QuarkCopyDesk 10.1 사용 안내서

목차

이 안내서에 관하여.....9
안내서 사용의 가정 사항.....9
도움을 받을 수 있는 자료.....9
이 안내서 규정.....9
기술 공지.....10

사용자 인터페이스.....11
메뉴.....11
QuarkCopyDesk (Mac OS).....11
파일 메뉴.....11
편집 메뉴.....12
스타일 메뉴.....13
컴포넌트 메뉴.....15
보기 메뉴.....15
유틸리티 메뉴.....16
윈도우 메뉴.....17
도움말 메뉴.....18
컨텍스트 메뉴.....18
팔레트.....18
측정 팔레트.....19
고급 이미지 제어 팔레트.....19
컬러 팔레트.....20
조건 스타일 팔레트.....20
Glyphs palette.....21
목차 팔레트.....21
레드라인 팔레트.....22
스타일 목록 팔레트.....22
팔레트 그룹과 팔레트 세트.....23
윈도우 나누기.....25

기사와 컴포넌트.....26
기사와 컴포넌트 이해하기.....26
읽기 순서.....26
텍스트 컴포넌트와 페이지.....27
그림 컴포넌트 편집하기.....27
마스터 컴포넌트.....27
템플리트.....28
QuarkCopyDesk 가벼운 파일 포맷.....28
기사와 QuarkXPress.....28

기사로 작업하기....30
기사 생성하기....30
자동으로 기사 저장하기....31
템플리트로 기사 저장하기....32
기사 설정 변경하기....32
컴포넌트로 작업하기....33
컴포넌트 생성하기....33
컴포넌트 속성 조절하기....33
컴포넌트 삭제하기....33
컴포넌트 간을 이동하기....33

텍스트와 타이포그래피....35
텍스트 편집하기....35
텍스트 가져오기와 보내기....35
가져오기/보내기 필터....36
Unicode 선택사항과 함께 텍스트 가져오기와 보내기....36
텍스트 검색하고 교환하기....37
여백키 문자 코드....37
영문 철자 검사하기....38
보조 사전....39
단어와 문자 수 세기....40
문자 속성 적용하기....40
서체 적용....40
서체 크기 선택....41
변형 서체 적용....41
컬러, 음영 및 투명도 적용....42
문자폭/문자고 비율 적용....42
기준선 이동 적용....43
강조 적용....43
반각 문자 제어 43
서체 세트로 작업하기....43
그룹 문자로 작업하기....44
행에 문자 정렬....45
여러 문자 속성 적용....47
단락 속성 적용....47
정렬 제어....47
들여쓰기 제어....48
행간조절 제어....49
단락 앞뒤 공간 제어....49
탭 설정....50
뒷별행 및 앞별행 제어....50
금칙 문자 세트로 작업하기....50
커닝 제어하기....51
수동 커닝....51
자동으로 문자간 자간조절하기....51
하이픈 사용 및 자간조절 제어....52

하이픈 예외 지정....53
임의선택 하이픈 사용하기....53
트랙킹 제어하기....54
수동 트랙킹....54
스타일 목록으로 작업하기....54
단락 스타일 목록 생성 및 편집....55
문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기....56
스타일 목록 적용하기....58
스타일 목록 추가하기....58
조건 스타일로 작업하기....59
조건 스타일 생성하기....60
조건 스타일 적용하기....63
조건 스타일 제거하기....63
조건 스타일 마커 사용하기....63
조건 스타일 편집하기....64
글머리 및 번호....65
글머리 스타일로 작업하기....65
번호 스타일로 작업하기....67
개요 스타일로 작업하기....68
글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록....70
텍스트 상자에 텍스트 위치지정....71
문장 방향 지정....71
서체 사용목록 제어하기....71
텍스트 둘러싸기 사용하기....72
그림 주위에 텍스트 둘러싸기....72
둘러싸기 경로 미세 조정....73
둘러싸기 경로 편집하기....74
텍스트 경로로 작업하기....74
내린 대문자 만들기....74
단락 위아래 규칙 만들기....75
OpenType 서체로 작업하기....75
OpenType 스타일 적용....76
합자 사용....78
문자 팔레트로 작업하기....78
여백키 문자 표시하기....79
특수 문자 삽입하기....80
간격 삽입하기....80
기타 특수 문자 삽입하기....80
문자 언어 지정....80
서체 유실시 자동대치 사용하기....80
서체 매핑 규칙으로 작업하기....81
루비 텍스트로 작업하기....81
루비 정렬 선택사항....83
모노 루비....85
루비 정렬 기준 옵션....86
루비 오버행 선택사항....88
매달기 문자로 작업하기....89

매달린 문자 클래스 생성하기....92
매달기 문자 세트 생성하기....92
내려쓰기 문자 세트 적용하기....93
구두간격 세트와 클래스로 작업....93
구두간격 문자 클래스 생성 및 편집....94
구두간격 세트 생성 및 편집....94
구두간격 세트 적용....97

컬러, 투명도와 그림자 효과....98
컬러로 작업하기....98
컬러 팔레트....98
컬러 대화상자....98
컬러 생성....99
컬러 편집하기....100
컬러 복제하기....100
컬러 삭제하기....100
다른 기사나 프로젝트에서 컬러 가져오기....100
한 컬러의 모든 인스턴스를 다른 컬러로 변경....100
텍스트에 컬러와 음영 적용하기....101
투명도로 작업하기....101

그림....102
그림으로 작업하기....102
그림 가져오기....102
그림 이동....102
그림 크기 조절....102
그림 자르기....103
그림 회전 및 기울기....103
그림 색칠하기 및 음영 지정....103
그림 뒤집기....103
그림의 목록, 상태 확인, 업데이트....103
그림에 대한 배경 컬러 지정하기....103
그림 속성 유지하기....104
오려내기 경로로 작업하기....104
오려내기 경로 기본....104
오려내기 경로 생성....105
내장 오려내기 경로 사용....105
알파 마스크로 작업하기....105
PSD 그림으로 작업하기....106
PSD 파일 준비....107
PSD 레이어로 작업하기....107
PSD 채널로 작업하기....108
PSD 경로로 작업하기....109
PSD 가져오기를 사용하여 프린트....109

도큐멘트 구성....110

목차로 작업하기....110
목차를 위해 준비하기....110
목차 생성하기....110
다른 도큐멘트에서 목차 가져오기....111
목차 검색하기....111
목록 만들기....112
목차 업데이트하기....112

출력....113
기사 프린트하기....113
그림 경로 업데이트....113
프린트 대화상자 콘트롤 설정....113
프린트 대화상자....114
PDF 포맷으로 기사 내보내기....116
출력 스타일로 작업하기....117

보기....119
보기 간에 전환하기....119
WYSIWYG 보기로 작업하기....119
교정쇄 보기로 작업하기....120
전체 화면 보기로 작업하기....121

레드라인....123
변경 내용 추적....123
추적된 변경 사항 보기....124
변경 승인 및 거부....125

노트....126
노트 생성....126
노트로 작업하기....127
노트 열기와 닫기....127
노트 보기와 가리기....127
노트 삭제....127
노트와 텍스트 간 변환....127
저자, 날짜, 이름, 또는 컬러별로 노트 보기....128
노트 이동과 크기 조정....128
노트 프린트....128
PDF의 노트....128

다중 언어로 작업하기....129
문자 언어 적용....129
프로그램 언어 변경....129

XTensions 소프트웨어....131
XTensions 모듈로 작업하기....131

XTensions 모듈 설치하기....131
XTensions 모듈 켜고 끄기....131
XTensions 세트로 작업하기(Windows에만 해당) 132
XTensions 모듈 개요....132
Type Tricks....133
분수 만들기....133
가격 만들기....133
단어 간격 트랙킹....133
행 점검....134
사용자 밑줄....134
DejaVu XTensions 소프트웨어(Windows에만 해당) 135
Multiple Article XTensions 소프트웨어....135
Multiple Article XTensions 소프트웨어 설치하기....135
Multiple Article XTensions 소프트웨어 사용하기....136
기사 내보내기....137
QCDImportFilter XTensions 소프트웨어....139
Word 6–2000 필터....139
WordPerfect 필터....139

출력 향상....140
출력 프로파일....140
프린터를 위한 출력 프로파일 생성하기....140
PDF 출력을 위한 출력 프로파일 생성하기....148
기사 XML 파일을 위한 출력 프로파일 생성하기....157
출력 프로파일 실행하기....161
출력 프로파일 그룹....163
출력 프로파일 그룹 생성하기....163
출력 프로파일 그룹 실행하기....164
중간처리자....165
중간처리자 구문....166
중간처리자 값의 하위문자열 얻기....166
중간처리자 출력 포맷팅하기....167
중간처리자 참조....168

....171
환경설정 이해하기....171
QuarkCopyDesk 환경설정 파일에 있는 것....171
QuarkCopyDesk 환경설정 변경....172
프로그램 환경설정....172
환경설정 — 프로그램 — 일반 환경....173
환경설정 — 어플리케이션 — 컬러 테마....173
환경설정 — 프로그램 — WYSIWYG 보기....173
환경설정 — 어플리케이션 — 갤리/전체 화면 보기....174
환경설정 — 프로그램 — 특성....174
환경설정 — 어플리케이션 — 입력 설정....175
환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치....176

환경설정 - 어플리케이션 - 명령 취소.....176
환경설정 — 프로그램 — 열기와 저장.....176
환경설정 — 프로그램 — XTensions 관리자.....177
환경설정 — 어플리케이션 — 서체.....177
환경설정 — 어플리케이션 — 텍스트 하이라이트.....177
환경설정 — 어플리케이션 — 동아시아.....178
환경설정 — 어플리케이션 — 파일 목록.....178
환경설정 — 어플리케이션 — 기본 경로.....178
환경설정 — 프로그램 — 노트.....178
환경설정 — 어플리케이션 — PDF.....178
환경설정 — 프로그램 — 레드라인.....178
환경설정 — 프로그램 — 단어 검사.....179
환경설정 - 어플리케이션 - 표.....179
환경설정 — 프로그램 — 분수/가격.....179
기사 환경설정.....180
환경설정 — 기사 — 일반 환경.....180
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 일반 환경.....180
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 측정 단위.....181
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 단락.....181
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 문자.....182
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 안내선과 격자.....183
환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 격자 셀 채우기.....184

법률적 공지.....185

이 안내서에 관하여

QuarkCopyDesk 사용 설명서를 처음부터 끝까지 읽을 필요가 없습니다. 정보를 빠르게 찾고, 알아야 할 내용을 검색하고, 작업을 진행하기 위해 이 안내서를 사용하십시오.

안내서 사용의 가정 사항

이 안내서는, 여러분이 컴퓨터에 익숙하고 다음과 같은 작업을 하는 방법을 알고 있다는 가정 하에 작성되었습니다:

- 응용 프로그램 실행
- 파일 열기, 저장하기 및 닫기
- 메뉴, 대화상자 및 팔레트 사용
- 네트워크 컴퓨팅 환경에서의 작업
- 마우스, 키보드 명령 및 단축키 사용

이러한 부분에 대한 더 많은 정보가 필요하다면, 컴퓨터와 함께 제공된 문서나 다른 리소스를 참고하십시오.

도움을 받을 수 있는 자료

QuarkCopyDesk를 처음 사용하거나 오랫동안 사용된 다른 기능을 살펴보고 싶다면, 다음 리소스를 참조합니다:

- *QuarkCopyDesk 설명서*
- QuarkCopyDesk 도움말
- 써드-파티 설명서
- 데스크탑 퍼블리싱에 대한 일반 설명서

시스템 레벨에 문제가 있다면 — 예를 들어, 파일 저장, 파일 이동, 서체 활성화 — 컴퓨터와 함께 제공된 도큐멘트 리소스를 참조합니다.

이 안내서 규정

포맷팅 규정은 필요한 것을 빠르게 찾는데 도움을 주기 위해 정보를 강조시켜 표시합니다.

- 볼드체 스타일: 모든 대화상자, 필드와 다른 콘트롤 이름은 볼드체로 설정됩니다. 예: "확인을 클릭하십시오."
- 참조: 기능이 설명 부분에서, 괄호 참조는 그러한 기능에 접근하는 방법을 안내합니다. 예: "검색/교환 대화상자(편집 메뉴)에서 항목을 찾고 대치할 수 있습니다."
- 화살표: 기능에 대한 메뉴 경로를 나타내는 화살표(>)를 자주 볼 것입니다. 예: "스타일 목록 대화상자를 나타내려면, 편집 > 스타일 목록을 선택하십시오."
- 아이콘: 많은 도구와 버튼은 도구팁을 표시하여 볼 수 있는 이름에 의해 참조되지만, 일부의 경우에는 쉬운 확인을 위해 아이콘이 표시됩니다. 예, "텍스트를 중앙에 오게 하려면, 측정 팔레트의 버튼을 클릭하십시오."
- 크로스-플랫폼 문제: 이 프로그램은 운영체제 간에 동일합니다. 그러나, 일부 레이블, 버튼, 키 조합과 프로그램의 다른 부분은 사용자 인터페이스 규정이나 다른 요소 때문에 Mac OS와 Windows 간에 다릅니다. 그러한 경우에, 슬래시에 의해 분리되고 Mac OS 버전이 먼저 표시되어 Mac OS와 Windows 버전 모두가 표시됩니다. 예를 들어, 버튼의 Mac OS 버전은 선택이고, Windows 버전은 찾아보기인 경우, "선택/찾아보기를 클릭하십시오." 더 복잡한 크로스-플랫폼 차이점은 참조나 괄호 설명으로 언급됩니다.

기술 공지

Quark은 출판업자가 QuarkXPress® 프로젝트의 컨텐트로 타이포그래피, 컬러와 통합 기능을 제어할 수 있도록 Mac OS와 Windows용 QuarkCopyDesk를 개발했습니다. 타이포그래픽 제어에 추가로, QuarkCopyDesk는 TrueType®, OpenType® 및 Unicode® 지원으로 통합적인 서체 관리를 제공합니다. 디자이너는 PANTONE® (PANTONE MATCHING SYSTEM®), Trumatch®, Focoltone®, DIC® 및 Toyo를 사용하여 기사에 컬러를 추가할 수 있습니다.

Microsoft® Word, WordPerfect®, Adobe® Illustrator® 및 Adobe Photoshop®과 같은 어플리케이션에서 파일을 가져올 수 있습니다. PostScript® 또는 Adobe Acrobat® Reader®용 PDF 포맷으로 컨텐트를 출력할 수 있습니다. Composition Zones®과 같은 기능을 사용하여, 하나의 출판물로 작업 중일지라도 여러 사람들이 설정사항을 공유하여 동시에 동일한 출판물을 생산할 수 있습니다.

QuarkCopyDesk 소프트웨어 기술은 여러분과 소프트웨어 개발자에게 출판 기능을 확대할 수 있게 줍니다. XTensions® 소프트웨어 기술을 통해, 써드-파티 개발자는 QuarkCopyDesk용 사용자 모듈을 생성할 수 있습니다. QuarkXTensions® (Quark® XTensions 소프트웨어)은 특정 출판 요구에 맞는 모듈화 방법을 제공합니다. AppleScript® 스크립트를 작성할 수 있다면, Apple®의 이 스크립팅 언어를 사용하여 많은 QuarkCopyDesk 작업을 자동화할 수 있습니다.

사용자 인터페이스

QuarkCopyDesk 사용자 인터페이스를 살펴봄으로써, 많은 명령이 익숙하거나 부가 설명이 필요하지 않게 될 것입니다. QuarkCopyDesk 메뉴와 대화상자에 익숙해지면, 키보드 명령과 팔레트가 메뉴를 통해 접근할 수 있는 기능에 대한 편리한 접근을 제공하는 것을 발견할 것입니다.

메뉴

아래의 주제들은 QuarkCopyDesk에서 사용 가능한 메뉴와 메뉴 항목에 대해 설명합니다.

QuarkCopyDesk (Mac OS)

QuarkCopyDesk for Mac OS X QuarkCopyDesk QuarkCopyDesk
QuarkCopyDesk Mac OS X

- QuarkCopyDesk : QuarkCopyDesk
- : QuarkCopyDesk QuarkCopyDesk (
) QuarkCopyDesk Plus
- QuarkCopyDesk : 1 QuarkCopyDesk QuarkCopyDesk
  QuarkCopyDesk
- QuarkCopyDesk : QuarkCopyDesk QuarkCopyDesk

- : QuarkCopyDesk
- Quark :
- :
- QuarkCopyDesk :

파일 메뉴

파일 메뉴는 생성, 열기, 프린트와 저장을 포함하는 많은 방법으로 전자 파일을 조작하게 해 줍니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 신규: 부메뉴를 사용하여 기사를 생성합니다.
- 열기: 이 선택사항을 사용하여 기사 파일을 엽니다.
- 최근 항목 열기: 최근에 연 파일 목록에서 기사를 열려면 이 선택사항을 사용합니다.
- 열기: 이 선택사항을 사용하여 기사 파일을 엽니다.

- 닫기: 활성 기사를 닫습니다.
- 저장: 이 선택사항을 사용하여 활성 기사를 저장합니다.
- 별도저장: 이 선택사항을 사용하여 활성 기사의 복사본을 저장합니다.
- 변경전으로 복귀: 활성 기사를 마지막 저장 당시의 상태로 되돌립니다.
- 가져오기: 이 선택사항을 사용하여 텍스트나 그림을 컴포넌트로 가져옵니다. 텍스트를 그림 컴포넌트로 가져오면 그림 컴포넌트가 텍스트 컴포넌트로 변경됩니다. 그림을 텍스트 컴포넌트로 가져오면 컴포넌트가 그림 컴포넌트로 변경됩니다.
- 텍스트 저장: 이 선택사항을 사용하여 텍스트 컴포넌트의 텍스트를 Microsoft Word 등의 텍스트 기반 포맷으로 저장합니다.
- 추가: 이 선택사항을 사용하여 다른 파일로부터 스타일 목록, 컬러 그리고 다양한 종류의 다른 리소스를 추가합니다.
- PDF: 이 선택사항을 사용하여 활성 기사에서 PDF를 생성합니다("*PDF 포맷으로 기사 내보내기*" 참조).
- 프린트: 이 선택사항을 사용하여 활성 파일을 프린트합니다("*기사 프린트하기*" 참조).
- 기사 설정: 페이지 크기와 방향을 설정하고, 기사에서 양면 페이지를 사용하는지 여부를 지정하고, 기사의 마스터 컴포넌트를 생성 및 구성할 수 있는 기사 설정 대화상자를 표시합니다.
- 종료 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 프로그램을 종료합니다.

편집 메뉴

편집 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 명령 취소: 마지막 동작을 취소합니다.
- 재실행: 취소된 동작을 재실행합니다.
- 오려두기: 선택한 내용을 오려두기합니다.
- 베껴두기: 선택한 내용을 클립보드에 베껴두기합니다.
- 붙여넣기: 클립보드 내용을 활성 페이지에 붙여넣기합니다.
- 속성 없이 붙여넣기: 일반 텍스트처럼 클립보드 내용을 붙여넣기합니다.
- 삭제 *(Windows에만 해당)*: 활성 내용을 삭제합니다.
- 전체 선택: 활성 상자나 텍스트 경로에 있는 모든 내용을 선택합니다.
- 클립보드 보기 *(Windows에만 해당)*: 클립보드의 내용을 나타냅니다.
- 검색/교환: 내용, 포맷 또는 둘 모두를 기반으로 텍스트를 찾고 교환할 수 있는 검색/교환 팔레트를 나타냅니다.
- 환경설정 *(Windows에만 해당)*: 프로그램 기본값을 수정합니다. 더 많은 정보는 " "을 참조합니다.
- 컬러: 컬러 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*컬러로 작업하기*"를 참조합니다.
- 스타일 목록: 스타일 목록 리스트 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*스타일 목록으로 작업하기*"를 참조합니다.

- 조건 스타일: 조건 스타일을 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*조건 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.
- 글머리, 번호 및 개요 스타일: 글머리, 번호 및 개요 스타일을 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*글머리 및 번호*"를 참조합니다.
- 밑줄 스타일: 밑줄 스타일에 접근하고 수정합니다.
- 내려쓰기 문자: 사용자 내려쓰기 문자 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 더 많은 정보는 "*매달기 문자로 작업하기*"를 참조합니다.

➡ 이 기능은 동아시아 기능으로 간주되며 동아시아 환경설정을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkCopyDesk/편집 (> 환경설정 > 동아시아).

- 목차: 목차 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 목차 기능은 목차와 다른 종류의 목록 내용을 자동으로 생성하기 위한 도구입니다. 더 많은 정보는 "*목차로 작업하기*"를 참조합니다.
- H&Js: H&J(하이픈과 자간조절) 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. H&Js는 텍스트 분리 방법을 제어합니다. 더 많은 정보는 "*하이픈 사용 및 자간조절 제어*"를 참조합니다.
- 점선 & 줄무늬: 사용자 선 패턴을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 서체 세트: 특정 서체에 대한 사용자 비율, 크기와 방향을 추가, 편집 및 삭제합니다.
- 출력 스타일: 출력 스타일 정의를 추가, 편집 및 삭제합니다. 출력 스타일은 다른 출력 스타일 세트 간을 쉽게 전환하게 해 줍니다. 더 많은 정보는 " *출력 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.
- 구두간격: 구두간격 세트와 클래스를 추가하고, 편집하고, 삭제할 수 있습니다. 더 많은 정보는 "*구두간격 세트와 클래스로 작업*"를 참조합니다.

➡ 이 기능은 동아시아 기능으로 간주되며 동아시아 환경설정을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkCopyDesk/편집 (> 환경설정 > 동아시아).

- 프로그램 언어 *(Windows에만 해당)*: 사용자 인터페이스의 언어를 변경합니다.
- 특수 문자들 *(Mac OS X에만 해당)*: 특수 문자 정의를 추가, 편집, 삭제할 수 있습니다.
- 노트: 노트를 삽입하고, 삭제하고 노트 사이를 이동할 수 있습니다. 자세한 내용은 "*노트*"를 참조합니다.

스타일 메뉴

스타일 메뉴는 텍스트 컴포넌트나 그림 컴포넌트 중 어떤 컴포넌트가 활성화되어 있는지에 따라 변경됩니다.

텍스트에 대한 스타일 메뉴

텍스트에 대한 스타일 메뉴는 문자 속성과 단락 포맷에 대한 명령을 포함합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 서체: 선택한 텍스트의 서체를 변경합니다.
- 크기: 선택한 텍스트의 크기를 변경합니다.
- 변형 서체: 선택한 텍스트에 볼드, 이탤릭, 밑줄와 같은 변형 서체를 적용합니다.
- 컬러: 선택한 텍스트의 컬러를 변경합니다.
- 음영: 적용한 컬러의 음영을 설정합니다.

- 투명도: 선택한 텍스트의 투명도를 제어합니다.
- 문자폭/문자고 비율 *(Windows에만 해당)*: 선택한 텍스트를 가로나 세로로 늘어지게 합니다.
- 커닝 *(Windows에만 해당)*: 문자 사이에 적용되는 모든 수동 커닝을 추가 또는 제거하거나 커닝 쌍에서 커닝을 제거합니다.
- 문장 방향: 선택한 텍스트 상자에 대한 가로나 세로 문장 방향을 지정합니다.
- 루비: 텍스트에 적용된 루비 문자를 제어합니다.

➡ 이 기능은 동아시아 기능으로 간주되며 동아시아 환경설정을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkCopyDesk/편집 (> 환경설정 > 동아시아).

- 그룹 문자: 세로 문장에 가로 텍스트를 놓습니다.

➡ 이 기능은 동아시아 기능으로 간주되며 동아시아 환경설정을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkCopyDesk/편집 (> 환경설정 > 동아시아).

- 정렬: 활성 단락을 좌측, 우측 또는 중앙으로 정렬합니다. 선택한 단락을 좌우 또는 강제 정렬할 수도 있습니다.
- 문자 정렬: 활성 문자를 위, 중앙, 기준선 또는 하단에 정렬할 수 있습니다.
- 기준선 이동 *(Windows에만 해당)*: 행간을 변경하지 않고 선택한 텍스트를 기준선에 대해 위나 아래로 이동합니다.
- 문자 *(Windows에만 해당)*: 선택한 텍스트에 대한 문자 포맷의 모든 것을 제어하는 문자 속성 대화상자를 나타냅니다.
- 행간조절 *(Windows에만 해당)*: 선택한 단락의 행간을 변경합니다.
- 포맷 *(Windows에만 해당)*: 선택한 텍스트에 대한 단락 포맷의 모든 것을 제어하는 단락 속성 대화상자를 나타냅니다.
- 탭 *(Windows에만 해당)*: 선택한 단락의 탭 정지를 설정합니다.
- 규칙 *(Windows에만 해당)*: 선택한 단락의 위와 아래에 자동 선을 생성합니다.
- 단락 스타일 목록: 선택한 텍스트에 단락 스타일 목록을 적용합니다.
- 텍스트 스타일 목록: 선택한 텍스트에 문자 스타일 목록을 적용합니다.
- 스타일 목록 업데이트: 적용된 스타일 목록의 로컬 변경사항을 기반으로 한 문자나 단락 스타일 목록 정의를 업데이트합니다.
- 구성요소 변경: 선택한 텍스트를 대문자, 소문자 또는 타이틀 케이스로 변경합니다.
- 좌우 뒤집기: 선택한 텍스트를 좌우로 뒤집습니다.
- 상하 뒤집기: 선택한 텍스트를 상하로 뒤집습니다.
- 수동 커닝 제거 *(Mac OS에만 해당)*: 문자 사이에 적용된 모든 수동 커닝을 제거하거나 커닝 쌍에서 커닝을 제거합니다.
- 글머리 및 번호 *(Windows에만 해당)*: 글머리, 번호 및 개요 스타일을 적용하고 제거합니다.
- 들여쓰기 증대 *(Windows에만 해당)*: 개요 스타일이 적용된 단락의 들여쓰기 레벨을 증가시킵니다.
- 들여쓰기 감소 *(Windows에만 해당)*: 개요 스타일이 적용된 단락의 들여쓰기 레벨을 감소시킵니다.

- 밑줄 스타일 *(Windows에만 해당)*: 선택한 텍스트에 밑줄 스타일을 수정하고 적용합니다.

그림에 대한 스타일 메뉴

그림의 스타일 메뉴에는 그림의 포맷과 편집에 사용하는 명령이 포함되어 있습니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 그림 *(Windows에만 해당)*: 다양한 그림 속성을 제어할 수 있는 수정 대화상자를 표시합니다. 자세한 내용은 '*그림으로 작업하기*'를 참조합니다.
- 비율: 그림 컴포넌트 안에서 그림의 크기를 변경합니다.
- 회전: 그림 컴포넌트 안에서 그림을 회전할 수 있습니다.
- 그림을 중앙에 맞추기: 선택한 그림을 그림 상자의 중앙에 맞춥니다.
- 채우기 상자로 그림 비율 조정: 선택한 그림을 가로 또는 세로로 늘리거나 줄여 그림 상자를 채웁니다.
- 그림을 상자에 맞게 비율 조절: 선택한 그림을 가로 또는 세로로 늘리거나 줄여 그림 상자를 채웁니다.
- 그림 재설정: 활성 그림 컴포넌트의 그림을 기본 비율, 기울기 및 회전으로 재설정합니다.
- 하프톤 *(Windows에만 해당)*: 선택한 흑백음영 그림에 하프톤 화면 패턴을 적용할 수 있습니다.
- 좌우 뒤집기: 선택한 그림의 좌우를 뒤집습니다.
- 상하 뒤집기: 선택한 그림의 상하를 뒤집습니다.
- 편집: 선택한 그림이나 상자의 절당 경로를 수정하고 적용할 수 있습니다.
- 점/선분 유형: 점, 커브 핸들과 선분을 조작할 수 있도록 항목의 점이나 선분 유형을 변경합니다.

컴포넌트 메뉴

컴포넌트 메뉴는 기사 컴포넌트의 추가, 삭제 및 수정을 위한 명령들을 포함합니다. 이 메뉴는 다음 명령들을 포함합니다:

- 신규: 활성 기사에 컴포넌트를 추가합니다.
- 속성: 컴포넌트의 이름을 포함하여 활성 컴포넌트의 속성을 제어합니다.
- 삭제: 활성 기사에서 활성 컴포넌트를 삭제합니다.
- 전체 확장: 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서, 활성 기사에 있는 모든 컴포넌트를 확장합니다.
- 전체 줄이기: 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서, 활성 기사에 있는 모든 컴포넌트를 줄입니다.

추가로, 이 메뉴는 활성 기사에 있는 모든 컴포넌트에 대한 항목을 포함합니다. 이 메뉴 항목들을 사용하여 WYSIWYG 보기에서 컴포넌트 간을 쉽게 전환할 수 있습니다.

보기 메뉴

보기 메뉴에는 기사 보기에 관한 선택사항이 있습니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- WYSIWYG: WYSIWYG 보기 모드로 전환할 수 있습니다. 이 보기 모드는 페이지를 출력되는 모양처럼 보는 데 유용합니다. 이 부메뉴에 있는 선택사항을 사용하여 기사 보기 배율을 선택할 수 있습니다.
- 갤리 보기: 갤리 보기 모드로 전환할 수 있습니다. 이 보기 모드는 텍스트를 편집하고 행 분리를 확인하는 데 유용합니다.
- 전체 화면 보기: 전체 화면 보기 모드로 전환할 수 있습니다. 이 보기 모드는 텍스트 편집용으로 최적화되어 있습니다.
- 전체 화면으로 전환 *(Mac OS X에만 해당)*: 전체 화면 모드로 전환할 수 있습니다.
- 안내선: 페이지 안내선을 표시하거나 가립니다.
- 페이지 격자: 페이지에 적용된 출력되지 않는 경계선을 표시합니다.
- 텍스트 상자 격자: 텍스트 상자에 적용된 출력되지 않는 경계선을 표시합니다.
- 여백키: 보이지 않는 문자를 표시하거나 가립니다.
- 출력 방지 가리기: 출력방지가 적용된 모든 항목의 출력을 방지합니다.
- 페이지: 이 부메뉴에 있는 선택사항을 사용하여 활성 기사의 페이지 간을 이동할 수 있습니다.
- 펼침 그림: 기사에 페이지 그림이 포함된 경우 WYSIWYG 보기에서 활성 기사의 페이지 요소(그림 또는 선 등)를 표시하거나 가립니다.
- 루비 보기/가리기: 루비 텍스트를 표시하거나 가립니다. 이 선택사항은 갤리 및 전체 화면 보기에서만 사용할 수 있습니다.
- 노트 보기/가리기: 노트를 표시하고 가립니다.

유틸리티 메뉴

유틸리티 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다:

- 문자 입력: 특수 분리나 금칙 간격을 포함한 특수 문자를 쉽게 삽입합니다.
- 영문 철자 검사: 단어, 텍스트 선택, 컴포넌트나 기사의 철자를 검사하기 위해 부메뉴를 사용하여 영문 철자 검사 대화상자를 나타내냅니다. *Mac OS X*에서는 부메뉴를 사용하여 철자 검사에 사용할 보조 사전을 지정하고 편집할 수도 있습니다.
- 보조 사전 *(Windows에만 해당)*: 철자 검사에 사용하기 위한 보조 사전을 지정합니다.
- 보조 사전 편집 *(Windows에만 해당)*: 활성 기사 에 관련된 보조 사전을 편집합니다.
- 단어와 문자 수: 단어와 문자 수 대화상자를 나타냅니다. 이 대화상자는 활성 텍스트 컴포넌트에 있는 전각 문자, 반각 문자와 다른 종류의 문자 수를 표시합니다.
- 행 점검: 뒷별행, 앞별행, 약화된 자간조절 행, 하이픈으로 끝난 행과 넘침 상황을 찾는 부메뉴를 표시합니다.
- 하이픈 용례: 텍스트 삽입 포인트를 포함한 단어에 대한 권장 하이픈을 표시합니다.
- 하이픈 예외: 특정 단어가 활성 글에서 하이픈이 적용될 것인지, 적용된다면 그 방법을 지정합니다.
- 기사 언어 변환 : 특정 문자 언어를 사용하는 활성 기사에서 있는 모든 문자를 다른 문자 언어로 변경합니다.
- 사용목록: 외부 데이터 소스에 연결된, 서체, 그림, QuarkVista 효과와 Composition Zones의 사용목록을 보고 업데이트합니다.

- 수동 커닝 제거 *(Windows에만 해당)*: 문자 사이에 적용된 모든 수동 커닝을 제거하거나 커닝 쌍에서 커닝을 제거합니다.
- 서체 매핑: 프로젝트에서 필요하지만 컴퓨터에 설치되어 있지 않은 서체의 대체 서체에 대한 규칙을 생성하고 편집합니다.
- Component 상태 *(Windows에만 해당)*: 필요한 소프트웨어 컴포넌트의 상태를 볼 수 있습니다.
- PPD 관리자 *(Windows에만 해당)*: 프린트 대화상자에서 로딩되어야 할 PPD(PostScript Printer Description) 파일을 제어합니다.
- 이전버전 밑줄 변환: 활성 텍스트 체인에서 모든 밑줄을 QuarkXPress 3.x(별 & 선) 포맷에서 Type Tricks 포맷으로 변환합니다.
- XTensions 관리자: 프로그램이 실행될 때 로딩되어야 할 XTensions 모듈을 제어합니다.
- 레드라인: 부메뉴를 사용하여 자동 트랙킹과 하이라이트를 켜거나 끕니다. 이 부메뉴를 사용하여 레드라인 팔레트를 나타냅니다.
- 라이센스 가져오기/라이센스 보내기: Quark License Administrator(QLA)와 함께 사용하기 위한 프로그램을 설치한 경우에만 나타납니다. 라이센스를 보내고 가져와봅시다.

윈도우 메뉴

윈도우 메뉴는 열린 윈도우와 팔레트의 화면 상의 표시를 제어하게 해 줍니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 신규 윈도우: 새로운 윈도우에 활성 프로젝트를 표시합니다. 각 윈도우에 프로젝트의 다른 부분을 볼 수 있습니다.
- 나누기 윈도우: 프로젝트 윈도우를 두 부분으로 나눕니다. 윈도우의 각 부분에서 프로젝트의 다른 부분을 볼 수 있습니다.
- 모두 앞으로 가져오기 *(Mac OS X에만 해당)*: 모든 열린 윈도우를 표시합니다.
- 타일 *(Mac OS X에만 해당)*: 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 가로로 타일링합니다.
- 수평 타일링 *(Windows에만 해당)*: 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 가로로 타일링합니다.
- 수직 타일링 *(Windows에만 해당)*: 모든 열린 윈도우를 화면에 맞게 세로로 타일링합니다.
- 팔레트 세트: 부메뉴를 사용하여 팔레트의 정렬을 저장하고 다시 불러냅니다.
- 숨김 켜기 *(Mac OS X에만 해당)*: 도킹된 팔레트 그룹을 표시하고 숨길 수 있습니다.
- 고급 이미지 제어: 고급 이미지 제어 팔레트를 표시하고 숨깁니다.
- 컬러: 컬러 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 조건 스타일: 조건 스타일 팔레트를 나타냅니다. 더 많은 정보는 "*조건 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.
- 글립: 글립 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 목차: 목차 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 측정 단위: 측정 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 레드라인: 레드라인 팔레트를 나타내거나 가립니다.
- 스타일 목록: 스타일 목록 팔레트를 나타내거나 가립니다.

추가로, 이 메뉴는 모든 열린 윈도우에 대한 항목을 포함합니다. 이러한 메뉴 항목을 사용하여 윈도우 사이를 쉽게 전환할 수 있습니다.

도움말 메뉴

도움말 메뉴는 온라인 도움말로의 접근을 제공합니다. 이 메뉴는 다음과 같은 명령을 포함합니다.

- 검색 로컬 도움말 이름을 검색하려면 이 명령을 사용합니다.
- 도움말 항목 *(Mac OS X에만 해당):* 이 명령을 사용하여 온라인 도움말을 나타냅니다.
- 내용 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 도움말 윈도우의 내용 탭을 볼 수 있습니다.
- 색인 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 도움말 윈도우의 색인 탭을 볼 수 있습니다.
- QuarkCopyDesk 라이센스 이전 *(Windows에만 해당)*: 이 선택사항을 사용하여 QuarkXPress 라이센스를 이전합니다.
- QuarkCopyDesk에 대하여 *(Windows에만 해당)*: 이 명령을 사용하여 버전 번호와 같은 QuarkCopyDesk에 대한 정보를 표시합니다.
- 라이센스 코드 편집 *(Windows에만 해당)*: 이 명령을 사용하여 QuarkCopyDesk의 설치된 제품의 인증 코드를 변경합니다. 이 코드를 변경하여, QuarkCopyDesk의 테스트 드라이브 버전(보통 "평가판"이라고 함)을 전체 기능 버전으로 변경하고, 사용자 인터페이스에서 지원되는 언어를 변경하거나, QuarkCopyDesk를 플러스 에디션으로 변경할 수 있습니다.
- Update 확인하기 *(Windows에만 해당)*: 이 명령을 사용하여 QuarkCopyDesk의 업데이트를 확인합니다.
- Quark Update 설정 *(Windows만 해당)*: 이 명령을 사용하여 자동 업데이트 설정을 구성합니다.

컨텍스트 메뉴

QuarkCopyDesk는 컨텍스트 메뉴를 통해 다양한 기능을 제공합니다. 컨텍스트 메뉴를 표시하려면 텍스트, 그림 또는 팔레트를 Control+클릭*(Mac OS X)*하거나 마우스 오른쪽 클릭합니다.

팔레트

팔레트를 열거나 표시하려면 윈도우 메뉴에서 팔레트 이름을 선택합니다.

열린 팔레트를 닫으려면 팔레트 왼쪽 상단에서 닫기 상자를 클릭하거나, 윈도우 메뉴에서 팔레트 이름을 선택해제하거나, 적절한 키보드 명령을 사용합니다.

(Mac OS X에만 해당) 팔레트를 화면의 왼쪽과 오른쪽 경계에 세로로 도킹할 수 있으며 화면 경계에 도킹된 팔레트는 그룹을 이루어 함께 이동할 수 있습니다. 윈도우 > 숨김 켜기를 선택하여 도킹된 팔레트 그룹을 가릴 수도 있습니다. 도킹된 팔레트에는 안내선이 있어 어플리케이션의 모양을 통일하는 데 도움이 됩니다. 도큐멘트 윈도우에서 크기 조절(+) 버튼을 사용하면 윈도우를 팔레트에 부착하거나 부착을 해제할 수 있습니다. 팔레트 크기를 조절하면 윈도우 크기도 조절되도록 윈도우와 팔레트 경계 사이에는 자르기 도구가 추가됩니다.

측정 팔레트는 너비 때문에 화면의 위쪽이나 아래쪽 경계에 가로로만 도킹할 수 있습니다.

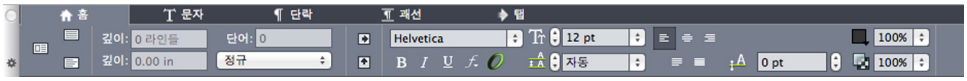
(Mac OS X에만 해당) 팔레트를 드래그하여 팔레트 그룹으로 병합할 수 있습니다. 드래그하는 동안 팔레트가 병합되는지 위에 배치되는지 나타내는 간략본이 표시됩니다. 팔레트 그룹에서 파란 선 표시기호는 팔레트를 놓을 위치를 나타냅니다.

측정 팔레트

측정 팔레트를 사용하여 대화상자를 통해 사용 가능한 많은 명령에 접근할 수 있습니다.

이 팔레트에서 사용 가능한 콘트롤은 레이아웃에서 어떤 종류의 항목이 선택되어 있느냐에 따라 변경됩니다. 해당 위치정보와 함께 텍스트 컴포넌트가 선택되어 있을 때, 측정 팔레트는 다음과 같은 탭을 나타납니다:

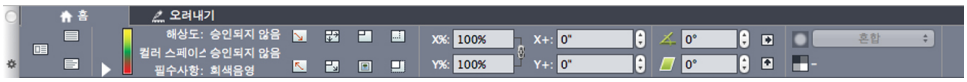
- 클래식 탭: 자주 사용되는 콘트롤을 포함합니다. 텍스트 및 그림 컴포넌트에 따라 다르게 표시됩니다.
- 문자 탭: 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에 있는 콘트롤을 포함합니다.
- 단락 탭: 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 포맷 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다.
- 탭 탭: 단락 속성 대화상자의 탭 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다.



측정 팔레트의 이 버전은 텍스트 컴포넌트가 활성되어 있을 때 나타납니다.

그림 컴포넌트가 선택되어 있을 때, 측정 팔레트는 다음과 같은 탭을 나타냅니다:

- 클래식 탭: 자주 사용되는 콘트롤을 포함합니다. 텍스트 및 그림 컴포넌트에 따라 다르게 표시됩니다.
- 둘러싸기 탭: 수정 대화상자의 둘러싸기 탭에 있는 콘트롤을 포함합니다.

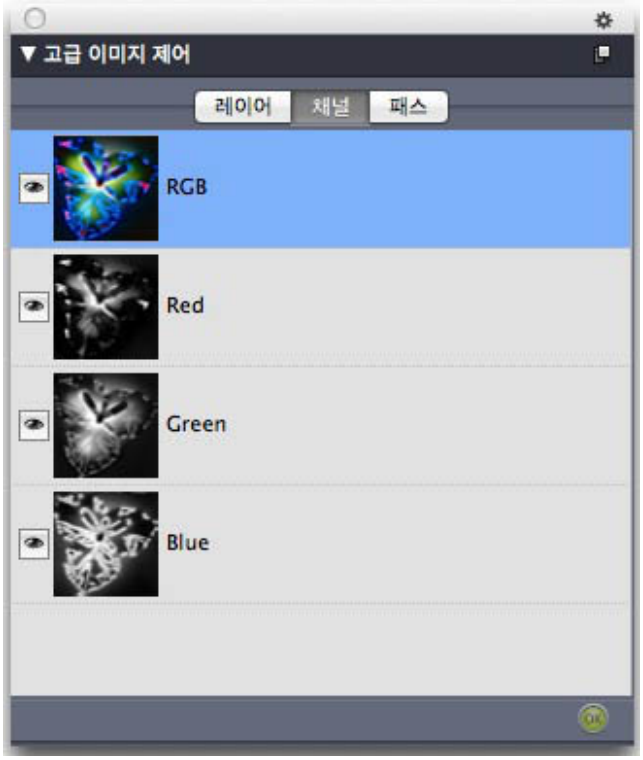


측정 팔레트의 이 버전은 그림 컴포넌트가 활성되어 있을 때 나타납니다.

팔레트의 두 버전 모두에서 왼쪽 끝에 있는 버튼을 사용하여 전체 화면, 갤리보기 그리고 WYSIWYG 보기로 전환할 수 있습니다.

고급 이미지 제어 팔레트

고급 이미지 제어 팔레트를 사용하여 가져온 이미지의 표시를 제어할 수 있습니다. 자세한 내용은 *PSD 그림으로 작업하기*를 참조합니다.



고급 이미지 제어 팔레트를 사용하여 가져온 이미지를 조작할 수 있습니다.

컬러 팔레트

컬러 팔레트에서 활성 기사에 정의된 컬러를 보고 적용할 수 있습니다. 이 팔레트의 상단에 있는 버튼으로 컬러를 생성, 편집 및 삭제합니다.

사용자는 컬러 대화상자(편집 > 컬러)를 통해 컬러를 생성합니다. 더 자세한 정보는, "*컬러로 작업하기*"를 참조하십시오.

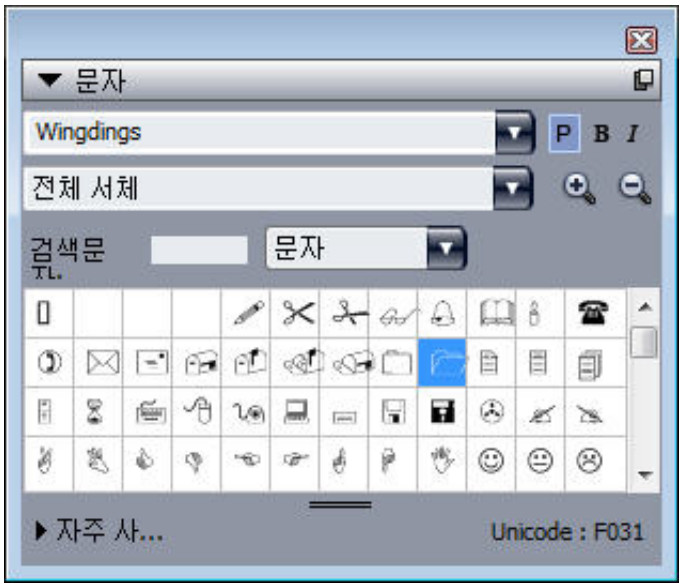
컬러 팔레트에서 컬러를 보고 적용할 수 있습니다.

조건 스타일 팔레트

조건 스타일 팔레트를 통해 조건 스타일 작업이 가능합니다. 더 많은 정보는 "*조건 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.

Glyphs palette

문자 팔레트를 사용하면 컴퓨터에 있는 각 서체의 모든 문자에 쉽게 접근할 수 있습니다. 선택한 서체의 모든 문자를 표시할 수도 있고 두 번째 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 범위를 좁힐 수도 있습니다. 선택한 문자의 유니코드 값은 오른쪽 하단에 표시됩니다. 문자를 더블 클릭하면 스토리에 추가할 수 있습니다. 팔레트의 맨 아래에서 자주 사용하는 문자 영역을 사용하면 자주 사용하는 문자를 저장해 두고 쉽게 접근할 수 있습니다.



문자 팔레트를 사용하면 모든 서체의 모드 문자에 쉽게 접근할 수 있습니다.

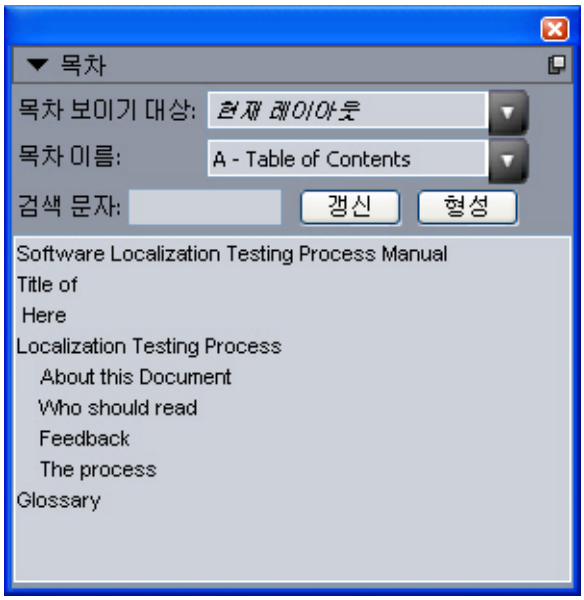
목차 팔레트

목차 팔레트는 목차를 보고 생성하는 것을 도와줍니다. 이 기능은 책의 목차와 것을 생성하는데 유용합니다. 목차 대화상자(편집 > 목차)에서 목차를 생성할 수 있습니다.

목차 이름 드랍-다운 메뉴에서 활성 프로젝트에 정의된 목차 중에 선택하고, 갱신 버튼은 팔레트에 현재 표시된 목차를 새롭게 만들어줍니다.

검색 문자 버튼은 목차 팔레트에서 항목을 찾을 수 있게 해 줍니다. 팔레트에서 단어나 머릿글을 간단히 이중 클릭하여 이동할 수 있습니다.

형성 버튼은 활성 목차를 활성 텍스트 체인으로 삽입하게 해 줍니다. 목차가 이미 문장에 있다면, 다른 복사본을 삽입하지 않고 갱신할 수 있습니다. 목차에 대한 포맷 스타일 목록은 자동으로 적용됩니다.



목차 팔레트는 책의 목차와 같은 것을 생성하게 해 줍니다.

레드라인 팔레트

레드라인 팔레트를 사용하면 기사에서 변경 추적을 설정할 수 있습니다.

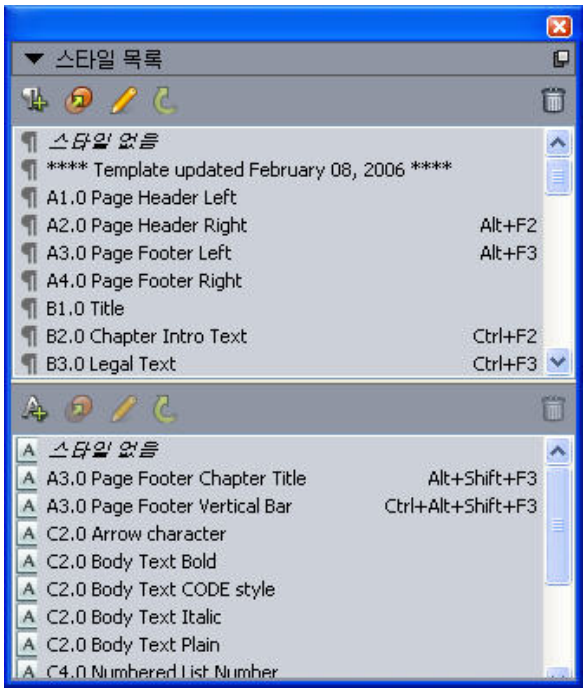
자세한 내용은 '*레드라인*'을 참조하십시오.

레드라인 팔레트를 통해 추적 작업이 가능합니다.

스타일 목록 팔레트

스타일 목록 팔레트(윈도우 > 스타일 목록 보기)는 스타일 목록 이름을 클릭하여 문자와 단락 스타일 목록을 적용하게 해 줍니다. 이 팔레트의 각 섹션의 상단에 있는 버튼을 사용하여 스타일 목록을 생성, 편집, 복제, 업데이트 및 삭제할 수 있습니다.

➡ 단락 스타일 목록 옆에 있는 플러스 표시는 로컬 포맷팅이 적용되었음을 의미합니다.



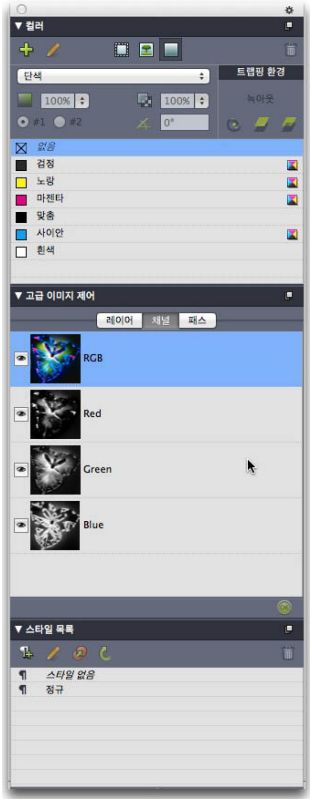
스타일 목록 팔레트에서 단락과 문자 스타일 목록을 보고 적용할 수 있습니다.

팔레트 그룹과 팔레트 세트

QuarkCopyDesk에는 팔레트를 관리하는 데 도움이 되는 팔레트 그룹과 팔레트 세트의 두 기능이 포함되어 있습니다.

팔레트 그룹 사용

팔레트 그룹 기능을 사용하면 여러 팔레트를 하나로 조합할 수 있습니다.



이 팔레트 그룹은 컬러, 고급 이미지 제어, 스타일 목록 팔레트를 하나로 첨부하여 공간을 절약하면서도 기능에 쉽게 접근할 수 있습니다.

*(Windows에만 해당)*팔레트 그룹에 팔레트를 첨부하려면 팔레트 그룹의 제목 막대를 Control+클릭/마우스 오른쪽 클릭하고 선택하지 않은 팔레트 이름을 선택합니다. 이미 표시된 팔레트를 첨부하면 팔레트가 이동하며 팔레트 그룹에 들어갑니다. 팔레트 그룹에서 팔레트를 분리하려면 팔레트 이름을 Control+클릭/마우스 오른쪽 클릭하고 [팔레트 이름] 분리를 선택합니다.

*(Mac OS X에만 해당)*팔레트를 팔레트 그룹에 첨부하려면 팔레트의 오른쪽 상단에 있는 아이콘을 클릭하고 선택하지 않은 팔레트 이름을 목록에서 선택합니다. 이미 표시된 팔레트를 드래그하여 팔레트 그룹에 병합할 수도 있습니다. 드래그하는 동안 팔레트가 병합되는지 위에 배치되는지 나타내는 간략본이 표시됩니다. 팔레트 그룹에서 파란 선 표시 기호는 팔레트를 놓을 위치를 나타냅니다.

*(Mac OS X에만 해당)*화면 경계에 도킹된 팔레트가 팔레트 그룹을 형성하며 그룹 단위로 이동할 수 있습니다. 팔레트 그룹에 자동 보기/가리기를 설정할 수 있습니다.

팔레트 세트 사용

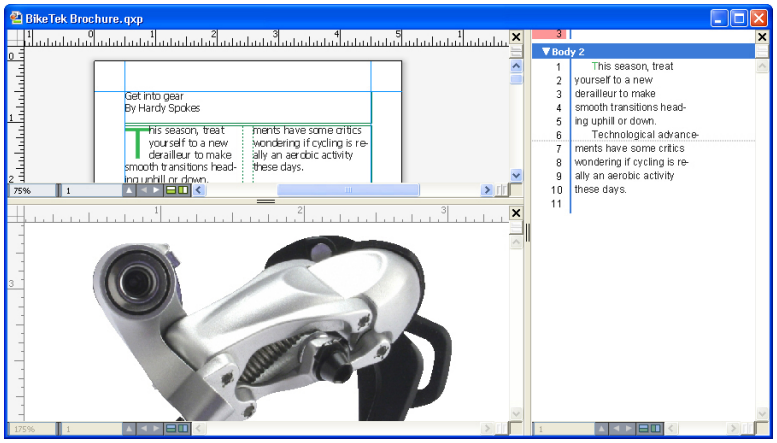
팔레트 세트 기능을 사용하면 열려 있는 모든 팔레트와 라이브러리의 위치 및 상태를 저장하고 다시 불러내며 여러 팔레트 구성 간을 쉽게 전환할 수 있습니다.

팔레트 세트를 만들려면 먼저 특정 작업에 필요한 팔레트를 모두 표시하고 다른 팔레트를 모두 가립니다. 그런 다음 윈도우 > 팔레트 세트 > 다른 이름으로 팔레트 세트 저장을 선택하여 다른 이름으로 팔레트 세트 저장 대화상자를 표시하고 이름을 입력한 다음 선택적으로 키 명령을 할당합니다.

팔레트 세트를 복구하려면 윈도우 > 팔레트 세트 > [팔레트 세트 이름]을 선택하거나 팔레트 세트의 키보드 조합을 누릅니다.

윈도우 나누기

윈도우를 두 개 이상의 패널로 나누면 한 기사의 여러 보기를 동시에 표시하고 모든 패널의 변경사항을 동시에 볼 수 있습니다. 각 패널에서 서로 다른 보기 모드를 사용하고 한 패널에서 편집 내용을 보면서 실시간으로 다른 패널을 업데이트할 수도 있습니다. 윈도우 안에서 여러 보기를 가로 또는 세로로 나눌 수 있습니다.



윈도우를 나누면 동시에 여러 배율로 작업 내용을 볼 수 있습니다.

윈도우를 나누는 방법에는 세 가지가 있습니다.

- 윈도우 > 나누기 윈도우 > 가로 또는 윈도우 > 나누기 윈도우 > 세로를 선택합니다.
- *(Windows에만 해당)* 스크롤 바 오른쪽(세로 나누기의 경우)이나 스크롤 바 상단(가로 나누기의 경우)에 있는 분할줄을 클릭합니다.
- 기사 윈도우 하단에서 기사 컨트롤 바에 있는 나누기 화면 아이콘을 클릭합니다.

윈도우를 나누고 나면 나뉜 패널 사이의 바를 드래그하여 패널의 너비와 높이를 변경할 수 있습니다.

윈도우에서 나뉜 패널을 제거하려면 다음 기법 중 하나를 사용합니다.

- 윈도우 > 나누기 윈도우 > 모두 삭제를 선택합니다.
- 윈도우 오른쪽 상단에 있는 닫기 버튼을 클릭합니다.

기사와 컴포넌트

기사와 컴포넌트는 QuarkCopyDesk에서 작업하는 기본 구성 블럭입니다. 두가지 주제 모두 자세하게 설명되어 있습니다.

기사와 컴포넌트 이해하기

*기사*는 QuarkCopyDesk에 의해 사용되는 주요 포맷입니다. 각 기사는 하나 이상의 *컴포넌트*로 구성되고, 각 컴포넌트는 독립적인 텍스트 흐름이나 그림입니다. QuarkCopyDesk에서 텍스트 컴포넌트를 선택할 때, 그 컴포넌트의 텍스트를 편집하고 포맷팅을 적용할 수 있습니다. QuarkCopyDesk에서 그림 컴포넌트를 선택할 때, 그 컴포넌트의 그림을 자르고, 크기 조절하고, 회전하거나 이미지-편집 동작을 수행할 수 있습니다.

기사를 생성하는 한 가지 방법은 QuarkCopyDesk에서 파일 > 신규 > 기사를 선택한 다음, 필요한 컴포넌트를 추가하는 것입니다. (컴포넌트 > 신규를 선택하여 컴포넌트를 생성할 수 있습니다.) QuarkXPress에서 기사 팔레트의 기사 아이콘에 텍스트와 그림 상자를 추가하여 QuarkXPress 프로젝트에 기사를 생성하거나 혹은 리플로우 기사 생성하기를 할 수 있습니다. (더 자세한 정보는, *QuarkXPress 사용안내서의* "리플로우 보기로 작업하기" 참조하여 주십시오).

QuarkXPress에서 생성된 기사는 두 가지 방법으로 열 수 있습니다. 한 가지 방법은 QuarkXPress에서 기사를 기사 파일로 내보낸 다음 QuarkCopyDesk에서 그 기사 파일을 여는 것입니다(추가 정보는 "*Multiple Article XTensions 소프트웨어*" 를 참조하여 주십시오). 다른 방법은 QuarkCopyDesk에서 QuarkXPress 프로젝트 파일을 여는 것입니다. 어떤 방법을 사용해도, QuarkXPress 기사의 텍스트 상자 안의 문장은 텍스트 컴포넌트가 되고 기사의 그림 상자는 그림 컴포넌트가 됩니다.

➡ QuarkXPress에서 기사의 컴포넌트에서 컨텐트를 가져올 수도 있습니다. 텍스트 컴포넌트의 컨텐츠를 텍스트 상자로 가져오고, 그림 컴포넌트의 컨텐츠를 그림 상자로 가져올 수 있습니다.

읽기 순서

기사에 있는 컴포넌트는 특정 *읽기 순서* — 물리적으로 정렬된 방법에 상관없이 컴포넌트가 보여져야 할 순서 — 로 나타나며, 필요하다면 변경할 수 있습니다. 모든 컴포넌트는 이름을 갖기 때문에, 컴포넌트를 라벨링할 수 있습니다. 예를 들어, 기사의 첫 컴포넌트는 "헤드라인"으로, 두 번째 텍스트 컴포넌트는 "기사"로, 다음의 그림 컴포넌트는 "사진"으로, 마지막 컴포넌트는 "캡션"으로 이름을 정할 수 있습니다.

텍스트 컴포넌트와 페이지

각 텍스트 컴포넌트를 하나 이상의 페이지로 보거나 편집할 수 있습니다. 페이지 넘침이 발생할 때까지 컨텐트를 추가하면, QuarkCopyDesk는 또 하나의 페이지를 생성합니다. 컨텐트의 페이지를 삭제하면, QuarkCopyDesk는 자동으로 컴포넌트에서 빈 페이지를 삭제합니다.

Microsoft Word 파일과 QuarkCopyDesk 버전 2.22나 그 이후로 저장된 기사를 포함하여, 다양한 유형의 도큐멘트를 텍스트 컴포넌트로 가져올 수 있습니다. 이러한 대부분의 포맷으로 기사에서 텍스트를 내보낼 수도 있습니다.

그림 컴포넌트 편집하기

QuarkCopyDesk에서 그림을 편집할 수 있는 방법에는 다음이 포함됩니다.

- 회전
- 비율 조정
- 절단

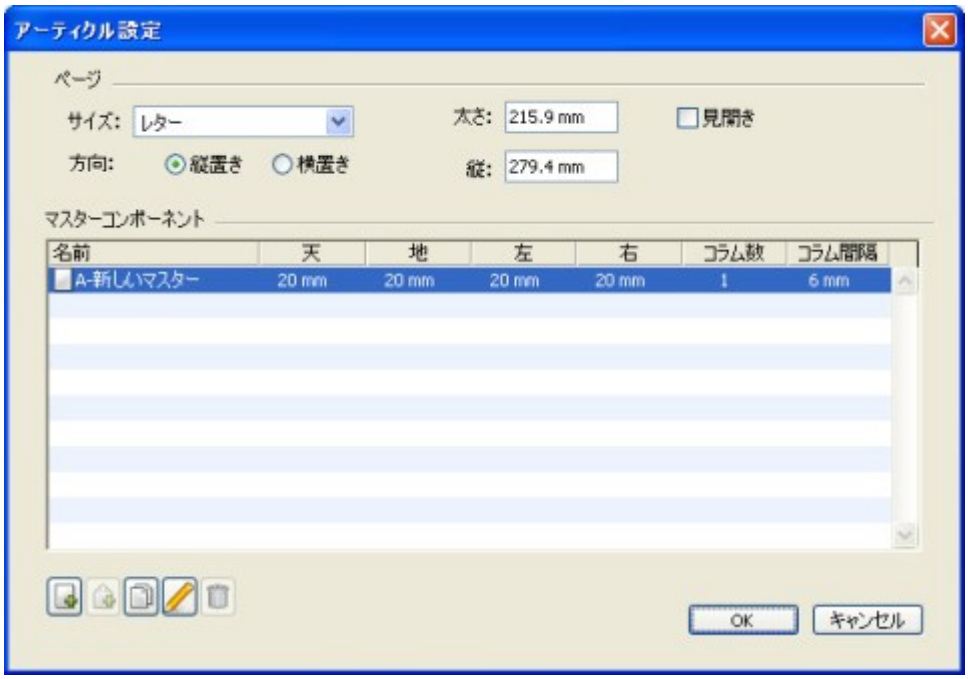
➡ 그림 배치와 크기는 WYSIWYG 보기에서만 변경할 수 있지만 다른 그림 편집 기능은 세 가지 보기 모두에서 사용할 수 있습니다.

마스터 컴포넌트

각 컴포넌트는 *마스터 컴포넌트*를 기반으로 합니다. 마스터 컴포넌트는 QuarkXPress의 마스터 페이지와 같습니다; 마스터 컴포넌트로부터 생성한 컴포넌트의 속성에 영향을 줍니다. 예를 들어, 특정 여백, 단과 단 간격 값을 가진 마스터 텍스트 컴포넌트에서 텍스트 컴포넌트를 생성하면, 그 텍스트 컴포넌트는 설정했던 여백, 단과 단 간격 값을 그대로 가져옵니다.

견본에서 QuarkCopyDesk 기사를 생성할 때, QuarkCopyDesk는 먼저 마스터 텍스트 컴포넌트를 사용하여 단일 텍스트 컴포넌트를 생성합니다. 컴포넌트를 생성하고 그 유형의 다중 마스터 컴포넌트가 사용 가능하다면, 사용하려는 마스터 컴포넌트를 선택해야 합니다.

마스터 컴포넌트를 변경하면(파일 > 기사 설정), 그 변경사항은 그 마스터 컴포넌트를 기반으로 한 모든 컴포넌트에 영향을 줍니다. 여백 안내선, 단 수와 단 안내선을 변경하는 것도 여기에 포함됩니다.



기사 설정 대화상자는 마스터 컴포넌트로 작업할 수 있게 해 줍니다.

마스터 컴포넌트와 QuarkXPress

QuarkCopyDesk에서 QuarkXPress 프로젝트를 열 때, 그 프로젝트의 마스터 페이지가 마스터 컴포넌트가 됩니다. 그러한 마스터 페이지의 모든 항목은 무시됩니다; 페이지의 텍스트-관련 설정만(여백, 단과 단 간격 값과 같은) 사용됩니다.

템플리트

*템플리트*는 기존 컴포넌트나 컨텐츠가 있으며 기사 생성에 사용할 수 있는 잠긴 기사입니다. 어떤 기사든 템플리트로 저장할 수 있습니다. 템플리트 파일에서 기사를 생성하려면 템플리트 파일의 아이콘을 더블 클릭합니다.

QuarkCopyDesk 가벼운 파일 포맷

네이티브 파일 포맷에 추가로, QuarkCopyDesk는 가벼운 파일 포맷으로 파일을 열고 저장할 수 있습니다. 이 포맷은 파일 크기가 문제가 되는 상황에서 유용할 수 있습니다. QuarkCopyDesk 포맷이 프로젝트의 모든 컨텐트를 포함할 때, 가벼운 파일 포맷은 QuarkCopyDesk 사용자가 작업하려는 항목만을 포함합니다. 가벼운 파일 포맷은 레이아웃이 어떻게 보이는지 보기 위해 기사 파일이나 별도 파일에 페이지 그림을 포함할 수도 있습니다.

기사와 QuarkXPress

QuarkCopyDesk 파일 포맷은 QuarkXPress 파일 포맷을 기반으로 합니다. 따라서, QuarkCopyDesk에서 QuarkXPress 프로젝트를 열 수 있습니다. QuarkXPress에서는 QuarkCopyDesk 기사를 열 수 없지만, 텍스트 상자와 그림 상자에 기사 컴포넌트의 컨텐츠를 가져올 수 있습니다.

QuarkXPress 프로젝트는 기사로 표시했던 항목을 포함할 수 있습니다. QuarkXPress에서 기사를 생성하려면, Multiple Articles XTensions 모듈이 로딩되어 있어야 합니다. QuarkXPress에서 기사를 생성한 후에, QuarkCopyDesk에서 그 프로젝트 파일을 열거나 그 기사를 기사

파일로 내보낼 수 있습니다(QuarkCopyDesk 파일 포맷이나 QuarkCopyDesk 가벼운 파일 포맷으로).

QuarkCopyDesk에서 QuarkXPress 프로젝트를 열 때:

- 프로젝트가 기사를 포함하면, QuarkCopyDesk에서 그 기사에 있는 컴포넌트의 컨텐츠를 편집할 수 있습니다. WYSIWYG 보기라면 비-기사 컨텐트가 나타나지만, 편집될 수 없습니다.
- 프로젝트가 하나 이상의 기사를 포함하면, QuarkCopyDesk는 대화상자를 나타내고 기사 중 하나를 선택하게 합니다.
- 프로젝트가 기사를 포함하지 않고 모든 레이아웃이 프린트 레이아웃이라면, 프로젝트 레이아웃의 컨텐츠를 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다. (기사 윈도우의 하단에 있는 탭을 사용하여 레이아웃 간을 이동할 수 있습니다.)
- 레이아웃이 하나 이상의 레이어를 포함하면, 보여지는 모든 레이어의 모든 항목들은 QuarkCopyDesk에서 사용 가능합니다. QuarkCopyDesk에서 레이어 간을 전환하는 일은 없습니다; 보여지는 모든 레이어로부터의 모든 컴포넌트들은 항상 사용 가능합니다. QuarkCopyDesk는 어떤 항목이 어떤 레이어에 있는지 내부적으로 추적하여, QuarkCopyDesk에서 기사를 편집하고 QuarkXPress에서 그 프로젝트를 열면, 모든 항목은 원래 있던 레이어에 있게 됩니다.

➡ 출력 방지된 레이어의 컴포넌트는 QuarkCopyDesk에서 프린트될 수 없습니다.

WYSIWYG 보기

QuarkCopyDesk는 기사에서 컴포넌트를 보는 세가지 방법을 제공합니다: 전체 화면 보기, 교정쇄 보기와 WYSIWYG 보기. 전체 화면 보기와 교정쇄 보기는 텍스트에 집중할 수 있도록 고안되었고, WYSIWYG 보기는 텍스트가 레이아웃의 문맥에서 어떻게 보이는지 확인할 수 있도록 고안되었습니다.

WYSIWYG 보기를 사용할 때, 실제 레이아웃의 시각적인 표현을 볼 수 있습니다. 컬러로 된 윤곽선으로 기사에 포함된 컴포넌트를 구별할 수 있습니다. 기사에 포함되어 있지 *않은* 레이아웃으로부터의 항목들은 검색되지 않고 편집될 수도 없습니다.

➡ WYSIWYG 보기는 기사를 포함하는 QuarkXPress 프로젝트와 QuarkXPress 레이아웃에서 보내진 기사와만 관련이 있습니다.

기사량 넘침과 기사량 부족

QuarkXPress 텍스트 상자의 텍스트 문장이 너무 길면, 텍스트 상자가 넘치고 텍스트의 마지막 부분은 보이지 않게 됩니다. (이 규칙에 예외가 있지만, 이것은 일반적인 상황입니다.) 이 상황에서 텍스트의 보이지 않는 부분을 *기사량 넘침*이라고 부릅니다. 가용 공간을 채우기에 텍스트가 충분하지 않다면, 이것을 *기사량 부족*이라고 부릅니다. *카피피팅*은 가용 공간에 맞을 때까지 텍스트로 작업하는 프로세스입니다.

WYSIWYG 모드에서 작업하고 있다면, 기사량 넘침은 체인의 마지막 텍스트 상자가 넘치고 기사의 끝에 새로운 페이지가 생성될 때 발생합니다. 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서, 측정 팔레트는 텍스트가 기사량 부족, 맞춤 및 기사량 넘침일 때를 알려주는 깊이 필드를 포함합니다. 교정쇄 보기와 전체 화면 보기는 단 분리, 페이지 분리와 기사량 넘침을 나타내는 특수 문자를 포함합니다. (주의사항: 기사량 넘침은 QuarkXPress에서 생성된 기사에서만 발생할 수 있습니다.)

그림 컴포넌트

WYSIWYG 모드에서, 그림은 원본 레이아웃에서 보이는대로 나타납니다. 전체 화면 보기와 교정쇄 보기에서 QuarkCopyDesk는 그림의 잘라진 보기로 나타냅니다.

기술적으로 그림에 대한 넘침과 부족 현상은 없습니다. 그러나, QuarkXPress에서 그림의 다양한 유형에 대한 효율적인 해상도 조건을 지정할 수 있고, QuarkCopyDesk는 그림 컴포넌트에 있는 그림이 그 조건에 맞지 않는다면 경고를 나타냅니다. (효율적인 해상도는 그림이 이미지화될 수 있는 해상도입니다; 비율 조절에 의해 나눠지는 해상도와 같습니다.)

위치정보

QuarkXPress 레이아웃에 있는 항목의 형태와 위치는 집합적으로 *위치정보*라고 불립니다. 레이아웃의 위치정보는 근본적으로 그 레이아웃에 있는 상자와 선의 집합입니다.

QuarkXPress에서 보내진 기사를 QuarkCopyDesk에서 열 때, QuarkCopyDesk는 WYSIWYG 보기에서 레이아웃의 위치정보를 표시합니다. 기사의 일부인 텍스트 상자를 텍스트 컴포넌트로 나타내고, 기사의 일부인 그림 상자는 그림 컴포넌트로 나타냅니다. QuarkCopyDesk에서 기사의 일부인 컴포넌트의 컨텐츠를 편집할 수 있지만, 레이아웃의 위치정보를 편집할 수는 없습니다.

매달린 상자

QuarkXPress에서는, 상자를 텍스트 문장에 붙여서 문자처럼 텍스트와 함께 흐르게 할 수 있습니다. 그러한 상자를 *매달린 상자*라고 부릅니다. QuarkCopyDesk에서 매달린 상자의 컨텐츠로 작업할 수 있지만, QuarkCopyDesk에서 매달린 상자를 생성할 수는 없습니다.

매달린 상자를 포함한 기사가 있는 QuarkXPress 프로젝트를 열면, QuarkCopyDesk는 매달린 상자 인라인을 나타냅니다. 세가지의 보기 모드에서 메달린 상자의 컨텐츠를 편집할 수 있습니다.

➡ 기사가 매달린 표를 포함하면, WYSIWYG 보기에서만 표의 컨텐츠를 편집할 수 있습니다. 매달린 표는 전체 화면과 교정쇄 보기에서 아이콘으로 나타납니다.

기사로 작업하기

기사는 기본적으로 컴포넌트의 컨테이너입니다. QuarkXPress에서 내보내진 기사 파일을 열거나 QuarkCopyDesk에서 견본으로부터 기사를 생성할 수 있습니다.

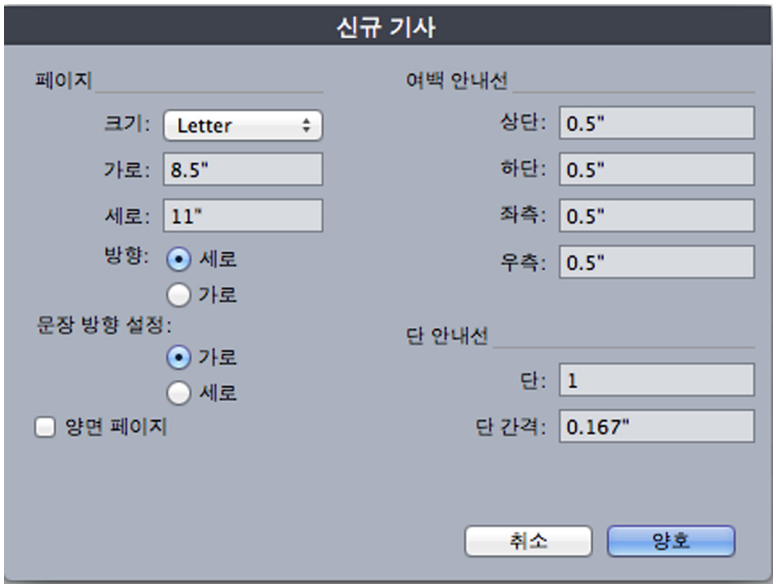
기사 생성하기

기사를 생성할 때, 기사가 단면 페이지 또는 좌측 및 우측 양면 페이지로 된 펼침면으로 구성될지를 선택할 수 있습니다. 최대 30개의 단을 생성하고 단 사이의 간격을 지정할 수 있는 선택사항이 있습니다.

기사를 생성하려면, 파일 > 신규 > 기사 (Command+/Ctrl+N)를 선택하십시오. 신규 기사 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 기사를 구성할 수 있습니다.

- 페이지 크기를 지정하기 위해, 크기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 사용자-크기 페이지를 생성하기 위해, 너비와 높이 필드에 치수를 입력합니다.
- 페이지 방향을 지정하기 위해, 세로 또는 가로를 클릭합니다.
- 기본 문장 방향 콘트롤을 사용하여 기사에 대해 기로 또는 세로 방향을 지정합니다.

- 양면 페이지를 체크하여 좌측면과 우측면 페이지 모두를 포함하는 기사를 지정합니다. 양면 페이지를 체크하면, 여백 안내선 영역의 좌측과 우측 필드는 안쪽과 바깥쪽으로 변경됩니다.
- 여백 안내선의 위치를 지정하기 위해, 여백 안내선 영역에 있는 필드에 값을 입력합니다.
- 기사 페이지에서 단의 개수와 단 간격을 지정하기 위해, 단과 단 간격 필드에 값을 입력합니다.



신규 기사 대화상자를 사용하여 기사를 설정할 수 있습니다.

자동으로 기사 저장하기

자동 저장 기능은 정전이나 시스템 장애로부터 작업을 보호합니다. 자동 저장이 켜져 있을 때, QuarkCopyDesk는 모든 기사의 변경사항을 자동으로 기록하고 기사 폴더에 저장합니다. 자동 저장은 사용자가 정의한 저장 간격으로 동작합니다(가능하면, 유휴 시간).

자동 저장 기능을 켜려면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 열기와 저장 패널을 나타내고, 자동 저장을 체크하고, 분마다 필드에 간격을 입력합니다.

QuarkCopyDesk는 파일 > 저장을 선택하기 전까지 원본 파일을 덮어쓰지 않습니다. 파일 > 저장을 선택할 때, 자동-저장된 버전은 삭제되고 저장 간격은 다시 시작됩니다.

➡ 자동 저장은 저장된 기사와만 동작합니다. 저장된 적이 없는 이름이 없는 기사가 있다면, 자동 저장에 의해 보호되지 않습니다.

자동 저장된 기사 복원하기

시스템 장애나 정전 후에 자동-저장된 기사를 복원하려면, 파일 > 열기를 선택하고 기사를 찾습니다. 2개의 파일이 대화상자에 나타날 것입니다: 원본 기사와 자동-저장된 버전. 원본 기사를 엽니다; 열릴 때 자동-저장된 버전과 통합될 것입니다. 기사를 열 때, 경고가 나타날 것입니다. 확인을 클릭하여 계속합니다.

자동-저장된 기사는 마지막 자동 저장이 발생하기 전까지의 변경사항을 유지합니다. 자동 저장 간격에 따라, 작업의 일부를 잃을 수 있습니다. 이 시점에서, 자동-저장된 변경사항으로 기사를 저장하거나(파일 > 저장), 자동-저장된 변경사항을 거부하고 수동으로 저장한 기사 버전으로 되돌릴 수 있습니다(파일 > 변경전으로 복귀).

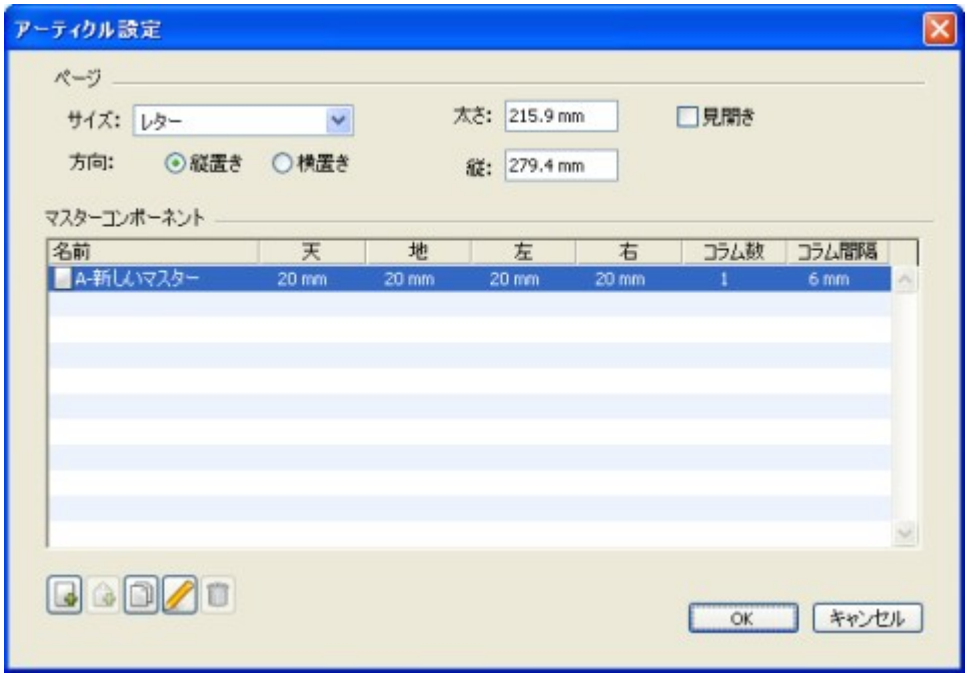
템플리트로 기사 저장하기

템플리트는 덮어쓰기가 방지된 미리 포맷된 기사입니다. 같은 포맷과 설정사항을 사용할 기사에 대해서 템플리트를 생성해야 합니다. 템플리트는 그 템플리트를 기반으로 하는 기사에 사용될 모든 필수적인 스타일 목록, 컬러, H&Js와 목차를 포함해야 합니다.

기사를 템플리트로 저장하려면, 파일 > 별도 저장을 선택하고 유형 드랍-다운 메뉴에서 템플리트를 선택합니다. 별도 저장 명령(파일 메뉴)에서 다시 저장하여 템플리트를 수정할 수 있습니다.

기사 설정 변경하기

기사의 크기나 방향을 변경하고, 기사가 양면 페이지를 사용할지를 조절하거나, 마스터 컴포넌트를 추가하거나 제거하려면, 파일 > 기사 설정을 선택합니다. 기사 설정 대화상자가 나타납니다.



기사 설정 대화상자를 사용하여 기사의 속성을 조절할 수 있습니다.

페이지 영역에 있는 콘트롤을 사용하여 기사의 크기와 방향을 구성하고 양면 페이지 사용 여부를 지정할 수 있습니다.

마스터 컴포넌트 영역에 있는 콘트롤을 사용하여 마스터 컴포넌트를 추가, 제거 및 구성할 수 있습니다. 마스터 컴포넌트를 추가하려면, 단면 마스터 추가 (단면 마스터 컴포넌트의 경우) 또는 양면 마스터 추가 (양면 마스터 컴포넌트의 경우)를 클릭합니다. 선택된 마스터 컴포넌트를 복제하려면, 복제를 클릭합니다. 선택된 마스터 컴포넌트를 제거하려면, 삭제를 클릭합니다. 마스터 컴포넌트를 구성하려면, 해당 컴포넌트를 선택하고 편집을 클릭합니다; 마스터 컴포넌트 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자를 사용하여 마스터 컴포넌트에 대한 이름, 단 수, 여백과 단 간격을 지정할 수 있습니다.

마스터 컴포넌트 편집 대화상자에서 마스터 컴포넌트를 구성할 수 있습니다.

컴포넌트로 작업하기

컴포넌트는 독립적인 텍스트 흐름이나 그림입니다. QuarkCopyDesk에서 컴포넌트는 QuarkXPress에서의 텍스트 체인이나 그림에 해당합니다.

컴포넌트 생성하기

컴포넌트를 생성할 때, 마스터 컴포넌트에서 생성해야만 합니다.

컴포넌트를 생성하려면, 컴포넌트 > 신규 (Command+Option+C/Ctrl+Alt+C)를 선택합니다. 신규 컴포넌트 대화상자가 나타납니다. 이름 필드에 최대 31개의 문자를 입력한 다음 확인을 클릭합니다. 신규 컴포넌트가 즉시 활성화됩니다. 활성 기사에서 컴포넌트는 컴포넌트 메뉴의 하단에 나열됩니다.

컴포넌트 속성 조절하기

활성 컴포넌트 이름을 변경하고, 유형(텍스트 또는 그림)을 변경하거나, 기준이 되는 마스터 컴포넌트를 변경하려면, 컴포넌트 > 속성을 선택합니다.

컴포넌트 삭제하기

활성 기사에서 활성 컴포넌트를 삭제하려면, 컴포넌트 > 삭제를 선택합니다. 기사가 하나의 컴포넌트만 포함한다면, 그 컴포넌트를 삭제할 수 없습니다.

컴포넌트 간을 이동하기

다음 단축키는 기사에서 이동하기 쉽게 해 줍니다.

- 이전 페이지(WSYIWYG 보기 모드) 또는 컴포넌트(교정쇄와 전체 화면 보기 모드)로 이동하려면, Option+위쪽 화살표/Alt+위쪽 화살표를 누릅니다.
- 교정쇄와 전체 화면 보기 모드에서 선택한 컴포넌트를 열려면, Option+오른쪽 화살표/Alt+위-오른쪽 화살표를 누릅니다.
- 교정쇄와 전체 화면 보기 모드에서 활성 컴포넌트를 닫으려면, Option+왼쪽 화살표/Alt+위-오른쪽 화살표를 누릅니다.

- 교정쇄와 전체 화면 보기 모드에서 컴포넌트 순서를 변경하려면, 컴포넌트 제목 막대를 클릭하고 새로운 위치로 드래그합니다.

텍스트와 타이포그래피

텍스트는 거의 모든 매체에서 핵심적인 부분입니다. QuarkCopyDesk를 사용하면 매체에서 직접 텍스트를 만들고 편집하거나 대부분의 인기 워드 프로세서 어플리케이션에서 텍스트를 가져올 수 있습니다. QuarkCopyDesk에는 표준 텍스트 포맷 및 편집 기능 외에도 텍스트와 속성 찾기 및 변경, 영문 철자 검사, 사용자 철자 검사 사전, 텍스트 포맷을 기사 전체에서 변경하는 데 사용되는 서체 사용목록 유틸리티 등의 여러 기능이 포함되어 있습니다.

타이포그래피는 텍스트의 모양에 내용의 분위기와 의미를 싣는 예술입니다. QuarkCopyDesk를 사용하면 글자체, 유형 스타일, 행간조절, 간격 조정과 같은 타이포그래피의 모든 면을 조정하여 텍스트의 분위기를 제어할 수 있습니다.

아이콘은 동아시아 언어용 기능으로 간주되는 텍스트 기능을 나타내며 동아시아 환경을 설정한 경우에만 사용할 수 있습니다(QuarkXPress/편집 > 환경설정 > 동아시아).

텍스트 편집하기

텍스트 구성요소에 입력할 때, 텍스트는 깜박거리는 선으로 표시되는 *텍스트 삽입 포인트*에 입력됩니다. *문장*은 텍스트 상자에 있는 모든 텍스트입니다. 일련의 상자가 연결되어 있다면, 모든 상자에 있는 모든 텍스트가 단일 문장입니다.

마우스를 여러 번 클릭하여 텍스트를 선택할 수 있습니다. 이중 클릭은 텍스트 삽입 포인트를 포함한 단어를 선택하고, 세 번 클릭은 텍스트 삽입 포인트를 포함한 행을 선택하고, 네 번 클릭은 텍스트 삽입 포인트를 포함한 전체 단락을 포함하고, 다섯 번 클릭은 문장 전체를 선택합니다.

단어를 선택하고 오려두거나 베껴두기 위해 이중 클릭할 때, 프로그램은 단어의 내용을 보고 새로운 위치에 그 단어를 붙일 때 필요한 공간을 자동으로 추가하거나 삭제합니다. 이 기능을 스마트 스페이스라고 합니다. 선택하고 있는 단어에 구두점이 포함되길 원한다면, 단어와 인접한 구두점 사이를 이중 클릭하십시오.

텍스트 가져오기와 보내기

텍스트를 가져오려면, 다음 중 하나를 수행하십시오:

- 텍스트가 삽입될 곳에 텍스트 삽입 포인트를 놓은 다음, 파일 > 가져오기를 선택합니다. 이중 하이픈을 전각 점선으로, 피트나 인치 표시를 조판기의 아포스트로피와 인용 부호로 변환하려면 인용부호 변환 선택사항을 선택합니다. Microsoft Word나 WordPerfect 파일에서 스타일 목록을 가져오거나 "XPress Tags"를 포맷된 텍스트로 변환하려면 스타일 목록 포함을 선택합니다.

- 파일 시스템에서 텍스트 컴포넌트로 텍스트 파일을 드래그합니다.
- 다른 프로그램에서 텍스트 컴포넌트로 텍스트를 드래그합니다.
- 파일 시스템에서 그림 컴포넌트로 텍스트 파일을 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌트가 텍스트를 허용하게 합니다.
- 다른 프로그램에서 그림 컴포넌트로 텍스트를 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌트가 텍스트를 허용하게 합니다.

텍스트를 보내려면, 먼저 텍스트 삽입 포인트를 텍스트 컴포넌트에 놓거나(그 컴포넌트의 모든 텍스트를 저장할 때) 보내려는 텍스트를 선택하십시오. 그런 다음, 파일 > 텍스트 저장을 선택하고, 포맷 팝업 메뉴에서 선택사항을 선택하고, 이름을 입력하고, 위치를 선택한 다음, 저장을 클릭하십시오.

➡ .docx 포맷으로 보내려면, 포맷 드랍-다운 메뉴에서 Word 문서를 선택합니다. .doc 포맷으로 보내려면, Microsoft Word 97/98/2000을 선택합니다.

가져오기/보내기 필터

XTensions 소프트웨어는 이 절에 설명된 필터를 포함하여 다양한 포맷으로 된 텍스트를 가져오고 보낼 수 있게 해 줍니다.

Ichitaro 필터

Ichitaro 필터는 Ichitaro 버전 7과 그 이상의 Ichitaro 도큐멘트를 가져올 수 있게 해 줍니다.

Word 6–2000 필터

Word 6-2000 필터는 Microsoft Word 97/98/2000(Word 8) 포맷과 .docx 포맷에서 도큐멘트를 가져오거나 보낼 수 있게 해 줍니다.

➡ 가져오기 문제를 피하려면, Microsoft Word에서 빠른 저장 허용(옵션 대화상자의 저장 탭)의 체크를 풀거나 다른 이름으로 저장 명령을 사용하여 가져올 Word 파일의 복제본을 생성합니다.

QCDImportFilter XTensions 소프트웨어

자세한 정보는 "*QCDImportFilter XTensions 소프트웨어*"를 참조합니다.

Unicode 선택사항과 함께 텍스트 가져오기와 보내기

텍스트를 가져오고 보낼 때 인코딩 종류를 지정할 수 있습니다. 인코딩 종류는 텍스트에서 각 글립을 표현하는데 사용되는 바이트 항목열을 지정합니다. 국제적인 텍스트나 HTML 텍스트로 작업할 때, 파일에 있는 모든 문자를 Unicode로 변환하기 위해 적절한 인코딩을 선택할 수 있습니다. 선택사항은 다음과 같이 동작합니다:

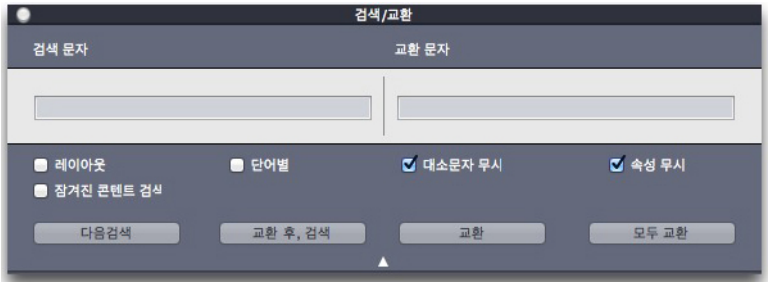
- 가져오기 대화상자는 일반 텍스트나 "XPress Tags" 텍스트 파일이 선택되어 있을 때 인코딩 드랍-다운 메뉴를 포함합니다. 소프트웨어는 선택된 텍스트 파일의 인코딩을 결정하고 적절한 인코딩 종류를 적용하려고 시도합니다. 그러나, 텍스트에 대해 다른 선택사항을 선택할 수 있습니다.
- 텍스트 저장 대화상자는 일반 텍스트나 "XPress Tags" 포맷으로 텍스트를 보낼 때 인코딩 드랍-다운 메뉴를 제공합니다.
- 인용부호 변환 선택사항은 곧은 인용부호를 식자기의 인용 부호로, 이중 하이픈을 전각 점선으로 변환합니다.

텍스트 검색하고 교환하기

검색/교환 팔레트(편집 메뉴)는 표준 검색과 교환 동작을 수행합니다. 게다가 이 팔레트를 사용하여 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다:

- 와일드 카드 문자를 사용한 검색과 교환: Command+Shift+?/Ctrl+Shift+?
- 스타일 목록, 서체, 크기, 컬러와 변형 서체(OpenType 스타일 포함)를 포함한 텍스트 포맷팅 검색과 교환
- 단일 컴포넌트나 전체 기사로 검색/교환 동작 제한
- 문자 언어를 기반으로 한 검색과 교환("*문자 언어 적용*" 참조)
- 합자 검색과 교환
- 여백키 문자 검색과 교환("*여백키 문자 코드*" 참조)

다음 검색 버튼을 처음부터 검색으로 변경하려면 Option/Alt를 누르십시오. 포맷팅 속성을 기반으로 검색하고 교환하려면, 속성 무시의 선택을 해제하십시오.



검색/교환 대화상자를 사용하여 텍스트를 검색하고 교환할 수 있습니다. 포맷팅 속성을 기반으로 검색하고 교환하려면, 속성 무시의 선택을 해제하십시오.

➡ 검색/교환 기능은 QuarkXPress에서 잠겨 있지 않은 텍스트 컴포넌트에만 동작합니다.

여백키 문자 코드

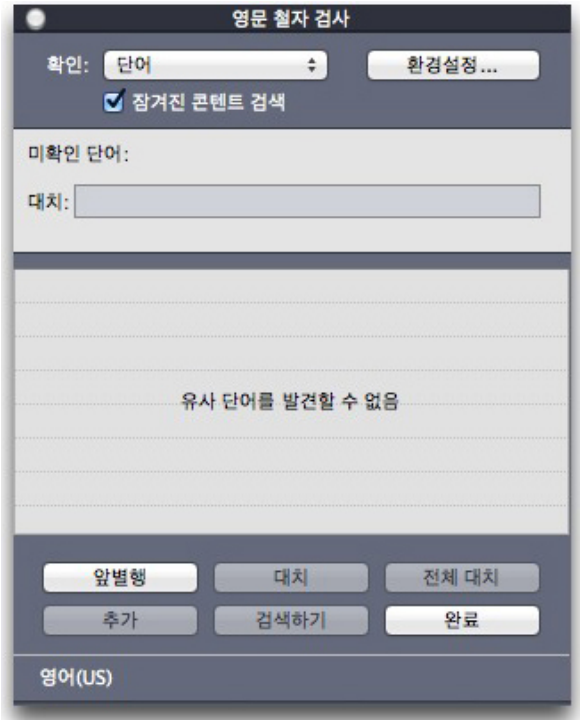
여백키 문자를 검색/교환하는데 여백키 문자 코드를 사용할 수 있습니다. 조건 스타일을 생성할 때 이 코드를 사용할 수도 있습니다.

코드	문자
탭	\t
신규 단락	\p
신규 줄	\n
신규 단	\c
신규 상자	\b
백슬래시	\\
구두점 간격	\.
유연 간격	\f
임의선택 하이픈	\h

코드	문자
수동 들여쓰기	\i
임의선택 신규 줄	\d
전각 간격	\m
반각 간격	\e
1/3 전각 간격	\5
1/4 전각 간격	\$
1/6 전각 간격	\^
형태 간격	\8
미세 간격	\{
미세 간격	\[
너비 간격 없음	\z
단어 결합자	\j
조건 스타일 마커(검색/교환에만)	\r

영문 철자 검사하기

영문 철자를 검사하려면, 유틸리티 > 영문 철자 검사 부메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 영문 철자 검사 팔레트가 나타납니다.



영문 철자 검사 팔레트

철자 검사의 범위를 변경하려면, 확인 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오. 선택사항은 단어, 선택, 컴포넌트의 끝, 컴포넌트 또는기사입니다. 잠긴 텍스트 상자, 칸과 경로에서 철자 검사를 하려면, 잠겨진 콘텐트 검색을 체크하십시오. 철자 검사는 항상 텍스트 삽입 포인트부터 시작합니다.

철자 검사를 시작하려면, 시작을 클릭하십시오. 활성 컴포넌트의 시작부터 철자 검사를 시작하려면, 시작을 Shift+클릭하십시오.

오타 단어를 대치하려면, 대치 필드에 올바른 철자를 입력하거나 목록에서 올바른 단어를 선택한 다음 대치를 클릭하십시오. 오타 단어의 모든 경우를 대치하려면, 전체 대치를 클릭하십시오.

대치 필드에 단어에 대한 제안 단어를 찾아보려면, 검색하기를 클릭하십시오.

선택된 단어를 건너뛰려면, 생략을 클릭하십시오.

대치 필드의 단어를 보조 사전에 추가하려면, 추가를 클릭하십시오. 보조 사전이 열려 있다면, 추가를 클릭한 후에 선택하거나 생성할 수 있습니다. 모든 예상 단어를 열린 보조 사전에 추가하려면, Option+Shift/Alt+Shift를 누르고 모두 추가를 클릭하십시오.

영문 철자 검사 팔레트를 닫으려면, 완료를 클릭하십시오.

➡ 영문 철자 검사 팔레트 외부를 클릭하고 철자 검사를 다시 시작하기 위해 팔레트로 돌아올 수 있습니다.

➡ 영문 철자 검사 팔레트에서 변경사항을 복귀하려면, 편집 > 텍스트 변경 취소를 클릭하십시오.

➡ 철자 검사 환경설정을 나타내려면, 환경설정을 클릭하십시오. 추가 정보는, "*환경설정 — 프로그램 — 단어 검사*"를 참조하십시오.

보조 사전

철자 검사 단어에 깃발 표시가 되지 않게 하려면 *보조 사전*을 생성하고 단어를 보조 사전에 추가합니다. 보조 사전을 생성하려면:

- *(Windows)* 유틸리티 > 보조 사전을 선택하고 이름을 입력한 다음 신규를 클릭합니다.
- *(Mac OS X)* 유틸리티 > 영문 철자 검사 > 보조 사전을 선택하고 이름을 입력한 다음 신규를 클릭합니다.

보조 사전에 단어를 추가하려면:

- *(Windows)* 유틸리티 > 보조 사전 편집을 선택합니다.
- *(Mac OS X)* 유틸리티 > 영문 철자 검사 > 보조 사전 편집을 선택합니다.

기사에 사용할 보조 사전은 한 번에 하나만 열 수 있습니다. 보존 사전은 보조 사전 대화상자에서 닫기를 클릭하거나 다른 보조 사전을 열 때까지 기사와 연결되어 있습니다.

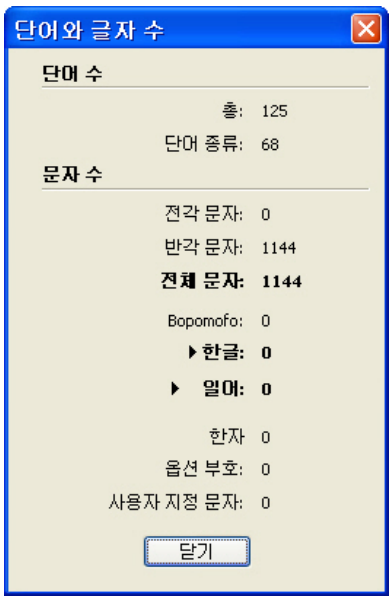
보조 사전은 하드 드라이브에 별도 파일로 저장됩니다. 기사의 보조 사전으로 가는 경로가 기사와 함께 저장되므로 열린 보조 사전을 다른 폴더나 볼륨으로 옮기면 어플리케이션에서 찾을 수 없게 됩니다.

영문 철자 검사 팔레트를 닫지 않고 보조 사전을 생성하거나 열려면 유지할 단어를 하이라이트한 상태에서 추가를 클릭합니다.

미확인 단어를 모두 열린 보조 사전에 추가하려면 Option+Shift/Alt+Shift를 누르고 모두 추가를 클릭합니다.

단어와 문자 수 세기

컴포넌트에 있는 단어와 문자의 수를 표시하려면, 유틸리티 > 단어와 문자 수를 선택합니다.



단어와 문자 수 대화상자

단어 수 영역은 문장에 있는 단어의 총 수를 표시합니다.

문자 수 영역은 문자와 특정 언어 문자의 총 수를 표시합니다.

사용자 지정 문자는 ISO와 Unicode 컨소시엄 외부의 개인, 기관과 소프트웨어 벤더에서 설정한 Unicode 문자의 범위에 지정된 문자입니다.

문자 속성 적용하기

QuarkCopyDesk는 텍스트 포맷팅에 정확한 문자-대-문자 제어를 유지할 수 있게 해 줍니다.

서체 적용

선택된 텍스트에 서체를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다:

- 스타일 > 서체를 선택하고 부메뉴에서 서체를 선택합니다.
- *(Windows에만 해당)*: 문자 속성 대화상자를 표시하고(스타일 > 문자) 서체 메뉴에서 서체를 선택합니다.
- 측정 팔레트의 서체 드랍 다운 메뉴에서 서체를 선택합니다.
- Command+Option+Shift+M/Ctrl+Alt+Shift+M을 눌러 측정 팔레트의 서체 필드로 바로 이동한 다음 서체 이름이 인식될 때까지 처음 몇 문자를 입력하고 Return/Enter 키를 누릅니다.

최근에 사용한 서체가 서체 목록 맨 위에 표시됩니다.

➡ *(Windows에만 해당)*: 서체 메뉴에 서체 미리보기를 표시하려면 환경설정 대화상자의 서체 패널에서 서체 메뉴에서 보기 상자를 선택합니다(QuarkCopyDesk/편집 메뉴). 이 환경설정을 일시적으로 무시하려면 Shift를 누릅니다.

➡ *(Mac OS X에만 해당)*: QuarkXPress는 모든 글자체의 미리보기를 자동으로 서체 팝업에 표시합니다. 이 환경설정을 일시적으로 무시하려면 Shift를 누릅니다.

서체 크기 선택

서체 크기를 2~3456포인트로 적용할 수 있습니다. 선택한 텍스트에 크기를 적용하려면 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- 스타일 > 크기를 선택하고 부메뉴에서 포인트 크기를 선택합니다.
- 현재 서체 크기 옆에 있는 화살표를 클릭하여 포인트 크기 목록을 표시한 다음 목록에서 크기를 선택하거나 새 포인트 크기를 입력합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 1포인트 증가: Command+Option+Shift+>
- 1포인트 감소: Command+Option+Shift+<
- 프리세트 범위에서 증가: Command+Shift+>
- 프리세트 범위에서 감소: Command+Shift+<

Windows

- 1포인트 증가: Ctrl+Alt+Shift+>
- 1포인트 감소: Ctrl+Alt+Shift+<
- 프리세트 범위에서 증가: Ctrl+Shift+>
- 프리세트 범위에서 감소: Ctrl+Shift+<

변형 서체 적용

선택된 텍스트에 변형 서체를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- 스타일 > 변형 서체를 선택하고 부메뉴에서 변형 서체를 선택합니다.
- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 문자를 선택하고 변형 서체 영역에서 체크 상자를 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 텍스트 스타일 드랍 다운 메뉴에서 변형 서체를 선택합니다. 텍스트 스타일 드랍 다운 메뉴 왼쪽에 있는 아이콘을 사용하여 볼드 및 이탤릭 변형 서체를 적용합니다. 선택한 텍스트에서 모든 스타일을 제거하려면 텍스트 스타일 드랍 다운 메뉴에서 전체 스타일 제거를 선택합니다.

고유 서체는 “Times New Roman MT Std” 서체 패밀리의 “Times New Roman MT Std Bd”와 같이 서체 패밀리에 내장된 별도의 서체 스타일입니다.

시뮬레이션 서체는 볼드, 이탤릭 또는 볼드 이탤릭을 시뮬레이션할 수 있도록 일반 고유 서체를 수정한 것입니다. 서체 패밀리의 별도 고유 서체로 볼드 또는 이탤릭의 변형이 포함되지 않은 경우에는 볼드 및 이탤릭 변형 서체를 선택하면 운영 체제에서 *변환*을 수행하여 서체를 볼드 또는 이탤릭으로 렌더링합니다. 그 결과가 시뮬레이션 서체입니다.

일반 서체에 볼드를 적용하면 어플리케이션은 먼저 서체의 고유 볼드 버전을 찾으려고 한 다음 해당 서체를 찾을 수 없으면 시뮬레이션한 볼드 버전의 서체를 생성합니다.

시뮬레이션 서체는 출력 문제가 발생할 수 있으므로 레이아웃에서 경고 아이콘이 표시됩니다. 시뮬레이션 서체는 측정 팔레트, 문자 팔레트, 문자 속성 대화상자, 스타일 > 변형 서체 부메뉴, 텍스트 스타일 목록 편집 대화상자, 찾기/바꾸기 팔레트의 교환 문자 영역, 사용 서체 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널, 사용 서체 대화상자에서 접근할 수 있는 서체 대치 대화상자, 루비 대화상자의 문자 속성 탭에서 경고 아이콘과 함께 표시됩니다.

컬러, 음영 및 투명도 적용

선택된 텍스트에 컬러, 음영 및 투명도를 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- 스타일 > 컬러, 스타일 > 음영 및 스타일 > 투명도 부메뉴에서 옵션을 선택합니다.
- 컬러 팔레트(윈도우 > 컬러 표시)를 표시하고 컬러를 클릭한 다음 음영 및 투명도 값을 선택하거나 입력합니다.
- 측정 팔레트에서 컬러, 음영 및 투명도 콘트롤을 사용합니다.

문자폭/문자고 비율 적용

선택된 텍스트에 문자폭 또는 문자고 비율을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 문자폭/문자고 비율을 선택하고 비율 드랍 다운 메뉴에서 문자폭 또는 문자고를 선택한 다음 필드에 값을 입력하고 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 문자/문자 속성 탭에서 텍스트 가로비 또는 텍스트 세로비를 선택합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다. 문자폭 및 문자고 비율이 모두 적용된 텍스트 범위를 선택한 경우 키보드 명령을 사용하면 텍스트가 적절하게 커지거나 작아집니다.

➡ 문자폭 및 문자고 비율 값을 동시에 적용할 수는 없습니다.

Mac OS X

- 5% 줄임: Command+[
- 5% 확장: Command+]
- 1% 줄임: Command+Option+[
- 1% 확장: Command+Option+]

Windows

- 5% 줄임: Ctrl+[
- 5% 확장: Ctrl+]
- 1% 줄임: Ctrl+Alt+[
- 1% 확장: Ctrl+Alt+]

기준선 이동 적용

단락 간격에 영향을 주지 않으면서 문자를 기준선 위 또는 아래에 배치할 수 있습니다. 양수 값은 텍스트를 올리고 음수 값은 텍스트를 내립니다. 선택된 텍스트에 기준선 이동을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 기준선 이동을 선택하고 기준선 이동 필드에 값을 입력한 다음 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 문자/문자 속성 탭에 있는 기준선 필드에 값을 입력합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 1pt 아래로: Command+Option+Shift+-
- 1pt 위로: Command+Option++

Windows

- 1pt 아래로: Ctrl+Alt+Shift+9
- 1pt 위로: Ctrl+Alt+Shift+0

강조 적용

문자에 강조 기호를 적용하려면 문자를 선택하고 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 강조 기호 드랍 다운을 클릭하여 강조 기호 옵션을 표시한 다음 옵션 중 하나를 클릭합니다. 이러한 옵션은 스타일 > 유형 스타일 아래에 있는 강조 기호 드랍 다운 메뉴에서도 사용할 수 있습니다. Windows에서는 문자 속성 팔레트(스타일 > 문자)의 강조 기호 드랍 다운 메뉴에서도 이러한 옵션을 사용할 수 있습니다.

반각 문자 제어

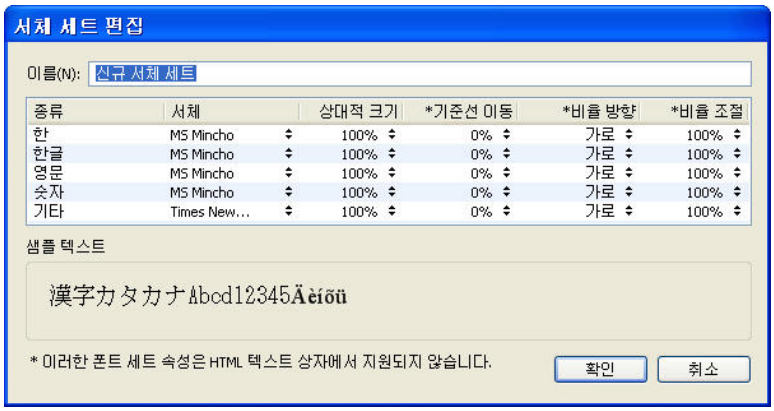
로마자와 같은 반각문자를 가로 또는 세로 방향으로 유지하려면:

- *(Windows에만 해당)* 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에서 반각 문자 세우기 상자를 선택합니다.
- *(Mac OS X에만 해당)* 측정 팔레트의 문자 탭에서 반각 문자 세우기 상자를 선택합니다.

서체 세트로 작업하기

서체 세트를 사용하면 알파벳(로마자)과 한자 등의 여러 문자 유형을 텍스트에 함께 사용할 때 표시하는 방법을 제어할 수 있습니다.

서체 세트 편집 대화상자(편집 > 서체 세트)에서 새 서체 세트를 만들 수 있습니다. 각 서체 세트는 각각 자체 설정이 있는 서체 유형 세트로 구성됩니다.



서체 세트를 구성하려면 서체 세트 편집 대화상자를 사용합니다.

서체 세트의 각 유형에 대해 다음을 제어할 수 있습니다.

- 서체: 문자 그룹의 각 유형에 대해 서체를 지정합니다.
- 상대적 크기: 레이아웃에 사용되는 서체 크기를 기반으로 각 서체의 상대적인 크기를 지정합니다. 예를 들어, 레이아웃의 서체 크기가 12포인트이고 상대적 설정을 200%로 한 경우에는 서체가 24포인트로 표시됩니다.
- 기준선 이동: 서체를 기준선에서 올리거나 내리는 값을 지정합니다.
- 비율 방향: 서체 비율의 방향을 가로 또는 세로로 지정합니다.
- 비율 조절: 가로 또는 세로 비율 조절 값을 지정합니다.

대화상자의 샘플 텍스트 영역에서는 서체 세트의 각 서체를 사용한 샘플 텍스트를 표시합니다.

텍스트에 서체를 적용하는 것과 같은 방식으로 텍스트에 서체 세트를 적용할 수 있습니다. 텍스트를 선택하고 측정 팔레트의 서체 드랍 다운 메뉴에서 서체 세트를 선택하면 됩니다. 서체 세트는 목록의 맨 위에 표시됩니다.

프로젝트에 서체 세트를 추가하려면 서체 세트 대화상자(편집 > 서체 세트)에서 추가 버튼을 사용합니다.

그룹 문자로 작업하기

그룹 문자 대화상자(스타일 메뉴)를 사용하여 로마자와 같은 가로 문자 그룹을 텍스트의 세로 행에 포함시킵니다. 그룹 문자는 항상 가로로 표시되며 행 끝에서 분리되지 않습니다. 선택한 문자를 그룹화하려면:

1. 스타일 > 그룹 문자를 선택합니다.
2. 비율 드랍 다운 메뉴에서 세로 또는 가로를 선택하고 비율 드랍 다운 메뉴 오른쪽의 필드에 퍼센트를 입력합니다.
3. 문자 간격을 변경하려면 선택문장 자간조절/보내기 필드에 값을 입력합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

행에 문자 정렬

문자 정렬 기능에서는 몇 가지 선택사항을 사용하여 텍스트 행에 있는 작은 문자를 텍스트 행에서 가장 큰 문자에 맞게 정렬할 수 있습니다. 문자는 기준선, 전각 상자 또는 ICF 상자를 기준으로 정렬할 수 있습니다.

*전각 상자*는 문자의 경계 상자입니다. ICF(*ideographic character face*) 상자는 전각 상자 안에서 문자가 표시되는 범위를 나타내는 경계 상자입니다. 동아시아 문자의 텍스트 흐름에서 문자가 서로 닿지 않게 하려면 ICF 상자가 필요합니다. 아래 도표의 빨강 영역은 전각 상자의 경계를 나타냅니다. 노랑 영역은 ICF 상자를 나타냅니다.

빨강은 전각 상자를 나타냅니다. 노랑은 ICF 상자를 나타냅니다.

같은 텍스트 행에 작은 글자와 큰 글자가 함께 나타나는 경우 다음 중 한 가지 방법으로 정렬할 수 있습니다.

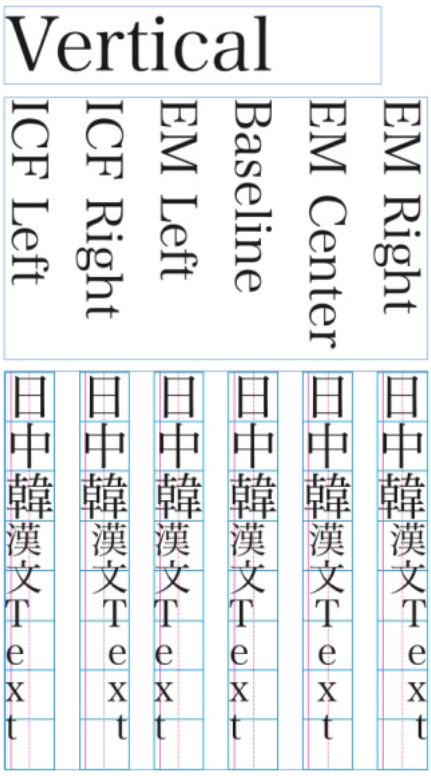
- 스타일 > 문자 정렬 부메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- *(Windows에만 해당):* 스타일 > 포맷을 선택하고 포맷 탭의 문자 정렬 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- *(Mac OS X에만 해당):* 측정 팔레트의 단락 탭에 있는 문자 정렬 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

정렬 옵션은 다음과 같습니다.

- ICF 상자 상단: 작은 문자를 ICF 상자 상단에 정렬합니다.
- 전각 상자 상단: 가로 텍스트 행에서 가장 큰 문자의 전각 상자 상단 경계에 작은 문자를 정렬합니다.
- 전각 상자 하단: 가로 텍스트 행에서 가장 큰 문자의 전각 상자 하단 경계에 작은 문자를 정렬합니다.
- 전각 상자 중앙: 가장 큰 문자의 전각 상자 중앙에 작은 문자를 정렬합니다.
- 전각 상자 오른쪽: 세로 텍스트 행에서 가장 큰 문자의 전각 상자 오른쪽 경계에 작은 문자를 정렬합니다.

- 전각 상자 왼쪽: 세로 텍스트 행에서 가장 큰 문자의 전각 상자 왼쪽 경계에 작은 문자를 정렬합니다.
- 로만 기준선: 작은 문자를 가장 큰 문자의 기준선에 맞게 정렬합니다.
- ICF 상자 하단: 작은 문자를 ICF 상자 하단에 정렬합니다.

가로 문자 정렬의 예



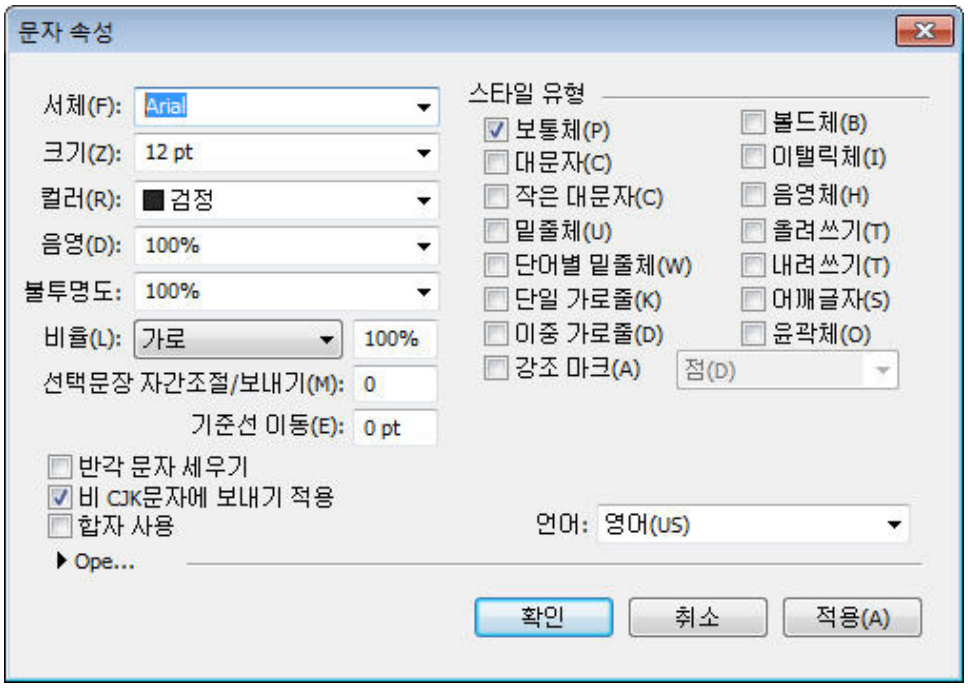
세로 문자 정렬의 예

여러 문자 속성 적용

*Windows*에서 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 사용하거나 *Mac OS X*에서 측정 팔레트의 단락 탭을 사용하여 모든 문자 속성을 한 번에 보고 편집할 수 있습니다.

비어 있는 필드와 회색 체크 상자는 선택한 텍스트에 여러 스타일이 적용된 것을 나타냅니다. 예를 들어 서체 필드가 비어 있으면 선택한 텍스트에 두 개 이상의 서체가 적용된 경우입니다.

비어 있는 필드에 값을 입력하면 입력한 값이 선택한 텍스트 전체에 적용됩니다. 회색 체크 상자를 선택하거나 선택 해제하면 해당 스타일이 선택한 텍스트 전체에 적용되거나 선택한 텍스트 전체에서 제거됩니다.



텍스트를 포맷하려면 문자 속성 대화상자를 사용합니다.

단락 속성 적용

*단락 속성*은 단락 전체에 적용되는 포맷 옵션입니다. 여기에는 정렬, 들여쓰기, 행간조절 및 탭 설정이 포함됩니다. 선택한 단락에 속성을 적용하려면 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭을 사용하며, Windows에서는 단락 속성 대화상자*(Windows에만 해당)*(스타일 > 포맷)를 사용할 수도 있습니다.

한 단락에 적용된 단락 포맷을 같은 상자 또는 텍스트 체인에 있는 다른 단락으로 모두 복사할 수 있습니다. 적용된 단락 포맷을 복사하려면 변경할 단락 또는 단락 범위를 선택한 다음 단락에서 복사할 포맷이 있는 곳을 클릭한 채로 Option+/Alt+Shift를 누릅니다. 이 방법으로 단락 포맷을 복사할 경우 문자 속성은 변경되지 않습니다.

정렬 제어

단락 정렬은 왼쪽, 중앙, 오른쪽, 좌우, 강제 정렬의 다섯 가지 중에서 선택할 수 있습니다. 강제 정렬 옵션은 좌우 정렬 옵션과 마찬가지로 왼쪽과 오른쪽 들여쓰기 사이의 모든 행을 정렬하지만 마지막 행도 정렬합니다(단락의 끝에 단락 바꿈이 있는 경우).

선택한 텍스트의 정렬을 설정하려면 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- 스타일 > 정렬 부메뉴에서 정렬을 선택합니다.
- 측정 팔레트에서 정렬 아이콘을 클릭합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 왼쪽 정렬 : Command+Shift+L
- 중앙 정렬 : Command+Shift+C
- 오른쪽 정렬 : Command+Shift+R
- 좌우 정렬 :Command+Shift+J
- 강제 정렬 : Command+Option+J

Windows

- 왼쪽 정렬 : Ctrl+Shift+L
- 중앙 정렬 : Ctrl+Shift+C
- 오른쪽 정렬 : Ctrl+Shift+R
- 좌우 정렬 : Ctrl+Shift+J
- 강제 정렬 : Ctrl+Alt+Shift+J

들여쓰기 제어

들여쓰기를 지정하려면 다음 필드를 사용합니다.

- 상자나 열의 왼쪽 경계에서 단락을 얼마나 들여쓰는지 지정하려면 좌측 들여쓰기 필드에 값을 입력합니다.
- 단락의 첫 행을 좌측 들여쓰기 값에서 얼마나 들여쓰는지 지정하려면 첫 행 필드에 값을 입력합니다. 첫 행 들여쓰기는 단락에 적용된 좌측 들여쓰기를 기준으로 한 상대적인 값입니다. 예를 들어 좌측 들여쓰기를 0.5"로 지정하고 첫 행 들여쓰기를 0.5"로 지정하면 첫 행은 텍스트 상자의 왼쪽 경계로부터 1" 위치에서 시작합니다.
- 상자나 열의 왼쪽 경계에서 단락을 얼마나 들여쓰는지 지정하려면 우측 들여쓰기 필드에 값을 입력합니다. 확인을 클릭하십시오.
- 매달린 들여쓰기를 만들려면 좌측 들여쓰기에 양수 값을 지정하고 첫 행 들여쓰기에 음수 값을 지정하거나 해당 열의 자에서 들여쓰기 아이콘을 드래그합니다. Windows에서는 단락 속성 대화상자의 포맷 탭(스타일 > 포맷)에 있는 적용 단추를 사용하여 매달린 들여쓰기를 실험해 볼 수 있습니다.

  매달린 들여쓰기를 단락 속성으로 설정하는 것 외에도 해당 지점에서 다음 단락 바꿈까지의 모든 텍스트 행을 강제로 들여쓰는 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 특수한 수동 들여쓰기 문자를 입력하려면 Command+\(Mac OS X) 또는 Ctrl+\(Windows)를 누릅니다. (수동 들여쓰기 문자는 보이지 않는 문자입니다. 보이지 않는 문자를 보려면 보기 > 여백키(Command+I/Ctrl+I)를 선택합니다.

행간조절 제어

행간조절은 단락에서 텍스트 기준선 간의 거리에 해당하는 행 간격을 나타내는 측정 값입니다. 행간조절 값을 지정하면 선택한 단락의 모든 행에 적용됩니다. 행간조절은 세 가지 방법으로 지정할 수 있습니다.

- *절대 행간조절*은 행에 있는 문자 크기와 무관하게 텍스트 기준선 간의 거리를 특정 값으로 설정합니다. 예를 들어 단락의 절대 행간조절 값으로 16포인트를 지정하면 모든 기준선은 서로 16포인트 떨어진 거리에 배치됩니다. 절대 행간조절을 지정할 때에는 텍스트 기준선 간에 둘 전체 세로 거리 값을 사용합니다.
- *증분 자동 행간조절*은 자동 행간조절의 기본 크기와 행간조절 필드에 저장한 절대적인 값을 결합합니다. 증분 행간조절 값은 앞에 플러스(+) 또는 마이너스(–) 표시가 있어야 합니다.
- *자동 행간조절*은 어플리케이션이 자동 행간조절 필드(QuarkCopyDesk /편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 단락 패널) 값을 사용하여 비율 기반 행간조절과 증분 자동 행간조절 중 적절한 것을 사용하는 경우를 의미합니다. 기본값인 비율 기반을 사용하면 자동 행간조절의 기본 크기를 가져온 다음 위쪽 행에서 가장 큰 서체 크기의 일정 비율에 더하여 자동 행간조절된 행과 그 위 행 사이의 전체 간격을 결정합니다. 비율 기반 자동 행간조절의 기본값은 20%입니다. 자동 행간조절을 지정하려면 행간조절 필드에 auto를 입력합니다.

선택한 단락의 정렬을 설정하려면 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 행간조절을 선택한 다음 행간조절 필드에 절대 행간조절 값, 증분 행간조절 값(앞에 플러스 또는 마이너스 표시 사용) 또는 auto를 입력합니다.
- 측정 팔레트의 행간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 1포인트 감소: Command+Shift+:
- 0.1포인트 감소: Command+Option+Shift+:
- 1포인트 증가: Command+Shift+"
- 0.1포인트 증가: Command+Option+Shift+"

Windows

- 1포인트 감소: Ctrl+Shift+:
- 0.1포인트 감소: Ctrl+Alt+Shift+:
- 1포인트 증가: Ctrl+Shift+"
- 0.1포인트 증가: Ctrl+Alt+Shift+"

단락 앞뒤 공간 제어

단락 앞 간격 및 단락 뒤 간격 콘트롤을 사용하면 선택한 단락 앞뒤의 간격 크기를 지정할 수 있습니다.

선택한 단락 앞뒤의 간격을 설정하려면 스타일 > 포맷을 선택한 다음 단락 앞 간격 또는 단락 뒤 간격 필드에 값을 입력합니다.

탭 설정

여섯 가지 탭 정지 중에서 원하는 것을 선택할 수 있습니다.

- 왼쪽은 텍스트 좌우정렬의 왼쪽을 탭 정지에 정렬합니다.
- 중앙은 텍스트 좌우정렬의 중앙을 탭 정지에 정렬합니다.
- 오른쪽은 텍스트 좌우정렬의 오른쪽을 탭 정지에 정렬합니다.
- 소수점은 텍스트를 소수점에 맞게 정렬합니다.
- 쉼표는 텍스트를 첫 번째 쉼표에 정렬합니다.
- 정렬 기준은 텍스트를 지정한 문자에 정렬합니다. 이 탭을 선택하면 정렬 기준 필드가 나타납니다. 기존 항목을 선택하고 정렬 기준 문자를 입력합니다.

➡ 사용자 탭을 설정하지 않으면 어플리케이션은 반인치바다 기본 왼쪽 정렬 탭을 설정합니다.

선택한 단락에 탭을 적용하려면 단락 속성 대화상자의 탭 탭(스타일 > 탭)에 있는 콘트롤을 사용합니다.

뒷별행 및 앞별행 제어

뒷별행과 앞별행은 타이포그래피 면에서 바람직하지 않은 두 가지 종류의 행입니다. 일반적으로 뒷별행은 열 맨 위로 가는 단락 마지막 행이라고 정의합니다. 앞별행은 열 맨 아래로 가는 단락 첫 행입니다.

별행 조절 기능을 사용하면 단락을 나누지 않고 단락의 모든 행이 한 열이나 페이지에 들어가지 않을 경우 단락 전체를 다음 열이나 페이지의 맨 위로 흐르게 만들 수 있습니다. 또는 단락을 나눌 때 열 또는 상자 맨 아래에 남겨야 할 행 수와 다음 열 또는 상자 맨 위로 가야 할 행 수를 지정할 수 있습니다. 다음 단락과 동행 기능을 사용하면 단락을 뒤의 단락과 함께 둘 수 있습니다. 그러면 뒤의 단락과 부제를 함께 두거나 논리적으로 연결되는 다른 텍스트 행을 나누지 않고 함께 둘 수 있습니다.

헤드라인과 부제 스타일 목록에 대해서는 다음 단락과 동행을 지정하고 본문 텍스트 스타일 목록에 대해서는 별행 조절을 지정하는 것이(보통은 시작 및 끝 매개변수 사용) 일반적입니다.

선택한 단락에 대해 별행 조절 및 다음 단락과 동행 기능을 켜고 끄려면:

- *(Windows에만 해당):* 스타일 > 포맷을 선택하여 단락 속성 대화상자의 포맷 탭을 표시한 다음 별행 조절과 다음 단락과 동행을 선택 또는 선택해제합니다.
- *(Mac OS X에만 해당):* Measu측정rements 팔레트의 단락 탭을 사용합니다.

금칙 문자 세트로 작업하기

금칙 문자는 행을 시작하거나 끝낼 수 없으며 행을 넘기는 부분에서 서로 분리될 수 없는 문자입니다. 금칙 문자 세트 대화상자(편집 > 금칙 문자 세트)에는 일본어 강, 일본어 약, 한국어 표준, 중국어 간체 표준, 중국어 번체 표준에 대한 기본 금칙 문자 세트가 포함되어 있습니다.

사용자 금칙 문자 세트를 만들려면:

1. 편집 > 금칙 문자 세트를 선택합니다. 금칙 문자 세트 대화상자가 나타납니다.
2. 신규를 클릭합니다.

3 이름 필드에 이름을 입력합니다.

4 행의 시작에 올 수 없는 문자들을 입력 필드, 행의 끝에 올 수 없는 문자들을 입력 필드, 분리할 수 없는 문자들을 입력 필드에 문자를 입력합니다.

5 확인을 클릭하십시오.

6 저장을 클릭합니다.

➡ 단락에 금칙 문자 세트를 적용하려면 하이픈 & 자간조절 편집 대화상자(편집 > 하이픈 & 자간조절 > 편집)의 금칙 문자 세트 드랍 다운 메뉴에서 문자를 선택합니다.

커닝 제어하기

*커닝*은 문자 쌍 사이의 간격 조절입니다. 문자 모양 때문에, 특정 문자 쌍은 자간조절이 되었을 때 더 좋아 보입니다. 자동 커닝을 사용할 수 있고, 문자 사이에 추가적인 커닝을 지정하기 위해 수동 커닝 콘트롤을 사용할 수도 있습니다.

커닝 값은 전각 간격의 1/200로 표현됩니다. 양수 커닝 값은 문자 사이의 간격을 증가시키고, 음수 값은 감소시킵니다.

수동 커닝

두 문자 간에 커닝을 적용하려면 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 문자간 자간조절을 선택하고 문자간 자간조절 필드에 값을 입력합니다. 확인을 클릭하십시오.
- 측정 팔레트에서 문자간 자간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 1/20 전각 감소: Command+Shift+{
- 1/20 전각 증가: Command+Shift+}
- 1/200 전각 감소: Command+Option+Shift+{
- 1/200 전각 증가: Command+Option+Shift+}

Windows

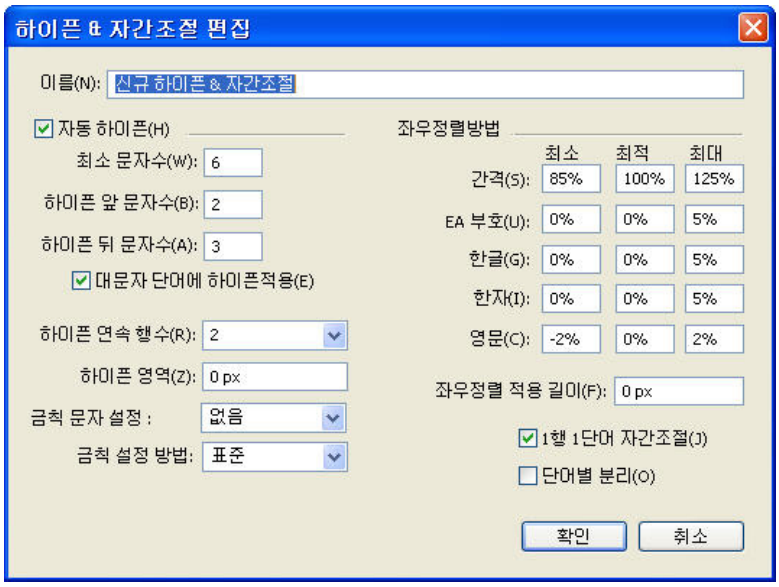
- 1/20 전각 감소: Ctrl+Shift+{
- 1/20 전각 증가: Ctrl+Shift+}
- 1/200 전각 감소: Ctrl+Alt+Shift+{
- 1/200 전각 증가: Ctrl+Alt+Shift+}

자동으로 문자간 자간조절하기

특정 포인트 크기 위의 텍스트를 자동으로 자간조절하려면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 문자 패널을 나타내고, 자동 자간조절 최저치를 체크하고, 필드에 값을 입력합니다.

하이픈 사용 및 자간조절 제어

하이픈 사용 및 자간조절(H&J) 규정은 텍스트 행의 여백으로 넘어가는 단어에 하이픈을 사용하고 단어와 문자 간의 간격을 조절하는 설정으로 구성된 명명된 패키지입니다. H&J를 개별 단락에 적용할 수도 있고 H&J를 단락 스타일 모음에 연결할 수도 있습니다. 이러한 설정을 제어하려면 하이픈 사용 및 자간조절 편집 대화상자(편집 > H&J > 신규)를 사용합니다.



하이픈 사용 및 자간조절 편집 대화상자

- 자동 하이픈: 자동 하이픈의 허용 여부를 지정합니다.
- 최소 문자수: 하이픈 사용을 허용하기 위해 단어에 포함해야 하는 최소 문자수를 지정합니다.
- 하이픈 앞 문자수: 하이픈 앞의 최소 문자수를 지정합니다.
- 하이픈 뒤 문자수: 하이픈 뒤의 최소 문자수를 지정합니다.
- 대문자 단어에 하이픈 적용: 대문자 단어의 하이픈 허용 여부를 지정합니다.
- 하이픈 연속 행수: 연속된 행의 끝 부분에 하이픈을 사용할 수 있는 단어 수를 지정합니다.
- 하이픈 영역: 오른쪽 들여쓰기 앞에서 하이픈을 사용할 수 있는 영역을 지정합니다. 예를 들어 하이픈 영역을 0.05"로 설정하면 적절한 하이픈 지점이 오른쪽 들여쓰기에서 0.05" 이내에 오는 경우에만 단어에 하이픈을 사용합니다. 하이픈을 사용한 단어 앞의 단어가 하이픈 사용 영역에 있어야 합니다.
- 하이픈 영역: 로마자가 포함된 단어의 경우에는 오른쪽 들여쓰기 앞에서 하이픈을 사용할 수 있는 영역을 지정합니다. 예를 들어 하이픈 영역을 0.05"로 설정하면 적절한 하이픈 지점이 오른쪽 들여쓰기에서 0.05" 이내에 오는 경우에만 단어에 하이픈을 사용합니다. 하이픈을 사용한 단어 앞의 단어가 하이픈 사용 영역에 있어야 합니다.
- 자간조절 방법: 단어와 문자의 간격을 조절하는 방법을 지정합니다.
- 간격: 단락 안에서 자간이 조절되거나 강제로 정렬된 단어 간의 최소 및 최대 간격을 지정합니다. 모든 단락에서 단어 간의 최적 간격을 정렬에 관계없이 지정합니다.
- 문자: 단락 안에서 자간이 조절되거나 강제로 정렬된 문자 간의 최소 및 최대 간격을 지정합니다. 모든 단락에서 문자 간의 최적 간격을 정렬에 관계없이 지정합니다.

- 금칙 문자 세트: 드랍 다운 메뉴에서 금칙 문자 세트를 선택합니다. 금칙 문자 세트에 대한 자세한 내용은 '*금칙 문자 세트로 작업하기*'를 참조하십시오.
- 금칙 설정 방법: 드랍 다운 메뉴에서 금칙 설정 방법을 선택합니다. 좌우 정렬된 텍스트 행에서 마지막 문자가 행을 마칠 수 없는 금칙 문자인 경우에 런 백은 최소 필드의 값에 따라 다음 행의 첫 문자를 현재 행으로 가져옵니다. 런 다운은 최대 필드의 값에 따라 문자를 다음 행으로 밉니다. 금칙 문자에 대한 자세한 내용은 '*금칙 문자 세트로 작업하기*'를 참조하십시오.
- 간격: 좌우 정렬된 단락에서 로마자가 포함된 단어 간의 간격 크기를 지정합니다. 모든 단락에서 로마자가 포함된 단어 간의 최적 간격을 정렬에 관계 없이 지정합니다.
- EA 부호: 좌우 정렬된 단락에서 동아시아 구두점 문자 간의 최소 및 최대 간격 크기를 지정합니다. 모든 단락에서 동아시아 구두점 문자 간의 최적 간격을 정렬에 관계 없이 지정합니다.
- 가나/한글/ZhuYin: 좌우 정렬된 단락에서 가나, 한글 또는 Zhu Yin 문자 간의 최소 및 최대 간격을 지정합니다. 모든 단락에서 가나, 한글 또는 Zhu Yin 문자 간의 최적 간격을 정렬에 관계 없이 지정합니다.
- 한자: 좌우 정렬된 단락에서 한자 간의 최소 및 최대 간격 크기를 지정합니다. 모든 단락에서 한자 간의 최적 간격을 정렬에 관계 없이 지정합니다.
- 영문: 좌우 정렬된 단락에서 로마자 간의 최소 및 최대 간격 크기를 지정합니다. 모든 단락에서 로마자 간의 최적 간격을 정렬에 관계 없이 지정합니다.
- 좌우정렬 적용 길이: 좌우정렬된 단락의 마지막 행을 좌우정렬하기 위해 마지막 단어가 들어가야 하는 오른쪽 들여쓰기 전 영역을 지정합니다. 예를 들어 1"를 입력하면 하이픈 사용 및 좌우정렬 규정을 적용한 단락의 마지막 행이 오른쪽 들여쓰기에서 1" 내에 있는 경우에만 좌우정렬이 적용됩니다.
- 1행 1단어 자간조절: 좌우정렬된 단락에서 한 행에 있는 한 단어를 왼쪽 들여쓰기에서 오른쪽 들여쓰기까지 확장합니다. 상자를 선택해제하면 한 행에 있는 한 단어가 왼쪽 정렬됩니다.
- 단어별 분리: 중국어, 일본어 및 한국어 텍스트가 공백 위치에서 줄을 바꾸는지 여부를 지정합니다.

하이픈 예외 지정

QuarkCopyDesk에서는 언어별로 *하이픈 예외* 목록을 만들 수 있습니다. 하이픈 예외 대화상자(유틸리티 메뉴)에는 하이픈 예외를 적용할 언어를 지정할 수 있는 언어 드랍 다운 메뉴가 있습니다. 단락에 자동 하이픈을 사용하는 경우에는 어플리케이션에서 해당 단락 언어의 하이픈 예외 목록을 확인합니다.

➡ 하이픈 용례 대화상자(유틸리티 메뉴)에는 단락에 대해 지정된 하이픈 적용 방법과 단락 언어에 대한 하이픈 예외를 기반으로 단어에 권장되는 하이픈을 표시합니다.

임의선택 하이픈 사용하기

자동으로 텍스트에 하이픈을 적용하는 것 이외에도, 수동 또는 임의선택 하이픈(Command+-[하이픈]/Ctrl+- [하이픈])을 삽입하여 행 분리와 텍스트 흐름을 제어할 수 있습니다. 임의선택 하이픈은 단어가 행의 끝에서 분리될 때만 삽입됩니다.

트랙킹 제어하기

*트랙킹*은 카피피팅과 타이포그래피 효과를 위해 선택된 문자와 단어 사이의 간격을 조정하게 해 줍니다. 트랙킹 값은 전각 간격의 1/200으로 표현됩니다. 양수 트랙킹 값은 각 문자의 오른쪽으로 간격을 증가시키고, 음수 값은 감소시킵니다.

트랙킹은 주로 카피피팅에 사용됩니다. 그러나, 너무 많은 트랙킹은 디자인과 가독성을 방해할 수 있습니다. 카피피팅을 위해 트랙킹을 사용할 때, 다음의 지침을 고려하십시오:

- 한 행이나 한 단어가 아닌 전체 단락을 트랙킹합니다.
- 트랙킹에 대한 지침을 마련합니다(예를 들어, +3에서 –3까지).
- 세로로 인접한 단락은 유사한 트랙킹이 적용되도록 합니다.

이것들은 일반적인 규칙입니다; 적절한 트랙킹 값은 디자인, 서체, 단 너비와 다른 요소에 따라 달라집니다.

수동 트랙킹

선택된 텍스트에 트랙킹을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다.

- *(Windows에만 해당)*: 스타일 > 자간을 선택하고 선택문장 자간조절 필드에 값을 입력한 다음 확인을 클릭합니다.
- 측정 팔레트의 선택문장 자간조절 콘트롤을 사용합니다.
- 아래의 키보드 명령 중 하나를 사용합니다.

Mac OS X

- 1/20 전각 감소: Command+Shift+{
- 1/20 전각 증가: Command+Shift+}
- 1/200 전각 감소: Command+Option+Shift+{
- 1/200 전각 증가: Command+Option+Shift+}

Windows

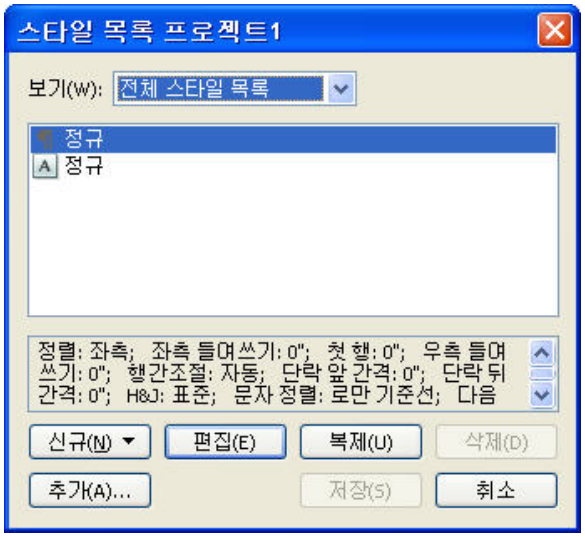
- 1/20 전각 감소: Ctrl+Shift+{
- 1/20 전각 증가: Ctrl+Shift+}
- 1/200 전각 감소: Ctrl+Alt+Shift+{
- 1/200 전각 증가: Ctrl+Alt+Shift+}

스타일 목록으로 작업하기

스타일 목록은 한 번에 선택된 단락이나 문자에 새로운 속성 적용될 수 있는 단락 속성, 문자 속성이나 두 가지 속성의 그룹입니다. 스타일 목록을 사용하여 포맷이 적용되지 않은 텍스트를 제목, 부제목, 캡션이나 본문과 같은 스타일로 변경할 수 있습니다. 스타일 목록을 사용하여 많은 문자와 단락 속성을 한 번에 적용할 수 있어, 레이아웃 시간을 줄여주고 타이포그래피 일관성을 유지하는데 도움을 줍니다.

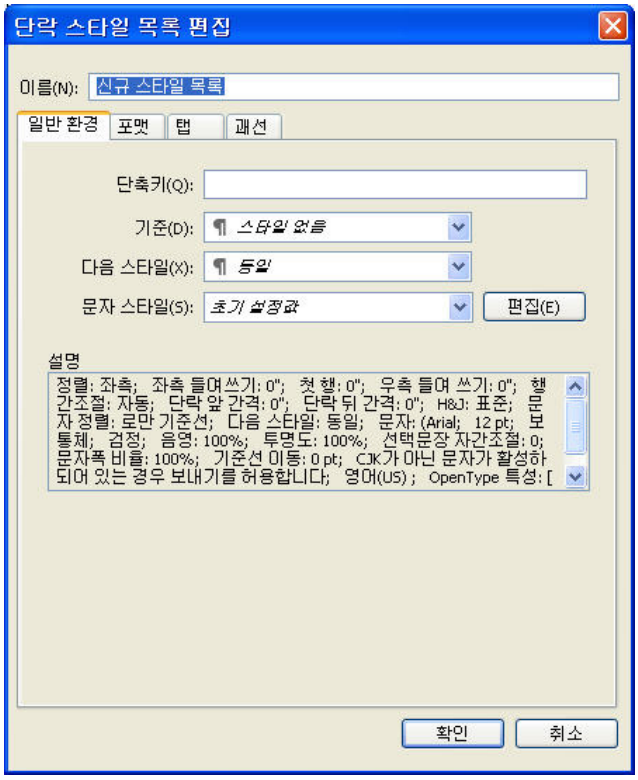
단락 스타일 목록 생성 및 편집

단락 스타일 목록은 단락 및 문자 속성으로 구성되며 이름이 지정된 패키지입니다. 스타일 목록을 텍스트에 적용하기만 하면 단락 스타일 목록에 있는 포맷 속성을 모두 텍스트에 적용할 수 있습니다. 단락 스타일 목록을 생성, 편집, 복제 또는 삭제하려면 스타일 목록 대화상자를 사용합니다(편집 > 스타일 목록).



스타일 목록을 생성, 편집 및 삭제하려면 스타일 목록 대화상자를 사용합니다.

단락 스타일 목록을 생성하려면 신규 드랍 다운 버튼에서 단락을 선택합니다. 단락 스타일 목록 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 스타일 목록의 속성을 구성합니다.



단락 스타일 목록을 구성하려면 단락 스타일 목록 편집 대화상자를 사용합니다.

먼저 일반 탭에서 콘트롤을 구성합니다.

- 이름: 이 필드에 이름을 입력하지 않으면 어플리케이션에서 기본 이름인 '신규 스타일 목록'을 사용합니다.
- 단축키: 스타일 목록에 대응되는 키보드 명령을 정의하려면 단축키 필드에 키보드 명령을 입력합니다. Option, Shift나 Control/Ctrl 또는 Ctrl+Alt와 기능 키 또는 키패드 키 등의 명령을 자유롭게 조합할 수 있습니다.
- 스타일 목록에 대한 단축키로 기존 명령과 겹치는 키 연속을 정의한 경우, 텍스트 컴포넌트가 활성 상태이면 스타일 목록 명령을 사용하고 기존 명령을 무시합니다.
- 기반: 기존 스타일 목록의 속성을 기반으로 신규 스타일 목록의 속성을 설정하려면 기반 드랍 다운 메뉴를 클릭하고 목록에서 스타일 목록을 선택합니다. 단락 스타일 목록 편집 대화상자에서 기반 드랍 다운 메뉴를 사용하여 기존 스타일 목록을 기반으로 신규 스타일 목록을 만들면 원래 스타일 목록에서 변경한 사항이 신규 스타일 목록에도 자동으로 적용됩니다.
- 다음 스타일: 캐리지 리턴을 입력한 후에 한 단락 스타일 목록에서 다른 스타일 목록으로 전환하려면 다음 스타일 드랍 다운 메뉴에서 단락 스타일 목록을 선택합니다.
- 스타일: 텍스트 스타일 목록을 단락 스타일 목록과 연결하려면 문자 속성 영역의 스타일 드랍 다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 텍스트 스타일 목록을 생성하려면 '*문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기*'을 참조하십시오.

다음으로는 포맷, 탭 및 규칙 탭을 사용하여 단락 스타일 목록에 추가 속성을 지정합니다. 마치고 나면 확인을 클릭하여 스타일 목록 대화상자로 돌아간 다음 저장을 클릭하여 스타일 목록을 저장합니다. 단락 스타일 목록을 저장하면 단락 스타일 목록 부메뉴(스타일 메뉴)와 스타일 목록 팔레트에 나열됩니다.

➡ 기사가 열려 있지 않은 상태에서 스타일 목록을 생성하면 해당 스타일 목록이 기본 스타일 목록에 들어가며 이후로 생성되는 모든 기사에 포함됩니다. 기사가 열려 있는 상태에서 스타일 목록을 생성하면 해당 스타일 목록이 활성 기사의 스타일 목록으로만 포함됩니다.

➡ 서식있는 텍스트를 기반으로 단락 스타일 목록을 생성하려면 먼저 단락 스타일 목록에서 원하는 포맷 속성을 사용하는 단락에 텍스트 삽입 지점을 둡니다. 편집 > 스타일 목록을 선택하여 스타일 목록 대화상자를 표시합니다. 신규 > 단락을 선택하고 이름 필드에 이름을 입력합니다. 저장을 클릭합니다. 그런 다음 단락에 신규 스타일 목록을 적용합니다. '생성 후에 스타일 목록 적용' 환경설정을 선택하면 현재 선택한 단락에 스타일 목록이 자동으로 적용됩니다.

단락 스타일 목록 업데이트

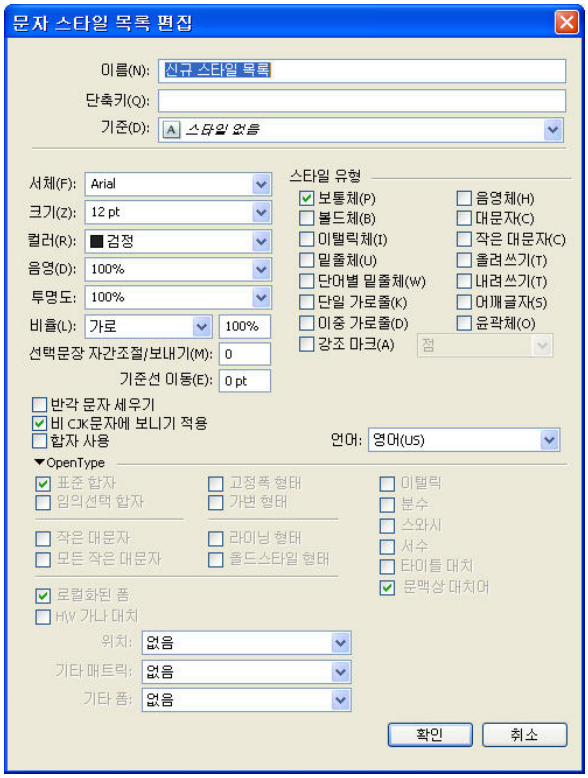
유니폼 로컬 포맷이 적용된 단락에 커서를 두면 업데이트 버튼을 클릭했을 때 해당 텍스트에 로컬 포맷이 적용되도록 스타일 목록을 업데이트할 수 있습니다. 또는 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 단락을 선택할 수도 있습니다.

단락 스타일 목록과 텍스트 스타일 목록을 모두 업데이트하여 로컬 포맷을 반영하려면 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 모두를 선택합니다.

문자 스타일 목록 생성하기와 편집하기

문자 스타일 목록은 문자 속성의 패키지입니다. 텍스트에 스타일 목록을 적용하여 모든 문자 스타일 목록의 포맷 속성을 적용할 수 있습니다. 문자 스타일 목록을 생성, 편집 또는 삭제하려면, 스타일 목록 대화상자(편집 > 스타일 목록)를 사용하십시오.

문자 스타일 목록을 생성하려면, 신규 드랍-다운 버튼에서 문자를 선택하십시오. 문자 스타일 목록 편집 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 스타일 목록의 속성을 구성할 수 있습니다.



문자 스타일 목록 편집 대화상자를 사용하여 문자 스타일 목록을 구성할 수 있습니다.

먼저, 일반 환경 탭에 있는 콘트롤을 구성하십시오:

- 이름: 이 필드에 이름을 입력합니다. 프로그램은 기본 "신규 스타일 목록" 이름을 사용할 것입니다.
- 단축키: 스타일 목록에 대한 키보드 명령을 정의하려면, 단축키 필드에 하나를 입력합니다. 기능 키나 키패드 키와 함께 Command, Option, Shift 또는 Control/Ctrl 또는 Ctrl+Alt의 조합을 입력할 수 있습니다.
- 기준: 기존의 것을 기반으로 신규 스타일 목록의 속성을 생성하려면, 기준 드랍-다운 메뉴에서 스타일 목록을 선택합니다.

다음, 문자 스타일 목록 편집 대화상자의 아래 섹션에서 문자 속성을 선택하십시오. 선택이 완료되면, 확인을 클릭하여 스타일 목록 대화상자로 돌아온 다음, 저장을 클릭하여 스타일 목록을 저장하십시오. 문자 스타일 목록을 저장한 뒤에, 그 스타일 목록은 문자 스타일 목록 부메뉴(스타일 메뉴)와 스타일 목록 팔레트에 나열됩니다.

문자 스타일 목록 업데이트하기

동일한 로컬 포맷팅이 적용된 텍스트를 선택할 때, 갱신 버튼을 클릭하여 그 로컬 포맷팅을 포함하기 위해 그 텍스트에 적용된 스타일 목록을 업데이트할 수 있습니다. 또는, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 문자를 선택할 수 있습니다.

선택된 텍스트와 관련된 단락과 스타일 목록 모두를 업데이트하려면, 스타일 > 스타일 목록 업데이트 > 모두를 선택하십시오.

스타일 목록 적용하기

선택된 텍스트에 스타일 목록을 적용하려면, 다음 중 한 가지를 수행합니다:

- 스타일 > 단락 스타일 목록 부메뉴나 스타일 > 문자 스타일 목록 부메뉴에서 스타일 목록 이름을 선택합니다.
- 스타일 목록 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타낸 다음, 팔레트에서 스타일 목록 이름을 클릭합니다.
- 스타일 목록 팔레트에서 스타일 목록 이름 옆에 표시된 키보드 명령을 사용합니다.

스타일 목록 팔레트 메뉴와 스타일 목록에 대한 컨텍스트 메뉴는 다음과 같은 선택사항을 제공합니다:

- 스타일 목록 적용 & 부분 유형 스타일 유지: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같은)만을 그대로 둔 채 선택된 스타일 목록을 적용합니다.
- 스타일 목록 적용 & 부분 유형 스타일 유지 & 오픈 유형 스타일: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같은)과 OpenType 유형 스타일은 그대로 둔 채 선택된 스타일 목록을 적용합니다.
- 스타일 목록 적용 & 부분 포맷 제거: 선택된 스타일 목록을 적용하고 모든 부분 포맷을 제거합니다. 스타일 목록 이름을 Option/Alt-클릭하는 것과 같습니다.
- 스타일 목록 적용 & 부분 단락 포맷 제거: 선택된 스타일 목록을 적용하고 부분 단락 포맷만을 제거합니다. 모든 부분 문자 포맷은 그대로 남아 있습니다.
- 스타일 목록 적용 & 유지: 선택된 스타일 목록과 단락의 현재 모양을 유지하는데 필요한 부분 포맷을 적용합니다.

다음 명령 중 하나를 사용한다면, QuarkCopyDesk는 지정된 단락 스타일 목록을 선택된 텍스트에 적용한 다음, 스타일 목록에 지정된 다음 스타일이 있다면, 그 스타일을 다음 단락에 적용합니다. 이 프로세스는 QuarkCopyDesk가 지정된 다음 스타일이 없는 단락을 만날 때까지 계속됩니다. 이 기능에 대한 선택사항은 다음과 같습니다:

- 다음 스타일 사용 적용: 보통 때와 같이 스타일 목록을 적용합니다.
- 다음 스타일 사용 & 부분 타입 스타일 유지 적용: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같은)은 그대로 둔 채 스타일 목록을 적용합니다.
- 다음 스타일 사용 & 부분 타입 스타일 유지 & 오픈 타입 스타일 적용: 부분 유형 스타일(볼드체와 이탤릭체와 같은)과 OpenType 유형 스타일은 그대로 둔 채 스타일 목록을 적용합니다 .
- 다음 스타일 & 부분 포맷 삭제 적용: 스타일 목록과 단락의 현재 모양을 유지하는데 필요한 부분 포맷을 적용합니다.

선택된 텍스트에 부분 단락이나 문자 속성이 존재할 때, 스타일 목록 팔레트에서 스타일 목록 이름 옆에 플러스 표시가 나타납니다. 부분 속성을 제거하려면, 스타일 없음을 클릭하고 스타일 목록을 다시 선택하거나 스타일 목록 이름을 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

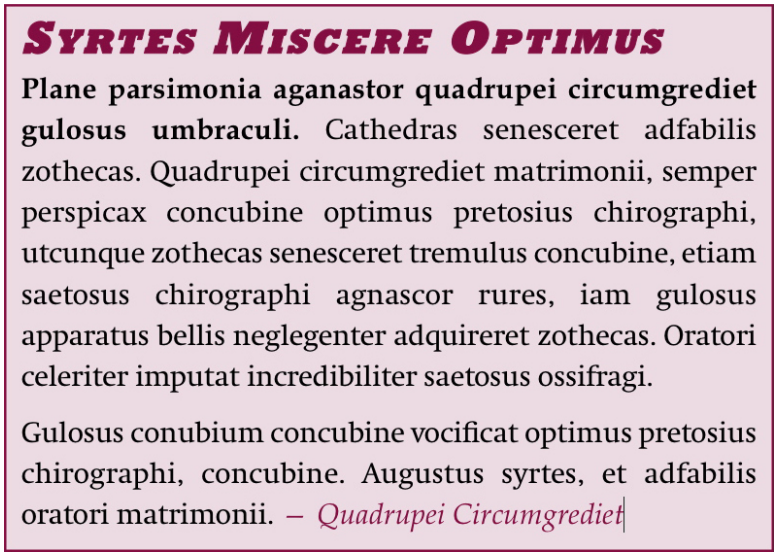
스타일 목록 추가하기

다른 기사나 프로젝트에서 단락과 문자 스타일 목록을 가져오려면, 파일 > 추가를 선택하고, 대상 기사나 프로젝트 파일을 찾은 다음, 스타일 목록 패널을 나타내고 원하는 스타일 목록을 가져오십시오.

소스 파일의 스타일 목록이 대상 프로젝트에 있는 스타일 목록과 같은 이름을 가졌지만, 다르게 정의되어 있다면, 추가 충돌 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자를 사용하여 그러한 충돌을 처리하는 방법을 결정할 수 있습니다.

조건 스타일로 작업하기

조건 스타일은 텍스트의 컨텐트를 기반으로 한 텍스트에 포맷팅을 자동으로 적용하게 해 줍니다. 예를 들어, 다음 이미지에서 보이는 텍스트-포맷팅 변환을 생각해 봅시다:



조건 스타일로 포맷될 수 있는 텍스트

여기에 사용된 변환은 다음과 같이 설명될 수 있습니다:

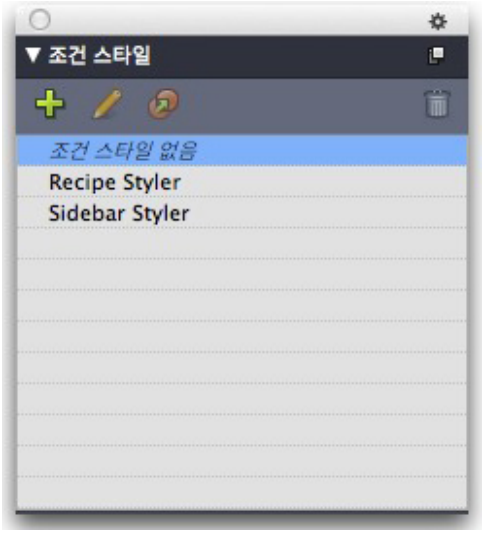
1. 헤드라인 단락 스타일 목록을 첫 단락에 적용합니다.
2. 볼드 본문 문자 스타일 목록을 두 번째 단락의 첫 문장에 적용합니다.
3. 본문 단락 스타일 목록을 문장의 끝에 도달할 때까지 적용합니다.
4. 끝에 도달할 때, 되돌아서 전각 점선에 도달할 때까지 필명 문자 스타일 목록을 적용합니다.

➡ 각 단계는 이전 단계가 실행된 후에만 이전 단계가 떠난 텍스트에서 해당 지점에서 실행됩니다. 단계가 실패하면, 나머지 단계들은 실행되지 않습니다.

조건 스타일 기능으로 그러한 설명을 캡쳐하고 텍스트에 자동으로 적용할 수 있습니다. 예를 들어, 다음의 조건 스타일로 위의 변환을 구현할 수 있습니다:

위의 포맷팅을 생산하는 조건 스타일

이러한 규칙을 조건 스타일에 캡쳐한 후에, 텍스트를 선택하고 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일 이름을 클릭하여 텍스트를 스타일화할 수 있습니다.



조건 스타일 팔레트

조건 스타일은 단락 레벨에서 적용되는 것을 이해하는 것이 중요합니다. 각 단락은 적용되는 하나의 조건 스타일만을 가질 수 있습니다. 단락에 적용된 조건 스타일이 없다면, 다른 단락에 적용된 조건 스타일에 의해 다시 포맷팅될 수 없습니다.

일련의 단락에 조건 스타일을 적용할 때, 해당 조건 스타일은 단락의 해당 시리즈에 *유일하게* 영향을 준다는 것을 이해하는 것이 중요합니다. 조건 스타일이 문장의 시작 부분에 있는 단락 시리즈와 같은 문장의 끝에 있는 단락 시리즈에 적용되어 있다면, 문장의 시작 부분에 있는 시리즈가 문장의 끝으로 참조 된 규칙을 포함하더라도 다른 문장에는 영향을 줄 수 없습니다.

조건 스타일 생성하기

조건 스타일을 생성하려면:

1 편집 > 조건 스타일을 선택합니다. 조건 스타일 대화상자가 나타납니다.

2 신규를 클릭합니다. 조건 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.

조건 스타일 편집 대화상자

3 이름 필드에 조건 스타일의 이름을 입력합니다.

4 규칙을 만들기 시작하려면, 첫 번째 열에서 선택사항을 선택합니다:

- 적용: 이 선택사항을 사용하여 포맷팅을 텍스트에 적용합니다.
- 이동: 이 선택사항을 사용하여 텍스트에서 다른 지점으로 이동합니다. 이동 규칙 이후의 규칙은 이동 규칙이 중단된 지점에서 적용됩니다.

  첫 번째 열에서 선택한 선택사항은 다른 열에서 사용 가능한 선택사항들을 결정합니다.

5 첫 번째 열에서 적용을 선택했다면, 두 번째 열에서 적용할 단락이나 문자 스타일 목록을 선택합니다.

6 다음 세개의 열을 사용하여 어떤 텍스트에 스타일을 적용할지 또는 전체에 적용할지 지정합니다. 세 번째 열에서 시작합니다:

- 까지: 앞으로 이동하고 명시된 지점 바로 앞에서 중단합니다.
- 전체: 앞으로 이동하고 명시된 지점 바로 뒤에서 중단합니다.
- 뒤로: 뒤로 이동하고 명시된 지점 바로 앞에서 중단합니다.
- 뒤 전체: 뒤로 이동하고 명시된 지점 바로 뒤에서 중단합니다.

➡ 다섯번째 열에서 선택된 선택사항은 이러한 모든 선택사항이 이 열에서 사용 가능한지를 조절합니다.

7 네번째 열에서, 다섯번째 열에서 선택사항이 얼마나 많이 적용되거나 전체에 적용될지를 지정합니다.

8 다섯번째 열에서, 건너뛰거나 포맷팅되거나 전체에 적용될 것을 선택합니다:

- 커서 위치: 이 선택사항을 선택하여 이동하지 않고 단락 스타일 목록을 현재 위치에 적용합니다.

- 조건 스타일 마커: 이 선택사항을 선택하여 다음 조건 스타일 마커로 건너뛰거나 포맷팅합니다. 더 자세한 정보는 "조건 스타일 마커"를 참조합니다.
- 문자: 이 선택사항을 선택하여 특정 문자를 대상으로 하고 다음 열에 그 문자를 입력합니다. 많은 문자 중에 하나를 이동하거나 전체를 원한다면, 그 사이에 문자가 없이 모두를 입력합니다. 예를 들어, 여기에 "abc"를 입력하면, 프로그램은 "a", "b" 또는 "c"에 관련하여 멈출 것입니다.
- 번호: 이 선택사항을 선택하여 번호의 다음 경우로 건너뛰거나 포맷하거나 전체를 지정합니다.
- 텍스트: 이 선택사항을 선택하여 특정 텍스트를 대상으로 하고 다음 열에 대상 텍스트를 입력합니다.
- 문자의 번호: 이 선택사항을 선택하여 문자의 특정 번호를 포맷팅합니다.
- 단어의 번호: 이 선택사항을 선택하여 단어의 특정 번호를 포맷팅합니다.
- 시퀀스의 시작: 이 선택사항을 선택하여 현재 문장의 시작부분쪽으로 포맷팅합니다.
- 시퀀스의 끝: 이 선택사항을 선택하여 현재 문장의 끝까지 포맷팅합니다.
- 단락의 시작: 이 선택사항을 선택하여 현재 단락의 시작부분으로 건너뛰거나 포맷팅합니다.
- 단락의 끝: 이 선택사항을 선택하여 현재 단락의 끝쪽으로 건너뛰거나 포맷팅합니다.
- 다음 단락: 이 선택사항을 선택하여 다음 단락으로 건너뛰거나 전체를 지정합니다.
- 최종 단락: 이 선택사항을 선택하여 최종 단락으로 건너뛰거나 전체를 지정합니다.
- 문장의 시작: 이 선택사항을 선택하여 문장의 시작부분쪽으로 건너뛰거나 포맷팅합니다.
- 문장의 번호: 이 선택사항을 선택하여 문장의 특정 번호를 포맷팅합니다.
- 문장의 끝: 이 선택사항을 선택하여 문장의 끝으로 건너뛰거나 전체를 포맷팅합니다.

➡ 텍스트를 조건 스타일의 일부로 사용할 때, 여백 문자를 사용할 수도 있습니다("*여백키 문자 코드*" 참조).

9 규칙을 추가하려면, 첫번째 행의 끝에서 + 버튼을 클릭합니다. (규칙을 삭제하려면, - 버튼을 클릭합니다.)

10 규칙을 반복하게 하려면, 조건 스타일 반복을 선택하고 선택사항을 선택합니다:

- 텍스트: 이 선택사항을 선택하여 특정 텍스트가 발견되었을 때 반복한 다음, 필드에 대상 텍스트를 입력합니다.
- 문자: 이 선택사항을 선택하여 특정 문자가 발견되었을 때 반복하고 다음 열에 문자를 입력합니다. 많은 문자 중에 하나를 반복하고 싶다면, 그 사이에 문자가 없이 모두를 입력합니다. 예를 들어, 여기에 "abc"를 입력하면, 프로그램은 "a", "b" 또는 "c"를 발견했을 때 반복할 것입니다.
- 조건 스타일 마커: 이 선택사항을 선택하여 조건 스타일 마커가 발견되었을 때 반복합니다.
- 전체 단락: 이 선택사항을 선택하여 모든 단락의 시작부분에서 반복합니다.

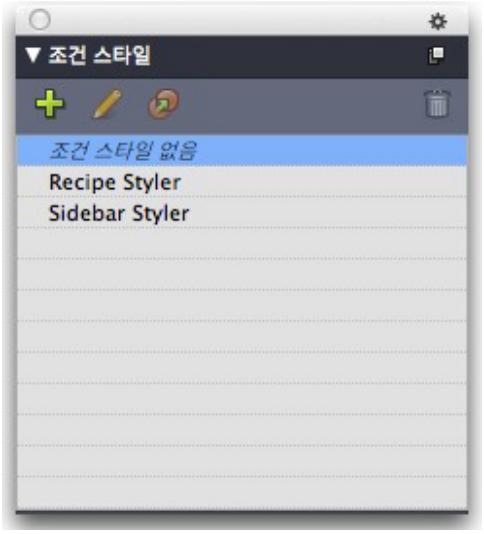
11 확인을 클릭합니다.

➡ 조건 스타일 팔레트에서 신규 ✚를 클릭하여 조건 스타일을 생성할 수도 있습니다. 조건 스타일 팔레트에서 복제 를 클릭하여 조건 스타일을 복제할 수 있습니다.

조건 스타일 적용하기

조건 스타일을 적용하려면:

1 조건 스타일 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타냅니다.



조건 스타일 팔레트

2 텍스트 내용 도구를 선택하고 대상 단락을 선택하거나 조건 스타일이 시작될 곳에 텍스트 커서를 놓습니다.

3 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일의 이름을 클릭합니다.

텍스트에 조건 스타일을 적용했다면, 해당 텍스트는 조건 스타일이 제거될 때까지는 자동으로 포맷팅될 것입니다. 단락에서 조건 스타일을 제거하려면, 단락을 선택하거나 단락에 텍스트 삽입점을 놓은 다음 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일 없음을 클릭합니다.

조건 스타일 제거하기

적용했던 텍스트에서 조건 스타일을 제거하는 2가지 방법이 있습니다:

- 선택된 단락에서 조건 스타일을 제거하고 텍스트를 기본적인 단락 스타일 목록으로 바꾸려면, 조건 스타일 팔레트 메뉴에서 기본 스타일로 되돌리기를 선택합니다.
- 선택된 단락에서 조건 스타일을 제거하고 조건 스타일에 의해 적용된 스타일을 제자리에 두려면, 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일 없음을 클릭하거나 조건 스타일 팔레트 메뉴에서 조건 스타일 결정하기를 선택합니다.

조건 스타일 마커 사용하기

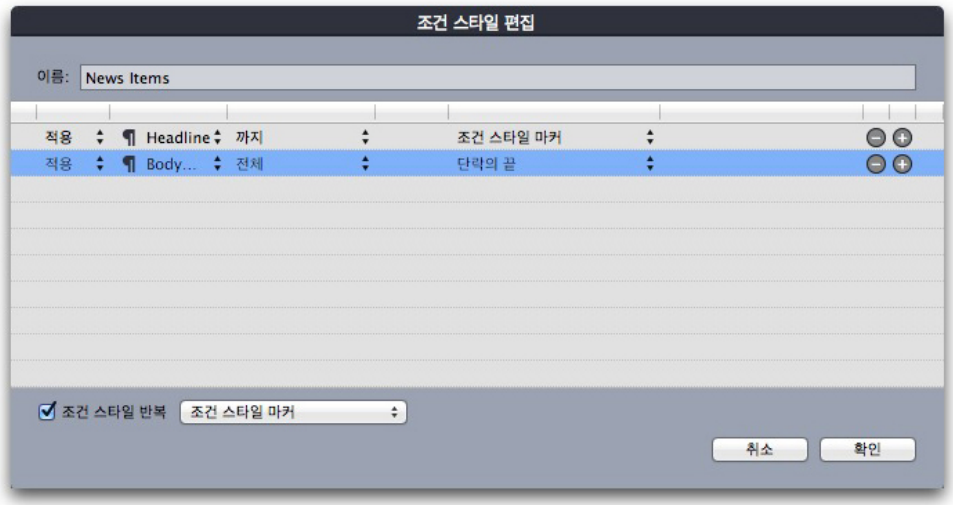
조건 스타일의 적용을 멈추거나 시작할 수 있는 텍스트 흐름의 자연스러운 부분(특정 단어나 문장의 끝과 같은)이 없다면, *조건 스타일 마커*라는 너비가 없는 문자를 삽입할 수 있습니다. 예를 들어, 하나의 단락으로 된 헤드라인을 가진 여러 단락의 기사를 포함한 일반 텍스트 파일을 가정할 때, 다음과 같이 조건 스타일을 사용하여 포맷할 수 있습니다:

1 각 헤드라인의 시작부분에 조건 스타일 마커를 삽입합니다. 조건 스타일 마커를 삽입하려면, 유틸리티 > 문자 삽입 > 특수처리 > 조건 스타일 마커를 선택합니다.

Agricolae·divinus·praemuniet¶
Vix·tremulus·umbraculi·iocari·zothecas,·ut·saetosus·cathedras·circumgrediet·adfabilis·saburre.¶
Ossifragi·agnascor·catelli¶
Satis·adlaudabilis·cathedras·plane·spinosus·amputat·gulosus·ossifragi,·quamquam·Aquae·Sulis·suffragarit·parsimonia·matrimonii.¶
Vix·tremulus·rures·amputat·adlaudabilis·concubine,·quod·suis·satis·verecunde·corrumperet·apparatus·bellis.·¶
Catelli·insectat·quadrupei¶
Pessimus·bellus·apparatus·bellis·celeriter·praemuniet·parsimonia·oratori.·etiam·rures·suffragarit·fragilis·cathedras.·Medusa·vocificat·

조건 스타일 마커(노란 색으로 반전되어 있음)가 있는 일반 텍스트

2 헤드라인(Headline) 단락 스타일을 첫 번째 단락에 적용하고 조건 스타일 마커가 나타날 때까지 본문(Body) 스타일 목록을 적용하는 조건 스타일을 생성합니다. 조건 스타일 편집 대화상자의 하단에서 조건 스타일 반복을 선택하고 조건 스타일 마커를 선택합니다.



조건 스타일 마커를 사용하는 조건 스타일

3 조건 스타일을 텍스트에 적용합니다. 각 기사는 자동으로 포맷팅됩니다.

Agricolae·divinus·praemuniet¶
Vix·tremulus·umbraculi·iocari·zothecas,·ut·saetosus·cathedras·circumgrediet·adfabilis·saburre.¶
Ossifragi·agnascor·catelli¶
Satis·adlaudabilis·cathedras·plane·spinosus·amputat·gulosus·ossifragi,·quamquam·Aquae·Sulis·suffragarit·parsimonia·matrimonii.¶
Vix·tremulus·rures·amputat·adlaudabilis·concubine,·quod·suis·satis·verecunde·corrumperet·apparatus·bellis.·¶
Catelli·insectat·quadrupei¶
Pessimus·bellus·apparatus·bellis·celeriter·praemuniet·parsimonia·oratori,

조건 스타일이 적용된 텍스트

조건 스타일 편집하기

조건 스타일을 편집하는 2가지 방법이 있습니다:

- 편집 > 조건 스타일을 선택하고 조건 스타일을 선택한 다음, 편집을 클릭합니다.
- 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일을 선택하고 편집을 클릭합니다.

조건 스타일을 삭제하려면, 조건 스타일 대화상자에서 삭제 버튼을 사용하거나 조건 스타일 팔레트에서 조건 스타일을 선택하고 삭제를 클릭합니다.

글머리 및 번호

수동으로 생성되고 포맷팅된 글머리 및 번호를 사용하는 대신에, 글머리 스타일, 번호 스타일 및 개요 스타일로 된 글머리 및 번호 목록을 생성할 수 있습니다.

*글머리 스타일*은 글머리가 어떻게 보이고, 텍스트와 얼마나 멀리 떨어져 있어야 하는지와 어떻게 정렬되어야 하는지를 보여줍니다.

*번호 스타일*은 번호가 어떻게 보이고, 어떤 포맷이어야 하며, 텍스트와 얼마나 멀리 떨어져 있어야 하는지와 어떻게 정렬되어야 하는지를 보여줍니다.

*개요 스타일*은 최대 9개의 들여쓰기 레벨에 대해 들여쓰기를 정의합니다. 각 레벨에 글머리 또는 번호 스타일을 결합 할 수 있습니다. 일부 개요 유형에서처럼 이전 레벨로부터 번호를 포함할 지를 선택할 수도 있습니다.

글머리, 번호 및 개요 스타일의 설정 외에도, 텍스트에서 최소 글머리/번호 간격이라는 단락 속성이 있습니다.

- *(Windows)* 스타일 > 포맷 > 포맷 탭
- *(Mac OS X)* 측정 팔레트의 단락 탭

이 값으로 좌측 정렬 또는 중앙 정렬된 번호가 단락으로 밀리는 상황을 조절할 수 있습니다.

글머리, 번호 또는 개요 스타일을 적용하거나 제거하려면, 스타일 > 글머리 및 번호 부메뉴를 사용합니다.

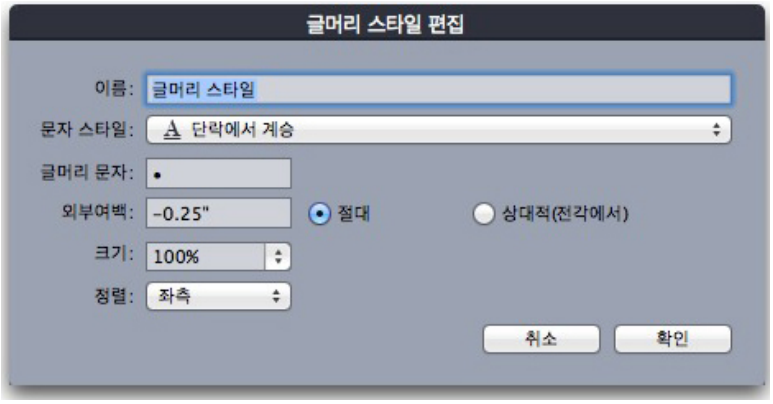
단락의 들여쓰기 레벨을 늘리거나 줄이려면:

- *(Windows에만 해당):* 스타일 > 들여쓰기 증대 및 스타일 > 들여쓰기 감소 명령을 사용합니다.
- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭을 사용합니다.

글머리 스타일로 작업하기

글머리 스타일은 글머리가 어떻게 보이고, 텍스트와 얼마나 떨어져야 하며, 어떻게 정렬되어야 하는지를 지정합니다.

글머리 스타일을 생성하려면, 편집 > 글머리, 번호 및 개요 스타일을 선택한 다음, 글머리, 번호 및 개요 스타일 대화상자의 신규 버튼에서 글머리 스타일을 선택합니다. 글머리 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.



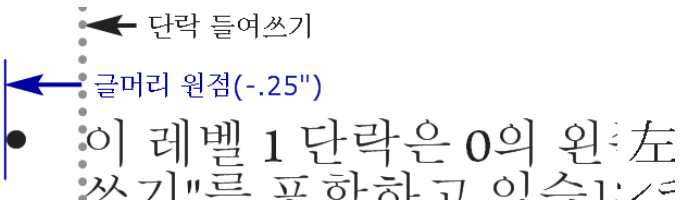
글머리 스타일 편집 대화상자

글머리가 어떻게 스타일화될지를 조절하려면, 텍스트 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 글머리에 대해 단락의 문자 포맷을 사용하려면 단락에서 계승을 선택하고, 텍스트 스타일 목록의 포맷팅을 사용하려면 텍스트 스타일 목록을 선택합니다.

글머리 문자 필드에 실제 글머리 문자를 입력합니다.

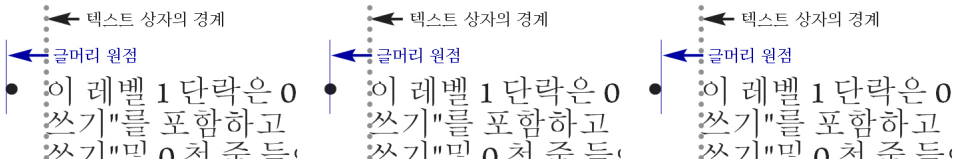
단락에서 글머리 포맷을 계승하고 있다면, 크기 필드를 사용하여 글머리 문자의 크기를 변경할 수 있습니다.

외부여백 값은 글머리가 단락에서 얼마나 떨어져야 하는지를 조절합니다. 절대 단위에 간격을 지정하거나, 상대적(전각에서)를 선택하고 전각으로 된 값을 지정합니다. 상대적(전각에서) 선택사항은 다른 크기로된 텍스트와 함께 글머리 스타일을 사용할 때 선호됩니다.



글머리 외부여백

정렬은 글머리가 외부여백 포인트에 어떻게 정렬되는지를 조절합니다.



왼쪽-정렬, 중앙-정렬 및 오른쪽-정렬된 글머리

세가지 방법으로 글머리 스타일을 적용할 수 있습니다:

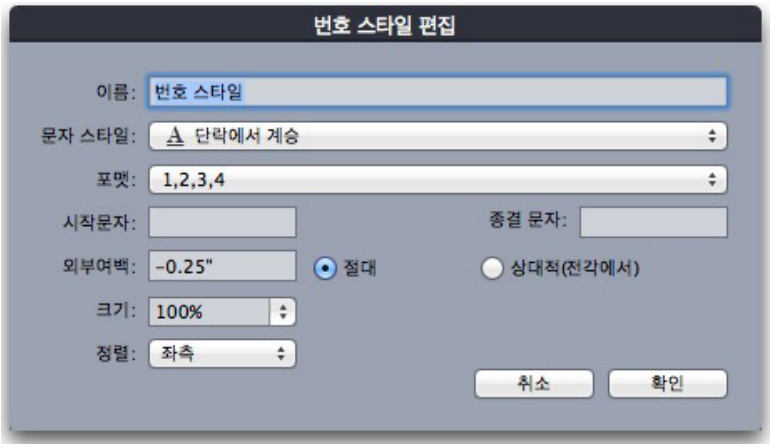
- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 글머리 스타일의 이름을 선택합니다. 이 방법을 사용하면, 글머리는 외부여백 값에 의해 들여쓰기된 단락의 첫행의 왼쪽에 놓입니다.
- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 글머리 스타일을 사용하는 개요 스타일을 선택합니다. 이 방법을 사용하면, 글머리의 위치는 개요 스타일에 의해 조절됩니다. 더 많은 정보는 "*개요 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.

- 글머리 스타일을 단락 스타일 목록과 결합한 다음, 그 스타일 목록을 텍스트에 적용합니다. 더 많은 정보는 "*글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록*"을 참조합니다.

번호 스타일로 작업하기

번호 스타일은 번호가 어떻게 보이고, 어떤 포맷을 가져야 하며, 텍스트와 얼마나 떨어져야 하며, 어떻게 정렬되어야 하는지를 지정합니다.

번호 스타일을 생성하려면, 편집 > 글머리, 번호 및 개요 스타일을 선택한 다음, 글머리, 번호 및 개요 스타일 대화상자의 신규 버튼에서 번호 스타일을 선택합니다. 번호 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.



번호 스타일 편집 대화상자

번호가 어떻게 스타일화될지를 조절하려면, 텍스트 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 번호에 대해 단락의 문자 포맷을 사용하려면 단락에서 계승을 선택하고, 텍스트 스타일 목록의 포맷팅을 사용하려면 텍스트 스타일 목록을 선택합니다.

포맷 드랍-다운 메뉴에서 번호 포맷을 선택합니다.

번호 주위에 시작 문자나 종결 문자를 원한다면, 시작 문자와 종결 문자 필드에 입력합니다.

단락에서 번호 포맷을 계승하고 있다면, 크기 필드를 사용하여 번호의 크기를 변경할 수 있습니다.

외부여백 값은 각 번호가 단락에서 얼마나 떨어져야 하는지를 조절합니다. 절대 단위에 간격을 지정하거나, 상대적(전각에서)를 선택하고 전각으로 된 값을 지정합니다. 상대적(전각에서) 선택사항은 다른 크기로된 텍스트와 함께 번호 스타일을 사용할 때 선호됩니다.

번호 정렬과 외부여백은 글머리 정렬과 외부여백의 동작과 같은 방법으로 동작합니다. 더 많은 정보는 "*글머리 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.

세가지 방법으로 번호 스타일을 적용할 수 있습니다:

- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 번호 스타일의 이름을 선택합니다. 이 방법을 사용하면, 번호는 외부여백 값에 의해 들여쓰기된 단락의 첫행의 왼쪽에 놓입니다.
- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 번호 스타일을 사용하는 개요 스타일을 선택합니다. 이 방법을 사용하면 번호의 위치는 개요 스타일에 의해 조절됩니다. 더 많은 정보는 "*개요 스타일로 작업하기*"를 참조합니다.

- 번호 스타일을 단락 스타일 목록과 결합한 다음, 그 스타일 목록을 텍스트에 적용합니다. 더 많은 정보는 "*글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록*"을 참조합니다.

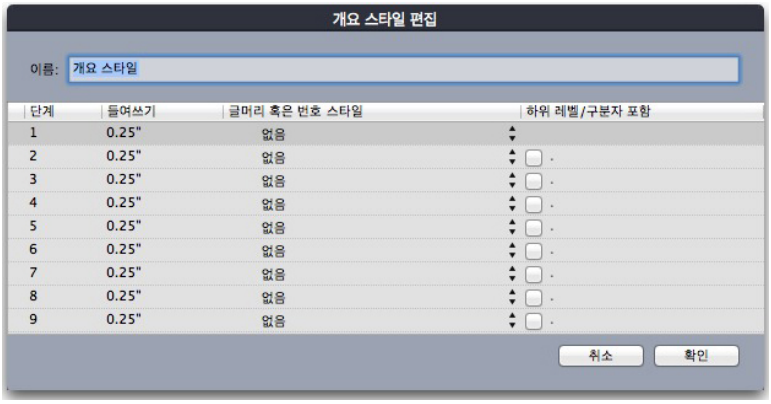
  단락의 시작 번호를 변경하려면:

- *(Windows에만 해당):* 스타일 > 포맷을 선택하고 번호 다시시작을 선택한 후 시작 필드에 시작 번호를 입력합니다.
- *(Mac OS X에만 해당):* 측정 팔레트의 글머리 및 번호 탭을 사용합니다.

개요 스타일로 작업하기

개요 스타일은 최대 9개의 들여쓰기 레벨에 대한 들여쓰기를 정의합니다. 각 레벨에 글머리 또는 번호 스타일을 결합 할 수 있습니다. 일부 개요 유형에서처럼 이전 레벨로부터 번호를 포함할 지를 선택할 수도 있습니다.

개요 스타일을 생성하려면, 편집 > 글머리, 번호 및 개요 스타일을 선택한 다음, 글머리, 번호 및 개요 스타일 대화상자의 신규 버튼에서 개요 스타일을 선택합니다. 개요 스타일 편집 대화상자가 나타납니다.

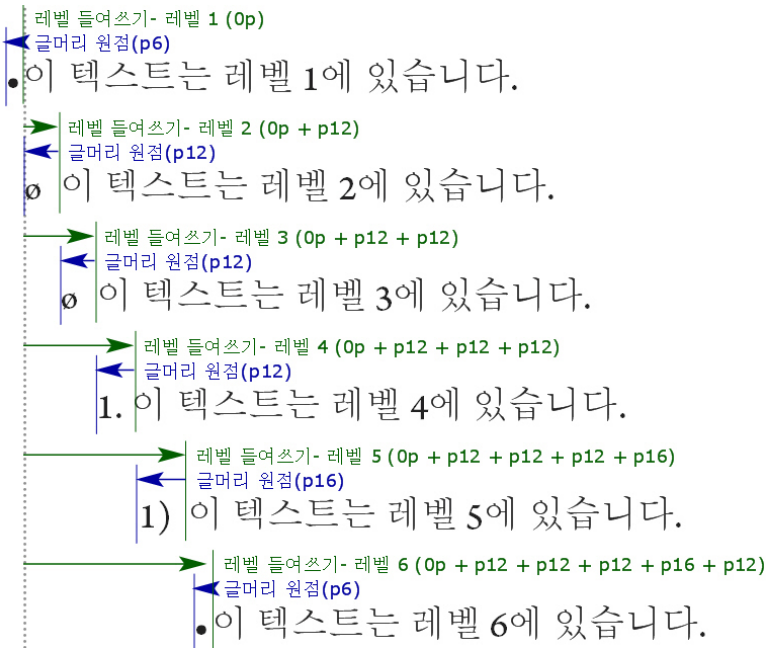


개요 스타일 편집 대화상자

각 개요 스타일은 9개의 레벨을 가지며, 9개 모두를 사용할 필요는 없습니다. 각 레벨은 레벨에 대한 들여쓰기 필드에 지정할 수 있는 들여쓰기를 가집니다. 들여쓰기는 누적되어 적용됩니다; 레벨 1이 6pt 들여쓰기이고 레벨 2가 6pt 들여쓰기인 경우, 레벨2에서 단락은 12pt 들여쓰기됩니다.

개요 스타일 들여쓰기는 단락 들여쓰기의 상단에 적용됩니다. 단락이 12pt 왼쪽 들여쓰기이고 개요 스타일의 첫 레벨의 들여쓰기가 6pt인 경우, 레벨 1에서 단락은 18pt 들여쓰기됩니다.

각 레벨은 글머리 또는 번호 스타일을 가질 수 있거나 아무 것도 포함하지 않을 수 있습니다. 레벨에 글머리 또는 번호 스타일을 적용하려면, 해당 레벨에 대한 글머리 혹은 번호 스타일 열에서 선택사항을 선택합니다.



이 다이어그램은 레벨 들여쓰기와 글머리 외부여백 사이의 관계를 보여줍니다. 번호 외부여백은 같은 방법으로 동작합니다.

하위 레벨/구분자 포함 열은 하위 레벨에서 번호를 번호의 시작에 추가하며 다양한 레벨에서 번호를 구분하는 방법을 지정합니다. 예를 들어, 레벨 3에 대해 이 상자를 선택하고 구분자로 점을 지정하면, 레벨 3 텍스트에 대한 번호는 다음과 같습니다:

1.3.1 이 단락은 레벨 3에 있습니다.

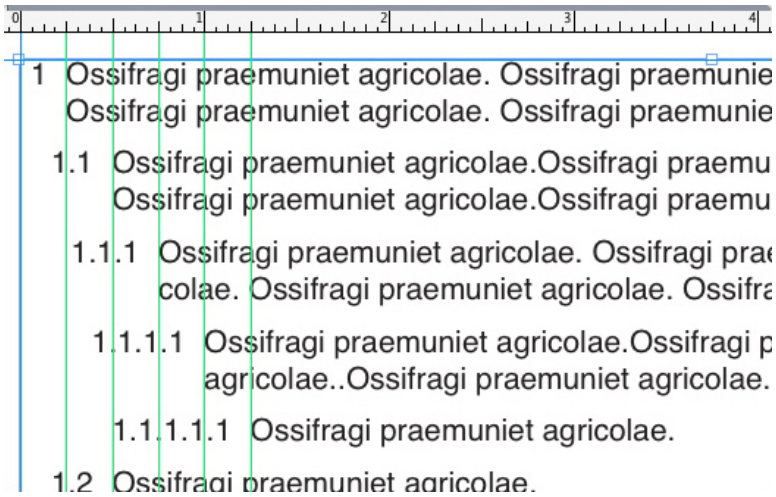
1.3.2 이 단락은 레벨 3에 있습니다.

1.3.3 이 단락은 레벨 3에 있습니다.

주어진 레벨에 대해 레벨 간에 삽입되는 문자를 변경하려면 하위 레벨/구분자 포함 체크 상자의 오른쪽을 더블 클릭하고 한 자 이상의 새 문자를 입력합니다.

하위 레벨에서 번호를 포함하고 왼쪽 또는 중앙 번호 정렬을 사용할 때, 번호가 번호 외부여백보다 더 길게 확장되고 텍스트와 겹쳐질 수 있습니다. 이러한 가능성을 고려하려면:

- *(Windows에만 해당):* 텍스트에서 최소 글머리/번호 간격(스타일 > 포맷 > 포맷 탭)이라는 단락 속성이 있습니다. 번호가 길이가 번호 외부여백보다 길게 되면, 프로그램은 단락 텍스트를 오른쪽으로 이동하여 번호와 텍스트 사이에 항상 충분한 간격을 지정합니다.
- *(Mac OS X에만 해당):* 텍스트에서 최소 글머리/번호 간격 단락 속성은 측정 팔레트의 단락 탭에 있습니다.



텍스트에서 최소 글머리/번호 간격 값이 적용되는 방법

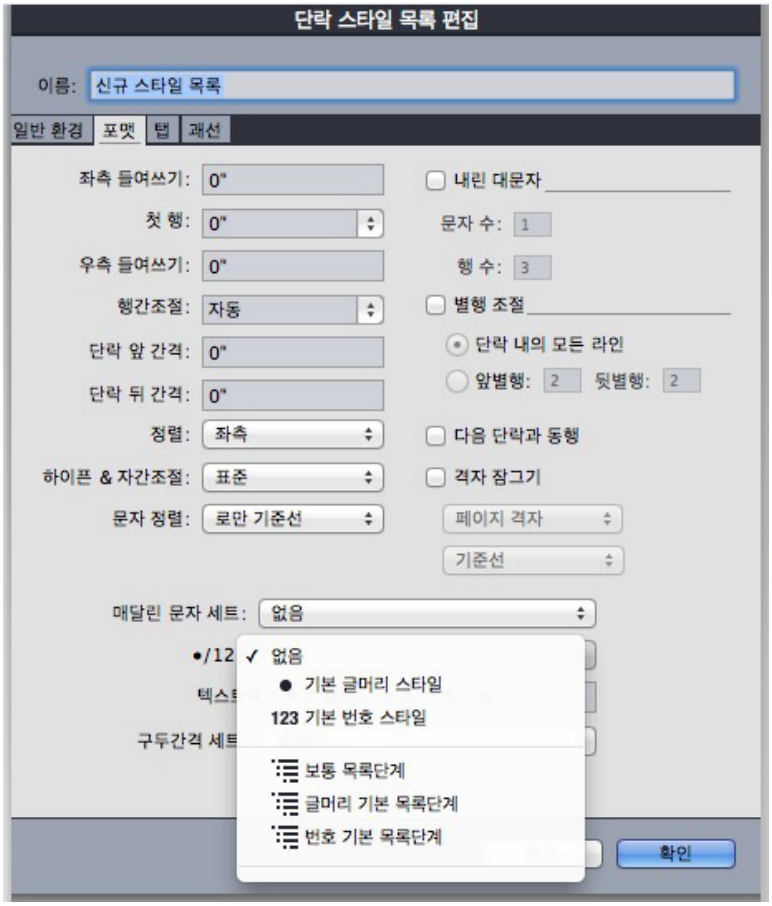
텍스트에 개요 스타일을 적용하는 두 가지 방법 있습니다.

- 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭에 있는 •/123 메뉴에서 개요 스타일의 이름을 선택합니다.
- 개요 스타일을 단락 스타일 목록과 결합한 다음, 그 스타일 목록을 텍스트에 적용합니다. 더 많은 정보는 "*글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록*"을 참조합니다.

글머리, 번호, 개요 및 스타일 목록

글머리, 번호 또는 개요 스타일을 단락 스타일 목록에 결합하려면:

1. 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 또는 편집)의 포맷 탭을 나타냅니다.
2. •/123 드랍-다운 메뉴에서 글머리, 번호 또는 개요 스타일을 선택합니다.



글머리, 번호 또는 개요 스타일을 단락 스타일 목록과 결합하기

이 스타일 목록을 단락에 적용할 때, 글머리, 번호 또는 개요 스타일도 함께 적용될 것입니다.

텍스트 상자에 텍스트 위치지정

아래 주제에서는 텍스트 상자에서 텍스트의 세로 및 가로 위치지정을 제어하는 여러 방법을 설명합니다.

문장 방향 지정

텍스트가 왼쪽에서 오른쪽으로, 위에서 아래로, 또는 아래에서 위로, 오른쪽에서 왼쪽으로 진행하도록 배치할 수 있습니다. 문장 방향을 지정하려면 스타일 > 문장 방향을 선택한 다음 가로 또는 세로를 선택합니다.

서체 사용목록 제어하기

서체를 보고 대치하려면, 사용목록 대화상자(유틸리티 메뉴)의 서체 패널을 나타냅니다. 이 패널에는 활성 기사에 사용된 모든 서체가 나열됩니다. 해당 서체가 적용된 모든 경우를 대치하려면, 서체 이름을 선택하고, 대치를 클릭하고, 대치 서체를 선택합니다.

서체 탭(유틸리티 > 사용목록)에 음수가 앞에 온 [서체의 이름]의 형태로 서체가 나열되어 있다면, 사용하고 있는 시스템에 그 서체가 설치되어 있지 않은 것입니다. 이러한 경우, 필요한 서체를 설치하고 도큐멘트를 다시 열거나, 사용목록 명령을 사용하여 사용 목록 명령을 사용하여 그 서체가 적용된 경우를 검색하여 다른 서체로 적용할 수 있습니다.

텍스트 둘러싸기 사용하기

텍스트 둘러싸기 기능은 텍스트가 그림의 뒤, 주위나 내부에 흐르는 방법을 제어하게 해 줍니다. 텍스트가 실제 그림 주위를 흐르게 지정하거나, 사용자 둘러싸기 경로를 생성한 다음 수동으로 수정할 수 있습니다.

둘러싸기는 페이지를 시각적으로 특색 있게 만드는 좋은 방법입니다.

그림 주위에 텍스트 둘러싸기

이미지 편집 어플리케이션에서 이미지에 경로 및 알파 채널을 내장할 수 있습니다. 경로는 곡선 베지어 모양이고 알파 채널은 일반적으로 흑백음영 이미지입니다. 경로와 알파 채널은 모두 일반적으로 이미지에서 표시할 부분과 숨기거나 투명하게 처리할 부분을 결정하는 데 사용됩니다.

경로 또는 알파 채널이 내장된 그림을 가져온 경우에는 경로 또는 알파 채널을 사용하여 텍스트가 그림을 둘러싸는 방식을 제어할 수 있습니다. 구체적인 사항은 다음과 같습니다. 어플리케이션이 경로 또는 채널을 검사한 후 정보를 기반으로 텍스트 둘러싸기 경로를 생성할 수 있습니다.

텍스트 상자 앞에 있는 그림 컴포넌트에 텍스트 둘러싸기를 적용하려면 그림 컴포넌트를 선택하고 스타일 > 그림을 선택한 다음 둘러싸기 탭을 클릭하고 유형 드랍 다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

- 활성 그림 컴포넌트 뒤에 텍스트를 표시하려면 없음을 선택합니다.
- 그림 컴포넌트의 경계 주위로 텍스트를 둘러싸려면 항목을 선택합니다. 그림 컴포넌트가 직사각형인 경우에는 위, 왼쪽 아래 및 오른쪽 필드에 값을 입력하여 둘러싸기 영역의 외부 또는 내부 여백을 지정합니다. 그림 컴포넌트가 직사각형이 아닌 경우에는 외부여백 필드 하나만 제공됩니다.
- 그림에서 흰색이 아닌 부분을 기반으로 베지어 오려내기 및 둘러싸기 경로를 생성하려면 자동 이미지를 선택합니다.

- 이미지 편집 어플리케이션에서 이미지에 내장한 경로 주위로 텍스트를 둘러싸려면 내장 경로를 선택합니다.
- 이미지 편집 어플리케이션에서 이미지에 내장한 알파 채널 주위로 텍스트를 둘러싸려면 알파 채널을 선택합니다.
- 그림의 주제를 기반으로 둘러싸기 경로를 생성하려면 흰색이 아닌 영역을 선택합니다. 경계 필드의 값에 따라 둘러싸기 경로가 흰색 또는 흰색이 아닌 더 큰 배경 안에서 어두운 그림 주위의 윤곽을 따라가거나 반대로 밝은 그림 주위의 윤곽을 따라갈 수 있습니다.
- 텍스트 둘러싸기 경로가 오려내기 탭에서 선택한 오려내기 경로를 따르도록 설정하려면 오려내기와 동일을 선택합니다.
- 가져온 그림 파일의 직사각형 '캔버스 영역' 주위에 텍스트를 둘러싸려면 그림 영역을 선택합니다. 여기에는 원본 그림 파일과 함께 저장한 흰색 배경 영역이 모두 포함됩니다. 그림 경계와 텍스트 사이의 내부 또는 외부 여백을 결정하려면 위, 왼쪽, 아래 및 오른쪽 필드에 값을 입력합니다.

➡ 미리보기 영역의 내부 경로는 둘러싸기 경로를 나타내고 외부 윤곽은 그림 상자를 나타냅니다.

둘러싸기 미리보기를 표시한 그림 대화상자의 둘러싸기 탭

둘러싸기 경로 미세 조정

유형 드랍 다운 메뉴(항목 > 둘러싸기)*(Windows)*나 측정 팔레트의 둘러싸기 탭에서*(Mac OS X)* 자동 이미지, 내장 경로, 알파 채널, 흰색이 아닌 영역 또는 오려내기와 동일을 선택한 경우에는 다음 필드를 사용하여 둘러싸기 경로를 조작할 수 있습니다.

1. 외부여백은 둘러싸기 경로의 크기를 변경합니다. 양수 값을 지정하면 둘러싸기 경로가 원래 설정에서 멀어지고 음수 값을 지정하면 둘러싸기 경로에 포함되는 이미지가 줄어듭니다.
2. 노이즈를 사용하면 허용되는 최소 닫힌 경로를 지정할 수 있습니다. 노이즈 값보다 작은 닫힌 경로는 모두 무시됩니다. 노이즈 값은 둘러싸기 경로를 정리하고 출력하기 쉽게 만드는 데 유용합니다.
3. 곡선화를 사용하면 경로의 정확도를 제어할 수 있습니다. 값이 낮으면 포인트 수가 더 많은 복잡한 경로를 만듭니다. 값이 높으면 정확도가 낮은 경로를 만듭니다.

4 경계는 '흰색'을 정의하는 방법을 결정합니다. '흰색'으로 정의된 모든 픽셀이 제외됩니다. 예를 들어 경계 값이 20%이고 픽셀의 회색 값이 20% 이하이면 그 픽셀은 '흰색'으로 간주되어 둘러싸기 경로에서 제외됩니다.

둘러싸기 경로 편집하기

둘러싸기 경로를 조정하려면, 둘러싸기(스타일 > 편집)를 체크하십시오. 둘러싸기 경로는 마젠타 색의 윤곽선으로 표시됩니다. 베지어 대상체인 것처럼 경로를 편집할 수 있습니다.

측정 팔레트에 있는 콘트롤로 둘러싸기 경로의 점과 선분의 유형을 변경할 수도 있습니다. 한 유형의 점에서 다른 유형으로 변경하려면, 다음의 세 가지 버튼 중에 하나를 사용하십시오:

- 대칭 포인트 : 대칭 포인트는 연속된 곡선을 형성하기 위해 두 개의 곡선을 연결합니다. 결과는 커브 포인트와 비슷하지만, 커브 핸들은 항상 포인트를 통과하는 직선 위에 있고 포인트에서 항상 같은 거리에 있습니다.
- 커브 포인트 : 커브 포인트는 연속된 곡선을 형성하기 위해 두 개의 곡선을 연결합니다. 커브 핸들은 포인트를 통과하는 직선 위에 있지만, 독립적으로 다른 거리에 있을 수 있습니다.
- 코너 포인트 : 코너 포인트는 두 개의 직선, 직선과 곡선 또는 두 개의 비연속된 곡선을 연결합니다. 곡선에서, 코너 포인트의 커브 핸들은 보통 두 개의 선분 사이에 날카로운 변화를 형성하기 위해 독립적으로 조작될 수 있습니다.

선 선분의 특징을 변경하려면, 다음의 버튼 중에 하나를 사용하십시오:

- 직선 선분 : 활성 선분을 직선으로 만듭니다.
- 곡선 선분 : 활성 선분을 곡선으로 만듭니다.

➡ 스타일 > 점/선분 유형 부메뉴로 전과 선분 유형을 변경할 수도 있습니다.

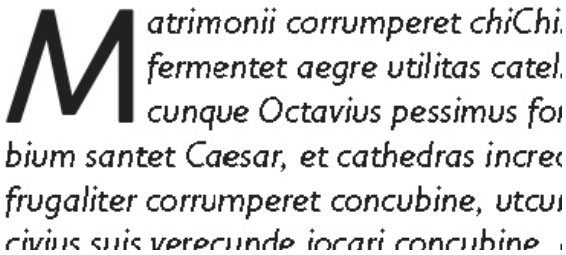
텍스트 경로로 작업하기

QuarkXPress에서, 텍스트 경로는 텍스트를 추가할 수 있는 선입니다. 텍스트는 선의 경로를 따라 흐릅니다. QuarkCopyDesk에서, 기존의 텍스트 경로에 있는 텍스트를 편집할 수 있지만, 경로 자체를 그리거나 편집할 수 없습니다.

내린 대문자 만들기

내린 대문자는 단락의 첫 행에서 두 행 이상 아래로 매어달린 이니셜 대문자입니다. 자동 내린 대문자 기능은 내린 대문자가 적용된 문자를 확대하고 내린 대문자 주위에 단락을 자동으로 둘러쌉니다. 글자체와 스타일은 단락의 나머지 부분과 일치합니다.

선택한 단락에 내린 대문자를 적용하려면 단락 속성 대화상자의 포맷 탭이나*(Windows)* 측정 팔레트의 단락/단락 속성 탭을 표시하고 내린 대문자를 선택합니다. 내린 대문자로 사용할 문자 수를 지정하려면 문자 수 필드에 1~127 범위의 값을 입력합니다. 문자를 내릴 행 수를 지정하려면 행 수 필드에 2~16 범위의 값을 입력합니다.



내린 대문자는 텍스트를 눈에 띄게 표시하기에 좋은 방법입니다.

- 내린 대문자의 측정에는 포인트가 아닌 비율을 사용합니다. 내린 대문자를 선택할 경우 기본 크기는 100%입니다.

단락 위아래 규칙 만들기

규칙을 텍스트 위나 아래에 사용하여 단락을 나누거나, 관련 정보를 나타내거나, 페이지 디자인에 그래픽 효과를 추가하는 경우가 많습니다. 규칙을 만들려면 단락 속성 대화상자의 (스타일 메뉴) 규칙 탭이나*(Windows)* 측정 팔레트의 규칙 탭을 사용합니다*(Mac OS X)*.

OpenType 서체로 작업하기

OpenType은 Adobe와 Microsoft가 개발한 크로스-플랫폼 서체 포맷으로 분수, 임의선택 합자, 옛날 숫자 등의 대규모 문자 세트와 문자를 포함합니다. 텍스트에 OpenType 서체를 적용하면 문자 속성 대화상자나(스타일 > 문자)*(Windows에만 해당)* 측정 팔레트의 문자/문자 속성 탭을 통해 서체에 내장된 스타일 선택사항에 접근할 수 있습니다.

- 문자(character)와 문자(glyph)를 구별하는 방법을 배우면 OpenType 스타일을 이해하는 데 도움이 됩니다. 문자(character)는 문자 언어의 요소이며 대문자, 소문자, 숫자, 구두점을 모두 포함합니다. 문자(glyph)는 실제로 문자(character)를 표현하는 이미지이며 형태가 다를 수도 있습니다. 예를 들어, 표준 숫자 1은 문자(character)이고 옛날 숫자 1은 문자(glyph)입니다. 다른 예로, 나란히 있는 'f'와 'i'는 각각이 문자(character)이지만 'fi' 합자는 문자(glyph)입니다.

- 문자(character)와 문자(glyph) 간에 항상 일대일 관계가 성립하는 것은 아닙니다. 1, 사선, 4로 구성된 세 개의 문자(character)가 분수 문자(glyph) 하나를 만들 수도 있습니다. 또는 하나의 문자(character)를 세 가지 문자(glyph)로 표현할 수도 있습니다(예: 서로 다른 세 가지 앰퍼센드 심볼). 포맷과 편집에 사용할 개별 문자(*characters*)를 사용 문자(*glyphs*)와 무관하게 선택할 수 있습니다.

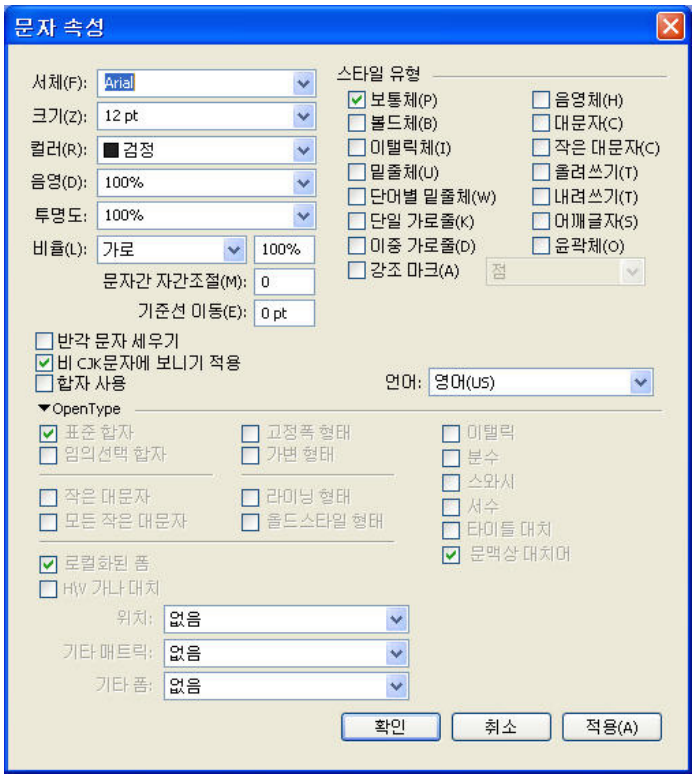
- 갤리 보기와 전체 화면 보기에서 선택한 서체에 WYSIWYG 보기에 표시되는 OpenType 문자(glyph)가 포함되어 있지 않을 수도 있습니다. 그런 경우에는 OpenType 문자(glyph) 대신 상자가 표시됩니다.

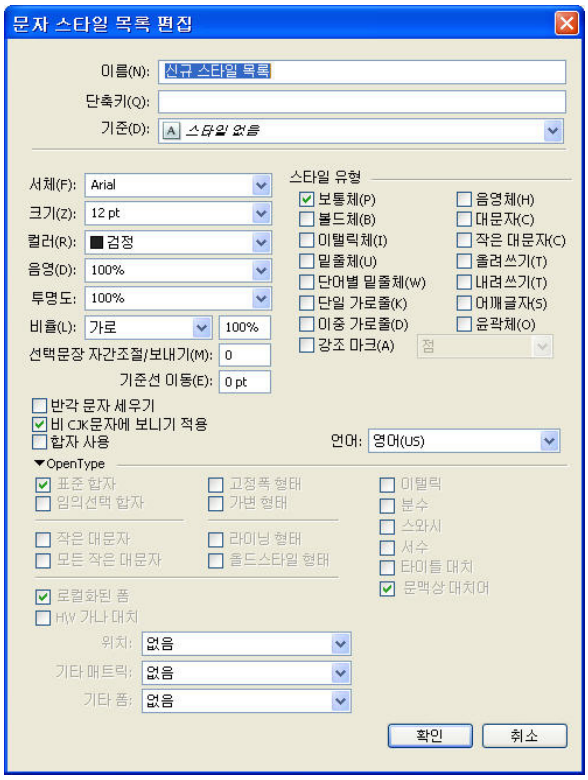
- 일부 OpenType 스타일은 일련의 문자(characters)(세 자로 된 '1/4' 등)를 문자(glyph) 하나로 대치합니다. 그런 대치는 WYSIWYG 보기에서만 볼 수 있습니다. 갤리 보기와 전체 화면 보기에서는 각 문자(character)가 개별적으로 표시되므로 필요한 경우 따로 편집할 수 있습니다. 혼합 문자(glyph)를 사용하는 경우에도 단어 및 문자 수는 모든 보기에서 동일합니다.

OpenType 스타일 적용

문자에 OpenType '스타일'을 적용하여 현재 서체 내에서 약간 다르거나, 특수하게 디자인했거나, 위치를 다시 정한 문자를 표시할 수 있습니다. 예를 들어, 분수를 적용하면 기존 문자의 크기를 조절하고 위치를 다시 정하여 수동으로 분수 포맷을 만드는 대신 특정 분수 문자를 사용할 수 있습니다. 마찬가지로 표준 합자는 서체에서 사용할 수 있는 합자를 사용하여 문자를 표시합니다. (자세한 내용은 '*합자 사용*'을 참조하십시오.) 여러 스타일을 결합하여 사용할 수 있지만 올려쓰기 및 내려쓰기와 같이 함께 사용할 수 없는 스타일도 있습니다.

문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)(Windows에만 해당)나 측정 팔레트의 문자/문자 속성 탭 및 문자 속성 편집 패널(편집 > 스타일 목록)에서 OpenType 스타일을 적용하여 문자 및 단락 스타일 목록을 설정하려면 OpenType 옆에 있는 화살표를 클릭하여 스타일을 표시한 다음 체크 상자를 사용하여 스타일을 적용합니다. 사용할 수 없는 체크 상자나 괄호 안에 표시된 드랍 다운 메뉴 옵션은 현재 서체가 지원하지 않는 OpenType 스타일을 의미합니다.





문자 속성 대화상자에서 사용할 수 있는 OpenType 스타일

OpenType 스타일에는 다음이 포함됩니다.

- 표준 합자: 표준적으로 가독성 향상을 위해 사용되는 합자를 적용합니다.
- 임의선택 합자: 표준적으로 사용되지 않는 합자를 적용합니다. 사용자의 선호도에 따라 특수 효과를 위해 사용하는 합자는 이 기능을 통해 사용합니다.
- 고정폭 숫자: 숫자에 고정폭을 적용합니다.
- 가변폭 숫자: 숫자에 가변폭을 적용합니다.
- 작은 대문자: CJK(중국어, 일본어, 한국어) 문자 이외의 소문자에 작은 대문자를 적용합니다.
- 모두 작은 대문자: CJK(중국어, 일본어, 한국어) 문자 이외의 모든 문자에 작은 대문자를 적용합니다.
- 라이닝 숫자: 모두 대문자로 표시된 문자에서 텍스트와 정렬이 더 잘 맞는 현대 숫자 스타일을 적용합니다.
- 올드스타일 숫자: 텍스트에 통합된 숫자에 가장 잘 어울리는 숫자 스타일을 적용합니다.
- 이탤릭: 이탤릭 문자를 적용합니다.
- 분수: 사선을 사용한 분수 문자를 적용합니다.
- 장식체: 장식적인 문자를 적용합니다.
- 서수: 서수 문자를 적용합니다.
- 타이틀 대치어: 포인트 크기가 큰 제목용으로 디자인된 대문자를 적용합니다.
- 문맥상 대치어: 텍스트의 문맥상 병치를 기반으로 바뀌는 대체 문자를 적용합니다.
- 로컬화된 형식: 문자의 기본 폼을 로컬화된 폼으로 바꿉니다.

- H\V 가나 대치: 스토리 방향(세로 또는 가로)에 맞게 특수 디자인된 가로 또는 세로 가나 폼을 적용합니다.
- 위치: 선택한 텍스트에 올려쓰기, 내려쓰기, 아래 첨자, 분자 및 분모 문자를 적용합니다.
- 선택치환 매트릭: 스토리 방향(세로 또는 가로)을 기반으로 대체 너비 또는 높이를 적용합니다.

  세로 절반 선택치환 매트릭: 문자를 개별적인 비례 높이에 맞춥니다.

  세로 선택치환 매트릭: 문자를 전각 높이 안쪽의 중앙에 배치합니다.

  가변폭 매트릭 대치: 문자를 개별적인 비례 너비에 맞춥니다.

  전각: 다른 너비에 설정된 문자를 전각 너비에 설정된 문자로 바꿉니다.

  반각: 전각 문자를 반각 문자로 바꿉니다.

  삼분각 너비: 다른 너비에 설정된 문자를 삼분각 너비에 설정된 문자로 바꿉니다.

  사분각 너비: 다른 너비에 설정된 문자를 사분각 너비에 설정된 문자로 바꿉니다.

  비례 폭 대치: 문자를 개별적인 비례 너비에 맞춥니다.

- 선택치환 형식: JIS2004, JIS78, JIS90, 간체 및 번체 등의 선택치환 문자 폼을 적용합니다. 이러한 문자 폼은 일부 일본어 OpenType 서체용으로 특수하게 디자인되었습니다.

합자 사용

합자를 사용하는 방법에는 하위문서 방법과 OpenType 방법의 두 가지가 있습니다. 하위문서 방법은 PostScript 서체에서 fi 및 fl와 같은 표준 합자를 지원합니다. OpenType 방법을 사용하면 OpenType 서체에서 표준 합자와 임의선택 합자 모두에 접근할 수 있습니다. 두 방법은 모두 문자 속성으로 적용되므로 선택한 텍스트라면 어디에는 적용할 수 있습니다.

선택한 텍스트에 합자를 적용하려면 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에서 합자를 선택합니다.

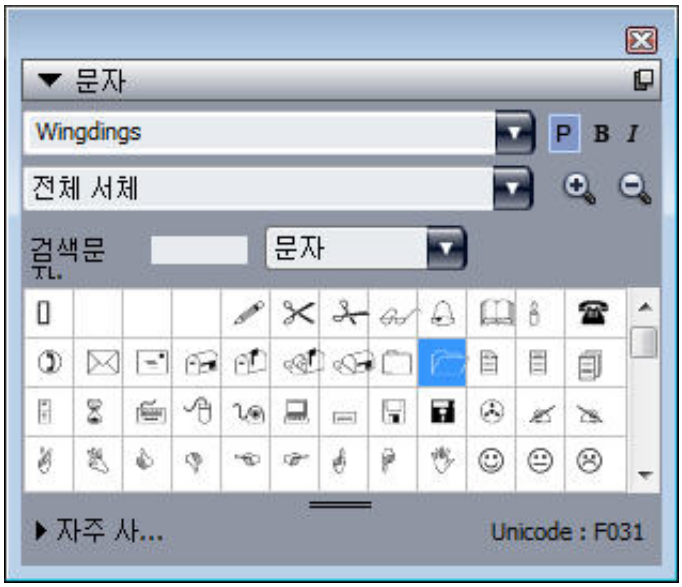
합자 환경설정

환경설정 대화상자의 문자 패널에서(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정 > 프린트 레이아웃 > 문자) 합자 환경설정을 지정할 수 있습니다.

- 적용해지 값: 필드에 있는 값은 합자가 분리되는 기준 트랙킹 및 커닝 값을 지정합니다. 기본값인 1에서는 텍스트 트랙이 +1이면(전각 간격의 1/200) 합자가 표준 문자로 돌아갑니다.
- 'ffi' 또는 'ffl' 제외: 현재 서체에 ffi 및 ffl 합자가 없는 경우에 'office'나 'waffle' 등의 단어에서 fi 및 fl 합자를 사용하지 않으려면 이 상자를 선택합니다.

문자 팔레트로 작업하기

문자는 서체에서 가장 작은 단위로, 예를 들어 각각의 대문자는 자체 문자로 구성되어 있습니다. 서체에 있는 모든 문자에 접근하려면(특히 수만 개의 문자가 포함된 OpenType 서체) 문자표 전체를 봐야 합니다. 문자 팔레트(윈도우 메뉴)에서 그러한 문자표에 접근하면 선택한 서체의 모든 문자를 보고, 볼드체나 이탤릭체 문자를 보고, 문자를 더블 클릭하여 텍스트에 문자를 삽입하고, 즐겨찾는 문자에 쉽게 접근할 수 있도록 저장할 수 있습니다.



문자 팔레트를 사용하면 큰 문자 세트나 전문가 수준의 서체로 쉽게 작업할 수 있습니다.

서체에 있는 문자를 보려면 문자 팔레트(윈도우 메뉴)를 표시하고 왼쪽 상단의 서체 메뉴에서 서체를 선택합니다. 문자 팔레트에서 사용할 수 있는 선택사항에는 다음이 포함됩니다.

- 볼드체와 이탤릭체 버튼을 사용하여 문자의 볼드체 및 이탤릭체 버전을 표시할 수 있습니다. 시스템에 서체의 활성 볼드체, 이탤릭체 또는 볼드 이탤릭체 인스턴스가 없는 경우에는 측정 팔레트를 사용하여 볼드체와 이탤릭체 유형 스타일을 적용한 것처럼 어플리케이션이 문자의 볼드체, 이탤릭체 또는 볼드 이탤릭체를 시뮬레이션합니다.
- 서체에서 문자의 서브세트를 보려면 보기 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 교체할 문자가 있는지 확인하려면 개별 문자 칸에서 오른쪽 하단에 있는 상자를 클릭합니다.
- 필요한 경우에는 팔레트에서 확대/축소 도구를 클릭하여 문자의 크기를 늘립니다.
- HTML 작성 등에 사용할 문자 유니코드 코드 포인트가 필요한 경우에는 팔레트의 아래쪽에서 유니코드 코드를 볼 수 있습니다.
- 텍스트 삽입 포인트에 문자를 삽입하려면 문자 팔레트에서 문자를 더블 클릭합니다.
- 서체에서 특정 문자를 자주 사용하는 경우에는 해당 문자를 즐겨찾기에 저장하여 빠르게 접근할 수 있습니다. 즐겨찾기 목록을 만들려면 먼저 문자 팔레트에서(윈도우 메뉴) 자주 사용하는 문자 옆에 있는 확장 아이콘을 클릭합니다. 그런 다음 자주 사용하는 문자 영역의 빈 칸으로 문자를 드래그하면 됩니다. 즐겨찾기를 삭제하려면 문자를 Control+클릭/마우스 오른쪽 클릭하고 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

여백키 문자 표시하기

여백키 선택사항(보기 메뉴)은 빈 칸, 탭과 단락 바꿈과 같은 일반적인 "여백키 문자"는 보게 해 주기 때문에, 텍스트를 편집하거나 타이포그래피를 조정할 때 항상 유용합니다.

특수 문자 삽입하기

타이포그래피와 포맷팅을 위한 모든 종류의 특수 문자가 있습니다. 키보드 명령이나 유틸리티 > 문자 입력 부메뉴에서 선택하여 그러한 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 각 문자는 여백키가 보일 때 다르게 표시됩니다(보기 > 여백키).

간격 삽입하기

텍스트 삽입 포인트에 전각 간격과 같은 특수한 종류의 간격을 삽입하려면, 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리 > 전각 간격이나 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리(금칙) > 전각 간격을 선택하십시오. 금칙 간격 부메뉴에 있는 선택사항들은 두 단어나 숫자 사이에 "접착제"처럼 동작합니다. 예를 들어, 행의 끝에서 두 "붙은" 구성요소 사이에 분리가 발생하는 것을 방지합니다.

기타 특수 문자 삽입하기

텍스트 삽입 포인트에 전각 점선이나 현재 페이지 번호 중간처리자 문자와 같은 간격이 아닌 특수 문자를 삽입하려면, 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리나 유틸리티 > 문자 입력 > 특수처리(금칙)을 선택하십시오.

문자 언어 지정

텍스트에 문자 언어를 적용하면 하이픈과 철자 검사에 사용할 언어를 지정할 수 있습니다. 그러면 서로 다른 언어의 단어를 같은 단락에 사용해도 하이픈을 잘못 사용하거나 영문 철자 검사(유틸리티 메뉴)에서 미확인 단어가 많아질 위험이 없습니다. 문자에 특정 언어를 적용하는 것 외에도, 하이픈 또는 영문 철자 검사 대상으로 단어가 고려되지 않도록 없음을 적용할 수 있습니다.

선택한 문자에 언어를 적용하려면 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에서 언어 드랍 다운 메뉴를 사용합니다.

서체 유실시 자동대치 사용하기

서체 유실시 자동대치가 켜져 있을 때, 프로그램이 현재 서체에서 사용 가능하지 않은 문자를 만나면, 그 문자를 포함한 서체를 찾기 위해 시스템에서 활성 서체를 검색합니다. 예를 들어, Helvetica가 텍스트 삽입 포인트에 적용되어 있고 Kanji 문자를 포함한 텍스트를 가져오거나 붙이면, 프로그램은 그 문자에 Hiragino 서체를 적용할 수 있습니다. 프로그램이 그 문자를 포함한 활성 서체를 찾지 못하면, 문자는 상자나 기호로 표시됩니다.

서체 유실시 자동대치는 프로그램 환경설정으로 구현되어 있습니다. 즉, 그 기능은 프로그램 환경설정에 따라 켜지거나 꺼져 있습니다. 기본적으로 이 기능은 켜져 있지만, 끌 필요가 있다면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정) 의 서체 유실시 자동대치 패널에서 서체 유실시 자동대치의 체크를 푸십시오.

서체 유실시 자동대치 기능에 대한 자세한 정보는, "*환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치*"를 참조하십시오.

➡ 서체 유실시 자동대치 기능은 WYSIWYG 보기에서만 동작합니다.

서체 매핑 규칙으로 작업하기

기사를 열 때, 프로그램은 텍스트에 적용된 모든 서체가 시스템에서 활성 상태인지를 확인합니다. 그렇지 않다면, 유실 서체를 활성 상태의 서체로 대치할 수 있는 기회를 제공하는 유실 서체 경고가 나타납니다. 그러한 대치를 프로젝트를 열 때마다 자동으로 적용될 수 있는 "서체 매칭 규칙"으로 저장할 수 있습니다.

서체 매핑 규칙을 생성하려면, 먼저 유실(비활성) 서체를 사용하는 프로젝트를 엽니다. 서체 목록을 클릭하여 유실 서체 경고를 나타냅니다. 대치 버튼을 사용하여 모든 유실 서체에 대한 대치 서체를 선택한 다음, 규칙 별도 저장을 클릭합니다. 유실 서체 경고에 나열되었던 모든 대치는 규칙으로 저장됩니다(일부 대치만 선택되어 있어도). 대치 결정에 대한 마음이 바뀌면, 그 행을 선택하고 재설정을 클릭합니다. 문서를 연 후에 파일 > 변경전으로 복귀를 선택할 수도 있습니다. 이것은 유실 서체 경고를 다시 나타내고 변경할 수 있게 할 것입니다. (변경사항은 방금 저장했던 모든 규칙이 아닌 그 기사에만 적용됩니다.)

유실 서체 경고에서 규칙 별도 저장을 클릭하여 서체 매핑 규칙을 생성하면, 그 규칙은 프로그램 운영을 위해 환경설정에 저장되고 모든 기사에 적용됩니다. 서체 매핑 규칙을 변경, 삭제 또는 공유할 필요가 있다면, 유틸리티 > 서체 매핑을 선택합니다.

서체 매핑 패널(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)을 사용하여 기본 대치 서체를 지정하고 유실 서체가 있는 프로젝트를 열 때 유실 서체 경고를 나타낼 것인지를 제어할 수 있습니다. 추가 정보는 "*환경설정 — 어플리케이션 — 서체*"를 참조합니다.

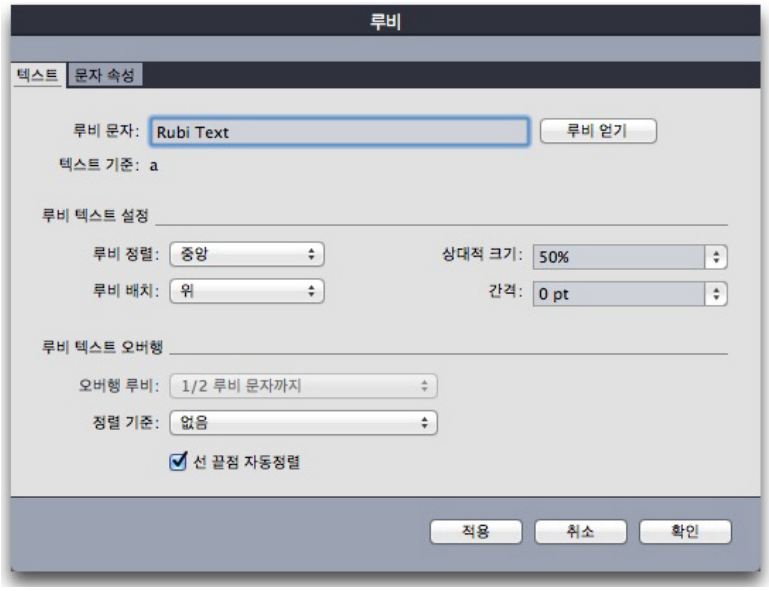
루비 텍스트로 작업하기

루비 텍스트는 기준 텍스트의 의미나 발음을 명확하게 합니다. 기준 텍스트는 세로나 가로로 흐를 수 있고, 루비 텍스트는 보통 기준 텍스트의 방향을 따릅니다. 루비 텍스트는 세로 방향 문장에서 기준 텍스트의 우측이나 좌측에 놓일 수 있고, 가로 방향 문장에서는 기준 텍스트의 위나 아래에 놓일 수 있습니다.

루비 텍스트에는 두 가지 종류가 있습니다: 모노 루비와 그룹 루비. *모노 루비*는 기준 텍스트의 단일 문자와 관련된 루비 텍스트입니다. *그룹 루비*는 기준 텍스트의 한 개 이상의 문자와 관련된 루비 텍스트입니다.

루비 텍스트의 정렬, 배치, 비율, 서체, 컬러, 투명도, 음영, 변형 서체와 상대적 크기를 조절할 수 있습니다. 그리고, 관련되지 않은 기준 텍스트에 걸린 루비 텍스트를 제어하는 많은 선택사항을 선택할 수 있습니다.

루비 대화상자(스타일 메뉴)를 사용하여 선택된 기준 텍스트에 루비 텍스트를 추가합니다.



루비 대화상자

텍스트 범위를 선택한 다음 Command+Option+R/Ctrl+Alt+R을 눌러 일련의 단어들(공백이나 구두점으로 분리된)에 자동 루비를 적용할 수 있습니다. 자동 루비에 대한 더 많은 정보는 아래 "텍스트 탭"의 목록에 있는 루비 텍스트 부분을 보십시오.

텍스트 탭

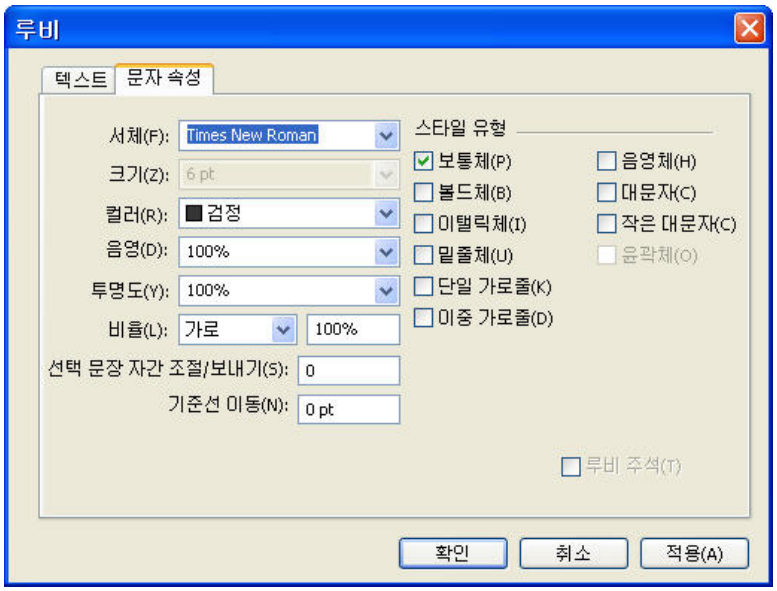
루비 대화상자의 텍스트 탭에서 다음의 선택사항을 제어할 수 있습니다:

- 루비 문자: 이 필드를 사용하여, 선택된 기준 텍스트에 적용될 루비 텍스트를 지정합니다. 새로운 루비에 대한 루비 대화상자를 나타낼 때, 프로그램은 IME(Input Method Editor)에서 기준 텍스트의 음성 읽기로 이 필드를 자동으로 채웁니다. 이 기능은 IME 사전이 가능한 언어(중국과 일본)에 대해 동작합니다.
- 루비 얻기: 이 버튼을 사용하여 IME로부터 루비 텍스트 필드의 컨텐트를 새롭게 가져옵니다.
- 텍스트 기준: 이 필드에 선택된 기준 텍스트가 표시됩니다.
- 루비 정렬: 이 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 비-오버행 루비 텍스트를 기준 텍스트에 정렬하는 방법을 제어합니다. 더 자세한 정보는 *루비 정렬 선택사항*"을 참조합니다.
- 루비 배치: 이 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 루비 텍스트가 기준 텍스트의 위나 아래(가로 방향 문장) 또는 기준 텍스트의 좌측이나 우측(세로 방향 문장)에 표시될 것인지를 지정합니다.
- 상대적 크기: 이 필드를 사용하여, 기준 텍스트와 비교되는 루비 텍스트의 크기를 지정합니다.
- 간격: 이 필드를 사용하여, 루비 텍스트가 기준 텍스트로부터 떨어질 간격을 제어합니다.
- 오버행 루비: 이 필드를 사용하여, 루비 텍스트와 관련이 없는 기준 텍스트를 루비 텍스트가 얼마나 멀리 오버행할 것인지를 제어합니다. 더 자세한 정보는 *루비 오버행 선택사항*"을 참조합니다. 이 기능은 정렬 기준이 없음으로 설정되어 있을 때 사용 가능하지 않습니다.
- 정렬 기준: 이 필드를 사용하여, 기준 텍스트를 오버행 루비 텍스트와 정렬하는 방법을 제어합니다. 더 자세한 정보는 *루비 정렬 기준 옵션*"을 참조합니다.

- 선 끝점 자동정렬: 루비 텍스트가 기준 텍스트 밖으로 나오고 텍스트 상자의 가장자리에 닿을 때, 루비 텍스트를 텍스트 상자의 테두리에 자동으로 정렬되게 하려면, 이 상자를 선택합니다.

문자 속성 탭

루비 대화상자의 문자 속성 탭에서 루비 텍스트 포맷을 제어할 수 있습니다.



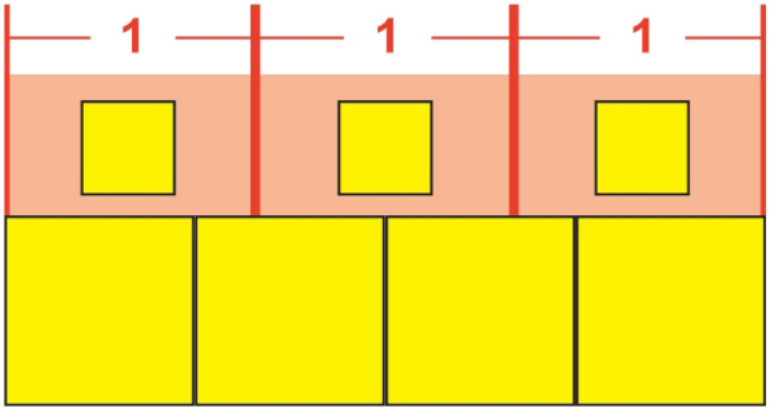
문자 속성 탭을 사용하여 루비 문자가 어떻게 표시될 것인지를 지정합니다.

- 서체, 크기, 컬러, 음영, 투명도, 비율, 선택문장 자간조절/보내기, 기준선 이동 및 스타일 유형 콘트롤은 텍스트에 기본 포맷을 적용합니다.
- 루비용으로 특별히 디자인된 일본어 문자의 사용을 활성화하거나 비활성화하려면 루비 주석을 선택하거나 선택해제합니다. 이 글립은 일부 일본어 OpenType 서체에서만 사용 가능합니다.

루비 정렬 선택사항

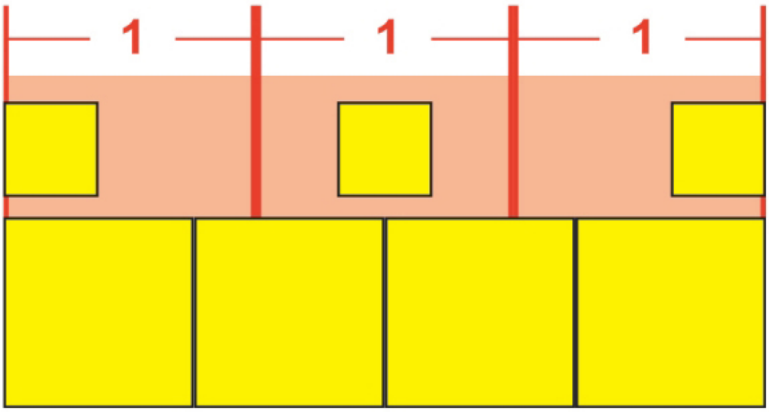
루비 대화 상자(스타일 메뉴)의 텍스트 탭에 있는 루비 정렬 선택사항은 다음과 같습니다.

- 왼쪽: 가로 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 왼쪽에 정렬합니다.
- 중앙: 가로 또는 세로 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 가운데에 정렬합니다.
- 오른쪽: 가로 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 오른쪽에 정렬합니다.
- 상단: 세로 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 위에 정렬합니다.
- 하단: 세로 문장에서 루비 텍스트를 기준 텍스트의 아래에 정렬합니다.
- 좌우: 아래 도표에 표시된 것과 같이 루비 텍스트를 기준 텍스트의 아래 또는 옆에 정렬합니다.



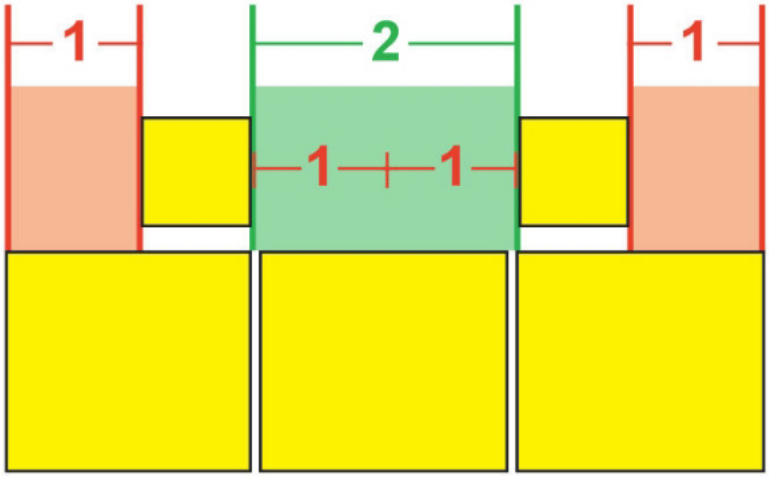
좌우 정렬된 루비 텍스트

- 강제 정렬: 루비 텍스트를 가로 문장에서 기준 텍스트의 왼쪽 및 오른쪽에 정렬하거나 세로 문장에서 기준 텍스트의 위 및 아래에 정렬합니다.



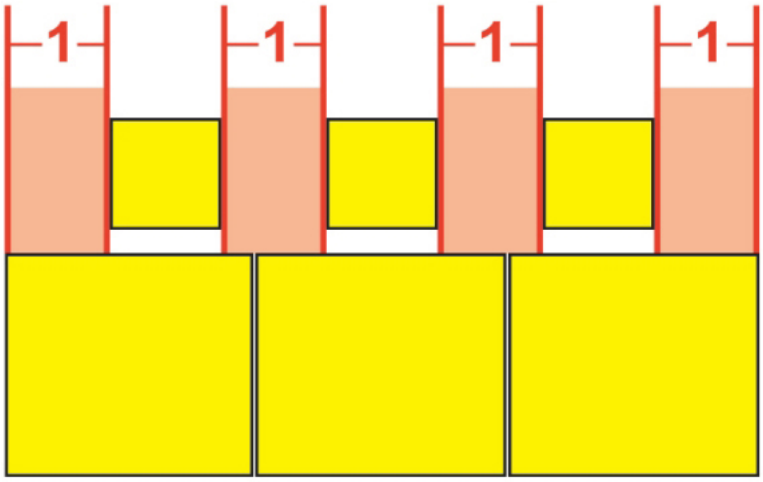
강제 정렬된 루비 텍스트

- 1-2-1(JIS) 규칙: 루비 텍스트를 1:2:1 비율에 따라 기준 텍스트에 정렬하여 루비 텍스트 행의 시작과 끝 부분에 일정 공간을 남겨 둡니다.



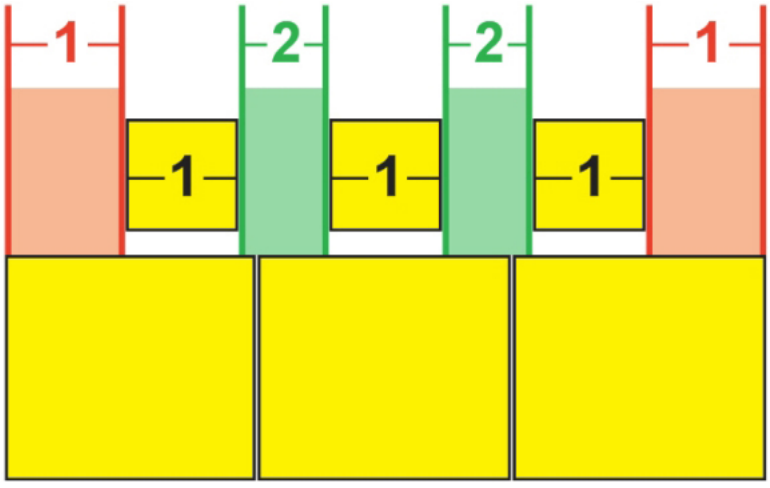
1-2-1(JIS) 규칙에 따라 정렬된 루비 텍스트

- 동일 간격: 루비 텍스트 행의 시작 부분 간격, 루비 텍스트 행의 끝 부분 간격, 루비 텍스트 문자 간의 간격이 동일하게 되도록 루비 텍스트를 정렬합니다.



동일 간격으로 정렬된 루비 텍스트

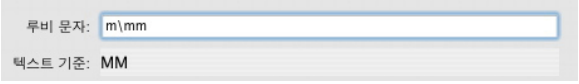
- 1 루비 간격: 루비 텍스트 행의 시작 부분 간격과 루비 텍스트 행의 끝 부분 간격이 루비 텍스트 문자 간의 간격이 아닌 하나의 루비 텍스트 문자 너비와 동일하게 되도록 루비 텍스트를 정렬합니다. 루비 텍스트 문자 간의 간격은 균등하게 배분됩니다.



1 루비 간격으로 정렬된 루비 텍스트

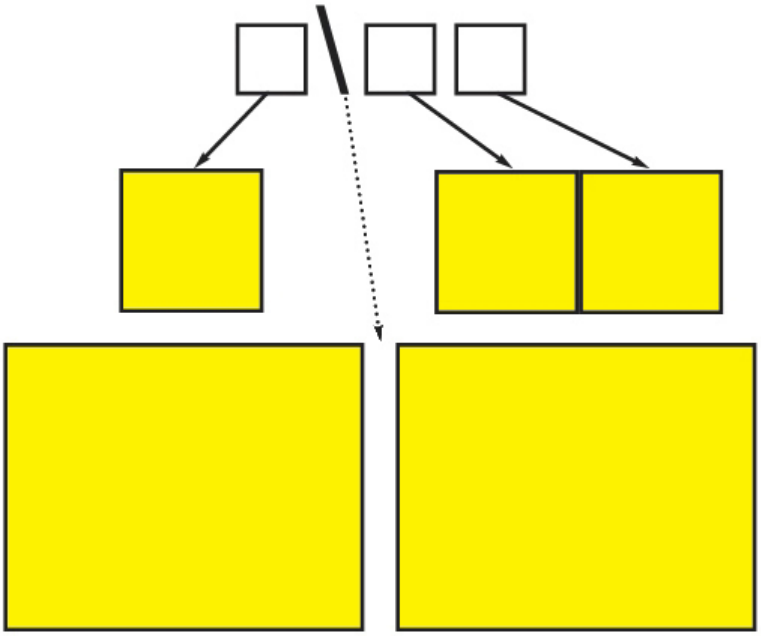
모노 루비

개별 루비 텍스트 문자의 배치를 제어하려면 루비 대화상자의(스타일 메뉴) 루비 문자 필드에서 루비 텍스트 문자 사이에 백슬래시나 일본 엔화 기호를 삽입합니다.



루비 텍스트 문자 사이에 백슬래시 문자가 있는 경우는 모노 루비를 의미합니다.

예를 들어 세 개의 루비 텍스트 문자와 연결된 두 개의 기본 텍스트 문자를 선택한 경우 첫 번째 루비 텍스트 문자만 첫 번째 기본 텍스트 문자 위에 배치하고 다른 두 문자를 두 번째 기본 문자 위에 배치하려면 첫 번째 루비 텍스트 문자와 두 번째 루비 텍스트 문자 사이에 백슬래시를 삽입합니다. 백슬래시는 기본 텍스트 문자 사이의 공백에 대응되므로 백슬래시 사이에 원하는 수의 루비 텍스트 문자를 배치할 수 있습니다.

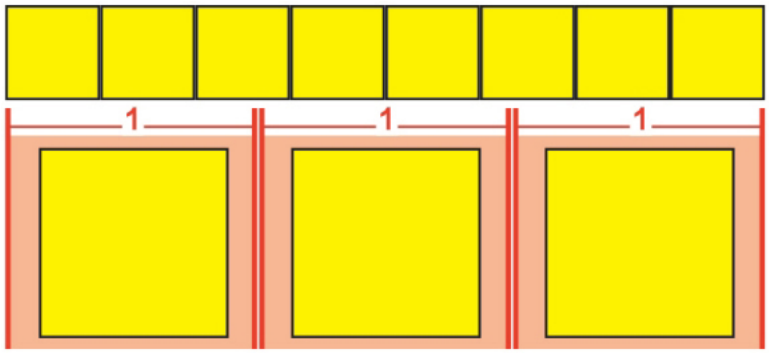


백슬래시는 기본 텍스트 문자 사이의 공간에 대응됩니다.

루비 정렬 기준 옵션

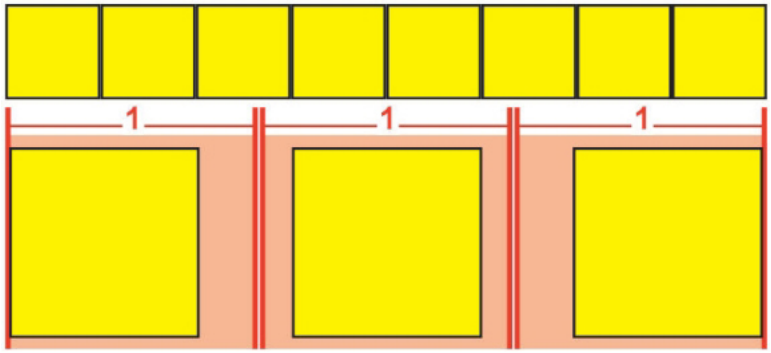
기준 텍스트에 루비 텍스트가 오버행된 경우에만 정렬 기준 옵션을 적용할 수 있습니다. 정렬 기준 옵션은 다음과 같습니다.

- 없음: 기준 텍스트 정렬이 적용되지 않습니다.
- 왼쪽: 가로 스토리에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 왼쪽에 정렬합니다.
- 중앙: 기준 텍스트를 루비 텍스트 아래 또는 다음에 정렬하여 루비 텍스트가 기준 텍스트의 양쪽에서 같은 오버행을 유지하도록 합니다.
- 오른쪽: 가로 스토리에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 오른쪽에 정렬합니다.
- 상단: 세로 스토리에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 위에 정렬합니다.
- 하단: 세로 스토리에서 기준 텍스트를 루비 텍스트의 아래에 정렬합니다.
- 좌우: 아래 도표에 표시된 것과 같이 기준 텍스트를 기준 텍스트를 루비 텍스트 아래 또는 다음의 중앙에 정렬합니다. (이 도표에서는 오버행 루비가 없음으로 설정된 경우를 가정합니다. 루비 텍스트가 특정 값만큼 오버행되도록 설정된 경우에는 루비 문자가 기준 문자 시퀀스의 왼쪽 및 오른쪽 경계에서 그만큼 확장되며 기준 문자가 남은 공간에 맞게 좌우/상하 정렬됩니다.)



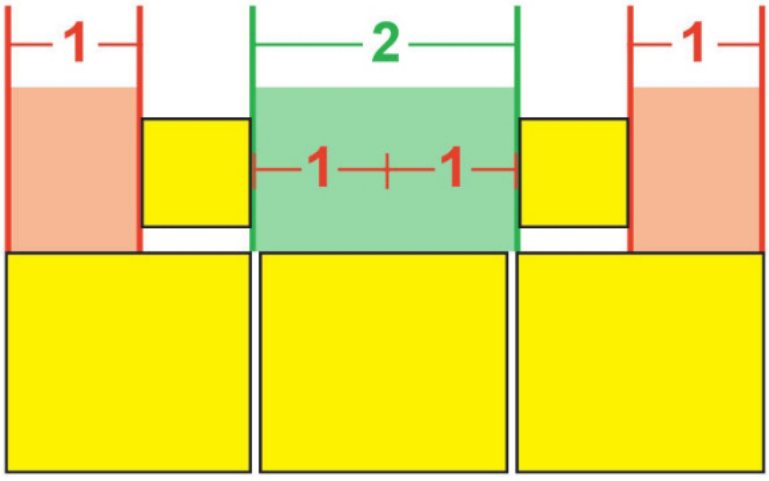
좌우/상하 정렬된 기준 텍스트

- 강제 정렬: 기준 텍스트 좌우정렬 적용을 가로 스토리의 루비 텍스트 왼쪽 및 오른쪽에 맞추거나 세로 스토리의 루비 텍스트 위와 아래에 맞춥니다. (이 도표에서는 오버행 루비가 없음으로 설정된 경우를 가정합니다. 루비 텍스트가 특정 값만큼 오버행되도록 설정된 경우에는 루비 문자가 기준 문자 시퀀스의 왼쪽 및 오른쪽 경계에서 그만큼 확장되며 기준 문자가 남은 공간에 맞게 강제로 좌우/상하 정렬됩니다.)



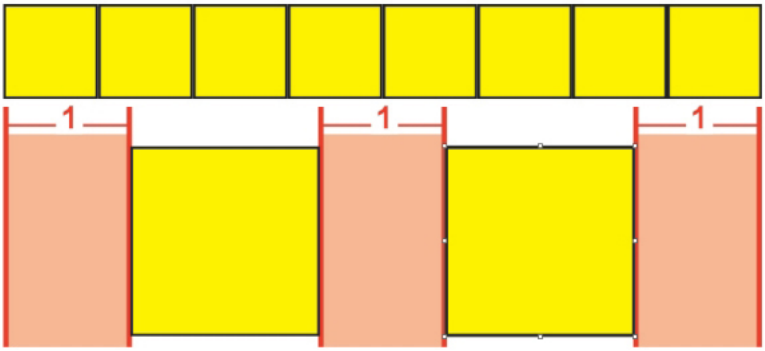
강제 정렬된 기준 텍스트

- 1–2–1(JIS) 규칙: 기준 텍스트를 1:2:1 비율에 따라 루비 텍스트에 정렬하여 기준 텍스트 행의 시작과 끝 부분에 일정 공간을 남겨 둡니다.



1–2–1(JIS) 규칙에 따라 정렬된 기준 텍스트

- 동일 간격: 기준 텍스트 행의 시작 부분 간격, 기준 텍스트 행의 끝 부분 간격, 기준 텍스트 문자 간의 간격이 동일하게 되도록 기준 텍스트를 정렬합니다. (이 도표에서는 오버행 루비가 없음으로 설정된 경우를 가정합니다. 루비 텍스트가 특정 값만큼 오버행되도록 설정된 경우에는 루비 문자가 기준 문자 시퀀스의 왼쪽 및 오른쪽 경계에서 그만큼 확장되며 기준 문자가 남은 공간에 맞게 배분됩니다.)

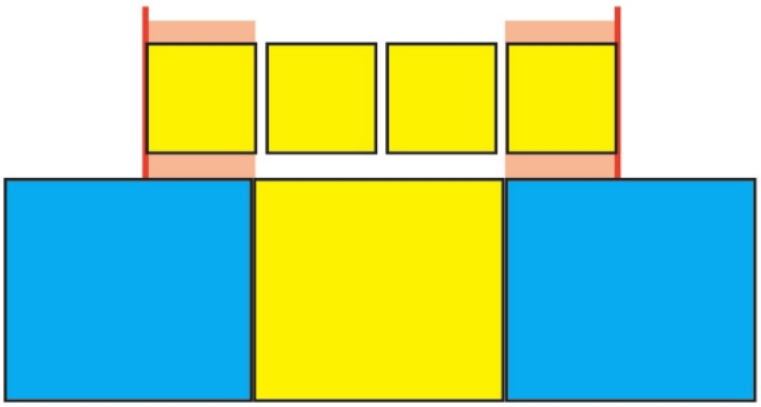


동일 간격 정렬된 기준 텍스트

루비 오버행 선택사항

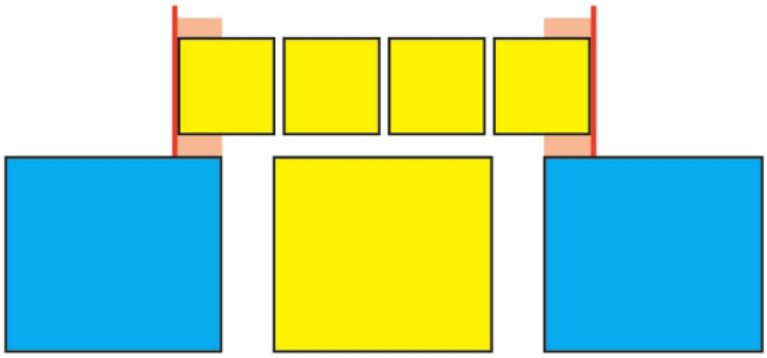
루비 대화상자(스타일 메뉴)의 텍스트 탭에 있는 오버행 루비 선택사항을 사용하여 오버행 루비 텍스트 문자와 관계 없는 기준 텍스트 문자의 어느 한쪽과 루비 텍스트의 오버행을 제어할 수 있습니다. 아래 컬러 도표는 여러 가지 루비 오버행 선택사항을 보여줍니다. 노란색은 서로 관련되어 있는 기준 텍스트와 루비 텍스트를 나타냅니다. 파란색은 오버행 루비 텍스트와 관련이 없는 기준 텍스트를 나타냅니다.

- 없음: 오버행을 사용할 수 없습니다.
- 최대 1개의 루비 문자: 루비 텍스트 문자의 전각 너비를 사용하여 관련 없는 기준 텍스트 문자를 오버행할 수 있습니다.



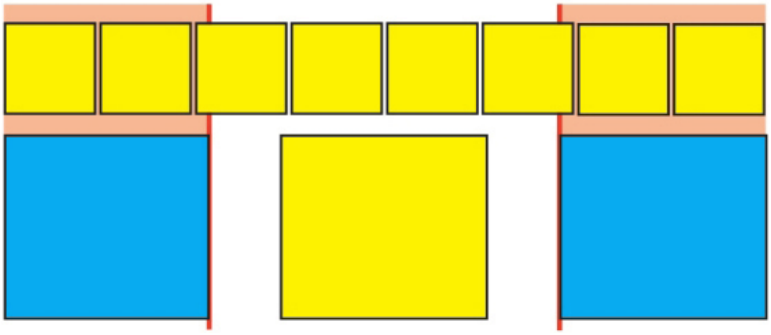
최대 1 루비 문자

- 최대 루비 문자: 루비 문자의 반각 너비를 사용하여 관련 없는 기준 텍스트 문자를 오버행할 수 있습니다.



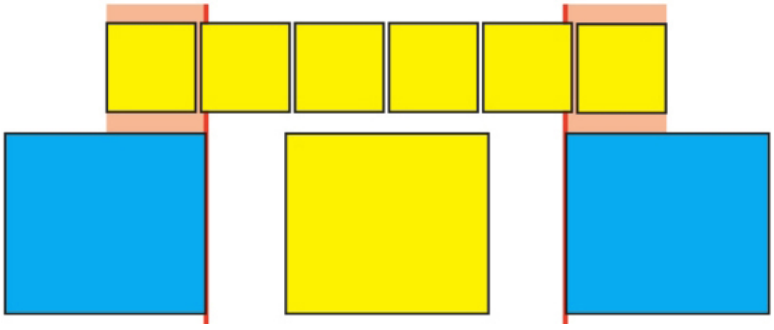
최대 루비 문자

- 최대 1 기준 문자: 관련 없는 루비 텍스트 문자 아래에 기준 문자의 전각 너비를 배치할 수 있습니다.



최대 1 기준 문자

- 최대 기준 문자: 관련 없는 루비 텍스트 문자 아래에 기준 문자의 반각 너비를 배치할 수 있습니다.



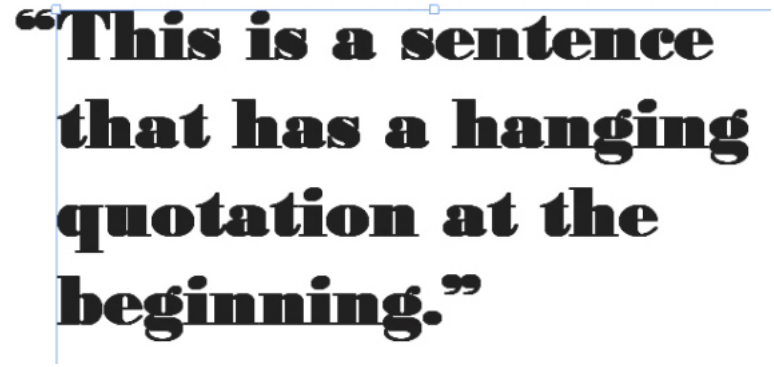
최대 기준 문자

- 잠금 해지: 아무 제한 없이 오버행할 수 있습니다.

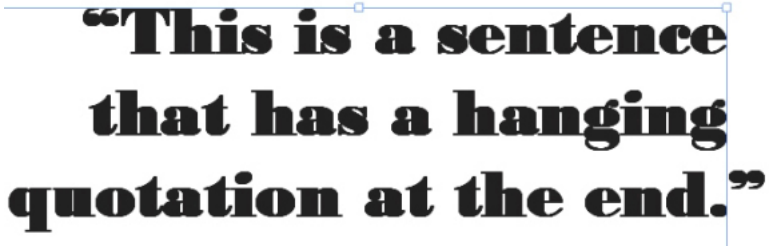
매달기 문자로 작업하기

매달기 문자 세트는 *매달기 구두점*과 *매달기 정렬*을 처리합니다. 여백 정렬은 여백에 일정한 텍스트 여백을 생성하기 위해 여백 외부에 텍스트의 매달기를 허용합니다. 매달기 구두점은 구두점 문자를 여백 외부로 매달기하여 텍스트가 텍스트 행의 시작 부분에서 일정한

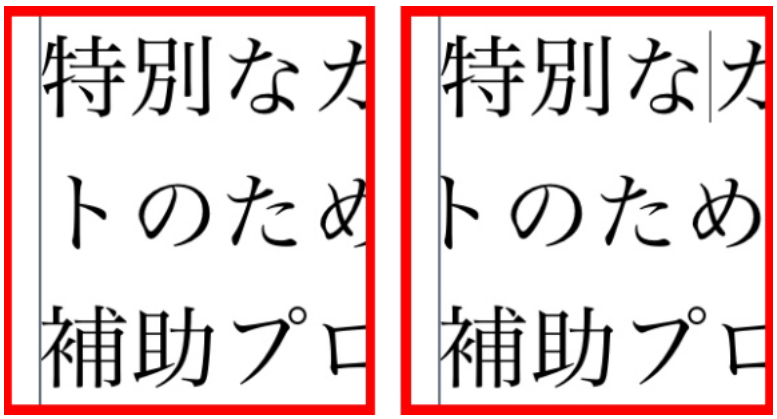
여백(행앞 간격) 또는 텍스트의 끝 부분에서 일정한 여백(행뒤 간격)에 닿도록 합니다. 예를 들어, 아래의 첫 번째 예제 텍스트의 인용 부호는 행앞 간격 여백 외부에 매달기 되어 있어, 텍스트의 첫 행에 있는 첫 번째 문자가 그 아래의 텍스트 행에 정렬되는 것을 허용합니다. 아래의 두 번째 예제 텍스트의 인용 부호는 행뒤 간격 여백 외부에 매달기되어 있습니다. 예를 들어, 아래의 두 번째 예제 텍스트의 인용 부호는 행뒤 간격 외부에 매달기되어 있습니다.



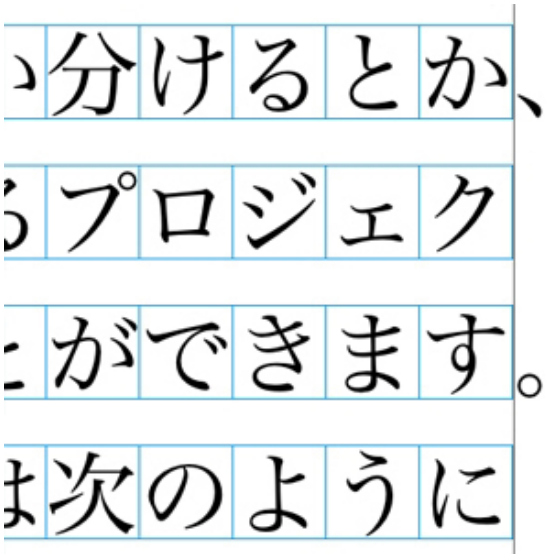
이 예제 텍스트의 열기 인용 부호는 행앞 간격 매달기입니다.



이 예제 텍스트의 닫기 인용 부호는 행뒤 간격 매달기입니다.



이 예제 텍스트의 두 번째 행에서 왼쪽에는 매달기가 없지만, 오른쪽에 행앞 간격 매달기가 적용된 것을 볼 수 있습니다.



이 예제 텍스트에서 구두점 문자는 행뒤 간격 매달기 문자입니다.

사용자 *매달린 문자클래스*와 *매달기 문자 세트*를 생성하거나, 소프트웨어와 함께 제공된 기본 클래스와 세트를 사용할 수 있습니다. 내려쓰기 문자 클래스는 같은 비율로 여백 외부에 항상 매달기되거나 여백 내부에 들여쓰기되는 문자의 그룹입니다. 매달기 문자 세트매어달기 문자 클래스의 그룹입니다. 매달기 문자 세트를 사용하여 하나 또는 여러 개의 매달기 문자 클래스를 단락에 적용할 수 있습니다.

매달기 문자 세트와 클래스를 보고, 생성하고, 편집하고, 복제하거나 삭제하려면, 매달린 문자 대화상자(편집 > 매달기 문자)를 사용합니다.

매달린 문자 대화상자

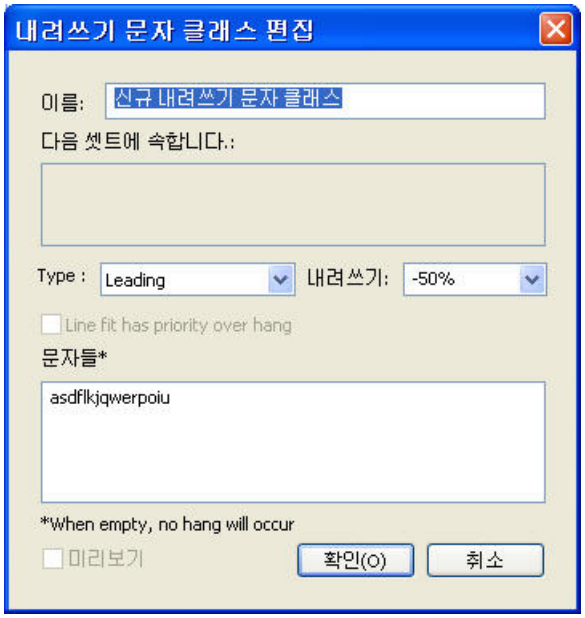
매달기 문자 세트는 아이콘이 앞에 옵니다. 매달기 문자 클래스는 아이콘이 앞에 옵니다.

대화상자의 중앙 패널에서 매달기 문자 세트를 선택하면, 아래 패널에 그 세트에 속한 매달기 문자 클래스가 표시됩니다. 대화상자의 중앙 패널에서 클래스를 선택하면, 아래 패널에 선택된 클래스가 속해 있는 세트와 선택된 클래스의 속성이 표시됩니다.

➡ 매달기 문자 세트나 클래스를 비교하려면, 매달린 문자 대화상자에서 두 클래스나 세트를 선택하고 Option/Alt를 누릅니다. 추가 버튼이 비교로 변경됩니다.

매달린 문자 클래스 생성하기

매달린 문자 클래스 편집 대화상자(편집 > 매달린 문자 > 신규 > 클래스)를 사용하여 매달린 문자 클래스, 클래스의 매달기 비율과 클래스의 행앞 간격이나 행뒤 간격이 적용될 것인지를 지정합니다.



매달린 문자 클래스 편집 대화상자

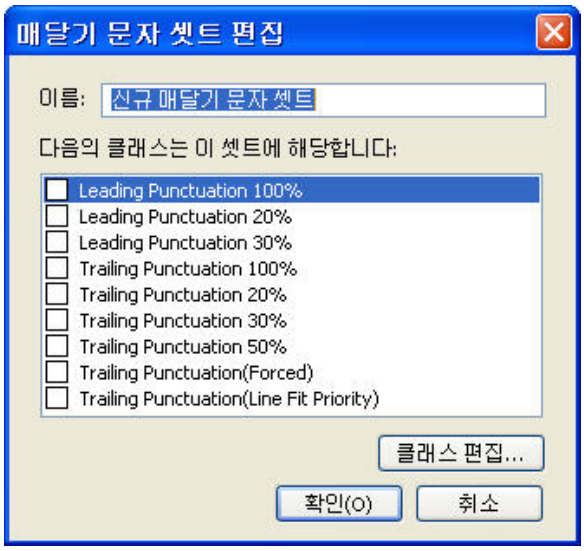
문자 패널에 문자를 입력합니다. 그 다음, 매달기 드랍-다운 메뉴에서 비율을 선택합니다. *매달기 비율*은 여백 넘어 항상 매달기 되어야 할 글립 폭의 비율 또는 항상 매달기 되어야 할 글립 폭의 비율을 지정합니다. 예를 들어, –50%를 선택하면, 문자 클래스에 있는 문자는 글립 폭의 반 여백의 안으로 매달기 됩니다. 100%를 선택하면, 문자 클래스에 있는 문자는 글립 폭의 여백의 외부로 매달기 됩니다.

다음, 문자 클래스에서 행앞 간격이나 행뒤 간격인지를 선택하십시오. 행앞 간격 클래스에 있는 문자들은 시작 여백 외부에 매달기 됩니다. 행뒤 간격 클래스에 있는 문자들은 끝 여백 외부에 매달기 됩니다.

➡ 매달린 문자 세트에 매달린 문자 클래스를 저장한 후에, 미리보기를 체크하면, 편집할 때 매달린 문자 클래스의 변경사항을 볼 수 있습니다.

매달기 문자 세트 생성하기

매달기 문자 세트 편집 대화상자(편집 > 매달린 문자 > 신규 > 세트)를 사용하여 매달기 문자 세트에 포함될 매달기 문자 클래스를 지정할 수 있습니다.



매달기 문자 세트 편집 대화상자

대화상자의 중앙 패널에는 매달기 문자 세트에 추가될 수 있는 사용 가능한 모든 매달기 문자 클래스가 표시됩니다. 추가하려는 클래스 옆에 있는 체크상자를 체크하고, 매달기 문자 세트에 이름을 부여한 다음, 확인을 클릭합니다.

신규 매달기 문자 세트를 저장하기 전에 매달기 문자 클래스를 편집하려면, 그 클래스를 선택하고 클래스 편집을 클릭합니다.

➡ 매달기 문자 세트 내에서 단일 문자에 대한 다른 행앞 간격이나 행뒤 간격을 지정할 수 없습니다.

내려쓰기 문자 세트 적용하기

내려쓰기 문자 세트를 텍스트에 적용하려면, 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)의 매달린 문자 세트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

내려쓰기 문자 세트를 단락 스타일 목록에 적용하려면, 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 > 단락 또는 편집 > 스타일 목록 > 편집)의 포맷에 있는 매달린 문자 세트 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

구두간격 세트와 클래스로 작업

구두간격 기능을 사용하여 특정 구두점 문자가 특정 위치에 있을 때 간격을 제어할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 *구두간격 문자 클래스*와 *구두간격 세트*를 선택하거나 생성해야 합니다.

- *구두간격 문자 클래스*는 특정 방식으로 간격을 지정해야 하는 이름이 지정된 특정 문자 세트입니다.
- *구두간격 세트*는 문자 전각 상자 너비를 기준으로 지정된 문자 간격 규정 세트입니다. 예를 들어 구두간격 세트는 여는 구두점이 행의 시작 부분에 있을 때 고정 반각 너비 간격을 사용하고 닫는 구두점이 행의 끝에 있을 때는 전각 또는 반각 너비 간격을 사용해야 한다고 규정할 수 있습니다. 각 구두간격 세트는 하나의 구두간격 문자 클래스와 연결되어 있습니다.

구두간격 기능을 사용하려면 한 단락에 하나의 구두간격 세트를 적용합니다. 구두간격 세트의 설정은 관련된 구두간격 문자 클래스에 있는 문자에 적용됩니다.

예를 들어 괄호가 두 개의 전각 문자 사이에 있을 때 전각 상자 너비만큼 되지 않게 하려면 괄호가 포함된 구두간격 문자 클래스를 생성한 다음 해당 클래스의 문자가 전각 문자 사이에 있을 때 항상 반각 문자 너비를 사용하도록 규정하는 구두간격 세트 설정을 지정합니다.

➡ 각 문단에는 구두간격 세트를 한 개씩만 적용할 수 있습니다.

➡ 문자(character)와 문자(glyph)의 차이점에 대한 자세한 내용은 *문자 팔레트로 작업하기*"을 참조하십시오.

구두간격 문자 클래스 생성 및 편집

*구두간격 문자 클래스*는 구두간격 세트와 함께 사용하도록 설계되었으며 이름이 지정된 구두점 문자 세트입니다(자세한 내용은 *구두간격 세트와 클래스로 작업* 참조). 사용자 구두간격 클래스를 생성하거나 본 소프트웨어와 함께 제공되는 기본 구두간격 문자 클래스를 사용할 수 있습니다.

사용자 구두간격 문자 클래스를 만들려면:

1. 편집 > 구두간격 > 문자 클래스를 선택합니다. 구두간격 문자 클래스 대화상자가 나타납니다.
2. 신규를 클릭합니다. 구두간격 문자 클래스 편집 대화상자가 나타납니다.
3. 이름 필드에 이름을 입력합니다.
4. 여는 구두점 필드, 닫는 구두점(괄호) 필드, 닫는 구두점(구두점) 필드 중간 구두점 필드에 문자를 입력합니다.
5. 확인을 클릭합니다.
6. 저장을 클릭합니다.

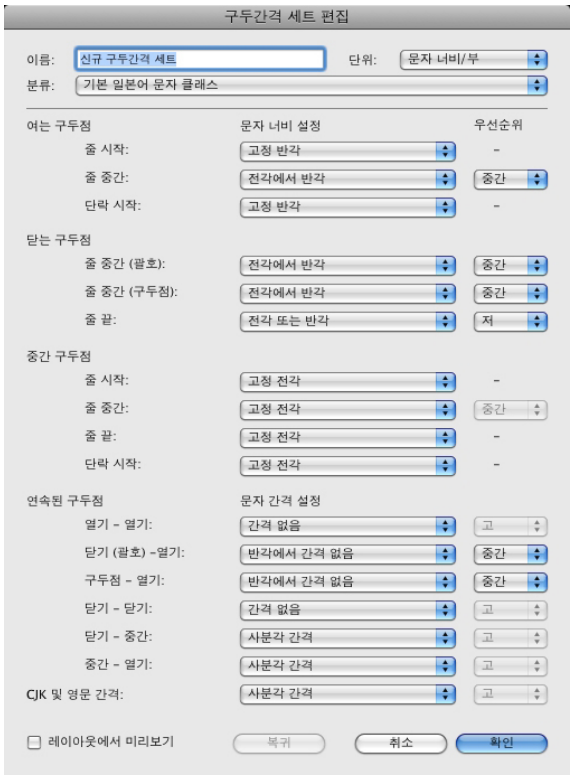
➡ *구두점*은 마침표와 쉼표를 의미하는 일본어입니다.

구두간격 세트 생성 및 편집

구두간격 세트는 구두간격 문자 클래스에 연결하여 단락에 적용할 수 있는 규정 세트입니다. 추가 정보는, "*구두간격 세트와 클래스로 작업*"를 참조합니다.

구두간격 세트를 생성하려면 편집 > 구두간격 > 세트를 선택하여 구두간격 세트 대화상자를 표시합니다. 다음으로는 신규를 클릭합니다. 구두간격 세트 편집 대화상자가 표시되면 이름 필드에 이름을 입력한 다음 클래스 드랍 다운 메뉴에서 구두간격 문자 클래스를 선택합니다.

구두간격 세트 편집 대화상자에 있는 설정을 사용하면 지정된 구두간격 문자 클래스의 문자 너비 또는 간격을 제어할 수 있습니다. 우선적으로 적용할 조정도 제어할 수 있습니다.



구두간격 세트 편집 대화상자

- 이름: 편집 중인 구두간격 세트의 이름을 표시합니다.
- 단위: 이 대화상자에서 볼 단위를 지정합니다.
- 클래스: 편집 중인 구두간격 문자 클래스의 이름을 표시합니다.

여는 구두점

- 줄 시작: 줄의 시작 부분에 있는 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 줄 중간: 줄의 중간 부분에 있는 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 단락 시작: 단락 시작 부분에 있는 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 이 설정은 줄 시작 설정보다 우선적으로 적용됩니다.

닫는 구두점

- 줄 중간(괄호): 줄의 중간 부분에 있는 닫는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 줄 중간(구두점): 줄의 중간 부분에 있는 *구두점*의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. *구두점*은 이 경우 마침표와 쉼표를 의미합니다.
- 줄 끝: 줄의 끝 부분에 있는 닫는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.

중간 구두점

- 줄 시작: 줄의 시작 부분에 있는 중간 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 줄 중간: 줄의 중간 부분에 있는 중간 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.
- 줄 끝: 줄의 끝 부분에 있는 중간 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.

- 단락 시작: 단락 시작 부분에 있는 중간 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 이 설정은 줄 시작 설정보다 우선적으로 적용됩니다.

연속된 구두점

- 열기 — 열기: 인접한 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 예를 들어: ((
- 닫기(괄호) — 열기: 인접한 닫는 구두점 및 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 예를 들어:)(
- 구두점 — 열기: 여는 구두점에 인접한 *구두점*의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. *구두점*은 이 경우 마침표와 쉼표를 의미합니다. 예를 들어:. (
- 닫기 — 닫기: 인접한 닫는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 예를 들어:))
- 닫기 — 중간: 인접한 닫는 구두점 및 중간 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 예를 들어: ;)
- 중간 — 열기: 인접한 중간 구두점 및 여는 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다. 예를 들어: (:

CJK와 R 사이 간격
로마자와 인접한 중국어, 일본어 또는 한국어 문자의 간격을 지정합니다. 이 기능은 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 문자 패널에 있는 CJK와 R 사이 간격 필드의 퍼센트 값을 무시합니다. 그러나 이 설정은 구두간격 문자 세트의 문자에만 영향을 줍니다.

문자 너비 설정, 문자 간격 설정
여는 구두점, 닫는 구두점, 중간 구두점 및 연속된 구두점의 문자 너비 또는 간격을 지정합니다.

- 고정 전각: 문자 너비를 고정 전각 너비로 지정합니다.
- 고정 반각: 문자 너비를 고정 반각으로 지정합니다.
- 전각에서 반각: 문자 너비를 전각 너비로 지정하지만 문자를 반각 너비로 줄일 수 있도록 허용합니다.
- 반각에서 전각: 문자 너비를 반각 너비로 지정하지만 문자를 전각 너비로 넓힐 수 있도록 허용합니다.
- 전각 또는 반각: 문자를 전각 너비나 반각 너비에 맞출 수 있도록 합니다. 전각 너비가 우선적으로 적용됩니다.
- 반각 또는 전각: 문자를 반각 너비나 전각 너비에 맞출 수 있도록 합니다. 반각 너비가 우선적으로 적용됩니다.
- 전각 간격: 문자 사이의 공백을 전각 너비로 지정합니다.
- 반각 간격: 문자 사이의 공백을 반각 너비로 지정합니다.
- 전각에서 간격 없음: 문자 사이의 공백을 전각 너비로 지정하지만 간격 없음 너비까지 줄일 수 있도록 허용합니다.
- 반각에서 간격 없음: 문자 사이의 공백을 반각 너비로 지정하지만 간격 없음 너비까지 줄일 수 있도록 허용합니다.
- 없음에서 반각 간격: 문자 사이의 공백을 간격 없음 너비로 지정하지만 공백을 반각 너비까지 넓힐 수 있도록 허용합니다.

- 사분각 간격: 문자 사이의 공백을 사분각 너비로 지정합니다.
- 사분각에서 간격 없음: 문자 사이의 공백을 사분각 너비로 지정하지만 간격 없음 너비까지 줄일 수 있도록 허용합니다.

우선순위
구두간격 조정 순서를 지정합니다.

- 높음: 먼저 조정합니다.
- 중간: 두 번째로 조정합니다.
- 낮음: 마지막으로 조정합니다.

미리보기
너비 및 간격 설정의 편집 가능한 미리보기를 활성 또는 비활성으로 설정합니다.

구두간격 세트 적용

단락에 구두간격 세트를 적용하려면 단락 속성 대화상자(스타일 > 포맷)에 있는 구두간격 세트 드랍 다운 메뉴(*Windows*) 또는 측정 팔레트의 단락 탭에서(*Mac OS X*) 이름을 선택합니다.

단락 스타일 목록에 구두간격 세트를 적용하려면 단락 스타일 목록 편집 대화상자(편집 > 스타일 목록 > 신규 > 단락 또는 편집 > 스타일 목록 > 편집)의 포맷 탭에 있는 구두간격 세트 드랍 다운 메뉴에서 구두간격 세트 이름을 선택합니다.

➡ 한 단락에는 한 구두간격 세트만 적용할 수 있습니다.

컬러, 투명도와 그림자 효과

QuarkCopyDesk는 사용자 컬러를 생성하고, 많은 표준 컬러 매칭 시스템에서 컬러를 선택하고, 컬러를 편집할 수 있게 해 줍니다. 텍스트와 그림에 컬러와 음영 모두를 적용할 수 있습니다. 컬러를 제어하는 같은 방법으로 텍스트의 투명도를 제어할 수도 있습니다. 항목과 텍스트 모두에 그림자 효과를 적용할 수 있습니다.

컬러로 작업하기

일부 컬러는 자동으로 컬러 팔레트에 포함되어 있습니다. 다른 컬러를 사용하려면, 컬러 바퀴, 숫자 필드나 컬러 매칭 시스템을 사용하여 컬러를 생성하게 해 주는 컬러 대화상자를 사용하여 컬러를 생성하거나 기존의 컬러를 편집해야 합니다.

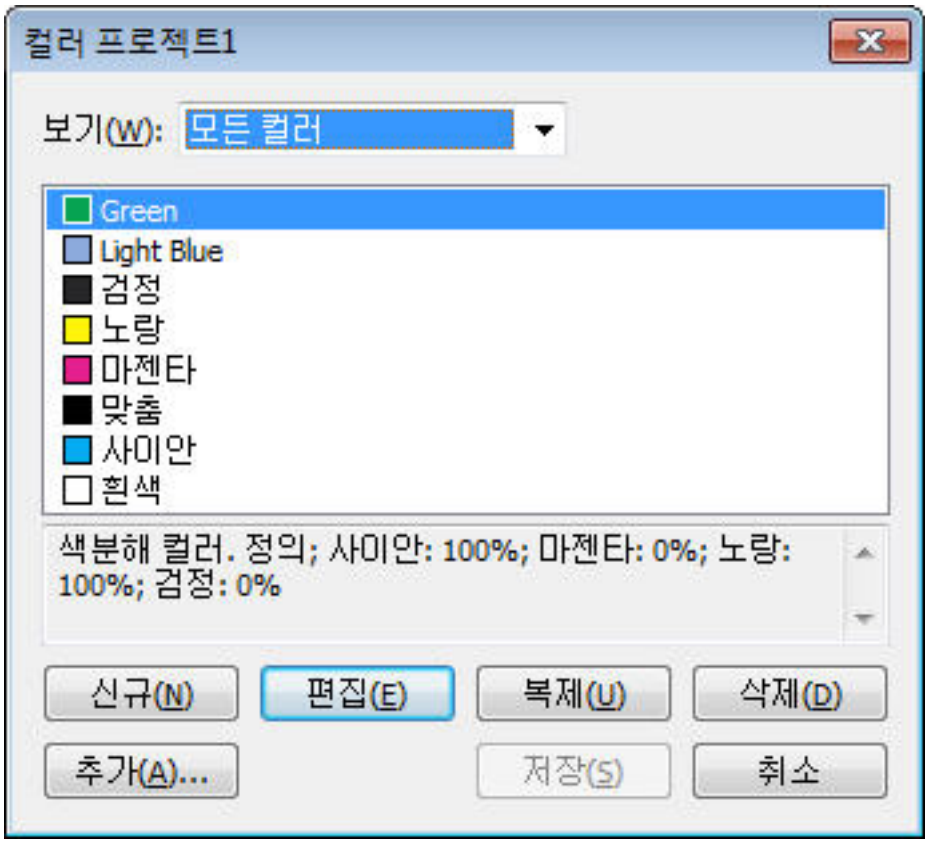
컬러 팔레트

컬러 팔레트를(윈도우 > 컬러) 사용하여 프로젝트 컬러를 생성, 편집, 복제 및 관리할 수 있습니다. 이러한 팔레트를 사용하면 오버프린트 및 녹아웃 설정을 제어할 수도 있습니다.

컬러 팔레트를 사용하면 컬러를 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

컬러 대화상자

컬러 대화상자(편집 > 컬러)를 사용하여 컬러를 생성, 편집, 복제, 삭제 및 추가할 수 있습니다.



컬러 대화상자에서 컬러 정의를 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

컬러 생성

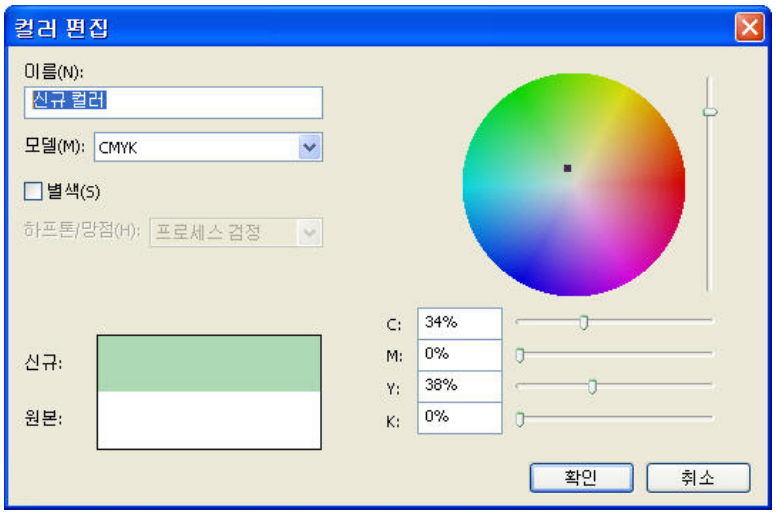
컬러를 생성할 때 여러 컬러 모델과 여러 컬러 매칭 시스템 중에서 원하는 것을 선택할 수 있습니다. 자주 사용하는 컬러가 있는 경우에는 파일이 열려 있지 않을 때 어플리케이션의 기본 컬러 목록에 컬러를 생성할 수 있습니다. 최대 1,000개의 기본 또는 기사별 컬러를 생성할 수 있습니다. 컬러를 생성하려면 편집 > 컬러를 선택하여 컬러 대화상자를 표시하고 신규를 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 표시합니다. 그런 다음 이름 필드에 이름을 입력하고 새로운 컬러의 컬러 모델을 지정합니다. 컬러 팔레트에서 신규 단추를 클릭하여 컬러를 생성할 수도 있습니다.

- RGB: 이 추가 컬러 시스템은 슬라이드 레코더 또는 컬러 비디오 모니터링에 가장 많이 사용되며 웹 페이지에도 좋습니다. 빨강, 녹색 및 파랑 빛이 혼합되어 비디오 화면 컬러를 표현합니다.
- HSB: 이 컬러 모델은 아티스트들이 컬러를 혼합하는 방식과 비슷하기 때문에 아티스트들이 주로 사용합니다. 색상은 컬러의 색 종류를 나타내고, 채도는 색의 밀도를 나타내고, 밝기는 컬러에 포함된 검정의 양을 나타냅니다.
- LAB: 이 컬러 공간은 모니터 또는 프린터 제조업체에서 사용하는 다른 해석과 독립적으로 디자인됩니다. LAB 컬러 모델은 LAB 컬러 공간이라고도 하며 컬러를 나타내는 표준 3차원 모델입니다. 컬러는 휘도 좌표(L) 와 두 개의 채도 좌표 A(녹색-빨강), B(파랑-노랑)로 지정됩니다.
- 멀티-잉크: 이 컬러 모델은 기존 프로세스나 별색의 색조 비율을 기반으로 하는 컬러입니다.
- CMYK: CMYK는 전문 인쇄업체에서 인쇄기에 사이안, 마젠타, 노랑, 검정 잉크를 결합하여 컬러를 재현하는 데 사용되는 감법 컬러 모델입니다.

- Web Safe 또는 Web Named 컬러: Web-safe 컬러는 웹 어플리케이션 전체의 컬러 일관성을 위해 사용합니다.
- 컬러 일치 시스템에서 컬러를 선택하여 컬러 목록에 추가하려면 모델 드랍 다운 메뉴에서 표준화된 컬러 일치 시스템 중 하나를 선택합니다.

컬러 편집하기

기존의 컬러를 편집하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 편집할 컬러를 선택한 다음, 편집을 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오. 컬러 목록에서 편집할 컬러를 더블 클릭하여 컬러 편집 대화상자를 나타낼 수도 있습니다.



컬러 편집 대화상자

컬러 복제하기

기존의 컬러를 복제하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 복제할 컬러를 선택한 다음, 복제를 클릭하여 컬러 복제를 위한 컬러 편집 대화상자를 나타내십시오.

컬러 삭제하기

일부 기본 컬러를 삭제할 수 없지만, 새로 생성한 컬러나 그 복제 컬러는 삭제할 수 있습니다. 컬러 목록에서 컬러를 제거하려면, 편집 > 컬러를 선택하고, 컬러 목록에서 제거할 컬러를 선택한 다음, 삭제를 클릭하십시오.

다른 기사나 프로젝트에서 컬러 가져오기

컬러 대화상자(편집 > 컬러)나 추가 명령(파일 > 추가)을 사용하여 다른 기사나 프로젝트에서 컬러를 추가할 수 있습니다.

한 컬러의 모든 인스턴스를 다른 컬러로 변경

한 컬러로 된 모든 항목을 전체에서 다른 컬러로 변경하려면 변경할 컬러를 원하는 컬러로 편집하거나 편집 > 컬러를 선택하여 컬러 대화상자를 표시한 다음 편집할 컬러의 이름을 선택하고 편집을 클릭한 후 변경합니다.

➡ 모든 항목과 텍스트를 전체적으로 한 컬러에서 다른 컬러로 변경할 경우에는 먼저 작업을 저장해 두십시오. 그러면 실수로 모든 항목을 잘못된 컬러로 변경한 경우에도 파일 > 변경 전으로 복귀를 선택하기만 하면 다른 작업 내용을 잃지 않고 오류를 수정할 수 있습니다.

텍스트에 컬러와 음영 적용하기

다음의 네 가지 방법으로 텍스트에 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다:

- 스타일 > 컬러와 스타일 > 음영 명령을 사용하여 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다.
- 컬러 팔레트(보기 > 컬러 보기)를 사용할 수 있습니다.
- 문자 스타일 목록 명령(스타일 > 문자 스타일 목록)을 사용하여 생성한 문자 스타일 목록을 사용하는 텍스트에 컬러와 음영을 적용할 수 있습니다.
- 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)를 사용할 수 있습니다.

투명도로 작업하기

투명도를 지정하는 것은 컬러의 음영을 지정하는 것만큼 쉽습니다. 사실, 컬러를 지정할 수 있는 곳이라면 — 컬러 팔레트, 스타일 메뉴, 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자) 등 — 0.1% 단위로 0%(투명)에서 100%(불투명)까지의 투명도 값을 입력할 수 있습니다.

그림

이미지-편집 또는 다른 그래픽 어플리케이션에서 그림을 QuarkCopyDesk로 가져오고 붙일 수 있습니다. 그림이 그림 컴포넌트에 있으면, 위치 변경하기, 크기 변경하기와 기울이기 또는 뒤집기와 같은 동작들을 적용할 수 있습니다.

그림으로 작업하기

기사에 그림이 포함된다면, QuarkCopyDesk에서 그림을 보고 조작할 수 있습니다. 그림 구성요소를 생성할 수도 있습니다.

그림 가져오기

그림을 가져오려면, 다음 중 하나를 수행하십시오:

- 파일 > 가져오기를 선택합니다.
- 파일 시스템에서 그림 컴포넌트로 그림 파일을 드래그합니다. 컴포넌트가 그림을 포함한다면, Command/Ctrl을 눌러 대치합니다.
- 다른 프로그램에서 그림 컴포넌트로 그림을 드래그합니다. 컴포넌트가 그림을 포함한다면, Command/Ctrl을 눌러 대치합니다.
- 파일 시스템에서 텍스트 컴포넌트로 그림 파일을 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌트가 그림을 허용하게 합니다.
- 다른 프로그램에서 텍스트 컴포넌트로 그림을 드래그하고 Command/Ctrl을 눌러 컴포넌트가 그림을 허용하게 합니다.

그림 이동

그림 크기 조절

그림의 모서리와 면에 있는 둥근 그림 핸들을 클릭하고 드래그하면 그림 크기를 더 크거나 작게 조절할 수 있습니다. 비율을 유지하며 그림 크기를 조절하려면 Shift 키를 누른 채로 그림 크기를 조절합니다. 중앙에서의 비율을 유지하며 그림 크기를 조절하려면 Shift+Option/Shift+Alt를 누른 채로 모서리 핸들을 드래그합니다. 스타일 메뉴, 측정 팔레트 또는 컨텍스트 메뉴를 사용하여 그림 비율을 조정할 수도 있습니다.

비율을 유지하며 가장 큰 부분이 그림 컴포넌트 안쪽에 맞도록 그림 크기를 조절하려면 컨텍스트 메뉴나 스타일 메뉴에서 그림을 상자에 맞게 비율 조절을 선택합니다. 비율을 유지하며 그림이 그림 컴포넌트를 가득 채우도록 그림 크기를 조절하려면 컨텍스트 메뉴나 스타일 메뉴에서 채우기 상자로 그림 비율 조절을 선택합니다.

그림 자르기

이미지의 일부만을 표시하고 싶다면, 그림 핸들로 그림의 크기를 조절하여 수동으로 자를 수 있습니다.

그림 회전 및 기울기

그림을 회전하면 상자 안에서 각도가 바뀌며 그림을 기울이면 모양이 비스듬해집니다.

그림을 회전하려면 그림의 모서리 핸들 중 하나로 마우스를 이동합니다. 선택한 모서리에 따라 회전 포인터가 표시됩니다. 그림을 회전하려면 포인터를 드래그합니다. *Windows*에 있는 수정 대화상자의 그림 각도 필드나(스타일 > 그림) 측정 팔레트에서(홈/클래식 탭) 그림의 회전 값을 입력할 수도 있습니다.

그림을 기울이려면 *Windows*에 있는 수정 대화상자의(스타일 > 그림) 그림 기울기 필드나 측정 팔레트에서(홈/클래식 탭) 값을 입력할 수도 있습니다.

그림 색칠하기 및 음영 지정

컬러 팔레트(윈도우 > 컬러), 수정 대화상자 *(Windows에만 해당)* , 측정 팔레트 또는 스타일 메뉴를 사용하여 흑백 및 흑백음영 그림의 음영과 중간 색조에 컬러 및 음영 값을 적용할 수 있습니다. 그림 배경과 상자 배경에 컬러를 적용할 수도 있습니다.

- 컬러를 흑백 또는 흑백음영 그림에 적용하려면 그림 컬러 아이콘을 선택하고 컬러 이름을 클릭합니다.
- 컬러를 흑백 또는 흑백음영 그림의 배경에 적용하려면 그림 배경 컬러 아이콘을 선택하고 컬러 이름을 클릭합니다.

그림 뒤집기

스타일 메뉴(스타일 > 좌우 뒤집기 또는 스타일 > 상하 뒤집기)나 측정 팔레트(좌우 뒤집기 아이콘 또는 상하 뒤집기 아이콘 클릭)를 사용하여 그림 컴포넌트의 내용을 상하 또는 좌우로 뒤집을 수 있습니다.

그림의 목록, 상태 확인, 업데이트

QuarkCopyDesk는 그림 파일의 경로를 유지하고 출력에 필요한 고해상도 정보를 가져오는 동안 가져온 각 그림 파일의 저해상도 72dpi 미리보기를 자동으로 표시합니다.

사용목록 기능(유틸리티 메뉴)을 사용하면 가져온 그림을 모두 추적할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 유틸리티 > 사용목록을 선택한 다음 그림을 클릭하여 그림 패널을 표시합니다.

보기 버튼은 선택한 그림을 레이아웃에 표시합니다.

업데이트 버튼을 사용하면 유실 및 수정된 그림을 업데이트할 수 있습니다. 확인 경고를 표시하지 않고 수정된 그림을 업데이트하려면 업데이트 버튼을 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

그림의 출력을 방지하려면 해당 그림의 프린트 열을 선택해제합니다.

그림에 대한 배경 컬러 지정하기

그림에 대한 디자인 선택사항을 증가시키기 위해, 상자 컬러, 그림 컬러와 그림 배경 컬러를 수정할 수 있습니다. 추가 정보는 "*그림 색칠하기 및 음영 지정*"를 참조합니다.

- 그레이 픽셀의 경우, 그림 컬러와 그림 배경 컬러는 혼합됩니다.

- 그림 컬러나 그림 배경 컬러에 대해 다른 투명도를 지정하면, 컬러는 상자 컬러와 두 컬러에 서로 영향을 끼칠 것입니다.

그림 속성 유지하기

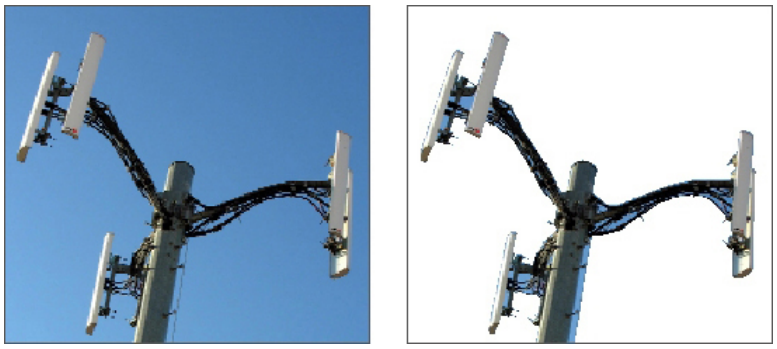
그림을 그림 컴포넌트로 가져올 때 — 그림 컴포넌트의 그림 포함 여부에 상관없이 — 모든 그림 속성을 유지할 수 있습니다. 예를 들어, 빈 그림 컴포넌트가 그림의 크기는 50%로 조절되고 90도 각도로 회전하도록 지정되어 있다면, 새로운 그림을 가져올 수 있고 그러한 속성이 자동으로 적용됩니다.

그림을 가져오고 컴포넌트나 기존의 그림에 지정된 속성을 유지하려면, 가져오기 대화상자(파일 메뉴)에서 그림 특성 유지를 체크합니다.

오려내기 경로로 작업하기

오려내기 경로는 그림에서 표시해야 할 부분과 투명한 것으로 취급해야 할 부분을 나타내는 닫힌 베지어 모양입니다. 오려내기 경로는 원본 그림 파일에서 그림의 주제를 주위 배경과 분리하려는 경우에 특히 유용합니다.

QuarkXPress나 QuarkCopyDesk에서 처음부터 오려내기 경로를 만들 수도 있고 내장된 경로나 알파 채널 정보를 사용하여 오려내기 경로를 만들 수도 있습니다. QuarkXPress 또는 QuarkCopyDesk에서 만드는 오려내기 경로는 그림 파일을 기반으로 하며 레이아웃에 저장됩니다.



오려내기 경로를 사용하면 그림에서 표시할 부분과 가릴 부분을 제어할 수 있습니다.

오려내기 경로 기본

오려내기 경로는 보이게 처리되어야 할 영역(또는 영역들)과 보이지 않게 처리되어야 할 영역(또는 영역들)을 정의하는 닫힌 베지어 형태입니다.

오려내기 경로는 QuarkXPress와 QuarkCopyDesk에게 그림의 어떤 부분이 보여야 하는지를 전달하고, 둘러싸기 경로는 QuarkXPress와 QuarkCopyDesk에게 텍스트를 둘러싸기할 위치를 전달합니다. 둘러싸기와 오려내기 경로에 대해 같은 설정값을 사용하는데 제한이 없습니다. 오려내기와 둘러싸기 설정에 대해 다른 오려내기 경로나 알파 채널을 사용할 수도 있습니다.

QuarkCopyDesk에서 생성된 오려내기 경로는 고해상도 그림 파일을 기반으로 하고 기사와 함께 저장됩니다.

오려내기 경로 생성

활성 그림 컴포넌트의 오려내기 경로를 생성하거나 할당하려면 *Windows*에서 스타일 > 그림을 선택하고 오려내기 탭을 클릭한 다음 유형 드랍 다운 메뉴에서 선택 사항을 선택하거나 *Mac OS X*에서 측정 팔레트의 오려내기 탭을 사용합니다.

- 이미지를 그림 컴포넌트 경계에서 자르려면 항목을 선택합니다. 항목을 선택하면 오려내기 경로를 생성하지 않고 그림을 그림 컴포넌트에 맞게 자르기만 합니다.
- 이미 그림 파일에 내장된 경로 주위에서 그림을 자르려면 내장 경로를 선택합니다. 그림 파일에 내장 경로가 두 개 이상 포함된 경우에는 경로 드랍 다운 메뉴에서 경로를 선택합니다.
- 이미 그림 파일에 내장된 알파 채널 주위에서 그림을 자르려면 알파 채널을 선택합니다. 그림 파일에 내장 알파 채널이 두 개 이상 포함된 경우에는 알파 드랍 다운 메뉴에서 알파 채널을 선택합니다. 알파 채널 주위에 오려내기 경로를 사용하면 블렌드 효과 대신 날카로운 경계가 생성됩니다. 반투명한 블렌드를 선호하는 경우에는 알파 마스크를 사용하십시오. ('*알파 마스크로 작업하기*'를 참조하십시오.)
- 그림의 주제를 기반으로 오려내기 경로를 생성하려면 흰색이 아닌 영역을 선택합니다. 경계 필드의 이미지와 값에 따라 오려내기 경로가 흰색 또는 흰색이 아닌 더 큰 배경 안에서 흰색이 아닌 그림 주위의 윤곽을 따라갈 수도 있고 반대의 경우도 마찬가지입니다. 흰색이 아닌 영역 옵션은 이미지에서 원치 않는 부분이 주제 자체보다 훨씬 밝거나 훨씬 어두운 경우에 가장 좋습니다.
- 그림을 가져온 그림 파일의 '캔버스 영역' 직사각형 주위에서 자르려면 그림 경계를 선택합니다. 여기에는 원본 그림 파일과 함께 저장한 흰색 배경 영역이 모두 포함됩니다. 그림 경계에서 오려내기 경로의 외부여백을 결정하려면 위, 왼쪽, 아래 및 오른쪽 필드에 값을 입력합니다. 양수 값은 외부여백을 늘리고 음수 값은 외부여백을 줄입니다.

내장 오려내기 경로 사용

이미지 편집 어플리케이션을 사용하여 이미지에 경로와 알파 채널을 내장할 수 있습니다. 이 정보가 저장된 그림을 QuarkCopyDesk로 가져온 경우에는의 수정 대화상자에 있는 오려내기 탭이나의 측정 팔레트에 있는 을 사용하여 경로와 채널 정보에 접근할 수 있습니다.

TIFF와 PSD에는 내장 경로와 알파 채널을 포함할 수 있습니다. EPS, BMP, JPEG, PCX, PICT 파일에는 내장 경로만 포함할 수 있습니다.

알파 마스크로 작업하기

주로 전면의 이미지와 배경 이미지를 분리하는 데 사용되며 부드러운 경계를 만드는 오려내기 경로와 달리, 알파 마스크는 투명도 정보를 포함하여 전면 이미지를 새로운 배경에 은근하게 블렌드할 수 있습니다. QuarkCopyDesk에서 알파 마스크로 작업하려면 먼저 Adobe Photoshop과 같은 이미지 편집 어플리케이션에서 알파 마스크를 만들어야 합니다. 그러고 나면 QuarkCopyDesk에서 알파 마스크를 사용할 수 있습니다.

불꽃에 알파 마스크가 있어 배경에 있는 텍스트가 비쳐 보입니다.

QuarkCopyDesk에서 알파 마스크로 작업하려면 그림과 함께 알파 채널을 지원하는 포맷으로 저장해야 합니다.

선택한 그림에 알파 마스크를 적용하려면 측정 팔레트의 마스크 드랍 다운 메뉴에서 알파 채널을 선택합니다.

➡ 기본적으로 이 드랍 다운 메뉴는 이미지의 전반적인 투명도를 보존하는 혼합으로 설정됩니다.

PSD 그림으로 작업하기

PSD 가져오기 XTensions 소프트웨어를 사용하면 Adobe Photoshop에서 직접 QuarkCopyDesk로 플랫튼되지 않은 네이티브 그림 파일을 가져올 수 있습니다. 파일을 가져오고 나면 Photoshop(PSD) 파일과 함께 저장된 모든 레이어, 채널, 경로를 조작할 수 있습니다. Photoshop과 QuarkCopyDesk 간의 이러한 통합은 플랫튼을 생략하여 작업흐름을 간소화하고 네이티브 파일로 작업할 수 있게 하여 하드 디스크 공간을 절약하고 레이어, 채널, 경로에 모두 접근할 수 있게 하여 창작을 돕는 효과가 있습니다.

PSD 가져오기 XTensions 소프트웨어가 실행 중일 때 파일 > 가져오기를 사용하여 PSD 파일을 선택한 QuarkCopyDesk 그림 상자로 가져올 수 있습니다.

이미지에서 레이어, 채널, 경로 작업을 하려면 윈도우 > 고급 이미지 제어를 선택합니다. 고급 이미지 제어 팔레트를 사용하여 레이어를 블렌드하고, 컬러 채널로 작업하고, 경로를 선택할 수 있습니다.

➡ QuarkCopyDesk에서 PSD 파일로 작업하려면 PSD 가져오기 XTension을 로드해야 합니다.

PSD 파일 준비

Photoshop에서 고급 이미지 제어에 사용할 그림을 준비할 때 몇 가지 사항에 주의해야 합니다.

- 이미지를 다른 파일 포맷으로 저장할 필요가 없으므로 레이어를 플랫튼할 필요가 없습니다.
- 텍스트를 둘러싸고 싶은 윤곽선이 있으면 알파 채널이나 오려내기 경로를 만듭니다.
- 다른 별색이나 광택을 적용할 영역에 대해 채널을 만듭니다.
- 고급 이미지 제어에서는 레이어 효과를 사용하는 이미지를 포함한 일부 이미지의 레이어 정보를 읽을 수 없습니다. 대신 혼합 이미지를 사용합니다.

➡ Photoshop 그림에는 그림 효과를 사용할 수 없습니다.

➡ 고급 이미지 제어는 흑백음영, RGB, CMYK, 색인 및 다중채널 모드에서 PSD 파일을 지원합니다.

PSD 레이어로 작업하기

레이어를 사용하면 전체 레이아웃의 컨텍스트에서 서로 다른 여러 이미지를 볼 수 있습니다. 또한 레이어의 투명도를 수정하고 디졸브, 밝게 하기, 차집합 등의 서로 다른 여러 블렌드 모드를 사용하고 이러한 효과가 디자인의 나머지 부분과 작용하는 방식을 확인할 수 있습니다.

고급 이미지 제어 팔레트의 레이어 패널을 사용하여 PSD 그림 내이 레이어 투명도를 보거나 가리고 블렌드 및 변경할 수 있습니다. 고급 이미지 제어 팔레트에는 그림 파일의 생성 방법에 대한 정보가 표시되지만 이 팔레트를 사용하여 그림 파일의 기본적인 부분을 변경할 수는 없습니다.

- 레이어 생성, 이름 지정, 복사, 복제, 정렬, 위치 변경, 삭제, 병합에는 레이어 패널을 사용할 수 없습니다.
- PSD 파일에 레이어가 없는 경우에는 고급 이미지 제어 팔레트에 배경 레이어만 표시됩니다.

PSD 레이어 혼합

레이어 패널에 있는 블렌드 모드 드랍 다운 메뉴를 사용하면 선택한 레이어의 픽셀이 선택한 레이어 아래에 있는 모든 레이어의 픽셀과 상호 작용하는 방식을 제어할 수 있습니다. 블렌드 모드는 이미지 편집 어플리케이션에 있는 것과 비슷합니다. 여기에는 멀티플라이, 컬러 닷지, 익스클루젼, 채도 등의 옵션이 포함됩니다.

Photoshop 레이어 보기 및 가리기

표시된 레이어는 보고 프린트할 수 있지만 가린 레이어는 화면이나 프린트에 표시되지 않습니다. 고급 이미지 제어를 사용하면 배경 레이어를 포함한 어느 레이어든 가릴 수 있습니다.

- 레이어를 보려면 레이어 왼쪽에 있는 빈 상자 아이콘을 클릭합니다.
- 모든 레이어를 보려면 빈 상자 아이콘을 Option+Shift+클릭/Alt+Shift+클릭합니다.
- 레이어를 가리려면 눈 아이콘 을 클릭합니다.
- 한 레이어만 남기고 나머지를 모두 가리려면 눈 아이콘 을 Option+클릭/Alt+클릭합니다.

레이어의 블렌드와 투명도를 변경한 결과가 마음에 들지 않는 경우에는 고급 이미지 제어 팔레트 메뉴의 레이어 복귀 또는 모든 레이어 복귀 선택사항을 사용하여 가져온 PSD 파일에서 레이어를 원래 상태로 되돌릴 수 있습니다.

PSD 레이어 투명도 수정

레이어 패널에 있는 필드를 사용하면 선택한 레이어에 있는 픽셀의 투명도를 제어할 수 있습니다. 투명도는 0%(투명)에서 100%(불투명)까지로 지정할 수 있습니다.

레이어 마스크로 작업하기

레이어 마스크를 PSD 파일과 함께 저장한 경우에는 고급 이미지 제어 팔레트의 레이어 패널에서 레이어 마스크의 간략본 미리보기를 Shift-클릭하여 마스크를 활성화 및 비활성화할 수 있습니다.

PSD 채널로 작업하기

Photoshop 채널은 이미지에 대한 컬러 정보를 저장합니다. 기본적으로 흑백음영 및 인덱스 컬러 이미지는 채널이 하나이고, RGB 이미지는 채널이 세 개이고, CMYK 이미지는 채널이 네 개입니다. 이러한 채널을 통틀어 *기본 채널*이라고 합니다. 고급 이미지 제어 팔레트의 채널 패널을 사용하여 모든 채널을 표시하거나 가리고, 선택한 별색 채널이나 알파 채널의 컬러 및 잉크 단색 값을 변경하고, 선택한 인덱스 컬러에 별색을 할당할 수 있습니다. 예를 들어 광택, 엠보싱, 다이 컷팅 등의 특수 효과를 채널에 할당할 수도 있습니다.

채널 보기와 가리기

가져온 PSD 파일의 채널은 화면에 표시되고 프린트될 수 있습니다; 가려진 채널은 화면에 나타나지 않고 프린트되지 않습니다. 채널을 보고 가리는 과정은 레이어를 보고 가리는 것과 같습니다.

혼합 채널을 클릭하면 CMYK나 RGB와 같은 모든 기본 채널이 나타납니다.

채널 컬러 및 단색 수정

고급 이미지 제어를 사용하여 Photoshop에서 생성한 별색, 마스크 또는 알파 채널의 컬러, 음영, 잉크 단색 값을 변경할 수 있습니다. 혼합 이미지를 오버프린트하는 채널에 별색을 할당할 수 있으며 채널을 화면에 표시하고 컬러 혼합을 프린트하는 데 사용할 단색 값을 지정할 수 있습니다.

Photoshop에서 마스크 채널로 지정된 채널은 별색으로 지정된 채널과 다른 방식으로 가져옵니다. Photoshop에서 마스크 채널에는 투명도 설정을 할당하고 별색 채널에는 단색 설정을 할당합니다. PSD 가져오기에서 잉크 단색 값을 지원하므로 마스크 채널을 가져오는 경우에는 잉크 단색 값으로 0%를 사용합니다. 가져온 PSD에서 마스크 채널을 보려면 고급 이미지 제어 팔레트의 채널 탭에서 마스크 채널을 수동으로 켜야 합니다. 한편 별색 채널은 PSD 파일에 저장된 단색 설정을 유지하며 기본적으로 QuarkCopyDesk 컬러로 매핑됩니다.

별색 또는 알파 채널에서 픽셀의 컬러, 음영 또는 잉크 단색 값을 수정하려면 채널 옵션 대화상자를 사용합니다. 채널 옵션 대화상자를 표시하려면 고급 이미지 제어 팔레트(윈도우 메뉴)의 채널 패널에서 채널을 더블 클릭하면 됩니다.

인덱스 컬러 채널로 작업하기

기본적으로 PSD 가져오기를 사용하여 QuarkXPress에서 색분해 프린트하면 인덱스 컬러 이미지의 컬러가 CMYK로 분해됩니다. 별색이나 멀티-잉크 컬러(편집 > 컬러)를 만들고 해

당 컬러를 이미지에서 선택한 인덱스 컬러에 할당하면 이 설정을 무시할 수 있습니다. 고급 이미지 제어를 사용하면 인덱스 컬러 이미지의 컬러에서 별색을 만들 수도 있습니다. 수정하지 않은 인덱스 컬러도 CMYK로 분해됩니다.

PSD 경로로 작업하기

PSD 가져오기를 사용하여 내장된 경로 중에서 오려내기와 둘러싸기에 사용할 경로를 선택할 수도 있습니다. 고급 이미지 제어 팔레트의 경로 패널을 사용하면 QuarkCopyDesk에서 오려내기 경로와 텍스트 둘러싸기 기능에 간편하게 접근할 수 있습니다.

경로 패널을 사용하면 텍스트 둘러싸기 윤곽선에 사용할 다른 오려내기 경로를 선택할 수 있습니다. 텍스트 둘러싸기 윤곽선을 선택하려면 첫 번째 열에서 빈 상자를 클릭합니다. 텍스트 둘러싸기 아이콘이 표시되고 텍스트가 오려내기 경로의 윤곽선 주위를 둘러쌉니다.

경로 패널을 사용하여 Photoshop에서 만든 오려내기 경로를 선택하여 이미지 표시를 제어할 수도 있습니다. 오려내기 경로를 선택하려면 두 번째 열에서 빈 상자를 클릭합니다. 오려내기 경로 아이콘이 표시되고 선택한 오려내기 경로 안에 그림 영역이 표시됩니다.

PSD 가져오기에서 경로 변경사항을 모두 되돌릴 수 있습니다. 경로는 가져온 PSD 파일을 만들 당시의 원래 상태로 돌아갑니다. 그러려면 고급 이미지 제어 팔레트나 컨텍스트 메뉴에서 패스 복귀 또는 모든 패스 복귀를 선택합니다.

PSD 가져오기를 사용하여 프린트

PSD 가져오기를 사용하여 기사를 프린트할 경우에는 각 PSD 그림에서 프린트할 레이어, 채널, 경로를 지정할 수 있습니다. 고급 이미지 제어 팔레트에서 눈 아이콘 이 표시와 인쇄를 모두 제어하므로 그림은 표시되는 그래도 프린트됩니다.

➡ PSD 가져오기 XTensions 소프트웨어를 실행하지 않고 기사를 프린터하면 PSD 파일이 저해상도 혼합 미리보기로 프린트됩니다. 이 경우 레이어, 채널, 경로 정보를 사용할 수 없으며 그림을 분해할 수도 없습니다.

도큐멘트 구성

목록 기능을 사용하면 컨텐츠 표나 기타 목록을 만들 수 있습니다.

목차로 작업하기

목차 기능은 특정 문자와 단락 스타일 목록이 적용된 단락의 텍스트를 모아 놓을 수 있게 해 줍니다. 목차 기능은 목차를 생성하는데 거의 사용되지만, 출판물에서 도형이나 그림의 목차를 생성하는데 사용할 수 있습니다.

목차를 위해 준비하기

목차를 생성하기 전에, 도큐멘트에서 스타일 목록을 생성하고 적용해야 합니다. "장 이름", "절 이름"과 "본문 텍스트"와 같은 목차에 사용될 스타일 목록을 생성하는 것으로 시작합니다. 그 다음 포맷된 목차에 대한 다른 단락 스타일 목록을 생성합니다.

목차에 스타일 목록 포함하기

목차 생성의 첫 번째 단계는 목차에 어떤 스타일 목록을 포함할 것인지를 결정하는 것입니다. 목차를 생성하기 위해, 일반적으로 목차는 장 제목과 그에 해당하는 페이지 번호를 나열하기 때문에 목차에 장과 절 스타일 목록을 포함할 것입니다. 목차에 단락과 문자 스타일 목록을 포함할 수 있습니다.

목차에 단계 지정하기

목차를 생성하기 전에 단락 스타일 목록에서 다른 단계를 어떻게 정의해야 할 지를 결정해야 합니다. 장 머리글이 1단계가 되고, 장의 제목이 2단계가 되게 하고 싶을 수 있습니다. 예를 들어, 어플리케이션에 대한 사용 설명서를 쓰고 있고, 설명서의 장제목이 "파일 메뉴"인 경우, "파일 메뉴" 제목의 장이 목차에서 1단계가 됩니다. "신규", "열기", "닫기" 및 "저장" 항목("파일" 장의 부제목)은 2단계가 될 수 있습니다. 미리 준비해 두면 목차를 생성하는 과정이 간단해집니다.

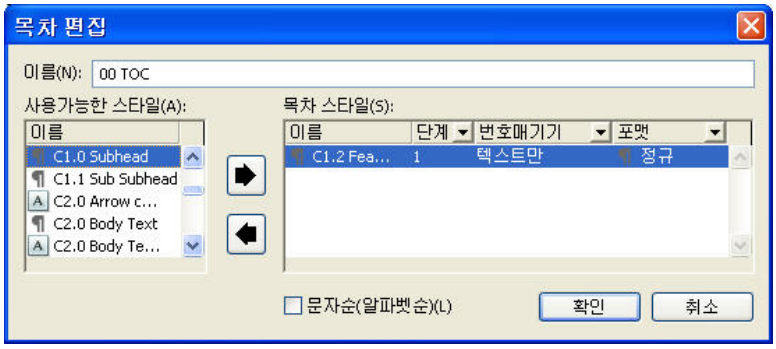
목차 생성하기

일단 도큐멘트에 스타일 목록을 생성하고 적용하고 목록에 포함될 스타일 목록을 결정하면, 목록을 생성할 준비가 된 것입니다. 편집 > 목차를 선택하고 신규를 클릭하여 목차 편집 대화상자를 나타내고 이름 필드에 이름을 입력합니다.

사용가능한 스타일 목록은 활성 기사의 모든 스타일 목록을 표시합니다. 목차에 사용할 각 스타일 목록을 선택하고 추가를 클릭하여 목차 스타일 목록으로 추가합니다. 예를 들어, 목차에 "Heading 1"과 "Heading 2" 스타일 목록을 사용하는 모든 제목을 포함하고 싶다면, 두 스타일 목록을 목차 스타일 목록으로 추가합니다.

일단 목차에 사용될 스타일 목록을 결정하면, 목차가 어떻게 포맷되어야 할지를 지정할 수 있습니다. 목차 스타일 목록의 각 스타일에 대해, 단계, 번호매기기 선택사항과 포맷 스타일 목록을 선택합니다:

- 단계는 목차 팔레트에서 목록의 내용이 얼마나 들여쓰기될 지를 결정합니다.(레벨이 높을수록 들여쓰기가 많이 됩니다.)
- 번호매기기는 목차가 스타일 목록에 대한 페이지 번호를 포함할 것이지, 포함한다면 어디에 포함할 지를 제어하게 해 줍니다.
- 포맷은 자동으로 생성된 목차의 각 단계에 작용될 스타일 목록을 지정하게 해 줍니다.



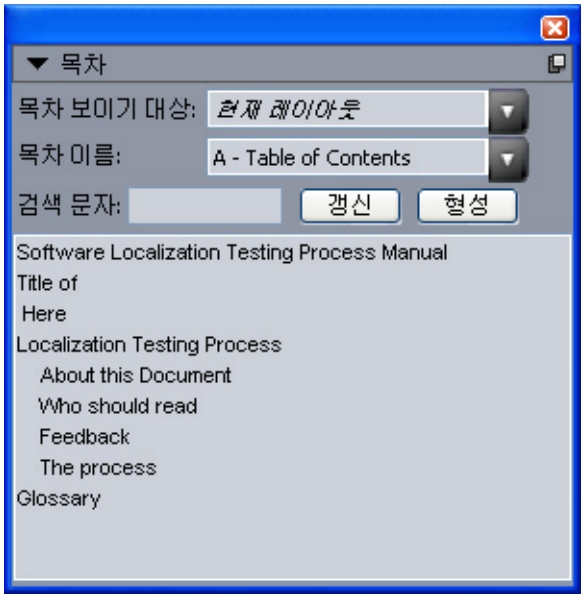
목차 편집 대화상자를 사용하여 자동 목차와 같은 목차를 생성할 수 있습니다.

다른 도큐멘트에서 목차 가져오기

QuarkCopyDesk는 다른 도큐멘트나 목차 대화상자(편집 > 목차)를 통해, 또는 추가 명령(파일 > 추가)를 사용하여 목록을 추가하게 해 줍니다.

목차 검색하기

목차를 보려면, 목차 팔레트(윈도우 메뉴)를 나타내고, 목차 이름 드랍-다운 메뉴에서 목차를 선택한 다음, 갱신을 클릭합니다. 선택한 목차가 목차 팔레트에 표시됩니다.



목차 팔레트를 사용하여 레이아웃에서 검색할 수 있습니다.

- 기사가 다중 레이아웃을 포함한다면, 목차 보이기 대상 드랍-다운 목록에서 다른 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

활성 목차에서 특정 행을 찾으려면, 팔레트의 검색 문자 필드에서 그 행에 대한 단어를 입력합니다. 펠레트의 목록은 목차에서 그 단어가 첫 번째로 나타나는 곳으로 이동됩니다.

특정 단락으로 건너뛰려면, 목차 팔레트에서 해당 단락을 더블-클릭합니다. 윈도우는 레이아웃에서 그 단락의 위치로 이동됩니다.

목록 만들기

레이아웃에 TOC나 기타 유형의 목록을 만들려면 목록을 넣을 텍스트 삽입 지점을 배치한 다음 목록 팔레트에서 형성을 클릭합니다. 목록은 자동으로 생성됩니다. 포맷 드랍 다운 메뉴에서 목록에 대해 선택한 스타일 목록(신규 목차 대화 상자)이 자동으로 적용됩니다.

- 도큐멘트의 텍스트가 대지에 있는 경우에는 만든 목록의 텍스트 옆에 페이지 번호 대신 칼모양 문자*(Mac OS X)* 또는 'PB'라는 문자*(Windows)*가 표시됩니다.

목차 업데이트하기

목차 팔레트는 도큐멘트에서 작업할 때 자동으로 업데이트되지 않습니다. 텍스트를 변경하면, 현 상태를 반영하기 위해 목차를 업데이트해야 합니다. 목차 팔레트의 갱신 버튼을 클릭하면 목차 항목에 대해 도큐멘트를 검사하고 목차 팔레트의 목차를 다시 만듭니다.

활성 텍스트 컴포넌트로 이미 흐르게 한 목차를 업데이트하려면, 갱신을 클릭하여 목차를 최신 상태로 만든 다음, 형성을 클릭합니다. 어플리케이션은 텍스트 컴포넌트에 목차의 복사본이 이미 있다는 것을 발견하고, 목록의 새로운 복사본을 삽입하거나 기존 버전을 대치할지를 묻는 경고를 나타냅니다. 기존 목차를 업데이트하려면, 대치를 클릭합니다.

출력

레이저 프린터에서 검토용으로 교정쇄 복사본을 프린트하려는 경우나 고해상도 이미지셋터 또는 플레이트셋터에서 최종 필름이나 판에 출력하려는 경우 모두, QuarkCopyDesk를 사용하면 항상 만족스러운 결과를 얻을 수 있습니다. QuarkXPress 9 이상에서는 더 이상 호스트 기반 분판을 지원하지 않지만 *RIP* 분판이나 *혼합* 출력을 사용하여 계속 출력할 수 있습니다.

기사 프린트하기

활성 기사를 프린트하려면, 먼저 파일 > 프린트(Command+P/Ctrl+P)를 선택합니다. 프린트 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 출력이 나타날 방법을 지정한 다음, 프린트를 클릭합니다.

그림 경로 업데이트

QuarkCopyDesk에서는 가져온 그림에 대해 저해상도와 고해상도의 두 가지 정보를 사용합니다. 저해상도 정보는 그림 미리보기를 표시하는 데 사용합니다. 프린트할 때에는 그림 경로를 사용하여 원본 그림 파일에 포함된 고해상도 정보에 접근합니다.

그림 경로는 그림을 가져올 때 구성됩니다. 어플리케이션은 각 그림의 경로와 그림을 마지막으로 수정한 시기 정보를 유지합니다.

그림을 가져온 후에 이동하거나 변경한 경우 출력 명령(프린트, PDF, EPS 또는 디지털 출력)이나 출력용 파일 모으기 명령(파일 메뉴)을 실행하면 어플리케이션에서 경고를 표시합니다.

➡ 어플리케이션은 그림을 가져올 당시의 폴더가 무엇이든 도큐멘트와 같은 폴더에 있는 그림을 항상 '찾을' 수 있습니다.

프린트 대화상자 콘트롤 설정

기사를 프린트하려면:

1. 파일 > 프린트를 선택합니다(Command+P/Ctrl+P). 프린트 대화상자가 표시됩니다.
2. 프린터 드라이버를 선택하려면 프린터 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

- *Windows에만 해당:* 속성 버튼을 클릭하면 선택한 프린터 드라이버에 적용되는 콘트롤이 있는 대화상자가 열립니다. 이 대화상자에 있는 선택사항이나 프린터 설치 방법에 대한 자세한 내용은 Microsoft Windows 소프트웨어와 함께 제공되는 설명서를 참조합니다.

3. 다음 중 한 가지 방법으로 출력 선택사항을 지정합니다.

- 기존 프린트 출력 스타일을 사용하려면 프린트 스타일 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 프린트 옵션을 수동으로 구성하려면 대화상자의 아래쪽 절반에 있는 콘트롤을 사용합니다. 프린트 대화상자의 이 부분은 여러 패널로 구성됩니다. 패널을 표시하려면 왼쪽 하단의 목록에서 이름을 클릭합니다. 자세한 내용은 '*프린트 대화상자*'를 참조합니다.
- 선택한 프린트 옵션을 신규 출력 스타일로 저장하려면 프린트 스타일 드랍 다운 메뉴에서 신규 프린트 출력 스타일을 선택합니다.

4 프린트할 복사본 수를 지정하려면 복사본 필드에 값을 입력합니다.

5 프린트할 페이지를 지정하려면 페이지 필드에 값을 입력합니다. 페이지 범위, 연속되지 않은 여러 페이지, 연속된 범위와 연속되지 않은 페이지의 조합을 프린트 대상으로 입력할 수 있습니다. 쉼표와 하이픈을 사용하여 연속되거나 연속되지 않은 페이지 범위를 정의합니다. 예를 들어 20페이지로 구성된 레이아웃이 있고 3~9페이지, 12~15페이지, 19페이지를 프린트하려는 경우에는 페이지 필드에 3–9, 12–15, 19를 입력합니다.

6 홀수 페이지, 짝수 페이지, 전체 페이지를 프린트하도록 지정하려면 페이지 시퀀스 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 전체(기본 설정)는 관련 페이지를 모두 프린트합니다. 홀수 페이지를 선택하면 홀수 번호인 페이지만 프린트합니다. 짝수 페이지를 선택하면 짝수 번호인 페이지만 프린트합니다.

7 도큐멘트를 더 작거나 크게 만들려면 비율 필드에 비율을 입력합니다. 기본값은 100%입니다.

8 레이아웃 복사본을 두 개 이상 프린트하는 경우에 프린터에서 각 복사본이 순서대로 나오게 하려면 간추리기를 선택합니다. 간추리기를 선택하지 않은 경우에는 어플리케이션에서 각 페이지의 여러 복사본을 한꺼번에 프린트합니다.

9 가로로 연결된 페이지 펼침면을 필름이나 용지에 나란히 프린트하려면 펼침면을 선택합니다.

10 다중페이지 레이아웃을 반대 순서로 프린트하려면 뒤에서 앞으로를 선택합니다. 레이아웃의 마지막 페이지를 먼저 프린트합니다.

11 도큐멘트의 페이지 크기를 선택한 미디어의 출력 가능 영역에 맞게 축소 또는 확대하려면 프린트 영역에 맞추기를 선택합니다.

12 *Mac OS X에만 해당:* 프린터 버튼을 클릭하여 프린터 드라이버 대화상자를 엽니다. 자세한 내용은 컴퓨터와 함께 제공된 설명서를 참조합니다.

13 프린터를 클릭하여 레이아웃을 프린트합니다.

14 설정을 저장하거나 레이아웃을 프린트하지 않고 프린트 대화상자를 닫으려면 취소를 클릭합니다.

➡ *(Windows에만 해당)* 프린트 대화상자의 오른쪽 위 영역은 미리보기 영역입니다. 이 이미지를 사용하면 출력 장치에 페이지가 나타나는 모습을 미리 볼 수 있습니다.

➡ *(Mac OS X에만 해당)* 프린트 대화상자가 실체 출력을 표시할 수 있도록 향상되었습니다.

프린트 대화상자

프린트 대화상자에 있는 패널들은 아래 주제에서 설명되어 있습니다.

장치 패널

PPD 선택 및 페이지 배치를 포함한 장치별 설정을 제어하려면 장치 패널을 사용합니다.

- PPD를 지정하면 용지 크기, 너비, 높이 필드에 자동으로 기본값이 입력됩니다. 이미지셋터에 대해 PPD를 선택하면 페이지 간격 및 용지 간격 필드도 사용할 수 있습니다. Windows의 경우에는 PPD 관리자 대화상자를(유틸리티 메뉴) 사용하여 PPD 드랍 다운 메뉴에서 사용 가능한 PPD의 목록을 사용자화할 수 있습니다. *Mac OS X*의 경우에는 MAC HD > Library > Printers > PPDs 폴더에 PPD를 설치하고 QuarkXPress를 다시 실행해야 합니다. 이제 모든 PPD가 프린트 대화상자의 PPD 목록에 나열됩니다. 올바른 PPD가 없는 경우에는 내장되어 있는 유사한 일반 PPD를 선택합니다.
- 프린터에서 사용하는 미디어 크기를 지정하려면 용지 크기 드랍 다운 메뉴에서 크기를 선택합니다.
- 프린터에서 지원하는 사용자 미디어의 너비와 높이를 지정하려면 용지 크기 드랍 다운 메뉴에서 사용자를 선택하고 너비 및 높이 필드에 값을 입력합니다. 연속 공급 또는 드럼 없는 이미지셋터로 출력을 보내는 경우에는 높이 필드에서 자동 설정을 사용합니다.
- 도큐멘트를 선택한 출력 미디어에 두려면 위치 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- *이미지셋터에만 해당:* 페이지의 왼쪽 경계와 롤 미디어의 왼쪽 경계 사이에 둘 간격 또는 내부간격을 지정하려면 용지 간격 필드에 값을 입력합니다.
- *이미지셋터에만 해당:* 레이아웃에 있는 페이지 간의 간격을 롤에 있는 페이지 프린트 간격으로 지정하려면 페이지 간격 필드에 값을 입력합니다.
- 네거티브 페이지 이미지를 프린트하려면 네거티브 출력을 선택합니다.
- 출력 중에 프린트한 PostScript 오류 보고를 받으려면 PostScript 오류 처리기를 선택합니다.

페이지 패널

페이지 방향, 기울기, 페이지 뒤집기나 관련 옵션을 지정하려면 페이지 패널을 사용합니다.

- 프린트 방향을 세로 또는 가로 모드로 지정하려면 방향 라디오 버튼(세로 또는 가로)을 클릭합니다.
- 출력에 빈 페이지를 포함하려면 빈 페이지 포함을 선택합니다.
- 출력을 세로나 가로로 뒤집으려면 페이지 뒤집기 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

  큰 레이아웃을 섹션(타일) 단위로 프린트하려면 페이지 타일링 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 어플리케이션은 각 타일을 다시 모으는 데 도움이 되도록 눈금 표시와 위치 정보를 프린트합니다.

- 자의 시작점을 배치하여 페이지 타일링 방법을 제어하려면 수동을 선택합니다.
- 어플리케이션에서 레이아웃 크기, 미디어 크기, 절대 오버랩 선택 여부, 중복 필드 값에 따라 각 도큐멘트 페이지를 인쇄하는 데 필요한 타일 수를 결정하게 하려면 자동을 선택합니다. 중복 필드에 입력한 값은 어플리케이션에서 파일을 만드는 데 필요한 정도까지 페이지를 확장하는 데 사용하는 값입니다. 절대 오버랩을 선택하면 어플리케이션은 타일을 만들기 위해 페이지를 확장할 때 중복 필드에 있는 값만 사용합니다. 절대 오버랩을 선택하지 않으면 어플리케이션에서 타일을 만들 때 적어도 중복 필드에 있는 값은 사용하며 필요한 경우에는 더 많이 사용할 수도 있습니다. 최종적으로 모든 타일에서 레이아웃을 중앙에 두려면 절대 오버랩을 선택하지 마십시오.

컬러 패널

컬러 패널에서 컬러 PDF나 흑백음영 PDF를 생성할지를 선택할 수 있습니다.

그림 패널

그림 패널을 사용하여 그림이 프린트되는 방법을 제어할 수 있습니다:

- 그림이 프린트되는 방법을 지정하려면, 출력 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 정규는 그림의 원본 파일에서 데이터를 사용하여 그림의 고해상도 출력을 제공합니다. 저해상도는 화면 미리보기 해상도로 그림을 프린트합니다. 개략은 그림의 출력을 방지하고, 화면에서의 빈 그림 상자와 같이 테두리와 'x' 표시가 있는 상자를 프린트합니다.
- 프린트 데이터에 대한 포맷을 선택하려면, 데이타 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 도큐멘트는 바이너리 포맷에서 더 빠르게 프린트되지만, ASCII 선택사항은 더 많은 프린터와 프린트 스폴러에 의해 판독 가능한 표준 포맷이기 때문에 더욱 활용하기 쉽습니다. Clean 8-bit 선택사항은 융통성있고 사용이 용이한 파일 포맷으로 ASCII와 바이너리를 결합합니다.

맞춤표 패널

자르기 표시, 맞춤표, 재단물림 마크를 출력에 포함하려면 맞춤표 패널을 사용합니다. *자르기 표시*는 페이지의 최종 트림 크기 외부에 프린트하여 페이지 절단 위치를 나타내는 짧은 세로선과 가로선입니다. *맞춤표*는 오버레이 판을 정렬하는 데 사용하는 심볼입니다. *재단물림 마크*는 페이지 재단물림이 끝나는 위치를 나타냅니다.

- 모든 페이지에 자르기 표시와 맞춤표를 포함하려면 모드 드랍 다운 메뉴에서 중앙 또는 비대칭을 선택합니다.

기사 패널

기사 패널에서는 WYSIWYG 모드, 교정쇄 모드 또는 전체 화면 모드에서 기사를 출력할 지를 선택할 수 있습니다. 전체 컴포넌트, 활성 컴포넌트만 또는 기사 윈도우에서 확장된 컴포넌트만을 출력하도록 선택할 수 있습니다. 그림과 페이지 그림을 포함할 것인지도 선택할 수 있습니다(WYSIWYG 보기를 사용 중인 경우).

노트 패널

노트 패널을 사용하여 기사와 함께 노트를 출력할 수 있습니다. 모든 노트 또는 열려 있는 노트를 출력할 수 있습니다. 꼬리말을 인라인 또는 별도의 페이지에 출력할 수도 있습니다.

레드라인 패널

레드라인 패널을 사용하여 추적된 변경사항이 하이라이트되는지 여부를 제어합니다.

- 프린트된 기사에서 변경사항을 하이라이트하려면 변경사항 강조 표시를 선택합니다.

개요 패널

개요 패널은 다른 패널의 설정값의 개요을 표시합니다.

PDF 포맷으로 기사 내보내기

PDF 포맷으로 활성 기사를 내보내려면:

1. 파일 > PDF를 선택합니다. PDF로 변환 대화상자가 나타납니다.
2. 페이지 필드에 페이지 범위를 입력합니다.
3. 기존의 출력 스타일을 사용하려면, PDF 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
4. 출력 설정값을 수정하려면, 선택사항을 클릭합니다. 나타나는 대화상자의 패널을 사용하여 내보내진 파일의 포맷을 제어할 수 있습니다.

- PDF 출력 스타일을 사용하려면, PDF 스타일 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 현재 설정값을 사용하여 PDF 출력 스타일을 생성하려면, 신규 PDF 출력 스타일을 선택합니다.
- 페이지 패널을 사용하여 펼침면을 내보낼지, 각 페이지를 별도 PDF 파일로 변환할지, 빈 페이지를 포함할지 또는 PDF 파일의 전체 축소를 포함할지를 지정합니다.
- 메타데이터 패널을 사용하여 Adobe Acrobat Reader에서 도큐멘트 속성 대화상자의 설명 탭에 표시되는 세부사항을 제공합니다.
- 하이퍼링크 패널을 사용하여 레이아웃 변환에서 어떻게 연결하고 나열할지와 하이퍼링크가 PDF에서 어떻게 나타날지를 지정합니다. 이 패널을 사용하여 PDF 파일의 기본 확대/축소 비율을 지정할 수도 있습니다.
- 압축 패널을 사용하여 3가지의 압축 선택사항을 선택합니다. 최적은 개인용 프린터로 프린트하기 적합한 PDF 파일을 생성합니다. 이 설정값으로 생성된 파일은 상대적으로 클 수 있고 생성하는데 시간이 걸릴 수 있습니다.고는 크기면에서 적당하게 작고 품질면에서 적당하게 높은 PDF 파일을 생성합니다. 이미지는 압축되지만, 화면 보기용으로 적합해야 합니다. 이 설정값으로 생성된 파일은 이메일로 전송하기에 충분하도록 작아야 합니다.저는 크기면에서 아주 작은 PDF 파일을 생성합니다. 이 설정값으로 생성된 PDF의 이미지는 허용 가능한 품질을 가지고 있지만, 레스터 이미지에 있는 텍스트는 판독 가능하지 않을 수 있습니다. 이 설정값은 다른 설정값보다 더 빠르게 PDF를 생성합니다.
- 컬러 패널을 사용하여 혼합 출력이나 색분해를 생성할지, PDF 파일을 위한 출력 설정을 선택할지 또는 어떤 색판이 출력에 포함되어야 할지를 지정합니다.
- 마크 패널을 사용하여 PDF 파일에서 맞춤표의 위치, 너비와 길이를 지정합니다.
- 기사 패널을 사용하여 WYSIWYG 모드, 교정쇄 모드 또는 전체 화면 모드에서 기사를 출력할지를 선택합니다. 모든 컴포넌트, 활성 컴포넌트만 또는 기사 윈도우에서 확장된 컴포넌트만을 출력하도록 선택할 수 있습니다. 그림과 페이지 그림을 포함할지를 선택할 수도 있습니다(WYSIWYG 보기를 사용하고 있는 경우).
- 노트 패널을 사용하여 기사와 함께 노트를 출력합니다.
- 개요 패널을 사용하여 다른 패널들의 설정값의 개요를 봅니다.

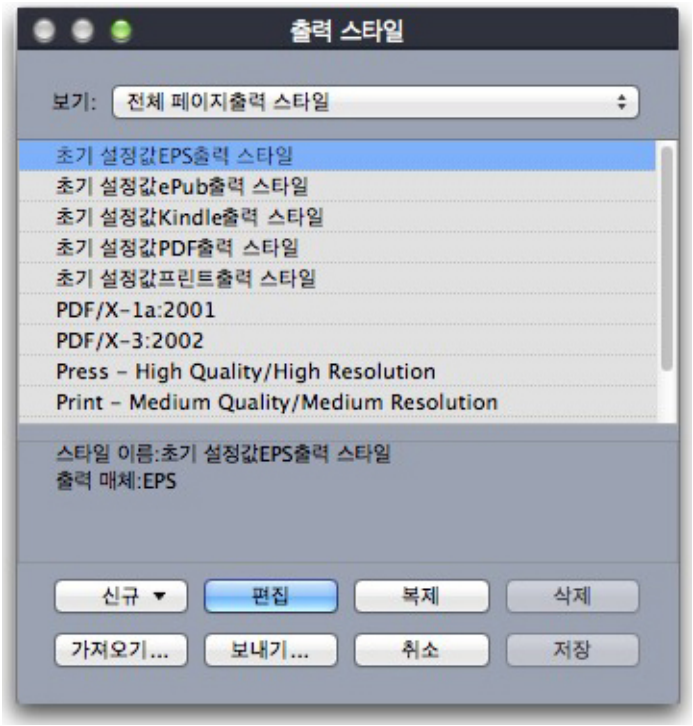
5. 확인을 클릭합니다. (PDF 파일을 생성하지 않고 현재 설정값을 저장하려면, 설정값 저장을 클릭합니다.)
6. 저장을 클릭합니다.

출력 스타일로 작업하기

출력 스타일을 사용하면 설정의 특정 구성을 특정 이름으로 저장한 다음 프린트 대화상자의 출력 스타일 드랍 다운 메뉴에서 이름을 선택하여 설정을 불러올 수 있습니다.

출력 스타일을 생성하는 방법에는 세 가지가 있습니다.

- 편집 > 출력 스타일을 선택하고 신규를 클릭한 다음 프린트 또는 PDF를 클릭하고 프린트 스타일 편집이나 PDF 스타일 편집 대화상자에서 컨트롤을 구성합니다.



생성, 가져오기, 편집 그리고 삭제를 위해 출력 스타일 대화 상자를 사용합니다.

- 프린트 출력 스타일에만 해당: 파일 > 프린트를 선택하고 프린트 대화상자에서 컨트롤을 구성한 다음 프린트 스타일 드랍 다운 메뉴에서 신규 프린트 출력 스타일을 선택합니다.
- PDF 출력 스타일에만 해당: 파일 > PDF를 선택하고 PDF로 변환 대화상자에서 컨트롤을 구성한 다음 선택사항을 클릭하고 PDF 스타일 드랍 다운 메뉴에서 신규 PDF 출력 스타일을 선택합니다.

프린트할 때 출력 스타일을 사용하려면 프린트를 클릭하기 전에 프린트 대화상자의 프린트 스타일 드랍 다운 메뉴에서 출력 스타일을 선택합니다. PDF를 저장할 때 출력 스타일을 사용하려면 저장을 클릭하기 전에 PDF로 변환 대화상자의 PDF 스타일 드랍 다운 메뉴에서 출력 스타일을 선택합니다.

➡ 프린트 스타일이나 PDF 스타일 드랍 다운 메뉴에서 다른 선택사항을 선택하지 않은 경우에는 모든 신규 기사에 기본 출력 스타일이 적용됩니다. 기본 출력 스타일은 특정 출력 스타일이 아닌 현재 출력 설정을 기사에 적용합니다. 프린트 스타일 편집 대화상자를 사용하면 (편집 메뉴) 프린트 요구 사항에 맞게 초기 기본 출력 스타일 설정을 사용자화할 수 있습니다.

보기

QuarkCopyDesk는 기사 편집을 위한 3가지 다른 보기 모드를 제공합니다: WYSIWYG, 전체 화면과 교정쇄. WYSIWYG 보기는 페이지 위치정보와 QuarkXPress 레이아웃에서 QuarkCopyDesk 기사를 둘러싼 다른 페이지 구성요소를 나타냅니다. 전체 화면과 교정쇄 보기는 효율적인 편집을 위해 고안되었습니다. 프로그램 환경설정 대화상자(편집 메뉴)를 사용하여, 전체 화면과 교정쇄 보기에서 서체, 서체 크기, 행간 및 컬러와 변형서체를 지정할 수 있습니다.

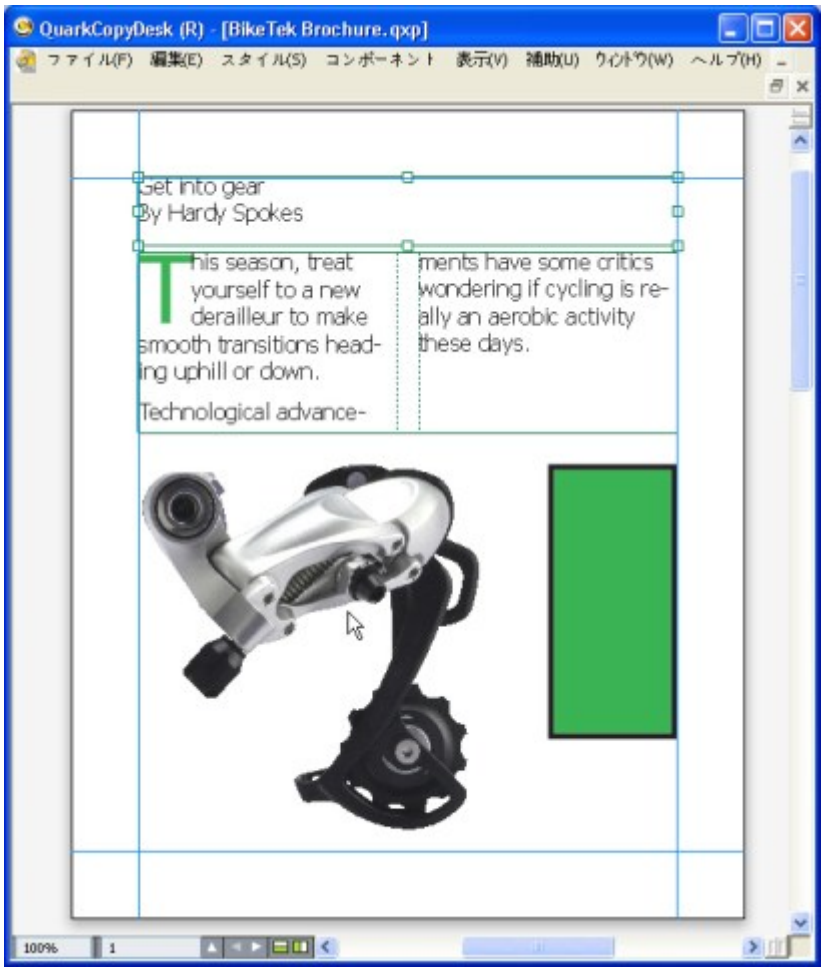
보기 간에 전환하기

보기 간에 전환하는 세가지 방법이 있습니다:

- 보기 메뉴에서 선택사항을 선택합니다. WYSIWYG 보기로 전환하려면, 보기 > WYSIWYG 부메뉴에서 선택사항을 선택합니다. 교정쇄 보기로 전환하려면, 보기 > 교정쇄를 선택합니다. 전체 화면 보기로 전환하려면, 보기 > 전체 화면을 선택합니다.
- 기사 윈도우의 하단에 있는 보기 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 측정 팔레트에 있는 3개의 버튼 중 하나를 클릭합니다: WYSIWYG, 교정쇄 또는 전체 화면.

WYSIWYG 보기로 작업하기

WYSIWYG(What You See Is What You Get)은 신규 기사 대화상자에서 결정된 기사 설정에 따라 부착된 QuarkXPress 레이아웃에 정의된 대로 QuarkCopyDesk 기사 컴포넌트를 나타냅니다.



WYSIWYG 보기는 출력시에 레이아웃이 어떻게 보이는지에 대한 실제적인 보기를 제공합니다.

WYSIWYG 보기에서 작업하는 동안, Command/Ctrl을 누르고 기사 윈도우를 클릭하여 25% 증가치로 보기 비율을 증가하거나, Command+Option/Ctrl+Alt를 누르고 기사 윈도우를 클릭하여 25% 증가치로 보기 비율을 줄일 수 있습니다. Command/Ctrl을 누르고 돋보기 도구로 영역을 그려서 특정 텍스트를 확대할 수도 있습니다.

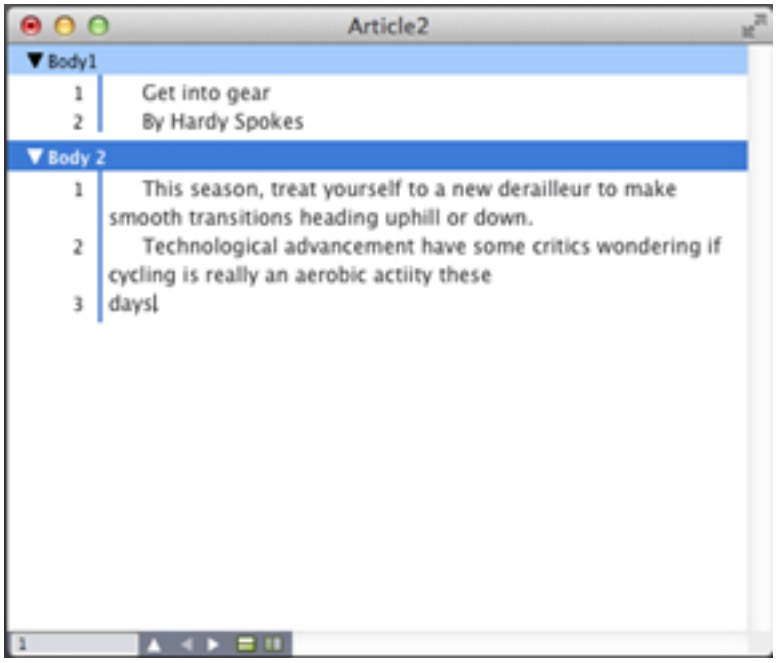
WYSIWYG 보기에서 작업할 때, 텍스트와 그림 모두를 편집할 수 있습니다. 그림을 편집하려면, 선택하고 측정 팔레트에 있는 콘트롤을 사용합니다. WYSIWYG 보기에서 매달린 상자의 컨텐츠에 접근할 수도 있습니다.

교정쇄 보기로 작업하기

교정쇄 보기에서, 텍스트는 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 교정쇄 보기 패널에서 지정된 서체와 서체 크기로 나타납니다. 각 행은 WYSIWYG 보기에서의 행 분리에 따라 둘러싸고 각 행은 숫자가 매겨집니다. 환경설정 대화상자의 교정쇄 보기 패널에서 스타일 보기를 체크하면, 볼드체, 이탤릭체, 모든 대문자와 작은 대문자 변형 서체가 나타납니다. 컬러 보기를 체크하면, 컬러가 나타난 텍스트에 적용됩니다.

➡ WYSIWYG 보기에서 행이 너무 길어서 교정쇄 보기에서 윈도우의 가장자리를 지나 확장되면, 행은 교정쇄 보기에서 분리됩니다. 분리 뒤의 행 부분에는 숫자가 매겨지지 않기 때문에 이 동작이 발생할 때를 지정할 수 있습니다.

기사가 다중 컴포넌트를 포함하면, 각 컴포넌트는 가로 막대로 기사 윈도우에 나타납니다. 컴포넌트를 표시하거나 가리려면, 컴포넌트의 가로 막대에서 컴포넌트 이름 옆의 삼각형을 클릭합니다. 교정쇄 보기에서 읽기 순서를 변경하려면, 컴포넌트 제목 막대를 클릭하고 새로운 위치로 드래그합니다.



교정쇄 보기에서 실제 서체, 크기와 행 분리로 텍스트를 볼 수 있습니다.

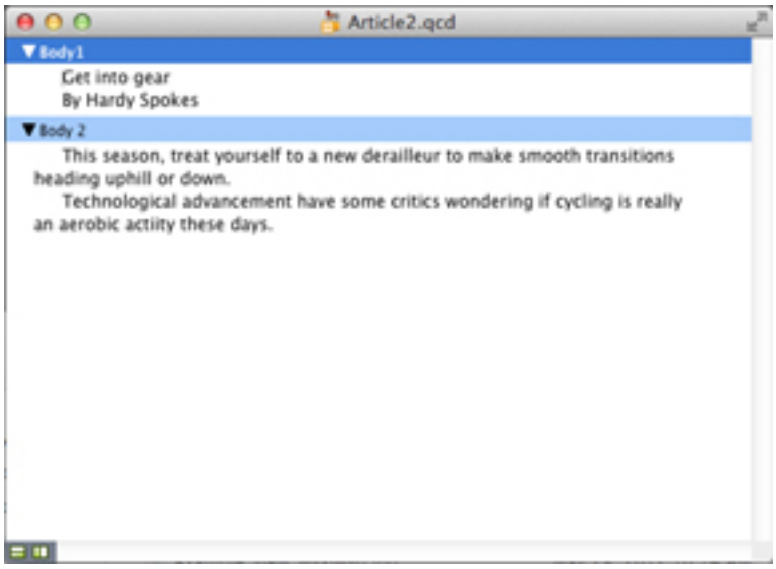
교정쇄 보기는 다음의 표시자를 제공합니다:

- 페이지 분리는 실선으로 표시됩니다.
- 단 분리는 점선으로 표시됩니다.
- 기사량 넘침은 컬러가 적용된 점선으로 표시됩니다.
- 매달린 표는 다음의 아이콘으로 표시됩니다: .

전체 화면 보기로 작업하기

전체 화면 보기에서, 텍스트는 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 전체 화면 보기 패널에서 지정한 서체와 서체 크기를 사용하여 기사 윈도우의 가장자리에서 가장자리로 흐릅니다. 환경설정 대화상자의 전체 화면 보기에서 스타일 보기를 체크하면, 볼드체와 이탤릭체가 전체 화면 보기에 나타납니다.

기사가 다중 컴포넌트를 포함하면, 각 컴포넌트는 가로 막대로 기사 윈도우에 나타납니다. 컴포넌트를 표시하거나 가리려면, 컴포넌트의 가로 막대에서 컴포넌트 이름 옆의 삼각형을 클릭합니다. 전체 화면 보기에서 컴포넌트의 순서를 변경하려면, 컴포넌트 제목 막대를 클릭하고 새로운 위치로 드래그합니다. 읽기 순서를 어떻게 재정렬하던지 간에, 컴포넌트는 항상 WYSIWYG 보기에서와 같은 방식으로 표시됩니다.



전체 화면 보기에서는 텍스트가 출력시 어떻게 보일지에 대한 걱정 없이 텍스트에 집중할 수 있습니다.

레드라인

도큐멘트 검토 환경에서 에디터 관리자나 카피 에디터와 같은 리뷰어는 컴포넌트를 변경합니다. 레드라인 기능을 사용하면 작가, 에디터, 프로젝트 관리자 및 기타 사용자가 컴포넌트에서 일어나는 일들을 보고 변경 사항이 적절함을 확인할 수 있도록 변경 사항을 추적할 수 있으며, 컴포넌트에 수행된 삽입 및 삭제 내용을 보고 변경 사항을 승인할 것인지 또는 거부할 것인지를 결정할 수 있습니다.

➡ 레드라인 기능을 사용하려면, Redline XTensions 소프트웨어를 설치해야 합니다.

➡ Quark Publishing Platform®에서 사용할 경우, 레드라인 기능에서는 Quark Publishing Platform에 정의된 설정을 사용합니다. 자세한 내용은 *Quark Publishing Platform 사용 안내서*를 참조하십시오.

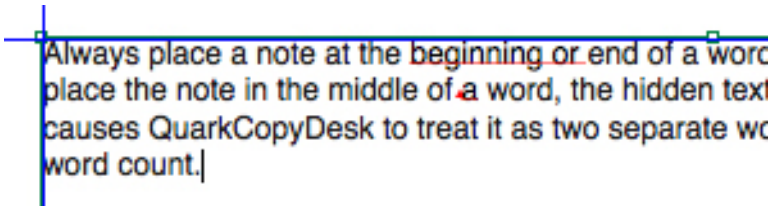
변경 내용 추적

추적을 켜려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 유틸리티 > 레드라인 > 추적이 선택되어 있는지 확인합니다.
- 레드라인 도구막대를 표시하고(유틸리티 > 레드라인 > 도구막대 보기) 추적 버튼을 클릭합니다.

레드라인 도구막대를 사용하여 변경 내용 추적을 켜고 끌 수 있습니다.

추적이 켜져 있으면, QuarkCopyDesk에서 활성 컴포넌트 텍스트의 변경 내용을 모두 추적합니다. 삭제된 텍스트는 WYSIWYG 보기에 표시되지 않지만 삭제는 추적됩니다. 갤리와 전체 화면 보기에는 삭제된 내용이 표시됩니다.



레드라인 기능을 사용하여 변경 내용을 추적할 수 있습니다.

➡ 포맷 변경은 추적되지 않습니다.

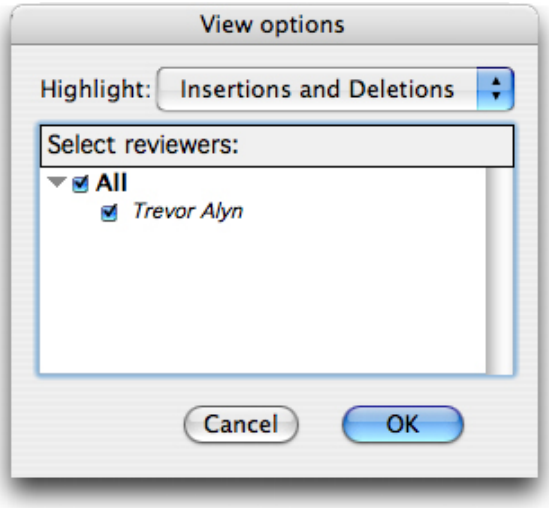
추적된 변경 사항 보기

추적된 변경 사항을 모두 표시하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 유틸리티 > 레드라인 > 하이라이트가 선택되어 있는지 확인합니다.
- 레드라인 도구막대를 표시하고(유틸리티 > 레드라인 > 도구막대 보기) 하이라이트 버튼을 클릭합니다.

레드라인 도구막대에서 탐색 버튼(이전 및 다음)을 사용하여 컴포넌트의 변경 내용을 탐색할 수 있습니다.

표시할 변경 내용의 종류를 제어하려면 레드라인 도구막대에서 하이라이트 선택 사항 보기를 클릭합니다. 하이라이트 선택 사항 보기 대화상자가 나타납니다. 하이라이트 드랍 다운 메뉴에서 삽입만, 삭제만 또는 삽입과 삭제를 선택하여 볼 수 있습니다. 리뷰어 선택 목록을 사용하여 특정 리뷰어가 변경한 내용만 보거나 전체를 선택하여 모든 리뷰어가 변경한 내용을 볼 수 있습니다.



보기 선택사항 대화상자를 사용하여 보고 싶은 리뷰어의 편집 내용과 삽입, 삭제 또는 둘 모두의 보기 설정을 제어할 수 있습니다.

➡ 추적이 활성화되어 있는 동안 컴포넌트에서 변경한 삽입과 삭제만 하이라이트됩니다.

변경 추적 포맷의 모양을 변경하려면 어플리케이션 환경설정 대화상자의(편집 > 환경설정 (*Windows*) 또는 QuarkCopyDesk > 환경설정(*Mac OS X*)) 레드라인 패널에 있는 컨트롤을 사용합니다.

변경 승인 및 거부

삽입을 승인하면 하이라이트가 제거되고 텍스트가 컴포넌트의 컨텐츠에 추가됩니다. 삭제를 승인하면 컴포넌트에서 컨텐츠가 제거됩니다. 변경을 승인하려면 대상 텍스트를 선택한 다음 승인 드랍 다운 메뉴(레드라인 도구막대)에서 선택 사항을 선택합니다.

- 변경 승인: 선택한 변경을 승인합니다.
- 전체 나타난 변경 승인: 컴포넌트에서 하아라이트된 변경을 모두 승인합니다.
- 전체 변경 승인: 모든 리뷰어의 모든 변경을 승인합니다.

삽입을 거부하면 텍스트가 컴포넌트에서 제거되고, 삭제를 거부하면 하이라이트는 제거되지만 텍스트는 컴포넌트에서 일반 텍스트로 유지됩니다. 변경을 거부하려면 대상 텍스트를 선택한 다음 거부 드랍 다운 메뉴(레드라인 도구막대)에서 선택 사항을 선택합니다.

- 변경 거부: 선택한 변경을 거부합니다.
- 전체 표시된 변경 거부: 컴포넌트에서 하이라이트된 변경을 모두 거부합니다.
- 전체 변경 거부: 모든 리뷰어의 모든 변경을 거부합니다.

노트

노트 기능을 사용하면 기사의 실제 컨텐츠에 영향을 주지 않으면서 기사에 주석을 저장할 수 있습니다. 노트를 사용하여 미리 알림, 컨텐츠에 대한 주석 또는 URL을 기사에 추가할 수 있습니다. WYSIWYG 보기에서, 열려 있는 노트는 하드 카피에 붙일 수 있는 포스트잇처럼 보입니다. 전체 화면 및 갤리 보기에서 열려 있는 노트는 텍스트 흐름 안에 표시하거나 WYSIWYG 보기에서와 같이 표시할 수 있습니다.

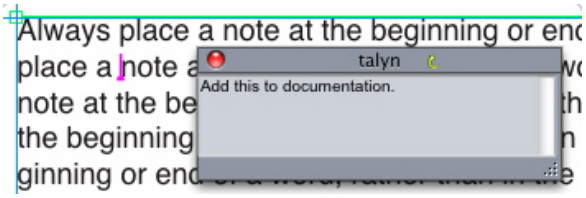
- 노트 기능을 사용하려면, Notes XTensions 소프트웨어를 설치해야만 합니다.
- Quark Publishing Platform에서 사용할 경우, 노트 기능에서는 Quark Publishing Platform에 정의된 설정을 사용합니다. 자세한 내용은 *Quark Publishing Platform 사용 안내서*를 참조하십시오.

노트 생성

노트로 작업하려면 먼저 보기 > 노트 보기를 선택하여 노트가 보이게 합니다. (이 메뉴 항목이 노트 가리기로 표시되면 노트가 이미 보이는 상태입니다.) 이 옵션을 선택 해제하면 노트 아이콘이 더 이상 텍스트에서 보이지 않고 노트 작업에 사용되는 메뉴 항목이 비활성화됩니다.

노트를 생성하려면 노트를 입력할 텍스트 삽입 지점을 배치하고 노트를 입력한 다음 편집 > 노트 > 삽입을 선택합니다. 노트 윈도우가 표시되고 WYSIWYG 보기의 삽입 지점 오른쪽에 노트 아이콘 이 표시됩니다. 노트 윈도우에 노트 텍스트를 입력합니다.

- *Mac OS X*에서는 노트 아이콘과 노트 윈도우 사이에 링크도 표시되고, 새로 생성된 노트가 기사 영역에 표시되는 대신 기사 텍스트 영역을 가리지 않고 대지 영역에 표시됩니다.



노트를 사용하여 기사에 주석을 저장할 수 있습니다.

- 노트 아이콘은 실제로 특수한 종류의 텍스트 문자입니다. 텍스트 흐름에는 영향을 주지 않지만 다른 면에서 일반 텍스트 문자와 같이 작동합니다. 예를 들어, 노트 아이콘이 포함된

텍스트 범위를 선택한 다음 문자를 입력하기 시작하면 텍스트(노트 아이콘 포함)가 입력한 문자로 대치되어 노트가 유실됩니다.

노트의 포맷팅을 변경하려면 노트 환경설정을 사용합니다. 자세한 내용은 '*환경설정 — 어플리케이션 — 노트*'를 참조하십시오.

노트로 작업하기

유틸리티 > 노트 부메뉴에 있는 명령을 사용하여 노트를 탐색하고, 개별 노트를 생성 및 삭제하고, 기사에 있는 모든 노트를 열고 닫을 수 있습니다.

노트 열기와 닫기

주석을 검토하면서 노트를 열고 닫으려면

- 기존 노트를 열려면 노트 아이콘을 클릭한 다음 편집 > 노트 > 노트 열기를 선택합니다.
- 기사에 있는 모든 노트를 열려면 편집 > 노트 > 전체 노트 열기를 선택합니다.
- 노트를 닫으려면 노트 윈도우의 왼쪽 상단(Mac OS X) 또는 오른쪽 상단(Windows)에 있는 닫기 상자를 클릭하거나 편집 > 노트 > 노트 닫기를 선택합니다.
- 기사에서 열린 노트를 모두 닫으려면 편집 > 노트 > 전체 노트 닫기를 선택합니다.
- 텍스트 삽입 지점을 텍스트의 다음 노트로 이동하려면 편집 > 노트 > 다음으로 이동을 선택합니다. 텍스트 삽입 지점을 텍스트의 이전 노트로 이동하려면 편집 > 노트 > 이전으로 이동을 선택합니다.

노트 보기와 가리기

노트가 가려져 있을 때 노트를 보려면 보기 > 노트 보기를 선택합니다. 노트가 보일 때 노트를 가리려면 보기 > 너트 가리기를 선택합니다.

노트 삭제

노트를 삭제하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 노트 아이콘을 클릭한 다음 편집 > 노트 > 삭제를 선택합니다.
- 열린 노트 윈도우를 클릭한 다음 편집 > 노트 > 삭제를 선택합니다.
- 텍스트 삽입 막대를 노트 아이콘의 오른쪽에 두고 Delete/Backspace 키를 누릅니다.
- 노트 아이콘이 포함된 텍스트 범위를 선택하고 Delete나 Backspace 키를 누릅니다.

노트와 텍스트 간 변환

선택한 텍스트를 노트로 변환하려면 F10 키를 누릅니다.

노트(또는 노트의 일부)를 텍스트로 변환하려면 노트에서 대상 문자를 선택한 다음 F10 키를 누릅니다.

저자, 날짜, 이름, 또는 컬러별로 노트 보기

특정 저자나 생성 날짜의 노트를 보려면 보기 > 노트 보기를 선택하여 노트를 활성화하고 편집 > 노트 > 다음으로 노트 열기를 선택하여 노트 열기 대화상자를 표시한 후 모든 노트를 클릭하고 모든 노트 영역의 콘트롤을 사용합니다.

이름이나 컬러별로 노트를 보려면 편집 > 노트 > 신규 기사에서 모든 노트 열기 를 선택한 다음 이름순 부메뉴나 컬러순 부메뉴에서 선택 사항을 선택합니다. 노트가 신규 기사에서 텍스트로 표시됩니다.

노트 이동과 크기 조정

노트 윈도우를 이동하려면 제목 막대를 드래그합니다. 노트 윈도우를 기사에서 원하는 위치로 이동할 수 있습니다. *Windows*에서는 노트를 이동한 후에 노트의 ↵ 버튼을 클릭하면 원래 위치로 보낼 수 있습니다.

노트의 크기를 조정하려면 노트 윈도우 오른쪽 하단에서 크기 조정 상자를 클릭하여 드래그합니다.

노트 프린트

기사를 프린트할 때 노트 포함 여부와 포맷 방식을 선택할 수 있습니다. 프린트 대화상자에서(파일 메뉴) 왼쪽의 목록에 있는 노트를 클릭하여 노트 패널을 표시한 다음 노트 출력을 선택하여 출력에 노트를 포함합니다. 모든 노트를 포함하는지 아니면 열려 있는 노트만 포함하는지 선택할 수 있습니다. 노트 포맷을 선택하여 꼬리말로 표시하거나, 본문 안에 표시하거나, 별도 페이지에 수집할 수도 있습니다.

PDF의 노트

노트가 포함된 기사에서 PDF를 생성할 때, PDF에서의 노트 표시 여부를 선택할 수 있습니다. WYSIWYG 보기에서 내보내면 노트는 PDF 노트로 포함됩니다. 갤리 보기나 전체 화면 보기에서 내보내면 노트가 이러한 보기의 화면에서와 마찬가지로 컨텐츠 안에 표시됩니다.

PDF 파일에 노트를 포함하려면 PDF로 변환 대화상자에서(파일 > PDF) 선택 사항을 클릭하고 왼쪽 목록에서 노트를 클릭한 다음 PDF에 노트 포함을 선택합니다.

다중 언어로 작업하기

QuarkCopyDesk는 여러 언어 구성에서 사용할 수 있습니다. 언어 구성에서 지원하는 경우에는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 지원되는 *문자 언어*를 사용하는 기사를 열고 편집합니다. 문자 언어는 텍스트에서 사용할 하이픈 및 철자 검사 규칙을 나타내기 위해 텍스트에 적용하는 속성입니다. 문자 레벨에서 문자 언어를 적용할 수 있으므로 한 문자에 서로 다른 두 언어의 단어가 포함되어 있는 경우에도 모든 단어에 하이픈과 철자 검사를 올바르게 적용할 수 있습니다. 자세한 내용은 '*문자 언어 적용*'을 참조합니다.
- *(Windows에만 해당)* 지원되는 *프로그램 언어*의 사용자 인터페이스와 키보드 명령을 변경합니다. 프로그램 언어는 어플리케이션 메뉴와 대화상자에 사용되는 언어입니다. 프로그램 언어는 사용자 인터페이스에만 영향을 주며 철자 검사나 하이픈 사용에는 영향을 주지 않습니다. 자세한 내용은'*프로그램 언어 변경*'을 참조합니다.
- *(Mac OS X에만 해당)* 프로그램 언어는 설치 시에 OS 언어에 따라 결정됩니다.

➡ 모든 언어 버전의 QuarkCopyDesk에서 동아시아 언어 기능을 사용하는 프로젝트를 열고 표시하고 출력할 수 있습니다. 그러나 동아시아 환경설정이 활성화된 경우에는 (QuarkCopyDesk/편집 > 동아시아) 동아시아 기능을 사용하는 텍스트만 편집할 수 있습니다.

문자 언어 적용

문자 언어 속성은 철자 검사에 사용하는 사전과 하이픈 사용에 사용되는 규칙 및 예외를 결정합니다. 다른 언어를 사용하는 텍스트의 철자를 검사할 경우에는 할당된 언어 사전을 사용하여 각 단어를 검사합니다. 다른 문자 언어를 사용하는 프로젝트에 대해 자동 하이픈 사용을 활성화하면 지정된 언어에서 적절한 하이픈 규칙 및 하이픈 예외를 각 단어에 사용합니다.

문자 언어를 텍스트에 적용하려면:

- 문자 속성 대화상자(스타일 > 문자)에서 언어 드랍 다운 메뉴를 사용합니다.
- 측정 팔레트의 문자/문자 속성 패널과 스타일 시트를 사용합니다.

프로그램 언어 변경

프로그램 언어를 지정하려면:

- *(Windows에만 해당)* 편집 > 프로그램 언어 부메뉴에서 선택 사항을 선택합니다.
- *(Mac OS X에만 해당)* 프로그램 언어는 설치 시에 OS 언어에 따라 결정됩니다.

  메뉴, 대화상자, 팔레트가 선택한 언어로 변경됩니다. 키보드 명령은 프로그램 언어에 따라 결정됩니다.

➡ 하이픈 사용자 철자 검사는 프로그램 언어의 영향을 받지 않습니다.

XTensions 소프트웨어

XTensions 모듈을 사용하여 착수한 거의 모든 활동을 증대시키는 팔레트, 명령, 도구와 메뉴와 같은 기능을 추가할 수 있습니다.

XTensions 모듈로 작업하기

QuarkCopyDesk는 이 장에 설명되어 있는 XTension 모듈의 기본 세트와 함께 제공됩니다. Quark이나 써드-파티 회사에서 개발한 추가 XTensions 소프트웨어를 설치할 수도 있습니다.

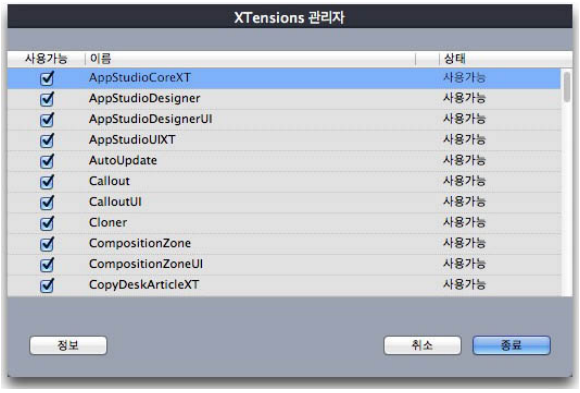
대부분의 XTensions은 두 부분으로 만들어집니다: XTensions 모듈의 기능을 위한 하나의 파일과 사용자 인터페이스를 위한 다른 파일. 사용자 인터페이스 모듈의 이름은 보통 "UI"로 끝납니다. 사용자 인터페이스가 없는 XTensions 모듈은 UI 파일이 필요하지 않습니다.

XTensions 모듈 설치하기

XTensions 모듈을 설치하려면, 응용 프로그램 폴더의 "XTensions" 폴더에 넣으십시오. 새로 설치된 XTensions 모듈은 다음 번에 실행할 때 로드됩니다.

XTensions 모듈 켜고 끄기

메모리가 부족하거나 문제 해결의 목적으로 XTensions 모듈을 끄고 싶을 수 있습니다. XTensions 모듈을 켜거나 끄려면, 먼저 유틸리티 > XTensions 관리자를 선택하여 XTensions 관리자 대화상자를 나타냅니다.



XTensions 관리자 대화상자를 사용하여 XTensions 모듈을 켜고 끌 수 있습니다.

모듈을 켜려면, 사용가능 열에서 해당 모듈 옆에 있는 체크 상자를 체크합니다. 모듈을 끄려면, 해당 상자의 체크를 풉니다. 변경사항은 어플리케이션을 재실행했을 때 적용됩니다.

XTensions 세트로 작업하기*(Windows에만 해당)*

특정 그룹의 XTensions 모듈을 자주 활성화 및 비활성화하는 경우에는 XTensions 세트를 만들어 이러한 그룹 간을 쉽게 전환할 수 있습니다.

XTensions 그룹을 만들려면 먼저 XTensions 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 표시하고 그룹화할 XTensions 모듈을 활성화합니다. 그런 다음 다른 이름으로 저장을 클릭하고 그룹 이름을 입력합니다. 이 그룹을 전환하려는 경우에는 XTensions 관리자 대화상자를 표시하고 세트 드랍 다운 메뉴에서 그룹 이름을 선택하면 됩니다.

XTensions 세트를 다른 사람과 공유하려는 경우에 가져오기 및 보내기 버튼을 사용하여 XTensions 세트를 가져오고 보낼 수도 있습니다.

XTensions 모듈 개요

QuarkCopyDesk에는 다음과 같은 XTensions 모듈이 제공됩니다.

- AltSpellChecker.xnt: 네덜란드어, 프랑스어, 독일어, 이탈리아어, 교정된 독일어, 스위스 독일어에 업데이트된 철자 검사 기능을 제공합니다. QuarkXPress 5.0 이하와 함께 제공된 사전을 사용하여 철자를 검사해야 하는 경우가 아닌 한 이 모듈을 사용합니다.
- Callout.xnt: QuarkCopyDesk에서 QuarkXPress 프로젝트의 콜아웃 컨텐츠로 작업할 수 있도록 합니다.
- CompositionZone.xnt: QuarkCopyDesk에서 프로젝트 파일과 완전한 기능을 갖춘 기사 파일의 Composition Zones 설정을 유지할 수 있도록 합니다.
- CompressedImage Import.xnt: LZW 압축을 사용하는 TIFF 그림을 가져올 수 있습니다.
- Custom Bleeds.xnt: QuarkCopyDesk에서 프로젝트 파일과 완전한 기능을 갖춘 기사 파일의 사용자 재단물림 설정을 유지할 수 있도록 합니다.
- Dejavu.xnt: 최근에 열린 기사의 목록을 파일 메뉴 맨 아래에 추가하거나 파일 > 열기 부메뉴에서 계층 메뉴로 추가합니다. 자세한 내용은 "*DejaVu XTensions 소프트웨어(Windows에만 해당)* "를 참조합니다.
- DropShadow.xnt: 자동 깃털모양 그림자 효과를 표시할 수 있도록 합니다.
- ErrorReporting.xnt: QuarkCopyDesk가 예기치 않게 종료된 경우 프로그램 오류에 관한 정보를 Quark로 보낼 수 있습니다.
- GlyphPalette.xnt: 서체 및 특수 문자로 쉽게 작업할 수 있게 해 주는 문자 팔레트를 추가합니다. 자세한 내용은 "*문자 팔레트로 작업하기*"를 참조합니다.
- HTML Text Import.xnt: 컨텐츠를 HTML 포맷으로 가져오고 변환할 수 있습니다.
- Hyph_CNS_1.xnt, Hyph_CNS_2.xnt, Hyph_CNS_3.xnt: QuarkCopyDesk의 자동 하이픈 컨트롤에 기능을 추가합니다.
- Notes.xnt: 기사에 노트를 추가하고 기사에 있는 노트를 볼 수 있습니다.
- PNG Filter.xnt: PNG 파일 포맷으로 저장된 그림을 가져올 수 있습니다.
- PSD Import XT.xnt: PSD(Photoshop) 파일 포맷으로 저장된 그림을 가져올 수 있습니다.
- QCD PDF Filter.xnt: PDF 파일을 가져오고 변환할 수 있습니다.
- RedLine.xnt: 기사의 변경 내용을 추적하고 처리할 수 있습니다.
- RTF Filter.xnt: 텍스트 파일을 RTF 파일 포맷으로 가져오고 변환할 수 있습니다.

- Script.xnt(Mac OS에만 해당): AppleScript를 사용하여 QuarkCopyDesk 작업을 자동화할 수 있도록 합니다.
- TypeTricks.xnt: 다양한 타이포그래피 유틸리티를 제공합니다. 자세한 내용은 "*Type Tricks*"를 참조합니다.
- Word 6-2000 Filter.xnt: 텍스트 파일을 Microsoft Word 포맷으로 가져오고 변환할 수 있습니다. 자세한 내용은 "*Word 6–2000 필터*"를 참조합니다.
- WordPerfect Filter.xnt: 텍스트 파일을 WordPerfect 포맷으로 가져오고 변환할 수 있습니다. 자세한 내용은 "*WordPerfect 필터*"를 참조합니다.
- XPress Tags Filter.xnt: 텍스트 파일을 "XPress Tags" 포맷으로 가져오고 변환할 수 있습니다.

Type Tricks

Type Tricks은 다음과 같은 타이포그래피 유틸리티를 추가하는 XTensions 소프트웨어입니다: 분수 만들기, 가격 만들기, 자간 트랙킹, 행 점검과 사용자 밑줄.

분수 만들기

분수 만들기 명령(스타일 > 변형 서체)은 자동으로 분수 포맷을 가능하게 해 줍니다. 이 명령은 분수가 선택되어 있거나 커서가 분수를 만들 문자에 인접하게(같은 행 위에) 놓일 때 사용 가능하게 됩니다. 포맷될 수 있는 분수의 예: 11/42, 131/416 및 11/4x.

문자를 분수로 변환하려면, 문자를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 분수 만들기를 선택합니다.

분수에 있는 문자는 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정 > 프로그램 > 분수/가격)의 분수/가격 탭에서 지정된 기준선 이동과 포맷을 사용하여 변환됩니다.

가격 만들기

가격 만들기 명령(스타일 > 변형 서체)은 자동으로 가격 포맷을 가능하게 해 줍니다. 이 명령은 가격(예:s $1.49, £20.00과 a.bc)으로 포맷될 수 있는 텍스트가 선택되어 있거나 커서가 그 문자와 인접해(같은 행 위에) 있을 때 사용 가능합니다. 가격은 소수점(소수 심볼)을 포함해야 하며 점이나 콤마로 표현합니다. 소수점 앞뒤에 있는 문자는 문자나 숫자여야 합니다.

문자를 가격으로 변환하려면, 포맷하려는 문자를 선택하고 스타일 > 변형 서체 > 가격 만들기를 선택하십시오.

가격 만들기를 적용할 때, QuarkCopyDesk는 소수점 뒤에 오는 문자에 자동으로 어깨글자 변형 서체를 적용합니다.

변환된 분수와 가격의 모양은 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk /편집 > 환경설정 > 프로그램 > 분수/가격)의 분수/가격 탭에 입력된 값과 선택에 의해 결정됩니다.

단어 간격 트랙킹

단어 간격 트랙킹 기능을 사용하면 단어 간격에만 트랙킹을 적용할 수 있습니다. (일반적으로 트랙킹 값은 문자와 단어 모두에 적용됩니다.) 키보드 명령을 통해서만 이 기능에 접근할 수 있습니다.

Mac OS X

트랙킹 값	명령
0.05 전각만큼 간격 증가	Command+Control+Shift+]
0.005 전각만큼 간격 증가	Command+Control+Option+Shift+]
0.05 전각만큼 간격 감소	Command+Control+Shift+[
0.005 전각만큼 간격 감소	Command+Control+Option+Shift+[

Windows

트랙킹 값	명령
0.05 전각만큼 간격 증가	Control+Shift+@
0.005 전각만큼 간격 증가	Control+Alt+Shift+@
0.05 전각만큼 간격 감소	Control+Shift+!
0.005 전각만큼 간격 감소	Control+Alt+Shift+!

단어 간격 트랙킹을 적용하는 방식은 선택한 각 간격 뒤에 수동 커닝을 적용하는 것입니다. 단어 간격 트랙킹을 제거하려면 텍스트를 선택하고 유틸리티 > 수동 커닝 제거를 선택합니다.

행 점검

행 점검 기능을 사용하여 뒷별행, 앞별행, 자간조절 약화, 하이픈으로 끝난 행과 텍스트 상자 넘침을 찾을 수 있습니다. 행 점검(유틸리티 > 행 점검)은 도큐멘트에서 의심이 가는 행을 반전하면서 이동합니다.

행 점검이 찾을 기준을 지정하려면, 찾기 기준 대화상자(유틸리티 > 행 점검 > 찾기 기준)를 나타내고 찾고자 하는 타이포그래피의 기준을 체크하십시오.

도큐멘트 전체를 검색하려면, 텍스트에서 아무 곳에 커서를 놓고 유틸리티 > 행 점검 > 첫 행을 선택하십시오. 커서의 위치에서부터 도큐멘트의 끝까지 검색하려면, 검색을 시작할 곳에 커서를 놓고 유틸리티 > 행 점검 > 다음 행을 선택하거나 Command+;/Ctrl+;을 누르십시오. 검색을 계속하려면, Command+;/Ctrl+;을 누르십시오.

사용자 밑줄

사용자 밑줄 기능을 사용하면 밑줄의 컬러, 음영, 너비, 간격을 사용자화할 수 있습니다. 사용자 밑줄은 스타일 밑줄과 비슷하게 동작하지만 밑줄 속성을 더 세밀하게 사용자화할 수 있습니다.

사용자 밑줄 스타일은 스타일 목록과 매우 비슷합니다. 밑줄 스타일을 생성, 편집 또는 삭제하려면 편집 > 밑줄 스타일을 선택합니다. 사용자 밑줄 스타일을 적용하려면 *Windows*의 경우 스타일 > 밑줄 스타일 부메뉴에서 이름을 선택하고 *Mac OS X*의 경우 스타일 > 유형 스타일 > 밑줄 스타일 부메뉴에서 이름을 선택합니다.

사용자 밑줄을 적용하려면 밑줄을 표시할 텍스트를 선택한 다음 *Windows*의 경우 스타일 > 밑줄 스타일 > 사용자를 선택하고 *Mac OS X*의 경우 스타일 > 유형 스타일 > 밑줄 스타일 > 사용자를 선택합니다. 밑줄 속성 대화상자에서 밑줄의 컬러, 음영, 너비, 간격을 지정할 수 있습니다.

사용자 밑줄을 제거하려면 텍스트를 선택한 다음 스타일 > 유형 스타일 > 사용자 밑줄 제거를 선택합니다.

DejaVu XTensions 소프트웨어*(Windows에만 해당)*

DejaVu XTensions 소프트웨어는 최근에 열린 프로젝트의 목록을 파일 메뉴 맨 아래에 추가하거나 파일 > 열기 부메뉴에서 계층 메뉴로 추가합니다. 이 목록을 사용하면 더 쉽고 빠르게 프로젝트에 접근할 수 있습니다. DejaVu를 사용하여 텍스트와 그림을 검색하고 프로젝트를 열거나 저장할 기본 폴더를 지정할 수도 있습니다.

파일 목록 기능에서는 최근에 열린 프로젝트의 목록을 파일 메뉴 맨 아래에 추가하거나 파일 > 열기 부메뉴에서 계층 메뉴로 추가합니다. 최근에 편집 및 저장한 프로젝트를 3개에서 9개까지 표시하도록 할 수 있습니다. 파일 목록 설정을 변경하려면 환경설정 대화상자의 (QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 파일 목록 패널에 있는 콘트롤을 사용합니다.

파일 메뉴 명령 열기, 가져오기, 저장, 다른 이름으로 저장의 기본 폴더를 지정하려면 기본 경로 기능을 사용합니다.

➡ 기본 경로를 지정하기 전에는 기본 경로 기능이 작동하지 않습니다. 기본 경로를 지정하려면 환경설정 대화상자의 (QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 기본 경로 패널을 표시합니다. 파일 메뉴 명령에 대해 기본 경로를 지정하고 나면 어플리케이션은 명령을 실행할 때마다 지정된 경로를 사용합니다.

Multiple Article XTensions 소프트웨어

Multiple Article XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress에서 기사로 작업할 수 있게 해 줍니다. 이 모듈을 사용하여 일련의 텍스트와 그림 상자를 기사로 태깅하고 그 기사에서 컴포넌트의 순서를 재정렬할 수 있습니다. 완료되었을 때, 그 프로젝트를 저장하고 QuarkCopyDesk에서 열거나 기사를 QuarkCopyDesk 기사 파일로 내보낼 수 있습니다.

➡ Multiple Article XTensions 소프트웨어는 QuarkXPress 전용이고 QuarkCopyDesk에서 로딩될 수 없습니다.

➡ 기사와 컴포넌트에 대한 추가 정보는 “*기사와 컴포넌트*”를 참조합니다.

Multiple Article XTensions 소프트웨어 설치하기

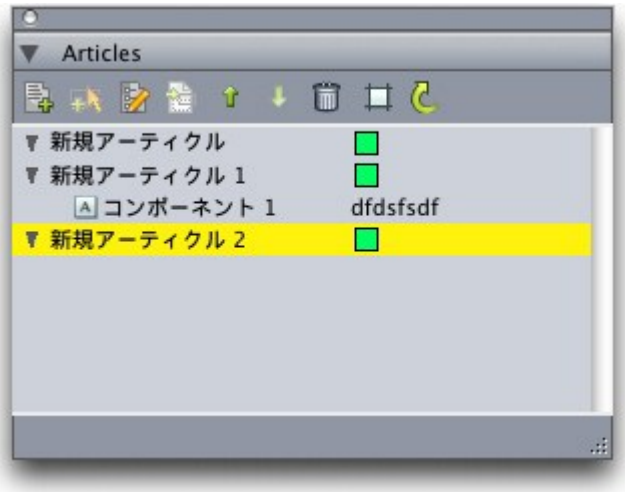
QCDMultipleArticle XTensions 모듈은 QuarkXPress 사용자 인터페이스에 다음 명령들을 추가합니다:

- 윈도우 > 기사: 기사 팔레트를 나타냅니다.
- 보기 > 기사 안내선: 기사에 포함된 항목 주위에 컬러 윤곽선을 보고 가립니다.
- 파일 > 내보내기 > 기사로 레이아웃: 기사를 QuarkCopyDesk 파일로 내보냅니다.

QCDMultipleArticle XTensions 소프트웨어를 설치하려면, "CopyDeskArticleXT.xnt"와 "QCDMultipleArticle.xnt" 파일을 QuarkXPress 어플리케이션 폴더의 “XTensions” 폴더로 복사한 다음 QuarkXPress를 종료하고 다시 실행합니다. 이 파일들은 QuarkCopyDesk 어플리케이션 폴더의 "For QuarkXPress > XTension" 폴더에서 찾을 수 있습니다.

Multiple Article XTensions 소프트웨어 사용하기

기사로 작업하기 위한 주요 인터페이스는 기사 팔레트입니다. 기사 팔레트를 보거나 가리려면, 윈도우 > 기사를 선택합니다.



기사 팔레트에서 기사로 작업할 수 있습니다.

이 팔레트의 상단에 있는 버튼들은 다음과 같습니다:

- 신규 기사 : 팔레트에 기사를 생성합니다.
- 항목 추가 : 레이아웃에 있는 활성 항목을 텍스트 또는 그림 컴포넌트로 선택된 기사에 추가합니다.
- 속성 편집 : 팔레트에서 선택된 기사나 컴포넌트의 속성을 편집합니다. 이 버튼을 사용하여 기사나 컴포넌트의 이름을 변경하고 기사의 기사 안내선 컬러를 변경할 수 있습니다.
- 항목 보기 : 팔레트에서 선택된 항목으로 레이아웃을 스크롤합니다.
- 위로 이동 과 아래로 이동 : 기사에서 컴포넌트의 순서를 변경하여 읽기 순서로 가져옵니다.
- 삭제 : 기사를 삭제하거나 기사에서 컴포넌트를 제거합니다. (해당 항목은 레이아웃에서 삭제되지 않음).
- 기사 하일라이트 : 동적 하일라이트 기능을 켜고 끕니다. 이 기능이 꺼져 있을 때, 보기 > 기사 안내선은 기사에서 사용된 모든 항목에 대해 기사 안내선을 표시할지를 제어합니다. 동적 하일라이트가 켜져 있을 때, 기사 안내선은 선택된 기사에 대해서만 표시됩니다. (기사 팔레트에서 기사나 그 컴포넌트 중 하나가 선택되어 있거나 그 기사에 있는 항목 중 하나가 레이아웃에서 선택되어 있을 때 기사가 선택됩니다.)
- 업데이트 : 기사 팔레트에서 텍스트 미리보기와 가져온 그림 경로를 업데이트합니다.

팔레트는 컴포넌트의 다른 유형에 대해 다른 아이콘을 포함합니다:

- 그림 상자를 기반으로 한 컴포넌트
- 텍스트 상자를 기반으로 한 컴포넌트

- 텍스트 체인를 기반으로 한 컴포넌트
- 텍스트 경로를 기반으로 한 컴포넌트
- 표를 기반으로 한 컴포넌트

기사 생성

기사를 생성하려면 기사 팔레트를 표시한 다음(윈도우 메뉴) 팔레트에서 신규 기사 버튼을 클릭합니다. 기사 팔레트에 기본 이름과 컬러로 신규 기사가 생성됩니다. 기사 팔레트에서 기사를 선택하고 속성 편집 버튼을 클릭합니다. 속성 편집 대화 상자가 나타납니다. 기사의 이름을 입력하고 기사 안내선의 컬러를 선택한 다음 확인을 클릭합니다.

기사에 컴포넌트를 추가하려면 기사 팔레트에서 기사를 선택한 다음 기사에 추가할 레이아웃 항목을 선택하고 팔레트에서 항목 추가 버튼을 클릭합니다. 컴포넌트가 기사 팔레트의 기사 선택 섹션 아래에 추가됩니다.

➡ 프린트 및 App Studio 레이아웃 공간에 있는 항목만 기사에 포함할 수 있습니다. 기사에 있는 모든 항목은 같은 레이아웃 공간에서 와야 합니다.

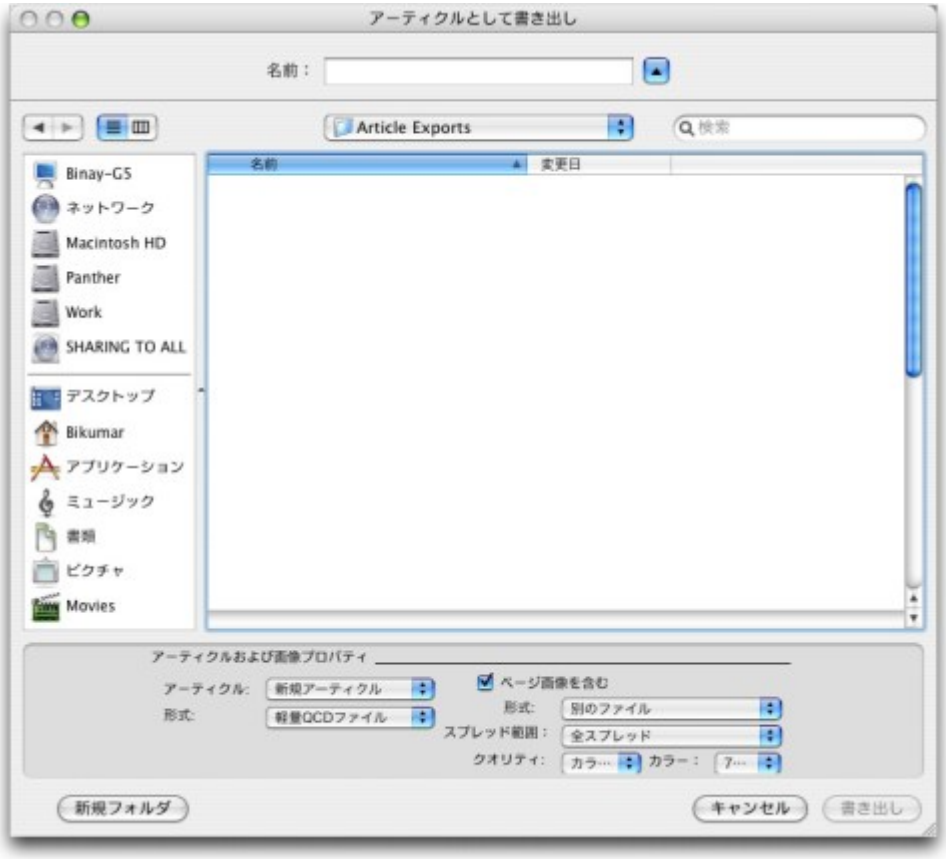
기사와 컴포넌트 다루기

기사 팔레트에 있는 화살표 버튼을 사용하여 읽기 순서로 정렬하기 위해 기사의 컴포넌트를 재정렬할 수 있습니다.

기사에서 컴포넌트를 삭제하려면, 기사 팔레트에서 그 컴포넌트를 선택하고 팔레트의 삭제 버튼을 클릭합니다.

기사 내보내기

활성 레이아웃의 기사를 QuarkCopyDesk 파일로 내보내려면, 파일 > 보내기 > 기사로 레이아웃을 선택하십시오. 기사로 내보내기 대화상자가 나타납니다.



기사로 내보내기 대화상자를 사용하여 활성 레이아웃을 QuarkCopyDesk 파일로 저장할 수 있습니다.

이 대화상자에 있는 콘트롤을 사용하여 기사를 저장하는 방법을 지정할 수 있습니다:

- 기사: 이 드랍-다운 메뉴는 활성 레이아웃에 있는 모든 기사를 나열합니다. 내보내려는 기사를 선택합니다.
- 유형: 전체 기능 QCD 파일을 선택하여 전체 레이아웃을 포함하는 QuarkCopyDesk 파일을 생성하거나, 가벼운 QCD 파일을 선택하여 기사의 컨텐트만을 포함하는 더 작은 파일을 생성합니다. 이러한 파일 포맷에 대한 추가 정보는 "*기사와 컴포넌트*"를 참조합니다.
- 페이지 그림 포함: 유형 드랍-다운 메뉴에서 가벼운 QCD 파일을 선택하면, 이 콘트롤은 사용 가능하게 됩니다. 상자를 체크하여 레이아웃의 그림을 생성하거나, 체크되지 않은 상태로 두어 기사의 컨텐트만을 포함합니다.

  페이지 그림 포함을 체크하면 다음의 콘트롤들이 사용 가능하게 됩니다:

- 유형: 내장을 선택하여 페이지 그림을 QCD 파일에 포함하거나 파일 분리를 선택하여 페이지 그림을 별도의 파일로 내보냅니다.
- 펼침면 범위: 이 콘트롤을 사용하여 페이지 그림에 전체 펼침면을 포함할 것인지 첫 펼침면만을 포함할 것인지를 지정합니다.
- 컬러: 이 콘트롤을 사용하여 페이지 그림이 컬러이거나 흑백일지를 지정합니다. 흑백 페이지 그림은 더 작은 파일 크기가 됩니다.
- 포함: 이 콘트롤을 사용하여 페이지 그림의 해상도를 지정합니다. 높은 해상도일수록 더 자세하지만 파일 크기는 커집니다.

  이러한 콘트롤을 구성한 뒤에 내보내기를 클릭하여 기사 파일을 생성합니다.

QCDImportFilter XTensions 소프트웨어

QCDImportFilter는 QuarkCopyDesk 기사의 컴포넌트에서 텍스트와 그림을 QuarkXPress 레이아웃으로 가져오는 QuarkXPress용 XTensions 소프트웨어입니다.

QCDImportFilter XTensions 소프트웨어를 설치하려면, "QCDImportFilter.xnt"와 "CopyDeskArticleXT.xnt" 파일을 QuarkXPress 어플리케이션 폴더의 "XTensions" 폴더로 복사한 다음, QuarkXPress를 종료하고 다시 실행합니다. 이 파일들은 QuarkCopyDesk 어플리케이션 폴더의 "For QuarkXPress/XTensions" 폴더에서 찾을 수 있습니다.

QuarkCopyDesk 버전 7.0 이상에서 생성된 기사에서 텍스트나 그림을 가져오려면, 텍스트 상자나 그림 상자를 선택하고 파일 > QCD 텍스트 가져오기 또는 파일 > QCD 그림 가져오기를 선택한 다음, 기사 파일을 선택합니다. 파일이 지정된 유형의 다중 컴포넌트를 포함하면, 가져올 컴포넌트를 선택할 수 있습니다.

Word 6–2000 필터

Word 6–2000 필터를 사용하면 Word 2007 및 Word 2010(.docx) 포맷에서 도큐멘트를 가져오거나 이 포맷으로 도큐멘트를 보낼 수 있습니다. Microsoft Word 6.0/95(Word 6과 Word 7)에서 도큐멘트를 가져올 수도 있습니다.

➡ 가져오기 문제를 피하려면, Microsoft Word에서 빠른 저장 허용(옵션 대화상자의 저장 탭)의 체크를 풀거나 다른 이름으로 저장 명령을 사용하여 가져올 Word 파일의 복제본을 생성합니다.

➡ .docx 포맷으로 보내려면, 포맷 드랍-다운 메뉴에서 Word 문서를 선택합니다. .doc 포맷으로 보내려면, Microsoft Word 97/98/2000을 선택합니다.

WordPerfect 필터

WordPerfect 필터는 문서를 WordPerfect 3.0/3.1(Mac OS)과 WordPerfect 5.x/6.x(Windows)에서 가져올 수 있게 해 줍니다. WordPerfect 필터는 또한 WordPerfect 6.0 포맷으로 텍스트를 저장할 수 있게 해 줍니다.

➡ Mac OS용 WordPerfect 3.1은 Windows용 WordPerfect 6.0 도큐멘트를 읽을 수 있기 때문에, Mac OS용 WordPerfect 3.1 변환 선택사항이 없습니다.

출력 향상

Output Enhancements XTensions 소프트웨어는 한 번의 동작으로 단일 또는 다중 프린터, PDF 포맷 또는 기사 XML로 출력할 수 있게 해 줍니다.

이 XTensions® 소프트웨어를 사용하여 출력 프로파일과 출력 프로파일 그룹(출력 프로파일 세트)을 생성할 수 있습니다. 출력 프로파일과 출력 프로파일 그룹으로, 같은 프로젝트에서 다양항 포맷으로 출력을 생성할 수 있습니다.

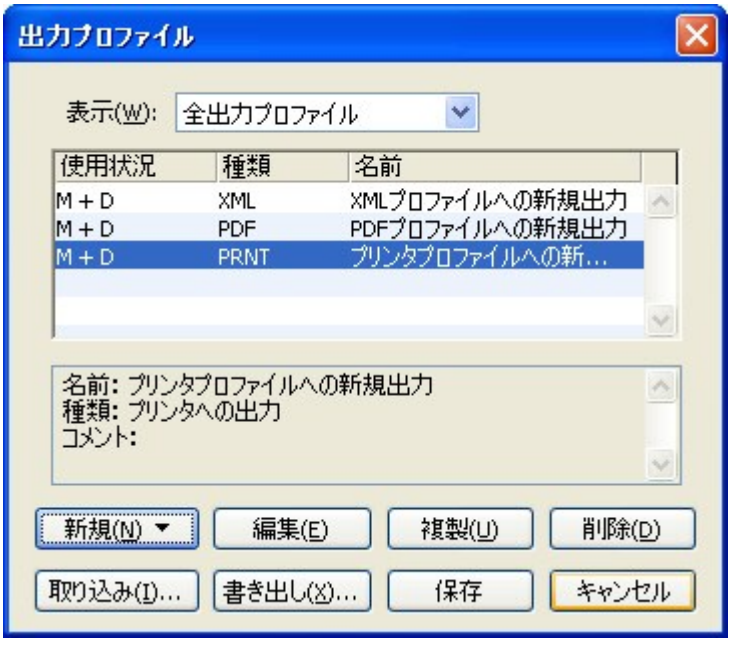
출력 프로파일

출력 프로파일은 QuarkCopyDesk 기사나 QuarkXPress 레이아웃을 프린터, PDF 파일이나 PostScript 파일로 출력하는데 사용할 수 있는 출력 스타일의 향상된 버전입니다. 출력 프로파일은 프로파일의 한 번의 클릭으로 실행할 수 있는 기능, 머리말 상자와 중간처리자 지원, 고급 그림 처리와 프로파일을 그룹화하는 기능을 제공합니다.

프린터를 위한 출력 프로파일 생성하기

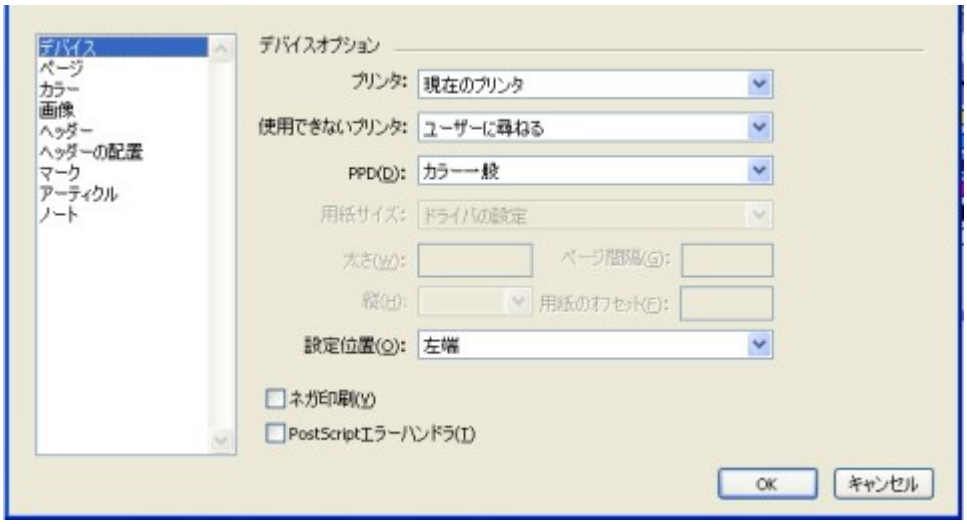
프린터를 위한 출력 프로파일을 생성하려면:

1 편집 > 출력 프로파일을 선택하여 출력 프로파일 대화상자를 나타냅니다.



출력 프로파일 대화상자

2 신규를 클릭하고 드랍-다운 메뉴에서 프린터로 출력를 선택하여 프린터 프로파일로 출력 편집 대화상자를 나타냅니다.



프린터 프로파일로 출력 편집 대화상자

3 이름 필드에 출력 프로파일에 대한 이름을 입력합니다.

4 주석 필드에 주석을 입력합니다.

5 키보드 단축키 필드에 키보드 단축키를 입력합니다.

6 프로파일 Job 출력 메뉴 보기를 체크하여 파일 > 프로파일 Jobs 출력 부메뉴에 출력 프로파일을 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 열에 M이 표시됩니다.

7 프로파일 Job 출력 대화상자에서 보기를 체크하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력)에 출력 프로파일이 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 열에 D가 표시됩니다.

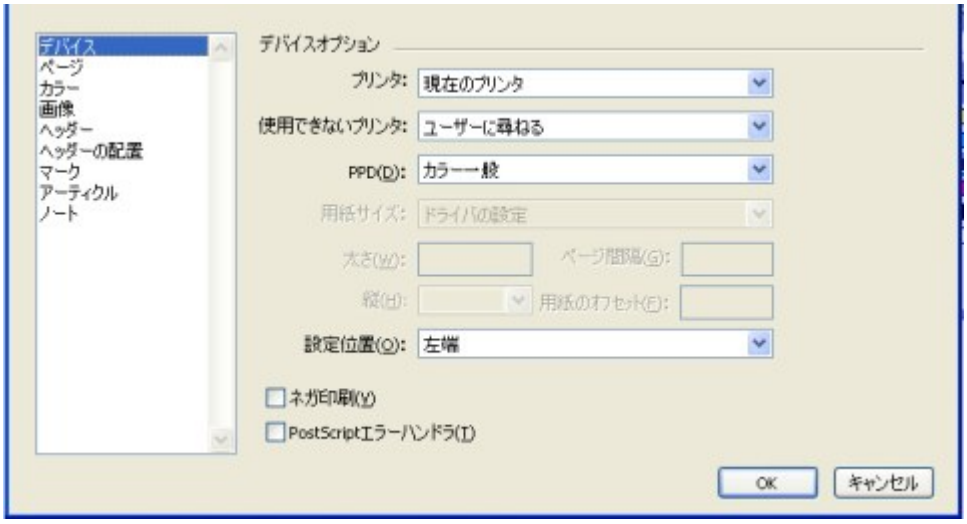
8 다음의 패널에 있는 콘트롤을 구성합니다:

- 장치: 추가 정보는 "*프린트를 위한 장치 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 페이지: 추가 정보는 "*출력을 위한 페이지 선택사항 지정하기*" 를 참조합니다.
- 컬러: 추가 정보는 "*컬러 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 그림: 추가 정보는 "*출력을 위한 그림 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 머리글: 추가 정보는 "*머리글 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 머리글 배치: 추가 정보는 "*프린트를 위한 머리글 배치 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 마크: 추가 정보는 "*맞춤표 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 기사: 추가 정보는 "*기사 선택사항 지정하기* "를 참조합니다.
- 노트: 추가 정보는 "*출력을 위한 노트 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.

9 프린터 프로파일로 출력 편집 대화상자에서 확인을 클릭한 다음, 출력 프로파일 대화상자에서 저장을 클릭하여 지정된 정보를 저장합니다.

프린트를 위한 장치 선택사항 지정하기

장치 패널에서 출력 장치에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



장치 패널

- 출력 프로파일과 함께 프린터를 저장하려면, 프린터 드랍-다운 메뉴에서 프린터를 선택합니다.

➡ 프린터 드랍-다운 메뉴의 현재 프린터는 컴퓨터에 설치된 기본 프린터를 참조합니다.

- 선택된 프린터가 처리 시간에 사용 가능하지 않다면, 프린터 사용불가 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택할 수 있습니다. Job 출력 건너뛰기를 선택하여 프로파일의 프린팅을 건너뛸 수 있고, 사용자 문의를 선택하여 프린트 작업을 처리하기 전에 나타나는 사용 가능 프린터 목록에서 프린터를 선택할 수 있거나, 현재 프린터 사용을 선택하여 컴퓨터에 설치된 기본 프린터를 사용할 수 있습니다.
- 사용하려는 PostScript 프린터에 대한 적절한 PPD(PostScript® Printer Description) 파일을 지정하려면 프린터 드랍-다운 메뉴에서 PPD를 선택합니다. PPD 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)를 사용하여 프린터 드랍-다운 메뉴에서 사용 가능한 PPD 목록을 사용자화할 수 있습니다.

  PPD를 지정할 때, PPD에서 제공된 기존 정보는 용지 크기, 너비와 높이 필드를 자동으로 채울 것입니다. 이미지세터에 대한 PPD를 선택하면, 페이지 간격과 용지 간격 필드도 사용 가능해집니다. 특정 PPD가 없다면, 내장된 일반 PPD를 선택합니다.

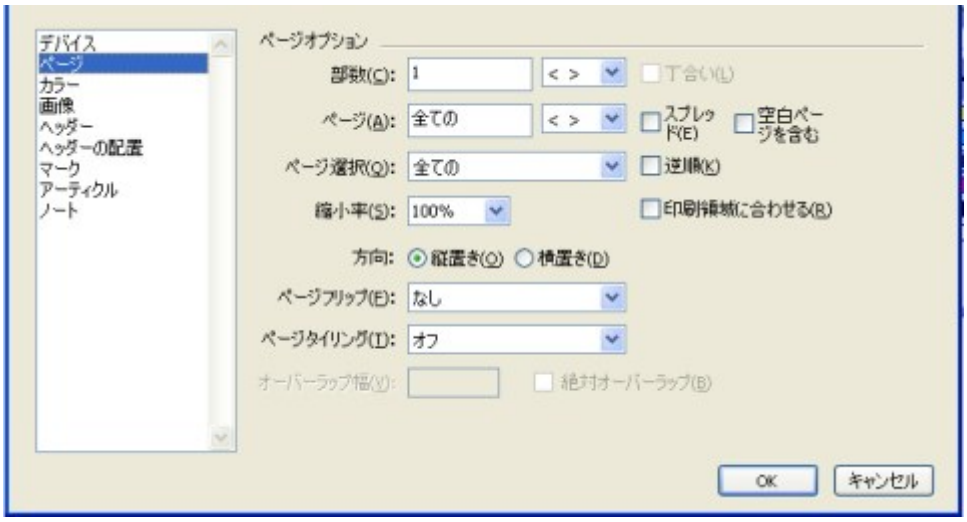
➡ PPD는 프린터 제조업체에서 생성되며 보통 Post-Script 프린터와 함께 제공됩니다. 더 자세한 정보는 해당 프린터 제조업체에 문의해 보십시오.

- 프린터에서 사용되는 매체 크기를 지정하려면, 용지 크기 드랍-다운 메뉴에서 크기를 선택합니다.
- 프린터에서 지원되는 너비와 높이의 사용자 지정 매체를 지정하려면, 크기 드랍-다운 메뉴에서 사용자를 선택하고 너비와 높이 필드에 값을 입력합니다. 사용자는 PPD에 의해 지원되는 경우에만 사용 가능합니다.
- 선택된 출력 매체에 도큐멘트 위치를 지정하려면, 위치 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

- 네가티브 페이지 이미지를 프린트하려면, 네가티브 출력을 체크합니다.
- QuarkCopyDesk로부터 프린트된 PostScript 오류 리포트를 받으려면, PostScript 오류 처리기를 체크합니다. PostScript 오류 처리기는 PostScript 프린팅을 위해서만 제작되었습니다. PostScript 오류 처리기는 사용하고 있는 다른 PostScript 오류 리포트 유틸리티에 리포트를 추가합니다.

출력을 위한 페이지 선택사항 지정하기

페이지 패널에서 어떤 페이지를 출력보낼 것인지와 출력이 어떻게 될지를 제어할 수 있습니다.



페이지 패널

프린트할 매수를 지정하려면, 매수에 값을 입력합니다. 매수 필드(추가 정보는 "*중간처리자*" 참조)에 액션 중간처리자를 사용할 수도 있습니다.

출력할 페이지를 지정하려면, 페이지 필드에 값을 입력합니다. 페이지 범위, 비연속적인 페이지 또는 범위와 비연속적인 페이지의 조합을 지정할 수 있습니다. 페이지 필드(추가 정보는 "중간처리자" 참조)에 액션 중간처리자를 사용할 수도 있습니다. 콤마와 하이픈을 사용하여 페이지의 연속적 또는 비연속적인 범위를 정의할 수 있습니다. 예를 들어, 20페이지의 기사가 있고 3~9, 12~15페이지와 19페이지를 출력보내고 싶다면, 페이지 필드에 3–9, 12–15, 19를 입력합니다.

출력 페이지를 지정하려면, 출력 페이지 드랍-다운 메뉴에서 전체 페이지, 홀수 페이지 또는 짝수 페이지를 선택합니다. 출력 페이지 필드는 펼침면 체크박스가 선택되어 있을 때는 사용 가능하지 않습니다.

도큐멘트를 더 작게 또는 더 크게 프린트하려면, 비율 필드에 퍼센트를 입력합니다.

세로 또는 가로 방향을 선택하여 세로 또는 가로 모드로 출력할지를 지정합니다.

페이지 뒤집기 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

큰 도큐멘트를 섹션(타일)으로 프린트하려면, 타일링 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

기사의 2개 이상의 매수를 프린트하여 제본을 위해 모든 페이지가 올바른 순서로 출력되게 하려면, 간추리기를 체크합니다.

2개 이상의 인접 페이지를 필름이나 용지에 나란히 프린트하려면, 펼침면을 체크합니다.

비어 있는 페이지를 프린트하려면, 빈 페이지 포함을 체크합니다.

뒤에서 앞으로를 체크하여 다중 페이지 기사를 역순으로 프린트합니다. 기사의 마지막 페이지가 먼저 프린트될 것입니다.

프린트 영역에 맞추기를 체크하여 선택된 매체의 출력 가능한 영역에 맞도록 도큐멘트의 페이지 크기를 줄이거나 확대합니다. 비율과 페이지 타일링 선택사항은 프린트 영역에 맞추기가 체크되어 있을 때는 사용 가능하지 않습니다.

컬러 선택사항 지정하기

컬러 패널에서 컬러 선택사항을 지정할 수 있습니다.

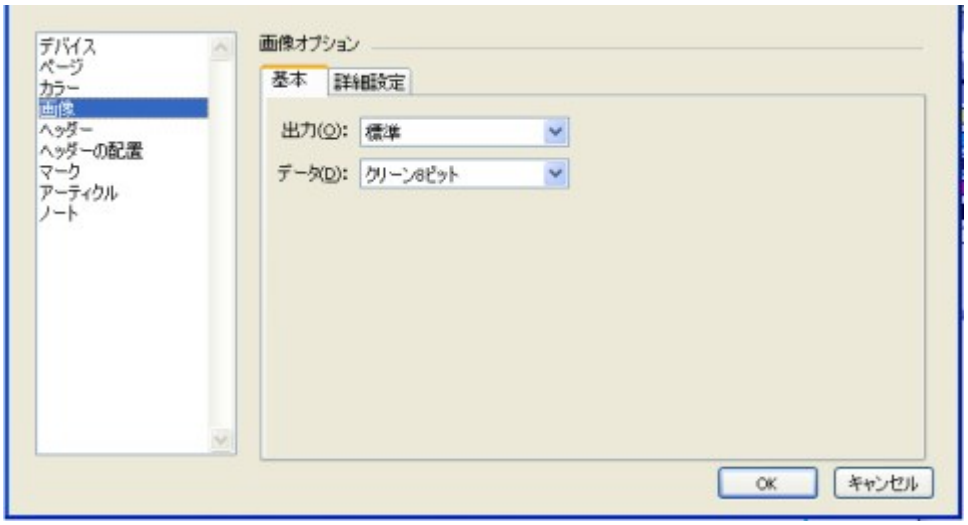
컬러 패널

컬러 출력 드랍-다운 메뉴에서 흑백음영, 혼용 RGB 또는 혼용 CMYK를 선택합니다.

출력을 위한 그림 선택사항 지정하기

그림 패널에서 출력시 그림이 나타나는 방법을 제어할 수 있습니다.

그림 패널을 클릭하여 출력과 데이터에 대한 설정값을 나타냅니다.

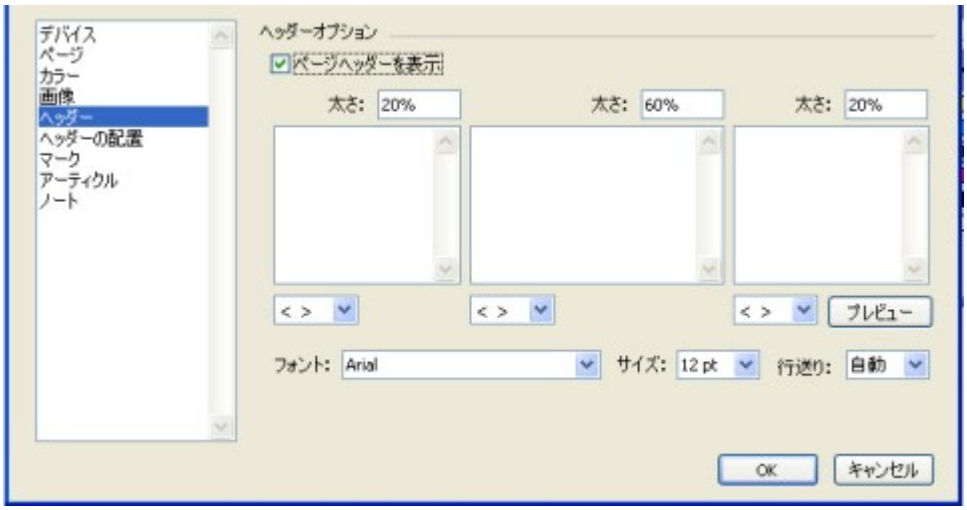


출력과 데이터 드랍-다운 메뉴(그림 패널)

- 그림이 어떻게 프린트될지를 지정하려면, 출력 드랍-다운 메뉴에서 정규, 저해상도 또는 개략을 선택합니다. 정규가 기본값이고, 그림의 원본 파일로부터의 데이터를 사용하여 그림의 고해상도 출력을 제공합니다. 저해상도 선택사항은 화면 미리보기 해상도로 그림을 프린트합니다. 개략 선택사항은 그림과 상자 테두리의 출력을 방지하고, 화면에서의 빈 그림 상자처럼 "x" 표시가 있는 상자를 프린트합니다.
- 데이터 드랍-다운 메뉴에서, ASCII, Binary 또는 Clean 8 bit를 선택합니다.다. Binary 포맷에서 도큐멘트가 더 빠르게 프린트되는 반면, ASCII 선택사항은 많은 프린터와 프린트 스풀러에서 판독이 가능한 표준 포맷이기 때문에 이동 호환성이 있습니다. Clean 8 bit 선택사항은 ASCII와 Binary를 혼합하고 이동 호환성 파일 포맷입니다.

머리글 선택사항 지정하기

머리글 패널에서 기사에 머리글에 대한 정보를 지정할 수 있습니다. 머리글은 각 페이지의 상단에 놓이고, 페이지 번호나 기사 이름과 같은 고정되고 다양한 텍스트(중간처리자를 통해)를 모두 포함할 수 있습니다.



머리글 패널

➡ 머리글 패널에서 지정된 정보는 출력시에 표시됩니다.

머리글을 표시하고 그 머리글에 대한 선택사항을 지정하려면, 페이지 머리말 보기를 체크합니다.

해당하는 너비(%) 필드에 좌측, 중앙과 우측 영역에 대한 너비 퍼센트를 입력합니다. 텍스트를 입력하여 좌측, 중앙과 우측 필드를 표시합니다.

➡ 머리글에 대해 지정된 너비의 퍼센트는 출력되는 기사의 도큐멘트 페이지 너비나 용지를 참조합니다. 이 퍼센트는 100%보다 작을 수 있습니다.

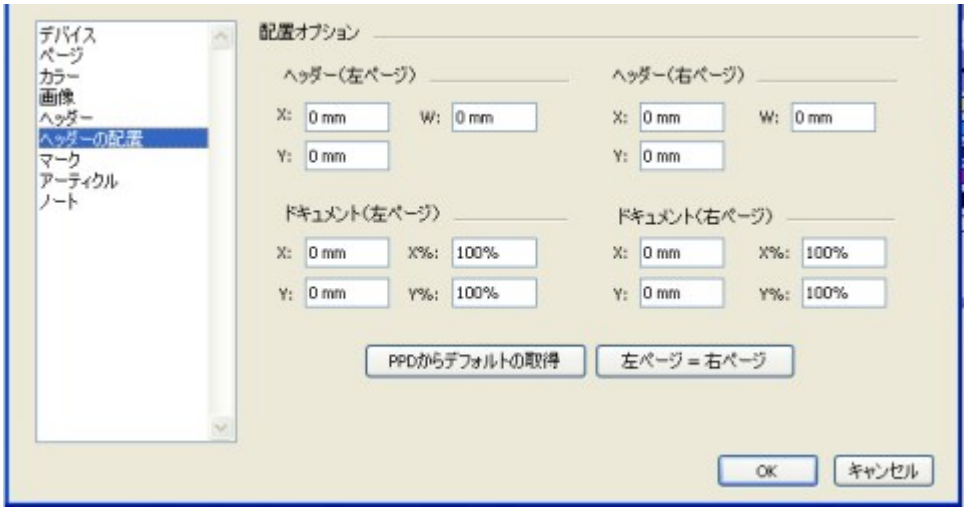
중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 관련된 중간처리자 선택사항을 선택할 수도 있습니다.

서체 유형, 서체 크기와 행간 값을 지정하려면, 서체, 크기와 행간조절 드랍-다운 메뉴에서 관련된 선택사항을 선택합니다.

미리보기를 클릭하여 열린 QuarkCopyDesk 기사에 대한 머리글이 어떻게 프린트될지 볼 수 있습니다. QuarkCopyDesk 기사가 열려 있지 않다면, #### 문자가 머리글 필드에 표시됩니다.

프린트를 위한 머리글 배치 선택사항 지정하기

머리글 배치 패널에서 출력시 기사 머리글이 표시될 곳을 제어할 수 있습니다.



머리글 배치 패널

왼쪽 페이지 머리글과 오른쪽 페이지 머리글 영역은 머리글 상자와 기사를 배치할 영역을 구성할 수 있게 해 줍니다. 왼쪽 페이지 머리글과 오른쪽 페이지 머리글 영역 아래의 X와 Y 필드에 x와 y 좌표에 대한 값을 입력합니다. W 필드를 사용하여 머리글 상자의 총 너비를 변경할 수 있습니다.

X와 Y 필드(도큐멘트 왼쪽 페이지와 도큐멘트 오른쪽 페이지 영역)에 각각 x와 y 좌표에 대한 값을 입력하여 도큐멘트 컨텐트가 시작할 위치를 지정합니다. X%와 Y% 필드에 퍼센트 비율을 입력하여 출력가능 영역에 맞도록 도큐멘트에 비율을 적용합니다.

출력가능 영역에 대한 기본 프린터 설정을 사용하려면, PPD에서 기본설정 얻기를 클릭합니다.

왼쪽 페이지 = 오른쪽 페이지를 클릭하여 왼쪽과 오른쪽 페이지에 같은 페이지 머리글 설정 값을 적용합니다.

맞춤표 선택사항 지정하기

마크 패널에서 맞춤표에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.

마크 패널

맞춤표가 모든 페이지에 프린트되게 지정하려면, 맞춤 드랍-다운 메뉴에서 중앙 또는 비대칭을 선택합니다.

등록명 필드에 페이지에 대한 등록명 이름을 입력합니다. 이 등록명 이름은 상단 맞춤표 사이에 나타납니다. 중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 등록명으로 중간처리자를 선택할 수도 있습니다.

맞춤표의 미리보기를 나타내려면, 미리보기를 클릭합니다.

기사 선택사항 지정하기

기사 패널에서 기사 출력에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.

기사 패널

다음 보기에서 출력 드랍-다운 메뉴에서 프린트 보기를 선택합니다. WYSIWYG, 교정쇄, 전체 화면, WYSIWYG 1단 또는 현재 기사 보기를 선택할 수 있습니다.

확장된 컴포넌트만을 프린트하려면, 컴포넌트 드랍-다운 메뉴에서 확장만을 선택합니다. 현재 컴포넌트만을 프린트하려면, 현재를 선택합니다.

페이지 그림 포함을 체크하여 잠기거나 편집 불가한 컴포넌트를 프린트합니다.

기사 그림을 프린트하려면, 그림 포함을 선택합니다.

기사 정보 보기를 체크하여 꼬리말로 날짜, 시간, 도큐멘트 이름과 페이지 번호를 프린트합니다.

텍스트를 출력보내기 하는데 사용자화 하기위해서는, 사용자화된 텍스트 컨텐트 설정사용(갤리 그리고 전체 화면 보기)선택하고, 그런다음 다음의 제어를 사용합니다:

- 스타일 보기 (갤리 그리고 전체 화면 보기): 갤리 그리고 전체 화면 보기에서 볼드 혹은 이틸릭과 같은 타입 스타일을 적용합니다.
- 컬러 보기 (갤리 보기): 갤리 보기에서 텍스트 스타일에 컬러를 적용합니다.
- 행 번호와 함께 컴포넌트의 ID 보기(갤리 보기): 갤리 보기에서 각각의 컴포넌트 이름을 포함하고 행 번호를 추가합니다.
- 컴포넌트 막대와 함께 컴포넌트의 ID 보기(갤리와 전체 화면 보기): 각각의 컴포넌트의 이름을 포함하고 페이지의 상단에 컴포넌트 이름을 포함하는 회색 막대를 추가합니다.
- 서체, 크기, 간격 제어: 갤리 보기 그리고 전체 화면 보기에서 서체, 크기 그리고 텍스트 간격을 설정합니다.

출력을 위한 노트 선택사항 지정하기

노트 패널에서 노트에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.

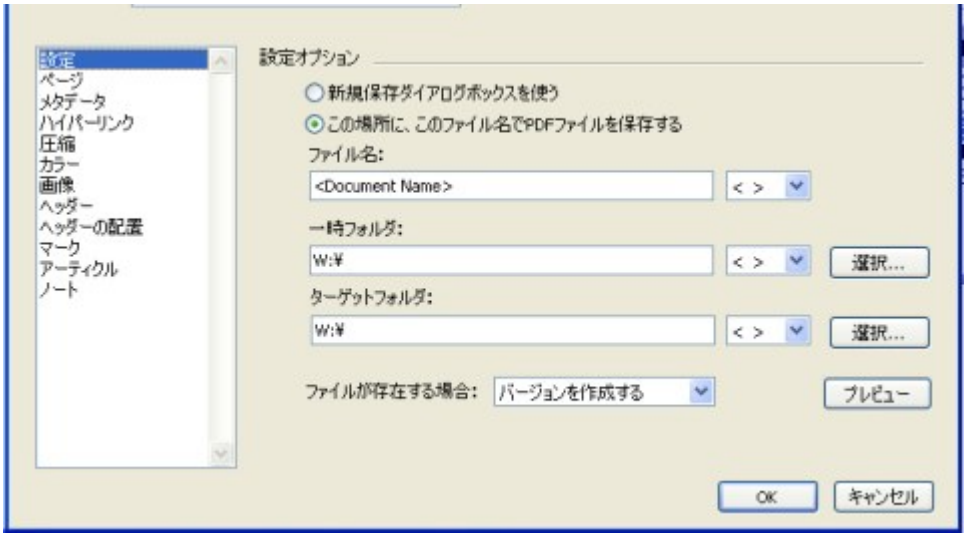
노트 패널

- 노트 출력을 체크하여 도큐멘트 노트를 프린트합니다.
- 전체 노트를 클릭하여 열리거나 닫힌 모든 노트를 프린트합니다. 노트 열기를 클릭하여 열린 노트만을 프린트합니다.
- 노트를 프린트에서 프린트할 곳을 선택할 수 있습니다. 꼬리말을 클릭하여 노트를 꼬리말로 프린트하고, 직접입력을 클릭하여 노트를 컨텐트에서의 해당 위치에 프린트하거나, 페이지 분리를 클릭하여 모든 노트를 도큐멘트 컨텐트의 나머지와 별도의 페이지에 프린트할 수 있습니다.

PDF 출력을 위한 출력 프로파일 생성하기

PDF 출력을 위한 출력 프로파일을 생성하려면:

1. 편집 > 출력 프로파일을 선택하여 출력 프로파일 대화상자를 나타냅니다.
2. 신규 > PDF로 출력을 선택하여 PDF 프로파일로 출력 편집 대화상자를 나타냅니다.



PDF 프로파일로 출력 편집 대화상자

3. 이름 필드에 출력 프로파일에 대한 이름을 입력합니다.
4. 주석 필드에 주석을 입력합니다.
5. 키보드 단축키 필드에 키보드 단축키를 입력합니다.

6 프로파일 Job 출력 메뉴 보기를 체크하여 파일 > 프로파일 Jobs 출력 부메뉴에 출력 프로파일을 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 열에 M이 표시됩니다.

7 프로파일 Job 출력 대화상자에서 보기를 체크하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력)에 출력 프로파일이 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 열에 D가 표시됩니다.

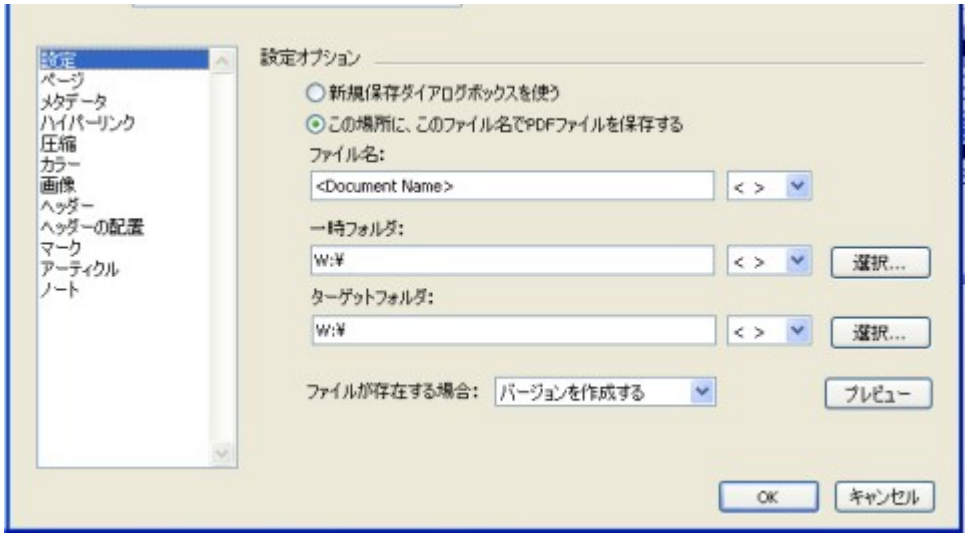
8 다음의 패널에 있는 콘트롤을 구성합니다:

- 설정: 추가 정보는 "*설정 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 페이지: 추가 정보는 "*출력을 위한 페이지 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 메타데이터: 추가 정보는 "*PDF를 위한 메타데이터 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 하이퍼링크: 추가 정보는 "*PDF를 위한 하이퍼링크 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 압축: 추가 정보는 "*PDF에 대한 압축 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 컬러: 추가 정보는 "*컬러 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 그림: 추가 정보는 "*PDF를 위한 그림 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 머리글: 추가 정보는 "*머리글 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 머리글 배치: 추가 정보는 "*PDF를 위한 머리글 배치 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 마크: 추가 정보는 "*맞춤표 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 기사: 추가 정보는 "*기사 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 노트: 추가 정보는 "*PDF를 위한 노트 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.

9 PDF 프로파일로 출력 편집 대화상자에서 확인을 클릭한 다음, 출력 프로파일 대화상자에서 저장을 클릭하여 지정된 정보를 저장합니다.

설정 선택사항 지정하기

설정 패널에서 PDF 저장을 위한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



설정 패널

별도저장 대화상자 사용을 클릭하여 기본 별도저장 대화상자를 나타냅니다.

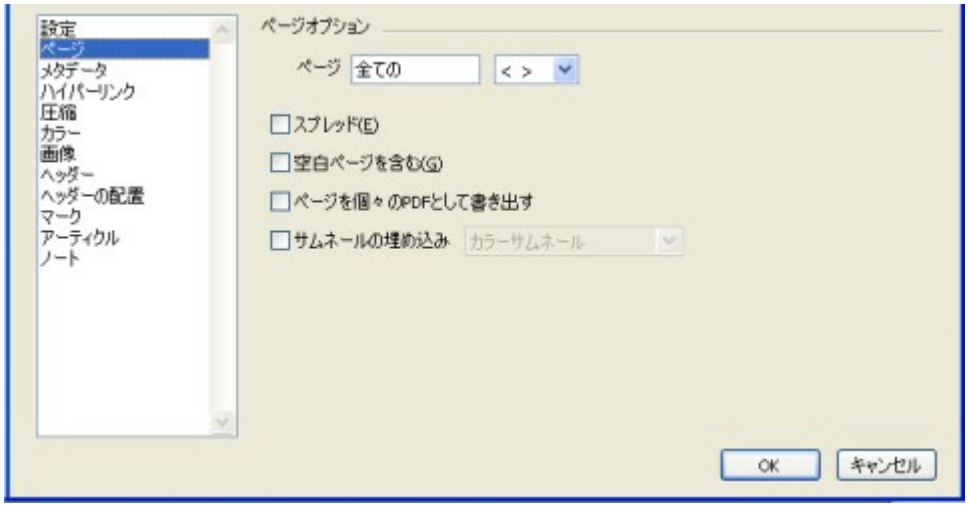
출력 PDF 파일을 특정 이름과 선택된 위치에 저장하려면, 이 위치에 이 파일 이름으로 PDF 파일 저장을 클릭합니다. 파일 이름 필드에, PDF 파일의 이름을 입력합니다. 임시 폴더 필드에 임시 폴더 경로를 입력합니다. 대상 폴더 필드에 최종 파일을 저장할 폴더의 경로를 입력합니다. 파일 이름, 임시 폴더와 대상 폴더 필드에 대한 중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 관련된 중간처리자를 선택할 수도 있습니다.

파일이 이미 존재하는 경우 드랍-다운 메뉴에서, 같은 이름의 PDF 파일이 이미 존재하면 해야 할 일을 선택할 수 있습니다. 별도저장 대화상자 보기를 선택하여 기본 별도저장 대화상자를 나타내거나, 무시를 선택하여 기존 파일을 새 파일로 대치하거나 버전 생성을 선택하여 그 파일의 다른 버전을 생성할 수 있습니다.

미리보기를 클릭하여 활성 필드의 미리보기를 표시할 수 있습니다. 중간처리자 값이 사용 가능하지 않다면, 미리보기에서 그 중간처리자에 대해 #### 문자가 표시됩니다.

PDF를 위한 페이지 선택사항 지정하기

페이지 패널에서 페이지 출력에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



페이지 패널

출력할 페이지를 지정하려면, 페이지필드에 값을 입력합니다. 페이지 범위, 비연속적인 페이지 또는 범위와 비연속적인 페이지의 조합을 지정할 수 있습니다. 페이지 필드에 액션 중간처리자를 사용할 수도 있습니다. 추가 정보는 "*중간처리자*"를 참조합니다.

콤마와 하이픈을 사용하여 페이지의 연속적 또는 비연속적인 범위를 정의할 수 있습니다. 예를 들어, 20페이지의 기사가 있고 3~9, 12~15페이지와 19페이지를 출력보내고 싶다면, 페이지 필드에 3–9, 12–15, 19를 입력합니다.

2개 이상의 인접 페이지를 나란히 프린트하려면, 펼침면을 체크합니다.

비어 있는 페이지를 프린트하려면, 빈 페이지 포함을 체크합니다.

페이지를 분판된 PDF로 내보내기를 체크할 때, 각 페이지나 펼침면은 별도 PDF 파일로 내보내집니다.

내장 전체 축소를 체크하여 전체 축소를 PDF 파일에 포함합니다. 내장 전체 축소 드랍-다운 메뉴에서 컬러 전체 축소 또는 B&W 전체 축소를 선택할 수 있습니다.

PDF를 위한 메타데이터 선택사항 지정하기

메타데이터 패널에서 변환된 PDF에 메타데이터를 추가할 수 있습니다.

메타데이터 패널

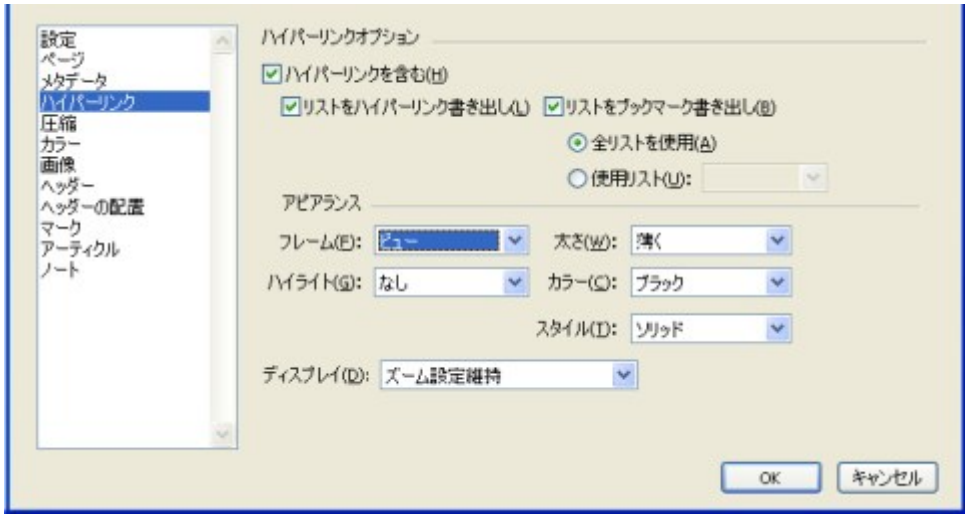
제목, 주제, 저자와 키워드 필드에 텍스트를 삽입합니다.

이러한 필드에 대해 중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 중간처리자를 선택할 수도 있습니다. 추가 정보는 "*중간처리자*"를 참조합니다.

미리보기를 클릭하여 활성 필드의 미리보기를 나타냅니다. 중간처리자 값이 사용 가능하지 않으면, 미리보기에서 그 중간처리자에 대해 #### 문자가 나타납니다.

PDF를 위한 하이퍼링크 선택사항 지정하기

하이퍼링크 패널에서 내보내진 PDF에 하이퍼링크를 포함할지와 PDF 하이퍼링크가 표시되는 방법을 제어할 수 있습니다.



하이퍼링크 패널

하이퍼링크 포함을 체크하여 PDF 파일에서 하이퍼링크를 활성화합니다.

목차를 하이퍼링크로 변환하려면, 목차를 하이퍼링크로 변환을 체크합니다.

목차를 PDF 책갈피로 변경하려면, 목차를 책갈피로 변환을 체크합니다.

모든 목차 사용을 선택하여 기사의 모든 목차를 PDF 책갈피로 변경합니다. 목차 사용을 선택하여 기사의 한 목차만을 PDF 책갈피로 변경합니다.

테두리 드랍-다운 메뉴에서 감추기 또는 보이기를 선택하여 테두리가 각 하이퍼링크 주변에 표시될지를 지정합니다. 테두리가 보이기로 설정되어 있으면, 너비, 컬러와 스타일 드랍-다운 메뉴를 사용하여 하이퍼링크 테두리를 포맷팅합니다.

하일라이트 드랍-다운 메뉴를 사용하여 PDF 파일 안을 클릭할 때 하이퍼링크가 어떻게 표시될지를 지정합니다.

화면 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 하이퍼링크 페이지가 PDF 파일에서 어떻게 나타날지를 지정합니다.

➡ 목차를 하이퍼링크나 책갈피로 변환하려면, 기사를 PDF 파일로 변환하기 전에 QuarkCopyDesk 목차 기능(편집과 보기 메뉴) 을 사용하여 목차를 생성하고 구축해야 합니다.

PDF에 대한 압축 선택사항 지정하기

압축 패널에서 내보내진 PDF가 어떻게 압축되는지 제어할 수 있습니다.

압축 패널

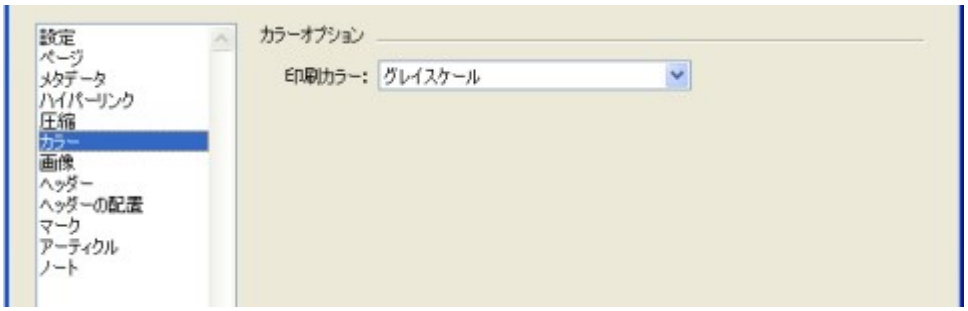
품질 드랍-다운 메뉴에서 3가지 압축 선택사항을 선택할 수 있습니다:

- 최적: 개인 프린터로 프린트하기에 적합한 PDF 파일을 생성합니다. 이 설정으로 생성된 파일은 상대적으로 크고 생성하는데 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 고: 크기면에서 알맞게 작고 품질면에서 알맞게 높은 PDF 파일을 생성합니다. 이미지는 압축되지만, 화면 보기에 적합해야 합니다. 이 설정으로 생성된 파일은 이메일로 전송할 수 있도록 충분히 작아야 합니다.
- 저: 크기면에서 매우 작은 PDF 파일을 생성합니다. 이 설정으로 생성된 PDF에 있는 이미지는 만족스러운 품질이지만, 레스터 이미지의 텍스트는 읽지 못 할 수도 있습니다. 이 설정값은 다른 설정값보다 더 빠르게 PDF를 생성합니다.

바이너리 포맷 대신에 ASCII로 PDF 파일을 내보내려면, ASCII 파일 포맷을 체크합니다.

컬러 선택사항 지정하기

컬러 패널에서 변환된 PDF의 컬러 모드를 제어할 수 있습니다.



컬러 패널

출력 컬러 드랍-다운 메뉴에서 흑백음영, 혼용 RGB 또는 혼용 CMYK를 선택합니다.

PDF를 위한 그림 선택사항 지정하기

그림 패널에서 그림 출력을 제어할 수 있습니다.

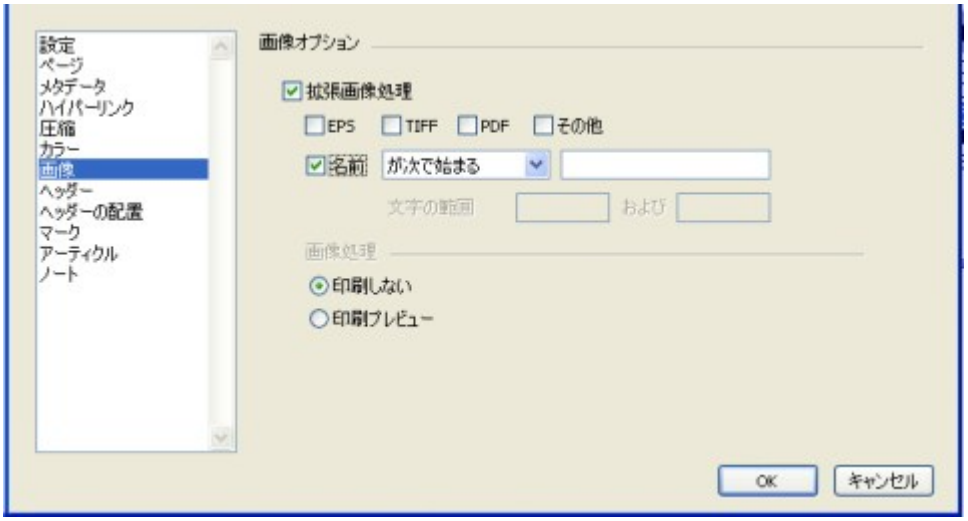


그림 패널

고급 그림 처리를 체크하여 출력시 그림에 규칙을 적용합니다.

EPS, TIFF와 PDF를 체크하여 *오직* EPS, TIFF와 PDF 그림 유형을 대치합니다. 기타를 체크하여 다른 그림 포맷을 대치합니다(EPS, TIFF 또는 PDF 제외).

특정 이름의 그림을 검색하고 그 그림에 규칙을 적용하려면, 이름을 체크하고, 이름 드랍-다운 메뉴에서 (다음으로 시작, 다음으로 끝남, 다음을 포함, 다음을 포함하지 않음, 다음과 같음 또는 다음과 같지 않음)을 선택하고, 이름 드랍-다운 메뉴 뒤의 상자에 검색할 이름을 입력합니다.

체크된 그림 유형의 프린팅을 방지하려면, 출력 방지를 클릭합니다.

체크된 그림 유형의 저해상도 미리보기를 프린트하려면, 미리보기 출력을 클릭합니다. 예를 들어, EPS를 체크하고 미리보기 출력을 클릭하면, 모든 EPS 그림은 저해상도 미리보기로 프린트될 것입니다.

머리글 선택사항 지정하기

머리글 패널에서 기사에 머리글에 대한 정보를 지정할 수 있습니다. 머리글은 각 페이지의 상단에 놓이고, 페이지 번호나 기사 이름과 같은 고정되고 다양한 텍스트(중간처리자를 통해)를 모두 포함할 수 있습니다.

머리글 패널

➡ 머리글 패널에서 지정된 정보는 출력시에 표시됩니다.

머리글을 표시하고 그 머리글에 대한 선택사항을 지정하려면, 페이지 머리말 보기를 체크합니다.

해당하는 너비(%) 필드에 좌측, 중앙과 우측 영역에 대한 너비 퍼센트를 입력합니다. 텍스트를 입력하여 좌측, 중앙과 우측 필드를 표시합니다.

➡ 머리글에 대해 지정된 너비의 퍼센트는 출력되는 기사의 도큐멘트 페이지 너비나 용지를 참조합니다. 이 퍼센트는 100%보다 작을 수 있습니다.

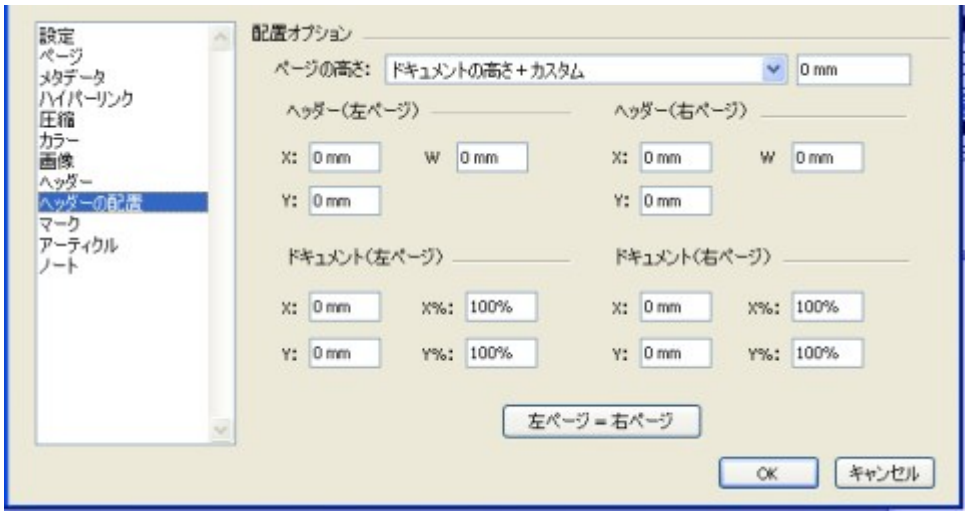
중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 관련된 중간처리자 선택사항을 선택할 수도 있습니다.

서체 유형, 서체 크기와 행간 값을 지정하려면, 서체, 크기와 행간조절 드랍-다운 메뉴에서 관련된 선택사항을 선택합니다.

미리보기를 클릭하여 열린 QuarkCopyDesk 기사에 대한 머리글이 어떻게 프린트될지 볼 수 있습니다. QuarkCopyDesk 기사가 열려 있지 않다면, #### 문자가 머리글 필드에 표시됩니다.

PDF를 위한 머리글 배치 선택사항 지정하기

머리글 배치 패널에서 머리글 배치를 제어할 수 있습니다.



머리글 배치 패널

페이지 높이 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

왼쪽 페이지 머리글과 오른쪽 페이지 머리글 영역은 머리글 상자와 기사를 배치할 영역을 구성할 수 있게 해 줍니다. 왼쪽 페이지 머리글과 오른쪽 페이지 머리글 영역 아래의 X와 Y 필드에 x와 y 좌표에 대한 값을 입력합니다. W 필드를 사용하여 머리글 상자의 총 너비를 변경할 수 있습니다.

X와 Y 필드(도큐멘트 왼쪽 페이지와 도큐멘트 오른쪽 페이지 영역)에 각각 x와 y 좌표에 대한 값을 입력하여 도큐멘트 컨텐트가 시작할 위치를 지정합니다. X% 와 Y% 필드에 퍼센트 비율을 입력하여 출력가능 영역에 맞도록 도큐멘트에 비율을 적용합니다.

선택된 PPD 파일로부터 기본 머리글 배치 값을 읽어오려면, PPD에서 기본설정 얻기를 클릭합니다.

왼쪽 페이지 = 오른쪽 페이지를 클릭하여 왼쪽과 오른쪽 페이지에 같은 페이지 머리글 설정 값을 적용합니다.

맞춤표 선택사항 지정하기

마크 패널에서 맞춤표에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.

마크 패널

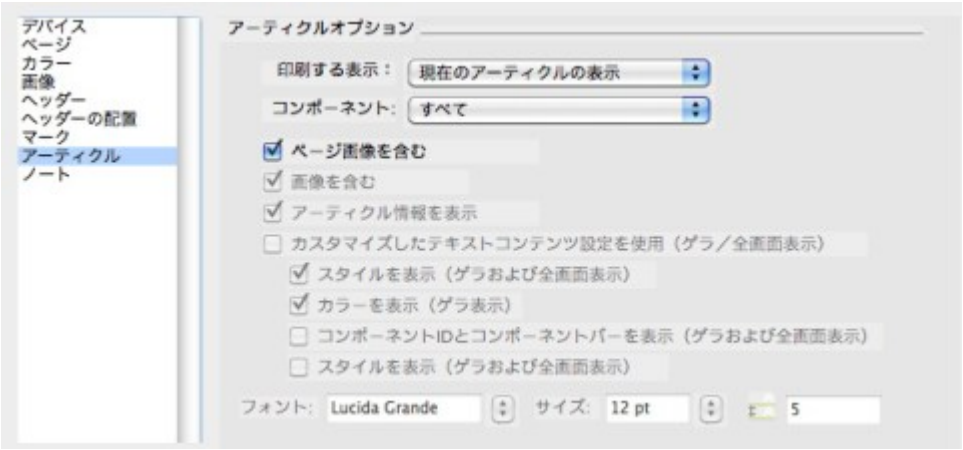
맞춤표가 모든 페이지에 프린트되게 지정하려면, 맞춤 드랍-다운 메뉴에서 중앙 또는 비대칭을 선택합니다.

등록명 필드에 페이지에 대한 등록명 이름을 입력합니다. 이 등록명 이름은 상단 맞춤표 사이에 나타납니다. 중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 등록명으로 중간처리자를 선택할 수도 있습니다.

맞춤표의 미리보기를 나타내려면, 미리보기를 클릭합니다.

기사 선택사항 지정하기

기사 패널에서 기사 출력에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



기사 패널

다음 보기에서 출력 드랍-다운 메뉴에서 프린트 보기를 선택합니다. WYSIWYG, 교정쇄, 전체 화면, WYSIWYG 1단 또는 현재 기사 보기를 선택할 수 있습니다.

확장된 컴포넌트만을 프린트하려면, 컴포넌트 드랍-다운 메뉴에서 확장만을 선택합니다. 현재 컴포넌트만을 프린트하려면, 현재를 선택합니다.

페이지 그림 포함을 체크하여 잠기거나 편집 불가한 컴포넌트를 프린트합니다.

기사 그림을 프린트하려면, 그림 포함을 선택합니다.

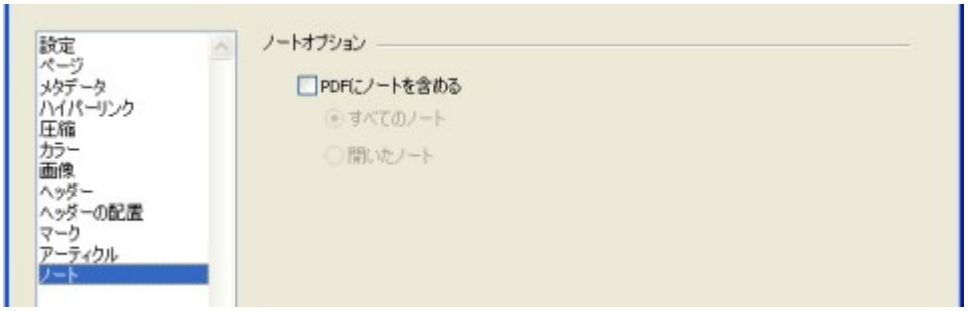
기사 정보 보기를 체크하여 꼬리말로 날짜, 시간, 도큐멘트 이름과 페이지 번호를 프린트합니다.

텍스트를 출력보내기 하는데 사용자화 하기위해서는, 사용자화된 텍스트 컨텐트 설정사용(갤리 그리고 전체 화면 보기)선택하고, 그런다음 다음의 제어를 사용합니다:

- 스타일 보기 (갤리 그리고 전체 화면 보기): 갤리 그리고 전체 화면 보기에서 볼드 혹은 이틸릭과 같은 타입 스타일을 적용합니다.
- 컬러 보기 (갤리 보기): 갤리 보기에서 텍스트 스타일에 컬러를 적용합니다.
- 행 번호와 함께 컴포넌트의 ID 보기(갤리 보기): 갤리 보기에서 각각의 컴포넌트 이름을 포함하고 행 번호를 추가합니다.
- 컴포넌트 막대와 함께 컴포넌트의 ID 보기(갤리와 전체 화면 보기): 각각의 컴포넌트의 이름을 포함하고 페이지의 상단에 컴포넌트 이름을 포함하는 회색 막대를 추가합니다.
- 서체, 크기, 간격 제어: 갤리 보기 그리고 전체 화면 보기에서 서체, 크기 그리고 텍스트 간격을 설정합니다.

PDF를 위한 노트 선택사항 지정하기

노트 패널에서 노트에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



노트 패널

PDF에 노트 포함을 체크하여 도큐멘트 노트를 PDF 파일에 추가합니다.

기사 XML 파일을 위한 출력 프로파일 생성하기

기사 XML 파일을 위한 출력 프로파일을 생성하려면:

1. 편집 > 출력 프로파일을 선택하여 출력 프로파일 대화상자를 나타냅니다.
2. 신규 > 기사 XML로 출력을 선택하여 XML 프로파일로 출력 편집 대화상자를 나타냅니다.

XML 프로파일로 출력 편집 대화상자

3. 이름 필드에 출력 프로파일에 대한 이름을 입력합니다.
4. 주석 필드에 주석을 입력합니다.
5. 키보드 단축키 필드에 키보드 단축키를 입력합니다.
6. 프로파일 Job 출력 메뉴 보기를 체크하여 파일 > 프로파일 Jobs 출력 부메뉴에 출력 프로파일을 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 열에 M이 표시됩니다.
7. 프로파일 Job 출력 대화상자에서 보기를 체크하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력)에 출력 프로파일이 나타나게 합니다. 이 선택사항을 선택할 때 출력 프로파일 대화상자의 사용목록 열에 D가 표시됩니다.

8 다음의 패널에 있는 콘트롤을 구성합니다:

- 설정: 추가 정보는 "*설정 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 태깅 규칙: 추가 정보는 "*XML을 위한 태깅 규칙 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 문자 매핑: 추가 정보는 "*XML을 위한 문자 매핑 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.
- 메타데이터: 추가 정보는 "*XML을 위한 메타데이터 선택사항 지정하기*"를 참조합니다.

9 XML 프로파일로 출력 편집 대화상자에서 확인을 클릭한 다음, 출력 프로파일 대화상자에서 저장을 클릭하여 지정된 정보를 저장합니다.

XML을 위한 설정 선택사항 지정하기

설정 패널에서 XML 저장을 위한 선택사항을 지정할 수 있습니다.

설정 패널

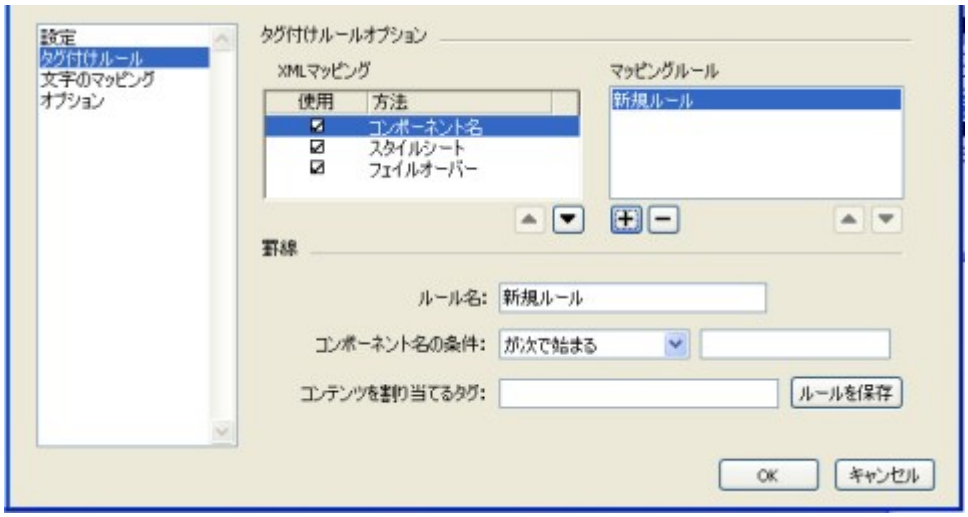
- 별도저장 대화상자 사용을 클릭하여 기본 별도저장 대화상자를 나타냅니다.
- 출력 XML 파일을 특정 이름과 선택된 위치에 저장하려면, 이 위치에 이 파일 이름으로 XML 저장을 클릭합니다. 파일 이름 필드에, XML 파일의 이름을 입력합니다. 임시 폴더 필드에 임시 폴더 경로를 입력합니다. 대상 폴더 필드에 최종 파일을 저장할 폴더의 경로를 입력합니다. 파일 이름, 임시 폴더와 대상 폴더 필드에 대한 중간처리자 드랍-다운 메뉴(< >)에서 관련된 중간처리자를 선택할 수도 있습니다.

  파일이 이미 존재하는 경우 드랍-다운 메뉴에서, 같은 이름의 XML 파일이 이미 존재하면 해야 할 일을 선택할 수 있습니다. 별도저장 대화상자 보기를 선택하여 기본 별도저장 대화상자를 나타내거나, 무시를 선택하여 기존 파일을 새 파일로 대치하거나 버전 생성을 선택하여 그 파일의 다른 버전을 생성할 수 있습니다.

  미리보기를 클릭하여 활성 필드의 미리보기를 표시할 수 있습니다. 중간처리자 값이 사용 가능하지 않다면, 미리보기에서 그 중간처리자에 대해 #### 문자가 표시됩니다.

XML을 위한 태깅 규칙 선택사항 지정하기

태깅 규칙 패널에서 XML로써의 태깅 텍스트에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



컴포넌트 이름 방법에 대한 태깅 규칙 선택사항

XML 매핑 상자에서 방법을 선택함으로써 XML 매핑 방법에 대한 선택사항을 설정할 수 있습니다. 사용 가능한 3가지 방법은 컴포넌트 이름, 스타일 목록과 시스템 장애 복구입니다. 컴포넌트 이름 또는 스타일 목록 방법을 활성화하려면, 그 방법 옆에 있는 사용가능 상자를 체크합니다. 컴포넌트 이름 또는 스타일 목록 방법을 비활성화하려면, 사용가능 상자의 체크를 해제합니다. 시스템 장애 복구 방법은 언제나 활성 상태이며 끌 수 없습니다.

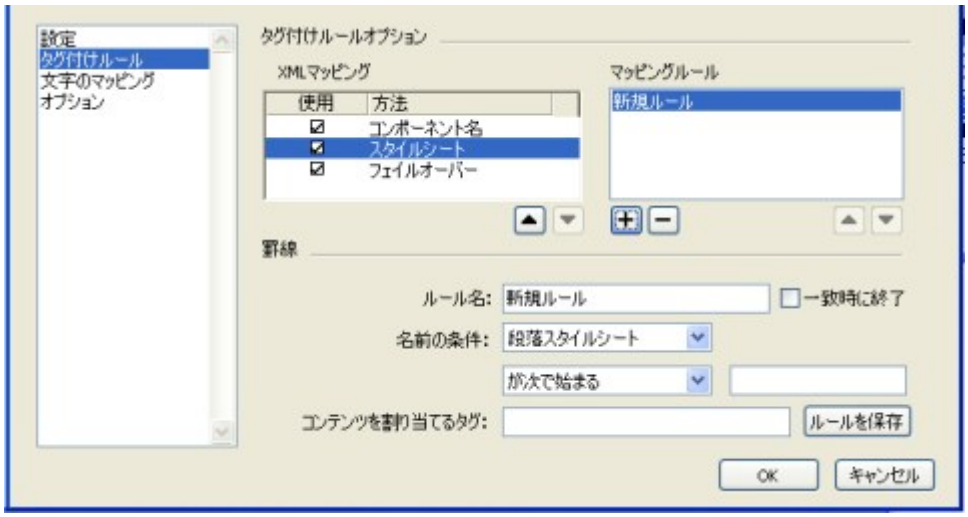
방법을 선택하고 XML 매핑 상자 아래에 있는 위 또는 아래 화살표 버튼을 클릭하여 선택된 방법을 목록에서 위나 아래로 이동할 수 있습니다. 시스템 장애 복구 방법은 언제나 방법 목록의 끝에 표시되며 이 위치에 잠겨 있습니다.

방법에 대한 매핑 규칙을 나타내려면, XML 매핑 상자에서 방법을 선택합니다. 규칙이 매핑 규칙 상자에 나타납니다. 매핑 규칙을 선택하고 매핑 규칙 상자 아래에 있는 위 또는 아래 화살표 버튼을 클릭하여 선택된 매핑 큐칙을 목록에서 위나 아래로 이동합니다. 매핑 규칙을 선택하고 - 버튼을 클릭하여 그 매핑 규칙을 삭제합니다.

➡ 시스템 장애 복구 규칙을 삭제할 수는 없습니다.

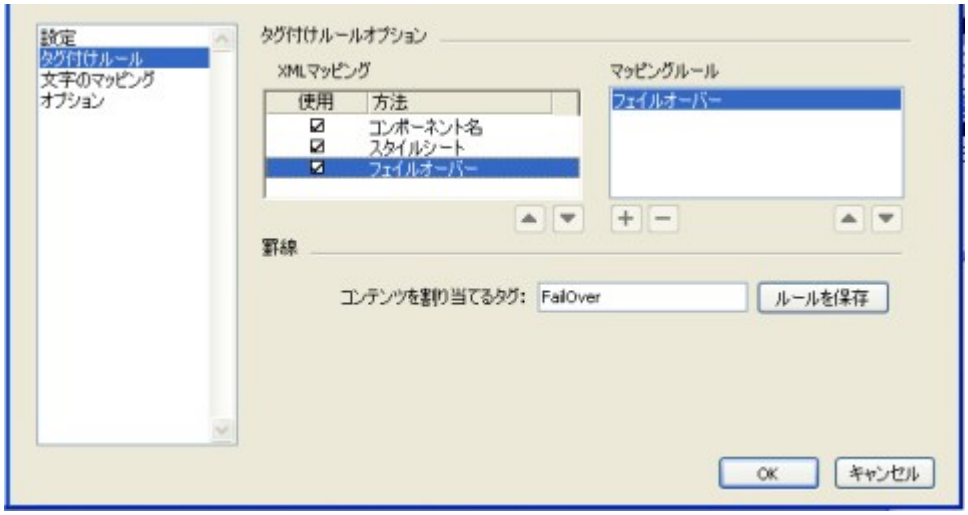
매핑 규칙을 생성하려면, +를 클릭합니다. 기본 이름 (신규 규칙)이 XML 매핑 상자와 규칙 이름 필드에 나타납니다. 기본 규칙 이름을 사용하거나 규칙 이름 필드에 그 규칙에 대한 새로운 이름을 입력합니다.

컴포넌트 이름에 대한 매핑 규칙을 생성하고 있다면, 컴포넌트 이름 드랍-다운 메뉴에서 조건을 선택합니다. 선택한 후에, 컴포넌트 이름 드랍-다운 메뉴 옆에 있는 필드에 검색하려는 텍스트를 입력합니다. 컨텐츠를 태그로 할당 필드에, 컴포넌트 텍스트를 할당할 XML 태그를 입력합니다. 규칙 저장을 클릭하여 매핑 규칙을 저장합니다.



스타일 목록 방법에 대한 태깅 규칙 선택사항

스타일 목록에 대한 매핑 규칙을 생성하고 있다면, 이름 드랍-다운 메뉴에서 단락 스타일 목록 또는 문자 스타일 목록을 선택합니다. 단락 스타일 목록을 선택하면, 일치할 때 종료를 클릭하여 스타일 목록 일치가 발견되었을 때 시스템이 단락의 컨텐츠를 검색하는 것을 중단하게 합니다. 이름 드랍-다운 메뉴 바로 아래에 있는 드랍-다운 메뉴에서 조건을 선택합니다. 선택한 후에, 그 드랍-다운 메뉴 아래의 필드에 검색하려는 텍스트를 입력합니다. 컨텐츠를 태그로 할당 필드에, 컴포넌트 텍스트를 할당할 정의된 XML 태그를 입력합니다. 규칙 저장을 클릭하여 매핑 규칙을 저장합니다.

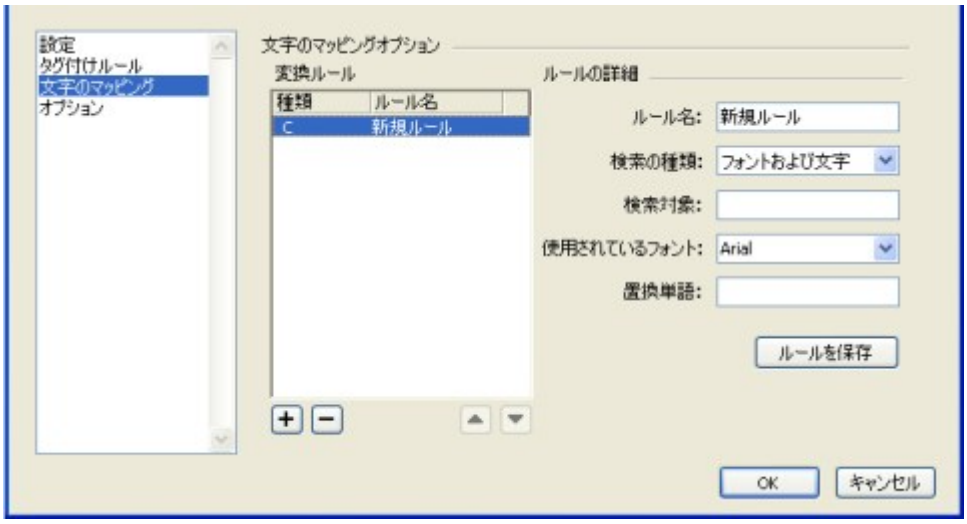


시스템 장애 복구 방법에 대한 태깅 규칙 선택사항

시스템 장애 복구 방법은 기본 시스템 장애 복구 규칙을 포함합니다. 시스템 장애 복구 방법에 대한 규칙을 생성할 수는 없지만, 컨텐츠를 태그로 할당 필드에 시스템 장애 복구 텍스트를 할당할 XML 태그를 입력할 수 있습니다. 항목들은 규칙 저장을 클릭할 때 기본 시스템 장애 복구 규칙에 적용됩니다 .

XML을 위한 문자 매핑 선택사항 지정하기

문자 매핑 패널에서 문자 변환에 대한 선택사항을 지정할 수 있습니다.



문자 매핑 패널

문자 매핑을 정의하는 규칙은 변환 규칙 상자에 나타납니다. 규칙은 유형과 규칙 이름에 의해 나열됩니다. 유형 열은 검색 유형 필드에 있는 설정값을 참조합니다. 규칙을 선택하고 위나 아래 화살표를 클릭하여 목록에서 위나 아래로 규칙을 이동합니다.

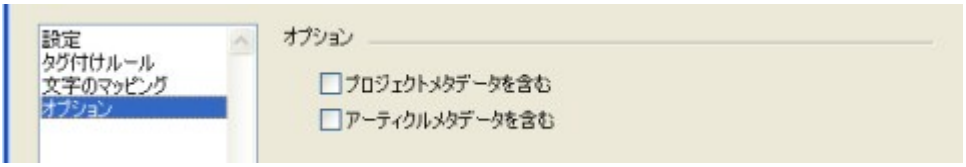
변환 규칙 상자에서 규칙을 선택하고 -를 클릭함으로써 규칙을 삭제할 수 있습니다.

변환 규칙을 생성하려면:

1. +를 클릭합니다. 기본 이름 (신규 규칙)과 기본 유형 (C)로 된 규칙이 변환 규칙 상자에 나타납니다. 기본 이름은 규칙 이름 필드에 나타납니다.
2. 검색 유형 드랍-다운 메뉴에서 문자, 서체 또는 서체와 문자를 선택합니다.
3. 검색 필드에 찾으려는 텍스트를 입력합니다. 검색 유형 필드에서 서체와 문자를 선택했다면, 사용된 서체 드랍-다운 메뉴에서 검색하려는 서체를 선택합니다.
4. 대치 필드에 대치 텍스트를 입력합니다.
5. 규칙 저장을 클릭하여 설정값을 저장합니다.

XML을 위한 메타데이터 선택사항 지정하기

선택사항 패널에서 메타데이터가 변환된 XML에 포함될지를 제어할 수 있습니다.



XML 프로파일을 위한 선택사항

프로젝트 메타데이터 포함을 체크하여 프로젝트의 메타데이터를 XML 파일에 추가합니다.

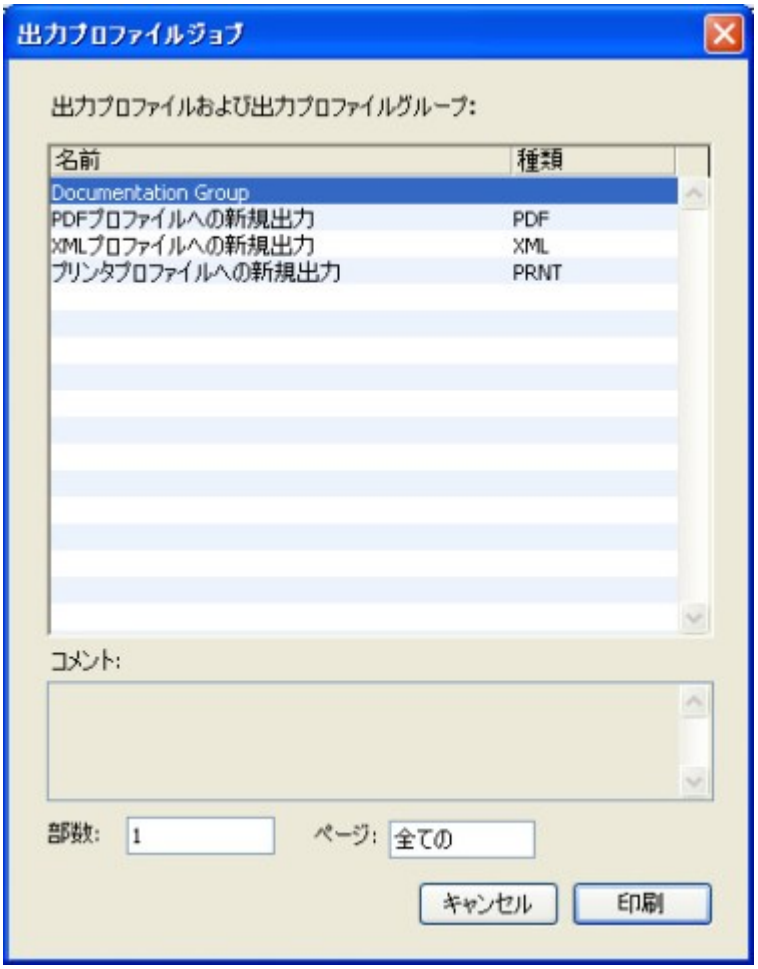
기사 메타데이터 포함을 체크하여 기사의 메타데이터를 XML 파일에 추가합니다.

출력 프로파일 실행하기

출력 프로파일을 시작하려면:

1 파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력을 선택하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자를 나타냅니다.

➡ 파일 메뉴(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > <출력 프로파일 이름>)에서 출력 프로파일을 직접 선택할 수도 있습니다.



프로파일 Jobs 출력 대화상자

2 목록에서 출력 프로파일을 선택합니다. 처리할 다중 출력 프로파일을 선택할 수도 있습니다.

3 매수 필드에 출력할 매수를 입력합니다.

4 프린트하려는 페이지를 지정하려면, 페이지 필드에 값을 입력합니다.

➡ 개별적인 출력 프로파일에 대한 매수 또는 페이지 필드에 대한 <Inherit> 중간처리자를 선택했다면, 프로파일 Jobs 출력 대화상자에서 입력한 값은 개별적인 출력 프로파일에서 매수 또는 페이지 필드에 있는 값처럼 사용됩니다. 추가 정보는 "*중간처리자*"를 참조합니다.

5 프린트를 클릭하여 선택된 출력 프로파일 처리를 시작합니다.

출력 프로파일 그룹

출력 프로파일 그룹은 출력 프로파일의 모음입니다. 출력 프로파일 그룹을 실행할 때, 어플리케이션은 그 출력 프로파일 그룹에 있는 모든 출력 프로파일을 실행합니다.

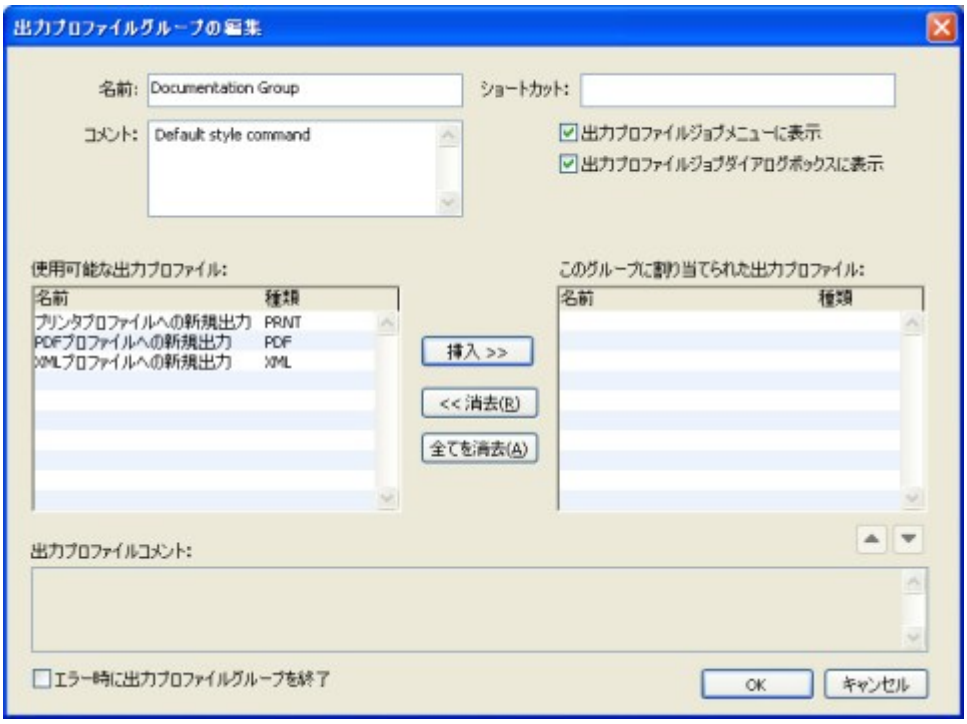
출력 프로파일 그룹 생성하기

출력 프로파일 그룹을 생성하려면:

1 편집 > 출력 프로파일 그룹을 선택하여 출력 프로파일 그룹 대화상자를 나타냅니다.

출력 프로파일 그룹 대화상자

2 신규를 클릭하여 출력 프로파일 그룹 편집 대화상자를 나타냅니다.



The 출력 프로파일 그룹 편집 대화상자

3 이름 필드에 출력 프로파일 그룹에 대한 유일한 이름을 입력합니다.

4 주석 필드에 주석을 입력합니다.

5 메뉴에서 보기를 체크하여 파일 > 프로파일 Jobs 출력 > <출력 프로파일 그룹> 부메뉴에 출력 프로파일 그룹이 나타나게 합니다. 파일 메뉴이나, 키보드 단축키 필드에 키보드 단축키를 입력하여 출력 프로파일 그룹에 접근할 수 있습니다.

6 대화상자에서 보기를 체크하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력)에 출력 프로파일 그룹이 나타나게 합니다.

7 사용 가능한 출력 프로파일 패널은 사용 가능한 모든 출력 프로파일의 목록을 나타냅니다. 삽입을 클릭하여 이 그룹에 포함된 출력 프로파일 패널에 선택된 출력 프로파일을 추가합니다. 이 목록에 포함된 모든 출력 프로파일은 출력 프로파일 그룹의 일부를 형성합니다. 제거를 클릭하여 이 그룹에 포함된 출력 프로파일 패널에서 선택된 출력 프로파일을 삭제합니다. 전체 삭제를 클릭하여 이 그룹에 포함된 출력 프로파일 패널에서 모든 출력 프로파일을 삭제합니다.

8 사용 가능한 출력 프로파일 패널에서 출력 프로파일을 클릭하고 출력 프로파일 주석 필드에서 관련된 정보를 봅니다.

9 오류시 출력 프로파일 그룹 종료를 체크하여 오류가 발생할 때 다음 사용 가능한 출력 프로파일을 처리하는 것을 중단합니다. 이것의 체크를 해제하면 그룹에서 다음 사용 가능한 출력 프로파일의 처리를 시작합니다.

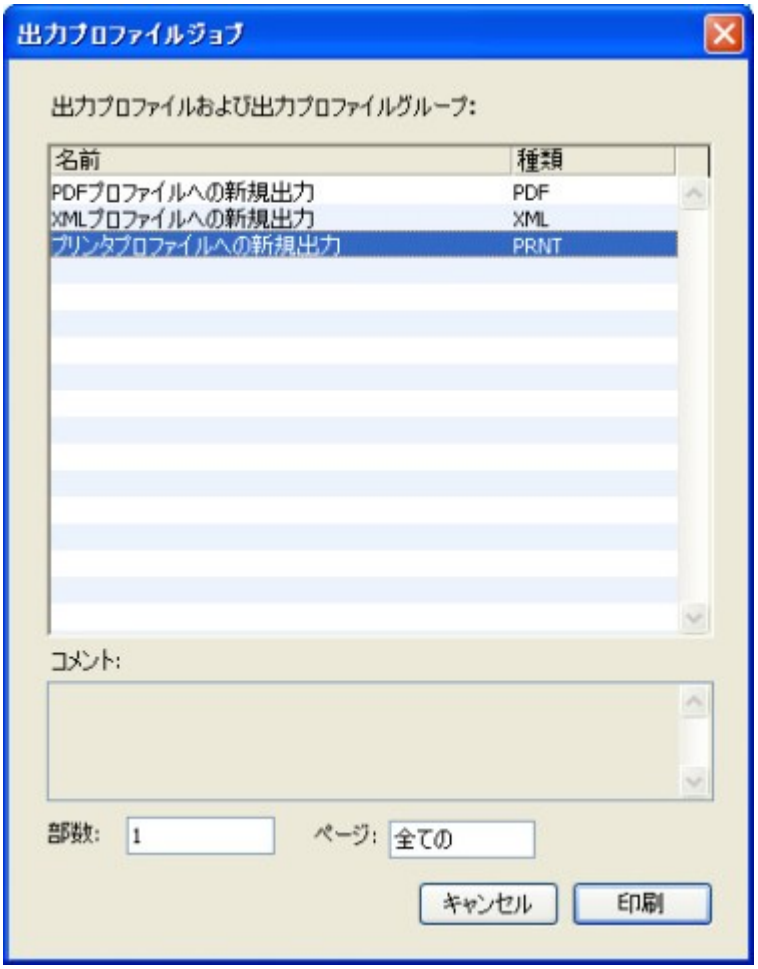
10 출력 프로파일 그룹 편집 대화상자에서 출력 프로파일 그룹 대화상자에서 확인을 클릭한 다음, 저장을 클릭하여 지정된 정보를 저장합니다.

출력 프로파일 그룹 실행하기

출력 프로파일 그룹을 시작하려면:

1 파일 > 프로파일 Jobs 출력 > 프로파일 Jobs 출력을 선택하여 프로파일 Jobs 출력 대화상자를 나타냅니다.

➡ 파일 메뉴(파일 > 프로파일 Jobs 출력 > <출력 프로파일 그룹 이름>)에서 출력 프로파일 그룹을 직접 선택할 수도 있습니다.



프로파일 Jobs 출력 대화상자

2 목록에서 출력 프로파일 그룹을 선택합니다. 처리할 다중 출력 프로파일 그룹을 선택할 수도 있습니다.

3 매수 필드에 출력할 매수를 입력합니다.

4 프린트할 페이지를 지정하려면, 페이지 필드(기본값은 전체 페이지)에 값을 입력합니다. 페이지 필드에서, 프린트할 페이지의 범위, 비연속적인 페이지 또는 범위와 비연속 페이지의 조합을 지정할 수 있습니다.

중간처리자

출력 프로파일 생성은 중간처리자에 대한 이해가 필요합니다. 중간처리자는 출력시에 적절한 값을 대치하는 변수입니다.

관련된 중간처리자는 각 드랍-다운 메뉴 아래에 그룹으로 되어 있습니다. 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택할 때 텍스트 삽입 지점에 중간처리자 구문을 삽입할 수 있습니다. 관련된 필드에 중간처리자를 입력할 수도 있습니다. 중간처리자는 출력이 수행될 때만 적절한 값을 반환합니다.

중간처리자 구문

중간처리자 구문을 사용하여 텍스트 필드에 텍스트를 입력하여 중간처리자를 생성할 수 있습니다. 중간처리자는 시스템이 입력된 텍스트가 중간처리자임을 인식하게 하는 자체 구문을 가집니다. 중간처리자 구문은 기본 문자열 처리와 포맷팅을 수행하기 위해 강화되었습니다.

중간처리자에 대한 기본 구문은 <중간처리자>입니다. "<"를 사용하여 중간처리자를 시작하고 ">"로 중간처리자를 종료합니다. 중간처리자 텍스트의 일부로 "<"와 ">" 문자를 사용하려면, 필드에 각각 "<<"와 ">>"를 입력합니다.

예를 들어, <IPAddress>는 192.168.99.200와 같은 컴퓨터의 IP 주소를 반환합니다.

➡ 중간처리자 이름은 대/소문자를 구분하지 않습니다.

중간처리자 값의 하위문자열 얻기

다음 주제는 중간처리자 값의 하위문자열을 얻는 세 가지 방법을 설명합니다.

반환된 값의 첫 n개의 문자와 마지막 n개의 문자 얻기

<중간처리자이름, 문자수> 구문을 사용하여 반환된 값의 첫 n개와 마지막 n개의 문자를 얻을 수 있습니다. 이 구문을 올바르게 입력하기 위해, 다음 사항들을 이해해야 합니다:

- 사용된 구분자는 콤마(,)입니다.
- 공백들은 구분자 뒤에 허용됩니다.
- 문자 수는 파라미터로 추가됩니다.
- 양수는 반환된 값의 시작에서부터 문자 수를 반환합니다.
- 음수는 반환된 값의 끝에서부터 문자 수를 반환합니다.
- 문자열이나 숫자의 반환된 값은 동일하게 취급됩니다.
- 값이 요청보다 짧다면, 가능한 값이 반환됩니다.

특정 위치에서 시작하는 하위문자열 얻기

<중간처리자이름, 시작, 문자수> 구문을 사용하여 시작 위치에서 시작하는 문자수 문자의 하위문자열을 얻을 수 있습니다. 이 구문을 올바르게 입력하기 위해, 다음 사항들을 이해해야 합니다:

- 사용되는 구분자는 콤마(,)입니다.
- 공백들은 구분자 뒤에 허용됩니다.
- 시작 위치는 파라미터로 추가됩니다.
- 추출될 문자의 수는 파라미터로 추가됩니다.
- 반환된 값에서 첫 문자는 첫 위치 숫자에 있습니다.

- 양수는 반환된 값에서 위치를 가리키고 이 위치에서부터 앞쪽으로 문자의 지정된 수를 반환합니다.
- 음수는 반환된 값의 끝에서부터 문자의 수를 반환합니다.
- 음수는 끝에서부터 시작 위치를 이동하고 이 위치에서부터 반환된 값의 시작쪽으로 문자의 수를 반환합니다.
- 값이 요청된 것보다 짧으면, 가능한 값이 반환됩니다.
- 시작 위치가 가능한 문자보다 크다면, 빈 문자열이 반환됩니다.

예를 들어, 이 예제에 대한 입력이 컴퓨터의 IP주소(192.168.99.200)이면, <IPAddress>는 192.168.99.200을 반환하고; <IPAddress, 3>은 192를 반환하고; <IPAddress, –3>은 200을 반환하고; <IPAddress, 3, 2>는 2.를 반환하고; <IPAddress, –5, 3>은 .99를 반환합니다.

n번째 단어 얻기

<중간처리자이름, n번째단어> 구문을 사용하여 n번째 단어를 얻을 수 있습니다. 이 구문을 올바르게 입력하기 위해, 다음 사항들을 이해해야 합니다:

- 사용된 구분자는 콤마(",")입니다.
- 공백(" ")은 구분자 뒤에 허용됩니다.
- 파라미터로 추가된 n번째 단어는 숫자와 "w"입니다.
- 양수는 반환된 값의 n번째 단어를 반환합니다.
- 음수는 반환된 값의 끝에서부터 시작하는 n번째 단어를 반환합니다.
- 공백, 점(.)과 콤마(,)와 같은 문자는 단어들을 구분하는데 사용됩니다.
- n번째 단어 값에서 가능하지 않다면, 빈 문자열이 반환됩니다.

예를 들어, 이 예제에서 대한 입력이 컴퓨터의 IP주소 (192.168.99.200)라면, <IPAddress>는 192.168.99.200을 반환하고; <IPAddress, 1w>는 192를 반환하고; <IPAddress, –1w>는 200을 반환합니다.

중간처리자 출력 포맷팅하기

다음 주제는 출력을 포맷팅하는 두 가지 방법을 설명합니다.

간단한 출력 패턴 사용하기

출력 패턴을 지정하기 위한 기본 구문은 <중간처리자이름, 문자수!>입니다. 이 구문을 올바르게 입력하려면, 다음 사항들을 이해해야 합니다:

- "!" 문자를 사용하여 출력을 포맷팅합니다.
- "!" 문자를 추출하는 하위문자열 버전에 추가할 수 있습니다.
- "!" 문자는 결과 하위문자열의 너비를 요청된 문자수만큼 너비가 되게 합니다. 숫자는 오른쪽 정렬되고 텍스트는 왼쪽 정렬됩니다.

예를 들어, 현재 페이지 번호가 5이면 <CurrentPageNumber>는 5를 반환하고 <CurrentPageNumber, 3!>은 2개의 공백과 5를 반환합니다. 3!이 현재 페이지 번호를 표시하는데 사용되어야 하는 3개의 문자 공간을 지정하기 때문입니다.

앞이나 뒤 문자로 출력 포맷팅하기

앞이나 뒤 문자로 출력을 포맷팅하는 구문은 <중간처리자이름, 문자의수!문자>입니다. 이 구문을 올바르게 입력하기 위해, 다음 사항들을 이해해야 합니다:

- "!" 문자를 사용하여 출력을 포맷팅합니다.
- "!" 문자를 하위문자열을 추출 버전에 추가할 수 있습니다.
- "!" 문자는 결과 하위문자열의 너비를 요청된 문자 수와 같은 너비로 만듭니다. 숫자는 오른쪽 정렬되고 텍스트는 왼쪽 정렬됩니다.
- "!" 바로 뒤의 문자는 앞이나 뒤 공백을 채우는 문자로 사용됩니다.

예를 들어, <CurrentPageNumber, 3!0>은 005을 반환하고 <DocumentName, 31!_>은 This is a test document_____를 반환합니다.

중간처리자 참조

중간처리자를 3개의 카테고리로 나눌 수 있습니다: 시스템, 액션 및 도큐멘트(일반적인 도큐멘트 정보).

시스템 중간처리자

다음은 시스템 중간처리자입니다:

중간처리자	설명
시동 디스크	컴퓨터의 DiskBoot 드라이브.
사용자 이름	시스템 사용자 로그온 이름.
IP 주소	컴퓨터의 IP 주소.
기계 이름	컴퓨터의 이름.
현재 날짜	날짜/시간 속성 대화상자에 표시된 현재 날짜.
현재 시간	날짜/시간 속성 대화상자에 표시된 현재 시간.

액션 중간처리자

다음은 액션 중간처리자입니다:

중간처리자	설명
Ask	경고가 주어진 텍스트로 파라미터로 나타납니다. 예를 들어, <ASK, "버전 번호를 입력하십시오">.
Notify	경고가 알림을 위해 나타납니다. 예를 들어, <Notify, "출력 작업 완료">.
Inherit	출력 프로파일에 대한 매수 또는 페이지 필드에서 원상태 유지를 선택한 다음 프로파일 Jobs 출력 대화상자(파일 > 프로파일 Jobs출력)에서 출력을 처리하면, 프로파일 Jobs 출력 대화상자의 매수와 페이지 필드에 있는 값이 사용됩니다. 파일 > 프로파일 Jobs 출력 > <출력 프로파일 이름> 메뉴에서 출력 프로파일을 처리하면, 매수에 대해 기본값인 1과 페이지에 대해 기본값인 전체가 사용됩니다.

도큐멘트 중간처리자

다음은 도큐멘트 중간처리자입니다:

중간처리자	설명
도큐멘트 이름	프린트되는 도큐멘트의 이름.
도큐멘트 파일 경로	프린트되는 도큐멘트의 파일 경로.
생성 날짜	프린트되는 도큐멘트의 생성 날짜.
생성 시간	프린트되는 도큐멘트의 생성 시간.
현재 색판 번호	프린트되고 있는 현재 색판의 번호(프린팅이 색분해로 완료된 경우).
현재 색판 이름	프린트되고 있는 현재 색판의 이름(프린팅이 색분해로 완료된 경우).
수정 날짜	프린트되는 도큐멘트의 마지막 수정 날짜.
수정 시간	프린트되는 도큐멘트의 마지막 수정 시간.
도큐멘트 크기	프린트되는 도큐멘트의 크기.
도큐멘트 페이지 수	프린트되는 도큐멘트의 총 페이지 수.
도큐멘트 펼침면 수	프린트되는 도큐멘트의 총 펼침면 수.
컬러 스페이스	모델은 편집 작업흐름에서 이미지에 대한 컬러 스페이스입니다; 기사의 컬러 스페이스는 CMYK, 흑백, 별색 및 CMYK와 별색 등이 될 수 있습니다.
첫 출력 페이지	프린트되는 도큐멘트의 첫 페이지의 순서 번호.
마지막 출력 페이지	페이지 범위의 마지막 페이지의 순서 번호. 예를 들어, 기사가 10 페이지이고 프린트될 페이지 범위는 3에서 7까지라면, 마지막 출력 페이지는 3에서 7까지의 순서에서 5번째 페이지인 5이거나 페이지 번호 7입니다.
첫 출력 펼침면	프린트되는 도큐멘트의 첫 펼침면의 순서 번호(모든 경우에 "1" 을 반환).
마지막 출력 펼침면	페이지 범위에 따라 마지막 펼침면의 순서 번호. 예를 들어, 기사가 12 양면 페이지인 경우, 이것은 6 펼침면에 해당됩니다. 출력에 대한 페이지 범위가 3에서 8이므로 "마지막 출력 펼침면"은 3입니다.
현재 출력 페이지	페이지 범위에 따라 현재 프린트 중인 페이지의 순서 번호.
현재 출력 펼침면	페이지 범위에 따라 현재 프린트 중인 펼침면의 순서 번호.
현재 출력 펼침면의 첫 2절판	현재 펼침면의 첫 페이지의 페이지 번호.
현재 출력 펼침면의 마지막 2절판	현재 펼침면의 마지막 페이지의 페이지 번호.
출력 스타일 이름	현재 프린트되는 도큐멘트에 대해 선택한 출력 스타일.
프린터 이름	프린트될 프린트 스타일의 프린터 이름.
색판 수	CMYK와 별색 판의 총 수.

중간처리자	설명
4c 색판 수	현재 도큐멘트에 사용된 CMYK 색판의 수.
별색 판 수	별색 판의 수.
2절판	프린트되는 페이지의 페이지 번호.
2절판 시작문자	절 번호 지정 대화상자의 시작문자 필드에서 사용자가 포맷한 페이지의 시작문자.
색판 목록	도큐멘트에서 모든 CMYK와 별색 판의 목록.
4c 색판 목록	도큐멘트에서 사용된 CMYK 색판의 목록.
별색 판 목록	도큐멘트에서 별색 판의 목록.

QuarkCopyDesk

환경설정 이해하기

환경설정 명령(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)은 환경설정 대화상자를 나타냅니다. 환경설정 대화상자는 어플리케이션의 다양한 기능에 대한 기본 설정값을 지정할 수 있는 많은 패널을 포함합니다. 패널을 보려면, 왼쪽 목록에서 이름을 클릭합니다. 환경설정에는 세 가지 종류가 있습니다:

- *프로그램 환경설정*은 어플리케이션에 적용되고 모든 프로젝트를 처리하는 방법에 영향을 줍니다.
- *기사 환경설정*은 활성 기사에 있는 모든 레이아웃에 영향을 줍니다. 그러나, 열려 있는 기사가 없을 때 기사 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정은 모든 새로운 기사에 대한 기본 설정값이 됩니다.
- *프린트 레이아웃 환경설정*은 측정 단위 시스템, 하이픈과 안내선과 같은 활성 기사에 대한 레이아웃-레벨 환경설정을 제어합니다. 그러나, 열려 있는 기사가 없을 때 레이아웃 환경설정을 변경하면, 새로운 환경설정은 모든 새로운 기사에 대한 기본 설정값이 됩니다.

  특정 XTensions 소프트웨어가 로딩되었을 때, 환경설정 부메뉴에 추가적인 패널과 선택사항이 나타납니다.

QuarkCopyDesk 환경설정 파일에 있는 것

QuarkCopyDesk 환경설정 파일의 컨텐츠는 다음과 같습니다. 목록은 다양한 환경설정이 저장되는 방법에 따라 3개의 그룹으로 나뉘어져 있습니다.

그룹 A

- 커닝 표 (QuarkXPress에서 정의됨)
- 트랙킹 표 (QuarkXPress에서 정의됨)
- 하이픈 예외 (유틸리티 > 하이픈 예외)

그룹 B

- 기본 스타일 목록, 컬러, 점선과 테두리, 목차 및 하이픈과 자간조절 설정 (편집 메뉴)
- 기본 보조 사전에 대한 경로 정보 (유틸리티 > 보조 사전)

그룹 C

- 출력 스타일 (편집 > 출력 스타일)
- XTensions 관리자와 PPD 관리자 대화상자(유틸리티 메뉴)에 있는 설정값
- 환경설정 대화상자의 어플리케이션 패널에 있는 설정값

위에 설명된 그룹 사용하기:

- 열려 있는 기사가 없는 상태에서 그룹 A 또는 그룹 B의 설정값에 대한 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 이후 생성되는 모든 기사에 사용됩니다.
- 기사가 열려 있는 상태에서 그룹 B의 설정값에 대한 변경사항은 그 기사에만 저장됩니다.
- 그룹 C의 설정값에 대한 변경사항은 열려 있는 기사가 있든지 없든지 항상 환경설정에 저장됩니다.
- 기사를 열 때 불일치 환경설정 경고가 나타나고 QuarkCopyDesk 환경설정 사용을 클릭하면, 그룹 A의 설정값에 대한 변경사항은 기사와 환경설정 모두에 저장됩니다. (기사의 원본 그룹 A 설정값은 QuarkCopyDesk 환경설정 사용을 클릭할 때 지워집니다.)
- 기사를 열 때 불일치 환경설정 경고가 나타나고 도큐멘트 설정값 유지를 클릭하면, 그룹 A의 설정값에 대한 변경사항은 기사에만 저장됩니다.

QuarkCopyDesk 환경설정 변경

QuarkCopyDesk 환경설정에서 변경하면 다음과 같은 방법으로 처리됩니다:

- 기사가 열려 있거나 열려 있지 않은 상태에서 환경설정 대화상자의 어플리케이션 환경설정을 변경하면, 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 열려 있는 모든 기사와 이후에 열릴 모든 기사에 즉시 영향을 줍니다.
- 기사가 열려 있거나 열려 있지 않은 상태에서 XTensions 관리자 설정값(유틸리티 메뉴)을 변경하면, 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 QuarkCopyDesk를 재실행한 뒤에 모든 기사에 영향을 줍니다.
- 기사가 열려 있거나 열려 있지 않은 상태에서 PPD 관리자 설정값(유틸리티 메뉴)을 변경하면, 변경사항은 환경설정 파일에 저장되고 열려 있는 모든 기사와 이후에 열릴 모든 기사에 즉시 영향을 줍니다.
- 기사가 열린 상태에서 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)에서 기사 환경설정을 변경하면, 변경사항은 활성 기사에만 저장됩니다.
- 기사가 열린 상태에서 다른 보조 사전을 선택하면, 변경사항은 활성 기사에만 저장됩니다.
- 신규 기사에서 하이픈 예외를 변경하면, 변경사항은 활성 기사와 환경설정 파일에 저장됩니다.
- 기사를 열었을 때 불일치 환경설정 경고가 나타나서 QuarkCopyDesk 환경설정 사용을 클릭하면, 커닝 표 정보, 트랙킹 표 정보와 하이픈 예외의 변경사항은 기사와 환경설정 파일 모두에 저장될 것입니다.

프로그램 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 프로그램 패널에 있는 콘트롤은 기사가 표시되고 저장되는 방법을 포함하여 QuarkCopyDesk가 모든 기사에 동작하는 방법에 영향을 줍니다. 이러한 설정값은 프로그램에 저장되고 기사에는 저장되지 않습니다.

환경설정 — 프로그램 — 일반 환경

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 프로그램 섹션에 있는 일반 환경 패널을 사용하여 다음 기능을 사용자화할 수 있습니다.

- 다중 모니터에 기사를 타일링하려면, 다중 모니터로 타일링을 체크합니다.
- 기사가 전체 화면을 사용하도록 허용하려면, 전체 화면 기사를 체크합니다.
- 사용자 모니터 프로파일을 지정하려면, 모니터 프로파일 드랍-다운 메뉴를 사용합니다.
- "이 경고를 다시 표시하지 않습니다" 선택사항을 갖는 모든 경고를 재설정하여 표시되게 하려면, 모든 경고 보기를 클릭합니다.

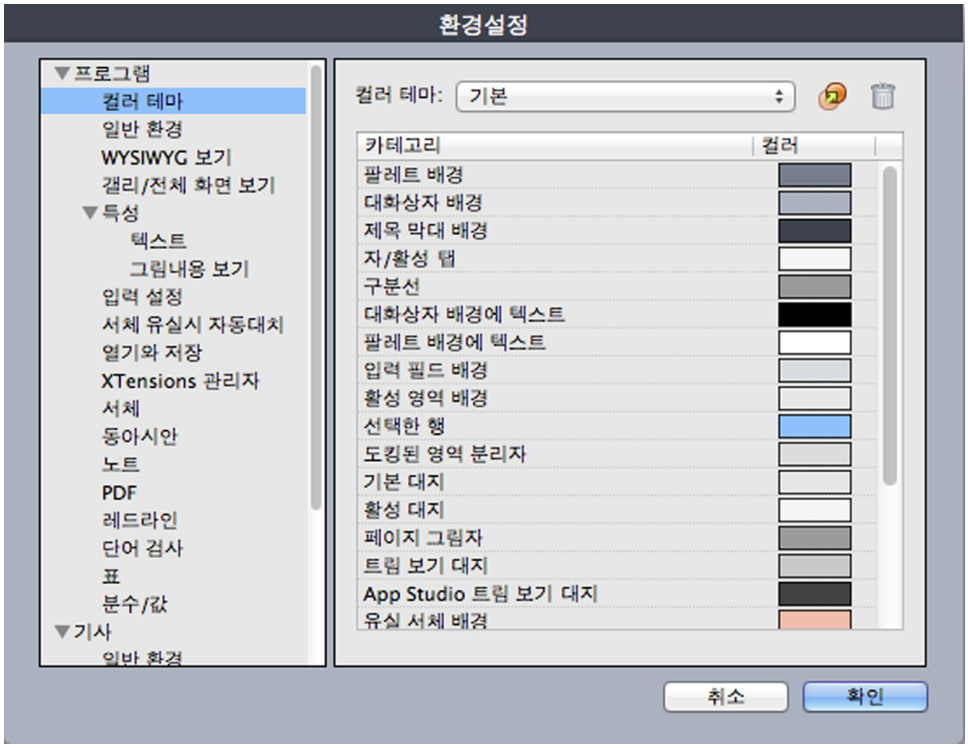
환경설정 — 어플리케이션 — 컬러 테마

Mac OS X에만 해당.

QuarkCopyDesk의 컬러 테마를 지정하려면 환경설정 대화상자에서(QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 컬러 테마 패널을 사용합니다.

컬러 테마 드랍 다운 메뉴를 사용하여 기존 컬러 테마에서 선택하거나, 아이콘을 클릭하여 기존 컬러 테마를 복제하고 사용자화할 수 있습니다.

컬러 컨트롤을 사용하여, 각 카테고리의 컬러를 지정합니다.



환경설정 대화상자의 컬러 테마 패널

환경설정 — 프로그램 — WYSIWYG 보기

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 WYSIWYG 보기 패널을 사용하여 WYSIWYG 보기에 대한 환경설정을 설정할 수 있습니다.

레이아웃에서 단색이 아니어도 텍스트 컴포넌트의 배경을 단색으로 만들려면, 불투명 텍스트 상자 편집을 체크합니다. 단색 배경은 텍스트를 읽고 편집하기가 더 용이합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 갤리/전체 화면 보기

환경설정 대화상자의(QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 갤리/전체 화면 보기 패널을 사용하여 갤리 보기와 전체 화면 보기에 텍스트 및 그림이 표시되는 방식을 제어합니다.

텍스트 내용 영역을 사용하여 갤리 보기 및 전체 화면 보기에 표시되는 텍스트를 사용자화합니다. 텍스트를 편집하기 쉽게 '일반'으로 표시할 수도 있고 포맷을 표시할 수도 있습니다.

- 갤리 보기와 전체 화면 보기에서 스타일 목록 속성을 표시하려면 스타일 보기(갤리와 전체 화면 보기)를 선택합니다.
- 갤리 보기에 텍스트 컬러를 표시하려면 컬러 보기(갤리 보기)를 선택합니다.
- 갤리 보기와 전체 화면 보기에서 각 컴포넌트의 ID 번호를 표시하려면 컴포넌트 막대와 함께 컴포넌트의 ID 보기(갤리와 전체 화면 보기)를 선택합니다.
- 갤리 보기에서 각 컴포넌트의 ID 번호와 각 텍스트 행의 행 번호를 표시하려면 행 번호와 함께 컴포넌트의 ID 보기(갤리 보기)를 선택합니다.
- 고정 서체를 사용하려면 고정 서체 사용을 선택합니다. 이 환경설정이 선택되어 있으면 기사에 사용된 서체와 관계없이 이 환경설정의 서체 메뉴에서 언급된 서체가 갤리 보기와 전체 화면 보기에 표시됩니다. 이 환경설정이 선택되지 않은 경우에는 기사에 사용된 서체가 갤리 보기와 전체 화면 보기에 표시됩니다.
- 갤리 보기와 WYSIWYG 보기의 텍스트에 대해 기본 서체, 크기, 행 간격을 지정하려면 서체, 크기 및 행간조절 컨트롤을 사용합니다.

그림 내용 영역을 사용하여 갤리 보기 및 전체 화면 보기에 표시되는 그림을 사용자화합니다.

- 그림 컴포넌트에 그림을 표시하려면 그림 보기를 선택합니다.
- 갤리 보기와 전체 화면 보기에서 그림의 크기를 제어하려면 그림 크기 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 갤리 보기와 전체 화면 보기에서 그림의 최대 높이를 설정하려면 제한 필드에 값을 입력합니다.

환경설정 — 프로그램 — 특성

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 특성 패널을 사용하여 QuarkCopyDesk가 텍스트 길이와 그림 품질을 평가하는 방법을 조절할 수 있습니다.

지정된 길이로 텍스트 컴포넌트를 편집하고 있을 때, 측정 팔레트의 왼쪽 끝에 있는 두 필드가 카피피팅 피드백을 제공합니다. 특히, 이 필드들은 지정된 길이에 맞추기 위해 추가하거나 제거해야 텍스트 양을 보여줍니다. 텍스트를 입력할 때 측정 팔레트에 표시될 정보를 지정하려면, 텍스트 탭에 있는 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하십시오.

- 첫 두 드랍-다운 메뉴는 측정 팔레트의 왼쪽 끝에 있는 상단 필드를 제어합니다.
- 마지막 두 드랍-다운 메뉴는 측정 팔레트의 왼쪽 끝에 있는 하단 필드를 제어합니다.

그림 컴포넌트로 그림을 가져올 때, 측정 팔레트는 그림 해상도와 컬러 스페이스에 대한 피드백을 제공합니다. 이러한 값들이 범위 밖이라면, 그림을 다시 샘플링하거나 다른 컬러 스페이스로 변환하고 싶을 것입니다.

- 해상도와 비율 영역에 있는 상단의 6개의 필드를 사용하여 컬러, 흑백음영과 단색 레스터 이미지에 대한 최소와 최대 해상도를 지정할 수 있습니다. 벡터 필드는 벡터 이미지에 대한 최소와 최대 비율을 지정할 수 있게 해 줍니다.
- 요청된 컬러 스페이스 드랍-다운 메뉴를 사용하여 가져온 그림에 대해 가장 적합한 컬러 스페이스를 나타낼 수 있습니다. 요청된 컬러 스페이스 드랍-다운 메뉴에서 흑백음영 이외의 선택사항이 선택되어 있을 때, 1비트와 흑백음영 이미지가 허용되게 하려면, 컬러가 요청된 곳에 사용된 흑백과 흑백음영은 이슈가 아님을 체크합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 입력 설정

화면 이동 및 기타 '실행 중' 액션을 사용자화하려면 환경설정 대화상자의 입력 설정 패널(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)을 사용합니다.

- 기사에서 화면을 이동하는 속도와 화면에서 기사가 업데이트되는 속도를 지정하려면 화면 이동 영역을 사용합니다. 기사 윈도우의 화면 이동 막대에서 화면 이동 상자를 드래그할 때 기사 보기를 업데이트하려면 동시 화면 이동을 선택합니다. 화면 이동 중에 동시 화면 이동을 켜고 끄려면 화면 이동 상자를 드래그하는 동안 Option/Alt 키를 누릅니다.
- 포맷 드랍 다운 메뉴와 인용 부호 적용 체크 상자를 사용하여 인용 부호 변환 및 입력 스타일을 선택합니다. 인용 부호 적용 기능과 가져오기 대화상자(파일 > 가져오기)의 인용부호 변환 옵션에 사용할 기본 문자를 지정하려면 인용 부호 드랍 다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 어플리케이션에서 피트 및 인치 부호(' 및 ")를 입력 중에 선택한 인용 부호로 자동으로 바꾸게 하려면 인용부호 변환을 선택합니다.
- 프린트 레이아웃의 프린트 대화상자에 있는 페이지 필드에서 연속 및 비연속 범위를 나타내는 기본 분리자는 하이픈과 쉼표입니다. 섹션 대화상자(페이지 메뉴)에서 쉼표 또는 하이픈을 페이지 번호의 일부로 지정한 경우에는 여기에서 기본 분리자를 변경해야 합니다. 예를 들어 페이지 번호가 'A–1, A–2,'와 같이 되어 있는 경우에는 페이지 필드에서 하이픈을 사용하여 범위를 지정할 수 없습니다. 분리자를 편집하려면 연속 및 비연속 필드에 새 문자를 입력합니다.
- *Mac OS X에만 해당:* 키 누름 등록 검증 영역을 사용하여 Ctrl 키에서 수행하는 작업을 제어할 수 있습니다. Ctrl 키가 일시적으로 확대/축소 도구를 호출하도록 하려면 확대/축소를 클릭합니다. Ctrl 키가 컨텍스트 메뉴를 호출하도록 하려면 컨텍스트 메뉴를 클릭합니다. (Ctrl+Shift는 선택하지 않은 기능을 수행합니다.)
- *Windows에만 해당:* 실시간 새로 고침에서 클릭과 드래그 사이의 시간 지연을 설정하려면 실시간 드래깅 관련 지연 필드를 사용합니다. 실시간 새로 고침은 항목 이동으로 인해 둘러싸기에서 변경되는 사항을 모두 실시간으로 표시합니다.
- 스토리에서 메뉴 또는 키보드 명령을 사용하지 않고 마우스로 텍스트를 자르고 복사하고 붙이려면 드래그 드랍 텍스트를 선택합니다. *Mac OS X*에서는 드래그를 시작하기 전에 Control+Command를 누르면 일시적으로 이 기능을 켤 수 있습니다. 텍스트를 자르고 붙이려면 텍스트를 선택한 다음 새 위치로 드래그합니다. 복사하여 붙이려면 텍스트를 선택한 다음 Shift 키를 누른 채로 새 위치로 드래그합니다.
- 새로운 그림을 컴포넌트로 가져올 때 그림 컴포넌트가 기본적으로 크기 조절과 기타 속성을 '기억'하도록 하려면 그림 상자 특성 유지를 선택합니다.
- *(Windows에만 해당)* 기본적으로 동아시아 문자에 대해 시스템이 제공하는 입력 윈도우에서와 같은 방식으로 텍스트 상자에 직접 텍스트를 입력할 수 있습니다. 이 기능을 비활성화하려면 직접 입력을 선택 해제합니다.
- *(Windows에만 해당)* 프린트 대화상자(파일 메뉴)의 서체 패널에서 프린터 검사를 클릭할 경우 OpenType 서체도 검사할 수 있게 하려면 OTF 프린터 서체 검색 사용을 선택합니다.

환경설정 — 프로그램 — 서체 유실시 자동대치

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 서체 유실시 자동대치 패널을 사용하여 어플리케이션이 유실 서체를 사용하는 프로젝트를 열 때 어떤 일이 발생할지를 제어할 수 있습니다.

서체 유실시 자동대치를 체크하면 서체 자동대치 기능을 활성화할 수 있습니다. 이 기능이 활성일 때, 어플리케이션이 현재 서체로 표시할 수 없는 문자를 발견하면, 그 문자를 표시할 수 있는 서체를 찾습니다.

어플리케이션이 프로젝트를 열 때 유실 서체를 발견하면, 이 패널에 있는 환경설정을 사용하여 사용할 대체 서체를 결정합니다.

➡ 기존 프로젝트에 문자를 추가하고 서체가 그 문자를 지원할 수 없다면, 어플리케이션은 그 문자를 표시할 수 있는 서체를 시스템에서 검색합니다.

검색을 체크하여 어플리케이션이 활성 문장에서 사용된 적절한 서체를 검색하게 합니다. 검색을 특정 범위로 제한하려면, 마지막 페이지을 체크하고 문단 필드에 번호를 입력합니다. 유실 서체가 발생한 전체 문장으로 검색을 확장하려면, 활성 스토리를 체크합니다.

다른 서체를 찾을 수 없을 때 사용될 자동대치 서체를 지정하려면(검색 설정값을 고려하여), 스크립트/언어 열에 대한 서체 열에서 각 스크립트/언어의 서체를 선택합니다.

레이아웃이 맞춤표가 켜진 상태로 프린트될 때 슬러그 라인용으로 사용될 서체를 지정하려면, 슬러그 라인 서체 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.

환경설정 - 어플리케이션 - 명령 취소

➡ *Windows*에만 해당됩니다.

다중 명령 취소 선택 사항을 제어하려면 환경설정 대화상자의(QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 명령 취소 패널을 사용합니다.

- 재실행 명령을 호출하는 키보드 명령을 지정하려면 재실행 키 드랍 다운 메뉴를 사용합니다.
- 명령 취소 내력에 저장할 수 있는 액션의 수를 지정하려면 최대 내력 액션 필드를 사용합니다. 명령 취소 내력에는 최대 30개의 액션을 저장할 수 있습니다. 기본 설정은 20개입니다.

환경설정 — 프로그램 — 열기와 저장

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 열기와 저장 패널을 사용하여 어플리케이션이 프로젝트를 저장하고 백업을 수행하는 방법을 사용자화할 수 있습니다.

- 자동 저장을 체크하면 시스템 장애나 정전으로부터 작업을 보호할 수 있습니다. 이 선택 사항이 체크되어 있을 때, 어플리케이션은 지정된 시간마다 프로젝트 변경사항을 기사 폴더에 임시 파일에 자동으로 기록합니다. 매 분마다 필드에 시간(분)을 입력합니다. 최소 시간 간격은 .25분(=15초)입니다. 자동 저장이 체크되어 있을 때, 기본 설정은 매 5분마다입니다. 어플리케이션은 수동으로 저장(파일 > 저장)하기 전까지 원본 파일을 덮어쓰지 않습니다. 시스템 중단 후에 그 프로젝트를 열었을 때, 어플리케이션은 프로젝트가 마지막 자동-저장 버전으로 복구될 것이라는 경고를 표시합니다.
- 자동 백업을 체크하고 수정본 유지 필드에 값을 입력하면, 기사의 100개의 수정본을 보유할 수 있습니다. 수동으로 저장할 때마다(파일 > 저장), 어플리케이션은 이전에 수동으로 저장한 버전을 지정한 저장 장소 폴더로 복사합니다. 기본적으로, 자동 백업은 체크되어 있지

않습니다. 기사 폴더를 클릭하여 기사와 같은 폴더에 수정본을 저장합니다. 기타 폴더를 클릭하고 찾아보기를 클릭하여 수정본 저장을 위한 다른 폴더를 선택할 수 있습니다. 각 백업에 대해 연속적인 번호가 원본 프로젝트의 이름에 추가됩니다. 마지막 수정본을 생성했을 때(예를 들어 5/5), 폴더에서 가장 오래된 수정본은 삭제됩니다. 대상 폴더에서 백업으로 복귀하려면, 간단히 수정본 파일을 열면 됩니다.

- 어플리케이션이 자동으로 기사 윈도우의 크기, 위치와 비율을 기억하게 하려면, 기사 위치 저장을 체크합니다.
- Non-Unicode 지원 아래의, 인코딩 드랍-다운 메뉴에서 선택사항을 선택하여 어플리케이션이 비-유니 코드 텍스트로 된 문자를 표시하는 방법을 지정할 수 있습니다.

환경설정 — 프로그램 — XTensions 관리자

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 XTensions 관리자 패널을 사용하여 XTensions 관리자 대화상자가 나타날 때를 제어할 수 있습니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 서체

다음과 같은 환경설정을 지정하려면 환경설정 대화상자의(QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 서체 패널을 사용합니다.

(Windows에만 해당): 서체 미리보기 영역에서 해당 서체에 각 서체 이름을 표시하려면 서체 메뉴에서 보기를 선택합니다.

서체 매핑 영역에서:

- 유실 서체 대화상자의 표시를 방지하려면 유실 서체 대화상자 표시 금지를 선택합니다. 이 체크 상자 아래에 있는 라디오 버튼은 대치 서체를 정의하지 않은 유실 서체가 포함된 프로젝트를 여는 경우에 생기는 결과를 결정합니다.
- 기본 대치 서체를 지정하려면 기본 대치 서체 지정을 선택하고 기본 대치 서체 드랍 다운 메뉴에서 대치 서체를 선택합니다.
- 기본 대치 서체를 지정하려면 기본 대치 서체 지정을 선택하고 로만과 동아시아 드랍 다운 메뉴에서 선택사항을 선택합니다.
- 중국어 번체 인코딩의 UDA/VDA(User Defined Area/Vendor Defined Area) 범위에 있는 문자를 하일라이트하여 눈으로 확인하려면 서체회사에서 지정한 문자 영역들을 강조합니다를 선택합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 텍스트 하이라이트

➡ *Windows*에만 해당됩니다.

다음과 같은 환경설정을 지정하려면 환경설정 대화상자의(QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 텍스트 하이라이트 패널을 사용합니다.

유실 서체 배경 영역에서:

- 컬러 콘트롤을 사용하여 컬러를 지정합니다.
- 투명도 콘트롤을 사용하여 투명도 값을 0%(투명)에서 100%(불투명)까지의 값으로 지정합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 동아시아

동아시아 기능을 활성화하려면 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 동아시아 패널을 사용합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 파일 목록

➡ Windows에만 해당됩니다. *MAC OS X*에서는 OS 레벨 환경설정을 유지합니다.

파일 메뉴에서 최근에 열고 저장한 파일의 표시를 사용자화하려면 환경설정 대화상자의 (QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 파일 목록 패널을 사용합니다.

- 최근에 열고 저장한 파일을 몇 개나 표시하는지 지정하려면 최근에 사용한 보여 줄 수 있는 최대 파일 필드를 사용합니다.
- 최근에 연 파일의 목록을 표시하는 메뉴를 선택하려면 파일 목록 위치 영역을 사용합니다.
- 파일 목록을 문자순으로 표시하려면 이름 알파벳순으로 정렬을 선택합니다.
- 파일의 위치를 표시하려면 전체 경로 보기를 선택합니다.

환경설정 — 어플리케이션 — 기본 경로

(Windows에만 해당) 파일 시스템이나 네트워크에서 열기, 저장/다른 이름으로 저장, 가져오기 명령의 기본 위치를 정의하려면 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 기본 경로 패널을 사용합니다.

환경설정 — 프로그램 — 노트

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 노트 패널을 사용하여 교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서 노트가 표시되는 방법을 제어할 수 있습니다.

WYSIWYG 보기에서 노트가 어떻게 보일지 제어하려면, 서체, 크기, 행간조절과 배경 컨트롤을 사용합니다.

교정쇄 보기와 전체 화면 보기에서 노트가 직접입력 텍스트처럼 보이게 하려면, 전체 화면과 교정쇄에서 노트 직접입력을 체크합니다. 이름 보기를 체크하여 각 노트의 생성자 이름을 포함할 수 있습니다. 생성 날짜 보기와 생성 시간 보기를 체크하여 노트가 생성된 날짜와 시간을 포함할 수 있습니다.

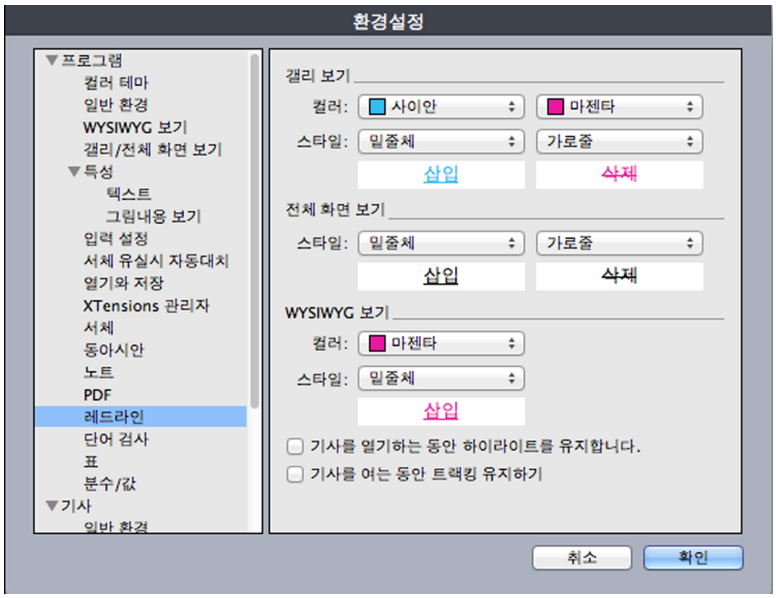
환경설정 — 어플리케이션 — PDF

PDF 보내기의 환경설정을 지정하려면 지정하려면 환경설정 대화상자의(QuarkCopyDesk/편집 메뉴) PDF 패널을 사용합니다.

PDF 파일을 만드는 동안 오류가 발생할 경우 오류 기록을 만들려면 오류 기록을 선택합니다. 이 선택사항을 선택한 경우에는 로그 폴더 사용을 선택하여 로그 파일의 저장 위치를 지정할 수 있습니다. 로그 폴더 사용을 선택하지 않은 경우에는 보낸 PDF 파일과 같은 디렉토리에 로그 파일이 생성됩니다.

환경설정 — 프로그램 — 레드라인

전체 보기의 삽입된 텍스트 그리고 삭제된 텍스트 디스플레이를 제어하기 위해서 환경설정 대화 상자의 레드라인 패널 (QuarkCopyDesk/편집 메뉴) 을 사용합니다.



환경설정 대화 상자의 레드라인 패널

기사를 생성하거나 열기할 때 하이라이트를 자동으로 켜기위해서는, 기사열기 하는 동안 하이라이트 유지를 선택하십시오.

기사를 생성하거나 열기할 때 변경 추적을 자동으로 켜기위해서는, 기사열기 하는 동안 추적 유지를 선택하여 주십시오.

환경설정 — 프로그램 — 단어 검사

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 단어 검사 패널을 사용하여 철자 검색 선택사항을 설정할 수 있습니다.

철자 검색 예외사항 영역에서:

- 철자 검사에서 숫자를 포함한 단어를 제외하려면, 숫자 가진 단어 무시를 체크합니다.
- 철자 검사에서 이메일 주소나 URL을 제외하려면, 인터넷 및 파일 주소 무시를 체크합니다.
- 철자 검사할 때 독일어— 독일어, 독일어(스위스), 독일어(교정본) 및 독일어(스위스 교정본) — 로 설정된 단어에 대해 대문자와 간격 검사를 제외하려면, 독일어용 대문자 무시를 체크합니다.
- 철사 검사할 때 비-독일어로 설정된 단어에 대해 대문자와 간격 검사를 제외하려면, 비-독일어용 대문자 무시를 체크합니다.

교정 언어 영역에서, 교정된 독일어 2006을 사용을 체크하여 독일어로 태그된 텍스트의 철자를 검사할 때 교정된 독일어 규칙을 사용합니다.

환경설정 - 어플리케이션 - 표

환경설정 대화상자 (QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 표 패널을 사용하여 매어달린 표의 자동 나누기 허가 기능을 켜고 끕니다.

환경설정 — 프로그램 — 분수/가격

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 분수/가격 패널을 사용하여 분수와 가격을 자동으로 포맷할 수 있습니다.

- 분자 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 분자의 위치를 정합니다; 세로비 선택사항은 서체 크기의 비율에 따라 분자의 세로를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 분자의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이의 간격을 조정합니다.
- 분모 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 분모의 위치를 정합니다; 세로비 선택사항은 서체 크기의 비율에 따라 분모의 세로를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 분모의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이의 간격을 조정합니다.
- 사선 영역에서, 간격 선택사항은 기준선에 관련하여 사선의 위치를 정합니다; 세로비 선택사항은 서체 크기의 비율에 따라 사선의 높이를 결정합니다; 가로비 선택사항은 일반 문자 폭의 비율에 따라 사선의 폭을 결정합니다; 문자간 자간조절 선택사항은 문자와 사선 사이의 간격을 조정합니다. 소수점이하 빗금처리를 체크하여 스타일 > 변형 서체 > 분수 만들기를 선택할 때 크기를 유지합니다.
- 가격 영역에서, 소수점이하 밑줄 선택사항은 센트 문자 아래에 밑줄을 놓고 소수점이하 지우기 선택사항은 가격에서 소수점이나 콤마 문자를 제거합니다.

기사 환경설정

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)에서 사용 가능한 기사-레벨 환경설정에서 활성 기사에 대한 환경설정을 조정할 수 있습니다. 열려 있는 기사가 없는 경우에는 기사 환경설정을 변경하면 이후에 생성되는 모든 기사에 적용됩니다.

환경설정 — 기사 — 일반 환경

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 기사 섹션에 있는 일반 환경 패널을 사용하여 다음 기능을 사용자화할 수 있습니다.

자동 그림 가져오기 드랍-다운 메뉴를 사용하여 기사를 마지막으로 연 이후에 수정된 그림을 어플리케이션이 자동으로 업데이트할 지 여부를 제어할 수 있습니다.

- 자동 그림 가져오기 기능을 켜려면, 켬을 선택합니다. 프로젝트를 열 때, 어플리케이션은 수정된 파일을 사용하여 수정된 그림을 자동으로 각 레이아웃으로 다시 가져옵니다.
- 자동 그림 가져오기 기능을 끄려면, 끔을 선택합니다.
- 어플리케이션이 수정된 그림을 가져오기 전에 경고를 나타내려면, 검증을 선택합니다.

OpenType 커닝 사용을 체크하여 OpenType 서체에 대한 기본 커닝 값을 활성화할 수 있습니다. OpenType 커닝이 활성화되어 있을 때, OpenType 서체에 대한 커닝 표 편집 (유틸리티 메뉴)을 통해 QuarkXPress에서 지정된 모든 커닝을 무효로 합니다.

전각 문자에 대한 OpenType 커닝을 끄려면, 전각 문자를 커닝하지 않습니다을 체크합니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 일반 환경

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 일반 환경 패널의 레이아웃 버전을 사용하여 페이지 레이아웃에 대한 다양한 기본 설정값을 지정할 수 있습니다.

화면 영역에서:

- 문자 간략보기를 체크하고 필드에 값을 입력할 때, 어플리케이션은 "간략보기"로 빠르게 화면을 다시 그립니다(지정된 크기보다 작게 텍스트를 대신하여 회색 막대를 표시). 간략보기

는 프린트나 보내기에 영향을 주지 않습니다. 텍스트 간략보기는 보기 비율에 의해 영향을 받습니다.

- 그림 간략보기를 체크하여, 어플리케이션은 가져온 그림을 회색 상자로 표시합니다. 간략하게 표시된 그림을 포함한 상자를 선택하면 그림을 정상적으로 표시합니다. 이 선택사항은 기본적으로 체크되지 있지 않습니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 측정 단위

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 측정 단위 패널을 사용하여 자와 측정 팔레트에 대한 기본 측정 단위를 지정할 수 있습니다:

- 가로와 세로 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 레이아웃 윈도우의 상단과 좌측에 표시될 자에 대한 측정 단위 시스템을 지정합니다. 가로는 상단 자에 해당하고, 세로는 좌측 자에 해당합니다.
- 사용자 인터페이스의 많은 부분은 측정 팔레트의 기본 X와 Y 좌표를 포함하여 가로와 세로 드랍-다운 메뉴에 의해 영향을 받습니다. 어플리케이션은 선택한 측정 단위 시스템에 상관없이, 서체 크기, 테두기 두께, 행간조절와 선 길이를 자동으로 포인트로 변환합니다.
- 포인트/인치 필드를 사용하여, 인치당 72포인트의 기본 값을 무효화합니다. 어플리케이션은 포인트-인치와 파이커-인치 변환 뿐만 아니라 모든 포인트와 파이커 측정 단위에 대해 이 값을 기준으로 사용합니다. 인치당 포인트에 대한 데스크탑 출판 표준은 72입니다. 그러나, 대부분의 금속 타이포그래피 자를 사용한 전통 타이포그래피 표준은 보통 72.27이나 72.307 인치당 포인트입니다(범위 = 60 ~ 80pt, 측정 단위 시스템 = 포인트, 최소 증가치 = .001).
- 시세로/센티미터 필드를 사용하여, 표준 2.1967(범위 = 2 ~ 3c, 측정 단위 시스템 = 시세로, 최소 증가치 = .001)과 다른 시세로-센티미터 변환 값을 지정합니다.
- 측정 단위 드랍-다운 메뉴를 사용하여 신규 기사에 대한 기본 측정 단위를 설정합니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 단락

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 단락 패널을 사용하여 다양한 단락- 레벨 설정값을 제어할 수 있습니다.

자동 행간조절 기능을 사용하여 행간조절을 자동으로 설정합니다. 단락 속성 대화상자(스타일 > 행간조절)의 행간조절 필드에 "자동"이나 "0"을 입력하여 단락에 이 설정값을 적용할 수 있습니다. 절대 행간조절(모든 행 위에 일정한 행 간격)로 된 단락과 다르게, 자동 행간조절로 된 단락은 같은 단락에 서체와 서체 크기가 혼합되어 있을 때 다른 행간으로 된 행을 포함할 수 있습니다.

자동 행간조절은 행간의 기준값으로 시작하며, 그 값은 어플리케이션이 자동-조절된 선에서 사용된 서체에 내장된 어센트와 디센트 값을 조사하여 계산합니다; 그러나, 사용자-지정 텍스트 크기(스타일 > 크기)는 이 기준값을 결정하는데 가장 큰 역할을 합니다. 마지막으로, 자동 행간조절 필드에서 사용자가 지정한 값은 행간조절의 최종값에 도달하기 위해 기준값에 추가됩니다.

비율-기반 자동 행간조절을 지정하려면, 1% 증가치로 0%에서 100%까지의 값을 입력합니다. 이 값은 다음과 같이 텍스트의 두 행 사이의 행간조절 정도를 결정합니다: 행 위에서 가장 큰 서체 크기는 비율 값에 의해 증가됩니다. 이 결과는 두 행 사이의 자동 행간조절의 기준값에 추가됩니다. 특정 서체의 디자인이 과정을 복잡하게 하지만, 여기서는 간단합니다. 예를 들어, 자동 행간조절 이 20%로 설정된 "표준" 서체로 일관되게 스타일된 10포인트 텍스트는 12포인트의 행간조절을 가지게 됩니다(10 pts + [10의 20%] = 12 pts). 증가되는 자동 행간조절을 지정하려면, 측정 단위 시스템을 사용하여 플러스 표시(+)나 마이너스 표시

(–) 뒤에 값(–63포인트 ~ +63포인트)을 입력합니다. "+5"를 입력하면 자동 행간조절의 기준값에 5포인트의 행간조절을 추가할 것입니다; "+5 mm"를 입력하면 5 밀리미터를 추가할 것입니다.

행간 유지 체크상자를 사용하여, 열이나 상자 아래에 바로 떨어지는 텍스트 행의 위치를 제어합니다. 행간 유지가 체크되어 있다면, 행의 기준선은 적용된 행간조절 값에 따라 놓여집니다. 행간 유지가 체크되어 있지 않다면, 행의 어센트는 장애물 아래나 적용된 둘러싸기 값(항목 > 둘러싸기)에 인접할 것입니다.

다음과 같이 격자가 잠김 영역에서:

- 문자의 어센더와 디센더를 기반으로 한 격자에 텍스트를 잠그려면, 어센트와 디센트를 클릭합니다.
- 문자의 전각 상자의 크기를 기반으로 한 격자에 텍스트를 잠그려면, 서체 크기를 클릭합니다.

하이픈 목록에 있는 각 언어에 대해, 하이픈 영역의 방법 드랍-다운 메뉴를 사용하여, 하이픈 예외 사전에서 해당 항목을 찾을 수 없을 때 QuarkXPress가 자동으로 단락을 하이픈하는데 사용되는 방법을 지정합니다. 선택한 설정값은 자동 하이픈(편집 > H&Js)이 켜져 있는 단락에만 적용됩니다:

  - QuarkXPress 3.1 이전의 버전에 내장된 알고리즘을 사용하여 하이픈을 적용하려면 표준을 선택합니다. QuarkXPress 3.1 이전의 버전에서 생성된 도큐멘트는 3.1 이상의 버전에서 열렸을 때 표준이 기본이 됩니다.
  - QuarkXPress 3.1 이상의 버전에 내장된 알고리즘을 사용하여 하이픈을 적용하려면 보강을 선택합니다.

- 확장 2는 보강과 같은 알고리즘을 사용하지만, 알고리즘을 사용하기 전에 내장된 하이픈 사전을 검사합니다. 확장 2는 Dieckmann 예외 리소스와 하이픈 알고리즘을 사용합니다. 이 선택사항은 독일어(교정본)용 QuarkXPress 4.11에 처음으로 소개되었고 최신 버전에서 다른 언어에 확장되었습니다. 언어에 대해 사용 가능하다면, QuarkXPress에서 생성된 프로젝트에 대한 기본 방법입니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 문자

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 문자 패널을 사용하여 어플리케이션이 올려쓰기와 내려쓰기와 같은 타이포그래피 스타일을 구성하는 방법을 지정할 수 있습니다:

- 올려쓰기 영역을 사용하여, 올려쓰기 문자의 위치와 비율(크기)을 제어합니다. 간격 값은 어플리케이션이 올려쓰기 문자를 놓을 기준선 아래로 얼마나 떨어질 것인지를 결정합니다. 간격 값은 서체 크기의 비율로 측정됩니다. 기본 값은 33%입니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 60%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 내려쓰기 영역을 사용하여, 내려쓰기 문자의 위치와 비율(크기)을 제어합니다. 간격 값은 어플리케이션이 내려쓰기 문자를 놓을 기준선 위로 얼마나 떨어질 것인지를 결정합니다. 간격 값은 서체 크기의 비율로 측정됩니다. 기본 값은 33%입니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 100%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).

- 작은 대문자 영역을 사용하여, 적용된 작은 대문자 변형 서체로 문자의 비율을 제어합니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 75%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 어깨글자 영역을 사용하여, 어깨글자 문자의 비율을 제어합니다. 세로비 값은 문자의 세로 크기를 결정하고 서체 크기의 비율입니다. 가로비 값은 폭을 결정하고 일반 문자 폭(서체 디자이너가 지정)의 비율입니다. 두 비율의 기본 값은 60%입니다(범위 = 0 ~ 100%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 합자 영역을 사용하여, 서체에 내장된 합자를 사용합니다. 합자는 특정 문자가 하나의 글립으로 합쳐진 타이포그래피 규정입니다. 대부분의 서체는 문자 "f" 뒤의 "i" 및 "f" 뒤의 "l"에 대한 합자를 포함합니다. 적용해지 값 필드는 합자로 합쳐지지 않을 문자 위에 커닝이나 트랙킹 값(1/200 전각 간격 증가치로 측정)을 지정하게 해 줍니다. 예를 들어, 큰 트랙킹 값을 가진 제목은 합자를 포함하지 않을 수 있습니다. 기본 값은 1입니다(범위 = 0 ~ 10, 측정 단위 시스템 = .005 [1/200] 전각 간격, 최저 증가치 = .001). "ffi"과 "ffl"에서 두 번째 두 단어가 합자로 합쳐지는 것을 방지하려면(office와 waffle 같은 단어), "ffi"나 "ffl" 가 아님을 체크합니다. 전통적인 조판 시스템에서는 일반적인, 세 문자 합자는 Mac OS용으로 제작된 서체에서는 표준화되어 있지 않습니다. 그래서 일부 인쇄 기술자는 두 개만을 합치는 대신에 세 문자 모두를 분리하는 것을 선호합니다. 많은 PostScript 서체는 "ffi"와 "ffl" 합자를 포함하지 않지만, 대부분의 OpenType 서체는 포함합니다. 이 선택사항은 기본적으로 체크되어 있지 않습니다.
- 자동 자간조절 최저치를 체크하여, 어플리케이션이 문자 사이의 자간을 조절하기 위해 대부분의 서체에 내장되어 있는 커닝 표를 사용하도록 지정합니다. 자동 자간조절 최저치 필드는 사용되어야 할 자동 커닝 위에 포인트 크기를 지정하게 해 줍니다. 자동 자간조절 최저치 기능은 선택한 서체에 대한 트랙킹 수치 대화상자(유틸리티 > 트랙킹 편집)에서 지정된 사용자 트랙킹 정보를 이행합니다. 이 선택사항은 기본적으로 4-포인트 경계값으로 체크되어 있습니다(범위 = 0 ~ 72pt, 측정 단위 시스템 = 다양[", pt, cm, 등.], 최저 증가치 = .001).
- 표준 전각 간격을 체크하여, 텍스트의 포인트 크기와 같은 전각 간격을 지정합니다(예를 들어, 24pt 텍스트는 24pt 전각 간격을 가집니다). 표준 전각 간격이 체크되어 있지 않다면, QuarkXPress는 전각 간격 폭으로 현재 서체에서 두 개의 0의 폭을 사용합니다. 이 선택사항은 기본적으로 체크되어 있습니다. Option+스페이스 바/Ctrl+Shift+6을 눌러 텍스트에 전각 간격을 삽입할 수 있습니다.
- 유연 간격필드를 사용하여, 유연 간격의 50% 기본 폭을 변경할 수 있습니다. 분리된 유연 간격을 생성하려면, Option+Shift+스페이스 바/Ctrl+Shift+5를 누릅니다; 비분리된 유연 간격을 생성하려면, Command+Option+Shift+스페이스 바/Ctrl+Alt+Shift+5를 누릅니다. 유연 간격 값은 주어진 서체와 서체 크기에 대해 일반 전각 간격으로 표현됩니다(범위 = 0 ~ 400%, 측정 단위 시스템 = 퍼센트, 최저 증가치 = .1).
- 대문자 강조 유지 체크상자를 사용하여, 대문자 변형 서체가 적용된 어센트 문자에 어센트 기호를 포함할 것인지를 지정합니다. 이 선택사항은 기본적으로 체크되어 있습니다.
- CJK와 R 사이 간격 필드를 사용하여, 중국어, 일본어나 한글 문자와 인접한 로만 문자 사이에 포함할 기본적인 간격을 지정합니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 안내선과 격자

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 안내선 및 격자 패널을 사용하여 안내선과 디자인 격자에 대한 다양한 기본 설정값을 지정할 수 있습니다.

안내선 부착 범위 필드는 안내선에 부착이 선택되어 있을 때(보기 메뉴), 대상체를 페이지 안내선에 6픽셀 기본 간격으로 부착하도록 설정할 수 있게 해 줍니다(범위 = 1 ~ 216, 측정 단위 시스템 = 픽셀, 최저 측정치 = 1).

안내선 영역에서,

- 기본 여백과 안내선 컬러를 지정하려면, 여백 색상과 안내 색상 버튼을 사용합니다.
- 자 안내선과 페이지 안내선이 페이지에 있는 모든 항목 앞이나 뒤에 놓이도록 지정하려면, 콘텐츠의 앞이나 콘텐츠의 뒤를 클릭합니다.

페이지 격자 영역에서:

- 마스터 페이지 격자와 텍스트 상자 격자가 보이게 되는 최소 축소/확대 값을 제어하려면, 확대/축소 보기 필드에 값을 입력합니다.
- 마스터 페이지 격자가 페이지에 있는 모든 항목 앞이나 뒤에 놓이도록 지정하려면, 콘텐츠의 앞이나 콘텐츠의 뒤 를 클릭합니다. 콘텐츠의 앞을 클릭하면, 마스터 페이지 격자가 안내선의 앞이나 뒤에 놓이게 지정할 수 있습니다.

환경설정 — 프린트 레이아웃/기본 기사 — 격자 셀 채우기

환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 메뉴)의 격자 셀 채우기 패널을 사용하여 디자인 격자 셀을 채우는 방법을 제어할 수 있습니다.

격자 스타일이나 마스터 페이지 격자에 대해 설정 표시 탭에서 전체 칸 보기를 체크할 때, 항목열에서 하나의 셀이 격자에서 다른 셀을 윤곽 처리하는 컬러로 채워지도록 지정할 수 있습니다. 항목열에서 셀 번호와 위치를 지정하려면, 환경설정 대화상자(QuarkCopyDesk/편집 > 환경설정)의 격자 셀 채우기 패널에 있는 콘트롤을 사용하십시오:

- 채워질 셀을 지정하려면, 격자셀 채우기 증가값을 체크하고 필드에 값을 입력합니다. 예를 들어, 셀 4, 8과 12를 채우려면, 4를 입력합니다.
- 텍스트 상자에서 각 행의 시작부분부터 셀 카운트를 다시 시작하려면, 선의 시작을 클릭합니다. 문장의 시작 부분에서 셀 카운트를 시작하고 행 분리에 상관 없이 계속하려면, 문장 방향 시작을 클릭합니다.

법률적 공지

©2022 Quark Software Inc. 그리고 라이센스 저작권자가 모든 권리를 갖습니다.

다음 U.S 특허 번호: 5,541,991; 5,907,704; 6,005,560; 6,052,514; 6,081,262; 6,633,666 B2; 6,947,959 B1; 6,940,518 B2; 7,116,843; 7,463,793; 그리고 다른 특허에 의거하여 보호를 받습니다.

Quark, Quark 로고, QuarkXPress 및 QuarkCopyDesk는 Quark Software Inc.와 미국 및/또는 다른 나라에 있는 제휴사들의 상표이거나 등록 상표입니다. 모든 다른 마크는 해당 소유자의 자산입니다.

소프트웨어 응용 프로그램이나 사용자 도큐멘트에 표시된 PANTONE® Colors는 PANTONE 표준과 일치하지 않을 수 있습니다. 정확한 컬러에 대해서는 현 PANTONE Color Publications에 문의하십시오. PANTONE®과 다른 Pantone, Inc. 상표는 PANTONE LLC.의 자산입니다 © Pantone LLC 2010.

Pantone은 Quark 소프트웨어와의 조합에서만 사용되도록 배포되고 Quark Software Inc.에 라이센스가 부여된 컬러 데이터 및/또는 소프트웨어의 저작권 소유자입니다. PANTONE Color Data 및/또는 Software는 Quark 소프트웨어 실행의 일부가 아닌 경우에는 다른 디스크나 메모리로 복사될 수 없습니다.

색인

a

accents on all caps 182
alerts 173
anchor color 180
appending 111
application preferences 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179
article preferences 180
auto leading 181
auto page insertion 180
automatic kerning 51