyright 1994 Hewlett-Packard Company. Copyright 1996,97 Silicon Graphics Computer Systems, Inc. Copyright 1997 Moscow Center for SPARC Technology.

어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어와 도큐먼트의 사용, 복사, 수정, 배포와 판매에 대한 사용권은 이제 무료로 승인되고, 위의 저작권 통지가 모든 복사본에 나타내고 저작권 통지와 이 사용권 통지가 지원 도큐먼트에 나타내어 제공됩니다. Hewlett-Packard Company는 어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어의 적합성에 대해 설명하지 않습니다. 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "그대로" 제공됩니다. 어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어와 도큐먼트의 사용, 복사, 수정, 배포와 판매에 대한 사용권은 이제 무료로 제공되고, 위의 저작권 통지가 모든 복사본에 나타내고 저작권 통지와 이 사용권 통지가 지원 도큐먼트에 나타내어 제공됩니다. Silicon Graphics는 어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어의 적합성에 대해 설명하지 않습니다. 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "그대로" 제공됩니다. 어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어와 도큐먼트의 사용, 복사, 수정, 배포와 판매에 대한 사용권은 이제 무료로 제공되고, 위의 저작권 통지가 모든 복사본에 나타내고 저작권 통지와 이 사용권 통지가 지원 도큐먼트에 나타내어 제공됩니다. Moscow Center for SPARC Technology는 어떠한 목적을 위한 이 소프트웨어의 적합성에 대해 설명하지 않습니다. 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "그대로" 제공됩니다.

Dr. Brian Gladman 소프트웨어에 대해, Copyright ©2001, Dr. Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK. 모든 권리 보유. 라이선스 약정: 소스와 바이너리 형태 모두에 있어서 이 소프트웨어의 무료 배포와 사용은 (변경 또는 변경 없이) 허용됩니다: 1. 이 소스 코드의 배포는 위의 저작권 통지, 이 조건 목록과 다음의 거부를 포함합니다; 2. 바이너리 형태로의 배포는 위의 저작권 통지, 이 조건 목록과 도큐먼트와 관련 자료에 다음의 거부를 포함합니다; 3. 저작권 보유자의 이름은 특정 서면 허가 없이 이 소프트웨어를 사용하여 제품을 보증하기 위해 사용되지 않습니다. 거부: 이 소프트웨어는 수정과 교정을 포함(그러나, 제한하지 않음)하여 자산에 관련된 명시되거나 함축된 보증 없이 "그대로" 제공됩니다.

Gary Smith의 메뉴.js.를 기반으로 한 케이스캐이딩 메뉴에 대해, 1997년 7월, Copyright ©1997–1999 Netscape Communication Corp. Netscape는 모든 복사본에 나타나는 이 저작권 통지에 제공된 케이스캐이딩 메뉴 소프트웨어를 사용하거나 수정하기 위한 무료 저작 사용 라이선스를 제공합니다. 이 소프트웨어는 어떤 종류의 보증 없이 현재의 상태로 제공됩니다.

W3C 소프트웨어에 대해, Copyright ©2001 World Wide Web Consortium(Massachusetts Institute of Technology, European Research Consortium for Informatics and Mathematics, Keio University). 모든 권리 보유. 이 작업은 (1) 유용하게 사용되기를 바라며, 어떤 보증 없이; 상업 상 또는 특정 목적을 위한 교정의 함축된 보증 없이 W3C® Software License 하에 분배됩니다. (1)<http://www.w3.org/Consortium/Legal/2002/copyright-software-20021231>.

이 소프트웨어의 일부는 Jean-loup Gailly와 Mark Adler의 작업을 기반으로 하며, ©1995–1998 Jean-loup Gailly & Mark Adler [ZIP library].

Sun 기술에 대해, Copyright 2003–2006, Sun Microsystems, Inc. 모든 권리 보유. 사용은 라이선스 약정을 필요로 합니다.

SunSoft 기술에 대해, Copyright ©1994–1996 SunSoft, Inc. 모든 권리 보유.

사용권은 이제 이 소프트웨어의 복사본과 관련된 도큐먼트 파일("소프트웨어")을 취득한 모든 사람들에게 무료로 승인되고, 소프트웨어를 제한 없이 사용, 복사, 수정, 병합, 출판, 배포 및 소프트웨어 복사본의 판매, 소프트웨어에서 보장하는 사람에게 그와 같은 행위를 하도록 되어 있다면 제공된 문서에 위의 저작권 통지와 이 사용권 공지가 나타내면 제한 없이 부여됩니다. 이 소프트웨어는 어떠한 종류의 명시되거나 함축된 보증 없이, 상업 상의 보증을 포함(그러나, 제한되지 않음)하며 특정한 목적에 적합하며 써드 파티 권리를 침해하지 않는 "그대로" 제공됩니다. 이 소프트웨어의 사용이나 성능에서 비롯되거나 관련된 손해, 계약 행위, 부주의나 다른 불법 행위든지, 특별한 간접 또는 필연적인 손해나 사용, 데이터

나 이득의 손실로부터 오는 모든 손해에 대해 어떠한 법적 책임도 없습니다. 공지에 포함된 것에 예외로, SunSoft, Inc.의 이름은 SunSoft, Inc.의 사전 서면 허가 없이, 이 소프트웨어에서 판매, 사용 또는 다른 취급을 증진시키기 위한 광고나 그외에 사용되지 않을 것입니다.

모든 다른 상표는 해당 소유자의 자산입니다.

색인

A

accents on all caps 172
adjustments 97
alerts 163
alignment 43
alpha masks 92
anchor color 170
anchored boxes 59
appending 100
application preferences 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169
article preferences 170
Auto Kern Above 172
auto leading 171
auto page insertion 170
automatic kerning 49
auxiliary dictionaries 39

B

background colors 90
baseline shift 42
bit depth 87
bitmap pictures 87
blend modes 94
brightness 97

C

caching 168
channels 95
character attributes 40, 42
character language 64
character style sheets 53
characteristics 164
clipping paths 91, 92, 96
CMYK 84
color 41, 90
color mode 87
colors 20, 83, 84, 85, 86
compression 141
context menus 19

contrast 97
copyfitting 164
cropping 89
Custom Underline 124

D

default path 167
DejaVu 124
design grids 173, 174
despeckle 98
dimensions 87
discretionary hyphens 48
docx 128
drag and drop text 164
drop caps 58

E

effective resolution 87
em space, standard 172
EPS 167
export directories 170
exporting 34, 35

F

file list 167
filters 98
find/change 36
flex space width 172
flipping 90
font fallback 64, 164, 165
font mapping 64, 166
font size 40
fonts 40, 55, 163
fractions 169
framing 170
Full Res Preview 167
Full Screen view 163

G

Galley view 163

Gaussian blur 98
 glyphs 62
 Glyphs palette 21
 greeking 170
 group rubi 65
 guides 163, 173

H

hanging character classes 74, 76
 hanging character sets 74, 77, 78
 hanging characters 74, 76, 77, 78
 hanging punctuation 74
 headers 134, 135, 143, 144
 horizontal scaling 41
 HSB 84
 hyperlink color 170
 hyperlinks 141
 hyphenation 47
 hyphenation exceptions 48
 hyphenation methods 171

I

Ichitaro 35
 image editing 22
 importing 34, 35, 89, 90
 indentation 44
 indexed colors 95
 inline input 164
 input settings 164
 invert 97
 invisibles 63

J

justification 47

K

kerning 48, 170

L

LAB 84
 layers 94, 95
 layout preferences 161, 170, 171, 172, 173, 174
 leading 44, 171
 ligatures 61, 172
 Line Check 123
 lists 21, 99, 100, 101
 live scroll 164

lock to grid 171

M

Make Fraction 122
 Make Price 123
 manual kerning 49
 manual tracking 50
 margin alignment 74
 marks 105
 master page items 170
 measurements 170
 metadata 140, 151
 Microsoft Word 35
 missing fonts 165, 166
 monitor profile 163
 mono rubi 65, 69
 multi-ink colors 84

N

notes 137, 146, 168

O

object-oriented pictures 87
 opacity 41, 86, 95
 opening 166
 OpenType 170
 OpenType fonts 59
 OpenType styles 60
 orphans 46
 OTF printer scan 164
 output 102, 103, 105
 Output Enhancements 129
 Output Profile Groups 129, 153, 155
 Output Profiles 129, 137, 147, 152

P

page separators 164
 palette groups 22
 palette sets 22
 palettes 19
 paragraph attributes 43
 paragraph spacing 45
 paragraph style sheets 50
 paths 96
 PDF 105, 168
 Photoshop files 93, 94, 95, 96, 168
 picture effects 22, 96, 97, 98
 picture paths 102

picture usage 90
 pictures 15, 56, 87, 89, 90, 91, 163, 167, 170
 placeholders 156, 157, 158, 159
 preferences 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174
 presets 98
 prices 169
 print dialog box 102
 printing 96
 project preferences 161
 PSD Import 93, 94, 95, 96, 168

R

raster pictures 87
 reformed German 2006 169
 registration marks 136, 145
 resolution 87
 RGB 84
 rotating 89
 rubi 65
 rubi annotations 65
 rubi text 65, 66, 69, 70, 72
 runaround 55, 56, 57, 58, 96

S

saving 166
 shade 41, 86, 90
 skewing 89
 small caps 172
 smart quotes 164
 spaces 63
 special characters 63
 speed scroll 164
 spell checking 37, 39, 169
 splitting windows 24
 style sheets 19, 50, 55
 subscript 172
 summary 105
 superior 172
 superscript 172

T

table of contents 99, 100, 101
 tabs 45
 text 34, 35, 36, 37, 39, 55, 56, 57, 58, 59, 86
 text formatting 14
 tool tips 164
 tracking 49
 type styles 41
 Type Tricks 122, 123, 124
 typography 34, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64

U

undo 165
 Unicode 21
 unsharp mask 98
 usage 90, 98

V

vector pictures 87
 vertical scaling 41

W

Web Named colors 84
 Web Safe colors 84
 widows 46
 windows 24
 Word 128
 Word 6–2000 Filter 128
 Word Space Tracking 123
 WordPerfect 35
 WordPerfect Filter 128
 WYSIWYG view 163

X

XML 147, 148, 150, 151
 XTensions 120, 121, 166
 XTensions sets 121